



Henkilökohtaisen avun -palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksyminen, Kotipalvelu Eve

VD/6184/05.00.01/2019

ML-L, PK

Kotona asumisen tuen vs. palvelupäällikkö Anne Aaltio on 7.8.2019 tehnyt viranhaltijapäätöksen Kotipalvelu Even hyväksymisestä Henkilökohtaisen avun -palvelusetelipalveluntuottajaksi. Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 19.8.2019 § 9 päättänyt yksimielisesti käyttää otto-oikeuttaan edellä mainittuun viranhaltijapäätökseen.

Vantaan palvelusetelituottajaksi hakeudutaan täyttämällä palvelusetelijärjestelmässä yrityksen tiedot ja lisäämällä sinne vaaditut liitteet. Jokaisen palvelusetelin sääntökirjassa kerrotaan kaikki palveluun liittyvät vaatimukset, jotka palveluntuottajan pitää täyttää.

Palvelusetelituottajaksi hakeutuvan edellytetään Vantaalla kuuluvan Tilaajavastuun Luotettava kumppani -ohjelmaan. Luotettava kumppani -ohjelmaan kuuluminen mahdollistaa palveluseteli-järjestelmässä sen, että yrityksen tilaajavastuulain mukaiset asiakirjaliitteet haetaan ja tarkistetaan automaattisesti neljä kertaa vuodessa suoraan Tilaajavastuun järjestelmästä. Näitä liitteitä ovat mm. arvonlisäverovelvollisuus, ennakkoperintärekisteri, kaupparekisteriote, tapaturmavakuutus, Tyel-vakuutusote, työehtosopimus, työterveyshuolto, vastuuvakuutustodistus ja veronmaksutiedot. Tilaajavastuun asiakirjojen lisäksi vaaditaan mm. omavalvontasuunnitelma, toimintasuunnitelma, vastuuhenkilön tutkintotodistus ja rekisteriseloste.

Palveluseteliä koskevan palvelun nimetty asiantuntija tapaa yrityksen edustajan, kun kaikki vaaditut dokumentit on toimitettu. Tapaamisessa käydään läpi palveluseteliprosessi ja kyseisen palvelusetelin sääntökirja. Mikäli hakemuksessa tai vaadittavissa liitteissä on puutteita, niitä pyydetään täydentämään. Asiantuntija valmistelee lausunnon palvelusetelituottajaksi hakeutuvasta yrityksestä, ja sosiaali- ja terveydenhuollon viranhaltijoiden päätösoikeuksien mukainen viranhaltija tekee palvelusetelituottajan hyväksymisestä viranhaltijapäätöksen. Allekirjoitettu viranhaltijapäätös toimitetaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ottomenettelyyn. Lautakunnan hyväksymisen jälkeen palvelusetelin valmistellut asiantuntija hyväksyy palveluntuottajan palvelusetelijärjestelmässä.

Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun pyydetty asiakirjat on toimitettu.

Palveluntuottajan tulee tehdä ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Vantaan kaupungille ennen kuin yritys voi hakeutua palvelusetelituottajaksi. Palveluntuottajat tavataan näin vähintään kaksi kertaa, sekä ilmoitusmenettelykäsittelyn yhteydessä että myös siinä vaiheessa, kun he tekevät palvelusetelihakeutumisen.

Vantaalla noudatetaan samaa arviointi- ja hyväksymisprosessia palvelusetelituottajien osalta kuin muissakin Suomen kunnissa.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi, mikäli: 1) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta, 2) laissa tai tässä sääntökirjassa hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty 3) palveluntuottaja ei noudata (kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta) sääntökirjan ehtoja tai



sääntökirjan liitteiden vaatimuksia, 4) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai 5) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvästä rikoksesta.

Kotipalvelu Eve on hakeutunut palvelusetelijärjestelmän kautta Henkilökohtaisen avun-palvelusetelipalveluntuottajaksi. Palveluntuottaja täyttää palveluseteliyrittäjälle asetetut kriteerit ja voimassa olevat säädökset.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.9.2019 § 15

Vs. vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan esitys:

Päätetään pysyttää vs. palvelupäällikkö Anne Aaltion 07.08.2019 tekemä viranhaltijapäätös.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liite

- Viranhaltijapäätös § 59/2019 palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä

Täytäntöönpano: Vanhus- ja vammaispalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

vs. vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, p. 050 312 1815,
palvelupäällikkö Päivi Keskinen, p. 050 314 5629

Sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi[at]va