

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 04.11.2019

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H	8
7 § Opetuslautakunnan alaisen toiminnan määrärahamuutokset sivistystoimen vuoden 2019 talousarvioon/EL-H	9
8 § Vantaan kaupungin edustajan nimeäminen Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön hallitukseen jäljellä olevalle kaudelle 1.1.2019—31.12.2021/ EL-H	12
9 § Oppisopimuskoulutuksen hankinta Varian työelämäpalveluille: Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto (480 000 euroa/alv 0 %) / AR	13
- Vertailutaulukko_Oppisopimuskoulutuksen hankinta Varian työelämäpalveluille Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto_219355_julkinen.pdf	16
10 § Edustajan nimeäminen Bildningsalliansenin vuosikokoukseen 22.11.2019 / AR	22
- Möteskallelse höstmöte 2019	23
11 § Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle lisäselvityspyyntöön hallintoriita-asiassa/ IK	24
12 § Rajatorpan koulun nimi/ IK	25
- Rajatorpan koulun nimen muuttaminen	27
- Äänestysliite opetuslautakunta 4.11.2019 § 12	28
13 § Ylästön koulun päivitetty opetussuunnitelma 1.1.2020 alkaen / IK	29
- Ylästön koulun opetussuunnitelma, yleinen osa	30
- Ylästön koulun musiikkiluokkien (3-9) opetussuunnitelma	52
14 § Vantaan Ammattiopisto Varia, Vehkalan toimipiste, tarveselvityksen hyväksyminen /ETN	66
- Vantaan Ammattiopisto Varia, Vehkalan toimipiste, tarveselvitys	68
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 8, 10, 12 ja 13	111
Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 7, 11 ja 14	112
Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa § 9	113



Opetuslautakunnan kokous

Aika 4.11.2019 klo 17:04—19:15

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Edelmann Jan, puheenjohtaja	paikalla	Kallionpää Petri	
Laakso Päivi, varapuheenjohtaja	paikalla	Haapalainen Tuija	
Ahokas Siri	poissa	Josefsson Helen	paikalla
Atiye Minna	poissa	Majanto Annukka	paikalla
El Issaoui Naima	paikalla	Salminen Helvi	
Kanerva Sami	poissa	Karpin Tiia	poissa
Lundell Kai-Ari	paikalla	Lihavainen Antti	
Luukkonen Hanna	paikalla	Ylimaa Markus	
Pispala Nina	paikalla	Kivimäki Kaarlo	
Rehnström Kristian	paikalla	Kiviaho Jani	
Rämö Eve	paikalla	Laitinen Hanna-Leena	
Sainio Jari	paikalla	Kähärä Kaarlo	
Sodhi Ranbir	paikalla	Viksten Tony	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Puoskari Pentti	paikalla	Jääskeläinen Jouko	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Singh Sonia	poissa	Ranta Taru	poissa
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1—8	paikalla
Askola-Vehviläinen Sole, varhaiskasvatuksen johtaja			paikalla
Kolu Kirsi, perusopetuksen johtaja vs.		esittelijä §:t 11—13	paikalla
Nordman Enni, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja vs.		esittelijä §:t 9—10	paikalla
Leikas-Nummela Irja, talous- ja hallintojohtaja vs.		esittelijä §:t 14	paikalla
Vainio Mikko, kirjastopalveluiden johtaja			paikalla
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			poissa
Groth Anna, viestintäpäällikkö			paikalla
Korhonen Olli, lakimies			paikalla
Immonen Anna, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla
Heinonen Satu, projektiasiantuntija		klo 17:04—17:25	paikalla
Nurmi Pirkko, hallintopäällikkö		klo 17:04—17:48	paikalla
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja		klo 17:04—17:48	paikalla
Tauriainen Pekka, rehtori		klo 17:04—18:24	paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin



Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Jan Edelmann

Pöytäkirjanpitäjä Anna Immonen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 8.11.2019 klo 12 mennessä

Naima El Issaoui

Kai-Ari Lundell

Pykälät 2 ja 4 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 11.11.2019 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsenet Siri Ahokas, Minna Atiye ja Sami Kanerva ovat ilmoittaneet olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneitä saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 31.10.2019, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu extranettiin.

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
viestintäpäällikkö Anna Groth koko kokouksen ajan sekä projektiasiantuntija Satu Heinonen, hallintopäällikkö Pirkko Nurmi, liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti ja rehtori Pekka Tauriainen asiassa 3.
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 § **Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H**

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Projektiasiantuntija Satu Heinonen: Keskeyttämisestä kohtaamiseen -hanke
- Hallintopäällikkö Pirkko Nurmi ja liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti: Tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteiden uudistaminen
- Rehtori Pekka Tauriainen: Vantaan Ammattiopisto Varia, Vehkalan toimipiste, tarveselvityksen hyväksyminen, asia 14

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Naima El Issaoui ja Kai-Ari Lundell
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 8.11.2019 klo 12.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Opetuslautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 22.10.2019/Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion protokoll 22.10.2019

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo

§ 36 Päätös tilojen myöntämisestä maksutta Kenttäurheilijat -58 ry:lle Vantaan Maraton 2019 -tapahtuman järjestämiseksi 12.10.2019

Rehtori Pekka Tauriainen

§ 35 Työkonesimulaattori Varian logistiikan opetukseen

§ 36 Välitasorakenne ammattiopisto Varian rakentamisen opetukseen

§ 39 Hybridiauto ammattiopisto Varian opetukseen

Osaamispalvelupäällikkö Anne Raasakka

§ 16 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/ravintola- ja catering-alan perustutkinto

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



7 § Opetuslautakunnan alaisen toiminnan määrärahamuutokset sivistystoimen vuoden 2019 talousarvioon/EL-H

VD/8422/02.01.00.04/2019

Lokakuun ennusteen mukaan sivistystoimella on muutospaineita hyväksyttiin käyttösuunnitelmaan nähden. Osavuositarkituksen jälkeen ennuste on muuttunut.

Bruttoyksiköihin kuuluvan yhteisten palveluiden (sis. johdon, toimialan yhteiset palvelut ja talous- ja hallintopalvelut) menot alittuvat 1,4 M€ johtuen sekä varhe- ja henkilöstömäärä-rahojen säästymisestä. Varheen kulut ovat tänä vuonna toteutuneet henkilöstösivukuluissa.

Opetuslautakunta

Opetuslautakunnan alaisissa bruttoyksiköissä tulojen arvioidaan ylittyvän 2,1 milj. euroa johtuen perusopetuksen saamista avustuksesta tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin (syksyn osuus 1,0 M€) sekä varhaiskasvatuksen saamista valtion korvauksista pakolaislasten varhaiskasvatukseen ja pakolaislasten tukitoimiin yht. 450 000 euroa budjetoitua enemmän ja lisäksi varhaiskasvatukselle tulee 400 000 euroa hanketuloja. Kaupunginkirjaston tulot alittuvat 71 000 euroa muiden tuottojen alittumisesta johtuen. Aikuisopiston tulot ylittävät 304 000 euroa, johtuen maahanmuuttajakoulutuksen tuottojen ja hankkeiden saamat tukien ylittymisestä.

Opetuslautakunnan alaisissa bruttoyksiköissä menojen arvioidaan ylittyvän 1,9 milj. euroa. Perusopetuksen ennusteen mukaan ylitys on yhteensä 1,5 milj. euroa. Perusopetuksessa ylitystä aiheuttaa vuokrien ylittyminen (450 000 €) ja tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin saadun avustuksen vaikutus menoihin (1,0 M€). Vuokrien ylitys on pienentynyt toisen osavuositarkituksen ennusteesta mm. saatujen vuokrahyvitysten ja tulosalueiden välisten siirtojen takia. Varhaiskasvatuksessa menot ylittyvät hankkeiden vuoksi tuloja vastaavasti 400 000 eurolla.

Aikuisopisto ennustaa menojen ylittyvän 74 000 euroa. Menojen ylittyminen johtuu mm. maahanmuuttajakoulutuksen ja hankkeiden menojen ylittymisestä.

Kirjastopalvelut ennustaa menojen alittuvan 35 000 euroa johtuen henkilöstö- ja muiden menojen alittumisesta ja hankkeiden menojen ylittymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten bruttoyksiköiden tulojen arvioidaan ylittyvän 620 000 euroa. Kulttuuripalveluissa tulojen ylitys on 137 000 euroa, johtuu pelkästään hankkeiden saamista tuista. Nuorisopalveluissa tulojen ylitys on 139 000 euroa, jonka aiheuttaa myös hankkeiden saamat tuet. Liikuntapalveluissa tulot ylittävät 344 000 euroa johtuen hankkeiden saamista tuista ja liikuntayhtiöiden mainospaikkojen ja nimimyyntin tuloista.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten bruttoyksiköiden menojen arvioidaan ylittyvän 567 000 euroa. Kulttuuripalveluissa menojen ylitys on 142 000 euroa johtuen hankkeiden menoista. Nuorisopalveluilla menot ylittävät 76 000 euroa johtuen pelkästään hankkeiden menoista. Liikuntapalveluilla menot ylittyvät 349 000 euroa johtuen hankkeista ja seuroille jaettavan markkinointirahan mainos- ja nimimyynteistä.

Alla olevissa taulukossa on muutokset koottu yhteen.



Bruttoyksiköiden muutokset:

	TOIMINTA- TUOTOT	TOIMINTA- KULUT	TOIMINTA- KATTEEN MUUTOS
BRUTTOYKSIKÖT YHTEENSÄ	2 726 000	-1 052 000	1 674 000
Yhteiset palvelut	0	1 436 000	1 436 000
OPETUSLTK YHT.	2 106 000	-1 921 000	185 000
Perusopetus	1 023 000	-1 482 000	-459 000
Suomenkielinen lukiokoulutus	0	0	0
Aikuisopisto	304 000	-74 000	230 000
Varhaiskasvatus	850 000	-400 000	450 000
Vantaan kaupunginkirjasto	-71 000	35 000	-36 000
VAPAA-AJAN LTK YHT.	620 000	-567 000	53 000
Kulttuuripalvelut	137 000	-142 000	-5 000
Liikuntapalvelut	344 000	-349 000	-5 000
Nuorisopalvelut	139 000	-76 000	63 000

Uusi talousarvio 2019, bruttoyksiköt yhteensä:

BRUTTOYKSIKÖT (1000 €)	TA 2019	MUUTOKSET YHTEENSÄ	UUSI TA 2019
Toimintatuotot	33 853	2 726	36 579
Toimintakulut	-469 424	-1 052	-470 476
Toimintakate	-435 571	1 674	-433 897

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päättää esittää opetuslautakunnan alaisen toiminnan osalta kaupunginhallitukselle, että

- sivistystoimen bruttoyksiköiden toimintatuottoja korotetaan 2 726 000 eurolla, josta opetuslautakunnan alaisten toiminnan tulot ylittyy 2 106 000 euroa,
- sivistystoimen bruttoyksiköiden toimintakuluja korotetaan 1 052 000 eurolla, josta opetuslautakunnan alaisten toiminnan menot ylittyy 1 921 000 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano:

Hallintoyksikkö:

- ote kaupunginhallitus ja taloussuunnittelu/Matti Ruusula



Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 040 5892 731 [etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Irja Leikas-Nummela, 050 302 5187, [etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



8 §

Vantaan kaupungin edustajan nimeäminen Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön hallitukseen jäljellä olevalle kaudelle 1.1.2019—31.12.2021/ EL-H

VD/8142/00.00.01.02/2019

Hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 8 kohdan mukaan yleisjaosto päättää edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava. Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n mukaan yleisjaosto voi siirtää sille ko. luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Yleisjaosto on siirtänyt em. ratkaisuvallan Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön osalta opetuslautakunnalle 19.8.2019 § 15. Samalla yleisjaosto päätti kiireellisissä tapauksissa valtuuttaa toimialan apulaiskaupunginjohtajan päättämään menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava.

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja vs. päätti 31.10.2018 § 56 nimetä Elina Lehto-Häggrothin Vantaan kaupungin edustajaksi Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön hallitukseen kaudelle 1.1.2019-31.12.2021. Lehto-Häggrothin eläköitymisen vuoksi on tarpeen nimetä Vantaan kaupungille uusi edustaja säätiön hallitukseen jäljellä olevalle kaudelle.

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään nimetä kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske Vantaan kaupungin edustajaksi Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön hallitukseen jäljellä olevalle kaudelle 1.1.2019—31.12.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö:
- ote säätiölle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Elina Lehto-Häggroth, 050 332 0520, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



9 § **Oppisopimuskoulutuksen hankinta Varian työelämäpalveluille: Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto (480 000 euroa/alv 0 %) / AR**

VD/748/02.08.00.00/2019

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 5 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista. Opetuslautakunta päätti 8.10.2019 § 5 käyttää kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta alla olevaan päätökseen ja ottaa päätöksen käsiteltäväksi seuraavaan lautakunnan kokoukseen.

Hankinnan kohde Vantaan kaupungin hankintakeskus järjesti tarjouskilpailun tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon oppisopimuskoulutuksesta Vantaan ammattiopisto Varialle.

Hankinnan jakamattomuus osiin

Hankintaa ei ole jaettu osiin hankinnan luonteen vuoksi. Tarjouskilpailun perusteella muodostetaan puitejärjestely siihen valittujen toimittajien kesken.

Hankintamenettely Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta julkaistiin 17.4.2019 hankintailmoitus VD/748/02.08.00.00/2019 osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi

Sopimuskausi Sopimuksen kesto on kaksi vuotta alkaen sopimuksen allekirjoituksesta. Tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta kahdella yhden vuoden pituisella optiokaudella (1 + 1). Tilaaja ilmoittaa option käyttöönottamisesta kuusi (6) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

Kysymykset ja vastaukset Tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset tuli jättää 6.5.2019 klo 12.00 mennessä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalista. Samassa paikassa julkaistiin myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoukset Tarjoukset lähetettiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Määräaikaan mennessä 24.5.2019 klo 10.00 saapuivat seuraavat tarjoukset:

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, EdupoliPointCollege Oy, Perho Liiketalousopisto Perho PRO, Hyria koulutus Oy, Rastor Oy, Espoon seudun koulutuskuntayhtymä, Management Institute of Finland MIF Oy ja Länsirannikon Koulutus Oy WlnNova.

Tarjoajien soveltuvuus Tarjoajia pyydettiin toimittamaan tarkentavia tietoja soveltuvuusehtojen osalta. Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset.

Tarjouksien tarjouspyynnön mukaisuus



Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteet

Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta.

Alin hinta kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin alinta hintaa, koska laadulliset seikat on esitetty tarjouspyynnössä vähimmäisvaatimuksena. Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta hankinnan kohteen kriteereiden täyttyessä. Tarjoajat syöttivät yksikköhinnat pyydetyille kohteille, joissa hankittavat määrät toimivat yksikköhinnan kertoimina. Lopuksi kohteet laskettiin yhteen, jolloin saatiin kokonaishinta. Kuusi halvimman kokonaishinnan antanutta tarjoajaa valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjousten vertailu

Tarjoajat sijoittuivat tarjousvertailussa seuraavasti:

1. Management Institute of Finland MIF Oy
2. EdupoliPointCollege Oy
3. Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
4. Hyria koulutus Oy
5. Länsirannikon Koulutus Oy WInNova
6. Rastor Oy
7. Perho Liiketalousopisto Perho PRO
8. Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Tarjousten vertailu on esitetty tarkemmin tämän päätöksen liitteenä olevassa vertailutaulukossa.

Hankinnan arvioitu arvo Hankinnan arvioitu arvo vuositasolla on 120 000 euroa (alv 0 %).

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 9

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja vs:n esitys:

Päätetään valita edellä mainituin perustein tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon oppisopimuskoulutuksen sopimustoimittajaksi seuraavat tarjoajat:

1. Management Institute of Finland MIF Oy
2. EdupoliPointCollege Oy
3. Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
4. Hyria koulutus Oy
5. Länsirannikon Koulutus Oy WInNova
6. Rastor Oy



Tämä päätös on ehdollinen siihen saakka, kun ylemmällä toimielimellä on mahdollisuus käyttää kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella. EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokkaat tai tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Vertailutaulukko

Asiakirjat: Tarjouspyyntöasiakirjat ja tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote hankintakeskukselle

Muutoksenhakuohje: Hankintaoikaisu opetuslautakunnalle ja muutoksenhaku markkinaoikeudelle

Lisätiedot:

Ari Ranki, 050 314 5378, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



TARJOUSTEN VERTAILUTAU LUKKO

VD/748/02.08.00.00/2019 / Oppisopimuskoulutuksen hankinta Varian
työelämäpalveluille: Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto

Halvin hinta

Vertailuun valittuja tarjouksia yhteensä: 8

Yhteiset kriteerit/tiedot		EdupoliPoint College Oy		Espoon seudun koulutuskunt ayhtymä		Hyria koulutus Oy		Koulutuskes kus Salpaus - kuntayhtymä		Länsiranniko n Koulutus Oy WinNova		Management Institute of Finland MIF Oy MIF - Tuotekehityst yön eat		Perho Liiketalousop isto Perho PRO		Rastor Oy	
Tuotekehityst yön erikoisamat titutkinnon tarjous, EdupoliPoint College Oy		Tuotekehityst yön erikoisamat titutkinnon tarjous, EdupoliPoint College Oy		Omnia/Tuote kehitystyön erikoisamat titutkinto						Tuotekehityst yön eat, WinNova				Tuotekehityst yön eat/ Varia 2019		OPPISOPIMU SKOULUTUK SEN HANKINTA VARIAN TYÖELÄMÄP ALVELUILLE: TUOTEKEHIT YSTYÖN ERIKOISAM MATTITUTKI NTO	
Tarjoaja lataa tarjouksen liitteeksi kuvauksen tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon koulutuksen etenemisestä. Kuvauksesta käy ilmi ajallisesti jaksotettu lukujärjestys/opintopolku, tutkinnon osiin sidotut sisällöt, näyttöjen ja näyttöihin liittyvän ohjauksen ajoittuminen.		Kuvaus toteutuksesta _aikataulu_tke at2019.docx		Koulutuksen toteutus_Omn ia.pdf		Liikesalaisuus		Kuvaus tkeat koulutuksen etenemisestä _final.pdf		Palvelukuvaus ja toteutussuunn itelma.pdf		Liikesalaisuus		Kuvaus koulutuksesta TKEAT Varia.pdf		Liikesalaisuus	
Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto		EdupoliPoint College Oy		Espoon seudun koulutuskunt ayhtymä		Hyria koulutus Oy		Koulutuskes kus Salpaus - kuntayhtymä		Länsiranniko n Koulutus Oy WinNova		Management Institute of Finland MIF Oy MIF - Tuotekehityst yön eat		Perho Liiketalousop isto Perho PRO		Rastor Oy	
Osallistuminen hakeutumisvaiheen henkilökohtaistamiseen, sisältää osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto	
Yksikköhinta		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		150,00 EUR / kpl		220,00 EUR / kpl		50,00 EUR / kpl		100,00 EUR / kpl		90,00 EUR / kpl		100,00 EUR / kpl	
Hankittava määrä 1 kpl		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		150,00 EUR		220,00 EUR		50,00 EUR		100,00 EUR		90,00 EUR		100,00 EUR	
Ohjaus opintojen aikana - vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskerta/tutkinnon osa, sisältää myös verkko-oppimisen ohjauksen		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto	
Yksikköhinta		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		150,00 EUR / kpl		75,00 EUR / kpl		30,00 EUR / kpl		80,00 EUR / kpl		100,00 EUR / kpl		50,00 EUR / kpl	
Hankittava määrä 3 kpl		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		450,00 EUR		225,00 EUR		90,00 EUR		240,00 EUR		300,00 EUR		150,00 EUR	
Osallistuminen arvioijien ja työpaikkaohjaajien perehdytykseen		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto	
Yksikköhinta		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		150,00 EUR / kpl		75,00 EUR / kpl		20,00 EUR / kpl		80,00 EUR / kpl		150,00 EUR / kpl		50,00 EUR / kpl	
Hankittava määrä 1 kpl		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		150,00 EUR		75,00 EUR		20,00 EUR		80,00 EUR		150,00 EUR		50,00 EUR	



Palveluntuottajan oppimisympäristöissä tapahtuva koulutus - pakollisen ja valinnaisen tutkinnon osan koulutuspäivän hinta		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto	
Yksikköhinta		<i>Liikesalaisuus</i>		<i>Liikesalaisuus</i>		110,00 EUR / kpl		155,00 EUR / kpl		176,67 EUR / kpl		120,00 EUR / kpl		195,00 EUR / kpl	
Hankittava määrä 12 kpl		<i>Liikesalaisuus</i>		<i>Liikesalaisuus</i>		1320,00 EUR		1860,00 EUR		2120,04 EUR		1440,00 EUR		2340,00 EUR	
Näytöt- pakollisen ja valinnaisen tutkinnon osan näytön hinta		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto	
Yksikköhinta		<i>Liikesalaisuus</i>		<i>Liikesalaisuus</i>		300,00 EUR / kpl		160,00 EUR / kpl		230,00 EUR / kpl		300,00 EUR / kpl		150,00 EUR / kpl	
Hankittava määrä 3 kpl		<i>Liikesalaisuus</i>		<i>Liikesalaisuus</i>		900,00 EUR		480,00 EUR		690,00 EUR		900,00 EUR		450,00 EUR	
Kokonaishinta yhteensä		2790,00 EUR		19500,00 EUR		2970,00 EUR		2860,00 EUR		2970,04 EUR		2760,00 EUR		3330,00 EUR	

[X] 2.

[] 8.

[X] 4.

[X] 3.

[X] 5.

[X] 1.

[] 7.

[X] 6.

Tarjouspyynnön muut ehdot	EdupoliPoint College Oy Tuotekehityst yön erikoisamat titutkinnon tarjous, EdupoliPoint College Oy	Espoon seudun koulutuskunt ayhtymä Omnia/Tuote kehitystyön erikoisamat titutkinto	Hyria koulutus Oy	Koulutuskes kus Salpaus - kuntayhtymä	Länsiranniko n Koulutus Oy WinNova Tuotekehityst yön eat, WinNova	Management Institute of Finland MIF Oy MIF - Tuotekehityst yön eat	Perho Liiketalousop isto Perho PRO Tuotekehityst yön eat/ Varia 2019	Rastor Oy OPPISOPIMU SKOULUTUK SEN HANKINTA VARIAN TYÖELÄMÄP ALVELUILLE: TUOTEKEHIT YSTYÖN ERIKOISAM MATTITUTKI NTO
----------------------------------	---	--	------------------------------	--	--	---	---	--

SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖ/T JA ALLEKIRJOITAJA/T

Ilmoita tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien nimi ja titteli. Lisäksi, jos tarjoaja haluaa sopimukselle kirjattavan myös muita yhteyshenkilöitä ja yhteyshenkilön ollessa eri kuin sopimuksen allekirjoittaja(t) tulee myös heidät ilmoittaa lomakkeelle. Jos sopimuksella on useita yhteyshenkilöitä tai allekirjoittajia tarjoaja voi lisätä tietokenttiä napauttamalla lomakkeella kohdasta "Lisää tietokenttä".

Vantaan kaupungilla on käytössään Tilaajavastuu.fi- Valvoja palvelu, josta tilaaja voi halutessaan tarkastaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen työnantajaveloitteiden ja tilaajavastuutietojen osalta, kilpailutuksen yhteydessä sekä sopimuskauden aikana. Valitse valikosta tarjoajaa koskeva vastausvaihtoehto.

Minna Pennanen
Koulutuspääli
kkö,p.040662
3999.
minna.pennan
en@careeria.f
i muu
yhteyshenkilö:
Jouni Kahila,
Vastuuopettaj
a,
jouni.kahila@
careeria.fi p.
0405957629

Tarjoaja on
rekisteröitynyt
Tilaajavastuu.f
i- palveluun

Tommy Mård,
Toimialarehtori

Tarjoaja on
rekisteröitynyt
Tilaajavastuu.f
i- palveluun

Allekirjoittaja:
Pekka
Vahtinen,
toimitusjohtaja
, johtava
rehtori, puh.
040 749 3816,
pekka.vahtine
n@hyria.fi.
Yhteyshenkilö
: Erja
Lakanen,
johtaja, puh.
0400 387 675,
erja.lakanen@
hbi.fi. Osoite:
PL 67
(Torikatu 18),
05801
Hyvinkää

Tarjoaja on
rekisteröitynyt
Tilaajavastuu.f
i- palveluun

Päivi
Saarelainen,
rehtori

Tarjoaja on
rekisteröitynyt
Tilaajavastuu.f
i- palveluun

Anu Ramberg

Tarjoaja ei ole
rekisteröitynyt
Tilaajavastuu.f
i-palveluun

Panu
Kauppinen

Tarjoaja on
rekisteröitynyt
Tilaajavastuu.f
i- palveluun

Juha Ojajärvi

Tarjoaja ei ole
rekisteröitynyt
Tilaajavastuu.f
i-palveluun

Allekirjoittaja:
Berkowits
Toni,
konsernin
toimitusjohtaja
, rehtori;
Yhteyshenkilö
: Lehtinen
Kaija,
asiakkuuspääl
ikkö

Tarjoaja ei ole
rekisteröitynyt
Tilaajavastuu.f
i-palveluun

Vantaa Vantaan kaupunki Tarjouspyyntö VD/748/02.08.00.00/2019 Päiväys 03.07.2019 3/6																
Mikäli rekisteröityminen Tilajavastuu.fi-palveluun ei ole mahdollista, tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle kolmen (3) kuukauden välein tilaajan pyytämiä selvityksiä koko sopimuskauden ajan. Vaatimus koskee myös sopimuksessa mahdollisesti käyttöön otettavia optiovuosia. Tai mikäli tarjoajana on julkinen osakeyhtiö, tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle kahdentoista (12) kuukauden välein koko sopimuskauden ajan seuraavat selvitykset: (i) todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja (ii) todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Vaatimus koskee myös sopimuksessa mahdollisesti käyttöön otettavia optiovuosia.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
Tarjoajan (ja hänen alihankkijansa) on noudatettava työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja, tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus sekä työntekijöille järjestetty työterveyshuolto.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
RAHOITUKSELLINEN JA TALOUDELLINEN TILANNE																
Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
Tarjoaja sitoutuu pyydettäessä toimittamaan tilaajalle Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaava –raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen TAI Tarjoajien, joiden luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa kahden viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset, mikäli tarjoajalla on takanaan kaksi tilikautta.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
Tarjoajalla on toiminnan laajuuteen nähden riittävä toiminnan vastuuvakuutus.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
YMPÄRISTÖNÄKÖKOHTIEN HUOMIOIMINEN																

 Vantaa kaupunki Tarjouspyyntö VD/748/02.08.00.00/2019 Päiväys 03.07.2019 4/6	Tarjoaja sitoutuu siihen että tarjoajan on annettava selvitys ympäristönäkökohtien huomioimisesta omassa palvelutoiminnassaan tämän hankinnan osalta. Selvitys ympäristönäkökohtien huomioimisesta on annettava siinä laajuudessa, johon tarjoaja on sitoutunut omassa palvelutoiminnassaan tähän hankintaan liittyen.			a) Jos tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä, selvityksestä tulee ilmetä ainakin 1) mikä sertifioitu ympäristöjärjestelmä on kyseessä, 2) mikä on sen numero, 3) mihin asti sertifiointi on voimassa sekä 4) auditoija.		a) Jos tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä, selvityksestä tulee ilmetä ainakin 1) mikä sertifioitu ympäristöjärjestelmä on kyseessä, 2) mikä on sen numero, 3) mihin asti sertifiointi on voimassa sekä 4) auditoija.		c) Jos tarjoajalla on jokin muu esim. oma ei sertifioitu ympäristöohjelma, selvityksestä tulee ilmetä ainakin, 1) tarjoajan nimeämä ympäristövastaaava 2) tavoitteita jätteen määrän vähentämiseksi 3) tavoitteita energiatehokkuuden parantamiseksi 4) tavoitteita materiaalitehokkuuden parantamiseksi 5) tavoitteita ilmastovaikutusten vähentämiseksi 6) tavoitteita henkilöstön osaamisen parantamiseksi 7) tavoitteita sidosryhmyhteyksien edistämiseksi		a) Jos tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä, selvityksestä tulee ilmetä ainakin 1) mikä sertifioitu ympäristöjärjestelmä on kyseessä, 2) mikä on sen numero, 3) mihin asti sertifiointi on voimassa sekä 4) auditoija.		Liikesalaisuus		a) Jos tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä, selvityksestä tulee ilmetä ainakin 1) mikä sertifioitu ympäristöjärjestelmä on kyseessä, 2) mikä on sen numero, 3) mihin asti sertifiointi on voimassa sekä 4) auditoija.					
Tarjoajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa palvelutoiminnassaan huomioida ympäristönäkökohdat. Valikosta voidaan valita yksi tai useampi vaihtoehto. Valitkaa valikosta ne vaihtoehdot, jotka täyttyvät tarjoajan osalta.				Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä (esim. ISO 14001 tai vastaava)		Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä (esim. ISO 14001 tai vastaava)		Tarjoajalla on jokin muu, esim. yrityksen oma kirjattu ympäristöjärjestelmä (ei sertifioitu). Oma järjestelmä voi olla esim. yrityksen itse luoma ympäristöohjelma		Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä (esim. ISO 14001 tai vastaava)		Liikesalaisuus		Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä (esim. ISO 14001 tai vastaava)					
Lataa tähän kaikki ne selvitykset ympäristönäkökohtien huomioon ottamisesta tarjoajan toiminnassa, siinä laajuudessa mihin tarjoaja edellisissä kohdissa on ilmoittanut sitoutuvansa.				Ympäristönäkökohtien hyödyntäminen.pdf		Liikesalaisuus		salpaus-ravintolapalvelut-ymparisto-ohjelma-2019.pdf		Ympäristökäsi kirja v6[5].pdf		Liikesalaisuus		Selvitys ympäristönäkökohtien huomioimisesta.pdf					
ALIHANKINTA																			
RYHMITTYMÄT JA VOIMAVARA-ALIHANKKIJAT																			
Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", jos tarjoatte ryhmittymänä ja/tai käytätte muiden yksiköiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten (ESPD osa IV ja tarjouspyynnön muut ehdot) täyttämiseen.		KYLLÄ		EI		EI		EI		EI		Liikesalaisuus		EI			EI		

Vantaa		Vantaan kaupunki Tarjouspyyntö VD/748/02.08.00.00/2019 Päiväys 03.07.2019		5/6														
Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvien ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden rooleista ja vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen.												Liikesalaisuus						
MUUT ALIHANKKIJAT																		
Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", mikäli tarjoaja käyttää muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.		KYLLÄ		KYLLÄ		EI		KYLLÄ		KYLLÄ		Liikesalaisuus		KYLLÄ		KYLLÄ		
Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvista muista alihankkijoista.		Liite 4_Alihankkijal uettelo.doc		Liite 4 Alihankkijaluet telo_Omnia.p df				Liite 4 Alihankkijaluet telo Salpaus.doc		Liite 4 Alihankkijaluet telo.pdf		Liikesalaisuus		Liite 4 Alihankkijaluet telo.pdf		Liite 4 Alihankkijaluet telo.doc.pdf		
Tarjoajan tulee sitoutua, että alihankkija on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin, on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut ja alihankkijaa ei koske hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen ja 81 §:n mukainen harkinnanvarainen		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
TARJOUSPYYNNÖN MUUT EHDOT																		
Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön Liitteessä 2 Sopimusluonnos olevat keskeiset sopimusehdot		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
Tarjoaja sitoutuu tuottamaan liitteen 3 Palvelukuvauksen mukaisen palvelun.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjouksen hintatasoon on päädytty ilman kilpailua rajoittavaa tarkoitusta tai ilman mitään kommunikointia, konsultointia tai sopimusta muiden tarjoajien kanssa, tarjoaja ei ole ilmaissut tarjoushintaansa muille mahdollisille tarjoajille tai kilpailijoille eikä tarjoaja ole pyrkinyt estämään kilpailijoitaan antamasta tarjoust.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
Kaikki yhteydenpito tilaajan ja toimittajan välillä on voitava suorittaa suomen kielellä.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
Tarjoajalla tulee olla ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) mukainen ammatillisen koulutuksen järjestämislupa. Tarjoaja sitoutuu esittämään luvan, mikäli tulee valituksi.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
Tarjoajalla on asiakaspalautejärjestelmä, jolla tarjoaja kerää asiakaspalautetta laadun kehittämiseksi.		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		
Tilaaja voi halutessaan suorittaa laatuarviointeja sekä järjestää kehityskokouksia, joihin palvelun tuottajan vastuulliset henkilöt ovat velvollisia osallistumaan. Tilaaja voi myös pyytää tutkinnon suorittajilta asiakaspalautteita. Tilaaja ja Toimittaja seuraavat ja kehittävät koulutuksen laatua erikseen sovittavilla menetelmillä, kuten ohjausryhmätyöskentelyllä, johon kaikki osapuolet ovat velvollisia osallistumaan.																		
Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa malli hankinnan kohteena olevassa tutkinnossa käytettävästä palautelomakkeesta.		osallistujapala ute-2019_tulostett ava.pdf		Palautelomak e_Omnia_MALLI.pdf		Liite 3 Malli palautelomakk eesta.pdf		malli-asiakaspalaut elomakkeesta. pdf		palautelomak emalli.pdf		Liikesalaisuus		tkeat palautelomak e.pdf		Liite 5_Koulutuspäi väpalaute_Webropol.docx.p df		

		Vantaan kaupunki Tarjouspyyntö VD/748/02.08.00.00/2019 Päiväys 03.07.2019		6/6													
Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa lyhyt kuvaus (yksi A4) asiakaspalautejärjestelmästä sisältäen kuvauksen siitä, miten asiakaspalautetta käytetään hyväksi koulutuspalvelun laadun kehittämiseksi.		Asiakastyytyväisyyden arviointi asiakaspalautteja järjestelmän avulla.docx		Asiakaspalautteja järjestelmä.pdf		Liikesalaisuus		Kuvaus asiakaspalautteja järjestelmästä.pdf		kuvaus asiakaspalveluteja järjestelmästä .pdf		Liikesalaisuus		Perho PRON asiakaspalautteja järjestelmä.pdf		Liite 6_Asiakaspalautteja järjestelmä Laadun kehittäminen.docx.pdf	



10 § Edustajan nimeäminen Bildningsalliansenin vuosikokoukseen 22.11.2019 / AR

VD/8275/00.04.01/2019

Bildningsalliansen on ruotsinkielinen vapaan sivistystyön yhteistyöorganisaatio. Yhdistyksen jäseninä ovat ruotsinkieliset ja kaksikieliset vapaan sivistystyön oppilaitokset. Yhdistyksen tehtävänä on mm.:

- välittää tietoa vapaan sivistystyön kentän ajankohtaisista asioista
- tarjota täydennyskoulutusta opettajille, rehtoreille ja muulle vapaan sivistystyön oppilaitosten henkilöstölle
- järjestää seminaareja vapaan sivistystyön toimijoille.

Yhdistyksen jäseninä on vapaan sivistystyön oppilaitosten ylläpitäjiä; kuntia, yksityisten opistojen kannatusyhdistyksiä, opistolaisyhdistyksiä ja opistoja.

Yhdistyksen sääntöjen mukaan vuosikokous pidetään kaksi kertaa vuodessa, ja Vantaan kaupunki saa lähettää kokouksiin kaksi edustajaa, joilla kummallakin on käytettävissään yksi ääni. Syksyn kokouksessa mm. valitaan hallitus sekä käsitellään budjetti ja tulevan vuoden toimintasuunnitelma.

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 10

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) nimetä Bildningsalliansenin vuosikokoukseen 22.11.2019 Tampereelle Vantaan kaupungin edustajaksi koulutuspäällikkö Heli-Kaarina Degerman ja asiakaspalveluesimies Eeva Erkkilän sekä valtuuttaa heidät käyttämään puhe- ja äänivaltaa kokouksessa.
- b) todeta, ettei nimetyille ole tarpeen antaa menettelytapaohjeita liittokokousta varten.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Möteskallelse höstmöte 2019

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue
- ote asianosaisille
- ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Petri Vahtera, 09 8392 4509, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Ari Ranki, 050 314 5378, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Till Bildningsalliansens medlemmar

Kallelse till höstmöte fredagen den 22 november 2019

Medlemmarna i Bildningsalliansen r.f. sammankallas till höstmöte fredagen den 22 november 2019 klockan 10.30 på Nordens hus, Otavalankatu 9 i Tammerfors.

Vid föreningens möte representeras varje medlemsorganisation av två befullmäktigade ombud. Varje befullmäktigade har en röst. Personmedlemmar eller hedersmedlemmar har ingen röst. Fullmakter kan skickas till Bildningsalliansens kansli (Georgsgatan 18, 00120 HELSINGFORS) på förhand eller förevisas på ställe. Fullmakt kan även sändas per e-post till kansliet@bildningsalliansen.fi

Vid mötet behandlas de i Bildningsalliansens stadgar § 7 nämnda ärenden.

Helsingfors den 14 oktober 2019

Styrelsen



11 § Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle lisäselvityspyyntöön hallintoriita-asiassa/ IK

VD/758/03.01.00.00/2018

Helsingin hallinto-oikeudessa on vireillä palkkaa vastaavaa korvausta koskeva hallintoriita-asia. Opetuslautakunta päätti 12.3.2018 § 16 lausunnon antamisesta hallinto-oikeudelle. Hakija on antanut asiassa vastaselityksen, joka on annettu Vantaan kaupungille tiedoksi 9.10.2019. Vantaan kaupunki on pyytänyt Helsingin hallinto-oikeudelta mahdollisuutta lausua vastaselityksestä ja hallinto-oikeus on asettanut lausuman määräajaksi 20.11.2019.

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 1 kohdan lautakunta tehtäväalueellaan päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille.

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 11

Perusopetuksen johtaja vs:n esitys:

Päätetään antaa liitteenä oleva lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle ja valtuuttaa asianajaja, varatuomari Maria Penttilä Asianajotoimisto Roihu Oy:stä toimimaan Vantaan kaupungin asiamiehenä palkkaa vastaavaa korvausta koskevassa hallintoriita-asiassa (diaarinro 00153/18/1499).

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

- Liite: Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle liitteineen (Salassa pidettävä, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24.1 § 18 k, tallennettu extranetin salaisiin asiakirjoihin)
- Asiakirjat: Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntö liitteineen ja lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle liitteineen (Salassa pidettävä, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24.1 § 18 k,) on tallennettu extranetin salaisiin asiakirjoihin.
- Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö:
- ote Helsingin hallinto-oikeudelle
- Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §
- Lisätiedot:
Tiia Vuoristo, 043 825 3003, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



12 § Rajatorpan koulun nimi/ IK

VD/3375/00.01.02.03/2019

Vapaalan omakotiyhdistys ry on esittänyt 10.4.2019 päivätyssä opetuslautakunnalle osoitetussa kirjeessä, että Rajatorpan koulun uuden rakennuksen valmistuessa koulun nimeksi muutettaisiin Vapaalan koulu. Esitystä perustellaan mm. sillä, että nykyisin sekä Vapaalan pientaloalue että Rajatorpan lähiö kuuluvat Vapaalan kaupunginosaan. Tätä ajatellen uuden koulun nimeksi sopii parhaiten Vapaalan koulu. Ehdotettu nimi poistaa myös sekaantumisvaaran Itä-Vantaalla sijaitsevaan Rajakylän kouluun.

Virkamiesjohdon ja opetuslautakunnan asiaan liittyvässä valmistelevassa keskustelussa päädyttiin, että asiasta tehdään kysely Rajatorpan koulun nykyisille oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle. Rajatorpan koulussa tehtiin kysely elo-syyskuussa 2019. Oppilaille kysely tehtiin Forms-kyselynä, poikkeuksena 1.luokan oppilaat, jotka äänestivät käsiäänestyksellä. Huoltajille kysely lähetettiin Wilman kautta. Rajatorpan koulun henkilökunta keskusteli asiasta ja päätti olla ottamatta asiaan kantaa.

Kyselyyn vastanneista huoltajista 34,6% (37 kappaletta) kannatti Rajatorpan koulua ja 65,4% (70) Vapaalan koulua. Oppilaista 35,1% (98) kannatti Vapaalan koulua ja 64,9% (181) Rajatorpan koulua. Huoltajien ja oppilaiden äänet yhteensä (386) jakautuivat seuraavasti: Rajatorpan koulu nimen säilyttämistä ennallaan kannatti 56,5% (218) ja koulun nimen muuttamista Vapaalan kouluksi kannatti (43,5%).

Oppilaiden ja huoltajien mielipiteet koulun nimiasiaassa menivät ristiin. 2/3 huoltajista kannatti nimenmuutosta, kun taas oppilaista sama osuus kannatti nimen säilyttämistä. Koska yhtenäistä näkemystä muutokselle ei ole, Rajatorpan koulun nimeä ei ole perusteltua lähteä muuttamaan.

Rajatorpan koulun nimiasia oli opetuslautakunnan 8.10.2019 kokouksen tiedoksi merkittävien asioiden listalla. Opetuslautakunnan jäsenten pyynnöstä asia tuodaan päätettäväksi opetuslautakunnan marraskuun kokoukseen.

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 7 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimitusmenetelmän tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 12

Perusopetuksen johtaja vs:n esitys:

Päätetään olla muuttamatta Rajatorpan koulun nimeä.

Käsittely:

Varapuheenjohtaja Päivi Laakso teki seuraavan muutosesityksen:

Muutetaan koulun nimeksi Vapaalan koulu kaupunginosan nimen mukaan.

Lautakunta ehdottaa päätettävän, että Rajatorpan koulun nimi muutetaan Vapaalan kouluksi uuteen koulurakennukseen muuttamisen yhteydessä. Vapaalan omakotiyhdistyksen tekemän aloitteen perusteella järjestetyssä kyselyssä huoltajien ja oppilaiden äänet menivät ristiin. Opetuslautakunta pitää oppilaiden äänestystulosta arvokkaana, mutta koska äänet menivät ristiin, on asiassa otettava huomioon se, että koulun oppilaista suurin osa on Vapaalan alueelta ja että koulu sijaitsee Vapaalan alueella.

Puheenjohtaja Jan Edelman kannatti Päivi Laakson esitystä.



Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat perusopetuksen johtaja vs:n esitystä äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat Päivi Laakson muutosesitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä ja 8 ei-ääntä, 1 äänesti tyhjää ja 1 oli poissa. Puheenjohtaja totesi Laakson muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

Päätös:

Päätetään muuttaa Rajatorpan koulun nimeksi Vapaalan koulu. Koulun nimi vaihtuu, kun uusi koulurakennus avataan.

Liitteet: Vapaalan omakotiyhdistys ry:n kirje 10.4.2019
Äänestysliite opetuslautakunta 4.11.2019 § 12

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö:
- ote yhdistykselle
- ote Rajatorpan koululle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Höylätie 20 B 2
01650 VANTAA

VANTAAN KAUPUNKI - Kirjaamo	
Saapunut:	10.4.2019
Dn:o	VD/3375/00.01.02.03/2019

Vantaan kaupunki
Opetuslautakunta

Asia: Rajatorpan koulun nimen muuttaminen

Vapaalan omakotiyhdistys esittää, että Rajatorpan koulun uuden rakennuksen valmistuessa koulun nimeksi muutettaisiin **Vapaalan koulu**.

Vapaalan, alkuperäiseltä nimeltään Friherrsin, ensimmäinen, 1948 valmistunut koulu nimettiin Ilpolan kouluksi koulun tontin sekä ensimmäisen opettajan Esteri Niemen pojan nimen mukaan. Oppilasmäärän kasvaessa koulu kävi pieneksi ja 1960-luvulla rakennettiin uusi, alkuperäistä suurempi koulurakennus. Koska Rajatorpan kerrostaloalueen rakentaminen oli suunnitteilla, koulun silloinen johtaja Kauko E. Waris ehdotti koulun nimeksi Rajatorpan koulu. Ehdotus hyväksyttiin ja koulu valmistui 1964.

Friherrsin pientaloalueen asemakaavan laatiminen kesti pitkään, mutta kaava hyväksyttiin 1980 ja jo ennen sen valmistumista oli alueen nimi muutettu Vapaalaksi. Kaavoituksen myötä rakennustoiminta vilkastui. Vuonna 2017 hyväksytyssä täydennysrakentamissuunnitelmassa alueen tonttitehokkuus nostettiin entisestä 0.2:sta 0.25:een, joten Vapaalan alue tulee vähitellen tiivistymään entisestään ja asukasluku kasvamaan. Uudet asukkaat ovat pääosin nuoria lapsiperheitä, joten myös koulun oppilaat tulevat suurelta osin tältä alueelta.

Nykyisin sekä Vapaalan pientaloalue että Rajatorpan lähiö kuuluvat Vapaalan kaupunginosaan. Tätä ajatellen uuden koulun nimeksi sopii parhaiten Vapaalan koulu. Ehdotettu nimi poistaa myös sekaantumisvaaran Itä-Vantaalla sijaitsevaan Rajakylän kouluun.

Nimenmuutosta harkitessaan omakotiyhdistys on ollut yhteydessä Rajatorpan koulun vanhempainyhdistykseen ja sen hallitus on suhtautunut myönteisesti asiaan.

Liisa Rajamäki
Puheenjohtaja

Arto Hämäläinen
Sihteeri



Opetuslautakunnan äänestysliite 2017-2021

OPETUSLAUTAKUNNAN KOKOUS 4.11.2015 asia 17 § _

Jäsen	Varajäsen	JAA	EI	TYHJÄ	POISSA
Siri Ahokas	Helen Josefsson		X		
Minna Atiye	Annukka Majanto	X			
Jan Edelman, PJ	Petri Kallionpää		X		
Naima El Issaoui	Helvi Salminen		X		
Sami Kanerva	Tiia Karpin				X
Päivi Laakso, VPJ	Tuija Haapalainen		X		
Kai-Ari Lundell	Antti Lihavainen		X		
Hanna Luukkonen	Markus Ylimaa	X			
Nina Pispala	Kaarlo Kivimäki	X			
Kristian Rehnström	Jani Kiviaho		X		
Eve Rämö	Hanna-Leena Laitinen			X	
Jari Sainio	Kaarlo Kähärä		X		
Ranbir Sodhi	Tony Viksten		X		
Yhteensä		3	8	1	1

JAA = POHJAESITYS

EI = MUUTOSesitys

TYHJÄ

POISSA



13 § Ylästön koulun päivitetty opetussuunnitelma 1.1.2020 alkaen / IK

VD/8430/12.00.01.02/2019

Opetussuunnitelma on suunnitelma siitä, miten opetus koulussa järjestetään. Opetuslautakunta hyväksyi 14.3.2016 § 14 perusopetuksen koulujen opetussuunnitelmat. Koulujen opetussuunnitelmat on tehty kaupunkitasoisen opetussuunnitelman pohjalta.

Ylästön koulu muuttui 1.8.2019 yhtenäiskouluksi. Tästä muutoksesta johtuen Ylästön koulun opetussuunnitelmaa on päivitetty. Päivitys sisältää myös musiikkiluokkien opetussuunnitelman.

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 13

Perusopetuksen johtaja vs:n esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä oleva Ylästön koulun päivitetty opetussuunnitelma.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Ylästön koulun opetussuunnitelma, yleinen osa
Ylästön koulun musiikkiluokkien (3—9) opetussuunnitelma

Täytäntöönpano: Suomenkielisen perusopetuksen tulosalue
- ote Ylästön koulu

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Lotte Koivulainen, 040 576 9241, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

2. Perusopetus yleissivistuksen perustana

Ylästön koulun arvoperusta

Ylästön koulun arvot ovat: yhteisvastuullisuus, kiireettömyys, rehellisyys ja sitoutuneisuus. Koulun visio on yhtenäinen Vantaan kaupungin vision kanssa: ”Opimme tulevaisuuden tietoja ja taitoja sekä rakennamme turvallista lähikoulua. Toimimme vastuullisesti ja teemme ekososiaalisesti kestäviä valintoja.”

Toimimme oppilaslähtöisesti tiiviissä ja avoimessa kasvatuskumppanuudessa kotien kanssa. Ylästön koulussa kaikki koulun aikuiset osallistuvat kasvatustyöhön ja toimivat esimerkkinä oppilaille. Pidämme kiinni yhteisesti sovituista pelisäännöistä. Kasvatustyön tärkeitä tavoitteita ovat hyvien tapojen omaksuminen, erilaisuuden hyväksyminen, toisten kunnioittaminen sekä oikeudenmukainen ja tasa-arvoinen kohtelevinen. Kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun arjen rakentamiseen. Oppilas tunnistaa oman roolinsa ryhmässä ja yhteisössä sekä toimii vastuullisesti yhteisten tavoitteiden mukaisesti. Kuulluksi tuleminen, omien ajatusten ja mielipiteiden rakentava esittäminen ja muiden ajatusten kuunteleminen vahvistavat osallisuutta.

Lisäksi painotamme lapsen itsetunnon kehittymistä, rehellisyyden ja työnteon merkityksen ymmärtämistä. Oppilaan kasvua oman oppimisensa omistajuuteen ja oppimisen ilon kokemiseen tuetaan yksilöllisillä oppimispoluilla, monipuolisilla osaamisen näytöillä ja vahvuuksien hyödyntämisellä. Oppiminen edellyttää oppilaalta sitkeyttä ja yrittämistä. Aikuinen on oppilaan oppimisen, kasvun sekä elämäntaitojen ohjaaja ja tukija.

Ylästön koulussa opitaan tulevaisuutta varten. Monipuolisilla ja yhteisöllisillä oppimisympäristöillä sekä tutkivan ja ilmiöpohjaisen oppimisen avulla luodaan pohjaa jatko-opinnoissa ja työelämässä tarvittaville taidoille. Luottavaisesti tulevaisuuteen suhtautuva oppilas tekee kestäviä valintoja muuttuvassa maailmassa. Koulun painotukset löytyvät koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Oppimiskäsitys

Oppilas on aktiivinen toimija, joka osallistuu koko koulun toimintaan. Hänelle tarjotaan mahdollisuus vaikuttaa mm. oppilaskunnassa, kummitoiminnassa, järjestäjän tehtävissä ja luokan omissa toiminnoissa. Hänelle annetaan vastuuta omien taitojensa ja kykyjensä mukaan. Oppilasta kannustetaan ottamaan vastuuta omista koulutöistään, toimimaan yhteistyössä rinnakkaisluokkien ja koko kouluyhteisön kanssa, olemaan kriittinen ja kyseenalaistamaan asioita, ottamaan selvää asioista, keksimään ratkaisuja ja erilaisten projektitöiden toteutustapoja.

Opettajan rooli muuttuu tiedonsiirtäjästä oppimisen ohjaajaksi. Opettaja mallintaa aktiivisen toimijan roolin oppilaalle selittämällä omaa toimintaansa ja kannustaa oppilasta tuomaan esiin omat vahvuutensa ja hyväksymään omat haasteensa. Opettajan ja oppilaan tehtävänä on toimia yhteistyössä muiden kanssa ja tukea toisia oppijoita. Oppilaat jakavat osaamistaan muille. Opiskelu tapahtuu osittain pareittain ja pienryhmissä, jolloin sosiaalisten ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu korostuu. Vuorovaikutustilanteissa harjoitellaan myös syy-seuraussuhteiden ymmärtämistä.

Oppimaan oppimisen taitojen harjoittelu aloitetaan jo 1. luokalla ja se jatkuu säännöllisesti koko peruskoulun ajan. Innostus ja uteliaisuus oppimista kohtaan pyritään säilyttämään koko peruskoulun ajan. Opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja huomioiden erilaiset oppimistyyli. Oppilasta kannustetaan tunnistamaan oma tyylinsä oppia sekä sanoittamaan omaa oppimistaan ja oppimisprosessiaan. Koulussa tuodaan esiin erilaisia tapoja läksyistä huolehtimiseen, kokeisiin valmistautumiseen, oman aikataulun hallintaan ja oman toiminnan ohjaukseen luokassa. Myös arjenhallintataitojen kokonaisvaltaista kehittymistä tuetaan koko peruskoulun ajan.

Oppilaan minäkuva kehittyy realistisen palautteen kautta. Oppilasta kehdutaan ja kannustetaan, ja toisaalta harjoitetaan ottamaan vastaan kriittistä palautetta. Oppilas on hyvä sellaisena kuin on, ja oppilaiden erilaisuus hyväksytään. Oppilaiden hyvinvointia pyritään lisäämään ja luomaan hyvä ryhmä- ja kouluhenki mm. hyvinvointituokioiden avulla.

3. Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Oppilaan oma vaikuttaminen työtapoihin ja sisältöihin nähdään Ylästön koulussa tärkeänä. Koulumme tavoitteina ovat monipuoliset työtavat, jotka sisältävät esimerkiksi toiminnallisuutta, pelillisyyttä ja projektimuotoisia menetelmiä oppimisprosessissa. Projektimuotoisia menetelmiä käyttäen pyritään tukemaan oppilaan sinnikkyyttä ja oman ajankäytön hallintaa vastapainona lyhytjänteiselle työskentelylle. Oppilas nähdään oman työnsä tarkkailijana ja suunnittelijana sekä arvioijana. Oppilaan oppimaan oppimisen taitojen kehittymistä arvioidaan osana oppimisprosessia.

Koulumme näkemyksen mukaan oppimisympäristö on kaikkialla. Oppiminen tapahtuu avoimessa vuorovaikutuksessa muiden oppilaiden, opettajien, koulun muun henkilökunnan, huoltajien ja ympäröivän yhteisön kanssa. Oppilasta kannustetaan suvaitsevaan, joustavaan ja rakentavaan yhteistyöhön muiden kanssa. Tavoitteena on, että oppilas näkee itsensä tärkeänä osana yhteisöä.

Kuvaus laaja-alaisen osaamisen perusteista

Taulukoissa on esimerkkejä toteutuksen ja arvioinnin toteutustavoista.

1. Ajattelu ja oppimaan oppiminen

Tavoite	Toteutus	Arviointi
Oppilas hahmottaa itsensä oppijana.	- ohjataan miettimään, mitkä ovat omat haasteet ja vahvuudet - ohjataan jokaista löytämään oma oppimistyyli - annetaan mahdollisuus onnistua ja epäonnistua - rohkaistaan oppilasta havainnoimaan ja kuvailemaan omaa oppimisprosessiaan	- itsearviointi - opettajan havainnot ja palaute
Oppilas oppii toimimaan vuorovaikutuksessa ympäristönsä kanssa.	- harjoitellaan luokka- ja kouluyhteisössä toimimista ja yhteisiä pelisääntöjä - harjaannutaan työskentelemään erilaisten ihmisten kanssa ja eri yhteistyötahojen kanssa	- itsearviointi - arviointikeskustelu - palaute ryhmältä ja opettajalta
Oppilas oppii tekemään havaintoja.	- tarjotaan tilaisuuksia havaintojen tekemiseen eri aistikanavien kautta - tutustutaan uusiin asioihin kokeellisten menetelmien avulla esim. luonnontieteissä ja matematiikassa - havainnoidaan lähiympäristöä	- itsearviointi - tutkimustulosten esittely - opettajan palaute
Oppilas oppii käsittelemään tietoa.	- tiedon etsiminen, arvioiminen, tuottaminen, muokkaaminen ja jakaminen - monipuoliset tiedonhankintatavat eri lähteistä ja erilaiset tuotokset	- projektit - kokeet - lukuvuosiarviointi

2. Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu

Tavoite	Toteutus	Arviointi
Oppilas oppii arvostamaan elinympäristöään ja sen kulttuuriperintöä, lisäksi luomaan koulun omaa kulttuuria ja perinteitä.	- tutustutaan Ylästön, Vantaan ja Suomen historiaan ja verrataan sitä muihin paikkoihin ja kulttuureihin - tutustaan omaan kulttuuriin mm. juhlaperinteisiin - sitoudutaan luokan ja koulun yhteisiin sääntöihin ja ylläpidetään perinteitä	- portfolio - kokeet (HI, YL, YH)
Oppilasta kannustetaan pohtimaan oman taustansa merkitystä ja omia juuriaan.	- jaetaan kokemuksia omista ja muiden perheistä - perehdytään perheiden tapakulttuuriin - eläydytään asioihin draaman keinoin - hahmotetaan omaa historiaa esim. haastatteleamalla isovanhempia	- tarina/ ainekirjoitus - sukupuu - näytelmät ja muut esitykset
Oppilasta ohjataan näkemään kulttuurinen moninaisuus voimavarana.	- teemapäivät ja projektit - väittely ja paneelikeskustelut - vierailijat eri kulttuureista - yhteistyö vieraiden maiden koulujen kanssa - yhteistyö lähikoulujen kanssa - eri kieliin tutustuminen - katsomusaineissa keskustelua eri uskontojen ja kulttuurien samanlaisuudesta - päivänavauksia monikulttuurisuusteemoista - Unicef-kävely - ihmisoikeuksien toteutuminen maailmassa	- projektien arviointi - kokeet (US + ET, YH)
Oppilasta kasvatetaan kohtaamaan arvostavasti muut ihmiset ja noudattamaan hyviä tapoja.	- harjoitellaan hyviä käytöstapoja aikuisen esimerkin johdolla - toteutetaan teemapäiviä, leikitään ja tehdään draamaharjoituksia - ohjeistetaan kohteliaaseen juhlaikäyttäytymiseen	- päivittäinen palaute/ välitön puuttuminen - itsearviointi - lukuvuosi-arviointi

3. Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

Tavoite	Toteutus	Arviointi
Itsestä ja toisesta huolehtiminen	- käsitellään hyvinvoinnin perusasioita ja pyritään toteuttamaan ne myös koulun arjessa: mm. lepo, ravinto, perhe, kaverit, harrastukset, päivärytmi, ulkoilu - pidetään hyvinvointiin liittyviä opetustuokioita	- itsearviointi - arviointikeskustelu

Arjessa selviytymisen taidot	• ajanhallintataidot • tunnetaidot • turvataidot: liikennesäännöt, oma koskemattomuus • ihmissuhdetaidot • vastuullisuus: valintojen tekeminen, vastuu omasta toiminnasta, rahankäyttö, oikeudet ja velvollisuudet	• itsearviointi • kokeet (YL, BG, TE) • luottamustehtävät
Ympäristön hyvinvoinnista huolehtiminen ja sen lisääminen	• kestävien valintojen tekeminen arjessa mm. liikuttaessa, ostoksilla ja energiansäästöissä • kierrättäminen • siivouspäivä • teemapäivät ja projektit • vastuullisuus luonnossa liikuttaessa	• itsearviointi • kokeet (YL, BG, FYKE) • jokapäiväinen havainnointi, välitön palaute
Luottavainen suhtautuminen tulevaisuuteen	• positiiviseen ajatteluun kannustaminen ja sen mallintaminen • itseluottamuksen vahvistaminen • eri vaihtoehtojen pohtiminen ja hyväksyminen valintoja tehtäessä • tulevaan valmistautuminen keskustellen ja omia valintoja perustellen • luottaminen aikuisten huolenpitoon • omien vaikutusmahdollisuuksien korostaminen	• itsearviointi

4. Monilukutaito

Tavoite	Toteutus	Arviointi
Oppilas oppii vastaanottamaan, tulkitsemaan ja tuottamaan erilaisia viestejä.	• harjoitellaan mediakriittisyyttä • käytetään monipuolisia opetusmateriaaleja ja tuotetaan erilaisia tuotoksia mm. esitelmiä, pari- ja ryhmätöitä • tarkastellaan ja tuotetaan kuvia ja harjoitellaan kuvanlukutaitoa • harjoitellaan tulkitsemaan ja välittämään nonverbaalisia viestejä ja tunnistamaan kontekstin vaikutus viestin merkitykseen • tutustutaan symboliikkaan • harjoitellaan taulukoiden ja diagrammien tulkintaa ja tuottamista • harjoitellaan ihmisten välistä lähiviestintää • opitaan toimimaan sosiaalisten normien mukaan	• itsearviointi • pari- ja ryhmäarviointi • kokeet • lukuvuosiarviointi

5. Tieto- ja viestintäteknologian osaaminen

Tavoite	Toteutus	Arviointi
Oppilas oppii käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa.	- harjoitellaan koneiden peruskäyttöä - tutustutaan yhdessä laitteiden käyttömahdollisuuksiin - harjoitellaan eri sovellusten monipuolista käyttöä ja otetaan ne luontevaksi osaksi eri oppiaineiden opiskelua	- työvaiheiden dokumentointi - Itsearviointi - sähköisten materiaalien hyödyntäminen
Oppilas harjoittelee toimimaan vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti.	- opiskelussa painotetaan lähdekritiikin, nettietiketin ja tekijänoikeuksien merkitystä - huomioidaan työskentelyolosuhteet	opettajan havainnointi ja palaute
Oppilas oppii tiedonhallinnan taitoja ja harjoittelee tutkivaa oppimista.	tehdään erilaisia projekteja eri oppiaineisiin liittyen	- itsearviointi - tuotoksen arviointi
Oppilas oppii käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa.	- käytetään laitteita monipuolisesti yksin, pareittain tai pienryhmissä - luodaan yhteyksiä koulun ulkopuolelle	opettajan havainnointi ja palaute

6. Työelämätaidot ja yrittäjyys

Tavoite	Toteutus	Arviointi
Opetellaan tuntemaan lähialueen yhteiskunnallisia ja taloudellisia rakenteita.	- harjoitellaan vaikuttamista oman alueen asioihin (esim. vaikuttajapäivä) - tutustutaan oman alueen yrityksiin ja huoltajien työpaikkoihin - harjoitellaan vaikuttamista ja äänestyskäytäntöjä omassa luokassa/oppilaskunnassa	- esitelmät ja muut oppilaiden tuotokset - arviointikeskustelut
Oppilas harjoittelee työskentelemään tavoitteellisesti sekä itsenäisesti että yhdessä toisten kanssa.	- osallistutaan oppilaskuntatoimintaan ja korostetaan vaikuttamismahdollisuuksia - järjestetään erilaisia teemapäiviä, jolloin oppilaat vastaavat suunnittelusta ja toteutuksesta - osallistutaan erilaisiin yrittäjähenkisiin kilpailuihin ja projekteihin (esim. Yrityskylä) - harjoitellaan pitkäjänteistä työskentelyä viikkotehtävien tai muiden pidempien projektien avulla	- itsearviointi - palaute ryhmältä - teemapäivän tuotto - palaute järjestäjille osallistujilta

7. Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

Tavoite	Toteutus	Arviointi
Oppilas kiinnostuu kouluyhteisön ja yhteiskunnan asioista.	- oppilaiden osallistaminen esim. oppilaskunta-, välkkäri- ja kummitoiminnan avulla - tarjotaan mahdollisuuksia oman opiskelun suunnitteluun - huolehditaan koulurakennuksesta, ympäristöstä ja yhteisistä välineistä - tutustutaan ympäröivän yhteiskunnan toimintaan ja rakenteisiin esim. uutisten ja ajankohtaisten ilmiöiden avulla	opettajan havainnointi ja palaute
Oppilas oppii ilmaisemaan omia näkemyksiään rakentavasti.	- harjoitellaan perustelemaan asiallisesti oma mielipide sekä kunnioittamaan toisten mielipiteitä - harjoitellaan tekemään kompromisseja ja antamaan rakentavaa palautetta - järjestetään väittelyitä ja kokouksia luokassa	- opettajan havainnointi ja palaute - itsearviointi - palaute ryhmältä
Oppilas oppii ymmärtämään omien valintojen ja tekojen merkityksen.	- opetellaan toimimaan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti esim. jätteiden lajittelussa, ruokailussa, siisteyden ylläpidossa, liikkumisessa - opitaan vähitellen ymmärtämään omien tekojen seuraukset ja merkitykset nyt ja tulevaisuudessa - tehdään yhteistyötä eri yhdistysten kanssa, esim. kierrätyskeskus, Metsäliitto, luontokoulu	opettajan havainnointi ja palaute

4. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

Toimintakulttuurin kehittämisen tavoitteet

Ylästön koulun toimintakulttuuria kehitetään seuraavasti:

	Tavoite	Toteutus	Arviointi
Toiminta-kulttuuri	- elinikäinen oppiminen - uteliaisuus, innostus - oppilaan vastuu omasta toiminnasta - sinnikkyys - avoimuus, erilaisuuden hyväksyminen - osallistaminen - koulu mielekkäänä ja viihtyisenä työ- ja oppimisympäristönä	- avoin vuorovaikutus - oman työn ja työyhteisön kunnioitus - vastuun jakaminen työyhteisössä - kouluttautuminen - yhteiset pedagogiset toimintamallit, esim. - palkitus - joustavat ryhmittelyt	- itsearviointi - työyhteisössä aikaa palautteen antamiseen ja saamiseen - mittaukset - koulun saama palaute - kokeet, testit, seulat

	• pedagoginen jakaminen • opettajan vastuullisuus ja sitoutuneisuus • innostava ja lapsilähtöinen työote • yhteinen vastuu oppilaista • painotus perusasioissa	• annetaan oppilaille riittävästi haasteita ja vaaditaan vastuunottoa	
--	--	---	--

Esimerkkejä oppilaiden osallisuudesta koulun toimintakulttuurin kehittämisessä:

- Oppimissisältöjen suunnittelu ja toteutus
- Oppimispaikan valinta
- Vaikuttajapäivässä kaupunkitasoinen vaikutusmahdollisuus
- Oppilaskuntatoiminta
- Oppilaiden suunnittelemat toimintapäivät ja -tuokiot
- Oppilaat apuopettajina pienemmille
- Välitunti liikuttajat
- Sähköisen oppimismateriaalin mahdollisuuksien jakaminen
- Välituntivälineiden valinta

Ylästön koulu oppimisympäristönä

Oppimisympäristöön tuo erityispiirteensä koulun maantieteellinen sijainti ja sosiaalinen luonne. Ylästön koulussa käytetään tiloja ja välineitä monipuolisesti ja joustavasti.

Ylästön koulua pyritään oppimisympäristönä kehittämään siten, että siellä olisi mahdollisimman

- oppilaita kunnioittava ja kuunteleva asenneympäristö
- motivoiva, innostava ja kannustava ilmapiiri
- turvallista ja viihtyisää
- henkisesti ja fyysisesti avoin ympäristö monipuoliselle tekemiselle
- vuorovaikutteiset toimintamallit

Opetuksessa hyödynnetään monipuolisesti mm. seuraavia asioita:

- Kotiluokat
- Isot, muunneltavat oppimisympäristöt
- Aineluokat
- Pienryhmätilat
- Muut yhteiset tilat, kuten ruokala, sali, kirjasto, käytävät, pöytäryhmät, varastot
- Kalusteet
- Koulun piha ja lähiympäristö
- Muut lähistöllä olevat tilat, esim. seurakunnan tai päiväkodin tilat
- Retki- ja leirikoulukohteet
- Virtuaalinen oppimisympäristö
- työelämään tutustuminen (TET) 9. luokalla

Ylästön koulun työtavat

Työtapojen kehittämisen tavoitteet Ylästön koulussa:

- Oppilas aktiivinen oppija
- Oppilaiden erilaisten oppimistyylien ja taitojen soveltamisen huomioiminen
- Työrauhan saavuttaminen ja ylläpitäminen
- Onnistumisen kokemusten luominen
- Monialaisiin kokonaisuuksiin pyrkiminen
- Monipuolisten työtapojen käyttäminen

Työtavan valinta on osa opettajan suunnittelemaa opetus- ja oppimisprosessia. Monipuoliset työtavat kuten kokemuksellinen ja toiminnallinen työtap, eri aistikanavien käyttö oppimisessa, joustavat tehtävät, sekä liikkuminen lisäävät motivaatiota ja vahvistavat elämyksellisyyttä opettajajohtaisen oppimisen rinnalla. Eriyttäminen ja oppiaineille tyypilliset tiedot ja taidot ohjaavat työtapojen valintaa. Oppilaita voi osallistaa työtapojen suunnittelussa esimerkiksi siten, että he suunnittelevat itse opiskeltavia aiheita ja opintomateriaaleja sekä mahdollisesti opettavat ne toisille.

	Toteutusesimerkkejä toiminallisista työtavoista
Kokemukselliset ja toiminnalliset työtavat	• konkreettisten opetusvälineiden käyttö • ongelmalähtöisyys • yhteistoiminnalliset työtavat • ryhmä- ja parityöt • työpajatoiminta • eläytyminen opiskeltavaan sisältöön, esim. historia • pistetyöskentely • teemapäivät • kokeellisuus • luonnon hyödyntäminen • eri tiedonhankintamenetelmät • leikit; säännöt, sosiaaliset taidot, yhdessä toimiminen • tilan hahmottaminen • rytmittäminen • oppimisleikit • draamapedagogiikka • improvisointi • äänimaisemat • itseilmaisu

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Ylästön koulussa jokaisella luokka-asteella toteutetaan vähintään yksi monialainen opintokokonaisuus vuodessa. Opettajat voivat integroida kokonaisuuteen haluamiaan oppiaineita. Opintokokonaisuuksista kootaan luokka-asteittain ideapankki, jota muut voivat hyödyntää. Monialaisia opintokokonaisuuksia kehitetään ja arvioidaan sekä toteutumista seurataan tiimeissä. Esimerkkejä monialaisista opintokokonaisuuksista ovat:

- Näyttelyt
- Aamunavaukset

- Esitelmät: seinälehdet, diaesitykset, teemavihkot
- Juhlapäivien järjestäminen
- Pajatyöskentelyt
- Retket, niiden valmistelu ja jatkotyöskentely
- Haastattelut
- Yhteistyö eri tahojen kanssa (esim. koulu toisesta maasta, yritykset...)
- Elokuvat, äänitykset, animaatiot, draamat
- Valokuvaprojektit
- Teemapäivät
- Luonnontieteelliset kokeet
- Kilpailuihin osallistuminen (myös katsojana)

Aiheet näihin nousevat eri oppiaineista tai opintokokonaisuuksista.

Eri oppiaineiden yhteistyön ja koulun muun toiminnan työnjaosta päätetään osittain johtoryhmässä, osittain yhteisesti sopien. Eri vastuualueet jaetaan mahdollisimman tasaisesti yhteisessä kokouksessa lukuvuoden alkaessa. Joitakin toimintoja varten muodostetaan tiimejä. Tiimejä voi olla luokka-asteittain tai kiinnostuksen mukaisesti aiheesta riippuen.

5. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Yhteinen vastuu koulupäivästä sekä yhteistyö

Hyvän ja turvallisen koulupäivän avainasioita ovat:

- turvallisen koulutien mahdollistaminen liikennekasvatuksella
- järjestyssäännöt ja niiden noudattamisen valvominen
- turvallisuus- ja hyvinvointikansion ohjeet
- työrauhan turvaaminen mm. resurssien kohdentamisella oikein koulun sisällä
- kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen kasvatustilaisuuksilla, KiVa-koulu -toiminnalla ja yhteistyössä YHR:n ja koulukuraattorin kanssa
- välitunnit tärkeinä ja aktiivisena osana koulupäivää: esim. sisävälitunnit, Liikkuva koulu -hanke, välituntipelit ja -leikit sekä erilaiset tempaukset
- laadukas ja monipuolinen opetus oppimisen iloa säilyttävänä peruspilarina

Koulumme hyvinvointikansioon on kirjattu suunnitelma, miten oppilaita suojataan kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Hyvinvointikansio käsitellään vuosittain koko työyhteisön kesken ja huomioidaan uusien opettajien perehdytyksessä.

Koulu toimii oppivana yhteisönä hyvän kouluarjen toteuttamisessa, yhteistyössä kodin kanssa. Opetusta ja koulun toimintaa suunnitellaan yhdessä opettajien, henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien sekä muiden yhteistyötahojen kanssa. Hyviä käytänteitä ja informaatiota jaetaan mm. luokka-asteiden opettajien kesken, ja tietoa siirretään seuraaville vastaavaa luokkatasoa opettaville. Koulutuksissa saatavaa tietoa ja materiaalia jaetaan myös muiden käytettäväksi ja tähän pyritään strukturoimaan yhteistä aikaa. Toimintaa arvioidaan keskustellen ja palautteiden perusteella. Koulussa ymmärretään virheiden merkitys oppimiselle ja oppivalle yhteisölle.

Koulussamme peruskasvatustyöllä tuetaan hyvää ilmapiiriä ja ryhmäytymistä. Työtä tukevat:

- työyhteisö ja koulun johtajat
- hyvinvointihanke
- TYHY-toiminta ja tutustuminen henkilökunnan kesken
- YHR
- ulkopuolisten tahojen tietotaidon ja materiaalien hyödyntäminen
- tukioppilastoiminta

Kouluyhteisön keskinäistä vuorovaikutusta tuetaan eri tasoilla: lasten keskinäisissä suhteissa, lasten ja aikuisten, sekä aikuisten välisessä vuorovaikutuksessa, ottaen huomioon myös huoltajat. Tiedon kulku huoltajien ja koulun välillä on eräs tärkeä vuorovaikutuksen muoto. Kanavina ovat mm. Wilma, puhelin, keskustelut ja muu viestintä. Onnistuneen vuorovaikutuksen edellytys on mahdollisuus kommunikaatioon, vuorovaikutustaitojen hallitseminen ja kuulluksi tuleminen – myös negatiivisissa asioissa. Vuorovaikutuksen eräs tehtävä on tuoda esiin työyhteisön ongelmakohtia ratkottaviksi. Koulussa pyritään varaamaan aikaa vuorovaikutukselle yhteisen työajan puitteissa, sekä aktiivisella TYHY-toiminnalla. Vuorovaikutuksen määrää ja laatua pyritään arvioimaan ja kehittämään jatkuvasti eri yhteyksissä, mm. johtoryhmässä, YHR:ssä, huoltajien ja lasten kanssa, sekä koulun aikuisten kesken. Arvioinnissa käytetään mm. Kunta 10 -tutkimusta, TYHY-tutkimuksia ja YS-ajalla saatua palautetta. Huoltajilta ja lapsilta saadaan palautetta keskustellen ja kyselyillä.

Osallisuutta koulun toiminnan kehittämiseen ja toteuttamiseen pyritään lisäämään eri tasoilla. Henkilökunnan kesken pidetään huolta vuorovaikutuksen määrästä ja laadusta, sekä asioiden valmistelusta keskustelua varten tiimeissä. Osallisuutta on myös vastuualueiden jakaantuminen mahdollisimman tasaisesti koulun yhteisten asioiden hoitamisessa. Oppilaalle tarjotaan mahdollisuuksia olla aktiivinen omissa oppimisprosesseissaan sekä oman koulun jäsenenä. Omissa oppimisprosesseissaan hän voi esimerkiksi vaikuttaa työtavan, toteutusmuodon tai opiskelupaikan valintaan, sekä oman työympäristönsä viihtyvyyteen. Luokan tai koulun asioihin hän voi osallistua myös luokkakeskusteluissa ja -äänestyksissä, sekä oppilaskuntatoiminnan kautta ja osallistumalla edustajana YHR:n kokoukseen. Oppilaat voivat myös osallistua opetuksen suunnitteluun ja toteutukseen omien erityistaitojensa mukaisesti. Huoltajien osallisuutta on ennen kaikkea turvata lapselle hyvä perusarki, olla kiinnostunut oppilaan koulunkäynnistä sekä auttaa ja motivoida koulutehtävien tekemiseen. Hän voi vaikuttaa koulun toimintaan vuorovaikutuksessa opettajan, rehtorin tai koulun muun henkilökunnan kanssa. Oppilaan osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia lisääviä rakenteita suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä myös nuorisopalveluiden, nuorisovaltuuston ja järjestöjen kanssa. Muita osallisuuden muotoja ovat mm. vanhempainyhdistyksen ja luokkatoimikunnan toiminta, sekä yhteistyöpäiviin osallistuminen. Osallisuuden toteutumista arvioidaan esimerkiksi keskusteluilla ja kyselyillä.

Kodin ja koulun yhteistyön muotoja ja toteuttamisen periaatteita ovat:

- säännöllinen viestintä sovittujen viestintäkanavien kautta
- neutraalia ja informatiivista viestintää
- sekä luokan, että koko koulun suunnitelmallinen viestintä
- vanhempainillat lukuvuoden alussa, joissa tutustutaan ja keskustellaan yhteistyön ja viestinnän toteuttamisesta
- kodin ja koulun yhteistyöpäivät
- huoltajien ja muiden aikuisten osallistuminen koulun toimintaan mahdollisuuksien mukaan: retket, tapahtumat, pajapäivät, kerhot, koulumummit ja -papat, arjen tilanteet ja oppitunnit

Yhteistyötä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa organisoidaan jakamalla vastuualueet koulun henkilöstön kesken. Selkeät yhteyshenkilöt ja yhteystietolistat mahdollistavat tehokkaan toimimisen. Toimintaa kehitetään jatkuvasti saatujen kokemusten perusteella.

Ympäristövastuullisuus koulussamme näkyy koulussamme monin eri tavoin mm.

- huolehditaan yleisestä siisteydestä koulussa ja sen lähiympäristössä
- ohjataan oppilaita ympäristövastuulliseen toimintaan
- pyritään kasvattamaan oppilaista vastuuntuntoisia kuluttajia
- säästetään sähköä sammuttamalla tarpeettomat laitteet ja valot
- kierrätetään roskat ja jätteet luokassa ja ruokalassa
- hankinnoissa pyritään hyödyntämään käytettyjä tavaroita
- uusiokäytetään materiaaleja KU/TN/TS -tunneilla
- oppikirjoja pyritään käyttämään mahdollisimman pitkään ja huolehditaan niiden hyvästä kunnosta
- hankitaan tehtäväkirjoja harkiten ja mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään ja hankitaan sähköisiä materiaaleja ja laitteita
- monistetaan ja tulostetaan harkiten ja paperia säästään
- hyödynnetään sähköisiä tallennus- ja jakelukanavia
- kannustetaan oppilaita kulkemaan koulumatkat kävellen, pyörällä tai julkisilla kulkuneuvoilla

Vuosiluokkiin sitomaton opetus (VSOP)

Vantaalla käytetään vuosiluokkiin sitomatonta opetusjärjestelyä silloin, kun oppiainekohtainen eteneminen vuosiluokkatasoa hitaammin tai nopeammin on tarkoituksenmukaista oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kannalta. Etenkin opintojen keskeyttämistä ehkäisevänä opetusjärjestelynä vuosiluokkiin sitomaton opetus on perusteltu järjestely. Opetusjärjestelyyn päädytään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Vuosiluokkiin sitomatonta opetusta käytetään yksittäisille oppilaille viranhaltijan päätöksen mukaisesti.

Eri oppiaineiden opinnoissa voidaan edetä vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijasta oppilaan oman opinto-ohjelman mukaisesti. Oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma tai erityisen tuen oppilaan ollessa kyseessä henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Suunnitelmassa mainitaan opintokokonaisuudet, jotka sisältyvät oppilaan opinto-ohjelmaan, ja määritellään niiden suorittamisjärjestys, aikataulu sekä mahdolliset erityistavoitteet. Suunnitelmaa päivitetään ja arvioidaan Vantaan ohjeistuksen mukaisesti. Vuosiviikkotunnit noudattavat oppilaan ikätason mukaista tuntimäärää. Oppilas siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä pääsääntöisesti seuraavalle vuosiluokalle. Oppilas luetaan kuitenkin yhdeksännen vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän on suorittanut perusopetuksen koko oppimäärän ja saa päättötodistuksen tai eroaa koulusta.

Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokkaopetusta käytetään silloin, kun se on koulun opetusjärjestelyjen kannalta tarkoituksenmukaista oppilasmäärän vuoksi tai pedagogisista syistä. Lähikouluissa ja kaupunkitasoisissa erityisen tuen ryhmissä järjestettävä opetus toteutetaan usein yhdysluokkaopetuksena molemmista edellä mainituista syistä johtuen.

Vuorokurssiperiaatetta hyödynnettäessä huomioidaan nivelvaiheet ja siirtymät koulusta kouluun siten, että oppilaat saavat kouluvuosien aikana suoritetuksi johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden. Kursseja suunniteltaessa oppilaan ikäkausi ja erilaiset kiinnostuksen kohteet otetaan huomioon. Yhdysluokkaopetusta hyödyntävät koulut kuvaavat opetusjärjestelyt tarkemmin lukuvuosisuunnitelmissaan.

Joustava työelämäpainotteinen opetus (TEPPO)

Joustavassa työelämäpainotteisessa opetuksessa oppilaat opiskelevat osan kouluvuodesta työpaikoilla. Työelämäpainotteisessa opetuksessa oppilaat noudattavat Vantaan perusopetuksen opetussuunnitelmaa toiminnallisilla työmenetelmillä. Tärkeää on oppilaan omat vahvuudet ja niiden pohjalta rakennettu yksilöllinen oppimispolku. Työelämäpainotteista opetusta ohjaa Ylästön koululla oppilaanohjaaja, ja sitä tukee moniammatillinen tiimi.

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mahdollisuuksien mukaan etäopetusta voidaan hyödyntää Ylästön koulussa silloin, kun oppilas ei terveydellisistä syistä voi käydä koulua ja tehdään kotiopetus päätös. Lisäksi etäopetuksen avulla opetusta voidaan rikastaa mm. seuraavasti

- mahdollistetaan eri kielten ja uskontojen opiskelu
- tehdään yhteistyötä muualla Suomessa ja ulkomailla sijaitsevien koulujen kanssa
- hyödynnetään asiantuntijoita eri oppiaineissa
- eriytetään opetusta molempiin suuntiin
- mahdollistetaan opettajien välinen yhteistyö

Etäopetusta suunniteltaessa huomioidaan, että koululaiselle kokemuksellisuus, itse tekeminen ja opettajan läsnäolo ovat tärkeitä asioita koulutyössä.

Opetus erityisissä tilanteissa

Oppilaan sairastumisen tai muun vaikean elämäntilanteen estäessä koulunkäynnin opetus järjestetään oppilaan tarpeiden mukaan tilanteen vaatimalla tavalla. Jos oppilas ei tällöin voi osallistua kouluopetukseen, hänelle tehdään Perusopetuslain (PoL) 18§:n mukaan hallinto-päätös, jossa määritellään oppilaan opetusjärjestelyt. Oppilaan koulunkäynnin järjestelyjä koskeva suunnitelma kirjataan hänen oppimissuunnitelmaansa tai erityisen tuen oppilaan ollessa kyseessä hänen henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaansa (HOJKS).

Oppilaan siirtyessä sairaalaopetukseen ja palatessa sieltä takaisin omaan kouluunsa tehdään tiivistä yhteistyötä sairaalaopetuksen yksikön kanssa oppilaan nivelvaiheen onnistumiseksi. Nivelvaihe suunnitellaan aina yksilökohtaisesti. Nivelvaiheessa on tärkeää jakaa tietoa hyväksi todetuista käytänteistä sekä oppilaan erityisistä tarpeista. Erityisissä tilanteissa annettavassa opetuksessa voidaan myös hyödyntää etäyhteyksiä ja verkko-opiskelua.

Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Koulumme tekee yhteistyötä erilaisten sidosryhmien kanssa. Tapahtumat, projektit, oppimiskokonaisuudet ja kerhotoiminta, jotka tukevat oppimista ja hyvinvointia, on mahdollista toteuttaa yhteistyössä esimerkiksi kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kirjastopalveluiden, seurakunnan, yritysten ja muiden oppilaitosten kanssa. Monipuoliset oppimisympäristöt kasvattavat oppilaiden opiskelumotivaatiota ja mahdollistavat erilaisia elämyksellisiä oppimistilanteita.

Erilaiset koulun toimijaryhmät, kuten oppilaskunta ja yhteisöllinen hyvinvointiryhmä, hyödyntävät sidosryhmien tarjoamia yhteistyömahdollisuuksia. Koulutyön suunnittelussa ja rakenteissa luodaan mahdollisuuksia hyödyntää ulkopuolisia toimijoita esimerkiksi välituntitoiminnassa, ryhmäytymisessä, oppituntivierailuissa ja erilaisissa koulun tapahtumissa.

Ylästön koulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR) suunnittelee, kehittää ja koordinoi oppilashuollollista hyvinvointityötä. Hyvinvointiryhmä tekee yhteistyötä eri alueellisten toimijoiden kuten seurakunnan, nuorisopsykiatrisen palveluiden, poliisin, lastensuojelun ja nuorisopalveluiden

kanssa. Erityisnuorisotyön ja lastensuojelun kanssa tehdään yhteistyötä muun muassa ryhmämuotoisen tuen tarjoamiseksi. Yhteistyötä tehdään lisäksi mm. kirjaston, seurakunnan, nuorisopalveluiden, liikuntapalveluiden ja Yrityskylän (6. ja 9. luokat) kanssa.

Koulumme kerhotoiminnan periaatteet noudattavat valtakunnallista ja Vantaan ohjeistusta. Kerhojen tavoitteena on monipuolistaa ja syventää opetusta. Lisäksi kerhotoiminnan järjestämisessä huomioidaan koulumme musiikkiluokkapainotus. Koulumme kerhoja ohjaavat opettajat, vanhemmat ja ulkopuoliset toimijat. Opettajien omaa kiinnostusta ja asiantuntemusta pyritään hyödyntämään kerhotoiminnassa.

Ylästön koulussa liikennetaitojen omaksumista tuetaan koko peruskoulun ajan. Asiaa käsitellään esim. LI/YLT/FYKE/BG/TE -oppiaineissa ja tapahtumissa. Opetuksessa hyödynnetään myös muiden tahojen liikennekasvatusmateriaaleja. Oppilaita neuvotaan turvalliseen liikkumiseen koulumatkoilla ja retkillä. Harjoitellaan turvallista liikkumista liikenteessä kävellen, polkupyörällä ja julkisissa kulkuneuvoissa.

6. Oppimisen arviointi

Ylästön koulussa pyritään hyvään ja yhdenmukaiseen arviointikulttuuriin. Sitä kehitetään yhdessä oppilaiden, huoltajien ja koulun opetushenkilöstön kanssa. Opetushenkilöstö keskustelee käytettävistä arviointimenetelmistä ja -kriteereistä säännöllisesti. Keskusteluissa reflektoidaan myös arvioinnin objektiivisuutta ja monipuolisuutta. Pohjana käytetään opetussuunnitelmaa ja jo olemassa olevia koulun omia sopimuksia esim. käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnissa. Keskustelua käydään koko opetushenkilöstön kanssa, mutta myös pienemmissä ryhmissä, kuten luokka-asteittain tai oppiainetiimien kesken. Yhdessä pohditaan arvioinnin toteuttamista ja kriteereitä eri tasoilla: lukuvuosiarviointi, väliarviointi, itsearviointi, kokeet ja projektit.

Koulumme arviointikulttuuria kehitetään myös yhteistyössä kotien kanssa. Tiivis yhteistyö vanhempainyhdistyksen ja huoltajien kanssa osallistaa huoltajat mukaan arviointikulttuurin kehittämiseen. Huoltajat voivat osallistua arviointikulttuurin kehittämiseen myös esim. vanhempainilloissa, muissa koulun ja kodin yhteisissä keskustelutilaisuuksissa ja nettikyselyissä. Huoltajille viestitään avoimesti arvioinnin kriteereistä ja toteuttamistavoista sekä käyttäytymis- ja työskentelytaitojen että oppiaineiden osalta. Arvioinnin perusteista tiedotetaan huoltajille mm. opetussuunnitelmassa, vanhempainilloissa sekä sähköisillä viestimillä.

Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua yhdenmukaisen arviointikulttuurin kehittämiseen. Opetuksessa pyritään siihen, että oppilas tietää tunnin/jakson alussa, mitkä ovat oppimistavoitteet. Arviointiperusteista keskustellaan luokissa oppilaiden ikätason mukaisesti, ja samalla pohditaan, millä tavalla arvioinnista tulisi mahdollisimman monipuolista ja tasa-arvoista. Koulutasolla opettajia voidaan tukea oppilaiden osallistamisessa esim. koko koulun tasoisesti kyselyin tai keskustelua pohjustavin materiaalein.

Koulussa pyritään hyödyntämään ja kehittämään konkreettisia käytänteitä, joilla varmistetaan se, että suuri osa arvioinnista tapahtuu ohjaavana palautteena koulupäivän aikana. Koulumme työkalupakkiin (liitteenä) on kerätty hyväksi havaittuja konkreettisia keinoja ja työtapoja ohjaavan palautteen antamiseen esim. tarrojen ja leimojen käyttäminen tai opettajan oman toiminnan ohjaamiseen liittyvät keinot, kuten klemmarit taskussa muistuttamassa riittävän palautteen antamisesta. Oppilasta ohjataan arvioimaan itse omaa toimintaansa ja oppimistaan mm. ikätasoon sopivilla itsearviointilomakkeilla tai peukkuarviointilla. Myös vertaisarviointi toimii ohjaavana palautteena ja harjaannuttaa oppilaita suhteuttamaan omaa työskentelyään ja edistymistään.

Oppilaan tulisi voida näyttää omaa osaamistaan monin eri tavoin yksin, pareittain ja ryhmässä. Arviointimenetelmää valittaessa huomioidaan oppilaiden yksilöllisyys. Menetelmä voi vaihdella oppilas-, oppiaine-, ryhmä- ja tilannekohtaisesti. Ylästön koulussa arviointi perustuu mm. seuraaviin asioihin:

- aktiivinen osallistuminen oppimistilanteisiin koko oppimisprosessin aikana
- erilaiset esitelmät ja oppilaiden omat projektit
- portfolioit, oppimispäiväkirjat
- oppilaan omat muistiinpanot
- urakkatehtävät
- kirjalliset kokeet
- suulliset kokeet
- tietolähteen avulla tehtävät kokeet
- sähköisesti toteutettavat kokeet
- toisten opettaminen (esim. oppitunnin pitäminen tai opetusvideon tekeminen)
- oman erikoisosaamisen erilaiset näyttömahdollisuudet (esim. taito- ja taideainekilpailut)
- monipuoliset läksynkuulustelutavat

Erilaisten arviointimenetelmien käyttöä suunnitellaan etukäteen yhdessä muiden opettajien ja oppilaiden kanssa. Arviointilanteessa vaadittuja taitoja tulee harjoitella opetusjakson aikana ja tavoitteista keskustella yhdessä oppilaiden kanssa. Työyhteisössä käydään säännöllisesti keskustelua eri arviointimenetelmien käytöstä ja niiden toimivuudesta.

Arvioinnin osalta on tärkeää, että itsearvioinnin lisäksi oppilas saa ohjaavaa palautetta vertaisiltaan, opettajilta sekä huoltajilta. Opettajat tekevät arviointityötä mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opettajien kanssa.

Arvioinnin avulla opettaja saa tietoa siitä, kuinka hän parhaalla mahdollisella tavalla ohjaa oppilaan oppimista, esimerkiksi:

- eriyttämällä
- muodostamalla toimivia/tarkoituksenmukaisia ryhmiä (palkkiryhmät)
- toteuttamalla tarvittavat tukitoimet (varhainen puuttuminen!)
- suunnittelemalla ajankäyttöä
- käyttämällä toimivia työtapoja

Oppilaan kehityksen kaari saadaan näkyväksi arvioinnin keinoin. Kannustava arviointi motivoi oppilasta yrittämään ja tekemään parhaansa. Parhaimmillaan se vahvistaa itseluottamusta ja -tuntemusta sekä halua oppia uusia asioita. Oppilas, opettaja ja huoltajat tulevat tietoisiksi oppilaan vahvuuksista sekä haasteista. Tavoitteena on, että yhdessä haasteet pilkotaan sopiviksi oppimistavoitteiksi. Lisäksi arvioinnin yhteydessä oppilas oppii antamaan ja vastaanottamaan realistista palautetta.

ARVIOINTI: KÄYTTÄYTYMISEN KRITERIT ARVOSANOILLE 1. – 5. LK

Ylästön koulu

arviointilauseet	A Erinomaisesti	B Hyvin	C Kohtalaisesti	D Välttävästi	E Ei riittävää
Oppilas noudattaa yhteisiä sääntöjä	lähes aina	yleensä - tarvitsee vähän aikuisen ohjausta, mutta osaa korjata, ja on motivoitunut korjaamaan käytöstään	vaihtelevasti - tarvitsee aikuisen ohjausta ja toistuvaa muistuttelua yhteisistä säännöistä - joitakin sääntörikkomuksia	harvoin - vaatii aikuiselta enemmän valvontaa - herättää aikuisessa huolta - vaarantaa omaa ja muiden turvallisuutta - toistuvia sääntörikkomuksia	hyvin harvoin - vaatii jatkuvaa valvontaa - herättää aikuisessa suuren huolen - vaarantaa toistuvasti omaa ja muiden turvallisuutta - toistuvia ja tahallisia sääntörikkomuksia
Arvioinnissa huomioitavia tilanteita: - koulun ja luokan sääntöjen noudattaminen - annetuista tehtävistä ja omista tavaroista huolehtiminen - yhteisistä tarvikkeista ja ympäristöstä huolehtiminen - ajoissa paikalle saapuminen ja annetuissa aikatauluissa pysyminen - luotettavuus - annettujen ohjeiden noudattaminen					

arviointilauseet	A Erinomaisesti	B Hyvin	C Kohtalaisesti	D Välttävästi	E Ei riittävää
Oppilaalla on hyvät tavat käytöksessä ja puheessa	lähes aina	yleensä - tarvitsee vähän aikuisen ohjausta, mutta osaa korjata, ja on motivoitunut korjaamaan käytöstään	vaihtelevasti - tarvitsee aikuisen ohjausta - käyttäytyy välillä epäasiallisesti	harvoin - alttius konfliktitilanteille - herättää aikuisessa - käyttäytyy usein epäasiallisesti	hyvin harvoin - herättää aikuisessa suuren huolen - konfliktitilanteita tulee paljon - käyttäytyy toistuvasti ja tahallaan epäasiallisesti
Arvioinnissa huomioitavia tilanteita: - suvaitseväinen asenne ja hyvä käytös toisia kohtaan - toisten huomioiminen ja kunnioittaminen - puhe- ja käytöstavat - konfliktitilanteiden ratkaisutaidot (anteeksipyyntö, katumuksen osoittaminen) - myönteisen ilmapiirin luominen - rehellisyys					
arviointilauseet	A Erinomaisesti	B Hyvin	C Kohtalaisesti	D Välttävästi	E Ei riittävää
Oppilas antaa työrauhan itselle ja muille	lähes aina	yleensä - tarvitsee vähän aikuisen ohjausta, mutta osaa korjata, ja on motivoitunut korjaamaan käytöstään	vaihtelevasti - tarvitsee aikuisen säännöllistä ohjausta työrauhan ylläpitämiseen	harvoin - häiritsee selkeästi enemmän omaa ja muiden työskentelyä - herättää aikuisessa huolta	hyvin harvoin - herättää aikuisessa suuren huolen - häiritsee tahallaan ja toistuvasti työrauhaa
Arvioinnissa huomioitavia tilanteita: - työrauhan luominen ja ylläpitäminen - tavoitteellinen keskittyminen omaan työhön - oman vuoron odottaminen (esim. viittaaminen ja siirtymätilanteet)					

Käyttäytymisen kriteerit arviointia varten 6.-9. luokat – Ylästön koulu

Arvioinnissa huomioidaan mm. seuraavia asioita.

10, erinomainen =

- hyvät tavat käytöksessä ja puheessa
- on aidosti suvaitsevainen kaikkia kohtaan
- huolehtii ympäristöstä sekä yhteisistä ja omista tehtävistä ja välineistä tunnollisesti ja oma-aloitteisesti
- noudattaa esimerkiksi koulun sääntöjä
- ylläpitää työrauhaa ja luo myönteistä ilmapiiriä
- on oma-aloitteinen ja aktiivinen auttamaan ja huomioimaan toisia

9, kiitettävä =

- hyvät tavat käytöksessä ja puheessa
- on aidosti suvaitsevainen kaikkia kohtaan
- huolehtii ympäristöstä sekä yhteisistä ja omista tehtävistä ja välineistä tunnollisesti
- noudattaa koulun sääntöjä
- ylläpitää työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä
- auttaa ja huomioi toisia

8, hyvä =

- hyvät tavat käytöksessä ja puheessa lähes aina
- on suvaitsevainen kaikkia kohtaan
- huolehtii ympäristöstä sekä yhteisistä tehtävistä ja välineistä
- noudattaa yleensä koulun sääntöjä
- antaa työrauhan ja suhtautuu myönteisesti kouluun

7, tyydyttävä =

- hyvät tavat käytöksessä ja puheessa vaihtelevasti
- ei ole aina suvaitsevainen kaikkia kohtaan
- huolehtii ympäristöstä sekä yhteisistä tehtävistä ja välineistä ajoittain
- ei noudata aina koulun sääntöjä
- häiritsee työrauhaa eikä suhtaudu aina myönteisesti kouluun

6, kohtalainen =

- käyttäytyy ja puhuu usein epäkunnioittavasti ja loukkaavasti
- ei ole suvaitsevainen kaikkia kohtaan
- ei huolehdi ympäristöstä eikä yhteisistä tehtävistä tai välineistä
- noudattaa vaihtelevasti koulun sääntöjä
- häiritsee työrauhaa usein ja suhtautuu piittaamattomasti kouluun

5, välttävä =

- käyttäytyy ja puhuu hyvin usein epäkunnioittavasti ja loukkaavasti
- ei ole suvaitsevainen kaikkia kohtaan
- ei huolehdi ympäristöstä eikä yhteisistä tehtävistä tai välineistä
- noudattaa harvoin koulun sääntöjä
- häiritsee työrauhaa hyvin usein ja suhtautuu piittaamattomasti kouluun

4, hylätty =

- toistuvia ja tahallisia sääntörikkomuksia
- käyttäytyä piittaamattomasti ja väkivaltaisesti toisia kohtaan
- ei välitä kurinpitotoimista

7. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestäminen Ylästön koulussa

Ylästön koulun toimintatavat oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisen osalta alkavat jo alanivelen suunnitteluvaiheessa, jatkuvat vuosiluokkien 1-6 ajan ja saattavat oppilaat ylänivelen kautta vuosiluokille 7-9. Koulutulokkaan oppimispolun suunnittelu alkaa loka-marraskuussa esi- ja alkuopettajien yhteispalaverilla. Palaverin kutsuu koolle koulun esi- ja alkuopetustiimi. Siinä päivitetään yhteistyösuunnitelma (vuosikello) sekä muodostetaan kulloisenkin lukuvuoden yhteistyöparit esikouluryhmien ja alkuopetusluokkien kesken. Yhteistyöparit tekevät alustavan suunnitelman kuluvan lukuvuoden toiminnoista yhdessä, esim. vierailuista puolin ja toisin. Tavoitteena on joustava koulun alku molemmille osapuolille.

Alanivel hoidetaan Vantaan kaupungin Eskarista ekalle -prosessin mukaisesti. Toukokuussa koulutulokkailla on tutustumispäivä, jossa tulevat oppilaat toimivat muodostetuissa reppuryhmissä ja näihin aikoihin vanhemmilla on infotilaisuus salissa. Reppuryhmiä vetää mahdollisuuksien mukaan sama tiimi, joka aloittaa tulevana lukuvuonna ensimmäisten luokkien opettajina.

Seuraava luonteva vaihe muokata oppilasryhmiä on kolmannelle luokalle siirryttäessä, kun osa oppilaista siirtyy musiikkiluokalle, ja luokat muotoutuvat näin ollen uudelleen. Tässäkin muutosvaiheessa pyritään pedagogisesti mahdollisimman toimiviin ryhmiin huomioiden lasten sosiaaliset suhteet. Koulun sisäisessä käytössä on tiedonsiirtolomake, jolla pyritään välittämään opetuksen kannalta olennainen tieto oppilaan seuraavalle opettajalle. Kyseistä lomaketta käytetään muissakin opettajanvaihdostilanteissa.

Yläkoulun (luokat 7-9) nivellys alkaa alakoulun laaja-alaisen erityisopettajan alustavalla tiedonsiirrolla aluekoordinaattorille lokakuun aikana. Siinä ilmoitetaan ne oppilaat, jotka opiskelevat yleisopetuksen luokissa ja joilla on voimassa oleva erityisen tuen päätös. Lista on mahdollista kirjata myös ne oppilaat, joille on mahdollisesti tulossa erityisen tuen päätös kuudennen luokan aikana. Kaikille oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös, on tehtävä pedagoginen selvitys tammikuun aikana ja keväällä on huolehdittava oppilaiden huoltajien kuulemisista. Jos oppilas siirtyy yläkoulunivelessä erityisestä tehostettuun tukeen, järjestetään myös huoltajien kuuleminen. Yläkoulunivelessä järjestetään myös tiedonsiirtopalaveri sisäisesti Ylästön koulussa, jossa keskustellaan myös oppilaiden kaveritoiveista. Muihin kouluihin siirtyvien yksittäisten oppilaiden osalta järjestetään tarvittaessa erilliset palaverit.

Ylästön koulussa on pyritty suunnittelemaan oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tukemista perusrakenteista alkaen. Syyslukukauden alkaessa oppilaiden tuen tarvetta selvitetään esim. erilaisilla alkukartoituksilla ja havainnoinnilla. Saadun informaation perusteella luokanopettaja suunnittelee yhdessä luokka-astetiimin, erityisopettajan ja tarvittaessa YHR:n kanssa luokkansa oppilaiden tuen järjestämisen. Resurssit pyritään jakamaan tarpeen mukaisesti, ei välttämättä tasajaolla. Lukuvuoden aikana resurssien jakoa ja oppilaiden tuen kohdentamista tarkistetaan luokka-asteiden sisällä ja niiden välillä ns. pöyhintäpäivillä.

Opettajan opetustyön suunnittelun apuna on käytössä Opettajan työkalupakki (liitteenä), jonka toimilla pyritään mahdollistamaan erilaisten oppijoiden koulupäivän sujuminen mm. ennakoimalla ja strukturoimalla opetusta ja oppitunteja. Tarpeen mukaan opettaja järjestää tukiopetusta joko

koulupäivän sisällä tai lukujärjestyksen ulkopuolella. Tukitunteja voi järjestää myös yhteistyössä toisten opettajien kanssa, jolloin eri ryhmien tuen tarvitsijat saavat tarvitsemansa tuen. Tukea pyritään suuntaamaan myös palkittamalla saman luokka-asteen opetusryhmiä, jossa oppilaat jaetaan ryhmiin oppimistyyliensä mukaisesti. Erityisopettajan ja luokan- tai aineenopettajan samanaikaisopetuksen avulla pyritään ennaltaehkäisevään tukeen.

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä tukevat myös erilaiset interventiot, kuten

- Mielenterveystaidot alakoulussa -ohjelma
- Maltti – tarkkaavuuden ja toiminnan ohjauksen kuntoutusryhmä
- Sulo – sujuvan lukemisen ja kirjoittamisen kuntoutusryhmä
- Kiva-koulu -toiminta
- Lions Quest -ohjelma
- Friends-ohjelma

Perusopetuslaissa säädettyjen tukimuotojen järjestäminen

Oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin sujumisen perustana on toimiva yhteistyö koulun ja kodin välillä. Opettaja sopii huoltajien kanssa, millä tavalla kommunikaatio opettajan ja huoltajien välillä pääosin tapahtuu. Vanhempainilloissa luokanopettaja ja -valvoja käy tarkemmin läpi käytänteet esimerkiksi läksyjen ja kokeiden suhteen. Opettaja tiedottaa huoltajia eri tavoin oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin sujumisesta. Mahdollisesta tuen tarpeesta opettaja keskustelee huoltajien kanssa varhaisessa vaiheessa. Tuen muodot pyritään suunnittelemaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Tietyt koulun opetusjärjestelyt, kuten oppilaiden sijoittelut palkkiryhmiin tai erityisopettajan resurssien kohdentaminen, ratkaistaan koulun sisällä. Pedagogiset asiakirjat kirjataan yhdessä huoltajien kanssa esimerkiksi arviointikeskustelujen yhteydessä.

Yleinen tuki

Yleisen tuen suunnitelma tehdään, jos oppilaan oppimiseen ja/tai koulunkäyntiin liittyy asioita, jotka opettajan oman arvion mukaan muidenkin lasta opettavien henkilöiden olisi tarpeellista tietää. Erityisesti tämä täytyy huomioida, jos oppilas siirtyy toisen opettajan opetukseen.

Yleinen tuki tarkoittaa sitä, että oppilas oppii ja edistyy pääsääntöisesti opettajan antaman opetuksen ja ohjauksen avulla. Opettaja käyttää koulussamme laaditun Opettajan työkalupakin yleisen tuen tukitoimia ja opetuksen strukturointivinkkejä opetuksensa jäsentämisen apuna. Yleisen tuen aikana oppilas ei tarvitse oppimiseensa usein/säännöllisesti erityisopettajan antamaa lisätukea.

Oppilaalle laaditaan yleisen tuen oppimissuunnitelma, mikäli hän tarvitsee säännöllisesti opettajan erityishuomiota ja/tai -järjestelyjä oppimisensa ja koulunkäyntinsä tueksi. 1. luokan aikana oppilaiden kehitystä ja kouluvalmiutta voidaan vielä seurata, mutta mikäli tuen tarve jatkuu vielä 2. luokalla, oppilaalle tehdään oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelmaan kirjataan mm. oppilaan vahvuudet, oppimisen ja/tai koulunkäynnin haasteet sekä erilaiset tukimuodot Opettajan työkalupakkia apuna käyttäen. Työkalupakki toimii opettajan työn "muistiapuna" hänen suunnitellessaan oppilaan opetusjärjestelyjä ja samalla se ohjaa tarkistamaan tukien riittävyttä säännöllisesti. Yleisessä tuessa ovat käytössä mm.

- strukturoitu päivä- ja viikko-ohjelma
- kuvatuot
- lisätyt työskentelytaut
- tarvittaessa lisäaikaa työskentelyyn
- apuvälineet
- osa-aikainen erityisopetus
- tukioetus

- henkilökohtainen ohjaus
- säännöllinen palaute
- tiiviimpi yhteistyö huoltajien kanssa

Luokanopettaja tai -valvoja laatii yleisen tuen oppimissuunnitelman yhdessä huoltajien kanssa ja huolehtii sen päivittämisestä vähintään kerran lukuvuodessa esim. arviointikeskustelun yhteydessä, jossa oppilas on myös paikalla.

Mikäli lapsi tai nuori ei tarvitse koulutyössään enää lisätukea, yleisen tuen oppimissuunnitelmaa ei uusita. Asiasta on hyvä sopia vanhempien kanssa ja kirjata päätös lopuksi oppimissuunnitelmaan.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirtymistä aletaan suunnitella, jos yleisen tuen tukimuodot ja opetuksen strukturointikeinot eivät ole olleet riittäviä. Tehostetussa tuessa oppilas tarvitsee oppimiseensa tai koulunkäyntiinsä vahvempaa, säännöllistä tukea tai eri tukimuotoja samanaikaisesti. Tehostetun tuen tarve ilmenee useammassa oppiaineessa tai monella eri koulunkäynnin osa-alueella. Tehostettuun tukeen siirtyminen on mahdollista vain, jos yleisen tuen tukimuodot ovat olleet käytössä.

Luokanopettajan tai -valvojan arvioitua oppilaan tarvitsevan tehostettua tukea opiskelunsa tueksi, hän keskustelelee asiasta oppilaan huoltajien kanssa ja konsultoi erityisopettajaa. Luvan saatuaan opettaja voi keskustella huolesta tarvittaessa myös YHR -jäsenten kanssa. Luokanopettaja tai -valvoja laatii yhdessä erityisopettajan kanssa pedagogisen arvion oppilaasta. Vastuu arvion tekemisestä on luokanopettajalla tai -valvojalla. Pedagoginen arvio käsitellään moniammatillisen työryhmän tapaamisissa. Mikäli tehostetun tuen päätös tehdään, luokanopettaja tai -valvoja saa tiedon asiasta ja tiedottaa edelleen huoltajia. Tällöin luokanopettaja tai -valvoja laatii oppilaalle tehostetun tuen oppimissuunnitelman yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa.

Suunnitelmaan kirjataan mm. oppilaan vahvuudet, oppimisen ja/tai koulunkäynnin haasteet sekä erilaiset tukimuodot Opettajan työkalupakkia apuna käyttäen. Työkalupakki toimii opettajan työn "muistiapuna" hänen suunnitellessaan oppilaan opetusjärjestelyjä ja samalla se ohjaa tarkistamaan tukien riittävyyttä säännöllisesti. Yleisen tuen tukimuotojen lisäksi tehostetussa tuessa ovat käytössä mm.

- tehtävien eriyttäminen ja paloittelu
- mukautettu materiaali esim. E-kirjat ja eriytetyt kokeet
- laaja-alaisen erityisopettajan tiiviimpi tuki
- koulun YHR -jäsenten tuki
- ulkopuoliset tukitahot
- painoalueet

Luokanopettaja tai -valvoja vastaa oppimissuunnitelman päivittämisestä yhteistyössä huoltajien kanssa yleensä arviointikeskustelun yhteydessä vähintään kerran lukuvuodessa. Päivittäessään suunnitelmaa luokanopettaja tai -valvoja konsultoi tarvittaessa muita oppilasta opettavia opettajia, erityisopettajaa tai YHR:n jäseniä. Päivittämisen yhteydessä tarkastellaan tukitoimien toimivuutta ja mahdollisten lisätukitoimien tarvetta.

Jos tuen tarpeen huomataan vähentyneen, voidaan tehostetun tuen päätös purkaa. Tällöin on tehtävä pedagoginen arvio, joka käsitellään moniammatillisessa työryhmässä. Lapsen siirtyessä yleiseen tukeen, on tehtävä yleisen tuen oppimissuunnitelma.

Erityinen tuki

Erityiseen tukeen siirtyminen on tarpeellista silloin, kun tehostetun tuen toimet eivät auta oppilasta riittävästi. Näiden tukitoimien on pitänyt olla voimassa vähintään 6 kuukautta ennen erityiseen tukeen siirtymistä. Erityisopettaja ja luokanopettaja tai -valvoja käynnistävät yhdessä prosessin siirtymisestä erityiseen tukeen. Asiasta keskustellaan huoltajien ja oppilaan kanssa yhdessä, ja mikäli asiassa päästään yhteisymmärrykseen, oppilaasta laaditaan pedagoginen selvitys. Pedagogisen selvityksen tekee erityisopettaja konsultoituaan muita opettajia. Selvitykseen sisällytetään laaja-alainen kuvaus oppilaan koulunkäynnin tilanteesta, kerrotaan käytetyt tehostetun tuen muodot ja arvioidaan niiden vaikuttavuus. Lisäksi kirjataan oppilaan koulunkäyntiin liittyvät erityistarpeet ja tarvittavat tukimuodot sekä mahdolliset muut tukitahot, ei kuitenkaan lääketieteellistä diagnostiikkaa. Pedagoginen selvitys käsitellään moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, jossa olisi hyvä olla paikalla erityisopettaja. Erityistä tukea koskeva päätös voidaan tehdä vasta sitten, kun huoltajien ja oppilaan kuulemisasiakirja on allekirjoitettu. Rehtori vastaa kuulemisesta.

Erityistä tukea saavalle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), joka perustuu pedagogiseen selvitykseen. HOJKS:n tekemisestä vastaa erityisopettaja luokanopettajan tai -valvojan tuella. HOJKS on laadittava noin kahden kuukauden kuluessa erityisen tuen päätöksen tekemisestä. Erityisopettaja kirjaa HOJKS:an oppilaan kasvua ja oppimista tukevat toimenpiteet muiden opettajien ja asiantuntijoiden tietojen perusteella yhteistyössä kodin kanssa. HOJKS:ssa sovitaan koulun ja kodin vastuulla olevista tukimuodoista oppilaan koulunkäynnin ja kehityksen edistämiseksi. Rehtori on vastuussa siitä, että erityisen tuen päätöksen oppilailla on HOJKS.

Erityisen tuen tavoitteena on antaa oppilaalle jatkuvaa ja mahdollisimman kattavaa tukea oppimisessa, kasvussa ja kehityksessä. Tarpeen vaatiessa opetus voidaan toteuttaa myös muualla. Oppilaan tarvitsemaa tukea arvioidaan jatkuvasti ja tavoitteena on löytää häntä parhaiten tukevat keinot. Opiskelu voi tapahtua osin tai kokonaan pienluokassa, yleisopetuksen luokassa tai integroituna yleisopetuksen ryhmään. Avustajien, psykologin ja kuraattorin palveluja hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

Opiskeltavien asioiden sisältöä voidaan karsia ja tarvittaessa tavoitteet voidaan yksilöllistää. Oppiaineiden yksilöllistäminen vaatii pedagogisen selvityksen, joka käsitellään moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilöllistämisestä vastaa aluepäällikkö koulun esityksestä.

HOJKS laaditaan joka lukuvuosi uudelleen ja päivitetään vähintään kerran lukuvuodessa yhdessä huoltajien kanssa. HOJKS - keskustelussa käydään läpi lapsen kokonaisvaltaista kehitystä sekä arvioidaan tukitoimien toimivuutta ja riittävyyttä. Samalla todetaan erityisen tuen tarpeen jatkuminen tai tehostettuun tukeen siirtyminen. Asia käsitellään ja päätetään moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Jos umpeutuvalla erityisopetuspäätökselle haetaan jatkoa, niin edellä esitelty prosessi käydään uudelleen läpi. Mikäli taas päätös puretaan tai umpeutuvalla päätökselle ei haeta jatkoa, on tehtävä pedagoginen selvitys. Selvitys käsitellään moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Tällöin lapselle tai nuorelle laaditaan tehostetun tuen oppimissuunnitelma, jonka tulee olla voimassa vähintään lukuvuoden loppuun asti. Vasta tämän jälkeen oppilas voi tarvittaessa siirtyä yleiseen tukeen.

Opetukseen osallistumisen edellyttämät palvelut ja apuvälineet

Avustaja- ja tulkitsemispalvelut

Ylästön koulussa avustajapalveluresurssi määräytyy oppilasmäärän ja yksittäisten avustajapalvelua tarvitsevien oppilaiden perusteella. Tarvetta arvioitaessa otetaan huomioon oppilaan oppimisen, kasvun

ja koulunkäynnin tukitoimien kokonaisuus. Opetus- ja oppilashuollon henkilöstö suunnittelevat avustajapalveluiden jakautumisen koulun sisällä. Avustajaresurssin jakautuminen tarkistetaan opintojakson ja/tai lukujärjestyksen vaihtuessa, ja muutoksia tehdään tarvittaessa.

Muiden perusopetuslaissa kuvattujen tukimuotojen järjestämisen, esim. tulkkipalvelun, koulu hoitaa Vantaan kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti.

Apuvälineet

Oppilas on oikeutettu saamaan opetukseen osallistumisen kannalta välttämättömät apuvälineet. Apuvälineiden tarve voi liittyä näkemiseen, kuulemiseen, liikkumiseen tai oppimisen erityistarpeisiin. Apuvälineitä käytetään suunnitelmallisesti ja niiden käyttö ja hyödyllisyys arvioidaan oppilaan pedagogisissa asiakirjoissa. Tarvittavat apuvälineet hankitaan joko koulun toimesta tai erillisellä hakemuksella keskitetysti sivistysvirastosta.

Pajaopetus

Pajaopetuksella tarkoitetaan vaativan tason erityisen tuen pienryhmää, jossa korostuu oppilaan kokonaisvaltainen elämänhallinnan tukeminen. Pajaopetus järjestetään alueellisena palveluna, jota linjaa kaupunkitasoinen ohjausryhmä. Pajaopetus on tarkoitettu ensisijaisesti perusopetuksen päättövaiheessa olevalle nuorelle, jolle oman koulun ja verkoston suunnitelmallinen tuki ei ole riittänyt, vaikeudet ovat kasautuneet ja huolena on syrjäytyminen. Opiskelun tavoitteena on auttaa oppilasta kiinnittymään koulunkäyntiin, tukea häntä elämänhallintataitojen kehittämisessä ja päättötodistuksen saavuttamisessa sekä toisen asteen opintoihin sijoittumisessa. Lisäksi tavoitteena on verkostoyhteistyön ylläpitäminen ja vahvistaminen.

Hakemuksen pajalle tekee oppilaan monialainen asiantuntijaryhmä yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja aluekoordinaattorin kanssa. Oppilaalla tulee olla erityisen tuen antamista koskeva päätös ennen pajalla aloittamista. Perusopetuksen aluepäällikkö ottaa oppilaan pajaopetukseen. Pajaluokan toiminnasta vastaa moniammatillinen tiimi, johon kuuluu niin opetus- kuin sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöä. Luokassa työskentelee kaksi erityisopettajaa ja koulunkäyntiavustaja / oppilashoitaja. Pajatiimin jäsenenä ja oppilaiden tukena toimii myös sosiaali- ja terveystoimen työntekijä. Pajan toiminta perustuu tavoitteelliselle moniammatilliselle yhteistyölle.

Pajalla oppilas etenee opinnoissaan vuosiluokkiin sitomattoman opetussuunnitelman (VSOP) ja hänelle laaditun oman henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) mukaisesti. Suunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja oppilaan yhteistyöverkoston kanssa. Siinä painotetaan oppilaan edistymistä oppimisen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan osa-alueilla. Vuorovaikutustaidot, arjen hallinta ja kyky ottaa vastuuta opiskelusta ovat keskiössä. Opetus toteutetaan pääosin luokkatyöskentelynä. Tapauskohtaisesti opintoja voidaan toteuttaa integroidusti yhteistyössä jonkun muun opetuksen järjestäjän kanssa.

Huoltajien ja moniammatillisen verkoston tuki on välttämätön oppilaan kokonaisvaltaisen kasvun ja elämänhallinnan edistämiseksi. Jokaisella pajan oppilaalla on moniammatillinen asiantuntijaryhmä, johon kuuluvat pajatiimi ja aluekoordinaattori. Ryhmää täydennetään muilla tarvittavilla asiantuntijoilla. Oppilaat ovat oikeutettuja myös koulun muihin oppilashuollollisiin palveluihin.

9. Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä

Kielitietoinen toimintakulttuuri Ylästön koulussa

Ylästön koulu on muotoutumassa kulttuurisesti monimuotoisemmaksi yhteisöksi. Koulumme kielitietoisessa toimintakulttuurissa vahvistetaan suomen kielen arvostusta vieraskielisyyttä unohtamatta. Kielenkäytön kontekstisidonnaisuus ilmenee yleiskielen ja puhekielen erilaisissa käyttötilanteissa ja sitä harjoitellaan vuorovaikutuksessa kaikissa kommunikaatiotilanteissa. Paitsi äidinkielessä, myös eri aineiden oppitunneilla käytetään ja toistetaan niille ominaista käsitteistöä ja

kieltä sekä varmistetaan ydintietojen ja taitojen oppiminen. Käsitteitä, sanontoja, sanoja ja ilmiöitä avataan oppitunneilla eri aineyhteyksissä ja painotetaan tilannekohtaisesti. Ylästön koulussa oppilaille tehdään näkyväksi, että eri tiedonaloilla on niille ominaisia tapoja käyttää kieltä sekä esittää ja rakentaa todellisuutta. Näin ollen jokainen opettaja on aina myös opettamansa aineen kielen opettaja. Kielitietoisuuden kehittyessä oppilas tuntee eri tiedonalojen tyypillisiä kielenkäytön muotoja. Tekstitaitoja opetetaan myös erilaisten tekstien käyttämisellä. Eri kieli- ja murrealueilta tulevat henkilöt rikastuttavat koulumme kielellistä kulttuuria.

Kielitietoisessa toimintakulttuurissa huomioidaan myös sanaton viestintä, mm. kehonkieli ja kuvallinen tuki. Koulun eri toiminnoissa varmistetaan, että oppilas ymmärtää sanoman ja toimintatavat sekä rohkaistaan siihen, että lapsi tai nuori uskaltaa tarvittaessa kysyä apua. Oppilasta voidaan tukea mm. selkokielisillä materiaaleilla, ohjeistuksilla ja muilla konkreettisilla menetelmillä. Oppilaan kielitaitoa voidaan vahvistaa ja rikastaa myös hyödyntämällä erilaisten kielten välisiä yhteyksiä esim. matematiikassa, musiikissa tai liikunnassa. Monipuolisilla työtapoilla varmistetaan, että oppilas harjaantuu käyttämään kieltä sen kaikilla osa-alueilla: kuuntelemisessa, puhumisessa, lukemisessa ja kirjoittamisessa. Kielitietoista toimintakulttuuria kehitetään kollektiivisesti työyhteisön vuorovaikutuksen kautta.

Monikielisyys ja -kulttuurisuus

Koko koulun tehtävänä on luoda suvaitseva ja positiivinen ilmapiiri monikulttuurisuutta kohtaan. Eri kielet ja kulttuurit huomioidaan koulun tasolla tuomalla esiin niihin liittyviä tapoja ja ominaispiirteitä, esimerkiksi teemaviikkojen tai päivänavausten yhteydessä. Esiintuomisessa opettajien apuna voivat olla oppilaat, huoltajat ja koulun muu henkilökunta. Lisäksi luokassa voidaan toteuttaa opettajan harkinnan mukaan kansainvälistä yhteistyötä, pieniä kielikylpyjä, esitelmiä ja harjoitella lausahduksia tai lauluja tutustuen kulttuurien moninaisuuteen. Oppilaiden eri äidinkielet tulevat lisäksi esiin, kun he puhuvat, lukevat, kirjoittavat tai kuuntelevat omalla äidinkielellään. He voivat olla myös toistensa apuna oppituntien aikana yli luokkarajojen. Monikulttuurisuuden huomioimisen ohella opettajan tehtävänä on tutustuttaa oppilaita suomen kieleen ja kulttuuriin liittyviin ominaispiirteisiin.

Opettajan tulee olla tietoinen oppilaidensa kielitaustoista ja tarvittaessa huomioida ne opetuksessa. Oppilaalle tarjotaan lisätukea, mikäli hänen suomenkielen sanavarastonsa on suppea. Koulun yleisten tukitoimien lisäksi mahdollisia tukitoimia ovat oman äidinkielen hyödyntäminen uusien asioiden oppimisessa ja muistiinpanojen tekemisessä sekä sanastojen, sanakirjan ja kuvien käyttö. Lisäksi oppilaita rohkaistaan osallistumaan oman äidinkielen tai ylläpitokielen opetukseen, huomioiden myös etäopetusmahdollisuudet.

Valmistava opetus

Ylästön koulussa valmistava opetus toteutetaan inklusiivisesti. Opetuksen järjestelyissä ei noudateta perusopetuksen tuntijakoa. Valmistavassa opetuksessa oppilasta tuetaan S2-opetuksen sekä muiden tukitoimien avulla, esimerkiksi avustajatuki, omat oppimateriaalit sekä oppimista tukevat välineet. Kun valmistava opetus päättyy, oppilas siirtyy perusopetukseen ja yleisen tuntijaon piiriin. Tukitoimien jatkuvuus varmistetaan ja tarvittaessa haetaan erityisen tuen päätöstä ja vuosiluokkiin sitomattoman –opetuksen päätöstä (VSOP).

Musiikkiluokkien (3-9) opetussuunnitelma Ylästön koulussa

Ylästön koulun musiikkiluokkien musiikin opetussuunnitelman pohjana ovat Opetushallituksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ja Vantaan kaupungin musiikin opetussuunnitelma, jonka sisältöjä on laajennettu syventämään oppilaan kokonaisvaltaista musiikillista osaamista.

Musiikinopetuksen ytimenä on musiikkiluokillakin toiminnallisuus ja monipuolinen musisointi.

Musiikkiluokkien musiikinopetuksen tavoitteet ovat samat kuin yleisopetuksessa. Niiden lisäksi tavoitteena on, että oppilas

- Kehittää omaa muusikkouttaan musiikin eri alueilla: laulamissa, eri soitinten soittamisessa, liikkumisessa ja kuuntelemisessa. (T2, T5, T7, T9)
- Harjaannuttaa yhteismusisointitaitojaan. (T1, T2, T7)
- Ymmärtää musiikin merkintätapojen peruseriaatteita ja musiikkikäsitteitä. (T3, T6)
- Kehittää esiintymistaitojaan ja ottaa vastuuta esiintymistilanteista. (T1, T2, T3, T9)
- Edistää luokan yhteishenkeä ja hyvinvointia yhdessä musisoiden. (T1)

Numeroinnilla viitataan siihen, mihin Opetushallituksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa nimettyihin tavoitealueisiin kyseinen tavoite liittyy.

Opetussuunnitelma on laadittu siten, että luokat 3. ja 4. sekä 5. ja 6. muodostavat parin, jossa edellisen vuoden sisältöjä syvennetään seuraavana vuonna. Aikaisemmin opittuja sisältöjä kuljetetaan mukana, jotta opettajan on helppo nähdä mitä oppilaalta kunakin vuonna edellytetään. Uudet sisällöt on lihavoitu.

Musiikkiluokat järjestävät vuosittain yhden konsertin. Musiikkiluokkalaisille pyritään järjestämään kuoro-, orkesteri- ja bänditoimintaa koulun kerhoissa. Vantaan musiikkiopisto järjestää koulullamme soitonopetusta, johon musiikkiluokkalaisten toivotaan osallistuvan.

Arviointi

Arviointi noudattaa opetushallituksen antamia musiikin arviointiohjeita. Musiikkiluokalla oppilaan arvioinnin lähtökohtana painottuvat musiikinopetuksen tiedolliset ja taidolliset tavoitteet, sekä oppilaan monipuolinen musiikillinen osallistuminen ja toiminta **koulussa**. Musiikkiluokan oppilaan arviointi sisältää keskeisiä oppilaan musiikillista kokonaiskehitystä mittaavia alueita, kuten:

- laulu- ja soittotaidon kehittyminen yksin ja ryhmässä,
- rytmi- ja melodiatajun kehittyminen,
- muoto- ja tyyliatajun kehittyminen,
- musiikillisen muistin kehittyminen,
- oppilaan luovuuden kehittyminen erilaisissa musiikkitoiminnoissa.

Arvosanaa annettaessa voidaan painottaa oppilaan parasta osaamisaluetta, joten arvosana koostuu eri alueiden arvioinnista, mutta ei välttämättä niiden keskiarvosta.

Musiikkiluokan oppilaan arvosana musiikissa ei ole verrannollinen tavallisella luokalla opiskelevan oppilaan musiikin arvosanan kanssa.

VUOSILUOKKA 3

TAVOITTEET

Oppilas osallistuu yhteismusisointiin. (T1)

Oppilas oppii luontevaa äänenkäyttöä ja tutustuu erilaisiin soittimiin. (T2)

Oppilas ilmaisee itseään musiikkiliikunnan ja -leikkien avulla. (T3)

Oppilas saa elämyksellisiä kuuntelukokemuksia (T4)

Laaja-alainen osaaminen

Ajattelu ja oppimaan oppiminen: Tutkiva ja luova työskentelyote, yhdessä tekeminen sekä mahdollisuus syventymiseen ja keskittymiseen edistävät ajattelun ja oppimaan oppimisen kehittymistä.(L1)

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu: Oppilas harjoittelee ilmaisemaan itseään musiikin keinoin ja esiintymään erilaisissa tilanteissa mahdollisuuksien mukaan. (L2)

Harjoitellaan työskentelemään itsenäisesti ja yhdessä toisten kanssa. Kannustetaan työskentelyyn ja sen tulosten arvostamiseen. Oppilas ymmärtää tehtävänsä osana kokonaisuutta.(L6)

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen: Oppilas ymmärtää omien valintojensa ja tekojensa merkityksen itselleen ja ympäristölle.(L7)

Tehdään yhteistyötä eri oppiaineiden kanssa.

KESKEISET SISÄLLÖT

LAULAMINEN

- **kansanlauluja, kalevalaisia lauluja ym. suomalaista laulustoa** sekä muita ikäkauteen sopivia lauluja, myös ilman säestystä
- Luodaan perustaa luontevaan äänenkäyttöön: **tehdään helppoja äänenkäytön harjoituksia laulaen, puhuen ja loruillen, tutustutaan äänen fysiologiaan ja äänenhuoltoon (hyvä**

lauluasento, hengitys), melodiatoistot, tutustutaan moniäänisyyteen laulamalla kaanoneita ja helppoja kaksiaäänisiä lauluja.

- juhliin ja oppiaineisiin liittyviä lauluja, joista osa ulkoa esim. Maamme-laulu, Suvivirsi, **konserthjelmisto**

SOITTAMINEN

- Oppilas saa kokemuksia **melodia- ja sointusoittinten soitosta:**
Laattasoittimet (mallettiharjoitukset, laattasoittimien perustekniikat, ostinatosäestykset) Nokkahuilu Kantele (I-V-soinnut) Rytmisoittimet (perustekniikat, rytmisoitinsäestykset, kaikuharjoitukset)
- Tutustutaan alustavasti bändisoittimiin (esim. sähköbasson vapaat kielet, helpotetut rumpukompit)
- kehosoitimet, myös yhteissoittoon valmistavina harjoituksina

MUSIIKKILIIKUNTA

- **Kontaktiharjoitukset lähtökohtana turvalliselle vuorovaikutukselle musisoivassa ryhmässä**
- laulu- ja piirileikit, lorut, **tanssit**
- musiikillista keksintää liikkuen, laulaen, soittaen
- **syketajun vahvistaminen**

MUSIIKIN KUUNTELU

- **tunnistaa erilaisia orkesterisoittimia**
- **Aktiivinen musiikin kuuntelu: oppilas ilmaisee kuulemaansa omakohtaisen toiminnan kautta esim. liikkuen, piirtäen, sanallisesti**
- **erilaisten muotorakenteiden hahmottaminen esim. Liikkeen, tanssin tms. toiminnan kautta**
- **Tutustutaan erilaisiin musiikkityyleihin (eri aikakausilta, eri kulttuureista)**
- **Tutustutaan joihinkin taidemusiikin keskeisiin teoksiin esim. joku Sibeliuksen teos, Tsaikovskin Pähkinänsärkijä, Rautavaaran Cantus Arcticus, Prokofjevin Pekka ja susi**

MUSIIKIN TUNTEMUS

- **Musiikin käsitteistöä opiskellaan liikettä, laulua ja soittoa apuna käyttäen.**
- **Opiskeltavat sisällöt:**
 - **Nuottiviivasto, nuottiavain**
 - **Kokonuotti, puolinuotti, neljäsosanuotti, kahdeksasosanuotti, vastaavat tauot**
 - **Tahdin käsite**
 - **Nuottinimet C-duurissa**
 - **Dynamiikka esim. Piano - forte, crescendo - diminuendo**
 - **Kertausmerkit**
 - **Kolmijakoinen – tasajakoinen, tahtiosoitukset 4/4 ja 3/4**

YHTEINEN MUSISOINTI JA ESIINTYMINEN

- Tarjotaan oppilaille positiivisia esiintymiskokemuksia ja **kiinnitetään huomiota esityksen valmistusprosessiin valmistamalla kappaleita musiikkiluokkien konserttiin** sekä mahdollisuuksien mukaan muihin koulun tilaisuuksiin.
- Harjoitellaan esiintymisetikettiä.
- Opetellaan yleisökäyttäytymistä koulun tilaisuuksissa ja käymällä erilaisissa konserteissa mahdollisuuksien mukaan.

VUOSILUOKKA 4

TAVOITTEET

Syvennetään edellisellä vuosiluokalla opiskeltuja taitoja:

Oppilas osallistuu yhteismusisointiin. (T1)

Oppilas osaa käyttää ääntään luontevasti ja tutustuu erilaisiin soittimiin. (T2)

Oppilas ilmaisee itseään musiikkiliikunnan ja -leikkien avulla. (T3)

Oppilas saa elämyksellisiä kuuntelukokemuksia (T4)

Laaja-alainen osaaminen

Ajattelu ja oppimaan oppiminen: Tutkiva ja luova työskentelyote, yhdessä tekeminen sekä mahdollisuus syventymiseen ja keskittymiseen edistävät ajattelun ja oppimaan oppimisen kehittymistä.(L1)

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu: Oppilas harjoittelee ilmaisemaan itseään musiikin keinoin ja esiintymään erilaisissa tilanteissa mahdollisuuksien mukaan. (L2)

Harjoitellaan työskentelemään itsenäisesti ja yhdessä toisten kanssa. Kannustetaan työskentelyyn ja sen tulosten arvostamiseen. Oppilas ymmärtää tehtävänsä osana kokonaisuutta.(L6)

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen: Oppilas ymmärtää omien valintojensa ja tekojensa merkityksen itselleen ja ympäristölle.(L7)

Tehdään yhteistyötä eri oppiaineiden kanssa.

KESKEISET SISÄLLÖT

LAULAMINEN

- kansanlauluja, **Pohjoismaalaista laulustoa** sekä muita ikäkauteen sopivia lauluja, myös ilman säestystä, tehdään yhteistyötä ympäristöopin kanssa
- Luodaan perustaa luontevaan äänenkäyttöön: tehdään helppoja äänenkäytön harjoituksia laulaen, puhuen ja loruillen, tutustutaan äänen fysiologiaan ja äänenhuoltoon (hyvä lauluasento, hengitys), melodiatoistot, harjoitellaan moniäänistä laulua laulamalla kaanoneita ja kaksiaäänisiä lauluja.
- juhliin ja oppiaineisiin liittyviä lauluja, joista osa ulkoa esim. Maamme-laulu, Suvivirsi, konserttiohjelmisto

SOITTAMINEN

- Oppilas harjoittelee **melodia- ja sointusoittinten soittoa**:
Laattasoittimet (mallettiharjoitukset, laattasoittimien perustekniikat, ostinatosäestykset) Nokkahuilu Kantele (I-IV-V-soinnut) Rytmisoittimet (perustekniikat, rytmisoittinsäestykset, kaikuharjoitukset, kysymys-vastaus, soolo-tutti) Tutustutaan sointusoittoon **ukulelella**
- Tutustutaan bändisoittimiin (sähköbasson vapaat kielet, **peruskomppi rummuilla**)
- kehoisoittimet, myös yhteissoittoon valmistavina harjoituksina

MUSIIKKILIIKUNTA

- Kontaktiharjoitukset lähtökohtana turvalliselle vuorovaikutukselle musisoivassa ryhmässä
- laulu- ja piirileikit, lorut, tanssit
- musiikillista keksintää liikkuen, laulaen, soittaen
- syketajun vahvistaminen

MUSIIKIN KUUNTELU

- tunnistaa erilaisia orkesterisoittimia
- Aktiivinen musiikin kuuntelu: oppilas ilmaisee kuulemaansa omakohtaisen toiminnan kautta esim. liikkuen, piirtäen, sanallisesti
- **erilaisten muotorakenteiden hahmottaminen** esim. liikkeen, tanssin tms. toiminnan kautta
- Tutustutaan erilaisiin musiikkityyleihin (eri aikakausilta, eri kulttuureista)
- tutustutaan joihinkin taidemusiikin keskeisiin teoksiin esim. joku Sibeliuksen teos, Tšaikovskin Pähkinänsärkijä, osia Vivaldin Vuodenajoista, **Griegin Peer Gynt**

MUSIIKIN TUNTEMUS

- Musiikin käsitteistöä opiskellaan liikettä, laulua ja soittoa apuna käyttäen.
- Opiskeltavat sisällöt:
 - Nuottiviivasto, nuottiavain
 - Kokonuotti, puolinuotti, neljäsosanuotti, kahdeksasosanuotti, kuudestoistaosanuotti, tauot

- Tahdin käsite
- Nuottinimet C-duurissa: yksi- ja kaksiviivainen oktaaviala, ylennykset ja alennukset
- Duurin ja mollin kuulonvarainen tunnistaminen
- Dynamiikka esim. Piano - forte, crescendo – diminuendo
- Nopea – hidas, kiihtyen – hidastuen
- kertausmerkit
- Kolmijakoinen – tasajakoinen, tahtiosoitukset 4/4 ja 3/4

YHTEINEN MUSISOINTI JA ESIINTYMINEN

- Tarjotaan oppilaille positiivisia esiintymiskokemuksia ja kiinnitetään huomiota esityksen valmistusprosessiin valmistamalla kappaleita musiikkiluokkien konserttiin sekä mahdollisuuksien mukaan muihin koulun tilaisuuksiin.
- Harjoitellaan esiintymisetikettiä.
- Opetellaan yleisökäyttäytymistä koulun tilaisuuksissa ja käymällä erilaisissa konserteissa mahdollisuuksien mukaan.

VUOSILUOKKA 5

TAVOITTEET

Oppilas opettelee improvisoimaan sekä suunnittelemaan ja toteuttamaan pienimuotoisia sävellyksiä tai monitaiteellisia kokonaisuuksia eri keinoin ja myös tieto- ja viestintäteknologiaa käyttäen. (T5)

Oppilas ilmaisee musiikillisia kokemuksiaan ja musiikillista maailmaa sanoin, kuvin tai liikkeen avulla. (T6)

Oppilas opettelee ymmärtämään musiikin käsitteitä ja merkintätapoja musisoinnin yhteydessä. (T7)

Oppilas tunnistaa musiikin vaikutuksia sekä fyysiseen että psyykkiseen hyvinvointiin sekä osaa huolehtia musisointi- ja ääniympäristön turvallisuudesta. (T8)

Oppilas kehittää musiikillista osaamistaan harjoittelun avulla, osallistuu tavoitteiden asettamiseen ja arvioi edistymistään suhteessa tavoitteisiin. (T9)

Laaja-alainen osaaminen

(L1) Ajattelu ja oppimaan oppiminen: Oppimaan oppimisen taidot karttuvat, kun oppilaita ohjataan ikäkaudelleen sopivalla tavalla asettamaan tavoitteita, suunnittelemaan työtään, arvioimaan edistymistään sekä hyödyntämään teknologisia ja muita apuvälineitä opiskelussaan.

(L2) Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu: Oppilaita rohkaistaan vuorovaikutukseen ja itsensä ilmaisemiseen. Koulutyössä kannustetaan mielikuvituksen käyttöön ja kekseliäisyyteen.

(L3) Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot: Kouluyhteisö ohjaa ymmärtämään, että jokainen vaikuttaa toiminnallaan niin omaan kuin toistenkin hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen. Oppilaita kannustetaan huolehtimaan itsestä ja toisista.

(L4) Monilukutaito: Musiikinopetuksessa tarkastellaan oppilaille merkityksellistä musiikin kieltä ja siitä nousevia tulkintoja. Opetellaan ymmärtämään musiikin tilanne- ja aikasidonnaisuutta.

(L5) Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen: Pohditaan yhdessä, miksi tieto- ja viestintäteknologiaa tarvitaan musiikin opiskelussa, ja miten sitä voi opiskelussa hyödyntää.

(L6) Työelämätaidot ja yrittäjyys: Oppilas oppii tunnistamaan omat vahvuutensa sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojen merkityksen.

(L7) Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen: Oppilaat oppivat arvioimaan median vaikutuksia ja käyttämään sen mahdollisuuksia. Oppilaita ohjataan osallistumaan yhteisten projektien suunnitteluun ja valmistamiseen sekä kantamaan oma vastuunsa projektien toteutumisessa.

Tehdään yhteistyötä eri oppiaineiden kanssa.

KESKEISET SISÄLLÖT

LAULAMINEN

- ikäkaudelle sopivia lauluja eri musiikkityyleistä ja -kulttuureista, **esim. Eurooppa**, tehdään yhteistyötä ympäristöopin kanssa
- Kehitetään edelleen luontevaan äänenkäyttöä: tehdään äänenkäytön harjoituksia laulaen, puhuen ja loruillen, tutustutaan äänen fysiologiaan ja äänenhuoltoon (hyvä lauluasento, hengitys) sekä äänenmurrokseen. Harjoitellaan **moniäänistä laulua** laulamalla kaanoneita ja moniäänisiä lauluja. Tutustutaan **mikrofoniin laulamiseen**.
- juhliin ja oppiaineisiin liittyviä lauluja, joista osa ulkoa esim. Maamme-laulu, Suvivirsi, konserttiohjelmisto

SOITTAMINEN

- Oppilas syventää **melodia- ja sointusoittinten soittotaitoa**:
Laattasoittimet (erityyppiset ostinatosäestykset, **moniäänisyys**) Kantele
(I-IV-V-soinnut, **melodiasoitto**) Rytmisoittimet (perustekniikat, rytmisoittinsäestykset, kaikuharjoitukset, kysymys-vastaus, soolo-tutti, **soittimille ominaisia komppimalleja, esim. clave-rytmi**) Harjoitellaan sointusoittoa ukulella/kitaralla Soitetaan bändisoittimia **Tutustutaan PA-tekniikan perusteisiin**

- kehosoitimet, myös yhteissoittoon valmistavina harjoituksina
- Korvakuulosoitosta nuotinlukuun
- **Oma musiikillinen keksintä ja improvisaatio osana yhteissoittoa**

MUSIIKKILIIKUNTA

- Kontaktiharjoitukset lähtökohtana turvalliselle vuorovaikutukselle musisoivassa ryhmässä
- Laulu- ja piirileikit, lorut, tanssit (**esim. tansseja eri puolilta maailmaa ja eri aikakausilta**)
- Musiikillista keksintää liikkuen, laulaen, soittaen
- Syketajun vahvistaminen

MUSIIKIN KUUNTELU

- **Kuulonhuolto**
- **Oppilas tunnistaa sinfoniaorkesterin soittimet kuuntelemalla**
- Aktiivinen musiikin kuuntelu: oppilas ilmaisee kuulemaansa omakohtaisen toiminnan kautta esim. liikkuen, piirtäen, sanallisesti
- erilaisten muotorakenteiden hahmottaminen esim. liikkeen, tanssin tms. toiminnan kautta
- **Tutustutaan erilaisiin musiikkityyleihin (eri aikakausilta, eri kulttuureista)**
 - **esim. Sibelius Tuonelan joutsen, Valse Triste, Benjamin Britten Young person's guide to orchestra, näyttämömusiikki esim. Maija Poppanen, W.A. Mozart Taikahuilu**

MUSIIKIN TUNTEMUS

- Musiikin käsitteistöä opiskellaan liikettä, laulua ja soittoa apuna käyttäen.
- Opiskeltavat sisällöt:
 - Nuottiviivasto, nuottiavain
 - Kokonuotti, puolinuotti, neljäsosanuotti, kahdeksasosanuotti, kuudestoistaosanuotti, tauot, **synkooppi, pisteelliset nuotit**
 - Tahdin käsite
 - Nuottinimet C-duurissa: yksi- ja kaksiviivainen oktaaviala, ylennykset ja alennukset
 - Duurin ja mollin kuulonvarainen tunnistaminen, **duuri- ja molliasteikko**
 - **intervallit**
 - Dynamiikka esim. Piano - forte, crescendo – diminuendo
 - Nopea – hidas, kiihtyen – hidastuen
 - Kolmijakoinen – tasajakoinen, tahtisoitukset 4/4, 3/4, 2/4
 - kertausmerkit
 - **nuottikuvat, esim. segno, coda, maalit**
 - **sinfoniaorkesterin soittimet**
 - **Erilaiset äänityypit**

YHTEINEN MUSISOINTI JA ESIINTYMINEN

- Tarjotaan oppilaille positiivisia esiintymiskokemuksia ja kiinnitetään huomiota esityksen valmistusprosessiin valmistamalla kappaleita musiikkiluokkien konserttiin sekä mahdollisuuksien mukaan muihin koulun tilaisuuksiin.
- Harjoitellaan esiintymisetikettiä.
- Opetellaan yleisökäyttäytymistä koulun tilaisuuksissa ja käymällä erilaisissa konserteissa mahdollisuuksien mukaan.

MUSIIKKI JA HYVINVOINTI

- **musiikin merkitys itselle, yhteisölle ja yhteiskunnalle ja niiden hyvinvoinnille, tehdään yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan uskonnon, elämäkatsomustiedon, ympäristöopin ja liikunnan kanssa**
- **yksilö musiikin maailmassa, mahdollinen yhteistyö alueen muiden musiikkitoimijoiden kanssa tutustuminen alueelliseen musiikkielämään**
- **musiikki mediassa**

VUOSILUOKKA 6

TAVOITTEET

Syvennetään edellisen vuoden tavoitteita:

- Oppilas opettelee improvisoimaan sekä suunnittelemaan ja toteuttamaan pienimuotoisia sävellyksiä tai monitaiteellisia kokonaisuuksia eri keinoin ja myös tieto- ja viestintäteknologiaa käyttäen. (T5)
- Oppilasta ilmaisee musiikillisia kokemuksiaan ja musiikillista maailmaa sanoin, kuvin tai liikkeen avulla. (T6)
- Oppilas ymmärtää musiikin käsitteitä ja merkintätapoja musisoinnin yhteydessä. (T7)
- Oppilas tunnistaa musiikin vaikutuksia sekä fyysiseen että psyykkiseen hyvinvointiin sekä huolehtii musisointi- ja ääniympäristön turvallisuudesta. (T8)
- Oppilas kehittää musiikillista osaamistaan harjoittelun avulla, osallistuu tavoitteiden asettamiseen ja arvioi edistymistään suhteessa tavoitteisiin. (T9)

Laaja-alainen osaaminen

(L1) Ajattelu ja oppimaan oppiminen: Oppimaan oppimisen taidot karttuvat, kun oppilaita ohjataan ikäkaudelleen sopivalla tavalla asettamaan tavoitteita, suunnittelemaan työtään, arvioimaan edistymistään sekä hyödyntämään teknologisia ja muita apuvälineitä opiskelussaan.

(L2) Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu: Oppilaita rohkaistaan vuorovaikutukseen ja itsensä ilmaisemiseen. Koulutyössä kannustetaan mielikuvituksen käyttöön ja kekseliäisyyteen.

(L3) Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot: Kouluyhteisö ohjaa ymmärtämään, että jokainen vaikuttaa toiminnallaan niin omaan kuin toistenkin hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen. Oppilaita kannustetaan huolehtimaan itsestä ja toisista.

(L4) Monilukutaito: Musiikinopetuksessa tarkastellaan oppilaille merkityksellistä musiikin kieltä ja siitä nousevia tulkintoja. Opetellaan ymmärtämään musiikin tilanne- ja aikasidonnaisuutta.

(L5) Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen: Pohditaan yhdessä, miksi tieto- ja viestintäteknologiaa tarvitaan musiikin opiskelussa, ja miten sitä voi opiskelussa hyödyntää.

(L6) Työelämätaidot ja yrittäjäyys: Oppilas oppii tunnistamaan omat vahvuutensa sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojen merkityksen.

(L7) Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen: Oppilaat oppivat median vaikutuksia ja käyttämään sen mahdollisuuksia. Oppilaita ohjataan osallistumaan yhteisten projektien suunnitteluun ja valmistamiseen sekä kantamaan oma vastuunsa projektien toteutumisessa.

KESKEISET SISÄLLÖT

LAULAMINEN

- ikäkaudelle sopivia lauluja eri musiikkityyleistä ja -kulttuureista, **esim. Afrikka, Aasia**, tehdään yhteistyötä ympäristöopin kanssa
- Kehitetään edelleen luontevaa äänenkäyttöä: tehdään äänenkäytön harjoituksia laulaen, puhuen ja loruillen, tutustutaan äänen fysiologiaan ja äänenhuoltoon (hyvä lauluasento, hengitys) sekä äänenmurrokseen. Harjoitellaan moniäänistä laulua laulamalla kaanoneita ja moniäänisiä lauluja. Tutustutaan mikrofonin laulamiseen.
- juhliin ja oppiaineisiin liittyviä lauluja, joista osa ulkoa esim. Maamme-laulu, Suvivirsi, konserttiohjelmisto

SOITTAMINEN

- Oppilas syventää melodia- ja sointusoittinten soittotaitoa:
 - Laattasoittimet (erityyppiset ostinasäestykset, moniäänisyys) Kantele
 - (I-IV-V-soinnut, melodiasoitto) Rytmisoittimet (perustekniikat, rytmisoitinsäestykset, kaikuharjoitukset, kysymys-vastaus, soolo-tutti, soittimille ja musiikkityyleille ominaisia komppimalleja, esim. clave-rytmi)
 - Harjoitellaan sointusoittoa ukulelella/kitaralla Soitetaan bändisoittimia
 - Tutustutaan PA-tekniikan perusteisiin
- kehosoitimet, myös yhteissoittoon valmistavina harjoituksina
- Korvakuulosoitosta nuotinlukuun
- Oma musiikillinen keksintä ja improvisaatio osana yhteissoittoa

MUSIIKKILIIKUNTA

- Kontaktiharjoitukset lähtökohtana turvalliselle vuorovaikutukselle musisoivassa ryhmässä

- Laulu- ja piirileikit, lorut, tanssit (esim. tansseja eri puolilta maailmaa ja eri aikakausilta)
- Musiikillista keksintää liikkuen, laulaen, soittaen
- Syketajun vahvistaminen

MUSIIKIN KUUNTELU

- Kuulonhuolto
- Länsimaisen taidemusiikin historia pääpiirteittäin
- Näyttämömusiikki esim. Oopperan kummitus, Sound of Music
- Aktiivinen musiikin kuuntelu: oppilas ilmaisee kuulemaansa omakohtaisen toiminnan kautta esim. liikkuen, piirtäen, sanallisesti
- **erilaisten muotorakenteiden hahmottaminen** esim. liikkeen, tanssin tms. toiminnan kautta
- Tutustutaan erilaisiin musiikkityyleihin (eri aikakausilta, eri kulttuureista)
 - esim. Sibelius Tuonelan joutsen, Valse Triste, Benjamin Britten Young person's guide to orchestra, näyttämömusiikki
 - esim. Maija Poppanen, W.A. Mozart Taikahuilu

MUSIIKIN TUNTEMUS

- Syvennetään aiemmin opittua musiikin käsitteistöä:
- Nuottiviivasto, nuottiavain
- Kokonuotti, puolinuotti, neljäsosanuotti, kahdeksasosanuotti, kuudestoistaosanuotti, tauot, synkooppi, pisteelliset nuotit
- Tahdin käsite
- Nuottinimet C-duurissa: yksi- ja kaksiviivainen oktaaviala, ylennykset ja alennukset
- Duurin ja mollin kuulonvarainen tunnistaminen, duuri- ja molliasteikko
- intervallit
- Dynamiikka esim. Piano - forte, crescendo – diminuendo
- Nopea – hidas, kiihtyen – hidastuen
- Kolmijakoinen – tasajakoinen, tahtiosoitukset 4/4, 3/4, 2/4
- nuottikuvat, esim. segno, coda, maalit

YHTEINEN MUSISOINTI JA ESIINTYMINEN

- Tarjotaan oppilaille positiivisia esiintymiskokemuksia ja kiinnitetään huomiota esityksen valmistusprosessiin valmistamalla kappaleita musiikkiluokkien konserttiin sekä mahdollisuuksien mukaan muihin koulun tilaisuuksiin.
- Harjoitellaan esiintymisetikettiä.
- Opetellaan yleisökäyttäytymistä koulun tilaisuuksissa ja käymällä erilaisissa konserteissa mahdollisuuksien mukaan.

MUSIIKKI JA HYVINVOINTI

- musiikin merkitys itselle, yhteisölle ja yhteiskunnalle ja niiden hyvinvoinnille, tehdään yhteistyötä eri oppiaineiden kanssa ilmiöpohjalta
- yksilö musiikin maailmassa, mahdollinen yhteistyö alueen muiden musiikkitoimijoiden kanssa
- tutustuminen alueelliseen musiikkielämään
- musiikki mediassa

VUOSILUOKAT 7-9

Tavoitteet

Musiikkiluokkien musiikinopetuksen tavoitteet ovat lähtökohdiltaan samat kuin yleisopetuksessa, mutta niiden lisäksi tavoitteissa painottuvat seuraavat:

Oppilas

- ylläpitää ja kehittää osaamistaan musiikillisen ilmaisun eri alueilla erityisesti laulamissa ja omassa soittimessaan
- oppii rakentavan kriittisesti tarkastelemaan ja arvioimaan omaa ja muiden musiikkisuoritusta musisointitilanteissa
- oppii ymmärtämään, analysoimaan ja käyttämään musiikin elementtejä, rytmiä, melodiaa, harmoniaa, dynamiikkaa ja sointiväriä musiikin rakentumisessa sekä niitä ilmaisevia käsitteitä ja merkintöjä
- saa tarvittavat musiikkiopisto-opiskelua tukevat tiedot / taidot länsimaisen musiikin kehityksestä, että hän pystyy suorittamaan ennen yläkoulun päättymistä musiikkitiedon peruskurssin musiikkioppilaitoksessa
- osallistuu esiintymistilaisuuksiin ja ottaa vastuuta niistä
- oppilas oppii ymmärtämään jotakin siitä, miten musiikki vaikuttaa ihmisen tunteisiin, fysiologiaan ja yhteiskuntaan

Keskeiset sisällöt

Luokka-astemusisointi, kuuntelu ja musiikintuntemus.

7.-9. lk

Laulaminen

- terve ja monipuolinen äänenkäyttö
- äänenmurroksen huomioiminen ääniharjoituksissa ja luokan moniäänistä lauluohjelmistoa valittaessa
- laulaminen erilaisissa kokoonpanoissa, kuten lauluyhtyeet, luokkakuoro sekä erilaisiin projekteihin ja konsertteihin muodostettava musiikkiluokan tai musiikkiluokkien yhteinen kuoro

Soittaminen

- oman soittimen hallintaa kehitetään edelleen
- oppilas hallitsee yleisimmät koulusoittimet siten, että hän pystyy osallistumaan niiden avulla yhteismusisointiin
- oppilaita innostetaan muodostamaan erilaisia pieniä soitinyhtyeitä
- luokka tai luokka-asteet muodostavat koulusoittimista ja / tai oppilaiden omista orkesterisoittimista toimivan orkesterin

Musiikillinen keksintä

- oppilaita innostetaan omien ideoiden pohjalta lähtevään musiikilliseen toimintaa, kuten omien sävellysten tai sovitusten toteuttamiseen
- oppilas tutustuu musiikkitekologiaan ja oppii hyödyntämään sitä osana musiikillista keksintää
- 9. luokan päättötyönä toteutetaan oma konsertti, esimerkiksi luokan itse suunnittelema ja toteuttama musiikkinäytelmä tai musikaali

Oma kuuntelu

Oppilas

- osaa arvioida oman suorituksen puhtautta ja sointia yksin ja ryhmässä
- osaa antaa rakentavasti kritiikkiä muiden suoritusta kohtaan
- osaa kuunnella muita yhteismusisointitilanteissa

Tunnistava kuuntelu

Oppilas

- tunnistaa orkesterin soittimet ja niiden sointivärit
- tunnistaa eri aikakausien musiikkia ja säveltäjiä
- tunnistaa joidenkin maiden ja kulttuurien musiikkia
- tunnistaa suomalaista musiikkia säveltäjineen
- tunnistaa pop- ja jazzmusiikin keskeisiä tyylejä
- kehittää kriittistä kuuntelua, josta pystyy ilmaisemaan mielipiteitään sekä keskustellen että kirjallisesti

Musiikin teoria

- yhteismusisointitilanteissa ja harjoituksissa sovelletaan, analysoidaan ja syvennetään aikaisemmin omaksuttua musiikin teorian osaamista sekä teorian että käytännön kautta
- oppilaita kannustetaan omien sovitusten tekoon ja toteuttamiseen joko pienyhtyeissä tai koko luokan toteutuksina

Musiikkitietous

- tutustutaan soitinmusiikkiin kuten sonaatti, sinfonia, konsertto ja niiden muotorakenteisiin
- tutustutaan länsimaisen musiikin kehittymiseen sekä eri aikakausiin
- tutustutaan musiikkiin näyttämöllä eli balettiin, oopperaan, operettiin ja musikaaliin
- tutustutaan Suomen musiikkielämään
- tutustutaan rockin ja jazzin vaiheisiin meillä ja muualla
- eri maiden ja kulttuurien musiikkiin tutustumista

Päättöarvioinnin kriteerit arvosanalle 8

Oppilas

- osallistuu moniääniseen lauluun ja pysyy ryhmän mukana omassa äänessään
- hallitsee jonkin orkesteri-, rytmi- tai sointusoittimen niin, että pystyy osallistumaan sekä yhtyesoittoon että luokkaorkesteriin
- osaa kuunnella keskittyneesti musiikkia ja tehdä siitä havaintoja sekä esittää perusteltuja näkemyksiä kuulemastaan
- tunnistaa erilaisia länsimaisen musiikin soittimia
- tunnistaa ja osaa erottaa musiikin eri lajeja ja eri aikakausien tyylipiirteitä ja musiikkia
- tuntee keskeistä suomalaista musiikkia ja musiikkielämää
- tietää ja tuntee joidenkin muiden maiden ja kulttuurien musiikkia
- osaa toteuttaa yksin tai ryhmässä musiikillisen idean, jossa on käytetty musiikin eri elementtejä (melodia, harmonia, rytmi, muoto, sointiväri, dynamiikka)
- osaa käyttää musiikin peruskäsitteitä musisoinnissa ja kuuntelussa
- osaa laaja-alaisesti laulu- ja soitto-ohjelmistoa
- sisäistää musiikin merkityksen esittävänä taiteena
- pystyy esiintymään ryhmässä erilaisille yleisöille

Musiikkiluokkatodistus

Oppilas saa musiikkiluokalta 9. luokan jälkeen päättötodistuksen liitteenä erillisen musiikkiluokkatodistuksen, jonka kaavan on vahvistanut opetuslautakunta. Oppilaan päättötodistukseen merkitään, että oppilas on ollut perusopetuksessa musiikkiluokalla.

Todistuksessa eritellään oppilaan tiedot ja taidot laulussa, soitossa ja musiikkitietoudessa sanallisesti (tydyttävä, hyvä, kiitettävä ja erinomainen). Lisäksi kerrotaan osallistumisesta koulun musiikkitoimintaan, kuten laulu- ja soitinyhtyeisiin, luokkaorkesteriin, luokkakuoroon, koulun kuoroon ja orkesteriin. Erityismainintoina kerrotaan oppilaan mahdollinen osallistuminen solisti- ja säestystehtäviin sekä musiikkitiedon peruskurssin hyväksytty suoritus koulussa.

Lähde: Vantaan musiikkiluokkien ainekohtainen opetussuunnitelma:

<https://docplayer.fi/9124662-Vantaan-musiikkiluokkien-ainekohtainen-opetussuunnitelma.html>



VD/4986/10.03.02.01/2019

Vantaan ammattiopisto Varia on Vantaan kaupungin omistama, monialainen, ammatillista peruskoulutusta ja oppisopimuskoulutusta järjestävä oppilaitos. Varia toimii nykyisellään neljässä eri toimipisteessä Vantaalla: Hiekkaharjussa, Koivukylässä, Aviapoliksessa ja Myyrmäessä. Variassa opiskelee yhteensä noin 4000 eri alojen opiskelijaa ja henkilöstöä on yli 300 henkeä.

Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2018–2027 mukaisesti Varian tavoitteena on siirtyä vuoteen 2028 ulottuvan ajanjakson aikana kahden toimipisteen malliin, toinen Vehkalassa ja toinen Hiekkaharjussa. Keskittämisen tavoitteita ovat vanhan Itä-Vantaa – Länsi-Vantaa -jaon aiheuttamien päällekkäisyyksien poistaminen opintotarjonnasta, toimintojen keskittäminen ja tehostaminen, riittävien ja laadukkaiden opetustilojen tarjoaminen kasvavalle opiskelijamäärälle sekä tilatehokkuuden parantaminen.

Vehkalaan siirtyvät seuraavat opetusalat (suluissa nykyinen toimipiste): autoala (Aviapolis), lentokoneala (Aviapolis), logistiikka-ala (Aviapolis), sähkö- ja automaatiotekniikka (Myyrmäki ja Hiekkaharju), tieto- ja tietoliikennetekniikka (Myyrmäki), matkailuala (Myyrmäki), turvallisuusala (Myyrmäki) sekä n. 60 % sosiaali- ja terveysalan opiskelijoista (Koivukylä ja Myyrmäki).

Varia Vehkalan toimipiste on mitoitettu n. 2 650 opiskelijalle ja n. 250 työntekijälle.

Rakennuspaikka on kaupungin omistama liike-, toimisto- ja yleisille rakennuksille kaavoitettu Vehkalantien tontti Vehkalassa, Länsi-Vantaalla, Kehäradan Vehkalan aseman sekä Kehä III-väylän ja Hämeenlinnan väylän risteyksen välittömässä läheisyydessä. Tontin pinta-ala on noin 5,5 hehtaaria. Oppilaitoksen opiskelijoiden ja henkilökunnan paikoitusalue toteutetaan Vehkalantien länsipuolelle kaupungin omistamalle maalle (pinta-ala n. 2,1 ha, n. 450 autopaikkaa), koska se ei mahdu oppilaitoksen kanssa samalle tontille.

Varia Vehkalan toimipisteen huoneistoala on 23 000 m² ja bruttoala 26 500 brm². Hankkeen rakennuskustannusennuste on 82 790 000 € (alv 0 %) ja paikoitusalueen rakentamiskustannusennuste on 1 500 000 € (alv 0 %).

Kaavamääräyksen mukaisesti korttelialueella tuotetaan uusiutuvaa energiaa vähintään 50 % rakennuksen energiantarpeesta. Rakennuksen energiantarpeesta toteutetaan maalämmöllä n. 45 % ja aurinkoenergialla n. 5 % ja jäljelle jäävä rakennuspaikan ulkopuolella tuotettu osuus kaukolämmöllä.

Vuokrakustannusennuste on 26,3 €/m²/kk, josta pääomavuokran osuus on 21,7 €/m²/kk ja ylläpitovuokran osuus 4,6 €/m²/kk (ei sisällä siivousta). Näin ollen vuosivuokraennuste on n. 7 261 000 € / v. Toimintakustannusennuste on 15 627 000 € / vuosi ja ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste on 3 700 000 € (alv % 0, ei sisällä hankesuunnitteluvaiheessa tarkemmin määritettäviä työsalien kalusteita ja varusteita).

Varia Vehkalan hanke on Vantaan kaupungin taloussuunnitelmassa 2019–2022 kaksivaiheisena. Taloussuunnitelmaesityksessä 2020–2023 hanke on yksivaiheinen ja sen kustannusennuste 86 M€ (alv 0%). Siirtymisellä kaksivaiheisuudesta yksivaiheisuuteen mahdollistetaan nopea siirtyminen kahden toimipisteen malliin ilman opintoalojen väliaikaisia muuttoja tiloista toisiin.



Varia Vehkala on Vantaan kaupungin taloussuunnitelmassa 2019–2022 ja 7.10.2019 päivätyssä taloussuunnitelmaesityksessä 2020–2023 VTK Kiinteistöt Oy:n hanke.

Tilojen käyttöönoton tavoiteajankohta on syyslukukauden alku 2024.

Opetuslautakunta 4.11.2019 § 14

Talous- ja hallintojohtaja vs:n esitys:

Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Vantaan ammattiopisto Varian, Vehkalan toimipisteen 24.10.2019 päivätty tarveselvitys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Vantaan ammattiopisto Varian Vehkalan toimipisteet 24.10.2019 päivätty tarveselvitys

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö:
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Pekka Tauriainen, 050 312 4514, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

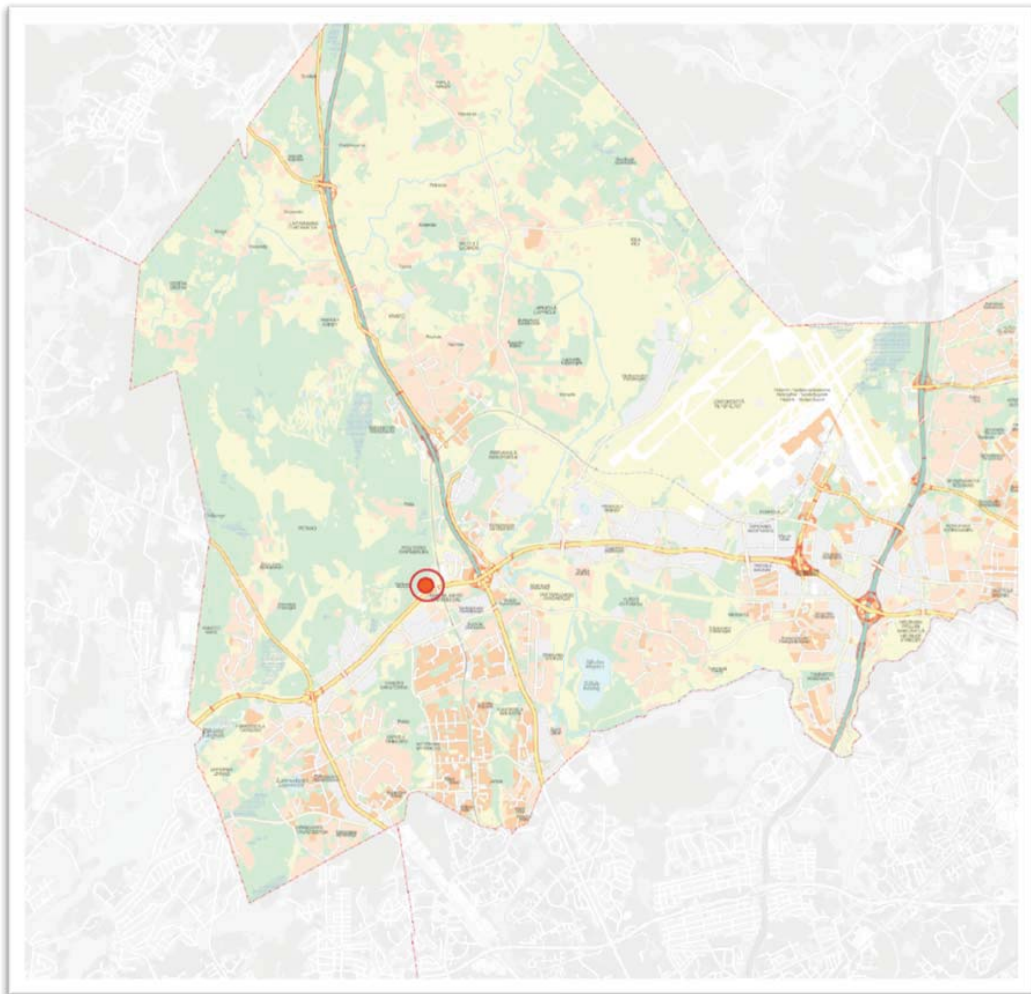
Laura Malinen, 050 302 9750, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VANTAAN KAUPUNKI – TILAKESKUS – HANKEVALMISTELU
24.10.2019

Vantaan ammattiopisto Varia Vehkalan toimipiste

Tarveselvitys



Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

Sisällysluettelo

TARVETIETOKORTTI.....	4
1. PERUSTELUT TARPEELLE	5
1.1. PALVELUSTRATEGISET LINJAUKSET	5
1.2. VÄESTÖENNUSTE JA LIITTYMINEN PALVELUVERKKOSUUNNITELMAAN	5
1.3. LIITTYMINEN TOIMITILAVERKKOSUUNNITELMAAN	6
1.4. ESISELVITYKSET	7
1.5. AIEMMAT PÄÄTÖKSET	7
2. MITOITUSPERUSTEET JA TAVOITTEET	7
2.1. TOIMINNALLISET TAVOITTEET	7
2.2. MUUNNELTAVUUS, ARKKITEHTUURI JA LAATUTASO	9
2.3. RAKENNUSTEKNISET RATKAISUT JA TAVOITTEET	10
2.4. LVI-TEKNISET RATKAISUT JA TAVOITTEET	11
2.5. SÄHKÖTEKNISET RATKAISUT JA TAVOITTEET	12
2.6. TILAPAIKKATEHOKKUUSTAVOITTEET	13
2.7. TAVOITETUNNUSLUVUT RAKENNUKSELLE JA OHJELMALLE	13
2.8. ELINKAARITAVOITE	14
2.9. SISÄILMATAVOITE.....	14
2.10. ENERGIAATEHOKKUUSTAVOITTEET	14
3. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	14
3.1. SIJAINTI JA HALLINTA.....	14
3.2. KAAVA- JA KIINTEISTÖTIEDOT	15
3.3. TONTIN RAKENNETTAVUUS	17
3.4. PIHA	18
3.5. LIIKENNE, PYSÄKÖINTI, KADUT JA KUNNALLISTEKNIikka.....	19
3.6. RAKENTAMISRAJOITTEET, YMPÄRISTÖ JA MELU.....	20
3.7. PYSÄKÖINTIALUE.....	20
4. VÄISTÖTILANTARVE	20
5. KUSTANNUKSET	22
5.1. KUSTANNUKSET	22
5.2. OPISKELIJAKOHTAINEN INVESTOINTIKUSTANNUS (€ / OPISKELIJA)	22
5.3. VÄISTÖTILAKUSTANNUKSET.....	22
6. RAHOITUS JA AIKATAULU.....	22
6.1. INVESTOINTIOHJELMAAN KUULUMINEN	22
6.2. MÄÄRÄRAHAVARAUS JA VUODET.....	23
7. HANKKEEN KÄYTTÖVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	23
7.1. VUOKRAKUSTANNUKSET.....	23
7.2. TOIMINTAKUSTANNUKSET HALLINTOKUNNILLE	24
7.3. YLLÄPITOKUSTANNUKSET	24
7.4. ELINKAARIKUSTANNUKSET	24
8. RISKIT	25
8.1. YLEISRISKIT	25
8.2. KAAVAMUUTOS	26
8.3. AIKATAULU	26
8.4. KUSTANNUS	26
8.5. MAAPERÄ.....	26

8.6.	TYÖTURVALLISUUSTEHTÄVIEN TARKASTUSLISTAN LÄPIKÄYMINEN	27
8.7.	MUUT RISKIT	27
9.	VASTUUHENKILÖT / TYÖRYHMÄ	27
9.1.	RYHMÄN JÄSENET	27
9.2.	TYÖTURVALLISUUSKOORDINAATTORI	28

Liitteet:

- Liite 1 Tilaohjelma
- Liite 2 Tontinkäyttöselvitys
- Liite 3 Kustannusennuste
- Liite 4 Vuokratkustannusennuste
- Liite 5 Sijaintikartta
- Liite 6 Yleiskaavaote
- Liite 7 Asemakaava
- Liite 8 Asemakaavamääräyksiä
- Liite 9 ilmaalokuva
- Liite 10 Maalajikartta
- Liite 11 Lentomeluvyöhykekartta
- Liite 12 Liikennemeluvyöhykekartta
- Liite 13 Hankkeen riskiprofiili
- Liite 14 Hanke aikataulu

Tarvetietokortti

Kohteen nimi: Varia Vehkala (uudisrakennus)						
Tarpeen kuvaus: Hankkeella vastataan Vantaan ammattiopisto Varian seuraavien osaamisalojen tulevaisuuden tilantarpeisiin: matkailu-, turvallisuus-, sähkö- ja automaatio-, tieto- ja tietoliikennetekniikka-, auto-, lentokone-, ja logistiikka-ala sekä n. 65 % sosiaali- ja terveysalasta.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Vantaan ammattiopisto Varia, toimitilarpeiden esiselvitys						
Tarpeen perustelut: Vantaan ammattiopisto Varian tavoitella on toimia kahdessa toimipisteessä viimeistään syyslukukaudesta 2028 alkaen (Vehkala syksy 2024 ja Hiekkaharju myöhemmin), toiminnallisista, teknisistä ja taloudellisista syistä. Nykyisin Varia toimii neljässä toimipisteessä. Vehkalan hanke mm. tehostaa tilankäyttöä, helpottaa Variaa vastaamaan opiskelijamäärien kasvuun ja koulutussisältökysynnän muutoksiin ja vaihteluun sekä mahdollistaa ja tukee opetuksen, koulutuksen ja oppimispolkujen kehittämistä.						
Käyttäjähallintokunta: Sivistystoimi						
Kaupunginosa: 25 Myllymäki		Kiinteistötunnus: 92-412-6-0		Tontin pinta-ala: n. 5,5 hehtaaria		
Osoite: Vehkalantie, 01730 Vantaa (kiinteistöillä useita osoitteita)		Kaavatiedot: KY Liike-, toimisto- ja yleisten rakennusten korttelialue, e=100 VI		Rakennusoikeus: e=1.00		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)				Investointikustannus		
				€	€ / brm²	€ / htm²
		brm²	htm²	hym²		
Uudisrakennus		26500	23000	18300	82 790 000	3120 3600
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus						
Opiskelijapaikkamäärä: 2 650				Henkilökunta: 225 Varia+25 tukipalvelut		
Investointikustannus opiskelijapaikkaa kohden				31 250 € / oppilaspaikka		
Väistötilan tarve: Ei väistötilatarpeita						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Esitetty taloussuunnitelmassa (2020-2023) 86 M€ (alv. 0 %)						
Hankkeen toteutusaikataulu: Tilojen käyttöönoton tavoiteajankohta on elokuu 2024.						
Ylläpitokustannukset: 1 270 000 €/v (ei sisällä tilasiivousta yms. puhtauspalveluita eikä vahtimestaripalvelua)						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: 15 627 000 € / vuosi, 5904 € / vuosi / opiskelijapaikka						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 5 300 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle:						
Vuokraennuste				26,3 € / htm ² / kk		
Vuokravaikutus		605 000 € / kk		7 261 000 € / v		
Vuokravaikutus / tilapaikka				228 € / kk		
Laatija(t): Boost Brothers Oy / Avario Oy / Vantaan tilakeskus				Päivämäärä: 24.10.2019		

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

1. Perustelut tarpeelle

1.1. Palvelustrategiset linjaukset

Varia toimii nykyisellään neljässä eri toimipisteessä Vantaalla: Hiekkaharjussa, Koivukylässä, Aviapoliksessa ja Myyrmäessä. Varian tavoitteena on siirtyä vuoteen 2028 ulottuvan ajanjakson aikana kahden toimipisteen malliin. Keskittämisen tavoitteita ovat vanhan Itä-Vantaa – Länsi-Vantaa -jaon aiheuttamien päälekkäisyyksien poistaminen opintotarjonnasta, toimintojen keskittäminen ja tehostaminen, riittävien ja laadukkaiden opetustilojen tarjoaminen kasvavalla opiskelijamäärälle sekä tilatehokkuuden parantaminen.

Rakenteellista muutosta opetuksen kysynnässä tulee tulevaisuudessa aiheuttamaan muutokset työelämässä eri alojen työvoimatarpeessa. Varian toimesta on arvioitu, lisäystarvetta koulutuspaikkoihin syntyy eniten tekniikan ja liikenteen alalla, suurin vähennystarve sen sijaan kohdistuu kulttuurialan koulutuksiin. Työelämän nopean kehityksen aiheuttama työn sisällön muutos on ennustettu lisäävän lisäksi nykyistä enemmän työssä olevien täydennys- ja uudelleen koulutusta.

Vuoden 2019 eduskuntavaalien jälkeen käsittelyssä ollut mahdollisuus oppivelvollisuuden nostamisesta 18 ikävuoteen ei merkittävässä määrin arvioida lisäävän Varian opiskelijamääriä. Varian ja Vantaan kaupungin sivistystoimen arvion mukaan peruskoulun toisen asteen koulutuksen ulkopuolelle jääviä on tällä hetkellä vain muutama prosentti ikäluokasta. Oppivelvollisuuden mahdollinen nostaminen ei aiheuta sellaista tilatarvelisäystä, johon tässä vaiheessa hanketta olisi tarve varautua.

Vuoden 2018 alusta voimaan tulleen lakimuutoksen mukaan sen sijaan koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskelijahuolto myös aikuisille ammatillisen perustutkinnon suorittajille, joka lisää opiskelijahuollon resurssien tarvetta. Laajentuneeseen tarpeeseen on helpompi vastata tehokkaammin ja yksilön kannalta nopeammin ja laadukkaammin, kun opiskelijahuolto on järjestetty keskitysti kahdessa toimipisteessä. Nykyisin opiskelijatukipalveluiden henkilöstö toimii liikkuvasti toimipisteiden välillä lukuun ottamatta Hiekkaharjun toimipistettä.

1.2. Väestöennuste ja liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Tässä dokumentissa esitetyt väestöennusteen luvut perustuvat Vantaan viralliseen väestöennusteeseen 2019 – 2045 15 – 17 vuotiaille. Alla on esitetty väestöennusteen luvut koko ikäluokkien sekä ammatilliseen koulutukseen suuntautuvien nuorten ikäluokkien koolle vuosille 2019 (nykyhetki) sekä vuodelle 2028 (Varian toimitilamuutoksen valmistumistavoite). Luvuissa on esitetty ikäryhmien 15 – 17 vuotta keskimääräinen ikäluokkakoko, sekä näiden kolmen ikäluokan yhteenlaskettu. Sivistystoimen toimesta on arvioitu, että n. 50 % ikäluokan nuorista valitsee ammatillisen koulutuksen. Mahdollisen yhteishaun ammatilliseen koulutukseen hakeutuvien osuuden pienentyessä vapautuvat paikat käytetään lisä- ja täydennyskoulutukseen.

Koko ikäluokka

- Vuonna 2019: keskimääräinen ikäluokka 2470 / yhteenlaskettu 7400 nuorta
- Vuonna 2028: 2920 / 8760 nuorta
- Kasvu 2019 – 2028: 450 / 1360 nuorta.

Ammatilliseen koulutukseen suuntautuvat

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

- Vuonna 2019: keskimääräinen ikäluokka 1235 / yhteenlaskettu 3700 nuorta
- Vuonna 2028: 1460 / 4380 nuorta
- Kasvu 2019 – 2028: 225 / 680 nuorta.

Vuoden 2028 jälkeen noin vuoteen 2036 asti on ennusteiden mukaan odotettavissa opiskelijamäärien aaltoilua kolmea ikäluokkaa kohden välillä 4200 – 4400 ammatilliseen opetukseen suuntautuvaa nuorta ennen n. vuodesta 2037 alkavaa ennustettua uutta vauhdikkaampaa kasvua.

Toimitilararpeiden esiselvityksessä on määritetty koko Varian (Hiekkaharjun ja Vehkalan) kokonaiskapasiteetiksi 4500 opiskelijaa, josta Vehkalan osuus on esiselvityksessä 2620 opiskelijaa (n. 58 %). Määrä vastaa ennusteiden osoittamaan väestönkasvusta johtuvaan tarpeeseen arviolta siis ainakin vuoteen 2036 asti. Vuoden 2037 jälkeiseen kasvuun varaudutaan esimerkiksi tekemällä laajennusvarauksia tuleviin toimipisteisiin rakennushankkeiden yhteydessä. Noin 100:lla lisäpaikalla kokonaiskapasiteetissa voidaan varautua esimerkiksi edellä mainittujen täydennys- ja muutokoulutuksen tarpeisiin. Nämä koulutukset eivät ole useimmiten täyspäiväisiä, joten 100 lisäpaikan kapasiteetilla pystytään tarjoamaan osa-aikaista koulutusta esim. kaksinkertaisella määrällä muutos- ja täydennysopiskelijoita.

Esiselvityksessä ja tässä tarveselvityksessä on tulevia kasvuodotuksia käsitelty svistystoimen ja Varian johdon kanssa määrittäen, mihin koulutuksiin ja millä volyymeilla kasvu kohdistuu. Mitoittavia opiskelijamääriä on esitetty tarkemmin kappaleen 2 mitoitusperusteissa.

1.3. Liittyminen toimitilaverkkosuunnitelmaan

Keväällä 2019 laaditussa esiselvityksessä nykyisistä toimipisteistä soveltuvimmaksi toiminnan kasvattamiseen nykyisiltä tiloiltaan, tonttiolosuhteiltaan, tekniseltä kunnoltaan ja suurimman nykyisen opiskelijamääränsä vuoksi on todettu Hiekkaharjun toimipiste, jota on ehdotettu täydennettäväksi uudistoimipisteellä Vehkalassa. Sijainniltaan Hiekkaharju on myös keskeisellä paikalla lähellä yhtä Vantaan pääkeskusta Tikkurilaa ja kehäradan varrella hyvien liikenneyhteyksien varrella. Vehkala sijaintina uudiskohteelle on otollinen sen ollessa merkittävä tulevaisuudessa kasvava ja kehittyvä alue sekä hyvien liikenneyhteyksien varrella saavutettavissa helposti junalla kehärataa pitkin sekä autolla kehä III:a pitkin.

Esiselvityksessä on todettu, että nykyisistä tiloista merkittävä osa on vanhanakaisia ja näiden tilojen toiminnalliset olosuhteet eivät vastaa nykyisen tai tulevan opetuksen tarpeita. Lisäksi tilatehokkuudet ovat heikkoja, kun tilat eivät toiminnallisuuksiltaan vastaa nykyisiä tarpeita. Lukuun ottamatta Hiekkaharjun ja Aviapoliksen 2000-luvulla rakennettuja laajennusosia kaikki Varian nykyiset tilat lähestyvät peruskorjausikää 2020-luvulla tai nopeasti sen jälkeen.

Lisäksi Vantaan kaupungin marras – joulukuussa 2018 teettämässä henkilöstön sisäilmaoirekyselyssä on havaittu eritasoisia sisäilmaongelmia kaikissa nykyisissä kohteissa, huomattavimpana Myyrmäen sähkötekniikan tilat, joista osa toimintoista siirretään alkuvuodesta 2020 väliaikaisiin väistötilaparakkeihin toimipisteen piha-alueelle.

Varian toimintojen keskittämisessä kahteen toimipisteeseen Vehkalaan siirtyvät seuraavat opetusalat (suluissa nykyinen toimipiste): autoala (Aviapolis), lentokoneala (Aviapolis), logistiikka-ala (Aviapolis), Sähkö- ja automaatiotekniikka (Myyrmäki ja Hiekkaharju), tieto- ja tietoliikennetekniikka (Myyrmäki), matkailuala (Myyrmäki), turvallisuusala (Myyrmäki) sekä n. 65 % sosiaali- ja terveysalan opiskelijoista (Koivukylä ja Myyrmäki).

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

1.4. Esiselvitykset

Varia Vehkalan hanketta on käsitelty osana keväällä 2019 laadittua Varian toimintatarpeiden esiselvitystä. Esiselvityksessä Varia Vehkalan opiskelijamääräksi on määritetty 2620 opiskelijaa koostuen edellä mainituista opetusaloista. Lukua on tarkennettu pienin muutoksin tässä tarveselvityksessä. Esiselvitys sisältää tilatarpeiden ja kohteen kokonaislaajuuden arvioinnin sekä budjetoinnin, ehdotuksen toteutusmuodosta ja aikataulusta sekä tontinkäyttöselvityksen. Kaikkia edellä mainittujen osioiden tuloksia on tarkennettu / jatkojalostettu osana tätä tarveselvitystä. Esiselvityksessä laadittu arvio kohteen kokonaislaajuudesta perustui saatavilla olevan mitoituslähtötiedon lisäksi Varian avainhenkilöiden kanssa käytyihin keskusteluihin tilantarpeista, kun taas tarveselvityksessä määritetty laajuus pohjaa opetussuunnitelmien lähiopetustunteihin ja täten ajalliseen käyttöastemitoitukseen. Esiselvityksen laajuusmäärittämisessä kohteen laajuudeksi on arvioitu 23 850 h² / 26 800 brm², tilatehokkuuden ollessa 9,1 h² /opiskelija. Kokonaiskustannusarvioksi laskettiin tilapohjaisesti 85,9 M€. Esiselvityksessä kohde on ehdotettu toteutettavaksi yhdessä vaiheessa (kaikki toiminta kohteessa aloitetaan samaan aikaan) kahteen laajuudeltaan noin yhtä suureen osaan jaettuna projektinjohtourakkana. Rakentamisen valmistumisajankohdaksi on arvioitu esiselvityksessä 4/2024 ja käyttöönotto kaikkien tarvittavien muutto- ym. käyttöönoton valmistelutoimenpiteiden jälkeen 8/2024.

1.5. Aiemmat päätökset

Vantaan kaupungin hankejohtoryhmä hyväksyi esiselvityksen pohjalta Varia Vehkalan hankkeen tarveselvityksen käynnistämisen huhti – toukokuussa 2019.

2. Mitoitusperusteet ja tavoitteet

2.1. Toiminnalliset tavoitteet

Hankkeen laajuus- ja sisältömitoitustavoitteet perustuu seuraaviin toiminnallisiin tavoitteisiin:

- Varian strateginen reagointi- ja sopeutumiskyky sekä tulevaisuuden ennakoitavissa oleviin muutoksiin, että sellaisiin muutoksiin, jotka eivät ole vielä tiedossa. Tässä hankkeessa erityistä painoarvoa on sillä, että ammattiopiston tulee pystyä reagoimaan työllisyystilanteen muutokseen sekä työelämän tarpeiden muutoksiin. Koulutuksen painopisteet tulevat joka tapauksessa muuttumaan seuraavien 10-20 vuoden aikajänteellä.
- Vehkalaan sijoittuva Varian toiminta: osaamisalat, mitoitusopiskelijamäärät, tavoiteryhmäkoot, lähiopetuksen ja työssä oppimisen määrä, lähiopetuskokousten jakautuminen eri tilaympäristöihin, lähiopetuksen toiminta-ajat.
- Osaamisalojen välinen synergia toiminnassa ja tilankäytössä
 - o Toiminnan osalta esim. osaamisaloja poikkileikkaavat koulutusohjelmat ja opintojaksot, osaamisalojen välinen vuorovaikutus arjessa.
 - o Tilankäytön osalta tilojen yhteiskäyttöisyys.

Tarkennuksia toimintatavoitteisiin:

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

- Osaamisalat ja niiden mitoitusopiskelijamäärät, ks. taulukko alla.
- Lähiopetuksen tavoiteryhmäkoko: 20 opiskelijaa.
- Lähiopetuksen sekä työssä oppimisen määrätavoite: perustutkinnoissa lähiopetusta keskimäärin 70 % ja työssä oppimista 30 %. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa alasta riippuen lähiopetusta 10-30 %.
- Toiminta-ajat: perustutkintojen lähiopetus ja muu toiminta sijoittuu pääsääntöisesti aikavälille ma-pe klo 8-16, 40 lähiopetusviikkoa/v. Ajo-harjoittelun osalta mitoitusopiskelijamäärän toteutuminen edellyttää pidempää toiminta-aikaa. Oppisopimuskoulutuksen ja ammattitutkin-tojen lähiopetus sekä päivällä että illalla.
- Mahdollisimman tasainen tiloissa läsnä oleva opiskelijamäärä. Mahdol-lisimman vähäinen vaihtelu tiloissa läsnä olevassa opiskelijamäärässä viikkojen, kuukausien, lukukausien ja lukuvuosien sisällä. Potentiaali-sia keinoja: mm. opintojen ja oppimispolkujen läpivientisuunnitelmat valinnaisuuksineen ja vaihtoehtoineen, tilakoordinoitu jatkuvan haun sisäänotto, työpaikoilla tapahtuvan oppimisen ajallinen porrastaminen (myös osaamisalojen välillä), tilavarausjärjestelmä ja tilavaruksen pe-lisäännöt.

Varian osaamisalat	Hankelaajuuden ja tilaohjelman mitoi-tusopiskelijamäärät	Sisältää kasvuodotusta nykyiseen opiskelija-määrään
Sosiaali- ja terveysala *	500 opiskelijaa*	+15 % (+65 opiskelijaa)
Matkailuala	75 opiskelijaa	+ 50 % (+25)
Turvallisuusala	165 opiskelijaa	+ 50 % (+55)
Sähkö- ja automaatioala	377 opiskelijaa	+ 30 % (+87)
Tieto- ja tietoliikennetek-niikka	180 opiskelijaa	+ 30 % (+40)
Autoala	360 opiskelijaa	+ 90 % (+160)
Lentokoneala	150 opiskelijaa	+ 50 % (+ 50)
Logistiikka-ala	840 opiskelijaa	+ 75 % (+360)
YHTEENSÄ	2647 opiskelijaa	+ 47 % (+862)

**Vehkalaan muuttava osuus. Hiekkaharjuun yht. 300 opiskelijaa ja vastaava kasvuodotus-%.*

Tarkennuksia tilojen yhteiskäyttötavoitteisiin toiminnassa:

- Tavoitellaan, suunnitellaan ja toteutetaan lähtökohtaisesti yhteiskäyt-töisiä tiloja ja yhdenmukaisia tilaratkaisuja niiltä osin kuin se on mah-dollista (mm. yleisoppimistilat, ryhmätyötilat, opettajien ja yleishallin-non työskentelytilat ja työpisteet).
- Työsali- ja hallitilat yms. osaamisalakohittaiset erikoistilat suunnitellaan ja toteutetaan osaamisalan ensikäytön tarpeiden mukaan huomioiden tilaohjelmalaajuuden puitteissa mahdolliset pitkän aikavälin tulevai-suuden muutostarpeet, jotka eivät suunnittelu- ja rakentamishetkellä ole tiedossa (esim. lentokonealan vaihtuvat konetyypit).

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

- Tilojen yhteiskäyttöisyys ja tilaohjelma edellyttää Varialta mm. tilankäytön ja -varausten pelisääntöjen sopimista ja noudattamista, tilavarauksjärjestelmää sekä osaamisalojen sisäistä ja välistä yhteistyötä opintojen läpivientisuunnittelussa.

Ammattiopiston opetustiloihin liittyy myös erityisiä alakohtaisia toiminnallisia tavoitteita sekä tilojen synergiaan ja yhteiskäyttöisyyteen liittyviä tavoitteita. Työsalien ja hallien sekä pihan osalta näitä tavoitteita on esitetty liitteenä olevissa tilakaaviossa ja tontinkäyttösuunnitelmassa.

2.2. Muunneltavuus, arkkitehtuuri ja laatutaso

Toiminnallisista tavoitteista johtuen tilojen suunnittelun tavoitteena on niiden monikäyttöisyys ja muunneltavuus, jotka kuvataan muunto- ja käyttöjoustotavoitteina. Ne on asetettu alustavasti tarveselvitysvaiheessa ja ne tulee tämentää hankesuunnittelussa. Muunneltavuuden, laatutason ja arkkitehtuurin suhteen noudatetaan myös tilakeskuksen suunnitteluohjeessa asetettuja vaatimuksia mm. muuntojoustolle ja sisäilmastolle.

Muuntojoustotavoitteet (väljyys hankkeen aikaiseen tilasuunnitteluun sekä tilojen muunneltavuus pitkällä aikavälillä käyttövaiheessa):

- *Hankkeen aikainen muuntojousto:* ohjataan hankeprosessin tilasuunnittelua ja hankekustannuksia ulkoisesti kiinteään, sisäisesti muuntuva tilaohjelman avulla. Tällöin kokonaislaajuus säilyy tarveselvityksen mukaisena. Sallitaan hallittuja tilaohjelman muutoksia kokonaislaajuuden ja sen osakokonaisuuslaajuuksien puitteissa mm. toiminnallisten ja pedagogisten lähtötietojen tarkentuessa tai muuttuessa ja tilaratkaisun kehittyessä.
- *Käyttövaiheen muuntojousto:*
 - o Tavoitteena on mahdollisimman yleiskäyttöiset, mahdollisimman helposti muunneltavat oppimistila-alueet.
 - o Potentiaalisia keinoja: mm. mahdollisuuksien mukaan kevyet väliseinäratkaisut, minimoidaan ensikäytön tarvitsema kiintokalustus, ilmanvaihdon riittävyys myös muulle kuin ensikäytön toiminnalle. Muuntojoustavia ratkaisuja kantaviksi rakenteiksi (esim. pilari-palkkirunko kantavien seinien sijaan), teknisten muutosvarausten mitoitus. Suhteellisen helposti muunneltavat/siirreltävät opetusvälineistöt ja rakennelmat (esim. sähkötyösalien rivitaloasennusta mallintavat opetusrakennelmat). Ks. Myös tilakeskuksen suunnitteluohjeen muuntojoustovaatimukset.

Käyttöjoustotavoitteet (tilojen monikäyttöisyys esim. opetuspäivän tai opetustapahtuman aikana)

- Mahdollistetaan oppimis- ja opetustiloissa monenlaiset opetusmenetelmät ja -tapahtumat
- Potentiaalisia keinoja, mm.:
 - o luodaan tiloihin jaettavuutta ja yhdistettävyyttä

- o suositetaan helposti liikuteltavaa ja siirreltävää irtaimistoa ja toimintavarustusta (esim. ryhmiteltävät pöydät ja tuolit, mobiililaitteet)
- o minimoidaan kiintokalusteet, vaikeasti liikuteltava irtaimisto ja raskas irtaimisto (esim. metallityöpöydät)
- o varmistetaan ilmanvaihdon riittävyys (varmistettu teknisten tavoitteiden avulla)
- o tuetaan opetusryhmän jakamista pienryhmiin yleisoppimistoissa mm. ryhmätyötiloilla.

Laatutasoon liittyvät tavoitteet ovat kaupungin yleisen linjauksen mukaiset, ks. tilakeskuksen suunnitteluohje. Rakennuksen arkkitehtuuriin liittyy kaavan asettamia laatutavoitteita sekä tilakeskuksen suunnitteluohjeen mukaisia tavoitteita.

Rakennuksen kaupunkikuvallinen ilme on merkittävin Vehkalantien ja Härkähaantien risteyksen suunnasta. Näkymäakselit Vehkalan aseman suunnasta, sekä alikulkutunnelin että junaradan tasolta, ovat suhteellisen avoimet. Risteysalueen suuntaisen tontin ja piha-alueiden suunnitteluun tulee kiinnittää erityistä huomiota ja rakennuksen ja pääsisäänkäyntialueen toivotaan sijoittuvan lähelle risteysaluetta ja asemaa, tontin koillisosaan. Risteysalueella on huomattavia korkoeroja, joihin vaikuttaa myös tulevat katujen korot. Korkotasoihin liittyviä haasteita voi olla mahdollista ratkaista mm. sijoittamalla iltakäyttöön avautuvia tiloja kellarikerroksen tasolle, jolloin kevyenliikenteen reitiltä ja linja-autopysäkeiltä Härkähaantien suunnasta lähestyminen rakennukseen olisi luontevaa. Luiskausten käsittelyn, pintamateriaalien ja istutusten tulisi olla risteysalueen suunnassa mielenkiintoista ja laadukasta.

Tontti ja tuleva rakennus ovat korkealla suhteessa Kehä III katsottuna, kehätien suunnasta merkittävin näkyvä rakenne on tonttia rajaava aita, jonka suunnittelulle ja materiaaleille on erityisiä vaatimuksia. Myös kaavassa edellytetään tontin aitaamista kaupunkikuvallisesti korkeatasoisin rakentein esim. muurein, kivikorein ja aitarakentein katujen suuntaan silloin, kun rakennuksia ei ole mahdollista sijoittaa kiinni rakennusalueen rajaan. Massoittelemalla näkökulmasta merkittävä lähestymissuunta ja näkymäakseli on junaradan tasolta, rakennuskokonaisuuksien ja tontti näkyvät kauas erityisesti Helsingin suunnasta saapuville. Kaavoitus on asettanut tavoitteita rakennuksen julkisivuille, materiaalin tulee olla korkealuokkaisia. Julkisivumateriaaleilla voidaan myös osoittaa toimintojen (opetus, työsalit) hierarkia.

2.3. Rakennustekniset ratkaisut ja tavoitteet

Rakennuksen tuleva käyttötarkoitus sekä muunneltavuus otetaan huomioon siten, että rakenteiden mitoituksissa käytetään eurokoodien määrittelemiä käyttötarkoitukseen perustuvia vähimmäishyötykuormia suurempia hyötykuormia eli vähintään 5 kN/m². Lisäksi on huomioitava, että ainakin maantasoisilla lattioilla ajetaan hyötyajoneuvoilla sekä harjoitellaan trukkien käyttöä varasto-olosuhteissa.

Rakenteet ja detaljit suunnitellaan rakennusfysikaalisesti toimiviksi ja pitkäaikaiskestäviksi. Äänieristettyjen väliseinien ja alakattojen tulee olla toteutettavissa ilman erikoisratkaisuja. Rakennuksen kantavien rakenteiden valinnoissa käytetään perusratkaisuja ja pitkiä jännevälejä muunneltavuuden huomiomiseksi.

Hyväksytyssä asemakaavassa edellytetään tietty määrä kattopinta-alasta tehtävän viherkattorakenteena. Tilakeskuksen suunnitteluohjeen mukaisesti viherkattot on osoitettava ns. sekundääristen tilojen, kuten varastojen, katosten ja isojen hallien katoille, jolloin toimisto- ja luokkatilojen vesikatot voidaan toteuttaa perinteisin turvallisiksi ja terveellisiksi todetuilla rakenneratkaisuilla eliminoiden sisäilmaongelmien syntyminen.

Tilojen tulee olla sisäpinnoiltaan tiiviitä sellaisiin ulkopuolisiin tiloihin nähden, joissa on mahdollisuus syntyä sisäilman kannalta epäpuhtauksia. Kaikki läpivienit on tiivistettävä huolellisesti pitkäaikaiskestävillä elastisilla materiaaleilla. Kosteusteknisten riskien minimoimiseksi betonilattioissa ei saa käyttää liimattavia muovimattopäällysteitä.

2.4. LVI-tekniset ratkaisut ja tavoitteet

LVI-järjestelmien suunnitellaan ja rakennetaan siten, että järjestelmä tuottaa teknisesti ja toiminnallisesti hyvät toimintaolosuhteet ja hyvän käytettävyyden energiatehokkaalla ja muuntojoustavalla tavalla. Järjestelmät ovat etäohjattavia ja -seurattavia, mikä mahdollistaa mittaroidun kiinteistön energiankulutuksen seurannan (toiminnan ja kiinteistön kulutukset erotettuina).

Kiinteistö liitetään Vantaan energian kaukolämpö- ja HSY:n vesi- ja viemäriverkostoihin.

Kiinteistön tarvitsemasta lämmitysenergiasta tuotetaan kaavamääräyksen mukaisesti 50 % tontilla (maalämmöllä ~ 45 % ja aurinkoenergialla ~ 5 %), lopuosa kaukolämmöllä.

Rakennuksen tilojen peruslämpötila on 20-22°C. Opetustiloista lentokoneasennus-, työ-, varasto-, ja korjaushallien sekä työ- ja monitoimityösalien lämpötila on 18-20°C.

Kiinteistö varustetaan tarpeenmukaisin vesi- ja viemärilaitteistoin putkistoineen ja varusteineen tarvittavin erottimin.

Hulevedet viivytetään kiinteistön alueella ennen poisjohtamista. Järjestelmät rakennetaan ja varustetaan siten, ettei kiinteistöstä johdu maastoon haitallisia aineita.

Rakennus varustetaan koneellisella lämmön talteenottolaittein varustetulla tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmällä puhaltimet ovat pääsääntöisesti EC-moottorein varustettuja kammiopuhaltimia. Puhaltimen kierroslukua säädetään taajuusmuuttajalla, jota ohjaa kanavapaine.

Rakennuksen tilojen jäähdytystarve simuloidaan suunnitteluvaiheessa. Lähtökohtaisesti rakennus suunnitellaan siten, että tila- ja rakenteellisten ratkaisujen avulla vältetään pääsääntöisesti tilojen jäähdytykseltä. IV-järjestelmään tehdään varaukset tuloilmajäähdytykselle: tilavaraukset IV-koneisiin ja paineenkorotusvarat puhaltimille. Valmistuskeittiö jäähdytetään.

Opetustilojen ilmanvaihdon kanavistot varustetaan vyöhykekohtaisin tulo- ja poistoilmakanavistoon asennettavin ilmamääräsäätimin, mikä mahdollistaa

vyöhykekohtaisen, olosuhteisiin ja ilman laatuun perustuvan muuttuvan ilmanvaihdon. Vyöhykkeet varustetaan mittaelimin, jotka ohjaavat säätimiä.

Normaali opetustilojen raitisilmavirtamitoitus $+8 \text{ dm}^3/\text{s}$, m^2 . Työsaliin ja -hallien osalta mitoitetaan täsmennettävä hankesuunnittelussa. Valmistuskeittiön raitisilmavirtamitoitus $+20 \text{ dm}^3/\text{s}$, m^2 . Muut tilat mitoitetaan yleisten ohjeiden mukaan.

Opetustiloissa on tapahtuvan toiminnan edellyttämät erillispoistopuhaltimet, sekä haitallisten aineiden ja kaasujen erillispoisto-, paineilmajärjestelmät, veto-kaapit, haitallisten aineiden varastoinnin edellyttämät järjestelyt, sammutusjärjestelmät, hitsauskaasujen poistojärjestelmät, auton savukaasujen kohdepoistolaitteet varusteineen, haitallisten aineiden keräimet ja erottimet.

2.5. Sähkötekniset ratkaisut ja tavoitteet

Sähköjärjestelmien tulee olla energiatehokkaita, kestäviä, helppokäyttöisiä sekä laadukkaita käyttäjälähtöisyys ja muuntojoustavuus huomioiden. Energian kulutuksen seuranta varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia.

Rakennus liitetään sähkölaitoksen keskijännitejakelu- ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Kiinteistöautomaatio liitetään kaupungin kaukovalvontajärjestelmään.

Piha-, pysäköinti- ja harjoittelualueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä valonheittimillä. Valaistusta täydennetään rakennuksiin asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Ajoneuvojen ja työkoneiden ulkopysäköintialueet varustetaan autolämmityspistorasioilla sekä muutamalla sähköauton latauspisteellä. Erilliselle pysäköintialueelle asennetaan muutama autolämmityspistorasia sekä sähköauton latauspiste. Ulkoarjoitusalueille asennetaan pistorasiakeskuksia palvelemaan opetustoimintaa.

Kiinteistö varustetaan kiinteistömuuntamolla. Rakennuksiin asennetaan sähkökeskuksia (pääkeskus, nousukeskukset, ryhmäkeskukset, pistorasiakeskukset, yms.), jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA-laitteita, kiinteistön laitteita, opetukseen liittyviä laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Kiinteistö varustetaan yliaaltokompensoinnilla. Kompensoinnin rakenne (keskitetty vai hajautettu) selvitetään suunnitteluvaiheessa.

Rakennus varustetaan yleiskaapelointi-, info-TV-, keskusradio-, ajannäyttö- sekä merkinanto- ja kutsujärjestelmillä.

Rakennus varustetaan kattavalla AV-järjestelmällä (näytöt siirrettäviä tai kiinteitä pääasiassa kosketusnäyttöjä, vähäisessä määrin projektoreita valkokankai-
neen.) AV-järjestelmät kuuluvat ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannuksiin auditoriota ja liikuntasalia lukuun ottamatta, näissä varustus kuuluu kustannuslaskennassa käytettyihin rakentamisen tilahintoihin.

Kiinteistö varustetaan Virve-, murtoilmaisu-, videovalvonta-, sähkölukitus/kulunvalvonta-, paloilmoitin-, merkki- ja turvavalistusjärjestelmillä. Sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmät toteutetaan vain siinä tapauksessa, jos rakennusluvan ehdot sitä/niitä edellyttävät.

Sosiaali-tilojen pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivaus). Hallien nosto-ovien kynnyksympäristöt varustetaan lämmityksellä.

Kiinteistö varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä. Järjestelmän mitoitetaan siten, rakennuksen käyttämästä energiasta $\sim 5\%$ tuotetaan aurinkopaneeleilla.

Opetustoimintaa palveleville koneille (kuten hallinostureille) asennetaan sähköliitännät.

Valmiuskeittinä toimivaa valmistuskeittiötä varten asennetaan ulkopuoliselle varavoimakoneelle liityntäpiste. Varavoimakone tuodaan paikalle kriisitilanteessa.

2.6. Tilapaikkatehokkuustavoitteet

Alkuperäinen toimitilaverkon kehitykselle asetettu tilapaikkatehokkuustavoite on 10 htm²/opiskelija. Tarveselvityksen tilaohjelma täyttää tavoitteen ja sen tehokkuus on n. 8,7 htm²/opiskelijapaikka.

Tilapaikkatehokkuuden opiskelijapaikkamäärä -jakajana on käytetty tarveselvityksen mitoitusopiskelijoiden kokonaismäärää, joka sisältää myös työssä oppimassa olevat opiskelijat sekä aikuisopiskelijat.

Laajuutta ei ole tarveselvityksen tilannetiedon valossa perusteltua kasvattaa tarveselvityksessä ohjelmoidusta. Tarveselvityksen tilaohjelma ja siihen pohjautuva hankelaajuus sisältävät toistaiseksi hyötyalaksi ohjelmoimattoman oppimistilavaruuden. Tontinkäyttöselvitys sisältää pienehkön laajennusvarauksen. Laajuuden kasvatus nostaisi myös kustannuksia, vuokria sekä heikentäisi tilojen käyttöasteita ja tilapaikkatehokkuutta.

2.7. Tavoitetunnusluvut rakennukselle ja ohjelmalle

- Bruttoalan ja hyötyalan suhde: 1,45 brm²/hym² ja 0,69 hym²/brm²
- Bruttoalan ja huonealan suhde: 1,125 brm²/hum² ja 0,89 hum²/brm²
- Tilavuus 120 000 m³.

Tavoitetunnusluvut perustuvat tarveselvityksen tilaohjelmaan ja täyttävät tilakeskuksen suunnitteluohjeessa asetetut vaatimukset. Tarveselvityksen tilaohjelmassa käytävien alle on allokoitu hyötyalaan (ohjelma-alaan) toistaiseksi allokoimaton oppimistilavaraus hankkeen laajuudenhallinnan sekä suunnittelun- ja kustannusohjauksen keinoksi budjetin pitämiseksi. Mikäli tämä tilavaraus allokoidaan hankkeen myöhemmissä vaiheissa täysimääräisesti oppimistiloiksi hyötyalaan, on hyötyalatunnusluku 1,38 hym²/brm² ja 0,72 hym²/brm². Allokointi suositellaan toteutettavaksi tilaajan ja käyttäjän johdon erillispäätöksillä.

hankesuunnittelu- ja suunnitteluvaiheissa esimerkiksi käyttäjän toiminnan lähtötietojen täsmentyessä.

2.8. Elinkaaritavoite

Rakennussuunnittelussa huomioidaan kestävän rakentamisen ja energiatehokkuuden periaatteet kaavan ja tilakeskuksen suunnitteluohjeen mukaisesti. Samoin rakenne- ja talotekniikkasuunnittelussa huomioidaan tilakeskuksen suunnitteluohjeen mukaiset vaatimukset.

Keskeinen käytännöllinen elinkaaritavoite sekä tavoite yllä- ja kunnossapidolle on, että ensimmäinen täysimittainen, rakennuksen ikääntymisestä ja kulumasta aiheutuva peruskorjaus on tarve toteuttaa 40...50 vuoden päästä käyttöön-otosta.

2.9. Sisäilmatavoite

Sisäilmaston osalta pyritään sisäilmastoluokkaan S2 tilakeskuksen suunnitteluohjeen mukaisesti, kuitenkin mm. tästä mahdollisesti poikkeavat tekniset tavoitteet huomioiden. Materiaalien ja iv-järjestelmän päästö- ja puhtausluokat ovat tilakeskuksen suunnitteluohjeen mukaiset.

2.10. Energiatehokkuustavoitteet

Energiatehokkuustavoitteet ovat minimissään suunnitteluohjeen mukaiset ja niiden osalta noudatetaan myös kaavamääräyksiä.

Energiatavoite kWh/m²/v asetetaan hankkeessa energiasimuloinnin avulla. U-arvot ovat tilakeskuksen suunnitteluohjeen mukaisesti määräysten mukaiset. Tiiveysluku on minimissään tilakeskuksen suunnitteluohjeen mukainen.

3. Tontti ja rakennuspaikka

3.1. Sijainti ja hallinta

Tontti sijaitsee Vehkalassa, Länsi-Vantaalla. Tonttia rajaa pohjoisessa Vehkalan tie, idässä Härkähaantien, etelässä Myllyniityntie ja Myllymäenoja ja lännessä Vehkalanpolku. Vehkala on uusi kasvava ja rakentuva elinkeinoalue Kehäradan varressa ja Kehä III keskipisteessä, Hämeenlinnan väylän länsipuolella.



Kuva: Vantaan kaupungin sivut, <https://www.vantaa.fi/vehkala>

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

Tontin osoite tulee olemaan Vehkalantie, tällä hetkellä kiinteistöllä on useita osoitteita. Tontin pinta-ala on noin 5,5 hehtaaria. Tontti on ollut metsämaata, esirakentaminen tontilla on valmistumassa syksyllä 2019, ja sen yhteydessä puusto tontilla on kaadettu. Tontilla on tehty louhintaa ja täyttöjä, tontin eteläisellä ja kaakkoisreuna-alueella on painopenkat.

Tontin omistaa Vantaan kaupunki. Tarveselvitysvaiheessa ei tunnistettu vaihtoehtoisia ja palvelutarpeeseen soveltuvia Y-tontteja.

3.2. Kaava- ja kiinteistötiedot

Tontin kiinteistötunnus on 92-412-6-0, kortteli 25104, tontti 1, kaupunginosa 25 Myllymäki. Tontinjako on hyväksytty asemakaavoituksen yhteydessä.

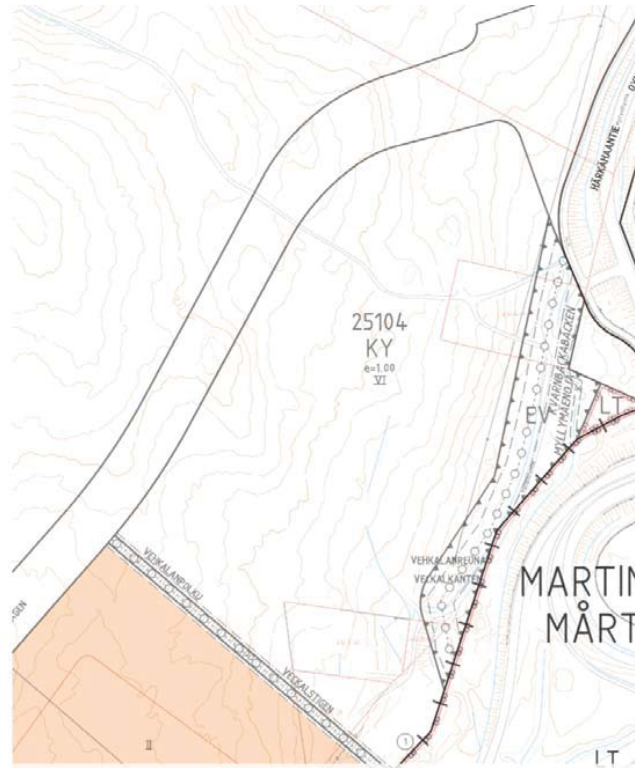
Alue kuuluu 2007 yleiskaavassa Myyrmäki-Martinlaakso-alueeseen. Voimassa olevassa yleiskaavassa alue on merkinnällä TP, työpaikkojen alue. Se on hyvin saavutettavissa kehäradan ja kehätien suunnasta. Alue on lentomelualueita. Yleiskaavaluonnoksessa 2020 Vehkalan asemanseutu on osoitettu monipuoliseksi työpaikka-alueeksi Varia Vehkalan tontti työpaikkojen alueeksi TP sekä tuotanto- ja varastotoiminnan alueeksi TY. Monipuoliset työpaikka-alueet tulee toteuttaa vihertehokkaasti ja alueen toteutuksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota kaupunkitilan viihtyisyyteen.



Kuva: ote yleiskaavaluonnoksesta 2020

Alueen asemakaava Vehkalan länsipuoli 1 (nro 251200) on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 17.6.2019. Tontin kaavamerkintä on KY Liike-, toimisto- ja yleisten rakennusten korttelialue. Viereiselle tontille on rakentumassa Vehon hyötyajoneuvotoimintojen lippulaivamyymälä ja huoltopiste. Kaavoitetun alueen ulkopuolelle, Vehkalantien pohjoispuolelle on varattu alueet ammattiopiston pysäköintialueita varten. Kaavoitukseen liittyen hyväksytyssä kaavassa viitataan tähän alueeseen: *Kaupungin tavoitteena on osoittaa alueen pohjoisen*

puoleiselle osalla tontti toimitilarakentamiselle ja jolle on mahdollista sijoittaa myös ammatillisen koulutuksen oppilaitos tarvittavine harjoitusalueineen.
(lähde: https://www.vantaa.fi/uutisia/ajankohtaiset_kaavat/kiviston_kaavat/kiviston_kaavat_arkisto/101/0/137711)



Kuva: ote kaavakartasta

Kaavan mukaan tontin alueella saa sijoittaa toimistotiloja, opetus- ja koulutus tiloja sekä ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia teollisuus ja varastotiloja.

Rakennusten julkisivut tulee tehdä korkealuokkaisista materiaaleista yhtenäistä rakennustapaa noudattaen. Rakennuksissa, joiden kattopinta-ala on yli 600 m² tulee katosta vähintään 40 % toteuttaa viherkattona. Korttelialueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa vähintään 50 % rakennusten energiantarpeesta.

Ulkovarastointialueet ja katokset on rajattava niin, että varastoitava materiaali ei haitallisesti näy kadulle tai naapuritontin käyttöpihojen suuntaan. Ulkovarastointi ei saa aiheuttaa maisemallista taikka muuta haittaa ympäristölle. Mikäli rakennukset eivät sijoitu kadun puoleiseen rakennusalaan kiinni, tulee tontit rajata katualueita vasten kaupunkikuvallisesti korkeatasoisin rakentein esim. muurein, kivein ja aitarakentein.

Mikään rakennuksen osa, rakenne, laite tai kasvillisuus ei saa läpäistä Helsinki-Vantaan lentoaseman esterajoituspintoja. Opetus- ja koulutustilojen sekä toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen ulkokuoren ääneneristävyyden lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35dB.

Piha-alueiden ajoreitit tulee erottua jalankulkualueista materiaaleilla tai muulla rakenteella. Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista ja maanpäälliset pysäköintialueet tulee jäsentää rakentein tai istutuksin enintään 4000 m² kokosiin yksiköihin.

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

Tonteille tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Rakennuslupaa varten on laadittava tonttikohmainen hulevesisuunnitelma voimassa olevien hulevesien käsittelyvaatimusten mukaan. Korttelissa tulee saavuttaa vähintään vihertehokkuus 0,5. Laskelma liitetään rakennuslupahakemukseen pihasuunnitelman kanssa.

Hulevesien hallinnassa tulee noudattaa Vantaan hulevesien toimintamallin periaatteita ja menetelmiä. Hulevedet tulee viivyttää määrällisesti ja käsitellä laadullisesti ennen johtamista vastaanottavaan vesistöön Myllymäenoja. Hulevedet on käsiteltävä tontilla eikä niistä saa aiheutua haittaa tontin ulkopuolella. Poikkeustilanteiden varalle on suunniteltava tulvareitit tontilta. Vastaanottavan viivytysvesistö vedenlaatu ei saa heikentyä.

Polttoaineen jakelupiste ja polttoainesäiliön ympäristö on varustettava hiekan- ja öljynerottimilla, joista hulevedet on johdettava jätevesiviemäriin. Huoltoalue tulee varustaa hiekan- ja öljynerottimilla. Hulevesijärjestelmä on varustettava sulkuventtiilein onnettomuustilanteiden varalle.

Henkilöajoneuvojen pysäköintialueen hulevedet on viivytettävä ja puhdistettava biosuodattamalla. Puhtaat kattovedet voidaan imeyttää maaperään tai käsitellä biosuodattamalla.

3.3. Tontin rakennettavuus

Tontti on entistä rinteistä ja kallioista metsämaata. Maalajikartan mukaan tontilla on silttiä, savea, moreenia ja kalliota. Maalajikartta on esitetty tämän tarveselvityksen liitteenä.

Tontin esirakentaminen on valmistunut 10/2019. Tontilla on suoritettu louhintaa ja etelä/itäreunalle on tehty täyttöjä, joiden päällä on painopenkat maan tiivistymisen nopeuttamiseksi. Painumat ovat pääsääntöisesti tapahtuneet jo esirakentamisen aikana. Kallio sijaitsee lähellä maanpintaa varsinkin tontin itäosissa.



Kuva: esirakentamisvaihe, syksy 2019

Esirakentamisen jäljiltä tontin pintamateriaalina on eri raekokoista soraa ja louhetta.

Tontille on tehty esirakentamisen aikana alustava pohjatutkimus, jonka mukaan tontin pohjois/koillisosassa perustamistapana on paalutus ja muulla tontin osalla voidaan rakennus perustaa maanvaraisesti tuulettuvine alustatiloineen. Suunnittelun käynnistyttyä on laadittava pohjatutkimus, kun rakennuksen sijoitukset varmistuvat, erityisesti em. pohjois/koillisosan kohdalla.

Rakennus varustetaan salaojituksella sekä radonputkituksella.

Pohjavedenpinnan seurannalle alustavien selvitysten mukaan ei ole tarvetta. Rakenteissa on silti huomioitava kallion pintaa valuvan veden pääsyn estäminen rakenteisiin. Kalliopinta viettää Kehä III:n suuntaan.

Tontinkäyttöselvityksessä on lähdetty siitä, että kellaritiloja ei rakennukseen sijoiteta. Tästä poikkeuksena tontin pohjois/koillisosaan risteysalueen viereen, riippuen lopullisesta suunnitteluratkaisusta, voitaneen sijoittaa ns. Rinneratkaisu, jolloin ns. maanvastaisen seinän ja kalliopinnan väliin on rakennusfysikaalisesta syystä jätettävä ontelotila, jossa esim. Kalliopintaa pintaa valuva vesi saadaan ohjattua pois rakennusta rasittamasta.

Esirakentamisen luovutusaineisto, eli Pöyry Oy:n suunnitelmat ja toteumatiedot 3D-muodossa, on saatavilla Vantaan kaupunki, Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala, Kiinteistöt ja asuminen, Geotekniikka –yksiköstä.

3.4. Piha

Kaavassa esitetyt vaatimukset piharakenteille, hulevesien hallinnalle, vihertehokkuudelle, huoltoalueiden ja pysäköintialueiden vedenkäsittelylle on esitetty kohdassa kaavatiedot.

Ammattiopiston piha-alueisiin liittyy erityisiä toiminnallisia vaatimuksia. Näitä vaatimuksia on esitetty tontinkäyttöselvityksessä. Pihatoimintoihin liittyviä erityistavoitteita on auto-, logistiikka- ja lentokonealoilla.

Autoalalla pihan toiminnalliset tavoitteet liittyvät autohalleihin tuotaviin ajoneuvoihin, joista osa on asiakasautoja. Ajoreitit on oltava turvallisia, hallien ovet ja ajoluiskat määräysten mukaiset, ja ajoväylät hallin toiminnan kannalta keskellä hallia. Toimintoihin liittyy väliaikaista pysäköintitarvetta hallien yhteydessä.

Logistiikka-alan tarpeet piha-alueelle liittyvät ajoneuvojen säilytykseen, käsittelyyn ja käsittelyn harjoitteluun. Logistiikka-alalla piha-alue on myös opetustilaa, ja sen johdosta pihan suunnittelussa on huomioitava turvallisuus ja ajoneuvojen vaatimat kääntösäteet ja turvalliset työskentelyalueet. Logistiikan piha-alueisiin sisältyy kaivuuharjoittelualue sekä ajoharjoittelualue, jonka käyttöaste on erityisen korkea. Osa ajoneuvoista tarvitsee katoksia. Piha-alueelle tarvitaan varaukset polttoaineille (liikkuva/siirrettävä säiliö) sekä pesupiste. Logistiikan hallit tarvitsevat lastauslaitureita, joiden ympärillä on riittävät toimintatilat ja lähestymislinjat. Yksi halleista on läpiajattava.

Lentokonealan pihatoiminnot liittyvät lentokoneiden kuljetukseen ja satunnaiseen käynnistämiseen ulkotilassa. Yhtä konetta varten tarvitaan kylmää tai puoli-lämmintä hallitilaa. Koneet on oltava kuljetettavissa halleihin ja tavoite on hallin läpiajomahdollisuus, joka helpottaa koneiden kuljetusta.

Ammattiopintoihin liittyvin erityisvaatimusten lisäksi pihatoimintoihin on koulurakentamiseen tyypillisiä tavoitteita liittyen huoltoon, huollettavuuteen ja rakennukseen saapumiseen sekä saattoliikenteeseen.

Keittiö- ja jätehuolto on toistuvaa, huoltoliikenne tulee erottaa muusta liikenteestä. Puhtauspalveluille ja keittiöhuollolle tarvitaan omat huoltosisäänkäynnit.

Sijoitettaessa ajoharjoittelualueita tms. luiskan viereen, on raja-alueelle rakennettava törmäyskuormat kestävä aita.

Hulevesien purku ohjataan hulevesiviemäristöön Vehkalanpolun kautta. Vehkalanpolun Kehä III:n puoleiseen päätyyn tulee liittymä HSY:n verkostoon.

3.5. Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka

Tontilla on paljon ajoneuvoliikennettä liittyen pihan käyttöön oppisymppäristönä. Tämän lisäksi liikennealueiden suunnittelussa on huomioitava rakennuksen vaatima huoltoliikenne sekä saattoliikenne, jotka on erotettava pihan harjoittelualueista. Harjoittelualueet on aidattava muista piha-alueista, koska osa harjoittelijoista on alaikäisiä ja ns. kortittomia, joilla ei ole ajo-oikeutta julkisilla liikennealueilla.

Saattoliikenne ohjataan lähelle pääsisäänkäyntialueita, muu pysäköinti erilliselle alueelle Vehkalantien pohjoispuolelle. Julkista liikennettä käyttävien saapuminen rakennukseen on oltava luontevaa ja julkisen liikenteen käyttöä tukevaa. Vehkalantien ja Härkähaantien sekä Sanomalantien risteysalueelle tulee bussipysäkit. Vehkalantien rakentamisen ensimmäisessä vaiheessa jalkakäytävä rakennetaan lopulliseen korkeusasemaansa. Toisessa vaiheessa, jossa aluerakentaminen laajenee pohjoiseen Keimolaan päin, ajorata korotetaan ja sen alle rakennetaan alikulkukäytävä pohjoisosaan päin.

Vehkalantien kadunsuunnittelun yhteydessä on todettu, että vesihuoltolinjat suunnitellaan kaupungin yleissuunnitelman mukaisesti, jolloin hulevesi-, vesi- ja jätevesiputkilinjat sijoitetaan Vehkalantielle ja Vehkalanpolulle, joka sijoittuu Varian ja Vehon tonttien välillä.

Vehkalantien ja Vehkalanpolun rakennussuunnittelu on käynnistynyt lokakuussa 2019 ja suunnitelmat valmistuvat vuoden 2019 loppuun mennessä. Toteutuksesta vastaa kuntatekniikan laitos ja toteutus alkaa vuoden 2020 alkupuolella riippuen valittavasta urakamuodosta ja nivoutuu Vehon tontin rakentamisen kanssa. Vehkalanpolun rakentaminen rajoittuu maanalaisten rakenteiden putkistoinen tekemiseen keväällä 2020. Maanpäälliset rakenteet toteutetaan myöhemmin.

Varian liittymät kunnallistekniikkaan tehdään Vehkalantien puolelta. Tällä hetkellä kaukolämpölinjan päätepiste on Myllymäen alueella Vehkalan aseman kohdalla ja sitä jatketaan Martinlaaksoon Vehkalanpolun kautta. Vehkalanpolulle tulee myös mahdollisuus liittyä kunnallistekniikan putkilinjoihin kadunrakentamisen yhteydessä valmiiksi rakennettavilla kaivoilla.

3.6. Rakentamisrajoitteet, ympäristö ja melu

Tontti on lentomelualueutta sekä liikennemelualueutta. Koillisosa tontista on Lden 60dB alueella ja eteläosa tontista Lden 55 dB alueella. Liikenteen melua tontilla on koillisosassa 50-55dB, keskialueella 55-60dB ja eteläosassa 60-65dB. Tontin toiminnot tuottavat myös itse melua. Ohjaus- ja opetustilanteet piha-alueella on suunniteltava melu huomioiden mahdollisesti erilaisia teknisiä ratkaisuja hyväksikäyttäen (esim. vastamelukuulokkeet). Melukartat on esitetty liitteissä.

Tontti kuuluu Myllymäenojan pienvaluma-alueeseen. Oja sijaitsee tontin itäpuolella. Luontokohtaisen kartassa on esitetty merkintä "Arvokkaat kääpä- ja sienikohteet". Sen mukaan alueella on esiintynyt yhden tai useamman uhanalaisen tai huomionarvoisen kääpä- tai muun sienilajin kasvupaikka tai alueella muuten monimuotoinen sienilajisto, jonka halutaan säilyvän. Koska esirakentamisen yhteydessä puusto tontilta on kaadettu, ei huomioitavaa totilla ole.

3.7. Pysäköintialue

Varian käyttöön osoitettava maa-alue Vehkalantien päädyn pohjoispuolella ei sijaitse asemakaavoitetulla alueella. Maa-alueelle on sijoitettu Varian ja Vehon tonttien esirakentamisessa saatua louhetta sekä pintamaita. Vehkalantien katusuunnitelmassa on osoitettu suojatien sijainti turvalliseen liikkumiseen Varian tontilta pysäköintialueelle.

Pysäköinti on ehdotettu sijoitettavaksi kaavoittamattomalle alueelle Vehkalantien pohjoispuolelle, sillä kaavan mukainen pysäköintitarve ei tontinkäyttöselvityksen mukaan mahdu oppilaitokselle varatulle tontille.

Ehdotuksen mukaisen alueen pinta-ala on n. 21 000 m², sisältäen n. 450 autoa. Lisäksi oppilaitoksen pihapiirissä on parkkitilat opetuksen vaatimalle kalustolle, mutta kaikki henkilöpaikoitus tapahtuu em. parkkialueella.

4. Väistötilantarve

Varian toiminnan keskittäminen kahteen toimipisteeseen on suunniteltu toteutettavaksi toteutusmuodoltaan ja aikataulultaan siten, ettei itse prosessi aiheuta väistötilantarvetta. Kaikki Vehkalaan muuttavat opetusalat ja muut toiminnot voivat suunnitellussa prosessissa nykytiedon mukaan muuttaa Vehkalaan suoraan nykyisistä tiloistaan. Hankeaikataulun mukaisesti kohteen rakentaminen valmistuu 4/2024, jonka jälkeen alkavat kalustus ja toimintojen muutot. Opetustoiminta kohteessa käynnistyy 8/2024. Vaikka suunniteltu hankeaikataulu ei vaadikaan väistötiloja, on tässä kappaleessa käsitelty toimintamallin tasolla varautumista väistötilatarpeeseen kahdessa ei tapauksessa: sisäilmaongelmista johtuvassa nykyisten tilojen käytöstä poistumisesta ja Vehkalan uudishankkeen myöhästymisessä. Merkittävin hankkeen ulkopuolinen väistötilatarpeita mahdollisesti tahdistava tekijä on Varia Myyrmäen tontille suunniteltu peruskoulu, jonka käyttöönotto kohdistuisi todennäköisesti vuodelle 2026 tarkoittaen, että rakennustöitä tontilla tulisi päästä aloittamaan arviolta vuoden 2024 loppupuolella.

Nykyisten kohteiden sisäilmaongelmiin varautuminen

Vantaan kaupungin marras – joulukuussa 2018 teettämässä henkilöstön sisäilmaoirekyselyssä on havaittu eritasoisia sisäilmaongelmia kaikissa nykyisissä

kohteissa, huomattavimpana Myyrmäen sähkötekniikan tilat, joissa riskien realisoitua osa toiminnoista siirretään alkuvuodesta 2020 väliaikaisiin väistötilarakkeihin toimipisteen piha-alueelle, joissa näiden on tarkoitus toimia Vehkalan toimipisteen valmistumiseen asti. Muiden sisäilmariskien toteutuessa tilanteeseen pyritään reagoimaan seuraavilla toimenpiteillä (järjestyksessä ensisijainen ensin):

1. Vähäisten tarpeiden tapauksessa hyödynnetään muissa toimipisteissä olevaa vapaata kapasiteettia, jolla mahdollistetaan yhteisten tilojen, kuten ruokalan ja liikuntatilojen, hyödyntäminen
 - Vapaata luokkatilaa on jonkin verran vajaakäytöllä tällä hetkellä Hiekkaharjun ja Aviapoliksen tiloissa
2. Tarpeissa, joiden täyttämiseen nykyiset tilat eivät riitä, toteutetaan väliaikaista väistötilaa parakki- tai paviljonkiratkaisuna nykyisten toimipisteiden yhteyteen, mieluiten oman toimipisteen yhteyteen, jos mahdollista. Hyötynä samoin kuin edellisessä yhteisten tilojen käyttömahdollisuus (Ainakin Hiekkaharjun pihapiirissä tilaa väistötilaratkaisuille).
3. Suurten tilatarpeiden, esim. suuret hallitilat, tapauksessa todennäköisesti joudutaan etsimään tarjontaa vapailta markkinoilta tai muista kaupungin kiinteistöistä, mikäli nykyisissä tiloissa ei vapaata kapasiteettia riittävästi ole ja tarpeiden täyttäminen väliaikaistiloilla ei ole mahdollista.

Huomioitava riskinhallintakeino Myyrmäen toimipistettä ajatellen on, että Hiekkaharjun uudempaan osaan rakennusta muuttavaksi suunniteltu elintarvikeala suorittaisi maltillisia tilamuutoksia vaativan muuton nopealla aikataululla, jolloin Myyrmäen toimipisteen tiloissa olisi mahdollisuus uudelleen järjestellä vapautuvia tiloja ja mahdollisesti poistaa käytöstä huonokuntoisimpia tiloja.

Vehkalan hankkeen viivästyminen

Alla on esitetty vastaavalla tavalla varautumiskeinoja väistötilatarpeeseen riskikenaariossa, jossa Varia Vehkalan valmistuminen viivästyy. Varautumiskeinon valintaan vaikuttaa lähinnä odotettu viivästymisen kesto ja pääasiallisena aikatauluttavana tekijänä on Myyrmäen tuleva peruskouluhanke, joten viivästysuhat koskevat lähinnä Myyrmäen toimipistettä.

1. Lievissä viivästyksissä (max muutamia kuukausia), pyritään järjestämään yhteistyö peruskouluhankkeen kanssa niin, että peruskouluhankkeen työt tontilla aloitetaan siten, että lievän viivästyksen tapauksessa nykyisissä tiloissa voidaan jatkaa toimintaa vielä loppuvuoteen 2024. Tällöin väistötilojen tarvetta ei ilmenisi.
2. Pitemmissä viivästyksissä (puoli vuotta – vuosi), käytetään kuten edellä hyväksi nykyisissä muissa toimipisteissä olevaa vapaata kapasiteettia toimintojen väliaikaiseen uudelleen sijoitteluun.
3. Vapaan kapasiteetin täyttäminen toimintoja uudelleen sijoittamalla ei riittävää tilatarjontaa todennäköisemmin pystytty tarjoamaan, jolloin vastataan kuten edellä väistötilatarpeisiin väliaikaisilla tiloilla nykyisten toimipisteiden yhteydessä.
4. Merkittävässä ja mahdollisesti hankkeen toteutumista uhkaavissa tilanteissa, jotka voivat johtaa esim. vuosien viivästymiseen, on myös

perusteltua kartoittaa muita kaupungin tiloja tai vapaita markkinoita yhtenäisten ja suuria tilatarpeita täyttävien tilojen löytämiseksi. Keinoissa 2 – 3 toiminta jonkin verran pirstaloituisi eri paikkoihin nykyisissä ja väistötiloissa.

Merkittävänä riskinä Myyrmäen nykyisten toimintojen suhteen ovat sähkö- ja automaatiotekniikan suuret tilatarpeet, joille väistötilojen järjestäminen voi olla nopealla aikataululla haastavaa.

Pois lukien sisäilmaongelmat, muut kuin Myyrmäen toiminnot voivat jatkaa toimintaansa viivästyksen tapauksessa nykyisissä tiloissaan. Huomioitavaa on kuitenkin esiselvityksessä esitetty ehdotus Hiekkaharjun vanhan osan peruskorjaukselle, joka alkaisi Vehkalan valmistumisen jälkeen. Vehkalan merkittävällä myöhästymisellä siis olisi mahdollisesti aikatauluvaikutus myös tämän hankkeen myöhästymiseen.

5. Kustannukset

5.1. Kustannukset

Investointikustannusennuste on 82 790 000 € hintatasossa Vantaa 1/2020 (103.0).

Vehkalantien pohjoispuolelle ehdotetun pysäköintialueen osuus investointikustannusennusteesta on n. 1,5 M€.

Investointikustannukseen kuulumaton ensikäytön kalustuksen ja varustuksen kustannus on lisäksi 5,3 M€.

5.2. Opiskelijakohtainen investointikustannus (€ / opiskelija)

Investointikustannusennuste opiskelijaa kohden on 31 250 €/opiskelija hintatasossa Vantaa 1/2020 (103.0).

Opiskelijapaikkakustannuksen jakajana on tarveselvityksen tilamitoituksen kokonaisopiskelijamäärä, joka sisältää myös työssä oppimassa olevat opiskelijat sekä aikuisopiskelijat.

5.3. Väistötilakustannukset

Hankkeessa ei ole suunniteltuja väistötilakustannuksia.

6. Rahoitus ja aikataulu

6.1. Investointiohjelman kuuluminen

Varia Vehkala on Vantaan kaupungin taloussuunnitelmassa 2019-2022 ja 7.10.2019 päivätyssä taloussuunnitelmaesityksessä 2020-2023 esitetty olevan VTK Kiinteistöt Oy:n hanke.

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

6.2. Määrärahavaraus ja vuodet

Taloussuunnitelmaesityksessä 2020-2023 hanke on esitetty yksivaiheisena, kustannusennuste 86 M€ (alv 0%) ja valmistumisvuosi 2024. Yksivaiheinen hanke esitetty Varian toimitilatarpeiden esiselvityksen pohjalta, jossa hankeaikataulu on laadittu mahdollistamaan Varian mahdollisimman nopean siirtymisen kahden toimipisteen malliin ilman opintoalojen väliaikaisia muuttoja tiloista toisiin.

Kohteen suunniteltu käyttöönotto kalustettuna ajoittuu elokuulle 2024, Varian syyslukukauden alkuun. Aikatauluun pääsemiseksi on toteutusmuodoksi ehdotettu hankkeen jakamista kahteen noin yhtä suureen erilliseen osaan ja näiden toteuttaminen eri toteuttavien tiimien toimesta projektinjohtourakkana. Pääsuunnittelija on molemmille hankkeen osille yhteinen, muu suunnittelu- ja rakentaminen toteutetaan eri toimijoiden toimesta riittävien resurssien varmistamiseksi. Suunnitellun hankeaikataulun vaiheet on esitetty alla:

- Tarveselvitys, hankevalmistelu ja päätöksenteko (8/2019 - 7/2020)
- Suunnittelijoiden hankinta (2 – 6/2020)
- Yleis- ja ehdotussuunnittelu (8/2020 - 6/2021)
- Rakennuslupaprosessi (5 – 9/2021)
- Urakoitsijoiden hankinta (6 – 10/2021)
- Rakentamista edeltävä toteutussuunnittelu (7 – 11/2021)
- Rakentamista edeltävät hankinnat (12/2021 - 2/2022)
- Rakentaminen (2/2022 - 4/2024)
- Kalustus ja käyttäjän muutos (5 – 7/2024)
- Käyttöönotto (8/2024)

Projektinjohtourakan rinnakkaismallissa toteutussuunnittelu jatkuu rakentamisen aloituksen jälkeen rinnan rakentamisen kanssa.

Esitetyn hankeaikataulun pohjalta arvioidut budjettivarausten hankkeelle vuosittain tulisivat olla seuraavat:

- | | |
|---------|--------------|
| • 2019: | 200 000 € |
| • 2020: | 1 300 000 € |
| • 2021: | 2 000 000 € |
| • 2022: | 30 800 000 € |
| • 2023: | 37 100 000 € |
| • 2024: | 16 600 000 € |

Vuoden 2024 kustannus sisältää ensikäytön kalustuksen ja varustuksen kustannuksen 5 300 000 €.

7. Hankkeen käyttövaikutukset ja toimintakustannukset

7.1. Vuokrakustannukset

Vuosivuokraennuste 1. käyttövuodelle on 7 261 000 € hintatasossa Vantaa 1/2020 (103.0).

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

Vuokra-arviossa perusvuokran osuus on 5 991 000 €/v (n. 83 %) ja ylläpito-vuokran osuus 1 270 000 €/v (n. 17 %).

Korjausvastikkeen osuus perusvuokrasta on 2 484 000 €/v (n. 41,5 %), rahoitusvastikkeen osuus 2 484 000 €/v (n. 41,5 %) ja tonttivastikkeen osuus 1 023 000 €/v (n. 17,0 %).

Perusvuokrassa tonttivastiketta kerätään tontin rakennusoikeuden hintaan pohjautuen. Vehkalan tontin rakennusoikeus on suuri suhteessa hankelaajuuteen (n. 55 000 kem²; hankelaajuus 26 500 brm²), mikä miltei 2-kertaistaa tonttivastikkeen esim. tilanteeseen nähden, jossa tontin rakennusoikeus olisi 30 000 kem².

7.2. Toimintakustannukset hallintokunnille

Tässä kappaleessa esitetyt Varian toimintakustannukset sisältävät kaikki muut toiminnan kustannukset edellä esitettyjä vuokrakustannuksia lukuun ottamatta. Toimintakustannukset pohjautuvat vuodelle 2020 tehtyyn talousarvioon, jonka kustannuksista 58 % on arvioitu tulevaisuudessa kohdistuvan Vehkalan kampuksen toimintaan. Kustannuspohja on viime vuosina pysynyt vakaana, joten kustannustasoa voidaan pitää edustavana. Vuotuinen toimintakustannusarvio Varia Vehkalan toiminnalle on 15 627 000€.

7.3. Ylläpitokustannukset

Vuotuiset ylläpitokustannukset ovat alustavan ennusteen mukaan 1 270 000 €/v hintatasossa Vantaa 1/2020. Kustannus sisältää sisäisen vuokran mukaiset hin-
taerät ylläpidolle (yhteistehtävät, yleishoito, kiinteistönhoito, kunnossapito ja
käyttöpalvelut, joita ovat sähkö, lämmitys, vesi ja jätevesi). Kustannus sisältää
erillisvarauksena n. 15 000 € iltaisin, öisin ja viikonloppuisin järjestettäväksi ole-
tetulle piirivartiointille.

Edellä esitetyt ylläpitokustannukset eivät sisällä siivouskustannuksia tai muita
puhtauspalvelukustannuksia (esim. verhojen pesu, työvaatepesu) eikä vahti-
mestaripalveluita tai muita mahdollisia käyttäjäpalvelukustannuksia. Ylläpito- ja
perussiivouksen sekä ikkunapesukustannukset ovat karkeasti arvioiden 700 000
€/v (n. 30 €/hum²/v).

7.4. Elinkaarikustannukset

Elinkaarikustannukset kohteelle on laskettu elinkaarioletuksella, jossa rakennus
on peruskorjauskuntoinen n. 40 vuoden käytön jälkeen. Peruskorjauksen / -pa-
rannuksen jälkeen rakennuksen käyttöikä jatkuu vielä toisen 40 vuoden jakson
ajan, jonka jälkeen 80 vuoden kohdalla kohde puretaan. Mikäli kohde säilyy
esim. runkoratkaisuiltaan teknisesti toimivana, on mahdollista, että rakennuksen
elinkaari

on tämän jälkeen myös jatkettavissa toisella peruskorjauksella, mutta lasken-
nassa on käytetty edellä mainittua konservatiivisempaa skenaariota. Elinkaari-
laskenta on suoritettu seuraavin laskentaparametrein:

- Yleinen inflaatio-odotus 2 %
- Lainojen korot 2 %

- Diskonttokorko 2 %
- Lainojen takaisinmaksuaika 20 vuotta
- Rakennuksen pitkän aikavälin keskimääräinen vuotuinen kuluma 1,75 %
- PTS-kustannukset on laskettu syklillä, jossa korjauksia tehdään 10, 15, 20, 30 ja 35 vuoden kohdalla ennen peruskorjausta ja vastaavalla syklillä sen jälkeen. Käytetyt hintatasot ovat:
 - o 10 ja 30 vuotta: 93 € / hum2
 - o 15 ja 35 vuotta: 150 € / hum2
 - o 20 vuotta: 477 € / hum2

40 vuoden jälkeen peruskorjaus / -parannus on laskettu toteutettavaksi korjausasteella 85 %, joka nostaa rakennuksen arvon 110 %:iin alkuperäisen investoinnin arvosta. 10 % lisäys ottaa huomioon kohteen nykyaikaistamisesta johtuvat kulut.

Seuraavassa on esitetty kuluerittäin kohteen elinkaarikustannukset 80 vuoden aikajaksolle laskenta-ajankohdan nykyarvoina:

- Uudisinvestointikustannukset: 82 790 000 €
- Korjausinvestointikustannukset: 70 000 000 €
- PTS-korjausinvestoinnit: 45 440 000 €
- Energiakustannukset: 20 420 000 €
- Muut ylläpitokustannukset 79 190 000 €
- Purkukustannus 2 160 000 €
- YHTEENSÄ 299 910 000 €

Mikäli rakennuksen käyttöä voidaan kunnon puolesta jatkaa tai elinkaarta pidentää peruskorjauksella 80 vuoden jakson jälkeen, on rakennuksen laskennallinen jäännösarvo tällöin 21 150 000 €.

Vertailuna vuokralaskentaan, peruskorjaussyklille (esim. vuodet 1 – 40) laskettu korjausinvestointien (perusparannus ja PTS-korjaukset) keskimääräinen vuotuinen kustannus on 2 320 000 €, joka on kohteen uudisinvestointikustannuksesta 2,8 %. Korjausvastikkeen taso vuokralaskennassa on 3 %, jonka on näin perusteltavissa elinkaarikustannusten kautta tässä kohteessa.

8. Riskit

8.1. Yleisriskit

Ammatillisen opetuksen kenttä on ja tulee lähitulevaisuudessa olemaan muutoksen alla, ja tulevia tarpeita ja rahoituksen tasoa on mahdotonta kaikilta osin ennustaa. Edellä kuvatuilla rakentamisen muuntojoustotavoitteilla pyritään luomaan tilat, joissa toiminta voidaan järjestää laadukkaasti nyt ja tulevana vuosikymmeninä.

Kohde on laajuudeltaan suuri ja sisältää monia teknisen luonteen omaavia toimintoja, jotka osaltaan tekevät myös kohteen suunnittelusta ja rakentamisesta haastavaa. Toimijoiden hankinnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota tarjoajien kokoemukseen toimimisesta vastaavissa ja vastaavan kokoluokan hankkeissa.

8.2. Kaavamuutos

Alueen kaava on hyväksytty, mutta pysäköintialue sijaitsee kaava-alueen ulkopuolella. Kaavoitusprosessissa on varmistettava, että pysäköintialueelle on käytävissä tilaa tontin ulkopuolelta. Tontinkäyttöselvityksessä oppilaitosrakennukselle varattu tontti on todettu liian pieneksi, jotta sinne opetukselle välttämättömien tarpeiden lisäksi olisi mahdollisuus toteuttaa tarvittavat pysäköintialueet.

8.3. Aikataulu

Hankkeen toteutusmuoto on esitetty siten, että Varian toimitilarapeiden muutos olisi vietävissä läpi mahdollisimman vähäisillä muutto- ja väliaikaisilla tilamuutostoimenpiteillä. Vehkalan kohde on suunniteltu rakennettavaksi yhdessä vaiheessa siten, että kaikki tilat valmistuvat samanaikaisesti. Kahteen osaan jaettu projektinjohtourakka voi mahdollisesti olla toteutusmuotona monimutkainen ja vaatii runsaasti resursseja projektinjohto- ja ohjaustoimiin ja erityisesti urakkarajojen ja rajapinnoissa toimimisen huolelliseen suunnitteluun. Riittävät resurssit, osaaminen ja yhteistyökyky suurissa hankkeissa toimimiseen tulee varmistaa osapuolilta hankintavaiheen kilpailutuksessa. Tilaa on myös varmistettava, että projektinjohtotoimiin on samat ominaisuudet omaavaa resursseja käytävissä joko oman organisaation sisältä tai rakennuttajakonsultilta.

Mahdollisiin viivästyksiin on edellä esitetty toimintamalleja, millaisilla väistötilaratkaisulla toimintaa voidaan jatkaa, jos aikataulu viivästyy suunnitellusta.

8.4. Kustannus

Kustannusriski on merkittävin hankkeen hankesuunnittelu- ja suunnitteluvaiheissa. Käyttäjän tulevaisuuden suunnittelu ja toiminnan kehitys on käynnissä, ja em. mainittujen vaiheiden aikana tulee varmasti esiin tilatarpeita, joihin ei nykyisen tiedon valossa ole pystytty varautumaan. Tähän kustannus- ja laajuusriskin varaudutaan, kuten edellä on esitetty, ulkoisesti kiinteällä ja sisäisesti joustavalla tilaohjelmoinnilla, jossa tilaohjelman sisältöä voidaan ohjelman sisällä muuttaa, mutta kokonaislaajuus edellytetään pysyvän samana kustannusriskin minimoimiseksi.

Hanke on suuri ja siksi potentiaalisia tarjoajia löytyy vain alan suurimpien toimijoiden joukosta. Suhdanne-tilanne voi vaikuttaa merkittävästi saatavien tarjousten määrään ja hintoihin. Tämä on otettava huomioon hankintaprosessissa suunniteltaessa ja esim. markkinavuoropuheluun kartoittamalla on syytä ottaa selvää vallitsevasta tarjoushalukkuudesta.

8.5. Maaperä

Esirakentamisen jälkeen Kehä III puoleisella tontin osuudella tasoero Myllymäenojaan on n. 10 m. Arviolta n. 30 % rakennuksen massasta tullaan perustamaan paalutusta vaativalle savimaalle. Mikäli suunnitteluvaiheessa halutaan kellaritiloja, on varauduttava kallion louhintaan.

8.6. Työturvallisuustehtävien tarkastuslistan läpikäyminen

Hankkeesta täytetään Havat-riskikartta hankesuunnitteluvaiheessa tilakeskusten toimesta.

8.7. Muut riskit

Suunnittelussa huomioitava erityisesti liikenteen (kehä III) ja lentomelun vaikutus ääneneristysvaatimuksiin.

9. Vastuuhenkilöt / Työryhmä

9.1. Ryhmän jäsenet

Varia yleishallinto

- | | |
|--------------------|---|
| • Pekka Tauriainen | rehtori |
| • Anne Raasakka | osaamispalvelupäällikkö, tekniikan alat |
| • Karri Koli | osaamispalvelupäällikkö, palvelualat |
| • Jenny Saarela | yhteisten palvelujen päällikkö |

Varia Vehkalan osaamispalveluesimiehet

- | | |
|---------------------|----------------------|
| • Matti Hallikainen | logistiikkapalvelut |
| • Marko Rautjoki | logistiikkapalvelut |
| • Jari Rekonen | konetekniikka |
| • Kimmo Tiainen | sähkötekniikka |
| • Eeva Määttänen | media ja hyvinvointi |
| • Paula Peitola | kasvu- ja terveys |
| • Paula Aistrich | kasvu- ja terveys |

Sivistystoimi

- | | |
|-----------------|---|
| • Laura Malinen | strategia-asiantuntija, talous- ja hallintopalvelut |
| • Ari Ranki | nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja |

Kaupunginjohtajan toimiala:

- | | |
|--------------|---------------------------------------|
| • Irina Kuki | taloussuunnittelun talousasiantuntija |
|--------------|---------------------------------------|

Työsuojelu:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| • Marja-Leena Jämsen-Mässeli | työsuojeluvaltuutettu |
|------------------------------|-----------------------|

Liikuntapalvelut:

- | | |
|--------------|-------------------|
| • Anu Jokela | liikuntapäällikkö |
|--------------|-------------------|

Kaupunkisuunnittelu:

- | | |
|----------------------|----------------|
| • Anna-Riitta Kujala | aluearkkitehti |
|----------------------|----------------|

Tilakeskus:

- | | |
|------------------|------------------------|
| • Eija Kivineva | hankepäällikkö |
| • Mikko Juolahti | hankekehitysarkkitehti |

Vantaan kaupunki – Vantaan Ammattiopisto Varia - Vehkalan toimipiste
Tarveselvitys 24.10.2019

- Tarja Aaltola keittiöasiantuntija
- Anne Valkeapää puhtauspalveluasiantuntija
- Yrjö Jaakkola sähköinsinööri
- Ilkka Poikkimäki lvi-insinööri

Varian ja Vantaan kaupungin sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@vanta.fi

Boost Brothers Oy:

- Juho-Kusti Kajander toimitusjohtaja
- Matti Sivunen operatiivinen johtaja
- Eero Korpi rakennuttamisen asiantuntija
- Katri Olli rakennuttamisen asiantuntija
- Panu Paukkeri rakennuttamisen asiantuntija

Sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@boostbrothers.fi

Avario Oy:

- Anne Jaakola-Wondafrash arkkitehti

Sähköposti anne.jaakola(at)avario.fi

9.2. Työturvallisuuskoordinaattori

- Juha Vuorenmaa rakennuttajapäällikkö, Tilakeskus

Sähköposti juha.vuorenmaa(at)vantaa.fi

Liite 1. Tilaohjelma

TILA-OHJELMA		Ver. 17.10.2019				
Varia Vehkala		Tilamitoituksen henkilömäärät				
Tarveselvitys 2019		2 647 opiskelijaa				
Toiminta		250 työntekijää (25 tukipalveluissa)				
Tilat tyypeittäin	Opisk.	Hum2	%-osuus	Käyttöaste %	Tilakorkeus, m	Muu huomio
Sosiaali- ja terveysala	500	1 322	6 %			Tilakorkeus=huonekorkeus yht.
Yleis- ja aineoppimistilat (ammattiaineet)		1 095		65,5 %	3,5	
Yleis- ja aineoppimistilat (yleisaineet, YTO)		227		74,9 %	3,5	Jyvitetty osaamisalalle opiskelijamäärän suhteessa (ei kuvaa suunnitteluratkaisua).
Matkailu- ja turva-ala	240	660	3 %			
Yleis- ja aineoppimistilat (ammattiaineet)		435		61,5 %	3,5	
Yleis- ja aineoppimistilat (yleisaineet, YTO)		109		74,9 %	3,5	Jyvitetty osaamisalalle opiskelijamäärän suhteessa (ei kuvaa suunnitteluratkaisua).
Liikuntatilat (ammattiaineet)		116			4,5	Voimankäyttösali.
Sähkö-, automaatio- ja ICT-ala	557	2 520	11 %			
Yleis- ja aineoppimistilat (ammattiaineet)		648		66,6 %	3,5	
Yleis- ja aineoppimistilat (yleisaineet, YTO)		252		74,9 %	3,5	Jyvitetty osaamisalalle opiskelijamäärän suhteessa (ei kuvaa suunnitteluratkaisua).
Työsalit, keskikorkea (ammattiaineet)		1 620		59,2 %	4,5	keskikorkea = 4,5...6 m
Autoala	360	2 833	12 %			
Yleis- ja aineoppimistilat (ammattiaineet)		220			3,5	
Yleis- ja aineoppimistilat (yleisaineet, YTO)		163		74,9 %	3,5	Jyvitetty osaamisalalle opiskelijamäärän suhteessa (ei kuvaa suunnitteluratkaisua).
Työsalit, keskikorkea (ammattiaineet)		140		66,1 %	4,5 (/ 6,0)	keskikorkea = 4,5...6 m.
Työsalit, korkea (ammattiaineet)		2 310		68,8 %	6,0 (/ 8,0)	korkea = min. 6 m, alle 10 m.
Logistiikka-ala	840	2 758	12 %			
Yleis- ja aineoppimistilat (ammattiaineet)		460		61,1 %	3,5	
Yleis- ja aineoppimistilat (yleisaineet, YTO)		266		74,9 %	3,5	Jyvitetty osaamisalalle opiskelijamäärän suhteessa (ei kuvaa suunnitteluratkaisua).
Työsalit, keskikorkea (ammattiaineet)		394		57,6 %	4,5	keskikorkea = 4,5...6 m.
Työsalit, korkea (ammattiaineet)		655		53,7 %	8,0	korkea = min. 6 m, alle 10 m.
Työsalit, erittäin korkea (ammattiaineet)		983		68,4 %	10,0	erittäin korkea = 10 m tai enemmän
Lentokone-ala	150	1 558	7 %			
Yleis- ja aineoppimistilat (ammattiaineet)		135		73,6 %	3,5	
Yleis- ja aineoppimistilat (yleisaineet, YTO)		68		74,9 %	3,5	Jyvitetty osaamisalalle opiskelijamäärän suhteessa (ei kuvaa suunnitteluratkaisua).
Työsalit, keskikorkea (ammattiaineet)		300		37,9 %	6,0	keskikorkea = 4,5...6 m.
Työsalit, korkea (ammattiaineet)		855		48,1 %	6,0	korkea = min. 6 m, alle 10 m.
Erytysalustus (puolilämmin/lämmin)		200			6,0	Lentokoneen säilytyskatos -tila.
Yleisaineet (YTO)		280	1 %			
Yleis- ja aineoppimistilat (yleisaineet, YTO)		1 085		74,9 %	3,5	Yleisaineiden (YTO) yleis- ja aineoppimistilojen pinta-ala + opetusvarastot.
- Vähennys osaamisalajyvityksestä		-1 085				Tämä määrä edellisistä jyvitetty osaamisaloille opiskelijamäärän suhteessa.
Kirjasto (yleisaineet, YTO)		120		63,9 %	4,5	
Auditorio (yleisaineet, YTO)		160			4,5	Ruokalan paisuntavara, ryhmätyöt, seminaarit, kokoukset. Amfimainen.
Yleisaineet (YTO), liikunta		918	4 %			
Liikuntatilat (yleisaineet, YTO)		740		66,6 %	8 / 4,5	Sali 8 m, muut 4,5 m. Liikuntatiloissa myös SoTen ammatillista opetusta.
Liikunnan puku- ja pesuhuoneet		88			3,5	
Liikunnan WC-tilat		10			3,5	
Liikuntavarastot		80			3,5	
Opiskelijoiden sosiaali, saniteetti ja oppilaskunta		1 640	7 %			Mitoitusperuste: keskim. 1800 opisk. läsnä + 100 opiskelijan pelivara.
Puku- ja pesuhuoneet		1 311			3,5	
WC-tilat		299			3,5	
Oppilaskuntatilat		30			3,5	
Henkilöstön työskentely		1 726	7 %			Mitoitusperuste: n. 225 hlö + maks. 50 hlö kasvuvara (täsmennettävä hankesuunnittelussa)
Opettajien ja ohjaajien työ- ja taukotilat		1 116			3,5	Mitoitusperuste: n. 90 %:a henkilöistä (240 hlö). Tavoite: monitiloimistoratkaisut.
Opiskelijahuollon ja opinto-ohjauksen työ- ja taukotilat		270			3,5	Mitoitusperuste: n. 5 %:a henkilöistä (16 hlö). Tavoite: erillinen tila-alue.
Yleishallinnon työ- ja taukotilat		205			3,5	Mitoitusperuste: n. 5 %:a henkilöistä (20 hlö). Tavoite: monitiloimistoratkaisut.
Puku- ja pesuhuoneet		75			3,5	
WC-tilat		60			3,5	
Sisäänkäynti ja vastaanotto		561	2 %			
Aulat ja tuulikaapit		495			4,5 (/ 6)	
Vastaanotto- ja asiakaspalvelutilat		50			3,5 / 4,5	Korkeus riippuu suunnitteluratkaisusta (esim. tiloja aulan sisällä vai erillisiä tiloja).
WC-tilat		16			3,5 / 4,5	Korkeus riippuu suunnitteluratkaisusta (esim. tiloja aulan sisällä vai erillisiä tiloja).
Ateriapalvelu		1 032	4 %			
Ruokailutilat		585			4,5	
Ruokajakelu ja astianpalautus		122			4,5	
Valmistuskeittiötilat		300			3,5	Mitoitusperuste: keskimäärin 1950 annos/vrk.
Kahvilakeittiötilat		25			3,5	
Kiinteistönhoito ja siivous		293	1 %			
Kiinteistönhoitotilat		95			3,5	
Siivoustilat		132			3,5	Jaetaan keskeisille alueille; huomioidava materiaalitiedennysten toteutettavuus.
Jätehuoltotilat		30			3,5	Tilavaraukset suunnitteluun. Jätteenkeruu: syväkeräyssäiliöt ja jätepuristin.
Puku- ja pesuhuoneet, wc:t, taukotilat		36			3,5	Sijoitus suunnitteluratkaisussa henkilöstön yhteisiin tiloihin.
Väestönsuojelu (hyötykäyttö vähennetty)		164	1 %			
Väestönsuojatilat (2050 hlö)		1 640			2,5...3	Selvitettävä lopullinen VSS-mitoitusperuste ja tarve hankesuunnittelussa.
- Väestönsuojatilojen hyötykäyttövähennys (90 %)		-1 476			2,5...3	Mitoitustarkennuksella ja neuvottelulla VSS laajuussäästöpotentiaali jopa -25 %.
Ohjelma-ala yhteensä (hyötyala)		18 264				Sisältää oppimistiloiksi allokoidut tilat käytävistä, ei sisällä toistaiseksi allokoimattomia.
Käytävätilat		3 027	13 %			Allokoitu hyötykäyttö vähennetty
- Käytävät, normaali sisälukennointikäyttö		2 206			3,5	Suunnittelutavoite: käytävää keskim. n. 4 m2/tila.
- Käytävät, hyötykäyttö oppimistiloina		946			3,5	Tällöin käytävältä vapautuu allokoitavaksi muuhun käyttöön.
- Käytävät, hyötykäyttö oppimistiloina, allokoitu		-125			3,5	Tämän verran käytävältä jo allokoitu oppimistiloiksi, sis. ohjelma-alaan.
Porrashuoneet		959	4 %			
Talotekniikkatilat		1 336	6 %		3,5...6	Huonekorkeus soveltaen koneiden ja konehuoneiden sijoittelun mukaan.
Nettoala yhteensä (tavoite), hum2		23 590	100 %			
Huoneistoala yhteensä, htm2		23 000				1,035 x (nettoala yhteensä - tekniset tilat).
Bruttoala yhteensä (tavoite), brm2		26 500				1,125 x brm2 = 1,125 (sama kuin esiselvityksessä)

LIITE 2. TONTINKÄYTTÖSELVITYS 1_2

- A AUTOALA-ALAN TILAT** 3400m² x 1,25= 4 250, massan korkeus n.10m
 2 KERROS TEKNISIÄ TILOJA/TEORIATILOJA (kerroskorkeus 2.kerroksella osalla n.5m)
 - autoalan hallit sisäkorkeus vähintään 8m, muut tilat 3,5-4,5m; autoalan halleissa huomioitavaa ajoyhteys ja autohallissa hallin muoto
- B LENTOKONEALA** 1200m² x 1,5= 1 800m²
 2 KERROS: TEORIA OPET. JA TEKNISIÄ TILOJA massan korkeus 8-9m (kerroskorkeus 2.kerroksessa n.4m)
 - lentoalalla korkeita hallitiloja sisäkorkeus vähintään 6m, muu tilat 3,5-4,5m,huomioitava ajoyhteys ja lentokoneiden käynnistäminen ulkotilassa, mahd.hallien läpikäytettävyys
- C SÄHKÖ- JA AUTOMAATIOALA** 1700 brm² x 3,25= 5 525 brm²
 TIETO- JA TIETOLIIKENNEALA, massan korkeus 13-18m
 TEKNISIÄ TILOJA (kerroskorkeus 1.krs n.4,5-5m, 2-3krs n.4m)
 - sähköalalla pienempiä hallitiloja, tilat voivat sijaita ylemmissä kerroksissa sähköalan hallit vähintään 4,5m, muut tilat 3,5-4,5m
- D KEITTIÖ JA RUOKASALI, AUDITORIO, LIIKUNTATILAT** 3000 brm² x 1,25 = 3 750 brm²
 2 KERROS TEKNISIÄ TILOJA massan korkeus 8-10m
 (HENKILÖKUNNAN TYÖ- JA TAUKOTILOJA) (kerroskorkeus 2.kerroksella osalla n.4-5m)
 - auditorio ja ruokasalitilat läheisyydessä, liikuntasali ja voimankäytösali sisäkorkeus n.8m
- E LOGISTIIKKA-ALA, TURVA-ALA** 2400 brm² x 1,25 = 3 000 brm²
 2 KERROS TEORIA+TEKNISIÄ TILOJA massan korkeus n.13m
 - logistiikan tilat korkeita hallitiloja sisäkorkeus väh. 8 ja 12m, ajoneuvoyhdistelmälle läpikäytämättömyys - vaatimus tilan syvyydelle noin . 40m
 - lastausalueella taskut ja lastauslaitat, joiden ympärille työtalaa sekä kahden ajoneuvon vaatima etäisyys, n.75-80m
- F OPPILASHUOLTO, YHTEISTILAT, TEORIAOPETUSTILAT** 2800 brm² x 4 = 11 200 brm²
 MATKAILUALA,(TURVA-ALA), SOSIAALI- JA TERVEYSALA massan korkeus n.16m
 UUDET OPINTOALAT kerroskorkeus 4m
 - kerroskorkeus voi tarvittaessa kasvaa
 - kellarikerros, joka avautuu katutasoon, tavoitettavuus aseman suunnasta, iltäkäyttöön avattavia tiloja kuten kuntosali ja tatami

BRUTTOALA YHTEENSÄ 27 000 brm²
 josta ensimmäisen kerroksen bruttoala noin 14 500 brm²
 ja laajennusvaraus n.900m²

PIHA-ALUEET:

- G ERILLINEN PYSÄKÖINTIALUE VEHKALANTIE** n.21 000m²
 - n.450 autopaikkaa, istutusalueita, asfalttia
- H AJOHARJOITTELUALUE** n.11 000m²
 - tavoitekorkeus 180x60m
 - toteutuminen tavoitteen kokoisena edellyttää luiskien jyrkentämistä
 - huomioitava ajoneuvojen pysäköintialueen yhteydet harjoittelualueille
 - taukotila, voi sijaita rakennuksessa, mikäli ajoharjoittelu samalla tontilla
- I KAIVUUHARJOITTELU, SORAKENTTÄ** n.1800m²
 - tavoitekorkeus 60x30m, soran (0-32) syvyys 2m
 - kaivuuharjoitukset 2kpl 15x15m, vieressä pesupaikka
 - toteutuminen tavoitteen kokoisena edellyttää luiskien jyrkentämistä
- J AJONEUVOJEN PYSÄKÖINTIALUE**
 - sijainti lähellä ajoharjoittelualuetta, kortittomat kuljettajat voivat siirtää ajoneuvoja
 - tavoite 15 ajoneuvoja (KA ja LA) 4mx30m, osa paikoista katettu
 - toteutuu 11 kpl tavoitteen mittaista ja 4 kpl 20m pitkää pysäköintipaikkaa
 - huomioitavaa ajolinjat ja pysäköinnin läpikäytettävyys, liikennealueiden välisyys
- K TYÖKONEIDEN PYSÄKÖINTIALUE**
 - tavoite 15 kpl 4mx15m, osa paikoista katettu
 - toteutuu 11 kpl tavoitteen mittaista ja 4kpl 10m pitkää pysäköintipaikkaa
 - huomioitava tarvittavat ajolinjat
- L LASTAUSHARJOITTELUALUE**
 - taskulastaus ja lastauslaiturit, ajolinjat 2x ajoneuvon mitta, noin 75-80m
 - sisätiloissa liittyy logistiikan tiloihin
- M TRUKKIARJOITTELUALUE**
 - harjoittelualue ulkoturkeille, lähellä lastausalueita, trukit säilytetään sisätiloissa
- N LAVAHARJOITTELUALUE**
 - tavoite 15 kpl 4mx10m lavaa,
 - harjoittelualue lavatyöskentelylle
 - huomioitava tarvittavat ajolinjat lavojen edessä
- O PÄÄSISÄÄNKÄYNTIALUE**
 - lähestymissuunta Vehkalan asema
 - saatto- ja LE-pysäköinti, polkupyörät
 - huomioitava korkeuserot risteykselle, maisemasuunnittelu pohjoispään
 - yhteys Myllyniityn tien suuntaan linja-autopysäkeille, huomioitava korkeuserot
- P RAKENNUKSEN JA KEITTIÖN HUOLTO**
 - huoltoauton tilatarve (Ø22m)



SUUNNITTELIJAN YHTEYSTIEDOT

AVARIO

www.avario.fi
 info@avario.fi
 PUH. 08 311 9500

RAKENNUSKOHDE

Varia Vehkala

PIIRUSTUKSEN SISÄLTÖ

TONTINKÄYTTÖSELVITYS, TARVESELVITYS

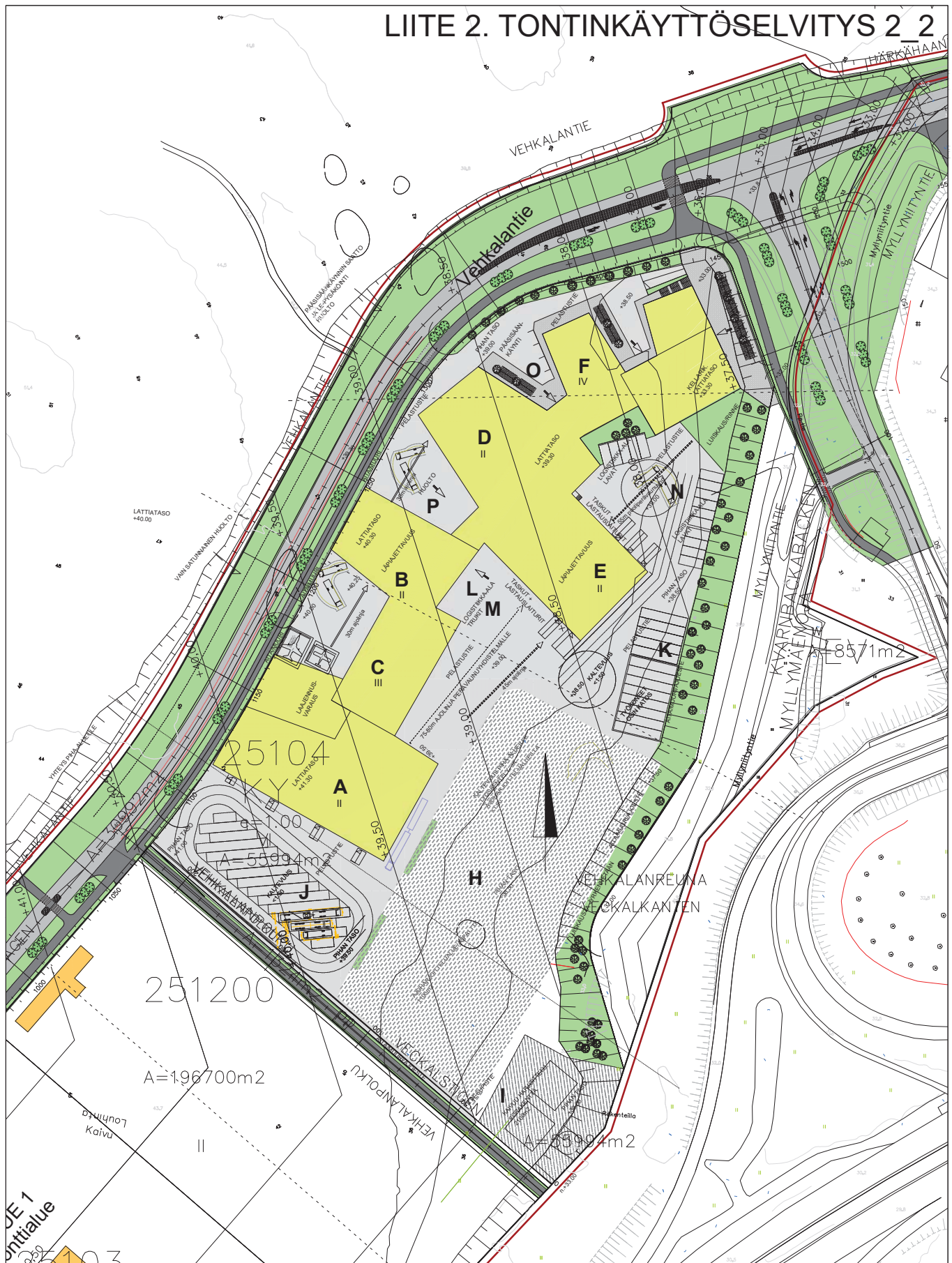
PÄIVÄYS

17.10.2019

MITTAKAAVA

1:5000

LIITE 2. TONTINKÄYTTÖSELVITYS 2_2



SUUNNITTELIJAN YHTEYSTIEDOT

AVARIO

www.avario.fi
info@avario.fi
PUH. 08 311 9500

RAKENNUSKOHDE

Varia Vehkala

PIIRUSTUKSEN SISÄLTÖ

TONTINKÄYTTÖSELVITYS, TARVESELVITYS

PÄIVÄYS

17.10.2019

MITTAKAAVA

1:2000

Liite 3. Kustannusennuste

VANTAAN KAUPUNKI, TILAKESKUS
Hankevalmistelu

Kustannusennuste
Tarveselvitys
16.10.2019

VANTAAN AMMATTIOPISTO VARIA, VEHKALAN TOIMIPISTE
Uudisrakennus

Laajuustiedot	Yhteensä	
bruttoala	26 534	brm2
huoneistoala	23 029	htm2
hyötyala	18 264	hym2
tilavuus	120 000	rm3
tehokkuusluku	1,45	brm2/hym2

RAKENNUSKUSTANNUKSET	Yht. €	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>	<u>10 550 000</u>	398	578	88
suunnittelu	5 346 000			
rakennuttaminen	3 179 000			
liittymismaksut	592 000			
muut rakennuttajan kustannukset	1 433 000			
<u>Rakennustekniset työt</u>	<u>52 726 000</u>	1987	2887	439
<u>LVI-työt</u>	<u>9 700 000</u>	366	531	81
<u>Sähkötyöt</u>	<u>4 872 000</u>	184	267	41
<u>Erillishankinnat</u>	<u>357 000</u>	13	20	3
Hankevaraukset	4 585 000	173	251	38
KUSTANNUSENNUSTE (Alv. 0%)	82 790 000	3120	4533	690
KUSTANNUSENNUSTE (ALV. 24 %)	102 659 600	3869	5621	855

Hintataso 1/2020, Vantaa (103.0)

Pysäköintialueen osuus kustannuksista on n. 1,5 m€ (Alv.0%).

Lisähuomioita:

- Kustannusjakauma täsmennettävä hankesuunnittelussa.
 - Liittymäkustannuksissa on huomioitu maalämpö.
 - Muissa rakennuttajan kustannuksissa on huomioitu hankkeen välittömästi aiheuttamia kuluja tilaajalle ja käyttäjälle.
- (tilaaja/kaupunki: mm. hankevalmistelu, projektinjohto, hanke- ja projektityöryhmiin osallistuminen, päätöksentekoprosessit, vie käyttäjä: projektikoordinaattori, projekti- ja suunnittelutyöryhmiin osallistuminen ja työryhmät jne.)

Hankevalmistelu
Laatinut: Boost Brothers Oy 16.10.2019

Liite 4. Vuokratustannusennuste

VARIA VEHKALA		Pinta-ala				Opiskelijat			
Tarveselvitys 2019		23 000	htm2	2650					
Vuokratustannusennuste		23 590	hum2						
Hintataso: 1 / 2020, Vantaa		55 000	kem2 (tontin rakennusoikeus)						
Ver. 17.10.2019 (2)									
		Laskentaperuste		Vuosi- ja kuukausivuokrat		Huoneistoneliö- ja tilapaikkavuokrat		Osuus	
Perusvuokra, ennuste	Laskentakaava	€	%/v	€/v	€/kk	vuokra, €/htm2/v	vuokra, €/htm2/kk	vuokra/opiskelija/kk	%
Perusvuokra, korjausvastike, 1. vuosi	JHA (€) x KV (%)	82 790 000	3,0 %	2 484 000	207 000	108	9,0	78	34 %
Perusvuokra, rahoitusvastike, 1. vuosi	TA (€) x K (%)	82 790 000	3,0 %	2 484 000	207 000	108	9,0	78	34 %
Perusvuokra, tonttivastike	RO (kem2) x YH (€/kem2) x TP (%)	17 050 000	6,0 %	1 023 000	85250	44	3,7	32	14 %
Perusvuokra, yhteensä				5 991 000	499 250	260	21,7	188	83 %
Ylläpitovuokra, ennuste		€/v							
Ylläpitovuokra vuotuisesta ylläpidosta		1 270 000	100 %	1 270 000	105 833	55	4,6	40	17 %
Kokonaisvuokra, ennuste yhteensä				7 261 000	605 083	316	26,3	228	100 %

Ks. myös tarveselvitysdokumentti, kohta 7. Mikäli tilojen hallintaperuste toteutuu osakkeiden omistuksena, on suositeltavaa, että esim. kiinteistön omistajayhtiö täsmentää vuokratustannusennusteen. (mm. osakkeiden arvonmäärityksen peruste, mahdollisesti kaupungilta veloitettavat muut vastikkeet ja niiden sisältö).

Laskentakaavan lisäselitteet

JHA = jälleenhankinta-arvo (hankintameno, lähtötilanteessa määritelty investointi). KV = korjausvastikeprosentti (3 %). Jälleenhankinta-arvolle tehdään vuosittainen indeksitarkistus.

TA = tekninen arvo. K = rahoituksen korkoprosentti (3 %). Tekninen arvo 1. vuonna 100 % x JHA, jonka jälkeen vuosikuluma -1,75 %/v. Elinkaarenaikaiset korjausinvestoinnit lisätään tekniseen arvoon.

RO = Tontin rakennusoikeus (100 000 kem2). YH = rakennusoikeuden yksikköhinta (310 €/kem2). TP = Tontin tuotto prosentti (6 %).

Perusvuokran JHA ja TA sisältävät Haahtela/Taku/Kustannustietojärjestelmän tavoitehintalaskelman mukaiset hintaerät, myös varaukset.

Ylläpitovuokra sisältää yhteistehtävät, kiinteistönhoidon ja valvonnan, ulkoalueiden hoidon, energian, vesi- ja jätehuollon, erityislaitehuollon ja kunnossapidon.

- Toisin sanoen sisältää Taku2019 laskentajärjestelmän ylläpitolaskelman mukaiset ylläpitokustannukset pois lukien siivouksen ja kiinteistöveron.

- Lisäksi sisältää piirivartiointia arviolta n. 15 000 €/v (52 vko/v, 16 käyntiä/vko, 30 min/käynti, 35 €/h).

Ylläpitovuokra ei sisällä

- Rakennuksen eikä tontin kiinteistövero.

- Siivousta (ei myöskään vaihtomattoja eikä muita mahdollisia puhtauspalveluita kuten pesulapalvelua, jotka toisinaan luetaan osaksi siivousta).

- Vahtimestaripalvelua

- Erillislaitehuollon osalta ei sisällä käyttäjän toimintavarustuksen ja opetuvälineistön ylläpitoa (esim. irtokalusteet, ict-laitteet, autonostimet yms. työsalitekniikka).

- Kunnossapidon osalta vuosikorjauksia suurempia, korjausvastikkeeseen luettavia investointeja, kuten erillisinvestointeina tapahtuvia PTS-korjauksia.

(esim. koko vesikaton perusteellinen uusiminen elinkaaren pidentämiseksi ja/tai peruskorjausvälin pidentämiseksi).

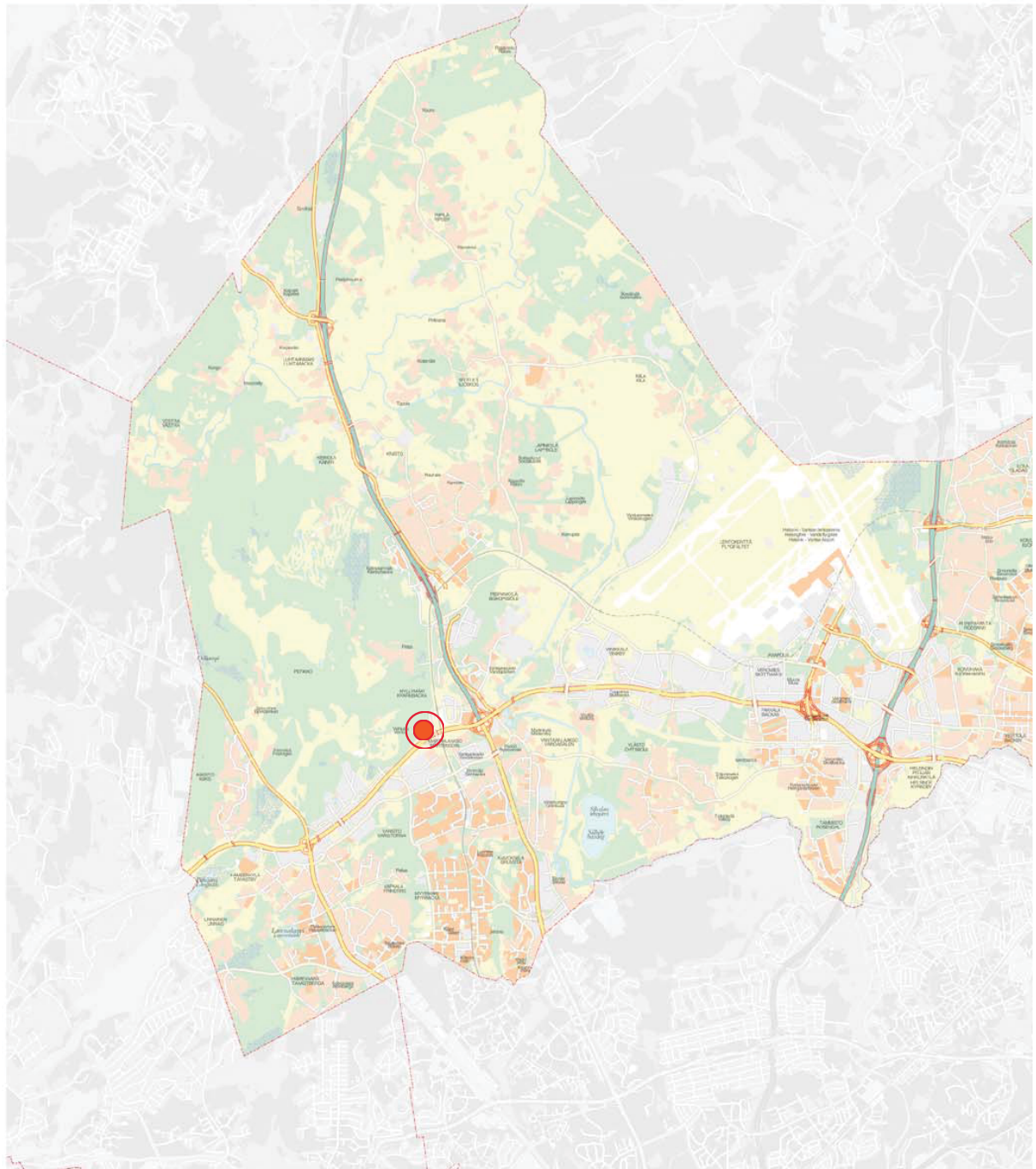
- Kunnossapidon osalta mahdollisia toiminnan tarpeista lähteviä muutuskorjauksia peruskorjausten välillä

(esim. tila-alueen remontointia uuden osaamisalan käyttöön).

- Muiden käyttäjien aiheuttamia ylläpidon lisäkustannuksia

(esim. urheiluseurojen liikuntavuorojen aiheuttamat lisäkustannuksia kuten energiaa, vettä, vahtimestaripalvelua, siivousta).

LIITE 5. SIJAINTIKARTTA



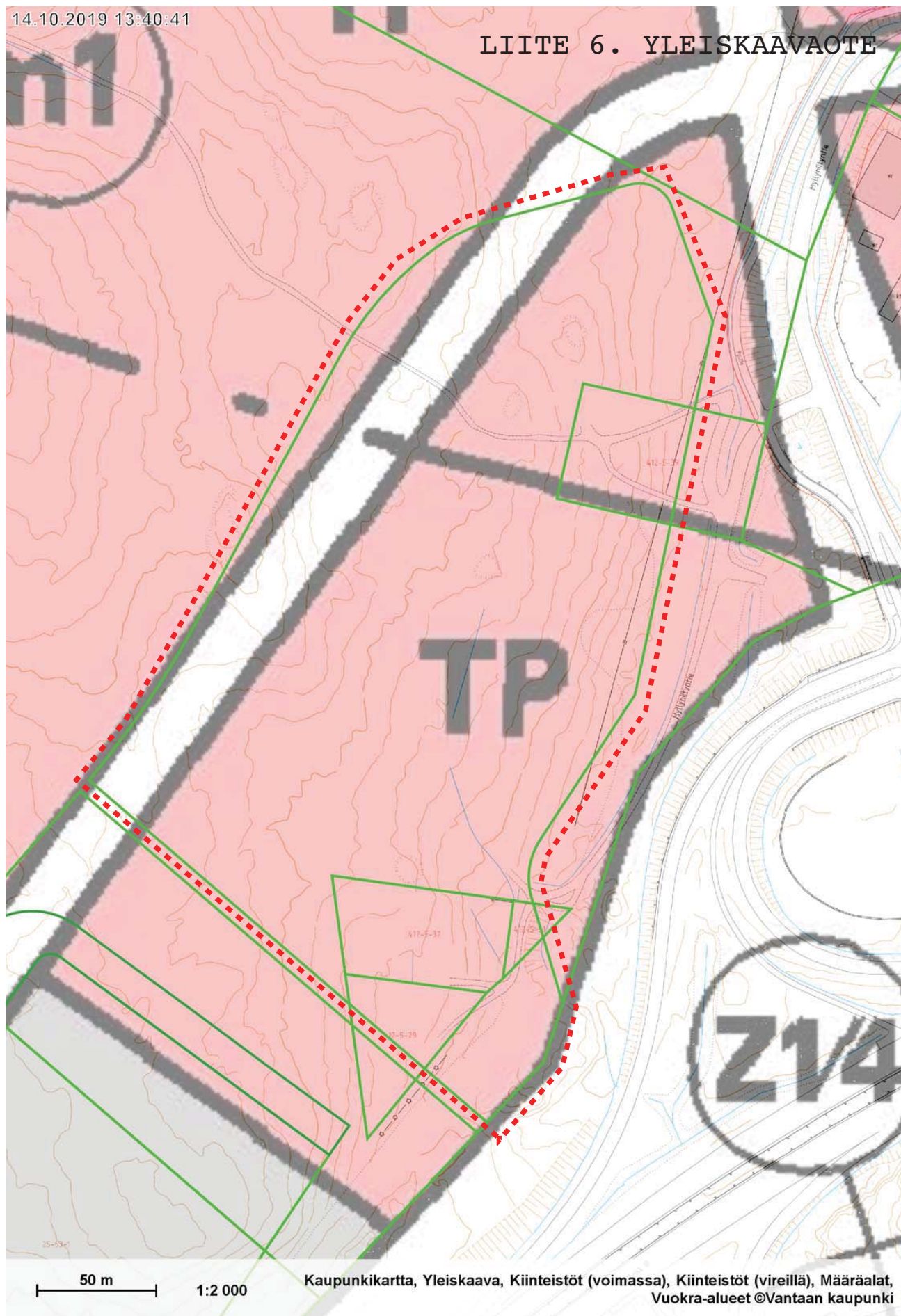
2 km

1:100 000

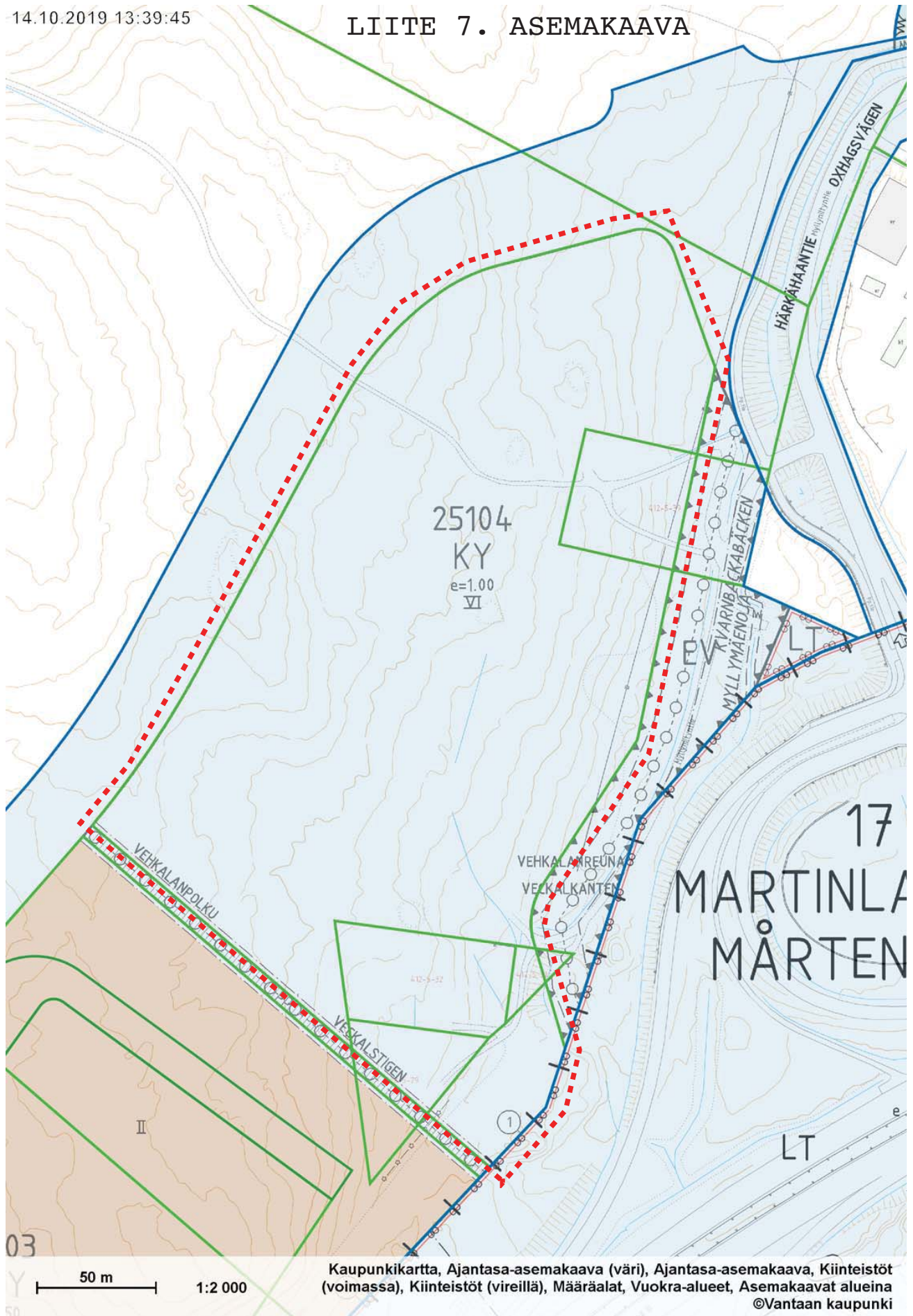
Kaupunkikartta ©Vantaan kaupunki

14.10.2019 13:40:41

LIITE 6. YLEISKAAVAOTE



LIITE 7. ASEMAKAAVA



LIITE 8. ASEMAKAAVAMÄÄRÄYKSIÄ

PDF-tulostus 1:3500 Kaupunginosa numero Korttelinosa numero 251200	Päätös Päivä 15.12.2018	Projektitiedot Korttelinosa numero 251200, 251201
Vantaan kaupunki VEHKALAN LÄNSIPUOLI 1 Kaupunginosa 25, Myllymäki Asemakaava Korttelit 25103 ja 25104 sekä katu- ja erityisalueet. Asemakaavan muutos Kätkäluet. Tonttijako Korttelit 25103 ja 25104. 1:2000	 VECKAL VÄSTRA DELEN 1 Stadsdel 25, Kvambacka Detaljplan Kvarteren 25103 och 25104 samt gatu- och specialområden. Ändring av detaljplanen Gatuområden. Tomtindelning Kvarteren 25103 och 25104. 1:2000	

KY

Liike-, toimisto- ja yleisten rakennusten korttelialue.

Alueelle saa sijoittaa toimistotiloja, opetus- ja koulutustiloja sekä ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia teollisuus- ja varastotiloja.

Rakennusta palvelevia väestönsuoja- ja teknisiä tiloja saa rakentaa kerrosluvun ja sallitun rakennusoikeuden lisäksi.

Rakennusten julkisivut tulee tehdä korkealuokkaisista materiaaleista yhtenäistä rakennustapaa noudattaen.

Rakennuksissa, joiden kattopinta-ala on yli 600 m² tulee katosta vähintään 40 % toteuttaa viherkattona.

Korttelialueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa vähintään 50 % rakennusten energiantarpeesta.

Opetus- ja koulutustilojen sekä toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Ulkovarastointialueet ja katokset on rajattava niin, että varastoitava materiaali ei haitallisesti näy kadulle tai naapuritontin käyttöpihojen suuntaan. Ulkovarastointi ei saa aiheuttaa maisemallista taikka muuta haittaa ympäristölle.

Mikäli rakennukset eivät sijoitu kadun puoleiseen rakennusalaan, tulee tontit rajata katualueelta vasten kaupunkikuvallisesti korkeatasoisin rakentein esim. muurein, kivein tai aitarakentein.

Mikään rakennuksen osa, rakenne, laite tai kasvillisuus ei saa läpäistä Helsinki-Vantaan lentoaseman esterajoitus-pintoja.

Tontille tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Rakennuslupaa varten on laadittava tontikohtainen hulevesisuunnitelma voimassa olevien hulevesien käsittelyvaatimusten mukaan.

Korttelissa tulee saavuttaa vähintään vihertehokkuus 0,5. Laskelma liitetään rakennuslupahakemukseen pihasuunnitelman kanssa.

Piha-alueiden ajoreitit tulee erottaa jalankulkualueista materiaaleilla tai muulla rakenteella.

Pysäköintin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista ja maanpäälliset pysäköintialueet tulee jäsentää rakentein tai istutuksin enintään 4000 m² kokoisiin yksiköihin.

Rakenteelliset pysäköintitilat ja -alueet tulee ratkaista korkeatasoisesti, kiinnittämällä huomiota pysäköintilaitoksen valoisuuteen sekä kaupunkikuvan ja viihtyvyyden vaatimuksiin.

Rakentamatta jäävät tontin osat tulee istuttaa niiltä osin, kun niitä ei käytetä liikenteelle tai pysäköintiin.

Hulevesien hallinnassa tulee noudattaa Vantaan hulevesien toimintamallin periaatteita ja menetelmiä.

Hulevedet tulee viivyttaa määrällisesti ja käsitellä laadullisesti ennen johtamista vastaanottavaan vesistöön Myllymäenoja. Hulevedet on käsiteltävä tontilla eikä niistä saa aiheutua haittaa tontin ulkopuolella. Poikkeustilanteiden varalle on suunniteltava tulvareitit tontilta. Vastaanottavan vesistön vedenlaatu ei saa heikentyä.

Polttoaineen jakelupiste ja polttoainesäiliön ympäristö on varustettava hiekan- ja öljynerotimilla, joista hulevedet on johdettava jätevesiviemäriin.

Huoltoalue tulee varustaa hiekan- ja öljynerotimilla. Hulevesijärjestelmä on varustettava sulkuventtiilein onnettomuustilanteiden varalle.

Henkilöajoneuvojen pysäköintialueen hulevedet on viivytettävä ja puhdistettava biosuodattamalla.

Puhtaat kattovedet voidaan imeyttää maaperään tai käsitellä biosuodattamalla.

Auto- ja polkupyöräpaikkojen vähimmäismäärät:

Opetus- ja koulutustilat	1 ap / 100 k-m ² , 1 pp / 100 k-m ² ,
Toimistotilat	1 ap / 50 k-m ² , 1 pp / 100 k-m ² ,
Teollisuustilat	1 ap / 100 k-m ² , 1 pp / 200 k-m ² ,
Varastotilat	1 ap / 150 k-m ² , 1 pp / 240 k-m ² ,

Opetus- ja koulutustilojen yhteyteen tulee sijoittaa 1 mopopaikka / 10 oppilasta.

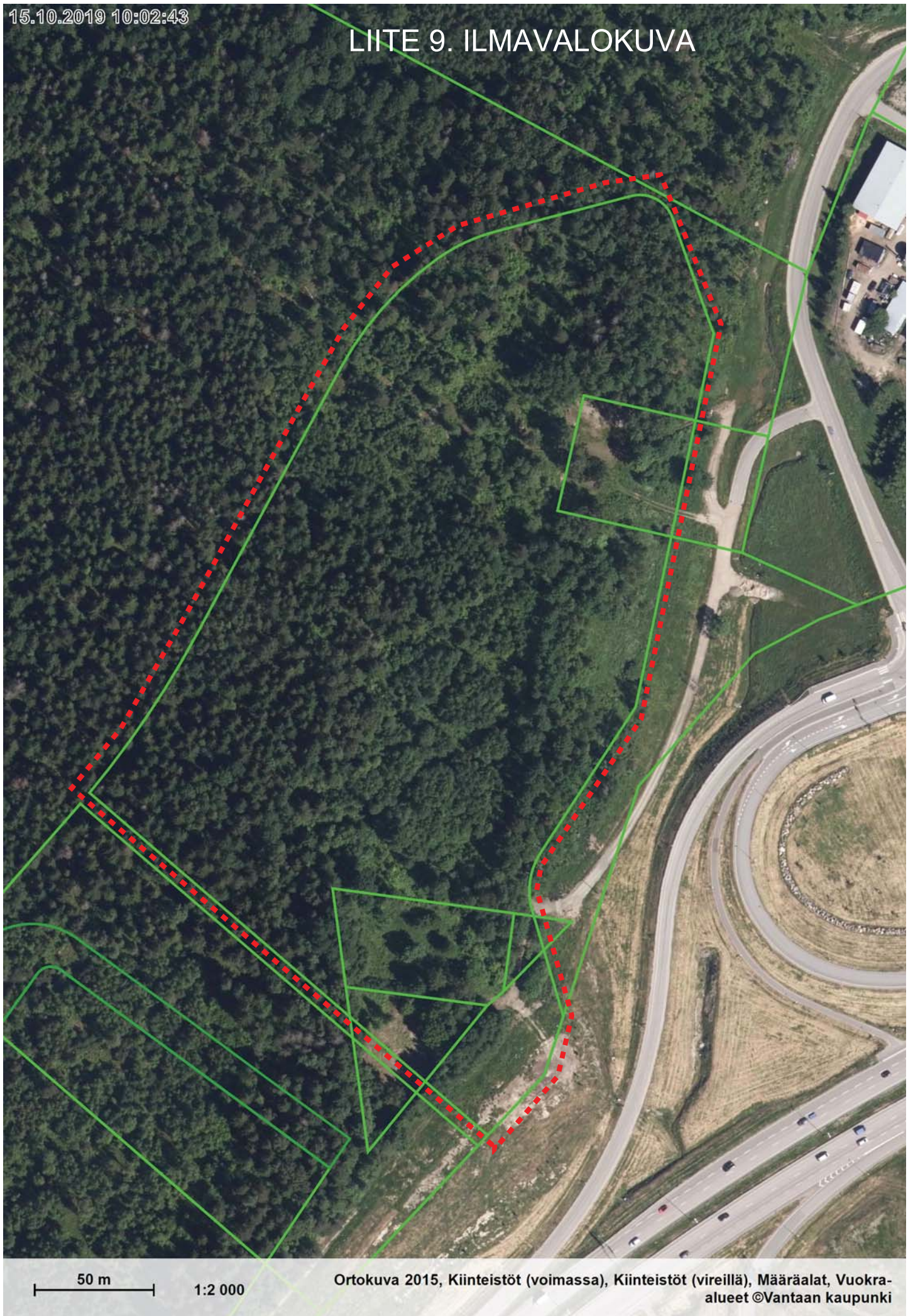


TONTTILAJAKO

Tämän asemakaavan alueella olevin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamääräyksin ole toisin osoitettu.

15.10.2019 10:02:43

LIITE 9. ILMAVALOKUVA



Ortokuva 2015, Kiinteistöt (voimassa), Kiinteistöt (vireillä), Määräalat, Vuokra-
alueet ©Vantaan kaupunki

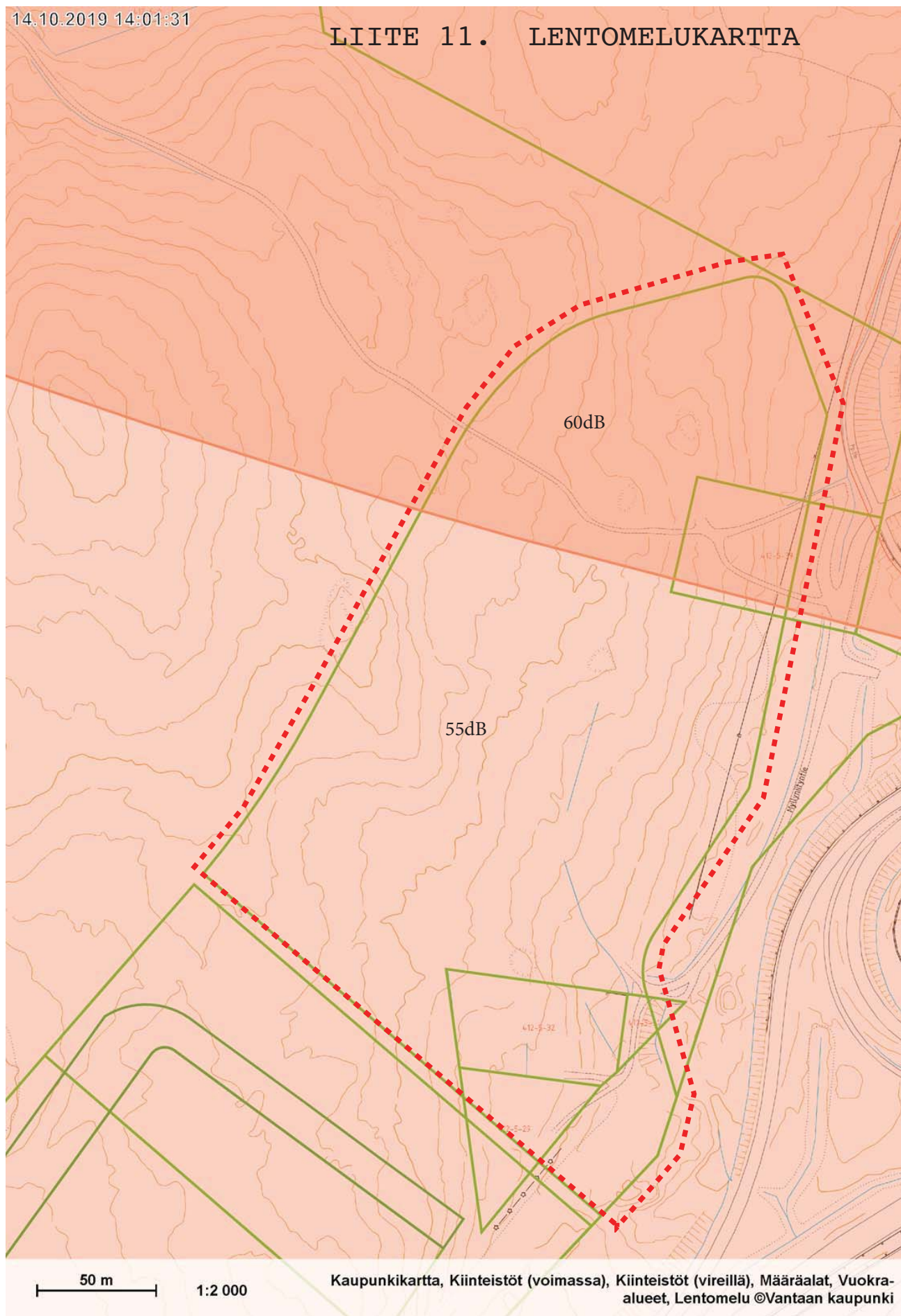
14.10.2019 13:36:51

LIITE 10. MAALAJIKARTTA



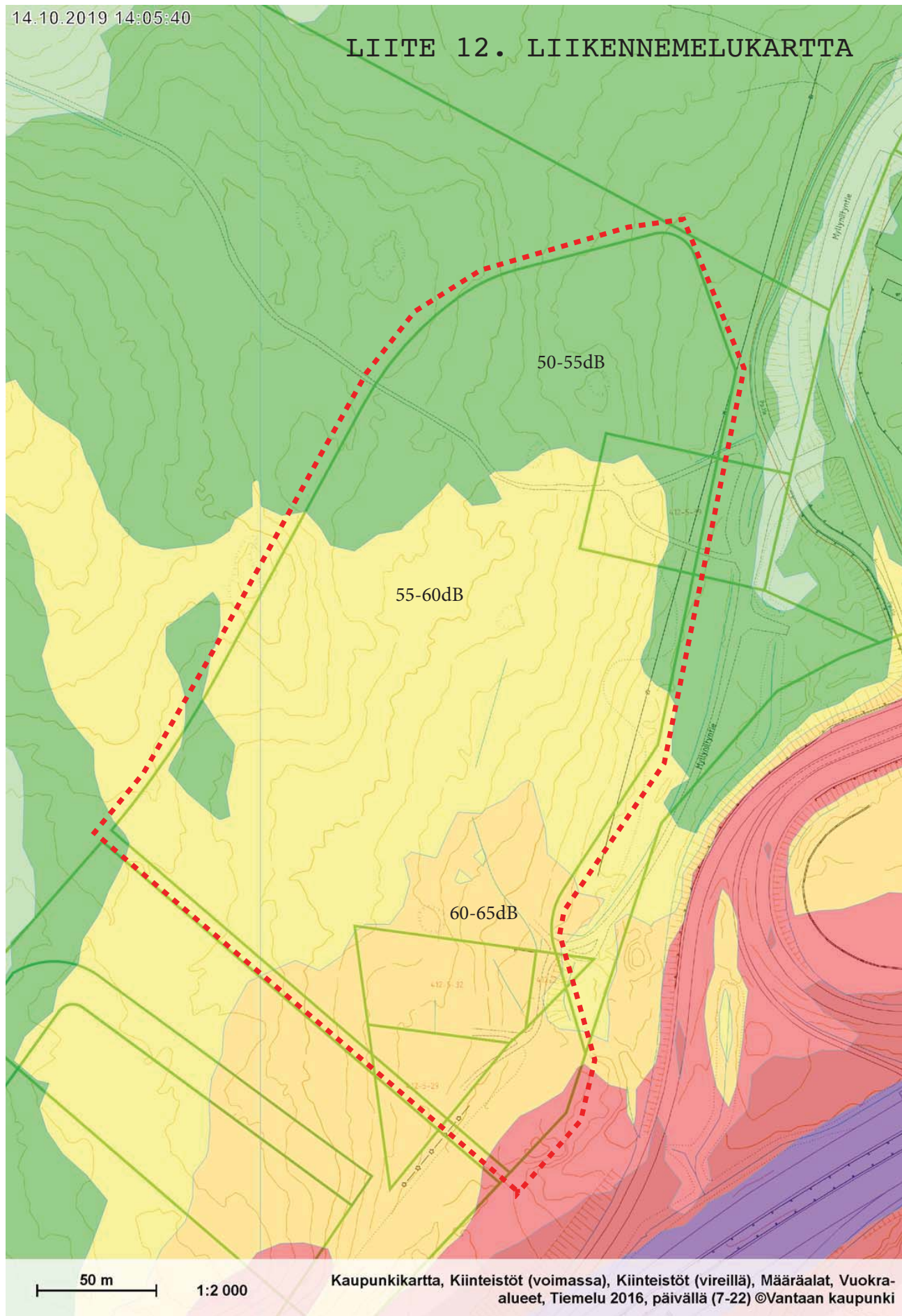
14.10.2019 14:01:31

LIITE 11. LENTOMELUKARTTA



14.10.2019 14:05:40

LIITE 12. LIIKENNEMELUKARTTA



Liite 13. Hankkeen riskiprofiili

Boost Brothers Oy

Riskitarkastelu

Laatinut:

Eero Korpi

Päiväys:

24.10.2019

Epävarmuuden alue	Arviointiperusteet	Painotukset	Vaativuusaste			
			Helppo (1)	Normaali (2)	Vaativa (4)	Erittäin vaativa (8)
Rahoitus ja liiketoiminta		10 %			4	
Rahoituksen epävarmuus	Varmuus, kireys, ennakoitavuus				4	
Projekti		20 %				8
Laajuus ja ohjelma	Moninaisuus, selkeys, pysyvyys, vaativuus, sopeutuvuus					8
Toiminta ja tarpeet						8
Laatu, kelpoisuus					4	
Aikataulu	Varmuus, kireys					8
Budjetti					4	
Organisaatio ja toimintatapa		20 %			4	
Tilaaajan organisaatio	Tasot, lukumäärä,			2		
Projektinjohto-organisaatio	kokemus,					8
Suunnitteluorganisaatio	yhteistoimintakyky, resurssit,					8
Käyttäjät	päätöksentekokyky					8
Toimintatapa	Selkeys, nopeus				4	
Päätöksentekojärjestelmä					4	
Ympäristö ja olosuhteet		10 %			4	
Paikalliset olosuhteet	Tunnettuus,			2		
Viranomaiset	ennakoitavuus,			2		
Poliittinen ja kulttuuriympäristö	sopivuus,			2		
Kolmannet osapuolet	rakennettavuus			2		
Vastustajat				2		
Rakennussuunnitelmat ja -ratkaisut		15 %				8
Suunnittelun lähtökohdat	Tiedon määrä ja laatu					8
Arkkitehtuuri ja yleisratkaisu	Moninaisuus,				4	
Tekniset ratkaisut	uutuus, valmius,				4	
Suunnitelmien yhteensopivuus	pysyvyys,					8
Hankinnat ja tuotanto		15 %			4	
Hankintajako ja hankintarajat	Lukumäärä, selkeys,					8
Tarjonta, suhdanne- ja kilpailutilanne	sopivuus, saatavuus				4	
Sopimusten ja toimitusten puutteet				2		
Harmaa talous	Varmistus, valvonta				4	
Työturvallisuus					4	
Tuotantolaatu					4	
Elinkaari, toiminnallisuus ja ylläpito		10 %		2		
Toiminnallisuus ja käyttö	Varmuus,				4	
Hoito	ohjattavuus,			2		
Huolto	muutosherkkyys,			2		
Kunnossapito	muutettavuus			2		
	Yhteensä	100 %	5,2			
			Erittäin Vaativa			

Liite 14. Hankeaikataulu

VARIA VEHKALAN HANKEAIKATAULU

UUDISRAKENTAMINEN

Tarveselvitys, haankevalmistelu ja päätöksenteko
 Suunnittelijoiden hankinta (sis. hankinta-aineiston valmistelu)
 Yleis- ja ehdotussuunnittelu
 Rakennuslupaprosessi
 Urakoitsijoiden hankinta (sis. hankinta-aineiston valmistelu)
 Rakentamista edeltävä toteutussuunnittelu
 Hankintojen ja rakentamisen aikainen toteutussuunnittelu
 Rakentamista edeltävät hankinnat
 Rakentamisen aikaiset hankinnat
 Rakentaminen
 Kalustaminen ja muutot
 Käyttöönotto

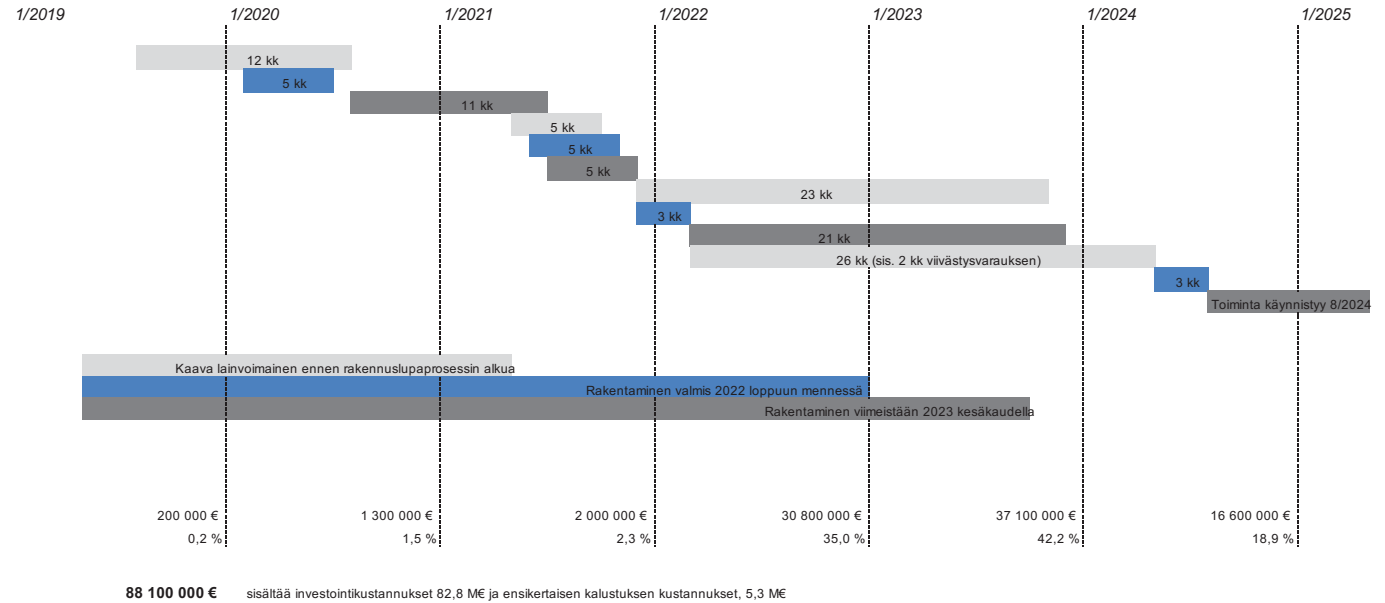
KAUPUNKISUUNNITTELU JA KUNNALLISTEKNIikka

Kaavoitus
 Vesi-, lämpö- ja viemäri liittymät sekä johdot ja kaapelit
 Muu infrastruktuuri (esim. kadut)

KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN

Kustannus tarveselvitys
 Suhteellinen kustannusosuus koko hankkeesta

KOKONAISKUSTANNUKSET TARVESELVITYS





Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan opetuslautakunnalta**, eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä

- lainmukaisuusperusteella, eli jos
 - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
 - päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
 - päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

- tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä oikaisuvaatimukseen mukaan vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita oikaisuvaatimuksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, oikaisuvaatimuksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan opetuslautakunnan osoite

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa

Puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)



Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa § 9 valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Opetuslautakunta
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2050 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4100 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6140 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5



00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>