



06.09.2016

VD/7843/00.01.01.02/2016

Sosiaali- ja terveystoimi / Perhepalvelut
Perhepalvelujen johtaja Cantell-Forsbom Anna

Perhepalvelujen johtajan määräys päätösvallan käyttämisestä tietyissä lastensuojelulain mukaisissa asioissa

Lastensuojelulain 13 §:n mukaan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen määräämä virkasuhteessa oleva sosiaalityöntekijä käyttää päätöksentekovaltaa asioissa, jotka koskevat 38 §:n 1 momentissa tarkoitettua kiireellistä sijoitusta ja 39 §:n 1 momentissa tarkoitettua kiireellisen sijoituksen lopettamista.

Kunnan johtosäännön mukaan määräytyvä sosiaalihuollon johtava viranhaltija, joka täyttää sosiaalihuoltolain (292/2016) 46 a §:n 1 momentissa säädetyt vaatimukset tai johtavan viranhaltijan määräämä muu virkasuhteessa oleva sosiaalityöntekijä tekee päätöksen asioissa, jotka koskevat tämän lain 38 §:n 3 momentissa tarkoitettua kiireellisen sijoituksen jatkamista, 43 §:n 1 momentissa tarkoitettua huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoa, 43 §:n 3 momentissa tarkoitettua huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana tehtävää sijaishuoltopaikan muuttamista ja 47 §:ssä tarkoitettua huostassapidon lopettamista. Johtava viranhaltija tai hänen määräämänsä viranhaltija tekee myös 28 §:ssä tarkoitetun lapsen tutkimusta ja 43 §:n 2 momentissa tarkoitetun huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoa koskevan hakemuksen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan johtosäännön mukaan perhepalvelujen johtaja on lastensuojelulaissa tarkoitettu johtava viranhaltija. Perhepalvelujen johtaja johtaa tulosaluetta, joka vastaa lastensuojelun avopalvelujen ja sijaishuollon järjestämisestä.

Päätös: Määrään

lastensuojelun palvelupäällikön päättämään

1)
lapsen huostaanottoa ja sijaishuoltoa koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle, niissä tapauksissa, joissa lapsen huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi itse vastustaa huostaanottoa, tai kuulemista ei ole voitu suorittaa muun syyn kuin puuttuvan yhteydenpidon tai asuin- tai olinpaikan tuntemattomuuden takia

2)
luvan hakemisesta lapsen tutkimiseen hallinto-oikeudelta,

sosiaalityön esimiehen päättämään

1)
kiireellisen sijoituksen jatkamisesta.

sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikön päättämään

1)
sijaishuoltopaikan muuttamisesta huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana,

johtavan sosiaalityöntekijän päättämään

1)
suostumukseen perustuvasta lapsen huostaanotosta ja siihen liittyvästä lapsen sijaishuollosta

2)
sijaishuoltopaikan muuttamisesta huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana

3)
huostassapidon lopettamisesta

4)
yhteydenpidon rajoittamisesta

5)
erityisen huolenpidon aloittamisesta ja jatkamisesta,



06.09.2016

VD/7843/00.01.01.02/2016

Sosiaali- ja terveystoimi / Perhepalvelut
Perhepalvelujen johtaja Cantell-Forsbom Anna

sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaalityöntekijän päättämään

1)

sijaishuoltopaikan muuttamisesta huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana.

Päiväys Vantaa 06.09.2016

Allekirjoitus

Nimen selvennys Cantell-Forsbom Anna

Virka-asema Perhepalvelujen johtaja

Täytäntöönpano:

-sosiaali- ja terveyslautakunta

-ote asianomaisille viranhaltijoille

-ote lakimiehelle

Tämä päätöspöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika: 14.9.2016 klo 8.15–16.00

Paikka: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Vantaan sosiaali- ja terveyslautakunnalle, postiosoite: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa, Tikkurila tai sähköpostitse osoitteella: kirjaamo@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.