

VANTAAN KAUPUNGIN SOSIAALISEN LUOTOTUKSEN RAHASTON SÄÄNNÖT

1 §

Rahaston tarkoitus

Vantaan sosiaalisen luototuksen rahastosta myönnetään sosiaalista luottoa osana kunnan sosiaalihuoltoa. Sosiaalisen luoton tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itsenäistä suoriutumista.

2 §

Rahaston varat

Kaupunki asettaa rahaston pääoman. Rahaston pääomaa kartutetaan tai alennetaan tuloslaskelman osoittamalla tuloksella tai kaupunginvaltuuston erikseen päättämällä varoilla. Lyhennykset palautuvat rahastoon.

Rahaston pääomaan siirretään rahaston tilinpäätöstuloslaskelman osoittama tulos.

3 §

Rahaston käyttö

Rahaston varoista voidaan myöntää lainoja sosiaalisesta luototuksesta annetun lain (1133/2002) sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päättämien periaatteiden ja ohjeiden mukaan.

4 §

Sosiaalisen luoton myöntäminen

Rahaston hallintoa hoitaa sosiaali- ja terveyslautakunta. Päätöksen sosiaalisen luoton myöntämisestä tekee sosiaali- ja terveyslautakunnan määräämä viranhaltija. Ennen luoton myöntämistä selvitetään aina hakijan taloudellinen tilanne, hakijan mahdollisuus saada luottoa muista rahalaitoksista, hakijan mahdollisuus realisoida perusturvaan kuulumatonta omaisuuttaan, luoton käyttötarkoitus sekä hakijan perustelut luoton vaikutuksista itsenäiseen selviytymiseen ja elämän laadun kohentumiseen.

Sosiaalista luottoa koskevaan viranhaltijan päätökseen voi hakea oikaisua sosiaalihuoltolain mukaan. Oikaisuvaatimus menee sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston käsiteltäväksi ja edelleen hallinto-oikeuteen.

5 §

Lainaehdot

Sosiaalisesta luotosta peritään korkolain 633/1982 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko. Sosiaalisesta luotosta ei voida periä muita luottokustannuksia. Rahastosta

myönnettävien lainojen yleiset lainaehdot sekä vähimmäis- ja enimmäismäärät vahvistaa sosiaali- ja terveyslautakunta.

Näiden lainojen laina-ajan ja muut lainaehdot määrää yksittäisen lainan kohdalla lainan myöntäjä.

Viivästyneestä saamisesta voidaan periä normaali korkolain mukainen viivästyskorko.

6 §

Laina-aikaiset muutokset

Hakemuksesta voidaan lainan saajalle myöntää muutoksia takaisinmaksu-ohjelmaan. Yksikön työntekijät valmistelevat lainan saajan maksuohjelman muutosesityksen. Päätöksen maksuohjelman muutoksesta ja lainan irtisanomisesta tekee sosiaali- ja terveyslautakunnan määräämä viranhaltija.

7 §

Luottotappioista päättäminen

Luoton takaisinperinnästä luopumisesta ja saatavan tilinpidosta poistamisesta päättää sosiaali- ja terveyslautakunnan määräämä viranhaltija. Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaostolle lähetetään päätös otto-oikeuden käyttämistä varten.

8 §

Rahaston hoito

Lainojen perinnästä ja maksamisesta vastaa sosiaalisen luototuksen toimipiste. Lainojen laskutuksesta, rahaston kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä vastaa talouspalvelukeskus.

Rahaston kirjanpito hoidetaan Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeen mukaisesti taseyksikkönä.

Rahastosta laaditaan tilikausittain tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja toimintakertomuksen.

Rahaston tuloslaskelman mukainen tilinkauden tulos lisää / vähentää rahaston pääomaa.

Tuloslaskelmaan kirjataan vain sosiaalisesta luototuksesta itsestään aiheutuvat kulut ilman toiminnan hallinnollisia kuluja.

Rahaston tilinpäätös yhdistellään kaupungin tilinpäätökseen.

9 §

Voimaantulo

Tämä sääntö tulee voimaan 1.11.2017.