

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 16.03.2020

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ KK	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ KK	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ KK	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ KK	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ KK	8
7 § Vantaan luontokoulun toimintaan vuodelle 2019 myönnetyn avustuksen tilityksen hyväksyminen / KK	9
- Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry / Vantaan luontokoulun tilitys kaupungin määrärahan käytöstä vuonna 2019 (henkilötiedot peitetty)	11
8 § Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikkojen vahvistaminen lukuvuodelle 2020-2021/ SA-V	13
- Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain 2020-2021	15
9 § Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten luokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2020 - 2021 / IK	22
- Liite / Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten luokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2020 - 2021	24
10 § Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon indeksitarkistus 1.8.2020 alkaen/ SA-V	25
- Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja	28
- Laskelma indeksitarkistuksesta 1.8.2020/ Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon indeksitarkistus 1.8.2020 alkaen/ S A-V	45
11 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK	47
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7-10	48



Opetuslautakunnan kokous

Aika 16.3.2020 klo 17:14–18:35

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Myyrmäki, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Edelmann Jan, puheenjohtaja	paikalla	Kallionpää Petri	
Laakso Päivi, varapuheenjohtaja	paikalla	Haapalainen Tuija	
Ahokas Siri	poissa	Josefsson Helen	poissa
Atiye Minna	paikalla	Majanto Annukka	
El Issaoui Naima	paikalla	Salminen Helvi	
Kanerva Sami	paikalla	Karpin Tiia	
Lundell Kai-Ari	poissa	Lihavainen Antti	poissa
Luukkonen Hanna	poissa	Ylimaa Markus	poissa
Pispala Nina	poissa	Kivimäki Kaarlo	paikalla
Rehnström Kristian	paikalla	Kiviaho Jani	
Rämö Eve	paikalla	Laitinen Hanna-Leena	
Sainio Jari	paikalla	Kähärä Kaarlo	
Sodhi Ranbir	paikalla	Viksten Tony	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Puoskari Pentti	paikalla	Jääskeläinen Jouko	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Pälviä Aapo	paikalla	Santeri Parkkonen	
Muut osallistujat			Läsnä
Katri Kalske, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–7, 11	paikalla
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja		esittelijä § 8	paikalla
Askola-Vehviläinen Sole, varhaiskasvatuksen johtaja		esittelijä §:t 9–10	paikalla
Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja			paikalla
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			poissa
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja			paikalla
Tolvanen Kaisu, viestintäpäällikkö			poissa
Saari Heidi, lakimies			poissa
Laurikkala Jenna, lakimies			paikalla
Salminen Nina, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla
Vanhala Maria, tiedottaja			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin



Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Jan Edelmann

Pöytäkirjanpitäjä Nina Salminen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 20.3.2020 klo 12 mennessä

Eve Rämö

Ranbir Sodhi

Pykälät 2 ja 4 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 23.3.2020 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ KK

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsenet Siri Ahokas, Kai-Ari Lundell, Hanna Luukkonen ja Nina Pispala ovat ilmoittaneet olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneitä saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 12.3.2020, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu extranettiin.

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- c) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Käsittely:

Apulaiskaupunginjohtaja muutti esitystään siten, että päätetään lisäksi myöntää läsnäolo- ja puheoikeus tiedottaja Maria Vanhalalle kokouksen 16.3.2020 ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- Sami Kanerva saapui kokoustilaan klo 17:15 asian 1 käsittelyn aikana.
- Jari Sainio poistui kokouksesta klo 18:28 asian 10 käsittelyn aikana.



2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ KK

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 § **Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ KK**

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Koronavirus tilannekatsaus

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ KK

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Eve Rämö ja Jari Sainio
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 20.3.2020 klo 12.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Käsittely:

Jari Sainion tilalle pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ranbir Sodhi.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK

Opetuslautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki

§ 9 Tiimivalmennuspainotteinen koulutus Varian johdolle

§ 18 Määrärahan jakaminen suomenkielisille lukioille 2020

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo

§ 8 Päätös PuHu Juniorit ry:n maksuvapautushakemukseen Ricoh-turnauksessa käytettävien tilojen käyttömaksuista 24.1.-26.1.2020

Osaamispalvelupäällikkö Anne Raasakka

§ 2 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/sosiaali- ja terveysalan perustutkinto

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Apulaiskaupunginjohtaja esitti lautakunnalle, että ottomenettelyn lisälistalle tuodaan tässä kokouksessa edellä mainittujen lisäksi seuraava päätös:

Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske:

§ 23 Hankintapäätös: Tukea perheille, joiden esi- ja alkuopetusikäisellä lapsella on lukivaikeusriski

Lautakunta päätti ottaa lisälistalle apulaiskaupunginjohtajan päätöksen.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.



6 § **Tiedoksi merkittävät asiat/ KK**

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



7 §

Vantaan luontokoulun toimintaan vuodelle 2019 myönnetyn avustuksen tilityksen hyväksyminen / KK

VD/2405/02.03.01.03/2020

Vantaan sivistystoimen ja Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys r.y:n välisen sopimuksen mukaan sivistystoimi on maksanut Vantaan ympäristöyhdistys ry:lle 129 450 euron avustuksen Vantaan luontokoulun vuoden 2019 toimintaan. Sopimus on voimassa vuodet 2018–2024.

Sopimuksella on määritelty kaupungin tuki luontokoululle ja ne palvelut, joita kaupunki saa luontokoululta. Lisäksi tarkoituksena on tiivistää kaupungin ja luontokoulun välistä yhteistyötä. Avustus on tarkoitettu luontokoulun palkkamenoihin ja muihin kustannuksiin. Avustuksen käyttämisestä on tehtävä kaupungille tilitys.

Yhdistyksen ylläpitämä Vantaan luontokoulu järjestää vuosittain kummiluokkaopetusta 15 – 20 koululuokalle ja päiväkotiryhmälle neljä opetuskertaa. Kevätlukukaudella 2019 kummiluokkia oli 18, syyslukukaudella 17. Kummiluokkakävijöitä oli 1 468. Päiväkotiryhmille ja koululuokille järjestetään myös yksittäisiä luontokoulupäiviä lähinnä touko- ja elokuulla. Yksittäisiin luontokoulupäiviin osallistui 70 ryhmää, kävijöitä oli 1 556.

Vantaalaisille koulujen ja päiväkotien henkilökunnalle järjestetään kurssiopetusta. Kurssien tavoitteena oli antaa opettajille ja varhaiskasvattajille täydennyskoulutusta ja käytännön ideoita heidän työnsä tueksi ja rohkaista lähtemään ulos oppimaan.

Muuta opetusta ja kurssitoimintaa sekä materiaalin tuottamista oppilaille, opettajille, päiväkotilapsille ja päiväkotien henkilökunnalle toteutetaan toiminnan ja talouden mahdollistamissa rajoissa. Luontokoulu edistää Vihreä lippu-ympäristöohjelmaa Vantaalla ja antaa tukitoimintaa vantaalaisille kouluille ja päiväkodeille.

Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry/Vantaan luontokoulu on 6.3.2020 toimittanut opetuslautakunnalle seuraavat asiakirjat:

- Tilitys v. 2019 avustusrahan käytöstä Luontokoulun toimintaan
- Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry:n tasekirja v. 2019, joka sisältää yhdistyksen ja Luontokoulun toimintakertomukset sekä yhdistyksen tuloslaskelman, taseen ja toiminnantarkastuskertomuksen
- Vantaan Luontokoulun toimintasuunnitelma v. 2020 ja Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry:n toimintasuunnitelma ja talousarvio v. 2020.

Opetuslautakunnalle toimitettu avustustilitys asiakirjoineen on asianmukainen. Avustus on käytetty sopimuksessa määriteltyyn tarkoitukseen.

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry:n tilitys Luontokoulun toimintaan v. 2019 osoitetusta avustuksesta.

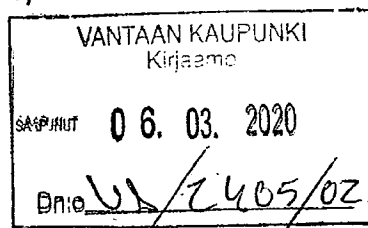
Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



- Liite: Tilitys v. 2019 avustusrahan käytöstä Vantaan luontokoulun toimintaan
- Asiakirjat: Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry:n tasekirja v. 2019 (sisältää yhdistyksen ja Luontokoulun toimintakertomukset sekä yhdistyksen tuloslaskelman, taseen ja toiminnantarkastuskertomuksen) sekä Vantaan luontokoulun toimintasuunnitelma v. 2020 ja Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry:n toimintasuunnitelma ja talousarvio v. 2020 on tallennettu lautakunnan extranettiin.
- Täytäntöönpano: Valmistelu – ja lakiasiat
- ote Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry
- Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle
- Lisätiedot:
Pirkko Nurmi, 050 312 1592, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry



Vantaan kaupunki

Opetuslautakunta

Lautakuntasihteeri Anna Sakki

Ohessa Opetuslautakunnan Vantaan luontokoululle vuonna 2019 myöntämän määrärahan tilitys.

Liitteenä vuoden 2019 tasekirja, joka on hyväksytty yhdistyksen vuosikokouksessa 27.2.2020. Tasekirja sisältää yhdistyksen ja luontokoulun toimintakertomukset, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastajan lausunnon.

Liitteenä myös vuoden 2020 talousarvio ja toimintasuunnitelmat.

29.2.2020

Pirkko Kara, luontokoulun ja yhdistyksen taloudenhoitaja

Tilitys Vantaan kaupungin määrärahan käytöstä v. 2019

Myönnetty määräraha 129 450,00

1. Kummiluokkatoiminnan kulut

Kuukausipalkat	90 315,23	
Muut palkat	4 307,66	
Henkilöstösivukulut	17 732,76	
Työterveyskulut	1 884,68	
Koulutus, matka- ja kulukorvaukset	1 648,35	
Kummiluokkien tarvikkeet	2 438,96	
<i>Yhteensä</i>		118 327,64

2. Toimisto- ja kiinteistökulut

Toimistotarvikkeet	1 900,77	
Pankin kulut	135,03	
Puhelinkulut	351,78	
WWW, laajakaista- ja sähköpostipalvelut	403,87	
Palo- ja murtovakuutus	277,79	
Sähkö ja polttopuu	2 475,74	
Pihan ja rakennusten kunnossapito	2 793,83	
Luontokoulutalon vuokra	1 261,34	
Puhtaanapitokulut	1 256,96	
Taloustarvikkeet ja kalusteet	259,99	
Henkilökuntakulut	5,26	
<i>Yhteensä</i>		11 122,36

Kaikki yhteensä 129 450,00

Vantaa 29.2.2020

Pirkko Kara
taloudenhoitaja

Liitteet:

Vuoden 2019 tasekirja, joka sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastajan lausunnon.

Vuoden 2020 toimintasuunnitelmat ja talousarvio.



Suomenkielisen esiopetuksen järjestämipaikkojen vahvistaminen lukuvuodelle 2020-2021/ SA-V

VD/2075/12.00.01.00/2020

Perusopetusasetuksen 23 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämipaikoista, opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdista sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan. Opetuslautakunnan päätöksen (13.12.2016 § 13) mukaan esiopetuksen järjestämipaikoista päätetään opetuslautakunnassa lukuvuodeksi kerrallaan ennen esiopetukseen ilmoittautumisen käynnistymistä. Kun esiopetukseen ilmoittautuneiden lasten määrä on ilmoittautumisajan päätyttyä tiedossa, opetuslautakunta vahvistaa seuraavan lukuvuoden esiopetuksen järjestämipaikat.

Opetuslautakunnan päätöksen (13.12.2016 § 13) mukaan esiopetusryhmässä tulee olla vähintään 13 esiopetukseen osallistuvaa lasta. Esiopetusryhmän koko voi olla mainittua pienempi, mikäli kyseessä on erityisryhmä, integroitu ryhmä tai pienennetty ryhmä tai iltahoitoa tai ympärivuorokautista päivähoidon tarjoava yksikkö. Lisäksi esiopetusryhmä voi olla tätä pienempi, mikäli kyseessä on kieli- tai vaihtoehtopedagogiikkaa toteuttava ryhmä, jonka lapset jatkavat esiopetuksesta samaan pedagogiikkaan perustuvaan perusopetukseen. Lisäksi varhaiskasvatuspäällikkö voi esittää perustellusta syystä esiopetuksen järjestämipaikaksi päiväkotia, missä lapsimäärä on mainittua pienempi niin, että ryhmässä on kuitenkin vähintään seitsemän lasta. Yksityisissä päiväkodeissa esiopetuksen järjestämisen edellytyksenä on, että päiväkotiin muodostuu vähintään seitsemän lapsen ryhmä. Ryhmäkokosuositus voi yksityisessä päiväkodissa alittua vaihtoehtopedagogiikkaan perustuvassa esiopetuksessa silloin, kun se turvaa siirtymisen samaa pedagogiikkaa toteuttavaan perusopetukseen. Edellä mainituissakin tilanteissa tulee tavoitella vähintään seitsemän lapsen ryhmäkokoa.

Opetuslautakunta hyväksyi 9.12.2019 (§ 17) 2020–2021 lukuvuodelle 129 esiopetuksen järjestämipaikkaa, jotka täyttävät sekä perusopetuslain velvoitteet että Vantaan omat esiopetuksen järjestämistä koskevat periaatteet. Esiopetukseen ilmoittautuminen lukuvuodelle 2020-2021 (ajalla 7.-24.1.2020) oli mahdollista ensimmäistä kertaa VaSa-palvelussa. Esiopetuksen ilmoittautumisajan jälkeen hyväksytyistä paikoista 125:n järjestämipaikkaan muodostui periaatteiden mukainen esiopetusryhmä tai -ryhmiä.

Opetuslautakunnassa 9.12.2019 (§ 17) päätettyjen esiopetuksen järjestämipaikkojen lisäksi esitetään, että esiopetusta järjestetään lukuvuonna 2020–2021 myös kielirikasteista esiopetusta tarjoavassa Karhunpesän päiväkodissa. Tällöin esiopetuksen järjestämipaikkoja on yhteensä 126.

Vahvistettavaksi esitettävistä esiopetuksen järjestämipaikoista 50:ssä järjestetään englannin kielirikasteista esiopetusta, kahdessa laajamittaista kaksikielistä esiopetusta (suomi-englanti) ja kahdessa ruotsin kielikylyesiopetusta.

Esiopetuksen järjestämipaikat on kirjattu päätösesityksen liitteeseen. Lisäksi liitteessä on esiopetukseen otettavien lasten enimmäispaikkamäärät järjestämipaikoittain. Luku kertoo järjestämipaikkaan kevään ilmoittautuneista lapsista esiopetukseen enimmillään otettavan määrän. Mikäli järjestämipaikkaan on enemmän ilmoittautuneita kuin paikkoja, osoitetaan paikat suomenkielisen esiopetuksen oppilaaksioton perusteiden (Opla 10.12.2018 § 13) mukaisesti.



Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään vahvistaa liitteenä olevat kunnalliset ja yksityiset päiväkodit / koulujen tiloissa tai muissa tiloissa toimivat toimipisteet suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikoiksi lukuvuonna 2020–2021.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain lukuvuonna 2020–2021

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue
- ote ko. esiopetuksen järjestämispaikat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Tiina-Liisa Åkerfelt, 040 586 4893, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain 2020-2021

Myyrmäki	Kunnallinen			Yksityinen		
	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä
	Hämeenkylässä päiväkoti		21	Pilke Tiede- päiväkoti Pikkukarhu		14
	Hämevaaran päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	21	Touhula Kaivoksela		14
	Karhunpesän päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	15			
	Jönsäksen päiväkoti		28			
	Kaivoksen päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen ryhmä ja suomen- kielinen ryhmä	28 (kielir.) ja 14 (suom.)			
	Kilterin päiväkoti		21			
	Kimaran päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	21			
	Patotien päiväkoti		21			
	Pähkinä- särkijän päiväkoti		21 sekä IN- ryhmän eo- paikat			
	Pähkinä- rinteen päiväkoti		21			
	Rajatorpan koulun esiopetus- piste	englannin kieli- rikasteinen	42			
	Simpukan päiväkoti		21 sekä IN- ryhmän eo- paikat			
	Solkikujan päiväkoti		21 sekä IN- ryhmän eo- paikat			

	Uomarinteen koulun esiopetus-piste	ruotsin kielikylpyryhmä ja suomenkielinen ryhmä	22 (kielik.) ja 21 (suom.)			
	Varistonniityn päiväkoti		21			
	Vaskivuoren päiväkoti		14			
Martin-laakso	Kunnallinen			Yksityinen		
	Järjestämispaikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäispaikkamäärä	Järjestämispaikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäispaikkamäärä
	Jokiuoman päiväkoti		21			
	Kivimäen päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	26			
	Kukinpolun päiväkoti		20			
	Martinlaakson päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	28			
	Metsikköpolun päiväkoti		21			
	Raikupolun päiväkoti		21 sekä IN-ryhmän eo-paikat			
	Vantaanlaakson päiväkoti		21			
Kivistö	Kunnallinen			Yksityinen		
	Järjestämispaikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäispaikkamäärä	Järjestämispaikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäispaikkamäärä
	Aurinkokiven päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	21	Pilke Tiede-päiväkoti Hohto	englannin kieli-rikasteinen	14
	Husaaritien päiväkoti		28	Touhula Jalokivi		21
	Kanniston päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	28			
	Keimolanmäen päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	21			
	Kivistön päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	21			

	Lipun- kantajan päiväkoti		28			
	Maitorpan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	20			
	Seutulan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	21			
Aviapolis	Kunnallinen			Yksityinen		
	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä
	Illenpuiston päiväkoti		34 sekä IN- ryhmän eo- paikat	Touhula LoistoVekara		21
	Isonmännyn päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	21			
	Kartanon- kosken päiväkoti		27			
	Lystilän päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	21			
	Ollaksen päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	30			
	Pakkalan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	28			
	Pakkalan- rinteen päiväkoti		21 sekä IN- ryhmän eo- paikat			
	Pehtoorin päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	21			
	Peltovuoren päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	22			
	Riihipellon päiväkoti		21			
	Tammiston päiväkoti		21			
	Tammiston- rannan päiväkoti		21			
	Y.E.S päiväkoti	laaja- mittainen englannin- kielinen	42			

	Ylästön päiväkoti		21			
Tikkurila	Kunnallinen			Yksityinen		
	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä
	Hiekkaharjun päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	21	Folkhälsan Lyckoslanten	ruotsin kielikylpy	7
	Ilolan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	42	Montessori- päiväkoti Montsa		12
	Jokiniemen päiväkoti		14	Montessori- päiväkoti Rantakaisla		12
	Kukkopillin päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	42	Touhula Hiekkaharju		21
	Kuusikon päiväkoti		30	Touhula Ilola		21
	Kuusikkotien päiväkoti		21	Pilke Pohjantähti	laaja- mittainen englannin- kielinen	21
	Kämmeikä- puiston päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	14			
	Lummepolun päiväkoti		14			
	Malminiityn päiväkoti		21			
	Mistelin päiväkoti		21			
	Peltolan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	28			
	Ristipuron päiväkoti		44			
	Ruokopillin päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	21			
	Simonmetsän päiväkoti		21			
	Simonkallion päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	42			
	Sinirikon päiväkoti		21			
	Tiedonjyvän päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen	28			

	Tikkurilan päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	42			
	Urheilupuiston päiväkoti		21			
	Vehnätien päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	21			
Hakunila	Kunnallinen			Yksityinen		
	Järjestämispaikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäispaikkamäärä	Järjestämispaikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäispaikkamäärä
	Hakunilanrinteen päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	15	Norlandia Karuselli		14
	Hepopuiston päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	14			
	Hevoshaan päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	28			
	Itä-Hakkilan päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	42			
	Kannuskujan päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	14			
	Keihäspan puiston päiväkoti		14			
	Kimokujan päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen	21			
	Latukujan päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen ryhmä ja suomenkielinen ryhmä	21 (kielir.) ja 16 (suom.)			
	Linnoituskujan päiväkoti		14			
	Nissaksen päiväkoti		32			
	Pallas-tunturin päiväkoti		15			
	Rajakylän päiväkoti		35			

	Ravurin päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	16			
	Ravurin-puiston päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	14			
	Suitsikujan päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	21			
	Vaaran-puiston päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	42			
	Vartiokujan päiväkot		21			
Koivukylä	Kunnallinen			Yksityinen		
	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä
	Hansin päiväkot		25	Pilke Ilmaisupäiväkot Illusia		14
	Havukallion päiväkot		31	Pilke Tiedepäiväkot Oivallus	englannin kieli-rikasteinen	21
	Koskimyllyn päiväkot		21	Pilke Tähtisumu		21
	Kustaantien päiväkot		16			
	Leinelän päiväkot		28			
	Piilipuun päiväkot		21			
	Päiväkummun päiväkot		35			
	Rautkallion päiväkot		14			
	Rautpihan päiväkot		21			
	Seljapolun päiväkot		21			
	Ulrikan päiväkot		35			
	Valtikan päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	21			
Korso	Kunnallinen			Yksityinen		
	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä	Järjestämis- paikka	Kaksikielinen esiopetus	Enimmäis- paikkamäärä

Ankka-lammen päiväkot		16	Touhula Aarrekallio		21
Ilvespuiston päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	35	Touhula Korso		21
Kiirunatien päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	22			
Korson päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	21			
Leppäkorven päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	21			
Maauninpolun päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	14			
Maarukan päiväkot		24			
Matarin päiväkot		23			
Metsolanmäen päiväkot		25			
Metsälinnun päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	21			
Nikinmäen päiväkot		26			
Näätäpuiston päiväkot		21 sekä IN-ryhmän eo-paikat			
Saturnuksen päiväkot		24			
Siimapuiston päiväkot		36			
Vallinojan päiväkot	englannin kieli-rikasteinen	18			



9 § Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten luokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2020 - 2021 / IK

VD/2451/12.00.01.00/2020

Oppilaille tulee perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan osoittaa koulutuspaikaksi ns. lähikoulu tai muu soveltuva paikka. Lisäksi perusopetuslain 29 §:n mukaisesti tulee ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lain 28 §:n 1 momentin mukaan oppilaalla syntyy ehdoton oikeus käydä kunnan hänelle osoittamaa koulua.

Opetuslautakunta päätti 13.6.2016 §:ssä 12 oppilaaksioton perusteista. Opetuslautakunta on määritellyt 13.6.2016 §:ssä 14 kielikylpyopetuksen oppilaaksioton perusteet ja ryhmäkoot. Opetuslautakunta on päättänyt Vantaan kansainvälisen koulun, Rekolanmäen ja Kaivokselan englanninkielisten luokkien oppilaaksioton perusteista 11.6.2018 §:ssä 13, musiikkiluokkien oppilaaksiottamisen perusteista 15.11.2005 §:ssä 11 ja 14.3.2011 §:ssä 12 sekä Montessoriopetuksen oppilaaksiotosta 6.11.2017 §:ssä 11.

Opetuslautakunta on 20.1.2020 §:ssä 16 päättänyt, että Vantaalla on 1.8.2020 lähtien neljä oppilaaksiottoaluetta, Myyrmäki, Kivistö-Aviapolis, Korso-Koivukylä ja Tikkurila-Hakunila. Opetuslautakunta on lukuvuodesta 2006–2007 alkaen tehnyt erikseen päätöksen kunkin peruskoulun ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien oppilaspaikkojen määristä ottaen huomion koulun tilat ja muut olosuhteet. Päätös on ollut sitova osoitettaessa oppilaille lähikoulua samoin kuin otettaessa oppilaita toissijaisen haun perusteella. Päätettävät oppilasmäärät sisältävät kaikki oppilaat lukuun ottamatta vammais-, autismi- ja valmistavaa opetusta. Rehtorit perustavat tarvittavan määrän opetusryhmiä koulun talousarvion puitteissa.

Oppilaaksiottoalueiden vaatiman vuosittaisen luokkasuunnittelun valmistelusta ovat vastanneet aluepäälliköt. Aluepäälliköt ovat yhdessä alueensa koulujen rehtoreiden ja aluekoordinaattoreiden kanssa laatineet esityksen alueen ensimmäisten vuosiluokkien oppilaiden sijoittelusta. Alueellisista esityksistä on neuvoteltu perusopetuksen johtajan johdolla käydyssä perusopetusryhmäneuvottelussa, jossa on tehty lopullinen esitys enimmäisoppilasmäärästä kouluittain. Oppilaiden sijoittelu on tehty opetuslautakunnan hyväksymien oppilaaksioton perusteiden mukaisesti.

Liitteessä lueteltuja kokonaisoppilasmääriä ei saa ensimmäisillä luokilla ylittää muiden kuin alueelle muuttavien tai perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien oppilaiden osalta. Mikäli alueelle muuttaa uusia oppilaita tai valmistavilta luokilta siirtyy oppilaita, voi koulu perustellusta syystä ylittää em. oppilasmäärät. Muuttavien oppilaiden lähikoulun määrittelystä vastaa aluepäällikkö. Koulu ei saa ylittää em. koulukohtaista oppilasmäärää myöskään toissijaisessa oppilaaksiotossa. Rehtori sijoittaa oppilaat ryhmiin kokonaisoppilasmäärän puitteissa.

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 9

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuodeksi 2020–2021 liitteessä esitellyllä tavalla
- b) että aluepäälliköt ja rehtorit eivät saa ylittää em. oppilasmääriä oppilaaksiotossa
- c) että lukuvuoden aikana alueelle muuttaville oppilaille on määriteltävä lähikoulu kuten muillekin oppilaille. Aluepäälliköt vastaavat lähikoulun määrittelystä. Muuttavien oppilaiden



ja perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien oppilaiden osalta voidaan perustellusta syystä ylittää hyväksytyt enimmäisoppilasmäärät.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

- Liitteet:** - Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2020–2021
- Asiakirjat:** - Koonti suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä kouluittain lukuvuosina 2011–2012 – 2019–2020 on tallennettu opetuslautakunnan extranetiin
- Täytäntöönpano:** Valmistelu – ja lakiasiat
- ote suomenkielisen perusopetuksen tulosalue, suomenkieliset ala-, ylä- ja yhtenäiskoulut
- Muutoksenhakuohje:** Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle
- Lisätiedot:** Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2020-2021

	Oppilaita 1. vuosiluokilla	Painotettu opetus
Läntinen alue		
Askiston koulu	44	
Aurinkokiven koulu	94	
Hämeenkylässä koulu	42	
Kaivokselan koulu	90	24 (en)
Kanniston koulu	70	
Kartanonkosken koulu	95	
Kivimäen koulu	91	
Martinlaakson koulu	72	
Pähkinärinteen koulu	69	
Rajatorpan koulu	70	
Seutulan koulu	22	
Uomarinteen koulu	90	25 (ru)
Vantaan kansainvälinen koulu	48	
Veromäen koulu	110	
Ylästön koulu	83	
Koillinen alue		
Jokivarren koulu	104	
Kytöpuiston koulu	71	
Leppäkorven koulu	85	
Mikkolan koulu	91	
Päiväkummun koulu	63	
Rekolan koulu	58	
Rekolanmäen koulu	45	24 (en)
Vierumäen koulu	123	
Itäinen alue		
Hiekkaharjun koulu	105	
Ilolan koulu	128	
Itä-Hakkilan koulu	111	
Jokiniemen koulu	70	
Kuusikon koulu	49	
Lehtikuusen koulu	105	
Rajakylän koulu	152	
Simonkallion koulu	90	
Viertolan koulu	99	25 (ru)
Kaikki yhteensä	2639	



10 § Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon indeksitarkistus 1.8.2020 alkaen/ SA-V

VD/1734/05.10.01.06/2020

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on otettu käyttöön Vantaalla 1.1.2014 alkaen vaihtoehtona Kelan maksamalle yksityisen hoidon tuelle ja sen kuntalisälle (opetuslautakunta 21.1.2013 § 10). Palvelusetelin enimmäisarvon päättää opetuslautakunta. Enimmäisarvon määrittelyperusteena on 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hinta.

Varhaiskasvatuksen palveluseteliä käyttävien asiakkaiden määrä on kasvanut sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti kuuden käyttövuoden aikana. Joulukuussa 2019 palvelusetelillä järjestettyä varhaiskasvatusta käytti 1618 lasta. Palvelusetelin osuus oli 12,3% varhaiskasvatuksen palveluja käyttävistä (TP 2019).

Kaupungin strategisena tavoitteena on, että enintään 20 % varhaiskasvatuksen palveluista tuotetaan yksityisenä. Vuonna 2019 yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus oli 16%.

Palvelusetelin enimmäisarvon indeksitarkistus 1.8.2020 alkaen

Palvelusetelin arvon tulee olla palveluntuottajan kannalta riittävästi kustannuksia subventoiva ja mahdollistaa laadukkaan varhaiskasvatuksen tuottaminen.

Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan opetuslautakunnan hyväksymän Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaan vähintään kahden vuoden välein. Indeksillä tarkistettu enimmäisarvo otetaan käyttöön aina seuraavan toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Indeksitarkistuksen periaatteet on kuvattu menettelytapaohjeena toimivassa sääntökirjassa, joka on kaikkien palveluntuottajien käytössä.

Enimmäisarvon tarkistusperiaatteena käytetään palkansaajien ansiotasoindeksistä ja elinkustannusindeksistä yhdistettyä indeksiä.

Opetuslautakunta on vahvistanut palvelusetelin enimmäisarvon vuosina 2013, 2016 ja 2018. Vuonna 2013 arvoksi vahvistettiin 810 euroa. Vuoden 2016 indeksitarkistus korotti arvon 817 euroon. Vuoden 2018 indeksitarkistus ei muuttanut enimmäisarvoa.

Vuoden 2020 indeksi on 3,55 %, jonka mukaan tarkistettuna palvelusetelin enimmäisarvoksi tulee 846 euroa. Enimmäisarvon korotus 817 eurosta 846 euroon/kuukausi vastaa yksityisen palvelutuotannon tuotantokustannusten kasvuun. Tarkastelujaksolla kustannuksia ovat nostaneet erityisesti henkilöstökulujen TES -palkankorotukset vuosina 2018 ja 2019. Lisäksi uuden varhaiskasvatuslain tarkennukset ryhmäkokosäännökseen ja henkilöstön pätevyysä koskevaan säännökseen tehdyt muutokset nostavat myös yksityisten palveluntuottajien kustannuksia.

Nykyisellä asiakasmäärällä laskettuna ja asiakkaiden omavastuuosuus huomioiden, palvelusetelin indeksitarkistuksella arvioidaan olevan noin 0,4 milj. euron vaikutus varhaiskasvatuksen palvelusetelin vuosikustannukseen. Kustannusvaikutus vuodelle 2020 (5 kk) on arviolta 170 000 euroa. Palveluseteliin esitettävä enimmäisarvon indeksitarkistus sisältyy varhaiskasvatuksen vuoden 2020 talousarvioon.

Indeksitarkistuksen vaikutukset palvelusetelin sääntökirjaan



Palvelusetelin enimmäisarvon indeksitarkistus vaikuttaa Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa olevaan taulukkoon Yleinen osa 4.1. Palvelusetelituotteet ja niiden arvo.

Nykytilanne 1.1.2020	
Enimmäisarvo	817 €
Lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukainen kerroin	
Lapsen iän mukainen kerroin:	
Alle 3-vuotiaat	1,46
3 vuotta täyttänyt lapsi	1
Varhaiskasvatuksen tarpeen mukainen kerroin:	
Kokoaikainen varhaiskasvatus	1,0
Osa-aikainen varhaiskasvatus (enintään 20 tuntia viikossa)	0,65
Esiopetukseen liittyvä päivähoito	0,46

1.8.2020 alkaen	
Enimmäisarvo	846 €
Lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukainen kerroin	
Lapsen iän mukainen kerroin:	
Alle 3-vuotiaat	1,46
3 vuotta täyttänyt lapsi	1
Varhaiskasvatuksen tarpeen mukainen kerroin:	
Kokoaikainen varhaiskasvatus	1,0
Osa-aikainen varhaiskasvatus (enintään 20 tuntia viikossa)	0,65
Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus	0,46

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja tulee päivittää indeksitarkistuksen ja 1.1.2020 voimaan tulleen lain varhaiskasvatustalouden muuttamisesta (1395/2019) vuoksi. Päivitetty sääntökirja tuodaan opetuslautakunnalle hyväksyttäväksi kevään 2020 aikana.

Vaikutusten arviointi

Palveluseteli lisää perheiden vaihtoehtoja lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja vähentää painetta kunnan omaan palvelutuotantoon. Tulositonnainen palveluseteli mahdollistaa yksityisen palvelun käytön myös pienituloisille perheille. Asiakkaiden maksamien omavastuuosuuksien profiili noudattaa Vantaalla kunnallisten asiakasmaksujen profiilia.

Yksityisen palveluntuotannon riskinä on tuotannon keskeytyminen taloudellisista syistä ja varhaiskasvatuksen järjestämisvastuun siirtyminen viime kädessä kunnalle. Todellisia palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia subventoiva palvelusetelin arvo varmistaa palveluiden jatkuvuuden ja laadukkaan yksityisen varhaiskasvatuksen toteuttamisen.

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 10

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä indeksitarkistuksen mukaisesti varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvoksi 846 euroa/kk 1.8.2020 alkaen.

Päätös:



Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2018
- Laskelma indeksitarkistuksesta 1.8.2020

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue
- ote yksityiset päiväkodit

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Kati Timo, 040 577 2018, Sari Ekholm, 040 506 5613, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA

Opetuslautakunta 16.4.2018

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	3
1. MÄÄRITELMÄT JA SOVELTAMISALA	3
1.1 Palveluseteli	3
1.2 Sääntökirja	3
1.3 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö	4
2. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMINEN, MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLO	5
2.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	5
2.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	5
3. PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO.....	6
4. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMINEN.....	6
4.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	7
4.2 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen.....	7
5. VANTAAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT	7
6. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	8
7. VEROTUS	8
7.1 Tuloverotus	8
7.2 Arvonlisäverotus	9
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	10
8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA	10
8.1 Palvelun sisältövaatimukset	10
8.2 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki	10
8.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi	10
8.4 Huoltajien palaute ja oikeus muistutuksen tekemiseen	10
9. PALVELUSETELIASIAKKUUS	11
9.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	11
9.2 Palveluntuottajan valitseminen	11
9.3 Palvelusetelin hakeminen	11
9.4 Päätös palvelusetelistä	12
9.5 Palvelusopimus ja palvelusopimuksen liite	12
9.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	12
9.7 Palvelusetelin voimassaolo	12
10. LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN	13
10.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	13
10.2 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	15
10.3 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	15
11. PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITTAVAT KÄYTÄNTEET	15
11.1 Palvelujen hintatietojen toimittaminen.....	15
11.2 Palvelusetelin arvon laskutus Vantaan kaupungilta	15
11.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	17
11.4 Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta.....	17

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. MÄÄRITELMÄT JA SOVELTAMISALA

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voi konkreettisenä maksuvälineenä olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli (Varhaiskasvatuslaki 1.8.2018, 5 §), vaikka varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi.

Palveluseteliä käytettäessä edellytetään, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluseteli on vaihtoehto kunnalliselle varhaiskasvatukselle, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea, eikä lapsi voi osallistua kerhotoimintaan.

Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Kunta on velvollinen suorittamaan hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle korvausta enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Vantaan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Vantaan kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Vantaan kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määriteltä palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteillä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavan varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi. Itse palvelua koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleinen osa sisältää palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen keskeisiä periaatteita sekä palvelusetelituotteiden ja niiden arvojen määrittelyn. Erityinen osa sisältää palvelun sisältöön, laadunhallintaan, asiakkuuteen ja lastenkutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja ja prosesseja.

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1) Asiakkaalla varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta (varhaiskasvatuslaki 6 §) sekä hänen huoltajiaan.

- 2)** Palveluntuottajalla yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia tai ryhmäperhepäiväkotia.
- 3)** Palvelusetelillä tapaa järjestää Vantaan kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita.
- 4)** Tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Vantaan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5)** Palvelusetelin arvolla euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
- 6)** Omavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Vantaan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Kunta ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.
- 7)** Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.
- 8)** Hintakatolla kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta. Vantaalla palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

1.3 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 16.3.1973/239

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 §

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 30.12.2016/1503

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

**Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä
9.2.2007/159**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

2. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMINEN, MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLO

2.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Vantaan kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatusta tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Vantaan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa. Vantaan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntija.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

2.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Vantaan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Opetuslautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuksen johtaja sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Vantaan kaupunki ilmoittaa muutoksista kirjallisesti. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Vantaan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

3. PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Vantaan kaupungin opetuslautakunnassa. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määritettäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Vantaalla käytetään lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

1.8.2018 alkaen	
Palvelusetelin enimmäisarvo	817 €
Lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukainen kerroin	
Ikä:	
Alle 3-vuotiaat	1,46
3 vuotta täyttänyt lapsi	1
Varhaiskasvatusaika:	
Kokoaikainen varhaiskasvatus	1,0
Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20 tuntia viikossa	0,65
Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus	0,46

Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisenä tarkistusperiaatteena käytetään palkansaajien ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä.

Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Kunta maksaa esiopetuksen järjestämisestä tuottajalle lapsikohtaisen esiopetuskorvauksen erillisenä maksusitoumuksena.

4. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMINEN

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen edellyttää, että tuottaja on tehnyt ilmoituksen päiväkotitai ryhmäperhepäiväkotitoiminnasta ennen sen aloittamista varhaiskasvatuspäällikölle. Päiväkodin tarkistamisen jälkeen varhaiskasvatuspäällikkö toimittaa päiväkotia koskevan ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään tuottajan rekisteröimisestä. Ryhmäperhepäiväkodin osalta kunta vastaa rekisteröimisestä. Toiminnassa olevan päiväkodin ja ryhmäperhepäiväkodin osalta toiminnan edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa.

Yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuspäällikkö päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä. Palveluntuottaja hakee hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella "Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi päiväkoti- ja ryhmäperhepäivähoitoon" ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille ja ryhmäperhepäiväkodille erikseen.

4.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain ja asetuksen mukaiset vaatimukset
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja huolehtii lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki § 39).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille 31 §:n mukainen toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö. Päiväkodin johtaja ja ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilö vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

4.2 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Vantaan kaupunki voi perua palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajarekisteristä, mikäli tuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajaksi.

Kaupunki voi poistaa tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (Hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

5. VANTAAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

Vantaan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia

käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Kaupunki antaa ohjausta ja neuvontaa sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja (esim. sopimuksen liite, varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen esiopetuksen suunnitelma).

Kaupunki vastaa kunnan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, ja siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä.

Palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palvelun tuottajaorganisaatiossa.

6. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Vantaan kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotijärjestelmän ja ryhmäperhepäiväkotitilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset. Vantaan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

7. VEROTUS

7.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

7.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

Palvelusetelillä tuotettu varhaiskasvatus pitää sisällään varhaiskasvatuslain mukaisen lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostaman kokonaisuuden, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

8.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelun tulee vastata tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

- Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava varhaiskasvatusta säätelevää lainsäädäntöä, valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Vantaan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että jokaiselle lapselle laaditaan lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille yksikön toimintasuunnitelman.
- Palveluntuottajan tulee laatia omavalvontasuunnitelma ja päivittää sitä tarvittaessa.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan pääkaupunkiseudullista 4-vuotiaiden lasten hyvinvointitarkastuksen Hyve-mallia, jossa lapsikohtaista varhaiskasvatuskeskustelua hyödynnetään laajan neuvolatarkastuksen yhteydessä.

8.2 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki

Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa noudatetaan Vantaan kaupungin kehityksen ja oppimisen tuen linjauksia niiltä osin, kuin ne koskevat yksityistä varhaiskasvatusta.

8.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Vantaan kaupunki voi tehdä palveluntuottajan asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhteistyössä palveluntuottajien kanssa.

8.4 Huoltajien palaute ja oikeus muistutuksen tekemiseen

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee.

Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, lapsen huoltajilla on oikeus tehdä muistutus päiväkodinjohtajalle, ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilölle tai yksityisestä varhaiskasvatuksesta

vastaavalle varhaiskasvatuspäällikölle. Toimipisteen on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tehdään pääsääntöisesti kirjallisesti. Huoltaja voi hakea apua muistutuksen tekemiseen kunnan sosiaaliasiamieheltä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muistutuksen ohella asiakkaalla on oikeus tehdä hallintokantelu varhaiskasvatusta valvovalle Etelä-Suomen aluehallintovirastolle (AVI). Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja AVI arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian kyseiseen toimipisteeseen tai yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavan varhaiskasvatuspäällikön käsiteltäväksi.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista ja kanteluista.

9. PALVELUSETELIASIAKKUUS

9.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatukseen Vantaan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Vantaan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii tavanomaista mittavampia tai erityisiä henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

9.2 Palveluntuottajan valitseminen

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Vantaalla sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa tai ryhmäperhepäiväkodissa, jota ylläpitävä yritys, yhdistys tai yrittäjä on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja toimipisteistä hintoineen ja yhteystietoineen löytyy Vantaan internet-sivuilta www.vantaa.fi.

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä, jonka jälkeen huoltaja voi hakea palveluseteliä lapsen varhaiskasvatukseen kunnalta.

9.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta varhaiskasvatus-/palvelusetelihakemuksella. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä,

opiskelusta tai työn/opiskelun vuoksi kuntaan muutosta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin vaihtoehtona on kunnallinen varhaiskasvatus.

9.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Vantaalla varhaiskasvatuksen palveluseteli annetaan viranomaispäätöksenä. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Päätös palvelusetelistä tehdään kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Päätökseen tyytymätön asiakas saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen opetuslautakunnalle.

Päätös palvelusetelistä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy perusopetukseen.

9.5 Palvelusopimus ja palvelusopimuksen liite

Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Palvelusopimuksen laatimisen yhteydessä täytetään palvelusopimuksen liite -lomake. Palveluntuottajalla on velvollisuus toimittaa alkuperäinen palvelusopimuksen liite viipymättä palvelusetelin arvosta päättävälle toimistosihteerille.

Kun perhe allekirjoittaa palvelusopimuksen liitteen yksityisen palveluntuottajan kanssa, poistuu mahdollinen hakemus kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Perhe voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin hakuaika on 4 kuukautta.

9.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin tai -ryhmäperhepäiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyisessä päiväkodissa. Palveluntuottaja lähettää tiedon lopettamisesta palvelusopimuksen liite -lomakkeella palvelusetelin arvosta päättävälle toimistosihteerille.

Uusi palveluntuottaja toimittaa perheen ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen liite -lomakkeen palvelusetelin arvosta päättävälle toimistosihteerille. Toimistosihteerin lähettää perheelle uuden päätöksen palvelusetelin arvosta ja ilmoituksen palveluntuottajalle.

9.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli astuu voimaan liitteessä mainittuna aloituspäivänä, kun palveluntuottaja toimittaa palvelusopimuksen liitteen varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Jos palvelusetelillä varhaiskasvatuksessa oleva lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) varhaiskasvatuksen toimintapäivään (keskimäärin 3kk), oikeus palveluseteliin ja arvon maksatus päättyvät 60 päivän jälkeen. Palveluntuottajan on ilmoitettava poissaolosta

asiaa hoitavalle toimistosihteerille, mikäli on oletettavissa, että lapsen poissaolo voi kestää yli kuusikymmentä päivää. Rajaus ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy palvelusopimuksen liitteen mukaiseen lapsen viimeiseen varhaiskasvatuspäivään tai viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo tämän mukaisesti. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan palvelusetelin omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä palvelusetelin arvosta päättävälle toimistosihteerille asiakassuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liite -lomakkeella. Jos palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan sopimuksen, on tuottajan ilmoitettava lisäksi irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

10. LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN

10.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja tarkistamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Vantaan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varhaiskasvatuksen laajuuden, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrittäessä.

Vantaalla päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen toimistosihteerä. Päätös on voimassa enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe on hakemuksessa kirjallisesti ilmoittanut suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon. Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuspalveluihin viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä. Muutoin palvelusetelin arvo tarkistetaan tositteiden saavuttua seuraavan kuukauden alusta.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä sekä tilanteita, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Palvelusetelin arvoa määritettäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta ja/tai palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä toimitetaan asiakkaalle tiedoksi postitse.

Palvelusetelin arvon vuosittainen tarkistaminen

Kunta pyytää uudet tulotiedot kerran vuodessa perheeltä palvelusetelin arvon tarkistamiseksi. Mikäli palvelusetelin arvo ilmeisesti perustuu lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, arvo voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo voidaan periä takaisin perheeltä.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen perhetilanteen tai tulojen muuttuessa

Perheen tulee ilmoittaa palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan perhesuhteiden muuttuessa. Muutoksena tulee ilmoittaa esimerkiksi perhekoon muuttuminen sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi tai kun lapsen huoltajuus muuttuu.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan myös, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosenttien muutos. Huoltajien on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Arvo tarkistetaan ilmoittamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Lapsen varhaiskasvatuksen laajuuden muuttuminen

Jos lapsen varhaiskasvatuksen laajuudessa tapahtuu pidempiaikainen muutos, palvelusetelin arvo tarkistetaan. Muutokset tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi. Uusi arvo astuu voimaan palvelusopimuksen liitteessä määriteltynä ajankohtana, pääsääntöisesti seuraavan kuukauden alusta.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Kun lapsi täyttää kolme vuotta, palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien. Asiakkaalle toimitetaan päätös ja palveluntuottajalle ilmoitus palvelusetelin uudesta arvosta.

Palvelusetelin arvon korottaminen

Palvelusetelilain mukaan kunta on velvollinen korottamaan palvelusetelin arvoa, jos perheen toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

10.2 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määräytyy palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jossa lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelin arvo mahdollista määritellä etähuoltajan tulojen perusteella sille ajalle, jonka lapsi on Vantaalla varhaiskasvatuksessa.

10.3 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelin arvoon tyytymätön perhe on ensisijaisesti yhteydessä arvosta päättävään toimistosihteeriin. Mikäli asia ei ratkea huoltajia tyydyttävällä tavalla, heillä on oikeus tehdä palvelusetelin arvopäätöksestä kirjallinen oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus tulee tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista opetuslautakunnalle.

11. PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITTAVAT KÄYTÄNTEET

11.1 Palvelujen hintatietojen toimittaminen

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottajan tulee toimittaa tieto hinnoista Vantaan kaupungille vuosittain 30.4. mennessä, mikäli hintoihin tulee muutoksia. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7.

11.2 Palvelusetelin arvon laskutus Vantaan kaupungilta

Laskutusohje

Palveluntuottaja laskuttaa Vantaan kaupunkia kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä.

Vantaan kaupungille osoitettava lasku lähetetään liitteineen sähköiseen laskutusosoitteeseen. Verkkolaskuosoite eli OVT-tunnus on sähköinen laskutusosoite, jolla lasku ohjautuu suoraan Vantaan kaupungin järjestelmään.

Vantaan kaupungin Y-tunnus: 0124610-9

OVT-tunnus: Vantaan kaupunki 003701246109

Viitteenne -kenttään kirjataan varhaiskasvatuksen kustannuspaikka 135018102.

Jos palveluntuottajalla ei ole verkkolaskutusmahdollisuutta, lasku lähetetään osoitteeseen: Vantaan kaupunki, PL 6007, 00021 Laskutus.

Sähköpostilla lähetetyt laskut ainoastaan PDF tai TIFF -tiedostoina.

Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

Vantaan kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen varhaiskasvatuspäivä, jolloin lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy toteutuneiden varhaiskasvatuspäivien mukaan. Jakajana käytetään kyseisen kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäiviä. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Asiakassuhde säilyy isyyssvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan hoitopaikkaan.

Kunnallista varhaiskasvatusta koskeva hoitopaikkatakuu ei koske palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta.

Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus

Esiopetuksen aloittavalle lapselle tehdään sopimus esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta 1.8. alkaen esiopetusvuoden viimeiseen toimintapäivään saakka. Vantaan kaupunki maksaa palveluntuottajille esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon sekä esiopetuskorvauksen koko kuukauden ajalta, myös elokuulta (riippumatta esiopetuksen alkamispäivästä). Lapsen aloittaessa esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy varhaiskasvatuspäivien mukaan.

Esiopetukseen liittyvään varhaiskasvatukseen osallistunut lapsi voi siirtyä esiopetuksen päättyttyä koko- tai osa-aikaiseen varhaiskasvatuspalveluun.

Loma-ajat ja varahoito

Palvelusetelin arvo maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelun tuottajaan. Vantaan kaupunki suosittelee palveluntuottajaa perimään asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan periessä omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa. Asiakkaalla, jolla on voimassa oleva palvelusetelipäätös, ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Syys- joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen omavastuusuuteen, ts. omavastuusuutta ei koroteta loman ajaksi.

11.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Palveluntuottajan tulee toiminnassaan noudattaa, mitä salassapitosäännöksistä on säädetty varhaiskasvatuslaissa (§ 40-41, luku 8).

Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu lähettämään tarvittavat arkistoitavat asiakirjat (esim. alkuperäiset vasut ja leopsit) varhaiskasvatuspalveluihin veloituksetta, kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Muut alkuperäiset asiakirjat (esim. Hyve 4-lomake) luovutetaan perheelle varhaiskasvatuksen päätyttyä. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatuslain säädöksiä tietojen tallentamisesta tietovarantoon lain määrittelemässä aikataulussa.

11.4 Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta

Palveluntuottajan tulee kirjata lasten läsnä- ja poissaolotiedot (esim. päiväkirja). Tietojen oikeellisuudesta on vastuussa päiväkodin johtaja tai ryhmäperhepäivähoidon vastuhenkilö. Kaupungilla on oikeus pyytää palveluntuottajalta lasten läsnä- ja poissaolotiedot tarvittaessa.

Indeksikorotus palveluseteliin 1.8.2020 lukien

- Vantaan palvelusetelin sääntökirjan mukaan palvelusetelin indeksitarkistus tehdään vähintään kahden vuoden välein sekä silloin, kun kunnallisiin varhaiskasvatusmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia.
- Indeksi lasketaan palkansaajien ansiotaso- ja kuluttajahintaindeksin (ent. elinkustannusindeksi) yhdistelmästä.
- Laskettuna vuoden 2017 indeksien keskiarvosta vuoden 2019 indeksien keskiarvoon korotukset ovat seuraavat:

Ansiotasoindeksi	+2,90 %
Kuluttajahintaindeksi	+0,65 %
Yhdistetty indeksi	+3,55 %
Nykyinen palvelusetelin arvo*	817 €
Indeksillä korotettu arvo	846 €

Korotus 29€

* Yli 3- vuotiaan kokopäivähoito

Päiväkotihoiton kustannukset/ lapsi/ vuonna 2018

Kunnallinen päiväkotipaikka

- **10 096 € /lapsi/vuosi**
(Kuusikkoraportti 2018)

Yksityinen päiväkotipaikka
palvelusetelillä

- **8 400 € /lapsi/vuosi**
(TP 2018)

- Palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa asiakkaat maksavat oman osuutensa palvelusta (omavastuuosuus) suoraan palvelun tuottajalle. Siten näiden palvelujen kustannukset ovat kunnalle nettokustannuksia eikä niitä voi verrata kunnallisen varhaiskasvatuksen kustannuksiin, joihin sisältyy asiakasmaksun osuus.
- Kunnallisen varhaiskasvatuksen kustannuksia nostavat myös kehityksen ja oppimisen tuki, jota ei yksityisessä varhaiskasvatuksessa tarjota samassa laajuudessa.



11 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK

Opetuslautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske:

§ 23 Hankintapäätös: Tukea perheille, joiden esi- ja alkuopetusikäisellä lapsella on lukivaikeusriski

Opetuslautakunta 16.3.2020 § 11

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7-10

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan opetuslautakunnalta**, eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä

- lainmukaisuusperusteella, eli jos
 - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
 - päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
 - päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

- tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä oikaisuvaatimukseen mukaan vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita oikaisuvaatimuksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, oikaisuvaatimuksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan opetuslautakunnan osoite

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

Puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00