

Neuvonnan ja taloudellisen tuen yksikkö
Vs. Sosiaalityön esimies Laura Lindroos

26.7.2022

VD/8516/01.01.01.01/2022

Aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelut, neuvonnan ja taloudellisen tuen palvelut / Toimistosihteeri (vakanssinumero 208511), vakituisen viran täyttäminen alkaen 1.8.2022

Lisätietoja antaa

Laura Lindroos, vs. sosiaalityön esimies, p. 0404809056, laura.lindroos@vantaa.fi

Toimistosihteerin vakituinen virka on ollut haettavana ajalla 28.6 - 18.7.2022 (www.vantaa.fi, www.mol.fi ja www.rekrytointi.com) täytettäväksi 25.7.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa toimistosihteeri työskentelee neuvonnan ja taloudellisen tuen yksikössä aikuisten ja nuorten sosiaalipalveluissa tehden toimistosihteerille määriteltäviä työtehtäviä täydentävän toimeentulotuen valmistelu- ja ratkaisutyössä.

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto tai korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Virka on henkilöstösuunnitelman mukainen ja palkkaukseen on varauduttu käyttösuunnitelmassa.

Vantaan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 14. luvun § 2 mukaan palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat palvelussuhteeseen. Perhepalvelujen johtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen § 13 / 31.1.2020, että perhepalvelujen palvelualueella palveluyksikön päällikkö täyttää alaisuudessaan toimivien esimiesten virat ja kukin esimies omien alaistensa virat.

Hakuuikaan mennessä virkaa haki yhteensä 94 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa. Haastattelun suorittivat Laura Lindroos ja Henna Niininen.

Koulutuksensa, kokemuksensa sekä haastattelussa saatujen tietojen perusteella virkaa hakenut merkonomi Jarno Miettinen omaa kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista parhaat edellytykset viran hoitamiseen.

Päätös / Sosiaalityön esimies

Päätän valita merkonomi Jarno Miettisen toimistosihteerin vakituiseen virkaan (208511) 1.8.2022 alkaen. Koeaika on 6kk.

Vantaa 26.7.2022

Laura Lindroos
Vs. Sosiaalityön esimies

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Rekrytointipalvelut

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja: Rekrytointipalvelut
Asianosainen: Hakijat

Neuvonnan ja taloudellisen tuen yksikkö
Vs. Sosiaalityön esimies Laura Lindroos

26.7.2022

VD/8516/01.01.01.01/2022

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 26.7.2022

Vastaanottajat: Hakijat

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **toimielimeltä** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Neuvonnan ja taloudellisen tuen yksikkö
Vs. Sosiaalityön esimies Laura Lindroos

26.7.2022

VD/8516/01.01.01.01/2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>