

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 18.01.2021

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ KK	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ KK	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ KK	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ KK	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ KK	8
7 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021/KK	9
- Kasvatuksen ja oppimisen TA-teksti	13
- Kasvatuksen ja oppimisen tulokortti 2021 TS neuvotteluiden lisäyksellä	36
- Perusopetuksen tulokortin tiivistelmä	39
- Varhaiskasvatuksen tulokortin tiivistelmä	40
- Svenskspråkiga servicen tulokortin tiivistelmä	41
- Toisen asteen koulutuksen tulokortin tiivistelmä	42
- Talous- ja hallintopalveluiden tulokortin tiivistelmä	43
- Opiskeluhuollon yksikön tulokortin tiivistelmä	44
- Kasvatuksen ja oppimisen palvelualueet tiliryhmittäin, käyttösuunnitelma 2021	45
- Kasvatus ja oppiminen, käyttösuunnitelma 2021 verrattuna käyttösuunnitelma 2020	48
- Kasvatus ja oppiminen, irtaimistomäärärahan työohjelma 2021	50
- Kasvatus ja oppiminen tunnusluvut KS 2021	51
8 § Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen lasten ja oppilaiden kuljetusperusteet 1.3.2021 alkaen / KK	53
- Kuljetusperusteiden päivitys, muutosten esittely	61
9 § Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustaminen keväällä 2021 ja syksyn 2020 maksuhuojennusten hyvitykset / KK	67
- Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustaminen vuonna 2021_liite	69
10 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen/KK	70
- Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta	73
- Esimerkkejä varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskemisesta	93
11 § Kaivokselan koulun osakorjauksen tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen/KK	97
- Kaivokselan koulun osakorjaus, tarveselvitys-hankesuunnitelma, 11.12.2020	99
- Kaivokselan koulun pedagoginen suunnitelma	151
12 § Suomenkielisen perusopetuksen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2021–2022 / IK	173
- Suomenkielisten peruskoulujen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2021–2022	175
13 § Perusopetuksen lehtorin viran (800505) aineyhdistelmän muuttaminen 1.8.2021 alkaen/IK	176
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7-10 & 12-13	177
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 14	178

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 18.01.2021

Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto § 11	180
---	-----



Opetuslautakunnan kokous

Aika 18.1.2021 klo 17:03–18:57

Paikka Kaupungintalo, Valtuustosali, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Edelmann Jan, puheenjohtaja	paikalla	Kallionpää Petri	
Laakso Päivi, varapuheenjohtaja	poissa	Haapalainen Tuija	paikalla (etäyhteys)
Ahokas Siri	paikalla (etäyhteys)	Josefsson Helen	
El Issaoui Naima	paikalla (etäyhteys)	Salminen Helvi	
Kanerva Sami	paikalla (etäyhteys)	Karpin Tiia	
Lundell Kai-Ari	paikalla (etäyhteys)	Lihavainen Antti	
Luukkonen Hanna	paikalla (etäyhteys)	Ylimaa Markus	
Majanto Annukka	paikalla (etäyhteys)	Seppänen Tia	
Pispala Nina	paikalla (etäyhteys)	Kivimäki Kaarlo	
Rehnström Kristian	paikalla (etäyhteys)	Kiviaho Jani	
Rämö Eve	paikalla (etäyhteys)	Atiye Minna	
Sainio Jari	paikalla 17:03–18:06 (etäyhteys klo 18:07–18:57)	Kähärä Kaarlo	
Sodhi Ranbir	paikalla (etäyhteys)	Viksten Tony	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Puoskari Pentti	paikalla (etäyhteys)	Jääskeläinen Jouko	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Pälvä Aapo	poissa	Parkkonen Santeri	paikalla (etäyhteys) klo 17:09–18:57
Muut osallistujat			Läsnä
Katri Kalske, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 7–11	paikalla (etäyhteys)
Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja		esittelijä § 14	paikalla (etäyhteys)
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja		esittelijä §:t 12–13	paikalla (etäyhteys)
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			paikalla (etäyhteys)
Mäkelä Mikko, varhaiskasvatuksen johtaja			paikalla (etäyhteys)
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja			paikalla (etäyhteys)
Tolvanen Kaisu, viestintäpäällikkö			paikalla (etäyhteys)
Riskilä Noora, lakimies			paikalla
Salminen Nina, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla
Viilomaa Päivi, tekninen sihteeri			paikalla
Nurmi Pirkko, hallintopäällikkö		§ 3 klo 17:16–17:47	paikalla (etäyhteys)
Immonen Anna, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä			poissa



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Jan Edelmänn

Pöytäkirjanpitäjä Nina Salminen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 22.1.2021 klo 12 mennessä

Hanna Luukkonen

Annukka Majanto

Pykälät 2, 4 ja 12 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 25.1.2021 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ KK

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan varapuheenjohtaja Päivi Laakso on ilmoittanut olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estynyt saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 14.1.2021, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu extranettiin.

Opetuslautakunta 18.1.2021 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
hallintopäällikkö Pirkko Nurmi, asia 3.
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 § **Työjärjestyksen hyväksyminen/ KK**

Opetuslautakunta 18.1.2021 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Opetuslautakunta 18.1.2021 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Palvelualuejohtajat: Korona-tilannekatsaus
- Hallintopäällikkö Pirkko Nurmi: Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen lasten ja oppilaiden kuljetusperusteet 1.3.2021 alkaen, asia 8
- Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen, asia 10

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ KK

Opetuslautakunta 18.1.2021 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Hanna Luukkonen ja Annukka Majanto
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 22.1.2021 klo 12.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 § **Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK**

Opetuslautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä

§ 1 Avointen päiväkotien ja kohtaamispaikkojen tilapäisen sulkemisen jatkaminen 31.1.2021 saakka

Opetuslautakunta 18.1.2021 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § **Tiedoksi merkittävät asiat/ KK**

Opetuslautakunta 18.1.2021 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Kasvatuksen ja oppimisen toimialan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021/KK

VD/5076/02.01.00.00/2020

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.11.2020 talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021–2024 sekä talousarviovuoden 2021 sitovat tavoitteet. Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio on muita kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje. Toimialojen ja liikelaitosten lauta- ja johtokuntien hyväksymät käyttösuunnitelmat vuodelle 2021 viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle tammikuussa.

Käyttötalousosa

Kaupunginjohtajan vuoden 2021 talousarvioesitykseen on sisällytetty muutoksena lautakunnan hyväksymään talousarvioon nähdessä:

- palkkaratkaisun vaikutus yht. + 4,1 milj. euroa
- tuottavuus- ja kasvuohjelman vaikutus menoihin -2,5 milj. euroa.

Tuottavuus- ja kasvuohjelmaan kaupunginjohtajan esityksessä sisältyi:

- kodinhoidon tuen kuntalisästä luopuminen 1,5 milj. euroa
- ryhmäperhepäiväkotien lakkauttaminen 0,3 milj. euroa
- perhepäivähoitajien vähentäminen 0,2 milj. euroa
- Varian lisäsuoritepäätöksen tasaama säästöpaino 0,1 milj. euroa
- aikuislukion Martinlaakson toimipisteen pl. kaksoistutkinto-opetus Mercuriaan lakkauttaminen 0,05 milj. euroa
- säästöt henkilöstömenoissa 0,1 milj. euroa
- säästöt materiaali- ja koulutuskustannuksista ym. 0,2 milj. euroa.

Kaupunginvaltuuston päätöksellä vuoden 2021 talousarvioon kasvatukselle ja oppimiselle tehtiin seuraavat muutokset:

- pienennettiin tuottavuus- ja kasvuohjelman vaikutusta 930 000 eurolla.

Kaupunginvaltuusto muutti kodinhoidon tuen kuntalisästä luopumisen kuntalisän pienentämiseksi (55 euroa / kk). Pienentäminen tulee voimaan 1.4.2021 ja säästövaikutukseksi jää 570 00 euroa.

Edellä mainitut kaupunginjohtajan muutokset on viety talousarvioeuroihin palvelualueittain niin, että niiden kohdentaminen käyttösuunnitelmassa oikealle palvelualueelle aiheuttaa valtuuston hyväksymien sitovuustasojen muutoksen. Toisen asteen palkkaratkaisun vaikutus on lisätty kokonaisuudessaan Varialle (nettoyksikkö). Käyttösuunnitelmassa lukion osuus (297 200 euroa) on siirretty lukiokoulutuksen palvelualueelle (bruttoyksikkö). Tuottavuus- ja kasvuohjelman miljoonan euron vähennys (muut yhteensä ilman kuntalisää) on viety vain perusopetuksen palvelualueelle (bruttoyksikkö) ja se pitää käyttösuunnitelmassa jakaa muillekin palvelualueille ja -yksiköille. Varian osuus vähennyksestä (123 000 euroa) on kohdennettu Varialle (nettoyksikkö).

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa meno määrärahaa on kasvatukselle ja oppimiselle yhteensä 480 156 391 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 442 064 257 euroa. Bruttoyksiköiden osuus on käyttösuunnitelmassa muutosten jälkeen 420 200 suurempi eli 442 484 457 euroa. Tulo määräraha on 34 664 572 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 32 760 403 euroa.



Alla olevassa taulukossa näkyy käyttösuunnitelmassa sitovuustasoihin tulevat muutokset sekä toimintatuottojen ja toimintakulujen jakaantuminen palvelualueittain ja -yksiköittäin.

	1 000 euroa	KV TA 2021	KS 2021	Muutos
KASVATUS JA OPPIMINEN YHTEENSÄ	TOIMINTATUOTOT	34 665	34 665	0
KASVATUS JA OPPIMINEN YHTEENSÄ	TOIMINTAKULUT	-480 156	-480 156	0
KASVATUS JA OPPIMINEN YHTEENSÄ	TOIMINTAKATE	-445 492	-445 492	0
Bruttobudjetoidut yhteensä	TOIMINTATUOTOT	32 760	32 760	0
Bruttobudjetoidut yhteensä	TOIMINTAKULUT	-442 064	-442 484	-420
Bruttobudjetoidut yhteensä	TOIMINTAKATE	-409 304	-409 724	-420
Opetuslautakunta	TOIMINTATUOTOT	0	0	0
Opetuslautakunta	TOIMINTAKULUT	-90	-90	0
Opetuslautakunta	TOIMINTAKATE	-90	-90	0
Yhteiset palvelut	TOIMINTATUOTOT	395	395	0
Yhteiset palvelut	TOIMINTAKULUT	-10 036	-9 962	74
Yhteiset palvelut	TOIMINTAKATE	-9 641	-9 567	74
Perusopetus	TOIMINTATUOTOT	13 125	13 125	0
Perusopetus	TOIMINTAKULUT	-209 620	-210 515	-895
Perusopetus	TOIMINTAKATE	-196 495	-197 390	-895
Varhaiskasvatus	TOIMINTATUOTOT	17 971	17 971	0
Varhaiskasvatus	TOIMINTAKULUT	-182 849	-182 338	511
Varhaiskasvatus	TOIMINTAKATE	-164 879	-164 368	511
Svenskspråkiga servicen	TOIMINTATUOTOT	708	708	0
Svenskspråkiga servicen	TOIMINTAKULUT	-13 339	-13 293	46
Svenskspråkiga servicen	TOIMINTAKATE	-12 631	-12 585	46
Suomenkielinen lukiokoulutus	TOIMINTATUOTOT	561	561	0
Suomenkielinen lukiokoulutus	TOIMINTAKULUT	-26 130	-26 285	-155
Suomenkielinen lukiokoulutus	TOIMINTAKATE	-25 569	-25 724	-155
Nettobudjetoidut yhteensä	TOIMINTATUOTOT	1 904	1 904	0
Nettobudjetoidut yhteensä	TOIMINTAKULUT	-38 092	-37 672	420
Nettobudjetoidut yhteensä	TOIMINTAKATE	-36 188	-35 768	420
Vantaan ammattiopisto VARIA	TOIMINTATUOTOT	1 904	1 904	0
Vantaan ammattiopisto VARIA	TOIMINTAKULUT	-38 092	-37 672	420
Vantaan ammattiopisto VARIA	TOIMINTAKATE	-36 188	-35 768	420

Kaupunginvaltuuston hyväksymät tekstimuutokset (punaisella) on huomioitu liitteenä olevassa kasvatuksen ja oppimisen talousarvion tekstiosassa.



Toimialan tulokortti ja palvelualueiden tulokorttien tiivistelmät vuodelle 2021 ovat osa käyttösunnitelmaa ja ovat liitteinä. Tunnuslukuliitteeseen on lisätty vasta käyttösunnitelmavaiheessa saatavat tunnusluvut ja korjattu muut määrärahamuutoksista johtuvat tunnusluvut.

Investointiosa

Investointiosassa uudisrakennuksiin on varattu vuodelle 2021 yhteensä 35 050 000 euroa, josta kasvatusta ja oppiminen toimialan hankkeiden osuus on 31 750 000 euroa. Peruskorjauksiin on varattu yhteensä 36 320 000 euroa, josta kasvatusta ja oppimisen kohteiden osuus on 21 240 000 euroa. Hankkeet kalustetaan investointiosan irtaimistomäärärahalla, joka jaetaan vuoden 2021 työohjelmassa kohteille.

Irtaimistomäärärahaa kasvatukselle ja oppimisen toimialalle on hyväksytty yhteensä 2 839 000 euroa. Irtaimistohankinnoista laaditaan työohjelma vuodelle 2021, jonka lautakunnat käsittelevät käyttösunnitelmien yhteydessä.

Työohjelmassa irtaimistomäärärahat jakaantuvat palvelualueittain seuraavasti:

IRTAIN OMAISUUS		Menot
		1 000 €
Kasvatusta ja oppiminen yhteensä		2 839
1310	Opetuslautakunta	0
1320	Yhteiset palvelut	0
1330	Perusopetus	1 480
1350	Varhaiskasvatusta	953
1390	Svenskspråkiga servicen	0
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	45
1370	Vantaan ammattiopisto Varia (netto)	361

Irtaimistomäärärahan käytöstä vastaa yhteisten palvelujen päällikkö.

Kasvatusta ja oppimisen yhteistoimintaryhmä on käsitellyt käyttösunnitelmaesityksen kokouksessaan 13.1.2021.

Opetuslautakunta 18.1.2021 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- hyväksyä vuoden 2021 käyttösunnitelma
- oikeuttaa apulaiskaupunginjohtajan tekemään tulosalueiden välisiä käyttötalouden määrärahasiirtoja sitovuustasojen sisällä,
- että käyttösunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liitteet:

- Valtuuston hyväksymä kasvatuksen ja oppimisen talousarvion 2021 tekstiosa
- Taulukot: palvelualueet tiliryhmittäin ja muutos verrattuna KS 2020
- Toimialan tulokortti ja palvelualueiden tulokorttien tiivistelmät
- Tunnusluvut
- Irtaimistomäärärahan työohjelma

Täytäntöönpano: Valmistelu ja lakiasiat

- ote kaupunginhallitus ja taloussuunnittelu/Matti Ruusula

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 040 589 2731, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Irja Leikas-Nummela, 050 301 5187, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

KASVATUS JA OPPIMINEN

13

Kasvatus ja oppiminen yhteensä

Vastuuhenkilö: Katri Kalske

Toimielin: Opetuslautakunta
Puheenjohtaja: Jan Edelmann

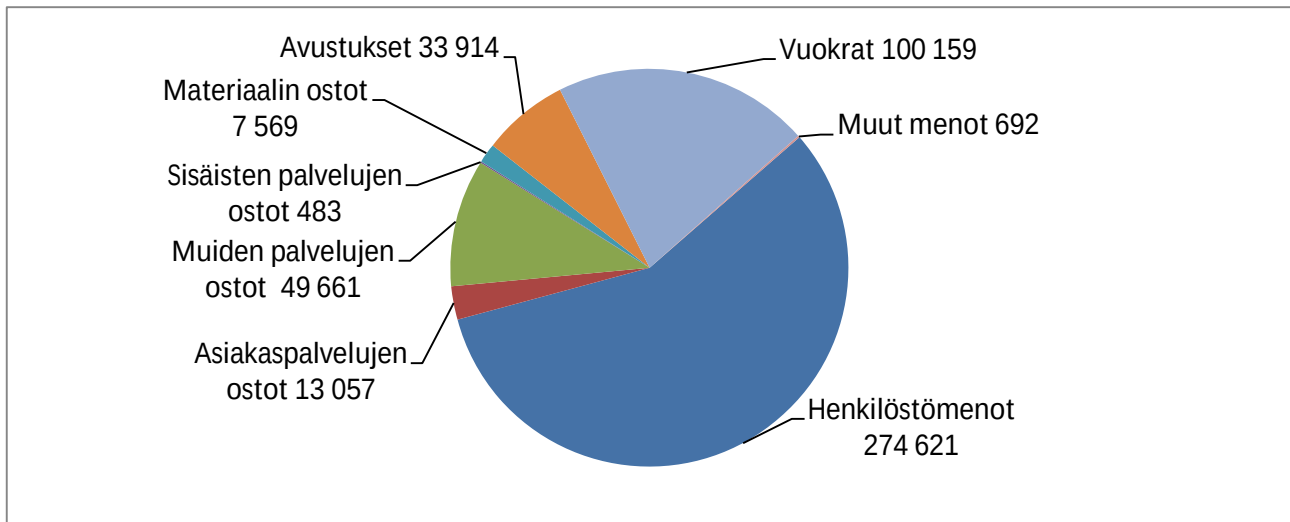
Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	31 875	29 560	34 665	34 665	38 381	36 312	36 747
Menot	-451 271	-462 626	-477 580	-480 156	-491 853	-496 634	-509 050
Toimintakate	-419 396	-433 066	-442 916	-445 492	-453 472	-460 322	-472 303

13

Kasvatus ja oppiminen bruttoyksiköt

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	29 940	27 760	32 760	32 760	35 654	33 551	33 954
Menot	-415 669	-427 441	-440 086	-442 064	-453 608	-457 624	-469 260
Toimintakate	-385 729	-399 681	-407 325	-409 304	-417 955	-424 073	-435 306

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	5 021	5 057	5 111	5 111
Maksutulot	14 879	14 946	14 946	14 946
Tuet	7 577	5 554	10 556	10 556
Muut tulot	534	297	371	371
Sisäiset tulot	1 929	1 906	1 776	1 776
Tulot yhteensä	29 940	27 760	32 760	32 760
Henkilöstömenot	-220 227	-236 525	-247 976	-251 524
Asiakaspalvelujen ostot	-12 595	-12 959	-13 057	-13 057
Muiden palvelujen ostot	-56 710	-45 742	-45 938	-44 938
Sisäisten palvelujen ostot	-625	-517	-483	-483
Materiaalin ostot	-8 635	-7 609	-6 396	-6 396
Avustukset	-33 253	-34 002	-34 430	-33 860
Vuokrat	-82 928	-88 496	-91 114	-91 114
Muut menot	-697	-1 592	-692	-692
Menot yhteensä	-415 669	-427 441	-440 086	-442 064
Toimintakate	-385 729	-399 681	-407 325	-409 304
Poistot	-1 620	-2 282	-2 439	-2 398
Yk-lisät	-13 975	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-15 595	-2 282	-2 439	-2 398
Tilikauden tulos	-401 324	-401 963	-409 764	-411 702



Vantaan kaupungille laaditaan vuoden 2020 loppuun mennessä tuottavuus- ja kasvuohjelma, jonka tavoitteena on tasapainottaa kaupungin käyttötalous viimeistään vuonna 2023. Jotta tuottavuus-, kasvu- ja tasapainottamistoimenpiteet voidaan aloittaa jo vuonna 2021, on talousarviossa **kaupunginhallituksen neuvottelujen** jälkeen osoitettu kullekin toimialalle vuotta 2021 koskevia lisämuutoksia. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan osalta lisämuutoksena on toimintakulujen vähentäminen **1,6 milj. eurolla, josta 0,6 milj. euroa kohdentuu kotihoidontuen kuntalisän alentamiseen**. Toimintakulujen vähennys on kohdistettu talousarviossa **perusopetukseen ja varhaiskasvatukseen**. Toimialan käyttösuunnitelmassa vähennys tullaan tarkentamaan ja kohdistamaan oikeille palvelualueille.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan toimintakuluja vähennetään seuraavilla toimenpiteillä: kotihoidon kuntalisän alentaminen 1.4.2021 alkaen 570 000 euroa (kuntaisää leikataan 55 € 1.4 alkaen), selvitetään ryhmäperhepäiväkotien palveluverkko yhteensä 291 000 euroa, perhepäivähoitajien väheneminen (7 htv) 220 000 euroa, käytetään Varian saamaa lisäsuoritepäästöä tasaamaan säästöpainneiden vaikutuksia vuosina 2021–2023, pidetään Varian opetus nykytasolla 123 000 euroa, selvitetään aikuislukiodien palveluverkko ja opetusmenetelmät 50 000 euroa, säästöt ruotsinkielisten palveluiden, yhteisten palveluiden ja lukiodien henkilöstömenoista 112 000 euroa sekä säästöt perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, lukiodien ja yhteisten palveluiden materiaali- ja koulutuskustannuksista ym. yhteensä 204 000 euroa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan (KASO) tehtävänä on opetuslautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Toimiala huolehtii kaupungin varhaiskasvatustalouden, perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen sekä ruotsinkielisten palveluiden järjestämisestä.

Toiminnan järjestämisessä otetaan huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan organisaatio muodostuu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, toisen asteen palvelualueista sekä yhteisistä palveluista, joihin kuuluvat opiskelu- ja talous- ja hallintopalveluiden yksiköt.

Toiminta-ajatuksen mukaisesti kasvatuksen ja oppimisen toimiala edistää lasten ja nuorten oppimista, osallisuutta ja hyvinvointia osaavan henkilöstön ja laadukkaiden kasvu- ja oppimisympäristöjen avulla oikeudenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti.

Toimialalla keväällä 2020 tehdyn toimintaympäristöanalyysissä nousi esille eriarvoistumisen ja väestön määrän kasvu, lasten ja nuorten mielenterveysongelmien kasvu, ympäristötietoisuuden ja ympäristötekojen vaatimusten lisääntyminen, pidennetty oppivelvollisuus ja toisen asteen koulutuksen maksuttomuus, työn murroksen ja teknologian tuomat muutokset sekä henkilöstön saatavuuden haasteet.

Vantaan vuonna 2020 tehdyn väestöennusteen mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoteen 2025 mennessä 856 lapsella ja vuoteen 2029 mennessä 3 499 lapsella. Suurin kasvu vuoteen 2029 mennessä kohdistuu Kivistön (1 267), Myyrmäen (840) ja Tikkurilan (614) suuralueille. Myös Aviapoliksen suuralueella Veromiehen kaupunginosassa tapahtuu nopeaa väestönkasvua. Siellä alle varhaiskasvatusikäisten määrä kasvaa vuoteen 2029 mennessä 555 lapsella. Viiden vuoden kuluessa hoitopaikkatarve kasvaa noin 685 paikalla 80 prosentin peittävyydellä. Tämä vastaa noin 4–5 uutta päiväkotia. Vuoteen 2029 mennessä tarve on jo 17–19 uudelle päiväkodille. Ruotsinkielisten varhaiskasvatusikäisten määrä pysyy suunnilleen samana vuodesta 2020 (427) vuoteen 2029 (428). Vieraskielisiä 0–6-vuotiaista on 28 prosenttia lapsista vieraskielisen väestöennusteen mukaan.

Peruskouluikäisten määrä kasvaa vuodessa 413 oppilaalla ja vuoteen 2025 mennessä 706 oppilaalla. Vuoteen 2029 mennessä kasvua on 1 302 oppilaalla. Vuoteen 2025 mennessä kasvu vastaa noin yhden suuren yhte-näiskoulun oppilasmäärää. Suurin kasvu kohdistuu Tikkurilan, Myyrmäen ja Kivistön suuralueille. Aviapoliksen suuralueella 7–15-vuotiaiden määrä vähenee ennusteen mukaan, mutta alueen sisällä Veromiehen kaupunginosassa peruskouluikäisten määrä kasvaa vuoteen 2029 mennessä 396 oppilaalla. Peruskouluikäisten määrä laskee Korson suuralueella viidessä vuodessa 180 oppilaalla ja vuoteen 2029 mennessä 314 oppilaalla. Ruotsinkielisten määrä (178->183) pysyy vuoden 2019 ennusteen mukaan tasaisena vuoteen 2029 saakka. Vieraskielisiä on 7–15-vuotiaista 23 prosenttia.

16–18-vuotiaiden nuorten määrä kasvaa viidessä vuodessa 1 072 nuorella ja vuoteen 2029 mennessä 1 355 nuorella. Suurin kasvu kohdistuu Myyrmäen suuralueelle (256). Vieraskielisiä 16–18-vuotiaista on 21 prosenttia vieraskielisen väestöennusteen mukaan.

Toimialan keskeiset tavoitteet

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tavoitteet liittyvät toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin. Kärkihankkeena olevasta Tikkurilan oppimiskampuksesta tehdään vuoden 2021 aikana esiselvitys ja kartoitetaan yhteistyökumppanit.

Yhtenä tavoitteena on vastata oppivelvollisuuden laajentamiseen onnistuneesti ja toteuttaa sen vaatimat uudet rakenteet palvelualueiden välisenä yhteistyönä. **Erityisesti tavoitteena on luoda toimiva nivelvaihe syrjäytymisvaarassa olevien saattamiseksi toiselle asteelle perusopetuksen yläkoulun oppilashuollon asiantuntijoiden ja toisen asteen asiantuntijoiden yhteistoimintana. Samalla kartoitetaan toisen asteen tuen uudistamistarpeet sekä tarvittavat uudet oppimisen toimintamallit oppivelvollisuuden suorittamiseksi onnistuneesti toisella asteella.**

Yhdessä sosiaali- ja terveystoimen kanssa jatketaan perhekeskustoiminnan edistämistä konkretisoimalla toimintamalli ja päätavoitteet. Ensi vuoden yhtenä tavoitteena on myös vahvistaa huoltajien osallisuutta lasten ja nuorten opinpoluilla kehittämällä osallisuutta lisääviä käytäntöjä. Monikielisyyttä hyödyntäviä opintopolkuja tarkastellaan toimialan sisällä varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle.

Toimintaympäristöanalyysissä havaittuun lasten ja nuorten mielenterveysongelmien kasvuun vastataan vahvistamalla mielenterveysosaamista palvelualueilla lisäämällä koulutuksia. Oppijoiden yhteisöllistä hyvinvointia tuetaan lisäämällä kehittämistoimenpiteitä.

Korona-aikana käytettyjä etäopetuksen ja -ohjauksen käytäntöjä on myös tarkoitus ensi vuoden aikana vakiinnuttaa osaksi normaalia toimintaa.

Toimialan uuden johtamisjärjestelmän kehittämistä jatketaan määrittelemällä kehittämisryhmille tavoitteet sekä sopimalla yhteistyömalleista ja -käytännöistä. Toimialatasoisesti myös jatketaan tiedolla johtamisen hyödyntämistä käyttöönottamalla uusia tiedolla johtamisen työvälineitä.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Valtio myönsi tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2020–2021 ns. Kota-rahoitusta esi- ja perusopetukseen sekä varhaiskasvatukseen. Rahoituksella lisätään lasten ja oppilaiden saamaa tukea lisäämällä laaja-alaisia erityisopettajia, resurssiopettajia, koulunkäyntiavustajia, jakotunteja (oppilaat normaalia pienemmissä opetusryhmissä), kieli- ja kulttuuriryhmien oppilaanohjaajia sekä tukiopetusta. Varhaiskasvatuksessa hankkeen tavoitteena on kokeilla ja jatkokehittää työtapoja varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin uudistamiseksi inklusiota, yhdenvertaisuutta ja vuorovaikutusta tukevaan suuntaan.

Valtio myönsi erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaviruksen (COVID-19) aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukuvuodelle 2020–2021. Tavoitteena oppimisen, kasvun ja suomi toisena kielenä tukeminen Vantaalla varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa poikkeusolojen jälkeen.

1.8.2021 alkaen siirrytään varhaiskasvatuksessa keskitettyyn palveluohjausmalliin, jossa lapsiperheiden palveluohjaus ja lasten sijoittamisprosessi toteutetaan Vantaa- tasoisesti.

Ruotsinkielisten palveluiden palvelualue vastaa tätä nykyä kaikkien paitsi pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevien erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksesta. Pienryhmäopetus on keskitetty Dickursby skolaan ja Helsinges skolaan.

Vuoden 2021 aikana valmistellaan uusien lukiotilojen käyttöönottoa sekä mahdollisten uudisrakennusten suunnittelua palveluverkkoselvityksen mukaisesti.

Lukiokoulutuksen uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021. Opetussuunnitelmauudistukseen valmistaudutaan vuonna 2021 paikallisella opetussuunnitelmatyöllä.

Lapsivaikutusten arviointi otetaan systemaattisesti käyttöön osana lapsia koskevien päätösten valmistelua.

Valmistellaan kasvun ja oppimisen varhaisen tuen kehittämishanke, jossa varhaiskasvatus, esiopetus ja alkuopetus yhdessä luovat uuden toimintamallin lapsen varhaiseen tukeen. Tavoitteena pienten lasten oma kasvun ja oppimisen mahdollisimman yhtenäinen nivelvaihe ja tukikokonaisuus.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	4 408	4 681	4 819
Määräaikaisen henkilöstön lkm	525	469	443
Henkilöstön kokonaismäärä	4 933	5 150	5 262

13 10

Opetuslautakunta

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	0	0	0	0	0	0	0
Menot	-85	-90	-90	-90	-92	-94	-95
Toimintakate	-85	-90	-90	-90	-92	-94	-95

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet	0	0	0	0
Muut tulot	0	0	0	0
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	0	0	0	0
Henkilöstömenot	-73	-73	-73	-73
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-10	-16	-16	-16
Sisäisten palvelujen ostot	-1	-1	-1	-1
Materiaalin ostot	-1	-1	-1	-1
Avustukset	0	0	0	0
Vuokrat	0	0	0	0
Muut menot	0	0	0	0
Menot yhteensä	-85	-90	-90	-90
Toimintakate	-85	-90	-90	-90
Poistot	0	0	0	0
Yk-lisät	85	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	85	0	0	0
Tilikauden tulos	0	-90	-90	-90

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Opetuslautakunta huolehtii toimialan yhteisten palveluiden, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukio ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Määrärahat ovat varattu opetuslautakunnan ja ruotsinkielisen jaoston sekä yksilöjaoston menoihin.

13 20

Yhteiset palvelut

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	95	300	395	395	400	405	409
Menot	-8 800	-10 411	-9 882	-10 036	-10 079	-10 281	-10 487
Toimintakate	-8 704	-10 111	-9 487	-9 641	-9 680	-9 876	-10 077

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	1	0	0	0
Maksutulot	23	0	0	0
Tuet	70	300	395	395
Muut tulot	1	0	0	0
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	95	300	395	395
Henkilöstömenot	-7 028	-7 520	-7 645	-7 799
Asiakaspalvelujen ostot	-53	-69	-74	-74
Muiden palvelujen ostot	-500	-777	-1 147	-1 147
Sisäisten palvelujen ostot	-15	-1	-2	-2
Materiaalin ostot	-233	-162	-169	-169
Avustukset	-364	-157	-176	-176
Vuokrat	-606	-637	-468	-468
Muut menot	-1	-1 088	-200	-200
Menot yhteensä	-8 800	-10 411	-9 882	-10 036
Toimintakate	-8 704	-10 111	-9 487	-9 641
Poistot	0	0	0	0
Yk-lisät	3 929	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	3 929	0	0	0
Tilikauden tulos	-4 775	-10 111	-9 487	-9 641

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Johtoon ja yhteisiin palveluihin kuuluvat toimialan johto, yhteiset toiminnot, yhteiset projektit ja yhteiset palvelut sekä muu koulutus. Yhteiset palvelut jakaantuvat talous- ja hallintopalveluihin ja opiskeluhooltoyksikköön.

Talous- ja hallintopalvelut koostuvat asiantuntijoista, jotka huolehtivat keskitetyistä viestintä-, suunnittelu-, talous- ja laki- ja valmistelupalveluista sekä kehittämisestä. Lisäksi järjestetään yhteiset turvallisuuspalvelut, koulukuljetukset sekä kalustonkunnostukseen ja av-huoltoon liittyvät asiat. Suunnittelu- ja kehittämisvastuualueelle kuuluu myös toimialan tieto- ja viestintekniikkapalvelut. Tieto- ja viestintätekniikassa panostetaan sisällölliseen kehittämiseen yhteistyössä koulujen ja oppilaitosten sekä varhaiskasvatuksen kanssa.

Muuhun koulutukseen sisältyy varaus Helsingin seudun kesäyliopistolle.

Opiskeluhoollon yksikkö tuottaa lakisääteiset kuraattori- ja psykologipalvelut esiopetukseen, perusopetukseen ja toiselle asteelle. Yksikössä työskentelee myös kolme varhaiskasvatuksen psykologia ja kolme kuraattoria antaen palveluita osalle päiväkodeista. Kuraattorien ja psykologien työ koostuu sekä yhteisöllisestä että

yksilökohtaisesta opiskeluhoitotyöstä. Lasten ja nuorten palvelujen koordinaattori edistää omalta osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointia ja terveyttä erityisesti ennaltaehkäisevästä näkökulmasta.

Toimintaympäristön muutosten osalta merkittävimmät ovat väestönkasvun myötä lasten, nuorten ja aikuisopiskelijoiden määrän kasvu sekä eriarvoisuuden lisääntyminen. Valtakunnallisesti suunnitellaan myös oppivelvollisuusiän nostoa. Tämän toteutumiseen ja sen mukanaan tuomiin muutoksiin on myös varauduttava, koska mahdollinen oppivelvollisuusiän nosto todennäköisesti lisää kuraattori- ja psykologipalveluiden käyttöä.

Eriarvoisuus näkyy vantaalaisten lasten ja nuorten hyvinvointierojen kasvuna, esimerkiksi mielenterveysongelmat ovat lisääntyneet (lähde Kouluterveyskysely 2019). Koronaepidemia korosti ja osittain myös lisäsi jo olemassa olevia hyvinvointieroja. Koronaepidemian haitalliset vaikutukset näkyvät erityisesti jo ennen epidemiaa haavoittuvassa asemassa olleiden lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnissa.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Panostamme viestinnän ja henkilöstön osallisuuden kehittämiseen. Viestinnän ja vuorovaikutuksen tiimi laatii toimialan viestinnän toimintasuunnitelman, jossa painotetaan henkilöstön osallisuutta.

Toiminnassa kiinnitetään erityistä huomiota henkilöstön pitovoiman kasvuun.

Palveluyksikössä jatketaan lähi- ja etätyön kehittämistä hybridimallin mukaan. Asiantuntijatyössä etäkokousten myötä voidaan toteuttaa myös resurssiviisauden toimenpiteitä.

Tiedolla johtamisen työvälineet ovat aktiivisessa käytössä palveluyksikön johtamisessa.

Opiskeluhoillon yksikkö käynnisti oman tulokortin ja toimintasuunnitelman työstön vuonna 2020 osana toimialan yhdessä tekemää strategiatyötä.

Opiskeluhoillon palvelujen kehittäminen painottuu vuonna 2021 lasten, nuorten ja aikuisopiskelijoiden mielenterveyden tukemiseen ja yhteisen työn vahvistamiseen. Näiden toteutusta tuetaan vahvistamalla osamista tukitapaamisissa, lisäämällä tiedolla johtamista sekä digitaalisten palvelujen käyttöä. Varhaiskasvatuksen psykologi- ja kuraattorityötä kehitetään ja laajennetaan pitkällä aikavälillä. Ammatillisessa koulutuksessa osallistutaan opintojen keskeyttämisen vähentämiseen yhteistyössä opettajien ja muiden toimijoiden kanssa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden toteuttamista edistetään etäkokousten määrää lisäämällä. Osallistutaan edelleen työyksiköiden sisäilmaprosessien ratkaisemiseen aktiivisesti. Robotiikan oppimiskeskuksen toimintaa kehitetään ottamalla käyttöön uudet maker space -tilat, jotka mahdollistavat robotiikan monipuolisen rakentamisen ja uudenlaisen luovan toiminnan.

Tuetaan varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmän toimintaa sekä osallistutaan DigiOne -hankkeen kehittämiseen.

Vuosi 2019 oli opiskeluhoillon yksikön käynnistysvuosi ja 2020 panostettiin strategisen suunnittelun käynnistämiseen ja uuden johtamisjärjestelmän luomiseen. Vuonna 2021 jatketaan johtamisjärjestelmän kehittämistä painopisteenä yhteisen työn kehittäminen yksikön sisällä, kasvatuksen ja oppimisen palvelualueiden sekä sosiaali- ja terveystoimen toimijoiden kanssa.

Vantaalla lasten ja nuorten hyvinvointityön ensisijainen tavoite on lapsi- ja perhelähtöisen toimintakulttuurin kehittäminen (tiedolla johtaminen, lapsivaikutusten arviointi, lapsibudjetointi sekä monialainen yhteinen työ lapsi- ja perhepalveluissa).

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	55	44	50
Määräaikaisen henkilöstön lkm	3	7	8
Henkilöstön kokonaismäärä	58	51	58
Opiskeluhoolto vakituiset	81	84	89
Opiskeluhoolto määräaikaiset	6	3	3

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Hallinnollisten tehtävien henkilöstömenot / toimialan menot yhteensä	0,6 %	0,6 %	0,5 %	0,6 %
Esiopetuksen oppilaat / psykologit tai kuraattorit *)	..	..	867	867
Suomenkielinen perusopetus/psykologit	941	952	978	853
Suomenkielinen perusopetus/kuraattorit **)	..	..	919	890
Toinen aste / psykologit **)	..	..	917	919
Toinen aste / kuraattorit **)	..	..	935	936

*) Uusi tunnusluku 1.1.2020 lähtien, 3 htv molemmissa ammattiryhmissä.

**) Uusi tunnusluku 1.1.2020 lähtien.

13 30

Perusopetus

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	11 437	9 518	13 125	13 125	15 783	13 442	13 603
Menot	-197 278	-202 450	-208 979	-209 620	-218 353	-217 664	-224 501
Toimintakate	-185 841	-192 932	-195 854	-196 495	-202 570	-204 222	-210 897

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	2 958	3 516	3 505	3 505
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet	6 357	3 998	7 624	7 624
Muut tulot	344	228	220	220
Sisäiset tulot	1 778	1 776	1 776	1 776
Tulot yhteensä	11 437	9 518	13 125	13 125
Henkilöstömenot	-107 531	-112 014	-118 883	-120 524
Asiakaspalvelujen ostot	-10 609	-10 434	-10 557	-10 557
Muiden palvelujen ostot	-22 899	-22 433	-22 311	-21 311
Sisäisten palvelujen ostot	-62	-16	0	0
Materiaalin ostot	-6 550	-5 827	-4 662	-4 662
Avustukset	-2 000	-1 940	-1 940	-1 940
Vuokrat	-47 356	-49 781	-50 626	-50 626
Muut menot	-271	-5	0	0
Menot yhteensä	-197 278	-202 450	-208 979	-209 620
Toimintakate	-185 841	-192 932	-195 854	-196 495
Poistot	-931	-1 313	-1 471	-1 449
Yk-lisät	-8 797	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-9 729	-1 313	-1 471	-1 449
Tilikauden tulos	-195 570	-194 246	-197 325	-197 944

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Perusopetuksen palvelualue vastaa suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä Vantaalla asuville oppivelvollisuusikäisille lapsille. Opetus järjestetään valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti lähikouluperiaatteella. **Kaupunki laatii eri toimialat kattavan ohjelman sosiaalisesti kestävästä kaupunkirakenteen luomisesta sekä segregaatien ehkäisemiseksi niin asumisessa kuin palvelutoiminnassa. Osana segregaatien ehkäisemistä kartoitetaan kuinka S2 oppilaiden tasaisempaan jakautumiseen eri kouluihin voidaan vaikuttaa.**

Perusopetus antaa jatko-opiskeluvalmiudet toiselle asteelle ja perusopetuksen aikana kertyneet tiedot ja taidot osoitetaan peruskoulun päättötodistuksella, jonka perusteella tehdään opiskelijavalinnat toisen asteen opintoihin. Perusopetuksen palvelualue vastaa myös vammaisten lasten päivä- ja loma-ajan toiminnasta sekä vuosiluokkien 1.–2.-oppilaiden iltapäivätoiminnasta, jonka järjestävät 22 palveluntuottajaa. Perusopetusikäisistä oppilaista maahanmuuttajataustaisia on 25 prosenttia. Perusopetus vastaa myös alle 17-vuotiaiden oppilaiden valmistavan opetuksen järjestämisestä.

Oppilasmäärän kasvuennuste vuodelle 2021 on 444 peruskoululaista enemmän kuin vuonna 2020.

Suomenkielisiä peruskouluja on vuoden 2021 alussa yhteensä 41. Korson koulu yhdistyy osaksi Leppäkorven koulua, joka muuttuu yhtenäiseksi peruskouluksi (vuosiluokat 1.–9.) 1.8.2021 alkaen. Tällöin Korson koulun toiminta lakkaa ja suomenkielisiä peruskouluja on 40.

Valtio on myöntänyt koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen (KOTA-rahoitus) esi- ja perusopetukseen yhteensä 4,9 milj. euroa (2,6 milj. euroa, vuonna 2019), josta varhaiskasvatuksen palvelualueen kanssa yhdessä käytetään esi- ja alkuopetuksen yhteisiin toimenpiteisiin 0,5 milj. euroa ja 4,4 milj. euroa käytetään muualla perusopetuksessa lukuvuoden 2020–2021 aikana. Valtiolta on saatu erityisavustus keväällä 2020 koronapandemian aiheuttamien puutteiden korjaamiseen 4,2 milj. euroa. Vuoden 2020 budjettipäätöksen yhteydessä päätettiin kohdentaa perusopetuksen kolmiportaiseen tukeen 170 000 euroa käytettäväksi syyslukukaudella 2020, tällä summalla on tilattu Seuresta 18 koulunkäyntiavustajaa, jotka jatkavat myös kevätlukukauden 2021.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Perusopetuksen palvelualue on laatinut strategian kaupungin strategian pohjalta. Strategiassa on kolme osaluettua: 1. Taitava oppija, 2. Hyvinvoiva oppilas ja 3. Oppilaan ohjaaminen ja työelämätaitojen kehittäminen.

Taitava oppija: Kaupungin strategian tavoitteena on oppimistulosten paraneminen. Nykyinen opetussuunnitelma painottaa taitoja irrallisen tiedon sijaan. Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen sekä monipuolinen arviointi ovat opetussuunnitelman kulmakiviä. Hyvä lukutaito ja medialukutaito ovat pohjana muulle oppimiselle. Tulevaisuuden työelämää ajatellen tulee kehittää luonnontieteen ja matemaattisten aineiden opiskelua sekä ohjelmoinnin, koodauksen ja robotiikan taitoja.

Valtuuston ja opetuslautakunnan tilaaman kolmiportaisen tuen selvityksen pohjalta perusopetuksessa on laadittu kehittämisohjelma oppilaan saaman tuen kehittämisessä vuosina 2019–2021. Oppilaiden kansainvälisyys näkyy tarpeena kehittää S2-opetusta sekä kielitietoista pedagogiikkaa. **Opettajien täydennyskoulutusta kohdennetaan mm. inklusion vahvistamiseen.** Oppilaiden osaamisen arvioinnissa hyödynnetään perusopetuksen tilaamista ja kansallisista tutkimuksista saatuja tuloksia.

Hyvinvoiva oppilas: Edellyttämme kouluilta toimintamallia sosiaalisten ja tunnetaitojen kehittämiseksi. **Kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn panostetaan aktiivisesti ja systemaattisesti yhteistyössä alueen muiden toimijoiden, kuten sosiaali- ja nuorisotyön ja poliisin kanssa. Tuloksena on kaupunkitasoinen toimintamalli, josta raportoidaan opetuslautakunnalle ja kaupunginhallitukselle vuoden 2021 loppuun mennessä. Opetusryhmien keskimääräistä kokoa ei suurenneta.**

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Valtakunnalliset oppilasarvioinnin muutokset perusopetuksessa tulevat voimaan lukuvuonna 2020–2021, sen myötä Vantaan perusopetuksen oppilasarviointi muuttuu ja keväällä 2021 jaettavat lukuvuosiarvioinnit ovat uudistetut.

Merkittävästi kasvaneella KOTA-rahoituksella ja uudella koronarahoituksella lisätään oppilaiden saamaa tukea lisäämällä laaja-alaisia erityisopettajia, resurssiopettajia, koulunkäyntiavustajia, jakotunteja (oppilaat normaalia pienemmissä opetusryhmissä), kieli- ja kulttuuriryhmien oppilaanohjaajia sekä tukiopetusta.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	1 724	1 712	1 789
Määräaikaisen henkilöstön lkm	323	293	249
Henkilöstön kokonaismäärä	2 047	2 005	2 038

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa	22 211	22 706	23 473	23 619
Käyttömenot euroa/oppilas	8 357	8 884	8 829	*)
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta	51,0 %	50 %	51 %	**)
Huoneistoneliöt/oppilas	10,9	10,2	10,2	10,2
Keskimääräinen ryhmäkoko, 1–9 luokat	16,8	17,3	17,3	*)
Jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista %	99 %	99 %	99 %	99 %
Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä	2 450	2 380	2 300	*)
4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä	46 %	43 %	43 %	42 %
Oppilaita/oppilaanohjaaja	240	240	220	220

*) Luku saadaan vasta elokuun lopulla.

**) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

13 50

Varhaiskasvatus

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	16 831	16 541	17 971	17 971	18 186	18 404	18 625
Menot	-171 461	-175 201	-181 724	-182 849	-184 886	-188 583	-192 355
Toimintakate	-154 630	-158 660	-163 754	-164 879	-166 700	-170 179	-173 730

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	1 925	1 401	1 401	1 401
Maksutulot	14 296	14 400	14 400	14 400
Tuet	547	692	2 121	2 121
Muut tulot	37	48	48	48
Sisäiset tulot	27	0	0	0
Tulot yhteensä	16 831	16 541	17 971	17 971
Henkilöstömenot	-81 452	-91 267	-95 133	-96 828
Asiakaspalvelujen ostot	-1 774	-2 304	-2 304	-2 304
Muiden palvelujen ostot	-29 253	-18 827	-19 110	-19 110
Sisäisten palvelujen ostot	-512	-480	-480	-480
Materiaalin ostot	-1 099	-1 095	-1 040	-1 040
Avustukset	-30 868	-31 888	-32 297	-31 727
Vuokrat	-26 150	-28 856	-30 877	-30 877
Muut menot	-352	-484	-484	-484
Menot yhteensä	-171 461	-175 201	-181 724	-182 849
Toimintakate	-154 630	-158 660	-163 754	-164 879
Poistot	-608	-843	-778	-761
Yk-lisät	-7 376	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-7 985	-843	-778	-761
Tilikauden tulos	-162 614	-159 503	-164 532	-165 640

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja valmistavan opetuksen järjestämisestä 6-vuotiaille Vantaalla asuville varhaiskasvatusikäisille lapsille. Tämän lisäksi palvelualue järjestää kerho-, asukaspuisto- ja avointa päiväkotitoimintaa. Varhaiskasvatuspalveluja järjestetään lähipalveluperiaatteella. Ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta ja asukaspuistotoimintaa järjestetään Itä-, Keski- ja Länsi-Vantaalla. Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa lisäksi kotihoidon tukeen ja yksityisen hoidon tukeen sekä palveluseteliin liittyvistä tehtävistä.

Varhaiskasvatuksen uuden henkilöstörakenteen toteuttamista jatketaan edelleen varhaiskasvatuslain mukaisesti. Kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön saatavuudessa on edelleen haasteita.

Väestöennusteen mukaan vuonna 2021 varhaiskasvatusikäisen väestön määrä pysyy samalla tasolla (-18 lasta). Kotihoidon tuella olevien lasten määrä alenee edelleen ja heitä siirtyy varhaiskasvatuspalvelujen piiriin arviolta 44. Myös kerhotoiminnasta siirrytään varhaiskasvatuspalveluihin. Lapsia tulee varhaiskasvatukseen lisää arviolta 197.

Varhaiskasvatusikäisistä lapsista maahanmuuttajataustaisia oli vuoden 2020 alussa 28,5 prosenttia eli useampi kuin joka neljäs. Viime vuosina vieraskielisen väestön osuus on kasvanut jatkuvasti. Varhaiskasvatukseen palkataan kaksi uutta kieli- ja kulttuurikoordinaattoria monikulttuuristen lasten ja perheiden tukemiseksi.

Varhaiskasvatuksen uuden ohjausjärjestelmän käyttöönottoa jatketaan edelleen uusilla toiminnallisuuksilla.

1.8.2021 alkaen siirrytään keskitettyyn palveluohjausmalliin, jossa lapsiperheiden palveluohjaus ja lasten sijoittamisprosessi toteutetaan Vantaa- tasoisesti. Tehtävään palkataan 8 palveluohjaajaa talousarvion puitteissa.

Kehityksen ja oppimisen tuen lastenhoitajia, taidepedagogeja ja avustajia lisätään kolmiportaisen tuen selvityksen mukaisesti.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Koulutustilaisuuksissa hyödynnetään enemmän etäyhteyksillä toteutettuja ratkaisuja. Tämä lisää henkilöstön osallistumisen mahdollisuuksia ja säästää työaika-resursseja.

Rinnakkaisjohtamisen malleja kehitetään nykyisten päiväkodin johtamismallien rinnalla.

Monimuotoista pedagogiikkaa toteutetaan ohjaavien asiakirjojen, osaamisen kehittämisen ja digitaalisten välineiden avulla.

Lasten oppimisvaikeuksien ja syrjäytymisen ennaltaehkäistään tarveperusteisella resurssoinnilla aikaisemmassa vaiheessa.

Yksityisen varhaiskasvatuksen laadunvalvontaa tehostetaan.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuonna 2021 valmistuu kolme uutta kunnallista päiväkotia, Tiedonjyvän päiväkotitikkurilaan, Koivukylän paviljonki Talvikkitielle ja Rajakylän paviljonki nykyisen tilalle. Päiväkodit korvaavat poistuvia huonokuntoisia päiväkotijärjestelmän ja perhepäiväkotitiloja sekä vastaavat kasvaneeseen palvelutarpeeseen. Lisäksi Korsoon avataan yksityinen, Vantaan seudun steinerkoulun päiväkotitila. Päiväkodeissa on paikkoja yhteensä 375, joista uusia 171.

Varhaiskasvatuksen avointen palveluiden ja kerhotoiminnan konseptia uudistetaan vastaamaan lapsiperheiden tarpeeseen palvelumuotoilun keinoin.

Meneillään olevat hankkeet vuonna 2021

1. Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2020–2021 (Varhaiskasvatuksen Kota, OKM). Avustuksella palkataan henkilöstöä kehittäjäopettajan sekä kuraattorin ja/tai lapsi- ja perheohjaajan tehtäviin. Hankkeen tavoitteena on ko-keilla ja jatkokehittää työtapoja varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin uudistamiseksi inklusiota, yhdenvertaisuutta ja vuorovaikutusta tukevaan suuntaan.
2. Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2020–2021 (Esi- ja perusopetuksen Kota, yhteishanke, OKM). Avustuksella vahvistetaan esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä palkkaamalla perusopetukseen esi- ja perusopetuksen nivelvaiheen laaja-alaisia erityisopettajia ja tsemppariopettajia.

3. Innovatiivisten oppimisympäristöjen kehittäminen varhaiskasvatuksessa (Kokeellinen oppimisympäristö metsä, OPH). Tavoitteena on kokeilla metsä- ja luontoympäristön mahdollisuuksia eriarvoistumiskehityksen hillitsemiseksi. Kehittämisen keskiössä ovat lasten matemaattisen ja luonnon-tieteellisen ajattelun tukeminen.
4. Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaviruksen (COVID-19) aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukuvuodelle 2020–2021 (Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteishanke, OKM). Tavoitteena oppimisen, kasvun ja suomi toisena kielenä tukeminen Vantaalla varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa poikkeusolojen jälkeen.
5. Erityisavustus varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja alkuopetuksen lukemisen kulttuuria ja lukutaitoa vahvistaviin toimenpiteisiin, (Lukunen – Lumoudu lukemisesta –hanke, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja kirjaston yhteishanke, OKM). Tavoitteena on edistää lukemisen kulttuuria ja lukutaitoa.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	1 966	2 214	2 265
Määräaikaisen henkilöstön lkm	51	50	50
Henkilöstön kokonaismäärä	2 017	2 264	2 315

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Lasten määrä eri varhaiskasvatuspalveluissa keskimäärin kuukaudessa:				
Kunnallinen varhaiskasvatus	10 263	10 448	10 508	10 627
Yksityinen varhaiskasvatus	1 783	1 993	2 256	2 280
Kerhotoiminta	625	437	520	480
Kotihoidon tuki	3 733	3 450	3 240	3 300
Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatusikäisistä *)	76,9 %	80,4 %	80,80 %	81,9 %
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksessa olevista lapsista	14,8 %	16,0 %	17,70 %	17,7 %
Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat lapset (kunnallinen varhaiskasvatus)	8,6 %	9,3 %	8,60 %	9,3 %
Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi	9 713	10 501	10 635	10 725

*) Suomen- ja ruotsinkieliset lapset yhteensä.

137

Toisen asteen koulutus

13 40

Lukiot

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	918	819	561	561	568	575	582
Menot	-25 525	-26 271	-26 130	-26 130	-26 652	-27 186	-27 729
Toimintakate	-24 608	-25 452	-25 569	-25 569	-26 084	-26 611	-27 147

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	116	115	180	180
Maksutulot	10	0	0	0
Tuet	538	554	279	279
Muut tulot	130	20	102	102
Sisäiset tulot	124	130	0	0
Tulot yhteensä	918	819	561	561
Henkilöstömenot	-16 996	-17 980	-18 296	-18 296
Asiakaspalvelujen ostot	-8	-1	-1	-1
Muiden palvelujen ostot	-2 201	-2 013	-1 659	-1 659
Sisäisten palvelujen ostot	-32	-18	0	0
Materiaalin ostot	-437	-236	-236	-236
Avustukset	-10	-9	-9	-9
Vuokrat	-5 781	-6 004	-5 928	-5 928
Muut menot	-60	-9	0	0
Menot yhteensä	-25 525	-26 271	-26 130	-26 130
Toimintakate	-24 608	-25 452	-25 569	-25 569
Poistot	-43	-86	-107	-104
Yk-lisät	-1 203	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-1 246	-86	-107	-104
Tilikauden tulos	-25 854	-25 538	-25 675	-25 673

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Vantaalla on viisi suomenkielistä päivälukiota sekä kaksi aikuislukiota. Lukiokoulutus antaa yleiset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammatikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen. Lukiossa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja muilla näytöillä.

Lukiokoulutuksen tehtäväalueen menoihin sisältyy lukiodien lisäksi koko toisen asteen koulutuksen (suomenkieliset lukiot ja Vantaan ammattiopisto Varia) hallinnollisia johtamis-, kehittämis-, suunnittelu- ja valmiste- lutehtäviä.

Lukiokoulutus uudistuu valtakunnallisesti vuosien 2019–2021 aikana. Uudistuksen tavoitteena on lisätä lukiokoulutuksen vetovoimaa yleissivistävänä, korkeakouluihin jatko-opintokelpoisuuden antavana koulutusmuotona, vahvistaa koulutuksen laatua ja oppimistuloksia sekä sujuvoittaa siirtymistä toisen asteen opinnoista korkea-asteelle.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Toisen asteen koulutuksen visiona vuodelle 2022 on Hyvinvointia, osaamista ja menestystä – yhdessä. Vuonna 2021 näitä tavoitteita edistetään erityisesti kehittämällä etäopetuksen ja -ohjauksen sekä virtuaalisten tukipalvelujen käytäntöjä yhdessä opiskelijoiden kanssa. Opiskelijoiden hyvinvointia edistetään tuemalla opiskelijoita henkilökohtaisten jakso- ja opintosuunnitelmien laatimisessa. Lisäksi toisen asteen koulutuksen palvelualueen keskeisenä tavoitteena on toteuttaa oppivelvollisuuden mahdollinen laajentaminen onnistuneesti. **Lisäksi edelleen tiivistetään yhteistyötä opiskeluhoollon, opetushenkilöstön ja sosiaali- ja terveystoimen välillä ja kehitetään palveluita ja tukitoimia, joilla vahvistetaan koulutuksen läpäisyä toisen asteen koulutuksessa.**

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Väestöennusteiden mukaan lukiokoulutukseen tullaan lähivuosina tarvitsemaan merkittävästi lisää aloituspaikkoja. Tämä edellyttää lukiokoulutuksen palveluverkon suunnitelmallista kehittämistä koulutustakuun toteuttamiseksi ja Vantaan lukioiden vetovoimaisuuden säilyttämiseksi. Vuoden 2021 aikana valmistellaan uusien lukiotilojen käyttöönottoa sekä mahdollisten uudisrakennusten suunnittelua palveluverkkoselvityksen mukaisesti.

Lukiokoulutuksen uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021. Opetussuunnitelmauudistukseen valmistaudutaan vuonna 2021 paikallisella opetussuunnitelmatyöllä.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	208	222	229
Määräaikaisen henkilöstön lkm	39	35	30
Henkilöstön kokonaismäärä	247	257	259

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat	3 563	3 576	3 576	3 590
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijamäärä/lukio, keskiarvo	713	715	715	718
aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat	229	261	230	240
keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)	2,8 %	2,5 %	2,5	2,5 %
kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot)	87,5 %	84,6 %	87	85,0 %
kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)	1,30	1,33	1,30	1,35
käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot)	6 543	6 691	6 941	*)
huoneistoniöt/opiskelija (päivälukiot)	8,0	7,6	8,0	7,5

*) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuttua.

13 70

Ammatillinen opetus

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	1 935	1 800	1 904	1 904	2 728	2 760	2 793
Menot	-35 602	-35 185	-37 495	-38 092	-38 245	-39 010	-39 790
Toimintakate	-33 667	-33 385	-35 591	-36 188	-35 517	-36 249	-36 996

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	455	502	502	502
Maksutulot	156	1 250	49	49
Tuet	1 209	0	1 305	1 305
Muut tulot	75	48	48	48
Sisäiset tulot	40	0	0	0
Tulot yhteensä	1 935	1 800	1 904	1 904
Henkilöstömenot	-19 186	-20 141	-22 500	-23 097
Asiakaspalvelujen ostot	-5	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-4 574	-4 723	-4 723	-4 723
Sisäisten palvelujen ostot	-174	0	0	0
Materiaalin ostot	-2 213	-1 173	-1 173	-1 173
Avustukset	-31	-54	-54	-54
Vuokrat	-9 295	-9 017	-9 045	-9 045
Muut menot	-125	-77	0	0
Menot yhteensä	-35 602	-35 185	-37 495	-38 092
Toimintakate	-33 667	-33 385	-35 591	-36 188
Poistot	-345	-381	-491	-487
Yk-lisät	-1 819	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-2 164	-381	-491	-487
Tilikauden tulos	-35 831	-33 766	-36 082	-36 675

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan ammattiopisto Varia tarjoaa järjestämisluvan mukaista ammatillista perus-, lisä- ja täydennyskoulutusta nuorille ja aikuisille. Ammatillinen koulutus toteutetaan tiiviissä yhteistyössä alueen elinkeinoelämän kanssa. Varia osallistuu aktiivisesti Vantaan kaupungin strategiaa ja elinkeinopolitiikkaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseen. Vastamme osaltamme siitä, että kaikille vantaalaisille perusopetuksen päättäneille on opiskelupaikka, työssä olevien jatkuva oppiminen on mahdollista, työmarkkinoiden ulkopuolella olevilla on mahdollisuus kehittää osaamistaan ja että tutkinnon suorittaneet työllistyvät.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Varian toiminnan tavoitteena on, että kaikki ammatillisen koulutuksen aloittaneet opiskelijat suorittavat tutkinnon tai tutkinnonosat henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti. Tavoitteena on myös tarjota hakijoille mahdollisuus joustavaan koulutukseen hakeutumiseen ja opiskeluun huomioiden hakijoiden yksilölliset tarpeet. Varian tavoitteena on saavuttaa järjestämisluvan mukainen opiskelija-

vuosimäärä. Toiminnan lähtökohtana ovat kysyntälähtöisyys, työelämän tarpeet, asiakkuusajattelu ja verkostomainen toimintatapa. Erityisenä tavoitteena on vähentää nuorten opiskelijoiden keskeyttämistä uusien toimintamallien avulla.

Tavoitteena on vastata alueen muuttuneeseen osaamis- ja rekrytointitarpeisiin sekä kehittää joustavaa ja asiakaslähtöistä työpaikalla tapahtuvaa oppimista hyödyntäen ja edelleen kehittäen koronapandemian aikana opittuja menetelmiä ja välineitä. Samalla kehitetään edelleen osaamisperusteista opetusta ja ohjausta hyödyntäen monipuolisia oppimisympäristöjä ja vaihtoehtoisia oppimisen tapoja.

Valmistaudumme myös kuntakokeilun ja mahdollisen oppivelvollisuuden laajentamisen ammatilliselta koulutukselta edellyttämiin toimenpiteisiin.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Ammatillisen koulutuksen toiminta- ja rahoituslainsäädäntö uudistui 1.1.2018. Säädökset tulevat voimaan vaiheittain vuoden 2021 loppuun mennessä. Säädöksiin on tullut myös muutoksia siirtymäkauden aikana. Uuden toimintamallin edellyttämät rakenteelliset muutokset on tehty vuosien 2018–2020 aikana ja toiminnan vakiinnuttaminen on käynnissä. Vuoden 2021 tavoitteena on hioa organisaatiota ja toimintamalleja tehokkaammaksi ja asiakaslähtöisemmäksi sekä varmistaa säädösmuutosten toteutuminen palveluissa.

Varian toimintaan vaikuttavat merkittävästi työn murros, alueellinen työttömyyden kasvu, Vantaan osallistuminen kuntakokeiluun 1.1.2021 alkaen ja valtakunnallisesti suunnitteilla oleva oppivelvollisuuden nosto sekä maksuton toisen aste. Palveluja on tarve kehittää ottaen huomioon em. muutokset.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	249	257	260
Määräaikaisen henkilöstön lkm	82	60	85
Henkilöstön kokonaismäärä	331	335	345

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäl. %	37 %	36 %	38 %	38 %
ministeriön päättämän tavoiteopiskelijavuosien käyttöaste	100 %	100 %	100 %	100 %
oppisopimusopiskelijavuosien osuus tavoiteopiskelijavuosista *)	..	16 %	20 %	20 %
käyttömenot euroa/opiskelijavuosi (ammatillinen koulutus yhteensä) **)	7 020	10 002	10 493	10 368
huoneistoniöt/opiskelijavuosi	14,9	13,5	13,9	13,7

*) Uusi tunnusluku 1.1.2019 alkaen.

**) Tunnusluku muuttui 1.1.2019 alkaen.

13 90

Svenskspråkiga servicen

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	659	582	708	708	717	725	734
Menot	-12 520	-13 017	-13 280	-13 339	-13 546	-13 817	-14 093
Toimintakate	-11 861	-12 435	-12 572	-12 631	-12 829	-13 091	-13 359

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	21	25	25	25
Maksutulot	550	546	546	546
Tuet	66	10	136	136
Muut tulot	21	1	1	1
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	659	582	708	708
Henkilöstömenot	-7 146	-7 671	-7 946	-8 005
Asiakaspalvelujen ostot	-151	-150	-122	-122
Muiden palvelujen ostot	-1 848	-1 677	-1 695	-1 695
Sisäisten palvelujen ostot	-2	0	0	0
Materiaalin ostot	-314	-287	-288	-288
Avustukset	-11	-7	-7	-7
Vuokrat	-3 035	-3 218	-3 213	-3 213
Muut menot	-12	-6	-9	-9
Menot yhteensä	-12 520	-13 017	-13 280	-13 339
Toimintakate	-11 861	-12 435	-12 572	-12 631
Poistot	-37	-40	-83	-83
Yk-lisät	-613	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-650	-40	-83	-83
Tilikauden tulos	-12 511	-12 476	-12 655	-12 714

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen tehtävänä on opetuslautakunnan ruotsinkieliselle jaostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Palvelualue järjestää päivähoitoikäisille (10 kk–6 v) lapsille ruotsinkielistä varhaiskasvatusta. Ruotsinkielinen varhaiskasvatus toteutuu 31.7.2021 asti yhteistyössä Varhaiskasvatuksen palveluiden kanssa. Elokuusta 2021 alkaen ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen johtotehtävä siirtyy varhaiskasvatuspäälliköltä ruotsinkielisen palvelualueen johtajalle. Osa varhaiskasvatuspalveluista järjestetään yksityisinä palveluina, joita tuetaan yksityisen hoidon tuella ja palvelusetelillä. Esiopetus siirtyi ruotsinkielisestä perusopetuksesta osaksi ruotsinkielistä varhaiskasvatusta syksyllä 2019. Esiopetus järjestetään kuitenkin edelleen alakoulujen tiloissa.

Palvelualue huolehtii myös ruotsinkielisen perus- ja lukio-opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Uusi Vantaa -organisaatiouudistuksen myötä palvelualueen tehtävänä on myös ruotsinkielisten palveluiden koordinointi Vantaalla. Palvelualueelle palkattiin maaliskuussa 2020 ruotsinkielisten palveluiden koordinaattori ja elokuussa 2021 palvelualueelle palkataan opetuspäällikkö.

Organisaatiouudistuksen myötä myös ruotsinkielinen nuorisotyö siirrettiin nuorisopalveluista ruotsinkieliselle palvelualueelle. Pääkaupunkiseudulla ruotsinkielistä työpajatoimintaa toteuttaa Svenska produktionsskolan, joka sijaitsee Helsingissä. Ruotsinkielinen ammatillinen koulutus järjestetään Helsingissä ammatitopisto Prakticumissa. Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen ylläpitää ammattitopisto Prakticumia, jossa myös Svenska produktionsskolan toimii. Vantaan kaupunki omistaa 7 prosenttia Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:stä.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Palvelualueen organisaatiomuutoksen takia palvelualueelle laaditaan uusi johtamisjärjestelmä, jonka lähtökohtana on yhteistyö niin palvelualueen sisällä kuin toimialan muihin palvelualueisiin. Opetuksessa tullaan panostamaan uusiin oppimismenetelmiin ja pedagogisiin toimintatapoihin.

Ruotsinkielinen palvelualue on 1.1.2020 lähtien ollut vastuussa kaupungin ruotsinkielisten palvelujen koordinoimisesta. Ruotsinkielisten palveluiden koordinoimisen ensisijainen tavoite on, että Vantaan ruotsinkieliset asukkaat saavat palvelua omalla äidinkielellään. Eri palvelualojen virkamiesten ruotsinkielentaito kartoitetaan, jotta ruotsinkieliset asukkaat pystytään ohjaamaan ruotsia osaavien virkamiesten luokse. Kaikki sähköisten tiedotuskanavien ruotsinkieliset tekstit, kuten vanda.fi, ja Vandaguiden päivitetään. Uuteen tehtävään kuuluu myös palvelualueille tiedottaminen kielilain asettamista vaatimuksista ja oikeuksista yhdessä Svenska Kommittén -toimikunta ja kaksikielisyystyöryhmän kanssa.

Palvelualueen kaikissa toiminnoissa keskeisenä tavoitteena on tuoda sukupuolitietoinen arviointi ja tasa-arvotyö luontevaksi osaksi tavanomaista toimintaa. Päiväkotien ja koulujen oikeat indikaattorit ja tilastot kartoitetaan, jotta oikeita huomiota vaativia tasa-arvokysymyksiä voidaan parantaa ja kehittää ja nostaa esille päiväkotien ja koulujen tasa-arvosuunnitelmissa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen **kehittäminen**

Ruotsinkielinen esiopetus on toteutettu palvelualueen perusopetuksen sijasta palvelualueen varhaiskasvatuksessa 1.8.2019 lähtien. Toiminnan uudelleen järjestely vaatii perusopetuksen rehtoreiden ja päiväkodinjohtajien tiivistä yhteistyötä. **Esiopetuksen ja koulun välisen yhteistyöhön suunnitelma otetaan käyttöön.**

Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue vastaa tätä nykyä kaikkien paitsi pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevien erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksesta. Pienryhmäopetus on keskitetty Dickursby skolaan ja Helsingin skolaan. Varsinkin Helsingin skolan osalta erityis- ja pienryhmäopetusta on jatkossakin kehitettävä. Helsingin skolaan palkataan erityisnuorisotyöntekijä 1.8.2020 lähtien osana kehitysprosessia.

Lukiolain vaatimat muutokset sekä uuden opetussuunnitelman valmistelu ohjaavat lukion lukuvuoden toimintaa. Helsingin gymnasiumin opiskelijat voivat lukio-opintojensa aikana suorittaa merkonomitutkintoon johtavia kursseja Prakticumissa. Helsingin gymnasium tekee yhteistyötä niin Vantaan elinkeinoelämän kuin kansainvälisten ystäväkoulujen kanssa. Palvelualueella valmistaudutaan myös uuteen lakiin pidennetystä oppivelvollisuudesta mahdollisesti mukanaan tuomiin vaikutuksiin.

Palvelualueen kolmivuotinen pedagogisen osaamisen kehittämisprojektin Challenging Learning jatkuu tulevanakin toimintavuotena. Projektin pohjaa kaupungin strategiaan ja visioon: se on tutkimus- ja todistusperustainen, kannustava ja antaa näkyviä oppimistuloksia. Projektin päämääränä on työkalujen luominen opetuksen ja opettajien ammattitaidon arvioimiseksi ja kehittämiseksi.

Jotta pystytään seuraamaan, miten ruotsinkielinen palvelu toimii muillakin toimialoilla, kommunikointi ja viestintä on avainroolissa. Kaksikielisyystyöryhmän kokoonpano ja tavoitteet käydään läpi ja tarvittaessa uusitaan. Myös uusia pienverkostoja on rakennettava ja ylläpidettävä, jotta pysymme mukana yhteiskunnan kehityksessä ja pystymme työskentelemään kysynnän mukaan.

Kotoutumisen onnistumisen parantamiseksi maahanmuuttajavanhemmille järjestetään päiväkodeissa ja kouluissa kokoontumisia muutaman kerran toimintavuoden aikana.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	125	130	137
Määräaikaisen henkilöstön lkm	21	21	18
Henkilöstön kokonaismäärä	146	151	155

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Lapsia kunnallisessa varhaiskasvatuksessa *)	266	291	280	293
Lapsia kerhotoiminnassa (kerhotoiminta loppunut 5/2018)	10	0	–	
Lapsia esiopetuksessa	72	69	70	72
Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa **)	804	774	752	737
Käyttömenot euroa/ oppilas	8 799	9 543	10 262	***)
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas	53,0 %	52,3	59 %	***)
Huoneistoniöt/ oppilas	12,2	12,8	13,3	13,1
Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1–9 luokat	18,3	18,0	17,0	17,5
jatkokoulutuksessa lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista % -osuus	100 %	100 %	98 %	99 %
Iltapäivätoimintaan otettujen oppilaiden kokonaismäärä	143	122	115	122
Ruotsinkielisen lukion opiskelijat	139	143	150	155
Käyttömenot euroa/ opiskelija	8 543	8 378	8 309	***)
Huoneistoniöt/ lukio-opiskelija	9,3	9,6	8,5	8,4

*) Ruotsinkieliset lapset yksityisessä varhaiskasvatuksessa ovat osa varhaiskasvatuksen tunnuslukuja.

**) Luku sisältää esiopetuksen oppilaat 31.7.2019 asti, koska esiopetus tapahtui siihen asti perusopetuksessa. Esiopetus edelleen koulujen tiloissa.

***) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.



Kasvatus ja oppiminen

Toimialan tavoitteet

Toimialan tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2019 loppu	Tavoitetaso 2021	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Tehdään oppimiskampuksen esiselvitys toimialan osalta ja kartoitetaan yhteistyökumppanit	Esiselvitys ja kartoitus tehty	Suunnitelmaa ei ole	10 yhteistyökumppania, joista osa kansainvälisiä toimijoita. Esiselvitys valmis. Ennen oppimiskampus Hankkeen esiselvityksen käynnistämistä laaditaan kokonaisselvitys toisen asteen koulutuksen investointihankkeiden nykyisistä toteuttamissuunnitelmista, oppilaitosten sekä yksiköiden suunnitelluista sijainneista, aikataulusta ja rahoituksesta. Samassa yhteydessä arvioidaan yksiköiden sijainnin koulutuspoliittiset sekä kaupunkirakenteelliset vaikutukset. Selvitys tuodaan kaupunginhallituksen ja lautakuntien käsittelyyn.	= 5.1 (sitova)	Ari Ranki	Yhteistyökumppanit eivät sitoudu toimintaan.
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Toteutetaan oppivelvollisuuden	Oppivelvollisuuden laajentamisen edellyttämät uudet toimintatavat.	Toimintatapoja ei ole	On luotu palvelualueiden välisenä yhteistyönä toimivat rakenteet	= 8.1 (sitova)	Ari Ranki	Koulutuksenjärjestäjille aiheutuvia kustannuksia oppivelvollisuusiän

laajentamisen uudistus onnistuneesti			oppivelvollisuuden suorittamiseen ja valvontaan, toiselle asteelle hakeutumiseen ja ohjaukseen		Vastuutaho: Opintopolut ja ohjaus kehittämisryhmä	pidentämiseen ei kompensoida täysimääräisesti
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Lapsiperheiden tukemiseksi kehitetään ja laajennetaan perhekeskustoimintaa	Perhekeskusmallin konkretisointi, Kason rooli määritelty ja toimenpiteet käynnistetty	Lape-hankekausi loppunut ja valmistaudutaan Tulevaisuuden sote-keskus -hankekauteen. Vantaan perhekeskussuunnitteluryhmä työstänyt perhekeskustoimintamallia Vantaalle.	Perhekeskuksen toimintamalli ja päätavoitteet on konkretisoitu ja sovittuja toimenpiteitä käynnistetty.	= 12.5 (sitova)	Sole Askola-Vehviläinen, Ilkka Kalo & Anders Vikström Vastuutaho: Opiskeluhoito ja hyvinvointi kehittämisryhmä	Toimintakäytäntöjen hidas muuttuminen, päätöksentekoprosessin epäselvyys.
Vahvistetaan huoltajien osallisuutta lapsen opinpolulle luomalla ja ottamalla käyttöön osallisuusmalleja	Jokainen palvelualue on kehittänyt ja ottanut käyttöön vähintään yhden huoltajien osallisuutta lisäävän toimintamallin	Huoltajien osallisuutta vahvistavien menetelmien ja mallien käyttö vaihtelee	Toimialalla on käytössä yksi uusi huoltajien osallisuutta vahvistava käytäntö.	= 12.3 (sitova)	Ilkka Kalo, Sole Askola-Vehviläinen, Anders Vikström, Tuija Harakka & osallisuusasiantuntija	Sitoutuminen muutokseen, teknologian toimimattomuus
Vahvistetaan ja syvennetään mielenterveysosaamista opiskeluhoitossa, varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja toisella asteella	Koulutuksiin osallistuneiden työntekijöiden määrä	Osa työntekijöistä ei ole osallistunut koulutuksiin aiemmin	Osallistujien määrä nousee vähintään 10 prosentilla	= 12.4 (sitova)	Tuija Harakka Vastuutaho: Opiskeluhoito ja hyvinvointi kehittämisryhmä	Henkilöstö ei osallistu koulutuksiin
Luodaan oppijoiden monikielisyttä hyödyntävät opintopolut	Opintopolkujen rakentaminen	Ei ole luotuna yhteisiä, monikielisyttä hyödyntäviä opintopolkuja Englanninkielisen opintopolun osalta tarkastelua tehtynä.	Monikielisyttä hyödyntävät opintopolut rakennettu varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle	= 13.1 (sitova)	Ilkka Kalo, Sole Askola-Vehviläinen & Anders Vikström Vastuutaho: Monikulttuurisuus kehittämisryhmä	Käsityksen kason sisällä eriävät toisistaan.

Lisätään oppijoiden yhteisöllistä hyvinvointia tukevia toimenpiteitä	Toteutetut kehittämistoimenpiteet	Kouluterveyskyselyn mukaan yhteisöllisyyden kokemus on laskenut Vantaalla. Yhä harvempi kokee olevansa tärkeä osa luokkayhteisöä. Laskua on erityisesti alakoulun oppilaiden kohdalla, mutta myös yläkoulussa. Lukiolaisten kohdalla ei vastaavaa muutosta ole havaittavissa.	Lisätty oppijoiden yhteisöllistä hyvinvointia tukevia ja vahvistavia toimenpiteitä ja -ohjeita		Palvelualuejohtajat	Tehdyillä kehittämistoimenpiteillä ei ole vaikutusta.
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Kehitetään etäopetuksen ja -ohjauksen sekä virtuaalisten tukipalvelujen käytäntöjä ja pedagogiikkaa yhdessä oppijoiden kanssa oppimisen edistämiseksi	Käytössä olevat etäopetuksen ja virtuaalisten tukipalvelujen käytännöt	Satunnaisia kokeiluja toteutettu	Vakiinnutetaan etäopetuksen ja -ohjauksen käytänteet osaksi normaalia toimintaa	Kason kortin vastine sitovaan tavoitteeseen 17.1	Sole Askola-Vehviläinen, Ilkka Kalo, Ari Ranki & Anders Vikström Vastuutaho: tvt-kehittämisryhmä	Teknologia ei vastaa pedagogisen kehittämisen tarpeita
Johdamme uudistuen ja osallistuen						
Tiedolla johtamisen työvälineet käytössä toimialan kaikessa johtamisessa	Käytössä olevien työvälineiden määrä	Välineitä ei käytössä	Jokaisella esimiehellä on käytössä vähintään yksi työväline		Eila Tanninen, Tuija Harakka & palvelualuejohtajat Vastuutaho: tvt-kehittämisryhmä, Osaaminen-kehittämisryhmä	Teknologia ja osaaminen eivät riitä
Kehittämisryhmät lisäävät palvelualueiden yhteistä työtä	Yhteistyömallien ja -käytäntöjen valmiusaste	Kehittämisryhmät aloittaneet toimintansa.	Kehittämisryhmille annetut tavoitteet on asetettu ja yhteistyömallit ja -käytännöt sovittu.		Katri Kalske, KASOn johtoryhmä	

Perusopetus

Turvaamme talouden tasapainon

- Kevään 2020 poikkeavista opetusjärjestelyistä johtuvan oppimisen tuen tarpeeseen vastaaminen huolimatta palvelualueelle osoitetuista säästövelvoitteista.
- Talouden tasapainottamiseksi tehdyt toimenpiteet toteutuvat syksyllä 2021.

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

- Vahvistamme lasten ja heidän huoltajiensa osallisuutta lapsen opinpolulla.
- Koulut käyttävät oppilaiden hyvinvointia tukevia työkaluja ja/tai menetelmiä yhdessä koulujen YHR:n kanssa.

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Jokaisessa koulussa käytetään sähköisiä oppimisympäristöjä oppimisessa.
- Oppilaiden lukutaito paranee.

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa

- Tarkastellaan vieraskielisiä opintopolkua perusopetuksessa.
- Positiivisen viestinnän määrä kasvaa.

Johdamme uudistuen ja osallistuen

- Huolehdimme henkilöstön työhyvinvoinnista poikkeusolojen jatkuessa.
- Esimiesten osaamisen lisääminen pedagogisessa muutosjohtamisessa.

Varhaiskasvatus

Turvaamme talouden tasapainon

- Painopisteen siirtäminen varhaisempaan vaiheeseen kehityksen ja oppimisen tuen järjestelyissä.
- Henkilöstöresurssin tarkoituksenmukainen kohdentaminen

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

- Perheiden tukeminen – hyvinvointierojen tasaaminen.

Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien

- Lisäämme resurssiviisauden tiekartan toimenpiteiden vaikuttavuutta.
- Etäyhteyksiin perustuvia työtapoja lisätään.

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Ajasta ja paikasta riippumaton sähköinen asiointi varhaiskasvatuksessa laajenee.
- Monimuotoinen pedagogiikka toteutuu tarvittavien digitaalisten välineiden, ohjaavien asiakirjojen ja osaamisen kehittämisen avulla.
- Arvioinnin kehittäminen.
- Varhaiskasvatuksen johtaminen uudistuu.

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa

- Varhaiskasvatus toimii aktiivisesti osana lapsiperheiden palvelutarjotinta.
- Lasten kielet ja kulttuurit ovat läsnä ja niitä hyödynnetään pedagogisessa toiminnassa.

Svenskspråkiga servicen

Vi bygger en tätare stad samtidigt som vi värnar om närmiljön

- Barnens, elevernas, vårdnadshavarnas, invånarnas och personalens delaktighet i arbetet med Mårtensdals campus ökar.

Vi ökar stadens livskraft

- Utvidgningen av läroplikten genomförs på ett lyckat sätt.

Vi främjar invånarnas välmående

- Familjecenterverksamheten utvecklas och utvidgas för att stödja barnfamiljerna.
- Vi förstärker och fördjupar kunskaper och färdigheter som anknyter till mental hälsa inom elevvården, småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen och gymnasiet.
- Vi skapar modeller som stödjer barnens, elevernas och de studerandes språkidentitet med fokus på det svenska språket.
- Vi arbetar målmedvetet för en jämställd och könsmedveten verksamhet.

Vi är föregångare när det gäller att utveckla servicen

- En förändrad verksamhetskultur som förutsätts av planen för– utvärderingskunnande och pedagogisk dokumentering inom småbarnspedagogik.
- Hela serviceområdet arbetar enligt en gemensam pedagogisk linje.

Vi leder genom förnyelse och delaktiggörande

- De olika enheterna leds i enlighet med stadens, verksamhetsområdets och serviceområdets strategier.
- Mätare för ledning genom information utnyttjas i all ledning inom verksamhetsområdet.

Toisen asteen koulutus

Turvaamme talouden tasapainon

- Lisätään tuloja hakemalla ulkopuolista rahoitusta ja avustuksia.
- Hyödynnetään digitalisaation mahdollisuuksia opetusjärjestelyissä.
- Selvitetään aikuislukioiden palveluverkko ja kehitetään opetusmenetelmiä.

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

- Toteutetaan oppivelvollisuuden laajentamisen uudistus onnistuneesti.
- Vahvistetaan huoltajien osallisuutta opiskelijan opintopolulla luomalla ja ottamalla käyttöön osallisuusmalleja.

Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien

- Toteutetaan korkeakoulu- ja työelämäyhteistyötä etäyhteyksin.
- Toteutetaan palvelualueen kokouksia etäyhteyksin.

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Kehitetään etäopetuksen ja -ohjauksen sekä virtuaalisten tukipalveluiden käytäntöjä ja pedagogiikkaa yhdessä opiskelijoiden kanssa.

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa

- Lukioiden vetovoimaisuus
- Ammattiopisto Varian vetovoimaisuus
- Kehitetään ammatillisen koulutuksen toimintatapoja tukemaan työllisyyden kuntakokeilun tavoitteita.
- Vahvistetaan ja syvennetään mielenterveysosaamista toisella asteella.

Johdamme uudistuen ja osallistuen

- Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista poikkeusolojen jatkuessa.

Talous- ja hallintopalvelut

Turvaamme talouden tasapainon

- Hybridityö jatkuu.
Etäkoulutuksiin osallistuminen.

Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien

- Resurssiviisauden tiekartan toteutussuunnitelman päivittäminen toteutetaan kasolaisia osallistaen osana muun strategian päivittämistä.

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Robotiikka koulukuljetuksissa.

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa

- Henkilöstön osallisuuden ja viestintätaitojen kehittäminen.

Johdamme uudistuen ja osallistuen

- Etätyön toimintakulttuurin kehittäminen.
- Henkilöstön pitovoiman edistäminen.

Opiskeluhuollon yksikkö

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

- Lisätään osaamista mielenterveyden tukemisessa tukitapaamissa.
- Vanhemmuustyölle laaditaan tavoitteet kaikille asteille.
- Lisätään oppijoiden yhteisöllistä hyvinvointia tukevia toimenpiteitä vahvistamalla konsultaatorakenteita opetushenkilöstön ja opiskeluhuollon välillä.

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Kehitetään digitaalisia oman työn esittelyjä, konsultaatioita, tukimuotoja sekä neuvotteluja opiskelijoille, vanhemmille sekä yhteistyötahoille.
- Lapsiperheiden tukemiseksi kehitetään ja laajennetaan perhekeskustoimintaa.
- Yhdessä tekemisen ja verkostotyön vahvistaminen.

Johdamme uudistuen ja osallistuen

- Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen.
- Tiedolla johtamisen työvälineet käytössä opiskeluhuollon yksikön johtamisessa.

Käyttösuunnitelma 2021: Palvelualueet tiliryhmittäin

	KS 2021
13 Kasvatus ja oppiminen	EUR
MYYNITUOTOT	7 202 554
MAKSUTUOTOT	14 946 000
TUET JA AVUSTUKSET	12 200 017
MUUT TOIMINTATUOTOT	316 000
TOIMINTATUOTOT	34 664 571
HENKILÖSTÖKULUT	-270 603 322
PALVELUJEN OSTOT	-62 962 306
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-10 715 080
AVUSTUKSET	-34 297 684
MUUT TOIMINTAKULUT	-101 577 999
TOIMINTAKULUT	-480 156 391
TOIMINTAKATE	-445 491 820

	KS 2021
130 Kasvatus ja oppiminen, brutot yhteensä	EUR
MYYNITUOTOT	6 752 554
MAKSUTUOTOT	14 946 000
TUET JA AVUSTUKSET	10 775 848
MUUT TOIMINTATUOTOT	286 000
TOIMINTATUOTOT	32 760 402
HENKILÖSTÖKULUT	-249 649 698
PALVELUJEN OSTOT	-58 464 506
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-8 139 570
AVUSTUKSET	-34 262 684
MUUT TOIMINTAKULUT	-91 968 000
TOIMINTAKULUT	-442 484 458
TOIMINTAKATE	-409 724 056

	KS 2021
1310 Opetuslautakunta	EUR
HENKILÖSTÖKULUT	-72 748
PALVELUJEN OSTOT	-16 697
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-500
TOIMINTAKULUT	-89 945
TOIMINTAKATE	-89 945

	KS 2021
1320 Johto ja yhteiset palvelut	EUR
TUET JA AVUSTUKSET	395 000
TOIMINTATUOTOT	395 000
HENKILÖSTÖKULUT	-7 810 063
PALVELUJEN OSTOT	-1 157 381
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-158 000

AVUSTUKSET	-175 910
MUUT TOIMINTAKULUT	-660 866
TOIMINTAKULUT	-9 962 221
TOIMINTAKATE	-9 567 221

KS 2021

1330 Perusopetus

EUR

MYYNITUOTOT	5 281 282
TUET JA AVUSTUKSET	7 705 958
MUUT TOIMINTATUOTOT	138 000
TOIMINTATUOTOT	13 125 240
HENKILÖSTÖKULUT	-119 500 794
PALVELUJEN OSTOT	-31 674 538
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-6 220 897
AVUSTUKSET	-2 340 650
MUUT TOIMINTAKULUT	-50 778 544
TOIMINTAKULUT	-210 515 422
TOIMINTAKATE	-197 390 182

KS 2021

1350 Varhaiskasvatus

EUR

MYYNITUOTOT	1 401 272
MAKSUTUOTOT	14 400 000
TUET JA AVUSTUKSET	2 121 300
MUUT TOIMINTATUOTOT	48 000
TOIMINTATUOTOT	17 970 572
HENKILÖSTÖKULUT	-96 215 659
PALVELUJEN OSTOT	-21 898 446
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 166 522
AVUSTUKSET	-31 727 040
MUUT TOIMINTAKULUT	-31 330 826
TOIMINTAKULUT	-182 338 493
TOIMINTAKATE	-164 367 921

KS 2021

1390 Svenskspråkiga servicen

EUR

MYYNITUOTOT	25 000
MAKSUTUOTOT	546 000
TUET JA AVUSTUKSET	136 254
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 000
TOIMINTATUOTOT	708 254
HENKILÖSTÖKULUT	-7 993 613
PALVELUJEN OSTOT	-1 782 608
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-286 394
AVUSTUKSET	-12 584
MUUT TOIMINTAKULUT	-3 218 075

TOIMINTAKULUT	-13 293 275
TOIMINTAKATE	-12 585 021

KS 2021

1340 Suomenkielinen lukiokoulutus

EUR

MYyntITUOTOT	45 000
TUET JA AVUSTUKSET	417 336
MUUT TOIMINTATUOTOT	99 000
TOIMINTATUOTOT	561 336
HENKILÖSTÖKULUT	-18 056 820
PALVELUJEN OSTOT	-1 934 836
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-307 257
AVUSTUKSET	-6 500
MUUT TOIMINTAKULUT	-5 979 689
TOIMINTAKULUT	-26 285 101
TOIMINTAKATE	-25 723 765

KS 2021

137 Kasvatus ja oppiminen netot yhteensä

EUR

MYyntITUOTOT	450 000
MAKSUTUOTOT	
TUET JA AVUSTUKSET	1 424 169
MUUT TOIMINTATUOTOT	30 000
TOIMINTATUOTOT	1 904 169
HENKILÖSTÖKULUT	-20 953 625
PALVELUJEN OSTOT	-4 497 800
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 575 510
AVUSTUKSET	-35 000
MUUT TOIMINTAKULUT	-9 609 999
TOIMINTAKULUT	-37 671 933
TOIMINTAKATE	-35 767 764

KS 2021

1370 Ammatillinen koulutus

EUR

MYyntITUOTOT	450 000
MAKSUTUOTOT	
TUET JA AVUSTUKSET	1 424 169
MUUT TOIMINTATUOTOT	30 000
TOIMINTATUOTOT	1 904 169
HENKILÖSTÖKULUT	-20 953 625
PALVELUJEN OSTOT	-4 497 800
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 575 510
AVUSTUKSET	-35 000
MUUT TOIMINTAKULUT	-9 609 999
TOIMINTAKULUT	-37 671 933
TOIMINTAKATE	-35 767 764

		KS 2021	KS 2020	Muutos 2020 - 2021	Muutos ilman sis.vuokria 2020 - 2021
13 Kasvatus ja oppiminen		1 000 EUR	1 000 EUR	%	%
	TOIMINTATUOTOT	34 665	32 500	6,2 %	
	Sisäiset vuokrat	-99 322	-96 673	2,7 %	
	TOIMINTAKULUT	-480 156	-468 986	2,3 %	2,2 %
	TOIMINTAKATE	-445 492	-436 487	2,0 %	
130 Kasvatus ja oppiminen, brutot yhteensä					
	TOIMINTATUOTOT	32 760	30 700	6,3 %	
	Sisäiset vuokrat	-91 044	-88 346	3,0 %	
	TOIMINTAKULUT	-442 484	-432 134	2,3 %	2,2 %
	TOIMINTAKATE	-409 724	-401 434	2,0 %	
1310 Opetuslautakunta					
	TOIMINTAKULUT	-90	-90	0,0 %	0,0 %
	TOIMINTAKATE	-90	-90	0,0 %	
1320 Johto ja yhteiset palvelut					
	TOIMINTATUOTOT	395	300	24,1 %	
	Sisäiset vuokrat	-399	-573	-43,9 %	
	TOIMINTAKULUT	-9 962	-10 297	-3,4 %	-1,7 %
	TOIMINTAKATE	-9 567	-9 997	-4,5 %	
1330 Perusopetus					
	TOIMINTATUOTOT	13 125	13 276	-1,2 %	
	Sisäiset vuokrat	-50 626	-49 729	1,8 %	
	TOIMINTAKULUT	-210 515	-206 353	2,0 %	2,0 %
	TOIMINTAKATE	-197 390	-193 076	2,2 %	
1350 Varhaiskasvatus					
	TOIMINTATUOTOT	17 971	15 638	13,0 %	
	Sisäiset vuokrat	-30 877	-28 856	6,5 %	
	TOIMINTAKULUT	-182 338	-175 896	3,5 %	2,9 %
	TOIMINTAKATE	-164 368	-160 258	2,5 %	

		KS 2021	KS 2020	Muutos 2020 - 2021	Muutos ilman sis.vuokria 2020 - 2021
1390	Svenskspråkiga servicen	1 000 EUR	1 000 EUR	%	%
	TOIMINTATUOTOT	708	666	5,9 %	
	Sisäiset vuokrat	-3 213	-3 215	0,0 %	
	TOIMINTAKULUT	-13 293	-13 113	1,4 %	1,8 %
	TOIMINTAKATE	-12 585	-12 446	1,1 %	
1340	Suomenkielinen				
	TOIMINTATUOTOT	561	819	-45,9 %	
	Sisäiset vuokrat	-5 928	-5 973	-0,8 %	
	TOIMINTAKULUT	-26 285	-26 386	-0,4 %	-0,3 %
	TOIMINTAKATE	-25 724	-25 567	0,6 %	
137	Kasvatus ja oppiminen netot yhteensä				
	TOIMINTATUOTOT	1 904	1 800	5,5 %	
	Sisäiset vuokrat	-8 278	-8 327	-0,6 %	
	TOIMINTAKULUT	-37 672	-36 852	2,2 %	3,0 %
	TOIMINTAKATE	-35 768	-35 053	2,0 %	
1370	Ammatillinen koulutus				
	TOIMINTATUOTOT	1 904	1 800	5,5 %	
	Sisäiset vuokrat	-8 278	-8 327	-0,6 %	
	TOIMINTAKULUT	-37 672	-36 852	2,2 %	3,0 %
	TOIMINTAKATE	-35 768	-35 053	2,0 %	

KASVATUS- JA OPPIMINEN
IRTAIMEN OMAISUUDEN TYÖOHJELMA 2021

Määräraha

KASVATUS JA OPPIMINEN YHTEENSÄ	2 839 000
PERUSOPETUS YHTEENSÄ	1 480 000
Leppäkorven koulu uudisrak.	600 000
Kaivokselan paviljonki	130 000
Sanomalan paviljonki	160 000
Veromäen paviljonki	165 000
Peltolan paviljonki	250 000
Tilamuutokset	175 000
LUKIOT YHTEENSÄ	45 000
	45 000
RUOTSINKIELISET YHTEENSÄ	0
VARHAISKASVATUS YHTEENSÄ	953 000
Seljapolku (4)	48 000
Kukinpolku (3)	36 000
Vapaala (4)	48 000
Kämmekäpuisto (3)	36 000
Ravurin lisärak.	45 000
Ylästö (4)	48 000
Tiedonjyvä (Jokiniemi) (8)	112 000
Länsimäki (8)	112 000
Päkinänsärkijä (6)	72 000
Pähkinärinne (4)	48 000
Ruokopilli (5)	60 000
Lummepolku (4)	48 000
Talvikkitien väistöpaviljonki (5)	70 000
Latupuiston väistötila (5)	70 000
Äkilliset muutostyöt	100 000
VARIA YHTEENSÄ	361 000
Uunit ravitsemusp., autonosturit, sorvi	361 000

KASVATUS JA OPPIMINEN

1320 Yhteiset palvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
Hallinnollisten tehtävien henkilöstömenot / toimialan menot yhteensä	0,6 %	0,6 %	0,5 %	0,6 %
Esiopetuksen oppilaat / psykologit tai kuraattorit*	..	..	867	867
Suomenkielinen perusopetus/psykologit	941	952	978	853
Suomenkielinen perusopetus/kuraattorit**	..	..	919	890
Toinen aste / psykologit**	..	..	917	919
Toinen aste / kuraattorit**	..	..	935	936

*) uusi tunnusluku 1.1.2020 lähtien, 3 htv molemmissa ammattiryhmissä

**) uusi tunnusluku 1.1.2020 lähtien

1330 Suomenkielinen perusopetus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
Oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa	22 211	22 706	23 473	23 619
Käyttömenot euroa/oppilas	8 357	8 884	8 829	8 913
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta	51,0 %	50 %	51 %	53 %
Huoneistoneiliöt/oppilas	10,9	10,2	10,2	10,2
Keskimääräinen ryhmäkoko, 1-9 luokat	16,8	17,3	17,3	15,9
Jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista %	99 %	99 %	99 %	99 %
Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä	2 450	2 380	2300	2348
4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä	46 %	43 %	43 %	42 %
Oppilaita/oppilaanohjaaja	240	240	220	220

1340 Lukiokoulutus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat	3 563	3 576	3576	3 590
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijamäärä/lukio, keskiarvo	713	715	715	718
aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat	229	261	230	240
keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)	2,8 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %
kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot)	87,5 %	84,6 %	87 %	85,0 %
kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)	1,30	1,33	1,30	1,35
käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot)	6 543	6 691	6 941	6 877
huoneistoneiliöt/opiskelija (päivälukiot)	8,0	7,6	8,0	7,5

1350 Varhaiskasvatus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
Lasten määrä eri varhaiskasvatuspalveluissa keskimäärin kuukaudessa:				
Kunnallinen varhaiskasvatus	10 263	10 448	10 508	10 627
Yksityinen varhaiskasvatus	1 783	1 993	2 256	2 300
Kerhotoiminta	625	437	520	400
Kotihoidon tuki	3 733	3 450	3 240	3 300
Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksesta *)	76,9 %	80,4 %	80,8 %	82,7 %
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksesta olevista lapsista	14,8 %	16,0 %	17,7 %	17,8 %
Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat lapset (kunnallinen varhaiskasvatus)	8,6 %	9,3 %	8,6 %	9,3 %
Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi	9 713	10 501	10 635	10 966

*) suomen- ja ruotsinkieliset lapset yhteensä

1390 Svenskspråkiga servicen

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
Lapsia kunnallisessa varhaiskasvatuksessa *)	266	291	280	293
Lapsia esiopetuksessa	72	69	70	72
Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa **)	804	774	752	737
Käyttömenot euroa/ oppilas	8 799	9 543	10 262	10 764
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas	53,0 %	52,3	59 %	60 %
Huoneistonieliöt/ oppilas	12,2	12,8	13,3	13,1
Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1-9 luokat	18,3	18,0	17,0	16,3
jatkokoulutuksessa lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista % -osuus	100 %	100 %	98 %	99 %
Iltapäivätoimintaan otettujen oppilaiden kokonaismäärä	143	122	115	122
Ruotsinkielisen lukion opiskelijat	139	143	150	155
Käyttömenot euroa/ opiskelija	8 543	8 378	8 309	8 202
Huoneistonieliöt/ lukio-opiskelija	9,3	9,6	8,5	8,4

*) Ruotsinkieliset lapset yksityisessä varhaiskasvatuksessa ovat osa varhaiskasvatuksen tunnuslukuja

**) Luku sisältää esiopetuksen oppilaat 31.7.2019 asti, koska esiopetus tapahtui siihen asti perusopetuksessa. Esiopetus edelleen koulujen tiloissa.

1370 Ammatillinen opetus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäluokasta %	37 %	36 %	38 %	38 %
ministeriön päättämän tavoiteopiskelijavuosien käyttöaste	100 %	100 %	100 %	100 %
oppisopimusopiskelijavuosien osuus tavoiteopiskelijavuosista *)	..	16 %	20 %	20 %
käyttömenot euroa/opiskelijavuosi (ammatillinen koulutus yhteensä) **)	7 020	10 002	10 493	10 642
huoneistonieliöt/opiskelijavuosi	14,9	13,5	13,9	13,7

*) Uusi tunnusluku 1.1.2019 alkaen

**) Tunnusluku muuttui 1.1.2019 alkaen



Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen lasten ja oppilaiden kuljetusperusteet 1.3.2021 alkaen / KK

VD/208/12.00.01.00/2021

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan kuljetuksen myöntämisen perusteita on tarpeen ajanmukaistaa ja päivittää vastaamaan nykyisen toimintaympäristön tarpeita. Opetuksen ja kasvatuksen toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset edellyttävät joitakin täsmennyksiä kuljetusten myöntämisen perusteisiin. Varhaiskasvatuksen lasten kuljetusetuuden saamista ohjaavat perusteet ovat vuodelta 2009 (opetuslautakunta 20.10.2009 § 10), ja esiopetuksen ja perusopetuksen kuljetusperusteet vuodelta 2012 (opetuslautakunta 18.12.2012 § 6 ja § 8).

Kuljetusperusteilla tarkoitetaan vantaalaisten varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja perusopetukseen osallistuvien lasten ja oppilaiden maksuttoman kuljetuksen ja kuljettamis- ja saattamisavustusten perusteita, joilla määritellään lakisääteistä kuljetusoikeutta täydentävät linjaukset.

Tällä hetkellä varhaiskasvatuksen kuljetusten piirissä on 26 lasta. Esiopetuksen kuljetusetuus on myönnetty kahdelle (2) lapselle. Koulukuljetusetuus koululaismatkakorttina on myönnetty 759 oppilaalle, ja taksikuljetus on myönnetty 535 oppilaalle. Taksikuljetuksista suurin osa on myönnetty terveydellisin perustein tai erityisen tuen tarpeen vuoksi. Toimialan kustannukset kuljetuksista ovat n. 2,4 miljoonaa euroa vuositasolla.

Lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaissa ei säädetä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen oikeudesta kuljetukseen varhaiskasvatuksen järjestämispaikkaan. Ennen vuoden 2018 varhaiskasvatuslain uudistusta tuolloin voimassa olleessa laissa säädettiin, että varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle voidaan järjestää myös tarpeelliset kuljetukset. Vastaavaa säännöstä ei sisällytetty uuteen lakiin, sillä kuljetusten järjestäminen on mahdollista ilman mainittua säännöstä, eikä säännös toisaalta aseta kunnalle velvollisuuksia tai luo lapselle oikeuksia.

Perusopetuslaissa säädetään oikeudesta maksuttomaan kuljetukseen esiopetukseen ja kouluun. Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden koulumatkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta.

Perusopetuslain 32 § mukaan, jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka, oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.



Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa perusopetuslain mukaan kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Jos oppilas otetaan muuhun kuin perusopetuslain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä.

Kuljetusperusteiden päivittäminen

Varhaiskasvatuksen kuljetusperusteet

Varhaiskasvatuksessa lähtökohtana on, että vastuu lapsen kuljettamisesta varhaiskasvatukseen on aina lapsen huoltajilla. Varhaiskasvatuspaikka pyritään järjestämään lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon huoltajien hakutoiveet sekä asutuksen sijainti ja liikenneyhteydet. Varhaiskasvatuksen kuljetuspäätökset perustuvat lapsen edun ensisijaisuuteen ja lapsen varhaiskasvatuksen tarpeeseen. Kuljetuksen myöntämisessä arvioidaan mm. huoltajien mahdollisuutta kuljettaa lasta. Työ tai opiskelu eivät muodosta tosiasiallista estettä kuljettaa lasta.

Lapsen edun mukaista voi olla, että hän jatkaa entisessä varhaiskasvatuspaikassa, vaikka hänet sijoitetaan lastensuojelulain perusteella tilapäisesti asumaan Vantaalla eri alueelle tai toiseen kuntaan. Kuitenkin, kun kuljetuksen tarve varhaiskasvatukseen aiheutuu lastensuojelun tilapäisestä sijoituksesta, maksuton kuljetus varhaiskasvatukseen esitetään järjestettäväksi enintään kolmen kuukauden ajaksi sijoituksen alkamisesta. Tämän jälkeen mahdollinen kuljetustarpeen arviointi, järjestäminen ja kuljetuskustannukset siirtyisivät sijoittamisesta vastaavalle taholle.

Esiopetuksen kuljetusperusteet

Esiopetuksen kuljetuspäätökset perustuvat lapsen edun ensisijaisuuteen. Esiopetuksessa lähtökohtana on, että vastuu lapsen kuljettamisesta esiopetukseen on ensisijaisesti lapsen huoltajilla. Jos esiopetukseen osallistuvan lapsen matka kotoa esiopetuksen järjestämispaikkaan täyttää perusopetuslain mukaiset kriteerit matkaetuuden saamiseksi, kuljetus järjestetään ensisijaisesti myöntämällä huoltajalle lapsen kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä avustus. Kuljetus voidaan järjestää matkaetuuden saamisen kriteerien muutoin täytyessä sellaiselle esiopetuksessa olevalle lapselle, joka ei osallistu esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen.

Lapsen edun mukaista voi olla, että hän jatkaa entisessä esiopetuspaikassa, vaikka hänet sijoitetaan lastensuojelulain perusteella tilapäisesti asumaan Vantaalla eri alueelle tai toiseen kuntaan. Kuitenkin, kun kuljetuksen tarve esiopetukseen aiheutuu lastensuojelun tilapäisestä sijoituksesta, maksuton kuljetus esiopetukseen esitetään järjestettäväksi enintään kolmen kuukauden ajaksi sijoituksen alkamisesta. Tämän jälkeen mahdollinen kuljetustarpeen arviointi, järjestäminen ja kuljetuskustannukset siirtyvät sijoittamisesta vastaavalle taholle.

Koulukuljetusperusteet



Koulukuljetus järjestetään väestötietojärjestelmään merkitystä kotiosoitteesta kouluun ja koulusta kotiin. Koulukuljetus järjestetään ensisijaisesti julkista joukkoliikennettä käyttäen. Kuljetukseen oikeutetuille oppilaille, jotka osallistuvat kaupungin osoittamaan aamu- ja iltapäivätoimintaan, järjestetään kuljetus kotiosoitteesta aamupäivätoimintaan ja iltapäivätoiminnasta kotiin, tai vaihtoehtoisesti koulusta iltapäivätoimintaan.

Koulumatkalla tarkoitetaan lyhintä yleistä jalankulkijoiden käytössä olevaa reittiä, joka mitataan oppilaan kodin portilta koulukiinteistön sisään tulokohtaan. Jos koulukiinteistöllä on useita sisään tulokohtia, mittaus tehdään lähimpänä oppilaan kotia olevaan sisään tulokohtaan. Oppilaan koulumatkan mittauksessa koulumatka alkaa kodin portilta (koulua lähimpänä oleva kiinteistön sisäänmenokohta).

Koulukuljetusperusteisiin on tehty pääosin perusteiden täsmennyksiä ja opetuksen järjestämisen rakenteiden muutosten edellyttämiä korjauksia.

1.–6.-vuosiluokkien oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös, esitetään järjestettäväksi maksuton kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen, kun koulumatka on yli kolme (3) kilometriä. Aiemmin etuus on myönnetty 1.–2.-vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille. Kuljetusetuuden piiriin tulee n. 20 oppilasta lisää. Muutoksella pyritään tukemaan erityistä tukea saavien oppilaiden koulunkäyntiä ja vähentämään lausuntojen kirjoittamiseen liittyvää hallinnointia.

Voimassa olevien perusteiden mukaan koulukuljetus on järjestetty monissa tapauksissa oppilashuoltoryhmän puollolla. Oppilashuolto on uuden oppilashuoltolain myötä järjestetty toisin, eikä kouluilla enää toimi oppilashuoltoryhmiä. Oppilashuoltoryhmän puollon koulukuljetusasioissa korvaa pääsääntöisesti rehtorin tai koulupsykologin puolto.

Kuljetusetuuden myöntämiseksi edellytetään useissa tapauksissa lausuntoa. Aiemmin etuuden myöntäminen on edellyttänyt lääkärin tai psykologin lausuntoa. Jatkossa lausunnon antajana voisi toimia myös muu terveydenhuollon ammattihenkilö. Lisäksi aluekoordinaattorin lausunnolla voitaisiin järjestää lyhytaikainen kuljetus (enintään 2 kk) vasta maahan saapuneille oppilaille. Päätöksentekijä harkitsee asiantuntijoiden lausuntojen ja puoltojen perusteella, myönnetäänkö kuljetusetuus ja järjestetäänkö kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen vai taksikuljetuksena.

Kuljetusperusteissa on määritelty erityisiä oppilasryhmiä koskevia linjauksia. Voimassa olevien perusteiden mukaan voitiin järjestää toiminta-alueittain annettavan opetuksen ja autismiopetuksen oppilaille taksikuljetus perusopetuksen päättymiseen saakka. Jatkossa ei enää nimetä oppilasryhmiä erikseen vaan arvioidaan koulukuljetustarpeen pysyvyyttä. Harjaantumisopetuksen, toiminta-alueittain annettavan opetuksen ja autismiopetuksen oppilasryhmistä käytetään jatkossa yleisnimitystä vammaisopetuksen oppilaat.

Voimassa olevien perusteiden mukaan toissijaista koulua käyvälle oppilaalle on myönnetty koulukuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen, jos koulumatka oli yli viisi (5) kilometriä sekä lähikouluun että toissijaiseen kouluun. Kuljetus toissijaiseen kouluun on järjestetty taksilla, mikäli oppilaalla on ollut lääkärin tai psykologin lausuntoon perustuen oikeus taksikuljetukseen myös lähikouluun. Toissijaista koulua käyvän oppilaan matkaetuun esitetään muutosta. Oppilaan käydessä muuta kuin hänelle osoitettua lähikoulua maksuton kuljetus järjestetään ainoastaan painotettuun opetukseen ja vain silloin, kun kuljetusperusteet lähikouluun täyttyvät.



Taksikuljetus voidaan järjestää myös vain osalle koulumatkaa. Oppilaita ei kaikissa tapauksissa noudeta kotiporilta vaan heidät voidaan velvoittaa kulkemaan osa matkasta jalan esim. taksin noutopaikalle. Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnin tukena voidaan hyödyntää valtakunnallista sovellusta, kuten Koululiitu.

Oppilaan edun mukaista voi olla, että hän jatkaa entisessä koulussaan, vaikka hänet sijoitetaan lastensuojelulain perusteella tilapäisesti asumaan Vantaalla eri alueelle tai toiseen kuntaan. Kuitenkin, kun koulukuljetuksen tarve aiheutuu lastensuojelun tilapäisestä sijoituksesta, maksuton koulukuljetus esitetään järjestettäväksi enintään kolmen kuukauden ajaksi sijoituksen alkamisesta. Tämän jälkeen mahdollinen kuljetustarpeen arviointi, järjestäminen ja kuljetuskustannukset siirtyvät sijoittamisesta vastaavalle taholle.

Vaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen kuljetusperusteisiin esitettyjen muutosten vaikutukset ovat verraten vähäisiä.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kuljetusperusteiden muutokset ovat pääasiassa terminologista päivitystä ja kuljetusetuuden myöntämisen perusteiden kirkastamista ja selkeyttämistä.

Muuhun kuin lähikouluun hakeutuneella oppilaalla olisi jatkossa oikeus koulukuljetusetuuteen vain silloin, kun kyseessä on osallistuminen painotettuun opetukseen. Muusta syystä toissijaiseen kouluun hakeutuneen oppilaan huoltajien tulisi jatkossa huolehtia oppilaan koulumatkasta syntyvistä kustannuksista.

1.–6.-vuosiluokkien oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös, esitetään järjestettäväksi maksuton kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen koulumatkan ollessa yli kolme (3) kilometriä. Aiemmin etuus myönnettiin 1.–2.-vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille. Ehdotetun muutoksen myötä erityistä tukea saavien oppilaiden koulunkäynnin tuki paranee. Mahdollista on myös, että kyseisen ryhmän taksikuljetusten tarve vähenee koululaismatkakortin saamisen helpottuessa.

Taksikuljetusten myöntämisprosessiin liittyvien puoltajien ja lausuntojen osalta käytäntöihin tehtävien muutosten tarkoitus on sujuvoittaa prosesseja ja vähentää hallinnointia.

Koululiitu-sovelluksen käyttöönotto tien vaarallisuuden arvioinnin tueksi voi vaikuttaa tien vaarallisuuden perusteella järjestettävien kuljetusten määrään.

Kaikkien kolmen kohderyhmän kuljetusten osalta esitetään, että lastensuojelulain perusteella tilapäisesti sijoitettujen lasten ja oppilaiden kuljetukset järjestetään kolmen (3) kuukauden ajaksi sijoituksen alkamisesta. Tämän jälkeen mahdollinen kuljetustarpeen arviointi, järjestäminen ja kuljetuskustannukset siirtyvät sijoittamisesta vastaavalle taholle (lastensuojelu).

Yhteenveto

Edellä mainittujen muutosten lisäksi kuljetusperusteisiin on tehty tarpeelliseksi havaittuja teknisiä ja terminologisia muutoksia ja täsmennyksiä.

Lisäksi todetaan, että lääkärin, psykologin tai terveydenhuollon asiantuntijan tai muun asiantuntijan lausunto ei yksiselitteisesti oikeuta kuljetusetuuteen. Kuljetuspäätöksen tekijä harkitsee maksuttoman



kuljetuksen myöntämistä lausuntojen perusteella. Hallintosäännön 4 luvun 2 § 2. kohdan mukaan apulaiskaupunginjohtaja päättää perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, sekä 3. kohdan mukaan varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Hallintosäännön 10 luvun 6 § 12 kohdan mukaan opetuslautakunta päättää perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista.

Opetuslautakunta 18.1.2021 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään, että

- a) kuljetuksia varhaiskasvatukseen järjestettäessä noudatetaan seuraavia perusteita:
1. Kuljetus voidaan järjestää kehityksen ja oppimisen tukea tarvitsevalle lapselle, jonka edun mukaista on osallistua varhaiskasvatukseen ja jonka huoltajalla on perusteltu este kuljettaa lapsi hänelle osoitettuun varhaiskasvatuspaikkaan.
 2. Kuljetuspäätös tehdään pääsääntöisesti yhteen suuntaan huoltajien ja varhaiskasvatuksen välisen yhteydenpidon turvaamiseksi.
 3. Lastensuojelulain perusteella tilapäisesti kodin ulkopuolelle sijoitetun lapsen maksuton kuljetus varhaiskasvatukseen järjestetään enintään kolmen (3) kuukauden ajaksi.
 4. Kuljetuksen myöntäminen on harkinnanvaraista. Kuljetustarpeen arvioinnissa ja päätöksen perusteena otetaan huomioon, mikäli:
 - a. lapselle osoitettuun varhaiskasvatuspaikkaan on yli 2 kilometrin matka lapsen kotoa;
 - b. lapselle osoitettuun varhaiskasvatuspaikkaan ei ole lapsen kotoa kohtuullista joukkoliikenneyhteyttä;
 - c. huoltajilla ei ole mahdollisuutta kuljettaa lasta tai kulkea matkaa lapsen kanssa;
 - d. lapsella on kuljetusta puoltava asiantuntijalausunto; tai
 - e. perheen kokonaistilanne ei kohtuudella mahdollista lapsen kuljettamista.
- b) kuljetuksia esiopetukseen järjestettäessä noudatetaan seuraavia perusteita:
1. Esiopetukseen tai esiopetuksen yhteydessä perusopetukseen valmistavaan opetukseen osallistuvalla lapsella (jäljempänä esiopetukseen osallistuva lapsi) on oikeus maksuttomaan kuljetukseen vain lapsen asuinpaikkaan perustuvan oppilaaksiottoalueen mukaiseen esiopetuksen tai valmistavan opetuksen järjestämispaikkaan (jäljempänä esiopetuksen järjestämispaikka). Maksuton kuljetus voidaan järjestää vain lapsen väestötietojärjestelmään merkitystä osoitteesta.
 2. Esiopetukseen osallistuvalla lapselle maksuton kuljetus järjestetään, kun matka kotoa esiopetuksen järjestämispaikkaan on yli viisi (5) kilometriä.
 3. Kuljetus esiopetukseen järjestetään ensisijaisesti maksamalla esiopetukseen osallistuvan lapsen huoltajalle avustuksena matkan kustannukset edullisimman julkisen joukkoliikenteen maksujen mukaisesti. Jos oppilaan kuljettaminen edellyttää oman auton käyttöä, voidaan maksaa saattamisavustuksena korkeintaan verohallinnon ohjeistuksen mukainen oman auton käytöstä maksettava enimmäiskorvaus, ei kuitenkaan enempää kuin mitä oppilaan taksikuljetus tulisi kaupungin järjestämä maksamaan. Korvaus maksetaan huoltajalle jälkikäteen toteutuneiden



esiopetuspäivien ja matkojen mukaan. Huoltaja sitoutuu huolehtimaan kuljetuksesta koko lukukauden ajan.

4. Taksikuljetus voidaan järjestää lääkärin, psykologin tai muun asiantuntijan lausuntoon perustuen ja vain siksi ajaksi, jona huoltajalla on tosiasiallinen este kuljettaa lastaan. Päätöksentekijä ottaa edellä mainitun lausunnon huomioon tehdessään kuljetuspäätöstä.
5. Lastensuojelulain perusteella tilapäisesti kodin ulkopuolelle sijoitetun lapsen maksuton kuljetus esiopetukseen järjestetään enintään kolmen (3) kuukauden ajaksi.

c) koulukuljetuksia järjestettäessä noudatetaan seuraavia perusteita:

1. Oikeus maksuttomaan kuljetukseen on vain perusopetuslain 6 §:ssä tarkoitettuun lähikouluun tai kunnan osoittamaan muuhun opetuspaikkaan. Maksuton kuljetus järjestetään siitä oppilaan väestötietojärjestelmään merkitystä osoitteesta, jonka perustella oppilaalle on osoitettu lähikoulu. Mikäli oppilas on painotetussa opetuksessa muualla kuin lähikoulussa, kuljetus voidaan myöntää, mikäli kuljetusperusteet täyttyivät myös oppilaan lähikouluun.
2. Kuljetukseen oikeutetuille oppilaille, jotka osallistuvat kaupungin osoittamaan aamu- ja iltapäivätoimintaan, järjestetään kuljetus kotiosoitteesta aamupäivätoimintaan ja iltapäivätoiminnasta kotiin, tai vaihtoehtoisesti koulusta iltapäivätoimintaan.
3. Kuljetukset järjestetään ensisijaisesti julkista joukkoliikennettä käyttäen. Toiselta vuosiluokalta lähtien kuljetus voidaan järjestää myös vaihdollisten yhteyksien varaan.
4. 1.–6. vuosiluokkien oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös, järjestetään maksuton kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen, kun koulumatka on yli kolme (3) kilometriä.
5. Valmistavassa opetuksessa oleville alle 10-vuotiaille oppilaille maksuton kuljetus järjestetään, kun koulumatka on yli kolme (3) kilometriä ja 10-vuotiaille ja vanhemmille, kun matka on yli viisi (5) kilometriä.
6. Valmistavan opetuksen oppilaille kuljetus voidaan järjestää aluekoordinaattorin lausuntoon perustuen myös kilometrirajat alittaville matkoille kuuden (6) kuukauden ajaksi siitä, kun oppilas on aloittanut koulun Suomeen tulon jälkeen.
7. Kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen voidaan järjestää terveydellisen perusteen vuoksi lautakunnan hyväksymät kilometrirajat alittavilla koulumatkoilla lääkärin, psykologin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön lausunnon perusteella.
8. Lastensuojelulain perusteella tilapäisesti kodin ulkopuolelle sijoitetun lapsen maksuton koulukuljetus järjestetään enintään kolmen kuukauden ajaksi. Kuljetus järjestetään ensisijaisesti julkista joukkoliikennettä käyttäen.
9. Kuljetus voidaan järjestää taksikuljetuksena, mikäli oppilaan terveydentila sitä edellyttää. Perustelu taksikuljetuksen tarpeelle tulee ilmetä lääkärin, psykologin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön lausunnosta. Tällä menettelyllä taksikuljetus voidaan järjestää yhden lukuvuoden ajalle. Seuraavana lukuvuonna taksikuljetusperusteiden täyttyminen arvioidaan koululla. Tämän jälkeen taksikuljetustarpeesta tulee toimittaa vastaava lausunto uudelleen. Taksikuljetus voidaan myöntää myös pidemmälle kuin kahden vuoden ajalle, mikäli oppilaan kuljetustarve on pysyvä. Aluekoordinaattorin lausunnolla taksikuljetus voidaan myöntää korkeintaan kahden kuukauden ajalle oppilaille, jotka ovat vasta saapuneet maahan.



10. Vammaisopetuksen oppilaalle järjestetään kouluun tapahtuvien kuljetusten lisäksi jatko-opiskelupaikkaan tutustumismatkat, työhön tutustumisjakson matkat sekä hoito- tai opetuspaikan vaihdosta johtuvat koulumatkat kuten oppilaan päivittäinen koulukuljetuksen järjestäminen edellyttää.
11. Taksikuljetus järjestetään lääkärin lausunnon perusteella myös muussa kuin perusopetuslain 6 §:ssä tarkoitetussa lähikoulussa Vantaalla tai kunnan osoittamassa muussa opetuspaikassa opiskeleville oppilaille, jotka tapaturman tai vamman seurauksena ovat tilapäisesti kykenemättömiä kävelemään kouluun tai käyttämään julkista joukkoliikennettä koulumatkoillaan.
12. Taksikuljetuspäätöksen voimassaoloaikana oppilaalla on oikeus siirtyä käyttämään taksin sijasta julkista joukkoliikennettä myös näiden kuljetusperusteiden mukaiset normaalit kilometrirajat alittavilla matkoilla, paitsi tilanteissa, joissa kuljetus on myönnetty tien vaarallisuuden perusteella.
13. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on huoltajan toimesta tapahtuva oppilaan saattaminen kouluun ja saattamisavustuksen maksaminen huoltajalle. Saattamisavustuksena maksetaan koululauskausilipun hinta. Jos oppilaan kuljettaminen edellyttää oman auton käyttöä, voidaan maksaa saattamisavustuksena korkeintaan verohallinnon ohjeistuksen mukainen oman auton käytöstä maksettava enimmäiskorvaus, ei kuitenkaan enempää kuin mitä oppilaan taksikuljetus tulisi kaupungin järjestämä maksamaan. Korvaus maksetaan huoltajalle jälkikäteen toteutuneiden koulupäivien ja matkojen mukaan. Huoltaja sitoutuu huolehtimaan kuljetuksesta koko lukukauden ajan.
14. Koulumatkan vaarallisuutta arvioitaessa tietä ei pidetä vaarallisena, jos nopeusrajoitus on enintään 50 km/h. Jos nopeusrajoitus on yli 50 km/h, tietä ei pidetä vaarallisena, jos siinä on erillinen kevyen liikenteen väylä tai leveä piennartila. Tien ylitystä ei pidetä vaarallisena, jos tiellä on merkityt suojatiet tai liikennevalot, ja nopeusrajoitus on enintään 50 km/h. Koulumatkan vaarallisuuden arviointiin vaikuttavat lisäksi tien geometria ja näkyvyys sekä oppilaan ikä.
15. Työelämään tutustumisjaksojen ajalle maksuton kuljetus järjestetään työpaikkoihin, jos kuljetuksen myöntämisperusteet matkan pituuden osalta täyttyvät. Maksuton kuljetus myönnetään seutukuntiin sekä Tuusulaan, Sipooseen, Keravalle ja Nurmijärvelle. Muihin kuntiin maksutonta kuljetusta ei myönnetä.

- d) tämän päätöksen mukaiset kuljetusperusteet tulevat voimaan 1.3.2021 alkaen, kuitenkin niin, että lukuvuotta ja toimintakautta 2020–2021 koskevat kuljetushakemukset käsitellään aiempien perusteiden (opetuslautakunta 20.10.2009 § 10 ja opetuslautakunta 18.12.2012 § 6 ja § 8) mukaisesti;
- e) tällä päätöksellä kumotaan opetuslautakunnan aiemmat päätökset 20.10.2009 § 10, 18.12.2012 § 6 ja 18.12.2012 § 8.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

Kuljetusperusteiden päivitys, muutosten esittely



-
- Asiakirja: Kuljetusperusteiden päivitys, muutosten esittely on tallennettu lautakunnan extranetiin
- Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote varhaiskasvatus, perusopetus, toisen asteen koulutus, ruotsinkielinen palvelualue, opiskeluhuollon yksikkö
- Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle
- Lisätiedot:
Katri Kalske, 040 620 5080 ja Pirkko Nurmi, 050 312 1592, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Kuljetusperusteiden päivitys Muutokset

Opetuslautakunta 18.1.2021, liite



Varhaiskasvatuksen kuljetukset



Nykytila	Ehdotus uudeksi
Termistön päivitys: - Päivähoito - Eriytynen tuki	- Varhaiskasvatus - Kehityksen ja oppimisen tuki
Kuljetus päivähoidossa olevalle erityistä tukea tarvitsevalle lapselle voidaan järjestää, kun huoltajalla on tosiasiallinen este kuljettaa lastaan ja lapselle osoitetaan hoitopaikka lapsen asuinalueen ulkopuolella olevasta päiväkodista.	Ensisijaisesti arvioidaan lapsen kehityksen ja oppimisen tuen tarvetta. Lisäehto huoltajan este kuljettaa lasta.
Kuljetuksen myöntäminen harkinnanvaraista ja perustuu lääkärin, psykologin tai muun asiantuntijan lausuntoon.	Kuljetus harkinnanvaraista ja määräaikaista. Arvioinnissa ja päätöksen perusteena huomioidaan yli 2 kilometrin matka varhaiskasvatuspaikkaan, kotoa ei kohtuullista joukkoliikenneyhteyttä, perheellä ei mahdollisuutta kuljettaa tai kulkea matkaa lapsen kanssa, kuljetusta puoltava asiantuntijalausunto, perheen kokonaistilanne
Lastensuojeluperusteiset kuljetukset lapsikohtaisesti neuvotellen sosterin kanssa	Lastensuojeluperusteinen kuljetus järjestetään varhaiskasvatukseen enintään kolmen kuukauden ajaksi. Tämän jälkeen mahdollinen kuljetustarpeen arviointi, järjestäminen ja kuljetuskustannukset siirtyvät sijoittamisesta vastaavalle taholle.

Esiopetuksen kuljetukset



Nykytila	Ehdotus uudeksi
Termistön ja ilmaisujen päivitys: • Oppilas • Väestörekisteri • Julkisen joukkoliikenteen perimän korvauksen suuruinen määrä	• Lapsi • Väestötietojärjestelmä • Julkisen joukkoliikenteen maksujen mukaisesti
Kuljetus oppilaan oppilaaksiottoalueen mukaiseen esiopetuksen tai valmistavan opetuksen järjestämispaikkaan tai kunnan osoittamaan opetuspaikkaan.	Kuljetus lapsen oppilaaksiottoalueen mukaiseen esiopetuksen tai valmistavan opetuksen järjestämispaikkaan
Kuljetus esiopetuspaikan ja varhaiskasvatuspaikan välillä	Poistetaan, koska varhaiskasvatus ja esiopetus järjestetään lähtökohtaisesti samassa paikassa
Lastensuojeluperustein järjestetään kuljetus päiväkotiin	Lastensuojeluperustein sijoitetulle lapselle järjestetään esiopetukseen osallistumisen turvaamiseksi kuljetus enintään kolmen kuukauden ajaksi. Tämän jälkeen mahdollinen kuljetustarpeen arviointi, järjestäminen ja kuljetuskustannukset siirtyvät sijoittamisesta vastaavalle taholle. Poistetaan oppilashuoltoryhmän tai päiväkodin johtajan puoltava lausunto.

Perusopetuksen kuljetukset



Nykytila	Ehdotus uudeksi
Termistön ja ilmaisujen päivitys • Oppilashuoltoryhmä • TOI-opetus, autismiopetus (kun tehdään pitkiä taksipäätöksiä) • Harjaantumisopetus, TOI-opetus, autismiopetus (matkat TET-jaksoille, jatko-opintoihin tutustuminen) • Lausunnonantaja lääkäri tai psykologi	• Poistetaan käsite perusteista • Oppilaan kuljetustarpeen pysyvyyden arviointi • Vammaisopetus • Lausunnonantaja lääkäri, psykologi, terveydenhuollon ammattilainen, aluekoordinaattori
Matkaetuus toissijaiseen opetukseen yleisesti, jos etuus toteutuisi lähikouluun matkan pituuden tai terveydellisellä perusteella	Matkaetuus myönnetään vain painotettuun opetukseen, jos etuus toteutuisi lähikouluun • Matkan pituus, terveydelliset perusteet, tien vaarallisuus
Erityisen tuen 1.-2.-luokkalaisten oppilaiden kilometriraja on 3 km, kuljetus julkisilla liikennevälineillä	Laajennetaan 1.-6.-luokkalaisiin
Lastensuojeluperustein järjestetään kuljetus kouluun	Lastensuojeluperustein sijoitetulle lapselle järjestetään koulunkäynnin turvaamiseksi kuljetus enintään kolmen kuukauden ajaksi. Tämän jälkeen mahdollinen kuljetustarpeen arviointi, järjestäminen ja kuljetuskustannukset siirtyvät sijoittamisesta vastaavalle taholle.

Nykytila	Ehdotus uudeksi
Tien vaarallisuuden arviointi • Tien ylitystä ei pidetä vaarallisena, jos tiellä on merkityt suojatiet tai liikennevalot.	• Täsmennetään tien ylityksen osalta nopeusrajoitus, yli 50 km/h Mainitaan Koululiitu-sovelluksen hyödyntäminen tien vaarallisuuden arvioinnin tukena

Käytäntöjen kehittämisajatuksia



Nykytila	Kehittämisehdotus
Taksikuljetukset järjestetään kotiovelta	Taksi ei hae kotiportilta vaan oppilaalta voidaan edellyttää ns. omavastuumatkaa, kävelyä kokoontumispaikalle
Kuljetusetuus myönnetään hakemuksesta	Selvitetään ennakoivan päätöksenteon mahdollisuus, kun koulukuljetusetuuden peruste on matkan pituus



9 § Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustaminen keväällä 2021 ja syksyn 2020 maksuhuojennusten hyvitykset / KK

VD/236/02.03.01.00/2021

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustus maksetaan niille iltapäivätoiminnan palveluntuottajille, jotka ovat tehneet sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä Vantaan kaupungin kanssa. Tällä hetkellä voimassa olevia sopimuksia on 22 eri iltapäivätoiminnan palveluntuottajan kanssa. Hallintosäännön 10 luvun 6 §:n 13 kohdan mukaan opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää mm. myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset.

Vantaan kaupunki on saanut opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen vuoden 2021 valtionosuudesta, joka on 2 425 841 euroa. Valtionosuus perustuu toteutuneisiin ohjaustunteihin vuosina 2019 ja 2020 siten, että tunnit on tasattu talousarvion tuntimäärän kertoimella 0,8748. Kevään tuntimäärä on laskettu poikkeuksellisesti syksyn 2019 tuntimäärästä kertoimella 1,111. Ohjaustunnin suuruus vuonna 2021 on 26 euroa, josta valtionosuus on 57 prosenttia.

Kevään iltapäivätoiminnan avustuksen maksatuksen perusteena käytetään 7.1.2021 iltapäiväkerhojen lapsilukumäärää sekä lapsien jakautumista neljän ja viiden tunnin iltapäivätoimintaan. Kevään avustus on 350€/4h/lapsi ja 330€/5h/lapsi

Opetuslautakunta 18.1.2021 § 9

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) että keväällä 2021 perusopetuksen iltapäivätoimintaan jaetaan avustusta 350€/4h/lapsi ja 330€/5h/lapsi 7.1.2021 lapsilukumäärän mukaan sellaisille iltapäivätoiminnan palveluntuottajille, jotka ovat tehneet sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä Vantaan kaupungin kanssa ja korvataan syksyltä 2020 maksamatta jääneet maksuhuojennusten hyvitykset seuraavasti:

	Euroa
H & S International School Oy/HSIS iltapäivätoiminta	29930,00
Japalo Oy	20720,00
Kaivoskymppin iltapäiväkerhon kannatusyhdistys ry	19605,00
Koivukylän Palloseura ry	15815,00
Korson Veto ry	20285,00
Mammolina Oy	59725,00
MLL:n Seutulan paikallisyhdistys ry	8650,00
Musiikkikoulu Grooven kannatusyhdistys ry	41280,00
Nano, lasten ja nuorten kerhotoiminta oy	91780,00
Pilke päiväkodit Oy	75670,00
Sahan-seura ry	6650,00
Tikkurilan palloseura ry	19145,00
Vantaan kansainvälisen koulun vanhempainyhdistys, VAKKA ry	21600,00
Vantaan lastenliitto ry	70385,00
Vantaan NMKY ry	42430,00



Vantaan Sanataidekoulu ry	59600,50
Vantaan seudun steinerkoulun kouluyhdistys ry	10599,50
Vantaan seurakuntayhtymä	89277,50
Folkhälsan i Östra Helsinge rf	5460,00
Folkhälsan Valfärd Ab	14880,00
Folkhälsans förbund rf	15150,00
Hem och Skola vid Helsinge Kyrkoby Lågstadium rf	5050,00
	743687,5
Yhteensä	0

b) että avustus maksetaan kustannuspaikasta 133050000

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Yhteenvetolaskelma kevään 2021 iltapäivätoiminnan avustuksista ja syksyn 2020 maksuhojennusten hyvityksistä

Täytäntöönpano: Perusopetuksen palvelualue ja ruotsinkieliset palvelut
- ote iltapäivätoiminnan palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Suvi Rönnqvist, 040 610 8791, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Keväään 2021 valtionosuudet ip-kerhoille 350 €/ 4 h lapsi ja 330 €/ 5 h lapsi 7.1.2021 tilanteen mukaisesti ja syksyn 2020 maksuhuojennusten hyvitykset

	350 €/4h lapsi		330 €/5h lapsi		Maksuhuoj. €/s.2020	Maksetaan €
	lkm	Yht. €	lkm	Yht. €		
H & S International School Oy/HSIS iltapäivätoiminta	61	21350,00	26	8580,00	0,00	29930,00
Japalo Oy	46	16100,00	14	4620,00	0,00	20720,00
Kaivoskymppin iltapäiväkerhon kannatusyhdistys ry	38	13300,00	19	6270,00	35,00	19605,00
Koivukylän Palloseura ry	30	10500,00	16	5280,00	35,00	15815,00
Korson Veto ry	53	18550,00	6	1980,00	-245,00	20285,00
Mammolina Oy	123	43050,00	50	16500,00	175,00	59725,00
MLL:n Seutulan paikallisyhdistys ry	20	7000,00	5	1650,00	0,00	8650,00
Musiikkikoulu Grooven kannatusyhdistys ry	84	29400,00	36	11880,00	0,00	41280,00
Nano, lasten ja nuorten kerhotoiminta oy	207	72450,00	59	19470,00	-140,00	91780,00
Pilke päiväkodit Oy	162	56700,00	56	18480,00	490,00	75670,00
Sahan-seura ry	19	6650,00	0	0,00	0,00	6650,00
Tikkurilan palloseura ry	41	14350,00	14	4620,00	175,00	19145,00
Vantaan kansainvälisen koulun vanhempainyhdistys, VAKKA ry	44	15400,00	19	6270,00	-70,00	21600,00
Vantaan lastenliitto ry	147	51450,00	56	18480,00	455,00	70385,00
Vantaan NMKY ry	92	32200,00	31	10230,00	0,00	42430,00
Vantaan Sanataidekoulu ry	131	45850,00	41	13530,00	220,50	59600,50
Vantaan seudun steinerkoulun kouluyhdistys ry	19	6650,00	12	3960,00	-10,50	10599,50
Vantaan seurakuntayhtymä	211	73850,00	45	14850,00	577,50	89277,50
Folkhälsan i Östra Helsingef	9	3150,00	7	2310,00	0,00	5460,00
Folkhälsan Valfärd Ab	18	6300,00	26	8580,00	0,00	14880,00
Folkhälsans förbund rf	15	5250,00	30	9900,00	0,00	15150,00
Hem och Skola vid Helsingef Kyrkoby Lågstadium rf	5	1750,00	10	3300,00	0,00	5050,00
Yhteensä	1575	551250,00	578	190740,00	1697,50	743687,50

Lapsia yhteensä

2153



10 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen/KK

VD/121/12.00.01.00/2021

Lainsäädännöllinen tausta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja säätelee laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Hallitus on esittänyt lain 5 §:n 2 momenttiin ja 8 §:ään muutoksia (HE 198/2020), jotka on hyväksytty eduskunnassa 9.12.2020. Muutoksilla alennetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja. Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Tämä kompensoidaan kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2021 alkaen.

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n kohdan 4 mukaan opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutokset 1.8.2021

Asiakasmaksujen alentaminen toteutetaan korottamalla asiakasmaksun laskennassa käytettäviä tuloarvoja 31 prosentilla ja laskemalla perheen toiseksi nuorimman lapsen maksua.

Perheen koko, henkilöä	Tuloarvo € / kk		Alin maksu 27 €, mikäli tulot vähintään		Korkein maksu 288 €, mikäli tulot enemmän kuin	
	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021
2	2 136	2 798	2 388	3 050	4 823	5 485
3	2 756	3 610	3 008	3 862	5 443	6 297
4	3 129	4 099	3 381	4 351	5 816	6 786
5	3 502	4 588	3 754	4 840	6 189	7 275
6	3 874	5 075	4 126	5 327	6 561	7 762

Tuloarvoja korotetaan 189 €/ lisälapsi (1.8.2020 144 €).

Perheen toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksuna peritään 1.8.2021 alkaen aikaisemman 50 % sijaan 40 % perheen nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Ennallaan säilyvät perheen muiden sisarusten maksut, jotka ovat 20 % perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta. Muutosta ei tule myöskään alimpaan perittävään maksuun, joka on 27 euroa. Tätä alhaisempaa maksua ei peritä.

Vaikutusten arviointi

Vantaan laskennallinen osuus hallituksen esityksen mukaisesta valtakunnallisesta tulokertymän alenemisesta (70M€) on Kuntaliiton arvion mukaan 3,8 M€ vuodessa. Vantaalla vaikutus kohdistuu sekä asiakasmaksutuottojen alenemiseen (n. 2,8M€) että palvelusetelikustannusten kasvuun (n. 1M€). Valtio kompensoi maksutuottojen alenemaa yhteisöveron jako-osuuksia kasvattamalla. Kuntaliiton laskelman mukaan kompensatio Vantaalle on arviolta 460 000 €, mikä ei tule kattamaan kuin pienen osan maksutulojen menetyksistä. Vuonna 2019 varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotot olivat Vantaalla 14,3



M€. Koska lakimuutoksista on päätetty vasta kaupungin talousarvion 2021 hyväksymisen jälkeen, ei laista johtuvaa maksutuottojen alenemista ole huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Muutoksella arvioidaan olevan merkittävä vaikutus lapsiperheiden talouteen. Ennen lain muutosta kunnallisessa varhaiskasvatuksessa korkeinta asiakasmaksua on maksettu 21 % lapsista. Asiakasmaksua ei ole peritty lainkaan 32 % lapsista. Lakimuutoksen jälkeen arviolta 37 % lapsista tulee olemaan maksuttomassa varhaiskasvatuksessa.

Esityksellä arvioidaan olevan vaikutusta yksityisen hoidon tuella toimiviin palveluntuottajiin. Ero asiakasmaksussa yksityisen hoidon tuella toimivissa yksiköissä verrattuna kunnalliseen asiakasmaksuun kasvaa, jolloin perheet saattavat hakeutua kunnalliseen varhaiskasvatukseen yksityisen sijaan. Palveluseteliasiakkaiden maksut sen sijaan määräytyvät samojen periaatteiden mukaisesti kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Vantaalla yksityisen hoidon tuella päiväkotij- ja ryhmäperhepäiväkotipalvelua tuottavien toimijoiden on mahdollista siirtyä arvioimansa tarpeen mukaan palvelusetelituottajaksi. Maksutuottojen alenemisesta tullaan tekemään määrärahamuutosesitys.

Esimerkki varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskemisesta:

Perheessä on kaksi huoltajaa ja kaksi lasta (perhekokoon on 4), molemmat lapset ovat kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perheen bruttotulot yhteensä: 4 600 € / kk.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu:

$$4\,600\text{ € (tulot)} - 4\,099\text{ € (tuloraja)} = 501\text{ €}$$

Tulorajan ylittävistä tulosta lasketaan 10,7 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi: $10,7\% \times 501\text{ €}$:sta = 54 €.

Perheen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat: 1. lapselta 54 € / kk ja 2. lapselta 0 € / kk, yhteensä 54 € / kk. Aiemmin perheen maksu on ollut 236 €. Perheen maksu alenee 77,1 %.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta tiedotetaan asiakasperheille erillisellä tiedotteella sekä sosiaalisen median eri kanavilla. Tulorajojen muutos edellyttää toimenpiteitä niiltä perheiltä, jotka eivät ole toimittaneet tulotietojaan varhaiskasvatuspalveluihin sen vuoksi, että perheen bruttotulot ovat ylittäneet aiemman korkeimman maksun tulorajan. Jos tulotietoja ei toimiteta, niin maksu määräytyy korkeimman maksun mukaisena.

Opetuslautakunta 18.1.2021 § 10

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään, että 1.8.2021 alkaen

- a) varhaiskasvatuksen tulorajoja korotetaan 31 %.
- b) perheen ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 40 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Käsittely:

Apulaiskaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti:



Lautakunta toteaa, että kaupungin valtiolta saama kompensatio tulojen laskuun on vielä epäselvä. Siihen palataan erillisen lisätalousarviokäsittelyn yhteydessä.

Päätetään, että 1.8.2021 alkaen

- a) varhaiskasvatuksen tuloja korotetaan 31 %.
- b) perheen ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 40 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Liitteet:

- Hallituksen esitys (HE 198/2020) eduskunnalle laeiksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021, esimerkkejä maksuista

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue ja ruotsinkielisten palvelujen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Mikko Mäkelä, 050 341 7386, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Kati Timo, 040 577 2018, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Merja Asikainen, 040 513 8604, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta

ESITYKSEN PÄÄASIALLINEN SISÄLTÖ

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettua lakia siten, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennettaisiin nostamalla tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja ehdotetaan alennettavaksi siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu olisi 40 prosenttia nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Tämä kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille. Verontilityslain ja tuloverolain muuttamisesta annetaan erillinen hallituksen esitys.

Esitys liittyy valtion vuoden 2021 talousarvioesitykseen ja on tarkoitettu käsiteltäväksi sen yhteydessä.

Laki on tarkoitettu tulemaan voimaan 1 päivänä elokuuta 2021.

SISÄLLYS

ESITYKSEN PÄÄASIALLINEN SISÄLTÖ.....	1
PERUSTELUT	3
1 Asian tausta ja valmistelu	3
2 Nykytila ja sen arviointi.....	3
3 Tavoitteet	6
4 Ehdotukset ja niiden vaikutukset	6
4.1 Keskeiset ehdotukset.....	6
4.2 Pääasialliset vaikutukset.....	7
4.2.1 Taloudelliset vaikutukset	7
4.2.1.1 Taloudelliset vaikutukset perheisiin.....	7
4.2.1.2 Taloudellisen vaikutukset yrityksiin	8
4.2.1.3 Taloudelliset vaikutukset julkiseen talouteen ja kansantalouteen	9
4.2.2 Vaikutukset viranomaisten toimintaan.....	11
4.2.3 Vaikutukset yritysten toimintaan	11
4.2.4 Vaikutukset lapsiin ja perheisiin	12
4.2.5 Yhteiskunnalliset vaikutukset	13
5 Muut toteuttamisvaihtoehdot	14
5.1 Vaihtoehdot ja niiden vaikutukset.....	14
6 Lausuntopalaute.....	15
7 Voimaantulo	16
8 Suhde muihin esityksiin.....	16
8.1 Esityksen riippuvuus muista esityksistä.....	16
8.2 Suhde talousarvioesitykseen	16
LAKIEHDOTUS	17
Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta	17
LIITE	19
RINNAKKAISTEKSTIT	19
Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta	19

PERUSTELUT**1 Asian tausta ja valmistelu**

Hallitus päätti budjettiriihessä 16.9.2020 osana työllistymisen edistämistä koskevia toimenpiteitä alentaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja 70 miljoonalla eurolla. Maksujen alentaminen lisää työnteon kannustimia parantamalla työstä saatavaa taloudellista hyötyä ja parantaa erityisesti pieni- ja keskituloisten perheiden asemaa. Työllisyyden kasvulla on varhaiskasvatuksen kysyntää vahvistava vaikutus. Kysynnän vahvistuminen tukee näin hallituksen tavoitetta varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nostamisesta.

Hallituksen esitys on valmisteltu virkatyönä opetus- ja kulttuuriministeriössä yhteistyössä valtiovarainministeriön kanssa.

Valmisteluaikataulun kiireellisyydestä johtuen hallituksen esityksestä järjestettiin lausuntokierroksen sijaan 9.10. 2020 kuulemistilaisuus keskeisille sidosryhmille. Palautetta kuvataan jäljempänä jaksossa 6.

Valmisteluaikataulun kiireellisyydestä johtuen esitystä ei käsitelty kunnallistalouden ja –hallinnon neuvottelukunnassa vaan sen sijaan järjestettiin erillisneuvottelu 22.10.2020

Hallituksen esityksen tausta-aineisto on saatavilla osoitteessa <https://minedu.fi/hanke?tunnus=OKM051:00/2020>

2 Nykytila ja sen arviointi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016, jäljempänä asiakasmaksulaki) 5 §:n mukaan kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävstä kuukausitulosta. Kunta voi kuitenkin määrätä asiakasmaksulain 7 §:n mukaisen enimmäismaksun, jos harkija ei ilmoita perheen tuloja.

Maksuprosentit ja tulorajat ovat lain 5 §:n 2 momentin mukaan seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti
2	2 050	10,70
3	2 646	10,70
4	3 003	10,70
5	3 361	10,70
6	3 718	10,70

Lain 5 §:n 3 momentin mukaan, jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Sisarusten maksujen määräytymisestä säädetään asiakasmaksulain 8 §:ssä. Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta, kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perusteena nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Varhaiskasvatuslain 16 §:n 1 momentin mukaan yllä mainitut 5 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tulorajojen euromäärät sekä 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu euromäärä tarkistetaan yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut 29.11.2019 ilmoituksen indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1115/2019).

Voimassa olevat indeksillä tarkistettujen tulorajat ovat 1.8.2020 lukien seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja euroa/kuukausi
2	2 136
3	2 756
4	3 129
5	3 502
6	3 874

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2020 lähtien 144 euroa.

Varhaiskasvatuksen enimmäismaksu lasta kohden kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa on kuukaudessa 288 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 144 euroa kuukaudessa. Perheen muista lapsista maksu on enintään 58 euroa. Alin perittävä maksu on 27 euroa.

Kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ohella myös yksityiset palvelun tuottajat tarjoavat varhaiskasvatuspalveluja. Asiakasmaksulaki ei säätele yksityisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja vaan niistä sovitaan palvelun tuottajan ja huoltajien välisellä sopimuksella. Huoltajilla on mahdollisuus hakea Kansaneläkelaitokselta lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain mukaista yksityisen hoidon tukea. Yksityisen hoidon tuen hoitorahaa maksettiin 12 924 lapsesta vuonna 2019 eli 5 prosenttia varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli tuen piirissä. Kunnan myöntämän palvelusetelin turvin varhaiskasvatusta järjestettiin vuonna 2019 yhteensä 31 856 lapselle. Palveluseteliä käyttävien lasten osuus oli 13 prosenttia varhaiskasvatuksessa olleista lapsista.

Laissa säädetään varhaiskasvatuksesta perittävistä enimmäismaksuista. Kunta voi niin halutessaan periä myös laissa säädettyjä matalampia maksuja, mutta kuntalaisia on tällöin kohdeltava yhdenvertaisesti. Kunta voi halutessaan toimia myös niin, että se tarjoaa kaikille tietyn ikäisille lapsille, esimerkiksi viisivuotiaille osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksuttomasti tai lain mukaan määräytyvää maksua pienemmällä maksulla. Ylimenevästä varhaiskasvatusajasta kunta voisi periä määräämänsä maksun, mutta maksu ei kuitenkaan saa ylittää lapselle lain mukaan määräytyvää maksua.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen Tilastoraportin 33/2020 tilastojen mukaan varhaiskasvatukseen osallistui vuonna 2019 kaikkiaan 253 727 lasta. Lukumäärä vastaa noin 77 prosenttia väestön 1—6-vuotiaista lapsista. Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrässä on suurta eroa lasten iän mukaan. Alle 1-vuotiaat ovat pääosin kotona vanhempien ollessa vanhempain- tai hoitovapaalla. Alle 1-vuotiaista lapsista 434 (0,9 prosenttia) osallistui varhaiskasvatukseen, yksivuotiaista varhaiskasvatukseen osallistui 17 907, mikä on 37,2 prosenttia vastaavan ikä-

sestä väestöstä ja kaksivuotiaista jo 69,1 prosenttia oli varhaiskasvatuksessa. Viisivuotiaista lapsista varhaiskasvatuksen piirissä oli lähes 91 prosenttia. Esiopetuksen lisäksi järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oli kuusivuotiaista lapsista 82,1 prosenttia.

Lapsiperheistä ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Tilastokeskuksen tietojen mukaan vuoden 2019 lopussa Suomessa oli 558 000 lapsiperhettä. Lapsiperheeseen kuuluu vähintään yksi alle 18-vuotias lapsi. Lapsiperheisiin kuului 38 prosenttia väestöstä. Lapsiperheiden yleisin perhemuoto oli edelleen eri sukupuolta olevan avioparin muodostama perhe, joita oli 57 prosenttia lapsiperheistä. Lapsiperheistä 20 prosenttia oli avoparien perheitä. Myös äiti ja lapsia -perheiden osuus lapsiperheistä oli 20 prosenttia. Isä ja lapsia -perheitä on edelleen hyvin vähän, kolme prosenttia. Samaa sukupuolta oleva aviopari oli vanhempina 593 lapsiperheessä ja rekisteröity pari 245 lapsiperheessä. Lapsiperheistä yksilapsisia oli 43 prosenttia, kaksilapsisia 39 prosenttia ja kolmilapsisia 13 prosenttia. Keskimääräinen lapsiluku oli 1,84. Uusperheissä on keskimäärin hieman enemmän lapsia kuin lapsiperheissä yleensä. Uusperheitä oli vuoden 2019 lopussa 50 600.

Noin puolella lapsiperheistä on ainakin yksi alle 7-vuotias lapsi. Lapsiperheitä, joissa on alle 7-vuotiaita lapsia, oli vuonna 2019 yhteensä noin 265 618. Näistä perheistä 66 prosentilla on yksi alle 7-vuotias lapsi. Kaksi alle 7-vuotiaasta lasta on 29 prosentilla näistä perheistä ja kolme tai enemmän 4,8 prosentilla.

Tilastokeskuksen ylläpitämän SISU-mikrosimulointimallin rekisteriaineiston mukaan suomalaiset lapsiperheet, joilla oli lapsia kunnan kustantamassa varhaiskasvatuksessa, maksoivat vuonna 2017 keskimäärin (mediaani) 1 700 euroa vuodessa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja. Yhden huoltajan kotitalouksissa mediaanitulo oli alle varhaiskasvatusmaksujen tulorajan ja siksi keskimääräinen yksinhuoltaja ei maksanut varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja. Yksinhuoltajien tulotaso on alhaisempi kuin kahden huoltajan kotitalouksien, mistä johtuen myös asiakasmaksut ovat keskimäärin pienemmät. Kahden huoltajan perheet maksoivat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja keskimäärin 2 500 euroa vuodessa.

Kotitalouksien tulotietoja tarkasteltaessa käytetään tulokymmenys - käsitettä. Siinä väestö ja kotitaloudet jaetaan tulojen perusteella kymmeneen yhtä suureen tulokymmenysryhmään ja jokainen tulokymmenys vastaa 10 prosenttia väestöstä. Ensimmäiseen tulokymmenykseen kuuluu pienituloisin kymmenys ja viimeiseen suurituloisin.

Tulokymmenykset:

Kotitalouden bruttotulot vuodessa (mediaani) 2017

Tulokymmenys	Bruttotulot, €/v
I	12 200
II	17 600
III	23 300
IV	33 400
V	40 600
VI	47 300
VII	55 100
VIII	64 700
IX	79 200
X	119 600

Vuoden 2017 aineistolla tarkisteltuna kahden pienituloisimman tulokymmenyksen bruttotulot jäävät varhaiskasvatuksen tulo rajojen alle ja siksi kyseisiin tulokymmenyksiin kuuluvat lapsiperheet eivät keskimäärin maksa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja. Kolmanteen tulokymmenykseen sijoittuvien perheiden osalta varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat keskimäärin noin 600 euron vuodessa. Neljanteen tulokymmenykseen kuuluvat perheet maksavat asiakasmaksuja keskimäärin 1 400 euroa vuodessa ja viidenteen tulokymmenykseen kuuluvat lapsiperheet maksavat asiakasmaksuja 2 200 euroa vuodessa. Kuudenteen tulokymmenykseen kuuluvilla lapsiperheillä keskimääräiset varhaiskasvatusmaksut ovat noin 2 700 euroa vuodessa. Tulokymmenyksiin 7.—10. sijoittuvat lapsiperheet, joilla on lapsia kunnan kustantamassa varhaiskasvatuksessa, ovat keskimäärin varhaiskasvatusmaksujen enimmäismaksun piirissä ja maksavat vuodessa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja keskimäärin 3 000—3 200 euroa vuodessa.

Kun tarkastellaan lapsiperheitä, joilla on lapsia kunnan kustantamassa varhaiskasvatuksessa, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut olivat vuonna 2017 keskimäärin 3 prosenttia lapsiperheiden käytettävissä olevista tuloista. Kahdessa pienituloisimmassa tulokymmenyksessä perheiden tulot jäävät keskimäärin varhaiskasvatusmaksujen tulo rajojen alle ja perheiden maksamat varhaiskasvatusmaksut ovat alle prosentin käytettävissä olevista tuloista. Kolmanteen tulokymmenykseen kuuluvien lapsiperheiden varhaiskasvatusmaksut ovat keskimäärin 2,1 prosenttia käytettävissä olevista tuloista. Tulokymmenyksiin 4.—9. sijoittuvien lapsiperheiden tuloista asiakasmaksut ovat keskimäärin 3,5—5,1 prosenttia käytettävissä olevista tuloista. Suurituloisimpaan 10 prosenttiin kuuluvissa lapsiperheissä asiakasmaksut ovat keskimäärin 2,5 prosenttia käytettävissä olevista tuloista.

Kunnallisten varhaiskasvatuspalvelujen käyttö vaihtelee eri tulokymmenysten välillä. SISU-mikrosimulointimallin rekisteriaineiston vuoden 2017 tietojen mukaan tulokymmenyksissä 5.—9. yli 60 prosenttia varhaiskasvatusikäisistä (1—6 -vuotiaat) lapsista on kunnan kustantaman varhaiskasvatuksen piirissä. Suurituloisimmassa tulokymmenyksessä kunnan kustantamaan varhaiskasvatukseen osallistumisaste jäi hieman alle 60 prosentin. Vastaavasti pienituloisissa ensimmäisessä ja toisessa tulokymmenyksessä alle 50 prosenttia varhaiskasvatusikäisistä lapsista on kunnan kustantamassa varhaiskasvatuksessa. Kolmannessa ja neljännessä tulokymmenyksessä kunnan kustantamassa varhaiskasvatuksessa on hieman yli 50 prosenttia varhaiskasvatusikäisistä lapsista.

3 Tavoitteet

Esityksen tavoitteena on osana hallituksen työllistämistoimia parantaa työllisyyttä lieventämällä varhaiskasvatuksen maksujen aiheuttamaa kannustinloukkuvaikutusta. Samalla tuetaan erityisesti pieni- ja keskituloisia lapsiperheitä. Esitys myös tukee hallituksen tavoitetta nostaa varhaiskasvatuksen osallistumisastetta.

4 Ehdotukset ja niiden vaikutukset

4.1 Keskeiset ehdotukset

Asiakasmaksulain 5 §:n 2 momenttia ehdotetaan muutettavaksi siten, että maksujen määräytymisen perusteena olevia tulo rajoja korotetaan 31 prosenttia. Maksuprosentit säilyisivät ennallaan siten, että se olisi aina 10,70 prosenttia riippumatta perheen koosta. Lisäksi 8 §:ää ehdotetaan muutettavaksi siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu olisi enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Esitys pohjautuu voimassa olevaan asiakasmaksulakiin eikä lakiin esitetä muita muutoksia. Laissa säädettäisiin kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä asiakasmaksuista. Kunta voisi edelleen periä maksun myös esimerkiksi leikkitoiminnasta ja muista avoimista varhaiskasvatuspalveluista sekä tilapäisesti järjestettävästä varhaiskasvatuksesta. Lasten varhaiskasvatuksen maksun määräytymisen perusteisiin ei esitettäisi muutoksia. Maksut määräytyisivät edelleen perheen tulojen ja koon sekä lapsen varhaiskasvatusajan mukaan. Maksut määrättäisiin edelleen toistaiseksi. Myös varhaiskasvatuksen maksun määräämisen perusteena huomioon otettavat tulot säilyisivät ennallaan. Laissa säädettäisiin edelleen enimmäismaksuista, joten laki mahdollistaisi edelleen varhaiskasvatuksen järjestämisen lain mukaan määräytyvää enimmäismaksua matalammalla maksulla. Edelleen olisi myös mahdollista järjestää esimerkiksi viisivuotiaille osa-aikainen varhaiskasvatus maksuttomasti tai enimmäismaksua matalammalla maksulla.

4.2 Pääasialliset vaikutukset

4.2.1 Taloudelliset vaikutukset

Asiakasmaksujen muutokset koskevat kuntien ja kuntayhtymien järjestämää varhaiskasvatusta. Asiakasmaksuja alennetaan vuositasolla noin 70 miljoonalla eurolla muuttamalla tuloarajoja sekä pienentämällä toisesta lapsesta perittävää maksua. Työnteon kannustinten parantuessa työllisyyden arvioidaan parantuvan noin 2 900 henkilöllä vuoteen 2024 mennessä. Tämän johdosta myös varhaiskasvatuksen käyttötarve kasvaa, mutta samalla verotulot kasvavat ja sosiaaliturvamenot pienenevät.

Maksujen muutosten arviointi on toteutettu Tilastokeskuksen ylläpitämällä SISU-mikrosimulointimallilla. Aineistona mikrosimuloinnissa on käytetty Tilastokeskuksen rekisteriaineistoa vuodelta 2017, johon varhaiskasvatusta koskevat tiedot on imputoitu Kelan varhaiskasvatusilmoitusten perusteella. Aineiston rajallisuuden vuoksi tulokset voivat olla osin epätarkkoja. Aineisto on kuitenkin tarkin saatavilla oleva.

4.2.1.1 Taloudelliset vaikutukset perheisiin

Hallituksen esityksessä kaikkien perheiden tuloarajoja nostetaan 31 prosentilla. Uudet tuloarajat esitetty seuraavassa taulukossa.

Taulukko 1		
Perheen koko	Nykyiset tuloarajat	Uudet tuloarajat
2 henkilöä	2136	2798
3 henkilöä	2756	3610
4 henkilöä	3129	4099
5 henkilöä	3502	4588
6 henkilöä	3874	5075
Tuloarajan korotus/lisälapsi	144	189

Tuloarajojen muutosten johdosta suurimmat maksualennukset kohdistuisivat tulokymmenyksiin 3—7. Kahteen pienituloisimpaan tulokymmenykseen kuuluvat perheet ovat pääosin vapautettu varhaiskasvatusmaksuista jo nykyisin.

Enimmäismaksu ei muuttuisi nykyisestä tasosta kuin toisen lapsen enimmäismaksun osalta. Hallituksen esityksessä toisesta lapsesta maksettava varhaiskasvatuksen asiakasmaksu esitetään

muutettavaksi siten, että maksu olisi aina enintään 40 prosenttia ensimmäisen lapsen kuukausimaksusta nykyisen enintään 50 prosentin sijaan. Kun enimmäismaksu ensimmäisestä lapsesta on tällä hetkellä 288 euroa, enimmäismaksu toisesta lapsesta olisi jatkossa 115 euroa nykyisen 144 euron sijaan. Mikäli toisen lapsen kuukausimaksu jäisi perheen tulotasosta johtuen alle 27 euron, maksua ei jatkossakaan perittäisi. Perheen kolmannesta ja sitä useammasta lapsesta perittävä maksu olisi edelleen 20 prosenttia nuorimman lapsen maksuista. Toisen lapsen alennus kohdistuisi kaikkiin niihin perheisiin, joilla on vähintään kaksi lasta varhaiskasvatuksessa eli varhaiskasvatuksen asiakasmaksut alenisivat kyseisillä perheillä riippumatta perheen tulotasosta.

Seuraavissa taulukoissa on kuvattu varhaiskasvatusmaksun alenemisen vaikutuksia esimerkki-perheissä.

Perheessä 1 huoltaja, jonka bruttotulot 3000 euroa/kk			
	1 lapsi varhaiskasvatuksessa	2 lasta varhaiskasvatuksessa	3 lasta varhaiskasvatuksessa
nykyinen maksu	92	0	0
uusi maksu	0	0	0
Muutos	-92	0	0

Perheessä 1 huoltaja, jonka bruttotulot 4400 euroa/kk			
	1 lapsi varhaiskasvatuksessa	2 lasta varhaiskasvatuksessa	3 lasta varhaiskasvatuksessa
nykyinen maksu	242	264	231
uusi maksu	171	118	32
Muutos	-71	-146	-199

Perheessä 2 huoltajaa, joiden bruttotulot 4400 euroa/kk			
	1 lapsi varhaiskasvatuksessa	2 lasta varhaiskasvatuksessa	3 lasta varhaiskasvatuksessa
nykyinen maksu	176	204	144
uusi maksu	84	32	0
Muutos	-91	-172	-144

Perheessä 2 huoltajaa, joiden bruttotulot 6600 euroa/kk			
	1 lapsi varhaiskasvatuksessa	2 lasta varhaiskasvatuksessa	3 lasta varhaiskasvatuksessa
nykyinen maksu	288	432	490
uusi maksu	288	375	345
Muutos	0	-57	-145

4.2.1.2 Taloudellisen vaikutukset yrityksiin

Yksityiset palvelun tuottajat saavat päättää itse varhaiskasvatuspalveluista perimiensä maksujen tason. Poikkeuksena ovat kunnan ostopalvelut. Varhaiskasvatus on kunnan järjestämää myös silloin, kun kunta ostaa palveluita yksityiseltä palvelun tuottajalta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 14 §:n mukaan kunnan järjestäessä varhaiskasvatusta ostopalveluna, palvelun käyttäjältä on perittävä samat maksut kuin kunnan itse järjestämästä vastaavasta varhaiskasvatuksesta peritään.

Jos lapsen varhaiskasvatus on järjestetty yksityisessä päiväkodissa ilman kunnan tekemää ostopalvelusopimusta, määrittelee palveluntuottaja itse palvelusta perittävän hinnan. Kela maksaa palveluntuottajalle yksityisen hoidon tukea. Tuki muodostuu hoitorahasta ja hoitolisästä. Lisäksi kunta voi maksaa kuntalisää. Tämä hallituksen esitys ei muuta yksityisen hoidon tuen tai kuntalisän määrää tai rahoitusta.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatuksen myös antamalla asiakkaalle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin, jolla asiakas ostaa varhaiskasvatuksen yksityiseltä palveluntuottajalta. Palvelusetelin arvo määräytyy mainitun lain 7 ja 8 §:n perusteella. Lain 7 §:n perusteella kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Jos kyseessä on asiakkaalle maksuton palvelu, on palvelusetelin arvo määriteltävä niin, ettei asiakkaalle jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Lain 8 §:n perusteella palvelusetelin arvoa on korotettava 7 §:ssä säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Jos palveluja järjestetään palvelusetelillä, kunta ei voi periä käyttäjältä palvelumaksua vaan asiakas maksaa yksityiselle palveluntuottajalle palvelusetelin arvon ja varhaiskasvatuksen hinnan erotuksen.

Koska pääosaa yksityisten palveluntuottajien palveluista ei koske asiakasmaksulain enimmäismaksut, asiakasmaksulain maksualennukset eivät koske näitä toimijoita. Mikäli yksityiset palveluntuottajat kuitenkin oma-aloitteisesti päättävät alentaa perimiään maksuja, tämä vähentää yksityisten palveluntuottajien maksutuloja.

4.2.1.3 Taloudelliset vaikutukset julkiseen talouteen ja kansantalouteen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja esitetään alennettavaksi työnteon kannustimien parantamiseksi ja työllisyyden kasvattamiseksi. Hallitus linjasi budjettiriihessä osana työllisyyden kasvua edistävänä tekijänä, että varhaiskasvatusmaksuja alennetaan pieni- ja keskituloisilta sekä perheiltä, joilla on useampi lapsi varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutulot vuonna 2019 olivat kunnilla ja kuntayhtymillä yhteensä noin 271 miljoonaa euroa. Muutoksien johdosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen arvioidaan alenevan vuositasolla noin 70 miljoonalla eurolla. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan kunta ei voi periä alle 27 euron asiakasmaksua, joten 27 euron raja on huomioitu kaikissa laskelmissa. Kuntien maksutuottojen alenemisella ei ole vaikutusta valtionosuuksiin, sillä asiakasmaksuja ei huomioida kunnan peruspalvelujen laskennallisia kustannuksia vähentävänä tekijänä. Yksittäisen kunnan maksutuottojen aleneminen riippuu varhaiskasvatuspalveluja käyttävien perheiden tulotasosta ja perhekoosta. Kuten nykyisinkin, kunnat voivat päättää periä lain määrittämiä enimmäismaksuja alempia maksuja eikä osa kunnista peri maksuja lainkaan.

Lisäksi työnteon kannustinvaikutusten parantuessa työllisyyden arvioidaan parantuvan noin 2 900 työllisellä vuoteen 2024 mennessä. Jos oletetaan simulointiarvioiden perusteella, että yhdessä työllistyvässä perheessä on keskimäärin noin 1,6 lasta, 2 900 henkilön työllistyessä noin 4 700 lapsen varhaiskasvatuksen tarve kasvaa. Varhaiskasvatuksen tarpeen kasvaessa kokonaan tai osittain 4 700 lapsen osalta, varhaiskasvatuksen kustannukset kasvavat varhaiskasvatusmaksut huomioiden arviolta 69 miljoonaa euroa vuositasolla tarkasteltuna.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksen työllisyysvaikutus on laskettu hyödyntäen SISU-mikrosimulointimallilla arvioituja työnteon kannustimien muutoksia ja tutkimuskirjallisuuden avulla arvioitua työn tarjonnan joustoa, joka mittaa kuinka muutokset työnteon kannustimissa vaikuttavat työllisyyteen. Laskelmissa on käytetty tutkimuskirjallisuuden perusteella keskimääräisenä työllistymisjoustona arvoa 0,2. Työllisyysvaikutus on syytä tulkita keskipitkän

aikavälin vaikutukseksi; ihmisillä ja yrityksillä kuluu aikaa, ennen kuin uudistukseen on täysimääräisesti sopeuduttu. Tämän takia työllisyyden kasvu 2 900 henkilöllä arvioidaan tapahtuvan vuodesta 2021 vuoteen 2024 mennessä vaihteittain.

Työn teon kannusteiden parantumisen ja sitä seuraavan työllisyyden kasvun seurauksena yhteiskunnalle syntyy myös muita säästöjä ja tulonlisäyksiä sosiaaliturvan säästöinä ja verotulojen lisäyksinä. Jos huomioidaan työllisyyden kasvun vaikutus valtion ja kuntien tuloveroihin sekä kotihoidontuki- ja työttömyysturvamenoihin, olisi edellä arvioidun työllisyyden kasvun julkista taloutta vahvistava vaikutus noin 39 miljoonaa euroa vuositason tarkasteltuna.

Kun yhdistetään tulojen noston staattinen varhaiskasvatustuloja vähentävä vaikutus (-70 milj. €) ja edellä esitelty laskelma dynaamisista vaikutuksista verotuksen ja sosiaaliturvan osalta (+39 milj. €) sekä varhaiskasvatuksen kustannusten osalta (-69 milj. €), voidaan arvioida, että reformi heikentäisi julkista taloutta työllisyysvaikutukset huomioiden noin 100 miljoonalla eurolla vuositason tarkasteltuna.

Hallitus on päättänyt syksyn 2020 budjettiriihessä kompensoida varhaiskasvatuksen maksutuottojen menetystä ja volyymien kasvua välittömästi 1.1.2021 alkaen kohdistamalla aiempaa suuremman osan yhteisöveron tuotosta kunnille.

Vuonna 2019 varhaiskasvatuksen valtionosuuteen oikeuttavat vuosikustannukset olivat yhteensä 2,7 miljardia euroa eli keskimäärin noin 21 000 euroa alle 3-vuotiailla, noin 12 700 euroa yli 3-vuotiailla kokoaikaisilla ja noin 6 700 euroa yli 3-vuotiailla osa-aikaisilla, laskennallista lasta kohden. Keskimääräiset vuosikustannukset on laskettu siten, että toteutuneet kustannukset on painotettu henkilöstömitoituksen mukaan olettaen lasten ja kasvattajien määrän suhteen olevan voimassa olevan lainsäädännön mukainen.

Koko- ja osapäiväisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten lukumääränä on käytetty ajanhetken 31.12.2019 tietoja Manner-Suomessa. Keskimääräiset valtionosuuteen oikeuttavat vuosikustannukset on laskettu Tilastokeskuksen kuntien ja kuntayhtymien taloustilaston päiväkotija perhepäivähoidon vuoden 2019 kustannuksista. Varhaiskasvatuksen kustannukset sisältävät päiväkotija perhepäivähoidon järjestämisestä kunnille aiheutuneet valtionosuusjärjestelmän mukaiset kulut. Näihin sisältyvät henkilöstömenot, palvelujen ostot, tilojen vuokra- ja käyttökustannukset sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat ja muut mahdolliset toimintamenot, mutta ei perustamishankkeiden investointimenoja (yli 300 000 euron hankkeet). Lasten määrän kasvaessa kuntien investoinnit kasvavat myös jonkin verran.

Kunnat voivat halutessaan maksaa yksityisen hoidon tuen kuntalisää. Mikäli yksityiset palvelujen tuottajat pitävät palvelumaksunsa nykyisen tasoisina, yksityinen varhaiskasvatus muuttuu perheille jatkossa suhteessa kalliimmaksi kunnalliseen varhaiskasvatukseen verrattuna. Jotkut perheet voivat tämän takia haluta vaihtaa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. On kuitenkin huomioitava, että yksityinen varhaiskasvatus on perheille keskimäärin kalliimpaa kuin kunnallinen varhaiskasvatus jo tällä hetkellä, joten perheet ovat valinneet yksityisen varhaiskasvatuksen osin muista syistä kuin pelkästään hinnan perusteella. Mikäli kunta haluaa kuntalisän avulla säilyttää nykyisen ohjausvaikutuksen ennallaan eli kannustaa suhteellisesti yhtä paljon yksityisen varhaiskasvatuksen käyttöön kuin aiemmin, kunnat voivat halutessaan nostaa yksityisen hoidon tuen kuntalisää, joka nostaa kuntien kustannuksia. Vastaava tilanne koskee kuntia, joissa on käytössä palveluseteli. Kunnat päättävät palvelusetelin arvon.

4.2.2 Vaikutukset viranomaisten toimintaan

Esitys ei vaikuta kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuuteen. Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta voitaisiin edelleen periä maksu palvelun käyttäjältä, ja laissa säädettäisiin varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta päiväkotij- ja perhepäivähoidosta määrättävästä maksusta. Tilapäisestä ja kerhomuotoisesta varhaiskasvatuksesta voitaisiin edelleen periä kunnan päättämä maksu.

Maksujen muuttaminen aiheuttaa kunnissa hallinnollista työtä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökset tehdään kunnissa yleensä toimintavuoden alussa eli elokuun alussa. Asiakasmaksupäätökset tehdään yleensä toistaiseksi toimintavuodeksi kerrallaan. Koska muutokset asiakasmaksuihin tulisivat voimaan toimintavuoden alusta 1.8.2021 lukien, voivat kunnat tehdä uuden lain mukaiset maksujen tarkistukset samalla kuin asiakasmaksut muutoinkin tarkistetaan. Tämä on omiaan vähentämään esityksen aiheuttamaa hallinnollista työtä.

Esityksen tavoitteena on nostaa varhaiskasvatuksen osallistumisastetta. Lisäksi maksujen aleneminen saattaa johtaa siihen, että nyt yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevia lapsia siirtyy kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Tämä saattaa johtaa siihen, että kunnan varhaiskasvatuspalveluita tulee organisoida uudelleen sekä rekrytoida uutta henkilöstöä.

Yleensä maksupäätöksiä voidaan joutua tarkistamaan, jos esimerkiksi perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut tai kun on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet. Nyt asiakasmaksut jouduttaisiin tarkistamaan kaikkien perheiden osalta. Maksut on edellisen kerran tarkistettu 1.8.2020 lukien tuolloin voimaan tulleen indeksitarkistuksen vuoksi.

Uusien maksupäätösten lisäksi tulorajojen sekä toista lasta koskevan maksuprosentin muutoksesta on tiedotettava palvelun käyttäjille. Kunnat joutuvat myös uusimaan kuntien internet-sivuilla olevat tiedotteensa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Myös maksujärjestelmiä koskevat ohjelmistot tulee päivittää maksujen tulorajojen ja toista lasta koskevan maksuprosentin muutoksen vuoksi.

4.2.3 Vaikutukset yritysten toimintaan

Esityksellä ehdotetaan muutettavaksi kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen maksuja, joten esityksellä ei ole välittömiä vaikutuksia yritysten toimintaan. Varhaiskasvatusta voidaan järjestää yksityisen palvelun tuottajan toimesta. Yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka yksityinen yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Esityksellä voi olla välillisiä vaikutuksia yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille.

Yksityiset varhaiskasvatuspalvelujen tuottajat pääsääntöisesti määrittelevät itse palvelusta perittävän asiakasmaksun. Joissakin kunnissa kunta saattaa kuitenkin palvelusetelin käyttöön liittyen säännellä hinnoittelua tai asettaa ehtoja palvelusetelin käytölle. Yksityistä varhaiskasvatusta tuetaan Kelan myöntämällä yksityisen hoidon tuella ja yksityisen hoidon tuen mahdollisella kunnallisella lisällä. Yhä useammassa kunnassa yksityisen hoidon tuen sijasta käytetään kunnan myöntämää palveluseteliä. Vuonna 2019 varhaiskasvatuksessa olleista lapsista oli noin 82 prosenttia kunnan järjestämässä tai ostopalveluna hankkimassa varhaiskasvatuksessa päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Tämän lisäksi noin 13 prosenttia lapsista oli varhaiskasvatuksessa, jonka järjestämiseen kunta oli myöntänyt palvelusetelin. Yksityisen hoidon tuella järjestetyn varhaiskasvatuksen piirissä oli noin viisi prosenttia varhaiskasvatukseen osallistuneista lapsista.

Kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen alennus saattaa vaikuttaa yksityisen varhaiskasvatuksen kysyntään heikentävästi, jos yksityisen toiminnan maksut ovat merkittävässä määrin korkeammat kuin kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen maksut. Kunnilla on mahdollisuus omilla päätöksillään tukea yksityistä toimintaa. Asiakasmaksulain muutokset saattavat vaikuttaa kunnan myöntämien palveluseteleitten suuruuteen tai yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän määrään. Mikäli kunnat eivät korottaisi palvelusetelin arvoa tai yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän määrää, on mahdollista, että perheet voivat tämän vuoksi haluta vaihtaa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Kuitenkin, kuten jo taloudellisten vaikutusten kohdalla on todettu, yksityinen varhaiskasvatus on jo tälläkin hetkellä perheille kalliimpaa kuin kunnallinen varhaiskasvatus, joten perheet ovat valinneet yksityisen varhaiskasvatuksen osin muista syistä kuin pelkästään hinnan perusteella. Esitys ei siten välttämättä vaikuta yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottajien toimintaan.

4.2.4 Vaikutukset lapseen ja perheisiin

Varhaiskasvatus edistää lasten myönteistä kehitystä ja oppimista ja se on myös todettu olevan hyvin kustannustehokas lapsiperheiden palvelu. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut vaikuttavat palvelun käyttöön ja maksuilla voidaan myös ohjata perheiden valintoja. Varhaiskasvatuspalveluiden edullisuus on keskeinen palveluiden saatavuuteen liittyvä tekijä. Etenkin pienituloisten perheiden lasten ja haavoittuvassa elämäntilanteessa elävien lasten osalta varhaiskasvatuksen maksut vaikuttavat varhaiskasvatuksen osallistumiseen ja korkeat maksut saattavat muodostua esteeksi varhaiskasvatukseen osallistumiselle.

Monissa maissa maksupolitiikalla pyritään edistämään lasten varhaiskasvatukseen osallistumista. Esimerkiksi enemmistö Euroopan maista tarjoaa lapsille vähintään yhden vuoden maksutonta varhaiskasvatusta ennen oppivelvollisuuden alkua ja noin puolessa Euroopan maista varhaiskasvatus on maksutonta 3 vuotta täyttäneille lapsille aina oppivelvollisuuden alkuun.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen ei tulisi muodostaa kynnystä työhön siirtymiselle tai osa-aikaisen työn tekemiselle. Maksujärjestelmässä käytettyjen tulo rajojen ja maksuprosenttien tarkistamisella pyritään kannustamaan perheitä työllistymään.

Varhaiskasvatus nähdään myös yhä enenevässä määrin lapsen oikeutena, johon kaikilla lapsilla tulisi olla yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistu. Maksut eivät saisi muodostua kynnukseksi lasten osallistumiselle. Maksujen alenemisen arvioidaan lisäävän varhaiskasvatukseen osallistumista 4 700 lapsella vuoteen 2024 mennessä.

Esityksen tavoitteena on purkaa kannustinloukkuja ja edistää vanhempien työhön osallistumista. Varhaiskasvatuksen maksuja alennetaan erityisesti pieni- ja keskituloisilta perheiltä. Myös kaikki perheet, joilla on varhaiskasvatuksen piirissä enemmän kuin yksi lapsi hyötyvät sisarusalennuksen muutoksesta. Esityksen mukaan maksu toisesta lapsesta olisi jatkossa 40 prosenttia nykyisen 50 prosentin sijasta. Enimmäismaksu toisesta lapsesta on tällä hetkellä 144 euroa, esityksen mukaan maksu olisi korkeintaan 115 euroa. Mikäli toisen lapsen kuukausimaksu jäisi perheen tulojen vuoksi alle 27 euron, maksua ei perittäisi. Perheen muiden lasten osalta maksuihin ei esitetä muutoksia vaan kolmannesta ja sitä useammasta lapsesta perittävä maksu olisi edelleen 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulo rajojen korotuksen johdosta suurimmat maksualennukset kohdistuvat pieni- ja keskituloisiin perheisiin. Maksut alenevat kaikilta niiltä perheiltä, jotka ovat maksaneet enimmäismaksun alittavaa maksua ja lähes kaikilta niiltä perheiltä, joiden tulotaso on ollut juuri enimmäismaksun mukainen. Lisäksi arviolta noin 20 000 perhettä siirtyy muutosten myötä maksuttomaan varhaiskasvatukseen.

Muutos lisäisi näin lasten välistä tasa-arvoa ja lisäisi pienituloisten perheiden mahdollisuuksia käyttää varhaiskasvatuspalveluita ja helpottaisi myös muilta osin perheiden taloudellista tilannetta. Varhaiskasvatukseen osallistuminen on vähäisempää Suomessa kuin monessa muussa maassa ja erityisesti pienituloisten perheiden tai vähän koulutettujen äitien lapset osallistuvat suhteellisesti vähiten varhaiskasvatukseen.

Esimerkiksi perheessä, jossa on yksi huoltaja ja yksi tai kaksi lasta varhaiskasvatuksessa ja jonka bruttotulot kuukaudessa ovat 3 000 euroa, asiakasmaksut laskisivat 92 euroa kuukaudessa. Vastaavasti perheessä, jossa on kaksi huoltajaa ja yksi, kaksi tai kolme lasta varhaiskasvatuksessa ja jonka bruttotulot kuukaudessa ovat 4 400 euroa, asiakasmaksut laskisivat 91–172 euroa kuukaudessa.

4.2.5 Yhteiskunnalliset vaikutukset

Varhaiskasvatus on keskeinen lasten ja perheiden palvelu, jolla edistetään lasten hyvinvointia ja oppimista sekä mahdollistetaan lasten vanhemmille perheen ja työn yhteensovittaminen. Laadukas varhaiskasvatus tukee lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia sekä ehkäisee syrjäytymistä. Varhaiskasvatuksella on myös suuri merkitys lapsen vertaissuhteiden muodostumiselle ja ylläpitämiselle sekä sosiaalisten taitojen kehittymiselle. Varhaiskasvatus tukee maahanmuuttajataustaisten lasten kotoutumista.

Korkealaatuiseen varhaiskasvatukseen osallistumisen edistäminen on sekä kansallisella että paikallisella tasolla taloudellinen ja sosiaalinen investointi tulevaisuuteen, jolla on vaikuttavuutta niin yksilöille, kuntayhteisöille ja koko yhteiskunnalle (esim. Karila 2016). Erityisesti heikommista sosio-ekonomisista taustoista tulevien lasten kohdalla varhaiskasvatuksen kustannusvaikuttavuus on laskettu korkeaksi. Epäsuotuisan kasvuympäristön vaikutusten lievittäminen jälkeinpäin ei ole yhtä kustannustehokasta kuin epäsuotuisan kehityksen estäminen. Tutkimukset kertovat myös, että varhaiskasvatus hyödyntää lasta enemmän kuin mikään muu myöhempi koulutus. Varhaiskasvatukseen panostaminen tasoittaa eri taustoista tulevien lasten mahdollisuuksia ja tuo tätä kautta yhteiskunnalle taloudellista hyötyä. Varhainen tuki huono-osaisten lasten ympäristölle vaikuttaa lasten tulevaisuuteen suotuisasti. (esim. Engle ym. 2011; Sipilä & Österbacka 2013)

Euroopan sosiaalisten oikeuksien pilarin periaatteessa 11 todetaan, että kaikilla lapsilla on oikeus kohtuuhintaiseen varhaiskasvatukseen ja laadukkaaseen hoitoon. Euroopan Unionin Neuvosto antoi keväällä 2019 suosituksensa laadukkaista varhaiskasvatusjärjestelmistä. Neuvoston suosituksissa muun muassa painotetaan laadukkaan varhaiskasvatuksen saatavuutta ja kohtuuhintaisuutta. Varhaiskasvatukseen osallistuminen hyödyttää kaikkia lapsia, mutta erityisesti niitä, jotka ovat muita heikommassa asemassa. Varhaiskasvatuksella edistetään lasten oppimista, edistetään koulutuksellista tasa-arvoa ja torjutaan eriarvoistumista. Laadukkaan varhaiskasvatuksen saatavuus, saavutettavuus ja kohtuuhintaisuus ovat myös avaintekijöitä naisten ja miesten osallistumisessa työmarkkinoille. Neuvosto suosittaa, että jäsenvaltiot toimivat sen varmistamiseksi, että varhaiskasvatuspalvelut ovat saavutettavia, kohtuuhintaisia ja osallistavia. Jäsenvaltioiden tulisi myös poistaa esteitä, joita perheet saattavat kohdata varhaiskasvatuspalvelujen saatavuuteen ja käyttöön liittyen. Esteinä saattavat olla nimenomaan varhaiskasvatuksen korkeat asiakasmaksut.

Varhaiskasvatuslain mukaan jokaisella lapsella on ollut oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen vanhempien vanhempainrahakauden päätyttyä siihen saakka, kunnes lapsi on siirtynyt oppivelvollisena perusopetukseen. Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät lapsen hoidon järjestämiseksi valitse kunnan järjestämää päivähoitopaikkaa, on lapsen muulla tavalla tapahtuvan hoidon järjestämiseksi oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain

mukaiseen tukeen. Riippuu perheen valinnoista, osallistuuko lapsi kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen.

Esityksellä on pyritty muuttamaan asiakasmaksuja niin, että pieni- ja keskituloisten perheiden maksut alenevat. Lisäksi toisesta lapsesta perittävän maksun alentaminen 40 prosenttiin ensimmäisen lapsen maksusta pienentää monilapsisten perheiden maksuja. Näin näiden perheiden lasten osallistumista varhaiskasvatukseen voitaisiin edistää ja vastaavasti vanhempien työssäkäyntiä kannustaa.

Esityksellä pyritään vähentämään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kannustinloukkuvaikutuksia erityisesti pieni- ja keskituloisten sekä monilapsisten perheiden osalta. Kannustinloukkuvaikutuksen pienentyessä työllisyyden arvioidaan kasvavan noin 2 900 hengellä vuoteen 2024 mennessä. Toisaalta vanhempien siirtyminen työelämään kasvattaa varhaiskasvatuspalvelujen käyttöä.

Esityksen voidaan arvioida parantavan ennen kaikkea naisten asemaa työmarkkinoilla. Naisten työurat ovat usein katkonaisia johtuen muun muassa perhevapaista. Työuran katkokset heikentävät työntekijän asemaa työmarkkinoilla. Pitkään jatkuessaan ne myös pienentävät työllistymismahdollisuuksia, leikkaavat ansiokehitystä ja pienentävät tulevaa eläketurvaa. Laadukkailla ja oikein hinnoitelluilla varhaiskasvatuspalveluilla voidaan parantaa pienten lasten vanhempien mahdollisuuksia olla mukana työelämässä. Esityksen työllistymisvaikutuksia ja vaikutuksia varhaiskasvatuspalvelujen lisääntyvään käyttöön on arvioitu tarkemmin edellä taloudelliset vaikutukset kappaleessa.

Esityksellä arvioidaan olevan jonkin verran vaikutuksia varhaiskasvatuksen henkilöstön asemaan. Lapsimäärän lisäys varhaiskasvatuksessa luo painetta lisätä varhaiskasvatuksen henkilöstön kouluttamista, jotta turvataan kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö varhaiskasvatukseen myös jatkossa.

5 Muut toteuttamisvaihtoehdot

5.1 Vaihtoehdot ja niiden vaikutukset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen alentamista voitaisiin toteuttaa nostamalla tulo-rajaja, laskemalla enimmäismaksua, laskemalla maksuprosenttia tai sisarusalennuksia nostamalla.

Eri toteuttamistavoilla on erilaiset vaikutukset kotitalouksien varhaiskasvatusmenoihin. Tulorajaja nostamalla asiakasmaksujen alentaminen saadaan kohdistettua vahvimmin pieni- ja keskituloisille kotitalouksille, kun taas varhaiskasvatuksen enimmäismaksun laskeminen tai maksuprosentin nostaminen kohdistaisi maksualennuksen muita vaihtoehtoja enemmän keski- ja suurituloisille kotitalouksille. Toisen lapsen enimmäismaksun alentaminen kohdistaa vaikutuksen muita vahvemmin perheisiin, joissa on useampi varhaiskasvatusikäinen lapsi.

Työllisyysvaikutukset ovat eri malleissa lähes samalla tasolla, mallien arvioidaan lisäävän työllisyyttä keskimäärin 3 000 henkilöä. Enimmäismaksun alentamisella olisi hieman muita pienempi (2 800 henkilöä) työllisyysvaikutus.

Esityksen valmisteluvaiheessa selvitettiin mahdollisuutta alentaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja siten, että maksujen tulo-rajaja olisi korotettu 35 prosenttia tai sitten niin, että maksujen tulo-rajaja olisi korotettu 28,5 prosenttia ja lisäksi toisesta lapsesta perittävä enimmäismaksu olisi alennettu nykyisestä 50 prosentista 30 prosenttiin. Molemmat mallit olisivat vähentäneet varhaiskasvatusmaksutuloja noin 70 miljoonalla eurolla vuodessa ja kasvattaneet työllisyyttä

noin 3 000 henkilöllä vuoteen 2029 mennessä. Dynaamiset vaikutukset eli varhaiskasvatuksen lisääntyvästä käytöstä aiheutuvat kustannukset huomioon ottaen vaikutus julkiseen talouteen olisi ensin mainitussa vaihtoehdossa ollut noin 100 miljoonaa euroa vuositasolla. Jälkimmäisessä mallissa kokonaiskustannukset dynaamiset vaikutukset mukaan lukien olisivat olleet noin 102 miljoonaa euroa vuositasolla. Jälkimmäinen malli olisi huomionnut hieman paremmin sellaiset perheet, joissa on vähintään kaksi lasta.

Loppujen lopuksi hallitus päätti esittää, että uudistus toteutettaisiin esitettyjen mallien kompromissina siten, että asiakasmaksujen tuloarvoja korotetaan 31 prosentilla ja toisesta lapsesta perittävä maksu alennetaan 40 prosenttiin nuorimman lapsen maksusta.

6 Lausuntopalaute

Valmisteluaikataulun kiireellisyydestä johtuen esityksestä järjestettiin tavanomaisen lausuntokierroksen sijaan kuulemistilaisuus keskeisille sidosryhmille. Kuulemistilaisuuteen kutsuttiin seuraavat tahot: eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia, Oikeuskanslerinvirasto, sosiaali- ja terveysministeriö, työ- ja elinkeinoministeriö, valtiovarainministeriö, Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Lounais-Suomen aluehallintovirasto, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto.

Itä-Suomen aluehallintovirasto, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Lapin aluehallintovirasto, Opetushallitus, lapsiasiavaltuutettu, yhdenvertaisuusvaltuutettu, Espoon kaupunki, Helsingin kaupunki, Hämeenlinnan kaupunki, Iisalmen kaupunki, Kemin kaupunki, Kuusamon kaupunki, Rovaniemen kaupunki, Savonlinnan kaupunki, Sodankylä kaupunki, Vantaan kaupunki, KT Kuntatyönantajat, Suomen Kuntaliitto ry, Suomen Yrittäjät ry, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry, Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry, Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia, Tehy ry, Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry, Suomen Vanhempainliitto ry, Hyvinvointialanliitto, Varhaiskasvatuksen Opettajien Liitto VOL ry.

Kuulemistilaisuudessa puheenvuoron käyttivät seuraavat tahot: Espoon kaupunki, Helsingin kaupunki, Iisalmen kaupunki, Kemin kaupunki, Kuusamon kaupunki, Rovaniemen kaupunki, Sodankylän kaupunki, Vantaan kaupunki, Suomen Kuntaliitto ry, Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry, Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia, Tehy ry, Suomen Vanhempainliitto ry, Hyvinvointialanliitto, Varhaiskasvatuksen Opettajien Liitto VOL ry, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry.

Lisäksi Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry ja Suomen Yrittäjät ry toimittivat kirjallisen lausunnon. Lapsiasiavaltuutetun toimiston edustaja saapui paikalle kuulemistilaisuuteen, mutta ei käyttänyt puheenvuoroa.

Lausunnonantajat yleisesti pitivät esityksen tavoitteita hyvinä, mutta toivat esiin vakavan huolen kuntien taloudellisesta tilanteesta. Monissa lausunnoissa tuotiin esiin, ettei pelkkä yhteisöveron kohdennus riitä kompensoimaan kunnille uudistuksesta aiheutuvia kustannuksia tai lisääntyvän varhaiskasvatuksen käytön aiheuttamia investointeja. Parempana olisi pidetty uudistuksen rahoittamista kuntien valtionosuusprosenttia korottamalla. Lisäksi erityisesti kunnat edellyttivät, että myöskin lisääntyvästä varhaiskasvatuksen käytöstä syntyvät kulut kompensoitaisiin. Huolta aiheutti myös mahdollisuus yksityisen varhaiskasvatuksen asiakkaiden siirtymisestä kunnan varhaiskasvatukseen.

Monissa lausunnoissa tuotiin esiin huoli yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottajien asemasta. Palvelusetelin arvoon sekä yksityisen hoidon tukeen vaadittiin vastaavia korotuksia nyt esityksessä olevan 70 miljoonan euron lisäksi tai sitten käytettävissä olevan rahan jakamista sekä yksityiseen että julkiseen toimintaan.

Monet lausunnonantajat, niin kunnat kuin järjestötkin, toivat esiin huolen kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön saatavuudesta jatkossa, kun uusia lapsia tulee varhaiskasvatukseen. Kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön saaminen on jo nykyisinkin haasteellista. Esiin tuotiin myös huoli varhaiskasvatuksen laadun säilymisestä hyvänä tiukasta taloustilanteesta ja varhaiskasvatuksen lisääntyvästä käytöstä huolimatta.

Perheiden varhaisen tuen ja pedagogiikan näkökulmasta katsoen esitystä pidettiin hyvänä. Varhaiskasvatusta pidettiin kustannustehokkaana tapana tukea perheitä. Tärkeänä myös pidettiin sitä, että maksu ei muodostu esteeksi varhaiskasvatukseen osallistumiselle.

Lausunnot ovat luettavissa osoitteessa <https://minedu.fi/hanke?tunnus=OKM051:00/2020>

7 Voimaantulo

Laki ehdotetaan tulemaan voimaan 1 päivänä elokuuta 2021.

8 Suhde muihin esityksiin

8.1 Esityksen riippuvuus muista esityksistä

Esityksessä ehdotetaan, että kuntien varhaiskasvatuksen maksutulojen aleneminen ja varhaiskasvatuksen lisääntyvästä osallistumisasteesta aiheutuvat kulut kompensoidaan kunnille korottamalla kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta. Esitys on siten riippuvainen hallituksen esityksestä verontilityslain 12 ja 12 f §:n sekä tuloverolain 124 ja 124 b §:n muuttamisesta. Kuntien jako-osuutta korotetaan tämän johdosta 2 prosenttiyksiköllä, jolloin sen arvioidaan lisäävän kuntien verotuottoa vuoden 2021 verovuositasolla 110 milj. euroa ja kassakertymää 102 miljoonalla eurolla. Kyseinen hallituksen esitys valmistellaan valtiovarainministeriössä.

Edellä esitetty olisi otettava huomioon esityksen eduskuntakäsittelyn aikana.

8.2 Suhde talousarvioesitykseen

Koska tämän hallituksen esityksen johdosta ehdotetaan muutettavaksi myös verontilityslain 12 ja 12 f §:ää sekä tuloverolain 124 ja 124 b §:ää, on ehdotuksella vaikutusta valtion talousarvioesitykseen. Esitys on tarkoitettu käsiteltäväksi vuoden 2021 talousarvioesityksen yhteydessä.

Ponsi

Edellä esitetyn perusteella annetaan eduskunnan hyväksyttäväksi seuraava lakiehdotus:

Laki

varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta

Eduskunnan päätöksen mukaisesti
muutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 ja 3 momentti ja 8 §, sellaisena kuin niistä ovat 5 §:n 2 momentti ja 8 § laissa 959/2017 seuraavasti:

5 §

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu

Maksuprosentit ja tulorajat ovat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti
2	2 798	10,70
3	3 610	10,70
4	4 099	10,70
5	4 588	10,70
6	5 075	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

8 §

Sisarusten maksujen määräytyminen

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

HE 198/2020 vp

Tämä laki tulee voimaan päivänä _____
kuuta 20 ____ .
Helsingissä 29.10.2020

Pääministeri

Sanna Marin

Opetusministeri Li Andersson

Laki**varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta**

Eduskunnan päätöksen mukaisesti
muutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 ja 3 momentti ja 8 §, sellaisena kuin niistä ovat 5 §:n 2 momentti ja 8 § laissa 959/2017 seuraavasti:

*Voimassa oleva laki**Ehdotus*

5 §

5 §

*Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu**Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu*

Maksuprosentit ja tulorajat ovat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti
2	2 050	10,70
3	2 646	10,70
4	3 003	10,70
5	3 361	10,70
6	3 718	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

8 §

Sisarusten maksujen määräytyminen

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on

Maksuprosentit ja tulorajat ovat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti
2	2 798	10,70
3	3 610	10,70
4	4 099	10,70
5	4 588	10,70
6	5 075	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

8 §

Sisarusten maksujen määräytyminen

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on

Voimassa oleva laki

enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Ehdotus

enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Tämä laki tulee voimaan _____ päivänä _____ kuuta 20__.

Esimerkkejä varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskemisesta

1.8.2020 alkaen

Perhekoko 4, kaksi huoltajaa ja kaksi lasta, lapset vähintään 35 h viikossa kestävässä varhaiskasvatuksessa.

- Perheen bruttotulot yhteensä:
4 600 € / kk
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu:
 $4\,600\text{ € (tulot)} - 3\,129\text{ € (tuloraja)} = 1\,471\text{ €}$
- Tulorajan ylittävästä tulosta lasketaan 10,7 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi
 $10,7\% \cdot 1\,471\text{ €:sta} = 157\text{ €}$
- Perheen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat:
1. lapselta (nuorin) 157 € / kk
2. lapselta 79 € / kk
Yhteensä 236 € / kk

1.8.2021 alkaen

Perhekoko 4, kaksi huoltajaa ja kaksi lasta, lapset vähintään 35 h viikossa kestävässä varhaiskasvatuksessa.

- Perheen bruttotulot yhteensä:
4 600 € / kk
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu:
 $4\,600\text{ € (tulot)} - 4\,099\text{ € (tuloraja)} = 501\text{ €}$
- Tulorajan ylittävästä tulosta lasketaan 10,7 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi
 $10,7\% \cdot 501\text{ €:sta} = 54\text{ €}$
- Perheen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat:
1. lapselta (nuorin) 54 € / kk
2. lapselta 0 € / kk
Yhteensä 54 € / kk

Esimerkkejä varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskemisesta

1.8.2020 alkaen

Perhekoko 4, kaksi huoltajaa ja kaksi lasta, lapset vähintään 35 h viikossa kestävässä varhaiskasvatuksessa.

- Perheen bruttotulot yhteensä:
5 900 € / kk
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu:
 $5\,900\text{ € (tulot)} - 3\,129\text{ € (tuloraja)} = 2\,771\text{ €}$
- Tulorajan ylittävästä tulosta lasketaan 10,7 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi
 $10,7\% \cdot 2\,771\text{ €:sta} = 287\text{ €}$
- Perheen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat:
1. lapselta (nuorin) 288€/kk
2. lapselta 144 €/kk
Yhteensä 432 €/kk

1.8.2021 alkaen

Perhekoko 4, kaksi huoltajaa ja kaksi lasta, lapset vähintään 35 h viikossa kestävässä varhaiskasvatuksessa.

- Perheen bruttotulot yhteensä:
5 900 € / kk
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu:
 $5\,900\text{ € (tulot)} - 4\,099\text{ € (tuloraja)} = 1\,801\text{ €}$
- Tulorajan ylittävästä tulosta lasketaan 10,7 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi
 $10,7\% \cdot 1\,801\text{ €:sta} = 193\text{ €}$
- Perheen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat:
1. lapselta (nuorin) 193€/kk
2. lapselta 77€/kk
Yhteensä 270€/kk

Esimerkkejä varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskemisesta

1.8.2020 alkaen

Perhekoko 4, kaksi huoltajaa ja kaksi lasta, lapset vähintään 35 h viikossa kestävässä varhaiskasvatuksessa.

- Perheen bruttotulot yhteensä:
4 347 € / kk
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu:
 $4\,347\text{ € (tulot)} - 3\,129\text{ € (tuloraja)} = 1\,218\text{ €}$
- Tulorajan ylittävästä tulosta lasketaan 10,7 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi
 $10,7\% \cdot 1\,218\text{ €:sta} = 130\text{ €}$
- Perheen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat:
1. lapselta (nuorin) 130€/kk
2. lapselta 65 €/kk
Yhteensä 195€/kk

1.8.2021 alkaen

Perhekoko 4, kaksi huoltajaa ja kaksi lasta, lapset vähintään 35 h viikossa kestävässä varhaiskasvatuksessa.

- Perheen bruttotulot yhteensä:
4 355 € / kk
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu:
 $4\,355\text{ € (tulot)} - 4\,099\text{ € (tuloraja)} = 256\text{ €}$
- Tulorajan ylittävästä tulosta lasketaan 10,7 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi
 $10,7\% \cdot 256\text{ €:sta} = 27\text{ €}$
- Perheen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat:
1. lapselta (nuorin) 27€/kk
2. lapselta 0€/kk
Yhteensä 27€/kk

Esimerkkejä varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskemisesta

1.8.2020 alkaen

Perhekoko 3, yksi huoltaja ja kaksi lasta, lapset vähintään 35 h viikossa kestävässä varhaiskasvatuksessa.

- Perheen bruttotulot yhteensä:
3 500 € / kk
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu:
 $3\,500\text{ € (tulot)} - 2\,756\text{ € (tuloraja)} = 744\text{ €}$
- Tulorajan ylittävästä tulosta lasketaan
10,7 % varhaiskasvatuksen
asiaksmaksuksi
 $10,7\% \cdot 744\text{ €:sta} = 80\text{ €}$
- Perheen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat:
1. lapselta (nuorin) 80€/kk
2. lapselta 40 €/kk
Yhteensä 120€/kk

1.8.2021 alkaen

Perhekoko 3, yksi huoltaja ja kaksi lasta, lapset vähintään 35 h viikossa kestävässä varhaiskasvatuksessa.

- Perheen bruttotulot yhteensä:
3 500 € / kk
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu:
 $3\,500\text{ € (tulot)} - 3\,610\text{ € (tuloraja)} = -1\,110\text{ €}$
- Tuloraja ei ylity, joten 1. lapselle ei määräydy maksua
- Perheen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat:
1. lapselta (nuorin) 0€/kk
2. lapselta 0 €/kk
Yhteensä 0 €/kk



VD/9603/10.03.02.01/2020

Kaivokselan koulun koulurakennukseen toteutettavat välttämättömät ja priorisoidut osakorjaukset toteutetaan osakorjauksina kesälomien aikana vuosina 2021–2023. Tilakeskuksen investointiohjelman varaus osakorjauksille on yhteensä 1 600 000 € (alv 0 %). Tilakeskuksen hankevalmistelussa on laadittu kustannusennusteet, joiden mukaan korjaustoimenpiteet on jaettu vuosille 2021 ja 2022 kummallekin 300 000 euroa (KL 101,4) ja 1 000 000 eur (KL 101,4) vuodelle 2023.

Keväällä 2020 priorisoitiin budjettisystä toimitilainvestointeja siirtämällä uudis- ja perusparannushankkeita osin myöhemmäksi. Yksi siirtyneistä kohteista oli Kaivokselan koulun perusparannus, jonka tarveselvitys oli aiemmin hyväksytty teknisessä lautakunnassa 22.4.2020 § 7, opetuslautakunnassa 14.4.2020 § 9 ja kaupunginhallituksessa 4.5.2020 § 10. Varsinaisen perusparannuksen siirtymisen takia muokattiin Kaivokselan koulun korjaustoimenpiteiden aikataulua niin, että akuutit ja välttämättömät korjaustarpeet toteutetaan osakorjauksina kesälomakausina 2021–2023.

Kaivokselan koulun varsinaisen perusparannuksen hankesuunnitelma tehdään myöhemmin Ojahaan tulevan kouluhankkeen selvitystyön rinnalla, jolloin alueen koulupaikkojen sijoittumisen lisätarve voidaan kohdistaa koko alueen oppilaspaikkatarve huomioiden.

Kaivokselan koulun (Kaivosvoudintie 10, 01610 Vantaa) osakorjausten tarveselvitys-hankesuunnitelma 23.11.2020 on laadittu yhteistyössä kasvatus ja oppimisen toimialan, vapaa-ajanpalvelujen ja tilakeskuksen hankesuunnittelun edustajien kanssa. Osakorjauksissa pyritään ottamaan huomioon myös koulun muutostarpeet. Korjauksissa tiloja suunnitellaan siten, että ne ovat monipuolisemmin käytettävissä perusopetuksen ja vapaa-ajan toimintaan sekä kuntalaisten käyttöön, mutta pääpaino on teknisen kunnon varmistamisessa ennen varsinaista perusparannusta.

Kaivokselan koulu sijaitsee keskeisellä ja hyvin saavutettavalla paikalla Kaivokselan kaupunginosassa Myyrmäen suuralueella. Koulu on luokkien 1.–6. koulu ja se on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelmaan 2018–2027 mukainen. Kaivokselan koulu toimii alakouluna pääasiassa Myyrmäen ja Kaivokselan kaupunginosan alakouluikäisille, mutta palvelee osittain myös muita Myyrmäen suuralueen kaupunginosia. Kaivokselan koulun suunniteltu oppilasmäärä on 450, mutta oppilaspaikkamäärä on tällä hetkellä 600 ja vuonna 2022 koululla on oppilaita arviolta n. 700. Kaikki tilat ovat käytössä, ne on alimitoitettu suhteessa oppilasmäärään. Tilan puuteiden takia, rakennetaan erillishankkeena myös koulupaviljonki koulun lähelle.

Rakennuksesta on tehty kuntoarvio ja sisäilmatutkimus vuonna 2019. Tarveselvitys-hankesuunnitelmassa esitetyt korjaukset perustuvat tehtyihin selvityksiin ja niiden tuloksiin.

Osakorjauksista laaditut kustannusennusteet ovat hankesuunnitelman liitteinä.

Hallintosäännön 10 luvun 4 §:n 2 kohdan mukaan tekninen lautakunta tehtävälueellaan päättää toimintaan liittyvien 1 000 000 – 3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia.



Opetuslautakunta 18.01.2021 § 11

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Kaivokselan koulun osakorjauksen tarveselvitys-hankesuunnitelma 11.12.2020 ja sen kustannusennustelaskelma yhteensä 1 600 000 € (alv 0 %; KL 101,4), jakautuen vuosille 2021–2023 budjettikehyksen mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Kaivokselan koulun osakorjauksen tarveselvitys-hankesuunnitelma, liitteinen 11.12.2020
- Kaivokselan koulun pedagoginen suunnitelma

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Josée Courtemanche, 040 549 0059, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Satu Turunen, 043 827 1740, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VANTAAN KAUPUNKI
MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA
Tilakeskus / Rakennuttaminen



KAIVOKSELAN KOULU, OSAKORJAUSHANKE

Osoite: Kaivosvuodintie 10, 01610 Vantaa

TARVESELVITYS- HANKESUUNNITELMA

11.12.2020

Sisällysluettelo:

KAIVOKSELAN KOULU, OSAKORJAUSHANKE	1
TARVESELVITYS- HANKESUUNNITELMA	1
1. Hanketietokortti	5
2. Hankkeen perusteet	6
3. Tilojen toiminnan kuvaus, tilatarve ja tilojen vaatimukset	9
3.1 Tilojen toiminnan kuvaus / mitoituspäätökset	9
3.2 Osakorjauksen tilaohjelma ja korjauksen jako	11
3.3 Hankkeen laajuustavoite	11
3.2.1. Yleensä	11
3.2.2. Osakorjaus – Vaihe 1 – Kesä 2021	11
3.2.3. Osakorjaus – Vaihe 2 – Kesä 2022	12
3.2.4. Osakorjaus – Vaihe 3 – Kesä 2023	13
4. Rakennukset	13
4.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset	13
4.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet	14
4.0.3 Muuntojoustovaatimus	15
4.0.4 Äänisolosuhteet	15
4.0.5 Palotekniset vaatimukset	16
4.0.6 Muut resurssiviisauden tiekartan tavoitteet	16
4.1 Arkkitehtoniset tavoitteet	17
4.2 Esteettömyystavoitteet	18
4.3 Selvitykset ja tutkimukset	18
4.3 Rakennetekniset tavoitteet	18
4.4 LVIA- tekniset tavoitteet	22
4.5 Sähkötekniset tavoitteet	26
4.5.1 Yleistä	26
4.5.2 Aluesähköistys ja liittymät	26
4.5.3 Kytkinlaitokset ja jakokeskukset	26
4.5.4 Johdot ja niiden varusteet	26
4.5.5 Valaistusjärjestelmät	27
4.5.6 Tele- ja turvajärjestelmät	27
4.5.7 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät	29
5. Rakennuspaikka	30
5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	30
5.2 Rakennuspaikan ominaisuudet	30
5.2.1 Asemakaavamääräykset	31
5.2.2 Maaperätiedot, kunnallistekniikka	31
5.2.3 Meluselvitys	31
5.2.4 Radonselvitys	31
5.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet	31
6. Kustannukset	33
7.1 Tavoitehintaa	33
7.2 Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset	33
7.3 Toimintakustannukset hallintokunnalle	33
7.4 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset	33
7.5 Investointi €/hoitopaikka ja oppilaspaikka	33

7.	Rahoitus, toteutus, aikataulu.....	33
8.	Riskit.....	34
9.	Työturvallisuuskoordinaattori	34
10.	Hankesuunnitelmatyöryhmä	34

Liitteet:

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakekuva
- Liite 3: asemakaavaote ja määräykset
- Liite 4: tonttikartta
- Liite 5: projektialue, karttaote
- Liite 6: tilakaavio
- Liite 7: tavoitehintalaskelmat
- Liite 8: maanalaiset johtokartat, melukartta
- Liite 9: HAVAT-riskikartta

Oheismateriaalit:

- Alustava tilaohjelma 7.1.2020
- Sisäilmasto- ja kosteutekninen kuntotutkimus, Sweco, 1.2.2019
- Asbesti- ja haitta-ainetutkimus, Sweco, 8.2.2019
- Jätevesiviemäreiden TV-kuvaus ja savukokeet, Sweco, 7.1.2019
- Raportti energiakulutuksesta 2019
- Kaivoksen koulun Pedagoginen suunnitelma, 25.11.2019
- Kaivoksen koulun olemassa olevat koneet (kuvaus koneista kovakäsityöalueella), Vantaan Kaupunki 2020
- Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille, 6.6.2019
- Vantaan kaupungin Sivistysvirasto ja Tilakeskus – Suunnitteluohje perusopetus uusi oppimisympäristö, 13.6.2019
- Vantaan kaupungin valmistuskeittiöt-tyyppikeittiöiden tekninen laiteluettelo - 1000 henkeä
- Ohje lattialämmityksen suunnittelusta ja toteutuksesta
- Rakennusautomaation suunnitteluohjeistus 11.6.2018/14.1.2019
- Olemassa olevia pääpiirustuksia (pohjapiirustuksia, leikkauksia, julkisivuja)

1. Hanketietokortti

Kohteen nimi: Kaivokselan koulu, osakorjaus						
Tarpeen kuvaus: Nykyisten tilojen tekninen kunnostus, sekä tilatiivistystä/muutoksia uuden oppimiskäsityksen mukaan						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: ei						
Tarpeen perustelut ja investoinnin tarkoitus: Nykyinen rakennus on pääasiassa tyydyttävässä kunnossa. Tiloissa tehdään tarvittavat tekniset ja toiminnalliset korjaukset.						
Käyttäjähallintokunta: Sivistysvirasto						
Kaupunginosa: 16 Kaivoksela	Kiinteistötunnus: 92-419-1-188 ja 92-419-1-189			Tontin pinta-ala: 8446 + 5302 = 13,748 m2		
Osoite ja tontti: Kaivosvoudintie 10, 01610 Vantaa	Kaavatiedot: Asemakaava 1983, Yo-kortteli, Opetustoiminta palvelevien rakennusten korttelialue, 2-kerrosta			Rakennusoikeus: 4800 kem2 rakennettu: noin 4840 kem2 jäljellä: ei		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus		
				€	€ / brm ²	€ / hym ²
Päärakennus (1966)	5610	4681	3771	1,6M€	285	424
Hankkeen tilapaikkamäärä				550 oppilasta v. 2022 (+ noin 74 henkilökunta) koulurakennuksen kapasiteetti 514 oppilasta (Myyr- mäen itäisen alueen perusopetuk- sen toimitilaverkkoselvitys 28.8.2020)		
Investointikustannus oppilaspaikkaa kohden				2909 € /oppilaspaikka		
Väistötilan tarve: Ei väistötilan tarvetta						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 1,6 milj. €						
Hankkeen toteutusaikataulu: Korjaus- ja muutostöiden toteutus vuosina 2021 – 2023.						
Ylläpitokustannukset: Ylläpitokustannukset säilyvät ennallaan.						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: Hankkeella ei ole vaikutuksia toimintakustannuksiin						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: -						
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle:						
Korjaustöistä aiheutuva päämakustannusten lisäys on 96 000 €/vuosi.				25 € / hym ² / v		
Vuokravaikutus (lisäys)	8000 € / kk			2 € / hym ² / kk		
Vuokravaikutus (lisäys) / tilapaikka 175 € / v				15 € / kk		
Laatija(t): Josée Courtemanche, Satu Turunen, Olga Jefimkina				Päivämäärä: 11.12.2020		

2. Hankkeen perusteet

Tarveselvitys-hankesuunnitelma koskee Kaivokselan koulua, osoitteessa Kaivosvoudintie 10, 01610 Vantaa.

Tila- ja korjaustarpeista on laadittu Kaivokselan koulu perusparannus ja laajennuksen Tarveselvitys (VD/2262/10.03.02.01/2020), joka on hyväksytty Teknisessä lautakunnassa 22.4.2020 § 7, Opetuslautakunnassa 14.4.2020 § 9 ja Kaupunkihallituksessa 4.5.2020 § 10.

Valtuustotasoinen päätös priorisoida Kasvatuksen ja oppimisen investointeja on toteutettu siirtämällä uudishankkeita myöhemmäksi ja säästämällä peruskorjaushankkeiden kuluissa. Peruskorjaushankkeita toteutetaan tekemällä vain välttämättömiä ja priorisoituja korjauksia koulurakennuksiin. Samalla pyritään löytämään vaihtoehtoisia ja taloudellisia ratkaisuja tilojen korjausten ja tilamuutosten toteuttamiseksi. Tavoitteena on vastata Myyrmäen voimakkaaseen perusopetusikäisten määrän kasvuun.

Tarveselvityksen hyväksynnän jälkeen on päätetty muokata Kaivokselan koulun korjaustoimenpiteiden aikataulua niin, että akuutit korjaustarpeet toteutetaan osakorjauksena kesäisin vuosina 2021–2023. Toteutumattomia toimenpiteitä tarkistetaan myöhemmin ja näiden korjaustoimenpiteiden toteutus olisi vuoden 2025 jälkeen.

Kaivokselan koulun osakorjauksessa otetaan huomioon koulun yhteiskäytön tuomat muutostarpeet. Tiloja suunnitellaan siten, että ne ovat monipuolisesti käytettävissä perusopetuksen ja vapaa-ajan toimintaan sekä kuntalaisten käyttöön.

Hankkeen liittyminen palveluverkkoon

Kaivokselan koulu sijaitsee keskeisellä ja hyvin saavutettavalla paikalla Kaivokselan kaupunginosassa Myyrmäen suuralueella. Koulu on luokkien 1.–6. koulu ja se on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelmaan 2018–2027 mukainen. Kaivokselan koulu toimii alakouluna pääasiassa Myyrmäen ja Kaivokselan kaupunginosan alakouluikäisille, mutta palvelee osittain myös muita Myyrmäen suuralueen kaupunginosia.

Kaivokselan koulun suunniteltu oppilasmäärä on 450, mutta oppilaspaikkamäärä on täällä hetkellä 600 ja vuonna 2022 koululla on oppilaita arviolta noin 700.

Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan Myyrmäen suuralueen alakouluikäisten määrä kasvaa ennustejakson 2019–2029 ensimmäisellä puoliskolla noin 317 alakouluikäisellä ja ennustejakson loppuun mennessä lisäys on 463 alakoululaista ennusteen alusta laskien. Kaivokselan koulussa olevat oppilaspaikat tarvitaan myös jatkossa, sillä suuralueen perusopetusikäisten määrä kasvaa.

Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen

Kaivokselan koulu oli mukana Boost Brothers Oy:n vuonna 2015 laatimassa Vantaan kaupungin Länsi-Vantaan toimitilaverkkoselvityksessä.

Lyhyt kuvaus Kaivokselan koulusta

Kaivokselan koulun kiinteistöön kuuluu:

- Koulurakennus valmistunut 1966, yhteensä 5610 brm², kerrosala on 4840 kem², huoneala on 4696 hum², huoneistoala on 4681 m², ja hyötyala on 3771 hym². Rakennuksen tilavuus on 19,840 m³. Koulu on kolmekerroksinen rakennus (sis. kellari).
- Tontin pinta-ala on 13,748 m², jaettu kahdella osalla: kiinteistö 92-419-1-188 (8446 m²) jossa sijaitsee suurin osa koulusta ja kiinteistö 92-419-1-189 (5302 m²). Tontin osa, joka kuuluu projektialueelle, on noin 10,000 m². (ks. liite 5, Projektialue.)

Kaivokselan koulu on vuonna 1966 valmistunut arkkitehtitoimisto Aarne Ehojen suunnitellun tuloksena. Rakennus sijaitsee rinteessä ja siinä on 1-3. kerrosta. Rakennuksen runko on paikallavalettua teräsbetonia. Julkisivut ovat uusittu klinkkerilankkupinnoitteisiksi vuonna 2016. Alapohjarakenteena on maanvaraista vanhaa ja uusittua teräsbetonilaattaa ja lattiarakenteiden alla on myös putkikanaaleja ja ryömintätiloja. Yläpohjan kantava osa on paikalla valettua betonia. Koulussa on bitumikermillä päällystetty tasakatto, joka on uusittu vuonna 1980 ja osittain korjattu vuonna 2004. Rakennuksessa on koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto. Rakennukseen on tehty LVI-perusparannus vuonna 2004. LVI-perusparannuksen yhteydessä rakennukseen on uusittu myös alapohja- ja kellaritilojen seinärakenteita sekä kunnostettu osa ryömintätiloista.

Koulu ei ole tällä hetkellä esteetön. Koulurakennuksesta puuttuu muun muassa henkilöhissi tai rampeja.

Rakennus on sijainniltaan ja arkkitehtuuriltaan Länsi-Vantaa 1960-luvun rakennusvaiheen tyypillinen edustaja. Koulun rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot ovat vaatimattomat (V). (lähde: Vantaan kouluinventointi, Vantaan kaupunkisuunnittelu)

Kouluun on tehty muutostöitä:

- v. 2019 pihanaitauksia;
- v. 2016 julkisivujen korjauksia;
- v. 2015 sisäilmastotekniset korjaukset;
- v. 2013 muokattu kellarikerroksen sisätiloja;
- v. 2009 Ikkunoiden ja ikkunaovien uusiminen.
- v. 2004 Ilmanvaihtokorjaus ja voimistelusalin lattian pintarakenteiden uusiminen

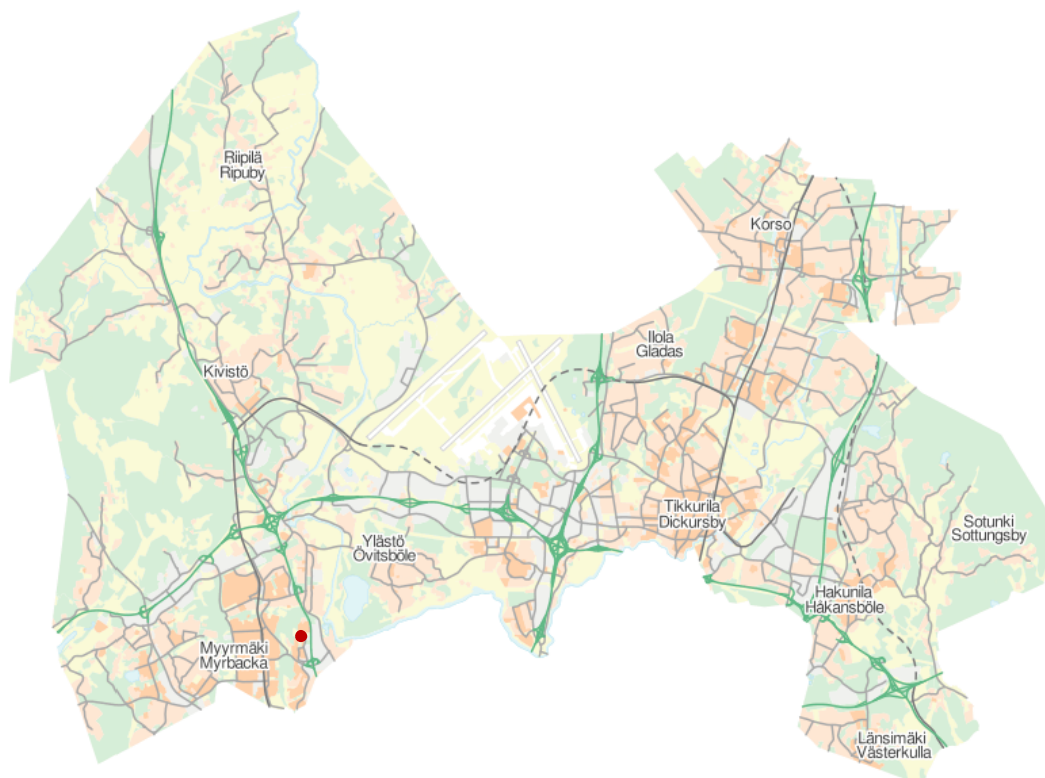
(lähde: Vantaan Kaupungin arkisto).



Kaivokselan koulu

osoite: Kaivosvoudintie
10, 01610 Vantaa
arkkitehti: Arkkitehtitoi-
misto Aarne Ehojoki
valmistunut: 1966
kerrosala: 4840 kem²
kerrosluku: 3 kerrosta
kiinteistötunnus: 92-
419-1-188 ja -189.
pysyvä rakennustunnus:
VTJ-PRT: 100529915F

Kuva 1. Koulurakennus koillisesta katsottuna. J. Courtemanche



Kuva 2. Koulun sijainti Vantaan kartalla

3. Tilojen toiminnan kuvaus, tilatarve ja tilojen vaatimukset

3.1 Tilojen toiminnan kuvaus / mitoitusperusteet

Koulussa (rakennuksessa 1.) toimii alaaste koulu.

3.1.1 Yleiset toiminnalliset tavoitteet

Vantaan kaupungin opetustilojen suunnittelua ohjaamaan on laadittu yhteistyössä sivistysviraston ja tilakeskuksen kanssa koulusuunnitteluohje, joka on valmistunut kesäkuussa 2019.

Koulurakennukset rakennetaan vähintään 50 vuoden käyttöä varten. Opetussuunnitelmien muutokseen varaudutaan varmistamalla, että uudet oppimisen rakennukset ovat muuntojoustavia ja käyttötarkoitukseltaan muunneltavia. Nykyisen, vuonna 2016 voimaan tulleen opetussuunnitelman toteuttaminen asettaa opetustiloille uudenlaisia vaatimuksia verrattuna aiempiin opetussuunnitelmiin. Vuoden 2016 opetussuunnitelmassa oppija nähdään aktiivisena toimijana, ja opettajan rooli muuttuu oppimisen ohjaajaksi ja valmentajaksi. Ilmiöpohjainen oppiminen, joustavasti muodostettavat oppimisryhmät, pari- ja tiimiopettajuus vaativat koulutiloilta joustavuutta ja suurempia tilakokonaisuuksia. Opettajien ja oppilasryhmien yhteistyö edellyttää tiloja, joissa mahdollistuvat vuorovaikutus, oppilaan aktiivinen rooli opiskelussa, tieto- ja viestintäteknologian (tvt) käyttö ja tarvittaessa mahdollisuus häiriöttömään opiskeluun opettajan välittömässä ohjauksessa. Oppimisen tilojen ja kalusteiden tulee olla helposti järjestettävissä uudelleen ryhmän ja tehtävän vaatimusten mukaan.

Opetussuunnitelman toteuttamista, oppimista, vuorovaikutusta, yhteistyötä ja oppilaiden joustavaa ryhmittelyä tukevassa oppimisympäristössä keskeinen tilajäsentelyn muutos on so-lumainen ajattelu, jossa oppimisalueet muodostetaan laajemmista tilakokonaisuuksista. Solualueet suunnitellaan uudisrakennuksissa laskennallisesti noin 100 oppilaan käyttöön. Ne muodostavat omat ääni- ja toimintamaailmansa, jossa aikuiset ja lapset työskentelevät opetuksellisenä ja kasvatuksellisenä tiiminä. Solun tilat muokkautuvat tarpeen mukaan joustavasti pien- ja suuryhmäopetukseen sekä yksilötyöhön. Solusta muodostetaan polveileva oppimaisema sijoittamalla alueelle yhteiskäytössä olevaa tilaa, monipuolisesti muunneltavia luokkatiloja ja pienryhmätiloja eriyttämiseen sekä vetäytymiseen. Solualueella tilaa voidaan jakaa esim. seinillä, siirtoseinillä, akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi työskentely- ja oleskelutiloiksi. Polveilevuus ja vyöhykkeisyys toteutetaan hankekohtaisesti toiminnallisten tarpeiden mukaan. Samassa solussa mahdollistuu opettajien yhteistyö ja joustavat ryhmittelyt. Solussa on joustavasti kulloisenkin työvaiheen ja -tavan mukaan muokattavia tiloja.

Teknologian hyödyntämisellä oppimisessa tuetaan vapautta valita oppimisen tiloja. Tavoitteena on, että digitaaliset oppimateriaalit, mobiilipalvelut ja pelillisuus oppimisessa ja opetuksessa tulevat luontevaksi osaksi koulupäivää. Tätä tukee mm. monipuoliset esitystekniikkajärjestelyt. Langaton verkko toimii kaikissa koulun tiloissa ja koulun lähiympäristössä. Lisäksi sähköpistokkeita muun muassa tv-laitteiden latausta ja käyttöä varten on riittävästi ja eripuolilla oppimistilaa. Talo on oppimisen alusta ja kohde.

Tilojen tulee olla turvalliset, terveelliset ja muunneltavat. Koulutilojen tulee olla hyvin valaistuja ja akustoituja. Sisätiloissa lähtökohtana on päivänvalon mahdollisimman suuri hyödyntäminen. Oleskelu- ja työtiloissa ikkunoiden valoaukkojen yhteenlaskettu pinta-ala on min. 10 % huonealasta. Isojen perusopetustilojen osalta valaistuksen suunnitteluun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Tilojen ääniolosuhteet suunnitellaan toimiviksi akustikon toimesta. Lattiamateriaalien valinnassa huomioidaan akustiikan lisäksi kengättömyys ja materiaaleille asetettavat tekniset vaatimukset. Toimintaa ja muunneltavuutta tukee kenkien ja päällysvaatteiden keskitetty säilytys. Oppimistilojen ja muiden toimintaa tukevien tilojen välinen saavutettavuus koulurakennuksen sisällä tulee olla toimiva.

Olemassa oleviin tiloihin tehtävissä tilamuutoksissa edellä mainitut tavoitteet otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan. Tilamuutosten tavoitteena on luoda mahdollisuuksia joustavalle opetusryhmien muodostamiselle ja yhteisopettajuudelle.

Koululle on laadittu liitteenä oleva pedagoginen suunnitelma. Pedagogista suunnitelmaa toteutetaan taloudellisten ja rakennusteknisten sekä arkkitehtisuunnittelun reunaehtojen puitteissa. Pedagogista suunnitelmaa sovellettaessa määräävänä ja ohjaavana tekijänä ovat kaupunkitasoiset suunnitteluohjeet ja tilaohjelma sekä perusopetuksen strategiset tavoitteet.

3.1.2 Oppilasmäärät, toiminnot ja toiminta-ajat:

Kaivokselan koulun oppilasmäärää on täällä hetkellä noin 600 oppilasta, Toimitilaverkkoselvityksessä 28.8.2020 on todettu koulun kapasiteetin olevan 514 oppilasta. Henkilökunnan määrä on noin 74 henkilöä. Koulu toimii arkipäivinä klo 8-16. Koulussa on vuosiluokat 1.–6. Koulussa järjestetään myös englanninkielestä opetusta.

Oppilaiden määrä on ollut kasvussa jo muutaman vuoden ajan. Tämä on tarkoittanut n. 50 oppilaan lisäystä lukuvuosittain vuodesta 2015. Opettajien määrä kasvaa 2 opettajaa per vuosi, joten syksyllä 2022 koululla on oppilaita n. 700, opetusryhmiä n. 34 ja opettajia n. 43. Koululla on paineita perustaa yksi erityisopetuksen ryhmä lisää, jolloin opetusryhmiä olisi yhteensä 35 syksyllä 2022.

Oppilasmäärän kasvu johtaa tilan puutteeseen. Akuutin ongelman ratkaisuna päätettiin rakentaa uusi paviljonki koulun lähelle, johon siirtyy kesällä 2021 noin 150 - 180 oppilasta.

Koulussa toimii aamu- ja iltapäiväkerhoja, ja ne vaativat tiloja omaan toimintaansa. Nämä tilat ovat osa koulun tiloja, ja niitä hyödynnetään opetuksessa koulupäivän aikana.

Kaivokselan alueella rakennetaan ja alueen asukasmäärä kasvaa, joten mahdollisesti luokkakäyttö vapaa-ajantoimintaan lisääntyy tulevaisuudessa.

Kaivokselan koulu tarjoa tiloja myös aikuisopistoon, vapaa-ajantoimintaan ja asukkaille (arkipäivien klo 16 - 23).

Koulutilojen käyttö ja kulkureitit kouluaikojen ulkopuolella otetaan huomioon hankkeen suunnittelussa. Tavoite on, että suunnitellaan helpot, turvalliset ja selkeät reitit osoitettuihin tiloihin. Koulun vapaa-ajan käyttäjät eivät pääse kaikkiin tiloihin.

3.2 Osakorjauksen tilaohjelma ja korjauksen jako

Tässä dokumentissa käsitellään vain toimenpiteet, eli osakorjaukset, jotka toteutetaan vuosina 2021–2023.

Toimenpiteet ovat myös kuvattu dokumentissa Kaivokselan koulu Osakorjaus – TS-HS-tilakaavio 201030 (liite 6).

3.3 Hankkeen laajuustavoite

Laajuustiedot liitteenä tilakaaviossa/huonetilaojelmassa, sekä liitteenä kustannuslaskelmissa.

3.2.1. Yleensä

Kaivokselan koulun pedagogisen suunnitelman mukaan:

”Kaivokselan koulun rakennus on otettu käyttöön 1966. Koulun tilat kuvastavat tuon ajan koulujen toimintakulttuuria ja oppimisympäristöä. Tilat eivät enää vastaa nykyajan koulunpidon tarpeita. Koulun toimintakulttuuri sekä oppilasaines ovat vallan toista kuin esim. vielä 90-luvulla tai 2000-luvun alussa.”

Koulun toiveita tilojen sijoittelussa:

”Toiveenamme on niin sanotun solurakenteen mahdollistaminen nykyisessä rakennuksessa. Tämä tarkoittaisi pitkien käytävien visuaalista ja toiminnallista katkaisemista ja jakamista osiin. Silloin jokaisella luokka-asteella olisi oma solunsa, johon oma sisäänkäynti ja eteistilaa vastaava tila, jossa säilytetään ulkokenkiä ja mahdollisesti myös ulkovaatteita. Kaikki rakennuksen ulko-ovet saataisiin päivittäiseen käyttöön ja pääoven sekä ylä- ja ala-aulan ihmis-massat pienenisivät. Soluja tarvittaisiin joko kuusi tai seitsemän, riippuen siitä tuleeko englanninkieliselle opetukselle oma solunsa.”

Kaikki tilat ovat käytössä, ja ne ovat alimitoitettut suhteessa kasvavaan oppilasmäärään. Tilojen koot, kalusteet, laitteet ja tilajärjestelmä vastaavat 1960-luvun opetuksen tarpeita. Tilat vaikeuttavat sopeutumisen nykyopetuksen kulttuuriin, minkä vuoksi päätettiin modernisoida tiloja nykyopetuksen tarpeisiin.

3.2.2. Osakorjaus – Vaihe 1 – Kesä 2021

Rakennetaan uusi portti ajoliikenteelle Kaivosvuodintiellä.

Puhdistamattomat putkikanaalit ja ryömintätilat suositellaan puhdistamaan rakennusjätteistä ja epäpuhtauksista, maapohja sorastamaan, tilat alipaineistamaan ja läpiviennit tiivistämään epäpuhtauksien pääsyn estämiseksi sisäilmaan.

Vanhan alapohjarakenteen (AP2) vaurioituneet lastubetonieristeet lattian ja seinien rakenneliittymät ja alapohjaläpiviennit tiivistetään ilmatiiviiksi niin, että epäpuhtauksien pääsy alapohjarakenteista sisäilmaan estyy. Asennetaan uusia tekstiilipalamattoja luokille ja vinyyliponttilaattoja käyttäville ja jalkalistoja. Tiivistetään alapohja AP2 tiloista: 107, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 114B, 115, 120, 251 ja 252.

Uusitaan kokonaan WC-tilat 112 ja 113:

Kaikki WC-kopit omiksi huoneiksi (11 kpl tyttöjen WC:t + 9 kpl poikien WC:t + 3 urinaalit)
Poistetaan WC:n ulko-ovet ja tulikaapit
Lisätään alakatot + uudet valaisimet

Lisätään lämminilmapuhallin tulikaappiin 114

Luodaan uusi kenkäkeskus aulaan 115 (kenkähyllyt seinille). Poistetaan vanhat vitriinit.
Uusitaan valaistusta aulassa (kenkäkeskuksessa).

Rakennetaan uudet 35dB-pariovet (Rw 42dB) luokkien välissä: 105/105A, 108/109, 110/111, 117/118 ja 119/120

Laajennetaan ruokasali opetustiloille 252:
Puretaan väliseinät 231/252 ja 251/252
Uusitaan pintamateriaalit, valaisimet ja maalataan huoneet 251 ja 252.

Luokan 251 alapohjan ja keittiön välisen väliseinärakenteen pinnoitteet ja vaurioituneet välipohjamateriaalit suositellaan poistamaan ja rakenteet kuivattamaan.

3.2.3. Osakorjaus – Vaihe 2 – Kesä 2022

Uusitaan kokonaan WC-, suihku- ja pukutilat 220-227 ja 266-268 sekä siivouskomero 269:

Kaikki WC-kopit omiksi huoneiksi.
Lisätään alakatot + uudet valaisimet
Luodaan uudet tulikaapit ja lisätään lämminilmapuhallin tulikaappeihin

Vanhan alapohjarakenteen (AP2) vaurioituneet lastubetonieristeet lattian ja seinien rakenneliittymät ja alapohjaläpiviennit tiivistetään ilmatiiviiksi niin, että epäpuhtauksien pääsy alapohjarakenteista sisäilmaan estyy. Asennetaan uusia tekstiilipalamattoja luokille ja vinyyliponttilaattoja käyttäville ja jalkalistoja. Tiivistetään alapohja AP2 huoneista: 220-227, 266-269 ja 238-244.

Rakennetaan uudet 35dB-pariovet (Rw 42dB) luokkien välissä: 203/204, 205/206, 207/208, 240/241, 242/243 ja 244/245.

3.2.4. Osakorjaus – Vaihe 3 – Kesä 2023

Rakennuksen vesikatto uusitaan. IV-konehuoneiden vesikattoja ei uusita. Uusittavalta vesikattolta poistetaan suojakiveys. Vanhat vedeneristeet ja mineraalivillat tasausbetonilaatan päältä poistetaan. Tasausbetonilaatan pinta puhdistetaan. Uudet kuormitusta kestävätkä lämmöneristeet ja VE80 käyttöluokan vedeneristeet asennetaan. Rakennuksen räystästä korotetaan niin, että räystään korkeus on vesikattopinnalta vähintään 100 mm. Räystäspellitys uusitaan. Kattokaivot ja alipainetuulettimet uusitaan. Kaikki juuripellitykset ja katolla olevien kattoikkunoiden ja IV- laitteiden suojapellitykset uusitaan. Kattoikkunoiden juuripellitykset korotetaan uusimisen yhteydessä vähintään 300 mm korkeiksi. Kaikki IV-putkien tmv. läpivientikappaleet uusitaan. Katolla olevat kulkusillat ja johtokourut uusitaan. IV-konehuoneiden katoilta tulevien vesikourujen alle asennetaan lisäkermi. Vesikattotyöt tehdään sääsuojattuna.

Uusitaan kokonaan WC:t 103, 103A ja 104

Luodaan uusi OT tilaan 106 ja 106A

Uusitaan kokonaan märkätilat 250. Luodaan 3 WC:t

Uusitaan kokonaan märkätilat 258-260. Luodaan 2 WC:t ja suihkutila henkilökunnalle.

Kaikki WC-kopit omiksi huoneiksi.

4. Rakennukset

4.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

Koulurakennuksen korjaukset pyritään tekemään koulun kesälomien aikana.

Tavoitteena on saada nykyisistä tiloista turvalliset, terveelliset, toimivat, tehokkaat ja hyvin huollettavat suojellun rakennuksen sallimissa rajoissa.

Kaikessa suunnittelussa kiinnitetään erityistä huomiota sekä tilojen ja materiaalien käyttäjäturvallisuuteen, että rakentamisen aikaiseen työturvallisuuteen. Hankkeeseen on nimetty turvallisuuskoordinaattori, joka vastaa työmaan turvallisuudesta sekä työsuojeluvaltuutettu, joka huolehtii toiminnan turvallisuuden näkökohtien huomioimisesta.

Hankkeessa noudatetaan Kuivaketju10-toimintamallia ja hankkeeseen määrätään kosteuskoordinaattori suunnittelun tilaamisvaiheessa rakennusten käyttöönottoon asti.

Rakennus-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita rakennusfysikaaliseen toimintaan, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, sisäilman laatuun, valaistukseen sekä äänenvaimennukseen ja äänieristykseen.

Suurin osa opetustiloista toteutetaan niin, että kustakin tilasta on pakenemismahdollisuus viereisiin tiloihin. Luokkien välisten ovien tulee olla desibeliovia kynnyksineen. Luokkien välinen kulku- ja näköyhteys luo myös mahdollisuuksia pariopetukseen.

Rakennuksen ilmastointi uusitaan WC-tiloihin. KS. kohta LVIA-tekniset tavoitteet ja liitteet.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteeksi asetetaan energiaselvityksessä vähintään 15 % perusuraa matalampi energiankulutus. Perusuralla tarkoitetaan simuloitua energiankulutusta peruskorjauksen laatutasoparannusten jälkeen, ilman energiankäytön tehostustoimia. Energiatehokkuuden suunnittelu edellyttää kaikkien suunnittelualojen saumatonta yhteistyötä.

Suunnittelun yhteydessä laaditaan käyttäjille ohjeistus tilojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Valaistuksen modernisointi LED-tekniikalle, kohdekohtainen selvitys kustannuksineen on laadittuna. Vanhat radiaattoritermostaatit uusitaan toimiviin sekä lämmitysjärjestelmän tasapainotus ja säätö uusitaan tasaisten sisälämpöolosuhteiden parantamiseksi.

Hankkeen suunnittelu ja toteutus tehdään tietomallipohjaisesti noudattaen Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Tietomallintamisen ohjeita.

4.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Uudisrakennuksien suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentäviltä osien osilta 50 vuotta ja järjestelmien osalta 25–35 vuotta. Vuonna 1966 valmistuneen rakennuksen kohdalla noudatetaan näitä tavoitteita.

Peruskorjattavien rakennusten korjaustöillä tavoitellaan julkisivujen osalta 40 vuoden, vesikaton 50 vuoden ja vedeneristys laatoituksen alla 30 vuoden kunnostus sykliä. Pintamateriaalien osalta kunnostus sykli määräytyy materiaalin laadun ja käytön mukaan. Korjaustöillä samalla poistetaan rakennuksesta asbesti- ja muut haitta-aineet. Hankkeessa korjataan rakennusosia, jossa on tapahtunut kosteusvauriota. Lisäksi korjataan niiden aiheuttajat.

Rakennuksen elinkaareen kuuluu rakentamis- ja käyttövaiheet sekä lopuksi rakennuksen purku. Käyttöiän pidentäminen kasvattaa käyttövaiheen kustannusten osuutta. Esim. mikäli käyttöikä on 50 v, elinkaarikustannukset jakautuvat siten, että rakentamisvaihe käsittää n. 10 %, käyttövaihe n. 90 % ja purku n. 1–2 % elinkaarikustannuksista.

Rakentamisvaiheen aikana kustannuksia minimoidaan mm. tarkoituksenmukaisilla suunnitteluratkaisuilla, pitkälle rationalisoidulla rakentamistekniikalla, työmaa-aikaisella kosteudenhallinnalla sekä optimoidulla rakentamisajalla.

Käyttövaiheen kustannuksiin vaikutetaan muuntojoustavalla ja energiatehokkaalla tilasuunnittelulla sekä järjestelmä/materiaalivalinnoilla. Valittavat materiaalit ovat pitkäikäisiä, mahdollisimman huoltovapaita, tarkoituksenmukaisia ja kustannustehokkaita.

Korjaustyöt toteutetaan Vantaan kaupungin energiaseurantajärjestelmää koskevia ohjeita soveltaen.

Suunnittelun aikana energiatehokkuuden parantaminen on yksi ratkaisujen valintaperusteista. Budjettivaraus ei kuitenkaan salli hankkeeseen erillisiä energiainvestointeja. Hankeen aikana tehdään energiaselvitys, joka sisältää myös tavoite-energiankulutuksen, suunniteluohjeen mukaisesti. Tavoite-energiankulutusta hyödynnetään energiatavoitteen asettamisessa ja suunnittelun ohjauksessa kyseiseen tasoon sekä jälkiseurantaan.

Rakennuslupavaiheen energiatarkastelu sovitaan suunnitteluvaiheessa rakennuslupaviranomaisen kanssa.

Normaalitilanteessa luvanvaraisen korjaus- tai muutoshankkeen energiaselvityslomake (PKS-lomake YL01) toimitetaan tarvittaessa rakennusvalvontaan lupahakemuksen ja -asiakirjojen mukana.

Määräykset antavat korjaushankkeen energiatarkastelulle useita vaihtoehtoja: rakennusosien lämmöneristyksen parantaminen, rakennuksen laskennallisen energiankulutuksen vähentäminen tai kokonaisenergian kulutuksen eli E-luvun pienentäminen. Tässä hankkeessa sovelletaan ensisijaisesti rakennuksen laskennallisen energiankulutuksen vähentämistä.

Lomakkeeseen merkitään hankkeessa sovittu energiatarkastelun vaihtoehto, tehtävät toimenpiteet ja mahdolliset lisäselvitykset. Lomakkeen allekirjoittavat pääsuunnittelija ja energiaselvityksen laatija.

Paikalla tuotettavan uusiutuvan energian vaatimus toteutetaan esim. vesikatolle asennettavilla aurinkopaneeleilla. Energiankäytön tehostuksen ja uusiutuvan energian käytön toimenpiteet tulee pyrkiä toteuttamaan kustannustehokkuusjärjestyksellä (esimerkiksi takaisinmaksuaika).

4.0.3 Muuntojoustovaatimus

Tilojen tulee olla mahdollisimman tehokkaasti oppimistiloina käytettäviä, myös muuhun toimintaan vähäisin muutoksin soveltuvia. Muunneltavuus lisää rakennusten elinkaarta ja ekologisuutta.

Teknisten järjestelmien ja talotekniikan suunnittelussa ja mitoituksessa otetaan huomioon muuntojousto sekä yhteistilojen iltakäyttö.

Tilatehokas toimitila on muuntojoustava, monikäyttöinen, kustannustehokas sekä käyttäjien toimintaa tukeva. Tilojen korkeaa käyttöastetta päivä- ja vuositasolla tuetaan tilojen yhteiskäytöllä. Tilat suunnitellaan päivä- ja iltakäytön tarpeita varten.

4.0.4 Ääniolosuhteet

Sisätilojen ääniolosuhteet suunnitellaan Ympäristöministeriön asetusrakennuksen ääniympäristöstä 796/2017 ja Ympäristöministeriön asetusrakennuksen ääniympäristöstä annetun ympäristöministeriön asetuksen 5 ja 6 §:n muuttamisesta 360/2019 mukaisesti ja Ääniympäristö - Ympäristöministeriön ohje rakennuksen ääniympäristöstä (2018) – ohjeita noudattaen.

Korjaustoimilla ei saa heikentää rakennuksen olemassa olevia ääniolosuhteita. On myös huomattava, että rakennuksen ominaisuudet voivat olla rakentamisajankohtansa määräystasoa paremmat. Uudet 2010-luvulla uusitut ääniolosuhdemääräykset ja ohjeistukset edellyttävät opetus- ja kokoustiloilta jälkikaiunta-ajan T ohjearvoa välillä 0,5 – 0,7 sekuntia ja puheensiirtotoindeksiin STI ohjearvoa 0,7 tai enemmän. Ruokailu- ja liikuntatilan jälkikaiunta-ajan T ohjearvo on pienempi tai yhtä suuri kuin 1,2 sekuntia ja puheensiirtotoindeksiin STI ohjearvo on suurempi tai yhtä suuri kuin 0,6.

Vuodelta 1998 peräisin olleen RAKMK C1 jälkikaiunta-aikavaatimus luokkahuoneille edellytti, että perusopetuksessa tilojen vaimennus tulee saattaa sellaiseksi, että jälkikaiunta-aika oleskelu- ja työskentelytiloissa on enintään 0,6 - 0,9 sekuntia ja porrashuoneessa ja käytävässä enintään 1,3 sekuntia. Em. vähimmäisvaatimuksia parempi vaimennus vähentää edelleen melusta aiheutuvaa häiriötä tiloissa.

Musiikinopetus- ja auditoriotilat suunnitellaan toiminnan vaatimien normien mukaan.

Tilojen akustinen toimivuus suunnitellaan suunnitteluvaiheessa akustikon toimesta yhteistyössä arkkitehdin ja insinöörien kanssa.

Akustiikan lisäksi suunnitellaan tilojen äänieristys sellaiseksi, että opetus on mahdollista niin, ettei ääni kantaudu viereiseen luokkaan.

Kohteen vaativat ääniolosuhteet huomioidaan ilmanvaihdon suunnittelussa!

4.0.5 Palotekniset vaatimukset

Rakennusten paloluokka on P1, eli palonkestävä.

Olemassa olevan paloalueet ovat merkitty inventointi piirustuksissa (.DWG, v. 2004).

Palotekninen suunnittelu toteutetaan paloteknisen suunnittelijan toimesta.

4.0.6 Muut resurssiviisauden tiekartan tavoitteet

Yleistä

Rakennuksen suunnittelussa resurssiviisauden tavoitteet on määritelty Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Ohjeita suunnittelijoille -asiakirjassa, myös käyttäjän toimintaa ajatellen.

Koulun suunnittelu tehdään aina kestävän rakentamisen kriteerein, ks. Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Ohjeita suunnittelijoille, (oheismateriaalina).

Vähähiilisyys

Koulun saneeraus toteutetaan mahdollisimman vähähiilisen rakentamisen kriteerein. Tämä varmistetaan suunnittelun aikana elinkaarikustannusten sekä elinkaaren aikaisen hiilijalanjäljen ja materiaalien hiilijalanjäljen laskennalla.

Rakennuksen hiilijalanjälkeen tulee kiinnittää huomiota. Rakennuksen elinkaaren hiilijalanjälki tulee laskea vähintään kaksi kertaa:

1 Toteutussuunnitteluvaiheessa 2 vastaanottovaiheessa

Lisäksi tärkeimpien hankintojen yhteydessä tulee tarkastella niiden vaikutusta hiilijalanjälkeen (kts. vastuulliset hankinnat).

Hiilijalanjälkilaskenta suoritetaan YM:n hiilijalanjäljen arviointimenetelmän mukaisesti, voimassa olevan ohjeistuksen mukaan.

Materiaalitehokkuus

Purkutöiden osalta rakentamisessa edellytetään tehokasta materiaalien kierrätystä ja uusiokäyttöä.

Hankinnat

Kaikki työmaalla käytetty puumateriaali ja puutuotteet ja kiinteistöön asennettavat puumateriaalit ovat sertifioitua puuta (PEFC, FSC)

Rakentamisen aikainen jätehuolto

Rakentamisen aikaisesta jätteestä kierrätetään 70 % (pl. maa- ja kiviainekset sekä vaaralliset jätteet). Rakentamisen aikana jätteet tulee lajitella vähintään seuraavalla laajuudella:

- puu
- kipsilevy
- metalli
- betoni ja tiilijäte
- energiajäte
- sekajäte
- keräyspaperi ja pahvi
- ongelmajätteet
- muovit

Käytönaikaisen jätehuollon varmistamiseksi jätetilassa tulee olla tilavaraus seuraaville erikseen lajiteltaville jätelajeille: paperi, lasi, muovi, metalli, elektroniikkaromu, kartonki, aaltopahvi, orgaaninen biojäte sekä sekajäte.

4.1 Arkkitehtoniset tavoitteet

Kaivokselan koulun julkisivut ovat uudistettu vanhaa yleisilmettä kunnioittaen. Rakennuksen sisätilat ovat säilyneet yleisilmeeltään, väriykseltään ja materiaaleiltaan hyvin alkuperäisen luonteisina. Rakennus on sijainniltaan ja arkkitehtuuriltaan Länsi-Vantaa 1960-luvun rakennusvaiheen tyypillinen edustaja. Koulun rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot ovat vaattomattomat (V). (lähde: Vantaan kouluinventointi, Vantaan kaupunkisuunnittelu).

Rakennuksen korjaukset ja laajennukset (muokkaukset) suunnitellaan alkuperäistä arkkitehtuuria ilmentäen ja kunnioittaen. Arkkitehtuuria korostetaan esim. valaistuksella.

Rakennukseen korjaus- ja muutostöiden pohjaksi teetettiin v. 2004 inventointipiirustuksia. Korjaustyöt suunnitellaan tietomallinnuksena, inventointipiirustuksien pohjalle, noudattaen Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Tietomallintamisen ohjeita. Tietomalleja hyödynnetään suunnitelmien laatimisen lisäksi mm. visualisoinnissa, törmäystarkasteluissa ja määrä- ja kustannuslaskennassa.

4.2 Esteettömyystavoitteet

Kaivokselan koulu ei ole täällä hetkellä esteetön. Koulurakennuksesta puuttuu muun muassa henkilöhissi ja/tai ramppeja. Koulussa on yksi INVA-wc. Korjaussuunnitelman mukaan lisätään tavarahissi, joka toimii myös INVA-hissinä, lisäksi tarkistetaan esteettömät kulkuyhteydet ja korjataan puuttuvia rakennusosia tai varusteita.

Vanhan rakennuksen kunnostamisessa pyritään esteettömään saavutettavuuteen mahdollisimman monen tilan osalta.

Kouluun toteutetaan kokoontumistila, esimerkiksi monitoimitila, joka varustetaan induktiosilmukalla.

4.3 Selvitykset ja tutkimukset

Tehdyt selvitykset ja tutkimukset

Yleinen:

Terveydensuojelulain 13§:n mukainen ilmoitus, Kaivokselan koulu, 23.3.2017

Energia:

Kulutuslajien koontiraportti, Vantaan kaupunki, 20.5.2019

Energiasäästötoimenpiteet 2019-2020, Vantaan kaupunki, kevät 2019

Vantaan kaupunki Uusiutuvan energian kuntakatselmus, Rejlers Finland Oy, 31.5.2019

Kuntoarvio:

Jätevesiviemärieden TV-kuvaus ja savukokeet, Sweco, 7.1.2019

Sisäilma ja haitta-aineet:

Kaivokselan koulun sisäilmasto ja kosteustekninen kuntotutkimus, Sweco, 1.2.2019

Kaivokselan koulun asbesti- ja haitta-ainetutkimus, Sweco, 8.2.2019

Laitteet:

Kaivokselan koulun olemassa olevat koneet (kuvaus koneista kovakäsityöalueella), Vantaan Kaupunki 2020

4.3 Rakennetekniset tavoitteet

Rakennus on valmistunut 1966.

Rakennetekninen kuvaus:

Rakennus on betoni/tiilirakenteinen, palon kestävä rakennus. Paloalueet ovat merkitty inventointi piirustuksissa (.DWG, v. 2004).

Rakenne ja ulkovaippa

Kaivokselan koulu on vuonna 1966 valmistunut arkkitehtitoimisto Aarne Ehojen suunnittelun tuloksena. Rakennus sijaitsee rinteessä ja siinä on 1-3. kerrosta. Rakennuksen runko on paikallavalettua teräsbetonia. Julkisivut ovat uusittu klinkkerilankkupinnoitteisiksi vuonna 2016 ja ikkunat ja suurin osa ulko-ovista vuonna 2009. Alapohjarakenteena on maanvaraista vanhaa ja uusittua teräsbetoniaa ja lattiarakenteiden alla on myös putkikanaaleja ja ryömintätiloja. Yläpohjan kantava osa on paikalla valettua betonia. Koulussa on bitumikermillä päällystetty tasakatto, joka on uusittu vuonna 1980 ja osittain korjattu vuonna 2004. Rakennuksessa on koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto. Rakennukseen on tehty LVI-perusparannus vuonna 2004. LVI-perusparannuksen yhteydessä rakennukseen on uusittu myös alapohja- ja kellaritilojen seinärakenteita sekä kunnostettu osa ryömintätiloista.

Katon bitumikermikate on uusittu 1980. Se alkaa olla viimeistään 10 v kuluttua käyttöikänsä päässä. Nyt ei ole tiedossa akuutteja vuotoja, joten sen arvioitu tekninen käyttöikä on noin 10 v, ja jos vuotoja alkaa ilmaantua se voidaan kunnossapitokorjauksena uusia. Kattokuvut tulee pääosin uusia peruskorjauksessa (ruokailutilat, aulat) ja aputiloissa sijaitsevien kattokupujen osalta tutkia tarpeellisuus ja poistaa käytöstä tarpeettomat kuvut (ks. liite 6, piirustuksia).

Sisätilat

Kantavat väliseinät ovat teräsbetonisia paikallavalettuja seiniä, pilarit ovat paikallavalettuja. Kevyet väliseinät ovat yleensä tiilestä muurattuja, osin puhtaaksimuurattuja, tai metallirunkoisia kipsilevyseiniä.

Alakatot ovat yleensä, auloissa ja luokissa puukuituisia alakattolevyjä, metallirakenteisia tai gyproc-levy kattoja. Keittiössä on polttomaalattua alumiinista valmistetut paneelit, osin rei'itetyt.

Rakennuksessa on myös betonipintaisia kattoja ja rapattuja/tasoitettuja kattoja.

Lattiat ovat yleensä rakennuksen tiloissa alkuperäistä vinyylilaattapäällysteitä ja osittain muovimattoa. WC- siivous- ja suihkutiloissa on alkuperäisiä keraamisia laattoja. Keittiön lattiassa on epoksinpinnoite. Kovakäsityö- ja kirjastoalueella on uusittu muovimattoa. Liikuntasalin vanha puulattia on purettu (v. 2004) ja sen alla olevan maanvaraisen betonilaatan päälle asennettu eristeeksi styrox 70 mm, jonka päälle valettu betonilaatta n. 100 mm ja pinnoitettu joustopinnoitteella (mahdollisesti Pulastic).

Jalkalistat ovat yleensä muovia tai puita. Muovimattojen yhteydessä lattiapinnoite on nostettu seinille jalkalistaksi.

Portaat ovat paikallavalettuja betoniportaiden runko ja betonielementti askelmien avoportaita. Porraskaiteet ja käsijohteet ovat yleensä teräspuikprofiilista.

Suurin osa kiinteäkalusteita ja varusteita ovat alkuperäisiä ja hyvin kuluneita.

Havaittu vauriota

Sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus sekä asbesti ja haitta-aineiden tutkimukset valmistunut talvella 2019, yleisesti on havaittu:

Suosittelut korjaustoimenpiteet kiireellisyysjärjestyksessä:

”Puhdistamattomat putkikanaalit ja ryömintätilat suositellaan puhdistamaan rakennusjätteistä ja epäpuhtauksista, maapohja sorastamaan, tilat alipaineistamaan ja läpiviennit tiivistämään epäpuhtauksien pääsyn estämiseksi sisäilmaan.

Vanhan alapohjarakenteen (AP2) vaurioituneet lastubetonieristeet suositellaan poistamaan ja lattiarakenteet uusimaan tai vähintään lattian ja seinien rakenneliittymät ja alapohjaläpiviennit tiivistämään ilmatiiviiksi niin, että epäpuhtauksien pääsy alapohjarakenteista sisäilmaan estyy.

Tekstiilityön luokan 251 alapohjan ja keittiön välisen väliseinärakenteen pinnoitteet ja vaurioituneet välipohjamateriaalit suositellaan poistamaan ja rakenteet kuivattamaan. Keittiöön suositellaan asentamaan asianmukaiset kostean tilan vedeneristeet kosteuden pääsyn estämiseksi rakenteisiin.

Maanvastaisissa seinärakenteissa havaitut ilmavuotopaikat suositellaan tiivistämään ilmatiiviiksi mahdollisten rakenteissa olevien epäpuhtauksien pääsyn estämiseksi sisäilmaan.

Ulkoseinärakenteiden havaitut ilmavuotopaikat ja sisäkuori tulee tiivistää ilmatiiviiksi epäpuhtauksien pääsyn estämiseksi sisäilmaan. Rakenteiden ilmatiiveys suositellaan varmistamaan uusimalla merkkiainekoe tutkituissa tiloissa rakenteiden tiivistyksen jälkeen.

Luokkatilojen 205 ja käytävän 227 epätiivit vesikattokermiä tulee korjata sekä sisätilojen alakattolevyt ja vaurioituneet materiaalit uusia. Lisäksi vesikaton alustasta irronneet kermiä ja tiivistämättömät läpiviennit suositellaan tiivistämään bitumilla.

Katolla kasvava sammal- ja jäkäläkasvusto sekä suojakiveys suositellaan poistamaan. Samalla suositellaan tarkastamaan vesikattokermien kunto ja uusimaan vesikatto 1-5 vuoden sisällä vesikaton kunnosta riippuen.

Sadevesikourut tulee puhdistaa säännöllisesti lehdistä ja roskista.

Vaurioituneet sadevesikaivot ja tuuletusputket suositellaan korjaamaan.

Asbesti ja haitta-aineiden osalta on havaittu:

”Lattian 25x25 cm vinyylilaatta ja liima sisältävät asbestia. Lattian klinkkerilaatta ja laastit sekä seinälaattojen laastit sisältävät asbestia. Asbestia sisältävien materiaalien purkutoimenpiteissä, purkujätteen käsittelyssä ja loppusijoituksessa noudatetaan ohjetta Ratu 82-0347.

Lattiamaalit sisältävät PCB-yhdisteitä ja lyijyä. Väestönsuojan ja LV-tilojen lattia- ja seinämaalit sisältävät PCB-yhdisteitä. PCB-yhdisteitä ja lyijyä sisältävien materiaalien purkutoimenpiteissä, purkujätteen käsittelyssä ja loppusijoituksessa noudatetaan ohjetta Ratu 82-0382.”

Kohde on rakennusteknisesti tyydyttävässä kunnossa ja siihen kohdistuu (merkittävä) peruskorjaustarve sekä toiminnallisista että teknisistä syistä.

Kunnostusten yhteydessä tehdään tarvittavat muutokset uuden oppimiskäsityksen mukaisten ja mahdollisimman muuntojoustavien opetustilojen saamiseksi.

- Tiloja muutetaan uuden oppimiskäsityksen mukaisiksi, vanhan rakennuksen ehdoilla ks. tilaohjelma ja tarveselvityksen luonnospiirustuksia.
- Maanpinnan kallistukset korjataan rakennuksen reunalla.

4.4 LVIA- tekniset tavoitteet

4.4.1 Yleistä

Rakennuksen LVI-tekniikka on uusittu pääosiltaan, korjaustöiden yhteydessä 2004. Järjestelmien tekninen kunto on pääosin tyydyttävä. Tulevat toimenpiteet ajoittuvat vaiheittaisesti vuosille 2021 - 2023, ja sisältö on pääosin muutostyötä, joilla parannetaan toiminnallisuutta ja olosuhteita.

Kohteeseen on tehty sisäilmast selvityksiä. Nykyisillä ilmanvaihtojärjestelmillä on jäljellä käyttötekniistä ikää, ja järjestelmien uusiminen on ajankohtainen myöhempi ajankohdaksi.

Työt vaiheistetaan selvityksen mukaisiin ajankohtiin ja sisältöihin (katso kohta 3.2.2). LVI-tekniiset työt johtuvat ko. töistä. Työvaiheiden vaatimat lvi-tekniiset toimenpiteet on esitetty LVIA-osion lopussa.

Kaikki tarvittavat purkutyöt ja muutostyöt tehdään urakkaan kuuluvana. Toteutukselle ja purkutöille laaditaan suunnitelmat.

Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

4.4.2 Lämmitysjärjestelmät

Lämmön tuotto on toteutettu kaukolämmöllä. Rakennuksen levylämmönsiirtimin varustettu lämmönjakokeskus on sijoitettu tekniseen tilaan.

Tilojen lämmitys on toteutettu pääosin lämmitysverkoston piiriin liitetyin termostaattisäätösillä patteriventtiileillä varustetuilla radiaattorilämmityspattereilla. Lämmitysputkiston materiaali on teräsputki.

Ilmanvaihtojärjestelmällä on siirtimillä varustettu oma erillinen lämmitysverkosto.

Lämmin käyttövesi tuotetaan lämpimän käyttöveden lämmönsiirtimessä.

4.4.3 Vesi- ja viemärijärjestelmät

Vesi- ja viemärijärjestelmät on uusittu jälkikäteen, ja kunto on kokonaisuutensa tyydyttävä. Järjestelmiä uusitaan ja laajennetaan niiltä osin, kuin muutos- ja laajennustyöt sitä edellyttävät.

4.4.4 Ilmanvaihtojärjestelmät

Rakennuksessa on lto-toiminnolla varustettu koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä, lisäksi on erillispoistoilmapuhaltimia. Järjestelmät on uusittu jälkikäteen, eikä järjestelmän pääosien (koneet, kanavistot, päätelaitteet) uusiminen ei ole ajankohtaista lähivuosina.

Valtaosa ilmanvaihtokoneista on sijoitettu rakennuksen katolle rakennettuihin ilmanvaihdon konehuoneisiin.

4.4.5 Rakennusautomaatio

Rakennuksen automaatio on rakennettu vuoden 2004 saneeraus- ja uusimistöiden osana. Järjestelmän uusiminen kokonaisuudessaan kannatta ajoittaa seuraavan laajemman saneerauksen yhteyteen.

4.4.6 Huoltokirja

Kaikkien teknisten järjestelmien tiedot ja huolto-ohjelma tallennetaan kiinteistönpitojärjestelmään Manager, ja suunnitelma-asiakirjat dokumenttien hallintaohjelmaan Modelspace.

LVI-JÄRJESTELMIIN KOHDENTUVAT TOIMENPITEET:

Osakorjaus, vaihe 1 (2021)

Putkikanaalin ja alustatilojen tuuletustoiminnon parantaminen

Tilojen tuuletusta parannetaan laajentamalla ja parantamalla järjestelmää. Tiloihin rakennetaan esilämmityksellä ja olosuhdeohjauksella varustettu koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä putkistoineen ja päätelaitteineen. Tuuletustoiminnon tulee olla kattava. Tilojen tulee olla lievästi alipaineisia käyttötiloihin nähden. Järjestelmä säädetään toimintakuntoon asennustyön osana.

Tuulieteisen lämmityksen rakentaminen

Pääsisääkäynnin ja aulan väliin rakennettavan tuulieteiseen rakennetaan lämmitys; levypat-terit ja kiertolämminilmakoje.

WC-tilojen muutostyöt

Tilojen 112 ja 113 wc tiloissa tehdään muutostöitä. Nykyiset näkösuojin erioityt WC-tilat rakennetaan huoneiksi. Poikien wc-tiloja rakennetaan yhteensä yhdeksän kappaletta, lisäksi yksi urinaali. Tyttöjen wc-huoneita rakennetaan yksitoista kappaletta. Asennetaan tarvittavat uudet vesi- ja viemärikalusteet ja rakennetaan kokonaan uudet putkistot, ja liitetään ne käytävän runkojohtoihin.

Ilmanvaihdon muutostöitä

Parannetaan tulevan kenkäkeskuksen 115 ilmanvaihtoa.

Varmistetaan tilojen 105/105A, 108/109, 110/111, 117/118 ja 119/120 väliseinien rakentamisesta johtuvat lvi-tekniset vaatimukset. Kaikissa osissa tulee olla henkilömäärää vastaava tulo- ja poistoilmanvaihto, myös väliovet suljettuina.

Ruokasalin laajentamisesta johtuvat muutostyöt

Tehdään muutoksen vaatimat lvi-tekniset muutokset, mm. ilmanvaihtoa koskien; muutetaan kanava ja päätelaite-sijoituksia, pyritään liittämään ilmanvaihto ruokasalin ilmanvaihdon osaksi, samalla kasvatetaan mahdollisuuksien mukaan ruokasalin tulo- ja poistoilmanvaihtoa.

Osakorjaus; vaihe 2 (2022)

Tilaustehon tarkastaminen

Suunnittelun yhteydessä määritetään ja tarkastellaan kiinteistön kaukolämmön tilaustehon muutostarve. Koulun lämmöntuottojärjestelmän piiristä on poistettu entisen henkilökunnan asuinkerrostalon lämmitysjärjestelmä, jolla on tehontarvetta alentava vaikutus. Mittausten ajankohta; lämmityskausi 2022.

WC- ja suihkutilojen uusiminen

Toteutetaan wc-, suihku- ja pukutilojen lvi-tekniset työt. Kaikki vesi- viemäri- ja ilmanvaihtojärjestelmäosat rakennetaan. Wc-tilat muutetaan huoneiksi, mikä edellyttää tilojen varustamista poistoilmanvaihdolla, korvausilma oviraon, tai oviventtiilin kautta. Muutos koskee WC-suihku- ja pukutiloja 220-227, 266-268 sekä siivouskomeroa 269.

Lämminkiertoilmakojeiden asennus

Rakennettavat tuulieteiset varustetaan lämminkiertoilmakojeilla, joka edellyttää laite- ja putkistoasennuksia varusteineen ja tarvikkeineen, ja sähköasennuksineen ja ohjausautomaatiikoineen.

Ilmanvaihdon painesuhteiden tarkastaminen

Rakennukseen tehdään muutostöitä, joilla on jossain määrin vaikutusta rakennuksen painesuhteille ja ilman liikkuvuuteen. Ilman liike ei saa johtua siirtoilmana esimerkiksi hygieniatiloihin ruokasalista keittiöön. Ilmasuhteet tutkitaan pariovien asennusten, sekä tilamuutosten ja ilmanvaihdon muutostöiden jäljiltä. Koko rakennuksen ilmavirrat mitataan ja säädetään.

Osakorjaus; vaihe 3 (2023)

Lämmitysjärjestelmien ja putkistojen puhdistus

Lämmitysjärjestelmät; putkistot, patterit ja verkosto-osat puhdistetaan huuhtelemalla.

Lämmitysverkostojen virtaamien säätö ja verkostojen tasapainotus

Muutostöiden päätteeksi, järjestelmien nestevirrat mitataan ja säädetään.

Muutoksista johtuvat muut lvi-tekniset toimenpiteet

Wc-tiloja uusitaan. Uusittavia tiloja ovat 103, 103A, 104. Kaikki lvi-tekniikka kalusteineen uusitaan.

Parannetaan entisten toimistotilojen 106 ja 106A ilmanvaihtoa lisäämällä tulo- ja poistoilma-venttiileitä ja ilmamäärää vastaamaan opetustilojen ilmanvaihtoa.

Ilmanvaihtokoneiden ilmamäärää muutetaan mahdollisuuksien rajoissa vastaamaan tilamuutoksista johtuvaa ilmamäärien muutostarvetta.

Kattosadevesikaivojen kausittainen puhdistus ja toiminnan tarkastus

Kattovesikaivot- ja -järjestelmä puhdistetaan ja toiminta tarkastetaan kausittain tarpeen/säännön mukaisin väliajoin. Mahdolliset epäpuhtaudet ja sammal poistetaan kaivosta ja sen läheisyydestä.

Lisäksi alla olevista muutoksista johtuvat lvi-asennukset

(rakennetaan uudet vesi-, viemäri putkistot varusteineen sekä kalusteet, ja rakennetaan tulo- ja poistoilmanvaihto vastaamaan muutostyötä);

Märkätilat 250 uusitaan kokonaan, tilaan kolmen WC-laitteen varustus. Märkätilat 258-260 uusitaan kokonaan; tilaan kahden WC-laitteen varustus, sekä suihkutila varusteineen. WC-tilat ovin varustettuja huoneita.

4.5 Sähkötekniset tavoitteet

4.5.1 Yleistä

Kiinteistön sähköjärjestelmiä on uusittu useassa vaiheessa. Seuraavassa kooste suurimmista remonteista:

- Sähkötekniisiä osakorjauksia on tehty 1990-luvulla
- Kirjasto on muutettu opetustiloiksi 2000
- LVI-peruskorjauksen yhteydessä 2004 sähkön pääjakelu ja osa valaistuksesta on uusittu
- Teknisen työn tiloissa on tehty osittainen peruskorjaus 2007

Osa järjestelmistä on käyttöikänsä lopussa ja osalla järjestelmistä on käyttöikää vielä jäljellä. Järjestelmät ovat vähintään tyydyttävässä kunnossa. Osakorjauksen yhteydessä uusitaan myös osakorjauksen vaikutusalueeseen liittyvät järjestelmät, vaikka järjestelmien kunto ei sitä vielä edellyttäisi. Säilytettävä sähkötekniikka on esitetty alla järjestelmäkohdissa.

4.5.2 Aluesähköistys ja liittymät

Rakennuksen nykyiset tietoliikenne- ja kiinteistöautomaatioliittymät säilytetään. Sähköliittymä uusitaan. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Pihan valaisimet, pylvää, autolämmityspistorasiat ja kaapelointi uusitaan. Yhdelle pysäköintipaikalle asennetaan 22 kW:n sähköauton latausasema. Lisäksi pysäköintipaikoille asennetaan varaputkitus mahdollisille tuleville sähköautojen latausasemille.

4.5.3 Kytkeinlaitokset ja jakokeskukset

Jakokeskukset alle 1000V ja energiamittaukset

Koulun pää- ja nousukeskus säilytetään ja lähtökohtaisesti ryhmä- ja ohjauskeskukset uusitaan. Ryhmä- ja ohjauskeskusten osittainen säilytysmahdollisuus tarkastellaan suunnitteluvaiheessa. Keskuksilla on ikänsä ja kuntosu puolesta käyttöikää jäljellä reilut 20 vuotta, mutta nykyiset sähköalan standardit edellyttävät laajemmissa peruskorjauksissa sulakelähtöjen varustamista vikavirtasuojakytkimillä, joiden sovitin oleviin keskuksiin on haasteellista tai mahdotonta.

Rakennuksen nykyiset nousujohdot säilytetään pääosin.

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatioon liitettävillä energian kulutuksen seurantamittareilla.

Johtotiet

Koulun nykyiset johtotiet uusitaan pääsääntöisesti muutosalueilla. Nykyisiä kaapelihihlyjä hyödynnetään soveltuvien osien.

4.5.4 Johdot ja niiden varusteet

Voimaryhmäjohdot

Laitteiden uusimisen yhteydessä uusitaan myös niitä syöttävät ryhmäjohdot. Nykyiset ryhmäjohdot hyödynnetään soveltuvien osien.

Valaistusryhmäjohdot

Valaistusryhmäjohdot, joiksi luetaan myös pistorasioiden syötöt, uusitaan ja niitä lisätään tarvittavassa laajuudessa. Nykyiset ryhmäjohdot hyödynnetään soveltuvin osin.

Varusteet

Koulun pistorasiat ovat maadoitettuja 1-luokan rasioita. Sähkökalusteet uusitaan ja niitä lisätään tarvittavassa laajuudessa.

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella saneerauksen valmistumisen jälkeen. Esim. uusissa väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Maadoitukset ja potentiaalin tasaukset

Maadoituksen tarkoitus on estää vaarallisten kosketusjännitteiden muodostuminen sähkölaitteiden vikatapauksissa. Maadoitukset takaavat sähköverkon vikavirralla luotettavan reitin ja varmistavat suojalaitteiden luotettavan ja nopean toiminnan. Maadoitusverkon kunto ja riittävyys arvioidaan suunnitteluvaiheessa ja parannetaan tarvittavin osin. Potentiaalintausta täydennetään.

4.5.5 Valaistusjärjestelmät

Koulun valaistusjärjestelmät uusitaan pääosin. Uudet valaisimet Led-valaisimia.

Tilojen valaistustasojen mitoituksissa tulee noudattaa soveltaen standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia.

Valaisinvalinnoissa ja sijoituksissa tulee huomioida uuden oppimisympäristön edellyttämät seikat. Valaistusohjausautomaatiikka toteutetaan energiansäästötavoitteet huomioiden.

4.5.6 Tele- ja turvajärjestelmät

Yleiskaapelointijärjestelmä:

Rakennus varustetaan Cat 6a mukaisella suojaamattomalla yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, puhelinyhteyksiä, info-tv-, (aikatauluneuvonta)- sekä aurinkopaneelijärjestelmän seurantanäyttöä ja videovalvontaa.

Rakennus varustetaan kattavalla langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Lisäksi rakennuksen seinustoille ulos asennetaan langattoman lähiverkon tukiasemat ulko-opetustointia varten.

Virve- ja mobiiliverkot:

Rakennus varustetaan viranomaisverkkoa (Virve) palvelevalla laitteistolla ja kaapeloinnilla.

Rakennukseen varataan johtoreitit teleoperaattoreiden matkapuhelinverkon sisäkuuluvuutta parantaville kaapeleille sekä lukittava laitetila teleoperaattoreiden ulkoisten tukiasemien laitteille.

Yhteisantennijärjestelmä:

Koulun yhteisantenniverkko puretaan. Tv-lähetyksiä voidaan seurata tarvittaessa tietoliikenneverkon kautta.

Info-Tv-järjestelmä:

Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.

Äänentoisto- AV- ja kuulutusjärjestelmät:

Rakennuksen nykyinen keskusradiojärjestelmä uusitaan. Kaiuttimia asennetaan mm. luokkiin, käytäville auloihin ja henkilökunnan tiloihin.

Liikuntasali varustetaan AV-järjestelmällä.

Laajemmat oppimisympäristöt varustetaan ääniopetusjärjestelmän (kuten Front Row) kaapeloinnilla ja rasioinnilla. Laitteet käyttäjien erillishankinnassa.

Opetus- ja neuvottelutilat varustetaan ns. älytaulujärjestelmällä. Järjestelmän laitteet ja laitekaapelointi käyttäjien erillishankinnassa.

Monitoimisalissa asennetaan AV- järjestelmä vastaamaan tila- ja käyttötarkoituksia.

Liikunta- ja monitoimisalissa varustetaan kuulorajoitteisia palvelevalla induktiosilmukajohdotuksella.

Keskuskellojärjestelmä:

Rakennuksen nykyinen järjestelmä uusitaan väyläpohjaiseksi keskuskellojärjestelmäksi. Kelloja asennetaan mm. opetustiloihin, auloihin, käytäville ja neuvottelutiloihin sekä mahdollisesti ulos.

Avunpyyntöjärjestelmä:

Inva-WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä, joiden rinnakkaishälytysmerkkilamput sijoitetaan opettajien huoneeseen.

Soittokellot/ovipuhelimet, varattu-valot ja sisäänpyyntölaitteet:

Suunnitteluaikana sovittavat sisäänkäynnit varustaan soittokello ja/tai kuvapuhelinjärjestelmällä.

Neuvottelutilat ja monitoimitila varustetaan varattu-valo-laitteilla.

Toimistohuoneet varustetaan sisäänpyyntölaitteilla.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä:

Rakennuksen kiinteistöautomaatiojärjestelmä uusitaan. Järjestelmällä ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja.

Murtoilmaisujärjestelmä:

Koulun nykyinen murtoilmaisujärjestelmä uusitaan. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojausk-sena pääsääntöisesti liikeilmaisimilla.

Videovalvontajärjestelmä:

Rakennus varustetaan tallentavalla IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä vuonna 2020. Tulevassa remontissa uudet laitteet hyödynnetään.

Hätälukitusjärjestelmä

Rakennuksen sähkölukittavat ovet varustetaan ns. hätälukitusjärjestelmällä. Ovien lukitsemista ja avausta ohjataan opettajan huoneesta sekä kouluisännän huoneesta. Hätälukitus ohjaa myös keskusradiojärjestelmän automaattikuulutusta.

Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä:

Rakennuksen pääkulkureittien uusittavat ulko-ovet ja jotkin uusittavat osastoivat ovet varustetaan sähkölukoilla. Osa sähkölukittavista ovista varustetaan kulunvalvontajärjestelmällä (kuten iLoq).

Sähkölukkoja ohjataan myös kouluisännän huoneesta sekä mahdollisesti kiinteistöautomaatiojärjestelmästä.

Ruokalan tarjoilupisteeseen asennetaan kaapelointi ns. ruokalapäättää varten.

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä:

Rakennuksen merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä uusitaan.

Paloilmoitinjärjestelmä:

Rakennus varustetaan hätäkeskukseen liitettävällä paloilmoitinjärjestelmällä.

Savunpoistojärjestelmä:

Rakennus varustetaan savunpoistojärjestelmällä, mikäli rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

4.5.7 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät:

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Pesu- ja kenkäsäilytystilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Lämmitysmuodon valinta tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa. Sähköisiä lattialämmityksiä ei rakenneta, jos rakenteisiin ei kosketa.

Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä. Järjestelmä mitoitetaan siten, että energian tuotto käytetään kokonaisuudessaan rakennuksessa. Kiristyvät kansainväliset ja kansalliset energian kulutuksen vähentämistavoitteet voivat edellyttää mitoitukseltaan laajempaa aurinkosähköjärjestelmää.

5. Rakennuspaikka

5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Tontti:

Osoite: Kaivosvoudintie 10, 01610 Vantaa.

Kiinteistötunnus: 92-419-1-188 ja 92-419-1-189

Kortteli: 16125

Sijainti: 16. kaupunginosa, Kaivoksela

Tontin pinta-ala $8446 + 5302 = 13,748 \text{ m}^2$

Tontin rakennusoikeus 4800 m^2 , 2 kerrosta

Tontin-osa, joka kuuluu tähän tarveselvitys-hankesuunnitelmaan, on noin $10,000 \text{ m}^2$. Katso ”projektialuekartta” liite 5.



Projektialue (vaaleapunaisella)

Koulurakennus

valmistumisvuosi 1966

Kokonaisala ja kerrosala noin 5610 ja 4840 m^2

Voimassa oleva asemakaava 160200 vuodesta 1983

Tontti ja sen rakennukset ovat Vantaan kaupungin omistuksessa.

5.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

- Tontilla ei ole juridisia rakentamisrajoitteita. Asia on tarkistettava suunnitteluvaiheessa.
- Viereisellä tontilla, eli vanhan kirkon tontilla on mahdollisesti tulossa uusia rakennuksia, kaavamuuotos on tällä hetkellä keskeytetty, uuden hankkeen aikataulu ei ole tiedossa. Kirkon kellotapuli on suojeltu (R2). Omistaja: Vantaan seurakuntayhtymä.
- Koulun länsipuolella on arvokas kasvikohte ja muinaisjäännöksiä (Silvolan rautakäivoksen alue). Omistaja: Juslinin suku.
- Koulun pohjoispuolella on Kaivoksen liikuntapuisto / hiekkakenttä

- Koulun itäpuolella on koulun oma välitunnin leikkipiha, joka sijaitsee virallisesti puistoalueella
- Yleinen pysäköintikenttä sijaitsee koulun leikkipihan eteläpuolella. Pysäköintikenttä (LP-alue) on Vantaan kaupungin omistama.
- Vantaan kaupungin omistaman Kaivoksen päiväkoti vastikään valmistuneeseen laajennuksineen (2020/5) sijaitsee koulusta lounaaseen, hyvin lähellä.

5.2.1 Asemakaavamääräykset

Asemakaavan päiväys: 7.3.1983 (liitteenä)

Yo-Kortteli 16125 koskevia määräyksiä:

- Yo = opetustoiminta palvelevien rakennusten korttelialue.
- Alueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.
- Alueella saa olla yleistä pysäköintiä, kun pysäköintialuetta ei tarvita tontin käyttöön.
- Autopaikkojen vähimmäismäärä on 1 ap / 300 kem²

5.2.2 Maaperätiedot, kunnallistekniikka

- Tontti sijaitsee Mätäojan pienvaluma-alueella
- Tontti ei sijaitsee pohjavesialueella
- Tontin maalaji on: täytemaa ja kallio.
- Ei ole tietoa, sijaitseeko tontti pilaantuneessa maassa.
- Tontin korkeusmalli: tontin maasto laskee etelään ja itään suuntaan.
- Tontilla kulkevat nykyisen rakennuksen hulevesiviemärit, jätevesiviemärit, kaukolämpöjohdot, sähkökaapelit, tietoliikennekaapelit ja vesijohdot.
- Tontin läheisyydessä ei ole maalämpökaivoja, joten sellaisen tekeminen voi olla mahdollista. Asia on varmistettava rakennuslupaviranomaiselta.

5.2.3 Meluselvitys

- Tontti sijaitsee lentoesterajoituspintojen alueella (Ilmailulaitos: AGA-M3-6 ja muut).
- Tontti ei sijaitsee lentomelualueella eikä sille ulotu rautatiemelua.
- Päivän tiemelu on tontilla länsipuolella hyvin lievä (50 - 55 dB). Muilla tontinosilla on merkitty < 50 dB tiemelua.

5.2.4 Radonselvitys

Koululla on tutkittu radon-pitoisuudet. Saadut arvot olivat hyviä.
Arvot eivät aiheuta toimenpiteitä.

5.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet

Ulko-alue parannetaan niin, että oppilasliikenne ja huoltoliikenne eivät risteä.

Suunnittelussa on esittää ratkaisumalleja, joissa huomioidaan talvi- ja kesäajan kiinteistön kunnossapidon edellytykset. Lumen läjityspaikat, sulamis- ja pintavesien poisjohtaminen on huomioitava tontin suunnittelussa. Suunnittelijan tulee tarkistaa tontin mahdolliset tulvaolosuhteet valtakunnallisista SYKE-tulvakartoista.

Tontilla syntyvät hulevedet hoidetaan pääasiassa omalla tontilla. Tämä huomioidaan suunnittelussa mm. sadevesien imeyttämisen suunnittelulla Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaan.

Kulkuyhteyksien suunnittelussa huomioidaan sekä päivä- että iltakäyttö.

6. Kustannukset

7.1 Tavoitehinta

Tarveselvitys-hankesuunnitelman mukaan laskettu hinta on 1 600 000 € (alv 0 %), KL 101,4 (11-20).

Kustannukset ovat jaettu toteutettaviin osiin seuraavasti:

Kesä 2021: 300 000 euroa
 Kesä 2022: 300 000 euroa
 Kesä 2023: 1 000 000 euroa

7.2 Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset

- Ylläpitokustannukset ovat 90 418 €/vuosi.
 - Korjaustöistä aiheutuva pääomakustannusten lisäys on 96 000 €/vuosi.
 - Tontin vuokrakustannukset ovat 40 622 €/vuosi.
- Yhteensä: 227 040 €/vuosi

7.3 Toimintakustannukset hallintokunnalle

Hankkeella ei ole vaikutuksia toimintakustannuksiin.

7.4 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset

Hankeen valmistusvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut ovat noin 0 €.

7.5 Investointi €/hoitopaikka ja oppilaspaikka

Tarveselvitys-hankesuunnitelmasta lasketun tavoitehintalaskelman mukainen investointikustannus tilapaikkaa kohti on 2909 €.

Liite 7: Tavoitehintalaskelmat (eritelty vuosittain)

7. Rahoitus, toteutus, aikataulu

Hyväksytyn investointiohjelman mukaan:

Tarveselvitys-hankesuunnitelma esitellään 1/2021 tekninen- ja opetuslautakuntaan

Työmaa Vaihe 1: 6-8/2021

Työmaa Vaihe 2: 6-8/2022

Työmaa Vaihe 3: 6-8/2023

Hankkeeseen on varauduttu budjetissa: 1,6 milj. € (alv 0 %)

Hankkeen toteutusmuoto voi vaikuttaa aikatauluun.

8. Riskit

Hankkeen epävarmuustekijät ovat tavanomaisia liittyen rakentamiskustannuksiin sekä hankkeen onnistumiseen.

- Rakennuskustannusten yllättävä nousu toteutusaikana
- Markkinatilanteiden aiheuttama rakennusmateriaalien saamisvaikeudet
- Korjaustöiden aikana havaitaan ennakoitua suurempia rakenteellisia ja/tai sisäympäristöön liittyviä korjaustarpeita
- Pedagoginen malli muuttuu lähivuosina, jolloin rakennus ei ole enää käyttäjän tarpeiden mukainen
- Suojelu aiheuttaa rajoitteita huonekokoihin (pieni riski)

Nämä riskit voidaan estää, jos

- Hanke toteutetaan tässä suunnitellussa ajassa.
- Rakennus suunnitellaan huolella ja toteutus valvotaan huolellisesti.
- Noudatetaan kuivaketju10-menettelytapaa
- Ulkovaippoihin kohdistuneet paikalliset korjaustyöt tehdään sääsuojan alla
- Suositaan avointa, käyttö- ja muuntojoustavaa rakentamista.
- Kapselointityö (tiivistämistyön) suoritetaan suunnitelmien mukaan huolella valvoen. Lisäksi rakennukseen ei muodosteta koneellisesti alipainetta, jolloin rakenteiden epäpuhtaudet voivat kulkeutua sisätiloihin.

Rakennuksesta on laadittu HAVAT-riskikartta. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeen mukaiset asiakirjat.

9. Työturvallisuuskoordinaattori

Hankesuunnitteluvaiheessa: Jukka Tuhkanen

Suunnittelu ja toteutusvaiheessa Tilakeskuksen kunnossapitopäällikkö
projektipäällikkö.

10. Hankesuunnitelmatyöryhmä

Kasvatus ja oppiminen toimiala:

Satu Turunen, toimitilanasiantuntija
 Hannu Haarala, palveluverkkoasiantuntija
 Anne-Mari Keronen, Kaivokselan koulun rehtori
 Katri Talka, Kaivokselan koulun apulaisrehtori
 Eero Väättäinen, pedagogisen suunnitelman asiantuntija
 Petri Vahtera, Vantaan aikuisopiston rehtori
 Katriina Sahala, liikunnansuunnittelija, Vantaan liikuntapalvelut

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala:

Tilakeskus:

Josée Courtemanche, rakennuttaja-arkkitehti (projektin vetäjä)
 Olga Jefimkina, kustannuslaskija
 Jussi-Pekka Sojakka, kunnossapitopäällikkö
 Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri
 Antti Soininen, sisäilma-asiantuntija
 Ilkka Poikkimäki, LVI-insinööri
 Jonna Rosenblad, Sähköinsinööri
 Sirpa Eskelinen, energia-asiantuntija
 Tarja Aaltola, Keittiöasiantuntija
 Anne Valkeapää, Puhtauspalveluasiantuntija
 Marika Suotula, pihavastaava
 Ifa Kytösaho, hankesuunnittelupäällikkö
 Juha Vuorenmaa, rakennuttajapäällikkö

Tarveselvitysvaiheessa on myös kuultu:

Tilakeskus:

Eija Kivineva, Hankepäällikkö
 Merja Ryytty, hankekehitysarkkitehti
 Pasi Salo, toimitilapäällikkö
 Jari Mattila, kiinteistöpalvelupäällikkö
 Pasi Simola, isännöitsijä

Kaupunkisuunnittelu:

Timo Kallaluoto, Aluearkkitehti, Myyrmäki
 Anna Hakamäki, asemakaava-arkkitehti

Taloussuunnittelu

Irina Kuki, Erityisasiantuntija

Kuntatekniikan keskus:

Teemu Vihervaara, Liikennesuunnittelu, liikenneinsinööri (liikenne)
 Antti Auvinen, vesihuolto, suunnitteluinsinööri
 Anna-Leena Karhunen, geotekniikka, suunnitteluinsinööri
 Heikki Kangas, geotekniikkapäällikkö

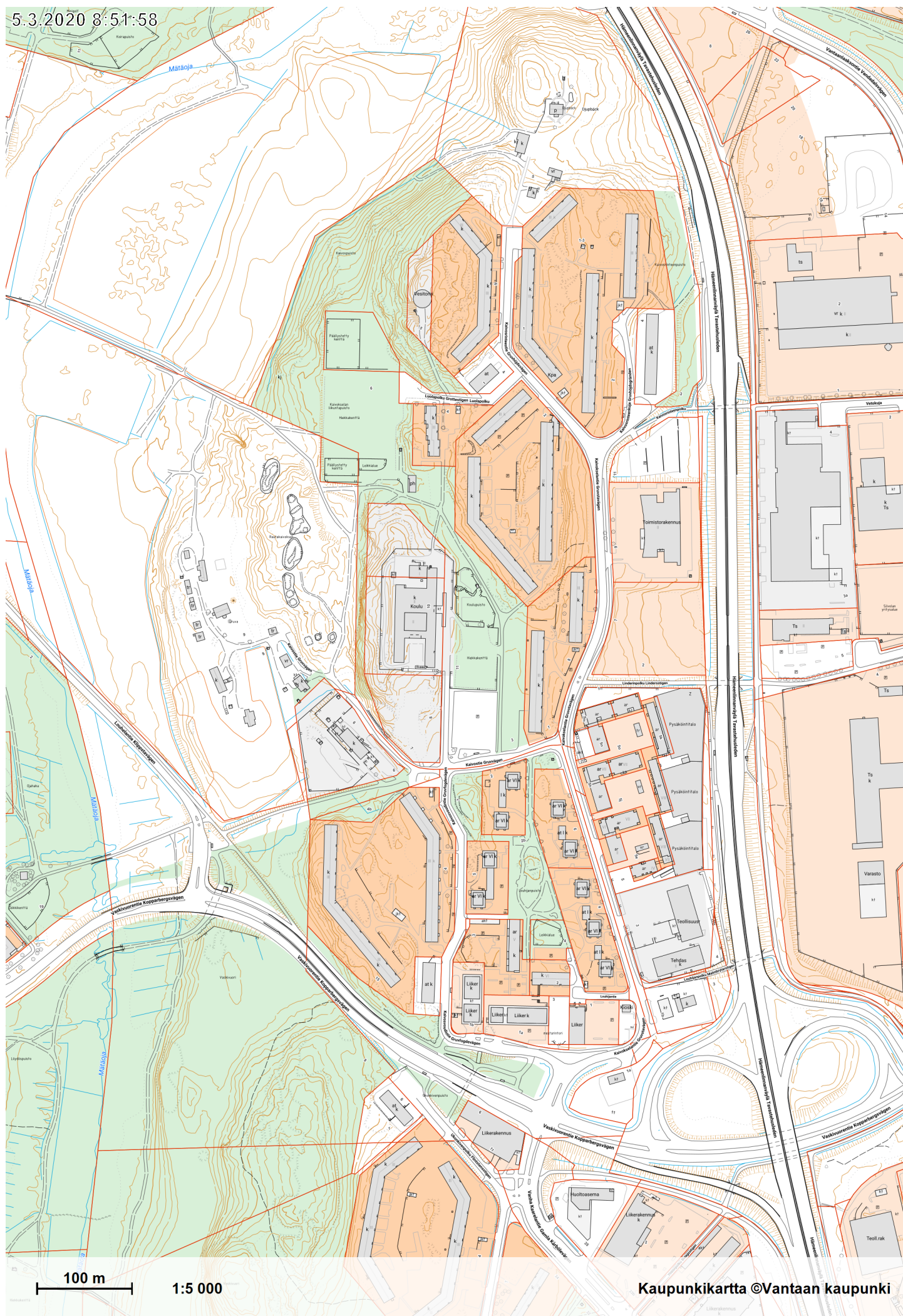
Hankintakeskus, ateriapalvelu

Sirpa Viinikari-Kauria

Työsuojeluvaltuutettu, sivistystoimi:

Marja-Leena Jämsen-Mässeli, työsuojeluvaltuutettu

5.3.2020 8:51:58



1.10.2019 10:09:08

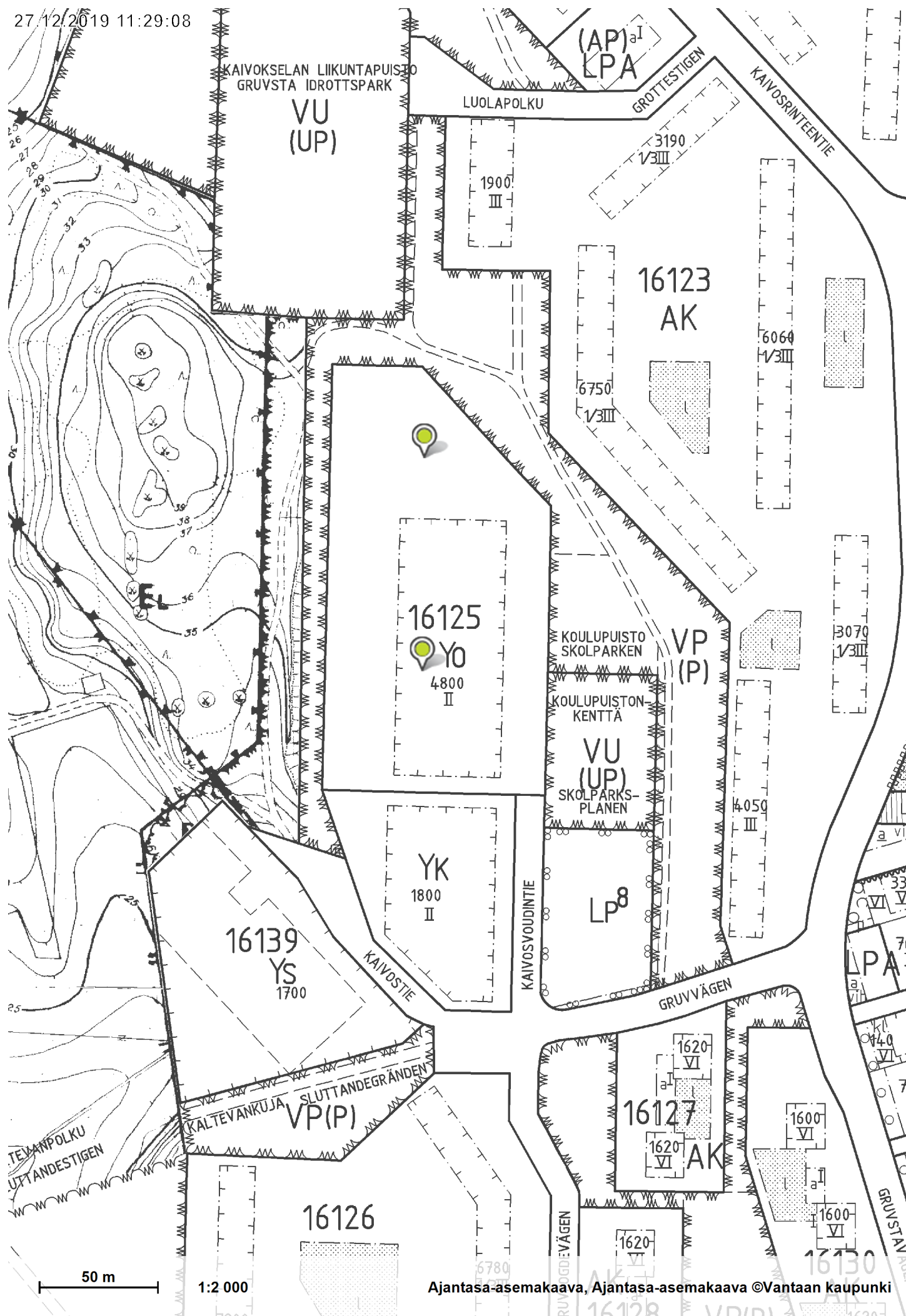


50 m

1:1 000

Ortokuva 2017 ©Vantaan kaupunki

27.12.2019 11:29:08



SM 7.3.1983 x

Liite 3b

160200

112



VANTAAN KAUPUNKI
KAIVOKSELA 16. KAUPUNGINOSA

VANDA STAD
GRUVSTA 16. STADSDELEN

KAIVOKSELA

GRUVSTA

KORTTELIT 16121-16135 SEKÄ
16138-16139 SEKÄ
KATU-, PUISTO- JA LIIKENNEALUEET

KVARTEREN 16121-16135 SAMT
16138-16139 SAMT
GATU-, PARK- OCH TRAFIKOMRÅDEN

ASEMAKAAVA

1 : 2000

STADSPLAN

1 : 2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ

STADSPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER

- · — · — 3 m sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.
- -- -- Eri kaavamääräysten alaisten alueen osien välinen raja.
- + — Kaupunginosan raja.
- — — Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.
- - - - - Ohjeellinen rakennuksen, ajoneuvoliikenteelle varatun katu- tai liikennealueen osan tai jalankulkutien raja.
- KAIVC 16 16121 Kaupunginosan nimi.
- VASKIVUOREN Kaupunginosan numero.
- Kadun tai alueen nimi.
- Yleiselle jalankululle ja pyöräilylle varattu katualue.
- Liittymä liikennealueeseen.
- Liittymä katualueeseen kielletty.
- Alueen alittava liikenneväylä.
- Istutettava tontin tai alueen osa.
- Maanalaisia johtoja varten varattava alueen osa.

Linje 3 m utanför det planeområde fastställens avser.

Gräns mellan delar av område för vilka olika stadsplanebestämmelser är gällande.

Stadsdels gräns.

Gräns för kvarter, del av kvarter och område.

Instruktiv gräns för byggnad, del av för fordonstrafik reserverat gatu- eller trafikområde eller för gångstig.

Stadsdels namn.

Stadsdels nummer.

Kvartersnummer.

Namn på gata eller område.

För allmän gång- och cykeltrafik reserverat gatuområde.

Anslutning till trafikområde.

Anslutning till gatuområde förbjuden.

Trafikled under område.

Del av tomt eller område, som bör planteras.

Del av område, som bör reserveras för underjordiska ledningar.

Största tillåtna våningsantal för byggnader, byggnad eller del därav.

Det brutna talet framför den romerska siffran anger hur stor den del, som inräknas i den nedersta våningens våningsyta, får utövers byggnadens bottenyta.

Största tillåtna våningsyta i kvadratmeter.

Tomtexploateringsantal, dvs. tomts våningsytas proportion till tomtarealen.

Byggnadsyta.

Största tillåtna höjd för skärningspunkten mellan byggnadsfasadyta och yttertak.

Byggnadsyta för bilplatser, skyddstak eller garage, där siffran anger största tillåtna antal ovanpå varandra placerade parkeringsplan.

Del av område, som bör byggas för lek- och utomhusvistelse.

Instruktiv boll- eller lekplan.

Överkorsning av beteckningen anger att beteckningen avlägsnats.

Kvartersområde för bostadshöghus.

Kvartersområde för radhus eller kopplade byggnader. Ej uppvärmt garage- eller lagerutrymme får byggas utöver den största tillåtna våningsytan högst 20 m² per bostad.

Kvartersområde för affärsbyggnader.

Kvartersområde för bilplatser.

Kvartersområde för servicestationer för motorfordon.

Kvartersområde för kyrkor och andra församlingsbyggnader.

II Rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurin sallittu kerros-luku.

* ~~16121~~ ~~Murtoluku romalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuri allimman kerroksen kerrosalaan luettava osa saa olla rakennuksen pohjapinta-alasta.~~

4800 Suurin sallittu kerrosala neliömetreinä.

•:0.25 Tonttitehokkuusluku eli tontin kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.

Rakennusala.

Rakennuksen julkisivupinnan ja vesikaton leikkauskohdan enimmäiskorkeus.

Autopaikkojen, autokatosten tai autotallien rakennusala, jossa numero osoittaa päällekkäisten pysäköintitasojen suurimman sallitun määrän.

Oleskelu- ja leikkialueeksi rakennettava alueen osa.

Ohjeellinen palloilu- tai leikkikenttä.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Ak Asuntokerrostalojen korttelialue.

AR^a Rivitalojen tai kytkettyjen talojen korttelialue. Lämmitämatöntä auto- tai varastosuojatila saadaan suurimman sallitun kerrosalan lisäksi rakentaa enintään 20 m² asuntoa kohti.

AL Liikerakennusten korttelialue.

AP Autopaikkojen korttelialue.

AM Moottoriajoneuvojen huoltoasemien korttelialue.

YK Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue.

- Yo** Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.
- Ys** Sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.
- Yt** Kunnallisteknisten rakennusten ja laitosten korttelialue.
- T¹⁷** Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue. Teollisuus- ja varastotoimintaan liittyviä toimisto- ja palvelutiloja saa rakentaa enintään 40 % asemakaavassa osoitetusta rakennusoikeudesta.
- P** Puistoalue.
- Lu** Luonnontilassa säilytettävä puistoalue. Maisemanhoidolliset toimenpiteet sallitaan.
- Up** Palloilukenttä.
- L¹** Kauttakulku-, sisääntulo- ja ohitustie tie-, vier-, suoja- ja näkemäalueineen.
- LP⁸** Pysäköimisalue. Alueen autopaikoista saadaan enintään 50 % käyttää tonttien autopaikkoja varten.

T¹⁷-, YK-, YO- ja YS-korttelialueilla saadaan rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.

T¹⁷-korttelialueille ei saa sijoittaa laitosta, joka kipinöiden, tuhkan, noen, savun, lämmön, löyhkän, kaasujen, höyryjen, tärinän, melun tai raskaan liikkeen vuoksi tai muusta syystä aiheuttaa huomattavaa rasitusta ympäristöilleen.

T¹⁷-kortteleissa lastaukseen, pysäköintiin ja avovaras-tonttiin käytettävä tontin osa on rajattava vähintään 2 metriä korkealla umpiaidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä siltä osin kuin se rajoittuu liikenne-, katu-, puisto- tai muuhun yleiseen alueeseen.

T¹⁷-tontilla suurimman sallitun rakennuskorkeuden korkeintaan 2 metriä ylittävissä kerrosalaa luettaviin tiloihin kuuluvia rakennusosia saa rakennuslautakunnan luvalla rakentaa enintään 10 % tontin rakennetusta kerrosalasta.

Niillä korttelialueilla, joilla ei ole esitetty erityisiä istutusmääräyksiä, tulee vähintään 3 metrin korkuisia puita säilyttää ja tarpeen vaatiessa istuttaa uusia puita niin, että 3 metriä korkeiden puiden määrä on vähintään 5 kappaletta kutakin alkavaa tontin tuhatta neliometriä kohti.

AK⁸-korttelialueilla saa rakentaa myymälä-, toimisto- ja häiriötä tuottamattomia työhuonetiloja enintään 20 % asemakaavassa osoitetusta rakennusoikeudesta.

Kortteleissa 16121, 16122, 16123, 16126 ja 16133 saa sijoittaa työtiloja maanpinnan alapuolelle.

Autopaikkojen vähimmäismäärät ovat:

Asunnot:	1 autopaikka/85 m ² kerrosalaa tai vähintään 1 autopaikka/asunto
Oppi- ja hoitolaitokset:	1 autopaikka/300 m ² kerrosalaa
Liikehuoneistot:	1 " / 75 m ² "
Toimistot:	1 " / 75 m ² "
Teollisuustilat:	1 " / 150 m ² "

Autopaikoista on 60 % rakennettava heti. Rakennuslautakunta voi rakennuslupaa myöntäessään antaa autopaikkojen rakentamiseen muilta osin lykkäystä enintään viisi vuotta kerrallaan.

Vantaalla 26.3.1980
Tarkistettu 28.9.1981

Vantaan kaupungin kaavoitus- ja kiinteistövirasto, kaavoitusosasto

pekka wesamaa
Pekka Wesamaa, kaavoitusarkkitehti

Pohjakartta täyttyä kaavoitusmittauksista ja kaavojen pohjakartoista 4.2.1960 annetun asetuksen (91/60) vaatimukset. Kurtoituksen on suorittanut vuonna 1970 Oy Kunnallistekniikka Ab. Vantaan kaupungin mittausosasto on täydentänyt pohjakarttaa.

Murkinnaht yhteisten teiden ja valtoajien siirtymisestä 1.3.1977 (laki 983/76) ko. alueisiin rajoittuviin kiinteistöihin tai Vantaan kaupungin omistukseen puuttuvat tästä kartasta kokonaan tai osittain.

Vantaan kaupungin kaavoitus- ja kiinteistövirasto mittausosasto

M. Tanskanen
Matti Tanskanen, kaupungingeodeetti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 19/10 1981

Vahvistettu sisäasiainministeriössä 7/3 1982

Kvartersområde för byggnader för undervisningsverksamhet.

Kvartersområde för byggnader för social verksamhet.

Kvartersområde för kommunaltekniska byggnader och inrättningar.

Kvartersområde för industri- och lagerbyggnader. Till fabriks- och lagerverksamheten hörande kontors- och serviceutrymmen får byggas högst 40 % av i stadsplanen angivna byggnadsrätt.

Parkområde.

Parkområde, som bör bevaras i naturtillstånd. Landskapsvårdande åtgärder tillåtas.

Bollplan.

Genomfarts-, infarts- och omfartsväg jämte väg-, sido-, skydds- och frisktområden.

Parkeringsområde. Av områdets bilplatser får högst 50 % användas för tomternas bilplatser.

På T¹⁷-, YK-, YO- och YS-kvartersområdena får byggas bostäder, som är nödvändiga för fastighetens skötsel.

På T¹⁷-kvartersområdena får inte placeras sådan anläggning, som genom gnistor, aska, sot, rök, värme, stank, gas, ånga, skakning, buller eller tung trafik eller av andra skäl orsakar betydande olägenheter för omgivningen.

Den del av T¹⁷-kvarteren, som används till lastning, parkering och öppen uppläggning av lager bör avgränsas med ett minst 2 meter högt tätt staket eller med en av träd och buskar bestående planteringszon utmed det avenit, som gränsar mot trafik-, gatu-, park- eller andra allmänna områden.

I de byggnadsdelar på T¹⁷-tomterna, som överstiger den största tillåtna byggnadshöjden med högst 2 meter, får med byggnadsnämndens tillstånd byggas utrymmen, som inräknas i våningeytan, dock högst till 10 % av tomtens bebyggda våningeyta.

Inom de kvartersområden där särskilda bestämmelser angående plantering inte anvisas, bör minst 3 meter höga träd bevaras och vid behov planteras så, att antalet dylika träd är minst 5 stycken per påbörjad tusen kvadratmeter tomtyta.

På AK⁸-kvartersområdena får byggas affärs-, kontors- och arbetsutrymmen som inte verkar störande högst 20 % av i stadsplanen anvisad byggnadsrätt.

I kvarteren 16121, 16122, 16123, 16126 och 16133 får arbetsutrymmen placeras under markytan.

Minimiantalet bilplatser utgörs:

Bostäder:	1 bilplats/85 m ² våningsyta eller minst 1 bilplats/bostad
Läro- och vårdanstalter:	1 bilplats/300 m ² våningsyta
Affärslokaler:	1 " / 75 m ² "
Kontor:	1 " / 75 m ² "
Industriutrymmen:	1 " / 150 m ² "

60 % av bilplatser skall byggas omedelbart. Byggnadsnämnden kan då byggnadslovet utfärdas medgiva uppskov angående skyldigheten att bygga återstående bilplatser med högst fem år per gång.

Vanda den 26.3.1980
Korrigerad 28.9.1981

Vanda stads plane- och fastighetsverk, planeavdelningen

pekka wesamaa
Pekka Wesamaa, planearkitekt

Baskartan fyller de anspråk som författningen (91/60) av den 4.2.1960 rörande planmätning och planebaskartor kräver. Kartläggningen har utförts av Oy Kunnallistekniikka Ab under år 1970. Vanda stads mätningavdelningen har kompletterat baskartan.

Betockningarna angående samfälliga vägarna och avlopps-dikens övergång 1.3.1977 (lag 983/76) antingen till fastigheter, som gränsar till ifrågakvarteret område eller i Vanda stads ägo, saknas i denna karta helt eller delvis.

Vanda stads plane- och fastighetsverk mätningavdelningen

M. Tanskanen
Matti Tanskanen, stadsgeodet

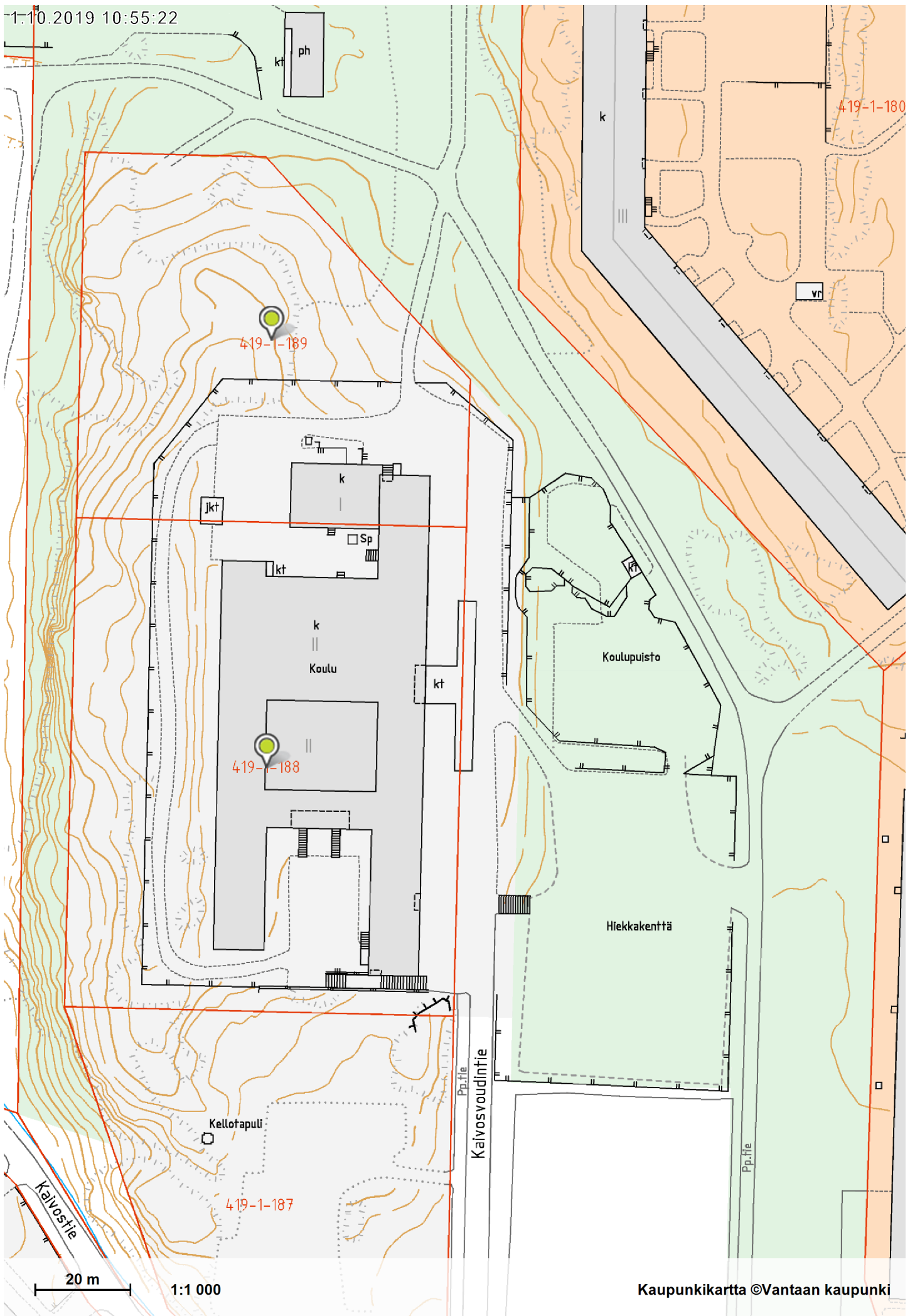
Godkänd av stadsfullmäktige 19/10 1981

Fastställt av ministeriet för inrikesärendena 7/3. 1982

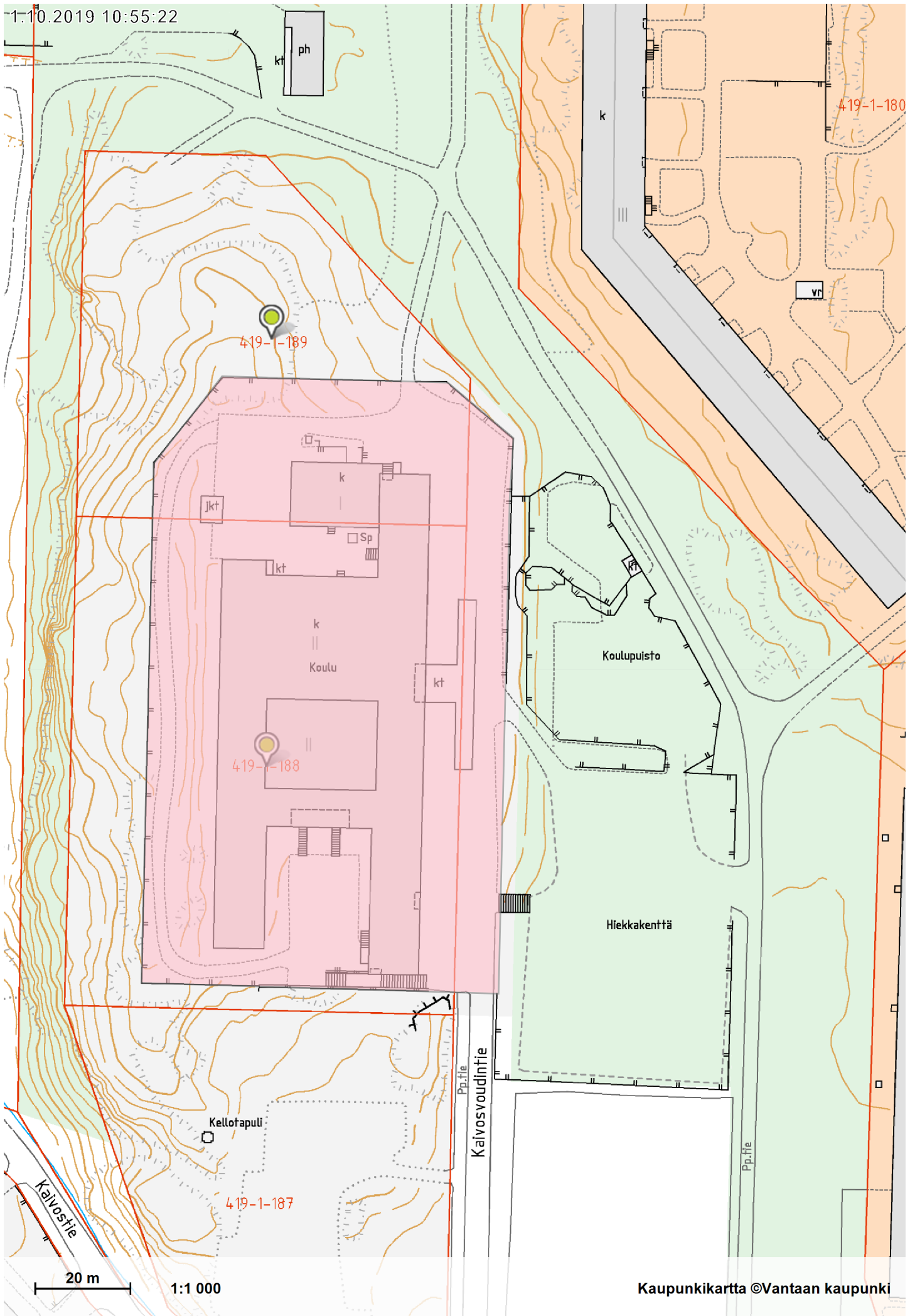
Murtoluku roomalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa kaavassa lukumäärältään mainittujen kerrosten alapuolella olevasta tilasta kerrosalun estämättä käyttäen kerrosalaa laskettavaksi tilaksi

Brutet tai framtör romersk siffror anger hur stor del av byggnads största vånings yta som, utan hinder av våningsantalet, får användas för utrymme som inräknas i våningsytan av det utrymme, som är beläget under de i planen till antalet angivna våningarna.

1.10.2019 10:55:22



1.10.2019 10:55:22



Selvitys

-  Yleiset tilat
-  Opetustilat
-  Märkätilat / Keittiö / Siivous
-  Toimistotilat
-  Varastot / Tekniset tilat

① purettavia väliseiniä

--- uudet väliseinät

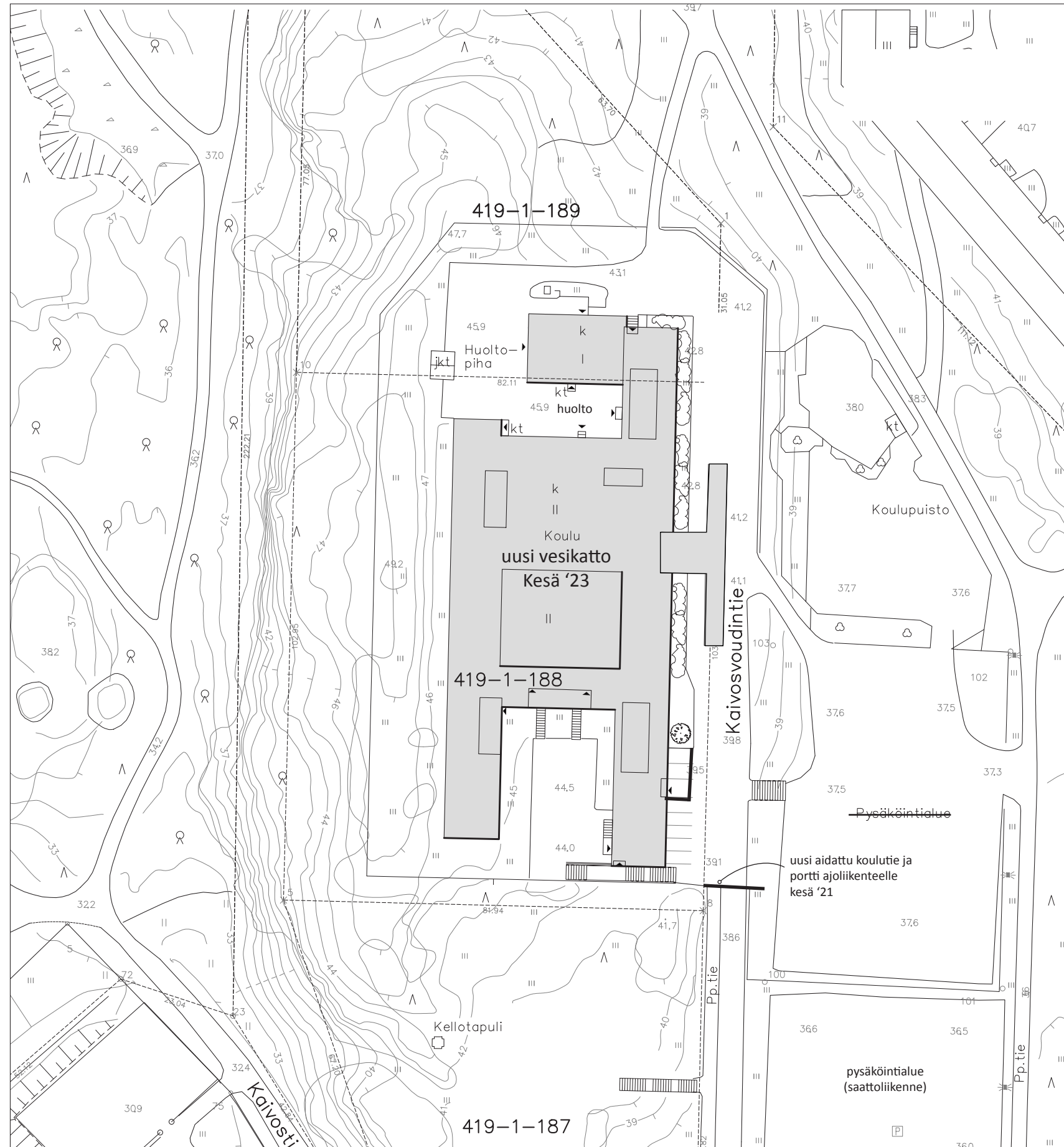
→ uudet ovet

↔ uudet pariovet

 uudet lasiseinät (luokkien ja
käyttävien välissä)

64 pinta-alat (punaiset numerot)

 AP2-tiivistettävä



Kaivoksen koulu Osakorjaus

Tarveselvitys-Hankesuunnitelma

Tilakaavio - 20201211 - JCo

Vantaan Kaupunki - Tilakeskus

Selvitys

- ① purettavia väliseiniä
- - - - - uudet väliseinät

- uudet lasiseinät (luokkien ja
käyttävien välissä)

-  AP2-tiivistettävä

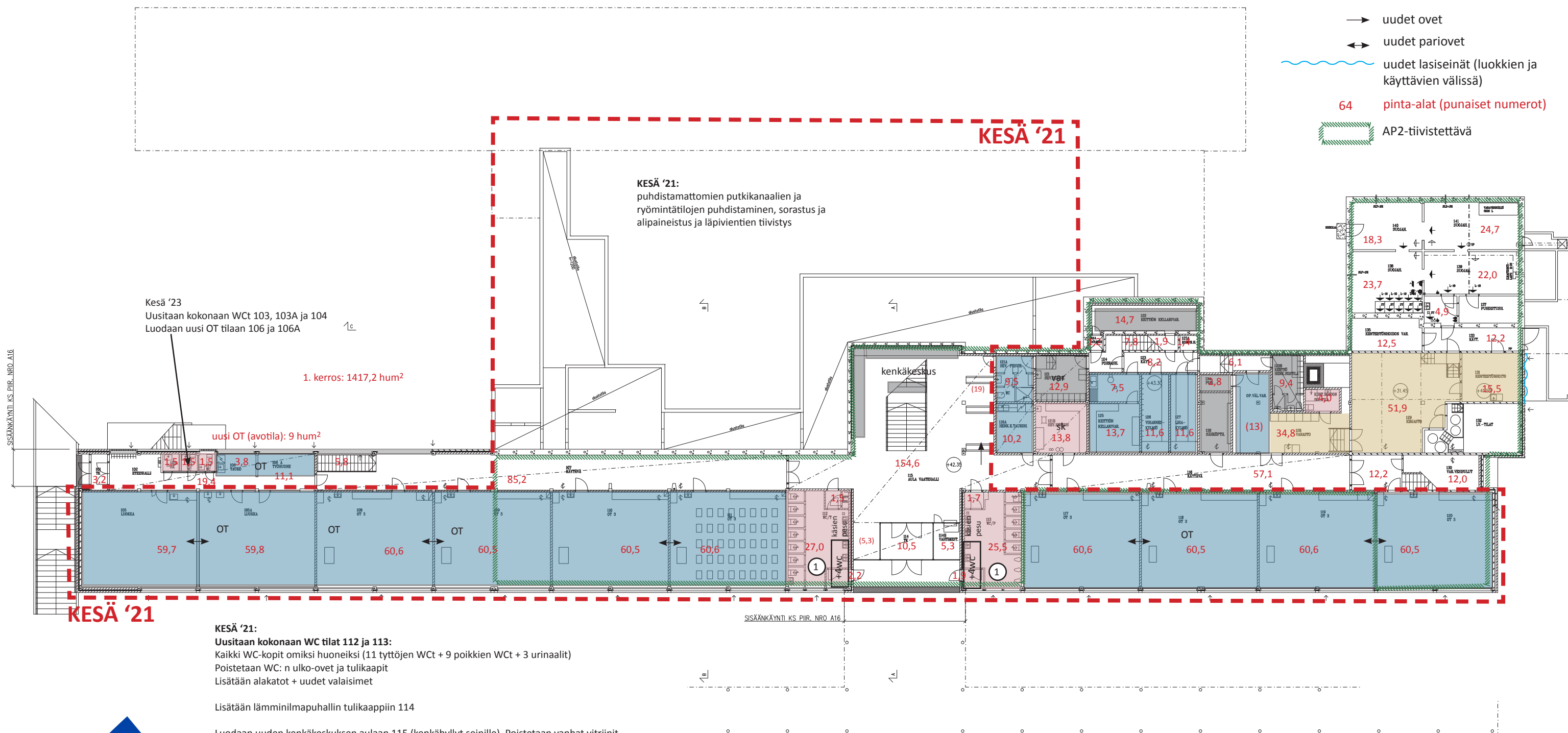


Vantaan Kaupunki - Tilakeskus

Selvitys

- Yleiset tilat
- Opetustilat
- Märkätilat / Keittiö / Siivous
- Toimistotilat
- Varastot / Tekniset tilat

- 1 purettavia väliseiniä
- - - - - uudet väliseinät
- uudet ovet
- ↔ uudet pariovet
- ~~~~~ uudet lasiseinät (luokkien ja käyttävien välissä)
- 64 pinta-alat (punaiset numerot)
- AP2-tiivistettävä



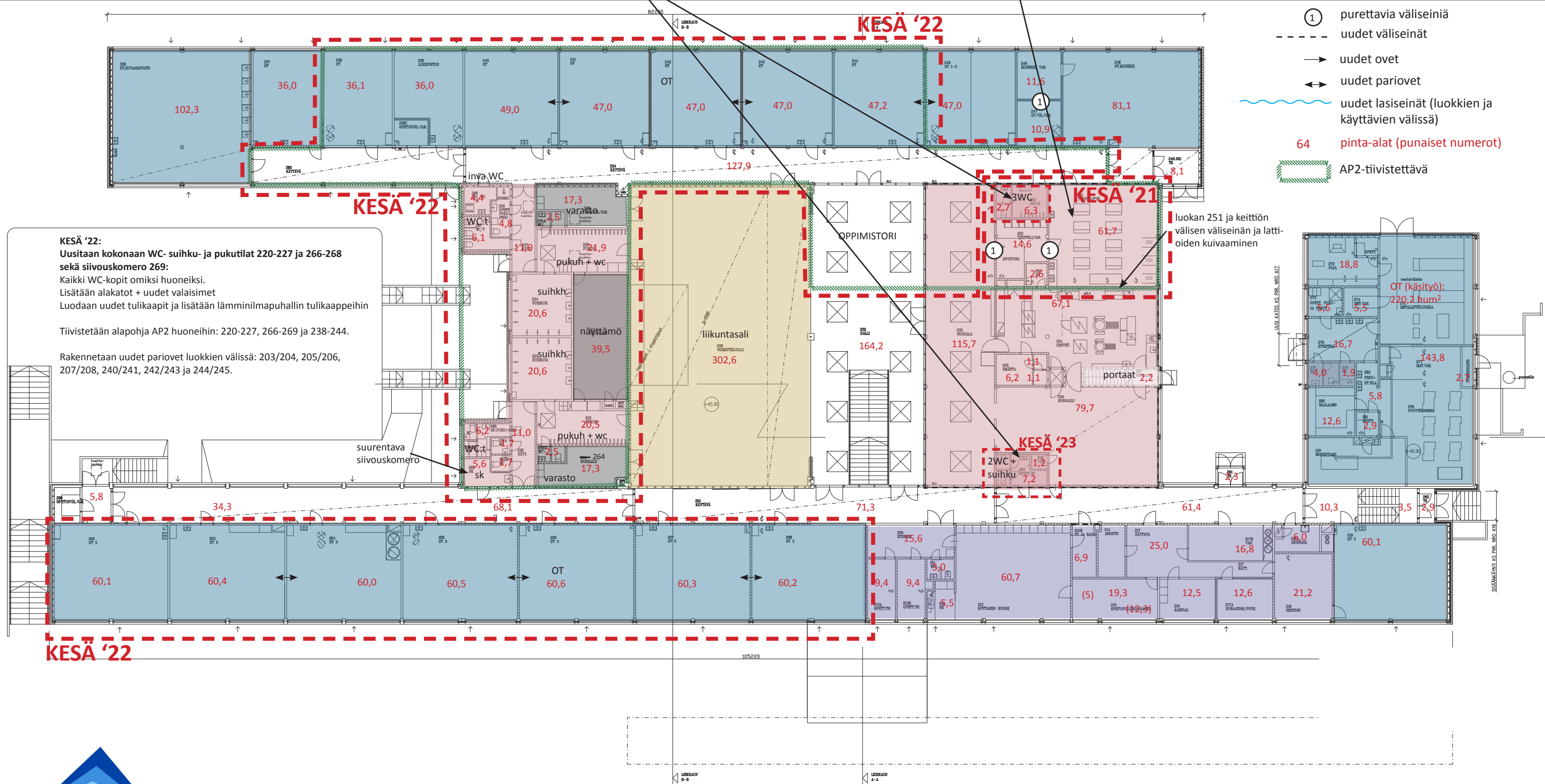
Selvitys

- Yleiset tilat
- Opetustilat
- Märkätilat / Keittiö / Siivous
- Toimistotilat
- Varastot / Tekniset tilat

- ① purettavia väliseiniä
- - - - - uudet väliseinät
- uudet ovet
- ↔ uudet pariovet
- ~~~~~ uudet lasiseinät (luokkien ja käyttävien välissä)
- 64 pinta-alat (punaiset numerot)
- AP2-tiivistettävä

KESÄ '23:
Uusitaan kokonaan märkätilat 250. Luodaan 3 WC:t
Uusitaan kokonaan märkätilat 258-260. Luodaan 2 WC:t ja suihkutila henkilökunnalle.
Kaikki WC-kopit omiksi huoneiksi.

KESÄ '21:
Laajennetaan ruokasali opetustiloille 252:
Puretaan väliseinät 231/252 ja 251/252
Uusitaan pinta-materiaalit, valaisimet ja maalataan huoneet 251 ja 252.
Tiivistetään alapohja AP2.
Lisätään kylmäkaapit alueelle (jos mahtuu, tarkistettava).

2. kerros: 3026,4 hum²

Kaivokselan koulu Osakorjaus
Tarveselvitys-Hankesuunnitelma
Tilakaavio - 20201211 - JCO
Vantaan Kaupunki - Tilakeskus

leikkaukset Liite 6

Selvitys

- Yleiset tilat
- Opetustilat
- Märkätilat / Keittiö / Siivous
- Toimistotilat
- Varastot / Tekniset tilat

- 1 purettavia väliseiniä
- - - - - uudet väliseinät

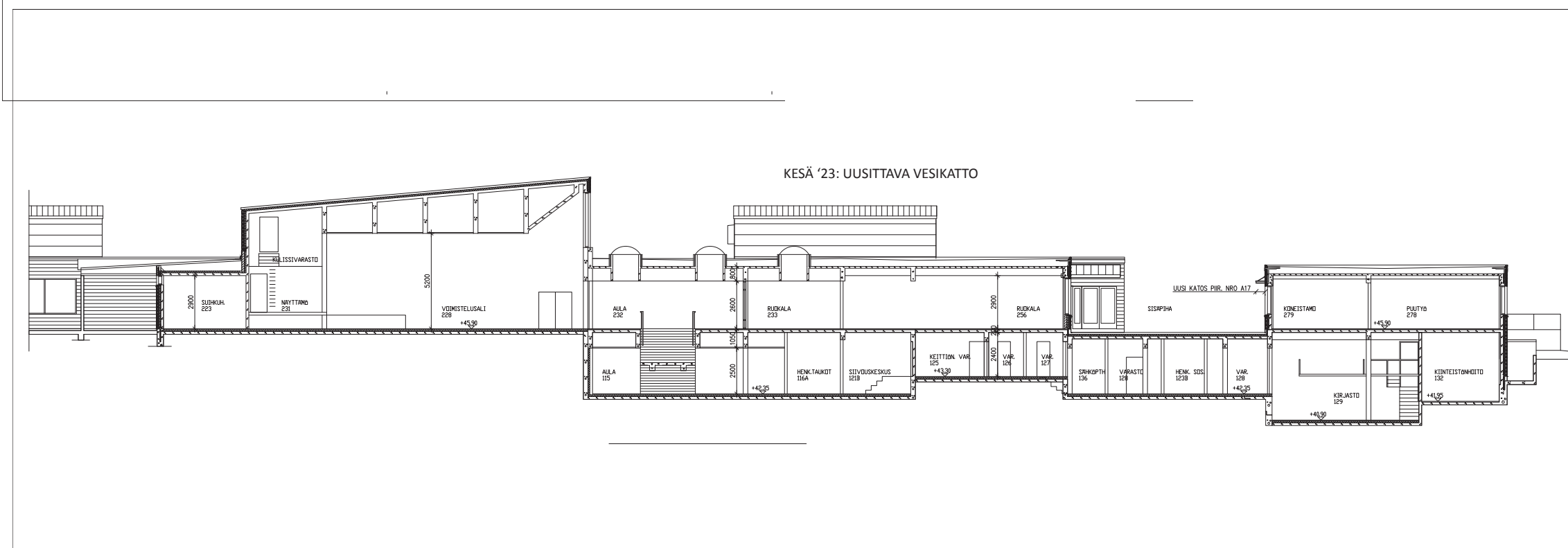
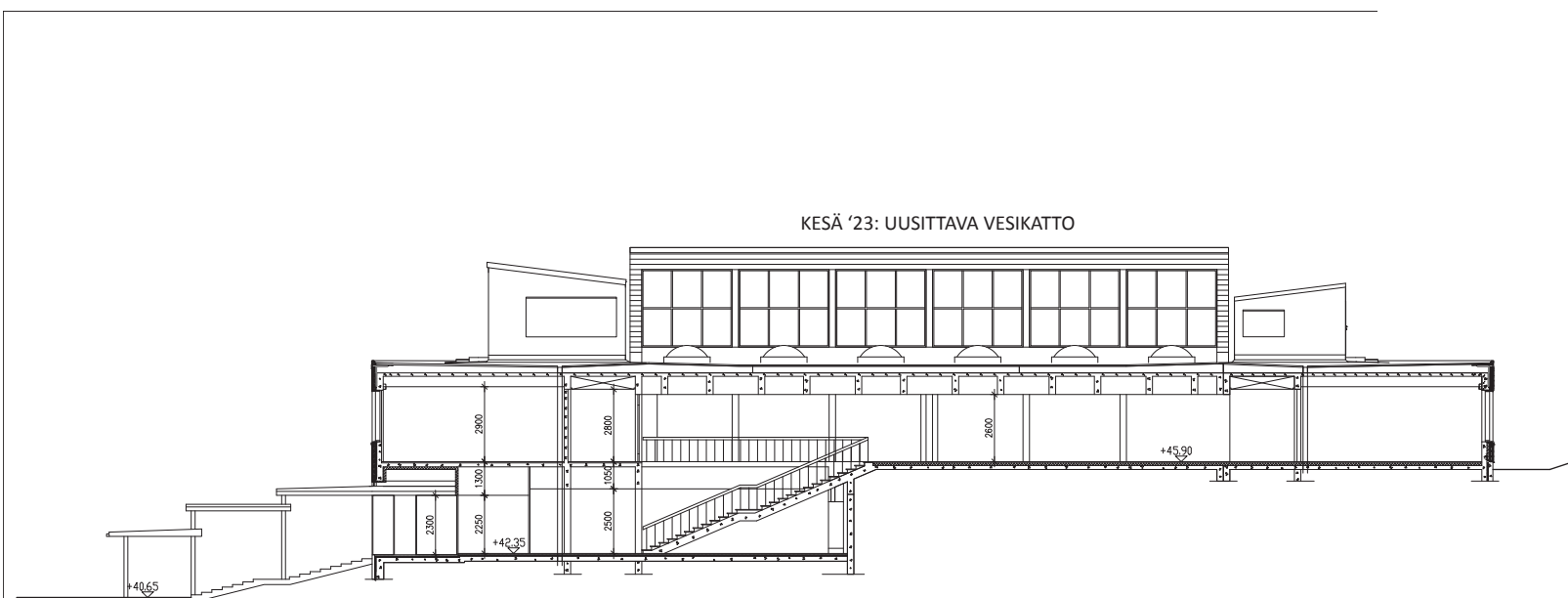
→ uudet ovet

↔ uudet pariovet

~~~~~ uudet lasiseinät (luokkien ja  
käyttävien välissä)

64 pinta-alat (punaiset numerot)

  AP2-tiivistettävä



**Kaivokselan koulu Osakorjaus**  
Tarveselvitys-Hankesuunnitelma  
Tilakaavio - 20201211 - JCo  
Vantaan Kaupunki - Tilakeskus

**KAIVOKSELAN KOULUN PERUSPARANNUS JA LAAJENNUS**

Kaivosvuodintie 10, 01610 Vantaa

Laajuustiedot :

|               |            |
|---------------|------------|
| bruttoala     | 1 925 brm2 |
| hyötyala      | 1 330 hym2 |
| tilavuus      | 7 400 rm3  |
| tehokkuusluku | 1,45       |

| <b>Rakennuskustannukset</b>       | <b>Yht.€</b>   | <b>€/brm2</b> | <b>€/hym2</b> | <b>€/rm3</b> |
|-----------------------------------|----------------|---------------|---------------|--------------|
| <u>Rakennuttajan kulut</u>        | 111 000        | 57,66         | 83,46         | 15,00        |
| suunnittelu                       | 67 000         |               |               |              |
| rakennuttaminen                   | 44 000         |               |               |              |
| liittymismaksut                   |                |               |               |              |
| <u>Rakennustekniset työt</u>      | 78 000         | 40,52         | 58,65         | 10,54        |
| rakennusteknilliset työt          |                |               |               |              |
| - sis.pihatyöt                    |                |               |               |              |
| <u>LVI-työt</u>                   | 67 000         | 34,81         | 50,38         | 9,05         |
| LVV-työt                          | 36 000         |               |               |              |
| IV-työt                           | 28 000         |               |               |              |
| Säätölaitteet                     | 3 000          |               |               |              |
| <u>Sähkötyöt</u>                  | 31 000         | 16,10         | 23,31         | 4,19         |
| <u>Erillishankinnat</u>           |                | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| Lisä- ja muutostyövaraukset       | 13 000         | 6,75          | 9,77          | 1,76         |
| <b>KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)</b>  | <b>300 000</b> | <b>155,84</b> | <b>225,56</b> | <b>40,54</b> |
| <b>KUSTANNUSENNUSTE (ALV 24%)</b> | <b>372 000</b> | <b>193,25</b> | <b>279,70</b> | <b>50,27</b> |

Hintataso KL 101,4 (11/2020)

Kustannusennuste ei sisällä: (alv 0%)

- Asbesti- ja haitta-ainepurkutyöt

Hankevalmistelu 08.12.2020

 Olga Jefimkina  
 Kustannuslaskennan asiantuntija



**VANTAAN KAUPUNKI**  
**TILAKESKUS**  
**Hankevalmistelu**

**Kustannusennuste**  
**Tarveselvitys ja hankesuunnitelma 2022 v.**  
**08.12.2020**

**KAIVOKSELAN KOULUN PERUSPARANNUS JA LAAJENNUS**

Kaivosvuodintie 10, 01610 Vantaa

Laajuustiedot :

|               |            |
|---------------|------------|
| bruttoala     | 1 925 brm2 |
| hyötyala      | 1 330 hym2 |
| tilavuus      | 7 400 rm3  |
| tehokkuusluku | 1,45       |

| <b>Rakennuskustannukset</b>       |        | <b>Yht.€</b>   | <b>€/brm2</b> | <b>€/hym2</b> | <b>€/rm3</b> |
|-----------------------------------|--------|----------------|---------------|---------------|--------------|
| <u>Rakennuttajan kulut</u>        |        | 110 000        | 57,14         | 82,71         | 14,86        |
| suunnittelu                       | 65 000 |                |               |               |              |
| rakennuttaminen                   | 45 000 |                |               |               |              |
| liittymismaksut                   |        |                |               |               |              |
| <u>Rakennustekniset työt</u>      |        | 100 000        | 51,95         | 75,19         | 13,51        |
| rakennusteknilliset työt          |        |                |               |               |              |
| - sis.pihatyöt                    |        |                |               |               |              |
| <u>LVI-työt</u>                   |        | 50 000         | 25,97         | 37,59         | 6,76         |
| LVV-työt                          | 27 000 |                |               |               |              |
| IV-työt                           | 19 000 |                |               |               |              |
| Säätölaitteet                     | 4 000  |                |               |               |              |
| <u>Sähkötyöt</u>                  |        | 25 000         | 12,99         | 18,80         | 3,38         |
| <u>Erillishankinnat</u>           |        | 5 000          | 2,60          | 3,76          | 0,68         |
| Lisä- ja muutostyövaraukset       |        | 10 000         | 5,19          | 7,52          | 1,35         |
| <b>KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)</b>  |        | <b>300 000</b> | <b>155,84</b> | <b>225,56</b> | <b>40,54</b> |
| <b>KUSTANNUSENNUSTE (ALV 24%)</b> |        | <b>372 000</b> | <b>193,25</b> | <b>279,70</b> | <b>50,27</b> |

**Hintataso KL 101,4 (11/2020)**

**Kustannusennuste ei sisällä: (alv 0%)**

- Asbesti- ja haitta-ainepurkutyöt

Hankevalmistelu 08.12.2020

Olga Jefimkina  
Kustannuslaskennan asiantuntija

**VANTAAN KAUPUNKI**  
**TILAKESKUS**  
**Hankevalmistelu**

**Kustannusennuste**  
**Tarveselvitys ja hankesuunnitelma 2023 v.**  
**08.12.2020**

**KAIVOKSELAN KOULUN PERUSPARANNUS JA LAAJENNUS**

Kaivosvuodintie 10, 01610 Vantaa

Laajuustiedot :

|               |            |
|---------------|------------|
| bruttoala     | 1 925 brm2 |
| hyötyala      | 1 330 hym2 |
| tilavuus      | 7 400 rm3  |
| tehokkuusluku | 1,45       |

| <b>Rakennuskustannukset</b>       |         | <b>Yht.€</b>     | <b>€/brm2</b> | <b>€/hym2</b> | <b>€/rm3</b>  |
|-----------------------------------|---------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| <u>Rakennuttajan kulut</u>        |         | 187 000          | 97,14         | 140,60        | 25,27         |
| suunnittelu                       | 110 000 |                  |               |               |               |
| rakennuttaminen                   | 77 000  |                  |               |               |               |
| liittymismaksut                   |         |                  |               |               |               |
| <u>Rakennustekniset työt</u>      |         | 696 000          | 361,56        | 523,31        | 94,05         |
| rakennusteknilliset työt          |         |                  |               |               |               |
| - sis.pihatyöt                    |         |                  |               |               |               |
| <u>LVI-työt</u>                   |         | 51 000           | 26,49         | 38,35         | 6,89          |
| LVV-työt                          | 38 000  |                  |               |               |               |
| IV-työt                           | 13 000  |                  |               |               |               |
| Säätölaitteet                     | 0       |                  |               |               |               |
| <u>Sähkötyöt</u>                  |         | 11 000           | 5,71          | 8,27          | 1,49          |
| <u>Erillishankinnat</u>           |         | 5 000            | 2,60          | 3,76          | 0,68          |
| Lisä- ja muutostyövaraukset       |         | 50 000           | 25,97         | 37,59         | 6,76          |
| <b>KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)</b>  |         | <b>1 000 000</b> | <b>519,48</b> | <b>751,88</b> | <b>135,14</b> |
| <b>KUSTANNUSENNUSTE (ALV 24%)</b> |         | <b>1 240 000</b> | <b>644,16</b> | <b>932,33</b> | <b>167,57</b> |

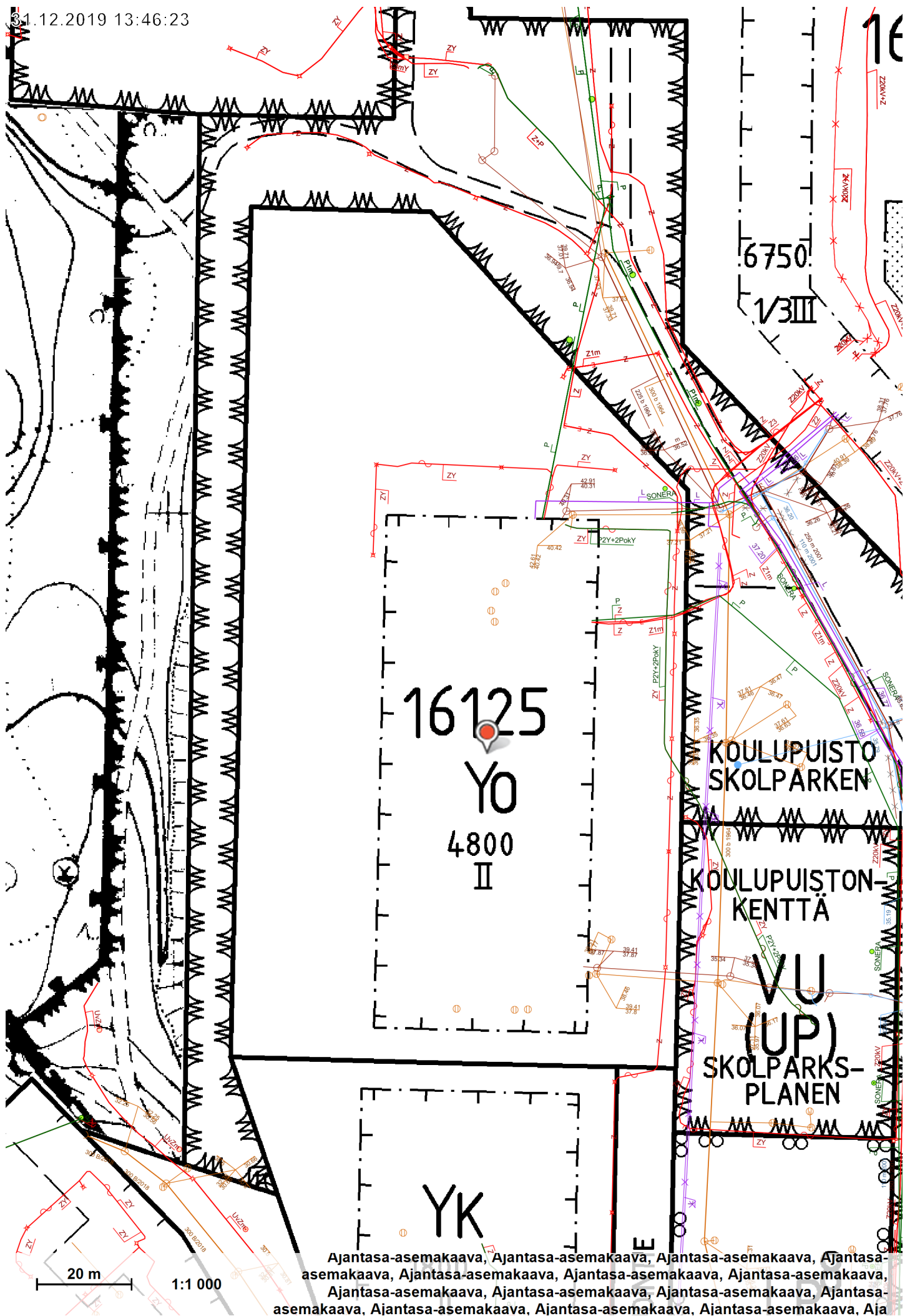
**Hintataso KL 101,4 (11/2020)**

**Kustannusennuste ei sisällä: (alv 0%)**

- Asbesti- ja haitta-ainepurkutyöt

Hankevalmistelu 08.12.2020

Olga Jefimkina  
Kustannuslaskennan asiantuntija



## Rakennushankkeen turvallisuusriskit, HAVAT Riskikartta

KOHDE: KAIVOKSELAN KOULU, osakorjaus

PÄIVÄYS: 23.11.2020

LAATIJAT: Josée Courtemanche, Jukka Tuhkanen

### Rakennushankkeen ominaisuudet

- ☐ Koko
- ☐ Muoto
- ☐ Suuruus
- ☐ Mitat
- ☐ Poikkeuksellisuus
- ☐ Ainutkertaisuus
- ☐ Materiaalivalinnat
- ☒ Tekniset ratkaisut, sisäilmaongelmia/kosteuvaurioita
- ☐ Runkoratkaisu
- ☐ Ajankohta
- ☐ Suunnitteluratkaisut
- ☒ Vaativuus, vaativa korjaushanke
- ☐ Rakennuksen kunto
- ☒ Talotekniikka, osittain uudistettava
- ☐ Muu

### Työturvallisuutta ja terveyttä koskevat tiedot

- ☒ Mikrobit (Home)
- ☒ Pöly
- ☐ Kaasut
- ☒ Muut ilman epäpuhtaudet, asbesti, PAH
- ☐ Melu, värinä
- ☐ Kuumuus/kylmyys
- ☐ Säteily
- ☐ Häikäisy
- ☐ Happipitoisuus, hapen puute
- ☐ Myrkyt
- ☒ Vaaralliset aineet, asbesti
- ☐ Altistuminen
- ☐ Ergonomia, hankalat työasennot
- ☐ Vaaralliset työt
- ☐ Räjähdyt
- ☐ Syttyminen
- ☐ Muu

### Rakennushankkeen luonne

- ☐ Työmaan johtamisen erityispiirteet
- ☐ Yhteensovittamisen erityispiirteet
- ☒ Aikataulu, kiireinen rakentaminen
- ☐ Urakoitsijoiden määrä
- ☒ Urakkarajat, ahdan työmaa-alue
- ☐ Erillistoimitukset
- ☐ Töiden läheisyys/peräkkäisyys
- ☐ Töiden päällekkäisyys
- ☐ Tiedonkulun erityispiirteet
- ☐ Työmenetelmien reunaehdot
- ☐ Muu

### Rakennushankkeen olosuhteet

- ☐ Varottavat rakenteet
- ☐ Vaaralliset johdot
- ☐ Varottavat toiminnot
- ☒ Aasukkaat, asiakkaat, tilaajan henkilöstö, vuokralaiset, käyttäjät
- ☐ Liikenne, liikennemuodot
- ☐ Työkoneiden käyttö
- ☐ Työvälineiden käyttö
- ☐ Materiaalit ja aineet
- ☒ Vaaralliset jätteet, asbesti, PAH, mikrobivauriotuneet
- ☐ Teollinen toiminta lähellä, prosessit
- ☐ Tilojen rakennusaikainen käyttö
- ☐ Muu toiminta
- ☐ Herkät laitteet ja laitteistot
- ☐ Muut ympäristötekijät
- ☐ Purettavat rakenteet
- ☐ Sähkökaapelit/kaasuputket
- ☐ Muu

### Työhön liittyviä vaaroja

- ☐ Arvioitava aina VNp629/94 liitteen 2 mukaista erityistä vaaraa sisältävät työt
- ☐ Rakennusratkaisuihin liittyvät vaarat

## KAIVOKSELAN KOULUN PEDAGOGINEN SUUNNITELMA 2019

Pedagoginen suunnitelmamme koulutilojen perusparannusta ja koulupihan remonttia varten on laadittu yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja opettajien kanssa.

Mainittujen osapuolten osallistaminen pedagogisen suunnitelman valmisteluun tapahtui koostamalla vastaukset kahteen heille esitettyyn kysymykseen:

Minkälaisessa oppimisympäristössä lapsi oppii parhaiten?

Mitä muutoksia tämä edellyttää nykyisessä oppimisympäristössämme?

Pedagoginen suunnitelmamme käsittää kolme lukua, joista luku 1. kuvaa koulun oppimisympäristön nykytilaa ja luku 2. tavoiteltavaa oppimisympäristöä. luvussa 3. esitellään koulun eri toimijoiden toiveet ja esimerkit koulun ideaalista arjesta.

### 1. KAIVOKSELAN KOULU TÄNÄÄN lukuvuonna 2019- 2020

#### 1.1 Yleistä koulustamme

Kaivokselan koulu on suurehko 600 oppilaan alakoulu, jossa opetusta annetaan 1.- 6.

luokkalaisille. Koulussa järjestetään myös englanninkielistä opetusta (1.- 6. ryhmät, 6 kpl).

Kaivokselan koulun rakennus on otettu käyttöön 1966. Koulun tilat kuvastavat tuon ajan

koulujen toimintakulttuuria ja oppimisympäristöä. Tilat eivät enää vastaa nykyajan

koulunpidon tarpeita. Koulun toimintakulttuuri sekä oppilasaines ovat vallan toista kuin

esim. vielä 90- luvulla tai 2000- luvun alussa. Kaivokselan koulun oppilaat tulevat

Kaivokselan ja Myyrmäen alueelta. Koulun oppilas- ja henkilöstömäärä on kasvanut n. 50

oppilaan vuosivauhdilla viimeisen muutaman vuoden. Lähin yläkoulu on Kilterin koulu,

johon suurin osa oppilaistamme sijoittuu 6. luokan jälkeen. Lähin alakoulu on Uomarinteen

koulu, johon myös sijoittuu oppilaita Myyrmäen alueelta.

#### 1.2. Oppilaiden ja henkilöstön määrä

Koulussa on tällä hetkellä henkilöstöä yhteensä 61 henkilöä. Heihin luetaan opettajien (39)

lisäksi avustajat (7) ja oppilashuollon (3), puhtaanapidon (2), ateriapalveluiden (4), aamu- ja

iltapäivätoiminnan (4) henkilöstö sekä vartija ja koulusihteeri. Koululla vierailee päivittäin

oman äidinkielen opettajia. Näitä kieliä ja opettajia on noin 10 ja tunnit sijoittuvat joko

työjärjestystuntien päälle tai niiden jälkeen iltapäivään. Yhtenä päivänä viikossa järjestetään

katsomusaineiden tunnit, joihin koulun opettajien lisäksi osallistuu pienryhmäisten

uskontojen opettajat. Pienryhmäisten uskontojen opettajia on seitsemän. Koululla toimii

säännöllisesti myös harjoittelijoita, joita on koululla koko vuoden ajan keskimäärin neljä

henkilöä.

Laskennallisia perusopetusryhmiä on koululla tällä hetkellä 38 perusopetusryhmää.

Käytännössä opetusryhmiä on 30 erillistä luokkaa: 26 yleisopetuksen luokkaa, 3 pienryhmää ja 1 valmistava luokka.

Luokka-asteilla 1- 3 on kullakin 4 suomenkielistä rinnakkaisluokkaa + 1 englanninkielinen luokka. Luokka-asteilla 4 ja 5 on kolme suomenkielistä luokkaa + 1 englanninkielinen luokka sekä luokka-asteella 6 on 2 suomenkielistä ja 1 englanninkielinen luokka.

Oppilaita on koulussa n. 600 ja määrä on ollut kasvussa jo viimeiset muutaman vuoden.

Tämä on tarkoittanut n. 50 oppilaan lisäystä lukuvuosittain vuodesta 2015.

Opettajien määrä on viime vuodet kasvanut kahdella opettajalla per vuosi, joten oletettavasti syksyllä 2022 meillä on oppilaita n. 700, opetusryhmiä n. 34 ja opettajia n. 43.

Koululla on paineita perustaa yksi erityisopetuksen ryhmä lisää, jolloin opetusryhmiä olisi 35 syksyllä 2022. Kaavailuissa on myös mahdollinen toinen valmistavan opetuksen opetusryhmä.

### 1.3. Oppilasaineksen merkitys koulun toimintakulttuurille

Oppilasaines on muuttunut viimeisen viiden vuoden aikana radikaalisti, eli perheiden sosioekonominen status on laskenut huomattavasti. Oppilaista n. 35 % puhuu äidinkielenään muuta kuin suomea. Kaiken kaikkiaan oppilaiden oppimisen ja hyvinvoinnin tuen sekä eriyttämisen tarve on suuri. Tämä merkitsee vuosittain lisääntyvää oppimisen ja hyvinvoinnin tuen tarvetta sekä lisähenkilöstön tarvetta. Avustajien ja erityisopettajien määrä lisääntyy oppilasmäärän kasvaessa. Tämä resursointi määritellään keskitetysti kaupungin toimesta tietyin kriteerein oppilasmäärään ja tuen kokonaismäärään perustuen. Erityisopetuksen pienryhmiä on koulussa kolme, mutta paine perustaa neljäs pienryhmä on suuri. Koululle on suunnitteilla myös toinen valmistavan opetuksen ryhmä.

Resurssiopettajat on palkattu valtion erillisellä rahoituksella, joten resurssin jatkuvuus sekä suuruus määritellään joka vuosi erikseen. Valtion rahoitus saattaa päättyä ennen syksyä 2022, mikä merkitsisi resurssiopettajien määrän vähentymistä.

Opettajat kokevat, että työn määrä on oppilasaineksen heterogeenisyydestä ja tuen tarpeiden määrästä johtuen lisääntynyt. Opettaja kokee työnkuvansa laajentuneen koskemaan opetuksen lisäksi esim. lapsen hyvinvointia ja huoltajien tukemista kasvatustyössään. Hallinnan tunnetta työssä tuo yhteistyö muiden koulun aikuisten kanssa. Ns. lisäkadet, eli resurssiopettajat, erityisopettajat, avustajat, S2- opettajat ovat ehdoton edellytys laadukkaaseen opetuksen ja opiskelun takaamiseksi. Oppilasaineksesta nousevat haasteet voitetaan sitouttamalla jokainen koulun aikuinen rakentamaan yhteistyöhön keskenään. Yksintekemisen kulttuurista ollaan siirrytty yhdessä tekemisen kulttuuriin.

### 1.4. Käytössä olevat tilat ja piha-alue

Oppilasmäärän jatkuva kasvu merkitsee opetusryhmien ja henkilöstömäärän vuosittaista lisäystä sekä luonnollisesti myös oppimistilojen lisätarvetta ja ruokalutilojen laajennustarvetta. Koulun tilat ovat tällä hetkellä lähes maksimikäytössä, eli taito- ja taitoaineiden erikoisluokat (kuvaamataito, musiikki, pehmeät käsityöt) on jo otettu luokkaopetuksen käyttöön.

Eriyttämiseen ei ole juuri lainkaan tarkoituksenmukaisia erillisiä tiloja. Eriyttämiseen joudutaan käyttämään liian usein meluisia käytävätiloja.

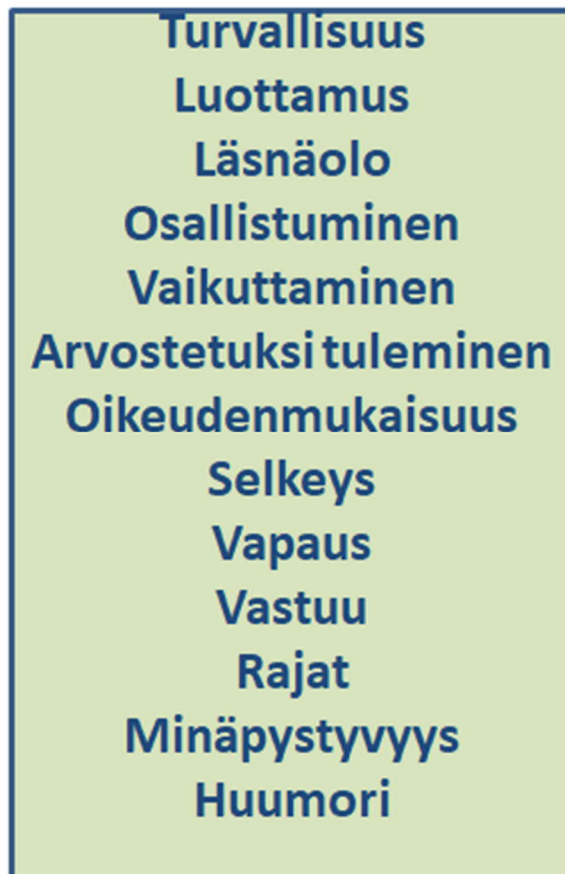
Koululla on tällä hetkellä "ylimääräistä" tilaresurssia kahdessa kohteessa: koulun alakerran erillistiloissa, joita käyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjä Kaivos 10. Nämä tilat tarvitaan opetuskäyttöön jo ensi lukuvuonna. Toinen periaatteessa käytettävissä oleva opetustila on käsityön kovien materiaalien tila. Se on suuri opetustila ja vajaalla käytöllä neliöiden suhteen. Tämä johtuu ensinnäkin ko. oppituntien vähyydestä. Toisaalta tiloissa ei voi kuitenkaan järjestää muuta opetusta, sillä ne eivät sovellu tähän esim. kiinteiden kalusteiden (höyläpenkit, koneet) sijoittelun sekä pölyisyyden takia.

Suurin murhe koulun arjessa muodostuu pihan ajotiestä, joka kulkee koulun editse. Se kulkee pääovemme editse ja halki oppilaiden välitunnille kulkeman reitin. Tie muodostaa suuren turvallisuusriskin. Ajotietä käytetään huoltoliikenteeseen sekä postikuljetukseen päivittäin, joiden lastausalue on koulun takapihalla. Sinne ei ole muuta kulkutietä kuin mainittu ajotie. Turvallisuusriski kulminoituu siihen, ettei koululla ole käytössään muita ulko-ovia kuin pääovi, joka johtaa suoraan ajotielle.

#### 1.5 Oppimisympäristömme ei tue toimintakulttuuriamme

Toimintakulttuurimme perustuu yhdessä oppimiselle. Aikuisyhteisössämme on paljon osaamista, jota hyödynnetään yhteisessä kehittämisessä ja toiminnan järjestämisessä. Jokainen yhteisön jäsen on osallisena koulun arjen hallinnassa. Oppivan yhteisön ideologiaa toteutetaan koulussa sen eri toimijatasoilla sekä verkostojen kanssa tehtävässä yhteistyössä. Yhteistyöllä syntyy yhteisöllisyyttä. Yhteistyölle ja yhteiselle toiminnalle tulee koulusta löytyä tarkoituksenmukaiset tilat. Tällä hetkellä tilat eivät sovellu tähän.

Katsomme, että jokainen yksilö on erikseen arvokas ja että ilman yksilöllisyyttä ei synny yhteisöllisyyttä tai päinvastoin. Niinpä koulun pedagogiikassa keskitytään sekä eriyttäviin että eheyttäviin toimintatapoihin. Oppilasaineksemme on hyvin heterogeeninen. Oppilaiden kukin ikäkausiryhmä käsittää lapsia, joiden taitotaso vaihtelee erittäin heikon ja erittäin lahjakkaan välillä. Tämä edellyttää henkilöstöltä vahvoja eriyttämisen ja oppimisen tukemisen taitoja. Tiloilta se edellyttää eriyttämiseen soveltuvaa monimuotoisuutta.



Arvomme perustuvat käytännön tasolla laaja-alaisen osaamisen osa-alueiden painottamiselle opetustoiminnassa ja koulun arjessa. Tärkeintä koulussa on varmistaa edellytykset hyvälle oppimiselle: oppimaan oppimisen taidot, monikulttuurisuustaidot, viestintä- ja vuorovaikutustaidot, tunne- ja sosiaaliset taidot, oman arjen hallinnan taidot, monilukutaito, oppimisteknologiset taidot, työelämä- ja yrittäjyystaidot, kulttuuriset taidot sekä kestävän tulevaisuuden rakentamisen taidot. Laaja-alaisen osaamisen eri osa-alueet ovat osa oppiaineiden sisältöjä ja tavoitteita, eli läsnä kaikessa koulun toiminnassa. Perusmottonamme toimii: lapsi oppii omien edellytystensä mukaisesti vain kun hän voi hyvin ja kokee olonsa turvalliseksi. Tähän liittyen yhteisömme nostaa yllä olevassa kuvassa mainitut tekijät keskeisiksi hyvän oppimisen ja opettamisen perustekijöiksi.

Aikuisyhteisön tavoitteena on mahdollistaa lapsille tarkoituksenmukainen oppimisympäristö varmistamalla oppilaiden hyvinvointiin ja arjen hallintaan liittyvät olosuhteet suotuisiksi. Koulun arjessa on oltava mahdollisuus rauhalliseen ja keskittyneeseen työskentelyyn sekä sujuviin ja turvalliisiin siirtymisiin paikasta toiseen. Turvallisuuden kannalta olennaista on varmistaa lasten ryhmäytyminen, oppilaan kuuluminen tiettyyn kotiryhmään. Jokainen lapsi tarvitsee koulussa yhden oman aikuisen, jolle voi kertoa asioistaan ja jolta saa tukea. Osana turvallisuutta koulu toteuttaa nollatoleranssia väkivaltaisuutta kohtaan. Tämä pyritään käytännössä varmistamaan selkein yhteisin säännöin sekä puuttumalla välittömästi väkivaltatilanteisiin ja selvittämällä ne sopimalla seuraamuksista. Turvallisuus on



koulussamme koetuksella etenkin ns. vapaissa tilanteissa: ulos- ja sisään siirtyminen, ruokailutilanteet, välituntitilanteet ja oppituntien välillä siirtyminen.

Välitunnit, välituntien rytmitys ja välituntipihan tarjoamat mahdollisuudet mielekkääseen toimintaan ovat olennainen osa lasten hyvinvointia ja turvallisuutta koulupäivän aikana. Olemme joutuneet jakamaan oppilasmäärämme kahteen eri aikatauluun, jolloin oppilasmäärä välitunnilla on puolittunut. Välituntipihamme ei tarjoa tällä hetkellä virikkeellistä ympäristöä ja tämä jako on rauhoittanut levottomia välitunteja. Haasteeksi on muodostunut opetushenkilöstön verkostoituminen, joka on jäänyt minimiin, kun henkilöstö ei näe toisiaan taukojen aikana.

Opettajat ja oppilaat arvostavat struktuuria ja selkeyttä koulupäivässä. Kukaan meistä ei toivo koulupäivästä sirpaleista ja hajanaista, vaan mahdollisuutta toimia pääsääntöisesti omassa kotisolussaan tai oppilasryhmässään tuttujen lasten ja aikuisten kanssa. Oppilaalta ei voi edellyttää työskentelemistä lukuisien eri aikuisten kanssa oman kotiryhmän ulkopuolella. Myöskin opettajan työn kannalta selkeys, seesteisyys ja pitkäjänteisyys luovat kokemusta hyvin tehdystä työstä.

Opetustoiminnassa ja opiskelussa annetaan toimijoille vapautta sekä mahdollisuus itseohjautuvuuteen ja oman vastuun kantamiseen. Opettajilla ja opettajatiimeillä on vapaus päättää oppilasryhmänsä opetustoiminnasta. Tämä perustuu luottamukseen työntekijöiden ja johdon välillä. Opettajat puolestaan osoittavat luottamustaan lapseen antamalla tämän kokeilla "omia siipiään". Oppilaan yksilöllinen opinpolku muodostuu enemmän tai vähemmän hänen omista valinnoistaan ja tavoitteistaan yleisen opetussuunnitelman raameissa.

Toteutamme koulussamme oppilaan vahvuuksiin perustuvaa pedagogiikkaa. Kannustaminen ja hyvän näkeminen itsessä ja muissa on osa arkeamme. Lapsi muodostaa jo heti koulun alkutaipaleella käsityksen itsestään oppijana ja osajana. Meillä on siis iso vastuu kunkin oppilaan minäpystyvyyden muodostumisesta. Jokainen oppilas ja aikuinen kohdataan arvostavasti. Sosiaalisia ja tunnetaitoja harjoitellaan luokkaryhmissä säännöllisesti viikoittain. Painotamme sitä, että jokainen oppilas kokee tulevansa kohdatuksi ja kuulluksi kaikkina koulupäivinä.

Arvostamme sinnikkyyttä ja työntekoa, mutta olennaista on muistaa myös leikki, rentous, tauotus ja huumori koulupäivän aikana.

## 1.6 Johtaminen

Kaivokselan koulun johtamiskulttuuri perustuu jaetun johtajuuden periaatteelle. Jokainen henkilöstön jäsen kuuluu kehittämistiimiin sekä luokka-astetiimiin. Lisäksi jokaiselle

henkilöstön jäsenelle on määritelty vähintään yksi vastuutehtävä hoidettavakseen. Tiimien prosessoimat asiat tuodaan yhteiseen esittelyyn opettajien YS- kokouksiin. Johtoryhmä tukee rehtoria koulun johtamistyössä ja kokoontuu joka viikko. Apulaisrehtori ja rehtori tapaavat viikoittain sovittuun aikaan. Koulun kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin tuen toimintoja suunnitellaan ja kehitetään oppimisen tuen ryhmässä (OTR) ja yhteisöllisessä hyvinvointiryhmässä (YHR). Hyvinvointiin ja oppimiseen liittyvissä oppilaskohtaisissa asioissa kokoonnutaan tarpeen mukaan moniammatillisena asiantuntijaryhmänä, johon kuuluu usein myös koulun ulkopuolisia asiantuntijoita. OTR kokoontuu joka toinen viikko käsittelemään oppimisen tukeen liittyviä asioita ja konsultoimaan ryhmässä vierailevia opettajia. YHR on koolla joka toinen viikko keskittyen yhteisölliseen turvallisuuteen ja hyvinvointiin. YHR antaa konsultaatioapua opettajille opettajan oppilasryhmää koskevissa asioissa. Opettajilla on mahdollisuus varata konsultaatioaika sekä OTR:ään että YHR: ään.

Yhteisön viikottaisia kokouksia, OTR:ää, YHR:ää, johtoryhmää ja verkostopalavereja varten ovat käytössä neuvotteluhuone ja rehtorin työhuone. Oppilashuollon asiantuntijoilla koulupsykologilla, koulukuraattorilla ja terveydenhoitajalla on kullakin omat tilansa koulun alakerrassa. Tämä ei ole tilojen sijoittelussa paras ratkaisu, sillä he työskentelevät fyysisesti kaukana muusta yhteisöstä, mikä on esteenä välittömälle yhteistyölle ja nopealle reagoinnille.

Henkilöstöjohtamisen tärkein osa-alue on hyvinvoinnin johtaminen. Koulun työskentely-ympäristössä on suurimpina epäkohtina todettu sisäilman epäpuhtaudet, korkea melutaso ja koettu väkivalta. Sisäilman huono laatu tuottaa yhteisössämme kokemusta tunkkaisesta hengitysilmosta ja joillakin se aiheuttaa myös jatkuvaa oirehtimista. Oppilasmäärämme on tiloihin nähden liian suuri, joten melutaso ja tilojen ahtaus haittaavat päivittäistä työskentelyä niin luokissa kuin yhteisissä tiloissamme. Kunta10- kyselyssä yhteisömme sai hyvät tulokset, mutta erityisinä huolenaiheina aikuisilla nousi itseen kohdistettu fyysinen väkivalta oppilaiden taholta sekä henkinen väkivalta huoltajien taholta. Myös oppilaiden kokema väkivalta nousee aika-ajoin puheenaiheeksi. Tilaratkaisuissa, kalusteissa ja sisustuksessa tarvitaan muutoksia, sillä tällä hetkellä emme toteuta laadukasta työergonomiaa ( psykososiaalinen, fyysinen) oppilaiden ja henkilöstön koulupäivässä.

Uusien työntekijöiden rekrytoinnissa painotetaan koulun toimintakulttuuriin liittyviä taitoja: yhteistyötaidot, yhteinen kehittäminen ja eriyttämisen taidot. Uuden työntekijän perehdytys ja perehtyminen koulun toimintakulttuuriin on rehtorin vastuulla, mutta tapahtuu käytännössä pitkälti oman opettajatiimin kollegojen kanssa toimien ja keskustellen. Rekrytoinnissa korostetaan valmiutta yhteisopettajuuteen. Koulun nykyisissä tiloissa yhteisopettajuutta voidaan kuitenkin toteuttaa rajallisesti, kun luokkahuoneiden välillä on paksut seinät.

Johtamisessa on otettu huomioon myös viestintä ja tiedon johtaminen. Koulu on sijoittanut kaikille yhteiset asiat Google Driveen. Myös tiimit dokumentoivat yhteiset asiansa Driveen.

Jokaviikkoinen Ys- aika rakentuu yhteisten asioiden informoinnista sekä tiimien työskentelystä. Rehtori lähettää työyhteisölle Wilmassa viikoittain viikkotiedotteen ajankohtaisista yhteisistä asioista. Tiimit ja yhteisön jäsenet tuovat omalta osaltaan viikkotiedotteen asialistalle sisältöä. Keskeinen yhteisten asioiden nopean viestinnän väylä on Wilma, sähköpostia käytetään vain tarvittaessa. Lisäksi viestintä on yhteisölle tärkeää koulun arkipäivän sujuvuuden kannalta koulupäivän aikana. Lukujärjestykset ja tilojen sijainti sekä tilavaraukset tulee olla selkeästi esillä. Tiedon poikkeavasta ohjelmasta ja yhteisistä tilaisuuksista, kerhoista sekä päivän ruokalistaista tulisi olla mahdollisimman ajantasaisesti saavutettavissa. Erityisesti kriisiviestintä ja turvallisuuteen liittyvä viestintä vaativat luotettavan, nopean viestintäkanavan. Digitaalinen viestintä onkin yksi koulumme kehityskohteista. Johto pystyisi parhaiten takaamaan tiedon saavutettavuuden ja tiedon perillemenon käyttämällä yhtä viestintäkanavaa. Nyt viestintä sirpaloituu eri käyttöjärjestelmiin ja tiedottamistapoihin; Wilma, sähköposti, google drive, ilmoitustaulut, yhteiset kokoukset, paperiset lomakkeet jne.

Kestävän kehityksen johtamisessa yhtenä isona haasteena on lajitteluun perustuvan jätehuollon puutteellisuus. Yhteistyö jätehuollosta vastaavan tahon kanssa ei toimi toivotulla tavalla. Muutoin pyrimme kouluna säästeliäisyyteen paperin ja sähkön käytössä. Myös kierrättäminen on koulun arkea. Lasten luontossuhteen vahvistaminen ja lähiympäristössä liikkuminen painottuvat oppimisessa. Ruokaa menee koulussa edelleen liikaa roskiin, yritämme muutoinkin kasvattamaan ekologiseen ruokailuun.

## 1.7 Opettajuus, koululaisuus, aikuisuus ja menetelmät

Pedagogisina menetelminä Kaivokselan koulussa käytetään mahdollisimman paljon yhteisöllisen oppimisen menetelmiä, tutkivaa oppimista, kokemuksellista oppimista, ongelmalähtöistä oppimista, vertaisoppimista ja pelioppimista. On tärkeää käyttää menetelmiä, jotka mahdollistavat yhteisen tiedonrakentelun, osallisuuden, aktiivisuuden ja yhteisöllisyyden.

Kaivokselan koulussa opiskelu on monialaista ja oppiaineiden rajat ylittävää. Oppimiskokonaisuudet ovat useamman oppiaineen välisiä yhteistyöprojekteja, joissa voidaan hyödyntää myös koulun ulkopuolisia tahoja. Opettajat kehittävät, suunnittelevat, toteuttavat ja arvioivat monialaisia oppimiskokonaisuuksia yhdessä oppilaiden ja muiden toimijoiden kanssa.

Nykyiset tilat antavat vain rajallisesti mahdollisuuden monimuotoiseen ja toiminnalliseen opiskeluun. Eriytyviä oppimiskäytäntöjä on vaikea järjestää tilojen ja niiden muunneltavuuden puutteen takia.

## 1.8 Opettajien yhteistyö

Kaivokselan koulussa toteutetaan yhteisopettajuutta. Uudessa oppimisympäristössä tätä pyritään tukemaan toimivien luku- ja tilajärjestysratkaisuiden avulla. Näin jokainen opettaja saa tukea ja voi hyödyntää omia vahvuuksiaan tiiviissä yhteistyössä kollegoiden kanssa. Yhteisopettajuuden muodot muovautuvat oppilaiden tarpeiden mukaan. Yksi opettaja kuuluu moneen eri suunnittelutiimiin ja toteuttaa opetusta yhdessä laaja-alaisen erityisopettajan, toisen luokanopettajan tai aineenopettajan kanssa samanaikaisopetuksena tai omissa luokkatiloissaan rinnakkain.

Yhteisopettajuudessa opettajat voivat jakaa työtaakkaa keskenään ja helpottaa arkeaan. Oppilaat hyötyvät eri opettajien opetustyyleistä ja persoonallisuuksista ja oppivat erilaisia menetelmiä. Opettajat saavat tukea toisistaan ja pystyvät helpommin joustamaan äkillisissä tilanteissa, kun useampi opettaja tuntee esim. koko luokka-asteen oppilasaineksen.

Tällä hetkellä yhteisopettajuus kärsii koulurakennuksen pohjaratkaisusta, jossa kaikki opetustilat ovat erillisiä luokkahuoneita ilman mahdollisuutta kulkemiseen tai näköyhteyteen luokkahuoneiden välillä.

## 1.9 Oppilaiden osallisuus

Oppilaat ovat vaikutusvaltaisia ja aktiivisia toimijoita koulussamme. Heillä on mahdollisuus osallistua oppimisensa ja toimintansa suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin oppiaineissa, oppimiskokonaisuuksissa sekä koulun toiminnoissa ja tilojen käytössä. Oppilaat asettavat itse tavoitteita, keskustelevat ja pohtivat eri ratkaisuja, tekevät päätöksiä ja kantavat vastuun tekemisistään. Koulun aikuisten rooli on antaa oppilaiden osallisuudelle tilaa ja mahdollisuuksia sekä tukea opiskelijaa. Oppilas osallistuu oppimisprosessien suunnitteluun omien edellytyksiensä mukaan. Oppilaalle annetaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa monin eri tavoin. Oppilaan monipuolista osallistumista ja osallistamista seurataan ja arvioidaan arjen oppimisprosessien yhteydessä. Lisäksi oppimista ja opetusjärjestelyjen mielekkyyttä arvioidaan lukuvuosittain.

Oppilaskuntatoiminta on koulussamme aktiivista. Jokaiselta luokalta kuuluu yksi ryhmänsä valitsema oppilas oppilaskunnan hallitukseen, joka kokoontuu ohjaavien opettajien johdolla säännöllisesti. Oppilaskunta ideoi, arvioi ja suunnittelee koulun toimintoja ja tuo ehdotuksensa aikuisyhteisölle. Oppilaskunnan hallituksella on vuosittain oma budjettinsa, jonka käytöstä oppilaat päättävät.

Oppilaat toimivat välituntisin järjestettävien kerhojen ohjaajina. He tarjoavat kerhotoimintaa oman osaamisensa pohjalta aikuisen tuella, mutta hyvin itsenäisesti.

Koulussamme on myös kummioppilas- ja guruoppilastoimintaa, joissa oppilaat toimivat vertaisryhmissä opastaen ja tukien toisiaan oppituntien tai välituntien aikana. Oppilaat toimivat myös erilaisissa vastuutehtävissä, kuten "safka-agentteina" ja "KV- agentteina" antaen tukensa päivittäisessä ruokailussa ja kansainvälisten vierailuryhmien opastuksessa. Koulumme oppilaita kannustetaan ottamaan aktiivisesti osaa koulupäivän kokonaissuunnitteluun mukaan lukien välitunnit. Toimintoja suunnitellaan yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa, kuten liikunta- ja nuorisotoimi.

## 2. KAIVOKSELAN KOULU SYKSYLLÄ 2022

### 2.1 Oppimisympäristö ja oppimisen toimintatavat

Tavoitteena on löytää oppilaalle oma mielekäs tapa työskennellä ja oppia. Nuori oppilas pystyy arvioimaan mikä on hänelle sopivin tapa oppia. Valinnanmahdollisuus tuo oppijoille mukanaan vastuuta. Kun oppija valitsee oppimispaikan, hän sitoutuu toimimaan annettujen ohjeiden ja yhdessä sovittujen sääntöjen ja mallien mukaisesti. Koulussamme sovelletaan luottamuksen kehää, mikä ohjaa oppijaa yksin ja yhdessä arvioimaan oman työskentelyn ja työn laatua. Oppimistyyliä tunnistamalla ja tätä tietoa hyödyntämällä voidaan oppimistuloksia parantaa huomattavasti. Näin oppimaan oppimisen taidot kehittyvät optimaalisella tavalla.

Kaivokselan koulu on jaettu luokka-astesoluihin sekä englanninkielisen opetuksen soluun. Jokaisella solulla on oma solualue. Jokainen solualue toimii omana osana koulurakennuksen sisällä. Solualueella on suuri selkeästi rajattu tila, joka muodostuu yhdestä isosta tilasta. Solualueen keskellä oleva iso tila on koko solualueen keskus, joka suunnitellaan ja kalustetaan niin, että siellä voidaan joustavasti pitää opetustuokioita ja muita yhteisiä tapahtumia koko solualueen oppilasmäärälle. Solujen keskuksissa, joissa kokoontuu samaan aikaan paljon oppilaita, akustiikka on huomioitu erityisen hyvin. Koska koulumme pedagogiikka perustuu joustavalle ryhmämuodostukselle, on luotava avoimia tiloja rajat rikkovalle oppimiselle. Solualueet pitävät sisällään pienempiä oppimisen paikkoja, joissa äänieristys on myös hyvä. Solualueiden lisäksi koulusta löytyy paljon erilaisia työskentelytiloja, jotka vastaavat arjen tarpeisiin. Näitä tiloja saavat käyttää vapaasti sekä oppilaat että opettajat, ja ne ovat helposti varattavissa.

Tilat solualueilla tulee olla helposti muunneltavia oppilasryhmien tarpeiden mukaan. Solun tilat voidaan jakaa väliseinien tai kalusteiden avulla joko pienemmiksi tiloiksi tai vaihtoehtoisesti suuremmiksi ryhmätyötiloiksi väliseiniä avaamalla. Lisäksi toimivat säilytystilat niin oppilaille kuin henkilökunnallekin takaavat kouluympäristön siisteyden ja toimivuuden. Kaivokselan koulu on kengätön koulu, ja kaikki tilaratkaisut tukevat sitä. Kengättömyys on otettu huomioon säilytysratkaisuissa sekä pintamateriaaleissa.

## 2.3 Soluista ja moduuleista koostuva monitoiminen rakennus

Lasten työtuolien tulee olla eri tarkoituksiin muuntuvia ja niitä tulee voida säädellä, jotta opetustiloja voivat käyttää eri ikäiset käyttäjät. Hyvä ergonomia takaa myös työskentelyrauhaa ja on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa.

Pedagoginen työryhmä ei näe pulpetteja tarkoituksenmukaisina, vaan opetustiloissa on käytössä eri tavoin yhdisteltäviä pöytiä ja lapsille on kotiluokissa lokerikot tai laatikot, joissa tavaroita voidaan säilyttää. Oppilaiden työpöydät ovat riittävän korkeita, jotta aikuinen voi katsoa lasten töitä samasta tasosta eikä ylhäältä alas. Aikuisten ergonomia paranee huomattavasti.

Tiloissa tulee olla mahdollisuus luonnonvalon hyödyntämiseen (energiansäästö). Lisäksi valokatkaisijoiden tulee mahdollistaa valojen määrän säätely tiloissa kulloisenkin tarpeen mukaan.

## 2.4 Tilasijoittelu

### 2.4.1 Tilojen muutostarpeet pähkinänkuoressa

- Pihan ajo-/ huoltotie ei sijoitu koulun pihalle eikä varsinkaan kulkemaan koulun editse, vaan se muutetaan kulkemaan koulun pihan ulkopuolella. Uutta reittiä varten tehdään hakemus kaavamuutokseen.
  - Turvallisuus, eli liikenteen aiheuttamien vaaratilanteiden välttäminen, on tähän ensimmäinen peruste.
  - Toisaalta koulun kaikki ulko-ovet saadaan käyttöön oppilasmassan siirtymisiin rakennukseen sisälle ja ulos yhden oven sijaan.
- Kullakin luokka-asteella tulee olemaan jatkossa ainakin 4 suomenkielistä rinnakkaisluokkaa ja yksi englanninkielinen luokka.
  - Koulu toimii jatkossa luokka-astesoluissa (7kpl); ykkösluokat, kakkosluokat jne. sekä englanninkielisen opetuksen solu
  - Luokka-asteen neljä luokkaa jakaantuvat opetustyössä pareiksi, jotka tarvitsevat oman yhteisen tilan lisäksi eriyttämistilat.
- Erityisopetuksen pienryhmät ja valmistavan opetuksen ryhmät sijoittuvat pareina solujen väliin käytävätilojen keskivaiheille.
  - Pienryhmien ja yleisopetuksen ryhmien välillä tehdään pedagogista yhteistyötä, mikä huomioidaan tiloja suunniteltaessa.

### 2.4.2 Henkilöstötila

Kaivokselan koulu on vahvasti yhteisöllinen. Koko henkilökunnalla on yhteiset työskentely- ja taukotilat sekä riittävän suuret sosiaalitilat eli suihkut ja wc-tilat. Henkilöstötilassa on tarpeeksi säilytyskaappeja sekä naulakoita kaikille.

Henkilökunnan tilassa tulee olla riittävän suuri tila yhteisille kokouksille, johon koko henkilöstö mahtuu kerralla istumaan. Tämän lisäksi löytyy pienempiä tiloja, jotka mahdollistavat erilaiset palaverit ja hiljaisen työskentelyn. Henkilöstötila toimii myös rauhoittumis- ja vetäytymistilana henkilöstölle kiireisen työpäivän aikana. Sen akustiikka, valaistus ja kalustus mahdollistavat tämän.

Henkilöstötilan yhteydessä on riittävän suuret sosiaalitila, jotka mahdollistavat työmatkaliikunnan ja esim. suihkussa käymisen. Tilassa on myös keittiö, jossa tilaa pienimuotoiselle ruoanvalmistukselle, eväiden säilytykselle sekä kahvinkeitolle.

#### 2.4.3. Oppilashuollon tilat

Oppilashuollon asiantuntijoiden tilat tulevat sijoittumaan hallinnon tilojen rinnalle toiseen kerrokseen. Koulupsykologi, kuraattori ja terveydenhoitaja tarvitsevat kukin oman työhuoneensa, sillä he työskentelevät koululla samoina päivinä. Oppilashuollon tiloihin kuljetaan koulun päätyovesta ja heidän tiloihinsa pääsee kulkemaan yhteisen aulan kautta. Oppilashuollon monialaiset neuvottelut edellyttävät erillistä neuvottelutilaa hallinnon tilojen yhteydessä.

#### 2.4.4 Rehtorin ja apulaisrehtorin tilat

Rehtorin tila sijaitsee hallinnon tilojen yhteydessä. Rehtorin työn kannalta sen tulee olla riittävän meluton ja äänieristetty. Tämä mm. siksi, että rehtorin työ sisältää päivittäin luottamuksellisia keskusteluita. Rehtorin työ edellyttää aika ajoin intensiivistä keskittymistä, mihin tarvitaan rauhallinen työympäristö. Rehtori järjestää huoneessaan mahdollisuuden oppilaan rauhoittumiseen ja opiskeluun tilanteen niin vaatiessa.

Apulaisrehtori tarvitsee oman työtilan. Sen tulee täyttää samat kriteerit kuin rehtorin tilan.

#### 2.4.5. Hallinnon neuvottelutila

Hallinnon tilojen yhteyteen sijoittuu neuvottelutila, jossa järjestetään mm. yhteisöllisen hyvinvointiryhmän (YHR) ja oppimisen tuen ryhmän (OTR) säännölliset kokoukset, monialaiset asiantuntijatapaamiset yksittäisten oppilaiden asioissa, nivelvaihepalaverit sekä johtoryhmän kokoukset.

#### 2.4.6 Opetusteknologia

Kaivokselan koulussa jokaisella oppilaalla on oma langaton pääte, esimerkiksi tabletti tai chromebook, joka tukee sähköisiä oppimateriaaleja esim. classroom. Näin käyttöön saatavat digitaaliset oppimisympäristöt mahdollistavat myös uudella tavalla yhteisöllisen oppimisen; oppilaiden ei tarvitse olla välttämättä enää samassa tilassa keskenään ja oppiainerajat ylittävä monialainen oppiminen mahdollistuu entistä paremmin. Osaltaan

tämän mahdollistaa koko koulun alueella hyvin toimiva avoin langaton verkko, joka mahdollistaa myös oppilaiden omien mobiililaitteiden käytön.

Henkilökohtaiset päätteet ladataan joka päivä oppilaan kotona. Latausmahdollisuuksia yksittäisille laitteille löytyy myös jokaisesta solusta latauskärryistä. Pistorasioita on riittävästi eri puolilla opetustiloja. Osa pistorasioista on sijoitettu siten, että myös keskellä tilaa voidaan hyödyntää teknisiä laitteita. Myös siirrettävien näyttöjen vaatimukset tässä suhteessa on huomioitu.

Opetustiloissa on useampia pintoja esimerkiksi avattavissa äänieristävissä väliseinissä sekä liikuteltavia näyttöjä, joihin voi heijastaa opetusmateriaaleja tai tietokoneen näytön myös esimerkiksi chromecastin avulla.

Koulussa on käsityön tilojen yhteydessä mediatila, jossa voi äänittää ja kuvata käyttäen myös green screeniä sekä tilaa robotiikalle.

Näyttämön AV-tekniikan sekä verhojen säätömahdollisuus on erillisessä liikuteltavassa yksikössä, jolloin tekniikan ohjaus on joustavasti mahdollista myös esimerkiksi monitoimitilassa olevasta katsomosta käsin.

Koulussa on toimiva äänentoisto ja kuulutusjärjestelmä sekä infonäytöt. Infonäytöt tulee sijoittaa soluihin sekä aulaan.

#### 2.4.7 Koulun piha ja lähialueet

Koulun lähialueet tarjoavat mahdollisuuden laajentaa oppimisympäristöä lähiluontoon ja muihin luontokohteisiin, yrityksiin, kulttuuri- ja kirjastokohteisiin ja harrastustoimintoihin. Pääkaupunkiseutu virikkeineen on saavutettavissa koulultamme käsin helposti.

Piha-alueemme muodostuu koulun omasta välituntipihasta, jota osan vuodesta täydentää kaupungin liikunta-alue koulun vieressä.

Koulun piha tullaan peruskorjauksen yhteydessä remontoimaan, sillä tällä hetkellä se ei tarjoa riittävästi mahdollisuuksia aktivoivaan välitunnin viettoon. Välitunneilla sattuu paljon konflikteja oppilaiden välillä, kun mielekästä tekemistä on liian vähän.

Pihasta muodostuu toiminta-alue liikunta-alueineen ja -varusteineen. Se tarjoaa mahdollisuuksia rauhoittumiselle sekä aktiiviselle leikille, pelille ja liikunnalle.

Piha-alueen autotie ei kulje pääovemme edestä, vaan yleinen tie päättyy koulun eteläpäätyyn. Välitunneille ja välitunneilta siirrytään useasta eri ovesta, jolloin kutakin luokka-astesolua varten on oma sisään- ja uloskäynti.

#### 2.4.8. Varastot ja säilytystilat



Koulussamme tulee olla monenlaisia varastoja, eri tarkoituksiin. Kun tavarat ovat oikeilla paikoilla ja koulu on siisti tuo se viihtyvyyttä kouluun. Opetustarvikkeet tarvitsevat oman varaston, josta opettajat voivat hakea omaan luokkaan vihkoja, kyniä, kumeja yms. Oppikirjoilla tulee olla oma varasto, jossa säilytetään ylimääräisiä kirjoja. Kun kouluun tulee uusi oppilas pääsee hän heti kiinni opiskeluun, kun varastosta voi hakea kirjan uudelle oppilaalle.

Koulussamme on yksi iso kuvataidetarvikevarasto, jossa säilytetään kaikki kuvataiteeseen liittyvä materiaali.

Liikuntasalin yhteydessä tulee olla varasto, jossa säilytetään urheilutarvikkeita. Tarvitsemme myös pienemmän varaston koulumme liikuntasalin iltakäyttäjille.

Musiikkiluokan soittimet tarvitsevat oman varaston, johon soittimet laitetaan pois oppilaiden käytöstä.

#### 2.4.9. Kestävä kehitys

Haluamme opettaa ja noudattaa kestävän kehityksen periaatteita uudessa koulurakennuksessa. Oppilaat opetetaan lajittelemaan jätteet jo luokasta lähtien ja toimittamaan eri jätteet niille varattuihin jäteastioihin. Myös koulun jätekatoksista löytyy lajitteluastiat kaikille eri jätteille ja oppilaat voivat käydä itse tyhjentämässä luokkien paperi-, pahvi- ja muovijätteet jätekatokseen. **Kiertotalous**

#### 2.5 Koulupäivän rakenne

Koulupäivän perusrakenne perustuu kaksoistunteihin, joiden jälkeen on tauot. Toiveena on saada koulupäivän sisään kaksi puolen tunnin taukoa jokaiselle oppilaalle. Toinen tauoista voi liittyä ruokailun yhteyteen. Oppilastilanteen mukaan koulu sopeuttaa tuntien järjestystä ja taukojen paikkoja parhaiten sopivaksi vuosittain.

|            | Maanantai   | Tiistai     | Keskiviikko         | Torstai                   | Perjantai   |
|------------|-------------|-------------|---------------------|---------------------------|-------------|
| 8.15       | Oppitunti 1 | Oppitunti 1 | TATA<br>valinnainen | Yhteissuunnittelu (tiimi) | Oppitunti 1 |
| 9.00       | Oppitunti 2 | Oppitunti 2 |                     | Oppitunti 2               | Oppitunti 2 |
| 9.45-10.15 | Tauko       | Tauko       | Tauko               | Tauko                     | Tauko       |
| 10.15      | Oppitunti 3 | Oppitunti 3 | Oppitunti 3         | Oppitunti 3               | Oppitunti 3 |

|             |             |             |                                           |             |                     |
|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------------|-------------|---------------------|
|             |             |             |                                           |             |                     |
| 11.00       | Oppitunti 4 | Oppitunti 4 | Oppitunti 4                               | Oppitunti 4 | Oppitunti 4         |
| 10.30-12.00 | ruokailut   | ruokailut   | ruokailut                                 | ruokailut   | ruokailut           |
| 12.00-12.30 | Tauko       | Tauko       | Tauko                                     | Tauko       | Tauko               |
| 12.30       | Oppitunti 5 | Oppitunti 5 | Oppitunti 5                               | Oppitunti 5 | Sova<br>valinnainen |
| 13.15       | Oppitunti 6 | Oppitunti 6 | Oppitunti 6                               | Oppitunti 6 | Oppitunti 6         |
| 14.00       |             |             | Yhteissuunnittel<br>aika:<br>kokous/tiimi |             |                     |

Koululla on käytössä koulupäivän katkaisevat kaksi pitkää välituntia, jolloin järjestetään oppilaille erilaisia toimintoja, jotka tukevat oppilaan kasvua ja kehitystä myös kulttuurin ja taiteen sisältöjen avulla. Koulupäivän rakenne laaditaan siten, että perusopetuksen lisäksi pystytään tarjoamaan työpäivään myös muita kasvatuksellisia sisältöjä. Kaikki toiminta on ohjattua ja sisällöt suunnitellaan siten, että ne tukevat oppilaan koulutyötä ja vahvuuksia. Oppilaiden pitää tuntea toiminta mielekkääksi ja koulupäivää rikastuttavaksi. Tauon tarkoitus on toimia vastapainona muulle koulutyölle. Taukojen toimintaa vetävät niin oppilasohjaajat kuin opettajatkin.

Viikosta varataan myös aikaa suunnitella oman tiimin kanssa tulevia oppitunteja. Tiimijalla kokoontuu koko luokka-asteen tiimi, jotka yhdessä suunnittelevat seuraavan opetettavan kokonaisuuden. Yhteiset tiimijat mahdollistavat suurempien tiimien kokoontumisen, jolloin S2-opettajat, resurssiopettajat sekä erityisopettajat voivat suunnitella toimintaa yhdessä luokanopettajien kanssa.

## 2.6. Muu kasvatuksellinen tuki ja toiminta

Kaivokselan koulussa toimii yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR), johon kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, opinto-ohjaaja ja

laaja-alainen erityisopettaja. Yksittäisissä oppilasasioissa kootaan moniammatillinen ryhmä, jossa kokoonpano vaihtelee oppilaan tarpeen mukaan.

Kaivokselan koulussa toimii myös oppimisen tuen ryhmä (OTR), johon kuuluvat rehtori, laaja-alaiset erityisopettajat sekä erityisluokanopettajat. Oppimisen tuen ryhmä konsultoi koulun opettajia oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyvissä asioissa.

Moniammatillinen yhteistyö on koulussamme osa jokapäiväistä arkea. Yhteistyö sujuu saumattomasti, koska henkilöstön tilojen yhteydessä on koulupsykologin, kuraattorin, sekä terveydenhoitajan tilat. Tilojen suunnittelussa on huomioitu, ettei oppilaiden yksityisyys vaarannu ja jonotus näihin tapahtuu niin, ettei kukaan muu sitä näe.

Hallinnon tilat eli rehtorien ja koulusihteerin huoneet ovat henkilökunnan tilojen yhteydessä. Koulun johto nivoutuu näin luontevaksi osaksi arjen toimintaa ja on saavutettavissa päivän aikana. Henkilöstötilojen yhteydessä olevia muunneltavia pienempiä tiloja on mahdollista käyttää myös moniammatillisiin palavereihin.

Erityisopetuksen, S2-opetuksen ja resurssiopetuksen järjestäminen on luonteva osa oppilaan koulupäivää siten, että siihen tarvittavat tilat sijoittuvat luontevasti lähelle luokka-astesolua tai joustavasti sen yhteyteen. Osa-aikaisen erityisopetuksen järjestelyissä suositaan uusia pedagogisia keinoja kuten konsultoivaa erityisopetusta, samanaikaisopetuksen eri muotoja sekä oppimista kuntouttavia intensiiviopetuksen jaksoja. Kaikki lapset yhdessä käyttävät samoja tiloja ja kaikki pienemmät eriyttämistilat ovat sekä yleisopetuksen että erityisopetuksen, S2-opetuksen ja resurssiopetuksen käytössä. Pienempiä eriyttämistiloja on tarpeeksi monta jokaisessa solussa. Oppilaiden koulupäivä pysyy eheänä eikä mahdollisesti turvattomuutta tuovia siirtymiä tule liikaa.

Myös erityisen tuen pienryhmät sekä valmistavan opetuksen ryhmät sijoittuvat tarkoituksenmukaisesti pareittain solujen yhteyteen. Tämä mahdollistaa sekä pienryhmien keskinäisen yhteistyön että oppilaiden integroitumisen oman yhteistyöluokkansa kanssa niin, että siirtymät ovat mahdollisimman helppoja oppilaille.

Eriyttämistiloja sekä muita soluista joustavasti muunneltavia pienempiä tiloja tarvitaan sekä erilaisiin erityisopetuksen toimintoihin että yleisopetuksen erilaisiin joustaviin opetusjärjestelyihin. Näitä tiloja käyttävät tarvittaessa myös koululla koulupäivän aikana käyvät terapeutit.

Eriyttämistiloja ja muunneltavia tiloja on solujen yhteydessä tarpeeksi, ja opetuksen eriyttämiseen tarvittavat materiaalit saatavilla kaikkien oppijoiden hyödyksi. Soluissa on tarpeeksi kaappi- ja varastotilaa erityisopetuksen sekä S2-opetuksen välineistölle, jossa ne ovat kaikkien opettajien saatavilla. Erityisopettajien ja S2-opettajien henkilökohtaisille materiaaleille ja välineille on järjestetty säilytystilaa esimerkiksi henkilöstötilojen yhteyteen tai muuten järkevästi sijoiteltuna solujen yhteisten varastojen yhteyteen.

Myös koululla järjestettävä kerhotoiminta tukee koulun kasvatuksellista toimintaa. Koulun tiloja on mahdollista käyttää kerhotoimintaan sekä ennen että jälkeen opetuksen. Ulkopuolisten tahojen kerhotoimintaan käyttämät tilat on tarkoin mietitty sijoittelultaan ja niissä on mahdollisuus lukita säilytyskaapit tai sulkea tiettyjä välioivia, jotta koulun tavarat ja ulkopuolisten käyttäjien tavarat eivät sekoitu. Erityisesti tämä on huomioitu liikuntasalin ulkopuolisessa käytössä. Lisäksi ulkopuolisilla käyttäjillä ja aamu- ja iltapäiväkerhoilla on omia säilytystiloja käyttämiensä tilojen yhteydessä. Myös kulkeminen kerhojen käyttämiin tiloihin ja varsinkin liikuntasaliin on mietitty niin, että ulkopuolisilla käyttäjillä ei ole pääsyä kaikkiin koulun tiloihin.

## 2.7. Käyttäjäpalvelut: Koulu sydämenä, yhteistyökumppanit ja muut oppimispaikat

Koulun monipuoliset ja joustavat tilat mahdollistavat myös muiden tahojen ja ikäryhmien toiminnan koulussa koulupäivien ulkopuolella ilta-aikaan ja viikonloppuisin. Harrastustoimintaa, esim. soittotunteja, järjestetään osittain jo koulupäivän aikana.

Koulussa toimii aamu- ja iltapäiväkerhoja, ja ne vaativat tiloja omaan toimintaansa. Nämä tilat ovat osa koulun muita tiloja, ja niitä hyödynnetään opetuksessa koulupäivän aikana.

Urheiluseurat käyttävät liikuntatiloja. Liikuntatiloja suunniteltaessa on otettu huomioon, että tilat soveltuvat monenlaisiin eri lajeihin ja useiden eri seurojen tarpeisiin, kuten myös koulun omiin tarpeisiin. Iltakäyttäjillä on oma reittinsä koulun tiloihin iltaisin. He käyttävät koulun pääovea, jonka kautta pääsevät suoraan liikuntasaliin kulkematta koko koulun läpi. Iltakäyttäjille on varattu omia säilytystiloja heidän liikuntavälineilleen lähellä liikuntasalia.

Musiikkiopistot vuokraavat koulun musiikkiluokkaa, ja siellä pidetään musiikkileikkikoulua ja soittotunteja koulupäivän ulkopuolisina aikoina. Musiikkiluokka muodostaa ison tilan, jota voidaan jakaa pienempiin, akustisesti järkeviin tiloihin, joissa pystyy pitämään soittotunteja niin yksilöille kuin ryhmille.

## 3. Koulun toimijoiden ääni

### 3.1 Tarinoita koulupäivästä

Ellinoora Ekaluokkalaisen päivä Kaivokselassa

Ellinoora Ekaluokkalainen tulee aamulla kouluun puoli kahdeksaksi osallistuakseen aamupäivätoimintaan. Aamu- ja iltapäivätoimintaan on koululta osoitettu riittävän suuret ja joustavat tilat, joista löytyy tiloja rauhalliseen työskentelyyn (läksyt), toiminnalliseen

työskentelyyn (askartelut, lautapelit), rauhoittumiseen (lepäämiseen), leikkimiseen ja välipalan syömiseen. Tilassa on myös hyvä tilat vaatteiden ja kenkien säilytykseen.

Kun koulupäivä alkaa, Ellinoora tulee sisään omasta pienten solun sisäänkäynnistä, jossa ei pääse syntymään ruuhkaa. Kengät hän jättää kuraeteisen kenkähyllylle ja ulkona kastuneet hanskat kuivauskaappiin.

Pienten solussa on jokaisella oppilaalla kotiluokka ja oma naulakkopaikka. Opettaja on jo luokassa, kun Ellinoora tulee sisälle. Ensimmäisellä oppitunnilla on matematiikkaa. Matematiikan tunneilla tehdään pistetyöskentelyä. Osa oppilaista jää kotiluokkaan ohjaajan kanssa tekemään pöytätehtäviä, osa lähtee luokanopettajan kanssa kotiluokan ulkopuolelle tekemään lukusuoraharjoituksia yhteisten tilojen lattialle tehdyllä lukusuoralla. Solun yhteydessä olevassa erityttämistilassa tehdään toiminnallisia tehtäviä, kuten muovailua tai laskutarinoita erilaisilla välineillä erityisopettajan kanssa. Ellinoora saa tukea erityisopettajalta matematiikan tunneilla ja hänen lukukäsitteensä ovatkin alkaneet selkiytyä viikottaisen tukitunnin avulla. Kaikille tarvittaville välineille on hyvät säilytystilat solun yhteisissä tiloissa. Myös solun lähellä toimiva pienryhmä osallistuu säännöllisesti Ellinooran luokan kanssa toimintaan.

Matematiikan tunnin jälkeen Ellinoora siirtyy pukeutumaan ja hakee lopuksi jalkaan kenkensä oman solun kenkäeteisestä. Ulos hän kulkee turvallisesti alaluokkalasiten ovesta ja heti oven ulkopuolelta alkaa koulun välituntipiha. Välituntipihalla on riittävästi tilaa ja monipuolisia leikkivälineitä (kiipeilytelineitä, hämähäkkikeinu sekä trampoliini) sekä mahdollisuus pelata palloa useammalla mini-areenalla. Ellinoora nauttii pitkästä puolen tunnin välitunnista, jonka aikana ehtii leikkiä monta leikkiä tai vaikka pelata pidemminkin jalkapalloa.

Välitunnin jälkeen kaikki ekaluokkalaiset kokoontuvat solun yhteiseen aulaan lyhyeen lauluhetkeen, jonka jälkeen lähdetään porrastetusti syömään. Ruokalassa on miellyttävä akustiikka ja tarpeeksi linjastoja, jotta ruokaa ottaessa ei pääse syntymään pitkiä jonoja. Myös ruokailupaikkoja on riittävästi. Astiat Ellinoora palauttaa tiskilinjastolle, jonka korkeus on pienille oppilaille sopiva ja tämäkin sujuu ilman suuria ruuhkia ja jonottamista.

Ruokailun jälkeen Ellinooralle tulee tarve käydä wc:ssä. Wc:itä on kätevästi eri puolilla koulua, joten Ellinooran ei tarvitse lähteä kovin kauas. Vessassakäynnin jälkeen Ellinoora voi palata omassa tahdissa soluun, sillä sinne on mahdollista kulkea turvallista ja rauhallista reittiä pitkin. Solussa yksi valvova aikuinen odottelee ruokailusta palaavia oppilaita ja he voivat hakeutua vapaavalintaiseen rauhalliseen toimintaan solun mukaviin sopukoihin. Ellinoora valitsee muistipelin pelaamisen kahden luokkakaverin kanssa ja he sujahtavat pieneen katokseen solun takanurkassa. Lukunurkkauksessa on jo muutama oppilas lukemassa omia kirjojaan.

Kun kaikki ovat palanneet ruokailusta puolet ekaluokkalaisista kokoontuu yhteiselle musiikintunnille solun keskiosaan ja toinen puoli siirtyy kahteen opetustilaan kuvaamataidon tunnille. Tänään Ellinoora pääsee soittamaan rytmisoittimia yhdessä muiden kanssa. Ensi viikolla luokat jakautuvat toisinpäin ja jokainen pääsee vuorollaan yhteisen musisoinnin ja kuvataiteen pariin sekä tutustuu koko solun opettajiin, kun opettajat vuorottelevat vetovastuussa taito- ja taideaineissa.

Musiikintunnin jälkeen Ellinooran koulupäivä päättyy ja hän hakee reppunsa omasta kotiluokastaan sekä jättää sisäkengät niille varattuun paikkaan kenkäeteisessä. Ellinoora lähtee tänään koulusta poikkeuksellisesti suoraan kotiin, sillä hänellä alkaa soittotunti jo iltapäivällä. Hän poistuu solun omasta ovesta, joka johtaa turvalliselle koulun pihalle. Kotiin Ellinoora pääsee kävelemään lähes koko matkan kävelyteitä pitkin.

#### Vladimir Viitosluokkalaisen päivä Kaivokselassa

Vladimir saapuu kouluun pyörällä tai skuutilla, riippuen siitä minkä välineen hän on aamulla kotona valinnut. Koulun pihaan saapuessaan Vladimir lukitsee pyöränsä niille erikseen varattuun katokseen tai skuuttitelineeseen, jossa oppilaat eivät oleskele välituntisin. Vladimir siirtyy odottamaan kellonsoittoa koulun pihaan kävelijöiden portista, joka sijaitsee koulun pihan eteläpuolella ja sinne on käynti kävelytietä pitkin. Pihalla Vladimir tapaa luokkatoverinsa ja ehdii vaihtaa heidän kanssaan pari sanaa pienoisareenan reunalla katsellen jo käynnissä olevaa jalkapallopeliä. Pihalla on myös katoksia ja penkkejä siltä varalta että sataa. Pihalla on myös pallolaatikko, josta voi noutaa pallon muilla välitunneilla. Ensimmäisen valvonnan pihalla suorittaa vartija eli kouluisäntä tai koulunkäynnin ohjaajat.

Kellojen soidessa oppilaat tulevat sisään rauhallisesti ja turvallisesti jokainen luokka-aste omasta sisäänkäynnistään, joten oville ei synny suuria ruuhkia. Vladimir jättää kenkensä solunsa kenkäeteiseen ja vie vaatteensa oman kotiluokkansa eteen, jossa jokaisella on oma paikkansa. Solussa on miellyttävän rauhallista ja valo- ja akustiikkaratkaisut tukevat oppilaita rauhoittumaan ja etsimään omat paikkansa ensimmäistä opetustuokiota varten.

Tällä viikolla viidesluokkalaiset työskentelevät pienissä ryhmissä omien tutkimusprojektiansa parissa. Kaikki kokoontuvat yhteiseen suurempaan luokkatilaan aamun ohjeita varten. Viidensien luokkien opettajat kertaavat mihin jokaisen ryhmän tulisi tänään keskittyä työskentelyssään ja yhdessä käydään läpi se, miten oman tekstin ja Google Slides -esityksen kieliasua voi parantaa sekä tehdä esityksestä mielenkiintoisempi käyttämällä ohjelman tarjoamia toimintoja. Opettajat kertovat missä tiloissa oppilaat saavat työskennellä seuraavan kahden tunnin ajan ja mistä tiloista löytyy opettaja koko ajan antamassa ohjeita, jos tietokoneiden kanssa tulee haasteita. Vladimir ja hänen ryhmänsä ottavat Chromebookit

solun latauskärrystä ja etsivät itselleen työskentelypaikan solun aulasta. S2-opettaja työskentelee tänään Vladimirin ryhmän kanssa auttaen heitä käyttämään oikeaa sanastoa omaan työhönsä ja käyden läpi oikeinkirjoituksen asioita heidän työstään.

Ryhmätöitä ja paritöitä on viitosten solussa helppo tehdä, sillä tilat antavat siihen hyvät mahdollisuudet. Jos tehdään paljon taitoa ja keskittymistä vaativaa työtä, niin siihen tulee mukaan myös erityisopettaja ja muita avustajia ja resurssiopettajia. Heille löytyy pienempiä eriyttämisen tiloja solun sisältä tai heti sen läheisyydestä. Akustiikka on toimiva ja myös täydellistä rauhaa tarvitsevat oppilaat voivat löytää oman soppensa.

Kahden tunnin työrupeaman jälkeen viidesluokkalaiset siirtyvät ruokailemaan koulun avaraan ja valoisaan ruokalaan. Kädet saa pestyä kätevästi matkalla, josta löytyy käsienpesuun riittävä määrä pesualtaita. Oppilaat menevät ruokailemaan oman opettajan johdolla ja istuvat yleensä samassa paikassa päivittäin. Ruokalan akustiikka on miellyttävä ja Vladimir keskustelee kavereidensa kanssa loppuviikon suunnitelmista. Ruokailun jälkeen yläluokkalaisilla on pitkä välitunti, johon siirrytään oman solun eteistilojen kautta. Vladimir vetää välitunnilla pienemmille koodauskerhoa alaluokkalaisten solussa, joten hän siirtyy sinne. Kerhon vetäminen on Vladimirin mielestä mukavaa ja on kiva tutustua pienempien oppilaiden tiloihin ja heihin muutenkin paremmin.

Välitunnin päätyttyä Vladimir käy hakemassa omasta säilytyslokerostaan luokasta saksan kirjansa ja siirtyy naapurisoluun saksan tuntia varten. Saksan tunnin jälkeen Vladimirillä olisi vielä matematiikkaa oman ryhmänsä kanssa, mutta hän siirtyy alakertaan oman äidinkielen tunnille, joilla hän käy kerran viikossa. Koulupäivän päätyttyä Vladimir pakkaa reppunsa ja siirtyy koulun pääaulaan odottamaan liikuntakerhon alkamista. Kerran viikossa Vladimir käy pelaamassa sählyä koulun tiloissa, paikallisen sählyseuran vetäjän ohjaamassa kerhossa. Tämä on kätevää, sillä liikuntaharrastukseen siirtymiseen ei mene yhtään ylimääräistä aikaa. Kerhon jälkeen Vladimir lähtee kotiinsa noudettuaan pyöränsä koulun pyöräparkista.

#### Olga Opettajan päivä Kaivokselassa

Olga Opettaja saapuu aamulla koululle omalla autollaan, sillä hän asuu kauempana toisen kunnan puolella. Koulun pihaan ajaessaan, Olga saapuu tontille koulun huoltopihan kautta. Hän avaa koulun portin autosta käsin kauko-ohjaimella ja ajaa rauhallisesti koulun sisäpihalla oleville opettajien pysäköintipaikoille. Olga sulkee koulun portin ja katsoo, että se sulkeutuu kunnolla.

Aamunsa Olga aloittaa henkilöstötilasta ja keittää koulun termoksen täyteen kahvia, että seuraavillekin tulijoille on kahvia valmiina. Hän juttelee hetkisen koulusihteerin kanssa niitä näitä ennen kuin vie omat henkilökohtaiset tavaransa niille varattuun säilytyskaappiin.

Koulun henkilöstötila on mukavasti sisustettu ja siellä on kiva viettää aikaa niin töitä tehden kuin rentoutuen hetkisten oppituntien jälkeen.

Olgalla on tiimipalaveri aamulla ennen oppituntien alkua, joten hän siirtyy omaan soluunsa. Siellä luokanopettajat, erityisopettaja ja resurssiopettaja käyvät läpi tulevan viikon suunnitelmat ja sen, kuka vastaa mistäkin tilanteesta viikon aikana. Eri ryhmien kokoonpanot käydään myös läpi ja se, missä tilassa kukin opettaja toimii eri tunneilla. Tämän jälkeen Olga siirtyy omaan kotiluokkaansa tarkistamaan vanhemmilta tulleet viestit ja sen, että kaikki seuraavan tunnin materiaalit ovat kunnossa. Olga huomaakin, että värillisiä papereita ei ole riittävästi kuvaamataidon tuntia varten ja hän ehtii hakea ne heti solun ulkopuolella olevasta kuvataiteen varastosta ennen oppilaiden saapumista.

Oppilaat saapuvat omaan soluunsa kellonsoiton jälkeen ja Olga on tervehtimässä tulijoita solun aulassa. Hän muistuttelee mihin kenenkin täytyy mennä aamun ensimmäistä tuntia varten, joka on matematiikan ryhmätunti. Ohjattuaan oman kotiryhmänsä oppilaat oikeisiin työskentelypisteisiin Olga siirtyy oman ryhmänsä luokse. Oppilaat ovat jo aloittaneet työskentelemään pulmatehtävien parissa, jotka Olga on jakanut heille Google Classroomin kautta. Oppilaille tämä työskentelytapa on tullut syksyn aikana tutuksi ja he tietävät, että he aloittavat työskentelyn jo ennen kuin Olga ehtii saapumaan tilaan. Matematiikan tunnin jälkeen Olga ohjaa oppilaat palauttamaan koneet niiden säilytyskärryihin ja oppilaat siirtyvät välitunnille.

Välitunnin aikana Olga piipahtaa henkilöstötilassa ja hakee muutaman tiedotteen jaettavaksi omasta lokerostaan. Koulukuraattorilla on Olgalle asiaa ja he pysähtyvät keskustelemaan oppilasasiasta hänen työhuoneessaan, joka on henkilöstötilan lähellä.

Välitunnin jälkeen Olgan päivä jatkuu oman solun oppilaiden kanssa vielä kolmella oppitunnilla, joita pidetään oman solun lisäksi koulun käsityösolussa. Siellä työskentely on mukavaa, kun sekä pehmeiden että kovien materiaalien ryhmät ja opettajat ovat lähellä toisiaan ja oppilaat voivat siirtyä luontevasti ja turvallisesti tilasta toiseen riippuen siitä missä vaiheessa heidän työnsä ovat.

Oppituntien jälkeen Olga jää omaan kotiluokkaansa tekemään töitä koneen ääressä ja vastailee vanhempien viesteihin sekä päivittää oppilaiden papereita. Iltapäivällä koko henkilöstö kokoontuu yhteiseen kokoukseen henkilöstötilaan. Tila on riittävän kokoinen yli 50 hengen kokouksia varten ja siellä on helppo heijastaa esityksiä yhteisesti nähtäväksi. Kokouksen jälkeen Olga jää vielä koululle henkilöstön yhteiseen sählyvuoroon ja käy vaihtamassa urheiluvaatteet päälleen henkilöstön avarissa sosiaalityötiloissa. Liikunta työpäivän päätteeksi auttaa hyvin karistamaan päivän murheet ennen kotinlähtöä.

3. 2 Kooste oppilaiden, huoltajien ja opettajien näkemykset hyvästä oppimisympäristöstä



### Kaikkien osapuolten yhteneväiset näkemykset

- Koulu on turvallinen ja terveellinen oppimisympäristö. Sisäilma on puhdasta.
- Koulussa saa tehdä rauhassa töitä.
- Koulussa on avoimia, isompia oppimistiloja ja niiden rinnalla sekä yhteydessä on eriyttämistiloja.
- Koulu ei ole meluisa ja levoton. Akustiikka huomioidaan tila- ja materiaaliratkaisuissa.
- Oppimisvälineistö ja -laitteet vastaavat nykytekniikkaa ja ne pidetään kunnossa.

### Huoltajien näkemykset

- Koulun aikuiset ja lapset tuntevat toisensa. Lapsista välitetään aidosti.
- Digitalisaation mahdollisuudet otetaan monipuolisesti huomioon oppimisessa ja opettamisessa.

### Oppilaiden näkemykset

- Oppilaiden WC- tilat ovat siistit ja viihtyisät.
- Koulumatkalla tie koululle on turvallinen ja kävelyväylä leveä.
- Oppilailla on useampia ulko-ovia käytössään.
- Koulupihaan aidat ovat siistit ja kunnossa.
- Pihassa on pyörätelineet, joihin voi turvallisesti jättää pyöränsä tai skuuttinsa.
- Koulu on täysin kengätön.
- Omille tavaroille ja vaatteille on riittävästi säilytystiloja.
- Valaistus on riittävää ja valon eri sävyjä on käytössä. Oppimistiloissa on lukulamppuja.
- Koulussa on lämmintä ja lämpö jakautuu tasaisesti.
- Tilaa on riittävästi: ruokala, liikuntasali ja käytävät. Koulussa ei ole ahdasta.
- Koulussa on soppia ja tiloja lekotteluun sekä hiljaiseen työskentelyyn.
- Tiloissa on pehmeitä sohvia ja tuoleja.
- Koulun tilat ja piha mahdollistavat liikunnallisen ja toiminnallisen koulupäivän.
- Käytävätilat eivät ole levottomia ja meluisia.
- Koululla on välipala- ja juoma-automaatteja
- Tilat ja kalusteet ovat värikkäitä.
- Koulu on esteetön ja siellä on hissi.
- Sisustuksessa käytetään kasveja.
- Luokissa on ehjät kaihtimet.
- Koululla on kasvipiha tai -huone.
- Koulussa on sähköisiä infotauluja ja smart boardit toimivat kunnolla.
- Pihassa on futis- (tekonurmikko) ja koriskenttiä, trampoliini ja muita aktiviteettaja tarjoavia välineitä + alueita.
- Taidetta on esillä koulun tiloissa.

### Opettajien näkemykset:

- Koulun oppimisvälineet, sisustus, tilat ja kalusteet takaavat hyvän työergonomian.
- Työrauha ja turvallisuus on huomioitu ennen kaikkea. Seesteisyys ja rauhallisuus on arkipäiväämme.
- Koulu on riittävän tilava suhteessa henkilöstön ja oppilaiden määrään.
- Koulussa on paljon avointa tilaa ja vähän seiniä.
- Koululla on tiloja eriytyvään oppimiseen ja eriyttämiseen.
- Tilat ovat muunneltavia ja monipuolisia.
- Koulu on siisti ja selkeä.
- Tiloissa on helppo liikkua ja siirtyä paikasta toiseen. Kulkua ohjataan kuvallisin opastein. Tiloja voidaan merkitä värikoodein.
- Koulussa on tilaa ja tiloja leikkimiselle, liikkumiselle ja harrastamiselle.
- Koulu toimii luokka-astesoluissa. Luokka-astesoluissa on mahdollisuus aikuisten väliseen näköyhteyteen opetustilanteissa.
- Kielitietoiselle opetukselle sekä kuvalliselle tuelle on välineet ja työkalut.
- Koululla on kohtaamispaikka isommille tai pienemmille ryhmille.
- Tiloissa on huomioitu työskentelyn tauottaminen ja paikat tauon pitämiseksi.
- Kouluyhteisössä kukaan ei katoa massaansa. Läsnäoleva kohtaaminen on mahdollista koulupäivän aikana.
- Akustiikka on huomioitu oppimisympäristössä, näin vältetään meluisuutta.
- Valaistusta pystyy säätämään ja samalla myös tunnelmaa.
- Värimaailma on hillitty, maltillinen.
- Sähköiset kaihtimet
- Koulun pihassa on kasvimaata.
- Naulakot, kenkien ja tavaroiden säilytys tarkoituksenmukaisesti organisoitu.
- Ulko-ovia on käytössä useampi kuin yksi.
- Töiden esillepano on mahdollista luokissa ja yhteisissä tiloissa.
- Tilataideteos komistaa yhteistä tilaamme.
- Seinissä on pintaa kiinnitykselle ja kirjoittamiselle
- Liikuntasalia voi jakaa useampaan kuin kahteen osaan.
- Sähköiset info- tv:t ja muu digitaalinen varustetaso kunnossa.



12 §

## **Suomenkielisen perusopetuksen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2021–2022 / IK**

VD/10474/12.00.01.00/2020

Oppilaille tulee perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan osoittaa koulutuspaikaksi ns. lähikoulu tai muu soveltuva paikka. Lisäksi perusopetuslain 29 §:n mukaisesti tulee ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lain 28 §:n 1 momentin mukaan oppilaalle syntyy ehdoton oikeus käydä kunnan hänelle osoittamaa koulua. Hallintosäännön 10 luvun 6 §:n 2 kohdan mukaan opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä.

Opetuslautakunta päätti 20.1.2020 (§ 16), että Vantaalla on 1.8.2020 alkaen neljä oppilaaksiottoaluetta, joiden nimet ovat Myyrmäen oppilaaksiottoalue, Kivistö-Aviapoliksen oppilaaksiottoalue, Korso-Koivukylän oppilaaksiottoalue ja Tikkurila-Hakunilan oppilaaksiottoalue. Opetuslautakunta on lukuvuodesta 2006–2007 alkaen tehnyt erikseen päätöksen kunkin peruskoulun ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien oppilaspaikkojen määrästä ottaen huomioon koulun tilat ja muut olosuhteet. Päätös on ollut sitova osoitettaessa oppilaille lähikoulua, samoin kuin otettaessa oppilaita toissijaisen haun perusteella. Päätettävät oppilasmäärät sisältävät kaikki oppilaat lukuun ottamatta vammaisopetusta. Rehtorit perustavat tarvittavan määrän opetusryhmiä koulun talousarvion puitteissa.

Oppilaaksiottoalueiden vaatiman vuosittaisen luokkasuunnittelun valmistelusta ovat vastanneet aluepäälliköt. Aluepäälliköt ovat yhdessä alueensa koulujen rehtoreiden ja aluekoordinaattoreiden kanssa laatineet esityksen alueen seitsemänsien vuosiluokkien oppilaiden sijoittelusta. Alueellisista esityksistä on neuvoteltu perusopetuksen johtajan johdolla käydyssä perusopetusryhmäneuvottelussa, jossa on tehty lopullinen esitys enimmäisoppilasmäärästä kouluittain. Oppilaiden sijoittelu on tehty opetuslautakunnan hyväksymien oppilaaksioton perusteiden mukaisesti.

Liitteessä on esitetty koulukohtaiset seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät tämänhetkisten oppilastietojen perusteella. Ensisijainen oppilaan kouluun ottamispäätös on delegoitu aluepäälliköille ja toissijainen oppilaaksiottaminen koulujen rehtoreille. Perusopetuksen johtaja on delegoinut erityistä tukea saavien oppilaiden erityisen tuen päätöksen tekemisen aluepäälliköille.

Liitteessä lueteltuja kokonaisoppilasmääriä seitsemänsillä luokilla ei saa ylittää muiden kuin alueelle muuttavien tai niiden Vantaan kansainvälisen koulun ja Kaivokselan koulun oppilaiden osalta, jotka eivät läpäise Vantaan kansainvälisen koulun kielikoetta tai perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien oppilaiden osalta. Mikäli alueelle muuttaa uusia oppilaita tai valmistavilta luokilta siirtyy oppilaita tai toissijaisesta koulusta palaa oppilaita, voi koulu perustellusta syystä ylittää em. oppilasmäärät. Muuttavien oppilaiden lähikoulun määrittelystä vastaa aluepäällikkö. Koulu ei saa ylittää em. koulukohtaista oppilasmäärää myöskään toissijaisessa oppilaaksiotossa. Rehtori sijoittaa oppilaat ryhmiin kokonaisoppilasmäärän puitteissa.

Yläkoulujen 7. luokka-asteella ryhmäkokoihin vaikuttavat vieraiden kielten opetusjärjestelyt. Kielikylpyopetuksen oppilaaksioton perusteet opetuslautakunta on määritellyt 25.2.2020 § 12 ja musiikkiluokkien 15.11.2005 § 11. Vantaan kansainvälisen koulun oppilaaksioton perusteet opetuslautakunta on määritellyt 11.6.2018 § 13.



## Opetuslautakunta 18.1.2021 § 12

### Perusopetuksen johtajan esitys:

#### Päätetään

- a) hyväksyä suomenkielisten peruskoulujen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuodeksi 2021–2022 liitteessä esitetyllä tavalla
- b) että aluepäälliköt ja rehtorit eivät saa ylittää em. oppilasmääriä oppilaaksiotossa
- c) että lukuvuoden aikana alueelle muuttaville oppilaille on määriteltävä lähikoulu kuten muillekin oppilaille. Aluepäälliköt vastaavat lähikoulun määrittelystä. Muuttavien oppilaiden, Vantaan kansainvälisen koulun ja Kaivokselan koulun oppilaiden, jotka eivät läpäise Vantaan kansainvälisen koulun kielikoetta ja perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien sekä toissijaisesta koulusta palaavien oppilaiden osalta voidaan perustellusta syystä ylittää hyväksytyt enimmäisoppilasmäärät.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Suomenkielisten peruskoulujen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2021–2022.

Asiakirja: Laajempi info ensimmäisten ja seitsemänsien luokkien enimmäisoppilasmääristä on tallennettu opetuslautakunnan extranettiin.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat:  
- ote suomenkielisen perusopetuksen tulosalue, suomenkieliset ala- ja ylä- ja yhtenäiskoulut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

### Lisätiedot:

Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

## Lukuvuosi 2021-2022

### Aluepäälliköiden esitykset 7. vuosiluokkien enimmäisoppilasmääräksi.

Luvut sisältävät kaikki oppilaat lukuun ottamatta  
vammaisopetuksen oppilaita

|                              | Yhteensä oppilaita |
|------------------------------|--------------------|
| Tikkurila - Hakunilan alue   |                    |
| Jokiniemen koulu             | <b>104</b>         |
| Lehtikuusen koulu            | <b>152</b>         |
| Länsimäen koulu              | <b>125</b>         |
| Peltolan koulu               | <b>223</b>         |
| Simonkylän koulu             | <b>173</b>         |
| Sotungin koulu               | <b>125</b>         |
| Korso - Koivukylän alue      |                    |
| Havukosken koulu             | <b>120</b>         |
| Koivukylän koulu             | <b>121</b>         |
| Leppäkorven koulu            | <b>147</b>         |
| Mikkolan koulu               | <b>169</b>         |
| Ruusuvuoren koulu            | <b>98</b>          |
| Myyrmäen alue                |                    |
| Hämeenkylässen koulu         | <b>160</b>         |
| Kilterin koulu               | <b>192</b>         |
| Martinlaakson koulu          | <b>145</b>         |
| Kivistö - Aviapoliksen alue  |                    |
| Aurinkokiven koulu           | <b>169</b>         |
| Kartanonkosken koulu         | <b>85</b>          |
| Vantaan kansainvälinen koulu | <b>100</b>         |
| Veromäen koulu               | <b>72</b>          |
| Ylästön koulu                | <b>97</b>          |
| Yhteensä                     | <b>2577</b>        |



13 § **Perusopetuksen lehtorin viran (800505) aineyhdistelmän muuttaminen 1.8.2021 alkaen/IK**

VD/290/01.01.00.00/2021

Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Peruskoulujen rehtorit ja koulunjohtajat ovat tehneet esityksensä perusopetuksessa tarvittavista opettajista ensi lukuvuodelle. Lehtoreiden aineyhdistelmiä muutetaan koulujen tarpeiden mukaisesti, jotta virkarakenne vastaa tämänhetkistä tarvetta. Muutoksilla ei ole henkilöstöä eikä kustannuksia lisäävää tai vähentävää vaikutusta.

**Opetuslautakunta 18.1.2021 § 13**

**Perusopetuksen johtajan esitys:**

Päätetään tehdä seuraavat muutokset peruskoulun lehtorin viran aineyhdistelmään 1.8.2021 alkaen:

- vakanssin 800505 aineyhdistelmä äidinkieli, historia ja yhteiskuntaoppi muutetaan aineeksi: suomi toisena kielenä

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat:  
- ote Henkilöstöpalvelut  
- ote perusopetus / perusopetuksen johtaja  
- ote Toimialojen hr-palvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

**Lisätiedot:**

Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7-10 & 12-13

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan opetuslautakunnalta**, eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä

- lainmukaisuusperusteella, eli jos
  - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
  - päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
  - päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

- tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä oikaisuvaatimukseen mukaan vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita oikaisuvaatimuksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, oikaisuvaatimuksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Vantaan opetuslautakunnan osoite

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

Puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



## Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 14

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

### Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **260** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>





---

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



---

## **Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto § 11**

**3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.**  
(Kuntalaki 136 §)

**3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.**  
(Hankintalaki 135 §)