

Perhepalveluiden ehdotukset tulosalueen yhteisiksi kehittämistoimenpiteiksi

1. Perhepalveluiden organisaation ja asiakkuusprosessin kehittäminen

- Perhepalveluiden organisaatorakenteen muutoksen valmistelu käynnistetään välittömästi
- Toteutetaan ulkopuolinen selvitys toimenpide-ehdotuksineen asiakkuusprosessin kulusta ja johtamisrakenteen muutoksesta tukemaan paremmin asiakastyötä
- Asiakastyötä paremmin tukeva johtamisrakenne tuodaan sosiaali- ja terveystalouden päätettäväksi vuoden 2020 alussa
- Vastuhenkilö tulosaluejohtaja

2. Henkilöstön roolin ja vaikuttamismahdollisuuksien vahvistaminen

- Sosiaalityön ja monialaisen työn kehittämisen hyvät käytännöt kootaan
- Henkilöstön näkemysten kuulluksi tulemista vahvistetaan sisäisessä työprosessissa
- Vastuutaho tulosalueen johtoryhmä, aikataulu välittömästi

3. Toiminnan uudistamista ohjaamaan nimetään ohjausryhmä

- Kutsutaan yliopiston edustus, universaalien palveluiden edustus, 1-2 ammattijärjestön edustus, henkilöstön edustus ja muutosjohtamisessa ansioitunut vertaisjohtaja sekä verkostojen edustus
- Tavoitteellinen muutostyöskentely
- Aikataulu: 1-5/2020, vastuhenkilö tulosaluejohtaja ja palvelupäälliköt

4. Rekrytoinnin tehostaminen

- Säännöllinen ja hankekohtainen yhteistyö perhepalvelujen asiantuntijoiden, sosiaali- ja terveystoimen viestinnän sekä henkilöstökeskuksen asiantuntijan ja viestinnän kanssa
- Rekrytointiviestinnän ja -markkinoinnin kehittäminen
 - rekrytointi-ilmoitukset: tukea ilmoitusten laatimiseen, valmiita pohjia ja tekstielementtejä hyödynnettäväksi
 - rekrytointimarkkinointi sopivissa alueellisissa lehdissä, ammattilehdissä ja sosiaalisessa mediassa
 - perhepalvelujen some-aktiivien hyödyntäminen
 - rekrytointikampanja ja messut
 - rekrytointiyhteistyön tiivistäminen pääkaupunkiseudun kuntien kesken
- Aikataulu: osittain jo alkanut, muut osat käynnistetään 10/2019, vastuhenkilö esimiehet ja palvelupäälliköt yhteistyössä viestinnän kanssa

5. Johtamisjärjestelmän kehittäminen

- Esimiehille ja palvelupäälliköille hankitaan tasokasta johtamiskoulutusta yksilöllisen kehityssuunnitelman mukaisesti
- Rakenteistetaan johtoryhmätyötä
- Toteutetaan johtoryhmän/ -ien osaamiskartoitus
- Aikataulu: vuosi 2020-2022
- Vastuhenkilö tulosaluejohtaja yhteistyössä henkilöstökeskuksen kanssa

6. LEAN- kehittämistyöskentely esimiehille

- Aikataulu 9/2019- 5/2020, vastuhenkilö tulosaluejohtaja ja ohjausryhmä

7. Työhyvinvoinnin kehittäminen

- Monialaisen tiimityön vahvistaminen ja kehittäminen
- Tehdään selvitys asiakasmääristä tiimeissä ja tasataan resurssia mahdollisuuksien mukaan
- Tarjotaan mahdollisuuksien mukaan yksilöllistä työnohjausta
- Rakennetaan koko tulosaluetta koskeva mentori- järjestelmä uusille työntekijöille
- Aikataulu: heti, vastuuhenkilö tulosaluejohtaja ja palvelupäälliköt

Lisäksi tiedoksi seuraavat kehittämiskohdat:

Suuntaviivat organisaation kehittämiseen

- Organisoituminen ikäkausien mukaisiin prosesseihin (lapsiperheiden palvelut, työikäisten palvelut)
- Teemallinen organisoituminen: neuvonta ja ohjaus, yksi alkuarviointi sosiaalityöhön ja lastensuojeluun, sosiaali- (ja kriisi)päivystyksen kokonaisuus
- Maahanmuuttajapalveluiden perhepalveluihin jäävä toiminta integroidaan osaksi muuta sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa, asiakkaiden valtaväestöstä eroava palvelutarve huomioiden

Hyvinvointikeskusverkoston rakentamisen kiirehtiminen

- Vahvistetaan työnantajavetovoimaa moderneilla, toimivilla ja viihtyisillä työtiloilla ja nykyaikaisilla työvälineillä
- Turvataan alueellisesti kattavat palvelut jalkautuvilla työmuodoilla ja digitaalisilla työvälineillä
- Tuodaan yhteen sirpaleisia, synergiaeduista hyötyviä palveluja ja luovutaan osasta hajallaan sijaitsevista toimitiloista
- Hyöty asiakkaalle: koko palveluketjun tarjonta samasta asiointipisteestä
- Hyöty henkilöstölle: joustavat ja helposti saatavat monialaisen työn mahdollisuudet ja synergia (konsultaatio, työpariudet, asiakkaan verkostotapaamiset)
- Aikataulu: kiirehdistään