

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 10.09.2018

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H	8
7 § Sivistystoimen esitys opetuslautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2019 talousarvioksi ja vuosien 2019–2022 taloussuunnitelmaksi / EL-H	9
- Sivistystoimen tuloskortti 2019	13
- SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIO 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA 2019-2022	15
- Tunnusluvut 2019	43
8 § Sivistystoimen vuoden 2018 toinen osavuosisikatsaus, opetuslautakunnan alainen toiminta / EL-H	47
- Sivistystoimen toinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1.2018-31.8.2018	49
9 § Varhaiskasvatuksen, koulujen ja kirjaston toimitilainvestoinnit vuosille 2019- 2028/EL-H	52
- Toimitilainvestoinnit 2019-2028, korjausrakentaminen	55
- Toimitilainvestoinnit 2019-2028, uudishankkeet	65
- Toimitilainvestoinnit 2019-2028, vuokra- ja osaktilojen muutos- ja korjaustyöt	69
- Toimitilainvestoinnit 2019-2028, vuokrahankkeet	72
10 § Vantaan kaupungin ammatillisen koulutuksen järjestämisluvan muutoshakemus / MV	76
- Järjestämislupamuutoshakemus	78
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Kehitysvamma-alan AT	84
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Liikunnanohjauksen PT	94
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Lähiesimiestyön AT	104
11 § Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle oman äidinkielen päätoimisen tuntiopettajan virkavalinnasta tehtyyn valitukseen/ IK	115
- Lausunto hallinto-oikeudelle	116
12 § Pikku-Keimolan paviljonkipäiväkodin ja -alakoulun tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen/ETN	119
- Pikku-Keimolan paviljonkipäiväkoti ja -alakoulu, tarveselvitys hankesuunnitelma 2018-08-31	121
13 § Leppäkorven koulun laajennus ja tilamuutokset, hankesuunnitelman hyväksyminen/ ETN	151
- Leppäkorven koulun laajennus ja tilamuutokset, hankesuunnitelma	153
14 § Korson koulua korvaavat tilat, mukaan lukien Leppäkorven koulun laajennus, Korson uimahalli ja Nikinmäen nuorisotila, tarveselvityksen hyväksyminen /ETN	207
- Korson koulua korvaavat tilat -tarveselvityksen Perustelut tarpeelle -osion päivitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2028 - 2028 perusteella, 20.8.2018	211
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus § 10	220
Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 7-9 ja 11-14	221



Opetuslautakunnan kokous

Aika 10.9.2018 klo 17:20–17:54

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kanerva Sami, puheenjohtaja	paikalla	Kallionpää Petri	
Kaukola Ulla, varapuheenjohtaja	paikalla	Haapalainen Tuija	
Ahokas Siri	poissa	Karpin Tiia	poissa
El Issaoui Naima	paikalla	Salminen Helvi	
Harviainen Tuomas	paikalla	Atiye Minna	
Josefsson Helen	paikalla	Sakara Terhi	
Lundell Kai-Ari	paikalla	Lihavainen Antti	
Luukkonen Hanna	paikalla	Ylimaa Markus	
Pispala Nina	paikalla	Kivimäki Kaarlo	
Rehnström Kristian	paikalla	Kiviaho Jani	
Rämö Eve	paikalla	Laitinen Hanna-Leena	
Sainio Jari	paikalla	Kähärä Kaarlo	
Sodhi Ranbir	paikalla	Viksten Tony	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Puoskari Pentti	paikalla	Hakulinen Pentti	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Singh Sonia	poissa	Ranta Taru	paikalla
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–9	paikalla
Askola-Vehviläinen Sole, varhaiskasvatuksen johtaja			paikalla
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja		esittelijä § 11	paikalla
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja		esittelijä §:t 12–14	paikalla
Vainio Mikko, kirjastopalveluiden johtaja			paikalla
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja vs.			paikalla
Viljamaa Marja, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja va.		esittelijä § 10	paikalla
Akkanen Inka, viestintäpäällikkö			paikalla
Saari Heidi, lakimies			paikalla
Sakki Anna, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus



Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Sami Kanerva

Pöytäkirjanpitäjä Anna Sakki

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 14.9.2018, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Ulla Kaukola

Kai-Ari Lundell

Pykälät 2, 4, 10, tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 17.9.2018 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 6.9.2018, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu extranettiin.

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- c) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 17:37–17:49 asian 9 käsittelyn kohdalla.



2 § **Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H**

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Ulla Kaukola ja Kai-Ari Lundell
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 14.9.2018 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Opetuslautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo

§ 42 Hämeenkylässä koulun, Sanomalan toimipisteen liikuntasalin käyttövuorojen myöntäminen toimintakaudelle 2018-2019

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § **Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H**

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



7 §

Sivistystoimen esitys opetuslautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2019 talousarvioksi ja vuosien 2019–2022 taloussuunnitelmaksi / EL-H

VD/6151/02.01.00.00/2018

Käyttötalouden ja investointien laadintakehys

Kaupunginhallitus on päättänyt 4.6.2018 vuoden 2019 talousarvion käyttötalouden ja investointien laadintakehysen.

Kaupunginhallituksen hyväksymä koko sivistystoimen menokehys oli 502,5 M€, jossa sisäiset vuokrat ovat 113,0 M€ ja tulopuite 36,7 M€.

Irtaimen määrärahan kehys koko kaupungille on 7,9 M€.

Sivistystoimen talousarvioesityksen valmistelu

Talousarvioesityksessä on otettu huomioon:

- Palkkaratkaisu (+5,2 M€)
- Kuraattorien siirto (+2,3 M€)
- Varhaiskasvatuspalveluihin tulevien määrän kasvu (+2,4 M€)
- Subjektivisen päivähoito-oikeuden rajauksen poisto (paviljongit, +4,5 M€)
- Perusopetuksen oppilasmäärän lisäys (512 opp, +1,8 M€)
- Vammaisopetuksen määrän kasvu (21 opp, +0,6 M€)
- Koulumatkakustannusten nousu (+0,4 M€)
- Opinto-ohjaajien ja opiskelijahuollon lisäykset (+1,1 M€)
- Vantin ja Seuren hinnanmuutosvaraukset (+1,3 M€)
- Sisäisten vuokrien muutos (+7,1 M€)
- Martinuksen toiminnan ja suurten tapahtumien tuottamisen vahvistaminen (+0,3 M€)
- Vuosittainen strategiarahoitus Variaan ammatillisen koulutuksen rahoituksesta enintään 4 % jaetaan vuosittain koulutuksen järjestäjille hakemusten perusteella (+0,2 M€)
- Liikkuva päiväkotitoimi -liikuntapalvelukoordinaattorien vakinaistaminen (+ 0,07 M€)

Yhteisiin palveluihin on budjetoitu toimialan varhe-maksut 1,2 M€.

Valtuustokauden 2018–2021 strategia ja sen toteuttaminen

Uusi valtuusto aloitti työskentelynsä kesäkuussa 2017 ja ehti osallistua uuden valtuustokauden strategian valmisteluun syksyn 2017 aikana. Strategia vuosille 2018–2021 hyväksyttiin kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen valtuustossa joulukuussa 2017 ja se astui voimaan 1.1.2018 alkaen.

Sitovat tavoitteet ovat Kuntalain 110 §:n mukaisia toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita, joilla edistetään valtuustokauden strategisten päämäärien toteutumista talousarviovuoden aikana. Valtuusto vahvistaa sitovat tavoitteet vuodelle 2019 talousarvion hyväksymisen yhteydessä 12.11. Sitovien tavoitteiden lisäksi toimialoilla on valmisteltu toimialan ja tulosalueiden tuloskortit, joiden avulla valtuustokauden strategiaa, sitovia tavoitteita ja kaupungin ohjelmia edistetään. Liitteenä oleva



sivistystoimen tulokortti hyväksytään opetus- ja vapaa-ajan lautakunnissa osana talousarviomateriaalia. Talousarvion käyttötaloulosassa esitetään tekstinä myös tulosalueiden keskeiset tavoitteet.

Irtaimen omaisuuden esitys

Sivistystoimen irtaimistohankinnat liittyvät uusien rakennushankkeiden, peruskorjauksien, laajennuksien tai muutostöihin liittyviin kalustohankintoihin. Lisäksi irtaimistomäärärahalla hankitaan tulosalueiden yksittäisiä kone- ja laitehankintoja sekä korvaavaa kalustoa.

Vuoden 2019 irtaimen omaisuuden määrärahaesitys (4,7 M€) jakautuu tulosalueittain seuraavasti:

OPETUSLAUTAKUNTA	1 000 €
Perusopetus	1 720
Lukiot	115
Aikuisopisto	60
Ruotsinkieliset palvelut	0
Varhaiskasvatus	956
Kaupunginkirjasto	250
Varia	300
OPLA YHTEENSÄ	3 401
VAPAA-AJAN LAUTAKUNTA	1 000 €
Kulttuuripalvelut	219
Liikuntapalvelut	540
Nuorisopalvelut	420
Musiikkiopisto	96
Kuvataidekoulu	0
VALA YHTEENSÄ	1 275
TOIMIALA YHTEENSÄ	4 676

Talousarvioehdotuksen yhteydessä on valmisteltu henkilöstösuunnitelmaa suunnitelmakaudelle 2019-2022, josta luonnos extranet -asiakirjoissa.

Sivistystoimen yhteistoimintaryhmän kokouksessa 5.9.2018 käsitellään opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan kokouksiin valmisteltu talousarvioesitys.

Sivistystoimen ja kaupunginjohtajan budjettineuvottelussa 4.9.2018 sovittiin, että kehysvaiheen jälkeen esiin tulleet toimialojen väliset siirrot otetaan huomioon jo lautakunnan esityksessä. Tällaisia siirtoja on kaksi:

- 4. luokkalaisten itsenäisyysjuhlien määrärahan (80 000 €) siirto kaupunginjohtajan toimialalta kulttuuripalveluihin
- Avustuspäärärahan (33 000 €) siirto kuntalaispalveluista liikuntapalveluihin.

Lisäksi sovittiin, että perusopetuksen määrärahaesitykseen lisätään valtion erityisavustuksesta (KOTA -rahasta) keväällä käytettävää osuutta tuloihin ja menoihin 0,7 M€ ja syksyllä 2018 perustetun uuden poliklinisen luokan vaatima 80 000 euron määrärahalisäys vuodelle 2019.



Näillä siirroilla toimialan tulokehys ylittyy 700 000 ja menokehys ylittyy yhteensä 893 000 euroa. Päätösesityksen taulukossa nämä lisäykset on huomioitu, mutta liitteenä olevan sivistystoimen talousarvio ja -taloussuunnitelma 2019-2022 taulukoissa lisäykset ei ole mukana.

Sivistystoimen irtaimen omaisuuden määrärahakehys saatiin budjettineuvottelussa, jonka mukainen esitys on yllä olevassa taulukossa.

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 7

Apulaiskaupunginjohtaja esitys:

Päätetään

- hyväksyä liitteenä oleva sivistystoimen tulokortti 2019
- hyväksyä vuoden 2019 talousarvioesitys alaisensa toiminnan osalta tehtäväalueittain seuraavasti:

TA 2019	TOIMINTA- TUOTOT	Muutos vrt KS 2018	TOIMINTA- KULUT	Muutos vrt KS 2018	TOIMINTA- KATE
	1 000 €	%	1 000 €	%	1 000 €
Sivistystoimi	37 440	5,7 %	-503 361	5,8 %	-465 921
Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	33 853	6,1 %	-462 444	6,2 %	-428 591
Sivistystoimen lautakunnat			-159	1,0 %	-159
Sivistystoimen yhteiset palvelut			-6 448	2,4 %	-6 448
Opetuslautakunnan alaiset	27 409	8,0 %	-414 538	5,8 %	-387 128
Suomenkielinen perusopetus	8 886	22,5 %	-195 862	7,1 %	-186 976
Suomenkielinen lukiokoulutus	633	24,8 %	-25 604	6,4 %	-24 971
Aikuisopisto	1 621	0,0 %	-4 902	-0,3 %	-3 281
Varhaiskasvatus	15 183	2,0 %	-166 734	5,6 %	-151 551
Kaupunginkirjasto	442	-4,2 %	-8 993	-11,2 %	-8 551
Muu koulutus			-20	0,0 %	-20
Ruotsinkielinen tulosalue	645	-2,7 %	-12 423	3,1 %	-11 779
Vapaa-ajanlautakunnan alaiset	6 444	-1,2 %	-41 299	11,0 %	-34 855
Kulttuuripalvelut	355	-16,6 %	-7 095	7,4 %	-6 740
Liikuntapalvelut	5 365	-1,6 %	-25 310	15,1 %	-19 945
Nuorisopalvelut	724	12,4 %	-8 894	3,3 %	-8 170
Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	3 586	2,0 %	-40 917	1,9 %	-37 330
Opetuslautakunnan alaiset	2 278	2,0 %	-35 914	1,9 %	-33 636
Vantaan ammattiopisto VARIA	2 278	2,0 %	-35 914	1,9 %	-33 636
Vapaa-ajanlautakunnan alaiset	1 309	2,0 %	-5 003	2,0 %	-3 694
Musiikkiopisto	1 001	2,0 %	-4 078	2,1 %	-3 077
Kuvataidekoulu	308	2,0 %	-925	1,5 %	-617

- hyväksyä liitteenä oleva esitys alaisensa toiminnan osalta sivistystoimen vuoden 2019 talousarvioksi ja vuosien 2019 - 2022 taloussuunnitelmaksi (liitteet 2 ja 3)



- d) hyväksyä opetuslautakunnan irtaimen omaisuuden vuoden 2019 määrärahaesitykseksi 3,4 M€.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Toimialan tulokortti vuodelle 2019
- Sivistystoimen talousarvio- ja suunnitelma 2019-2022
- Tunnusluvut 2019

Seuraavat asiakirjat tallennetaan esityslista-asiakirjoiksi extranettiin:

- Toimialan henkilöstö- ja henkilöstömenosuunnitelman luonnos
- Sivistystoimen vuoden 2019 talousarvioesitys tiliryhmittäin

Täytäntöönpano:

- Hallintoyksikkö
ote kaupunginhallitus ja taloussuunnittelu/ Matti Ruusula
- talous- ja hallintopalveluiden tulosalue
asiakirjat taloussuunnitteluun

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 040 5892 731 etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Irja Leikas-Nummela, 050 302 5187, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Harmaalle pohjalle on kirjattu sivistystoimen esitykset sitoviksi tavoitteiksi vuodelle 2019. Valtuusto päättää sitovista tavoitteista talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Mahdolliset sitoviin tavoitteisiin tulevat muutokset ja/tai lisäykset päivitetään tuloskortille. Kaupunkitason sitovat tavoitteet sisällytetään toimialojen tuloskortteihin niiden vastuutuksen mukaan.

Tavoitteen nro	Toimialan tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Mittarin lähtötaso, v:n 2017 loppu	Mittarin tavoitetaso 2019	Tavoitteen yhteys strategiseen tavoitteeseen nro	Tavoitteen yhteys sitovaan tavoitteeseen nro	Vastuuhenkilö	Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon								
Strateginen tavoite 2. Parannamme tuottavuutta talouslinjausten toteuttamiseksi								
1	Sähköisten työ-, koulutus- ja kokousvälineiden hyödyntäminen vapauttaa siirtymisiin käytettyä työaika	Verkkokoulutuksen lukumäärä	Lähtötason tietoa ei ole saatavissa	Raportointi Osumaan uuden toiminnon kautta	2	4.1.	Talous- ja hallintopalvelut	Verkkokoulutuksiin ei osallistuta
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien								
Strateginen tavoite 4. Vahvistamme resurssivisaasti nykyistä kaupunkirakennetta								
2	Tuetaan lasten ja nuorten kasvua ympäristövästävyyteen toimintaan sekä vahvistetaan kuntalaisten tietoisuutta ympäristövästävyydestä	- Ympäristövästävyyteen näkyvät yksiköiden lukuvoisi- ja vuosisuunnitelmissa. - Jokaisessa toimintayksikössä on toimiva ekotukihenkilö, ekotiimi tai ympäristöryhmä.	Ympäristövästävyyttä aseteltu: lukioiden 5/6, suomen ja ruotsinkielisen perusopetuksen 23/47 (ruotsi 4/4) lukuvoisi- ja vuosisuunnitelmissa 2017-2018. Nuorisopalveluiden ja osalla kulttuuripalveluiden yksiköiden tuloskorteista. Varhaiskasvatuksen ty:n toimintasuunnitelma ohjaa kestävä kehityksen toimintaan. Ympäristövästävyyttä puuttuu Varian lukuvoisi- ja vuosisuunnitelmissa. -Ekotukihenkilöitä: päiväkodit 177 (suomi) ja 5 (ruotsi), koulut 62 (suomi) ja 5 (ruotsi), 2 aste 23 (suomi) ja 1 (ruotsi), kirjasto 13, kulttuuripalvelut 9, liikuntapalvelut 1, nuorisopalvelut 14 ja TaHa 1.	-Jokaisen toimintayksikön lukuvoisi-, toimintakausi- tai vuosisuunnitelmissa ympäristövästävyyttä kirjattuna. - 1-2 aktiivista ekotukihenkilöä jokaisessa toimintayksikössä	4	4.1	Tulosaluejohtajat	Yksiköt eivät sitoudu ympäristövästävyyteen toimintaan.
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa								
Strateginen tavoite 10. Vantaa tunnetaan tapahtumien kaupunkina								
Sitova tavoite 10.1: Vahvistetaan kaupungin kulttuurista vetovoimaa lisäämällä suurten ja näkyvien tapahtumien määrää		Selvitys tapahtumapaistoon toteuttamisesta ja alueellista tapahtumista	Selvitystä ei ole	Selvitys valmis			Elina Lehto-Häggroth	Selvitys ei valmis määräaikaan mennessä
3	Vantaa tunnetaan laadukkaista palveluistaan	Tulosalueiden menestystarinat	Lähtötietoa ei ole saatavissa.	Jokaisella tulosalueella on vähintään yksi menestystarina, jota tuodaan esille eri viestintäkanavissa.	10	10.1	Tulosaluejohtajat	Onnistumisista ja laadukkaista palveluista ei viestitä organisaation ulkopuolelle
Strateginen tavoite 8. Työikäisen väestön osaaminen vastaa nykyistä paremmin työelämän muuttuvia tarpeita								
4	Perusopetuksen jälkeiseen jatkokoulutukseen sijoittuneiden %-osuus kasvaa	sijoittuneiden %-osuus	98,0 %	99,00 %	8	7.1	Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja	Kohderyhmään kuuluvia ei tavoiteta, nuori ei halua hakeutua tai osallistua koulutukseen
Edistämme asukkaiden hyvinvointia								
Strateginen tavoite 11. Vantaalaisten terveys ja hyvinvointi vahvistuvat terveellisempien elintapojen myötä								
Sitova tavoite 11.1: Liikunnallisen elämäntavan lisääminen		Säännölliset matalankynnyksen harrasteliikuntaryhmät eri ikäryhmille	V. 2017 lopussa 176 ryhmää	Ryhmiä 10 % enemmän kuin vuonna 2017			Elina Lehto-Häggroth	Avustusrajoitukset leikataan ja/tai ei saada riittävästi kumppaneita seuratoimijoista
5	Kehitetään toimintamalleja liikunnallisen elämäntavan vahvistamiseksi	Uusien toimintamallien kokeilujen määrä kasvaa	Lähtötieto ei ole tiedossa	Kolmea uutta toimintamallia käynnissä	11	11.1	Liikuntajohtaja	Ei riittävästi rahoitusta ja/tai henkilöresursseja kokeilujen toteuttamiseksi
6	Kiinnitetään erityishuomiota vähän liikkuvien tunnistamiseen ja kannustamiseen	Toimintayksiköiden toimintasuunnitelmissa huomioidaan vähän liikkuvat.	Lähtötiedot huomioitu yksittäisissä toimintasuunnitelmissa	Kaikkien toimintayksiköiden toimintasuunnitelmissa on huomioitu vähän liikkuvat	11	11.1	Tulosaluejohtajat	Viestintä yksiköihin epäonnistuu, yksiköiden toimintasuunnitelmissa liikaa päällekkäisiä painotuksia
Strateginen tavoite 12. Hyvinvointierot vähenevät								
Sitova tavoite 12.1 Ennaltaehkäistään ja puututaan kiusaamiseen ja väkivaltaan		Yhteisiä toimenpiteitä ennaltaehkäisemiseen ja puuttamiseen	Kiusaamista ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä ei ole kirjattu kaikkien toimintasuunnitelmiin.	Kaikkien toimintayksiköiden, myös vapaa-ajan toimijoiden, toimintasuunnitelmiin on kirjattu kiusaamista ennaltaehkäisevät toimenpiteet			Elina Lehto-Häggroth	Toimenpiteitä ei viedä suunnitelmiin tai niitä ei toteuteta.
		Koulukiusaamisen väheneminen Kouluterveyskyselyyn "kiusattuna vähintään kerran viikossa, %" indikaattorilla mitattuna.	Kysely toteutettu viimeksi keväällä 2017. Vantaalaisista 4.-5. luokkalaista 7,9 % ja 8.-9. luokkalaista 6,0 % koki tullessa kiusatuksi.	Koulukiusaamista kokeneiden osuus laskee sekä 4.-5. luokkalaisten että 8.-9. luokkalaisten keskuudessa.			Elina Lehto-Häggroth	Suunnitellut toimenpiteet eivät ole riittävän vaikuttavia.
7	Kokeilemme uudenlaisia toimintamalleja ammatillisen koulutuksen opintojen keskeyttämisen vähentämiseksi	Ammatillisen koulutuksen keskeyttämisprosentti Varian perustutkintokoulutuksissa (negatiivinen keskeyttäminen)	17,1 %	14,5 %	12	7.1	Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja	Kehittämistoimenpiteet eivät ole vaikuttavia
		Ammatillisen koulutuksen keskeyttämisprosentti alle 20 -vuotiaiden opiskelijoiden osalta (negatiivinen keskeyttäminen)	Uusi mittari, mistä johtuen aikaisempaa vertailutietoa ei ole saatavilla.	15,0 %				

Strateginen tavoite 13. Suomen monikulttuurisin kaupunki hoitaa myös kotouttamisen parhaiten								
Sitova tavoite 13.1: Kotoutumisen onnistuminen Vantaalla varmistetaan		Kotoutumissuunnitelmat laaditaan perheille ja työvoiman ulkopuolella oleville viipymättä ja arvioidaan vuosittain	2016 maahanmuuttajapalvelujen asiakkaaksi tulleista työikäisistä: - osallistunut suomen kielen koulutukseen 89 % - oma vuokrasopimus 70 % - työllistynyt 4 %	2016 maahanmuuttaja-palvelujen asiakkaaksi tulleista työikäisistä v. 2019 aikana: - osallistunut suomen kielen koulutukseen 95 % - oma vuokrasopimus 80 % - työllistynyt 14 %			SOSTER	Yleinen yhteiskuntakehitys, hallitsematon maahanmuutto
		Toimintamallit, joilla edistetään kotona olevien maahanmuuttajavanhempien suomen- tai ruotsinkielen oppimista	Nykyisiä toimintamalleja ovat Tempo ja Iceharts. Kaksi uutta hanketta alkamassa. Lisäksi kaupungin vakiintunutta toimintaa ovat varhaiskasvatuksen ja aikuisopiston yhdessä järjestämä suomenkielenopetus kotivanhemmille (Kotva). Vuoden 2017 lopussa Kotva -toimintaa järjestettiin kahdeksassa ryhmässä.	Olemassa olevia toimintamalleja on vahvistettu ja uusilla hankkeilla on luotu uusia toimintamalleja. Aikuisopiston ja varhaiskasvatuksen Kotva-toimintaa järjestetään vuonna 2019 kolmessa uudessa ryhmässä (yht. 11 ryhmää).			Elina Lehto-Häggroth	Kotva toiminnan ja hankkeiden yhteensovittaminen päiväkodin normaaliin arkeen sekä toiminnan että tilojen näkökulmasta.
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä								
Strateginen tavoite 17. Digitaalisista palveluista rakennetaan kuntalaisen pääasiointikanava								
Sitova tavoite 17.1: Toimialoja, liikelaitoksia ja osakeyhtiöitä varten luodaan toiminnan digitalisoimis suunnitelmat						KONSAS		
8	Digitaalisten palveluiden suunnitelmat	Tulosalueiden digisuunnitelmat	Vuonna 2018 työstetty kirjaston, perusopetuksen ja liikunta palveluiden digisuunnitelmaa	Vakaan sekä nuoriso- ja aikuiskoulutukseen on laadittu digisuunnitelmat vuoden 2019 loppuun mennessä	17	17.1.	Varhaiskasvatuksen + nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajat	Yhteistyö tietohallinnon kanssa laajoissa projekteissa
9	Data-analytiikan hyödyntäminen toiminnan ja palveluiden kehittämisessä	Kartoitetaan oppimisanalytiikan keräämiseen ja soveltamiseen sopivat järjestelmät	Tietoa ei ole	Kartoitus tehty	17	17.1.	Tulosaluejohtajat	Alan jatkuva muutos, kartoituksen sisältö ja merkitys kustannusten ja kilpailutusten näkökulmasta
10	Robotiikan oppimiskeskus toimii ohjelmoinnin ja robotiikan oppimisen keskuksena. Oppimiskeskus palvelee kaikkia sivistystoimen tulosalueita ja on avoin kaikille kuntalaisille.	- Kävijämäärä: Robotiikan oppimiskeskuksessa vierailleet tai sen tuottamaan opetukseen osallistuneet lapset ja nuoret - Koulutusten määrä: henkilökunnalle järjestetyt koulutukset	Toiminta Robotiikan oppimiskeskuksessa ei ole käynnistynyt.	- Kävijämäärä kasvaa vuoden 2018 tasosta - Koulutusten määrä kasvaa vuoden 2018 tasosta	17	17.1.	Talous- ja hallintopalvelut	Opettajat eivät osallistu koulutuksiin
Johdamme uudistuen ja osallistuen								
Strateginen tavoite 19. Johtaminen uudistuu muutoksissa								
11	Toimintakulttuurin ja muutoksen johtamista tuetaan vaikuttavilla esimies- ja työyhteisövalmennuksilla	Oppimispäivien määrä (johtaminen ja esimiestyö - koulutukset)	Vuonna 2017 oppimispäiviä 1192 kpl	Oppimispäivien määrä kasvaa 5 % vuoden 2017 tasosta	19	19.2	Talous- ja hallintopalvelut	Valmennuksia ei saada toteutettua tai niihin ei osallistuta

TALOUSARVIO 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA 2019-2022

SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA

13 Sivistystoimen toimiala yhteensä

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	39 150	35 425	36 740	37 302	37 874	38 454
Menot	-437 257	-475 753	-502 468	-512 517	-522 767	-533 223
Toimintakate	-398 107	-440 328	-465 728	-475 215	-484 894	-494 769

13 Sivistystoimen toimiala bruttoyksiköt

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	35 294	31 909	33 153	33 660	34 175	34 697
Menot	-400 365	-435 617	-461 551	-470 782	-480 198	-489 802
Toimintakate	-365 071	-403 707	-428 398	-437 122	-446 023	-455 104

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Sivistystoimen toimialan tehtävänä on opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Sivistystoimi huolehtii kaupungin varhaiskasvatustalouden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä. Toiminnan järjestämisessä otetaan huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi.

Sivistystoimen organisaatio muodostuu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kirjasto- ja tietopalveluiden, kulttuurin-, liikunnan ja nuorisopalveluiden tulosalueesta sekä talous- ja hallintopalveluiden tulosalueesta sekä johdon tukiyksiköstä.

Toiminta-ajatuksen mukaisesti sivistystoimi edistää asukkaiden oppimista, sivistystä ja vapaa-ajan palveluita osaavan henkilöstön ja laadukkaiden kasvu- ja oppimisympäristöjen sekä harrastusmahdollisuuksien avulla oikeudenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti.

Ammatillisen koulutuksen toiminta- ja rahoituslainsäädäntö uudistui 1.1.2018. Säädökset tulevat voimaan vaiheittain vuoden 2021 loppuun mennessä. Toiminnan, talouden ja

seurannan järjestäminen uuden lainsäädännön mukaisesti vaatii rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia.

Sivistystoimen keväällä 2018 tehdyssä toimintaympäristöanalyysissä esille nousivat väestönkasvu ja monimuotoistuminen, maakuntahallinto, ympäristötietoisuuden vahvistaminen, yritys ja -työelämäyhteistyö verkostoineen sekä teknologinen kehitys.

Vantaan väkiluvun kehitys on ollut viime vuosina voimakasta, mutta se perustuu pääasiassa vieraskielisen väestön kasvuun. Esimerkiksi varhaiskasvatusikäisten lasten määrä on kasvanut vuosina 2008–2016 127 prosenttia, kun kotimaankielisten lasten määrä on samaan aikaan vähentynyt kuudella prosentilla. Perusopetuksessa vuosina 2014–2017 suomea äidinkielenään puhuvien määrä on kasvanut 2,2 prosentilla ja suomea toisena kielenä puhuvien määrä 31,2 prosentilla. Vaikka nopea väestönkasvu ja monimuotoistuminen aiheuttavat kunnille paineita, se voi hallitusti hoidettuna olla kaupungille myös todellinen menestystekijä. Tästä syystä sivistystoimi haluaa olla aktiivinen toimija segregaaation torjumisessa ja Vantaan myönteisen erityiskohtelun -toimenpideohjelman toteuttamisessa.

Maakuntahallintoon ja kaupungin uuteen organisaatioon suhtaudutaan toimialalla myönteisesti, sillä niiden nähdään voivat toimia sykäyksenä toiminnan uudistamiseen sekä uusien yhteistyömuotojen ja verkostojen luomiseen. Sivistystoimen palveluiden kannalta huolta herättää kuitenkin lapsi- ja perhepalveluiden pirstoutuminen sekä epätietoisuus tulevasta rahoituspohjasta. Muuttuvassa toimintaympäristössä tulee lisäksi panostaa työhyvinvointiin sekä osaavan työvoiman saamiseen ja sitouttamiseen.

Toimintaympäristöanalyysissä nousi selvästi esille teknologian tarjoamat mahdollisuudet. Sivistystoimi näkee yhä tärkeämmäksi uuden teknologian käyttämisen ja kehittämisen. Toimialan henkilöstön siirtyessä vuoden 2019 alussa Silkin tiloihin ajasta ja paikasta riippumattoman työskentelyn kehittämiseen tullaan panostamaan. Asian tärkeys korostuu myös asiakasrajapinnassa – oppimisympäristöt kehittyvät ja sähköinen asiointi tulee entisestään lisääntymään. Selvinä haasteina teknologiselle kehitykselle nähdään niistä aiheutuvat kustannukset sekä osaamistasosta huolehtiminen.

Ympäristötietoisuuden vahvistaminen mahdollistaa paremman huomisen Vantaalaisille ja on selkeä globaali trendi. Sivistystoimessa ympäristötietoisuutta halutaan lisätä yhteisöllisesti, ja toimiala on laatinut vuoden 2018 aikana nelivuotisen suunnitelman Resurssiviisauden tiekartan 2018–2030 toteuttamiseksi. Tulevaisuuden kuva Vantaasta on hiilineutraali ja jätteen kaupunki, jossa ylikulutusta vältetään.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoteen 2028 mennessä 2 711 lapsella. Kasvu vastaa 12-15 isoa päiväkotia. Eniten lasten määrä kasvaa Kivistön (1 382), Tikkurilan (556) sekä Myyrmäen (509) suuralueilla. Aviapoliksen suuralueella lasten määrä kasvaa 270 lapsella, suuralueen Veromiehen kaupunginosassa kuitenkin 444 lapsella. Samoin Koivukylän suuralueen kasvun ennustetaan olevan vain 22 lasta, mutta suuralueen Koivukylän kaupunginosan 154 lasta. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ennustetaan vähenevän Korson (-60) ja Hakunilan (-22) lapsella.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 mukaan perusopetusikäisten määrä kasvaa vuoteen 2028 mennessä 1 763 henkilöllä, joista on alakouluikäisiä 765 ja yläkouluikäisiä 998.

Kasvu vastaa kahden suurehkon yhtenäiskoulun oppilasmäärää. Suurimpia kasvualueita ovat Kivistö (807), Tikkurila (800) ja Myyrmäki (547). Myös Hakunilan (63) suuralueella perusopetusikäisten määrä kasvaa. Perusopetusikäisten määrän ennustetaan vähenevän Aviapoliksen (-35), Koivukylän (-121) ja Korson (-357) suuralueilla.

Tuloskortin / toimialan keskeiset tavoitteet

Sivistystoimen tuloskortin keskeiset tavoitteet edistävät valtuustokauden strategian mukaisia päämääriä eri painopistealueilla. Kaupungin talouden tasapainoa halutaan lisätä kehittämällä edelleen sähköisten työ-, koulutus- ja kokousvälineiden hyödyntämistä vapauttamalla siirtymisiin käytettyä työaika. Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien, tukemalla lasten ja nuorten kasvua ympäristövastuulliseen toimintaan sekä vahvistamalla kuntalaisten tietoisuutta ympäristövastuusta.

Kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa vahvistetaan laadukkailla palveluilla, joten jokaisella tulosalueella on vähintään yksi menestystarina, jota tuodaan esille eri viestintäkanavissa. Koulutustakuuta toteutetaan parantamalla perusopetuksensa päättäneiden sijoittumista perusopetuksen jälkeiseen jatkokoulutukseen tai suoraan tutkintoon johtaviin opintoihin. Ammatillisen koulutuksen opintojen keskeyttämisiä ennaltaehkäistään moniammatillisella tuella.

Asukkaiden hyvinvointia edistetään kehittämällä toimintamalleja liikunnallisen elämäntavan vahvistamiseksi sekä kiinnitetään erityishuomiota vähän liikkuvien tunnistamiseen ja kannustamiseen.

Ennaltaehkäistään ja puututaan kiusaamiseen ja väkivaltaan.

Sivistystoimi on edelläkävijä palvelujen kehittämisessä hyödyntämällä data-analytiikkaa toiminnan ja palveluiden kehittämisessä. Robotiikan oppimiskeskus toimii ohjelmoinnin ja robotiikan oppimisen keskuksena. Oppimiskeskus palvelee kaikkia toimialan tulosalueita ja on avoin kaikille asukkaille.

IRTAIN OMAISUUS

Sivistystoimen irtaimistohankinnat liittyvät uusien rakennushankkeiden, peruskorjauksien, laajennuksien tai muutostöihin liittyviin kalustohankintoihin. Lisäksi irtaimistomäärärahalla hankitaan tulosalueiden yksittäisiä kone- ja laitehankintoja sekä korvaavaa kalustoa.

Ylästön koulun lisärakennuksen, Keimolanmäen palvelijongin ja Rajatorpan uusien koulujen kalustaminen. Aurinkokiven uuden koulurakennuksen ensikertainen kalustaminen toteutetaan yhteistyössä tilakeskuksen kanssa, kalustaminen toteutetaan pääosin tilakeskuksen irtaimistomäärärahalla. Havukosken, Rajatorpan, Ruusuvuoren ja Askiston koulujen perusparannukseen liittyvien vanhojen kalusteiden uusiminen.

Hakunilan, Kaivokselan, Keimolanmäen ja Tikkurilan uusien päiväkotien kalustaminen, sekä Rajatorpan esiopetustilojen kalustaminen. Lisäksi on varauduttu seitsemän päiväkodin perusparannusten vaatimiin vanhojen kalusteiden uusimiseen.

Lisäksi määrärahaa on varattu kone- ja laitehankintoihin ja tilojen muutostöihin liittyvien kalustehankintoihin sekä kulttuuri- ja monitoimitalo Vernissan peruspannukseen liittyvien vanhojen kalusteiden ja laitteiden uusiminen.

13 10 Opetuslautakunta ja vapaa-ajan lautakunta

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-145	-158	-159	-163	-166	-169
Toimintakate	-145	-158	-159	-163	-166	-169

Opetuslautakunta huolehtii toimialan yhteisten palveluiden, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukio- ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä. Vapaa-ajanlautakunta huolehtii kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Tulosalueelle on varattu määrärahat opetuslautakunnan, vapaa-ajan lautakunnan ja ruotsinkielisen jaoston menoihin.

13 20 Yhteiset palvelut

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-3 730	-6 298	-6 448	-6 577	-6 709	-6 843
Toimintakate	-3 730	-6 298	-6 448	-6 577	-6 709	-6 843

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Sivistystoimen yhteisiin palveluihin kuuluvat toimialan johto sekä talous- ja hallintopalveluiden tulosalue, joka jakautuu hallinto-, henkilöstö-, talous-, suunnittelu- ja kehittämis- ja viestintäyksiköihin sekä johdon tukiyksikköön. Sivistysviraston yhteiset palvelut koostuvat asiantuntijoista, jotka huolehtivat keskitetyistä viestintä-, suunnittelu-, talous-, hallinto- ja henkilöstöpalveluista sekä kehittämisestä. Lisäksi järjestetään yhteiset turvallisuuspalvelut, koulukuljetukset sekä kalustonkunnostukseen ja av-huoltoon liittyvät asiat.

Suunnittelu- ja kehittämisyksikköön kuuluu myös toimialan tieto- ja viestintekniikkapalvelut. Tieto- ja viestintätekniikassa panostetaan sisällölliseen kehittämiseen yhteistyössä koulujen ja oppilaitosten sekä varhaiskasvatuksen kanssa.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Kaupungin talouden tasapainoa halutaan lisätä kehittämällä edelleen sähköisten työ-, koulutus- ja kokousvälineiden hyödyntämistä ja vähentämällä paperisten esitteiden ja oppaiden painatusta. Turvaamme talouden tasapainon pysymällä määrärahoissa

Edistämme asukkaiden hyvinvointia ehkäisemällä väkivaltaa lisäämällä työturvallisuuskoulutuksia. Varmistamme kriisitilanteisiin varautumista toteuttamalla tulosalueiden valmiusharjoituksia.

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä pilotoimalla ohjelmistorobotiikkaa koulukuljetusten suunnittelussa.

Johtamiskäytäntöjä kehitetään toimintakulttuurin muutoksessa ja pitämällä perustehtävien suorittaminen hyvällä tasolla.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Tulosalueen määrärahoissa on varaus koko sivistystoimen varhe-maksuihin. Maksuja seurataan tulosalueittain. Varhe-arvio vuodelle 2019 on 1,2 M€.

Sähköinen asiointi lisääntyy koulukuljetusten järjestämisessä. Resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden toteuttamista tuetaan. Sisäilmaviestintää kehitetään aktiivisesti. Robotiikkakeskuksen toimintaa kehitetään yhteistyössä muiden tulosalueiden kanssa.

Tuetaan varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmän käyttöönottoa. Osallistutaan automatisoidun talousraportoinnin kehittämiseen.

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	7 547	7 252	8 186	8 318	8 451	8 587
Menot	-167 706	-182 928	-195 082	-198 983	-202 963	-207 022
Toimintakate	-160 159	-175 676	-186 896	-190 666	-194 512	-198 435

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Oppilasmäärän kasvuennuste muun kuin vammaisopetuksen osalta on arvioitu olevan 512 oppilasta. Vammaisopetuksen määrän kasvuksi on arvioitu 21 oppilasta.

Oppilaanohjaukseen resurssia on nostettu vastaamaan keskimääräistä valtakunnallista tasoa. Lisäksi on laadittu oppilaanohjauksen kehittämissuunnitelma koko meneillään olevalle strategiakaudelle. Toinen painopiste on työelämäpainotteisen opetuksen kehittäminen vuosiluokilla 7-9. Strategiakauden tavoitteena on mahdollistaa kaikissa yläkouluissa työelämäpainotteiset opiskelupolut.

Koulutuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta. Kaupungin strategian mukaisesti arvioidaan uuden opetussuunnitelman vaikuttavuutta sekä peruskouluikäisten osaamista. Vuoden 2019 aikana tulee ratkaista millaisilla digitaalisilla menetelmillä ja välineillä saavutetaan tietoa, jota voidaan käyttää oppilaantuntemuksen, -arvioinnin ja toiminnan suunnittelun sekä kehittämiseen tukena niin yksikkö- kuin kuntatasolla.

1.1.2019 opiskeluhuollon tulosityksikön toiminta alkaa perusopetuksen tulosalueella. Yksikkö tarjoaa opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluita perusopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen sekä ruotsinkielisten palvelujen tulosalueille.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Oppilaanohjauksen ja työelämäpainotteisen opetuksen kehittäminen
 Kiusaamisen vähentäminen sekä systemaattinen tunne- ja sosiaalisten taitojen kehittäminen
 Liikunta- ja harrastustoiminnan lisääntyminen
 Arviointimenetelmien ja tiedolla johtamisen systemaattinen kehittäminen

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto myös vuosiluokilla 8 ja 9.
 Työelämäpainotteisen opiskelun kehittäminen JOPO-opetuksen rinnalla.
 Digitalisaation hyödyntäminen oppimisen arvioinnissa ja oppimista koskevan tiedon keräämisessä.
 Uuden opiskeluhuollon tulosityksikön toiminnan käynnistäminen.

13 40 Suomenkielinen lukiokoulutus

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	531	507	633	642	652	662
Menot	-22 661	-24 073	-25 604	-26 116	-26 638	-27 171
Toimintakate	-22 130	-23 566	-24 971	-25 474	-25 986	-26 509

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Lukiokoulutus antaa yleiset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen. Lukiossa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja muilla näytöillä.

Vantaan suomenkieliseen lukiokoulutukseen kuuluu viisi päivälukiota sekä kaksi aikuislukiota. Lukiokoulutuksen tehtäväalueen menoihin sisältyy lisäksi koko nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueen (suomenkieliset lukiot, Vantaan ammattiopisto Varia ja Vantaan aikuisopisto) johtamis-, kehittämis-, suunnittelu- ja valmistelutehtäviä.

Opetushallitus käynnisti vuonna 2016 Uudistuva lukio – Uskalla kokeilla kehittämisohjelman, jonka myötä lukiokoulutusta kehitetään valtakunnallisesti. Uudistuksen tavoitteena on lisätä lukiokoulutuksen vetovoimaa yleissivistävänä, korkeakouluihin jatko-opintokelpoisuuden antavana koulutusmuotona, vahvistaa koulutuksen laatua ja oppimistuloksia sekä sujuvoittaa siirtymistä toisen asteen opinnoista korkea-asteelle. Uusi lukiolaki tulee voimaan 1.8.2019 ja uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021.

Ylioppilaskirjoitukset ovat digitalisoituneet vuodesta 2016 alkaen, keväällä 2019 kaikki ylioppilaskokeet toteutetaan sähköisesti.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen visiona vuodelle 2022 on Hyvinvointia, osaamista ja menestystä – yhdessä.

Hyvinvointia edistetään lukiokoulutuksessa panostamalla opiskelijoiden elämänhallinnan kehittämiseen, tukemalla opettajien työssäjaksamista itsensä johtamisen koulutuksilla sekä uudistamalla tiloja pedagogisesta ja ergonomisesta näkökulmasta.

Opiskelijoiden opintomenestyksen varmistamiseksi ja jatko-opintoihin sijoittumisen edistämiseksi vahvistetaan opiskelijoiden ohjausta koko henkilöstön yhteistyönä, kehitetään korkeakoulu yhteistyötä sekä pilotoidaan uudenlaisia arvioinnin menetelmiä. Päämääränä on muun muassa arviointimenetelmien kehittäminen siten, että opiskelija oppii tunnistamaan omia vahvuuksiaan laajemmin kuin akateemisten taitojen osalta.

Osaamisen kehittämisen osalta jatketaan jatko-opinnoissa ja työelämässä tarvittavien digitaalisten taitojen kehittämistä. Tarkoitus on myös kartoittaa, miten erilaisia oppimisympäristöjä hyödynnetään ja kehittää niitä kartoituksen pohjalta. Opettajille järjestetään pedagogista täydennyskoulutusta osaamisen vahvistamiseksi lukiokoulutuksen uudistuessa.

Yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemistä vahvistetaan huolehtimalla, että ryhmäytymistä toteutetaan koko lukuvuoden aikana ja kesken lukuvuoden opintonsa aloittavat opiskelijat ryhmäytyvät. Kaikki opiskelijat otetaan laaja-alaisesti mukaan lukion toiminnan kehittämiseen.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuonna 2019 lukiokoulutuksessa valmistaudutaan opetussuunnitelmauudistukseen ja perustetaan työryhmät suunnitelman laatimista varten.

Perusopetuksen päättävien ikäluokkien kasvuun varaudutaan kartoittamalla aloituspaikkojen lisäystarvetta ja jatkamalla lukioverkon kehittämistyötä.

Oppimisympäristöjen ja työelämälähtöisyyden kehittämistä jatketaan Opetushallituksen ja ESR:n rahoittamissa hankkeissa.

13 80 Aikuisopisto

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	1 611	1 621	1 621	1 646	1 671	1 696
Menot	-4 252	-4 917	-4 902	-5 000	-5 100	-5 202
Toimintakate	-2 641	-3 296	-3 281	-3 354	-3 429	-3 506

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan aikuisopiston tehtävänä on tukea paikallisen aikuisväestön ja ympäröivän yhteiskunnan kehittymistä edistämällä elinikäistä osaamista, itsensä monipuolista kehittämistä, yhteisöllisyyttä, suvaitsevaisuutta ja moniarvoisuutta. Vantaan aikuisopistoon kuuluvat kansalaisopisto sekä maahanmuuttajien koulutusyksikkö. Aikuisopistossa järjestetään vapaatavoitteista kansalaisopisto-opetusta, aikuisten perusopetusta, avoimen yliopiston opetusta sekä maahanmuuttajien kotouttavaa koulutusta.

Vantaan aikuisopiston toiminnan suurimmat muutokset liittyvät aikuisten perusopetukseen ja luku- ja kirjoitustaidon koulutukseen, joiden toiminta on uudistunut lakimuutosten myötä ja siten toiminnan laajuuden ennustaminen on vaikeaa. Toiminnan mahdollinen laajeneminen on otettu huomioon talousarvioesityksessä.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Opisto tarjoaa laadukasta ja monipuolista koulutusta keskitetysti, alueellisesti sekä verkossa. Opiston väestöopetuksen peruspalveluja tarjotaan kaikilla palvelualueilla. Opiston toiminnan volyymi pyritään pitämään entisellä tasolla toimintaa tehostamalla.

Aikuisopisto toteuttaa Opetushallituksen sekä opetusministeriön rahoittamia kehittämisprojekteja. Aikuisopistossa järjestetään valtakunnallisten yleisten kielitutkintojen mukaisia kielikokeita.

Pääkaupunkiseudun kansalaisopistojen yhteisen kurssihallintojärjestelmän (Kursor) käyttöä laajennetaan ja kehitetään, ja tämän myötä hallinnolliset toiminnot tehostuvat. Asiakkaiden ja tuntiopettajien sähköiset työvälineet kehittyvät.

Opisto järjestää nuorille vasta maahan tulleille maahanmuuttajille suunnattua aikuisten perusopetusta.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Aikuisten perusopetusta kehitetään edelleen uuden lain mukaisesti.

Kansalaisopisto-opetuksen määrää optimoidaan. Opiston kurssisuunnitteluun kehitetään edelleen kurssi- ja ainekohtaista talouden hallintaa tukeva järjestelmä. Ainealueiden taloudenohjantaan kiinnitetään entistä tarkempaa huomiota. Kustannuslaskentaa kehitetään.

Henkilöstön osaamiskartoituksia sekä tulos- ja kehittämiskeskusteluja hyödynnetään toiminnassa laajasti. Erityisesti kieli-, tietotekniikka- sekä monikulttuurisuuskoulutukseen panostetaan. Päätoimisten opettajien työtä suunnataan ainekohtaisten tuloskorttien tavoitteiden mukaan.

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	17 693	14 885	15 183	15 410	15 642	15 876
Menot	-147 654	-157 839	-166 734	-170 068	-173 470	-176 939
Toimintakate	-129 961	-142 954	-151 551	-154 658	-157 828	-161 063

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Varhaiskasvatuksen tulosalue järjestää ja kehittää suomenkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta ja valmistavaa opetusta 6-vuotiaille sekä avointa varhaiskasvatustoimintaa, kuten kerho-, asukaspuisto- ja avointa päiväkotitoimintaa. Varhaiskasvatuspalveluja järjestetään lähipalveluperiaatteella. Ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta ja asukaspuistotoimintaa järjestetään Itä-, Keski- ja Länsi-Vantaalla. Varhaiskasvatuksen tulosalue vastaa lisäksi kotihoidon tukeen ja yksityisen hoidon tukeen sekä palveluseteliin liittyvistä tehtävistä.

Uutta varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta aletaan toteuttaa asteittain Vantaalla 1.9.2018 voimaan astuneen uuden varhaiskasvatuslain mukaisesti.

Valtuuston päätöksellä kaikilla varhaiskasvatusikäisillä on oikeus kokoaikaan varhaiskasvatuspalveluun 1.8.2018 alkaen. Muutos tulee lisäämään kokoaikaisten lasten määrää n. 969 lapsella. Muutoksen vuoksi Vantaalla otetaan käyttöön 6 paviljonkia vuoden 2018 loppuun mennessä.

Varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön uusi ohjausjärjestelmä. Se korvaa käytössä olevan asiakastietojärjestelmän (VATJ). Uusi järjestelmä mahdollistaa ketterämpiä sähköisiä palveluja, viestintää ja tiedottamista asiakasperheille ja digitalisoi myös henkilöstön työtä.

Varhaiskasvatuksessa jatketaan kehityksen ja oppimisen tuen toimenpideohjelman toteuttamista vuosille 2017–2021. Kansainvälisissä tutkimuksissa yhdeksi merkittäväksi varhaiskasvatuksen laatua parantavaksi tekijäksi on havaittu kasvattajien koulutus ja kokemus. Erityislastentarhanopettajia ja kehityksen ja oppimisen tuen lastenhoitajia tullaan lisäämään. Tämä vahvistaa sekä pedagogista että erityispedagogista osaamista varhaiskasvatuksessa. Muutos on kustannusneutraali, kun samaan aikaan Seuren avustajaostoja vähennetään.

Vantaa laatii vuoden 2018 aikana selvityksen 5- vuotiaiden maksuttomasta esiopetuksesta (4 tuntia/päivä) ja arvioi hakeutumista kokeilukunnaksi vuoden 2019 elokuusta alkaen.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Tavoitteena on, että sähköisten työvälineiden käyttö lisääntyy tulosalueella. Tämä vapauttaa välitöntä työaika ydintehtäviin kaikissa ammattiryhmissä.

Varhaiskasvatus aloittaa myös uuden ohjausjärjestelmän käyttöönoton vuoden 2019 aikana.

Entistä paremman palvelukokemuksen luomiseksi Vantaan varhaiskasvatuksessa toteutetaan keskitetty palveluohjaus kaikissa tulosyksiköissä. Tavoitteena on, että perheet saavat ajantasaista tietoa kaikista alueen varhaiskasvatuspalveluista ja vaihtoehdoista.

Varhaiskasvatus osallistuu omalta osaltaan myönteisen erityiskohtelun ohjelman toteuttamiseen.

Lasten varhaiskasvatuksen suunnittelussa ja toteutuksessa mahdollistetaan kaikkien lasten varhainen tutustuminen eri kieliin ja kulttuureihin. Tavoitteena on vahvistaa kaikkien lasten kielellistä ja kulttuurista identiteettiä ja luoda edellytyksiä aktiiviseen toimijuuteen tulevaisuudessa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Uusi varhaiskasvatuslaki astui voimaan 1.9.2018 lukien. Henkilöstörakennetta ja henkilöstön kelpoisuusehtoja koskevia säännöksiä muutettiin nykyisestä. Siirtymäaika on 1.1.2030 asti.

Nykyisin yhdessä lapsiryhmässä on vähintään 1 lastentarhanopettaja (kasvatustieteen maisteri, kandidaatti tai sosionomi) ja 2 lastenhoitajaa. Uuden lain mukaan ryhmässä tulee olla 1 varhaiskasvatuksen opettaja (kasvatustieteen maisteri tai kandidaatti), 1 varhaiskasvatuksen sosionomi ja 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja kuitenkin niin, että vähintään 50%:lla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus.

Muutoksen vuoksi lastenhoitajien määrä vähenee ja kasvatustieteen kandidaatteja sekä sosionomeja tarvitaan lisää. Päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimuksena on lakimuutoksen jälkeen vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto, johon sisältyy lastentarhanopettajan koulutus tai jota on täydennetty mainitulla koulutuksella sekä riittävä johtamistaito.

Lain muutoksen myötä otetaan käyttöön varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda, johon tallennetaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäjiä, henkilöstöä, perhettä ja lasta koskevia tietoja. Viranomaiset käyttävät tietoja toteuttaessaan lakisääteisiä viranomaistehtäviään. Tietovarannon tietojen tallentaminen alkaa vuoden 2019 alusta.

Väestöennusteen mukaan varhaiskasvatusikäinen väestö kasvaa 114 lapsella vuonna 2019. Heistä 86 lasta (75%) siirtyy varhaiskasvatuspalveluihin. Lisäksi arvioidaan, että kotihoidon tuella olevien lasten määrä alenee edelleen ja heitä siirtyy varhaiskasvatuspalvelujen piiriin 120. Myös kerhotoiminnasta siirrytään varhaiskasvatuspalveluihin. Yhteensä lapsia tulee lisää varhaiskasvatukseen arviolta 256.

Vuonna 2019 valmistuu viisi uutta kunnallista päiväkotia Hakunilaan, Kaivokselaan, Keimolanmäkeen, Rajatorppaan ja Tikkurilaan. Päiväkodit korvaavat poistuvia huonokuntoisia päiväkotia- (6kpl) ja perhepäiväkotitiloja (6kpl) sekä vastaavat uusien alueiden palvelutarpeeseen.

Yksityisiä päiväkoteja valmistuu kaksi vuonna 2019 Aviapolikseen ja Leinelään.

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	405	462	442	449	456	463
Menot	-9 742	-10 132	-8 993	-9 173	-9 356	-9 543
Toimintakate	-9 337	-9 670	-8 551	-8 724	-8 901	-9 081

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Osaavat vantaalaiset ovat elinkeinoelämän, työllisyyden ja hyvinvoinnin perusta. Laki yleisistä kirjastoista velvoittaa kuntia mahdollistamaan ja edistämään kirjaston kautta paitsi lukuharrastusta, myös elinikäistä oppimista, aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Laki edellyttää kirjastoilta yhteisöllisyyttä, moniarvoisuutta ja kulttuurista moninaisuutta.

Vantaan kymmenen kirjastoa, kaksi kirjastoautoa ja laajat verkkopalvelut tarjoavat monilukutaidon, tietoyhteiskunnan olennaisimman taidon tueksi apua, välineitä ja sisältöjä koululaisten ja opiskelijoiden lisäksi kaikille muillekin väestöryhmille ikään, kielitaitoon tai koulutustasoon katsomatta.

Kirjasto kilpailee niin lasten kuin aikuistenkin ajasta. Tehtävässään kirjasto voi onnistua vain laajan aukiolon, osaavan henkilökunnan, viihtyisien tilojen, jatkuvasti uudistuvien tieto- ja viestintäteknikkaympäristöjen sekä monipuolisen ja houkuttelevan ja monipuolisesti sivistävän kokoelman avulla. Vasta näiden kaikkien onnistuessa kirjasto voi menestyksekkäästi tarjota mahdollisuuksia oppimiseen, itsensä kehittämiseen, virkistykseen ja yhteisöllisyyteen.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Sisälogistiikkaa kehitetään voimakkaasti. Pilottikirjasto Martinlaaksossa tavoitteena 75% työaikasäästö kuorman käsittelyssä.

Kaupungin strategisen tavoitteen ”Kaupunki tunnetaan laadukkaista palveluistaan” mukaisesti 10% Helmet-kirjastojen asiakkaista on ladannut puhelimeensa Taskukirjasto-sovelluksen.

Kotoutumista ja kielen oppimista edistävä LanGO-mobiilipalvelu oheistoimintoineen tavoittaa vähintään tuhat käyttäjää.

Tikkurilan kirjastossa toimiva Robotiikan oppimiskeskus toimii säännöllisesti ja tilojen käyttöaste on korkea.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Sisälogistiikan osuus kirjaston henkilötövuosista on n. 20 - 25%. Näitä prosesseja kehitetään automaation ja tekoälyn avulla. Tavoitteena on sekä parantaa asiakkaan kirjastokokemusta että saada aikaan merkittäviä työaikasäästöjä.

Uudistuneen lainsäädännön vuoksi kirjastotiloja on edelleen muokattava kohti opiskelu- ja työskentelytiloja. Tikkurilan ja Myyrmäen kirjastojen jälkeen vuorossa on Lumon kirjaston tilauudistus.

13 60 Muu koulutus

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-165	-20	-20	-20	-21	-21
Toimintakate	-165	-20	-20	-20	-21	-21

Tehtäväalue sisältää säätiöiden, osakeyhtiöiden ja kuntayhtymien toimintaan varattavat menot. Vuodelle 2019 on varaus Helsingin seudun kesäyliopistolle.

13 90 Ruotsinkielinen tulosalue

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	632	663	645	654	664	674
Menot	-10 792	-12 050	-12 423	-12 672	-12 925	-13 184
Toimintakate	-10 160	-11 388	-11 779	-12 018	-12 261	-12 510

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Ruotsinkielisten palvelujen tulosalueen tehtävänä on opetuslautakunnan ruotsinkieliselle jaostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano.

Ruotsinkielisten palvelujen tulosalue järjestää päivähoitoikäisille (10 kk–6 v) lapsille ruotsinkielistä varhaiskasvatusta päiväkodeissa yhteistyössä Varhaiskasvatuksen tulosalueen kanssa. Osa varhaiskasvatuspalveluista järjestetään yksityisinä palveluina, joita tuetaan yksityisen hoidon tuella ja palvelusetelillä. Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston päätöksen (9.8.2018) mukaan ruotsinkielinen esiopetus siirtyy osaksi ruotsinkielistä varhaiskasvatusta 1.8.2019 alkaen. Ruotsinkielinen esiopetus on vuodesta 2008 ollut osa ruotsinkielistä perusopetusta. Muutosta valmistellaan toimintavuoden 2018-2019 aikana yhdessä henkilöstön kanssa. Esiopetus järjestetään lukuvuonna 2019-2020 pääsääntöisesti edelleen alakoulujen tiloissa. Uutta varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta aletaan toteuttaa asteittain Vantaalla 1.9.2018 voimaan astuneen uuden varhaiskasvatuslain mukaisesti. Ruotsinkieliset varhaiskasvatuspalvelut liittyvät varhaiskasvatuksessa käyttöön otettavaan uuteen ohjausjärjestelmään.

Tulosalue huolehtii myös ruotsinkielisen perus- ja lukio-opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Uusi lukiolaki tulee voimaan 1.8.2019 ja lukion uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021. Ylioppilaskirjoitukset ovat digitalisoituneet vuodesta 2016 alkaen, keväällä 2019 kaikki ylioppilaskokeet toteutetaan sähköisesti.

Ruotsinkielistä työpajatoimintaa pääkaupunkiseudulla toteuttaa Svenska produktionsskolan Helsingissä. Ruotsinkielinen ammatillinen koulutus järjestetään Helsingissä ammattioppilaitos Prakticumissa, josta Vantaan kaupunki omistaa 7 prosenttia.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Tulosalueen strategiset painopistealueet vuosille 2019–2021 ovat ”Kaiken toiminnan kattava osallisuus tehdään näkyväksi”, ”Pedagogien työskentely pohjautuu pedagogiseen tutkimukseen ja pedagogit kehittävät pedagogiikkaa yhdessä”, ”Oppiminen on määrätietoinen ja yhteistoiminnallinen prosessi” sekä ”Erilaisia arvioinnin tapoja hyödynnetään oppimisen näkyväksi tekemisessä”. Näiden strategisten tavoitteiden saavuttaminen edellyttää, että koko tulosalueen henkilökunta käy läpi pedagogisen osaamistason kohottamiseen tähtäävän prosessin. Kaupungin strategiaan ja visioon perustuva näyttöpohjainen prosessi perustuu nykytutkimukseen, hyödyntää hyväksi

havaittua kokemusta, inspiroi, tarjoaa käytännön toimintaa ja vaikuttaa suoraan oppimiseen. Optimaaliseen osaamistason kohottamiseen tähdätään luovuttamalla prosessin johtaminen sisäisten valmentajien käsiin, unohtamatta ulkopuolisten asiantuntijoiden tukea.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Uuden varhaiskasvatuslain vaatimusten mukaan kahdella kolmasosalla varhaiskasvatuksessa työskentelevistä tulee olla lastentarhanopettajan tai sosionomin tutkinto ja viimeisellä kolmanneksella lastenhoitajan pätevyys. Lainmuutoksen myötä lastenhoitajan vakansseja täytettäessä vakanssit on muutettava lastentarhanopettaja/sosionomi-vakansseiksi.

1.9.2019 lähtien ruotsinkielinen esiopetus siirtyy tulosalueen perusopetuksen alta tulosalueen varhaiskasvatukseen. Nykyisille esiopetuksen opettajille tarjotaan uudet työsuhteet varhaiskasvatuksen esiopetuksessa. Lastenhoitajia palkataan toistaiseksi voimassaoleviin työsuhteisiin sen sijaan että palkattaisiin henkilökuntaa henkilöstöpalveluyritys Seuresta. Toiminnan uudelleen järjestely vaatii perusopetuksen rehtoreiden ja päiväkodinjohtajien tiivistä yhteistyötä.

Tunnistetaan vähän liikuntaa harrastavat lapset ja kehitetään liikkumista aktivoivia oppimisympäristöjä. Kaikissa ruotsinkielisissä kouluissa järjestetään Liikkuva koulu -toimintaa ja ruotsinkielisissä päiväkodeissa leikkien liikkumaan -toimintaa. Helsingin skola kuuluu pääkaupunkiseudun Urhea-verkostoon.

Sähköisiä oppimateriaaleja hyödynnetään enenevässä määrin. Kaikkien uusien opettajien edellytetään suorittavan tietokoneen ajokortin vuoden 2019 loppuun mennessä. Kaikki opettajat hyödyntävät pilvipalveluita opetuksessaan. Digitaalisia palveluita käytetään yhä enemmän oppilasarvioinnissa. Guruoppilas- ja -opettajatoiminta jatkuu kaikissa kouluissa vuoden 2019 aikana, ja tulosalueen tutoropettajat kehittävät toimintaansa lukuvuonna 2018-2019. Helsingin skolan opetushallituksen rahoittama oppimisympäristöprojekti Helsingin Maker Space otetaan käyttöön lukuvuoden 2018–19 aikana.

Helsingin skolassa tarjotaan yrityskasvatusta perusopetuksen yläluokille Nuori yrittäjyys -kurssien muodossa. Yhdeksäsluokkalaisten vierailevat myös Vantaan virtuaalisessa yrityskylässä ja kaikki kuudesluokkalaisten Espoon yrityskylässä.

Helsingin kaupunki on irtisanonut erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetusta koskevan sopimuksen. Uusi Helsingin kaupungin kanssa solmittu sopimus kattaa ainoastaan pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvien oppilaiden opetuksen, joten ruotsinkielisten palveluiden tulosalueen on itse vastattava muiden erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksesta.

Lukiolain vaatimat muutokset sekä uuden opetussuunnitelman valmistelu ohjaavat lukion toimintaa lukuvuonna 2018-2019. Lukioon palkatun erityisopettajan myötä opiskelijoilla on mahdollisuus saada uudenlaista yksilöllistä erityisopetusta. Helsingin gymnasiumin opiskelijat voivat valita joko yleislinjan tai globaalikasvatuksen linjan. Virtuaaliopetuksen

yhteistyö jatkuu lukuvuonna 2018–2019 GNet-yhteistyön merkeissä. Helsingin gymnasiumissa jatketaan sekä koulun sisäisten että ulkopuolisten oppimisympäristöjen kehittämistä yhteistyössä Vantaan elinkeinoelämän ja kansainvälisten ystäväkoulujen kanssa. Helsingin gymnasium osallistuu Vantaan kaupungin Kiina-yhteistyöhön.

Ammattioppilaitos Prakticumin kanssa tehtävä kaksoistutkintoon johtava yhteistyö jatkuu, samoin kuin yhteistyö, joka mahdollistaa tiettyjen merkonomitutkintoon johtavien kurssien suorittamisen jo lukio-opintojen aikana.

Kehitetään johtamista; ympäristöjohtaminen, itsensä johtaminen, johtamisen johtaminen, etäjohtaminen sekä luottamuksen rakentamisen johtaminen epävakassa toimintaympäristössä.

13 91 Kulttuuripalvelut

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	508	426	355	360	366	371
Menot	-5 934	-6 608	-7 015	-7 156	-7 299	-7 445
Toimintakate	-5 426	-6 183	-6 660	-6 795	-6 933	-7 073

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Kulttuuri rantautui Vantaan alueelle kivikauden ihmisten mukana 10 000 vuotta sitten. Liike ei ole pysähtynyt sen jälkeenkään. Jokien, maanteiden ja rautateiden kautta Vantaasta on vuosituhansien saatossa kasvanut nykyaikainen kansainvälinen lentokenttäkaupunki. Vantaalaiset kulttuuriympäristöt muodostavat vetovoimaisen vuorovaikutuspinnan yrityksille, kaupungille ja kaupunkilaisille.

Kulttuuripalvelut huolehtii kaupungissa harjoitettavan taide-, museo- ja kulttuuritoiminnan sekä taiteen perusopetuksen edistämisestä, tukemisesta ja järjestämisestä yhteistyössä taiteilijoiden, festivaalitoimijoiden, kulttuurilaitosten ja -yhteisöjen kanssa kaupungin eri toimialojen välistä, alueellista ja seudullista yhteistyötä kehittäen. Kulttuuripalveluiden järjestämä toiminta vahvistaa kuntalaisten osallisuutta, luovuutta ja henkistä hyvinvointia sekä säilyttää kulttuuriperintöä ja infrastruktuuria.

Lasten ja nuorten taiteellisen toimijuuden tukeminen vahvistaa lasten osallisuutta, ehkäisee syrjäytymistä sekä lisää tasa-arvoa ja hyvinvointia. Taiteella ja kulttuurilla on suuri merkitys identiteetin muotoutumiseen. Toimintaamme ohjaa avoin ja raja-aitoja rikkova kulttuurikäsite. Kulttuuritoiminnalla, tapahtumilla ja festivaaleilla on merkitystä myös kaupungin elinkeinotoiminnan, sosiaali- ja terveyspalveluiden, opetuksen, ympäristötoimen ja kaupunkisuunnittelun alueilla. Vantaalainen kulttuurielämä, -toiminta ja -tapahtumat toteutuvat suurelta osin vapaa-ajanlautakunnan myöntämien avustusten mahdollistamina.

Kulttuurisen vanhustyön tavoitteena on tuoda seniori-ikäisten vantaalaisten elämään ja arkeen erilaisia kulttuuri- ja taide-elämyksiä ja -kokemuksia. Niihin kuuluu niin esityksiä, näyttelyjä kuin erilaisia tapahtumia, sekä oikeus osallistua taiteeseen myös tekijänä – ei ainoastaan kuulijana ja katsojana.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Kulttuuripalveluiden yleisenä tavoitteena on esteettinen ja virikkeellinen kaupunkiympäristö, jossa elävä kaupunkikulttuuri on osa kotikaupunki-identiteettiä.

Vantaata kehitetään tapahtuma- ja festivaalikaupunkina yhdessä elinkeinopalveluiden kanssa siten, että kaupungin tapahtumaohjelma, kulttuurikohteiden markkinointi ja kaupungin matkailun kehittäminen muodostavat houkuttelevan kokonaisuuden.

Taidemuseo ARTSIn uuden, toimintaan soveltuvan tilan löytäminen. Hankeselvitys on käynnistetty 2018.

Taide ja historia näkyvät konkreettisesti kaupunkikuvassa ja ihmisten arjessa monipuolisena yhteistyönä ja osallisuutena kaupunkilaisten kanssa. Kaupunginmuseon ja Taidemuseo Artsin tavoitteita ovat vantaalaisen identiteetin vahvistaminen, uudenlaisten museoelämysten tarjoaminen sekä laadukkaiden kokoelmien säilyttäminen tulevaisuuden vantaalaisille.

Uudistunut Kulttuuritalo Martinus kehittyä esittävän taiteen ja kulttuurielämän päänäyttämöksi. Lumon monitoimitalon Lumosali sekä Vernissan sali tehostavat toimintaansa kulttuurin näyttämöinä.

Toiminnan tuottavuutta ja volyymia kehitetään osallisuuden, yhteistoiminnan ja monituottajamallin avulla. Näin lisäämme tehokkaasti ja taloudellisesti paikallisesti ja kansallisesti merkittäviä kulttuuritapahtumia ja kulttuurimatkailua. Pääkaupunkiseutuyhteistyöhön panostetaan erilaisten kansainvälisten sekä kotimaisten taide-, museo- ja kulttuuriprojektien kautta hyödyntäen metropolialueen tuomat synergiam. kiertuetoiminnan ja yhteisprojektien kautta.

Tarjoamme yhdenvertaiset mahdollisuudet lapsille ja nuorille osallistua oman kaupungin taide- ja kulttuurielämään. Monipuolisia, laadukkaita kulttuuripalveluita, taiteen perusopetusta sekä lasten ja nuorten taideharrastusmahdollisuuksia järjestetään kaikilla palvelualueilla.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on osa perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

Taidekasvatuspainotteista toimintaa lisätään edelleen osaksi perusopetuksen iltapäiväkerhotoimintaa.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan sisältöjä vahvistetaan yhdessä liikunta- ja nuorisopalveluiden kanssa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

2018 alusta otettiin käyttöön kaupunkistrategiaan perustuvat kulttuurilinjat ohjaamaan palvelutuotantoa.

Tavoitteena on löytää taidemuseotoiminnalle (ARTSI) soveltuvat tilat. Kulttuuritalo Martinuksen toiminta laajenee ja monipuolistuu edelleen, Uusia suuria tapahtumia ja festivaaleja syntyy kaupunkistrategian määrittelemällä tavalla.

Kulttuurikeskus Martinuksen ohjelmatuotantoa lisätään ja monipuolistetaan.

Talousarviokauden 2019 aikana selvitetään Lastenkulttuurikeskus Pessille uudet tilat ja niiden sijainti.

Vantaan kaupunginmuseossa on aloitettu Kulttuuriympäristölinjaukset-hanke. Kolmivuotisessa sivistystoimen ja maankäytön toimialan yhteishankkeessa muodostetaan käsitys monikerroksisesta ja laadukkaasta vantaalaisesta ympäristöstä ja sen hoitamisesta vuorovaikutuksessa asukkaiden kanssa.

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	5 474	5 450	5 365	5 446	5 528	5 611
Menot	-19 594	-21 984	-25 277	-25 782	-26 298	-26 824
Toimintakate	-14 120	-16 534	-19 912	-20 337	-20 770	-21 213

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Liikuntapalvelut luo edellytyksiä liikunnallisen elämäntavan muodostumiselle kaikissa elämäntavan vaiheissa. Liikuntapalvelut vastaa kaupungin liikuntapalveluiden kehittämisestä ja järjestämisestä, liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä sekä liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toiminnan tukemisesta. Liikunta on keskeisessä roolissa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämässä. Liikuntapalvelut toimii myös aktiivisena yhteistyökumppanina liikunta- ja urheilutapahtumien järjestäjätahojen kanssa.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Liikuntaan aktivoinnin tavoitteena on tarjota edellytyksiä liikunnalliseen elämäntapaan tarjoamalla liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia elämäntavan kaikissa vaiheissa. Erityisenä haasteena on liikunnallisesti passiivisten tavoittaminen ja palveluohjaus. Yhteistyötä eri toimialojen kanssa tiivistetään edelleen. Ohjatun liikunnan painopisteenä ovat edelleen ikääntyvän väestön tarpeet sekä liikunta-apteekki-toiminnan kehittäminen. Työikäisten ryhmäliikunnan järjestämisessä tiivistetään yhteistyötä seurojen kanssa. Liikkuva koulu -toimenpiteet on vakiinnutettu osaksi kaikkia perusopetuksen kouluja. Hallituksen kärkihanketuki mahdollistaa aktiivisten oppimisympäristöjen toteuttamisen. Liikkuva päiväkotitoimenpide (Leikkien liikkumaan) -hanke on laajentunut kaikkiin Vantaan kaupungin varhaiskasvatusyksiköihin ja rakentaa fyysisesti aktiivista arkea varhaiskasvatusikäisille. Tavoitteena on Liikkuva päiväkotitoimenpiteiden vakinaistaminen osaksi perustoimintaa. Hankkeiden ja harrasteliikunnan ohjaajatuella pyritään synnyttämään uusia matalan kynnyksen harrasteliikuntamahdollisuuksia. Tarjolla olevien harrastusmahdollisuuksien markkinointia ja viestintää tehostetaan kokoamalla tarjonta yhteen paikkaan Harrastuskortti-järjestelmään.

Liikuntapalveluiden palveluverkon kehittämisen lähtökohtana on luoda liikunnallista elämäntapaa edistävä arkiympäristö erityisesti liikunnan lähi- ja alueellisia palveluita tuottamalla. Liikuntapaikkasuunnitelma ohjaa palveluverkon kehittämistä. Tulevien vuosien liikuntarakentamisen kehittämiskohteet painottuvat lähiliikuntapaikkojen ja lähiliikuntapaikkojen uudisrakentamishankkeisiin sekä nykyisten liikuntapaikkojen peruskorjauksiin. Koulujen ja päiväkotien pihat liitetään osaksi lähiliikuntapaikkaverkostoa. Liikuntaolosuhteiden edistämiseksi selvitetään lisäksi kumppanuushankkeiden toteuttamismahdollisuuksia.

Liikuntaseurojen toimintaa tuetaan jakamalla avustuksia ja osoittamalla liikuntapaikkoja näiden käyttöön. Liikuntapalveluihin perustettu tilavarausyksikkö hallinnoi liikuntapalveluiden tilojen ohella päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten tilojen käyttöä. Tilavaraus- ja avustusjärjestelmien kehittämistä ja digisuunnitelman toteuttamista jatketaan yhteistyössä tietohallinnon kanssa.

Liikuntapalvelut on vuosittain mukana toteuttamassa ja luomassa olosuhteita erilaisille liikuntatapahtumille. Tavoitteena on lisätä kiinnostusta ja myönteisyyttä liikuntaa, vapaa-ajan palveluja ja kaupunkia kohtaan. Kansainvälistä ja valtakunnallista medianäkyvyyttä tuovat vuonna 2019 mm. judon nuorten EM-kilpailut, maastohiihdon Suomen Cupin osakilpailu, agilityn SM-kilpailut sekä vuosittaiset tapahtumat, kuten Vantaan kestävyyskierros (Vantaa hiihto, Extreme Run, Vantaa Triathlon, pyöräilyn Vuelta Vantaa sekä Vantaa Maraton) ja palloilulajien nuorten turnaukset.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Liikkuva päiväkotitoiminta vakinaistetaan. Sporttia kaikille -toiminta vakinaistetaan taloussuunnitelmakaudella. Harratuskortti-hankkeen tavoitteena on koota yhteen tarjolla olevia harrastusmahdollisuuksia ja synnyttää uudenlaisia harrastamisen tapoja.

Liikuntapalveluiden palveluverkko kehittyy. Uusia lähiliikuntapaikkoja rakennetaan ja vanhoja kohteita perusparannetaan. Koulujen ja päiväkotien liikuntamahdollisuuksien kartoitusta jatketaan ja liitetään kohteet osaksi lähiliikuntapaikkaverkostoa. Kartoitetaan päiväkotien pihat yhdessä tilakeskuksen, varhaiskasvatuksen ja sivistystoimen talous- ja hallintopalveluiden kanssa.

Palvelutarpeen kasvuun pyritään vastaamaan lisäämällä ja tehostamalla ohjausresurssia. Työikäisten kurssitoiminnan osalta yhteistyömallia seurojen kanssa jatketaan ja kehitetään edelleen.

Liikuntapalveluiden tiedolla johtamisen ja sähköisen asioinnin mahdollisuuksia parannetaan digisuunnitelman mukaisesti mm. kehittämällä tilavarausjärjestelmää, ottamalla käyttöön sähköiset avustuslomakkeet ja kartoittamalla sovelluksia ohjattujen harrasteliikuntamahdollisuuksien hakemiseksi.

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	893	644	724	735	746	757
Menot	-7 991	-8 610	-8 894	-9 071	-9 253	-9 438
Toimintakate	-7 098	-7 966	-8 170	-8 337	-8 507	-8 681

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Nuorisopalveluiden tehtävänä on parantaa vantaalaisten nuorten hyvinvointia, edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä ja yhteisöllisyyttä. Nuorisotyötä tehdään tiiviissä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Toiminta lähtee aina nuorten omista tarpeista käsin ja sitä tehdään vahvalla ammatillisella otteella, nuorten omat toiveet sekä lähtökohdat huomioiden.

Toimintaympäristössä on nähtävissä nuorten elinolojen ja hyvinvoinnin entistä voimakkaampaa polarisoitumista. Nuoret jakaantuvat yhä vahvemmin hyvinvoivaan enemmistöön ja entistä huonommin voiviin nuoriin, joita on 10-20% osuus kaikista nuorista. Vantaan nuorille kasautuu useita erilaisia syrjäytymisen riskitekijöitä. Muun muassa toimeentulotukea saavien, mielenterveysdiagnoosin saaneiden sekä ilman peruskoulun jälkeistä tutkintoa jäävien osuudet ovat muita kuusikkokuntia suurempia. Myös ylisukupolvinen syrjäytyminen on Vantaalla muita kuusikkokuntia voimakkaampaa. Nuorisopalvelut pyrkii vastaamaan näihin haasteisiin mm. etsivän ja jalkautuvan työn, erityisnuorisotyön ja työpajatoiminnan keinoin, sekä tiivistämällä yhteistyötä eri yhteistyökumppaneiden kanssa niin kaupungin sisällä kuin laajemminkin mm. järjestöjen ja yritysten kanssa.

Nuorten maailma on jatkuvassa muutoksessa ja nuorisopalveluiden on tärkeä pysyä mukana nuorten uusissa ajanviettotavoissa ja kulttuureissa sekä ymmärtää nuorten muuttuvat tarpeet ja toiveet. Nuorisotyön uudet yhteistyömuodot ja -kumppanuudet sekä joustavasti tilanteiden mukaan elävä tekemisen tapa vahvistuvat entisestään.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Nuorisopalveluissa tiivistetään yhteistyötä sekä kaupungin muiden tulosalueiden että ulkopuolisten yhteistyökumppanien kanssa. Vuonna 2019 tavoitteena on toteuttaa uusia työmuotoja ja kehittää niitä erityisesti oppilaitosympäristössä, jotta nuorten kokonaisvaltainen hyvinvointi vahvistuisi ja sen myötä mm. ammatillisen koulutuksen

keskeyttäminen vähenisi. Nuorisotyön menetelmin vahvistetaan myös oppilaitosten yhteisöllisyyttä ja moniammatillista työtä. Uutta yhteistyötä rakennetaan myös etsivän nuorisotyön ja aikuissosiaalityön välillä koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten aikuisten tukemiseksi.

Tavoitteena on ottaa nuorisopalveluiden työssä entistä paremmin huomioon terveelliset elintavat, ympäristökasvatus, kiusaamisen ennaltaehkäisy, liikunnallisen elämäntavan edistäminen ja mahdollisuus osallistua kulttuuriseen toimintaan.

Keskeisiin tavoitteisiin kuuluu myös entistä parempi nuorten toiveiden ja tarpeiden huomioiminen sekä osallisuuden vahvistaminen kaikessa nuorisopalveluiden omassa toiminnassa, ja nuorten omien ajatusten ja kokemusten esiintuominen myös laajemmin yhteiskunnassa. Yhteistyömuotoja kehitetään mm. järjestöjen ja yritysten kanssa.

Nuorisopalveluiden organisaatiossa tavoitteena on yhteisten tavoitteiden entistä parempi jalkauttaminen läpi koko organisaation ja valmentavan johtamisen periaatteiden aktiivinen hyödyntäminen kaikessa esimiestyössä ja johtamisessa. Koko henkilökunnan osaamista hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä, ja eri yksiköiden toimintakulttuureja ja käytäntöjä yhtenäistetään. Myös nuorisotyön arviointia kehitetään siten, että arvioinnista saatavat tiedot huomioidaan aiempaa paremmin palveluiden kehittämisessä.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuonna 2019 toimitila muutoksia on tiedossa Hakunilassa ja Korsossa. Hakunilan nuorisotilan perusparannus toteutetaan siten, että se valmistuu vuoden 2019 alussa ja Korson nuorisotilalle muokataan uudet tilat Lumoon keväällä 2019.

Nuorten työpajatoimintaa kehitetään työntekijöiden ja nuorten palautetta ja ideoita hyödyntäen. Työpajatoimintaan luodaan uusia joustavampia rakenteita, työmuotoja ja yhteistyötapoja, jotka monipuolistavat työpajoille osallistuvien nuorten toimintamahdollisuuksia. Etsivässä nuorisotyössä etsitään entistä parempia keinoja vastata vaikeammin syrjäytyneiden nuorten tilanteisiin, mm. nuorten kodeissa tehtävää työtä kehittämällä. Yli 18-vuotiaille nuorille kehitetään myös avointa toimintaa yhteistyössä nuorten itsensä kanssa suunnitellen ja toteuttaen.

Alueellisen nuorisotyön painopiste on nuorten osallisuutta edistävien työmuotojen kehittämisessä ja toiminnan saavutettavuuden parantamisessa. Nuorisotiloissa tapahtuvan

nuorisotyön lisäksi työntekijät jalkautuvat tarpeen mukaan sinne, missä nuoret ovat: kaduille, asemille, ostoskeskuksiin ja kouluille. Matalan kynnyksen harrastusmahdollisuuksia mm. liikunnan ja kulttuurin parissa pyritään luomaan jokaisen nuorisotilan yhteyteen. Nuorisotalojen toiminnassa kehitetään kumppanuuksien hyödyntämistä, kerho- ja pienryhmätoimintaa sekä nuorten osallisuutta toiminnan suunnittelussa ja ohjaamisessa.

Eritysisnuorisotyötä kehitetään laaja-alaisesti sekä alueellisen nuorisotyön osana että tukemassa nuoria myös muutamassa valitussa yläkoulussa ja ammattiopisto Variassa. Eritysisnuorisotyön roolia laajennetaan näin siten, että se entistä enemmän vapaa-ajan lisäksi tukee nuoria kokonaisvaltaisemmin myös kouluajalla.

Digitaalisuutta ja robotiikkaa hyödyntyviä uusia toimintoja kehitetään sekä tukemaan nuoria että tarjoamaan nuoria kiinnostavia uusia harrastusmuotoja.

Nuorisopalveluiden toimintaa toteutetaan ja kehitetään perustoiminnan lisäksi useiden hankkeiden tuomien lisäresurssien kautta. Kehittämishankkeet vuonna 2019:

- Pajatoiminnan kehittäminen (AVI)
- Kipinä – Etsivä nuorisotyö (AVI)
- Nuorisotyö raiteilla -hanke (OKM)
- Digitaalisen harrastamisen edistäminen nuorisotyössä (OKM)
- Koululaisten iltapäiväkerhotoiminta "Wau mikä Mahis!" (AVI)
- Moodi -hanke (ESR)

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	2 451	2 233	2 278	2 314	2 351	2 388
Menot	-31 989	-35 232	-35 914	-36 632	-37 365	-38 112
Toimintakate	-29 538	-32 999	-33 636	-34 318	-35 014	-35 724

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan ammattiopisto Varia tarjoaa järjestämisluvan mukaista ammatillista perus-, lisä- ja täydennyskoulutusta. Ammatillinen koulutus toteutetaan tiiviissä yhteistyössä alueen elinkeinoelämän kanssa. Varia osallistuu aktiivisesti Vantaan kaupungin elinkeinopolitiikkaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseen. Vastaamme osaltamme siitä, että kaikille vantaalaisille perusopetuksen päättäneille on opiskelupaikka.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Tavoitteena on, että järjestämisluvan mukainen opiskelijavuosimäärä saavutetaan ja kaikki ammatillisen koulutuksen aloittaneet opiskelijat suorittavat tutkinnonosat tai tutkinnon henkilökohtaisen osaamisenkehittämissuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on myös tarjota hakijoille mahdollisuus joustavaan koulutukseen hakeutumiseen huomioiden hakijoiden yksilölliset tarpeet. Opintojen keskeyttämisten vähentämiseksi luodaan toimintamalli, jossa nuorisopalvelujen työntekijät, Varian opettajat ja opiskeluhuollon työntekijät yhdistävät uudella tavalla osaamisensa ja voimavaransa opiskelijoiden hyväksi.

Tavoitteena on kehittää osaamisperusteista opetusta ja ohjausta ottamalla käyttöön aiempaa monipuolisempia oppimisympäristöjä ja vaihtoehtoisia oppimisen tapoja opiskelijoiden yksilöllisten valintojen tukemiseksi. Lähtökohtana ovat kysyntälähtöisyys, työelämän tarpeet, asiakkuusajattelu ja verkostomainen toimintatapa. Organisaatorakenne on muutettu vastaamaan uuden ammatillisen koulutuksen edellyttämää toimintatapaa, mikä edellyttää tavoitteellista henkilöstön osaamisen sekä työn sisältöjen ja toimintatapojen uudistamista. Tavoitteena on vastata alueen osaamis- ja rekrytointitarpeisiin sekä kehittää työpaikalla tapahtuvaa oppimista. Painopisteenä on kumppanuussopimuksiin perustuvan yhteistyön sekä Varian tarjoamien koulutuspalveluiden tuotteistaminen.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Ammatillisen koulutuksen toiminta- ja rahoituslainsäädäntö uudistui 1.1.2018. Säädökset tulevat voimaan vaiheittain vuoden 2021 loppuun mennessä. Säädös- ja järjestämislupamuutokset ovat edellyttäneet ja edellyttävät edelleen koulutuksen järjestäjältä oman toiminnan ja palveluiden muuttamista uusien säädösten ja määräysten mukaiseksi. Uuden toimintamallin edellyttämät rakenteelliset muutokset on tehty 2018

vuoden aikana. Vuoden 2019 painopisteenä on kehittää henkilöstön osaamista uuden toimintamallin mukaisesti hyödyntäen tiedolla johtamisen välineitä ja menetelmiä.

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	1 029	981	1 001	1 016	1 031	1 046
Menot	-3 983	-3 993	-4 078	-4 160	-4 243	-4 328
Toimintakate	-2 953	-3 012	-3 077	-3 144	-3 212	-3 281

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan musiikkiopisto on musiikillisen tekemisen ja kokemisen mahdollistaja yli 2000 lapselle ja nuorelle. VMOlaisuus on musiikillisen kasvun tukemista ennakkoluulottomasti ja laadulla, tyylikkäästi ja tosissaan. VMO:ssa annetaan musiikin taiteen perusopetusta sekä suomen- että ruotsinkielellä koko Vantaan alueella. VMO on Vantaan kaupungin ylläpitämä, Suomen kolmanneksi suurin musiikkioppilaitos.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Uusi Opetussuunnitelma hyväksyttiin vapaa-ajan lautakunnassa 12.6. 2018 ja se astui voimaan 1.8. 2018. Opetussuunnitelmassa korostuu oppilaslähtöisyys ja yhteismusisoinnin osuus. Tämä tarkoittaa painetta kasvattaa taiteen perusopetuksen sekä tuloa kartuttamattomien tuntien määrää. Uudet asuinalueet (mm. Kivistö (Aurinkokiven musiikkiluokkakoulu), Leinelä) ja niiden myötä lisääntynyt lapsiperheiden määrä kasvattavat kysyntää myös alueittain yhdenvertaiseksi. Arvioitu kasvu on 25-30 tuntia/vuosi seuraavan neljän vuoden aikana.

Toinen tärkeä tavoite on kohdentaa instrumentti- ja orkesteriopetusta maahanmuuttajille ja muuten heikossa asemassa oleville lapsille ja nuorille. El Sistema-pedagogiikkaan perustuvan Tempo-orkesteritoiminnan laajentaminen Länsi-Vantaalle tarjoaa alueellisesti tasavertaisen harrastusmahdollisuuden myös Länsi-Vantaan lapsille.

Määrärahat 1000 euroa	TP 2017	KS 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Tulot	376	302	308	313	317	322
Menot	-921	-911	-925	-943	-962	-981
Toimintakate	-545	-609	-617	-631	-645	-659

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan kuvataidekoulu tarjoaa laajan oppimäärän mukaista kuvataiteen perusopetusta lapsille ja nuorille viidessä opetuspisteessä eri puolilla Vantaata. Opetuspisteet ovat Orvokissa Tikkurilassa, Myyrmäkitalossa, Kartanonkoskella Tilkun koulussa, Korsossa Lumossa sekä Kivistössä Aurinkokiven koulussa. Opetuspisteidensä ja oppilasmääränsä puolesta Vantaan kuvataidekoulu on yksi Suomen suurimmista. Lisäksi kuvataidekoulu järjestää avoimia viikonloppukursseja ja kerhotoimintaa peruskouluissa.

Tuloskortin / tulosalueen keskeiset tavoitteet

Vantaan kuvataidekoulun uusi opetussuunnitelma hyväksyttiin vapaa-ajanlautakunnassa 12.6.2018 ja otettiin käyttöön 1.8.2018. Uusi opetussuunnitelma tuo mukanaan muutoksia opetuksen järjestämiseen, oppilasarviointiin ja lopputyökäytäntöön.

Syyslukukauden alkaessa Vantaan kuvataidekoulussa siirryttiin uuden oppilashallintojärjestelmän käyttöön. Uusi järjestelmä aiheuttaa muutoksia ja helpottaa mm. kouluun ilmoittautumista ja yhteydenpitoa oppilaiden huoltajiin. Kuvataidekoulun tavoitteena onkin lisätä ja parantaa kodin ja kuvataidekoulun välistä yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä entisestään.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kuvataidekoulu jatkaa toimintansa jatkuvaa itsearviointia ja kehittämistä Virvatuli-mallin mukaisesti.

Opetusta pyritään aktiivisesti kehittämään siten, että uuden teknologian tarjoamia mahdollisuuksia hyödynnettäisiin myös kuvataideopetuksessa.

Kulttuurikeskus Orvokin remontista on tehty uusi tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Remontti toteutetaan vuosina 2019-2021. Kuvataidekoulun osalta tämä tarkoittaa väistötilan tarvetta toimistolle ja Orvokin opetuspisteelle. Remontin yhteydessä voidaan uusia ja ajanmukaistaa opetuskalustoa ja ottaa entistä paremmin huomioon myös turvallisuusnäkökohdat.

SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA

1320 Yhteiset palvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan henkilöstö %	1,0 %	1,01 %	1,06	1,08 %
sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan esimiesten määrä %	24,9 %	25,3 %	25,3 %	27,5 %
Hallinnollisten tehtävien henkilöstömenot / toimialan menot yhteensä *)	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,5 %

*) yhteisten palveluiden henkilöstömenot vähennettynä toimialan varhe -määrärahalla

1330 Suomenkielinen perusopetus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa	21 203	21 718	22 122	22 656
käyttömenot euroa/oppilas *)	7 868	7 745	8 213	8 611
opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta	56,5 %	54,0 %	50,7 %	**)
huoneistonieliöt/oppilas	11,4	10,9	11,4	10,5
keskimääräinen ryhmä koko, 1-9 luokat	17,73	18,3	17,6	17,6
jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista %	99 %	98 %	99 %	99 %
iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä	2 290	2 431	2 300	2 300
4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä	43 %	46 %	45 %	45 %
oppilaita/oppilaanohjaaja	302	270	250	240
oppilaita/koulupsykologi	954	916	922	916

*) KS 2018 luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

**) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

1340 Lukiokoulutus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat	3632 *)	3 556	3 600	3 570
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijamäärä/lukio, keskiarvo **)	..	711	720	714
aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat	304 ***)	259	280	260
perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijat *****)	48	71	50	50
keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)	2,86 %	2,06 %	2,50 %	2,40 %
kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot)	86 %	87 %	87 %	87 %
kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)	1,29	1,31	1,30	1,30
käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot)	5861 *****)	6 043	6 325	6 325
huoneistonieliöt/opiskelija (päivälukiot)	7,8	7,7	8,0	8,0

*) TP 2016-luku on 20.9.2016 opiskelijamäärä. Tulisi olla painotettu keskiarvo eli 3561 opiskelijaa.

**) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

***) TP 2016-luku on 20.9.2016 opiskelijamäärä. Tulisi olla painotettu keskiarvo eli 329 opiskelijaa.

*****) Painotettua opiskelijamäärää käyttäen: 5944 euroa / opiskelija (päivälukiot)

*****) Lisäopetus siirtyi lukiokoulutuksen alle 1.8.2018

1350 Varhaiskasvatus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
Lasten määrä eri varhaiskasvatuspalveluissa keskimäärin kuukaudessa:				
Kunnallinen varhaiskasvatus	10 199	10 122	10 158	10 318
Yksityinen varhaiskasvatus	1 425	1 632	1 932	2 130
Kerhotoiminta	772	773	830	700
Kotihoidon tuki	3 995	3 961	4 057	3 700
Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatusikäisistä *)	72,3 %	72,40 %	75,70 %	79,90 %
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksessa olevista lapsista (joulukuun tilanne)	12,3 %	13,88 %	14,60 %	17,10 %
Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat lapset (kunnallinen varhaiskasvatus) **)	7,5 %	7,0 %	7,70 %	7,7 %
Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi***)	9 075	8 967	9 287	9 493

*) suomen- ja ruotsinkieliset lapset yhteensä

**) TP 2016 luku on vuoden 2016 lopun tilanne. TP 2017 luku on syyskuun 2017 tilanne.

***) KS2018 luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

1355 Kirjastopalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
kävijät	1 817 126	1 781 572	1 850 000	1 850 000
aineistolainojen määrä	2 953 399	2 736 013	2 900 000	2 900 000
aineistolainaus/asukas	14	12,5	14	12,5
aineistomääräraha euroa/asukas	5	5	5	5
toimintamenot/ asukas	42	43	44	42

1390 Ruotsinkielinen tulosalue

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
Lapsia kunnallisessa varhaiskasvatuksessa	274	267	262	262
Lapsia kerhotoiminnassa	14	12	15	15
Lapsia esiopetuksessa	88	75	81	70
Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa **)	787	796	834	783
Käyttömenot euroa/ oppilas	8 492	8 225	8809	***)
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas ***)	56,4 %	57,0 %	61,0 %	..
Huoneistoneliöt/ oppilas	13,8	12,5	11,6	
Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1-9 luokat	16,2	18,1	18,8	18,2
jatkokoulutuksessa lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista % -osuus	99,0 %	98 %	98 %	98 %
Iltapäivätoimintaan otettujen oppilaiden kokonaismäärä	136	130	133	116
Oppilasta/ koulupsykologi ****)	829	927	888	803
Ruotsinkielisen lukion opiskelijat	126	132	142	143
Kaikki tunnit/ vuosiviikkotunnit/ opiskelija	1,9	1,9	1,9	1,9
Käyttömenot euroa/ opiskelija ***)	8 267	7 800	8094	..
Huoneistoneliöt/ lukio-opiskelija	9,3	9,2	9,7	9,6

*) Ruotsinkieliset lapset yksityisessä varhaiskasvatuksessa ovat osa varhaiskasvatuksen tunnuslukuja

**) Luku sisältää esiopetuksen oppilaat, koska esiopetus tapahtuu koulujen tiloissa 31.7.2019 asti.

***) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

****) Sis. lukion opiskelijat, koska ruotsinkielisillä lukiolaisilla ei ole omaa koulupsykologia.

1391 Kulttuuripalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
Kaikkien kulttuuritapahtumien yleisömäärä	244 606	212 759 *)	58 404	215 000
Taiteen perusopetuksen oppilaat (musiikkiopisto ja kuvataidekoulu)**)	6 865	3 039	2 791	2 650
Taiteen perusopetus euroa/oppilas ***)	..	1 410	1 704	1 888
Taiteen perusopetus euroa/asukas ***)	..	19,2	21,7	21,98
Kulttuuripalveluiden bruttoyksiköiden tulot (euroa) / asukas		2,28	..	1,56
Taiteen perusopetuksen tulot (euroa) / asukas		5,58	..	5,75
Avustukset, euroa/asukas ***)	..	4,35	5,2	5
Kävijämäärä kaupunginmuseossa	..	11 435	5 149	10 000
Kävijämäärä taidemuseossa + Galleria K	..	15 785	7 379	17 000
Käyttömenot euroa/asukas****)	49,62	48,18	51,21	52,81

*) Luku sisältää kuvataidekoulun Paalutorilla 24/7 olleen näyttelyn ja kävijäarvio on 50 000 hlöä.

**) Musiikkiopisto ja kuvataidekoulu laskettu tuplana mukaan TP2016.

***) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

****) Kulttuuripalvelut, musiikkiopisto ja kuvataidekoulu yhteensä

1392 Liikuntapalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
Asiakastyytyväisyys 1-5				
– uimahallit	3,87	*)	4,00	4,00
– kuntosalit	4,04	*)	4,10	4,1
Kokonaiskulut, euroa/as.	85,82	87,77	101,80	111,06
Toimintatuotot, euroa/as.	24,47	24,53	24,80	23,57
Avustukset, euroa/as.	4,98	5,99	5,34	5,10
– avustettava jäsenmäärä, % asukkaista	20,42 %	22,20 %	22,00 %	23,00 %
Uimahallikäynnin (sis. myös kuntosalikäynnit) kustannus, euroa/käynti	5,56	5,27	5,50	5,50
– uimahallien verorahoitusosuus, %	76,74 %	76,65 %	73,00 %	75,00 %
Toimitilaneliöt, m²	81 115	80 933	82 736	82 071
Sisäliikuntatilojen varausaste, %	66,17 %	69,14 %	67,00 %	70,00 %

*) Tietoa ei ole kerätty vuonna 2017.

1393 Nuorisopalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
Kävijämäärä nuorisotiloissa (kaikki kävijät)	433 678	314 426	400 000	360 000
Majoitusvuorokaudet leirialueilla (Kukkonnotko ja Palajärvi *)	..	7 325	7 900	7 500
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneiden määrä **)	1 638	1 114	..	..
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneet ***)	..	..	380	380
Etsivän nuorisotyön asiakkaat ***)	..	..	690	750
Avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lkm	55	56	65	62
Käyttömenot/asukas****)	..	35,79	39,60	39,05
Avustukset/ asukas****)	..	1,78	1,80	1,75
Nuorisotyön toimintatilojen kokonaismäärä	23	23	23	20
Nuorisotyön toimitilojen neliöt, m²	14 220	14 560	16 509	15 815

*) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

**) TP 2016 sisältää työpajatoiminnan ja etsivän työn asiakasmäärät sekä sosiaalisen median kontaktit. TP 2017 ei sisällä sosiaalisen median kontakteja. KS 2018 alkaen luvut esitetään erikseen ilman sosiaalisen median kontakteja.

***) Uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen

****) laskentatapa muuttunut 2017: aiemmin käyttömenot ja avustukset per alle 29-vuotias, nyt per asukas

1370 Ammatillinen koulutus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäl. %	50,12 %	44,17 %	50 %	45 %
ministeriön päättämän tavoiteopiskelijavuosien käyttöaste *)	..	..	100 %	100 %
oppisopimusopiskelijavuosien osuus tavoiteopiskelijavuosista **)	..	..	..	20 %
käyttömenot euroa/opiskelijavuosi (ammatillinen koulutus yhteensä ***)	7 772	7 285	7 593	***) 10018
huoneistoneliöt/opiskelijavuosi	15,9	15,2	16,4	13,9

*) Uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen

**) Uusi tunnusluku 1.1.2019 alkaen

***) Lisäopetus siirtyi lukiokoulutuksen alle 1.8.2018

1380 Aikuisopisto

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	KS 2018	TA 2019
aikuisopiston opiskelijat (kursseille osallistuneet)	31 490	31 034	33 000	33 000
opetustuntien kokonaismäärä	46 805	47 349	44 000	47 400
kurssien määrä	1 768	1 895	1 600	1 900
kotouttamiskoulutuksen opiskelijat (Starttikurssit)	1 119	1 127	1 400	1 400
aikuisten perusopetuksen opiskelijat *)	..	..	75	100
kotoutumissuunnitelman mukaisen koulutuksen opiskelijat *)	..	..	200	200
oman maksutulon osuus budjetista %	38 %	38 %	33 %	33 %

*) uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen



8 §

Sivistystoimen vuoden 2018 toinen osavuositarkastus, opetuslautakunnan alainen toiminta / EL-H

VD/7157/02.01.02.00/2018

Vuoden 2018 toinen osavuositarkastus on laadittu ajalta 1.1.2018–31.8.2018. Toimialat laativat osavuositarkastuksen tekstit elokuun 2018 toteuman ja elokuussa tehtävän koko vuoden 2018 ennusteen pohjalta.

Toimialan laatima tarkastus liitetään osaksi koko kaupungin osavuositarkastusta, joka käsitellään kaupunginhallituksessa 24.9.2018. Keskushallinto on pyytänyt toimialoja toimittamaan vuotta 2018 koskevan toisen osavuositarkastuksensa 14.9.2018 mennessä. Osavuositarkastuksesta laaditaan myös eOVK, joka julkaistaan ekstranetissä sekä vantaa.fi sivuilla.

Osavuositarkastuksessa keskitytään koko kaupungin näkökulmasta toimialan toiminnan ja talouden keskeisiin asioihin. Toimialan tulee antaa tarkastuksessaan arvio talousarvionsa toteutumisesta sekä käyttötalouden että investointien tulojen ja menojen osalta koko vuoden 2018 ennusteen pohjalta.

Sitovat tavoitteet ovat kuntalain 110 §:n tarkoittamia valtuuston asettamia toiminnallisia vuositavoitteita, jotka on johdettu valtuustokauden 2018–2021 strategiasta. Vuonna 2018 niitä on 31 kappaletta. Sitovista tavoitteista raportoidaan 31.8.2018 toteumatilanteen mukaisesti.

Toimialan toimintamenojen toteutumaprosentti 31.8.2018 on 64,3 % (31.7.2018 57,1 %) ja toimintatuottojen 66,1 % (31.7.2018 58,9 %). Elokuun kirjanpito valmistuu 7.9.2018, joten prosentit ilmoitetaan kokouksessa. Talousarvion ennustetut poikkeamat talousarviosta 2018 sekä toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset on selvitetty osavuositarkastuksessa.

Irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan ylittyvän 350 000 euroa johtuen varhaiskasvatuksen paviljonkien kalustamisesta ja Ylästön koulun perusparannuksen aikaistumisesta sekä ylitystä pienentävänä on kolmen päiväkodin perusparannuksen siirtyminen vuodelle 2019.

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä sivistystoimen vuoden 2018 toinen osavuositarkastus tiedoksi.

Käsittely:

Esittelijä muutti esitystään. Lisättiin prosenttiluvut esittelyosan kappaleeseen 5 seuraavasti: "Toimialan toimintamenojen toteutumaprosentti 31.8.2018 on 64,3 % (31.7.2018 57,1 %) ja toimintatuottojen 66,1 % (31.7.2018 58,9 %)."

Lisäksi korjattiin liitteen *Sivistystoimen osavuositarkastus 2/2018* kolmannen kappaleen ensimmäinen virke muotoon "Bruttoyksikössä toimintamenot ovat elokuun ennusteen mukaan ylittymässä n. 6,8 milj. euroa."

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Liitteet:

Sivistystoimen osavuositarkastus 2/2018



Asiakirjat: Seuraavat asiakirjat on tallennettu opetuslautakunnan extranettiin:
- Sivistystoimen tulokortin 2018 raportointi
- Sitovien tavoitteiden toteutumisen raportti

Täytäntöönpano: Talousyksikkö

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 040 589 2731, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Irja Leikas-Nummela, 050 301 5187, etunimi.sukunimi[at]vantaa

SIVISTYSTOIMEN TOINEN OSAVUOSIKATSAUS AJALTA 1.1.2018–31.8.2018

Talousarvion toteutuminen 2018

Toimintatuottojen ennustetaan kokonaisuudessaan ylittyvän 1,3 M€. Varhaiskasvatuksen toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan budjetoitua paremmin. Varhaiskasvatusoikeuden laajentumisen myötä hoitopäivämaksuja kertyy arviolta 0,3 milj. euroa budjetoitua enemmän. Vapaa-aikapuolen hankkeet kasvattavat tuloja samoin kuin liikuntapalveluissa liikuntapaikkojen nimi- ja mainosmyynnit. Kirjaston ja liikuntapalveluiden muissa toimintatuloissa jäädään alle arvioidun. Uimahalli- ja kuntosalimaksut sekä ohjaustoiminnan maksut vähenevät Tikkurilan uimahallin korjauksesta johtuvasta kiinniolosta. Ennakoimattomat liikuntatilojen sulkemiset (ylipainehallit, uimahallit ja kuntosalit) vähentävät käyttövuoromaksuja.

Vantaan kaupunki on saanut toukokuussa vuosille 2018-2019 valtion erityisavustusta esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin (Kota-rahaa) yhteensä 2 521 946 euroa, joka jakaantuu perusopetukselle (2 240 551 €), varhaiskasvatukselle (243 395 €) ja ruotsinkielisen tulosalueelle (38 000 €). Perusopetuksen avustuksen syksyn osuus 911 000 € on ennusteessa huomioitu ylityksenä sekä tuloissa että menoissa.

Bruttoyksiköissä toimintamenot ovat elokuun ennusteen mukaan ylittymässä n. 6,8 milj. euroa. Merkittävin ylitys on palkkaratkaisun vaikutus (3,9 milj. euroa), joka on tässä vaiheessa huomioitu kokonaisuutena yhteisien palveluiden kohdalla. Perusopetuksessa ennustetaan talousarvion ylittyvän 2,4 milj. euroa johtuen vammaisopetuksen avustajakulujen (0,5 milj. euroa) ja vammais- ja sijoitettujen oppilaiden kuljetuskustannusten (0,4 milj. euroa) ylittymisestä sekä talouskärjessä päätetyn opinto-ohjauksen kehittämisen (0,5 milj. euroa) vaatimasta lisärahoituksesta sekä edellä mainitun Kota-raham aiheuttamasta menojen ylittymisestä. Vapaa-aikapuolen hankkeiden ennustetaan aiheuttavan ylitystä (0,6 milj. euroa) ja lisäksi liikuntapalveluissa muut menot ylittyvät (0,2 milj. euroa) edustusseuroille liikuntapaikkojen nimi- ja mainosmyynnin perusteella jaettavasta markkinointirahasta. Lisäksi liikuntapalveluissa vuokrat ylittyvät VTK Kiinteistöt Oy:n kiinteistöjen vuokrasopimusten muutoksista aiheutuneiden sisäisten vuokrien noususta johtuen Aikuisopistossa menojen ennustetaan alittuvan (0,4 milj. euroa), koska maahanmuuttajakoulutus ei näytä lisääntyvän ennakoidusti.

Nettoyksiköiden toimintakatteiden ennustetaan toteutuvan. Ammattiopisto Varia on kesällä saanut OKM:ltä strategiarahoitusta, jonka käytön vaikutuksia ei ennusteessa ole vielä osattu arvioida.

Irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan ylittyvän 350 000 euroa johtuen varhaiskasvatuksen paviljonkien kalustamisesta ja Ylästön koulun perusparannuksen aikaistumisesta sekä ylitystä pienentävänä on kolmen päiväkodin perusparannuksen siirtyminen vuodelle 2019.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Varhaiskasvatusoikeuden laajentamisen myötä kokoaikaisten lasten määrä kasvaa noin 969 lapsella 1.8.2018 alkaen. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on aloittanut neljä uutta päiväkotia elokuussa 2018. Myös yksityisessä varhaiskasvatuksessa on aloittanut neljä uutta päiväkotia elokuussa 2018. Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus on 14,6 % (05/2018).

Perusopetuksessa kehitetään ohjausta ja työelämäpainotteista opetusta. Lisäksi on perustettu valmistavaa opetusta tarvitsevien 16-vuotiaiden Joustavan perusopetuksen ryhmä Varian yhteyteen.

Perusopetuksen lisäopetus (kymppiluokka) siirrettiin syksystä 2018 alkaen hallinnollisesti lukiokoulutuksen alaisuuteen. Perusopetuksen lisäopetus painottuu jatkossa aiempaa enemmän niille nuorille, joilla jatko-opintosuunnitelmissa on lukio-opinnot.

Ammattiopiston Variassa jatketaan uuden ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaisten toimenpiteiden käyttöönottoa. Opettajien työaikakokeilusta siirryttiin OVTES:n mukaiseen vuosityöaikajärjestelmään 1.8.2018. Uusi organisaatio on aloittanut 1.8.2018 alkaen.

Aikuisopistossa suurin muutos on aikuisten perusopetuksen osallistujamäärän voimakas kasvaminen sekä kotoutumiskoulutuksen (UMAKO) valtionosuuden laskentaperusteen muutokset.

Kirjaston kävijämäärät ovat Myyrmäen kirjaston uudistusten jälkeen lisääntyneet 10%. Automaatiota ja itsepalvelua voidaan edelleen lisätä, joten kirjastojen aukioloa on kesäkauden päätteeksi ilman henkilöstövaikutuksia lisätty aiemmasta. Mobiilisovelluksella on jo 60.000 käyttäjää, ja sovelluksella tehtävät varaukset ja lainojen uusinnat vastaavat keskisuuren kirjaston suoritteita.

Ruotsinkielisen tulosalueen kaksi alakoulua, Dickursby ja Kyrkoby ovat aiemmin muodostaneet hallinnollisen yksikön yhteisellä rehtorilla. 1.8.2018 lähtien Dickursbyn ja Västersundomin koulut muodostavat hallinnollisen yksikön sekä Mårtensdalin ja Kyrkobyn koulut muodostavat toisen hallinnollisen yksikön.

Helsingin kaupungin kanssa solmittu sopimus kattaa jatkossa ainoastaan pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvien ruotsinkielisten oppilaiden opetuksen, joten ruotsinkielisten palveluiden tulosalueen on itse vastattava muiden erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksesta.

Vuoden alusta päivitetty "Vantaan kaupunkistrategian mukaiset kulttuuritoiminnan linjaukset 2018-2021" ohjaa toimintaa.

Taidemuseo on aloittanut strategisen suunnittelutyön, jonka keskeinen näkemys on yhdistää kokoelma-, näyttely- ja museopedagogiikan toiminnot yhdeksi taiteelliseksi ja toiminnalliseksi kokonaisuudeksi.

Uudet paikalliset taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmat astuivat voimaan 1.8.2018.

Liikuntapalveluiden toiminnot ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti lukuun ottamatta keväällä sääolosuhteista johtuneita viikkojen palvelukatkoksia Tikkurilan ja Hakunilan ylipainehalleissa, tietoliikenneyhteyksistä johtuvia uimahallien ja kuntosalien kassapalvelujen häiriöitä sekä Tikkurilan uimahallin peruskorjaustöistä johtuvaa käyttökatkosta.

Nuorisopalveluissa on toteutettu 1.1.2018 voimaan astuneen organisaatiouudistuksen tavoitteita vieden läpi mm. erilaisten käytäntöjen yhtenäistämistä eri alueilla ja tulosityksiköissä. Toukokuussa alkoi uusi yhteistyö Varian kanssa nuorten ammatillisen koulutuksen keskeyttämisten vähentämiseksi. Kolme erityisnuorisotyöntekijää aloitti Varian Hiekkaharjun toimipisteessä tavoitteenaan tukea opiskelijoiden kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppilaitoksen yhteisöllisyyttä. Nuorisotyö Raiteilla -hankkeen kolmivuotinen kausi tuli päätökseen ja Nuorisotutkimusseuran kanssa yhteistyössä toteutettu tutkimus raidenuorisotyöstä julkaistiin. Tikkurilan uuden Nuorten monitoimitila Liidon remontti tuli valmiiksi ja tilan yhteistoimintaa kehitettiin yhteistyössä talon kaikkien toimijoiden kanssa.



VD/6151/02.01.00.00/2018

Sivistystoimen investointiohjelma perustuu toimialojen vuosittain tarkentamiin investointiesityksiin. Esitysten taustalla on palvelukohtainen palveluverkkotarkastelu, jossa tilatarpeet syntyvät palvelu- ja väestörakenteiden muuttuessa. Ohjelma on sovitettu kaupunginhallituksen 4.6.2018 hyväksymän investointikehyksen mukaiseksi. Kasvavat investointikustannukset johtuvat kaupungin poikkeuksellisen voimakkaasta kasvusta, joka edellyttää uusien palvelurakennusten rakentamisesta uusille ja tiivistyville asuinalueille. Lisäksi vanhempia rakennuksia joudutaan korvaamaan uusilla mm. sisäilmaongelmien takia.

Toimialojen esityksistä tilakeskuksessa koottua ohjelmaa on käsitelty taloussuunnittelun vetämissä workshop-istunnoissa. Lopullinen virkamiesesitys 10-vuotisohjelmaksi on syntynyt kaupunginjohtajan vetämässä hankejohtoryhmässä.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoteen 2028 mennessä 2 711 lapsella. Kasvu vastaa 12-15 isoa päiväkotia. Eniten lasten määrä kasvaa Kivistön (1 382), Tikkurilan (556) sekä Myyrmäen (509) suuralueilla. Aviapoliksen suuralueella lasten määrä kasvaa 270 lapsella, suuralueen Veromiehen kaupunginosassa kuitenkin 444 lapsella. Samoin Koivukylän suuralueen kasvun ennustetaan olevan vain 22 lasta, mutta suuralueen Koivukylän kaupunginosan 154 lasta. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ennustetaan vähenevän Korson (-60) ja Hakunilan (-22) lapsella.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 mukaan perusopetusikäisten määrä kasvaa vuoteen 2028 mennessä 1 763 henkilöllä, joista on alakouluikäisiä 765 ja yläkouluikäisiä 998. Kasvu vastaa kahden suuren yhtenäiskoulun oppilasmäärää. Suurimpia kasvualueita ovat Kivistö (807), Tikkurila (800) ja Myyrmäki (547). Myös Hakunilan (63) suuralueella perusopetusikäisten määrä kasvaa. Perusopetusikäisten määrän ennustetaan vähenevän Aviapoliksen (-35), Koivukylän (-121) ja Korson (-357) suuralueilla.

Taloussuunnitelmakaudella 2019-2022 valmistuvia hankkeita ovat vuonna 2019 Kaivokselan II päiväkotit ja Tikkurilan ja Hakunilan päiväkodit sekä Rajatorpan korvaava koulurakennus ja Aurinkokiven koulun laajennus yhtenäiskouluksi. Vuoden 2019 aikana tilakeskuksessa jatketaan Varian toimitilatarveselvityksen tekoa.

Vuonna 2020 valmistuvat Veturin päiväkotit ja Hämeenkyllän koulu. Vuonna 2021 on valmistumassa Jokiniemen koulun laajennus, Leppäkorven koulun laajennus yhtenäiskouluksi sekä Uomarinteen, Kivistön ja Länsimäen päiväkodit. Vuonna 2022 valmistuvat Aviapoliksen päiväkotit, koulu ja nuorisotila sekä Raappavuoren, Kivistön II ja Lauhatien päiväkodit.

VTK:n hankkeena taloussuunnitelmakaudella valmistuu Ylästön koulun laajennus yhtenäiskouluksi 2019 mukaan lukien nykyisen koulun tilamuutostyöt. Kaupunkikonsernin ulkopuolelta vuokrataan vuonna 2019 Keimolanmäen alueelle paviljonkikoulu- ja päiväkotitiloja ja Koivukylästä kirjastotiloja. Lisäksi vuonna 2020 vuokrataan päiväkotitila Tikkurilasta sekä yhteiskäyttötilaa kirjastolle, kulttuuripalveluille, nuorisopalveluille ja avoimelle päiväkodille Kivistöön rakennettavasta kauppakeskuksesta.

Taloussuunnitelmakaudella valmistuvat päiväkodit ja koulut korvaavat joko osittain tai kokonaan nykyisiä tiloja, lukuun ottamatta Kivistön ja Aviapoliksen suuralueiden uudisrakennushankkeita.



Yksityistä varhaiskasvatusta lisätään varhaiskasvatuksen strategisten linjausten mukaan. Vuonna 2019 yksityisiä päiväkoteja tulee Leinelään ja Aviapolikseen.

Myöhemmillä suunnitteluvuosilla on valmistumassa vuonna 2023 ovat valmistumassa Patotien, Leppäkorven ja Kaskelan päiväkodit sekä Mårtensdal kampus. Vuonna 2024 valmistumassa olevia hankkeita ovat Kivistön III ja Hämeenkylä/Pähkinärinteen päiväkodit. Vuonna 2025 valmistuvat Kanniston koulun laajennus yhtenäiskouluksi sekä Kivistön IV ja Matarin päiväkodit. Vuonna 2026 on valmistumassa Aviapolikseen ja Tikkurilaan päiväkodit, Aviapoliksen lukio sekä Varia Hiekkaharjun piharakennus. Vuonna 2027 on valmistumassa Tikkurilaan koulun laajennus sekä Myyrmäkeen ja Aviapolikseen päiväkodit. Vuonna 2028 on valmistumassa Keimolanmäen koulu ja päiväkotit, Kivistöön päiväkotit, Ojahaan peruskoulu ja Aviapoliksen yhtenäiskoulu.

VTK:n hankkeena toteutetaan Vehkalan ammatillinen oppilaitos vaiheittain vuosina 2026–2028. Vuokrahankkeena ovat valmistumassa Myyrmäen/Kaivokselan alueelle paviljonkikoulutiloja vuonna 2023.

Osa päiväkodeista ja kouluista korvaa nykyisiä tiloja. Päiväkotien uudisrakentamisen vaihtoehtona selvitetään aina myös yksityinen vaihtoehto.

Vuonna 2019 valmistuu Kuusikon koulun peruskorjaus, Havukosken koulun peruskorjaus, Lehtikuusen koulun julkisivujen korjaus ja liikuntasalin peruskorjaus (II vaihe), Askiston koulun osittainen peruskorjaus, Rajatorpan museokoulun 1. ja 2. kerrosten peruskorjaus osana allianssihanketta, Ruusuvuoren koulun muutostyöt sekä Louhelan, Jokiniemen, Hansin, Urheilupuiston, Varistonniityn, Solkikujan ja Matarin päiväkotien osakorjaukset.

Vuonna 2020 toteutetaan Simonkallion koulun peruskorjaus, Kilterin koulun muutos- ja korjaustyöt, Nikinmäen opetuspisteen tilamuutoksia, Mikkolan koulun Lyyran ja Vegan muutostöitä, Seutulan koulun korjauksia sekä Västersundoms skolan peruskorjaus. Päiväkodeista vuonna 2020 valmistuvat Pähkinänsärkijän, Pähkinärinteen, Vallinojan ja Ruokopillin osakorjaukset. Lisäksi 2020 valmistuu kulttuurikeskus Orvokin perusparannus, joka mahdollistaa tilojen yhteiskäytön sivistystoimen eri tulosalueiden kesken.

Vuonna 2021 toteutetaan muutostyöt päiväkodiksi Jokiniemen koulun tiloissa, Kaivokselan koulun korjauksia sekä Leppäkorven koulun muutos- ja korjaustöitä. Vuonna 2022 valmistuu Leppäkorven puukoulun peruskorjaus ja Vierumäen koulun tilamuutostyöt.

Vuosina 2023–2028 tehdään tilamuutoksia ja korjauksia Ilolan, Jokiniemen (ent. lukiorakennus), Kanniston, Kivimäen, Kulomäen, Kytöpuiston, Veromäen ja Viertolan kouluissa sekä Varia Koivukylän ja Hiekkaharjun toimipisteissä. Myös koulujen toimintakulttuurin ja tilankäytön muutoksista aiheutuviin korjauksiin on varattu määrärahaa. Vantaan kirjastotalon peruskorjaus on valmistumassa 2024. Päiväkotien osittaisiin peruskorjauksiin ja pihakorjauksiin on varattu noin 4,3 miljoonaa euroa/vuosi. Sisäilmaongelmien poistamiseen on kaupunkitasoisesti varattu vuosittain 2,5 miljoonaa euroa/vuosi.

Suurin omistajan rahoittama hanke on nuorisotilojen muutostyö Lumon monitoimitalossa vuonna 2019. Lisäksi toteutetaan Kansainvälisen koulun, Kartanonkosken ja Ylästön koulujen pintaremontit.

Vuokra- ja osaketilojen kohteista toteutetaan vuonna 2019 Koskikujan päiväkodin osakorjaus. Vuokra- ja osaketilojen sisäilma- ja korjauksiin on kaupunkitasoisesti budjetoitu 0,2 miljoonaa euroa/vuosi.



Päiväkotien ja koulujen pihojen kunnossapitoon varattujen määrärahojen vähäisyyden vuoksi on erityisen tärkeää, että pihojen turvallisuutta ylläpitävät toimenpiteet toteutetaan.

Päiväkodit, koulut ja oppilaitokset ovat esittäneet tilakeskukselle tarpeensa rakennusten ja pihojen kunnossapitotöistä vuodelle 2019.

Kylmäoja-Ilolan asukasyhdistys on jättänyt kaupungille adressin monitoimitalon rakentamisesta Ilolaan. Monitoimitalon tarve ja toteutusmahdollisuudet selvitetään alueella valmisteluun tulevien hankkeiden yhteydessä.

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 9

Apulaiskaupunginjohtajan esitys

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että sivistystoimen toimitilaesitykset sisällytetään vuoden 2019 talousarvioesitykseen ja vuosien 2019–2028 investointisuunnitelmaan opetuslautakunnan päätösesityksen mukaisesti.

Käsittely:

Asian käsittelyn kohdalla pidettiin neuvottelutauko klo 17:37–17:49.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että opetuslautakunta päätti yksimielisesti jättää seuraavan pöytäkirjalausuman:
” Sivistystoimen investointisuunnitelmassa ehdotetaan, että Mårtensdalin kampuksen investointi siirrettäisiin eteenpäin kahdella vuodella, ja näin ollen valmistuisi 2023. Muutos aiheuttaa niin alueen varhaiskasvatukselle kuin koululle suuria haasteita. Koulu ja päiväkotit palvelevat kaikkia Länsi-Vantaan ruotsinkielisiä lapsia. Kampukseen on suunniteltu myös iltapäivätoiminnan ja Vanda Musikinstituutin tiloja. Molempien toimijoiden nykytilat purettaneen lähivuosina. Opetuslautakunta toivoo, että investoinnin aikataulua ei siirrettäisi ennen kuin ruotsinkielisten palveluiden alueelliset tarpeet on selvitetty. ”

Liitteet	Toimitilainvestoinnit 2019–2028 (4 kpl)
Täytäntöönpano	Hallintoyksikkö - ote kaupunginhallitus tiedoksi Eila Tanninen, Laura Malinen, Päivi Riehungangas, Satu Turunen ja tilakeskus
Muutoksenhakuohje:	Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätietoja:

Eila Tanninen, 040 5892 731, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Laura Malinen, 050 3029 750, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Päivi Riehungangas, 040 5219 722, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Satu Turunen, 043 8271 704, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Liite 3. Korjausrakentaminen 2019-2028

Valuutta: EUR

		01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	01.01.2027	01.01.2028
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028
Investointisuunnitelma / Asiakas/ Projekti	Ryhmä	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti
INV 19-28 - UUSI Investointiohjelma 2019 - 2028		27 385 000	32 475 000	36 020 000	23 050 000	18 750 000	33 980 000	45 980 000	62 030 000	27 530 000	15 280 000	14 830 000
5000 - KAJO		50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206100414 - Kaupungintalo; ikkunoiden uusiminen	KR05 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5001 - KONSAS		380 000	520 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
206201162 - Villa Grönberg; Ulkovaipan kunnostus	KR05 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
243302732 - Köningsteden koulu .; Julkisivukorj.	KR05 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246401132 - Pääkas, Wc-tilojen ja ulko-ovien kunn.	KR07 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
263300942 - Katrinebergin Kartano;	KR07 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
266400812 - Markusas päärak.; Julkisivukorj.	KR05 -	80 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291211301 - Keha; Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291211401 - Keha; Mr-varaus	KR07 -	0	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
B291211601 - Keha; Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC31872 - Koutsu- aikuisten työpajakeskus Tuupakassa - Keittiön remontti	KR07 -	0	150 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC31873 - Veininmyllyn peruskorjaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32056 - Nikinmäen koulun lähiliikuntapaikka	KR08 -	0	320 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5001.3 - PELA		160 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
211302272 - Rajatorpan kalliosuoja; väestönsuoja tarv.	KR06 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
211800142 - Vantaankosken paloasema (-/1995)	KR01 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219402123 - Hakunilan kalliosuoja; väestönsuoja tarv.	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291217301 - KuPela Mr-varaus	KR07 -	110 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
B291217401 - KuPela Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291217501 - KuPela Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291217601 - KuPela Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5002 - SOSTER		3 515 000	1 690 000	1 720 000	1 720 000	2 020 000	4 150 000	1 600 000	1 850 000	5 700 000	1 550 000	1 500 000
137409532 - Koivukylän sta; hammashoituhuoneet	KR07 -	520 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
221203072 - Pähkinärinteen neuvola; piharakennus	KR01 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223300656 - Katriinan sairaala; Lääkekeskus potilasarkistoksi	KR07 -	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223300675 - Katriinan sairaala, Vanhan B-osan peruskorjaus	KR01 -	1 800 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223310153 - Katriinan sairaalan hr; Paisunta järjestelmän kunn.	KR06 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223310163 - Katriinan sairaala hr; lääkekeskus potilasarkistoksi	KR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230015022 - Kauniala / Huoltokirjan mukaiset työt	KR01 -	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	0	0	0	0	0	0
230015053 - Kaunialan sairaala rakenteellisia korjauksia	KR01 -	0	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230015522 - Kaunialan Asuinkerrostalo B; korjauksia	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231501543 - Myyrinkoti; Ilog-lukitusjärjestelmä	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231501553 - Myyrinkoti, pesulankoneet	KR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231501573 - Myyrinkoti; Palvelutilojen muutostöitä	KR03 -	100 000	110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231501583 - Myyrinkoti; Vanhustenkeskuksen yhdyskäytävä	KR03 -	100 000	110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231506722 - Myyrmäen toimintakeskus, peruskorjaus	KR01 -	0	0	0	0	300 000	2 650 000	50 000	0	0	0	0
238105143 - Metsonkoti; Katriinan sair. väistötila	KR07 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238105153 - Metsonkoti; piha- ja puistoalueetöitä	KR08 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239103123 - Länsimäen terveysaseman osittainen peuskorjaus	KR01 -	0	0	0	0	0	0	50 000	350 000	4 200 000	50 000	0
241700944 - Kivimäen koulu; pihan korjaustyö	KR08 -	125 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 -	01.01.2019 -	01.01.2020 -	01.01.2021 -	01.01.2022 -	01.01.2023 -	01.01.2024 -	01.01.2025 -	01.01.2026 -	01.01.2027 -	01.01.2028 -
		31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028
B291212301 - Soster; Mr-varaus	KR07 -	0	500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
B291212501 - Soster; Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291212601 - Soster; Mr-varaus	KR07 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5002.1 - SUUN TERVEYDENHUOLTO		200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223300676 - Katriinan Sairaala; paloilm. Vaihto	KR07 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223300686 - Katriinan sairaala; Potilaskutsujärj. A- ja C- osalle	KR07 -	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231501593 - Myyrinkoti; Hoitajakutsujärjestelmän kaap.	KR07 -	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003 - SIVI		0	425 000	1 050 000	960 000	0	0	0	0	0	0	0
MSC32052 - Seutulan koulun lähiliikuntapaikka	KR08 -	0	30 000	320 000	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32054 - Leppäkorven koulun lähiliikuntapaikka	KR08 -	0	0	30 000	320 000	0	0	0	0	0	0	0
MSC32064 - Kaivoksen koulun lähiliikuntapaikka	KR08 -	0	30 000	320 000	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32065 - Helsingin skolan lähiliikuntapaikka	KR08 -	0	30 000	320 000	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32066 - Mikkolan koulun lähiliikuntapaikka	KR08 -	0	0	30 000	320 000	0	0	0	0	0	0	0
MSC32067 - Vierumäen koulun lähiliikuntapaikka	KR08 -	0	0	30 000	320 000	0	0	0	0	0	0	0
MSC32301 - Vaskivuoren lukio ruokalan laajennus ja keittiölaitte uusimista	KR03 -	0	250 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33004 - Mikkolan koulun lämmönjakokeskus	KR06 -	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33065 - Varia talvikittien jäähdytyskaappi	KR10 -	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003.1 - SIVI KOULUT		7 785 000	14 540 000	15 860 000	8 290 000	4 900 000	13 650 000	28 400 000	49 200 000	10 900 000	2 800 000	2 400 000
241200113 - Tuomelan koulu	KR05 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241300522 - Rajatorpan koulu, vanha rak. /1945) , perusparannus 2016	KR01 -	50 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241402672 - Variston koulu; Lähiliikuntakenttä	KR08 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241501363 - Uomarinteen koulu B; keittiö laajennus	KR07 -	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241501373 - Uomarinteen koulu B; lumisieparit	KR05 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241503163 - Vaskivuoren lukio: keitt. Ja hammash. IV	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
241504553 - Kilterin koulu; muutos- ja korjaustyöt	KR01 -	0	50 000	2 250 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0
241600354 - Kaivoksen koulu; muutos- ja korjaustyöt	KR01 -	0	0	30 000	790 000	0	0	0	0	0	0	0
241700924 - Kivimäen koulu, peruskorjaus v.2	KR01 -	0	0	0	0	50 000	350 000	1 450 000	7 600 000	100 000	0	0
241702524 - Martinlaakson koulu; aiatyö	KR08 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242000152 - Askiston koulu, ositt. peruskorjaus	KR01 -	20 000	680 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242301432 - Kanniston koulun pintaremontti	KR01 -	0	0	0	0	50 000	1 000 000	0	0	0	0	0
243300452 - Seutulan koulu; muutos- ja korjaustyöt	KR07 -	0	30 000	570 000	0	0	0	0	0	0	0	0
245100383 - Veromäen koulu; pintaremontti	KR01 -	0	0	0	0	50 000	800 000	0	0	0	0	0
246200413 - JOKINIEMEN KOULU ENT.LUKIO	KR01 -	0	0	0	0	0	400 000	1 000 000	12 000 000	400 000	0	0
246201584 - VARIA Hiekkaharju peruskorjaus	KR01 -	0	0	0	0	0	3 000 000	8 500 000	9 500 000	1 800 000	200 000	0
246201594 - VARIA/Hiekkharjun tp; keittiölaitteet	KR07 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246203282 - Jokiniemen ala-asteen korjaus- ja muutostyöt	KR01 -	0	400 000	3 000 000	3 800 000	100 000	0	0	0	0	0	0
246301792 - Viertolan koulu,	KR01 -	0	0	0	0	0	0	400 000	5 300 000	5 300 000	100 000	0
246400124 - Kuusikon koulu; Korjauksia	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246400133 - Kuusikon koulu, peruskorjaus	KR01 -	500 000	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246501464 - Simonskallion koulu: korjaus ja muutostöitä	KR07 -	0	50 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
246502092 - Simonskylän koulu; pihan pp	KR08 -	0	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
247000543 - VARIA/ Koivukylän tp; pellitykset	KR05 -	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
247000592 - VARIA/Talvikkitien tp. Perusparannus	KR01 -	0	0	0	0	50 000	550 000	5 000 000	7 800 000	800 000	100 000	0
247100723 - Ilolan koulu+laajennus, peruskorjaus	KR01 -	0	0	0	0	0	400 000	3 000 000	4 500 000	100 000	0	0
247406244 - Kytöpuiston koulun muutos- ja korjaustyöt	KR01 -	0	0	0	0	100 000	3 200 000	4 550 000	50 000	0	0	0
247406353 - Havukosken koulu (1987)	KR01 -	4 200 000	3 710 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0
248100143 - Vierumäen koulu; Öljykatt. ja kv. lämm. siirrin	KR06 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
248100153 - Vierumäen koulu tilamuutokset	KR01 -	0	0	0	100 000	800 000	0	0	0	0	0	0
248101343 - Ruusuvuoren koulu muutostyö	KR01 -	0	580 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
248103882 - Kulomäen koulun tilamuutos- ja korjaustöitä	KR01 -	0	0	0	0	50 000	200 000	2 100 000	50 000	0	0	0
248201163 - Mikkolan Vega koulun muutos- ja korjaustyöt	KR01 -	0	100 000	860 000	0	0	0	0	0	0	0	0
248201632 - Mikkolan Lyyra koulun muutos- ja korjaustyöt	KR01 -	0	50 000	450 000	0	0	0	0	0	0	0	0
248300112 - Leppäkorven puukoulun peruskorjaus	KR01 -	0	0	50 000	800 000	1 000 000	50 000	0	0	0	0	0
248300443 - Leppäkorven koulu: muutostyöt	KR01 -	0	200 000	600 000	200 000	0	0	0	0	0	0	0
248500123 - Jokivarren koulun tilamuutokset	KR01 -	0	0	0	0	250 000	1 300 000	0	0	0	0	0
248600932 - Nikinmäen koulu tilamuutokset	KR01 -	0	300 000	2 200 000	100 000	0	0	0	0	0	0	0
249000182 - Västersundomin koulu, peruskorjaus	KR01 -	0	1 500 000	2 400 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0
249401283 - Lehtikuusen koulu / HAVU; pihan pp	KR08 -	125 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
249406153 - Lehtikuusen koulu / KAARNA; pääkesk. Uusim.	KR07 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
249410162 - Hakunilanrinteen koulun voimistelusalirakennus	KR01 -	900 000	1 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
249600283 - Itä-Hakkilan koulu; Julkisivun korjausta	KR05 -	50 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
291200002 - Energiakatselmuksset, energiansäästö ja elohopea valaistuksen uus	KR11 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
341501363 - Uomarinteen koulu B; keittiölaitteet	KR10 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
346201594 - VARIA/Hiekkharjun tp; laitehank.	KR10 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291213301 - Siv / Koulut ; Mr-varaus - pihakorjaukset	KR07 -	0	0	300 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
B291213401 - Siv / Koulut ; Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291213501 - Siv / Koulut ; Mr-varaus	KR07 -	0	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
B291213601 - Siv / Koulut ; Mr-varaus	KR07 -	850 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
MSC32186 - Kyrkoby skolan piha-aidan uusiminen	KR08 -	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32190 - Lehtikuusen koulun Julkisivujen kunnostus	KR05 -	0	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32426 - Seutulan koulu pihan peruskorjaus	KR08 -	0	0	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32427 - Jokivarren koulu pihan peruskorjaus	KR08 -	0	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33005 - Vantaan museon hissi	KR07 -	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33068 - Länsimäen koulu uusi uuni	KR10 -	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
MSC33069 - Länsimäen koulu uusi pata	KR10 -	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33070 - Rajakylän koulu uusi pata	KR10 -	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33071 - Sotungin koulu patojen uusiminen	KR10 -	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33072 - Rekolanmäen koulu patojen uusiminen	KR10 -	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33073 - Ruusuvuoren koulu patojen uusiminen	KR10 -	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33074 - Ruusuvuoren koulu uusi uuni	KR10 -	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003.2 - SIVI PÄIVÄKODIT		3 705 000	5 520 000	3 690 000	4 290 000	4 290 000	4 290 000	4 290 000	4 290 000	4 290 000	4 290 000	4 290 000
230001462 - Palojärven leirikeskus; keittiö- ja ruok.tila	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231100142 - Hämevaaran päiväkot, peruskorjaus	KR01 -	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231201382 - Pähkinäsärkijän päiväkot, osittainen peruskorjaus	KR01 -	0	0	600 000	0	0	0	0	0	0	0	0
231300672 - Vapaalan päiväkot; Pihan peruskorjaus	KR08 -	210 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231402982 - Varistoniityn päiväkot, osittainen peruskorjaus	KR01 -	0	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231504092 - Louhelan päiväkodin osittainen peruskorjaus	KR01 -	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231505092 - Solkikujan päiväkot; ositt. peruskorj.	KR01 -	100 000	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231505232 - Jönsaksen päiväkot; pihan peruskorjaus	KR08 -	210 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231506372 - Simpukan päiväkot; ositt. Per. par.	KR07 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231506662 - Patotien päiväkot; märkäeteinen	KR07 -	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
234000862 - Ylästön pvk; sp. maal. ja kunn.	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236202582 - Jokiniemen päiväkot, osittainen peruskorjaus	KR01 -	0	600 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236203072 - Ruokopillin päiväkot, osittainen peruskorjaus	KR01 -	0	0	600 000	0	0	0	0	0	0	0	0
236300142 - Urheilupuiston päiväkot; ositt. peruskorj.	KR01 -	380 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236501162 - Malminiityn päiväkot; pihan peruskorjaus	KR08 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236501172 - Malminiityn päiväkot; ositt. peruskorj.	KR01 -	410 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236701113 - Ristipuron päiväkot; maal ja kunn.	KR07 -	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 -	01.01.2019 -	01.01.2020 -	01.01.2021 -	01.01.2022 -	01.01.2023 -	01.01.2024 -	01.01.2025 -	01.01.2026 -	01.01.2027 -	01.01.2028 -
		31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028
237200642 - Rekolanmäen päiväkotilattiamattojen vaihto ja sisämaalausta	KR01 -	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237200942 - Hansin päiväkot	KR01 -	0	600 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237401052 - Havukallion päiväkot ; ositt. Per.korj.	KR01 -	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237407862 - Trollebo daghem; ositt. Peruspar.	KR01 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237409252 - Koskimyllyn päiväkot, osittainen peruskorjaus	KR01 -	730 000	50 000	800 000	0	0	0	0	0	0	0	0
238000452 - Matarin päiväkot, osittainen peruskorjaus	KR01 -	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238203712 - Pырstötähden päiväkot	KR01 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238300622 - Ilvespuiston päiväkot; aitatyö	KR08 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238300632 - Ilvespuiston päiväkot; Up. Kunn. ja maalaus	KR05 -	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238801262 - Vallinojan päiväkot osittainen peruskorjaus	KR01 -	0	0	800 000	0	0	0	0	0	0	0	0
239102213 - Vartiokujan päiväkot; ositt. peruskorj.	KR01 -	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239402342 - Nissaksen pvk; up. Maal.	KR05 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239500792 - Rajakylän päiväkot; ositt. Peruskorj.	KR01 -	100 000	170 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239500832 - Rajakylän päiväkot Ir; ositt. Peruskorj.	KR01 -	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291213302 - Siv / Päiväkodit ; Mr-varaus	KR07 -	0	600 000	200 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000
B291213502 - Siv / Päiväkodit ; Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291213602 - Siv / Päiväkodit ; Mr-varaus /Pihakorjaukset	KR07 -	70 000	230 000	230 000	230 000	230 000	460 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000
MSC32185 - Ankkalammen päiväkodin julkisivujen kunnostus	KR05 -	0	80 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32187 - Piilipuun pk ukopuolen kunnostus ja maalaus sekä ovien uusiminen	KR05 -	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32189 - Hämevaaran pk julkisivun kunnostus ja ikk sekä ulko-ovien uusim	KR05 -	0	130 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32417 - Louhelan päiväkodin pihan peruskorjaus	KR08 -	0	230 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32418 - Maarukan päiväkot pihan peruskorjaus	KR08 -	0	230 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32419 - Nikinmäen päiväkot pihan peruskorjaus	KR08 -	0	0	230 000	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32420 - Tähdenlennon päiväkot pihan peruskorjaus	KR08 -	0	0	230 000	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32421 - Patotien päiväkokodin pihan peruskorjaus	KR08 -	0	0	0	230 000	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
MSC32422 - Saturnuksen päiväkotin pihan peruskorjaus	KR08 -	0	0	0	230 000	0	0	0	0	0	0	0
MSC32423 - Ristipuron päiväkotin pihan peruskorjaus	KR08 -	0	0	0	0	230 000	0	0	0	0	0	0
MSC32424 - Ruokopillin päiväkotin pihan peruskorjaus	KR08 -	0	0	0	0	230 000	0	0	0	0	0	0
MSC32425 - Mistelin päiväkotin pihan peruskorjaus	KR08 -	0	0	0	0	0	230 000	0	0	0	0	0
MSC33066 - Lehdokin päiväkotin uusi uuni	KR10 -	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33067 - Kurjenpolven päiväkotin uusi uuni	KR10 -	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003.3 - SIVI VAPAA-AIKAPALVELUT		3 240 000	4 450 000	8 230 000	2 350 000	2 100 000	6 450 000	6 250 000	1 250 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
141522212 - Myyrmäen jäähalli (u); korj.	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211302242 - Rajatorpan kalliosuojan rauhanajan käyttö, perusparannus	KR01 -	0	0	0	600 000	600 000	0	0	0	0	0	0
219402133 - Hakunilan kalliosuoja; Invanostimen hankinta	KR06 -	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219402162 - Hakunilan kalliosuojan rauhanajan käyttö, perusparannus	KR01 -	0	100 000	1 050 000	1 200 000	0	0	0	0	0	0	0
240004182 - Kukonnotko; huoltorakennus	KR05 -	45 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240004212 - Kukonnotko; talousrakennus	KR05 -	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240005212 - Kukonnotko; henkilökunnan majoitustilat	KR05 -	55 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241505623 - Myyrmäkitalo; kirjaston korjauksia ja lukitus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241505643 - MYYRMÄKITALO; Infopisteen muutostyöt	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241505652 - MYYRMÄKITALO	KR01 -	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241700763 - Martinlaakson uimahalli; vaiheet 1, 2 ja 3	KR07 -	50 000	0	0	0	750 000	0	0	0	0	0	0
241700783 - Martinlaakson uimahallin julkisivujen kunnostus	KR01 -	0	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241701182 - Martinus; Pihakannen vuotokorjaus	KR07 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246104833 - Vantaan kirjastotalo	KR01 -	0	0	0	50 000	350 000	5 250 000	5 050 000	50 000	0	0	0
246104893 - Vantaan kirjastotalo; uusi hissi	KR07 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246107342 - Lasten ja nuorten kulttuurikeskus Orvokki	KR01 -	300 000	2 100 000	4 200 000	100 000	0	0	0	0	0	0	0
246108442 - Tikkurilan vanha asema; ikk. Puitteet	KR05 -	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246202882 - Nuorisotila Vernissa, perusparannus	KR01 -	110 000	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
246300573 - Tikkurilan uimahalli; perusparannus	KR01 -	1 800 000	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246302012 - Tikkurilan up:n huoltorak.; peruskorj.	KR01 -	30 000	30 000	550 000	0	0	0	0	0	0	0	0
249406682 - Hakunilan uimahalli; Terapia- altaan korjaaminen	KR07 -	100 000	250 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
249406692 - Hakunilan uh; pys. Paikkojen lis.	KR08 -	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
269409432 - Håkansbölen kartano; pääarakennus	KR01 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291216301 - Vapas; Mr-varaus	KR07 -	0	400 000	400 000	400 000	400 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
MSC33009 - Håkansbölen kartanon talousrakennuksien korjaustyöt	KR01 -	0	50 000	2 030 000	0	0	0	0	0	0	0	0
5004 - MATO		150 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
B291214301 - Mato; Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291214401 - Mato; Mr-varaus	KR07 -	150 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
B291214601 - Mato; Mr-varaus	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5005 - TIKE		7 290 000	4 290 000	4 380 000	4 350 000	4 350 000	4 350 000	4 350 000	4 350 000	4 350 000	4 350 000	4 350 000
223303872 - Katriinan sairaala henkilökunnan asuntola	KR09 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223310173 - Katriinan sairaalan hr; Astianpk uusim.	KR07 -	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228302099 - PERUSPARANNUKSET/KESKUSH.PIENE	KR04 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231501563 - Myyrinkoti; Päihdevieroitussyksikön muutostyöt	KR03 -	30 000	750 000	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0
238200432 - Maarukan päiväkot; up. Maalaukset	KR05 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240008942 - Bjurs; harmaavesijärjestelmä	KR06 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241600353 - Kaivokselan koulu	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241801812 - Övre Nybacka; korjaustöitä	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246004093 - Hiekkaharjun koulu; esipesukone	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246202053 - Tikkurilan lukio; apk, ast. pal. ja tarj.pk.	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246301783 - Viertolan koulu; patojen uusiminen	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246502013 - Simonkylän koulu; uuni ja tarj. Pk.	KR07 -	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
269409522 - Håkansbölen kartano, pehtoorin talo; per. par.	KR01 -	500 000	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
272306422 - Kivistön asema; kameravalvonnam lisäys	KR07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323310173 - Katriinan sairaalan hr; Astianpk uusim.	KR10 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
346202053 - Tikkurilan lukio; apk, ast. pal. ja tarj.pk.	KR10 -	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
346301783 - Viertolan koulu; patojen uusiminen	KR10 -	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
346502013 - Simonkylän koulu; uuni ja tarj. Pk.	KR10 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
346502082 - Simonkylän koulu; astiapesukoneen uusiminen. Sekä patojen uusimi	KR10 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
347000523 - VARIA/Talvikkitien toimipiste; padat	KR10 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291215302 - Tike/ Mr-varaus (ulkovaippa, asunnot, keittiöt yms.)	KR05 -	1 390 000	1 010 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
B291215401 - Tike/ Sisäilmaongelmat ; Mr- varaus	KR04 -	0	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
B291215601 - Tike/ Sisäilmaongelmat ; Mr- varaus	KR04 -	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B291215602 - Tike/ Mr-varaus (ulkovaippa, asunnot, keittiöt yms.)	KR05 -	80 000	0	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
MSC26812 - Pehtorin talo	KR02 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5009 - ERITTELEMÄTTÖMÄT KIINTEISTÖT		910 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000
200000005 - Projektinjohtokustannukset / Hapa / yhteiset	KR12 -	37 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200000020 - Projektinjohtokustannukset / Hapa / hava	KR12 -	278 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
200000030 - Projektinjohtokustannukset / Hapa / rak	KR12 -	255 000	370 000	370 000	370 000	370 000	370 000	370 000	370 000	370 000	370 000	370 000
200000060 - Projektinjohtokustannukset / KIJÖ / Ylläpito	KR12 -	340 000	390 000	390 000	390 000	390 000	390 000	390 000	390 000	390 000	390 000	390 000
291200003 - Valvontajärjestelmät	KR06 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Liite 1. Uudisrakentaminen 2019-2028

Valuutta: EUR

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Investointisuunnitelma / Asiakas/ Projekti	Alue	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti
INV 19-28 - UUSI Investointiohjelma 2019 - 2028		33 480 000	49 620 350	40 400 000	41 890 000	35 760 000	32 730 000	33 180 000	52 310 000	47 830 000	47 110 000	30 880 000
5001 - KONSAS		250 000	550 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
1370105 - Asukastupa Leinelä (Konsas hanke)	5 - Koivukylä -	0	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1911000 - Uudisrak / budjetti	0 - --	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
5001.3 - PELA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1115213 - Ensihoidon päiv. aseman at.	1 - Myyrmäki -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5002 - SOSTER		600 000	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1361200 - Kuuselan perhekuntoutuskeskus, lisärakennus	61 - Tikkurila -	600 000	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003.1 - SIVI KOULUT		18 720 000	30 200 350	23 870 000	21 550 000	8 220 000	4 000 000	9 600 000	11 000 000	13 150 000	36 030 000	22 300 000
1413040 - Rajatorpan uusi koulu	1 - Myyrmäki -	2 900 000	8 400 000	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1414035 - Hämeenkyllän koulu	1 - Myyrmäki -	1 300 000	14 000 000	10 100 000	200 000	0	0	0	0	0	0	0
1415013 - Uomarinteen koulun laajennus, sis. ph-tiloja	15 - Myyrmäki --	4 720 000	200 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1417122 - Hämeenkyllän koulun väistötila	1 - Myyrmäki -	200 000	0	230 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1422050 - Keimolanmäen koulu ja päiväkot	2 - Kivistö --	0	0	0	0	0	0	0	100 000	1 000 000	12 500 000	7 400 000
1423040 - Kanniston koulu II-vaihe (sis mus. opisto ja kuvataidekoulu)	2 - Kivistö --	0	0	0	0	0	600 000	9 500 000	8 300 000	200 000	0	0
1423045 - Aurinkokiven koulu ja päiväkot	2 - Kivistö --	8 900 000	6 400 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1451174 - Pakkalan paviljonki koulu /Backaksen päiväkot	3 - Aviapolis --	600 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000
1462032 - Jokiniemen ala-astekoulun laajennus	4 - Tikkurila --	50 000	300 000	2 700 000	4 200 000	50 000	0	0	0	0	0	0
1462107 - Varia Tennistie; Piharak. (pysyvä)	4 - Tikkurila --	0	0	0	0	0	0	50 000	2 100 000	2 600 000	50 000	0
1483004 - Leppäkorven koulun laajennus	6 - Korso --	50 000	700 000	8 800 000	5 200 000	50 000	0	0	0	0	0	0
1486009 - Nikinmäen koulun laajennus	6 - Korso --	0	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3417122 - Hämeenkyllän koulu / SANOMALA	1 - Myyrmäki - -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1001021 - Mårtensdals kampus	1 - Myyrmäki - -	0	0	0	250 000	2 000 000	2 500 000	50 000	0	0	0	0
B1001022 - Aviapoliksen päiväkotit ja koulu sekä nuorisotilaa	3 - Aviapolis --	0	200 000	1 900 000	11 700 000	6 100 000	100 000	0	0	0	0	0
B1001036 - Aviapoliksen yhtenäiskoulu	3 - Aviapolis --	0	0	0	0	0	0	0	100 000	700 000	9 500 000	7 250 000
B1001039 - Tikkurilan koulun laajennus	4 - Tikkurila --	0	0	0	0	0	0	0	300 000	5 100 000	4 000 000	50 000
B1001050 - Ojahaan peruskoulu	1 - Myyrmäki - -	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	6 000 000	7 500 000
B1001052 - Aviapoliksen päiväkotit II	3 - Aviapolis --	0	0	0	0	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000	50 000
B1001056 - Myyrmäki/Kaivoksela paviljonkikoulu perustukset ja pihat	1 - Myyrmäki - -	0	0	0	0	20 000	800 000	0	0	0	80 000	0
5003.2 - SIVI PÄIVÄKODIT		11 270 000	16 950 000	14 500 000	17 610 000	21 530 000	18 300 000	19 050 000	33 050 000	21 030 000	10 150 000	7 850 000
1001053 - Lauhatien pvk	4 - Tikkurila --	0	0	100 000	2 500 000	3 450 000	50 000	0	0	0	0	0
1315085 - Vaskivuoren tilap. pvk. (ent. Virtatien/ent. Myyrmaen)	1 - Myyrmäki - -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1316020 - Kaivoksen II- päiväkotit	1 - Myyrmäki - -	800 000	6 000 000	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1317119 - Martinlaakson päiväkotit	15 - Myyrmäki --	4 920 000	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1323051 - Kivistön päiväkotit	2 - Kivistö --	0	100 000	3 000 000	3 950 000	50 000	0	0	0	0	0	0
1323060 - Kivistön päiväkotit II	2 - Kivistö --	0	0	100 000	3 000 000	3 950 000	50 000	0	0	0	0	0
1351030 - Illenpihan tp. Pvk.	3 - Aviapolis --	0	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1361046 - Veturin pvk	4 - Tikkurila --	250 000	1 400 000	5 500 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0
1361362 - Tikkurilan päiväkotit	4 - Tikkurila --	2 400 000	4 800 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1361382 - Tikkurilan pavilj. pvk (ent. Krassiten pvk.)	4 - Tikkurila --	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1363144 - Tikkurilan tp. Pvk.	4 - Tikkurila --	0	0	0	0	0	0	0	170 000	0	0	0
1364050 - Kuusikkotien pavilj. pvk (ent. Keidaskujan/ent. Kuusikon pvk.)	4 - Tikkurila --	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1370060 - Talvikkitien tilap. pvk	5 - Koivukylä - -	0	0	0	0	0	0	0	0	330 000	0	0
1388020 - Matarin päiväkotit	6 - Korso --	0	0	0	0	0	100 000	2 150 000	3 200 000	50 000	0	0
1391056 - Länsimäen tp. Paviljonki pvk.	7 - Hakunila --	0	0	0	0	230 000	0	0	0	0	0	0
1393014 - Vaaralanpuiston päiväkotit	94 - Hakunila - -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1394121 - Hakunilan uusi päiväkotit	7 - Hakunila --	2 800 000	3 200 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1394146 - Ravurinpuiston tilap. päiväkotit (ent. Hakunilan tilap. päiväkotit)	7 - Hakunila --	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1395040 - Latukujan pavilj. pvk (ent. Rajakylän tilap. pvk.)	7 - Hakunila --	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1395104 - Rajakylän tp. Pvk.	7 - Hakunila --	0	0	0	0	0	0	0	80 000	0	0	0
1396020 - Itä-Hakkilan päiväkotit	7 - Hakunila --	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1422010 - Keimolanmäen vuokrapaviljonki päiväkotit ja alakoulutiloja	2 - Kivistö --	50 000	1 300 000	50 000	0	0	0	0	0	220 000	0	0

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
B1001012 - Aviapoliksen lukio	2 - Kivistö --	0	0	0	0	50 000	1 000 000	5 700 000	19 400 000	9 000 000	50 000	0
B1001013 - Tikkurila; Tp. Päiväkoti väistötilaksi	4 - Tikkurila --	0	0	0	0	0	0	0	0	330 000	0	0
B1001032 - Raappavuoren päiväkoti	1 - Myyrmäki -	0	0	50 000	700 000	5 800 000	550 000	0	0	0	0	0
B1001037 - Kielotien vuokrapäiväkoti ja leikkiapiha puistoon	4 - Tikkurila --	0	0	170 000	160 000	0	0	0	0	0	0	0
B1001049 - Patotien päiväkoti	1 - Myyrmäki -	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000	50 000	0	0	0	0
B1001051 - Kivistön päiväkoti III a hyväksytty KV 11/2017	2 - Kivistö --	0	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000	50 000	0	0	0
B1001054 - Tikkurilan pvk II	4 - Tikkurila --	0	0	0	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000	50 000	0
B1001055 - Länsimäen pvk	7 - Hakunila --	0	50 000	3 000 000	4 000 000	50 000	0	0	0	0	0	0
B1001057 - Kivistön päiväkoti IV	2 - Kivistö --	0	0	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000	50 000	0	0
B1001058 - Aviapoliksen uusi päiväkoti	3 - Aviapolis --	0	0	0	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000	50 000	0
B1001060 - Kaskelan päiväkoti	7 - Hakunila --	0	0	0	100 000	2 450 000	3 500 000	50 000	0	0	0	0
B1001061 - Leppäkorven uusi päiväkoti	6 - Korso --	0	0	0	100 000	2 200 000	2 950 000	50 000	0	0	0	0
B1001064 - Hämeenkylä/Pähkinärinteen päiväkoti	1 - Myyrmäki -	0	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000	50 000	0	0	0
B1001066 - Tikkurilan alueen päiväkoti	4 - Tikkurila --	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000
B1001067 - Kivistön V päiväkoti	2 - Kivistö --	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000
B1001068 - Myyrmäen alueen päiväkoti	----- --	0	0	0	0	0	0	0	100 000	3 050 000	3 900 000	50 000
B1001069 - Uomarinteen koulun päiväkoti	1 - Myyrmäki -	0	0	2 300 000	2 950 000	50 000	0	0	0	0	0	0
5003.3 - SIVI VAPAA-AIKAPALVELUT		1 700 000	1 300 000	1 250 000	900 000	5 200 000	9 600 000	1 500 000	130 000	320 000	0	0
1415214 - Myyrmäen urheilupuiston huoltorakennus	1 - Myyrmäki -	540 000	550 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1417123 - Martinlaakson urh.k. huoltotila	1 - Myyrmäki -	240 000	310 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1451130 - Kartanokosken up. huoltorakennus	3 - Aviapolis --	900 000	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1451137 - Kartanokosken urh.k. työkoneliik.	3 - Aviapolis --	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1481053 - Korson urh. k. huoltotila	6 - Korso --	20 000	320 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1001043 - Tikkurilan urh.p. Huoltorak.	4 - Tikkurila --	0	100 000	1 050 000	0	0	0	0	0	0	0	0
B1001063 - Keimolanmäen koulun lähiliikuntapaikka	2 - Kivistö --	0	0	0	0	0	0	0	30 000	320 000	0	0
B1001070 - Koillis-Vantaan uimahalli	6 - Korso --	0	0	200 000	900 000	5 200 000	9 600 000	1 500 000	100 000	0	0	0
5004 - MATO		420 000	190 000	120 000	1 170 000	100 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
1517118 - Voimalatien tukikohta,puuntyöstötila	1 - Myyrmäki -	250 000	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1633107 - Katrinebergin maatila; katos + konehalli	2 - Kivistö --	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1001006 - Ytv:lle vuokr. Linja-autoliik. Wc-tilat	0 - --	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
B1001007 - Palveluverkkoon liitt. Selvitykset	0 - --	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
B1001062 - Koisotie 7. Maatutkimuksen uusi tukikohta	68 - Koivuhaka --	0	20 000	50 000	1 100 000	30 000	0	0	0	0	0	0
5005 - TIKE		0	0	0	0	50 000	100 000	2 300 000	7 400 000	12 600 000	200 000	0

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1323065 - Kivistön tp. Päiväkoti	2 - Kivistö --	0	0	0	0	50 000	0	0	0	0	0	0
B1001024 - Keskuskeittiö	0 - --	0	0	0	0	0	100 000	2 300 000	7 400 000	12 600 000	200 000	0
B1001045 - Dixin polkupyörien liit. Pys.	4 - Tikkurila --	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5009 - ERITTELEMÄTTÖMÄT KIINTEISTÖT		520 000	410 000	410 000	410 000	410 000	410 000	410 000	410 000	410 000	410 000	410 000
1000020 - Projektinjohtokustannukset / Hapa / hava	0 - --	520 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000
1000030 - Projektinjohtokustannukset / Hapa / rak	0 - --	0	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000

Liite 4. Vuokra- ja osaketilojen muutos. ja korjaustyöt 2019-2028

Valuutta: EUR

		01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	01.01.2027	01.01.2028
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028
Investointisuunnitelma / Asiakas/ Projekti	Ryhmä	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti
INV 19-28 - UUSI Investointiohjelma 2019 - 2028		2 855 000	2 260 000	1 830 000	1 880 000	1 830 000	1 830 000	1 830 000	1 830 000	1 830 000	1 830 000	1 830 000
5001 - KONSAS		0	30 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
B191311301 - Kehä; Mr-varaus	VO07 -	0	30 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
5001.2 - TYÖTERVEYS		0	90 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32524 - Kielotie 11 työterveyden toimitilan korjaustöitä	VO07 -	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32525 - Pasilan työterveyden toimitilojen korjausta	VO07 -	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5001.3 - PELA		0	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
B191317301 - KuPela Mr-varaus	VO07 -	0	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
5002 - SOSTER		1 320 000	350 000	420 000	470 000	420 000	420 000	420 000	420 000	420 000	420 000	420 000
126100244 - Tikkurilan sosiaali- ja terveysasema - osittainen perusparannus	VO01 -	1 100 000	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129406882 - Hakunilan terveysas.; vastaanottoh.	VO03 -	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131502513 - Myyrmäen sta; pihakansi	VO07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131502572 - Myyrmäen sos. ja terv.asema; lumisiepparit	VO07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131502592 - Myyrmäen st;; kuulutusjärj.	VO07 -	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137408192 - Koivukylänterveysasema; hammashoitotilat	VO07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B191312401 - Soster; Mr-varaus	VO07 -	100 000	200 000	420 000	420 000	420 000	420 000	420 000	420 000	420 000	420 000	420 000
MSC32039 - Koivukylän terveysasema ent. jalkahoito tilamuutoksia	VO03 -	0	0	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
MSC32040 - Hakunilan terveysasema 5 vastaanottoh korjaukset	VO07 -	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32041 - Korson terveysasema ovi- ja kulkumuutoksia	VO03 -	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003.1 - SIVI KOULUT		110 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
145101292 - Point; aitojen kunnostus	VO08 -	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145200682 - VARIA/Aviapolis; lämmitysverkoston säätö	VO06 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148104133 - Lumo, Korsokeskus; keskusradion korjaus	VO07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148104143 - Lumo, Korsokeskus; Salin LED valaistus	VO06 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B191313401 - Siv / Koulut ; Mr-varaus	VO07 -	80 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
B191313601 - Siv / Koulut ; Mr-varaus	VO07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003.2 - SIVI PÄIVÄKODIT		490 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000
131200292 - Pähkinärinteen päiväkot; Osittainen peruskorjaus	VO01 -	0	0	350 000	0	0	0	0	0	0	0	0
131500452 - Koskikujan päiväkot; Osittainen peruskorjaus	VO01 -	280 000	350 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131500542 - Ojahaan päiväkot; Osittainen peruskorjaus	VO01 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
135101922 - Illepuiston päiväkot; aitatyö	VO08 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139401532 - Håkansbölen päiväkot; pihatyö	VO08 -	210 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B191313502 - Siv / Päiväkodit ; Mr-varaus	VO07 -	0	0	0	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
B191313602 - Siv / Päiväkodit ; Mr-varaus	VO07 -	0	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000
5003.3 - SIVI VAPAA-AIKAPALVELUT		670 000	340 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000
141501612 - Myyrmäen jäähalli (v); korj.	VO07 -	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146304612 - Tikkurilan jäähalli asiakastilojen korjausta	VO07 -	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146304712 - Tikkurilan urheilutalo; asiakastilojen korjaus	VO07 -	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149100342 - Länsimäen kirjasto; muutos- ja korjaustöitä	VO07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149100352 - Länsimäen kirjasto; ikkunakorjaukset	VO05 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149403032 - Hakunilan nuorisotila	VO01 -	480 000	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
149500412 - Rajakylän urheiluhalli; sulkap.kenttien korj.	VO07 -	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149503112 - Rajakylän tennisk.; sulkapallokenttien kunn.	VO07 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B191316301 - Vapas; Mr-varaus	VO07 -	0	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000
5004 - MATO		0	430 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
B191314301 - Mato; Mr-varaus	VO07 -	0	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
MSC33007 - Asematie 6, väistötilat	VO03 -	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC33008 - Asematie 10 väistötilat	VO03 -	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5005 - TIKE		265 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
100000060 - Projektinjohtokustannukset / KIJO / Ylläpito	VO12 -	65 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
B191315401 - Tike; Mr-varaus SISÄILMAKORJAUS	VO04 -	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32522 - VO-tilojen sisäilmakorjauksien määrärahavaraus	VO04 -	0	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
MSC32523 - VO- tilat Keittiöiden ja keittiölaitteiden määrärahavaraus	VO07 -	0	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000

Liite 2. Vuokrahankkeet 2019-2028

Valuutta: EUR

			01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	01.01.2027	01.01.2028
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028
Investointisuunnitelma / Asiakas/ Projekti	Alue	Ryhmä	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti	Budjetti
INV 19-28 - UUSI Investointiohjelma 2019 - 2028			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5001 - KONSAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003042 - Lännen Valo (uusi toimintakesk vapautuviin tiloihin)	0 - --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC26875 - Koivukylän asukastila kirjaston yhteyteen	5 - Koivukylä --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC31874 - Nicehearts Unikkotien korvaavat tilat	61 - Tikkurila -	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC31875 - Tikkurilan uudet asukastilat	----- --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5001.3 - PELA			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003037 - Klaukkala/Kivistö paloasema (ent Luhtaanmäki, yht Nurmijärvi)	2 - Kivistö --	UR02.3 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003039 - Päivystys Saku -tilat (1 sairausauto) Tikkurilasta	4 - Tikkurila -	UR02.3 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5002 - SOSTER			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1001010 - Ilola / Asola äitiys- ja lastenneuvola	5 - Koivukylä --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003001 - Kehitysvammaisten asumisyksikkö, Martinlaaksontie 27 (15 paikk)	1 - Myyrmäki --	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

			01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
B1003002 - Myyrmäen vanhustenkeskus (Ruukkupiha 2)	1 - Myyrmäki --	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003003 - 15 asuntoa kehitysvammaisille Kivistöön	2 - Kivistö --	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003004 - Kehitysvammaisten asumista (40 as. asuntokannasta)	0 - --	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003005 - Kehitysvamm. Asumisyksi. (10 as.) (halutaan tonttivar./soster)	2 - Kivistö --	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003006 - Kivistön vanhustenkeskus	2 - Kivistö --	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003007 - Tikkurilan vanhustenkeskus	4 - Tikkurila -	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003009 - Koisoniittyhanke erityisasumiskodit, 5 asuntoa (tuvat)	4 - Tikkurila -	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003010 - Koisoniittyhanke tehost. palveluas. 40 kpl ja kumppanuustila	4 - Tikkurila -	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003011 - Hakunilan vanhustenkeskus	7 - Hakunila --	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003034 - Tikkurilan Hyvinvointikeskus	4 - Tikkurila -	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003036 - Kivistön hyvinvointikeskus	2 - Kivistö --	UR02.3 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003045 - Terveysasemalle tiloja tulevasta kauppakeskuksesta	2 - Kivistö --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003047 - Vanhusten hoivapaikkoja 50 kpl, v 2019	0 - --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003048 - Vanhusten hoivapaikkoja 50 kpl, v 2020	0 - --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003049 - Vanhusten hoivapaikkoja 50 kpl, v 2022	0 - --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003050 - Vanhusten hoivapaikkoja 50 kpl, v 2023	0 - --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32775 - Kehitysvammaisten asumisyks. 15 asuntoa, Orvokkirinne 4, Tikkuri	61 - Tikkurila -	UR02.1 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003 - SIVI			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC31933 - Varia Vehkalan ammatillinen oppilaitos, 2. vaihe	-----	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

			01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
MSC32114 - Taidemuseo Artsin uudet, korvaavat tilat	1 - Myyrmäki --	UR02.3 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003.1 - SIVI KOULUT			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1001034 - Vehkalan ammatillinen oppilaitos, 1. vaihe	25 - Myllymäki --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003017 - Varia Rälssitie , ulkovaipan peruskorjaus ja IV-korjauksia	3 - Aviapolis --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003018 - Kansainvälinen koulu, pintaremontti VTK	3 - Aviapolis --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003019 - Kartanonkosken koulu, pintaremontti	3 - Aviapolis --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003020 - UR Ylästön koulu II (VTK)	3 - Aviapolis --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003021 - Ylästön koulun pihan lähiliikuntapaikka (VTK)	3 - Aviapolis --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003022 - Ylästön koulu, pintaremontti	3 - Aviapolis --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32530 - Myyrmäki/ Kaivoksela paviljonkikoulutilojen vuokraus	1 - Myyrmäki --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32780 - Ylästön nykyisen koulun muutostyöt	3 - Aviapolis --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003.2 - SIVI PÄIVÄKODIT			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003060 - Ulrikan päiväkotilunastus (2019) 3 M€?	5 - Koivukylä --	UR04 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32076 - Keimolanmäen vuokrapaviljonki päiväkotitilat ja alakoulutiloja	2 - Kivistö --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSC32781 - Kielotien vuokrattavat päiväkotitilat	4 - Tikkurila - -	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5003.3 - SIVI VAPAA-AIKAPALVELUT			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

			01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2026 - 31.12.2026	01.01.2027 - 31.12.2027	01.01.2028 - 31.12.2028
B1003014 - VTK Lumon lukio, nuorisotila Lumoon muutostyö	6 - Korso --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003024 - L-V liikuntalaitos jalkapallostadion, katsomopenkkien uusiminen	1 - Myyrmäki --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003025 - L-V liikuntalaitos jäähallien, jäähdytyskoneen uusiminen	1 - Myyrmäki --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003027 - L-V liikuntalaitos jalkapallohallin, vesikaton kunnostus	1 - Myyrmäki --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003030 - Lumon lukio nuorisotila ja kirjastomuutostyöt	6 - Korso --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003044 - Kivistön kirjastopiste +kulttuuri + nuoriso	2 - Kivistö --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003055 - Koivukylän kirjasto	5 - Koivukylä --	UR03 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5004 - MATO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1003051 - Tikkurilan alueen toimistohankkeet / yht. eri toimialat	0 - --	UR02.2 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



10 § Vantaan kaupungin ammatillisen koulutuksen järjestämisluvan muutoshakemus / MV

VD/7197/12.00.01.01/2018

Ammatillisen koulutuksen järjestäjäkohtaisesta järjestämisluvan muuttamisesta päättää opetus- ja kulttuuriministeriö.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 6.10.2017 päätöksessä myöntänyt Vantaan kaupungille ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan 1.1.2018 lukien (OKM/115/531/2017). Päätöstä on korjattu 12.12.2017 päätöksellä koskien kahta erikoisammattitutkintoa.

Edellä mainituissa päätöksissä opetus- ja kulttuuriministeriö ei myöntänyt kaikkia Vantaan kaupungin hakemia tutkintoja eikä kaikkia englanninkielisiä tutkintokieliä. Vantaan kaupunki hakee nyt järjestämislupaa englannin kielellä järjestettäväksi neljässä perustutkinnossa ja neljässä ammattitutkinnossa sekä VALMA-koulutuksessa (ammattilliseen koulutukseen valmentava koulutus). Lisäksi hakemuksessa esitetään järjestämislupaun lisättäväksi seuraavat tutkinnot: liikunnanohjauksen perustutkinto, kehitysvamma-alan ammattitutkinto sekä lähiesiämiestyön ammattitutkinto.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 Luvun 1 §:n mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille.

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 10

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä oleva Vantaan kaupungin järjestämisluvan muutoshakemus koskien seuraavia tutkintoja ja koulutusta 1.1.2019 alkaen:

- a) Englannin kielellä järjestettävät tutkinnot ja koulutus
 - Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto
 - Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto
 - Logistiikan perustutkinto
 - Matkailualan perustutkinto
 - Kuljetusalan ammattitutkinto
 - Tarjoilijan ammattitutkinto
 - Ravintolakokin ammattitutkinto
 - Lähiesiämiestyön ammattitutkinto
 - VALMA-koulutus
- b) Liikunnanohjauksen perustutkinto
- c) Kehitysvamma-alan ammattitutkinto
- d) Lähiesiämiestyön ammattitutkinto

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Käsittely:

Esittelijä muutti esitystään siten, että järjestämislupamuutoshakemus-liitteeseen tehtiin seuraavat muutokset:

- a) Kappaleen *perustelut englanninkielisille koulutuksille* toisen kappaleen perään lisättiin virke: "Aviapoliksessa toimii tällä hetkellä lähes 500 kansainvälistä yritystä, esimerkiksi ateria- ja



ravintolapalveluja tuottava HSM HOST, lentoasemien maapalveluja tarjoava Swissport, lentoyhtiö Finnair tytäryhtiöineen sekä lentoasemista huolehtivan Finavian alihankintayritykset.”

- b) Kappaleen *Toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset englanninkielisille koulutuksille* kappaleet 1-3 muutettiin muotoon: ” Vantaan ammattiopisto Varia on järjestänyt pitkään englanninkielistä kokkikoulutusta. Lisäksi olemme mukana kansainvälisissä hankkeissa, joissa vaihtoon tuleville opiskelijoille järjestettävä opetus, ohjaus ja arviointi toteutetaan englanniksi. Lisäksi olemme järjestäneet projektirahoituksella useita kolmen kuukauden jaksoja englannin kielellä Etelä-Korealaisille kone- ja metallialan, sosiaali- ja terveysalan, sähköalan ja autoalan opiskelijoille. Niissä osa opetuksesta on annettu oppilaitoksen tiloissa ja osa Varian yhteistyöyrityksissä työpaikoilla.

Haettavista tutkinnoista Vantaan ammattiopisto Varian henkilöstöllä on englanninkielisen koulutuksen järjestämisessä tarvittava ammatillisten tutkinnonosien opetusosaaminen kattava kone- ja tuotantotekniikan, logistiikan ja matkailualan perustutkinnon sekä Valman osalta ja melko kattava sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon osalta. Englanninkielinen opetusosaaminen on kattava kaikkien haettavien ammattitutkintojen osalta. Yhteisten tutkinnonosien osalta Varian henkilöstöllä on kattava englanninkielinen osaaminen pakollisten tutkinnonosien osalta ja melko kattava laajemman valinnaisuuden mahdollistavan tarjonnan osalta.

Haettavissa tutkinnoissa on erityisosaamista vaativia osia, joissa käytetään suomenkielisissäkin koulutuksissa ulkopuolisia asiantuntijoita. Vastaava opetus ostetaan ulkopuolisilta asiantuntijoilta myös englanninkielisissä koulutuksissa.”

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Liitteet:

- Järjestämislupamuutoshakemus
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Kehitysvamma-alan AT
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Liikunnanohjauksen PT
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Lähiesimiestyön AT

Täytäntöönpano:

Ammattiopisto Varia

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Marja Viljamaa, 050 3121 694, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



11.9.2018

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 VALTIONEUVOSTO

Viite OKM/115/531/2017

Asia ***Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos***

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt 12.12.2017 (OKM/115/531/2017) Vantaan kaupungin ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvasta. Vantaan kaupunki hakee järjestämislupa muutosta 1.1.2019 alkaen.

Järjestämislupa lisättävät tutkinnot

334120	Lähiesimiestyön ammattitutkinto
381203	Liikunnanohjauksen perustutkinto
374122	Kehitysvamma-alan ammattitutkinto

Perustelut tutkintojen lisäämiselle järjestämislupa

Vantaan ammattiopisto Varian ensisijaisella toiminta-alueella, Uudellamaalla, työpaikkojen määrä kasvaa voimakkaasti. Vantaan erityispiirteenä työvoiman kysynnän näkökulmasta on lentoasema-alue Aviapolis. Tilastokeskuksen mukaan Aviapolis-alue on Suomen nopeimmin kasvava yritys- ja työpaikka-alue. Alueella on tällä hetkellä 1 800 yritystä ja 36 000 työpaikkaa. Vantaalle, Aviapolis-alue mukaan lukien, ennustetaan vuoteen 2030 mennessä syntyvän noin 14 000 uutta työpaikkaa logistiikan, matkailun ja palvelun aloille. Uudenmaan alueen työttömyystilanne edellyttää monialaisia ja asiakaslähtöisiä koulutusvaihtoehtoja.

Vantaan kaupungin strategiassa on tuotu aikuisiällä tapahtuvan koulutuksen kehittämisen tarve voimakkaasti esille ja siinä on todettu olevan tarvetta kaupungin oman organisaation tuottamalle laaja-alaiselle ammatilliselle koulutukselle. Vantaan kaupungin ja Varian strategian toteuttamiseksi Varia on kehittänyt alueen yritysysteistyötä ja kumppanuuteen perustuvia koulutus- ja työelämäpalveluja siten, että niissä yhdistetään Vantaan kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalvelujen sekä alueen keskeisimpien yritysten osaamisen kehittämisen tarpeet Varian palvelukokonaisuuteen. Varian palvelukonsepti perustuu yritysten kanssa tehtäviin kumppanuus- ja yhteistyösopimuksiin, joissa määritellään yhteiset pitkän aikavälin tavoitteet. Kumppanuusyrityksemme haluavat, että Varia ottaa kokonaisvastuun kumppanuuksiin liittyvistä koulutuspalveluista. Tähän liittyy se, että

11.9.2018

hankimme tarvittaessa järjestämislupia tutkintoihin, jotka tukevat merkittävästi kumppanuusyritysten työntekijöiden ammattitaidon varmistamista ja uuden työvoiman saatavuutta. Tavoitteenamme on, että pystymme kehittämään pääyhteistyökumppaneidemme henkilöstön osaamista tarvelähtöisesti niin perustutkinto, ammattitutkinto kuin erikoisammattitutkintotasoillakin.

Lähiesimiestyön ammattitutkinto

Arvio lähiesimiestyön ammattitutkinnon tarpeellisuudesta perustuu asiakasyritysten tarpeisiin, yritysten rakennus- ja kehityshankkeisiin, työ- ja elinkeinotoimistojen näkemyksiin sekä Varian omaan arvioon kumppanuus- ja yhteistyöyritysten kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta. Varian yhteistyökumppaneilla on todettu olevan kasvava tarve työnjohdolliseen osaamiseen, johon lähiesimiestyön ammattitutkinto soveltuu hyvin.

Vantaan ammattiopisto Varia on monialainen koulutuksen järjestäjä. Lähiesimiestyön ammattitutkinnon järjestämislupa on tarpeellinen, jotta Varian henkilöstön alakohtainen substanssiosaaminen ja esimiestyössä tarvittava työnjohto-osaaminen voidaan yhdistää parhaiten yrityksiä palvelevaksi kokonaisuudeksi. Voimme yhdistää esimerkiksi Varian logistiikka-, auto- ja lentokoneasennuksen osaamisen ja niiden alojen esimiestyössä tarvittavan osaamisen. Tämä ei onnistu nykyisellä toimintamallilla, jossa ostamme lähiesimiestyön tutkinnon koulutuksen järjestäjältä, jolla ei ole alan tuntemusta. Myös kumppanuusyritykset haluavat meiltä entistä enemmän kokonaisvaltaista palvelua, joka sisältää myös esimieskoulutukset.

Liikunnanohjauksen perustutkinto

Pääkaupunkiseudulla ei tällä hetkellä ole tarjolla liikunnanohjauksen perustutkintoon tähtäävää koulutusta. Lähimmät liikunnanohjauksen perustutkintoa tarjoavat oppilaitokset ovat Lohjalla, Nastolassa ja Heinolassa. Päivittäinen osallistuminen koulutukseen pääkaupunkiseudulta käsin rajoittaa monen osallistumismahdollisuuksia. Vaikka tutkintoa on mahdollisuus suorittaa pääkaupunkiseudun ulkopuolella sisäoppilaitosmaisesti, ei tällainen opiskelumuoto sovellu kaikille, ja etenkin alaikäiselle kynnys muuttaa pois kotoa voi olla suuri. Liikunnanohjauksen perustutkinnon opiskelumahdollisuus pääkaupunkiseudun sisällä mahdollistaisi opinnot yhä useammalle.

Liikunnanohjauksen perustutkinto sijoittuisi luontevasti Vantaan ammattiopisto Varian ja Vantaan koulutustarjontaan. Myös Vantaan kaupungin strategia vuosille 2018-2021 tukee liikunnanohjauksen perustutkinnon järjestämistä Vantaalla. Strategiassa tavoitellaan asukkaiden hyvinvoinnin edistämistä ja kasvavan väestön liikuntamahdollisuuksia halutaan

11.9.2018

turvata rakentamalla uusia lähiliikuntapaikkoja ja ylläpitämällä olemassa olevia. Liikunnanohjauksen perustutkinnon sijoittuminen Vantaalle palvelisi koko pääkaupunkiseutua ja lähialueita. Kulkuyhteydet Vantaalle ovat sujuvat eri suunnista.

Vantaalla on jo valmiiksi liikuntaan liittyvää osaamista lukioissa, Vantaan aikuisopistossa ja liikuntapalveluissa. Vantaan kaupungin ylläpitämässä Sotungin lukiossa liikunta- ja urheilupainotteisuus on ollut oppilaitoksen keskeinen painopistealue vuodesta 1994. Vuodesta 2002 alkaen lukiossa on toiminut kaupungin ylläpitämänä vetovoimainen urheilulinja. Sitä on yhteistyössä Vantaan liikuntatoimen ja paikallisten seurojen kanssa kehitetty vuosi vuodelta. Urheilijat saavat Sotungin lukiossa ammattivalmentajien ohjausta.

Vantaalla on erittäin hyvä liikuntapalvelutarjonta sekä siihen liittyvät tilat ja välineet. Vantaan liikuntapaikkojen erityisenä vahvuutena ovat laajat ja kattavat ulkoilumaastot. Alueelta löytyy laajasti erilaisia ulko- ja sisäliikuntatiloja, esimerkiksi useita uimahalleja, kuntosaleja, tanssisaleja, urheilupuistoja, salibandyhalleja, jäähalleja ja jalkapallohalleja. Vantaalla toimii paljon aktiivisia liikuntaseuroja ja -järjestöjä, joiden kanssa kaupunki tekee yhteistyötä järjestäen esimerkiksi ohjattuja ryhmiä, kilpailuja ja tapahtumia. Vantaalla on runsaasti liikuntaan liittyvää yritystoimintaa. Vantaan ja pääkaupunkiseudun monipuoliset liikuntamahdollisuudet ja -palvelut tarjoaisivat erinomaiset mahdollisuudet työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen ja työllistymiseen opintojen jälkeen.

Kehitysvamma-alan ammattitutkinto

Vantaan ammattiopisto Varialla on hyvät ja toimivat yhteistyökäytännöt alueen kehitysvamma-alan toimijoiden kanssa. Variassa on järjestetty lähihoitajakoulutusta laajamittaisesti tutkinnon alusta asti. Osaamisalana on toteutettu vammaistyön osaamisalaa varsinkin viime vuosina. Useat lähihoitajaopiskelijat ovat opiskelunsa aikana työssäoppimisjaksolla kehitysvamma-alan toimintaympäristöissä.

Varia tekee tiivistä yhteistyötä Vantaan kaupungin vanhus- ja vammaispalveluiden kanssa. Toimintayksikön johdon kanssa on säännönmukaisia yhteisiä tapaamisia. Yhdessä kehitetään työssäoppimisen toimintatapoja ja henkilöstön koulutusta. Yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa on myös paljon yhteistyötä, mm. Eteva, Rinnekoti-Säätiö, Palvelukoti Vantaan Kerttuli ja alueen erityisoppilaitokset.

Alueen toimijoilla on haasteita löytää työntekijöitä, joilla on riittävä osaaminen juuri kehitysvamma-alasta. Tarjoamalla tätä tutkintoa vastaamme heidän tarpeeseen ja voimme tarjota toimijoille myös tutkintoa tai tutkinnon osia henkilöstökoulutuksena. Myös oppilaitoksemme lähihoitajaopiskelijat voivat valita kehitysvamma-alan



11.9.2018

ammattitutkinnosta jonkin tutkinnon osan osaksi tutkintoaan.

Oppilaitoksella on kokemusta sosiaali- ja terveysalan toimintakentän ammattitutkinnoista. Olemme järjestäneet koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ammattitutkintoon ja vanhustyön erikoisammattitutkintoon johtavaa valmistavaa koulututusta ja järjestäneet tutkintotilaisuuksia.

Toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset

Vantaan ammattiopisto Variassa on olemassa lähiesimiestyön ammattitutkinnon toteuttamiseen vaadittava pätevyys, osaaminen ja resurssit. Varian opettajilla on myös riittävä koulutus ja työkokemus vammaistyön osaamiskentältä. Monipuolisia työssäoppimispaikkoja ja sopivia näyttöympäristöjä on kumppanuus- ja yhteistyöyrityksissä hyvin tarjolla.

Vantaalla on jo valmiiksi liikuntapainotteista koulutusta ja siihen liittyvää osaamista. Kartoituksemme perusteella liikunnanohjauksen perustutkinnon järjestämiseen tarvittava osaaminen saadaan ja toiminnan käynnistämiseen on hyvät valmiudet.

Vantaan ammattiopisto Varian talousarvio on osa Vantaan kaupungin sivistystoimen talousarviota. Kaupungin viime tilikausien tulokset ovat olleet ylijäämäisiä. Varia on nettobudjetoitu yksikkö. Talousarvion puite määräytyy samoilla periaatteilla kuin valtionosuudet koulutuksen järjestäjille. Myös Varian viime vuosien tulos on ollut ylijäämäinen.

Järjestämislupaam lisättävät tutkintokielet

Tutkinnon koodi	Tutkinnon nimi	Tutkintokieli	Arvio koulutustarpeesta
371101	Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto	Englanti	25-50
351108	Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto	Englanti	20-40
381408	Logistiikan perustutkinto	Englanti	50-80
381106	Matkailualan perustutkinto	Englanti	20-40
384446	Kuljetusalan ammattitutkinto	Englanti	50-80
384106	Tarjoilijan ammattitutkinto	Englanti	20
384109	Ravintolakokin ammattitutkinto	Englanti	20
334120	Lähiesimiestyön ammattitutkinto	Englanti	20
999901	VALMA-koulutus	Englanti	60

Perustelut englanninkielisille koulutuksille

11.9.2018

Vieraskielisten suhteellinen osuus on Vantaalla korkea ja se nousee edelleen. Myös ulkomaalaiskansalaisten työttömyysaste on Vantaalla korkea, lähes 30 %. Vantaalla asui vuonna 2016 yli 3 700 vieraskielistä henkilöä, jotka ovat mukana jossakin kotoutumista tukevassa toimenpiteessä. Vieraskielisten vain peruskoulun suorittaneiden 15-29-vuotiaiden osuus saman ikäisistä vieraskielisistä nuorista oli tuolloin 19 %, jotka eivät ole koulutuksessa, työssä, suorittamassa asevelvollisuutta/ siviilipalveluksessa tai eläkkeellä.

Vantaan ammattiopisto Varian toimialueen erityispiirteenä on Aviapolis-alue, jossa merkittävässä osassa yrityksistä käytetään työkielenä englantia. Erityisesti uusien yritysten liiketoiminta ja olemassa olevien yritysten kasvu perustuu kansainväliseen liiketoimintaan ja palveluihin. Aviapoliksessa toimii tällä hetkellä lähes 500 kansainvälistä yritystä, esimerkiksi ateriala- ja ravintolapalveluja tuottava HSM HOST, lentoasemien maapalveluja tarjoava Swissport, lentoyhtiö Finnair tytäryhtiöineen sekä lentoasemista huolehtivan Finavian alihankintayritykset.

Vantaan kaupungissa kehitetään palveluja kansainvälisten yritysten työntekijöille ja heidän perheilleen. Tähän liittyy myös englanninkielisten koulutusväylien kehittäminen kaikille koulutuksen tasoille. Myös ammatillisen koulutuksen tulee pystyä tarjoamaan englanninkielistä koulutusta nykyistä laajemmin.

Ehdotetuilla englanninkielisillä tutkinnoilla varmistetaan tutkintoon johtava osaamisen kehittämisen mahdollisuus vieraskielisille opiskelijoille sekä kumppanuusyrityksissä, joiden kanssa Varialla on voimassa oleva sopimus ja joissa englanti on käyttökieli. Erityisesti lentoasemalla ja sen läheisyydessä toimivat yritykset ovat toivoneet mahdollisuutta suorittaa tutkinto tai tutkinnonosia englanninkielellä. Lupa järjestää VALMA -koulutusta englannin kielellä turvaisi opiskelijan polun nivelvaiheen osalta ja täydentäisi alueellisen koulutusjatkumon ammatilliseen koulutukseen. Maahanmuuttajien työllistymistä parantaisi jo yksittäisten tutkinnonosien suoritushallinnointi englanninkielellä.

Toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset englanninkielisille koulutuksille

Vantaan ammattiopisto Varia on järjestänyt pitkään englanninkielistä kokkikoulutusta. Lisäksi olemme mukana kansainvälisissä hankkeissa, joissa vaihtoon tuleville opiskelijoille järjestettävä opetus, ohjaus ja arviointi toteutetaan englanniksi. Lisäksi olemme järjestäneet projektirahoituksella useita kolmen kuukauden jaksoja englannin kielellä Etelä-Korealaisille kone- ja metallialan, sosiaali- ja terveysalan, sähköalan ja autoalan opiskelijoille. Niissä osa opetuksesta on annettu oppilaitoksen tiloissa ja osa Varian yhteistyöyrityksissä työpaikoilla.

Haettavista tutkinnoista Vantaan ammattiopisto Varian henkilöstöllä on englanninkielisen koulutuksen järjestämisessä tarvittava ammatillisten tutkinnonosien opetusosaaminen kattava kone- ja tuotantotekniikan, logistiikan ja matkailualan perustutkinnon sekä Valman osalta ja melko kattava sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon osalta. Englanninkielinen



11.9.2018

opetusosaaminen on kattava kaikkien haettavien ammattitutkintojen osalta. Yhteisten tutkinnonosien osalta Varian henkilöstöllä on kattava englanninkielinen osaaminen pakollisten tutkinnonosien osalta ja melko kattava laajemman valinnaisuuden mahdollistavan tarjonnan osalta.

Haettavissa tutkinnoissa on erityisosaamista vaativia osia, joissa käytetään suomenkielisissäkin koulutuksissa ulkopuolisia asiantuntijoita. Vastaava opetus ostetaan ulkopuolisilta asiantuntijoilta myös englanninkielisissä koulutuksissa.

Arvioinnin toteuttamissuunnitelmat ovat samat kuin Varian vastaavissa suomenkielisissä tutkinnoissa.

Vantaan ammattiopisto Varian talousarvio on osa Vantaan kaupungin sivistystoimen talousarviota. Kaupungin viime tilikausien tulokset ovat olleet ylijäämäisiä. Varia on nettobudjetoitu yksikkö. Talousarvion puite määräytyy samoilla periaatteilla kuin valtionosuudet koulutuksen järjestäjille. Myös Varian viime vuosien tulos on ollut ylijäämäinen.

Liitteet:

Osaamisen arviointisuunnitelmat:
Lähiesimiestyön ammattitutkinto
Liikunnanohjauksen perustutkinto
Kehitysvamma-alan ammattitutkinto

Vantaan ammattiopisto Varia

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma

Kehitysvamma-alan ammattitutkinto

Sisällys:

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma 1

- 1 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen 2
- 2 Osaamisen osoittamisen suunnittelu 3
 - Näyttöympäristöjen valinta 4
 - Muu osaamisen osoittaminen 4
 - Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen 5
 - Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen 5
 - Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa 6
 - Palaute osaamisen kehittämisestä 6
- 3 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen 7
 - Osaamisen arvioijien perehdyttäminen 7
 - Osaamisen arviointi näytössä 7
 - Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa 7
 - Opiskelijan itsearviointi 7
 - Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi 8
- 4 Arvioinnin uusiminen 8
- 5 Arvosanan korottaminen 9
- 6 Arvioinnin tarkistaminen 9
- 7 Arvioinnin oikaisu 9
- 8 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta 9
- 9 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen 9
- 10 Salassapito ja tietosuoja 9
- 11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen 10

1 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Koulutuksen järjestäjällä on lakisääteinen velvollisuus selvittää opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen ja tehdä sen pohjalta opiskelua koskevat johtopäätökset yhdessä opiskelijan kanssa. Vantaan ammattiopisto Variassa (jatkossa Varia) henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (jatkossa HOKS) tehdään StudentaPlus-opiskelijahallintojärjestelmässä. Osaamisen tunnistaminen on osa HOKS-prosessia.

Jokaisen opiskelijan kanssa valitaan tutkinnon osittain suorittamistavaksi jokin seuraavasta neljästä vaihtoehdosta (A, B, C tai D).

A) Opiskelijalla on ajantasainen tutkintotodistus osaamisesta: suora siirto ja suoritusmerkintä

Menettely:

1. HOKS-keskustelussa opiskelija ja vastuuopettaja tarkastelevat opiskelijan tutkintotodistuksia:
 - todistukset ovat valmiina Studentassa: opiskelija on laittanut/skannannut/ottanut kuvan kännykällä ja tallentanut todistukset Studentaan tai
 - opiskelija ja opettaja skannaavat/ottavat kuvan todistuksesta keskustelutilaisuudessa (suositeltavaa olisi, että todistukset ovat valmiina Studentassa)
 - huom. molemmat puolet todistuksesta pitää skannata, sillä diaarinumeron pitää näkyä (diaarinumero on tutkintokohtainen numerosarja, joka on tutkinnon tunnistetieto).
2. Diaarien oikeellisuus tarkistetaan, hankalissa tapauksissa opinto-ohjaaja tai opintosihtööri avustaa tarkistamisessa
 - vastuuopettaja varmistaa suoritettun tutkinnon ajantasaisuuden vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin (voimassa olevat tutkinnon perusteet ja lukion OPS2015 löytyvät ePerusteet-palvelusta: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi>)
3. Kun ajantasaisuus on varmistettu, suora siirto: vastuuopettaja tunnustaa osaamisen ja kirjaa arvosanan Studentaan.
4. Opiskelija päättää valinnaisissa tutkinnon osissa, mikä tutkinnon osa tunnustetaan, tarvittaessa vastuuopettaja ohjaa.

B) Opiskelijan tutkintotodistus ei ole ajantasainen: arvioidaan tutkintotodistuksen vastaavuus tutkinnon perusteisiin

Menettely:

1. HOKS-keskustelussa opiskelija esittää todistukset vastuuopettajalle/todistukset ovat valmiina Studentassa
2. Vastuuopettaja toteaa, että tutkintotodistus ei ole ajantasainen vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin
3. Vastuuopettaja ja opinto-ohjaaja selvittävät opiskelijan muun osaamisen erikseen sovittavana ajankohtana
4. Jos tunnistaminen koskee yhteisiä tutkinnon osia, vastuuopettaja siirtää prosessin yhteisten tutkinnon osien ko. osa-alueen opettajalle
 - yhteisten tutkinnon osien osalta esimies päättää, kuka yhteisten tutkinnon osien opettaja tunnustaa osaamisen Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (A 14.12.1998/986, 14 §) mukaisesti.
5. Toimenpiteet kun muu osaaminen on selvitetty:

- jos osaaminen on ajan tasalla, vastuuopettaja/yhteisten tutkinnon osien opettaja tunnustaa ja kirjaa arvosanan Studentaan **tai**
 - osaamisen voi myös varmistaa näytön kautta: arvioiva opettaja kirjaa arvosanan Studentaan
 - yhteisissä tutkinnon osissa osaaminen voidaan varmistaa haastattelemalla, kokeella, suullisella kokeella: arvioiva opettaja kirjaa arvosanan Studentaan.
6. Arvioijien valinta osaamisen tunnustamisessa:
- ammatilliset tutkinnon osat (ei-voimassa olevat tutkinnon perusteet, ks. ePerusteista): kaksi opettajaa, jos aiemmin hankittua osaamista arvioidaan ilman näyttöön osallistumista, esimies päättää arvioijat
 - yhteiset tutkinnon osat (ei-voimassa olevat tutkinnon perusteet, ks. ePerusteista): opettaja esimiehen päätöksen mukaan.

C) Opiskelija ohjataan saavutetun osaamisen perusteella suoraan näyttöön

Menettely:

1. Opiskelija kertoo vastuuopettajalle, että hänellä on osaamista, mutta siitä ei ole toimivaltaisen viranomaisen (koulutuksen järjestäjä, oppilaitos, tutkintotoimikunta jne.) antamaa todistusta.
 - opiskelijalla on työtodistuksia
 - opiskelija on asunut ulkomailla
 - opiskelijalla on opintorekisteriote (huom. ei ole todistus)
 - opiskelijalla on ulkomainen tutkintotodistus jne.
2. Vastuuopettaja/yhteisten tutkinnon osien opettaja haastattelee opiskelijaa ja selvittää opiskelijan saavutetun osaamisen, selvitystavat vaihtelevat tutkinnoittain
 - työnäyte/suora näyttö, teoreettisen osaamisen osalta koe, suullinen koe, selvitys työelämältä jne.
3. Kun muu osaaminen on selvitetty:
 - osaaminen osoitetaan näytön kautta: arvioiva opettaja kirjaa arvosanan Studentaan
 - yhteiset tutkinnon osat: arvioiva opettaja kirjaa testauksen perusteella saavutetun arvosanan Studentaan.

D) Opiskelijan on hankittava lisää osaamista

Menettely:

1. Vastuuopettaja ohjaa opiskelijan hankkimaan lisää osaamista esim. oppilaitoksen lähiopetuksessa, työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa, verkko-opintoina tai itsenäisesti opiskellen.
2. Suunnitelma kirjataan HOKSiin.

Opetushallituksen määräys *Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa:*

http://www.oph.fi/download/190377_Maarays_OPH-501-2018_OSTU.pdf

2 Osaamisen osoittamisen suunnittelu

Eri osapuolten tehtävät osaamisen osoittamisen suunnittelussa:

Opiskelija:

- perehtyy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin, osaamistavoitteisiin ja osaamisen arviointiin

- suunnittelee opettajan, opinto-ohjaajan tai muun koulutuksen järjestäjän edustajan sekä tarpeen mukaan työpaikan edustajan kanssa näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet, näyttöympäristön ja ajankohdan sekä työtehtävät
- osallistuu HOKSin päivittämiseen näytön osalta
- osallistuu tarvittaessa suunnitteluun erityisen tuen mukaisista toimenpiteistä näytössä koulutuksen järjestäjän ja työpaikan edustajan kanssa.

Opettaja:

- varmistaa opiskelijan valmiudet näyttöön
- varmistaa, että opiskelija on saavuttanut riittävän osaamisen näyttöön osallistumiseksi (osaamisen kehittymisen seuranta -kohdan mukaisesti)
- suunnittelee näytön koulutuksen järjestäjän laatiman osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman perusteella
- suunnittelee näytön tutkinnon osittain yhdessä opiskelijan ja tarpeen mukaan työpaikan edustajan kanssa
- koulutuksen järjestäjän nimeämät arvioijat suunnittelevat mahdollisen työnjaon näyttöön osallistumisessa (vähintään toinen arvioijista on paikalla näytössä)
- varmistaa, että HOKSiin merkitään tutkinnon osittain näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet, näyttöympäristö, ajankohta ja työtehtävät
- suunnittelee mahdolliset erityisen tuen tarpeen mukaiset toimenpiteet näyttöihin
- päivittää tarvittaessa HOKSiä.

Työpaikkaohjaaja/työpaikan toimija:

- arvioi yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, soveltuuko työpaikka näyttöympäristöksi
- suunnittelee yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, mitä osaamista ja milloin opiskelija voi osoittaa työpaikalla

Näyttöympäristöjen valinta

Näyttöympäristöt ovat työpaikkoja, joissa ammatillinen osaaminen osoitetaan käytännön työtehtäviä tekemällä. Näyttöympäristö valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa kattavasti tutkinnon perusteissa määrätty osaaminen. Perustellusta syystä näyttöympäristöt voivat olla muita paikkoja, esimerkiksi oppilaitoksen työmaita, virtuaalisia ympäristöjä tai simulaattoreita. Näyttöympäristö merkitään HOKS:n kohtaan 10. Näyttöympäristön valinnassa otetaan huomioon se, että kyseiseen työpaikkaan on saatavissa osaamisen arviointiin kriteerit täyttävä työelämän arvioija. Usein on selkeintä, että työelämän arvioija valitaan samalta työpaikalta, jossa opiskelija osoittaa osaamisensa, mutta arvioija voi olla myös toisesta työpaikasta. Näytön kattavuuden sekä osaamisen arvioinnin luotettavuuden ja kattavuuden näkökulmasta on tärkeää, että valitussa näyttöympäristössä voidaan tehdä suoritettavan tutkinnon osan mukaisia työtehtäviä ja -prosesseja.

Varia on tehnyt puitesopimukset alueen kehitysvamma-alan toimijoiden kanssa. Puitesopimus määrittää ehdot, joilla työssäoppiminen ja näyttöjen arviointi työpaikalla järjestetään. Ennen puitesopimuksen solmimista opetusalan edustaja käy tutustumiskäynnillä työyhteisössä ja käy yhdessä työpaikan edustajan kanssa läpi niiden tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset, joita työpaikalla on tarkoitus osoittaa. Työpaikan tulee olla tutkinnon perusteissa kuvattu riittävän suuri työpaikka, jossa tulee olla sosiaali- ja terveys- tai kasvatusalan koulutuksen saanut henkilökunta.

Muu osaamisen osoittaminen

Jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä tilanteessa tai työpaikassa, opiskelija voi täydentää osaamistaan muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Näytössä osoitetun osaamisen täydentäminen voi olla tarpeen esimerkiksi silloin, kun käytännön työtehtäviä tekemällä ei ole mahdollista osoittaa riittävän kattavasti työn perustana olevaa tiedon hallintaa. Näyttöä voidaan tällöin täydentää esimerkiksi suullisella haastattelulla tai kirjallisilla tehtävillä.

Tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin voi myös kuulua määrättyihin erityistilanteisiin liittyvää osaamista, jota ei ole mahdollista osoittaa normaalien työtehtävien yhteydessä tai sen osoittaminen aidossa työtilanteessa voisi vaarantaa esimerkiksi potilas- tai liikenneturvallisuuden. Näissä tilanteissa perustellusta syystä näyttö voidaan järjestää muualla kuin työpaikalla, esimerkiksi oppilaitoksessa, oppilaitoksen työmaalla tai muissa oppilaitoksen työympäristöissä tai nuorten työpajalla. Perusteltu syy voi olla myös se, että opiskelija on alaikäinen tai että opiskelijan kodista kohtuullisella etäisyydellä ei ole sellaista työpaikkaa, joka täyttäisi näyttöympäristön edellytykset.

Perustellusta syystä voidaan käyttää myös osanäyttöjä tilanteissa, kuten maahanmuuttajaopiskelijoiden tutkinnon osan osien osanäytöt, pajaopintojen opinnollistaminen.

Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on pedagogisesti pätevä ja kelpoinen opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi kouluttajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän opetushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä, joka täyttää muut lainsäädännössä arvioijille säädetyt edellytykset.

Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Erityisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyy tästä syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamisen arvioinnin toteuttaa ja arvioinnista päättää opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja. Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa.

Arvioijien valinnan perusteena on soveltuva koulutus, riittävä alan työkokemus ja motivaatio arvioinnin tekemiseen. Erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja arvioijana sovitaan aina esimiehen kanssa tapauskohtaisesti huomioiden arvioijan valinnalle asetetut vaatimukset. Arvioijien koulutuksessa tiedotetaan esteellisyysperiaatteesta ja sen noudattamisesta. Esteellisyydessä noudatetaan hallintolakia 6.6.434/2003, 28§.

Tutkinnon osan opettaja kirjaa HOKS:iin arvioijien nimet ja tiedottaa arvioijia HOKS:n sisällöstä ja arvioijien tehtävistä. Lisäksi hän perehdyttää arvioijat osaamisen arviointiin ja tutkinnon perusteisiin osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman mukaisesti (huomio erityisesti tutkintokohtaisissa asioissa ks. AMOSAA: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/selaus/jarjestajat/12921>).

Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Näytön kesto suunnitellaan etukäteen HOKS:ssa, kaikki muutokset suunnitelmaan tehdään HOKS-päivitysten kautta.

Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen

- HOKSiin kuvataan tukimuodot, esim. työhönvalmennus
- huomioidaan sora-säädökset.

Ammatillisen perustutkinnon perusteiden mukaisista ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista voidaan poiketa siten, että opiskelija ei osoita jotakin tutkinnon perusteiden edellyttämää osaamista, jos:

1. Tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet ovat olosuhteet tai aiemmin hankittu osaaminen huomioiden joiltakin osin opiskelijalle kohtuuttomia; tai
2. Poikkeaminen on perusteltua opiskelijan vammaan tai terveydentilaan liittyvistä syistä.
3. Ensin tähdätään T1:een, jos se osoittautuu kohtuuttomaksi, vasta sitten tehdään poikkeaminen.

Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

Variassa kehitään joustavia osaamisen osoittamistapoja aidoissa työympäristöissä yhteistyössä yritysten ja opiskelijoiden kanssa. Työelämän edustajien riittävät edellytykset osaamisen arviointiin varmistetaan järjestämällä työpaikkaohjaajakoulutusta ja -perehdytystä sekä arvioijakoulutusta. Yritysten edustajat ja opiskelijat saavat tietoa osaamisen arvioinnista asiakastapaamisissa sekä säännöllisillä työpaikkakäynneillä.

Varialla on tiiviit työelämäyhteydet. Työelämäkumppanuuksien ja yhteistyöyritysten kanssa käytävissä vuosineuvotteluissa osaamisen arviointiin liittyviä asioita käydään yhdessä läpi ja samalla vahvistetaan työnantajien halukkuutta yhteistyöhön. Neuvottelukuntatyö ja yritysfoorumit ovat hyviä yhteistyömuotoja.

Palaute osaamisen kehittymisestä

Variassa käytetään digitaalista OPA-välinettä palautteen antamisessa. Väline otetaan käyttöön vaiheittain; tavoittena on, että elokuussa 2019 Varian kaikkien perustutkintojen ohjaaminen ja palaute dokumentoidaan OPA-välineeseen. Siirtymäajalla käytetään mm. Studentan tarjoamia työvälineitä.

Opettaja/opinto-ohjaaja:

- arvioi opiskelijan osaamisen kehittymistä tutkinnon osittain suhteessa tutkinnon perusteisiin ja HOKSiin merkittyihin tavoitteisiin
- arvioi opiskelijan osaamisen kehittymistä oppisopimuksessa tai koulutussopimuksessa asetettuihin tavoitteisiin
- antaa opiskelijalle suunnitelmallisesti palautetta osaamisen kehittymisestä suullisesti tai kirjallisesti tarvittaessa yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa osaamisen hankkimisen aikana ja sen päätyttyä.

Työpaikkaohjaaja/työpaikan toimija:

- keskustelee koulutuksen järjestäjän kanssa opiskelijan tavoitteen mukaisen osaamisen kehittymisen etenemisestä

- arvioi opiskelijan osaamisen kehittymistä tutkinnon osittain suhteessa tutkinnon perusteisiin, oppisopimuksessa tai koulutussopimuksessa asetettuun koulutuksen tavoitteeseen ja HOKS:iin merkittyihin tavoitteisiin
- antaa opiskelijalle palautetta osaamisen kehittymisestä suullisesti tai kirjallisesti yhdessä koulutuksen järjestäjän edustajan kanssa
- seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä oppisopimuskoulutuksessa ja koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa
- seuraa, että opiskelijan osaamisen kehittymisen kannalta keskeiset työtehtävät ovat HOKS:n mukaisia
- reagoi tarvittaessa työpaikan tai koulutussopimustyöpaikan tehtävissä ja työnkuviissa tapahtuu muutoksiin ja tiedottaa näistä muutoksista koulutuksen järjestäjälle.

3 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen

Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Variassa tutkinnon osasta vastaava opettaja vastaa arvioijien perehdyttämisestä ja arvioijien arviointiosaamisen ylläpidosta. Arvioijille järjestetään yhteisiä arvioijakoulutuksia ja heidät perehdytetään arviointityöhön henkilökohtaisesti. Arvioijat perehdytetään yksittäisten näyttöjen arviointiin arvioijakoulutuksessa, henkilökohtaisten tapaamisten yhteydessä (esim. työpaikkakäynnit), digitaalisessa oppimisympäristössä sekä puhelimitse ja sähköpostitse. Arvioijat saavat perehdytysmateriaalia ja heille toimitetaan ennen näyttöä opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma näytön osalta. Arvioijien arviointitaidon ajantasaisuus varmistetaan ennen arviointityöhön ryhtymistä yleensä keskustelemalla. Tutkintojen arviointiin liittyvä yleinen koulutus järjestetään pääsääntöisesti kerran vuodessa tai tarvittaessa (esim. tutkinnon perusteiden muuttuessa).

Osaamisen arviointi näytössä

Vähintään toinen arvioijista seuraa opiskelijan toimintaa näyttöprosessin aikana. Arvioijat sopivat keskinäisestä työnjaosta varmistaen, että tutkinnon osan ammatitaitovaatimukset tulevat arvioitua kattavasti. Opiskelija voi täydentää näyttöä erillisillä dokumenteilla (esim. kirjallinen ja digitaalinen aineisto), jotka myös arvioidaan.

Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden hyväksytty osaaminen arvioidaan käyttäen asteikkoa 1–5. Ammatillisen perustutkinnon yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Jos osaamisen arviointia on mukautettu, opiskelijan osaaminen arvioidaan mukautetun arviointiasteikon lisäksi sanallisesti.

Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa. Arvioinnin toteuttaa ja arvosanasta päättää ko. osa-alueen opettaja.

Opiskelijan itsearviointi

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Itsearviointi ei vaikuta osaamisen arviointiin tai siitä annettavaan arvosanaan. Opiskelija arvioi osaamisen kehittymistään digitaalisessa OPA-välineessä.

Opiskelija arvioi suullisesti tai kirjallisesti osaamistaan ja onnistumistaan näytön jälkeen järjestettävässä keskustelutilaisuudessa. Opiskelijan itsearviointitilaisuuden ajankohta dokumentoidaan Studentaan.

Arvioinnista päättäminen

Molemmat arvioijat ja opiskelija keskustelevat tarvittaessa yhdessä siitä, onko opiskelija saavuttanut tarvittavan osaamisen suhteessa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin. Arvioijat päättävät yhdessä tutkinnon osan arvosanasta. Opettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja dokumentoi arviointipäätöksen ja arvioinnin perustelut Studentaan kahden viikon kuluessa arvioinnista sekä tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä, arviointipäätöksen perusteluista sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumahdollisuudesta mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen. Lähtökohtaisesti opiskelija on paikalla arviointipäätöstä tehtäessä, mutta tarvittaessa opiskelijaa voidaan pyytää poistumaan.

Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi

Arviointipäätös ja sen perustelut

Osaamisen arvioijat tekevät arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Vähintään toisen arvioijista seuraa näyttöprosessia. Arviointi tehdään ja siitä päätetään aina kollegiona arviointikeskustelussa. Tutkinnon osan vastuupettaja kirjaa näytön arvosanan ja perustelut tutkinnon osan suorituksesta Studentaan kohtaan *arviointien yhteenveto*.

Arviointiaineiston säilyttäminen

Opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua kirjalliseen tai muutoin tallennettuun osaamisen arvioinnin perusteella syntyneeseen arviointiaineistoon. Arviointiin osallistuneet opettajat säilyttävät arviointiaineistoa vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta tarkoituksen mukaisissa säilytyspaikoissa, jotka päätetään tutkinnoittain/tutkinnon osittain.

Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)

Variasta siirretään Koskeen tiedot ammatillisista perustutkinnoista, ammattitutkinnoista ja erikoisammattitutkinnoista tutkinnon osineen. Koski-palveluun tallennetaan suoritustiedot myös silloin, kun opiskelija suorittaa vain tutkinnon osaa tai osia. Variassa lähtöjärjestelmänä toimii StudentaPlus, josta sovelluskoordinaattori siirtää tiedot rajapintasiirtona viikoittain Koski-palveluun. Tiedot siirtyvät tutkinnoittain/koulutuksittain massana tällä hetkellä. Myöhemmin automaattinen tiedonsiirto on mahdollista, jolloin rajapinta tunnistaa tilanteen, jossa opiskelijan suoritustiedoissa on tapahtunut muutos, ja lähettää tiedot Koski-palveluun. Automaattinen tiedonsiirto StudentaPlusaan on tällä hetkellä (elokuu 2018) kehitteillä.

4 Arvioinnin uusiminen

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön tai muun osaamisen osoittamisen uusintaan ja hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Kyseisen tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen opettaja

järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Ko. opettaja arvioi opiskelijan kanssa yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen.

5 Arvosanan korottaminen

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta. Opiskelija sopii arvosanan korottamisesta kyseisen tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen opettajan kanssa.

6 Arvioinnin tarkistaminen

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

7 Arvioinnin oikaisu

Opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen (ks. kohta 6). Oikaisua on pyydetävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

8 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta

Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan silloin, kun opiskelijan tarkoitus on suorittaa vain tutkinnon osa tai osia, opinnot jostain syystä keskeytyvät ja opiskelija eroaa tai katsotaan eronneeksi. Opiskelija saa myös opiskelun aikana pyynnöstä todistuksen suoritetuista tutkinnon osista.

9 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen

Kun tutkinto on suoritettu, opiskelija saa tutkintotodistuksen. Tutkinto on suoritettu, kun tutkinnon perusteiden mukaan kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat osat on suoritettu hyväksytysti. Oppisopimusopiskelija saa tutkintotodistuksen tai todistuksen suoritetuista tutkinnon osista siltä koulutuksen järjestäjältä, jolta koulutus on hankittu. Kaikkiin todistuksiin annetaan liitteeksi opintosuoritusote, josta selviää tarkemmin opinnot, osaamispisteet, arvioinnit sekä tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet. Opiskelijalle annetaan lisäksi pyynnöstä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite. Todistuksien ja liitteiden muodostamisessa noudatetaan opetushallituksen määräystä *Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa*.

Opiskelijalle annetaan pyynnöstä opiskelun aikana tarvittava määrä opiskelutodistuksia, josta selviää opiskeltava ala ja opintoihin suunniteltu aika sekä opintosuoritusotteita, josta selviää suoritettut opinnot.

10 Salassapito ja tietosuoja

Hakijan ja opiskelijan terveydentilaa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskelijaksi ottamisesta, opiskeluoikeuden peruuttamisesta, opiskeluoikeuden palauttamisesta tai kurinpidosta taikka antavat lausuntoja mainituista asioista. Tutkintokoulutuksen opiskelijan rikosrekisteriotetta koskevaa 82 §:n mukaista tietoa saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta. Koulutuksen järjestäjä on määritellyt tehtävät, joihin sisältyy arkaluonteisten tietojen käsittelyä. Arkaluonteiset tiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista ja ne poistetaan rekisteristä välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin.

11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa parannetaan ja kehitetään jatkuvan arvioinnin kautta osana Varian laadunhallintaa. Syys-lokakuussa 2018 Variasta osallistuu työryhmä Opetushallituksen työpajoihin, missä arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa työstetään eteenpäin. Tavoitteena on saada toteuttamissuunnitelmasta toimiva arjen työväline kaikkien osapuolten käyttöön.

Vantaan ammattiopisto Varia

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma

Liikunnanohjauksen perustutkinto

Sisällys:

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma 1

- 1 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen 2*
- 2 Osaamisen osoittamisen suunnittelu 4*
 - Näyttöympäristöjen valinta 4
 - Muu osaamisen osoittaminen 5
 - Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen 5
 - Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen 6
 - Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa 6
 - Palaute osaamisen kehittämisestä 6
- 3 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen 7*
 - Osaamisen arvioijien perehdyttäminen 7
 - Osaamisen arviointi näytössä 7
 - Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa 7
 - Opiskelijan itsearviointi 8
 - Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi 8
- 4 Arvioinnin uusiminen 9*
- 5 Arvosanan korottaminen 9*
- 6 Arvioinnin tarkistaminen 9*
- 7 Arvioinnin oikaisu 9*
- 8 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta 9*
- 9 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen 10*
- 10 Salassapito ja tietosuoja 10*
- 11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen 10*

1 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Koulutuksen järjestäjällä on lakisääteinen velvollisuus selvittää opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen ja tehdä sen pohjalta opiskelua koskevat johtopäätökset yhdessä opiskelijan kanssa. Vantaan ammattiopisto Variassa (jatkossa Varia) henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (jatkossa HOKS) tehdään StudentaPlus-opiskelijahallintojärjestelmässä. Osaamisen tunnistaminen on osa HOKS-prosessia.

Jokaisen opiskelijan kanssa valitaan tutkinnon osittain suorittamistavaksi jokin seuraavasta neljästä vaihtoehdosta (A, B, C tai D).

A) Opiskelijalla on ajantasainen tutkintotodistus osaamisesta: suora siirto ja suoritusmerkintä

Menettely:

1. HOKS-keskustelussa opiskelija ja vastuuopettaja tarkastelevat opiskelijan tutkintotodistuksia:
 - todistukset ovat valmiina Studentassa: opiskelija on laittanut/skannannut/ottanut kuvan kännykällä ja tallentanut todistukset Studentaan tai
 - opiskelija ja opettaja skannaavat/ottavat kuvan todistuksesta keskustelutilaisuudessa (suositeltavaa olisi, että todistukset ovat valmiina Studentassa)
 - huom. molemmat puolet todistuksesta pitää skannata, sillä diaarinumeron pitää näkyä (diaarinumero on tutkintokohtainen numerosarja, joka on tutkinnon tunnistetieto).
2. Diaarien oikeellisuus tarkistetaan, hankalissa tapauksissa opinto-ohjaaja tai opintosihtööri avustaa tarkistamisessa
 - vastuuopettaja varmistaa suoritettun tutkinnon ajantasaisuuden vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin (voimassa olevat tutkinnon perusteet ja lukion OPS2015 löytyvät ePerusteet-palvelusta: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi>).
3. Kun ajantasaisuus on varmistettu, suora siirto: vastuuopettaja tunnustaa osaamisen ja kirjaa arvosanan Studentaan.
4. Opiskelija päättää valinnaisissa tutkinnon osissa, mikä tutkinnon osa tunnustetaan, tarvittaessa vastuuopettaja ohjaa.

B) Opiskelijan tutkintotodistus ei ole ajantasainen: arvioidaan tutkintotodistuksen vastaavuus tutkinnon perusteisiin

Menettely:

1. HOKS-keskustelussa opiskelija esittää todistukset vastuuopettajalle/todistukset ovat valmiina Studentassa.
2. Vastuuopettaja toteaa, että tutkintotodistus ei ole ajantasainen vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin.
3. Vastuuopettaja ja opinto-ohjaaja selvittävät opiskelijan muun osaamisen erikseen sovittavana ajankohtana.
4. Jos tunnistaminen koskee yhteisiä tutkinnon osia, vastuuopettaja siirtää prosessin yhteisten tutkinnon osien ko. osa-alueen opettajalle
 - yhteisten tutkinnon osien osalta esimies päättää, kuka yhteisten tutkinnon osien opettaja tunnustaa osaamisen Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (A 14.12.1998/986, 14 §) mukaisesti.
5. Toimenpiteet kun muu osaaminen on selvitetty:

- jos osaaminen on ajan tasalla, vastuuopettaja/yhteisten tutkinnon osien opettaja tunnustaa ja kirjaa arvosanan Studentaan **tai**
 - osaamisen voi myös varmistaa näytön kautta: arvioiva opettaja kirjaa arvosanan Studentaan
 - yhteisissä tutkinnon osissa osaaminen voidaan varmistaa haastattelemalla, kokeella, suullisella kokeella: arvioiva opettaja kirjaa arvosanan Studentaan.
6. Arvioijien valinta osaamisen tunnustamisessa:
- ammatilliset tutkinnon osat (ei-voimassa olevat tutkinnon perusteet, ks. ePerusteista): kaksi opettajaa, jos aiemmin hankittua osaamista arvioidaan ilman näyttöön osallistumista, esimies päättää arvioijat
 - yhteiset tutkinnon osat (ei-voimassa olevat tutkinnon perusteet, ks. ePerusteista): opettaja esimiehen päätöksen mukaan.

C) Opiskelija ohjataan saavutetun osaamisen perusteella suoraan näyttöön

Menettely:

1. Opiskelija kertoo vastuuopettajalle, että hänellä on osaamista, mutta siitä ei ole toimivaltaisen viranomaisen (koulutuksen järjestäjä, oppilaitos, tutkintotoimikunta jne.) antamaa todistusta.
 - opiskelijalla on työtodistuksia
 - opiskelija on asunut ulkomailla
 - opiskelijalla on opintorekisteriote (huom. ei ole todistus)
 - opiskelijalla on ulkomainen tutkintotodistus jne.
2. Vastuuopettaja/yhteisten tutkinnon osien opettaja haastattelee opiskelijaa ja selvittää opiskelijan saavutetun osaamisen, selvitystavat vaihtelevat tutkinnoittain
 - työnäyte/suora näyttö, teoreettisen osaamisen osalta koe, suullinen koe, selvitys työelämältä jne.
3. Kun muu osaaminen on selvitetty:
 - osaaminen osoitetaan näytön kautta: arvioiva opettaja kirjaa arvosanan Studentaan
 - yhteiset tutkinnon osat: arvioiva opettaja kirjaa testauksen perusteella saavutetun arvosanan Studentaan.

D) Opiskelijan on hankittava lisää osaamista

Menettely:

1. Vastuuopettaja ohjaa opiskelijan hankkimaan lisää osaamista esim. oppilaitoksen lähiopetuksessa, työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa, verkko-opintoina tai itsenäisesti opiskellen.
2. Suunnitelma kirjataan HOKSiin.

Opetushallituksen määräys Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa:

http://www.oph.fi/download/190377_Maarays_OPH-501-2018_OSTU.pdf

2 Osaamisen osoittamisen suunnittelu

Eri osapuolten tehtävät osaamisen osoittamisen suunnittelussa:

Opiskelija:

- perehtyy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin, osaamistavoitteisiin ja osaamisen arviointiin

- suunnittelee opettajan, opinto-ohjaajan tai muun koulutuksen järjestäjän edustajan sekä tarpeen mukaan työpaikan edustajan kanssa näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet, näyttöympäristön ja ajankohdan sekä työtehtävät
- osallistuu HOKSin päivittämiseen näytön osalta
- osallistuu tarvittaessa suunnitteluun erityisen tuen mukaisista toimenpiteistä näytössä koulutuksen järjestäjän ja työpaikan edustajan kanssa.

Opettaja:

- varmistaa opiskelijan valmiudet näyttöön
- varmistaa, että opiskelija on saavuttanut riittävän osaamisen näyttöön osallistumiseksi (osaamisen kehittymisen seuranta -kohdan mukaisesti)
- suunnittelee näytön koulutuksen järjestäjän laatiman osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman perusteella
- suunnittelee näytön tutkinnon osittain yhdessä opiskelijan ja tarpeen mukaan työpaikan edustajan kanssa
- koulutuksen järjestäjän nimeämät arvioijat suunnittelevat mahdollisen työnjaon näyttöön osallistumisessa (vähintään toinen arvioijista on paikalla näytössä)
- varmistaa, että HOKSiin merkitään tutkinnon osittain näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet, näyttöympäristö, ajankohta ja työtehtävät
- suunnittelee mahdolliset erityisen tuen tarpeen mukaiset toimenpiteet näyttöihin
- päivittää tarvittaessa HOKSia.

Työpaikkaohjaaja/työpaikan toimija:

- arvioi yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, soveltuuko työpaikka näyttöympäristöksi
- suunnittelee yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, mitä osaamista ja milloin opiskelija voi osoittaa työpaikalla.

Näyttöympäristöjen valinta

Näyttöympäristöt ovat työpaikkoja, joissa ammatillinen osaaminen osoitetaan käytännön työtehtäviä tekemällä. Näyttöympäristö valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa tutkinnon perusteissa määrätty osaaminen. Perustellusta syystä näyttöympäristöt voivat olla muita paikkoja, esimerkiksi oppilaitoksen työmaita, virtuaalisia ympäristöjä tai simulaattoreita. Näyttöympäristö merkitään HOKS:n kohtaan 10. Näyttöympäristön valinnassa otetaan huomioon se, että kyseiseen työpaikkaan on saatavissa osaamisen arviointiin kriteerit täyttävä työelämän arvioija. Usein on selkeintä, että työelämän arvioija valitaan samalta työpaikalta, jossa opiskelija osoittaa osaamisensa, mutta arvioija voi olla myös toisesta työpaikasta. Näytön kattavuuden sekä osaamisen arvioinnin luotettavuuden ja kattavuuden näkökulmasta on tärkeää, että valitussa näyttöympäristössä voidaan tehdä suoritettavan tutkinnon osan mukaisia työtehtäviä ja -prosesseja.

Näytöt voidaan suorittaa liikunta-alan työpaikoilla, esimerkiksi kunnan liikuntapalveluissa, yksityisissä liikunta-alan yrityksissä, seuroissa tai järjestöissä. Opetusalan edustaja käy tutustumiskäynnillä työpaikalla ja käy yhdessä työpaikan edustajan kanssa läpi niiden tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset, joita työpaikalla on tarkoitus osoittaa. Työpaikalla tulee olla mahdollisuus tekemällä osoittaa ammattitaitovaatimukset kattavasti. Työpaikalla tulee olla alan koulutuksen saanut henkilökunta.

Muu osaamisen osoittaminen

Jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä tilanteessa tai työpaikassa, opiskelija voi täydentää osaamistaan muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Näytössä osoitetun osaamisen täydentäminen voi olla tarpeen esimerkiksi silloin, kun käytännön työtehtäviä tekemällä ei ole mahdollista osoittaa riittävän kattavasti työn perustana olevaa tiedon hallintaa. Näyttöä voidaan tällöin täydentää esimerkiksi suullisella haastattelulla tai kirjallisilla tehtävillä.

Tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin voi myös kuulua määrättyihin erityistilanteisiin liittyvää osaamista, jota ei ole mahdollista osoittaa normaalien työtehtävien yhteydessä tai sen osoittaminen aidossa työtilanteessa voisi vaarantaa esimerkiksi potilas- tai liikenneturvallisuuden. Näissä tilanteissa perustellusta syystä näyttö voidaan järjestää muualla kuin työpaikalla, esimerkiksi oppilaitoksessa, oppilaitoksen työmaalla tai muissa oppilaitoksen työympäristöissä tai nuorten työpajalla. Perusteltu syy voi olla myös se, että opiskelija on alaikäinen tai että opiskelijan kodista kohtuullisella etäisyydellä ei ole sellaista työpaikkaa, joka täyttäisi näyttöympäristön edellytykset.

Perustellusta syystä voidaan käyttää myös osanäyttöjä tilanteissa, kuten maahanmuuttajaopiskelijoiden tutkinnon osan osien osanäytöt, pajaopintojen opinnollistaminen.

Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on pedagogisesti pätevä ja kelpoinen opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi kouluttajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän opetushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä, joka täyttää muut lainsäädännössä arvioijille säädetyt edellytykset.

Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Erityisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyy tästä syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamisen arvioinnin toteuttaa ja arvioinnista päättää opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja. Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa.

Arvioijien valinnan perusteena on soveltuva koulutus, riittävä alan työkokemus ja motivaatio arvioinnin tekemiseen. Erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja arvioijana sovitaan aina esimiehen kanssa tapauskohtaisesti huomioiden arvioijan valinnalle asetetut vaatimukset. Arvioijien koulutuksessa tiedotetaan esteellisyysperiaatteesta ja sen noudattamisesta. Esteellisyydessä noudatetaan hallintolakia 6.6.434/2003, 28§.

Tutkinnon osan opettaja kirjaa HOKS:iin arvioijien nimet ja tiedottaa arvioijia HOKS:n sisällöstä ja arvioijien tehtävistä. Lisäksi hän perehdyttää arvioijat osaamisen arviointiin ja tutkinnon perusteisiin osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman mukaisesti (huomio erityisesti tutkintokohtaisissa asioissa ks. AMOSAA: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/selaus/jarjestajat/12921>).

Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Näytön kesto suunnitellaan etukäteen HOKS:ssa, kaikki muutokset suunnitelmaan tehdään HOKS-päivitysten kautta.

Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen

- HOKSiin kuvataan tukimuodot, esim. työhönvalmennus
- huomioidaan sora-säädökset.

Ammatillisen perustutkinnon perusteiden mukaisista ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista voidaan poiketa siten, että opiskelija ei osoita jotakin tutkinnon perusteiden edellyttämää osaamista, jos:

1. Tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet ovat olosuhteet tai aiemmin hankittu osaaminen huomioiden joiltakin osin opiskelijalle kohtuuttomia; tai
2. Poikkeaminen on perusteltua opiskelijan vammaan tai terveydentilaan liittyvistä syistä.
3. Ensin tähdätään T1:een, jos se osoittautuu kohtuuttomaksi, vasta sitten tehdään poikkeaminen.

Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

Variassa kehitään joustavia osaamisen osoittamistapoja aidoissa työympäristöissä yhteistyössä yritysten ja opiskelijoiden kanssa. Työelämän edustajien riittävät edellytykset osaamisen arviointiin varmistetaan järjestämällä työpaikkaohjaajakoulutusta ja -perehdytystä sekä arvioijakoulutusta. Yritysten edustajat ja opiskelijat saavat tietoa osaamisen arvioinnista asiakastapaamisissa sekä säännöllisillä työpaikkakäynillä.

Varialla on tiiviit työelämäyhteydet. Työelämäkumppanuuksien ja yhteistyöyritysten kanssa käytävissä vuosineuvotteluissa osaamisen arviointiin liittyviä asioita käydään yhdessä läpi ja samalla vahvistetaan työnantajien halukkuutta yhteistyöhön. Neuvottelukuntatyö ja yritysfoorumit ovat hyviä yhteistyömuotoja.

Palaute osaamisen kehittymisestä

Variassa käytetään digitaalista OPA-välinettä palautteen antamisessa. Väline otetaan käyttöön vaiheittain; tavoitena on, että elokuussa 2019 Varian kaikkien perustutkintojen ohjaaminen ja palaute dokumentoidaan OPA-välineeseen. Siirtymäajalla käytetään mm. Studentan tarjoamia työvälineitä.

Opettaja/opinto-ohjaaja:

- arvioi opiskelijan osaamisen kehittymistä tutkinnon osittain suhteessa tutkinnon perusteisiin ja HOKSiin merkittyihin tavoitteisiin
- arvioi opiskelijan osaamisen kehittymistä oppisopimuksessa tai koulutussopimuksessa asetettuihin tavoitteisiin
- antaa opiskelijalle suunnitelmallisesti palautetta osaamisen kehittymisestä suullisesti tai kirjallisesti tarvittaessa yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa osaamisen hankkimisen aikana ja sen päätyttyä.

Työpaikkaohjaaja/työpaikan toimija:

- keskustelee koulutuksen järjestäjän kanssa opiskelijan tavoitteen mukaisen osaamisen kehittymisen etenemisestä
- arvioi opiskelijan osaamisen kehittymistä tutkinnon osittain suhteessa tutkinnon perusteisiin, oppisopimuksessa tai koulutussopimuksessa asetettuun koulutuksen tavoitteeseen ja HOKS:iin merkittyihin tavoitteisiin

- antaa opiskelijalle palautetta osaamisen kehittymisestä suullisesti tai kirjallisesti yhdessä koulutuksen järjestäjän edustajan kanssa
- seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä oppisopimuskoulutuksessa ja koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa
- seuraa, että opiskelijan osaamisen kehittymisen kannalta keskeiset työtehtävät ovat HOKS:n mukaisia
- reagoi tarvittaessa työpaikan tai koulutussopimustyöpaikan tehtävissä ja työnkuviissa tapahtuu muutoksiin ja tiedottaa näistä muutoksista koulutuksen järjestäjälle.

3 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen

Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Variassa tutkinnon osasta vastaava opettaja vastaa arvioijien perehdyttämisestä ja arvioijien arviointiosaamisen ylläpidosta. Arvioijille järjestetään yhteisiä arvioijakoulutuksia ja heidät perehdytetään arviointityöhön henkilökohtaisesti. Arvioijat perehdytetään yksittäisten näyttöjen arviointiin arvioijakoulutuksessa, henkilökohtaisten tapaamisten yhteydessä (esim. työpaikkakäynnit), digitaalisessa oppimisympäristössä sekä puhelimitse ja sähköpostitse. Arvioijat saavat perehdytysmateriaalia ja heille toimitetaan ennen näyttöä opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma näytön osalta. Arvioijien arviointitaidon ajantasaisuus varmistetaan ennen arviointityöhön ryhtymistä yleensä keskustelemalla. Tutkintojen arviointiin liittyvä yleinen koulutus järjestetään pääsääntöisesti kerran vuodessa tai tarvittaessa (esim. tutkinnon perusteiden muuttuessa).

Osaamisen arviointi näytössä

Vähintään toinen arvioijista seuraa opiskelijan toimintaa näyttöprosessin aikana. Arvioijat sopivat keskinäisestä työnjaosta varmistaen, että tutkinnon osan ammatitaitovaatimukset tulevat arvioitua kattavasti. Opiskelija voi täydentää näyttöä erillisillä dokumenteilla (esim. kirjallinen ja digitaalinen aineisto), jotka myös arvioidaan.

Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden hyväksytty osaaminen arvioidaan käyttäen asteikkoa 1–5. Ammatillisen perustutkinnon yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Jos osaamisen arviointia on mukautettu, opiskelijan osaaminen arvioidaan mukautetun arviointiasteikon lisäksi sanallisesti.

Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa. Arvioinnin toteuttaa ja arvosanasta päättää ko. osa-alueen opettaja.

Opiskelijan itsearviointi

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Itsearviointi ei vaikuta osaamisen arviointiin tai siitä annettavaan arvosanaan. Opiskelija arvioi osaamisen kehittymistään digitaalisessa OPA-välineessä.

Opiskelija arvioi suullisesti tai kirjallisesti osaamistaan ja onnistumistaan näytön jälkeen järjestettävässä keskustelutilaisuudessa. Opiskelijan itsearviointitilaisuuden ajankohta dokumentoidaan Studentaan.

Arvioinnista päättäminen

Molemmat arvioijat ja opiskelija keskustelevat tarvittaessa yhdessä siitä, onko opiskelija saavuttanut tarvittavan osaamisen suhteessa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin. Arvioijat päättävät yhdessä tutkinnon osan arvosanasta. Opettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja dokumentoi arviointipäätöksen ja arvioinnin perustelut Studentaan kahden viikon kuluessa arvioinnista sekä tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä, arviointipäätöksen perusteluista sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumahdollisuudesta mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen. Lähtökohtaisesti opiskelija on paikalla arviointipäätöstä tehtäessä, mutta tarvittaessa opiskelijaa voidaan pyytää poistumaan.

Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi

Arviointipäätös ja sen perustelut

Osaamisen arvioijat tekevät arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Vähintään toisen arvioijista seuraa näyttöprosessia. Arviointi tehdään ja siitä päätetään aina kollegiona arviointikeskustelussa. Tutkinnon osan vastuuopettaja kirjaa näytön arvosanan ja perustelut tutkinnon osan suorituksesta Studentaan kohtaan *arviointien yhteenvedo*.

Arviointiaineiston säilyttäminen

Opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua kirjalliseen tai muutoin tallennettuun osaamisen arvioinnin perusteella syntyneeseen arviointiaineistoon. Arviointiin osallistuneet opettajat säilyttävät arviointiaineistoa vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta tarkoituksen mukaisissa säilytyspaikoissa, jotka päätetään tutkinnoittain/tutkinnon osittain.

Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)

Variasta siirretään Koskeen tiedot ammatillisista perustutkinnoista, ammattitutkinnoista ja erikoisammattitutkinnoista tutkinnon osineen. Koski-palveluun tallennetaan suoritustiedot myös silloin, kun opiskelija suorittaa vain tutkinnon osaa tai osia. Variassa lähtöjärjestelmänä toimii StudentaPlus, josta sovelluskoordinaattori siirtää tiedot rajapintasiirtona viikoittain Koski-palveluun. Tiedot siirtyvät tutkinnoittain/koulutuksittain massana tällä hetkellä. Myöhemmin automaattinen tiedonsiirto on mahdollista, jolloin rajapinta tunnistaa tilanteen, jossa opiskelijan suoritustiedoissa on tapahtunut muutos, ja lähettää tiedot Koski-palveluun. Automaattinen tiedonsiirto StudentaPlusaan on tällä hetkellä (elokuu 2018) kehitteillä.

4 Arvioinnin uusiminen

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön tai muun osaamisen osoittamisen uusintaan ja hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Kyseisen tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen opettaja järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Ko. opettaja arvioi opiskelijan kanssa yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen.

5 Arvosanan korottaminen

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta. Opiskelija sopii arvosanan korottamisesta kyseisen tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen opettajan kanssa.

6 Arvioinnin tarkistaminen

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

7 Arvioinnin oikaisu

Opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen (ks. kohta 6). Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

8 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta

Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan silloin, kun opiskelijan tarkoitus on suorittaa vain tutkinnon osa tai osia, opinnot jostain syystä keskeytyvät ja opiskelija eroaa tai katsotaan eronneeksi. Opiskelija saa myös opiskelun aikana pyynnöstä todistuksen suoritetuista tutkinnon osista.

9 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen

Kun tutkinto on suoritettu, opiskelija saa tutkintotodistuksen. Tutkinto on suoritettu, kun tutkinnon perusteiden mukaan kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat osat on suoritettu hyväksytysti. Oppisopimusopiskelija saa tutkintotodistuksen tai todistuksen suoritetuista tutkinnon osista siltä koulutuksen järjestäjältä, jolta koulutus on hankittu. Kaikkiin todistuksiin annetaan liitteeksi opintosuoritusote, josta selviää tarkemmin opinnot, osaamispisteet, arvioinnit sekä tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet. Opiskelijalle annetaan lisäksi pyynnöstä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite. Todistuksien ja liitteiden muodostamisessa noudatetaan opetushallituksen määräystä *Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa*. Opiskelijalle annetaan pyynnöstä opiskelun aikana tarvittava määrä opiskelutodistuksia, josta selviää opiskeltava ala ja opintoihin suunniteltu aika sekä opintosuoritusotteita, josta selviää suoritettut opinnot.

10 Salassapito ja tietosuoja

Hakijan ja opiskelijan terveydentilaa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskelijaksi ottamisesta, opiskeluoikeuden peruuttamisesta, opiskeluoikeuden palauttamisesta tai kurinpidosta taikka antavat lausuntoja mainituista asioista. Tutkintokoulutuksen opiskelijan rikosrekisteriotetta koskevaa 82 §:n mukaista tietoa saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta. Koulutuksen järjestäjä on määritellyt tehtävät, joihin sisältyy arkaluonteisten tietojen käsittelyä. Arkaluonteiset tiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista ja ne poistetaan rekisteristä välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin.

11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa parannetaan ja kehitetään jatkuvan arvioinnin kautta osana Varian laadunhallintaa. Syys-lokakuussa 2018 Variasta osallistuu työryhmä Opetushallituksen työpajoihin, missä arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa työstetään eteenpäin. Tavoitteena on saada toteuttamissuunnitelmasta toimiva arjen työväline kaikkien osapuolten käyttöön.

Vantaan ammattiopisto Varia

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma

Lähiesimiestyön ammattitutkinto

Sisällys:

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma 1

- 1 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen 2*
- 2 Osaamisen osoittamisen suunnittelu 3*
 - Näyttöympäristöjen valinta 4*
 - Muu osaamisen osoittaminen 6*
 - Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen 6*
 - Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen 6*
 - Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa 7*
 - Palaute osaamisen kehittämisestä 7*
- 3 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen 8*
 - Osaamisen arvioijien perehdyttäminen 8*
 - Osaamisen arviointi näytössä 8*
 - Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa 8*
 - Opiskelijan itsearviointi 8*
 - Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi 9*
- 4 Arvioinnin uusiminen 9*
- 5 Arvosanan korottaminen 9*
- 6 Arvioinnin tarkistaminen 10*
- 7 Arvioinnin oikaisu 10*
- 8 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta 10*
- 9 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen 10*
- 10 Salassapito ja tietosuoja 10*
- 11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen 11*

1 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Koulutuksen järjestäjällä on lakisääteinen velvollisuus selvittää opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen ja tehdä sen pohjalta opiskelua koskevat johtopäätökset yhdessä opiskelijan kanssa. Vantaan ammattiopisto Variassa (jatkossa Varia) henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (jatkossa HOKS) tehdään StudentaPlus-opiskelijahallintojärjestelmässä. Osaamisen tunnistaminen on osa HOKS-prosessia.

Jokaisen opiskelijan kanssa valitaan tutkinnon osittain suorittamistavaksi jokin seuraavasta neljästä vaihtoehdosta (A, B, C tai D).

A) Opiskelijalla on ajantasainen tutkintotodistus osaamisesta: suora siirto ja suoritusmerkintä

Menettely:

1. HOKS-keskustelussa opiskelija ja vastuuopettaja tarkastelevat opiskelijan tutkintotodistuksia:
 - todistukset ovat valmiina Studentassa: opiskelija on laittanut/skannannut/ottanut kuvan kännykällä ja tallentanut todistukset Studentaan tai
 - opiskelija ja opettaja skannaavat/ottavat kuvan todistuksesta keskustelutilaisuudessa (suositeltavaa olisi, että todistukset ovat valmiina Studentassa)
 - huom. molemmat puolet todistuksesta pitää skannata, sillä diaarinumeron pitää näkyä (diaarinumero on tutkintokohtainen numerosarja, joka on tutkinnon tunnistetieto).
2. Diaarien oikeellisuus tarkistetaan, hankalissa tapauksissa opinto-ohjaaja tai opintosihtööri avustaa tarkistamisessa
 - vastuuopettaja varmistaa suoritettun tutkinnon ajantasaisuuden vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin (voimassa olevat tutkinnon perusteet ja lukion OPS2015 löytyvät ePerusteet-palvelusta: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi>)
3. Kun ajantasaisuus on varmistettu, suora siirto: vastuuopettaja tunnustaa osaamisen ja kirjaa arvosanan Studentaan.
4. Opiskelija päättää valinnaisissa tutkinnon osissa, mikä tutkinnon osa tunnustetaan, tarvittaessa vastuuopettaja ohjaa.

B) Opiskelijan tutkintotodistus ei ole ajantasainen: arvioidaan tutkintotodistuksen vastaavuus tutkinnon perusteisiin

Menettely:

1. HOKS-keskustelussa opiskelija esittää todistukset vastuuopettajalle/todistukset ovat valmiina Studentassa.
2. Vastuuopettaja toteaa, että tutkintotodistus ei ole ajantasainen vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin.
3. Vastuuopettaja ja opinto-ohjaaja selvittävät opiskelijan muun osaamisen erikseen sovittavana ajankohtana.
4. Jos tunnistaminen koskee yhteisiä tutkinnon osia, vastuuopettaja siirtää prosessin yhteisten tutkinnon osien ko. osa-alueen opettajalle
 - yhteisten tutkinnon osien osalta esimies päättää, kuka yhteisten tutkinnon osien opettaja tunnustaa osaamisen Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (A 14.12.1998/986, 14 §) mukaisesti.
5. Toimenpiteet kun muu osaaminen on selvitetty:

- jos osaaminen on ajan tasalla, vastuuopettaja/yhteisten tutkinnon osien opettaja tunnustaa ja kirjaa arvosanan Studentaan **tai**
 - osaamisen voi myös varmistaa näytön kautta: arvioiva opettaja kirjaa arvosanan Studentaan
 - yhteisissä tutkinnon osissa osaaminen voidaan varmistaa haastattelemalla, kokeella, suullisella kokeella: arvioiva opettaja kirjaa arvosanan Studentaan.
6. Arvioijien valinta osaamisen tunnustamisessa:
- ammatilliset tutkinnon osat (ei-voimassa olevat tutkinnon perusteet, ks. ePerusteista): kaksi opettajaa, jos aiemmin hankittua osaamista arvioidaan ilman näyttöön osallistumista, esimies päättää arvioijat
 - yhteiset tutkinnon osat (ei-voimassa olevat tutkinnon perusteet, ks. ePerusteista): opettaja esimiehen päätöksen mukaan.

C) Opiskelija ohjataan saavutetun osaamisen perusteella suoraan näyttöön

Menettely:

1. Opiskelija kertoo vastuuopettajalle, että hänellä on osaamista, mutta siitä ei ole toimivaltaisen viranomaisen (koulutuksen järjestäjä, oppilaitos, tutkintotoimikunta jne.) antamaa todistusta.
 - opiskelijalla on työtodistuksia
 - opiskelija on asunut ulkomailla
 - opiskelijalla on opintorekisteriote (huom. ei ole todistus)
 - opiskelijalla on ulkomainen tutkintotodistus jne.
2. Vastuuopettaja/yhteisten tutkinnon osien opettaja haastattelee opiskelijaa ja selvittää opiskelijan saavutetun osaamisen, selvitystavat vaihtelevat tutkinnoittain
 - työnäyte/suora näyttö, teoreettisen osaamisen osalta koe, suullinen koe, selvitys työelämältä jne.
3. Kun muu osaaminen on selvitetty:
 - osaaminen osoitetaan näytön kautta: arvioiva opettaja kirjaa arvosanan Studentaan
 - yhteiset tutkinnon osat: arvioiva opettaja kirjaa testauksen perusteella saavutetun arvosanan Studentaan.

D) Opiskelijan on hankittava lisää osaamista

Menettely:

1. Vastuuopettaja ohjaa opiskelijan hankkimaan lisää osaamista esim. oppilaitoksen lähiopetuksessa, työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa, verkko-opintoina tai itsenäisesti opiskellen.
2. Suunnitelma kirjataan HOKSiin.

Opetushallituksen määräys *Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa:*

http://www.oph.fi/download/190377_Maarays_OPH-501-2018_OSTU.pdf

2 Osaamisen osoittamisen suunnittelu

Eri osapuolten tehtävät osaamisen osoittamisen suunnittelussa:

Opiskelija:

- perehtyy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin, osaamistavoitteisiin ja osaamisen arviointiin

- suunnittelee opettajan, opinto-ohjaajan tai muun koulutuksen järjestäjän edustajan sekä tarpeen mukaan työpaikan edustajan kanssa näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet, näyttöympäristön ja ajankohdan sekä työtehtävät
- osallistuu HOKSin päivittämiseen näytön osalta
- osallistuu tarvittaessa suunnitteluun erityisen tuen mukaisista toimenpiteistä näytössä koulutuksen järjestäjän ja työpaikan edustajan kanssa.

Opettaja:

- varmistaa opiskelijan valmiudet näyttöön
- varmistaa, että opiskelija on saavuttanut riittävän osaamisen näyttöön osallistumiseksi (osaamisen kehittymisen seuranta -kohdan mukaisesti)
- suunnittelee näytön koulutuksen järjestäjän laatiman osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman perusteella
- suunnittelee näytön tutkinnon osittain yhdessä opiskelijan ja tarpeen mukaan työpaikan edustajan kanssa
- koulutuksen järjestäjän nimeämät arvioijat suunnittelevat mahdollisen työnjaon näyttöön osallistumisessa (vähintään toinen arvioijista on paikalla näytössä)
- varmistaa, että HOKSiin merkitään tutkinnon osittain näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet, näyttöympäristö, ajankohta ja työtehtävät
- suunnittelee mahdolliset erityisen tuen tarpeen mukaiset toimenpiteet näyttöihin
- päivittää tarvittaessa HOKSia.

Työpaikkaohjaaja/työpaikan toimija:

- arvioi yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, soveltuuko työpaikka näyttöympäristöksi
- suunnittelee yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, mitä osaamista ja milloin opiskelija voi osoittaa työpaikalla.

Näyttöympäristöjen valinta

Näyttöympäristöt ovat työpaikkoja, joissa ammatillinen osaaminen osoitetaan käytännön työtehtäviä tekemällä. Näyttöympäristö valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa tutkinnon perusteissa määrätty osaaminen. Perustellusta syystä näyttöympäristöt voivat olla muita paikkoja, esimerkiksi oppilaitoksen työmaita, virtuaalisia ympäristöjä tai simulaattoreita. Näyttöympäristö merkitään HOKS:n kohtaan 10. Näyttöympäristön valinnassa otetaan huomioon se, että kyseiseen työpaikkaan on saatavissa osaamisen arviointiin kriteerit täyttävä työelämän arvioija. Usein on selkeintä, että työelämän arvioija valitaan samalta työpaikalta, jossa opiskelija osoittaa osaamisensa, mutta arvioija voi olla myös toisesta työpaikasta. Näytön kattavuuden sekä osaamisen arvioinnin luotettavuuden ja kattavuuden näkökulmasta on tärkeää, että valitussa näyttöympäristössä voidaan tehdä suoritettavan tutkinnon osan mukaisia työtehtäviä ja -prosesseja.

Esimerkkejä lähiesimiestyön näytöistä:*Lähiesimiehenä toimiminen**Opiskelija:*

- osallistuu työryhmänsä kannalta keskeisiin kokouksiin ja työryhmiin ja välittää sieltä saadun informaation tiimilleen, esimerkiksi välittää tiedon osastopalavereista omalle työryhmälle
- suunnittelee työajan käyttöä ja hyödyntää organisaation käytössä olevia tietojärjestelmiä
- suunnittelee työryhmän resurssit, reagoi yllättäviin poissaoloihin ja varmistaa riittävän osaamisen työryhmän tehtävissä
- seuraa yrityksessä sovitun käytännön mukaan työajan ja muiden työehtojen noudattamista
- selvittää teknisen tai työyhteisöön liittyvän ongelmatilanteen

- suunnittelee ja johtaa palaverin, jossa viestii organisaation tavoitteita ja ohjeita ja antaa palautetta tiimille sekä laatii palaverista muistion
- osallistuu uuden tai muuttuneen työtehtävän perehdytysuunnitelman valmisteluun tai päivittämiseen
- osallistuu perehdytyksen suunnitteluun, organisointiin, toteutukseen ja arviointiin. Perehdytettävä voi olla esim. uusi työntekijä, uusiin tehtäviin siirtyvä työntekijä, työpaikalla oppija, kesätyöntekijä
- käy tiimin kehittymiskeskustelun ja esittelee kehittämistarpeet esimiehelleen.
- laatii oman kehityssuunnitelman
- varmistaa, että työryhmässä noudatetaan alan säädöksiä, erityisesti työlaainsäädäntöä sekä alan sopimuksia ja viranomaismääräyksiä töitä suunnitellessaan ja delegoidessaan.

Asiakassuhteiden hoito

Opiskelija

- hoitaa tilauksen käsittelyn
- hoitaa työn vastaanottamisen
- hoitaa työn luovutuksen
- kuvaa organisaationsa palveluketjun yhdessä esimiehen ja työryhmänsä kanssa sekä tekee kehitysehdotuksia
- luo asiakassuhteita ja pitää yhteyttä sisäisiin ja ulkoisiin asiakkaisiin
- hyödyntää organisaationsa asiakastietojärjestelmää
- huolehtii kuluttajasuojalain noudattamisesta, ja neuvoo niihin liittyvissä kysymyksissä
- perehtyy organisaationsa keräämiin asiakaspalautteisiin ja analysoi tuloksia yhdessä työryhmän ja esimiehensä kanssa sekä tekee toimenpide-ehdotuksia
- hoitaa reklamaatiotilanteen ja tekee kirjallisen selvityksen.

Toiminnan kannattavuus

Opiskelija

- tekee kustannuslaskelmia
- tekee tarjouksen
- seuraa asetettujen tavoitteiden toteutumista ja toimenpiteiden vaikutuksia sovittujen mittareiden, tunnuslukujen ja raportointitiedon avulla
- tulkitsee ja hyödyntää kilpailija-analyysijä
- kommunikoi esimiehen ja muiden henkilöiden kanssa kannattavuuteen liittyvissä asioissa ja tekee perusteltuja kehittämisehdotuksia.

Henkilöstötyö

Opiskelija

- valvoo työturvallisuutta ja puuttuu puutteisiin
- seuraa alan säädösten ja sopimusten muutoksia
- tukee esimiestyötä omalla toiminnallaan
- arvioi henkilöstön osaamistasoa, ja selvittää tarvittaessa tavat toteuttaa korjaavat toimenpiteet.
- arvioi työryhmän henkilöstön määrää, ja tekee perusteltuja ehdotuksia niihin liittyen esim. rekrytointiehdotus
- hyödyntää henkilöstötietojärjestelmiä esim. työajan seurantajärjestelmä
- kokoaa ja toimittaa henkilöstötunnuslukuja johtamisen tueksi esimiehelle
- viestii johdolle havaitsemistaan henkilöstöriskeistä. esim. työhyvinvointiin tai poissaoloihin liittyen
- osallistuu aktiivisesti oman alansa järjestön tai työryhmän toimintaan ja hyödyntää saamaansa tietoa oman ryhmän kehittämiseen.

Kehittämissuunnitelma

Opiskelija

- havainnoi mahdollisia kehittämiskohteita ja keskustelee niistä esimiehen ja työryhmän kanssa
- hankkii taustatietoja ja asettaa hankkeelle mitattavat tavoitteet
- määrittää resurssit ja aikataulun
- laatii kirjallisen hankesuunnitelman, joka sisältää vaihtoehtoisia kehittämistoimenpiteitä perusteluineen
- esittelee hankesuunnitelman päätöksentekijöille, ja perustelee selkeästi hankkeen toteuttamisen edut ja riskit.

Muu osaamisen osoittaminen

Jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä tilanteessa tai työpaikassa, opiskelija voi täydentää osaamistaan muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Näytössä osoitetun osaamisen täydentäminen voi olla tarpeen esimerkiksi silloin, kun käytännön työtehtäviä tekemällä ei ole mahdollista osoittaa riittävän kattavasti työn perustana olevaa tiedon hallintaa. Näyttöä voidaan tällöin täydentää esimerkiksi suullisella haastattelulla tai kirjallisilla tehtävillä.

Tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin voi myös kuulua määrättyihin erityistilanteisiin liittyvää osaamista, jota ei ole mahdollista osoittaa normaalien työtehtävien yhteydessä tai sen osoittaminen aidossa työtilanteessa voisi vaarantaa esimerkiksi potilas- tai liikenneturvallisuuden. Näissä tilanteissa perustellusta syystä näyttö voidaan järjestää muualla kuin työpaikalla, esimerkiksi oppilaitoksessa, oppilaitoksen työmaalla tai muissa oppilaitoksen työympäristöissä tai nuorten työpajalla. Perusteltu syy voi olla myös se, että opiskelija on alaikäinen tai että opiskelijan kodista kohtuullisella etäisyydellä ei ole sellaista työpaikkaa, joka täyttäisi näyttöympäristön edellytykset.

Perustellusta syystä voidaan käyttää myös osanäyttöjä tilanteissa, kuten maahanmuuttajaopiskelijoiden tutkinnon osan osien osanäytöt, pajaopintojen opinnollistaminen.

Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on pedagogisesti pätevä ja kelpoinen opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi kouluttajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän opetushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä, joka täyttää muut lainsäädännössä arvioijille säädetyt edellytykset.

Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Erityisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyy tästä syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamisen arvioinnin toteuttaa ja arvioinnista päättää opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja. Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa.

Arvioijien valinnan perusteena on soveltuva koulutus, riittävä alan työkokemus ja motivaatio arvioinnin tekemiseen. Erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja arvioijana sovitaan aina esimiehen kanssa tapauskohtaisesti huomioiden arvioijan valinnalle asetetut vaatimukset. Arvioijien koulutuksessa tiedotetaan esteellisyysperiaatteesta ja sen noudattamisesta. Esteellisyydessä noudatetaan hallintolakia 6.6.434/2003, 28§.

Tutkinnon osan opettaja kirjaa HOKS:iin arvioijien nimet ja tiedottaa arvioijia HOKS:n sisällöstä ja arvioijien tehtävistä. Lisäksi hän perehdyttää arvioijat osaamisen arviointiin ja tutkinnon perusteisiin osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman mukaisesti (huomio erityisesti tutkintokohtaisissa asioissa ks. AMOSAA: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/selaus/jarjestajat/12921>).

Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Näytön kesto suunnitellaan etukäteen HOKS:ssa, kaikki muutokset suunnitelmaan tehdään HOKS-päivitysten kautta.

Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen

- HOKSiin kuvataan tukimuodot, esim. työhönvalmennus
- huomioidaan sora-säädökset.

Ammatillisen perustutkinnon perusteiden mukaisista ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista voidaan poiketa siten, että opiskelija ei osoita jotakin tutkinnon perusteiden edellyttämää osaamista, jos:

1. Tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet ovat olosuhteet tai aiemmin hankittu osaaminen huomioiden joiltakin osin opiskelijalle kohtuuttomia; tai
2. Poikkeaminen on perusteltua opiskelijan vammaan tai terveydentilaan liittyvistä syistä.
3. Ensin tähdätään T1:een, jos se osoittautuu kohtuuttomaksi, vasta sitten tehdään poikkeaminen.

Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

Variassa kehitään joustavia osaamisen osoittamistapoja aidoissa työympäristöissä yhteistyössä yritysten ja opiskelijoiden kanssa. Työelämän edustajien riittävät edellytykset osaamisen arviointiin varmistetaan järjestämällä työpaikkaohjaajakoulutusta ja -perehdytystä sekä arvioijakoulutusta. Yritysten edustajat ja opiskelijat saavat tietoa osaamisen arvioinnista asiakastapaamisissa sekä säännöllisillä työpaikkakäynnillä.

Varialla on tiiviit työelämäyhteydet. Työelämäkumppanuuksien ja yhteistyöyritysten kanssa käytävissä vuosineuvotteluissa osaamisen arviointiin liittyviä asioita käydään yhdessä läpi ja samalla vahvistetaan työnantajien halukkuutta yhteistyöhön. Neuvottelukuntatyö ja yritysfoorumit ovat hyviä yhteistyömuotoja.

Palaute osaamisen kehittymisestä

Variassa käytetään digitaalista OPA-välinettä palautteen antamisessa. Väline otetaan käyttöön vaiheittain; tavoittena on, että elokuussa 2019 Varian kaikkien perustutkintojen ohjaaminen ja palaute dokumentoidaan OPA-välineeseen. Siirtymäajalla käytetään mm. Studentan tarjoamia työvälineitä.

Opettaja/opinto-ohjaaja:

- arvioi opiskelijan osaamisen kehittymistä tutkinnon osittain suhteessa tutkinnon perusteisiin ja HOKSiin merkittyihin tavoitteisiin
- arvioi opiskelijan osaamisen kehittymistä oppisopimuksessa tai koulutussopimuksessa asetettuihin tavoitteisiin
- antaa opiskelijalle suunnitelmallisesti palautetta osaamisen kehittymisestä suullisesti tai kirjallisesti tarvittaessa yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa osaamisen hankkimisen aikana ja sen päätyttyä.

Työpaikkaohjaaja/työpaikan toimija:

- keskustelee koulutuksen järjestäjän kanssa opiskelijan tavoitteen mukaisen osaamisen kehittymisen etenemisestä
- arvioi opiskelijan osaamisen kehittymistä tutkinnon osittain suhteessa tutkinnon perusteisiin, oppisopimuksessa tai koulutussopimuksessa asetettuun koulutuksen tavoitteeseen ja HOKS:iin merkittyihin tavoitteisiin

- antaa opiskelijalle palautetta osaamisen kehittymisestä suullisesti tai kirjallisesti yhdessä koulutuksen järjestäjän edustajan kanssa
- seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä oppisopimuskoulutuksessa ja koulutusopimukseen perustuvassa koulutuksessa
- seuraa, että opiskelijan osaamisen kehittymisen kannalta keskeiset työtehtävät ovat HOKS:n mukaisia
- reagoi tarvittaessa työpaikan tai koulutusopimustyöpaikan tehtävissä ja työnkuissa tapahtuu muutoksiin ja tiedottaa näistä muutoksista koulutuksen järjestäjälle.

3 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen

Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Variassa tutkinnon osasta vastaava opettaja vastaa arvioijien perehdyttämisestä ja arvioijien arviointiosaamisen ylläpidosta. Arvioijille järjestetään yhteisiä arvioijakoulutuksia ja heidät perehdytetään arviointityöhön henkilökohtaisesti. Arvioijat perehdytetään yksittäisten näyttöjen arviointiin arvioijakoulutuksessa, henkilökohtaisten tapaamisten yhteydessä (esim. työpaikkakäynnit), digitaalisessa oppimisympäristössä sekä puhelimitse ja sähköpostitse. Arvioijat saavat perehdytysmateriaalia ja heille toimitetaan ennen näyttöä opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma näytön osalta. Arvioijien arviointitaidon ajantasaisuus varmistetaan ennen arviointityöhön ryhtymistä yleensä keskustelemalla. Tutkintojen arviointiin liittyvä yleinen koulutus järjestetään pääsääntöisesti kerran vuodessa tai tarvittaessa (esim. tutkinnon perusteiden muuttuessa).

Osaamisen arviointi näytössä

Vähintään toinen arvioijista seuraa opiskelijan toimintaa näyttöprosessin aikana. Arvioijat sopivat keskinäisestä työnjaosta varmistaen, että tutkinnon osan ammatittaitovaatimukset tulevat arvioitua kattavasti. Opiskelija voi täydentää näyttöä erillisillä dokumenteilla (esim. kirjallinen ja digitaalinen aineisto), jotka myös arvioidaan.

Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden hyväksytty osaaminen arvioidaan käyttäen asteikkoa 1–5. Ammatillisen perustutkinnon yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Jos osaamisen arviointia on mukautettu, opiskelijan osaaminen arvioidaan mukautetun arviointiasteikon lisäksi sanallisesti.

Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa. Arvioinnin toteuttaa ja arvosanasta päättää ko. osa-alueen opettaja.

Opiskelijan itsearviointi

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Itsearviointi ei vaikuta osaamisen arviointiin tai siitä annettavaan arvosanaan. Opiskelija arvioi osaamisen kehittymistään digitaalisessa OPA-välineessä.

Opiskelija arvioi suullisesti tai kirjallisesti osaamistaan ja onnistumistaan näytön jälkeen järjestettävässä keskustelutilaisuudessa. Opiskelijan itsearviointitilaisuuden ajankohta dokumentoidaan Studentaan.

Arvioinnista päättäminen

Molemmat arvioijat ja opiskelija keskustelevat tarvittaessa yhdessä siitä, onko opiskelija saavuttanut tarvittavan osaamisen suhteessa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin. Arvioijat päättävät yhdessä tutkinnon osan arvosanasta. Opettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja dokumentoi arviointipäätöksen ja arvioinnin perustelut Studentaan kahden viikon kuluessa arvioinnista sekä tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä, arviointipäätöksen perusteluista sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumahdollisuudesta mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen. Lähtökohtaisesti opiskelija on paikalla arviointipäätöstä tehtäessä, mutta tarvittaessa opiskelijaa voidaan pyytää poistumaan.

Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi

Arviointipäätös ja sen perustelut

Osaamisen arvioijat tekevät arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Vähintään toisen arvioijista seuraa näyttöprosessia. Arviointi tehdään ja siitä päätetään aina kollegiona arviointikeskustelussa. Tutkinnon osan vastuuopettaja kirjaa näytön arvosanan ja perustelut tutkinnon osan suorituksesta Studentaan kohtaan *arviointien yhteenveto*.

Arviointiaineiston säilyttäminen

Opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua kirjalliseen tai muutoin tallennettuun osaamisen arvioinnin perusteella syntyneeseen arviointiaineistoon. Arviointiin osallistuneet opettajat säilyttävät arviointiaineistoa vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta tarkoituksen mukaisissa säilytyspaikoissa, jotka päätetään tutkinnoittain/tutkinnon osittain.

Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)

Variasta siirretään Koskeen tiedot ammatillisista perustutkinnoista, ammattitutkinnoista ja erikoisammattitutkinnoista tutkinnon osineen. Koski-palveluun tallennetaan suoritustiedot myös silloin, kun opiskelija suorittaa vain tutkinnon osaa tai osia. Variassa lähtöjärjestelmänä toimii StudentaPlus, josta sovelluskoordinaattori siirtää tiedot rajapintasiirtona viikoittain Koski-palveluun. Tiedot siirtyvät tutkinnoittain/koulutuksittain massana tällä hetkellä. Myöhemmin automaattinen tiedonsiirto on mahdollista, jolloin rajapinta tunnistaa tilanteen, jossa opiskelijan suoritustiedoissa on tapahtunut muutos, ja lähettää tiedot Koski-palveluun. Automaattinen tiedonsiirto StudentaPlusaan on tällä hetkellä (elokuu 2018) kehitteillä.

4 Arvioinnin uusiminen

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön tai muun osaamisen osoittamisen uusintaan ja hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Kyseisen tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen opettaja järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Ko. opettaja arvioi opiskelijan kanssa yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen.

5 Arvosanan korottaminen

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta. Opiskelija sopii arvosanan korottamisesta kyseisen tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen opettajan kanssa.

6 Arvioinnin tarkistaminen

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

7 Arvioinnin oikaisu

Opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen (ks. kohta 6). Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

8 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta

Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan silloin, kun opiskelijan tarkoitus on suorittaa vain tutkinnon osa tai osia, opinnot jostain syystä keskeytyvät ja opiskelija eroaa tai katsotaan eronneeksi. Opiskelija saa myös opiskelun aikana pyynnöstä todistuksen suoritetuista tutkinnon osista.

9 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen

Kun tutkinto on suoritettu, opiskelija saa tutkintotodistuksen. Tutkinto on suoritettu, kun tutkinnon perusteiden mukaan kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat osat on suoritettu hyväksytysti. Oppisopimusopiskelija saa tutkintotodistuksen tai todistuksen suoritetuista tutkinnon osista siltä koulutuksen järjestäjältä, jolta koulutus on hankittu. Kaikkiin todistuksiin annetaan liitteeksi opintosuoritusote, josta selviää tarkemmin opinnot, osaamispisteet, arvioinnit sekä tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet. Opiskelijalle annetaan lisäksi pyynnöstä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite. Todistuksien ja liitteiden muodostamisessa noudatetaan opetushallituksen määräystä *Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa*. Opiskelijalle annetaan pyynnöstä opiskelun aikana tarvittava määrä opiskelutodistuksia, josta selviää opiskeltava ala ja opintoihin suunniteltu aika sekä opintosuoritusotteita, josta selviää suoritettut opinnot.

10 Salassapito ja tietosuoja

Hakijan ja opiskelijan terveydentilaa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskelijaksi ottamisesta, opiskeluoikeuden peruuttamisesta, opiskeluoikeuden palauttamisesta tai kurinpidosta taikka antavat lausuntoja mainituista asioista. Tutkintokoulutuksen opiskelijan rikosrekisteriotetta koskevaa 82 §:n mukaista tietoa saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta. Koulutuksen järjestäjä on määritellyt tehtävät, joihin sisältyy arkaluonteisten tietojen käsittelyä. Arkaluonteiset tiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista ja ne poistetaan rekisteristä välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin.

11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa parannetaan ja kehitetään jatkuvan arvioinnin kautta osana Varian laadunhallintaa. Syys-lokakuussa 2018 Variasta osallistuu työryhmä Opetushallituksen työpajoihin, missä arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa työstetään eteenpäin. Tavoitteena on saada toteuttamissuunnitelmasta toimiva arjen työväline kaikkien osapuolten käyttöön.



11 § Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle oman äidinkielen päätoimisen tuntiopettajan virkavalinnasta tehtyyn valitukseen/ IK

VD/11751/01.01.01.01/2017

Peruskoulun oman äidinkielen (viron kieli) päätoiminen tuntiopettajan virka oli haettavana 28.12.2017–31.1.2018 (www.vantaa.fi, www.mol.fi ja Opettaja-lehti) vakinaisena täytettäväksi 7.8.2018 alkaen. Läntisen alueen aluepäällikkö teki viran täyttämistä koskevan päätöksen 26.3.2018 § 26, josta tehtiin 20.4.2018 päivätty oikaisuvaatimus. Opetuslautakunta hylkäsi oikaisuvaatimuksen päätöksellään 11.6.2018 § 16.

Päätöksestä on tehty 24.7.2018 päivätty valitus Helsingin hallinto-oikeuteen. Valituksessa vaaditaan opetuslautakunnan päätöksen kumoamista muun muassa sillä perusteella, että hakuprosessissa on sivuutettu päteviä hakijoita perusteettomasti.

Helsingin hallinto-oikeus pyytää 26.7.2018 päivätyssä lausuntopyynnössään Vantaan opetuslautakunnan lausunnon valituksen johdosta 27.8.2018 mennessä. Lausunnon antamiselle on pyydetty lisää aikaa 18.9.2018 saakka.

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 11

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään antaa liitteenä oleva lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle oman äidinkielen päätoimisen tuntiopettajan virkavalinnasta tehtyyn valitukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle

Asiakirjat: Lausuntopyyntö ja valitus liitteineen on tallennettu opetuslautakunnan extranetin salaisiin asiakirjoihin

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote Helsingin hallinto-oikeudelle

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Olli Korhonen, 0503146295, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Tiia Vuoristo, 0438253003 etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

LAUSUNTO HALLINTO-OIKEUDELLE

Viite Lausuntopyyntönnö 26.7.2018, 04239/18/2206

Asia Lausunnon antaminen valitukseen, joka on tehty Helsingin hallinto-oikeudelle Vantaan kaupungin opetuslautakunnan 11.6.2018 päätöksestä § 16, jolla opetuslautakunta hylkäsi virkavalinnasta tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Päätös, jota valitus koskee

Vantaan kaupungin opetuslautakunnan päätös 11.6.2018 § 16, jolla hylättiin valittajan oikaisuvaatimus koskien päätöstä oman äidinkielen päätoimisen tuntiopettajan virkavalinnasta 26.3.2018 § 26.

Päätös on annettu valittajalle tiedoksi 19.6.2018 hänen ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen.

Lausunnonantaja

Vantaan kaupungin opetuslautakunta

Vaatimukset

Vantaan kaupungin opetuslautakunta

- 1) uudistaa valituksenalaisessa päätöksessä 11.6.2018 § 16 lausutun ja
- 2) vaatii, että hallinto-oikeus hylkää valituksen perusteettomana.

Päätös ei ole lainvastainen eikä valittaja ole esittänyt mitään sellaista perustetta, jonka vuoksi olisi syytä kumota tai muuttaa päätöstä.

Perustelut

Suomen perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Säännöstä koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp) yksityiskohtaisten perustelujen mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta



tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, ja tällöin otetaan huomioon viran nimi, tehtäväala ja virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Ulkomailla suoritettujen korkeakouluopintojen tuottamasta virkakelpoisuudesta annetun lain 2 §:n mukaan ulkomailla suoritettut korkeakouluopinnot tuottavat virkaan tai tehtävään saman kelpoisuuden kuin virkaan tai tehtävään vaadittavat Suomessa suoritettavat korkeakouluopinnot, jos nämä opinnot on tämän lain nojalla tehdyssä päätöksessä rinnastettu toisiinsa. Myönteisen päätöksen edellytys on, että hakijan koulutuskokonaisuus vastaa laajuudeltaan, vaativuudeltaan ja suuntautumiseltaan Suomessa suoritettavaa korkeakoulututkintoa.

Hakuilmoituksessa edellytettiin opetettavassa kielessä hyvää oman äidinkielen hallintaa. Lisäksi tehtävässä suoriutumiseksi edellytettiin suomen kielen taitoa, tietoteknisiä perustaitoja sekä valmiuksia käyttää suomenkielisiä tietojärjestelmiä. Eduksi luettiin valmiudet tukea oppilaiden koulunkäyntiä ja perusopetuksen oppiaineiden opetusta oppilaiden omalla kielellä ja arvostettiin innostuneisuutta oman opetuksen kehittämiseen, joustavuutta sekä hyviä yhteistyötaitoja. Lisäksi arvostettiin kokemusta opetustyöstä, lasten ja nuorten kanssa työskentelystä, koulumaailman sekä suomalaisen koulujärjestelmän tuntemusta sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Virkaa haki yhteensä 14 henkilöä, joista 6 täytti kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin 3 kelpoisuusehdot täyttäneitä hakijaa. Vaikka henkilö täyttäisi viran kelpoisuusehdot, ei hänellä ole subjektiivista oikeutta tulla kutsutuksi haastatteluun. Hakukirjeen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin hakijoista ne kolme, joiden ominaisuudet, koulutus ja ansiot vastasivat parhaiten edellytyksiä viran menestykselliseksi hoitamiseksi. Kaikilla haastatelluilla oli kasvatustieteellinen- ja opettajankoulutus. Kaikilla oli myös tutkinnossaan pääaineena/suuntautumislinjana viron kieli ja kirjallisuus. Heillä oli myös yli 10 vuoden kokemus lasten parissa työskentelystä.

Valituksen tekijä täytti viran pätevyysvaatimukset. Hänellä on humanistinen ja taidealan koulutus, jossa pääaineena suomen kieli ja kulttuuri. Viron kieli ja kulttuuri ovat olleet hänellä ainoastaan sivuaineena. Lisäksi hän on suorittanut opettajan pedagogiset opinnot 60 op. Hänellä on opettajan työkokemusta lasten parissa yht. n. 6 v 5 kk eli alle 10 vuotta.

Virkaan valittu täytti pätevyysvaatimukset. Hänellä on Virossa suoritettu kasvatustieteellinen ja opettajakoulutus (luokanopettaja), jossa pääaineena/suuntautumislinjana on ollut viron kieli ja kirjallisuuden opetus. Opinnot on päätetty vuonna 1992. Valitun kelpoisuudesta (sekä luokanopettajan että aineenopettajan) on esitetty rinnastustodistukset. Valitun Virossa suorittamat korkeakouluopinnot ovat siten tuottaneet hänelle virkaan saman kelpoisuuden kuin virkaan vaadittavat Suomessa suoritettavat korkeakouluopinnot. Valittu täytti myös hakuilmoituksessa edellytetyn suomen kielen taidon ja valmiudet käyttää suomenkielisiä tietojärjestelmiä.



Valitulla on yli 20 vuoden kokemus lasten kanssa työskentelystä. Valittu on mm. työskennellyt Virossa luokanopettajana yli 23 vuotta ja hänellä on Suomessa työkokemusta lastentarhanopettajana ja lastenhoitajana sekä oman äidinkielen opettajana viron kielessä vuodesta 2015 alkaen. Virkaan valittu myös tunti ja on sisäistänyt uuden opetussuunnitelman selkeästi parhaiten. Hän on ollut mukana itse toteuttamassa Vantaan oman äidinkielen opetussuunnitelmaa. Hän myös toi haastattelussa eniten esiin konkreettisia esimerkkejä omista opetusmetodeistaan mm. sähköisen oppimateriaalin käytöstä ja on myös itse tehnyt opetusmateriaaleja.

Kokonaisarvioinnin perusteella virkaan valittu täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.



12 § **Pikku-Keimolan paviljonkipäiväkodin ja -alakoulun tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen/ETN**

VD/6648/10.03.02.01/2018

Tarveselvitys-hankesuunnitelma koskee Keimolanmäen alueen uuden paviljonkipäiväkodin ja alakoulutilojen rakentamista. Yhdistetty tarveselvitys-hankesuunnitelma on tehty yhdessä tilakeskuksen ja sivistysviraston edustajien kanssa.

Uudisrakennus rakennetaan nykyisen Keimolanmäen julkisten lähipalvelurakennusten korttelialueelle, joka sijaitsee Kivistön suuralueella kaupunginosassa 22 (Keimola), korttelissa 22013. Rakennuksen osoite on Ajolenkki 8, Ruutulipunkuja 2, Lincolninaukio 2. Alueella ei ole ennestään päiväkotia tai koulua.

Vantaan kaupungin virallisen väestöennusteen 2018 - 2028 mukaan Kivistön suuralueen varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa voimakkaasti ennustekaudella. Lasten määrän ennustetaan kasvavan ennustejaksolla 1 382 lapsella. Keimolan kaupunginosassa lasten määrän ennustetaan kasvavan 319 lapsella. Keimolanmäen paviljonkitiloilla vastataan alkuvuosina vuosina myös Kivistön kaupunginosan lasten määrän kasvuun.

Keimolanmäen paviljonkipäiväkotiin tulee 192 tilapaikkaa. Lasten määrä vaihtelee sen mukaan, ovatko he alle vai yli 3-vuotiaita. Päiväkodissa järjestetään toimintaa 1-vuotiaista 6-vuotiaisiin saakka.

Keimolanmäen opetuspisteeseen tulee 200 oppilaspaikkaa. Hallinnollisesti Keimolanmäen paviljonkikoulutilat tulevat olemaan Aurinkokiven koulun opetuspiste.

Tilojen suunnittelua ohjaa vuonna 2017 sivistysviraston ja tilakeskuksen yhteistyönä laaditut varhaiskasvatuksen tilasuunnitteluohje ja Vantaan kaupungin opetustilojen koulusuunnitteluohje.

Tarveselvitys-hankesuunnitelman mukainen hyötyala on 2354 m² ja bruttoala 3300 m². Tehokkuustavoite (bruttoalan suhde hyötyalaan) on 1,4.

Tilakeskus pyytää kohteesta vuokra- tai leasingtarjouksia tilaelementtitoimittajilta. Tilojen ulkoisten vuokratkustannusten arvioidaan olevan noin 71 000 eur/kk / 852 000 eur/vuosi. (alv 0 %). Tilojen käyttöönotto on loppukesällä 2019. Irtaimiston investointikulujen arvioidaan olevan päiväkodin osalta 112 000 euroa ja alakoulun osalta n. 240 000 euroa.

Paviljongin sijoittelussa tullaan ottamaan huomioon tontin mahdollinen uudisrakentaminen, jota investointiohjelmissa on suunniteltu vuosille 2026 – 2028.

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 12

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Keimolanmäen paviljonkipäiväkodin ja alakoulutilojen 31.8.2018 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liite: Pikku-Keimola, Keimolanmäen paviljonkipäiväkodin ja -alakoulun 31.8.2018 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Päivi Riehunkangas, 040 521 9722, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Laura Malinen, 050 302 9750, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Ifa Kytösaho, 040 749 2595, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

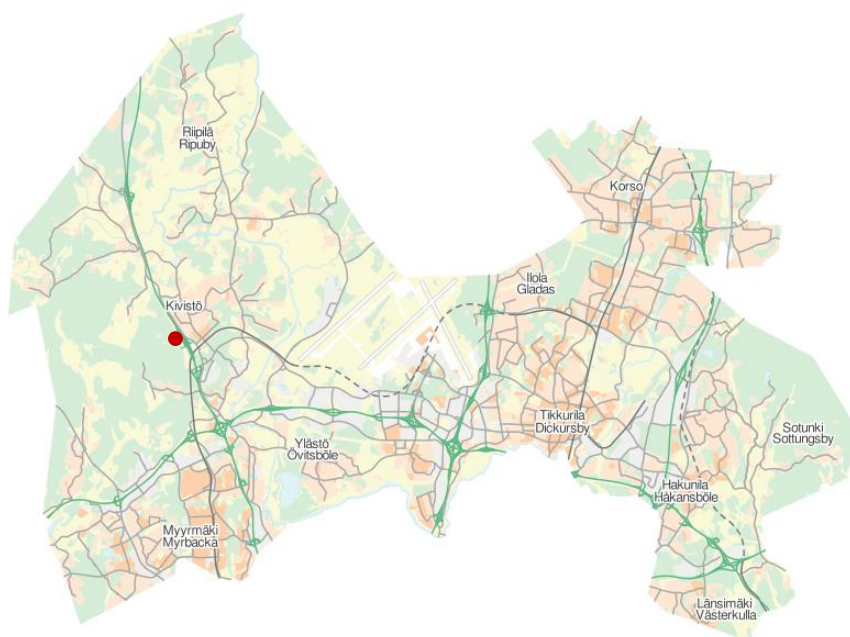


PIKKU-KEIMOLA

Keimolanmäen paviljonkipäiväkoti ja -alakoulu

TARVESELVITYS-HANKESUUNNITELMA

31.8.2018



Sisällys

1	HANKETIETOKORTTI	3
2	HANKKEEN PERUSTEET	4
2.1	Palvelustrategiset linjaukset ja liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan.....	4
2.2	Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	5
2.3	Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen ..	6
2.4	Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset	6
3	TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILOJEN VAATIMUKSET JA TILAOHJELMA	7
3.1	Tilojen toiminnan kuvaus	7
3.2	Tilojen mitoituserusteet, tilaohjelma ja huonekortit.....	11
3.3	Piha	13
4	RAKENNUS	14
4.1	Yleiset tavoitteet ja vaatimukset	14
4.2	Rakennusratkaisun tavoitteet	17
4.3	Rakennetekniset tavoitteet	19
4.4	Lvi-tekniset tavoitteet	19
4.5	Sähkötekniset tavoitteet	20
4.6	Toteutukseen liittyvät tavoitteet	20
4.7	Rakennustyönaikaiset vaatimukset	20
5	TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	22
5.1	Rakennuksen sijainti ja hallinta, kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet	22
5.2	Rakennuspaikan ominaisuudet, rakennettavuus ja kunnallistekniikka	24
5.3	Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset.....	24
6	VAIHEISTUS JA VÄISTÖTILATARVE.....	27
7	KUSTANNUKSET	27
7.1	Vuokra- ja ylläpitokustannusennuste	27
7.2	Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset	27
7.3	Käyttökustannukset	27
8	RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU	27
8.1	Rahoitus.....	27
8.2	Toteutus	28
8.3	Aikataulu	28
9	RISKIT	28
9.1	Normaalit riskit	28
9.2	Kaavoitukseen liittyvät riskit	28
9.3	Aikataulu	28
9.4	Maaperä	28
9.5	Työturvallisuustehtävät.....	28
10	VASTUUHENKILÖT / TYÖRYHMÄ.....	29

Liitteet:

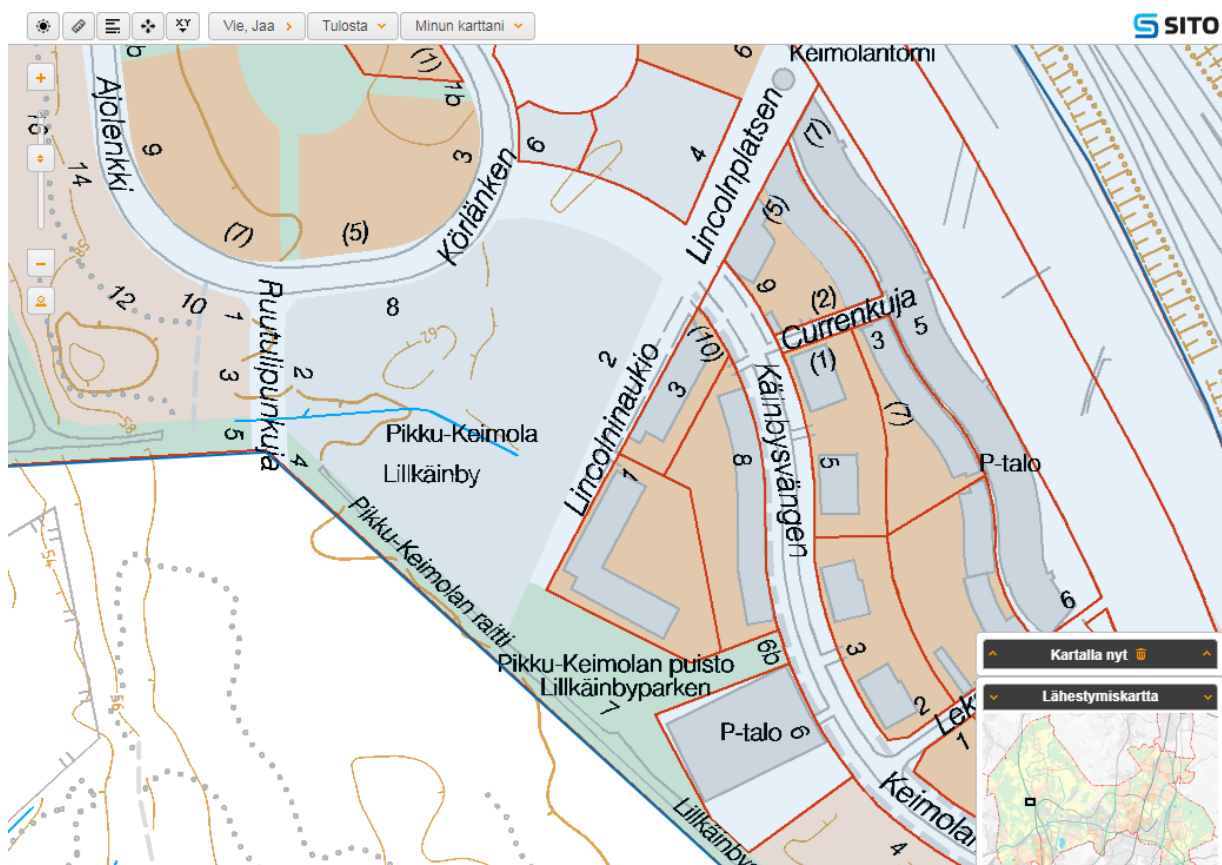
- Liite 1: asemapiirustus, kaavaote ja -määräykset,
- Liite 2: Raja 8.12.2009 § 231 Taideohje ja rakentamis- ja taideohjeen hyväksymisehdot KKNK 12.11.2009
- Liite 3: Karttaliite: rasitteet, melukartta ja johtokartat
- Liite 4: Tilaohjelma
- Liite 5: LVIA-tavoitteet
- Liite 6: Sähkötekniset tavoitteet
- Liite 7: LVIA-liittymät

Liittyvät asiakirjat:

1. Lähiympäristösuunnitelma 12.5.2009
2. Rakentamisohje 29.10.2009,
3. Keimolanmäki Taideohje
4. Tontinkäyttöselvitys Keimolanmäki 23100, 10.7.2018
5. Varhaiskasvatus tilasuunnitteluohje 2017
6. Koulusuunnitteluohje 2017
7. Päiväkotien huonekortit, kotialueet ja yhteiset tilat
8. Perusopetuksen huonekortit
9. Keittiön suunnitteluohjeistus
 - o Mallikeittiöt Vantaa Palvelukeittiö koulu 400
 - o Palvelukeittiöt Tyyppeikeittiöiden tekninen laiteluettelo 301015 tyyppikuvaus
 - o Laitekuvaukset
 - o Laitevaatimukset
10. Ohje lattialämmityksen suunnittelusta ja toteutuksesta 19.6.2018

1 HANKETIETOKORTTI

Kohteen nimi: Keimolanmäen paviljonkipäiväkoti ja -alakoulu Pikku-Keimola						
Tarpeen kuvaus: Pikku-Keimolan päiväkotia (192 tilapaikkaa) ja alakoulu (200 oppilasta) tarvitaan vastaamaan Keimolanmäen alueen päivähoito- ja alakouluikäisten lasten määrän kasvuun						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin:						
Tarpeen perustelut: Keimolan kaupunginosan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa Vantaan virallisen ennusteen mukaan ennustekaudella 319 lapsella ja alakouluikäisten määrä 215 lapsella.						
Käyttäjähallintokunta: Sivistystoimi						
Kaupunginosa: Keimolanmäki 22		Kiinteistötunnus: 92-22-13-1		Tontin pinta-ala: 16 258 m ²		
Osoite ja tontti: Ajolenkki 8, Lincolninaukio 2, Ruutulipunkuja 2 01700 Vantaa		Kaavatiedot: KEIMOLANMÄKI 220200, Kv 26.9.2009 kortteli 22013, YL III		Rakennusoikeus: käyttämättä 6500 krs-m ² paviljonki arviolta 2825 krs-m ² , jää 3675 krs-m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)				Investointikustannusennuste		
				brm²	htm²	hum²
				€	€ / brm²	€ / hym²
Paviljonkipäiväkoti ja -alakoulu, uudisrakennus, perustukset				n.3270	-	2355
				902 000	273	382
Hankkeen tilapaikkamäärä				192 lasta, 200 oppilasta		
Investointikustannus hoito / -oppilaspaikkaa kohden				(vuokrakohde)		
Väistötötilan tarve: Ei väistötötilan tarvetta.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Investointisuunnitelma 2018 - 2027: Yhteensä 1 500 000 € (perustusta, pihaa ja myöh. purkua varten)						
Hankkeen toteutusaikataulu: 2019						
Ylläpitokustannukset: Ylläpitokustannukset (energia, huolto, yms) noin 5,40 €/m ² /kk, 197 700 e/vuosi						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: Toiminnan vuosittaiset kulut sisältäen henkilöstö- ateria- ja toimintakulut ovat noin: Koulu: 590 000 € (toimintakustannukset) ja 75 200 € (ateriakustannukset), päiväkotia yhteensä 1 195 000€						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: Päiväkoti: noin 112 000 €, Koulu: noin 240 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle (perustamiskustannukset + paviljongin vuokra):						
Tuleva vuokra (arvio)				22 €/ brm ² / kk		
Vuokravaikutus		71 000 € / kk		852 000 € / v		
Vuokravaikutus / tilapaikka - € / vuosi				181- € / kk		
Laatija(t): Ifa Kytösaho, Laura Malinen, Päivi Riehungangas				Päivämäärä: 31.8.2018		



Kuva 1. Pikku-Keimolan opaskarttaote.

2 HANKKEEN PERUSTEET

2.1 Palvelustrategiset linjaukset ja liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2014 - 2023) mukaan varhaiskasvatus järjestää palvelut pääsääntöisesti lähipalveluna sekä kasvattaa yksityisessä päivähoitossa olevien lasten osuutta kaikista päivähoitossa olevista lapsista.

Palveluverkkosuunnitelmassa 2018 - 2021 todetaan Kivistön alueella uudisrakennustarve sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen tilojen riittävyyden varmistamiseksi. Perusopetuksen uudishankkeiden aikataulutukseen todetaan osaltaan vaikuttavan Vantaan kosken koulutilojen riittävyys ja kunto.

Palveluverkkosuunnitelmassa 2018 - 2021 todetaan tarve toteuttaa Kivistön alueelle monipuolinen liikuntapuisto alueen rakentamisen edettyä riittävästi.

Keimolanmäen vuokrapaviljonki päiväkoti ja alakoulu -hanke sisältyy taloussuunnitelmaan 2018 - 2021, jossa sen perustus ja aluetöille sekä purkutöille on varattu investointimäärärahoja yhteensä 1 500 000 € (alv 0%) vuosille 2018 - 2020 ja 2026.

2.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan kaupungin virallisen väestöennusteen 2018 - 2028 mukaan Kivistön suuralueen varhaiskasvatuskäisten lasten määrä kasvaa voimakkaasti ennustekaudella. Lasten määrän ennustetaan kasvavan ennustejaksolla 1 382 lapsella. Keimolan kaupunginosassa lasten määrän ennustetaan kasvavan 319 lapsella. Keimolanmäen paviljonkitiloilla vastaan alkuvuosina vuosina myös Kivistön kaupunginosan lasten määrän kasvuun.

Taulukko 1.

Vantaan kaupungin väestöennuste 2018 - 2028, Kivistön suuralue ja Keimolan kaupunginosa.

Varhaiskasvatuskäisten lasten määrä												
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2018-2028 muutos
Kivistön suuralue suuralue	1023	1154	1250	1401	1546	1707	1855	1996	2148	2285	2405	1382
Keimolan kaupunginosa	69	103	121	157	199	250	284	315	344	375	388	319

Kivistön suuralueen perusopetusikäisten määrän ennustetaan kasvavan Vantaan virallisen väestöennusteen 2018 - 2028 mukaan 807 perusopetusikäisellä, joista alakouluikäisiä on 651 lasta. Keimolan kaupunginosassa perusopetusikäisten määrän ennustetaan kasvavan 246 perusopetusikäisellä, joista alakouluikäisiä on 201. Keimolanmäen paviljonkikoulun oppilaspaikoilla voidaan alkuvuosina vuosina vastata myös Kivistön kaupunginosan oppilasmäärän kasvuun, kun Aurinkokiven ja Kanniston koulujen oppilaspaikat ovat täyttyneet. Hallinnollisesti Keimolanmäen paviljonkikoulutilat tulevat olemaan Aurinkokiven koulun opetuspiste.

Taulukko 2.

Vantaan kaupungin väestöennuste 2018 - 2028, Kivistön suuralueen ala- ja yläkouluikäiset.

Kivistön suuralue	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
alakouluikäiset	998	1055	1080	1147	1187	1207	1267	1326	1424	1519	1649
yläkouluikäiset	460	486	497	522	553	580	573	571	557	601	616
yhteensä	1458	1541	1577	1669	1740	1787	1840	1897	1981	2120	2265

Taulukko 3.

Vantaan kaupungin väestöennuste 2018 - 2028, Keimolan kaupunginosan ala- ja yläkouluikäiset.

Keimolan kaupunginosa	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
alakouluikäiset	35	52	61	76	91	113	131	149	174	206	236
yläkouluikäiset	15	19	19	23	29	38	40	44	48	58	60
yhteensä	50	71	80	99	120	151	171	193	222	264	296

2.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen

Päiväkoti- ja koulutilat yhteishankkeena mahdollistaa keittiö-, ruokailu-, ja liikuntatilojen yhteiskäytön, joten kyseisiä tiloja ei tarvitse rakentaa yksinomaan päiväkotia tai koulua varten ja tilojen käyttöaste paranee.

Kiinteistön tilat sekä piha ovat joustavasti sekä koulun että päiväkodin käytössä varsinkin silloin, jos tilatarve muuttuu.

2.4 Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset

Maanomistus. KA/4336/10.00.01.05/2006 ja VD/3204/10.00.01.05/2013

Yhteistoimintasopimus ja esisopimus kiinteistön luovutuksesta. Kaupunki ja Sanoma Oyj maanomistajana sopivat yhteistoiminnasta Keimolan kylässä sijaitsevan Vauhti -nimisen tilan RNo 8:0 Keimolanmäen kaava-alueen toteuttamisesta 11.1.2007 allekirjoitetulla Yhteistoimintasopimuksella.

Toteuttamissopimus. Toteuttamissopimuksessa 21.1.2009 Sanoma Oyj sitoutui luovuttamaan kaupungille vastikkeetta asemakaavan mukaiset yleiset alueet mm. yleisten rakennusten tontit.

Pikku-Keimolan tontti 92-22-13-1 on Vantaan kaupungin omistuksessa.

Asemakaava. KA/5175/15.00.00/2006 Keimolanmäen asemakaava nro 220200

Kv 26.1.2009 § 47 Keimolanmäen asemakaavan 22022 ja tontinjakoehdotuksen hyväksyminen. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.1.2011 merkinnyt tiedoksi korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen hylätä Keimolanmäen asemakaavasta tehdyn valituksen koskien meluasioita.

Keimolanmäen lähiympäristösuunnitelma. KA/4608/15.00.00/2008 Kuntatekniikan ja joukkoliikenneasioiden jaosto on kokouksessaan 10.11.2009 hyväksynyt Keimolanmäen lähiympäristösuunnitelman (23.10.2009).

Rakentamis- ja taideohje. Rakennuslupajaosto on kokouksessaan 8.12.2009 § 231 hyväksynyt Keimolanmäen rakentamis- ja taideohjeen kaupunginosalle 22 Keimola, kortteleille 22001-22019 noudatettavaksi kokouksessaan 8.12.2009 antamin evästyksin. (Liite 2)

Tarveselvitys. TKE/2183/15.00.00/2010 Keimolanmäen koulun ja päiväkodin tarveselvityksen ja kustannusennuste on jäänyt tilakeskuksen lautakunnassa pöydälle 17.5.2010. Opetuslautakunta hyväksyi 17.5.2010 § 19 Keimolanmäen koulu ja päiväkotihankkeen tarveselvityksen 4.5.2010 hankesuunnitelman pohjaksi.

Hankkeesta laaditussa Keimolanmäen alakoulu ja päiväkotitarveselvityksessä 4.5.2010 alakoulu- ja päiväkotirakennuksen oli määrä valmistua vuonna 2013. Selvityksen mukaan koulu ja päiväkotihankkeen oli määrä olla 1½-luokkasarjainen alakoulu ja seitsemän ryhmäinen päiväkotikoulu. Hankkeen bruttoala-arvio oli 5000 brm².

3 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILOJEN VAATIMUKSET JA TILAOHJELMA

3.1 Tilojen toiminnan kuvaus

3.1.1 Päiväkodin toiminnan kuvaus

Varhaiskasvatuslain (2016) mukaan yhtä hoito- ja kasvatushenkilöä kohden saa olla lapsia:

- alle 3-vuotiaita enintään 4 lasta / 1 hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö
- ja 3 vuotta täyttäneitä enintään 8 lasta / 1 hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö.

Vantaa ei ole nostanut 3-vuotta täyttäneiden lasten suhdelukua seitsemästä kahdeksaan lapseen / hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö. Uusissa päiväkodeissa tilat mitoiteetaan kuitenkin suhdeluvun 8 lasta / hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö mukaan.

Keimolanmäen paviljonkipäiväkotiin tulee 192 tilapaikkaa. Lasten määrä vaihtelee sen mukaan, ovatko he alle vai yli 3-vuotiaita. Päiväkodissa järjestetään toimintaa 1-vuotiaista 6-vuotiaisiin saakka.

Päiväkodin lapsiryhmä koostuu kahden kasvattajan muodostamasta tiimistä, jolloin lapsimäärä on minimissään kahdeksan ja maksimissaan kuusitoista. Lasten toimintatilat muodostuvat kotialuepareista, joissa jokaisessa työskentelee kaksi kasvattajatiimiä (minimissään 16 lasta, maksimissaan 32 lasta). Tiimit tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista.

3.1.2 Alakoulutilojen toiminnallinen kuvaus

Keimolanmäen opetuspisteeseen tulee 200 oppilaspaikkaa.

Koulutilojen suunnittelua ohjaa syksyllä 2016 käyttöön otettu uusi opetussuunnitelma, joka asettaa opetustiloille uudenlaisia vaatimuksia. Opetussuunnitelmassa nähdään oppija aktiivisena toimijana, ja opettajan rooli muuttuu oppimisen ohjaajaksi ja valmentajaksi. Ilmiöpohjainen oppiminen tai pari- ja tiimiopettajuus vaativat koulutiloilta joustavuutta ja suurempia tilakokonaisuuksia.

Vantaan kaupungin opetustilojen suunnitteluun on laadittu yhteistyössä sivistysviraston ja tilakeskuksen kanssa koulusuunnitteluohje vuonna 2017. Opettajien ja oppilasryhmien yhteistyö edellyttää tiloja, joissa mahdollistuvat vuorovaikutus, oppilaan aktiivinen rooli opiskelussa, TVT:n käyttö ja tarvittaessa mahdollisuus häiriöttömään opiskeluun opettajan välittömässä ohjauksessa. Koulutilojen ja kalusteiden tulisi olla helposti järjestettävissä uudelleen ryhmän ja tehtävän vaatimusten mukaan. Tilojen tulee olla turvalliset, terveelliset ja muunneltavat. Toimintaa ja muunneltavuutta tukee kenkien ja päällysvaatteiden keskitetty säilytys.

3.1.3 Tilahierarkia

Rakennuksen tulee olla tilaratkaisultaan toiminnallinen, tehokas ja tarkoituksenmukainen. Ratkaisun tulee ottaa huomioon toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Tilojen linkittäminen, läpinäkyvyys, sujuvat kulkureitit ja riittävä valaistus lisäävät turvallisuutta. Akustiikkaan kiinnitetään erityistä huomiota.

Päiväkodin kotialueet (2 aikuista ja minimissään 16 lasta, maksimissaan 32 lasta), suunnitellaan pareiksi, joilla on yhteinen sisäänkäynti, kuraeteinen ja wc-pesutilat. Mikäli lepo-huone sijaitsee toisessa kerroksessa, huoneesta on pelastusviranomaisen vaatimusten mukaan oltava suora yhteys varsinaiseen uloskäytävään tai oviyhteys säältä suojattuun varatieportaaseen.

Kaksikerroksiseen rakennukseen tehdään hissi.

Oppimis- ja työskentelytiloissa tulee olla pako-ovet. Päiväkodin toimintatilojen tulee mahdollistaa poistuminen kahteen suuntaan.

3.1.4 Varhaiskasvatuksen ryhmä- ja pienryhmätilat

Varhaiskasvatuksen käytössä olevat tilat tukevat erilaisia pedagogisia toimintatapoja ja ovat muunneltavia. Tilat auttavat erilaisten oppimis- ja leikki-tilanteiden toteuttamisessa. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on saada teknologia palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Lasten käyttöön tarkoitetut tietokoneet ja tablettilaitteet ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä.

Tiloissa on mahdollista toteuttaa pienryhmätyöskentelyä 4-8 hengen ryhmissä ja ne ovat monikäyttöisiä. Perushoitoa varten tehdyt ratkaisut eivät haittaa toiminnallista oppimista ja kasvattaja pystyy muokkaamaan kaikkia käytössä olevia tiloja dynaamisesti käsiteltävän asian mukaisesti.

Lapsiryhmällä on hiljainen ja visuaaliselta ilmeeltään rauhallinen tila, joka mahdollistaa rauhoittumisen ja keskittymisen käsiteltävään asiaan. Lisäksi kotialueilla on tähän tarkoitukseen myös pienryhmätiloja. Päiväkodissa on tila, joka mahdollistaa ryhmäliikkumisen ja yhteisöllisen kokoontumisen. Päiväkodissa on mahdollista toteuttaa hallitusti monipuolista materiaalien käyttöä (vesi, hiekka, puu) vaativia leikkejä ja ohjelmaa.

Tilat tukevat eri-ikäisten lasten perushoidon sujuvaa järjestämistä. Pienten lasten hoidolle ja pesemiselle on toimivat ja miellyttävät tilat. Lasten liikkuminen päiväkodissa on selkeää ja helppoa ja tilat on suunniteltu lasten mittakaavan mukaisesti ja helposti lasten hahmotettaviksi. Vanhempien on sujuvaa tuoda ja hakea lapsensa päiväkodista.

Päiväkodin tiloja käytetään myös avoimen ja kerhotoiminnan tarpeisiin.

3.1.5 Alakoulun oppimisympäristöt

Uusi oppimisympäristö rakentuu moduuleista, joissa on yhteiskäytössä olevia tiloja eri ikäisiä oppilaita varten. Solutilat on suunniteltu laskennallisesti noin 100 oppilaan käyttöön. Ne muodostavat omat ääni- ja toimintamaailmansa, jossa aikuiset ja lapset työskentelevät opetuksellisena ja kasvatuksellisena tiiminä. Solun tilat muokkautuvat tar-

3.1.8 Siivous ja jätehuolto

Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulu- tusta kestäviä. Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongel- mattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä.

Tavoitteena on myös yhtenäistää materiaalivalintoja. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaasta ja edullisesti ylläpidet- tävistä tuotteista. Lattiamateriaalin on oltava kulutuksen kestävä eikä lattian vahaustar- vetta saa olla.

Ikkunat ovat sisäänpäin avattavia. Materiaali- ja kalustevalinnoissa huomioidaan tilan käyttötarkoitus sekä siivottavuus, pintojen helppohoitoisuus sekä elinkaarikustannukset. Ikkunoiden edessä ei saa olla kalusteita tai pylväitä, joka hankaloittavat ikkunoiden avaa- mista ja pesua.

Siivoamalla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta. Rakennuksen siivottavuus on hyvä, jos tilat voidaan siivota taloudellisesti, tehokkaasti (koneet) ja turvallisesti. Siiv- ouskohteiden työturvallisuus huomioidaan suunnitteluvaiheessa; mm. liikkumisen es- teettämyys, siivoustilojen ja -pisteiden työergonomia, kohteiden saavutettavuus ja pis- torasioiden määrä.

Siivoustilat

Kumpaankin kerrokseen sijoitetaan siivoustilat, siivouskeskus toteutetaan 1. kerrok- seen.

Siivouskeskuksessa on tilat ja energiatehokas pyykinkäsittelykone siivouspyykin puhdis- tukselle, huollolle ja säilytykselle. Tilassa on käytävälle aukeava, kynnyksetön 900–1000 mm ovi, jolloin yhdistelmäkone voidaan siirtää tilasta ilman lisäluiskien tar- vetta. Lattiamateriaali on kulutusta kestävä. Siivoushuoneessa tulee olla hiekanerotus- kaivo ja suihku.

Jätehuollon tilat

Päiväkodin jätekeräykseen rakennetaan jätekatos, joka on mahdollisemman kevytraken- teinen ja purettavissa, kun koulun tilat jossain vaiheessa rakennetaan

Jätetilan lukitus tulee olla kaksoislukkopesällä, toinen kiinteistön käyttäjien sarjaan ja toinen lukko HSY:n Vantaan sarjaan. Jätetilassa varaudutaan jätejakeiden lisääntymiseen (esim. metallijäte).

Vaihtoehtoisesti jätteiden keruupisteeksi voidaan toteuttaa esimerkiksi Molok-keräyssäi- liöt. Tällöin keräyssäiliöiden keräyspisteet tulee verhoilla muurirakenteella vähintään yh- deltä sivultaan.

Jäteastiat:

Sekajäte 2 x 660l jäteastiat l 1370 s 850 k 1250

Kartonkiastia 1 x 660l l 1370 s 850 k 1250

Biojäteastia 1 x 240l l600 s 720 k 1100

3.1.9 Väestönsuojatilat

Tilapäisille rakennuksille ei tarvita väestönsuojaa. Paviljonkipäiväkoti on tarkoitettu vuokrata noin kymmeneksi vuodeksi. Keimolanmäen alueella ei kuitenkaan ole kaupungin tiloille osoitettavia väestönsuojatiloja. Rakennuslupahakemuksessa haetaan poikkeusta väestönsuojarakentamisvelvollisuuden rakentamisen tilapäisyyden perusteella.

Vaihtoehtoisesti kaupungin toimitilahankkeissa voidaan hakea lykkäystä viideksi vuodeksi väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys/perustelut rakentamisvelvollisuuden lykkäämisestä. Rakennusvalvonta edellyttää, että rakennusluvan yhteydessä esitetään, miten väestönsuoja aiotaan jatkossa rakentaa, mikäli väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta vapauttamista koskeva laki ei toteudu.

Väestönsuojan suoja-ala-tarve on n. 57 m².

3.2 Tilojen mitoitusperusteet, tilaohjelma ja huonekortit

3.2.1 Tilojen henkilömitoitus

Keimolanmäen päiväkodin mitoitusperuste on kuusi kotialueparia.

Päiväkodin henkilömitoitus

Tilapaikkoja yhteensä 192.

- Yhden kotialueparin tilapaikat (8+8) + (8+8) lasta, 32 tilapaikkaa
- yhteensä 6 x 32 = 192 tilapaikkaa.

Päiväkodissa on hoito- ja kasvatushenkilökuntaa enimmillään 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelee päiväkodin johtaja.

Alakoulun henkilömitoitus

Alakoulutilojen oppilaspaikkamäärä on noin 200 oppilaspaikkaa. Opetus- ja avustavaa henkilökuntaa on enimmillään 15 henkilöä.

Päiväkodille ja koululle tulee ateriat- ja puhtauspalveluiden henkilökuntaa noin 3-4 sekä tilapäistä henkilökuntaa vuosittain vaihdellen 5-6.

Yhteensä henkilöstöä tulee olemaan 50 henkilöä.

3.2.2 Tilaohjelma

Päiväkodin ja alakoulun mitoitusperusteet ja tilaohjelma on esitetty erillisenä liitteenä 4.

3.2.3 Tilojen vaatimukset

Yleistä

Uuden oppimisympäristön suunnittelussa tulee huomioida riittävä akustiikka. Viihtyisät, akustisesti toimivat, virikkeiset ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiset tilat luovat edellytyksiä suotuisalle turvallisuuskulttuurille. Rakennuksessa liikkumista ja hahmottamista tukevat merkinnät ja pintojen erilaiset väritykset tukevat myös turvallisuusajattelua. Hyvällä akustiikalla on positiivinen vaikutus oppimiseen ja koko yhteisön stressittömään hyvinvointiin. Akustiikkaan ja lattiamateriaalien valintaan liittyvä mahdollinen kengättömyys tukee koulun paloturvallisuutta vähentämällä palokuormaa koulun käytäviltä. Kengättömässä päiväkotikoulutilassa lattiamateriaali voi monessa tilassa olla akustisesti vaimentava hypoallerginen tekstiilimatto, joka sitoo pölyä, on helposti imuroitavissa ja siten allergiaystävällinen ja akustisesti toimiva ratkaisu, joka luo osaltaan viihtyisyyttä.

Kalustus ja varustus

Tilat suunnitellaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeistuksen mukaan. Tilat varustetaan ja kalustetaan kaupungin päiväkotijä ja koulusuunnittelun huonekorttien mukaan. Päiväkodin huonekortit ovat liitteenä 8 ja koulutilojen huonekortit liitteenä 9. Keittiötilojen suunnitteluohjeistus ja huonekortit ovat liitteenä 10.

Opetustiloihin tulee käsienspesupisteet, kaappeja, ilmoitustaulut/kiinnityspintaa ja tussitaulut/heijastuspintaa sekä pimennysverhot. Käytävälle ja aulaan varataan keskitetyt tilat vaatesäilytykselle ja lokerot oppilaiden käyttöön.

Paja-/verstastilassa järjestettävä tekninen käsityö on pienimuotoista, eikä tarvitse raskasta koneistusta. Tilaan tarvitaan vesipiste riittävän suurella altaalla, lattiakaivo (ml. hiekanerotus) sekä lukittavaa kaappitilaa materiaalien säilytystä varten. Käsityön opetuksessa voidaan tarvittaessa käyttää myös Aurinkokiven toimipisteen tiloja. Tila tarvitsee satunnaisten huoltoyhteyden ja mielellään yhteyden pihalle, jotta opetusta voi järjestää myös ulkotiloissa.

Ikkunat varustetaan sälekaihtimilla.

3.2.4 Tilatehokkuuden tavoitteet

Teknologia on lisännyt henkilökunnan ja lasten valinnanvapautta ajasta ja paikasta riippumattomaan työskentelyyn. Liikkuvuuden lisääntyessä tilantarve kouluissa luonnollisesti vähenee. Teknologian tuoma liikkuvuus ja erilaiset oppimisen tilat avaavat lukujärjestystekniikkaan uusia mahdollisuuksia, kun koulun kaikkia tiloja voidaan käyttää oppimisen tiloina. Tilat tulee suunnitella elämän- tai päivänpäivä-ajatuksella; sama oppimisen tila toimii päivän eri aikoina neuvottelutilana, henkilökunnan työtilana tai läheisen omakotiyhdistyksen kokoustilana. Tilakokonaisuuksia tulee ajatella monitoimitiloina, joissa kiinteät seinät rajaavat laajempaa oppimistilaa, mutta tilojen tulee olla muokattavissa esimerkiksi pyörällisillä kalusteilla tai seinäkkeillä useampaan toimintaympäristöön riippuen, millaista toimintaa tilassa on kulloinkin tarkoitus tehdä. Avoimessa tilassa voi lisäksi olla kevyillä seinillä erotettu tila rauhallisempaa työskentelyä varten.

Hankkeen tavoitepinta-ala perustuu liitteenä olevaan tilaohjelmaan. Tilaohjelma on laadittu perustuen Vantaan kaupungin varhaiskasvatuksen tilasuunnitteluohjeeseen (2017) sekä perusopetuksen uuden oppimisympäristön mukaiseen koulusuunnitteluohjeeseen (2017).

3.3 Piha

Päiväkodin ja koulun piha on osa oppimisympäristöä. Se suunnitellaan virikkeiseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista ja kannustaa liikumaan. Pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus. Päiväkodin piha aidataan.

Päiväkodin leikkipihan ohjeellinen mitoitus on 20 m² / hoitopaikka. Välituntipihaa oppilasta kohden tulee olla tarvittava määrä (vähintään 5 m²). Piha suunnitellaan helposti valvottavaksi. Pihan suunnittelussa otetaan huomioon monipuolinen käyttö, toiminnallisuus, valvottavuus, ilkeävaltaa ehkäisevät tekijät sekä kiinteistöhuollon tarpeet. Erityistä huomiota kiinnitetään ulkotilojen pienilmastoon. Pihalle suunnitellaan yhtenäisiä kasvilisäusalueita ja istutettaviksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa. Pihalla tulee olla pelikenttä sekä riittävästi leikki- ja liikuntavälineitä.

Piha vaatii turvallisen pyöräily-, saatto- ja huoltoliikenteen huomioimisen sekä selkeästi merkityt alueet autoille ja polkupyörille. Piha jäsennetään leikki- ja välituntipihaksi sekä saatto-, pysäköinti- ja huoltoliikennealueeksi. Saatto- ja huoltoliikenne erotetaan toisistaan. Huoltopihaan liikennealueet mitoitetaan 12-m:n jakeluauton mukaan. Teiden ja pihojen kunnossapito ja merkinnät otetaan huomioon, erityisesti lasten turvallisuutta vaarantamatta.

Pihalle sijoitetaan Vantaan kaupungin tilakeskuksen ”piha”-huonekortin mukaiset rakennukset, jotka voivat sijaita myös osana päiväkotirakennusta: pihavarastot (leikki- ja ulkoiluvälineet), vaunuvarastot, sadekatos/aurinkosuoja. Keittiön sisäänkäynnin yhteyteen sijoitetaan laatikko- ja rullakkovarasto. Pihan kylmät rakennelmat ja pihan kovat pinnat kootaan yhteen. Muu varustus Vantaan kaupungin tilakeskuksen ”piha”-huonekortin mukaan.

Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

4 RAKENNUS

4.1 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

Rakennuksen tulee olla tilaratkaisuiltaan toiminnallinen, tehokas ja tarkoituksenmukainen. Suunnittelu- ja materiaalivalinnoilla vaikutetaan rakennuksen elinkaareen ja hiilijalanjälkeen. Tehdyt ratkaisut valitaan mahdollisimman ekologisin ja kustannustehokkain perustein.

Suunnittelussa ja rakentamisessa noudatetaan voimassa olevia rakentamista koskevia säädöksiä ja viranomais määräyksiä sekä Vantaan kaupungin valvovien viranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita sekä peruskoulun ja päivähoiton huonekortteja.

Tiloissa ja pintamateriaaleissa tulee ottaa huomioon ääneneristysvaatimukset, ekologisuus, terveys ja hygieenisuus, allergiat, ergonometria ja akustiset vaatimukset.

Tiloissa noudatetaan normaalia, laatutasoltaan hyvää rakentamista huomioiden tietoverkkopohjaisen oppimisympäristön tuoma lisätekniikka ja uuden OPS:n vaatimukset tekniisiin järjestelmiin ja ratkaisuihin. Kalustus ja varustus ovat materiaaleiltaan ja rakenteiltaan viimeisteltyä. Tiloissa on käyttökelpoinen, kestävä, normaalitasoinen kalustus.

Rakennus-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita rakennusfysikaaliseen toimintaan, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, sisäilman laatuun, valaistukseen sekä äänenvaimennukseen.

Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään. Talotekniset linjat viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella.

4.1.1 Elinkaaritavoitteet

Paviljonkirakennuksen kantavien rakenteiden tekninen tavoiteikä on 50 vuotta. Keveiden julkisivuelementtien tekninen tavoiteikä on 25 vuotta ja järjestelmien osalta 25 vuotta.

4.1.2 Laajuus- ja tilatehokkuustavoite

Rakennuksen tilaohjelman mukainen hyötypinta-ala ilman teknisiä tiloja noin 2355 m^2 .

Rakennuksen arvioitu bruttopinta-ala on noin 3300 m^2

Tehokkuusluvun (bruttoala/hyötyala) tulee olla $\leq 1,40$.

4.1.3 Esteettömyys- ja käyttöturvallisuusvaatimukset

Maankäyttö- ja rakennuslaissa (117 §) on määriteltä rakentamiselle asetettavat vaatimukset. Maankäyttö- ja rakennuslain (117 e § Esteettömyys) mukaan rakennushankkeen ryhtyvän on huolehdittava, että rakennus ja sen piha- ja oleskelualueet suunnitellaan ja rakennetaan niiden käyttötarkoituksen, käyttäjämäärän ja kerrosluvun edellyttämällä tavalla siten, että esteettömyys ja käytettävyyden otetaan huomioon erityisesti lasten, vanhusten ja vammaisten henkilöiden kannalta. Valtioneuvoston asetus 241/2017 esteettömästä rakennuksesta ja asetus 1007/2017 rakennuksen käyttöturvallisuudesta tulivat voimaan tammikuussa 2018.

Esteettömyys- ja käyttöturvallisuuden osalta noudatetaan mm. seuraavia vaatimuksia:

Rakennukseen on oltava vähintään 1 200 millimetriä leveä, helposti havaittava, pinnaltaan tasainen, kova ja luistamaton kulkuväylä tontin tai rakennuspaikan rajalta sekä tilasta ja alueelta, joka palvelee rakennuksen käyttöä. Ulkotilassa sijaitsevan kulkuväylän kaltevuus saa olla enintään viisi prosenttia. Jos kulkuväylällä on porras, sen yhteydessä on oltava luiska tai kiinteästi asennettu pyörätuolin ja pyörillä varustetun kävelytelineen käyttäjälle soveltuva henkilöiden nostoon tarkoitettu laite.

Rakennuksen sisäänkäynnit suunnitellaan esteettömiksi. Sisäänkäyntien yhteyteen toteutetaan avautumispuolelle vähintään 1500*1500 mm levyinen tasanne. Kynnysten korkeudet toteutetaan korkeintaan 20 mm korkuisina. Esteettömien kulkureittien ovet toteutetaan vapaalta leveydeltään vähintään 850 mm levyisinä.

Portaan ja tasanteen sivureunat on varustettava korotuksella, joka estää luistamisen reunan yli, jos tason ja kaiteen tai seinän välisestä raosta mahtuu leveydeltään yli 50 millimetrin kokoinen kuutio. Portaan tasanteelle aukeavan oven etäisyyden luiskan tai porrassyöksen yläreunasta on syöksen sivuseinällä oltava vähintään 400 millimetriä ja päätyseinällä vähintään 1 500 millimetriä. Uloskäytävän kulkureitillä olevan oven eteen ja taakse on varattava vähintään 800 millimetrin pituinen tasanne.

Käsijohteet toteutetaan molemmille puolille portaita ja ne ulotetaan vähintään 300 millimetriä porrassyöksen alkamis- ja loppumiskohdan ohi.

Kaksikerroksiseen rakennukseen toteutetaan hissi. Esteetön wc-tila toteutetaan molempiin kerroksiin. Esteettömien wc-tilojen tulee yhdessä muodostaa kokonaisuus, jossa rakennuksesta löytyy kummaltakin puolelta lähestyttävä wc-istuin.

4.1.4 Muuntojoustovaatimus

Päiväkodin ja alakoulutilojen ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin ja alakoulutilojen oppimisympäristön tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

4.1.5 Sisäilmastotavoitteet

Tilojen sisäilman tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 sisäilmaluokan S2-vaatimukset muutamin poikkeuksin (max +27 C).

4.1.6 Valaistustavoitteet

Valaistustavoitteet ovat standardin SFS-EN 12464-1 (Valo ja valaistus, Osa 1) mukaiset.

4.1.7 Lämmönhallinnan tavoitteet

Sisälämpötilan lämmönhallinnan yläraja sisäilmaluokka S3:sen mukaan.

4.1.8 Kosteudenhallinnan tavoitteet

Tilat toteutetaan julkaisun RIL 250-2011 kosteudenhallinta- ja homevaurioiden estäminen, kosteusriskiluokan R2 mukaisesti sääsuojan alla.

Noudatetaan Kuivaketju 10 -toimintatapaa tai vastaavaa toimintatapaa.

4.1.9 Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta 796/2017 rakennuksen ääniympäristöstä perusteluineen ja ohjeineen.

Ympäristöministeriön asetuksessa edellytetään muun muassa, että opetus-, kokous-, ruokailu-, hoito-, harrastus-, liikunta- ja toimistotilojen ääneneristys on suunniteltava ja toteutettava tilan käyttötarkoitus huomioon ottaen siten, että niissä saavutetaan toimintaa vastaava riittävän hyvä ääniympäristö. Rakennuksen opetus-, kokous-, ruokailu-, hoito-, harrastus-, liikunta- ja toimistotilojen melun- ja värinäntorjunta on suunniteltava ja toteutettava tilan käyttötarkoitus huomioon ottaen siten, että niissä saavutetaan toimintaa vastaava riittävän hyvä ääniympäristö ja käyttötarkoitus huomioon ottaen riittävä puheenerotettavuus. (Yma 796/2017)

Asetuksen perustelumuistiossa todetaan, että uuden rakennuksen taloteknisistä laitteista tai hissistä aiheutuva keskiäänitaso ei saisi ylittää 28 desibeliä. Puheenerottavuutta koskevan vaatimuksen täyttymiseksi käytettäviä arvoja perustelumuistion mukaan.

Taulukko 4. Ympäristöministeriön asetuksen 796/2017 vaatimukset erilaisten tilojen akustisista ominaisuuksista koskien jälkikaiunta-aikaa ja puheensiirtoindeksiä.

Huonetilä	Jälkikaiunta-aika T (s)	Puheensiirtoindeksi STI
Opetus- tai kokoustila	0,5 - 0,7	$\geq 0,7$
Ruokailu- tai liikuntatila	$\leq 1,2$	$\geq 0,6$
Potilashuone, hoito- tai harrastustila	$\leq 0,8$	$\geq 0,6$
Toimistotila	$\leq 0,6$	$\leq 0,5$

Ympäristöministeriön ohje rakennuksen ääniympäristöstä määrittelee mm. seuraavaa:

Päiväkodin varhaiskasvatuksen opetustiloissa kommunikoinnin tulee olla vaivatonta. Päiväkodin varhaiskasvatuksen opetushuoneen jälkikaiunta-ajan T ohjearvo on pienempi tai yhtä suuri kuin 0,6 sekuntia.

Opetustiloissa kommunikoinnin opettajan ja oppilaan, sekä oppilaiden välillä tulee olla vaivatonta. Opetustilan jälkikaiunta-ajan T ohjearvo on välillä 0,5 - 0,7 sekuntia ja puheensiirtoindeksin STI ohjearvo on suurempi tai yhtä suuri kuin 0,7. Avoimissa oppimisryhmissä puheenerotettavuuden lukuarvo koskee yksittäistä oppimisryhmää lyhyillä etäisyyksillä. Oppimisryhmien välillä pyritään siihen, että puheen erotettavuus on mahdollisimman pieni. Luentosaleissa puheenerotettavuutta koskeva vaatimus on tarkoituksen-

mukaista toteuttaa käyttämällä sähköistä äänentoistoa, jos lukuarvot eivät toteudu huoneakustisella suunnittelulla. Kokoustilan jälkikaiunta-ajan T ohjearvo on välillä 0,5 - 0,7 sekuntia ja puheensiirtoindeksin STI ohjearvo on suurempi tai yhtä suuri kuin 0,7.

4.1.10 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 päästöluokan M1 vaatimukset.

4.1.11 Tiiveysvaatimus

Noudatetaan ympäristöministeriön asetusta uuden rakennuksen energiatehokkuudesta (1010/2017). Ilmanpitävyys varmistetaan tiiveysmittauksilla.

4.1.12 Tieto/viestintäteknikkavaatimus

Rakennukseen tulee kattava langaton verkko.

4.1.13 Energiatehokkuustavoite

Energiatehokkuuden vertailuluku; 1010/2017 Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta; Opetusrakennus ja päiväkotia (luokka 6) saa olla enintään $100 \text{ kWh}_E/(\text{m}^2, \text{a})$.

4.1.14 Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen paloluokka on P2, kun rakennus on varustettu tarkoitukseen sopivalla automaattisella sammutuslaitteistolla.

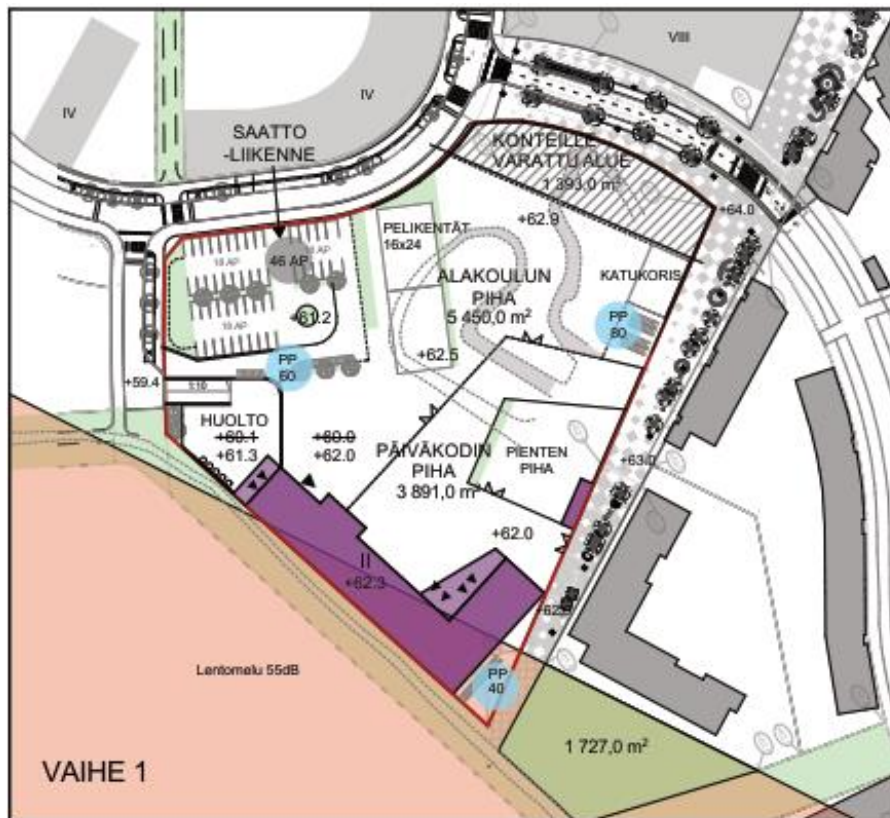
Rakennukseen tulee paloilmoinjärjestelmä. Palo-osastointi tehdään paloteknisen suunnitelman mukaan. Palo-osastojen läpivienneistä laaditaan toteutuskelpoinen palokatko-suunnitelma. Teräsrakenteiden palosuojaus toteutetaan palosuojamaalilla.

4.2 Rakennusratkaisun tavoitteet

4.2.1 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

Tontille on tutkittu 6 kotialueparin (192 lasta) päiväkodin ja 200 oppilaan alakoulun sijoittaminen. Ensimmäisenä rakennettava paviljonkirakennus sijoitetaan tontin eteläreunaan. Se on L-mallinen, kaksikerroksinen ja sen tilat jakautuvat seuraavasti:

- 1-kerrokseen sijoittuvat palvelukeittiö ja ruokala, yhteiset tilat (liikunta ja työpaja), henkilökunnan sosiaalityilat sekä päiväkodin kolme kotialueparia, sekä siivouskeskus. 2-kerrokseen sijoittuvat alakoulu, henkilökunnan työtilat sekä päiväkodin kolme kotialueparia, joista yksi on esikoululaisille
- Alat tontinkäyttöselvityksessä: 2446 hym^2 , bruttoala 3277 brm^2 (tavoite: 2354 hym^2 , 3300 brm^2)



Kuva 2. Tontinkäyttöselvityksen mukainen paviljonki sijoittuminen tontille ottaa huomioon tontin jatkokäytön.

Huoltoajo on suunniteltu toteutettavan Ruutulipunkujan päästä luiskaa pitkin noin metrin rakennuksen lattiakorkoa alemmaksi jäävälle huoltopihalle. Päiväkotirakennuksen lattiakorko perustuu Lincolnin aukion korkoihin ja vaatii täyttöä lähes koko rakennuksen matkalta, erityisesti huoltopihan päädyssä.

Tontinkäyttöselvityksestä poiketen paviljonkirakennus on syytä sijoittaa irti tontin koillisrajasta rakennuksen huoltoa sekä maaston muotojen luiskaamista varten.

4.2.2 Arkkitehtoniset tavoitteet

Paviljonkipäiväkodit pihoineen suunnitellaan kokonaisuudeksi, jossa toteutuvat kaupunkikuvalliset ja toiminnalliset vaatimukset. Rakennus on kaksikerroksinen.

Kattomuoto on harjakatto tai pulpettikatto. Rakennuksen kaikilla julkisivuilla on ikkunoita. Sisäänkäynnissä on katettu, esteettömyysmääräykset täyttävä kevytrakenteinen luiska sekä helpokulkuiset portaat.

Rakennusten julkisivujen arkkitehtonisen toteutuksen tulee asemakaavamääräysten mukaan olla yhtenäinen ja korkeatasoinen. Julkisivun elementtisaumat on häivyttävä arkkitehtuurin keinoin. Maantasokerroksen julkisivu ei saa antaa umpinaista vaikutelmaa. Erityistä huomiota on kiinnitettävä kaupunkikuvan ja viihtyisyyden arkkitehtonisiin vaatimuksiin. Varastojen ja katosten tulee liittyä ympäröivään arkkitehtuuriin. IV-konehuoneiden tulee muodostaa julkisivujen kanssa yhtenäinen kokonaisuus. Paviljongin

suunnittelussa on otettava huomioon asemakaavamääräykset sekä poikkeavilla osilla kaupunkisuunnittelun ja rakennusvalvonnan vaatimukset. Määräykset ja niistä poikkeamiset on esitetty tarkemmin kohdassa 5.

Päiväkotitilojen laadulliset ja tekniset tavoitteet ovat soveltaen RT-ohjekortin RT 96-11003 Päiväkotien suunnittelu (julkaistu 2010) mukaisia. Hankkeessa noudatetaan soveltuvin osin RT-ohjekortin RT 96-11003 Päiväkotien suunnittelu (julkaistu 2010) päiväkotitilojen laadullisia ja teknisiä tavoitteita.

Koulutilojen osalta noudatetaan soveltaen RT-ohjekortin RT 96-10938 Koulurakennusten yleissuunnittelu (2008), RT 96-10939 Koulurakennus, tilasuunnittelu (2008) ja RT 47-10951 Koulurakennus, kalusteet (2009) laadullisia ja teknisiä tavoitteita.

Rakentamisessa noudatetaan ympäristöministeriön ja valtioneuvoston asetuksia sekä Rakennustöiden yleisiä laatuvaatimuksia. Lisäksi noudatetaan Vantaan kaupungin huonekortteja erityisesti tilojen kalustuksen ja varustuksen osalta.

4.3 Rakennetekniset tavoitteet

Paviljonkirakennuksen energiatehokkuudelta edellytetään määräysten mukaista tasoa. Lämmöneristeiden ja rakenteiden kastumisen estämiseksi hankkeessa edellytetään sääsuojan alla rakentamista ja kuivaketju 10-järjestelmän noudattamista. Rakentamisen puhtausluokka on P1. Rakennerratkaisuissa noudatetaan RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

4.4 Lvi-tekniset tavoitteet

4.4.1 Yleistiedot ja sisäilman laatutavoitteet

LVI-teknisten järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet; lämmityksen, sisäilman laadun, sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan suunnittelussa, sekä laite- ja järjestelmähankinnoissa ja -asennuksissa. Automaatiojärjestelmä mahdollistaa järjestelmien hyvän hallittavuuden, sekä energian ja veden käytön etäseurannan.

Järjestelmien tulee olla kohtuullisessa määrin 'muuntojoustavia'. Järjestelmät suunnitellaan ja toteutetaan siten, että tilojen osittaiset muutokset (ja alla mainittava ilmamäärerien lisääminen) ovat mahdollisia, ilman laajamittaisia järjestelmämuutoksia. Tekniset tilat ja laitteet sijoitetaan järjestelmien kannalta optimoituihin paikkoihin.

Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018). IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1.

Muuta

Vesi- ja lämpöputkiston sijoitukseen liittyen; vesi- ja kl-johdot asennetaan suoraan maasta tekniseen tilaan, ilman vaakasiirtoa mahdollisessa alustatilassa. Rakennuksen kaikki teknisestä tilasta lähtevät vesi- ja lämpöjohdot sijoitetaan rakennuksen sisään

lämmitettyihin tiloihin. Alustatilaan tai kylmiin tiloihin, ei saa sijoittaa rakennusosien vesi- ja lämpöjohtoja.

Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä, sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita. Laitteiden ja ohjelmien tulee olla yhteensopivia. Ohjelmien ja toimintojen tulee olla etäohjattavia ja -valvottavia Vantaan mallin mukaisesti.

Tilat varustetaan käyttötarpeen mukaisin LVIA-laittein ja -varustein, mikä takaa hyvän toiminnallisuuden.

LVI-tekniset tavoitteet on selostettu tarkemmin liitteessä 5.

4.5 Sähkötekniset tavoitteet

4.5.1 Yleistä

Noudatetaan RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita. Liittymätiedot kartta-aineistossa, liite 3 ja liite 7.

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Sähkötekniset tavoitteet on tarkemmin selostettu liitteessä 6.

4.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet

Paviljongin tulee olla käyttöön otettavissa 31.7.2019.

4.7 Rakennustyönaikaiset vaatimukset

4.7.1 Rakennustöiden aikainen puhtausvaatimus

Rakennustyössä on noudatettava valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta Vna 205/2009.

Rakennustöiden puhtausluokka on P1, (sisäilmastoluokitus 2018).

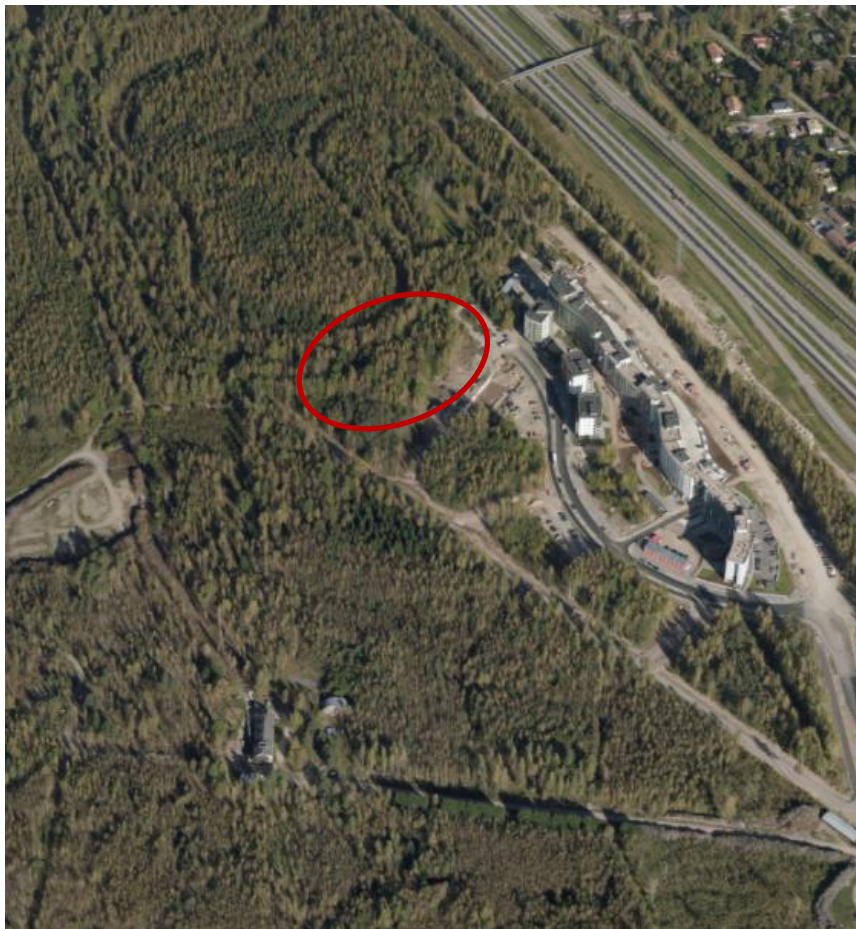
Rakennusosien ja -tarvikkeiden kuivaketjun on oltava aukoton kuivaketju. 10 ohjeistuksen mukaisesti. Rakennusosat ja -tarvikkeet eivät saa kostua tai kastua missään rakentamisen vaiheessa.

4.7.2 Työturvallisuustavoitteet

Tilojen vuokraaja/ toimittaja vastaa hankkeen suunnittelusta ja toteuttamisesta ja tästä syystä toimittaja vastaa myös rakentamisen työturvallisuusvelvoitteiden toteutumisesta sekä turvallisuuskoordinaattorin velvollisuuksista.

Rakentamisessa noudatetaan rakennuttajan turvallisuussääntöasiakirjaa ja yleisten turvallisuuskäytäntöjen toimintaohjeita, jotka täydentävät työturvallisuuslainsäädännön määräyksiä ja hyviä turvallisuuskäytäntöjä (VNa 205/2009).

5 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA



Kuva 3. Pikku-Keimolan sijainti Keimolanmäessä.

5.1 Rakennuksen sijainti ja hallinta, kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Paviljonkipäiväkoti ja -alakoulu sijoittuu Keimolan suuralueelle osoitteeseen Ajolenkki 8, Keimolanmäen kaupunginosaan (kaupunginosa 22). Rakennuspaikka sijaitsee korttelissa 22013 (asemakaava 220200).

Rakennuspaikka on Vantaan kaupungin omistuksessa. Tontin asemakaava 220200 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 26.1.2009 ja tullut voimaan 9.2.2011. Tontti 22013 on osoitettu julkisten lähipalveluiden korttelialueeksi ja sillä on rakennusoikeutta 6500 k-m². Asemakaavassa on osoitettu pysäköinnille alue tontin luoteiskulmaan ja pysyvä koulurakennus kiinni tontin rajoihin pohjois- ja itä sivuilta, Lincolnin aukion laidoilta. Tontin koilliskulmaan tulee jättää rakentamaton torialue. Tontti sijoittuu lentomelualueelle ja kaavassa on merkitty ulkokuoren äänieristävyydeksi vähintään 35 dBA.

Tontti sijaitsee keskellä rakentuvaa Keimolanmäen asuinaluea ja se on tällä hetkellä rakentamaton. Tontin keskellä kulkee kuivunut avo-oja, joka jakaa sen tasaisempaan yläosaan ja sekametsäiseen alaosaan. Tontin yläosassa on jäänteitä aikaisemmin tontilla

sijainneesta Keimolan autoradasta, joka tulee asemakaavan mukaan säilyttää osana pihan toteutusta. Korkeuseroja tontilla on koillisnurkan +64 -lounaisnurkan +59.3 välillä. Tonttia rajaa koillispuolella Keimolankaarre, tontin kaakkoispuolella Lincolnin aukio, lounaispuolella puistossa kulkeva Pikku-Keimolan raitti sekä uudet tiet Ajolenkki ja Ruutulipunkuja tontin pohjois- ja länsisivuilla. Tontin lounaispuolella Pikku-Keimolan puistokais-taleen takana sijaitsee metsäalue.

Tontin kaavaote ja kaavamääräykset (liite 1), rakentamis- ja taideohjeiden hyväksymis-ehdot (liite 2), tonttien rasitetiedot, melukartat ja maalajikartat sekä liittymätiedot ovat asiakirjan lopussa liitteenä (liite 3). Keimolanmäen lähiympäristösuunnitelma, rakentamisohje, taideohje löytyvät Vantaan kaupungin internet-sivuilta.

Pikku-Keimolan kortteli on yleiskaavassa merkitty A1-alueeksi, alueet varataan tehokasta asuinrakentamista varten. Alueelle saa rakentaa ensisijaisesti asuinkerrostaloja. Alueella voidaan sallia asuinympäristöön soveltuvia työtiloja.

Asemakaavassa rakennuspaikka on PL-merkinnällä osoitettu lähipalvelurakennusten korttelialueeksi. Korttelin rakennusoikeus on 6500 krs-m². Tontin suurin sallittu kerros-määrä on III. Paviljongin rakentamisen jälkeen sitä jää käyttämättä noin 3675 krs-m². Tontin pinta-ala on 16 258 m². Paviljonki sijoittuu kaavan mukaiselle rakennusalueelle. Paviljongin huoltopiha ulottuu osittain pysäköinnille varatun alueen ulkopuolelle.

Asemakaavassa on määräksiä tontin pysäköintialueiden jäsentelystä. Lisäksi määrätään rakennuksen julkisivujen toteutuksesta yhtenäisesti ja arkkitehtonisesti korkeatasoisesti. Varastojen ja katosten tulee liittyä ympäröivään arkkitehtuuriin ja IV-konehuoneiden tulee muodostaa julkisivujen kanssa yhtenäinen kokonaisuus. Lisäksi määrätään tontin pihatilojen ja tontin eri osien rajaamisesta kiviaineisin 800 mm korkein muurein Ajolenkkiä ja Keimolankaarta vasten. Muuria tulee jäsentää pergoloin, istutuksin ja arkkitehtonisin aihein. Tontin eri osia rajaavat aidan tai muurit voivat olla korkeudeltaan keskimäärin 500 mm.

Tontista laaditussa tontinkäyttöselvityksen asemapiirustuksessa on esitetty paviljongille suunniteltu paikka, liittymät tontille ja tontinosien käyttötarkoitukset kolmessa eri vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa tontille toteutetaan paviljonkirakennus pihoiheen. Tontille toteutettaneen myöhemmin liikuntahalli sekä pysyvä päiväkotij- ja koulurakennus.

Tontinkäyttöselvityksen laatimisen yhteydessä sovittiin kaavoituksen kanssa mahdollisuudesta poiketa asemakaavan osoittamasta paikasta pysäköinnille ja sijoittaa pysäköinnit toiminnallisesti edullisimpiin paikkoihin.

Väestönsuoja tulee rakentaa pysyvien rakennusten varsinaisiin tiloihin. Tässä suunnitelmassa väestönsuoja on ehdotettu rakennettavaksi myöhemmin toteutettavan liikuntahallin pukutiloihin ja se mitoitetaan palvelemaan koko tonttia.

5.2 Rakennuspaikan ominaisuudet, rakennettavuus ja kunnallistekniikka

Rakennuspaikasta on alustava arvio perustamisolosuhteista, jonka mukaan tontti on täytemaata ja kunnostettu. Perustamistapa voidaan määrittää tarkemmin rakennuspaikka-kohtaisen pohjatutkimuksen jälkeen. Alustavan arvion mukaan paviljonki voidaan perustaa maavaraisin anturoin. Alueella tulee suorittaa lisäkairauksia, kun rakennuksen sijainti on tiedossa. Rakennus salaojitetaan ja perustusrakenteet routasuojataan.

Tiemelumallinnoksessa 2016 tontti sijoittuu päivisin (7-22) alla 50 dB liikennemelualueelle. Melun määrä kasvaa kohti tontin koillispuolella ja ylittää vähäisellä alueella Keimolankaarten varrella 50 dB rajan. Tontin eteläisin kärki sijaitsee lentomelualueella 55 dB ja koko tontti lentomelualueella 50 dB. Jatkosuunnittelussa on huomioitava lentomelun rakenteille ja pihan leikkialueille asettamat vaatimukset. Ulko- ja sisätilojen välisen tasoeron tulee olla vähintään 35 dB, johon kaikki ulkovaipan rakenteet vaikuttavat. Lupahakemukseen tarvitaan liitteeksi akustikon laatima ääneneristävyysselvitys. Leikki-alueille tulee toteuttaa leikkikatoksia.

Tontin radonpitoisuus tulee selvittää.

5.3 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset

Piha-alueelle on oltava suora esteetön käynti päiväkodin ja alakoulun tiloista, alue aidattu ja turvallinen.

Huolto- ja saattoliikenne eivät saa mennä ristiin. Huoltoyhteys ohjataan Ruutulipunkujalta rakennuksen päätyyn. Saattoliikenneyhteys otetaan Ajolenkiltä. Päiväkodin pihalle rakennetaan jalankulku- ja polkupyöräyhteys myös Lincolninpolulta. Alakoulun ja päiväkodin pihat aidataan, Ajolenkin varteen sekä Lincolnin aukion puoleiselle tontinrajalle huomioidaan kaavan edellyttämää muurirakennetta siltä osin kuin muurirakenne voi jäädä pysyväksi myös tontin jatkokäyttöä huomioon ottaen.

Huoltopihat tulee suunnitella siten, että huoltoajoneuvo mahtuu kääntymään pihalla. Huoltoajoneuvon tulee siis ajaa pihalle ja pihalta nokka edellä. Huoltoajo on toteutettu Ruutulipunkujan päästä luiskaa pitkin n. metrin rakennuksen lattiakorkoa alemmaksi jäävälle huoltopihalle. Päiväkotirakennuksen lattiakorko perustuu Lincolnin aukion korkoihin ja vaatii täyttää lähes koko rakennuksen matkalta, erityisesti huoltopihan päädyssä. Täytön edellyttämä luiskaus on otettava huomioon paviljongin sijoittamisessa tontin lounaisrajalle.

Suunnitelmissa esitetty pysäköintiratkaisu tontin lopullisessa käyttömuodossa vaatii kaavamutoksen tai poikkeamispäätöksen. Tontinkäyttöselvityksen laatimisen yhteydessä haettiin alustava hyväksyntä katusuunnittelulta tontin liittymien toteuttamismahdollisuudet tontinkäyttöselvityksen mukaisesti.

Tontin pohjoisreunalta varataan tilaa ympäröivien työmaiden työmaakoppitarpeeseen.

Liikuntahallille jätetään tilavaraus. Liikuntahallivarausten pohjoispuolelle sijoitetaan pelikentät ja polkupyöräpaikkoja.

Päiväkodin piha rajataan kaupunkikuvallisesti asemakaavan mukaisesti korkeatasoisella suoja-aidalla. Tavoitepinta-ala on 20 m² / lapsi eli 3840 m². Koulun piha rajataan liikennealueista istutuksilla ja muureilla. Tavoitepinta-ala on 5 m² / oppilas eli 1000 m².

Asemakaavamääräysten mukaan pysäköinnin vähimmäismäärä lähipalveluiden korttelissa on 1 autopaikka/150 krs-m², paviljonkirakennusta kohden (arvio noin 2825 krs-m²) arviolta 19 autopaikkaa. Tontinkäyttöselvityksessä tontille on sijoitettu yhteensä 44 autopaikkaa ja 2 LE-paikkaa käyttäjän esittämien tarpeiden mukaan. Asemakaava edellyttää lähipalveluiden kortteliin sijoitettavan lisäksi 1 pp / 35 krs-m², paviljonkirakennusta kohden arviolta yhteensä 81 helposti käytettävää polkupyöräpaikkaa.

Pelastusreitit tulee toteuttaa niin, että tontille ajo on mahdollista useammasta lähestymissuunnasta.

Hulevedet on viivytettävä tontilla. Tontti kuuluu Jelmusanojan pienvaluma-alueeseen. Lumenläjitykselle ja huoltoajolle varataan tarvittavat reitit ja tila.

Hulevesiviemäri kulkee Ajolenkkiä pitkin (kuva 7, karttaliite 3)). Jätevesiviemäri kulkee Ajolenkiltä Ruutulipunkujaa ja Pikku-Keimolan raittia pitkin (Kuva 8, karttaliite 3). Kaukolämpöjohdot sijaitsevat sekä Ajolenkillä että Lincolninaukiolla (kuva 9, karttaliite 3). Sähkökaapelit kulkevat Pikku-Keimolan raittia pitkin (kuva 10, karttaliite 3). Tietoliikennekaapelit on vedetty Lincolninaukion ja Keimolankaarten risteykseen asti (kuva 11, karttaliite 3). Vesijohdot kulkevat Keimolankaarta ja Ajolenkkiä pitkin (kuva 12, karttaliite 3).

Rakentamisohje kortteli 22013

Keimolanmäen rakentamisohjeessa todetaan, että kortteliin 22013 sijoitetaan monitoimitalo, jossa on ala-asteen koulu, päiväkotia ja muita julkisia tiloja. Eri toiminnot ovat samaa rakennusta tai ne voidaan erillisinä kytkeä toisiinsa katoksin. Pysyvän rakennuksen muoto on ohjeellinen, mutta sen tulee erottua julkisena rakennuksena asuinrakennuksista. Rakentamisohjeen henkeä noudatetaan soveltaen tilapäisen paviljonkirakennuksen osalla.

Rakentamisohjeen mukaan rakennukset myötäilevät Keimolankaarretta ja Lincolnin aukiota. Pysäköintipaikat ja saattoliikenne ovat Ajolenkin puolella. Tontinkäyttöselvitystä laadittaessa sovittiin kaavoituksen kanssa, että pysäköintipaikat voidaan sijoittaa myös Ruutulipunkujan varteen ja ottaa myös paviljonkirakennuksen huoltoyhteys Ruutulipunkujalta lähiympäristön suunnitteluohjeen osoittaman Lincolninaukion sijaan.

Katolle sijoitettavat tekniset tilat ja laitteet tulee ryhmitellä siten, että katoista tulee yleisilmeeltään rauhallisia. Räystäiden ja katosten tulee olla yhteneviä ja siroja. Katolle tulevat iv-laitteet ja kattovarusteet tulee olla käsitelty seinän värisiksi.

Ajoväylät ja paikoitusalueet ovat asfalttia tai betonikiveä, sisäänkäyntien edustat kivetään tai laatoitetaan betonisidekivillä tai betonilaatoilla. Päiväkodin piha aidataan. Aita sovitetaan rakennuksen arkkitehtuuriin.

Pihat rakentamisohjeessa

Rakentamisohjeen mukaan suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota rakenteiden huolelliseen detaljointiin, kulutuksen kestävyYTEEN liikkumisen esteettömyYTEEN sekä kasvillisuuden helppohoitoisuuteen. Tilapäisen paviljongin piha-alueet toteutetaan korkeatasoisesti erityisesti niiltä osin, kuin piha on tontinkäyttöselvityksen mukaan jäämässä pysyvästi käyttöön myös paviljongin purkamisen jälkeen.

Ajolenkkiä ja Keimolankaarta rajaavan muurin korkeus tulee olla pääosin 800 mm. Muurin on oltava kiviaineinen ja se tulee jäsentää pergoloin, istutuksin ja arkkitehtonisin muuriaihein, jotka ovat esimerkiksi graafista betonia. Tonttialueet saa erottaa VL- ja VP-alueista matalalla aidalla tai muurilla, jonka korkeus on keskimäärin 500 mm. Aita tai muuri tulee jäsentää istutuksin ja arkkitehtuurin keinoin.

Keimolankaarretta ja Ajolenkkiä rajaavien muurien tulee ilmentää Keimolan moottoriradan historiaa ja omaleimaisuutta esim. autourheiluun liittyvin graafisin aihein. Muuria rytmitetään ja sitä jäsennöidään pergoloin tai katoksin. Muurien on kortteleittain annettava yhtenäinen ilme. Pelastustielle on varattava riittävän leveä (3,5 m) ja korkea (4,0 m) aukko pelastuslaitoksen ohjeiden mukaan. Suunnittelussa on huomioitava myös kääntösaiteiden vaikutus valaisinpylväiden sijoitteluun ja nostopaikan mitat (15 x 6,5 m). Tontilla kadun ja rakennuksen tai muurin välissä on n. 500 mm:n betoni- tai nurmikivikaista joka huomioi katusuunnitelmien materiaalivalinnat.

Piha- ja istutussuunnitelmissa on kiinnitettävä erityistä huomiota tontin tuuliolosuhteisiin ja melu-olosuhteisiin. Leikki- ja oleskelualueet suojataan esim. istutuksin tai katoksin. Leikkivälineet ja kalusteet valitaan valmismallistosta. Värien on oltava sopusoinnussa rakennusten värien kanssa.

Taide

Rakennuslupajaoksen kokouksessa 8.12.2009 Keimolanmäen taideohjeen hyväksymisen yhteydessä edellytettiin taideaiheiden painottumista Lincolnin aukiolle ja siihen rajoittuviin kortteleihin (liite 2). Tavoitteena on mahdollisimman korkeatasoinen kokonaisuus aikaansaaminen aukiolle. Tilapäisen paviljongin ja tontin liittyminen ympäröiviin katu- ja aukioalueisiin suunnitellaan ja toteutetaan huolella ja laadukkein materiaalein erityisesti niiltä osin kuin ratkaisu jää tontinkäyttöselvityksen mukaan pysyväksi myös paviljongin purkamisen jälkeen.

Ajolenkkiä ja Keimolankaarta rajaavan muurin korkeus tulee olla pääosin 800 mm. Muurin on oltava kiviaineinen ja se tulee jäsentää pergoloin, istutuksin ja arkkitehtonisin muuriaihein, jotka ovat esimerkiksi graafista betonia. Ajolenkkiä ja Keimolankaarta rajaavissa muureissa tulee käyttää graafista betonia harkiten ja liiallista yksitoikkoisuutta rytmittäen. Erityisesti Ajolenkkiä rajaavissa muureissa tulee harkita mahdollisuutta käyttää autourheiluun liittyviä historiallisia kuva-aiheita. Kuvan ja värin käyttö muurissa tulee sopia värinsä ja materiaalinsa puolesta ympäröivien rakennusten materiaailmaailmaan. Loppuvaikutelma muurin ja ympäristön välillä ei saa olla sekava ja kirjava.

Rakennusten julkisivujen pääasiallinen väriskaala tulee olla lämpimän sävyisiä. Rakennusten värisävyinä tulee käyttää viereisestä Isosuosta löytyvää väriskaalaa. Esimerkkejä väreistä löytyy Keimolanmäen taideohjeesta.

6 VAIHEISTUS JA VÄISTÖTILATARVE

Tontti rakentuu vaiheittain. Väliaikainen paviljonkirakennus on suunniteltu rakennettavaksi vuonna 2019 ja pysyvä koulurakennus 2020-luvun lopulla.

Lisäksi tontille on tutkittu liikuntahallin sijoittamista, mikä voitaisiin tehdä jo ennen pysyvän koulurakennuksen rakentamista.

Tontinkäyttösuunnitelmassa on tehty kaksi vaihtoehtoa kyseisten rakennusten ja muiden toimintojen sijoittamisesta ja vaiheistuksesta. Ensimmäisessä vaiheessa tontille toteutetaan paviljonkirakennus pihoineen. Liikuntahalli liittymineen ja pysyvä rakennus voidaan toteuttaa myöhemmin.

7 KUSTANNUKSET

7.1 Vuokra- ja ylläpitokustannusennuste

Tilakeskus pyytää vuokra- tai leasingtarjouksia tilaelementtitoimittajilta. Tilojen ulkoisten vuokratilakustannusten arvioidaan olevan noin 71 000 eur/kk (alv 0 %) sisältäen piha- ja perustuskustannukset. Arvioidut vuokratilakustannukset ovat siten noin 852 000 euroa/vuosi.

Arvioidut ylläpitokustannukset ovat 5,40 euroa/ htm², yhteensä 197 700 euroa / vuosi.

7.2 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset

Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset ovat päiväkodin osalta 112 000 € ja alakoulun osalta 240 000 € (alv 0 %).

7.3 Käyttökustannukset

Päiväkodin henkilöstö- ja toimintakustannukset ovat 1 195 000 euroa vuodessa.

Alakoulun henkilöstö- ja toimintakustannukset ovat 665 200 euroa vuodessa.

Koko rakennuksen toimintakustannukset ovat 1 860 200 euroa vuodessa.

8 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

8.1 Rahoitus

Keimolanmäen tilapäisen päiväkodin ja alakoulun toteuttamiseen on varauduttu hyväksytyssä vuosien 2018 - 2027 investointisuunnitelmassa vuosina 2018 - 2021 yhteensä 1 300 000 € (hankkeen perustus-, piha- ja aluetyöt rakennuttamiskuluineen, ei sis. rakennusta). Lisäksi hankkeelle on vuodelle 2026 varattu 200 000 määräraha rakennuksen purkutöille.

8.2 Toteutus

Hanke toteutetaan joko vuokra- tai leasing-pohjaisena ratkaisuna, jolloin toteutussuunnitteluvastuu hankkeesta on toimittajalla.

8.3 Aikataulu

Hankesuunnitelma valmistuu alkusyksystä 2018. Hankkeen toteutuskilpailu käydään syksyllä 2018.

Kohde on valmis ja käyttöönotettavissa 31.7.2019.

9 RISKIT

9.1 Normaalit riskit

Tarveselvitys-hankesuunnitelmavaiheessa ei hankkeeseen sisälly normaalirakentamisesta poikkeavia riskejä.

9.2 Kaavoitukseen liittyvät riskit

Asemakaava on lainvoimainen, tontti on varattu julkisten lähipalvelualueiden kortteliksi (YL).

Tontin eteläisin osa sisältyy lentomelualueeseen, mikä edellyttää paviljongilta ääneneristävyyttä lentomelua vastaan.

9.3 Aikataulu

Hankkeiden valmistelu-aika ja rakentamisaika ovat napakat.

Koulun käyttäjämäärät saattavat kasvaa paviljongin käyttöajan kuluessa. Laskettu 200 oppilasta pitää sisällään pienen kasvuvaran.

9.4 Maaperä

Maaperän radon-pitoisuus selvitettävä. Tontin pilaantuneet maa-alueet on Vantaan kaupungin sähköisen kartta-aineistoportaali Vampatin mukaan kunnostettu.

9.5 Työturvallisuustehtävät

Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

10 VASTUUHENKILÖT / TYÖRYHMÄ

Sivistystoimen toimiala:

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue

Asematie 6A, 01300 Vantaa:

Päiväkodit:

Päivi Riehunkangas, suunnittelija, gsm 040 521 9722

Koulut:

Laura Malinen, strategia-asiantuntija, gsm 050 302 9750

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala:

Tilakeskus

Kielotie 13, 01300 Vantaa:

Ifa Kytösaho, hankesuunnittelupäällikkö, gsm 040 749 2595

Pekka Halonen, sähköinsinööri, gsm 040 593 9211

Ilkka Poikkimäki, LVI-insinööri, gsm 040 526 4355

Tuula Raulo, kustannusinsinööri, gsm 043 826 8086

Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija, gsm 043 825 7348

Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija, gsm 040 588 6289



13 § Leppäkorven koulun laajennus ja tilamuutokset, hankesuunnitelman hyväksyminen/ ETN

VD/7135/10.03.02.01/2018

Leppäkorven koulun laajennus sisältyy kokonaisuuteen "Korson koulua korvaavat tilat", josta laadittu tarveselvitys hyväksyttiin opetuslautakunnassa 2.10.2017 § 20, vapaa-ajan lautakunnassa 3.10.2017 § 19, teknisessä lautakunnassa 3.10.2017 § 5 ja kaupunginhallituksessa 10.10.2017 § 19.

Leppäkorven koulu sijaitsee kaupunginosassa 83 (Metsola) ja osoitteessa Korpikontiontie 5, 01450 Vantaa. Hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä sivistystoimen ja tilakeskuksen kanssa.

Hankesuunnitelma koskee Leppäkorven koulun laajentamista ja olemassa olevan koulurakennuksen muutostöitä. Korson koulua korvaavat tilat rakennetaan tässä vaiheessa Leppäkorpeen.

Nykyisin koulurakennus koostuu alkuperäisestä 1950-luvulla rakennetusta osasta, jota on laajennettu 1973 ja 1986 ja peruskorjattu 2008. Tontilla sijaitsevat myös 1904 valmistunut puukoulu ja 1961 valmistunut opettajien asuinrakennus. Puukoulu erotetaan hankesuunnitelmavaiheen jälkeen erilliseksi hankkeeksi.

Laajennuksessa alakoulusta muodostetaan yhtenäiskoulu, rakennetaan mm. uusia yleisopetuksen monikäyttöisiä tiloja, aineluokkia, laajennetaan keittiötä ja ruokasalia ja tehostetaan olemassa olevien koulutilojen tilankäyttöä. Tilasuunnittelun pedagogiset tavoitteet liittyvät uusien opetussuunnitelmien käyttöönottoon ja toiminnallisten tilakokonaisuuksien luomiseen.

Koulun oppilasmäärä kasvaa laajennuksen jälkeen 458 oppilaasta n. 900 oppilaaseen, laajennuksen jälkeen henkilökuntaa on n. 90.

Laajennuksen bruttoalatavoite on 4140 brm² ja hyötyalatavoite 2650 hym².

Tarveselvityksen kustannusennuste, laajennus ja muutostyöt, oli 14,1 milj. € (KL 94) (laajennus 13,9 milj. €, muutostyöt 0,9 milj. €), joka muutettuna kustannustasoon KL 99 on 15,4 milj. €.

Hankesuunnitelman mukaan laajennuksen ja muutostöiden kustannusarvio on 18,7 milj.€, alv 0% (KL 99) (laajennus 13,7 milj.€, muutostyöt 5 milj.€). Hankesuunnitteluvaiheessa on ilmennyt vanhalla osalla ennakoituja suurempia tilamuutostarpeita mm. keittiö-ruokasalin, hallintotilojen ja osan erikoisvarusteltujen opiskelutilojen osalta. Kustannusten nousu kohdistuu pääosin näille muutosalueille. Lisäksi tarkentuneet meluselvitykset ovat tuoneet lisäkustannuksia pihajärjestelyihin.

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 13

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Leppäkorven koulun laajennuksen ja muutostöiden 3.9.2018 päivätty hankesuunnitelma.

Käsittely:

Opetuslautakunta päätti yksimielisesti lisätä päätökseen kohdan b seuraavasti:

"a) Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Leppäkorven koulun laajennuksen ja muutostöiden 3.9.2018 päivätty hankesuunnitelma.



b) Koulun ja vapaa-ajan käytön tarpeisiin riittävät liikunta- ja kokoontumistilat turvataan alueellisilla liikuntapaikkainvestoinneilla tai vuokraamalla muilta toimijoilta.”

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Liite: Leppäkorven koulun laajennuksen ja muutostöiden 3.9.2018 päivätty hankesuunnitelma

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

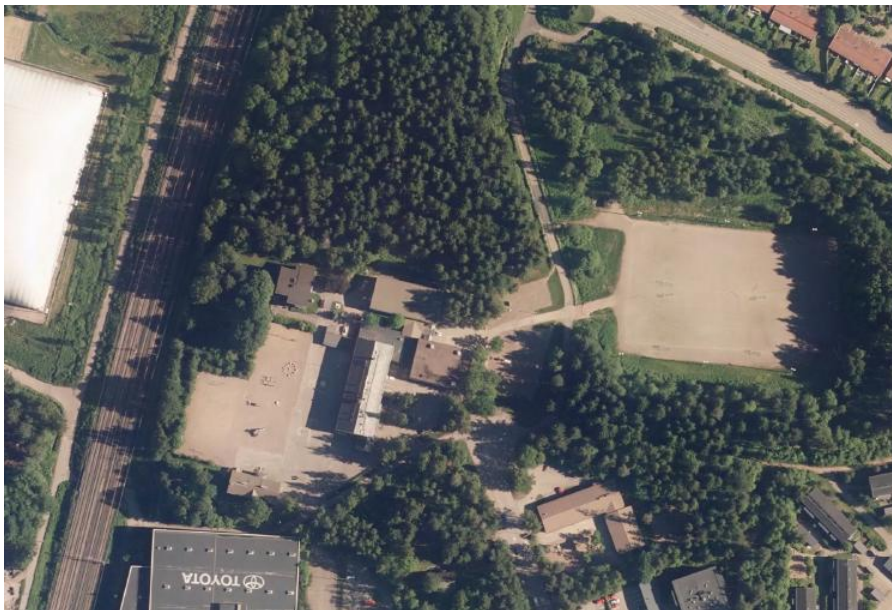
Lisätiedot:

Laura Malinen, 050 302 9750, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



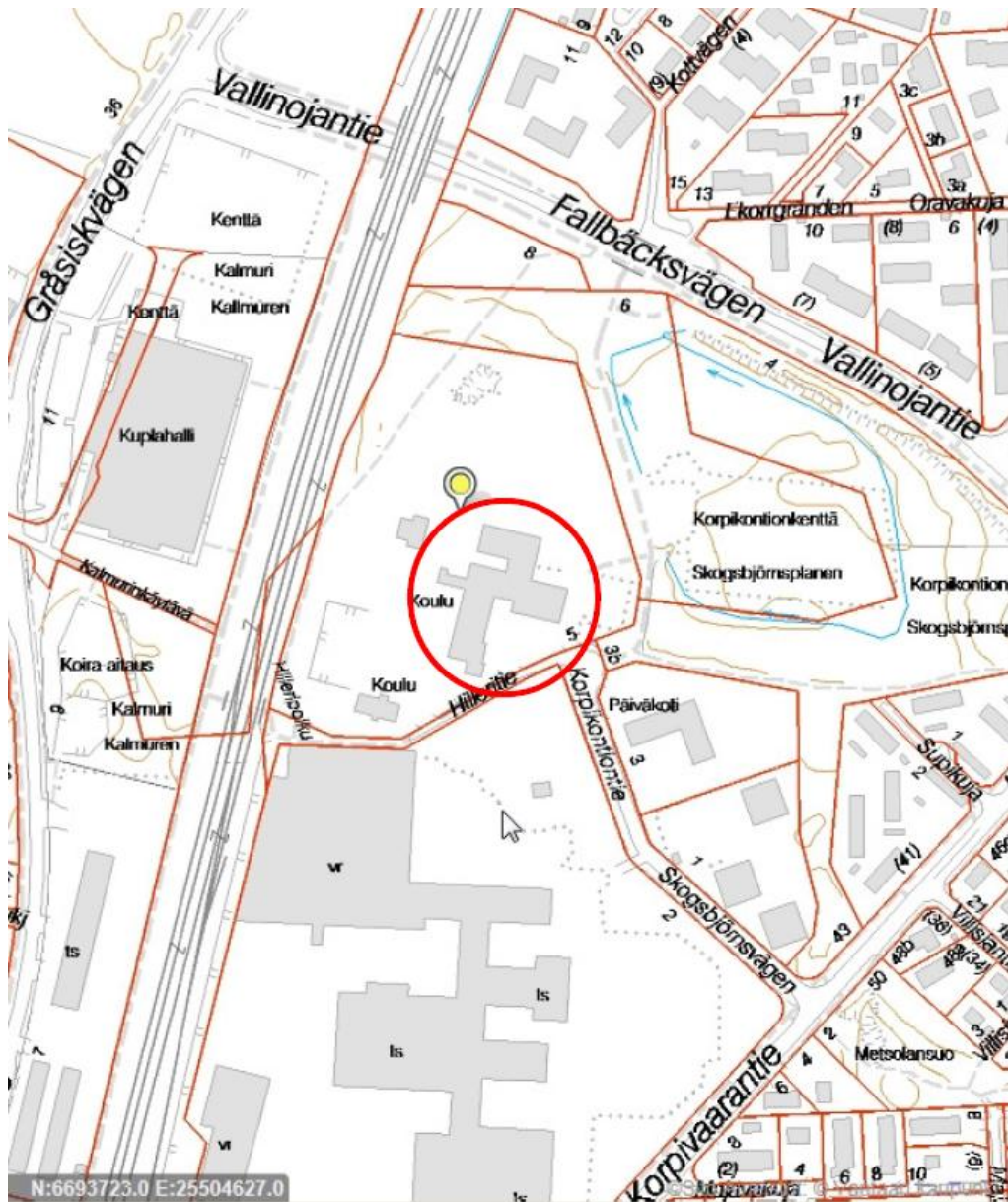
LEPPÄKORVEN KOULU, LAAJENNUS JA TILAMUUTOKSET

HANKESUUNNITELMA



3.9.2018

SIJAINTI



SISÄLLYSLUETTELO

Hanketietokortti	5
2. Yhteenveto, hankkeen perusteet	7
2.1 Hankkeesta tehty aikaisemmat päätökset	7
2.2 Hankkeen liittyminen palveluverkkoon	8
2.3 Väestöennusteet ja oppilasennusteet	9
3. tilojen toiminnan kuvaus, tilahjelma, tilojen vaatimukset ja tavoitteet	9
3.1 Toiminnan kuvaus ja toiminnalliset tavoitteet	9
3.2 Tilaohjelma	10
3.3 Tilojen vaatimukset ja tilalliset tavoitteet	11
3.4 Lasten ja nuorten osallistaminen	11
4. Rakennus	11
4.0 Yleiset tarpeet, tavoitteet ja vaatimukset	11
4.1 Rakennuksen kunto, tehtyjä selvityksiä	12
4.2 Arkkitehtoniset tavoitteet	12
4.3 Esteettömyystavoitteet	13
4.4 Rakennetekniset tavoitteet	13
4.5 LVIA-tekniset tavoitteet	13
4.6 Sähkötekniset tavoitteet	13
4.7 Energiatekniset tavoitteet ja toimenpiteet	14
4.8 Kosteudenhallinta	14
4.9 Toteutukseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet	14
5. tontti ja rakennuspaikka	14
5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	14
5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet	15
5.3 Liikenne ja pysäköinti, kadut, kunnallistekniikka, meluselvitykset	15
5.4 Piha, vaatimukset, tavoitteet ja toimenpiteet	15
6. hankkeen laajuustavoite	16
7. väistötilatarve	16
8. kustannukset	16
8.1 Rakennuskustannukset, tavoitehintaa	16
8.2 Käyttökustannusennuste	16
8.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset	16
9. Rahoitus, toteutus ja aikataulu	17
10. Riskit ja miten niihin varaudutaan	17
10.1 Normaalit riskit	17
10.2 Kaavamuuotos	17
10.3 Aikataulu	17
10.4 Kustannus	17
10.5 Maaperä	17
11. työryhmä	17

Liitteet:

- Liite 1: sijaintikartta, sivulla 2
- Liite 2: asemakaavakartta ja määräykset
- Liite 3: tilaohjelma, kohdassa 3.2
- Liite 4: tavoitehintalaskelma
- Liite 5: pedagoginen suunnitelma
- Liite 6: rakennetekninen selvitys
- Liite 7: lvi-tekkinen selvitys
- Liite 8: sähkötekkinen selvitys
- Liite 9: toimenpidekaavioluonnokset: kellarikrs, 1.krs, 2. krs
- Liite 19: tilaohjelma

HANKETIETOKORTTI

Kohteen nimi:						
Leppäkorven koulu, laajennus ja muutostyöt						
Hankkeen kuvaus:						
Korson koulun korvaavat tilat rakennetaan Leppäkorven alakoulun yhteyteen. Samalla tehdään koulussa tilamuutoksia, jotka liittyvät uusien oppimisympäristöjen käyttöön ottoon.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin:						
-Korson alueen kouluverkon järjestelyyn -Korson koulua korvaavat tilat, tarveselvitys -Uudet oppimisympäristöt, uusi opetussuunnitelma -Sisäilmakorjaukset						
Hankkeen perustelut:						
Korson alueen kouluverkosta muodostetaan toimiva ja kustannustehokas kokonaisuus siten, että ala- ja yhtenäiskoulut muodostavat oppilasmääriin, uusiin opetussuunnitelmiin ja koulumatkojen pituuteen pohjautuvan toimivan kokonaisuuden.						
Leppäkorven koulu on tarpeellinen ja kuuluu palveluverkkoon. Rakennustöiden ajaksi tarvitaan väistötilat.						
Käyttäjähallintokunta:						
Sivistystoimi ja suun terveydenhuolto						
Kaupunginosa:		Kiinteistötunnus:		Tontin pinta-ala:		
83 kaupunginosa, Metsola		92-83-300-1		34 702 m2		
Osoite ja tontti:		Kaavatiedot:		Rakennusoikeus:		
Korpikontiontie 5, 01450 Vantaa		YO-1, II, e=0,5		jäljellä 11 656 kem2		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)		brutto m2	huone m2	hyöty m2	Tavoitehinta	
					€	€ / brm2
						€ / hym2
Muutostyöt (sis. 80-luvun siivestä vain iv-konehuoneen laajennuksen 2krs)						
Kunnostustyöt (uusitaan 80-luvun siiven lattiamat. ja alakatot, sein. maal.)		960	1175			
Laajennukset: 80-luvun luokkasiiven tuulikaapin laajennus ja 50-luvun pääarakennuksen kevythissitorni yht.		60				
Keittiön latauslaiturille rakennettava kylmä laatikko-/rullakkovarasto		9				
Jätekatoksen laajennus		12				
Ulkourheiluvälinevarasto koillispihalle		15				

Uudisrakennus	4140		2650			
Hankkeen oppilaspaikkamäärä 900				Henkilökunta n.90		
Väistötilan tarve: Laajentamisen ja korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötilat ainakin osalle toiminnoista.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Taloussuunnitelma 2018-21						
Hankkeen toteutusaikataulu: 2020-2021						
Ylläpitokustannukset: ylläpitokustannukset € / vuosi 510 644 € / vuosi (uudis+olemassa oleva rak.)						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: 1 327 500€ (alv 0%)						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 584 000 € (alv 0%)						
Tuleva vuokra-arvio:						
Hankkeesta syntyvä lisävuokra/vuosi (pääomavuokra)	oleva rak.: n.300 000 €/v uusiosa: n. 822 000 €/v			yhteensä: 1 122 000 € /v		
Laatijat: Marja-Riitta Elomaa, Siren Arkkitehdit Oy Riitta Miettinen, tilakeskus Laura Malinen, sivistysvirasto				Päivämäärä: 3.9.2018		

2. YHTEENVETO, HANKKEEN PERUSTEET

Leppäkorven koulu sijaitsee koillis-Vantaalla Korson kaupunginosassa pääradan itäpuolella.

Olevat rakennukset:

Rakennus 1: 4178 kem², 3225 hym² (koulurakennus, valmistunut 1955, laajennettu 1973 ja 1986, peruskorjattu 2008)

Rakennus 2: 500 brm² (opettajien asuinrakennus, valmistunut 1961, peruskorjattu 2012)

Rakennus 3: 500 brm² (puukoulu, valmistunut 1904)

Tuleva laajennus/uudisrakennus: uusi laajennus rakennetaan 1950-luvun päärakennuksen länsipuolelle, asuinrakennuksen ja puukoulun väliin. Laajennuksen yhteydessä alakoulusta muodostetaan yhtenäiskoulu. Rakennetaan mm. monikäyttöisiä yleisopetuksen tiloja sekä aineluokkia.

Olevassa koulurakennuksessa (rakennus 1) tehdään tilamuutoksia ja sisäilmakorjauksia. Tilamuutosten tavoitteena on tehostaa tilankäyttöä sekä mahdollistaa uusien opetussuunnitelmien käyttöönottoa. Keittiötä (valmistuskeittiö) laajennetaan palvelemaan tulevan yhtenäiskoulun (900 oppilasta) sekä viereisen päiväkodin ruokahuoltoa.

Puukoulu peruskorjataan myöhemmin erillisenä projektina. Kohde on arvotettu Vantaan kouluinventoinnissa 2016-217 luokkaan R2, rakennus on kulttuurihistoriallisesti merkittävä.

Nykyisen n. 400 m² liikuntasalin lisäksi laajennukseen rakennetaan 200 m²:n monitoimi-/liikuntasali. Palveluverkkosuunnitelman kehittämistarpeiden mukainen suurempi liikuntahalli ei sisällynyt hyväksyttyyn tarveselvitykseen. Hankesuunnitteluvaiheessa on myös selvitetty, että suuremman sisäliikuntahallin sijoittaminen koulun tontille ei ole mahdollista.

2.1 Hankkeesta tehdyt aikaisemmat päätökset

Boost Brothers Oy laati vuonna 2015 esiselvityksen Vantaan päiväkotij- ja koulukiinteistöjen investointitarpeiden ja aikataulun tarkastelu, 20.8.2015: Moduuli 3: Korson suuralueen koulukiinteistöt.

Esiselvityksessä tarkasteltiin Korson suuralueen koulurakennusten kunto, tulevat peruskorjaus- ja uudisrakentamistarpeet ajoituksineen. Esiselvitys perustuu Vantaan kaupungin aiempiin toimintalinjauksiin ja yhdessä sivistystoimen kanssa tunnistettuihin tarkastelukohteisiin. Boost Brothers Oy:n raportit esiteltiin kaupunginvaltuuston iltakoulussa syyskuussa 2015.

Esiselvityksen tulokset olivat lähtöoletuksena Korson koulua korvaavat tilat / Korson suuralueen koulutilat -tarveselvitykselle. Tarveselvityksessä esitettiin Korson yläkoulun rakennuksista 1 ja 2 luopumista ja uusien, korvaavien tilojen rakentamista Leppäkorpeen ja Korson alueen olemassa olevien kohteiden tilankäytön tehostamista. Leppäkorven koulusta muodostetaan yhtenäiskoulu.

Tarveselvitys hyväksyttiin opetuslautakunnassa 2.10.2017 § 20, vapaa-ajan lautakunnassa 3.10.2017 § 19, teknisessä lautakunnassa 3.10.2017 § 5 ja kaupunginhallituksessa 10.10.2017 § 19.

Lisäksi Opetuslautakunta 6.11.2017 § 9 päätti lakkauttaa Korson koulu 1.8.2021 alkaen, muuttaa Leppäkorven koulu 1. - 9. luokkien yhtenäiskouluksi 1.8.2021 alkaen, merkitä tiedoksi sivistystoimeen saapuneet lausunnot ja asiaa koskevat kirjeet, kannanotot, kyselyt ja vetoomukset sekä todeta, että Korson koulun ns. lukiorakennuksesta voidaan luopua viimeistään 1.8.2021 ja ns. vanhasta rakennuksesta 1.8.2022. Vanhaa rakennusta käytetään Leppäkorven koulun opetustiloina lv 2021–2022.

Hanke on ajoitettu hyväksytyn taloussuunnitelman 2018-2021 investointiohjelmassa vuodelle 2021.

2.2. Hankkeen liittyminen palveluverkkoon

Korson suuralueella luokkien 1–5/6 kouluja ovat Vierumäen koulu (ml. Kulomäen opetuspiste), Leppäkorven koulu, Mikkolan koulu ja Jokivarren koulu (ml. Nikinmäen opetuspiste). Kukin edellä mainittu koulu on oleellinen osa Korson suuralueen peruskouluverkon kokonaisuutta, mutta myös keskeinen lähialueensa palveluyksikkö. Luokkien 6/7–9 opetusta on vuoteen 2021 saakka Ruusuvuoren, Korson ja Mikkolan kouluissa.

Hyväksytyn Korson koulua korvaavat tilat / Korson suuralueen koulutilat -tarveselvityksen mukaisesti Leppäkorven koulu muuttuu vuosiluokkien 1-9 yhtenäiskouluksi 1.8.2021 alkaen. Korson koulun lakkauttamisesta aiheutuva, nykyisten käytössä olevien väestöennusteiden mukaisesta oppilaspaikkatarpeesta toteutetaan Leppäkorven kouluun 450 oppilaspaikkaa, jolloin Leppäkorven koulusta tulee noin 900 oppilaan yhtenäiskoulu.

Leppäkorven koulun laajennuttua yhtenäiskouluksi, junaradan itäpuolella asuvat oppilaat käyvät pääsääntöisesti Jokivarren (ml. Nikinmäen opetuspiste), Leppäkorven ja Mikkolan kouluja. Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) oppilaat jatkavat yläkouluun Leppäkorven ja Mikkolan yhtenäiskouluihin. Junaradan länsipuolella asuvat oppilaat käyvät jatkossa pääsääntöisesti Vierumäen ja Ruusuvuoren kouluja, mutta Leppäkorven koulu voi vastata tarvittaessa myös pääradan länsipuolisen alueen oppilaspaikkatarpeeseen.

2.3. Väestöennusteet ja oppilasennusteet

Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 mukaan Korson suuralueen perusopetusikäisten määrä laskee ennustekauden loppuun mennessä 357 perusopetusikäisellä. Alakouluikäisten määrä laskee 327 henkilöllä ja yläkouluikäisten määrä 30 henkilöllä. Alakouluikäisten määrä laskee koko ennusteajanjakson ajan. Ennusteajanjakson ensimmäisellä puoliskolla yläkouluikäisten määrä nousee 96 henkilöllä, mutta lähtee tämän jälkeen laskuun päätyen ennusteajanjakson loppuun mennessä alle nykytason.

Perusopetusikäisten määrän ennustetaan kasvavan ennusteajanjaksolla Vallinojan ja Korson kaupunginosissa lievästi. Muissa kaupunginosissa määrän ennustetaan laskevan. Eniten perusopetusikäisten määrä laskee Nikinmäen, Jokivarren ja Mikkolan kaupunginosissa. Ennusteajanjakson jälkeen perusopetusikäisten määrän kasvu jatkuu todennäköisimmin suuralueen länsi- ja pohjoisosissa.

Vantaan virallinen väestöennuste 2018–2028
(1.1. tilanne)

		201						202			
Korson suuralue	2018	9	2020	2021	2022	2023	2024	5	2026	2027	2028
		239						212			
alakouluikäiset	2447	1	2374	2308	2235	2190	2147	6	2100	2098	2120
		118						118			
yläkouluikäiset	1157	6	1185	1237	1233	1253	1219	7	1168	1157	1127
		357						331			
yhteensä	3604	7	3559	3545	3468	3443	3366	3	3268	3255	3247

3. TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAHJELMA, TILOJEN VAATIMUKSET JA TAVOITTEET

3.1. Toiminnan kuvaus ja toiminnalliset tavoitteet

Koulutilojen suunnittelua ohjaa syksyllä 2016 käyttöön otettu uusi opetussuunnitelma, joka asettaa opetustiloille uudenlaisia vaatimuksia. Opetussuunnitelmassa nähdään oppija aktiivisena toimijana, ja opettajan rooli muuttuu oppimisen ohjaajaksi ja valmentajaksi. Ilmiöpohjainen oppiminen tai pari- ja tiimiopettajuus vaativat koulutiloilta joustavuutta ja suurempia tilakokonaisuuksia.

Vantaan kaupungin opetustilojen suunnitteluun on laadittu yhteistyössä sivistysviraston ja tilakeskuksen kanssa koulusuunnitteluohje vuonna 2017. Opettajien ja oppilasryhmien

yhteistyö edellyttää tiloja, joissa mahdollistuvat vuorovaikutus, oppilaan aktiivinen rooli opiskelussa, TVT:n käyttö ja tarvittaessa mahdollisuus häiriöttömään opiskeluun opettajan välittömässä ohjauksessa. Koulutilojen ja kalusteiden tulisi olla helposti järjestettävissä uudelleen ryhmän ja tehtävän vaatimusten mukaan. Tilojen tulee olla turvalliset, terveelliset ja muunneltavat. Toimintaa ja muunneltavuutta tukee kenkien ja päällysvaatteiden keskitetty säilytys. Myös oppimistilojen ja muiden toimintaa tukevien tilojen välinen saavutettavuus koulurakennuksen sisällä tulee olla toimiva.

Uusi oppimisympäristö rakentuu moduuleista, joissa on yhteiskäytössä olevia tiloja eri ikäisiä oppilaita varten. Solutilat on suunniteltu laskennallisesti noin 100 oppilaan käyttöön. Ne muodostavat omat ääni- ja toimintamaailmansa, jossa aikuiset ja lapset työskentelevät opetuksellisena ja kasvatuksellisena tiiminä. Solun tilat muokkautuvat tarpeen mukaan joustavasti pien- ja suurryhmäopetukseen sekä yksilötyöhön. Tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Koulutilat voidaan jakaa eri oppimisen tiloiksi seuraavan jaottelun perusteella: kognitiivisen oppimisen, sosiaalisen oppimisen, tekemällä oppimisen ja vetäytymisen tilat. Olemassa oleviin tiloihin tehtävissä tilamuutoksissa edellä mainitut tavoitteet otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.

Teknologian hyödyntämisellä oppimisessa tuetaan vapautta valita oppimisen tiloja. Tavoitteena on, että digitaaliset oppimateriaalit, mobiilipalvelut ja pelillisuus oppimisessa ja opetuksessa tulevat luontevaksi osaksi koulupäivää. Langaton verkko toimii kaikissa koulun tiloissa ja koulun lähiympäristössä. Lisäksi sähköpistokkeita muun muassa tv-laitteiden latausta ja käyttöä varten on riittävästi ja eripuolilla oppimistilaa.

Koulutilojen tulee olla hyvin valaistuja ja akustoituja. Sisätiloissa lähtökohtana on päivänvalon mahdollisimman suuri hyödyntäminen. Oleskelu- ja työtiloissa ikkunoiden valoaukkojen yhteenlaskettu pinta-ala on min. 10 % huonealasta. Isojen perusopetustilojen osalta valaistuksen suunnitteluun tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tilojen ääniolosuhteet suunnitellaan toimiviksi akustikon toimesta. Lattiamateriaalien valinnassa huomioidaan akustiikan lisäksi kengättömyys ja materiaaleille asetetut tekniset vaatimukset.

Leppäkorven yhtenäiskoululle on laadittu liitteenä oleva pedagoginen suunnitelma. Pedagogista suunnitelmaa toteutetaan taloudellisten ja rakennusteknisten sekä arkkitehtisuunnittelun reunaehtojen puitteissa.

3.2. Tilaohjelma

Ks. Liite 10.

3.3. Tilojen vaatimukset ja tilalliset tavoitteet

Uudisrakennus suunnitellaan siten, että se on muunneltavissa palvelemaan uutta opetussuunnitelmaa ja tulevaisuudessa mahdollisesti myös vaihtuvia käyttötarkoituksia. Koulu (myös vanha osa) palvelee lisäksi alueen asukkaita, yhteisöjä sekä yhdistyksiä. Sama oppimisen tila voi päivän eri aikoina toimia neuvottelutilana, henkilökunnan työtilana tai esim. omakotiyhdistyksen kokoustilana.

Yleisopetustilat ovat uudisrakennuksessa monitoimitiloja, joissa kiinteät seinät rajaavat laajempaa oppimistilaa. Olemassa olevien rakennusten luokkatiloja pyritään avaamaan käytävän ja toistensa suuntaan talotekniikan toimivuuden asettamissa rajoissa.

Käsityö- ja taideaineiden oppimistilat sijoitetaan 1950-luvun päärakennukseen, johon rakennetaan uusi kevythissi ko. tiloja yhdistämään.

Luonnontieteiden ja kotitalouden opetustilat sijoitetaan uudisrakennuksen itäsiipeen.

Uudisrakennukseen tulee myös uusi 200m² monitoimi-/liikuntasali ja sen yhteyteen opetustila, joka palvelee musiikin, äidinkielen ja draaman opetusta ja on avattavissa näyttämönomaisesti liikuntasalin suuntaan.

Eri toimintojen vaatimat akustiset vaatimuksen huomioidaan suunnittelussa.

Laatutavoitteet: terveellisyys, kestävä kehitys, ylläpidettävyys.

Yleistavoitteena monikäyttöiset, tehokkaat tilat ja kustannustehokkuus.

Hankkeen tavoitepinta-ala perustuu liitteenä olevaan tilaohjelmaan. Tilaohjelma on laadittu Vantaan kaupungin perusopetuksen uuden oppimisympäristön mukaista koulusuunnitteluohjetta 2017 soveltaen.

3.4. Lasten ja nuorten osallistaminen

Hankkeessa toteutetaan lasten ja nuorten osallistamisen prosessia, josta syntyvä materiaali huomioidaan hankkeen edetessä, aina työmaavaiheeseen asti.

4. RAKENNUS

4.0 Yleiset tarpeet, tavoitteet ja vaatimukset

Nykyinen Leppäkorven koulu on rakennettu neljässä vaiheessa. Hirsirakenteinen puukoulu on valmistunut 1904, päärakennus 1955 ja sen laajennukset 1973 (liikuntasali ja nivelosa) sekä 1986 (lisärakennus: luokkasiipi).

Puukoulua, joka peruskorjataan myöhemmin erillisenä projektina, tullaan jatkossa käyttämään kokopäiväisenä yleisopetustilana.

Muut vanhat rakennusosat on peruskorjattu 10v. sitten. 1950-luvun päärakennus perusteellisimmin. 1980-luvun luokkasiivessä tehtiin vain sähköasennustöistä aiheutuvia siistimistöitä, uusittiin käytävien ja aulojen alakatot sekä joitakin varusteita ja kalusteita (penkit, kenkätelineet).

Uusi opetussuunnitelma edellyttää tiloilta monikäyttöisyyttä ja joustavuutta. Korjaus- ja muutostöiden yhteydessä toteutetaan tilamuutoksia, jotka parantavat rakennuksen käytettävyyttä ja tilatehokkuutta.

Nivelosassa sijaitseva, 10v. sitten peruskorjattu hammashoitola säilyy nykyisellään.

4.1. Rakennuksen kunto, tehtyjä selvityksiä

Alustatilan tiiviys/kuntoselvitys / Kohonen / 21.8.2003
 RLVISA-kuntoarvio/ YIT / 30.3.2004
 Pohjaviemäreiden kuvaus / Tekmanni / 7.9.2004
 Laajennusosan IV-selvitys / Tekmanni / 11.5.2007
 Kunto- ja sisäilmatutkimus / A-Insinöörit / 17.08.2018

4.2. Arkkitehtoniset tavoitteet

Tavoitteena on arkkitehtonisesti laadukas, taloudellisesti toteuttamiskelpoinen, eri toimintoja sekä lähialueen asukkaiden tarpeita monipuolisesti palveleva, muuntojoustava ja uudet oppimismetodit mahdollistava ratkaisu, joka suunnitellaan energiatehokkuutta ja kestävän kehityksen arvoja painottaen.

Vantaan arkkitehtuuripoliittinen ohjelma 2015 (Apoli) painottaa ympäristömme kauneutta, kestävyyttä ja käytännöllisyyttä sekä yhteyttä luontoon. Suunnitteluratkaisujen tulee olla esteettisesti, ekologisesti ja taloudellisesti kestäviä sekä luoda kaikille kohtaamisen tiloja ja paikkoja. Tilojen ja piha-alueiden tulee kannustaa omatoimisuuteen ja hyviin ympäristötekoihin. Ympäristön tulee olla kerroksellinen, tiivis ja läheinen. Tavoitteena on luoda kiinnostavaa arkkitehtuuria laadukkaalla ja kohtuuhintaisella rakentamisella rakennusperintöä kunnioittaen.

4.3. Esteettömyystavoitteet

Uudisrakennuksesta tehdään esteetön. 1950-luvun päärakennukseen eteläpäätyyn rakennetaan kevythissiyhteys 0. kerroksesta 2.kerrokseen. Puukoulun sisäänkäynnin yhteyteen rakennetaan luiska.

4.4 Rakennetekniset tavoitteet

Kantavien rakenteiden ja rakennusfysikaalisen suunnittelun osalta hanke on vaativa suunnittelutehtävä. Maaperäolosuhteiden suhteen hanke on vaativa pohjarakenteiden suunnittelutehtävä.

Liittessä 6 tarkempi rakennetekninen selvitys.

4.5 LVIA-tekniset tavoitteet

Rakennus-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita rakennusfysikaaliseen toimintaan, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, sisäilman laatuun, valaistukseen sekä äänenvaimennukseen.

Energiatohokkuuden tavoite on lähes 0-energiarakennus eli koulun laajennus varustetaan energiatohokkaiden LVIA-laitteilla ja -järjestelmillä, tavoite on 85 kwh/m². Nykyiselle koululle ei ole asetettu uusia energiatohokkuuden tavoitteita.

Sisäilmaston sisäilmaluokka on S2 (lämpötilan osalta S3), IV-järjestelmän puhtausluokka P2 ja iv-tuotteiden puhtaus ja rakennusmateriaalien päästöluokka on M1. Iv-koneiden SPF-luku on korkeintaan 1,5 kW/m³/s.

Nykyisen koulurakennuksen ja laajennuksen paloluokka on P1.

Liitteessä 7 tarkempi lvia-tekniinen selvitys.

4.6 Sähkötekniset tavoitteet

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatohokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Laajennusosan sähkö-, tele- ja turvajärjestelmät liitetään nykyisen koulun järjestelmiin.

Nykyinen rakennus kuuluu ESCO-hankkeen (Energy Saving Company)piiriin. Nykyisen rakennuksen uusittavien sähkölaitteiden sähkönkulutus tulee voida eritellä koko rakennuksen sähkönkulutuksesta. Tätä tarkoitusta varten asennetaan muutosalueelle tarpeellinen määrä sähköenergian jälkimittauksia.

Liitteessä 8 tarkempi sähkötekniinen selvitys.

4.7 Energiatekniset tavoitteet ja toimenpiteet

Uudisrakennuksen osalta tavoitteena on lähes 0-energiarakentaminen.

Paikalla tuotettavan uusiutuvan energian vaatimus toteutetaan vesikatolle asennettavilla aurinkopaneeleilla.

4.8 Kosteudenhallinta

Projektissa tullaan noudattamaan kuivaketju 10-järjestelmää.

Työnaikaiseen valvontaan laaditaan erillinen valvontasuunnitelma, jossa huomioitu myös työnaikaiseen kosteudenhallintaan liittyvät toimenpiteet. Laajennukset toteutetaan sääsuojan alla.

4.9 Toteutukseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet

Aikataulutavoitteet:

Laadukas ja toimiva rakennus.

Tietomallin käyttö myös työmaalla vähentää työnaikaisten virheiden määrää.

Työmaan turvallisuus.

5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Osoite: Korpikontiontie 5, 01450 Vantaa, Y-tontti

Sijainti: 83. kaupunginosa, Metsola

Tontti on vantaan kaupungin omistuksessa

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Asemakaava: Metsola 1, kaava n:o 830200, vahvistettu 12.10.1987.

Kortteli 83300, tontti 1, kaavamerkintä YO-1. Tontin pinta-ala 34 702 m².

Rakennusoikeus ($e = 0,5$) 17 351 kem², josta jäljellä 11 656 kem².

Ei rasitteita.

Kaavakartta ja -määräykset liitteenä.

5.3 Liikenne ja pysäköinti, kadut, kunnallistekniikka, meluselvitykset

Koulu sijaitsee Korpikontiontien päässä. Uusi pysäköintialue rakennetaan täytölle siten, että uusi ajoliittymä kääntöpaikalta ei ole jyrkempi kuin 1:10.

Vesi- ja viemäri liittymät säilyvät nykyisellään. Sähkölittymän koko kasvaa ja sähköpääkeskus siirtyy päärakennuksen 1.kerroksesta sen kellarikerrokseen, hiukan lähemmäs Korpikontiontietä.

Tontti sijaitsee pääradan vieressä, sen itäpuolella. Kohteesta on tehty ympäristömelumallinnus (Akukon Oy, 03.08.2018).

Kohde ei sijaitse lentomelualueella.

5.4. Piha, vaatimukset, tavoitteet ja toimenpiteet

Nykyinen koulun piha sijoittuu pääasiassa tontin länsiosaan, päärakennuksen ja radan väliin. Koulutontin eteläpuolella kulkee kevyen liikenteen väylään.

Uuden pysäköintialueen rakentamisen yhteydessä poistuu pääosa koulun itäpuolella sijainneesta piha/leikkialueesta ja uudisrakennuksen rakentamisen myötä iso osa läntistä piha-alueita. Näitä alueita korvaamaan raivataan tontin koillispuoleista metsäaluetta, josta saadaan 2005 m² leikki- ja oppipihaa. Uudisrakennuksen, vanhan päärakennuksen ja puukoulun rajaamalle alueelle jää 3000 m² pihaa, joka suojataan melulta uudisrakennuksen ja puukoulun väliin rakennettavalla meluaidalla (n. 26m).

Piha-alueet järjestetään eri-ikäisten käyttöön ja suunnitellaan virikkeellisiksi oppimisympäristöksi siten, että ratkaisut tukevat pedagogisten tavoitteiden toteutumista.

Piha vaatii turvallisen pyöräily-, saatto- ja huoltoliikenteen huomioimisen sekä selkeästi merkityt alueet polkupyörille ja autoille (erotellaan päärakennuksen nurkalle asennettavalla puomilla).

Koulun pihan tavoitteet tukevat yhteisöllisyyttä, ilmiöperäistä oppimista ja liikunnallisuutta. Koulutontin vieressä, sen itäpuolella sijaitsee urheilukenttä.

Hankkeessa sovelletaan mm. pihasuunnittelussa Vantaan lasten ja nuorten osallisuusmallia.

Piha suunnitellaan Vantaan kaupungin normaalien ohjeiden mukaisesti.

Tonttivedet imeytetään Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

Pihan pintaa/korkoja muokataan erityisesti 1980-luvun luokkasiiven koillispuolelta siten, että pintavedet ohjataan valumaan rakennuksesta pois päin.

Koillispihalle rakennetaan ulkourheiluväline- ja sadekatos.

Jätekatosta laajennetaan.

6. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE

Uudisrakennuksen hyötymäärä 2650 m², bruttomäärä 4140 m², tilavuus 18470 m³.

7. VÄISTÖTILATARVE

Tarvitaan väistötilat rakennustyön ajaksi ainakin osalle toiminnoista.

8. KUSTANNUKSET

8.1 Rakennuskustannukset, tavoitehintaa

18 700 000 € (alv 0%, KL 99), josta laajennusosan tavoitehintaa on 13 700 000 €, alv 0% ja tilamuutosten ja korjausten tavoitehintaa 5 000 000 €, alv 0%.

8.2 Käyttökustannusennuste

1 327 500 € (alv 0%)

8.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset

584 000 € (alv 0%)

9. RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Taloussuunnitelma 18-21.

Aikataulu: toteutussuunnitelmat valmiit 10/2019, rakentaminen 3/2020 – 6/2021, käyttöönotto 8/2020.

10. RISKIT JA MITEN NIIHIN VARAUDUTAAN

10.1 Normaalit riskit

Normaalit rakentamisen aikaiset riskit.

Kulku asuinrakennukseen ja käytössä oleviin koulutiloihin rakentamisen aikana.

10.2 Kaavamuutos

Viitesuunnitelmien toteuttaminen ei edellytä kaavamuutosta.

10.3 Aikataulu

Mahdollisen vaiheistuksen ja/tai väistötilojen aikatauluttaminen.

10.4 Kustannus

Tarkemmissa kuntokartoituksissa ja rakenneavauksissa syksyllä 2018 tai myöhemmin mahdollisesti ilmenevät riskirakenteet tai kosteusvauriot.

10.5 Maaperä

Tontin lounaisnurkan luiskauksien/täytön stabiliteetti.

11. TYÖRYHMÄ

Ryhmän jäsenet

Sivistystoimen toimiala:

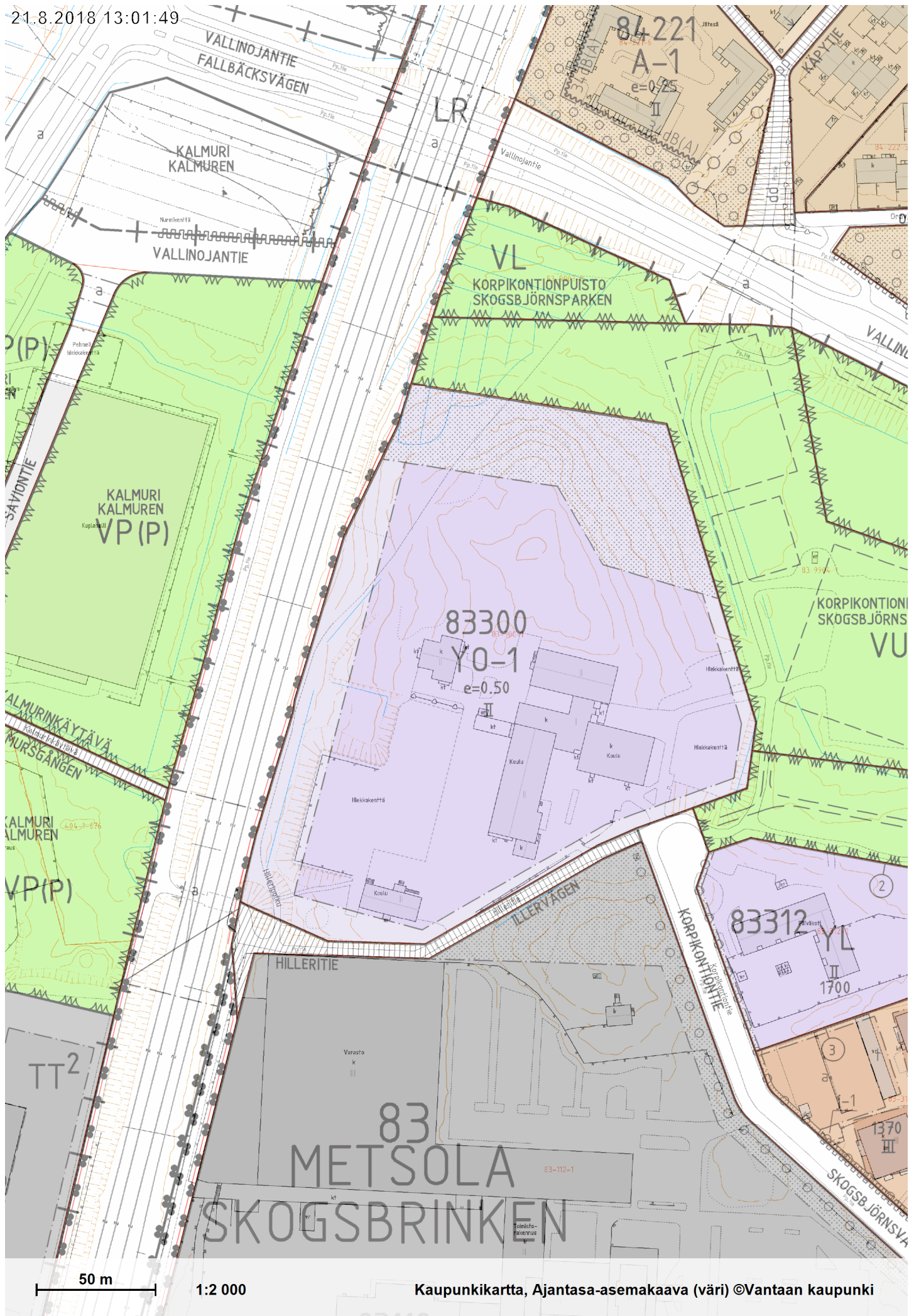
- Laura Malinen, strategia-asiantuntija
- Merja Kuokka, rehtori, aluepäällikkö
- Jukka Mölsä, työsuojeluvaltuutettu
- Leena Rusanen, liikuntapäällikkö

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala:

- Riitta Miettinen, Rakennuttaja-arkkitehti, hankesuunnittelun ohjaaja, suunnitteluryhmän vetäjä
- Katri Olli, Rakenneinsinööri, hs-vaiheen työturvallisuuskoordinaattori
- Yrjö Jaakkola, Sähköinsinööri
- Ari Hällström, LVI-insinööri
- Tuula Raulo, Kustannusinsinööri
- Anne Valkeapää, Puhtauspalvelut, suunnittelija
- Tarja Aaltola, Keittiöasiantuntija
- Marika Suotula, Pihavastaava

Siren Arkkitehdit Oy

- Marja-Riitta Elomaa, arkkitehti SAFA, pääsuunnittelija,
hankesuunnitelman laatija



YM 12.10.1987

Kaava-alueen n:o 830200
Pohjakarttalehtien nro 94/59-60

Vantaan kaupunki

METSOLA 1

Asemakaava

83. kaupunginosa, Metsola

Kortteli 83300 sekä virkistys-,
katu- ja liikennealueita.

1:2000

ALUEVARAUSMERKINNÄT

--- 3 metriä sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.

YO-1 Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.

Korttelialueelle saa rakentaa myös asuntoja ja terveydenhuoltoa palvelevia tiloja.

VU Urheilu- ja virkistyspalvelualue.

LR Rautatiealue.

MUUT MERKINNÄT

+ Kaupungin tai kaupunginosan raja.

— Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

— Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.

— Ohjeellinen rakennuksen, ajoneuvoliikenteelle varatun katu- tai liikennealueen osan, jalankulkutien, pallo- tai leikkikentän sekä tontilla olevan autopaikan raja.

* * Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

83 Kaupunginosan numero.

METS Kaupunginosan nimi.

83300 Korttelin numero.

KORPIKONTION Kadun, katuaukion, torin tai puiston nimi.

II Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

e=0.5 Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.

Rakennusala.

Istutettava alueenosa.

Jalankululle varattu katu.

YLEISMÄÄRÄYKSIÄ

AUTOPAIKAT

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot	1 autopaikka/asunto
Opetus- ja sosiaalista toimintaa palvelevat rakennukset	1 autopaikka/2 työhuonetta

Vantaa 20.3.1985

VANTAAN KAUPUNGIN KAAVOITUS- JA KIINTEISTÖVIRASTO
kaavoitusosasto

Liisa Harju
Liisa Harju
kaavoitusarkkitehti vs.

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen 493/82 vaatimukset. Kartoituksen on suorittanut vuosina 1967-1968 Oy Kunnallistekniikka Ab. Vantaan kaupungin mittausosasto on täydentänyt pohjakarttaa.

Vantaalla 10.6.1987

VANTAAN KAUPUNGIN KAAVOITUS- JA KIINTEISTÖVIRASTO
mittausosasto

Timo Velling
Timo Velling
kaupungingeodeetti vs.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15/6 1987

Vahvistettu ympäristöministeriössä 12/10 1987

830200

Vanda stad

SKOGSBRINKEN 1

Stadsplan

83 stadsdelen, Skogsbrinken

Kvarteret 83300 samt rek-
reations-, gatu- och trafikom-
råden.

1:2000

BETECKNINGAR FÖR OMRÅDESRESERVERINGAR

Linje 3 meter utanför det planeområde som fastställelsen gäller.

Kvartersområde för byggnader för undervisningsverksamhet.

På kvartersområdet får även byggas bostäder samt utrymmen för hälsovårdens behov.

Område för idrotts- och rekreatiönsanläggningar.

Järnvägsområde.

ÖVRIGA BETECKNINGAR

Stadens eller stadsdelsgräns.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns mellan områdesdelar för vilka skilda planebestämmelser är gällande.

Riktgivande gräns för byggnad, för motorfordonstrafik reserverad del av gatu- eller trafikområde, för gångväg, boll- eller lekplan samt för bilplats på tomten.

Kryss på beteckningen anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

Namn på gata, öppen plats, torg eller park.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

Exploateringstal, dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.

Byggnadsyta.

Del av område som bör planteras.

För gångtrafik reserverad gata.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

BILPLATSER

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder	1 bilplats/bostad
Byggnader för undervisnings- och social verksamhet	1 bilplats/2 arbetsrum

Vanda den 20.3.1985

VANDA STADS PLANE- OCH FASTIGHETSVERK
planeavdelningen

Liisa Harju
Liisa Harju
planearkitekt tf.

Baskartan fyller de anspråk som författningen 493/82 kräver. Kartläggningen har under åren 1967-1968 utförts av Oy Kunnallistekniikka Ab. Vanda stads mättningsavdelningen har kompletterat baskartan.

Vanda den 10.6.1987

VANDA STADS PLANE- OCH FASTIGHETSVERK
mättningsavdelningen

Timo Velling
Timo Velling
stadsgeodet tf.

Godkänd av stadsfullmäktige 15/6 1987

Fastställd av miljöministeriet 12/10 1987

LEPPÄKORVEN KOULUN LAAJENNUS JA
TILAMUUTOKSET

Laajuustiedot :

bruttoala	9 000	brm2
hyötyala	5 873	hym2
tilavuus	37 000	rm3
tehokkuusluku	1,53	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>					
suunnittelu	820 000				
rakennuttaminen	780 000				
liittymismaksut	122 000	1 722 000	191,33	293,21	46,54
<u>Rakennustekniset työt</u>					
rakennusteknilliset työt		12 890 000	1 432,22	2 194,79	348,38
<u>LVI-työt</u>					
LVV-työt	674 000				
IV-työt	1 028 000				
Säätölaitteet	98 000	1 800 000	200,00	306,49	48,65
<u>Sähkötyöt</u>		1 240 000	137,78	211,14	33,51
<u>Erillishankinnat</u>		42 000	4,67	7,15	1,14
-rikosilmoitus- ja videovalvontajärj.					
Muutos- ja lisätyövaraus		1 006 000	111,78	171,29	27,19
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		18 700 000	2 077,78	3 184,06	505,41
KUSTANNUSENNUSTE (ALV 24%)		23 188 000	2 576,44	3 948,24	626,70

Hintataso KL 99 (9-18)

Laajennusosan (4200 brm2) kustannukset yht.	13 700 000 €
Tilamuutokset ym.korjaukset (4800 brm2) yht.	5 000 000 €

Hankevalmistelu 3.9.2018

Tuula Raulo
Kustannusinsinööri

LEPPÄKORVEN YHTENÄISKOULUN PEDAGOGINEN SUUNNITELMA

28.3. 2018

Ryhmän jäsenet:

Päivi Hasari

Laura Merenvainio

Tiina Luomanen

Janne Virtanen

Päivi

Vainionpää-Vastamäki

Leena Kammonen

Merja Pellikka

Riia-Maria Immonen

Kirsi Ropponen

Käpy Kärkkäinen

Johanna Lukkarinen

Kati Nirkkonen

Sisälllys

1. Pedagogisen suunnitteluryhmän tavoitteet ja toiminta
2. Arvot ja oppimiskäsitys
3. Opettajuus, aikuisuus ja menetelmät
4. Oppimisympäristö
 - 4.1 Toimintakulttuuri
 - 4.2 Koulu sydämenä, yhteistyökumppanit ja muut oppimispaikat
 - 4.3 Tilat
 - a. Yleistä tila-ajattelusta
 - b. Yleisen oppimisen tilat
 - c. Erityisvarustellut tilat
 - d. Muun työn tilat ja säilytysratkaisut
 - 4.4 Tilasijoittelu
 - 4.5 Puukoulu
 - 4.6 Piha-alueet
5. TVT ja oppimisteknologia
6. Koulupäivän rakenteen kuvaus
7. Muu kasvatuksellinen tuki
 - 7.1 Oppilashuolto
 - 7.2 Aamu- ja iltapäivätoiminta
 - 7.3 Kerhotoiminta

LIITTEET:

- Liite 1 Koulupäivän kuvaus: 1. - 6. -luokkalainen Laura Leppäkorpi
Liite 2 Koulupäivän kuvaus: 7. - 9. -luokkalainen Kalle Korsolainen
Liite 3 Koulupäivän kuvaus: Leppäkorven yhtenäiskoulun 3. luokan opettajan päivä
Liite 4 Koulupäivän kuvaus: Leppäkorven yhtenäiskoulun aineenopettajan päivä
Liite 5 Oppilaiden osallisuus

1. Pedagogisen suunnitteluryhmän tavoitteet ja toiminta

Leppäkorpeen tulee uusi yhtenäiskoulu. Koulu muodostuu nykyisestä Leppäkorven 1.-5. -luokkien alakoulusta sekä samoihin tiloihin siirtyvästä Korson 6.-9. -luokkien yläkoulusta. Leppäkorven koulun molemmat rakennukset saneerataan osaksi nykyaikaista koulukokonaisuutta. Lisäksi koulua laajennetaan tulevia yhtenäiskoulun tarpeita ajatellen. Uuden yhtenäiskoulun kaikkien oppimistilojen tulee olla muunneltavia ja monikäyttöisiä eri tilanteiden oppimisvaatimuksiin. Tilat tukevat eheän ja kiireettömän kouluarjen muotoutumista.

Leppäkorven uuden yhtenäiskoulun toteuttamista varten perustettiin pedagoginen suunnitteluryhmä molempien koulujen opettajista. Ryhmää johtaa Leppäkorven koulun rehtori Päivi Hasari. Pedagogisen suunnitteluryhmän tärkein tehtävä on huolehtia siitä, että Leppäkorven yhtenäiskoulun uudet ja nykyiset tilat mahdollistavat muuntojoustavat, monikäyttöiset ja uuden oppimisen mukaiset tilat. Pedagoginen suunnitelma tukee pedagogisesta näkökulmasta rakennushanketta ja kahden työyhteisön yhdistymistä ja ennakoi uuden toimintakulttuurin luomista.

Pedagoginen suunnitelma sisältää kuvauksen tulevan yhtenäiskoulun arvopohjasta ja keskeisistä toimintakulttuurin periaatteista sekä pedagogisista tilaratkaisuista.

Pedagoginen suunnitteluryhmä aloitti työskentelyn heti kun päätös tulevasta yhtenäiskoulusta oli tehty. Ryhmä on kokoontunut muutamia kertoja ja osallistanut molempien koulujen opettajia yhteisellä ideapajalla. Myös molempien koulujen oppilaita osallistettiin tulevan koulurakennuksen ideointiin. Osa ryhmän jäsenistä ja opettajista on käynyt tutustumassa uuden oppimisen mukaisiin koulurakennuksiin. Kaikilla opettajilla on ollut mahdollisuus kommentoida pedagogista suunnitelmaa.

2. Arvot ja oppimiskäsitys

Leppäkorven yhtenäiskoulu sitoutuu Vantaan perusopetuksen arvoihin, joita ovat hyvinvointi, oppimisen ilo ja toisten kunnioitus.

Koulumme toimintakulttuuri perustuu oppimiskäsitykseen, jonka mukaan oppilas on aktiivinen toimija. Hän oppii asettamaan tavoitteita ja ratkaisemaan ongelmia sekä itsenäisesti että yhdessä muiden kanssa. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien ja muiden aikuisten sekä eri yhteisöjen ja oppimisympäristöjen kanssa. Koulun tilat mahdollistavat opetussuunnitelman mukaisen työskentelyn ja erilaisia oppimista edistäviä pedagogisia ratkaisuja.

3. Opettajuus, aikuisuus ja menetelmät

Opettajan tehtävä on ohjata ja kannustaa opiskelijoita oppimiseen ja yhteisölliseen toimintatapaan. Opettaja ei ole enää tiedon ja taidon jakaja vaan oppimisen ohjaaja. Opettaja ei tee työtään yksin vaan yhdessä toisten aikuisten kanssa. Oppilaitten kanssa toimimisen lisäksi oleellinen osa opettajan työtä koostuu suunnittelutyöstä, palautteen antamisesta ja arviointityöstä sekä yhteydenpidosta huoltajiin.

Leppäkorven yhtenäiskoulussa kaikki talon aikuiset tunnistavat roolinsa kasvattajina ja esimerkkinä sekä toimivat arjessa tämän roolin mukaisesti. Leppäkorven yhtenäiskoulussa toimitaan yhteisöllisesti ja arjessa ja päätöksenteossa huomioidaan niin lasten kuin aikuistenkin näkökulmat.

Oppiminen on vuorovaikutusta, jossa opitaan toinen toisiltaan niin lapset aikuisilta kuin aikuiset lapsilta. Koulussa toimitaan luottamuksen kehän periaatteen mukaan. Oppilaisiin luotetaan ja kun he oppivat kantamaan vastuuta omasta oppimisestaan, annetaan heille enenevässä määrin vapautta omassa koulutyössään. Viime kädessä aikuinen kantaa vastuun turvallisuudesta ja opetussuunnitelman toteutumisesta.

Oppimista, koulunkäyntiä ja yhteisöllisyyttä tukeva toimintakulttuuri on lähikoulujen opetuksen järjestämisen perusta. Monipuolisten pedagogisten menetelmien ja oppimisympäristöjen hyödyntäminen ovat osa ennaltaehkäisevää toimintaa, samoin kuin sosiaalisia- ja tunnetaitoja tukevien menetelmien käyttäminen sekä joustavat opetusjärjestelyt. Yksittäisiä oppilaita ja oppilasryhmiä kannustetaan käyttämään juuri heidän oppimistaan edistäviä työtapoja ja oppimisstrategioita.

Opettajat tukevat oppilasta eriyttäen tarvittaessa alas- tai ylöspäin. Tuen järjestäminen nivoutuu luontevaksi osaksi toimintaa. Koulurakennus tarjoaa mahdollisuuden pienempien ryhmien tai vaikka yksittäisen oppilaan rauhalliseen työskentelyyn. Opetuksessa huomioidaan se, että osa oppilaista tarvitsee jatkuvaa ja laajempaa tukea. Osa tarvitsee tukea jonkin tietyn oppiaineen tavoitteiden saavuttamisessa tai haasteelliseen elämäntilanteeseen. Tilojen tulee olla mahdollisimman muunneltavia ja erilaisia pitkäkestoisen tai lyhytaikaisen eriyttämisen tarpeita tukevia.

4. Oppimisympäristö

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa.

Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella.

Opetussuunnitelman perusteet 2014, Oppimisympäristöt

4.1. Toimintakulttuuri

Leppäkorven yhtenäiskoulussa tehdään yhdessä meidän koulua, jossa me-henki ja yhteisöllisyys näkyvät vahvana. Kaikki koulun aikuiset ja lapset kunnioittavat toinen toisiaan, koulun kulttuuria, omaisuutta, koulurakennusta ja yhteistä ympäristöä. Oppilaat ovat mukana luomassa koulun toimintakulttuuria ja päivittäistä arkea. Isompien luokkien tutorit ja kummit auttavat pienempiä. Oppilaat ovat mukana vaikuttamassa pienissä ja isoissa koulun asioissa, mm. oppilaskunnan hallituksessa, ympäristöryhmässä sekä kieli- ja kulttuuriryhmissä. Opettajat ja oppilaat luovat yhdessä koulun juhlat, tapahtumat ja teemapäivät, jotka rytmittävät kouluvuotta. Leppäkorven yhtenäiskoulu on liikkuva koulu, mikä näkyy koulun tilavarustelussa, oppitunneilla, välitunneilla sekä erilaisissa tempauksissa ja tapahtumissa.

Koulupäivä on kiireetön ja eheä sekä oppilaille että opettajille. Lukujärjestykset tukevat uutta oppimista sekä tehokasta tilan- ja ajankäyttöä. Koulupäivä on rytmitetty niin, että taukoja on riittävästi ja niitä varten on mielekästä tekemistä sekä sisä- että ulkotiloissa. Digitaaliset oppimisympäristöt ja toimintatavat ovat vahvasti mukana koulumme toiminnassa. Oppiminen ei rajoitu vain koulun seinien sisäpuolelle, vaan pihasuunnittelussa on otettu huomioon piha-alueiden opetuskäyttö ja langaton verkko ulottuu myös koulun seinien ulkopuolelle.

Leppäkorven koulussa toteutetaan vahvaa tiimi- ja parityöskentelyä. Uudessa oppimisympäristössä onnistutaan yhteistyöllä. Pyrkimyksemme on eheyttää opetusta mahdollisimman paljon ja päästä osittain pois oppiaineisiin sidotusta opetuksesta. Oppiaineiden opetusta suunnitellaan ja toteutetaan monialaisesti huomioiden oppilaiden ja opettajien erilaiset vahvuusalueet. Teemme yhteistyötä eri luokka-asteiden opettajien ja aineopettajien kesken. Oppilaat ja opettajat käyttävät kullekin oppiaineelle ominaisia,

monipuolisia menetelmiä ja työtapoja, jotka johtavat tavoitteiden mukaisten tietojen, taitojen ja valmiuksien oppimiseen.

Koulun ja huoltajien välillä tehdään vuorovaikutuksellista yhteistyötä koko koulupolun ajan. Tärkeä osa yhteistyötä on viestiminen koulun asioista ja vuorovaikutus. Koulu tarjoaa huoltajille mahdollisuuksia osallistua luontevilla tavoilla oman lapsen asioiden käsittelyyn ja koulutyötä koskeviin asioihin sekä yhteiseen suunnitteluun. Koulu kutsuu aktiivisesti huoltajia mukaan yhteistyyöhön. Koulussamme edistetään ja tuetaan tavoitteellista yhteistyötä koulun ja huoltajien kesken. Tavoitteellisen yhteistyön lisäksi tarvitaan myös matalan kynnyksen keskustelutilanteita.

4.2. Koulu sydämenä, yhteistyökumppanit ja muut oppimispaikat

Leppäkorven yhtenäiskoulu tarjoaa eheän koulupolun korsolaislapsille. Tiloissa toimii peruskoulun lisäksi alueen harrastetoimintaa kuten alueen liikuntaseurojen iltakäyttöä. Koulurakennus on koulupäivän sydän. Sen lisäksi koulupäivän aikana hyödynnetään lähiympäristön mahdollisuuksia. Korso alueena tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet kulttuuriin, liikuntaan, luonnossa retkeilyyn ja metsäopetukseen. Päärata mahdollistaa kulkuyhteydet ympäri pääkaupunkiseutua. Yhteistyökumppaneitamme ovat muun muassa lasten aamu- ja iltapäivätoiminta, Lumon monitoimikeskus, Vantaan kirjasto- ja kulttuuripalvelut, Nuorisotoimi ja seurakunnat.

4.3. Tilat

a. Yleistä tila-ajattelusta

Tavoitteena on järjestää laadukasta opetusta ja varmistaa jokaisen oppilaan ja työntekijän hyvinvointi ja turvallisuus kaikissa oppimistilanteissa. Hyvinvointia ja turvallisuutta edistävällä oppimisympäristöllä ennaltaehkäistään oppimisen, kasvun ja koulunkäynnin esteitä. Tilat ovat esteettisiä, ergonomisia, ekologisia arvoja korostavia ja esteettömiä. Tiloissa on taidetta, hyvä sisäilma, tarkoituksenmukainen valaistus ja luonnonvalo. Akustiikan huomioiminen on tärkeää kaikissa tiloissa. Se on edellytys rauhalliselle arjelle ja oppilaiden ja aikuisten hyvinvoinnille. Kaikissa koulun tiloissa liikutaan sisäjalkineilla kengättömän koulun periaatteen mukaisesti. Tämä näkyy tilaratkaisuissa, pintamateriaaleissa ja kalusteissa.

Tilat tukevat oppimiskäsitystä, jonka mukaan oppiminen on kokonaisvaltaista, kokemuksellista, kielellistä ja kehollista. Leppäkorven koulu on liikkuva koulu, joten tilojen toivotaan mahdollistavan liikunnan sisällyttämisen oppilaiden kouluarkeen. Tilat mahdollistavat yhteisöllisen ja kiireettömän koulu- ja työkulttuurin. Riittävän suuret ja tarkoituksenmukaiset varastot ja oppimateriaalien säilytystilat sekä opettajien muun työn tilat edesauttavat koulun viihtyvyyttä ja ovat edellytys tilojen monikäyttöisyydelle sekä iltapäivä- ja iltakäytölle. Koulussamme toimii useita oppilaita osallistavia ryhmiä (esim. oppilaskunnan

hallitus ja ympäristöryhmä). Näiden toiminnalle sekä oppilaiden kohtaamiselle koulupäivän aikana on varattu tiloja.

Koulussa toteutetaan metsäpedagogiikkaa, joten myös pihat ja lähimetsä ovat osa oppimisympäristöä. Metsäpedagogiikkaa toteutetaan säännöllisesti metsässä. Metsä oppimisympäristönä mahdollistaa tutkimisen, leikkimisen, oppimisen, liikkumisen ja rentoutumisen. Oppiminen on tutkivaa, ihmettelevää ja oppilaslähtöistä ja siinä yhdistyvät luontevasti useiden oppiaineiden sisällöt ja tavoitteet.

Koska tilat suunnitellaan monenlaisiin käyttötarkoituksiin, se tulee myös huomioida kalusteratkaisuissa. Kalustevalinnoissa tulee ottaa huomioon, minkälaisiin toimintoihin niitä käytetään (esimerkiksi yksilötyö, ryhmätyö, keskustelu, esittäminen). Tärkeää on myös kiinnittää huomiota esimerkiksi seuraaviin ominaisuuksiin: liikkuvuus, säädettävyyden, puhdistettavuus, pinottavuus, ryhmiteltävyys, akustiikka ja kestävyys. Kalusteiden ja pintojen värivalinnoilla on suuri merkitys viihtyvyyden kannalta.

Oppimisen tilat jakautuvat yleisen oppimisen tiloihin ja erityisvarusteltuihin tiloihin. Sen lisäksi koulurakennuksessa on tiloja kohtaamiselle ja kokoontumiselle, sekä omia tiloja koulun aikuisille ja viihtyisät tilat oppilaitten käyttöön.

Tilojen suunnittelua ohjaa Vantaan perusopetuksen tilaohjelman periaatteet (17.3.2016).

b. Yleisen oppimisen tilat

Yleisen oppimisen tiloissa opetus järjestetään joko ikäluokittain tai aineryhmittäin. Tilojen tulee riittää koko ikäluokalle tai aineryhmälle opettajineen. Yksittäinen yleisen oppimisen tila muodostaa oman ääni- ja toimintamaisemansa. Kuhunkin yleisen oppimisen tilaan on oma sisäänkäyntinsä säilytystiloihin ja lukittavine kaappeineen. Ulkovaatteille, kypärille ja kengille on tarkoituksenmukaiset säilytystilat.

Yleisen oppimisen tilassa on eri kokoisia oppimisen tiloja. Tilat ovat muuntojoustavia, tarkoituksenmukaisia ja monikäyttöisiä erilaisia tilojen käyttäjiä ajatellen. Tilat mahdollistavat monenlaiset oppimistilanteet. Samoissa tiloissa voi luontevasti tehdä ryhmitöitä, opiskella itsenäisesti ja työskennellä isona opetusryhmänä. Yleisen oppimisen tiloja voidaan muokata nopeasti ja helposti avattavien ja ääntä eristävien väliseinien avulla. Alakoululle tarkoitetuissa yleisen oppimisen tiloissa tarvitaan märkätila kuvataiteen työskentelylle. Yleisen oppimisen tiloihin toivotaan myös seinillä ja ovilla erotettavia tiloja n. 10-25 oppilaan ryhmille. Kussakin yleisen oppimisen tilassa on hyvät varastotilat ja suunnittelu- ja työskentelytilat aikuisille sekä eriyttämisen ja palaverikäyttöön tarkoitettu pienryhmätila.

c. Erityisvarustellut tilat

Erityisvarusteltuja tiloja ovat mm. luonnontieteen laboratoriotilat, liikuntatilat, kirjasto, musiikki- käsityö-, kuvataide- ja kotitaloustilat. Tilat ovat kunkin oppiaineen tarpeiden mukaan toimivia. Erityisvarusteltuja tiloja on tarpeeksi, jotta myös alakoulun oppilaiden ko. oppiaineiden opetusta voidaan järjestää niissä.

Kuvataiteen ja käsityön tilat muodostavat suuren yhteisen oppimisympäristön, jossa eri tiloja ja välineistöä voidaan käyttää joustavasti oppiaineiden välillä. Erityistä huomiota toivotaan märkätilojen järkevään yhteiskäyttöön, kestäviin pintamateriaaleihin sekä riittäviin varastotiloihin. Tiloissa työskennellään paitsi perinteisten käsityön ja kuvataiteen tekniikoiden parissa myös uuden teknologian avulla.

Luonnontieteen laboratoriotiloja käytetään kemian, fysiikan ja biologian oppiaineissa. Laboratoriotiloista tulee olla kulku varastotilaan. Laboratoriotilat mahdollistavat yksilöllisen työskentelyn ja ryhmätyöskentelyn ja demonstroinnin. Laboratoriossa tutkitaan aineita ja ilmiöitä. Toiminnallinen laboratoriotyöskentely antaa pohjan teorian ymmärtämiselle.

Musiikkitila varastoineen sijaitsee juhlatilan läheisyydessä turhien välineiden siirtelyiden välttämiseksi. Tila on hyvin akustoitua ja se muuntautuu sekä isojen oppilasryhmien bändi- ja kuorotoimintaan että muutamien oppilaiden ryhmien studio- ja videotyöskentelyyn.

Korson koulun lakkauttamisen myötä alueen liikuntasalit vähenevät kahdella. Yhtenäiskouluun toivotaan Leppäkorven nykyisen liikuntasalin päivittämistä ja uuden, suuren salin rakentamista. Liikuntatilojen suunnittelussa on huomioitava toimivat säilytysratkaisut, suihkutilat ja erityisesti pintamateriaalit. Liikuntasalien tekniikka on nykyaikaista ja niissä voidaan järjestää monenlaisia juhla- ja teematapahtumia. Liikuntasaleissa tulee olla puulattia.

Kotitalouden opetuksen tilat ovat avarat, käytännölliset ja helppohoitoiset. Kotitaloustiloilla on yhteiset varastot ja liikkuminen tilojen välillä on sujuvaa. Tilat sopivat sekä oppilasryhmien että iltakäyttäjien tarpeisiin.

d. Muun työn tilat ja säilytysratkaisut

Koko koulun henkilökunnalla on yhteinen kasvatustehtävä. Yhtenäiskoulun toimivuutta ajatellen taukotilojen tulee olla yhteisiä kaikille koulun aikuisille. Taukotila on koulussa keskeisellä paikalla ja sinne on helppo tulla. Taukotila on esteettinen ja tarjoaa mahdollisuuden kiireettömiin kohtaamisiin.

Taukotilassa on lukittavat kaapit henkilöstölle, sosiaalityötilat vaatteiden vaihtoa ja peseytymistä varten sekä keittiö- ja ruokailutilat.

Henkilöstön tilojen yhteydessä on myös palaverityöskentelyyn tarkoitettuja äänieristettyjä tiloja sekä hiljaisen työskentelyn tiloja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä opistojen, seurojen ja kerhojen toiminta tulee huomioida tilaratkaisuissa.

4.4. Tilasijoittelu

Koulussa on yleisten oppimistilojen omien sisäänkäyntien lisäksi yksi selkeä pääsisäänkäynti. Pääsisäänkäynti johtaa aulaan, jossa kouluun tulija kohtaa koulun vartija-vahtimestarin.

Koulun nykyinen ruokala ja keittiö eivät ole muunnettavissa yhtenäiskoulun tarpeisiin. Tila on suljettu ja matala eikä tule toimimaan koulun keskiönä, jota voisi ruokailun lisäksi käyttää monikäyttöisesti. Uusi ruokala, liikuntasali ja näyttämö (draama, musiikki) ovat keskeisellä paikalla ja niistä saa tarvittaessa yhden suuren tilan. Ruokalan rauhallisuus, monikäyttöisyys ja avaruus tekevät siitä talon sydämen, joka mahdollistaa monenlaiset kohtaamiset. Tilaa käytetään juhlissa katsomona, kokous-, koulutus- ja opetustilana. Tila on varustettu ajanmukaisella tekniikalla ja hyvällä akustiikalla. Tila on jaettavissa pienempiin osiin.

Varastotilat ja opetuksen suunnittelutilat sijaitsevat opetustilojen yhteydessä. Kaikki Leppäkorven koulun varastot ja säilytystilat sijaitsevat siten, että välineet ja materiaalit ovat helposti saatavilla ja tarkoituksenmukaisilla paikoilla.

Koulun johdon ja hallinnon tilat sijaitsevat henkilöstön taukotilojen läheisyydessä.

Oppilashuollon tilojen suunnittelussa huomioidaan tarve kouluterveydenhuollolle, psykologille ja kuraattorille sekä oppilaanohjauksen tarvitsemat työtilat. Oppilashuollon tilojen on oltava helposti saavutettavissa, mutta myös oppilaan yksityisyys on huomioitava. Oppilashuollon tilojen on hyvä sijaita opettajien taukotilojen läheisyydessä yhteistyön helpottamiseksi.

Nykyisen ruokalan ja keittiön tiloihin voidaan suunnitella taiteen ja käsityön opetustiloja jatkeeksi nykyisille teknisen työn tiloille. Tämä mahdollistaa käsityön opettamisen monimateriaalisesti, mikä on uuden opetussuunnitelman toteuttamisen edellytys. Kuvaamataidon opetustilat on järkevä sijoittaa käsityön opetustilojen yhteyteen.

Laboratoriotilat ja kirjastotilat sijaitsevat yleisen oppimisen tilojen läheisyydessä, jotta suomen kielen ryhmien on helppo siirtyä yleisen oppimisen tiloista kirjastoon ja biologian ryhmien on helppo siirtyä laboratoriotiloihin. Kemian ja fysiikan ryhmät opiskelevat pääsääntöisesti laboratoriotiloissa, joiden välittömässä läheisyydessä on yleisen oppimisen tiloja esimerkiksi matematiikan ryhmien opiskelutiloiksi.

Kotitalouden tilojen ja liikunnan tilojen ei ole välttämätöntä sijaita yleisen oppimisen tilojen yhteydessä.

Eri-ikäisten oppimistilat sijaitsevat limittäin, ja eri-ikäiset oppilaat kohtaavat päivittäin.

4. 5. Puukoulu

Pedagogisen suunnitelman työryhmä haluaa tuoda esiin ajatuksen, että rakennuksen koulukäytöstä luovuttaisiin kokonaan. Rakennus soveltuisi esim. iltapäiväkerhon toimintaan, yhdistysten käyttöön, harrastus- ja kerhotoimintaan tai aikuiskoulutustiloiksi.

Leppäkorven koulun pihapiirissä oleva puukoulurakennus on tunnelmallinen ja pidetty, mutta epäkäytännöllinen erillinen rakennus nykyisen opetussuunnitelman mukaiseen opetuskäyttöön. Sen tilaratkaisut eivät ole muunneltavia eivätkä tue koulun yhteisöllistä toimintakulttuuria. Tiloihin on haastava saada sijoitettua yhtä kokonaista luokka-astetta tai oppiaineryhmää, jotka nekin toimisivat muusta koulusta irrallaan.

Puukoulussa tilat ovat kahdessa kerroksessa, ulko-ovia on kolme, portaita kaksi, eri kokoisia ovellisia tiloja 9. Lisäksi puukoulussa on aula, varasto, neljä vessaa ja suihku.

Yläkerrassa tiloista kaksi on sellaisia, joihin mahtuu työskentelemään noin 24 ihmistä, kaksi pientilaa, joissa mahtuu työskentelemään n. 4-8 ihmistä ja kaksi minitilaa, jotka ovat täynnä jo kahdesta ihmisestä. Minitiloihin käynti on pientilojen läpi. Alakerrassa tiloista yksi on sellainen, johon mahtuu n. 24 ihmistä ja kaksi, joihin mahtuu noin 10-15 ihmistä ja oveton aula ja ovellinen varasto.

Opettajilta on kysytty ideoita puukoulun käyttöön. Tilaa on ehdotettu kielten tiloiksi ja taidetiloiksi.

4. 6. Piha-alueet

Pihalle on helppo tulla ja se on turvallinen ja viihtyisä. Välituntitoiminnan ja vapaa-ajan lisäksi se on myös oppimisympäristö. Oppilaiden ja henkilöstön kulkuneuvoille on suunniteltu turvalliset ja tarpeeksi suuret säilytyspaikat (pyörät, skootit, mopootot, autot) sähkötolppineen. Erityistä huomiota kiinnitetään saatto- ja tavararaliikenteen yhteensovittamiseen pihatoiminnan kanssa. Piha on jaettu pienten ja suurten oppilaiden alueiksi ja niissä on sekä katettua että kattamatonta tilaa. Piha kannustaa oppilaita liikkumaan ja pihalla on paljon tekemistä eri-ikäisille. Pihoilla pelataan pelejä, rentoudutaan erilaisissa pihakalusteissa ja kipeilläään. Pihalla voidaan järjestää tapahtumia, esimerkiksi ulkokonsertteja ja erilaisia kisoja.

5. TVT ja oppimisteknologia

Oppimisteknologia mahdollistaa voimassa olevan opetussuunnitelman ja oppimiskäsityksen mukaisen työskentelyn. Opetus ja käytetyt oppimateriaalit suunnitellaan ja valitaan tarkoituksenmukaisesti. Digitaalinen materiaali toimii sujuvasti muun käytössä olevan materiaalin kanssa. Tilat soveltuvat sekä digitaaliseen työskentelyyn että perinteisempään työskentelyyn. Verkko toimii myös piha-alueilla, mahdollisesti myös lähimetsissä. Laitteet ja sovellukset on valittu mahdollisimman toimiviksi ja yhdenmukaisiksi. Opettajilla on käytössä tarkoituksenmukaiset laitteet ja sovellukset opetuksen suunnitteluun ja materiaalin tuottamiseen sekä arviointiin ja huoltajien kanssa yhteydenpitoon.

Koulussamme hyödynnetään ajanmukaisia teknologisia innovaatioita, kuten esimerkiksi 3D-tulostimia ja lataavia laskutiloja. Teknologia mahdollistaa myös esimerkiksi videomateriaalien katsomisen yhteisesti. Teknologia tukee eriyttämistä sekä oppilaan mahdollisuuksia oppia ja tuoda esiin oppimistaan yksilöllisesti eri tavoin. Teknologian käytössä huomioidaan päivitettävyyttä ja ergonomia, eikä aina tarvitse esimerkiksi työskennellä istuen. Myös valaistusratkaisujen on tuettava teknologian käyttöä. Huomioitavia asioita ovat muun muassa tilojen pimennettävyyttä ja häikäisyn esto.

Oppilaskäytössä on laitteita ja tiloja sekä tulostin oppituntien ulkopuolista työskentelyä varten. Näitä tiloja voi käyttää myös koulupäivän ulkopuolella esimerkiksi iltapäiväkerho tai muut tahot. Kaikissa koulun tiloissa, myös esimerkiksi ruokalassa ja liikuntasalissa, on riittävä opetusteknologinen varustus, joka palvelee tilojen monikäyttöisyyttä ja muunneltavuutta. Tiloissa on riittävästi laskutilaa ja latauspisteitä, ja tekniikka integroituu koulun tiloihin sujuvasti ja toimivasti. Langaton verkko toimii ongelmitta, laitteille on riittävästi latauspisteitä ja toimivat säilytystilat. Sekä omien että koulun laitteiden käyttäminen on vaivatonta.

6. Koulupäivän rakenteen kuvaus

Koulupäivä on kiireetön ja eheä sekä oppilaille että opettajille. Lukujärjestykset tukevat uutta oppimista sekä tehokasta tilan- ja ajankäyttöä. Koulupäivä on rytmitetty niin, että taukoja on riittävästi ja niitä varten on mielekästä tekemistä sekä sisä- että ulkotiloissa. Ruokailu on tärkeä osa koulupäivää ja sillä on myös kasvatuksellinen merkitys.

Koulupäivän rakenne muodostuu osana yhteisöllistä valmentautumista Leppäkorven yhtenäiskoulun uuteen toimintakulttuuriin. Sitä täsmennetään sitä mukaan kuin toimintakulttuurin luominen etenee.

7. Muu kasvatuksellinen tuki

7.1. Oppilashuolto

Oppilaan koulunkäynnin tukemiseen osallistuu tiiviisti myös oppilashuollon henkilöstö. Oppilashuollon tilat ovat keskeisillä paikoilla ja näin ollen tuki on helposti saatavilla. Oppilashuollon henkilökunta jalkautuu luontevaksi osaksi kaikkien oppilaiden koulupäivää. Oppilashuollon henkilöstö on läsnä oppilaiden jokapäiväisessä koulunkäynnissä ja helposti tavoitettavissa myös välitunneilla ja opetuksen ulkopuolella.

7.2. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävät yksityiset palveluntuottajat, järjestöt ja seurakunta. Koulupäivä ja iltapäivätoiminta muodostavat oppilaalle sujuvan jatkumon, jonka mahdollistaa koulun ja iltapäiväkerhon toimiva yhteistyö.

Koulun henkilöstö ja iltapäiväkerhon ohjaajat kohtaavat koulun arjessa. Koulun henkilöstö ja iltapäiväkerhonohjaajat keskustelevat koulun toimintakulttuurista, järjestyssäännöistä ja tila-asioista. Koulun henkilöstö konsultoi tarvittaessa iltapäiväkerhonohjaajia. Koulun ja iltapäiväkerhon toiminta pohjautuvat yhteiseen oppimiskäsitykseen ja arvopohjaan. Iltapäiväkerhossa oppilaiden ryhmäytymiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Iltapäiväkerhossa tapahtuva oppilaiden ryhmäytyminen tukee koulutyötä.

7.3. Kerhotoiminta

Vantaalla koulut voivat järjestää omien kerhojen lisäksi kerhoja yhteistyössä koulun ulkopuolisten toimijoiden kuten järjestöjen ja seurojen kanssa. Joustavilla kerhotoiminnan ratkaisuilla voidaan tukea oppilaiden päivän kokonaisuutta. Koulut kuvaavat kerhotoimintaansa vuosittain lukuvuosisuunnitelmassa.

LIITE 1

Koulupäivän kuvaus: 1.-6.luokkalainen Laura Leppäkorpi

Laura taluttaa pyöränsä koulun pihalla olevaan pyöräparkkiin. Kivaa, värikästä ja kutsuvan näköistä koulurakennusta on mukava lähestyä. Pihalla ja metsässä touhuaa jo joukko alakoululaisia koulukavereita. Osa kiipeilee isossa kiipeilytelineessä, toiset pelaavat pallopelejä, muutama kiertää juoksulenkkiä ja jotkut kokoontuvat penkkiryhmien ympärille. Hän on koulun wifin piirissä. Laura istahtaa penkille metsän reunaan viimeistelemään kännykällään opettajan antamaa sähköistä kotitehtävää.

Kouluisäntä tervehtii kouluun saapujia. Laura menee sisään koulurakennukseen oman luokka-asteen oppimisen tilojen ulko-ovesta. Hän jättää ulkovaatteensa ja ulkokenkensä naulakkoihin ovensuuhun ja vie arvotavaransa lukolliseen lokeroonsa. Luokka-asteen oppimistilaan kokoontuu jo muitakin koulukavereita. Laura jättää reppunsa ulkopuolella olevaan reppuparkkiin.

Päivä alkaa 45 oppilaan, kahden opettajan ja avustajan kanssa yhteisessä aamupiirissä, jossa käydään läpi päivän kulku ja annetaan ohjeet ensimmäisen jakson työskentelylle. Opettajat jakavat oppilaat erilaisiin ryhmiin. Ryhmät työskentelevät oppimistilan eri osissa. Aikuiset opastavat ja ohjaavat. Laura aloittaa ensimmäisen 90 minuutin työskentelyjakson opettajan ohjaamalla oppimishetkellä ja työskentelee myöhemmin sekä pöytien ääressä että oppimistilassa olevassa pesässä. Hän hyödyntää työskentelyjakson aikana myös omaa kannettavaa tietokonettaan.

Välitunnilla Laura lataa puhelimensa kuntopyörällä, johon saa liitettyä puhelimen latausta varten. Lisäksi hän leikkii välitunnilla pienempien kummioppilaiden kanssa. Seuraavan oppituntijakson aluksi Laura osallistuu oppilasvaltuuston kokoukseen, jossa ideoidaan koulun hyvinvointipäivää.

Koulupäivän päätyttyä Laura jää luokkakaveriensa kanssa ryhmätyötilaan tekemään kotitehtäväksi saatua ryhmätehtävää. Sen jälkeen hän ostaa välipalan koulun ruokalasta, syö sen ja lepäilee hetken läksyjä silmäillen. Kavereiden kanssa on mukava jutustella ennen pelikerhon alkamista. Pelikerhoa tulee koulun tiloihin ohjaamaan urheiluseuran ohjaaja.

LIITE 2

Koulupäivän kuvaus: 7.-9. luokkalainen Kalle Korsolainen

Kalle kaartaa koulun mopoparkkiinsa ja suuntaa 9. luokkalaisten sisäänkäynnistä sisälle kouluun. Heti sisään tultuaan Kalle aukaisee kaappinsa oven sähkölukon ja jättää kengät, mopokypärän ja ulkovaatteensa kaappiinsa. Lähtiessään Kalle nappaa kaapista mukaan päivän työvälineet.

Aamulla opiskelu alkaa yleisessä oppimistilassa, jossa Kallella on suomen kielen tunti. Tunnilla on 50 oppilasta ja 3 opettajaa. Alkujohdannon jälkeen Kalle aloittaa työskentelyn kavereidensa kanssa vetäytyen tiimityöskentelytilaan. Työskentely on Kallesta mielenkiintoista ja hän saa apua kiertäviltä opettajilta sekä hän voi käydä kyselemässä opettajilta ja muilta oppilailta apua.

Välitunnilla Kalle menee ulos pelaamaan koripalloa pihalle, kunnes hän huomaa kaverinsa riippukeinuissa, ja suuntaa sinne itsekkin.

Välituntisummerin soitua Kalle suuntaa monialaiselle valinnaiskurssillensa, jossa hän työstää tänään projektia ajankohtaisen teeman parissa. Kalle on valinnut suuntaumisalakseen yhteisöllisyyden edistämisen ja hän suunnittelee yhteistyötä päiväkodin kanssa.

Ruokailu tapahtuu suuressa ja valoisassa tilassa, missä äänimaailma on hiljainen. Kalle tervehtii tuttua keittäjää. Kalle saa maittavaa ja terveellistä lähiruokaa. Kalle nauttii ruokailun kiireettömyydestä sekä kavereiden seurasta, koska Kallella ei ole tänään ruokailutilan siivousvuoroa. Alakoulusta tuttu opettaja Liisa käy tervehtimässä Kallea ja kyselemässä tulevan viikon tiedepajan vetämisestä 3. luokkalaisille.

Iltapäivän opetus alkaa yhdistetyssä taide- ja taitopajassa työstäen koulun yhteisen musiikkitapahtuman visuaalista ilmettä. Kallella on ryhmässä tiiminvetäjän tehtävä. Hänen ryhmässään työskentelee oppilaita eri luokka-asteilta. Opettajan lisäksi tunneilla on ohjausapuna visuaalisen alan ammattilainen, joka on luokkakaverin isä.

Välitunnilla Kalle rentoutuu yhteisissä tiloissa, jossa oppilailla on tapana kokoontua, ladata mobiililaitteitaan, lueskella, pelailla ja asioida oppilaskunnan kioskissa. Tänään paikalla on myös kaupungin nuorisotyöntekijät sekä koulun kuraattori järjestämässä tietokilpailua.

Viimeisellä oppitunnilla Kalle suuntaa yleisopetuksen tilaan. Kallea tukee se, että hän opiskelee 15 oppilaan ryhmässä kahden opettajan opastuksella. Tunnin päätteeksi Kalle tekee itsearviointin koulupäivästään sähköiseen järjestelmään.

Koulupäivän päättyessä Kalle vie välineensä kaappiinsa, ottaa kypäränsä ja päristelee rauhallisesti pihasta kotiin päin. Tänään Kalle ei jää koripallokerhoon, koska hän tänään pääsikin koulun tiloissa pidettävälle ylimääräiselle bassotunnille.

LIITE 3

Koulupäivän kuvaus: Leppäkorven yhtenäiskoulun 3. luokan opettajan päivä

Opettaja Liisa saapuu töihin omalla autollaan. Hän jättää auton niille varatulle parkkialueelle. Koska on pakkasaamu, hän kiinnittää autonsa sähköpistokkeeseen. Liisa menee sisälle koulurakennukseen oman luokka-asteen oppimisen tilojen ulko-ovesta. Hän avaa oven sähköisellä avaimella ja kirjautuu koulun järjestelmiin. Hän jättää ulkovaatteensa ja ulkokenkensä naulakkoihin ja vie arvotavaransa lukolliseen lokeroonsa. Luokka-asteen oppimisen tilojen taukotilasta leijailee kahvin tuoksu. Yksi neljästä luokka-astetiimin opettajasta sekä koulunkäyntiavustajat ovat tulleet jo töihin ja kahvittelevat yhdessä ennen oppilaiden saapumista. Kahvittelun lomassa opettajat alkavat valmistella ensimmäistä oppituntia. Liisa katsoo henkilökohtaiselta läppärililtään Wilmasta mahdolliset tärkeät viestit ja poissaoloilmoitukset.

Pian kello soi ja kutsuu lapset ensimmäiselle 90 minuutin mittaiselle oppitunnille. Lapset saapuvat oppimistilaan kenkäeteisen ja vaatesäilytyksen kautta. He jättävät reppuparkkiin, joka sijaitsee oppimistilan ulkopuolella.

Päivä alkaa 45 oppilaan, kahden opettajan ja avustajan kanssa yhteisessä aamupiirissä, jossa käydään läpi päivän kulku ja annetaan ohjeet ensimmäisen tunnin työskentelylle. Opettajat jakavat oppilaat erilaisiin ryhmiin. Ryhmät työskentelevät oppimistilan eri osissa. Aikuiset opastavat ja ohjaavat. Oppitunnin sisällä annetaan erityistä tukea oppimistilan sisällä olevassa pienryhmätilassa.

Oppitunnin jälkeen oppilaat menevät ulos puolen tunnin välitunnille. Opettaja siirtyy lasten mukana valvomaan välitunnin alkuosaa. Koulun 7. luokan oppilaat tulevat leikittämään pienempiä välitunnin ajaksi. Opettajan valvonta kestää 15 minuuttia minkä jälkeen opettaja siirtyy oman luokka-asteensa oppimistilan kautta sisälle ja kävelee henkilökunnan tiloihin. Siellä hän tapaa kollegoita muilta luokka-asteilta. Hän ehtii ideoida yhteistunteja aineenopettajan kanssa.

Aamupäivän toisella oppitunnilla on paikalla kaikki luokka-asteen oppilaat ja opettajat (n. 100 oppilasta, 4 luokanopettajaa, laaja-alainen erityisopettaja sekä koulunkäyntiavustajat. Oppitunnin lomassa lapset käyvät joustavasti ruokailemassa opettajiensa johdolla ja palaavat itsenäisesti opetustiloihin jatkamaan työskentelyä.

Oppilaiden päivä päättyy klo 12 yhteiseen hetkeen oppimisen tilan keskiössä. Opettaja ehtii hengähtää hetken ennen siirtymistään kuvataiteen oppimisen tiloihin. Kaksi viimeistä oppituntia opettaja opettaa 7. luokkien oppilaille kuvataidetta yhdessä aineenopettajan kanssa.

Kuvataidetuntien päätyttyä opettaja siirtyy takaisin oman luokka-asteen oppimisen tiloihin. Muut luokka-astetiimien opettajat ovat jo paikalla. Opettajat suunnittelevat seuraavan viikon oppimisen sisällöt sekä aloittavat projektin, johon he valmistelevat materiaalia. Opettajan päivä päättyy n. klo 16 ja hän lähtee omalla autollaan kohti kotia.

LIITE 4

Koulupäivän kuvaus: Leppäkorven yhtenäiskoulun aineenopettajan päivä

Opettaja Kuura saapuu aamulla kävelen koulualueelle ja tapaa kollegansa koulun kuntosalilla. Opettajien suihku- ja pukeutumistilojen kautta hän siirtyy oman oppiaineensa aamupalaveriin ja aamupuurolle, jonka koulun keittiö on valmistanut. Aamupalaverissa Kuura jakaa oppiaineensa materiaalia ja sopii työn jakamisesta yhteisiin oppimistuokioihin. Palaverin jälkeen Kuura katsoo työparinsa kanssa oppilaiden itsearviointeja ja he antavat yhdessä palautetta työskentelytaidoista oppilaille.

Kuuran päivän ensimmäinen opetustuokio alkaa opetettavan ilmiön esittelyllä yhdessä työparin kanssa. Ilmapiiri on keskustelevalta ja avoin kysymyksille, joten opettajat päättävätkin siirtää opetuksen painopistettä oppilaiden kysymyksiin pohjautuviksi. Oppilaat hajaantuvat valoisien ja monimuotoisten oppimistilojen eri osiin ja opettajat kiertelivät ohjaamassa heitä. Oppitunnin päätteeksi kokoonnutaan yhteistilaan jakamaan kokemukset ja oppimistulokset.

Välitunnilla Kuuralla on valvontavuoro ja hän pelaa oppilaiden kanssa koripalloa koulun piha-alueella. Kuura ruokailee rauhallisessa ruokalassa ja suuntaa opettajien työskentelytilaan. Hän noutaa tarvittavat työskentelyvälineet lukollisesta säilytystilasta ja valitsee työskentelytilan maisemaikkunan äärestä. Puhelut hän hoitaa äänieristetyssä tilassa. Kuura saa hoidettua työtehtävät keskeytyksettä ja tehokkaasti, joten hänelle jää aikaa vielä mennä opettajantilaan, juoda hetki teetä ja vaihtaa sohvilla istuen kuulumisia kollegojen kanssa.

Kuuran iltapäivän tunnit alkavat 20 oppilaan kanssa pienemmässä oppimistilassa. Tänään oppitunnilla tehdään tehtäviä, jotka oppilaat ovat valinneet oman oppimispolkunsa mukaisesti. Muutama ryhmän oppilas työskentelee avustajan kanssa. Kuura rohkaisee osaa oppilaista etenemään korkeampiin ajattelutaitoja vaativiin tehtäviin ja osan kanssa Kuura yhdessä paneutuu perustehtäviin.

Välituntitauon jälkeen Kuuralla alkaa monialainen valinnaiskurssi yhdessä taide- ja taitoaineiden opettajien sekä luokanopettajan kanssa. He ohjaavat yhdessä oppilasryhmiä eri luokkatasoilta suunnittelemaan koulun juhlaa. Mukana on myös keittiöhenkilökuntaa pohtimassa juhlan teemaan sopivaa ruokailua. Opettajat ja oppilaat jakaantuvat eri tiloihin työskentelemään vastuualueitaan. Tuntien päätteeksi koko ryhmä sopii seuraavista aikatauluista ja tavoitteista. Kuura käy vielä lyhyen koonnin läpi kollegojen kanssa.

Päivän päätteeksi Kuura menee vielä opettajaintilaan kohtaamaan muita opettajia, vie työvälineensä omaan kaappiin ja suuntaa julkisilla kulkuneuvoilla kohti kotia.

LIITE 5

Oppilaiden osallisuus pedagogisen suunnitelman laatimisessa

Korson koulussa helmikuun 2018 alussa 6. ja 8.luokkalaiset ideoivat monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sitä, miten esitellä nykyistä kouluaan ulkopuoliselle ja millainen tulevaisuuden koulu voisi olla. Pedagogisen suunnittelun ryhmä kävi läpi oppilaiden tuotoksia. 6. luokat olivat miettineet, mitä esitellä ulkomaisille oppilaille Korson koulusta. Esille nousivat tilojen värikkyys ja puhtaus sekä erilaisina tiloina kirjasto, uimahalli ja guruluokka. 8. luokkalaiset miettivät, millainen olisi Korson koulu vuonna 2030.

Korson koulun oppilaskunnan hallitus vieraili Hämeenkylässä koulussa 25.1.2018. Kaksi Korson koulun kuudesluokkalaista oppilaskunnan hallituksen jäsentä kävi 8.2.2018 kertomassa pedagogisen suunnittelun ryhmälle omia näkemyksiään. He olivat pitäneet Hämeenkylässä koulun kengättömyydestä, kokolattiamatoista ja avarista ikkunanäkymistä.

Leppäkorvessa oppilaskunnan hallitus Majakka toteutti oppilaiden kuulemisen omalla koululla. Videoiden ja valokuvien avulla uudenlaisia oppimisen tiloja esiteltiin kaikille koulun oppilaille. Tämä toimi keskustelunavauksena luokissa. Jokaisessa luokassa käytiin tämän jälkeen keskustelua siitä, millaisen koulun oppilaat haluaisivat. Luokilta pyydettiin jonkinlaista tuotosta ideoistaan ja ajatuksistaan. Tuotokset olivat ajatuskarttoja, piirustuksia, postereita, kirjoitelmia ja yksi haastatteluvideo. Nykyisiä (lv. 2017-18) neljäsluokkalaista myös haastateltiin tarkemmin, koska he ovat ensimmäisiä uuden yhtenäiskoulun oppilaita. Luokkien opettajat keräsivät oppilaiden ideoita ja ajatuksia kirjoittamisen avulla.

Yhteenveto yläkoululaisten ja alakoululaisten ajatuksista:

- yksi yhteinen koulurakennus
- isoja tiloja, joissa on vapaus viettää aikaa ja liikkua myös sisällä
- kirjasto on tärkeä
- vapaus liikkua sekä käyttää koneita ja tiloja ilman opettajan lupaa
- valinnanmahdollisuuksia oppilaille (lukujärjestys, kielivalinnat, valinnaisaineet, ajankäyttö, kurssien etenemisnopeus)
- lukkokaapit kaikille
- sukkakoulu ja hyvät säilytystilat ulkokengille ja vaatteille
- pehmeitä materiaaleja, säkkituoleja ja sohvia
- isoja liikuteltavia pöytiä, monipuolisia pöytäryhmiä ja seisomatyön mahdollistavia pöytiä
- ulkotilat mahdollistavat monipuolisen tekemisen ja liikkumisen: metsä, lenkkipolku koulun alueelle, niitty, penkkejä, ulkoluokka, kivirinki, ISOJA kiipeilytelineitä, pelikenttä, tekonurmi, eläimiä
- värikkäitä tiloja
- oman oppimistilan lisäksi yhteisiä oleskelutiloja
- tilojen ja välineiden tulee mahdollistaa monipuolinen työskentely: toiminnallisuus, touhuaminen ja oppiminen olisi kivaa monenlaisissa oppimispaikoissa

- oppimateriaalit olisivat monipuolisia (kirjoja, sähköisiä, toiminnallisia)
- ruokailu olisi miellyttävä hetki jossa tarjottaisiin tasokasta ja hyvää ruokaa
- mahdollisesti välipala-automaatteja oppilaiden käyttöön
- kahvila tai kiosk
- liukuportaat
- ulkonäöltään kiva ja kutsuva koulu

Liite 6: Rakennetekninen selvitys

Nykyinen koulurakennus

Suurimmat rakenteelliset muutokset liittyvät keittiön muutostöihin, hissien ja uuden iv-kuilun rakentamiseen. Muutokset kantavissa rakenteissa ovat vähäisiä. Lähinnä uusia reikiä ja niiden tukirakenteita.

Korjaustoimenpiteet sisäilmatutkimuksen 17.8.2018 (A-Insinöörit) mukaan.

Vanha osa, rakennettu 1955

- Ryömintätilassa on maanpinnalla kosteutta ja hieman rakennusjätettä. Kosteuden syys tulee selvittää ja rakennusjätteet tulee poistaa. Kaikki epätiivit LVIS-läpiviennit ympäröiviin tiloihin tulee tiivistää.
- Alemmassa kellarikerroksessa (-1 K) on vanhoja mikrobivaurioita. Ilmayhteydet yläpuoliseen kellarikerrokseen (OK) tulee estää.
- Maanvaraisissa alapohjissa on poikkeavaa kosteutta. Kosteus on aiheuttanut muovimattoihin mikrobiologisia tai kemiallisia vaurioita. Muovimatot tulee poistaa. Kiinteistössä on vanhoja huonokuntoisia puulattioita, joiden orgaaniset eristeet ovat mikrobivaurioituneet. Puulattiat tulee uusita.
- Kiinteistössä on kaksoislaattapalkistoja, joiden sisällä on mikrobivaurioitunutta muottilautaa mm. sosiaalityötilojen kohdalla. Rakennusaikaiset muottilaudat kaksoislaattapalkistoista tulee poistaa.
- Ulkoseinissä välipohjien ja sokkeleiden kohdalla on korkkia, joka vaurioituu herkästi kosteudesta. Ulkoseinien rakenteelliset liitoskohdat tulee tiivistää sisäpuolelta ilmatiiviiksi luokissa, joissa koetaan oireilua.
- Ylemmän kellarikerroksen maanpaineiseinissä ja varastotilojen katossa on mikrobivaurioitunutta toja-levyä, joka tulee poistaa.
- Toisen kerroksen keskuskäytävän suuntaisten putkikanaalien tarkastusluukut ovat epätiivittä. Luukut tulee uusita.

Laajennus matala, rakennettu 1973 (Nivelosa)

- Alapohjassa kulkee putkikaali, jossa on rakennusjätettä ja muottilautoja. Aulan D102 kohdalla muottilautoissa on kuitenkin kosteuteen viittaavia mikrobeja ja aulan D102 lattiassa poikkeavaa kosteutta. Putkikaalin muottilaudat ja rakennusjätteet tulee poistaa.
- Ulkoseinien lämmöneristeissä on pieniä määriä kosteuteen viittaavia mikrobeja. Ulkoseinät on tiivistyskorjattu sisäpuolelta, tiivistyskorjausten pysyvyyttä tulee seurata merkkiainekokein.
- Tiloissa on kuitenkin ollut kattovuotoja. Kattovuotojen syy tulee selvittää suunnitteluvaiheessa. Jatkotoimenpiteet päätetään suunnitteluvaiheessa.

Laajennus korkea, rakennettu 1973 (Liikuntasali)

- Liikuntasalissa on poikkeavaa hajua. Liikuntasalin alapohjassa kulkee putkikanaali, joka yhdistyy matalan osan putkikanaaliin. Putkikanaalissa on muottilautaa. Liikuntasalin alapohja on pääosin kuiva ja lattian kumijoustinmaton mikrobisto on tavanomainen. Liikuntasalin sisäilman haihtuvien orgaanisten yhdisteiden (TVOC) pitoisuudet ovat pieniä ja yhdisteet tavanomaisia. Kumijoustinmaton haihtuvien orgaanisten yhdisteiden (TVOC) tulkinta tehdään suunnitteluvaiheessa. Jatkotoimenpiteet päätetään suunnitteluvaiheessa.

- Ulkoseinien lämmöneristeissä on mikrobivaurioita. Julkisivutiilet ovat vaurioituneet nivelosan räystäskourun tulvimisen vuoksi. Vaurioituneet tiilet ja kastuneet lämmöneristeet uusitaan.
- Rakennuksen vesikate on sammaloitunut ja vedenpoisto ei toimi suunnitellusti. Yläpohjassa on tunkkaista ja lämmöneristeissä on mikrobivaurioita. Yläpohjan rakenteet uusitaan.

Lisärakennus, rakennettu 1986

- Rakennuksessa leijaillee muovimainen haju. Lattiat ovat pääosin kuivia. Muovimattojen haihtuvien orgaanisen yhdisteiden (TVOC) pitoisuus on suuri. Matot ovat kemiallisesti hajonneet tai ne ovat elinkaarensa päässä. Muovimatot uusitaan.
- Ulkoseinän lämmöneristeiden mikrobisto on pääosin tavanomainen. Luokan E204 lämmöneristeissä on mikrobivaurioita. Suunnitteluvaiheessa tutkitaan tehtyjen tiivistyskorjausten onnistumista merkkiainekokein. Jatkotoimenpiteet päätetään suunnitteluvaiheessa.
- Puuikkunat ovat haristuneita ja vesipellit ovat tasaiset. Uusitaan myöhemmin kunnostustöiden yhteydessä
- Räystään puurakenteissa on paikallinen kosteusvaurio. Vaurioituneet rakenteet korjataan.
- Nivelosan räystäskourut ovat tukkeutuneet lehdistä ja yksi syöksytorvi puuttuu. Puuttuva syöksytorvi uusitaan.

Vanha puukoulu, rakennettu 1904

- puukoulu jatkuu erillisenä hankkeena hankesuunnitelmavaiheen jälkeen, korjaustoimenpiteet suunnitellaan erillisenä hankkeena
- Ala- ja välipohjissa on luonnonmateriaaliperäisiä lämmöneristeitä, kuten sammalta, sahanpurua ja hiekkaa. Lämmöneristeissä on pieniä määriä kosteuteen viittaavia mikrobeja. Luonnonmateriaalien alkuperäisiä ja kosteuden seurauksena syntyviä mikrobeja ei voi erottaa toisistaan mikrobianalyysin perusteella. Ala- ja välipohjissa on useita eri aikakauden lattiapinnoitteita päällekkäin. Korjaustoimena poistetaan luonnonmateriaaliperäiset eristeet sekä kaikki lattiapinnoitteet ja korvataan ne uusilla perinnerakentamista noudattaen.
- Pienen sisääntuloeteisen kohdalla on maanpinnalla kuitenkin rakennusjätettä. sisääntuloeteisen alapohjan mineraalivilloissa on mikrobivaurioita ja rakennuslevyt ovat kastuneet. Sisääntuloeteisen kastuneet alapohjarakenteet uusitaan ja ryömintätilan rakennusjätteet poistetaan maan pinnalta.
- Hirsiseinät olivat avatussa kohdissa hyväkuntoisia. Hirsirakenteiden kunto tutkitaan suunnitteluvaiheessa.
- Yläpohjan eristeinä on käytetty luonnonmateriaaleja, kuten sahanpurua. Ullakolla on hieman rakennusjätettä, joka poistetaan.

Seuraavat lisätutkimukset tehdään suunnitteluvaiheessa:

Vanha osa (1955):

- Kaksoislaattapalkistojen sijainti rakennuksessa sekä niiden kunto mm. saunaosaston kohdalla selvitetään.
- Julkisivun tarkempi tutkiminen, kopokartoitus
- Portaiden alustilojen tutkiminen

- käytöstä poistetun uunin ja savupiipun haitta-aineet

Laajennus korkea, rakennettu 1973 (Liikuntasali):

- Ulkoseinien kunto ikkunapalkkien yläpuolelta

Lisärakennus, rakennettu 1986:

- Julkisivun tarkempi tutkiminen, kopokartoitus
- tiivistyskorjausten laadunvarmistus

Vanha puukoulu (1904):

- pienen vihanneskellarin tutkiminen
- alapohjan rakenneavaus jo korjatulta kohdalta
- ulkoseinien kunnan tutkiminen laajemmin
- vesikaton ja yläpohjan tarkempi tutkiminen

Laajennusosa runkorakenteet (uudisrakennus)

Rakennus perustetaan maanvaraisesti teräsbetonianturoiden varaan geoteknisen suunnittelijan ohjeen mukaan.

Rakennuksen runko teräsbetonia. Rungon jäykistys hoidetaan porrashuoneilla ja jäykistävillä teräsbetoniseinillä.

Rakennus jaetaan kolmeen liikuntasaumalohkoon. Laajennus erotetaan liikuntasaumalla nykyisestä koulurakennuksesta.

Kantavat pystyrakenteet ovat: teräsbetoni väliseinät 200-250 mm, teräsbetonipilarit ja ulkoseinien kantavat teräsbetoniset sisäkuoret 250 mm.

Ala-, väli- ja yläpohjat pääosin ontelolaattoja h=500 mm ja osin paikallavalua h=500 mm. Laatat tukeutuvat deltapalkkeihin ja kantaviin teräsbetoniseiniin.

Porrashuoneiden lepo- ja kerrostasot teräsbetonisia laattaelementtejä. Seinät ovat teräsbetonia.

Liite 7: Lvi-tekniinen selvitys

Lämmityslaitteet:

Kaukolämmön alajakokeskus lämmönsiirtiminen on hyvässä kunnossa eikä sillä ole uusimistarvetta tällä hetkellä. Lämpöjohtojen runkoputkia on sijoitettu koulun vanhan osan alustatilaan ja putkikanaaleihin, josta on yhteydet kuihin rakennuksiin.

Lämpöjohtoverkosto on uusittu peruskorjauksen yhteydessä vuonna 2008 eikä siihen kohdistu uusimistarvetta.

Laajennusta varten asennetaan oma lämmönjakokeskus ja putket viedään ulkopuolisina putkielementteinä vanhasta lämmönjakuhuoneesta.

Vesijohtolaitteet:

Käyttövesiverkosto on uusittu vuoden 2008 peruskorjauksessa eikä siihen kohdistu uusimistarvetta. Laajennukselle asennetaan oma käyttövesiverkosto ja vanhalla osalla tehdään tarvittavat muutokset ja lisäykset toimintojen mukaan.

Uudet kalusteet ovat vettä säästäviä, tarvittaessa asennetaan paineenalennus verkostoon vedenkulutuksen pienentämiseksi.

Viemärlaitteet:

Sisäpuoliset muoviset jätevesiviemärit ja viemärikalusteet ovat pääosin uusittu vuoden 2008 peruskorjauksessa eikä niillä ole uusimistarvetta tällä hetkellä.

Salaojat ovat osittain uusittu vuoden 2008 peruskorjauksen yhteydessä. Salaojakaivot ovat osittain uusittu vuoden 2008 peruskorjauksen yhteydessä. Ulkopuoliset viemärit uusitaan/kunnostetaan tarvittaessa erillisen kuntoselvityksen pohjalta ja tehdään piha-alueella tarvittavat reittimuutokset.

Ilmanvaihtolaitteet:

Rakennuksen ilmanvaihto on toteutettu tulo- ja poistoilmakoneilla (11kpl), jotka sijaitsevat ullakon kahdessa iv-konehuoneessa ja toisen kerroksen iv-konehuoneessa. Vesikatolla on erillisiä huippuimureita (12kpl) ja teknisen työn poistoimureita. Teknisen työn tiloissa on erillinen purunpoistojärjestelmä.

Ilmanvaihtokoneet ovat hyvässä kunnossa ja teknisesti täysin toimivia eikä niillä ole uusimistarvetta tällä hetkellä. Rakennusten kanavistot ja päätelaitteet ovat hyvässä kunnossa ja täysin toimivia nykyisissä järjestelmissä eikä niillä ole uusimistarvetta tällä hetkellä.

Laajennukselle ja lisärakennuksen käytävätiloille asennetaan uudet ilmanvaihtokoneet ja kanavistot päätelaitteineen. Vanhan osan keittiön laajennusta varten asennetaan uusi tuloilmakone kellariin ja poistopuhallin vesikatolle

Jäähdytyslaitteet:

Kouluisännän ja hammashoidon tiloissa on jäähdytyslaitteet. Uusia jäähdytyslaitteita asennetaan tarvittaessa sähkötiloja varten

Säätö- ja valvontalaitteet:

Rakennuksen rakennusautomaatio on toteutettu Atmostechin kiinteistövalvontajärjestelmällä, jossa on viisi alakeskusta. Rakennuksen ilmanvaihtokoneita ohjataan rakennusautomaation avulla ja poistot on pakkokytetty tuloilmakoneiden toiminnan mukaisesti. Nykyinen järjestelmä on mallinsa ja ikänsä puolesta täysin toimiva eikä sillä ole uusimistarvetta tällä hetkellä.

Laajennusta varten asennetaan uusi alakeskus, joka liitetään olemassa olevaan järjestelmään. Valvomografiikat uusitaan.

Uuden opetussuunnitelman vaatimat muutokset:

Koulun tilojen saattaminen uutta opetussuunnitelmaa vastaaviksi aiheuttaa toiminnallisia muutoksia ja korjaustarpeita LVI-tekniisiin laitteisiin.

Tilamuutosten vuoksi on lämmitysverkostoihin tehtävä kytkentäjohtomuutoksia ja pattereiden siirtoja ym. tarpeellisia toimenpiteitä.

Vesi- ja viemäriverkostoihin muutoksia aiheutuu märkätilojen ja muiden yksittäisten vesi- ja viemäripisteiden siirtojen vuoksi. Tällöin on uusittava vesi- ja viemärikalusteita sekä tehtävä uusia kytkentävesijohtoja ja -viemäreitä.

Ilmanvaihtojärjestelmiin muutokset vaikuttavat eri iv-koneiden palvelualueilla siten, että kaikkiin vanhojen opetustilojen uusiin opetuspisteisiin on turvattava ilmamäärien riittävyys 6,0 l/s/henkilö. Muutoksia tulee täten kytkentäkanaviin ja tilojen pääte-eliimiin.

Liite : Sähkötekkinen selvitys

Aluesähköistys ja liittymät:

Kiinteistö on liitetty Vantaan Energian pienjänniteverkkoon. Rakennuksen sähköliittymä suurennetaan palvelemaan uutta tilannetta. Nykyinen liittymä koko on 315A. Liittymä nostetaan 800A.

Nykyiset tietoliikenneliittymät jäävät käyttöön ja uudet järjestelmät liitetään nykyisiin käytössä oleviin järjestelmiin.

Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon. Liittymät toteutetaan nykyisen koulurakennuksen kautta.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla. Valaisimiksi valitaan vastaavan mallisia valaisimia mitä nykyisessä koulussa on käytetty. Pihavalaituksessa rakennuksen lähialueilla hyödynnetään mahdollisimman paljon seinille ja katoksiin asennettavia valaisimia.

Sähkönjakelu ja keskuskeskukset:

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Rakennukseen hankitaan uusi pääkeskus ja nykyinen pääkeskus jätetään nousukeskukseksi. Rakennus varustetaan (nousukeskuksella ja) ryhmäkeskuksilla. Keskusten paikat ja määrät tulee suunnitella optimaalisesti huomioiden tilankäytön sekä kaapeloinnin minimointi.

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatioon liitettävillä energian kulutuksen seurantamittareilla. Sähköenergian jälkimittaukset asennetaan mm. valaistusta, pistorasioita, keittiölaitteita sekä ilmanvaihtoa varten.

Alamittauksilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittauksien poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Johtotiet:

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat tehdasmaalattua mallia.

Johdot ja niiden varusteet:

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Sähkökeskuksia (nousujohtot sekä ohjaus- ja hälytysrunkojohtot)
- Maadoituksia/ukkosuojauksia
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella rakennuksen valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Valaistusjärjestelmät:

Valaistus toteutetaan noudattaen voimassaolevan EN 12464-1 standardin asettamia vaatimuksia valaistuksen laadun ja valaistusvoimakkuuden suhteen eri tiloissa käytön asettamat erityisvaatimukset huomioiden.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Energiatehokkuus tulee huomioida myös valaistushajauksissa. Valaistushajaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, läsnäolotunnistimia ja järkevää valaistusryhmitystä. Lisäksi opetustilan valaistusta voidaan himmentää.

Ulkovalaistus toteutetaan energiatehokkailla valaisimilla. Ulkovalaisimet asennetaan sisäänkäyntiovien yhteyteen seinälle, joilla valaistaan sisäänkäynnit. Valaisimien ilkivallankestävyys on huomioitava. Ulkovalaisimet ovat metallirunkoisia led valaisimia.

Ulkovalaistuksella varmistetaan myös kameravalvonnan toiminta.

Aluevalaistus asennetaan kulkureiteille sekä leikkialueille.

Ulkovalaistusta ohjataan alueellisesti rakennusautomaation valoisuusanturi- ja aikaohjelmin.

Valaistushajauksissa tulee huomioida myös nykyisen koulun valaistushajaukset (aika, hämärä, ohjausryhmät).

Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta):

Laajennus ja muutosalueet varustetaan Cat 6a mukaisella suojaamattomalla yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä ja puhelinyhteyksiä sekä videovalvontaa.

Laajennus liitetään koulun nykyiseen järjestelmään.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan omiin erillisiin lukittaviin teletiloihin. Pistorasioita asennetaan mm. toimistotyyppisiin tiloihin, luokkiin, auloihin, neuvottelutiloihin, teknisiin tiloihin sekä henkilökunnan tiloihin.

Lisäksi laajennus ja muutosalueet varustetaan langattoman lähiverkon verkon tukiasemilla.

Yhteisantennijärjestelmä:

Radio- ja TV -ohjelmien välittämistä varten laajennukseen hankitaan suorajakelukelpoinen (5-1750 MHz) tähtiverkkorakenteinen Viestintäviraston määräysten 21E/2007M sekä ST -käsikirjan 12 mukainen antennijärjestelmä.

Laajennusosa liitetään nykyisen rakennuksen järjestelmään. Antennit ja vahvistin maadoitetaan. Yhteisantennijärjestelmän pisteitä sijoitetaan kaikkiin uusiin opetus-, ryhmä-, aulatiloihin 1 kpl / tila. Järjestelmä varustetaan info-tv toiminnolla. Vanhalle osalle lisätään antennipisteitä, jos tilamuutokset niitä vaativat.

Äänentoisto- ja kuulutusjärjestelmät:

Laajennus varustetaan keskusradiojärjestelmällä. Kaiuttimia asennetaan luokkiin, käytäville auloihin, ulkotiloihin ja henkilökunnan tiloihin. Laajennus liitetään nykyisen koulun järjestelmään, johon lisätään tarvittava määrä äänentoistojärjestelmän vahvistimia.

Kuulutuskoje asennetaan opettajien huoneeseen.

Opetus- ja neuvottelutilat varustetaan ns. älytaulujärjestelmällä.

Uusi liikuntasali ja musiikkiluokka varustetaan esitysäänentoistojärjestelmällä.

Ajannäyttöjärjestelmä:

Laajennus varustetaan väyläpohjaisella keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan opetustiloihin, auloihin, käytäville ja neuvottelutiloihin sekä mahdollisesti ulos. Laajennus liitetään nykyisen koulun järjestelmään.

Avunpyyntöjärjestelmä:

Uudet Inva-WC tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä, jossa on paikallishälytys. Opettajan- ja kouluisännän huoneeseen kaapeloidaan rinnakkaishälyttimet kultakin wc-tilalta.

Soittokellot, varattu-valot ja sisäänpyyntölaitteet:

Suunnitteluajankana sovittavat sisäänkäynnit varustaan soittokelojärjestelmällä.

Neuvottelutilat ja henkilöstöhuoneet varustetaan varattu-valo-laitteilla.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä:

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatiojärjestelmällä, jolla ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja.

Sähkölukitus- ja kulunvalvontajärjestelmä

Laajennuksen ulko-ovet varustetaan sähköisellä lukituksella. Moottorilukkoja ohjataan kulunvalvontajärjestelmästä sekä kouluisännän tilan ohjauskeskuksesta ja mahdollisesti kiinteistöautomaatiojärjestelmästä.

Kulunvalvontajärjestelmän tarkoitus on parantaa rakennusta käyttävien turvallisuutta sekä palvella iltakäyttöä.

Rakennuksen ulko-ovet varustetaan ovivalvontajärjestelmällä. Järjestelmän valvontalaitteet (magneettikoskettimet, tms.) integroidaan ovirakenteisiin.

Hätälukitus ohjaa äänentoiston automaattikuulutusta. Ovilukkojen avaus/sulkupainikkeet asennetaan opettajan huoneeseen ja kouluisännän tilaan.

Laajennuksen ulko-oville ja pääkulkureiteille kaapeloidaan runkokaapelointi kulunvalvontajärjestelmää varten.

Työajanseurantapäättettä varten kaapeloidaan yleiskaapelointipiste.

Ovipuhelinjärjestelmä

Kiinteistöön hankitaan ovipuhelinjärjestelmä vastauskojeineen tilanteisiin, jossa ulko- ja kulkuovet ovat lukittuina.

Ovipuhelinjärjestelmä hankitaan opettajien huoneeseen ja keittiöön sekä ovikojeet ko. tilojen oville. Järjestelmä on kuvallinen ja sen avulla ohjataan oven lukitusta.

Murtoilmaisujärjestelmä:

Rakennus on varustettu rikosilmoitusjärjestelmällä (nykyinen Hedegren HHL). Laajennus liitetään nykyiseen järjestelmään.

Laajennusosan murtoilmaisujärjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena pääsääntöisesti liikeilmaisimilla.

Nykyisen murtoilmaisukeskuksen rinnalle hankitaan tarvittaessa uusi keskus palvelemaan laajennusosaa.

Ilmaisimina käytetään pääosin liikkeen tunnistavin IR- ilmaisimia. Valvonta käsittää:

- kuoren aukot
- aulat
- käytävät
- rakennuksen ulkoseinille rajoittuvat ikkunalliset ja ovelliset huoneet
- valvottavan omaisuuden tilat.
-

Videovalvontajärjestelmä:

Laajennus varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja ja osin piha-alueita. Lisäksi käytäville ja auloihin asennetaan kameroita. Tallentimet uusitaan kasvavan kameramäärän vaatimuksen mukaiseksi.

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä:

Laajennus varustetaan merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä.

Paloilmoitinjärjestelmä:

Laajennus varustetaan automaattisella osoitteellisella paloilmoitinjärjestelmällä.

Nykyisessä koulussa ei ole automaattista paloilmoitinta. Nykyiseen rakennukseen lisätään paloilmoitin (tarkistetaan suunnitteluvaiheessa). Järjestelmä liitetään hälytyskeskukseen.

Savunpoistojärjestelmä:

Ei tule (savunpoisto painovoimainen).

Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät:

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Lämmitysmuodon valinta tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä. Järjestelmän mitoitetaan siten, että energian tuotto käytetään kokonaisuudessaan rakennuksessa.

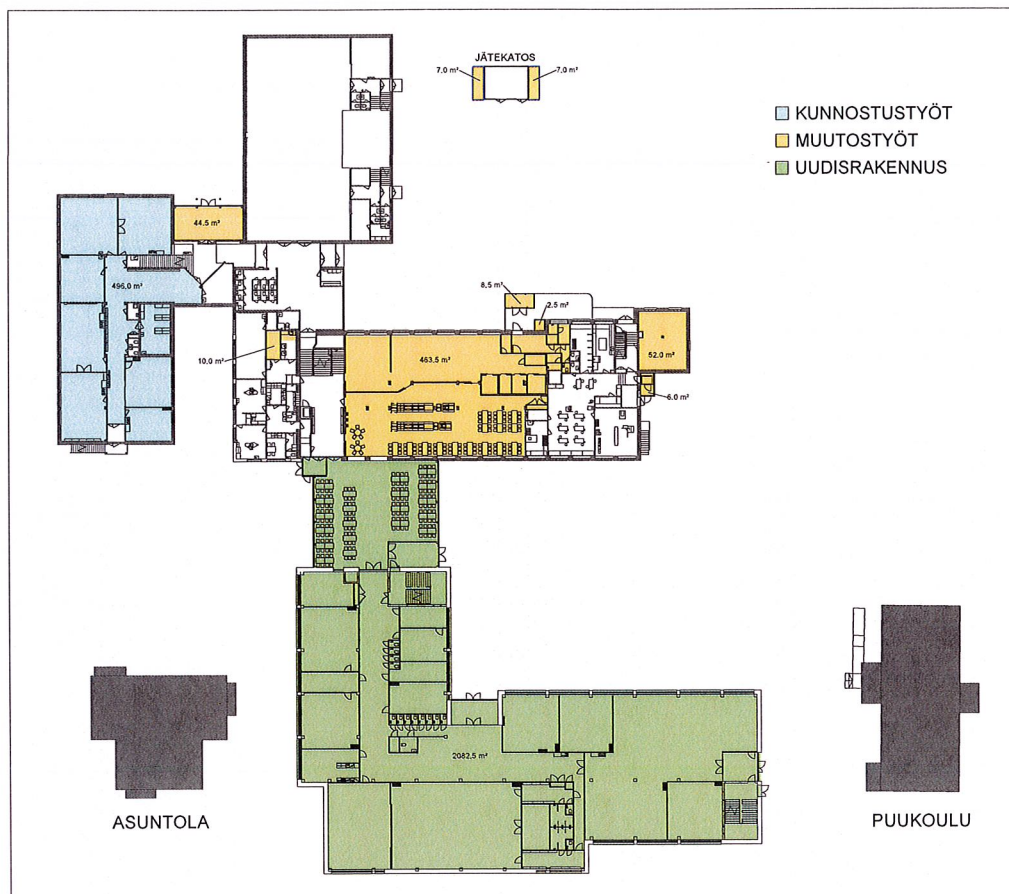


LEPPÄKORVEN KOULU, LAAJENNUS

MUUTOSALUEET 0.KRS

SIREN ARKKITEHDIT, TIIRASAARENTIE 35, 00200 HKI, PUH. (09) 6811 680, etunimi.sukunimi@siren.fi

27.08.2018

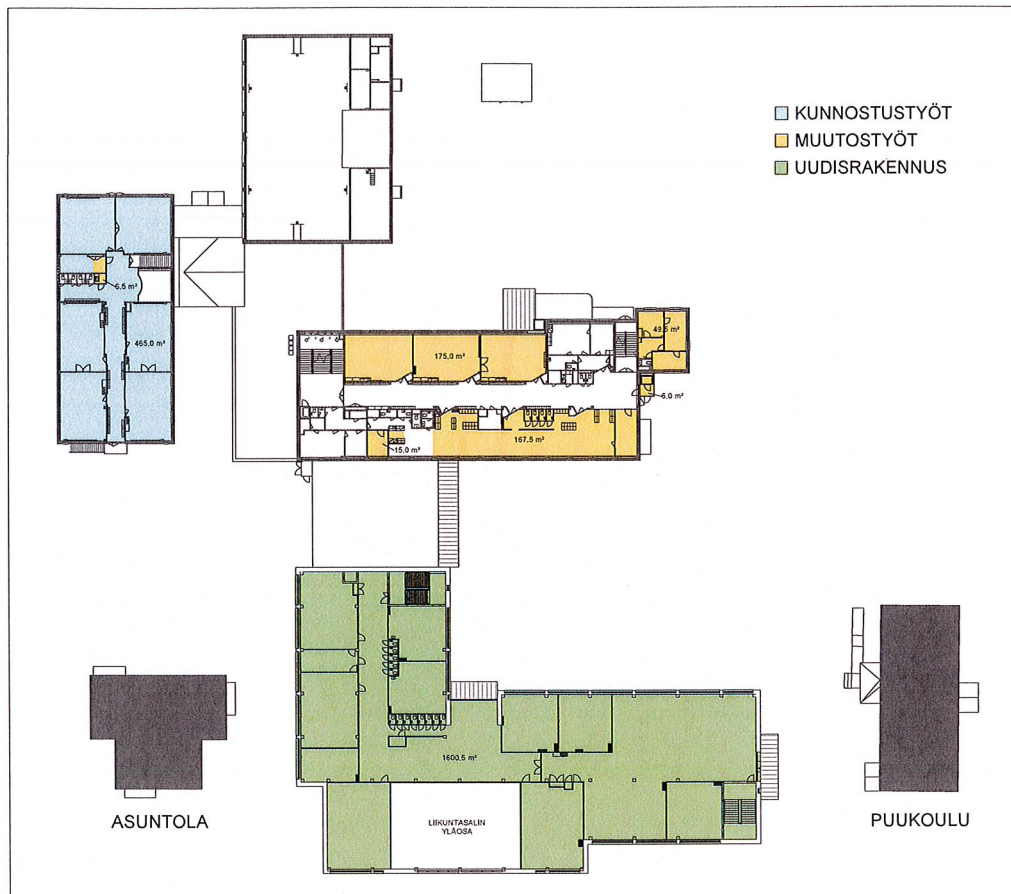


LEPPÄKORVEN KOULU, LAAJENNUS

MUUTOSALUEET 1.KRS

SIREN ARKKITEHDIT, TIIRASAARENTIE 35, 00200 HKI, PUH. (09) 6811 680, etunimi.sukunimi@siren.fi

27.08.2018



LEPPÄKORVEN KOULU, LAAJENNUS

MUUTOSALUEET 2.KRS

SIREN ARKKITEHDIT, TIIRASAARENTIE 35, 00200 HKI, PUH. (09) 6811 680, etunimi.sukunimi@siren.fi

27.08.2018

LEPPÄKORVEN KOULUN HUONETILAOHJELMA				
Siren Arkkitehdit Oy 07.08.2018		Nykyiset tilat		Laajennus
Oppilaspaikkamäärä n. 900 oppilasta				
1. HALLINTO-, TYÖ-, NEUVOTTELU- JA KIRJASTOTILAT				
rehtorin huone		22		
apulaisrehtorin huone		19		
kansliahuone		10,5		
neuvottelutila		19,5		
vahtimestarin huone		6,5		
henkilökunnan huone		209,5		
psykologi		11,5		
oppilaanohjaus			1	19
kuraattori sis. odot		19		
tv- ja keskusradiotila		7		
Hallinto-, työ- ja neuvottelutilat		324,5		19
arkisto- tai varastotila		2	5	
monistamo- ja materiaalihuone			6,5	
Hallinnon varastotilat		11,5		
Monitoimitila + Käsikirjasto + Guru-cafe + Oppilaskunnan tila		40		160
2. OPETUSTILAT				
opetustila 1 / ryhmä		2	34	4 119,5
opetustila 2 / OT		4	156,5	2 110
opetustila 3		13	769	
Yleisopetuksen solu (a' n. 250 m2)				4 1000
käsityö ja kuvataide (2.krs pääarak.)			173,5	
musiikki + näytt				1 104
kuvaamataito (0.krs savipaja 85 + puukoulu pimiö 6,5)			91,5	
OT&OT ent. käsityö E111			73	
a) luokkatila		1297,5		1334
Kotitalous				219,5
Fy-ke-ma-bi				286
tekninen työ / käsityö (makerspace) 1.krs pääarak.			231,5	
Fy-Ke-Ko solu				
b) erikoisvarustettu luokkatila		231,5		505,5
Luokkatila, luentosali		1529,0		1839
liikunta			399	1 213
näyttämötilat			43,5	
Liikunta- ja näyttämötilat		442,5		213
3. VARASTOTILAT				
tuolivarasto (näyttämön alla)		2	44	23,5
voimisteluvälineita				
ulkourheiluvälineita (nyk. kaapit aulatilassa) rakennetaan kylmä var 15 m2 pihalle			44	23,5
Liikunnan ja näyttämön varastot				
Kiinteistöhoitotila		3	27,5	
Opetusvälinevarasto		4	41,5	
Erilliset opetusvälineitilat			41,5	
4. SOSIAALITILAT				
Oppilaiden pukeutumis- ja peseytymistilat			71	59
Liikunnanopettajan pukeutumis- ja peseytymistilat		2	8	
Oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytys			65	75
Kenkien säilytys			57	63
opettajien WC-tilat		6	15	4 6
siiv.sos (ent. saunasaasto)			27,5	
muun henkilökunnan puk. ja pes.tilat (keittiö 14m², hammashoitola 5,5m²)		3	29	
pukutilat ja suihku väestönsuojan kuntosalilla (opettajille)			8	
Pukeutumis-, peseytymis- ja WC-tilat			201,5	144
Oppilaiden WC-tilat		32	62,5	28 43
Hammashoidon tilat (ei sis. sos)			73,5	
Terveystiloitilat ja lepohuone (neuvottelu yhteinen hallinnon kanssa)		25	39	
5. RUOKAILUTILAT				
Suurkeittiö aputiloineen, varastot mukaanluettuina			203,5	
lisäksi kylmä laatikkovarasto 4,5m² joka puretaan, tilalle uusi 7,5m²				
Ruokasali; 0,4 m2 / oppilas (360)			230	2 142
SIIVOUSTOIMEN TILAT		11	3349,5 46,7	2 5,5
YHTEENSÄ / HYM2			3396	2648
1) 1 WC (1,5 m2) alkavaa 15 oppilasta kohti, kuitenkin vähintään 1 inva-WC (5,5 m2)				



14 §

Korson koulua korvaavat tilat, mukaan lukien Leppäkorven koulun laajennus, Korson uimahalli ja Nikinmäen nuorisotila, tarveselvityksen hyväksyminen /ETN

VD/667/02.08.00.00/2017

Tarveselvityksessä tarkastellaan Korson koulua korvaavia tiloja, jotka ovat osa Korson suuralueen koulujen kokonaisuutta. Tällä hetkellä kokonaisuuden muodostavat Korson yläkoulun kaksi rakennusta, Ruusuvuoren yläkoulu, Jokivarren alakoulu (mukaan lukien Nikinmäen opetuspiste), Leppäkorven alakoulu, Vierumäen alakoulu (mukaan lukien Kulomäen opetuspiste) sekä Mikkolan yhtenäiskoulu. Kouluissa on peruskorjaustarpeita eikä yläkoulujen muodostama palveluverkko ole tarkoituksenmukainen.

Tarveselvitys on laadittu yhteistyössä sivistystoimen ja tilakeskuksen kanssa.

Uusi opetussuunnitelma, uudet oppimisympäristöt, oppimistilojen yhteiskäyttömahdollisuudet, kaupungin kasvava korjausvelka, peruskorjaustarpeet, oppimistilojen yhteiskäyttömahdollisuudet sekä väestöennusteet ja terveellinen ja turvallinen kaupunkiympäristö ovat tekijöitä ja muuttujia, joita on tarkasteltu kokonaisuutena Korson alueella.

Tarveselvitys pohjautuu uusimpaan, vuosille 2017–2027 laadittuun viralliseen väestöennusteeseen, sen perusteella laadittuun oppilasennusteeseen vuosille 2017–2026 sekä sivistystoimen ja tilakeskuksen teettämään, Boost Brothers Oy -konsulttiyhtiön vuonna 2015 laatimaan esiselvitykseen ”Moduuli 3: Korson suuralueen koulukiinteistöt”, joka perustui Vantaan kaupungin aiempiin toimintalinjauksiin ja yhdessä sivistystoimen kanssa tunnistettuihin tarkastelukohteisiin.

Korson koulusta luovutaan ja korvaavat tilat rakennetaan Leppäkorven kouluun, jota laajennetaan yhtenäiskouluksi. Laajennuksen bruttoalatavoite on 4200 brm² ja hyötyalatavoite 3225 hym². Kokonaisuudessaan Leppäkorven koulusta tulee noin 900 oppilaan yhtenäiskoulu vuodesta 2021 alkaen.

Alueen koulujen oppimisympäristöjä kehitetään uuden oppimiskulttuurin tarpeisiin tilamuutoksin ja/tai kalusteratkaisuin. Tilamuutosten yhteydessä Nikinmäen opetuspisteessä toteutetaan nuorisotila yhteiskäyttötilana.

Korson yläkoulun purettavassa rakennuksessa sijaitsevan uimahallin korvaaville tiloille on laadittu tilaohjelma ja sen perusteella laskettu kustannusennuste. Uimahalli erotetaan tämän tarveselvityksen jälkeen omaksi hankkeekseen, josta tehdään erillinen hankesuunnitelma erikseen hankittavan Vantaan uimahallien tarveselvityksen pohjalta

Korson yläkoulun purettavassa rakennuksessa sijaitsevista hammashoitotiloista luovutaan ja korvaavat tilat sijoitetaan suurempiin yksiköihin Suun terveydenhuollon liikelaitoksen palveluverkkosuunnitelman 2015–2025 mukaisesti.

Korson yläkoulun purettavassa rakennuksessa sijaitsevista oppilashuollon tiloista luovutaan ja korvaavat tilat osoitetaan alueen muista kouluista.

Kaupungin taloussuunnitelmassa vuosille 2018–2021 esitetään 14,1 milj. € Leppäkorven koulun laajennukselle sekä 6,0 milj. € uimahallin rakentamiselle. Lisäksi on varauduttu 6,08 milj. € koko Vantaan alueen koulujen tilatarkasteluihin, tilamuutoksiin ja uuden oppimisympäristön toteuttamiseen. Tätä varasta käytetään Ruusuvuoren ja Mikkolan koulujen tilamuutoksiin sekä Nikinmäen opetuspisteen tilamuutoksiin ja nuorisotilan toteuttamiseen vuoteen 2021 mennessä, jolloin Leppäkorven koulun laajennus valmistuu. Lisäksi taloussuunnitelmassa on varattu Kulomäen koulun tekniselle peruskorjaukselle 2,4 milj. €, toteutus 2023–2024.



Tilakeskus on laskenut kustannusennusteen Leppäkorven koulun laajennukselle 13,2 milj. € ja Leppäkorven koulun tilamuutoksille 0,9 milj. € (yht. 14,1 milj. €) sekä 4,9 milj. € Korson alueen koulujen tilamuutoksiin ja uuden oppimisympäristön toteuttamiseen Ruusuvuoren koulussa, Jokivarren koulussa (ml. Nikinmäen opetuspiste), Vierumäen koulussa (ml. Kulomäen opetuspiste) ja Mikkolan koulussa. Korson koulun rakennusten 1 ja 2 purkukustannuksiksi on laskettu 680 000 €. Korson koulussa sijaitsevan uimahallin korvaaville tiloille on laskettu kustannusennuste 6,3 milj. €.

Opetuslautakunta 2.10.2017 § 20

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Korson koulua korvaavat tilat, mukaan lukien Leppäkorven koulun laajennus, Korson uimahalli ja Nikinmäen nuorisotila, 20.9.2017 päivätty tarveselvitys.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko klo 19.11–19.49.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että lautakunta päätti yksimielisesti jättää seuraavan pöytäkirjalausuman:

"Opetuslautakunta edellyttää, että Korson alueella varmistetaan riittävät, terveelliset ja turvalliset opetustilat. Erityisesti Mikkolan koulun terveellisyys ja turvallisuus varmistetaan ennen kuin sinne ohjataan lisää oppilaita. Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) laajentaminen säilytetään todellisenä optiona mikäli oppilasmääräennusteet tätä edellyttävät, ja se rakennetaan tarvittaessa pikaisestikin.

Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) laajentamisen tarveselvitys tuodaan opetuslautakunnan päätettäväksi syksyllä 2018 ennen opetuslautakunnan investointiesitystä, kun vuoden 2018 oppilasmääräennusteet ovat valmistuneet."

Liitteet: Korson koulua korvaavat tilat, mukaan lukien Leppäkorven koulun laajennus, Korson uimahalli ja Nikinmäen nuorisotila, 20.9.2017 päivätty tarveselvitys

Asiakirjat: Korson koulua korvaavat tilat, tarveselvityksen lisämateriaali on tallennettu opetuslautakunnan asiakirjoiksi extranettiin.

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Laura Malinen, 050 3029 750, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Opetuslautakunnan päätöksen 2.10.2017 § 20 mukaisesti sivistystoimessa on laadittu Jokivarren koulun Nikinmäen opetuspisteen laajennusta koskien Korson koulua korvaavat tilat -tarveselvityksen Perustelut tarpeelle -osion päivitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 perusteella (20.8.2018).



Vuoden 2017 aikana laadittiin Korson koulua korvaavat tilat / Korson suuralueen koulutilat -tarveselvitys, joka pohjautui Sivistysviraston ja Tilakeskuksen teettämään, Boost Brothers Oy –konsulttiyhtiön vuonna 2015 laatimaan esiselvitykseen Moduuli 3: Korson suuralueen koulukiinteistöt.

Hyväksytyssä tarveselvityksessä esitettiin Korson yläkoulun rakennuksista 1 ja 2 luopumista ja uusien, korvaavien tilojen rakentamista Leppäkorpeen ja Korson alueen olemassa olevien kohteiden tilankäytön tehostamista. Leppäkorven koulusta muodostetaan yhtenäiskoulu. BoostBrothers Oy:n loppuraportissa esitettiin laajentamista myös Nikinmäen opetuspisteeseen, mutta Vantaan virallinen väestöennuste 2017–2027 ei tukenut rakentamista.

Tarveselvitys hyväksyttiin opetuslautakunnassa 2.10.2017 § 20, vapaa-ajan lautakunnassa 3.10.2017 § 19, teknisessä lautakunnassa 3.10.2017 § 5 ja kaupunginhallituksessa 10.10.2017 § 19.

Opetuslautakunta edellytti, että Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) laajentamisen tarveselvitys tuodaan opetuslautakunnan päätettäväksi syksyllä 2018 ennen opetuslautakunnan investointiesitystä, kun vuoden 2018 oppilasmääräennusteet ovat valmistuneet.

Opetuslautakunta 6.11.2017 § 9 päätti lakkauttaa Korson koulu 1.8.2021 alkaen, muuttaa Leppäkorven koulu 1. - 9. luokkien yhtenäiskouluksi 1.8.2021 alkaen, merkitä tiedoksi sivistystoimeen saapuneet lausunnot ja asiaa koskevat kirjeet, kannanotot, kyselyt ja vetoomukset sekä todeta, että Korson koulun ns. lukiorakennuksesta voidaan luopua viimeistään 1.8.2021 ja ns. vanhasta rakennuksesta 1.8.2022. Vanhaa rakennusta käytetään Leppäkorven koulun opetustiloina lv 2021–2022. Lisäksi opetuslautakunta päätti, että Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) laajentamisen tarveselvitys valmistellaan opetuslautakunnan päätettäväksi syyskuun 2018 opetuslautakunnan kokoukseen.

Korson alueen oppilasennusteet ovat muuttuneet vuodesta 2015 ja edelleen vuodesta 2017. Oheisen Korson koulua korvaavat tilat -tarveselvityksen väestöennusteosan päivitys perustuu vuosien 2018–2028 virallisen väestöennusteen Korson suuralueen perusopetusikäisten määrään.

Verrattaessa Vantaan viralliseen väestöennusteen 2017–2027 perusopetusikäisten määrää väestöennusteen 2018–2028 perusopetusikäisten määriin, uusimman ennusteen perusopetusikäisten määrät ovat edellistä ennustetta pienemmät.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 mukaan perusopetusikäisten määrän ennustetaan laskevan voimakkaimmin Korson suuralueen pääradan itäpuolisissa kaupunginosissa lukuun ottamatta Leppäkorven kaupunginosaa.

Jokivarren koulun Nikinmäen opetuspisteen laajennusta ei ole tarpeen toteuttaa tässä vaiheessa uusimman Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 perusteella. Leppäkorven koulun laajennukseen toteutettavat tilat riittävät vastaamaan alueen oppilaspaikkatarpeeseen Korson koulua korvaavat tilat -tarveselvityksen mukaisesti.

Väestöennusteita tarkastellaan vuosittain suhteessa oppilaspaiikkojen riittävyyteen suuralueittain toimitilainvestointiesitysten laadinnan yhteydessä.

Mikkolan koulun molempiin rakennuksiin on tehty vuosien 2015–2018 aikana sisäilmatutkimusraporttien suosituksiin perustuen useita eri korjaustoimenpiteitä. Tutkimuksissa esiin tulleet mahdollisesti sisäilmaolosuhteisiin vaikuttaviin epäkohtiin on puututtu ja korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytty. Tutkimustuloksissa (ml. sisäilman toksisuusmittaukset) ei ole löytynyt mitään sellaista, joka estäisi



koulurakennuksen käytön. Koulun sisäilmatilannetta on seurattu säännöllisesti kohdekohtaisessa sisäilmatyöryhmässä vuodesta 2015 lähtien. Toukokuussa 2018 pidetyssä viimeisimmässä kohdekohtaisessa sisäilmatyöryhmän kokouksessa todettiin oireilmoitusten määrän ja käyttäjiltä saadun palautteen perusteella, että Mikkolan koulun kiinteistöjen sisäilmatilanne on normaali.

Opetuslautakunta 10.9.2018 § 14

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään todeta, että Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) laajentamista ei uusimman Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 perusteella laaditun selvityksen mukaan toistaiseksi tarvita.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että opetuslautakunta jätti yksimielisesti seuraavan pöytäkirjalausuman:

"Oirekyselyiden sekä -ilmoitusten tilannetta on seurattava jatkuvasti ja niiden tulokset tulee huomioida alueen koulujen oppilaspaikkoja määritettäessä sekä investointisuunnitelmassa. Tilamuutosten yhteydessä tulee huolehtia määräysten mukaisesta ilmanvaihdosta. Mikkolan koulun merkitys alueellisen eriarvoistumisen ehkäisemisessä tulee tunnistaa ja sinne on kohdennettava riittävät voimavarat eriarvoistumiskehityksen pysäyttämiseksi."

Liite: Jokivarren koulun Nikinmäen opetuspisteen laajennus, Korson koulua korvaavat tilat -tarveselvityksen Perustelut tarpeelle -osion päivitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 perusteella, 20.8.2018

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

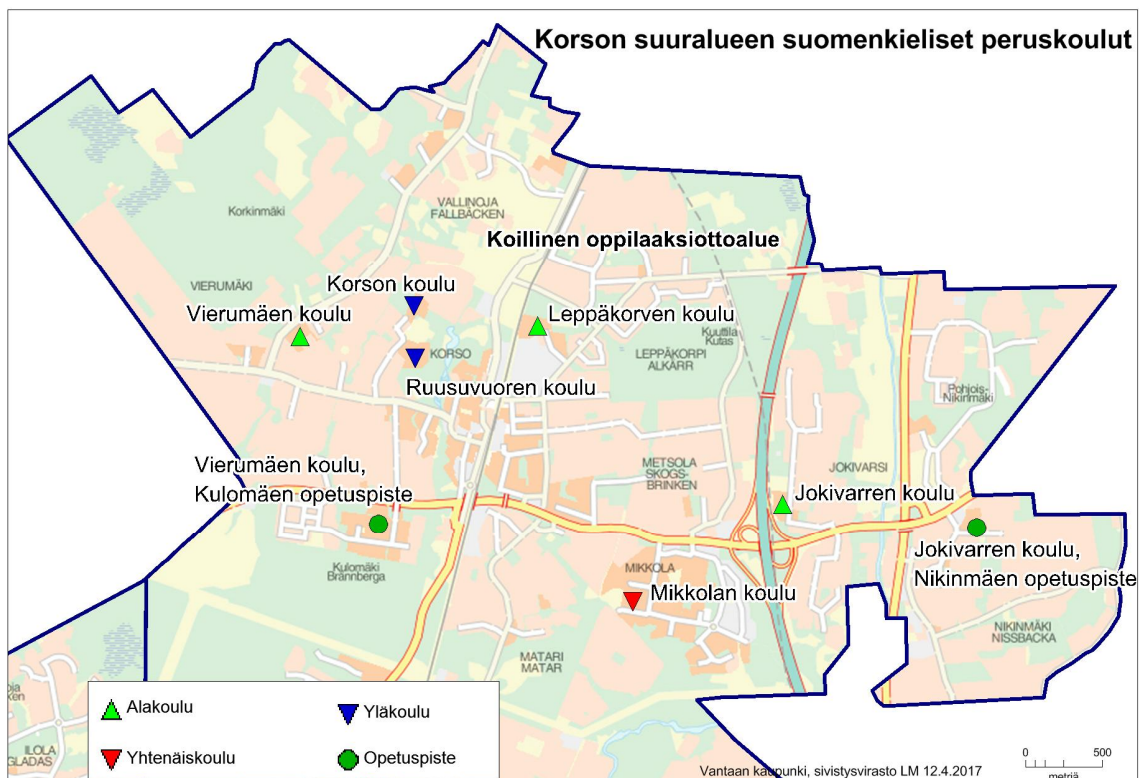
Lisätiedot:

Merja Kuokka, 050 312 1912, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Laura Malinen, 050 3029 750, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



NYKYTILANNE



JOKIVARREN KOULUN NIKINMÄEN OPETUSPISTEEN LAAJENNUS

KORSON KOULUA KORVAAVAT TILAT -TARVESELVITYKSEN PERUSTELUT TARPEELLE -
OSAN PÄIVITYS VANTAAN VIRALLISEN VÄESTÖENNUSTEEN 2018–2028 PERUSTEELLA

20.8.2018

SISÄLLYSLUETTELO

1. JOHDANTO	3
2. PERUSTELUT TARPEELLE	4
2.1 ESISELVITYKSET JA AIEMMAT PÄÄTÖKSET	4
2.3 VÄESTÖENNUSTE	5
2.4 KOULUVERKON NYKYTILANNE, HYVÄKSYTYN TARVESELVITYKSEN MUKAINEN TILANNE JA JOKIVARREN KOULUN NIKINMÄEN OPETUSPISTEEN LAAJENNUSTARVE	6
3. JOHTOPÄÄTÖKSET	9

1. JOHDANTO

Vuoden 2017 aikana laadittiin Korson koulua korvaavat tilat / Korson suuralueen koulutilat -tarveselvitys, joka pohjautui Sivistysviraston ja Tilakeskuksen teettämään, Boost Brothers Oy –konsulttiyhtiön vuonna 2015 laatimaan esiselvitykseen Moduuli 3: Korson suuralueen koulukiinteistöt.

Selvitys perustui Vantaan kaupungin aiempiin toimintalinjauksiin ja yhdessä sivistystoimen kanssa tunnistettuihin tarkastelukohteisiin ja sisälsi kiinteistötaloudellisen tarkastelun Korson ja Länsi-Vantaan koulukiinteistöjen peruskorjaus- ja uudisrakennustarpeista sekä toimenpidesuosituksia koskien peruskorjaus- ja uudisrakennustarpeita. Loppuraportissa esitettiin kolme eri investointivaihtoehtoa.

Uusi opetussuunnitelma, uudet oppimisympäristöt, oppimistilojen yhteiskäyttömahdollisuudet, kaupungin kasvava korjausvelka, peruskorjaustarpeet sekä väestöennusteet ja terveellinen ja turvallinen kaupunkiympäristö ovat tekijöitä ja muuttujia, joita oli tarpeen tarkastella kokonaisuutena Korson alueella.

Hyväksytyssä tarveselvityksessä esitettiin Korson yläkoulun rakennuksista 1 ja 2 luopumista ja uusien, korvaavien tilojen rakentamista Leppäkorpeen ja Korson alueen olemassa olevien kohteiden tilankäytön tehostamista. Leppäkorven koulusta muodostetaan yhtenäiskoulu. BoostBrothers Oy:n loppuraportissa esitettiin laajentamista myös Nikinmäen opetuspisteeseen, mutta Vantaan virallinen väestöennuste 2017–2027 ei tukenut rakentamista.

Tarveselvitys hyväksyttiin opetuslautakunnassa 2.10.2017 § 20, vapaa-ajan lautakunnassa 3.10.2017 § 19, teknisessä lautakunnassa 3.10.2017 § 5 ja kaupunginhallituksessa 10.10.2017 § 19.

Opetuslautakunta edellytti, että Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) laajentamisen tarveselvitys tuodaan opetuslautakunnan päätettäväksi syksyllä 2018 ennen opetuslautakunnan investointiesitystä, kun vuoden 2018 oppilasmääräennusteet ovat valmistuneet.

Korson alueen oppilasennusteet ovat muuttuneet vuodesta 2015 ja edelleen vuodesta 2017. Tämä tarveselvityksen väestöennusteosan päivitys perustuu vuosien 2018-2028 virallisen väestöennusteen Korson suuralueen perusopetusikäisten määrään.

2. PERUSTELUT TARPEELLE

2.1 ESISELVITYKSET JA AIEMMAT PÄÄTÖKSET

Boost Brothers Oy laati vuonna 2015 esiselvityksen Vantaan päiväkotij- ja koulukiinteistöjen investointitarpeiden ja aikataulun tarkastelu, 20.8.2015: Moduuli 3: Korson suuralueen koulukiinteistöt

Esiselvityksessä tarkasteltiin Korson suuralueen koulurakennusten kunto, tulevat peruskorjaus- ja uudisrakentamistarpeet ajoituksineen. Esiselvitys perustui Vantaan kaupungin aiempiin toimintalinjauksiin ja yhdessä sivistystoimen kanssa tunnistettuihin tarkastelukohteisiin. Tarveselvityksessä käytettiin sekä Boost Brother Oy:n raportin arvioita rakennusten kuntoluokista että yksittäisiä tilakeskuksen teettämiä kuntotutkimuksia.

Boost Brothers Oy:n raportit esiteltiin kaupunginvaltuuston iltakoulussa syyskuussa 2015 ja sen tulokset olivat lähtöoletuksena Korson koulua korvaavat tilat / Korson suuralueen koulutilat -tarveselvitykselle, joka hyväksyttiin opetuslautakunnassa 2.10.2017 § 20, vapaa-ajan lautakunnassa 3.10.2017 § 19, teknisessä lautakunnassa 3.10.2017 § 5 ja kaupunginhallituksessa 10.10.2017 § 19.

Opetuslautakunta edellytti, että Korson alueella varmistetaan riittävät, terveelliset ja turvalliset opetustilat. Erityisesti Mikkolan koulun terveellisyys ja turvallisuus varmistetaan ennen kuin sinne ohjataan lisää oppilaita. Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) laajentaminen säilytetään todellisena optiona mikäli oppilasmääräennusteet tätä edellyttävät, ja se rakennetaan tarvittaessa pikaisestikin. Lisäksi Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) laajentamisen tarveselvitys tuodaan opetuslautakunnan päätettäväksi syksyllä 2018 ennen opetuslautakunnan investointiesitystä, kun vuoden 2018 oppilasmääräennusteet ovat valmistuneet.

Opetuslautakunta 6.11.2017 § 9 päätti lakkauttaa Korson koulu 1.8.2021 alkaen, muuttaa Leppäkorven koulu 1. - 9. luokkien yhtenäiskouluksi 1.8.2021 alkaen, merkitä tiedoksi sivistystoimeen saapuneet lausunnot ja asiaa koskevat kirjeet, kannanotot, kyselyt ja vetoamukset sekä todeta, että Korson koulun ns. lukiorakennuksesta voidaan luopua viimeistään 1.8.2021 ja ns. vanhasta rakennuksesta 1.8.2022. Vanhaa rakennusta käytetään Leppäkorven koulun opetustiloina lv 2021–2022. Lisäksi opetuslautakunta päätti, että Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) laajentamisen tarveselvitys valmistellaan opetuslautakunnan päätettäväksi syyskuun 2018 opetuslautakunnan kokoukseen.

2.3 VÄESTÖENNUSTE

Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 mukaan Korson suuralueen perusopetusikäisten määrä laskee ennustekauden loppuun mennessä 357 perusopetusikäisellä. Alakouluikäisten määrä laskee 327 henkilöllä ja yläkouluikäisten määrä 30 henkilöllä. Alakouluikäisten määrä laskee koko ennusteaajanjakson ajan. Ennusteaajanjakson ensimmäisellä puoliskolla yläkouluikäisten määrä nousee 96 henkilöllä, mutta lähtee tämän jälkeen laskuun päättyen alle nykytason.

Perusopetusikäisten määrän ennustetaan kasvavan ennusteaajanjaksolla Vallinojan ja Korson kaupunginosissa lievästi. Muissa kaupunginosissa määrän ennustetaan laskevan. Eniten perusopetusikäisten määrä laskee Nikinmäen, Jokivarren ja Mikkolan kaupunginosissa. Ennusteaajanjakson jälkeen perusopetusikäisten määrän kasvu jatkuu todennäköisimmin suuralueen länsi- ja pohjoisosissa.

Vantaan virallinen väestöennuste 2018–2028
(1.1. tilanne)

Korson suuralue	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
alakouluikäiset	2447	2391	2374	2308	2235	2190	2147	2126	2100	2098	2120
yläkouluikäiset	1157	1186	1185	1237	1233	1253	1219	1187	1168	1157	1127
yhteensä	3604	3577	3559	3545	3468	3443	3366	3313	3268	3255	3247

Verrattaessa Vantaan viralliseen väestöennusteen 2017–2027 perusopetusikäisten määrää väestöennusteen 2018 – 2028 perusopetusikäisten määriin, uusimman ennusteen perusopetusikäisten määrät ovat edellistä ennustetta pienemmät.

Vantaan virallinen väestöennuste 2017 – 2027
(1.1. tilanne)

Korson suuralue	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
alakouluikäiset	2482	2498	2437	2423	2378	2313	2268	2258	2264	2250	2273
yläkouluikäiset	1136	1170	1213	1234	1292	1285	1299	1276	1250	1234	1217
yhteensä	3618	3668	3650	3657	3670	3598	3567	3534	3514	3484	3490

Virallisen oppilastilaston 20.9.2017 mukaan lukuvuoden 2017–2018 alueen kouluissa oli yhteensä 3374 oppilasta. Virallisen väestöennusteen 2018–2028 lähtötilanteen (1.1.2018) mukaan alueella asui 3604 perusopetusikäistä, eli koulujen oppilasmäärä oli pienempi kuin alueella asuvien perusopetusikäisten määrä. Korson suuralueella on noin 1,4 % perusopetusikäisistä ruotsinkielisiä, jotka käyvät koulua pääsääntöisesti ruotsinkielisissä peruskouluissa. Ruotsinkielisten lisäksi osa perusopetusikäisistä käy koulua muussa kuin asuinalueensa koulussa. Tällaisia ovat esimerkiksi Vantaan kansainvälinen koulu, Steiner koulu ja muiden kuntien koulut.

2.4 KOULUVERKON NYKYTILANNE, HYVÄKSYTYN TARVESELVITYKSEN MUKAINEN TILANNE JA JOKIVARREN KOULUN NIKINMÄEN OPETUSPISTEEN LAAJENNUSTARVE

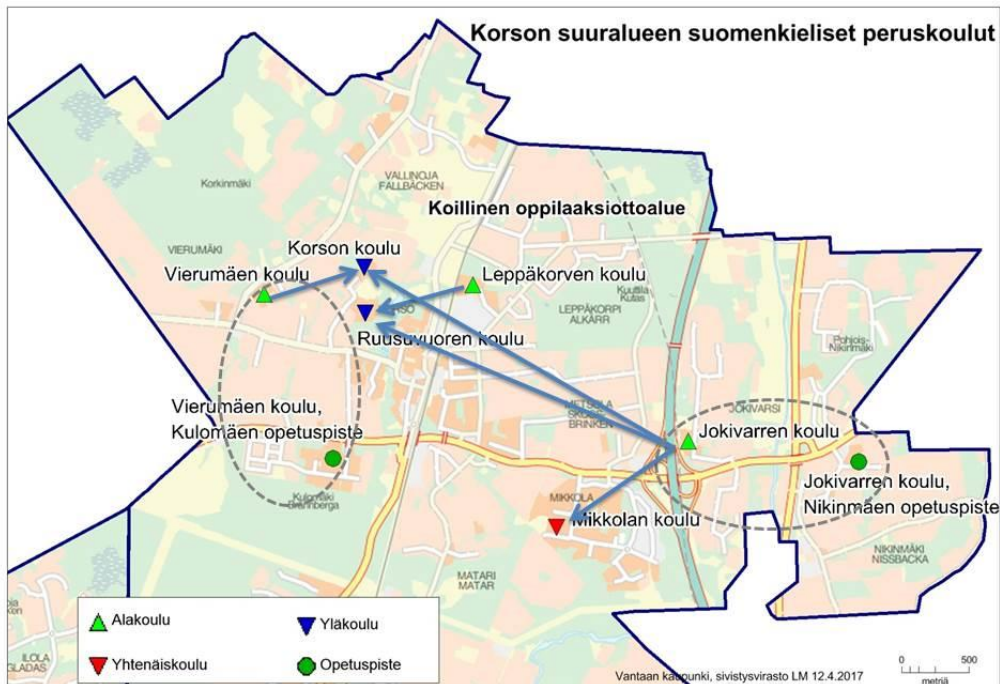
Alueen nykytilanne

Korson suuraluella luokkien 1–5/6 kouluja ovat Vierumäen koulu (ml. Kulomäen opetuspiste), Leppäkorven koulu, Mikkolan koulu ja Jokivarren koulu (ml. Nikinmäen opetuspiste). Kukin edellä mainittu koulu on oleellinen osa Korson suuralueen peruskouluverkon kokonaisuutta, mutta myös keskeinen lähialueensa palveluyksikkö. Luokkien 6/7–9 opetusta on Ruusuvuoren, Korson ja Mikkolan kouluissa. Palveluverkon tasapainon ja koulupalveluiden saavutettavuuden näkökulmasta tilanne ei tällä hetkellä ole yläkoulupalveluiden osalta optimaalinen.

Oppilaspaikkojen riittävyyttä tarkastellaan suuralueittain kokonaisuutena. Oppilaspaikkoja Korson suuralueella on luokkakoon (20–21 oppilasta/luokka) päivityksen myötä yhteensä 3870 oppilaspaikkaa.

	Nykyinen oppilaspaikkamäärä	Oppilasmäärä 20.9.2017
Korson suuralue	3870	3374
Jokivarsi	733	637
Korso	647	478
Leppäkorpi	444	458
Mikkola	1021	797
Ruusuvuori	485	493
Vierumäki	540	511

Kuva 1. Nykytilanne

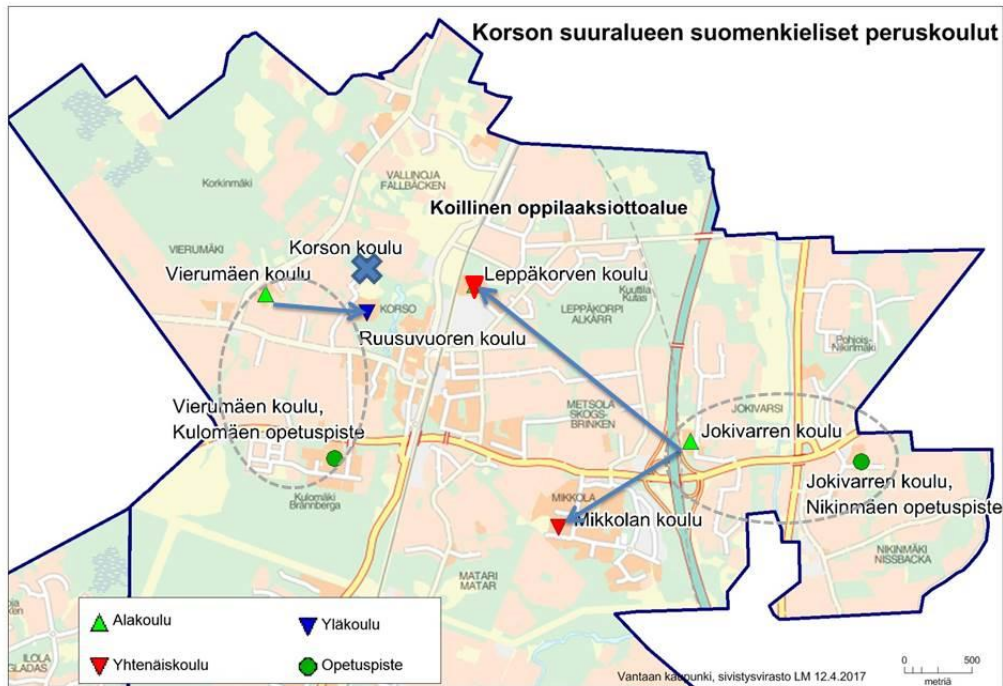


Hyväksytyn tarveselvityksen mukainen tilanne vuodesta 2021 alkaen
 Palveluverkon kannalta on perusteltua investoida huonokuntoisen Korson koulun korvaavat tilat radan itäpuolelle, siellä olevien koulujen yhteyteen. Hyväksytyn Korson koulua korvaavat tilat / Korson suuralueen koulutilat -tarveselvityksen mukaisesti Leppäkorven koulu Leppäkorven koulu muuttuu vuosiluokkien 1-9 yhtenäiskouluksi 1.8.2021 alkaen.

Junaradan itäpuolella asuvat oppilaat käyvät jatkossa pääsääntöisesti Jokivarren (ml. Nikinmäen opetuspiste), Leppäkorven ja Mikkolan kouluja. Jokivarren koulun (ml. Nikinmäen opetuspiste) oppilaat jatkavat yläkouluun Leppäkorven ja Mikkolan yhtenäiskouluihin. Näin ollen Jokivarren ja Nikinmäen kaupunginosissa asuvien vuosiluokkien 7.-9. oppilaiden koulumatkat yläkouluihin lyhenevät nykytilanteesta merkittävästi.

Junaradan länsipuolella asuvat oppilaat kävisivät jatkossa pääsääntöisesti Vierumäen ja Ruusuvuoren kouluja.

Kuva 2. Laajennetaan Leppäkorven koulu yhtenäiskouluiksi, puretaan Korson koulurakennukset



	Nykyinen oppilaspaikkamäärä	Oppilasmäärä 20.9.2017	Oppilaspaikat 2021->*
Korson suur- alue	3870	3374	3830
Jokivarsi	733	637	733
Korso	647	478	
Leppäkorpi	444	458	900
Mikkola	1021	797	1021
Ruusuvaari	485	493	565
Vierumäki	540	511	611

* Sisältäen tilamuutosten tuomat oppilaspaikkojen lisäykset

Jokivarren koulu Nikinmäen opetuspisteen laajennustarve
Jokivarren koulu ja Nikinmäen opetuspiste muodostavat hallinnollisen kokonaisuuden, joka sijoittuu Lahdentien ja radan itäpuolelle. Jokivarren koulu sijaitsee Lahdentien välitörmässä läheisyydessä.

Jokivarren koulu on alakoulu (1.- 6. luokat). Nikinmäen opetuspiste on osa Jokivarren koulua. Jokivarren koulu toimii lähikouluna Jokivarren ja Nikinmäen kaupunginosien alakouluikäisille. Jokivarren koulu oppilasmäärä oli virallisena tilastointipäivänä 20.9.2017 637 oppilasta.

Jokivarren koulussa ja Nikinmäen opetuspisteessä toimivat luokat 1-6. Kun Leppäkorven koulu laajennetaan yhtenäiskouluksi 1.8.2021 alkaen, Sipoontien pohjoispuolelta oppilaat siirtyvät yläkouluun 7. luokalle pääsääntöisesti Leppäkorven kouluun. Sipoontien eteläpuolelta oppilaat siirtyvät yläkouluun 7. luokalle pääsääntöisesti Mikkolan kouluun.

Vuodesta 2021 eteenpäin Korson suuralueella on 3830 oppilaspaikkaa. Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 mukaan Korson suuralueella on ennustajanjaksolla enintään nykytilanteen mukainen noin 3600 perusopetusikäistä, joista osa käy koulua muualla kuin Korson suuralueen kouluissa. Näin ollen alueen nykyiset oppilaspaikat riittävät väestöennusteen ajanjakson ajan.

Ympäristökeskus on linjannut Jokivarren koulun tontin suhteesta lähelle sijoittuvaan Lahdenväylään, että minimietäisyys ilmanlaadun ja melutason suhteen toteutuu nykytilanteessa, mutta liikenne-ennusteiden mukaiset suosituksetäisyydet tulevaisuudessa eivät puolla koulutilojen laajentumista. Jokivarren ja Nikinmäen koulut muodostavat hallinnollisen kokonaisuuden ja mikäli Jokivarren koulusta luovutaan pitkällä tähtäimellä, keskittään laajentamistoimenpiteet Nikinmäen koulun tontille. Jokivarren koulun säilytetään ja toteutetaan välttämättömiä kunnostustöitä siten, että Jokivarren koulu voi toimia lähialueen lapsille ala-asteen kouluna. Pitkällä ajanjaksolla opetuksen painopiste siirtyy Nikinmäen opetuspisteeseen.

Uudenlaiseen oppimisympäristöön liittyvien tilamuutosten yhteydessä Nikinmäen opetuspisteessä toteutetaan nuorisotila yhteiskäyttötilana koulutilojen kanssa. Tilamuutoksesta laaditaan hankesuunnitelma syksyllä 2018.

3. JOHTOPÄÄTÖKSET

Jokivarren koulun Nikinmäen opetuspisteen laajennusta ei ole tarpeen toteuttaa tässä vaiheessa uusimman Vantaan virallisen väestöennusteen 2018–2028 perusteella. Leppäkorven koulun laajennukseen toteutettavat tilat riittävät vastaamaan alueen oppilaspaikkatarpeeseen Korson koulua korvaavat tilat -tarveselvityksen mukaisesti.

Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan perusopetusikäisten määrän ennustetaan laskevan voimakkaimmin Korson suuralueen pääradan itäpuolisissa kaupunginosissa lukuun ottamatta Leppäkorven kaupunginosaa.

Väestöennusteita tarkastellaan vuosittain suhteessa oppilaspaikkojen riittävyyteen suuralueittain toimitilainvestointiesitysten laadinnan yhteydessä.

Nikinmäen opetuspisteen yhteyteen suunnitellaan nuorisotilaa olemassa olevaan koulurakennukseen tilamuutoksin. Tilamuutosten toteuttamisesta yhteiskäyttötiloina laaditaan erillinen hankesuunnitelma syksyn 2018 aikana.



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus § 10

Tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 7. Oikaisuvaatimus-/ valituskielto alakohdissa 7.1 tai 7.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on jätettävä **Vantaan kaupungin opetuslautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Opetuslautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 7-9 ja 11-14

7.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen** § -, ei saa hakea muutosta.

7.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa sekä päätöksistä §:t 7-9 ja 11-14, ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.