



Vantaa

Palvelusopimus
VD/10023/02.08.00.00/2017
Päivämäärä

1/14
05.11.2018

VANTAAN SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN JA SUUN TERVEYDEN- HUOLLON LIIKELAITOKSEN PALVELUSOPIMUS AJALLE 1.1. – 31.12.2019



Sisällys:

PUITEOSA 3

1.	Sopimussopimukset	3
2.	Määritelmät	3
3.	Sopimuksen kohde ja tarkoitus	3
4.	Sopimuksen puiteosan voimassaolo	4
5.	Sopijaosapuolten vastuut ja velvollisuudet	4
6.	Palvelujen sisältö ja laatu	5
7.	Tiedottaminen ja viestintä	5
8.	Palveluun liittyvä rekisterinpito ja tietosuojat	5
8.1	Rekisterinpito	5
8.2	Tietosuojat	6
8.3	Tietosuojavastaava	7
9.	Palveluun liittyvä viranomaistoiminta	7
10.	Hoitotakuu	8
11.	Raportointi sekä laadunvarmistus ja seuranta	9
12.	Sopimuserimielisyyksien ratkaisumekanismit	9
13.	Riskienhallinta	9

TARKISTUSOSA 10

1.	Palvelukuvaus	10
2.	Tilattavat palvelut ja hinnat	10
2.1	Palvelutarpeen tarkennus ja palvelun tavoitteet	11
3.	Palvelujen laatu ja sen seuranta	12
4.	Sopimuksen seuranta, raportointi ja mittarit	12
4.1	Kuukausiraportointi	12
4.2	Kolmannesvuosiraportointi	13
4.3	Vuosiraportointi	13
5.	Laskutus	14
6.	Muut ehdot	14
7.	Sopimuksen tarkistusosan voimassaolo	14
8.	Allekirjoitukset	14



PUITEOSA

1. Sopimusosapuolet

Tilaaajan yhteyshenkilöt:

Terveyspalvelujen johtaja Piia Vuorela
p. 043 826 8001

Tuottajan yhteyshenkilöt:

Liikelaitoksen toimitusjohtaja/Suun terveydenhuollon johtaja Joonas Iso-Lotila
p. 040 716 4822

Palvelusopimuksen hyväksyvät Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta ja suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta.

2. Määritelmät

Tämä palvelusopimus koostuu puiteosasta ja tarkistusosasta.

Palvelusopimuksen puiteosassa sovitaan sopimuksen pysyväisluonteiset asiat. Palvelusopimuksen tarkistusosa on sopimuksen vuosittain tarkistettava osa, jossa sovitaan tilattavien palvelujen määristä ja hinnoista, laatutavoitteista, laskutuksesta, seurannasta sekä mahdollisista muista yksityiskohdista.

3. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan osapuolten välillä noudatettavat suun terveydenhuollon palvelujen hankinnan ehdot. Palvelut perustuvat lainsäädäntöön ja viranomaismääräyksiin sekä kaupungin strategioihin ja ohjelmiin.



Terveystenhuoltoa ohjaavia keskeisiä säännöksiä ovat perustuslakiin (731/1999) kirjatut perusoikeudet, laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) ja terveydenhuoltolaki (1326/2010). Lisäksi monissa muissa säädöksissä on terveydenhuoltoa koskevia normeja.

Mikäli sopimuskauden aikana toimintaa koskevassa lainsäädännössä, siihen perustuvassa muussa viranomaisohjauksessa tai Vantaan kaupungin strategioissa, ohjelmissa tai säännöissä tapahtuu olennaisia muutoksia, osapuolet uusivat sopimuksen siltä osin kuin uusittu normisto/säännöstö edellyttää.

4. Sopimuksen puiteosan voimassaolo

Tämän sopimuksen puiteosa on voimassa 1.1.2019 – 31.12.2019.

5. Sopijaosapuolten vastuut ja velvollisuudet

Tilaaaja määrittää tilattavien palvelujen alustavan volyymin ja laatua koskevat tavoitteet sekä arvioi palvelutarpeen ja sen kehityksen yhdessä tuottajan asiantuntijoiden kanssa.

Tilaaaja rahoittaa palvelutuotannon siltä osin kuin sitä ei peritä asiakkailta asiakasmaksuina. Tilaaaja vastaa osaltaan viranomaistoiminnasta yhteistyössä tuottajan kanssa. Tilaaaja osallistuu laajojen kehittämishankkeiden suunnitteluun ja seurantaan.

Tilaaaja arvioi palvelujärjestelmän toimivuutta ja vaikuttavuutta yhdessä tuottajan asiantuntijoiden kanssa.

Tilaaaja vastaa suun terveydenhuollon kokonaiskehittämisestä sekä ennaltaehkäisevän toiminnan toteutumisesta yhdessä tuottajan kanssa.

Tuottaja sitoutuu tuottamaan sovitut palvelut ja vastaa siitä, että sillä on riittävä ja pätevä henkilökunta, tarkoituksenmukaiset tilat, laitteet ja välineet sekä toimivat prosessit palvelujen tuottamiseen. Tuottaja myös rekrytoi henkilökunnan ja vastaa henkilöstöasioista siten kuin Vantaan kaupungin hallintosäännössä tarkemmin määrätään.

Tuottaja vastaa palvelujen kehittämisestä yhteistyössä tilaajan kanssa ja informoi tilaajaa sopimuksessa mainittujen palvelujen muutostarpeesta.



Tuottaja tekee asiakkaiden yksilöpäätökset sopimuksen rajoissa ja hoitaa asiakaslaskutuksen sekä laskuttaa tilaajaa sopimuksen mukaan tuottamistaan palveluista.

Tuottaja vastaa palvelujen laadusta sopimuksen mukaisesti.

Vähäiset tuotannon muutokset hyväksyvät toimivaltansa puitteissa terveysterveyspalvelujen johtaja ja suun terveydenhuollon johtaja. Huomattavat muutokset hyväksyvät sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta.

6. Palvelujen sisältö ja laatu

Sopimuksen kohteena ovat terveydenhuoltolaissa (1326/2010) säädetyt perusterveydenhuollon suun terveydenhuollon palvelut. Palvelut sisältävät Vantaan väestön suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon.

Tuottaja vastaa itsenäisesti PKS-päivystys- (Pääkaupunkiseudun yhteispäivystys) palvelujen kustannuksista. Tästä aiheutuvat kustannukset sisältyvät tilaajan maksamaan kokonaiskorvaukseen.

Palvelujen sisältö ja laatu määritellään tarkistusosan kohdissa 1 ja 2. Sopimuksen tarkistusosassa sovitaan vuonna 2019 tilattavista palveluiden määrästä ja hinnoista. Tarkistusosassa on lisäksi esitetty palvelujen laatu- ja vaikuttavuustavoitteet, niille asetetut kriteerit ja tavoitteiden seurannassa käytettävät mittarit sekä raportointikäytännöt.

Palvelujen tulee täyttää tarkistusosassa sovitut toimintaa koskevat laatusuosituksiset.

7. Tiedottaminen ja viestintä

Sopijaosapuolten tulee järjestää tiedotustoimintansa kaupunginhallituksen ohjeiden ja periaatteiden mukaisesti. Tilaaja ja tuottaja vastaavat yhteistyössä palvelujen järjestämiseen liittyvästä julkisesta tiedottamisesta kuntalaisille ja tuottajille.

Tuottaja vastaa käytännön tason tiedottamisesta asiakkailleen ja henkilöstölleen.

Osapuolet vastaavat palveluihin liittyvien muutosten tiedottamisesta toisilleen ja sidosryhmille edellä esitetyn työnjaon mukaisesti.



8. Palveluun liittyvä rekisterinpito ja tietosuoja

8.1 Rekisterinpito

Potilasrekisterinpitäjä on Vantaan sosiaali- ja terveystoimen toimiala. Terveyskeskuksen potilasrekisteristä, jonka osarekisteri suun terveydenhuollon liikelaitoksen rekisteri on, vastaa terveyspalvelujen johtaja. Suun terveydenhuollon liikelaitoksen rekisteriasioden yhteyshenkilö on liikelaitoksen johtaja.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen osarekisteristä on laadittu oma tietosuojaseloste, joka on yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja. Liikelaitoksen johtaja vastaa siitä, että sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan rekisterinpitoon ja tietosuojaan liittyviä ohjeita noudatetaan ja ohjeet toimeenpannaan. Hän vastaa myös siitä, että suun terveydenhuollon liikelaitoksen osarekisteri on lainmukainen ja että rekisterin käyttöä valvotaan.

Potilastietojärjestelmän tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään potilaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella. Potilastietojärjestelmästä on saatavissa eri kuntien asiakastiedot tallennushetken tilanteen mukaan.

Palvelutuottajien ilmoittamat potilastiedot kirjataan potilastietojärjestelmään (WinHIT), jonka jälkeen paperitulosteet arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti potilas- ja/tai asiakohdaksiin kansioihin ja aineisto säilytetään lukitus-tilassa.

Vantaan väestön henkilö- ja osoitetiedot päivitetään väestörekisteristä viikoittain. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivitty järjestelmään. Muut tarvittavat perustiedot kirjataan järjestelmään hoitosuhteen alkaessa.

8.2 Tietosuoja

Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti.

Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.



Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.

Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla. Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtaja päättää, ryhdytäänkö lokitietojen tarkistamiseen ja kuinka usein säännöllisiä tarkastuksia tehdään.

Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.

Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti potilas- ja/tai asiakohtaisiin kansioihin.

Suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmällä (WinHIT) ja digitaalisella kuvantamisohjelmalla (Digora) on kaksi pääkäyttäjää. Pääkäyttäjäpalveluja tuottavat In Net Oy ja suun terveydenhuollon IT-lähitukihenkilö. Navitas-viitetietohakemiston suun terveydenhuollon pääkäyttäjä on suun terveydenhuollon IT-lähitukihenkilö. Pääkäyttäjät vastaavat tarpeellisista tietojärjestelmiin ja tietosuojaan liittyvistä koulutuksista.

8.3 Tietosuojavastaava

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tietosuojavastaavan tehtävänä on auttaa rekisterinpitäjää saavuttamaan hyvän henkilötietojen käsittelytavan ja mahdollisten erityislakien edellyttämä korkea tietosuojan taso. Tietosuojavastaava antaa asiantuntija-apua tietosuojaan liittyen sekä oman organisaation henkilöstölle että ennen kaikkea liikelaitoksen johtajalle, joka vastaa siitä, että Vantaan suun terveydenhuollon rekisterinpitoon ja tietosuojaan liittyviä ohjeita noudatetaan ja ohjeet toimeenpannaan.

9. Palveluun liittyvä viranomaistoiminta

Tilaaaja vastaa terveydenhuoltolaissa määritellyistä vastaavan lääkärin tehtävistä ja muusta viranomaistoiminnasta. Terveydenhuoltolain mukaisena terveystieteiden vastaavana lääkärinä toimii terveystieteiden palvelujen johtaja. Tilaaaja antaa viranomaistoimintaan liittyvät soveltamisohjeet tuottajalle.

Tilaaaja päättää terveydenhuollon asiakasmaksuista (asiakasmaksulaki 734/1992 ja -asetus 912/1992).



Tilaaja vastaa viranomaistoimintaan kohdistuvien hallintokanteluiden käsittelemisestä ja viranomaistoimintaan liittyvien lausuntojen antamisesta. Suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa liikelaitokselle osoitettuihin kanteluihin ja muistutuksiin. Vastaavalle lääkärille osoitettuihin kanteluihin suun terveydenhuolto valmistelee vastausluonnoksen. Suun terveydenhuollon liikelaitos raportoi hallintokantelut ja muistutukset sekä muut kirjalliset asiakaspalautteet (negatiiviset ja positiiviset kirjalliset asiakaspalautteet) sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan terveystalouden johdolle kuukausittain.

Yksityisen terveydenhuollon palvelun tuottajan tilojen käyttöönottotarkastukset hammashoitoloiden osalta tekee Vantaan kaupungissa suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtaja tai ylihammaslääkäri ilman eri kustannusta. Tuottaja vastaa potilasvakuutuskeskuksen selvityspyyntöihin.

Tuottaja laskuttaa asiakasmaksuasetuksen mukaiset asiakasmaksut sekä vastaa siitä, että potilastietojärjestelmään on kirjattu tarpeelliset ja oikeat tiedot asiakasmaksuprosessia varten. Tuottaja laskuttaa asiakkailta myös oikomislaiteista ja hammasproteettisista toimenpiteistä aiheutuvat hammastekniset kulut enintään todellisten kustannusten mukaisina, mikäli potilas ei ole suorittanut maksua suoraan valmistajalle. Erikoismateriaaleista voidaan periä potilailta enintään todellisia kustannuksia vastaava maksu.

Tilaaja ja tuottaja valmistelevat vastaukset niille osoitettuihin kuntalais- ja muihin aloitteisiin hallinto- ja toimintasäännöissä määriteltyjen tehtäviensä mukaisesti. Tarvittaessa aloitteisiin vastataan yhteistyössä.

10. Hoitotakuu

Terveydenhuoltolain 51 §:n mukaan terveystalouden toiminta tulee järjestää siten, että potilas saa yhteyden suun terveydenhuoltoon arkisin välittömästi toimintayksikön aukioloaikoina virka-aikana klo 8:00 -16:00. Potilaalle tehdään hoidontarpeen arvio viimeistään kolmantena päivänä siitä, kun potilas on ottanut yhteyden suun terveydenhuoltoon. Kiireelliseen hoitoon on päästävä välittömästi. Erikoissairaanhoidossa hoidontarpeen arviointi on aloitettava kolmen viikon kuluessa siitä, kun lähete on saapunut toimintayksikköön. Kiireetön hoito tulee järjestää kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun hoidontarve on arvioitu. Se voidaan ylittää enintään kolmella kuukaudella, jos potilaan terveydentila ei sen vuoksi vaarannu.

Tilaaja ja tuottaja suunnittelevat ja sopivat suun terveydenhuollon tuotannon, joka



turvaa väestölle riittävät ja hoitotakuulainsäädännön sekä muiden lakien ja asetusten mukaiset suun terveydenhuollon palvelut.

Osapuolten yhteinen näkemys on, että tarkistusosan kohdassa kaksi sovittu palveluvolyymi täyttää hoitotakuun velvoitteet. Tuottaja sitoutuu optimoimaan toimintaansa, priorisoimaan palveluitaan ja kehittämään prosesseja siten, että hoitotakuu toteutuu.

11. Raportointi sekä laadunvarmistus ja seuranta

Toiminnan raportointi sekä laadunvarmistus ja seuranta määritellään tarkistusosan kohdissa 2 ja 3.

Periaatteena on osapuolten toimiva yhteistyö ja esille tulleet ongelmat käsitellään viipymättä huolimatta sopimuksen tarkistusajankohdista.

Tilaaaja seuraa sopimuksen toteutumista ja kehittää sopimusohjauskäytäntöjä. Seuranta kytketään kaupunginvaltuuston talous- ja strategiaraportoinnin aikatauluun.

12. Sopimuserimielisyyksien ratkaisumekanismit

Sopimusosapuolet sitoutuvat puuttumaan havaitsemiinsa sopimuspoikkeamiin välittömästi. Sopimuserimielisyydet ratkaistaan osapuolten välisin neuvotteluin.

13. Riskienhallinta

Tuottaja vastaa toimintaansa koskevien riskienhallintasuunnitelmien ylläpidosta.



TARKISTUSOSA

1. Palvelukuvaus

Kiireellisen hoidontarpeen arvio tehdään puhelimessa tai vastaanotolla. Tutkimus ja hoito aloitetaan kolmen päivän sisällä. Arkipäivisin kiireellinen hoito toteutetaan liikelaitoksen omana toimintana Tikkurilan terveysaseman toimipisteessä. Ilta-, viikonloppu- ja arkipyhä-, yms. päivinä kiireellinen hoito annetaan PKS-päivystyksessä yhdessä pääkaupunkiseudun kuntien kanssa sovituin kriteerein ja sopimuksin.

Ympäri vuorokautisen päivystyksen osalta noudatetaan kansallisia ohjeita. Erikoissairaanhoidossa hyvin kiireellistä suu- ja leukakirurgista hoitoa tarvitsevat potilaat hoidetaan HUS-Kirurgisessa sairaalassa.

Kiireettömässä hoidossa ensimmäinen hoidontarpeen arvio tehdään joko puhelimessa tai vastaanotolla. Kiireettömään hoitoon ohjataan terveydenhuollon ammattihenkilön tekemän haastattelun tai vastaanotolla tehdyn hoidontarpeen arvion perusteella määrääjässä. Hoito toteutetaan joko omana toimintana, ostopalveluna tai palvelusetelillä. Hoitojakso toteutetaan tarkoituksenmukaisessa ajassa ja hoidon toteuttamisessa noudatetaan kiireettömän hoidon perusteita.

Suun terveydenhuolto vastaa palveluntuottajilla tehtyjen toimenpiteiden kirjaamisesta potilastietojärjestelmään sekä asiakasmaksujen laskutuksesta ja laskutukseen liittyvästä asiakaspalvelusta.

Ehkäisevän suun terveydenhuollon palvelutuotanto järjestetään ennaltaehkäisevän terveydenhuollon kansallisten normien mukaisesti. Suun sairauksien ennaltaehkäisevä toiminta toteutetaan kaikilla käynneillä.

2. Tilattavat palvelut ja hinnat

Palvelutilaus vuodeksi 2019:

440 477 Painotettua toimenpidettä	(2018 ~ 433 968)
16 517 888 €	(2018 ~16 273 803 €)

Liikelaitos tuottaa lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän suun terveydenhuollon asetuksen mukaisesti (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja



opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011). Liikelaitos raportoi tuotannon volyymin kuukausittain. Tarvittaessa aikuishammashoidon tuotantoa ohjataan lasten ja nuorten ehkäisevään suun terveydenhuoltoon, mikäli asetuksen vaatimaan tasoon ei päästä. Lasten ja nuorten hoitoonpääsy suun terveydenhuoltoon tulee turvata.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta on 26.1.2011 hyväksynyt kriteerit palvelusetelin myöntämiseen:

Palvelusetelin käyttökohteet

1. lääkärin läheteellä elinsiirto/keinoonivelleikkauksiin menevät, infektiotokusten saneeraus
2. säryn jatkohoidot - kiireelliset juurihoidot
3. oireilevien viisaudenhampaiden poistot
4. hoitojonon purku/kokonaishoito, jonon ruuhkautuessa
5. kokonaishoito

Palvelusetelillä ja ostopalveluna tuotetut toimenpiteet kirjataan potilastietojärjestelmään ja niistä laskutetaan tilaajaa, kuten omana toimintana tuotetuista toimenpiteistä. Palvelusetelin käytöstä kunnalle aiheutuvat nettokustannukset tulee sisältyä edellä mainittuun tilaukseen.

Tilaus maksetaan tuottajan tuottamien palvelujen määrän mukaan ja liitteenä olevan hinnaston perusteella. Hinnoittelu perustuu painotetun toimenpiteen ("SFA10":n) hintaan 37,50 €. Hintaa voidaan muuttaa sopimuksen voimassaoloaikana vain tilaajan ja tuottajan sopimuksella. Toimenpidekertoimina käytetään Suomen Hammaslääkäriliitto ry:n ylläpitämää uusinta toimenpiteiden suhdelukulusta. Uusien ja Suomen Hammaslääkäriliitto ry:n listalta puuttuvien tai eri tavalla määriteltävien toimenpidekoodien kerroin määritellään yhdessä tilaajan ja tuottajan kanssa.

Yhteisen näkemyksen mukaan edellä oleva tilaus toteuttaa terveydenhuoltolain 51 § mukaisen hoitotakuun velvoitteet.

Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa hoitotakuusta ja tilaa sen toteuttamiseksi sopimuksen mukaiset palvelut tuottajalta. Määräraha suun terveydenhuollon palveluiden ostoon varataan terveystalouden käyttösuunnitelmaan.

2.1 Palvelutarpeen tarkennus ja palvelun tavoitteet



Palvelutarvetta ja -kysyntää seurataan. Tämän sopimuksen palvelutilauksen on ennustettu riittävän lakisääteisten ja riittävien suun terveydenhuollon palvelujen tuottamiseksi. Mikäli kysyntä ja/tai tarve kasvaa ennustamattomasti, aloitetaan tilaajan ja tuottajan väliset neuvottelut tilauksen tarkistamiseksi. Palvelun tavoitteena on edelleen lisätä terveyden tuottamista ja edistämistä.

3. Palvelujen laatu ja sen seuranta

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen tuottamien palvelujen tulee täyttää viranomaisten toiminnalle asettamat vaatimukset.

Suun terveydenhuollon toiminnan kliinistä laatua seurataan vuositasolla non-kumulatiivinen D (kariuksen esiintyvyys), non-kumulatiivinen F (paikkojen pysyvyys) ja survival-indeksin avulla.

Hoidon saatavuutta seurataan kolmannen vapaan ajan mediaanilla (3T).

Tuottaja tekee yhden – kahden vuoden välein asiakastytytyväisyyskyselyn ja huomio sen tulokset toiminnan suunnittelussa.

Tuottaja ylläpitää ja tarvittaessa päivittää perehdytysopasta ja muita toimintaa ohjaavia ohjeita ja määräyksiä. Liikelaitos osallistuu kansallisten vaateiden edellyttämään laatu- ja potilasturvallisuustyöhön.

4. Sopimuksen seuranta, raportointi ja mittarit

Tilastoinnissa erotellaan aikuisten (18 v ja vanhemmat) ja lasten ja nuorten (0–17 v) hammashoito.

4.1 Kuukausiraportointi

Sopimuksen toteutumista seurataan kerran kuukaudessa kuukausiraportoinnilla. Raportointi- ja laskutuspohjaa päivitetään tarpeen mukaan.

Kuukausittain raportoitavia mittareita ja tunnuslukuja ovat:

- Suun terveydenhuollon asiakkaat: asiakkaiden lukumäärä sekä asiakkaiden käynnit hammaslääkärillä, suuhygienistillä ja hammashoitajalla. Näiden lisäksi raportoidaan peruuttamattomat poisjäännit sekä niihin menetetyt kliiniset työtunnit.
- Palvelutuotanto: kaikkien suorittajien kliiniset työtunnit, ryhmäterveyden-edistämistilaisuudet, vastaanotolla tapahtuvat ennaltaehkäisevät toimenpiteet sekä omana toimintana tuotetut ensiapukäynnit. Lisäksi ammattiryhmittäin kaikkien



hammaslääkärien, suuhygienistien ja hammashoitajien kliniset työtunnit sekä diagnostiset tutkimukset (hml) ja suun terveystarkastukset (shg, hh).

- Asiakasmaksut: laskutetut asiakasmaksut.
- Ostetut palvelut: omaa toimintaa korvaavien ostopalvelukäyntien lukumäärä,
- RTG: röntgeniin (HUS) tehdyt lähetteet sekä laskutettu toteuma.
- Hoitotakuuseuranta: kiireettömään tutkimukseen odottavien asiakkaiden lukumäärä, yli 6 kk:ta odottaneiden lukumäärä sekä yli 6 kk:ta odottaneiden lukumäärä suhteessa kaikkien kiireettömään tutkimukseen odottavien lukumäärään.
- Laskutus: Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalta laskutettava summa yhteensä ja aikuiset (18v-) ja lapset (0-17v) eriteltynä sekä tuotettujen painotettujen toimenpiteiden ("SFA10") lukumäärä yhteensä sekä aikuiset ja lapset eriteltynä.

4.2 Kolmannesvuosiraportointi

Kolmannesvuosikatsaus annetaan tiedoksi sosiaali- ja terveyslautakunnalle, liikelaitoksen johtokunnalle sekä kaupunginhallitukselle ja se toimitetaan osavuositarkastusaikataulun mukaisesti.

Kolmannesvuosiraporttiin kerättävissä tunnusluvuissa on kuukausiraportoinnin sisältämien tunnuslukujen ja mittareiden lisäksi aikuishammashoidon peittävyysprosentti.

4.3 Vuosiraportointi

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen toiminnallinen tulos raportoidaan maaliskuun sosiaali- ja terveyslautakunnassa. Vuositasoisessa raportoinnissa ja tilastoinnissa kuvataan kuukausi- ja kolmannesvuosiraportoinnissa olevien tunnuslukujen lisäksi:

- Asiakkaat: oikomishoidon potilaat.
- Palvelutuotanto: oikomishoitoon käytetyt kliniset työtunnit.
- Talous: suun terveydenhuollon kokonaiskustannukset, euroa/asiakas, euroa/asukas ja euroa/käynti (oma tuotanto).
- Henkilöstöresurssi: hammaslääkäreiden, suuhygienistien, hammashoitajien ja muun henkilöstön vakanssit sekä ylihammaslääkäreiden, apulaisylihammaslääkäreiden, hammaslääkäreiden, osastonhoitajien, suuhygienistien, hammashoitajien ja muun henkilöstön sekä vuokrahammaslääkärien ja -hammashoitajien toteutuneet henkilötövuodet.
- Ostopalvelut: euroa/ostopalvelukäynti.
- Hoitotakuuseuranta: kiireettömään tutkimukseen odotusaika (vuoden mediaani).



- Muita tunnuslukuja: väestön non-kumulatiivinen D ja non-kumulatiivinen F, aikuisten hammashoito- ja hammaslääkärikäyntien peittävyysprosentti, käyntien toistuvuus sekä hammaslääkärikäyntien toistuvuus, neuvola-asetuksen mukaisten alle kouluikäisen ikäryhmien kattavuus.
- Lisäksi survival-indeksi.

5. Laskutus

Tilaaaja laskutetaan tehtyjen toimenpiteiden mukaisesti viipymättä. Tilaaaja maksaa laskun viimeistään joka kuukauden 5. päivänä.

Toimenpiteiden tarkistuslaskenta tehdään tarvittaessa ja tilaajalle toimitetaan korjauslasku.

6. Muut ehdot

Sopimusta voidaan olosuhteiden olennaisen, odottamattoman muutoksen perusteella muuttaa, jolloin osapuolet neuvottelevat uusitun sopimuksen.

7. Sopimuksen tarkistusosan voimassaolo

Tämä palvelusopimuksen tarkistusosa on voimassa 1.1.2019 – 31.12.2019.

8. Allekirjoitukset

Vantaalla . . 2018

Vantaalla . . 2018

Piia Vuorela
terveyspalvelujen johtaja
sosiaali- ja terveystoimen toimiala

Joona Iso-Lotila
toimitusjohtaja
suun terveydenhuollon liikelaitos

LIITTEET

-Voimassa oleva soster-toimenpidehinnasto