

SISÄLLYSLUETTELO

Vammaisneuvosto pöytäkirja 01.02.2017

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
3 § Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen	5
4 § Osallistuva Vantaa -toimintamalli	6
- Osallistuva Vantaa -uusi asukaslähtöinen toimintamalli Vantaalla	7
5 § Yksityisten sosiaalipalveluiden valvonta	18
- Yksityisten sosiaalipalveluiden valvonta vanhusten avopalveluissa	19
6 § Vammaisneuvoston toimintakertomus 2016 (luonnos)	27
7 § Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2017 (luonnos)	28
8 § Vammaisten perhehoito-ohje ja korvaukset (luonnos, hyväksyttäväksi sosiaali- ja terveyslautakuntaan)	29
9 § Tiedoksi merkittävät asiat	30



Vammaisneuvoston kokous

Aika 1.2.2017 klo 16.30-18.30

Paikka Kansalaistoiminnan keskus Leinikki, Leinikkitie 22, 01350 Vantaa, koulutustila

Osallistujat

		Läsnä			Läsnä
Vammaisjärjestöjä edustavat					
Varsinaiset jäsenet			Henkilökohtaiset varajäsenet		
Helsingin ja Uudenmaan MS-Yhdistys ry,			Suomen Poliohuolto ry, Suomen Polioliitto		
Kari Ali-Yrkkö, puheenjohtaja	x		Markku Huostila		x
Vantaan Uniyhdistys ry,			Vantaan Kuurot – Vanda Döva ry,		
Pentti Fri	x		Ritva Engblom		x
Uudenmaan Lihastautiyhdistys,			Vantaan Reumayhdistys ry		
Olof Ekblom	x		Helena Forssell		
Pääkaupunkiseudun Glaukoomayhdistys ry,			Vantaan Invalidit ry,		
Marja Kalvia			Teijo Kakko		x
Vammaisia ja heidän omaisiaan edustavat					
Varsinaiset jäsenet			Henkilökohtaiset varajäsenet		
Vantaan Hengitysyhdistys ry,			Pääkaupunkiseudun diabetesyhdistys ry,		
Anneli Korhonen	x		Kari Natunen		x
Vantaan Kehitysvammaisten tuki ry,			Suomen MG-yhdistys ry,		
Kristiina Mäkelä	x		Pirjo Ylimäki		x
Kaupungin toimialoja edustavat					
Varsinaiset jäsenet			Henkilökohtaiset varajäsenet		
Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala, Vanhus- ja vammaispalvelut					
Armi Rintala, varapuheenjohtaja	x		Minna Lahnalampi-Lahtinen,		
vammaispalvelujen päällikkö			vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja, vs.		
Sivistystoimen toimiala					
Anne Pakarinen	x		Jenni Johansson		
erityisliikunnan suunnittelija			liikuntapalvelukoordinaattori		
Maankäytön , rakentamisen ja ympäristön toimiala,					
Rakennusvalvonta			Tilakeskus		
Matti Karjanoja,	x		Arja Lukin,		
kaupunginarkkitehti			lupa-arkkitehti		
Konserni- ja asukaspalvelujen toimiala,					
Kuntalaispalvelut					
Leea Halmén,	x		Katja Syvärinen,		
suunnittelija			aluepalvelupäällikkö		
Sosiaali- ja terveystoimi, Vanhus- ja vammaispalvelut/Vammaispalvelut,					
Marita Berghjelm, sihteeri					
Muut osallistujat					
Katja Syvärinen, aluepalvelupäällikkö,					
Kuntalaispalvelut					
Tiia Kotilainen, kotihoidon esimies,					
asiantuntijatehtävät, vanhusten avopalvelut					

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus



Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Kari Ali-Yrkkö

Pöytäkirjanpitäjä Armi Rintala

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 22.3.2017 klo 16.30



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vammaisneuvosto 1 §

Esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



2 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Vammaisneuvosto 2 §

Esitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



3 § Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

Vammaisneuvosto 3 §

Esitys:

Tarkastetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

Päätös:

Tarkastettiin ja hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.



4 § Osallistuva Vantaa -toimintamalli

Uutta hallintosäätöä valmisteleva JOHDE-toimikunta on linjannut, että aluetoimikunnat lopettavat vuonna 2017. Tilalle valmistellaan joustava asukasosallistumisen toimintamalli, jossa ei ole pysyvää alueellista rakennetta.

Osallistuva Vantaa -toimintamallin tavoitteena on lisätä kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia, vahvistaa vuorovaikutusta ja ymmärrystä kaupungin ja kaupunkilaisten välillä ja tukea edustuksellista demokratiaa. Toimintamalli toteuttaa Vantaan arvoja ja visiota sekä kuntalain tavoitteita ja tekee osallistumisesta systemaattista ja kaupunkitasoista. Toimintamalli huomioi myös paikallisen vaikuttamisen ja aktiivisen kansalaistoiminnan. Toimintamallia valmistellaan yhteistyössä asukkaiden, kaupungin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Valmistelusta vastaa kuntalaispalvelut.

Asiaa esittelee Katja Syvärinen, aluepalvelupäällikkö, kuntalaispalvelut.

Vammaisneuvosto 4 §

Esitys:

Merkittään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet:

-Osallistuva Vantaa -uusi asukasvaikuttamisen toimintamalli Vantaalla

Lisätiedot:

Katja Syvärinen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



LUONNOS

Osallistuva Vantaa

Uusi asukasvaikuttamisen toimintamalli Vantaalla

Uudistuksen lähtökohdat

- **Kuntalaki 22 §** velvoittaa kuulemaan asukkaita ja esittelee erilaisia osallistumisen mahdollisuuksia
- Osallistumisen roolin merkitys korostuu, kun kuntien toimintaympäristö muuttuu
- Vantaan hallintosääntö uudistetaan
- Linjaus: aluetoimikunnat lopettavat kesällä 2016, tilalle monipuolisia paikallisia ja kaupunkitasoisia osallistumisen tapoja

Osallistuva Vantaa

Valmistellaan aluetoimikuntamallin tilalle toimintamalli, jonka avulla **kuntalaisten osallisuus kaupungin ja palveluiden suunnittelussa lisääntyy**. Osallisuus vahvistaa ymmärrystä ja luottamusta kaupungin ja kaupunkilaisten välillä ja tukee edustuksellista demokratiaa. Osallistuva Vantaa -malli toteuttaa Vantaan arvoja ja visiota sekä uuden kuntalain tavoitteita ja tekee osallistumisesta systemaattista ja kaupunkitasoista.

Mitkä ovat Osallistuva Vantaan tavoitteet?



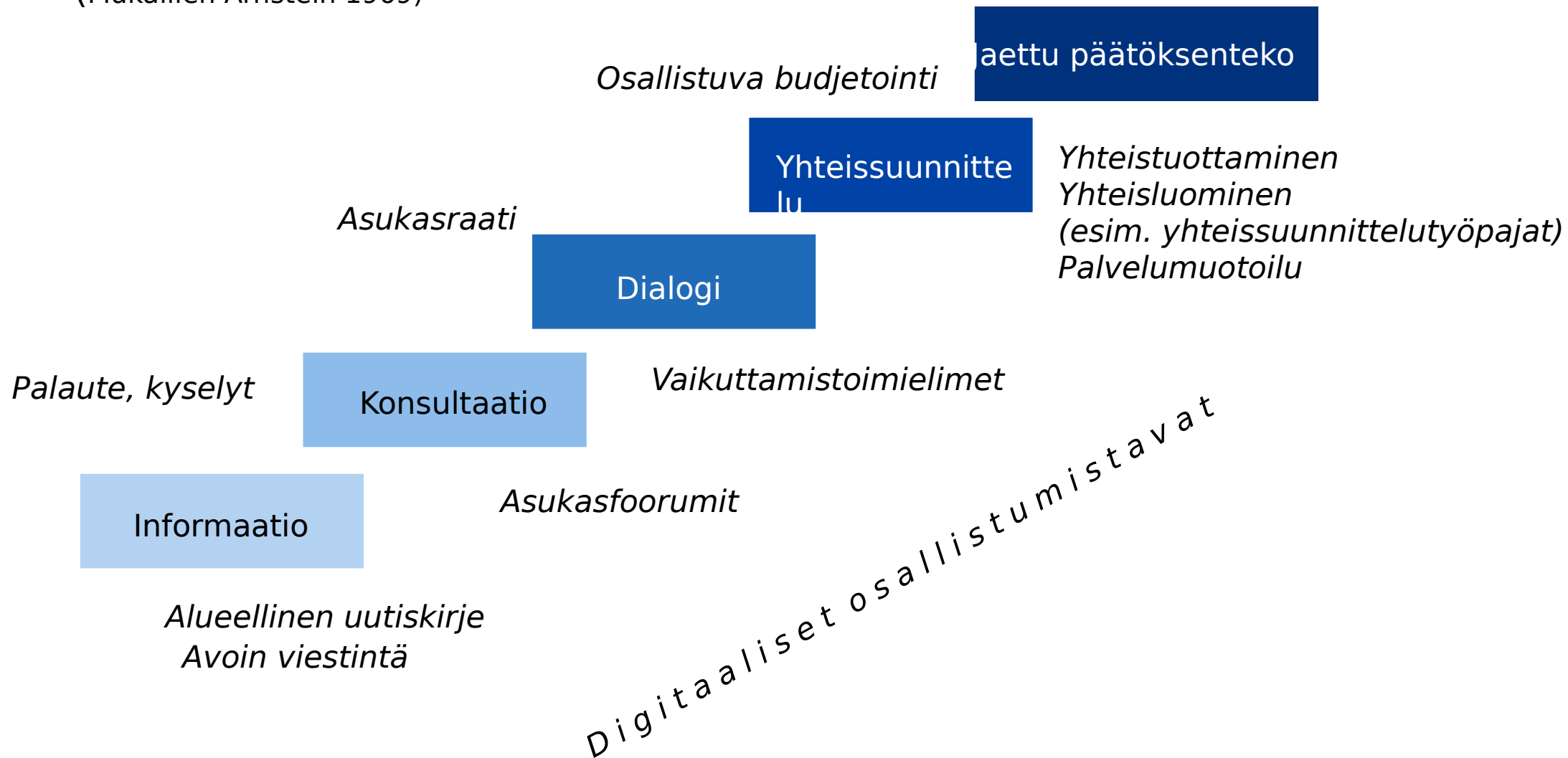
Osallisuus
kaupungin
läpäisevänä
periaatteena

Osallistumisen
tuki- ja
asiantuntijapalvel
u kaupunki-
organisaatiossa

Paikallisen ja
kaupunkitasoise
n
osallistumisen
mahdollistaja

Osallisuuden portaat

(Mukaillen Arnstein 1969)



Kaupunkilainen ja asiakas palveluiden yhteiskehittäjänä

Vantaan vakoojat

Yhteis-
suunnitte
lu &
palvelu-
muotoilu

Kaupunki-
laisten
raadit

Osallistu
va
budjetoin
ti

Kaupunkilainen asiantuntijana

Sähköinen
osallistumi-
nen

Neuvosto
t ja
neuvottel
ukunnat

Kaupunkilainen yhteisönsä edustajana

Palaute-
kanavat

Järjestö-
foorumit,
paikallise
t
työpajat

Asukas-
foorumit

Kaupunkilainen tiedonsaajana

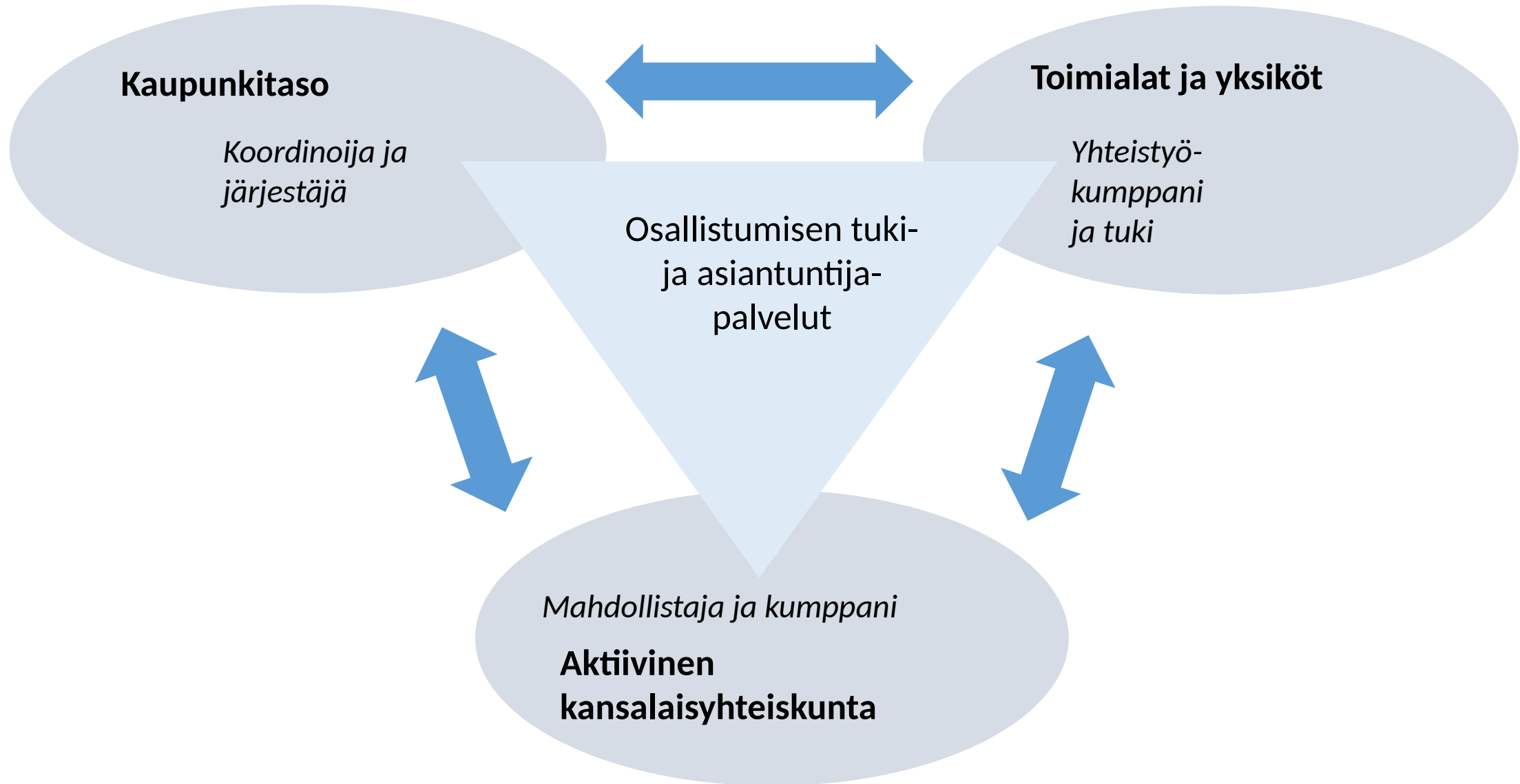
Alueellise
t
uutiskirje
et

Avustukset,
kumppa-
nuudet,
asukastilat

Kaupunkilainen toiminnan järjestäjänä



Osallistuva Vantaa: Osallistumisen tuki- ja asiantuntijapalvelun roolit



Kaupunkitasoinen osallistuminen

- Koko kaupunkitason osallistumisella tarkoitetaan laajoja kokonaisuuksia, jotka koskevat kaupunkiorganisaation useita eri toimijoita, tai useita kaupungin alueita.
- Kaupunkitasoisesta kehittämisestä ja koordinoinnista vastaa **osallistumisen tuki- ja asiantuntijapalvelu** toimien yhteistyössä toimialojen kanssa

Laajat ja poikkihallinnolliset osallisuusprosessit, esim. asukasraati strategian valmistelussa

Osallistuvan budjetoinnin kokeilut

Sähköiset osallistumiskanavat (SA-hanke, kevät 2017)

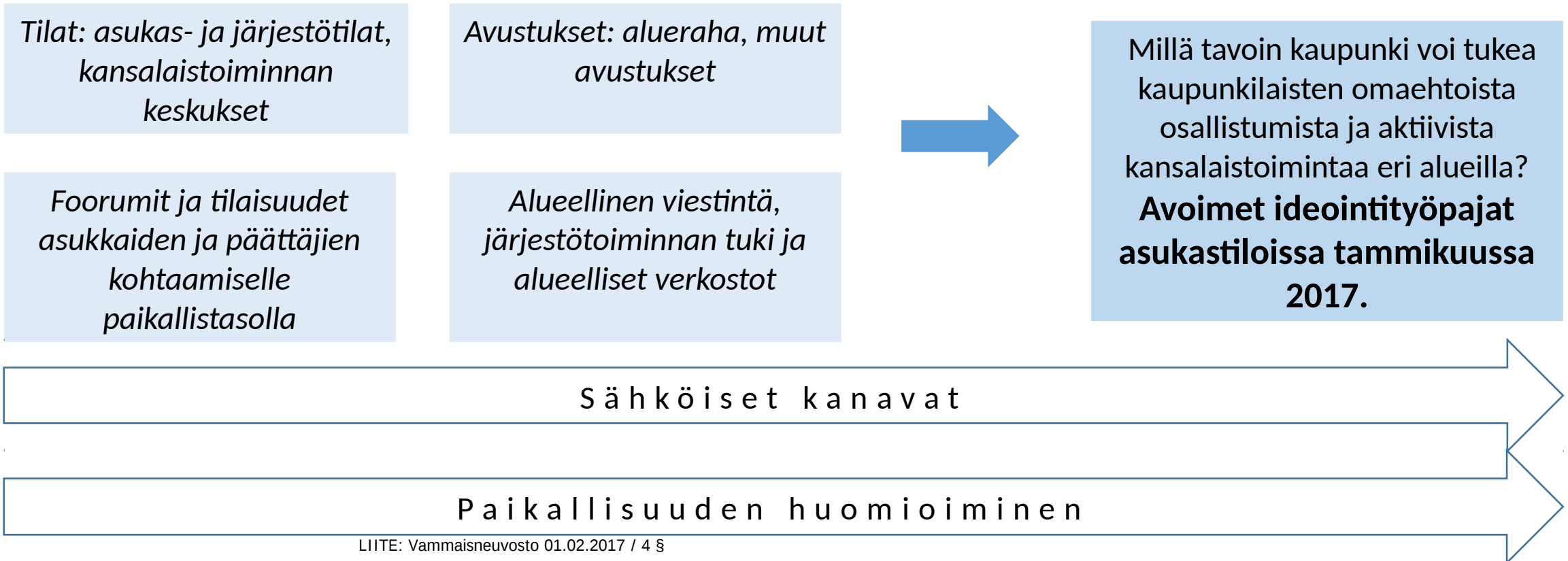
Kaupungin johdon asukasfoorumit

Paikallisuuden huomioiminen

Sähköiset kanavat

Kansalaisyhteiskunnasta kumpuava osallistuminen

- Osallistuva Vantaa toimintapa tukee asukkaiden parista nousevaa osallistumista tarjoamalla alustoja ja tukea toimintaan (esim. asukastilat, avustukset, alueelliset yhteistyöfoorumit)
- **Osallistumisen tuki- ja asiantuntijapalvelu** toimii tuntosarvina kansalaisyhteiskunnan ja organisaation välillä ja tuo toimijoita yhteen alueellisissa verkostoissa. Tavoitteena ovat elävät paikallisyhteisöt ja aktiivinen kansalaisyhteiskunta.



Toimialoilla ja yksiköissä toteutettava osallistuminen

- Toimialoilla toteutetaan paljon lakisääteistä ja muuta osallistumista, josta toimiala ja yksiköt itse vastaavat.
- Palautteen ja kyselyn mukaan toimialoilla kaivataan tukea osallistumisen järjestämisessä ja suunnittelussa (ks. dia 15)
- **Osallistumisen tuki- ja asiantuntijapalvelu** toimii yhteistyökumppanina, asiantuntijatukena ja toimialojen välisenä siltana (vrt. viestintä).

*Osallisuusverkosto,
toimialojen välinen
yhteistyö*

*Vaikuttamis-
toimielinten
välinen yhteistyö*

*Koulutus,
sparraus,
fasilitointituki*

*Kanavat osallisten
löytämiseen: esim.
Vantaan Vakoojat,
alueelliset verkostot*

*Asiantuntijapalvelu
osallisuuden
suunnittelussa ja
menetelmien käytössä*

P a i k a l l i s u u d e n h u o m i o i m i n e n

S ä h k ö i s e t k a n a v a t

Kaupungin läpäisevä periaate: hallintosääntö (luonnos)

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

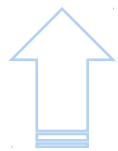
**Toimialoilla
tapahtuva
osallisuustyö**

**Paikallinen
osallistumine
n**

**Kaupunkitasois
et
osallistumisen
prosessit**

**Monipuoliset
osallistumisen
kanavat**

**Kuntademokrati
an kehittäminen**



Osallisu
s-
verkosto

Koulutus
,
sparraus
ja tuki

Paikallise
t
foorumit
ja
verkostot

Aluerah
a ja
muut
avustuk
-set

Osallisuus
laajoissa
kysymyksissä,
esim. strategia

Asukas
-
foorum
it

Sähköi-
set
kanavat

Osallis
tuva
budjet
ointi

Uudet
avauk
-set

Tieto ja
yhteisty
ö

Osallistuva Vantaa - osallistumisen tuki- ja asiantuntijapalvelut

Onnistumisen edellytykset

- Osallistumisen roolin näkyminen johtamisessa niin kaupunkitasoisesti kuin toimialoillakin.
- Osallistumisen ymmärtäminen kiinteänä osana kehittämisen, suunnittelun ja päätöksenteon prosesseja
- Asukkaiden tiedon hyödyntäminen kehittämisen, suunnittelun ja päätöksenteon prosesseissa (osallistumisen tuotoksena tullut tieto, palautteet ja kyselyt)
- Resursointi osallistumisen järjestämiseen
- Avoin viestintä
- Paikallisuuden arvostaminen, monimuotoisuuden ymmärtäminen



§ §

Yksityisten sosiaalipalveluiden valvonta

Yksityiset sosiaalipalvelut ovat verottomia seuraavilla edellytyksillä:

- Yksityinen palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen tarjoajien rekisteriin tai hän on tehnyt toiminnastaan ilmoituksen toimintakuntaan.
- Sosiaalihuollon järjestäminen perustuu viranomaisen tekemään päätökseen tai palveluntuottajan ja asiakkaan väliseen kirjalliseen sopimukseen.
- Palveluntuottaja ja asiakas ovat tehneet yhteistyössä palvelu- tai muun vastaavan suunnitelman.
- Palveluntuottajalla on omavalvontasuunnitelma.
- Henkilön tulee olla sosiaalihuollon tarpeessa oleva henkilö (toimintakyky alentunut).

Asiaa esittelee Tiia Kotilainen, kotihoidon esimies, asiantuntijatehtävät, vanhusten avopalvelut.

Vammaisneuvosto 5 §

Esitys:

Merkittää tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet:

-Yksityisten sosiaalipalvelujen valvonta vanhusten avopalveluissa

Lisätiedot:

Tiia Kotilainen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Yksityisten sosiaalipalvelujen valvonta vanhusten avopalveluissa

Vammaisneuvosto 1.2.2017

Tiia Kotilainen

Yksityisten sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotus

Lähde: www.vero.fi



- Asiakas voi ostaa **sosiaalihuollon tarpeessa olevana henkilönä** kotipalvelua ja niiden tukipalveluja yksityiseltä palveluntuottajalta arvonlisäverottomasti silloin, kun palveluntuottajan toimintaa **valvoo sosiaaliviranomainen**.
- Seuraavien edellytysten tulee täyttyä:
 - Palveluntuottaja on tehnyt **ilmoituksen** toimintakuntaan
 - Palveluntuottaja on tehnyt asiakkaan kanssa **palvelusopimuksen** palvelujen tuottamisesta sosiaalihuoltopalveluina
 - Palveluntuottaja on tehnyt **palvelusuunnitelman** yhteistyössä asiakkaan kanssa
 - Palveluntuottajalla on **vastuhenkilö**, joka vastaa palvelujen laadusta
 - Palveluntuottajalla on **omavalvontasuunnitelma**

Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta



- Palveluntuottajan tulee tehdä kirjallinen ilmoitus ennen toimintansa aloittamista kunnalle, jossa palveluja tuotetaan
- Ilmoitukseen liitettävät liitteet (yksityisistä sosiaalipalveluista annettu asetus (1053/2011) vanhusten avopalveluissa:
 - jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys;
 - kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta;
 - toimintasuunnitelma;
 - jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta;
 - jäljennös henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukaisesta rekisteriselosteesta;
 - omavalvontasuunnitelma;
 - yrityksen vastuuvakuutustodistus (esittäminen tapaamisessa);
 - Toiminnan vastuuhenkilön rikosrekisteriote, mikäli palveluntuottaja tuottaa palvelua lapsiperheille.
- Toiminnan olennaisesta muutoksesta , palvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta sekä toiminnan lopettamisesta on tehtävä ilmoitus kuntaan jossa toimintaa

Ilmoitusten käsittely vanhusten avopalveluissa



- Kun ilmoituksessa on kaikki tarvittavat tiedot ja liitteet, kunnan viranomainen antaa saapumistodistuksen, jossa on päivämäärä, jolloin ilmoitus liitteineen on tullut täydelliseksi
- Yrityksen edustaja/palvelujen vastuhenkilö kutsutaan tapaamiseen kunnan edustajan/edustajien kanssa. Vanhusten avopalvelut tapaa kaikki vanhusten avopalveluihin ilmoituksen tehneet sosiaalipalvelua tuottavat yritykset.
- Mikäli kyse on kunnan rekisteriin talletettava ilmoitus (kotipalvelun tukipalvelut ja niihin rinnastettava palvelut) tekee kunta hallintopäätöksen palvelujen hyväksymisestä kunnan valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi
- Mikäli kyse on aluehallintoviraston rekisteriin talletettava ilmoitus (eikä palvelujen antamiseen tarvita toimitiloja) liittää kunnan edustaja tapaamisen jälkeen lausuntonsa ilmoitukseen ja toimittaa sen edelleen aluehallintovirastolle
- Hyväksytyt palveluntuottajat vanhusten avopalvelut lisää ilmoituksenvaraisten, yksityisten sosiaalipalveluja tuottavien yritysten listalle



Sopimus ja vastuuhenkilö

- Sosiaalihuollon järjestäminen tulee perustua yksityisen palveluntuottajan ja asiakkaan väliseen kirjalliseen sopimukseen

(Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 6§), josta tulee ilmetä:

- palvelun tuottamisen ja järjestämisen ehdot
 - asiakasmaksut
 - velvollisuudet ja oikeudet, joita palveluntuottajalla ja toisaalta asiakkaalla on
 - palvelut ja palvelun määrä
-
- Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottaja vastaa siitä, että palvelukokonaisuus täyttää asetetut vaatimukset. Yksityisellä palveluntuottajalla tulee olla vastuuhenkilö, jonka tehtävä on valvoa tätä.



Palvelu- tai muu vastaava suunnitelma

- Suunnitelmasta tulee ilmetä:
 - sosiaalihuollon tarpeen peruste
 - asiakkaan toimintakyky
 - palvelujen ja hoidon tarve
 - palvelujen ja hoidon tavoitteet
- Suunnitelmaa ei tarvitse laatia mikäli kyseessä on tilapäinen neuvonta ja ohjaus tai jollei suunnitelman laatiminen muutoin ole ilmeisen tarpeetonta (Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 6 ja 7 §)



Omavalvontasuunnitelma

- Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 6 §:n mukaan kaikkien sosiaalipalvelujen tarjoajien on laadittava omavalvontasuunnitelma toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi
- Siitä tulee ilmetä kaikki palveluntuottajan sosiaalipalvelut ja palvelukokonaisuudet
- Palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelmaa julkisesti nähtävä ja seurattava sen toteutumista
- Osa sosiaaliviranomaisen valvontaa ja siten myös osa palvelun laadunhallintaa sekä sen kehittämistä

Luvanvaraiset yksityiset sosiaalipalvelut



- Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka jatkuvasti tuottaa ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on saatava lupaviranomaiselta lupa palvelujen tuottamiseen ennen toiminnan aloittamista ja olennaista muuttamista
- Lupaa haetaan lomakkeella siltä aluehallintovirastolta, jonka toimialueella palveluja tuotetaan
- Jos palveluja tuotetaan useamman kuin yhden aluehallintoviraston toimialueella, lupaa haetaan Valviralta



6 §

Vammaisneuvoston toimintakertomus 2016 (luonnos)

Vammaisneuvosto 6 §

Esitys:

Hyväksytään vammaisneuvoston toimintakertomus 2016.

Päätös:

Siirretään käsittely seuraavaan kokoukseen.

Lisätiedot:

Armi Rintala, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



7 § Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2017 (luonnos)

Vammaisneuvosto 7 §

Esitys:

Hyväksytään vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2017.

Päätös:

Siirretään käsittely seuraavaan kokoukseen.

Lisätiedot:

Armi Rintala, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vammaisten perhehoito-ohje ja korvaukset (luonnos, hyväksyttäväksi sosiaali- ja terveyslautakuntaan)

Perhehoidon käyttö tilapäishoidon muotona on lisääntynyt. Sillä on voitu korvata ostopalveluina hankittua tilapäistä asumista ja kotiin ostettavaa hoitoa. Ostopalveluihin verrattuna omana toimintana toteutettu perhehoito on taloudellinen ja asiakaslähtöinen vaihtoehto.

Edellinen perhehoidon toimintaohje on vuodelta 1996. Tämän jälkeen perhehoitoa koskevia lakimuutoksia on tullut voimaan 1.4.2015 ja 1.7.2016. Lakimuutosten myötä perhehoidon toteuttaminen on mahdollista perhehoitajan kodin lisäksi perhehoidettavan kotona, toimeksiantosuhteissa perhehoidossa voidaan hoitaa enintään neljää henkilöä tietyin poikkeuksin, toimeksiantosuhteisten perhehoitajien vapaan määrä lisääntyy, perhehoidosta maksettava vähimmäispalkkio nousee ja päätoimisille perhehoitajille turvataan säännölliset hyvinvointi- ja terveystarkastukset.

Perhehoidon toimintaohjeen lisäksi on tarpeen päivittää myös perhehoitajien hoitopalkkiot ja kulukorvaukset. Laki määrittelee jatkuvaa perhehoitoa tekevien vähimmäispalkkiot ja kulukorvauksen sekä käynnistämiskorvauksen. Edellisen kerran tilapäistä perhehoitoa tekevien perhehoitajien palkkiot ja kulukorvaukset on vahvistettu sosiaali- ja terveyslautakunnassa 21.1.2013. Korvaukset linjattiin yhteneviksi Etevan maksamien korvausten kanssa, koska Eteva ja Vantaan vammaispalvelut järjestivät yhteistyössä perhehoitajien valmennuksen.

Tilapäistä perhehoitoa tekevien korvauksia ei ole korotettu vuoden 2013 jälkeen. Palkkiot ja kulukorvaukset on hyvä uusida myös siksi, että lakimuutoksen myötä perhehoito on mahdollista myös hoidettavan kotona.

Vammaisneuvosto 8 §

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätiedot:

Armi Rintala, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



9 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Tulevat vammaisneuvoston kokoukset:

22.3.2017 klo 16.30

26.4.2017 klo 16.30

24.5.2017 klo 16.30

Kokoukset pidetään Kansalaistoiminnan keskus Leinikissä, Leinikkitie 22, 01350 Vantaa.

Vammaisneuvoston vaalit:

30.3.2017 klo 18.00

Vaalit pidetään Kansalaistoiminnan keskus Leinikissä, Leinikkitie 22, 01350 Vantaa.

Kokouksessa esille tulleita asioita:

Johonkin kevään tulevaan kokoukseen lupa-arkkitehti Matti Karjanojan esitys vammaisneuvoston rakennustyöryhmään liittyen, ajankohta varmistuu myöhemmin.

Keskustelu kuljetuspalvelun projektista.

Kokouksia varten tarvitaan nykyistä isompi tila.

Vammaisneuvosto 9 §

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.