

VANTAAN SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN JA SUUN TERVEYDEN-  
HUOLLON LIIKELAITOKSEN PALVELUSOPIMUS AJALLE 1.1. – 31.12.2022

## Sisällysluettelo

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| PUITEOSA.....                                            | 3  |
| 1. Sopimussopapuolet.....                                | 3  |
| 2. Määritelmät.....                                      | 3  |
| 3. Sopimuksen kohde ja tarkoitus.....                    | 3  |
| 4. Sopimuksen puiteosan voimassaolo.....                 | 4  |
| 5. Sopijaosapuolten vastuut ja velvollisuudet.....       | 4  |
| 6. Palvelujen sisältö ja laatu.....                      | 5  |
| 7. Tiedottaminen ja viestintä.....                       | 5  |
| 8. Palveluun liittyvä rekisterinpito ja tietosuojat..... | 5  |
| 8.1 Rekisterinpito.....                                  | 5  |
| 8.2 Tietosuojat.....                                     | 6  |
| 8.3 Tietosuojavastaava.....                              | 7  |
| 9. Palveluun liittyvä viranomaistoiminta.....            | 7  |
| 10. Hoitotakuu.....                                      | 8  |
| 11. Raportointi sekä laadunvarmistus ja seuranta.....    | 8  |
| 12. Sopimuserimielisyyksien ratkaisumekanismi.....       | 8  |
| 13. Riskienhallinta.....                                 | 8  |
| TARKISTUSOSA.....                                        | 9  |
| 1. Palvelukuvaus.....                                    | 9  |
| 2. Palvelutilaus.....                                    | 9  |
| 2.1 Palvelutarpeen tarkennus ja palvelun tavoitteet..... | 10 |
| 3. Palvelujen laatu ja sen seuranta.....                 | 10 |
| 4. Sopimuksen seuranta, raportointi ja mittarit.....     | 10 |
| 4.1 Kuukausiraportointi.....                             | 10 |
| 4.2 Kolmannesvuosiraportointi.....                       | 11 |
| 4.3 Vuosiraportointi.....                                | 11 |
| 5. Laskutus.....                                         | 12 |
| 6. Muut ehdot.....                                       | 12 |
| 7. Sopimuksen tarkistusosan voimassaolo.....             | 12 |
| 8. Allekirjoitukset.....                                 | 12 |

## **PUITEOSA**

### **1. Sopimusosapuolet**

***Tilaajan yhteyshenkilöt:***

Talous- ja hallintojohtaja Teemu Paavola

p. 09 83924290

***Tuottajan yhteyshenkilöt:***

Suun terveydenhuollon johtaja, toimitusjohtaja Helena Salusjärvi-Juopperi

p. 040 716 4822

Palvelusopimuksen hyväksyvät Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta ja suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta.

### **2. Määritelmät**

Tämä palvelusopimus koostuu puiteosasta ja tarkistusosasta.

Palvelusopimuksen puiteosassa sovitaan sopimuksen pysyväisluonteiset asiat.

Palvelusopimuksen tarkistusosa on sopimuksen vuosittain tarkistettava osa, jossa sovitaan palvelusopimuksen rahamääräisestä arvosta, laatutavoitteista, laskutuksesta, seurannasta sekä mahdollisista muista yksityiskohdista.

### **3. Sopimuksen kohde ja tarkoitus**

Tällä sopimuksella sovitaan osapuolten välillä noudatettavat suun terveydenhuollon palvelujen hankinnan ehdot. Palvelut perustuvat lainsäädäntöön ja viranomaismääräyksiin sekä kaupungin strategioihin ja ohjelmiin.

Terveydenhuoltoa ohjaavia keskeisiä säännöksiä ovat perustuslakiin (731/1999) kirjatut perusoikeudet, laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) ja terveydenhuoltolaki (1326/2010). Lisäksi monissa muissa säädöksissä on terveydenhuoltoa koskevia normeja.

Mikäli sopimuskauden aikana toimintaa koskevassa lainsäädännössä, siihen perustuvassa muussa viranomaisohjauksessa tai Vantaan kaupungin strategioissa, ohjelmissa tai säännöissä tapahtuu olennaisia muutoksia, osapuolet uusivat sopimuksen siltä osin kuin uusittu normisto/säännöstö edellyttää.

#### **4. Sopimuksen puiteosan voimassaolo**

Tämän sopimuksen puiteosa on voimassa 1.1. – 31.12.2022.

#### **5. Sopijaosapuolten vastuut ja velvollisuudet**

Tilaaaja määrittää tilattavien palvelujen arvon ja laatua koskevat tavoitteet sekä arvioi palvelutarpeen ja sen kehityksen yhdessä tuottajan asiantuntijoiden kanssa.

Tilaaaja rahoittaa palvelutuotannon siltä osin kuin sitä ei peritä asiakkailta asiakasmaksuina. Tilaaaja vastaa osaltaan viranomaistoiminnasta yhteistyössä tuottajan kanssa. Tilaaaja osallistuu laajojen kehittämishankkeiden suunnitteluun ja seurantaan.

Tilaaaja arvioi palvelujärjestelmän toimivuutta ja vaikuttavuutta yhdessä tuottajan asiantuntijoiden kanssa.

Tilaaaja vastaa suun terveydenhuollon kokonaiskehittämisestä sekä ennaltaehkäisevän toiminnan toteutumisesta yhdessä tuottajan kanssa.

Tuottaja sitoutuu tuottamaan sovitut palvelut ja vastaa siitä, että sillä on riittävä ja pätevä henkilökunta, tarkoituksenmukaiset tilat, laitteet ja välineet sekä toimivat prosessit palvelujen tuottamiseen. Tuottaja myös rekrytoi henkilökunnan ja vastaa henkilöstöasioista siten kuin Vantaan kaupungin hallintosäännössä tarkemmin määrätään.

Tuottaja vastaa palvelujen kehittämisestä yhteistyössä tilaajan kanssa ja informoi tilaajaa sopimuksessa mainittujen palvelujen muutostarpeesta.

Tuottaja tekee asiakkaiden yksilöpäätökset sopimuksen rajoissa ja hoitaa asiakaslaskutuksen sekä laskuttaa tilaajaa sopimuksen mukaan tuottamistaan palveluista.

Tuottaja vastaa palvelujen laadusta sopimuksen mukaisesti.

Vähäiset tuotannon muutokset hyväksyvät toimivaltansa puitteissa terveyspalvelujen johtaja ja suun terveydenhuollon johtaja. Huomattavat muutokset hyväksyvät sosiaali- ja terveyslautakunta ja liikelaitoksen johtokunta.

## **6. Palvelujen sisältö ja laatu**

Sopimuksen kohteena ovat terveydenhuoltolaissa (1326/2010) säädetyt perusterveydenhuollon suun terveydenhuollon palvelut. Palvelut sisältävät Vantaan väestön suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon.

Tuottaja vastaa itsenäisesti PKS-päivystys- (Pääkaupunkiseudun yhteispäivystys) palvelujen kustannuksista. Tästä aiheutuvat kustannukset sisältyvät tilaajan maksamaan kokonaiskorvaukseen.

Palvelujen sisältö ja laatu määritellään tarkistusosan kohdissa 1 ja 2.

Sopimuksen tarkistusosassa sovitaan vuonna 2022 tilattavan palvelusopimuksen arvo.

Tarkistusosassa on lisäksi esitetty palvelujen laatu- ja vaikuttavuustavoitteet, niille asetetut kriteerit ja tavoitteiden seurannassa käytettävät mittarit sekä raportointikäytännöt.

Palvelujen tulee täyttää tarkistusosassa sovitut toimintaa koskevat laatusuositukset.

## **7. Tiedottaminen ja viestintä**

Sopijaosapuolten tulee järjestää tiedotustoimintansa kaupunginhallituksen ohjeiden ja periaatteiden mukaisesti. Tilaaja ja tuottaja vastaavat yhteistyössä palvelujen järjestämiseen liittyvästä julkisesta tiedottamisesta kuntalaisille ja tuottajille.

Tuottaja vastaa käytännön tason tiedottamisesta asiakkailleen ja henkilöstölleen.

Osapuolet vastaavat palveluihin liittyvien muutosten tiedottamisesta toisilleen ja sidosryhmille edellä esitetyn työnjaon mukaisesti.

## **8. Palveluun liittyvä rekisterinpito ja tietosuojat**

### **8.1 Rekisterinpito**

Potilasrekisterinpitäjä on Vantaan sosiaali- ja terveystoimen toimiala. Terveyskeskuksen potilasrekisteristä, jonka osarekisteri suun terveydenhuollon liikelaitoksen rekisteri on, vastaa terveystoimen johtaja. Suun terveydenhuollon liikelaitoksen rekisteriasioiden yhteyshenkilö on liikelaitoksen johtaja.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen osarekisteristä on laadittu oma tietosuojaseloste, joka on yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja. Liikelaitoksen johtaja vastaa siitä, että sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan rekisterinpitoon ja tietosuojaan liittyviä ohjeita noudatetaan ja ohjeet toimeenpannaan. Hän vastaa myös siitä, että suun terveydenhuollon liikelaitoksen osarekisteri on lainmukainen ja että rekisterin käyttöä valvotaan.

Potilastietojärjestelmän tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään potilaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella. Potilastietojärjestelmästä on saatavissa eri kuntien asiakastiedot tallennushetken tilanteen mukaan.

Palvelutuottajien ilmoittamat potilastiedot kirjataan käytössä olevaan Apotti-potilastietojärjestelmään, jonka jälkeen paperitulosteet arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti potilas- ja/tai asiakohdaksiin kansioihin ja aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Vantaan väestön henkilö- ja osoitetiedot päivitetään väestörekisteristä viikoittain. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivitty järjestelmään. Muut tarvittavat perustiedot kirjataan järjestelmään hoitosuhteen alkaessa.

## 8.2 Tietosuoja

Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti.

Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.

Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.

Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla. Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtaja päättää, ryhdytäänkö lokitietojen tarkistamiseen ja kuinka usein säännöllisiä tarkastuksia tehdään.

Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.

Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti potilas- ja/tai asiakohdaksiin kansioihin.

Potilastietojärjestelmän (Apotti) terveydenhuollon pääkäyttäjänä toimii suunnittelija, jonka työskentelypaikka on digitaalisessa yksikössä. Muilla suun terveydenhuollon järjestelmillä on oma pääkäyttäjänsä seuraaville järjestelmille: digitaaliset kuvantamisjärjestelmät Romexis ja Digora, ilmoittautumis- ja potilasohjausjärjestelmä Akseli, hammaslääkäreiden työajanseurantajärjestelmä Waika sekä Navitas-viitetietohakemisto. Lisäksi em. henkilö toimii pääkäyttäjänä WinHit:ssä, joka oli potilastietojärjestelmänä ennen Apottia ja jonka katseluoikeus säilyy vuonna 2022. Hän on myös suun terveydenhuollon tietosuojavastaava.

### 8.3 Tietosuojavastaava

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tietosuojavastaavan tehtävänä on auttaa rekisterinpitäjää saavuttamaan hyvän henkilötietojen käsittelytavan ja mahdollisten erityislakien edellyttämä korkea tietosuojan taso. Tietosuojavastaava antaa asiantuntija-apua tietosuojaan liittyen sekä oman organisaation henkilöstölle että ennen kaikkea liikelaitoksen johtajalle, joka vastaa siitä, että Vantaan suun terveydenhuollon rekisterinpitoon ja tietosuojaan liittyviä ohjeita noudatetaan ja ohjeet toimeenpannaan.

### 9. Palveluun liittyvä viranomaistoiminta

Tilaaaja vastaa terveydenhuoltolaissa määritellyistä vastaavan lääkärin tehtävistä ja muusta viranomaistoiminnasta. Terveydenhuoltolain mukaisena terveystieteiden vastaavana lääkärinä toimii terveystieteiden johtaja. Tilaaaja antaa viranomaistoimintaan liittyvät soveltamisohjeet tuottajalle.

Tilaaaja päättää terveydenhuollon asiakasmaksuista (asiakasmaksulaki 734/1992 ja -asetus 912/1992).

Tilaaaja vastaa viranomaistoimintaan kohdistuvien hallintokanteluiden käsittelemisestä ja viranomaistoimintaan liittyvien lausuntojen antamisesta. Suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa liikelaitokselle osoitettuihin kanteluihin ja muistutuksiin. Vastaavalle lääkärille osoitettuihin kanteluihin suun terveydenhuolto valmistelee vastausluonnoksen. Suun terveydenhuollon liikelaitos raportoi hallintokantelut ja muistutukset sekä muut kirjalliset asiakaspalautteet (negatiiviset ja positiiviset kirjalliset asiakaspalautteet) sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan terveystieteiden johdolle kuukausittain.

Yksityisen terveydenhuollon palvelun tuottajan tilojen käyttöönottotarkastukset hammashoitoloiden osalta tekee Vantaan kaupungissa suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtaja tai ylihammaslääkäri ilman eri kustannusta. Tuottaja vastaa potilasvakuutuskeskuksen selvityspyyntöihin.

Tuottaja laskuttaa asiakasmaksuasetuksen mukaiset asiakasmaksut sekä vastaa siitä, että potilastietojärjestelmään on kirjattu tarpeelliset ja oikeat tiedot asiakasmaksuprosessia varten. Tuottaja laskuttaa asiakkailta myös oikomislaitteista ja hammasproteettisista toimenpiteistä aiheutuvat hammastekniset kulut enintään todellisten kustannusten mukaisina. Erikoismateriaaleista voidaan periä potilailta enintään todellisia kustannuksia vastaava maksu.

Tilaaaja ja tuottaja valmistelevat vastaukset niille osoitettuihin kuntalais- ja muihin aloitteisiin hallinto- ja toimintasäännöissä määriteltyjen tehtäviensä mukaisesti. Tarvittaessa aloitteisiin vastataan yhteistyössä.

## **10. Hoitotakuu**

Terveystieteiden lain 51 §:n mukaan terveyskeskuksen toiminta tulee järjestää siten, että potilas saa yhteyden suun terveydenhuoltoon arkisin välittömästi toimintayksikön aukioloaikoina virka-aikana. Potilaalle tehdään hoidontarpeen arvio viimeistään kolmantena päivänä siitä, kun potilas on ottanut yhteyden suun terveydenhuoltoon. Kiireelliseen hoitoon on päästävä välittömästi. Erikoissairaanhoidossa hoidontarpeen arviointi on aloitettava kolmen viikon kuluessa siitä, kun lähete on saapunut toimintayksikköön. Kiireetön hoito tulee järjestää kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun hoidontarve on arvioitu. Se voidaan ylittää enintään kolmella kuukaudella, jos potilaan terveydentila ei sen vuoksi vaarannu.

Tilaaja ja tuottaja suunnittelevat ja sopivat suun terveydenhuollon tuotannon, joka turvaa väestölle riittävät ja hoitotakuulainsäädännön sekä muiden lakien ja asetusten mukaiset suun terveydenhuollon palvelut.

Osapuolten yhteinen näkemys on, että palvelusopimus täyttää hoitotakuun velvoitteet. Tuottaja sitoutuu optimoimaan toimintaansa, priorisoimaan palveluitaan ja kehittämään prosesseja siten, että hoitotakuu toteutuu.

## **11. Raportointi sekä laadunvarmistus ja seuranta**

Toiminnan raportointi sekä laadunvarmistus ja seuranta määritellään tarkistusosan kohdissa 2 ja 3.

Periaatteena on osapuolten toimiva yhteistyö ja esille tulleet ongelmat käsitellään viipymättä huolimatta sopimuksen tarkistusajankohdista.

Tilaaja seuraa sopimuksen toteutumista ja kehittää sopimusohjauskäytäntöjä. Seuranta kytketään kaupunginvaltuuston talous- ja strategiaraportoinnin aikatauluun.

## **12. Sopimuserimielisyyksien ratkaisumekanismit**

Sopimusosapuolet sitoutuvat puuttumaan havaitsemiinsa sopimuspoikkeamiin välittömästi. Sopimuserimielisyydet ratkaistaan osapuolten välisin neuvotteluin.

## **13. Riskienhallinta**

Tuottaja vastaa toimintaansa koskevien riskienhallintasuunnitelmien ylläpidosta.



## TARKISTUSOSA

### 1. Palvelukuvauk

Kiireellisen hoidontarpeen arvio tehdään puhelimesta tai vastaanotolla. Tutkimus ja hoito aloitetaan kolmen päivän sisällä. Arkipäivisin virka-aikana kiireellinen hoito toteutetaan liikelaitoksen omana toimintana Tikkurilan terveystaseman toimipisteessä. Ilta-, viikonloppu- ja arkipyhä-, yms. päivinä kiireellinen hoito annetaan PKS-päivystyksessä yhdessä pääkaupunkiseudun kuntien kanssa sovituin kriteerein ja sopimuksin.

Ympäri vuorokautisen päivystyksen osalta noudatetaan kansallisia ohjeita.

Erikoissairaanhoidossa hyvin kiireellistä suu- ja leukakirurgista hoitoa tarvitsevat potilaat hoidetaan HUS-Kirurgisessa sairaalassa.

Kiireettömässä hoidossa ensimmäinen hoidontarpeen arvio tehdään joko puhelimesta tai vastaanotolla. Kiireettömään hoitoon ohjataan terveydenhuollon ammattihenkilön tekemän haastattelun tai vastaanotolla tehdyn hoidontarpeen arvion perusteella määrääjässä. Hoito toteutetaan joko omana toimintana, ostopalveluna tai palvelusetelillä. Hoitojakso toteutetaan tarkoituksenmukaisessa ajassa ja hoidon toteuttamisessa noudatetaan kiireettömän hoidon perusteita.

Suun terveydenhuolto vastaa palveluntuottajilla tehtyjen toimenpiteiden kirjaamisesta potilastietojärjestelmään sekä asiakasmaksujen laskutuksesta ja laskutukseen liittyvästä asiakaspalvelusta.

Ehkäisevän suun terveydenhuollon palvelutuotanto järjestetään ennaltaehkäisevän terveydenhuollon kansallisten normien mukaisesti. Suun sairauksien ennaltaehkäisevä toiminta toteutetaan kaikilla käynneillä.

### 2. Palvelutilaus

Palvelutilaus vuodeksi 2022:

18.498.375,00 € (2021 18.225.000 €)

Tilaus maksetaan tuottajalle kuukausittain kuukaudelle lasketulla tasasummalla 1.541.531,25 €. Hintaa voidaan muuttaa sopimuksen voimassaoloaikana vain tilaajan ja tuottajan sopimuksella.

Yhteisen näkemyksen mukaan edellä oleva tilaus toteuttaa terveydenhuoltolain 51 § mukaisen hoitotakuun velvoitteet.

Liikelaitos tuottaa lasten ja nuorten terveystarkastukset, suun sairauksien hoidon sekä ennaltaehkäisevän suun terveydenhuollon asetuksen mukaisesti (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011). Tarvittaessa aikuishammashoidon tuotantoa ohjataan

lasten ja nuorten terveystarkastuksiin, suun sairauksien hoitoon sekä lasten ja nuorten ehkäisevään suun terveydenhuoltoon, mikäli asetuksen vaatimaan tasoon ei päästä. Lasten ja nuorten hoitoon pääsy suun terveydenhuoltoon tulee turvata.

Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa hoitotakuusta ja tilaa sen toteuttamiseksi sopimuksen mukaiset palvelut tuottajalta. Määräraha suun terveydenhuollon palveluiden ostoon varataan terveyspalveluiden käyttösuunnitelmaan.

## **2.1 Palvelutarpeen tarkennus ja palvelun tavoitteet**

Palvelutarvetta ja -kysyntää seurataan. Tämän sopimuksen palvelutilauksen on ennustettu riittävän lakisääteisten ja riittävien suun terveydenhuollon palvelujen tuottamiseksi. Mikäli kysyntä ja/tai tarve kasvaa ennustamattomasti, aloitetaan tilaajan ja tuottajan väliset neuvottelut tilauksen tarkistamiseksi. Palvelun tavoitteena on edelleen lisätä terveyden tuottamista ja edistämistä.

## **3. Palvelujen laatu ja sen seuranta**

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen tuottamien palvelujen tulee täyttää viranomaisten toiminnalle asettamat vaatimukset.

Suun terveydenhuollon toiminnan kliinistä laatua tulisi seurata vuositasolla non-kumulatiivinen D (kariuksen esiintyvyys), non-kumulatiivinen F (paikkojen pysyvyys) ja survival-indeksin avulla. Tiedot toimitetaan tilaajalle, kun tiedot ovat saatavilla luotettavasti tietojärjestelmistä ja seuraaminen on mahdollista.

Hoidon saatavuutta seurataan kolmannen vapaan ajan mediaanilla.

Tuottaja tekee yhden – kahden vuoden välein asiakastyytyväisyyskyselyn ja huomio sen tulokset toiminnan suunnittelussa. Asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan osana Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan asiakastyytyväisyyskyselyä.

Tuottaja ylläpitää ja tarvittaessa päivittää perehdytysopasta ja muita toimintaa ohjaavia ohjeita ja määräyksiä. Liikelaitos osallistuu kansallisten vaateiden edellyttämään laatu- ja potilasturvallisuustyöhön.

## **4. Sopimuksen seuranta, raportointi ja mittarit**

Tilastoinnissa erotellaan aikuisten (18 v ja vanhemmat) ja lasten ja nuorten (0–17 v) hammashoito.

### **4.1 Kuukausiraportointi**

Sopimuksen toteutumista seurataan kerran kuukaudessa kuukausiraportoinnilla. Tässä tullaan hyödyntämään Power BI -näyttöä. Raportointi- ja laskutuspohjaa päivitetään tarpeen mukaan.

Kuukausittain raportoitavia mittareita ja tunnuslukuja ovat

- Suun terveydenhuollon asiakkaat: asiakkaiden lukumäärä sekä asiakkaiden käynnit hammaslääkärillä, suuhygienistillä ja hammashoitajalla. Näiden lisäksi raportoidaan peruuttamattomat poisjännit sekä niihin menetetyt kliiniset työtunnit.
- Palvelutuotanto: kaikkien suorittajien kliiniset työtunnit, ryhmäterveyden- edistämistilaisuudet (ehdollinen), vastaanotolla tapahtuvat ennaltaehkäisevät toimenpiteet (ehdollinen), etävastaanottokäynnit sekä omana toimintana tuotetut ensiapukäynnit. Lisäksi ammattiryhmittäin kaikkien hammaslääkärien, suuhygienistien ja hammashoitajien kliiniset työtunnit sekä diagnostiset tutkimukset (hml) ja suun terveystarkastukset (shg, hh).
- Painotettujen toimenpiteiden määrä
- Asiakasmaksut: laskutetut asiakasmaksut.
- RTG: röntgeniin (HUS) tehdyt lähetteet sekä laskutettu toteuma.
- Hoitotakuuseuranta: kiirettömään tutkimukseen odottavien asiakkaiden lukumäärä, yli 6 kk:ta odottaneiden lukumäärä sekä yli 6 kk:ta odottaneiden lukumäärä suhteessa kaikkien kiirettömään tutkimukseen odottavien lukumäärään.
- Virka-ajan ulkopuoliset, HUS:n tuottamat, päivystyskäynnit.

## 4.2 Kolmannesvuosiraportointi

Kolmannesvuosikatsaus annetaan tiedoksi sosiaali- ja terveyslautakunnalle, liikelaitoksen johtokunnalle sekä kaupunginhallitukselle ja se toimitetaan osavuositarkastusajataulun mukaisesti.

Kolmannesvuosiraporttiin kerättävissä tunnusluvuissa on kuukausiraportoinnin sisältämien tunnuslukujen ja mittareiden lisäksi aikuishammasoidon peittävyysprosentti.

## 4.3 Vuosiraportointi

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen toiminnallinen tulos raportoidaan maaliskuun sosiaali- ja terveyslautakunnassa. Vuositaisoisessa raportoinnissa ja tilastoinnissa kuvataan kuukausi- ja kolmannesvuosiraportoinnissa olevien tunnuslukujen lisäksi:

- Talous: suun terveydenhuollon kokonaiskustannukset, euroa/asiakas, euroa/asukas ja euroa/käynti (oma tuotanto).
- Henkilöstöresurssi: hammaslääkäreiden, suuhygienistien, hammashoitajien ja muun henkilöstön vakanssit sekä ylihammaslääkäreiden, hammaslääkäreiden, osastonhoitajien, suuhygienistien, hammashoitajien ja muun henkilöstön sekä vuokrahammaslääkärien ja -hammashoitajien toteutuneet henkilötyövuodet.
- Hoitotakuuseuranta: kiirettömään tutkimukseen odotusaika (vuoden mediaani).
- Muita tunnuslukuja: väestön non-kumulatiivinen D ja non-kumulatiivinen F, mikäli ne ovat järjestelmistä saatavilla, aikuisten hammashoito- ja hammaslääkärikäyntien peittävyysprosentti, käyntien toistuvuus sekä hammaslääkärikäyntien toistuvuus, neuvola-asetuksen mukaisten alle kouluikäisen ikäryhmien kattavuus.
- Lisäksi survival-indeksi, mikäli se ovat järjestelmistä saatavilla.

## 5. Laskutus

Tilaajaa laskutetaan sopimuksen kuukausittaisen osuuden mukaisesti. Tilaaja maksaa laskun viimeistään joka kuukauden 5. päivänä.

## **6. Muut ehdot**

Sopimusta voidaan olosuhteiden olennaisen, odottamattoman muutoksen perusteella muuttaa, jolloin osapuolet neuvottelevat uusitun sopimuksen.

## **7. Sopimuksen tarkistusosan voimassaolo**

Tämä palvelusopimuksen tarkistusosa on voimassa 1.1.– 31.12.2022.

## **8. Allekirjoitukset**

Vantaalla . . 2021

Teemu Paavola  
talous- ja hallintojohtaja  
  
sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala

Vantaalla . . 2021

Helena Salusjärvi-Juopperi  
suun terveydenhuollon johtaja,  
toimitusjohtaja  
suun terveydenhuollon liikelaitos