



1. Rekisterinpitäjä	Vantaan terveystakeskus
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Terveyspalvelujen johtaja Timo Aronkylä yhteyshenkilö: hallintosihteeri Vantaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala Peltolantie 2 D, 01300 Vantaa puh. (09)8392 3839, keskus (09) 83911
2.a. Osarekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	<u>Neuvolapalvelut, Kouluterveydenhuolto, Opiskeluterveydenhuolto:</u> vastuuhenkilö: palvelupäällikkö Arja Ruponen yhteyshenkilö: terveydenhoitaja Mervi Salonen puh. 050 3124782 <u>Psykologitoiminta:</u> vastuu- ja yhteyshenkilö esimies Anne Lukkarila puh.(09)8392 3970 <u>Sairaalapalvelut:</u> vastuuhenkilö: vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja yhteyshenkilö: Arja Tammelin-Lång puh. 040 8471901 <u>Kotisairaanhoido:</u> vastuuhenkilö: vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja yhteyshenkilö: projektisuunnittelija Pirjo Ruti, puh. (09) 8392 9889 <u>Laitoshoito/potilastiedot</u> vastuuhenkilö: vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja yhteyshenkilö: ylihoitaja Tuula Lahti puh.050-3145102 <u>Tehostettu asumispalvelu/potilastiedot</u> vastuuhenkilö: vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja yhteyshenkilö: ylihoitaja Tuula Lahti puh.050-3145102 <u>Kehitysvammahuolto/potilastiedot</u> vastuuhenkilö: vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja yhteyshenkilö: Tarja Alho puh. (09) 8393 4093 <u>Suun terveydenhuolto:</u> vastuu- ja yhteyshenkilö: suun terveydenhuollon johtaja Jorma Suni, puh. (09) 8392 3837
3. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Terveydenhuoltolain 2 luvussa on määritelty kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen kuuluvat tehtävät - terveysneuvonta ja terveystarkastukset (13 §) - seulonnat (14 §) - neuvolapalvelut (15 §) - kouluterveydenhuolto (16 §) - opiskeluterveydenhuolto (17 §) - iäkkäiden neuvontapalvelut (20 §)



Terveystietolain 3 luvussa on määritelty kunnan järjestämä sairaanhoito

- sairaanhoito (24 §)
- kotisairaanhoito (25 §)
- suun terveydenhuolto (26 §)
- mielenterveystyö (27 §)
- päihdetyö, joka annetaan osana terveydenhuoltoa (28 §)
- lääkinnällinen kuntoutus (29 §)

Potilasrekisterin käyttötarkoituksena on terveydenhuoltolain 2 ja 3 luvussa tarkoitettujen potilaan neuvontaan, hoitoon ja tutkimukseen liittyvien tehtävien toteuttaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.

Potilasrekisteriin kuuluu mm. seuraavat erilliset osarekisterit:

- Neuvolapalvelut
- Kouluterveydenhuolto
- Opiskeluterveydenhuolto
- Psykologitoiminta
- Kotisairaanhoito
- Sairaalapalvelut
- **Laitoshoidon/potilastiedot**
- **Tehostettu asumispalvelu/potilastiedot**
- **Kehitysvammahuolto/potilastiedot**
- Suun terveydenhuolto

Ostopalveluiden osalta Vantaan terveystietokeskus toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät Vantaata koskevat rekisterit ovat potilasrekisterin osarekistereitä.

Ostopalveluina hankittavien laitoshoidon, tehostetun asumispalvelun ja kehitysvammahuollon lääkäreiden kirjaukset kuuluvat terveystietokeskuksen potilasrekisteriin, mutta hoitohenkilökunnan kirjaamat potilastiedot kuuluvat sosiaalihuollon alaisiin rekistereihin.

Vantaan terveystietokeskuksen potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9 §:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiiriin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä. Vantaan terveystietokeskus on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Terveystietolaki (1326/2010)
- Kansanterveyslaki 3 luku (66/1972)
- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (785/1992)
- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä



	tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)
5. Rekisterin tietosisältö	Sähköisesti tallennetut tiedot 1. Graafinen Finstar -potilastietojärjestelmään (GFS) tallennetut tiedot. Potilaan perustiedot - nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, huoltajan/yhteys henkilön tiedot Potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot: - yhteydenotto ja hoidon tarpeen arviointi - hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi - terveysneuvonta - laboratorio- ja röntgentutkimuspyynnöt ja -vastaukset - lääketieteelliset riskitiedot - toimintakykyyn liittyvät tiedot - lähetteet, hoitopalautteet ja konsultaatiot - todistukset ja lausunnot Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot: - ajanvaraustiedot, lähetteen saapumistiedot ja jonotiedot - hoitojaksotiedot - terveys- ja sairauskertomuksen sijainti - maksun määrittämiseen liittyvät tiedot - tilastointiin liittyviä tietoja 2. Merkkipohjaiselle Finstarille tallennetut tiedot: - apuvälinelainausta - raportointiin ja tilastointiin liittyvä aineisto 3. Erilliselle palvelimelle tai työasemalle tallennetut tiedot: - esim. silmänpohjavalokuvat, endoskopiakuvat, verenpaineen-pitkäaikaissurannan tiedot, spirometria-tutkimusten tiedot, sähköisen viestipalvelun kirjaukset 4. Navitas-alue tietojärjestelmään - röntgenkuvat ja muut kuvantamistutkimukset - terveydenhuoltolain mukaiset informoinnit, kiellot ja suostumukset - vastaanottokäyntien ja hoitojaksojen viitetiedot ("otsikkotiedot") 5. SAP-toiminnanohjausjärjestelmään - hoitotarvikejakelun piiriin kuuluvien asiakkaiden tiedot 6. Kansalliseen Terveysarkistopalveluun (Kanta) - keskeiset hoitotiedot (11/2014 alkaen)



	- sähköisellä reseptillä määrättyt lääkkeet - informoinnit, suostumukset, kiellot ja muut tahdonilmaisut 7. RAI-Soft-järjestelmään tallennetut tiedot - nimi, syntymäaika, henkilötunnus, hoitoyksikkö, hoitajaksotiedot - asiakkaan toimintakyvyn arviointi- ja seurantatiedot Manuaalinen aineisto Potilaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut todistusjäljennökset ja potilaan suostumukset ja muut paperimuodossa olevat potilasasiakirjat. Potilaskohtaisilla CD-levykkeillä erillisissä lukittavissa arkistokaapeissa säilytetään mm. potilaan tutkimukseen ja hoitoon liittyvät valokuvat. Osarekisterit: Tarkempi tietosisältö on määritelty erikseen kunkin osarekisterin osalta. Keskeinen lainsäädäntö: - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992) - SosTMA potilasasiakirjoista (298/2009)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään potilaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella. Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Terveystietolain 9 §:n mukaan HUS-sairaanhoitopiirin alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteisestä potilastietorekisteristä tietoja saadaan ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde Vantaan terveyskeskukseen. Lisäksi edellytetään, että potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä. HUS-alueen yhteiseen potilastietorekisteriin kirjatut tiedot ovat katsottavissa Uudenmaan Navitas-aluejärjestelmän sekä Kansallisen Terveysarkiston (Kanta-palvelut) kautta. Kansalliseen Terveysarkistoon liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden potilastiedot ovat katsottavissa potilaan hoitoon



	osallistuvissa toimintayksiköissä. Edellytyksenä on, että potilas on informoitu ja hän on tahtonsa mukaisesti voinut asettaa rajoituksia tietojensa näkymiselle. Myös Reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen reseptiin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin. Mikäli tietoja hankitaan muutoin teknisen käyttöyhteyden avulla, tulee tähän saada asiakkaan lupa. Vantaalaisten asiakkaiden/potilaiden henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestörekisteristä viikoittain. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivitty järjestelmään. Muut tarvittavat perustiedot kirjataan järjestelmään hoitosuhteen alkaessa. Keskeinen lainsäädäntö: - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon saumattoman palveluketjun kokeilusta (811/2000)
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Terveydenhuoltolain 9 §:n mukaan HUS-sairaanhoitopiirin alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteisessä potilastietorekisterissä olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saa luovuttaa ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde tietoja tarvitsevaan terveydenhuollon toimintayksikköön. Lisäksi edellytetään, että potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä. HUS-alueen yhteiseen potilastietorekisteriin kirjattuja tietoja voidaan luovuttaa muille terveydenhuollon toimintayksiköille Uudenmaan Navitas-alue tietojärjestelmän sekä Kanta-palvelujen kautta. Valtakunnalliseen Potilastiedon arkistoon (eArkisto) tallennetut Vantaan terveystietokeskuksen potilasrekisterissä olevat keskeiset hoitotiedot ovat muiden terveydenhuollon toimintayksiköiden katsottavissa Kanta-palvelujen kautta (11/2014 alkaen). Edellytyksenä on, että potilas on informoitu ja hän on tahtonsa mukaisesti voinut asettaa rajoituksia tietojensa näkymiselle. Potilaan tietojen luovuttaminen edellyttää potilaan suostumusta, jos tiedot ovat muun kuin HUS-sairaanhoitopiirin alueen kunnallisen



	terveydenhuollon yhteisessä potilastietorekisterissä. Valtakunnallisen Reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen reseptiin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin. Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3 § ja tartuntatautilaki 23 a §) Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämiä rekistereitä ovat hoitoilmoitusrekisteri, syntyneiden lasten rekisteri, raskauden keskeyttämis- ja sterilointirekisteri, syöpärekisteri, epämuodostumarekisteri, näkövammarekisteri, tartuntatautirekisteri. Lääkelaitoksen ylläpitämiä rekistereitä ovat lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri, implanttirekisteri ja huumausaineseurantarekisteri. Laskutustiedot eivät ole potilasrekisterin tietoja. Potilasmaksujen laskutusaineisto siirretään taloushallinnon palvelukeskukseen SAP-toiminnanohjausjärjestelmään laskutuksen toimittamista varten. Julkisuuslain 12 §:n mukaan potilaalla on oikeus saada tieto itseään koskevasta viranomaisen asiakirjasta. Keskeinen lainsäädäntö: - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3-7 luku (621/1999) - Henkilötietolaki 1 luku (523/1999) - Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon saumattoman palveluketjun kokeilusta (811/2000)
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään. Keskeinen lainsäädäntö:



	- Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Potilastietoja saavat käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Potilaat/asiakkaat voivat käyttää internetin kautta sovittuja sähköisiä asiointipalveluja (esim. ajanvaraus) vahvaa tunnistautumista käyttäen. Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti potilas-/asiakaskohtaisiin kansioihin. Sähköisesti tallennettu aineisto Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Vantaan kaupungin tietohallinnon palvelukeskus vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmän salasana on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Kansallisia terveystietopalveluja (KanTa) käytetään terveydenhuollon varmentajan myöntämällä ammatti- tai henkilöstökortilla. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava. Ostopalvelut Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa



	tehtävässä sopimuksessa. - Palveluntuottajan tulee toimittaa rekisteriseloste oman toimintansa osalta. - Rekisteriselosteesta tulee ilmetä, että sopimuksen piiriin kuuluvien potilaiden potilastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi. - Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta ostopalvelun osalta kaupungin lukuun. - Vantaan terveystakeskus rekisterinpitäjänä päättää Vantaata koskevien tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta. - Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat sosiaali- ja terveystoimi ja palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan. - Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolo-velvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. - Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluntuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut. - Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sopimuksen päättyessä tai purkautuessa potilastiedot siirretään Vantaan potilasrekisteriin. Kuolleitten asiakkaitten asiakirjat tulee siirtää kuitenkin viimeistään kuolinvuoden lopussa. - Jokaisella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajalla tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja potilasrekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalleen, jos hän ikänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen. Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän



	asian merkitystä. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan minkälainen määräys hänelle on annettu. Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Yksilöity tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä terveyskeskuksen hoitoyksikköön omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella tai esittää pyyntö henkilökohtaisesti tai itse allekirjoitetulla kirjeellä. Potilaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin hoitoyksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran kalenterivuodessa. Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin/osarekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Henkilötietolain 29 §:n mukaan potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Potilasasiakirjojen korjaamisesta on säädetty potilasasiakirja-asetuksen 20 §:ssä. Korjauspyyntö osoitetaan omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä siihen hoitoyksikköön, missä kirjaus on tehty. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin/osarekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)