

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala

Anne Pakarinen, erityisliikunnan suunnittelija



Organisaatiouudistus



Toimialan nimi on jatkossa Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala (Kaku).

Lautakunnan nimi on jatkossa Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta.

Toimialan palvelualueiden viralliset nimet ovat:

- Elinikäinen oppiminen (Elpa)
- Kulttuuri- ja kirjastopalvelut (Kulpa)
- Liikunta (Liipa)
- Nuoriso- ja yhteisöpalvelut (Nupa)

Parhaillaan on haussa johtaja Elinikäisen oppimisen palvelualueelle ja rehtori musiikkiopiston palveluyksikköön. Muuten henkilöt ovat palvelualueiden ja yksiköiden johdossa tuttuja henkilöitä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala

Toimielinakenne 1.1.2023 alkaen



Kakun vastuuhenkilöt



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa apulaiskaupunginjohtaja **Riikka Åstrand**.

Parhaillaan on haussa johtaja Elinikäisen oppimisen palvelualueelle ja rehtori musiikkiopiston palveluyksikköön. Muuten henkilöt ovat palvelualueiden ja yksiköiden johdossa tuttuja henkilöitä.

Elinikäisen oppimisen palveluiden palvelualue /

- aikuisopiston palveluyksikkö / rehtori **Petri Vahtera**
- kuvataidekoulun palveluyksikkö / rehtori **Juha Saari**
- musiikkiopiston palveluyksikkö /

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue / kulttuurijohtaja Annukka Larkio

- museoiden palveluyksikkö / museopalveluiden päällikkö **Marjo Poutanen**
- lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden yksikkö / lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden päällikkö **Kaisa Kettunen**
- kulttuuritoiminnan ja tilojen palveluyksikkö / kulttuuripäällikkö **Reeli Karimäki**
- kirjaston palveluyksikkö / kirjastopalveluiden päällikkö **Leena Toivonen**

Liikunnan palvelualue / liikuntajohtaja Veli-Matti Kallislahti

- toiminnallisten palveluiden yksikkö / liikuntapäällikkö **Anton Ahonen**
- liikuntapaikkojen käytön ja kunnossapidon palveluyksikkö / liikuntapäällikkö **Jari Lärka**
- asiakaspalveluiden ja suunnittelun palveluyksikkö / liikuntapäällikkö **Anu Jokela**

Kakun vastuuhenkilöt

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue / nuorisopalveluiden johtaja Hannu Rusama

- alueellisen nuorisotyön palveluyksikkö / nuorisotyön päällikkö **Pekka Mäkelä**
- nuorten aikuisten palveluiden yksikkö / nuorten aikuisten palvelujen päällikkö **Hanna Hänninen**
- yhteisöpalveluiden palveluyksikkö / yhteisöpalveluiden päällikkö **Marjo Nurminen**

Yhteisten palveluiden palveluyksikkö / yhteisten palveluiden päällikkö Leena Rusanen

- talous- ja hallintopalveluiden tehtäväala / yhteisten palveluiden päällikkö **Leena Rusanen**
- viestinnän ja vuorovaikutuksen tehtäväala / viestintäpäällikkö **Lauri Majuri**
- strategian ja kehittämisen tehtäväala / kehittämispäällikkö **Jussi Perämäki**

Palvelualueet



- Elinikäinen oppiminen (Elpa): ei tiedotettavaa
- Kulttuuri- ja kirjastopalvelut (Kulpa): ei tiedotettavaa
- Nuoriso- ja yhteisöpalvelut (Nupa): ei tiedotettavaa
- Liikunta (Liipa): paljon tiedotettavaa 😊

Avustuskuulutus



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala julistaa haettavaksi avustuksia ja apurahoja 2023

Linkki [kuulutukseen](#)

Avustukset:

- Liikuntatoimintaan
- Kulttuuritoimintaan
- Nuorisotoimintaan
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Paikalliseen kansalaistoimintaan

Avustusinfo etänä 18.1.2023



Vuoden 2023 avustuksista pidetään info keskiviikkona 18.1.2023 klo 17 alkaen. Tilaisuus järjestetään Teams-etäkokouksena. Lähetämme ilmoittautuneille osallistumislinkin sekä ohjeet Teams-kokoukseen osallistumisesta.

Tilaisuuden ohjelma:

Yhteinen osuus klo 17:00-17:30

- Tilaisuuden avaus ja ajankohtaista kaupungin jakamista avustuksista / yhteisten palveluiden päällikkö Leena Rusanen
- Avustusten hakujärjestelmän uudistus / projektipäällikkö Päivi Malmsten

Avustuslajikohtaiset pienryhmät klo 17:30-18:30

- Avustuslajin esittely
- Järjestöjen edustajat voivat esittää kysymyksiä valmistelijoille ja saada neuvontaa

[Ilmoittautuminen tilaisuuteen](#)

Liikunta (Liipa)

Soveltavan liikunnan kohdeavustus



- Soveltavan liikunnan kohdeavustusinfoon 12.12.2022 ilmoittautui 19 henkilöä (liikuntajärjestöistä ja potilas- ja vammaisyhdistyksistä). Linkki [diaesitykseen](#).
 - Lautakuntakäsittely 24.1.2023.
 - Mikäli esitys hyväksytään hakuaika alkaa 1.3.2023
 - Haku ainoastaan PDF-lomakkeella

- Toiminta-avustusten käyttöselvitykset vuoden 2022 avustuksista:
 - jättöaika on 1.1.-29.4.2023 [Oma-Vantaa](#) –järjestelmässä.
 - Käytä lomaketta: ”**Toiminta-avustus liikuntajärjestöille ja erityisryhmien liikuntaan –käyttöselvitys**”.
 - Käyttöselvityksen täyttämisessä tarvitset näitä tietoja:
 - edellisen vuoden toimintamenot ja avustuksen käyttö
 - hyväksytty toimintakertomus
 - hyväksytty tilinpäätös ja
 - tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta
 - päätöspäivämäärä, diaarinumero, pykälä ja myönnetty summa (kts. päätös)
 - [liikunta-avustusten allekirjoitusliite](#) (tarvittaessa)

Liikunta (Liipa)

Ohje käyttöselvityksen tekemiseen

Hyväksytty toimintakertomus/tilinpäätös

Hyväksytty toimintakertomus ja tilinpäätös tarkoittaa, että se on hyväksytty virallisesti yhdistyksen kokouksessa.

- Liitteissä tulee olla vaadittavat allekirjoitukset (yhdistys voi halutessaan allekirjoittaa yhdistyksen sisäisen asiakirjan sähköisesti) **tai**
- yhdistys toimittaa meille **allekirjoitetun pöytäkirjan**, josta näemme että toimintakertomus/tilinpäätös on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa **tai**
- Yhdistys toimittaa meille **oikeaksi todistetun pöytäkirjanotteen**
 - Pöytäkirjanote tehdään tarkastetusta pöytäkirjasta. Siihen sisällytetään otsikkona sana pöytäkirjanote ja kokouksen nimitys eikä haittaa ole, jos mainitaan myös otteen käyttötarkoitus sekä alkuperäisen numeroinnin mukaisesti numeroituna kokouksen päätösvaltaisuuden osoittavat kohdat, kokouksen järjestäytyminen, kyseinen asiakohta, allekirjoituskohta, tarkastuskohta sekä **otteen oikeaksi todistaminen (allekirjoitukset käsin)**. Osallistujalistaa ei tarvita, riittää että mainitaan osallistujien lukumäärä. Hyvä sääntö pöytäkirjanotteeseen on se, että se on ikään kuin pöytäkirja kokouksesta, jossa on käsitelty vain otteeseen sisältyvät asiat. Otteeseen ei tarvitse kirjoittaa otteen tarkoituksen kannalta tarpeetonta. Tärkeitä on, että ote voidaan myöhemminkin yhdistää oikeaan pöytäkirjaan. Pöytäkirjanotteen sijaan voi ottaa pöytäkirjasta ottaa kopion ja todistaa sen oikeaksi.

Liikunta (Liipa)

Ohje käyttöselvityksen tekemiseen

Hakemuksen/käyttöselvityksen allekirjoittaminen

Hakemuksen/käyttöselvityksen allekirjoittaminen

- Hakemuksen/käyttöselvityksen tekijän tulee olla yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudellinen.
- Hakemuksessa/käyttöselvityksessä tulee olla yhdistyksen sääntöjen määräämä määrä nimenkirjoitusoikeudellisia.
 - Jos hakemuksen/käyttöselvityksen tekee Oma Vantaassa henkilö, joka ei ole nimenkirjoitusoikeudellinen, tulee käyttää **allekirjoitusliitettä, jossa on nimenkirjoitusoikeudellisen/nimenkirjoitusoikeudellisten allekirjoitukset tehtynä käsin.**
 - Jos hakemuksen/käyttöselvityksen tekee Oma Vantaassa henkilö, joka on nimenkirjoitusoikeudellinen, mutta yhdistyksen säännöt edellyttävät myös toisen allekirjoittajan, tulee käyttää **allekirjoitusliitettä, jossa on toisen nimenkirjoitusoikeudellisen allekirjoitus tehtynä käsin.**
- **Emme kelpuuta allekirjoitusliitettä, joka on yksilöimätön** (eli joka on tyyliin ”tällä allekirjoitusliitteellä hyväksymme kaikki viime vuoden ja tulevan vuoden avustukset/käyttöselvitykset”)
- Epäselvyyksien välttämiseksi käyttää valmista [allekirjoitusliitettä](#), joka löytyy kotisivuiltamme.

LIIKUNTA-AVUSTUSTEN ALLEKIRJOITUSLIITE

Yhdistyksen puolesta avustushakemuksen tai käyttöselvityksen voi allekirjoittaa yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen sääntöjen niin vaatiessa nimenkirjoittajat yhdessä. Lisätkää allekirjoitusliite kyseiseen hakemukseen tai käyttöselvitykseen.

YHDISTYKSEN NIMI: _____

Rastittakaa sen avustuksen nimi, jota allekirjoitukset koskevat.

- ☐ Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
☐ Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
☐ Harrasteliikunnan ohjaajatuki
☐ Vuokratuki
☐ Avustuskelpoisuus

Allekirjoitus _____

Nimenselvennys _____

Rooli yhdistyksessä _____

Päiväys _____. _____. 202__

Allekirjoitus _____

Nimenselvennys _____

Rooli yhdistyksessä _____

Päiväys _____. _____. 202__

Allekirjoitusliitteen voi lisätä Oma Vantaaseen ja lähettää sen hakemuksen/käyttöselvityksen yhteydessä

TAI

toimittaa sen kirjaamoon
kirjaamo@vantaa.fi

Lautakunnan pöytäkirja ja mahdolliset nostot

- Lautakunnan pöytäkirja [13.12.2022](#)
 - [§ 17](#): Soveltavan liikunnan avustuksiin varattu määrärahaa 82 000 €, lisäys edelliseen vuoteen 42 000 €
 - [§ 26](#): Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteet 1.1.2023 alkaen
- Lautakunnan [esityslista](#) 24.1.2023 kokoukseen julkaistaan myöhemmin