

Verksamhetsplan 2017 - 2018

Uppgifter kring bearbetning och godkännande av verksamhetsplanen

Datum för behandling, lärarkåren: Dickursby 15.8.2016 och 28.9.2016, Kyrkoby 15.8.2016 och 26.9.2016

Datum för behandling, elevkåren: Dickursby 28.9.2016, Kyrkoby 21.9.2016

Datum för behandling, föräldraföreningen/föräldrakommittén/föräldramötet: Dickursby 31.8.2016 (föräldramöte) och 20.9.2016 (Hem- och skola)
Kyrkoby 14.9.2016 (Hem- och skola samt föräldramöte)

A Allmän del

Skolans namn, filialer och adresser

Dickursbyenheten:

Dickursby skola
Idrottsvägen 4
01370 Vanda

Kyrkobyenheten:

Kyrkoby skola
Prästgårdsgränden 6
01510 Vanda

Skolans elevantal och klasstadier

Dickursby skola 203 elever.
Kyrkoby skola 61 elever.

Dickursby skola:

Förskola två grupper

åk 1-2 A

åk 1-2 B

åk 1-2 C

åk 3-4 A

åk 3-4 B

åk 3-4 C

åk 5-6 A

åk 5-6 B

Kyrkoby skola:

åk 1-2

åk 3-4

åk 5-6

Skolans kontaktuppgifter

Skolans kansli

Skolans ledning och kansliets uppgifter	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan
Rektor (tjänsteledig 1.8-31.12.2017)	Anders Vikström	0438257442	anders.vikstrom@vantaa.fi	
Vice rektor/platschef Dickursby	Pernilla Lindström	0438266030	pernilla.lindstrom@eduvantaa.fi	
Platschef Kyrkoby	Ann-Britt Sandbacka	09-83923096	ann-britt.sandbacka@vantaa.fi	
Vikariearrangemang	Platschefen	se ovan	se ovan	
Skolsekreterare	Tonya Aurto Kristina Lind	09-83922942 050-3146266	tonya.aurto@vantaa.fi kristina.lind@vantaa.fi	må,ti,to,fr 9-13 ons 8-15(D) må (K)

Föräldraföreningen / Hem och skola r.f.

Dickursby Hem- och skola förening

Ordförande: Henrik Westerberg

Dickursby Hem och Skola hjälper skolan i dess vardag genom att understöda olika projekt, utflykter, teaterbesök och annat. HoS ordnar olika klubbbar i skolan, för att aktivera eleverna och se till att de har någonstans att gå efter skoldagen. Hem och skola arrangerar också olika evenemang:

September - stövelfotbollen. Föräldrarna spelar fotboll mot sina barn. För att jämna ut det så spelar föräldrarna i gummistövlar.

November - ringleksnatten. Dans runt julgranen samtidigt som julsånger sjungs. Pepparkakor och glögg fås efteråt.

Vårvimmel - klasserna får en chans att samla in pengar till klassresan medan eleverna har kul i de olika evenemangen som ordnas (ärtpåskastning, ärtburkgissning, trampbilsåkning, pilbågsskytte, lotterier, café).

HoS hyr även in den dj som drar skolans discon.

HoS ansvarar också för Piggelinklubben (kl. 7-9.45)

För att kunna göra dessa saker söker HoS understöd från Aktia Sparbanksstiftelsen i Vanda.

Ordförande: Kristian Pennala

Ansvarspersoner

ANSVARSGRUPPER DICKURSBY/KYRKOBY SKOLA LÅ 2016-17

<https://wilma.edu.vantaa.fi/strategy/printable/?formkey=personnel%3A1713%3A2f5d4a0c55d38cf9b475b72 added by user>

Läsjubileum	Dickursby: Maria Kuhlefelt
Hejarklack	Dickursby: Mia
Välmående	Dickursby: <u>Hasse Halmén</u>
Elevråd	Dickursby: Emilia Lindström Kyrkoby: Maria Kotilainen
KIVA skola	Dickursby: Pernilla Lindström Kyrkoby: Ann-Britt Sandbacka
Blomansvarig	Dickursby: Tonya Aarto
Personalrekreation	Dickursby: Elin Eriksson
Eko	Dickursby: Anna Höckerstedt Kyrkoby: Maria Kotilainen
Första hjälp/medicin	Dickursby: Hasse Halmén Kyrkoby: Ann-Britt Sandbacka
Kultur	Dickursby: Pernilla Aura Kyrkoby: Ann-Britt Sandbacka
Hem och skola	Dickursby: Pernilla Lindström Kyrkoby: Gunnthora Hafsteinsdottir
Säkerhetschef	Dickursby: Hasse Halmén Kyrkoby: Ann-Britt Sandbacka

Morgon- och eftermiddagsverksamhet

Dickursby skola

Morgonverksamhetens ledare:

Förskolans kompletterande dagvård: Nina Horsma nina.horsma@vantaa.fi tel: 09-83929215

Åk 0-2 Henrika Snellman - kontakta kansliet 09-83922942 (i Hem- och skolas regi) Åk 3-6 Pia Etholén - kontakta kansliet 09-83922942 (i skolans regi)

Eftermiddagsverksamhetens ledare:

Förskolans kompletterande dagvård: Nina Horsma nina.horsma@vantaa.fi tel: 09-83929215

Åk 1-2 Vilhelmina Nymark vilhelmina.nymark@gmail.com 050-4090034 (i Folkhälsans regi)

Kyrkoby skola

Eftermiddagsverksamhetens ledare:

Åk 1-6 Annika Halmén - 0407279220 (i Hem- och skolas regi)

Arbetstider och lov

Enligt undervisningsnämndens beslut följer skolorna inom den grundläggande utbildningen följande arbetstider:

Höstterminen 2017 (92 arbetsdagar)

Höstterminen 15.8 - fre 22.12.2017

Gemensam arbetslördag 2.12.2017

Höstlov to 19.10. - fre 20.10.2017 (vecka 42)

Vårterminen 2018 (96 arbetsdagar)

vårterminen må 8.1- lör 2.6.2018

vinterlov må 19.2 - fre 23.2.2018 (vecka 8)

valborg må 30.4.2018 ledig

B Strategisk del

Ledarskap

Beskrivning av skolans ledningssystem och organisationsstruktur

Arbetsfördelningen mellan rektor/vice rektor eller föreståndare/vice föreståndare

Rektorn svarar för verksamheten i Dickursby och Kyrkoby skolor. Vice-rektorn fungerar som stöd för rektor samt är rektorns ställföreträdare vid rektorns frånvaro. Båda skolorna har en platschef som leder det lokala arbetet när rektorn inte är på plats.

REKTOR

- Pedagogiskt ledarskap
- Förvaltning
- Beslut (enl. instruktionen), anställningar, ant.av elever,ledigheter
- Budgetansvar (löner, material, städning, kosthåll, hyror, ADB)
- Anskaffningar
- Ansvar för fortbildning
- Rekrytering och anställning av timlärare, vikarier, skolgångsbiträden, eftisledare
- Utvecklingssamtal med personalen
- Skolornas hemsidor
- Godkännande av fakturor
- Utvärderingar
- Medlem i bildningsverkets ledningsgrupp
- Medlem i bildningsverkets specialpedagogiska styrgrupp
- Enheternas lärmöten
- Enheternas styrgruppsmöten
- Ansvarar för elevvården
- Koordinerar gemensamma händelser
- Läsordningar grovplanering och resurs
- Placering av personal
- Gemensam information till de båda skolorna
- Säkerhetsansvarig; säkerhetsplaner uppdatering
- Beviljar över tre dagars ledighet för elever

PLATSCHEF

- Specialundervisningen
- Rastövervakning
- Vikariearrangemang
- Akut elevvård
- Fester, evenemang i skolan
- Temadagar
- Utfärder
- Utvärderingar
- Information till den egna skolan
- Föräldramöten

Ledningsgruppen

Dickursby enheten har en egen ledningsgrupp, i Kyrkoby enheten fungerar alla lärare som en gemensam ledningsgrupp. Ledningsgruppen i Dickursby enheten består av följande personer:

- Rektor
- Vice-rektor
- En representant för basgrupp 1
- En representant för basgrupp 2
- En representant för basgrupp 3

Ledningsgruppen väljs av rektorn och presenteras för personalen på planeringsmötet i april. Ledningsgruppens medlemmar representerar inte en specifik grupp (tex lärarna) eller den egna enheten. Ledningsgruppens medlemmar fungerar för de gemensamma elevernas samt personalens bästa, inte den egna basgruppens. Ledningsgruppen arbetar i enlighet med resultatområdet riktlinjer och visioner. Medlemmarna förbinder sig vid detta då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem.

Verksamhet och uppgifter

- Ledningsgruppen sammanträder varannan vecka.
- Mötena protokollförs.
- Besluten och ev. åtgärder delges personalen under följande lärmöte. Om personalen behöver få informationen före lärmötet skickas protokollet från ledningsgruppens möte per e-post.
- Ledningsgruppen har ingen beslutanderätt, men förbinder sig vid rektorns beslut som är förberedda av ledningsgruppen.
- Ledningsgruppens arbetsuppgifter utgår från tre aspekter av ledarskap; pedagogiskt ledarskap, ledande av personalen samt strategiskt ledarskap.

Pedagogiskt ledarskap

- Fungerar som enhetens motor för utveckling, inspirationskälla och möjlighetsskapare
- Ansvarar för utveckling av enhetens verksamhet
- Öppenhet samt delaktighet
- Planerar och utvärderar skolans verksamhet tillsammans med personalen

Ledande av personalen

- Uppmärksammar arbetsgemenskapens välmående, ger handledning och verktyg för att skapa en bra stämning och sammanhållning på enheterna
- Tar tillvara personalens kompetens och styrkor, (olikheter kompletterar varandra)
- Delegerar ansvarsuppgifter och uppföljer arbetet
- Alla i ledningsgruppen bör vara uppmärksamma på ärenden och behov som uppstår i arbetsmiljön samt föra dem till ledningsgruppen.

Strategiskt ledarskap

- Planerar långsiktigt med mål och verksamhetsidé
- Utarbetar samt följer upp enheternas verksamhetsplaner, deltar i utarbetandet samt verkställandet av resultatområdets resultatkort
- Leder skolornas verksamhet utgående från stadens, resultatområdets mål och värderingar samt den egna skolans värdegrund. Marknadsför de egna enheterna

Kompetensutveckling och -delningSamarbete i Dickursby skola

Klassema är uppdelade i fyra basgrupper;

- Förskolan
- Basgrupp 1 (åk 1-2)
- Basgrupp 2 (åk 3-4)
- Basgrupp 3 (åk 5-6)

Lärarna i alla basgrupper samplanerar basgruppens undervisning. Basgrupp ett och två har gemensamma veckobrev med bland annat läxor och innehåll av undervisningen för följande vecka.

Samarbete i Kyrkoby skola

Eftersom Kyrkoby skola består av endast tre klasser planeras gemensam verksamhet på lärarmötena. Klassema jobbar ofta i tvärgrupper med elever från de olika klasserna representerade.

Tyngdpunkter för fortbildningen och utveckling

Fortbildningens tyngdpunkt ligger detta läsår helt på implementeringen av den nya läroplanen. Varje lärare har en personlig fortbildningsplan som bygger på just den lärarens behov av fortbildning. De fortbildningar som erbjuds är främst Kohurs, CLLs och utbildningsstyrelsens fortbildningar, men även andra kan tas i beaktande. En gemensam planeringseftermiddag per enhet genomförs under våren.

Den personliga fortbildningsplanen:

FORTBILDNINGSPLAN, DICKURSBY/KYRKOBY SKOLA
--

Namn:
Läsår:
Önskemål angående fortbildningar under läsåret:

--

UPPFÖLJNING

Obligatorisk fortbildning (tre arbetsdagar utanför arbetstid)	Datum	Tidpunkt	Kursens namn/innehåll
Planeringsdag hösten		9-15 (heldag)	
Planeringsdag våren		12-16 (våren)	

Frivillig fortbildning (som sker under arbetstid)	Datum	Tidpunkt	Kursens namn/innehåll

Välbefinnande i arbetet

Rektorn ansvarar för personalens välbefinnande.

- Rektorn har utvecklingssamtal med ny personal två gånger under höstterminen samt ett uppföljningssamtal vid läsårets slut

- Rektorn har utvecklingssamtal med hela personalen före utgången av februarimånad. På utvecklingssamtal kartlägger rektorn personalens välbefinnande.
- Rektorn följer aktivt med hur personalen mår och skrider till åtgärder vid behov (aktiviteten välittäminen).

I skolans säkerhetsmapp finns de direktiv som personalen bör känna till för att garantera säkerheten i skolan.

Annat som nämns i läroplanen och preciseras i verksamhetsplanen

Valfria kurser

I Dickursby skolas enheter har vi inte möjlighet att erbjuda valfria kurser.

Mångvetenskapliga lärområden

Skolorna kommer att ha två mångvetenskapliga lärområden per skola:

- två per läsår, varav åtminstone det ena är åldersintegrerat
- vid planeringen av dem ska elevråden höras
- alla läroämnen ska representeras under läsåret
- eleverna ska ges respons på sitt arbete inom lärområdet och bedömas som en del av bedömningen i de olika läroämnena.

Dickursby skola:

- Lärområde 1, 16-18.10.2017. Tema: Finland 100 år
- Lärområde 2, 26-29.3.2018. Tema: Miljö

Kyrkoby skola:

- Lärområde 1, hösten 2017 Tema: Finland 100 år
- Lärområde 2, våren 2018. Tema: Tillsammans

Betonad undervisning

I Dickursby och Kyrkoby skola satsas den betonade undervisningen på extra undervisning i svenska och litteratur samt matematik. Musikklassverksamhet erbjuds i Mårtensdals skola.

Elevbedömning

Tidpunkter för elevbedömning

- Mellanbetyg vid självständighetsdagen
- Utvecklingssamtal före sportlovet (utvidgat i åk 2 och 6) – blankett på Wilma
- Läsårsbetyg vid läsårets slut

Mångsidig bedömning

- Betygets uppgift är att beskriva hur eleven uppnått målen under läsåret.
- Utvecklingssamtalets tyngdpunkt ligger på kompetenserna
- Åk 1-4 har verbal bedömning och åk 5-6 sifferbetyg.
- I åk 1-4 bedöms uppförandet på en skild blankett.

Bedömning sker kontinuerligt under hela läsåret via s.k. formativ bedömning. I den formativa bedömningen tas bl.a. följande faktorer i beaktande:

- Mål – eleven måste veta vart den är på väg
- Diskussion kring aktiviteten – användandet av olika metoder
- Feedback under arbetets gång – användande av flera metoder
- Utnyttja elever som lärresurser – kamratrespons, självutvärdering
- Att äga det egna lärandet – slutrespons, användande av olika metoder

Strategiska mål

Plan för att uppnå strategiska målen "Implementering av de nya läroplanerna" samt "Välmående och trivsel"

Strategiska mål för läsåret 2017-18:

1. Implementering av den nya läroplanen
2. Tillsammans (tolerans)
3. Ökad miljömedvetenhet

De strategiska målen genomsyrar all verksamhet under hela läsåret. När vi jobbar med de mångvetenskapliga lärområdena bygger verksamheten på de strategiska målen.

Skolans utvecklingsprojekt och tyngdpunktsområden

Utvecklingsmålen för läsåret 2017-18 är:

1. Barn och vuxnas bemötande av varandra

2. Arbetsro på lektionerna

- Utvecklingsmålen skall presenteras för eleverna i ett tidigt skede.
- Skolan har en egen trivselenkät som mäter skoltrivselen. Enkäten besvaras regelbundet

Undervisningsarrangemang

Stöd för växande, lärande och skolgång

Trestegsstödet

Trestegsmodellen för stöd

Stöd- och specialundervisning

Många elever kan behöva extra stöd för att klara av skolgången. Från och med hösten 2011 gäller de nya lagförändringarna inom specialundervisningen. Elever kan få stöd på tre olika nivåer; allmänt stöd, intensifierat stöd och särskilt stöd. Hjälpn kan innebära exempelvis stöd-, smågrupps- och specialundervisning på deltid. För varje nivå blir stödet mera intensivt och systematiskt och fler stödformer kan tillkomma. För de elever som får intensifierat stöd skrivs en plan för elevens lärande (PI). Den görs upp av klassläraren och godkänns av föräldrarna. I den antecknas de områden som eleven ska fokusera på och de stödformer eleven får för att klara av målsättningen. För elever som har ett beslut på särskilt stöd skrivs en individuell plan (IP). Planen görs upp av klasslärare, speciallärare och eventuellt andra sakkunniga. Eleven och föräldrarna hörs. En elev som får särskilt stöd kan följa den allmänna planen för undervisning eller få individuella mål i olika ämnen. Överföring till särskilt stöd sker med skriftligt beslut av tjänsteman och användningen av en individuell plan antecknas i betyget.

Stödundervisning kan ges av klass-, ämnes- eller speciallärare. Den kan användas för en elev som blivit efter i undervisningen, t ex på grund av sjukdom, men också i förebyggande syfte för att stöda skolgången. Läkklubben är också en form av stödundervisning. Stödundervisning kan ske före, under eller efter lektionstid. Elever i allmänundervisningen med tal-, läs- eller skrivsvårigheter eller andra svårigheter kan få specialundervisning på deltid. Varje klass har tillgång till specialundervisning ett visst antal lektioner per vecka. Den kan ges i smågrupper eller individuellt.

Lilla klassen i Dickursby enheten som erbjuder smågruppsundervisning undervisas av en specialklasslärare.

Allmänt stöd

För elever som klarar sig med stödundervisning av klasslärare eller annan personal. Ifall det allmänna stödet inte räcker till görs en pedagogisk bedömning. Ifall man i bedömningen kan konstatera att det allmänna stödet inte räcker till får eleven intensifierat stöd.

Intensifierat stöd

För elever som behöver stöd av speciallärare och undervisning i liten grupp i enstaka ämnen. Ifall det intensifierade stödet inte räcker till görs en pedagogisk utredning. Ifall man i utredningen kan konstatera att det intensifierade stödet inte räcker till skickas utredningen till direktören för det svenska resultatområdet som bestämmer om eleven flyttas till särskilt stöd.

Särskilt stöd

Elever som behöver mycket stöd eller anpassas i flera ämnen. Elevens personliga mål och studiernas särdrag antecknas i en IP

Utvärdering

På våren utvärderas de olika planerna för att följa upp de olika stödåtgärdernas effekt och användning.

Pedagogisk stödgrupp (enbart Dickursby)

En mångprofessionell specialpedagogisk stödgrupp koordinerar skolans specialundervisning. I denna grupp finns specialläraren samt de klasslärare som i första hand jobbar med barn som har specialbehov. Gruppens uppgift är att få en bättre helhetsbild av vilka stödåtgärder som ges och vilka elever som i första hand drar nytta av en möjlighet att jobba i Lilla klassen speciellt då behovet under läsåret kan variera.

Flexibla undervisningsarrangemang

Enligt direktiven i nya läroplanen kommer skolorna att jobba med helhetsskapande undervisning

- samma tema studeras parallellt i två eller flera läroämnen samtidigt
- all undervisning är helhetsbaserad såsom i förskoleundervisningen
- ger eleverna större helheter och en förståelse för hur olika fenomen hänger ihop
- kombinerar det som eleverna lär sig i skolan med det som de lärt sig utanför skolan
- ger eleverna möjlighet att vara med och planera målen, innehållet och arbetssätten i studierna

För att stöda lärarnas och elevernas planering av den helhetsskapande undervisningen indelas läsåret i sex stycken sexveckorsperioder. Varje period inleds med en gemensam planering där klassläraren tillsammans med eleverna planerar enligt följande mönster:

HELHETSUNDERVISNING

TEMA	
Vi tänker oss en orienteringskarta. Vi vet var starten är och vi vet var målet är, vilken väg vi väljer för att nå målet gör vi tillsammans med eleverna.	

MÅL	INNEHÅLL
Läraren förbereder målen utgående från läroplanens mål, skapar dem tillsammans med eleverna	Skapas genom diskussion av målen tillsammans med eleverna.
ARBETSSÄTT	ÄMNER
Förslag på arbetssätt kan finnas på en "bricka" med laminerade kort. Brickan kan växa anefter som eleverna kommer med nya idéer. Till arbetssätt hör även redskap som skall användas, t.ex. dator, kamera, lupp.	Läraren bör ha klart för sig vilka ämnen som skall inkluderas innan processen sätts igång, men får inte låsa sig vid den egna planeringen. Inte för många förutbestämda ämnen. Eleverna kommer med förslag som läraren tar i beaktande.
SLUTPRODUKT	UTVÄRDERING
Max. 2 slutprodukter. Slutprodukten bestäms i samråd med eleverna, lärarens uppgift är att se till att de är genomförbara och relevanta.	Eleverna bör känna till hur projektet utvärderas och bedöms, de skall även komma med egna förslag. Kom ihåg att det handlar mest om formativ utvärdering, men även summativ utvärdering kan ingå
TIDTABELL	
Skall bestämas i förväg när vad sker, arbetssätt, ämnen, slutprodukt och utvärdering skall tas i beaktande.	
Tillsammans med eleverna diskuteras vilka kompetenser som ingår i just det här projektet. De "kakbitar" som ingår synliggörs för varje projekt skilt. Kakbitarna kan vara laminerade med magnet bakom.	

Stödundervisning

Dickursby skola

Dickursby skola har en specialpedagogisk styrgrupp som koordinerar stödundervisningen:

- Ansvarar för trestegsstödet samt alla ärenden som har med elevers inläring att göra.
- Gruppen består av Speciallärare Maria Kuhlefelt, klassläraren Ingela Meling och vicerektor Pernilla Lindström
- Ifall en lärare har oro för en elevs inläring kontaktas gruppen som avgör vilka fortsatta åtgärder som vidtas.
- All special- och stödundervisning som ges koordineras av gruppen.

Dickursby skola har schemalagd läxläsning två timmar i veckan, en timme för åk 3-4 och en timme för åk 5-6

Kyrkoby skola

I Kyrkoby skola koordineras och planeras stödundervisning i samråd mellan klass- och speciallärare.

Alla elever i Kyrkoby skola erbjuds läxhjälp i eftis regi.

Biträdestjänster

Dickursby skola

Dickursby skola har sju skolgångsbiträden av vilka tre jobbar helt i förskolan, tre i klasserna 1-6 och ett skolgångsbiträde som huvudsakligen jobbar i Lilla klassen. Fem av skolgångsbiträdena jobbar 52% i skolan (klockan 9-13) och 48% i den kompletterande dagvården. Två av skolgångsbiträdena jobbar enbart på skolsidan.

Skolgångsbiträdena har en huvudklass/basgrupp som de hör till men är inte klass/elevbundna utan placeras enligt de behov som vardagen kräver.

Kyrkoby skola

Kyrkoby skola har två skolgångsbiträden, ett som jobbar i årskurserna 1-2 och ett som jobbar i årskurserna 3-6.

Elevhandledning

Elevhandledningen ska främja att eleverna lyckas i skolarbetet, att studierna löper smidigt och att eleverna uppnår goda studieresultat. Som en del av elevhandledningen skall eleven också bekanta sig med yrken och arbetsplatser i näromgivningen. I årskurs 1-6 genomförs elevhandledningen som en integrerad del av den övriga undervisningen och verksamheten i skolan. Klasslärare tillsammans med de övriga lärarna ansvarar för elevhandledningen. I årskurs 7-9 ansvarar en elevhandledare för elevhandledningen och eleverna läser det som ett skilt ämne.

I Vanda svenskspråkiga skolors handledningsplan beskriver varje skola läsårsvis hur elevhandledningens struktur ser ut under det kommande läsåret. Strukturen redogör vilka verksamhetssätt som rekommenderas för att stärka och stödja eleven att hitta och utveckla studiestrategier samt förklarar hur skolan planerat hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera personliga mål. I planen skall även ingå en strategi för när, hur och vilka arbetsplatser eleverna i de olika årskurserna besöker samt hur samarbetet med arbetslivet förverkligas under läsåret. I planen fastställs hur samarbetet kring elevernas handledning fördelas mellan hemmen och skolan. Skolans rektor eller föreståndare ansvarar för uppgörandet av planen.

Verksamhetssätt som stödjer elevens studiestrategier

De undervisningsmetoder som läraren använder skall kontinuerligt stödja elevens studiestrategier. För att så skall kunna ske kommer lärarna att satsa på tre delområden detta skolar:

- Formativ bedömning - både elever och lärare lär sig hur det fungerar.
- Sex veckors perioder - för att få en struktur i allt det nya som läroplansförändringen medför.
- Elevplanering - elevernas delaktighet i planeringen av dagens/veckans/periodens struktur.

Ansaret ligger på alla undervisande lärare.

Hur skolan planerat hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera personliga mål

För att läraren skall kunna hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera de personliga målen krävs det att både lärare och elever förstår vad mål är, varför skall man ställa mål och hur/varför utvärderas de. Förändringen från det kuskapsinriktade till det målinriktade tankesättet är en process hos både lärare och elever som sträcker sig över hela läsåret. Det målinriktade tankesättet kräver nya infallsvinklar och arbetsmetoder vilket kräver mycket av både lärare och elever.

Planerade arbetsplatsbesök/besök från arbetslivet

Dickursby skolas åk 6 besöker Företagsbyn i Esbo våren 2016. Kyrkoby besöker Företagsbyn varannat år på grund av att klasserna 5 och 6 är en sammansatt grupp. Eleverna lär sig om samhället, arbetslivet och företagsamhet. Till paketet hör ett studiematerial för 10 lektioner, en dags utbildning för läraren samt själva besöket till Företagsbyn. Före besöket bekantar vi oss med studiematerialet och hemsidorna. Efteråt diskuterar vi, skriver ned våra erfarenheter och arbetar med studiematerialet.

På grund av allt nytt som den nya läroplanen för med sig kommer vi inte att förverkliga arbetsplatsbesök detta läsår.

Hur samarbetet fördelas kring elevernas handledning mellan hemmen och skolan

Skolan ställer målen tillsammans med eleven, hemmet hjälper och stöder eleven i processen. Vid utvärderingssamtalet i februari går läraren igenom med föräldern hur de kan stöda eleven i läroprocessen. Rektorn förklarar föräldrarnas roll på föräldramöte samt dokumenterar det per brev till alla föräldrar.

Utnyttjande av olika lärmiljöer och IKT i undervisningen

Mångsidiga lärmiljöer

- De lokaler, platser, grupper och aktiviteter där studier och lärande sker
- Innefattar också redskap, tjänster och material som används i undervisningen
- Främjar användningen av IKT
- Medverkar till att gränserna mellan olika ämnen bryts ner
- Skall möjliggöra differentiering och vara socialt främjande

Fokus

Under läsåret fokuserar vi på användningen av Google classroom med hjälp av Chromebooks och lärplattor. Det som vi konkret vill ta upp inom IKT är:

- Netikett + att använda internet
- Google Drive/classroom
- Bildbehandling
- Att använda rätt sökord för informationssökning på nätet
- Studieteknik med hjälp av ljudinspelning, bilder etc.

GURU verksamhet

- Båda skolorna har en GURU lärare vars uppgift är att finnas till hands och stöda de lärare som behöver hjälp inom IKT. GURU lärarna har också som uppgift att handleda samt planera verksamhet för GURU eleverna.
- Skolornas GURU elever träffas var fjärde vecka. Deras uppgift är att vara stödpersoner för sina klasskamrater.
- Dickursby skola har ett GURU rum, ett utrymme där elever och lärare i mer avslappnad form kan jobba med IKT.

Datakörkort

-Alla lärare måste avlägga datakörkort före december 2018

Externt stöd

- Skolorna har möjlighet till extern skolning som kan undervisa och ge inspiration i användningen av lärplattorna och Chromebookarna
- Stadens nätpedagog Olavi Pietikäinen kommer att vid behov hjälpa och handleda personalen att klara av datakörkortet.

Samarbete med andra stadiet

Studiebesök och lägerskolor

- Utnyttjande av inlärningsmiljöer utanför skolan i undervisningen.
- Lägerskola för Dickursby skolas åk 6 i Nagu 27-29.9.2017
- Simhallsbesök
- Skiddag / Unicefrundan
- Besök till olika idrottsanläggningar
- Kyrkobesök
- Heurekabesök
- Teaterbesök
- Museibesök
- Exkursioner till olika institutioner och i naturen
- Ministafettkarnevalen
- Idrottstävlingar och evenemang främst i Vanda
- Stafettkarnevalen i Åbo - de elever som klarar kvalgränser samt förbinder sig att delta i övningar inför stafetterna utanför skoltid får delta i stafettlagen - övriga elever som deltar i hejarklackens övningar utanför skoltid har möjlighet att delta i skolornas hejarklack.
- Klubbar i Hem och Skolas regi
- Bokmässan
- Utfärder enligt sexveckors planering
- Naturskolan
- HG dag med åk 2

Utvärdering av skolans verksamhet

Personal

Kunta 10 utvärderingen utnyttjas för att kartlägga välmåendet hos personalen. Utgående från resultaten planeras åtgärder för att förbättra personalens välmående.

Elever

Resultaten från skolans egen utvärderingsblankett utnyttjas för att kartlägga elevernas välmående. Skolans elevvårdsgrupp kartlägger resultaten och utnyttjar dem i planeringen av följande läsårs verksamhet.

Samarbetspartners

Centrala samarbetspartners

Samarbete med biblioteket

Dickursby skolas samarbete med Sandkulla biblioteksfilial:

- Öppet tre dagar i veckan
- Samarbete med bibliotekarien
- Sagostunder i förskolan, bokberättare åk 1-6, bokmässan åk 3-6, Helmet åk 2-6
- Läsuprojekt och läsdiplom
- Bibbaturer
- Varje klass har en egen bibbatid/vecka

Kyrkoby skolas samarbete med biblioteket:

Biblioteksbusen besöker skolan en gång i veckan. Bibliotekarien brukar hålla en lektion bokprat i klasserna samt samarbetar i samband med olika projekt.

Skolans kontaktperson är Ann-Britt Sandbacka eller respektive klasslärare.

Samarbete med kulturväsendet

Kultursvariga läraren informerar om kulturevenemang och arrangerar evenemang och finansiering.

Samarbete med idrottsväsendet

Skolorna deltar i Skolan i rörelse. Rastlekar och pausgymnastik.

Samarbete med tredje sektorn

Centrala samarbetspartners

Församlingen, polisen, Hem och Skola, Unicef, Helsinggårds ungdomskväll (HG), Vanda stads ungdomsservice.

Ungdomsarbetet - HG varje fredag för elever i åk 3-6

Barnskyddet - konsultation och klientsamarbete

Familjerådgivningen - konsultation och klientsamarbete

Polisen - besök av skolpolis

Rusförebyggande verksamhet - "Valintojen putki" åk 6

Internationellt samarbete

Dickursby skola får regelbundet besök av lärare från hela Europa via Erasmus projektet.

Eftermiddagsverksamhet

Dickursby skola

Morgonverksamhetens ledare:

Förskolan: Nina Horsma nina.horsma@vantaa.fi tel: 09-83929215

Åk 0-2 Henrika Snellman - kontakta kansliet 09-83922942 (i Hem- och skolas regi)

Eftermiddagverksamhetens ledare:

Förskolan Nina Horsma nina.horsma@vantaa.fi tel: 09-83929215

Åk 1-2 Vilhelmina Nymark vilhelmina.nymark@googlemail.com 050-4090034 (i Folkhälsans regi)

Kyrkoby skola

Eftermiddagsverksamhetens ledare:

Åk 1-6 Annika Halmén - 0407279220 (i Hem- och skolas regi)

Klubbar

Dickursby:

Verksamhetsplan:

Klubbens tema och för vilka årskurser klubben är avsedd	Totala antalet timmar/läsår	Ledare	Skolans lärare (x)	Annan (x)	Arrangör/samarbetspartner
Engelska	35	Mia Nenonen		x	Skolan
Piggelin	170	Henrika Sundman		x	HoS
Drama	105	Tiina Borgsten		x	HoS
Pyssel	70	Tonya Aurto		x	HoS
Bandklubb	60	Niklas Nylund		x	HoS
WU	20	Pia Etholén		x	Liikkuva koulu

Kyrkoby:

Verksamhetsplan:

Klubbens tema och för vilka årskurser klubben är avsedd	Totala antalet timmar/läsår	Ledare	Skolans lärare (x)	Annan (x)	Arrangör/samarbetspartner
Sport	1 vh	Julia Halmén		x	Wau-klubb
Kultur	1,5 vh	olika ledare		x	Vanda stad
Blockflöjt	1 vh	ledare		x	Musikinstitutet

C Välmående och säkerhet

Elevvårdsplan

Elevvårdsarbete och elevvårdsplanen

Skolan utvecklingsmål inom gemensamt välfärdsarbete under pågående läsår

1. Arbetsro på lektionerna
2. Lärarens bemötande av elever (och föräldrar)

Dickursby skolas elevvårdsgrupp

Elevvårdsgruppen består av:

skolans rektor, Anders Vikström 0438257442 anders.vikstrom@vantaa.fi
 skolans vice-rektor, Pernilla Lindström 0983922943 pernilla.lindstrom@eduvantaa.fi
 skolans speciallärare, Maria kuhlefelt 0983922943 maria.kuhlefelt@eduvantaa.fi
 skolans kurator, Sean Nugent 0983928080 sean.nugent@vantaa.fi
 skolhälsovårdaren, Runa martikainen 0983923152 runa.martikainen@vantaa.fi
 skolpsykolog, Solveig Nyman 0983934120 solveig.nyman@vantaa.fi

Kyrkoby skolas elevvårdsgrupp

Elevvårdsgruppen består av:

skolans rektor, Anders Vikström 0438257442 anders.vikstrom@vantaa.fi
 skolans platschef, Ann-Britt Sandbacka 0983923096 ann-britt.sandbacka@vantaa.fi
 skolans speciallärare, Jenny Govenius 0983923096 jenny.govenius@eduvantaa.fi
 skolans kurator, Eivor Aspholm-Lindqvist 0983923150 eivor.aspholm-lindqvist@vantaa.fi
 skolhälsovårdaren, Runa martikainen 0983923152 runa.martikainen@vantaa.fi
 skolpsykolog, Solveig Nyman 0983934120 solveig.nyman@vantaa.fi

Tidpunkt för möten

Elevvårdsgruppen träffas ca. en gång per månad

Utvärdering av verksamheten

Elevvårdsgruppen ansvarar för förebyggande verksamhet inom elevvården, samt utveckling och utvärdering av skolans elevvård. Utvärderingen sker med hjälp av skolans egen utvärderingsblankett samt med hjälp av en nationell trivselenkät.

Uppgift:

- Uppgöra den skolspecifika elevvårdsplanen som specificerar skolans utvecklingsmål för varje läsår (inom september).

- Förebyggande elevvårdsverksamhet.
- Kartläggning av elevernas välmående.
- Planering, utveckling och genomförande av åtgärder för att befrämja elevernas välmående.
- Uppföljning och utvärdering av skolans utvecklingsmål.

Tidtabell

- Augusti / september - skolspecifik elevvårdsplan
- September / oktober - samarbetsdiskussioner med tredje sektorn (barnskydd, polis....) + työympäristön arviointi. Möte med vårdnadshavare och elevrepresentanter.
- Oktober / november - kartläggning av elevernas välmående med hjälp av klassspecifik utvärderingsblankett.
- November / december - samtal med klasslärarna där klassernas välmående diskuteras -> åtgärdsplan
- Mars - Trivselenkät för elever i klasserna 3-6 <http://www10.edu.fi/hyvinvointiprofiili/>
- April - planering av nästa läsårs utvecklingsmål utgående från trivselenkätens resultat. Möte med vårdnadshavare och elevrepresentanter.

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Elevernas delaktighet inom elevvården

Inom den generellt inriktade elevvården hörs elevrådet vid uppgörandet av de skolspecifika elevvårdplanerna. Inom november kartläggs klassernas välmående med hjälp av en klassspecifik utvärderingsblankett. Klasslärarna presenterar resultaten för elevvårdsgruppen som vid behov planerar fortsatta åtgärder. Elever i åk 3-6 svarar på en trivselenkät i mars månad. Den individuellt riktade elevvården kretsar kring enskilda elever och deras behov.

Vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Representanter för Hem- och skola får ta ställning till följande frågor:

Arrangemang relaterade till skolarbetet

- skolmaten/matsituationen
- skolskjutsar/bussar – skolvägen

Elevvårdens tjänster

- skolhälsovårdens tjänster
- kuratorstjänster
- psykologtjänster

Stämning och delaktighet

- skoltrivsel
- barn och vuxnas bemötande av varandra
- mobbing, retande...
- jämställdhet och lika bemötande
- elevers delaktighet
- vårdnadshavarnas delaktighet

Skolgården

- möjligheter att använda skolgården i undervisningen
- möjligheter att leka och röra på sig
- skolans omgivning
- skolgårdens säkerhet
- andra kommentarer angående skolgården

Elevvårdens samarbete med externa parter

Inom september/oktober förs diskussioner med externa samarbetsparter. Detta läsår bekantar sig elevvårdsgruppen med barnskyddet samt skolpolisen. Övrigt samarbete sker enligt behov.

Tilldelning av elevvårdstjänster

Lärares eller en annan vuxen i skolans åtgärder vid oro för en enskild elevs välbefinnande:

- Läraren bedömer själv situationen och kan vid behov konsultera kurator, skolhälsovårdare eller skolpsykolog (anonymt).
 - Är oron akut gör läraren en barnskyddsanmälan.
 - Vid misstanke om misshandel eller andra brott gör läraren en polisanmälan
- Läraren diskuterar med barnet för att tillsammans med barnet försöka hitta en lösning på problemet.
- Läraren kontaktar vårdnadshavaren och försöker hitta en gemensam lösning samt tar reda på ifall barnet får hjälp från andra instanser.
 - Vid behov kan läraren anonymt konsultera elevvårdspersonal
- Ifall oron för elevens välmående kvarstår begär läraren vårdnadshavarens tillstånd att kontakta elevvårdspersonal.
- Elevvårdspersonalen träffar eleven och bedömer behovet av vidare vård. Ifall problemet kan lösas med hjälp av elevvårdspersonal är allt bra, annars inleds en expertgrupp.
- Elevvårdspersonalen sammankallar vårdnadshavarna, läraren, eventuellt eleven samt de personer ur elevvården som anses nödvändiga. En expertgrupp inleds. Expertgruppen utnämner en ansvarsperson som ser till att processen går vidare. Ansvarspersonen sammankallar expertgruppen enligt behov. Expertgruppen planerar och verkställer de åtgärder som behövs för att trygga barnets välmående. Alla åtgärder och planer antecknas i en elevvårdsjournal. Journalen ges till rektorn som ansvarar för att den införs i skolans elevvårdsregister.

Uppföljning av frånvaron

Frånvaroanmälning sker via Wilma. Klassläraren godkänner frånvaro upp till tre dagar och rektorn längre frånvaro. Vid början av skolarbetet informeras vårdnadshavarna tillvägagångssättet vid frånvaroanmälning

Varje lärare följer upp de egna elevernas frånvaro. Vid oro kontaktas vårdnadshavarna samt de personer ur elevvården som anses nödvändiga. Vid behov inleds en expertgupp. Två gånger i året gör rektorn en vilma kontroll, ifall oroväckande mönster syns kontaktas klasslärare och hem.

Vid olovlig frånvaro kontaktas elevens vårdnadshavare inom femton minuter efter påbörjad lektion.

Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

1. Arbetsro på lektionerna
2. Barn och vuxnas bemötande av varandra (elever, lärare, övrig personal och föräldrar)

Rektorn presenterar förslaget till elevvårdsplan för Hem- och skola föreningen och tar i beaktande eventuella kommentarer. Elevrådets lärarrepresentant för en allmän diskussion med elevrådet och samlar idéer och tankar som kan tillföras elevvårdsplanen.

Välmående- och säkerhetsplaner

I skolans säkerhetsmapp finns de direktiv som personalen bör känna till för att garantera säkerheten i skolan.

	Uppdateras/uppdaterad	Tillgänglighet		
8.1 Skolans säkerhetsmapp (till de delar som inte preciseras nedan)	Uppdateras inom november	Finns till påseende i skolans kansli/lärarrum, vissa delar endast för personal- och tjänstemannabruk		
8.1.1 Instruktioner för åtgärder i avvikande situationer	Uppdateras	Finns till påseende, vissa delar endast för personal- och tjänstemannabruk		
8.1.2 Kommunikationsanvisningar	Uppdateras	Finns till påseende		
8.1.3 Skolans ordningsstadgar eller andra ordningsbestämmelser som tillämpas i skolan (säkerhetsmappen, punkt 5)	Uppdateras	Finns till påseende		
8.1.4 Skolans krisplan (säkerhetsmappen, punkt 6)	Uppdateras	Finns till påseende		
8.1.5 Skolans räddningsplan (säkerhetsmappen, punkt 7)	Uppdateras	Finns till påseende		
8.1.6 Personalens välmående och säkerhet	Uppdateras	Finns till påseende		
8.1.7 Elevernas välbefinnande och säkerhet (säkerhetsmappen, punkt 9)	Uppdateras	Finns till påseende		
8.1.8 Övervakning och bevakning	Uppdateras	Finns till påseende		
8.1.9 Uppföljning, rapportering och utbildning	Uppdateras	Finns till påseende i skolans kansli/lärarrum, vissa delar endast för personal- och tjänstemannabruk		
8.1.10 Rusmedelsplan, (säkerhetsmapp, elever punkt 9 och personal punkt 8)	Uppdateras	Finns till påseende		
8.1.11 Kemikalieförteckning (säkerhetsmapp, punkt 11)	Uppdaterad	Finns till påseende		
8.1.12 Utrymningsövning	Tidpunkten meddelas till räddningsverket			
8.1.13 Inrymningsövning	Tidpunkten meddelas till räddningsverket			

Plan för jämställdhet och likabehandling

Alla i skolan arbetar för att skolan uppfattas som en jämställd arbetsplats. Jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet och synas i klassrummet i den vardagliga undervisningen. Hela ersonalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen. Elever skall bedömas och behandlas lika oavsett kön, och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt. Eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet. Undervisningsgrupperna i skolan baserar sig på klassindelningen, inte könet.

Verksamhetsplan 2017 - 2018

Uppgifter kring bearbetning och godkännande av verksamhetsplanen

Datum för behandling, lärarkåren: 11.8.2017 och 30.8.2017

Datum för behandling, elevkåren:

Datum för behandling, föräldramötet: 13.9.2017

A Allmän del

Skolans namn, filialer och adresser

Helsinge skola
Övitsbölevägen 3
01510 VANDA

Skolans elevantal och klasstadi

åk 7-9

250 elever

Skolans kontaktuppgifter

Skolans kansli

Rektor	Marielle Mutka	0405932877	marielle.mutka@helsinge.fi
Biträdande rektor	Jonna Sundqvist	0503145689	jonna.sundqvist@helsinge.fi
Vice rektor	Daniel Hedman		daniel.hedman@helsinge.fi
Skolsekreterare	Susann Gadda	0503146265	susann.gadda@vantaa.fi

Föräldraföreningen / Hem och skola r.f.

I skolan fungerar en Hem och skola förening vars styrelse hörs i frågor som berör skolans verksamhetsplan, ändring av ordningsregler och utvärdering av skolans verksamhetsplan. Föreningen kan komma med förslag och ge utlåtanden i ärenden som gäller skolan. Till styrelsen hör en lärarrepresentant. Rektorn kan kallas till möten.

En väsentlig del av högklassig grundläggande utbildning är samarbetet mellan hem och skola, som grundar sig på fostringsgemenskap. Samarbetet ska grunda sig på lyhördhet, respekt, förtroende och ömsesidig dialog. Inom den grundläggande utbildningen i Vanda anses det viktigt att vårdnadshavarna är delaktiga. En av de delaktighets- och gemenskapsfrämjande åtgärderna i det politiska programmet för fostran och bildning är att stärka och utveckla samarbetet och den öppna dialogen med vårdnadshavarna.

Utarbetande av verksamhetsplanen i samarbete med elever och vårdnadshavare

Tidpunkt: 13.9.2017

Verksamhetsplanen diskuteras och vårdnadshavarna ger synpunkter under mötet.

Elevkårens styrelse bearbetar verksamhetsplanen tillsammans med elevkårsstyrelsens handledande lärare och rektor.

Utvärderingen av skolans verksamhet samt fastslåendet av samarbetsdagen

mellan hem och skola i samarbete med vårdnadshavare och elever

Tidpunkt: 26.4.2018 kl 18.00

Ansvar: skolans rektor

Möteskallelse: Möteskallelsen ska skickas till vårdnadshavarna senast två veckor före mötet.

Mötesprogrammet ska ingå i kallelsen. Ett utkast till verksamhetsberättelsen finns till vårdnadshavarnas påseende en vecka före mötet.

Förutom skolans representanter inbjuds medlemmar i föräldraföreningen samt alla vårdnadshavare till evenemanget.

Resultat från en elektronisk undersökning angående skolans verksamhet presenteras.

Datumet för samarbetsdagen mellan hem och skola för nästa läsår samt tidpunkten för höstens verksamhetsplansbehandling slås också fast.

Ansvarspersoner

Elevkårsverksamhet och annan verksamhet som stödjer delaktighet

Verksamhetsplan

Elevkårens styrelse väljs vid skolstarten, så att alla klasser i åk 8-9 har en representant. Åk 7 representanter väljs i slutet av hösten.

Styrelsemedlemmar deltar vid behov i lärmöten/ledningsgruppsmöten.

Handledande lärare: Sara Sandström

Språkrådet

Består av elever som vill jobba för olika språk i skolan. Väljs på basen av intresse.

Handledande lärare: Anne Ahlqvist

Miljörådet

Elever som vill jobba för miljön, alla som visar genuint intresse får delta.
Handledande lärare: Pia Rannikko

Matrådet

Jobbar för en trivsamt skolmåltid i samarbete med skolköket.
Handledande lärare: Katianna Hovi-Meronen

Rörelserådet

Jobbar enligt "Skolan i rörelse" modellen.
Handledande lärare: Teresa Vuorensola-Perkiö

Gurueleverna

Hjälper och stöder sina klasskamrater med IT användningen.

Väneleverna

Väglleder nya sjuor och hör till samspelsgruppen. Verkar för ett gott socialt klimat i hela skolan och ordnar trivselökande temadagar. Väljs på basen av ansökan av vänelevshandledarna och tidigare vänelever.
Handledande lärare: Anniina Lamppu-Andersson och Barbro Lundström

Morgon- och eftermiddagsverksamhet

-

Arbetstider och lov

Enligt undervisningsnämndens beslut följer skolorna inom den grundläggande utbildningen följande arbetstider:

höstterminen ti 15.8 - fre 22.12.2017
höstlov to 19.10 - fre 20.10.2017 (vecka 42)
jullov lö 23.12.2016 - sö 7.1.2017
vårterminen må 8.1. - lö 2.6.2018
vinterlov må 19.2 - fre 23.2.2018 (vecka 8)

Höstterminen har 92 och vårterminen 96 arbetsdagar.

Arbetslördag 9.12.2017 (ledig dag 30.4.2018)

B Strategisk del**Ledarskap****Beskrivning av skolans ledningssystem och organisationsstruktur****Biträdande rektorns arbetsuppgifter:**

1. Rektorsvikarie
2. Ledningsgruppens sekreterare
3. Skolfotografering
4. Adventsbasar
5. Wilma
- infoansvarig (tillsammans med rektor)
- veckobrev i Wilma till personalen (tillsammans med rektor)

Ledningsgruppen:

- Rektor Marielle Mutka, ordförande
- Bitr. rektor Jonna Sundqvist, sekreterare
- Sara Sandström, Elevteamet
- Marica Guldbrand, Kulturteamet
- Minna Nunez-Garces, Värmåendeteamet
- Anna-Maria Manninen, Evenemangsteamet
- Olle Pietikäinen, IKT-teamet

Kompetensutveckling och -delning

Fortbildningen sker under FBA-tid.
Lärarna deltar i huvudsak i utbildningar inom LP2016, ämnesdidaktik och IT.

Välbefinnande i arbetet

Välbefinnande i arbetet berör hela arbetsgemenskapen. Då personalen mår bra, trivs den också på jobbet och fungerar som en effektiv arbetsgemenskap. Välbefinnandet i arbetet följs upp med Kommun10 undersökningar för Vanda stads personal vartannat år samt på Helsingfors skola med egna interna enkäter varje läsår. För personalen ordnas program som stöder välbefinnandet i arbetet. Ny personal genomgår ett introduktionsprogram samt har en personlig handledare i arbetsgemenskapen det första läsåret. Alla anställda deltar i utvecklingssamtal med sin förmän varje kalenderår.

Annat som nämns i läroplanen och preciseras i verksamhetsplanen

Valfria kurser

Elever i åk 7 väljer tillvalsämnen inför åk 8-9 i januari 2018.

- **ett av följande ämnen:** huslig ekonomi, slöjd (teknisk/textil), musik, bildkonst
- **SAMT ett av följande ämnen:** aktivt medborgarskap, IKT- och företagsamhet eller fortsätter B2-språk (om eleven börjat i åk 7)

Dessutom kan eleverna i åk 7 (som inte går på musik- eller urheaklassen) välja ett av följande kortkurser inför åk 8

- Studieteknik och motivation
- Geocaching
- Ryska och rysk kultur
- Musikverkstad
- Programmering
- Olika länders hälsosamma mellanmål
- Forska i förnybar energi med hjälp av Lego robotar
- Pysselverkstad
- Vårt gemensamma jordklot
- "Från franskt surbröd till tysk snövitkaka" - baka på franska och tyska

Elever i åk 8 kan välja en av följande inför åk 9: Gymnastik, musik, bildkonst, teknisk- eller textilslöjd. Kurserna ordnas om intresset är tillräckligt stort (minst 12 val).

Mångvetenskapliga lärområden

Läsåret 2017-2018 ordnas ett mångvetenskapligt lärområde med temat "Finland 100 år" tillsammans med Helsinge gymnasium 7-9.12.2017. Eleverna jobbar i åldersintegrerade grupper.

Åk 7 jobbar mångvetenskaplig inom ramen för konst- och färdighetsämnena i period 2, 4 och 5.

Betonad undervisning

Enligt läroplan 2016 har elever i Helsinge skola möjlighet att ansöka om studier i fördjupad musik eller gymnastik (sk. URHEA).

- Läsåret 2017-2018 gäller detta för elever som inleder sina studier i åk 7 hösten 2017.

Ansökan till musikklassen sker i åk 6 via musikalitetstest.

Ansökan till URHEA sker vid anmälan till Helsinge skola i januari via egna idrottsföreningen. Till URHEA helheten hör träningar utanför skolans regi som koordineras av huvudstadsregionens idrottsakademi.

Elevbedömning

Eleverna bedöms två gånger per läsår med sifferbetyg. Bedömningen sker med utgångspunkt i föregående period. I årskurs sju fastslås slutvitsordet i bildkonst, huslig ekonomi, musik och slöjd, vilka är obligatoriska enbart i åk 7. I det ämne som eleven fortsätter studera i åk 8-9 ges slutvitsordet först i åk 9.

I åk 8 ges slutbetyg i historia och musik. Slutvitsorden finns på vårterminens betyg.

Höstbetyget utdelas 9.12.2017 och vårbetyget 2.6.2018.

Muntlig utvärdering ges i januari-februari av klassföreståndaren under utvecklingssamtalet.

Kontinuerlig utvärdering sker under lektioner i form av självutvärdering, kamratbedömning och formativ bedömning.

Strategiska mål

Plan för att uppnå strategiska målen "Implementering av de nya läroplanerna" samt "Välmående och trivsel"

Implementeringen av den nya läroplanen

- tas i bruk i sin helhet för åk 7
- i alla åk utvecklas bedömningen mot mer feedback; självutvärdering, kamratutvärdering och formativ bedömning

Välmående och trivsel

- välmående
- trivsel: krukväxter, färg och elevarbeten

Skolans utvecklingsprojekt och tyngdpunktsområden

Mål under läsåret 2017-2018:

- stärka skolspråket

- miljömedvetenhet
- utvecklande av bedömningskulturen

Undervisningsarrangemang

Stöd för växande, lärande och skolgång

Trestegsstödet

Många elever kan behöva extra stöd för att klara av skolgången. Enligt lag kan eleverna få stöd på tre olika nivåer; allmänt-, intensifierat- eller särskilt stöd. Hjälpen kan innebära exempelvis stöd, smågruppsundervisning och specialundervisning på deltid.

Allmänt stöd

Stödundervisning ges i första hand av ämneslärare. Den kan användas för en elev som blivit efter i undervisningen, t.ex. på grund av sjukdom, men också i förebyggande syfte för att stöda skolgången. Stödundervisningen sker före eller efter lektionstid och ges av ämneslärare vid behov.

Intensifierat stöd

För varje nivå blir stödet mera intensivt och systematiskt och fler stödformer kan tillkomma. För de elever som får intensifierat stöd skrivs en plan för elevens lärande (PI). Den görs upp av klassföreståndaren och specialläraren tillsammans med de berörda ämneslärarna, och godkänns av föräldrarna. I planen antecknas de områden som eleven ska fokusera på och de stödformer eleven får t.ex. provskrivning i mindre grupp med speciallärare och smågruppsundervisning.

Regelbundet stöd, flere stödformer, smågruppsundervisning och/eller särskilt prioriterade områden.

Särskilt stöd

För elever som är överförda till särskilt stöd skrivs en individuell plan (IP). Planen görs upp av lärare och eventuellt andra sakkunniga, eleven och föräldrarna hörs. En elev som är överförd till särskilt stöd kan följa den allmänna planen för undervisning eller få individuella mål i olika ämnen ("anpassad läroplan" i undervisningsämnet). Överföring till särskilt stöd sker med skriftligt beslut av resultatområdets direktör och antecknas i betyget.

Flexibla undervisningsarrangemang

Elever som behöver mer stöd kan delta i smågruppsundervisning.

Stödundervisning

Ges av ämneslärare vid behov, provskrivning i mindre grupp med speciallärare.

Biträdestjänster

Helsinge skola har inga biträden, men under vissa lektioner kan undervisningen utföras av två lärare.

Elevhandledning

Elevhandledningen ska främja att eleverna lyckas i skolarbetet, att studierna löper smidigt och att eleverna uppnår goda studieresultat. Som en del av elevhandledningen skall eleven också bekanta sig med yrken och arbetsplatser i näromgivningen. I årskurs 1-6 genomförs elevhandledningen som en integrerad del av den övriga undervisningen och verksamheten i skolan. Klasslärare tillsammans med de övriga lärarna ansvarar för elevhandledningen. I årskurs 7-9 ansvarar en elevhandledare för elevhandledningen och eleverna läser det som ett skilt ämne.

I Vanda svenskspråkiga skolors handledningsplan beskriver varje skola läsårsvis hur elevhandledningens struktur ser ut under det kommande läsåret. Strukturen redogör vilka verksamhetssätt som rekommenderas för att stärka och stödja eleven att hitta och utveckla studiestrategier samt förklarar hur skolan planerat hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera personliga mål. I planen skall även ingå en strategi för när, hur och vilka arbetsplatser eleverna i de olika årskurserna besöker samt hur samarbetet med arbetslivet förverkligas under läsåret. I planen fastställs hur samarbetet kring elevernas handledning fördelas mellan hemmen och skolan. Skolans rektor eller föreståndare ansvarar för uppgörandet av planen.

Verksamhetssätt som stödjer elevens studiestrategier

Varje lärare lär medvetet ut studieteknik och studiestrategier i alla ämnen. Lärarna undervisar och handleder eleverna så att eleverna småningom lär sig hur just de lär sig på bästa sätt. Viktigt är att variera arbetssätten så att eleverna får prova på olika strategier för att sedan hitta den som passar hen eller ämnet bäst. Här ingår t.ex. lässtrategier, anteckningsteknik, minnesstrategier, tidsplanering samt betydelsen av tillräcklig sömn, bra matvanor och fysisk aktivitet. De undervisningsmetoder som läraren använder skall kontinuerligt stödja elevens studiestrategier, t.ex. formativ bedömning, kamratrespons, delaktighet i planeringen av dagens/veckans/periodens struktur.

Hur skolan planerat hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera personliga mål

För att läraren skall kunna hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera de personliga målen krävs det att både lärare och elever förstår vad mål är, varför skall man ställa mål och hur/varför de utvärderas. Inför större helheter ställer eleven upp mål med hjälp av lärarens handledning. Under hela inlärningsprocessen sker kontinuerlig utvärdering, liksom vid avslutning av helheten.

Förändringen från det kuskapsinriktade till det målinriktade tankesättet är en process hos både lärare och elever som sträcker sig över hela läsåret. Kollegiet diskuterar vad och på vilket sätt olika saker kan göras. Ämneslärarna ansvarar för att olika studiestrategier lärs ut åt alla elever i skolan. Viktigt är att variera arbetssätten så att eleverna får prova på olika strategier för att

sedan hitta den som passa hen bäst. Det målinriktade tankesättet kräver nya infallsvinklar och arbetsmetoder vilket kräver mycket av både lärare och elever.

Planerade arbetsplatsbesök/besök från arbetslivet

Hur samarbetet fördelas kring elevernas handledning mellan hemmen och skolan

Skolan ställer målen tillsammans med eleven, hemmet hjälper och stöder eleven i processen. Det är viktigt och välkommet att föräldrarna visar intresse för elevernas skolarbete, hjälper dem med tidsplanering och med läsläsning. Vid utvärderingssamtalet i februari går läraren igenom med föräldern hur de kan stöda eleven i lärprocessen. Information om läxor och prov finns på Wilma.

Utnyttjande av olika lärmiljöer och IKT i undervisningen

Alla elever i Helsingre skola har möjlighet att använda personliga pekplattor eller Chromebooks i undervisningen och hemarbeten. Eleverna i åk 7 introduceras till bl.a. GoogleDrive, Google dokument/kalkylark/Presentationer, Google Classroom, Wilma och e-post under höstterminen.

Eleverna har möjlighet att välja IT som tillvalsämne i åk 8.

Eleverna jobbar på datorer och pekplattor i ämnesundervisningen på ett mångsidigt sätt.

I Helsingre skola används Googles applikationer för skolor, dvs. Google Classroom och tillhörande verktyg. Användarlogin är: fomamn.efternamn@helsingre.fi, samma användarnamn fungerar också som e-post adresser för elever och lärare.

Skolans händelsekalender finns också som en digital kalender.

I främmande språk och matematik används digitala läromedel.

För kommunikation, läxor, prov, bedömning, lektionsanteckningar och frånvaro används Wilma. Elever och vårdnadshavare har egna användarkonton.

Samarbete med andra stadiet

Helsingre skola samarbetar med Helsingre gymnasium vid större festligheter.

Med yrkesskolan Praktikum sker samarbete iform av studiebesök, hela åk 9 besöker Praktikum, samt Praktikums linkeansvariga besöker elevhandledningen och informerar om de olika riktningarna.

Gemensam elevansökans informationsmöte hålls tillsammans med Helsingre skola och gymnasium samt Praktikum för åk 9 elever och vårdnadshavare 14.11.2017 kl 18.00 i Helsingre skola.

Studiebesök och lägerskolor

Åk 7:

- Modersmål: Teatermuséibesök, besök av biblioteksbusen
- Historia: exkursion i Helsingre kyrkoby
- Biologi: Fågelexkursion till Vik i maj
- Bildkonst: Utställningsbesök
- Slöjd: besök till lokal hantverkare

Åk 8:

- Modersmål: Bokmässan
- Fysik: Vetenskapscentret Heureka
- Historia och modersmål: Muséibesök (Nationalmuseum)
- Biologi&Gymnastik: Sibbo storskog 15.9 och 18.9
- Religion: Kyrkobesök
- teaterbesök i Vasa och Helsingfors inom det sk. "Konsttestarna - Finland 100 projektet"
- Tillvalsämnen:
 - Teknisk slöjd: Smide vid Yrkesinstitutet Axxell, besök hos lokala företagare
 - Tillvalsbildkonst: Utställningsbesök
 - Huslig ekonomi: Företagsbesök
 - Franska: Utflykt

Åk 9:

- Modersmål: Teaterbesök
- Samhällslära: Virtuella företagsbyn i Helsingfors och riksdagshuset
- Biologi: Besök till Naturhistoriska museet
- Elevhandledning: Öppet hus i Praktikum
- tillvalsämnen:
 - Bildkonst: Utställningsbesök
 - Teknisk slöjd: Besök hos lokala företagare
 - Tyska: Exkursion på tyska
 - Huslig ekonomi: Besök till en affär för hemelektronik
 - Företagsamhet: Företagsbesök
 - Gymnastik, tillvalsgymnastik: Besök till olika idrottsanläggningar
 - Franska: Utflykt

Flex:

Eleverna i den flexibla grundläggande undervisningsgruppen gör studiebesök, exkursioner och deltar i tre arbetsplatspraktiker.

De deltar i två lägerskolor per läsår.

- en vecka i augusti, samarbetsläger
- april, vintersport

Dessutom erbjuder "Projektet Konsttestarna" tre årskullar åttor (2017–2020) en möjlighet att besöka två på förhand valda kulturinstitutioner. Under läsåret 2017–18 besöker de svenskspråkiga åttorna från Vanda en kulturinstitution i Helsingfors och en i Vasa.

Utvärdering av skolans verksamhet

Utvärdering av skolans verksamhet mellan hem och skola i samarbete med vårdnadshavare och elever.

Tidpunkt: 26.4.2018 kl 18.00

Ansvar: skolans rektor

Skolans verksamhet utvärderas av lärarna i januari, vårdnadshavarna i mars och eleverna i maj.

Utvärderingarnas resultat presenteras på ledningsgrupps-, team- och/eller lärarmöten då det gäller elever, hemmen och personal.

Utvärderingar som gäller elever och hemmen behandlas på föräldramöten och av elevkårens styrelse.

Utvecklingsidéer plockas fram och tas i beaktande vid planering av följande läsårs verksamhet.

Samarbetspartners

Centrala samarbetspartners

- Helsinge Hem och skola rf.
- Helsinge gymnasium, Kyrkoby skola, Dickursby skola, Mårtensdal skola, Västersundom skola och Kilterin koulu (språkbud) har gemensamma lärare med Helsinge skola
- Vanda stads ungdomsarbetsledare är stationerad i Helsinge skola
- Bibliotekssamarbete i form av infolektioner och biblioteksbussbesök

Samarbete med tredje sektorn

Samarbete med församlingen, barnavårdsföreningen i Finland, Helsinki Missio, Ung Info och Krisjouren.

Internationellt samarbete

-

Eftermiddagsverksamhet

-

Klubbar

Musikalprojekt onsdagar 14.30-

Ledare: Catrine Krusberg, Jesper Sandström och Jan Lindqvist

C Välmående och säkerhet

Elevvårdsplan

Elevvårdsarbete och elevvårdsplanen

Elevvårdsgruppen träffas regelbundet ca en gång/månad. Till elevvårdsgruppen hör rektor, specialläraren, specialklasslärarna, kurator, skolpsykolgen, elevhandledaren och skolhälsovårdaren. Information om gruppens verksamhet ges på lärarmöte, klassraster, föräldramöten och kan kan läsas i denna verksamhetsplan i Wilma.

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Rektorn presenterar förslaget till elevvårdsplan för Hem och skola föreningens styrelse och tar i beaktande eventuella kommentarer. Rektor för en allmän diskussion med elevråds styrelsen och samlar idéer och tankar som kan tillföras elevvårdsplanen.

Elevvårdens samarbete med externa parter

- ungdomsservicen verkar aktivt i skolan också i förebyggande syfte i form av uppsökande verksamhet.
- skolan kontakter barnskyddet då det finns oro över en elev och gör barnskyddsanmälan vid behov.
- vid behov hänvisas eleven till hälsocentralen eller skolläkaren som kan ge remiss till specialistsjukvården.

- skolan bjuder in polisen till åk 7 varje läsår.
- skolan samarbetar med räddningsverket enligt "Tulipysäkki" metoden, vilket innebär att en elev som använt "antändningsredskap" i skolan diskuterar med räddningsverkets representant.
- rusmedelsförebyggande verksamhet via Ehyt, Hubu-metoden
- Ung Info/Luckan erbjuder stödjänster t.ex. "Sluta panta"
- Krisjouren erbjuder stödjänster, t.ex. anonym samtalshjälp, ätstörningsgrupp
- Barnvårdsföreningen erbjuder stödjänster för ungdomars välmående.

Tilldelning av elevvårdstjänster

- alla elever har hälsogranskning minst 1 g/läsår och åk 8 läkarundersökning, individuella samtal vid behov
- alla elever har vid behov möjlighet till samtal med kuratorn (närvarande 3-4 dagar/vecka).
- alla elever har möjlighet att boka tid hos skolpsykologen, också vårdnadshavarna kan ta kontakt

Uppföljning av frånvaron

Klassföreståndaren följer upp frånvaron i Wilma minst en gång i veckan. Vid stor och oroväckande frånvaro kontaktas hemmet. Vårdnadshavarna anmäler frånvaro till klassföreståndaren, planerad frånvaro ansöks via Wilma.

Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

- kartläggning av elevernas välmående utvidgas med enkäten "skolans trivselprofil" de vårterminer då skolan inte deltar i "Hälsa i skola"
- Klassföreståndarens roll utvecklas inom den individuella elevvården

Välmående- och säkerhetsplaner

Personalen repeterar informationen i välmående- och säkerhetsplanen inför varje verksamhetsår. Både elever och personal informeras under morgonsamling om säkerhetsplanen och övningar genomförs regelbundet (utrymning: höst och vår, inrymning början på kalenderåret).

Plan för jämställdhet och likabehandling

[Helsinges skolas jämställdhetsplan 2017-2018](#) (via länken planen i sin helhet)

MÅL:

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, skall synas i klassrummet och i den vardagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- elever skall bedömas och behandlas lika oavsett kön, och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet

Skolans jämställdhetsgrupp:

- rektor Marielle Mutka
- biträdande rektor Jonna Sundqvist
- 3 ämneslärare: Marcus Mohlin, Ingrid Riska, Anniina Lamppu-Andersson, Anne Ahlqvist
- skolkurator Frida Forsblom-Pirtinen
- 6 elevrepresentanter från elevkårsstyrelsen.

under läsåret 2016-2017 har elevkårsstyrelse och lärarkåren valt några teman som skall behandlas:

Vad: Könneutralisering av tillvalsvalen

Hur:	lärarna funderar på hur innehållet och vad det ger för möjlighet i framtiden, hur man kan locka "det andra könet", diskussioner
Tidtabeller:	under hösten 2018
Ansvarsfördelning:	rektor och lärarkåren
Uppföljning och utvärdering:	efter tillvalsvalen våren 2018

Vad: klädseltemavecka för att "lösa på Helsinges uniformen"

Hur:	styrelsen planerar temavecka med Sara i april 2017
Tidtabeller:	i april, utvärdering i maj
Ansvarsfördelning:	Sara och styrelsen
Uppföljning och utvärdering:	utvärdering med styrelsen

Vad: läromedelasanalys

Hur:	styrelsen planerar
Tidtabeller:	under våren eller hösten 2018?
Ansvarsfördelning:	Styrelsen och Sara
Uppföljning och utvärdering:	våren 2018

Ingen rubrik är definierad

Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Istället för kvarsittning leder förseelser och anmärkningar till fostrande samtal. Anmärkningarna "nollställs" då bedömningsperioden tar slut, d.v.s. vid självständighetsbetyget och utvärderingssamtalet (vinterlovet) i februari. När klassföreståndaren märker att en elev har 6 anmärkningar meddelar hen FOSA-läraren som utför samtalet med eleven. Varje årskurs har en utsedd FOSA-lärare..

1. 6 anmärkningar →
 - o FOSA -samtal, med FOSA-lärare och elev
2. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod →
 - o FOSA samtal med elev, FOSA lärare och rektor
3. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod →
 - o FOSA samtal med elev, FOSA lärare och rektor/elevvårdspersonal och föräldrar
4. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod →
 - o elevvårdsåtgärder (t.ex. barnskyddsanmälan, skriftlig varning, etc.)

Under ett FOSA-samtal diskuteras vad förseelserna beror på och eleven kommer med ett förslag på lösning till situationen. Samtalet avslutas genom att ringa vårdnadshavaren. När man inte vårdnadshavaren ber man eleven berätta hemma om FOSA samtalet och att vårdnadshavaren kvitterar informationen genom att skicka ett Wilma meddelande till FOSA läraren om ärendet.

Vårdnadshavarna informeras om förfarandemetoderna under föräldramöten och i Wilma.

- Fostrande samtal används och hur samtalen genomförs i praktiken
- vilka lagstadgade förfaringsätt som används vid förseelser, fusk och störande beteende, ansvars- och arbetsfördelning samt metoder för dokumentering
- hur man vid användningen av disciplinära åtgärder garanterar att förvaltningens allmänna rättsskyddsprinciper iakttas
- hur man ser till att personalen instrueras och har den kompetens som behövs för att utöva disciplinära befogenheter
- hur olika parter informeras om planen, ordningsreglerna och de lagstadgade disciplinära åtgärderna
- med vilka metoder man följer upp planen och utvärderar genomförandet och effekten av åtgärderna

Verksamhetsplan 2017 - 2018

Uppgifter kring bearbetning och godkännande av verksamhetsplanen

Datum för behandling, lärarkåren: möte med lärarkåren 11.8.2017.

Datum för behandling, elevkåren: inom september till oktober

Datum för behandling, föräldramöte 20.9.2017. Vårdnadshavarna informeras om att planen är godkänd inom oktober 2017.

Publiceras på Wilma efter sektionens godkännande, vårdnadshavarna har möjlighet att kommentera verksamhetsplanen i oktober 2017.

A Allmän del

Skolans namn, filialer och adresser

Mårtensdals skola
Bredbergsgården 4
01620 Vanda

Skolans elevantal och klasstadi

Förskola och årskurs 1-6 totalt 215 elever.

Förskolegrupp A klockan 8.30-12.30, 11 elever

Förskolegrupp B klockan 8.30-12.30, 15 elever

Klass 1 - 2 A 11 ettor och 11 tvåor

Klass 1 - 2 B 12 ettor och 9 tvåor

Klass 1 - 2 C 13 ettor och 8 tvåor

Klass 3A 20 treor

Klass 4A 17 fyror

Musikklass 3 - 4M 14 treor och 9 fyror

Klass 5A 25 femmor

Klass 6A 21 sexor

Musikklass 5-6M 7 femmor och 13 sexor

Alla grupper arbetar i skolbyggnaden i Mårtensdals skola.

Skolans kontaktuppgifter

Mårtensdals skola
Bredbergsgården 4
01620 Vanda

Skolans ledning och kansli	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan
Rektor	Per Wiander	043 8270926	per.wiander@vantaa.fi	mån.- fre. kl. 9-16
Vicerektor	Hanna Mannerström	043 8269427	hanna.mannerstrom@eduvantaa.fi	
Vikarieordning	1. Hanna Mannerström 2. Christina Jaakkola			
Skolsekreterare	Kristina Lind	050 3146266	kristina.lind@vantaa.fi	tis, tors, fre kl. 9 -15
Stöd och handledning	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan
Skolpsykolog	Solveig Nyman	839 34120	solveig.nyman@vantaa.fi	ons. 9-15
Skolhälsovårdare	Saila Salmela	050 3121589	saila.salmela@vantaa.fi	tis. 9-13
Skolkurator	Frida Forsblom	040 7086367	frida.forsblom@vantaa.fi	tors. 9-15
Speciallärare	Christina Jaakkola	(09)83934781	christina.jaakkola@eduvantaa.fi	mån. - fre.
Elevhandledare				

Stödtjänster	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan
Skolvård	Christopher Sundman	050 3121922		
Måltidstjänster/enhetens ansvarsperson	Kirsi Lehikoinen	83934090		
Fastighetstjänster/lokalvård	Tiiu Paju			
Eftermiddagsverksamhet	Folkhälsan /Fritids, Barby Fellman	044 7881095	barby.fellman@folkhalsan.fi	
Kompletterandedagvård	Vanda stad, Timotej, Marika Ehn	040 7668059	marika.ehn@vantaa.fi	
	Fyndet r.f., Pepparkakorna, Anna - Leena Saarinen	0400 726 848	anna-leena.saarinen@fyndet.fi	

Skolans kansli

Uppgift	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar
Rektor	Per Wiander	043 827 0926	per.wiander@vantaa.fi	mån. - fre. kl. 9 - 16
Skolsekreterare	Kristina Lind	050 314 6266	kristina.lind@vantaa.fi	tis., tors., fre., kl. 9 - 15

Föräldraföreningen / Hem och skola r.f.

Ordförande:Ulrika Laxström

Sekreterare: Sari Sontag

Kassör: Anne - Maria Kunttu

Medlemmar: Annika Myrreen, Kristiina Helaskoski, Jani Kiviaho, Dennis Baars

Föräldraföreningens lärarrepresentant: Per Wiander

Ansvarspersoner

Ansvarsområde	Förnamn/efternamn	Telefon	E-post
Elevrådet/miljörådet	Alexander Abrahamsson		alexander.a.abrahamsson@eduvantaa.fi
Vänelevsverksamhet	Christina Jaakkola, Hanna Mannerström och Camilla Nordqvist		christina.jaakkola@eduvantaa.fi
Skolan i rörelse	Camilla Nordqvist och Alexander Abrahamsson		camilla.nordqvist@eduvantaa.fi alexander.abrahamsson@eduvantaa.fi
Kiva - team (antimobbingsteam)	Christina Jaakkola, Hanna Mannerström och Pia Wulff-Raunio		
Nätpedagogisk stödperson/IKT - ansvarig	Nina Engström		nina.engstrom@eduvantaa.fi
Textil slöjd	Susanne Nybäck		susanne.nyback@helsinge.fi
Teknisk slöjd	Per Wiander och Alexander Abrahamsson		per.wiander@vantaa.fi alexander.abrahamsson@eduvantaa.fi
Musikklass och musikansvarig	Hanna Mannerström		hanna.mannerstrom@eduvantaa.fi
Kultur	Katariina Salo Arja Ehrman		katariina.salo@eduvantaa.fi arja.ehrman@eduvantaa.fi
Vanda stads språkstrategigrupp	Agneta Berglund		agneta.berglund@eduvantaa.fi
Bibliotek	Stina Nygård		stina.nygard@eduvantaa.fi

Ansvarsområde	Förnamn/efternamn	Telefon	E-post
Räddningsansvarig	Alexander Abrahamsson		alexander.a.abrahamsson@eduvantaa.fi
Läraryöreningen	Camilla Nordqvist		camilla.nordqvist@eduvantaa.fi
Mentorskap för nya lärare	Hanna Mannerström		hanna.mannerstrom@eduvantaa.fi
Hem och skola	Per Wiander		per.wiander@vantaa.fi
Folkhälsan	Tove Nevalainen		tove.nevalainen@eduvantaa.fi

Morgon- och eftermiddagsverksamhet

Klubbar:

WAU - klubb för elever i årskurs 1 och 2, måndagar (åk 2) och onsdagar (åk 1) klockan 8.15-9.00, ansvariglärare Nina Engström

WAU - klubb för elever i årskurs 3 - 4, torsdagar klockan 8.15 - 9.00, ansvariglärare Nina Engström

Ordkonstklubb för elever i årskurs 3 och 4, måndagar klockan 14.15 - 15.45 (arrangör: Sydkusten, ledare Nina Tikkanen)

Eftermiddagsverksamhet:

För årskurs 1 och 2, Folkhälsan r.f./Fritids (Barby Fellman, tfn. 044 788 1095, barby.fellman@folkhalsan.fi)

Kompletterande dagvård:

Vanda stad (Timotej, Marika Ehn tfn. 040 7668059, marika.ehn@vantaa.fi)

Fyndet r.f. (Pepperkakorna, privat dagvård, Anna - Lena Saarinen tfn. 0400 726 848, anna-lena.saarinen@fyndet.fi)

Arbetstider och lov

Arbetstider inom den grundläggande utbildningen i Vanda för läsåret 2017 - 2018.

Höstterminen omfattar 92 arbetsdagar och vårterminen omfattar 96 arbetsdagar.

Höstterminen	15.8 - 22.12.2017
Arbetslördag	2.12.2017
Höstlov	19 - 20.10.2017
Jullov	23.12.2017 - 7.1.2018
Vårterminen	8.1 - 2.6.2018
Vinterlov	19 - 23.2.2018
Lovdag	30.4.2018

B Strategisk del

Ledarskap

Beskrivning av skolans ledningssystem och organisationsstruktur

Rektor, Per Wiander

-helhetsansvar för ordnandet av elevernas läroplansenliga undervisning och skolans övriga verksamhet och utrymmen

- strategisk planering av allmän och pedagogisk verksamhet i skolan

-ansvarig för skolans interna och externa information

-ansvarig för säkerheten i skolan tillsammans med skolans vicerektor och säkerhetsansvarige

-ledningsgruppens ordförande och sammankallare

-ordförande och sammankallare av veckovisa lärarmöten

-medlem av den gemensamma elevvården

-medlem i förskolegruppen

-medlem i rektorernas ledningsgrupp (RLG)

-ansvarar för schemaläggningen tillsammans med vicerektorn

-ansvarar för vikariearrangemangen tillsammans med vicerektorn

-uppgör, reviderar och uppdaterar planer tillsammans med vicerektor, ledningsgruppen och lärarna

Vicerektor, Hanna Mannerström

- deltar i ledningsgruppens arbete
- strategisk planering av allmän och pedagogisk verksamhet tillsammans med rektorn och ledningsgruppen
- uppgör, reviderar och uppdaterar planer tillsammans med rektor och ledningsgruppen
- deltar i schemaläggning och gör upp rastvaktstistor
- fungerar som mentor för nya lärare

Christina Jaakkola, speciallärare, medlem av ledningsgruppen, medlem i gemensamma elevvårdsggruppen, Kiva -skola antimobbningsteam

Ledningsgruppens uppgifter

- planerar planeringsdagen i maj inför följande läsår
- klassindelningar
- ansvarsområden för lärarna
- verksamhetsplanen
- uppföljning av budgeten
- Bives resultatkort och hur det påverkar skolans verksamhet
- läroböcker och övrigt material
- utvärdering av året tillsammans i kollegiet

Årets mål för ledningsgruppen:

- fortsätta arbetet med att implementera den nya läroplanen i undervisningen
- att stöda personalen i förändringsprocessen i anknytning till den nya läroplanen
- hälsa och välmående som ett helhetsövergripande tema för läsåret
- stöda elevernas delaktighet i besluten

Elevdelaktighet

Elevkärsverksamhet och annan verksamhet som stödjer delaktighet

Elevrådet ses som en del av elevdemokrati i skolan. Elevrådet arbetar med ärenden som eleverna själv anser viktiga samt med ärenden som skolan anser viktiga för allas välmående. Verksamheten utgår i första hand från elevernas intresse och deltagande.

Elevrådet består av två elever per klass från årskurserna 1 – 6. Skolans elevråd handleds av klassläraren Alexander Abrahamsson. Elevrådets medlemmar väljs i september – oktober. Elevrådets ordförande är Vera Salomaa och viceordförande Milton Gothóni.

Elevrådets årsmöte hålls i maj 2018. Under mötet behandlas det gångna läsåret och elevrådets verksamhet.

Tyngdpunktsområde 2017–2018

Elevrådet kommer att specificera verksamhetens mål under möten som hålls hösten 2017. Teman som elevrådet arbetar med är jämlikhet, elevdelaktighet samt andra ärenden som elevrådet anser aktuella. Elevrådet är även miljöråd och matråd.

Elevrådets verksamhetsplan

Elevrådet kommer att specificera verksamhetens mål under hösten 2017 och skriva en verksamhetsplan.

Elevrådet kommer att jobba med frågor som elevrådet anser nyttiga och aktuella för skolans verksamhet. Elevrådet kommer att arbeta bl.a. med frågor kring trivsel i skolan samt miljöfrågor. Dessutom har elevrådet möjligheten att ordna evenemang för skolan.

Medlemmar i elevrådet kommer att delta i Påverkardagen som ordnas på våren 2018.

Kompetensutveckling och -delning

Samarbetet i kollegiet

Lärarna har samplanering tillsammans med sina årskurskollegor två gånger i månaden. Under träffen ska lärarna planera och utveckla undervisningen samt skolans verksamhet. Vi har gemensamma lärarmöten varje onsdag klockan 14.15 – 16.00, där alla lärare från förskolan till årskurs 6 träffas.

Expertgruppema inom elevhälsan bildas och träffas enligt behov och den gemensamma elevvårdsggruppen träffas regelbundet 5 - 6 gånger per läsår. Säkerhetsteamet och Antimobbningsteamet träffas enligt behov.

Skolans rektor har kompanjonsledarskapsmöten med kompletterande dagvårdens föreståndare. Förskolelärarna har planeringsmöten med barnskötarna en gång i veckan.

Utvecklingssamtal

Rektor håller utvecklingssamtal med sin personal i mars - april 2018

Klasslärarna håller utvärderingssamtal med sina elever och vårdnadshavare inom februari - mars.

Förskollärarna håller ett utvärderingssamtal med de nya förskolebarnens vårdnadshavare på hösten och ett samtal med vårdnadshavare och elev på våren.

Fortbildning

Personalen deltar i fortbildningar ordnade av det svenskspråkiga resultatområdet i Vanda, Utbildningsstyrelsen, Kohur samt andra aktörer som ordnar väsentlig fortbildning för lärare. Lärarna deltar i G Suite for Education (Google) fortbildningar som resulterar i ett datakörkort. Dessutom uppmuntras lärarna att delta i olika fortbildningar och kurser enligt egna önskemål och intressen.

Välbefinnande i arbetet

Vi har en rekreationsgrupp i Mårtensdals skola som planerar rekreations- och välmåendeverksamhet för vår personal.

Genom regelbundna utvecklingssamtal kartläggs personalens välmående och trivsel på arbetsplatsen samt utvecklingsmöjligheter för sitt lärararbete.

Arbetsplatsens säkerhet, trygghet och trivsel kartläggs via regelbundna enkäter.

Hanna Mannerström fungerar som mentor för nya lärare.

Annat som nämns i läroplanen och preciseras i verksamhetsplanen

Valfria kurser

Mårtensdals skola har skolvisa valfria kurser inom alla färdighetsämnena, matematik och modersmål. De valfria kurserna fördelas i åk 3-6 och fungerar som en fördjupning och tillämpning på de obligatoriska kurserna i frågavarande ämne. Planeringen sköts av läraren som undervisar i ämnet. Eleverna deltar i planeringen under kursens gång utgående från sin ålder, ämnets karaktär och lärarens planering.

Mångvetenskapliga lärområden

Läsår 2017 – 2018 arbetar vi med fyra olika lärområden.

1. Läsning och språket, med fokus på skrivning och skapandet av text
2. Finland 100 – år
3. Läsning och skrivning, med fokus på läsning och läsglädje
4. Rörelse och hälsa, fysisk och psykisk välmående i skolan för att befrämja välmående och trivsel i skolan

För läsning och språket, med skrivandet och skapandet i fokus, använder skolan undervisningsmaterialet lilla ordböcket under tidsperioden 15.8 – 8.10.2017. Lärarna fokuserar på skapandet av text och skrivprocessen i sin undervisning under augusti till oktober.

Finland 100 – år är lärområdet i november till december. Alla elever och lärare kommer att delta i en Finland 100 – årsfest på lördagen den 2 december 2017. Festen är en obligatorisk skoldag för alla elever i Mårtensdals skola.

Läsning och skrivning, med fokus på läsning och läsglädje, arbetar vi med i januari till februari. Skolan genomför läsmånaden med övriga aktiviteter som främjar läsning och läsglädje.

Rörelse och hälsa är temat för tidsperioden mars till maj. Vi fokuserar oss på förebyggande aktiviteter och befrämjar elevernas fysiska och psykiska välmående i skolan. Vi samarbetar med Hem och skola inom detta lärområde.

Varje lärområde har en utsatt arbetsgrupp, vars uppgift är att arrangera något gemensamt evenemang eller program för alla elever i skolan samt att förse lärarna med material för arbetet kring lärområdena.

Betonad undervisning

Från hösten 2016 har Vanda stad inlett musikklassverksamhet i Mårtensdals skola. Musikklasserna fungerar i årskurs 3-6 och jobbar som sammansatta klasser, 3-4M och 5-6M. Musikklasserna riktar sig till barn som har ett stort intresse för musik och som vill fördjupa sina kunskaper i musik och jobba målinriktat. Eleverna som går i musikklass har 4 lektioner musik i veckan. Musikundervisningen är en fördjupning av den allmänna läroplanen. Tyngdpunkten ligger på praktiskt musicerande i form av samspel, sång och rytmik. Vi spelar olika instrument, sjunger och jobbar med bl.a. musik och rörelse. Förutom detta går vi också igenom teori och musikkunskap. Alla elever i Vanda har möjlighet att ansöka om en plats i musikklass och eleverna till musikklass utses genom ett lämplighetsprov som sker under vårvintern. Musikklassverksamheten fortsätter i Helsinges skola i årskurs 7-9 och de elever som fått en plats i musikklass i lågstadiet har automatiskt rätt att fortsätta till årskurs 9.

Årsveckotimmarna för musikklasserna ser ut enligt följande:

åk 3M 24 årsveckotimmar

åk 4M 25 årsveckotimmar

åk 5M 27 årsveckotimmar

åk 6M 29 årsveckotimmar

Elevbedömning

Utvärdering av elever enligt läroplanen för den grundläggande utbildningen i Vanda:

De ämnesvisa målen för undervisningen har precisats i Vandas läroplan och det är viktigt att eleverna känner till målen för läroämnet. Målen för läroämnet ska vara tydliga och klarar för att eleven ska kunna uppnå dem. Vi strävar till en kontinuerlig, mångsidig och rättvis utvärdering som inte jämför eleverna sinsemellan utan utgår från läroplanens och elevens egna mål. Genom att använda mångsidiga och flexibla metoder för bedömning tar man hänsyn till elevernas olika sätt att lära sig.

Bedömningen ska vara formativ. Det innebär att i läroämnena synliggörs målen för eleven så att hen med säkerhet vet vad som förväntas av hen. Lärandet ska synliggöras för eleven och eleven ska kunna följa med sin utveckling i läroämnet. Bedömningen ska präglas av en effektiv återkoppling. Eleverna ska vara resurser för varandra och de ska fostras till att ta ansvar för sitt eget lärande.

Självutvärderingen och kamratresponsen hjälper eleven att se sina framsteg i lärandet och ökar förståelsen för sin egen läroprocess. En positiv och uppbyggande respons hjälper eleven att påverka sin framgång i skolarbetet och stöder hans självbild och självkänsla. Genom att lyfta fram lyckade prestationer stärks elevens motivation att jobba vidare.

Föräldrarna och eleverna har rätt att tillräckligt ofta få information om elevens framsteg i studierna, om arbetet och om hans uppförande i skolan.

Verktyg för utvärdering och bedömning:

- summativ och formativ bedömning av elevens mål för lärande i läroämnena
- muntlig och skriftlig bedömning av elevens prestationer i läroämnena
- elevens självutvärdering
- kamratrespons
- läs- och skrivtest
- test i matematik
- utvärderingssamtal i februari – mars 2018
- mellanbetyg 5.12 2017
- läsårsbetyg 2.6 2018

Strategiska mål

Plan för att uppnå strategiska målen "Implementering av de nya läroplanerna" samt "Välmående och trivsel"

Läroplanen 2016 implementeras i skolarbetet via diskussion och presentationer under regelbundna lärarmöten. Lärarna arbetar i basgrupper, där de har möjlighet att planera, genomföra och utvärdera sin undervisning enligt läroplanen 2016.

Under läsåret 2017 – 2018 jobbar lärarna med mångsidiga kompetenserna, genom att planera in kompetenserna i sina lektionshelheter. Eleverna ska vara medvetna om kompetenserna och förstå målen och tillvägagångssätten till att uppnå målen för undervisningen.

Under läsåret möts lärarna med andra svenskspråkiga lärare i Vanda för att diskutera om hur de arbetar konkret med den nya läroplanen (mångsidiga kompetenserna, bedömningen).

Arbetet kring välmående och trivsel i skolan stöds med väneleversverksamheten, kompisrasterna, förebyggande arbetet mot mobbning (Kiva – skola undervisningsprogrammet) och vardagliga fostringsarbetet i skolan.

Ett vårdat språk och ett vänligt och jämlikt bemötande av andra människor hör till våra viktigaste tyngdpunktsområden i fostrande arbetet med elever. Vi stöder och uppmanar eleverna till att tala svenska under skoldagen och till att hjälpa varandra och att vara en god vän. Vi har antimobbningsteam som jobbar med förebyggande arbete mot mobbning.

Skolan strävar till en öppen kommunikation mellan ledningen, personalen, eleverna och vårdnadshavarna. Vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete ses som ett stort stöd för skolans fostringsarbete. Vi informerar hemmen regelbundet om skolans verksamhet, arbetsmetoder, utvärdering och avvikelser i elevernas vardag och tar gärna emot utvecklingsförslag och idéer från föräldrarna.

Skolans utvecklingsprojekt och tyngdpunktsområden

Skolan har ytterligare två, utöver det som nämns ovan, utvecklingsprojekt och tyngdpunktsområden för läsåret 2017 - 2018. De är jämlikhetsarbetet i skolan och effektiviserandet av samarbetet med vårdnadshavare.

Skolan följer sin jämlikhetsplan och kartlägger situationen i skolan under läsåret 2017 - 2018. Fortsatta åtgärder görs efter resultaten från kartläggningen. Målet är att öka elevernas och personalens medvetenhet om stereotypa könsroller som är socialt eller kulturellt betingat och att motverka dem.

För ökat samarbetet med vårdnadshavare har skolan tänkt genomföra följande åtgärder. Det ordnas ett allmänt föräldramöte på hösten och två allmänna föräldramöten på våren. På mötet under hösten presenteras skolans verksamhetsplan och på ett av vårmöten redogörs skolans verksamhetsberättelse och utvärdering för det gångna läsåret. Det andra mötet på våren är ett temamöte med en gästföreläsare. Lärarna planerar temat. Skolan kommer att skicka till sina vårdnadshavare en föräldraenkät där skolan ber föräldrarna ta ställning till verksamheten i skolan. Skolans ledningsgrupp och lärarna planerar innehållet i enkäten. Rektorn kommer att under läsåret 2017 - 2018 använda Hem och skola som forum för skolans utveckling. Hem och skola har möten ca en gång i månaden.

Under läsåret 2017 - 2018 uppgörs en strategi för skolans kommunikation.

Undervisningsarrangemang

Stöd för växande, lärande och skolgång

Trestegsstödet

Varje elev har rätt att få stöd för inlärnin och skolgång genast när behov uppstår. Det finns tre stödnivåer, allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Syftet är att stödja eleven i hans eller hennes inlärnin i ett så tidigt skede som möjligt samt att fortsätta med detta stöd så länge behovet finns. Lärarna samarbetar i att upptäcka behovet av stöd och att planera och genomföra stödet. Vårdnadshavarna och

eleven ska få information om stödåtgärderna och få möjlighet att ge sin syn på hur stödet ges. Elevernas behov av stöd utvärderas kontinuerligt i samarbete med vårdnadshavarna.

Allmänt stöd

Samtliga elever har rätt att få det allmänna stödet. Allmänt stöd är det stöd som vanligen ges av elevens klasslärare. Det allmänna stödet får eleven i första hand i klassen för att tillgodogöra sig undervisningen. Stödet ges som differentiering av undervisningen, handledning, stödundervisning och specialundervisning på deltid. Vårdnadshavarnas stöd är centralt för ett lyckat genomförande av undervisningen.

Intensifierat stöd

Då det allmänna stödet inte räcker till för att stödja eleven gör klassläraren en skriftlig pedagogisk bedömning. I den pedagogiska bedömningen ska ingå en utvärdering av de stödformer som eleven erhållit. Den skriftliga pedagogiska bedömningen kan göras av en eller flera av elevens lärare tillsammans. Vid behov anlitas även andra sakkunniga för att göra bedömningen, i synnerhet då problem berör elevens välbefinnande och helhetsutveckling.

Den pedagogiska bedömningen behandlas yrkesövergripande i skolans pedagogiska stödgrupp. Därefter ska det stöd som eleven får skrivas in i planen för elevens lärande (PI). Klassläraren ansvarar för att en plan för elevens lärande görs i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Planen är ett skriftligt pedagogiskt dokument.

Samma stödformer som ingår i det allmänna stödet kan användas inom det intensifierade stödet, men stödet ges mer intensivt och under en längre tidsperiod. Inom det intensifierade stödet är det inte möjligt att individualisera lärokurserna i olika läroämnen.

Utvärdering av planen ska göras åtminstone en gång per år.

I fall en elev återgår till det allmänna stödet ska en ny pedagogisk bedömning göras.

Särskilt stöd

Då en elev inte når målen som definieras för den allmänna läroplanen, trots att eleven fått olika former av stöd inom allmänt och intensifierat stöd ges särskilt stöd. Stödet grundar sig på en pedagogisk utredning som görs i samarbete med elevens lärare, pedagogiska stödgruppen samt vårdnadshavarna och eleven. Alla stödformer som används inom allmänt stöd och intensifierat stöd kan även användas inom särskilt stöd och dessutom kan lärokurser individualiseras.

Undervisningen ordnas i samband med den övriga undervisningen eller helt eller delvis i någon form av specialklass.

Ett tidsbundet administrativt beslut om särskilt stöd fattas av direktören för det svenskspråkiga resultatområdet.

Då eleven får särskilt stöd sker undervisningen enligt en individuell plan (IP) där de individuella målen för de ämnen som individualiseras framgår. IP ska uppgöras av elevens lärare. Planen är ett pedagogiskt redskap och det är inte möjligt att genom besvär eller på andra sätt söka ändring.

Konkret förfarande:

Kontakten till hemmet är ytterst viktigt. Vårdnadshavarna deltar inte i själva uppgörandet av planen för elevens lärande, men de ska informeras om vilken typ av stödåtgärder som planeras. En tydlig arbetsfördelning mellan hem och skola, när det gäller de olika stödåtgärderna kring eleven, är viktig. Klassläraren skriver planen för elevens lärande i samarbete med de lärare som undervisar eleven och specialläraren. Målen behandlas med eleven utifrån elevens åldersnivå och förutsättningar och hen har möjlighet att framföra sina tankar, önskemål och åsikter om sitt lärande. Då planen är skriven aktiveras den så att vårdnadshavarna kan se den på wilma och kommentera. Vårdnadshavarna skall också underteckna en pappersversion av planen som arkiveras i skolan. Senast på utvärderingssamtalet i januari-mars utvärderas planen för elevens lärande tillsammans med eleven och vårdnadshavarna. Planen uppdateras om behovet av stöd förändras under läsåret. Detsamma gäller den individuella planen i särskilt stöd.

Flexibla undervisningsarrangemang

Klasslärarna samarbetar i planeringen av undervisningen. I svenska och litteratur samt matematik samarbetar klasslärarna i åk 1 och 2. De har schemalagt sina lektioner så att alla ettor och tvåor ha en del av modersmål och litteratur- samt matematiklektionerna samtidigt. Då har lärarna större möjlighet till differentiering och flexibla grupp- och undervisningsarrangemang. Skolgångsbiträden kan handleda en grupp, men läraren ansvarar för undervisningen och planeringen. Även klasslärarna i åk 3-4 och åk 5-6 samarbetar vid planeringen av undervisningen.

Specialläraren har smågrupper i matematik samt i modersmål och litteratur.

Då vi arbetar kring ett mångvetenskapligt lärområde samarbetar eleverna över klassgränserna.

Väneleverna arbetar ibland tillsammans; läser tillsammans, samarbetar kring olika uppgifter, åker på utfärder tillsammans. En äldre elev kan hjälpa sin yngre vänelev på olika sätt under skoldagen.

Stödundervisning

Klasslärarna har möjlighet att ge stödundervisning till en elev som tillfälligt har blivit efter eller annars behöver stöd för sitt lärande. Stödet kan även förebygga svårigheter. Stödundervisning kan ges före, under eller efter skoldagen av alla lärare på skolan.

Biträdestjänster

Pedagogiska stödgruppen kartlägger och fördelar assistentbehovet för läsåret. Biträdestjänsterna är flexibla och resurser läggs in där det finns mest behov av dem.

För tillfället har skolan två assistenter.

Elevhandledning

Elevhandledningen ska stöda eleverna i skolarbetet, så att studierna löper smidigt och att eleverna uppnår goda studieresultat. Som en del av elevhandledningen skall eleven också bekanta sig med olika yrken och arbetsplatser. I årskurs 1-6 genomförs elevhandledningen som en integrerad del av den övriga undervisningen och verksamheten i skolan. Klasslärare tillsammans med de övriga lärarna ansvarar för elevhandledningen. I årskurs 7-9 ansvarar en elevhandledare för elevhandledningen och eleverna läser det som ett skilt ämne.

I Vanda svenskspråkiga skolors handledningsplan beskriver varje skola läsårsvis hur elevhandledningens struktur ser ut under det kommande läsåret. Strukturen redogör vilka verksamhetssätt som rekommenderas för att stärka och stödja eleven att hitta och utveckla studiestrategier samt förklarar hur skolan planerat hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera personliga mål. I planen skall även

ingå en strategi för när, hur och vilka arbetsplatser eleverna i de olika årskurserna besöker samt hur samarbetet med arbetslivet förverkligas under läsåret. I planen fastställs hur samarbetet kring elevernas handledning fördelas mellan hemmen och skolan. Skolans rektor eller föreståndare ansvarar för uppgörandet av planen.

Verksamhetssätt som stödjer elevens studiestrategier

Varje lärare lär medvetet ut studieteknik och studiestrategier. Lärarna undervisar och handleder eleverna så att eleverna småningom lär sig hur just de lär sig på bästa sätt. Här ingår t ex lässtrategier, anteckningsteknik, minnesstrategier, tidsplanering samt betydelsen av tillräcklig sömn, bra matvanor och fysisk aktivitet.

Specialläraren håller även lektioner i studieteknik i åk 5 och 6.

Hur skolan planerat hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera personliga mål

Genom personlig handledning hjälper läraren eleverna att ställa upp och utvärdera sina mål för lärande. Olika modeller kommer att utarbetas under läsåret.

Planerade arbetsplatsbesök/besök från arbetslivet

Våra elever i åk 6 har möjlighet att besöka Företagsbyn under våren 2017, vilket stöder deras kunskaper om samhälle, arbetsliv och företagsamhet.

Hur samarbetet fördelas kring elevernas handledning mellan hemmen och skolan

Det är viktigt och välkommet att föräldrarna visar intresse för elevernas skolarbete, hjälper dem med tidsplanering och med läxläsning. Information om läxor finns på Wilma.

Utnyttjande av olika lärmiljöer och IKT i undervisningen

Skolan stöder eleverna att arbeta och lära sig i olika situationer, omständigheter och lärmiljöer. Lärmiljön ska vara ändamålsenlig för den rådande inläringen och arbetsro ska respekteras i alla lärmiljöer. Lärmiljön ska anpassas till det undervisade stoffet, temat eller ämnet. Läraren väljer själv den lärmiljö som lämpar bäst för undervisningsstoffet.

IKT används huvudsakligen vid dokumentering av arbeten och för informationssökning. Skolan har 111 pekplattor, 62 Chromebooks och 13 bärbara datorer i undervisnings bruk. Skolan har ett trådlöst nätverk med fyra olika Wi-Fi nätverk (tablet, opetus, avoin och hallinto).

Pekplattor, Chromebooks och datorer används i alla årskurser i skolan, F - 6. Skolan strävar till att använda IKT i undervisningen på ett ändamålsenligt sätt. Pekplattorna, Chromebooks och datorerna används som kompletterande arbetsredskap tillsammans med övrigt undervisningsmaterial. IKT stöder undervisningen och förstärker elevens inläring vid väl genomtänkta val av arbetsredskap. Eleverna använder datorer, pekplattor och Internet för att hämta och redigera information. Eleverna använder datorer, pekplattor och Internet främst för olika projekt. Alla elever i skolan har ett Office-365 konto och Google - drive konto. Vanda stad erbjuder denna tjänst.

Skolan vidareutvecklar användandet av IKT i undervisningen och lärmiljöer som gynnar elevernas lärande på ett mångsidigt sätt. Eleverna har tillgång till skolans pekplattor, Chromebooks och bärbara datorer. Dessutom får eleverna använda sina egna mobila enheter under lektionstid och under rasterna i enlighet med skolans och klassens ordningsregler. De fysiska läroböckerna är viktiga, men de kompletteras med digitala boklicenser och digitalt undervisningsmaterial för eleverna.

Lärarnas IKT-kunskaper stärks med regelbunden fortbildning. Lärarna ges möjligheten att delta i stadens fortbildningar angående användningen av pekplattor och Chromebooks. Lärarna får fortbildning av svenskspråkiga resultatområdets nätpedagoger, som arbetar för de svenskspråkiga skolorna i Vanda. Lärarna i Mårtensdals skola genomgår en rad fortbildningar som resulterar i ett datorkörkort. Datorkörkortet ska vara genomfört i slutet av läsåret 2017 – 2018.

Samarbete med andra stadiet

Vi samarbetar med Vaskivuoren lukio under hösten 2017. Under överenskomma fredagar deltar ett antal elever från Vaskivuoren lukio i skolans vardag. Studeranden får följa med undervisningen och ta del av den som en elev i en svenskspråkig skola.

Studiebesök och lägerskolor

Följande studiebesök och lägerskola är planerade för läsåret 2017 – 2018:

åk 6 Lägerskola till Idre fjäll 24.8 - 31.8.2017

åk 0-6 Utflykter

åk 0-6 Ministafettkarneval

åk 4 - 6 Stafettkarnevalen (löpare från olika årskurser deltar)

åk 0-6 Teaterbesök åk 0-6 Kyrkobesök (jul- och vår gudstjänst)

åk 0-6 Gymnastikundervisning och tävlingar på olika platser i Vanda och huvudstadsregionen

åk 1 och 5 Utfärd till Högholmen

åk 3 och 3-4M Utfärd till Helsingfors

åk 3 och 3M Vanda runt

åk 3-6 Operabesök

åk 3-6 Skolkonserter

åk 3-6 Disco i skolan

åk 3-6 Lucia uppträdanden i huvudstadsregionen

åk 4 och 4M Naturskolan

åk 5 och 5-6 M släktfest i skolan

åk 6 och 6M nattskola i skolan

åk 5 och 5M Minilägerskola

åk 6 och 6M Företagsbyn

Utvärdering av skolans verksamhet

Kunta 10 enkäten för kommunalt anställda

Säkerhetsplan och krisplan hösten 2017

Työolojen arviointi läsåret 2017 - 2018

Allmänna föräldramöten på hösten 2017 och våren 2018

Enkäter till skolans vårdnadshavare

Lärarna utvärderar läsåret 2017 - 2018 under sin planeringsdag i slutet på läsåret

Samarbetspartners

Centrala samarbetspartners

Skolan har en föräldraförening, Hem och skola i Mårtensdals skola r.f., som alla skolans familjer hör till. Aktiva föräldrar i styrelsen ordnar många årliga jippon och anhaltar om pengar från fonder och stiftelser för att öka trivseln i skolan och för att eleverna skall få en guldkant i sitt skolarbete. Varje klass har också utsedda klassföräldrar som kontaktpersoner mellan klassen och Hem och skola.

Under året ordnas bl.a.:

föräldrafester, gemensam föräldrakväll för de övriga svenska Hem och skolföreningarna i Vanda, idrottsfest, disco och klassfester, museibesök, skolan bjuds på flera teaterföreställningar per år. prenumerationer på tidningar för eleverna bl.a. HBL och Kalle Anka traktering på julfesten, julpyssel mm.

Samarbete med tredje sektorn

WAU -föreningen ordnar klubbverksamhet i vår skola för åk 1, 2, 3 och 4.

Vanda musikinstitut ordnar verksamhet för våra elever efter skoltid i skolans lokaler.

Idrottsverket ordnar rörelse i skolan -verksamhet och allmänna tävlingar för våra elever.

Församlingen bjuder skolan till jul- och vårgudstjänst i Myrbacka kyrka.

Vanda svenska församling ordnar morgonsamlingar och olika evenemang i samarbete med skolan. Eleverna i årskurs 1 får psalmböcker av församlingen.

Folkhälsan, Fritids, ordnar klubbar för våra elever.

Katariina Salo och Arja Ehrman är skolans kulturansvarig. De planerar i samråd med klasslärarna, klassernas besök till olika kulturevenemang.

Årskurs 1 besöker vetenskapscentrumet Heureka.

Skolan deltar i projektet Läsning ger diplom. Projektet är ett samarbete mellan bildningsverket och biblioteket. Vanda stads bibliotek har färdigställt tre urvalslistor där det ingår lämplig litteratur för de olika årskurserna. Eleverna i årskurs 1 bjuds på biblioteksbesök under hösten 2017.

Internationellt samarbete

Skolan strävar till att skapa internationella kontakter till någon vänskola.

Eftermiddagsverksamhet

Fyndet r.f. och Timotej ordnar kompletterande dagvård för eleverna i förskolan. Folkhälsan, Fritids, arrangerar eftermiddagsverksamhet för eleverna i årskurs 1 och 2.

Klubbar

Nina Engström, WAU-klubben årskurs 1, 2 och 4.

Nina Tikkanen, Sydkustens ordkonstskola för årskurs 3 - 4 på måndagar.

C Välmående och säkerhet

Elevvårdsplan

Elevvårdsarbete och elevvårdsplanen

Elevvård omfattar stöd för både gemenskapen och individen. Med elevvård avses åtgärder som främjar och gynnar elevens inläring, fysiska och psykiska hälsa, sociala välbefinnande samt verksamhet som ökar förutsättningar för dessa. Alla som arbetar i skolan bär ansvar för elevvården. I skolans läroplan kan man läsa om elevvård och främjandet av trygghet och säkerhet.

Allmän elevvården

Till den allmänna elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Elevvårdsarbetet koordineras och utvecklas yrkesövergripande i elevvårdsgruppen. I elevvårdsgruppen behandlas allmänna ärenden som berör hela skolgemenskapen, trivseln i skolan och arbetsron. Tyngdpunkten ligger på förebyggande arbete för att öka elevernas välmående. Elevvårdsgruppen medverkar i uppgörandet av skolans planer för trivsel och trygghet. Elevvårdsgruppen följer den skolspecifika elevvårdsplanen som gjorts upp i september. Elevvårdsgruppen sammankommer tre till fyra gånger per termin och vid behov oftare. I maj-juni utvärderar lärarkåren skolåret och elevvårdsarbetet i skolan. Skolans elevvårdsgrupp leds av rektorn.

Elevvårdsgruppens sammansättning:

Rektor Per Wiander

Skolpsykolog Solveig Nyman
Skolkurator Frida Forsblom
Hälsovårdare Saila Salmela

Speciallärare Christina Jaakkola

Årligen görs klassvisa genomgångar där klassen behandlas som en helhet på ett allmänt plan. Före klassgenomgången på elevvårdsmötet har eleverna under klasslärarens ledning anonymt fyllt i en digital enkät om hur de upplever det sociala klimatet i klassen och skolan. Klassläraren sammanställer resultatet och deltar i elevvårdsmötet.

Skolan har valt två utvecklingsmål för pågående läsår. Målen är att utveckla vänelevsverksamheten i skolan samt att aktivera eleverna fysiska genom månatliga "Skolan i rörelse"-aktiviteter, WAU-klubbar, gymnastikraster för åk 6 och rastlekar.

Ledningsgruppen följer upp utvecklingen av elevvårdsarbetet genom att samtala med berörda parter och hålla sig ajour med det aktuella läget.

Individuell elevvård

Eleven har tillgång till skolkuratorns, skolpsykologens och skolhälsovårdens tjänster och vi strävar efter att ordna första träffen med elevvårdspersonalen så snabbt som möjligt.

Om en lärare blir orolig för en elev tar han eller hon först upp saken med eleven och vårdnadshavarna. Frågor som berör en elevs behov av individuellt inriktad elevvård sköts av elevvårdspersonalen. Vid behov sammankallas en yrkesövergripande expertgrupp för att sköta elevvårdsärendet i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. I den yrkesövergripande expertgruppen kan t ex lärare, speciallärare, skolkurator, skolhälsovårdare eller skolpsykolog delta. Vem som deltar beror på ärendets natur.

Förskolans elevvårdsgrupp:

Rektor Per Wiander
Förskollärare Tove Nevalainen eller Ann-Catrine Sandell
Barnskötare Ulrika Kajala
Specialbarnträdgårdslärare Tina Hirvi
Hälsovårdare Eva Piittinen, barnrådgivningen
Daghemsföreståndare Marika Ehn, ansvarig för den kompletterande dagvården.
Förskolans elevvårdsgrupp sammankommer en gång per termin, november och april.

Ledningsgruppen följer upp utvecklingen av elevvårdsarbetet genom att samtala med berörda parter och hålla sig ajour med utvecklingen och det aktuella läget.

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Det är viktigt att upprätthålla en god kontakt mellan hemmen och skolan. Vårdnadshavarna skall känna att det är lätt att få kontakt med rektor och lärarna samt att de blir hörda om sina åsikter och önskemål.

Den dagliga kontakten sker främst via Wilma. På de lägre klasserna skickas veckobrev. På de högre klasserna meddelas läxorna, proven och avvikelser i det vanliga schemat, på Wilma.

Vårdnadshavarna meddelar om frånvaro samma morgon med sms till den lärare eleven har första lektionen och till egna klassläraren samt antecknar frånvaron i Wilma.

Vårdnadshavarna informeras om skolarbetet i början av höstterminen med gemensamt och klassvist föräldramöte. Inom mars – april har alla haft utvärderingssamtal, där elevens prestationer utvärderas.

Föräldrarna kan ta del av verksamhetsplanen på Wilma och i maj ordnas ett utvärderingsföräldramöte.

Elevvårdens samarbete med externa parter

Skolan samarbetar med en del utomstående parter för att främja elevernas välbefinnande; Folkhälsan i Västra Helsinge, Skolan i rörelse, WAU rf, Vanda musikinstitut.

Vid behov kontaktar och konsulterar skolan utomstående tjänsteleverantörer såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården, familjerådgivningen och polisen.

Tilldelning av elevvårdstjänster

Eleven har tillgång till skolkuratorns, skolpsykologens och skolhälsovårdens tjänster och vi strävar efter att ordna första träffen med elevvårdspersonalen så snabbt som möjligt. Initiativ till kontakt med elevvårdspersonal kan tas av elev, vårdnadshavare eller lärare.

Om en lärare blir orolig för en elev tar han eller hon först upp saken med eleven och vårdnadshavarna. Frågor som berör en elevs behov av individuellt inriktad elevvård sköts av elevvårdspersonalen. Vid behov sammankallas en yrkesövergripande expertgrupp för att sköta elevvårdsärendet i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. I den yrkesövergripande expertgruppen kan t ex lärare, speciallärare, skolkurator, skolhälsovårdare eller skolpsykolog delta. Vem som deltar beror på ärendets natur.

På elevvårdsmötena då trivselenkäterna behandlas tillsammans med klasslärarna ser vi också över behovet av skolpsykologens, skolkuratorns och skolhälsovårdarens tjänster i elevgrupperna, på ett allmänt plan.

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Elevvårdsarbetet koordineras och utvecklas yrkesövergripande i elevvårdsgruppen. I maj-juni utvärderar lärarkåren skolåret och elevvårdsarbetet i skolan.

Ledningsgruppen följer upp utvecklingen av elevvårdsarbetet genom att samtala med berörda parter och hålla sig ajour med utvecklingen och det aktuella läget.

Uppföljning av frånvaron

Elevens vårdnadshavare bör meddela om barnets sjukfrånvaro med ett textmeddelande till den läraren som de har första lektionen och till egna klassläraren före första lektionen. Från och med i höst skall vårdnadshavarna också anteckna elevens frånvaro i Wilma. I annat fall skall den lärare som har första lektionen öppna Wilma och skriva in elevens lektionsfrånvaro. När bekräftelsen kommit från föräldern antecknar klassläraren eleven som frånvarande för hela dagen. Ifall eleven inte har kommit till första lektionen och textmeddelande och anteckning saknas i Wilma, ringer första lektionens lärare till vårdnadshavaren. I åk 1–2 ringer läraren snarast möjligt till vårdnadshavaren. I åk 3–6 under eller efter första lektionen. Ifall frånvaron bekräftas kan frånvaroanteckningen göras senare under dagen.

Planerade frånvaron, så som resor eller träningsläger, bör ansökas av vårdnadshavaren i god tid. Ledighet på 1 – 3 dagar beviljas av klassläraren. Över 3 dagars ledigheter beviljas av skolans rektor. Vårdnadshavaren och eleven är skyldiga att ta reda på läxorna och studiehelheterna, i god tid före lovet, samt studera på egen hand under lovet, så att eleven inte missar eller blir efter i sina studier.

Eftersom alla frånvaron dokumenteras i Wilma är det lätt för klassläraren och vårdnadshavaren att följa med elevens frånvaro. En tidigare olovlig frånvaro ändras till lovlig när bekräftelsen kommit från vårdnadshavaren. Klassläraren kan kontakta hemmet ifall frånvaron börjar påverka elevens skolframgång. Lektionsanteckningarna kan skrivas ut som ett dokument vid behov.

Denna praxis finns till i första hand till för att skydda eleven och ge vårdnadshavaren information om barnets skolgång.

Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Skolan har valt två utvecklingsmål för pågående läsår. Målen är vänelevsverksamheten och välmående och trivsel.

Att behandla varandra väl och ett gott beteende är alltid aktuellt och viktigt för arbetsron och trivseln i skolan. Vi strävar att öka elevernas fysiska aktivitet genom "Skolan i rörelse"-aktiviteter, WAU - klubbar, gymnastikraster för åk 6, kompisraster för alla årskurser.

Välmående- och säkerhetsplaner

Välmåendeplanen och säkerhetsplanen uppdateras under hösten 2017. Ledningsgruppen läser igenom planerna och kompletterar dem. Lärarkåren och personalen informeras om planerna under våra gemensamma lärarmöten.

Planerna förvaras i Välmåendemappen, som finns i rektorns kansli.

Rektorn och vicerektorn uppdaterar säkerhetsplanen och krisplanen och genomför tillsammans med hela personalen och elevkåren de planerade utrymningsövningarna, en gång på hösten 2017 och en gång på våren 2018. Utrymningsövningarna rapporteras till Räddningsverket.

Plan för jämställdhet och likabehandling

Bifogat i Välmåendemappen finns Mårtensdals skolas [jämställdhetsplan för läsåret 2017 - 2018](#). Läsår 2017 - 2018 har vi som mål att identifiera jämställdhetsaspekterna i vår skola och att göra personalen och eleverna medvetna om dem. Senare under läsåret kommer vi arbeta för att minska på stereotyper och könsroller som är socialt eller kulturellt betingade.

Ingen rubrik är definierad

Verksamhetsplan 2017 - 2018

Uppgifter kring bearbetning och godkännande av verksamhetsplanen

Datum för behandling, lärarkåren: 19.4.2017, 11.8.2017

Datum för behandling, elevkåren: 21.9.2017

Datum för behandling, föräldraföreningen/föräldrakommittén/föräldramötet: 6.9.2017

A Allmän del

Skolans namn, filialer och adresser

Västersundoms skola

Hetbackavägen 3, 01200 Vanda

Skolans elevantal och klasstadi

Totalt elevantal: 82

Förskoleklass

Sammansatta klasser: 1-2, 3-4, 5-6

Skolans kontaktuppgifter

Skolans kansli

Skolföreståndare Patrik Karlsson; patrik.karlsson@vantaa.fi / 040-7286447

Viceföreståndare Anette Kamppinen; anette.kamppinen@eduvantaa.fi / 72066711

Skolsekreterare Susanne Martin; susanne.martin@vantaa.fi / 72066711

Föräldraföreningen / Hem och skola r.f.

Västersundoms skolas föräldrakommitté

Ordförande Mia Manninen

Västersundoms skolas HoS förening

Ordförande Lena Helenius

Ansvarspersoner

Ekostöd Patrik Karlsson

Kultursamarbete Rebecka Lindqvist-Tenhoranta(rebecka.lindqvist-tenhoranta@eduvantaa.fi)

Elevrådets handledande lärare Patrik Karlsson

IT-stöd Patrik Karlsson

Läsombud Anette Kamppinen, elevrådet fungerar som bokråd

Skolan i rörelse Viveca Toppinen(viveca.toppinen@eduvantaa.fi)

KiVa-skola Anette Kamppinen(anette.kamppinen@eduvantaa.fi), Anita Karlsson(anita.karlsson@eduvantaa.fi)

Internationellt samarbete Patrik Karlsson

Morgon- och eftermiddagsverksamhet

Skolan morgonklubb (åk 1-2), kl. 8-9, må-fre, arr. Västersundoms skola. Ansvarig ledare Susanne Martin / 09-72066711

Skolans eftermiddagsklubb (åk 1-2), kl. 12-17, må-fre, arr Västersundom HoS. Ansvarig ledare Pia Hämäläinen / 0400-978222

Kompletterande dagvård (F), kl. 7-9, 13-17, må-fre. arr Vanda stad. Ansvarig barnskötare Camilla Malmberg / 050-3145651

Arbetstider och lov

Enligt undervisningsnämndens beslut följer skolorna inom den grundläggande utbildningen följande arbetstider:

höstterminen ti 15.8 - fre 22.12.2017

höstlov to 19.10 - fre 20.10.2016 (vecka 42)

jullov lö 23.12.2017 - 7.1.2018

vårterminen må 8.1. - lö 2.6.2018
vinterlov må 19.2 - fre 23.2.2017 (vecka 8)

Höstterminen har 91 och vårterminen 96 arbetsdagar.

Västersundoms skolas avvikelser;

Arbetslördag lö 2.12.2017, ledig dag 30.4.2018.

B Strategisk del

Ledarskap

Beskrivning av skolans ledningssystem och organisationsstruktur

Viceföreståndaren sköter om föreståndarens uppgifter om skolförståndaren inte är på plats.

Ledningsgrupp; Patrik Karlsson, ordf., Anette Kamppinen, sekr.

Målet för ledningsgruppen är att se till att nya läroplanen implemeteras och att budgetramarna hålls.

Team/arbetsgrupper

Elevvårdsteam; Patrik Karlsson, ordf., Katriina Baptista, Frida ForsblomSolveig Nyman, Sami Ertovaara-Ekman + lärarna

Grön Flaggteam; Patrik Karlsson, ordf. + elevrådet + personalen

EU-team; Patrik Karlsson, ordf., Anita Karlsson

Kiva-team; Anette Kamppinen, ordf. , Anita Karlsson

Skolan i rörelse-team; Viveca Toppinen, ordf., Anette Kamppinen, Patrik Karlsson

Kompetensutveckling och -delning

Samarbete sker i två temahelheter där hela skolan är med. Övrigt samarbete sker så att F och 1-2 samarbetar sam att 3-6 samarbetar.

Tyngpunkten för fortbildningen ligger på A-datakörkortet, så att alla skulle ha det gjort före december 2017. Utvecklingen ligger på att smidigt och på ett naturligt sätt använda it-stöd i undervisningen.

Planen på fortbildningsdagar 2017-2018

- säkerhetsutbildning, grundutb. för alla
- användning av GAFE
- programmering som en del av undervisningen
- FH-kurser så att vi har tillräckligt många med gällande FH-kort.

Välbefinnande i arbetet

Genom att hålla utvecklingssamtal och att som ledare vara tillgänglig. Välbefinnande upprätthålls även så att vi ordnar olika jippon och utfärder under året för personalen, så att man även hinner prata annat än skola.

Annat som nämns i läroplanen och preciseras i verksamhetsplanen

Valfria kurser

Skolan har inga valfria kurser.

Mångvetenskapliga lärområden

1. Hållbar utveckling- Finland 100 år , vecka 40, med ålderblandade grupper, med skolans lärare och ledare utifrån.
2. Välmående - Trivsel, vecka 7, med ålderblandade grupper med olika temata, med skolans lärare.

Betonad undervisning

Skolan har ingen betonad undervisning.

Elevbedömning

Skolan ger skriftlig bedömning 5.12.2017 och 2.6.2018. Vid sportlovet hålls utvärderingssamtal med eleverna och deras vårdnadshavare.

Strategiska mål

Plan för att uppnå strategiska målen "Implementering av de nya läroplanerna" samt "Välmående och trivsel"

1. Implementering av den nya läroplanen

- Målet är att lärarna och eleverna kommer in i den nya läroplanen och att familjerna hålls informerad hur det går.

2. Välmående och trivsel

- Målet är att välmåendets utveckling utvecklas och att en temavecka fokuserar på att eleverna jobbar åldersblandat. En annan temavecka har som mål att lyfta upp välmående och trivsel från olika perspektiv.

Skolans utvecklingsprojekt och tyngdpunktsområden

Hållbar utveckling - Grön Flagg. Projektet syns dagligen genom sortering av skräp och användning av el och vatten.

Stärka eleverna språk. Projektet syns genom att vi har mycket läsning och olika jippon som hör ihop med läsning.

IKT. Projektet syns som fortsatt internutbildning av Guru-eleverna, så att även lärarna känner att de har stöd i klassen i IKT frågor.

Undervisningsarrangemang

Stöd för växande, lärande och skolgång

Trestegsstödet

Trestegsmodellen konkretiseras genom att vi ständigt för dialog om de olika eleverna och på det viset ser till att de får det stöd som de är i behov av.

Målen för elevens lärande utarbetas i samarbete med eleverna så att de vet vad som förväntas av dem och sedan kan relatera till de uppställda målen och hur bra de uppnåtts.

Flexibla undervisningsarrangemang

Flexibla undervisningsarrangemang används ibland i olika ålderintegrerade projekt.

Stödundervisning

Stödundervisning ges när det finns behov. Föreståndaren godkänner stödundervisningen förrän man startar med den.

Biträdestjänster

I maj 2017, gick det igenom vilka elever som har fortsatt behov av extra stöd av en extra vuxen i klassen. I detta möte deltog klasslärarna, specialläraren och föreståndaren.

Med detta som bas, så sattes biträdesresurserna ut till de olika klasserna.

Elevhandledning

Elevhandledningen ska främja att eleverna lyckas i skolarbetet, att studierna löper smidigt och att eleverna uppnår goda studieresultat. Som en del av elevhandledningen skall eleven också bekanta sig med yrken och arbetsplatser i näromgivningen. I årskurs 1-6 genomförs elevhandledningen som en integrerad del av den övriga undervisningen och verksamheten i skolan. Klasslärare tillsammans med de övriga lärarna ansvarar för elevhandledningen. I årskurs 7-9 ansvarar en elevhandledare för elevhandledningen och eleverna läser det som ett skilt ämne.

I Vanda svenskspråkiga skolans handledningsplan beskriver varje skola läsårsvis hur elevhandledningens struktur ser ut under det kommande läsåret. Strukturen redogör vilka verksamhetssätt som rekommenderas för att stärka och stödja eleven att hitta och utveckla studiestrategier samt förklarar hur skolan planerat hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera personliga mål. I planen skall även ingå en strategi för när, hur och vilka arbetsplatser eleverna i de olika årskurserna besöker samt hur samarbetet med arbetslivet förverkligas under läsåret. I planen fastställs hur samarbetet kring elevernas handledning fördelas mellan hemmen och skolan. Skolans rektor eller föreståndare ansvarar för uppgörandet av planen.

Verksamhetssätt som stödjer elevens studiestrategier

Kollegiet diskuterar vad och på vilket sätt olika saker kan göras. Klasslärarna ansvarar för att olika studiestrategier lärs ut åt alla elever i skolan. Viktigt är att variera arbetssätten så att eleverna får prova på olika strategier för att sedan hitta den som passar hen bäst.

Hur skolan planerat hjälpa eleverna att ställa upp samt utvärdera personliga mål

I början av ett nytt lärområde så förs diskussioner i klassen mellan lärare och elever, så att de utgående från det kan sätta upp personliga mål.

Planerade arbetsplatsbesök/besök från arbetslivet

Detta läsår inga inplanerade arbetsplatsbesök eller besök från arbetslivet. Vi jobbar med detta tema vartannat år med fokus på eleverna i åk 5-6.

Hur samarbetet fördelas kring elevernas handledning mellan hemmen och skolan

Skolan sköter om undervisning av eleverna och leder dem så att de vet vad de skall göra. Hemmen stöder och uppmuntrar eleverna i denna process.

Utnyttjande av olika lärmiljöer och IKT i undervisningen

Skolan satsar på fortbildning detta läsår, främst inom användning av Ipads och pekplattor. Meningen är att mer och mer övergå till pekplattor och användning av e-läromedel. Stöd fås av nätpedagogiska stödpersonen Olavi Pietikäinen och internt i kollegiet. Lärarna fortsätter med datakörkort, målet är att alla har det klart 2017.

F

Eleverna bekantar sig med datorer/pekplattor och användning

åk 1-2

Eleverna gör enkla projekt på datorn/pekplattor och olika skrivprojekt

åk 3-4

Eleverna skriver och gör projekt på datorerna/pekplattor och använder internet som sökmotor.

åk 5-6

Eleverna gör omfattande projekt med bla power point.

Smartboard används regelbundet i F- åk 6.

Wilma används som informationskanal + prov/arbetsomr. vitsords skrivs in, åk 1-6

Patrik Karlsson, är skolans datastödperson

Olavi Pietikäinen, svenska result.omr. datastödperson

Samarbete med andra stadiet

Samarbete sker främst med läraren i åk 6 och högstadiet, för att övergången skall gå så smidigt som möjligt mellan stadierna.

Studiebesök och lägerskolor

1. Åk 5-6 åker på lägerskola till Åland, 21-25.8.2017.
2. Skolkören deltar i Nordbusang, barn- och ungdoms körfestival på Island, 9-13.5.2018.
3. Eleverna i åk 3-6 deltar i Stafettkarnevalen i Åbo fredag 18.5.2018.
4. De olika klasserna gör även exkursioner inom huvudstadsregionen till olika museum och andra platser

Utvärdering av skolans verksamhet

Skolan utvärderar sin verksamhet genom utvecklingsamtal, via diskussioner med personalen och föräldrakommittén. Eleverna utvärderar via Kiva skola enkäten och via återkommande diskussioner i klassen med läraren. Elevrådet utvärderar även läsåret på sitt sista möte på våren.

Samarbetspartners

Centrala samarbetspartners

Samarbete mellan Hem och Skola

HoS styrelse (HoS)

Föräldrakommitté / 2 möten per termin (Rektor)

Klassföräldrar (HoS) / Lägerskolkommitté (Lägerskolklassen)

Talkokväll på skolan på hösten (HoS/Rektor)

HoS dagen (HoS/Rektor)

Föräldraforum höst+vår (Rektor)

Familjekvällar / klassvis / 1 gång per läsår (Klassförest.)

Utvecklingsamtal / 1 ggr per läsår (Klassförest.)

Gemensam vårfest/vårjippo (HoS/Rektor)
Samarbetsdag / skollördag (Rektor)
Daglig kontakt (person/tel/epost/wilma) (Hela personalen)

Övrigt

Samarbetar med de svenska skolorna i Vanda och de finska skolorna i Östra Vanda.

Samarbete med biblioteket genom att biblioteksbussen besöker skolan varannan vecka och skolans elever utnyttjar möjligheten. Kultur, idrotts och ungdomsservicen görs sporadiska samarbetsprojekt, där bla skolans elever deltar i olika evenemang som ordnas av kultur, idrotts och ungdomsservicen.

Samarbete med tredje sektorn

Folkhälsan i Östra Helsingfors r.f.; Ordnar samarbete med simskolor m.m.

Vanda svenska församling; Ordnar regelbundna andakter på skolan och kyrkobesök

Gymnastik och Idrottsföreningen Toppen r.f.; Ordnar olika gymnastikprogram på kvällarna i skolan

Internationellt samarbete

Skolan har en vänskola i England, Mansfield. Detta läsar är en grupp elever och lärare från England på väg på besök till Finland 26-30.9.2017.

Eftermiddagsverksamhet

Eftermiddagsvården för åk 1-2 sköts av Västersundom skolas HoS förening.

Förskolans kompletterande dagvård.

Klubbar

Körklubb för åk 3-6, må kl. 14-15, ledare Mia Makaroff arr. Västersundom skola

Wauklubb för åk 1-6, två olika grupper on kl. 13-15, arr. WAU-föreningen

Konstklubb för åk 5-6, två olika grupper fre kl. 14-15, arr. Kulturservicen

C Välmående och säkerhet

Elevvårdsplan

Elevvårdsarbete och elevvårdsplanen

1A. I år utvecklas de förebyggande elevvårdsarbetet, via bla utvidgad vänelevsverksamhet och arbete med klassandan.

1B. Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under läsåret, skolföreståndaren ansvar för uppföljning i samarbete med specialläraren. Kiva skola enkäten fungerar som utvärderings bas. Tre gånger i året deltar även föräldrar och elever i en utvidgad elevvårdsgrupp, där planering, uppföljning och utvärdering diskuteras.

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Eleverna och föräldrarna deltar tre gånger per år i en utvidgad elevvårdsgrupp där de är med och diskuterar och påverkar. I början av läsåret planer för läsåret, i januari uppföljning och i maj utvärdering av läsåret.

Elevvårdens samarbete med externa parter

Elevvården samarbetar med ungdomsservicen, barnskyddet, familjerådgivningen, församlingen och polisen.

Tilldelning av elevvårdstjänster

Elevvårdstjänsterna ges åt de elever som har störst behov och de som har rätt till stöd. Elevvårdspersonalen beslutar tillsammans med lärarna och skolföreståndaren vem som får elevvårdstjänster. Uppföljning görs fyra gånger i året.

Uppföljning av frånvaron

Frånvaron fylls i på Wilma, skolans anvisning till vårdnadshavarna; föräldrarna meddelar på Wilma om frånvaro eller ringer till kansliet på morgonen. Lärarna ringer genast hem en i F-2 inte infunnit sig till första lektionen, i åk 3-6 ringer lärarna första rasten om ej frånvaro anmälts. Lärarna följer med och tar kontakt med hemmet om det funnits mycket frånvaro eller frånvaro en viss dag.

Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Målet är att det förebyggande arbetet gör att eleverna trivs bättre.

Målet är att Kiva skola teamet har färre fall jämfört med de senaste åren.

Välmående- och säkerhetsplaner

Planerna informeras alltid på höstens planeringsdag i augusti före skolan börjar, i år 11.8.2017. Vid uppdatering av någon plan så tas det på där på följande personalmöte. Dessutom kommer välmående och säkerhetsplanerna att vara som tema på lärarnas arbetslördag, 20.1.2018.

Plan för jämställdhet och likabehandling

Plan för jämställdhet och likabehandling

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, skall synas i klassrummet och i den vardagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- eleverna skall bedömas och behandlas lika oavsett kön och uppmuntras att utveckla sin identitet utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet.

Under läsåret 2017-2018 undersöks speciellt: vitsord i konst- och färdighetsämnena kontra kön samt hur flickor/pojkar får uppmärksamhet i klassen/ i undervisningen.