

---

## Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ VD/6818/02.08.00.00/2020

### Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

|                                      |                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Virallinen nimi                      | Vantaan kaupunki                                        |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 0124610-9                                               |
| Postiosoite                          | PL 1100                                                 |
| Postitoimipaikka                     | Vantaan kaupunki                                        |
| Postinumero                          | 01030                                                   |
| Maa                                  | Suomi                                                   |
| Yhteyshenkilö                        | Lotta Degerholm                                         |
| Puhelin                              | +358 438255459                                          |
| Sähköpostiosoite                     | lotta.degerholm@vantaa.fi                               |
| NUTS-koodi                           | Helsinki-Uusimaa FI1B1                                  |
| Pääasiallinen osoite (URL)           | <a href="http://www.vantaa.fi">http://www.vantaa.fi</a> |

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=312989&tpk=64f78401-6938-4016-a2cc-b558cf512b46>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=312989&tpk=64f78401-6938-4016-a2cc-b558cf512b46>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

---

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1 Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta

##### Viitenumero

VD/6818/02.08.00.00/2020

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

##### Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Vantaan kaupunki pyytää tarjoustanne emokaupungin hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisesta tilintarkastusvuodelta 2020 kuntalain 410/2015 14 luvun edellyttämällä tavalla. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT -tilintarkastaja. Emon tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarkastuksessa on noudatettava laissa julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuksesta (1142/2015) §:ssä 6 mainittua hyvää tilintarkastustapaa sekä tilintarkastuslain (1141/2015) 3 luvun määräyksiä tilintarkastus-standardien ja 4 luvun määräyksiä hyvän tilintarkastustavan noudattamisesta.

##### II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

##### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

##### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

##### II.2.3) Suorituspaikka

---

**NUTS-koodi**

Helsinki-Uusimaa F11B1

## II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kaupungin hallintosääntö (tullut voimaan 1.7.2020), vuoden 2019 tilinpäätös sekä taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2023 ja talousarvio 2020 ovat tarjouspyynnön liitteinä 5-7. (Löytyy tarjouspyynnöstä myös linkkeinä.)

Työn laajuudeksi on määritelty emokaupungin osalta vuodeksi 2020 yhteensä 170 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastuspäivät jakaantuvat seuraavasti:

- 1) JHT -tarkastus vähintään 120 päivää,
- 2) avustava tarkastus (ei JHT -tutkinnon suorittaneiden toimesta tehty) enintään 50 päivää.

Hinnat vertaillaan edellä mainitun 170 tilintarkastuspäivän perusteella.

Taustaksi tuodaan esiin, että Vantaan kaupunkikonserniin kuuluu noin 40 tytäryhteisöä (liite 9). Vantaan kaupungin uuden konsernistrategian (liite 8) mukaan Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvat kaupunki ja sen liikelaitokset sekä ne osakeyhtiöt, säätiöt, yhdistykset ja muut yhteisöt, joissa kaupungilla yksin tai tytäryhteisöjen kanssa on määräämisvalta sekä kuntayhtymät ja muut yhteisöt, joissa kaupunki on osakkaana tai jäsenenä. Tytäryhteisöjen tilintarkastus tulee järjestää kutakin yhteisöä koskevan lainsäädännön mukaan.

Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta, joka on kalenterivuosi, kaupungin konsernitilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se kaupungin tilintarkastajan tarkastettavaksi. Konsernitilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä, joten kaupungin tilintarkastajan on tarkastettava kaupungin konsernitilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kaupungin tytäryhteisöjen on toimitettava tilintarkastajansa varmentamat tilinpäätöstietonsa kaupungin talouspalvelukeskukselle konsernitilinpäätöksen laatimista varten tilikautta seuraavan vuoden helmikuun puoliväliin mennessä.

Emokaupungin tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päättäminä aikoina. Kokouksia on keskimäärin neljä vuodessa. Tilintarkastajan tulee olla pyydettyä läsnä niissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muutoin tarpeellisenä.

Lisäksi edellytetään riskienhallintasuunnitelman valvonnan, hyvän hallintotavan ja konsernistrategian noudattamisen valvonnan tarkastamista.

Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavat tiedot tulee varmentaa ja oltava tarvittaessa yhteistyössä konsernitilinpäätökseen liittyen kaupungin tilintarkastajan, talouspalvelukeskuksen, konsernihallinnon ja ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen kanssa.

Tarjoajan on nimettävä tarjouksessa päävastuullinen tilintarkastaja ja ilmoitettava hänen yhteystietonsa.

Emokaupungin osalta tarkastuslautakunta varaa mahdollisuuden sopia lisätoimeksiannoista (170 päivää ylittävistä tilintarkastuksesta) ja mahdollisista EU-projektien lausuntojen yhteydessä tehtävästä tarkastuksesta tarjoajan kanssa sopimuskauden aikana. Erityistoimeksiannolla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuolelle luettavaa tarjoajan toimialaan kuuluvaa tarkastus- ja asiantuntijapalvelua. Tällaisesta toimeksiannosta sovitaan erikseen.

Valitun Tarjoajan kanssa solmitaan sopimus koskemaan tilintarkastusvuotta 2020.

---

## **II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet**

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

## **II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

01.12.2020 -

**Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

Ei

## **II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**

**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

## **II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**

**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

## **II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**

**Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

## **IV Kohta: Menettely**

### **IV.1) Kuvaus**

#### **IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

### **IV.2) Hallinnolliset tiedot**

#### **IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

08.10.2020 12:00 (UTC+03:00)

#### **IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

suomi

#### **IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

**Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka**

01.02.2021

---

#### IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

##### Päivämäärä

08.10.2020 13:00

#### VI Kohta: Täydentävät tiedot

##### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Kyllä

##### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

###### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

|                            |                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Virallinen nimi            | Markkinaoikeus                                                                        |
| Postiosoite                | Radanrakentajantie 5                                                                  |
| Postitoimipaikka           | Helsinki                                                                              |
| Postinumero                | 00520                                                                                 |
| Maa                        | Suomi                                                                                 |
| Puhelin                    | +358 295643300                                                                        |
| Sähköpostiosoite           | markkinaoikeus@oikeus.fi                                                              |
| Faksi                      | +358 295643314                                                                        |
| Pääasiallinen osoite (URL) | <a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a> |

#### Tarjouspalvelun tiedot

##### Hankinnan tunniste

VD/6818/02.08.00.00/2020

##### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

##### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

##### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 23.09.2020 16:00 mennessä

##### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

##### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajien on soveltuvuusvaatimusten osalta pyydettäessä toimitettava selvitykset, joissa vaaditaan "kyllä"-vastaus, tarjouskilpailun päätyttyä Vantaan kaupungille. Vaaditut todistukset, lausunnot, rekisteriotteet ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia, laskettuna niiden saapumisesta hankintayksikölle. Soveltuvuusvaatimusten tulee täytyä myös tarjoajan mahdollisten alihankkijoiden osalta. Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, vaatimukset koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava esitettyihin vaatimuksiin vastaavat selvitykset oman maansa lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.

Tilaaaja pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa VastuuGroup.fi- sähköisestä palvelusta, josta tilaaja voi tarkastaa vaadittujen tilaajavastuutietojen täyttymisen.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka joko on pyydetty liittämään tarjoukseen tai on erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräajassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

| Soveltuvuusvaatimukset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>SOPIMUKSEN<br/>YHTEYSHENKILÖ/T JA<br/>ALLEKIRJOITTAJA/T</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                  |
| Ilmoita tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien nimi ja titteli. Lisäksi, jos tarjoaja haluaa sopimukselle kirjattavan myös muita yhteyshenkilöitä ja yhteyshenkilön ollessa eri kuin sopimuksen allekirjoittaja(t) tulee myös heidät ilmoittaa lomakkeelle. Jos sopimuksella on useita yhteyshenkilöitä tai allekirjoittajia tarjoaja voi lisätä tietokenttiä napauttamalla lomakkeella kohdasta "Lisää tietokenttä". | Syötettävä      |                  |
| <i>Tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavalle sopimukselle osoitettu allekirjoittaja(t) sekä muiden mahdollisten yhteyshenkilöiden kohdalta (jos ei sama kuin allekirjoittaja) on selvittävä ainakin: allekirjoittajan/allekirjoittajien ja yhteyshenkilön / yhteyshenkilöiden nimi, titteli, puhelinnumero, osoite johon sopimus lähetetään allekirjoitettavaksi sekä sähköpostiosoite.</i>                                                                                        |                 |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vantaan kaupungilla on käytössään Vastuugroup.fi-Valvoja palvelu, josta tilaaja voi halutessaan tarkastaa soveltuvuusvaatimusten täytymisen työnantajavelvoitteiden ja tilaajavastuutietojen osalta, kilpailutuksen yhteydessä sekä sopimuskauden aikana. Valitse valikosta tarjoajaa koskeva vastausvaihtoehto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valittava | Valikkorivit:<br>Tarjoaja on rekisteröitynyt Vastuugroup.fi- palveluun<br>Tarjoaja ei ole rekisteröitynyt Vastuugroup.fi-palveluun |
| Mikäli rekisteröityminen Vastuugroup.fi-palveluun ei ole mahdollista, tarjoaja sitoutuu toimittamaan kahdentoista (12) kuukauden välein koko sopimuskauden ajan seuraavat selvitykset: (i) todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja (ii) todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Vaatimus koskee myös sopimuksessa mahdollisesti käyttöön otettavia optiovuosia. | Kyllä     |                                                                                                                                    |
| Tarjoajan (ja hänen alihankkijansa) on noudatettava työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja, tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus sekä työntekijöille järjestetty työterveyshuolto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kyllä     |                                                                                                                                    |
| <i>Asia on tarkistettavissa joko Vastuugroup.fi - palvelusta TAI tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle pyynnöstä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista selvityksen käytettävästä työehtosopimuksesta ja keskeisistä työehdoista, tapaturmavakuutuksesta sekä työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen. Selvitystä ei tarvitse liittää tarjoukseen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                    |
| <b>RAHOITUKSELLINEN JA TALOUDELLINEN TILANNE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                    |
| Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                    |
| <i>Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka on 1-3 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.</i>                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                    |



Tarjoaja sitoutuu pyydettyäessä toimittamaan tilaajalle Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaava –raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen TAI Tarjoajien, joiden luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa kahden viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset, mikäli tarjoajalla on takanaan kaksi tilikautta.

Tarjoajalla on toiminnan laajuuteen nähden riittävä toiminnan vastuuvakuutus.

*Tarjoajalla tulee olla voimassaoleva vastuuvakuutus koko sopimusajan. Tarjoajan on lisäksi vaadittaessa toimitettava selvitys yrityksen vakuutusturvasta ja sen kattavuudesta vakuutuslajikohtaisesti, esim. vakuutusyhtiön todistus/vakuutusote yrityksen vakuutusturvasta.*

#### **YMPÄRISTÖNÄKÖKOHTIEN HUOMIOIMINEN**

Tarjoaja sitoutuu siihen että tarjoajan on annettava selvitys ympäristönäkökohtien huomioimisesta omassa palvelutoiminnassaan tämän hankinnan osalta. Selvitys ympäristönäkökohtien huomioimisesta on annettava siinä laajuudessa, johon tarjoaja on sitoutunut omassa palvelutoiminnassaan tähän hankintaan liittyen.

Tarjoajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa palvelutoiminnassaan huomioida ympäristönäkökohdat. Valikosta voidaan valita yksi tai useampi vaihtoehto. Valitkaa valikosta ne vaihtoehdot, jotka täyttyvät tarjoajan osalta.

Lataa tähän kaikki ne selvitykset ympäristönäkökohtien huomioon ottamisesta tarjoajan toiminnassa, siinä laajuudessa mihin tarjoaja edellisissä kohdissa on ilmoittanut sitoutuvansa.

#### **TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSNÄKÖKOHTIEN HUOMIOIMINEN**

Valikkorivit:

a) Jos tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä, selvityksestä tulee ilmetä ainakin 1) mikä sertifioitu ympäristöjärjestelmä on kyseessä, 2) mikä on sen numero, 3) mihin asti sertifiointi on voimassa sekä 4) auditoija.  
b) Jos tarjottavalla palvelulla (tai toiminnalla) on ympäristömerkki, selvityksestä tulee ilmetä ainakin 1) mikä ympäristömerkki on kyseessä, 2) mikä on sen numero ja 3) mihin asti merkintä on voimassa.  
c) Jos tarjoajalla on jokin muu esim. oma ei sertifioitu ympäristöohjelma, selvityksestä tulee ilmetä ainakin, 1) tarjoajan nimeämä ympäristövastaava 2) tavoitteita jätteen määrän vähentämiseksi 3) tavoitteita energiatehokkuuden parantamiseksi 4) tavoitteita materiaalitehokkuuden parantamiseksi 5) tavoitteita ilmastovaikutusten vähentämiseksi 6) tavoitteita henkilöstön osaamisen parantamiseksi 7) tavoitteita sidosryhmäyhteistyön edistämiseksi

Valikkorivit:

Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä (esim. ISO 14001 tai vastaava)  
Tarjoajan palvelulla (tai toiminnalla, jos hankitaan tuotetta) on ympäristömerkki  
Tarjoajalla on jokin muu, esim. yrityksen oma kirjattu ympäristöjärjestelmä (ei sertifioitu). Oma järjestelmä voi olla esim. yrityksen itse luoma ympäristöohjelma

Jos tarjoajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, tarjoajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 8.8.1986/609).

*Tarjoajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi (Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014).*

Tarjoajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää

Valittava

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "Kyllä", tarjoaja sitoutuu pyydettäessä toimittamaan edellä mainitut suunnitelmat tilaajalle.

Kyllä

#### ALIHANKINTA

##### RYHMITTYMÄT JA VOIMAVARA-ALIHANKKIJAT

*Joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset*

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", jos tarjoatte ryhmittymänä ja/tai käytätte muiden yksiköiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen.

Valittava

Valikkorivit:  
KYLLÄ  
EI

*KYLLÄ, käytämme muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan osalta. EI, emme käytä muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen.*

Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvien ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden rooleista ja vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen.

*Ladatkaa korkeintaan kahden sivun mittainen selvitys ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen. Jokaisen ryhmittymän jäsenen ja/tai voimavara-alihankkijan tulee osallistua hankinnan kohteen toteuttamiseen.*

##### MUUT ALIHANKKIJAT

*Joiden voimavaroihin tarjoaja ei vetoa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset*

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", mikäli tarjoaja käyttää muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.

Valittava

Valikkorivit:  
KYLLÄ  
EI

*KYLLÄ, käytämme muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen. EI, emme käytä muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.*

Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvista muista alihankkijoista.

*Ladattaa tähän liite 4 Toimittajan alihankkijat ohjeiden mukaisesti täytettynä.*

Tarjoajan tulee sitoutua, että alihankkija on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin, on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut ja alihankkijaa ei koske hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen ja 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste.

Kyllä

#### REFERENSSIT

Tarjoajalla on oltava hankinnan kohde, laajuus ja laatu huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavan tyyppisistä ja kokoisista hankinnoista viimeksi kuluneelta kolmelta (3) vuodelta. Referenssikohteita on oltava yksi (1) ja sen tulee sisältää kohdat a) ja b).

Kyllä

*Referenssiksi hyväksytään esimerkiksi aiempi kokemus vastaavanlaisten tuotteiden tai palveluiden toimittamisesta tämän tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa. Referenssiselvityksessä tulee esittää ainoastaan ne referenssit, jotka ovat vastaavia hankittavan tuotteen / palvelun kannalta.*

Jos kyllä

Referenssin tulee sisältää kohdat a ja b:  
a) Tilintarkastusyhteisöltä edellytetään kokemusta vähintään 40 000 asukkaan kunnista.  
b) Tilintarkastusyhteisöllä on oltava myös kokemusta vähintään 8 tytäryhteisöä käsittävistä kunnista, joiden tilintarkastajana yhteisön edustaja on toiminut.

Kyllä

Referenssikohteesta on selvittävä: Referenssin yhteyshenkilön yhteystiedot, sopimuskauti, tarjoajan osuus hankinnassa, palvelun pääpiirteinen sisältö sekä hankinnan arvo alv 0 %.  
Antakaa liitteellä 3 selvitys tarjoajan tätä hankintaa vastaavasta referenssistä. Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa referenssi.

Ladattava

#### TARJOUSPYYNNÖN MUUT EHDOT

Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön Liitteessä 1 Sopimusluonnos olevat keskeiset sopimusehdot

Kyllä

*Tarjoaja ei saa esittää omia sopimusehtoja.*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Tarjoaja vakuuttaa, että tarjouksen hintatasoon on päädytty ilman kilpailua rajoittavaa tarkoitusta tai ilman mitään kommunikointia, konsultointia tai sopimusta muiden tarjoajien kanssa, tarjoaja ei ole ilmaissut tarjoushintaansa muille mahdollisille tarjoajille tai kilpailijoille eikä tarjoaja ole pyrkinyt estämään kilpailijoitaan antamasta tarjousta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kyllä |
| <i>Kyllä = tarjoaja vakuuttaa, ettei ole harjoittanut ko. toimintaa.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| Kaikki yhteydenpito tilaajan ja toimittajan välillä on voitava suorittaa suomen kielellä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kyllä |
| Kuntalaki 410/2015 pykälä 122 edellyttää, että valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tarjoaja on tietoinen, että tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kyllä |
| Tarkastuksessa on noudatettava laissa julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta (1142/2015) §:ssä 6 mainittua hyvää tilintarkastustapaa sekä tilintarkastuslain (1141/2015) 3 luvun määräyksiä tilintarkastusstandardien ja 4 luvun määräyksiä hyvän tilintarkastustavan noudattamisesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kyllä |
| Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta, joka on kalenterivuosi, kaupungin konsernitilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se kaupungin tilintarkastajan tarkastettavaksi. Konsernitilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä, joten kaupungin tilintarkastajan on tarkastettava kaupungin konsernitilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kaupungin tytäryhteisöjen on toimitettava tilintarkastajansa varmentamat tilinpäätöstietonsa kaupungin talouspalvelukeskukselle konsernitilinpäätöksen laatimista varten tilikautta seuraavan vuoden helmikuun puoliväliin mennessä. | Kyllä |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Emokaupungin tilintarkastaja on velvollinen raporttoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päättäminä aikoina. Kokouksia on keskimäärin neljä vuodessa. Tilintarkastajan tulee olla pyydettyäessä läsnä niissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muutoin tarpeellisenä. | Kyllä |
| Tilintarkastuksen sisältö määräytyy tilintarkastuslain 3 luvun 1 §:n mukaisesti: Tilintarkastus käsittää yhteisön tai säätiön tilikauden kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen sekä hallinnon tarkastuksen sekä tarkemmin 3 luvun 5 §:n mukaiset tarkastuskertomuksessa lausuttavat asiat.                                                                                                                                                                                             | Kyllä |
| Lisäksi edellytetään riskienhallintasuunnitelman valvonnan, hyvän hallintotavan ja konsernistrategian noudattamisen valvonnan tarkastamista sekä ovatko yhteisöt sopimusosapuolia valitessaan varmistaneet tilaajavastuulaissa ja muussa lainsäädännössä olevien määräysten täyttämisen sekä noudattavatko yhteisöt hankintalain mukaista hankintamenettelyä sekä että yhteisöjen sopimusosapuolille asettamat tavoitteet toteutuvat.                                                             | Kyllä |
| Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavat tiedot tulee varmentaa ja oltava tarvittaessa yhteistyössä konsernitilinpäätökseen liittyen kaupungin tilintarkastajan, talouspalvelukeskuksen, konsernihallinnon ja ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen kanssa.                                                                                                                                                                                                                          | Kyllä |
| Tarjoajan on nimettävä tarjouksessa päävastuullinen tilintarkastaja ja ilmoitettava hänen yhteystietonsa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kyllä |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Tarjoajan on ladattava tarjouksensa liitteeksi kuvaus, tilintarkastuksen organisoimisesta ja ajankäyttösuunnitelmasta, esitys sitovasta aikataulutuksesta tilintarkastuksen toteuttamiseksi Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöksen aikataulun mukaisesti, kuvaus Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavien tietojen varmentamisprosessista, kuvaus tilintarkastuksen yhteydessä Vantaan kaupungin konsernistrategian noudattamisen valvonnan tarkastamisesta ja raportoinnista tytäryhteisöille ja Vantaan kaupungille koskien havaittuja puutteita. | Kyllä     |
| Jos kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Tarjoaja lataa tähän selvityksen, yllä maimittujen ehtojen täyttymisestä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ladattava |
| Tarjoajalta edellytetään hyväksyttävää dokumentoitua laadunvarmistusjärjestelmää.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kyllä     |
| Jos kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Lataa tähän selvitys tarjoajan laadunvarmistusjärjestelmästä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ladattava |

## Hankinnan kohteen kriteerit

| Lakisääteisten tilintarkastusten hinnat vuodelle 2020                                                                                                                      |                 |                  |                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Vantaan emokaupungin lakisääteisten tilintarkastusten hinnat vuodelle 2020                                                                                                 |                 |                  |                 |                        |
| Kohteen hintaa ei kysytä                                                                                                                                                   |                 |                  |                 |                        |
|                                                                                                                                                                            | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyynnön liitteenä oleva hintalomake liite 10. Tarjouksen hinnat on ilmoitettava (emokaupungin osalta) liitteenä olevan taulukon mukaisesti. |                 |                  |                 |                        |
| Tarjoaja täyttää hintalomakkeeseen (liite 10) myös erityistoimeksiantojen hinnat. HUOM! Erityistoimeksiantojen hintoja ei vertailla.                                       |                 |                  |                 |                        |

| Tarjoaja syöttää tähän vertailuhinnan tarjouspyynnön liitteenä olevan hintaliitteen sarakkeesta D15. (liite 10) Vertailuhinta on koko emokaupungin lakisääteisten tilintarkastusten yhteenlaskettu vertailuhinta vuodelle 2020 .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Syötettävä           | 50.00            | pienin annettu arvo<br>-----<br>tarjottu arvo | * maksimipisteet                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Hinnat on ilmoitettava euroina ilman arvonlisäveroa ja esitettyjen hintojen on oltava lopullisia ja kiinteänä sitovia koko sopimuskauden ajan. Hintojen vertailussa otetaan huomioon vain liitteellä 10 ilmoitetut hinnat. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen sisältövaatimukset ja ehdot. Hinnat on esitettävä yksiselitteisesti noudattaen liitteen mukaista järjestystä. Hintojen muuttaminen sopimuskauden aikana on kielletty. Tarjoajalla ei ole oikeutta laskuttaa muista kustannuksista kuin mitä hintalomakkeella on ilmoitettu. | Kyllä                |                  |                                               |                                               |
| Lataa tähän täytetty tarjouspyynnössä oleva hintaliite (liite 10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ladattava            |                  |                                               |                                               |
| Ryhmän yleiset kriteerit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Minimi-vaatimus      | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet                               |                                               |
| <b>LAATUKRITEERIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                  |                                               |                                               |
| Päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla hankinnan kohteen laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi kokemusta vastaavan kokoisen ison kaupungin tilintarkastuksesta. Riittävänä vastuullisen osalta pidetään kokemusta vastuullisena tilintarkastajana yli 70 000 asukkaan suuruisen kaupungin tilintarkastuksesta, jolla on myös vähintään 9 tytäryhteisöä.                                                                                                                                                                                                 | Kyllä                |                  |                                               |                                               |
| Emokaupungin osalta JHT-tarkastuksen määräksi on määritetty 120 päivää.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kyllä                |                  |                                               |                                               |
| Anna tähän vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuus emokaupungin JHT-tarkastukseen määritellystä 120 päivästä. Osuus määritellään päivinä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | päivää<br>Syötettävä | 120              | 25.00                                         | tarjottu arvo<br>-----<br>suurin annettu arvo |
| (Koko työn laajuudeksi on määritetty 170 tilintarkastuspäivää/tilintarkastusvuosi.)<br>Osuus määritellään päivinä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                  |                                               |                                               |
| <b>TYÖKOKEMUS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                  |                                               |                                               |

Tässä vertailuryhmässä  
vertaillaan ajan 1.1.2016 –  
31.8.2020 aikana hankittua  
kokemusta. Vertailu tehdään  
tarjoajan vertailujärjestykseen  
asettamien enintään kolmen  
ryhmän jäsenen  
yhteenlaskettujen pisteiden  
perusteella (1.vertailtava,  
2.vertailtava, 3.vertailtava).  
Kokemus ilmoitetaan  
kohteittain eli kaikki ne  
kohteet, joissa vertailtava on  
ollut joko vastuunalaisena tai  
tiimin jäsenenä kunnissa tai  
kuntayhtymissä.

Vertailtavien henkilöiden on  
täytettävä tarjouspyynnössä  
yksilöidyt  
vähimmäisvaatimukset.

Kyllä

Tarjoaja täyttää liitteen 2  
(Vertailtavien henkilöiden  
tiedot) ja syöttää "Koonti"-  
nimiseltä välilehdeltä  
sarakkeen B 13 vertailtavien  
henkilöiden yhteenlasketut  
työkokemuspäivien luvun  
tähän KENTTÄÄN

päivää

Syötettävä

25.00

tarjottu arvo

----- \* maksimipisteet  
suurin annettu arvo

*Liitteen 2 "Vertailtavat henkilöt" täyttöohje löytyy liitteestä "OHJE" välilehdeltä.*

Tarjoaja lataa tähän  
tarjouspyynnössä olevan  
liitteen 2 "vertailtavat henkilöt"  
täytettynä.

Ladattava

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Vantaan kaupunki on kansainvälisen metropolin ytimessä vetovoimainen työn ja yritysten kasvupaikka, joka tuottaa turvallista arkea yhteisvastuullisesti, asukkaitaan kuunnellen, monikulttuurisuudesta ammentaen ja ympäristövastuuta kantaen. Vantaan kaupunki edistää asukkaidensa hyvinvointia, uusien työpaikkojen syntymistä ja kaupungin kestävää kehitystä tarjoamalla hyvän toimintaympäristön ja järkevästi tuotetut palvelut.



---

## Hankinnan taustaa

### Toimintaympäristö

Kaupungin ja koko konsernin koko, organisaatio ja konsernirakenne sekä muu toimintaympäristö ilmenevät liitteistä (liitteet 5-8).

### Emokaupunki

Tilintarkastajien tehtävistä säädetään kuntalain 122-125 §:issä. Sen mukaan tilintarkastajien tehtävänä on muun ohella tarkastaa, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti, ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös kaupunginhallitukselle sekä lisäksi antaa tarkastuskertomus valtuustolle.

Vantaan ulkoisen tarkastuksen palveluysikössä työskentelee tarjouspyynnön laatimisen ajankohtana kaupunginrevisori, kaksi kaupunkitarkastajaa ja tarkastussihteeri. Kaupunginrevisorin tehtäviin kuuluu hallintosäännön mukaan JHT -yhteisön avustaminen lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisessa.

Ulkoisen tarkastuksen yksikkö suorittaa kuntalain 121 §:n mukaisten tehtävien valmistelun tarkastuslautakunnalle, mikä osaltaan lisää tilintarkastuksen tietopohjaa organisaation toiminnasta.

Sisäisen valvonnan toimivuuden varmistamiseksi Vantaalla on sisäisen tarkastuksen palveluysikkö, jossa työskentelee viisi henkilöä. Sisäisen tarkastuksen henkilöstö ei sisäisen tarkastuksen tehtävän mukaisesti suoraan avusta ulkoisen tarkastuksen suorittamisessa. Tarkastustahot koordinoivat toimintaansa ja ovat yhteistyössä muun muassa raporttien käytettävyyden suhteen. Konsernistrategian mukaan sisäinen tarkastus suorittaa tarkastuksia myös kaupunkikonsernissa.

Vantaan kaupunki osoittaa veloituksetta emokaupungin tilintarkastajan käyttöön kaupunkia koskeissa asioissa työhuoneen ulkoisen tarkastuksen yksikön yhteydessä, tavanomaiset atk- ja tietoliikennevälineet, toimistotarvikkeet ja kopiokoneen käyttöoikeuden.

### Muu tarkastus

Tarkastuslautakunta voi emokaupungin määrärahojen puitteissa antaa muulle henkilölle tai yhteisölle kuin tilintarkastajalle toimeksiantoja tarpeellisina pitämiensä erityistarkastusten, selvitysten ja tutkimusten suorittamisesta.

## Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/vantaa>.

Järjestelmän käyttöä koskeissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin, sähköpostilla: [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi) tai puhelimitse: +358 20 766 1075. Varmistatthän ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen, kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta: [www.tarjouspalvelu.fi/vantaa](http://www.tarjouspalvelu.fi/vantaa)

## Hylkäämisperusteet

Tarjottujen tuotteiden ja palveluiden tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous tai tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia voidaan hylätä tai sulkea pois tarjoukilpailusta.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla on oikeus saada tieto edellä mainituista asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouksestaan ne tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä, esimerkiksi liikesalaisuudet. Salassa pidettävät liikesalaisuudet on sijoitettava erilliselle tarjouksen liitteelle. Vantaan kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjoajan on huomioitava, että viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, muutoksineen) 11§:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Tarjoaja ymmärtää, että tarjoajan liikesalaisuus ei voi estää tai rajoittaa hankintayksikköä käyttämästä tarjouspyynnön kohdetta tarjouspyynnön mukaisessa käyttötarkoituksessa ja laajuudessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että julkisuuslain mukaan liikesalaisuuksina ei voida pitää esimerkiksi, mutta ei näihin esimerkkeihin rajoitettuna, tarjoajan tuotteiden ja palvelun nimiä tai tuote- tai palveluvalikoimaa.

## Päätöksenteon perusteet

Hankintapäätöksen tekee Vantaan kaupungin valtuusto.

Tarjousvertailu suoritetaan tilintarkastuspalveluista annetun yhteenlasketun kokonaishinnan ja laatupisteytyksen mukaisesti. Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten että, tilintarkastuspalveluista annetusta yhteenlasketusta halvimasta kokonaishinnasta voi saada maksimissaan 50 pistettä ja laatupisteistä maksimissaan 50 pistettä. Hintapisteet ja laatupisteet lasketaan yhteen (max. 100 pistettä) ja eniten pisteitä yhteensä saanut tarjoaja on tarjouskilpailun voittaja. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan hintapisteiden (yhteensä max 50 pistettä) osalta voittajan tarjoukseen laskukaavalla: Pienin annettu arvo / tarjottu arvo) x maksimipisteet. Laatupisteet (yhteensä max 50 pistettä) suhteutetaan laatupisteiden osalta voittajan tarjoukseen seuraavilla kaavoilla: Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuus emokaupungin vuosittaisista lakisääteisistä JHT-tilintarkastuksista (max. 25 pistettä): ( Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet. Tilintarkastuskokemuksen määrä (3 vertailtavaa henkilöä) kunnissa- ja kuntayhtymissä vuosien 1.1.2016 – 31.8.2020 aikana. (max. 25 pistettä): (Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille kirjallisesti. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä olla hyväksymättä mitään tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

Hankintapäätös lähetetään hankintalain (1397/2016) 127 §:n mukaisesti tarjoajille tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa katsotaan tarjoajan saaneen hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Vantaan kaupunki julkaisee hankintapäätöksen liitteineen internetissä, kun hankintapäätös on tehty.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella

## Liitteet ja linkit

---

## Liitetiedostot

Liite 1 Sopimusluonnos.pdf  
Liite 2 Vertailtavat henkilöt.xlsx  
Liite 3 Referenssit.docx  
Liite 04 Alihankkijaluettelo.doc  
Liite 5 Vantaan kaupungin hallintosääntö, voimassa 1.7.2020.pdf  
Liite 6 Vantaan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2019.pdf  
Liite 7 Vantaan kaupungin taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2023 ja talousarvio vuodelle 2020.pdf  
Liite 8 Konserniohje, luonnos.pdf  
Liite 8.1 Konserniyhteisöjen\_omistajapoliittiset\_linjaukset\_luonnos.pdf  
Liite 9 Vantaan kaupunkikonsernin tytäryhtiöt.pdf  
Liite 10 Hintaliite.xlsx

## Linkit

[https://www.vantaa.fi/instancedata/prime\\_product\\_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/151808\\_hallintosaanto\\_1.7.2020\\_puhdas\\_versio.pdf](https://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/151808_hallintosaanto_1.7.2020_puhdas_versio.pdf)  
[https://www.vantaa.fi/instancedata/prime\\_product\\_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/151522\\_Tilinpaaotos\\_2019.pdf](https://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/151522_Tilinpaaotos_2019.pdf)  
[https://www.vantaa.fi/instancedata/prime\\_product\\_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/148693\\_Talousarvio\\_2020\\_taloussuunnitelma\\_2020-2023.pdf](https://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/148693_Talousarvio_2020_taloussuunnitelma_2020-2023.pdf)  
<https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440>

## Allekirjoittajat

### Nimi

### Titteli

Helena Hyvönen

Kaupunginreviisori