

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 13.02.2017

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H	6
5 § Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H	8
7 § Opetuslautakunnan henkilörekistereiden tietosuojaselosteet/ EL-H	9
- : Vantaan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasrekisteri	11
- : Vantaan kaupungin koulukuljetuksen asiakasrekisteri	14
- : Vantaan ammattiopisto Varian opettaja- ja henkilökuntarekisteri	17
8 § Sivistystoimen vuosikatsaus 2016, opetuslautakunnan alainen toiminta/ EL-H	19
- : Sivistystoimen vuosikatsaus 1.1.–31.12.2016	21
- : Sivistystoimen tulokortti, vuosikatsaus 2016	45
9 § Perusopetuksen lehtorien virkojen aineyhdistelmien muuttaminen 1.8.2017 alkaen/ IK	48
10 § Päätös oikaisuvaatimukseen rehtorin virkasuhteen koeaikapurkuasiassa/ B-JL	49
- : Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 18/16.11.2016/ Virkasuhteen purkaminen koeaikana, nimi peitetty	51
- Äänestysliite opetuslautakunnan päätökseen 13.2.2017 § 10	53
- Pöytäkirjalausuma opetuslautakunnan päätökseen 13.2.2017 § 10	54
11 § Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivittäminen 1.3.2017 alkaen / SA-V	55
- : Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.3.2017 alkaen	57
12 § Päätös oikaisuvaatimukseen ryhmäperhepäiväkotä Vellamon lakkauttamisesta / SA-V	77
- : Oikaisuvaatimus opetuslautakunnan päätökseen 21.11.2016 § 12/Ryhmäperhepäiväkotä Vellamon lakkauttaminen, osoitteet peitetty	81
- Pöytäkirjalausuma opetuslautakunnan päätökseen 13.2.2017 § 12	85
- Pöytäkirjalausuma opetuslautakunnan päätökseen 13.2.2017 § 12	86
13 § Ylästön koulun laajennus ja muutos, hankesuunnitelman hyväksyminen/ ETN	88
- : Ylästön koulun laajennus ja muutos, hankesuunnitelma 25.1.2017	89
14 § Kaivokselan II päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen/ ETN	128
- : Kaivokselan II päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys-hankesuunnitelma 23.1.2017	129
15 § Tikkurilan päiväkotä tarveselvityksen hyväksyminen/ ETN	160
- : Tikkurilan päiväkotä tarveselvityksen hyväksyminen,liite	161
16 § Opetus- ja vapaa-ajan lautakuntien vuoden 2017 seminaarin ajankohdan muuttaminen/ EL-H	194
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus	195
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	196
Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto	197



Opetuslautakunnan kokous

Aika 13.2.2017 klo 17:01-19:12
Paikka Valtuustosali, Asematie 7

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Leppänen Janne, puheenjohtaja	paikalla	Nyyssönen Timo	
Sainio Jari, varapuheenjohtaja	paikalla	Turkka Seppo	
Airaksinen Seppo	paikalla	Liimatainen Reijo	
Haga Carita	paikalla	Martikainen Runa	
Haverinen Soili	paikalla	Tuhkanen Carolina	
Jääskeläinen Jari	paikalla	Saunamäki Arja	
Koivuniemi Jarkko	paikalla	Ahokas Jari	
Kortesalmi Marilla	paikalla	Nylund Rebekka	
Multala Sari	paikalla	Herranen Birgitta	
Naumanen Markku	paikalla	Salin Tomi	
Norrana Vaula	paikalla	Laakso Sari	
Nummelin Georg		Holappa Reino	paikalla
Rämö Eve	paikalla	Ruokonen Inkeri	
Sajaniemi Ulla	paikalla	Vilenius Pirjo	
Salminen Helvi	paikalla	Friberg-Välimäki Monica	
Sodhi Ranbir	paikalla	Kähärä Kaarlo	
Suensalmi Kirsi	paikalla	Halonen Hannele	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Näätäsaari Sinikka	paikalla	Kotila Pirkko	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Singh Sonia		Ålander Veera	paikalla
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1-8, 16		paikalla
Askola-Vehviläinen Sole, varhaiskasvatuksen johtaja	esittelijä §:t 11, 12		paikalla
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja	esittelijä § 9		paikalla
Lindström Berndt-Johan, ruotsinkielisten palveluiden johtaja	esittelijä § 10		paikalla
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja	esittelijä §:t 13-15		paikalla
Vainio Mikko, kirjastopalveluiden johtaja			paikalla
Viljamaa Marja, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja va.			paikalla
Karhuniemi Terhi, viestintäpäällikkö			paikalla
Saari Heidi, lakimies			paikalla
Männistö Satu, pöytäkirjanpitäjä			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset



Puheenjohtaja Jari Sainio (§:t 1-9) Janne Leppänen (§:t 10-16)

Pöytäkirjanpitäjä Satu Männistö

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 17.2.2017, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Ranbir Sodhi

Carita Haga

Pykälät 2 ja 4 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 22.2.2017 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 9.2.2017, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinen on tallennettu extranetiin.

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin seuraavat läsnäolomuutokset:

- Lautakunnan jäsen Jarkko Koivuniemi saapui kokoukseen klo 17:29 asian 8 käsittelyn aikana
- Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo poistui kokouksesta klo 17:49 asian 10 käsittelyn aikana
- Lautakunnan puheenjohtaja Janne Leppänen saapui kokoukseen klo 17:51 asian 10 käsittelyn aikana
- Lautakunnan varapuheenjohtaja Jari Sainio poistui kokouksesta klo 19:11 asian 16 käsittelyn aikana



2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä kokouksen esityslista ja lisälista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkittään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Käsittely:

Esittelijä täydensi esitystään seuraavalla esittelyllä:

Uuden 1.3.2017 voimaan tulevan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain vaikutukset yksityisen varhaiskasvatuksen tulosisidonnaiseen palveluseteliin/ Varhaiskasvatuksen johtaja Sole Askola-Vehviläinen

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Ranbir Sodhi ja Carita Haga
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 17.2.2017 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



5 § **Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H**

Opetuslautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion protokoll 17.1.2017/Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 17.1.2017

Tulosaluejohtajat

Mikko Vainio, kirjastopalveluiden johtaja

§ 2 Opetusteknologian kansainväliset messut Bett Show 2017 Lontoossa 25.-28.1.2017/messuille osallistuminen

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Opetus- ja kulttuuriministeri Sanni Grahn-Laasonen asetti 23.5.2016 työryhmän laatimaan toimenpideohjelmaa ylioppilastutkinnon paremmaksi hyödyntämiseksi korkeakoulujen valintamenettelyissä. Työryhmä luovutti marraskuussa opetus- ja kulttuuriministeriölle raportin ”Valmiina valintoihin – ylioppilastutkinnon parempi hyödyntäminen korkeakoulujen opiskelijavalinnoissa”. Raportti löytyy osoitteesta:
http://www.minedu.fi/OPM/julkaisut/2016/valmiina_valintoihin.html

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyysi 29.11.2016 päivätyllä kirjeellä Vantaan kaupungilta lausuntoa työryhmän raportista. Lausunnon antajaa pyydettiin kertomaan kantansa työryhmän toimenpideohjelmaan ja raportissa toimenpideohjelmalle esitettyihin perusteluihin. Lausunto pyydettiin toimittamaan sähköisesti webropol-lomakkeella 27.1.2017 mennessä.

”Valmiina valintoihin”-raportin keskeinen sanoma on korkeakoulujen opiskelijavalintojen tekeminen nykyistä enemmän ylioppilastutkinnon perusteella. Välivuodet vähentyisivät ja korkeakouluopinnot alkaisivat keskimäärin nykyistä nopeammin. Raportin toimenpideohjelman mukaan korkeakoulut ottaisivat vuodesta 2018 alkaen käyttöön valintamenettelyn, joka ei vaadi pitkää valmentautumista ja vuoteen 2020 mennessä valintamenettelyn, jossa valtaosa opiskelijoista valittaisiin ylioppilastutkinnon perusteella. Ammatillisten tutkintojen hyödyntämisestä korkeakoulujen opiskelijavalinnoissa on tarkoituksena käynnistää jatkotyöskentely. Lainsäädäntöön valmisteltaisiin muutoksia siten, että korkeakoulu voisi edellyttää maksullisen ylioppilastutkinnon kokeen suorittamista ei-ylioppilalta tai tekemällä tarvittavat muutokset ylioppilastutkinnon maksuihin.

Vantaan kaupungin lausunnossa otettiin kantaa tiivistettynä seuraavasti:

- On hyvä, jos korkeakoulujen valintaperusteet muuttuvat nykyistä harvemmin
- Osa opiskelijoista pystyy tekemään jatko-opintosuunnitelmansa vasta lukio-opintojen loppuvaiheessa
- Todistusvalinnan lisäksi on oltava vaihtoehtoisia tapoja päästä korkeakouluopintoihin
- Pelkkä yo-arvosana/-todistus ei mittaa alalle soveltuvuutta riittävän hyvin
- Uudistuksen myötä valmennuskurssit voisivat siirtyä jo lukio-opintojen aikana suoritettavaksi
- Jos korkeakoulujen valintaprosessi siirtyy vahvemmin lukioden vastuulle, tulee lukioden resursseja lisätä
- Toisen asteen opinnot aloittaessaan opiskelijalla pitää olla tiedossa korkeakoulujen valintamenettely
- Uudistettu opiskelijavalinta voisi tulla voimaan aikaisintaan vuonna 2020
- Kannatetaan esitystä, että ammatillisten tutkintojen hyödyntämisestä ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen valinnoissa käynnistetään jatkotyö
- Vaihtoehtoisia reittejä korkeakouluopintoihin tarvitaan jatkossakin ja niitä tulee kehittää aktiivisesti edelleen

Vantaan kaupungin lausunto on valmisteltu nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueella, ja lausunto on toimitettu määräpäivään mennessä ministeriöön. Lausuntoa varten on kuultu lukioden ja Vantaan ammattiopisto Varian henkilöstöä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



VD/1294/07.01.05.03/2017

Perustuslain mukaan jokaisen yksityiselämä, kunnia ja kotirauha on turvattu. Henkilötietojen suojasta säädetään tarkemmin lailla. Henkilötietolain tarkoituksena on toteuttaa yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojaa turvaavia perusoikeuksia henkilötietoja käsiteltäessä sekä edistää hyvän tietojenkäsittelytavan kehittämistä ja noudattamista.

Henkilörekisterillä tarkoitetaan henkilötietolain mukaan käyttötarkoituksensa vuoksi yhteenkuuluvista merkinnöistä muodostuvaa henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa, jota käsitellään osin tai kokonaan automaattisen tietojenkäsittelyn avulla taikka joka on järjestetty kortistoksi, luetteloksi tai muulla näihin verrattavalla tavalla siten, että tiettyä henkilöä koskevat tiedot voidaan löytää helposti ja kohtuuttomitta kustannuksitta.

Tietosuojaseloste on henkilötietolain sisältämän informointivelvoitteen ja rekisteriselosteen saatavillapitovelvoitteen yhdistämiseksi luotu käsite, josta huolehtimalla henkilötietoja keräävien palveluiden lainmukaisuus voidaan varmistaa. Tietosuojaselosteet laaditaan kustakin henkilörekisteristä ja niiden laadinnasta vastaa rekisterinpitäjä.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan yhtä tai useampaa henkilöä, yhteisöä, laitosta tai säätiötä, jonka käyttöä varten henkilörekisteri perustetaan ja jolla on oikeus määrätä henkilörekisterin käytöstä tai jonka tehtäväksi rekisterinpito on lailla säädetty.

Vantaan kaupunginhallituksella on yleis- ja ohjausvastuu siitä, että kaupungissa rekisterinpito on toteutettu lainmukaisesti. Lautakuntien tehtävänä on määritellä ja todeta toiminnassaan tarpeelliset eri tehtävistä muodostuvat henkilörekisterit ja niiden käyttötarkoitus, sekä päättää uusien rekisterien perustamisesta. Lautakunta vastaa myös siitä, että henkilötietojen käsittely ja rekisteritoiminnot suunnitellaan, määritellään, ohjeistetaan ja hoidetaan henkilötietolainsäädännön edellyttämällä tavalla. Lisäksi lautakunta määrittelee, ketkä viranhaltijat ovat vastuussa rekisterinpidosta ja siihen kuuluvista tehtävistä. Rekisterin vastuuhenkilöt ilmenevät kunkin rekisterin tietosuojaselosteista.

Opetuslautakunta hyväksyi 25.2.2013 § 20 päivitettyt henkilörekistereiden tietosuojaselosteet. Tietosuojavaltuutettu antoi vuoden 2016 aikana kaksi päätöstä, joiden nojalla on laadittava kolme uutta tietosuojaselostetta. Uudet selosteet on valmisteltu tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen ja mallilomakkeen mukaisesti.

Uudet tietosuojaselosteet on laadittu seuraavista henkilörekistereistä:

- Vantaan kaupungin aamu- ja iltaapäivätoiminnan asiakasrekisteri
- Vantaan kaupungin koulukuljetuksen asiakasrekisteri
- Vantaan ammattiopisto Varian opettaja- ja henkilökuntarekisteri.

Tietosuojaselosteesta ilmenee

- 1) rekisterinpitäjä
- 2) rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö
- 3) rekisterin nimi
- 4) henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
- 5) rekisterin tietosisältö
- 6) säännönmukaiset tietolähteet
- 7) säännönmukaiset tietojen luovutukset
- 8) tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
- 9) rekisterin suojauksen periaatteet
- 10) rekisteröidyn tarkastusoikeus
- 11) tietojen korjaaminen
- 12) muu tietojen luovuttaminen.

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään



- a) hyväksyä liitteenä olevat henkilörekistereiden tietosuojaselosteet ja ottaa ne käyttöön 1.3.2017 alkaen, sekä
- b) oikeuttaa rekistereiden vastuuhenkilöt tekemään tietosuojaselosteisiin teknisiä muutoksia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Henkilörekistereiden tietosuojaselosteet.

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote rekisteriasioista vastaaville henkilöille ja yhteyshenkilöille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle.

Lisätiedot:

Heidi Saari, 09 8392 3098, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



1. Rekisterinpitäjä	Vantaan kaupungin opetuslautakunta Vantaan kaupunki / Sivistystoimi Asematie 6 A 01300 VANTAA
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Vastaava henkilö: Talous- ja hallintojohtaja Eila Tanninen Vantaan kaupunki / Sivistystoimi Asematie 6 A 01300 VANTAA Yhteyshenkilö: Koulun rehtori
3. Rekisterin nimi	Vantaan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Perusopetuslaissa (628/1998) säädetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. (Henkilötietolaki (523/1999) 8 § 1 mom. 4 kohta).
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää asiakkaan aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseksi tarvittavat tiedot. Rekisterin sisältämät tietotyypit: - asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, koulu ja luokka-aste, - huoltajien yhteystiedot, - huoltajien mahdollisesti toimittamat asiantuntijalausunnat kuten lääkärintodistukset, sekä - asiakasta koskevat päätökset.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas ja hänen huoltajansa. Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä. Kaupungin ad-järjestelmä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Iltapäivätoiminnan järjestämiseksi huoltajan yhteystiedot luovutetaan iltapäivätoiminnan järjestäjälle. Asiakasta koskeva asiantuntijalausunto luovutetaan iltapäivätoiminnan järjestäjälle vain jos huoltaja on antanut siihen suostumuksensa. Rekisteristä voidaan luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten (Henkilötietolaki 14 §). Lukumäärätietoja voidaan luovuttaa Tilastokeskukselle tilastollisiin tarkoituksiin (Tilastolaki (280/2004) 15 §).
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.
9. Rekisterin suojaus	Rekisteri sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §).



periaatteet	Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu Vantaan kaupungin tietoturvaohjeen ja henkilötietolain mukaisesti. Rekisteritietoihin pääsyä säädellään käyttöoikeuksin ja käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Paperiasiakirjat säilytetään oppilaitosten ja sivistysviraston lukituissa arkistotiloissa sekä Vantaan kaupunginarkistossa.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan kuvallisen henkilötodistuksen perusteella. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan: Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 VANTAA Päätöksentekijä: Perusopetuksen tulosalueen johtaja Ilkka Kalo (suomenkielinen perusopetus) Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Berndt-Johan Lindström (ruotsinkielinen perusopetus)
11. Tietojen korjaaminen	Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Oikaisupyyntö osoitetaan: Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 VANTAA Päätöksentekijä: Perusopetuksen tulosalueen johtaja Ilkka Kalo (suomenkielinen



	perusopetus) Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Berndt-Johan Lindström (ruotsinkielinen perusopetus)
12. Muu tietojen luovuttaminen	Henkilötietolain 17 ja 18 §:n mukaan henkilötietoja voidaan luovuttaa henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten, mikäli rekisteröity ei ole kieltänyt tietojen luovuttamista.



1. Rekisterinpitäjä	Vantaan kaupungin opetuslautakunta Vantaan kaupunki / Sivistystoimi Asematie 6 A 01300 VANTAA
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Vastaava henkilö: Talous- ja hallintojohtaja Eila Tanninen Vantaan kaupunki / Sivistystoimi Asematie 6 A 01300 VANTAA Yhteyshenkilö: Koulun rehtori
3. Rekisterin nimi	Vantaan kaupungin koulukuljetuksen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Perusopetuslaissa (628/1998) säädetyn koulukuljetuksen järjestäminen (Henkilötietolaki (523/1999) 8 § 1 mom. 4 kohta).
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää Vantaan kaupungin koulukuljetuksen asiakkaiden koulukuljetukseen liittyvät tiedot. Rekisterin sisältämät tietotyypit: - asiakkaan henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, sukupuoli, äidinkieli, uskontokunta, kotikunta, asuinkunta, yhteystiedot sekä koulu ja luokka), - asiakkaan huoltajien yhteystiedot, - koulukuljetuspäätökset sekä koulukuljetuksen järjestämiseen liittyvät muut tarpeelliset tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilaiden ja huoltajien perustiedot saadaan Väestörekisterikeskuksen ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. Oppilas ja tämän huoltajat voivat täydentää tietoja. Kaupungin ad-järjestelmä. Perusopetuksen oppilaan vaihtaessa koulua edellinen koulu luovuttaa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koululle (Perusopetuslaki 40 § 4 mom.).
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisteristä voidaan luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten (Henkilötietolaki 14 §). Helsingin seudun liikenteelle (HSL) oppilaiden koulumatkoja koskevan joukkoliikenteen suunnittelua varten. Koulukuljetuksia järjestäville yrityksille niiltä osin, kun tiedot ovat välttämättömiä koulukuljetusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot luovutetaan salattuna sähköisesti Tilastokeskukselle tilastollisiin tarkoituksiin (Tilastolaki (280/2004) 15 §). Vakuutusyhtiöille tapaturmatilanteissa.
8. Tietojen siirto	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.



EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteri sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §). Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu Vantaan kaupungin tietoturvaohjeen ja henkilötietolain mukaisesti. Rekisteritietoihin pääsyä säädelään käyttöoikeuksin ja käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Paperiasiakirjat säilytetään oppilaitosten ja sivistysviraston lukituissa arkistotiloissa sekä Vantaan kaupunginarkistossa.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan kuvallisen henkilötodistuksen perusteella. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan: Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 VANTAA Päätöksentekijä: Perusopetuksen tulosalueen johtaja Ilkka Kalo (suomenkielinen perusopetus) Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Berndt-Johan Lindström (ruotsinkielinen perusopetus)
11. Tietojen korjaaminen	Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Oikaisupyyntö osoitetaan:



	Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 VANTAA Päätöksentekijä: Perusopetuksen tulosalueen johtaja Ilkka Kalo (suomenkielinen perusopetus) Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Berndt-Johan Lindström (ruotsinkielinen perusopetus)
12. Muu tietojen luovuttaminen	Henkilötietolain 17 ja 18 §:n mukaan henkilötietoja voidaan luovuttaa henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten, mikäli rekisteröity ei ole kieltänyt tietojen luovuttamista.



1. Rekisterinpitäjä	Vantaan kaupungin opetuslautakunta Vantaan kaupunki / Sivistystoimi Asematie 6 A 01300 VANTAA
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Lisäopetuksen ja tukipalveluiden johtaja Marko Aaltonen / toimistos sihteeri Leena Komulainen Vantaan ammattiopisto Varia Tennistie 1 01370 VANTAA puh. 040 029 7535 / 09 8392 8075
3. Rekisterin nimi	Vantaan ammattiopisto Varian opettaja- ja henkilökuntarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (630/1998) määrätyn tehtävän hoitaminen (Henkilötietolaki (523/1999) 8 § 1 mom. 5 kohta).
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää Vantaan ammattiopisto Varian opettajien ja henkilökunnan yhteystiedot sekä tiedon opettajien opetusalaista.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Opettajien ja henkilökunnan tiedot saadaan opetusalaajohtajilta tai henkilöstöhallinnon eHijat-tietojärjestelmästä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Henkilötiedot luovutetaan salattuna sähköisesti Tilastokeskukselle tilastollisiin tarkoituksiin (Tilastolaki (280/2004) 15 §).
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteri sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §). Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu Vantaan kaupungin tietoturvaohjeen ja henkilötietolain mukaisesti. Rekisteriin sisältyvät sähköiset tiedot ovat ammatillisten oppilaitosten opiskelija- ja opetushallintojärjestelmä WinhaProssa. Rekisteritietoihin pääsyä säädelään käyttöoikeuksin ja käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjän työtehtävien mukaisesti. Paperiasiakirjat säilytetään Vantaan ammattiopisto Varian toimipisteiden toimistoissa sekä Vantaan kaupunginarkistossa.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.



	Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan kuvallisen henkilötodistuksen perusteella. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan: Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 VANTAA Päätöksentekijä: Lisäopetuksen ja tukipalveluiden johtaja Marko Aaltonen, Vantaan ammattiopisto Varia
11. Tietojen korjaaminen	Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on ilman aiheutonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Oikaisupyyntö osoitetaan: Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 VANTAA Päätöksentekijä: Lisäopetuksen ja tukipalveluiden johtaja Marko Aaltonen, Vantaan ammattiopisto Varia
12. Muu tietojen luovuttaminen	Henkilötietolain 17 ja 18 §:n mukaan henkilötietoja voidaan luovuttaa henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten, mikäli rekisteröity ei ole kieltänyt tietojen luovuttamista.



Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 09 8392 2913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Irja Leikas-Nummela, 09 8392 9226, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Sivistystoimen vuosikatsaus 1.1.–31.12.2016

Vastuuhenkilö: Elina Lehto-Häggroth

Toimielin: Opetuslautakunta

Puheenjohtaja: Janne Leppänen

Toimielin Vapaa-ajan lautakunta

Puheenjohtaja: Päivi Laakso

Sivistystoimi yhteensä

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	42 534	204	42 738	42 610	128
MENOT	-444 850	-578	-445 428	-436 926	-8 502
TOIMINTAKATE	-402 316	-374	-402 690	-394 315	-8 375

13

Sivistystoimen toimiala bruttoyksiköt

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	37 528	504	38 032	37 778	254
MENOT	-399 689	-2 283	-401 973	-395 028	-6 944
TOIMINTAKATE	-362 161	-1 779	-363 941	-357 250	-6 690

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2016

Varhaiskasvatuksessa subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden rajaamisen myötä osa-aikaisten lasten määrä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa kasvoi lähes tuhannella lapsella vuotta aikaisempaan. Osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa ja pelkässä esiopetuksessa lapsia oli joulukuussa 2016 yhteensä 1 527, kun vuotta aikaisemmin heitä oli yhteensä 529. Osa-aikaisten lasten osuus varhaiskasvatuksessa olevista lapsista kasvoi 10 %. Suurin osa lapsista oli kunnallisessa osapäiväisessä varhaiskasvatuksessa ja vain 11 % valitsi osaviikkoisen varhaiskasvatuksen

Perusopetuksen oppilasmäärä vuoden 2016 virallisena tilastointipäivänä (20.9.) on 521 oppilasta suurempi kuin vuonna 2015. Keskimääräinen oppilasryhmäkoko on pysynyt lähes ennallaan, vaikka syksystä 2016 eteenpäin ryhmäkokojen pienentämiseen ei ole saatu valtion erityisavustusta.

Uusi opetussuunnitelma on astunut voimaan 1.8.2016. Sen myötä Vantaalla on aloitettu varhennetun englannin opetus 1-2 luokille sekä A2-kielitarjotinta on laajennettu. Uuden opetussuunnitelman myötä digitaalisia oppimisympäristöjä, opetusmateriaalia ja arvioinnin menetelmiä kehitetään jatkuvasti.

Ruotsinkielisten palvelujen tulosalueella työskenneltiin esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien parissa ja ne otettiin käyttöön 1.8.2016.

Suomenkielisen lukiokoulutuksen ja aikuisten lukiokoulutuksen uudet opetussuunnitelmat laadittiin kevään 2016 aikana ja ne otettiin käyttöön 1.8.2016 alkaen. Uusia pedagogisia toimintatapoja, uutta oppimista ja oppimisympäristöjä on kehitetty opettajien pedagogisissa tapaamisissa, sähköisten ylioppilaskirjoitusten projektissa sekä Digiluokka – uudistuva oppimistila, Robolukio ja Tulevaisuuden oppimistila - digioppimisen Living Lab –hankkeissa.

Kirjaston kävijämäärä kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna. Sekä fyysisen aineiston että sähköisten aineistojen lainaaminen ovat lisääntyneet.

Kulttuuripalveluissa toteutettiin hallinnollisia uudistuksia. Myyrmäkitalon hallinnointi kulttuuripalveluiden tulosalueella on lakkautettu. Myyrmäkitalon toiminnanjohtajan vakanssi on muutettu Kulttuuritalo Martinuksen päällikön vakanssiksi.

Liikuntapaikkarakentamista toteutettiin suunnitellusti. Korson ja Kartanonkosken liikuntapuistojen kehittämishankkeet jatkuivat skeittipaikkojen ja tekojäiden rakentamisella. Hakunilan tekonurmi ja ylipainehalli, Vapaalan lähiliikuntapaikka ja Petikon ulkoilureittien huoltokatos valmistuivat

Erityisnuorisotyön kävijämäärä kasvoi 21 %, kasvua oli erityisesti verkossa tehtävässä työssä, verkossa tehtävän työn osuus erityisnuorisotyön kävijämäärästä on 16 %.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Koulujen tilankäytöntehostamista on jatkettu tilatehostussuunnitelman mukaisesti olemassa olevissa koulukiinteistöissä ja uusi aiempaa tehokkaampi tilaohjelma uusiin ja peruskorjattaviin kouluihin on otettu käyttöön. Varhaiskasvatuksessa suunnitellut TVO toimenpiteet ovat toteutuneet pääosin tavoitteiden mukaisesti. Kirjasto on saavuttanut kaikki TVO:n tavoitteet prosessien tehostamisen kautta käytännössä jo ennen vuotta 2016. Tuottavuuden ja taloudellisuuden tehostaminen Kaupunkikulttuuriyksikön toimintojen siirtyessä Kulttuuripalveluihin on toteutunut täysin. Konserttitalo Martinuksen peruskorjaus ja sen myötä uuden toimintakonseptin luominen on toteutunut täysin. Nuorisopalveluiden tavoitteet ovat toteutuneet.

Uuden ruotsinkielisen lapsiryhmän perustaminen Kartanonkosken päiväkotiin toteutui 1.8.2016, ja tiloja jaettiin tehokkaasti suomenkielisen varhaiskasvatuksen kanssa. Säästövapaita pidettiin vuoden aikana hieman vähemmän kuin vuonna 2015. Lukiossa etäkurssitoiminta yhdeksän muun lukion kanssa kasvatti entisestään yhteisesti tarjottavien kurssien määrää.

Talousarvion toteutuminen

Kaupunginvaltuuston päättämänä talousarvion muutoksena sivistystoimen tuloja korotettiin yhteensä 0,2 milj. euroa ja menoja 0,1milj. euroa. Muutoksesta tulomäärärahojen korotus bruttoyksiköissä oli 0,5 milj. euroa ja nettoyksiköistä Ammatillisen koulutuksen tulomäärärahan alentaminen oli 0,3 milj. euroa. Vastaavasti menomäärärahoja nostettiin bruttoyksiköissä 1,9 milj. euroa ja nettoyksiköistä ammatillisen koulutuksen menomäärärahaa laskettiin 1,8 milj. euroa. Lisäksi kaupunginvaltuusto

hyväksyi toimintakatetta muuttavan varhaiseläkemaksujen määrärahasiirron nettoyksiköille 0,09 milj. euroa. Koululaisten ja opiskelijoiden kesätyön palkkauksesta toteutuneisiin kuluihin tehty siirto kaupungin keskitetyistä määrärahoista oli 0,3 milj. euroa.

Sivistystoimen toimintatuotot alittuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 0,1 milj. euroa. Toimintamenot alittuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 8,5 milj. euroa, josta menoja vähentävänä kirjattu ennakoidun lomapalkkakajaksotus selittää 3,3 milj. euroa. Muut suurimmat toimintamenojen alitukset (5,2 milj. euroa) bruttoyksiköissä kohdistuvat yhteisiin palveluihin 0,5 milj. euroa (palvelujen ostot ja henkilöstökulut), perusopetukseen 1,2 milj. euroa (henkilöstökulut ja sisäiset vuokrat), suomenkieliseen lukiokoulutukseen 0,2 milj. euroa, varhaiskasvatuksen 0,5 milj. euroa (palvelujen ostot ja henkilöstökulut), kaupunginkirjastoon 0,4 milj. euroa (henkilöstökulut), ruotsinkieliseen tulosalueeseen 0,3 milj. euroa (palvelujen ostot ja henkilöstökulut) ja liikuntapalveluihin 0,8 milj. euroa (uusien avustusperusteiden käyttöönotto ja VTK Kiinteistöt Oy:n maksamat hyvitykset omien tapahtumiensa osalta). Nettoyksiköistä ammatillisen koulutuksen muut toimintamenot alittuivat 1,3 milj. euroa (sisäiset vuokrat, palvelujen ostot ja henkilöstökulut) ja aikuisopistossa 0,1 milj. euroa.

Toimialalla pidettyjen palkattomien vapaiden tuottama säästö alituksista on yhteensä 0,8 milj. euroa.

Investoinnit

Irtaimesta omaisuudesta käytettiin perusopetuksessa Aurinkokiven koulun uudisrakennuksen ensikertaisen kalustamiseen liittyvien opetus- ym. välineisiin (varsinainen kalustaminen tilakeskukselta) ja Pähkinärinteen koulun sekä lisäluokkien kalustamiseen. Varhaiskasvatuksen irtaimen omaisuuden määräraha käytettiin Aurinkokiven (varsinainen kalustus tilakeskus), Simonkallion päiväkotien uudisrakennuksien kalustamiseen ja Metsälinnun, Itä-Hakkilan, Kaivokselan, Raikupolun ja Husaaritien peruskorjattujen päiväkotien kalustamiseen sekä Rajakylän, Illenpihan ja Peltolan paviljonkien kalustamiseen.

Muilla tulosalueilla irtaimen omaisuuden määräraha käytettiin peruskorjatun Martinuksen kalustamiseen ja kirjastojen, ammatillisen koulutuksen, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden kaluste- ja laitehankintoihin.

Irtaimen omaisuuden määrarahasta (2,7 milj. euroa) toteutui 91 prosenttia eli 2,5 milj. euroa.

13 10**Opetuslautakunta ja vapaa-ajan lautakunta**

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	0	0	0	0	0
MENOT	-118	0	-118	-103	-15
TOIMINTAKATE	-118	0	-118	-103	-15

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuoden 2016 aikana opetuslautakunta kokoontui 11 kertaa ja vapaa-ajan lautakunta 11 kertaa. Ruotsinkielinen jaosto kokoontui 5 kertaa. Yksilöasioiden jaosto kokoontui 5 kertaa. Lautakuntien yhteinen talous- ja strategiaseminaari pidettiin kesäkuussa.

Talousarvion toteutuminen

Lautakuntien toimintamenot olivat yhteensä 0,1 milj euroa ja toteumaprosentti oli 87.

13 20

Yhteiset palvelut

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	651	-650	1	1	1
MENOT	-5 463	1 238	-4 225	-3 610	-615
TOIMINTAKATE	-4 812	588	-4 224	-3 609	-615

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kalustokunnostuksen toimintaa ja kaupunkitasoista työnjakoa kehitettiin yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa. Kalusteiden kunnostamisen toiminnot siirrettiin työllisyyspalveluiden toiminnaksi. Sivistystoimen kalustokunnostajien päätehtävä jatkossa on huolehtia käsityön/teknisen työn laitteiden huollot ja kunnossapito.

Työllisyyspalveluihin siirrettiin kolme kalustokunnostajan vakanssia ja Tuupakassa sijaitseva verstaas sekä tarvittava irtain omaisuus. Yhteistyön toteuttamisesta laadittiin sopimus, joka allekirjoitettiin elokuussa 2016.

AV-huollon ja tietohallinnon / CGI:n ServiceDeskin työnjakoa kehitettiin.

Useita vuosia vireillä ollut kotisivuprojekti kouluille ja nuorisopalveluille käynnistyi ja sitä jatketaan asteittain myös muille tulosalueille pilottien valmistuttua. Helsingin nuorisosiainkeskuksen harrastehaku.fi laajennettiin koskemaan myös järjestöjä ja sosiaalisen median käyttöä laajennettiin.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Sivistystoimen sähköisen asioinnin lisääntymistä on tuettu olemalla mukana kehittämässä varhaiskasvatuksen uutta toiminnanohjausjärjestelmää sekä esiopetukseen ja kouluun ilmoittautumista ja koulukuljetusten hakemista ja päätösten tekemistä sähköisesti.

Sairauspoissaolojen vähentämisessä on Evälke käytössä ja säästövapaiden pitämiseen kannustetaan.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion muutoksena tuloarvioita alennettiin 0,65 milj. euroa ja menomäärärahaa 0,2 milj. euroa. Yhteisten palveluiden toimintamenot alittuivat muutettuun talousarvioon nähden 0,6 milj. euroa, johtuen mm. palvelujen ostoihin varattujen määrärahojen alittumisesta 0,2milj. eurolla, talous- ja hallintopalveluiden henkilöstökulujen alittumisesta 0,2 milj. euroa (sis. lomapalkkakajaksotuksen 0,06 milj. euroa) sekä toimialan yhteisiin projekteihin varatun toimintakulttuurin kehittämisen omavastuuosuusmäärärahan alittumisesta 0,1 milj. eurolla.

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	9 550	1 893	11 443	11 543	-100
MENOT	-168 706	-360	-169 067	-166 811	-2 255
TOIMINTAKATE	-159 156	1 533	-157 624	-155 268	-2 355

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Perusopetuksessa opiskelee noin 21200 oppilasta. Oppilasmäärä vuoden 2016 virallisena tilastointipäivänä (20.9.) on 521 oppilasta suurempi kuin vuonna 2015. Keskimääräinen oppilasryhmäkoko on pysynyt lähes ennallaan, vaikka syksystä 2016 eteenpäin ryhmäkokojen pienentämiseen ei ole saatu valtion erityisavustusta.

Uusi opetussuunnitelma on astunut voimaan 1.8.2016. Sen myötä Vantaalla on aloitettu varhennetun englannin opetus 1-2 luokille sekä A2-kielitarjotinta on laajennettu. Uuden opetussuunnitelman myötä digitaalisia oppimisympäristöjä, opetusmateriaalia ja arvioinnin menetelmiä kehitetään jatkuvasti. Opettajia on koulutettu uuden opetussuunnitelman mukaiseen työskentelyyn. Perusopetuksen järjestämissä koulutuksissa on käynyt yli 600 opettajaa ja 18 opettajaa osallistuu varhennetun englannin opettamisen pitkäkestoiseen koulutukseen. Oppimisympäristöjä on muokattu mahdollisilta osin palvelemaan uutta opetussuunnitelmaa. Lukuvuonna 2016-2017 tavoitteellisesti urheiluille oppilaille tarkoitettu Urhea-toiminta on aloitettu 7.- ja 8- luokan oppilailla kaikissa yläkouluissa. Toiminnan järjestävät liikuntapalvelut, perusopetus ja pääkaupunkiseudun Urheiluakatemia yhdessä. Toimintaan on osallistunut noin 600 oppilasta.

1.8.2016 alkaen perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen osalta on noudatettu periaatetta, jossa asiakasmaksuja voidaan huoventaa 35 prosentilla perheen tulotason perusteella. Iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja korotettiin 1.8.2016 alkaen siten, että asiakasmaksu on 4 tunnin päivittäisestä toiminnasta 100 euroa ja 5 tunnin päivittäisestä toiminnasta 130 euroa kuukaudessa. 35 % maksuhojennuksen avulla osalta perheitä iltapäivätoiminnan maksut alenevat neljän tunnin toiminnan osalta 65 euroon ja viiden tunnin toiminnan osalta 84,50 euroon kuukaudessa. Iltapäivätoimintaan on osallistunut 2290 oppilasta.

Vuoden 2016 aikana on ollut käynnissä vammaisopetuksen pilottihanke. Hankkeen tavoitteena on vähentää vammaisopetuksessa työskentelevän henkilöstön poissaoloja sekä kehittää toiminnan laatua ja johtamista.

Perusopetuksen, kulttuuri- ja liikuntapalvelujen yhteistyönä on tarjottu 1-2 luokkien oppilaille taidekarusellitoimintaa koillisella (4 koulua) ja läntisellä (4 koulua) alueella. Taidekarusellikerhot on tarkoitettu ensisijaisesti niille oppilaille, jotka eivät ole mukana muussa iltapäivätoiminnassa tai alueelliset muut harrastusmahdollisuudet ovat heikommalla tasolla. Toimintaan on osallistunut 192 oppilasta.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Koulujen tilankäytöntehostamista on jatkettu tilatehostussuunnitelman mukaisesti olemassa olevissa koulukiinteistöissä ja uusi aiempaa tehokkaampi tilaohjelma uusiin ja peruskorjattaviin kouluihin on otettu käyttöön. Lisäksi koulujen ateriapalvelulaskutuspilotin avulla on luotu uusi yksinkertaisempi ja talousseurannan kannalta ennustettavampi laskutustapa, joka otetaan käyttöön vuonna 2017.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion muutoksena tuloarvioita korotettiin 1,9 milj. euroa ja menomäärärahaa 0,3 milj. euroa.

Perusopetuksen talousarvio on toteutunut suunnitelman mukaisesti. 169 miljoonan euron talousarvio alittuu noin 2,2 miljoonaa euroa ja käyttöaste on 99 % talousarviosta. Talousarvion alitus ilman lomapalkkakajaksotuksia on noin 1,2 miljoonaa euroa.

13 40 Lukiokoulutus

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	408	0	408	507	-99
MENOT	-22 903	0	-22 903	-22 475	-427
TOIMINTAKATE	-22 495	0	-22 495	-21 969	-526

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Lukiokoulutuksen ja aikuisten lukiokoulutuksen uudet opetussuunnitelmat laadittiin kevään 2016 aikana ja ne otettiin käyttöön 1.8.2016 alkaen. Uusia pedagogisia toimintatapoja, uutta oppimista ja oppimisympäristöjä on kehitetty opettajien pedagogisissa tapaamisissa, sähköisten ylioppilaskirjoitusten projektissa sekä Digiluokka – uudistuva oppimistila, Robolukio ja Tulevaisuuden oppimistila - digioppimisen Living Lab -hankkeissa.

Vaskivuoren, Martinlaakson ja Sotungin lukiot hyväksyttiin valtakunnalliseen lukioden kehittämisverkostoon ajalle 1.8.2016–31.12.2018. Kehittämisverkoston tavoitteena on kehittää ja uudistaa lukioden pedagogiikkaa, opiskelu ympäristöjä ja toimintakulttuuria.

Vantaan aikuislukion toiminta yhdistettiin osaksi Tikkurilan lukiota 1.1.2016 alkaen.

Ensimmäiset sähköiset ylioppilaskokeet järjestettiin syksyllä 2016 maantieteen, filosofian ja saksan oppiaineissa.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Lukion opetuksen kustannukset olivat vuonna 2015 (Kouluikkuna-vertailu 2015) 3 911 □/opiskelija. Kuusikkokuntien keskiarvo oli 4 423 □, Vantaan kustannukset olivat Kuusikkokuntien alhaisimmat.

Talousarvion toteutuminen

Lukiokoulutuksen toimintatuotot ylittyi 0,1 milj.eurolla, toteutumaprosentti oli 124. Toimintamenot alittui 0,4 milj.eurolla (sis. lomapalkkakajaksotuksen 0,3 milj. euroa), toteutumaprosentti oli 98.

13 50 Varhaiskasvatus

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	19 661	-1 300	18 361	17 989	372
MENOT	-148 649	-1 870	-150 519	-148 740	-1 779
TOIMINTAKATE	-128 988	-3 170	-132 158	-130 751	-1 407

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Subjekttiivisen varhaiskasvatusoikeuden rajaamisen myötä osa-aikaisten lasten määrä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa kasvoi lähes tuhannella lapsella vuotta aikaisempaan. Osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa ja pelkässä esiopetuksessa lapsia oli joulukuussa 2016 yhteensä 1 527, kun vuotta aikaisemmin heitä oli yhteensä 529. Osa-aikaisten lasten osuus varhaiskasvatuksessa olevista lapsista kasvoi 10 %. Suurin osa lapsista oli kunnallisessa osapäiväisessä varhaiskasvatuksessa ja vain 11 % valitsi osaviikkoisen varhaiskasvatuksen.

Kerhotoiminnan suosio kasvoi ja uusia kerhoja perustettiin syksyn 2016 alussa seitsemään toimintayksikköön. Hakunila-Tikkurila: Itä-Hakkila ja Simonmetsä, Kivistö-Aviapolis: Y.E.S., Korso-Koivukylä: Saturnus ja Havukoski, Myyrmäki: Vantaanlaakso ja Vapaala. Lapsia oli joulukuussa 2016 kerhoissa 806, kun vuotta aikaisemmin heitä oli 715.

Korso-Koivukylän tulossyksikössä on ennustettu päivähoitoikäisten lasten määrän vähentyvän 177 lapsella vuosina 2016–2018. Ryhmäperhepäiväkotia Vellamon toiminta lakkautettiin 31.12.2016 alkaen. Vakituiset työntekijät sijoitettiin Korso-Koivukylän tulossyksikön toimintayksiköihin ja lapsille järjestettiin päivähoitopaikat Korso-Koivukylän tulossyksikön päiväkoteihin vanhempien toiveiden mukaisesti.

Kuntopuiston päiväkodin tiloista jouduttiin luopumaan elokuussa ja tilat korvasi uusi Pallastunturin päiväkotia (Länsimäen paviljonki), joka aloitti joulukuussa 2016.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kasvoi vuoden 2016 aikana 1,3 % ollen vuoden lopussa 12,3 %.

Vantaan varhaiskasvatuksessa aloitti 1.8.2016 vakituksena 15 taidepedagogia 35 tunnin viikkotyöajalla. Taidepedagogien rekrytoinnilla saadaan lisää laatua kasvun ja oppimisen tuen lasten tukemiseen. Taidepedagogien palkkaaminen on kustannusneutraalia, kun samalla vähennetään avustajien ostoja Seuresta.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Varhaiskasvatuksessa suunnitellut TVO toimenpiteet ovat toteutuneet pääosin tavoitteiden mukaisesti.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion muutoksena tuloarviota alennettiin 1,3 mlj. euroa hoitopäivämaksujen alhaisemman toteuman vuoksi ja menomäärärahaa korotettiin 0,85 mlj. euroa lapsimäärän kasvusta johtuen. Toimintatuottojen toteuma oli 17,9 mlj. euroa, joka jäi 0,3 mlj. euroa alennettuakin tulotavoitetta

pienemmäksi. Toimintakulujen toteutuma oli 98,8 %. Menot alittuivat 1,8 milj. euroa (sis. lomapalkkajaksotuksen 1,3 milj. euroa) muutettuun talousarvioon nähden. Loppuvuoden tiukka toiminnan ja talouden ohjaus tuotti 0,5 milj. euron lisäsäästön muutettuun talousarvioon verrattuna.

13 55 Kirjastopalvelut

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	554	-100	454	484	-30
MENOT	-9 344	-113	-9 457	-8 958	-500
TOIMINTAKATE	-8 791	-213	-9 004	-8 474	-530

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kirjaston kävijämäärä kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna, vaikka Pähkinärinteeseen kirjasto on sisäilmaongelman vuoksi ollut suljettuna koko vuoden. Sähköisten aineistojen tarjonta myös kirjastoille on lisääntynyt, ja nyt tarjolla on myös suurta yleisöä kiinnostavia menekkitekoksia ja muuta aineistoa. Sekä fyysisen aineiston että sähköisten aineistojen lainaaminen ovat lisääntyneet.

Kirjaston suoritemääriä ovat kasvattaneet lisääntynyt aineistotarjonta, merkittävästi kasvaneet aukiolot sekä joustava sähköinen asiointi. Elokuussa 2016 tuotantokäyttöön otettu mobiilisovellus on ladattu vuoden loppuun mennessä lähes 20 000 laitteeseen pks-seudulla, ja merkittävä osa aineistovarauksista tehdään sovelluksen kautta.

Kaupunkipalvelututkimus 2016 mukaan kirjastopalvelu olikin vantaalaisten toiseksi parhaaksi arvioima julkinen palvelu puhtaan veden jälkeen. Vantaan kaupunginkirjaston uudet toimintatavat ovat herättäneet runsaasti kansainvälistä huomiota, ja niitä on esitelty useissa artikkelissa ja konferensseissa mm. Yhdysvalloissa, Kiinassa ja Pohjoismaissa.

Vaikka kirjaston henkilöstömäärä ei ole kasvanut lisääntyneistä suoritteista huolimatta, on 2015 käyttöön otettu organisaatio ja uusi toimintatapa mahdollistanut myös merkittävän työhyvinvoinnin kasvun.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Kirjasto on saavuttanut kaikki TVO:n tavoitteet prosessien tehostamisen kautta käytännössä jo ennen vuotta 2016. Edelleen jatkuvan tehostamisen, automaation ja digitalisaation turvin kaupunginkirjasto toimiikin sekä edullisemmin että kuntalaisen kannalta laadukkaammin kuin TVO:n tavoitteissa edellytettiin.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion muutoksena tuloarvioita alennettiin 0,10 milj. euroa. Kaupunginkirjaston toimintatuotot toteutuivat 0,03 milj. euroa (107 %) yli muutetun talousarvion. Toimintamenojen toteuma oli 95 %, menot alittuivat 0,5 milj. euroa (sis. lomapalkkakajaksotuksen 0,01 milj. euroa). Pääosa alituksesta kohdistui henkilöstömenoihin.

13 60
Muu koulutus

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	0	0	0	0	0
MENOT	-320	0	-320	-315	-5
TOIMINTAKATE	-320	0	-320	-315	-5

Talousarvion toteutuminen

Osakassopimuksen mukainen toiminta-avustus Metropolialle oli 0,3 milj. euroa. Helsingin seudun kesäopistolle maksettiin sopimuksen mukaisesti 0,015 milj. euroa.

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	984	-211	773	708	65
MENOT	-12 104	106	-11 998	-11 606	-393
TOIMINTAKATE	-11 120	-105	-11 225	-10 897	-328

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa luovuttiin heinäkuun lopussa ostopalveluista. 1.8.2016 avattu uusi ruotsinkielinen lapsiryhmä Kartanonkosken päiväkodissa paransi ruotsinkielistä palveluverkkoa.

Ruotsinkielisten palvelujen tulosalueella työskenneltiin esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien parissa ja ne otettiin käyttöön 1.8.2016. Kuudesluokkalaisten vierailut yrityskylässä Espoossa aloitettiin jo toukokuussa uuden tulevan opetussuunnitelman mukaisesti. Helsingin gymnasiumin Learning by Sharing -hankkeelle myönnettiin 30 000 euron projektiavustus Opetushallituksen oppimisympäristöhankerahoituksesta kesäkuussa 2016. Vuoden alussa alkanut tulosalueen HYVIS-puheenjohtajuuskausi jatkui vuoden 2016 loppuun. Puheenjohtajuuskaudella toteutettiin mm. työpaikkavierailupilotti ja Moikkaa muukalaista -kampanja.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Uuden ruotsinkielisen lapsiryhmän perustaminen Kartanonkosken päiväkotiin toteutui 1.8.2016, ja tiloja jaettiin tehokkaasti suomenkielisen varhaiskasvatuksen kanssa. Säästövapaita pidettiin vuoden aikana saman verran kun vuonna 2015. Lukiossa etäkurssitoiminta yhdeksän muun lukion kanssa kasvatti entisestään yhteisesti tarjottavien kurssien määrää.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion muutoksena tuloarvioita alennettiin 0,2 milj. eurolla. Tulosalueen toimintatuotot jäivät 0,06 milj. euroa alle muutetun talousarvion. Toimintatuottojen pieneneminen johtui osittain ruotsinkielisten varhaiskasvatuksessa olevien lasten alhaisemmasta lukumäärästä. Toimintakulut jäivät 0,4 milj. euroa (sis. lomapalkkakajaksotuksen 0,06 milj. euroa) alle talousarvion. Toimintamenoissa säästöä syntyi lähinnä tulosalueen henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa. Henkilöstökuluissa säästö johtui siitä, ettei täyttä henkilöstömäärää tarvittu rekrytoida ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten pienemmästä määrästä johtuen, ja samalla myös palveluiden ostoissa säästöä toi henkilövuokrauksen vähempi tarve. Kalleimmista ostopalveluista varhaiskasvatuksessa luovuttiin myös kokonaan 1.8.2016 ja siirryttiin palveluseteleiden käyttöön. Sen lisäksi säästöä toi alhaisemmat siivous-, ateria- ja sisäisen vuokran kulut, jotka olivat yhteensä 0,1 milj. euroa budjetoitua alhaisemmat.

13 91 Kulttuuripalvelut

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	305	80	385	381	4
MENOT	-5 674	-165	-5 839	-5 742	-97
TOIMINTAKATE	-5 370	-85	-5 454	-5 361	-93

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Toiminnalliset ja tapahtumatuotannolliset tavoitteet on saavutettu. Hallinnollisten rakenteiden muutokset: Myyrmäkitalon hallinnointi kulttuuripalveluiden tulosalueella on lakkautettu. Myyrmäkitalon toiminnanjohtajan vakanssi on muutettu Kulttuuritalo Martinuksen päällikön vakanssiksi. Kulttuuritalo Martinuksen peruskorjauksen valmistuminen lokakuussa 2016 sekä nimenmuutos konserttitalosta kulttuuritaloksi, mikä kertoo myös toimintalinjausten muutoksesta. Näyttämötekniikan henkilökunnan työsuhteiden keskittäminen kulttuuripalveluihin aloitettu 2016, toteutunee helmikuussa 2017. Musiikkiopiston ja Kuvataidekoulun uudet opetuspisteet Aurinkokiven koulussa.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Hallinnolliset ja henkilöstöpoliittiset rakennemuutokset ovat tuoneet säästöä.

Tuottavuuden ja taloudellisuuden tehostaminen Kaupunkikulttuuriyksikön toimintojen siirtyessä Kulttuuripalveluihin on toteutunut täysin.

Konserttitalo Martinuksen peruskorjaus ja sen myötä uuden toimintakonseptin luominen on toteutunut täysin.

Taidekasvattajat varhaiskasvatukseen toimintamallin levittäminen vanhustenpalveluihin työllistämällä pitkäaikaistyöttömiä taiteilijoita työllistämistuella ei ole toteutunut eikä tule toteutumaan SOTE-uudistuksesta johtuen.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion muutoksena tuloarvioita korotettiin 0,08 milj. euroa ja menomäärärahaa 0,15 milj. euroa. Toimintatuotot toteutuivat 99 % muutetusta talousarviosta. Toimintamenojen toteuma oli 98 % muutettuun talousarvioon, alitus 0,1 milj. euroa, (sis. lomapalkkajaksotuksen 0,08 milj. euroa).

13 92 Liikuntapalvelut

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	4 865	448	5 313	5 363	-49
MENOT	-19 179	-426	-19 605	-18 813	-792
TOIMINTAKATE	-14 313	22	-14 291	-13 450	-841

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Liikuntapaikkarakentamista toteutettiin suunnitellusti. Korson ja Kartanonkosken liikuntapuistojen kehittämishankkeet jatkuivat skeittipaikkojen ja tekojäiden rakentamisella. Hakunilan tekonurmi ja ylipainehalli, Vapaalan lähiliikuntapaikka ja Petikon ulkoilureittien huoltokatos valmistuivat. Tikkurilan jäähallien kylmätekniikkaan tehtiin suuri perusparannus, Trio Areenalle (Tikkurilan jäähalli) hankittiin turvakaukalo, Myyrmäen jalkapallostadionia kunnostettiin jalkapallon Veikkausliigan käyttö varten ja Martinlaakson uimahallin kuntosali avattiin. Lipunkantajan lähiliikuntapaikka- ja Rajakylän liikuntapuistohankkeen toteuttaminen käynnistyivät.

Liikuntapaikkojen toteuttamiseksi on etsitty uusia rahoitus- ja toteuttamismalleja. Koulujen ja päiväkotien pihojen kehittämistä jatkettiin toimialojen välisenä yhteistyönä. Kilterin, Koivukylän ja Päiväkummun koulujen lähiliikuntapaikkahankkeet käynnistyivät. Liikuntarakentamisen kumppanuushankkeita edistettiin olosuhteiden kehittämiseksi. Vantaan Jalkapalloseuran ylipainehallihanke, Itä-Hakkilan Kilvan lähiliikuntapaikkahanke, Tikkurilan Palloseuran tekonurmihanke sekä Vantaan Jalkapalloseuran tekonurmihanke valmistuivat. Petikon golfkenttähankkeen rakentamistyöt jatkuivat.

Ohjatun liikunnan kurssitoiminnan painopisteinä olivat edelleen ikääntyvän väestön tarpeet sekä erityisliikunta. Työikäisten kurssitoiminnan osalta tiivistettiin yhteistyötä alueen seurojen kanssa ja laadittiin yhteistyömalli kurssien toteuttamiseksi seurojen toimesta. Aikuisikäisten liikuntaan aktivointia ja terveysliikuntaa edistettiin mm. Martinlaaksoon laajennetun liikunta-apteekkitoiminnan ja Harrastetavaratalo -hankkeen kautta. Liikkuva koulu -koulutustarjontaa laajennettiin ja ministeriön kärkihankerahoituksella käynnistettiin aktiivisten oppimisympäristöjen kehittäminen. Esikoululaiset tulivat mukaan liikuntapalveluiden tarjoamaan uinninopetukseen, minkä myötä opetuksen tuntirakennetta uudistettiin. Leikkien liikkumaan – Vantaan liikkuvat päiväkodit -yhteistyöhanke käynnistyi yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Hankkeen tavoitteena on päiväkotien arjen liikunnallistaminen. Sporttia kaikille - liikuntaa kotouttavasti Vantaalla -hankkeen toimintaa laajennettiin ja toimintaa järjestettiin vuoden aikana yli 60 eri ryhmässä, pääosin liikuntaseurojen toteuttamana. Lisäksi laadittiin seuratoimijoiden koulutuspaketti.

Liikuntaseurojen toimintaa tuettiin avustuksin sekä jakamalla käyttövuoroja kaupungin ylläpitämiin liikuntapaikkoihin. Liikuntapalveluihin perustetun tilavaarausyksikön toiminnan kehittämistä ja yhteistyötä päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten vapaa-ajan käytön laajentamiseksi jatkettiin tilojen tehokkaan käytön näkökulmasta. Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten uudistetut avustuskriteerit otettiin kokonaisuudessaan käyttöön ja vuokratukea myönnettiin ensimmäisen kerran liikuntajärjestöille. Kohdeavustusten kautta pystyttiin edistämään kaikille avoimia harrasteliikuntatoimintoja.

Liikuntapalvelut luo olosuhteita vuosittain monille erilaisille liikuntatapahtumille. Tapahtumien olosuhteiden edistämisen tavoitteena on lisätä liikunnallista aktiivisuutta sekä kiinnostusta ja myönteisyyttä liikuntaa ja liikunnanharrastamista kohtaan. Valtakunnallista medianäkyvyyttä toivat vuonna 2016 mm. alle 18-vuotiaiden judon EM-kilpailut, elinsiirron saaneiden EM-kilpailut, sulkapallon Finnish Open, Tikkurila Festivaali, Herättäjäjuhlat sekä eri lajien kansainväliset ja kansalliset Vantaalla järjestetyt ottelu- ja kilpailutapahtumat.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Vuonna 2015 liikuntapalveluiden vastuulle siirtyi kaupunkikonserniin kuuluvan VTK Kiinteistöt Oy:n Myyrmäen ja Tikkurilan urheilupuistojen ja Rajakylän tenniskeskuksen liikuntatilojen operointi sekä päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten vapaa-ajan käytön varausten hallinnointi sekä iltakäytön valvonnan koordinointi ja työjohto. Liikuntapalveluiden vastuulle siirtyneiden toimintojen uudelleenorganisointia, toimintatapojen yhtenäistämistä ja uusien toimintojen liittämistä liikuntapalveluiden perustoimintaan jatkettiin vuonna 2016.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion muutoksena tuloarvioita korotettiin 0,45 milj. euroa ja menomäärärahaa 0,25 milj. euroa. Toimintatuotot toteutuivat 0,05 milj. euroa (101 %) yli muutetun talousarvion. Toimintamenojen toteuma oli 96 %, menot alittuivat 0,79 milj. euroa (sis. lomapalkkajaksotuksen 0,03 milj. euroa). Alitus johtui lähinnä liikunnan uusien avustusperusteiden käyttöön otosta ja VTK Kiinteistöt Oy:n liikuntapalveluiden tilojen käytöstä maksamista hyvityksistä omien tapahtumiensa osalta.

13 93 Nuorisopalvelut

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	550	344	894	803	91
MENOT	-7 229	-694	-7 922	-7 855	-67
TOIMINTAKATE	-6 679	-350	-7 028	-7 053	24

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Nuorisotilojen käyttö tehostui ja toiminta tiloissa monipuolistui. Kävijämäärä 433 678 kasvoi 13 % vuodesta 2015. Suurimman tilamme Arkin nuorten kävijämäärät myös ovat hyvin suuria, moninkertaisia pienempiin tiloihin verrattuna, aikuisten kävijöiden määrän ollessa sitäkin suurempi. Toiminta tiloissamme on ammattimaista ja monipuolista, mutta myös haastavaa. Nuorisotilojen kävijöillä on mm. entistä enemmän psykososiaalisia ongelmia. Hakunilan alueelle ominaista on maahanmuuttajatausten nuorten suuri osuus kävijöistä, Hakunilan nuorisotilassa 70 %, Länsimäen nuorisotilassa 64 %. Jalkautuva nuorisotyö Dixissä on saanut hyvin ohjattua osan nuorista Tikkurilan nuorisotilaan Pajatalossa.

Erityisnuorisotyön kävijämäärä kasvoi 21 %, kasvua oli erityisesti verkossa tehtävässä työssä, verkossa tehtävän työn osuus erityisnuorisotyön kävijämäärästä on 16 %. Erityisnuorisotyön asiakkaina on entistä enemmän moniongelmaisia nuoria.

Nuorten työpajatoiminnan kokonaisasiakasmäärä kasvoi 4 % vuodesta 2015 (1574 – 1638), pajoilla olleiden nuorten määrä 368 kasvoi 10 %:lla. Pajatoiminnan kolme pitkäkestoista kehittämishanketta on mahdollistanut entistäkin laadukkaamman ja mittavan palvelun vantaalaisille nuorille. Tehostettujen palveluiden kehittämisen myötä Etsivä nuorisotyö Kipinä ja Palvelu olen minä –hanke auttavat tavoittamaan heikoimmassa asemassa olevia nuoria ja tarjoamaan tukea heille. Ilman koulutuspaikkaa jääneiden nuorten tuen tarve on aiempaa suurempaa nuorten monimuotoisten ja pitkittyneiden ongelmien vuoksi. Työpajoille tulevista nuorista aiempaa useammat ovat opintonsa keskeyttäneitä. Yhteistyö Varian kanssa on monipuolistunut ja tiivistynyt. Yhteistyön tuloksena työpajat on kuvattu oppimisympäristönä, joissa työkokeiluissa olevilla nuorilla on mahdollisuus saada todistus osaamisen tunnistamisesta ennen opintojen alkua. Varian keskeyttämisriskissä olevien opiskelijoiden opintojen jatkamista tuetaan työpajajaksoilla

Alueellista nuorisotyötä tehdään laajasti verkostoituneena kaupungin eri tulosalueiden, järjestöjen ja muiden kumppaneiden kanssa. Nuorisotoimien Pks-yhteistyö on hedelmällistä, mm. sen tuloksena syntyneitä arviointi- ja auditointimalleja on jalkautettu laajasti Suomen kuntien nuorisotyön käyttöön.

Kehittämistyömme keskeisiä välineitä ovat lukuisat kehittämishankkeemme, lisäksi hankkeiden saama ulkopuolinen rahoitus (ESR, AVI, OKM) on tuonut merkittävän lisäresurssin nuorisotyöhön (yli 10 % budjetista).

Kulttuuripalveluiden ja liikuntapalveluiden kanssa yhteistyössä käynnistimme uuden harrastustoiminnan järjestämisen erityisesti 13–17-vuotiaille nuorille. Syksyn aikana on valmisteltu ja käynnistetty lukuisia eri toimintoja nuorille.

Vuoden alussa käynnistimme perusopetuksen ja nuorisopalveluiden yhteistyön edelleen kehittämisen. Työn tuloksena meillä on johtoryhmissä sovitut rakenteet yhteistyöllemme sekä linjauksia toiminnoista ja niiden järjestämisestä. Tikkurilan alueella on pilotoitu toimintaa syksyn aikana, vuoden 2017 alusta mallia sovelletaan Vantaan kaikilla alueilla.

Vantaan kaikilla alueilla nuorten kohtaamispaikoilla on havaittu lisääntyvää nuorten psyykkisistä ja sosiaalisista ongelmista johtuvaa oireilua. Tikkurilan aseman seutu, Heurekanranta ja Dixi ovat paikkoja joissa Tikkurilan nuorisotyöntekijät jalkautuessaan useita kertoja viikossa kohtaavat nuoria joilla on em. ongelmia. Koivukylässä mm. kirjaston toiminnalle haasteita toivat Koivutorilla ja kirjastossa liikkuvat aikuiset ja nuoret jotka aiheuttivat levottomuutta. Walkers -bussi nuorisotyöntekijöineen tuli syksyn aikana Koivutorille nuorisotyötä tekemään hyvin tuloksin. Asemanseudulla, Koivutorilla, ei nuorille ole vapaa-ajanpaikkoja, kirjastoa lukuun ottamatta, ja se näyttäytyy nuorten liikehdintänä ja muuna rauhattomuutena. Sivistystoimen aloitteesta Koivukylän tilannetta päätettiin selvittää tulosaluejohtajatyöryhmän voimin. Alueella toteutettiin paikallisten toimijoiden säännöllinen jalkautuminen kahden viikon ajan Koivutorille ja ympäristöön, selvityksen perusteella paikallista yhteistyötä nuorten ja tukea tarvitsevien aikuisten tullaan suunnittelemaan ja tehostamaan.

Jalkautuvaa nuorisotyötä on tehty monin eri tavoin. Ankkapartiot Itä- ja Länsi-Vantaalla ovat toimineet huhti-lokakuun välisenä aikana, Nuorisotyö Raiteilla -hankkeen työntekijät ovat liikkuneet junissa ja asemilla nuoria kohdaten, nuorisotyöntekijät ovat olleet Mopomiiteisissä (satojen nuorten mopoilijoiden ajotapaamisia) nuoria auttaen sekä alueiden nuorisotyöntekijät ovat jalkautuneet omilla alueillaan nuoria kohtaamaan. Lisäksi yhteistyötä jalkautumisissa on tehty mm. seurakuntien nuorisotyön ja Aseman Lapset ry:n kanssa.

Kulttuurista nuorisotyön keskeisiä tapahtumia olivat Loistefestivaali, Rockacademy –hanke sekä Nuori@Vantaa –festivaali. Kulttuuritehdas Vernissassa oli yli 200 kulttuuritapahtumaa. Nuorten toimintaa oli mm. teatteri- ja sirkustaiteen opetus, bänditoiminta, Animaatioaseman työpajat, nuorille suunnatut kurssit ja kerhot, nuorten tuottajakoulutus sekä Torstaiklubit. Tapahtumissa kävi vuonna 2016 ennätysyleisö. Vernissassa toimivat vakituisesti Tikkurilan Teatteri ja Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulu, Vantaan elävän musiikin yhdistys Velmu ry, Nukketeatterin tiedotuskeskus Unima ry, Animaatioasema sekä Revolver-studio. Tiloja käyttivät ahkerasti vantaalaiset koulut ja kulttuuritoimijat. Kulttuurinen nuorisotyö oli mukana mahdollistamassa Velmu ry:n Louhela Jam – tapahtumaa sekä Koisorockia.

Pähkinärinteen nuorisotilan toiminta siirtyi helmikuussa sisäilmaongelmien vuoksi Pähkinärinteen koulun paviljonkirakennukseen, jossa nuorisotyö onnistui hyvin ja nuoria oli toiminnoissa mukana runsaasti. Syksyn aikana on suljettuna ollut tilaa kunnostettu, tilan käyttöönottamisen mahdollisuutta tullaan arvioimaan vielä käynnissä olevien korjaustöiden valmistuttua.

Toiminta-avustuksia myönnettiin 38 järjestölle ja kohdeavustuksia 21 eri yhteisölle. Maahanmuuttajajärjestöjen kanssa tehtävä yhteistyö on ollut aktiivista, mm. Itä-Vantaalla järjestettiin Kesätoiminta -hanke, joko työllisti lukuisia nuoria ja loi lapsille ja nuorille monipuolista toimintaa.

Nuorisovaltuutetut ovat toimineet aktiivisesti ottaen kantaa mm. kiusaamisen ehkäisemiseen, nuorten kesätöihin ja vantaalaisten koulujen ja oppilaitosten digitalisaatioon. Mittava Vaikuttajapäivä järjestettiin monituottajamallilla, teemana Kiusaamisen ennaltaehkäisy Vantaalla.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Tavoitteet toteutettiin.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion muutoksena tuloarvioita korotettiin 0,34 milj. euroa ja menomäärärahaa 0,58 milj. euroa. Toimintatuotot toteutuivat 0,09 milj. euroa (90 %) alle muutetun talousarvion.

Toimintamenojen toteuma oli 99 %, alitus 0,07 milj. euroa (sis. lomapalkkajaksotuksen 0,03 milj. euroa).

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	2 200	-300	1 900	1 889	11
MENOT	-35 856	1 709	-34 147	-32 678	-1 469
TOIMINTAKATE	-33 656	1 409	-32 247	-30 789	-1 458

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuonna 2016 jatkettiin valmistautumista tulevaan ammatillisen koulutuksen reformiin mm. kehittämällä henkilöstön osaamista ja erilaisten oppimisympäristöjen käyttöä reformin tavoitteiden mukaiseksi. Henkilöstön osaamisen kehittämisessä painotettiin erityisesti muutoksen edellyttämää pedagogista osaamista sekä digitaalisten menetelmien ja välineiden käyttöä. Henkilöstölle järjestettiin teemoitettuja työpajoja ja pedacafe- pajoja.

Varian henkilöstön osaamista ja palveluja kehitettiin pääasiassa projektirahoituksella. Vuonna 2016 Variassa oli käynnissä 28 projektia. Niillä kehitettiin mm. Varian kansainvälistä toimintaa, osaamisperusteista oppimista ja oppimisen ohjausta sekä siihen liittyviä oppimisympäristöjä ja yksilöllisiä oppimiskäytäntöjä. Esimerkiksi Variapassin, jolla varmistetaan henkilöstön tietotekninen osaaminen, on suorittanut vuoden 2016 loppuun mennessä noin puolet henkilöstöstä.

Reformiin valmistauduttiin myös muuttamalla Varian sisäistä tehtävänjakoa ja vastuita niin, että nuoriso että aikuiskoulutuksen järjestäminen ja toteutus yhdistettiin yhdeksi kokonaisuudeksi. Muutoksia tehtiin sekä opetuksen ja ohjauksen tehtäviin ja vastuisiin että opetuksen tukipalveluihin.

Ammattiopisto Variassa alettiin rakentaa vuonna 2016 uudentyyppistä työelämäyhteistyömallia. Se tähtää sopimusperustaiseen organisaatiokohtaiseen kumppanuuteen. Sitä varten laadittiin asiakkuuksien hoidon käsikirja, jossa on kuvattu Varian palvelutarjonta sekä periaatteet ja menettelytavat kumppanuussopimuksen mukaiseen yhteistyöhön.

Tehostettua Varian näkyvyyden ja markkinoinnin työtä jatkettiin mm. kehittämällä edelleen jatkuvaa hakua. Vuoden 2016 maaliskuussa Variassa otettiin käyttöön sähköinen aikuiskoulutuksen hakujärjestelmä. Hakijoita aikuiskoulutukseen oli 2790. Nuorten jatkuvan haun hakijamäärä oli vuonna 2016 yhteensä 1180. Jatkuvan haun hakijamäärä ohitti ensimmäisen kerran yhteishaun hakijamäärän. Samalla järjestämisluvan mukainen vuosipiskelijakeskiarvo nousi edellisestä vuodesta 159 opiskelijalla.

Vantaa on koulutuksen järjestäjänä ollut mukana Uudenmaan liiton koordinoimassa Yhdessä koulutustakuuseen! -hankkeessa sekä osallistunut Ennakointikamari-yhteistyöhön.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion muutoksena tuloarvioita alennettiin 0,3 milj. euroa ja menomäärärahaa 1,8 milj. euroa.

Ammatillisen koulutuksen toimintakate toteutui 1,5 milj. euroa (95 %) parempana kuin muutettu toimintakate (sis. lomapalkka-jaksotuksen 0,2 milj. euroa). Toimintakatetta paransi säästöt toimintakuluissa, jotka muodostuvat sisäisistä vuokrista, henkilöstömenoista ja palvelujen ostoista. Säästötoimenpiteillä Varia ennakoi vuoden 2017 ammatillisen koulutuksen valtionosuusleikkauksia, joiden vaikutus Varian talouteen on n. 3 milj. euroa.

13 80 Aikuisopisto

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	1 578	0	1 578	1 604	-27
MENOT	-4 409	-1	-4 410	-4 246	-165
TOIMINTAKATE	-2 832	-1	-2 833	-2 642	-191

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vantaan aikuisopistoon kuuluvat kansalaisopisto ja maahanmuuttajien koulutuksen yksikkö. Opisto antaa vapaan sivistystyön lain mukaista kansalaisopisto-opetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta, perusopetusta, sekä työelämäkoulutusta. Kansalaisopistossa on myös ruotsinkielisen opetuksen yksikkö. Maahanmuuttajien koulutusyksikössä järjestetään nuorille maahanmuuttajille valmistavaa ja perusopetusta, aikuisten työelämäkoulutusta ja kotoutumiskoulutusta.

Aikuisopiston toiminta ja palvelut säilyivät vuoden 2016 aikana hyvin samankaltaisina kuin edellisenäkin vuotena.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Vantaan aikuisopistolle ei ollut määrätty nimettyä talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpidettä Sivistystoimessa. Opisto toteutti kuitenkin edelleen tarkkaa talouden seuranta ja toiminnan tehostamistoimenpiteitä.

Talousarvion toteutuminen

Toimintakate toteutui 0,19 milj. euroa (93 %) parempana kuin talousarvio (sis. lomapalkka-jaksotuksen 0,04 milj. euroa). Toimintatuotot toteutuivat 0,027 milj. euroa (102 %) yli talousarvion. Kansalaisopiston tulot (91 %) jäivät jonkin verran tavoitteestaan. Tuloja kertyi arvioitua enemmän muusta toiminnasta ja hankkeista. Toimintamenojen toteuma oli 96 %, alitus 0,17 milj. euroa, mikä johtui lähinnä toteutumatta jääneestä toiminnasta.

13 85

Vantaan musiikkiopisto

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	955	0	955	985	-30
MENOT	-4 019	-3	-4 022	-4 044	23
TOIMINTAKATE	-3 065	-3	-3 067	-3 059	-8

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Valintatesti uudistuksen sekä pariopetuksen aloittamisen tavoitteena oli saada useampi oppilas mukaan toimintaan. Valintatestiyhteistyö musiikkiluokkakoulujen kanssa laajeni 6 kouluun. Oppilaspaikkojen määrää saatiin lisättyä.

Markkinoinnin kehittäminen, uudet esitteet, nettisivujen päivitys ja osallistuminen erilaisiin markkinointitilaisuuksiin.

Orkesteritoiminnan kehittäminen, alkeisjousiorkestereissa kahden vetäjän malliin.

Musiikkiopiston uusi opetuspiste Aurinkokiven koulussa.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Lukukausimaksutulot kasvoivat pariopetuksen kautta. Toiminnan ennakoimisen tehostaminen tasapainotti talotta.

Talousarvion toteutuminen

Musiikkiopiston toimintakatteen toteutuma oli 100 %, (sis. lomapalkkajaksotuksen 0,04 milj. euroa).

1.000 □	Talousarvio 2016	Talousarvio - muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus
TULOT	274	0	274	354	-80
MENOT	-876	0	-876	-929	53
TOIMINTAKATE	-602	0	-602	-575	-27

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Oppilashallinto sihteerin tehtävän muuttaminen määräaikaaisuudesta toistaiseksi voimassa olevaksi osa-aikaiseksi työsuhteeksi (60%) 1.1.2017 alkaen.

Asiakkaille tarjottavien lyhytkurssien kehittäminen ja tarjonnan monipuolistaminen, mikä on johtanut osallistujamäärän selvään kasvuun.

Maahanmuuttajien huomiointi palvelutarjonnassa, ja yhteistyö maahanmuuttopalveluiden kanssa. Sähköisen asioinnin kehittämisprojekti, jossa kartoitetaan uuden oppilashallinto-ohjelmiston hankintaa yhdessä Vantaan musiikkiopiston kanssa (Eepos). Sähköisen asioinnin kehittäminen on osa kaupungin tietohallintostrategiaa.

Vantaan kuvataidekoulu on mukana OKM:n kärkihankerahoituksella toteutettavassa ”Taiteiden karuselli” hankkeessa yhteistyössä vantaalaisten taiteen perusopetusta antavien taidekoulujen kanssa.

Hankkeen aikana seitsemässä vantaalaisessa peruskoulussa järjestetään iltapäiväkerhotoimintaa, jossa lapset tutustuvat eri taiteen lajeihin vuoden ajan.

Vantaan kuvataidekoulu ja Vantaan Tanssiopisto toteuttavat OPH:n hankerahoituksella projektin ”Polkuja juurille” neljässä vantaalaisessa vanhusten palvelutalossa vv.2016-2017.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2016

Säästötavoite toteutui Kulttuuripalveluiden tulosalueen sitovuustasolla.

Talousarvion toteutuminen

Kuvataidekoulun toimintakatteen toteutuma oli 95 %, alitus 0,027 milj. euroa (sis. lomapalkkajaksotuksen).

Tuloskortti 2016

Toimiala: SIVISTYSTOIMI

Tavoitteen nro	Toimialan tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Mittarin lähtötaso, v:n 2014 loppu	Mittarin tulos 2016	Tavoitteen yhteys strategiseen päämäärään nro	Tavoitteen yhteys sitovaan tavoitteeseen nro	Vastuuhenkilö	Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	Toteuma 1 4/2016	Toteuma 2 8/2016	Toteuma 3 12/2016
Kaupungin talous tasapainossa											
1	Tilojen yhteiskäytön tehostaminen lisäämällä tulosalueiden välistä tilojen käyttöä	Käyttöasteen kasvattaminen laajentamalla aukioloaikoja virka-ajan ulkopuolelle	Käyttöasteen lisääntymistä ei ole tilastoitu	5 uutta yhteiskäyttömallia/-toimintatapaa	7		Koko toimiala/ tulosaluejohtajat	Kuntalaisia ei saada mukaan, omassa asenteessa ei tapahdu muutosta	Nuorisopalvelut: Lumon nuorisotilan selvitystyö käynnistynyt Vaka: Peltolan koululla toimii esiopetusryhmä, Länsimäen nuorisotiloissa toimii avoin päiväkot, Myrmyäen Arkissa on esiopetustoimintaa, Kanniston asukas- ja nuorisotilassa on kerhotoimintaa, Rubiiniparkin asukastilassa toimii avoin päiväkot	Nupa: Lumon nuorisotilan selvitystyö käynnistynyt,toteutus 2017. Vaka: Peltolan ja Martinlaakson koululla toimii esiopetusryhmä, Länsimäen nuorisotiloissa toimii avoin päiväkot, Myrmyäen Arkissa on esiopetustoimintaa, Kanniston asukas- ja nuorisotilassa on kerhotoimintaa, Rubiiniparkin asukastilassa toimii avoin päiväkot. Ruotsinkielinen lapsiryhmä varhaiskasvatuksessa perustettu suomenkieliseen Kartanonkosken päiväkotiin 1.8.2016. Teknisen työn yhteiskäyttö Dikursby skola- Jokiniemen koulu.	Nupa: Lumon nuorisotyön selvitystyö käynnistynyt, toteutus 2017. RKT: ks toteuma 2 8/2016 KULPA: Aurinkokivi; kerhotoiminnan järjestämistä kouluissa lisäty merkittävästi.
		Yhteiskäytössä olevien tilojen lukumäärä	Lähtötaso syksyn 2015 tilanteen mukaan	10 % lisäys					Vaka: Yhteensä 5, lisäys +1 Peltolan koulun esiopetusryhmä, kasvu 20 %	Vaka: Yhteensä 6, lisäys +2 Peltolan ja Martinlaakson koulujen esiopetusryhmät, kasvu 30 %	Vaka: Yhteensä 6, lisäys +2 Peltolan ja Martinlaakson koulujen esiopetusryhmät, kasvu 30 %
2	Palvelujen suunnittelu ja toteutus käyttäjälähtöisesti	Kustannustehokas palvelutarjonta	TP menot yht. 427,2 milj. euroa	0,6% kasvu KS 2015 1,2% KS2015- KS2016	1		Koko toimiala/ tulosaluejohtajat	Jämahdys vanhaan, luottamuksen puute kuntalaisiin/virkamiehin			Toimintamenot koko toimiala: TP15 / TP16 kasvu 0,4 % KULPA: Suunnitelma tehty
3	Yksityisen palvelutuotannon lisääminen varhaiskasvatuksessa, kulttuurissa ja liikunnassa kunnalle kustannustehokkaalla tavalla	Omat investointitarpeet vähenevät	Vaka: Yksityisessä päivähoidossa on 9,9 % hoidetuista lapsista.	Vaka:yksityisessä päivähoidossa on 12,3 % hoidetuista lapsista	4		Tulosaluejohtajat	Jos yksityinen palveluntuottaja lopettaa, kaupungille voi seurata nopea palvelun tarve	Liipa: uusien olosuhteiden rakentamiseksi 1 uusi sopimus, 3 hanketta edistetty / vireillä. Vaka: Yksityisessä palvelutuotannossa on 12,3 % hoidetuista lapsista	Liipa: uusien olosuhteiden rakentamiseksi 2 uutta sopimusta, 3 hanketta edistetty / vireillä. Vaka: Yksityisessä palvelutuotannossa on 12,3 % hoidetuista lapsista. Tietojen päivitys mahdollista vasta syyskuussa.	Liipa: uusien olosuhteiden rakentamiseksi 3 uutta sopimusta, 4 hanketta edistetty / vireillä. RKT: Yksityisessä palvelutuotannossa on 25 % hoidetuista KULPA: Yksityisten toimijoiden osuus kasvanut merkittävästi kulttuuri ja taideyhteisöjen ohella (mm. Clarion hotelli, Wana's, Sokos hotelli Vantaa) Vaka: Yksityisessä palvelutuotannossa on 12,6 % hoidetuista lapsista (suomen- ja ruotsinkielinen varhaiskasvatus yhteensä).
Kaupunkirakenne eheytyy											
4	Palveluiden saavutettavuuden lisääminen uusien liikenneyhteyksiä hyödyntämällä	Palveluverkon tehokkuus (m2, euroa, km, aika, käyttäjämäärät)	Vaatii selvityksen	Laaditaan toimintakohtaiset mittarit esim. käyttäjämääristä	5		Palveluverkkosuunnittelijat ja palveluiden tilaajat	Huolimatta uusista liikenneyhteyksistä palveluita ei käytetä			Tietojen keruuta ei ole pystytty toteuttamaan mittarin laajuuden vuoksi.
5	Tilojen POP UP-käyttö mahdolliseksi	Listaus tiloista, joissa mahdollista toteuttaa pop up-tapahtumia ja pop up-tapahtumien kalenteri käytössä	Ei ole	On käytössä	7		Tulosaluejohtajat		Nuorisopalvelut: kesätoiminnassa runsaasti mm. kesäkontit. Vakan tiloissa ei pop-up toimintaa.	Nupa: kesätoiminnassa käytössä kesäkontit ja nutapaku. Kulpa: kesäkontit olivat käytössä, ja yksi pop-up tila.	Nupa: kesätoiminnassa oli käytössä kesäkontit ja nutapaku. KULPA: Big Rock Fest Vehkalassa 2017 suunniteltu.
Kaupungin elinvoima vahvistuu											
6	Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen	Kyselyt, palautteen kerääminen, tilaisuudet, palvelumuotoilu yms. aloitteet	Vaka: kerhotoiminnan järjestäminen yhdessä kuntalaisten kanssa, kartoitetaan tilanne muiden osalta	Asukkaiden aloitteet toteutukseen asti kaupungin kehittämisessä, osallistaminen myös prosessin eri vaiheissa	12		Tulosaluejohtajat	Ei tavoiteta kaikkia ihmistyyhmiä	Nuorisopalvelut: nuorten osallisuuden lisääminen yhteistyössä nuorisojärjestöjen kanssa käynnistynyt. Vaka: Palvelumuotoilutaluuksia ollut Myrmyäki 5kpl, KoKo; 5, HaTi: 5, KivA: 3. Yhteensä 18 kpl.	Nupa: nuorten osallisuuden lisääminen yhteistyössä nuorisojärjestöjen kanssa käynnissä. Vaka: Palvelumuotoilutaluuksia ollut Myrmyäki 5kpl, KoKo; 5, HaTi: 5, KivA: 3. Yhteensä 18 kpl. RKT: 2 tilaisuutta. Sana: OPS-kysely huoltajille ja opiskelijoille keväällä 2016	Nupa: Alueilla yhteistyössä järjestöjen kanssa toiminta lisääntynyt. RKT: ks. toteuma 2 8/2016 Sana: OPS-kysely huoltajille ja opiskelijoille keväällä 2016 KULPA: Kuntalaisten osallisuutta lisäty merkittävästi (esim. museot ja Martinuksen ohjelmatominta). Vaka: Palvelumuotoilutaluuksia ollut Myrmyäki 5kpl, KoKo; 5, HaTi: 5, KivA: 3. Yhteensä 18 kpl.

7	Vetovoimaiset koulutus- ja vapaa-ajan palvelut	Ensisijaiset hakijat suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa	Ensisijaisen hakijoiden määrä suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa keväen 2015 yhteishaussa	Suuremmat suhdeluvut verrattuna kevääseen 2015	13		Nuoris- ja aikuiskoulutuksen johtaja	Sivistystoimen palvelujen merkitys elinvoimatavoitteissa jäävät liian vähälle huomiolle	Suomenkieliset lukiot 1,15 (2015: 1,13), Varia 0,91 (2015: 0,96)	Suomenkieliset lukiot 1,15 (2015: 1,13), Varia 0,93 (2015: 0,96)	Suomenkieliset lukiot 1,15 (2015: 1,13), Varia 0,93 (2015: 0,96)
		Kulttuuripalveluiden asiakas- ja kävijämäärät	Asiakastytytyväisyyskysely 2015 /Kävijämäärä/Tapahtumien määrä	Uusien tapahtumien määrä kasvaa kahdella/osallistujamäärät +10 %			Annukka Larkio	Taloudellisten resurssien heikkeneminen	Asiakas- ja kävijämäärät on saavutettu	Asiakas- ja kävijämäärät on saavutettu	Kulpa: Asiakas- ja kävijämäärät on kasvanee
		Asiakas - ja kävijämäärät nuorisotiloissa. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä. Asiakaskyselyiden tulokset	on käytössä v. 2014	Kävijämäärät nuorisotiloissa +10%. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä +20%			Tulosaluejohtaja		Nuorisopalvelut: työpajatoimintaan osallistuvien nuorten määrä nousut.	Nupa: Kävijämäärät nuorisotiloissa , työpajatoimintaan osallistuvien määrä	Nupa: Pajoilla olleiden nuorten määrä kasvoi 4%. Pajatoiminnan kokonaisasiakasmäärä kasvoi 10%. Nuorisotilojen kävijämäärä kasvoi 13%.
		Asiakastytytyväisyys liikuntapalveluissa	Uimahallien ja kuntosalien asiakastytytyväisyys v. 2015	Uimahallien ja kuntosalien asiakastytytyväisyys paranee vrt. 2015			Veli-Matti Kallisahti		Kyselyt toteutetaan lokakuussa.	Kyselyt toteutetaan lokakuussa.	Uimahallit 2015: 3,96; 2016: 3,87; Kuntosalit 2015: 4,06; 2016: 4,04
8	Vantaalaisten koulutustaso ja osaaminen vahvistuvat	Kielenopetuksen tuntien, ryhmien ja kaksikielisen opetuksen lisääntyminen. Tablet -tutkimus, oppika ja opeka -kyselyt (TVT-taidot).	A2-kieliryhmien määrä	A2 -kieliryhmien määrä lisääntyy ja monipuolistuu	13		Ilkka Kalo, Berndt-Johan Lindström		PO: Kieliryhmiä muodostuu lisää, uutena kielenä espanja	RKT: Suomen kielen opiskelu varhennettu aloitettavaksi jo 2.luokalla ruotsinkielisissä kouluissa. Musiikkiluokka toiminta aloitettu ruotsinkielisessä koulussa 1.8.2016. Osallistuminen myös Tablet tutkimukseen, opeka ja oppika kyselyyn. PO: Varhennetun englanninkielen opetus on aloitettu	RKT: ks. toteuma 2 8/2016 Po: Kieliryhmien määrä on nousut kuudella ryhmällä . Tablet tutkimus jatkuu ja opeka-kysely tehdään joka toinen vuosi.

Palvelut uudistuvat

9	Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikutteisesti palvelujen käyttäjien kanssa vakiintuu toimintatapana, myös toimialojen välillä	Palvelumuotoiluhankkeiden määrä, asiakasryhmien kattava edustus	Koulutuksien määrän nykytaso	10 % lisää	16		Tulosalueet	Jää pinnalliselle tasolle	Lukioiden Digiluokka-hankeessa toteutettu palvelumuotoilu. Nuorisopalvelut: Länsimäessä nuoret ja muut tilojen käyttäjät osallistuneet tarveselvityksen tekemiseen ja suunnitteluun, toteutus v. 2017. Vakassa Tikkurilan Pajatalossa tehty nuorten kanssa. Vakassa toimintatapa vakiintumassa; Asukasilta, Messut, Palvelumuotoilutalaita uusia päiväkoduissa ja esim.MLL perhekahvilassa.Suna: Lukioiden Digiluokka-hankeessa toteutettu palvelumuotoilu.	Nupa: Länsimäessä ja Tikkurilan pajatalossa nuoret ja muut tilojen käyttäjät osallistuneet tarveselvityksen tekemiseen ja suunnitteluun, toteutus v. 2017. Vakassa toimintatapa vakiintumassa; Asukasilta, Messut, Palvelumuotoilutalaita uusia päiväkoduissa ja esim.MLL perhekahvilassa.Suna: Lukioiden Digiluokka-hankeessa toteutettu palvelumuotoilu.	Suna: Lukioiden Digiluokka-hankeessa toteutettu palvelumuotoilu. Taha: pidetty sisäiset palvelumuotoilu- ja valintamuotoilu- ja osallistamiskoulutukset Tahan, kirjaston ja Nupan henkilöstölle. Palvelumuotoilu hyödynnetty tahan omien osallistaisprosessien tehostamiseen. Vakassa toimintatapa vakiintumassa; Asukasilta, Messut, Palvelumuotoilutalaita uusia päiväkoduissa ja esim.MLL perhekahvilassa. Lisäksi sosiaalisen median käyttö on vakiintunut perheiden ja varhaiskasvatuksen välisessä vuorovaikutuksessa.
10	Uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat	Esi- ja perusopetuksen kunta-, koulu- ja yksikkökohtaisia opetussuunnitelmia uudistettaessa kehitetään uusia pedagogisia toimintatapoja. Lukioiden opetussuunnitelmauudistus ja sähköiset y- kirjotukset sekä ammatillisen koulutuksen TUTKE-uudistus (tutkintojärjestelmän kehittämisuudistus) edellyttävät uusia pedagogisia toimintatapoja.	Perusopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt sekä kunnat että koulutasolla. Esiopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt (jo syksyllä 2014), Varian ops-työ on käynnissä ja lukioiden opetussuunnitelmatyö ei ole vielä käynnistynyt.	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukioiden uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön. Variassa uusi tutkintojärjestelmä käytössä. Henkilöstö on ottanut haltuun uusia pedagogisia toimintatapoja.	17		Sole Askola-Vehviläinen, Ilkka Kalo, Berndt-Johan Lindström, Nuoris- ja aikuiskoulutuksen johtaja	Uudet opetussuunnitelmat, uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat eivät jalkaudu esiopetusryhmien, koulujen ja oppilaitosten arkeen.	SUNA:Lukioiden kuntatasoista opetussuunnitelmaa laaditaan parhaillaan ja se valmistuu aikataulussa. Lukioiden opettajien pedagogisissa iltapäivissä on jaettu ideoita uusista pedagogisista toimintatavoista. PO: Koulukohtaiset opetussuunnitelmat on hyväksytty, kaupunkitasoinen opetussuunnitelma on lähes valmis. Vaka: Henkilökuntaa on koulutettu laajasti uuden esiops:n käyttöön kevään 2016 aikana. TVT:n pedagogisen käytön osaamista on vahvistettu gurupedagogitoiminnan ja TVT-tukihenkilöverkoston avulla.Tabet- tutkimuksen ensimmäis ten tulosten esittely esiopetuksen info-päivillä 08/16. RKT: kuten muut yllä. Varia: toteutettu esim. seuraavia pedagogisia kokeiluja: projektioiminen, pajaopetus, työnohjaaja opettajan työparina, pedacafet opettajien osaamisen jakamisen välineenä.	Vaka: Henkilökuntaa on koulutettu laajasti uuden esiops:n käyttöön kevään 2016 aikana. TVT:n pedagogisen käytön osaamista on vahvistettu gurupedagogitoiminnan ja TVT-tukihenkilöverkoston avulla.PO: Opetuslautakunta hyväksyi uuden opetussuunnitelman ja se on otettu käyttöön. Opsin jalkauttamiseksi on opettajille tarjolla laaja koulutustarjotin. Suna: Lukiokoulutuksen uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2016 alkaen. Uusia pedagogisia toimintatapoja on kehitetty opettajien pedagogisissa tapaamisissa, sähköisten ylioppilaskirjoitusten projektissa sekä Digiluokka – uudistuva oppimistila ja Robolukio -hankeissa.	RKT: ks. toteuma 2 8/2016 Suna: Lukiokoulutuksen uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2016 alkaen. Uusia pedagogisia toimintatapoja on Kulpa: Kulttuurikasvatussuunnitelma on osa esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaa. kehitetty opettajien pedagogisissa tapaamisissa, sähköisten ylioppilaskirjoitusten projektissa sekä Digiluokka – uudistuva oppimistila ja Robolukio -hankeissa. PO: opetussuunnitelmaa on toteutettu 1.8.2016 lähtien hyväksytyssä muodossa. Perusopetuksen opettajista 602 on osallistunut uuden opetussuunnitelman tueksi laadittuun kaupungin tarjoamaan vesokoulutukseen. Vaka: Uusi esiops on käytössä ja Vantaan uuden varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen on aloitettu. Tv:n pedagogisen käytön osaamista on vahvistettu ja gurupedagogitoiminta ja tv-tukihenkilöverkosto on vakiinnutettu.

Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

11	Työhyvinvoinnin parantaminen henkilöstölähtöisesti	Yksiköittäinen suunnitelma, joka sisältää konkreettiset toimenpiteet ja vastuut	Työolojen arviointitulokset 2015	Toimenpidesuunnitelma toteutettu ja arvioitu	20		Yksiköiden esimiehet	Kehitetään väärää asiaa tai tulokulma on väärä	Suna: Lukioissa laaditaan suunnitelmat syksyllä 2016. Vaka: Arviointitulokset käsitelty, mutta toimenpidesuunnitelman laatimista ei vielä aloitettu. VARIA: arviointitulokset käsitelty, toimenpideohjelma luotu, toimenpiteet kesken.	Vaka: Arviointitulokset käsitelty, mutta toimenpidesuunnitelman laatimista ei vielä aloitettu. Suna: Lukioissa toimenpidesuunnitelmaa ei ole tehty.	Suna: Työolojen arviointi toteutettiin syksyllä 2016 ja samalla arvioitiin edellisten toimenpiteiden toteutuminen. Kulpa: Työolojen arviointi ja suunnitelma on toteutettu. Vaka: Yksiköitten tekemille toimintasuunnitelmille on luotu pilvikansio hyvien käytäntöjen jakamiseksi.
12	Henkilöstö otetaan mukaan kehittämiseen ottamalla käyttöön osaamisenetelmien uusi toimintatapa	Sähköisen keskustelualustan luominen ja käyttöönotto hyvien käytäntöjen jakamista ja yhteisöllistä ideointia varten	Ei ole käytössä	Alusta käytössä	21		AKJ ja tulosaluejohtajat	Tulos- ja kehityskeskustelua ei koeta mielekkääksi ja merkitykselliseksi		Suna: Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa työstettiin yhteisöllisesti hyödyntämällä Office365 -palveluita.	Suna: Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa työstettiin yhteisöllisesti hyödyntämällä Office365 -palveluita.
13	Ympäristövastuullisuuden lisääminen arkipäiväisessä toiminnassa.	Toimialan/tulosalueiden johtoryhmille koulutukset ympäristövastuullisen toiminnan perusteista.	Esimiehille ja johtoryhmille on järjestetty ympäristöteemaisia koulutuksia satunnaisesti.	Vuoden 2016 aikana kaikille sivistystoimen johtoryhmille on pidetty ympäristövastuullisuuskoulutus. Koulutuksessa on määritelty oman toiminnan ympäristövastuullisuuden kulmakivet.	20		Eila Tanninen	Johtoryhmien ajanpuute.	2016 ensimmäisen neljänneksen aikana ei vielä ole ehditty pitää koulutusta ympäristövastuullisen toiminnan perusteista.	1.1- 31.8.2016 aikana ei vielä ole ehditty pitää koulutusta ympäristövastuullisen toiminnan perusteista.	Erillisen sähköisen alustan sijasta hyödynnetty pilvitoimiston tarjoamia mahdollisuuksia esim. Sharepointia hyvien käytäntöjen jakamiseen. 10.1.2017 järjestettiin toimialan tulosalueiden johtajille ympäristöjohtamisen koulutus.
Toimialan muut tavoitteet											



9 § **Perusopetuksen lehtorien virkojen aineyhdistelmien muuttaminen 1.8.2017 alkaen/ IK**

VD/10709/01.01.00.00/2016

Vantaan kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää tehtäväalueensa virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista.

Peruskoulujen rehtorit ja koulunjohtajat ovat tehneet esityksensä perusopetuksessa tarvittavista opettajista ensi lukuvuodelle. Lehtoreiden aineyhdistelmiä muutetaan koulujen tarpeiden mukaisesti, jotta virkarakenne vastaa tämän hetkistä tarvetta. Muutoksilla ei ole henkilöstöä eikä kustannuksia lisäävää vaikutusta.

Virkojen haltijat ovat antaneet muutokseen suostumuksensa.

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 9

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään tehdä seuraavat muutokset perusopetuksen lehtorien virkojen aineyhdistelmiin 1.8.2017 alkaen:

- matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin virka (vakanssi 800553) matematiikan lehtorin viraksi
- historian lehtorin virka (vakanssi 800417) historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viraksi

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Perusopetuksen tulosalue, Henkilöstöpalvelut, Henkilöstöyksikkö, Korson koulu

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Kaisa Räisänen, 043 827 0392, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



10 § **Päätös oikaisuvaatimukseen rehtorin virkasuhteen koeaikapurkuasiassa/ B-JL**

VD/10026/01.01.04.01.00/2016

Rehtori otettiin vakituiseen virkaan Vantaan kaupungille 1.8.2016 alkaen. Valintapäätökseen sisältyi kuuden kuukauden mittainen koeaika. Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja on tehnyt koeaikapurkupäätöksen 16.11.2016, jota oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii 30.11.2016 tekemällään oikaisuvaatimuksella kumottavaksi, koska päätös on hänen mukaansa lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 8 §:n mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Vuotta lyhyemmässä määräaikaissä virkasuhteessa koeaika voi olla enintään puolet virkasuhteen kestosta. Jos viranhaltija otetaan saman työnantajan palveluksessa virkasuhteesta toiseen, työnantaja voi määrätä koeajan noudatettavaksi uudessa virkasuhteessa, jos viranhaltijan tehtävissä tai hänen asemassaan tapahtuu huomattava muutos. Koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja on tehnyt päätöksen purkaa virkasuhde koeajalla. Päätöksen perusteina ovat muun muassa henkilöstöjohtamiseen liittyvät ongelmat, puutteelliset sosiaaliset taidot, henkilön kykenemättömyys suoriutua virkavelvoitteista työnantajan edellyttämällä tavalla sekä luottamuspuola.

Oikaisuvaatimuksessa kiistetään esitetyt perusteet virkasuhteen purkamiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan työnantaja ei ole toiminut perehdyttämisen suhteen kuten lainsäädäntö ja kaupungin ohjeistukset edellyttävät, eikä oikaisuvaatimuksen tekijä katso saaneensa riittävää tukea omaan toimintaansa pyynnöistä huolimatta.

Oikaisuvaatimuksen tekijää on kuultu ennen päätöksen tekemistä. Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja on antanut selvityksensä asiassa. Selvityksessä on otettu kantaa oikaisuvaatimuksen tekijän esittämiin väitteisiin.

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 10

Ruotsinkielisen tulosalueen johtajan esitys:

Päätetään hylätä oikaisuvaatimus perusteettomana. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole tuonut esiin mitään sellaista perustetta, jonka vuoksi ruotsinkielisen tulosalueen johtajan koeaikapurkupäätös olisi katsottava lainvastaiseksi tai epätarkoituksenmukaiseksi.

Käsittely:

Lautakunnan jäsen Soili Haverinen teki esityksen, että asia jätettäisiin pöydälle seuraavaan lautakunnan kokoukseen. Lautakunnan jäsen Vaula Norrena kannatti Haverisen esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tullut kannatettu esitys asian jättämisestä pöydälle, joten lautakunta joutuu äänestämään käsittelyn jatkamisesta. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa käsittelyn jatkaminen sai kymmenen (10) ääntä ja jäsen Haverisen esitys asian jättämisestä pöydälle seitsemän (7) ääntä. Puheenjohtaja totesi, että lautakunta jatkaa asian käsittelyä.

Päätös:

Hyväksyttiin ruotsinkielisen tulosalueen johtajan esitys.

Lisäksi merkittiin, että asiassa jätettiin seuraava pöytäkirjalausuma:

”Vaikka virkasuhteen purku koeaikana voidaan tehdä kumman tahansa osapuolen ollessa tyytymätön, on Vantaan opetustoimen syytä ottaa opiksi oikaisuvaatimuksen tekijän havainnoista ko. koulussa vallitsevasta vahvasta muutostavastarinasta ja vanhanaikaisista käytännöistä.”
Vaula Norrena, Eve Rämö, Ulla Sajaniemi

Liitteet:

- Oikaisuvaatimus
- Äänestysliite opetuslautakunnan päätökseen 13.2.2017 § 10



- Pöytäkirjalausuma opetuslautakunnan päätökseen 13.2.2017 § 10

Asiakirjat: Oikaisuvaatimuksen liitteet, työpaikkailmoitus ja ruotsinkielisen tulosalueen johtajan selvitys on tallennettu extranetin salaisiin kansioihin

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote asianosaiselle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:
Olli Korhonen, 050 314 6295, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

30.11.2016

Dno: VD/10026/01.01.04.01.00/2016

OIKAISUVAATIMUS

Päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään:

Berndt-Johan Lindstömin tekemä viranhaltijapäätös §18/2016, VD/10026/01.01.04.01.00/2016 purkaa [REDACTED] palvelussuhde koeajalla 16.11.2016

Oikaisuvaatimuksen tekijä: [REDACTED]

Päätöksen tiedoksianto: Päätös on annettu tiedoksi 16.11.2016 päivätyllä jaon postitettuna asianosaiselle

Vaatimukset: Berndt-Johan Lindströmin tekemä päätös 18/2016 koskien [REDACTED] palvelussuhteen purkamista 16.11.2016 lukien tulee kumota, koska päätös on lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen.

Perustelut:

Kunnallisen viranhaltijalain 8§ määrittelee kunnallisen viranhaltijan kohdalla koeajan ja sen merkityksen. Lainkohdassa viitataan kyseisen lain 12§, jossa todetaan niitä perusteita, joilla työntajan ei ole hyväksyttävää ryhtyä palvelussuhteen purkamiseen. Kyseisessä pykälässä korostetaan työnantajan velvollisuutta kohdella viranhaltijoita tasapuolisesti, ellei siitä poikkeaminen ole viranhaltijoiden tehtävät ja asema huomioon ottaen perusteltua. [REDACTED] katsoo, että työnantaja on purkupäätöksen tehdessään soveltanut kyseisiä lainkohtia tavalla, joka on moitittavaa.

Työnantaja on palvelussuhteen mahdollista päättämistä käsitelleessä kuulemistilaisuudessa omaehtoisesti pyrkinyt perustelemaan tekemäänsä purkupäätöstä seuraavasti:

- 1) [REDACTED] ei ole suoriutunut virkavelvoitteistansa työnantajan edellyttämällä tavalla
- 2) [REDACTED] taidot henkilöstöjohtamisen suhteen ovat olleet vajavaiset, eikä hänellä ole sosiaalisia taitoja, joita esimieheltä edellytetään. Tämä on ilmennyt vaikeuksina yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa. Lisäksi asia on aiheuttanut ongelmia henkilöstön kanssa käytävän tiedonvaihdon suhteen.
- 3) [REDACTED] ei ole toiminut virkavelvollisuuksiensa suhteen työnantajan edellyttämällä tavalla.

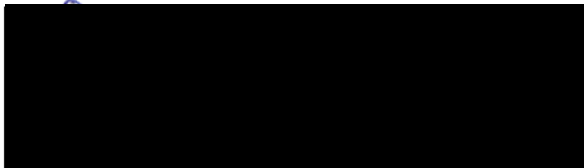
Työnantaja perustelee yllä mainituin seikoin päätöstä palvelussuhteen päättämistä koeaikana purkuun.

[REDACTED] kiistää jyrkästi työnantajan esittämien väitteiden todenperäisyyden.

[REDACTED] tuo esille mm. sen, ettei työnantaja ole toiminut perehdyttämisen suhteen kuten lainsäädäntö ja Vantaan kaupungin ohjeistukset edellyttävät. [REDACTED] toimintaa ei ole tuettu, hänen esittämistensä pyynnöistä huolimatta. [REDACTED] on esittänyt näkemyksensä ja toiveensa 11.10.2016 järjestetyssä työnjohdollisessa keskustelutilaisuudessa.

███ selvittää toimintaansa ja häneen kohdistettua kritiikkiä oikaisuvaatimuksen liitteenä seuraavissa selvityksissä. Toimintansa tueksi ███ liittää oikaisuvaatimukseen sähköpostiviestintää, joka osoittaa ███ toimineen rehtorina hyvän johtamisen periaatteiden mukaisesti.

Vantaan kaupungin työsuojeluvaltuutettu Tarja Mykkänen on laatinut liitteenä olevan asiakirjan, joka tukee ███ oikaisuvaatimuksessaan esittämiä seikkoja.



Vantaalla marraskuun 30. päivänä 2016

Liitteet:

1. Berndt-Johan Lindstömin tekemä viranhaltijapäätös §18/2016, VD/10026/01.01.04.01.00/2016 purkaa ███ palvelussuhde koeajalla 16.11.2016
2. Työnjohdollisen kuulemisen muistio 11.10.2016
3. ███ selvitys ███ tilanteesta ja toiminnastansa kyseisen oppilaitoksen rehtorina
4. Työsuojeluvaltuutettu Traja Mykkäsen arvio asiassa huomioitavista työsuojelullisista seikoista koeaikaisen palvelussuhteen purun suhteen
5. ███ rehtorina lähettämää ja vastaanottamaa sähköpostia koulun tilanteeseen ja rehtorina toimimisen edellytyksiin liittyen
6. Kertomustuloste Attendo Työterveyspalvelussa käynnistä 20.10.2016

Avos-laut *Sa Mikk*
Päätöshenkilö



Äänestyspöytäkirja opetuslautakunnan päätökseen 13.2.2017 § 10

VD/3414/12.00.01.00/2013

OPETUSLAUTAKUNNAN KOKOUS 13.2.2017 § 10

Jäsen	JAA	EI	Varajäsen
Seppo Airaksinen	x		Reijo Liimatainen
Carita Haga	x		Runa Martikainen
Soili Haverinen		x	Carolina Tuhkanen
Jari Jääskeläinen		x	Arja Saunamäki
Jarkko Koivuniemi	x		Jari Ahokas
Marilla Kortesalmi	x		Rebekka Nylund
Janne Leppänen	x		Timo Nyssönen
Sari Multala	x		Birgitta Herranen
Markku Naumanen		x	Tomi Salin
Vaula Norrena		x	Sari Laakso
Jori Nummelin		x	Reino Holappa
Eve Rämö		x	Inkeri Ruokonen
Jari Sainio	x		Seppo Turkka
Ulla Sajaniemi		x	Pirjo Vilenius
Helvi Salminen	x		Monica Friberg-Välimäki
Ranbir Sodhi	x		Kaarlo Kähärä
Kirsi Suvensalmi	x		Hannele Halonen
Yhteensä	10	7	

Poissa _____

Tyhjää _____

Pöytäkirjalauseune § 10

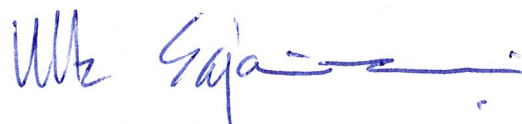
Valtio
~~Valtio~~ Virkasuhteen purke
 koeaikana voidaan tehdä
 kunnan lahansa osapuolen
 ollessa tytyntä, on
 Vanteen opetustoinen syys
 ottaa opiksi & oikaisuvaatimuksen
 tekijän harvoinnoista
 ko. koulussa vallitsevasta
 vahvasta muutostarinnasta
 ja vanhan aikaisista käytännöistä.



Paula Norrene



Eira Rämö



Ulla Sapaniemi



11 § **Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivittäminen 1.3.2017 alkaen / SA-V**

VD/1209/05.10.00.03/2017

Yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli on otettu käyttöön Vantaan varhaiskasvatuksessa 1.1.2014 alkaen vaihtoehtona yksityisen hoidon tuelle ja sen kuntalisälle (opetuslautakunta 21.1.2013 § 10).

Opetuslautakunta on hyväksynyt Varhaiskasvatuksen palveluseteliä määrittelevän sääntökirjan 10.6.2013 § 8, ja päättänyt, että sääntökirjan yleiseen osaan tehtävät muutokset hyväksyy opetuslautakunta ja erityiseen osaan tehtävät muutokset hyväksyy varhaiskasvatuksen johtaja. Sääntökirjan yleinen osa käsittelee pääasiassa ehdottomia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää pääasiassa varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Eduskunta on hyväksynyt lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Laki tulee voimaan 1.3.2017. Opetuslautakunta on päättänyt 16.1.2017 § 10 varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisestä Vantaalla 1.3.2017 alkaen.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määriteltäessä huomioon otetaan perheen tulotaso Vantaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksukäytänteiden mukaisesti. Arvoa määriteltäessä lasketaan lapselle kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Saatu maksu vähennetään palvelusetelin enimmäisarvosta, ja erotus on lapsikohtainen palveluseteli, jonka kaupunki maksaa tuottajalle. Tuottaja laskuttaa huoltajalta asiakasmaksuna (omavastuuosuus) palvelun hinnan ja lapsikohtaisen palvelusetelin arvon erotuksen.

Palvelusetelin suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa. Muut palvelusetelin arvot määritellään siitä määriteltujen kertoimien mukaisesti.

Palvelusetelin sääntökirja on päivitetty uutta toimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä vastaavaksi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain lisäksi varhaiskasvatuslain subjektiivista oikeutta koskevat periaatteet ja Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden voimaantulo 1.8.2017 alkaen on huomioitu päivityksessä.

Sääntökirjan yleisessä osassa (3.1) on päivityksessä tarkennettu palvelusetelin myöntämistä koskevaa lapsen subjektiiviseen oikeuteen liittyvää kirjausta. Sääntökirjan tekstiä on täsmennetty Varhaiskasvatuslain ja Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden käsitteiden mukaisiksi. Sääntökirjasta poistetaan kunnallisen asiakasmaksun ja palvelusetelin arvon määrittelyn yhdenmukaistamiseksi vapaapäivähyvityksinä toteutettu kerroin Hoitopäiviä enintään 12 päivää/kk. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden vaikutukset on huomioitu erityisesti sääntökirjan erityisen osan palvelun sisältövaatimuksissa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on Vantaa-tasoinen menettelytapaohje, jolla kunta valvoo ja ohjaa yksityistä palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatustalvelujen tuottajaksi.

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 11

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.3.2017 alkaen

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen tulosalue
Palvelusetelituottajat



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot: Kati Timo, 09 83928945, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA

Opetuslautakunta 13.2.2017

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	3
1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	3
1.1 Palveluseteli.....	3
1.2 Sääntökirja	3
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet.....	4
2. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	5
3. PALVELUSETELIASIAKKUUS	6
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	6
3.2 Palveluntuottajan valitseminen.....	6
3.3 Palvelusetelin hakeminen	7
3.4 Päätös palvelusetelistä	7
3.5 Palvelusopimus ja palvelusopimuksen liite	7
3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	8
3.7 Palvelusetelin voimassaolo.....	8
3.8 Kuluttajasuoja.....	8
4. PALVELUSETELIN ARVO.....	8
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo	9
4.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen ...	9
4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	10
4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	10
4.5 Asiakkaan omavastuuosuus	11
4.6 Varhaiskasvatuksen keskeytys.....	11
4.7 Kesä ja varahoito.....	11
4.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa.....	11
4.9 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen.....	12
5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	12
5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	12
5.2 Henkilöstö ja osaaminen.....	12
5.3 Palvelujen hinnat.....	13
5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	13
5.5 Maksukäytäntö.....	14
5.6 Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	14
6. VANTAAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT	14
6.1 Kaupungin velvoitteet	14
6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä.....	15
7 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET.....	15
8 VEROTUS.....	16
8.1 Tuloverotus	16
8.2 Arvonlisäverotus.....	16
9 SÄÄNTÖKIRJA	16
9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	16
9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	16
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA.....	18
10 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA.....	18
10.1 Palvelun sisältövaatimukset	18
10.2 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki.....	18
10.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi	19
10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	19
11 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI	19
12 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS VANTAAN KAUPUNGILTA.....	20

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voi konkreettisesti maksuvälineenä olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Varhaiskasvatus siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013, jolloin varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi. Osa sosiaalihuollon lainsäädännöstä mm. laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuslaki (1.8.2015) 10 §:

Kunta voi järjestää lasten päivähoidon alaan kuuluvat tehtävät:

5) antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palvelujen tuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten päivähoidon palveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palvelujen tuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kerhotoimintaa.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Vantaan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Vantaan kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Vantaan kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritetty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Vantaan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) Asiakkaalla sosiaalihuoltoa hakevaa tai käyttävää henkilöä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3 §: 1 kohta).
- 2) Palveluntuottajalla yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia
- 3) Palvelusetelillä tapaa järjestää Vantaan kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Palvelusetelillä Vantaan kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
- 4) Tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Vantaan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) Palvelusetelin arvolla euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
- 6) Omavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Vantaan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 7) Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.
- 8) Hintakatolla kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palvelun tuottaja voi periä palvelusta. Vantaalla palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

2. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 16.3.1973/239

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 §

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista

29.4.2005/272 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002,

22.7.2011/932 4 § (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 30.12.2016/1503

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä

9.2.2007/159 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

3. PALVELUSETELIASIAKKUUS

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Vantaan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Vantaan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Vantaan kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Vantaan kaupungissa.

Kaupungilla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Vantaalla sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä yritys tai yhdistys on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palveluseteli myönnetään varhaiskasvatusta työn tai opiskelun vuoksi tarvitseville. Jos lapsen varhaiskasvatusoikeus on enintään 20 tuntia viikossa, myönnetään osa-aikainen palveluseteli. Varhaiskasvatuslain 11 a §:n mukaan huoltajan jäädessä työttömäksi tai lopettaessa opiskelun, säilyy lapsen oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen kahden kuukauden ajan. Päiväkodin johtaja tarkastaa lapsen varhaiskasvatusoikeuden laajuuden.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varhaiskasvatusajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Vantaan kaupunki hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajat. Päiväkodissa annettavan varhaiskasvatuksen maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Vantaan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

3.2 Palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista hintoineen ja yhteystietoineen on osoitteessa www.vantaa.fi

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä.

3.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta varhaiskasvatus- / palvelusetelihakemuksella. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu äkillisestä työllistymistä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.4 Päättös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Vantaalla palveluseteli annetaan viranomaispäätöksenä. Päättös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Päättös palvelusetelistä tehdään kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä opetuslautakunnalle kirjallisesti.

Kun perhe allekirjoittaa palvelusopimuksen liitteen yksityisen päiväkodin johtajan kanssa, poistuu mahdollinen hakemus kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Perhe voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin hakuaika on 4 kuukautta.

3.5 Palvelusopimus ja palvelusopimuksen liite

Perhe ja varhaiskasvatuspalveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelin arvopäätöksen myöntämistä valmistelevalle toimistosihteerille.

Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuspalveluihin viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe on hakemuksessa kirjallisesti ilmoittanut suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo viimeiseen varhaiskasvatuspäivään saakka. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten varhaiskasvatuspäivien (21) lukumäärää.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyisessä päiväkodissa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Perheelle tehdään palvelusetelin arvosta uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

3.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan liitteessä mainittuna aloituspäivänä, kun palveluntuottaja toimittaa sopimuksen liitteen asiakkaan ja palveluntuottajan tekemästä kirjallisesta sopimuksesta varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen ilmoituksen mukaiseen päättymispäivään tai viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle asiakassuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liitteellä.

3.8 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Vantaan kaupungin tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4. PALVELUSETELIN ARVO

Vantaan yksityisessä varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Varhaiskasvatuslain mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy varhaiskasvatuspäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten varhaiskasvatuspäivien (21) lukumäärää.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Vantaan kaupungin opetuslautakunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään palkansaajien ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarjoajien muuttumisen takia), käydään niistä Vantaan kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan opetuslautakunnan käsiteltäväksi. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 9.2 mukaan.

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Vantaalla tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy opetuslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa.

1.8.2016 alkaen	
Perushinta enintään	817 €
Lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukainen kerroin	
Ikä:	
Alle 3-vuotiaat	1,46
3 vuotta täyttänyt lapsi	1
Varhaiskasvatusaika:	
Kokoaikainen varhaiskasvatus	1,0
Varhaiskasvatus enintään 12 päivää/kk (voimassa 1.8.2017 saakka)	0,6
Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20 tuntia viikossa	0,65
Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus	0,46

4.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Opetuslautakunta päättää vuosittain suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikoista ja lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivämääristä. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen lukuvuoden ajalta tuottajalle erillisen esiopetuskorvauksen maksusitoumuksilla. Esiopetuskorvaus maksetaan koko esiopetuksen lukuvuoden ajalta, myös lukuvuoteen sisältyviltä loma-ajoilta. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta eikä palvelun tuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta.

Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta esiopetusajalle. Tältä ajalta kaupunki maksaa esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon ja asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Omavastuuosuuden tulee olla esiopetuksen ajan pienempi kuin muuna toiminta-aikana.

4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Päätös on voimassa enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Vantaalla päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen toimistosihtööri. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiointitilille. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan palveluntarpeen muuttuessa, palvelun saajan maksukyvyyn olennaisesti muuttuessa tai mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päätäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määrittämisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Vantaan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottaen huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Tulojen tarkistaminen

Jos tulot olennaisesti muuttuvat, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Viranomainen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

Lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarpeessa tapahtuu pidempiaikainen muutos. Perhe ja varhaiskasvatusuuttaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisesti. Päiväkodin johtaja toimittaa päivitetyn sopimuksen liit-

teen palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

4.5 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Syys- joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

4.6 Varhaiskasvatuksen keskeytys

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle isyysvapaan ajalta, mikäli palveluntuottaja ei peri perheeltä asiakasmaksua ja lapsen asiakassuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen.

Kunnallista varhaiskasvatusta koskeva hoitopaikkatakuu ei koske palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta.

4.7 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Vantaan kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoiminta on suljettuna. Palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Toimintayksikön kaikkien esiopetusikäisten lasten tulee aloittaa esiopetus lukuvuoden käynnistyttyä huolimatta siitä ovatko he varhaiskasvatuksen osalta lomalla.

Elokuussa ennen esiopetuksen alkua ja esiopetuksen päätyttyä varhaiskasvatuksen omavastuuosuus peritään varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisesti.

4.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole sopimusta, arvopäätöstä määriteltäessä otetaan huomioon ko. lapsen sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsi on kirjoilla. Lisäksi otetaan huomioon lapsen ja vanhemman tai huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elä-

vän henkilön tulot. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalvelua vain ns. etähuoltajan viikoilla, palvelusetelin arvo määräytyy hänen perheensä rakenteella ja tuloilla.

4.9 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista opetuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, tuottajan on tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa päiväkodi sijaitsee. Päiväkodin tarkistamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään tuottajan rekisteröimisestä. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täyttyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tässä tapauksessa rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Tämän jälkeen yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella ”Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi päiväkotihoidon” ja liittää siihen tarvittavat liitteet, tarvittaessa myös liite saaduista julkisista tuista. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Varhaiskasvatuspäällikkö päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

Päiväkotipalvelujen palveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä:

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- a) Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (1.8.2015) ja asetuksen (239/1973) mukaiset vaatimukset
- b) Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- c) Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- d) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen
- e) Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- f) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

5.2 Henkilöstö ja osaaminen

- g) Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetty vaatimukset (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272 7, 8,

10, 15, 16, 17 §) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 36/1973 27 §).

- h) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- i) Toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005) sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin.

5.3 Palvelujen hinnat

- j) Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7. Tarkistettujen palvelujen hinnat tulee toimittaa Vantaan kaupungille vuosittain 30.4. mennessä.
- k) Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- l) Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja voi laskuttaa kaupunkia enintään perheen kanssa sovitun hinnan.
- m) Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 30 € suurempi kuin palvelusetelin arvo.
- n) Vantaan kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- o) Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä henkilötietolakia (523/1999).
- p) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä.
- q) Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin.

5.5 Maksukäytäntö

- r) Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatuspalvelua saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta ja toimittaa sopimuksen liitteen Vantaan kaupungille asiakassuhteen alkaessa.
- s) Palveluntuottaja lähettää kuukauden 10. päivään mennessä laskun kaupungille mieluiten verkkolaskuna edellisen kuukauden palvelusetelien summasta.

5.6 Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Vantaan kaupungilla on oikeus peruttaa palvelujentuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- t) Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (Hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.
- u) Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

6. VANTAAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

6.1 Kaupungin velvoitteet

- a) Vantaan kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.
- b) Vantaan kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- c) Vantaan kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
- d) Vantaan kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- e) Vantaan kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- f) Vantaan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoit-

tautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

- g) Vantaan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- h) Vantaan kaupunki antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Vantaan kaupunki niitä koskevat tiedot palvelujen tuottajalle.

6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä

- i) Vantaan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Vantaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojärjestelmässä (VATJ).
- j) Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Vantaan kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.
- k) Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Vantaan kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kaupungin tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Vantaan kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.
- l) Vantaan kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

7 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Vantaan kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytymiset.

Vantaan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

8 VEROTUS

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

9 SÄÄNTÖKIRJA

9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Vantaan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Vantaan kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Vantaan kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopetetaan. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelujen tuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Vantaan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntija.

9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Vantaan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Opetuslautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuksen johtaja sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Vantaan kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmekymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Vantaan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

10 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

10.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Vantaan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, on palvelujen tuottajan tarjottava perusopetuslain, esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden, Vantaan esiopetussuunnitelman sekä kaupungin linjausten mukaista esiopetusta.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Vantaan varhaiskasvatussuunnitelmaa
- Lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille yksikön toimintasuunnitelman, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toimintayksikön tiedot. Lisäksi tuottaja määrittää ja kuvaa yksikön toimintasuunnitelmassa toimintansa tavoitteet ja toiminnan arvioinnin periaatteet.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan pääkaupunkiseudullista 4-vuotiaiden lasten hyvinvointitarkastuksen Hyve-mallia, jossa lapsikohtaista varhaiskasvatuskeskustelua hyödynnetään laajan neuvolatarkastuksen yhteydessä.
- Tuottaja huolehtii kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.

10.2 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten kehityksen ja oppimisen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksessa laadukkaana pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin.

Vantaan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä kasvun ja oppimisen tuen kolmiportainen malli, jossa tuki jaotellaan kasvun ja oppimisen yleiseksi, tehostetuksi ja erityiseksi tukeksi. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan.

Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea. Tehostettua ja erityistä tukea tarjotaan pääasiassa kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Jos lapsen tuen tarve on tunnistettu ennen varhaiskasvatuksen aloittamista, suositellaan lapsen hakemista kunnalliseen päiväotiin. Vastaavasti tilanteessa, jossa yksityisen palvelusetelipäiväkodin tarjoama yleinen tuki ei ole riittävää lapsen kasvun ja kehityksen tukemiseksi, suositellaan lapsen siirtymistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

10.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Vantaan kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiehen kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliasiamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 812/2000 mukaan päivähoiton asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutukseen on vastattava kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muistutuksen ohella päivähoiton asiakkaalla on mm. sosiaalihuoltolaissa 710/1982 ja hallintolaissa 434/2000 säädetty oikeus tehdä hallintokantelu päivähoitoa valvovalle Etelä-Suomen aluehallintovirastolle. Kantelusta ylimmille laillisuusvalvojille säädetään laissa eduskunnan oikeusasiamiehestä 197/2002 ja laissa valtioneuvoston oikeuskanslerista 193/2000. Elinkeinoharjoittajan ja kuluttajan välisestä oikeussuhteesta säädetään kuluttajansuojalaissa 38/1978.

Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

11 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palvelujen tuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Vantaan kaupungilta. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa Vantaan kaupungille lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Vantaan kaupungilla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Vantaan varhaiskasvatuspalveluihin toimistosihteerille. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

12 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS VANTAAN KAUPUNGILTA

Palveluntuottaja laskuttaa Vantaan kaupunkia kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä.

Vantaan kaupungille osoitettavat laskut liitteineen lähetetään sähköiseen laskutusosoitteeseen. Verkkolaskuosoite eli OVT-tunnus on sähköinen laskutusosoite, jolla lasku ohjautuu suoraan Vantaan kaupungin järjestelmään.

Vantaan kaupungin Y-tunnus: 0124610-9
OVT-tunnus: Vantaan kaupunki 003701246109

Viitteenne -kenttään tulee laittaa kulloinkin voimassaoleva kustannuspaikka.

Jos palveluntuottajalla ei ole verkkolaskutusmahdollisuutta, laskut lähetetään osoitteeseen: Vantaan kaupunki, PL 6007, 00021 Laskutus.

Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, hinta lasketaan kuukauden varhaiskasvatuspäivien mukaisesti. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Vantaan kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi laskutusta hoitavalle toimistosihteerille.



12 § **Päätös oikaisuvaatimukseen ryhmäperhepäiväkotia Vellamon lakkauttamisesta / SA-V**

VD/9538/00.01.00.00/2016

Opetuslautakunta päätti 21.11.2016 § 12 lakkauttaa Päiväkummussa sijaitsevan ryhmäperhepäiväkotia Vellamon 31.12.2016 alkaen. Lakkauttaminen perustui Vantaan väestöennusteen mukaisiin muutoksiin Korso-Koivukylän tulosyksikön varhaiskasvatuspaikkojen tarpeessa. Päätöksestä on tehty 9.12.2016 oikaisuvaatimus, jossa yhdeksän oikaisuvaatimuksen allekirjoittanutta vaatii opetuslautakunnan päätöksen kumoamista ja Vellamon toiminnan jatkamista. Vaatimuksen perusteeksi oikaisuvaatimuksen tekijät esittävät, että päätöstä varten tehdyt selvitykset ovat riittämättömiä ja että päätös perustuu ristiriitaiseen ja mahdollisesti virheelliseen tietoon. Päätöksen perustelut eivät tekijöiden mukaan osoita, miksi juuri Vellamon sulkeminen on ollut tarkoituksenmukaista. Lisäksi tekijät kyseenalaistavat päätöksen valmistelun laillisuuden sekä tulosyksikön varhaiskasvatuspäällikön menettelyn asianmukaisuuden Vellamon lakkauttamisen valmistelussa.

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 12

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään hylätä oikaisuvaatimus opetuslautakunnan päätöksestä 21.11.2016 § 12 seuraavin perustein:

Opetuslautakunnan päätös ryhmäperhepäiväkotia Vellamon lakkauttamisesta perustui Vantaan väestöennusteen mukaisiin muutoksiin Korso-Koivukylän tulosyksikön varhaiskasvatuspaikkojen tarpeessa. Vantaan väestöennusteen mukaan varhaiskasvatusikäisten eli 10 kk-6-vuotiaiden lasten määrän ennustetaan vähentyvän tulosyksikössä 177 lapsella vuosina 2016-2018, jolloin varhaiskasvatuspaikkojen tarve tulee vähenemään vastaavasti.

Oikaisuvaatimuksen tekijät katsovat, että opetuslautakunnan päätöstä varten tehdyt selvitykset ovat olleet riittämättömiä ja että päätös perustuu ristiriitaiseen sekä mahdollisesti virheelliseen tietoon. Tekijöiden mukaan väestöennuste osoittaa, että varhaiskasvatusikäisten lasten määrä on tosiasiasa nousussa Koivukylän suuralueella ja että lasten määrän lasku keskittyy pääasiassa Korson suuralueelle ja on sielläkin vain tilapäistä. Lisäksi opetuslautakunta hyväksyi 10.10.2016 § 17 Tikkurila-Koivukylän paviljonkipäiväkodin tiedolla, jonka mukaan lasten määrän ennustetaan kasvavan Koivukylän suuralueella 144 lapsella ennustekaudella 2016-2026. Siten opetuslautakunnalle joulukuussa annettu tieto lasten määrän ennakoidusta vähenemisestä Korso-Koivukylän tulosyksikössä näyttäisi olevan virheellinen ja ristiriidassa lokakuussa käytetyn tiedon kanssa. Väestöennusteessa ei myöskään ole huomioitu uutta Byändan asuinaluetta, joka tullaan rakentamaan Kuusijärven pohjoispuolelle ja jonka lähimmät palvelut tulevat sijaitsemaan Päiväkummussa. Päiväkummun päiväkotieihin on siten lähitulevaisuudessa tulossa merkittävä määrä lapsia myös Byändasta.

Vantaan varhaiskasvatuksessa seurataan kunkin tulosyksikön palvelutarvetta vuosittain laadittavan väestöennusteen perusteella. Korso-Koivukylän tulosyksikköä koskeva ennuste koostuu kahden erillisen suuralueen, Korson ja Koivukylän, yhteenlasketusta kokonaismuutoksesta varhaiskasvatusikäisten lasten määrässä. Väestöennusteen mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa Koivukylän suuralueella, mutta laskee merkittävästi Korson suuralueella. Lasten määrä on näin ollen kasvussa Koivukylän suuralueella oikaisuvaatimuksen tekijöiden esittämällä tavalla, mutta laskussa kun tulosyksikköä tarkastellaan kokonaisuutena. Siten opetuslautakunnalle annettu tieto on pitänyt paikkansa eikä se ole ristiriidassa lokakuussa annetun tiedon kanssa. Vielä rakentamattoman Byändan asuinalueen varhaiskasvatuspaikkojen tarvetta ja sen edellyttämiä toimenpiteitä tullaan arvioimaan erikseen kun alueen varhaiskasvatuspaikkojen todellinen tarve on tiedossa.

Oikaisuvaatimuksen tekijöiden mukaan opetuslautakunnan päätöksen perustelut eivät osoita, miksi juuri Vellamon sulkeminen on ollut tarkoituksenmukaista. Lisäksi tekijät katsovat, että Vellamon lakkauttamisen seurauksena useat perheet eivät tule saamaan tarvitsemaansa varhaiskasvatuspaikkaa Päiväkummun alueelta.

Vantaan varhaiskasvatus noudattaa palveluverkkoa koskevien muutosten valmistelussa kaupunginvaltuuston 16.6.2014 § 4 hyväksymää Vantaan kaupunkitasoista



palveluverkkosuunnitelmaa vuosille 2014–2023. Palveluverkkosuunnittelun tavoitteena on palvelutarpeiden mukaisen taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaan sekä monikäyttöisen palveluverkon kehittäminen. Palveluverkkosuunnitelman mukaisesti varhaiskasvatus luopuu pienistä, tehottomista vuokratiloista alueilla joilla lapsimäärät ovat laskussa. Vähenevästä varhaiskasvatuspaikkojen tarpeesta johtuen tulosityksikössä oli lakkautettava kaksi ryhmäperhepäiväkotia ja yksi päiväkodi jo kesäkuussa 2016. Samassa yhteydessä harkittiin myös vuokratiloissa toimivan Vellamon lakkauttamista sen pienen koon ja alhaisen täyttöasteen vuoksi. Vellamossa oli tilaa 12 lapselle, mutta kesäkuussa päiväkodin täyttöaste oli vain 66,7 %. Neljän päiväkodin lakkauttamista samalla kertaa ilman tietoa loppuvuoden varhaiskasvatuspaikkojen tilanteesta ei kuitenkaan pidetty perusteltuna, joten Vellamon lakkauttamarvetta päätettiin arvioida uudelleen syksyllä. Elokuun lopussa Vellamon täyttöaste oli laskenut 62,5 %:n, mikä johti yhden henkilön vakanssin siirtämiseen päiväkodista. Vellamoa päätettiin siten esittää lakkauttavaksi, koska palveluverkkosuunnitelmassa asetetut perusteet päiväkodin lakkauttamiselle täyttyivät.

Lapsen varhaiskasvatukseen ottamisessa pyritään aina huomioimaan vanhempien toiveet varhaiskasvatuspaikasta sekä perheen mahdollisuus kuljettaa lapsi varhaiskasvatukseen. Kaikille Vellamossa olleille lapsille pystyttiin tarjoamaan varhaiskasvatuspaikkaa tulosityksikön muista päiväkodeista vanhempien toiveita vastaavasti. Väestöennusteen mukaan varhaiskasvatuspaikkojen tarve tulee vähenemään entisestään tulosityksikön alueella, joten Päiväkummun lapsille pystytään myös tulevaisuudessa tarjoamaan varhaiskasvatusta palvelutarpeen mukaisessa laajuudessa.

Edellä esitetyn lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijät ovat kyseenalaistaneet päätöksen valmistelun laillisuuden sekä tulosityksikön varhaiskasvatuspäällikön menettelyn Vellamon lakkauttamisen valmistelussa. Heidän mukaansa varhaiskasvatuspäällikkö on mahdollisesti ylittänyt toimivaltuutensa ryhtyessään lakkauttamiseen liittyviin toimenpiteisiin kuten kiinteistön vuokrasopimuksen irtisanomiseen ennen opetuslautakunnan päätöstä.

Varhaiskasvatuksen toimintamallin mukaisesti päiväkotien lakkauttamisen valmistelussa on kuultava henkilökuntaa, laadittava suunnitelma henkilöstön ja päiväkodin toiminnan siirtämisestä, tiedotettava vanhempia sekä pyydettävä toiveita varhaiskasvatuspaikoista. Näissä toimenpiteissä ei siten ole kyse päiväkodin lakkauttamisesta vaan lautakunnan päätöksenteon valmistelusta, joka kuuluu varhaiskasvatuspäällikön tehtäviin. Käsiteltävässä tapauksessa henkilökuntaa kuultiin 26.9.2016, tarvittava suunnitelma laadittiin ja vanhempia tiedotettiin sekä kirjeellä että 4.10.2016 järjestetyssä vanhempainillassa. Lisäksi vanhemmilta pyydettiin toiveet lasten uusista varhaiskasvatuspaikoista. Valmistelevat toimenpiteet suoritettiin näin ollen varhaiskasvatuksen toimintamallin mukaisesti.

Kiinteistön vuokrasopimus irtisanottiin 27.9.2016 siihen liittyvän 3 kuukauden irtisanomisajan vuoksi. Irtisanomisen tavoitteena oli ajoittaa vuokrasopimuksen päättymisen samaan ajankohtaan päiväkodin lakkauttamisen kanssa, jolloin kaupungin ei olisi tarvinnut maksaa vuokraa tyhjästä tiloista. Sopimuksen irtisanomisessa on kuitenkin kyse lakkauttuspäätöksen toimeenpanosta, joten vuokrasopimus olisi tullut irtisanoa vasta opetuslautakunnan päätöksenteon jälkeen. Tästä syystä vuokratilan isännöitsijään otettiin yhteyttä ennen lautakunnan joulukuussa pidettävää kokousta irtisanomisesta sopimiseksi. Isännöitsijä suostui ehdotukseen, jonka mukaan sopimus katsottaisiin irtisanotuksi vain, mikäli lautakunta päättäisi lakkauttaa tiloissa toimivan päiväkodin. Muussa tapauksessa vuokrasopimus jatkuisi normaalisti. Siten ryhmäperhepäiväkodi Vellamo olisi voinut jatkaa toimintaansa samassa kiinteistössä, mikäli lautakunta olisi päättänyt antaa Vellamon jatkaa toimintaansa. Jatkossa valmistelussa tullaan kiinnittämään tarkempaa huomiota siihen, että mahdolliset vuokrasopimukset voidaan irtisanoa tarkoituksenmukaisesti lautakunnan päätöksenteon jälkeen.

Edellä esitetyn perusteiden oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa opetuslautakunnan päätöstä 21.11.2016 § 12.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että asiassa jätettiin seuraavat pöytäkirjalausumat:



"Me allekirjoittaneet opetuslautakunnan jäsenet katsomme, että päiväkotit Vellamon lakkauttaminen on tehty huonolla hallinnolla ja ohittaen opetuslautakunnan päätösvalta. Lopettamisesta koskevat toimenpiteet on aloitettu jo syyskuussa 2016 kun varsinainen päätösesitys lakkauttamisesta tuotiin vasta 21.11.2016 opetuslautakunnan kokoukseen. Asian tuominen käsittelyyn vain kuukautta ennen päiväkodin sulkemista asettaa opetuslautakunnan päätöksenteon käytännössä aivan mahdottomaan tilanteeseen. Ennen opetuslautakunnalle päätökseen tulemistä, oli Vellamon vuokrasopimus irtisanottu, vanhemmille tiedotettu sulkemisesta, työntekijöille etsitty uudet toimipisteet ja lapset hyväksytty uusiin päiväkotiryhmiin. Nämä edellä mainitut asiat ovat jo toimenpiteitä, eivät valmisteluun tarvittavaa selvitystyötä. Tämän lisäksi käsittelyn näin myöhäinen päätökseen tuominen estää käytännössä valituksen käsittelemisen niin, että opetuslautakunnan olisi mitenkään järkevästi mahdollista tehdä muuta päätöstä. Jatkossa on syytä kiinnittää erityistä huomiota siihen, että päätökset tuodaan opetuslautakunnalle hyvissä ajoin.

Vanhemmille tiedottaminen prosessissa on saadun tiedon mukaan ollut ristiriitaista ja osin sekavaa. Jatkossa tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että tiedottaminen on oikea-aikaista, dialogista ja perustuu selkeästi perusteltuun faktatietoon.

Päiväkotien sulkemisessa tulisi ensisijaisesti huomioida lapsen etu. Toiminnan lopettaminen kesken toimintakauden on harvoin niin akuutisti tarvittava toimenpide, että niin kannattaisi toimia. Päiväkotien ja koulujen sulkeminen ja suuret muutokset tulisi ensisijaisesti ja mahdollisuuksien mukaan sijoittaa toimintakauden loppuun jolloin siirtymät olisivat niin lapsille kuin perheille ja henkilökunnallekin luontevia ja aiheuttaisivat mahdollisimman vähän epävarmuutta ja muutoksia arkeen."

Eve Rämö, Ulla Sajaniemi, Markku Naumanen, Marilla Kortessalmi, Soili Haverinen, Jari Jääskeläinen, Vaula Norrena, Sari Multala, Ranbir Sodhi, Kirsi Suvensalmi, Helvi Salminen, Seppo Airaksinen

"Oikaisuvaatimukset tulee lain mukaan käsitellä kiireellisenä (Kuntalaki 134 §). Näin ei kuitenkaan ole kaupungin puolesta toimittu. Oikaisuvaatimus on toimitettu kaupungille 9.12.2016. Opetuslautakunnan kokouksia on tämän jälkeen ollut kaksi, 13.12.2016 ja 16.1.2017, joissa oikaisuvaatimusta ei ole tuotu käsittelyyn. Laki kieltää myös päätöksen täytäntöönpanon, mikäli se tekee oikaisuvaatimuksen hyödyttämäksi (Kuntalaki 143 §). Tässä tapauksessa oikaisuvaatimus tehtiin hyödyttömäksi lakkauttamalla Vellamo ennen kuin oikaisuvaatimusta oli tuotu opetuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupungin esityksessä myönnetään järjestysvirhe: "vuokrasopimus olisi tullut irtisanoa vasta opetuslautakunnan päätöksenteon jälkeen". Esityksen mukaan Vellamon tilan irtisanomisaika oli 3 kk, minkä vuoksi vuokrasopimus irtisanottiin jo syyskuussa ennen opetuslautakunnan päätöstä. Kuitenkin VAV-asunnoilta saadun tiedon mukaan he noudattavat 1 kk irtisanomisaikaa, ellei asiasta ole poikkeuksellisesti jotain muuta sovittu. Nähdäkseni kaupungin virkamies on myös ylittänyt toimivaltansa irtisanoessaan vuokrasopimuksen ennen opetuslautakunnan päätöstä. Oikaisuvaatimus, jossa nämä asiat on tuotu esille, on toimitettu kaupungille 9.12.2016, ennen joulukuun kokousta. Kaupungin esityksen mukaan - myös ennen joulukuun kokousta - isännöitsijän kanssa neuvoteltiin vuokrasopimuksen ehdollisesta jatkosta.

Kaupungin esityksessä myönnetään, että Koivukylän alueen lapsimäärä on kasvussa. Tämän vuoksi päiväkotien sulkemista Koivukylän alueella ei voida pitää perusteltuna, etenkin kun lokakuussa esitettiin tarve uudelle paviljonkipäiväkodille Koivukylän alueella. Kaupungin esityksessä ei perustella, miksi Vellamon kohdalla valittiin käytettäväksi koko Korso-Koivukylän suuralueen väestöennustetta (-177 lasta), kun taas paviljonkipäiväkodin kohdalla käytettiin vain Koivukylän suuralueen ennustetta (+144 lasta). Ero on merkittävä. Tasapuolisen kohtelun nimissä päiväkotia arvioitaessa tulisi samalla alueella käyttää samoja lukuja. Väestöennuste osoittaa, että vähennys lapsissa tapahtuu nimenomaan Korson alueella ja on sielläkin vain hetkellistä palautuen nykyiselle tasolle muutamassa vuodessa.

Kaupungin esityksessä vedotaan Vellamon alhaiseen täyttöasteeseen kesä- ja elokuussa 2016. Sekä kesä- että elokuu ovat monien lasten vanhemmilla lomakuukausia, joten ne eivät anna totuudenmukaista kuvaa Vellamon täyttöasteesta. Lisäksi todetaan, että Vellamo oli auki kesäkuussa kokonaiset kolme päivää (1.-3.6.). Syksyn alhaisempaa täyttöastetta selittää se, että Vellamoon ei sijoitettu uusia lapsia, vaikka hakijoita tiettävästi oli. Kaupungin esityksessä jätetään vastaamatta tähän oikaisuvaatimuksessa esitettyyn kohtaan uusien lapsien sijoittamatta jättämisestä.



Yhteenvetona: Kaupungin esitys ei kiistä, etteikö päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä ja päätöksen tehnyt virkamies ylittänyt toimivaltaansa. Allekirjoittanut katsoo, että oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on jätetty noudattamatta ainakin kahta eri kuntalain kohtaa. Vellamon sulkemista perustellaan kesälomakuukausien täyttöasteella sekä Korson alueen lapsimäärän vähennyksellä, kun samaan aikaan myönnetään Koivukylän lapsimäärän olevan kasvussa ja päätetään uuden päiväkodin rakentamisesta Koivukylän alueelle. Kaupungin esityksessä ei myöskään vastata kaikkiin oikaisuvaatimuksessa esitettyihin kohtiin. Kaikista näistä epäkohdista huolimatta kaupunki ei näe Vellamon sulkemista koskevissa menettelyissään tapahtuneen virheitä, ja esittää oikaisuvaatimuksen hylkäämistä.

ITSE TUEN TÄTÄ OIKAISUVAATIMUSTA!"

Jari Jääskeläinen

Liitteet: - Oikaisuvaatimus 9.12.2016 ja liite
- Pöytäkirjalausumat opetuslautakunnan päätökseen 13.2.2017 § 12 (2 kpl)

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatus
- ote asianosaiselle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:
Mikael Kokljuschkin, 09 8393 2358, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
Heidi Saari, 09 8392 3098, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Oikaisuvaatimus opetuslautakunnan päätökseen sulkea Päiväkummissa sijaitseva Vellamon ryhmäperhepäiväkoti

Me allekirjoittaneet haemme muutosta päätökseen sulkea Päiväkummissa sijaitseva Vellamon ryhmäperhepäiväkoti 31.12.2016. Vaadimme, että Vellamo saa jatkaa toimintaansa.

Opetuslautakunnalle tehdyn sulkemisesityksen tueksi on annettu ristiriitaista, mahdollisesti jopa virheellistä tietoa, sekä varhaiskasvatuspäällikkö Mikael Kokljuschkin on aloittanut asian toimeenpanon omalla valtuutuksellaan jo kauan ennen kuin opetuslautakunta oli tehnyt päätöstä asiassa. Katsomme, että sulkemispäätös ei ole tarkoituksenmukainen, sulkemisesityksen tueksi ei ole tehty riittävää selvitystyötä sekä epäilemme varhaiskasvatuspäällikön ylittäneen toimivaltansa sekä toimineen kyseenalaisin konstein ja vastoin hyvää virkamiestapaa. Tarkemmat perustelut on esitetty alla.

1. Päivähoitoikäisten lasten määrä Koivukylän suuralueella

Vellamon sulkemisen ainoa perustelu on, että ”Korso-Koivukylän tulosityksikössä on ennustettu päivähoitoikäisten lasten määrän vähentyvän 177 lapsella vuosina 2016–2018”. Ensinnäkin, perustelu on niin ylimalkainen, että siihen vedoten voisi sulkea minkä tahansa päiväkodin missä tahansa Korso-Koivukylän alueella. Perustelu ei mitenkään osoita, miksi juuri Vellamon sulkeminen olisi järkevin ratkaisu. Toiseksi, opetuslautakunnan syyskuun kokouksessa 10.10.2016 käsiteltiin paviljonkipäiväkodin tarveselvityksen ja hankesuunnitelman hyväksymistä. Tällöin paviljonkipäiväkodin tarvetta perusteltiin sillä, että lasten määrä Koivukylän suuralueella on kasvussa. (Suora lainaus kokouksen pöytäkirjasta: ”Vantaan kaupungin virallisen väestöennusteen 2016–2026 mukaan Tikkurilan suuralueen päivähoitoikäisten lasten määrä kasvaa ennustekaudella 828 lapsella. Koivukylän suuralueella vastaava kasvu on 144 lasta.”) Syyskuun kokouksessa paviljonkipäiväkoti hyväksyttiin siis täysin vastakkaisella tiedolla Koivukylän lasten määrästä, kuin millä tiedolla Vellamon sulkeminen hyväksyttiin 21.11.2016. Voidaan siis perustellusti kysyä, tulkitaanko väestönkasvuennusteita aina sen mukaan, mikä on kulloinkin esityksen tekijän oman tavoitteen mukaista. Kasvaako vai pieneneekö lasten määrä Koivukylän suuralueella?

Liitteessä 1 on esitetty muutokset Koivukylän ja Korson päivähoitoikäisten lasten määrissä. Data on otettu Vantaan väestöennusteesta (2016). Kuten kuvasta 1 nähdään, vuosittaiset vaihtelut päivähoitoikäisten lasten määrissä Koivukylän alueella ovat melko pieniä, mutta suunta on kasvamaan päin, ei suinkaan vähenemään, kuten opetuslautakunnalle on esitetty. Korson alueelle ennustetaan hetkellistä pudotusta lasten määrässä noin 160 lapsen verran, mutta määrän arvioidaan palautuvan nykytasolleen jälleen muutamien vuosien kuluessa (Kuva 2). Väestöennustedatan perusteella voidaan todeta, että pudotus päivähoitoikäisten lasten määrässä tapahtuu siis pääasiassa Korson alueella ja on sielläkin vain tilapäistä. On myös tärkeä huomioda, että Koivukylän alueen väestöennuste ei sisällä Byändan uutta asuinalueita, joka rakennetaan muutamien vuoden sisällä Kuusijärven pohjoispuolelle ja jonka lähimmät palvelut tulevat sijaitsemaan Päiväkummissa. Päiväkummun alueen päiväkoteihin on siis tulossa merkittävä määrä lapsia lähitulevaisuudessa myös Byändasta.



2. Päivähoitopaikkojen tilanne Päiväkummussa

Mikäli Vellamo suljetaan, Päiväkumpuun jää ainoastaan yksi kunnallinen päiväkotikoti, Päiväkummun päiväkotikoti. Kun suurin osa Vellamon lapsista on siirtymässä tähän päiväkotikotiin, tulee se ääriään myöten täyteen. Toinen Päiväkummussa sijaitseva päiväkotikoti, Pilke Oivallus, on yksityinen päiväkotikoti. Sielläkään ei ole tällä hetkellä avoimia paikkoja. Todetaan myös, että tiedepainotteinen Oivallus houkuttelee väkeä kauempaakin, eli päiväkumpulaisten kanssa hoitopaikoista kilpailevat muutkin Itä-Vantaan lapset. Yksityinen päiväkotikoti voi valita asiakkaansa eikä sen tarvitse valinnoissaan suosia päiväkumpulaisia.

Jos Vellamo suljetaan, Päiväkummun hoitopaikat ovat totaalisen täynnä. Allekirjoittaneilla on Päiväkummun alueella tiedossa useita perheitä, jotka tarvitsevat ensi vuoden alkupuolella hoitopaikkaa Päiväkummun alueella, mutta Vellamon sulkemispäätöksen vuoksi he eivät tule sitä saamaan. Vellamon hoitopaikoille on todellinen tarve.

3. Varhaiskasvatuspäällikön toiminta Vellamon sulkemisessa

Vellamon sulkeminen alkoi käytännössä jo keväällä 2016. Vellamossa olisi ollut vapaita paikkoja syksyllä 2016, mutta niitä ei täytetty, vaikka hakijoita tiettävästi oli. Näin ilmeisesti jo valmisteltiin sulkemista ja tarkoituksellisesti saatiin Vellamo näyttämään tyhjältä ja tarpeettomalta. Tällaista manipulaatiota voidaan pitää hyvin kyseenalaisena toimintana. Vellamon kiinteistön isännöitsijän Jorma Mannerin mukaan Vellamon vuokrasopimus irtisanottiin jo 27.9., eli lähes kaksi kuukautta ennen kuin opetuslautakunta antaisi päätöstään asiassa. Lisäksi jo syyskuun lopussa yksi työntekijä siirrettiin toiseen päiväkotikotiin, ja marraskuun alussa ensimmäinen hoitolapsikin siirtyi pois Vellamosta. Kysymme, kuka valtuutti varhaiskasvatuspäällikkö Mikael Kokljuschkinin suorittamaan nämä toimet? Toimiko hyvän virkamiestavan mukaisesti ja valtuuksiensa puitteissa? Mitä virkaa on kunnan lautakunnilla, kun kaupungin virkamiehet näin hoitavat päätökset niiden puolesta?

Edellä kuvattujen syiden vuoksi vaadimme, että päätös Vellamon sulkemisesta kumotaan ja Vellamo saa jatkaa toimintaansa. Sulkemispäätös perustuu ristiriitaiseen ja mahdollisesti jopa virheelliseen tietoon, ei ole tarkoituksenmukainen ja erityisesti sen valmistelun laillisuutta voidaan pitää vähintäänkin kyseenalaisena.

Lopuksi haluamme huomauttaa, että on todella huonoa varhaiskasvatuksen kehitystä heikentää päivähoidon monimuotoisuutta poistamalla kaikki pienet yksiköt, ja tarjota tilalle vain suuria, laitospäiväkoteja, joihin herkemmat lapset eivät sopeudu. Päiväkummusta suljettiin jo yksi ryhmäperhepäiväkotikoti aiemmin tänä vuonna. Vertailun vuoksi esimerkiksi Hakunilan alueella on kuusi ryhmäperhepäiväkotia, kun koko Koivukylän suuralueelle jää enää yksi yksityinen, pieni ryhmäperhepäiväkotikoti. Lasten kiistaton etu on pysyvät hoito- ja ystävyyssuhteet, jotka nekin rikotaan tässä prosessissa ilman mitään järkeviä perusteita Vellamon sulkemiselle.

Oikaisuvaatimuksen allekirjoittavat

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Kotikunta

Postiosoite

Piirita Niemi

Piirita Niemi

Vantaa

Mika Sami

MIKA SAMI

VANTAA

Lisha Li

Lisha Li

Vantaa

Andrei Joost

Andrei Joost

Vantaa

Paulina Raappana

PAULINA RAAPPANA

Vantaa

Toni Syren

TONI SYREN

VANTAA

Veronika Syren

Veronika Syren

Vantaa

Suvi Paildori

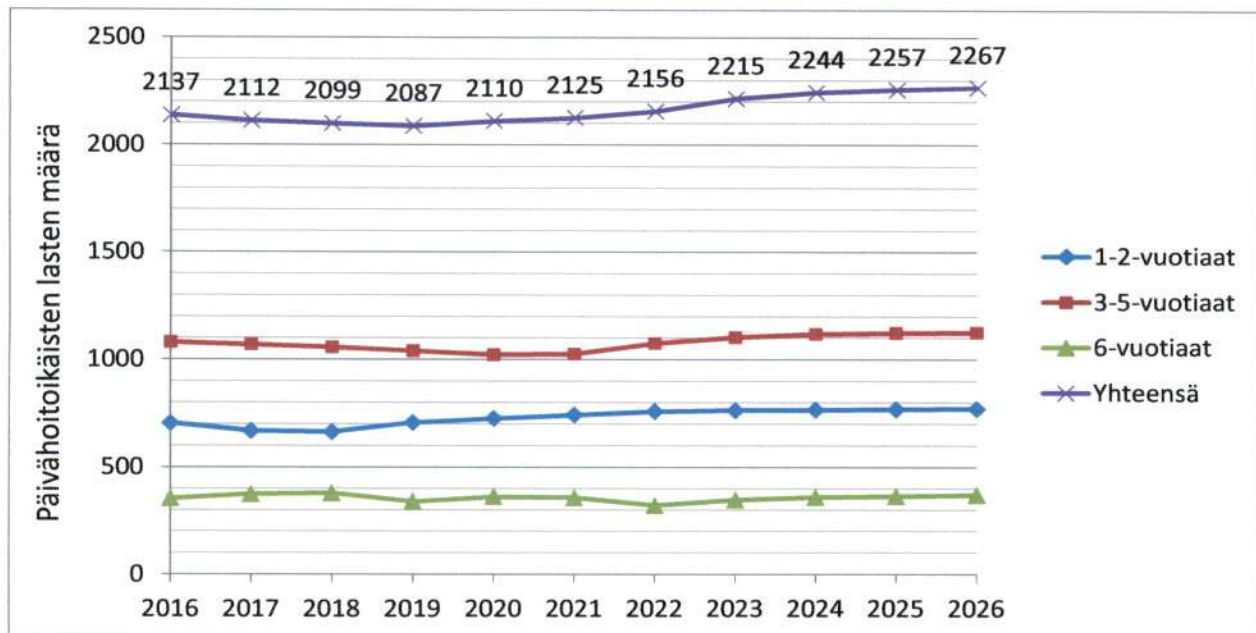
SUVI PAILDORI

VANTAA

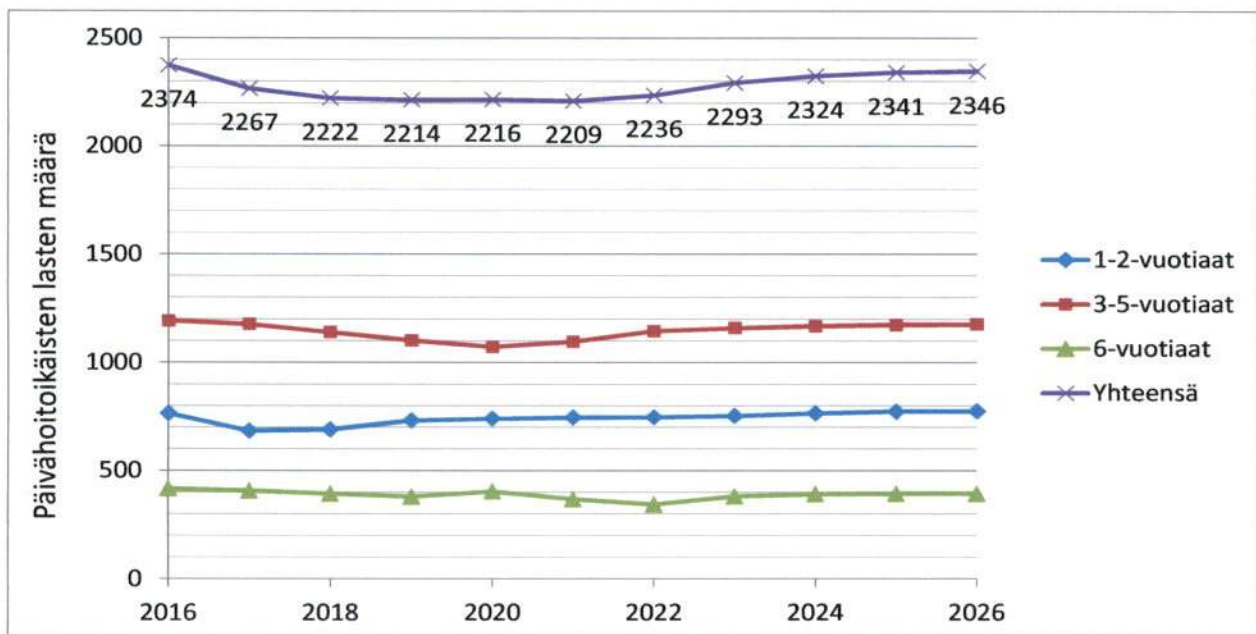
Nina Planting-Peru

Nina Planting-Peru

LIITE 1: Ennusteet päivähoitoikäisten lasten määrästä Koivukylän ja Korson alueilla vuosina 2016-2026.



Kuva 1. Ennuste päivähoitoikäisten lasten määrästä Koivukylän alueella vuosina 2016-2026.



Kuva 2. Ennuste päivähoitoikäisten lasten määrästä Korson alueella vuosina 2016-2026.

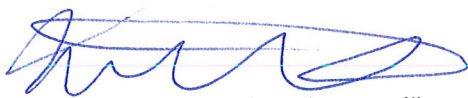
Lähde: Vantaan väestöennuste 2016, s. 80 ja 87.

PÖYTÄKIRJALAUSUMA / PÄIVÄKOTI VELLAMO

Me allekirjoittaneet opetuslautakunnan jäsenet katsomme, että päiväkotia Vellamon lakkauttaminen on tehty huonolla hallinnolla ja ohittaen opetuslautakunnan päätösvalta. Lopettamista koskevat toimenpiteet on aloitettu jo syyskuussa 2016 kun varsinainen päätösesitys lakkauttamisesta tuotiin vasta 21.11.2016 opetuslautakunnan kokoukseen. Asian tuominen käsittelyyn vain kuukautta ennen päiväkodin sulkemista asettaa opetuslautakunnan päätöksenteon käytännössä aivan mahdottomaan tilanteeseen. Ennen opetuslautakunnalle päätökseen tulemistä, oli Vellamon vuokrasopimus irtisanottu, vanhemmille tiedotettu sulkemisesta, työntekijöille etsitty uudet toimipisteet ja lapset hyväksytty uusiin päiväkotiryhmiin. Nämä edellä mainitut asiat ovat jo toimenpiteitä, eivät valmisteluun tarvittavaa selvitystyötä. Tämän lisäksi käsittelyn näin myöhäinen päätökseen tuominen estää käytännössä valituksen käsittelemisen niin, että opetuslautakunnan olisi mitenkään järkevästi mahdollista tehdä muuta päätöstä. Jatkossa on syytä kiinnittää erityistä huomiota siihen, että päätökset tuodaan opetuslautakunnalle hyvissä ajoin.

Vanhemmille tiedottaminen prosessissa on saadun tiedon mukaan ollut ristiriitaista ja osin sekavaa. Jatkossa tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että tiedottaminen on oikea-aikaista, dialogista ja perustuu selkeästi perusteltuun faktatietoon.

Päiväkotien sulkemisessa tulisi ensisijaisesti huomioida lapsen etu. Toiminnan lopettaminen kesken toimintakauden on harvoin niin akuutisti tarvittava toimenpide, että niin kannattaisi toimia. Päiväkotien ja koulujen sulkeminen ja suuret muutokset tulisi ensisijaisesti ja mahdollisuuksien mukaan sijoittaa toimintakauden loppuun jolloin siirtymät olisivat niin lapsille kuin perheille ja henkilökunnallekin luontevia ja aiheuttaisivat mahdollisimman vähän epävarmuutta ja muutoksia arkeen.


Eve Rämö, opetuslautakunnan jäsen


M. Naumanen

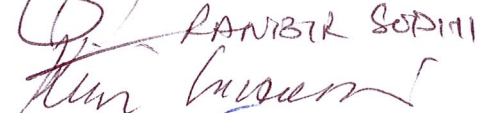

Maija Korhonen


SOILI HAVERINEN

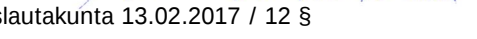

Jari Järvelin


Vaula Norrena


RANIBR SODINI


Kari Luoma


Jussi Salonen


Sanna Nieminen

Oikaisuvaatimukset tulee lain mukaan käsitellä kiireellisenä (Kuntalaki 134 §). Näin ei kuitenkaan ole kaupungin puolesta toimitettu. Oikaisuvaatimus on toimitettu kaupungille 9.12.2016. Opetuslautakunnan kokouksia on tämän jälkeen ollut kaksi, 13.12.2016 ja 16.1.2017, joissa oikaisuvaatimusta ei ole tuotu käsittelyyn. Laki kieltää myös päätöksen täytäntöönpanon, mikäli se tekee oikaisuvaatimuksen hyödyttämäksi (Kuntalaki 143 §). Tässä tapauksessa oikaisuvaatimus tehtiin hyödyttömäksi lakkauttamalla Vellamo ennen kuin oikaisuvaatimusta oli tuotu opetuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupungin esityksessä myönnetään järjestysvirhe: ”vuokrasopimus olisi tullut irtisanoa vasta opetuslautakunnan päätöksenteon jälkeen”. Esityksen mukaan Vellamon tilan irtisanomisaika oli 3 kk, minkä vuoksi vuokrasopimus irtisanoitiin jo syyskuussa ennen opetuslautakunnan päätöstä. Kuitenkin VAV-asunnoilta saadun tiedon mukaan he noudattavat 1 kk irtisanomisaikaa, ellei asiasta ole poikkeuksellisesti jotain muuta sovittu. **Nähdäkseni kaupungin virkamies on myös ylittänyt toimivaltansa irtisanoessaan vuokrasopimuksen ennen opetuslautakunnan päätöstä.** Oikaisuvaatimus, jossa nämä asiat on tuotu esille, on toimitettu kaupungille 9.12.2016, ennen joulukuun kokousta. Kaupungin esityksen mukaan - myös ennen joulukuun kokousta - isännöitsijän kanssa neuvoteltiin vuokrasopimuksen ehdollisesta jatkosta.

Kaupungin esityksessä myönnetään, että **Koivukylän alueen lapsimäärä on kasvussa.** Tämän vuoksi päiväkotien sulkemista Koivukylän alueella ei voida pitää perusteltuna, etenkin kun lokakuussa esitettiin tarve uudelle paviljonkipäiväkodille Koivukylän alueella. Kaupungin esityksessä ei perustella, miksi Vellamon kohdalla valittiin käytettäväksi koko Korso-Koivukylän suuralueen väestöennustetta (-177 lasta), kun taas paviljonkipäiväkodin kohdalla käytettiin vain Koivukylän suuralueen ennustetta (+144 lasta). Ero on merkittävä. Tasapuolisen kohtelun nimissä päiväkoteja arvioitaessa tulisi samalla alueella käyttää samoja lukuja. Väestöennuste osoittaa, että vähennys lapsissa tapahtuu nimenomaan Korson alueella ja on sielläkin vain hetkellistä palautuen nykyiselle tasolle muutamassa vuodessa.

Kaupungin esityksessä vedotaan Vellamon alhaiseen täyttöasteeseen kesä- ja elokuussa 2016. Sekä kesä- että elokuu ovat monien lasten vanhemmilla lomakuukausia, joten ne eivät anna totuudenmukaista kuvaa Vellamon täyttöasteesta. Lisäksi todetaan, että Vellamo oli auki kesäkuussa kokonaiset kolme päivää (1.-3.6.). Syksyn alhaisempaa täyttöastetta selittää se, että Vellamoon ei sijoitettu uusia lapsia, vaikka hakijoita tiettävästi oli. Kaupungin esityksessä jätetään vastaamatta tähän oikaisuvaatimuksessa esitettyyn kohtaan uusien lapsien sijoittamatta jättämisestä.

Yhteenvedona: Kaupungin esitys ei kiistä, etteikö päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä ja päätöksen tehnyt virkamies ylittänyt toimivaltansa. **Allekirjoittanut katsoo, että oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on jätetty noudattamatta ainakin kahta eri kuntalain kohtaa. Vellamon sulkemista perustellaan kesälomakuukausien täyttöasteella sekä Korson alueen lapsimäärän vähennyksellä, kun samaan aikaan myönnetään Koivukylän lapsimäärän olevan kasvussa ja päätetään uuden päiväkodin rakentamisesta Koivukylän alueelle.** Kaupungin esityksessä ei myöskään vastata kaikkiin oikaisuvaatimuksessa esitettyihin kohtiin. Kaikista näistä epäkohdista huolimatta kaupunki ei näe Vellamon sulkemista koskevissa menettelyissään tapahtuneen virheitä, ja **esittää oikaisuvaatimuksen hylkäämistä.**

ITSE TUEN TÄTÄ OIKAISUVAATIMUSTA!

Jari Jääskeläinen



13 § Ylästön koulun laajennus ja muutos, hankesuunnitelman hyväksyminen/ ETN

VD/1110/10.03.02.01/2017

Ylästön koulun laajennushanke kuuluu Vantaankosken koulun korvaavia tiloja koskevaan 26.4.2016 päivättyyn tarveselvitykseen, joka on hyväksytty lautakuntakäsittelyjen jälkeen kaupunginhallituksessa 23.5.2016 (§10).

Boost Brothers Oy:n vuonna 2015 laatimassa konsulttiselvityksessä, jonka yksi osa-alue koski Keski-Vantaan alueen yläkoululaisten tilatarpeiden toteuttamismahdollisuuksia, todettiin Ylästön koulun laajentaminen yhtenäiskouluksi suositeltavimmaksi vaihtoehdoksi. Myös ylästöläisille keväällä 2014 tehdyn kyselyn ja Ylästön koulun oppilasryhmän osallistamisen lopputuloksena Ylästö oli ensimmäinen toive yläkoulutilojen paikaksi. Ylästön koulun laajennus yhtenäiskouluksi korvaa Vantaankosken koulun tilat Ylästön kaupunginosan yläkoulupaikkojen osalta.

Ylästön koulu sijaitsee Aviapoliksen suuralueella kaupunginosassa 40 (Ylästö), korttelissa 40051/1. Koulun osoite on Ollaksentie 29. Tontilla on lisäksi pieni Karhuniityn opetustila, joka ei kuulu hankkeen piiriin.

Laajennukseen tulevat yläkoulun tilat ja erikoisluokkien tiloja. Yläkoulussa on 260–300 oppilasta ja 20 opettajaa. Laajennuksen jälkeen koulussa on noin 805–845 oppilasta ja 60 opettajaa.

Hankesuunnitelma on tehty yhdessä tilakeskuksen ja sivistysviraston edustajien kanssa. Hankesuunnitelman mukainen hyötyala on 1104 hym², bruttoala 1545 brm² ja tilavuus n. 6220 m³. Tehokkuustavoite (bruttoalan suhde hyötyalaan) on 1,40.

Uudet tilat toteutetaan ja nykyisissä koulutiloissa tehdään tilamuutoksia uuden oppimisen opetussuunnitelman (OPS) mukaisina uuden oppimisympäristön periaatteella.

Tilakeskuksen hankevalmistelussa 30.12.2016 päivätyssä laskelmassa on uudisrakennuksen tavoitehinnaksi saatu 4 820 000 € ja alakoulun muutostöiden tavoitehinnaksi 475 000 €. Tarveselvitysvaiheen kustannusennuste laajennukselle oli 4 550 000 € sekä nykyisten tilojen muutoksille 445 000 €. Investointikustannus oppilaspaikkaa kohden on 6 230 €.

Hanke toteutetaan Vantaan lähes nollaenergiakonseptin mukaisesti.

Taloussuunnitelmassa 2017–2020 Ylästön koulun laajennus ja tilamuutokset on esitetty toteutettavaksi vuosina 2018–2019 VTK Oy:n taseeseen.

Yläkoulun laajennukseen liittyvänä hankkeena on koulun eteläpuolisen Y-tontin 40206 kehittäminen lähiliikuntapaikkana, jonka rahoitus on auki. Rahoitustarve on 300 000 euroa.

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 13

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Ylästön koulun laajennuksen ja muutoksen 25.1.2017 päivätty hankesuunnitelma.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Ylästön koulun laajennuksen ja muutoksen 25.1.2017 päivätty hankesuunnitelma liitteineen

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
-ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 83922913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
Aulikki Korhonen, 83923403, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

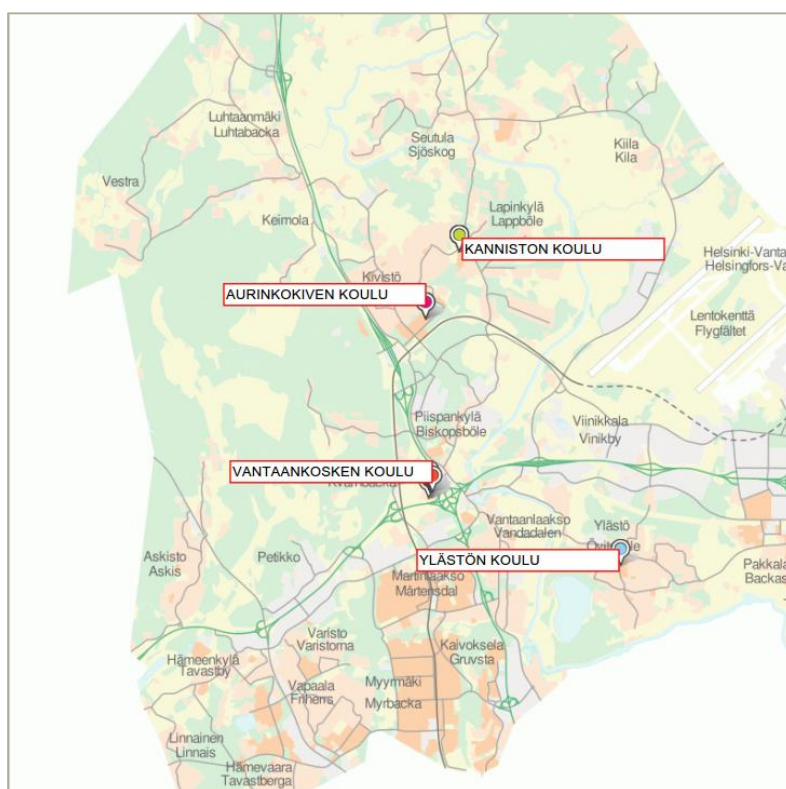


YLÄSTÖN KOULUN LAAJENNUS JA MUUTOS

VANTAA

HANKESUUNNITELMA

25.1.2017



Sisällysluettelo

PINTA-ALAKÄSITTEET	3
1. TARVETIETOKORTTI.....	4
2. PERUSTELUT TARPEELLE.....	6
2.1 Hankkeen liittyminen palveluverkkoon	6
2.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen.....	6
2.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen	7
2.4 Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset	7
3. UUSIEN TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS JA TILOJEN VAATIMUKSET	7
3.1 Yleiset tavoitteet	7
3.2 Tilojen toiminnan kuvaus.....	7
3.4 Tilatehokkuuden tavoitteet	10
4. NYKYINEN KOULURAKENNUS: MUUTOSTARPEET	10
4.1 Yleistä.....	10
4.2 Tilamuutokset	10
5. LAAJENNUS: TOIMINALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET	14
6. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	21
7. VÄISTÖTILANTARVE.....	24
8. KUSTANNUKSET	24
9. RAHOITUS JA AIKATAULU.....	24
10. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	25
11. RISKIT.....	26
12. LASTEN JA NUORTEN OSALLISTAMINEN.....	27
13. VASTUUHENKILÖT / TYÖRYHMÄ.....	27

Liitteet

Liite 1: Asemakaavaote ja määräykset

Liite 2: Sijaintikartta

Liite 3: Kustannukset, tavoitehintaa ja alustava vuokratilakustannuslaskelma

Liite 4: Tilaohjelma

Liite 5: Pedagoginen suunnitelma

PINTA-ALAKÄSITTEET

hym^2

hyötyala; suunnitelmasta tai rakennuksesta mitattu, eri toimintoihin käytettävien huoneiden ja tilojen pinta-ala. Hyötyneliöihin ei lasketa käytävien, porrashuoneiden, teknisten tilojen, hormien tai rakenteiden pinta-alaa. Käsitettä käytetään tilaohjelman ja tavoitehintaa sekä rakennuskustannusarvion laatimisen yhteydessä.

hum^2

huoneala; suunnitelmasta tai rakennuksesta mitattu huoneiden pinta-ala. Huonealaan lasketaan kaikkien hyötytilojen, käytävien, porrashuoneiden, teknisten tilojen yms. alat. Huonealaan ei lasketa hormien tai rakenteiden pinta-alaa. Käsitettä käytetään mm. kustannusarvion laatimisen yhteydessä.

brm^2

bruttoala; tilaohjelman pohjalta laskettu tai suunnitelmasta tai rakennuksen ulkoseinien ulkopinnan mukaan mitattu kokonaislaajuus. Bruttoalojen laskentaan ohjelma-ala/hyötyalan lisäksi käytävien, porrashuoneiden, teknisten tilojen sekä rakenteiden ja hormien ala = kaikki rakennuksen alat. Käsitettä käytetään mm. kustannusarvion laatimisen yhteydessä.

htm^2

huoneistoala; huoneistoala on usein sama kuin vuokra-ala. Huoneistoalaan lasketaan ohjelma-/hyötyalan lisäksi myös käytävät ja kevyet väliseinät. Huoneistoalaan ei lasketa rakennuksen porrashuoneita, teknisiä tiloja, ulkoseiniä, hormeja eikä kantavia rakenteita. Käsitettä käytetään esim. vuokrasopimuksissa, yhtiöjärjestyksissä jne.

kem^2

kerrosala (rakennusoikeus) = kaavajuridinen suure; kerrosalaan luetaan maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kerrosten alat sekä se kellarikerroksen ja ullakon ala, johon on sijoitettu rakennuksen pääasiallisen käyttötarkoituksen mukaisia tiloja. Myönnettäessä rakennuslupaa 1.1.2000 jälkeen asemakaavoitetuilla alueilla, lasketaan ulkoseinän paksuudesta kerrosalaan 250 mm.. Käsitettä käytetään kaavoituksessa, rakennusluvista, kiinteistöjen arviokirjoissa jne.

lähde: RT 12–11055, joulukuu 2011

painotettu muotokerroin

painotettu muotokerroin; $A_{\text{ulkovaippa}} / A_{\text{ohjelma-ala}}$; painotettu muotokerroin lasketaan vertaamalla ulkovaipan pinta-alaa ohjelma-alaan, ulkovaipan rakennusosien pinta-aloja painotetaan niiden lämmönläpäisykertoimia vastaavilla kertoimilla. Tunnusluku huomioi myös tilankäytön tehokkuuden.

1. TARVETIETOKORTTI



Kohteen nimi: Ylästön koulu						
Tarpeen kuvaus: Nykyisessä Ylästön koulun rakennuksessa toimii myös Ylästön hammashoitola, joka ei kuulu tämän hankkeen muutos- ja laajennustoimenpiteisiin.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Boost Brother Oy, Vantaan päiväkot- ja koulukiinteistöjen investointitarpeiden ja aikataulun tarkastelu, Moduuli 1&2: Länsi-Vantaan koulukiinteistöt. 2015 Omistaja VTK Kiinteistöt Oy						
Tarpeen perustelut: Esitetty kohdassa 2.						
Käyttäjähallintokunta: Sivistysvirasto (koulun tilojen osalta)						
Kaupunginosa: Ylästö	Kiinteistötunnus: 92-040-0052-0001			Tontin pinta-ala: 19 360m²		
Osoite ja tontti: Ollaksentie 29 01690 Vantaa	Kaavatiedot: YLÄSTÖ 14.1.2004 Y 12000			Rakennusoikeus: 12 000 m², käyt. 6637m², käyttämättä 5363 kem²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannusennuste		
				€	€ / brm ²	€ / hym ²
Laajennus / lisärakennus	1545		1104	4 820 000	3 120	4 365
Nykyinen koulurakennus, muutokset	6000	5330	3950	475 000		
Hankkeen maksimi oppilaspaikka				850		
Väistötilan tarve: Ei väistötilan tarvetta.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Tilakeskuksen investointiohjelma 2017–2026, 5 000 000 € / vuosi 2019, nykyisen koulun muutostyöt 500 000 € / vuosi 2019 (VTK KIINTEISTÖT OY)						
Hankkeen toteutusaikataulu: 2018–2019						
Ylläpitokustannukset: 68 000 € / vuosi laajennuksen osalta						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: Toimintakustannusten lisäys 826 237 €.						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 376 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle:						
Lopullinen vuokra tulee määräytymään toteutunei-						

den kustannusten mukaan. Laajennuksen vuokra (sisältää pääoma- ja ylläpitokulut)	308 866 € /vuosi
Lisävuokra nykyisen koulurakennuksen muutoksista (sisältää vain pääomakulut)	25 000 € /vuosi
Laatija(t): Aulikki Korhonen, Laura Malinen	Päivämäärä: 25.1.2017

2. PERUSTELUT TARPEELLE

2.1 HANKKEEN LIITTYMINEN PALVELUVERKKOON

Ylästön koulu on alakoulu (1.-6. luokat) ja se kuuluu Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2014–2023. Koulu on Ylästön kaupunginosan oppilaiden lähikoulu. Ylästön koulun laajennus yhtenäiskouluksi korvaa osittain Vantaankosken koulun, jossa alueen yläkoulupalvelut (7.–9. lk) ovat tällä hetkellä. Vantaankosken koulun sijainti ei ole palveluverkon ja saavutettavuuden kannalta optimaalinen.

2.2 VÄESTÖENNUSTE / SUHDE KOKONAISTARPEESEEN

Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan Ylästön kaupunginosan perusopetusikäisten määrä lähtee laskuun ennusteajanjaksolla 2016–2026. Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan laadittavan oppilasennusteen mukaan Ylästön koulun oppilasmäärä lähteeniin ikään laskuun ennusteajanjaksolla.

Taulukko 1. Ylästön kaupunginosan perusopetusikäisten määrä Vantaan virallisen väestöennusteen 2016–2026 mukaan

YLÄSTÖ	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1 lk	90	84	76	93	79	76	86	84	85	84	85
2 lk	102	91	86	79	96	81	79	88	85	87	86
3 lk	82	102	93	89	82	97	83	80	89	87	89
4 lk	128	83	104	95	91	84	99	85	82	90	88
5 lk	94	128	84	106	97	92	85	101	86	83	91
6 lk	93	94	129	86	108	98	94	86	101	87	84
1.-6. lk	589	582	573	549	552	529	526	525	528	518	523
7 lk	104	93	95	130	87	108	99	95	87	102	88
8 lk	82	104	94	96	130	88	109	100	95	87	102
9 lk	87	82	105	95	97	131	89	109	100	95	88
7.-9. lk	273	279	293	321	314	327	297	304	281	284	277
1.-9. lk	862	860	866	870	866	856	822	828	809	802	800

Taulukko 2. Suomenkielisen perusopetuksen oppilasennuste Ylästön koulun osalta vuosille 2016–2025. *7–9 luokat Vantaankosken koulussa syksyyn 2019 saakka.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1 lk	88	83	78	93	78	77	85	82	84	83
2 lk	100	90	86	80	95	80	78	86	84	86
3 lk	80	102	92	88	81	97	82	79	87	86
4 lk	125	81	104	94	89	83	98	83	80	88
5 lk	91	125	83	105	95	91	84	98	84	81
6 lk	91	92	127	84	106	96	92	85	99	85
1 - 6 lk	576	574	570	545	545	524	519	515	519	511
7 lk	101*	91*	93*	126	85	106	97	92	84	99
8 lk	79*	102*	92*	94	127	86	107	97	92	85
9 lk	84*	80*	103*	94	96	128	87	107	98	93
7 - 9 lk	265*	273*	288*	314	308	320	291	296	274	277
1 - 9 lk	840*	847*	858*	859	853	844	810	810	794	788

2.3 ESISELVITYKSET / VAIHTOEHTOISET TILANHANKINTATAVAT / MUIDEN PALVELUTARPEIDEN YHDISTÄMINEN

Ylästön koulun laajentamisvaihtoehtoa tarkasteltiin alueen yläkouluiikäisten koulutilojen toteuttamiseksi Boost Brothersien laatimassa konsulttiselvityksessä ja se todettiin suositeltavimmaksi vaihtoehdoksi. Myös ylästöläisille keväällä 2014 tehdyn kyselyn ja Ylästön koulun oppilasryhmän osallistamisen lopputuloksena Ylästö oli ensimmäinen toive yläkoulutilojen paikaksi. Ylästön koulun laajennus yhtenäiskouluksi korvaa Vantaankosken koulun tilat Ylästön kaupunginosan yläkoulupaikkojen osalta.

2.4 HANKKEESTA AIEMMIN TEHDYT PÄÄTÖKSET

Vantaankosken koulua korvaavien tilojen 26.4.2016 päivätty tarveselvitys on hyväksytty kaupunginhallituksessa 23.5.2016 (§10).

3. UUSIEN TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS JA TILOJEN VAATIMUKSET

3.1 YLEISET TAVOITTEET

Ylästön koulussa on tällä hetkellä:

- oppilaita noin 545, 28 opetusryhmää, joista 4 erityisluokkaa; lukuvuonna 2016–2017 mahdollisesti 5 erityisopetusryhmää
- opetus- ja avustavaa henkilökuntaa n 40

Uudessa yläkoulussa on 260–300 oppilasta ja 20 opettajaa.

Hankkeissa tilatehokkuustavoitetunnusluku vanha koulu + laajennus on:

- o yhtenäiskoulussa 8 hum2/oppilas.

3.2 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS

Katso pedagogisen suunnitteluryhmän tekemä liite, jossa kuvataan koulun toiminnan sisältö arkkitehtisuunnittelua varten.

3.2.1 Yleisopetuksen tilat

Tilojen suunnittelussa noudatetaan opetushallituksen ohjeita ja uuden opetussuunnitelman tavoitteita.

Perusopetuksen yleisopetuksen tilat sijoittuvat laajennusosaan siten, että kulku vanhan koulun ja laajennuksen sekä ulko- ja sisätilojen välillä on vaivatonta. Toiminta kytketään vanhan koulun tiloihin sujuvasti ja toteutus tukee rakennuksen käyttäjien yhteisöllisyyttä.

Uuden oppimisen tilojen on oltava muunneltavia ja joustavia. Tilat soveltuvat sekä erikokoisille ryhmille että yksilötyöskentelyyn.

Piha ja lähiympäristö ovat osa oppimisympäristöä.

3.2.2 Käsityön tilat

Tilojen suunnittelussa opetushallituksen ohjeita käytetään soveltuvin osin..

Uusissa käsityön tiloissa on robotiikkaa ja suunnittelua. Niille on esitetty kahta mahdollista sijoituspaikkaa olevan koulun tiloihin:

- 1.) tilat eivät tule laajennukseen, vaan ne sijoitetaan entiseen tietotekniikkatilaan nykyisten käsityön tilojen läheisyyteen
- 2.) mikäli käsityön tiloihin tulee ilmanvaihdon erillispoistoja (esim. laserleikkuri, 3-d tulostin) voisi tutkia tilojen sijoittamista toiseen kerrokseen, josta saadaan paremmin kanavareitit iv-poistokoneelle. Mahdollinen sijainti voisi olla kuvaamataidon luokan vieressä.

3.2.3 Musiikin harjoittamisen tilat

Musiikkiopiston tilat laajennuksessa

- Musiikkiopisto tarvitsee kaksi erillistä 10 m²:n tilaa yhden OT1-tilan sijasta.
- Tiloihin tulee piano + rumpusetti ja säilytyskaappi / 2 pianoa ja säilytyskaappi. Tilassa toimii kerrallaan opettaja ja 1-2 oppilasta.
- Musiikkiopiston toive on 2 x 12 m² – tilaa, jotta kolme henkilöä mahtuisi toimimaan tilassa.
- musiikin harjoitustiloihin on oltava oma sisäänkäynti siten että niihin päästään ilman vahtimestaria. Tilat ovat musiikkiopiston opetuskäytössä sekä koulupäivän aikana että iltaisin.
- musiikin harjoitustilat rakennetaan hyvin äänieristettyinä. Äänen kulku muihin tiloihin estetään rakenteellisin ja akustisin keinoin, esim. kelluvalla lattiarakenteella.
- tilat sijoitetaan siten, että rakenteellisia äänenerityskeinoja tarvitaan mahdollisimman vähän ja tiloihin voidaan järjestää oma sisäänkäynti.

3.2.4 Kotitalouden tilat

Tilojen suunnittelussa noudatetaan opetushallituksen ohjeita.

3.2.5 Fysiikan ja kemian tilat

Tilojen suunnittelussa noudatetaan opetushallituksen ohjeita.

3.2.4 Monitoimitali

Pieni sali (80 m²) kevyeen liikuntaan/äidinkieli-draamaopetukseen/monitoimitila.

3.2.4 Oppilaiden henkilökohtaisen omaisuuden säilytystilat ja kenkien säilytystilat

Yläkoulun 7.-9. luokkien oppilaille suunnitellaan kaapit henkilökohtaisten tavaroiden säilytykseen. Kaappien mitoituksessa on otettava huomioon että niitä käytetään sisä- ja ulkoliikunnan vaatteiden ja välineiden säilyttämiseen. Lukittavat kaapit rahoitetaan kiintokalusteiden rahoituksesta.

Ylästön koulu on kengätön koulu. Nykyisin kenkäsäilytys on aulojen naulakoissa ja laajennuksen yhteydessä kengille asennetaan kenkähyllyt, joiden paikat on osoitettu arkkitehti von Boehmin pohjapiirustuksissa (piir.sarja 20.12.2006). Pohjiin merkittyjen hyllyjen riittävyys on selvitettävä. Aulat ovat välituntien aikana erittäin ruuhkaisia.

Vastaavat kenkähyllyt suunnitellaan myös laajennuksen oppilaiden kengille. Kenkähyllyt rahoitetaan kiintokalusteiden rahoituksesta.

3.2.4 Siivous ja jätehuolto

Suunnittelussa otetaan huomioon tilojen siivottavuuden vaivattomuus. Turhia kulmia ja ulokkeita vältetään. Lattiamateriaalivalinnoissa otetaan huomioon materiaalien siivottavuus mahdollisemman vähäisellä energiankulutuksella. Lattiamateriaalin on oltava kulutuksen kestävä eikä lattian vahaustarvetta saa olla. Pinnot ovat helposti puhdistettavia ja likaa hylkiviä. Ikkunat ovat sisäänpäin avattavia. Materiaali- ja kalustevalinnoissa huomioidaan tilan käyttötarkoitus sekä siivottavuus, pintojen helppohoitoisuus sekä elinkaarikustannukset. Ikkunoiden edessä ei saa olla kalusteita tai pylviä, joka hankaloittavat ikkunoiden avaamista ja pesua.

Siivoamalla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta. Rakennuksen siivottavuus on hyvä, jos tilat voidaan siivota taloudellisesti, tehokkaasti (koneet) ja turvallisesti. Siivouskohteiden työturvallisuus huomioidaan suunnitteluvaiheessa; mm. liikkumisen esteettömyys, siivoustilojen ja -pisteiden työergonomia, kohteiden saavutettavuus ja pistorasioiden määrä.

3.4 TILATEHOKKUUDEN TAVOITTEET

Tilakokonaisuuksia tulee ajatella monitoimitiloina, joissa kiinteät seinät rajaavat laajempaa oppimistilaa, joka on muokattavissa esimerkiksi pyörällisillä kalusteilla tai seinäkkeillä useampaan toimintaympäristöön riippuen millaista toimintaa kulloinkin tilassa on tarkoitus tehdä. Avoimessa tilassa voi lisäksi olla kevyillä seinillä erotettu tila rauhallisempaa työskentelyä varten.

Monikäyttöisyydellä pyritään tilatehokkuuden kasvattamiseen.

Tilojen suunnittelussa, kalustamisessa ja käytössä on otettava huomioon se, että myös toisiinsa liittyvissä opetustiloissa tietty määrä lattiapinta-alaa on sisäistä poistumistietä, joka on pidettävä aina vapaana ja jota ei voi kalustaa.

4. NYKYINEN KOULURAKENNUS: MUUTOSTARPEET

4.1 YLEISTÄ

Nykyisen Ylästön koulun laajuus on 3950 hym^2 , 6000 brm^2 ja 25700 m^3 .

Uusi oppiminen ja laitteet lisäävät opetustilojen melutasoa. Nykyisen koulurakennuksen akustoinnin riittävyys tarkistetaan ja tarvittavilta osin parannetaan.

4.2 TILAMUUTOKSET

Musiikin harjoittelutilat

Vantaan musiikkiopisto toimii kahdessa tilassa, jotka ovat pienet ja äänen eristyksestään huonot. Soitinopetukselle rakennetaan uudet tilat laajennukseen. Nykyiset soitinopetuksen tilat muutetaan opettajien työtiloiksi. Äänen eristystä parannetaan.

Nykyinen tietotekniikkatila

Nykyinen tietotekniikkatila muutetaan robotiikalle /käsityön suunnittelulle. Tilaa käytetään sekä tekstiilikäsityön että teknisen työn opetuksessa. Tilaan rakennetaan omalla ilmanvaihdolla varustettu tila 3d-printterille.

Teknisen työn tila

Tilan kaasupullojen säilytys ei ole määräysten mukainen. Tilaan tarvittavat muutokset Atex -määräysten mukaiseksi.

Sali

Salissa on lattiasta ylös nostettava näyttämö, jonka alle on ollut tarkoitus sijoittaa salin tuolit. Tuolivaunut ovat kuitenkin muutaman sentin liian korkeat eivätkä mahdu näyttämön alle. Hankitaan uudet tuolivaunut.

Keittiö

1.) Keittiön ateriapalvelut:

Keittiö toimii valmistavana keittiönä.

Tällä hetkellä aterioita tehdään kaikkiaan n.1200 annosta päivässä. Keittiön kapasiteetin voi nostaa 1300 ateriaan päivässä.

Syksyllä 2016 Ylästön koulun keittiöstä toimitettiin ateriat alueen päiväkoteihin (Ollas, Isomänty, Ylästö, Peltovuori) yhteensä 417 annosta ja Ylästön koululle 616 annosta. Syksyn annosmäärä on 1033. Laajennuksen oppilas- ja henkilökunnan määrä on yhteensä max. 320 ja tarvittava annosmäärä 1353.

Keittiöstä toimitetaan nykyään ruoka myös Martinlaakson alueen päiväkoteihin (197 annosta).

Laajennuksen jälkeen Ylästön koulun keittiön toimitukset Martinlaakson päiväkoteihin loppuvat ja ruoka toimitetaan niihin Vantin osoittamalta keittiöltä. Näitä päiväkoteja ovat Kukinpolun päiväkot, Raikupolun päiväkot ja Laajavuoren päiväkot. Asia on sovittu kokouksessa Vantin edustajan kanssa 25.10.2016 (Liisa Siironen, Tarja Aaltola, Aulikki Korhonen).

2.) Keittiön laitteisto

Keittiö on tiloiltaan toimiva. Kylmätilat riittävät ruokailumäärän kasvattamiseen.

Astianpuhdistuksessa on nykyisin puolentunnin tauko, klo 11.00–11.30. Koneen kapasiteetti ei riitä ruuhkahuippuun. Etenkin purkupään pöytä on liian lyhyt. Tiskilinjaston uudistaminen on välttämätöntä ruokailijoiden määrän lisääntyessä. Tällä hetkellä vain 4 korin mittainen, tarvitaan 6-8 korin pituus. Uusi tunnelipesukone, sovittava Elux palautusyksikkön kuljettimeen ja nopeus muuttuu koneeseen (DIN 10510 kapasiteetti 183 koria).

Keittiön 100L pata (Electrolux) vaihdetaan suurempaan (200L) pataan, sovittava samaan sarjaan entisen Elux. padan kanssa.

Keittiöön tarvitaan myös suurempi pikajäähdytyskaappi. Uusi tehojäähdytyslaite 100 kg/ 90 min. Sovittava Elux. uunivaunulle.

Electroluxin 700L jääkaappi dieetin tilassa on rikki, tämä vaihdetaan uuteen (kaappi on keskuskoneellinen).

Osa keittiön astiahyllyvaunuista on rikki. Korjataan.

Linjastoon lisätään kaksi (1200mm) lämpöbufeeta ja salaattibufee siirretään ruokasalin puolelle. Uusien lämpöbuffetien tulee olla yhteneväisiä vanhojen kanssa.

Ruokasali

1.) Ruokasalin paikkamäärä

Nykyisin ruokailu salissa on porrastettu, niin että alkaa klo 10.30 ja päättyy klo 14.30 (Nano n.79–90 välipala). Porrastusta tarkistetaan ruokailijoiden määrän lisääntyessä.

Ruokailusali otetaan kokonaisuudessaan ruokailukäyttöön ja ruokasaliin lisätään ruokailijapaikkoja.

Ruokalan paikkamäärän riittävyys:

Nykyiset Ylästön ruokavuorot ja ruokailijat, oletuksena, että opetushenkilöstö ruokailee oppilaiden kanssa.

Ruokailuvuorot:

10.30 1abc, 58 ruokailijaa

10.35 1de, 2a, 70 ruokailijaa

0.40 2bcd, 74 ruokailijaa

10.45, 3ab, 45 ruokailijaa

0.50, 3cd, 49 ruokailijaa

11.30 4ac + 4-5b, 58 ruokailijaa

11.35 4def, 66 ruokailijaa

11.40 5acd, 68 ruokailijaa

11.45 5e, 6ab, 58 ruokailijaa

11.50 6cd, 53 ruokailijaa

Ruokalassa on tällä hetkellä 240 istuinpaikkaa, määrää pystyy kasvattamaan nykytiloissa n. 276 paikkaan, kun ruokalan päädyn kirjastokäyttö lakkaa. Jos samalla keittiön tiskitauko lyhentyä 20 minuuttiin, on ehkä mahdollista selvittää ilman laajoja muutoksia.

Kantarakennusluvassa ruokasalin maksimi henkilömäärä on 300 henkilöä.

2.) Ruokasalin akustiikka

Ruokalan äänenvaimennus on nykyisellään riittämätön. Tilan akustiikka suunnitellaan muutos- ja laajennussuunnittelun yhteydessä. Akustoivia pintoja parannetaan ja lisätään.

3.) Ruokasalin ilmanvaihto

Ruokalan nykyinen syrjäyttävä ilmanvaihto on riittämätön. Laajennuksen yhteydessä ruokalan ilmanvaihtoa parannetaan lisäämällä nykyiseen tulokanavistoon syrjäyttävä tuloilman päätelaite. Ks. ilmanvaihdon tavoitteet, kohta 5.5.

4.2 Sähkötekniset muutostarpeet

Nykyisessä koulussa tehdään uuden oppimisympäristön muutostöistä aiheutuvat sähkötekniset työt. Muutostöitä tehdään mm. keittiössä/linjastossa ja auloissa. Lisäksi sähkötekniisiä muutostöitä aiheutuu väliseinämuutoksista.

Tarkistetaan pistorasioiden ja valaistuksen riittävyys. Lisätään tarpeen mukaan.

Tarkistetaan langattoman verkon riittävyys myös väestönsuojatiloissa ja lisätään tarpeen mukaan.

Sähkökeskuksiin tehdään tarvittavat muutostyöt.

Pihavalaitusta lisätään.

Nykyisten valvontakameroiden kuvista ei tunnista henkilöitä. Nykyiset valvontakamerat uusitaan nykyiseen kaapelointiin.

4.3 LVI-muutostarpeet

Koulun lvi-tekniikka on vuodelta 2009 eikä sille ole asetettu uusia energiatehokkuustavoitteita. Lämmönjalohuoneen kaukolämmönsiirtimet vaihdetaan laajennusosan lisätehontarpeen mukaisiksi, vesi- ja lämpöjohdot johdetaan lji-huoneesta laajennukselle pihan kautta.

Keittiön uudet laitteet – astianpesukone, yhdistelmäuunit ja keittopata aiheuttavat vesi- ja viemärijohtoihin muutoksia.

Muutostöitä ovat teknisen työn kaasupullotilan muutos atex-määräysten mukaiseksi.

Uusi 3d-tulostin tarvitsee poistoilmanvaihdon.

Oppilasmäärien lisäys ja uuden oppimiskäsityksen mukaantulo aiheuttavat opetustiloihin muutoksia. Näissä lämmitys-, vesijohto- ja viemäriverkostot pysyvät ennallaan - ilmanvaihtoa muutetaan ja säädetään uusien tilaratkaisujen ja tiloja käyttävien henkilömäärien mukaiseksi.

Koulun muutosalueiden opetustilojen ilmanvaihto on mitoitettu ilmamääriin 3,0 dm³/sm² - Srmk osan D2 m²-perusteisen minimivaatimuksen mukaisesti. Käytävien ja aulojen ilmanvaihto on 4,0...4,5dm³/sm² eli D2:n vaatimusten mukainen. Tilojen yhdistäminen ym. muutokset aiheuttavat luokkakohtaisia kanava- ja päätelaitesiirtoja. Ilmamäärät tarkistetaan D2:n vaatimukset täyttäväksi myös henkilöperusteisesti ja ne säädetään vastaamaan paremmin uusia huonetilakokonaisuuksia.

4.4 RAK- muutostarpeet

Rakenteisiin kohdistuvia toimenpiteitä aiheuttavat talotekniset sekä keittiössä, ruokasalissa ja teknisen työn tiloissa tehtävät toimenpiteet, mm. läpiviennit ja kiinnitykset.

5. LAAJENNUS: TOIMINALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET

5.1 Toiminnalliset tavoitteet ja konseptit

Uuden oppimisympäristön tilat suunnitellaan sekä elämän- tai päivänkaariajatuk-sella, joissa sama oppimisen tila toimii päivän eri aikoina oppimisen monipuolise-na tilana, neuvottelutilana, henkilökunnan työtilana ja lähiympäristössä asuvien kuntalaisten tilana.

Tilakokonaisuuksia ajatellaan monitoimitiloina, joissa kiinteät seinät rajaavat tilaa, mutta varsinainen tila (on jaettavissa pyörällisillä kalusteilla useaan toimintaym-päristöön (n. 100 oppilaan ja 4-5 opettajan käyttöön). Avoimessa tilassa on seinil-lä erotettuja tiloja rauhallisempaan työskentelyyn tai opettajatiimin suunnitteluti-laksi.

Koulu rakentuu moduuleista, jotka muodostavat oman ääni- ja toimintamaail-mansa. Yksi moduuli tulee noin 100 oppilaan käyttöön. Osassa moduuleista on erityistyöskentelyalueita. Lisäksi moduuleissa on erilailla joustavasti muokattavia yleistiloja ja yhteisvarastoja. Moduulin keskellä on keskustila, joka mahdollistaa li-sätilaa oppimiselle, esim. suunnittelu- ja raportointivaiheessa.

Moduulin toiminnan perustana on opettajien yhteistyö ja työparityöskentely. Ky-se on hyvin pitkälle yhteisopettajuudesta ja tiiviistä yhteistyöstä.

Nykyisen koulurakennuksen tilat palvelevat hyvin tulevan yläkoulun tarpeita. Tulevaan laajennukseen sijoitetaan uuden oppimisympäristön mukaisia alakoulutiloja luokka-asteille 3-6 sekä yläkoulun fysiikka-kemia-kotitalous moduuli.

5.2 Suunnittelussa noudatettavat Vantaan kaupungin ohjeet

Suunnittelussa noudatetaan seuraavia Vantaan kaupungin ohjeita:

- 1.) Vantaan kaupungin maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan julkaisemaa "Ohjeita suunnittelijoille" – opasta (1.12.2016)
- 2.) soveltuvin osin julkaisua "Uusi oppiminen – kohti uutta tilaohjelmaa, vantaalainen tulevaisuuden koulu" (17.3.2016).
- 3.) "KESTÄVÄ RAKENTAMINEN - lähes nollaenergiarakennuksen suunnitteluohje" (6.10.2015)
- 4.) Tietomallintamisen yleiset periaatteet, Vantaan kaupunki, Tilakeskus (21.10.2014)
- 5.) Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamalli, perustietoa suunnittelijoille ja rakentajille, Kuntek 2014

5.3 Muunneltavuus-, laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän koulurakentamisen tasoa.

Rakennus-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomiota rakennusfysikaaliseen toimintaan, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, sisäilman laatuun, valaistukseen sekä äänenvaimennukseen.

Rakennus suunnitellaan kompaktiksi ja vaipan ala optimoidaan, ikkunat suunnataan ja suunnitellaan lämpötalouden ja luonnonvalon hyödyntämisen kannalta oikein.

Arkkitehtisuunnittelun vaativuusluokka on vaativa, Valtioneuvoston asetus 214/2015.

Asemakaavassa rakennuspaikka on yleisten rakennusten tontti eikä sille ole asetettu erityisvaatimuksia.

5.4 Mitoitusperusteet ja tavoitteet.

Laajennuksen tilaohjelman mukainen hyötyala on 1104 m², bruttoala 1545 brm² ja tilavuus 6220 m³. Tehokkuusluku on 1,40.

Tavoitetehokkuus yhtenäiskoulussa on 8,0 hm²/oppilas.

5.5 Elinkaari-, sisäilma- ja tekniset tavoitteet

Laajennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentäviltä osien osilta 50 vuotta ja järjestelmien osalta 25–35 vuotta.

Laajennuksen rakenne- ja lvisa -tekniset ratkaisut toteutetaan ”KESTÄVÄ RAKENTAMINEN - lähes nollaenergiarakennuksen suunnitteluohje” asettamien tavoitteiden mukaan.

Tavoitteena on toimiva, arkkitehtonisesti ja teknisesti laadukas, kustannustehokas ja helposti ylläpidettävä rakennus. Energiakulutuksen tavoitetaso vastaa tiettävästi vuonna 2019 voimaan tulevia lähes nollaenergiämääräyksiä.

5.5 LVI- tekniset tavoitteet

Koulu on liitetty kaukolämpöverkostoon Ollaksentiellä. Kaukolämmön mittaus- ja alajakokeskus sijaitsevat Ij-huoneessa rakennuksen länsisivulla. Alajakokeskus uusitaan uusien tehontarpeiden mukaiseksi. Laajennusosan lämmitystä varten lämmönjakohuoneeseen tehdään tarvittavat pumppu / sekoitusryhmät ja lämmön alamittarit. Lämmönjakohuoneesta putket johdetaan putkielementissä pihan kautta laajennusosalle, jonne putkille rakennetaan nousukuilu.

Laajennukselle tehdään putkistot radiaattori- ja iv-verkostoille. Tuulikaappeihin asennetaan kiertoilmakojeet. Lämpöjohtojen asennuksessa huomioidaan huolto- ja korjaustyöt ja ne eristetään ja pinnoitetaan noudattaen viranomaismääräyksiä ja -ohjeita.

Koulu on liitetty vesijohtoverkostoon Ollaksentiellä. Tonttivesijohto on johdettu lämmönjakohuoneen päävesimittarille. Laajennusosan käyttövetä varten lämmönjakohuoneeseen tehdään tarvittavat putkiliitokset ja alavesimittarit. Lämmönjakohuoneesta putket johdetaan putkielementissä pihan kautta laajennusosalle. Laajennukselle tehdään käyttövesiputkisto kylmälle, lämpimälle ja kiertövedelle. Putket eivät saa lävistää kosteiden tilojen kosteuseristeitä. Vesijohdot asennetaan siten, että huolto- ja korjaustyöt ovat esteettä tehtävissä. Vesi- ja viemäriverkoston mitoituksessa noudatetaan Srmk osan D1 ohjeita.

Alkusammutuskalusto (pikapalopostit ja jauhesammuttimet) tehdään paloviranomaisten määräysten mukaisesti.

Koulu on liitetty jätevesiviemäriverkostoon Ollaksentiellä, sadevedet on johdettu avo-ojaan. Laajennukselle tehdään jäte- ja sadevesiviemäriverkostot, jotka liitetään koulun verkostoihin. Jätevesiviemäri liitetään koulun tonttioviemäriin. Pihan nykyisiä laajennusosan alle jääviä sadevesiviemäreitä ja -kaivoja muutetaan laajennusosan ja pihasuunnitelman mukaisesti. Kattosadevedet johdetaan syökytorvien rännikaivojen kautta pihan verkostoon.

Laajennusosan tilat varustetaan koneellisella, ensisijaisesti pyörivällä lto:lla varustetulla tulo- ja poistoilmanvaihdolla. Iv-kojeet sijoitetaan vesikaton ivk-huoneeseen. Iv-kojeiden palvelualueet valitaan niin, että ne ovat tarkoituksenmukaisia ja ne palvelevat hyvin kiinteistön käyttöä.

Ilmanvaihdon mitoitusperiaate on 6 l / s / lapsi
Sisäilmaston laatutaso on luokka S2(lämpötilaolosuhteet S3), rakennus- ja iv-töiden puhtausluokka P2, rakennusmateriaalien ja iv-tuotteiden päästöluokka M1 (Sisäilmaluokitus 2000).

Alustatilaan rakennetaan koneellinen tulo/poistoilmanvaihto. Mikäli radonpitoisuudet ylittävät sallitun rajan tehdään koneellinen radonpoisto.

Jäähdytykseen käytetään rakenteellisia keinoja - ikkunoiden aurinkosuojausta ja tilojen tarkoituksenmukaista sijoittelua sekä myös ilmanvaihdon yöviillennystä.

Suuret tilat, joiden käyttö ja kuormitus ovat vaihtelevia, varustetaan ilmamääräsäätteisillä järjestelmillä.

Koje-, laite- ja kanava-asennuksissa huomioidaan huolto- ja korjaustyöt sekä koje- ja laitevalinnoissa energiatalous.

Ilmanvaihtolaitteistot mitoitetaan pienille painehäviöille siten, että ominaissähköteho (SFP-luku) alittaa 1,3kW/m3/s.

Tulo- ja poistokojeet ovat koteloituja, lämpöeristettyjä, alustapalkein varustettuja tehdasvalmisteisia kojeita. Kojeden suodattimet ovat helposti vaihdettavia, standardimittaisissa tiiviissä kehyksissä olevia, hälytyslaittein varustettuja kuitusuodattimia. Tuloilman suodatusluokka on F7 ja poistoilman F5.

Ilmanvaihtokojeissa on ensisijaisesti tehokkaat pyörivät lämmöntaiteenottolaitteet - likaisten tilojen kojeissa käytetään levylämmönsiirtimiä. Puhaltimien moottorit ovat taajuusmuuttajin ohjattuja. Äänenvaimentimet ovat tehdasvalmisteisia

ja standardimallisia - vaimentimet ja -verhoukset pölyämätöntä materiaalia, joista ei irtoa kuitua kanavistoon.

Huippuimurit ovat takaisinvirtauksenestolla ja äänenvaimentimin varustettuja. Teknisiin tiloihin sijoitetaan poistopuhaltimet ja korvausilmasäleiköt.

Tuulikaappeihin sijoitetaan kiertoilmakojeita, joiden käyntiä ohjataan lämpötilanturein, ovikytkimin sekä kierrosnopeuden säätimin.

Kanavat ovat pyöreitä, puhdistusluukuin ym kanavaosin varustettuja - tarvittaessa suorakaidekanavia. Kanavien asentamista kylmään tilaan tulee välttää.

Ulkosäleiköt ovat alumiinia - vinosäleisiä ja sadesuojattuja. Ulkosäleiköt ja kammiot rakennetaan siten, että veden / lumen pääsy iv-kojeisiin estyy. Kammioihin asennetaan kuivakaivot ja viemärit. Raitisilmasäleiköissä käytetään lumisieppareita.

Kanavat ja laitteet eristetään ja pinnoitetaan noudattaen viranomais määräyksiä ja -ohjeita.

Tulo- ja poistoilmalaitteet sijoitetaan siten, että ilmankierto huonetiloissa kattaa koko tilan. Vaimennuslaatikoiden pintamateriaalin tulee olla sellaista, ettei villakuituja irtoa sisäilmaan.

Automaatiojärjestelmä on avoin, muunneltavat laitteistoratkaisut salliva, ddc-pohjainen suora numeerinen kiinteistöautomaatiojärjestelmä. Se toteutetaan noudattaen Vantaan kaupungin ohjeita.

Laajennusosaan sijoitetaan valvontajärjestelmän alakeskus, joka liitetään käytössä olevaan Vantaan kaupungin keskitettyyn aluevalvontajärjestelmään

5.6 Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon. Liittymät toteutetaan nykyisen koulurakennuksen kautta.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sähköjärjestelmät (400V)

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA- laitteita kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seurantaan varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Telejärjestelmät

Rakennus varustetaan yleiskaapelointi-, yhteisantenni-, kuulutus-, keskuskello- sekä merkinantojärjestelmillä. Järjestelmät liitetään nykyisen koulun järjestelmiin.

Sähköiset turvajärjestelmät

Rakennus varustetaan rikosilmoitin-, videovalvonta-, merkki- ja turvavalaistusjärjestelmillä. Järjestelmät liitetään nykyisen koulun järjestelmiin.

Lisäksi rakennus varustetaan automaattisella paloilmoinjärjestelmällä sekä sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä mikäli lupaehdot sitä edellyttävät.

Muut järjestelmät

Pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Lämmitysmuodon valinta on tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä. Järjestelmän mitoitetaan siten, että energian tuotto käytetään kokonaisuudessaan rakennuksessa.

5.7 Rakenteisiin liittyvät tavoitteet

Olemassa olevassa rakennuksessa ei ole rakenteellisesti varauduttu laajennukseen aikaisemman vaiheen toteutusmuodosta johtuen. riippuen kulkuyhteyden sijoittamisesta laajennusosaan, ulkoseinärakenteita mahdollisesti joudutaan tukemaan. Viereisiin tiloihin voidaan joutua myös tekemään ulkoseinärakenteisiin erilaisia liitosrakenteita. Ulkoseinärakenteissa on vanhojen rakennepiirustusten mukaan sisäkuorena teräsbetonielementti ja julkisivuverhouksena paikalla muurattu punatiili. Alapohjarakenteena on alustatilallinen ontelolaatasto. Kulkuyhteyttä varten joudutaan olemassa olevan rakennuksen seinän vierellä tekemään uudet paaluanturat, ellei suunnitteluvaiheessa laskennallisesti voida todeta olemassa olevissa anturoissa olevan kuormituskapasiteettia. Laajennus erotetaan olemassa olevasta rakennuksesta liikuntasaumalla.

Laajennuksen ja olemassa olevan rakennuksen liitoskohta on suunniteltava toteutuskelpoisesti.

Runkojärjestelmä valitaan niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys valitaan siten, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia kantavia seinälinjoja ei pääsääntöisesti sallita estämään muuntojoustavuutta.

Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään. Talotekniset linjat viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella.

Laajennuksen paloluokka on P1. Palo-osastointi toteutetaan paloteknisen suunnitelman mukaan.

Teräsrakenteiden palosuojaus toteutetaan palosuojamaalilla ja/tai rakennejärjestelmän omalla palosuojausmenetelmällä lukuun ottamatta kuitupohjaiset tuotteet.

Kantavien rakenteiden ja rakennusfysikaalisen suunnittelun osalta hanke on vähintään vaativa suunnittelutehtävä. Hankkeen vaativuus pohjarakenteiden suunnittelun osalta selviää hankesuunnitteluvaiheessa.

Alapohjan ja kellarin maanpaineeseinien rakennusfysikaalisten olosuhteet suunnitellaan toimimaan moitteettomasti sekä rakenteiden tulee olla tiiviitä sisätilaa vastaan. Rakennedetaljien tulee olla toteutuskelpoisia.

Runkomateriaalina käytetään terästä ja teräsbetonia.

Ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi on laadittava detaljit kaikista erilaisista liitos- ja epäjatkuvuuskohdista. Laajennuksen ja olemassa olevan rakennuksen välinen liitoksesta laaditaan toteutuskelpoiset rakennusfysikaalisesti toimivat ratkaisut.

Talotekniikka viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella. Höyrynsulkukerroksen lävistäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa.

Märkä- ja kosteudelle alttiissa tiloissa käytetään kiviainepohjaisia materiaaleja.

Laajennukseen suunnitellaan ulkopuolinen vedenpoisto vesikatolta.

Laajennukseen sijoitettavat musiikkitalat irrotetaan akustisilla materiaaleilla yms. ympäröivistä rakenteista.

5.8 Väestönsuoja

Ylästön koulussa on S3-luokan väestönsuoja 424,1 m², jossa suojapinta-ala 360 m² on mitoitettu 480 henkilölle (0,75 x 480). Pelastuslaitoksen mitoitusohje 1. vaiheen suunnitteluvaiheessa oli 270 m² suojatilaa 1. vaiheen osalle ja 90 m² suojatila 2. vaiheen osalle.

Syksyllä 2016 koulun oppilaiden ja henkilökunnan määrä on yhteensä 585 ja laajennuksen valmistuttua vuonna 2019 yhteensä 905 henkeä, joten väestönsuojan laskennallinen paikkamäärä ei riitä rakennuksen henkilömäärälle, ja väestönsuojatiloja tulisi sillä perusteella rakentaa lisää.

Rakennusvalvonnan kanssa on sovittu 4.11.2016 kokouksessa, että uuden väestönsuojan rakentamiseen haetaan lykkäystä. Lupahakemukseen on liitettävä hankesuunnitelma, josta nähdään että väestönsuoja on toteuttamiskelpoinen.

6. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

6.1 Sijainti ja hallinta

Osoite: Ollaksentie 29, 01690 Vantaa, Y-tontti
Sijainti: 40. kaupunginosa, Ylästö

Ylästön II koulu sijoitetaan laajennuksena nykyisen Ylästön koulun yhteyteen keskelle Ylästön omakoti- ja rivitaloaluetta.

Y-tontti rajautuu etelässä Ollaksenkujaan, lännessä Ollaksentiehen ja pohjoisessa Kääpäpolkuun. Lännessä Y-tontti rajautuu Karhuniityn viheralueeseen.

Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

Tontilla on 3 rakennusta:

- o v. 2001 opetusrakennus ja kevytrakenteinen yhd. ulkovarasto ja jätekatos, 575 kem²
- o koulurakennus, v. 2008 6035 kem², kaksikerroksinen koulurakennus ja jäte/varastorakennus 27 kem²

6.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Voimassa oleva asemakaava on Vantaan kaupunki, YLÄSTÖ/40051/1 (kaavan p-a 4016) 40/13.3.01Y, vahvistettu 1.3.2004.

Ollaksentie 29 -tontti kuuluu kortteliin 40052, kaavamerkintä Y II, e=0.5. Kiinteistötunnus on 92-40-52-1. Tontin pinta-ala on 19360 m². Rakennusoikeutta yleisten rakennusten korttelialueella on 12000 m².

6.3 Tontin rakennettavuus

Korttelin maaperä- ja rakennettavuusolosuhteet, 15.5.2003:

Korttelin maanpinta on suhteellisen tasainen maanpinnan vaihdellessa tasovälillä +28...+31.

Korttelin maaperä on pinnassa olevan ohuen humusmaakerroksen alla 1.5 ... 7 m savea tai savista silttiä, jonka alla on silttiä ja moreenia. Saven ja savisen siltin vesipitoisuus vaihtelee 15 ... 35 %.

Rakennukset perustetaan tukipaalulla ja lattiat tulee rakentaa kantaviksi. Kevyet varistorakennukset yms. voidaan rakentaa laatalla saven tai savisen siltin varaan.

Vesihuoltolinjat voidaan perustaa tasauserroksella sekä pihat ja parkkialueet maanvaraisesti ilman maapohjanvahvistamista, mikäli pengerkorkeus on alle metrin.

6.4 Piha

Uuden OPS:n mukaan myös koulun piha-alueet ovat osa oppimisen ympäristöä, mikä on otettava huomioon myös laajennuksen yhteydessä tehtävässä pihasuunnitelmassa.

Tällä hetkellä ulkovarastoja on riittävästi.

Koulupihojen ja lähiliikuntapaikkaverkoston kehittämishankkeena on esitetty Ylästön yläkoululaajennuksen yhteyteen lähiliikuntapaikkaa. Suunnittelu ja rakentaminen toteutetaan VTK OY investointina ja rahoitustarve vuodelle 2019 on 300 000. Rahoitus kohdennetaan koulun eteläpuolen tonttiin 40206, jolla on jo koulun käyttämä pelikenttä.

Hulevedet viivytetään tontilla Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

6.5 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka

Autoliikenne tontille on Ollaksen tieltä ja henkilöautojen pysäköinti on tontin pohjoisosassa. Pysäköintialuetta laajennetaan vastaamaan yläkoulun tarpeita. Kaavan mukainen autopaikkannormi on 1 ap/ 150 k-m², jolloin tontille on osoitettava arviolta 11 autopaikkaa lisää. Uudet autopaikat palvelevat myös yläkoululaisten mo-pautoja, joiden pysäköinti on alustavasti suunniteltu Ollaksen tien varteen nykyisen polkupyöräpaikoituksen tilalle. Lisäpaikkojen sijoitus on tutkittava siten, ettei

niistä tule vaaratilanteita kouluun jalan tuleville oppilaille ja että ne vievät mahdollisimman vähän piha-aluetta.

Nykyisellä koulun pihalla saattoliikenteen paikat eivät ole toimineet: alue ruuhkautuu ja syntyy vaaratilanteita oppilaille, jotka tulevat kouluun jalan. Laajennuksen yhteydessä tehtävässä pihasuunnitelmassa saattoliikenne on erotettava selkeästi oppilaiden jalankulkuliikenteestä.

Autopaikkojen lisäksi koulun alueelta on osoitettava polkupyörien paikat laajennuksen 300 oppilaalle, mikä on myös otettava huomioon pihasuunnittelussa. Uusi polkupyöräpaikoitus rakennetaan mahdollisesti paviljongin vierelle.

Huoltoliikenne keittiöön on Ollaksentieltä. Ei muutoksia.

Kunnallistekniikka ja johdot kulkevat Ollaksentien alla ja tontilla Ollaksen tien vierellä.

6.6 Rakentamisrajoitteet, ympäristö, melu

Tontti on lentomelualueella, Lden 50 desibeliä.

Tontti on liikennemelualueella, tiemelu 2011 päivällä, melun määrä kasvaa tontin keskeltä 45-50 dB Ollaksentien varrelle 60-65 dB.

Tontin ali kulkee Päijänne-tunneli.

6.7 Uuden laajennuksen yhteydet olemassa olevaan rakennukseen ja ruokalaan

Tilakeskus ja VTK ovat sopineet keskinäisessä palaverissa 27.10.2016 (Jukka Haggelberg, Kari Laine, Aulikki Korhonen), että suunnittelussa edetään arkkitehti Arne von Boehmin tekemän laajennuskaavion mukaan. (Tontinkäyttökaavio 10.8.2006 liitteenä). Rakennusta laajennetaan suunnitelmaan mukaan pohjoispuolen siivellä ja sen eteläpuolelle tulevalla aulalla, jonka suuruus tarkentuu yleissuunnittelun aikana. Laajennuksen arkkitehtuuri noudattaa olemassa olevan rakennuksen arkkitehtuuria.

6.8 Liittyvät hankkeet

Koulun omalla tontilla oleva vapaa alue ei riitä laajennuksen kasvaneelle oppilasmäärälle. Tämän vuoksi on tutkittu koulun eteläpuolella olevan tontin 40206 muuttamista lähiliikuntapaikaksi siten että sitä voitaisiin käyttää myös välituntipihana. Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa. Aluetta kehitetään lähiliikuntapaikkana VTK Oy investointina. Rahoitus on avoin.

Rakennusvalvonnan ja liikuntapalveluiden kanssa pidetyssä kokouksessa 4.11.2016 (Kimmo Lehtola, Leena Rusanen, Aulikki Korhonen) todettiin että eteläpuolinen tontti 40206 voidaan kokonaisuudessaan rakentaa lähiliikuntapaikaksi myös rakennusalueen kohdalla. Kyseessä oleva liikunta-alueen tukirakennukselle tarkoitettu rakennusalan merkintä ja rakennusoikeus 600 k-m² jäävät kaavaan, mutta tukirakennusta ei tarvita.

Liikuntapalvelut ja viherpalveluyksikkö hoitavat lupaprosessin rakennusvalvonnan kanssa, kun eteläpuolisen tontin 40206 lähiliikuntapaikan lupahakemus tulee ajankohtaiseksi. Viherpalveluyksikön yhteyshenkilö on Ari Asikainen.

7. VÄISTÖTILANTARVE

Ei väistötilan tarvetta, mikäli nykyiseen koulurakennukseen kohdistuvat toimenpiteet ajoitetaan koulun loma-aikaan.

8. KUSTANNUKSET

8.1 Investointikustannukset

Investoinnin tavoitehintalaskelma on:

- laajennukselle 4 820 000 € (alv 0 %)
- nykyisen koulurakennuksen muutostöille 475 000 € (alv 0 %)

Liite 3: Kustannukset, tavoitehintaa ja alustava vuokratilakustannuslaskelma

9. RAHOITUS JA AIKATAULU

9.1 Investointiohjemaan kuuluminen

Taloussuunnitelmassa 2017–2026 hanke on esitetty toteutettavaksi VTK KIINTEISTÖT Oy:n investointina vuonna 2019.

9.2 Määrärahavaraus ja vuodet

Tilakeskuksen investointiohjelmassa 2017- 2026 (Tekninen lautakunta 13.9.2016 / 9§):

- laajennukselle on esitetty 5 000 000 € vuodelle 2019

- Ylästön nykyisen koulun muutostöille on esitetty 500 000 € vuodelle 2019

Koulun pihan eteläpuolella olevaa liikunta-aluetta (tontti 40206) kehitetään lähiliikunta-paikkana VTK Oy investointina vuonna 2019. Rahoitus on avoin. Rahoitustarve vuodelle 2019 on 300 000 euroa (alv. 0%).

9.3 Aikataulu:

Hankesuunnitelma 8-12/2016 aikana

- Suunnittelu 1-12/2017
- Rakennuslupa 8-10 / 2017
- Rakentaminen on 1/2018 - 5/2019.

10.HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

10.1 Vuokra- ja ylläpitokustannukset

Nykyisen Ylästön koulun vuokra on VTK Kiinteistöt Oy:n omistamassa koulurakennuksessa 700 000/vuosi.

Tilakeskuksen laskelman mukaan hankkeen alustavat pääomakustannukset ovat 241 000 € /vuosi.

Tilakeskuksen laskelman mukaan hankkeen alustavat ylläpitokustannukset tulevat olemaan 67 866 € /vuosi, mikä ei sisällä siivousta.

Pääoma- ja ylläpitokustannukset yhteensä 308 866 € /vuosi.

Hankkeen lopullinen vuokra tulee määräytymään toteutuneiden kustannusten perusteella.

10.2 Toimintakustannukset hallintokunnalle

Ylästön koulun toiminnan vuosittaiset kulut sisältävät henkilöstö- ateria- ja toimintakulut. Alakoulusta yhtenäiskouluksi muutoksessa käyttökustannusten lisäys on noin 826 237 €.

11.RISKIT

11.1 Normaalit riskit

Rakennustyön aikana on kiinnitettävä erityistä huomiota tontilla olevaan koulun toimintaan, siten ettei työmaaliikenne risteä Ylästön koulun, Karhuniityn opetustilan ja eteläisen lähiliikuntapaikan liikenteen kanssa.

Muutoin hankesuunnitelmavaiheessa ei hankkeeseen sisälly normaalirakentamisesta poikkeavia riskejä.

11.2 Kaavamuutos

Hanke ei vaadi kaavamuutosta.

11.3 Aikatauluriskit

Ei normaalista poikkeavia aikatauluriskejä.

11.4 Kustannus

Ei normaalista poikkeavia kustannusriskejä.

11.5 Maaperä

Ei normaalista poikkeavia maaperään liittyviä riskejä.

11.6 Työturvallisuustavoitteet

Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu HA-VAT-riskikartta. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeen mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

Työt toteutetaan sovitun sisäilmaluokituksen S2 mukaisessa puhtaustasossa.

Työnaikaiseen valvontaan laaditaan erillinen valvontasuunnitelma, jossa on otettu huomioon myös työnaikaiseen kosteuden hallintaan liittyvät toimenpiteet. Laajennus toteutetaan sääsuojan alla.

12.LASTEN JA NUORTEN OSALLISTAMINEN

Ei tämän hankkeen piirissä.

13.VASTUUHENKILÖT / TYÖRYHMÄ

VTK Kiinteistöt Oy:

- Kari Laine, rakennuttajapäällikkö, 050 301 7647, kari.laine@vtkoy.fi

Sivistystoimen toimiala:

- Laura Malinen, strategia-asiantuntija
- Eero Väättäinen, projektipäällikkö, perusopetus
- Erkki Tulkki, Ylästön koulu, rehtori 040 570 9196, erkki.tulkki@vantaa.fi
- Merja Kivioja, Ylästön koulu, apulaisrehtori
- Petteri Avonius, Ylästön koulu, opettaja
- Sami Suomela, pedagoginen suunnitteluryhmä

Liikuntapalvelut:

- Leena Rusanen, Liikuntapäällikkö

Kulttuuripalvelut:

- Monna Relander, Vantaan musiikkiopisto, rehtori
- Kimmo Kola, apulaisrehtori, vantaan musiikkiopisto

Kaupunginjohtajan toimiala:

- Marja-Leena Jämsen-Mässeli, työsuojeluvaltuutettu

Tietohallinto:

Jarmo Marjusaari, ICT-suunnittelija, ICT-palvelut

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala:

- Katri Olli, Rakenneinsinööri, ts- ja hs-vaiheen työturvallisuuskoordinaattori
- Pekka Halonen, Sähköinsinööri
- Timo Sippola, LVI-insinööri
- Tuula Raulo, Kustannuslaskija
- Anne Valkeapää, Puhtauspalvelut, suunnittelija
- Tarja Aaltola, Keittiöasiantuntija
- Ulla Puranen-Mashalla, Pihavastaava
- Aulikki Korhonen, rakennuttaja-arkkitehti

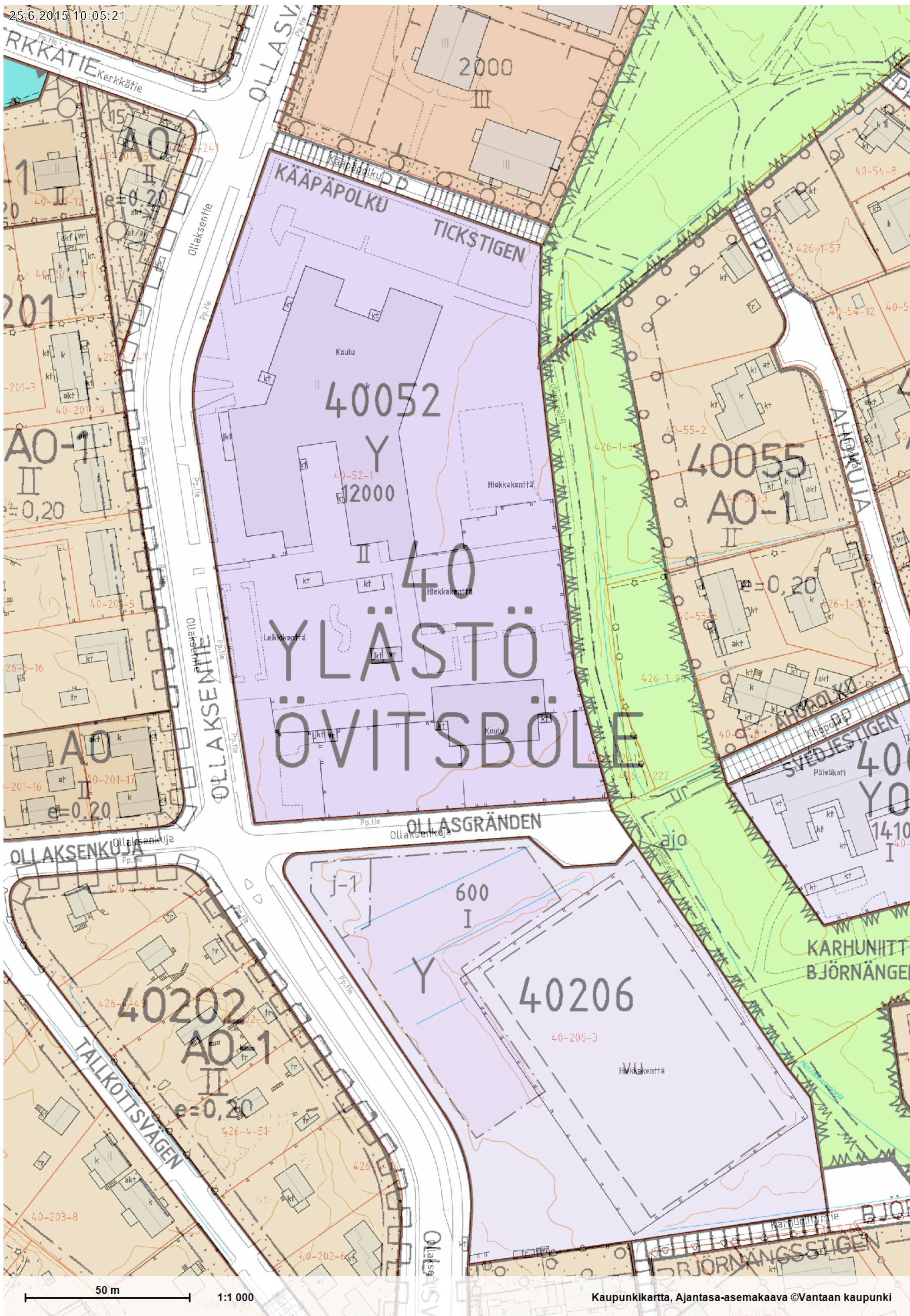
Hankesuunnitelmavaiheessa on myös kuultu:

Rakennusvalvonta:

Kimmo Lehtola, lupa-arkkitehti

Vantti:

Liisa Sironen, palvelupäällikkö



Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

001713

Päiväys
Datum

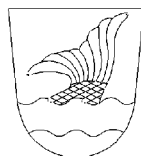
14.01.2004

Pohjakarttalehtien numerot
Baskartbladens nummer

85/50, 86/50

Kv 01.03.2004

Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 40



YLÄSTÖ

Asemakaavan muutos
Kortteli 40052, osat kortteleista
40051 ja 40206 sekä katu- ja
virkistysalueet.
(Kumoutuvan asemakaavan
kortteli 40052 ja osa korttelia 40051
sekä virkistysalueet.)

1:2000

Vanda stad
Stadsdel 40

ÖVITSBÖLE

Ändring av detaljplanen
Kvarteret 40052, delar av
kvarteren 40051 och 40206 samt
gatu- och rekreationsområden.
(Kvarteret 40052 och del av kvarteret
40051 samt rekreationsområden
i den detaljplan som upphävs.)

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

— . . . —

3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

A

Asuinrakennusten korttelialue.

A-alueita korttelissa 40051 koskevia määräyksiä:

Kattomateriaalin tulee olla kattotiili.

Asuinrakennusten pääasiallisen julkisivumateriaalin tulee olla savitiili.

Porrashuoneiden tulee olla luonnonvaloisia.

Istutettavalla alueen osalla tulee olla puita ja pensaita.

Pysäköintialue on erotettava muista piha-alueista ja KL-korttelialueesta istutuksin.

Asuntojen ulkokuoren ääneneristävyyden lentomelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 1,5 autopaikka/asunto

Y

Yleisten rakennusten korttelialue.

Y-kortteleita 40052 ja 40206 koskevia määräyksiä:

Koulujen, päiväkotien ja vastaavien melulta suojattavien rakennusten ulkokuoren ääneneristävyyden lentomelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 1 autopaikka/150m².

KL

Liikerakennusten korttelialue.

KL-alueita korttelissa 40051 koskevia määräyksiä:

Kattomateriaalin tulee olla kattotiili.

Pääasiallisen julkisivumateriaalin tulee olla savitiiltä ja lasia.

DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för bostadshus.

För A-området i kvarteret 40051 gällande bestämmelser:

Takmaterialet skall vara av tegel.

Som huvudsaklig fasadmateriäl i bostadsbyggnaderna skall användas lertegel.

Trapphus skall vara med naturligt ljus.

På del av område som skall planteras skall växa träd och buskar.

Parkeringsområdet skall avskiljas från andra gårdsområden och från KL-kvartersområdet med planteringar.

Ljudisoleringen mot flygbuller i bostädernas ytterskal skall vara minst 35 dB.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 1,5 bilplatser/bostad

Kvartersområde för allmänna byggnader.

För Y-kvarteren 40052 och 40206 gällande bestämmelser:

Skyddet mot flygbuller måste vara minst 35 dB i ytterhöljet på skolor, daghem och andra byggnader som skall bullerskyddas.

Minimiantalet bilplatser är 1 bilplats/150m²-vy.

Kvartersområde för affärsbyggnader.

För KL-området i kvarteret 40051 gällande bestämmelser:

Takmaterialet skall vara av tegel.

De dominerande fasadmateriaalien bör vara tegel och glas.

Liikkeen asiakassäännönnin edusta ja jalankulkualueet on laatoitettava.

Istutettavalla alueen osalla tulee olla puita ja pensaita.

Toimistotilojen ja vastaavien työtilojen ulkokuoren ääneneristys lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 30 dB.

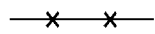
Autopaikkojen vähimmäismäärät:
Liikerakennukset 1 autopaikka/35 k-m²



Puisto.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Osa - alueen raja.



Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

4.0
YLÄST
40051

Kaupunginosan numero.

Kaupunginosan nimi.

Korttelin numero.

OLLAKSENKUJA

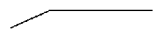
Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.

500

Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

I

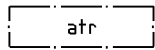
Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.



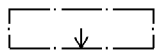
Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.



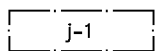
Rakennusala.



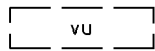
Rakennusala, jolle saa sijoittaa talousrakennuksen tai auton säilytyspaikan.



Nuoli osoittaa rakennusalan sen sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.



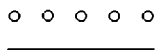
Jätteiden keräystä varten varattu alueen osa, joka on aidalla tai istutuksin erotettava muusta alueesta.



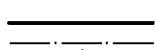
Ohjeellinen urheilukenttä.



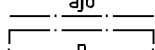
Istutettava alueen osa.



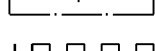
Säilytettävä / istutettava puurivi.



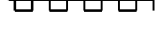
Katu.



Ajoyhteys.



Pysäköimispaikka.



Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnoin ole toisin osoitettu.

Området utanför butikens kundentré och områdena för fotgängartrafik skall beläggas med plattor.

På del av område som skall planteras skall växa träd och buskar.

Ljudisoleringen mot flygbuller bör vara åtminstone 30 dB i kontorslokaliteter och andra motsvarande arbetsutrymmen.

Minimiantalet bilplatser:
Affärsbyggnader 1 bilplats/35 m²-vy

Park.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns för delområde.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvarternsnummer.

Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.

Byggnadsyta.

Byggnadsyta där ekonomibyggnad eller förvaringsplats för bil får placeras.

Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden bör tangera.

För uppsamlingsplats för avfall reserverad del av område, som med staket eller planteringar skall avskiljas från det övriga området.

Riktgivande idrottsplan.

Del av område som bör planteras.

Trädrad som skall bevaras / planteras.

Gata.

Körförbindelse.

Parkeringsplats.

Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkisuunnitteluyksikkö
Asemakaavoitus

Timo Kallaluoto
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Stadsplaneringsenheten
Detaljplanering

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen
1284 / 1999 vaatimukset.

Mättningsavdelningen

Baskarten fyller de anspråk som förordningen
om planläggningsmätning 1284 / 1999 kräver.

Vantaalla / Vanda 25.02.2004

Pekka Tervonen
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

23.9.2015 11:27:42



YLÄSTÖN KOULUN LAAJENNUS

Laajuustiedot :

bruttoala	1 545	brm2
hyötyala	1 104	hym2
tilavuus	6 220	rm3
tehokkuusluku	1,40	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>					
suunnittelu	310 000				
rakennuttaminen	208 000				
liittymismaksut	70 000	588 000	380,58	532,61	94,53
<u>Rakennustekniset työt</u>					
rakennusteknilliset työt		3 083 000	1 995,47	2 792,57	495,66
- sis. pihatyöt					
<u>LVI-työt</u>					
LVV-työt	188 000				
IV-työt	209 000				
Säätölaitteet	50 000	447 000	289,32	404,89	71,86
<u>Sähkötyöt</u>		265 000	171,52	240,04	42,60
<u>Erillishankinnat</u>		70 000	45,31	63,41	11,25
Muutos- ja lisätyövaraus		367 000	237,54	332,43	59,00
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)		4 820 000	3 119,74	4 365,94	774,92
KUSTANNUSARVIO (ALV 24%)		5 976 800	3 868,48	5 413,77	960,90
Hintataso KL 88 (IV-16)					

Lisäksi Ylästön ala-asteen koulun muutostyöt: (keittiö-ruokasalitilojen ja opetustilojen muutostyöt)

Rakennuskustannukset	Yht.€
<u>Kokonaiskustannus (rak.tekn.+ LVIS)</u>	475 000
Muutos- ja lisätyövaraus	25 000
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)	500 000
KUSTANNUSARVIO (ALV 24%)	620 000
Hintataso KL 88 (IV-16)	

Kustannusennuste ei sisällä hankkeen väistötilakustannuksia.

Hankevalmistelu 30.12.2016

Tuula Raulo
Kustannusinsinööri

30.12.2016

YLÄSTÖN KOULUN LAAJENNUS

Hankkeen huoneistoala

1 254 htm2

Hankkeen jälleenhankinta-arvo

4 820 000 €

-hankkeen kustannukset (talousarviohinta)

4 820 000

-rakentamisen yksikköhinta huoneisto-m2

3 844

ALUSTAVA VUOKRAKUSTANNUSLASKELMA ALV 0%

	€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
0 Yhteistehtävät	4514,40	3,60	0,30
1 Kiinteistönhoito ja valvonta sekä ulkoalueen hoito	24528,24	19,56	1,63
2 Lämpöhuolto	6470,64	5,16	0,43
3 Sähköhuolto	7373,52	5,88	0,49
4 Vesihuolto	6621,12	5,28	0,44
5 Erityislaitehuolto	902,88	0,72	0,06
6 Siivous	0,00	0,00	0,00
7 Jätehuolto	4664,88	3,72	0,31
9 Kunnossapito	12790,80	10,20	0,85
0-9 Yhteensä	67 866	54,12	4,51

Pääomakustannukset:

Korjausvastike	2,5	120 500	96,09	8,01
Korko %	2,5	120 500	96,09	8,01
Pääomakustannukset yhteensä		241 000	192,20	16,02

Pääoma- ja ylläpitokustannukset yhteensä**308 866 246,32 20,53**

Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan

	D		Laajennus				G	
ALA-ASTEET	koulu nyt						Yhtenäisk	
Perusopetusryhmien lukumäärä		24+3						36+5
Oppilasmäärä		510						770
1. HALLINTO-, TYÖ-, NEUVOTTELU- JA KIRJASTOTILAT								
koulun johtajan tai rehtorin huone		19						19
apulaisrehtorin huone		11						11
kanslia huone		17,5						17,5
vahtimestarin huone		10						10
Henkilökunnan huone		190						275
Opettajien työtilat/neuvottelu olevaan kouluun							2	19
neuvottelu		21,5						21,5
tv- ja keskusradiotila		10						10
psykologi ja kuraattori + 1/2 neuv.	2	38,5					2	38,5
opinto-ohjaajan huone					14			14
oppilaskunnan huone					20			20
Hallinto-, työ- ja neuvottelutilat		317,5						455,5
arkisto- tai varastotila		5						5
monistamo- ja materiaalihuone		20,5						20,5
Hallinnon varastotilat		25,5						25,5
Kirjastohuone ja kirjaston hoitajan huone (poistuu ja siirtyy ruokalan pinta-alaan)		48						48
2. OPETUSTILAT								
opetustila 1	3	73					3	73
opetustila 2	4	155,5					4	155,5
opetustila 3	15	913,5					15	913,5
Yleisopetuksen moduuli a' 250-275 m2					1	270		270
aula					1	85		85
opetustila 4 ja tietotekniikka ja ent. kiri	6	415,5			1	80	7	495,5
maantieto ja biologia varastoineen	*	95,5					1	95,5
käsityö (mm. suunnittelu ja robotiikka) olevaan kouluun		93,5			1	120		120
musiikki	*	105					1	105
kuvaamataito	*	119,5					1	119,5
musiikin harj. tilat (Musiikkiopiston toive)	2	19			2	24	2	24
a) luokkatila		1990						2456,5
käsityö (ent. tekninen ja tekstiili)		229					2	322,5
kotitalous						125	1	125
fysiikka/kemia					2	180	2	180
b) erikoisvarustettu luokkatila		229						627,5
Luokkatila, luentosali		2219						3084
liikunta		365,5						365,5
näyttämötilat								
Liikunta- ja näyttämötilat		365,5						365,5
3. VARASTOTILAT								
näyttämön varasto		13						13
tuolivarasto								
iltakäytön varastot		5,5						5,5
voimisteluvälinetila	3	43					3	43
ulkourheiluvälinetila	2	11					2	11
Liikunnan ja näyttämön varastot		72,5						72,5
Kiinteistönhoitotila		20,5						20,5
Oppilaiden henkilökoht. omaisuuden säilytystiloja ja eteistilaa					2	110	2	110
Kenkäeteinen					1	30		
erillinen opetusvälinetila		35						35
Erilliset opetusvälinetilat		35						35
4. SOSIAALITILAT								
Oppilaiden pukeutumis- ja peseytymistilat	4	110					4	110
Liikunnanopettajan pukeutumis- ja peseytymistilat	2	15					2	15
opettajien WC-tilat	2	14,5			2	7	4	21,5
keittiö- ja siivoushenkilökunnan puk. ja pes.tilat	2	29,5					2	29,5
Pukeutumis-, peseytymis- ja WC-tilat		44						51
Oppilaiden WC-tilat 1)	26	49			18	31	44	80
Terveystieteiden tilat ja lepo huone + 1/2 neuv.		58						58
5. RUOKAILUTILAT								
Suurkeittiö aputiloineen, varastot mukaanluettuina		191,5						191,5
Ruokasali; 0,44 m2 / oppilas sis. ruoanjakelun		338,5						338,5
SIIVOUSTOIMEN TILAT		36			2	8		44
YHTEENSÄ / HYM2		3925			1104			4974
HYM2 / OPPILAS		7,7						6,5

Pedagoginen suunnitelma / Ylästön yhtenäiskouluhanke

Monipuolinen Ylästön yhtenäiskoulu

Pedagogisen suunnitteluryhmän tärkein tehtävä on huolehtia siitä, että Ylästön koulun uudet ja nykyiset tilat mahdollistavat yhdessä muuntojoustavat ja monikäyttöiset uuden oppimisen periaatteiden mukaiseen käyttöön tulevat yhtenäiskoulun oppimisen tilat. Ylästön yhtenäiskoulun pedagogisen suunnitelman laatiminen on osa Ylästön koulun laajentumista yhtenäiskouluksi koskevaa hankesuunnittelua. Pedagogisen suunnittelun tarkoituksena on valottaa tulevan Ylästön yhtenäiskoulun arvoja, sisältöjä ja pedagogisia ratkaisuja.

Ylästön yhtenäiskoulun rakentamisen tavoitteena ovat tehokas ja toimiva tilankäyttö, jossa otetaan huomioon ekologiset näkökohdat sekä elokuussa 2016 uudistunut opetussuunnitelma. Ylästön yhtenäiskoulu on luova ja yhteisöllinen ja sen tavoitteena on Ylästön alueen asukkaiden yhteisen hyvinvoinnin parantaminen. Lasten ja nuorten kasvu ja oppiminen onnistuu parhaiten silloin, kun hän voi toimia vertaisryhmässä turvallisten ja tuttujen aikuisten keskellä.

Talon toiminta perustuu luottamukseen ja avoimuuteen. Yhteiskäyttötilojen tulee olla kaikkien helposti saavutettavissa, esim. yhteiseen aulaan liittyen. Tilat tulee suunnitella päivän- ja elämäntapa-ajatuksella; sama oppimisen tila toimii päivän eri aikoina oppimisen monipuolisena tilana, neuvottelutilana, henkilökunnan työtilana ja lähiympäristössä asuvien kuntalaisten tilana. Tilat voidaan jakaa julkisiin, puolijulkisiin, puoliyksityisiin ja yksityisiin tiloihin. Lähinnä uloskäyntejä olevat tilat on tyypiteltävissä julkisiin yhteiskäyttötiloihin ja siirryttäessä rakennuksessa syvemmälle tilat muuntuvat lopulta yksityisiksi.

Ylästö on liikkuva koulu, jossa ymmärretään päivittäisen liikunnan merkitys lapsen ja nuoren hermoverkoston kehittymiselle ja sen vaikutukset kaikkeen oppimiseen sekä elinikäiseen fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin. Ylästössä koulupäivän liikunnallistamisen tavoitetta toteutetaan piha- ja lähiympäristön hyödyntämisellä paitsi lähiliikuntapaikkana myös osana päivittäistä opetusta ja virkistystä. Koululla on käytössä koulupäivän katkaiseva pitkä välitunti, jolloin järjestetään lapsille ja nuorille erilaisia toimintoja. Kaikki lapset ja nuoret viettävät välituntinsa mahdollisuuksien mukaan ulkona.

Pihan tulee olla aktivoiva ja huoliteltu, jossa on tekemistä kaikkina vuodenaikoina. Piha-alueen tulee olla osa oppimisympäristöä. Sen tulee tarjota monipuolisia mahdollisuuksia oppimiseen ja tutkimiseen, kokemuksiin ja elämyksiin. Piha on kohtaamis- ja ulkoilupaikka asukkaille. Taidetta tulee olla materiaaleissa ja pinnoissa, taide liitetään leikkeihin. Piha vaatii turvallisen pyöräily-, saatto- ja huoltoliikenteen huomioimisen sekä selkeästi merkityt alueet autoille ja polkupyörille. Ilmiökeskeinen opetus tarkoittaa sitä, että oppimista tapahtuu kaikkialla yhtenäiskoulun tiloissa. Pihassa on mahdollista leikkiä ja oppia.

Ylästön koulun arvot ovat yhteisvastuullisuus, kiireettömyys, rehellisyys ja sitoutuneisuus. Koulun visio on yhtenäinen Vantaan kaupungin vision kanssa: "Opimme tulevaisuuden tietoja ja taitoja sekä rakennamme turvallista lähikoulua".

Vantaalla korostetaan jokaisen aikuisen roolia oppilaan tukijana ja oppimisen mahdollistajana. Ylästön koulussa kaikki koulun aikuiset osallistuvat kasvatustyöhön ja toimivat esimerkkinä oppilaille. Pidämme kiinni yhteisesti sovituista pelisäännöistä. Opettajan ja oppilaan tehtävänä on toimia yhteistyössä muiden kanssa ja tukea toisia oppijoita. Oppilas ottaa vastuuta oppimisestaan ja toimii yhteistyössä rinnakkaisluokkien ja koko koulu yhteisön kanssa.

Opetussuunnitelmassa korostuu koko koulun väen, niin opettajien kuin oppilaiden, yhteinen vastuu koulupäivästä. Kaikki yhteisön jäsenet osallistuvat kouluviihtyvyyden parantamiseen. Vastuu on yhteinen. Oppilaat valtuutetaan ikä- ja kehitystason mukaisesti huolehtimaan kouluympäristön siisteydestä ja ympäristöstä.

Ylästön koulussa kaikki koulun aikuiset osallistuvat kasvatustyöhön ja toimivat esimerkkinä oppilaille. Yhteisesti sovituista pelisäännöistä pidetään kiinni. Opetusta ja koulun toimintaa suunnitellaan yhdessä opettajien, henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien, sekä muiden yhteistyötahojen kanssa. Hyviä käytänteitä, informaatiota ja osaamista jaetaan opettajien kesken ja tietoa siirretään seuraaville vastaavaa luokkatasoa opettaville. Koulutuksissa saatavaa tietoa ja materiaalia jaetaan myös muiden käytettäväksi ja tähän strukturoidaan yhteistä aikaa.

Oppimisen tilat Ylästön yhtenäiskoulussa

Vantaan perusopetuksen tavoitteena on tarjota oppilaille laadukasta opetusta ja varmistaa jokaisen oppilaan oppimisen, kasvun ja koulunkäynnin edistymisen sekä hyvinvoinnin ja turvallisuuden kaikissa oppimistilanteissa. Oppimisen, kasvun ja koulunkäynnin esteitä ennaltaehkäistään luomalla oppilaille oppimista ja hyvinvointia edistävä oppimisympäristö sekä tarjoamalla oppijoille riittävä tuki mahdollisimman varhain. Samalla huomioidaan, että jokainen lapsi ja nuori kuuluvat kiinteään ryhmään.

Uudistunut opetussuunnitelma tuo Ylästön vahvan pari- ja tiimiopettajuuden kulttuurin. Yhteistyöhön nojaavassa koulukulttuurissa koulutilojen ja kalusteiden tulisi olla helposti järjesteltävissä uudelleen ryhmän ja tehtävän mukaan. Työskentely voi tapahtua soluissa, joissa tiloja voidaan jakaa päivän mittaan joustavasti tukemaan erilaisia opetus- ja oppimistilanteita. Oppimisympäristö on oppilaita kunnioittava ja kuunteleva asenneympäristö ja ovat motivoivia, innostavia ja kannustavia. Oppimiseen käytettävät ympäristöt ovat henkisesti ja fyysisesti avoimia monipuoliselle tekemiselle. Oppimisympäristöt ovat turvallisia ja viihtyisiä ja ne tukevat erilaisten vuorovaikutteisten toimintamallien toteutumista. Ylästön yhtenäiskoulussa käytetään tiloja ja välineitä monipuolisesti ja joustavasti.

Pedagoginen suunnitteluryhmä esittää Ylästön yhtenäiskoulun vanhaan ja uuteen osaan erilaisia soluja, jotka muodostaisivat oman ääni- ja toimintamaisemansa. Soluissa oppiminen on turvallista ja erilaisia oppijoita voidaan ryhmitellä fyysisten tilaratkaisuiden vuoksi entistä paremmin. Laskennallisesti ajatellen yksi solu tulisi noin 100 oppilaan käyttöön. Fyysisesti isommissa solutiloissa (40-100 henkilöä) oppilaiden jakaminen erilaisiin ryhmiin ja useamman aikuisen työskentely samassa tilassa helpottuu. Solujen osien välillä on opetustilojen yhteistä tilaa, jota käytetään myös ryhmittelemiseen ja luokkien väliseen yhteistyöhön. Tilat tulee ryhmitellä siten, että ne mahdollistavat mahdollisimman hyvin ilmiöpohjaisen oppimisen. Kaikki Ylästön yhtenäiskoulun uudet ja vanhat tilat toimivat oppimisen tiloina. Teknologia mahdollistaa oppimisen muuallakin kuin tiettyyn paikkaan sidotussa luokkatilassa. Osassa soluista olisi erityisvarusteltuja tiloja (ns. aineenopetuksen tiloja). Solun keskellä olisi keskustila, joka mahdollistaa lisätilaa oppimiselle esim. suunnittelu- ja raportointivaiheessa. Soluajattelussa muokattavuus työvaiheen ja -tavan mukaan on tärkeää.

Lukujärjestykset tukevat uutta oppimista ja tehokasta tilankäyttöä. Solun toiminnan perustana on opettajien yhteistyö ja tiimi- ja parityöskentely. Luokanopettajat, aineenopettajat, erityisopettaja ja koulunkäyntiavustajat muodostavat tiiviin tiimin, joka suunnittelee ja luo puitteet mahdollisimman joustavalle, innostavalle ja yksilön tarpeet huomioivalle oppimiselle. Kyse on pitkälti yhteisopettajuudesta ja tiiviistä yhteistyöstä. Opettajuuden jakaminen toisten opettajien ja muun henkilökunnan kanssa arjen työssä työpari- ja/tai tiimityöskentelyn kautta antaa mahdollisuuden myös opettajalle hyödyntää omia vahvuuksiaan. Toiminta suunnitellaan niin, että eri oppimistyyliä tulevat huomioitua. Monipuoliset työskentelytavat tukevat oppimistavoitteita, mutta pääpaino on yhteisöllisissä ja toiminnallisissa työtavoissa. Toiminnallisuuteen panostetaan myös oppimateriaalien valinnassa. Oppimisympäristöstä rakennetaan mahdollisimman monipuolisesti ja helposti muunneltava sekä erilaisten oppijoiden tarpeisiin sopiva.

Erityisen tuen järjestäminen nivoutuu luontevaksi osaksi toimintaa siten, ettei se tarvitse omia erillisiä tilojaan. Kaikki lapset yhdessä käyttävät samoja tiloja ja myös kaikki pienemmät oppimistilat ovat sekä yleisopetuksen että erityisopetuksen käytössä. Yhtä aikaa pienempää tilaa tarvitaan erilaisiin erityisopetuksen toimintoihin, mutta myös yleisopetuksen lasten itsenäiseen rauhalliseen työskentelyyn tai vaikka yleisopetuksen opettaja jakaessaan oppijoita pari- tai ryhmätyöskentelyyn, unohtamatta koulupäivän aikana toimivia terapeutteja. Tiloja on tarpeeksi, mutta ne ovat kaikille yhteisiä. Näin mahdollistetaan myös opetuksen eriyttämiseen tarvittavien materiaalien saatavuus kaikkien oppijoiden hyödyksi niin, että soluissa on tarpeeksi kaappi- ja varastotilaa erityis- ja aineopetuksen välineistölle, jossa ne ovat kaikkien opettajien saatavilla. Näin erityisopettajat ja aineenopettajat voivat hakea tarvittavat materiaalit mukaansa ja katsella oppijoiden kanssa sopivaa tilaa, johon kulloinkin asettautuu tehtävien luonteesta riippuen.

Uusi oppiminen Ylästön yhtenäiskoulussa

Oppija oppii parhaiten asioita, joita hän pitää itselleen tärkeinä ja merkityksellisinä. Optimaalisessa tilanteessa tämä voi johtaa korkealaatuiseen oppimiseen ja sitä myötä korkeaan asiantuntijuuteen. Ylästössä tavoitteena on oppia perustaitojen lisäksi tulevaisuuden taitoja: yhteistyö- ja keskustelutaitoja, oman ajattelun ja toiminnan ohjauksen taitoja. Oppimista tapahtuu yli luokka-asterajojen. Eri-ikäiset oppilaat opiskelevat myös yhdessä. Isommat oppilaat opiskelevat vastuunkantamista ja antavat mallia pienemmille oppilaille.

Ylästössä annetaan oppilaille mahdollisuus valita, vaikuttaa ja olla päättämässä omaan opiskeluunsa ja kouluun liittyvissä asioissa ikäkauden sallimissa rajoissa. Osallisuus- ja oppilaskuntatoiminta samoin kuin kummi- ja tukioppilastoiminta on luonnollinen osa koulun arkipäivää. Kun oppilas pystyy suorittamaan valintoja oman mielenkiintonsa ja vahvuksiensa mukaan esim. työtavan, työskentelypaikan, oppimisryhmän, toteutusmuodon jne. suhteen, hänen motivaationsa kasvaa ja työskentelyn mielekkyys paranee. Motivoitunut oppija on itseohjautuva ja aktiivinen. Valinnanmahdollisuus tuo mukanaan myös vastuuta: oppilaan on osoitettava omilla valinnoillaan, että hän kykenee olemaan valintojensa takana ja osoittaa valinnoissaan luotettavuutta. Ylästön koulun uudet oppimisen tilat suunnitellaan ja rakennetaan niin, että oppijoille tarjotaan mahdollisuus mielekkääseen oppimiseen ja opiskeluun muuallakin kuin omassa tutussa kotipesässä.

Oppilaiden lisääntyvää vastuunottoa voidaan harjoitella luottamuksen kehä -toiminnan avulla. Kun yksittäinen oppilas tai oppilasryhmä on "poissa silmistä", edellyttää se oppijoilta vastuullisuutta ja kykyä toimia itsenäisesti yksin/ ryhmän jäsenenä itseohjautuvasti annettujen ohjeiden ja yhdessä sovittujen sääntöjen ja toimintamallien mukaisesti. Oppilas tai oppilasryhmä voi valita opiskelunsa kannalta sopivan oppimisympäristön/työskentelypisteen. He merkitsevät sen luokassa kaikkien näkyvillä olevaan kaavakuvaan. Opettajaa opiskelunsa tueksi tarvitsevat oppilaat työskentelevät aikuisen lähellä, itsenäisellä työskentelyllä etenevät voivat opiskella muualla koulun tiloissa. Näin oppilaat työskentelevät sekä arvioivat vastuunoton ja opiskelun onnistumista myös tilavalinnan näkökulmasta. Luottamuksen kehää voidaan soveltaa tilasuunnittelussa oppimissolujen tai koko koulun tasolla.

Opettajien ja oppilasryhmien yhteistyö edellyttää Ylästöön tiloja, joissa mahdollistuu uuden oppimiskäsityksen mukainen oppilaan aktiivinen rooli opiskelussaan ja vuorovaikutus kaikilla tasoilla, mahdollistaen kuitenkin tarvittaessa mahdollisuuden häiriöttömään opiskeluun opettajan välittömässä läheisyydessä. Oppimissolujen kalustamisen tulee huomioida tilojen monenlainen käyttö ja vaihtuvat oppilasryhmät. Teknologia ja digitaalisuus eivät sido oppimista yhteen tilaan, vaan opiskelu voi jalkaantua koulutalon ulkopuolelle autenttisiin oppimisympäristöihin vapauttaen samalla tiloja toisten ryhmien käyttöön.

Oppimisen tilojen viihtyisyys Ylästön yhtenäiskoulussa

Ylästön koulun valmiina olevissa tiloissa ja väliseinissä on käytetty laajalti lasia, jolloin luonnonvalo kulkee muualtakin kuin ulkoseinistä rakennuksen sisäosiin. Tätä valonkierron mahdollistavaa arkkitehtuuria toivotaan suosittavan myös uudisrakennusta suunniteltaessa. Kaikissa tiloissa tulisi käyttää luonnonvaloon reagoivaa valaistusta. Valaistuksen suunnittelussa otetaan huomioon mahdollisimman hyvin muunneltavissa olevat ratkaisut yleisvalaistuksesta kohdevalaistukseen. Aurinkopaneelien sijoitus tulee huomioida uudisrakentamisen yhteydessä.

Akustiikka ja äänimaisema on suunniteltu kaikissa Ylästön oppimistiloissa. Hyvällä akustiikalla ja äänimaisemalla on positiivinen vaikutus koulumenestykseen ja koko kouluyhteisön stressittömään hyvinvointiin. Hyvään akustiikkaan ja äänimaisemaan liittyy kengättömyys. Kengättömässä koulussa lattiamateriaali voi monessa tilassa olla akustisesti vaimentava hypoallerginen tekstiililaattamatto, joka sitoo pölyä, on helposti imuroitavissa ja siten allergiaystävällinen ja akustisesti toimiva, viihtyisyyttä lisäävä ratkaisu. Erilaisten oppimistilojen luomisessa on toivottavaa luoda eriväristen tekstiililaattojen avulla pedagogisia teema-alueita. Pedagogiset teema-alueet ja -värit on jaettavissa seuraavasti: kognitiivisen oppimisen, sosiaalisen oppimisen, tekemällä oppimisen ja hiljaisen työskentelyn tiloihin.

Rakennuksessa liikkumista ja hahmottamista tukevat merkinnät ja pintojen erilaiset väriytykset, jotka samalla vaikuttavat viihtyisyyteen. Viihtyisät, akustisesti toimivat, virikkeiset ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiset tilat luovat edellytykset suotuisalle turvallisuuskulttuurille.



14 § **Kaivokselan II päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen/ ETN**

VD/895/10.03.02.01/2017

Tarveselvitys-hankesuunnitelma koskee Kaivokselan alueen uuden päiväkodin rakentamista. Yhdistetty tarveselvitys-hankesuunnitelma on tehty yhdessä tilakeskuksen ja sivistysviraston edustajien kanssa.

Uudisrakennus rakennetaan nykyisen Kaivokselan päiväkodin tontille, joka sijaitsee Myyrmäen suuralueella kaupunginosassa 16 (Kaivoksela), korttelissa 16139. Päiväkodin osoite on Kaivosvoudintie 6. Nykyinen päiväkotikoti on 70 -80 lapsen päiväkotikoti, joka on valmistunut vuonna 1968 ja osakorjattu vuonna 2016.

Vantaan kaupungin väestöennusteen 2016–2026 mukaan Myyrmäen suuralueen päivähoitoikäisten lasten määrän ennustetaan kasvavan ennustekaudella 474 lapsella. Kaivokselan kaupunginosassa ennustekauden kasvu on 164 lasta.

Päiväkotikoti on mitoitettu max 160 lapselle. Tarveselvitys-hankesuunnitelman mukainen hyötyala on 1208,5 htm², huoneistoala 1360 htm², bruttoala 1670 brm². Tehokkuustavoite (bruttoalan suhde hyötyalaan) on 1,39.

Kaivoksela II päiväkodin kustannuksissa on varauduttu toteuttamaan hanke Vantaan lähes nollaenergiakonseptin mukaisesti.

Tilakeskuksen hankevalmistelussa on 9.1.2017 päivätyssä laskelmassa uudisrakennuksen tavoitehinnaksi saatu 5 660 000€ (alv 0 %). Investointikustannus hoitopaikkaa kohden on 35 374 €/hoitopaikka. Kaivokselan II päiväkodin uudishankkeelle on vuosien 2017–2026 investointiohjelmassa varattu 5 300 000 €.

Taloussuunnitelmassa 2017–2020 Kaivokselan II päiväkodille on määrärahavaraus vuosille 2017–2019. Päiväkodin käyttöönotto on vuonna 2019.

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 14

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Kaivokselan II päiväkodin uudisrakennuksen 23.1.2017 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Kaivokselan II päiväkodin tarveselvitys-hankesuunnitelma 23.1.2017 liitteineen

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
-ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:

Päivi Riehungangas, 8393 2450, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

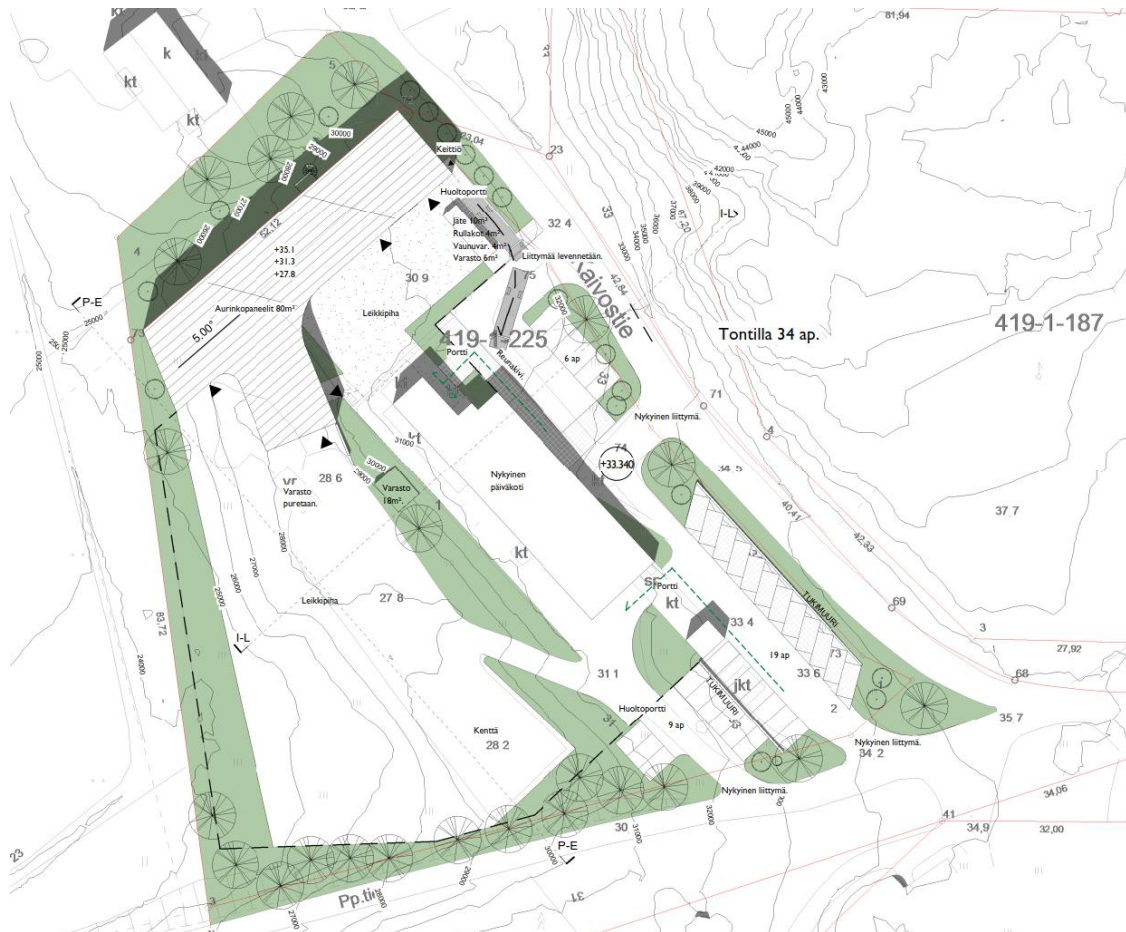


KAIVOKSELAN II PÄIVÄKOTI

VANTAA

UUDISRAKENNUS, TARVESELVITYS-HANKESUUNNITELMA

23.1.2017



Sisällysluettelo

.....	3
Tarvetietokortti	3
1. Perustelut tarpeelle	5
2. Mitoitusperusteet ja tavoitteet	5
3. Tontti ja rakennuspaikka	16
4. Vaihtoehtotarkastelut	19
5. Väistötilantarve	19
6. Kustannukset	19
7. Rahoitus ja aikataulu	20
8. Hankkeen käyttötalousvaikutukset ja toimintakustannukset	20
9. Riskit	21
10. Työryhmä	22

Liitteet:

- Liite 1: Asemakaavaote ja määräykset
- Liite 2: Sijaintikartta
- Liite 3: Kustannukset, tavoitehintaa ja alustava vuokratilakustannuslaskelma
- Liite 4: Tilaohjelma

Pinta-alakäsitteet

hym²

hyötyala; suunnitelmasta tai rakennuksesta mitattu, eri toimintoihin käytettävien huoneiden ja tilojen pinta-ala. Hyötyneliöihin ei lasketa käytävien, porrashuoneiden, teknisten tilojen, hormien tai rakenteiden pinta-alaa. Käsitettä käytetään tilaohjelman ja tavoitehinta- sekä rakennuskustannusarvion laatimisen yhteydessä.

hum²

huoneala; suunnitelmasta tai rakennuksesta mitattu huoneiden pinta-ala. Huonealaan lasketaan kaikkien hyötytilojen, käytävien, porrashuoneiden, teknisten tilojen yms. alat. Huonealaan ei lasketa hormien tai rakenteiden pinta-alaa. Käsitettä käytetään mm. kustannusarvion laatimisen yhteydessä.

brm²

bruttoala; tilaohjelman pohjalta laskettu tai suunnitelmasta tai rakennuksen ulkoseinien ulkopinnan mukaan mitattu kokonaislaajuus. Bruttoalojen laskentaan ohjelma-alaan/hyötyalan lisäksi käytävien, porrashuoneiden, teknisten tilojen sekä rakenteiden ja hormien ala = kaikki rakennuksen alat. Käsitettä käytetään mm. kustannusarvion laatimisen yhteydessä.

htm²

huoneistoala; huoneistoala on usein sama kuin vuokra-ala. Huoneistoalaan lasketaan ohjelma-/hyötyalan lisäksi myös käytävät ja kevyet väliseinät. Huoneistoalaan ei lasketa rakennuksen porrashuoneita, teknisiä tiloja, ulkoseiniä, hormeja eikä kantavia rakenteita. Käsitettä käytetään esim. vuokrasopimuksissa, yhtiöjärjestyksissä jne.

kem²

kerrosala (rakennusoikeus) = kaavajuridinen suure; kerrosalaan luetaan maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kerrosten alat sekä se kellarikerroksen ja ullakon ala, johon on sijoitettu rakennuksen pääasiallisen käyttötarkoituksen mukaisia tiloja. Myönnettäessä rakennuslupaa 1.1.2000 jälkeen asemakaavoitetuilla alueilla, lasketaan ulkoseinän paksuudesta kerrosalaan 250 mm.. Käsitettä käytetään kaavoituksessa, rakennusluissa, kiinteistöjen arviokirjoissa jne.

lähde: RT 12–11055, joulukuu 2011

painotettu muotokerroin

painotettu muotokerroin; $A_{\text{ulkovaippa}} / A_{\text{ohjelma-ala}}$; painotettu muotokerroin lasketaan vertaamalla ulkovaipan pinta-alaa ohjelma-alaan, ulkovaipan rakennusosien pinta-aloja painotetaan niiden lämmönläpäisykertoimia vastaavilla kertoimilla. Tunnusluku huomioi myös tilankäytön tehokkuuden.



Tarvetietokortti

Kohteen nimi: Kaivokselan II päiväkoti , uudisrakennus						
Tarpeen kuvaus: Kaivokselan II päiväkotiin tulee tilat 160 lapselle.						
Päätöksenteko: Hanke sisältyy taloussuunnitelmaan 2017 -2020						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Myyrmäen alueen päiväkotiverkkoselvitys (tilakeskus, 2017) Kaivostien rakentaminen kaavan mukaiseksi päiväkodin rakentumisen aikataulussa.						
Tarpeen perustelut: Päivähoitoikäisten lasten määrä kasvaa voimakkaasti sekä Myyrmäen suuralueella (474) että Kaivokselan kaupunginosassa (164). Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2014 -2023) mukaan varhaiskasvatus järjestää palvelut pääsääntöisesti lähialueella.						
Käyttäjähallintokunta: Sivistysvirasto						
Kaupunginosa: KAIVOKSELA 16	Kiinteistötunnus: Lohkomisen jälkeen 92-16-139-1			Tontin pinta-ala: 8118,6 m ²		
Osoite ja tontti: Kaivosvoudintie 6 Kaivostie 6 kortteli 16139	Kaavatiedot / kaavamuutos: Ys 29.4.1983 Tontti muodostuu maarekisterikiinteistöistä 92-419-1-225 ja 92-419-1-235, joiden lohkominen on kesken.			Rakennusoikeus: 1700 m ² , josta on käytetty 890 m ² (25.5.1994), jäljellä 810 m ² . Tarvittava lisärakennusoikeus on noin 910 m ² , jonka jälkeen kokonaisala olisi 2 610 m ² ja tonttitehokkuusluku e = 0,32. Lisärakennusoikeuden on laskettu mahdollinen tuleva väestönsuoja 50 m ² .		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannusennuste		
				€	€ / brm ²	€ / hym ²
Uudisrakennus, pinta-alatavoitteet	1670	1360 8,5/lapsi	1209	5 660 000	3389	4682
Poistumistien parannus / nykyinen päiväkoti, erillishinta						
Hankkeen maksimi hoitopaikka				160		

Investointikustannus hoitopaikkaa kohden	35 375 € / hoitopaikka
Väistötötilan tarve: Ei väistötötilan tarvetta.	
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Taloussuunnitelma 2017–2020, 5 300 000 € / vuosi 2017–2019	
Hankkeen toteutusaikataulu: 2018–2019	
Toimintakustannukset hallintokunnalle: Päiväkodin toiminnan vuosittaiset kulut sisältäen henkilöstö- ateria- ja toimintakulut ovat noin 1 milj. €.	
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: n. 95 000 €	
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle: 367 680 € / vuosi (sisältää pääoma- ja ylläpitokustannuksen)	
Laatija(t): Aulikki Korhonen, Päivi Riehunkangas	Päivämäärä: 23.1.2017

1. Perustelut tarpeelle

a. Varhaiskasvatuksen palvelustrategiset linjaukset

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2014 -2023) mukaan varhaiskasvatus järjestää palvelut pääsääntöisesti lähipalveluna sekä kasvattaa yksityisessä päivähoitossa olevien lasten osuutta kaikista päivähoitossa olevista lapsista. Tehottomista vuokratiloista luovutaan ja uudet tilat suunnitellaan 6- 8 kotialueelle.

Uusien hankkeiden yhteydessä sivistysvirasto selvittää yksityisen toteutusvaihtoehdon.

Tavoitteena on kestävä ja toimiva palveluverkko, missä huonokuntoiset, toiminnallisesti huonot, pienet ja epätaloudelliset, usein vuokratilat korvataan uusilla, maantieteellisesti keskeisille paikoille rakennettavilla päiväkodeilla.

b. väestöennuste ja liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Vantaan kaupungin väestöennusteen 2016 -2026 mukaan suuralueen päivähoitoikäisten lasten määrän ennustetaan kasvavan ennustekaudella 474 lapsella. Kaivokselan kaupunginosassa ennustekauden kasvu on 164 lasta. Päivähoitoikäisistä lapsista noin 75 % käyttää joko yksityisiä ja kunnallisia varhaiskasvatuspalveluita.

Tonttitarpeita on käyty läpi Myyrmäen kaavarunkoa koskevissa palaverissa. Esi-tetty tontti on todettu ainoaksi vaihtoehdoksi tarvittavaan hankkeeseen. Päiväkoti toteutetaan vanhan Kaivokselan päiväkodin kanssa samalle tontille. Kaivokselan kaupunginosassa on valmistunut 2015 yksityinen 110-paikkainen päiväkotikoti. Näis-tä syistä päiväkotia toteutetaan kaupungin omana päiväkotina.

2. Mitoitusperusteet ja tavoitteet

2.1 Toiminnalliset tavoitteet

Varhaiskasvatuksen käytössä olevat tilat tukevat erilaisia pedagogisia toimintata-poja ja ovat muunneltavia. Tilat auttavat erilaisten oppimis- ja leikkitilanteiden to-teuttamisessa kuten arjen liikunnan mahdollistamisessa.

Tiloissa on mahdollista toteuttaa pienryhmätyöskentelyä 4-8 hengen ryhmissä ja ne ovat monikäyttöisiä. Perushoitoa varten tehdyt ratkaisut eivät haittaa toiminnal-lista oppimista ja kasvattaja pystyy muokkaamaan kaikkia käytössä olevia tiloja dynaamisesti käsiteltävän asian mukaisesti esimerkiksi tieto- ja viestintätekniikkaa hyödyntäväksi ympäristöksi.

Tilat tukevat erilaisia pedagogisia toimintatapoja. Lapsiryhmällä on hiljainen ja vi-suaaliselta ilmeeltään rauhallinen tila, joka mahdollistaa rauhoittumisen ja keskit-tymisen käsiteltävään asiaan. Päiväkodissa on tila, joka mahdollistaa ryhmäliik-kumisen ja yhteisöllisen kokoontumisen. Päiväkodissa on mahdollista toteuttaa

hallitusti monipuolista materiaalien käyttöä (vesi, hiekka, puu) vaativia leikkejä ja ohjelmaa.

Tilat tukevat eri-ikäisten lasten perushoidon sujuvaa järjestämistä. Pienten lasten hoidolle ja pesemiselle on toimivat ja miellyttävät tilat. Lasten liikkuminen päiväkodissa on selkeää ja helppoa ja tilat on suunniteltu lasten mittakaavan mukaisesti ja helposti lasten hahmotettavasti. Vanhempien on sujuvaa tuoda ja hakea lapsensa päiväkodista.

Päiväkodin ydin on ruokailutila, pieni oleskelutila mm. aamun ensimmäisille tuloille, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja päiväkodin yhteisiin hetkiin. Muut lasten tilat sijoittuvat helposti hahmotettavasti eri puolille päiväkotia. Päiväkodin ydin ja osa lasten tiloista on rajattavissa toiminta-ajan ulkopuolella asukkaiden käyttöön.

Tilat tukevat lasten ja henkilökunnan hyvinvointia ja ovat viihtyisät. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteistyötahojen kanssa sekä henkilökunnan kirjalliseen työskentelyyn.

Hankkeessa sovelletaan Vantaan lasten ja nuorten osallisuusmallia. Lapsia osallistetaan mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi pihan suunnitteluun.

2.2 Suunnittelussa noudatettavat Vantaan kaupungin ohjeet

Suunnittelussa noudatetaan seuraavia Vantaan kaupungin ohjeita:

- 1.) Vantaan kaupungin maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan julkaisemaa "Ohjeita suunnittelijoille" – opasta (1.12.2016)
- 2.) soveltuvin osin julkaisua "Uusi oppiminen – kohti uutta tilaohjelmaa, vantaalainen tulevaisuuden koulu" (17.3.2016).
- 3.) "KESTÄVÄ RAKENTAMINEN - lähes nollaenergiarakennuksen suunnitteluohje" (6.10.2015)
- 4.) Tietomallintamisen yleiset periaatteet, Vantaan kaupunki, Tilakeskus (21.10.2014)
- 5.) Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamalli, perustietoa suunnittelijoille ja rakentajille, Kuntek 2014
- 6.) Vantaan kaupungin päiväkotien huonekortit yhteisille tiloille ja kotialueille (15.9.2015)

2.3 Muunneltavuus-, laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet

Kaivoksela II päiväkotito sijoittuu Kaivokselan alueelle tontille, jolla on olemassa pieni noin 70 -80 lapsen päiväkotito. Uusi päiväkotito sijoitetaan ja rakennetaan siten, että olemassa oleva päiväkotito voi jatkaa toimintaansa rakentamisen ajan.

Tontin piharakentaminen on tehtävä vaiheittain niin että osa pihasta on aina käytössä kun pihaa muutetaan molempien päiväkotien toimintaan sopivaksi.

Uuden rakennuksen on oltava tilaratkaisuiltaan toimiva, tehokas ja tarkoituksenmukainen. Lisäksi päiväkodin tilasuunnittelussa, rakenne- ja taloteknisissä ratkaisuissa huomioidaan muunneltavuus, siten että tiloissa voidaan tulevaisuudessa toteuttaa toiminnan edellyttämiä tilamuutoksia. Käyttötarkoituksen muutokseen ei varauduta, koska päivähoitotarve alueella jatkuu.

Lasten ruokailu, pienimpiä lapsia lukuun ottamatta järjestetään erillisessä ruokailutilassa.

Käytävä- ja aulatilat suunnitellaan hyötykäyttöön, huomioiden poistumistievaatimukset.

Mikäli lepohuone sijaitsee toisessa kerroksessa, on pelastusviranomaisen vaatimusten mukaan lepohuoneesta oltava suora yhteys varsinaiseen uloskäytävään tai oviyhteys säältä suojattuun varatieportaaseen.

Rakennukseen tulee ulokeräystä ja ulkopuolinen sadevedenpoisto.

Päiväkodin iv-konehuoneen sijoittelussa on huomioitava sekä melu- että palotekniset olosuhdevaatimukset.

Päiväkotitoimitetaan 2-3 -kerroksisena rinneratkaisuna.

2.3.1 Keittiötilat

Päiväkotiin rakennetaan palvelukeittiö. Keittiön tilaratkaisussa varaudutaan tulevaisuuden ruokatuotanto- ja logistisiin tarpeisiin.

Keittiön sijoitetaan rakennuksen huoltoliikennealueen puolelle. Tavarantoimitus tapahtuu lastauslaiturin kautta.

Keittiön tuulikaapin suunnittelussa on huomioitava myös suurempien kalusteiden kuljetus.

Keittiön on tarkoituksenmukaista olla suorakaiteen muotoinen. Ikkunan sijoitus ei saa häiritä laitteiden oikeaoppista sijoittelua, vaan sille hyvä paikka on sisääntulon vieressä. Ikkunan alareuna 1400mm korkeudella lattiasta.

Kaikkien pintojen on oltava ehjiä, helposti puhdistettavia, kestäviä ja turvallisia. Keittiö ei saa toimia läpikulkutilana ja se tulee olla erotettavissa oleskelutiloista.

Ruuanvalmistus- ja kuumennuslaitteet on sijoitettava rasvasuodattimella varustetun huuvin alle. Astianpesukoneen kohdalla on oltava ylälämmön ja höyryn poistoon tarkoitettu kohdepoisto tai vaihtoehtoisesti höyry-yksikön avulla veden lämmittävä kone, joka on energiatehokkaampi eikä tarvitse erillistä huuvausta.

Keittiön kalustus ja varustus Vantaan kaupungin tilakeskuksen huonekortin mukaan.

Elintarvikkeiden ja astioiden pesulle on varattava omat erilliset vesipisteet. Keittiössä on erillinen käsienpesuallas varusteineen ja sen läheisyydessä suihkupuhdistuslaite ja letkukela.

Keittiössä on oltava erillinen ja asianmukaisesti varustettu kaappi siivousvälineiden säilytystä ja huoltoa varten. Keittiötä varten tulee olla erilliset siivousvälineet ja ne tulee säilyttää erillään huoneiston muista siivousvälineistä.

Lisäksi elintarvikkeiden kuljetuslaatikoita ja vaunuille varataan keittiön sisääntulossa erillinen tila.

Keittiön työpiste sijoitetaan keittiön ikkunan ääreen.

2.3.2 Puhtaus

Lähes 0-energiapäiväkodin siivottavuus:

Suunnittelussa otetaan huomioon tilojen siivottavuuden vaivattomuus, turhia kulumia ja ulokkeita on vältettävä. Lattiamateriaalien valinnoissa otetaan huomioon materiaalien siivottavuus mahdollisemman vähäisellä energiankulutuksella. Lattiamateriaalin on oltava kulutuksen kestävä ja vahaustarvetta ei saa tulla. Pinnat ovat helposti puhdistettavia ja likaa hylkimättömiä.

Ikkunat ovat sisäänpäin avattavia. Ikkunoiden edessä ei saa olla kalusteita tai pylväitä, joka hankaloittavat ikkunoiden avaamista ja pesua. Suunnittelu toteuttaa elinkaariajattelua.

2.3.3 Vaatehuoltotila

Keskuspesulahankkeen johdosta vaatehuoltotilaan ei tule erillisiä pyykinkäsittelykoneita, vaan pyykki menevät pesulaan. Suunnitteluvaiheessa tutkitaan varaliinavaatteiden säilytystä joko siivoustilojen yhteydessä tai ryhmäkohtaisesti lepo- huoneissa.

2.3.4 Siivoustilat

Siivouskeskuksessa on tilat ja energiatehokkaat pyykinkäsittelykoneet siivouspyykin puhdistukselle, huollolle ja säilytykselle. Tila toimii samalla paperi- ja tarvikevarastona. Vantaan kaupungin tilakeskuksen huonekorteissa on esitetty tilan koneet ja laitteet, kalusteet ja varusteet.

Tilassa on käytävälle aukeava, kynnyksetön 900 - 1000 ovi, jolloin yhdistelmäkone voidaan siirtää tilasta ilman lisäluiskien tarvetta. Lattiamateriaali on kulutusta kestävä. Siivoustilat sijoitetaan kumpaankin kerrokseen.

2.3.5 Jätehuollon tilat

Jätepisteeseen tulevat säiliöt seka-, paperi-, kartonki- ja biojätteille Vantaan kaupungin tilakeskuksen puhtauspalvelun ohjeiden mukaan.

Jätekeräys hoidetaan syväkeräyssäiliöillä.

Säiliöihin tulee asentaa kaksoislukkopesät: kiinteistön ja Vantaan sarjaan- jätteen kuljetuksille. Tarkemmat ohjeet Vantaan kaupungin "Ohjeita suunnittelijoille" – oppaassa.

Jätehuolto tulee sijoittaa lähelle keittiötä siten, että kulku on esteetön, käyttö ja huolto on helppoa eikä huoltoliikenne vaaranna lasten turvallisuutta.

Keittiön lastauslaiturilta varataan lukittu tila pahvirullakoille.

2.4 Toiminnalliset tunnusluvut

Päiväkotiin tulee viisi kotialueparia, jotka kukin mitoitetaan 2 x 16 lapselle, kotialueparin kokonaislapsimäärä 32 lapselle = 160 hoitopaikkaa.

Päiväkodissa toimintaa järjestetään 1-vuotiaista 6-vuotiaisiin saakka. Päiväkodin lapsiryhmä koostuu kahden kasvattajan muodostamasta tiimistä, jolloin lapsimäärä on minimissään kahdeksan ja maksimissaan kuusitoista (16). Kaksi kasvattajatiimiä muodostaa pienen yhteiskunnan (minimissään 16 lasta, maksimissaan 32 lasta), jotka tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista.

Hoito- ja kasvatushenkilökuntaa päiväkotiin tulee 20 työntekijää. Lisäksi päiväkodissa työskentelee päiväkodin johtaja, ateria- ja puhtauspalveluiden henkilökuntaa 2-3 sekä tilapäistä henkilökuntaa vuosittain vaihdellen 2-3. Yhteensä henkilöstöä tulee olemaan 25 -27.

Tilamitoitus perustuu Vantaan kaupungin päiväkotien tilasuunnittelun kehityshankkeen myötä kehitettyyn tilaohjelmamalliin ja päiväkotien yleisiin suunnitteluohejiin.

2.5 Tekniset tunnusluvut

Hankkeen hankesuunnitelmavaiheen laajuustiedot ovat:

- o hyötyala 1209 h^m²
- o huoneistoala 1360 h^m²
- o bruttoala 1670 br^m²
- o mitoitustavoite on 8,5 h^m²/lapsi.

Yleissuunnitteluratkaisun tehokkuuden tavoitetunnusluvut ovat:

- bruttoalan suhde hyötyalaan $e = 1,39$. Suunnitelmissa hyötyala tulee saavuttaa eikä bruttoalaa ei saa ylittää.
- painotettu muotokerroin (*=ulkovaipan alan suhde ohjelma-alaan painotettuna rakennusosien lämmönlämpöisyyksillä.*) Lähes 0-energiakonseptin malliesimerkin mukainen painotetun muotokertoimen tavoite on 0,61. Painotetun muotokertoimen suhdeluku tarkentuu kohdekohtaisesti.

2.6 Elinkaari-, sisäilma- ja tekniset tavoitteet

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentäviltä osien osilta 50 vuotta ja järjestelmien osalta 25–35 vuotta.

Rakennuksen kiinteät osat kuten runko, vaippa sekä talotekniset järjestelmät suunnitellaan siten, että tilamuutokset ja teknisten järjestelmien uusiminen ovat mahdollisia vähäisin toimenpitein.

Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

Rakennus suunnitellaan SFS 5907 –standardin mukaan pääosin akustiseen luokkaan C ja osittain luokkaan AB (monitoimitilojen huoneakustiikka).

Hanke toteutetaan Vantaan lähes 0-energiapäiväkotikonseptin mukaan. Konseptin tavoitteena on toimiva, arkkitehtonisesti ja teknisesti laadukas, kustannustehokas ja helposti ylläpidettävä rakennus." Lähes nollaenergiarakennuksella tarkoitetaan rakennusta, jolla on erittäin korkea energiatehokkuus sellaisena kuin se on määriteltynä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2010/31/EU liitteen 1 mukaisesti. Tarvittava lähes olematon ja erittäin vähäinen energian määrä kateetaan hyvin laajalti uusiutuvista lähteistä peräisin olevalla energialla, mukaan lukien paikan päällä tai rakennuksen lähellä tuotettava uusiutuvista lähteistä peräisin oleva energia" (ympäristöministeriön asetus 19.8.2014).

Lähes 0-energiapäiväkodilla tarkoitetaan Vantaan kaupungin hankkeissa päiväkotirakennusta, jonka E-luku on 50 % rakentamismääräysten (D3 2012) esittämästä

E-lukuvaatimuksesta (E=85). Lähes 0-energiarakennuksen suunnittelu edellyttää kaikkien suunnittelualojen saumatonta yhteistyötä.

Paikallinen uusiutuva energia tuotetaan joko rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkopaneeleilla. Aurinkopaneeleita asennetaan 80 m². Jatkosuunnittelussa pinta-alaa tarkennetaan sen mukaan kuinka paljon omaa energiaa tarvitaan energiatavoitteen täyttämiseksi.

Vantaan rakennusvalvonnan linjauksen mukaisesti kohteeseen ei suunnitella väestönsuojaa. Mikäli sisäasiainministeriö ei myönnä poikkeusta Pelastuslain 75 § perusteella, joudutaan väestönsuoja rakentamaan erillishankkeena. Väestönsuojan rakentamisen kustannukset eivät sisälly kokonaiskustannusarvioon.

Teknisten tilojen sijoittelussa on otettava huomioon, että kunnallis- ja sähkötekniikan lähdöt ovat sijoittuneet Kaivostien ja Kaivosvoudintien risteykseen. Sähkökaappi on tontin eteläreunassa Kaivostien varrella.

2.7 Rakennetekniset tavoitteet

Rakennus rakennetaan sääsuojan alla osana kosteudenhallintaa.

Runkojärjestelmä valitaan niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys valitaan siten, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei pääsääntöisesti sallita estämään muuntojoustavuutta. Salin seinälinjoja voidaan käyttää jäykistävinä rakenteina.

Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään. Talotekniset linjat viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella.

Rakennuksen paloluokka on P1.

Teräsrakenteiden palosuojaus toteutetaan palosuojamaalilla ja/tai rakennejärjestelmän omalla palosuojausmenetelmällä poissulkien kuitupohjaiset tuotteet (mineraalivilla yms.).

Palo-osastointi toteutetaan paloteknisen suunnitelman mukaan.

Kantavien rakenteiden, rakennusfysikaalisen ja pohjarakenteiden osalta hanke on vaativa suunnittelutehtävä.

Alapohjan, alustatilan ja maanvastaisten seinärakenteiden rakennusfysikaaliset olosuhteet suunnitellaan toimimaan moitteettomasti sekä rakenteiden tulee olla tiivistetty sisätilaa vastaan. Rakennedetaljien tulee olla toteutuskelpoisia. Urakka-asiakirjoissa on edellytettävä tiivistyksistä mallisuoritukset.

Runkomateriaalina käytetään terästä ja teräsbetonia. Yläpohjan kantavana rakenteena käytetään teräsbetonia. Puurakenteista kantavaa rakennetta ei sallita paloturvallisuuteen liittyvistä rakennedetaljien monimutkaisuudesta johtuen. Julkisivumateriaalia ja vesikaton pintamateriaalia ei ole asemakaavassa määritelty. Julkisivuun ei sijoiteta katolle kiipeämisen mahdollistavia rakennelmia, esim. ritoilöitä tms.

Ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi on laadittava detaljit kaikista erilaisista liitos- ja epäjatkuvuuskohdista toteutuskelpoiset rakennusfysikaalisesti toimivat ratkaisut.

Märkä- ja kosteudelle alttiissa tiloissa käytetään kiviainepohjaisia materiaaleja.

Rakennus perustetaan maanvaraisesti koneellisesti tuuletettavalla alustatilalla varustettuna. Perustukset routasuojataan, rakennus salaojitetaan ja varustetaan radonin poistolla.

Maanvastaisissa rakenteissa noudatetaan RakMk D3:n mukaisia U-arvoja.

2.8 Lvi-tekniset tavoitteet

Yleistä

Tavoitteena on rakennuksen energiankäytön minimointi eli lähes nollaenergiapäiväkot.

Lvi-tekniset laitteet ja -järjestelmät valitaan energiatehokkaiksi. Ilmanvaihdon lämmön talteenotolla ja rakennusautomaation hallitulla käytöllä on merkittävä osuus tavoitteen saavuttamisessa. Tekniset tilat sijoitetaan keskeisesti, mikä pienentää tilantarvetta ja parantaa säädettävyyttä.

Sisäilmaston sisäilmaluokka on S2 (lämpötilan yläraja S3), iv-järjestelmän puhautusluokka P2, iv-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1. CO₂-rajana on 1200 ppm.

Ilmanvaihdon mitoitusperiaate on 6 l/s / lapsi.

Lämmitys ja jäähdytys

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkostoon lämmönjakohuoneeseen sijoitettavan alajakokeskuksen välityksellä. Lämmityslaitteille ja ilmanvaihto/kiertoilmakojeille rakennetaan erilliset putkistot. Pääasiallinen lämmönjakotapa on vesikiertoinen matalalämpöinen lattialämmitys. Keittiöön ym. lattialämmityksen ulkopuolelle jätettäviin tiloihin asennetaan radiaattoreita termostaattiventtiilein. Lj-keskuksen pumpput ovat taajuusmuuttajin ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottorein varustettuja (EC,PM).

Jäähdytys toteutetaan rakenteellisin keinoin. Koneellista jäähdytystä ei käytetä – tarvittaessa viilennys hoidetaan ilmanvaihdon yöjäähdytyksellä.

Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään alustatilan ilmanvaihtokojeessa tai sijoittamalla laitteet alustatilaan.

Ilmanvaihto

Rakennukseen määritellään tarkoituksenmukaiset palvelualueet ja rakennus varustetaan tehokkailla lämmön talteenoton laitteilla, tulo- ja poistoilmanvaihdoilla. Keskeisesti sijoitettuun ilmanvaihtokonehuoneeseen sijoitetaan päiväkotitilojen, keittiön, wc ym. tilojen ja alustatilojen tulo- ja poistokojeet. Kojissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkimet.

Suuriin tiloihin, joiden käyttökuormitus on vaihteleva, suunnitellaan ilmamääräsäätöinen järjestelmä. Ilmamäärä muutetaan puhaltimien taajuusmuuttajilla ja tilakohtaisilla lämpötila-, läsnäolo- ja hiilidioksidiantureilla.

Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille – puhaltimien ominaissähköteho (SFP-luku) 1/1-teholla on max. 1,3kW/m3s. Puhallinmoottorit ovat taajuusmuuttajaohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottoreita.

Rakennuksen lämmöneristyksen sisäpuolelle asennettavat ilmanvaihtokanavistot ovat vakiopaineisia ja tiiviitä – kanavat min luokka B, kanavaosat luokka C. Tulo- ja poistoilman päätelaitteet ovat vakiovärisävyyn maalattuja tuotteita.

Ilmanvaihto tasapainotetaan siten, että paine-ero vaipan yli on mahdollisimman lähellä nollaa tai lievästi alipaineinen. Maksimi paine-ero saa olla 1-2 Pa.

Vesi ja viemäri

Rakennus liitetään alueen vesijohto-, jäte- ja sadevesiviemäriverkostoihin. Päävesimittarin yhteyteen asennetaan paineenalennusventtiili vedenkulutuksen vähentämiseksi ja putkiston / kalusteiden käyttöiän pidentämiseksi. Lämpimän käyttöveden ja keittiön vedenkulutusta seurataan alavesimittarein.

Jätevesiviemärit sijoitetaan rakennuksen alustatiloihin. Keittiölle asennetaan rasvanerotuskaivo piha-alueelle, joka liitetään pihan jätevesiviemäriin. Sadevedet johdetaan pihan sadevesiviemäriin. Tilannetta, jossa viemäriä pitää pumpata, tulee välttää.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Sekoittajat ovat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita. Elektronisia kalusteita käytetään wc-tilojen ja keittiön käsienpesualtailla.

Automaatio

Rakennuksen automaatiojärjestelmän avulla ohjataan ja valvotaan lvi-järjestelmiä niin, että sisäilmatavoitteet saavutetaan pienellä energiankulutuksella

2.9 Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitteitoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvotteluihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Nykyisen tontilla sijaitsevan päiväkodin liittymä puretaan ja otetaan uudesta päiväkodista. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus rakennuksen lähialueella toteutetaan seiniin ja katoksiin asennettavilla valaisimilla. Pihalle asennetaan pihavalaistukseen soveltuvat pyläsvälävalaisimet. Valaisimien tulee olla ilkeältä kestävää rakennetta.

Kaapeloinnissa tulee huomioida pylväisvalaisimien ja autolämmityspistorasioiden lisäysmahdollisuus tulevaisuudessa sekä nykyinen tontin pihavalaistus.

Sähkönjakelu ja keskuskeskukset

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Rakennus varustetaan pääkeskuksella ja ryhmäkeskuksilla. Keskusten paikat ja määrät tulee suunnitella optimaalisesti huomioiden tilankäytön sekä kaapeloinnin minimointi.

Rakennus varustetaan sähköntoimittajan päämittauksen lisäksi kiinteistöautomaatioon liitettävillä energian kulutuksen seurantamittareilla. Mitattavia suureita ovat mm. kiinteistö- LVI- ja keittiölaitteiden sekä nykyisen päiväkodin sähköenergian kulutus.

Alamittauksilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Johtotiet

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristyksiin. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

Johdot ja niiden varusteet

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia/ukkossuojauksia
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA -laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella rakennuksen valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Sähkökalusteiden sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

Valaistusjärjestelmät

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Energiatehokkuus tulee huomioida myös valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, läsnäolotunnistimia ja järkevää valaistusryhmitystä. Lisäksi joissakin

huonetiloissa voidaan valaistukseen lisätä himmentimiä, jotka säätävät tilakohtaisesti valaistusvoimakkuutta ulkoa tulevan päivänvalon mukaan.

Valaisinvalinnoissa ja sijoituksissa tulee huomioida kodinomaisuus sekä seinäpin-tojen valaistus.

Ulkovalaistus toteutetaan energiatehokkailla valaisimilla. Käytettäessä heti syttyviä ja mahdollisesti säädettäviä Led-lamppuvalaisimia, voidaan syttymistä ohjata osit-tain liiketunnistimilla ja/tai valoisuusantureilla huomioon ottamalla katuvalaistus sekä lähiseudun asutus. Pimeään aikaista osavalaistusta tarvitaan mm. ilkevaltaris-kin sekä kameravalvonnan takia.

Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta)

Rakennus varustetaan Cat 6 mukaisella suojaamattomalla yleiskaapelointijärjes-telmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä ja puhelinyhteyksiä sekä videoval-vontaa.

Yleiskaapelointiteline asennetaan omaan erilliseen lukittavaan teletilaan. Pisto-rasioita asennetaan mm. toimistoihin, kokoushuoneeseen, ryhmähuoneisiin, moni-toimitilaan, keittiöön ja teknisiin tiloihin. Lisäksi aurinkosähköjärjestelmän datalog-gereille asennetaan kaapelointi ja pistorasia energian tuoton seurantamonitorille.

Rakennus ja sen pääsisäänkäyntien edustat varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla.

Yhteisantennijärjestelmä

Rakennus varustetaan yhteisantennijärjestelmällä. Pistorasioita asennetaan liikun-tasaliin ja ruokailutilaan.

Järjestelmän tulee välittää maanpäällisessä antenniverkossa välitetyt ilmaisjakelu-kanavat (myös HD).

Järjestelmän tarpeellisuus ja pistorasioiden sijoittelu tulee tarkistaa suunnitteluvai-heessa.

Äänentoistojärjestelmä

Monitoimisaliin asennetaan vahvistimella varustettu kotiteatterityyppinen äänen-toistojärjestelmä. Vaihtoehtoisesti salin äänentoisto voidaan toteuttaa ns. AV-vaunulla. Laitteisto päätetään suunnitteluvaiheessa. Lisäksi monitoimisali ja ruo-kailutila varustetaan kuulorajoitteisten ns. induktiosilmukalla/ –vahvistimella.

Keskuskellojärjestelmä

Rakennus varustetaan sähköverkkoon liitettävällä keskuskellojärjestelmällä. Kello-ja asennetaan sisääntuloauloihin, monitoimisaliin, henkilökunnan taukotilaan, keit-tiöön ja pihan puolelle ulkoseinään.

Inva –WC -hälytysjärjestelmä

Inva –WC -tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä.

Soittokellot ja sisäänpyyntölaitteet

Rakennuksen pääsisäänkäynnit ja keittiön sisäänkäynti varustaan soittokellojärjes-telmällä.

Yksi toimistohuone varustetaan sisäänpyyntöjärjestelmällä ("liikennevalot").

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatiojärjestelmällä, jolla ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja.

Rikosilmoitusjärjestelmä

Rakennus varustetaan rikosilmoitusjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena pääsääntöisesti liikeilmaisimilla.

Videovalvontajärjestelmä

Rakennus varustetaan IP- pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja sekä osin piha-aluetta ja kaatoksia.

Kaapelointi toteutetaan osana yleiskaapelointiverkkoa.

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Rakennus varustetaan määräysten mukaisella keskusakustopohjaisella merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä. Valaisimina käytetään energiatehokkaita (LED) valaisimia.

Palohälytysjärjestelmä

Rakennus varustetaan automaattisella osoitteellisella analogisella paloilmoitinjärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät. Muutoin rakennus varustetaan sähköverkkoon liitettävällä palovaroitinjärjestelmällä.

Palovaroitinjärjestelmä toteutetaan palovaroitinmääräysten vaatimusten mukaisesti täydennettynä KUPELA:n erityisvaatimuksilla. Järjestelmän laitteina käytetään automaattisen osoitteellisen paloilmoitinjärjestelmän laitteita (kuten Schneider FXM NET).

Savunpoistojärjestelmä

Rakennuksen varustetaan savunpoistojärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Märkäeteiset ja pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivaus). Lämmitysmuodon valinta on tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Keittiölaitteille, pesukoneille/kuivauskoneille sekä ruoan kuljetus- ja säilytysvau-nuille asennetaan sähköliitännät.

Aurinkosähköjärjestelmän inverttereille ja dataloggerille asennetaan kaapelointi.

2.9 Toteutukseen liittyvät tavoitteet

Rakennustöiden aikainen puhtausluokka on P2.
Työt toteutetaan sovitun sisäilmaluokituksen S2 puhtaustasossa.

Rakennustöissä urakka-asiakirjoissa edellytettävä pölynhallintasuunnitelmaa, jossa kiinnitetään erityistä huomiota loppusiivoukseen siten, että ilmanvaihtolaitteisto säilyy pölyttömänä ja sisätiloihin ei jää laskeutuvaa hienojakoista rakennuspölyä.

Työnaikaiseen valvontaan laaditaan erillinen valvontasuunnitelma, jossa on huomioitu myös työnaikaiseen kosteudenhallintaan liittyvät toimenpiteet.

3. Tontti ja rakennuspaikka

Päiväkodin uudisrakennus sijoitetaan osoitteessa Kaivosvoudintie 6 sijaitsevalle tontille, koska kaupunkisuunnittelun kanssa käydyissä neuvotteluissa on todettu ettei Kaivoksella ole muita vapaita Y-tontteja tämän kokoiselle päiväkotirakennukselle.

3.1 Sijainti, hallinta ja kiinteistötiedot

Osoite: Kaivosvoudintie 6, Kaivostie 6
Sijainti: 16 kaupunginosa, Kaivoksela, kortteli 16139

Päiväkodin tontti sijaitsee vanhalla 60-luvulla rakentuneella Kaivoksen alueella ja rajoittuu itäpuolella Kaivostiehen, länsipuolella peltoaukeamaan, etelässä kevyen liikenteen väylään ja pohjoisessa kolmen erillistalon ryhmään.

Vanha päiväkotitontti sijaitsee maarekisterikiinteistöllä 92-419-1-225. Alueelle on laadittu Kaivoksela 16 –niminen asemakaava, joka on tullut voimaan 29.4.1983. Asemakaavassa alue on osoitettu sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (Ys) tarkennettuna merkinnällä Päiväk. Kaavassa korttelinumero on 16139. Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

Tällä hetkellä tuleva tonttijaon mukainen tontti muodostuu maarekisterikiinteistöistä 92-419-1-225 ja 92-419-1-235.

Nykyinen päiväkotitontti sijaitsee kaupungin omistamalla kiinteistöllä 92-419-1-225. Pohjoispuolen kiinteistö 92-419-1-235 on yksityisessä omistuksessa ja neuvotellut sen myymisestä kaupungille on aloitettu. Kortteliin on vuonna 1990 laadittu tonttijako, jossa tontin numeroksi on annettu 1, eli tontin kiinteistötunnus tulee nykyisen tonttijaon mukaan olemaan 92-16-139-1, sitten kun tontti on lohkotu. Lohkominen voidaan laittaa vireille sen jälkeen kun pohjoispuolen kiinteistö 92-419-1-235 on kaupungin hallinnassa. Lohkominen kestää yleensä noin 3-6 kuukautta. Rakennuslupaa voi hakea, vaikkei tonttia ole rekisteröity, kunhan lohkomisen on vireillä. Yhteyshenkilö lohkomisessa on Jorma Hopponen, maankäyttötekniikko, yrityspalvelut / tonttiyksikkö, p. (09) 8392 4040.

3.2 Kaavatiedot, rasitteet jne

Tontin rakennusoikeus on 1700 m², josta on käytetty 890 km² (25.5.1994) ja jäljellä on 810 km². Tarvittava lisärakennusoikeus on noin 890 km², jonka jälkeen kokonaisala olisi 2 590 km² ja tonttitehokkuusluku $e = 0,31$. Lisärakennusoikeuteen on laskettu mahdollinen tuleva väestönsuoja 50 m².

Tontinkäyttöselvityksessä uusi päiväkotirakennus on sijoitettu tontin pohjoispuolelle kaavaan merkityn ohjeellisen rakennusalueen ulkopuolelle.

Rakennusoikeuden ylityksestä ja rakennusalan muutoksesta on neuvoteltu kaavoittajan ja rakennusvalvonnan kanssa. Aluearkkitehdin kanssa käydyssä kokouksessa (Johanna Rajala, Arto Aho, Aulikki Korhonen 5.12.2016) kaavoittaja toteasi, että kerrosalan lisäys tarvitsee poikkeuslupan. Poikkeuslupan käsittelyyn on varattava aikaa 2 kuukautta ja lupa on voimassa 2 vuotta.

Rakennusvalvonnan kanssa pidetyssä neuvottelussa (Kimmo Lehtola, Arto Aho, Aulikki Korhonen, 15.11.2016) on sovittu, että rakennuslupaa voidaan hakea samaan aikaan kuin poikkeuslupaa. Kerrosalan ollessa noin 1645 k-m² voidaan lupapäätös tehdä virkamiespäätöksenä.

Liite 1: Asemakaavaote ja määräykset

3.3 Tontin rakennettavuus

Maastoltaan tontti on rinnetontti, jossa maasto nousee voimakkaasti itään Kaivostien suuntaan. Tasoero tontin sisällä on länsireunasta Kaivostielle kokonaisuudessaan noin 10 m. Tontin alueella on täyttömaata, silttiä, savea, moreenia ja kalliota. Tontilta on laadittu alustavat perustamisolosuhteet 1980-luvun painokairaus-ten ja tontinkäyttösuunnitelman perusteella. Maaperätiedot tarkennetaan hankkeen edetessä rakennuksen sijoituksen ja laajuuden varmistuttua.

Asemakaavan mukaan tontilla ei ole hulevesien pidättämisestä määräystä. Vantaan kaupungin linjauksen mukaan kaikessa talonrakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesiohjetta.

Tontin osaksi tulee avo-oja, jonka virtauma ja toiminta on suojeltava. Ojan eteläpuolella on paksu täyttömaakerros.

3.4 Piha

Päiväkodin piha tulee sijaitsemaan tontin länsipuolella. Päiväkotitontti rajautuu pohjoisessa viheralueeseen, idän puolella Kaivostiehen, lännen puolella peltoaukeamaan ja etelän puolella kevyen liikenteen väylään. Olemassa oleva päiväkotirakennus sijaitsee uuden päiväkotirakennuksen eteläpuolella, ja pihasuunnitelma massa molemmat rajaavat pientä yläpihaa, jota voidaan käyttää pienten, noin 1-3-vuotiaiden pihana.

Päiväkodin lapset käyttävät myös lähiympäristön luontoa ja lähialueen leikkipui-
toa leikkiympäristönään.

Päiväkodin piha suunnitellaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti. Suunnitteluvaiheessa tarkastellaan pihan pienilmasto ja varjostustarpeet.

Laajahko piha on nykyisen päiväkodin leikkiapiha ja sen erityispiirteet: valmis puusto ja luonnonvaraisuus, pyritään säilyttämään niin pitkälle kuin mahdollista kun pihaa suunnitellaan molempien päiväkotien käyttöön.

Tontin pohjoispuolella oleva valmis puusto pyritään säilyttämään siten että se erottaa päiväkotirakennuksen visuaalisesti pohjoispuolen kolmen erillistalon ryhmästä. Vaihtoehtoisesti päiväkodin pohjoispuolelle istutetaan laajahko ryhmä nopeakasvuisia puun taimia.

Lasten leikkiapiha suunnitellaan virikkeiseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista. Päiväkodin pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus. Liikkumisen ohjaukseen kiinnitetään erityistä huomiota. Istutuksissa suositaan hyötykasveja, kuten marjapensaita ja omenapuita.

Piha suunnitellaan pienilmastoltaan miellyttäväksi lähes nollaenergiakonseptin ohjeistamalla tavalla.

Piha vaatii turvallisen pyöräily-, saatto- ja huoltoliikenteen huomioimisen sekä selkeästi merkityt alueet autoille ja polkupyörille. Lastenvaunuille ja pyörille on tarpeen riittävän iso katos sekä leikkivälineille varastotila.

Tonttivedet imeytetään Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

Leikkiapiha aidataan.

Piha-alueen valaistus suunnitellaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaan, ks. kohta 2.9 ”Sähkötekniset tavoitteet”.

3.5 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka

Päiväkoti, saavutettavuus:

- päiväkotia sijaitsee hyvien kevyen liikenteen väylien varrella
- lähimmät julkisen liikenteen bussipysäkit ovat Hämeenlinnan väylällä.
- lähin juna-asema on Louhelan asema 1,2 kilometrin päässä

Uuteen päiväkotiin tulee 160 lasta olemassa olevan päiväkodin noin 70 -80 lapsen lisäksi eli tontin saattoliikenteen voi arvioida noin 3-kertaistuvan. Saattoliikenne ohjautuu tontille kevyen liikenteen väylän alkupäästä ja pois tontilta Kaivostien keskivaiheilla olevasta liittymästä. Tontin Kaivostien varressa olevat 25 autopaikkaa ovat saattoliikennepaikkoja.

Henkilökunnalle varataan 9 autopaikkaa, joille ajo on kevyen liikenteen reitin kautta.

Molemmat ajoyhteydet haetaan poikkeamana rakennuslupahakemuksessa.

Päiväkodin huoltoliikenne toimii Kaivostien kautta. Olemassa olevan päiväkodin keittiön huolto on päiväkodin Kaivostien puoleisen pääoven kautta.

Huoltoliikenteen tilavaraus suunnitellaan 12 m pitkälle autolle. Uuden päiväkodin huoltoliikenne kääntyy tontille olemassa olevan päiväkodin eteen ja peruuttaa uuden keittiön huolto-ovelle.

Lastauslaiturit, jäteastiat yms. näkyvät elementit suunnitellaan siten, että ne liittyvät luontevasti kokonaisuuteen.

Päiväkodin edessä oleva Kaivostie on kaavoitettu siten että se olisi kaksikaistainen väylä. Tiealuetta ei ole kuitenkaan lohkottu ja nykyisellään Kaivostie on erittäin kapea. Hankkeen tavoitteena on saada Kaivostien lohkominen ja levennys päiväkodin rakentamisen aikatauluun, jotta uuden päiväkodin huolto- ja saattoliikenne toimisi mahdollisimman joustavasti. Päiväkodin ympäristön liikennesuunnittelusta on pidetty kokous (Kuntek/ Paula Jääskeläinen, Kuntek /Jaana Virtanen, Aulikki Korhonen, 2012.2016) jossa sovittiin alustavasti Kaivostien rakentamisesta kaavan mukaiseksi kesällä 2019.

Kunnallistekniikka ja johdot kulkevat Kaivosvoudintie ja Kaivostien risteyksessä.

3.6 Väestönsuoja

Väestösuojan toteutukselle haetaan 5 vuoden lykkäystä.

Mikäli väestönsuoja joudutaan toteuttamaan, rakennetaan se päiväkodin piha-alueen lounaisnurkkaan siten että väestönsuojan katto maisemoidaan osaksi piha-aluetta ja leikkipihoja. Väestönsuojan suojapinta-ala on 2 % kerrosalasta, uudisrakennuksen osalta noin 33 m². Väestönsuojarakennuksen kokonaispinta-ala on noin 50 m².

4. Vaihtoehtotarkastelut

1.) Uuden päiväkodin vaihtoehtoinen sijoituspaikka tontin eteläosaan

Tontinkäyttösuunnitelman alussa tehtiin alustava suunnitelma, jossa rakennuksen massa olisi sijoitettu tontin eteläosaan pohjoisosan sijasta. Ratkaisu veisi leikki-pihasta jonkin verran enemmän tilaa kuin sijoitus pohjoisosaan. Luonnossuunnittelun alkaessa tämä vaihtoehto otetaan vielä tarkasteltavaksi.

2.) Uuden päiväkodin ja vanhan päiväkodin yhdistäminen lämpimällä yhdyskäytävällä siten että päiväkoteja palvelee vain yksi keittiö

Vantin antamien tietojen mukaan keittiöiden yhdistäminen ei vähennä henkilökunnan määrää, mutta lämmin sisäyhteys voisi hyödyttää päiväkodin muuta toimintaa. Myös tämä vaihtoehto otetaan luonnossuunnittelun alussa tarkasteltavaksi.

5. Väistötilantarve

Hankkeessa ei ole väistötilan tarvetta. Piharakentaminen on vaiheistettava niin että olemassa olevan päiväkodin toiminta voi jatkua myös piharakentamisen aikana.

6. Kustannukset

5.1 investointikustannukset

Investoinnin tavoitehinalaskelma on 5 660 000 € (alv 0 %).

Tavoitehinalaskelma sisältää mm.:

- Lähes nollaenergiarakennuksen rakentaminen Vantaalla -ohjeen mukaan lähes nollaenergiarakentamisen lisäkustannus optimoidulla vaihtoehdolla on noin 6 %. Ohjeen mukaisia lähes nollaenergia rakentamisesta johtuvia kustannuksia 370 000 €
- kustannuksia nostavia tekijöitä ovat olleet tontin maasto ja siitä johtuvat perustamiskustannukset. Rakennuksen kohdalla on täyttömaata, savea ja kalliota.
- kustannuksia on nostanut rinneratkaisun ja rakennuksen pitkänomaisen massan tuoma ulkovaipan ja liikennepinta-alan lisäys

Tavoitehintalaskelman mukainen investointikustannus hoitopaikkaa kohti on 35375 € .

Liite 3: Kustannukset, tavoitehintaa ja alustava vuokratilakustannuslaskelma

7. Rahoitus ja aikataulu

Taloussuunnitelmassa 2017–2020 on määrärahavaraus Kaivokselan II uudelle päiväkodille 5,3 milj. € vuosille 2017–19.

- tarveselvitys-hankesuunnitelma, päätäntä 1 /2017
- suunnittelun kilpailutus 1-2 / 2017
- suunnittelu 3 /2017 – 1 /2018
- rakentamisen kilpailutus 1 /2018 – 4 /2018
- rakentaminen 5 /2018 – 5 /2019 (13 kk)
- sisustaminen 6 /2019
- käyttöönotto 8 /2019

8. Hankkeen käyttötalousvaikutukset ja toimintakustannukset

7.1 vuokra- ja ylläpitokustannukset

Tilakeskuksen laskelman mukaan hankkeen alustavat pääomakustannukset ovat 283 000 € /vuosi.

Tilakeskuksen laskelman mukaan hankkeen alustavat ylläpitokustannukset tulevat olemaan 84 680 € /vuosi, joka ei sisällä siivousta.

Pääoma- ja ylläpitokustannukset yhteensä 367 680 € /vuosi.

Hankkeen lopullinen vuokra tulee määräytymään toteutuneiden kustannusten perusteella.

7.2 Toimintakustannukset hallintokunnalle

Päiväkodin toiminnan vuosittaiset kulut sisältäen henkilöstö- ateria- ja toimintakulut ovat noin 1 miljoona €.

Perustamisvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut ovat noin 95 000 €.

9. Riskit

8.1 Liittyvät hankkeet ja niiden aikataulut

Kaivostien rakentaminen kaavan mukaiseen leveyteen:

Päiväkodin saatto- ja huoltoliikenne, pysäköinti ja kunnallistekniset liittymät edellyttävät Kaivostien rakentamisen oikea-aikaista suunnittelua ja toteutusta. Kaivostien rakentaminen koordinoidaan yhdessä rakennushankkeen kanssa tiealueen liittymäkorkojen takia.

Kuntekin kanssa on sovittu alustavasti, että Kaivostie rakennetaan kaavan mukaisesti kesällä 2019. Rakentamisaika on noin 3 kuukautta ja pääpaino on heinäkuussa 2019.

8.2 Maaperä

Ympäristötekniisiä selvityksiä tehdään ennen suunnittelun käynnistymistä talven 2017 alussa ja täydennetään tarvittaessa suunnitteluvaiheessa Vantaan kaupungin geotekniikan laitoksen toimesta.

Tontin muodostuksen yhteydessä päiväkodin tonttiin lohkotaan asemakaavan edellyttämä kaistale pohjoisosassa. Tällä alueella on itä-länsisuunnassa avo-oja, joka on säilytettävä toimivana ja joka vaikuttaa päiväkotirakennuksen sijoitukseen tontilla.

8.3 Väestönsuojan rakentaminen

Vantaan rakennusvalvonnan linjauksen mukaisesti kohteeseen ei suunnitella väestönsuojaa. Mikäli sisäasiainministeriö ei myönnä poikkeusta Pelastuslain 75 § perusteella, väestönsuojan rakentamisen kustannukset eivät sisälly kokonaiskustannusten arvioon.

8.4 Turvallisuus

Hankkeesta on laadittu tarveselvitys-hankesuunnitelmavaiheessa Havat- riskikartta. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeen mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

Rakennushankkeessa kaikki osapuolet huomioivat työturvallisuuslain 738/2002 velvoitteet. Hankkeeseen nimetään työturvallisuuskoordinaattori. Laaditaan turvallisuusasiakirja, johon kerätään rakennuspaikan vaaratekijät. Työturvallisuus otetaan huomioon kaikessa suunnittelussa.

Rakennustyö on normaalia elementtirakentamista, muunlaiset ratkaisut varmistuvat suunnitteluvaiheessa. Rakennuksen perustamisessa varaudutaan louhintaan.

Katualueen kapeus, liikenne päättyvän tien tonteille ja ulkoilualueelle on erityisesti huomioitava työ- ja päiväkodin turvallisuuden näkökulmasta.

Uusi päiväkotirakennus sijoittuneee lähelle olemassa olevaa vuonna 1968 valmistunutta päiväkotia. Rakennus on perustettu kallion varaisesti ja kantava runko on paikallavalurakenteinen. Julkisivuissa on paikalla muurattu tiiliverhous.

10. Työryhmä

Sivistystoimen toimiala:

Päivi Riehunkangas, suunnittelija

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala:

Tilakeskus:

Aulikki Korhonen, Rakennuttaja-arkkitehti, työryhmän puheenjohtaja

Katri Olli, Rakenneinsinööri

Yrjö Jaakkola, Sähköinsinööri

Timo Sippola / Per Andersson, LVI-insinööri

Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija

Marita Tamminen, energia-asiantuntija

Anne Valkeapää, puhtausasiantuntija

Tuula Raulo, kustannuslaskija

Työturvallisuuskoordinaattori:

- tarveselvitys ja hankesuunnitteluvaiheessa: rakenneinsinööri Katri Olli

- suunnittelu ja toteutusvaiheessa: projektipäällikkö NN

Tarveselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheessa on myös kuultu:

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala:

Tilakeskus: Pasi Simola, isännöitsijä

Työsuojelu:

Tarja Mykkänen

Kaupunkisuunnittelu:

Johanna Rajala, asemakaava-suunnittelija

Kuntatekniikan keskus:

Pirjo Salo, kuntatekniikka, liikenneinsinööri

Paula Jääskeläinen, kuntatekniikka, kehitysinsinööri

Jaana Virtanen, kuntatekniikka, liikenneinsinööri

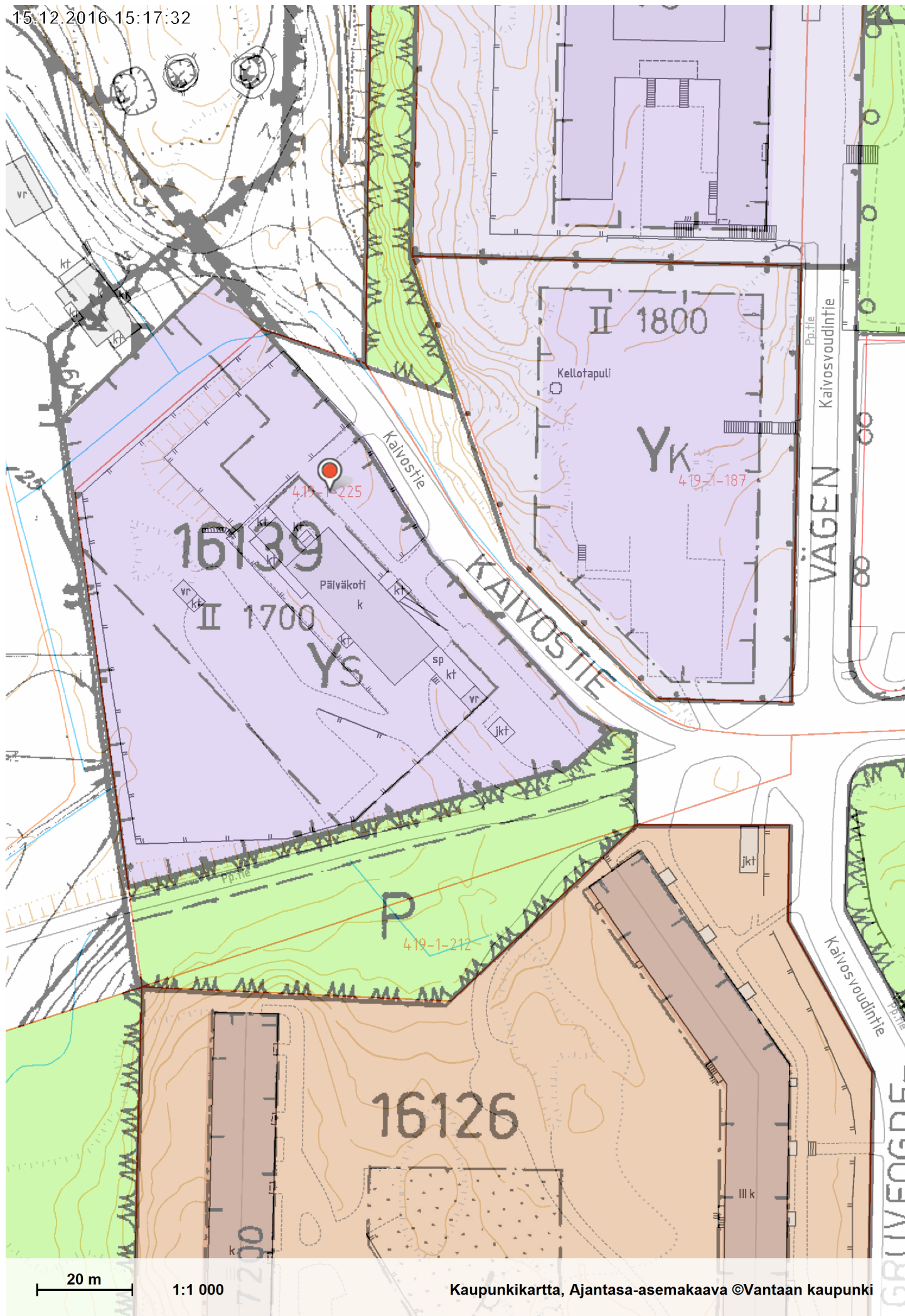
Rakennusvalvonta:

Kimmo Lehtola, lupa-arkkitehti

Yrityspalvelut, tonttiyksikkö:

Jorma Hopponen, maankäyttötekniikko

Taina Andersson, maankäyttöinsinööri



SM 7.3.1983 x

160200



VANTAAN KAUPUNKI
KAIVOKSELA 16. KAUPUNGINOSA

KAIVOKSELA

KORTTELIT 16121-16135 SEKÄ
16138-16139 SEKÄ
KATU-,PUISTO- JA LIIKENNEALUEET

ASEMAKAAVA

1 : 2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ

- · — · — 3 m sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.
- -- -- Eri kaavamääräysten alaisten alueen osien välinen raja.
- + — Kaupunginosan raja.
- Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.
- - - - - Ohjeellinen rakennuksen, ajoneuvoliikenteelle varatun katu- tai liikennealueen osan tai jalankulkutien raja.
- KAIVC
16
16121
- Kaupunginosan nimi.
- Kaupunginosan numero.
- Korttelin numero.
- VASKIVUOREN
- Kadun tai alueen nimi.
- Yleiselle jalankululle ja pyöräilylle varattu katualue.
- Liittymä liikennealueeseen.
- Liittymä katualueeseen kielletty.
- Alueen alittava liikenneväylä.
- Istutettava tontin tai alueen osa.
- Maanalaisia johtoja varten varattava alueen osa.

- II Rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurin sallittu kerrosluku.
- * ~~16121~~ ~~Murtoluku romalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuri allman kerroksen kerrosalaan luettava osa saa olla rakennuksen pohjapinta-alasta.~~

- 4800 Suurin sallittu kerrosala neliömetreinä.
- :0.25 Tonttitehokkuusluku eli tontin kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.

Rakennusala.

Rakennuksen julkisivupinnan ja vesikaton leikkauskohdan enimmäiskorkeus.

Autopaikkojen, autokatosten tai autotallien rakennusala, jossa numero osoittaa päällekkäisten pysäköintitasojen suurimman sallitun määrän.

Oleskelu- ja leikkialueeksi rakennettava alueen osa.

Ohjeellinen palloilu- tai leikkikenttä.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Ak

Asuntokerrostalojen korttelialue.

AR^aRivitalojen tai kytkettyjen talojen korttelialue. Lämmitänyt auto- tai varastosuojatila saadaan suurimman sallitun kerrosalan lisäksi rakentaa enintään 20 m² asuntoa kohti.

AL

Liikerakennusten korttelialue.

AP

Autopaikkojen korttelialue.

AM

Moottoriajoneuvojen huoltoasemien korttelialue.

YK

Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue.

VANDA STAD

GRUVSTA 16. STADSDELEN

112

GRUVSTA

KVARTEREN 16121-16135 SAMT
16138-16139 SAMT
GATU-,PARK- OCH TRAFIKOMRÅDEN

STADSPLAN

1 : 2000

STADSPANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER

Linje 3 m utanför det planeområde fastställens avser.

Gräns mellan delar av område för vilka olika stadsplanebestämmelser är gällande.

Stadsdels gräns.

Gräns för kvarter, del av kvarter och område.

Instruktiv gräns för byggnad, del av för fordonstrafik reserverat gatu- eller trafikområde eller för gångstig.

Stadsdels namn.

Stadsdels nummer.

Kvartersnummer.

Namn på gata eller område.

För allmän gång- och cykeltrafik reserverat gatuområde.

Anslutning till trafikområde.

Anslutning till gatuområde förbjuden.

Trafikled under område.

Del av tomt eller område, som bör planteras.

Del av område, som bör reserveras för underjordiska ledningar.

Största tillåtna våningsantal för byggnader, byggnad eller del därav.

Det brutna talet framför den romerska siffran anger hur stor den del, som inräknas i den nedersta våningens våningsyta, får utövers byggnadens bottenyta.

Största tillåtna våningsyta i kvadratmeter.

Tomtexploateringsantal, dvs. tomts våningsytas proportion till tomtarealen.

Byggnadsyta.

Största tillåtna höjd för skärningspunkten mellan byggnadsfasadyta och yttertak.

Byggnadsyta för bilplatser, skyddstak eller garage, där siffran anger största tillåtna antal ovanpå varandra placerade parkeringsplan.

Del av område, som bör byggas för lek- och utomhusvistelse.

Instruktiv boll- eller lekplan.

Överkorsning av beteckningen anger att beteckningen avlägsnats.

Kvartersområde för bostadshöghus.

Kvartersområde för radhus eller kopplade byggnader. Ej uppvärmt garage- eller lagerutrymme får byggas utöver den största tillåtna våningsytan högst 20 m² per bostad.

Kvartersområde för affärsbyggnader.

Kvartersområde för bilplatser.

Kvartersområde för servicestationer för motorfordon.

Kvartersområde för kyrkor och andra församlingsbyggnader.

- Yo** Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.
- Ys** Sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.
- Yt** Kunnallisteknisten rakennusten ja laitosten korttelialue.
- T¹⁷** Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue. Teollisuus- ja varastotoimintaan liittyviä toimisto- ja palvelutiloja saa rakentaa enintään 40 % asemakaavassa osoitetusta rakennusoikeudesta.
- Pu** Puistoalue.
- Lu** Luonnontilassa säilytettävä puistoalue. Maisemanhoidolliset toimenpiteet sallitaan.
- Up** Palloilukenttä.
- Lt** Kauttakulku-, sisääntulo- ja ohitustie tie-, vier-, suoja- ja näkemäalueineen.
- Lp⁸** Pysäköimisalue. Alueen autopaikoista saadaan enintään 50 % käyttää tonttien autopaikkoja varten.

T¹⁷-, YK-, YO- ja YS-korttelialueilla saadaan rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.

T¹⁷-korttelialueille ei saa sijoittaa laitosta, joka kipinöiden, tuhkan, noen, savun, lämmön, löyhkän, kaasujen, höyryjen, tärinän, melun tai raskaan liikkeen vuoksi tai muusta syystä aiheuttaa huomattavaa rasitusta ympäristöilleen.

T¹⁷-kortteleissa lastaukseen, pysäköintiin ja avovaras-tonttiin käytettävä tontin osa on rajattava vähintään 2 metriä korkealla umpiaidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä siltä osin kuin se rajoittuu liikenne-, katu-, puisto- tai muuhun yleiseen alueeseen.

T¹⁷-tontilla suurimman sallitun rakennuskorkeuden korkeintaan 2 metriä ylittäviä kerrosalaa luettaviin tiloihin kuuluvia rakennusosia saa rakennuslautakunnan luvalla rakentaa enintään 10 % tontin rakennetusta kerrosalasta.

Niillä korttelialueilla, joilla ei ole esitetty erityisiä istutusmääräyksiä, tulee vähintään 3 metrin korkuisia puita säilyttää ja tarpeen vaatiessa istuttaa uusia puita niin, että 3 metriä korkeiden puiden määrä on vähintään 5 kappaletta kutakin alkavaa tontin tuhatta neliometriä kohti.

AK⁸-korttelialueilla saa rakentaa myymälä-, toimisto- ja häiriötä tuottamattomia työhuonetiloihin enintään 20 % asemakaavassa osoitetusta rakennusoikeudesta.

Kortteleissa 16121, 16122, 16123, 16126 ja 16133 saa sijoittaa työtiloja maanpinnan alapuolelle.

Autopaikkojen vähimmäismäärät ovat:

Asunnot:	1 autopaikka/85 m ² kerrosalaa tai vähintään 1 autopaikka/asunto
Oppi- ja hoitolaitokset:	1 autopaikka/300 m ² kerrosalaa
Liikehuoneistot:	1 " / 75 m ² "
Toimistot:	1 " / 75 m ² "
Teollisuustilat:	1 " / 150 m ² "

Autopaikoista on 60 % rakennettava heti. Rakennuslautakunta voi rakennuslupaa myöntäessään antaa autopaikkojen rakentamiseen muilta osin lykkäystä enintään viisi vuotta kerrallaan.

Vantaalla 26.3.1980
Tarkistettu 28.9.1981

Vantaan kaupungin kaavoitus- ja kiinteistövirasto, kaavoitusosasto

pekka wesamaa
Pekka Wesamaa, kaavoitusarkkitehti

Pohjakartta täyttyä kaavoitusmittauksista ja kaavojen pohjakartoista 4.2.1960 annetun asetuksen (91/60) vaatimukset. Kurtoituksen on suorittanut vuonna 1970 Oy Kunnallistekniikka Ab. Vantaan kaupungin mittausosasto on täydentänyt pohjakarttaa.

Murkinnaht yhteisten teiden ja valtoajien siirtymisestä 1.3.1977 (laki 983/76) ko. alueisiin rajoittuviin kiinteistöihin tai Vantaan kaupungin omistukseen puuttuvat tästä kartasta kokonaan tai osittain.

Vantaan kaupungin kaavoitus- ja kiinteistövirasto mittausosasto

M. Tanskanen
Matti Tanskanen, kaupungingeodeetti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 19/10 1981

Vahvistettu sisäasiainministeriössä 7/3 1982

Kvartersområde för byggnader för undervisningsverksamhet.

Kvartersområde för byggnader för social verksamhet.

Kvartersområde för kommunaltekniska byggnader och inrättningar.

Kvartersområde för industri- och lagerbyggnader. Till fabriks- och lagerverksamheten hörande kontors- och serviceutrymmen får byggas högst 40 % av i stadsplanen angivna byggnadsrätt.

Parkområde.

Parkområde, som bör bevaras i naturtillstånd. Landskapsvårdande åtgärder tillåtas.

Bollplan.

Genomfarts-, infarts- och omfartsväg jämte väg-, sido-, skydds- och frisktområden.

Parkeringsområde. Av områdets bilplatser får högst 50 % användas för tomternas bilplatser.

På T¹⁷-, YK-, YO- och YS-kvartersområdena får byggas bostäder, som är nödvändiga för fastighetens skötsel.

På T¹⁷-kvartersområdena får inte placeras sådan anläggning, som genom gnistor, aska, sot, rök, värme, stank, gas, ånga, skakning, buller eller tung trafik eller av andra skäl orsakar betydande olägenheter för omgivningen.

Den del av T¹⁷-kvarteren, som används till lastning, parkering och öppen uppläggning av lager bör avgränsas med ett minst 2 meter högt tätt staket eller med en av träd och buskar bestående planteringszon utmed det avenit, som gränsar mot trafik-, gatu-, park- eller andra allmänna områden.

I de byggnadsdelar på T¹⁷-tomterna, som överstiger den största tillåtna byggnadshöjden med högst 2 meter, får med byggnadsnämndens tillstånd byggas utrymmen, som inräknas i våningeytan, dock högst till 10 % av tomtens bebyggda våningeyta.

Inom de kvartersområden där särskilda bestämmelser angående plantering inte anvisas, bör minst 3 meter höga träd bevaras och vid behov planteras så, att antalet dylika träd är minst 5 stycken per påbörjad tusen kvadratmeter tomtyta.

På AK⁸-kvartersområdena får byggas affärs-, kontors- och arbetsutrymmen som inte verkar störande högst 20 % av i stadsplanen anvisad byggnadsrätt.

I kvarteren 16121, 16122, 16123, 16126 och 16133 får arbetsutrymmen placeras under markytan.

Minimiantalet bilplatser utgörs:

Bostäder:	1 bilplats/85 m ² våningsyta eller minst 1 bilplats/bostad
Läro- och vårdanstalter:	1 bilplats/300 m ² våningsyta
Affärslokaler:	1 " / 75 m ² "
Kontor:	1 " / 75 m ² "
Industriutrymmen:	1 " / 150 m ² "

60 % av bilplatser skall byggas omedelbart. Byggnadsnämnden kan då byggnadslovet utfärdas med giva uppskov angående skyldigheten att bygga återstående bilplatser med högst fem år per gång.

Vanda den 26.3.1980
Korrigerad 28.9.1981

Vanda stads plane- och fastighetsverk, planeavdelningen

pekka wesamaa
Pekka Wesamaa, planearkitekt

Baskartan fyller de anspråk som författningen (91/60) av den 4.2.1960 rörande planmätning och planebaskartor kräver. Kartläggningen har utförts av Oy Kunnallistekniikka Ab under år 1970. Vanda stads mätningavdelningen har kompletterat baskartan.

Betockningarna angående samfälliga vägar och avlopps-dikens övergång 1.3.1977 (lag 983/76) antingen till fastigheter, som gränsar till ifrågakvarteret område eller i Vanda stads ägo, saknas i denna karta helt eller delvis.

Vanda stads plane- och fastighetsverk mätningavdelningen

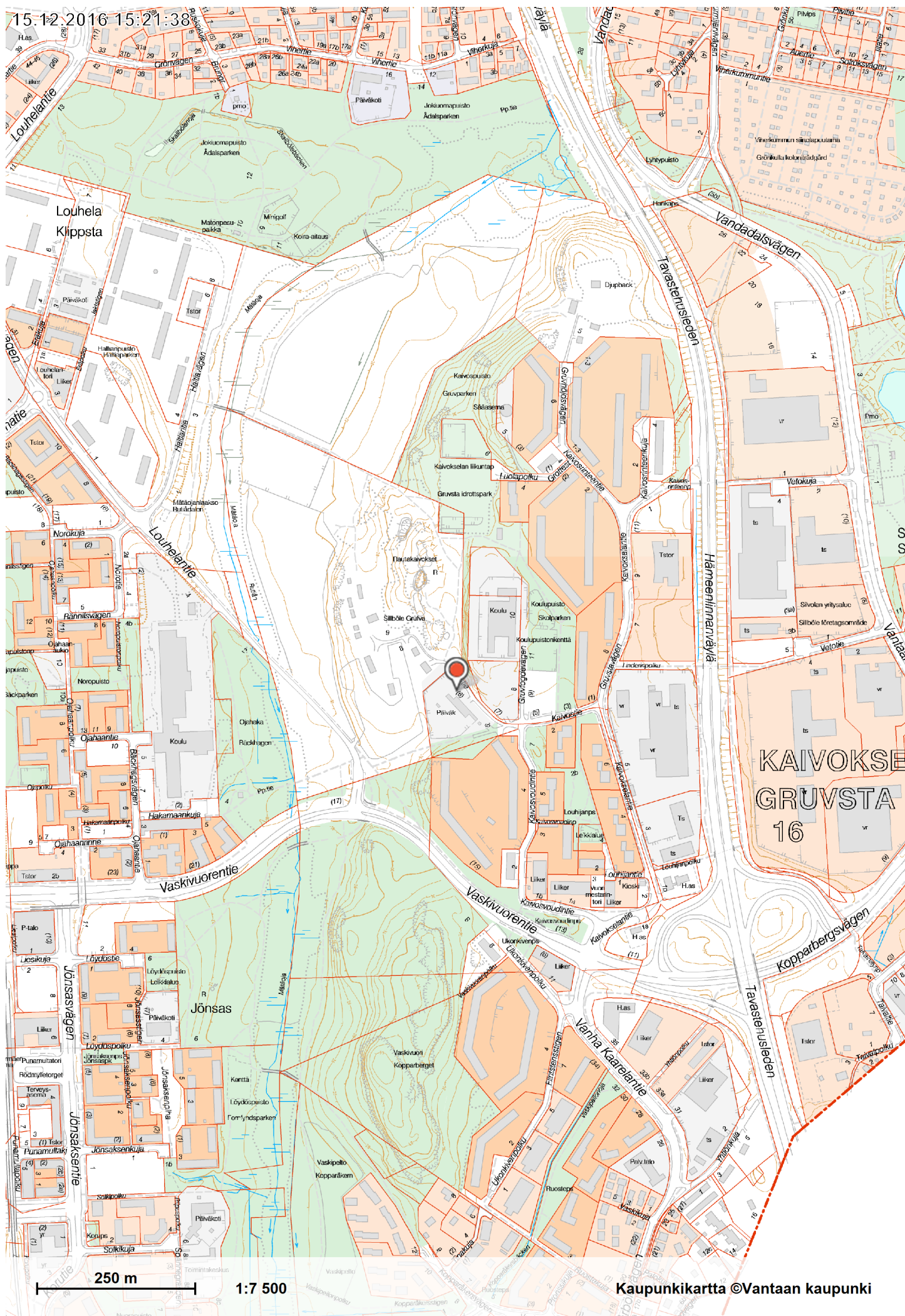
M. Tanskanen
Matti Tanskanen, stadsgeodet

Godkänd av stadsfullmäktige 19/10 1981

Fastställt av ministeriet för inrikesärendena 7/3. 1982

Murtoluku roomalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa kaavassa lukumäärältään mainittujen kerrosten alapuolella olevasta tilasta kerrosalun estämättä käyttää kerrosalaa laskettavaksi tilaksi

Brutet tai framtör romersk siffror anger hur stor del av byggnads största vånings yta som, utan hinder av våningsantalet, får användas för utrymme som inräknas i våningsytan av det utrymme, som är beläget under de i planen till antalet angivna våningarna.



KAIVOKSELAN II PÄIVÄKOTI, UUDISRAKENNUS

Laajuustiedot:

bruttoala	1 670	brm2
hyötyala	1 209	hym2
tilavuus	6 760	rm3
tehokkuusluku	1,38	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>					
suunnittelu	377 000				
rakennuttaminen	224 000				
liittymismaksut	80 000	681 000	407,78	563,28	100,74
<u>Rakennustekniset työt</u>					
rakennusteknilliset työt		3 207 000	1 920,36	2 652,61	474,41
- sis. pihatyöt					
<u>LVI-työt</u>					
LVV-työt	225 000				
IV-työt	232 000				
Säätölaitteet	53 000	510 000	305,39	421,84	75,44
<u>Sähkötyöt</u>		346 000	207,19	286,19	51,18
<u>Erillishankinnat</u>		310 000	185,63	256,41	45,86
Muutos- ja lisätyövaraus		606 000	362,87	501,24	89,64
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)		5 660 000	3 389,22	4 681,56	837,28
KUSTANNUSARVIO (ALV 24%)		7 018 399	4 202,63	5 805,13	1 038,22

Hintataso KL 91 (XII-16)

Hankevalmistelu 9.1.2017

Tuula Raulo
Kustannusinsinööri

09.01.2017

KAIVOKSELAN II PÄIVÄKOTI, UUDISRAKENNUS**Hankkeen huoneistoala****1 340 htm2****Hankkeen jälleenhankinta-arvo (KL 91 /XII-17)****5 660 000 €****-hankkeen kustannukset (talousarviohinta) 5 660 000 €****-rakentamisen yksikköhinta huoneisto-m2 4 224 €**

ALUSTAVA VUOKRAKUSTANNUSLASKELMA ALV 0%

	€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
0 Yhteistehtävät	5 628	4,20	0,35
1 Kiinteistönhoito ja valvonta sekä ulkoalueen hoito	23 477	17,52	1,46
2 Lämpöhuolto	7 397	5,52	0,46
3 Sähköhuolto	8 362	6,24	0,52
4 Vesihuolto	7 397	5,52	0,46
5 Erityislaitehuolto	1 126	0,84	0,07
6 Siivous	0	0,00	0,00
7 Jätehuolto	5 628	4,20	0,35
9 Kunnossapito	18 653	13,92	1,16
0-9 Yhteensä	77 666	57,96	4,83

Pääomakustannukset:

Korjausvastike	2,5	141 500	105,60	8,80
Korko %	2,5	141 500	105,60	8,80
Pääomakustannukset yhteensä		283 000	211,19	17,60

Pääoma- ja ylläpitokustannukset yhteensä	360 666	269,15	22,43
---	----------------	---------------	--------------

Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan

KAIVOKSELAN II PÄIVÄKOTI

TILAOHJELMA, 19.12.2016

kotialueparit A, B, C, D, E, 32 lasta /ryhmä, (8+8)+(8+8).					
lapsimäärä yhteensä 160 lasta.					
	Rt-ohje hym/lapsi	vertailu hym2	suunnitel ma hym2	sitova	
Kotialuepari A1 ja A2, 32 lasta					muuta
märkäeteinen, yhteinen					yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle
eteistilat A1, A2					osana käytävää
wc-pesutilat A1, A2					yleisesti vv-tiloihin: 3-4 wc-istuinta wc tilaa kohden
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
kotialue A1 + A2		166,5			ohjeellinen
Kotialuepari B1 ja B2, 32 lasta					
märkäeteinen, yhteinen					yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle
eteistilat B1, B2					osana käytävää
wc-pesutilat B1, B2					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
kotialue B1 + B2 yht		166,5			ohjeellinen
Kotialuepari C1 ja C2, 32 lasta					
märkäeteinen, yhteinen					yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle
eteistilat C1, C2					osana käytävää
wc-pesutilat C1, C2					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
kotialue C1 + C2 yht		166,5			ohjeellinen
Kotialuepari D1 ja D2, 32 lasta					
märkäeteinen, yhteinen					yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle
eteistilat D1, D2					osana käytävää
wc-pesutilat D1, D2					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
kotialue D1 + D2 yht		166,5			ohjeellinen
Kotialuepari E1 ja E2, 32 lasta					
märkäeteinen					yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle
eteistilat E1, E2					osana käytävää
wc-pesutilat E1, E2					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
kotialue E1 + E2 yht		166,5			ohjeellinen
Kotialuutilat yhteensä:		832,5			ohjeellinen
pienryhmä		44			jaetaan pienempiin tiloihin ryhmätilojen yhteyteen
					pinta-ala sisältyy ryhmätilojen ohjeelliseen pinta-alaan
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu		20			toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa. Sisäänkäynti suositeltava aukiolta.
työpaja		16			mahdollisesti puolilämmin tila
inva-wc		5			
sali ja väline/patjavarastovarasto		100		x	toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 10m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukk. kanssa

KAIVOKSELAN II PÄIVÄKOTI

TILAOHJELMA, 19.12.2016

ruokailutila		60			yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti liittyvät aukioon
wc-tila ruokasalin yhteyteen		2		x	
wc-tila lasten käyttöön		3			helposti saavutettavissa ulkokautta leikkipihalta
keskusvarasto		10		x	
Yhteiset tilat. yhteensä:		216,0			
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja		12			monikäyttöinen toimistotila
henkilökunnan työhuone 12m2 x2		24			
Perhe- ja konsultaatiotila / työhuone /		14			
neuvottelu		7			sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan wc:t 2kpl		3		x	1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille
henk.kunnan suihkutila		3		x	yhteinen (mahduttava pukeutumaan)
henk.kunnan pukutila, 29h x 0,8m2=23m2		23		x	miehille ja naisille erikseen
(pukutilassa oma wc-tila miehille ja naisille)				x	
siivouskeskus ja vaatehuoltotila		14		x	voidaan yhdistää
siivouskomero		3		x	
Toimintatilat tilat yhteensä:		103,0		x	
Keittiötilat					
palvelukeittiö aputiloineen		55,5		x	tk, n. 5,0 m2 sis. keittiön neliöihin,
					ruuankuljetuslaatikoiden/lämpökuljetusvaunujen
					säilytys tuulikaapissa, n. 1,5 m2 tk:n pinta-alasta
keittiön rullakkovarasto					4,5 m2 ulkotiloissa, esim. lastauslaiturin vieressä
					Ryhmähuoneet / lk
keittiön wc-tila		1,5		x	
Keittiötilat yhteensä		57,0			
Hyötyalat ilman teknisiä tiloja:		1208,5			
Tekniset tilat					
iv-konehuone 7% bruttoalasta				x	
sähköpääkeskus				x	
Käytävätilat					
Käytävät, poistumistieitit				x	
Porrashuoneet				x	
tuulikaapit				x	
bruttoalataavoite 1668 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi (1360htm2)					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
Vantaan kaupunki, sivistysvirasto					



15 § Tikkurilan päiväkotit tarveselvityksen hyväksyminen/ ETN

VD/1205/10.03.02.01/2017

Tikkurilan päiväkodin tarveselvitys 31.1.2017 on laadittu yhteistyössä tilakeskuksen hankevalmistelun ja sivistysviraston edustajien kanssa.

Hanke liittyy Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvitykseen. Selvitys valmistuu 2017 vuoden alussa.

Uudisrakennuspäiväkotipihoineen on suunniteltu rakennettavaksi Tikkurilan keskustaan kolmen tontin alueelle. Paikalta esitetään purettavaksi Neilikkatie 3:n huonokuntoinen Pajatalo, sekä Vehkapolku 6:n Kukkakedon päiväkotipiha. Kukkakedon päiväkodissa on n. 50 -60 hoitopaikkaa. Kukkakedon päiväkodin hoitopaikat sijoitetaan rakentamisen ajaksi lähialueen muihin päiväkotipihoihin.

Tarveselvityksen aikana teetettiin erillinen tontinkäyttöselvitys, jossa tutkittiin mahdollisuutta rakentaa päiväkotipiha Tikkurilan keskustaan, osoitteeseen Neilikkatie 3, joko 6 kotialueparin kokoisena (mitoitettu max 192 lapselle) tai 8 kotialueparin kokoisena (mitoitettu max 256 lapselle). Lapset ovat iältään 1-6 vuotta.

Tarveselvityksessä päädyttiin esittämään rakennettavaksi 8 kotialueparin uudisrakennuspäiväkotipiha, joka parhaiten vastaa nykyisen tiedon perusteella alueen tulevaan tarpeeseen.

Suuri päivähoitoyksikkö kaupunkikeskustaan esitetään tehtäväksi pääasiassa autottomaksi päiväkodiksi. Päiväkodille järjestetään kuitenkin mahdollisuus lasten saattoon vähäisessä määrin myös autolla.

Uuden päiväkodin piha-alue on lapsimäärään nähden pieni, mutta tontilta tulee olemaan hyvä yhteys Neilikkapuiston kautta Tikkurilan jokivarren viheralueisiin.

Tilakeskuksen hankevalmistelussa on uudelle päiväkodille laskettu 1.2.2017 päivätty kustannusennuste 7 980 000 € (alv 0 %). Purettavien rakennusten purkukustannuksiksi on arvioitu 111 160,00 € (alv 0 %).

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 15

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Tikkurilan päiväkodin uudisrakennuksen 31.1.2017 päivätty tarveselvitys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Tikkurilan päiväkotipiha, tarveselvitys 31.1.2017 liitteineen

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
-ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:

Päivi Riehungas, 8393 2450, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

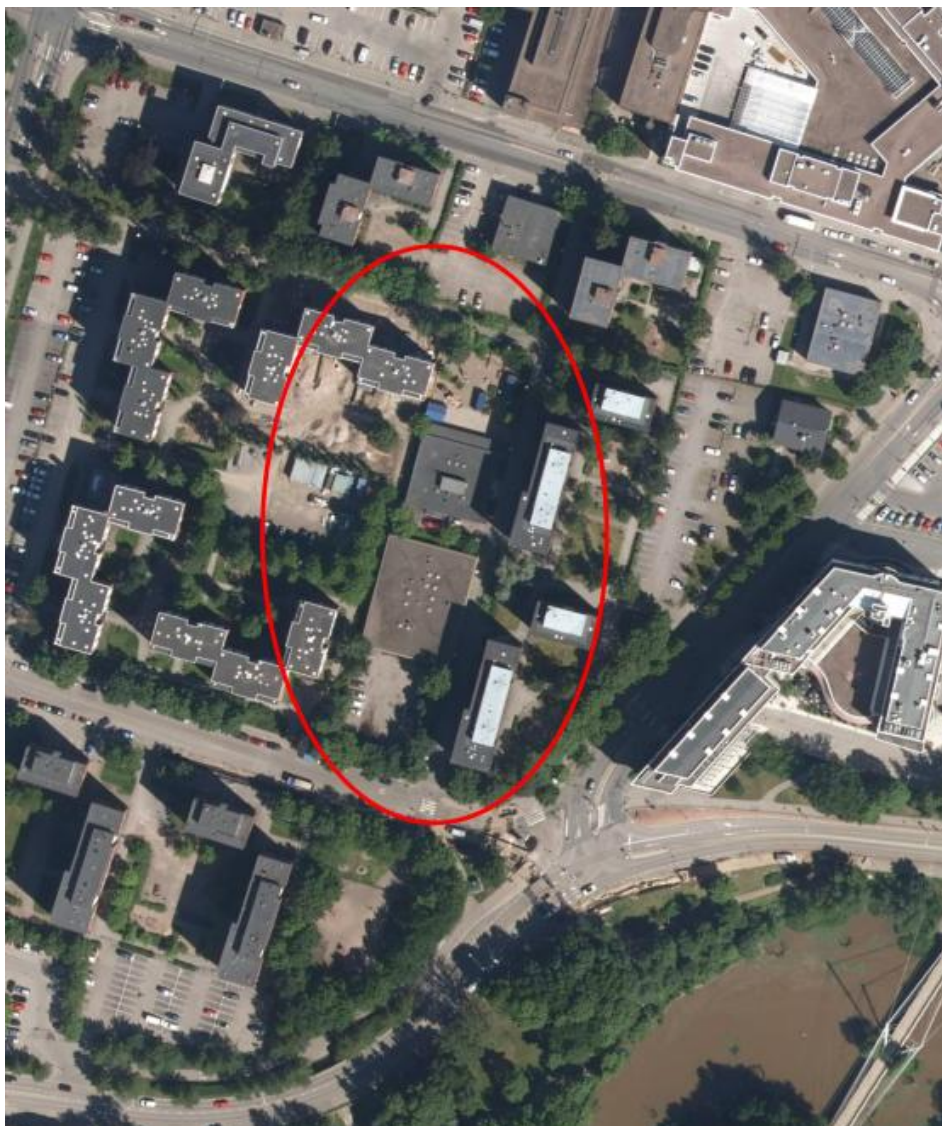


Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Tilakeskus, Hankevalmistelu, Merja Ryytty

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI

Neilikkatie 3, 01300 Vantaa

Uudisrakennus, TARVESELVITYS



31.1.2017

Tikkurilan päiväkoti uudisrakennus, Tarveselvitys

Sisällys

1.	Tarvetietokortti	3
2.	Yhteenveto	4
3.	Perustelut tarpeelle	4
4.	Mitoitusperusteet ja tavoitteet	6
5.	Tontti ja rakennuspaikka	13
6.	Väistötilantarve	16
7.	Kustannukset	16
8.	Rahoitus ja aikataulu	17
9.	Hankkeen käyttövaikutukset ja toimintakustannukset	17
10.	Riskit	17
11.	Vastuuhenkilöt / Työryhmä	19

Liitteet:

Liite 1. Kustannukset

Liite 2. Tilaohjelmat

Liite 3. Asemakaava ja kaavamääräykset

Liite 4. Pohjatutkimuslausunto

TARVESELVITYS

1. Tarvetietokortti

Kohteen nimi: Tikkurilan päiväkoti (uudisrakennus)						
Tarpeen kuvaus: Tikkurilan alueelle tarvitaan 256 hoitopaikan uudispäiväkoti						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Tikkurilan päiväkotiverkkoselvitys (valmistuu keväällä 2017)						
Tarpeen perustelut: Tikkurilan keskusta-alue on nopeasti kasvava ja uudet päivähoitopaikat tarvitaan mahdollisimman pian.						
Investoinnin tarkoitus: Tarpeen mukaisen uudispäiväkodin saaminen alueelle mahdollisimman pian.						
Käyttäjähallintokunta: Sivistysvirasto						
Kaupunginosa: Tikkurila 61	Kiinteistötunnus: 61-111-7, 8, 9			Tontin pinta-ala: m ² 935+1183+1806		
Osoite ja tontti: Neilikkatie 3, Vehkapolku 6 01300 Vantaa	Kaavatiedot: Korttelin alueella voimassa oleva asemakaava, poikkeamispäätös tarvitaan + kaavamuutos			Rakennusoikeus: m ² 1000 + 600		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus		
				€	€ / brm ²	€ / htm ²
Uudisrakennus	2440	2276	1794	7 980 000	3270	3506
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus						
Hankkeen tilapaikkamäärä				256 päivähoitopaikkaa		
Investointikustannus hoito- /oppilaspaiikka kohden				31 172 € / hoitopaikka		
Väistötilan tarve: Vehkapolku 6:ssa Kukkakedon päiväkodin 50 - 60 lapselle etsitään korvaavat hoitopaikat lähialueelta.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 5,2 milj. € (alv 0%), puuttuva rahoitus etsitään muiden päiväkotien toteutustarpeista						
Hankkeen toteutusaikataulu: Toteutus vuosina 2018-2019						
Ylläpitokustannukset: ks. vuokratkustannukset.						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: 662 000€ (6 kotialuetta) – 923 000€ (8 kotialuetta)						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 112 000€ (6 kotialuetta) – 150 000€ (8 kotialuetta)						
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle:						
Tuleva vuokra				19,12 € / htm ² / kk		
Vuokravaikutus	43 514,75 € / kk			522 177,00 € / v		
Vuokravaikutus / tilapaikka				170,00 € / kk		
Laatiija(t): Rakennuttaja-arkkitehti Merja Ryytty				Päivämäärä: 1.2.2017		

2. Yhteenveto

Vantaan kaupungin tilakeskus on yhdessä sivistysviraston varhaiskasvatuksen asiantuntijoiden kanssa laatinut tarveselvityksen Tikkurilan päiväkodin uudisrakennuksesta.

Uudisrakennuspäiväkoti pihoiheen on suunniteltu rakennettavaksi Tikkurilan keskusta, kolmen tontin alueelle. Paikalta esitetään purettavaksi Neilikkatie 3:n Pajatalo, sekä Vehkapolku 6:n Kukkakedon päiväkodin. Kukkakedon päiväkodissa on n. 50-60 hoitopaikkaa.

Tarveselvityksen aikana teetettiin erillinen tontinkäyttöselvitys, jossa tutkittiin mahdollisuutta rakentaa päiväkodin Tikkurilan keskusta, osoitteeseen Neilikkatie 3, joko 6 kotialueparin kokoisena (lapsia 163 -192) tai 8 kotialueparin kokoisena (lapsia 218 – 256).

Tarveselvityksessä päädyttiin esittämään rakennettavaksi 8 kotialueparin uudisrakennuspäiväkoti, joka parhaiten vastaa nykyisen tiedon perusteella tulevaan tarpeeseen.

Uudisrakennus toteutetaan tiiviiseen kaupunkirakenteeseen 3. kerrokseen, kolmen tontin alueelle, jolloin kapealle alueelle saadaan mahdollisimman paljon leikkipihaa. Piha toteutetaan puistomaisena, jolloin sinne istutettavat puut varjostavat leikkialueita ja eristävät ääntä, sekä puhdistavana ilmaa liikenteen päästöiltä.

3. Perustelut tarpeelle

3.1 Varhaiskasvatuksen palvelustrategiset linjaukset

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2014 -2023) mukaan varhaiskasvatus järjestää palvelut pääsääntöisesti lähipalveluna sekä kasvattaa yksityisessä päivähoitossa olevien lasten osuutta kaikista päivähoitossa olevista lapsista. Tehottomista vuokratiloista luovutaan ja uudet tilat suunnitellaan 6- 8 ryhmälle.

Tavoitteena on kestävä ja toimiva palveluverkko, missä huonokuntoiset, toiminnallisesti huonot, pienet ja epätaloudelliset, usein vuokratilat korvataan uusilla, maantieteellisesti keskeisille paikoille rakennettavilla päiväkodeilla.

Uusien hankkeiden yhteydessä sivistysvirasto selvittää yksityisen toteutusvaihtoehdon.

Tällä hetkellä uusien tilojen suunnittelun perusteena on Vantaan kaupungin päiväkotien tilasuunnittelun kehityshankkeessa kehitetty tilaohjelmamalli.

3.2 Väestöennuste ja liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Vantaan kaupungin väestöennusteen 2016 -2026 mukaan Tikkurilan suuralueen päivähoitoikäisten lasten määrä kasvaa erittäin voimakkaasti ennustekaudella. Lasten määrän ennustetaan kasvavan kymmenessä vuodessa 828 lapsella.

Päivähoitoikäisistä lapsista noin 75 % käyttää joko yksityisiä ja kunnallisia varhaiskasvatuspalveluita.

Tikkurilan päiväkotitoimitus toteutetaan kaupungin omana päiväkotina. Yksityisen päivähoidon osuus varhaiskasvatuspalveluista on Tikkurilan alueella noin 11 %, kun se muilla suuralueilla on 6-8 %. Alueelle on kuitenkin edelleen tarve lisätä myös yksityistä palvelua, jotta kasvavaan palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan riittävän nopeasti.

Tikkurilan suuralueen tonttitarpeita on selvitetty yhteistyössä kaupunkisuunnittelun, tilakeskuksen ja sivistystoimen edustajien kesken. Sopivien tonttien löytäminen suuralueelta on ollut haasteellista.

Käytettävien Y-tonttien puutteesta johtuen Neilikkatien tontti pyritään hyödyntämään mahdollisimman tehokkaasti. Tontin keskeinen sijainti hyvien joukkoliikenneyhteyksien läheisyydessä sekä lapsimäärän voimakas kasvu takaavat nykyisiä päiväkotiteja suuremman päiväkodin jatkuvan ja tehokkaan käytön. Lisäksi päiväkodin keskeinen sijainti antaa hyvät mahdollisuudet myös eri toimijoiden yhteiskäytölle päiväkodin monimuotoisissa tiloissa.

3.3 Liittyminen toimitilaverkkosuunnitelmaan

Hanke liittyy Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvitykseen. Selvitys valmistuu 2017 vuoden alussa.

3.4 Esiselvitykset (vaihtoehtoiset tilanhankintatavat)

Kohteesta teetettiin tontinkäyttöselvitys tarveselvitystyön tueksi.

3.5 Aiemmat päätökset

Neilikkatie 3:n Pajatalon korjaustöiden yhdistetty tarveselvitys – hankesuunnitelma 4.9.2012 on hyväksytty vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunnassa 1.10.2012 §10, maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätöksellä 20.5.2013 §37. Tarveselvitys - hankesuunnitelmassa esitetyt korjaustöitä ei ole vielä toteutettu esitetystä laajuudessaan.

Töiden tavoitehinta on 940 000 euroa (alv 0 %), KL 83, 2012. Tilakeskus katsoo, että rakennus on niin huonossa kunnossa, että se puretaan ja toiminnalle etsitään korvaavat tilat.

4. Mitoitusperusteet ja tavoitteet

4.1 Toiminnalliset tavoitteet, toiminnan kuvaus

Tikkurilan päiväkotiin tulee toteutuksesta riippuen tilat n. 256 lapselle. Päiväkodissa toimintaa järjestetään 1-vuotiaista 6-vuotiaisiin saakka. Päiväkodin lapsiryhmä koostuu kahden kasvattajan muodostamasta tiimistä, jolloin lapsimäärä on minimissään kahdeksan ja maksimissaan kuusitoista. Kotialue muodostuu kahdesta kasvattajatiimistä (minimissään 16 lasta, maksimissaan 32 lasta), jotka tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista.

Varhaiskasvatuksen käytössä olevat tilat tukevat erilaisia pedagogisia toimintatapoja ja ovat muunneltavia. Tilat auttavat erilaisten oppimis- ja leikki-tilanteiden toteuttamisessa, kuten arjen liikunnan mahdollistamisessa.

Tiloissa on mahdollista toteuttaa pienryhmyöskentelyä 4-8 hengen ryhmissä ja ne ovat monikäyttöisiä. Perushoitoa varten tehdyt ratkaisut eivät haittaa toiminnallista oppimista ja kasvattaja pystyy muokkaamaan kaikkia käytössä olevia tiloja dynaamisesti käsiteltävän asian mukaisesti esimerkiksi tieto- ja viestintätekniikkaa hyödyntäväksi ympäristöksi.

Tilat tukevat erilaisia pedagogisia toimintatapoja. Lapsiryhmällä on hiljainen ja visuaaliselta ilmeeltään rauhallinen tila, joka mahdollistaa rauhoittumisen ja keskittymisen käsiteltävään asiaan. Päiväkodissa on tila, joka mahdollistaa ryhmäliikkumisen ja yhteisöllisen kokoontumisen. Päiväkodissa on mahdollista toteuttaa hallitusti monipuolista materiaalien käyttöä (vesi, hiekka, puu) vaativia leikkejä ja ohjelmaa.

Tilat tukevat eri-ikäisten lasten perushoidon sujuvaa järjestämistä. Pienten lasten hoidolle ja pesemiselle on toimivat ja miellyttävät tilat. Lasten liikkuminen päiväkodissa on selkeää ja helppoa ja tilat on suunniteltu lasten mittakaavan mukaisesti ja helposti lasten hahmotettavasti. Vanhempien on sujuvaa tuoda ja hakea lapsensa päiväkodista.

Päiväkodin ydin on ruokailutila, pieni oleskelutila mm. aamun ensimmäisille tuloille, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja päiväkodin yhteisiin hetkiin. Päiväkodin suuren koon vuoksi pyritään siihen, että esim. ruokailu voidaan järjestää useammassa pisteessä. Muut lasten tilat sijoittuvat helposti hahmotettavasti eri puolille päiväkotia.

Tilat tukevat lasten ja henkilökunnan hyvinvointia ja ovat viihtyisät. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteistyötahojen kanssa sekä henkilökunnan kirjalliseen työskentelyyn.

Päiväkodin ydin ja osa lasten tiloista on rajattavissa myös muiden toimijoiden käyttöön.

Päiväkodin toiminta on ympärivuotista päivätoimintaa. Tilat suunnitellaan muuntojoustavina, myös muita iltakäyttäjiä huomioiden.

Väestönsuojan rakentamiselle haetaan 5 vuoden lykkäystä rakennuslupavaiheessa. VSS:n mahdollinen sijoitus ja suunnitelmat tarkennetaan rakennuslupavaiheessa. Väestönsuojan mitoitus lasketaan kerrosalaperusteisesti (2%). VSS:n koko olisi 6 kotialueparin päiväkodissa n. 36 m² ja 8 kotialueparin 3. kerroksisessa päiväkodissa n. 47 m².

Rakennukseen tehdään kaksi hissiä, päiväkodin toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi, 3 kerroksisessa rakennuksessa. Hisseistä toinen on suurempi hissi, jonka mitoitukset paarien kuljetuksen mukaan. Tavoitteena se, että lapsiryhmä voi tarvittaessa kulkea yhdessä ohjaajan kanssa hissillä. Toinen hissi mitoitetaan pyörätuolimitoituksella. Hissit sijoitetaan eripuolille taloa, helpottamaan korkean rakennuksen liikennöintiä ja huoltoa.

Kuhunkin kerrokseen sijoitetaan henkilökunnan wc-tilat ja 2. ja 3. kerrokseen siivouskomero. 1. kerrokseen tehdään siivouskeskus.

4.2 Lasten ja nuorten osallistaminen

Tikkurilan päiväkodin uudisrakennushankkeen lasten ja nuorten osallistamisprosessi selvitetään hankesuunnitelmavaiheessa.

4.3 Piha

Lasten leikkipiha suunnitellaan virikkeiseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista. Päiväkodin pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus. Liikkumisen ohjaukseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Piha vaatii turvallisen pyöräily-, saatto- ja huoltoliikenteen huomioimisen sekä selkeästi merkityt alueet autoille ja polkupyörille. Lastenvaunuille on tarpeen riittävän iso katos sekä leikkivälineille varastotila.

Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

Leikkipiha aidataan.

Piha suunnitellaan puistomaiseksi leikkipihaksi, johon istutetaan melua vaimentavia ja liikenteen saasteista aiheutuvaa haittaa vähentäviä helppohoitaisia puita. Puut muodostavat pihalle kesällä varjoa ja yhdistävät uuden rakennuksen pihan visuaalisesti joen varren vihervyöhykkeeseen Neilikkapuiston välityksellä.

Pihalta tulee olemana hyvät yhteydet viereiseen Neilikkapuistoon, Neilikkatien läpiajon sulkemisen myötä. Tikkurilan Jokialueesta oli suunnittelukilpailu, jonka voittanut ehdotus ”Keidas” valittiin toteutussuunnittelun pohjaksi. Voittaneen ehdotuksen toteutumisen myötä Neilikkapuistosta on Tikkurilantien alikulun kautta turvallinen yhteys Tikkurilan jokirannan laaksoon.

Näiden on ajateltu kompensoivan keskelle kaupunkirakennetta sijoittuvaa pientä päiväkodin piha-aluetta.

Tulevalla pihalla nykyisen Pajatalon pysäköintialue säilyy jatkossa päiväkodin parkoitus- ja saattoliikennealueena.

4.4 Muunneltavuus-, laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet

Päiväkoti toteutetaan Vantaan kaupungin normaalin päiväkotien laatuluokituksen mukaan. Rakennuksesta tehdään tilaratkaisuiltaan toiminnallinen, tehokas ja taroituksenmukainen. Suunnittelu ja materiaalivalinnoilla vaikutetaan rakennuksen elinkaareen. Tehdyissä ratkaisuissa huomioidaan ekologiset ja elinkaarikustannuksien kannalta edulliset ratkaisut.

Päiväkodin tilat suunnitellaan niin, että ne voidaan vähäisin muutoksin muuttaa tarvittaessa muuhun toimintaan soveltuvaksi.

Päiväkodin tilojen laadulliset ja tekniset tavoitteet ovat RT – ohjekortin 96–11003 Päiväkotien suunnittelu (julkaistu elokuussa 2010) mukaisia.

Päiväkoti toteutetaan 3 kerroksisena.

Päiväkotiin rakennetaan palvelukeittiö.

Päiväkoti sijaitsee Tikkurilan keskustassa. Uudisrakennus toteutetaan olemassa olevaan kaupunkirakenteeseen arkkitehtoniselta ilmeeltään sopivaksi. Uudisrakennuksen tulee olla selkeästi julkinen rakennus.

Uudisrakennuksella tavoitellaan alueen ilmeen ja imagon kohentamista. Rakennus toteutetaan niin, että sen on investointikustannuksiltaan edullinen, toimiva ja taroituksenmukainen. Rakennuksesta tehdään helposti ylläpidettävä ja huollettava, myös julkisivun osalta.

4.5 Tilapaikkatavoite htm^2 /hoitopaikka, tunnusluvut

Uusi päiväkoti tehdään joko 6 kotialueparille, 192 lasta tai 8 kotialueparille, 256 lasta.

Päiväkodin mitoitustavoite on $8,5 \text{ htm}^2$ / lapsi, $1\,632 \text{ htm}^2$ / 6 kotialuetta ja $2\,176 \text{ htm}^2$ / 8 kotialuetta.

Mitoitusperusteet 6-kotialueparia / kotialuepari $(8+8)+(8+8)$ lasta:

6 x 32 lasta = 192 lasta
 Todellinen kapasiteetti: $\times 0,85 = 163$ lasta
 htm. tavoite $192 \times 8,5 \text{ m}^2 = 1632$
 brutto 1937 brm²

Hoito- ja kasvatushenkilökuntaa on 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelee päiväkodin johtaja, ateriat- ja puhtauspalveluiden henkilökuntaa 2-3 sekä tilapäistä henkilökuntaa vuosittain vaihdellen 2-3. Yhteensä henkilöstöä tulee olemaan 29 -31.

Mitoitusperusteet 8-kotialueparia kotialuepari / $(8+8)+(8+8)$ lasta:

8 x 32 lasta = 256 lasta
 Todellinen kapasiteetti: $\times 0,85 = 217$ lasta
 htm. tavoite $256 \times 8,5 \text{ m}^2 = 2176$
 brutto 2485 brm² (kustannusennuste laskettu 2440 brm² rakennukselle)

Hoito- ja kasvatushenkilö-kuntaa on 32 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelee päiväkodin johtaja, ateriala- ja puhtauspalveluiden henkilökuntaa 3-4 sekä tilapäistä henkilökuntaa vuosittain vaihdellen 2-3. Yhteensä henkilöstöä tulee olemaan 38 -40

Tilamitoitus perustuu Vantaan kaupungin päiväkotien tilasuunnittelun kehityshankkeen myötä kehitettyyn tilaohjelmamalliin ja päiväkotien yleisiin suunnitteluohejiin.

Päiväkodin huonetilaohjelmat sekä 6 että 8 kotialueen päiväkodille ovat liitteessä 2.

4.6 Elinkaaritavoite

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentäviltä osien osalta 50 vuotta ja järjestelmien osalta 25–35 vuotta.

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän päiväkotirakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-tekniisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

Vantaan kaupungin Tilakeskus on laatinut yhteistyössä konsulttiryhmän kanssa lähes nollaenergiapäiväkodin konseptin Etelä-Suomen aluekehitysrahaston (EAKR) rahoittamassa Innovatiivisuutta julkisiin investointeihin (IJI) hankkeessa. Tavoitteena on toimiva, arkkitehtonisesti ja teknisesti laadukas, kustannustehokas ja helposti ylläpidettävä rakennus.

Energiatehokkuuden tavoitetaso on lähes 0-energiarakennus, tavoite on 85 kwh/m2. Lähes nollaenergiarakennuksen suunnittelu edellyttää kaikkien suunnittelualojen saumatonta yhteistyötä. Paikallinen uusiutuva energia tuotetaan joko rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkopaneeleilla.

Kustannuksissa varaudutaan toteuttamaan hanke Vantaan lähes nollaenergiakonseptin mukaisesti.

4.7 LVI-tekniset tavoitteet

Yleistä

Tavoitteena on rakennuksen energiankäytön minimointi eli lähes nollaenergiapäiväkoti.

Lvi-tekniset laitteet ja järjestelmät valitaan energiatehokkaiksi. Ilmanvaihdon lämmön talteenotolla ja rakennusautomaation hallitulla käytöllä on merkittävä osuus tavoitteen saavuttamisessa. Tekniset tilat sijoitetaan keskeisesti, mikä pienentää tilantarvetta ja parantaa säädettävyyttä.

Sisäilmaston sisäilmaluokka on S2 jossa CO₂-rajana on 900 ppm. , tästä poiketen ilmapirrat vähintään 6 l/s,henkilö ja lämpötilan yläraja luokan S3 mukaan. Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1, iv-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1.

Lämmitys ja jäähdytys

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkoston lämmönjakohuoneeseen sijoitettavan alajakokeskuksen välityksellä. Vantaan Energian mukaan kaukolämmön liittymisessä voidaan tarvittaessa hyödyntää Unikkotien suunnasta tulevaa kaukolämmön liittymäjohtoa.

Lämmityslaitteille ja ilmanvaihto/ kiertoilmakojeille rakennetaan erilliset putkistot. Pääasiallinen lämmönjakotapa on vesi- kiertoinen matalalämpöinen lattialämmitys. Keittiöön ym. lattialämmityksen ulkopuolelle jätettäviin tiloihin asennetaan radiaattoreita termostaattiventtiilein. Lj- keskuksen pumpput ovat taajuusmuuttajin ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottorein varustettuja (EC,PM).

Jäähdytys toteutetaan rakenteellisin keinoin. Koneellista jäähdytystä ei käytetä – tarvittaessa viilennys hoidetaan ilmanvaihdon yöjäähdytyksellä.

Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään alustatilan ilmanvaihtokojeessa tai sijoittamalla laitteet alustatilaan.

Ilmanvaihto

Rakennus varustetaan tarkoituksenmukaiset palvelualueet ja tehokkaat lto-laitteet omaavalla tulo- ja poistoilmanvaihdoilla. Keskeisesti sijoitettuun ilmanvaihtokonehuoneeseen sijoitetaan päiväkotitilojen, keittiön, wc ym. tilojen ja alustatilojen tulo- ja poistokojeet. Ilmanvaihdon suunnittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan siihen, että tilat ovat muunneltavissa muuhun toimintaan soveltuvaksi.

Kohteen iltakäyttö on erityisesti huomioitava ja kojeissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkimet.

Suuret tilat, joiden käyttökuormitus on vaihteleva sekä ryhmä – ja lepohuoneet varustetaan yksinkertaisilla tilakohtaisilla ilmamääräsäätimillä läsnäolo, lämpötila tai hiilidioksidianturein. Ilmamäärä ohjattavissa 20/60/100 % (poissa/läsnä /tehostus).

Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille – puhaltimien ominaissähköteho eli SFP-luku 1/1-teholla on max 1,3 kW/m³s. Puhallinmoottorit ovat taajuusmuuttajaohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottoreita.

Rakennuksen lämmöneristyksen sisäpuolelle asennettavat ilmanvaihtokanavistot ovat vakiopaineisia ja tiiviitä – kanavat min luokka B, kanavaosat luokka C. Tulo- ja poistoilman päätelaitteet ovat vakiovärisevyyden maalattuja tehdasvalmisteisia tuotteita.

Vesi ja viemäri

Rakennus liitetään alueen vesijohto-, jäte- ja sadevesiviemäriverkostoihin. Päävesimittarin yhteyteen asennetaan paineenalennusventtiili vedenkulutuksen vähentämiseksi. Lämpimän käyttöveden ja keittiön vedenkulutusta seurataan alavesimittarein.

Jätevesiviemärit sijoitetaan rakennuksen alustatiloihin. Keittiölle asennetaan rasvanerotuskaivo piha-alueelle, joka liitetään pihan jv-viemäriin. Sadevedet johdetaan räystäskouruin ja syöksytorvin rännikaivoihin ja edelleen pihan sv viemäriin. Tilannetta, jossa viemäriveresiä pitää pumpata, tulee välttää.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Sekoittajat ovat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita. Elektronisia kalusteita käytetään wc-tilojen ja keittiön käsienpesualtailla.

Sprinklerjärjestelmä rakennetaan, mikäli lupaehdot sitä edellyttävät, esim. jos rakennus on puurakenteinen.

Automaatio

Rakennuksen automaatiojärjestelmän avulla ohjataan ja valvotaan lvi-järjestelmiä niin, että sisäilmatavoitteet saavutetaan pienellä energiankulutuksella.

4.7 Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laite-toimittajia.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sähköjärjestelmät (400V)

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA-laitteita kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seurantaan varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Telejärjestelmät

Rakennus varustetaan yleiskaapelointijärjestelmällä, joka palvelee puhelimia, videovalvontaa sekä tietoliikenneyhteyksiä. Lisäksi rakennukseen asennetaan pienhäkö yhteisantennijärjestelmä, keskuskellojärjestelmä, monitoimisalin äänentoistojärjestelmä, soittokello- ja sisäänpyyntöjärjestelmä (ns. liikennevalot yhteen toimistoon).

Sähköiset turvajärjestelmät

Rakennus varustetaan rikosilmoitin-, videovalvonta-, merkki- ja turvalaistus- sekä palovaroitinjärjestelmillä. Palovaroitinjärjestelmän vaihtoehtona on automaattinen paloilmoinjärjestelmä, mikäli rakennusluvan ehtona sitä edellytetään. Lisäksi rakennus varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä mikäli lupaehtot sitä edellyttävät.

Muut järjestelmät

Märkäeteiset ja pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivaus). Lämmitysmuodon valinta tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä. Järjestelmän mitoitetaan siten, että energian tuotto käytetään kokonaisuudessaan rakennuksessa.

4.8 Rakennetekniset tavoitteet

Rakennukseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina ja rakennus rakennetaan sääsuojan alla. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja runkomateriaalivalinnassa on vältettävä palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja.

Runkojärjestelmä valitaan niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys valitaan siten, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikkitaaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei pääsääntöisesti sallita estämään muuntojoustavuutta.

Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään. Talotekniset linjat viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella.

Rakennuksen paloluokka on P1 tai P2. Paloluokka määritellään hankesuunnittelu tai toteutussuunnittelun yhteydessä.

Rakennus perustetaan teräsbetonipaaluilla ja koneellisesti tuuletettavalla alustatilla varustettuna. Perustukset routasuojataan, rakennus salaojitetaan ja varustetaan radonin poistolla

4.9 Ateriahuollon tilatarpeiden tavoitteet

Huomioitavat ateriahuollon tilatarpeita suunnitellessa:

- Keittiön sijainti on oltava hyvän huoltoyhteyden päässä.
- Jätehuolto ja rullakko/pahvi varaston oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä.
- Pääruokasalinpuolella keittiöseinän vieressä tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin).
- Päiväkärkyjä käytetään pienten lasten ateriointiin kerroksissa ja alakerran tiloissa. Ryhmien määrä ja sijainti selviää myöhemmin.
- Suurempien lasten ateriointiin kerroksissa varataan auloissa tarpeen mukaan siirrettävät kylmä/lämmin buffetit (1x1/1GN ja 1x2/1GN) Vauvoille varataan sähköliitântä, (tarkistettava) vaatiiko tehokkaamman ilmanvaihdon (tarkistettava).
- 2 ja 3 kerroksen ruokailutiloihin asennetaan lavuaaripöytä. Alla tila pesutarvikkeille ja jäteastialle (lukittava), sekä kotitalousjääkaapit välipalatarpeille ja juomille.
- Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset (hygieniamuoviset) kylmä/lämpökuljetusvaunut.

5. Tontti ja rakennuspaikka

5.1 Sijainti ja hallinta

Uusi päiväkotipihoineen rakentuu kolmen tontin alueelle. Tonttien nykytilanne:

- Tontti 61-111-7: LPA alue, ei rakennuksia, palvelee tontteja 61111/8,9
- Tontti 61-111-8: (kaavamerkintä K) Neilikkatie 3:n tontilla sijaitsee 2. asteen oppilaitokseksi suunniteltu, nykyinen nuorisotila Pajatalo, jonka kokonaisala 989 m², tilavuus 4210 m³, valmistunut 1975.
- Tontti 61-111-9, (kaavamerkintä YL) Vehkapolku 6, Kukkakedon päiväkotipiha, kokonaisala 599 m², tilavuus 18883 m³, valmistunut 1975 ja laajennettu 2004.

Tontit muodostavat yhdessä kapean suorakaiteenmuotoisen alueen.

Alue rajautuu idässä Vehkapolkuun ja pohjoisessa Unikkopolkuun, jotka ovat kevyenliikenteen raitteja. Lännessä on asuinkeuhkoalue, jonka keskellä on korttelin huoltopiha. Eteläpuolella kulkee Neilikkatie.

Tontit ja rakennukset ovat Vantaan kaupungin omistuksessa.

Tonttien nykyiset rakennukset puretaan uudisrakennuksen paikalta.

Pajatalolla on voimassaoleva keskeneräisen työkohteen rakennuslupa 61-0128-10-A liikerakennuksen käyttämisestä koulu- ja opetuskäytössä. Tämä lupa on myönnetty 25.6.2012 ja voimassa 12.3.2020 saakka.

Pajatalon tontilla on rakennusoikeutta 1000 k-m², josta on käytetty 989 m². Tehokkuusluku e on 0,85. Tontin pinta-ala on 1183 m².

Kukkakedon päiväkodin rakennusoikeus on 600 k-m², josta on käytetty 570 m². Tehokkuusluku e on 0,33. Tontin pinta-ala on 1806 m².

Tontteihin ei kohdistu erillisiä rasitteita.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Korttelin tonttien tiedot yllä.

Uudisrakennuksen toteuttamista varten joudutaan hakemaan poikkeamispäätös, sekä asemakaavamuutos. Asemakaavamuutostyö aloitetaan kaavoituksessa alkuvuonna 2017, päiväkodin tarveselvityksen hyväksymisen jälkeen.

5.3 Tontin pohjaolosuhteet

Korttelin 61111 tontin 8 alueelle on 1974 tehty Insinööritoimisto Pohjatekniikan toimesta kartoitus ja pohjatutkimus ja pinnanvaaitus. Tämän mukaan lähes tasainen alue on 6-9 m. syvyyteen vaihtelevasti savea ja se alla löyhää hiekkaa ja lopulta peruskalliota/pohjamoreenia. Maaperä on routivaa ja märkänä kaivettaessa helposti häiriintyvää. Pohjavesi on tuolloin ollut n. 1,5 m. syvyydessä.

Tontilla ei ole tasoeroja. Vanhojen pohjatutkimusten perusteella rakennus perustetaan teräsbetonisilla paaluilla ja alustatila varustetaan koneellisella ilmanvaihdolla.

Vantaan kaupungin linjauksen mukaan kaikessa talonrakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesiohjetta, jossa edellytetään sadevesien viivytystä tontilla.

Rakennuspaikalle teetetään tarkemmat pohjatutkimukset rakennuspaikan varmistuessa, viimeistään suunnittelun alkaessa.

5.4 Ympäristö ja meluolosuhteet

Melukäyrien mukaan rakentamiseen ajatelluilla tonteilla on vuoden 2011 mittauksen mukaan tieliikenteen melua päivisin 45- 55 db ja öiseen aikaan 0 – 45 db. Rautatien aiheuttama melu ulottuu tonttien LPA- alueelle ja on 0 – 55 db, mutta ei ulotu uudisrakennuksen paikalle. Meluennusteiden mukaan liikenteen melun arvioidaan tulevaisuudessa vähenevät näillä alueilla. 55 db melutaso kohdistuu LPA alueelle, joten päiväkodin sijoitus tulee olla purettavien rakennusten paikalla.

Nykyisten liikenteen määrien mittausten mukaan päiväkodin ja päiväkodin piha-alueen rakentaminen on mahdollista korttelin 61111 tonteille 8 ja 9. LPA- alueella on olemassa riski liikenteen aiheuttamien hiukkaspäästöjen nousulle, jos nykyiset ennusteet liikennemääristä kasvavat.

Vantaan kaupungin kuntatekniikan liikenneinsinööri on selvittänyt liikenteestä aiheutuvia meluarvoja ja ilman hiukkasmääriä tarveselvitystä varten.

Tonttien alueella ei muuten ole ympäristöön liittyen normaalista poikkeavia huomionarvoisia seikkoja.

5.5 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka

Päiväkotitoiminta suunnitellaan autottomaksi päiväkodiksi.

Alue on liikenteen suunnittelun kannalta ahtaassa kaupunkirakenteessa haasteellinen. Suunnittelu tehdään tarveselvitysvaiheesta toteutus suunnittelun loppuun asti yhteistyössä vantaan kaupungin liikennesuunnittelun kanssa.

Osa hoitoon tulevista lapsista tuodaan autottomuudesta huolimatta autoilla. Tähän varaudutaan alueen mahdollisuuden mukaan.

Saattoliikenne ja henkilökunnan pysäköintipaikat yhteensä enintään 20 autopaikkaa sijoitetaan nykyisen LPA- tontin alueen kohdalle. LPA- alueen länsisivulle sijoitetaan keittiön huoltoliikenne. Huolto- ja jakeluautoliikenne peruuttaa tontin sivua myöden lastausalueelle sekä tulevan jätekatoksen eteen. Huoltoliikenne ei saa ristetä lasten saattoliikenteen kanssa.

Hankesuunnitteluvaiheessa tutkitaan mahdollisuutta saada lyhytaikaista saattoliikennepysäköintiä Neilikkatien varrelle.

Kevyen liikenteen saatto toteutetaan Tikkurilan päiväkodin Unikkotien puoleiselta alueelta, jotta Neilikkatien puoleinen liikenne saadaan rauhoitettua autolla tapahtuvaan saattoliikenteeseen, sekä henkilökunnan pysäköintiin.

Neilikkatien kadunvarsipysäköinti muuttuu tulevaisuudessa maksulliseksi.

Kolmen tontin kunnallistekniikka kulkee pääasiassa Vehkapolun länsilaidalla. Nykyisen pajatalon ja Kukkakedon päiväkodin välissä naapuritaloille kulkee tietoliikennekaapeli, jota tulee rakentamismuutoksissa varoa ja varautua sen siirtämiseen uuteen linjaukseen, uudisrakennuksen sattuessa juuri sen ylle.

5.6 Rakentamiseen liittyvät erityiset olosuhteet

Uudisrakennus toteutetaan tiiviiseen kaupunkirakenteeseen. Tästä aiheutuu haittaa ja riskejä muille ympäröiville rakennuksille ja niiden toiminnalle sekä rakentamismuutokselle.

Nykyiset kolmen tontin rakennukset (2 kpl) puretaan uudisrakentamisen tieltä.

Jätehuolto toteutetaan syväkeräys-säiliöin; sekajätteelle, biojätteelle, kartonkijätteelle ja puolitettu säiliö lasi- ja metallijätteelle. Jätepisteiden tulee sijaita mahdollisesti lähellä keittiötä ja kulku jätepisteelle tulisi olla mahdollisimman lyhyt myös siivouksen näkökulmasta. Syväsäiliöiden tyhjennyksessä tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde. Säiliöt asennettava mahdollisuuksien mukaan osittain maanalle, jolloin säiliön täyttöaukko ei ole liian korkealla. Avattavaan täyttökanteen tulee asentaa lukitus kiinteistön sarjaan ja lukon päällä pitää olla läppä, jotta kukot eivät pääse jäätymään.

5.7 Liittyvät hankkeet

- Pajatalon toiminnan siirtämisen tarveselvitystyö, käynnistyy keväällä 2017 / Tilakeskus
- Kukkakedon täydennys, asemakaavamuutos nro 002321, Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on julkaistu 18.1.2017. Asemakaavamuutos koskee Tikkurilan päiväkodin tonttien lähialueelta osoitteita Unikkotie 6-8 sekä Neilikkatie 4. Tämän muutoksen yhteydessä tutkitaan mahdollisuutta muuttaa Neilikkatien kadunvarsipysäköintiä tehokkaammaksi.
- Tikkurilan jokirannan alueen kehittämisen suunnittelutyö, perustuu 2015 – 2016 järjestetyn maisema-arkkitehtuurikilpailun voittoon LOCO maisema-arkkitehdit Oy, ”Keidas” –niminen ehdotus. Ehdotus koskee mm. nykyistä Neilikkapuiston aluetta, joka osaltaan kompensoi Tikkurilan päiväkodin piha-alueen pienuutta.

6. Väistötilantarve

Kukkakedon päiväkotit tarvitsee toiminnalleen väistötilat rakentamisen ajaksi. Väistötilaksi on ajateltu Tikkurilan alueelle valmistuvaa väistötilapäiväkotitilaa.

Pajatalon toiminnalle etsitään korvaavat tilat. Toiminnan siirtämiseen tähtäävä tarveselvitystyö käynnistyy keväällä 2017.

7. Kustannukset

7.1 Kustannusennuste

Energiatohokkuuden tavoitetaso on lähes 0-energiarakennus, Vantaan kaupungin kestävä rakentaminen - lähes 0-energiarakennuksen suunnitteluohjeen tavoitteiden mukaan. Energiakulutuksen tavoite on 85 kwh/m2. U-arvot toteutetaan vähintään voimassaolevien u-arvovaatimusten mukaan. Ilmanvuotolukuvaatimus korkeintaan q50 = 1.

Kustannusennuste Tikkurilan päiväkodille on 7 980 000 € (alv 0 %).

Kustannusennuste ja vuokratilakustannuslaskelma on tehty tarveselvitysvaiheen tontinkäyttöselvityksen 8 kotialueparin 3. kerroksisen teoreettisen vaihtoehdon pohjalta. Tämän version laajuustiedot poikkeavat liitteenä olleesta tilaohjelmasta, laskelman rakennuksen bruttoalan ollessa 45 m2 tilaohjelman bruttoalaa pienemmän!

Hankkeeseen liittyy Pajatalon ja Kukkakedon päiväkotien purkukustannukset. Nämä on laskettu 70 € /brm2 (alv0 %), jolloin arvioidut kustannukset yhteensä ovat 111 160 € (alv0 %).

Väistötiloille ei tässä vaiheessa lasketa erillisiä kustannuksia. Kukkakedon päiväkodin hoitopaikat sijoitetaan lähialueen päiväkoteihin. Pajatalon toiminnalle etsitään korvaavat tilat.

7.2 €/hoitopaikka

Investointikustannus on 31 172 € (alv 0%) / hoitopaikka.

7.3 Muut kustannukset

-

8. Rahoitus ja aikataulu

8.1 Investointiohjemaan kuuluminen

Hanke on hyväksytty taloussuunnitelmassa 2017 – 2020 uudisrakennusten investointina vuosille 2018 -2019.

8.2 Määrärahavaraus ja vuodet

Hankkeen toteutukseen on budjetissa varattu vuosille 2018 – 2019

n. 5,2 milj. € (alv 0%).

Budjetoitu raha ei riitä 8 kotialueen päiväkodin toteutukseen. Rahoitus tarkistetaan hankkeen edetessä. Rahoitusta etsitään muiden päiväkotien toteutustarpeen pienenemisellä, jos nyt rakennettava päiväkotitoimitus voidaan toteuttaa kooltaan 8 kotialueparin suuruisena.

Kohde valmistuu investointiohjelman mukaan kesällä 2019.

9. Hankkeen käyttövaikutukset ja toimintakustannukset

9.1 Vuokratkustannukset ja ylläpitokustannukset

Ylläpitokustannukset 123 177 € /vuosi; 54,12 € /h2m2/vuosi 4,51 €/h2m2/kk

Pääomakustannukset 399 00 € /vuosi; 175,32 € /h2m2/vuosi 14,61 €/h2m2/kk

Yhteensä: 522 177 € /vuosi; 229,44 € /h2m2/vuosi 19,12 €/h2m2/kk

9.2 Toimintakustannukset hallintokunnalle

Päiväkodin toiminnan vuosittaiset kulut sisältäen henkilöstö- ateria- ja toimintakulut ovat päiväkodin koosta riippuen noin 662 000 € - 923 000€. Kuluissa on huomioitu korvattavan Kukkakedon päiväkodin toimintakulut.

Perustamisvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut ovat päiväkodin koosta riippuen noin 112 000 – 150 000 €.

10. Riskit

10.1 Normaalit riskit

Hankkeeseen sisältyy normaalit rakentamiseen kuuluvat riskit.

- Rakennuspaikka keskellä rakennettuja tontteja. Paikan ahtaus ja naapurirakennusten teknisten liittymien kulkeminen rakennusalueen välittömässä läheisyydessä muodostavat riskin, joka huomioidaan työmaavaiheessa.
- Rakennus toteutetaan 2-3 kerrokseen + IV-konehuone näiden päälle. Kerroksiin tehtävät rakennusaikaiset nostot muodostavat työmaan suunnittelussa huomiotavan riskin lähialueelle ja työmaalle.
- Tarveselvityksessä valitulle 8 kotialueparin päiväkodille riskin muodostaa saatto liikenteen sujuvuus. Päiväkotia esitetään tehtäväksi pääsääntöisesti autottomaksi päiväkodiksi, toteutettavan autopaikkamäärän pienuudesta johtuen.

10.2 Kaavamuutos

Hankkeeseen haetaan kaavamuutos. Kaavamuutos ja poikkeamispäätös voidaan osittain valmistella päällekkäin, mutta mahdolliset valitukset voivat viivästyttää hankkeen toteutumista. Riski pyritään minimoimaan kaavoitusaikaisella asianomaisten riittävällä tiedottamisella.

10.3 Aikataulu

Toteutus- ja suunnittelu-aikataulu ovat hyvin tiukat.

10.4 Kustannus

Kustannukset voivat vaihdella jonkin verran rakennustavasta ja rakennuttamistavasta riippuen. Asia huomioidaan projektisuunnitelmassa suunnittelu- ja toteutusvaiheessa.

Naapurirakennuksille kulkevan tietoliikennekaapelin siirtäminen työmaan aikana on suunniteltava niin, että aiheutuva haitta on mahdollisimman pieni. Asiasta tiedotetaan asianomaisia riittävän ajoissa.

10.5 Maaperä

Kohteen maaperä on huonoa ja se tulee nostamaan toteutuskustannuksia. Kustannusriskin minimointi tehdään varsinaisen pohjatutkimusten tulosten myötä.

10.6 Työturvallisuustehtävien tarkastuslistan läpikäyminen

Työturvallisuuskoordinaattori vastaa hankkeen työturvallisuusasioiden läpikäymisestä.

Hankkeesta on laadittu tarveselvitysvaiheessa Havat –riskikartta. Suunnittelu- vaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeen mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

Rakennustyö on normaalia elementtirakentamista, muunlaiset ratkaisut varmistuvat suunnitteluvaiheessa.

10.7 Muu riski

Liikenteen määrän kasvu, ennusteista poiketen, voi nostaa hiukkasmääriä.

11. Vastuuhenkilöt / Työryhmä

Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Tilakeskus / hankevalmistelu
Kielotie 13, 01300 Vantaa
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Merja Ryytty, rakennuttaja-arkkitehti, hankesuunnittelun projektin vetäjä
puh. 09- 839 26048, 040-749 2591

Tuula Raulo, kustannuslaskija
puh. 09- 839 24302

Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija
puh. 09- 839 23223

Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija
puh. 09- 839 23462, 040-5886289

Katri Olli, rakenneinsinööri,
tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen työturvallisuuskoordinaattori,
puh. 09- 839 22405, 040 7444608

Per Andersson, LVI-insinööri
puh. 09-839 22379, 040 5939212

Yrjö Jaakkola, sähköinsinööri,
puh. 09- 839 28057, 040 7492589

Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Tilakeskus / rakennuttaminen
Kielotie 13, 01300 Vantaa, fax 09-839 24096
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

projektipäällikkö, suunnittelu- ja toteutusvaiheen projektin vetäjä
sekä työturvallisuuskoordinaattori,
Henkilö ei tässä vaiheessa tiedossa.

Vantaan kaupunki, henkilöstökeskus
Matti Nurmi, työsuojeluvaltuutettu
Tikkuraitti 11 A, 01300 Vantaa
puh. 09-839 23131, 0400 760984
e-mail: etunimi.sukunimin@vantaa.fi

Vantaan kaupunki, taloussuunnittelu
Kirsi Vaten, Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnittelu
Asematie 7, 01300 Vantaa
puh. 09-839 22718, 040 7030535
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Vantaan kaupunki, SIVI,
Leena-Mari Tornivaara, varhaiskasvatuspäällikkö
Asematie 10A, 01300 Vantaa
puh: 839 24137, 040 8322731,
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Päivi Riehunkangas, suunnittelija
Asematie 6A, 01300 Vantaa
puh: 839 32450, 040 5219722,
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Vantaan kaupunki, Tietohallinto
Jarmo Marjusaari, ITC-pääsuunnittelija
Kielotie 14 B, 01300 vantaa
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

työturvallisuuskoordinaattori

Tarveselvitys-hankesuunnitelmavaiheessa:
Hankkeen rakenneinsinööri, Katri Olli

Suunnittelu ja toteutusvaiheessa Tilakeskuksen rakennuttamisen
projektipäällikkö.

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI, UUDISRAKENNUS

Neilikkatie 3, 01300 VANTAA

Laajuustiedot :

bruttoala	2 440	brm2
hyötyala	1 794	hym2
tilavuus	9 950	rm3
tehokkuusluku	1,36	

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>	948 000	388,52	528,43	95,28
suunnittelu	530 000			
rakennuttaminen	315 000			
liittymismaksut	103 000			
<u>Rakennustekniset työt</u>	4 741 000	1 943,03	2 642,70	476,48
rakennusteknilliset työt				
- sis.pihatyöt				
<u>LVI-työt</u>	753 000	308,61	419,73	75,68
LVV-työt	380 000			
IV-työt	303 000			
Säätölaitteet	69 000			
<u>Sähkötyöt</u>	466 000	190,98	259,75	46,83
<u>Erillishankinnat</u>	217 000	88,93	120,96	21,81
<u>Muutos- ja lisätyövaraus</u>	855 000	350,41	476,59	85,93
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)	7 980 000	3 270,49	3 919,73	802,01
KUSTANNUSENNUSTE (ALV 24%)	9 895 200	4 055,41	4 860,47	994,49

Hintataso KL 91 (12-16)

Hankevalmistelu 01.02.2017

Tuula Raulo
kustannusinsinööri

01.02.2017

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI, UUDISRAKENNUS**Hankkeen huoneistoala****2 276 htm2****Hankkeen jälleenhankinta-arvo****7 980 000 €****-hankkeen kustannukset (talousarviohinta)****7 980 000****-rakentamisen yksikköhinta huoneisto-m2****3 506****ALUSTAVA VUOKRAKUSTANNUSLASKELMA ALV 0%**

	€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
0 Yhteistehtävät	8193,60	3,60	0,30
1 Kiinteistönhoito ja valvonta sekä ulkoalueen hoito	44518,56	19,56	1,63
2 Lämpöhuolto	11744,16	5,16	0,43
3 Sähköhuolto	13382,88	5,88	0,49
4 Vesihuolto	12017,28	5,28	0,44
5 Erityislaitehuolto	1638,72	0,72	0,06
6 Siivous	0,00	0,00	0,00
7 Jätehuolto	8466,72	3,72	0,31
9 Kunnossapito	23215,20	10,20	0,85
0-9 Yhteensä	123 177	54,12	4,51

Pääomakustannukset:

Korjausvastike	2,5	199 500	87,65	7,30
Korko %	2,5	199 500	87,65	7,30
Pääomakustannukset yhteensä		399 000	175,32	14,61

Pääoma- ja ylläpitokustannukset yhteensä**522 177 229,44 19,12**

Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI					
TILAOHJELMA, 6 kotialueparia					
26.1.2017					
kotialueparit 6 kpl, 32 lasta /ryhmä, (8+8)+(8+8).					
lapsimäärä yhteensä 192 lasta.					
	Rt-ohje hym/lapsi	vertailu hym2	suunnitel ma hym2	sitova	muuta
Kotialuepari A1 ja A2, 32 lasta					
märkäeteinen, yhteinen	0,4	12,8			yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle
eteistilat A1, A2	0,7	22,4			osana käytävää
wc-pesutilat A1, A2	0,5	16,0			yleisesti vv-tiloihin: 3-4 wc-istuinta wc tilaa kohden
wc	1,5	1,5			Yksi wc sijoitetaan sisääntulon läheisyyteen, voi sijaita erillään kotialueesta, mikäli tämä kotialue on 2. kerroksessa
varastotilat		4,0			voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepohuone		111,3			yksi suljettava lepohuone 32:lle lapselle+ ryhmäh. tilat
kotialue A1 + A2	5,2	166,5			
Kotialueilla sijaitsevat tilat yhteensä:			999,0		ohjeellinen
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu		20		x	toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa. Sisäänkäynti suositeltava aukiolta.
työpaja		16			mahdollisesti puolilämmin tila
pienryhmä		10			
inva-wc		6		x	
sali ja väline/patjavarastovarasto		90		x	toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 10m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukk. kanssa
aulatila		40		x	1. ja 2. kerrokseen
ruokailutila		60		x	yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti liittyvät aukioon
wc-tila ruokasalin yhteyteen		2		x	
keskusvarasto		10		x	
Yhteiset tilat. yhteensä:	0	254,0			
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja		12		x	monikäyttöinen toimistotila
henkilökunnan työhuone 12m2 x2		24		x	
Perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu		10		x	
henk.kunnan wc:t 3 kpl		3		x	sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan suihkutila		3		x	1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille
henk.kunnan pukutila, 32h x 0,8m2=25,6m2 (pukutilassa oma wc-tila miehille ja naisille)		25,6		x	yhteinen (mahduttava pukeutumaan)
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila		16		x	miehille ja naisille erikseen
siivouskomero		6		x	voidaan yhdistää
Toimintatilat tilat yhteensä:	0	99,6		x	
Keittiötilat					
palvelukeittiö aputiloineen		60		x	tk sis. keittiön neliöihin, huom rullakoiden säilytystila
keittiön wc-tila		1,5		x	sisältyy keittiön neliöihin
Keittiötilat yhteensä		61,5			
Huonelat ilman teknisiä tiloja:		1414,1			mikäli 3 kerrosta + 1,5 wc/hk+ 6 siivouskomero=7,5 m²

**TIKKURILAN
PÄIVÄKOTI**

TILAOHJELMA, 6 kotialueparia

Tekniset tilat					
iv-konehuone 7% bruttoalasta				x	
sähköpääkeskus				x	
Käytävätilat					
Käytävät, poistumistieitit				x	
Porrashuoneet				x	
tuulikaapit				x	
hissi				x	kahteen kerrokseen 1 kpl , kolmeen kerrokseen 2 kpl
bruttoala yhteensä 1937 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
Vantaan kaupunki, sivistysvirasto					

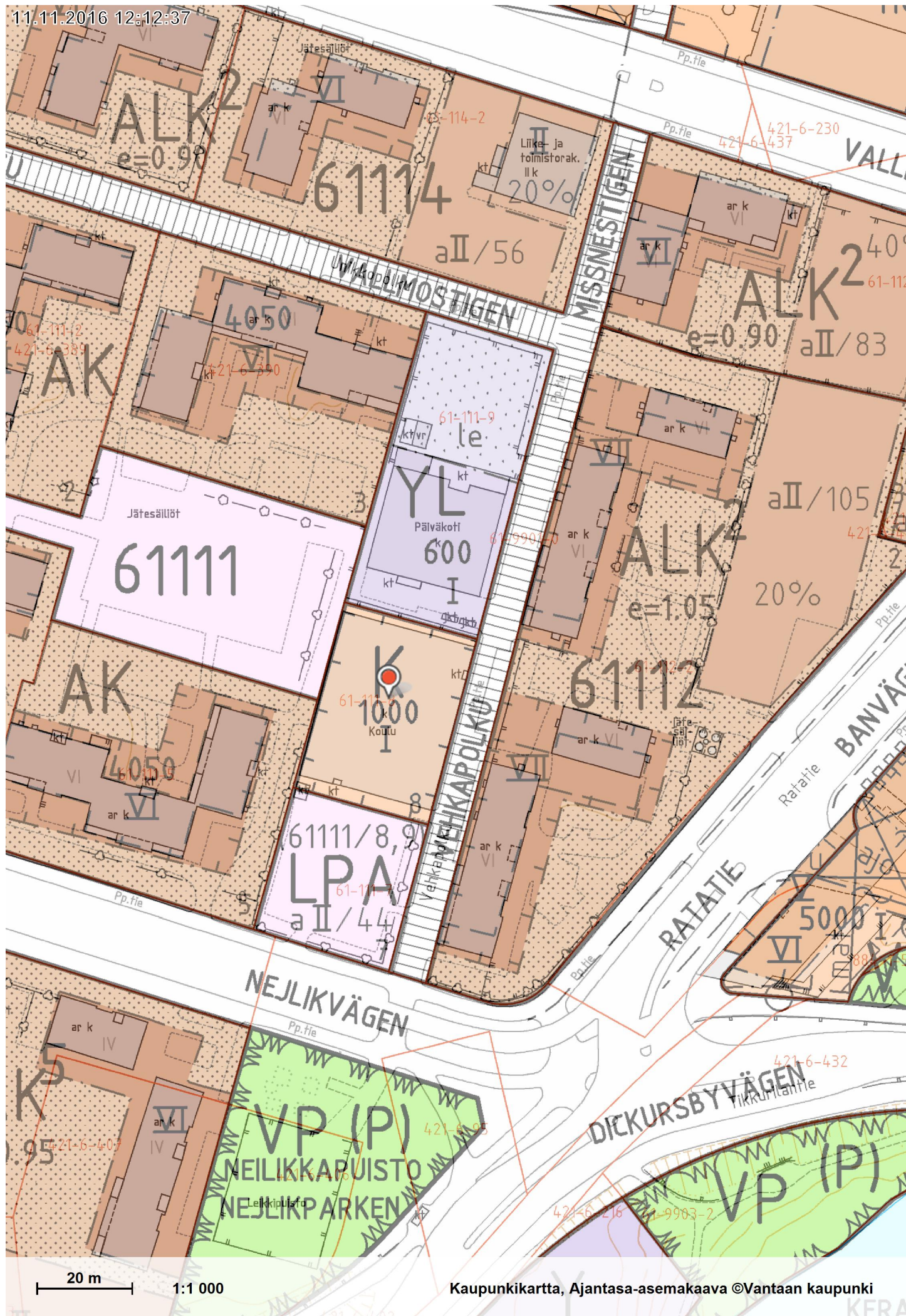
TIKKURILAN PÄIVÄKOTI						TILAOHJELMA, 8 kotialueparia	
26.1.2017							
kotialueparit 8 kpl, 32 lasta /ryhmä, (8+8)+(8+8).							
lapsimäärä yhteensä 256 lasta.							
	Rt-ohje hym/lapsi	vertailu hym2	suunnitel ma hym2	sitova	muuta		
Kotialuepari A1 ja A2, 32 lasta							
märkäeteinen, yhteinen	0,4	12,8			yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle		
eteistilat A1, A2	0,7	22,4			osana käytävää		
wc-pesutilat A1, A2	0,5	16,0			yleisesti vv-tiloihin: 3-4 wc-istuinta wc tilaa kohden		
wc	1,5	1,5			Yksi wc sijoitetaan sisääntulon läheisyyteen, voi sijaita erillään kotialueesta, mikäli tämä kotialue on 2. kerroksessa		
varastotilat		4,0			voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto		
ryhmähuoneet / lepo huone		111,3			yksi suljettava lepo huone 32:lle lapselle+ ryhmäh. tilat		
kotialue A1 + A2	5,2	166,5					
Kotialueilla sijaitsevat tilat yhteensä:			1332,0		ohjeellinen		
Yhteiset tilat:							
kotikeittiö / neuvottelu		30		x	toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa. Sisäänkäynti suositeltava aukiolta.		
työpaja		16			mahdollisesti puolilämmin tila		
pienryhmä		10					
inva-wc		6		x			
sali ja väline/patjavarastovarasto		90		x	toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 10m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukk. kanssa		
aulatilaa		40		x	1. ja 2. kerrokseen		
ruokailutila		80		x	yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti liittyvät aukioon		
wc-tila ruokasalin yhteyteen		2		x			
keskusvarasto		10		x			
Yhteiset tilat. yhteensä:	0	284,0					
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat							
toimisto / johtaja		12		x	monikäyttöinen toimistotila		
henkilökunnan työhuone 12m2 x2		24		x			
Perhe- ja konsultaatiotila / työhuone /		10		x			
neuvottelu				x	sijoitetaan johtajan huoneen viereen		
neuvottelu		10		x	sijoitetaan johtajan huoneen viereen		
henk.kunnan wc:t 3 kpl		4,5		x	1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille oma		
henk.kunnan suihkutila		3		x	yhteinen (mahduttava pukeutumaan)		
henk.kunnan pukutila, 40h x 0,8m2=32m2		32		x	miehille ja naisille erikseen		
(pukutilassa oma wc-tila miehille ja naisille)				x			
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila		16		x	voidaan yhdistää		
siivouskomero 2 kpl		12		x	2. ja 3. kerrokseen oma		
Toimintatilat tilat yhteensä:	0	123,5		x			
Keittiötilat							
palvelukeittiö aputiloineen		80		x	tk sis. keittiön neliöihin, huom rullakoiden säilytystila		
keittiön wc-tila		1,5		x	sisältyy keittiön neliöihin		
Keittiötilat yhteensä		81,5					
Huonelat ilman teknisiä tiloja:		1821,0					

**TIKKURILAN
PÄIVÄKOTI**

TILAOHJELMA, 8 kotialueparia

Tekniset tilat					
iv-konehuone 7% bruttoalasta				x	
sähköpääkeskus				x	
Käytävätilat					
Käytävät, poistumistieitit				x	
Porrashuoneet				x	
tuulikaapit				x	
Hissi 2 kpl				x	toinen isompi, mihin mahtuu useampia lapsia
bruttoala yhteensä 2485 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
Vantaan kaupunki, sivistysvirasto					

11.11.2016 12:12:37



Kaupunkikartta, Ajantasa-asemakaava ©Vantaan kaupunki

Kv 26.1.1981



VANTAAN KAUPUNKI
TIKKURILA 61. KAUPUNGINOSA

TIKKURILA VI

KORTTELI 61111

ASEMAKAAVAN MUUTOS

1:2000

MERKINTÖJEN SELITYKSET JA ASEMAKAAVAMÄÄRÄYKSET

3 m sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.

AK

Asuinkerrostalojen korttelialue

YL

Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.

K

Liike- ja toimistorakennusten korttelialue

LPA^{61111/89}

Autopaikkojen korttelialue, suluissa olevat numerot osoittavat korttelit, joiden autopaikkoja saa alueelle sijoittaa.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.

Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja, jossa sakaramerkintä osoittaa rakennusalan puoleista osaa.

Ohjeellinen eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.

Ohjeellinen tontin raja.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Kaupunginosan nimi

Kaupunginosan numero

Korttelin numero.

Tontin numero.

Rakennusoikeus kerrosneliömetreinä.

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Istutettava alueen osa, jolle saa sijoittaa lastentarhan leikkipihan.

Istutettava alueen osa.

Auton säilytyspaikan rakennusala; luku vinoviivan vasemmalla puolella osoittaa autotasojen suurimman sallitun kerrosluvun ja luku vinoviivan oikealla puolella autopaikkojen suurimman sallitun määrän.

Autopaikkojen vähimmäismäärät ovat:
Asunnot: 1 autopaikka kerrosalan 85 m² kohti kuitenkin vähintään 1 autopaikka asuntoa kohti.
Liikehuoneistot, ravintolat: 1 autopaikka kerrosalan 50 m² kohti
Oppi- ja hoitolaitokset: 1 autopaikka 5 toimihenkilöä kohti sekä lisäksi 1 autopaikka jokaista viittä 18 vuotta täyttäneitä opiskelijaa kohti.
Toimistot: 1 autopaikka kerrosalan 100 m² kohti.
Kokoushuoneet: 1 autopaikka 6 istumapaikkaa kohti

Autopaikoista on vähintään 70 % rakennettava heti. Loput autopaikat on toteutettava viimeistään rakennuslautakunnan niin määrätessä.

K-kortteliin rakennettavaan rakennukseen saa sijoittaa enintään yhden asunnon.

Asuinkerrostalojen korttelialueilla saa asemakaavassa osoitetun rakennusoikeuden ja kerrosluvun estämättä rakentaa lisäksi tiloja palvelu-, toimisto-, ja liike-tarkoituksiin kerrosalaltaan enintään 10 % asemakaavassa osoitetusta rakennusoikeudesta. Lisäksi saa asuntokerrostalojen ullakolla sisustaa talon asukkaiden käyttöön tarkoitettuja sauna-, vaatehuolto- ym. tiloja.

Vantaalla 24.9.1980

Vantaan kaupungin kaavoitus- ja kiinteistövirasto, kaavoitusosasto

Pekka Wesamaa
Pekka Wesamaa, kaavoitusarkkitehti

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittauksista ja kaavojen pohjakartoista 4.2.1960 annetun asetuksen (91/60) vaatimukset.

Kartoituksen on suorittanut vuonna 1964 Oy Kunnallistekniikka Ab. Karttaa on täydennetty Vantaan kaupungin mittausosaston toimesta.

M. Tanskanen
Martti Tanskanen, kaupungingeodeetti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 26/1 1981 ja on vahvistunut tällä päätöksellä.

000178

VANDA STAD
DICKURSBY 61. STADSDELEN

DICKURSBY VI

KVARTER 61111

ÄNDRING AV STADSPLANEN

1:2000

FÖRKLARING AV BETECKNINGARNA OCH STADSPLANEBESTÄMMELSER

Linje 3 m utanför det planeområde som fastställelsen gäller.

Kvartersområde för flervåningshus

Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice.

Kvartersområde för affärsbyggnader

Kvartersområde för bilplatser, talserien inom parentes anger de kvarter, vilkas bilplatser bör förläggas på kvartersområdet.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Bestämmelsegräns

Bestämmelsegräns, där taggbeteckningen visar den del som tillhör byggnadsytan.

Riktgivande bestämmelsegräns.

Riktgivande tomtgräns.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Namn på stadsdel

Stadsdelsnummer.

Kvartersnummer.

Tomtnummer.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnad eller del därav.

Del av område som bör planteras, och där barnträdgårdens lekplats får placeras.

Del av område som bör planteras.

Byggnadsyta för förvaringsplats för bil; talet till vänster om snedstreck anger bilplanernas största tillåtna våningsantal och talet till höger om snedstrecket största antal bilplatser.

Minimiantalet bilplatser utgör:
Bostäder: 1 bilplats per 85 m² våningsytan, dock minst en bilplats per bostad.
Affärslokaler, restauranger: 1 bilplats per 50 m² våningsyta.

Läro och vårdanstalter: 1 bilplats per 5 anställda samt dessutom 1 bilplats per fem 18 år fyllda studerande.

Kontor: 1 bilplats per 100 m² våningsyta.
Konferensrum: 1 bilplats per 6 sittplatser.

Minst 70 % av bilplatserna bör byggas omedelbart. Resten av bilplatserna bör byggas senast på byggnadsnämndens uppmaning.

I byggnad som byggs på K-kvarteret, får inrymmas högst en bostad.

Inom kvartersområdena för bostadshöghus får man, utan hinder av vad i stadsplanen anvisats angående byggnadsrätt och antal våningar, dessutom bygga utrymmen för service-, kontors-, och affärsändamål högst 10 % av i stadsplanen anvisad byggnadsrätt. Ytterligare får i bostadshöghusens vindsvåning inredas bastu-, klädvårds- m.fl. utrymmen för husets invånare.

Vanda den 24.9.1980

Vanda stadsplane- och fastighetsverk
planeavdelningen

Pekka Wesamaa
Pekka Wesamaa, planarkitekt

Baskartan fyller de anspråk som författningen (91/60) av den 4.2.1960 rörande planmätning och planebaskartor kräver.

Kartläggningen har under år 1964 utförts av Oy Kunnallistekniikka Ab. Kartan har kompletterats på Vanda stads mätningsskiz.

M. Tanskanen
Martti Tanskanen, stadsgeodet

Godkänd av stadstullmäktige den 26/1 1981 och har med detta beslut fastställts.

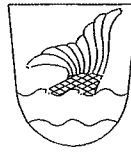
LIITE: Opetuslautakunta 13.02.2017 / 15 s

Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 61

TIKKURILA

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 61111.

1:2000



Vanda stad
Stadsdel 61

Kv 16.12.2002

DICKURSBY

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 61111.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

- · — · — 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.
- YL** Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.
YL-alueita korttelissa 61111 koskevia määräyksiä:
Autopaikkojen vähimmäismäärät:
Yleiset rakennukset 1 autopaikka/5 toimihenkilöä kohti
- — — — — Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.
- · — · — Osa - alueen raja.
- x — x — Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.
- 61**
TIKKU
61111
600
I
- le**
- Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.
- Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.
- Rakennusala.
- Leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.
- Istutettava alueen osa.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

- Linje 3 m utanför planområdets gräns.
- Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice.
För YL-området i kvarteret 61111 gällande bestämmelser:
Minimiantalet bilplatser:
Allmänna byggnader 1 bilplats/per 5 anställda
- Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
- Gräns för delområde.
- Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
- Stadsdelsnummer.
- Stadsdelens namn.
- Kvartersnummer.
- Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
- Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
- Byggnadsyta.
- För lek och utevistelse reserverad del av område.
- Del av område som bör planteras.
- TOMTINDELNING**
- För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkisuunnitteluyksikkö
Asemakaavoitus

Liisa Harju
Liisa Harju
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Stadsplaneringsenheten
Detaljplanering

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen
1284 / 1999 vaatimukset.

Mätningsavdelningen

Baskartan fyller de anspråk som förordningen
om planläggningsmätning 1284 / 1999 kräver.

Vantaalla / Vanda 10.12.2002

Pekka Tervonen
Pekka Tervonen
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

1047

RAVINTOLA-JA KOTITALOUKSEN OPETUSTILAT
SUUR-HELSINGIN OSUUSPANKKI

(TIKKURILAN LIIKEKESKUS OY)

TIKKURILA, VANTAA

KARTOITUS JA POHJATUTKIMUS

korttelit 61 IIII kortti 7

lupa 891-C-74

ARKISTOKAPPALE

46127/61001

INSINÖÖRITOIMISTO
POHJATEKNIikka

TIKKURILAN LIIKEKESKUS OY
KARTOITUS JA POHJATUTKIMUS

1. YLEISTÄ

Suur-Helsingin Osuuspankin toimeksiannosta suoritimme elo- syyskuussa 1974 kartoituksen ja pohjatutkimuksen Vantaan kaupungissa sijaitsevan korttelin 61111 tontilla 8 Tikkurilassa. Pohjatutkimuksen tarkoituksena oli selvittää tontille suunnitellun liikerakennuksen perustamisolosuhteet.

2. TUTKIMUKSET

Maastotutkimusten ensimmäisessä vaiheessa kartoitettiin tontti mittakaavaan 1:200 ja vaaittiin 5 x 5 m ruudukossa. Vaaituksissa käytettiin korkeuskiintopisteenä Vantaan kaupungin kiintopistettä n:o 4239, jonka korkeus on +17,571. Kyseinen kiintopiste sijaitsee Kielotien itäpuolella olevan kerrostalon seinässä. Kartoitus- ja vaaitustulokset on esitetty kartoissa 1047.1 ja 2, joista jälkimmäinen on tämän lausunnon liitteenä.

Maaperäolosuhteiden selvittämiseksi suoritettiin rakennusalueella painokairauksia $d = 22$ mm kalustolla 18 pisteessä.

Kairauspisteiden sijainti ilmenee tutkimuskartoista 1047.2 ja 1047.6. Kairaustulokset maalajitietoineen on esitetty leikkauspiirustuksissa 1047.3...5. Pohjatutkimuspiirustuksissa käytettyjen geoteknisten merkintöjen selitykset ovat tämän lausunnon liitteenä.

3. MAAPERÄ

Rakennusalue oli tutkimusaikana pinnaltaan lähes tasainen ja pääosiltaan ohuen sorakerroksen peittämänä. Maanpinnan korkeus vaihteli tasovälillä +16,7...+17,1. Alueella esiintyy pehmeä savikerros, jonka paksuus vaihtelee 6...9 m. Savikerroksen yläosassa tavataan ohut (0,5...1 m) kuivakuorikerros.

Saven alapuolella on löyhä hiekkavaltainen kerros, jonka paksuus vaihtelee 2...5 m. Tämän kerroksen alapuolella kairaukset ovat pysähtyneet peruskallioon ja lohkareiseen pohjamoreeniin.

Maapohja on routivaa ja märkänä kaivettaessa helposti häiriintyvää. Pohjavesi on alueella noin 1,5 m syvyydessä tutkimusaikaisesta maanpinnasta.

4. RAKENNUKSEN PERUSTAMINEN

Maapohjan pehmeiden johdosta rakennus ehdotetaan perustettavaksi teräsbetonisille tukipaaluille. Paalujen arvioitu tunkeutumissyvyys on esitetty piirustuksissa 1047.3...5. Sallitut paalukuormat ja paalutustyön suoritusohjeet ovat liitteessä 1/1047.

Maapohjan kokoonpuristumisesta aiheutuvien painumavaurioiden välttämiseksi on pohjakerroksen lattiat rakennettava kantaviksi.

5. ROUTASUOJAUS JA SALAOJITUS

Maapohjan routivuuden vuoksi on paaluanturat rakennuksen pakkaselle alttiissa osissa rakennettava vähintään 1,6 m syvyyteen tulevasta maanpinnasta. Tätä syvyyttä voidaan pienentää, jos routasuojauksesta huolehditaan hyväksyttävillä eristysteknisin toimenpitein (solumuovi, kevytsora tms.).

Maapohjaan imeytyvien vajovesien poisjohtamiseksi on rakennus salaojitettava. Salaojitus tulee suunnitella ja rakentaa siten, että lattioiden alle mahdollisesti kertyvä vesi pääsee vapaasti poistumaan salaojiin.

Helsingissä lokakuun 2 päivänä 1974
INSINÖÖRITOIMISTO POHJATEKNIikka

Leo Kallio
Leo Kallio

Christer Sundman
Christer Sundman

CS/MS



16 § **Opetus- ja vapaa-ajan lautakuntien vuoden 2017 seminaarin ajankohdan muuttaminen/ EL-H**

VD/9202/00.02.02.00/2016

Opetuslautakunta päätti 21.11.2016 § 7 vuoden 2017 kokousaikataulusta. Samassa yhteydessä tehtiin päätös pitää opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan yhteinen lautakuntaseminaari 8.-9.6.2017. Päätöksenteon jälkeen on huomattu, että suunniteltu ajankohta osuu päällekkäin kaupunginhallituksen infon ja koulutuksen kanssa. Tästä syystä lautakuntaseminaarin uudeksi ajankohdaksi esitetään 1.-2.6.2017.

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 16

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) kumota opetuslautakunnan päätöksen 21.11.2016 § 7 a-kohta lautakuntaseminaaria koskevalta osin
- b) järjestää lautakuntaseminaari 1.-2.6.2017

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Satu Männistö, 050 302 9643, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7, 9, 11, 16

Tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 7. Oikaisuvaatimus-/ valituskielto alakohdissa 7.1 tai 7.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on jätettävä **Vantaan kaupungin opetuslautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Opetuslautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätöksiin §:t 10, 12 tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitus on jätettävä **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä (koskee myös oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä) tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinpaikka ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 8, 13, 14, 15

7.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankinto-oikaisua koskevaan päätökseen** § -, ei saa hakea muutosta.

7.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.