

## OHJEITA TIEKARTTA-KOKONAISUUDEN HYÖDYNTÄ

-Valmisteluryhmissä on työstetty alueellisen toimeenpanon tiel Palveluiden järjestäminen, Yhdyspinnat ja ICT) ja nämä **teem**

-Tiekarttaan on merkitty ja aikataulutettu **tehtäväkokonaisuut** kriittinen.

-**Kriittiset osatehtävät** ovat sellaisia, jotka on toteutettava, jot korostettu keltaisella ja niitä tullaan seuraamaan tilannekuvass

-**Tilannekuvaan tarvitsee täyttää tietoja vain kriittisten osa** tehtäviä ei tarvitse heti täyttää tai kommentoida. Aikataulun nä

-Sarakkeesta U-lähtien täytetään tilannekuvaa. **Valitse alueer tilanne** (Valmis / Valmistuu aikataulussa / Käynnistynyt / Suun varattuun kenttään. Halutessasi voit myös tarkentaa osatehtäv kentille.

-**Lähtökohtaisesti valmisteluryhmien jäsenillä on vastuu v** tietojen täyttämisestä Johtamisen ja osaamisen -välilehdelle, k kesken.

-**Yhdyspinnat-teeman osalta vastuuhenkilöverkoston hyvi** Yhdyspinnat-ryhmässä ei ole vielä edustusta kaikilta alueilta. N edustajan ja vastuuhenkilöverkoston hyvinvointialueen edustaj alueilta on edustaja(t).

-**Vastuunjako on hyvä tehdä myös pelastustoimen kanss** osalta, joilla ei ole pelastustoimen edustusta valmisteluryhmäs pelastustoimen edustajan kanssa.

-Alueet voivat **halutessaan merkitä sopimastaan vastuunja**

-Eri ryhmien kaikki **edustajat löytyvät Tiimeristä** valmistelury

-**Helsingin ja HUSin** tulee tunnistaa omalle alueelleen ja toimi kohdalle ei siten odoteta täydennyksiä.

-Ensimmäisten tilannekuvatietojen (ns. pilottikierros) **tulisi olla sitä seuraavana arkipäivänä**. Tilannekuvaa täydennetään my riskejä ja haasteista.

-On tärkeää huomata, että **tiekartta toimii muistilistana** alueilla ne riippuvat kunkin alueen tilanteesta (esim. osa tehtävistä omaan tilanteeseensa ja arvioida oman alueensa näkökulmasi

-**Exceliä on mahdollista hyödyntää myös esimerkiksi alueiden** hyödyntää exceliä, niin **tallentakaa siitä ensin kopio itsellen** alueiden vertailtavuus ja tiekarttojen päivittämismahdollisuus s

## ÄÄRITÄMISEEN JA TILANNEKUVAN TÄYTTÄMISEEN

karttaa viiden eri teeman ympärillä (Hallinto, talous ja tukipalvelut, Johtaminen ja osaaminen, **at löytyvät jokainen omalta välilehdeltään**

**ksia, tehtäviä ja näiden osatehtäviä.** Osatehtävät on jaoteltu kategorioihin: Kriittinen ja ei-

ta hyvinvointialueen toiminta voi käynnistyä aikataulun mukaisesti. Kriittiset osatehtävät on sa.

**tehtävien osalta. Aluksi keskitytään VATE-ajan tehtäviin,** joten kaikkia välttämättömiä et harmaista sarakkeista heti Tilannekuva-osion vasemmalta puolelta.

**n tilannekuva -kohtaan alavetovalikosta parhaiten osatehtävän valmistelua kuvaava** nitteilla / Aloittamatta). Lisäksi **merkitse vastuutaho ja pvm**, jolloin tilannekuva on täytetty sille rän tilannetta tai tuoda esiin muita huomioita, riskejä, haasteita tai kysymyksiä niille varatuille

**älilehtien täyttämisestä** (esim. Johtamisen ja osaamisen valmisteluryhmän jäsenet vastaavat ts. myös alla rivit 9-12). Tarkemmasta vastuunjaosta voi sopia esim. varsinaisen ja varajäsenen

**nvointialueen edustajalla on tehtävänä huolehtia, että tiedot tulevat täytetyksi**, sillä viiden alueiden osalta, joilla on edustus ryhmässä, tehtävien täyttö voidaan koordinoida yhdessä jan kanssa. Yhdyspinnat-ryhmää on kuitenkin tarkoitus täydentää syksyllä siten, että kaikilta

**a.** Pelastustoimella on kussakin valmisteluryhmässä yhteistyöalueittain edustus. Niiden alueiden sä, yhteistyötä ja vastuunjakoa voidaan koordinoida hyvinvointialueen vastuuhenkilöverkoston

**osta sille varattuun sarakkeeseen excel-tiedostossa.**

hmien etusivulta.

innalleen relevantit kriittiset tehtävät ja lisätä tietoja näihin kohtiin. Kaikkien kriittisten tehtävien

**a täytettynä 12.8.** Jatkossa tilannekuvatietojen tulisi olla päivitettyinä **aina kuun 5. päivänä tai** yös alueiden kanssa käytävillä tilannekuvakeskusteluilla, joissa käydään läpi mm. tunnistettuja

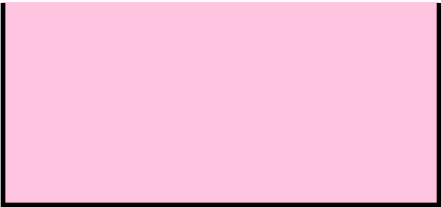
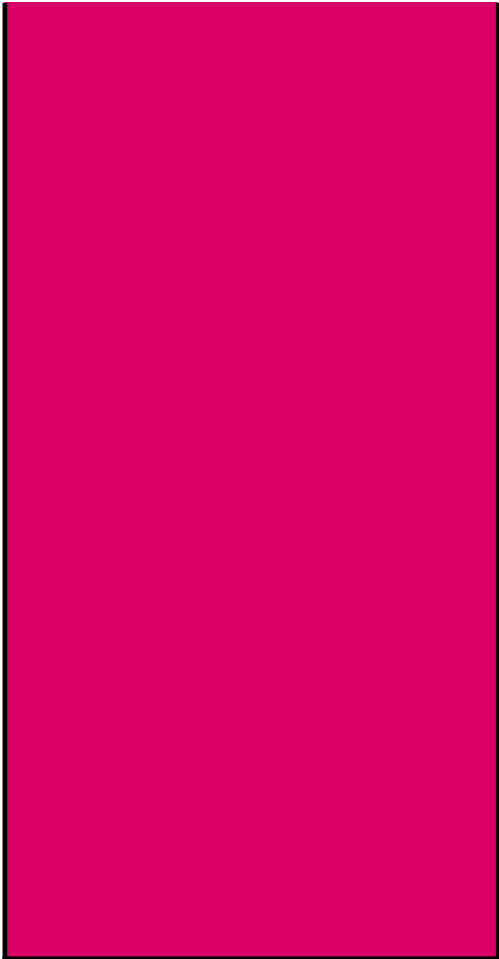
ille toimeenpanon tueksi. Monessa osatehtävässä kriittisyys ja aikataulu ovat suuntaa-antavia, ä on voitu tehdä aiemman organisoitumisen aikana). Jokaisen alueen tulee siis peilata tiekarttaa ta kunkin tehtävän tärkeys ja kriittisyys sekä suunnitella niiden tarkempi toteutus ja aikataulu.

**n oman tiekartan laatimisen ja toimeenpanon projektionnin tukena.** Mikäli haluatte **ne**. Tiimerin kansioissa olevia exceleitä **ei saa muokata tai muuttaa rakenteeltaan**, jotta äilyvät.

# VANTAA-KERAVALA: HALLINTO, TALC

Päivitetty: 30.06.2021

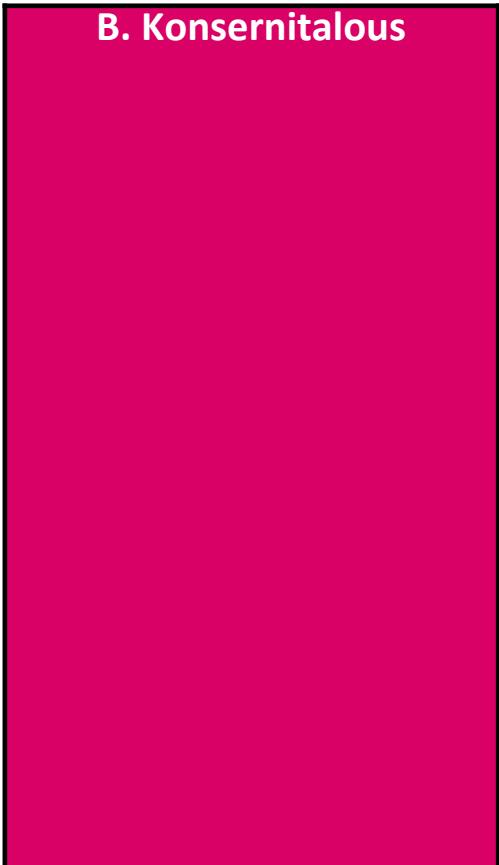
| Tehtäväkokonaisuus                                                     | Tehtävä                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Hallinnon rakenteet ja toiminnan järjestäminen ja demokratia</b> | <b>1. Väliaikaisen valmistelutoimielimen organisointi ja hyvinvointialueen käynnistäminen</b> |
|                                                                        | <b>2. Hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämisen valmistelu</b>                   |



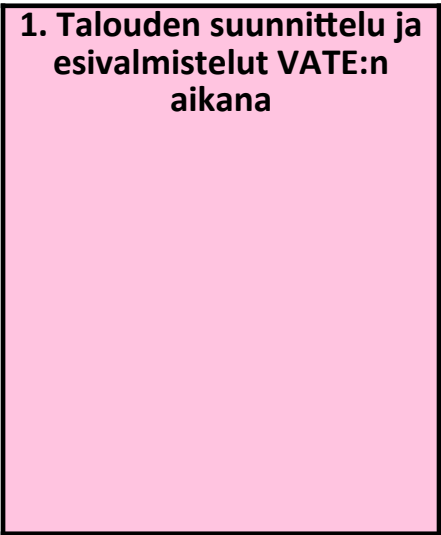
**3. Pelastustoimen  
hallinnollisen aseman  
selkiyttäminen**

**4. Riskienhallinnan ja  
valvonnan suunnittelu**

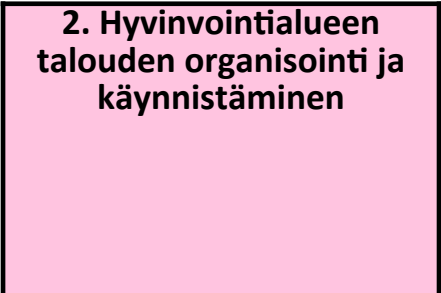
**5. Aluevaltuuston  
aloittamiseen liittyvä  
valmistelu**



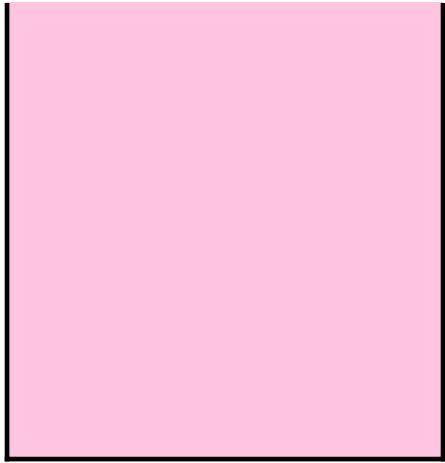
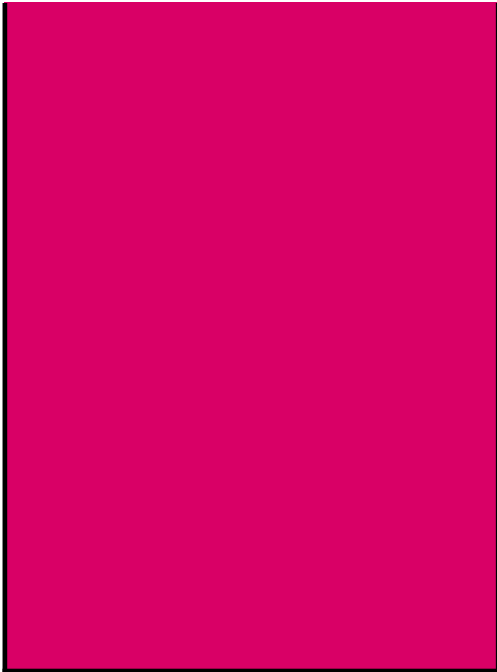
**B. Konsernitalous**



**1. Talouden suunnittelu ja  
esivalmistelut VATE:n  
aikana**



**2. Hyvinvointialueen  
talouden organisointi ja  
käynnistäminen**



**3. Pelastustoimen talouden  
huomioiminen**

**C. Henkilöstön asiat ml.  
siirrot**

**1. Siirtyvään henkilöstöön  
liittyvien  
asioiden valmistelu**

**2. Aluevaltuustolle  
ehdotettavan  
siirtosuunnitelman  
ja –sopimusten valmistelu**



**3. Henkilöstön siirtojen  
käynnistäminen**

**D. Sopimukset**

**1. Olemassaolevien  
sopimusten kerääminen**

**2. Sopimusten siirron  
valmistelu**

**3. Sopimusten  
hyväksynnän valmistelu**

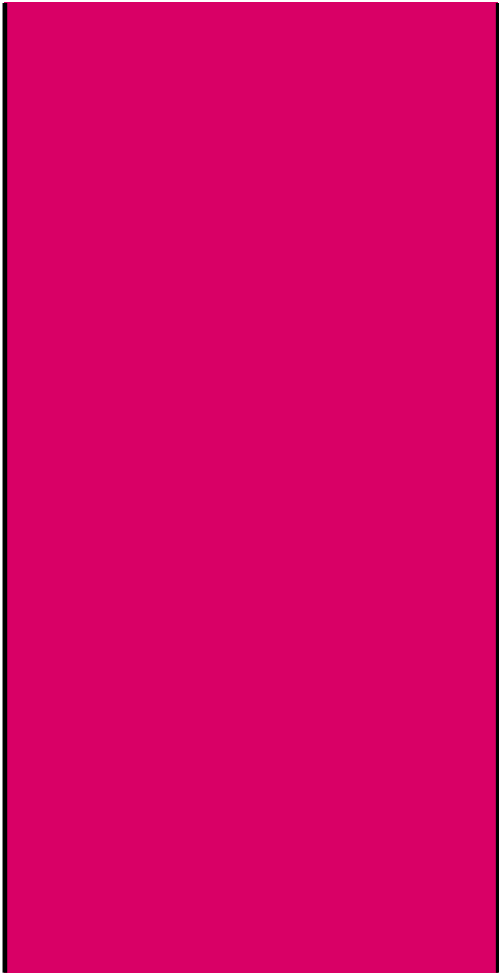
**E. Hallinnolliset  
tukipalvelut** (sis. mm.  
kiinteistöhuolto, turvallisuus-, HR,  
työterveyshuolto, lähettipalvelut)

**1. Tukipalveluiden selvitys  
sekä siirron tai hankinnan  
valmistelu**

**2. Tukipalveluiden siirto ja  
yhtenäistäminen**

**F. Omaisuus ja toimitilat**

**1. Omaisuussirtojen  
selvitykset**



**2. Omaisuuden siirron valmistelu**

**3. Omaisuuden siirto**

**4. Selvitykset toimitiloista**

**5. Toimitilojen siirron valmistelu ja siirto**

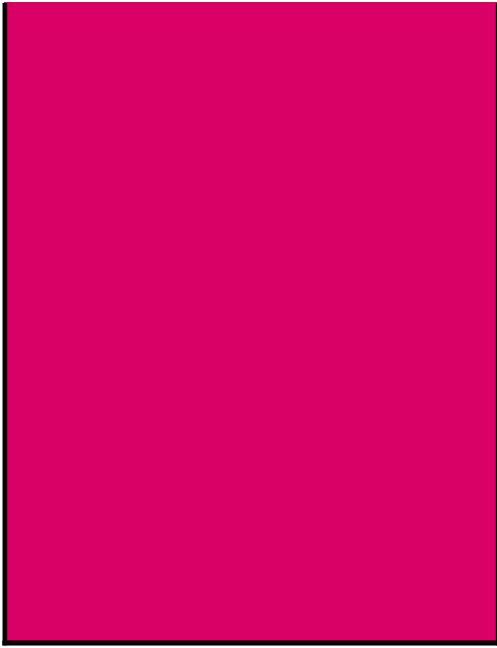
**G. Asianhallinta**

**1. Asianhallinnan suunnitelman laatiminen ja hallinnointi**

**2. Asianhallinnan, arkistotoimen ja rekisterin organisointi ja siirrot**

**H. Tietohallinnon organisointi**

**1. Siirron valmistelu organisoitumisen ja tietohallinnon osalta**



**jatkuvuuden näkökulmasta**



**2. Tietohallinnon toteutus  
organisoinnin ja  
jatkuvuuden näkökulmasta**



# OUS JA TUKIPALVELUT

## Osatehtävä

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Sopiminen VATE:n asettavasta tahosta ja kokoonpanosta sopiminen                                                  |
| 1.2. VATE:n asettaminen                                                                                               |
| 1.3. Kevyen hallintosäännön valmistelu VATE:lle                                                                       |
| 1.4. VATE:n työsuunnitelman hyväksyminen                                                                              |
| 1.5. VATE:n tukipalveluiden tuottamisesta sopiminen                                                                   |
| 1.6. VATE:n alaisten virka- ja työsuhteiden perustaminen                                                              |
| 1.7. Työterveyshuollon 2021-2022 organisointi henkilöstölle                                                           |
| 1.8. VATE:n aikaisen henkilöstön rekrytointi                                                                          |
| 1.9. Lakisääteisten toimintaohjelmien laatiminen                                                                      |
| 1.10. Väliaikaisen yhteistoimintaorganisaation valmistelu ja toteuttaminen                                            |
| 1.11. Perustietojen järjestäminen: Y-tunnus, nimenkirjoitusoikeus, tilin perustaminen sekä muut rekisteri-ilmoitukset |
| 1.12. VATE:n aikaisen henkilöstön palvelussuhdeasioiden järjestäminen                                                 |

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Hallintosäännön valmistelu ja hyväksyminen                                                          |
| 2.2. Johtavien viranhaltijoiden valinnan valmistelu ja valinta                                           |
| 2.3. Omistajaohjauksen periaatteiden valmistelu ja konserniohjeen ehdotuksen laatiminen aluevaltuustolle |
| 2.4. Alueen strategiaproessin valmistelu                                                                 |
| 2.5. Hankintaohjeen laatiminen                                                                           |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6. Työsuojeluorganisaation perustaminen ja työsuojeluperiaatteiden määrittäminen |
| 2.7. Yhteistoimintaorganisaation valmistelu ja toteuttaminen                       |
| 2.8. Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteiden valmistelu          |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Yhdistyvien ja jakautuvien pelastuslaitosten hallinnon ja organisaation valmistelu |
| 3.2. Pelastustoimen päätöksentekojärjestelmän suunnittelu                               |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Tietoturva- ja tietosuojaohjeistukset                                |
| 4.2. Vakuutuksien ottaminen ja päällekkäisyyksien arviointi               |
| 4.3. Riskinhallintasuunnitelman laatiminen                                |
| 4.4. Sisäisen valvonnan suunnittelu ja sisäisen tarkastuksen perustaminen |
| 4.5. Vahinkorahaston perustaminen                                         |

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Aluevaalilautakunnan perustaminen                                                 |
| 5.2. Vaalien järjestäminen                                                             |
| 5.3. Valtuutettujen ja varavaltuutettujen vaalituloksen läpikäynti ja järjestäytyminen |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. VATE:n käyttötalouden/talousarvion selvittäminen                                                                       |
| 1.2. Rahoituslaskelmien laskentaperusteisiin perehtyminen                                                                   |
| 1.3. Tilikartan laatiminen ja kirjanpidon aloittaminen                                                                      |
| 1.4. Perustyöntajatoimintojen aloittaminen                                                                                  |
| 1.5. Kuntien tietopohjan koonti ja yhtenäistäminen (hyvinvointialueen taseen valmistelu)                                    |
| 1.6. Muutostalouden arviointi ja budjetointi                                                                                |
| 1.7. Vuoden 2021 ja 2022 talousarvioiden valmistelu ja päätökset                                                            |
| 1.8. Hyvinvointialueen talous- ja toimintasuunnitelma laatiminen vuosille 2023 - 2025 sisältäen investoinnit ja rahoituksen |
| 1.9. Tilinpäätöksen 2021 valmistelu                                                                                         |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Hyvinvointialueen tilikartan ja laskentatunnisteiden määrittäminen |
| 2.2. Sisäisen laskutuksen ja yhtenäisen kirjaustavan määrittäminen      |
| 2.3. Maksuliikenteen ja lainojen hoidon suunnittelu                     |
| 2.4. Taloussuunnitteluprosessin määrittäminen                           |
| 2.5. Taloutta koskevien sääntöjen ja toimivaltuuksien laatiminen        |
| 2.6. Tuotteistamisen ja kustannuslaskennan valmistelu                   |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi</b>                   |
| <b>2.8. Maksuvalmiuden simulointi</b>                                     |
| <b>2.9. Hyvinvointialueiden välisen laskutusperiaatteiden linjaaminen</b> |
| <b>2.10. Hyvinvointialueen maksujen määrittäminen</b>                     |
| <b>2.11. Poistosuunnitelman määrittäminen</b>                             |
| <b>2.12. Avustusten määrittely</b>                                        |
| <b>2.13. Sijoitustoiminnan perusteiden määrittäminen ja suunnittelu</b>   |

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Pelastuslaitosten investointien valmistelu osana hyvinvointialueen investointisuunnitelmaa</b> |
| <b>3.2. Pelastustoimeen liittyvien ulkoisten rahoitusmekanismien varmistaminen</b>                     |

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Siirtosuunnitelmien edellyttämä tiedonkeruun aloittaminen</b>                                                             |
| <b>1.2. Siirtyvän henkilöstön määrän arviointi</b>                                                                                |
| <b>1.3. Palkkakulujen ja lomapalkkavelan, työaikapankkien, säästövapaiden yms. arviointi</b>                                      |
| <b>1.4. Siirtyvää henkilöstöä koskevan ehtovertailun toteuttaminen</b>                                                            |
| <b>1.5. Yhteistoimintamenettelyjen ohjeistaminen ja käyminen koskien tiedonsiirtoa (luovuttava ja vastaanottava organisaatio)</b> |
| <b>1.6. Henkilöstön edustajien kuuleminen</b>                                                                                     |
| <b>1.7. Henkilöstönsiirtosopimuksen valmistelu</b>                                                                                |
| <b>1.8. Aluevaltuustolle ehdotettavan siirtosuunnitelman valmistelu</b>                                                           |

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Palkkojen harmonisoinnin suunnittelu ja toteuttaminen sekä työaikamuotojen yhtenäistäminen</b> |
| <b>2.2. Virkojen ja toimien kelpoisuusehtojen määrittely</b>                                           |
| <b>2.3. Palkkausjärjestelmän ja henkilöstöetujen valmistelu</b>                                        |
| <b>2.4. Paikallisten sopimusten tarpeen kartoittaminen</b>                                             |
| <b>2.5. Henkilöstöstrategian laatiminen</b>                                                            |
| <b>2.6. Henkilöstökäsikirjan laatiminen</b>                                                            |

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Tarvittavien virkojen perustaminen hyvinvointialueelle; työsopimusmallit ja työsuhteen keskeisten ehtojen tunnistaminen |
| 3.2. Yhteistoimintamenettelyjen valmistelu luovuttavilla organisaatiolla ja hyvinvointialueella                              |
| 3.3. Siirtoon liittyvien ohjeistusten laatiminen                                                                             |
| 3.4. Työnantajan lakisääteisten suunnitelmien ja ohjelmien laatiminen                                                        |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Selvitys kuntien, pelastustoimen, sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien käytössä olevista sopimuksista                        |
| 1.2. Selvitys luovuttavien organisaatioiden henkilöstöä koskevista paikallisista sopimuksista ja muista pysyvistä henkilöstökäytännöistä |

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Sopimushallintajärjestelmän valinta                                                                     |
| 2.2. Sopimussiirtojen edellyttämien neuvottelujen käynnistäminen sote-hankinnoissa ja yleisissä hankinnoissa |
| 2.3. Väliajan ohjeistus (siltaus) uusien sopimusten päättymisajankohdasta ja -kestosta.                      |
| 2.4. Ulkoisille asiakkaille (jäsenkunnat) tarjottavien palveluiden sopimusten irtisanominen                  |
| 2.5. Päättävien sopimusten jatkuvuuden hallinta                                                              |

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Sopimusten vieminen järjestelmiin                                         |
| 3.2. Sopimusten validointi                                                     |
| 3.3. Hyvinvointialueen hankintapalveluiden järjestäminen (siirto tai hankinta) |
| 3.4. Selvitys yhteishankintayksiköiden käytöstä jatkossa                       |
| 3.5. Sopimusten hyväksyntä                                                     |

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Selvitys tukipalvelujen nykyisestä järjestämistavasta                                             |
| 1.2. Selvitys yhtiöiden omistusten siirtymisestä hyvinvointialueelle ja sidosyksikköasema jatkossa     |
| 1.3. Nykyisten palvelutuottajien sopimusten kerääminen yhteen ja vertailu tukipalveluiden näkökulmasta |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Tukipalveluhankintojen organisoitumisen valmistelu             |
| 2.2. Tarvittavien tukipalveluiden järjestäminen (siltaus) ja siirto |

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Selvitys sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien ja pelastuslaitosten omaisuudesta |
| 1.2. Selvitys kuntien käytössä olevasta omaisuudesta                                        |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Omaisuuden siirron periaatteiden määrittely                                                 |
| 2.2. Käyttöomaisuuden hallinnan (yhtenäinen rekisteri) selvittäminen ja periaatteiden määrittely |
| 2.3. Materiaalihallinnon selvittäminen ja periaatteiden määrittely                               |
| 2.4. Omaisuuden ylläpitoon liittyvien sopimusten selvittäminen ja siirto                         |
| 2.5. Investointisuunnitelmien kartoitus                                                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| 3.1.Omaisuuden siirron toteutus |
|---------------------------------|

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Selvitys kuntien, sairaan-, erityishuoltopiirien ja pelastuslaitosten käytössä olevista toimitiloista sekä siirtyvät että jäävät |
| 4.2. Selvitys hyvinvointialueen kiinteistötarpeesta                                                                                   |

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Toimitilajohtamisen periaatteiden määrittely                                                                   |
| 5.2. Vuokrausperiaatteiden määrittely                                                                               |
| 5.3. Valtakunnallisen toimitila- ja kiinteistöhallinnan osaamiskeskuksen roolin määrittäminen siirtymäkauden aikana |
| 5.4. Siirtymäkauden vuokrasopimusten valmistelu                                                                     |
| 5.5. Disponointivastuun siirtäminen                                                                                 |
| 5.6. Toimitilojen omistusjärjestelyt hyvinvointialueella (esim. yhtiömuoto vai oma tase)                            |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 1.1. Asianhallintasuunnitelmien käynnistäminen             |
| 1.2. Arkistoinnin nykytilan kartoitus                      |
| 1.3. Arkiston- ja tiedonohjaussuunnitelman laatiminen      |
| 1.4. Asiakirjajulkisuuskuvauksen suunnittelu ja laatiminen |

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Asianhallintajärjestelmän suunnittelu ja käyttö                                                        |
| 2.2. Dokumentinhallinnan suunnittelu ja siirto                                                              |
| 2.3. Tietosuojavastaavan sitouttaminen tiedonhallintaan ja arkistointiin ja rekisteriselosteiden laatiminen |
| 2.4. Hävitettävien arkistojen tehtävien suunnittelu ja toteutus                                             |
| 2.5. Arkistotilojen tarvesuunnittelu                                                                        |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. ICT muutossuunnitelman ja ICT valtionavustushakemuksen valmistelu |
|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2. Siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittäminen</b> |
| <b>1.3. Sopimusten siirron valmistelu ja koostaminen yhteistyössä ICT:n kanssa</b>                                                                |
| <b>1.4. Loppukäyttäjäpalveluiden järjestämistavan valinta</b>                                                                                     |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Tietohallinnon alueellinen järjestäminen ja organisointi</b>                    |
| <b>2.2. Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu</b>             |
| <b>2.3. Rekisterinpidon muutosten selvittäminen</b>                                     |
| <b>2.4. Tiedontoimitusvelvoitteiden huomioiminen</b>                                    |
| <b>2.5. Tietojärjestelmien jatkuvuuden varmistaminen yhteistyössä ICT:n kanssa</b>      |
| <b>2.6. Lakkauttettaviin järjestelmiin liittyvät tehtävät yhteistyössä ICT:n kanssa</b> |
| <b>2.7. Omavalvontasuunnitelman laatiminen</b>                                          |

## AIKATAULU

Rajapinta / päällekkäisyys toisen valmisteluryhmän tehtävään tai osatehtävään

| Esi-<br>valmistelu | VATE-aika          |                    |                    | Aluevaltuus         |                                                            |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
|                    | 2021               |                    |                    | 2022                |                                                            |
|                    | Q2                 | Q3                 | Q4                 | Q1                  | Q2                                                         |
|                    | Huhti<br>-<br>Kesä | Heinä<br>-<br>Syys | Loka<br>-<br>Joulu | Tammi<br>-<br>Helmi | Maaliskuu<br><br>Alue-valtuustot<br>aloittavat<br>1.3.2022 |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Yhdyspinnat: A - 2.1. (Varmistetaan yhdyspintoimintoja koskeva |
|                                                                |
|                                                                |
| toimintoyhteistyön, asiantuntemuksen ja                        |
| talous & henkilöstöhallinnon                                   |
| valtämättömien toimintojen                                     |
|                                                                |
|                                                                |
| J&O: A - 1 (Tarvittavan johtamisosaamisen määrittely ja        |
|                                                                |
|                                                                |
|                                                                |
|                                                                |

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| X | X |   |  |  |  |
|   | X |   |  |  |  |
| X | X |   |  |  |  |
| X | X |   |  |  |  |
| X | X |   |  |  |  |
| X | X |   |  |  |  |
| X | X |   |  |  |  |
| X | X |   |  |  |  |
| X | X |   |  |  |  |
| X | X |   |  |  |  |
|   | X | X |  |  |  |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| J&O: B - 1.1. (Hyvinvointialueen organisaattorakenteen määrittely); |
| Yhdyspinnat: A - 2.2. (Varmistetaan                                 |
| J&O: A - 1. (Tarvittavan                                            |
|                                                                     |
| Järjestäminen: C - 2.1. (Strategiaprosessin määrittäminen);         |
| J&O: A - 3. (Osaamisen johtaminen ja                                |
| osaamisstrategian laadittaminen)                                    |
| Järjestäminen: E (Hankinnat)                                        |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | X | X |
|  | X | X | X | X | X |
|  | X | X | X |   |   |
|  |   |   | X | X | X |
|  |   |   | X | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X | X |

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| J&O: B - 1.3. (Pelastuslaitosten johtamisrakenteen valmistelu osana tulevan hyvinvointialueen rakennetta) |
| J&O: A - 2. (Pelastustoimen johtamistoimintojen kehittäminen ja                                           |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | X | X |  |  |  |
|  | X | X |  |  |  |

|                                        |
|----------------------------------------|
| ICT: D - 4. (Tietoturva ja tietosuoja) |
|                                        |
| ICT: B - 5.7. Riskienhallinnan ja      |
|                                        |
|                                        |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |
| J&O: E - 7.3. (Kiinnostuksen herättäminen hyvinvointialueisiin ja |
|                                                                   |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  | X |   |  |
|  |  |  | X |   |  |
|  |  |  | X | X |  |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
| ICT: A - 3.5. (ICT-muutuskustannusten arviointi ja tiedon ylläpito) |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X |   |   |   |   |   |
| X |   |   |   |   |   |
| X | X | X | X |   |   |
|   | X | X | X | X | X |
|   | X |   |   |   |   |
|   | X |   |   |   |   |
|   | X | X |   |   |   |
|   | X | X | X | X | X |
|   |   |   | X |   |   |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | X | X |   |   |
|  |  | X | X | X | X |
|  |  | X |   |   |   |
|  |  | X | X | X | X |
|  |  |   | X |   |   |
|  |  |   | X | X | X |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT: B - 3. (Taloushallinnon järjestelmät) ja B - 4. (Henkilöstöhallinnon järjestelmät) |
|                                                                                         |
|                                                                                         |
| Järjestäminen: D - 4.2. (Asiakasmaksujen määrittely)                                    |
|                                                                                         |
|                                                                                         |
|                                                                                         |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | X |   |   |
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  |   | X | X |
|  |  |  |   | X | X |
|  |  |  |   | X | X |
|  |  |  |   |   | X |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  |  | X |  |   |   |
|  |  |   |  | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X |   |   |   |   |
|   | X | X | X |   |   |
|   | X | X | X |   |   |
|   |   | X | X | X | X |
|   |   | X | X | X | X |
|   |   | X | X | X | X |
|   |   | X | X | X | X |
|   |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                             |
| J&O: A - 3.11. (Osaamisstrategian kytkeminen hyvinvointialueen strategiaan);<br>Järjestäminen: C - 2.2. (Hyvinvointialueen strategiakartta) |
| J&O: A - 3. (Osaamisen johtaminen ja osaamis-strategian laatiminen)                                                                         |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | X | X |
|  | X | X | X | X | X |
|  |   | X | X | X | X |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|   |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
| x | x |  |  |   |   |
|   |   |  |  | x | x |
|   |   |  |  | x | x |
|   |   |  |  |   |   |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  | x | x | x |  |  |
|  | x | x | x |  |  |

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT: B - 5.1. (Asianhallinta-, päätösten & sopimustenhallinta-järjestelmien hankinta tai migraatio) |
| Järjestäminen: E (Hankinnat)                                                                        |
|                                                                                                     |
|                                                                                                     |
|                                                                                                     |

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  | x |   |   |  |  |
|  | x |   |   |  |  |
|  | x | x |   |  |  |
|  | x | x | x |  |  |
|  |   | x | x |  |  |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT: B - 5.1 (Asianhallinta-, päätösten & sopimustenhallinta-järjestelmien hankinta tai migraatio) |
|                                                                                                    |
| Järjestäminen: E (Hankinnat)                                                                       |
|                                                                                                    |
|                                                                                                    |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x |   |   |
|  |   | x | x |   |   |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   |   | x | x |

|                                    |
|------------------------------------|
| Järjestäminen: E - 3.1. (Nykytilan |
|                                    |
|                                    |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x |   |   |   |   |
|   | x | x | x |   |   |
|   |   | x | x | x | x |

|                              |
|------------------------------|
| Järjestäminen: E (Hankinnat) |
|                              |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | x | x |   |   |
|  |  |   | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  | x | x | x |  |  |
|  | x | x | x |  |  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | X | X | X | X |
|  |  |   | X |   |   |
|  |  |   | X |   |   |
|  |  |   |   | X | X |
|  |  |   |   | X | X |

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | X | X |
|--|--|--|--|---|---|

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | X | X | X | X |
|  |  | X | X | X | X |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
|                                                             |
|                                                             |
| J&O: B - 3.2. (Valtakunnallisten verkostojen hyödyntäminen) |
|                                                             |
|                                                             |
|                                                             |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | X | X | X | X |
|  |  | X |   |   |   |
|  |  | X | X | X | X |
|  |  |   | X | X | X |
|  |  |   |   | X | X |
|  |  |   | X | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X |   |   |
|   | X | X | X |   |   |
|   | X | X | X |   |   |
|   |   |   | X | X | X |

|                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT: B - 5.1. (Asianhallinta-, päätösten & sopimustenhallinta-järjestelmien hankinta tai migraatio)                                                                                                                       |
| ICT: B - 5.6. (Nykyisten organisaatioiden hallinnon tietojen arkistointi ja sähköisen arkiston haltuunotto), C - 7.1 (Arkistokantojen siirto (Kanta-arkistointi)), C - 7.2 (Vanhojen tietojen migraatiot tai arkistointi) |
|                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                           |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X |   |   |
|   |   |   | X | X | X |
|   |   |   | X | X | X |
|   |   |   | X | X | X |

|                                        |
|----------------------------------------|
| ICT: A - 3.3. (Muutosrahoituksen haku) |
|----------------------------------------|

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| X | X |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|

|                                           |
|-------------------------------------------|
| ICT: A - 1. (Nykytilan kartoitus)         |
| ICT: A - 2. (ICT-sopimusten kartoitus)    |
| ICT: A - 3.2. (ICT-palveluiden kartoitus) |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x |   |   |
|   | x | x | x |   |   |
|   |   |   | x | x | x |

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ICT: A - 3. (Valmistelun kartoitus)                                               |
| ICT: D - 1. (Hallinnon turvallisuusverkko)                                        |
| ICT: C - 1.4. (APTJ rekisterinpitäjyyden muutokset myös opiskeluhuollon osittain) |
| ICT: A - 4.1. (Ei-jatkavien järjestelmien tunnistaminen ja alasajo)               |
| ICT: D - 4.5. (JHS-yhdenmukaisuuden varmistaminen (ml. jatkuvuussuunnittelu))     |
| ICT: A - 4.7. (Ei-jatkavien järjestelmien tunnistaminen ja alasajo)               |
|                                                                                   |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x |   |   |
|  |   | x | x |   |   |
|  |   | x |   |   |   |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |

| to-aika      |             | HVA:t aloittavat                                       |
|--------------|-------------|--------------------------------------------------------|
|              |             | 2023                                                   |
| Q3           | Q4          | Q1                                                     |
| Heinä - Syys | Loka - Joul | Tammikuu<br>Järjestämis-<br>vastuu siirtyy<br>1.1.2023 |

|                                          |                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                    |
| Kriittisyys (Kriittinen / Ei-kriittinen) | Alueen tilannekuva (Valmis / Valmistuu aikataulussa / Käynnistynyt / Suunnitteilla / Aloittamatta) |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|            |        |
|------------|--------|
| Kriittinen | Valmis |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |
| Kriittinen |        |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| x | x |  |
| x | x |  |
| x | x |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |
|   |   |  |
| x | x |  |
|   |   |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x |   |
| x | x |   |
|   |   | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
|   |   |  |
| x | x |  |
| x | x |  |
| x | x |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
|   |   |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| x | x |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| x | x |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|---|---|---|

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
|------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |
| x | x |  |
| x | x |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
|------------|--|



**TILANNEKUVAN PÄIVITTÄMINEN**

| Lyhyt kuvaus<br>(voi täyttää halutessaan) | Muita huomioita, tunnistettuja riskejä, kysymyksiä jne.<br>(voi täyttää halutessaan) | Vastuutaho ja pvm, jolloin tilannekuva päivitetty |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |





|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



**Lisätietoa (tarkempi kuvaus, tarve yhteisille malleille tai kansalliselle tuelle, tunnistettuja riskejä jne.)**

UKK: <https://soteuudistus.fi/usein-kysyttya-valiaikaisesta-valmistelutoimielimesta>

VATE:n jäsenet edustavat hyvinvointialueen etua. VATE on päätöksentekaelin.

Tunnetaan myös työjärjestyksenä. Valmistelussa huomioitava myös esteellisyysvaikutukset. Kuntaliitolla olemassa valmis

Esimerkiksi talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut. Tarkemmat tiedot voimaannpanolain 8 §:n sääntelyn mukaisesti.

Sis. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman

tuottaminen. Huomioitava eri työnantajatahot sekä suunnitelmat mm. tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma hyvin ke

VATE voi tarvittaessa palkata henkilöitä avustamaan toimielintä sen tehtävien hoitamisessa. Nämä henkilöt palkataan hyvin

Väliaikaisen valmistelutoimielimen hyvinvointialueelle palkkaamien työntekijöiden työsopimukset voi tehdä enintään vuor

Huomioitava mm. työsuojelun toimintaohjelma, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Verohallinto perustaa y-tunnukset voimaannpanolain tultua voimaan ilman hakemusta. HVA:n kotipaikka-, kieli- ja osoitetie

Huomioitava mm. lomaoikeudet, henkilöstöetuudet, matkustussäännöt, palkkataulukot, poissaolo-ohjeet, etättyöohjeet

Hallintosääntö sisältää mm. toimivaltaohjeet, tarkastussäännöt, viranhaltijavaltuuksien määrittelyn ja organisaatorakente

Sisältää johtajan viran täytön ja tilintarkastajan valinnan. Virkojen kelpoisuusehdot määritetty hallintosäännössä. Huomioi

Alussa valmisteltava käynnistymisvaiheen kevyempi strategia yhteistyössä Johtamisen ja Osaamisen valmisteluryhmän ka

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
|                                                              |
| Sisältää henkilöstön luottamusmiesorganisaation määrittelyn. |
|                                                              |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Kaikki valmistelutehtävät koskevat lähtökohtaisesti myös pelastustoimia. |
|                                                                          |
| Huomioitava myös osana hallintosäännön valmistelua.                      |

|                                             |
|---------------------------------------------|
|                                             |
|                                             |
| Riskienhallinnan perusteiden määrittäminen. |
|                                             |
|                                             |

|                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 §: Ensimmäisiä aluevaaleja varten kukin aluehallintovirasto asettaa viipymättä tämän lain tultua voimaan kutakin toimialueensa hyvinvointialuetta varten aluevaalilautakunnan, jonka jäsenten |
|                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Huomioitava myös muut kuin sote-kustannukset.                                                                                                                                                                                                            |
| Taloussuunnittelua tukevat yhteiset menettelytavat kustannustason ja rahoituksen kokonaiskehityksen simulointiin. Suunnitelma                                                                                                                            |
| Kirjanpito tulisi aloittaa mahdollisimman pian, kun toiminta alkaa. Esivalmistelussa selvittävä mm. millä tietojärjestelmällä                                                                                                                            |
| Sisältää pankkipalvelut ja palkanlaskentapalvelut jne.                                                                                                                                                                                                   |
| Sisältää siirtyvän omaisuuden selvittämisen (irtain, yhtiöomistukset, kiinteistöt). Huomioitava hyvinvointialueen pro forma yhdyssuhteiden toimintojen järjestämisen ja tuottamisen tapaan (huomioiden sekä jaetut vastuut että siirtyvät vastuut). AURA |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Samalla suunniteltujen investointien kustannus- ja rahoitusvaikutusten selvittäminen (TA2021 ja 2022) kustannustason ka                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        |
| Tukena Aura-käsikirjan kumppanikoodit.                                                                                 |
| Sisältää talousarvion laadinnan ja raportointiprosessien määrittämisen.                                                |
| Huomioitava automaattisen taloustiedon raportoinnin valmistelu.                                                        |
| Hyvin pitkälti osana hallintosääntöä mutta huomioitava myös muut toimintatapaohjeet sekä uuden organisaation sääntöjen |
| Sisältäen irtaimistokirjanpidon, sote-tietopakettien ja kustannuslaskennan (Virta-hanke) selvittämisen.                |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |
| Huomioitava vaihto-omaisuus ja mahdolliset varastot.                |
| Huomioitava myös muut vastuut ja vastuusitoumukset alueiden kesken. |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Huomioitava ajoneuvojen ja kalustojen siirrot osana omaisuuden siirtojärjestelyä.                                          |
| Sisältää mm. palosuojelurahaston (PSR)ja öljysuojarahaston (ÖSRA). Rahoitus liittyy pelan rahastojen avustuksiin ja niiden |

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sisältää mm. henkilöstöä koskevien tietotarpeiden määrittäminen. Siirtotyökalu toimii siirron tukena.                            |
| Huomioitava välimaaston henkilöstö (esim. maahanmuutto / kotouttaminen, työllisyyden hoito, hyte) sekä tukipalveluhen            |
| Maksupäivät yhtenäistettävä, annettava ohjeistus säästölomien pitämisestä 12/22, sekä neuvotteltava luovuttajien kanssa          |
| Yhtenäisten tehtäväkuvien laatiminen ja palkkaharmonisaation valmistelu.                                                         |
| Yhtenäinen yt-menettely ja siitä viestiminen yhteistyössä Johtamisen ja Osaamisen kanssa. Yhteinen yt-menettely liikkeen         |
| Esim. ammattiliitot ja henkilöstöjärjestöt.                                                                                      |
| Selkeytetään sitä ketkä siirtyvät liikkeen luovutuksella (vrt. sote tehtävät yli 50 % henkilön tehtävistä). Henkilöstön osalta o |
|                                                                                                                                  |

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hyvinvointialueet tarvitsevat ajoissa tiedot työaikamuodoista ja työsopimuksista, jotta tiedot voidaan luovuttaa. Haasteen |
|                                                                                                                            |
|                                                                                                                            |
| Paikallisten sopimusten selvittäminen mm. voimassaolon perusteista sekä organisaatiokohtaisten paikallisten sopimusten     |
| Henkilöstöohjelman laatiminen strategian pohjalta. Huomiotava mm. henkilöstöhallinnon järjestelmät, sähköpostiosoittei     |
|                                                                                                                            |
| Yhteistyönä valtakunnallisen mallin tuottaminen.                                                                           |
|                                                                                                                            |

Sisältää esim. päihdeohjelman, tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelman, työsuojelun toimintaohjelman.

Hoidettava 28.2. mennessä. Huomioitava kirjalliset, suulliset ja konkludenttiset mm. tutkimussopimukset ja yksilösopimukset.

Oltava käytössä viimeistään syyskuussa 2021.

Ennen hyvinvointialuetta laadittaviin sopimuksiin suositellaan lisäyksenä siirtoklausuli.

Huomioitava siirrettävät, jaettavat, lakkautettavat ja uudet sopimukset. Tunnistettava kriittiset sopimukset ja vältettävä so

Huomiotava tukipalveluiden useat rajapinnat kuntien kanssa.

Työterveydenhuollon sopimukset tulisi käsitellä samassa aikataulussa kuin muutkin siirtyvät sopimukset.

Selvitys yhtiöiden omistusten siirtymisestä hyvinvointialueelle ja sidosyksikköasema jatkossa.

Huomioitava mahdollisuudet sopimusten laajentamiseen ja kilpailutustarpeiden tunnistamiseen (kriittisyysjärjestys).

Hoidettava 28.2.2022 mennessä. Arvostusperiaatteiden ja aktivointiperiaatteiden perkaus ja HVAn periaatteiden määrittäminen.

Hoidettava 28.2.2022 mennessä. Selvitys esim. kuntarahoituksella saadut lainat rakennusten korjaamiseen tai rakentamiseen.

Huomioitava omaisuuden siirron perusteet esim. tasearvo.

Selkiytettävä rajoituslain ja tulevan investointisuunnitelman välinen suhde.

Tulisi pohtia käytännön toteutusta eri omaisuustyyppien kohdalla esim. ajoneuvot, leasing-sopimukset, varastot. Huomioi

Hoidettava 28.2.2022 mennessä. Huomioitava liittymäpinnat kuntiin esimerkiksi kiinteistöt, joita käytetään sekä soteen, et

Sisältää toimitilojen pitkän ja lyhyen aikavälin tarvesuunnittelun. Tähän linkitettävä myös palveluverkkosuunnitelma ja kiin  
Huomioitava mm. pääomantuotto ja vuokrauksen pituus sekä palvelurakenteen muutokset.

Taseratkaisut eivät ole kaikista kriittisin alkuvaiheen toimi, mutta koko toimitilatalous on tärkeä valmisteltava osa.

Huomioitava tietosuoja-asiat sekä digitalisoinnin suunnittelun että saavutettavuuskysymykset.

Sisältää toiminnallisen ja teknisen määrittelyn ja mahdollisen kilpailutuksen.

Huomioitava suunnitelmat kuntien arkistoissa olevien paperimuotoisten asiakas- ja potilasasiakirjojen sekä toimittajarekis

Arkistotilojen suunnittelu on osa hyvinvointialueen tilasuunnittelua.

Yhteistyössä ICT:n kanssa.

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |
| Yhteistyössä ICT:n kanssa; nykyisten ICT-sopimusten selvittäminen sekä ICT-sopimusten siirtoa koskevat neuvottelut tietoj |
|                                                                                                                           |

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Huomioitava tietoaltaaseen liittyvät tiedon yhdistämisen ratkaisut. Yhteistyö ICT:n kanssa.                                  |
| Pelastustoimen turvallisuusverkkotiimiläiset tarvitsevat turvallisuusselvityksen.                                            |
|                                                                                                                              |
| Tiedontoimitus kansallisille viranomaisille. Hoidetaan yhdessä ICT:n kanssa.                                                 |
| Talous- ja henkilöstöhallinnon sekä materiaalihallinnon tukipalveluiden järjestelmät. Mm. talouden myynti- ja ostolaskujen   |
| Sisältää lakkautettavien palveluiden, tietojärjestelmien, tietovarantojen ym. tehtävät kuten tietojen siirrot ja hävitykset. |
| Suunnitelman perusteena Valviran määräykset sisällöstä ja laatisesta.                                                        |

(<https://www.kuntaliitto.fi/sites/default/files/media/file/valmisteluelimen-tyojarjestys-2017-04.pdf>). Alueet

ä, koskien aikaa 1.7.21- 31.12.2022.  
italueelle virka- tai työsopimussuhteeseen ja heidän työnantajavelvoitteistaan vastaa hyvinvointialue.  
023 loppuun asti.

oidaan muuttaa tarvittaessa myöhemmin. Lisäksi esimerkiksi työnantajarekisteri ja alv-rekisteri. Y-tunnuksen

almistelussa huomioitava myös esteellisyysvaikutukset.

mahdollisuus, että VATE: ja poliittinen seurantaryhmä valmistelisi tätä jo mahdollisimman pitkälle. Huomioit

Hyvinvointialueen strategia laaditaan myöhemmin aluevaltuuston toimesta.

ssa huomioitava kunnan yhdyspintatoiminnot.

kä taho (itse, hankitaanko tulevilta kunnilta/HVA:lta, ulkopuolinen palveluntarjoaja), erityisesti mitä säännö-

nbudjetin laatiminen – kunnan vastuiden muutoksen simulointi ja rahoitusmuutos

us mahdollisesti apuna. Haasteena on mahdollisten epäkuranttien erien selvittäminen, jota voidaan helpotta-

simulointia varten.

toimivaltuuksien ohjeistus ja kouluttaminen yhteistyössä Johtamisen ja Osaamisen kanssa. Kaikki toimintaoh-

öjen tarvittaviin muutoksiin.

ö ml. oppilashuollon kuraattori- ja psykologityön henkilöstösiirtojen valmistelu.

tuksen osalta.

stava liikkeen luovutuksen perusteet näkyviin.

ä työaikamuotoja on erilaisia organisaatioittain. Tehtävää helpottaisi, jos luovuttavat osapuolet yhtenäistäisi

nominen (irtisanomisaikojen huomioiminen).

uuttumiset, ulkoinen ilme jne.

ulkoistus- ja osaulkoistussopimukset sekä rahoitussopimukset. Vanhat sopimukset tulee neuvotella uudesta

ksen päättymisajankohtaa, joka on juuri siirtymävaiheessa vuonna 2023.

1. Sovittava miten toimitaan mahdollisten epäkuranttien erien kanssa. Varastot inventoidaan vuoden vaihtee

velastustoimen osalta ajoneuvojen ja kalustojen siirrot.

uihin kunnan tehtäviin ja niiden kohtalo.

öistä luopuminen, jos palveluverkkosuunnitelma muuttuu.

1 osalta.

:elmätoimittajien kanssa, lisäksi mahdolliset irtisanomiset.

erintäpalvelun käsittelyyn sopivat järjestelmät.

: voivat keskenään työstää yhteisiä malleja. Kuntaliiton pohjan lisäksi huomioitava otto-oikeus viranhaltijapäi

vaikutusten tarkka miettiminen, esim. milloin voi ottaa vastuita

ava, että VATE:n toimivalta vain vuoden 2023 loppuun asti.

ksiä sovelletaan väliaikaishallinnon kirjanpitoon ja tilinpäätöksen laatimiseen, esim. laaditaanko täydellinen t

aa HVA:n aktivointi- ja arvostusperiaatteiden määrittämisellä. Esim. rakennuksissa voi olla poikkeavuuksia po

jeet, konserniohjeet, kirjausohjeet, maksatus, laskutus, ostolaskujen käsittely, hankinnat, perintä, raportoint

vät jo ennen luovutusta.

an, mikäli ei ole siirtoklausuulia tms. Täkeää saada kunnista yhteyshenkilö. Lisäksi selvitettävä kuntien palvel

issa ja siirtyvät kirjanpitoarvolla.

ätöksiin.

ilinpäätös. Suunnittelu myös kunnan yhdyspintoimintojen näkökulmasta. Taloustietojen automatisoitu rap  
istoajoissa sekä aktivointiperiaatteissa.

i jne.

luiden ostot, joista ei ole sopimusta. Jos läpikäynti ei onnistu, on haasteena taloudelliset, toiminnalliset ja oik

ortointi tukee tätä valmistelua.

keudelliset ongelmat.

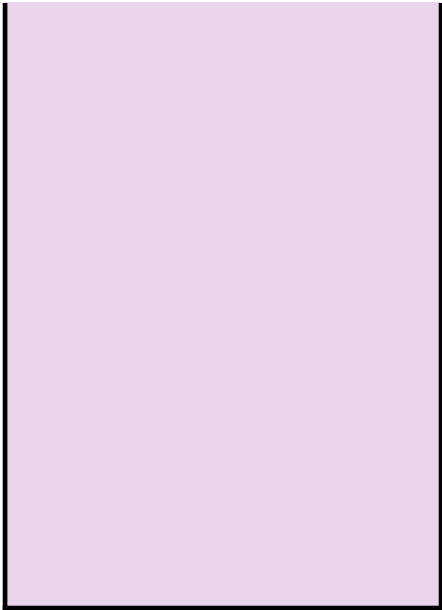
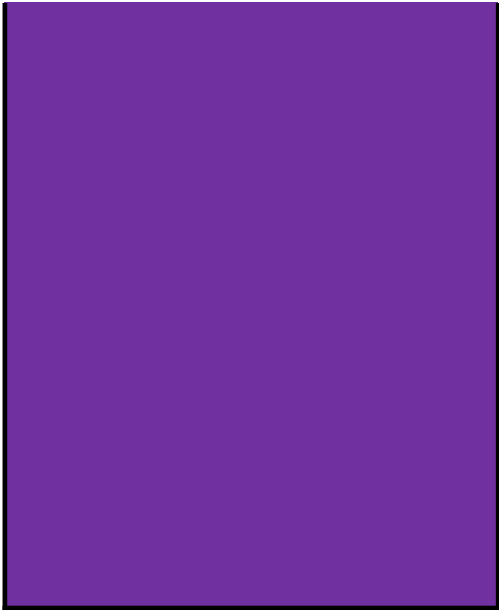
# VANTAA-KERAVALA: JOHTAMINEN JA

Päivitetty: 30.06.2021

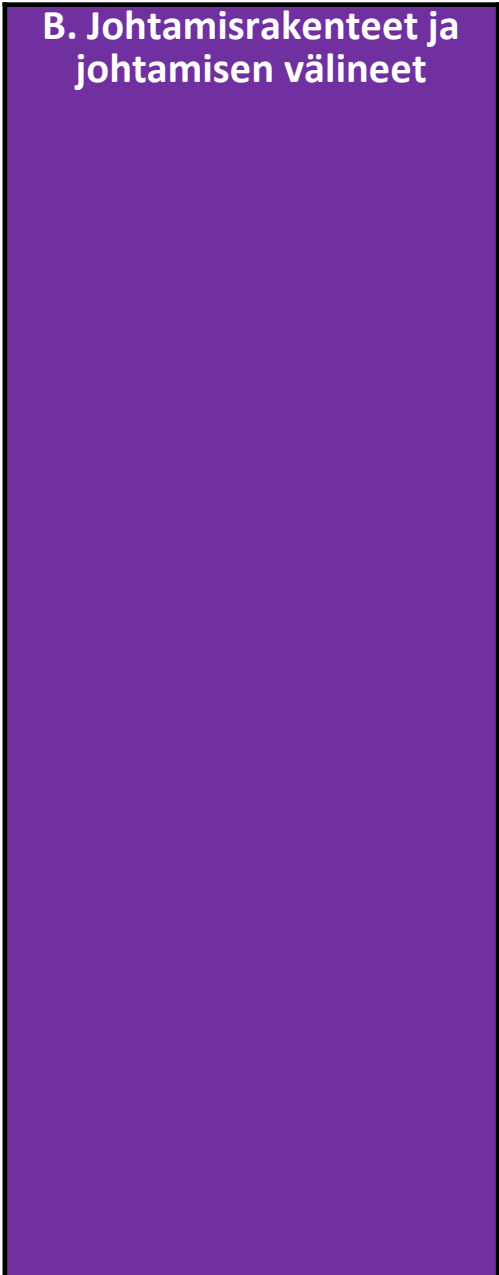
| Tehtäväkokonaisuus | Tehtävä                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| A. Kyvykkyydet     | 1. Tarvittavan johtamis-<br>osaamisen määrittely ja<br>johdon rekrytointi     |
|                    | 2. Pelastus-<br>toimen johtamis-<br>toimintojen kehittäminen<br>ja valmistelu |

**3. Osaamisen johtaminen  
ja osaamisstrategian  
laatiminen**

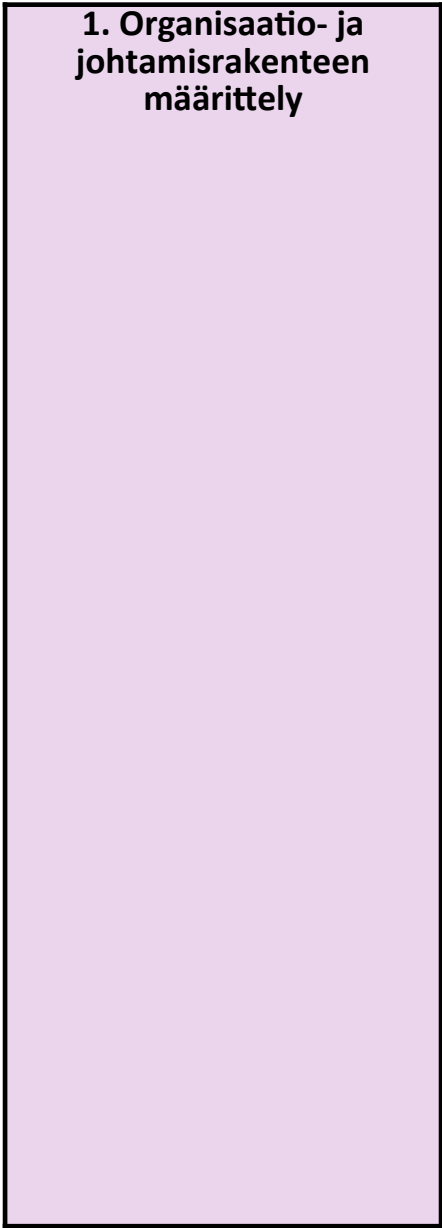
**4. Työvoiman saatavuuden  
varmistaminen**

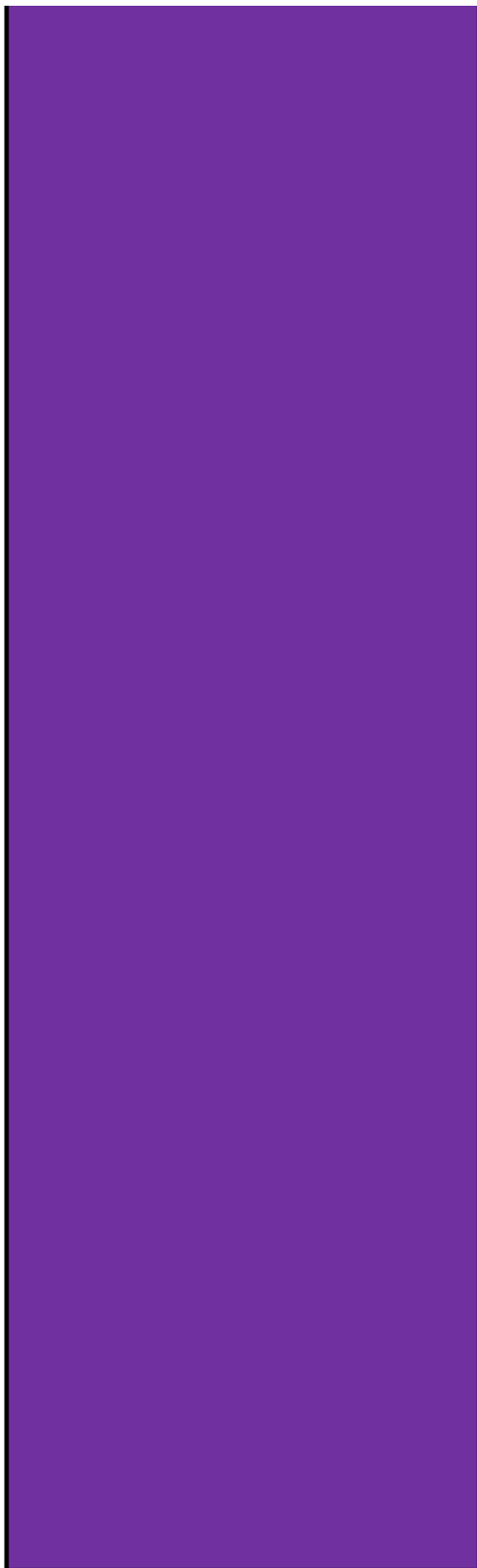


## **B. Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet**



### **1. Organisaatio- ja johtamisrakenteen määrittely**





**2. YTA-alueen yhteistyön  
organisointi ja koordinointi**

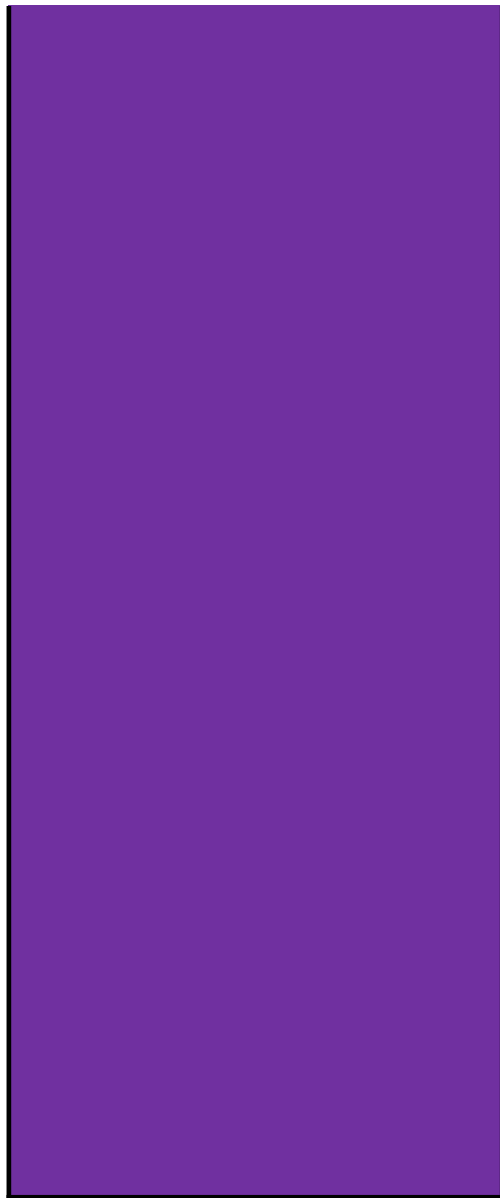
**3. Verkostojen ja  
vertaistuen hyödyntäminen**

**4. Johtamisen kehittäminen**

**5. Kielellisten oikeuksien  
turvaaminen johtamis- ja  
organisaatio-rakenteen  
kautta**

**C. Palvelutuotannon  
organisointi ja johtaminen**

**1. Hankkeiden  
hyödyntäminen**

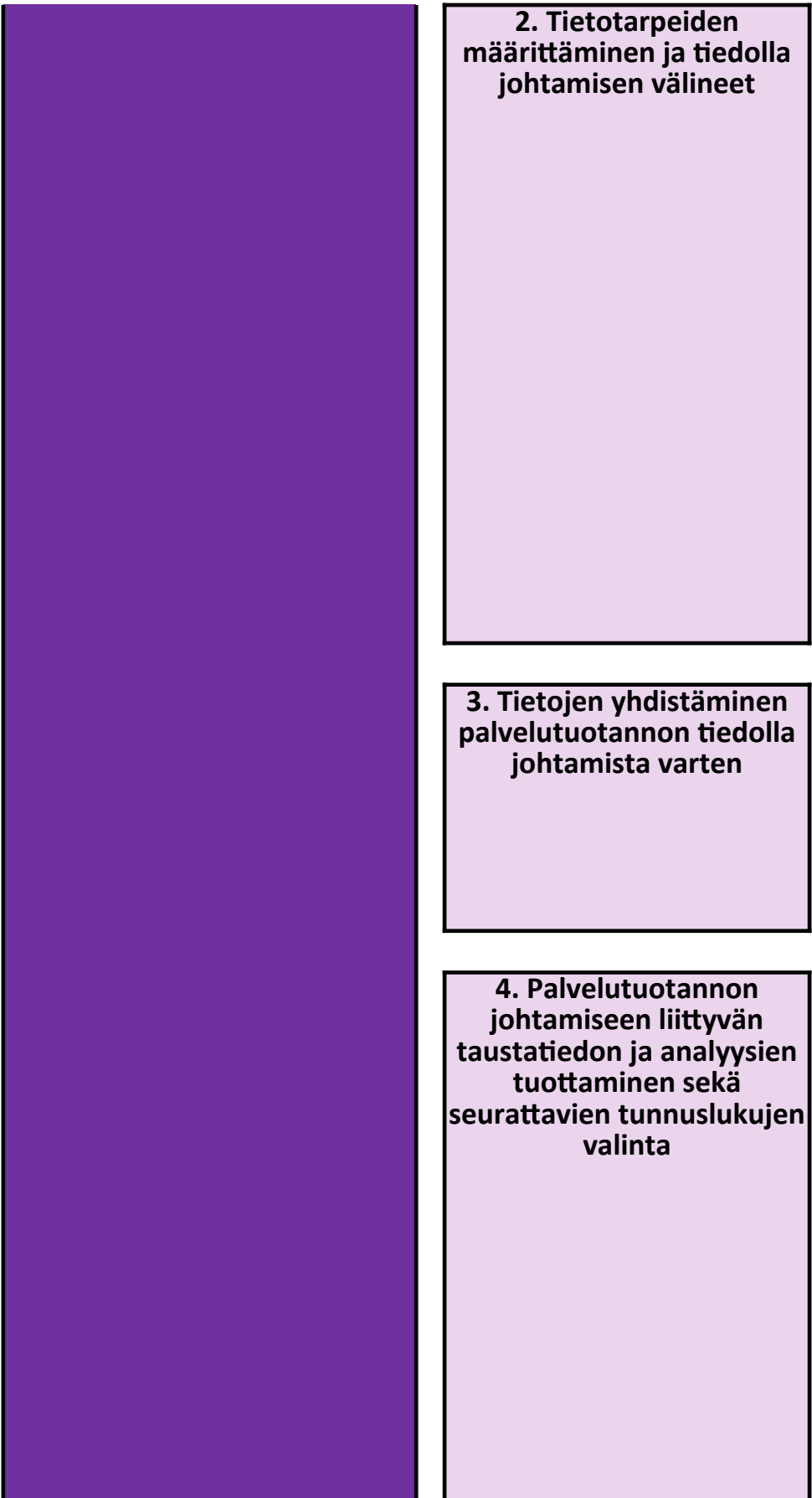


**2. Oman tuotannon  
organisointi ja johtaminen**

**3. Pelastustoimen  
palvelutuotannon  
valmistelu**

**D. Tiedolla johtaminen ja  
tietopohjat**

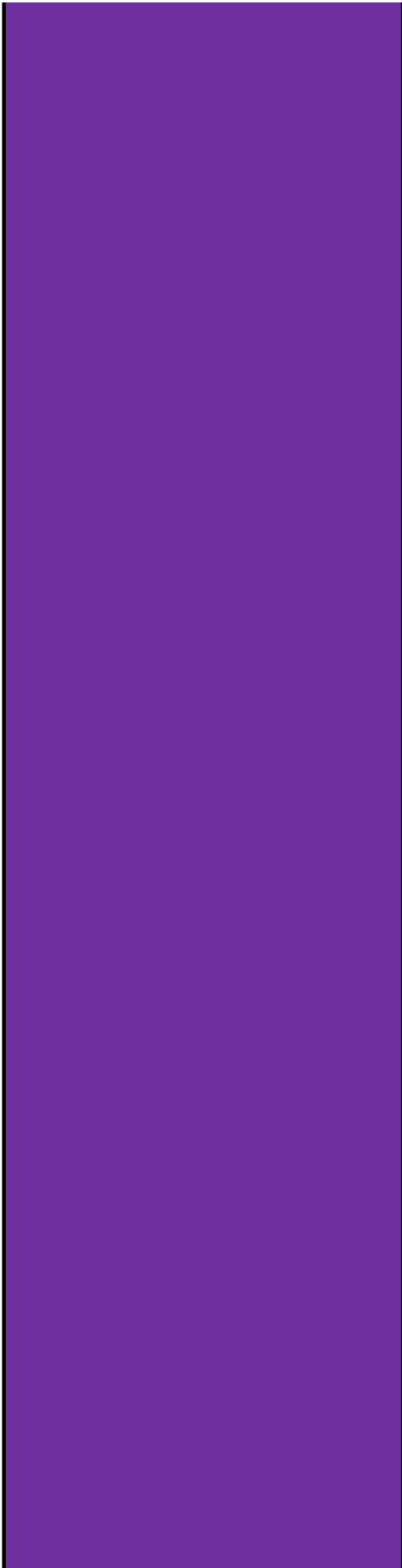
**1. Tiedolla johtamisen  
nykytilan määrittely ja  
kehittämisen vastuutus**



**2. Tietotarpeiden  
määrittäminen ja tiedolla  
johtamisen välineet**

**3. Tietojen yhdistäminen  
palvelutuotannon tiedolla  
johtamista varten**

**4. Palvelutuotannon  
johtamiseen liittyvän  
taustatiedon ja analyysien  
tuottaminen sekä  
seurattavien tunnuslukujen  
valinta**



**5. Hankkeissa kehitettävän  
tiedolla johtamisen  
tulosten siirtäminen**

**6. Tiedolla johtamisen  
suhde kansalliseen  
ohjaukseen, dialogiin ja  
vertailuun**

**7. Tiedonhallinnan  
organisointi johtamisen  
tueksi**

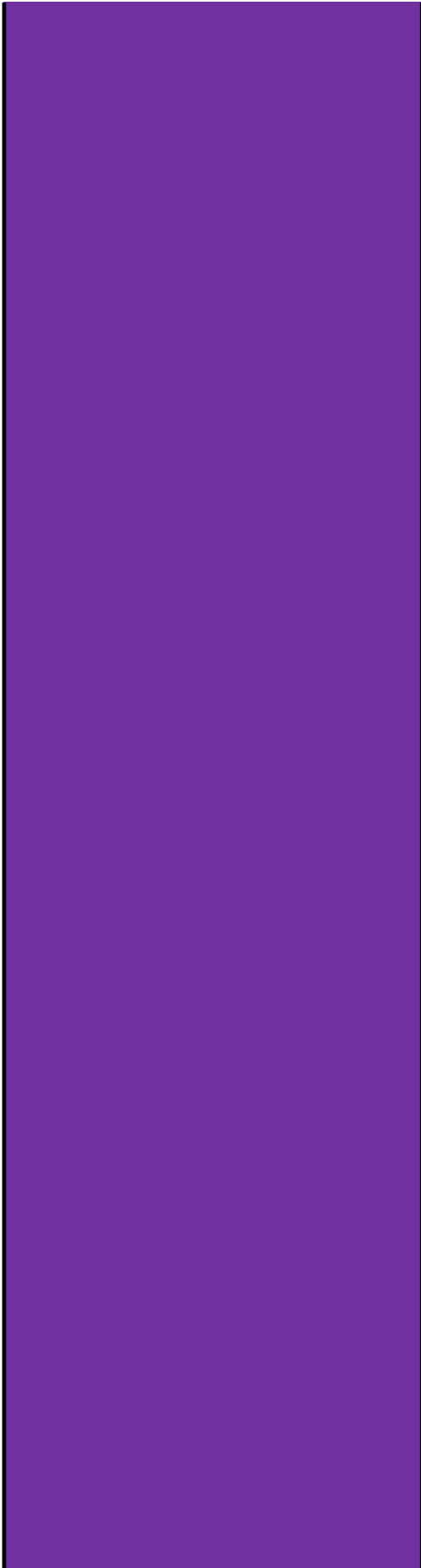
**8. Henkilöstö-  
voimavarojen tiedolla  
johtamisen kehittäminen**

**E. Viestintä, osallisuus ja  
demokratia**

**1. Viestintä-  
organisaation valmistelu ja  
resurssien sekä osaamisen  
varmistaminen**

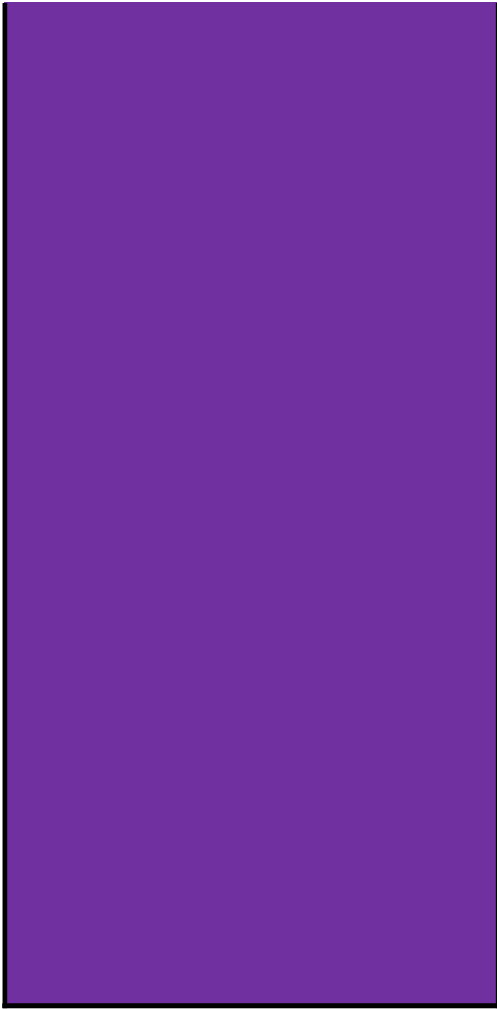
**2. Viestinnän järjestelmien,  
alustojen ja kanavien  
suunnittelu sekä  
käyttöönotto**

**3. Muutos-  
viestinnän suunnittelu ja  
aloittaminen**



**4. Poliittisten päättäjien  
perehdyttäminen**

**5. Osallistamisen  
suunnittelu ja aloittaminen**



**6. Brändityön aloittaminen**

**7. Demokratian  
varmistaminen**

# A OSAAMINEN

## Osatehtävä

**1.1. Tarvittavan johtamisosaamisen ja muiden kyvykkyyksien tunnistaminen ja määrittely (mm. muutosjohtaminen, verkostojohtaminen)**

**1.2. Johtamistehtävien ja valmiuksien määrittely**

**1.3. palvelukokonaisuuksien kartoitus ja johtamisosaamisen kohtaamisen varmistaminen**

**1.4. Hyvinvointialueen johtajan valinta**

**1.5. Hyvinvointialueen johtoryhmän muut valinnat**

**1.6. Hyvinvointialueen muiden esihenkilöiden valinnat**

**1.7. Johtamisvalmiuksien esillä pitäminen, yhteisen ymmärryksen hakeminen sekä johtamisosaamiseen panostaminen**

**2.1. Pelastustoimen alueellisen ja kansallisen johtamisen nykytilan selvittäminen ja kehittämiskohteiden tunnistaminen**

**2.2. Yhdistyvien tai jakaantuvien pelastuslaitosten johtamistoimintojen ja kyvykkyyksien valmistelu**

**3.1. Siirtyvän osaamispääoman hyödyntäminen koko hyvinvointialueen käyttöön (huomioiden myös kuntiin tarvittava osaaminen)**

**3.2. Osaamisen ennakointi ja osaamiskadon huomioiminen (esim. siirtymävaiheessa ja myöhempien eläköitymisten yhteydessä)**

**3.3. Kriittisten osaamistarpeiden tunnistaminen ja vahvistaminen (mm. talous- ja kustannusvaikuttavuus- ja hankintaosaaminen)**

**3.4. Koulutus- ja kehittämissuunnitelman laatiminen sekä yhteistyö erilaisten koulutuksen tarjoajien kanssa koulutusta suunnittelemiseksi**

**3.5. Sote- ja pelastustoimialan osaamisen rajapintoihin liittyvien kehitystoimenpiteiden tunnistaminen ja toteuttaminen**

**3.6. Osaamiseen liittyvien järjestelmien kartoittaminen ja niihin liittyvien muutostarpeiden valmistelu**

**3.7. Suunnitelman laatiminen osaamisen varmistamiseksi ja osaamiseen liittyvän arvioinnin kehittäminen**

**3.8. Osaamistarpeista viestiminen sosiaali- ja terveysalan korkeakoulutuksen kehittämisen hankkeelle (SOTEKO-hanke)**

**3.9. Tunnistetaan sote- ja pelastustoimialan osaamisen rajapinnat, joista rakentuu synergiaetua molemmille toimialoille**

**3.10. Osaamisen tiedolla johtamisen suunnittelu (mm. mittareiden määrittely, tiedon yhteensovittaminen ja tiedon hyödyntäminen)**

**3.11. Osaamisstrategian kytkeminen hyvinvointialueen strategiaan**

**4.1. Suunnitelman laatiminen hyvinvointialueen työvoiman saatavuudesta**

**4.2. Henkilöstön jaksamisen varmistaminen ja kehittäminen**

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3. Rekrytointiosaamisen vahvistaminen osaavan ja riittävän henkilöstön saamiseksi</b>                                      |
| <b>4.4. Työnantajakuva rakentamisen käynnistäminen ja rakentaminen</b>                                                          |
| <b>4.5. Alueellisen yhteisrekrytinnin mahdollistaminen ja tarvekartoitus</b>                                                    |
| <b>4.6. Iäkkään tai osatyökykyisen työntekijän tukeminen ja vaihtoehtoisten työtehtävien tai lyhennetyn työajan tarjoaminen</b> |
| <b>4.7. Yhteistyö työvoimapalveluiden, oppilaitosten ja korkeakoulujen kanssa</b>                                               |
| <b>4.8. Työntekijäkokemuksen ja sitoutumisen johtaminen</b>                                                                     |

|                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Hyvinvointialueen organisaatorakenteen määrittely</b>                                                                                                                                 |
| <b>1.2. Johtamis- ja ohjausrakenteen valmistelu sekä verkostojohtamisen rakenteiden määrittely (ml. vuosittaisen STM:n ja HVAn neuvotteluprosessin nivominen osaksi johtamisjärjestelmää)</b> |
| <b>1.3. Pelastuslaitosten johtamisrakenteen valmistelu osana tulevan hyvinvointialueen rakennetta (sotesta erillisenä rinnakkaisena toimialana)</b>                                           |
| <b>1.4. Vuosikellon rakentaminen toiminnan tueksi</b>                                                                                                                                         |
| <b>1.5. Palvelurakenteen ja johtamisrakenteen kohtaamisen varmistaminen</b>                                                                                                                   |
| <b>1.6. Hyvinvointialueen organisaatorakenteen hyväksyminen aluevaltuustossa</b>                                                                                                              |
| <b>1.7. Organisoituminen organisaatio- ja johtamisrakenteen mukaisesti sekä työskentelymallien luominen</b>                                                                                   |
| <b>1.8. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisen johtamisen rakenne ja sen toteuttaminen</b>                                                                                         |
| <b>1.9. Kuraattori- ja psykologityön johtamismallin nivominen osaksi hyvinvointialueen toimintaa</b>                                                                                          |
| <b>1.10. Toimintakulttuurin yhteensovittaminen ja uudistaminen</b>                                                                                                                            |

**2.1. Hyvinvointialueen ja YTA-alueen välisten vastuiden ja yhteistyön rakenteen määrittely**

**2.2. Hyvinvointialueen ja YTA-alueen yhteistyöneuvotteluiden järjestäminen sekä yhteisestä johtamisesta sopiminen**

**3.1. Alueellisten tukiverkostojen rakentaminen (mm. hyvinvointialueen sisäiset, yhteistyöalueiden väliset)**

**3.2. Valtakunnallisten verkostojen hyödyntäminen**

**3.3. Vertaiskehittäminen muiden alueiden kanssa**

**4.1. Esihenkilöiden valmennukset**

**4.2. Henkilöstövoimavarojen johtamisen strategiset linjaukset, käytäntöjen ja ohjeiden valmistelu (hyödyntäen olemassa olevia, toimivia käytänteitä ja malleja)**

**4.3. Henkilöstön jaksamisen tuki ja henkilöstöhyvinvoinnin kehittäminen (korostuu esihenkilötyössä, viestinnässä ja valmennuksessa)**

**4.4. Henkilöstön valmennukset**

**4.5. Hallintomallien vertailu**

**4.6. Hyvän johtamisen kriteerien määrittely ja käyttöönotto**

**4.7. Johtamisen seurannan ja arvioinnin suunnittelu sekä kehittäminen (mm. laadun mittarit)**

**4.8. Johdon ja esihenkilöiden yhteistyökyvyn vahvistaminen**

**5.1. Kielellisten oikeuksien turvaamiseksi tarvittavien toimenpiteiden kartoittamisen ja niiden toteuttaminen**

**5.2. Vähemmistökielten (esim. ruotsi, saame) tarpeiden kartoittaminen**

**1.1. Hankkeiden priorisointi (esim. ICT ja digitalisaatiotulosten vieminen käytäntöön aluevaltuustojen aloittaessa, koska ovat kriittisiä ja poikkileikkaavia)**

**1.2. Tulevaisuuden sote-keskus- ja rakenneuudistusvalmistelun synkronointi ja vuoropuhelun mahdollistaminen**

**1.3. Organisaatioiden tukeminen hankkeiden ja pilottien kautta. Jo toteutuneiden kehittämishankkeiden hyvien tulosten ja niissä esiin nostettujen jatkokehittämistarpeiden huomioiminen.**

**1.4. Pelastustoimen- ja sote-toimen yhteisten hankkeiden tulokset aluevaltuustojen hyödynnettäväksi ja toimeenpantaviksi kansallisessa mittakaavassa**

**2.1. Oman tuotannon organisaatorakenteen ja johtamismallien määrittely**

**2.2. Palvelutuotantoa koskeva tarkoituksenmukainen suunnittelu (ml. vastuut ja työnjako)**

**2.3. Palvelutuotantoa koskeva tarkoituksenmukainen toimeenpano**

**2.4. Asiakkaan yhdenvertaisuuden huomioiminen ja varmistaminen**

**2.5. Markkinoiden muutosten seuraaminen, analysointi ja muutoksiin reagointi tuotannon johtamisen kehittämisen pohjaksi**

**3.1. Pelastuslaitosten roolin määrittäminen ensihoitopalvelujen tuottajana**

**3.2. Yhdistyvien tai jakaantuvien pelastuslaitosten palvelutuotannon suunnittelu**

**3.3. Suunnitelmien toimeenpano liittyen yhdistyvien tai jakaantuvien pelastuslaitosten palvelutuotantoon**

**3.4. Pelastustoimen alueellisten tehtävien suunnittelu**

**3.5. Suunnitelmien toimeenpano liittyen pelastustoimen alueellisiin tehtäviin**

**1.1. Tiedolla johtamisen nykytilan määrittely hyödyntäen Toivo-ohjelman Virta-hankkeessa syksyllä 2020 tehtyä tiedolla johtamisen kyvykkyyksien arviointia**

**1.2. Taustadatan kartoittaminen johtamiseen ja osaamiseen liittyen**

**1.3. Tiedolla johtamisen kehittämisen resursointi ja vastuutus**

**2.1. Tietotarpeiden määrittäminen johtamisen ja osaamisen näkökulmasta eri toimijoita osallistaen (huomioidaan, että hyvinvointialueiden järjestämisen tiedolla johtaminen perustuu sote-järjestämislain 29§ vähimmäistietosisältöön)**

**2.2. Tietotarpeiden liittäminen johtamisen prosesseihin ja tasoihin**

**2.3. Integraatiota tukevan tiedolla johtamisen keskeisten sisältöjen määrittäminen**

**2.4. Integraatiota tukevien tiedolla johtamisen välineiden toiminnallisten vaatimusten määrittely**

**3.1. Yhteisen tietopohjan suunnittelu**

**3.2. Keskeisten tietovirtojen (kokemustietoa, kirjaustietoa, taloustietoa, henkilöstötietoa jne.) tunnistaminen, yhdistäminen ja priorisointi johtamisen tueksi. Tuotetaan tietovirtakartta kokonaisuuden hallintaan.**

**3.3. Eri kunnissa olevan tiedon siirtäminen hyvinvointialueen käyttöön**

**3.4. Tarpeiden määrittely alueellisille tietoallasratkaisuille**

**4.1. Seurattavien tunnuslukujen valinta huomioiden kansalliset minimi, määrittelyt ja ohjausmekanismi**

**4.2. Kartoitetaan tarve tiedon siirtämiselle ja analyysille pela- ja sote-toimialojen välillä**

**4.3. Toteutetaan tiedon siirtäminen ja analyysit pela- ja sote-toimialojen välillä sujuvien palveluketjujen tuottamiseksi (esim. toiminnanohjausratkaisuja hyödyntämällä)**

**4.4. Alueellisen taustatiedon tuottaminen muutoksen edistämiseksi (pyritään automatisoimaan mahdollisuuksien mukaan)**

**4.5. Data-analytiikan kehittäminen ja hyödyntäminen tiedolla johtamisen tueksi ja ennakkoinnin mahdollistamiseksi**

**4.6. Mitoituslaskennan periaatteista sopiminen eri toiminnoissa**

**4.7. Mitoitustarpeiden huomiointi alueen palveluissa**

**5.1. Valtionavustushankkeiden puitteissa tehtävä alueellisen tiedolla johtamisen kehittäminen sekä valmistuneiden määrittelyiden, toimintamallien, teknologioiden ym. käyttöönotto jatkuu 12/2021 asti**

**5.2. Hankkeiden loppuunsaattaminen hallitusti ja hankekaudella 2020-2021 tehdyn työn synkronointi sote-toimeenpanon kanssa vuosille 2022-2023**

**5.3. Hankkeista kertyneiden keskeisten tulosten koonti, niiden käyttöönoton tuki sekä vaikuttavuusarvioinnin suunnittelu**

**6.1. Tiedolla johtamisen työkalujen määrittely**

**6.2. Alueiden yhteisten laskentaperusteiden määrittely**

**6.3. Valtakunnallisesti tärkeimpien yhteisten indikaattorien valinta**

**6.4. Vuosittaisen STM:n ja hyvinvointialueen neuvotteluprosessin sekä käytäntöjen kuvaaminen**

**6.5. Kansallisesti käytettävien tietoaletaiden määrittely ja käytön kuvaaminen**

**6.6. Hyvinvointialueiden vertailutietojen määrittely ja tiedon tuottaminen**

**7.1. Organisoidutaan tiedonhallinnan ympärille**

**7.2. Tiedonhallintasuunnitelman päivittäminen**

**7.3. Alueellisen tiedonhallintamallin laatiminen**

**8.1. Henkilöstösuunnittelu ja henkilöstövoimavarojen optimaalinen kohdentaminen (asiakastarpeita vastaavasti ja henkilöstön osaaminen hyödyntäen)**

**8.2. Henkilötuottavuustietojen (henkilöstötieto, toiminnanohjaustieto, taloustieto) yhteinen integraatio ja tiedon hyödyntäminen**

**8.3. Tuotetaan johtamista tukevat tietotuotteet eri esihenkilötasoille (johtamisen työpöytänäkymät tms.)**

**8.4. Strategisen tason toimintasuunnitelman laatiminen (sis. henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamisen eri näkökulmat ja osa-alueet )**

**1.1. Viestintäosaamisen ja riittävien viestinnän resurssien varmistaminen hyvinvointialueen kaikki sote- ja pela-palvelut huomioiden**

**1.2. Viestintäorganisaation valmistelu**

**2.1. Henkilöstöviestinnän ratkaisujen selvittäminen ja käyttöönotto (esim. hyvinvointialueen intranet -sivusto)**

**2.2. Nettisivujen rakentaminen**

**2.3. Muiden viestintätekniisten ratkaisujen selvittäminen**

**2.4. Muiden viestinnän kanavien suunnittelu ja käyttöönotto**

**3.1. Luodaan viestintäsuunnitelma eri ryhmien näkökulmasta (kunnat, henkilöstö, asukkaat, asiakkaat jne.), määritellään viestintävastuut sekä sovitaan viestintämateriaalin tuottamisesta eri sidosryhmille**

**3.2. Viestintä alueellisille toimijoille (kunnat ja kuntayhtymät, pelastustoimi jne.)**

**3.3. Viestintä henkilöstölle (huomioidaan osana muutosjohtamista ja esihenkilötyötä)**

**3.4. Viestintä asukkaille (esim. alueelliset info-tilaisuudet)**

**3.5. Muutosviestintä asiakkaille**

**3.6. Viestintä tuotantoon osallistuville kumppaneille ja muille sidosryhmille (palveluntuottajat, sopimuspalokunnat jne.)**

**4.1. Kuntien nykyisten poliittisten päätöksentekijöiden perehdyttäminen**

**4.2. Hyvinvointivaltuustoehdokkaiden perehdyttäminen**

**4.3. Hyvinvointivaltuuston jäsenten perehdyttäminen**

**5.1. Poliittisten ohjausryhmien osallisuusmahdollisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen**

**5.2. Kuntien ja kuntayhtymien osallisuusmahdollisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen**

**5.3. Osallisuustoimielinten kokoaminen**

**5.4. Henkilöstön osallisuusmahdollisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen**

**5.5. Yhteisen ymmärryksen muodostaminen asukas- ja asiakasosallisuuden merkityksestä**

**5.6. Asiakkaiden ja asukkaiden monimuotoisten osallisuusmahdollisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen**

**5.7. Muiden sidosryhmien osallisuusmahdollisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen**

**5.8. Osallisuusohjelman laatiminen**

**5.9. Aloite- ja palautejärjestelmän suunnittelu ja perustaminen**

**5.10. Sähköisen osallisuusalustan suunnittelu ja perustaminen**

**6.1. Hyvinvointialueen brändin suunnittelu**

**6.2. Hyvinvointialueen brändityön käynnistäminen**

**7.1. Poliittisen päätöksenteon huomioiminen hyvinvointialueen rakentamisessa**

**7.2. Valmistelun ja päätöksenteon läpinäkyvyyden varmistaminen**

**7.3. Kiinnostuksen herättäminen hyvinvointialueisiin ja vaaleihin**

**7.4. Eri tahojen osallisuuden varmistaminen hyvinvointialueen rakentamisessa**

**7.5. Osallisuuden vahvistaminen niillä alueilla, joilla ei ole aluevaltuutettuja**

**7.6. Tulevaisuuden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien kehittäminen**

## AIKATAULU

**Rajapinta / päällekkäisyys toisen valmisteluryhmän tehtävään tai osatehtävään**

| Esi-<br>valmistelut | VATE-aika          |                    |                     | Aluevaltuus                                                     |    |                    |
|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|----|--------------------|
| 2021                |                    |                    |                     | 2022                                                            |    |                    |
| Q2                  | Q3                 | Q4                 | Q1                  | Q1                                                              | Q2 |                    |
| Huhti<br>-<br>Kesä  | Heinä<br>-<br>Syys | Loka<br>-<br>Joulu | Tammi<br>-<br>Helmi | Maaliskuu<br><u>Alue-valtuustot<br/>aloittavat<br/>1.3.2022</u> |    | Huhti<br>-<br>Kesä |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| HTT: A - 1.8. (Väliaikaisen valmistelutoimielimen aikaisen henkilöstön rekrytointi) |
| HTT: A - 1.8. (Väliaikaisen valmistelutoimielimen aikaisen henkilöstön rekrytointi) |
|                                                                                     |
| HTT: A - 2.2. (Johtavien viranhaltijoiden valinnan valmistelu ja valinta)           |
| HTT: A - 2.2. (Johtavien viranhaltijoiden valinnan valmistelu ja valinta)           |
| HTT: A - 2.2. (Johtavien viranhaltijoiden valinnan valmistelu ja valinta)           |
|                                                                                     |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | X | X |
|  | X | X | X | X | X |
|  |   |   | X | X | X |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   |   | X |
|  |   |   |   |   | X |
|  |   |   |   |   | X |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | X | X |
|  |   | X | X | X | X |

Yhdyspinnat: C - 1.2. (Hyödynnetään tehtyjä selvityksiä kuntiin jäävästä henkilöstöstä, ja laaditaan henkilöstön siirron ja pysymisen vaikutusarviot yhdyspintatoimintoihin)

Yhdyspinnat: C - 1.2. (Hyödynnetään tehtyjä selvityksiä kuntiin jäävästä henkilöstöstä, ja laaditaan henkilöstön siirron ja pysymisen vaikutusarviot yhdyspintatoimintoihin)

Järjestäminen: G - 4.1. (Sote-pela synergiaetujen kartoittaminen)

Yhdyspinnat: C - 1.1. (Hyödynnetään tehtyjä selvityksiä liittyen osaamis- ja työvoimatarpeeseen sekä ammatillisen osaamisen kehittämiseen kunnan toimijoiden kanssa)

Järjestäminen: G - 4.1. (Sote-pela synergiaetujen kartoittaminen)

HTT: C - 2.5. (Henkilöstöstrategian laatiminen)

ICT: A - 3.4. (Toimeenpanoa toteuttavien resurssien järjestäminen/roknointi)

Yhdyspinnat: C - 1.4. (Toteutetaan tarvittavat roknointit ja osaamisen

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   | x |   |   |   |
|  |   | x | x | x |   |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   |   | x | x |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yhdyspinnat: C - 1.4. (Toteutetaan tarvittavat rekrytoinnit ja osaamisen siirrot sekä varmistetaan kuntiin jäävän henkilöstön osaaminen) |
|                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                          |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HTT: A - 2.1. (Hallintosäännön valmistelu ja hyväksyminen)                                                                                                                                                                                                                  |
| Yhdyspinnat: C - 2.2. (Määritellään tarvittavien verkostojen ja rakenteiden vastuuhenkilöt osaamisen ja yhteisen työn jakamiseksi yhdyspintatoiminnoissa);<br>Yhdyspinnat: B - 3.<br>(Verkostojohtamisen rakenteiden suunnittelu ja toimeenpano sekä edelleen kehittäminen) |
| Järjestäminen: C - 1.3.<br>(Pelastustoimen ja soten sovittaminen saman järjestäjän alle rinnakkaisina itsenäisinä toimialoina):                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Järjestäminen: A - 5. (Alueellinen hyte-työ)                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Yhdyspinnat: C - 3. (Yhteisen luottamuksen sekä toimintakulttuurin vahvistaminen tai rakentaminen)                                                                                                                                                                          |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x |   |   |   |
|  | x | x | x |   |   |
|  | x | x | x |   |   |
|  |   | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   |   | x |   |
|  |   |   |   | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   |   |   | x |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Järjestäminen: G - 5. (Yhteistyö YTA-alueella) |
| Järjestäminen: G - 5. (Yhteistyö YTA-alueella) |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | x | x | x |
|  |  |  |   | x | x |

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yhdyspinnat: C -2.1. (Tunnistetaan verkostojen keskeiset toimijat (ml. 3.sektori) ja sovitaan yhteistyön vastuut) |
|                                                                                                                   |
|                                                                                                                   |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                |
| Yhdyspinnat: B - 1.3. (Määritellään yhteisen johtamisen ja kehittämisen tavoitteet yhdyspintatoiminnoissa osana muuta hyvinvointialueen ja kuntien johtamista) |
|                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   | x | x |   |   |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |

|                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Järjestäminen: A - 2.1. (Alueellisten erityispiirteiden määrittäminen, mm. kaksikielisyys ja vieraskielisyys (kielelliset oikeudet). Alueen infraan ja sijaintiin liittyvät erityispiirteet, |
| Järjestäminen: A - 2.1. (Alueellisten erityispiirteiden määrittäminen, mm. kaksikielisyys ja vieraskielisyys (kielelliset oikeudet). Alueen infraan ja                                       |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | x | x | x | x |
|  |  | x | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
|                                                    |
| Järjestäminen: D - 3.<br>(Tuotantotapojen valinta) |
|                                                    |
|                                                    |
|                                                    |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | x | x | x | x |
|  |  |   | x | x | x |
|  |  |   |   | x | x |
|  |  |   |   | x | x |
|  |  |   |   |   | x |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x |   |   |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
|                                                   |
|                                                   |
| ICT: A - 3. (ICT-valmistelun<br>organisoituminen) |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x |   |   |
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Järjestäminen: C - 4. (Strategisten tietotarpeiden määrittely);<br>Yhdyspinnat: E - 1.2. (Tunnistetaan tiedolla johtamisen kehittämistarpeet ja laaditaan kehityssuunnitelmat yhdyspintoiminnoittain);<br>ICT: B - 6.2. (Hyvinvointialueen tietojohtamisen edellyttämien (vähimmäis-) tietosisältöjen ja tietomallien määrittely) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Järjestäminen: G - 2. (Integraatiota tarvitsevien ryhmien palvelut)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Järjestäminen: G - 2. (Integraatiota tarvitsevien ryhmien palvelut)                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   |   |   |   |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   |   |   |   |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | x | x | x | x |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  | x | x | x | x |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  | x | x | x | x |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  | x | x | x | x |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Järjestäminen: F (Tuotannon ohjaus);<br>Yhdyspinnat: E - 2.1. (Tunnistetaan käytössä olevat yhdyspintatyötä kuvaavat mittarit alueilla sekä määritetään muuttuvaan tarpeeseen tarvittavat mittarit strategiselle ja operatiiviselle tasolle (toiminta, talous, henkilöstö jne.)) |
| Järjestäminen: F (Tuotannon ohjaus)                                                                                                                                                                                                                                              |
| Järjestäminen: F (Tuotannon ohjaus)                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   |   |   |   |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   | x | x |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   | x | x | x |

|                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Järjestäminen: F (Tuotannon ohjaus);<br>Yhdyspinnat: E - 2.3. (Hyödynnetään monipuolista analytiikkaa yhdyspintatoimintoihin liittyvien asukas-/asiakasryhmien palvelutarpeen ennustamisessa ja toiminnan vaikuttavuuden seurannassa) |
| Järjestäminen: F (Tuotannon ohjaus);<br>Yhdyspinnat: E - 2.3. (Hyödynnetään monipuolista analytiikkaa yhdyspintatoimintoihin liittyvien asukas-/asiakasryhmien palvelutarpeen ennustamisessa ja toiminnan vaikuttavuuden seurannassa) |
| Järjestäminen: F (Tuotannon ohjaus)                                                                                                                                                                                                   |
| Järjestäminen: F (Tuotannon ohjaus)                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | x | x | x |
|  |  |  | x | x | x |
|  |  |  | x | x | x |
|  |  |  | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x |   |   |   |
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   | x | x | x | x |
|  |   | x | x | x | x |
|  |   | x | x | x | x |
|  |   | x | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
|                                                 |
| ICT: B - 4. (Henkilöstöhallinnon järjestelmät)  |
|                                                 |
| HTT: C - 2.5. (Henkilöstöstrategian laatiminen) |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT: B - 5.4. (Viestinnän tietojärjestelmien (verkkosivut, intranet, uutiskirjeet yms.) hankinta) |
| ICT: B - 5.4. (Viestinnän tietojärjestelmien (verkkosivut, intranet, uutiskirjeet yms.) hankinta) |
| ICT: B - 5.4. (Viestinnän tietojärjestelmien (verkkosivut, intranet, uutiskirjeet yms.) hankinta) |
| ICT: B - 5.4. (Viestinnän tietojärjestelmien (verkkosivut, intranet, uutiskirjeet yms.) hankinta) |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   | x | x | x | x |
|  |   | x | x | x | x |

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yhdyspinnat: Tehtävä D - 2. (Sidosryhmien osallisuuden, vuorovaikutuksen ja muutostuen turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  | x | x | x |  |  |
|--|---|---|---|--|--|

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yhdyspinnat: Tehtävä D - 2.<br>(Sidosryhmien osallisuuden,<br>vuorovaikutuksen ja muutostuen<br>turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa) |
| Yhdyspinnat: Tehtävä D - 2.<br>(Sidosryhmien osallisuuden,<br>vuorovaikutuksen ja muutostuen<br>turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa) |
| Yhdyspinnat: Tehtävä D - 2.<br>(Sidosryhmien osallisuuden,<br>vuorovaikutuksen ja muutostuen<br>turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa) |
| Yhdyspinnat: Tehtävä D - 2.<br>(Sidosryhmien osallisuuden,<br>vuorovaikutuksen ja muutostuen<br>turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa) |
| Yhdyspinnat: Tehtävä D - 2.<br>(Sidosryhmien osallisuuden,<br>vuorovaikutuksen ja muutostuen<br>turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa) |

|  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
|  |  | x | x | x | x | x |
|  |  | x | x | x | x | x |
|  |  |   | x | x | x | x |
|  |  |   | x | x | x | x |
|  |  |   | x | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  |   | x | x |   |   |
|  |   |   |   | x | x |

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                      |
| Yhdyspinnat: D - 1.1. (Suunnitellaan<br>henkilöstön osallistamisen keinot<br>valmistelun eri vaiheissa huomioiden<br>yhdyspintatoiminnoissa tapahtuvat<br>muutokset) |
|                                                                                                                                                                      |
| Yhdyspinnat: D - 2. (Sidosryhmien<br>osallisuuden, vuorovaikutuksen ja<br>muutostuen turvaaminen<br>yhdyspintatoiminnoissa)                                          |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x |   |   |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yhdyspinnat: D - 1.2. (Ylläpidetään vuoropuhelua henkilöstön kanssa yhdyspintatoiminnoissa tapahtuvista muutoksista) |
|                                                                                                                      |
|                                                                                                                      |
|                                                                                                                      |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | X | X |
|  |   |   | X | X | X |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
|                                                                |
|                                                                |
| HTT: A - 5. (Aluevaltuuston aloittamiseen liittyvä valmistelu) |
|                                                                |
|                                                                |
|                                                                |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | X | X | X | X |
|  |  | X | X | X | X |
|  |  | X | X | X | X |
|  |  | X | X | X | X |
|  |  |   |   | X | X |
|  |  |   |   |   | X |

| to-aika      |             | HVA:t aloittavat                                       |
|--------------|-------------|--------------------------------------------------------|
|              |             | 2023                                                   |
| Q3           | Q4          | Q1                                                     |
| Heinä - Syys | Loka - Joul | Tammikuu<br>Järjestämis-<br>vastuu siirtyy<br>1.1.2023 |

|                                          |                                                                                                    |     |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                          |                                                                                                    | TII |
| Kriittisyys (Kriittinen / Ei-kriittinen) | Alueen tilannekuva (Valmis / Valmistuu aikataulussa / Käynnistynyt / Suunnitteilla / Aloittamatta) |     |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| X | X | X |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| x |   |  |
| x | x |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| x | x |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x |   |   |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x |   |
| x | x |   |
| x | x |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| x | x |  |
| x | x |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
|   |   |  |
| x |   |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
|------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|   |   |   |
|   |   |   |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

TILANNEKUVAN PÄIVITTÄMINEN

| Lyhyt kuvaus<br>(voi täyttää halutessaan) | Muita huomioita, tunnistettuja riskejä, kysymyksiä jne.<br>(voi täyttää halutessaan) | Vastuutaho ja pvm, jolloin tilannekuva päivitetty |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |





|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|





**Lisätietoa (tarkempi kuvaus, tarve yhteisille malleille tai kansalliselle tuelle, tunnistettuja riskejä jne.)**

Johtamisosaaminen tulee olla tunnistettuna mahdollisimman pian, kun lähdetään toimeenpanemaan (olisi hyvä olla jo etu-

Johtamistehtävien ja valmiuksien määrittelyssä huomioidaan eri kokonaisuudet (mm. talous, tuotanto, henkilöstö, ict jne)

Kyvykkyydet sekä johtamisrakenne on huomioitava yhdessä. Johtamisen on palveltava asiakkaiden palveluprosesseja eikä

Valmistelutoimielin voi valmistella rekrytoinnit niin pitkälle kuin mahdollista, jotta niissä päästään nopeasti eteenpäin, kun

Yhteinen ymmärrys on tärkeää myös poliittisen päätöksentekojärjestelmien mukana pysymisen näkökulmasta. Yhteinen y

Ensihoidon osalta vuonna 2018 tehdyt linjaukset voivat antaa suuntaviivoja pela/sote -mallille.

Johtamistoiminnot tulevat todennäköisesti pysymään pelastustoimessa pääosin samana.

Ensi vaiheessa tehtävä osaamisen kartoittaminen osana henkilöstöä koskevaa tiedonkeruuta. Osatehtävään kuuluu myös

Huomioitava eläköityminen tulevina vuosina ammateittain sekä henkilöstövaihtuvuus.

Huomioitava yhteys budjetointiin.

Huomioitava lakisääteinen osaamisen varmistaminen ja siihen liittyvät koulutukset, menetelmät ja järjestelmät. Huomioita

Vuoden 2021 lopun väliraportin perusteella korkeakoulut voivat omalta osaltaan ottaa tilanteen huomioon tutkintoa täyd

Huomioitava osaamiseen liittyvän datan sekä mittareiden määrittäminen, tiedon yhteensovittaminen muuhun tietoon, ja

Työvoiman saatavuusongelmat tulevat merkittävästi lisääntymään vielä nykyisestä. Monissa laskelmissa ei ole edes huomi

Kehitetään henkilöstön jaksamista tukemalla henkilöstön keskittymistä ydintehtävään ja -osaamiseen, sekä kuormitustekij

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                     |
| Tulee huomioida hyvinvointialueen erilaisten alueiden (maaseutu/kaupunki) resurssit ja osaamisen tarve.                             |
|                                                                                                                                     |
| Sote-alan työnhakijoita on Te-palveluissa todella suuri määrä. Työvoimapalvelut ovat kuntien vastuulla eli huomioitava yhä enemmän. |
| Työntekijäkokemusta ja sitoutumista voi hahmottaa pitovoiman kautta.                                                                |

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tulee sisältämään kaikilta luovuttavilta organisaatioilta siirtyvät palvelut ja toiminnot (ml. erityishuoltopiirit). Aluksi tulee määrittää palvelurakenteen perusteet. |
|                                                                                                                                                                         |
| Huomioitava hyvinvointialueista muodostuvien kokonaisuuksien suuruus. Puhutaan valtavan suurista konserneista, jotka pöytäkirjassa on mainittu.                         |
|                                                                                                                                                                         |
| Monin paikoin palvelurakenne on jo olemassa. Suurin muutos todennäköisesti ylimmän johdon ja luottamustoimielinten osuudesta.                                           |
|                                                                                                                                                                         |
| Johtamisrakenne ei saa lukita palvelurakennetta, jos palvelurakennetta tulee tarve myöhemmin muuttaa. Hyvinvointialueiden johtamisrakenne on vielä epäselvä.            |
|                                                                                                                                                                         |
| Riskinä nähdään ydintehtävän hämärtyminen rakenteen alle sekä johtamisen irtautuminen arjen toiminnan tukemisesta.                                                      |
|                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                         |

|  |
|--|
|  |
|  |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |
|                                                                                                                             |
| Vertaiskehittämistä samalla tasolla olevien alueiden kanssa sekä erityisesti jo olemassa olevien sote-alueiden kanssa. Vert |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmennuksissa voisi tehdä valtakunnallista yhteistyötä yhteistyöalueiden ja koulutuksen järjestäjien sekä korkeakoulujen   |
| Henkilöstöjohtamiseen kuuluu monta kokonaisuutta, joista osa tulee ajankohtaiseksi hyvinkin nopeasti, mutta esim. ohjei     |
| Tarkasteltavia näkökulmia mm. henkilöstön kokemus osallisuudesta ja muutosjohtamisesta. Tarkasteluun tulisi ottaa myös      |
| Henkilöstöä täytynee valmentaa kokonaisuudessaan (myös muut kuin johtamistaidot). Valmennuksissa tulisi tehdä valtak        |
| Hallintomallivertailu kannattaa tehdä yhteisesti eikä jokaisen alueen itse tehtynä.                                         |
|                                                                                                                             |
| Johtamisen ja organisaation sekä teknologioiden pitää palvella ydintehtävää eli potilaiden ja asiakkaiden hyvää ja vaikutta |
|                                                                                                                             |
|                                                                                                                             |

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        |
| Tunnistettava yhteistyökumppanit kielten osaajien kouluttamisessa, kuten esim. saamelaisalueen koulutuskeskus. Tarvett |

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |
| Toiminnallisen uudistamisen yhteensovittaminen on tärkeää hyvinvointialuevalmisteluun. |

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riskinä henkilöstövaje sekä se, ettei hankkeissa kehitetty integroidu olemassa olevaan tai muuta toimintaa, vaan jää irrallia |
| Hyvien ratkaisumallien, vaikuttavuustietojen ja resurssitarpeen koonti hyödynnettäväksi esitykseksi. Koordinoidaan tuloste    |

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |
| Palvelutuotantoa tulee suunnitella mahdollisimman pian. Huomioitava ja varmistettava resurssien riittävyys.                     |
| Huomioitava ja varmistettava resurssien riittävyys.                                                                             |
| Lähtötilanteen arvioiminen ja toimintasuunnitelma epäkohtien poistamiseksi.                                                     |
| On keskeistä, että markkina ei keskity alueellisesti ja kansallisesti ja että muodostuva liiketoimintaympäristö on sellainen, e |

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ensihoidon ja pelastustoimen rajapintatarkastelu on alueilla tärkeää (osassa tuottaa ja osassa ei)          |
| Jatkossa tarkasteltava sote-pela-yhdyspintaa tarkemmin. Huomioitava ja varmistettava resurssien riittävyys. |
| Huomioitava ja varmistettava resurssien riittävyys.                                                         |
| Huomioitava ja varmistettava resurssien riittävyys.                                                         |
| Huomioitava ja varmistettava resurssien riittävyys.                                                         |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kuntien- ja kuntayhtyminen tiedolla johtamisen kyvykkyyksien arviointi on suoritettu Toivo-ohjelman Virta-hankkeessa syk  |
| Huomioidaan kartoituksessa mm. alueiden erityispiirteet ja niiden tunnistaminen sekä tiedot niin pelan kuin sotenkin näkö |
| Edellyttää resursointia myös hyvinvointialueen valmistelussa eri näkökulmista (talous, HR, palvelut, ict)                 |

Määrittelyssä huomioidaan olemassa olevat indikaattorit sekä priorisoidaan talouden, henkilöstön ja toiminnan indikaatto

Välttämätöntä, jotta tietoa hyödynnetään arjen johtamistyössä.

Asiakkaiden palvelupolkujen toimintakokonaisuuksien ja kustannusten huomioiminen sekä tietojen yhteenkokoaminen hy

Haasteena on asiointitiedon hajanaisuus sekä tiedon keräämisen ja yhdistämisen mahdollistaminen sääntely huomioiden.

Tunnuslukuista tulisi sopia kansallisesti.

Huomidaan esim. pelastustoimialan tarve sote-palvelutuotannossa muodostuvalle asiakastiedolle riskienhallinnassa ja onn

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

Pilottituloksia saatavissa mm. pelastustoimialalta.

Edellyttää mm. henkilöstöhallinnon järjestelmien kehittämistä. Tarve kansalliselle mallille.

Mitoitustarpeista tulisi sopia kansallisesti.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Kehittämisen pohjana on asiakaslähtöisyys. Tulee määritellä toiminnan tarpeet (asiakas- ja potilasvirrat, kuormitus, hoitois

Tietoperusteinen henkilöstövoimavarojen johtaminen on osin hyödyntämätön voimavara, jonka avulla voidaan luoda kilpa

Saatetaan tarvita eri järjestelmien tiedot yhdistävä tietoallasratkaisu, joten kehittäminen tulee linkittää muuhun ICT-valmi

Sisältää henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamisen eri näkökulmat ja osa-alueet.

Väliaikaishallinnon toimintaan liittyy paljon viestinnällisiä tehtäviä, joten viestintä on saatava mukaan väliaikaishallintoon.

Tulee huomioida, että tehtäväpainotukset vaihtelevat eri toimeenpanon vaiheissa (esim. kun VATE käynnistyy, niin pitää s

Tarvitaan osallistavaan viestintään soveltuva alusta käyttöön.

Tulee kartoittaa nykyisten kuntien ja kuntayhtymien järjestelmät ja sivustot sekä niiden mahdollinen hyödyntäminen.

Tavoitteena viestiä vaikutuksista alueellisesti sekä alueen väestön palveluiden järjestämisen näkökulmasta. Huomioidaan v

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samaa yleisinfoa uudistuksesta ja sen sisällöistä voisi hyödyntää eri ryhmille (asukkaat, päättäjät, sidosryhmät jne).      |
| Henkilöstölle pitää viestiä jatkuvasti muutoksen etenemisestä sekä päätösten jälkeen käynnistää konkreettinen organisaatio. |
|                                                                                                                             |
| Mietittävä tarve ja toteutus palvelukohtaisesti.                                                                            |
|                                                                                                                             |

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selkiytetään mm. VATEn roolia, hyvinvointialueen tehtävä sekä tulevien päätöksentekuelinten roolia. |
|                                                                                                     |
|                                                                                                     |

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poliittinen ohjausryhmä tulee pitää toiminnan tukena ja heidän kanssaan on hyvä taustoittaa ja keskustella linjakysymyksiä.          |
| Vuonna 2022 toimitaan rinnakkain, joten yhteistyö on tärkeää. Yhteistyön rakenteet luotava vate-vaiheesta alkaen ja yhteistyö.       |
| Kootaan mm. alueen yhteinen vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto sekä muiden vapaaehtoisten vaikuttamisen.                   |
| Henkilöstö on tärkeä ryhmä huomioida. Henkilöstöä voidaan huomioida jo kesällä info-tilaisuuksien avulla ja heidät tulisi huomioida. |
|                                                                                                                                      |
| Aikataulutieto valmistelusta on saatava asukkaille toimeenpanon edetessä. Asukkaita osallistetaan ensin vaalien myötä ja             |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muihin sidosryhmiin kuuluvat mm. palveluntuottajat ja 3. sektori. Vahvistetaan sidosryhmien osallisuutta hyvinvointialuei   |
| Osallisuusohjelma kootaan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kuvaamiseksi. Lisäksi siinä kuvataan so   |
| Sähköisen aloitejärjestelmän ja vuorovaikutteisen palautejärjestelmän avulla kansalaisilla on mahdollisuus tehdä aloitteita |
|                                                                                                                             |

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brändin rakentaminen tukee yhteishengen syntymistä, ja sillä on yhteys strategiaan. Brändin suunnitteluun voidaan tarvitt     |
| Brändin rakentaminen vaatii systemaattista viestintää ja yhteyttä toimintaan. Riskinä päälleliimattu brändi, jota ei tunniste |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

een tunnistettuna)

sinpäin. Tavoitteena mahdollisimman matala organisointi. Organisointia tulee tehdä hyvinvointialueen |  
ottamushenkilöt on valittu.

lärrys tärkeää myös kuntapuolella.

amispääomaa koskevan tiedon analysoiminen ja hyödyntäminen hyvinvointialueen palvelutoiminnan su

osaamisen päivitys tilanteissa, joissa työntekijä on ollut poissa alalta tai toisissa tehtävissä. Lisäksi raken

ävän koulutuksen tarjonnassa. Viestimällä ja keskustelemalla valtakunnallisesti osaamistarpeista saada

amista koskevan tiedon hyödyntämisen varmistaminen johtamisen eri tasoilla.

u yksityisen sektorin henkilöstötarvetta ja sieltä eläköityviä. Osaavasta työvoimasta kilpailevat siis eri se  
en tunnistamisella ja poistamisella. Varmistetaan organisatorinen ja strategiatason vastuu työolojen ke

pinta.

irittää ylätason vastualueet. Palvelutarpeen, järjestämisen ja tuottamisen kautta määritellään lopullinen

rimmilläänkin luettaisiin suuryritysten kokoluokkaan. Riskinä on, että päätöksenteko on todella korkealla

ta.

perustehtävä pidettävä kirkkaasti mielessä rakenteita laadittaessa. Uudistuksen hyöty on kyettävä tuomaan

kehittämistä tarvitaan erityisesti henkilöstön kokemusten osalta.

ssa. Riskinä on, että esihenkilöillä ei ole aikaa osallistua. Esihenkilöiden valmennuksessa tulee huomioida, että valmistelu ei välttämättä ole näistä ensimmäisiä. Riskinä on, että henkilöstövoimavarojen johtaminen ei

toritäärinen vs. valmentava johtaminen. Henkilöstöllä pitää olla mahdollisuus keskittyä ydintehtävään.

allista yhteistyötä yhteistyöalueiden ja koulutuksen järjestäjien sekä korkeakoulujen kanssa. Henkilöstö

hoitoa. Koko organisaation on rakennuttava tämän perusperiaatteen ympärille, eikä toisinpäin. Toki jul

attaisi olla sote-kielenkäyttöön suuntautuvalle saamen kielen koulutukselle, jotta jo kieltä puhuvat saav

si todellisuudesta.

hyödyntämistä vuoden 2022 aikana kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyönä. Esim. Joukkuepeliä-hanl

i se tukee eri kokoisten yritysten osallistumismahdollisuuksia ja vaikuttavien innovaatioiden hyödyntäm

lä 2020. Arvioinnissa on käytetty arviointimallia (<https://stm.fi/documents/1271139/13927945/Tietojol>

lmasta.

a. Tietotarpeiden määrittämisen erilaisia näkökulmia ovat mm. strateginen / operatiivinen, perusdata /

vointialueen sisällä.

tojen yhdistäminen suostumukseen perustuen ei ole riittävää. Tarvittaisiin kansallinen ratkaisu.

omuuksien ehkäisytyössä. Huomioidaan alueiden yhteistyön mahdollisuudet.

s sekä osaamisvaatimukset toiminnoissa), määritellä resurssit (mm. henkilöstön määrä ja osaaminen), l  
kykyä ja saavuttaa huomattavia etuja, kuten mm. edistää päätöksenteon läpinäkyvyyttä, ennakoida ja h  
luun. Tulee tunnistaa eri kirjaamisjärjestelmistä saatavat tiedot, joilla on merkitys eri tasoiselle johtamis

iden kuntien osalta, jotka eivät ole vielä maakunnallisessa sote-kuntayhtymässä, tarvitaan erityisesti sit

a yhteisistä viestinnän käytänteistä). Huomioidaan viestintärakenteet myös yhdyspintatoimintojen osalt

viestintävastuut ja rakenteet myös yhdyspintatoiminnoissa. Valtakunnan tason muutosviestintä on myös ta

den rakentaminen. Yritetään luoda yhteistä ymmärrystä siitä, mitä ollaan tekemässä. Kansallinen muut

(esim. Päätöksentekorakenteista).

ro vahvistuu johdon nimeämisen myötä keväällä 2022. Palveluita tulee tarkastella kokonaisuutena ja on osallistumisen toimielimet. Lisäksi laaditaan lakisääteiset suunnitelmat ja -ohjelmat sekä neuvostojen t

mioda VATE-aikana yhteistoimintaelintä pystytettäessä.

öhemmin palvelujen muutoksista ennen 1.1.2023. Huomioidaan asukkaiden osallisuuden edistäminen i

tavoitteiden mukaisesti.

ammattilaisten, päättäjien sekä viranhaltijoiden osallistumisen ja vaikuttamisen keinot. Ohjelmalla tuetaan  
tettävistä asioista sekä antaa palautetta ja valittaa tehdyistä päätöksistä. Palautetta tulee käyttää palvelu

issa hankkia ulkopuolista tukea.

alueelliseksi toimijaksi.

perustehtävä, tavoitteet sekä toiminta edellä ja näiden tueksi tehdään rakenteet, jotka mahdollistavat to

suunnittelussa ja organisoinnissa. Osaamisen siirtymisessä huomioitava se, että kaikki osaaminen ei siirry |

anetava näihin liittyvät osaamispolut.

an yhteinen näkemys siitä, millaista täydennyskoulutusta korkeakoulujen ja muiden koulutuksen tarjoajie

ktorit ja myös eri toimialat. Henkilöstön saatavuus ja veto- ja pitovoiman pitää olla koko organisaatiota li  
hittämisestä ja parantamisesta. Lisäksi huomioitava tähän liittyvän tietopohjan rakentaminen.

en organisaatiorakenne. Tavoitteena on selkeä ja laadukkaasti visualisoitu organisaatiorakenne.

a ja organisaatiot monimutkaisia. Tämä taas vaatii todella sujuvat prosessit ja johtamisosaamista, myös i

iaan selvästi esiin. Hallinto ei saa syödä resursseja palvelutuotannolta.

da myös yhdyspintatyö.

ei ole organisaatiota läpileikkaava teema, vaan jää HR-toiminnoksi.

Henkilöstön jaksamisen tuki ja henkilöstöhyvinvoinnin kehittäminen on oltava osa laajempaa organisoimista. Henkilöstövalmennukset voivat kuitenkin tarvittaessa odottaa myös vuosille 2022-2023.

Käytännössä jokaisella organisaatiolla on myös muita vastuita ja tilivelvollisuuksia mm. seuraten lainsäädännöstä. Tulisi s

ovat sote-tehtävien edellyttämät valmiudet (esim. Oulun ja Lapin yliopistot sekä Alpin amk voisivat toimia

ke tehty Etelä-Karjalassa STM-rahoitteisesti (käynnissä 2021 loppuun) ja Kainuussa SM-rahoitteinen iso h

istä.

ntamisen\_arviointimalli.pdf/44b98be5-6363-3863-662a-86506a276dc0/Tietojohntamisen\_arviointimalli.p

'hyvinvointialueen strategiaan perustuva kausiluonteinen data, välttämätön / hyvä tietää -data. Riskinä t

uoda suunnittelun rakenteet ja tehdä pohjatyöt (mm. mitoituslaskenta, työvuororakenteet, henkilökoht

hallita henkilöstövoimavarojen käyttöä nykyistä systemaattisemmin sekä vaikuttaa organisaation veto- ja

ielle ja kokonaisuuksien hallintaan. Riskinä on, että saadaanko (asiakas)tietojärjestelmistä se tieto/raport

outumista ja sitouttamista. Viestinnän verkostoitumista tulee tehdä myös valtakunnallisesti.

ta.

arpeen. Muutosviestinnän tueksi tarvitaan tietoa kuntien muuttuvasta roolista sekä toiminnasta ja hyvin

osvalmennus-verkkokoulutus voisi toimia yhteisenä perustan luojana, jonka jälkeen jatkovalmistelua tehi

olemassa taloudellinen ja toiminnallinen riski, jos kokonaisuutta ei saada toimimaan.  
oimintasäännöt.

myös yhdyspintatoiminnoissa. Voisi olla tarvetta myös kansalliselle yleiselle tiedolle, jota alueet voisivat l

taan asukkaiden, henkilöstön sekä erilaisten sidosryhmien osallisuutta. Osallisuusnäkökulma viedään hyönteisten elujen kehittämisessä. Aloitejärjestelmään liittyen tulossa mahdollisesti kansallisia linjauksia.

oiminnan.

hyvinvointialueille vaan myös kuntiin tarvitaan osaajia. Riskinä, että osaamispääoman hyödyntämistä aja

en on syytä suunnitella ja tarjota. Tämän lisäksi tarvitaan myös alueellista yhteistyötä, sillä hyvinvointial

äpileikkaava teema ja strategisia ydinkysymyksiä, eikä kuulua ainoastaan HR-puolelle. Usein suurten, var

muutosjohtamista.

tia ja johtamista. Tärkeää olisi tunnistaa työtyytyväisyyteen, työtyytymättömyyteen, motivaatioon sekä l

siis tarkastella, millainen johtaminen ja rakenne palvelevat ydintehtävän hoitamista hyvin? Arjen työn pit

kumppaneina). Lisätietoa voi saada OKMn asiantuntijalta, joka tuntee teeman.

anke (käynnissä vuoden 2021 loppuun).

pdf.pdf). Arvioinnin on ensisijaisesti vastattava alueiden tarpeita. Arviointi voitaisiin tarvittaessa toistaa e

toiminnan johtamisen ja päätöksenteon haastavuus ilman riittävää talouden ja toiminnan tietoa.

aiset tekijät kuten toiveet ja rajoitukset, huomioida työvuoroergonomia ja poissaolot). Prosessin luomine  
pitovoimatekijöihin. Uuden hyvinvointialueen perustamisvaiheessa kannattaa luoda strategisen tason su  
ti, jota aidosti johtamisen tueksi tarvitaan.

vointialueelle siirtyvästä järjestämisvastuusta. Viestintäsuunnitelmassa tulee huomioida siirtyvä sekä jää

täisiin paikallisesti. Haasteena saada henkilöstö mukaan toimeenpanoon sekä viestintä riittävän saavutet

hyödyntää asukkaiden suuntaan. Huomioidaan myös eri kanavat ja osallisuuden tavat kuten kokemusasi

/invointistrategiaan.

itellaan vain organisaatiolähtöisesti (laskennallinen henkilöstöresurssien siirtely ja optimointi jättää työn

lueet lienevät erilaisia myös osaamistarpeiltaan. Iso kysymys on, mitä voidaan ja kannattaa valtakunnalli:

sinkin yritysten, vetovoimaisuus perustuu siihen, että niillä on hyvä maine ja prosessit kunnossa sekä mc

kuormitustekijöihin eri ammateissa ja elämäntilanteissa liittyviä tekijöitä. Lisäksi tulisi tunnistaa hyvän he

tää olla keskiössä. Tässä aivan olennaista ovat myös työolot, sillä sote-alan ammattiin kuuluu tyypillisesti

ksim. 1-2 vuoden välein. Arviointivastaukset on saatavilla DigiFinlandin kautta. Tiedolla johtamisen teem

en mahdollistaa siirtymisen optimoituun sekä automatisoituun työvoimanhallintaan (edellyttää työvoima  
nnitelma, jolla määritetään suuntaviivat mm. ensimmäisten vuosien järjestelmäratkaisuille ja johtamiso

vä toiminta organisaatioiden ja ympäröivän yhteiskunnan näkökulmasta.

tavaksi (sis. selkokieelisyyden tavoitteet).

antuntijuus, asiakasraadit ja kansalaisraadit. Osallisuuden roolin täsmentäminen ja konkretisointi siten, e

tekijän näkökulman sivuun).

sesti tehdä koulutuksen ja perehdytyksen järjestämiseksi sekä koko henkilöstölle, että liittyen johtamiso-

modernia johtamista. On hyvä myös seurata muiden toimialojen ja asiantuntijaorganisaatioiden organisoitu-

Henkilöstökokemuksen elementtejä sekä työhyvinvointiin vaikuttavia tekijöitä. Henkilöstöhyvinvoinnin keh

suuri vastuu, joka on luonteeltaan myös juridinen. Vastuun joutuu kantamaan, vaikka syynä olisi kiire, hi

oissa voi olla aihetta ottaa yliopistoja mukaan kehittämiseen jo alkuvaiheessa. Missä vaiheessa käytännö

ihallinnan optimointiohjelman käyttöönottoa). Jotta henkilöstösuunnittelussa ei korostu pelkästään orga

saamiselle. Riskinä on, että henkilöstön/työntekijöiden tarpeet ja toiveet unohtuvat.

että se tukee järjestämisvastuun toteutumista.

saamiseen tai muiden avainhenkilöiden/tiettyjen tarvittavien ammattilaisten kouluttamiseen. Tästä on m

umista ja johtamista tässä suhteessa.

ittäminen kytkeytyy esihenkilöiden valmennuksiin.

uonot työolot ja johtaminen. Työolojen tulee mahdollistaa tämän vastuun kantaminen. Tästä seuraa, ett

in tekeminen ja tutkimus kohtaavat? Tällä myös vaikutusta siihen, että tutkimukseen perustuva opetus o

nisaation näkökulma, tulee muistaa, että ammattilaisille ratkaisevan tärkeää on voida vaikuttaa työn ja n

mahdollisesti skaalautua erityisesti digitalisaatiota ajatellen.

ä työolojen jatkuvan parantamisen vastuun pitää kuulua myös organisaatiolle ja strategiseen johtamiseen

lisi ajan tasalla. Tarvitaanko sotetietojohdamisen erikoistumiskoulutusta tms.?

nuun elämän yhteensovittamiseen. Työvuorosunnittelulla voidaan aivan olennaisesti vaikuttaa veto- ja

n, eikä se voi olla vain yksilön tai yhden esihenkilön ongelma. Ammattilaisella on tietysti myös oma vastu

pitovoimaan ja autonomian kokemukseen. Silloin henkilöstösuunnittelua ei voida tehdä pelkästään orga

lunsa. Miten tämä aiotaan toteuttaa käytännössä johtamisen ja organisoinnin osalta? Miten johtaminen

nisaation tarpeet edellä, vaan tässä on yhteensovittava henkilöstön ja organisaation tarpeet. Pelkästään

voi palvella sitä, että ammattilaiset voivat keskittyä ydinosamiseensa ja tehdä työnsä hyvin? Tämä on a

in laskennallinen henkilöstövoimavarojen siirtely organisaation optimoinnin kannalta johtaa työtyytymäi

ivan olennainen kysymys veto- ja pitovoiman kannalta sekä eettisen stressin ja kuormituksen vähentämi

ttömyyteen.

sen kannalta. Täytyy myös miettiä, missä päätöksenteon pitää sijaita, jotta tämä toteutuu. Riski on, että

päättövalta on kovin korkealla.

# VANTAA-KERAVALA: PALVELUIDEN JÄ

Päivitetty: 30.06.2021

| Tehtäväkokonaisuus                                                                                                                                                                            | Tehtävä                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Väestön palvelutarve:</b><br>Nykytila, väestön palvelutarpeiden segmentointi ja palvelutarpeen määrittäminen, hyvinvointi ja terveys ja niiden edistäminen, alueelliset erityispiirteet | 1. Alueen demografian ja palvelutarpeen nykytilan kartoittaminen |
|                                                                                                                                                                                               | 2. Alueellisten erityispiirteiden kartoittaminen                 |
|                                                                                                                                                                                               | 3. Asiakasryhmien erityispiirteiden kartoittaminen väestötasolla |
|                                                                                                                                                                                               | 4. Palvelutarpeen muutokset ja ennakointi                        |



## 5. Alueellinen hyte-työ

### 1. Nykytilan kuvaus

### 2. Riskien tarkastelu

### 3. Alueellisten varautumissuunnitelmien laatiminen

## B. Toimintaympäristö ja sen turvallisuus: Alueen turvallisuusriskit ja varautuminen

## C. Järjestämisen reunaehdot: Järjestäjän organisointuminen ja toiminnan rajat, toimintaa määrittävät strategiat, TKIO:n rooli

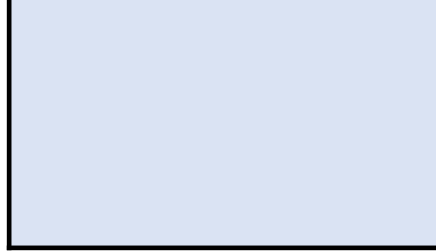
### 1. Järjestäjän organisointuminen

### 2. Strategioiden laatiminen



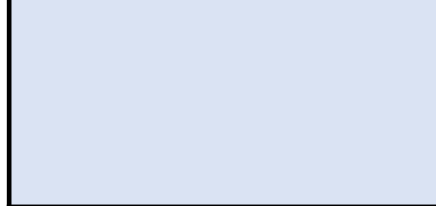
**3. TKIO-toiminnan  
määrittäminen  
hyvinvointialueella**

**4. Strategisten  
tietotarpeiden määrittely**

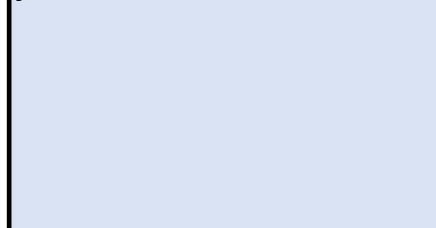


**D. Järjestettävät palvelut ja  
palveluiden  
yhdenmukaistaminen:**  
Pavelutaso, palveluverkko,  
palvelukriteerit ja  
tuotantotavat sekä  
asiakkuuksien hallinta

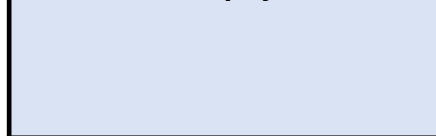
**1. Palveluvalikoiman, -  
tason ja -verkon nykytilan  
kartoitus ja  
yhdenmukaistuksen  
periaatteista päättäminen**



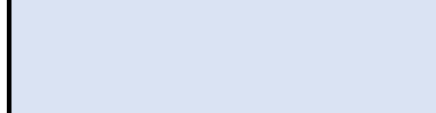
**2. Kriteerien nykytila ja  
yhtenäistäminen**



**3. Tuotantotapojen valinta**



**4. Asiakkuuksien hallinta**



**5. Palveluiden  
saavutettavuuden  
periaatteiden  
määrittäminen**

**6. Tuottajaverkoston  
kehittäminen**

**E. Hankinnat:**  
Asiakaspalveluhankinnat,  
kliiniset tukipalvelut, muut  
tukipalvelut (pl. hallinnon  
tukipalvelut)

**1. Asiakaspalvelu-  
hankintojen kartoittaminen  
ja uudet hankinnat**

**2. Kliinisten  
tukipalveluhankintojen  
kartoittaminen ja uudet  
hankinnat**

**3. Muiden tukipalveluiden  
(pl. hallinnon tukipalvelut)  
kartoitus, arviointi ja uudet  
hankinnat**

**F. Tuotannon ohjaus:**  
Palveluiden seuranta  
(kustannukset, laatu,  
vaikuttavuus) tuottajien  
ohjaus,  
markkinavuoropuhelu,  
valvonta

**1. Tuotannon ohjauksen  
reunaehtojen  
määrittäminen**

**2. Vaikuttavuus-  
perustaisuuden nivominen  
ohjaukseen**



**3. Valvonnan kehittäminen  
ja järjestäminen**

**G. Integraatio,  
koordinaatio ja yhteistyö**

Keskeisten integreerointi,  
koordinaatio ja  
yhteistyötarpeiden  
tunnistaminen, niitä  
tukevat rakenteet ja  
sopimukset. Y

**1. Nykytilan kuvaaminen  
palveluiden integraation  
näkökulmasta**

**2. Integraatiota  
tarvitsevien ryhmien  
palvelut**

**3. Verkostohallinta ja  
yhteistyömallien  
rakentaminen**

**4. Sote-pela  
synergiamahdollisuuksien  
tunnistaminen**

**5. Yhteistyö YTA-alueella**



**6. Pelastustoimen  
valtakunnallisen ja  
alueellisen yhteistyön  
kehittäminen**

# ÄRJESTÄMINEN

## Osatehtävä

- |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Väestön hyvinvoinnin tilan kartoitus alueella                           |
| 1.2. Väestön palvelutarpeen nykytilaa koskevien tietojen kokoaminen          |
| 1.3. Kehittämiskohteiden tunnistaminen väestön terveydessä ja hyvinvoinnissa |
| 1.4. Alueen demografian mallinnus                                            |
| 1.5. Palvelutarpeen seurannan mittarit ja tavat sekä vastuutus               |
| 1.6. Määritetään, mitä ym. tehtävistä kannattaa tehdä YTA-yhteistyönä        |

- |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Alueellisten erityispiirteiden määrittäminen, mm. kaksikielisyys ja vieraskielisyys (kielelliset oikeudet). Alueen infraan ja sijaintiin liittyvät erityispiirteet, asiointisuunnat |
| 2.2. Erityispiirteiden kannalta olennaiset yhdyspinnat, esim, kunnan kaavoitus                                                                                                           |

- |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Väestön palvelutarpeiden segmentointi                           |
| 3.2. Väestön palvelutarpeiden määrittely ja tarkennus segmenteittain |

- |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Palvelutarpeiden vaihtelun tunnistaminen hyvinvointialueen sisällä                                                     |
| 4.2. Väestön palvelutarpeen tulevaisuuden skenaarioiden määrittely ja analysointi                                           |
| 4.3. Koronapandemian palvelutarpeeseen aiheuttamien vaikutusten arviointi alueella ja tarvittavien muutosten kartoittaminen |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1. HVA:n hyte-työn määrittely ja kehittäminen</b>                                             |
| <b>5.2. Alueellisten tavoitteiden asettaminen väestön terveydelle ja hyvinvoinnille</b>            |
| <b>5.3. Mittareiden määrittely: Alueellisten tavoitteiden toteutumisen mittaaminen ja seuranta</b> |
| <b>5.4. Hyte-suunnitelman laadinta, toimenpiteiden seuranta ja määrittely tulevalle alueelle</b>   |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Alueellinen toimintaympäristön nykytilan kuvaus turvallisuuden näkökulmasta</b> |
| <b>1.2. Alueen toimintaympäristön kehittämiskohteiden tunnistaminen</b>                 |

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Alueellinen riskiarvio</b>                                                                                              |
| <b>2.2. Riskianalyysi</b>                                                                                                       |
| <b>2.3. Kansallisten strategioiden, riskiarvion ja projektien tulosten hyödyntäminen ja muokkaaminen oman alueen tarpeisiin</b> |

|                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Olemassa olevien valmius- ja varautumismallien tarkastelu</b>                                                                                                           |
| <b>3.2. Varautumisen ja valmiuden suunnittelu (soten ja pelan näkökulmista) ja toteuttaminen hyvinvointialueen sisällä ja hyvinvointialueiden välillä, jatkuvuuden hallinta</b> |
| <b>3.3. Alueellisten varautumis- ja pandemiasuunnitelmien laatiminen</b>                                                                                                        |
| <b>3.4. Varautumisen yhdyspintojen määrittäminen kuntien kanssa ja sopiminen vastuista ja toimintamalleista</b>                                                                 |
| <b>3.5. Konsernihallinnon sisäinen toimialojen, laitosten yms. varautuminen ja varautumistoimien yhteensovittaminen</b>                                                         |
| <b>3.6. Konsernihallinnon varautumistoimet ja niiden valmistelu</b>                                                                                                             |

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Järjestämistehtävän täsmentäminen ja vastuuttaminen organisaatiossa</b>                               |
| <b>1.2. Järjestämisen resursoinnista päättäminen</b>                                                          |
| <b>1.3. Pelastustoimen ja soten sovittaminen saman järjestäjän alle rinnakkaisina itsenäisinä toimialoina</b> |

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Strategiaproessin määrittäminen</b>                                                                   |
| <b>2.2. Hyvinvointialueen strategiakartta</b>                                                                 |
| <b>2.3. Ohjaavien dokumenttien työstäminen ja kokoaminen VATE-aikana varsinaista strategiaproessia varten</b> |
| <b>2.4. Hyvinvointialuestrategian (sote + pela) ja palvelustrategian (sote) laatiminen</b>                    |

2.5. Pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelu ja hyväksyminen (rinnastuu soten palvelustrategiaan)

2.6. Muut lakisääteiset alastrategiat, mm. investointisuunnitelma

3.1. TKIO-resurssien kartoittaminen ja koonti

3.2. TKIO-toiminnan hyödyntäminen ja sen koordinointi hyvinvointialueen perustamisessa

3.3. TKIO-ohjelman laatiminen alueelle

4.1. Järjestäjän tietotarpeiden määrittely ja tiedolla johtamisen välinetarpeiden kartoitus

4.2. Keskeisten mittareiden (key performance indicators) määrittäminen järjestäjälle (väestön palveluntarve, palveluiden laatu, saatavuus, vaikuttavuus, jne.)

4.3. Järjestäjän vähimmäistietosisältöjen määrittäminen

1.1. Palveluvalikoiman, eri palveluntuottajien ja palveluverkon nykytilan kartoitus

1.2. Nykytilan arvio hoito- ja palveluketjuista

1.3. Terminologian ja käsitteiden yhdenmukaistaminen

1.4. Palvelukokonaisuuden, palveluverkon ja -ketjun määrittely

1.5. Konkreettinen kuvaus erilaisista sote- ja pela-palveluista, joista hyvinvointialue on järjestämisvastuussa

1.6. Päätös sote-palvelutasosta

1.7. Järjestäjälle kuuluvien viranomaistehtävien organisointi

2.1. Palvelukriteerien nykytilan kartoitus

2.2. Päätös palvelukriteereistä

2.3. Asiakasprosessien kuvaaminen: Miten tullaan asiakkaaksi ja millä perusteilla palvelu myönnetään

2.4. Kriteereihin perustuvien toimintaohjeiden päivittäminen / yhtenäistäminen palvelutuotannolle

2.5. Tukikriteerien määrittäminen

3.1. Päätös siitä, mitä tuotetaan itse, mitä hankitaan

3.2. Tuotantotapojen yhdenmukaistaminen (järjestelmät, palvelusetelien arvot ym.)

3.3. Palveluiden tuotanto- ja toteuttamistapojen määrittäminen

4.1. Siirtyvien asiakkuuksien "hallitun siirron suunnittelu"

4.2. Asiaksmaksujen määrittely

4.3. Asiakasohjaustapojen määrittäminen

**5.1. Palveluvarkon ja -verkoston tarkastelu ja kehittäminen:**  
Etäpalvelut, paikan päällä tarjottavat palvelut, erityisosaamista vaativat palvelut

**5.2. Pelastustoimen palveluverkon suunnittelu**

**6.1. Alueellisen toimijaverkoston kartoittaminen ja kehittäminen**

**6.2. Monituottajuuden strateginen suunnittelu ja yritysysteistyö**

**6.3. Markkinoiden muutosten seuraaminen, analysointi ja muutokseen reagointi**

**1.1. Sote- ja pelahankintojen kokonaiskuva**

**1.2. Nykyisten asiakaspalveluhankintasopimusten arviointi  
hyvinvointialueen palvelutuotannon näkökulmasta**

**1.3. Uusien asiakaspalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus**

**1.4. Hankintatapojen määrittäminen (palveluseteli, ulkoistus, hebu)**

**2.1. Kliinisten tukipalveluiden kokonaiskuva**

**2.2. Nykyisten kliinisten tukipalveluhankintasopimusten arviointi**

**2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus  
(jos tarve tunnistettu)**

**3.1. Nykytilan kuvaus**

**3.2. Muiden nykyisten tukipalveluhankintasopimusten arviointi  
hyvinvointialueen toiminnan näkökulmasta**

**3.3. Muiden uusien tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus**

**1.1. Ohjausmallin rakentaminen omaan tuotantoon ja ostopalveluille:  
Normiohjauksen, resurssiohjauksen, informaatio-ohjauksen ja  
vuorovaikutusohjauksen suunnittelu tuottajatyypeittäin**

**1.2. Tuottajan arvioinnin mittariston määrittäminen**

**2.1. Palveluiden laadun ja vaikuttavuuden seurannan suunnittelu**

**2.2. Kustannusseurannan suunnittelu, tehtäväalueittaisten budjettien  
laatiminen ja niiden seurannan suunnittelu**

**2.3. Asiakastasoisten kustannus- ja vaikuttavuustietojen yhdistämisen  
mekanismien määrittäminen**

## 2.4. Vaikuttavuusperustaisuuden nivominen ohjauskeinoihin

### 3.1. Valvonnan ja ohjauksen periaatteiden ja prosessien määrittely

### 3.2. Omavalvonta- ja laadunhallintaohjelmien laatiminen

### 3.3. Palvelutuotannon valvontasuunnitelman laatiminen

### 3.4. Asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman laatiminen

### 1.1. Nykytilan kuvaaminen sote-pela palveluiden integraation näkökulmasta sekä erityishuoltopiirien tehtävien kuvaus

### 2.1. Yhteensovitettuja palveluita tarvitsevien asiakasryhminen tunnistaminen

### 2.2. Monialaisen tuen asiakkaiden palvelukokonaisuuksien koordinointi (paljon palveluita tarvitsevat)

### 2.3. Muiden integraatiota tukevien rakenteiden kehittäminen ja määrittäminen

### 2.4. Integroivien yksiköiden määrittäminen lain, alueen erityispiirteiden ja/tai strategisten tavoitteiden näkökulmasta

### 2.5. Kapasiteetin integraatiotarpeiden määrittäminen

### 3.1. Kentän kartoittaminen ja yhteistyö rinnakkaisten sote-toimijoiden kanssa

### 3.2. Yhteistyö muiden alueellisten toimijoiden kanssa

### 3.3. Yhteistyömallien määrittäminen kansainvälisten ja valtion toimijoiden kanssa

### 3.4. Keskeisten koottavien verkostojen määrittäminen

### 3.5. Verkostojen hallinnan vastuuttaminen

### 4.1. Sote-pela synergiaetujen kartoittaminen

### 4.2. Tilannekeskusten rooli alueellisessa ja aluerajat ylittävissä synergioissa

### 4.3. Merkittävien synergiakohteiden kehittäminen

### 5.1. YTA-yhteistyön sisältöjen määrittäminen

### 5.2. Alueellisen ja alueella tapahtuvan TKIO-toiminnan kartoitus ja kokoaminen

### 5.3. YTA-alueen TKIO-ohjelman laatiminen

#### **5.4. Sosiaalialan osaamiskeskusten rooli hyvinvointialueella**

#### **6.1. Pelastustoimen valtakunnallinen ja alueellinen yhteistyö**

#### **6.2. Hyvinvointialueen ja kuntien vuorovaikutus, yhteistyö ja yhteistoiminta pelastustoimen osalta**

## AIKATAULU

**Rajapinta / päällekkäisyys toisen valmisteluryhmän tehtävään tai osatehtävään**

| Esi-<br>valmistelu | VATE-aika          |                    |                    | Aluevaltuus         |                                                            |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
|                    | 2021               |                    |                    | 2022                |                                                            |
|                    | Q2                 | Q3                 | Q4                 | Q1                  | Q2                                                         |
|                    | Huhti<br>-<br>Kesä | Heinä<br>-<br>Syys | Loka<br>-<br>Joulu | Tammi<br>-<br>Helmi | Maaliskuu<br><br>Alue-valtuustot<br>aloittavat<br>1.3.2022 |

Yhdyspinnat: A - 2.7. (Ennakoidaan yhdyspintatoimintojen palveluiden tarvetta sekä järjestämisen ja

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X |   |   |
|  |   |   | X | X | X |
|  |   |   |   |   | X |
|  |   |   |   |   | X |
|  |   |   |   |   | X |
|  |   |   |   |   | X |

J&O: B - 5. (Kielellisten oikeuksien turvaaminen johtamis- ja organisaatio-rakenteen kautta)

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  |   |   | X |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| J&O: B - 1.8. (Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisen johtamisen rakenne ja sen |
|                                                                                            |
|                                                                                            |
|                                                                                            |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |   |   |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X |   |   |
|  |   |   |   | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X | X |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |
|                                                                                              |
|                                                                                              |
| Yhdyspinnat: A - 4.5. (Selvitetään yhdyspintatoimintojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen |
|                                                                                              |
|                                                                                              |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X |   |   |
|  |   |   | X | X | X |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |
|                                                                                                  |
| Yhdyspinnat: C - 1.5. (Varmistetaan pelastustoimen yhteistoimintamallit yhdyspintatoiminnoissa); |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X |   |   |
|  |   | X | X |   |   |
|  | X | X | X | X | X |

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HTT: A - 2.4. (Alueen strategiaprosessin valmistelu)                                                     |
| HTT: C - 2.5. (Henkilöstöstrategian johtaminen)                                                          |
| Yhdyspinnat: A - 3.3. (Varmistetaan yhdyspinta-toimintojen näkökulmien huomiointi palvelustrategiassa ja |
| Yhdyspinnat: A - 3.3. (Varmistetaan yhdyspinta-toimintojen näkökulmien huomiointi palvelustrategiassa ja |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X |   |   |
|  | X | X | X |   |   |
|  | X | X | X |   |   |
|  |   |   |   | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  |   | X | X |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| J&O: D - 2.1. (Tietotarpeiden määrittäminen johtamisen ja osaamisen näkökulmasta eri           |
|                                                                                                |
| ICT: B - 6.2. (Hyvinvointialueen tietojohtamisen edellyttämien (vähimmäis-) tietosisältöjen ja |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | X |   |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   | X | X |

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |
|                                                                                                     |
|                                                                                                     |
|                                                                                                     |
| Yhdyspinnat: A - 2.7. (Ennakoidaan yhdyspintatoimintojen palveluiden tarvetta sekä järjestämisen ja |
|                                                                                                     |
|                                                                                                     |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X |   |   |
|  | X | X | X |   |   |
|  |   |   | X |   |   |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   | X | X |   |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   | X | X |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |
|                                                                                              |
| Yhdyspinnat: E - 5.1. (Kuvataan tarvittavat yhdyspintatoimintojen asiakaspolut ja siirtymät) |
|                                                                                              |
|                                                                                              |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X |   |   |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   | X | X |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| J&O: C - 2.2. (Palvelutuotantoa koskeva tarkoituksenmukainen |
|                                                              |
|                                                              |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X | X |

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
|                                                           |
| HTT: B - 2.10. (Hyvinvointialueen maksujen määrittäminen) |
|                                                           |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | X | X |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   |   |   |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x |   |
|  |   |   |   | x | x |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |
| Yhdyspinnat: B - 3.3. (Määritellään ja sovitaan monituottamallilla) |
|                                                                     |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   |   | x | x |
|  |   |   |   | x | x |

|                                            |
|--------------------------------------------|
|                                            |
|                                            |
| HTT: A - 2.5. (Hankintaohjeen laatiminen); |
| HTT: A - 2.5. (Hankintaohjeen laatiminen); |
| HTT: E - 2.1. (Tukipalveluhankintojen      |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x |   |   |
|  | x | x | x |   |   |
|  |   | x | x | x | x |
|  |   |   |   | x | x |

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |
|                                                                                        |
| ICT: C - 4. (Kliinisten tukipalveluiden, ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät). |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x |   |   |
|  |   | x | x |   |   |
|  |   | x | x | x | x |

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| HTT: E - 1.1. (Selvitys tukipalveluiden nykyisestä järjestämistavasta |
|                                                                       |
| HTT: A - 2.5. (Hankintaohjeen laatiminen);                            |
| HTT: E - 2.1. (Tukipalveluhankintojen                                 |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x |   |   |
|  |   | x | x |   |   |
|  |   | x | x | x | x |

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja analyysien tuottaminen sekä seurattavien tunnuslukujen valinta) |
| J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja                                                                 |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  | x | x |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja                             |
| J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja analyysien tuottaminen sekä |
| J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja analyysien tuottaminen sekä |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  | x | x |

J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|--|--|--|--|---|---|

J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja  
J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja  
J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja  
J&O: 4 (Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  | x | x |

ICT: A - 4.10. (Erityishuoltopiirien ICT-kysymysten huomiointi)

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  |   |   |   |
|  |  |  | x | x | x |

Yhdyspinnat: A - 2.5. (Laaditaan yhteensovittava suunnitelma palveluista asiakastarpeisiin

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | x | x | x |
|--|--|--|---|---|---|

Yhdyspinnat: A - 2.5. (Laaditaan yhteensovittava suunnitelma palveluista asiakastarpeisiin

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|--|--|--|--|---|---|

J&O: D - 2.3. (Integraatiota tukevan tiedolla johtamisen keskeisten sisältöjen määrittäminen);

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|--|--|--|--|---|---|

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  | x | x |

Yhdyspinnat: B - 1.1. (Tunnistetaan verkostojohtamisen mahdollisuudet hyvinvointialueen perustamisessa ja

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | x | x | x | x |
|--|--|---|---|---|---|

Yhdyspinnat: B - 1.4. (Määritellään toimintamallit ja sisältö

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | x | x | x | x |
|--|--|---|---|---|---|

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|--|--|--|--|---|---|

Yhdyspinnat: B - 1.1. (Tunnistetaan verkostojohtamisen mahdollisuudet

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|--|--|--|--|---|---|

Yhdyspinnat: B - 1.4. (Määritellään toimintamallit ja sisältö

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|--|--|--|--|---|---|

J&O: A - 3.9. (Tunnistetaan sote- ja pelastustoimialan osaamisen

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  | x | x | x |  |  |
|--|---|---|---|--|--|

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   |   | x | x |
|  | x | x | x | x | x |

J&O: B - 2. (YTA-alueen yhteistyön organisointi ja koordinointi)

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|--|--|--|--|---|---|

J&O: B - 2. (YTA-alueen yhteistyön organisointi ja koordinointi)

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|--|--|--|--|---|---|

J&O: B - 2. (YTA-alueen yhteistyön organisointi ja koordinointi)

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

J&O: B - 2. (YTA-alueen yhteistyön  
organisointi ja koordinointi)

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | x | x |
|--|--|--|--|---|---|

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  |   | x | x |
|  |  |  | x | x | x |

| Aikataulu-aika  |                 | HVA:t aloittavat                                                     |
|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
|                 |                 | 2023                                                                 |
| Q3              | Q4              | Q1                                                                   |
| Heinä -<br>Syys | Loka -<br>Joulu | Tammikuu<br><u>Järjestämis-</u><br><u>vastuu siirtyy</u><br>1.1.2023 |

|                                             |                                                                                                             |     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                             |                                                                                                             | TII |
| Kriittisyys<br>(Kriittinen / Ei-kriittinen) | Alueen tilannekuva<br>(Valmis / Valmistuu<br>aikataulussa / Käynnistynyt /<br>Suunnitteilla / Aloittamatta) |     |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
|   | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| x | x |  |
| x | x |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x |   |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |
| x | x |  |
| x | x |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| x | x |  |
| x | x |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|---|---|---|

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
|---------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
|---------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x |   |
| x | x |   |
|   |   |   |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|---|---|---|

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
|---------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

LANNEKUVAN PÄIVITTÄMINEN

| Lyhyt kuvaus<br>(voi täyttää halutessaan) | Muita huomioita, tunnistettuja riskejä, kysymyksiä jne.<br>(voi täyttää halutessaan) | Vastuutaho ja pvm, jolloin tilannekuva päivitetty |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Lisätietoa (tarkempi kuvaus, tarve yhteisille malleille tai kansalliselle tuelle, tunnistettuja riskejä jne.)

Laajempi pohja erikoistuneille palveluille, esim. epidemiologiset yksiköt

Erityispiirteiden vaikutusten arviointi mm. palveluverkkoon, osaamistarpeisiin. Esimerkkinä kielellisten oikeuksien turvaaminen

Väestö segmentoidaan järjestäjän näkökulmasta relevantteihin ryhmiin. Esim. ikäryhmittäin, palveluiden tarpeen intensiteettiä

Väestön palvelutarvetta kuvaavien indikaattorien valinta (sovittava yhteiset indikaattorit väestön tarpeiden määrittelyyn) j

Erilaisuudet tunnistettava hyvinvointialueilla jo alueen sisällä

Menetelmät tulisi saada linkittymään hyvinvointialueiden järjestelmiin järjestäjänä

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nykyisten toimijoiden kuvausten koonti ja kokonaisuuden hahmottaminen. Turvallisuuden kannalta olennaiset piirteet, es   |
| Kehittämiskohteet lähivuosina ja pidemmällä aikavälillä, muuttaako hyvinvointialue nykytoimintaa sote-pela vai onko alue |

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sote ja pela erikseen + niiden tarkastelu yhdessä. Pitää sisällään maakunnan arvioidut riskiskenaariot, niiden todennäköisy  |
| Onnettomuusriskianalyysissä selvitetään alueella esiintyvät uhat, arvioidaan niistä aiheutuvat riskit ja niiden todennäköisy |
| Mm. sisäisen turvallisuuden strategia, Suomen kansallinen riskiarvio, Kuntien jatkuvuudenhallintaprojektit (KUJA1 ja 2). Pe  |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |
| Toimialakohtaiset varautumissuunnitelmat                                                                                  |
| Huomioitava kansallinen ohjaus, esim. sosiaali- ja terveydenhuoltolakeihin on tulleet uudet säädökset voimaan 1.3.2021 a  |
| Pelastuslaitos esim. koordinoi tällä hetkellä varautumista kunnissa, HVA:illa ei enää ilman erillistä sopimusta.          |
|                                                                                                                           |
| Konsernin toimintojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen ja toipumisvaiheen johtamisen, viestinnän ja tilannekuvatoiminn |

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poliittisen järjestämisen ja strategisten viranhaltijatehtävien suuntaaminen ja rajat, viranhaltijärjestämisen ja tuotannon va |
|                                                                                                                                |
|                                                                                                                                |

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kuvataan hyvinvointialuestrategian laatimisen prosessi: Vastuut laatimiselle, aikataulu päätöksenteolle. Osallisuuden huon   |
| Ohjaavista strategioista ja niiden suhteista päättäminen lainsäädännön ja alueen tarpeiden perusteella: hyvinvointialueen    |
| Yhteisten tavoitteiden luonnostelu strategiapohjaksi alueen strategiaan (strategiatyössä huomioidaan hyvinvoinnin ja turv    |
| Hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian laatiminen kansallisten strategioiden suuntaviivat huomioiden (erityisesti po |

Palvelutasopäätös ohjaa pelastuslaitoksen toimintaa. Tämä on usein tehty 4 vuoden aikajaksolle. Aluevaltuusto hyväksyy

TKIO-toiminnan hyödyntäminen järjestämistehtävän suunnittelussa

Ohjelma tai strategia taikka suuntaviivat, jotka kertovat mitä, missä ja milloin kehitetään sekä ennen kaikkea miten kehittää

Mittareiden määrittäminen väestön palvelutarpeelle, palveluiden laadulle, saatavuudelle, vaikuttavuudelle ja kustannuksil

Virta-hankkeen tuki

Järjestämisen ja tuotantotapojen rajaamiseen ja kohdentamiseen; Palveluverkon ja palveluverkoston nykytila: paikan pääl

Ovatko alueelliset hoito- ja palveluketjut kunnossa

Alueen kunnissa ja muilla toimijoilla eri määrittelyt samalle palvelulle, karkean tason yhtenäistäminen

Käsitteellinen määrittely ennen kehittämistä

Peilaus nykytilaan, huomioitava mm. erityishuoltopiirien purkamisesta aiheutuvat toimenpiteet (hallituksen esityksessä lis

Lähdetäänkö liikkeelle nykyisellä palvelutasolla (mm. saatavuuteen liittyvät kysymykset, kuten toimipisteet, aukiolot, tuott

Ovatko alueen palvelukriteerit yhdenmukaiset?

Kriteerien yhtenäistäminen ja yhtenäistämisen vaikutusten arviointi

Palveluohjaus

ml. omaishoidon tuen kriteerien ja määrän määrittäminen

Linkittyy palvelustrategiaan, kriittistä kokonaistaloudellisen toiminnan kannalta

Riittävä osaaminen ja ymmärrys esim. palvelusetelien rakentamiseen, myöntämiseen, palvelun laatuun ym. Palvelusetel

Määritellään hyvinvointialueen etäpalvelut ja paikan päällä tarjottavat palvelut

Asiakasmaksujen yhtenäistäminen ja määrittely asiakasmaksulain tarjoamien vapauksien puitteissa

Asiakasohjauskokonaisuuden ja yksittäisen asiakkaan ohjauksen taso. Taustalla segmentointi, liittyy integraatiota tarvitseva

Palveluvirrat palveluverkon suunnittelun tukena, huomioitava myös henkilöstön saatavuus, erityisosaamisen pullonkaulat

Edellytyksenä se, että riskianalyysin pitää olla tehtynä. Edellyttää yhteistyötä eri toimijoiden ja viranomaisten välillä. Riskin

Tuottajat ja potentiaaliset tuottajat

ml. yhteistyöprosessien kehittäminen

Alueen resurssien tarkastelu, ml. Osaaminen

Tunnistetaan tarve muuttaa hankintoja (kilpailuttaa uudestaan tai ottaa omaksi tuotannoksi)

Osa tuotantotapojen määrittelyn kokonaisuutta: kansallisen hankintastrategian hyödyntäminen, YTA-tason huomioiminen

Päätöksiä tehtävä palvelustrategian mukaisesti mm. palveluseleleistä, henkilökohtaisesta budjetoinnista ja muista tavoista

Tunnistetaan tarve muuttaa hankintoja (kilpailuttaa uudestaan tai ottaa omaksi tuotannoksi)

Osa tuotantotapojen määrittelyn kokonaisuutta: kansallisen hankintastrategian hyödyntäminen, YTA-tason huomioiminen

Esim. ruoka- ja siivouspalveluiden hankintojen kartoittaminen. Hallinnon tukipalvelut HTT:llä.

Tunnistetaan tarve muuttaa hankintoja (kilpailuttaa uudestaan tai ottaa omaksi tuotannoksi), yhdyspintojen huomioiminen

Osa tuotantotapojen määrittelyn kokonaisuutta: kansallisen hankintastrategian hyödyntäminen, YTA-tason huomioiminen

Miten suhteutuu sopimusohjaukseen, strategiseen ohjaukseen, erit. velvoittaviin strategioihin ja omistajaohjaukseen

Linkittyy ohjausrakenteisiin ja mittaristoihin. YTA:n toiminnan huomioiminen

Kustannusvaikuttavuustiedonkeruun mahdollistava tiedonkeruurakenne

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omavalvontaohjelma ja tuottamistavasta riippumaton yhdenmukainen valvonta. ml. valvontaosaamisen keskittäminen ja |
|                                                                                                                   |
|                                                                                                                   |
|                                                                                                                   |

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tällä hetkellä integraatiosta vastaavat toiminnot, esim. PTH yksiköt, erityishuoltopiirit, sosiaalihuollon osaamiskeskukset, i |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esim. sairausryhmät, joiden hoidollisuutta voidaan vähentää ja jotka pyritään pitämään avohoidossa ja/tai paljon palveluit |
| Ohjauksen ja neuvonnan kehittäminen myös muiden teknisten ratkaisujen kuin Kanta-palveluiden ja APTJ-järjestelmien (A      |
| Esim. kuntoutuksen kehittäminen                                                                                            |
| Esim. perhekeskukset, iäkkäiden kootut palvelut, mielenterveys ja päihdepalvelukeskukset                                   |
| Linkittyy palveluverkon määrittelyyn                                                                                       |

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Yritykset, järjestöt (ei HVA:n palvelutuottajat)                              |
| Esim. sopimuspalokunnat, TE-toimistot, koulutusorganisaatiot osaamiskeskukset |
| Muut kansalliset ltoimijat kuin ministriöt, esim. THL, Kela                   |
|                                                                               |
|                                                                               |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |
|                                                                                                                           |
| Esim. kotona-asumisen turvallisuuden edistäminen (nykytila ja yhteiset tavoitteet ja toimintasuunnitelma) Kotihoito ja pe |

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YTA-sopimuksen kansallisen valmistelun hyödyntäminen. Työaja sopiminen, päällekkäisten resursointien välttäminen |
|                                                                                                                  |
| Koulutus -, tutkimus- ja innovaatioyhteistyö eri toimijoiden kanssa, ml. sosiaalihuollon TKI-toiminta            |

OT ja OSKE, Rahoitus ja tiiviit yhteistyörakenteet

Pelastustoimella on "valmis" valtakunnallinen (Sisäministeriö) ja pelastusalueiden yhteinen verkosto (kumppanuusverkosto)

tarvittavien toimenpiteiden kartoittamien ja niiden toteuttaminen

erusteella, jne. Riskinä tiedon luotettavuus ja vertailtavuus (eri asiakas- ja potilastietojärjestelmät)

on tuottaminen/kerääminen (huomioitava myös yksityisiltä ja 3. sektorilta saatava/tarvittava tieto). +

iantiede, rakennettu ympäristö, asiointisuunnat, infra, digikattavuus, yms.

selkeää kehittämisysteistyötä?

a vaikutusten arviointia vastaavat numeroarvot. Riskiarvion laatiminen poikkihallinnollisessa yhteisty  
ä vaikutukset. Alueellisten ja organisaatiokohtaisten riskianlyysien tarkastelu. Muodostuu pitkälti jo c  
toimella on jo kansallinen ohjaus riskien arviointiin. "Erityisriskien" tuomat lisärahoitukset on jaettava

varautumisesta, niiden toimeenpano

kä näiden yhteensovittamisen toimintamallit ja järjestelyt

oolitukset. Taustana lainsäädäntö: soten ja pelan valtionohjaus - HVA:n itsehallinto, HVA:n itsemäärä

strategiaprosessissa. Edellytyksenä se, että päätöksentekoprosessi ja -elimet on oltava määriteltynä j  
gian ja palvelustrategian suhde sekä muut kokonaisuutta täydentävät strategiat, kuten hankinta- hen  
den vahva keskinäisriippuvuus; toista vahvistamalla vahvistetaan myös toista)

nsalliset), sisältäen kielellisten oikeuksien turvaaminen. Taustatietona hyvinvointialue- ja palvelustra

ö sidotaan myös tutkimukseen ja opetukseen.

Riittävän vähän mittareita!

ottavat palvelut ja etäpalvelut

ivat)

imivuuden kannalta on oltava myös riittävästi tuottajia, kaikilla alueilla ei välttämättä ole.

imien palveluihin

ttuva osaaminen asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi sekä palveluverkon kannalta olen

ttä virheellisesti laadittu ja hyväksytty palvelutasopäätös ei takaa pelastustoimelle riittävää toimintal

aa palveluita asiakkaalle. Palvelusetelitoimintaan liittyvä järjestelmä on edellytys toiminnan toteutta

. kuntien kanssa

iminen

a kuntien PTH ja sos integraatiosta

tsevat. Asiakas-/potilasryhmien tunnistamisen väline.

alta. Näitä ratkaisuja ovat mm. yksittäiset digitaaliset ratkaisut osana palveluketjuja, tuotannonohjau

sihoito ja pela yhteistyömahdollisuudet

rat sote-palvelut). Valmiuteen ja varautumiseen liittyvät velvoitteet

a tiivistä yhteistyötä ja kehittämistä tehdään. Näiden olemassa olevien rakenteiden hyödynnettävyys

lyte-tiedon kerääminen alueelta.

rössä, mukana pelastustoimen lisäksi kunnat, yhteistyöviranomaiset, elinkeinoelämä ja järjestöt. Kytkeytyvät olemassa olevista riskianalyyseistä. Vaatii niiden yhdistämisen. Edellytyksenä pelastustoimen resurssi- ja valtakunnallisesti tasapuolisesti. Suomesta ei tule maailman turvallisinta maata, mikäli strategia ei ole

ohjaamisoikeus toimialojen ohjauksessa yms.

ja valmisteleva virkamiesjohto valittu. Asukkaiden osallistumisen muotojen suunnitelman on myös oltava henkilöstö-, digi-, monituottajuus ja data- ja tiedolla johtamisen strategiat, ikäohjelma, henkilöstöstrategia

strategialle tulee olla käsitys alueen palvelutarpeesta ja turvallisuudesta ja varautumisesta, palvelutuotanto

naisten alueellisten erityispiirteiden huomioiminen, esim. maantiede, asointialueet, työssäkäyntiraken

kyä suhteessa riskeihin. Toinen riski on se, ettei pelastuslaitos pysty toimimaan niillä resursseilla, jotk

miseen. Hankintaosaaminen ja mm. innovatiiviset hankinnat mahdollisuutena. Yleisesti ajateltuna mei

sjärjestelmät, asiointi- ja integraatioalustat sekä tietoaaltat. Tähän kuuluvat myös moniammatillisen pe

ä tulisi huomioida myös yli tulevien YTA-alueiden.

Lisäys/kommentti: Alueellisena erittäin merkittävä

rtä valtakunnalliseen riskiarvioon ja EU-pelastuspalvelumekanismiin. Riskiarvio uusitaan kolmen vuoden vä  
a onnettomuustilasto PRONTO:n tietosisällön oikeellisuus ja tarkkuus. Tunnettava alueen nykytilanne sekä  
e oikein laadittu ja pysty ohjaamaan muita toimijoita tekemään oikeansuuntaisia päätöksiä.

va tiedossa.

ajne. Lisäksi mahdolliset toimeenpanevat muutosohjelmat. Edellytyksenä on, että selvitetään mitä kaikkia

itotavat tulee olla valittuna, palveluverkko päätettynä (?), strategiset painopistealueet valittuna, järjestämi

iteet, vieraskielisyys ja kaksikielisyys (kielelliset oikeudet)

ia sille on annettu käyttöön

dän (+ hyvinvointialueiden) tulisi kansallisen hankintastrategian pohjalta pystyä kehittämään hankintoja

palvelutarpeen arvioinnin ja sen kirjaamisen käytäntöjen edistäminen sekä oire- ja palveluarviovälineiden laa

ränä valmiina yhteistyörakenteena toimii myös esim. Uudenmaan alueen pelastuslaitosten välinen tiivis yh

ilein. Uhat, onnettomuudet ja häiriötilanteet voivat aiheuttaa merkittäviä alueellisia vaikutuksia, ellei ilmiöitä tulevaisuuden näkymät, osattava soveltaa kerättyä tietoa ja analysoida sitä kriittisesti. Riskianalyysin tulokset

lakisääteisiä dokumentteja ja tietopohjaa on oltava olemassa strategiaa varten. HUOM! Keskeistä on ensin la

svastuiden ja oman tuotannon organisoitumisen periaatteet päätetty (esim. elinkaarimalli vs. so-pth-esh-pel

ija jalkautus, ja yhteinen asiakassuunnitelma tai asiakassuunnitelmien yhteenveto (lainsäädäntöhanke). Ed

teistyö. (HIKLU=Helsinki, Itä, Keski- ja Länsi Uudenmaan pelastuslaitokset)

ä ole tunnistettu ja varauduttu. Esimerkkejä tunnistetuista skenaarioista: Suuri, laajasti yhteiskuntaan vaikuttavat huomioidaan pelastustoimen valmius- ja vastesuunnittelussa, resurssien kohdentamisessa ja mitoittamisessa.

uoda ymmärrys alueella, mille tasolle strategia tehdään ja miten pitkälle siinä kuvataan sen toimeenpano/jal

la) , strategiaprosessi tiedossa, jne.

elityksenä on monialaisen tuen asiakkaiden palvelukokonaisuuksien koordinointi (paljon palveluja tarvitsevi

tava rakennuspalo kriittisen infrastruktuurin kohteessa. Vakava kemikaali- tai räjähdysonnettomuus vaarallissa, sekä onnettomuuksien ehkäisyssä sekä uusien pelastusasemien sijoituksessa. Mikäli analyysi on tehty vii

lkautus.

at).

sia aineita käsittelevässä teollisuuslaitoksessa. Suuri sisävesistön onnettomuus, ml. öljyvahinko ja matkustaja rheellisesti, se vaikuttaa kaikkiin edellä mainittuihin asioihin.

ri-alusten onnettomuus. Vakava lentoliikenteen onnettomuus. Vakava raideliikenteen onnettomuus. Vakava

maantiiliikenteen onnettomuus. Laaja tai pitkäkestoinen vedenjakelun ja laadun häiriö. Laajalle alueelle ulo

ttuva talvimyrsky, johon liittyy pitkä pakkasjakso. Ukkosmyrsky (rajuilma) – yleisötilaisuus. Useampi yhtäaika

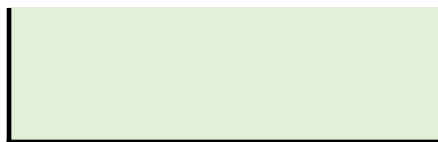
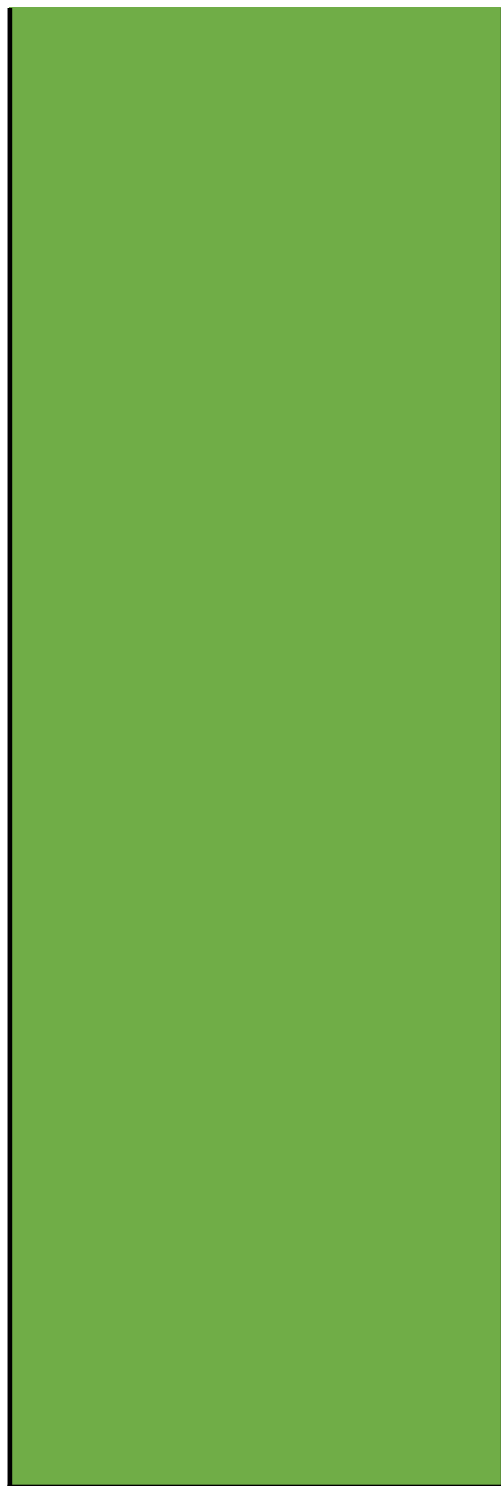
ainen laaja metsäpalo. Maakuntaan kohdistuva terroristinen teko tai henkilöjoukkoon kohdennettu väkivalta

nteko.

# VANTAA-KERAVA: YHDYSPINNAT

Päivitetty: 30.06.2021

| Tehtäväkokonaisuus                                      | Tehtävä                                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| A. Järjestäminen, tuotannon ohjaus ja hallintorakenteet | 1. Yhdyspintatoimintojen määrittäminen                        |
|                                                         | 2. Yhdyspintatoimintoihin tarvittavien rakenteiden valmistelu |

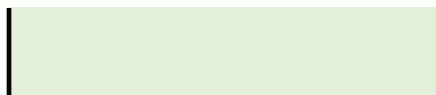
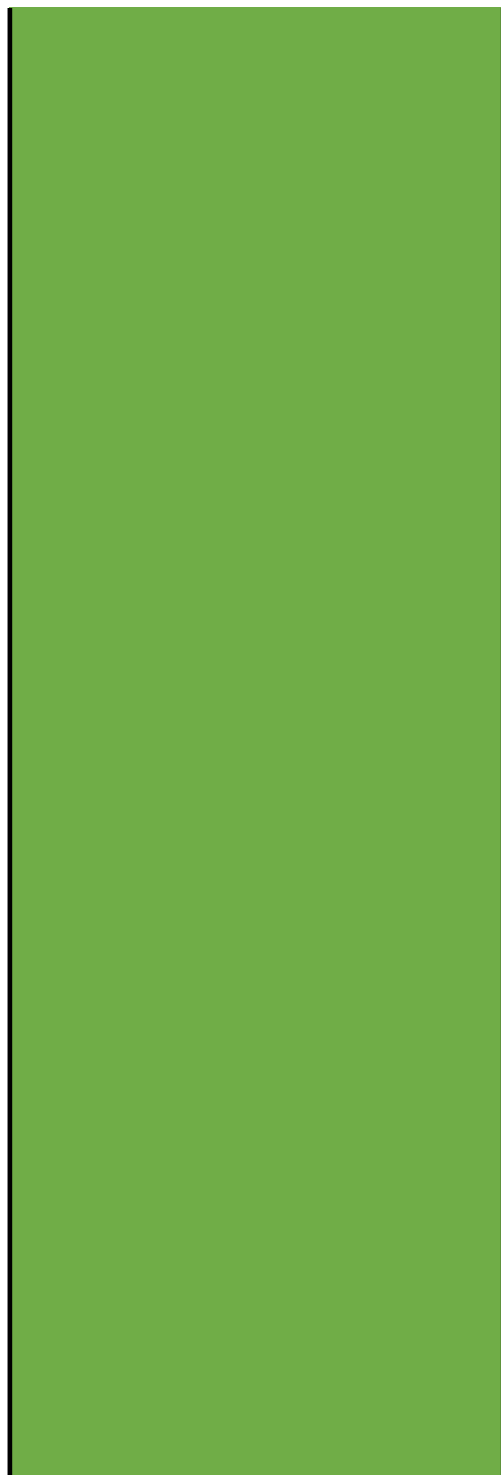


**3. Yhdyspintoimintoihin  
liittyvien sopimusten ja  
muiden velvoittavien  
dokumenttien laatiminen**

**4. Yhdyspintoimintojen  
ohjaus- ja  
seurantamekanismien  
rakentaminen**

**B. Johtaminen ja  
verkostotyö**

**1. Yhteisen johtamisen ja  
kehittämisen tavoitteiden  
ja periaatteiden  
suunnittelu**

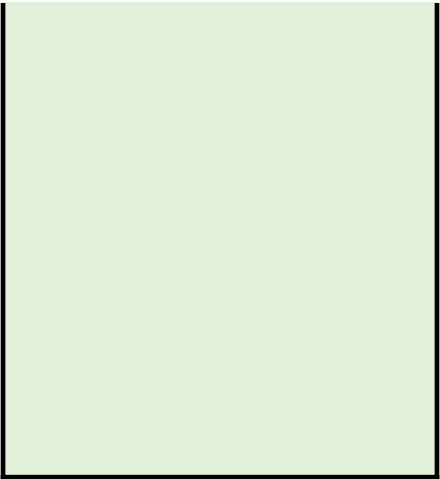
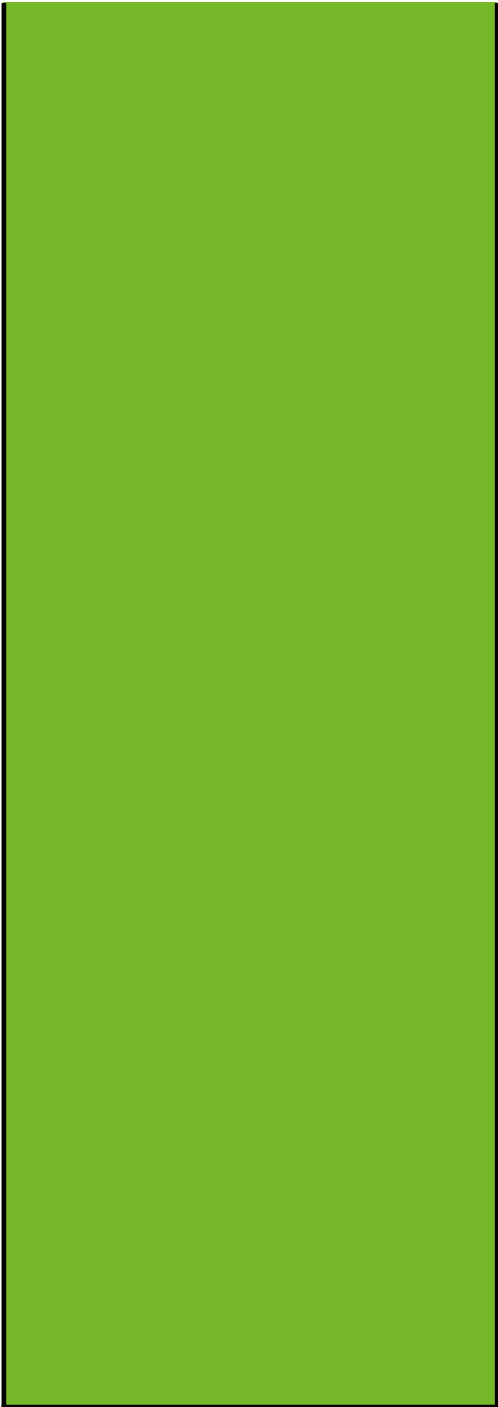


**2. Sovitaan johtamisen ja yhteisen kehittämisen rakenteista yhdyspintatoiminnoissa**

**3. Verkostojohtamisen rakenteiden suunnittelu ja toimeenpano sekä edelleen kehittäminen**

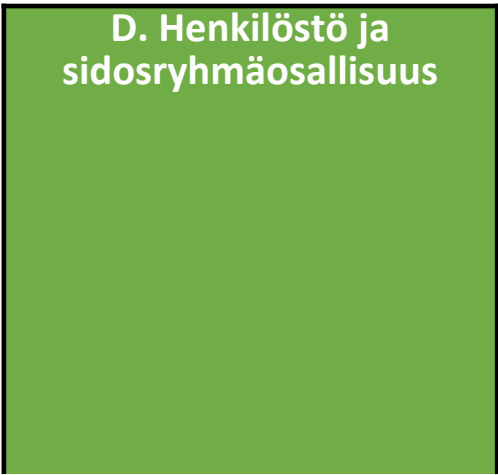
**C. Kyvykkyydet ja resursointi**

**1. Osaamisen siirtymisen ja säilymisen varmistaminen yhdyspintatoiminnoissa henkilöstösiirtojen myötä**

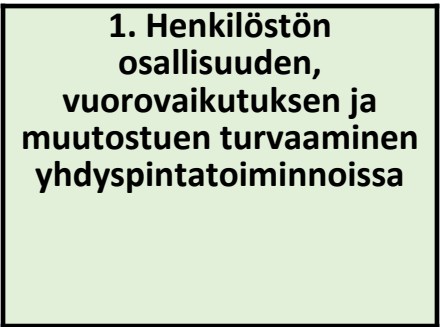


**2. Verkostojen ja rakenteiden vastuutahojen sekä toimijoiden määrittäminen toimintamalleittain**

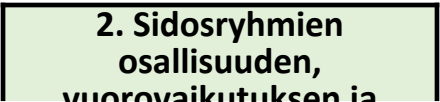
**3. Yhteisen luottamuksen sekä toimintakulttuurin vahvistaminen ja rakentaminen**



**D. Henkilöstö ja sidosryhmäosallisuus**



**1. Henkilöstön osallisuuden, vuorovaikutuksen ja muutostuen turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa**



**2. Sidosryhmien osallisuuden, vuorovaikutuksen ja**



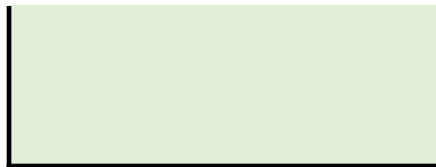
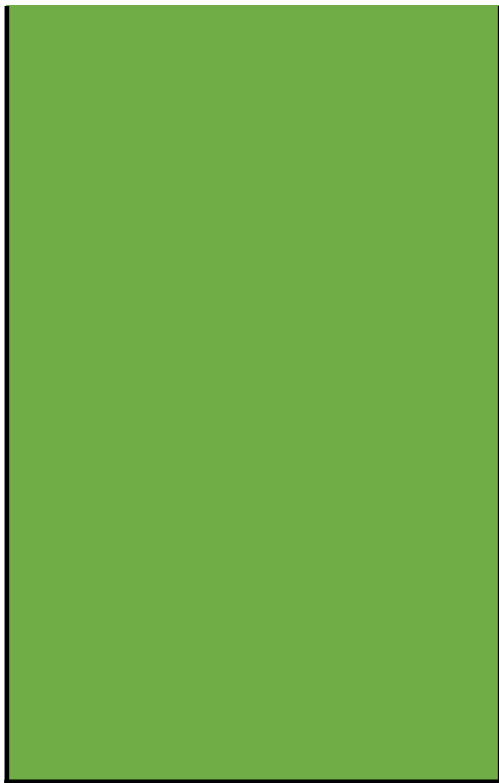
**vuorovaikutuksen ja  
muutostuen turvaaminen  
yhdyspintatoiminnoissa**

## **E. Tiedolla johtaminen ja - järjestelmät**

**1. Tiedolla johtamisen  
tarpeiden tunnistaminen  
sekä kehityssuunnitelman  
laatiminen**

**2. Tiedolla johtamisen  
mittariston rakentaminen  
yhdyspintatoimintoihin**

**3. Tietojärjestelmien  
kartoittaminen sekä  
muutostarpeiden  
identifiointi**



**4. Yhdyspintatoimintojen  
tieto-järjestelmien  
omistajuuskysymysten ja  
käyttäjäroolien  
tunnistaminen**

**5. Yhdyspintatoimintojen  
asiakaspolkujen  
kuvaaminen sekä  
tiedonkulun linkittäminen  
tähän**

## **Osatehtävät**

**1.1. Yhdyspintatoimintojen ja -prosessien lähtötilanteen tunnistaminen**

**1.2. Yhdyspintatoimintojen ja -prosessien tunnistaminen ja määrittäminen paikallisten tarpeiden mukaisesti**

**1.3. Yhdyspintatoimintoihin liittyvien muutosten kartoittaminen sekä suunnittelu ja toteutus alueen tarpeiden mukaisesti**

**1.4. Kartoitetaan erillislakien piirissä olevat kuntia ja hyvinvointialueita koskevat yhteistyövelvoitteet**

**2.1. Varmistetaan yhdyspintatoimintoja koskeva osaaminen ja edustus mukaan VATEn rakenteisiin**

**2.2. Perustetaan tarvittaessa alueelliset työryhmät erityisten yhdyspintakysymyksien käsittelyyn, huomioiden alueen kaikki kunnat ja eri sektoreiden jo olemassa olevat rakenteet**

**2.3. Määritellään yhdyspintatoiminnoille ja -tehtäville kunnan ja hyvinvointialueen sekä muiden toimijoiden kesken selkeät vastuut ja yhteistyön rakenne (siltä osin kuin lainsäädäntö ei tätä määrittele)**

**2.4. Valmistellaan tarvittavat tehtäväkohtaiset rakenteet yhdyspintojen näkökulmasta (kts. tarkempi listaus). Tarvittavat rakenteet voivat vaihdella merkittävästi alueittain.**

**2.5. Laaditaan yhteensovittava suunnitelma palveluista asiakastarpeisiin vastaamiseksi, vastuunjaon määrittely**

**2.6. Selvitetään alueellisesti yksityisen ja kolmannen sektorin roolit kuntien ja kuntayhtymien palvelun-tarjonnassa ja ohjaus yhdyspintatoiminnoissa**

**2.7. Ennakoidaan yhdyspintatoimintojen palveluiden tarvetta sekä järjestämisen ja tuotannon sopeutusta (yhteistyö järjestämisen valmisteluryhmän kanssa)**

**3.1 Dokumentoidaan yhdyspintatoiminnoissa toimivien tahojen vastuut ja toimintamallit**

**3.2. Määritellään viranomaisyhteistyön mallit keskeisimpiin yhdyspintatoimintojen kysymyksiin**

**3.3. Varmistetaan yhdyspintatoimintojen näkökulmien huomiointi palvelustrategiassa ja muissa ohjaavissa asiakirjoissa**

**3.4. Tunnistetaan yhdyspintakokonaisuudet, jotka vaativat sopimista sekä toiminnat, jotka vaativat oman sopimuksen**

**3.5. Ennakkovalmistellaan ja laaditaan tunnistetut sopimukset**

**3.6. Kartoitetaan olemassa olevat taloudelliset kannustimet ja sopimukset sekä kustannusten jaon mallit yhdyspintatoiminnoissa**

**4.1. Huomioidaan yhdyspintatoimintojen näkökulma kustannuspaikkarakenteita sekä taloudellisia laskenta- ja seurantamenettelyjä laadittaessa**

**4.2. Varmistetaan kustannusvaikuttavan toiminnan edellytykset sekä arviointi- ja seurantamalli yhdyspintatoiminnoissa**

**4.3. Sovitaan yhteiset suuntaviivat ja painopistealueet hyvinvointialueen ja kuntien yhdessä tehtävälle alueelliselle hyvinvointikertomukselle ja suunnitelmalle**

**4.4. Luodaan toimintamalli yhdyspintatoimintojen omavalvontaan, seurantaan ja yhteiseen tavoitteenasetantaan**

**4.5. Selvitetään yhdyspintatoimintojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen valmiussuunnittelun tarve**

**4.6. Sovitaan toimintaperiaatteet yhdyspintatoiminnoissa erityistilanteita varten (esim. nopea reagointi resurssitarpeissa alueen johonkin toimintoon)**

**1.1. Tunnistetaan verkostojohtamisen mahdollisuudet hyvinvointialueen perustamisessa ja kehittämisessä**

**1.2. Tunnistetaan keskeiset toimijat joiden kanssa yhteisen johtamisen tavoitteita määritellään**

**1.3. Määritellään yhteisen johtamisen ja kehittämisen tavoitteet yhdyspintatoiminnoissa osana muuta hyvinvointialueen ja kuntien johtamista**

**1.4. Määritellään toimintamallit ja sisältö yhteistyörakenteissa toimimiseen**

**1.5. Määritellään yhteisen johtamisen ja kehittämisen toimintaperiaatteet ja käytännöt yhdyspintatoiminnoissa**

**2.1. Määritellään hyvinvointialueen johtamisjärjestelmään rakenteet alueellisen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma -asiakirjan laatimiseen ja toimeenpanoon**

**2.2. Määritellään tarvittavat yhteistyöryhmät ja verkostot yhdyspintatoimintojen ja johtamisen näkökulmasta alueellisesti**

**2.3. Pidetään hyvinvointialueen, kuntien sekä muiden hyvinvoinnin edistämistyötä tekevien kanssa vähintään kerran vuodessa neuvottelu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteista, toimenpiteistä, yhteistyöstä ja seurannasta**

**2.4. Pidetään hyvinvointialueen ja alueen kuntien väliset neuvottelut vähintään valtuustokausittain tehtävien hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä, tavoitteista ja työnjaosta**

**2.5. Varmistetaan järjestöjen, kuntien ja hyvinvointialueiden keskinäisen yhteistyö ja järjestöjen toimintaedellytykset**

**2.6. Mahdollistetaan paikallisten ja alueellisten yhteisöjen ja yhdistysten osallisuus yhdyspintatoimintoihin**

**3.1. Tunnistetaan olemassa olevat vapaaehtoiset verkostot ja hyödynnetään niitä yhdyspintayhteistyössä ja -rakenteessa alueellisten käytäntöjen mukaisesti**

**3.2. Rakennetaan yhteistyötä yhdyspintatoimintoihin verkostojohtamisen keinoin; tavoitteiden, toimintatapojen sekä seurannan määrittely tarkoituksenmukaisesti tehtäväkokonaisuuksittain**

**3.3. Määritellään ja sovitaan monituottajamallilla toimivien tuottajien verkostojohtamisen tapoja yhdyspintatoiminnoissa**

**3.4. Hyödynnetään yhdyspintatoimintojen vertaiskehittämistä kuntien välillä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa**

**1.1. Hyödynnetään tehtyjä selvityksiä liittyen osaamis- ja työvoimatarpeeseen sekä ammatillisen osaamisen kehittämiseen kunnan toimijoiden kanssa**

**1.2. Hyödynnetään tehtyjä selvityksiä kuntiin jäävästä henkilöstöstä, ja laaditaan henkilöstön siirron ja pysymisen vaikutusarviot yhdyspintatoimintoihin**

**1.3. Luodaan yhdyshenkilötoimintamalli yhteisen työskentelyn ja osaamisen siirron ja kehittämisen tueksi**

**1.4. Toteutetaan tarvittavat rekrytoinnit ja osaamisen siirrot sekä varmistetaan kuntiin jäävän henkilöstön osaaminen**

**1.5. Varmistetaan pelastustoimen yhteistoimintamallit yhdyspintatoiminnoissa**

**2.1. Tunnistetaan verkostojen keskeiset toimijat (ml. 3.sektori) ja sovitaan yhteistyön vastuut**

**2.2. Määritellään tarvittavien verkostojen ja rakenteiden vastuuhenkilöt osaamisen ja yhteisen työn jakamiseksi yhdyspintatoiminnoissa**

**2.3. Kuvataan poikkihallinnollisen työn vastuutahot ja -toimijat hyvinvointialueella, kunnissa, 3. sektorin toimijoissa sekä yrityskentässä**

**3.1. Varmistetaan asiakkuuksien vastuutahot yhdyspintatoiminnoissa (esim. asiakaspolkujen kuvaaminen)**

**3.2. Sanoitetaan yhteisen asiakkaan näkökulmaa kaikessa tekemisessä ja rakennetaan luottamusta ja sitoutumista yhteiseen tekemisen kautta**

**3.3. Luodaan yhtenäistä ja hyväksyvää toimintakulttuuria yhteisen asiakkaan parhaaksi. Kuvataan pelisäännöt ja tuodaan yhteen parhaat käytännöt eri organisaatioista**

**3.4. Laaditaan toimintamalli osaamisen kehittämiseen verkostojohtamisessa ja yhdyspintakysymyksissä**

**1.1. Suunnitellaan henkilöstön osallistamisen keinot valmistelun eri vaiheissa huomioiden yhdyspintatoiminnoissa tapahtuvat muutokset**

**1.2. Ylläpidetään vuoropuhelua henkilöstön kanssa yhdyspintatoiminnoissa tapahtuvista muutoksista**

**2.1. Määritellään yhdyspintatoimintojen sidosryhmäviestinnän tavoitteet**

**2.2. Suunnitellaan yhdyspintoimintojen sidosryhmäviestinnän ja osallisuuden keinot ja toteutus jatkuvan vuoropuhelun ylläpitämiseksi (mm. järjestökentän sekä kunnan ja hyvinvointialueen yhteistilaisuudet yhdyspintakysymyksissä)**

**2.3. Suunnitellaan jatkuvan vuorovaikutuksen keinojen ja kanavien käyttöönotto ja muutostuen malli sekä turvaaminen osana yhdyspintojen toimeenpanoa**

**2.4. Osallistetaan sidosryhmiä hyvinvointialueen ja kuntien hyvinvointikertomusten ja -suunnitelmien valmisteluun ja toimeenpanoon sekä yhdyspintoimintoihin liittyvään kehittämiseen**

**1.1. Kartoitetaan nykytilanne tietojohtamisen malleista yhdyspintoiminnoissa**

**1.2. Tunnistetaan tiedolla johtamisen kehittämistarpeet ja laaditaan kehityssuunnitelmat yhdyspintoiminnoittain**

**1.3. Kartoitetaan alueellisen tietopalvelun sekä data- ja tietohallinnan strategian laadinnan tarve yhdyspintoimintoihin**

**1.4. Kartoitetaan tiedon kokoamiseen, siirtoon ja viestimiseen liittyvät asiakirjapohjat ja järjestelmät käyttäjäryhmittäin**

**1.5. Mahdollistetaan sopimuskumppaneiden ohjaus ja valvonta tiedolla johtamisen keinoin**

**1.6. Huomioidaan tietoturvakysymykset osana tiedolla johtamisen kokonaisuutta**

**2.1. Tunnistetaan käytössä olevat yhdyspintatyötä kuvaavat mittarit alueilla sekä määritetään muuttuvaan tarpeeseen tarvittavat mittarit strategiselle ja operatiiviselle tasolle (toiminta, talous, henkilöstö jne.)**

**2.2. Vaikuttavuuden mittaamisen elementtien toteuttaminen yhdyspintoimintoihin sekä kokemuspohjaisen tiedon hyödyntäminen**

**2.3. Hyödynnetään monipuolista analytiikkaa yhdyspintoimintoihin liittyvien asukas-/asiakasryhmien palvelutarpeen ennustamisessa ja toiminnan vaikuttavuuden seurannassa**

**3.1 Huomioidaan yhdyspintoimintoja ohjaava lainsäädäntö kaikessa suunnittelussa**

**3.2. Varmistetaan tietojen hallinnan ja luovuttamisen menettelyt yhdyspintoiminnoissa**

**3.3. Kartoitetaan yhdyspintoimintojen käytössä olevat tietojärjestelmät sekä identifioidaan muutostarpeet toiminnoittain**

**3.4. Laaditaan toimintamallit ja ohjeet tietojen saamiseksi yli hyvinvointialue- ja kuntarajojen**

**3.5. Yhtenäistetään kirjaamiskäytäntöjä alueellisesti**

**3.6. Määritellään ja toteutetaan verkostojohtamisen viestintä- ja työskentelyalustat tarpeen mukaan**

**4.1. Valmistellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien tietojärjestelmien omistajuuskysymykset ja sopimukset ml. rekisteripito- ja omistajuusvelvoitteet**

**4.2. Suunnitellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien tietojärjestelmien käyttäjäroolitukset**

**5.1. Kuvataan tarvittavat yhdyspintatoimintojen asiakaspolut ja siirtymät**

**5.2. Kuvataan tiedonkulku ja tietojärjestelmien käyttötavat osaksi asiakaspolkuja**

AIKATAULU

Rajapinta / päällekkäisyys toisen valmisteluryhmän tehtävään tai osatehtävään

| Esi-<br>valmiste-<br>lut | VATE-aika          |                    |                     | Aluevaltuus                                                     |                    |
|--------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2021                     |                    |                    | 2022                |                                                                 |                    |
| Q2                       | Q3                 | Q4                 | Q1                  | Q1                                                              | Q2                 |
| Huhti<br>-<br>Kesä       | Heinä<br>-<br>Syys | Loka<br>-<br>Joulu | Tammi<br>-<br>Helmi | Maaliskuu<br><u>Alue-valtuustot<br/>aloittavat<br/>1.3.2022</u> | Huhti<br>-<br>Kesä |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X |   |   |
|  |   |   |   | X | X |
|  |   |   |   | X | X |
|  | X | X | X | X | X |

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| HTT: A - 1.2 (VATE:n asettaminen)                                                        |
|                                                                                          |
|                                                                                          |
|                                                                                          |
| Järjestäminen: G - 2.1.<br>(Yhteensovitettuja palveluita<br>tarvitsevien asiakasryhminen |
|                                                                                          |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | X | X | X |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | X | X | X | x | x |

Järjestäminen: A - 1.2. (Väestön palvelutarpeen nykytilaa koskevien tietojen kokoaminen);  
 Järjestäminen: D - 1.5. (Konkreettinen kuvaus erilaisista palveluista)

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   |   |   | x |
|  | X | X | X | x | x |
|  |   |   |   |   | x |
|  |   |   |   |   | x |
|  |   |   |   |   | x |
|  |   |   |   |   | x |

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |
|                                                                                                                               |
|                                                                                                                               |
| Järjestäminen: F - 3.2. (Omavalvonta- ja laadunhallintaohjelmien laatiminen)                                                  |
| Järjestäminen: B - 3.4. (Varautumisen yhdyspintojen määrittäminen kuntien kanssa ja sopiminen vastuista ja toimintamalleista) |
|                                                                                                                               |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |   |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |
|                                                                        |
| J&O: B - 4.6. (Hyvän johtamisen kriteerien määrittely ja käyttöönotto) |
|                                                                        |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   |   |   | x |
|  |   |   |   |   | x |
|  | X | X | X | x | x |
|  | X | X | X | x | x |

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | x |
|--|--|--|--|--|---|

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   | x |
|  |   |   |   |   | x |

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |
|                                                                                             |
| Järjestäminen: D - 6.2.<br>(Monituottajuuden strateginen<br>suunnittelu ja yritysysteistyö) |
|                                                                                             |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   |   |   | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| J&O: A - 3.7. (Suunnitelman<br>laatiminen osaamisen varmistamiseksi<br>ja osaamiseen liittyvän arvioinnin<br>kehittäminen)                                                                                                                                         |
| J&O: A - 3.1 (Siirtyvän<br>osaamispääoman hyödyntäminen<br>koko hyvinvointialueen käyttöön<br>(huomioiden myös kuntiin tarvittava<br>osaaminen));<br>J&O: A - 3.2. (Osaamisen ennakointi ja<br>osaamiskadon huomioiminen (esim.<br>siirtymävaiheessa ja myöhempien |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   |   |   |   |
|  | x | x | x | x | x |



|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| J&O: E - 3.1.-3.2. & E - 3.4.-3.6.<br>(Muutosviestinnän suunnittelu ja aloittaminen) |
| J&O: E - 3.1.-3.2. & E - 3.4.-3.6.<br>(Muutosviestinnän suunnittelu ja aloittaminen) |
| J&O: E - 3.1.-3.2. & E - 3.4.-3.6.<br>(Muutosviestinnän suunnittelu ja aloittaminen) |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | x | x |
|  |   |   |   |   | x |
|  |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |
| J&O: D - 2.1. (Tietotarpeiden määrittäminen johtamisen ja osaamisen näkökulmasta eri toimijoita osallistaen (huomioidaan, |
|                                                                                                                           |
|                                                                                                                           |
| ICT: D - 4.6.<br>(Tietoturvaluustoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus)                                                   |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  | x |

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| J&O: D - 4.1. (Seurattavien tunnuslukujen valinta huomioiden kansalliset minimi, määrittelyt ja ohjausmekanismi)                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| J&O: D - 4.4. (Alueellisen taustatiedon tuottaminen muutoksen edistämiseksi (pyritään automatisoimaan mahdollisuuksien mukaan));<br>J&O: D - 4.5. (Data-analytiikan kehittäminen ja hyödyntäminen tiedolla johtamisen tukena) |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
|                                                          |
|                                                          |
| ICT: A - 4.3 (Kunta-Hyvinvointialue jako - ICT-palvelut) |
|                                                          |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | x | x |
|  | X | X | X | x | x |
|  | X | X | X | x | x |
|  |   |   |   |   |   |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT: C - 1.4. (APTJ rekisterinpitäjyyden muutokset, myös opiskeluhuollon osalta)                                                                                                 |
| ICT: E - 4.3. (Alueelliset käyttöoikeudet asiakas- ja potilastietojärjestelmiin);<br>J&O: E - 4.4. (Opiskelijahuollosta siirtyvien toimijoiden käyttöoikeudet APT iäriestelmiin) |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | x | x |
|  | X | X | X | x | x |

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Järjestäminen: D - 2.3.<br>(Asiakasprosessien kuvaaminen: Miten tullaan asiakkaaksi ja millä perusteilla palvelu myönnetään) |
|                                                                                                                              |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|---|---|---|

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
|---------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
|   | x | x |
|   | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|---|---|---|

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
|------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
|   |   | x |
|   |   | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
|   |   | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
|   | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|---|---|---|

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
|---------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
|   | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
|   | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|   | x | x |
|   | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|   | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Lisätietoa (tarkempi kuvaus, tarve yhteisille malleille tai kansalliselle tuelle, tunnistettuja ris

§10 mukaisesti

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|                 |
|-----------------|
|                 |
|                 |
|                 |
| §6-7 mukaisesti |
|                 |
|                 |
|                 |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|--|

|                 |
|-----------------|
| §6-7 mukaisesti |
|                 |
|                 |
| §6-7 mukaisesti |
|                 |
| §14 mukaisesti  |
|                 |
|                 |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|                |
|----------------|
| §32 mukaisesti |
|                |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |



Välttämätön

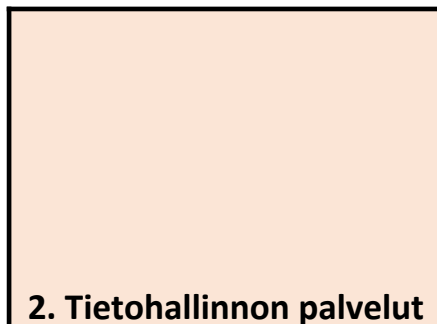
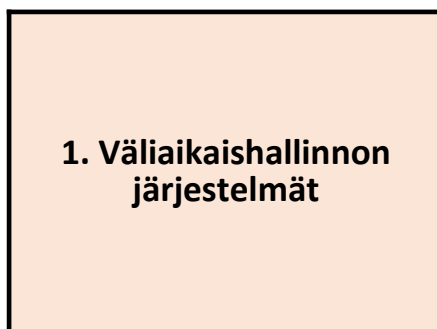
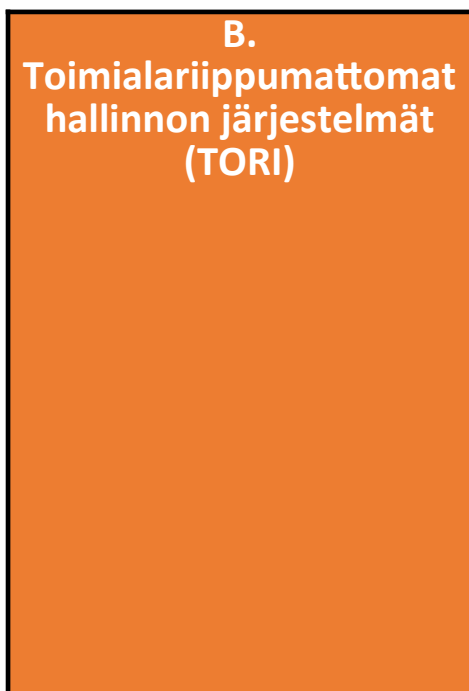
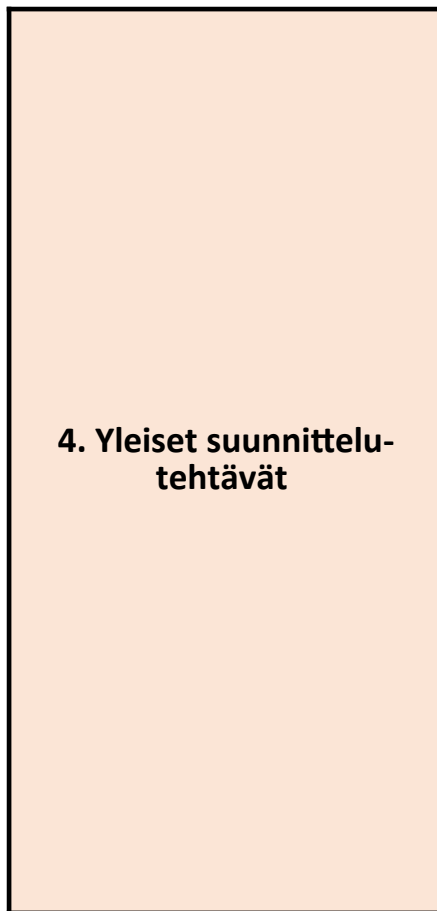
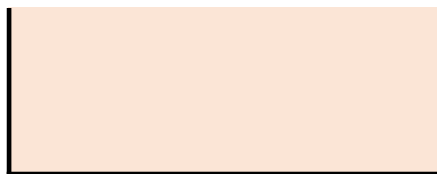
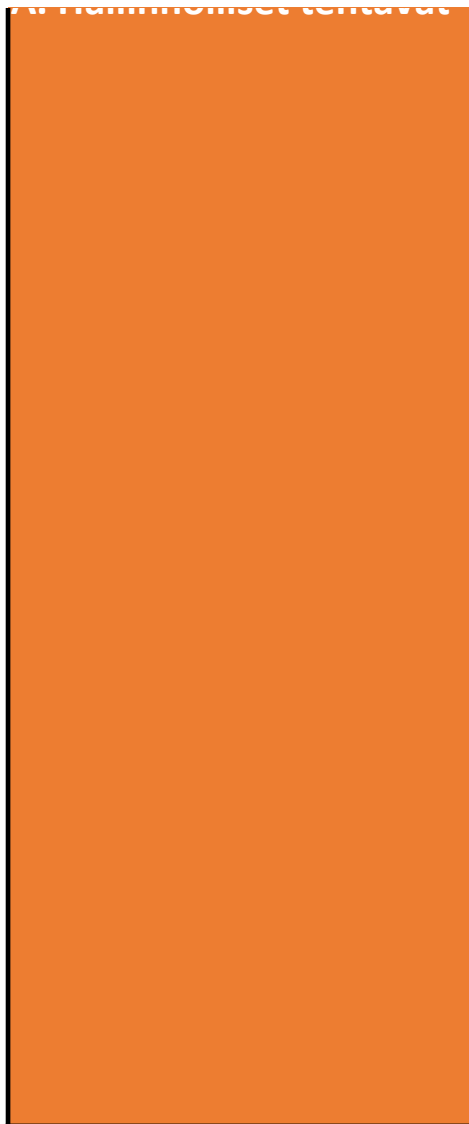
Suositeltava

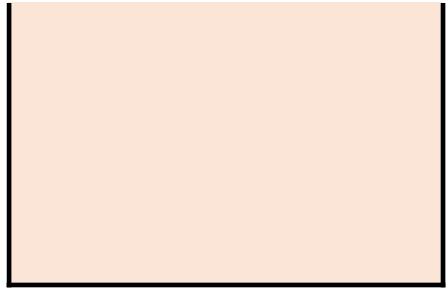
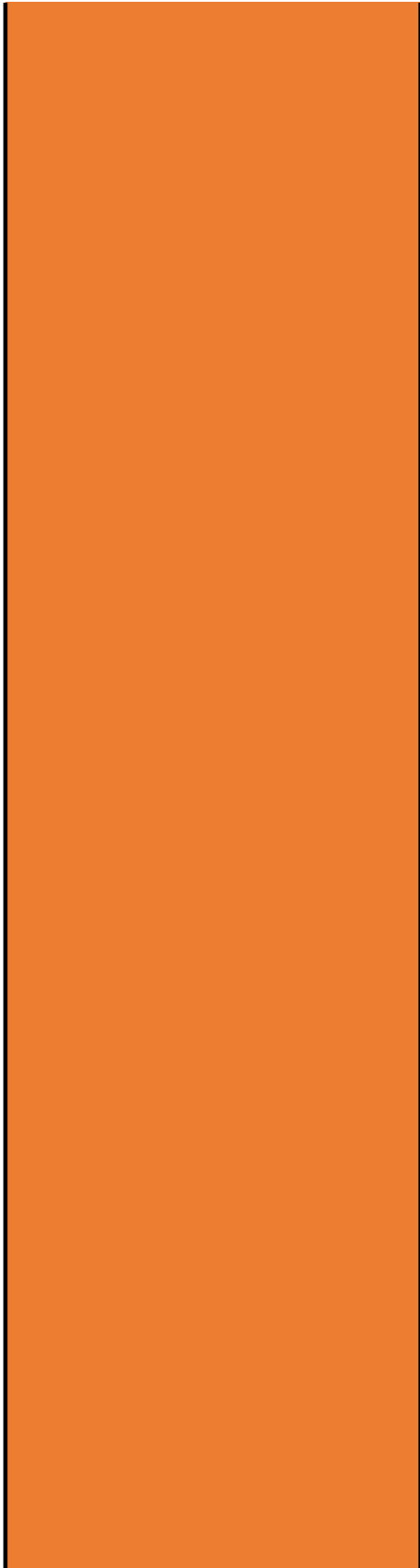
Vapaaehtoinen

# VANTAA-KERAVA: ICT-VALMISTELU

Päivitetty: 30.06.2021

| Tehtäväkokonaisuus         | Tehtävä                             |
|----------------------------|-------------------------------------|
| A. Hallinnolliset tehtävät | 1. Nykytilan kartoitus              |
|                            | 2. Sopimusten kartoitus             |
|                            | 3. ICT-valmistelun organisoituminen |





**3. Taloushallinnon  
järjestelmät**

**4. Henkilöstöhallinnon  
järjestelmät**

**5. Hallinnon järjestelmät**

**6. Tiedolla johtamisen  
järjestelmät**

**7. Sähköposti ja  
toimistosovellukset**

**C. Toimialasidonnaiset  
(TOSI) järjestelmät**

**1. Asiakas- ja  
potilastietojärjestelmät**



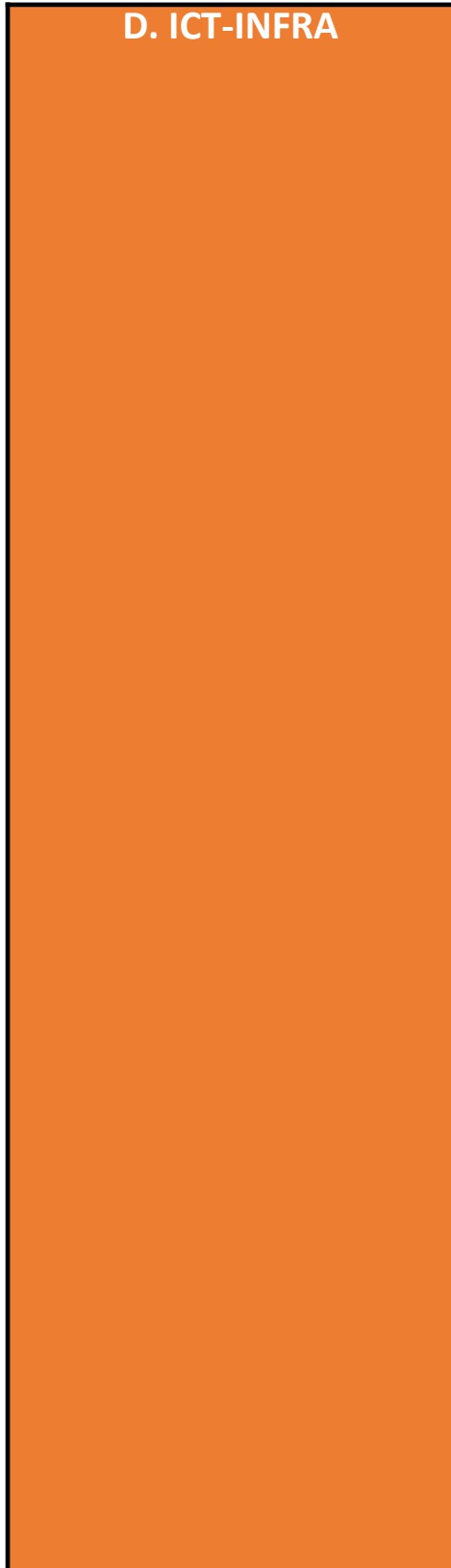
**2. Pelastustoimen  
järjestelmät**

**3. Ensihoidon järjestelmät**

**4. Kliinisten  
tukipalveluiden, ja  
lääketieteellisen tekniikan  
järjestelmät**

**5. Tukipalveluiden  
järjestelmät**

**6. Kansalaisen digitaaliset**



**palvelut**

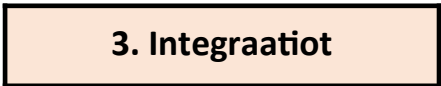
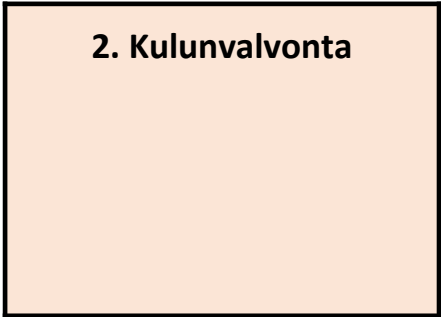
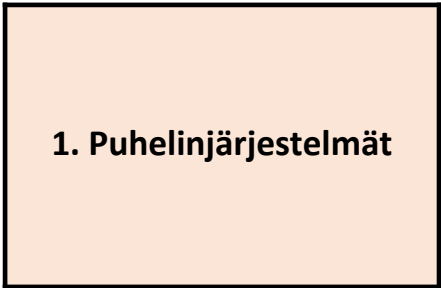
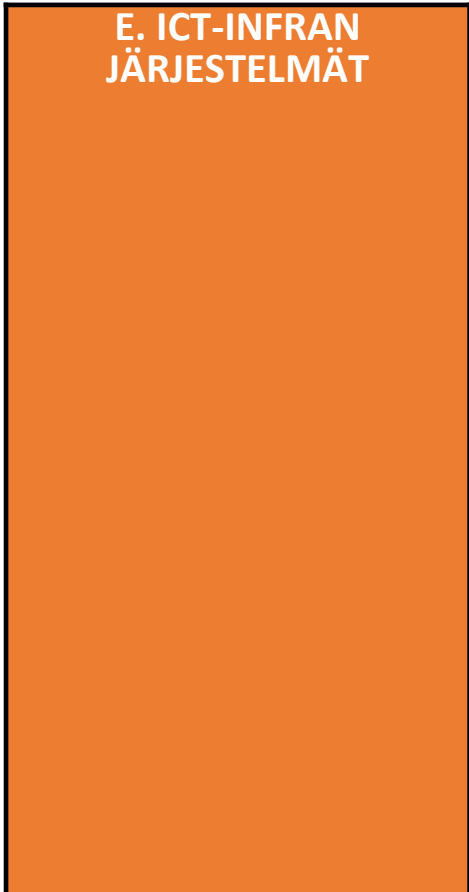
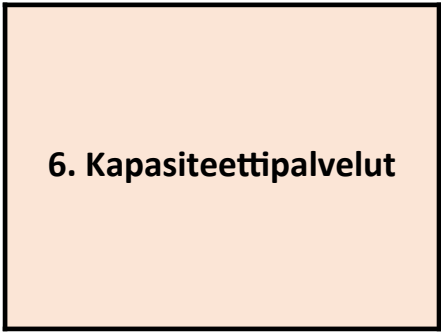
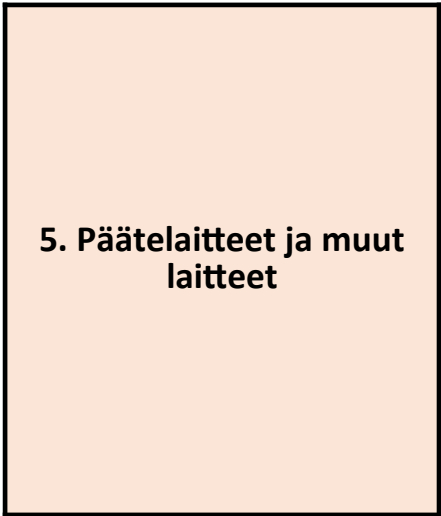
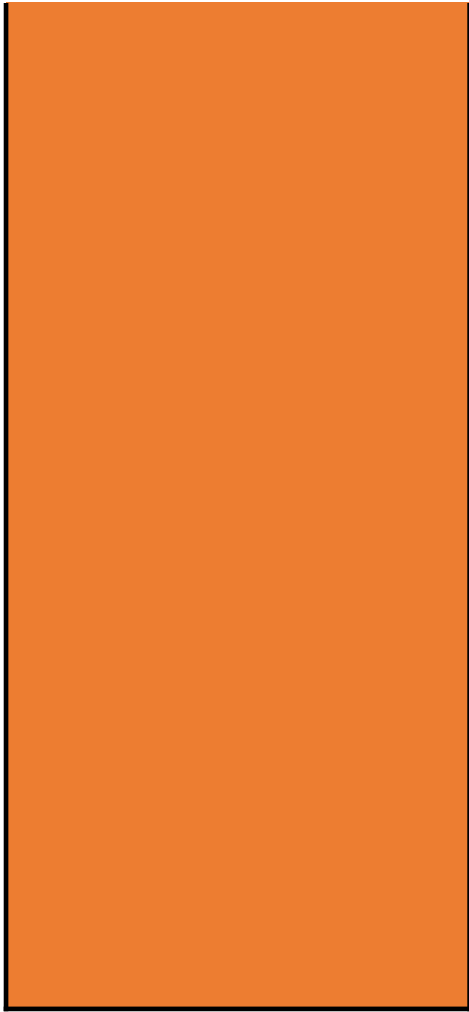
**7. Asiakas- ja  
potilastietojen arkistointi**

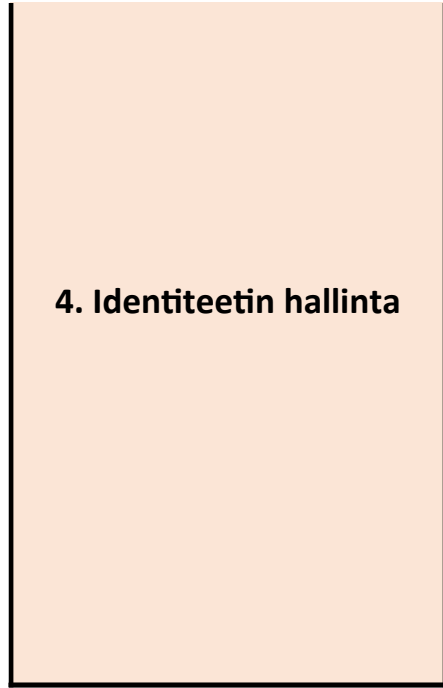
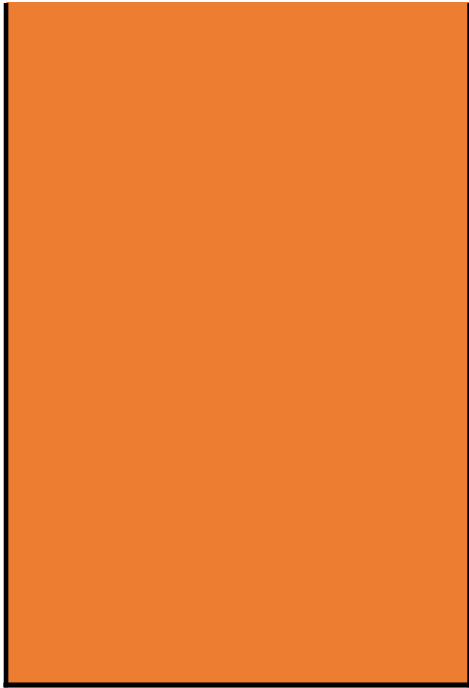
**1. Hallinnon  
turvallisuusverkko**

**2. Alueelliset tietoverkot**

**3. Kansalliset  
pelastustoimen  
vaatimukset**

**4. Tietoturva ja tietosuoja**





## **Osatehtävä**

**1.1. Alueelle siirtyvien kuntien tilanteen nykytilankartoitukset mm. seuraavista:  
ICT palvelut, kustannukset, sopimukset,  
tekniset ympäristöt, tietotekniikka, ICT palveluntuottajat ja  
kehitysprojektit, integraatiot, alueellinen AD, luvitus**

**2.1. Sopimushallinnan perustaminen ja siirtyvien ICT-sopimusten  
analysointi**

**2.2. Sopimusten toimittajaneuvottelut ja siirrot mahdollisuuksien ja  
linjausten mukaan**

**3.1. ICT valmistelun organisoituminen, resursointi ja vastuut**

**3.2. ICT-palveluiden tuottamisen tapa**

**3.3. ICT-muutosrahoituksen haku**

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.4. Toimeenpanoa toteuttavien resurssien järjestäminen/rekrytointi</b> |
| <b>3.5. ICT-muutostokustannusten arviointi ja tiedon ylläpito</b>          |

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1. ICT-muutossuunnitelman tekeminen</b>                                                                                                  |
| <b>4.2. Tiedontoimitusvelvoitteiden täyttämiseen tarvittavien järjestelmien suunnittelu (sekä valtion että muiden viranomaisten suuntaan)</b> |
| <b>4.3. Kunta-Hyvinvointialue jako - ICT-palvelut</b>                                                                                         |
| <b>4.4. Kunta-Hyvinvointialue jako - yhteiset järjestelmät</b>                                                                                |
| <b>4.5. Siirtyvien järjestelmien konsolidaatio alueellisesti</b>                                                                              |
| <b>4.6. Ei siirtyvien / puuttuvien järjestelmien hankinta</b>                                                                                 |
| <b>4.7. Tarvittavat uudet integraatiot /integraatiomuutokset</b>                                                                              |
| <b>4.8. Erityishuoltopiirien ICT-kysymysten huomiointi</b>                                                                                    |
| <b>4.9. Ei jatkavien järjestelmien tunnistaminen ja alasajo</b>                                                                               |
| <b>4.10. Ei jatkavien järjestelmien migraatio tai muuttaminen katselukannaksi</b>                                                             |

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Sähköpostin, toimistosovellusten, asianhallinnan ja talous &amp; henkilöstöhallinnon välttämättömien toimintojen tarjoaminen väliaikaishallinnolle</b> |
| <b>1.2. VATEn ICT-infran (laitteet, verkko, kapasiteettipalvelut, tunnuks) toteutus</b>                                                                        |

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Tietohallinnon ICT-käyttäjätukipalvelu siirto tai hankinta (lähituki ja helpdesk)</b>                                                  |
| <b>2.2. Uuden ICT-organisaation kehittäminen, hanketoimisto ja hankehallinta sekä projektihallinnan käytännöt</b>                              |
| <b>2.3. Tietohallinnon ICT substanssitukipalvelujen (tietoturva, tuote- ja toimittajahallinta, hankintaprosessit jne.) siirto tai hankinta</b> |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>2.4. Alueellisen ICT-hallinnon ja organisaation rakentaminen</b> |
| <b>2.5. Tietohallinnon palvelumalli ja johtaminen</b>               |
| <b>2.6. Yhteentoimivuuden varmistaminen (kokonaisarkkitehtuuri)</b> |

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Hyvinvointialueen taloushallinnon järjestelmien (kirjanpito, matkalasku, kulunhallinta, kassajärjestelmät) siirto/hankinta/konsolidaatio</b> |
| <b>3.2. Taloushallinnon järjestelmiin liittyvät tiedon ja aineistojen siirrot ja integraatioiden päivittäminen</b>                                   |

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1. Alueen henkilöstöhallinnon järjestelmien (mm. palkanlaskenta, työvuorosunnittelu, työajanseuranta, kulunvalvonta) hankinta tai siirto ja konsolidaatio sekä tiedonsiirto</b> |
| <b>4.2. Alueen henkilöstöhallinnon järjestelmien integraatioiden päivitykset sekä tiedonsiirrot</b>                                                                                  |
| <b>4.3. Pelastustoimen kansallisen henkilöstöhallinnon järjestelmän integraatio alueelliseen henkilöstöhallintoon</b>                                                                |
| <b>4.4. Henkilöstön työsuhde ja virkasuhteiden siirrot sekä organisaatorakenteen päivitys järjestelmiin</b>                                                                          |

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1. Asianhallinta-, päätösten &amp; sopimustenhallinta-järjestelmien hankinta tai migraatio</b>                     |
| <b>5.2. PELA tietojen siirto nykyisestä hallinnollisesta organisaatiosta uuteen</b>                                     |
| <b>5.3. Sisäisen ja ulkoisen viestinnän tietojärjestelmät (verkkosivut, intranet, uutiskirjeet yms.)</b>                |
| <b>5.4. Viestinnän tietojärjestelmien linkitykset pelastustoimen kansallisiin ratkaisuihin (esim. pelastustoimi.fi)</b> |
| <b>5.5. Hallinnollisten palvelujen käytettävyys turvallisuusverkosta (TUVEn päätelaitteet)</b>                          |
| <b>5.6. Nykyisten organisaatioiden hallinnon tietojen arkistointi ja sähköisen arkiston haltuunotto</b>                 |
| <b>5.7. Riskienhallinnan ja laadunvalvonnan järjestelmien hankinta tai siirto</b>                                       |

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1. Alueellisen tietojohtamisen järjestelmien hankinta, integraatio tai konsolidaatio</b>                       |
| <b>6.2. Hyvinvointialueen tietojohtamisen edellyttämien (vähimmäis-) tietosisältöjen ja tietomallien määrittely</b> |
| <b>6.3. Pelastustoimen tiedolla johtamisen kansallinen järjestelmän ja HVA alueen järjestelmien integrointi</b>     |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1. Siirtyminen alueellisesti yhteiseen toimistoratkaisuun (liiketoimintasovellukset)</b>      |
| <b>7.2. Microsoft (yms.) -lisenssit: Lisenssien laatu ja määrä, sopimusten siirto tai hankinta</b> |
| <b>7.3. Alueen yhteinen sähköpostiratkaisu, mahdolliset tiedonsiirrot ja yliheitto</b>             |

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien sisäiset muutokset (esim. organisaatiomuutokset)</b>                                                        |
| <b>1.2. Nykyisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien siirto, konsolidointi tai uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto</b> |
| <b>1.3. Hyvinvointialueelle siirtyvän kunnan APTJ järjestelmän tietojen mahdollinen siirto</b>                                                            |
| <b>1.4. APTJ rekisterinpitäjyyden muutokset, myös opiskeluhuollon osalta</b>                                                                              |
| <b>1.5. Muutokset asiakkuudenhallinnan järjestelmiin Kanta-integraatioiden toteuttamiseksi</b>                                                            |
| <b>1.6. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien välttämättömät muutokset suhteessa kansallisiin järjestelmiin (esim. Kanta-yhteyksiin)</b>                  |
| <b>1.7. Käyttäjien koulutus alueellisiin käytäntöihin</b>                                                                                                 |
| <b>1.8. Kirjaamiskäytäntöjen alueellinen yhtenäistäminen</b>                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Pelastuslaitosten TOSI-järjestelmien käytön mahdollistaminen turvallisuusverkossa olevilta päätelaitteilta</b>                                                                                           |
| <b>2.2. Pelastustoimen kansalliset yhteiset palvelut / tulevat kansalliset palvelut</b>                                                                                                                          |
| <b>2.3. Pelastuslaitoksen TOSI-järjestelmien ja tulevan HVA TORI-järjestelmien väliset integraatiot</b>                                                                                                          |
| <b>2.4. Pelastustoimen kansalliset järjestelmien rajapintojen edistäminen</b>                                                                                                                                    |
| <b>2.5. Pelastuslaitosten TOSI-järjestelmien osalta niiden kehittämiseen ja ylläpidon resursointi sekä pelastuslaitoksen käyttämien ICT-palvelujen hallinta- ja koordinointi sekä asiakkuuksista vastaaminen</b> |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Ensihoidon hoitotyön järjestelmien käytön mahdollistaminen</b> |
| <b>3.2. KEJO käyttöönotto</b>                                          |

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1. Kuvantamisjärjestelmien konsolidaatio tai yhteiskäytön mahdollistaminen</b>                                |
| <b>4.2. Osastojärjestelmien mahdolliset muutokset ja integraatioiden päivitykset</b>                               |
| <b>4.3. Laboratoriojärjestelmien konsolidaatio tai yhteiskäytön mahdollistaminen</b>                               |
| <b>4.4. Mittalaitteiden ja sote-kaluston tunnistaminen ja käytön mahdollistaminen uudessa toimintaympäristössä</b> |
| <b>5.5. Kliinisten erillisjärjestelmien käytettävyyden varmistaminen</b>                                           |

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1. Materiaalihallinnon järjestelmien hankinta tai siirto ja konsolidointi tarpeen mukaan</b>                                  |
| <b>5.2. Tukipalveluiden (ravintohuolto, laitoshuolto, välinehuolto, logistiikka jne.. ) järjestelmien hankinta tai integraatio</b> |
| <b>5.3. Lääketieteellisten laitteiden tukipalvelujen siirto/ hankinta tai konsolidaatio</b>                                        |

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1. Kansalaisen digitaalisten palvelujen yhdenmukaistaminen alueella, vähintään yhteinen front-end</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.2. Alueellisten toimintatapojen ja –prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla (Tulevaisuuden sotekeskushanke)

- 7.1. Arkistokantojen siirto (Kanta-arkistointi)
- 7.2. Vanhojen tietojen migraatiot tai arkistointi

1.1. Pelastustoimen ICT:n palveluympäristö perustuu hallinnon turvallisuusverkkoon (TUVE) ja sen palveluihin, perustetaan TUVE-projekti, jolla varmistetaan, että vastuut kuvataan selkeästi toteutuksen tukemiseksi. Yhteys Valtoriin

- 2.1. Alueellisen verkon rakentaminen ja nykyisten verkkojen yhdistäminen
- 2.2. Alueellisen tietoverkon mahdolliset laitehankinnat
- 2.3. Tietoliikenneverkon yhteiskäytöstä sopiminen kuntien kanssa käyttöpaikoittain
- 2.4. Tietoliikennepalomuurien ja valvonnan haltuunotto
- 2.5. Osallistuminen kaupunkitasoiseen tietoliikenneverkon, kyberturvapalvelujen ja muun ICT-infran kehittämiseen
- 2.6. Tietoliikenneverkon ja toimitilojen sisäverkon sekä langattoman verkon uudelleen suunnittelu ja yhdistäminen sekä valvonnan ja hallinnan toteuttaminen
- 2.7. Langattoman lähiverkon haltuunotto toimipisteittäin
- 2.8. Etäkäyttöratkaisujen suunnittelu ja toteutus

- 3.1. Pelastuslaitosten käyttövelvoite julkisen hallinnon turvallisuusverkon palveluihin
- 3.2. Huomioitava pelastuslaitosten korkean varautumisen ja turvallisuusvaatimusten toteuttaminen kiinteistöjen hallinnan kaikilla osa-alueilla, pohjapiirrosten turvaluokittelu, kulunvalvonta, kameravalvonta yms.

- 4.1. TOSI-järjestelmien tietoturvan tulee täyttää vähintään TL IV tiedonkäsittely ja tulee olla auditoituja palveluja
- 4.2. Tietoturvapoliittikka-, käytännön tietoturva ohjeistuksen ja fyysisen tietoturvan luonti ja koulutus
- 4.3. SOC-palvelu
- 4.4. Henkilörekisterien tietoturva ja tietosuoja
- 4.5. JHS-yhdenmukaisuuden varmistaminen (ml. jatkuvuussuunnittelu)
- 4.6. Tietoturvaluottamustoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus
- 4.7. Palomuuripalvelu ja SIEM käyttöönotto

#### 4.8. Infran hallinnointiin toimintamallit ja prosessit (ITIL)

5.1. Päätelaiterympäristön suunnittelu, uudelleen asennus ja tarvittava elinkaaren mukainen päivitys

5.2. Palvelimiin, päätelaitteisiin yms. liittyvien lisenssien kartoitus ja mahdollinen kilpailuttaminen

5.3. Uusien PC-laitteiden asennus tai vanhojen laitteiden haltuunotto ja harmonisointi, päätelaite turvapalvelut

5.4. Mobiililaitteiden harmonisointi yhdelle toimittajalle ja mobiililaitteiden elinkaaripalvelu

5.5. Tulostuksen harmonisointi alueella

5.6. Laitteiden ja sovelluksien elinkaarihallinta sekä elinkaarisuunnitelma

6.1. Palvelinsali ja palvelin konsolidaatio ja salien fyysisen turvan-auditointi

6.2. Palvelin lisenssit (OS sekä järjestelmät)

6.3. Alueellisen tallennus ja varmistus kapasiteetin järjestäminen

6.4. Konesalitoimintojen konsolidointi (palvelimet, varmistus, tallennusjärjestelmät, turvallisuustoimenpiteet yms.)

1.1. Puhe ja data kilpailutus ja/tai sopimusten siirto

1.2. Alueellisen puhelinvaihteen ja takaisinsoiton pystyttäminen

1.3. Puhelinnumeroiden sopiminen, järjestäminen ja vaihtaminen

1.4. Valitun operaattorin kiinteistöjen sisäkuuluvuuden todentaminen, 3G -> 5G toistimet

2.1. Irtaantuminen kaupunkien kulunvalvontajärjestelmästä ja ottamalla sen sote/pela omaan hallintaan

2.2. Turvallisen kirjautumis- ja todentamistavan (esim. toimikortit) siirto/käyttöönotto alueella

2.3. Sote-kiinteistöjen kulunvalvonnan läpikäynti ja haltuunotto

2.4. Kiinteistöjen muun valvonnan kartoittaminen ja haltuunotto

3.1. Alueellisen integraatioalustan perustaminen

3.2. Järjestelmäintegraatioiden harmonisointi

4.1. Toimialueet ja identiteetin hallinta alueella -suunnittelu

4.2. Alueellinen DC ja AD,AAD toteutuksen suunnittelu, toteutus ja

**4.3. Alueelliset käyttöoikeudet asiakas- ja potilastietojärjestelmiin**

**4.4. Opiskelijahuollosta siirtyvien toimijoiden käyttöoikeudet APT järjestelmiin**

**4.5. Käyttövaltuushallinnan käytäntöjen sopiminen alueellisesti**

**4.6. Vaiheistettu kuntakohtainen AD-käyttäjien luominen keskitettyyn ympäristöön**

**4.7. IDM-järjestelmä (automatisoitu käyttövaltuushallinta)**

**4.8. Turvallisuusverkon päätelaitteita käyttävät tahot voivat kirjautua palveluihin kertakirjautumisella / omalla identiteetillään**

## AIKATAULU

**Rajapinta toisen valmisteluryhmän tehtävään**

| Esi-<br>valmistelu | VATE-aika          |                    |                    | Aluevaltuus         |                                                               |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
|                    | 2021               |                    |                    | 2022                |                                                               |
|                    | Q2                 | Q3                 | Q4                 | Q1                  | Q2                                                            |
|                    | Huhti<br>-<br>Kesä | Heinä<br>-<br>Syys | Loka<br>-<br>Joulu | Tammi<br>-<br>Helmi | Maaliskuu<br><u>Alue-valtuustot</u><br>aloittavat<br>1.3.2022 |

HTT: H - 1.2. (Siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittäminen)  
Yhdyspinnat: E-3.3. (Kartoitetaan yhdyspintatoimintojen käytössä olevat tietojärjestelmät sekä identifioidaan muutostarpeet toiminnoittain)

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| x | x | x | x |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

HTT: H - 1.3. (Sopimusten siirron valmistelu ja koostaminen yhteistyössä ICT:n kanssa)  
HTT: D - 2.2 2.2. (Sopimussiirtojen edellyttämien neuvottelujen käynnistäminen sote-hankinnoissa ja yleisissä hankinnoissa)

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x |   |   |
|   |   |   | x | x | x |

HTT: H - 2.1. (Tietohallinnon alueellinen järjestäminen ja organisointi)  
J&O: D. 1.3. (Tiedolla johtamisen)  
HTT: H - 1.4  
(Loppukäyttäjäpalveluiden järjestämistavan valinta)  
HTT: H - 1.1. (ICT muutossuunnitelman ja ICT valtionavustushakemuksen)

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|  | x | x |   |   |  |
|  | x | x | x | x |  |
|  | x | x |   |   |  |

J&O: a - 4.1 Suunnitelman laatiminen  
hyvinvointialueen työvoiman  
saatavuudesta  
Yhdyspinnat: C-1.4. (Toteutetaan  
HTT: B - 1.6 (Muutokustannusten  
arviointi ja budjetointi)

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|  | x | x | x | x |  |
|  |   | x |   |   |  |

HTT: H - 1.1. (ICT  
muutossuunnitelman ja ICT  
HTT: H - 2.4. 2.4.  
(Tiedontoimitusvelvoitteiden  
huomioiminen )  
Yhdyspinnat: E - 3.3. (Kartoitetaan  
yhdyspintatoimintojen käytössä  
olevat tietojärjestelmät sekä  
  
  
  
  
Järjestäminen: G - 1. (Nykytilan  
kuvaaminen sote-pela palveluiden  
integraation näkökulmasta sekä  
HTT: H - 2.6. Lakkautettaviin  
järjestelmiin liittyvät tehtävät  
yhteistyössä ICT:n kanssa

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x |   |   |   |   |
|   | x | x | x | x | x |
|   |   | x | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   |   |   |   |

HTT 1. (Väliaikaisen  
valmistelutoimielimen organisointi ja  
hyvinvointialueen käynnistäminen)  
HTT 1. (Väliaikaisen  
valmistelutoimielimen organisointi ja  
hyvinvointialueen käynnistäminen)

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| x | x |  |  |  |  |
| x | x |  |  |  |  |

HTT: H - 1.4  
(Loppukäyttäjäpalveluiden  
järjestämistavan valinta)

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |
|  |   |   | x | x | x |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| HTT: H - 2.1. (Tietohallinnon alueellinen järjestäminen ja organisointi) |
| HTT: H - 2.1. (Tietohallinnon alueellinen järjestäminen ja organisointi) |
|                                                                          |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   | x | x | x | x |
|  |   | x | x | x | x |
|  | x | x | x | x | x |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi) |
| HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi) |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x | x | x |
|   |   |   |   | x | x |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi) |
| HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi) |
| HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi) |
| HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi) |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x | x | x |
|   |   |   |   |   |   |
|   | x | x | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| HTT: D - 2.1<br>Sopimushallintajärjestelmän valinta                                          |
| G - 2.1. Asianhallintajärjestelmän                                                           |
|                                                                                              |
| J&O: E - 2. ( Viestinnän järjestelmien, alustojen ja kanavien suunnittelu sekä käyttöönotto) |
| J&O: E - 2. ( Viestinnän järjestelmien, alustojen ja kanavien suunnittelu sekä käyttöönotto) |
|                                                                                              |
| HTT: G - 2. Asianhallinnan, arkistotoimen ja rekisterin organisointi ja siirrot              |
| HTT: A - 4. Riskienhallinnan ja valvonnan suunnittelu                                        |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x | x | x |
|   |   |   |   | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   |   |   |   |
|   | x | x | x | x | x |
|   |   |   |   | x | x |
|   |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| J&O: D - 2.1. (Tietotarpeiden määrittäminen johtamisen ja osaamisen näkökulmasta eri toimijoita osallistaen<br>Järjestäminen: C - 4.3. (Järjestäjän vähimmäistietosisältöjen määrittäminen) |
| J&O: D - 2.1. (Tietotarpeiden määrittäminen johtamisen ja osaamisen näkökulmasta eri                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                             |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x |   | x | x | x | x |
|   | x | x | x | x | x |
|   |   |   |   |   | x |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   | x | x | x | x |
| x | x | x | x | x | x |
|   |   | x | x | x | x |

|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                      |
| HTT: H - 2.3. (Rekisterinpidon muutosten selvittäminen)<br>Yhdyspinnat: E-4.1. (Valmistellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                      |
| HTT: H - 2.3. (Rekisterinpidon muutosten selvittäminen)<br>Yhdyspinnat: E-4.1. (Valmistellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien tietojärjestelmien omistajuuskysymykset ja sopimukset ml. rekisteripito- ja omistajuusvelvoitteet) |
|                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x | x | x |
| x | x | x | x | x | x |
| x | x | x | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | x | x |

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu) |
| HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu) |
| HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu) |
| HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu) |
| HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu) |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x | x | x |
| x | x | x | x | x | x |
|   |   |   |   | x | x |
| x | x | x | x | x | x |
|   | x | x | x | x | x |

|  |
|--|
|  |
|  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x | x | x |
|   |   | x | x | x | x |

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu) |
| Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu) |
| Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu) |
| Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu) |
| Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu) |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x | x | x |
| x | x | x | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Järjestäminen: E - 3.3 Muiden uusien tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus |
| Järjestäminen: E - 3.3 Muiden uusien tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus |
| Järjestäminen: E - 3.3 Muiden uusien tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x | x | x |
|---|---|---|---|---|---|

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | X | X |
|--|---|---|---|---|---|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X | X | X |
|---|---|---|---|---|---|

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
|   |   |   |   |   | X |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X | X | X |
|   |   |   |   |   | X |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X | X | X |
|   |   |   |   | X | X |
|   |   |   |   | X | X |
|   |   |   |   | X | X |
|   |   |   |   | X | X |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
|   |   |   | X | X | X |
|   |   |   | X | X | X |
|   |   |   | X | X | X |
|   |   |   | X | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  |   | X | X |
|  |  |  | X | X | X |
|  |  |  | X | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
|   |   |   |   | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X | X |
|   |   |   | X | X | X |
|   |   |   | X | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X | X |

|  |
|--|
|  |
|  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X |   |   |   |
| X | X | X | X | X | X |

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yhdyspinnat: E-4.2. (Suunnitellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien tietojärjestelmien käyttäjäroolitukset) |
| Yhdyspinnat: E-4.2. (Suunnitellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien tietojärjestelmien käyttäjäroolitukset) |
|                                                                                                                |
|                                                                                                                |
|                                                                                                                |
|                                                                                                                |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| x | x | x | x | x |   |
| x | x | x | x | x | x |
| x | x | x | x | x | x |
|   |   |   | x | x | x |
| x | x | x | x | x | x |
| x | x | x | x | x | x |

| to-aika      |             | HVA:t aloittavat                                       |
|--------------|-------------|--------------------------------------------------------|
|              |             | 2023                                                   |
| Q3           | Q4          | Q1                                                     |
| Heinä - Syys | Loka - Joul | Tammikuu<br>Järjestämis-<br>vastuu siirtyy<br>1.1.2023 |

|                                             |                                                                                                       |     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                             |                                                                                                       | TIL |
| Kriittisyys<br>(Kriittinen / Ei-kriittinen) | Alueen tilannekuva<br>(Valmis / Valmistuu aikataulussa / Käynnistynyt / Suunnitteilla / Aloittamatta) |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|            |              |
|------------|--------------|
| Kriittinen | Käynnistynyt |
|------------|--------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |

|            |              |
|------------|--------------|
| Kriittinen | Käynnistynyt |
| Kriittinen |              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| Kriittinen | Suunnitteilla |
| Kriittinen | Suunnitteilla |
| Kriittinen | Suunnitteilla |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  | x |

|               |               |
|---------------|---------------|
| Kriittinen    | Suunnitteilla |
| Ei-kriittinen |               |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
|   |   | x |

|               |              |
|---------------|--------------|
| Kriittinen    | Käynnistynyt |
| Kriittinen    |              |
| Ei-kriittinen |              |
| Ei-kriittinen |              |
| Ei-kriittinen |              |
| Ei-kriittinen |              |
| Ei-kriittinen |              |
| Kriittinen    |              |
| Kriittinen    |              |
| Kriittinen    |              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| x | x |  |
| x | x |  |
| x | x |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x |   |
| x | x |   |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
|   |   | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x |   |   |
| x |   |   |
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x | x |

x

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x |   |   |
| x |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x |   |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | x |
|  |  | x |
|  |  | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|---|---|---|

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
|------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|---|---|---|

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
|---------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
|---|---|---|

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
|------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
|   |   |   |
| x | x |   |
| x | x |   |
| x | x | x |
| x |   |   |
| x |   |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
|   |   | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | x |
|--|--|---|

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
|---------------|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| x | x |   |
| x | x |   |
| x | x | x |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |
| x | x | x |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |
| Kriittinen    |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| x | x |   |
| x | x | x |

|               |  |
|---------------|--|
| Ei-kriittinen |  |
| Ei-kriittinen |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| x | x |  |

|            |  |
|------------|--|
| Kriittinen |  |
| Kriittinen |  |



ANNEKUVAN PÄIVITTÄMINEN

| Lyhyt kuvaus<br>(voi täyttää halutessaan) | Muita huomioita, tunnistettuja riskejä, kysymyksiä jne.<br>(voi täyttää halutessaan) | Vastuutaho ja pvm, jolloin tilannekuva päivitetty |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  |  | ICT 9.8. |
|--|--|----------|

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  |  | ICT 9.8. |
|  |  |          |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  |  | ICT 9.8. |
|  |  | ICT 9.8. |
|  |  | ICT 9.8. |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  |  | ICT 9.8. |
|  |  |          |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  |  | ICT 9.8. |
|  |  |          |
|  |  |          |
|  |  |          |
|  |  |          |
|  |  |          |
|  |  |          |
|  |  |          |
|  |  |          |
|  |  |          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |





|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |



Lisätietoa (tarkempi kuvaus, tarve yhteisille malleille tai kansalliselle tuelle, tunnistettuja riskejä jne.)

Vastuunjako substanssin (esim. HR, talous, viestintä, yleishallinto) ja ICT välillä selväksi.

Päättävien sopimusten huomiointi

Kaikki toimijat oltava valmistelussa mukana

Ennakkoinformointi ajoissa, että kartoitus on alkamassa, kuka tai ketkä ottavat yhteyttä. Tarvittavat valtakirjat esim. Mic

Kaikki toimijat oltava valmistelussa mukana

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ennakkoinformointi ajoissa, että kartoitus on alkamassa, kuka tai ketkä ottavat yhteyttä. Tarvittavat valtakirjat esim. Mid |
| Ennakkoinformointi ajoissa, että kartoitus on alkamassa, kuka tai ketkä ottavat yhteyttä. Tarvittavat valtakirjat esim. Mid |

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osa palveluista jakaantuu kuntien ja alueen välillä, sovittava työnjako ja kuinka järjestelmät organisoidaan (1) kunta hoit  |
| Osa palveluista jakaantuu kuntien ja alue välillä, sovittava työnjako ja kuinka palvelut organisoidaan (1) kunta hoitaa, 2)  |
| Osa palveluista jakaantuu kuntien ja alue välillä, sovittava työnjako ja kuinka palvelut organisoidaan (1) kunta hoitaa, 2)  |
| Osa palveluista jakaantuu kuntien ja alueen välillä, sovittava työnjako ja kuinka järjestelmät organisoidaan (1) kunta hoit  |
| Palvelutuotannon näkökulmasta kriittisten järjestelmien siirto Soten hallintaan on välttämätöntä; infrastruktuuri, käyttö,   |
| Puuttuvien järjestelmien kilpailutus. Tulee varata riittävästi aikaa, Alueelliset yhteishankinnat? Huomioitava tulevat tieto |
| Kunnista siirtymän myötä muutokset järjestelmiin ja sen myötä integraatoiden muutokset. Myös integraatiotarpeet kan          |
| Kunnista siirtymän myötä muutokset järjestelmiin ja sen myötä integraatoiden muutokset. Myös integraatiotarpeet kan          |
| Tällä hetkellä useita järjestelmiä tuottamassa samaa palvelua, konsolidaation myötä voidaan järjestelmiä alasajaa. Kusta     |
|                                                                                                                              |

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Väliaikaishallinnon oltava toimintakelpoinen 1.1.2022 alkaen. Talousuunnittelun osalta järjestelmien pitää olla toiminn |
| Väliaikaishallinnon oltava toimintakelpoinen 1.1.2022 alkaen. Talousuunnittelun osalta järjestelmien pitää olla toiminn |

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kuntien SOTE ICT-resurssointi saattaa olla hyvin ohutta, eli ei siirtyvää henkilöstöä. Vastuu siirtyy, mutta ei tekijöitä -> pa                                      |
| BT-mallin hyödyntäminen suunnittelussa. Kaikkien toimijoiden huomiointi. Pelastuslaitosten oma ICT henkilöstö. Yhteen                                                |
| BT-mallin hyödyntäminen suunnittelussa<br>Uusien järjestelmien suunnittelu ja kilpailutus on aloitettava mahdollisesti osittain jo vuoden 2021 aikana. Toimialojen e |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kaikkien toimijoiden huomiointi. Pelastuslaitosten oma ICT henkilöstö. Tärkeä jotta voidaan suunnitella ICT-hallinnon jat |
| BT-mallin hyödyntäminen suunnittelussa. Kaikkien toimijoiden huomiointi. Pelastuslaitosten oma ICT henkilöstö. Kansall    |
| Toimiala-arkkitehtuurit                                                                                                   |

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arvio aikataulusta (6 kk) on liian lyhyt ja on syytä huomioida hankintojen vaikutus. Huomioitava sopimukset ja mahd. ha      |
| Vaikka järjestelmät ja integraatiot säilyisivät samana, niin integroitavien järjestelmien tietosisältöä joudutaan päivittämä |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arvio aikataulusta (6 kk) on liian lyhyt ja on syytä huomioida hankintojen vaikutus.<br>Miten esim. Kuntarekry, PERA työturvallisuus (pelastuslaitoksissa pääosassa käytössä)<br>Mahdollisesti toimialakohtainen, esim. pelastuslaitoksilla oma (tai yhteinen useamman kanssa)? Tietosisältöjen harmor |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tällaista ei ole tällä hetkellä.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kunnat eivät luovuta omia asianhallintajärjestelmiä alueelle. Integraatiotarpeet kansallisiin ratkaisuihin.                                                                                                                                                                                     |
| Miten esim. kunnissa olevien lautakuntien lakkauttamisen päätökset jne. Kuka arkistoi? Hallinnolliset organisaatiot vasta                                                                                                                                                                       |
| Tiedon jakaminen tuleville hyvinvointialueiden työntekijöille + sisäiset palvelut.<br>Hyvinvointialueen verkkosivut kansalaisille + tiedottaminen tätä kautta projektin aikana<br>Mm. hyvinvointialueen kansalaisten ohjaus ja kansalaisille tuotettava informaatio, ammattilaisille tuotettava |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pelastuslaitos käyttää julkisen hallinnon turvallisuusverkkolain mukaisesti TUVE-palveluja. Yhden päätelaitteen malli. TU                                                                                                                                                                       |
| Laki edellyttää arkistoinnin. Kenellä vastuu vanhojen tietojen arkistoinnista ja miten järjestetään tietojen katselu alkupe                                                                                                                                                                     |
| Hyvinvointialueen ohjaus ja valvonta, riippuen organisoinnista. Organisointi oltava selvillä                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antaa välineet tietojen koostamiseen ja käsittelemiseen. Perusjärjestelmänä voidaan hyödyntää PHHYKY:n tietojohdantaa.               |
| Huom. APTJ kehitystarpeet, TAHE-tiedot. Huomioitava kaikki toimijat. Huomioidaan tietosisällöt, tietomallit, kansallinen tietomalli. |
| Hyvinvointialueen järjestelmien rajapinnat tiedonvaihtamiselle. Pelastustoimi käyttää DigiFinlandin tiedonhallinta-alustaa.          |

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TUVE palvelut ja Valtorilta tulevat lisenssit huomioitava                                                                                               |
| Huomioitava alueella olevat mahdolliset on-premises -ratkaisut tai niiden migrointi pilveen. TUVE palvelut ja Valtorilta tulevat lisenssit huomioitava. |
| Huomioitava alueella olevat mahdolliset on-premises -ratkaisut tai niiden migrointi pilveen                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Rekisterinpitoon liittyvät muutokset. Kustannuspaikka muutokset, koska kustannukset muodostuvat käynneistä ja hoito- ja tutkimusmaksuista.</p> <p>Rakenteen suunnittelu aloitettava vuoden 2021 aikana.</p> <p>Suoritettujen kohdentuminen oikein</p> <p>Järjestelmän kehittäminen, käyttöönotto ja jatkokehitys. Lainsäädännön kehittämistarpeet tietosuojan, tietojen käyttöön ja tietoturvan osalta.</p>                                                            |
| <p>Tietosisältöjen siirrossa jouduttu aikaisemmin käyttämään mm. ohjelmistorobotiikkaa. Suunnittelu aloitetaan ajoissa.</p> <p>Jos kunta siirtyy toiselle hyvinvointialueelle, tiedot tulee siirtää uuden alueen käyttöön ja siellä käytettäviin APTJ järjestelmiin.</p>                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Riippuvainen Asiakas- ja potilastietojärjestelmien sisäiset muutokset (esim. organisaatiomuutokset). Oppilashuollon kuraattori- ja psykologityön potilas- ja asiakastietojärjestelmien rekisterinpitäjävelvollisuuksien päivittäminen.</p> <p>Koulukuraattorin asiakasrekisterin tulee olla sosiaalihuollon muista rekistereistä erillinen kokonaisuus, vaikka koulukuraattori on osa sosiaalihuollon palveluita.</p> <p>Kanta-integraatiot eri vaiheissa kunnissa</p> |
| <p>Välttämätöntä Kanta-arkiston toiminnalle</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Uusien / muuttuvien järjestelmien käytön koulutus</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Huomioidaan palvelujen jatkuvuuden turvaaminen muutoksessa. Kriittisiä järjestelmiä. Pelastuslaitosten tehtävä.            |
| Pelastustoimi luo kansallisesti yhtenäiset toimialasidonnaiset palvelut, jotka tulee yhteensovittaa hyvinvointialueiden pa |
| Mahdollistetaan esim. HVA HR/Palkka järjestelmien ja pelastustoimen substanssijärjestelmien välisten tietojen siirto.      |
| Mahdollistetaan esim. HVA HR/Palkka järjestelmien ja pelastustoimen substanssijärjestelmien välisten tietojen siirto.      |
| Pelastusviranomaisuusvaade tietojen käsittelyyn. Huomioitava järjestelmien käyttöön liittyen huomioita, että järjestelm    |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| TUVE:n vaikutus toimintaan huomioitava. |
| TUVE:n vaikutus toimintaan huomioitava. |

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kuntien järjestelmien konsolidointi. Osalla alueista valmis                                                                |
| Eri järjestelmien konsolidointi alueellisiksi järjestelmiksi. Osalla alueista valmis                                       |
|                                                                                                                            |
| Mittalaitteiden ja kaluston haltuunotto                                                                                    |
| Tietojärjestelmä muutokset/runsaasti eri tietojärjestelmiä, migraatio ja pääsynhallintaan rekisterinpitäjyyteen yms. liitt |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ei voida toimia ilman Apteekki ja varastojärjestelmää ja lääkehuollon automatiikkaa |
|                                                                                     |
| Tukipalvelujen konsolidoinnin mukaisesti                                            |

|                             |
|-----------------------------|
| Alustapalvelun kehittäminen |
|-----------------------------|

Alueellista palveluiden kehitystä nykyisen hankerahoituksen puitteissa

Kunnissa on vanhojen jo poistuneiden järjestelmien arkistokantoja, jotka on hallitusti siirrettävä Kantaan (lain edellyttämällä tavalla). Vanhoja kantoja runsaasti ja niiden ylläpito haasteellista ja hyödynnettävyyden varmistaminen. Vanhat ns. potilashallinnon kantoja.

Koskee myös ensihoidon henkilökuntaa. Tämä kohta tulisi nostaa tehtävä listalla ensimmäisten hallinnollisten tehtävien joukkoon.

Kunnilla saattaa olla omaa kuitua kaivettuna, tämän hyödyntäminen

Kilpailutus, alueen omat hallinoidut verkkolaitteet kiinteistöihin.

Toimipaikat ja organisaatorakenne tulee olla tiedossa. Kommentti koskee laajasti infran osuutta. Voi edellyttää kuntatason yhteistyötä.

TUVE palveluiden huomiointi.

Mahdollistaa digitalisaation ja turvallisen toiminnan. TUVE palveluiden huomiointi.

Eri organisaatioiden tietoliikenneverkkojen yhdistäminen yhteiseksi ja verkon aktiivilaitteiden hallinta ja valvonnan toteutus.

Tietoturvan ja palvelun varmistamisen kannalta tehtävä. Esim hoivakotien turvarannekkeet jne toimii langattomasti.

TUVE palveluiden huomiointi.

Huomioidaan suunnittelussa ettei synny päällekkäisiä lisenssimaksuja, käyttöoikeuksiin liittyviä kustannuksia, päätelaitteiden hankintoja.

Pelastuslaitoksen kulunvalvonta ja kiinteistöjen turvallisuuden tulee täyttää Katakri 2020 osittain TURVA-alueen vaatimukset.

MYÖS TORI järjestelmien osalta. Resurssointi. Virallisen tarkastuslaitoksen tulee tehdä käyttöönotettaville tietojärjestelmille tietoturva-arvio.

Tietoturva on toiminnan edellytys. Huomioitava pelastustoimen tietoturvaohjeistus

TUVE tietoturva-vaatimukset huomioitava. Tiedonhallintalaki ja GDPR huomioitava.

Tiedonhallintalaki edellyttää tämän.

Suunnitellaan uuden organisaation tietoturvallisuusratkaisut ja toteutetaan suunnitelman mukaiset suojaukset

|                                       |
|---------------------------------------|
| Toteutettava myös ITSM-järjestelmään. |
|---------------------------------------|

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Suunnitellaan ja uudelleen asennetaan päätelaiteet uuden organisaation vaatimusten mukaiseksi ja toteutetaan elinkaari |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| TUVE palveluiden huomiointi. |
|------------------------------|

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Laitteiden jakelun järjestäminen alueella |
|-------------------------------------------|

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laitteiden jakelun järjestäminen alueella. TUVE palveluiden huomiointi. Mobiililaitteiden elinkaaripalvelu ja mobiilien ha |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| TUVE palveluiden huomiointi. |
|------------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| TUVE palveluiden huomiointi. |
|------------------------------|

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TUVE palveluiden huomiointi. Ylläpidon ja turvallisuuden mahdollistaminen. SOTE palvelimet/kapasiteetti konsolidoidaa |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| Vamistetaan että ei ole laiton tilanne lisenssien osalta. |
|-----------------------------------------------------------|

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Palvelin ja varmistus Infran toiminnan edellytys |
|--------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yhdistetään eri organisaatioiden konesalipallveut yhteiseksi kokonaisuudeksi ja poistetaan päällekkäisyydet sekä korvat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| TUVE palveluiden huomiointi. Hankintalaki huomiointi |
|------------------------------------------------------|

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Puhelinvaihteen ja takaisin soittojärjestelmän kilpailutus tai ihouse hankinta. Kuntien SOTE palvelut siirretään yksi kerra |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kiinteistöjen operaattorien toistimien päivitys 3G poistuu joten vähintään 4G tuki mutta 5G on se mitä olisi syytä nyt toi |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| TUVE palveluiden huomiointi. Pelastusviranomaiskortit VARTTI-pisteen kautta. |
|------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| Kulunvalvonta saatava yhteisen valvonnan alla |
|-----------------------------------------------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Tiedonhallintalaki edellyttää tämän. |
|--------------------------------------|

|                                          |
|------------------------------------------|
| Voidaan toteuttaa pidemmällä aikavälillä |
|------------------------------------------|

|                         |
|-------------------------|
|                         |
| Kilpailutus tai Inhouse |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |
|                                                                           |
| Otettava huomioon, että yhteen identiteettiin voi liittyä useita rooleja. |
|                                                                           |
| Auttaa varmistamaan tietoturvallisuuden                                   |
|                                                                           |

:rosoft-sopimuksia varten. Päätöksenteon selkiyttäminen. Huomioitava kansalliset ratkaisut (/palveluke

Microsoft-sopimuksia varten. Päätöksenteon selkiyttäminen. Huomioitava kansalliset ratkaisut (/palveluke

Microsoft-sopimuksia varten. Päätöksenteon selkiyttäminen. Huomioitava kansalliset ratkaisut (/palveluke

aa, 2) alue hoitaa, 3) kunta-alue hoitaa yhdessä

alue hoitaa, 3) kunta-alue hoitaa yhdessä

alue hoitaa, 3) kunta-alue hoitaa yhdessä

aa, 2) alue hoitaa, 3) kunta-alue hoitaa yhdessä

jät, käytön harmonisointi, sopimusten yhdistäminen

järjestelmät.

sallisiin ratkaisuihin

sallisiin ratkaisuihin

innussäästösyistä olisi melkein pakko hoitaa. Alasajoon liittyy oleellisesti arkistointi, kansallisen ratkais

nssa jo 6/2022. TUVE huomitoitava.

nssa jo 6/2022. TUVE huomitoitava.

innostus dokumentaatioon kunnes järjestelmiä saadaan konsolidoitua. ICT-resurssointi ohutta kaikilla to

sovitettava toimialojen ICT organisointiin. PMO ja projektin hallintaa heti alusta. Tämän pitää sisältää t

erilaiset tarpeet huomioitava. Olemassa olevan tukipalveluprosessien ja sertifioitujen laatu järjestelmier

:kuvuutta

listen TOSI-ratkaisujen huomiointi.

ankinnat. Alueen talouden suunnittelun ja seurannan mahdollistaminen.

iän tunnisteiden osalt. Integraatiotarpeet kansallisiin järjestelmiin.

isointi. Pelastuslaitosten HR järjestelmät huomioitava ja niiden integraatiot. Integraatiotarpeet kansall

avat tietojen siirrosta perustettavan hyvinvointialueen kanssa.

VE-päätelaitteelta tulee olla mahdollista käyttöä HVA:een hallinnollisia palveluita. Varata Valtorilta riitt

räisiin tietoihin? Kuka arkistoi laukautettavien lautakuntien päätöset - kunta vai hyvinvointialue?

sen alustaa, mutta uusiin integraatiohin on varauduttava. Integraatio kansallisiin ratkaisuihin mm. Digif

yhteistyö ja tekninen toteutuskokonaisuus.

ia.

levat lisenssit huomioitava

jaksoista yms.

ön, suostumuksiin, tietojohdamiseen, yhteisrekisteriin jne. liittyen. lainsäädäntö kehittyy väärään suur

miin.

ilvelujen kanssa.

iä saa käyttää esim. vain pelastusviranomaiset, järjestelmien kehittämiseen liittyvä osaaminen, järjestel

vä valmistelu. Tarkennettava aikataulua, koska kaikkea ei saada tuossa ajassa tehtyä. Sopimukset ja m

nä tiedon säilyttäminen)

ion tiedot tai vastaavien tietojen arkistointi?

joukkoon

kohtaista sopimista, kunnissa monia palvelutuottajia sekä itse omistettua tietoliikenneverkkoa kiinteis-

utus. Elinkaaren päässä olevien laitteiden korvaus.

ita ja ohjelmistoja. Palvelukatalogit tulee olla pelastuslaitosten näkökulmasta synkronisoitu ja mahdoll-  
isten mukaisesti ja kaikki siihen liittyvät vaatimukset. Järjestelmien ja kulunvalvonta tulee olla toimivaa

nille tarkastukset ja järjestelmät tulee hyväksyä ennen käyttöönottoa.

ren mukainen päivitys. TUVE palveluiden huomiointi.

llinan ja tietoturvan käyttöönotto. Pakko harmonisoida jotta saamme kaikki hallinnoitua järkevästi ja m

n 11 palvelinsalista pienempään määrään.

aan elinkaaren päässä olevat, vielä käyttöön jäävät laitteet sekä toteutetaan tarvittavat turvallisuustoim

llaan yhteisen vauhteen ja takaisinsoiton piiriin.

stimiin ottaa.

yskukset) ja niiden kautta tulevat lisenssit. Usean kunnan SOTE- järjestelmäsopimukset siirtyvät alueelle

äskukset) ja niiden kautta tulevat lisenssit. Usean kunnan SOTE- järjestelmäsopimukset siirtyvät alueelle

äskukset) ja niiden kautta tulevat lisenssit. Usean kunnan SOTE- järjestelmäsopimukset siirtyvät alueelle

in edistyminen? On tärkeää sopia kenellä on arkistointivelvoite vanjojen tietojen osalta.

imijoilla. TUVE huomioitava (yksinoikeus mm. lähituki.) Olemassa olevan käyttäjätuen ja ISO 9001 serti

ehokkaan tehtävien ja kustannusten seurannan

1 (ISO 9001, ISO 27001) mukaisten palvelujen hyödyntäminen

isiin ratkaisuihin. Henkilöstön työsuhteiden hoitaminen, oikeuksien hallinan lähtötiedot ja palkanmaksu

ävät resurssit toteuttamiseen

inlandin tiedonhallinta-alustaan.

rtaan (takaisin vanhaan). Tietojärjestelmä muutokset, migraatio ja pääsynhallintaan rekisterinpitäjyyte

lmien ylläpito ja tuki 24/7 pelastuslaitoskohtaisesti vai pelastustoimen yhteisenä palveluna, korkean va

ahd. hankinnat. Osalla alueista valmis

töjen välillä. Mikäli kunnan verkko ei ole käytettävissä/vuokrattavissa on vedettävä uutta verkkoa kiinte

istaa tarvittavien palvelujen hankinta HVA:n kautta mitä ei ole Valtorin kautta hankittavissa.

myös häiriö- ja poikkeusoloissa aina sotatilaan asti.

työs samaan vaihteeseen.

enpiteet

3. Lisäksi uudet palvelusopimukset pitää saada hallintaan alusta alkaen.

3. Lisäksi uudet palvelusopimukset pitää saada hallintaan alusta alkaen.

3. Lisäksi uudet palvelusopimukset pitää saada hallintaan alusta alkaen.

foidun laatujärjestelmän mukaisten prosessien hyödyntäminen haluttaessa



en yms. liittyvä valmistelu. Integraatioiden kautta. Huomioitava sopimukset ja mahd. hankinnat. Tietoja

rautumisen vaatimukset ja suorituskky tehdä asioita. Palvelujen hallintaan liittyen jokaisella pelastusl

istöihin.

järjestelmä muutokset/runsaasti eri tietojärjestelmiä, migraatio ja pääsynhallintaan rekisterinpitäjyytee

aitoksella tulee olla HVA-alueella myös riittävä "oma" tietohallinto, joka huolehtii pelastuslaitoksen eri j

n yms. liittyvä valmistelu. Integraatioiden kautta. Tarkennettava aikataulua, koska kaikkea ei saada tuo:

järjestelmien ja palveluiden yhteensovittamisesta eri palvelutuottajien välillä sekä erityisesti sovittaa ni

ssa jassa tehtyä. .Sopimukset ja mahd. hankinnat

itä toimintaan.

**VAIN MINISTERIÖT JA NHG TÄYTTÄVÄT**

Ryhmä

*(Esimerkki) HTT*

Tehtäväkokonaisuus: tehtä

*C: 3*

Edellinen versio

*3. Henkilöstön siirrot*

Uusi versio

*3. Henkilöstön siirtojen käynnistäminen*

Muutos tehty  
(pp.kk.vvvv)

*29.6.2021*

Muutoksen tehnyt (nimi)

*Maikki Messo*