

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto pöytäkirja 19.08.2024

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	6
3 § Vantaa 50 vuotta -juhlapäätös: Kaupunginmuseon pysyvä historianäyttely	7
4 § Eron myöntäminen Hussein al-Taeelle kaupunginvaltuutetun tehtävästä	9
5 § Eron myöntäminen Heidi Hilakselle varavaltuutetun tehtävästä	10
6 § Eron myöntäminen Zabi Yawarille varavaltuutetun tehtävästä	11
7 § Eron myöntäminen Minna Erkkilälle varavaltuutetun tehtävästä	12
8 § Eron myöntäminen Minna Erkkilälle kaupunkiympäristölautakunnan jäsenen tehtävästä sekä kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	13
9 § Eron myöntäminen Maiju Atzmonille varavaltuutetun tehtävästä	17
10 § Eron myöntäminen Maiju Atzmonille kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	18
11 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen täydennysvaali	21
12 § Hallintosäännön muuttaminen/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet	24
- Uusi hallintosäännön 5. osa/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet ja liite 1	29
- Voimassa olevan hallintosäännön 5. osa: Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet	38
- Äänestysraportti Kh 17.6.2024 § 15	50
- Äänestysraportti § 12 KV 19.8.2024	58
13 § Konserniohjeen ja konserniyhteisöjen omistajapoliittisten linjausten hyväksyminen	70
- Konserniohje, luonnos	73
- Konserniyhteisöjen omistajapoliittiset linjaukset, yleinen osa, luonnos	85
14 § Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa	96
- Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa KV 19.8.2024 § 14	100
- Äänestysraportti KH 5.8.2024 § 12	117
15 § Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen	121
- Liite: Uudenmaan Päihdehuollon Ky tpm ja ttk 2023 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	124
- Liite: Uudenmaan Päihdehuollon Ky Arviointikertomus 2023 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	160
- Liite: Ridis ttk 2024 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	164
- Liite: Ridis Arviointikertomus 2024 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	167
- Liite: Ridis loppuselvitys 2024 tpm allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	171
16 § Vastaus Mika Kasosen ja Eeva Tikkasen sekä 34 muun valtuutetun aloitteeseen Kolohongan kiinteistön kerhotilan muuttamisesta yhteisötilaksi	201

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto pöytäkirja 19.08.2024

- Mika Kasosen ja Eeva Tikkasen sekä 34 muun valtuutettun aloite Kolohongan kiinteistön kerhotilan muuttamisesta yhteisötilaksi	205
17 § Vastaus Mika Kasosen ja 37 muun valtuutetun aloitteeseen kriisinhallintaveteraanit huomioitava Vantaan liikuntapalveluissa	207
- Mika Kasosen ja 37 muun valtuutetun aloite kriisinhallintaveteraanit huomioitava Vantaan liikuntapalveluissa	209
18 § Vastaus Antero Eerolan ja 16 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaalle koottava kunnianhimoinen eriarvoistumisen vastainen toimintaohjelma	210
- Antero Eerolan ja 16 muun valtuutetun aloite Vantaalle koottava kunnianhimoinen eriarvoistumisen vastainen toimintaohjelma	213
19 § Vastaus Pirkko Leton ja 28 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin puistoista kaikkien asukkaiden puistoja	215
- Pirkko Leton ja 28 muun valtuutetun aloite kaupungin puistoista kaikkien asukkaiden puistoja	218
20 § Vastaus Jussi Särkelän ja 17 muun valtuutetun aloitteeseen talouden riskikartoitusraportin antaminen valtuustolle neljän kuukauden välein	219
- Liite: Talouden riskikartoitusraportin antaminen valtuustolle neljän kuukauden välein	221
21 § Vastaus Eeva Tikkasen, Heli Hakalan ja Mika Kasonen sekä 34 muun valtuutetun aloitteeseen Sotungin läpikulkevan Nurmimäentien liikenneturvallisuutta parannettava välittömästi	222
- Eeva Tikkasen, Heli Hakalan ja Mika Kasonen sekä 34 muun valtuutetun aloite Sotungin läpikulkevan Nurmimäentien liikenneturvallisuutta parannettava välittömästi	225
22 § Vastaus Vaula Norrenan ja 27 muun valtuutetun aloite selvitys digitaalisista ja itseohjautuvuutta vaativista oppimenetelmistä Vantaalla	227
- Vaula Norrenan ja 27 muun valtuutetun aloite selvitys digitaalisista ja itseohjautuvuutta vaativista oppimenetelmistä Vantaalla	231
- KV 19.8.2024 äänestysraportti § 22	233
23 § Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloite Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön	237
- Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloite Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön	238
24 § Juha Järän ja 19 muun valtuutetun aloite Vantaan esiintymislavatilanne kuntoon	239
- Juha Järän ja 19 muun valtuutetun aloite Vantaan esiintymislavatilanne kuntoon	240
25 § Anu Hallin ja Minna Räsäsen sekä 22 muun valtuutetun aloite laajennetaan puistoruokailu koskemaan myös eläkeläisiä	241
- Anu Hallin ja Minna Räsäsen sekä 22 muun valtuutetun aloite laajennetaan puistoruokailu koskemaan myös eläkeläisiä	242
26 § Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloite pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla	243
- Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloite pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla	244
27 § Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloite luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentälle	245
- Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloite luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentälle	246

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto pöytäkirja 19.08.2024

28 § Markku Weckmanin ja 19 muun valtuutetun aloite valtuustokauden seminaarien ja ulkomaan matkojen kustannukset	247
- Markku Weckmanin ja 19 muun valtuutetun aloite valtuustokauden seminaarien ja ulkomaan matkojen kustannukset	248
29 § Ulla Kaukolan ja 42 muun valtuutetun aloite Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi	249
- Ulla Kaukolan ja 42 muun valtuutetun aloite Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi	250
30 § Keskustan valtuustoryhmän ja 34 muun valtuutetun aloite Vantaan turvallisuustilanteen vahvistamiseksi	252
- Keskustan valtuustoryhmän ja 34 muun valtuutetun aloite Vantaan turvallisuustilanteen vahvistamiseksi	254
31 § Eva Tawasolin ja 20 muun valtuutetun aloite panttiputket pulloille ja tölkeille Vantaan roskakoreihin	256
- Eva Tawasolin ja 20 muun valtuutetun aloite panttiputket pulloille ja tölkeille Vantaan roskakoreihin	257
32 § Elina Nykyrin ja 8 muun valtuutetun aloite sporttikortin käyttöoikeuden laajentaminen kaikkiin vantaalaisiin, jotka ovat työelämän ulkopuolella	258
- Elina Nykyrin ja 8 muun valtuutetun aloite sporttikortin käyttöoikeuden laajentaminen kaikkiin vantaalaisiin, jotka ovat työelämän ulkopuolella	260
33 § Kokouksen päättäminen	262
Muutoksenhakuohje 1. Valitusosoitus	263
Muutoksenhakuohje 2. Valituskielto	265
Muutoksenhakuohje 3. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	266



Kaupunginvaltuuston kokous

Aika 18:00-23:08
Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Jäsenet	Läsnä
Tahvanainen Säde, puheenjohtaja	x	Luukkala Pirjo	x
Kaira Lauri, I varapuheenjohtaja	x	Multala Sari	x (§ 1-14, klo 18.00-20.20)
Aidanjuuri Tanja, II varapuheenjohtaja	x (1-14, klo 18:00-21:24)	Niikko Mika	x
Abdi Faysal	x	Norrena Vaula	x
Ahokas Siri	x	Norres Lasse	x
Aura Anssi	x	Nummela Nina	x
Dehghan Milad	x	Orlando Carita	x
Demiri Funda	x	Orpana Anitta	x
Eerola Antero	x (§ 1-16, klo 18.00-21.46)	Phull Manav	x (§ 1-13, klo 18.00-20.37)
Eklund Tarja	x (§ 1-21, klo 18.00-23.02)	Raja-Aho Maarit	x
Friman Reija	x	Rautavaara Maija	x
Hakala Heli	x	Rokkanen Sakari	x (§ 1-13, klo 18:00-19.52)
Hall Anu	x	Rämö Eve	x (§ 1-14, klo 21.24)
Hartikainen Janne	x	Räsänen Minna	x
Iivarinen Oskari	x	Saimen Tuukka	x (§ 1-14, klo 18:00-21.15)
el Issaoui Naima	x	Sainio Jari	x
Järä Juha	x	Saramo Jussi	x
Jääskeläinen Jouko	x	Sillanpää Minttu	-
Kaiju Susanna	x	Siniketo-Pietilä Katja	x
Kaimio Tuire	x	Stirkkinen Matilda	-
Kanerva Sami	-	Suoniemi Juha	x
Karhu Suvi	x	Särkelä Jussi	x
Karlsson Patrik	x		
Kasonen Mika	x	Tamminen Ida	x
Kaukola Ulla	x	Tawasoli Eva	x
Kauppinen Sirpa	x	Tikkanen Eeva	x
Kiljunen Kimmo	x	Tuomela Tiina	x
Kivimäki Otso	-	Vacker Marjo	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x	Valtanen Hanna	x
Kärki Niilo	x	Virkamäki Pekka	x (§ 1-14, klo 18.00-21.21)
Lehmuskallio Paula	x	Weckman Markku	x



Letto Pirkko	-	Viilo Mikko	x
Lindtman Antti	x (§ 12-14, klo 19.50-20.21)	Åstrand Stefan	x
Lundell Kai-Ari	x		
Varajäsenet		Läsnä	
Sodhi Ranbir		x (§ 1-22 klo 18.00-23.00)	
Nevala Jukka		x	
Kärkkäinen Riku		x	
Hynninen Mari		x	
Ibrahim Aadam		x	
Bibani Gashaw		x (§ 1-3, klo 18:00-18:35)	
Koskinen Jouko		x (§ 1-12, klo 18:00-19.50)	
Mäkipernaa Aki		x (§ 15-33 klo 21.24-23.08)	
Liukkonen Pasi		x (§ 14-33, klo 21.21-23.08)	
Mutanen Tuomas		x (§ 14-33 klo 21.24-23.08)	
Happonen Aapo		x (§ 14-33 klo 21.16-23.08)	
Leppänen Janne		x (§ 13-33 klo 19.52-23.08)	
Nykyri Elina		x (§ 3-33, klo 18:35-23.08)	
Kaupunginhallituksen jäsenet		Läsnä	
Karinen Ville		x (§ 1-22, klo 18:00-22.19)	
Tammi Visa		x	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Sahar Hossaini		x	
Muut osallistujat		Läsnä	
Timonen Pekka, kaupunginjohtaja		x	
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja		x	
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja		x	
Anttila Tero, apulaiskaupunginjohtaja		x	
Ruusula Matti, talous- ja strategiajohtaja		x	
Kalmari Mari, viestintäjohtaja		x	
Pennanen Sari-Anna, kaupunginlakimies		x	
Rusanen Leena, hallintojohtaja		x	
Marjo Poutanen, museon päällikkö		x	
Matias Takala, vastaava hallintoasiantuntija		x	
Elina Kauppinen, pöytäkirjanpitäjä		x	



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Sade Tahvanainen

Pöytäkirjanpitäjä Elina Kauppinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 26.8.2024, sähköisesti

Reija Friman

Heli Hakala

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 28.8.2024, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu kaupungin internetsivuilla 12.8.2024 ja jokaiselle valtuutetulle on lähetetty sähköpostitse henkilökohtainen kokouskutsu.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 1

Esitys:

- a) todetaan läsnä olevat valtuutetut ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely:

Puheenjohtaja totesi, että valtuutetut Hussein al-Tae, Sami Kanerva, Otso Kivimäki, Matilda Strikkinen, Pirkko Letto, Minttu Sillanpää sekä Antti Lindman ovat pyytäneet vapautusta tästä kokouksesta työmatkaesteen tai henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Heidän tilalleen on kutsuttu samassa järjestyksessä varavaltuutetut Rambir Sodhi, Jukka Nevala, Riku Kärkkäinen, Mari Hynninen, Aadan Ibrahim, Gashaw Bibani ja Jouko Koskinen.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 67 valtuutettua.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aikana puheenjohtaja totesi seuraavat muutokset valtuuston kokoonpanossa:

§:n 12 käsittelyn aikana klo 19.50 valtuutettu Antti Lindman saapui kokoukseen ja varavaltuutettu Jouko Koskinen poistui kokouksesta, minkä jälkeen paikalla oli 67 valtuutettua.

§:n 13 käsittelyn aikana klo 19.52 valtuutettu Sakari Rokkanen poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Janne Leppänen, minkä jälkeen paikalla oli 67 valtuutettua.

§:n 14 käsittelyn aikana klo 20.20 valtuutettu Sari Multala poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 66 valtuutettua.

§:n 14 käsittelyn aikana klo 20.21 valtuutettu Antti Lindman poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 65 valtuutettua.

§:n 14 käsittelyn aikana klo 20:37 valtuutettu Manav Phull poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 64 valtuutettua.

Kokoustaunon aikana klo 21.16 valtuutettu Tuukka Saimen poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Aapo Happonen, minkä jälkeen paikalla oli 64 valtuutettua.



Kokoustaun aikana klo 21.21 valtuutettu Pekka Virkamäki poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Pasi Liukkonen, minkä jälkeen paikalla oli 64 valtuutettua.

Kokoustaun aikana klo 21.24 valtuutettu Eve Rämä poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Tuomas Mutanen, minkä jälkeen paikalla oli 64 valtuutettua.

Kokoustaun aikana klo 21.24 valtuutettu Taida Aidanjuuri poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Aki Mäkipernaa, minkä jälkeen paikalla oli 64 valtuutettua.

§:n 19 aikana klo 21.46 valtuutettu Antero Eerola poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 63 valtuutettua.

§:n 22 aikana klo 23.00 valtuutettu Ranbir Sodhi poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 62 valtuutettua.

§:n 22 aikana klo 23.02 valtuutettu Tarja Eklund poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 62 valtuutettua.



2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 2

Esitys:

Päätetään

- a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisenä maanantaina 26.8.2024 klo 16.00 ja
- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 28.8.2024 lähtien.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita valtuutetut Reija Friman ja Heli Hakala toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisenä maanantaina 26.8.2024 klo 16.00 ja
- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 28.8.2024 lähtien.



3 §

Vantaa 50 vuotta -juhlapäätös: Kaupunginmuseon pysyvä historianäyttely

VD/4941/00.02.00.00/2024

RÄ/MP/MT

Vantaa kaupunki täyttää 50 vuotta 2024. Juhlavuoden teema on ”Kotona Vantaalla” ja juhlavuoden ohjelmisto on rakennettu yhdessä kaupungin toimialojen, henkilökunnan ja kaupunkilaisten kanssa. Yhteisöt ja yritykset on kutsuttu mukaan juhlavuoden tekemiseen.

Kaupunginhallitus nimesi 19.6.2023 § 16 toimikunnan valmistelevaan juhlavuoden päätöksen valintaa. Juhlavuoden kunniaksi jokaisessa viidessä syksyn 2024 kaupunginvaltuuston kokouksessa tehdään yksi Vantaa 50 vuotta -juhlapäätös. Juhlavuoden päätöksien sarja huipentuu 16.12.2024 olevaan kaupunginvaltuuston juhlakokoukseen.

Juhlapäätös numero 1: Kaupunginmuseon pysyvä historianäyttely

Vantaan kaupunginmuseo sijaitsee Tikkurilan vanhassa asemarakennuksessa, joka on valmistunut vuonna 1862. Tällä hetkellä museossa on esillä tilanpuutteen vuoksi ainoastaan vaihtuvia näyttelyitä. Museolta on toivottu pysyvää näyttelyä alueen historiasta. Varsinkin opettajat ovat toivoneet, että Vantaan historian perustiedot olisivat pysyvästi esillä. Alueen menneisyyteen tutustuminen auttaisi myös uusia vantaalaisia juurtumaan kotikaupunkiinsa. Lisätilaa pysyvälle näyttelylle on mahdollista saada luopumalla toisen kerroksen toimistotiloista. Museon henkilökunnalle osoitetaan toimistotilaa esimerkiksi kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan Silkin toimitiloista.

Pysyvässä näyttelyssä tullaan kertomaan Vantaan alueen menneisyydestä 10 000 vuoden ajalta. Ajanjaksoon mahtuu esimerkiksi alueen ensimmäisten asukkaiden saapuminen kivikaudella, ruotsalaissiirtolaisten uudisasutus keskiajalla sekä lopulta teollistuminen ja kaupungiksi kasvaminen. Uudessa näyttelyssä tullaan käyttämään nykyaikaista näyttelytekniikkaa ja innovatiivisia tilaratkaisuja. Niiden avulla pieneen museorakennukseen saataisiin luotua elämyksellinen ja kokoaan suurempi näyttely.

Näyttelyn sisältöä varten tehdään taustatutkimusta, kootaan yhteen uusinta historiatietoa, valitaan kiinnostavimmat esineet ja kuvat sekä laaditaan mukaansatempaava käsikirjoitus. On tärkeää, että pysyvästä näyttelystä tulee kaikkien vantaalaisten ja vantaalaisuuden näyttely. Siksi suunnittelutyötä tehdään osallistavalla otteella eli tarjotaan kaupunkilaisille mahdollisuuksia vaikuttaa uuden näyttelyn sisältöön.

Uusi pysyvä historianäyttely avataan yleisölle vuonna 2026, joka on kaupunginmuseon 40-vuotisjuhlavuosi. Samana vuonna avautuu myös uusi Håkansbölen kartanomuseo. Pysyvän näyttelyn myötä kaupunginmuseota ei tarvitse jatkossa enää sulkea kokonaan näyttelynvaihtojen ajaksi, sillä lyhytkestoisempia vaihtuvia näyttelyitä rakennetaan vain museon ensimmäiseen kerrokseen. Toinen kerros pysyvine näyttelyineen sekä ensimmäisen kerroksen tapahtuma- ja työpajatila Odotussali pidetään auki ympäri vuoden. Vantaan kaupunginmuseoon on ollut maksuton sisäänpääsy jo kymmenen vuoden ajan. Museoon on vapaa pääsy myös uudistuksen jälkeen.

Vantaa 50 -juhlatekona toteutetaan kaupunginmuseoon pysyvä näyttely alueen historiasta. Näyttelyn suunnitteluun ja toteutukseen myönnetään 200 000 euron rahoitus ja se jakautuu vuosille 2025–2026.



Kaupunginhallitus 5.8.2024 § 14

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi yllä oleva juhlavuoden päätös.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 3

Kaupunginhallituksen esitys:

Hyväksytään esitetty juhlavuoden päätös kaupunginmuseon pysyvästä historianäyttelystä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:

Museopalveluiden päällikkö Marjo Poutanen, +358 40 846 7814
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



4 §

Eron myöntäminen Hussein al-Taeelle kaupunginvaltuutetun tehtävästä

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EJ

Hussein al-Tae on 6.8.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunginvaltuutetun tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan kaupunginvaltuusto myöntää eron valtuutetulle tai varavaltuutetulle.

Kuntalain 17 §:n mukaan, jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Kaupunginhallitus 19.8.2024 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että

- a) myönnetään Hussein al-Taeelle ero kaupunginvaltuutetun tehtävästä, ja
- b) kaupunginvaltuuston puheenjohtajan pyynnöstä hänen tilalleen valtuutetuksi kutsutaan Suomen Sosiaalidemokraattisen Puolueen seuraava varavaltuutettu Ranbir Sodhi.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 4

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään

- a) myöntää Hussein al-Taeelle ero kaupunginvaltuutetun tehtävästä, ja
- b) kutsua kaupunginvaltuuston puheenjohtajan pyynnöstä hänen tilalleen valtuutetuksi Suomen Sosiaalidemokraattisen Puolueen seuraava varavaltuutettu Ranbir Sodhi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



5 §

Eron myöntäminen Heidi Hilakselle varavaltuutetun tehtävästä

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EJ/MT

Heidi Hilas on 4.6.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa varavaltuutetun tehtävästä henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan kaupunginvaltuusto myöntää eron valtuutetulle tai varavaltuutetulle.

Vaalilain 93 §:n mukaan valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrän jäädessä vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Keskusvaalilautakunta nimeää Hilaksen tilalle uuden varavaltuutetun.

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että Heidi Hilakselle myönnetään ero varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 5

Kaupunginhallituksen esitys:

Myönnetään Heidi Hilakselle ero varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



6 §

Eron myöntäminen Zabi Yawarille varavaltuutetun tehtävästä

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EJ/MT

Zabi Yawari on 29.5.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa varavaltuutetun tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan kaupunginvaltuusto myöntää eron valtuutetulle tai varavaltuutetulle.

Vaalilain 93 §:n mukaan valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrän jäädessä vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Keskusvaalilautakunta nimeää Yawarin tilalle uuden varavaltuutetun.

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 11

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että Zabi Yawarille myönnetään ero varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 6

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään myöntää ero Zabi Yawarille varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



7 §

Eron myöntäminen Minna Erkkilälle varavaltuutetun tehtävästä

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EK/MT

Minna Erkkilä on 10.6.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa varavaltuutetun tehtävästä henkilökohtaisesta syyn vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan kaupunginvaltuusto myöntää eron valtuutetulle tai varavaltuutetulle.

Vaalilain 93 §:n mukaan valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrän jäädessä vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Keskusvaalilautakunta nimeää Erkkilän tilalle uuden varavaltuutetun.

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 12

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että Minna Erkkilälle myönnetään ero varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 7

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään myöntää ero Minna Erkkilälle varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



8 § **Eron myöntäminen Minna Erkkilälle kaupunkiympäristölautakunnan jäsenen tehtävästä sekä kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/6983/00.00.01.00/2021

PT/EK/MT

Minna Erkkilä on 10.6.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunkiympäristölautakunnan jäsenen tehtävästä sekä kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät:

Hallintosäännön 9 luvun 2 §:n mukaan kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.



Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 § 11 valinnut kaupunkiympäristölautakuntaan toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Anssi Aura, puheenjohtaja	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, varapuheenjohtaja	Maiju Atzmon
Minna Erkkilä	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi
Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas
Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Sari Linnansalmi (kv 26.2.2024 § 4)	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (kv 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Vaula Norrena (kv 21.8.2023 § 15)
Tuomas Mutanen	Tuure Savuoja (kv 21.8.2023 § 16)
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (kv 28.2.2022 § 4)

Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät:

Hallintosäännön 9 luvun 3 §:n mukaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto toimii: maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Hallintosäännön 7 luvun 5 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 § 12 valinnut kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostoon toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tarja Eklund, puheenjohtaja	Milla Friman
Jukka Nevala, varapuheenjohtaja	Minna Erkkilä
Marianne Sieviläinen	Oskari Iivarinen
Jeppe Isberg	Petrus Pesonen



Vaula Norrena (kv 21.8.2023 § 16)	Tuomas Mutanen (kv 21.8.2023 § 15)
-----------------------------------	------------------------------------

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 13

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi ero Minna Erkkilälle kaupunkiympäristölautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
- b) toimitettavaksi täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.
- c) myönnettäväksi ero Minna Erkkilälle kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä, ja
- d) toimitettavaksi kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 8

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään

- a) myöntää ero Minna Erkkilälle kaupunkiympäristölautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
- b) toimittaa täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.
- c) myöntää ero Minna Erkkilälle kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä, ja
- d) toimittaa kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Päätettiin

- a) myöntää ero Minna Erkkilälle kaupunkiympäristölautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
- b) valita Sari Paukku-Sani kaupunkiympäristölautakunnan jäsenen tehtävään jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.
- c) myöntää ero Minna Erkkilälle kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä, ja
- d) valita Siri Ahokas kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävään jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Kaupunkiympäristölautakunta

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Anssi Aura, puheenjohtaja	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, varapuheenjohtaja	Maiju Atzmon
Sari Paukku-Sani (kv 19.8.2024 § 8)	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi



Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas
Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Sari Linnansalmi (kv 26.2.2024 § 4)	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (kv 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Vaula Norrena (kv 21.8.2023 § 15)
Tuomas Mutanen	Tuure Savuoja (kv 21.8.2023 § 16)
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (kv 28.2.2022 § 4)

Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tarja Eklund, puheenjohtaja	Milla Friman
Jukka Nevala, varapuheenjohtaja	Siri Ahokas (19.8.2024 § 8)
Marianne Sieviläinen	Oskari Iivarinen
Jeppe Isberg	Petrus Pesonen
Vaula Norrena (kv 21.8.2023 § 16)	Tuomas Mutanen (kv 21.8.2023 § 15)

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



9 §

Eron myöntäminen Maiju Atzmonille varavaltuutetun tehtävästä

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EJ

Maiju Atzmon on 20.6.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa varavaltuutetun tehtävästä henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan kaupunginvaltuusto myöntää eron valtuutetulle tai varavaltuutetulle.

Vaalilain 93 §:n mukaan valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrän jäädessä vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti.

Kaupunginhallitus 5.8.2024 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että Maiju Atzmonille myönnetään ero varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 9

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään myöntää Maiju Atzmonille ero varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



10 §

Eron myöntäminen Maiju Atzmonille kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6983/00.00.01.00/2021

PT/EK

Maiju Atzmon on 20.6.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunkiympäristölautakunnan jäsenen tehtävästä.

Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät:

Hallintosäännön 9 luvun 2 §:n mukaan kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 § 11 valinnut kaupunkiympäristölautakuntaan



toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Anssi Aura, puheenjohtaja	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, varapuheenjohtaja	Maiju Atzmon
Minna Erkkilä	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi
Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas
Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Sari Linnansalmi (kv 26.2.2024 § 4)	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (kv 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Vaula Norrena (kv 21.8.2023 § 15)
Tuomas Mutanen	Tuure Savuoja (kv 21.8.2023 § 16)
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (kv 28.2.2022 § 4)

Kaupunginhallitus 5.8.2024

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myönnettäväksi ero Maiju Atzmonille kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi täydennysvaali Tarja Eklundin henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 10

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään

- myöntää ero Maiju Atzmonille kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
- toimittaa täydennysvaali Tarja Eklundin henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunkiympäristölautakunnassa jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Päätettiin

- myöntää ero Maiju Atzmonille kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja



- b) valita Tarja Eklundin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Päivi Laakkonen kaupunkiympäristölautakuntaan jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudeksi 2021-2025.

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Anssi Aura, puheenjohtaja	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, varapuheenjohtaja	Päivi Laakkonen (19.8.2024 § 10)
Minna Erkkilä	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi
Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas
Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Sari Linnansalmi (kv 26.2.2024 § 4)	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (kv 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Vaula Norrena (kv 21.8.2023 § 15)
Tuomas Mutanen	Tuure Savuoja (kv 21.8.2023 § 16)
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (kv 28.2.2022 § 4)

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



11 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen täydennysvaali

VD/6994/00.00.01.00/2021

PT/EJ

Kaupunginvaltuusto nimesi 17.6.2024 § 7 päätöksellään Aki Mäkipernaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäseneksi. Päätöksen johdosta Mäkipernaalta vapautuneeseen varajäsenen tehtävään tulee nimetä uusi henkilö.

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätion palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 14 valinnut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseenä toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:



Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Paula Lehmuskallio, puheenjohtaja	Petri Kallionpää
Jari Sainio, varapuheenjohtaja (kv 29.1.2024 § 7)	Tero Hakanen
Manav Phull	Tiia Karpin
Susanna Kaiju	Oona Altug
Kristian Rehnström	Solveig Halonen
Matilda Stirrkinen	Hanna Laitinen (kv 19.9.2022 § 3)
Aadan Ibrahim (kv 29.1.2024 § 7)	Risto Heinonen
Naima el Issaoui (kv 29.1.2024 § 8)	Johanna Hristov (kv 29.1.2024 § 8)
Aki Mäkipernaa (kv 17.6.2024 § 7)	Jarkko Haanpää (kv 21.8.2023 § 7)
Aapo Happonen	-
Tanja Saarinen	Antti Lihavainen
Eva Tawasoli (kv 21.8.2023 § 18)	Annukka Majanto
Gurmann Saini	Markus Vähälä
Eeva Tikkanen	Jussi Järvinen
Gashaw Bibani	Funda Demiri

Kaupunginhallitus 5.8.2024 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle toimitettavaksi kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 11

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään toimittaa kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Päätettiin valita Calle Viteli kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudelle 2021-2025.

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Paula Lehmuskallio, puheenjohtaja	Petri Kallionpää
Jari Sainio, varapuheenjohtaja (kv 29.1.2024 § 7)	Tero Hakanen
Manav Phull	Tiia Karpin
Susanna Kaiju	Oona Altug
Kristian Rehnström	Solveig Halonen
Matilda Stirrkinen	Hanna Laitinen (kv 19.9.2022 § 3)
Aadan Ibrahim (kv 29.1.2024 § 7)	Risto Heinonen



Naima el Issaoui (kv 29.1.2024 § 8)	Johanna Hristov (kv 29.1.2024 § 8)
Aki Mäkipernaa (kv 17.6.2024 § 7)	Jarkko Haanpää (kv 21.8.2023 § 7)
Aapo Happonen	Calle Viteli (19.8.2024 § 11)
Tanja Saarinen	Antti Lihavainen
Eva Tawasoli (kv 21.8.2023 § 18)	Annukka Majanto
Gurmann Saini	Markus Vähälä
Eeva Tikkanen	Jussi Järvinen
Gashaw Bibani	Funda Demiri

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



12 §

Hallintosäännön muuttaminen/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet

VD/4727/00.01.01.00/2024

PT/LK/S-AP/MT

Hallintosäännön 5. osa (Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet) esitetään uudistettavaksi kokonaan. Uudistus astuu voimaan vuonna 2025 pidettävien kuntavaalien jälkeen.

Hallintosäännön rakenne

Nykyinen hallintosäännön 5. osa on muodostettu aikanaan yhdistämällä silloiset palkkiosääntö, palkkiosäännön soveltamisohjeet ja nuorisovaltuuston palkkiosääntö yhteen asiakirjaan ja liittämällä se hallintosääntöön.

Muuttamalla luku- ja pykäläjakoja voidaan saavuttaa huomattavasti selkeämpi esittämistapa. Esitys on osa hallintosäännön laajempaa uudistusta, minkä vuoksi lukunumerointi ei vastaa nykyistä hallintosääntöä ja on osin sen kanssa päällekkäinen. Uudistuksessa osien 1–4 sisältämien lukujen määrän on tarkoitus supistua 23:een. Uudistuksen muut osat tuodaan päätöksentekoon syksyllä 2024, jotta koko paketti pääsee tulemaan voimaan 1.1.2025.

Etuuksien taso

Edellinen tarkistus palkkioihin on tehty 8 vuotta sitten (Kaupunginvaltuusto 12.12.2016). Tarkistuksessa on huomioitu yleisen kustannustason nousu edellisen tarkistuksen jälkeen sekä vertailu muiden suurten kaupunkien palkkioiden nykyiseen tasoon. Tämän vuoksi luottamushenkilöiden palkkioihin esitetään tehtäväksi 20 % korotus. Korotus astuu voimaan kuntavaalien jälkeen seuraavan valtuuston aloittaessa toimintansa 1.6.2025 lukien.

Lautakuntien vuosipalkkiot esitetään yhdenmukaistettaviksi.

Nuorisovaltuuston palkkioita esitetään tarkistettavaksi yli edellä lasketun inflaatiotason. Ne ovat nykyisellään suhteettoman alhaisia verrattuna muihin toimieliimiin, mukaan lukien muihin vaikuttamistoimieliimiin. Niitä ei ole tarkistettu vuosikymmeniin, ja ne ovat jääneet vertailukaupungeista jälkeen. Nuorisovaltuuston edustaja saisi myös jatkossa valtuuston kokousten lisäksi myös kaupunginhallituksen ja lautakuntien kokouksista korkeampaa palkkiota.

Myös lastenhoitokorvauksen määrää esitetään nostettavaksi yli inflaatiotason, jotta lastenhoitokorvaus vastaisi tarkoitustaan eli lastenhoidosta todellisuudessa aiheutuvia kustannuksia.

Lastenhoitokorvauksen ehdotetaan olevan jatkossa vaihtoehtoinen suhteessa ansionmenetykskorvaukseen, koska luottamustoimi ei voi aiheuttaa samaan aikaan sekä ansionmenetystä että ylimääräistä lastenhoidon tarvetta.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajiston kuukausipalkkio rajattaisiin koskemaan vain alue- ja kuntavaalivuotia. Syynä on se, että keskusvaalilautakunnalla on muina vaalivuotina paljon vähemmän työtä, eikä työn määrä ole verrannollinen muihin lautakuntiin.

Indeksitarkistukset & Liite 1



Luottamushenkilöiden palkkiot esitetään sidottavaksi jatkossa elinkustannusindeksiin. Hallintojohtaja tekisi aina kunkin valtuustokauden päätteeksi päätöksen, jossa todettaisiin indeksikorjatut luvut seuraavalle valtuustokaudelle. Luettavuuden parantamiseksi nämä luvut sijoitettaisiin hallintosäännön leipätekstin sijasta erilliseen liitteeseen, josta julkaistaisiin ajantasainen versio kaupungin verkkosivuilla. Valtuustolla olisi halutessaan mahdollisuus muuttaa hallintosäännön liitettä 1, jos se ei ole tyytyväinen indeksiehdon mukaisiin lukuihin.

Palkkiot pyristettäisiin indeksitarkistuksen yhteydessä läheisimpään viiteen euroon, jotta palkkiolaskelmien oikeellisuus olisi helppo varmistaa. Tämä aiheuttaa sen, että joinakin valtuustokausina eri palkkioiden suhde saattaa hieman poiketa siitä, mikä se on nyt. Jotta suhteet pysyisivät pitkällä aikavälillä samoina, on ehdotettu 24 luvun 4 § kirjoitettu siten, että tarkistetut palkkiot laskettaisiin joka tarkistuskerralla alkuperäisistä, valtuuston hyväksymistä luvuista, eikä hallintojohtajan viimeksi vahvistamista luvuista.

Osa-aikaisten luottamushenkilöiden etuudet

Hallintosäännön 5. osassa pyritään täsmentämään osa-aikaisen luottamushenkilön asemaa. Kuntalain mukaan heille maksetaan palkkaa, ei palkkiota, vaikka hallintosäännössä nykyisin puhutaan palkkiosta. Tämä korjataan hallintosääntöön.

Osa-aikaisille luottamushenkilöille lisättäisiin oikeus saada lomarahaa sekä myös työntekijöille ja viranhaltijoille kuuluvia ateria- liikunta- kulttuuri- tms. -etuja, jotta heidän asemansa tuotaisiin mahdollisimman lähelle kaupungin muita palkansaaajia.

Hallintosäännössä täsmennettäisiin muutenkin osa-aikaisen luottamushenkilön saamia etuuksia.

Muita sisältömuutoksia

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi määräykset sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta maksettavasta palkkiosta. Sähköisen päätöksentekojärjestelmän mahdollistamaa järjestelmää ei Vantaalla toistaiseksi ole käytössä, mutta sellaisen käyttöönotto on mahdollista seuraavan valtuustokauden aikana.

Vaalitoimielinten jäsenten oikeus koulutuspalkkioon kirjataan hallintosääntöön. Koulutuspalkkioita on jo aiemminkin maksettu.

Vuosipalkkiot muutettaisiin selkeyden vuoksi kuukausipalkkioiksi, sillä ne maksetaan jo nyt kuukausittain.

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 15

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosäännön 5. osaa muutetaan liitteestä ilmenevällä tavalla, hallintosääntöön lisätään liite 1, ja että kyseiset muutokset tulevat voimaan siirtymäsäännöksen mukaisesti.

Käsittely:

Käsittelyn aikana kaupunginhallituksen jäsen Tiina Tuomela esitti kaupunginhallituksen jäsen Ville Karisen kannattamana asian palauttamista valmisteluun.



Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: he, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat asian palauttamista valmisteluun, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä (Faysal, Tammi, Räsänen, Kaukola, Hakala, Rokkanen, Orpana, Raja-Aho, Lundell, Suoniemi, Virkamäki, Valtanen ja Rämö) sekä 2 ei-ääntä (Karinen, Tuomela). Puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkuvan.

Käsittelyn aikana kaupunginhallituksen jäsen Ville Karinen esitti kaupunginhallituksen jäsen Tiina Tuomelan kannattamana päätösesityksen muuttamista siten, ettei luottamushenkilöiden palkkioita koroteta lukuun ottamatta nuorisovaltuuston palkkiota:

~~“Edellinen tarkistus palkkioihin on tehty 8 vuotta sitten (Kaupunginvaltuusto 12.12.2016). Tarkistuksessa on huomioitu yleisen kustannustason nousu edellisen tarkistuksen jälkeen sekä vertailu muiden suurten kaupunkien palkkioiden nykyiseen tasoon. Tämän vuoksi luottamushenkilöiden palkkioihin esitetään tehtäväksi 20 % korotus. Korotus astuu voimaan kuntavaalien jälkeen seuraavan valtuuston aloittaessa toimintansa 1.6.2025 lukien.”~~

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: he, jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat Karisen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä (Faysal, Tammi, Räsänen, Kaukola, Hakala, Rokkanen, Orpana, Raja-Aho, Lundell, Suoniemi, Virkamäki, Valtanen ja Rämö) sekä 2 ei-ääntä (Karinen, Tuomela). Puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että vihreiden kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:

“Vihreä ryhmä katsoo, että luottamushenkilöpalkkioiden korotuksessa tulisi painottaa korotusta enemmän lautakuntapalkkioihin.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 12

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään, että hallintosäännön 5. osaa muutetaan liitteestä ilmenevällä tavalla, hallintosääntöön lisätään liite 1, ja että kyseiset muutokset tulevat voimaan siirtymäsäännöksen mukaisesti.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana valtuutettu Mikko Viilo teki palautusesityksen, jota valtuutettu Eve Rämö kannatti.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: he, jotka kannattava asian käsittelyn jatkamista, äänestävät jaa ja he, jotka kannattava Viilon



palautusesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 46 jaa-ääntä ja 21 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Asian käsittelyn aikana valtuutettu Nina Nummela jätti seuraavan muutosesityksen, jota Jouko Jääskeläinen kannatti:

Liike Nyt valtuustoryhmä esittää luottamushenkilöiden palkkioihin ehdotettua alhaisempaa korotusta: 15 % korotus, 20 % sijaan (pois lukien nuorisovaltuusto ja lastenhoitokorvaukset)

Asian käsittelyn aikana valtuutettu Antero Eerola jätti seuraavan muutosesityksen, jota Jussi Saramo kannatti:

Esitämme esitystä muutettavaksi niin, ettei luottamushenkilöiden palkkioita koroteta lukuun ottamatta nuorisovaltuuston palkkioita.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään, siten, että ensin äänestetään muutosehdotusten välillä ja sen jälkeen muutosesityksistä voittanut esitys äänestetään kaupunginhallituksen pohjaesitystä vastaan.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: he, jotka kannattava Nummelan muutosesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattava Eerolan muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 59 jaa-ääntä ja 3 ei-ääntä sekä 3 tyhjää-ääntä, jolloin puheenjohtaja totesi Nummelan muutosesityksen voittaneen.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: he, jotka kannattava pohjaesitystä äänestävät jaa, ja he jotka kannattavat Nummelan muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 50 jaa-ääntä ja 11 ei-ääntä sekä 6 tyhjää.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että vihreiden valtuustoryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:

Vihreä ryhmä katsoo, että palkkioiden indeksikorotukseen varatun rahan tulisi painottua lautakuntapalkkioiden korotukseen. Lautakuntapalkkiot ovat merkittävästi pienemmät kuin valtuuston palkkiot. Koska lautakuntatyöhön menevä aika ja työ ei ole sen vähäisempää kuin valtuustotyön, olisi tämän aika näkyä myös palkkioissa

Liitteet:

- Uusi hallintosäännön 5. osa: Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet ja liite 1
- Voimassa olevan hallintosäännön 5. osa / Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet
- Äänestysraportti KH 17.6.2024 § 15
- Äänestysraportti § 12 KV 19.8.2024



Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:

Sari-Anna Pennanen, kaupunginlakimies,
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muulle luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:

1. 25 luvun mukaisia palkkioita,
2. 26 luvun 4 §:n mukaista kuukausipalkkaa,
3. 27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetykskorvausta,
4. 27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia,
5. 27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä
6. lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työntekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneen sovelletaan soveltuvin osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.

Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädettyssä ja määrättyssä järjestyksessä.

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 3 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 2 §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjan tarkastajaksi nimetylle luottamushenkilölle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio.

2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

3 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen palkkioista määrätään 4 §:ssä ja 25 luvun 1 ja 2 §:ssä.

4 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkioita.

Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetykskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista

kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetyskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetyskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritalaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituiseista asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetyskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan

sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetykskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

Siirtymäsäännökset

Osan 5 Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet ja liitteen 1 määräyksiä sovelletaan vasta sen kuukauden alusta, jolloin vuoden 2025 kuntavaaleissa valittu valtuusto aloittaa toimintansa. Siihen asti sovelletaan 31.12.2024 voimassa olleen hallintosäännön 5 osan määräyksiä.

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan 24 luvun 4 §:n mukaisesti ensimmäisen kerran vasta vuoden 2025 kuntavaaleja seuraavissa kuntavaaleissa valittavan valtuuston aloittaessa toimintansa.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginvaltuuston jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	290 euroa
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	60 euroa
Nuorisovaltuuston jäsen	50 euroa
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	70 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	240 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen	180 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	350 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	230 euroa
Muun toimielimen puheenjohtaja	240 euroa
Muun toimielimen jäsen	180 euroa

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	400 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	300 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	100 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	70 euroa
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	70 euroa

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja 700 euroa/kk

Varapuheenjohtaja 500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk
Jäsen	400 euroa/kk

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk
Jäsen	150 euroa/kk

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio maksetaan alue- ja kuntavaalivuosilta)

Puheenjohtaja	360 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	240 euroa/kk

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	250 euroa/kk
Jäsen	200 euroa/kk

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- kaupunginhallituksen jaostot,
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,
- kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	3 000 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	3 300 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	2 700 euroa/kk

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

Ansionmenetyskorvaus	50 euroa/tunti
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	30 euroa/tunti
Lastenhoitokorvaus	40 euroa/tunti

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

Kaupunginhallitus

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Jäsen | 4 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 750 euroa/kk |
| • Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kaupunkitilalautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 3 600 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 400 euroa/v |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun ~~koordinaatio~~ryhmä yhteistyöryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä.

Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituisen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuaajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 17.6.2024

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginhallitus 17.6.2024
Aiheen nimi:	Hallintosäännön muuttaminen/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet
Äänestyksen nimi:	JAA=käsittelyn jatkaminen Ei= palautusesitys
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkaa:	17.6.2024 15.39.04
Äänestys päättynyt:	17.6.2024 15.39.44

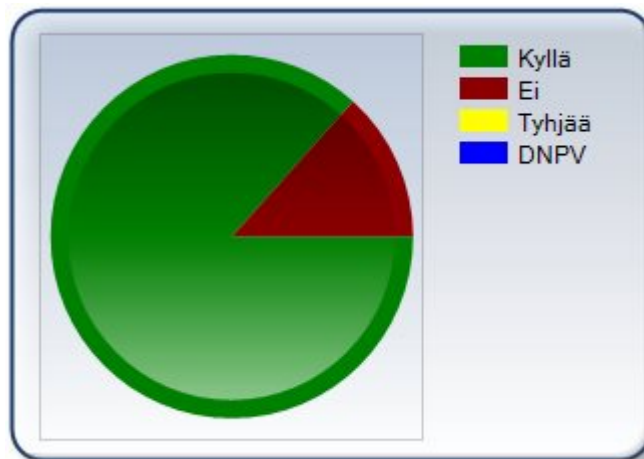
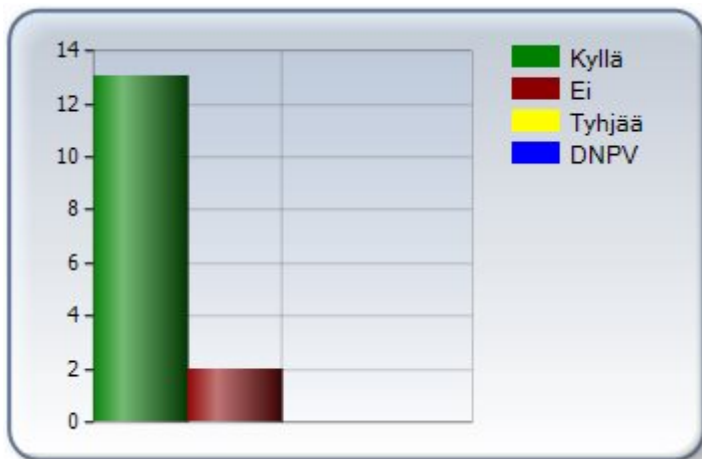
Äänestyksen kokonais tulokset

Osallistujat:

Paikalla 15

Äänet:

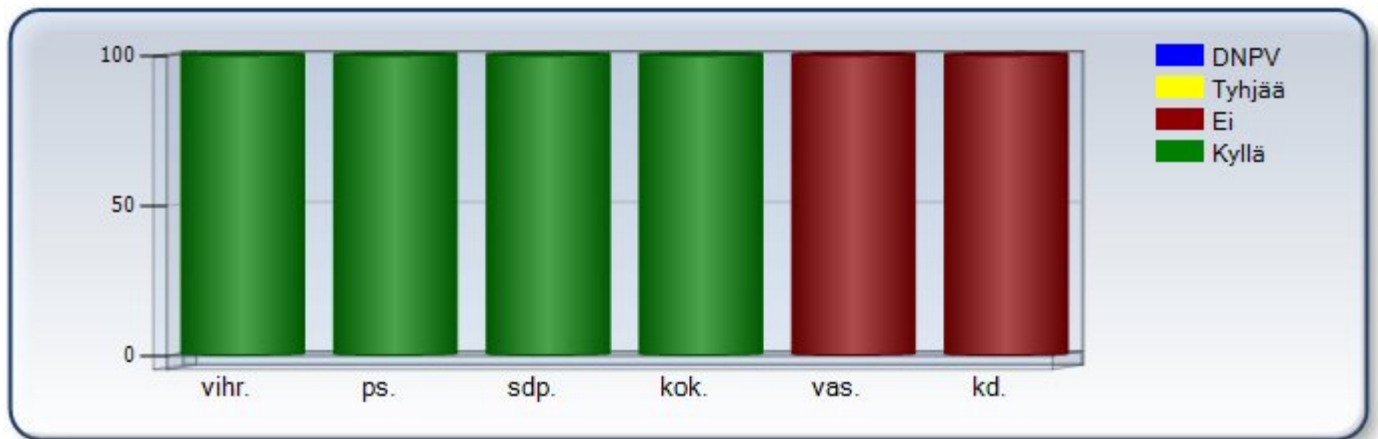
Kyllä	13	86,6%
Ei	2	13,4%
Tyhjää	0	0%
DNPV	0	0%



Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 17.6.2024

Puolueiden äänestys tulokset



kd.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

kok.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

ps.

Kyllä	3
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

sdp.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

vas.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 17.6.2024

vihr.

Kyllä	2
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 17.6.2024

Henkilökohtaiset Äänestys tulokset

Kyllä	
Abdi	sdp.
Hakala	kok.
Kaukola	sdp.
Lundell	ps.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rokkanen	kok.
Rämö	vihr.
Räsänen	sdp.
Suoniemi	ps.
Tammi	sdp.
Valtanen	vihr.
Virkamäki	ps.
Ei	
Karinen	vas.
Tuomela	kd.

Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 17.6.2024

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginhallitus 17.6.2024
Aiheen nimi:	Hallintosäännön muuttaminen/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet
Äänestyksen nimi:	JAA=kaupunginjohtajan pohjaesitys Ei= Karisen muutosesitys
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkaa:	17.6.2024 15.43.30
Äänestys päättynyt:	17.6.2024 15.44.02

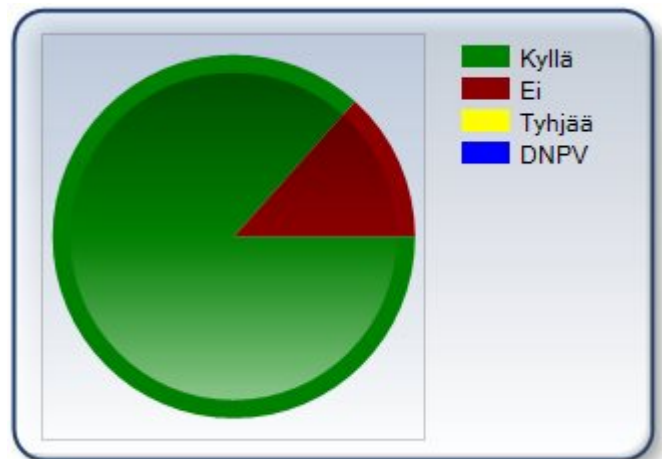
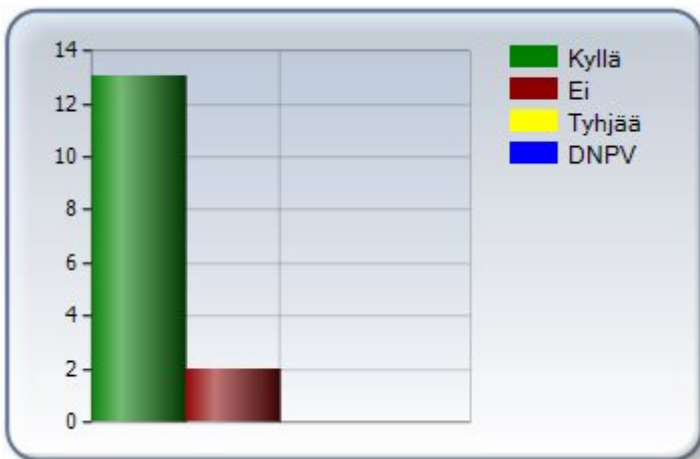
Äänestyksen kokonais tulokset

Osallistujat:

Paikalla 15

Äänet:

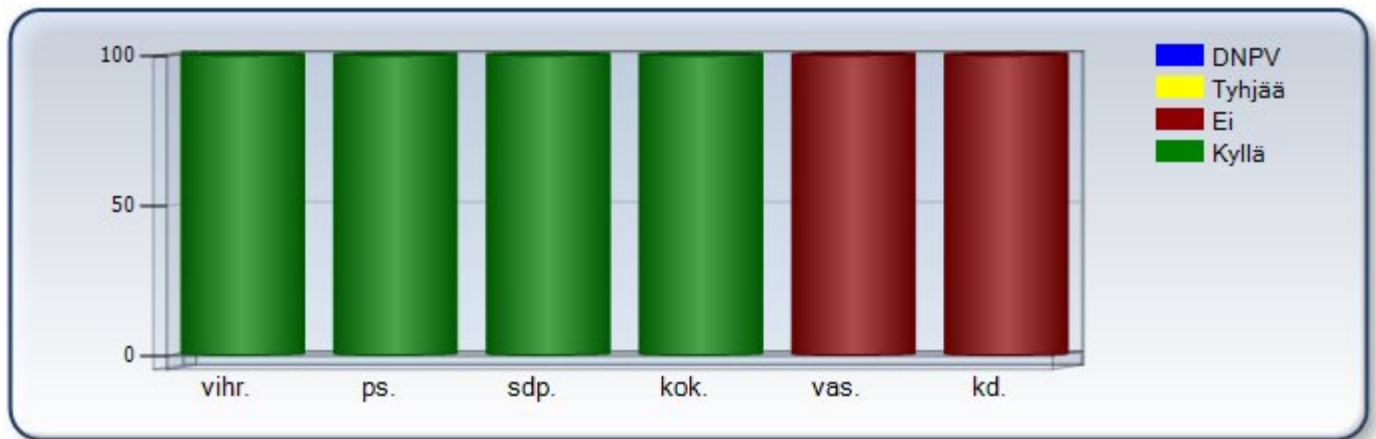
Kyllä	13	86,6%
Ei	2	13,4%
Tyhjää	0	0%
DNPV	0	0%



Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 17.6.2024

Puolueiden äänestys tulokset



kd.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

kok.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

ps.

Kyllä	3
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

sdp.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

vas.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 17.6.2024

vihr.

Kyllä	2
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 17.6.2024

Henkilökohtaiset Äänestys tulokset

Kyllä	
Abdi	sdp.
Hakala	kok.
Kaukola	sdp.
Lundell	ps.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rokkanen	kok.
Rämö	vihr.
Räsänen	sdp.
Suoniemi	ps.
Tammi	sdp.
Valtanen	vihr.
Virkamäki	ps.
Ei	
Karinen	vas.
Tuomela	kd.

Vote name: JAA = käsittelyn jatkaminen, EI = Palautus

Vote subject:

Meeting: Vantaan valtuuston kokouspohja
Agenda name: § 12 Hallintosäännön muuttaminen/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet
Vote start: 19/08/2024 19.13.31
Vote stop: 19/08/2024 19.14.35

Ääniä: 67

JAA	46	68,7%
EI	21	31,3%
Tyhjää	0	0%

Ryhmien äänet

kd

JAA	0
EI	2
Tyhjää	0

kesk

JAA	0
EI	2
Tyhjää	0

kok

JAA	18
EI	0
Tyhjää	0

liik

JAA	0
EI	2
Tyhjää	0

lvl

JAA	0
EI	1
Tyhjää	0

ps

JAA	10
EI	1
Tyhjää	0

rkp

JAA	2
EI	0

Tyhjää	0
sdp	
JAA	16
EI	0
Tyhjää	0
vas	
JAA	0
EI	4
Tyhjää	0
vihr	
JAA	0
EI	9
Tyhjää	0

JAA

Faysal Abdi	sdp
Siri Ahokas	kok
Tanja Aidanjuuri	ps
Stefan Åstrand	rkp
Anssi Aura	kok
Tarja Eklund	sdp
Naima el Issaoui	sdp
Heli Hakala	kok
Anu Hall	sdp
Janne Hartikainen	ps
Mari Hynninen	sdp
Aadan Ibrahim	sdp
Oskari Iivarinen	kok
Juha Järä	ps
Sirkka-Liisa Kähärä	sdp
Susanna Kaiju	kok
Lauri Kaira	kok
Suvi Karhu	ps
Niilo Kärki	ps
Riku Kärkkäinen	kok
Patrik Karlsson	rkp
Mika Kasonen	kok
Ulla Kaukola	sdp
Kimmo Kiljunen	sdp
Jouko Koskinen	sdp
Paula Lehmuskallio	kok
Kai-Ari Lundell	ps
Sari Multala	kok
Jukka Nevala	kok
Mika Niikko	ps
Lasse Norres	kok
Carita Orlando	kok
Anitta Orpana	kok
Manav Phull	kok
Maarit Raja-aho	kok
Minna Räsänen	sdp
Sakari Rokkanen	kok
Tuukka Saimen	ps
Jari Sainio	sdp
Jussi Särkelä	sdp
Katja Siniketo-Pietilä	kok
Ranbir Sodhi	sdp
Juha Suoniemi	ps
Säde Tahvanainen	sdp
Ida Tamminen	sdp
Pekka Virkamäki	ps

EI

Milad Dehghan	lvi
Funda Demiri	vas

Antero Eerola	vas
Reija Friman	vihr
Jouko Jääskeläinen	kd
Tuire Kaimio	vihr
Siru Kauppinen	vihr
Pirjo Luukkala	kesk
Vaula Norrena	vihr
Nina Nummela	liik
Elina Nykyri	vas
Eve Rämö	vihr
Maija Rautavaara	vihr
Jussi Saramo	vas
Eva Tawasoli	vihr
Eeva Tikkanen	kesk
Tiina Tuomela	kd
Marjo Vacker	liik
Hanna Valtanen	vihr
Mikko Viilo	vihr
Markku Weckman	ps

Vote name: JAA = Nummela, EI = Eerola

Vote subject:

Meeting: Vantaan valtuuston kokouspohja

Agenda name: § 12 Hallintosäännön muuttaminen/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet

Vote start: 19/08/2024 19.50.38

Vote stop: 19/08/2024 19.51.27

Äänet: 67

JAA	59	88,1%
EI	5	7,5%
Tyhjää	3	4,5%

Ryhmiä äänestävät

kd

JAA	2
EI	0
Tyhjää	0

kesk

JAA	2
EI	0
Tyhjää	0

kok

JAA	18
EI	0
Tyhjää	0

liik

JAA	2
EI	0
Tyhjää	0

lv

JAA	1
EI	0
Tyhjää	0

ps

JAA	11
EI	0
Tyhjää	0

rkp

JAA	2
EI	0

Tyhjää	0
sdp	
JAA	16
EI	0
Tyhjää	0
vas	
JAA	0
EI	4
Tyhjää	0
vihr	
JAA	5
EI	1
Tyhjää	3

JAA

Faysal Abdi	sdp
Siri Ahokas	kok
Tanja Aidanjuuri	ps
Stefan Åstrand	rkp
Anssi Aura	kok
Milad Dehghan	lvi
Tarja Eklund	sdp
Naima el Issaoui	sdp
Reija Friman	vihr
Heli Hakala	kok
Anu Hall	sdp
Janne Hartikainen	ps
Mari Hynninen	sdp
Aadan Ibrahim	sdp
Oskari Iivarinen	kok
Jouko Jääskeläinen	kd
Juha Järä	ps
Sirkka-Liisa Kähärä	sdp
Susanna Kaiju	kok
Tuire Kaimio	vihr
Lauri Kaira	kok
Suvi Karhu	ps
Niilo Kärki	ps
Riku Kärkkäinen	kok
Patrik Karlsson	rkp
Mika Kasonen	kok
Ulla Kaukola	sdp
Kimmo Kiljunen	sdp
Paula Lehmuskallio	kok
Antti Lindtman	sdp
Kai-Ari Lundell	ps
Pirjo Luukkala	kesk
Sari Multala	kok
Jukka Nevala	kok
Mika Niikko	ps
Vaula Norrena	vihr
Lasse Norres	kok
Nina Nummela	liik
Carita Orlando	kok
Anitta Orpana	kok
Manav Phull	kok
Maarit Raja-aho	kok
Eve Rämö	vihr
Minna Räsänen	sdp
Sakari Rokkanen	kok
Tuukka Saimen	ps
Jari Sainio	sdp
Jussi Särkelä	sdp
Katja Siniketo-Pietilä	kok
Ranbir Sodhi	sdp

Juha Suoniemi	ps
Säde Tahvanainen	sdp
Ida Tamminen	sdp
Eeva Tikkanen	kesk
Tiina Tuomela	kd
Marjo Vacker	liik
Hanna Valtanen	vihr
Pekka Virkamäki	ps
Markku Weckman	ps

El

Funda Demiri	vas
Antero Eerola	vas
Elina Nykyri	vas
Jussi Saramo	vas
Eva Tawasoli	vihr

Tyhjää

Siru Kauppinen	vihr
Maija Rautavaara	vihr
Mikko Viilo	vihr

Vote name: Pohja = JAA, Nummela = Ei

Vote subject:

Meeting: Vantaan valtuuston kokouspohja

Agenda name: § 12 Hallintosäännön muuttaminen/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet

Vote start: 19/08/2024 19.51.48

Vote stop: 19/08/2024 19.52.34

Ääniä: 67

JAA	50	74,6%
EI	11	16,4%
Tyhjää	6	9%

Ryhmiä äänestävät

kd

JAA	0
EI	2
Tyhjää	0

kesk

JAA	0
EI	2
Tyhjää	0

kok

JAA	18
EI	0
Tyhjää	0

liik

JAA	0
EI	2
Tyhjää	0

lv

JAA	1
EI	0
Tyhjää	0

ps

JAA	11
EI	0
Tyhjää	0

rkp

JAA	0
EI	2

Tyhjää	0
sdp	
JAA	16
EI	0
Tyhjää	0
vas	
JAA	0
EI	3
Tyhjää	1
vihr	
JAA	4
EI	0
Tyhjää	5

JAA

Faysal Abdi	sdp
Siri Ahokas	kok
Tanja Aidanjuuri	ps
Anssi Aura	kok
Milad Dehghan	lvi
Tarja Eklund	sdp
Naima el Issaoui	sdp
Reija Friman	vihr
Heli Hakala	kok
Anu Hall	sdp
Janne Hartikainen	ps
Mari Hynninen	sdp
Aadan Ibrahim	sdp
Oskari Iivarinen	kok
Juha Järä	ps
Sirkka-Liisa Kähärä	sdp
Susanna Kaiju	kok
Lauri Kaira	kok
Suvi Karhu	ps
Niilo Kärki	ps
Riku Kärkkäinen	kok
Mika Kasonen	kok
Ulla Kaukola	sdp
Kimmo Kiljunen	sdp
Paula Lehmuskallio	kok
Antti Lindtman	sdp
Kai-Ari Lundell	ps
Sari Multala	kok
Jukka Nevala	kok
Mika Niikko	ps
Lasse Norres	kok
Carita Orlando	kok
Anitta Orpana	kok
Manav Phull	kok
Maarit Raja-aho	kok
Eve Rämö	vihr
Minna Räsänen	sdp
Maija Rautavaara	vihr
Sakari Rokkanen	kok
Tuukka Saimen	ps
Jari Sainio	sdp
Jussi Särkelä	sdp
Katja Siniketo-Pietilä	kok
Ranbir Sodhi	sdp
Juha Suoniemi	ps
Säde Tahvanainen	sdp
Ida Tamminen	sdp
Hanna Valtanen	vihr
Pekka Virkamäki	ps
Markku Weckman	ps

Ei

Stefan Åstrand	rkp
Funda Demiri	vas
Jouko Jääskeläinen	kd
Patrik Karlsson	rkp
Pirjo Luukkala	kesk
Nina Nummela	liik
Elina Nykyri	vas
Jussi Saramo	vas
Eeva Tikkanen	kesk
Tiina Tuomela	kd
Marjo Vacker	liik

Tyhjää

Antero Eerola	vas
Tuire Kaimio	vihr
Siru Kauppinen	vihr
Vaula Norrena	vihr
Eva Tawasoli	vihr
Mikko Viilo	vihr



13 §

Konserniohjeen ja konserniyhteisöjen omistajapoliittisten linjausten hyväksyminen

VD/4056/00.01.01.01/2024

PT/RK-K/JN/SV/MT

Kaupunginhallitus on päättänyt 20.5.2024 § 10 esittää valtuustolle hallintosäännön muutoksia henkilöstön ja konsernipalvelujen palvelualueita koskevaan organisaatiomuutokseen liittyen. Muutoksessa perustetaan uusi konsernipalveluiden palvelualue, johon siirretään kokonaisuudessaan konsernipalveluiden, tietohallinnon ja hankintojen palveluyksiköt. Konsernipalveluiden palvelualueita johtaa konsernipalvelujohtaja. Konsernipalvelujohtajan vastuulle kuuluvat ne henkilöstö- ja konsernijohtajan tehtävät, jotka eivät siirry henkilöstöjohtajalle.

Konserniohjeeseen, konserniyhteisöjen yleisiin omistajapoliittisiin linjauksiin ja hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskevaan ohjeeseen (CG-ohje) on tarpeen tehdä henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen jakamisen vuoksi tarpeelliset tekniset muutokset. Tämän lisäksi näihin konserniohjauksen keskeisiin ohjeisiin on tehty muut tarpeelliset tekniset päivitykset.

Kaupunginvaltuustossa 21.9.2020 § 7 hyväksytty konserniohje sisältää kuntalain 14 §:n tarkoittamat kaupungin omistajaohjauksen peruslinjaukset. Konserniohjeeseen on tehty henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen jakamisen vuoksi tarpeelliset tekniset muutokset. Kohtaan 8.2. konsernitili on lisäksi tehty tekninen muutos, jolla sanamuotoja saatetaan vastaamaan paremmin voimassa olevan hallintosäännön määräyksiä.

Kaupunginvaltuusto on 21.9.2020 § 7 hyväksynyt konserniyhteisöjen omistajapoliittisten linjausten yleisen osan, jossa linjataan kaupungin yhteisöjä koskevasta omistajapolitiikasta. Linjauksiin sisältyvää salkutusta on tarkennettu siten, että markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin on lisätty tosiasiallisesti markkinaehtoisesti toimivat VAV Yhtymä Oy ja Ratakujan Pysäköinti Oy sekä uudet markkinaehtoiset yhtiöt Vivamus Kiinteistöt Oy sekä VanPark Oy. Konserniyhtiöiden yhtiöjärjestykset on uudistettu konsernijaoston hyväksymän yhtiöjärjestysmallin mukaisesti ja tämä on huomioitu päivitetyssä tekstissä. Lisäksi omistajapoliittisten linjausten yleisessä osassa käytettyä vastuullisuuden termistöä on täsmennetty ja yhdenmukaistettu. Aiempiin linjauksiin verrattuna kestävyysnäkökulmat käsitetään nyt laajemmin ulottuen ympäristönäkökulman lisäksi kattamaan myös muut osa-alueet eli taloudellisen sekä sosiaalisen kestävyysnäkökulmiin liittyvästä raportoinnista on otettu maininta omistajapoliittisiin linjauksiin, sillä osa suurista konserniyhtiöistä on velvollisia tuottamaan tilinpäätösraportoinnin osana CSRD-säännösten mukaisen kestävyysraportoinnin. Yleiseen omistajapoliittisiin linjauksiin on tehty myös muita pienempiä, luonteeltaan teknisiä päivityksiä. Yhteisökohtaisia omistajapoliittisia linjauksia päivitetään syksyn 2024 aikana niissä yhtiöissä, joissa linjausten tavoitteita tulee päivittää vuodesta 2025 lukien.

Konsernijaostossa 14.9.2020 § 4 hyväksyttyyn hyvää johtamis- ja hallintotapaa koskeva ohje (ns. corporate governance –ohje, jäljempänä ”CG-ohje”) sisältää kaupunkikonsernin yhteisöjen hyvää hallintoa ja johtamista koskevat ohjeet. Ohjeeseen on tehty henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen jakamisen vuoksi tarpeelliset tekniset muutokset sekä päivitetty kohtia 5.2 toimitusjohtajan nimittäminen ja 5.3 toimitusjohtajasopimus on muutettu vastaamaan konsernijaoston tekemää delegointipäätöstä ja konserniyhtiöille antamaan menettelyohjetta. Konsernijaosto on 10.6.2024 § 5 päättänyt hyväksyä tekniset muutokset CG-ohjeeseen liitteineen siten, että muutokset tulevat voimaan siitä lukien, kun kaupunginvaltuusto hyväksyy konserniohjeen muutokset.



Konsernijaosto 10.6.2024 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään ehdollisena sille, että kaupunginvaltuusto hyväksyy henkilöstö- ja konsernipalveluiden palvelualueen jakamiseen liittyvät hallintosäännön muutokset

- a) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle liitteenä olevien muutosten tekemistä konserniohjeeseen siten, että muutokset tulevat voimaan muutokset hyväksyvän valtuuston päätöksestä lukien;
- b) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle liitteenä olevien muutosten tekemistä konserniyhteisöjen yleisiin omistajapoliittisiin linjauksiin siten, että muutokset tulevat voimaan muutokset hyväksyvän valtuuston päätöksestä lukien;
- c) hyväksyä liitteen mukaiset muutokset CG-ohjeeseen liitteineen siten, että muutokset tulevat voimaan siitä lukien, kun kaupunginvaltuusto hyväksyy konserniohjeen muutokset.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Konserniohje, luonnos, esitetyt muutokset näkyvissä
- Konserniyhteisöjen omistajapoliittiset linjaukset, luonnos, esitetyt muutokset näkyvissä
- Hyvä hallinto- ja johtamistapa Vantaan kaupungin tytäryhteisöissä, luonnos, esitetyt muutokset näkyvissä

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 23

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään ehdollisena sille, että kaupunginvaltuusto hyväksyy henkilöstö- ja konsernipalveluiden palvelualueen jakamiseen liittyvät hallintosäännön muutokset

- a) esittää kaupunginvaltuustolle liitteenä olevien muutosten tekemistä konserniohjeeseen siten, että muutokset tulevat voimaan muutokset hyväksyvän valtuuston päätöksestä lukien;
- b) esittää kaupunginvaltuustolle liitteenä olevien muutosten tekemistä konserniyhteisöjen yleisiin omistajapoliittisiin linjauksiin siten, että muutokset tulevat voimaan muutokset hyväksyvän valtuuston päätöksestä lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 13

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään ehdollisena sille, että kaupunginvaltuusto hyväksyy henkilöstö- ja konsernipalveluiden palvelualueen jakamiseen liittyvät hallintosäännön muutokset

- a) tehdä liitteenä olevat muutokset konserniohjeeseen siten, että muutokset tulevat voimaan muutokset hyväksyvän valtuuston päätöksestä lukien;
- b) tehdä liitteenä olevat muutokset konserniyhteisöjen yleisiin omistajapolitiittisiin linjauksiin siten, että muutokset tulevat voimaan muutokset hyväksyvän valtuuston päätöksestä lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Konserniohje, luonnos, esitetyt muutokset näkyvissä
- Konserniyhteisöjen omistajapolitiittiset linjaukset, luonnos, esitetyt muutokset näkyvissä

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:

Konserniohjauksen päällikkö Riikka Kiljander-Kiiskinen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Konsernilakimies Samuli Vartiainen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN KONSERNIOHJE

KAUPUNGINVALTUUSTO XX.XX.XXXX § XX
VOIMASSA XX.XX.XXXX LUKIEN

Sisällys

1.	Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite	3
2.	Konserniohjeen soveltamisala ja sitovuus	3
3.	Kaupunkikonsernin ohjaus ja johtaminen	4
4.	Omistajapoliittiset linjaukset ja salkuttaminen	4
5.	Hyvä johtamis- ja hallintotapa	5
6.	Tytäryhteisöjen ohjaaminen	5
6.1.	Tavoitteiden asettaminen tytäryhteisöille	5
6.2.	Velvollisuus hankkia kaupungin kanta asiaan ennen päätöksentekoa.....	5
6.3.	Edustajille ja jäsenille annettavat menettelyohjeet	7
6.4.	Tytäryhteisöissä noudatettava henkilöstöpolitiikka	7
6.5.	Konsernivalvonta ja raportointi	7
6.6.	Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus.....	8
6.7.	Kaupungin sisäinen tarkastus	8
7.	Hallitus	8
7.1.	Hallituksen valinta ja kokoonpano.....	8
7.2.	Hallituksen jäsenen palkkio	9
8.	Kaupunkikonsernin talouden ja investointien suunnittelu	9
8.1.	Tytäryhteisöjen sijoitus- ja rahoitustoiminta.....	9
8.2.	Konsernitili	10
8.3.	Tytäryhtiöiden keskinäinen lainananto ja vakuudet.....	10
8.4.	Vakuutustoiminta	10
9.	Konsernin sisäiset palvelut ja hankinnat	11
10.	Riskienhallinta ja sisäinen valvonta	11
11.	Tiedottaminen.....	12
12.	Luottamushenkilön tiedonsaantioikeus	12

1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Konserniohjeella luodaan puitteet Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukselle kaupungin asettamien tavoitteiden tehokkaaksi toteuttamiseksi.

Konserniohjeen tarkoituksena on tukea kaupungin konsernijohtamista ja omistajaohjausta siten, että kaupunkikonsernia voidaan johtaa ja ohjata yhteisillä toimintaperiaatteilla kaupungin kokonaisuuden huomioiden. Tätä tarkoitusta varten konserniohjeen tavoitteena on luoda yhdenmukaisia menettelytapoja kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen ohjaukseen sekä varmistaa toiminnan läpinäkyvyys ja tiedonkulku.

Kaupunginvaltuusto vahvistaa kaupungin omistajaohjauksen periaatteet sisältävät konserniohjeen ja yleiset omistajapoliittiset linjaukset, jotka muodostavat yhdessä kaupunginhallituksen päättämien ylemmän tason periaatteita yhteisötasolle tuovien omistajapoliittisten linjausten sekä kaupunginhallituksen konsernijaoston päättämän konserniyhteisöjen johtamis- ja hallintokäytäntöjä yhtenäistävän hyvän johtamis- ja hallintotapa -ohjeen kanssa, kaupungin omistajaohjauksen menettelyjä ja toimintatapoja määrittävän kokonaisuuden.

2. Konserniohjeen soveltamisala ja sitovuus

Konserniohjetta sovelletaan kaupunkiin ja sen tytäryhteisöihin sekä alakonserneihin, joiden emoyritys on kaupungin tytäryhteisö. Kunkin tytäryhteisön tulee omissa ylimmissä päätöksentekokoelimissään käsitellä ja hyväksyä konserniohje yhteisöä sitovaksi.

Konserniohjeen toimintatapoja ja periaatteita sovelletaan myös kaupungin osakkuusyhteisöjen omistajaohjauksen toteuttamisessa siinä määrin kuin se on kaupungin omistususuus ja äänivalta huomioiden mahdollista. Kaupungin edustajien osakkuusyhteisöissä tulee mahdollisuuksien mukaan pyrkiä siihen, että konserniohjeen määräyksiä toteutetaan myös osakkuusyhteisöissä. Osakkuusyhteisöillä tarkoitetaan yhteisöjä, joissa kaupungilla on vähintään viidennes ja enintään puolet yhteisön osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä tai johon kaupungilla yksin tai yhdessä yhden tai useamman tytäryhteisönsä kanssa taikka jossa kaupungin tytäryhteisöllä yhdessä muiden kaupungin tytäryhteisöjen kanssa on merkittävä omistususuus ja lisäksi huomattava vaikutusvalta liiketoiminnan ja rahoituksen johtamisessa.

Konserniohjeen toimintatapoja ja periaatteita sovelletaan myös kuntayhtymien omistajaohjaukseen kaupungin äänivaltaisuus huomioon ottaen.

Konserniohje ei muuta sen soveltamisalaan kuuluvien yhteisöjen oikeudellista asemaa tai vastuuta. Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan pakottavaa lainsäädäntöä. Yhteisön johdon on ilmoitettava havaitsemastaan ristiriidasta viipymättä kaupungin [henkilöstön ja](#) konsernipalveluiden palvelualueelle.

3. Kaupunkikonsernin ohjaus ja johtaminen

Kuntalain mukaan konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Hallintosäännön mukaan konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat. Tällaisia viranhaltijoita ovat ~~henkilöstö- ja~~ konserni~~palvelu~~johtaja sekä rahoitusjohtaja.

Kaupungin konsernijohtoon kuuluvien toimielinten ja viranhaltijoiden hallintosäännön mukaista toimivallanjakoa on käsitelty erikseen kunkin asiakohdan yhteydessä.

Kaupungin konserniohjauksen tavoitteena on se, että kukin yhtiö ottaa toiminnassaan huomioon omistajan tahdon ja tavoitteet, konsernin kokonaisedun sekä asemansa osana kaupunkikonsernia. Kunkin yhtiön toiminnallisen strategian ja tavoitteet määrittelee yhtiön hallitus ottaen kuitenkin huomioon kaupunginhallituksen yhtiölle asettaman yhtiökohtaisen omistajastrategian tavoitteet.

Vastuu kuntayhtymien seurannasta ja omistajaohjausasioiden valmistelusta on ~~henkilöstön ja~~ konsernipalveluiden palvelualueen ohella toimialalla, jonka toimialaan kuntayhtymän toiminta kuuluu.

4. Omistajapoliittiset linjaukset ja salkuttaminen

Valtuusto vahvistaa kaupungin yhteisöjä koskevan omistajapolitiikan yleiset linjaukset sekä kaupunginhallitus kunkin kaupungin tytäryhteisön omistajapoliittiset linjaukset, joissa määritetään yhteisön asema kaupungin palvelutuotannon järjestämisessä sekä yhteisön tarkoitus kaupunkikonsernin näkökulmasta. Kaupungin kannalta merkittävien yhteisöjen myynnistä, purkamisesta tai roolin muutoksesta päättää valtuusto. Merkittäviä yhtiöitä ovat Vantaan Energia Oy, VAV Yhtymä Oy ja Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy.

Omistajapoliittisissa linjauksissa annetaan tytäryhteisöä tai tytäryhteisöryhmää koskevia tätä ohjetta täsmentäviä määräyksiä.

Kaupungin tytäryhteisöt jaetaan kolmeen ryhmään (salkkuun), jotka ovat markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt, asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt ja muut tytäryhteisöt. Kaupunginhallitus päättää tytäryhteisöjen sijoittamisesta salkkuihin osana tytäryhteisökohtaisia omistajapoliittisia linjauksia.

Tytäryhteisöjen toiminnan markkinaehtoisuutta arvioidaan sen mukaan, toimiiko yhtiö yleisesti markkinoilla ja harjoittaako se elinkeinotoimintaa. Markkinaehtoisuutta harkittaessa tarkastellaan, onko yhtiö perustettu tyydyttämään sellaisia yleisen edun mukaisia tarpeita, joilla ei ole kaupallista tai teollista luonnetta. Lisäksi arvioidaan, onko yhtiöllä julkista palvelutehtävää tai viranomastehtäviä ja onko yhtiön tarkoitus tuottaa voittoa tai toimiiko yhtiö kilpailutilanteessa markkinoilla ja käyttääkö se markkinaperusteista

hinnoittelua. Arvioinnissa huomioidaan myös yhtiön toiminnan kohde ja rahoituspohja, eli onko asiakaskunta laaja ja rajoittamaton sekä perustuuko yhtiön toiminta pääosin omaan tulorahoitukseen.

Kaupungin omistajuus ei saa aiheuttaa markkinaehtoisesti toimivalle yhteisölle kilpailuetua eikä -haittaa.

5. Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungin tytäryhteisöjen tulee noudattaa toiminnassaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Kaupunkikonsernin hyvistä johtamis- ja hallintotavasta laaditaan erillinen ohje, jonka kaupunginhallituksen konsernijaosto hyväksyy. Hyvää johtamis- ja hallintotapaa koskeva ohje on käsiteltävä ja hyväksyttävä kunkin kaupungin tytäryhteisön toimivaltaisessa toimielimessä.

6. Tytäryhteisöjen ohjaaminen

6.1. Tavoitteiden asettaminen tytäryhteisöille

Kaupungin tytäryhteisön strategista suunnittelua ohjaa kaupunkistrategia, jota tytäryhteisön tulee omalta osaltaan noudattaa.

Kaupunkistrategian toteuttamisen ensisijainen väline on kaupungin talousarvio, jossa kaupunginvaltuusto asettaa tytäryhteisöille toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita. Asetettavat tavoitteet valmistellaan ~~henkilöstön ja~~ konsernipalveluiden palvelualueen sekä tarvittaessa toimialojen ja yhteisön yhteistyönä. Konsernijaoston tehtäviin kuuluu tehdä esityksiä ja antaa toimintaohjeita kaupunkikonsernin yhteisöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Merkittävien konserniyhteisöjen ja kuntayhtymien johto esittelee konsernijaostolle vuosittain asetettujen tavoitteiden toteumaa ja keskeisiä kysymyksiä yhteisön toiminnassa.

Asetettujen tavoitteiden pohjalta tytäryhteisö laatii vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman sekä rahoitus- ja investointisuunnitelman. Tytäryhteisöllä tulee lisäksi olla pitkän tähtäimen talous-, rahoitus- ja investointisuunnitelma. Yhtiön ei tarvitse laatia rahoitus- ja investointisuunnitelmaa tai pitkän tähtäimen suunnitelmaa, mikäli ne ovat yhtiön toiminnan kannalta tarpeettomia esimerkiksi toiminnan vähäisyyden vuoksi.

Kaupunkistrategiasta johtuvia periaatteita, joita tytäryhteisöjen tulee toiminnassaan soveltaa, täsmennetään yleisissä omistajapoliittisissa linjauksissa.

6.2. Velvollisuus hankkia kaupungin kanta asiaan ennen päätöksentekoa

Kaupunkikonserniin kuuluvan tytäryhteisön on hankittava kaupungin kanta eli ennakkosuostumus ennen merkittävästä asiasta päättämistä. Markkinaehtoisesti toimivien tytäryhteisöjen osalta tämä velvoite on rajoitettu jäljempänä erikseen lueteltuihin asioihin. Kaupungin ennakkokannan eli hallintosäännön mukaisen ennakkosuostumuksen antaa

kaupunginhallituksen konsernijaosto. Hallintosäännön mukaan konsernijaostolla on oikeus siirtää tätä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Tytäryhteisön on hankittava konsernijaoston ennakkosuostumus ennen päätöksentekoa seuraavista asioista:

- sulautuminen, jakautuminen tai tytäryhteisön perustaminen sekä muu yritysjärjestely kuten yrityskauppa;
- omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan;
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen;
- periaatteellisesti laajakantoinen tai taloudellisesti merkittävä toiminnan muuttaminen;
- toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädännön mukaisen sidosyksikköasemansa suhteessa kaupunkiin;
- toimintaan nähden merkittävä investointi;
- periaatteellisesti laajakantoisen tai taloudellisesti merkittävän sopimuksen tekeminen, muuttaminen tai päättäminen;
- epätavallisin ehdoin tehtävän tai muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvan sopimuksen tekeminen yhteisön ja sen osakkeenomistajan, jäsenen, toimitusjohtajan tai hallituksen jäsenen välillä, kyseisen sopimuksen muuttaminen sekä sopimukseen perustuvasta oikeudesta luopuminen;
- merkittävä henkilöstöpoliittinen ratkaisu sekä olennainen poikkeaminen kaupungin henkilöstöetuja vastaavista henkilöstöeduista;
- yhteisön toimitusjohtajan valinta;
- alakonsernin sisäinen lainananto- ja vakuusjärjestely.

Markkinaehtoisesti toimivan tytäryhteisön tulee hankkia konsernijaoston ennakkosuostumus ainoastaan seuraavissa asioissa:

- periaatteellisesti laajakantoinen tai taloudellisesti merkittävä toiminnan muuttaminen;
- toimintaan nähden merkittävä investointi;
- toimintaan nähden merkittävä lainanotto tai -anto tai muu vastaava merkittävä rahoitusjärjestely;
- merkittävä henkilöstöpoliittinen ratkaisu sekä olennainen poikkeaminen kaupungin henkilöstöetuja vastaavista henkilöstöeduista;
- toimitusjohtajan valinta.

Kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön alkaessa valmistella sellaista yhteisön toimintaan vaikuttavaa muutosta, joka saattaa edellyttää ennakkosuostumuksen, tulee yhteisön aina olla yhteydessä [henkilöstön ja](#) konsernipalveluiden palvelualueeseen, joka selvittää ennakkosuostumuksen tarpeen ja valmistelee asian tarvittaessa konsernijaostolle.

Ennakkosuostumuksesta ilmoitetaan aina tytäryhteisölle kirjallisesti.

Mikäli toimenpide on hyväksytty kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen tai konsernijaoston jo tekemällä päätöksellä, ei erillistä ennakkosuostumusta tarvitse pyytää.

Velvollisuus kaupungin ennakkosuostumuksen hankkimiseen on tytäryhteisön toimitusjohtajalla ja hallituksella. Hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että kaupungin ennakkosuostumus on saatu ennen kuin hallitus päättää asiasta. Ennakkosuostumuksen hankkiminen ei muuta yhteisön johdon oikeudellista asemaa ja vastuuta. Lopullinen päätösvalta ja vastuu on aina yhteisön omalla päätöksentekuelimellä riippumatta kaupungin ennakkokannasta.

6.3. Edustajille ja jäsenille annettavat menettelyohjeet

Keskeinen osa kaupungin omistajaohjausta on toimiohjeiden antaminen tytäryhteisöille ja henkilöille, jotka edustavat kaupunkia eri yhteisöjen hallintoelimissä.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto tai kiireellisissä tapauksissa kaupunginjohtaja tai ~~henkilöstön ja~~ konserni~~palvelu~~johtaja päättää menettelyohjeen antamisesta yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava.

6.4. Tytäryhteisöissä noudatettava henkilöstöpolitiikka

Vantaan kaupungin henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöetuja noudatetaan myös tytäryhteisöissä yhteisön järjestäytymisen mukaisen työehtosopimuksen rajoissa.

Kaupungin tytäryhteisöt kuuluvat työnantajajärjestöön ja soveltavat järjestäytymisensä mukaista työehtosopimusta ja ne järjestävät eläkevakuutuksensa Kevassa. Näistä pääsäännöistä voidaan erityisestä syystä yhtiön toiminnan luonne ja laatu huomioiden poiketa konsernijaoston ennakkosuostumuksella.

Kaupungin markkinaehtoisesti toimivissa tytäryhteisöissä voidaan edellä mainitusta riippumatta noudattaa alan kilpailijoiden käytäntöjä vastaavaa henkilöstöpolitiikkaa. Olennainen poikkeaminen kaupungin henkilöstöpolitiikasta tai henkilöstöeduista edellyttää konsernijaoston ennakkosuostumusta.

6.5. Konsernivalvonta ja raportointi

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan konsernijohdon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seurantaa, analysointia ja raportointia. Lisäksi konsernivalvonnalla tarkoitetaan konserniohjeen noudattamisen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden seurantaa.

Konsernivalvonnan tavoitteena on yhtenäistää konserniohjauksen kannalta keskeisillä alueilla kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen johtamis- ja hallintokäytännöt ja varmistaa, että yhteisöissä toteutuvat asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, sisäinen ja ulkoinen valvonta sekä riskienhallinta. Osana konsernivalvontaa ~~henkilöstön ja~~ konsernipalveluiden vastuualue on säännöllisesti yhteydessä tytäryhteisöihin.

Kaupungin seuranta ei korvaa yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan valvontavastuuta eikä riippumatonta sisäistä tarkastusta.

Tytäryhteisöjen tulee raportoida toiminnastaan ja taloudestaan [henkilöstön ja](#) konsernipalveluiden palvelualueen määrämällä tavalla. Palvelualue työstää raportoinneista oman raporttinsa konsernijaostolle. Lisäksi tytäryhteisöillä on kutsusta velvoite saapua konsernijaoston kokouksiin raportoimaan asioistaan. Tällöin samoista asioista ei enää laadita palvelualueen koostetta.

Tytäryhteisöjen tulee antaa kaupungin talouspalveluille konsernitilinpäätöksen laadintaan tarvittavat tiedot sen pyytämässä muodossa ja sen antaman aikataulun mukaisesti.

Määrätyn raportoinnin lisäksi kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön on mahdollisimman aikaisessa vaiheessa informoitava kaupungin konsernijohtoa kaikista yhteisöä koskevista merkittävistä toimintaan, tulokseen ja riskiin vaikuttavista asioista. Tämä velvollisuus täytetään yhteydenpidolla [henkilöstön ja](#) konsernipalveluiden palvelualueeseen.

6.6. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus

Kaupungin tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Kaupungin tytäryhteisöt ovat velvollisia toimittamaan tarkastuslautakunnalle sen tehtäviensä suorittamiseksi tarvitsemat tiedot.

Tarkastuslautakunta kilpailuttaa tytäryhteisöjen tilintarkastajat keskitetysti.

6.7. Kaupungin sisäinen tarkastus

Kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus kaupunginjohtajan toimeksiannon mukaisesti tarkastaa tytäryhteisöjen toimintaa. Tarkastusta varten yhteisöjen tulee antaa tarpeelliset tiedot ja avustaa tietojen saamisessa.

Sisäinen tarkastus tarkastaa ja arvioi sisäisen valvonnan järjestelmiä ja riskienhallintaa, toimintojen lain- ja päätöstenmukaisuutta, resurssien tehokasta ja taloudellista käyttöä sekä johtamisessa ja päätöksenteossa käytettävän tiedon luotettavuutta.

7. Hallitus

7.1. Hallituksen valinta ja kokoonpano

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää jäsenten ja nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus.

Kuntalain mukaan kaupungin tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Kaupungin nimetessä jäseniä yhteisöjen hallituksiin kiinnitetään huomiota siihen, että hallituksen kokoonpanon tulee olla taustaltaan ja osaamiseltaan monipuolinen siten, että hallituksella on yhteisön toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja kyky toimitusjohtajan ohjaamiseksi sekä yhteisön kehittämiseksi sille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hallitusjäsenehdokkaiksi nimetään tasapuolisesti naisia ja miehiä.

Kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten lukumäärä määritetään hallituksen työskentelyn kannalta tarkoituksenmukaiseksi. Kaupungin tytäryhteisöihin valitaan pääsääntöisesti 3-5 jäsentä. Perustellusta syystä tytäryhteisön hallituksen koko voi olla 7 jäsentä. Hallitusten toimikausi on kaksi vuotta, ellei ole erityistä syytä poiketa tästä.

Alakonsernien, joiden emoyhteisönä toimii kaupungin tytäryhteisö, hallitukset muodostetaan pääsääntöisesti emoyhteisön johdosta ja avainhenkilöistä. Emoyhteisön toimitusjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja toimii lähtökohtaisesti tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajana.

Edistääkseen tytäryhteisöjen hallitusten kykyä ja osaamista kaupunki järjestää tytäryhteisöjen hallituksiin valituille henkilöille koulutuksia, joihin hallitusten jäsenten tulee osallistua.

Kaupunginjohtajalla tai henkilöstö- ja konsernipalvelujohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus olla läsnä ja käyttää puheoikeutta tytäryhteisöjen hallitusten kokouksissa tai seminaareissa. Hallituksella on kuitenkin oikeus estää tämän oikeuden käyttö käsiteltäessä asiaa, jossa kaupungin ja yhteisön välillä on eturistiriita.

7.2. Hallituksen jäsenen palkkio

Kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten jäsenien kokouspalkkiot ovat pääsääntöisesti kulloinkin voimassa olevan Vantaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisia siten, että tytäryhteisöjen hallituksen puheenjohtajat ja jäsenet rinnastetaan kokouspalkkioiden osalta Vantaan kaupungin hallituksen puheenjohtajaan ja jäseniin.

Konsernijaosto voi päättää maksaa yhteisön hallitukselle kokouspalkkion lisäksi vuosipalkkiota tai muutoinkin päättää poiketa edellä mainitusta tytäryhteisöjen hallituspalkkioita koskevasta pääsäännöstä. Pääsäännöstä poikettaessa otetaan palkkioiden määrää arvioitaessa ensisijaisesti huomioon yhteisön koko, toimiala sekä tehtävän vaativuus.

8. Kaupunkikonsernin talouden ja investointien suunnittelu

8.1. Tytäryhteisöjen sijoitus- ja rahoitustoiminta

Konserniyhtiöiden rahoitustoiminta on, pois lukien markkinaehtoisesti toimivat yhteisöt, keskitetty talouden ja strategian palvelualueelle, jossa vastataan tytäryhteisöjen lainojen kilpailutuksesta sekä ohjataan yhtiöiden kassavarojen sijoitustoimintaa. Markkinaehtoisten yhtiöiden pitkäaikainen rahoitus hoidetaan yhteistyössä talouden ja strategian palvelualueen kanssa. Talouden ja strategian palvelualue tekee rahoitustoiminnassa muutoinkin yhteistyötä markkinaehtoisten yhteisöjen kanssa.

Kaupunginhallituksen hyväksymässä rahoitus- ja korkoriskipolitiikassa määritellään tarkemmin mm. käytettävät rahoitusratkaisut ja -instrumentit.

Kaupunki myöntää takauksia pääsääntöisesti vain omille tytäryhteisöilleen. Kaupunki ei myönnä lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kaupungin edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Lainoja ja takauksia myöntäessä kaupunki huomioi aina valtiontukisäännösten noudattamisen.

8.2. Konsernitili

Kaupungilla on käytössä konsernitilijärjestelmä, Konsernijaosto voi antaa tytäryhteisölle velvoittavan menettelyohjeen konsernitilijärjestelmään liittymisestä, johon tytäryhteisö on velvollinen liittymään kaupunginhallituksen konsernijaoston niin päättäessä.

Konsernitilistä, siihen liittymisestä ja yhtiölle mahdollisesti annettavasta luottolimitistä päättää rahoitusjohtaja järjestelmästä vastaa ja sen käyttöä ohjeistaa talouden ja strategian palvelualue. Konsernitiliä hallinnoi kaupungin talouden ja strategian palvelualue, ja se kilpailutetaan määräajoin.

8.3. Tytäryhtiöiden keskinäinen lainananto ja vakuudet

Kaupungin konserniyhteisöjen keskinäinen lainananto, omaisuuden panttaus ja takaukset eivät ole sallittuja. Poikkeuksen tästä muodostavat alakonsernin sisäiset lainananto- ja vakuusjärjestelyt konsernijaoston ennakkosuostumuksella.

8.4. Vakuutustoiminta

Tytäryhteisön on toteutettava vakuuttamisessa kaupungin vahvistamaa vakuutuspolitiikkaa.

Kaupunki kilpailuttaa vakuutusmeklaripalvelut säännöllisesti kaupungin ja tytäryhteisöjen käytettäväksi. Vantaan kaupungin kilpailuttamaan vakuutusturvaan sisältyvät myös tietyin rajoituksin tytäryhteisöt.

Tytäryhteisöjen tulee varmistaa, että yhteisön vakuutusturva mukaan lukien toiminnan keskeytyksen vakuuttaminen on riittävän laaja ja ettei olemassa olevassa vakuutusturvassa ole päällekkäisyyttä. Yhteisöjen tulee huolehtia myös omien toimielintensä jäsenten vastuuvakuutuksista.

9. Konsernin sisäiset palvelut ja hankinnat

Kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen tulee soveltuvin osin noudattaa kaupungin palveluja ja hankintoja koskevia ohjeita.

Tukipalveluja hankkiessaan tytäryhteisöjen tulee ensin selvittää kaupungin ja kaupunkikonsernin muiden yhteisöjen tarjoamat palvelut ja niiden käyttömahdollisuudet. Tukipalveluja ovat mm. kirjanpidon ja muun taloushallinnon tehtävät, lakipalvelut, henkilöstöpalvelut, kilpailutuspalvelut, tietojärjestelmät ja niiden ylläpitoa koskevat palvelut, puhelin- ja tietoliikennepalvelut sekä toimitilojen vuokrauspalvelut.

Kaupungin konserniyhteisöille tarjoamien tukipalveluiden hinnoittelun on oltava markkinaperusteista. Tukipalveluiden tuottamisesta tulee tehdä kirjalliset sopimukset konserniyhteisöjen ja kaupungin välillä. Konsernin sisäisten palveluiden tuottamisessa huomioidaan aina valtiontukea koskevat määräykset.

Tytäryhteisöjen, joiden toimintaan on sovellettava julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä, on noudatettava Vantaan kaupungin hankintaohjeita poislukien ohjeiden kunnallista päätöksentekomenettelyä koskevat osat, ja muiden tytäryhteisöjen on hankinnoissaan noudatettava soveltuvin osin Vantaan kaupungin hankintaohjeita.

Kaupungin kilpailuttaessa hankintoja koko konsernille, on tytäryhteisö, joka vähäistä suuremmissa määrin tarvitsee hankinnan kohteena olevia tavaroita tai palveluita, velvollinen osallistumaan yhteiseen hankintaan, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä.

Hankintalakia soveltavien kansallisen kynnysarvon ylittävien hankintojen kilpailutuksissa tulee käyttää kaupungin hankinta-palveluyksikön kilpailutuspalveluja poislukien rakennusurakat.

Tämän kohdan määräyksiä ei sovelleta markkinaehtoiisiin tytäryhteisöihin.

10. Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Kaupunkikonserniin kuuluvat yhtiöt vastaavat hyvän johtamis- ja hallintotavan sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta Vantaan kaupunkikonsernin periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti.

Tytäryhteisön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen yhteisön toiminnan laadun ja laajuuden kannalta tarkoituksenmukaisella ja toimivalla tavalla kuuluu hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulle. Yhteisön on huolehdittava siitä, että sillä on toimivat johtamisen, raportoinnin, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt.

Tytäryhteisön tulee laatia riskiprofiilistaan ja riskien hallinnan menettelyistä riskienhallintasuunnitelma ja huolehtia siitä, että se pidetään ajantasaisena.

Tytäryhteisön tulee raportoida vuosittain henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen ohjeiden mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyistä sekä yhteisön tavoitteita uhkaavista merkittävistä riskeistä.

11. Tiedottaminen

Kaupungin on tiedotettava toiminnastaan asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Tiedottamisvelvollisuus koskee koko kaupunkikonsernin toimintaa samoin kuin osallistumista kaupunkien ja kuntien yhteistoimintaan.

Kaupungin tytäryhteisöjen on tiedotettava riittävällä tavalla palveluistaan, toiminnastaan sekä taloudestaan noudattaen mahdollisimman laajasti kaupungin antamia viestintää koskevia ohjeita. Ulkoinen viestintä tulee järjestää yhteistyössä kaupungin kanssa. Vastuu ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimivuudesta kuuluu viime kädessä yhteisön hallitukselle ja toimitusjohtajalle. Asianmukaisen viestinnän järjestämiseen on varattava riittävät resurssit.

12. Luottamushenkilön tiedonsaantioikeus

Kaupungin luottamushenkilöillä on kuntalain nojalla oikeus saada kaupungin viranomaisilta tietoja, joita he toimessaan pitävät tarpeellisena, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Samoin luottamushenkilöllä on oikeus saada konsernijohdolta sen hallussa olevia, kunnan tytäryhteisöjen toimintaa koskevia tietoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Luottamushenkilöllä on toimielimen jäsenenä oikeus niihin salassa pidettäviin tietoihin, jotka kuuluvat hänen varsinaisten tehtäviensä hoitamiseen ja joita tarvitaan päätöksenteon perusteena toimielimen käsiteltävänä olevassa asiassa. Luottamushenkilö on velvollinen pitämään salassa saamansa ei-julkiset tiedot.

1. KONSERNIYHTEISÖJEN OMISTAJAPOLITIIKAN TAVOITTEET

Vantaan kaupungin strategia ja arvot ohjaavat konserniyhteisöjen omistajapolitiikkaa ja konsernirakennetta.

Omistajapoliittisten linjausten yleisessä osassa määritellään, minkälaisia yhtenäisiä periaatteita sovelletaan Vantaan kaupungin konserniomistajaohjauksessa.

Yhteisökohtaisissa omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään kunkin konserniyhteisön asema kaupungin palvelutuotannon järjestämisessä sekä yhteisön tarkoitus kaupunkikonsernin näkökulmasta.

Omistaminen on yksi tapa tuottaa palveluita ja tiloja. Omistamisen vaihtoehtona on, että kaupunki toteuttaa palveluita tai tiloja omana toimintanaan tai vaihtoehtoisesti ostamalla palveluita tai vuokraamalla tiloja.

Konserniyhteisöjen omistajapolitiikassa on kyse omistajastrategian valinnasta. Yhteisöjen omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään periaatteet sille, millaisissa tehtävissä ja hankkeissa kaupunki on mukana omistajana ja sijoittajana, miksi kaupunki toimii omistajana ja millaisia omistukselle asetettavia tuotto- ja muita kehitystavoitteita asetetaan. Lisäksi linjaukset ohjaavat yksittäisiä investointipäätöksiä ja konsernirakenteen kehittämistä.

Kaupungin konserniyhteisöjä koskevan omistajapolitiikan tavoitteena on, että:

- Konsernin palvelut ja toiminta on järjestetty kaupunkistrategiaa parhaiten noudattavalla tavalla.
- Konsernia ja omistuksia johdetaan johdonmukaisesti ja ennakoivasti.
- Pääomia ja omaisuutta käytetään tehokkaasti.
- Omistajuus hyödyttää kaupungin toimintaa ja palvelujen järjestämistä sekä kehittämistä.
- Varmistaa vastuullisen ja kestävä liiketoiminnan edistäminen tytäryhteisöissä.

2. KAUPUNGIN OMISTAJAPOLITIikka YLEISESTI

Konserniohjeen 4. kohdan mukaan kaupunginvaltuusto vahvistaa kaupungin yhteisöjä koskevan omistajapolitiikan yleiset linjaukset ja kaupunginhallitus kunkin kaupungin tytäryhteisön yhteisökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset.

Omistusten kokonaisuutta ja konsernirakennetta arvioidaan omistajapolitiikan osana aktiivisesti niin, että kaupunkikonsernin kokonaisuute otetaan huomioon omistamiseen liittyvissä päätöksissä. Yhteisöistä irtaannutetaan siten, että kaupungin tekemät sijoitukset palautuvat mahdollisimman hyvillä tuotoilla kaupungille. Omistukset järjestetään siten, ettei alakonserneissa tai yhteisöissä ole ristikkäisomistuksia.

Kaupunki ei omista tai hanki omistuksia, jotka heikentävät tai vääristävät markkinoita.

Konserniyhteisöjen omistajaohjauksessa varmistetaan, että yhteisöillä on tarkoitus ja tavoite, joiden toteutumisesta ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti. Tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä ja tilikauden päättyessä kaupunginhallituksen konsernijaostolle. Tavoitteet tukevat kaupunkistrategiaa ja ovat selkeitä sekä mitattavia. Tavoitteita asetetaan talouteen, toimint~~aan~~ ja laatuun, henkilöstöön ja ~~ympäristövastuuseen~~-vastuullisuuteen liittyen. Kiinteistöyhtiöissä tavoitteet voivat liittyä omaisuuden arvoon ja toimintakunnon säilyttämiseen, ylläpitokustannusten kehittymiseen ja kaupunkikonsernin ~~hiilineutraaliustavoitteiden~~-kestävyystavoitteiden edistämiseen.

Asetettujen tavoitteiden pohjalta tytäryhteisö laatii vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman sekä rahoitus-, riskienhallinta- ja investointisuunnitelman. Tytäryhteisöllä tulee lisäksi olla pitkän tähtäimen talous-, rahoitus- ja investointisuunnitelma. Kaupunki varmistaa, että näitä suunnitelmia noudatetaan. Mikäli konserniyhteisön toiminta on vähäistä tai sillä ei ole lainkaan toimintaa, yhtiölle ei tarvitse laatia rahoitus- ja investointisuunnitelmaa tai pitkän tähtäimen suunnitelmaa.

Kaupunki osallistuu yhteisön omistajana rahoitusvastuun kantamiseen omistuksensa suhteessa ja rajaa taloudellisen vastuunsa pääsääntöisesti omistusosuuteensa. Kaupunki ei pääomita pitkällä aikavälillä kannattamatonta liiketoimintaa, ja pääomittaminen vaatii aina perusteelliset selvitykset ja

taustalaskelmat. EU:n valtiontukisäännöksistä seuraavat rajoitukset on otettava huomioon aina kaupungin rahoittaessa konserni- tai osakkuusyhteisöä tai kaupungin järjestäessä vakuuden yhteisölle.

Kaupunki on vastuullinen ja eettinen omistaja. Tämä tarkoittaa, että kaupunki on omistajana sitoutunut yhtiöidensä kautta harjoittamaan vastuullista ja kestävää kehitystä tukevaa liiketoimintaa. Tytäryhtiöt raportoivat kestävyysedistämistä liiketoiminnassaan toimintansa laajuuden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla ja lainsäädännön vaatimukset huomioiden.

Omistuksesta luovuttaessa on lähtökohtana oltava vapautuvan pääoman entistä tehokkaampi käyttö. Jos kaupunki luopuu omaisuudestaan tai omistuksistaan, päätöksenteon yhteydessä kaupungin tulee arvioida, miten luopuminen vaikuttaa kaupungin palvelutuotantoon tai miten palvelut turvataan tulevaisuudessa.

Linjaukset ovat toimintaa suuntaavia ja näin ollen suhteellisen pysyviä. Kaupunki etsii kuitenkin jatkuvasti mahdollisuuksia toiminnan tehostamiseen, ja olosuhteiden muuttuessa omistajapolitiikkaa on myös voitava muuttaa. Yhtiökohtaisten linjausten päivitystarvetta tarkastellaan kokonaisuutena valtuustokausittain.

Omistajaohjauksen kokonaisuus Vantaalla

1. **Omistajaohjauksen lähtökohdat:** Kaupunkistrategia, konserniohje, omistajapolitiittiset linjaukset (kaupungin yleinen ja yhtiökohtainen), hyvää hallintoa ja johtamistapaa koskeva ohje
2. **Omistajaohjauksen toteutumisen edellytykset:** Konserniyhteisöt noudattavat esimerkillisesti lainsäädäntöä ja konserniohjeistusta, konserniyhteisöt toimivat vastuullisesti (taloudellinen, sosiaalinen ja ympäristövastuu)
3. **Omistajaohjauksen välineet:** Yhtiöille asetettavat tavoitteet ja raportointi, menettelytapaohjeet, ennakkosuostumukset, perustamis- ja osakassopimukset, yhtiöjärjestykset, sopimusriskien hallinta, hallintohenkilöiden hallitusten jäsenten ja toimitusjohtajien valinta, investointien sekä rahoituksen suunnittelu ja valvonta, konsernijohtoon muu päätöksenteko, omistajaohjauskeskustelut

3. OMISTAJAPOLITIIKKA ERI YHTEISÖMUODOISSA

Yhteisöä perustettaessa sekä sen toimintaa suunniteltaessa analysoidaan, mitä yhteisömuotoa kulloinkin käytetään vai onko tarkoituksenmukaisempaa toteuttaa toiminta ja siihen liittyvät tukitoiminnot emokaupungin sisällä. Yhteisömuodon valinta tehdään omistajapolitiikan päämäärien ja tavoitteiden pohjalta.

Pääsääntöisesti emokaupungin ulkopuoliset omistukset toimivat osakeyhtiömuodossa.

3.1 Osakeyhtiö

Osakeyhtiöt ovat kaupungin organisaatiosta erillisiä oikeushenkilöitä, ja niitä koskee oma erillinen lainsäädäntönsä. Osakeyhtiölain mukaan osakeyhtiön tarkoituksena on voiton tavoittelu. Osakeyhtiö voi harjoittaa myös toimintaa, jossa toiminnan tarkoituksena on muu kuin voiton tavoittelu, mikäli yhtiöjärjestyksessä on näin määrätty. Kaupungin konserniyhtiöiden tulee toimia taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestäväällä tavalla.

Kaupunki ohjaa omistamansa tytäryhtiön johdon toimintaa yhtiöjärjestyksen avulla. Yhtiöjärjestyksen vähimmäissisällöstä säädetään osakeyhtiölaissa, mutta muilta osin osakkeenomistajat päättävät yhtiöjärjestysmääräyksistä. Yhtiöjärjestyksen määräykset sitovat yhtiöoikeudellisesti yhtiön toimielimiä. Tytäryhtiöissä noudatetaan pääsääntöisesti konsernijaoston hyväksymän malliyhtiöjärjestyksen mukaisia yhtiöjärjestysmääräyksiä. Perustellusta yhtiön toimintaan tai tarkoitukseen liittyvästä syystä malliyhtiöjärjestysten määräyksistä voidaan poiketa ja niitä voidaan täydentää tarvittaessa yhtiön erityispiirteistä johtuvilla määräyksillä. Kaupungin tytäryhtiöissä, joissa on kaupungin lisäksi muita osakkeenomistajia, otetaan huomioon myös muiden osakkeenomistajien oikeudet ja äänivalta. Osakeyhtiömuodossa toimiville tytäryhtiöille laaditaan yhtiöjärjestysmallit, jotka konsernijaosto hyväksyy ja joiden mukaiseksi tytäryhtiöiden yhtiöjärjestykset muutetaan. Yhtiöjärjestyksessä tytäryhtiö sitoutuu noudattamaan toiminnassaan kaupungin konserniohjetta ja muuta konserniohjeistusta.

Konserniyhtiöissä, joissa on muita osakkeenomistajia, kaupunki turvaa etujaan laatimalla osakassopimuksen. Osakassopimuksessa määritetään kunkin osakkeenomistajan oikeudet ja velvoitteet yhtiöön liittyen. Osakassopimuksen avulla kaupunki hallitsee osakkeenomistajan keskinäisiä ja yhtiön välisiä suhteita

sekä näistä mahdollisesti aiheutuvia riskejä. Lisäksi osakassopimuksessa sovitaan osakkaiden tehtävistä ja velvoitteista, kuten esimerkiksi velvollisuudesta antaa yhtiölle rahoitusta tai vakuuksia tai merkitä uusia osakkeita.

Konserniyhtiöissä, joissa on kaupungin lisäksi muita osakkeenomistajia, kaupunki ei voi sitoutua omistussuhteensa suurempiin velvoitteisiin tai maksusuhteisiin suhteessa yhtiön muihin osakkaisiin.

Konserniyhteisöissä tärkeä omistajaohjauksen muoto on asiantuntevien henkilöiden valinta yhteisön hallintotehtäviinjohtotehtäviin. Kuntalain 47 § 2 momentin mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Tytäryhtiön hallituksella on oltava kokonaisuutena riittävä ja monipuolinen osaaminen sekä toisiaan täydentävä kokemus ja toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan tuntemus. Lisäksi hallituksen jäsenillä tulee olla kykyä itsenäiseen päätöksentekoon sekä tasavertaiseen keskusteluun yhtiön toimivan johdon kanssa. Hallituksen jäseneksi valittavien henkilöiden tulee olla myös hyvämaineisia ja sopivia tehtävään. Yhteisökohtaisissa omistajapoliittisissa linjauksissa on määritelty kunkin tytäryhtiön hallituksen erityiset osaamisvaatimukset. Kaupunginhallituksen konsernijaosto seuraa konserniyhteisöjen hallitusten asiantuntemusta säännöllisesti toteutettavien hallitusten itsearviointien avulla.

~~Kaupunki voi tarvittaessa osittain tai kokonaan luopua omistuksestaan yhtiössä.~~

3.2 Kuntayhtymät

Kaupunki tuottaa osan peruspalveluistaan kuntayhtymien kautta. Merkittävä osa kuntayhtymistä on lakisääteisiä eli kaupungilla on lakisääteinen velvollisuus kuulua kuntayhtymään.

Kuntayhtymien omistajaohjausta toteutetaan yhteistyössä muiden kuntayhtymien omistajien-jäsenkuntien kanssa. Kaupunki asettaa kuntayhtymän toiminnalle yhdessä kuntayhtymien muiden omistajien-jäsenkuntien kanssa tavoitteet ja edellyttää kuntayhtymää raportoimaan tavoitteiden toteutumisesta.

3.3 Muut toimintamuodot

Säätiöllä on oltava hyödyllinen tarkoitus, jota säätiö tukee tai jonka mukaista toimintaa säätiö edistää. Säätiön tarkoituksena ei voi olla liiketoiminnan harjoittaminen eikä taloudellisen edun tuottaminen sen lähipiiriin kuuluvalla. Säätiön

toiminta rahoitetaan pääomalla, toiminnan tuloilla ja muulla rahoituksella. Säätiön perustaja voi ainoastaan rajallisesti vaikuttaa säätiön päätöksentekoon. Vantaan kaupunki osallistuu uusiin säätiöihin vain poikkeustapauksissa perusteellisen harkinnan jälkeen, jos muuta organisointitapaa tai yhteisömuotoa ei ole mahdollista käyttää ja säätiö harjoittaa vain yleishyödyllistä toimintaa.

Kaupunki voi olla jäsenenä yhdistyksessä silloin, kun kaupungin palvelutuotannolle on jäsenyydestä selkeää hyötyä esimerkiksi edunvalvonnan tai palveluiden kehittämisen kautta.

4. YHTEISÖKOHTAISET OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET

Kaikille kaupungin tytäryhteisöille ja osakkuusyhteisöille vahvistetaan yhteisökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset.

Yhteisökohtaisissa omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään

- 1) mitä kaupunki omistaa;
- 2) miksi kaupunki on omistajana yhtiössä;
- 3) millaisia tavoitteita omistuksille asetetaan pitkällä aikavälillä;
- 4) kuka yhteisön omaisuuden arvon säilymisestä ja käytöstä vastaa;
- 4)5)mitä kestävän liiketoiminnan edistäminen yhtiön toiminnassa tarkoittaa;
- 5)6)miten omaisuuden hallinnan johtaminen ja raportointi on järjestetty; ja
- 6)7)millaista osaamista yhtiön hallituksen jäsenillä tulisi olla.

Omistuksille voidaan asettaa pitkällä aikavälillä omistuksen kehittämiseen, omistuspohjan laajentamiseen, toimintojen uudelleenjärjestelyyn tai omistuksesta luopumiseen liittyviä tavoitteita. Lisäksi omistuksille voidaan asettaa tuotto- tai osinkotavoitteita tai yhteisön toteuttamaan pitkän aikavälin hankkeeseen liittyviä tavoitteita.

Yhteisökohtaiset oOmistajapoliittiset linjaukset on tarkoitettu ohjeeksi kaupungin päätöksentekijöille ja henkilöstölle, tytär- ja osakkuusyhteisöille sekä kuntayhtymille ja säätiöille yksittäisten päätösten tueksi.

5. TYTÄRYHTEISÖJEN SALKUTTAMINEN

5.1 Salkutuksen sisältö

Konserniohjeen 4. kohdan mukaan kaupungin tytäryhteisöt jaetaan kolmeen ryhmään (salkkuun), jotka ovat:

- 1) markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt;
- 2) muut tytäryhteisöt; ja
- 3) asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt.

5.2 Markkinaehtoiset yhteisöt

Tytäryhteisöjen toiminnan markkinaehtoisuutta arvioidaan sen mukaan, toimiiko yhtiö yleisesti markkinoilla ja harjoittaako se elinkeinotoimintaa.

Markkinaehtoisuutta harkittaessa tarkastellaan, onko yhtiö perustettu tyydyttämään sellaisia yleisen edun mukaisia tarpeita, joilla ei ole kaupallista tai teollista luonnetta. Lisäksi arvioidaan, onko yhtiöllä julkista palvelutehtävää tai viranomaistehtäviä ja onko yhtiön tarkoitus tuottaa voittoa tai toimiiko yhtiö kilpailutilanteessa markkinoilla ja käyttääkö se markkinaperusteista hinnoittelua. Arvioinnissa huomioidaan myös yhtiön toiminnan kohde ja rahoituspohja, eli onko asiakaskunta laaja ja rajoittamaton sekä perustuuko yhtiön toiminta pääosin omaan tulorahoitukseen.

Yhteisökohtaisissa omistajapoliittisissa voidaan erikseen määrittää, että kyseessä on markkinaehtoinen yhtiö. Tämän ohjeen laatimishetkellä Vantaan kaupungin konserniyhteisöistä tytäryhteisöistä ainoa markkinaehtoisia yhtiöitä ovat Vantaan Energia Oy, VAV Yhtymä Oy ja Ratakujan Pysäköinti Oy. Lisäksi markkinaehtoisia yhtiöitä kaupunkikonsernissa ovat VTK-konserniin kuuluva Vivamus Kiinteistöt Oy sekä pysäköintikonserniin kuuluva VanPark Oy.

Kaupungin omistajuus ei saa aiheuttaa markkinaehtoisesti toimivalle yhteisölle kilpailuetua eikä -haittaa.

Markkinaehtoisesti toimivan tytäryhteisön tulee hankkia ennakkosuostumus konserniohjeen kohdan 6.2 mukaisissa asioissa. Muutoin markkinaehtoisesti toimivalla yhteisöllä ei ole velvollisuutta hankkia ennakkosuostumusta.

Muilta osin markkinaehtoiseen yhtiöön sovelletaan konserniohjetta sekä yleisiä ja yhteisökohtaisia omistajapoliittisia linjauksia.

Kilpailuneutraliteettisäännökset edellyttävät, että kaupunki kohtelee markkinoilla toimivia yhteisöjä yhdenmukaisesti riippumatta siitä, minkälainen yhteisön omistuspohja on. Kaupungin omistaman markkinaehtoisesti toimivan yhteisön toimintaperiaatteiden, rahoitusrakenteen ja tuottotavoitteiden tulee olla vertailukelpoisia samalla toimialalla toimiviin muihin yrityksiin verrattuna.

Markkinoilla toimivalla tytäryhteisöllä ei kaupungin omistaja-aseman perusteella ole erityisasemaa suhteessa kaupunkiin eikä markkinoilla toimivalle yhteisölle voida kaupungin toimesta asettaa sen kilpailijoista poikkeavia velvoitteita, kuten velvoitetta ylläpitää yhteisön tavanomaisiin tehtäviin kuulumatonta tai tappiollista toimintaa.

5.3 Muut tytäryhteisöt

Muut kuin markkinaehtoiset tytäryhteisöt soveltavat konserniohjetta, yleisiä omistajapoliittisia linjauksia ja yhteisökohtaisia omistajapoliittisia linjauksia kokonaisuudessaan.

Muut kuin markkinaehtoiset tytäryhtiöt ovat joko

- 1) sidosyksikköperiaatteella toimivia vain kaupungille ja mahdollisille muille hankintayksikköomistajilleen palvelujaan tarjoavia yhtiöitä; tai
- 2) muiden tahojen kanssa omistettuja yhtiöitä, joilla ei ole sidosyksikköasemaa, mutta jotka eivät toimi markkinoilla.

Sidosyksikköasemassa toimivan yhtiön tarkoitus on voiton tuottamisen sijaan tuottaa kaupungille palveluja. Kaupungin omistajapoliittiset tavoitteet sidosyksikkönä toimivissa yhtiöissä perustuvat mahdollisimman hyvään palvelutuotannon ja taloudelliseen tuloksen kokonaisuuteen. Yhtiöiden toimintaa arvioidaan ensisijaisesti sen perusteella, miten ja kuinka tehokkaasti kyseinen yhtiö toteuttaa tavoitteita ja tuottaa palveluita kaupungille.

Muiden kuin sidosyksikkönä toimivien yhtiöiden osalta kaupungin tavoitteet perustuvat yhtiön taloudellisen aseman kehittämiseen ja kaupungin omistuksen arvon säilyttämiseen.

5.4 Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöt soveltavat konserniohjetta, yleisiä omistajapoliittisia linjauksia ja yhteisökohtaisia omistajapoliittisia linjauksia kokonaisuudessaan.

Tavalliset kiinteistöosakeyhtiöt ja keskinäiset kiinteistöosakeyhtiöt soveltavat toiminnassaan osakeyhtiölakia. Asunto-osakeyhtiöt soveltavat toimintaansa asunto-osakeyhtiölakia.

Rakennushankkeiden toteuttamiseen kiinteistöosakeyhtiömuodossa sovelletaan seuraavia linjauksia:

- Mikäli kaupunki tuottaa tiloja konserniyhteisöjen tai konsernin ulkopuolisen sijoittajan taseeseen, kaupunki säilyttää lähtökohtaisesti omistuksen maapohjaan ja tekee toteuttajan kanssa pitkäaikaisen maanvuokrasopimuksen.

- Kiinteistöyhtiön omistukseen ei lähtökohtaisesti toteuteta perusopetustiloja ja päiväkoteja.

Kiinteistöyhtiöiden käytön aikana noudatetaan seuraavia periaatteita toiminnassa:

- Kiinteistön arvoa ylläpidetään pitkän tähtäimen suunnitelman mukaisesti eikä yhtiön omistamien rakennusten korjausvelka kasva ennakoimattomasti.
- Kiinteistön yllä- ja kunnossapitotoimintaa ja investointeja toteutetaan rakennuksen elinkaari ja käyttöikä huomioiden siten, että Vantaa on hiilineutraali vuonna 2030.





14 § Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa

4320/00.01.03.02/2024

PT/LR/MH/EK/MT

Kuntalaissa (410/2015) todetaan, että kunnanvaltuuston tehtävänä on päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta operatiivisena toimintana kuuluu kunnanhallitukselle, kunnanjohtajalle sekä kunnan muulle johdolle.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 18 luvun 2 § mukaan kaupunginvaltuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Saman luvun 3 § mukaan kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Vantaan kaupungin riskienhallintapäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

Riskienhallinnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaupunkikonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Sisäinen valvonta liittyy Vantaan kaupungin kaikkiin toimintoihin ja näyttäytyy ennen kaikkea hyvänä johtamis- ja hallintotapana, jonka osana on riskienhallinta.

Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi 2.3.2015 ”Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa”-asiakirjan, joka astui voimaan 31.3.2015. Liitteenä oleva päivitetty ”Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa”-asiakirja korvaa tämän asiakirjan.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen periaatteet on päivitetty ja täydennetty vastaamaan nykyistä Vantaan kaupunkiorganisaatiota ja sen tehtäviä. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen periaatteiden tarkoitus on selkeyttää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käsitteitä, tavoitteita, organisointia, periaatteita, vastuuta ja toimintatapoja. Tavoitteena on näin varmistaa, että riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimintamalleja sovelletaan yhtenäisin perustein koko organisaatiossa. Periaatteita sovelletaan kaupunkikonsernin omassa toiminnassa sekä toiminnassa, josta kaupunki vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Sisäinen valvonta liittyy Vantaan kaupungin kaikkiin toimintoihin ja näyttäytyy ennen kaikkea hyvänä johtamis- ja hallintotapana. Sisäinen valvonnan avulla hallinnoidaan riskejä ja varmistetaan, että kaupungin lakisääteiset tehtävät tulevat hoidetuksi niin, että samalla toteutuvat sisäisen valvonnan periaatteet: läpinäkyvyys, luotettavuus ja vastuullisuus.

Riskienhallintaprosessi perustuu riskien tunnistamiseen ja niiden analysointiin, riskien merkittävyyden arviointiin (huomioiden toteutumisen todennäköisyys ja seurausten vakavuus) ja pyrkimykseen hallita merkittäviksi tunnistettuja riskejä määritetyillä toimenpiteillä. Riskienhallintatoimenpiteiden toteuttaminen on jatkuvaa ja tapahtuu osana normaalia toimintaa organisaation kaikilla tasoilla. Toteutettavien toimenpiteiden mahdollisimman oikea kohdentuminen ja tarkoituksenmukainen laajuus



pyritään varmistamaan sillä, että kaupunkitasoisesti kyetään määrittämään yhtenäisin perustein keskeisimmät kaupunkia ja kaupunkikonsernia uhkaavat riskit. Riskeistä raportoidaan toisen osavuositarkastuksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Saadun ja analysoidun riskitiedon perusteella laaditaan kaupunkitasoinen riskiprofiili.

Riskienhallinnan viitekehys ja riskienhallinnassa noudatettavat periaatteet on määritetty soveltaen riskienhallintaa käsittelevää ISO 31000 - standardia. ISO 31000 - standardi kuvaa periaatteet, joita noudattaen organisaatiot voivat kehittää ja yhdenmukaistaa riskienhallintaansa. Standardin lisäksi apuna on käytetty Valtiovarainministeriön julkaisua ”Riskienhallinnan käsikirja valtionhallinnon toimijoille” (2023) sekä valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan julkaisuja ”Empiirisiä katsauksia korruption vaaran vyöhykkeille” (2020) ja ”Menetelmiä korruption kokonaisvaltaiseen seurantaan” (2020).

Periaatteet astuvat voimaan **1.9.2024**, jolloin se korvaa kaupunginvaltuuston 2.3.2015 hyväksymän ohjeen Vantaan kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 19

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 5.8.2024 § 12

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunginhallitus teki asiaan yksimielisesti seuraavat muutokset:

Asian nimikkeeseen tehtiin *lisäys*:

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen *ja korruption ennaltaehkäisemisen* periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa

Liitteen kohtaan 6.1 tehtiin seuraava *lisäys*:

Mikäli havaitsevat väärinkäytöksiä johtamassaan työskentelyssä. *Henkilöstöä koulutetaan riskienhallintaan ja korruption ehkäisyyn.*

Liitteen kohtaan 6.2 tehtiin seuraavat *lisäykset* ja muutokset:

Raportit toimitetaan välittömästi niiden valmistuttua aina *kaupunginhallitukselle* ~~kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle~~ ja kaupunginjohtajalle.

Raportit käsitellään toimialojen johtoryhmissä. *Toimenpiteistä, joihin ryhdytään tarkastusten perusteella, lähetetään tieto kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle.*



Asian käsittelyn aikana kaupunginhallituksen jäsen Kai-Ari Lundell teki kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Mika Niikkon kannattamana seuraavan muutosesityksen:

*Lisätään kappaleen 5.3. loppuun seuraava lause:
Kaupunkiin tehdään erillinen korruption vastainen ohjelma.*

Puheenjohtaja totesi, että asiaan on tehty muutosesitys, josta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: he, jotka kannattava kaupunginjohtajan pohjaesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattava Lundellin muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä (Abdi, Kasonen, Kaukola, Orpana, Raja-Aho, Rokkanen, Räsänen, Tammi), 5 ei-ääntä (Lundell, Niikko, Karinen, Suoniemi, Tuomela) ja 2 tyhjää ääntä (Rämö, Valtanen). Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen hyväksytyksi muutoksin, joista kaupunginhallitus oli yksimielinen.

Päätös:

Päätettiin esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi muokatun liitteen mukaiset Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 14

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään hyväksyä liitteen mukaiset Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana valtuutettu Niilo Kärki esitteli Kai-Ari Lundelin kannattamana muutosesityksen:

*Lisätään kappaleen 5.3. loppuun seuraava lause:
Kaupunkiin tehdään erillinen korruption vastainen ohjelma.*

Esitys hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa yksimielisesti.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä muokatun liitteen mukainen Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa.

Liitteet:

- Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa KV 19.8.2024
- Äänestysraportti KH 5.8.2024 § 12



Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:

- Hallintojohtaja Leena Rusanen (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
- Turvallisuuspäällikkö Markus Hammarström (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
- Riskienhallintapäällikkö Samu Iiskola (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa

Sisällys

1. Johdanto.....	2
2. Riskienhallinnan keskeiset käsitteet	3
3. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan organisointi ja vastuut	4
4. Riskienhallinnassa noudatettavat periaatteet	6
5. Riskienhallinnan toteuttaminen	8
5.1 Riskienhallintaprosessi.....	9
5.2 Riskien luokittelu	11
5.3 Korruption ennaltaehkäisy	12
5.4 Riskien arviointi ja käsittely	13
5.5 Seuranta ja raportointi.....	14
6. Valvonta.....	15
6.1 Sisäinen valvonta	15
6.2 Sisäisen tarkastuksen tarkastustehtävä.....	16
6.3 Ulkoisen tarkastuksen tarkastus- ja arviointitehtävä.....	16
7. Hyväksyminen, voimaantulo ja päivittäminen	17



1. Johdanto

Tässä asiakirjassa määritellään Vantaan kaupunkikonsernin kokonaisvaltaisen riskienhallinnan sekä sisäisen valvonnan keskeiset käsitteet, tavoitteet, toimintaperiaatteet ja vastuut huomioiden kuntalain (410/2015) asettamat vaatimukset ja reunaehdot. Tällä asiakirjalla kumotaan kaupunginvaltuuston 2.3.2015 hyväksymä ohje Vantaan kaupunkikonsernin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan perusteista. Kaupunkikonsernin vakuutuspolitiikka sekä riskienhallinnan että sisäisen valvonnan toteuttamista ohjaavat työohjeet täydentävät tämän asiakirjan sisältöä.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaupunkikonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Sisäinen valvonta liittyy Vantaan kaupungin kaikkiin toimintoihin ja näyttäytyy ennen kaikkea hyvänä johtamis- ja hallintotapana, jonka osana on riskienhallinta. Sisäinen valvonnan avulla hallinnoidaan riskejä ja varmistetaan, että kaupungin lakisääteiset tehtävät tulevat hoidetuksi niin, että samalla toteutuvat sisäisen valvonnan periaatteet; **läpinäkyvyys, luotettavuus ja vastuullisuus**. Vantaan kaupungilla on oma ”Sisäisen valvonnan ohje” (2024), jossa on määritelty tarkemmin sisäisen valvonnan perusteet.

Riskienhallinnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnalla pyritään osaltaan varmistamaan myös se, että johtaminen, toiminnan suunnittelu ja päätöksenteko perustuvat oikeaan ja riittävään tietoon. Riskienhallinta on koordinoitua toimintaa, jolla organisaatiota johdetaan ja ohjataan riskien osalta. Riskienhallinnalla tuetaan organisaation tavoitteiden saavuttamista ja toimintaan liittyvien mahdollisuuksien ja uhkien tunnistamista. On tärkeää, että riskienhallinnan osa-alueita sovitetaan kaupunkikonsernin toimintaympäristön ja omien käytäntöjen mukaisiksi, jolloin ne parhaalla mahdollisella tavalla tukevat päätöksentekoa. Organisaatiot niiden tasosta ja muodosta riippumatta vastaavat oman riskienhallintansa liittämistä osaksi toimintaa, päätöksentekoa, johtamista ja esihenkilötyötä kaikilla tasoilla.



Tällä asiakirjalla selkeytetään riskienhallinnan tavoitteita, organisointia, periaatteita, vastuita ja toimintatapoja. Näin varmistetaan, että riskienhallinnan toimintamallia sovelletaan yhtenäisin perustein Vantaan koko kaupunkikonsernissa. Tämän asiakirjan määrittämiä periaatteita sovelletaan kaupunkikonsernin omassa toiminnassa sekä toiminnassa, josta kaupunki vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Riskienhallinnan viitekehys ja riskienhallinnassa noudatettavat periaatteet on määritetty soveltaen riskienhallintaa käsittelevää ISO 31000 -standardia. ISO 31000 -standardi kuvaa periaatteet, joita noudattaen organisaatiot voivat kehittää ja yhdenmukaistaa riskienhallintaansa. Standardin lisäksi apuna on käytetty Valtiovarainministeriön julkaisua "Riskienhallinnan käsikirja valtionhallinnon toimijoille" (2023) sekä valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan julkaisuja "Empiirisiä katsauksia korruption vaaran vyöhykkeille" (2020) ja "Menetelmiä korruption kokonaisvaltaiseen seurantaan" (2020).

2. Riskienhallinnan keskeiset käsitteet

Riskienhallinnan käsitteistön tarkoituksena on varmistaa kaupunkikonsernin riskienhallinnan yhteinen kieli. Käsitteet on määritetty soveltaen ISO 31000 -standardia.

Riski

Riskit ovat epävarmuustekijöitä, tapahtumia tai tapahtumaketjuja, joiden toteutuessa Vantaan kaupunkikonserni ei saavuta sille asetettuja tavoitteita, kokee menetyksiä ja/tai sen palvelut keskeytyvät. Kaupunkikonsernissa riskejä käsitellään ensisijaisesti vaikutuksiltaan kielteisinä tapahtumina, mutta myös menetetty mahdollisuus voi olla riski. Riskin merkittävyyttä arvioidaan toteutumisen todennäköisyyden sekä mahdollisten seurausten vakavuuden kautta.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida sekä hallita toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Riskienhallinnan kokonaisuus sisältää myös menettelyt toteutettujen riskienhallintatoimenpiteiden seurantaan sekä riskeistä raportointiin.

Riskienhallintaprosessi

Riskienhallintaprosessilla tarkoitetaan systemaattista toimintatapaa, jolla riskejä tunnistetaan, arvioidaan, hallitaan, seurataan ja raportoidaan.

Riskienhallinnan viitekehys

Riskienhallinnan viitekehyksellä tarkoitetaan niitä tekijöitä, jotka yhdessä mahdollistavat kaupunkikonsernin riskienhallinnan toteuttamisen, seurannan sekä kehittämisen. Viitekehys muodostuu riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan perusteista ja periaatteista, asetetuista tavoitteista sekä riskienhallintaan sitoutumisesta. Viitekehykseen kuuluvat olennaisesti myös organisatoriset järjestelyt kuten suunnitelmat, vastuut, resurssit, prosessit ja toimintatavat.

Riskiprofiili

Riskiprofiililla tarkoitetaan kuvausta riskien joukosta. Riskiprofiililla voidaan esittää kaupunkikonsernin tai sen osan kuten esimerkiksi toimialan, riskikartoituksessa priorisoidut ja merkittävimmiksi arvioidut riskit.



Riskinsietokyky

Riskinsietokyvylä tarkoitetaan sitä, kuinka suuria poikkeamia kaupunkikonserni tai sen palvelut voivat kestää. Riskinsietokyky määrittää sen, kuinka paljon riskiä voidaan ja halutaan pitää omalla vastuulla vaarantamatta asetettuja tavoitteita. Riskinsietokyvyn määrittäminen luo perusteet riskien hallitsemiseksi toteutettavien toimenpiteiden suunnittelulle.

3. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan organisointi ja vastuut

Vantaan kaupungin hallintosäännön mukaisesti hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan ja konserniyhtiön vastuulla olevia tehtäviä. Riskienhallinnan puitteissa (kuvio 1.) näkyy, kuinka tärkeää riskienhallinnalle on sekä johdon sitoutuminen että koko riskienhallinnan prosessin suunnitelmallisuus ja eheys.



Kuvio 1. Riskienhallinnan puitteet SFS-ISO 31000 -standardin mukaisesti. Lähde: SFS-ISO 31000 -standardi.

Vantaan kaupunginvaltuusto

Päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja linjauksista ja edellyttää, että kaupunkikonsernin toiminnot on järjestettävä niin, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Vantaan kaupunginhallitus

Vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginhallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti sekä valvoo että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja



tuloksellisesti. Kaupungin hallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat ja palvelualuejohtajat

Vastaavat kaupunki-, toimiala- ja palvelualueetasolla hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta kaupunginhallituksen päättämien periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti sekä seuraavat raportointia alaisensa toiminnan johtamis- ja hallintojärjestelmän, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tilasta ja ryhtyvät tarvittaessa toimenpiteisiin. Kaupungin johtoryhmä toimii riskienhallinnan johtoryhmänä.

Esihenkilöt / yksiköiden päälliköt

Vastaavat siitä, että johtamassaan organisaatiossa henkilöstö toimii hyväksytyjen hyvään johtamis- ja hallintotapaan, riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvien periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti. Esihenkilö vastaa johtamansa yksikön osalta siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut on määritelty ja että henkilöstöllä on ajantasaiset tehtäväkuvaukset. Esihenkilöiden ja päälliköiden on seurattava vastuullaan olevia toimintoja ja ryhdyttävä viivyttelöttä tarpeellisiin toimenpiteisiin aina, kun hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan vastaista toimintaa havaitaan.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmä

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmä suunnittelee, koordinoi ja kehittää riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla sekä toimii kaupungin johtoryhmän (riskienhallinnan johtoryhmä) valmisteluolimenä riskienhallintaan liittyvissä asioissa. Kaupunginjohtajan päätöksellä asetetussa riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmässä on edustus kaikilta toimialoilta sekä riskienhallinnan kannalta muutoin tärkeitä toiminnoista. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmän tehtävänä on valvoa, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toteutuu tehtyjen päätösten ja määritettyjen suuntaviivojen mukaisesti, tiedottaa organisaatiolle riskienhallinnasta sekä valmistella kaupungin riskienhallinnan toimintasuunnitelma johtoryhmän käsiteltäväksi. Ohjausryhmän jäsenet tukevat riskienhallinnan toteutumista sekä toimivat yhteyshenkilönä riskienhallintaan liittyvissä asioissa edustamallaan toimialalla / organisaatiossa. Riskienhallinnan ohjausryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa tai tarvittaessa käsittelemään vastuulleen kuuluvia asiakokonaisuuksia.

Kaupunkiturvallisuuden tiimi

Kaupunkiturvallisuuden tiimi vastaa Vantaan kaupunkitasoisesta turvallisuuden, varautumisen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämisestä. Vantaan kaupungin turvallisuus- ja riskienhallintapäälliköt ovat kaupunkiturvallisuuden tiimin esihenkilöitä. Kaupunkiturvallisuuden tiimi johtaa riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmää. Kaupunkiturvallisuuden tiimi vastaa kaupunkiorganisaation riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvien prosessien yhteensovittamisesta ja toimivuuden varmistamisesta yhdessä toimialojen vastuuhenkilöiden kanssa sekä vastaavat kaupunkitason ohjeistuksista oman vastuualueensa osalta.

Konserniohjaus ja -valvonta

Konsernijohto vastaa kuntalain mukaisesti konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Konsernivalvonta kattaa konserniyhteisöjen toiminnan ja



suoriutumisen, taloudellisen aseman kehittymisen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen valvonnan. Konsernijohtoon tehtävänä on valvoa tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta ja tuloksellisuutta konserniohjeen määräysten perusteella.

Konserniohjauksen ja -valvonnan -yksikön vastuulla on ohjeistaa, kouluttaa ja tukea kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöitä ja yhteisöjä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämisessä sekä avustaa kaupunkikonsernin johtoa kokoamalla ja arvioimalla kaupunkikonsernin merkittävimpiä riskejä ja niiden hallintakeinoja. Lisäksi konserniyhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuutta raportoidaan kaupunginhallituksen konsernijaostolle yhtiöiden hallitusten itsearviointikyselyn kautta vuosittain.

Kaupunkikonsernin tytäryhteisö

Kaupunkikonsernin tytäryhteisöissä hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat yhteisön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta lainsäädännön ja konserniohjeen mukaisesti. Hallituksen on huolehdittava siitä, että tytäryhteisössä on toimivat johtamisen, seurannan, raportoinnin, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä sopimusten hallinnan menettelyt.

Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupungin organisaation hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Henkilöstö

Henkilöstön rooli on keskeinen kaupunkikonsernin riskienhallinnassa. Henkilöstö sitoutuu toimimaan tavoitteiden ja annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti sekä kehittämään toimintatapoja sekä ylläpitämään ja kehittämään ammatillista osaamistaan. Henkilöstön tulee saattaa esihenkilönsä tietoisuuteen havaitsemiaan toimintaan kohdistuvia riskejä sekä riskienhallinnan kehittämismahdollisuuksia.

4. Riskienhallinnassa noudatettavat periaatteet

Riskienhallinnan tarkoitus on organisaation tavoitteiden saavuttamiseen liittyvän epävarmuuden hallinta. Tämä edellyttää, että riskienhallinta on olennainen osa organisaation toimintaa sen kaikilla tasoilla ja että jokaisella organisaatiossa työskentelevällä on vastuu riskienhallinnasta.

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta ovat osa hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Hyvällä johtamis- ja hallintotavalla tarkoitetaan toiminnan ja talouden ohjauksen tilivelvollisuus- ja vastuujärjestelmää, joka edistää hallinnon ja palvelutuotannon luotettavuutta ja tehokkuutta. Riskienhallinnan periaatteilla tarkoitetaan yhtenäistä näkökulmaa ja riskienhallinnalle asetettua yhteistä tavoitetilaa. Edellä mainittujen kautta kaupunkikonserni pyrkii varmistamaan asetettujen tavoitteiden täyttymisen ja riskienhallinnan vaikuttavuuden sekä toiminnan kehittämisen. Periaatteita tulee soveltaa riskienhallinnassa organisaation kaikilla tasoilla.

Johdonmukainen ja selkeä viitekehys tukee kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämistä ja kehittämistä. Kokonaisvaltainen riskienhallinta tarkoittaa, että kaupunkikonsernissa kullakin riskienhallintatasolla sekä eri palvelualueiden näkökulmasta tunnistetaan olennaiset riskit, jotka **priorisoidaan, hallitaan** ja



vastuutetaan. Näyttö vaikuttavista riskienhallinnan käytännöistä auttaa organisaatiota viestimään sen kyvykkyydestä hallita ympäröiviä epävarmuuksia pienentämällä mahdollisten riskien haitallisia vaikutuksia ja samalla tuottaa arvoa hyödyntämällä tehokkaasti muuttuvan toimintaympäristön tarjoamat mahdollisuudet. Vaikuttava riskienhallinta mahdollistaa lisäksi jatkuvuudenhallinnan, mikä luo vakautta tuottaa tavoitellut tulokset ja palvelut häiriöttä.

Vaikuttavuutta tavoittelevan riskienhallinnan periaatteet on kuvattu ISO 31000 -standardissa (kuvio 2.). Näistä keskeisimmät Vantaan kaupunkikonsernissa noudatettavat riskienhallinnan periaatteet ovat:

Riskienhallinta on olennainen osa organisaation prosesseja

Riskienhallinta ei ole toiminnasta ja prosesseista erillään oleva toiminto. Riskienhallinta kuuluu kiinteästi johtamiseen ja esihenkilötyöhön ja on olennainen osa organisaation ydinprosesseja, strategista suunnittelua sekä vuosisuunnittelua ja toiminnan toteuttamista.

Riskienhallinta on järjestelmällistä ja jäsenneltyä

Järjestelmällinen, oikea-aikainen ja jäsennelty lähestymistapa riskienhallintaan edistää tehokkuutta ja sen kautta saavutetaan yhdenmukaisia, vertailukelpoisia ja luotettavia tuloksia.

Riskienhallinta luo lisäarvoa

Riskienhallinta tukee tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan kehittämistä. Riskienhallinnalla pyritään osaltaan varmistamaan toiminnan tehokkuus ja hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutuminen, asukkaiden ja henkilöstön tyytyväisyys, terveys ja turvallisuus, toiminnan vaatimustenmukaisuus, kestävä kehitys sekä ohjelmien ja projektien onnistuminen.

Riskienhallinta on osa päätöksentekoa

Riskienhallinnan tavoitteena on auttaa päätöksentekijöitä tekemään tietoisia valintoja, priorisoida toimintoja tärkeysjärjestykseen sekä auttaa tunnistamaan vaihtoehtoisia toimintatapoja.

Riskienhallinta perustuu parhaaseen mahdolliseen tietoon

Riskienhallinnassa käytettävät tietolähteet perustuvat parhaaseen mahdolliseen käytettävissä olevaan tietoon kuten historiatietoon, kokemukseen, sidosryhmäpalautteeseen, havaintoihin, ennusteisiin ja asiantuntijoiden arvioihin.

Riskienhallinta on avointa ja kattavaa

Riskienhallinnan avoimuudella ja kattavuudella varmistetaan, että riskienhallinta on asianmukaista ja ajantasaista. Sidosryhmien ja organisaation eri tasoilla toimivien asiantuntijoiden mukaan ottaminen tarvittavassa laajuudessa edesauttaa riskienhallinnan tarkoituksenmukaisuutta.

Riskienhallinta on dynaamista, toistuvaa ja muutokseen reagoivaa

Kaupunkikonsernin sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä sekä toiminnassa, osaamisessa ja tietämyksessä voi tapahtua muutoksia nopeasti. Muutos voi myös muuttaa kaupunkikonsernin riskikenttää. Toimintaan voi kohdistua kokonaan uusia riskejä, riskit voivat muuttua ja/tai poistua. Riskienhallinnalla nämä muutokset voidaan havaita ja ennakoida sekä niihin voidaan varautua tai reagoida.



Kuvio 2. Riskienhallinnan periaatteet SFS-ISO 31000 -standardin mukaisesti. Lähde: SFS-ISO 31000 -standardi.

5. Riskienhallinnan toteuttaminen

Riskienhallinnan tulee olla olennainen osa johtamista, sisällytetty organisaation toimintakulttuuriin ja käytäntöihin ja mukautettu organisaation toimintaprosesseihin sopivaksi. Riskienhallintaa sovelletaan kaikessa päätöksenteossa siinä määrin kuin se on tarkoituksenmukaista.

ISO 31000 -standardissa on määritetty tehokkaan riskienhallinnan tärkeimmät lopputulokset. Tavoitteena on, että riskienhallinnan keinoin kaupunkikonsernilla ja siihen kuuluvilla on:

- 1) Ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, sekä
- 2) Riskit ovat määritetyn riskinsietokyvyn mukaisia

Riskinsietokyky

Vantaan kaupunkikonsernin riskinsiedon ylärajat ylittäviä riskitoteutumia ovat muun muassa asiat, tilanteet ja tapahtumat, joista voi aiheutua esimerkiksi:

- Ihmishengen menettäminen, pysyvä työkyvyttömyys tai muu vakava terveyden vaarantuminen
- Kriittisen palvelun vakava häiriintyminen ja keskeytyminen
- Kriittisiin palveluihin liittyvän keskeisen osaamisen pysyvä menettäminen
- Taloudellinen menetys, joka aiheuttaa merkittävän poikkeaman taloudellisiin tavoitteisiin

5 / 2024



- Luottamuksen menettäminen niin, että sidosryhmien tai kuntalaisten luottamus kaupunkikonsernin johtoon tai toimintakykyyn järkkyy

Riskinsietokyky määrittää perusteet riskien merkittävyyden arvioimiselle ja riskienhallintatoimenpiteiden suunnittelulle. Kaupunkikonsernin toimialojen ja konserniyhtiöiden tulee määritellä itse omien palveluidensa riskinsietokyky. Riskinsietokyky tulee määritellä vähintään taloudellisen määreen osalta suhteuttaen se oman toiminnan laajuuteen.

Toimialat määrittelevät omat riskienhallinnan tavoitteensa ja toteuttamisen periaatteet oman toimintansa ja toimintaympäristönsä mukaisesti huomioiden kuitenkin kaupunkikonsernin yhteiset riskienhallinnan periaatteet. Toimialan johdolta, konserniyhtiöltä ja tytäryhteisöiltä edellytetään riskienhallintasuunnitelman laatimista.

Kaupungin kaikkiin toimintoihin kohdistuviin sekä seurauksiltaan hyvin vakaviin riskeihin varautumisen osalta noudatetaan kaupunginjohtajan vahvistamaa Vantaan kaupunkikonsernin valmiussuunnitelmaa. Valmiussuunnitelmassa määritetään muun muassa kaupunkikonsernin kriittiset palvelut ja niiden jatkuvuuden turvaamisen periaatteet. Henkilötietoja käsiteltäessä otetaan huomioon EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) jossa asetetaan yrityksille ja organisaatioille henkilötietojen keräämistä, säilytystä ja hallinnointia koskevat tarkat vaatimukset.

Projektien riskienhallinnan osalta noudatetaan kaupunkitasoisesti määritettyä Vantaan projektimallia. Lisäksi yksittäisten turvallisuuden osa-alueiden osalta noudatetaan niistä annettuja kaupunkitasoisia ohjeistuksia. Esimerkiksi kaupunkikonsernin tietojärjestelmien ja tietojen käsittelyn tietoturvallisuuden riskienhallinta ohjeistetaan kaupungin tietoturvaohjeessa, josta vastaa Vantaan kaupungin tietohallinto.

5.1 Riskienhallintaprosessi

Riskienhallintaprosessissa ennalta määritellyt periaatteet ja puitteet muuttuvat käytännön toiminnaksi. Riskienhallintaprosessi on systemaattista ja jatkuvasti kehittyvää toimintaa, jonka





tavoitteena on tuottaa laadukasta tietoa ja syötteitä epävarmuuden vaikutuksesta käytettäväksi riskitietoisien päätöksenteon tukena. Riskienhallintaprosessiin, joka on kuvattu kuviossa kolme, kuuluu toimintaperiaatteiden sekä menettelyjen ja käytäntöjen (riskienhallinnan puitteet) järjestelmällinen soveltaminen toimintaympäristön määrittelemiseen, riskien tunnistamiseen, arviointiin, analysointiin, käsittelyyn ja seurantaan. Tähän prosessiin kuuluu oleellisena osana viestintä ja tiedonvaihto sekä ulkoisten että sisäisten sidosryhmien kanssa, prosessin eri osien ja tuotosten seuranta laadunvalvonnan varmistamiseksi sekä kaikki näitä prosessin toimia tukeva tiedonkäsittely ja raportointi.

Kuvio 3. Riskienhallintaprosessi SFS-ISO 31000 -standardin mukaisesti. Lähde: SFS-ISO 31000 -standardi.

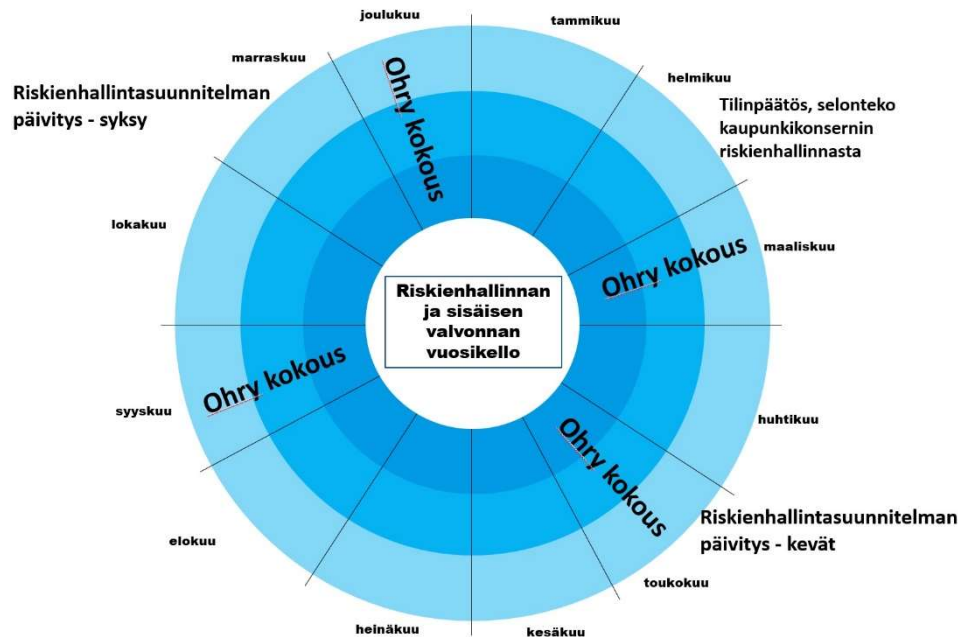
Riskienhallintaprosessi voidaan yksinkertaistettuna jakaa kolmeen päävaiheeseen:

1. Riskien arviointi (tunnistaminen, analysointi, merkittävyyden ja todennäköisyyden arviointi)
2. Riskien käsittely (riskienhallintatoimenpiteiden suunnittelu, vastuutus ja toteutus)
3. Seuranta ja viestintä (riskeistä raportointi mm. tilintarkastus, kirjallisen selonteot)

Riskiarvioinnin tavoitteena on tunnistaa ja arvioida tilanteet, tapahtumat tai tapahtumaketjut, jotka voivat estää saavuttamasta asetettuja tavoitteita, uhata toiminnan jatkuvuutta tai aiheuttaa menetyksiä. Samalla palvelualueet ja toimialat vastaavat kirjalliseen selontekoon, jossa on mahdollista nostaa esille tulleita riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan haasteita, onnistumisia tai palvelun muutoksia. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan vuosikello (kuvio 4.) näyttää niin riskienarviointien ajankohdan kuin ohjausryhmän kokousaikataulun ja kaupungin tilinpäätöksen aikataulun.

Vantaan kaupunkikonsernissa riskien arviointi toteutetaan kaksi kertaa vuodessa:

- **Keväisin** riskianalyysi tehdään tuloskorttien, toimintasuunnitelmien ja toimintaympäristöanalyysien laadintatyön käynnistämisen yhteydessä. Kevään riskiarvioinnissa tarkastetaan ja täydennetään syksyllä laadittuja riskejä, jos alkuvuoden aikana on tullut muutoksia mm. toimintaympäristöön (esim. koronapandemia), ja tarkastetaan hallintatoimet.
- **Syksyn** riskiarvioinnissa tarkastellaan niin kulunutta vuotta riskien osalta kuin tunnistetaan tulevan vuoden riskejä ja täydennetään jo tunnistettujen riskien riskilukuja. Tällä varmistetaan ennen kaikkea riskienhallinnan jatkuvuus sekä se, ettei riskejä arvioida vain tapaus- ja tilannekohtaisesti. Syksyn riskikartoituksessa arvioidaan myös jo toteutettujen riskienhallintatoimenpiteiden vaikuttavuutta. Vaikuttavuuden arvioinnilla tarkoitetaan arviota riskienhallintatoimenpiteiden tarkoituksenmukaisuudesta, riittävydestä ja toimenpiteiden vastuuhenkilöiden sekä aikataulun tarkastamista.



Kuvio 4. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan vuosikello

Kaupunkikonsernin palvelualueet raportoivat tunnistamistaan ja arvioimistaan riskeistä toimialansa johdolle. Toimialan johto käsittelee, arvioi ja laatii näiden tietojen perusteella arvion toimialaan kohdistuvista merkittävimmistä riskeistä. Kaikkien toimialojen ja konserniyhtiöiden saadun riskitiedon perusteella laaditaan kaupunkitasoinen riskiprofiili.

Yllä mainitun lisäksi kaupunkikonsernin strategiatyön yhteydessä arvioidaan strategian toteutumista uhkaavat riskit ja määritetään niille hallintatoimenpiteet sekä vastuutahot. Kaupunkikonsernin organisaatiot huomioivat oman roolinsa strategiatyön yhteydessä tunnistettujen riskien hallinnassa.

Riskien luokittelu

Riskien luokittelu auttaa riskien kokonaisuuden hahmottamisessa. Se tukee myös toiminnan ja riskienhallinnan osa-alueiden yhdistämistä. Riskit voidaan jakaa strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin ja vahinkoriskeihin. Osa riskeistä on kuntakonsernin sisäisiä ja osa ulkoapäin aiheutuvia.

Strategiset riskit ovat tapahtumia, jotka vaikuttavat organisaation pitkän ja keskipitkän aikavälin (strategisiin) tavoitteisiin. Strategiset riskit voivat olla ulkoisia riskejä, sellaisia, joihin toimija ei voi omilla toimillaan vaikuttaa tai voi vaikuttaa vain vähän. Näiden riskien hallinnassa oleellista on ei-toivottujen vaikutusten minimointi. Tällaisia riskejä voivat olla esimerkiksi globaalit taloushäiriöt, ympäristöön liittyvät riskit, geopolitiikkaan liittyvät riskit tai laajasti teknologiaan, ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin liittyvät yhteiskunnalliset riskit.

Operatiiviset riskit ovat organisaation päivittäisen toiminnan jatkuvuutta, prosesseja ja järjestelmiä uhkaavia riskejä. Riskit voivat olla seurausta esimerkiksi riittämättömistä tai epäonnistuneista sisäisistä prosesseista, huonosta johtamisesta, henkilöstöstä tai ulkoisista tapahtumista. Operatiiviset riskit voivat lisäksi liittyä tietojärjestelmiin, tuotantoprosesseihin tai vaikkapa kehitysprojekteihin. Operatiivisen riskin aiheuttama



haitta voi olla jossain tapauksissa vaikeasti mitattavissa.

Taloudelliset riskit liittyvät talouden tasapainoon, investointeihin sekä rahoitukseen, sijoituksiin ja maksuvalmiuteen.

Vahinkoriskillä tarkoitetaan riskiä, joka toteutuessaan aiheuttaa taloudellisia menetyksiä, henkilövahinkoja tai haittaa ympäristölle. Vahinkoriski kohdistuu tyypillisesti tiettyyn kohteeseen. Vahinkoriskejä ovat esimerkiksi henkilöstön työkyvyttömyyteen liittyvät riskit, omaisuuden vaurioituminen, tuhoutuminen ja häviäminen esimerkiksi rikoksen tai tulipalon seurauksena, erilaiset ympäristö- ja luonnonkatastrofiriskit sekä toimitilaturvallisuuden liittyvät riskit.

5.3 Korruption ennaltaehkäisy

Korruption riski ei ole oma riskiluokkansa, vaan julkiselle sektorille ominainen operatiivinen riski, mutta se on hyvä nostaa esille, koska sillä voi olla laajamittaiset seuraamukset kaupungin toiminnassa. Korruptio on monitahoinen ja vaikeasti tunnistettava ilmiö, koska väärinkäytös voi olla yksittäisen henkilön aiheuttama tai organisaation sisällä olevien rakenteellisten ongelmien hyväksikäyttöä. Korruptio voidaan määritellä valta-aseman väärinkäytöksi yksityiseksi eduksi. Korruptiossa tekijä tavoittelee laitonta tai ainakin epäeettistä etua itselleen tai omalle intressipiirilleen.

Korruption katsotaan estävän yhteiskunnan kehityksen ja heikentävän demokratiaa ja oikeusvaltiota sekä muodostavan uhan poliittisen järjestelmän oikeudellisuudelle. Korruption kautta yhteiskunnan instituutioiden tehokkuus kärsii ja vastuullisuus kansalaisille heikkenee. Korruptiota voi olla yhtä hyvin lahjonta, virka-aseman väärinkäyttö kuin petoskin.

Vuoden 2016 piilokorruptiota selvittävässä kyselyssä nousi esiin monia suosinnan alueita:

- nepotismi, sukulaisten ja tuttujen suosinta
- tutkimusrahoituksen vinoumat
- vaikutusvaltaisten henkilöiden suosinta
- kuntien virantäyttö
- poliittisten puolueiden vaikutus suosintaan
- yksilön suosinta hankekilpailussa ja hankkeen toteuttamisessa

Institutionaalinen korruptio kiinnittää yksilöiden sijasta erityistä huomiota instituutioihin ja korruptiivisiin yhteisöihin, jotka voivat pyrkiä vaikuttamaan demokraattiseen päätöksentekoprosessiin poliittisella vaikuttamisella. Vaarana on, että instituutiot ja toimintakäytänteet korruptoituvat. Esimerkkinä on tarjouskilpailun valintakriteereiden epäeettinen ”kohdentaminen”.

Korruption riski on minimoitava, koska instituutiot muodostavat suomalaisen yhteiskuntajärjestelmän perustan. Kaupungilta edellytetään laillisuutta ja eettisyyttä kaikessa toiminnassa, jonka takia Vantaan kaupunki ei hyväksy minkäänlaista väärinkäyttöä tai lahjontaa. Vantaa noudattaa kaupungin toimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja muita kaupunkitasoisia ohjeistuksia, joissa on huomioitu väärinkäytösten ja korruption estäminen. Erilaiset riskiarviot ja sisäinen valvonta ovat yksi käyttökelpoinen korruption ja epäeettisen toiminnan kokonaisvaltainen seurantamenetelmä. Vantaan kaupungilla on oma Sisäisen valvonnan ohjeensa (2024), jossa on kerrottu tarkemmin sisäisen valvonnan perusteista, tavoitteista, valvonnasta



ja raportoinnista. Kaupunkiin tehdään erillinen korruption vastainen ohjelma.

5.4 Riskien arviointi ja käsittely

Riskien tunnistaminen

Riskien tunnistamisessa arvioidaan organisaation toimintaan sen sisäisestä ja ulkoisesta toimintaympäristöstä aiheutuvat riskit. Riskien tunnistaminen toteutetaan ryhmässä siten, että läsnä on riittävä määrä asiantuntijoita varmistamassa organisaation toimintojen huomiointi tarvittavassa laajuudessa. Analysointivaiheessa arvioidaan, millä edellytyksillä riski voi konkretisoitua sekä priorisoidaan riskeistä olennaisimmat jatkotyöskentelyä varten.

Riskianalyysi

Seurausten seuraamuksia arvioidaan asteikolla 1–5 jossa:

- 1 = riskin vaikutukset ovat erittäin vähäiset
- 2 = riskin vaikutukset ovat vähäiset
- 3 = riskin vaikutukset ovat kohtalaiset
- 4 = riskin vaikutukset ovat merkittävät
- 5 = riskin vaikutukset ovat erittäin merkittävät

Seurausten vakavuuden arviointi pohjautuu organisaation määrittämään riskinsietokykyyn. Riskin seurausten vakavuuden arvioinnissa tulee huomioida vähintään seuraavat näkökulmat:

- vaikutus asetettuihin tavoitteisiin
- vaikutus henkilöihin (oma henkilöstö, asiakkaat, asukkaat)
- vaikutus talouteen, omaisuuteen, materiaaliin ja ympäristöön
- vaikutus toimintaan (keskeytyminen)
- vaikutus julkisuuskuvaan ja maineeseen

Riskin todennäköisyyttä arvioidaan myös asteikolla 1–5, jossa:

- 1 = erittäin epätodennäköinen riski (harvemmin kuin kerran kymmenessä vuodessa)
- 2 = epätodennäköinen riski (kerran kymmenessä vuodessa)
- 3 = mahdollinen riski (kerran viidessä vuodessa)
- 4 = todennäköinen riski (kerran vuodessa)
- 5 = erittäin todennäköinen riski (useita kertoja vuodessa)

Arvioitaessa riskin todennäköisyyttä on syytä hyödyntää laaja-alaisesti muun muassa historiatietoa, raportteja läheltä piti – tilanteista, kertynyttä kokemusta sekä asiantuntija-arvioita.

Riskien merkittävyyden arviointi

Riskin merkittävyys määritetään riskin toteutumisen todennäköisyyden ja seurausten vakavuuden kautta. Riskin merkittävyys esitetään riskilukuna (1–25), joka määräytyy, kun riskin todennäköisyys (1–5) kerrotaan seurausten vakavuudella (1–5).

Riskin merkittävyyden arviointi mahdollistaa sen, että organisaatio kykenee priorisoidaan riskien hallitsemiseksi toteutettavat toimenpiteet merkittävimpiin riskeihin ja



näin ollen pyrkii varmistamaan riskienhallinnan vaikuttavuuden. Asetettuja tavoitteita uhkaavat, merkittäviksi arvioidut riskit organisaatio raportoi ylemmälle organisaatiotasolle. Merkittävien riskien hallinta tulee huomioida organisaation riskienhallintasuunnitelmassa.

Riskien hallitseminen

Riskien hallitsemisella tarkoitetaan toimenpiteitä, joiden tavoitteena on pienentää riskin merkittävyyttä tai poistaa riski kokonaisuudessaan. Toimenpiteet voivat kohdistua riskin todennäköisyyden tai seurausten vakavuuden pienentämiseen tai molempiin edellä mainituista. Riskienhallintatoimet tulee aina suhteuttaa riskinsietokykyyn sekä riskin merkittävyyteen muun muassa huomioimalla riskien hallinnasta aiheutuvat kustannukset sekä saavutettava hyöty. Kaupunkikonsernin toimintakykyä uhkaaviin vakaviin, mutta epätodennäköisiin riskeihin varautuminen huomioidaan muun muassa valmiussuunnitelmilla ja muilla toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen pyrkivillä etukäteistoimenpiteillä.

Yleisellä tasolla johtajat, päälliköt ja esihenkilöt vastaavat oman organisaatioyksikkönsä riskienhallinnasta. Vastaavasti hankkeen, projektin tai työryhmän vastuuhenkilö huolehtii riskienhallinnasta osana hanke-/projekti/työryhmähallintoa.

Riskienhallintatoimenpiteille on tärkeää määritellä vastuuhenkilö(t), riskin omistaja, jotka vastaavat riskin hallintatoimenpiteiden edistymisestä ja valvonnasta. Näin toimimalla riskienhallintatoimenpiteiden edistymistä seuraa vastuuhenkilö, joka voi raportoida toimenpiteiden edistymisestä johdolle.

Vaikka riskien omistajat yksilöitäisiin, on tarpeen samalla viestiä, että riskienhallinta on tilanteiden arviointia, suunnittelua ja käytännön tekoja, johon osallistuu kukin henkilöstön jäsen omassa roolissaan. Henkilöstön on tunnettava ja huomioitava voimassa olevat ohjeet ja määräykset sekä tunnistettava ja hahmotettava mahdollisia omaan työhön liittyviä riskejä. Käytännössä toiminnan tunteva asiantuntija tietää parhaiten siihen liittyvät riskit ja on näin ollen avainasemassa viestimään niistä sekä ilmoittamaan havaitsemistaan poikkeamista.

Riskienhallintatoimenpiteiden toteuttaminen on jatkuvaa ja tapahtuu osana normaalia toimintaa organisaation kaikilla tasoilla. Hyvin epätodennäköiset tai vain vähäisiä seurauksia aiheuttavat riskit voidaan myös päättää hyväksyä osana toimintaa. Riskitiedon jakaminen, henkilöstön kouluttaminen ja riskienhallintaan kannustaminen ovat olennainen osa riskienhallintaa ja luovat sille perustan.

5.5 Seuranta ja raportointi

Riskienhallintaprosessiin kuuluu olennaisena osana seuranta ja raportointi, joilla varmistetaan osaltaan kaupunkikonsernin merkittävimpien riskien tunnistaminen sekä riittävä organisaation sisäinen riskitietous. Riskienhallinnan seurannan tulee kattaa kaikki prosessin vaiheet. Seurannan avulla voidaan varmistaa prosessin laatu ja vaikuttavuus sekä mahdollistaa sen jatkuva parantaminen osana organisaation suorituskyvyn hallintaa. Seurannan avulla voidaan myös saada viitteitä kokonaisriskinäköymän muuttumisesta ja sisäisen valvonnan toimivuudesta. Säännöllisen seurannan menettelyt tulee rakentaa osaksi riskienhallinnan prosessia ja vastuuttaa kuten prosessin muutkin osa-alueet.



Toimialat, konserniyhtiöt ja tytäryhteisöt raportoivat yhteistyössä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmän kanssa merkittävistä riskeistään ja riskienhallinnan sekä sisäisen valvonnan järjestelyistään osana toiminnan ja talouden seuranta ja raportointia. Konserniyhtiöiden ja tytäryhteisöjen osalta raportin laatii konserniohjaus ja -valvonta palveluyksikkö. Tilinpäätöksen yhteydessä annetaan arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä selonteko riskienhallinnan järjestämisestä.

Organisaation sisäisellä sekä keskeiset sidosryhmät huomioivalla luottamuksellisella tiedonvaiholla varmistetaan, että kaikki keskeiset toimintaan vaikuttavat tahot ovat tietoisia toimintaan kohdistuvista riskeistä ja heillä on mahdollisuus vuoropuheluun. Viestinnällä on merkittävä rooli riskien hallitsemisessa. Viestinnällä varmistetaan myös se, että eri tahot ymmärtävät päätöksenteon perusteet ja syyt siihen, miksi tiettyjä toimenpiteitä tarvitaan.

6. Valvonta

Kaupunkikonsernin valvonta voidaan jakaa karkeasti kolmeen kokonaisuuteen:

- Sisäinen valvonta
- Sisäinen tarkastus
- Ulkoinen tarkastus

Kaupunkikonsernin sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki tilivelvolliset ja esihenkilöt. Sisäinen tarkastus avustaa kaupunginjohtajaa ja kaupunginhallitusta arvioimalla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävyyttä ja toimivuutta. Kaupungin ulkoista valvontaa toteuttavat tilintarkastaja sekä tarkastuslautakunta.

6.1 Sisäinen valvonta

Sisäinen valvonta on kaupungin ja sen toimialan tai palvelualueen toiminnan omaa valvontaa, joka on johdon tekemää tai johdon lukuun tehtyä. Toimiva sisäinen valvonta kohdistuu organisaation kaikkeen toimintaan. Se käsittää tiedossa olevien riskien hallitsemiseksi käyttöönotettuja keinoja, toimintatapoja ja valvontatoimenpiteitä.

Sisäinen valvonta on ennen kaikkea kaupungin johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäinen valvonta on näin ollen paitsi riskienhallintaa niin myös kiinteä osa Vantaan kaupungin johtamisjärjestelmää. Sisäinen valvonnan voidaan katsoa olevan riittävää ja tarkoituksenmukaista silloin, kun organisaatiolla on kohtuullinen varmuus asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.

Kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan vastuut on kuvattu luvussa kolme "Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan organisointi ja vastuut". Tämän lisäksi Vantaan kaupungilla on erillinen "Sisäisen valvonnan ohje", jossa sisäisen valvonnan perusteet käydään läpi.

Vantaan kaupunkikonsernissa ei hyväksytä väärinkäytöksiä. Väärinkäytöksiä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä, kaupunkikonsernin ohjeita rikkovia tai lainvastaisia tekoja. Esihenkilöt ohjaavat sekä valvovat alaistensa toimintaa ja heidän tulee ryhtyä toimenpiteisiin, mikäli havaitsevat väärinkäytöksiä johtamassaan toiminnassa. Henkilöstä koulutetaan riskienhallintaan ja korruption ehkäisyyn. Henkilöstön on raportoitava epäilemänsä väärinkäytökset tai rikkomukset esihenkilölleen.



Merkittävä osa sisäisestä valvonnasta tapahtuu toimintaprosesseihin sisällytettävänä päivittäisinä valvontatoimenpiteinä ja varmistuksina. Valvontatoimenpiteiden on oltava taloudellisia ja tehokkaita.

Säännölliseen valvontaan kuuluvat mm.

- johdolle laadittavat raportit
- toiminnan ja toimintapoikkeamien seuranta
- talousarvion toteutumisen seuranta
- toimintaperiaatteiden sekä ohjeiden noudattamisen valvonta
- hyväksymis- ja valtuutusjärjestelmä
- säännölliset varmistus- ja täsmäytystoimenpiteet
- sovittujen riskirajojen seuranta ja niistä raportointi
- fyysiset ja tekniset valvontatoimenpiteet

6.2 Sisäisen tarkastuksen tarkastustehtävä

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupungin organisaation hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja. Kaupunginjohtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman. Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä kaikki tarkastuksen suorittamiseksi tarvitsemansa tiedot.

Sisäinen tarkastus raportoi tarkastusten tulokset kaupunginhallitukselle vähintään kerran vuodessa ja kaupunginjohtajalle noin kahden kuukauden välein. Raportit toimitetaan välittömästi niiden valmistuttua aina kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle sekä tarkastuskohteen mukaan toimialan apulaiskaupunginjohtajalle, palvelualuejohtajalle ja yhteisten palveluiden päällikölle. Raportit käsitellään toimialojen johtoryhmissä. Toimenpiteistä, joihin ryhdytään tarkastusten perusteella, lähetetään tieto kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle. Yhtiötarkastukset raportoidaan konserniohjauksen ja -valvonnan palveluyksikköön, konsernijaostolle sekä yhtiön johdolle ja hallitukselle. Tilinpäätöksessä raportoidaan kaupunginvaltuustolle sisäisen tarkastuksen järjestämisestä ja tarkastusten keskeisistä tuloksista.

6.3 Ulkoisen tarkastuksen tarkastus- ja arviointitehtävä

Ulkoisen valvonta on riippumaton toimivasta johdosta ja muusta organisaatiosta. Ulkoista valvontaa toteuttaa ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue, johon kuuluvat tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta sekä ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö. Vantaan kaupungin hallintosäännössä määritellään ulkoisen tarkastuksen tehtävät ja vastuut.

Tilintarkastaja vastaa kuntalain 123 §:n mukaisesta tilintarkastuksesta. Kuntalain mukaan tilintarkastajan on tarkastettava kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti, antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta sekä ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita. Lisäksi on tarkastettava, onko kaupungin sisäinen valvonta,



riskienhallinta ja konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti. Tilintarkastaja raportoi työohjelmansa toteutumisesta tarkastuslautakunnalle. Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Lisäksi tilintarkastaja raportoi suorittamiensa tarkastusten havainnoista tarkastuslautakunnalle, ulkoiselle tarkastukselle sekä tarkastuksen kohteelle ja vastuuhenkilölle.

Tarkastuslautakunta valmistelee kuntalain mukaisesti valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Se myös arvioi valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista kaupunkikonsernissa sekä sitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta voi esittää hallintosäännössä mainitussa raportoinnissaan käsityksensä sisäisen valvonnan asianmukaisuudesta tilintarkastajan ja oman arviointinsa pohjalta.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastuslautakuntaa ja tilintarkastajaa kuntalain 121 §:n ja 123 §:n mukaisissa tehtävissä sekä suorittaa hallintosäännön mukaiset tehtävät. Yksikkö valmistelee valtuustolle annettavan arviointikertomuksen ja arvioi tavoitteiden toteutumista sekä sovittaessa suorittaa tilintarkastajan työohjelman mukaisia tarkastuksia.

7. Hyväksyminen, voimaantulo ja päivittäminen

Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupunkikonsernin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen periaatteet xx.xx.2024 ja ne astuvat voimaan xx.xx.2024.

Tämä asiakirja korvaa kaupunginvaltuuston 2.3.2015 hyväksymän kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet - asiakirjan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen periaatteiden ajantasaisuus arvioidaan vuosittain kaupungin johtoryhmässä. Periaatteet hyväksytetään kaupunginvaltuustossa valtuustokausittain tai tarvittaessa.

Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 5.8.2024

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginhallitus 5.8.2024
Aiheen nimi:	§ 12 Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa
Äänestyksen nimi:	JAA = pohja Ei = Lundell
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkaa:	5.8.2024 18.01.38
Äänestys päättynyt:	5.8.2024 18.02.21

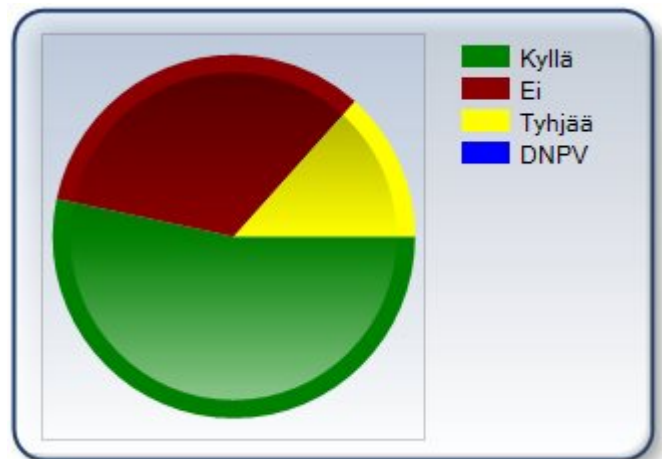
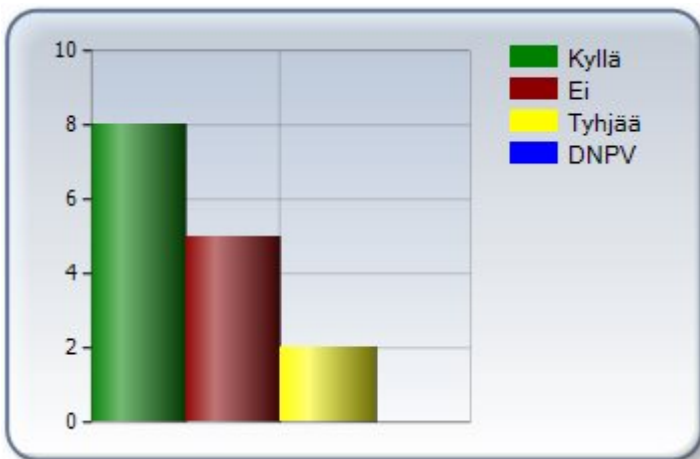
Äänestyksen kokonais tulokset

Osallistujat:

Paikalla 15

Äänet:

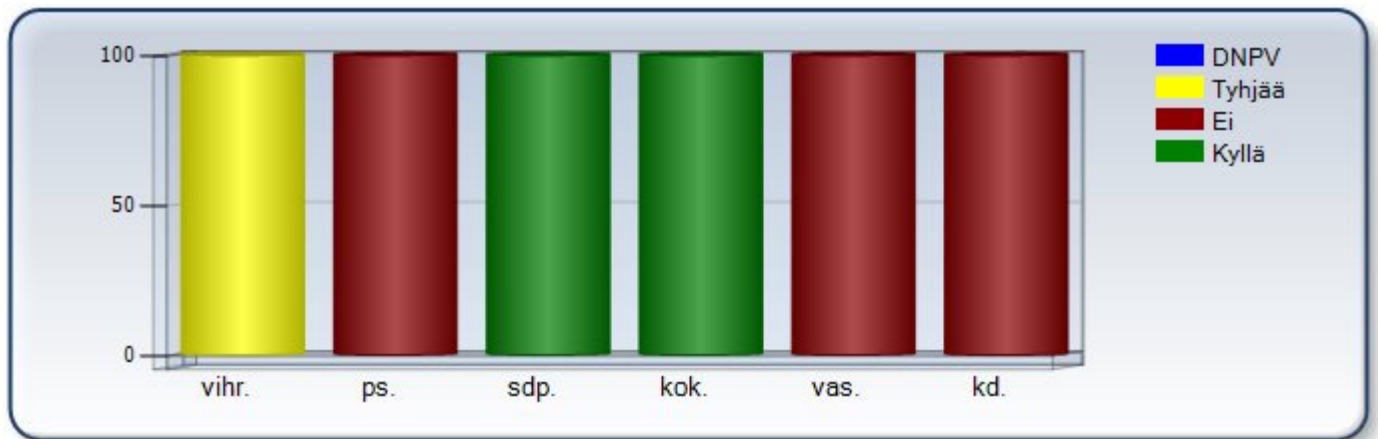
Kyllä	8	53,3%
Ei	5	33,3%
Tyhjää	2	13,4%
DNPV	0	0%



Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 5.8.2024

Puolueiden äänestys tulokset



kd.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

kok.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

ps.

Kyllä	0
Ei	3
Tyhjää	0
DNPV	0

sdp.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

vas.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 5.8.2024

vihr.

Kyllä	0
Ei	0
Tyhjää	2
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 5.8.2024

Henkilökohtaiset Äänestys tulokset

Kyllä	
Abdi	sdp.
Kasonen	kok.
Kaukola	sdp.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rokkanen	kok.
Räsänen	sdp.
Tammi	sdp.
Ei	
Karinen	vas.
Lundell	ps.
Niikko	ps.
Suoniemi	ps.
Tuomela	kd.
Tyhjää	
Rämö	vihr.
Valtanen	vihr.



15 §

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen

VD/5757/00.04.01/2023

SH/RK-K/OL/KS

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä on 19 jäsenkunnan kuntayhtymä, jonka perussopimuksen mukaisena tehtävänä on järjestää päihdehuollon palveluita ensisijaisesti jäsenkuntien asukkaille. Vantaan osuus kuntayhtymän peruspääomasta on 17,5 prosenttia.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä vuoden 2023 alussa kuntayhtymän palvelutuotanto ja henkilöstö siirtyivät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen. Kuntayhtymä jäi omistamaan Ridasjärven laitoskiinteistöä, jonka päihdehoitokeskuksen tiloja se vuokrasi hyvinvointialueelle.

Kuntayhtymän yhtymäkokous linjasi 6.4.2022, että kuntayhtymän kiinteistöomaisuus tulee realisoida ja tämän jälkeen kuntayhtymän hallituksen on syytä esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista tai lopettamista muulla tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntayhtymä on myynyt laitoskiinteistön 23.8.2023 päivätyllä kauppakirjalla ja kiinteistön omistusoikeus on siirtynyt ostajalle 1.9.2023. Laitoskiinteistön myynnin jälkeen kuntayhtymällä ei ole enää toimintaa.

Kaupunginvaltuusto päätti 9.10.2023 (§ 9) hyväksyä Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisen ja liitteenä olleen purkamissopimuksen. Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat allekirjoittaneet purkamissopimuksen vuodenvaihteessa.

Sopimuksen mukaan kuntayhtymän tarkastuslautakunta saattaa loppuun kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle kuntalain mukaan kuuluvat tehtävät sekä saattaa viimeistä tilikautta koskevan arviointikertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen jäsenkunnille. Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen ja kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen sekä päättävät vastuuvapauden myöntämisestä.

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta on kokouksessaan 4.4.2024 merkinnyt tiedoksi tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja päättänyt saattaa kertomuksen jäsenkunnille tiedoksi sekä esittää kuntayhtymän jäsenkunnille, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan myös kuntayhtymää koskevasta vuoden 2023 arviointikertomuksesta sekä sen lähettämisestä kuntayhtymän jäsenkunnille.

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta on kokouksessaan 16.5.2024 merkinnyt tiedoksi tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen ajalta 1.1.–22.4.2024 ja päättänyt saattaa kertomuksen jäsenkunnille tiedoksi sekä esittää kuntayhtymän jäsenkunnille, että loppuselvitys hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-22.4.2024. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan myös kuntayhtymää koskevasta vuoden 2024 arviointikertomuksesta sekä sen lähettämisestä kuntayhtymän jäsenkunnille.

Loppuselvityksen mukainen kuntayhtymän kertynyt ylijäämä peruspääoman kattamisen jälkeen loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen on 2 651 752,45 euroa.



Peruspääomien suhteessa Vantaan osuudeksi tästä muodostuu 464 056,68 euroa. Vantaan osuus peruspääomasta (17,5 %) on 212 821,29 euroa, joten Vantaan osuus velkojen maksun ja loppuselvitykseen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen on yhteensä 676 440,47 euroa. Jäsenkunnille jaetaan peruspääomaosuuksien suhteessa myös kuntayhtymän omistamat Sarastia Oy:n osakkeet (1 650 kpl), joiden myynti ei Sarastia Oy:n toiminnan luonteesta ja yhtiöjärjestyksen määräyksistä johtuen ole mahdollista. Vantaalle Sarastia Oy:n osakkeita siirtyy 288 kpl.

Asian liitteenä kuntayhtymän loppuselvitys, tilinpäätös vuodelta 2023, tilintarkastajan tilintarkastuskertomukset vuosilta 2023 ja 2024 sekä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomukset vuosilta 2023 ja 2024.

Tarkastuslautakunta 12.6.2024 § 3

Kaupunginrevisiorin esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- a) merkitsee tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomukset vuosilta 2023 ja 2024 sekä tilintarkastuskertomukset tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja 1.1.-22.4.2024;
- b) hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023;
- c) hyväksyy kuntayhtymän loppuselvityksen; ja
- d) myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja tilikaudelta 1.1. - 22.4.2024.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 15

Tarkastuslautakunnan esitys:

Päätetään

- a) merkitä tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomukset vuosilta 2023 ja 2024 sekä tilintarkastuskertomukset tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja 1.1.-22.4.2024;
- b) hyväksyä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023;
- c) hyväksyä kuntayhtymän loppuselvitys; ja
- d) myöntää vastuuvapaus kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja tilikaudelta 1.1. - 22.4.2024.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

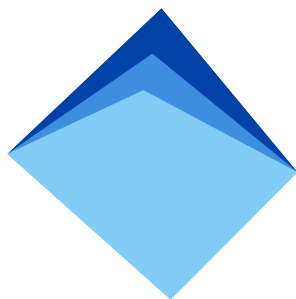


- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 allekirjoitettu ja Uudenmaan Päihdehuollon Ky, tilintarkastuskertomus 2023 allekirjoitettu
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, Arviointikertomus 2023 allekirjoitettu
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, tilintarkastuskertomus 2024 allekirjoitettu
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, Arviointikertomus 2024 allekirjoitettu
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, loppuselvitys 2024 tpm allekirjoitettu

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 3026473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaa Vanda

YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilinpäätös 2023 II on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on a4a190cf-3528-4f7f-8969-d9914284365d.

ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja	Vartiainen Samuli
Allekirjoitusaika	12.03.2024 12:17
Allekirjoittaja	Hovi Eira Kaarina
Allekirjoitusaika	12.03.2024 12:33
Allekirjoittaja	Kuusisto Kari Kristian
Allekirjoitusaika	12.03.2024 15:28
Allekirjoittaja	Lindtman Jouko Ilmari
Allekirjoitusaika	13.03.2024 06:07
Allekirjoittaja	Solehmainen Jukka Antero
Allekirjoitusaika	25.03.2024 09:45
Allekirjoittaja	Alén Anne Katriina
Allekirjoitusaika	25.03.2024 12:05
Allekirjoittaja	Komu Auri Greta Emilia
Allekirjoitusaika	25.03.2024 17:36

ASIAKIRJAT

Asiakirjat Tilinpäätös 2023.pdf

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Kuntayhtymän hallitus 19.2.2023

SISÄLLYSLUETTELO

YLEISKATSAUS	3
1. KUNTAYHTYMÄN LÄHTÖKOHDAT	3
1.1. Yhtymäkokous ja jäsenkunnat	3
1.2. Kuntayhtymän hallitus	3
1.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja	4
1.4. Henkilöstö	5
2. OLENNAISET MUUTOKSET TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	5
2.1. Toiminta ja talous	5
2.2. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	6
2.3. Arvio tulevasta kehityksestä	6
3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	8
3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen	8
3.2. Toiminnan rahoitus	9
3.3. Rahoitusasema ja sen muutokset	10
3.4. Kuntayhtymän kokonaistulot ja -menot	11
4. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	12
5. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	12
5.1. Käyttötalouden toteutumisvertailu	12
5.2. Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	15
5.3. Investointiosan toteutumisvertailu	15
5.4. Rahoitusosan toteutuminen	16
6. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	17
7. Tilinpäätöksen liitetiedot	20
7.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	20
7.2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	20
7.3. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	21
7.4. Tasetta koskevat liitetiedot	24
8. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	27
9. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	28
10. Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina	30
11. LUETTELOT JA SELVITYKSET	31
12. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT	32

YLEISKATSAUS

Vuoden 2023 alussa voimaan tullut hyvinvointialueuudistus päätti Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän päihdehoitotoiminnan henkilöstön ja toiminnan siirtyessä 1.1.2023 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon jälkeen kuntayhtymän toiminnaksi jäi Ridasjärven päihdehoitokeskuksen laitostuenteiston omistaminen ja vuokraaminen.

Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanoon liittyvien toimien lisäksi kuntayhtymä valmistautui vuoden 2023 aikana purkautumiseensa. Kuntayhtymä myi vuoden aikana Ridasjärven laitostuenteistonsa ja valmisteli yhdessä jäsenkuntien kanssa Kuntayhtymän purkamissopimussopimuksen. Kuntayhtymän hallitus esitti kuntayhtymän kiinteän omaisuuden realisoinnin jälkeen jäsenkuntien valtuustoille kuntayhtymän purkamista ja purkamissopimuksen hyväksymistä. Kaikkien jäsenkuntien valtuustot hyväksyivät kuntayhtymän purkamisen ja purkamissopimuksen.

Kuntayhtymä realisoi vuoden 2023 aikana realisoimiskelpoisen omaisuutensa poislukien Sarastia Oy:n osakkeet, joita kuntayhtymä tarvitsee purkautumiseensa saakka voidakseen hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä sidosyksikköaseman perusteella.

Tilikausi 1.1.2023-31.12.2023 jää purkamissopimuksen mukaisesti kuntayhtymän viimeiseksi.

1. KUNTAYHTYMÄN LÄHTÖKOHDAT

1.1. Yhtymäkokous ja jäsenkunnat

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Perussopimuksen mukaan kukin jäsenkunta valitsee yhtymäkokoukseen yhden edustajan, jolla on niin monta ääntä kuin hänen edustamansa kunnan peruspääomaosuus on prosentteina kaikkien jäsenkuntien peruspääomaosuuksien summasta kuntayhtymän viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaan.

Kuntayhtymän jäsenkunnat, peruspääomaosuudet prosentteina sekä äänimäärät olivat v. 2023 seuraavat: Askola 2,0, Espoo 11,5, Helsinki 9,5, Hyvinkää 7,7, Iitti, 3,2, Järvenpää 4,6, Karkkila 3,4, Kerava 2,9, Kouvola 5,8, Lohja 9,5, Myrskylä 1,1, Mäntsälä 2,9, Nurmijärvi 4,0, Orimattila 5,2, Pornainen 1,4, Pukkila 0,3, Tuusula 3,2, Vantaa 17,5 ja Vihti 4,3.

Kuntayhtymän peruspääoma kasvoi vuoden 2023 aikana 136 879,90 eurolla, koska hyvinvointialueuudistusta koskevan lainsäädännön mukaisesti 1.1.2023 tapahtuneet hyvinvointialueuudistuksen irtaimen omaisuuden siirrot kirjattiin peruspääomaa vastaan ja siirtynyt lomapalkkavelka peruspääomaan. Peruspääoman muutos ei muuttanut peruspääomaosuuksien suhteita.

Yhtymäkokous kokoontui toimintavuonna yhden kerran. Kokous pidettiin 21.6.2023. Kesäkuun kokouksessa hyväksyttiin tilinpäätös, saatettiin tiedoksi tilintarkastus- ja arviointikertomus sekä päätettiin kuntayhtymän laitostuenteiston myynnistä ja kuntayhtymän purkamissopimuksen valmistelusta. Syysyhtymäkokousta ei pidetty kuntayhtymän purkamisen takia.

1.2. Kuntayhtymän hallitus

Kuntayhtymän hallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudesta sekä yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta sekä muista kuntalaissa, perussopimuksessa sekä muissa säännöissä sille määrätystä tehtävistä.

Perussopimuksen mukaan hallitus valitaan kuntavaalikaudeksi. Hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi toimikaudelle 2021-2024 on valittu seuraavat henkilöt:

Jäsen

Janne Pesonen 6.4.2022 asti
Espoo

Kari Kuusisto 6.4.2022 lukien
Espoo

Jouko Lindtman
Vantaa

Riia Järvenpää
Helsinki

Anne Alén
Hyvinkää

Petri Bäckman 22.6.2022 asti
Helsinki

Jukka Solehmainen 22.6.2022 lukien
Helsinki

Eira Hovi
Helsinki

Teemu Leino 21.6.2023 asti
Vihti

Emilia Komu 21.6.2023 lukien

Varajäsen

Maria Kiiskinen
Espoo

Ulla-Maija Kopra
Vantaa

Mikael Ojala
Helsinki

Ali Mehmet
Hyvinkää

Natalia Gullstén 22.6.2022 asti
Helsinki

Anette Bärlund 22.6.2022 lukien
Helsinki

Jarmo Kelo
Helsinki

Hanna Nevantausta 21.6.2023 asti
Vihti

Anita Mikkonen 21.6.2023 lukien

Hallituksen puheenjohtajana toimi Kari Kuusisto. Hallituksen varapuheenjohtajana toimi Jouko Lindtman.

Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä on toiminut kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen.

1.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja

Tarkastuslautakunnan jäseninä toimikaudella 2021-2024 toimivat seuraavat henkilöt:

Jäsen

Hanna-Leena Hemming
Helsinki

Eila Järvinen
Helsinki

Varajäsen

Tuomo Luoma
Helsinki

Jari Järvinen
Helsinki

Tuomas Peltola
Vantaa

Laura Kinnunen
Vantaa

Timo Orhala
Vihti

Ritva Sallmén
Vihti

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana on toiminut Hanna-Leena Hemming ja varapuheenjohtajana Eila Järvinen.

Tilintarkastusyhteisönä toimii BDO Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana HT, JHT Mark Lassfolk.

1.4. Henkilöstö

Kuntayhtymän henkilöstö siirtyi 1.1.2023 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen.

Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon jälkeen on kuntayhtymän palveluksessa ollut 1.1.2023 aloittanut kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen, joka toimii tehtävässä osa-aikaisena.

2. OLENNAISET MUUTOKSET TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

2.1. Toiminta ja talous

Kuntayhtymän päihdekeskustoiminta päättyi hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanoon 1.1.2023, jonka jälkeen kuntayhtymän toiminta koostui Ridasjärven laitосkiinteistön omistamisesta ja vuokraamisesta. Kuntayhtymän vuokraustoiminta päättyi 1.9.2023 laitосkiinteistön myyntiin, josta yhtymäkokous päätti 21.6.2023. Laitосkiinteistön myynnin jälkeen kuntayhtymä valmistautui purkautumiseensa.

Vuonna 2023 jäsenkunnilta ei päihdekeskustoiminnan lopettamisesta johtuen saatu myyntituottoja ja kuntayhtymän tulot muodostuivat vuokratuloista ja omaisuuden myyntituotoista. Vastaavasti kuntayhtymän menot keskittyivät kiinteistön kustannuksiin ja kuntayhtymän hallinnollisiin kuluihin.

Kuntayhtymän kiinteistön myynnistä aiheutui 958 597 euron myyntitappio, mikä teki kuntayhtymän tuloksesta tappiollisen.

Toimintatuottoja kertyi 435 357 euroa toimintakulujen ollessa 1 320 084 euroa. Toimintakate oli näin ollen tappiollinen 884 727 euroa. Rahoitustuottojen jälkeen tilikauden tulos osoittaa tappiota 731 679 euroa.

Toimintatuottojen osalta kuntayhtymä jäi talousarviosta 106 831 euroa johtuen siitä, että kuntayhtymän vuokratuloja kerryttänyt kiinteistö myytiin kesken vuoden.

Toimintakulujen osalta kuntayhtymä ylitti talousarvion 911 925 eurolla, minkä selittää kuntayhtymän laitосkiinteistön myynnistä seurannut 958 597 euron luottotappio. Muita ylityksiä syntyi laitосkiinteistöllä tehdyistä pakollisista korjaus- ja kunnossapitotoista, taloushallintopalvelujen kustannusten odottamattoman suuresta määrästä sekä kiinteistön myyntiä varten ostetuista konsulttipalveluista. Kesken vuoden tapahtuneesta kiinteistön myynnistä johtuen lämmitys- ja sähkökuluissa talousarvio alitettiin.

Kuntayhtymän toimintakate jäi talousarviosta 750 580 euroa ja tilikauden tulos 785 707 euroa.

2.2. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Päätöksenteossa ja täytäntöönpanossa on noudatettu lakeja, asetuksia ja kuntayhtymän hallintosääntöä sekä hyvää hallintotapaa.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2022 arviointikertomuksessaan, kehottanut hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä yhtymähallitusta varmistumaan kokonaisuudessaan hallintosäännön osalta, että kuntalain vaatimusten lisäksi se olisi toiminnan kannalta ajantasainen. Sähköisen kokouksen järjestämisen periaatteet olisi suositeltavaa lisätä. Lisäksi tarkastuslautakunta suosittelee sidonnaisuusrekisteriä koskevan kohdan lisäämistä hallintosääntöön.

Hallintosääntömuutoksia ei ole tilikauden 2023 aikana valmisteltu yhtymäkokouksen päätettäväksi, koska kuntayhtymä on ollut tarkoitus purkaa siten, että tilikausi 2023 jää kuntayhtymän viimeiseksi.

Arviointikertomuksen 2022 mukaan tilikauden 2023 osalta kuntayhtymän johdon keskeisin tehtävä on johdonmukaisesti jatkaa jäsenkuntien tahtotilan mukaisia kuntayhtymän purkamiseen tähtääviä toimia ja pyrkiä niissä jäsenkuntien kannalta mahdollisimman suotuisaan lopputulokseen.

2.3. Arvio tulevasta kehityksestä

Jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet kuntayhtymän purkamisen ja purkamissopimus on allekirjoitettu.

Purkamissopimuksen mukaisesti Kuntayhtymän viimeinen tilikausi on päättynyt 31.12.2023. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty.

Purkamissopimuksen mukaan loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä ja loppuselvityksestä sekä kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen 1.1.2023-31.12.2023 laatimisesta vastaa yhtymähallitus. Kuntayhtymän loppuselvitys on aloitettu välittömästi purkamissopimuksen voimaantultua.

Tavoitteena on, että kuntayhtymän viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys saataisiin Jäsenkuntien käsiteltäväksi alkuvuodesta 2024, ja purkautuminen tapahtuisi vuoden 2024 ensimmäisen puoliskon aikana.

Purkamissopimuksen mukaan Kuntayhtymän viimeinen tilinpäätös laaditaan siten, että viimeisen tilinpäätöksen jälkeiset kustannukset ovat siinä mukana arvioina.

Arvio loppuselvityskustannuksista:

Henkilöstökulut	25 000
Asiantuntijapalvelut	15 000
ICT-Palvelut (sis. Taloushallinto)	40 000
Vakuutukset	2 500
Rakennusten ja alueiden kunnossapito ja huolto (laitoskiinteistön kauppakirjassa kuntayhtymän vastuulle jääneet ilmanvaihtotyöt)	10 000
Työterveyshuolto	300
Muut palvelut	10 000
Matkustus	1 000

Muut kulut	5 000
Sarastia Oy:n osakkeen alaskirjaus	2 500
tulovero	5 000
Yhteensä	116 300

Kun tilinpäätöshetken 2023 taseeseen kertyneestä ylijäämästä 2 807 558 euroa vähennetään arvioidut loppuselvityskulut, saadaan arvioiduksi loppuselvityksen jälkeiseksi ylijäämäksi 2 691 258 euroa.

Kun tilinpäätöshetken 2023 rahavaroista 3 971 000 euroa vähennetään arvioidut loppuselvityskustannukset pois lukien Sarastian osakkeen alaskirjaus, saadaan arvioiduksi loppuselvityksen jälkeisiksi jäsenkunnille jaettaviksi rahavaroiksi 3 854 700.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvitykseen ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa.

3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2023 1 000 €	2022 1 000 €
Toimintatuotot	435	5 182
Toimintakulut	-1320	-3 091
TOIMINTAKATE	-885	2 091
Korkotuotot	1	0
Muut rahoitustuotot	0	0
Muut rahoituskulut	0	-2
VUOSIKATE	-884	2 088
Poistot käyttöomaisuudesta	0	-145
Tulovero	152	
TILIKAUDEN TULOS	-732	1 944
Poistoeron vähennys +	152	48
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-580	1 992
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		2022
Toimintatuotot/toimintakulut, %	33	167,6

3.2 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2023 1 000 €	2022 1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	-884	2 088
Satunnaiset erät	152	0
Tulorahoituksen korjauserät	959	-2 318
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0	-8
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	107	2 650
Toiminnan ja investointien rahavirta	334	2 413
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten väheneminen	63	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	242	-10
Korottomien velkojen muutos	-169	-59
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	73	-69
Rahoituksen rahavirta	136	-69
Rahavarojen muutos	470	2 344
Rahavarat 31.12.	3971	3 501
Rahavarat 1.1.	3501	1 157
Rahavarojen muutos	470	2 344

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

		2022
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1 000 €	2467	2 247
Investointien tulorahoitus, %	-	27 715,9
Kassan riittävyys, pv	658	1265
Asiakasmäärä	0	14 196

3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

Taseen loppusumma on 4 054 927,65 euroa.

Kuntayhtymän peruspääoma on 1 216 121,64 euroa. Jäsenkuntien osuudet peruspääomasta esitetään taseen liitteenä.

Taseen tunnusluvulla kuvataan kuntayhtymän rahoitusrakennetta, jolla tarkoitetaan rahoituksen jakaantumista omaan ja vieraaseen pääomaan.

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2023 1 000 €	2022 1 000 €	VASTATTAVAA	2022 1 000 €	2022 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat oikeudet					
Aineelliset hyödykkeet			Peruspääoma	1 216	1 079
Maa- ja vesialueet	0	23			
Rakennukset	0	910	Ed. tilikauden ylijäämä	3 387	1 395
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0	130	Tilikauden yli-/alijäämä	-580	1 992
Koneet ja kalusto	0	36			
Keskeneräiset hankinnat	0	0			
Sijoitukset			POISTOERO JA		
Osakkeet ja osuudet	3	4	VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Muut sijoitukset	0	63	Poistoero	0	152
VAIHTUVAT VASTAAVAT					
Saamiset					
Lyhytaikaiset saamiset					
Myyntisaamiset	0	295	VIERAS PÄÄOMA		
Siirtosaamiset	81	11	Lyhytaikainen		
Muut saamiset	0	17	Ostovelat	0	168
			Muut velat	17	1
Rahat ja pankkisaamiset	3 971	3 501	Siirtovelat	15	203
	4 055	4 990		4 055	4 990
TASEEN TUNNUSLUVUT	2023	2022			
Omavaraisuusaste, %	99	93			
Suhteell. velkaantuneisuus, %	7	7			
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	2 807	3 387			
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asiakas	-	239			
Lainakanta 31.12., 1 000 €	0	0			
Lainat ja vastuut, 31.12., 1 000 €	32	211			
Asiakasmäärä	0	14 196			

3.4 Kuntayhtymän kokonaistulot ja –menot

KOKONAISTULOT JA MENOT

TULOT

Toiminta

Toimintatuotot	435 357,44
Korkotuotot	1 133,82
Muut rahoitustuotot	
Tulovero	151 964,53
Tulorahoituksen korjauserät	
- pysyvien vastaavien hyöd. Luovutusvoitot	

Satunnaiset tuotot

Investoinnit

Rahoitusosuudet investoihin	
Pys- vast. hyöd. luovutusvoitot	107 000,00

Rahoitustoiminta

Muut maksuvalm. muut.	
Antolainasaam. Vähennys	63 000,00

Kokonaistulot yhteensä 758 455,79

MENOT

Toiminta

Toimintakulut	1 320 084,48
Korkokulut	
Muut rahoituskulut	50,00
Tulorahoituksen korjauserät	
- pys. vast. hyöd. luovutustappiot	-958 597,08

Investoinnit

Investointimenot	0,00
------------------	------

Rahoitustoiminta

Antolainasaam. lisäys

Kokonaismenot yhteensä 361 537,40

Täsmäytys:

Kokonaistulot - kokonaismenot = 396 918,39

Muut maksuvalmiuden muutokset - Rahavarojen muutos = 396 918,39

4 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kuntalain 113 § ja 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hallitus esittää tilikauden 579 583,19 euroa olevan alijäämän tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden 1.1.-31.12.2022 tuloksen käsittely

	2023	2022
Tilikauden tulos	-731 678,69	1 943 841,76
Poistoeron vähennys	152 095,50	48 393,89
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-579 583,19	1 992 235,65
joka siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille		
Ed. tilikausien yli-/alijäämä	3 387 140,77	1 394 905,12
Tilikauden alijäämä	-579 583,19	1 992 235,65
	2 807 557,58	3 387 140,77

5 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

5.1 Käyttötalouden toteutumisvertailu

TILIT	TALOUSARVIO	TOTEUMA	POIKKEAMA
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Metsänmyyntituotot	0	65 849	65 849
Muut myyntituotot	0	634	634
Myyntituotot	0	66 483	66 483
Tuet ja avustukset	0	3 250	3 250
Muut toimintatuotot			
Asuntojen vuokratulot	46 600	35 231	-11 369
Muiden rakennusten vuokrat	495 588	330 394	-165 194
Muut toimintatuotot	542 188	365 625	-176 563
TOIMINTATUOTOT YHT.	542 188	435 357	-106 831
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut (sis. luottamushenkilöt)	100 000	-26 088	73 912
Palvelujen ostot			
Toimisto- ja asiantuntijapalvelut	0	-984	-984
Asiantuntijapalvelut (sis. tilintarkastus)	3 000	-14 334	-11 334
Työvoiman vuokraus	0	-177	-177
ICT-palvelut (sis. taloushallinto)	20 000	-45 141	-25 141
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	0	-1 072	-1 072

Posti- ja kuriiripalvelut	500	0	500
Puhelinmaksut	500	-760	-260
Vakuutukset	12 000	-10 246	1 754
Jätevesimaksut	11 500	-7 632	3 868
Rak. ja alueiden rakent.ja kun.pit.palv	41 000	-45 746	-4 746
Koneiden, kaluston ja laitt. rak. ja kp	0	-29 214	-29 214
Majoitus- ja ravitsemuspalvelut	0	-430	-430
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	0	-1 097	-1 097
Työterveyshuoltomaksut	0	-262	-262
Muut palvelut	0	-2 541	-2 541
Palveluiden ostot yht.	88 500	-159 636	-71 136
Tavaroiden ostot			
Kalusto	0	-885	-885
Lämmitys	165 500	-124 317	41 183
Sähkö	41 500	-32 120	9 380
Vesi	6 600	-5 065	1 535
Tavaroiden ostot yht.	213 600	-162 388	51 212
Vuokrakulut	0	-579	-579
Muut kulut			
Muut aineettomat hyödykkeet, luovutustappio	0	-63 000	-63 000
Jäsenmaksut	0	-116	-116
Muut kulut	0	-2 355	-2 355
Välittömät verot	0	-1 922	-1 922
Kiinteistövero	6 000	-6 291	-291
Metsävero	0	-1 922	-1 922
Maa- ja vesialueet (hankinta), luovutustappio	0	-23 064	-23 064
Muut rakennukset (uushankinta), luovutustappio	0	-739 620	-739 620
Osakkeet ja osuudet (sijoitukset), luovutustappio	0	-1 400	-1 400
Kiinteät rakenteet ja laitteet, luovutustappio	0	-130 149	-130 149
Kuljetusvälineet, luovutustappio	0	-1 365	-1 365
Myyntisaamisten luottotappiot	0	-131	-131
Muut kulut yht.	6 000	-971 335	-965 335
TOIMINTAKULUT	408 100	-1 320 025	-911 925
TOIMINTAKATE	134 088	-884 668	-750 580
RAHOITUSTUOTOT	0	1 084	1 084
VUOSIKATE	134 088	-883 584	-1 017 672
POISTOT	80 000	0	80 000
SATUNNAISET ERÄT	0	151 965	151 965
TILIKAUDEN TULOS	54 088	-731 619	-785 707
Poistoeron vähennys	0	152 096	152 096

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	54 088	-579 524	-633 612
--------------------------	--------	----------	----------

5.2 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

	TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS	POIKKEAMA
Toimintatuotot			
Myyntituotot	0	65 849	65 849
Maksutuotot	0	634	634
Tuet ja avustukset	0	3 250	3 250
Muut toimintatuotot	542 188	365 625	-176 563
TUOTOT YHTEENSÄ	542 188	435 358	-106 830
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	100 000	26 088	73 912
Palvelujen ostot	88 500	159 636	-71 136
Tavaroiden ostot	213 600	162 388	51 212
Vuokrakulut	0	579	-579
Muut kulut	6 000	971 394	-965 335
KULUT YHTEENSÄ	408 100	1 320 085	-911 926
TOIMINTAKATE	134 088	-884 668	-750 580
Rahoitustuotot ja -kulut	0	1 084	1 084
VUOSIKATE	134 088	-883 584	-1 017 672
Poistot käyttöomaisuudesta	80 000	0	80 000
Satunnaiset erät	0	151 965	151 965
TILIKAUDEN TULOS	54 088	-731 619	-937 672
Poistoeron vähennys	0	152 096	152 096
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	54 088	-579 523	-633 612

5.3 Investointiosan toteutumisvertailu

	TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS	POIKKEAMA
INVESTOINTIMENOT	-	0	-
INVESTOINTITULOT	-	170 000	170 000

5.4 Rahoitusosan toteutuminen

	TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS	POIKKEAMA
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	134 088	-883 643	-1 017 731
Satunnaiset erät		151 965	151 965
Tulorahoituksen korjauserät		958 597	958 597
Investointien rahavirta			
Investointimenot			
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot		107 000	107 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	134 088	333 919	199 831
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten väheneminen		63 000	63 000
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Lyhytaikaisten saamisten muutos		242 415	242 415
Korottomien lyhytaik. velkojen muutos		-169 260	-169 260
Muut maksuvalmiuden muutokset		73 154	73 154
Rahoituksen rahavirta yht.		136 154	136 154
Rahavarojen muutos		470 072	470 072
Rahavarat 31.12.		3 971 000	3 971 000
Rahavarat 1.1.		3 500 928	3 500 928
Rahavarojen muutos		470 072	470 072

6 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

6.1 Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	TP 2023	TP 2022
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	66 482,54	2 141 879,09
Maksutuotot	0,00	651 241,20
Tuet ja avustukset	3 250,00	22 648,53
Muut toimintatuotot	365 624,90	2 366 289,38
TOIMINTATUOTOT	435 357,44	5 182 058,20
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-29 762,55	-1 402 411,99
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	3 435,74	-329 473,67
Muut henkilöstösivukulut	239,11	-38 793,33
Henkilösivukulut	3 674,85	-368 267,00
Henkilöstökorvaukset	0,00	43 902,51
Henkilöstökulut yht.	-26 087,70	-1 726 776,48
Palvelujen ostot		
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	-36 828,35
Muiden palvelujen ostot	-159 635,55	-640 300,62
Palvelujen ostot yht.	-159 635,55	-677 128,97
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-162 387,65	-500 367,70
Muut toimintakulut	-971 973,58	-186 986,15
TOIMINTAKULUT	-1 320 084,48	-3 091 259,30
TOIMINTAKATE	-884 727,04	2 090 798,90
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
Korkotuotot	1 133,82	0,16
Muut rahoitustuotot	0,00	0
Muut rahoituskulut	-50,00	-2363,28
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	1 083,82	-2 363,12
VUOSIKATE	-883 643,22	2 088 435,78
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
Suunnitelman mukaiset poistot	0	-144 594,02
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	-144 594,02
SATUNNAISET ERÄT		
Tuloverot liiketoiminnasta	151 964,53	0
SATUNNAISET ERÄT	151 964,53	0
TILIKAUDEN TULOS	-731 678,69	1 943 841,76
POISTOEROJEN LISÄYS(-) TAI VÄHENNYS (+)	152 095,50	48 393,89
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-579 583,19	1 992 235,65

6.2 Tase

	TP 2023	TP 2022
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet	0,00	23 063,55
Rakennukset	0,00	909 619,71
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00	130 148,75
Koneet ja kalusto	0,00	36 327,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	0,00	0,00
AINEELLISET HYÖDYKKEET	0,00	1 099 159,39
SIJOITUKSET		
Osakkeet ja sijoitukset	2 500,00	3 900,00
Muut sijoitukset	0,00	63 000,00
SIJOITUKSET	2 500,00	66 900,00
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 500,00	1 166 059,39
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
SAAMISET		
Myyntisaamiset	0,00	295 125,95
Siirtosaamiset	81 427,39	17 365,61
Muut saamiset	0,00	11 350,44
SAAMISET	81 427,39	323 842,00
RAHAT JA PANKKISAAMISET	3 971 000,26	3 500 927,94
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 052 427,65	3 824 769,94
	4 054 927,65	4 990 829,33
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 216 121,64	1 079 241,74
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 387 140,77	1 394 905,12
Tilikauden yli-/alijäämä	-579 583,19	1 992 235,65
OMA PÄÄOMA	4 023 679,22	4 466 382,51
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	0,00	152 095,50
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0,00	152 095,50
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN		
Saadut ennakot	0,00	0
Ostovelat	0,00	168 605,84
Muut velat	16 716,05	616,49
Siirtovelat	14 532,38	203 128,99
LYHYTAIKAINEN	31 248,43	372 351,32
VIERAS PÄÄOMA	31 248,43	372 351,32
	4 054 927,65	4 990 829,33

6.3 Rahoitusosa

RAHOITUSLASKELMA	TP 2023	TP 2022
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	-883 643,22	2 088 435,78
Satunnaiset erät	151 964,53	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	958 597,08	-2 317 692,98
TOIMINNAN RAHAVIRTA	226 918,39	-229 257,20
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	0,00	-7 535,15
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	107 000,00	2 650 000,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	107 000,00	2 642 464,85
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	333 918,39	2 413 207,65
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
Antolainsaamisten vähennykset	63 000,00	0
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
Saamisten muutos	242 414,61	-10 309,61
Korottomien lyhytaik. velkojen muutos	-169 260,68	-58 513,10
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	73 153,93	-68 822,71
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	136 153,93	-68 822,71
RAHAVAROJEN MUUTOS	470 072,32	2 344 384,94
RAHAVARAT 31.12.	3 971 000,26	3 500 927,94
RAHAVARAT 1.1.	3 500 927,94	1 156 543,00
RAHAVAROJEN MUUTOS	470 072,32	2 344 384,94

7 Tilinpäätöksen liitetiedot

7.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Pysyvät vastaavat ja poistot, Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista.

Sijoitusten arvostus

Sijoitukset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Vaihto-omaisuus

Ei vaihto-omaisuuseriä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

7.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloksen, taseen ja edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelma ja tase on laadittu Kilan Kuntajaoston antaman suosituksen mukaisesti.

Edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin ei sisälly oikaisuja.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneet tuotot ja kulut

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuviin tuottoihin ja kuluihin ei sisälly korjauksia.

7.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain

Ulkoiset	2023	2022
Hallinto	39 115,18	707,37
Laitostoiminta	396 242,26	5 181 350,83
Yhteensä	435 357,44	5 182 058,20

Toimintatuotot tiliryhmittäin/tileittäin

Ulkoiset	2023	2022
Myyntituotot		
Jäsenkuntien palvelumaksut	0,00	2 020 684,00
Ateriamaksut	0,00	13 569,88
Työtoiminnan myyntitulot	0,00	0,00
Muut myyntituotot	633,88	14 961,93
Puutavaran myynti	65 848,66	92 663,28
Maksutuotot		
Ulkokuntien hoitopäivämaksut	0,00	104 452,80
Asiakasmaksut	0,00	546 788,40
Muut palvelumaksut	0,00	
Tuet ja avustukset		
Työterveydenhuoltokorvaukset	0,00	9 489,32
Työllistämistuet	3 250,00	13 159,21
Muut tuet ja avustukset	0,00	0,00
Vuokratuotot		
Asuntojen vuokratulot	35 231,30	43 573,44
Muiden rakennusten vuokratulot	330 393,60	368,16
Maa- ja vesialueiden vuokratulot	0,00	4 654,80
Muut tuotot		
Käyttöom. Myyntivoitot	0,00	2 317 692,98
Muut tuotot		
Toimintatuotot yhteensä	435 357,44	5 182 058,20

Palvelujen ostot

	2023	2022
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	36 828,35
Muiden palvelujen ostot	159 635,55	640 300,62
Palvelujen ostot yhteensä	159 635,55	677 128,97

Poistosuunnitelma 1.1.2014

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelman mukaan rakennusten osalta poistot on aloitettu käyttöönotto-kuukauden seuraavan kuukauden alusta ja muitten osalta koko vuodelta.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 5 000 euroa, kirjataan vuosikuluiksi.

Poistosuunnitelma	Poistoaika	Poistotapa
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	Tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	2 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	3-20 vuotta	Tasapoisto
MAA- JA VESIALUEET		
Maa- ja vesialueet		Ei poistoa
RAKENNUKSET		
Asuinrakennukset	30 vuotta	Tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 vuotta	Tasapoisto
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET		
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännös 20 %	
Sähköjohdot, ulkovalaistuslaitteet	Menojäännös 20 %	
Vedenjakeluverkko	Menojäännös 10 %	
Viemäriverkko	Menojäännös 10 %	
Laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännös 20 %	
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännös 20 %	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	Menojäännös 25 %	
KONEET JA KALUSTO		
Raskaat kuljetusvälineet	10 vuotta	Tasapoisto
Kevyet kuljetusvälineet	5 vuotta	Tasapoisto
Raskaat työkoneet	10 vuotta	Tasapoisto
Kevyet työkoneet	5 vuotta	Tasapoisto
Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	Tasapoisto
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Luonnonvarat		Ei poistoa
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT		
Keskeneräiset hankinnat		Ei poistoa
OSAKKEET JA OSUUDET		
		Ei poistoa

Pakollisten varausten muutos
Ei pakollisia varauksia.

Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot	2023	2022
Muut toimintatuotot		
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0,00	2 317 692,98
Luovutusvoitot yhteensä	0,00	2 317 692,98
Muut toimintakulut		
Muut aineettomat hyödykkeet, luovutustappio	-63 000,00	
Maa- ja vesialueet (hankinta), luovutustappio	-23 063,55	
Muut rakennukset (uushankinta), luovutustappio	-739 619,71	
Osakkeet ja osuudet (sijoitukset), luovutustappio	-1 400,00	
Kiinteät rakenteet ja laitteet, luovutustappio	-130 148,75	
Kuljetusvälineet, luovutustappio	-1 365,07	
Luovutustappiot yhteensä	-958 597,08	

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuotot
Ei korkotuottoja

Satunnaiset tuotot ja kulut

Tuloverot liiketoiminnasta	151 964,53
----------------------------	------------

Poistoeron muutokset

Kertynyt poistoero		
	2023	2022
Kertynyt poistoero 1.1.	152 095,50	200 489,39
Poistoeron vähennys	152 095,50	-48 393,89
Kertynyt poistoero 31.12.	0,00	152 095,50

7.4 Tasetta koskevat liitetiedot**7.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Tilinpäätöksen tase-eriin ei sisälly kuluksi kirjaamattomia menoja ja pääoma-alennuksia.

Arvonkorotukset

Tilinpäätökseen ei sisälly arvonkorotuksia

Pysyvät vastaavat

Aineelliset hyödykkeet				
	Maa- ja vesi-alueet	Rakennukset		Kesken-eräiset
		Asuin-rakennukset	Hallinto- ja laitos-rakennukset	
Poistamaton hankintameno 1.1.	23 063,55	49 777,47	859 842,24	
Lisäykset tilikauden aikana				
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana	-23 063,55	-49 777,47	-859 842,24	
Siirrot erien välillä				
Tilikauden poisto				
Arvonlennukset				
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00

Aineelliset hyödykkeet			
	Kiinteät rakenteet ja laitteet		
	Maa- ja vesi-rakenteet	Vesi- ja viemäri-verkosto	Muut kiinteät rakenteet ja laitteet
Poistamaton hankintameno 1.1.	504,70	55 002,78	74 641,27
Lisäykset tilikauden aikana			
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana	-504,70	-55 002,78	-74 641,27
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto			
Arvonlennukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00

Aineelliset höydykkeet			
	Koneet ja kalusto		Pysyvät vastaavat Yhteensä
	Kuljetusvälineet	Muut koneet ja kalusto	
Poistamaton hankintameno 1.1.	9 378,31	26 949,07	14 096,78
Lisäykset tilikauden aikana			
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana	-9 378,31	-26 949,07	-14 096,78
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto			
Arvonlennukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00

Sijoitukset

Sijoitukset					
	Osakkeet ja osuudet		Jvk-, muut laina- ja muut saamiset		Sijoitukset yhteensä
	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä	
Hankintameno 1.1.	3 900,00	2 500,00	63 000,00	0,00	2 500,00
Lisäykset					
Vähennykset	-1 400,00		-63 000,00		
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00

Saamiset

Saamiset muilta, lyhytaikaiset		
	2023	2022
Myyntisaamiset		
Saamiset kunnilta	0,00	285 387,40
Muut myyntisaamiset	0,00	9 738,55
Siirtosaamiset		
Siirtosaamiset	81 427,39	11 350,44
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Muut saamiset		
Alv-nettosaamiset	0,00	17 365,61
Saamiset yhteensä	81 427,39	323 842,00

Siirtosaamiset

Siirtosaamiset, erittely	2023	2022
Koskisen Oyj, puun myyntitulo	81 427,39	9 534,00
		554,38
		1 262,06
	81 427,39	11 350,44

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Ei omistuksia muissa yhteisöissä yhden viidesosan tai sitä suuremmalla omistuosuudella.

7.4.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoman erittely

Oma pääoma	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	1 079 241,74	1 079 241,74
Peruspääoma 31.12.	1 216 121,64	1 079 241,74
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	3 387 140,77	1 394 905,12
Tilikauden yli-/alijäämä	-579 583,19	1 992 235,65
Oma pääoma yhteensä	4 023 679,22	4 466 382,51

Poistoeron erittely

Kertynyt poistoero	2023	2022
Kertynyt poistoero 1.1.	152 095,50	200 489,39
Poistoeron vähennys	-152 095,50	-48 393,89
Kertynyt poistoero 31.12.	0,00	152 095,50

Pitkäaikaiset velat

Ei pitkäaikaisia velkoja

Joukkovelkakirjalainat

Ei joukkovelkakirjalainoja

Pakolliset varaukset

Ei pakollisia varauksia

Pitkäaikainen vieras pääoma

Kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa

Muut velat

Muut velat, lyhytaikaiset	2023	2022
Saadut ennakot		
Ostovelat	0,00	168 605,84
Muut lyhytaikaiset velat	16 716,05	616,49
Siirtovelat	14 532,38	203 128,99
Muut velat yhteensä	31 248,43	372 351,32

Erittely siirtoveloista

Siirtovelat	2023	2022
Lomapalkkajaksotukset	0,00	171 842,21
Menojäämät	0,00	25 275,77
Muut siirtovelat	14 532,38	6 011,01
Yhteensä	14 532,38	203 128,99

8 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Leasingvastuut

Leasingvastuiden yhteismäärä arvonnalisäveroineen		
	2023	2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	0,00	50 969,42
Myöhemmin maksettavat	0,00	109 606,45
Yhteensä	0,00	160 575,87

9 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2023	2022
Psyykkinen ja sosiaalinen kuntoutus	0	10
Terveysten- ja sairaanhoito	0	6
Perushoitotoiminta, ohjaus, valvonta	0	11
Ravintohuolto	0	4
Työtoiminta ja laitoksen ylläpitotoim.	0	1
Hallinto- ja taloustoimisto	1	2
	1	34
Oppisopimuskoulutuksessa	0	1

Henkilöstökulut

	2023	2022
Palkat ja palkkiot	29 762,55	1 402 411,99
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-3 435,74	329 473,67
Muut henkilöstösivukulut	-239,11	38 793,33
Henkilöstökorvaukset	0,00	-43 902,51
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	26 087,70	1 726 776,48

Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2023	2022
Kokoomus	1 014,75	1 584,75
Vihreät	262,50	570,00
Perussuomalaiset	240,00	270,00
Sosialidemokraatit	337,50	813,75
Vasemmistoliitto	150,00	112,50
Tilitetyt luottamushenkilömaks. yhteensä	2 004,75	3 351,00

Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	2023	2022
Tilintarkastuspalkkiot	3 423,46	5 280,31
Palkkiot yhteensä	3 423,46	5 280,31

10 Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina

Jäsenkunta	Osuus peruspääomasta	
	euroa	%
Askola	24 322,43	2,0
Espoo	139 853,99	11,5
Helsinki	115 531,56	9,5
Hyvinkää	93 641,37	7,7
Iitti	38 915,89	3,2
Järvenpää	55 941,60	4,6
Karkkila	41 348,14	3,4
Kerava	35 267,53	2,9
Kouvola	70 535,06	5,8
Lohja	115 531,56	9,5
Myrskylä	13 377,34	1,1
Mäntsälä	35 267,53	2,9
Nurmijärvi	48 644,87	4,0
Orimattila	63 238,33	5,2
Pornainen	17 025,70	1,4
Pukkila	3 648,36	0,3
Tuusula	38 915,89	3,2
Vantaa	212 821,29	17,5
Vihti	52 293,23	4,3
Peruspääoma yht.	1 216 121,64	100,0

11 LUETTELOT JA SELVITYKSET

Tilikauden 1.1. -31.12.2023 aikana käytetyt tilikirjat, raportit ja kortistot

Atk-tulosteet

Päiväkirja	(Kuntax)
Pääkirja	(Kuntax)
Tase	(Kuntax)
Tase tileittäin	(Kuntax)
Tuloslaskelma	(Kuntax)
Tuloslaskelma tileittäin	(Kuntax)

Talousarvion toteutumisvertailu (excell)

Palkanmaksu kausittain	(Sarastia palkat)
Palkanmaksuerittely henkilöittäin	(Sarastia palkat)
Palkanmaksuerittely kirjaustunnisteittain	(Sarastia palkat)

Toimintakertomus- ja tilinpäätös (pdf)

Tositelajit

12	Pankkitositteet
13	Palkat
17	Muistiotositteet
20	Ostolaskut
21	Ostolaskusuoritukset
10	Myyntilaskut
20	Myyntilaskut
31	Myremuistiot
31	Myyntilaskujen konekieliset suoritukset
34	Myyntireskontran manuaaliset suoritusten kuittaukset
39	Maksukehoitukset
HYV	Myyntireskontrapalautukset
KOM	käyttöomaisuus
AKT	Käyttöomaisuus aktivoinnit tuloksesta

Kirjanpidon ja tositteiden säilytys

Tilinpäätös, talousarvion toteutumisvertailu ja tilikartta säilytetään pysyvästi

Päivä- ja pääkirjat sekä tositteet säilytetään vähintään kuusi vuotta.

12 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja siihen sisältyvän ehdotuksen tilikauden tuloksen käsitte-lystä sekä varmentanut tilinpäätöksen Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yh-tymäkokoukselle esittämistä varten.

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Kari Kuusisto, pj

Jouko Lindtman, varapj

Riia Järvenpää

Anne Alén

Jukka Solehmainen

Eira Hovi

Samuli Vartiainen, esittelijä ja sihteeri

TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Suoritetusta tilinpäätöksestä on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä 2.4.2024

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö
|

Mark Lassfolk
JHT, HT

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukselle

Olemme tarkastaneet Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 2.4.2024

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk
HT, JHT

This documents contains 35 pages before this page

Dokumentet inneholder 35 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 35 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 35 sider før denne side

Detta dokument innehåller 35 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

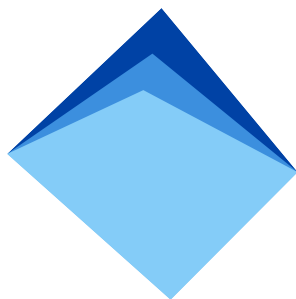
representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



**Vantaa
Vanda**

YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomus 2023 on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on 500f75b8-ebb9-4391-8179-7c35bf4195eb.

ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja	Peltola Tuomas Aleks
Allekirjoitusaika	09.04.2024 16:28
Allekirjoittaja	Hemming Katri Hanna-Leena
Allekirjoitusaika	09.04.2024 18:37
Allekirjoittaja	Sallmén Ritva Kyllikki
Allekirjoitusaika	10.04.2024 15:34

ASIAKIRJAT

Asiakirjat	Uudenmaan Päihdehuollon Ky_Arviointikertomus 2023.pdf
------------	---

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

Tarkastuslautakunta

Ei julkinen (JulkL 24.1 k 15) yhtymäkokouksen esityslistan julkaisemiseen asti

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2023

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta

hyväksynyt kokouksessaan 4.4.2024

1. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella yhtymäkokouksessa päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet (kuntalaki 71§). Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa mahdollisesti esitetyistä tilivelvolliseen kohdistetuista muistutuksista asianomaisen selitys, sekä yhtymähallituksen lausunto ja tehtävä tämän jälkeen oma päätösehdotuksensa yhtymäkokoukselle niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastuskertomus, siinä tehdyt muistutukset sekä hankitut selitykset ja lausunto antavat aihetta (kuntalaki 75§).

Tarkastuslautakunta on nimitetty yhtymäkokouksessa 19.11.2021 ja on tilikautta 2023 koskien kokoontunut kolme kertaa. Arviointityössään tarkastuslautakunta on perehtynyt yhtymäkokouksen vuoden 2023 talousarvioon ja tilikaudelta 2023 laadittuun tilinpäätökseen ja tilintarkastuskertomukseen. Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen on esitellyt tarkastuslautakunnalle yhtymän toimintaa, tavoitteita ja taloutta.

Kuntayhtymän vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Mark Lassfolk BDO Auditor Oy:stä.

2. Kuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilikauden tavoitteet on asetettu yhtymäkokouksen 14.12.2022 § 19 hyväksymässä talousarviossa.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä kuntayhtymän varsinainen toiminta ja henkilöstö siirtyi voimaannapolain nojalla Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hoidettavaksi 1.1.2023 alkaen. Uudistuksen myötä kuntayhtymän varoja ja velkoja siirtyi hyvinvointialueelle, joka kirjattiin kuntayhtymässä 136.879,90 euron suuruisena peruspääoman lisäyksenä.

Uudistuksen myötä Yhtymäkokous linjasi 6.4.2022 tavoitteeksi realisoida kuntayhtymään jäljelle jäävä omaisuus, jonka jälkeen kuntayhtymän purkamista esitettäisiin jäsenkunnille.

Kuntayhtymän omistamat metsät myytiin tilikauden 2022 aikana, jonka myötä tilikaudelle 2023 myytäväksi jäi kuntayhtymän kiinteistöomaisuus. Yhtymäkokous päätti 21.6.2023 § 7 kuntayhtymän kiinteistöjen myynnistä avoimen tarjouskaupan perusteella saadun parhaan tarjouksen mukaisesti.

Tilikauden taloudellisten tavoitteiden osalta voidaan todeta, että toimintatuotot alittivat talousarvion 106.831 euroa ja toimintakulut ylittivät talousarvion 911.925 euroa. Talousarvion toteutumista analysoitaessa tulee tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kuitenkin kiinnittää huomiota siihen, että talousarviopoikkeamat olennaisilta osin juontavat yhtymäkokouksen päätökseen 21.6.2023 § 7 kiinteistöjen myynnistä. Toimintatuotot alittuivat, koska hyvinvointialueen vuokranmaksu lakkasi 1.9.2023 kiinteistökaupan myötä. Toimintakulujen ylitys puolestaan juontaa olennaisilta osin kiinteistökaupasta kirjattuun luovutustappioon 958.597 euroa.

Tilikauden tulos muodostui 579.523 euroa tappiolliseksi, johtuen kiinteistökaupasta syntyneestä luovutustappiosta.

Jäsenkuntien valtuustot ovat päättäneet kuntayhtymän purkamisesta tilikauden 2023 jälkeen. Tilinpäätöksen tietojen perusteella arvioidut jäsenkunnille jaettavat loppuselvityksen jälkeiset rahavarat ovat noin 3,8 miljoonaa euroa. Kuntayhtymän peruspääoman ollessa 1.216.121,64 euroa tulee kuntayhtymän purkamisella olemaan myönteinen taloudellinen vaikutus jäsenkuntien talouteen.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen perusteella sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa ei ole todettu huomautettavaa tilikauden aikana.

Kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus

Kuntayhtymän tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän toiminnasta, taloudellisesta asemasta ja vastuista.

3. Tarkastuslautakunnan kokonaisarvio

Hyvinvointialueuudistuksen myötä yhtymäkokous päätti vuonna 2022 kuntayhtymän omaisuuden realisoinnista sekä kuntayhtymän purkamisen esittämistä jäsenkunnille. Tilikauden aikana kuntayhtymän omaisuudesta vielä realisoimatta ollut kiinteistökanta saatiin myytyä avoimen tarjouskaupan perusteella. Kiinteistökaupan varmistumisen myötä jäsenkunnat päättivät kuntayhtymän purkamisesta tilikauden 2023 jälkeen.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kuntayhtymässä on kiitettävällä tavalla onnistuttu toteuttamaan yhtymäkokouksen sekä jäsenkuntien tahtotilaa hyvinvointialueuudistuksen jälkeiseen aikaan tähtäävien toimien osalta. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeiseen aikaan tähtäävien toimien valmistelu aloitettiin konkreettisella tasolla tilikauden 2021 aikana, tilikauden 2023 loppuessa kuntayhtymän omaisuus on realisoitu ja jäsenkunnat ovat päättäneet kuntayhtymän purkamisesta. Tilinpäätöksen tietojen perusteella kuntayhtymän tulevassa lopputilityksessä jäsenkunnille jaettavat rahavarat tulevat olemaan suuruusluokassa 3,8 miljoonaa euroa, jota voidaan tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan pitää myönteisenä lopputulemana.

4.4.2024, sähköinen allekirjoitus

Hanna-Leena Hemming

Puheenjohtaja

Tuomas Peltola

Jäsen

Ritva Sallmen

Varajäsen

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoille

Olemme tarkastaneet Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-22.4.2024 sekä kuntayhtymän purkamisen loppuselvityksen. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomuksen. Loppuselvityksen mukaiset varat on jaettu jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja loppuselvityksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös ja lopputilitys sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Loppuselvitys on laadittu perussopimuksen ja jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Loppuselvityksessä esitetyt varat on jaettu jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen ja loppuselvityksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 15.5.2024

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk
HT, JHT

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

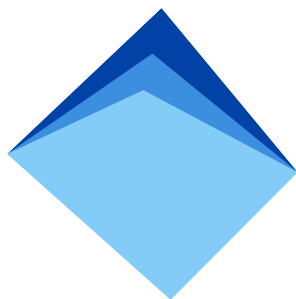
authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Vantaa Vanda

YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä arviointikertomus 2024 on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on dff0c4d6-3524-4f88-82fc-d0102ed5f3f2.

ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja	Peltola Tuomas Aleks
Allekirjoitusaika	16.05.2024 15:12
Allekirjoittaja	Sallmén Ritva Kyllikki
Allekirjoitusaika	17.05.2024 14:01
Allekirjoittaja	Hemming Katri Hanna-Leena
Allekirjoitusaika	19.05.2024 17:06

ASIAKIRJAT

Asiakirjat	Ridis_Arviointikertomus 2024.pdf
------------	----------------------------------

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

Tarkastuslautakunta

Ei julkinen (Julkl 24.1 k 15) yhtymäkokouksen esityslistan julkaisemiseen asti

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2024

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta

hyväksynyt kokouksessaan 16.5.2024

1. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella yhtymäkokouksessa päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet (kuntalaki 71§). Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa mahdollisesti esitetyistä tilivelvolliseen kohdistetuista muistutuksista asianomaisen selitys, sekä yhtymähallituksen lausunto ja tehtävä tämän jälkeen oma päätösehdotuksensa yhtymäkokoukselle niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastuskertomus, siinä tehdyt muistutukset sekä hankitut selitykset ja lausunto antavat aihetta (kuntalaki 75§).

Tarkastuslautakunta on nimitetty yhtymäkokouksessa 19.11.2021 ja on tilikautta 2023 koskien kokoontunut kolme kertaa. Arviointityössään tarkastuslautakunta on perehtynyt yhtymäkokouksen vuoden 2023 talousarvioon ja tilikaudelta 2023 laadittuun tilinpäätökseen ja tilintarkastuskertomukseen. Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen on esitellyt tarkastuslautakunnalle yhtymän toimintaa, tavoitteita ja taloutta.

Kuntayhtymän vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Mark Lassfolk BDO Auditor Oy:stä.

2. Kuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Hyvinvointialueuudistuksen myötä kuntayhtymän varsinainen toiminta ja henkilöstö siirtyi voimaanpanolain nojalla Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hoidettavaksi 1.1.2023 alkaen. Uudistuksen myötä Yhtymäkokous linjasi 6.4.2022 tavoitteeksi realisoida kuntayhtymään jäljelle jäävä omaisuus, jonka jälkeen kuntayhtymän purkamista esitettäisiin jäsenkunnille. Kuntayhtymän reaaliomaisuus realisoitiin tilikausien 2022 ja 2023 aikana.

Kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustot ovat päättäneet kuntayhtymän purkamisesta tilikauden 2023 jälkeen. Valtuustojen päätösten mukaisesti kuntayhtymän loppuselvitys on laadittu per 22.4.2024.

Loppuselvityksen mukainen kuntayhtymän kertynyt ylijäämä peruspääoman kattamisen jälkeen loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen on 2 651 752,45 euroa ja velkojen maksun ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeinen rahojen ja saatavien jakotulos on 3 865 374,09 euroa. Tämä tarkoittaa, että kuntayhtymän purkamisella tulee olemaan myönteinen taloudellinen vaikutus jäsenkunnille.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen perusteella sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa ei ole todettu huomautettavaa tilikauden aikana.

Kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus

Kuntayhtymän tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän toiminnasta, taloudellisesta asemasta ja vastuista.

3. Tarkastuslautakunnan kokonaisarvio

Hyvinvointialueuudistuksen myötä yhtymäkokous päätti vuonna 2022 kuntayhtymän omaisuuden realisoinnista sekä kuntayhtymän purkamisen esittämistä jäsenkunnille. Jäsenkuntien valtuustot päättivät kuntayhtymän purkamisesta. Tarkastuslautakunta toteaa, että jäsenkuntien valtuustojen päätös kuntayhtymän purkamisesta on tämän loppuselvityksen myötä toimeenpantu.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kuntayhtymän purkamiseen tähtäävä prosessi on hoidettu onnistuneesti ja sen taloudellista lopputulemaa voidaan pitää jäsenkunnille myönteisenä.

16.5.2024, sähköinen allekirjoitus

Hanna-Leena Hemming
Puheenjohtaja

Tuomas Peltola
Jäsen

Ritva Sallmen
Varajäsen

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

LOPPUSELVITYS 1.1.2024-22.4.2024

Kuntayhtymän hallitus 30.04.2024

SISÄLLYSLUETTELO

1.	YLEISTÄ LOPPUSelvITYKSESTÄ	3
1.1.	Kuntayhtymän purkamismenettely ja purkamissopimus	3
1.2.	Kuntayhtymän hallitus	3
1.3.	Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja	4
1.4.	Henkilöstö	4
2.	KUNTAYHTYMÄN VAROJEN JA VELKOJEN SELVITTÄMINEN	5
2.1.	Yleistä selvitystoimista	5
2.2.	Arkisto	5
2.3.	Sarastian osakkeet	6
2.4.	Asiakasvarat	7
2.5.	Verot	7
2.6.	Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut	8
2.7.	Työnantajavelvoitteet ja vakuutukset	8
2.8.	Palkat ja palkkiot	8
2.9.	Muut sopimukset	8
2.10.	Varaus ennakoinnattomiin kustannuksiin	9
2.11.	Jakotulos	9
2.12.	Lopputoimet purkautumisen jälkeen ja varojen jakaminen	10
3.	TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	11
3.1.	Tilikauden tuloksen muodostuminen	11
3.2.	Toiminnan rahoitus	12
3.3.	Rahoitusasema ja sen muutokset	13
3.4.	Kuntayhtymän kokonaistulot ja menot	14
4.	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	16
4.1.	Tuloslaskelma 1.1.2024-22.4.2024	16
4.2.	Tase 22.4.2024	17
4.3.	Rahoituslaskelma 1.1.2024 - 22.4.2024	18
5.	LIITETIEDOT	19
5.1.	Loppuselvityksen laatimista koskevat liitetiedot	19
5.2.	Loppuselvityksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	19
5.3.	Tuloslaskelmaa 1.1.2024-22.4.2024 koskevat liitetiedot	20
5.4.	Tasetta 22.4.2024 koskevat liitetiedot	22
6.	Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	25
7.	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	26
8.	Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina	27
9.	LUETTELOT JA SELVITYKSET	28
10.	LOPPUSelvITYKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT	29

1. YLEISTÄ LOPPUSELVITYKSESTÄ

1.1. Kuntayhtymän purkamismenettely ja purkamissopimus

Kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustot ovat päättäneet purkaa kuntayhtymän ja jäsenkunnat ovat allekirjoittaneet purkamissopimuksen.

Purkamissopimuksen mukaan Kuntayhtymä puretaan siten, että kuntayhtymän viimeinen tilikausi päättyy 31.12.2023. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty.

Loppuselvityksen aikana Kuntayhtymä maksaa jäljellä olevat velkansa, päättää voimassa olevat sopimuksensa sekä realisoi mahdollisen jäljellä olevan irtaimen omaisuutensa.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvitykseen ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Purkamissopimuksen mukaan Loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä. Purkamissopimuksessa ei siis ole sovittu siitä, että jokin jäsenkunta toimisi isäntäkuntana ja vastaisi loppuselvityksestä, vaan vastuu loppuselvityksestä on kuntayhtymän hallituksella.

Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen ja Kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen sekä päättävät vastuuvapauden myöntämisestä.

Mikäli Kuntayhtymän kaikkia velvoitteita ei saada loppuselvityksen antamiseen mennessä täytetyksi, varataan purkamissopimuksen mukaan loppuselvityksessä varat tiedossa olevien velvoitteiden loppuunsaattamiseen.

Mikäli Kuntayhtymän purkamisen jälkeen ilmenee velvoitteita ja vastuuta, joita ei loppuselvityksessä ole huomioitu, vastaavat Jäsenkunnat tällaisista vastuista ja velvoitteista kukin peruspääomaosuutensa mukaisessa suhteessa.

1.2. Kuntayhtymän hallitus

Purkamissopimuksen mukaan loppuselvityksestä ja kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen 1.1.2023-31.12.2023 laatimisesta vastaa yhtymähallitus. Yhtymähallituksen toiminta lakkaa kuntayhtymän purkautumiseen.

Jäsen

Kari Kuusisto
Espoo

Varajäsen

Maria Kiiskinen
Espoo

Jouko Lindtman
Vantaa

Ulla-Maija Kopra
Vantaa

Riia Järvenpää
Helsinki

Mikael Ojala
Helsinki

Anne Alén
Hyvinkää

Ali Mehmet
Hyvinkää

Jukka Solehmainen
Helsinki

Anette Bärlund
Helsinki

Eira Hovi
Helsinki

Jarmo Kelo
Helsinki

Emilia Komu
Vihti

Anita Mikkonen
Vihti

Hallituksen puheenjohtajana toimi Kari Kuusisto. Hallituksen varapuheenjohtajana toimi Jouko Lindtman.

Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä on toiminut purkamissopimuksen mukaisesti kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen.

1.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän tarkastuslautakunta saattaa loppuun kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle kuntalain mukaan kuuluvat tehtävät sekä saattaa viimeistä tilikautta koskevan arviointikertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen jäsenkunnille.

Kuntayhtymän tilintarkastaja hoitaa sopimuksensa mukaisesti kuntayhtymän viimeisen tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisen ja laatii tilintarkastuskertomuksen.

Jäsen
Hanna-Leena Hemming
Helsinki

Varajäsen
Tuomo Luoma
Helsinki

Eila Järvinen
Helsinki

Jari Järvinen
Helsinki

Tuomas Peltola
Vantaa

Laura Kinnunen
Vantaa

Timo Orhala
Vihti

Ritva Sallmén
Vihti

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana on toiminut Hanna-Leena Hemming ja varapuheenjohtajana Eila Järvinen.

Tilintarkastusyhteisönä toimii BDO Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana HT, JHT Mark Lassfolk.

1.4. Henkilöstö

Kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen, joka toimii tehtävässä osa-aikaisena. Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän johtajan tehtävä päättyy kuntayhtymän purkautumiseen.

2. KUNTAYHTYMÄN VAROJEN JA VELKOJEN SELVITTÄMINEN

2.1. Yleistä selvitystoimista

Kuntayhtymän aiemmin harjoittama päihdekeskustoiminta päättyi hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanoon 1.1.2023, jonka jälkeen kuntayhtymä vuoden 2023 aikana realisoi laitoskiinteistönsä ja muun realisoimiskelpoisen omaisuutensa pois lukien Sarastia Oy:n osakkeita, jotka kuntayhtymä on tarvinnut voidakseen hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä sidosyksikköaseman perusteella.

Loppuselvitystoimien aikana kuntayhtymä on järjestänyt kuntayhtymän arkiston hoitamisen, saattanut loppuun laitoskiinteistön kauppakirjassa sen vastuulle jääneet kiinteistön korjaus-/huoltotoimet, sekä päättänyt ja selvittänyt jäljempänä erikseen mainittuja lukuunottamatta tiedossa olleet kuntayhtymän jäljellä olevat sopimukset ja velvoitteet.

Loppuselvitysajalla ei 262,94 euron palautuserää lukuunottamatta ole ollut toimintatuottoja. Toimintakulut muodostuvat olennaisilta osiltaan kuntayhtymän johtajan palkasta ja luottamushenkilöiden palkkioista, talous- ja henkilöstöhallinnon kuluista, arkistoinnin järjestämisestä koskevan sopimuksen aikaansaamisen edellyttämistä konsulttipalveluista sekä varauksista Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle arkistoinnin hoitamista varten maksettavaan korvaukseen ja laitoskiinteistön kuntayhtymän vastuulle jääneet korjaustyöt suorittaneelle palveluntuottajalle maksettavaan korvaukseen. Loppuselvitysajan tulos on ennen varauksia loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin 50 405,13 euroa tappiollinen, ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varusten jälkeen 155 805,13 euroa tappiollinen.

Kuntayhtymällä ei ole loppuselvitysajaksi vahvistettua talousarviota.

Kuntayhtymän loppuselvitystä on oleellisesti määrittänyt se seikka, että perussopimuksessa ei ole määrätty isäntäkuntaa, vaan loppuselvitys on tehty kuntayhtymässä. Tämä yhdessä sen kanssa, että kuntayhtymä purkautuu vasta sen jälkeen, kun loppuselvitys on jäsenkuntien valtuustoissa hyväksytty tarkoittaa, että tämän loppuselvityksiasiakirjan laatimishetkeen mennessä 22.4.2024, ei kaikkia kuntayhtymän toimintoja ole voitu päättää eikä varoja jakaa, vaan tässä loppuselvityksessä jäljempänä tarkemmin yksilöidyt asiat on otettu mukaan varauksina.

Purkamissopimuksessa isäntäkunnattomuuteen on varauduttu tekemällä kuntayhtymän purkautumisesta kaksivaiheinen. Purkamissopimuksessa on mahdollistettu loppuselvityksessä varojen varaaminen tiedossa olevien velvoitteiden loppuunsaattamiseen ja vastuuttamalla sekä valtuuttamalla kuntayhtymän viimeinen johtaja suorittamaan purkautumisen jälkeiset lopputoimet ja varojen jako.

2.2. Arkisto

Osa Kuntayhtymän toiminnassa syntyneestä asiakirja-aineistosta siirtyi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle hyvinvointialueuudistuksessa. Kuntayhtymälle jäi edelleen kuitenkin asiakirja-aineistoa, jonka säilyttämisestä ja arkistoisesta arkistolain (831/1994) mukaisesti Kuntayhtymän purkamisen jälkeiselle ajalle oli sovittava, koska isäntäkuntaa ei ole.

Kuntayhtymä on neuvotellut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa sopimuksen arkiston hallinnoinnin siirrosta. Kuntayhtymän hallitus on päättänyt sopimuksen tekemisestä 19.2.2024 ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintojohtaja 18.04.2024. Loppuselvityksen laatimishetkellä sopimusta ei vielä ole allekirjoitettu.

Sopimuksella kuntayhtymä siirtää arkiston hallinnon Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Kuntayhtymällä ja kuntayhtymän purkautumisen jälkeen sen sijaan tulevilla jäsenkunnilla säilyy kuitenkin vastuu arkistotoimen järjestämisestä. Vastaavasti kuntayhtymä ja kuntayhtymän purkautumisen jälkeen jäsenkunnat säilyvät tietosuojalainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on henkilötietojen käsittelijä.

Arkistotoimessa on kysymys viranomaistehtävästä, joten nyt tehtyä sopimusta laajempi velvoitteiden siirto jäsenkuntien ulkopuolelle ei kuntayhtymän käsityksen mukaan olisi ylipäätään mahdollista.

Hyvinvointialueelle maksettava 8 000 euron kertakorvaus on varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa.

2.3. Sarastian osakkeet

Kuntayhtymä omistaa 1.650 kappaletta Sarastia Oy:n osakkeita (0,05 %:ia yhtiön kaikista osakkeista). Kuntayhtymä on yrittänyt tarjota osakkeita Sarastia Oy:lle, mutta Sarastia Oy ei ole vastannut osakkeita koskeviin tiedusteluihin.

Sarastia Oy on kunta- ja sotealan hankintalain tarkoittama sidosyksikkö, jonka osakkeiden luovuttamista on rajoitettu osakassopimuksessa ja yhtiöjärjestyksessä.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön osakkeiden luovuttaminen muille kuin kunnille tai kuntayhtymille edellyttää yhtiön suostumuksen ja yhtiön osakkeita voivat hankkia ainoastaan hankintalainsäädännön soveltamisalaan kuuluvat hankintayksiköt.

Osakkeiden kirjanpitoarvo kuntayhtymän kirjanpidossa on 2.500 euroa.

Yhtiön osakkeilla ei ole yhtiön toiminnan luonteesta johtuen markkinoita eikä niiden myynti ole edellä mainituista rajoitteista johtuen käytännössä mahdollista.

Koska osakkeiden realisointi ei ole mahdollista, on osakkeiden suhteen meneteltävä siten, että osakkeet siirtyvät jäsenkunnille peruspääomien suhteessa kuntayhtymän purkautumishetkellä.

Yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukaan osakkeenomistajilla on ensisijainen ja yhtiöllä toissijainen lunastusoikeus. Lunastushinnan määrää yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous. Yhtiökokous 23.5.2023 päättänyt yhtiön osakkeiden merkintähinnaksi 8,49 euroa osakkeelta. Yhtiön osakkailla ja yhtiöllä on lunastuslausekkeen mukainen oikeus lunastaa osakkeet jäsenkunnilta sen jälkeen, kun saanto on ilmoitettu yhtiön hallitukselle.

Sarastia Oy:n osakkeet siirtyvät purkautumishetkellä jäsenkunnille seuraavasti:

Kunta	Osakkeiden lukumäärä	Osakkeiden nro:t	%	Kirjanpitoarvo €
Askola	33	3401205 - 3401237	2,0	50,00
Espoo	190	3401238 - 3401427	11,5	287,50
Helsinki	157	3401428 - 3401584	9,5	237,50
Hyvinkää	127	3401585 - 3401711	7,7	192,50
Iitti	53	3401712 - 3401764	3,2	80,00
Järvenpää	76	3401765 - 3401840	4,6	115,00
Karkkila	56	3401841 - 3401896	3,4	85,00
Kerava	48	3401897 - 3401944	2,9	72,50
Kouvola	95	3401945 - 3402039	5,8	145,00
Lohja	157	3402040 - 3402196	9,5	237,50
Myrskylä	18	340217 - 3402214	1,1	27,50
Mäntsälä	48	3402215 - 3402262	2,9	72,50
Nurmijärvi	66	3402263 - 3402328	4,0	100,00
Orimattila	86	3402329 - 3402414	5,2	130,00
Pornainen	23	3402415 - 3402437	1,4	35,00
Pukkila	5	3402438 - 3402442	0,3	7,50
Tuusula	53	3402443 - 3402495	3,2	80,00
Vantaa	288	3402496 - 3402783	17,5	437,50
Vihti	71	3402784 - 3402854	4,3	107,50
	1 650	3401205-3402854	100,00	2 500,00

2.4. Asiakasvarat

Kuntayhtymän nimissä on päihdehuoltokeskuksen asiakkaiden ylläpitämän kanttiinin varojen käsittelyyn käytetty pankkitili, jolla 22.4.2024 tilanteessa on 5 063,17 euroa. Kanttiniin ylläpitoon ei ole käytetty kuntayhtymän varoja. Kuntayhtymä on käsitellyt pankkitilillä olevia varoja asiakasvaroina, eivätkä ne ole olleet mukana kuntayhtymän kirjanpidossa.

Päihdehuoltokeskuksen asiakkaat eivät ole kuitenkaan järjestäytyneet yhdistykseksi tai muuksi oikeushenkilöksi, ja asiakkaiden vaihtuvuuden huomioden ei kenenkään asiakkaista voi katsoa olevan varojen omistaja. Kuntayhtymä katsoo, että varojen oikea omistaja on Keski-Uudenmaan hyvinvointialue.

Hyvinvointialue on ilmoittanut, että tilillä olevat varat tullaan käyttämään ennen kuntayhtymän purkautumista päihdehuoltolaitoksen kuntosalin laitteiden uusimiseen ja biljarditarvikkeisiin tai hyvinvointialue ilmoittaa pankkitilin, johon varat siirretään.

2.5. Verot

Kuntayhtymällä on ollut vuoden 2023 aikana tuloverollista toimintaa. Koska vuoden 2023 tuloveropäätöstä ei ole vielä annettu, on varat vuoden 2023 tuloveron maksuun varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa.

Vuoden 2024 aikana kuntayhtymä ei ole saanut tuloverolain alaista tuloa. Kuntayhtymän johtaja antaa osana lopputoimia purkautumisen jälkeen tuloveroilmoituksen vuodelta 2024 purkautumishetkeen.

2.6. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut

Kuntayhtymä hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä. Kuntayhtymä on tehnyt kuntayhtymän lakkauttamiseen liittyvistä tehtävistä Sarastian kanssa sopimuksen, jonka mukaan Sarastia suorittaa jäljellä olevat talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävät tuntityönä.

Koska Sarastian palveluja tarvitaan vielä tämän loppuselvityksen laatimisen jälkeen mm. viimeisten palkkojen ja palkkioiden maksamiseen, ja Sarastia toteuttaa palvelut tuntityönä, on Sarastian loppulaskutus huomioitu arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa.

2.7. Työnantajavelvoitteet ja vakuutukset

Koska kuntayhtymän palveluksessa on kuntayhtymän johtaja, on kuntayhtymä velvollinen hankkimaan työterveyshuollon ja tapaturmavakuutuksen sekä järjestämään työeläkkeen maksamisen kuntayhtymän purkautumiseen saakka. Nämä velvoitteet päätetään, kun purkautumishetki on tiedossa. Näistä velvoitteista kertyvät arvioidut kulut on otettu arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin.

Koska kuntayhtymän loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä ja siitä vastaa kuntayhtymän hallitus on tarkoituksenmukaista pitää kuntayhtymän johdon vastuuvakuutus voimassa kuntayhtymän purkautumiseen saakka. Vakuutus irtisanotaan, kun purkautumishetki on tiedossa.

2.8. Palkat ja palkkiot

Kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan viimeisten kokousten palkkiot ovat loppuselvityksessä arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa samoin tilintarkastajan palkkio loppuselvityksen tarkastamisesta.

Kuntayhtymän johtajalle huhtikuulta ja loppuselvityksen jälkeiseltä ajalta maksettava palkkio on arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa

2.9. Muut sopimukset

Kuntayhtymä on loppuselvitysajan jatkanut oman palvelimen sekä internet-sivujen ylläpitoa. Nämä palvelut samoin kuin kuntayhtymän internet yhteydet on irtisanottu päätymään 30.6.2024.

Kuntayhtymä on lisäksi hankkinut tietoliikennepalvelujen toimittajalta palvelimen puhdistuksen ja hävittämisen. Tämä palvelu toteutetaan kuntayhtymän loppuselvityksen antamisen jälkeen ja se perustuu tuntihintaan.

Laitoskiinteistön kauppakirjassa kuntayhtymän vastuulle jäi myyntihetkellä käynnissä olleen ilmanvaihdon nuohous- ja säätötyön loppuunsaattaminen. Puutteellisten rakennuspiirustusten sekä rakenteiden takia työn loppuunsaattaminen oli merkittävästi suunniteltua suurempitöinen ja kestoiltaan pidempi. Työ on valmistunut, mutta säätötyön tehneeltä palveluntuottajalta ei ole saatu loppuselvityksen laatimishetkeen mennessä laskua.

Edellä mainituista palveluista vielä laskuttamattomat osat ovat arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa

2.10. Varaus ennakoimattomiin kustannuksiin

Edellä kuvatun mukaisesti kuntayhtymälle jää taloudellisia velvoitteita, joiden tarkka määrä ei ole selvillä vielä loppuselvityksen laatimishetkellä, ja osassa näistä velvoitteista tarkka määrä selviää vasta kuntayhtymän purkautumisenkin jälkeen.

Loppuselvityksen jälkeisiä kustannuksia varten tehtäviin varauksiin otetaan näiden epävarmuuksien takia, ja sen varmistamiseksi, että kuntayhtymän varat voidaan jakaa jäsenkunnille kohtien 2.11 ja 2.12 mukaisesti, 50.000 euron varaus ennakoimattomiin kustannuksiin.

2.11. Jakotulos

Loppuselvityksen mukainen kuntayhtymän kertynyt ylijäämä peruspääoman kattamisen jälkeen ennen varauksia loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin on 2 757 152,45 euroa ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen 2 651 752,45 euroa.

Loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeinen peruspääoman ja taseeseen kertyneen ylijäämän jakotulos on seuraava:

Jäsenkunta		Peruspääoma	Osuus ylijäämästä
	%	€	varausten jälkeen €
Askola	2,0	24 322,43	53 035,05
Espoo	11,5	139 853,99	304 951,53
Helsinki	9,5	115 531,56	251 916,48
Hyvinkää	7,7	93 641,37	204 184,94
Iitti	3,2	38 915,89	84 856,08
Järvenpää	4,6	55 941,60	121 980,61
Karkkila	3,4	41 348,14	90 159,58
Kerava	2,9	35 267,53	76 900,82
Kouvola	5,8	70 535,06	153 801,64
Lohja	9,5	115 531,56	251 916,48
Myrskylä	1,1	13 377,34	29 169,28
Mäntsälä	2,9	35 267,53	76 900,82
Nurmijärvi	4,0	48 644,87	106 070,10
Orimattila	5,2	63 238,33	137 891,13
Pornainen	1,4	17 025,70	37 124,53
Pukkila	0,3	3 648,36	7 955,26
Tuusula	3,2	38 915,89	84 856,08
Vantaa	17,5	212 821,29	464 056,68
Vihti	4,3	52 293,23	114 025,36
Yhteensä	100,0	1 216 121,64	2 651 752,45

Velkojen maksun ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeinen rahojen ja saatavien jakotulos on seuraava:

Jäsenkunta	%	Osuus rahoista ja saamisista velkojen ja varausten jälkeen €
Askola	2,0	77 307,48
Espoo	11,5	444 518,02
Helsinki	9,5	367 210,54
Hyvinkää	7,7	297 633,80
Iitti	3,2	123 691,97
Järvenpää	4,6	177 807,21
Karkkila	3,4	131 422,72
Kerava	2,9	112 095,85
Kouvola	5,8	224 191,70
Lohja	9,5	367 210,54
Myrskylä	1,1	42 519,11
Mäntsälä	2,9	112 095,85
Nurmijärvi	4,0	154 614,96
Orimattila	5,2	200 999,45
Pornainen	1,4	54 115,24
Pukkila	0,3	11 596,12
Tuusula	3,2	123 691,97
Vantaa	17,5	676 440,47
Vihti	4,3	166 211,09
Yhteensä	100,0	3 865 374,09

Selvyyden vuoksi todetaan, että jaettavien rahavarojen lisäksi jäsenkunnille siirtyy purkautumishetkellä kohdan 2.3. mukaisesti Sarastia Oy:n osakkeita.

2.12. Lopputoimet purkautumisen jälkeen ja varojen jakaminen

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän purkautumisen jälkeisestä varojen jaosta ja muiden lopputoimien tekemisestä vastaa kuntayhtymän viimeisenä johtajana toiminut henkilö, joka on purkamissopimuksessa valtuutettu toteuttamaan jäsenkuntien puolesta lopputoimet.

Kuntayhtymän edellä kohdassa 2.11 todettu loppuselvityksen mukainen jäsenkunnan osuus rahoista ja saamisista velkojen maksun ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen jaetaan viipymättä purkautumisen jälkeen jäsenkunnille.

Kuntayhtymän johtaja käyttää loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin varatut varat kuntayhtymän loppuselvityksen jälkeisten kustannusten maksamiseen ja jakaa lopputoimien tekemisen jälkeen mahdollisesti ylijääneet varat jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Koska lopputoimissa kestää useampi kuukausi kuntayhtymän purkautumisen jälkeen, tulee varojen jaosta kaksivaiheinen.

Kuntayhtymän viimeinen johtaja toimittaa lopputoimien ja varojen jakamisen jälkeen jäsenkunnille erittelyn kaikista tämän loppuselvityksen jälkeen tehdyistä toimista.

Mikäli ilmenee velvoitteita ja vastuita, joihin varatut varat eivät riitä, vastaavat Jäsenkunnat purkamissopimuksen mukaisesti tällaisista vastuista ja velvoitteista kukin peruspääomaosuutensa mukaisessa suhteessa. Mikäli uusia velvoitteita ja vastuita, jotka ilmeisesti ylittävät loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin varatut rahat, ilmenee ennen kuin kohdan 2.11 osoittamaa varojen jakoa on tehty, jätetään näitä velvoitteita ja vastuita vastaava määrä jakamatta ja varat käytetään velvoitteiden ja vastuiden maksumun.

3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	LS 1.1.2024-22.4.2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	0	435
Toimintakulut	-51	-1320
TOIMINTAKATE		-885
Korkotuotot	0	1
Muut rahoitustuotot	0	0
Muut rahoituskulut	0	0
VUOSIKATE	-50	-884
Poistot käyttöomaisuudesta	0	0
Tulovero	0	152
TILIKAUDEN TULOS	-50	-732
Poistoeron vähennys +	0	152
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-50	-580

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	LS 1.1.2024-22.4.2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut, %	1	33

3.2. Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	LS 1.1.2024-22.4.2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	-50	-884
Satunnaiset erät	0	152
Tulorahoituksen korjauserät	0	959
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0	0
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0	107
Toiminnan ja investointien rahavirta	-50	334
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten väheneminen	0	63
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	78	242
Korottomien velkojen muutos	-26	-169
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	52	73
Rahoituksen rahavirta	52	136
Rahavarojen muutos	2	470
Rahavarat 22.4.	3973	3971
Rahavarat 1.1.	3971	3501
Rahavarojen muutos		470

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1 000 €	2551	2467
Investointien tulorahoitus, %		
Kassan riittävyys, pv	4453	658
Asiakasmäärä	0	0

3.4. Kuntayhtymän kokonaistulot ja menot

KOKONAISTULOT JA MENOT 1.1.2024-22.4.2024

TULOT		MENOT	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	262,94	Toimintakulut	50 669,30
Korkotuotot	1,23	Korkokulut	
Muut rahoitustuotot		Muut rahoituskulut	
Tulorahoituksen korjauserät		Tulorahoituksen korjauserät	
Satunnaiset tuotot			
Investoinnit		Investoinnit	
Kokonaistulot yhteensä	264,17	Kokonaismenot yhteensä	50 669,30
Täsmäytys:			
Kokonaistulot - kokonaismenot =			50 405,13
Muut maksuvalmiuden muutokset - Rahavarojen muutos =			50 405,13

3.5. Varaukset loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin

VARAUKSET LOPPUSELVITYKSEN 22.4.2024 JÄLKEISIIN KUSTANNUKSIIN

Henkilöstökulut	15 000
Palvelujen ostot	
Asiantuntijapalvelut	10 000
Koneiden kaluston ja laitt.rak. ja kp	6 100
ICT-Palvelut (sis. Taloushallinto)	22 000
Työterveys	300
Muut kustannukset	
Tuloverot liiketoiminnasta	2 000
Varaus ennakoimattomiin kustannuksiin	50 000
VARAUKSET YHTEENSÄ	105 400

KERTYNYT YLIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA	2 757 152,45
KERTYNYT YLIJÄÄMÄ VARAUSTEN JÄLKEEN	2 651 752,45
RAHAT JA SAAMISET ENNEN VARAUKSIA JA VELKOJA	3 976 482,85
RAHAT JA SAAMISET VARAUSTEN JA VELKOJEN JÄLKEEN	3 865 374,09

4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

4.1. Tuloslaskelma 1.1.2024-22.4.2024

TULOSLASKELMA	LS 1.1.- 22.4.2024	TP 2023
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	0,00	66 482,54
Maksutuotot	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	0,00	3 250,00
Muut toimintatuotot	262,94	365 624,90
TOIMINTATUOTOT	262,94	435 357,44
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-9 573,75	-29 762,55
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1133,96	3 435,74
Muut henkilöstösivukulut	-666,90	239,11
Henkilösivukulut	-1 800,86	3 674,85
Henkilöstökorvaukset		0,00
Henkilöstökulut yht.	-11 374,61	-26 087,70
Palvelujen ostot		
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	0,00
Muiden palvelujen ostot	-37 268,66	159 635,55
Palvelujen ostot yht.	-37 268,66	159 635,55
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-162 387,65
Muut toimintakulut	-2 026,03	-971 973,58
TOIMINTAKULUT	-50 669,30	-1 320 084,48
TOIMINTAKATE	-50 406,36	-884 727,04
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
Korkotuotot	1,23	1 133,82
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-50,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	1,23	1 083,82
	2,46	
VUOSIKATE	-50 405,13	-883 643,22
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0,00	0,00
SATUNNAISET ERÄT		
Tuloverot liiketoiminnasta	0,00	151 964,53
SATUNNAISET ERÄT	0,00	151 964,53
TILIKAUDEN TULOS	-50 405,13	-731 678,69
POISTOEROJEN LISÄYS(-) TAI VÄHENNYS (+)	0,00	152 095,50
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-50 405,13	-579 583,19

4.2. Tase 22.4.2024

TASE	LS 1.1.-22.4.2024	TP 2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet	0,00	0,00
Rakennukset	0,00	0,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00	0,00
Koneet ja kalusto	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	0,00	0,00
AINEELLISET HYÖDYKKEET	0,00	0,00
SIJOITUKSET		
Osakkeet ja sijoitukset	2 500,00	2 500,00
Muut sijoitukset	0,00	0,00
SIJOITUKSET	2 500,00	2 500,00
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 500,00	2 500,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
SAAMISET		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	81 427,39
Muut saamiset	3 515,02	0,00
SAAMISET	3 515,02	81 427,39
RAHAT JA PANKKISAAMISET	3 972 967,83	3 971 000,26
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 976 482,85	4 052 427,65
VASTAAVAA	3 978 982,85	4 054 927,65
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 216 121,64	1 216 121,64
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 807 557,58	3 387 140,77
Tilikauden yli-/alijäämä	-50 405,13	-579 583,19
OMA PÄÄOMA	3 973 274,09	4 023 679,22
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	0,00	0,00
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0,00	0,00
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN		
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	3 898,12	16 716,05
Siirtovelat	1 810,64	14 532,38
LYHYTAIKAINEN	5 708,76	31 248,43
VIERAS PÄÄOMA	5 708,76	31 248,43
VASTATTAVAA	3 978 982,85	4 054 927,65

4.3. Rahoituslaskelma 1.1.2024 - 22.4.2024

RAHOITUSLASKELMA

LS 1.1.- 20.4.2024

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

TOIMINNAN RAHAVIRTA

Vuosikate	-50 405,13
Satunnaiset erät	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00
TOIMINNAN RAHAVIRTA	-50 405,13

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

Investointimenot	0,00
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	0,00

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

-50 405,13

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET

Antolainsaamisten vähennykset	0,00
-------------------------------	------

MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET

Saamisten muutos	77 912,37
Korottomien lyhytaik. velkojen muutos	-25 539,67
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	52 372,70

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

52 372,70

RAHAVAROJEN MUUTOS

1 967,57

RAHAVARAT 20.4.

3 972 967,83

RAHAVARAT 1.1.

3 971 000,26

RAHAVAROJEN MUUTOS

1 967,57

5. LIITETIEDOT

5.1. Loppuselvityksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Pysyvät vastaavat ja poistot, Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista.

Sijoitusten arvostus

Sijoitukset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Vaihto-omaisuus

Ei vaihto-omaisuuseriä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Varaukset loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin

Perustuvat arvioon

5.2. Loppuselvityksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloksen, taseen ja edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelma ja tase on laadittu Kilan Kuntajaoston antaman suosituksen mukaisesti.

Edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin ei sisälly oikaisuja.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneet tuotot ja kulut

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuviin tuottoihin ja kuluihin ei sisälly korjauksia.

5.3. Tuloslaskelmaa 1.1.2024-22.4.2024 koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain

Ulkoiset		LS 2024	2023
Hallinto		262,94	39 115,18
Laitostoiminta		0,00	396 242,26
Yhteensä		262,94	435 357,44

Toimintatuotot tiliryhmittäin/tileittäin

Ulkoiset	LS 2024	2023
Myyntituotot		
Jäsenkuntien palvelumaksut	0,00	0,00
Ateriamaksut	0,00	0,00
Työtoiminnan myyntitulot	0,00	0,00
Muut myyntituotot	0,00	633,88
Puutavaran myynti	0,00	65 848,66
Maksutuotot		
Ulkokuntien hoitopäivämaksut	0,00	0,00
Asiakasmaksut	0,00	0,00
Muut palvelumaksut	0,00	0,00
Tuet ja avustukset		
Työterveydenhuoltokorvaukset	0,00	0,00
Työllistämistuet	0,00	3 250,00
Muut tuet ja avustukset	0,00	0,00
Vuokratuotot		
Asuntojen vuokratulot	0,00	35 231,30
Muiden rakennusten vuokratulot	0,00	330 393,60
Maa- ja vesialueiden vuokratulot	0,00	0,00
Muut tuotot		
Käyttöom. Myyntivoitot	0,00	0,00
Muut tuotot	262,94	
Toimintatuotot yhteensä	262,94	435 357,44

Palvelujen ostot

		LS 2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot		0,00	0,00
Muiden palvelujen ostot		37 268,66	159 635,55
Palvelujen ostot yhteensä		37 268,66	159 635,55

Poistosuunnitelma 1.1.2014

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelman mukaan rakennusten osalta poistot on aloitettu käyttöönotto-kuukauden seuraavan kuukauden alusta ja muitten osalta koko vuodelta.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 5 000 euroa, kirjataan vuosikuluiksi.

Poistosuunnitelma	Poistoaika	Poistotapa
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	Tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	2 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	3-20 vuotta	Tasapoisto
MAA- JA VESIALUEET		
Maa- ja vesialueet		Ei poistoa
RAKENNUKSET		
Asuinrakennukset	30 vuotta	Tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 vuotta	Tasapoisto
KIIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET		
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännös 20 %	
Sähköjohdot, ulkovalaistuslaitteet	Menojäännös 20 %	
Vedenjakeluverkko	Menojäännös 10 %	
Viemäriverkko	Menojäännös 10 %	
Laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännös 20 %	
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännös 20 %	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	Menojäännös 25 %	
KONEET JA KALUSTO		
Raskaat kuljetusvälineet	10 vuotta	Tasapoisto
Kevyet kuljetusvälineet	5 vuotta	Tasapoisto
Raskaat työkoneet	10 vuotta	Tasapoisto
Kevyet työkoneet	5 vuotta	Tasapoisto
Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	Tasapoisto
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Luonnonvarat		Ei poistoa
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT		
Keskeneräiset hankinnat		Ei poistoa
OSAKKEET JA OSUUDET		
		Ei poistoa

Pakollisten varausten muutos
Ei pakollisia varauksia.

Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot	LS2024	2023
Muut toimintatuotot		
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0,00	0,00
Luovutusvoitot yhteensä	0,00	0,00
Muut toimintakulut		
Muut aineettomat hyödykkeet, luovutustappio	0,00	-63 000,00
Maa- ja vesialueet (hankinta), luovutustappio	0,00	-23 063,55
Muut rakennukset (uushankinta), luovutustappio	0,00	-739 619,71
Osakkeet ja osuudet (sijoitukset), luovutustappio	0,00	-1 400,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet, luovutustappio	0,00	-130 148,75
Kuljetusvälineet, luovutustappio	0,00	-1 365,07
Luovutustappiot yhteensä	0,00	-958 597,08

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuotot
Ei korkotuottoja

Satunnaiset tuotot ja kulut

Ei satunnaisia tuottoja ja kuluja

Poistoeron muutokset

Kertynyt poistoero		
	LS 2024	2023
Kertynyt poistoero 1.1.	0,00	152 095,50
Poistoeron vähennys	0,00	-152 095,50
Kertynyt poistoero 31.12.	0,00	0,00

5.4. Tasetta 22.4.2024 koskevat liitetiedot

5.4.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Tase-eriin ei sisälly kuluksi kirjaamattomia menoja ja pääoma-alennuksia.

Arvonkorotukset

Taseeseen ei sisälly arvonkorotuksia

Pysyvät vastaavat

Sijoitukset					
	Osakkeet ja osuudet		Jvk-, muut laina- ja muut saamiset		Sijoitukset yhteensä
	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä	
Hankintameno 1.1.	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00
Lisäykset					
Vähennykset	0,00		0,00		
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 22.4.	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00

Saamiset

Saamiset muilta, lyhytaikaiset		
	LS 2024	2023
Myyntisaamiset		
Saamiset kunnilta	0,00	0,00
Muut myyntisaamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset		
Siirtosaamiset	0,00	81 427,39
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Muut saamiset		
Alv-nettosaamiset	3 515,02	0,00
Saamiset yhteensä	3 515,02	81 427,39

Siirtosaamiset

Taseeseen ei sisälly siirtosaamisia

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Ei omistuksia muissa yhteisöissä yhden viidesosan tai sitä suuremmalla omistusosuudella.

5.4.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely

Oma pääoma		
	LS 2024	2023
Peruspääoma 1.1.	1 216 121,64	1 079 241,74
Peruspääoma 22.4.	1 216 121,64	1 216 121,64
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 807 557,58	3 387 140,77
Tilikauden yli-/alijäämä	-50 405,13	-579 583,19
Oma pääoma yhteensä	3 973 274,09	4 023 679,22

Pitkäaikaiset velat

Ei pitkäaikaisia velkoja

Joukkovelkakirjalainat

Ei joukkovelkakirjalainoja

Pakolliset varaukset

Ei pakollisia varauksia

Pitkäaikainen vieras pääoma

Kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa

Muut velat

Muut velat, lyhytaikaiset	LS 2024	2023
Saadut ennakot		
Ostovelat	0,00	0,00
Muut lyhytaikaiset velat	3 898,12	-16 716,05
Siirtovelat	1 810,64	-14 532,38
Muut velat yhteensä	5 708,76	-31 248,43

Erittely siirtoveloista

Siirtovelat	LS 2024	2023
Lomapalkkajaksotukset	0,00	0,00
Menojäämät	0,00	0,00
Muut siirtovelat	1 810,64	14 532,38
Yhteensä	1 810,64	14 532,38

6. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Leasingvastuut

Ei leasingvastuita

7. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä

Henkilöstön lukumäärä 22.4.		
	LS 2024	2023
Psyykkinen ja sosiaalinen kuntoutus	0	0
Terveysten- ja sairaanhoito	0	0
Perushoitotoiminta, ohjaus, valvonta	0	0
Ravintohuolto	0	0
Työtoiminta ja laitoksen ylläpitotoim.	0	0
Hallinto- ja taloustoimisto	1	1
	1	1

Henkilöstökulut

	LS 2024	2023
Palkat ja palkkiot	9 573,75	29 762,55
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	1 133,96	-3 435,74
Muut henkilöstösivukulut	666,90	-239,11
Henkilöstökorvaukset	0,00	0,00
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	11 374,61	26 087,70

Luottamushenkilön palkoista pidätetyt luottamushenkilömaksut

	LS 2024	2023	2021
Kokoomus	438,75	1 014,75	1 460,25
Vihreät	105,00	262,50	773,50
Perussuomalaiset	60,00	240,00	143,00
Sosialidemokraatit	75,00	337,50	585,00
Vasemmistoliitto	75,00	150,00	32,50
Luottamushenkilömaks. yhteensä	753,75	2 004,75	2 961,75

Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	LS 2024	2023
Tilintarkastuspalkkiot	1 958,00	3 423,46
Palkkiot yhteensä	1 958,00	3 423,46

8. Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina

Jäsenkunta	Osuus peruspääomasta	
	euroa	%
Askola	24 322,43	2,0
Espoo	139 853,99	11,5
Helsinki	115 531,56	9,5
Hyvinkää	93 641,37	7,7
Iitti	38 915,89	3,2
Järvenpää	55 941,60	4,6
Karkkila	41 348,14	3,4
Kerava	35 267,53	2,9
Kouvola	70 535,06	5,8
Lohja	115 531,56	9,5
Myrskylä	13 377,34	1,1
Mäntsälä	35 267,53	2,9
Nurmijärvi	48 644,87	4,0
Orimattila	63 238,33	5,2
Pornainen	17 025,70	1,4
Pukkila	3 648,36	0,3
Tuusula	38 915,89	3,2
Vantaa	212 821,29	17,5
Vihti	52 293,23	4,3
Peruspääoma yht.	1 216 121,64	100,0

9. LUETTELOT JA SELVITYKSET

Loppuselvityksen 1.1.2023-22.4.2024 aikana käytetyt tilikirjat, raportit ja kortistot

Atk-tulosteet

Päiväkirja	(Kuntax)
Pääkirja	(Kuntax)
Tase	(Kuntax)
Tase tileittäin	(Kuntax)
Tuloslaskelma	(Kuntax)
Tuloslaskelma tileittäin	(Kuntax)

Varaukset loppuselvityksen jälkeisiin
kustannuksiin (excell)

Palkanmaksu kausittain (Sarastia palkat)
Palkanmaksuerittely henkilöittäin (Sarastia palkat)
Palkanmaksuerittely kirjaustunnisteittain (Sarastia palkat)

Tositelajit

12	Pankkitositteet
13	Palkat
17	Muistiotositteet
20	Ostolaskut
21	Ostolaskusuoritukset
10	Myyntilaskut
20	Myyntilaskut
31	Myremuistiot
31	Myyntilaskujen konekieliset suoritukset
34	Myyntireskontran manuaaliset suoritusten kuittaukset
39	Maksukehoitukset
HYV	Myyntireskontrapalautukset
KOM	käyttöomaisuus
AKT	Käyttöomaisuus aktivoinnit tuloksesta

Kirjanpidon ja tositteiden säilytys

Tilinpäätös ja tilikartta säilytetään pysyvästi

Päivä- ja pääkirjat sekä tositteet säilytetään vähintään kuusi vuotta.

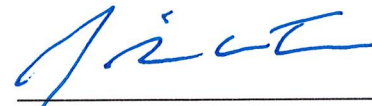
10. LOPPUSELVITYKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kuntayhtymän loppuselvityksen.

Vantaalla 30.4.2024



Kari Kuusisto, pj



Jouko Lindtman, varapj



Riia Järvenpää



Anne Alén



Jukka Solehmainen



Eira Hovi



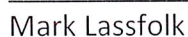
Samuli Vartiainen, esittelijä ja sihteeri

TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Suoritetusta tilinpäätöksestä on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä 15.5.2024

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö



JHT, HT

This documents contains 29 pages before this page

Dokumentet inneholder 29 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 29 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 29 sider før denne side

Detta dokument innehåller 29 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



16 §

Vastaus Mika Kasosen ja Eeva Tikkasen sekä 34 muun valtuutetun aloitteeseen Kolohongan kiinteistön kerhotilan muuttamisesta yhteisötilaksi

VD/3219/00.02.00.03/2024

RÅ/HR/MT

Mika Kasonen ja Eeva Tikkanen sekä 34 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet toivomme, että kaupunki selvittää mahdollisuuden muuttaa Kolohongan kiinteistö kerhotilasta yhteisötilaksi, jolloin vuokrauksesta ja vuokranmaksusta vastaisi Vantaan kaupungin yhteisöpalvelut. Tilan toiminnasta ottaisi vastuun YMCA Vantaa-Vantaan NMKY ry.

Hakunilan seurakunta on vuokrannut vuosien ajan alakerran kerhotilaa Kolohongan liikekeskuksesta. Kerhotilan yläpuolella toimii Kolohongan nuorisotila, jossa on toimintaa neljänä päivänä viikossa. Nuorisotilassa toiminnan palveluntuottajana toimii Vantaan NMKY ry.

Hakunilan seurakunnan on säästösyistä luovuttava kerhotilan vuokraamisesta. Tilassa toimii arkipäivisin koululaisten iltapäiväkerho, lisäksi tilaa käyttävät Itä-Hakkilan MLL:n pitämä perhekahvila, Itä-Hakkilan Martat sekä seurakunnalla on kaksi kertaa viikossa perhekerho. Lisäksi eri yhdistykset ovat voineet pitää tilassa kokouksiaan. Kerhotila on hyvin aktiivisessa käytössä ja palvellut alueen asukkaita ja järjestöjä.

Mikäli iltapäiväkerho joutuu lopettamaan, on Itä-Hakkilan koululta jatkossa löydyttävä tilat lähes sadalle lapselle iltapäivätoiminnan järjestämiseksi. Tämä on koulun nykyisellä käyttöasteella hyvin haastavaa. Itä-Hakkilan koulu on menossa peruskorjaukseen vuonna 2025 ja iltapäivätoiminnan järjestäminen tulisi olemaan entistäkin haasteellisempaa remontin ajan väistötiloissa.

Itä-Hakkilan, Kolohongan, Kuninkaanmäen ja Sotungin alueella ei ole nuorisotilan lisäksi perheille kokoontumispaikkoja ja yhdistyksille tiloja järjestää toimintaa. Kaikki nykyiset toimijat haluaisivat jatkaa toimintaansa tilassa. Vantaan NMKY on ilmaissut halukkuutensa järjestää kerhotoimintaa alueen lapsille. Kolohongan alueelle syntyisi yhteisötila, sillä alakerran kerhotila ja sen yläpuolella toimiva nuorisotila palvelisi kaiken ikäisiä alueen asukkaita. Kolohongan nuorisotilassa on nuorisotoimintaa neljänä päivänä viikossa, joten kaikille toimijoille ei sieltä löydy aikoja toiminnan järjestämiseen. Kolohongan kerhotila on remontoitu kerho- ja perhotoimintaa varten.

Hakunilan suuralueella on yhteisötilat Länsimäessä ja Hakunilassa, näissä ei ole toimintaa ilta-aikaan. Kolohongassa tilan käyttö ja eri toiminnot ovat mahdollisia myös iltaisin yläkerrassa toimivan nuorisotilan ansiosta. YMCA Vantaalla-Vantaan NMKY ry:llä on mahdollisuus huolehtia toiminnoista ja tarjota palveluita ja harrastuksia myös iltaisin alueen asukkaille yhteistyössä muiden yhdistysten kanssa.

Lasten, nuorten ja perheiden yhteisöllisyyden vahvistaminen on ajankohtainen haaste, johon kaupungin on hyvä vastata erilaisin konkreettisin toimin. Toimivat ja asukkaita lähellä olevat palvelut ovat osa asukastyytyvää, jota Vantaalla tulee tietoisesti jatkuvasti vahvistaa.

Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 16

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kaupungin asukastilaverkko on rakennettu suuraluekohtaisesti niin, että jokaisella suuralueella on vähintään yksi asukastila. Osa näistä tiloista on kaupungin oman henkilöstön pyörittämää, ja jotkut tilat toimivat enemmän tilavarauspohjalta, jolloin tilat ovat erilaisten järjestöjen käytettävissä. Kahta asukastilaa ylläpitää myös järjestöt (Rubiini ja Leinikki). Tämän lisäksi MLL vastaa kahden avoimen kohtaamispaikan ylläpidosta (Hakunila ja Koivukylä). Toimintamalleja on useampia ja siitä näkökulmasta tämän kaltaisen järjestötilan avaaminen ei olisi mahdotonta.

Palveluverkkoa rakennetaan kaupungin tarpeet ja tasapuolisuus eri alueiden välillä huomioiden ja palveluverkkosuunnitelma on keskeinen väline uusien palveluavausten toteuttamiselle. Tällä hetkellä esimerkiksi Martinlaakson alueella (asukasluku 01/24: 13619) ei ole ollenkaan asukas-/yhteisötilaa, vaikka se on asukasluvultaan selkeästi isompi kuin Itä-Hakkilan (asukasluku 2024: 2742) alue. Toisaalta Hakunilan alueella toimii MLL:n Yhteisötalo sekä asukastilaverkostossa alueella on Skumarsin Torppa. Verrattuna useamman muun alueen asukastila/yhteisötilaverkkoon, kyseessä olevalla alueella on suhteellisen hyvin tarjontaa. Palveluverkon rakentamisen näkökulmasta tilan vuokraaminen järjestötoimijalle ei ole siis perusteltua kaupungin kokonaisuus huomioiden.

Valtuustoaloitteessa otetaan kantaa myös Itä-Hakkilan alueen iltapäiväkerhotoiminnan jatkuvuuteen. Tähän asiaan on pyydetty lausuntoa perusopetuksesta:

Perusopetuksen palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Itä-Hakkilan koulun iltapäiväkerho on aiemmin toiminut Kolohongan liikekeskuksen yhteydessä olevassa tilassa. Koulun oppilasmäärä on laskenut ja laskee tulevaisuudessa merkittävästi. Tästä syystä iltapäiväkerhotoiminta voidaan toteuttaa 1.8.2024 alkaen koulun omissa tiloissa, jolloin oppilaille ei tule koulupäivän jälkeen "tarpeetonta" siirtymää.

Perusopetuksen palvelualueella ei ole näköpiirissä olevassa tulevaisuudessa tarvetta Kolohongan kerhotilojen käytölle.

Tilojen kustannuksesta on pyydetty arvio Kaupunkiympäristön toimialalta. Tällä hetkellä tilojen vuokraamisen kustannusarvio on noin 32 000 € / v, mikäli vuokrataso olisi sama kuin edellisellä vuokralaisella. Tähän voi vaikuttaa mahdolliset muutos- ja remontointitarpeet. Kustannustenkaan näkökulmasta ei aiemmin esitettyjen perustelujen valossa ole perusteita sille, että tiloja lähdetäisiin vuokraamaan järjestötoimijan käyttöön.



Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 37

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Mika Kasoselle ja Eeva Tikkaselle sekä 34 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § § 16

Kaupunginhallituksen esitys:

Merkitään tiedoksi kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin valtuutettujen Mika Kasosen ja Eeva Tikkasen jättämä yhteinen pöytäkirjalausuma, johon yhtyivät valtuutetut Tarja Eklund, Pirjo Luokkala sekä kristillisdemokraattien valtuustoryhmä ja vihreiden valtuustoryhmä:

Vantaan kaupungin on etsittävä nykyistä aktiivisemmin toimivaa ratkaisua Kolohongan nuorisotalolla toimivien yhdistysten toimintojen jatkumiseksi Itä-Hakkilan, Kolohongan, Kuninkaanmäen ja Sotungin alueen asuvien lasten, nuorten ja perheiden parhaaksi. Suuralueen keskuksessa, Hakunilassa, oleva tilat eivät ole em. kaupunginosien asukkaiden näkökulmasta lähellä, eikä niiden aukioloajat sovi alueiden toimijoiden käyttötarpeisiin, joten he eivät käytä niitä juurikaan.

Syksyllä 2025 Itä-Hakkilan koulun siirtyessä perusparannuksen ajaksi väistötiloihin Kytöpuistoon, esimerkiksi iltapäivätoiminnan onnistunut järjestäminen omalla alueella on todellinen haaste, johon on löydettävä kestäviä ratkaisuja.

Meidän on vastaisuudessa varmistettava palveluverkkoa kehittäessä, että myös suuralueiden keskusten ulkopuolella on toimivia lähipalveluita, jotta varmistamme perheiden pito- ja vetovoiman ja jopa lasten määrän kasvun nykyisestä.

Liite:

- allekirjoitettu Mika Kasosen ja Eeva Tikkasen sekä 34 muun valtuutetun aloite Kolohongan kiinteistön kerhotilan muuttamisesta yhteisötilaksi

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:



Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hannu Rusama, 044 761 4117
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloite Kolohongan kiinteistön kerhotilan muuttamisesta yhteisötilaksi Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet toivomme, että kaupunki selvittää mahdollisuuden muuttaa Kolohongan kiinteistö kerhotilasta yhteisötilaksi, jolloin vuokrauksesta ja vuokranmaksusta vastaisi Vantaan kaupungin yhteisöpalvelut. Tilan toiminnasta ottaisi vastuun YMCA Vantaa-Vantaan NMKY ry. Hakunilan seurakunta on vuokrannut vuosien ajan alakerran kerhotilaa Kolohongan liikekeskuksesta. Kerhotilan yläpuolella toimii Kolohongan nuorisotila, jossa on toimintaa neljänä päivänä viikossa. Nuorisotilassa toiminnan palveluntuottajana toimii Vantaan NMKY ry. Hakunilan seurakunnan on säästösyistä luovuttava kerhotilan vuokraamisesta. Tilassa toimii arkipäivisin koululaisten iltapäiväkerho, lisäksi tilaa käyttävät Itä-Hakkilan MLL:n pitämä perhekahvila, Itä-Hakkilan Martat sekä seurakunnalla on kaksi kertaa viikossa perhekerho. Lisäksi eri yhdistykset ovat voineet pitää tilassa kokouksiaan. Kerhotila on hyvin aktiivisessa käytössä ja palvellut alueen asukkaita ja järjestöjä. Mikäli iltapäiväkerho joutuu lopettamaan, on Itä-Hakkilan koululta jatkossa löydyttävä tilat lähes sadalle lapselle iltapäivätoiminnan järjestämiseksi. Tämä on koulun nykyisellä käyttöasteella hyvin haastavaa. Itä-Hakkilan koulu on menossa peruskorjaukseen vuonna 2025 ja iltapäivätoiminnan järjestäminen tulisi olemaan entistäkin haasteellisempaa remontin ajan väistötiloissa. Itä-Hakkilan, Kolohongan, Kuninkaanmäen ja Sotungin alueella ei ole nuorisotilan lisäksi perheille kokoontumispaikkoja ja yhdistyksille tiloja järjestää toimintaa. Kaikki nykyiset toimijat haluaisivat jatkaa toimintaansa tilassa. Vantaan NMKY on ilmaissut halukkuutensa järjestää kerhotoimintaa alueen lapsille. Kolohongan alueelle syntyisi yhteisötalo, sillä alakerran kerhotila ja sen yläpuolella toimiva nuorisotila palvelisi kaiken ikäisiä alueen asukkaita. Kolohongan nuorisotilassa on nuorisotoimintaa neljänä päivänä viikossa, joten kaikille toimijoille ei sieltä löydy aikoja toiminnan järjestämiseen. Kolohongan kerhotila on remontoitu kerho- ja perheteroimintaa varten. Hakunilan suuralueella on yhteisötalot Länsimäessä ja Hakunilassa, näissä ei ole toimintaa ilta-aikaan. Kolohongassa tilan käyttö ja eri toiminnot ovat mahdollisia myös iltaisin yläkerrassa toimivan nuorisotilan ansiosta. YMCA Vantaalla-	Aloitteen tekijän nimi: <i>Mika Kasonen, Eeva Tikkanen</i> Aloitteen allekirjoittajat: 1. Milad Dehghan 2. Juha Järä 3. Juha Suoniemi 4. Paula Lehmuskallio 5. Anu Hall 6. Jouko Jääskeläinen 7. Tiina Tuomela 8. Pirjo Luokkala 9. Niilo Kärki 10. Kai-Ari Lundell 11. Markku Weckman 12. Marjo Vacker 13. Lasse Norres 14. Manav Phull 15. Vaula Norrena 16. Reija Friman 17. Sirpa Siru Kauppinen 18. Naima EL Issaoui 19. Eva Tawasoli 20. Tarja Eklund 21. Nina Nummela 22. Sari Multala 23. Carita Orlando 24. Maarit Raja-Aho 25. Oskari Iivarinen 26. Sakari Rokkanen 27. Susanna Kaiju
---	--

Vantaan NMKY ry:llä on mahdollisuus huolehtia toiminnoista ja tarjota palveluita ja harrastuksia myös iltaisin alueen asukkaille yhteistyössä muiden yhdistysten kanssa. <i>Lasten, nuorten ja perheiden yhteisöllisyyden vahvistaminen on ajankohtainen haaste, johon kaupungin on hyvä vastata erilaisin konkreettisin toimin. Toimivat ja asukkaita lähellä olevat palvelut ovat osa asukastyytyväisyyttä, jota Vantaalla tulee tietoisesti jatkuvasti vahvistaa.</i> 22.4.2024	28. Siri Ahokas 29. Faysal Abdi 30. Minna Erkkilä 31. Heli Hakala 32. Stefan Åstrand 33. Maija Rautavaara 34. Anssi Aura



17 §

Vastaus Mika Kasosen ja 37 muun valtuutetun aloitteeseen kriisinhallintaveteraanit huomioitava Vantaan liikuntapalveluissa

VD/2470/00.02.00.03/2024

RÅ/V-MK/AJ/MT

Mika Kasonen sekä 37 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet pyydämme, että Vantaan kaupunki selvittää mahdollisuuden ottaa kriisinhallintaveteraanikortin haltijat huomioon kaupungin liikuntapalveluiden parissa (uimahallit / kuntosalit) siten, että kriisinhallintaveteraaneille myönnettäisiin oikeus samaan alennusryhmään, kuin mm. lapset ja eläkeläiset.

Muun muassa Suomen Ilmailumuseo antaa kriisinhallintaveteraaneille 50 %:n alennuksen pääsylipusta. Kriisinhallintaliiton mukaan Vantaalla on kriisinhallintaveteraaneja joitain satoja. Useat kaupungit ovat ottaneet heidät jo huomioon liikuntapalveluiden tarjonnassa.”

Kaupunginvaltuusto 25.3.2024 § 16

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Liikunnan palvelualueen 15.5.2023 voimaan tullessa hinnastossa on määritelty uimahallien ja kuntosalien perushintaiset maksut, alennusryhmät sekä maksuttomaan käyttöön oikeutetut. Kriisinhallintaveteraanit maksavat voimassa olevan hinnaston mukaan perushintaisen maksun uimahallien ja kuntosalien käytöstä, jolloin kertamaksu uimahalliin on 6 euroa ja uimahallien yhteydessä olevalle kuntosalille 7 euroa.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kriisinhallintaveteraaneille myönnettäisiin oikeus samaan alennusryhmään kuin mm. lapset ja eläkeläiset. Voimassa olevan liikunnan palvelualueen hinnaston mukaan lapset ja eläkeläiset maksavat kertakäynnistä uimahalliin 3 euroa ja kuntosalille 5 euroa.

Valtuustoaloitteessa ehdotettu muutos liikunnan palvelualueen hinnastoon otetaan huomioon vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä.



Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 38

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Mika Kasoselle ja 37 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 17

Kaupunginhallituksen esitys:

Merkitään tiedoksi kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- allekirjoitettu Mika Kasosen ja 37 muun valtuutetun aloite kriisinhallintaveteraanit huomioitava Vantaan liikuntapalveluissa

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Kriisinhallintaveteraanit huomioitava Vantaan liikuntapalveluissa Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet pyydämme, että Vantaan kaupunki selvittää mahdollisuuden ottaa kriisinhallintaveteraanikortin haltijat huomioon kaupungin liikuntapalveluiden parissa (uimahallit / kuntosalit) siten, että kriisinhallintaveteraaneille myönnettäisiin oikeus samaan alennusryhmään, kuin mm. lapset ja eläkeläiset. Muun muassa Suomen Ilmailumuseo antaa kriisinhallintaveteraaneille 50 %:n alennuksen pääsylipusta. Kriisinhallintaliiton mukaan Vantaalla on kriisinhallintaveteraaneja joitain satoja. Useat kaupungit ovat ottaneet heidät jo huomioon liikuntapalveluiden tarjonnassa. 25.3.2024	Aloitteen tekijän nimi: Mika Kasonen Aloitteen allekirjoittajat: 1. Juha Järä 2. Manav Phull 3. Tiina Tuomela 4. Niilo Kärki 5. Milad Dehghan 6. Anitta Orpana 7. Kai-Ari Lundell 8. Lasse Norres 9. Eve Rämö 10. Hanna Valtanen 11. Antero Eerola 12. Reija Friman 13. Minna Heikkinen 14. Juha Suoniemi 15. Tuire Kaimio 16. Markku Weckman 17. Susanna Kaiju 18. Eva Tawasoli 19. Paula Lehmuskallio 20. Eeva Tikkanen 21. Marjo Vacker 22. Tuomas Mutanen 23. Siri Ahokas 24. Nina Nummela 25. Sirpa Siru Kauppinen 26. Oskari Iivarinen 27. Heli Hakala 28. Suvi Karhu 29. Ida Tamminen 30. Funda Demiri 31. Janne Hartikainen 32. Naima EL Issaoui 33. Anu Hall 34. Mika Niikko 35. Patrik Karlsson 36. Stefan Åstrand 37. Minna Erkkilä



18 §

Vastaus Antero Eerolan ja 16 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaalle koottava kunnianhimoinen eriarvoistumisen vastainen toimintaohjelma

VD/3261/00.02.00.03/2024

RÅ/PR/MT

Antero Eerola sekä 16 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Suomalaisen yhteiskunnan suurimpiin ongelmiin kuuluu kasvava eriarvoisuus, joka näkyy ja tuntuu niin ihmisten kuin alueiden välillä. Pääkaupunkiseudulla – erityisesti Vantaalla - riskinä on, että köyhyys ja huono-osaisuus kasaantuvat yhä enemmän tiettyihin kaupunginosiin ja tietyille ihmisryhmille.

Kelan julkaisema (<https://www.vantaansanomat.fi/paikalliset/6691302>) perustoimeentulotuen kuntatilasto viime vuodelta, että Vantaalla on Suomen kunnista eniten perustoimeentulotuen saajia. Vantaalla myös alle 25-vuotiaat nuoret saavat perustoimeentulotukea selvästi yleisemmin kuin samanikäiset muualla pääkaupunkiseudulla.

Kaupunginvaltuuston seminaarissa 21.-22. maaliskuuta saatujen tietojen mukaan se, että lapsen vanhempi on pitkäaikaisella toimeentulotuella, on suurin yksittäinen riskitekijä syrjäytymiseen. Muita riskejä ovat muun muassa vanhempien työttömyys, päihdeongelmat ja matala koulutustaso sekä erityisesti näiden tekijöiden kasautuminen.

Taustalla näkyy myös kaupunginosien kulku eriytyviin suuntiin. Muutamissa Vantaan itäisissä kaupunginosissa jo lähes joka viidennes alle 30-vuotias on kokonaan koulutuksen ja työelämän ulkopuolella.

Kaupungin keinot eriarvoisuus- ja eriytymiskehityksen rajoittamiseksi ovat rajalliset. Niitä kuitenkin on. Ne liittyvät esimerkiksi työllisyyden edistämiseen, koulutustason nostamiseen, kaupunkisuunnitteluun, edullisen asumisen turvaamiseen, terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja nuorisotyöhön.

Jotain on jo tehtykin. Vantaan kaupungilla on käynnissä vuosiin 2023 - 2025 ulottuva myönteisen erityiskohtelun ohjelma. Se pitää sisällään täysin oikeansuuntaisia toimenpiteitä. Ongelman valtavaan mittakaavaan nähden ohjelma on kuitenkin kooltaan ja rahoitukseltaan riittämätön.

Myönteisen erityiskohtelun ohjelman vuosibudjetti on kaksi miljoonaa euroa vuodessa. Vertailun vuoksi yhden kodin ulkopuolelle sijoitetun nuoren kustannukset voivat olla jopa 100 000 euroa vuodessa. Vantaalla ongelmiin on havahduttu, mutta ei vielä riittävässä määrin ja riittävällä vakavuudella.

Edellä olevan perusteella, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

* Esitämme, että kaupunki ryhtyy kokoamaan uusia, nykyistä mittavampia toimia lisääntyvän eriarvoistumisen ja eriytymiskehityksen ehkäisemiseksi ja korjaamiseksi. Toimenpiteiden pohjalta laaditaan koko kaupunkia koskeva toimintaohjelma.”



Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 18

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Valtuutettu Antero Eerolan ja 16 muun valtuutetun aloitteessa nostetut asiat sekä kysymys eriarvoistumisen laajemmasta torjunnasta ovat erittäin ajankohtaisia ja tärkeitä. On totta, että laajemmat trendit ja ilmiöt haastavat kaupunkiamme, ja niiden ratkaisemiseksi ja toiminnan johtamiseksi tulisi tehdä vielä enemmän.

Koko kaupungin ylin johto kokoontui 18.4. ja päällikköfoorumi 23.4 syventämään ymmärrystä ja kehittämään uusia toimintatapoja liittyen segregaatioon ja eriarvoistumiseen.

Ensi vuoden segregaatiorajauksen sitoviksi tavoitteiksi on alustavasti kaavailtu avauksia mm. liittyen segregatiovaikutusten ennakoarviointiin, joillekin MEK-alueille kohdentuviin uusiin kehittämistoimiin sekä teemaan liittyvän johtamisrakenteen tarkasteluun.

MEK-toimenpiteitä ja Sosiaalisesti kestävä Vantaa strategiatyötä jatketaan vuoteen 2025 saakka. Myös suunnittelu seuraavalle valtuustokaudelle ajoittuvista toimista on aloitettu. Suunnittelu ja valmistelu tulisi olla osa alkavaa uuden strategian laadinnan prosessia, jonka aikana linjataan konkreettiset toimet ja tavoitteet.

Eriarvoistumiskehitys on huolestuttava ilmiö ja siihen puuttumiseksi voisi olla perusteltua muodostaa uusi mittava toimenpideohjelma seuraavalle valtuustokaudelle. Hankkeilla ja projekteilla on paikkansa, mutta sen lisäksi on varmasti perusteltua myös juurruttaa eriarvoistumisen ja segregaatiorajauksen ehkäisytyötä tiiviimmin kaupungin nykyiseen rakenteeseen ja toimintaan. Kaupungin pian alkava strategiaprosessi on oikea kohta määrittää isompia tavoitteita koskien eriarvoistumisen kysymyksiä ja linjata mahdollista toimenpideohjelman tarvetta.

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 40

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Antero Eerolalle ja 16 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 18

Kaupunginhallituksen esitys:

Merkitään tiedoksi kaupunginhallituksen vastaus.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- allekirjoitettu Antero Eerolan ja 16 muun valtuutetun aloite Vantaalle koottava kunnianhimoinen eriarvoistumisen vastainen toimintaohjelma

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:

Projektipäällikkö Petri Roikonen, 050 314 5448
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Vantaalle koottava kunnianhimoisen eriarvoistumisen vastainen toimintaohjelma Suomalaisen yhteiskunnan suurimpiin ongelmiin kuuluu kasvava eriarvoisuus, joka näkyy ja tuntuu niin ihmisten kuin alueiden välillä. Pääkaupunkiseudulla – erityisesti Vantaalla – riskinä on, että köyhyys ja huono-osaisuus kasaantuvat yhä enemmän tiettyihin kaupunginosiin ja tietyille ihmisryhmille. Kelan julkaisema (https://www.vantaansanomat.fi/paikalliset/6691302) perustoimeentulotuen kuntatilasto viime vuodelta, että Vantaalla on Suomen kunnista eniten perustoimeentulotuen saajia. Vantaalla myös alle 25-vuotiaat nuoret saavat perustoimeentulotukea selvästi yleisemmin kuin samanikäiset muualla pääkaupunkiseudulla. Kaupunginvaltuuston seminaarissa 21.-22. maaliskuuta saatujen tietojen mukaan se, että lapsen vanhempi on pitkäaikaisella toimeentulotuella, on suurin yksittäinen riskitekijä syrjäytymiseen. Muita riskejä ovat muun muassa vanhempien työttömyys, päihdeongelmat ja matala koulutustaso sekä erityisesti näiden tekijöiden kasautuminen. Taustalla näkyy myös kaupunginosien kulku eriytyviin suuntiin. Muutamissa Vantaan itäisissä kaupunginosissa jo lähes joka viidennes alle 30-vuotias on kokonaan koulutuksen ja työelämän ulkopuolella. Kaupungin keinot eriarvoisuus- ja eriytymiskehityksen rajoittamiseksi ovat rajalliset. Niitä kuitenkin on. Ne liittyvät esimerkiksi työllisyyden edistämiseen, koulutustason nostamiseen, kaupunkisuunnitteluun, edullisen asumisen turvaamiseen, terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja nuorisotyöhön. Jotain on jo tehtykin. Vantaan kaupungilla on käynnissä vuosiin 2023 - 2025 ulottuva myönteisen erityiskohtelun ohjelma. Se pitää sisällään täysin oikeansuuntaisia toimenpiteitä. Ongelman valtavaan mittakaavaan nähden ohjelma on kuitenkin kooltaan ja rahoitukseltaan riittämätön. Myönteisen erityiskohtelun ohjelman vuosibudjetti on kaksi miljoonaa euroa vuodessa. Vertailun vuoksi yhden kodin ulkopuolelle sijoitetun nuoren kustannukset voivat olla jopa 100 000 euroa vuodessa. Vantaalla ongelmiin on havahduttu, mutta ei vielä riittävässä määrin ja riittävällä vakavuudella.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Antero Eerola</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jussi Särkelä 2. Milad Dehghan 3. Vaula Norrena 4. Funda Demiri 5. Minttu Sillanpää 6. Jussi Saramo 7. Sirpa Siru Kauppinen 8. Marjo Vacker 9. Pirjo Luokkala 10. Hanna Valtanen 11. Faysal Abdi 12. Matilda Stirrkinen 13. Ida Tamminen 14. Anu Hall 15. Naima EL Issaoui 16. Pirkko Letto
---	---

Edellä olevan perusteella, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen: * Esitämme, että kaupunki ryhtyy kokoamaan uusia, nykyistä mittavampia toimia lisääntyvän eriarvoistumisen ja eriytymiskehityksen ehkäisemiseksi ja korjaamiseksi. Toimenpiteiden pohjalta laaditaan koko kaupunkia koskeva toimintaohjelma. Vantaalla 22.4.2024	
--	--



19 §

Vastaus Pirkko Leton ja 28 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin puistoista kaikkien asukkaiden puistoja

VD/2474/00.02.00.03/2024

TeA/HWe/MT

Pirkko Letto sekä 28 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Koivuhakaan on suunnitteilla Apilapuisto, johon alustavien suunnitelmien mukaan tulisi lasten leikkipaikka, mikä on tervetullut alueen kehittyessä lapsiperheiden asuinpaikaksi. Vanha osa Koivuhakaa, johon Apilapuisto rajautuu, on vanhaa omakotitaloaluetta, jossa asuu paljon ikäihmisiä. Valtuuston hyväksymässä Vantaan Liikuntaohjelmassa ja Hyvinvointikatsauksessa 2023 todetaan, että vain puolet aikuisista ja ikäihmisistä viidennes liikkuu suositusten mukaisesti. Tilanteen parantamiseksi tarvitaan mm. matalankynnyksen liikuntapaikkoja.

Apilapuistoa suunniteltaessa esitän, että siitä tehdään kaikkien asuinalueen asukkaiden matalankynnyksen liikuntaa ja aktiivisuutta tukeva puistoalue. Siinä tulisi olla aktiivisuutta edistävä, monipuolinen leikkipaikka lapsille sekä ulkokuntoilupaikka laitteineen ikäihmisille ja työikäisille. Yhteinen puisto edistää myös alueen asukkaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

Tässä kuvattua puistokonseptia esitän myös harkittavaksi Vantaan uusia puistoja suunniteltaessa ja vanhoja puistoja peruskorjattaessa, jotta asuinalueiden asukkaat voivat hyödyntää puistoja matalankynnyksen liikuntapaikkoina yhteisöllisesti asukkaan ikään katsomatta.

Me allekirjoittaneet esitämme,

- a) että Vantaan kaupunki suunnittelee Apilapuistosta Koivuhaan kaikkien asukkaiden puiston.
- b) että Vantaan uusia puistoja suunniteltaessa tai peruskorjattaessa tulee ottaa huomioon asuinalueen eri ikäryhmien hyvinvointia tukevat liikuntamahdollisuudet”

Kaupunginvaltuusto 25.3.2024 § 19

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Pirkko Leton ja 28 muun valtuutetun aloite kaupungin puistoista kaikkien asukkaiden puistoja

Kaupunkiympäristön toimialan katujen ja puistojen palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vantaan kaupungin viheraluesuunnittelu suunnitteluttaa Apilapuistoa parhaillaan. Puistosuunnitelma on valmis ja se oli nähtävillä huhtikuussa. Tarkemman rakentamissuunnitelman laatiminen on juuri aloitettu.



Suunnittelun tueksi tehtiin verkkokysely alueen asukkaille. Kyselyn avulla kartoitettiin asukkaiden toiveita toiminnoista ja käyttötarkoituksista. Kyselyyn saatiin kolmekymmentäseitsemän (37) vastausta ja aineistoa on hyödynnetty puiston suunnittelussa.

Suunnitelman tavoitteena on suunnitella Apilapuistosta viihtyisä, kaikkia alueen asukkaita palveleva puisto, lisätä Apilapuiston virkistyskäyttömahdollisuuksia sekä edistää luonnon monimuotoisuutta alueella. Leikkialueen lisäksi puistoon on suunniteltu ulkokuntoilualue, istuskelupenkkejä sekä pöytäpenkkiryhmiä. Puistoon on suunniteltu myös oleskeluun ja liikuntaan soveltuvia nurmipintaisia alueita sekä metsäisiä alueita, joista yhden läpi kulkee rakennettu polku.

Koska tarkempi jatkosuunnittelu on vielä käynnissä, suunnitelmia voidaan muokata. Lisäämme suunnitelmaan valtuustoaloitteen ehdotuksesta erityisesti ikäihmisille sopivia kuntoiluvälineitä sekä penkkejä.

Konsultoimme liikuntapalveluiden ammattilaisia oikeiden välineiden valinnassa.

Vantaan kaupungin viheraluesuunnittelu suunnittelee ja suunnitteluttaa puistoja aina kaiken ikäiset käyttäjät huomioiden. Jatkossa tarkoituksemme on kiinnittää erityistä huomiota penkkien ja ulkokuntoiluvälineiden lisäämiseen esimerkiksi perusparannusten yhteydessä.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 41

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Pirkko Letolle ja 28 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 19

Kaupunginhallituksen esitys:

Merkitään tiedoksi kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- allekirjoitettu Pirkko Leton ja 28 muun valtuutetun aloite kaupungin puistoista kaikkien asukkaiden puistoja

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:



kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 0400 417 436
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Kaupungin puistoista kaikkien asukkaiden puistoja Koivuhakaan on suunnitteilla Apilapuisto, johon alustavien suunnitelmien mukaan tulisi lasten leikkipaikka, mikä on tervetullut alueen kehittyessä lapsiperheiden asuinpaikaksi. Vanha osa Koivuhakaa, johon Apilapuisto rajautuu, on vanhaa omakotitaloaluetta, jossa asuu paljon ikäihmisiä. Valtuuston hyväksymässä Vantaan Liikuntaohjelmassa ja Hyvinvointikatsauksessa 2023 todetaan, että vain puolet aikuisista ja ikäihmisistä viidennes liikkuu suositusten mukaisesti. Tilanteen parantamiseksi tarvitaan mm. matalankynnyksen liikuntapaikkoja. Apilapuistoa suunniteltaessa esitän, että siitä tehdään kaikkien asuinalueen asukkaiden matalankynnyksen liikuntaa ja aktiivisuutta tukeva puistoalue. Siinä tulisi olla aktiivisuutta edistävää, monipuolinen leikkipaikka lapsille sekä ulkokuntoilupaikka laitteineen ikäihmisille ja työikäisille. Yhteinen puisto edistää myös alueen asukkaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Tässä kuvattua puistokonseptia esitän myös harkittavaksi Vantaan uusia puistoja suunniteltaessa ja vanhoja puistoja peruskorjattaessa, jotta asuinalueiden asukkaat voivat hyödyntää puistoja matalankynnyksen liikuntapaikkoina yhteisöllisesti asukkaan ikään katsomatta. Me allekirjoittaneet esitämme, A. että Vantaan kaupunki suunnittelee Apilapuistosta Koivuhaan kaikkien asukkaiden puiston. ja B. että Vantaan uusia puistoja suunniteltaessa tai peruskorjattaessa tulee ottaa huomioon asuinalueen eri ikäryhmien hyvinvointia tukevat liikuntamahdollisuudet. 25.3.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Pirkko Letto</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jari Sainio 2. Anu Hall 3. Jussi Särkelä 4. Kai-Ari Lundell 5. Tiina Tuomela 6. Hanna Valtanen 7. Antero Eerola 8. Minna Heikkinen 9. Juha Suoniemi 10. Tuire Kaimio 11. Tarja Eklund 12. Vaula Norrena 13. Reija Friman 14. Sirkka-Liisa Kähärä 15. Minttu Sillanpää 16. Jussi Saramo 17. Faysal Abdi 18. Marjo Vacker 19. Nina Nummela 20. Eeva Tikkanen 21. Sirpa Siru Kauppinen 22. Suvi Karhu 23. Eva Tawasoli 24. Funda Demiri 25. Minna Räsänen 26. Ulla Kaukola 27. Janne Hartikainen 28. Naima EL Issaoui



20 §

Vastaus Jussi Särkelän ja 17 muun valtuutetun aloitteeseen talouden riskikartoitusraportin antaminen valtuustolle neljän kuukauden välein

VD/4698/00.02.00.03/2024

PT/MR/PK/MT

Jussi Särkelä ja 17 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Taloussuunnitelmassa 2024–2027 ja talousarviossa vuodelle 2024 kaupunginjohtajan katsauksessa todetaan talouden kehityksestä, että se on epävarma. Se osoitetaan myös numeroin. Tulevasta todetaan: ”Talouskasvun ennakoidaan käynnistyvän hitaasti ja vaisuna.”

Mm. maailmanpankin viimeinen raportti kertoo, että taloudella saattaa mennä tätä huonommin. EU:ssa kasvu on hyvin hidasta ja sitä heikentäneen lupaus jälleenrakentaa Ukrainaa sodan jälkeen. Sen hintalappu on 50-100 mrd. euroa. Talouskasvu jää Yhdysvalloissa seuraavina vuosina kahteen prosenttiin, Kiinassa se laskee tänä vuonna viiteen prosenttiin, on ensi vuonna neljä prosenttia ja vuonna 2025 kolme prosenttia. Suomen talouskasvu jää prosentin paikkeille.

Esitämme, että kaupunginhallitus antaa toistaiseksi valtuustolle neljän kuukauden välein talouden riskikartoitusraportin, jossa yhteydessä valtuusto keskustelee hyväksytyn talousarvion ja -suunnitelman muuttamisen tarpeista.”

Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 20

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Talouden ja strategian palvelualue toteaa aloitteesta seuraavaa:

Talousarvion täytäntöönpanoa koskevien ohjeiden mukaisesti talousarvion määrärahojen ja sitovien tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuosikolmanneksittain tammi-huhtikuun ja tammi-elokuun osavuosikatsausten sekä koko vuoden osalta tilinpäätöksen yhteydessä. Osana osavuosikatsausta ja tilinpäätöstä arvioidaan yleisen taloustilanteen, kuntatalouden ja Vantaan talouden kehitystä ja näkymiä, jotka osaltaan siten kuvaavat kaupungin taloudellisen ympäristön riskitasoa.

Kaupunginjohtaja esittelee yleisen talouden toimintaympäristön, kuntatalouden ja Vantaan talouden näkymiä valtuustolle kolme kertaa vuodessa valtuustoseminaarissa ja kerran kaupunginjohtajan talousarvioesityksen julkistustilaisuudessa. Nämä tarjoavat myös keskustelumahdollisuuden taloudellisten riskien aiheesta.

Talouden vuosikellon mukaisesti talousarviokehityksen lähetekeskustelussa, kehityksen tiedoksi merkitsemisen yhteydessä, talousarviokäsittelyssä sekä tilinpäätöskäsittelyssä on valtuustolla mahdollista keskustella taloudellisista riskeistä, kuten myös mahdollisten määrärahamuutosten yhteydessä.



On normaalia, että kaupungin taloussympäristössä tapahtuu muutoksia. Talouden toimintaympäristön muutokset heijastuvat kaupungin talouteen yleensä hieman viiveellä, joka useimmiten mahdollistaa ennakkoinnin ja suunnitelmien tekemisen sekä muuttuneeseen taloussympäristöön reagoimisen normaalin talouden vuosikellon puitteissa. Nopeassa taloudellisen toimintaympäristön muutostilanteessa kaupunginhallitus voi saada nopeasti talouden tilannekuvapäivityksen, jota voidaan myös valtuustolle esitellä osana valtuuston infotilaisuutta tai iltakoulua ja josta voidaan myös keskustella. Tilanteen niin vaatiessa kaupunginhallitus voi laatia talouden toimenpideohjelmanesityksen valtuustolle. Näin tapahtui esim. Korona-pandemian käynnistytessä vuonna 2020.

Talouden riskitietoa tarjotaan valtuustolle kirjallisesti 3 kertaa vuodessa (osavuosisikatsaukset ja tilinpäätös) ja kaupunginjohtajan puheenvuorossa 4 kertaa vuodessa (valtuustoseminaarit ja kaupunginjohtajan talousarvioesitys). Näiden lisäksi ei nähdä tarvetta lisätä enempää säännöllisiä talouden tilannekuvan käsittelytilaisuuksia valtuustolle. Sen sijaan voidaan kehittää riskianalyysiä hieman selkeämpään suuntaan em. raportointien sisällöissä, jolloin riskit nousevat kirkkaammin esille kirjallisissa aineistoissa ja kaupunginjohtajan selostuksissa.

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 42

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Jussi Särkelälle ja 17 muulle allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 20

Kaupunginhallituksen esitys:

Merkitään tiedoksi kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Allekirjoitettu Jussi Särkelän ja 17 muun valtuutetun aloite talouden riskikartoitusraportin antaminen valtuustolle neljän kuukauden välein

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:

Matti Ruusula, talous- ja strategiajohtaja,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Talouden riskikartoitusraportin antaminen valtuustolle neljän kuukauden välein	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Taloussuunnitelmassa 2024–2027 ja talousarviossa vuodelle 2024 kaupunginjohtajan katsauksessa todetaan talouden kehityksestä, että se on epävarma. Se osoitetaan myös numeroin. Tulevasta todetaan: ”Talouskasvun ennakoitaan käynnistyvän hitaasti ja vaisuna.” Mm. maailmanpankin viimeinen raportti kertoo, että taloudella saattaa mennä tätä huonommin. EU:ssa kasvu on hyvin hidasta ja sitä heikentäneen lupaus jälleenrakentaa Ukrainaa sodan jälkeen. Sen hintalappu on 50-100 mrd. euroa. Talouskasvu jää Yhdysvalloissa seuraavina vuosina kahteen prosenttiin, Kiinassa se laskee tänä vuonna viiteen prosenttiin, on ensi vuonna neljä prosenttia ja vuonna 2025 kolme prosenttia. Suomen talouskasvu jää prosentin paikkeille. Esitämme, että kaupunginhallitus antaa toistaiseksi valtuustolle neljän kuukauden välein talouden riskikartoitusraportin, jossa yhteydessä valtuusto keskustelee hyväksytyn talousarvion ja -suunnitelman muuttamisen tarpeista. 13.11.2023	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Jussi Särkelä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jouko Jääskeläinen 2. Tuukka Saimen 3. Juha Järä 4. Tiina Tuomela 5. Marjo Vacker 6. Nina Nummela 7. Eeva Tikkanen 8. Paula Lehmuskallio 9. Tia Seppänen 10. Suvi Karhu 11. Pekka Virkamäki 12. Minna Heikkinen 13. Markku Weckman 14. Kai-Ari Lundell 15. Juha Suoniemi 16. Naima El Issaoui 17. Tanja Aidanjuuri



21 §

Vastaus Eeva Tikkasen, Heli Hakalan ja Mika Kasonen sekä 34 muun valtuutetun aloitteeseen Sotungin läpikulkevan Nurmimäentien liikenneturvallisuutta parannettava välittömästi

VD/6057/00.02.00.03/2023

TeA/HWe/MT

Eeva Tikkanen, Heli Hakala ja Mika Kasonen sekä 34 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

Vantaan itäisimmän ja toiseksi laajimman kaupunginosan, Sotungin, läpi kulkee asfaltoitu, kapea ja mutkainen, noin kolmen kilometrin mittainen Nurmimäentie. Tien varrella ei ole kävely- eikä pyörätietä eikä paikoitellen edes piennarta. Kyläläiset ja kyläyhdistys ovat erittäin huolissaan Nurmimäentien liikenneturvallisuudesta.

Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että kaupunki ryhtyy välittömästi selvittämään Nurmimäentien liikenneturvallisuuden parantamista aktiivisessa yhteistyössä ELY-keskuksen, asukkaiden ja muiden tarpeellisten tahojen kanssa.

Nurmimäentien mutkaisuus suorastaan houkuttelee tällä hetkellä joitakin kuljettajia jopa huomattaviin ylinopeuksiin. Jatkuvat ylinopeudet ja niistä koituvat vaaratilanteet ovat osa arkea Nurmimäentien varrella asuville, muille sotunkilaisille ja kaikille Nurmimäentien käyttäjille, joiden joukossa on paljon kevyenliikenteen käyttäjiä, myös lapsia ja nuoria. Poliisilla ei näytä olevan resursseja valvoa liikennekäyttäytymistä ja -turvallisuutta Nurmimäentiellä. Voi olla vain ajan kysymys, että tapahtuu jotain vakavampaa.

Joka vuosi Nurmimäentiellä sattuu useita ojaanajoja ja läheltä piti-tilanteita. Postilaatikoita on kaatunut ja tien varren pelloille on ajettu. Henkilövahingoitakaan ei ole vuosien ja vuosikymmenten saatossa välttytty. Talvisin lumi, liukkaus ja tien kapeus lisäävät turvattomuutta entisestään. On varsin tavallista, että esimerkiksi kävelijä joutuu talvisin väistämään lumipenkkaan.

Turvattomuuden lisäksi ylinopeutta ajavien ajoneuvojen kaasutusten äänet muuttuvat korkeiden kallioiden johdosta huumaavaksi meteliksi, joka kaikuu läpi Sotungin kylän, mikä luonnollisesti aiheuttaa yleistä asumisviihtyvyyden laskua.

Nurmimäentie jatkuu toisessa päässä Kuninkaanmäkeen ja Itä-Hakkilaan Pohjolantienä. Tien toisesta päästä voi kääntyä joko Hakunilaan tai Östersundomiin. Nopeusrajoitukset näillä teillä ovat 40 kilometriä tai 50 kilometriä tunnissa. Lapset ja nuoret kulkevat Nurmimäentietä jalkaisin, pyörällä, mopoilla ja mopoautoilla. Pääosa 1.–4. luokkalaisista suuntaa kouluun Itä-Hakkilaan. Sen sijaan suurin osa 5.–9. luokkalaisista sekä lukiolaisista kulkevat Nurmimäentietä toiseen suuntaan Sotungin kouluun ja lukioon.

Vapaa-ajalla lapset ja nuoret kulkevat kavereilleen, sekä harrastuksiin esimerkiksi Hakunilan Urheilupuistoon ja uimahalliin. Etenkin viikonloppuisin on lisäksi paljon Sipoonkorven kansallispuistoon suuntaavaa liikennettä, jonka voi olettaa tulevaisuudessa vain lisääntyvän luontoliikunnan lisääntymisen ja ratikan myötä. Myös Leonardo da Vilhun veistospuisto sijaitsee Nurmimäentien varressa.



Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistettavaksi.

Liite:

- Allekirjoitettu Vastaus Eeva Tikkasen, Heli Hakalan ja Mika Kasonen sekä 34 muun valtuutetun aloitteeseen Sotungin läpikulkevan Nurmimäentien liikenneturvallisuutta parannettava välittömästi

Kaupunkiympäristön toimialan kadut ja puistot palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Nurmimäentie on luonteeltaan melko tavanomainen haja-asutusalueen kylämäisen ympäristön vähän liikennöity maantie. Nurmimäentie sijaitsee kokonaisuudessaan asemakaavoittamattomalla alueella, mikä vaikuttaa suuresti tien kehittämiseen. Aloitteessa kuvattu osuus on pohjoisosaltaan kaupungin kunnossapitämää yksityistietä ja muilta osin Uudenmaan ELY-keskuksen hallinnoimaa maantietä.

Nurmimäentien pohjoispuolen koulureitille Pohjolantiellä on suunniteltu toteutettavaksi jalankulku- ja pyörätie Kuninkaanmäentien ja Nikusentien välille. Tällä hetkellä hanke on rakentamishjelmassa osoitettu vuodelle 2028, mutta nykyisellä katujen ja puistojen investointitasolla toteutumisen aikataulua voi pitää epävarmana. Nurmimäentielle ei ole toistaiseksi laadittu mitään suunnitelmia kaupungin tai ELY:n toimesta.

Nurmimäentie on haasteellinen kehitettävä monella tapaa. Maaperä on savikkoa, mikä rajoittaa hidasteiden käyttömahdollisuuksia. Kadun leventäminen ja erillisen jalankulku- pyörätien toteuttaminen puolestaan on haastavaa maaperän lisäksi tärkeän kulttuurimaiseman suojeluarvojen sekä paikoin ahtaan katu-/tiealueen vuoksi. Myös asemakaavan puuttuminen aiheuttaa haasteita jalankulku- ja pyörätien hallinnollisten suunnitelmien laadinnalle, erityisesti rakentamiseen vaadittavan tiealueen hankkimiselle. Maantien osuudella hallinnollinen suunnitelmataso on maantielain mukainen tiesuunnitelma, mutta kaupungin kunnossapitämällä yksityistieosuudella vaaditaan jokaisen jalankulku- ja pyörätiehen rajoittuvan kiinteistön omistajan myöntämä kirjallinen työ lupa.

Liikenneturvallisuuden haasteet, erityisesti jalankulun ja pyöräilyn osalta, ovat kaupungin liikennesuunnittelussa tiedostettu. Haasteista on oltu yhteydessä Uudenmaan ELY-keskuksen liikennesuunnitteluun ja ehdotettu kaupungin liikennesuunnittelun ideoimaa kylätiemallia, joita Vantaalla on toteutettu aiemmin Ainontielle sekä Malmarintiellä. Kevään 2024 aikana Nurmimäentien tullaan tekemään liikennemäärälaskennat ja aloitetaan kylätien yleissuunnittelu yhdessä ELY-keskuksen kanssa. Suunnittelun aikana selviää tarkemmin, onko kylätie sopiva ratkaisu juuri Nurmimäentien. Kylätien toteuttamisedellytyksissä tulee selvittää myös joukkoliikenteen vaatimukset ja mm. pysäkkien toteuttamismahdollisuudet olemassa olevassa katutilassa. Jos kylätie todetaan hyväksi ratkaisuksi, voi toteutus olla hyvinkin nopeaa. Kylätie mahtuu olemassa olevalle poikkileikkaukselle eli toteutus syntyy pääosin liikennemerkkeillä sekä ajoratamerkinnöillä.

Kylätie on verrattain uusi toteutusmalli Suomessa. Ensimmäinen kylätie on avattu Hattulassa vuonna 2018. Vantaalla on saatu kyläteistä pitkälti positiivista palautetta. Lisää kyläteistä voi lukea Traficom sivuilta https://www.traficom.fi/sites/default/files/media/file/LO2022_PKV_liite_Kyl%C3%A4tie%20ja%202-1-tie_virikeaineisto.pdf



Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 43

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Eeva Tikkaselle, Heli Hakalalle ja Mika Kasoselle sekä 34 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 21

Kaupunginhallituksen esitys:

Merkitään tiedoksi kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Vastaus Eeva Tikkasen, Heli Hakalan ja Mika Kasonen sekä 34 muun valtuutetun aloitteeseen Sotungin läpikulkevan Nurmimäentien liikenneturvallisuutta parannettava välittömästi

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:

kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 0400 417 436
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Sotungin läpikulkevan Nurmimäentien liikenneturvallisuutta parannettava välittömästi Vantaan itäisimmän ja toiseksi laajimman kaupunginosan, Sotungin, läpi kulkee asfaltoitu, kapea ja mutkainen, noin kolmen kilometrin mittainen Nurmimäentie. Tien varrella ei ole kävely- eikä pyörätietä eikä paikoitellen edes piennarta. Kyläläiset ja kyläyhdistys ovat erittäin huolissaan Nurmimäentien liikenneturvallisuudesta. <i>Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että kaupunki ryhtyy välittömästi selvittämään Nurmimäentien liikenneturvallisuuden parantamista aktiivisessa yhteistyössä ELY-keskuksen, asukkaiden ja muiden tarpeellisten tahojen kanssa.</i> Nurmimäentien mutkaisuus suorastaan houkuttelee tällä hetkellä joitakin kuljettajia jopa huomattaviin ylinopeuksiin. Jatkuvat ylinopeudet ja niistä koituvat vaaratilanteet ovat osa arkea Nurmimäentien varrella asuville, muille sotunkilaisille ja kaikille Nurmimäentien käyttäjille, joiden joukossa on paljon kevyenliikenteen käyttäjiä, myös lapsia ja nuoria. Poliisilla ei näytä olevan resursseja valvoa liikennekäyttäytymistä ja -turvallisuutta Nurmimäentiellä. Voi olla vain ajan kysymys, että tapahtuu jotain vakavampaa. Joka vuosi Nurmimäentiellä sattuu useita ojaanajoja ja läheltä piti-tilanteita. Postilaatikoita on kaatunut ja tien varren pelloille on ajettu. Henkilövahingoitakaan ei ole vuosien ja vuosikymmenten saatossa välttytty. Talvisin lumi, liukkaus ja tien kapeus lisäävät turvattomuutta entisestään. On varsin tavallista, että esimerkiksi kävelijä joutuu talvisin väistämään lumipenkkaan. Turvattomuuden lisäksi ylinopeutta ajavien ajoneuvojen kaasutusten äänet muuttuvat korkeiden kallioiden johdosta huumaavaksi meteliksi, joka kaikuu läpi Sotungin kylän, mikä luonnollisesti aiheuttaa yleistä asumisviihtyvyyden laskua. Nurmimäentie jatkuu toisessa päässä Kuninkaanmäkeen ja Itä-Hakkilaan Pohjolantienä. Tien toisesta päästä voi kääntyä joko Hakunilaan tai Östersundomiin. Nopeusrajoitukset näillä teillä ovat 40 kilometriä tai 50 kilometriä tunnissa. Lapset ja nuoret kulkevat	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Eeva Tikkanen, Heli Hakala ja Mika Kasonen</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Marjo Vacker 2. Kai-Ari Lundell 3. Lasse Norres 4. Suvi Karhu 5. Juha Suoniemi 6. Reija Friman 7. Tiina Tuomela 8. Patrik Karlsson 9. Juha Järä 10. Vaula Norrena 11. Markku Weckman 12. Pirjo Luokkala 13. Otso Kivimäki 14. Kimmo Kiljunen 15. Jari Jääskeläinen 16. Jouko Jääskeläinen 17. Jari Sainio 18. Naima El Issaoui 19. Susanna Kaiju 20. Matilda Stirkkinen 21. Stefan Åstrand 22. Paula Lehmuskallio 23. Sari Multala 24. Nina Nummela 25. Minna Erkkilä 26. Sirpa Siru Kauppinen 27. Anu Hall 28. Tarja Eklund 29. Tuire Kaimio 30. Faysal Abdi 31. Niilo Kärki 32. Milad Dehghan 33. Manav Phull 34. Maija Rautavaara

Nurmimäentietä jalkaisin, pyörällä, mopoilla ja mopoautoilla. Pääosa 1.-4. luokkalaisista suuntaa kouluun Itä-Hakkilaan. Sen sijaan suurin osa 5.-9. luokkalaisista sekä lukiolaisista kulkevat Nurmimäentietä toiseen suuntaan Sotungin kouluun ja lukioon.

Vapaa-ajalla lapset ja nuoret kulkevat kavereilleen, sekä harrastuksiin esimerkiksi Hakunilan Urheilupuistoon ja uimahalliin. Etenkin viikonloppuisin on lisäksi paljon Sipoonkorven kansallispuistoon suuntaavaa liikennettä, jonka voi olettaa tulevaisuudessa vain lisääntyvän luontoliikunnan lisääntymisen ja ratikan myötä. Myös Leonardo da Vilhun veistospuisto sijaitsee Nurmimäentien varressa.

18.9.2023



22 §

Vastaus Vaula Norrenan ja 27 muun valtuutetun aloite selvitys digitaalisista ja itseohjautuvuutta vaativista oppimenetelmistä Vantaalla

VD/7932/00.02.00.03/2023

KK/VT/MT

Vaula Norrena sekä 27 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Heikentyneiden Pisa-tulosten johdosta on Suomessa herännyt julkinen keskustelu oppimisen hankaluuksista nykykoulussa, joka painottaa itseohjautuvuutta ja digitaalisuutta. Vantaalla oppimistulokset ovat vielä verrokkikuntia heikommat. Lukutaitoa mittaavassa Lukuseulassa vantaalaisten tokaluokkalaisten tehtävien ratkaisuaste oli vain 45% vuonna 2023. Kaikista tokaluokkalaisista 28% ja suomi toisena kielenä -oppilaista peräti 64% kuului Lukuseulassa taitotasoltaan alimpaan viidennekseen.

Tutkija Aino Saarinen selvitti väitöskirjassaan v. 2020, kuinka digitaalisten sekä itseohjautuvuutta edellyttävien menetelmien käyttö ovat yhteydessä heikompiin oppimistuloksiin useilla osa-alueilla – kaikissa ikäryhmissä. Näiden opetusmenetelmien käytöllä oli erityisen negatiivinen vaikutus oppimistuloksiin niillä oppilailla, joiden taustaan sisältyi riskitekijöitä.

(Saarisen väitöskirja: <https://helda.helsinki.fi/items/a84a8ff6-b286-4f8abec5-65ce052702dc>)

Vantaalla on otettu digitaaliset oppimateriaalit käyttöön vauhdilla. On kouluja, joissa ainoa oppikirja_yläasteella on matematiikan kirja, kaikki muu tehdään kännykällä tai tabletilla. Näin on saatu myös oppimateriaaleihin käytettyä määrärahaa leikattua reippaasti.

Niin perheet kuin monet opettajat ovat todenneet, että nykykoulu vaatii liikaa itseohjautuvuutta jo pieniltä oppilailta. Kotiläksyjä ei tarkasteta ja oppilaat voivat itse valita, tekevätkö helppoja vai vaikeita tehtäviä. Digitaalisista materiaaleista ei ole helppoa tehdä tehtäviä, eikä lukea kokeisiin, kokonaisuus ei hahmotu kuten fyysisessä kirjassa.

Vantaan nuorisovaltuusto tekikin aloitteen oppimateriaalien, erityisesti tehtäväkirjojen saatavuudesta peruskouluihin v. 2019. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastasi aloitteeseen (kaupunginhallitus 6.4.2020) jotakuinkin, että kysymys on rahasta ja että kouluilla on vapaus päättää, hankkivatko digitaalista vai printattua materiaalia. Nyt on aika selvittää, miten digitaaliset oppimateriaalit ja itseohjautuvat opetusmenetelmät palvelevat peruskoulun oppilaita Vantaalla. Toivovatko oppilaat, opettajat ja perheet enemmän opettajajohtoista oppimista ja fyysisten oppikirjojen käyttöä, vai ovatko tyytyväisiä nykytilanteeseen?

Esitämme, että kasvatuksen ja oppimisen toimiala teettää tällaisen selvityksen/tutkimuksen puolueettoman, ulkopuolisen toimijan toimesta.

Selvitys tulisi toteuttaa siten, että oppilaiden, erityisesti myös heikompien oppilaiden ja heidän perheidensä ääntä kuullaan. Ja että erityisopettajien asiantuntemus tulee hyödynnettyä selvityksessä. Olisi hyvä, jos selvityksen tulokset olisivat saatavilla budjettiprosessissa syksyllä 2024.”



Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Vaula Norrenan ja 27 muun valtuutetun aloite selvitys digitaalisista ja itseohjautuvuutta vaativista oppimenetelmistä Vantaalla

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Digitaalisen oppimisympäristön ja oppijan itseohjautuvuuden vaikutuksesta oppimiseen on olemassa tutkimustietoa, joten oman selvityksen teettäminen ei vaikuta tarkoituksenmukaiselta kustannuksiin ja prosessin kestoon nähden. Opetus- ja kulttuuriministeriön 2023 Sivistyskatsauksen mukaan oppimistulosten laskua selittää mm. kulttuuriset syyt, jotka heijastavat elämäntavan sekä yhteiskunnallisten arvostusten ja asenteiden muutosta. Teknologinen kehitys muuttaa oppimisympäristöä globaalisti, mutta oppimistulosten kehityksessä on suurta maiden välistä vaihtelua. Digilaitteiden laajempi käyttö ei ole kuitenkaan välttämättä yhteydessä oppimistulosten heikkenemiseen vaan selittäviä tekijöitä löytyy mm. sosioekonomisesta taustasta, alueellisista eroista ja sukupuoleen liittyvistä seikoista.

Valtakunnallisen Digivoo –tutkimushankkeen (2022) mukaan digitaalisen teknologian käyttö ja oppimistulokset näyttävät olevan negatiivisesti yhteydessä toisiinsa, mutta digitaalisuus ei kuitenkaan tutkimuksen perusteella heikennä oppimistuloksia. Tehostettua tai erityistä tukea saavat, ulkomaalaistaustaiset ja heikommin menestyvät oppilaat ilmoittavat käyttävänsä digitaalista teknologiaa koulussa useammin kuin muut oppilaat. Tämä yhteys selittyy osittain sillä, että digitaalisuutta käytetään usein eriyttämisen apuvälineenä. Itseohjautuvuuden ja avoimen opetuksen hyötyjä on tarkasteltu tutkimuksissa paljonkin (mm. Jürgens 1997; Jürgens 2009; Lähnenmann 2014, Boyer ym 2014). Avoimen opetuksen tutkimuksissa on saatu myönteisempää tutkimusnäyttöä aiheesta verrattuna Saarisen ja Keltikangas-Järvisen väitteisiin. Keskiarvoiset oppimistulokset ovat samanlaisia opettajajohtoisessa ja avoimessa opetuksessa. Rakenteet ja ohjaaminen auttavat oppimisvaikeuksia omaavia oppilaita avoimessa opetuksessa, ja avoin opetus edistää oppilaiden itsenäisyyttä ja kykyä itsenäiseen oppimiseen (Moilanen, A: 2024)

Pedagogisia ratkaisuja, kuten opetusmenetelmiä tai -materiaaleja ei määritellä kaupunkitasoisesti, sillä päätös tehdään koulujen ja opettajien tasolla oppijoiden ja opiskeltavan teeman lähtökohdista käsin. Oppimateriaaleihin käytettyä määrärahaa ei ole Vantaalla leikattu. Digimateriaalien hankintaa ei voida käyttää säästökeinona: Vaikka yksittäisen oppilaan lisenssi on edullisempi kuin painettu oppikirja, täytyy se ostaa joka vuosi uudestaan. Sen sijaan oppikirjoja kierrätetään oppilailla useita vuosia, jolloin ne tulevat pidemmällä tähtäimellä useimmiten edullisemmiksi. Vantaan koulujen alkuopetuksessa sähköisten materiaalien osuus opetuksessa on hyvin pieni. Kun koko perusopetuksen (1-9lk) oppimateriaalien hankintakuluista noin 12 % koskee digitaalista materiaalia, niin alkuopetuksessa digitaalisia oppimateriaaleja ei käytetä juuri ollenkaan. Digitaatioja vasta aloitellaan harjoittelemaan pienten oppilaiden kanssa. Näin ollen koulussa käytetty digimateriaali ei selitä 2. luokkien Lukuseula-tutkimuksen tulosta.



Opetuksen laatuun ja oppimistuloksiin vaikuttavat käytettävien opetusmateriaalien ja –menetelmien lisäksi myös laajasti monet muut tekijät, kuten opettajan kokemus ja osaaminen, toimintakulttuuri, perheiden tuki sekä muut oppilaan hyvinvointia tukevat tekijät, joihin panostaminen on tärkeää laadukkaan oppimisen varmistamiseksi. Digitaalisuus mm. edistää kielitietoisien pedagogiikan toteuttamista ja mahdollistaa monikielisten materiaalien käytön. Digitaalisissa sovelluksissa on myös kielen kääntämiseen liittyviä ominaisuuksia, joita voidaan hyödyntää opetuksessa.

Vantaalla huoltajilta kartoitetaan koulun opetusjärjestelyjä ja toimintaa koskevia näkemyksiä joka toinen vuosi huoltajakyselyllä. Tiedonkeruu toteutettiin tänä lukuvuonna 26.2–8.3.2024. Vastaukset tuovat tietoa siitä, miten tyytyväisiä huoltajat ovat koulun opetusmenetelmiin, käytettävissä oleviin oppimateriaaleihin sekä lapsen oppimiseen saamaan tukeen. Tänä vuonna kartoitukseen lisättiin kysymyksiä liittyen digilaitteiden ja digitaalisten materiaalien käyttöön opetuksessa sekä lukemisen tukemiseen koulussa ja kotona. Tulosten perusteella huoltajat ovat pääsääntöisesti tyytyväisiä sekä koulussa käytettäviin opetusmenetelmiin että siihen, miten digilaitteita koulussa käytetään. Vastanneista huoltajista 70 % kokee, että oman lapsen koulussa hyödynnetään monipuolisia työtapoja eri oppiaineissa. Vastaavasti 74 % kokee, että oppilaat käyttävät digilaitteita koulussa tarkoituksenmukaisesti oppimisen edistämiseksi.

Laadukas ja kattava ulkopuolisen toimijan toteuttama tutkimus perusopetuksen opettajille, oppilaille ja huoltajille vaatisi merkittävää taloudellista panostusta (n.50 000 €) ja olisi myös päällekkäinen jo olemassa oleviin tiedonkeruuihin nähden. Selvityksen taloudelliset kustannukset edellyttävät kilpailuttamista, mikä vaatii hallinnon työvoimaa ja prosessin aikatauluttamista. Koska aiheesta on olemassa laajaa tietopohjaa, emme koe tarpeenmukaiseksi teettää asiasta uutta kyselyä. Kouluihin kohdennetut useat kyselyt ja tutkimukset kuormittavat oppilaita ja henkilöstöä, jonka vuoksi myös vastausten luotettavuus kärsii.

Kokemus on lisäksi osoittanut, ettei kyselytutkimuksilla saavuteta välttämättä laajempaa tietoa kuin mitä voidaan saavuttaa dialogisesti eri foorumeilla. Jaamme valtuutettujen huolen siinä, että haavoittuvassa asemassa olevien lasten ja perheiden kuuleminen on tärkeää. Vantaa on ottanut tämän tavoitteeksi esimerkiksi Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toiminnassa. Oppilaan oppimisen haasteita ja vahvuuksia sekä tarpeita arvioidaan tarvittaessa moniammatillisesti, esimerkiksi erityisopettajan tuella ja yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Digitaidot ovat kuitenkin kansalaistaito, joita kansalliset opetussuunnitelman perusteet ja Vantaan digipedagogiset tavoitteet velvoittavat opettamaan. Tekoälyn kehittämisen myötä myös medialukutaidon rooli korostuu ja jokainen kunta joutuu huomioimaan tämän digipedagogisia tavoitteita päivittäessään.

Kaupunginhallitus 5.8.2024 § 18

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Vaula Norrenalle ja 27 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulla toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että Vihreiden kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:



"Pidämme tärkeänä, että oppimateriaalimääräraha on riittävä, niin että opettajien on mahdollista käyttää myös oppikirjoja opetuksessa pedagogisin perustein."

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 22

Kaupunginhallituksen esitys:

Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana valtuutettu Vaula Norrena teki valtuutettu Maija Rautavaaran kannattamana palautusesityksen.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: he, jotka kannattava asian käsittelyn jatkamista äänestävät jaa ja he, jotka kannattava Norrenan palautusesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 33 jaa-ääntä ja 30 ei-ääntä, joten puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkuvan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että Vihreiden valtuustoryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon yhtyivät liike nyt valtuustoryhmä, keskustan valtuustoryhmä, kristillisdemokraattien valtuustoryhmä sekä perussuomalaisten valtuustoryhmä:

Digitaalisuuden vaikutuksista on ristiriitaista näyttöä suhteessa oppimistuloksiin ja myös motivoitumisen ja ryhmään kuulumisen kokemusten suhteen. Negatiivisena suhde on ilmennyt tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla. Vantaan peruskouluissa oppimistulokset ovat heikentyneet. Vihreä valtuustoryhmä katsoo, että olisi tarpeen selvittää aiempaa laajemmin, miten opettajat, oppilaat ja huoltajat kokevat digitaaliset materiaalit ja oppimisympäristöt sekä niihin rakenteellisesti liittyvät itseohjautuvat menetelmät opetuksessa.

Liitteet:

- allekirjoitettu Vaula Norrenan ja 27 muun valtuutetun aloite selvitys digitaalisista ja itseohjautuvuutta vaativista oppimismenetelmistä Vantaalla
- Äänestysraportti § 22 KV 19.8.2024

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:

Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske, 040 620 5080, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VALTUUSTOALOITTEET KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 11.12.2023	
	Aloitteen tekijä/tekijät ja Allekirjoitukset
Selvitys digitaalisista ja itseohjautuvuutta vaativista oppimenetelmistä Vantaalla Heikentyneiden Pisa-tulosten johdosta on Suomessa herännyt julkinen keskustelu oppimisen hankaluuksista nykykoulussa, joka painottaa itseohjautuvuutta ja digitaalisuutta. Vantaalla oppimistulokset ovat vielä verrokkikuntia heikot. Lukutaitoa mittaavassa Lukuseulassa vantaalaisten tokaluokkalaisten tehtävien ratkaisuaite oli vain 45% vuonna 2023. Kaikista tokaluokkalaisista 28% ja suomi toisena kielenä -oppilaista peräti 64% kuului Lukuseulassa taitotasoltaan alimpaan viidennekseen. Tutkija Aino Saarinen selvitti väitöskirjassaan v. 2020, kuinka digitaalisten sekä itseohjautuvuutta edellyttävien menetelmien käyttö ovat yhteydessä heikompiin oppimistuloksiin useilla osa-alueilla – kaikissa ikäryhmissä. Näiden opetusmenetelmien käytöllä oli erityisen negatiivinen vaikutus oppimistuloksiin niillä oppilailla, joiden taustaan sisältyi riskitekijöitä. (Saarisen väitöskirja: https://helda.helsinki.fi/items/a84a8ff6-b286-4f8a-bec5-65ce052702dc) Vantaalla on otettu digitaaliset oppimateriaalit käyttöön vauhdilla. On kouluja, joissa ainoa oppikirja yläasteella on matematiikan kirja, kaikki muu tehdään kännykällä tai tabletilla. Näin on saatu myös oppimateriaaleihin käytettyä määrärahaa leikattua reippaasti. Niin perheet kuin monet opettajat ovat todenneet, että nykykoulu vaatii liikaa itseohjautuvuutta jo pieniltä oppilailta. Kotiläksyjä ei tarkasteta ja oppilaat voivat itse valita, tekevätkö helppoja vai vaikeita tehtäviä. Digitaalisista materiaaleista ei ole helppoa tehdä tehtäviä, eikä lukea kokeisiin, kokonaisuus ei hahmotu kuten fyysisessä kirjassa.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Vaula Norrena <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Elina Nykyri 2. Sirpa Siru Kauppinen 3. Antero Eerola 4. Tiina Tuomela 5. Tuire Kaimio 6. Juha Suoniemi 7. Juha Järä 8. Kai-Ari Lundell 9. Funda Demiri 10. Janne Hartikainen 11. Suvi Karhu 12. Marjo Vacker 13. Eeva Tikkanen 14. Markku Weckman 15. Reija Friman 16. Jussi Vähäkangas 17. Hanna Valtanen 18. Tuomas Mutanen 19. Juha Järä 20. Mikko Viilo 21. Milad Dehghan 22. Anitta Orpana 23. Aki Mäkipernaa 24. Tia Seppänen 25. Jussi Särkelä 26. Nina Nummela 27. Eva Tawasoli

Vantaan nuorisovaltuusto tekikin aloitteen oppimateriaalien, erityisesti tehtäväkirjojen saatavuudesta peruskouluihin v. 2019. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastasi aloitteeseen (kaupunginhallitus 6.4.2020) jotakuinkin, että kysymys on rahasta ja että kouluilla on vapaus päättää, hankkivatko digitaalista vai printattua materiaalia.

Nyt on aika selvittää, miten digitaaliset oppimateriaalit ja itseohjautuvat opetusmenetelmät palvelevat peruskoulun oppilaita Vantaalla.

Toivovatko oppilaat, opettajat ja perheet enemmän opettajajohtoista oppimista ja fyysisten oppikirjojen käyttöä, vai ovatko tyytyväisiä nykytilanteeseen?

Esitämme, että kasvatuksen ja oppimisen toimiala teettää tällaisen selvityksen/ tutkimuksen puolueettoman, ulkopuolisen toimijan toimesta.

Selvitys tulisi toteuttaa siten, että oppilaiden, erityisesti myös heikompien oppilaiden ja heidän perheidensä ääntä kuullaan. Ja että erityisopettajien asiantuntemus tulee hyödynnettyä selvityksessä.

Olisi hyvä, jos selvityksen tulokset olisivat saatavilla budjettiprosessissa syksyllä 2024.

11.12.2023 Vaula Norrena

Vote name: JAA = käsittelyn jatkaminen, EI = palautus valmisteluun

Vote subject:

Meeting: Vantaan valtuuston kokouspohja

Agenda name: § 22 Vastaus Vaula Norrenan ja 27 muun valtuutetun aloite
selvitys digitaalisista ja itseohjautuvuutta vaativista
oppimenetelmistä Vantaalla

Vote start: 19/08/2024 22.50.24

Vote stop: 19/08/2024 22.51.56

Total Voting Results

Votes: 64

JAA	33	52,4%
EI	30	47,6%
Tyhjää	0	0%

kd

JAA	0
EI	2
Tyhjää	0

kesk

JAA	0
EI	2
Tyhjää	0

kok

JAA	15
EI	1
Tyhjää	0

liik

JAA	0
EI	2
Tyhjää	0

lvi

JAA	0
EI	1
Tyhjää	0

ps

JAA	0
EI	11
Tyhjää	0

rkp

JAA	2
EI	0

Tyhjää	0
sdp	
JAA	14
EI	1
Tyhjää	0
vas	
JAA	2
EI	1
Tyhjää	0
vihr	
JAA	0
EI	9
Tyhjää	0

Individual Voting Results

JAA

Faysal Abdi	sdp
Siri Ahokas	kok
Stefan Åstrand	rkp
Anssi Aura	kok
Funda Demiri	vas
Tarja Eklund	sdp
Naima el Issaoui	sdp
Heli Hakala	kok
Anu Hall	sdp
Mari Hynninen	sdp
Aadan Ibrahim	sdp
Oskari Iivarinen	kok
Sirkka-Liisa Kähärä	sdp
Susanna Kaiju	kok
Lauri Kaira	kok
Riku Kärkkäinen	kok
Patrik Karlsson	rkp
Mika Kasonen	kok
Ulla Kaukola	sdp
Janne Leppänen	kok
Jukka Nevala	kok
Lasse Norres	kok
Carita Orlando	kok
Anitta Orpana	kok
Maarit Raja-aho	kok
Minna Räsänen	sdp
Jari Sainio	sdp
Jussi Saramo	vas
Jussi Särkelä	sdp
Katja Siniketo-Pietilä	kok
Ranbir Sodhi	sdp
Säde Tahvanainen	sdp
Ida Tamminen	sdp

EI

Milad Dehghan	lvi
Reija Friman	vihr
Aapo Happonen	ps
Janne Hartikainen	ps
Jouko Jääskeläinen	kd
Juha Järä	ps
Tuire Kaimio	vihr
Suvi Karhu	ps
Niilo Kärki	ps
Siru Kauppinen	vihr
Kimmo Kiljunen	sdp
Paula Lehmuskallio	kok
Pasi Liukkonen	ps
Kai-Ari Lundell	ps
Pirjo Luukkala	kesk

Aki Mäkipernaa	ps
Tuomas Mutanen	vihr
Mika Niikko	ps
Vaula Norrena	vihr
Nina Nummela	liik
Elina Nykyri	vas
Maija Rautavaara	vihr
Juha Suoniemi	ps
Eva Tawasoli	vihr
Eeva Tikkanen	kesk
Tiina Tuomela	kd
Marjo Vacker	liik
Hanna Valtanen	vihr
Mikko Viilo	vihr
Markku Weckman	ps



23 § **Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloite Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön**

VD/5898/00.02.00.03/2024

Tarja Eklund sekä 26 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Kolohongan Nuorisotilalla Kuninkaanmäessä on ollut tyhjillään isompi kerhotila, jossa on myös keittiö ja muita pienempiä huoneita, joita voisi käyttää asukkaiden sekä yhdistysten kokoontumistiloina kuten aiemmin oli mahdollista. Tilat olivat remontissa n. 10 vuotta sitten ja jotain ulkopuolista käyttöä siellä oli mutta useisiin vuosiin ei mitään. On täysin käsittämätöntä, että näin hyvällä paikalla olevia tiloja ei ole hyödynnetty, kun samaan aikaan alueella laajemminkin on puutetta kokoontumis-, ja tilaisuuksien pitopaikoikoista.

Itä- Hakkilan koulun tilat eivät riitä isompiin kokoontumisiin.

Me allekirjoittaneet vaadimme, että kaupungin tiloista vastaava organisaatio ryhtyy nopeasti toimeen. Tarkastaa tilojen kunnon ja mahdolliset korjaustarpeet sekä kunnostaa tilat. Käyttövuoroja tarvitaan kipeästi asukkaiden ja yhdistysten käyttöön Timmi järjestelmän kautta.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 23

Päätös

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloite Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön

Valtuustoaloitteet 19.8.2024

Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön.	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Kolohongan Nuorisotilalla Kuninkaanmäessä on ollut tyhjillään isompi kerhotila, jossa on myös keittiö ja muita pienempiä huoneita, joita voisi käyttää asukkaiden sekä yhdistysten kokoontumistiloina kuten aiemmin oli mahdollista. Tilat olivat remontissa n. 10 vuotta sitten ja jotain ulkopuolista käyttöä siellä oli mutta useisiin vuosiin ei mitään. On täysin käsittämätöntä että näin hyvällä paikalla olevia tiloja ei ole hyödynnetty kun samaan aikaan alueella laajemminkin on puutetta kokoontumis-, ja tilaisuuksien pitopaikoikoista. Itä- Hakkilan koulun tilat eivät riitä isompiin kokoontumisiin. Me allekirjoittaneet vaadimme, että kaupungin tiloista vastaava organisaatio ryhtyy nopeasti toimeen. Tarkastaa tilojen kunnon ja mahdolliset korjaustarpeet sekä kunnostaa tilat. Käyttövuoroja tarvitaan kipeästi asukkaiden ja yhdistysten käyttöön Timmi järjestelmän kautta.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Tarja Eklund <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Elina Nykyri 4. Juha Suoniemi 5. Minna Räsänen 6. Tiina Tuomela 7. Pirjo Luukkala 8. Anu Hall 9. Faysal Abdi 10. Milad Dehghan 11. Marjo Vacker 12. Nina Nummela 13. Paula Lehmuskallio 14. Jussi Särkelä 15. Mika Kasonen 16. Eeva Tikkanen 17. Lasse Norres 18. Sirpa Siru Kauppinen 19. Juha Järä 20. Markku Weckman 21. Janne Hartikainen 22. Aki Mäkipernaa 23. Mari Hynninen 24. Eva Tawasoli 25. Reija Friman 26. Naima el Issaoui



24 § Juha Järän ja 19 muun valtuutetun aloite Vantaan esiintymislavatilanne kuntoon

VD/5899/00.02.00.03/2024

Juha Järä sekä 19 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Myyrmäessä on toiminut suosittu kesälavatoiminta. Tikkurilassa puolestaan on järjestetty vuosia tilapäisesti kasattavalle lavalle järjestettyjä isompia konsertteja, jotka myös ovat olleet suosittuja. Jälkimmäinen on maksanut pelkästään rakentamisen osalta paljon ja antanut aina kulloinkin vain yhden konsertin ajan kuntalaisille iloa, pääsääntöisesti kaksi kertaa kesäkaudella. Vantaalla on n. 250 000 asukasta, mutta ei yhtään kunnan kiinteää esiintymislavaa. Monesti tämän kokoisessa kaupungissa on jopa useampi lava. Kaksi kunnollista olisi siis liioittelua vaan fiksu investointi.

Esitän että kaupunki selvittää mahdollisimman pian mahdollisuudet järjestää Itä-Vantaalle, Tikkurilaan, Länsi-Vantaan Myyrmäen tapaisen kesälavatoiminnon, myös kustannustehokkuus huomioiden. Lisäksi esitän, että onnistuessaan kaupunki selvittäisi mahdollisuudet perustaa pysyvämpi kaupunkikulttuurilava Tikkurilan seudulle. Yksi hyvä, ellei paras vaihtoehto kiinteälle lavapaikalle olisi kirjastonpuisto, jossa järjestettiin la 17.8.2024 upea konsertti. Lavan paikka oli sopivasti alueen luonnollisemmassa paikassa, jolloin kaikilla katsojilla oli hyvä näkyvyys. Auringon suunta oli huomioitu, kuin myös äänensuunta, jolloin lähialueiden asukkaille tulee mahdollisimman vähän haittaa. Kiinteämmän lavan voisi rakentaa suhteellisen nopeastikin ”asioiden loksahdessa paikalleen” - mutta viimeistään mahdollisen ratikan rakentamisen jälkeen, sillä ratikan ulostuloreitin työmaan takia nykyinen kirjastonpuisto jäänee remontin alle ja joudutaan sitten uusimaan.

Lisäksi myöhemmin myös esim. Myyrmäen ja Martinlaakson väliseen Jokiuomanpuistoon (Louhelajam) tai jonnekin muualle Länsi-Vantaalle voisi soveltua pysyvämpi lava, jonka mahdollisuutta tulisi myös selvittää. Lavojen rakennevaihtoehtoja on paljon ja myös tarvittaessa jopa ”sallittu spraymaalaaminen” voitaisiin mahdollistaa lavarakenteet huomioon ottaen. Esitetyt ongelmat ja esteet ovat ”taklattavissa”.

Edellä mainitut kaupunkikulttuurilavat toteutuneena toisivat eri tavoin runsaasti kaivattua kulttuuri- ja tapahtumatoimintaa elävöittämään kaupunkikeskustaa ja lisäksi toisivat pidemmän päälle niihin myös kustannustehokkuutta kulttuuripalveluinfraan. Molemmat asiat ovat paitsi kaupungin strategian mukaisia, niin myös vahva kuntalaisten tahtotila.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 24

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistettavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Juha Järän ja 19 muun valtuutetun aloite Vantaan esiintymislavatilanne kuntoon

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan esiintymislavatilanne kuntoon	
Myyrmäessä on toiminut suosittu kesälavatoiminta. Tikkurilassa puolestaan on järjestetty vuosia tilapäisesti kasattavalle lavalle järjestettyjä isompia konsertteja, jotka myöskin ovat olleet suosittuja. Jälkimmäinen on maksanut pelkästään rakentamisen osalta paljon ja antanut aina kulloinkin vain yhden konsertin ajan kuntalaisille iloa, pääsääntöisesti kaksi kertaa kesäkaudella. Vantaalla on n. 250 000 asukasta, mutta ei yhtään kunnan kiinteää esiintymislavaa. Monesti tämän kokoisessa kaupungissa on jopa useampi lava. Kaksi kunnollista olisi siis liioittelua vaan fiksu investointi. Esitän että kaupunki selvittää mahdollisimman pian mahdollisuudet järjestää Itä-Vantaalle, Tikkurilaan, Länsi-Vantaan Myyrmäen tapaisen kesälavatoiminnon, myös kustannustehokkuus huomioiden. Lisäksi esitän, että onnistuessaan kaupunki selvittäisi mahdollisuudet perustaa pysyvämpi kaupunkikulttuurilava Tikkurilan seudulle. Yksi hyvä, ellei paras vaihtoehto kiinteälle lavapaikalle olisi kirjastonpuisto, jossa järjestettiin la 17.8.2024 upea konsertti. Lavan paikka oli sopivasti alueen luonnollisemmassa paikassa, jolloin kaikilla katsojilla oli hyvä näkyvyys. Auringon suunta oli huomioitu, kuin myös äänensuunta, jolloin lähialueiden asukkaille tulee mahdollisimman vähän haittaa. Kiinteämmän lavan voisi rakentaa suhteellisen nopeastikin ”asioiden loksahdessa paikalleen” - mutta viimeistään mahdollisen ratikan rakentamisen jälkeen, sillä ratikan ulostuloreitin työmaan takia nykyinen kirjastonpuisto jäänee remontin alle ja joudutaan sitten uusimaan. Lisäksi myöhemmin myös esim. Myyrmäen ja Martinlaakson väliseen Jokiuomanpuistoon (Louhelajam) tai jonnekin muualle Länsi-Vantaalle voisi soveltua pysyvämpi lava, jonka mahdollisuutta tulisi myös selvittää. Lavojen rakennevaihtoehtoja on paljon ja myös tarvittaessa jopa ”sallittu spraymaalaaminen” voitaisiin mahdollistaa lavarakenteet huomioon ottaen. Esitetyt ongelmat ja esteet ovat ”taklattavissa”. Edellä mainitut kaupunkikulttuurilavat toteutuneena toisivat eri tavoin runsaasti kaivattua kulttuuri- ja tapahtumatoimintaa elävöittämään kaupunkikeskustaa ja lisäksi toisivat pidemmän päälle niihin myös kustannustehokkuutta kulttuuripalveluinfraan. Molemmat asiat ovat paitsi kaupungin strategian mukaisia, niin myös vahva kuntalaisten tahtotila.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Juha Järä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Suoniemi 2. Kai-Ari Lundell 3. Niilo Kärki 4. Tuukka Saimen 5. Vaula Norrena 6. Milad Dehghan 7. Marjo Vacker 8. Nina Nummela 9. Paula Lehmuskallio 10. Elina Nykyri 11. Suvi Karhu 12. Tanja Aidanjuuri 13. Lasse Norres 14. Tiina Tuomela 15. Siru Kauppinen 16. Markku Weckman 17. Aapo Happonen 18. Mika Niikko 19. Janne Hartikainen



25 § **Anu Hallin ja Minna Räsäsen sekä 22 muun valtuutetun aloite laajennetaan puistoruokailu koskemaan myös eläkeläisiä**

VD/5900/00.02.00.03/2024

Anu Hall ja Minna Räsänen sekä 22 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Suomessa joka kolmas iäkäs tuntee itsensä yksinäiseksi. Yksin jäämisen tunne koskee siis satojatuhansia ikäihmisiä. Ikäihmisten yksinäisyyteen liittyy usein jokin elämäntapamuutos, kuten puolison menetys tai eläkkeelle jäänti.

Vantaan kaupunki on tarjonnut menestyksekkäästi puistoruokaa lapsille vuodesta 2019 alkaen. Vuonna 2024 ruoka-annoksia jaettiin 27 000. Puistoruokailun oheen järjestettiin erilaista ohjelmaa, joka oli hieno osoitus siitä, mitä yli toimialarajojen ja järjestöjen kanssa tehtävä yhteistyö voi olla.

Kokemukset kesältä 2024 osoittivat, että ruokailun laajentaminen koko kesän ajan kestäväksi oli onnistunut ja tarpeellinen teko. Erityisesti heinäkuu oli suosittu jakokuukausi lapsiperheiden keskuudessa.

Hämeenlinnan kaupunki on tarjonnut kahden kesän ajan puistoruokaa myös eläkeläisille. Kaupunki on halunnut tukea erisukupolvien kohtaamisia ja kannustaa iäkkäitä liikkeelle puistoruokailun keinoin. On kiistattomasti selvää, että vanhusten mieltä virkistää, kun he voivat seurata lasten touhuja puistossa ja löytää kenties uusia ystävyssuhteita tätä kautta.

Hyvinvoinnin rakentamisessa meidän on kiinnitettävä entistä enemmän huomiota niihin ryhmiin, jotka ovat muita haavoittuvammassa asemassa, kuten yksinäiset ikäihmiset. Ohjataan tukea matalalla kynnyksellä ja helpolla tavalla tukea heille, jotka sitä eniten tarvitsevat.

Me allekirjoittaneet esitämme, että puistoruokailun laajentamista ja hyötyjä koskemaan myös eläkeläisiä selvitetään ja kaupunki ainakin kokeiluluonteisesti edistää eläkeläisten puistoruokailumahdollisuuksia.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 25

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Anu Hallin ja Minna Räsäsen aloite laajennetaan puistoruokailu koskemaan myös eläkeläisiä

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Laajennetaan puistoruokailu koskemaan myös eläkeläisiä Suomessa joka kolmas iäkäs tuntee itsensä yksinäiseksi. Yksin jäämisen tunne koskee siis satojatuhansia ikäihmisiä. Ikäihmisten yksinäisyyteen liittyy usein jokin elämäntapamuutos, kuten puolison menetys tai eläkkeelle jäänti. Vantaan kaupunki on tarjonnut menestyksekkäästi puistoruokaa lapsille vuodesta 2019 alkaen. Vuonna 2024 ruoka-annoksia jaettiin 27 000. Puistoruokailun oheen järjestettiin erilaista ohjelmaa, joka oli hieno osoitus siitä, mitä yli toimialarajojen ja järjestöjen kanssa tehtävä yhteistyö voi olla. Kokemukset kesältä 2024 osoittivat, että ruokailun laajentaminen koko kesän ajan kestäväksi oli onnistunut ja tarpeellinen teko. Erityisesti heinäkuu oli suosittu jakokuukausi lapsiperheiden keskuudessa. Hämeenlinnan kaupunki on tarjonnut kahden kesän ajan puistoruokaa myös eläkeläisille. Kaupunki on halunnut tukea erisukupolvien kohtaamisia ja kannustaa iäkkäitä liikkeelle puistoruokailun keinoin. On kiistattomasti selvää, että vanhusten mieltä virkistää, kun he voivat seurata lasten touhuja puistossa ja löytää kenties uusia ystävyysuhteita tätä kautta. Hyvinvoinnin rakentamisessa meidän on kiinnitettävä entistä enemmän huomiota niihin ryhmiin, jotka ovat muita haavoittuvammassa asemassa, kuten yksinäiset ikäihmiset. Ohjataan tukea matalalla kynnyksellä ja helpolla tavalla tukea heille, jotka sitä eniten tarvitsevat. Me allekirjoittaneet esitämme, että puistoruokailun laajentamista ja hyötyjä koskemaan myös eläkeläisiä selvitetään ja kaupunki ainakin kokeiluluonteisesti edistää eläkeläisten puistoruokailumahdollisuuksia. Vantaa 19.8.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Anu Hall ja Minna Räsänen <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Tarja Eklund 2. Marjo Vacker 3. Elina Nykyri 4. Ulla Kaukola 5. Pirjo Luukkala 6. Tiina Tuomela 7. Faysal Abdi 8. Milad Dehghan 9. Ida Tamminen 10. Nina Nummela 11. Paula Lehmuskallio 12. Eeva Tikkanen 13. Mari Hynninen 14. Siru Kauppinen 15. Tuire Kaimio 16. Antero Eerola 17. Reija Friman 18. Mikko Viilo 19. Maija Rautavaara 20. Eva Tawasoli 21. Funda Demiri 22. Naima El Issaoui



26 § **Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloite pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla**

VD/5901/00.02.00.03/2024

Juha Suoniemi ja Kai-Ari Lundell sekä 16 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaan kaupungin kasvu ja kehitys edellyttävät toimivaa ja turvallista infrastruktuuria. Liikennejärjestelyt, mukaan lukien pysäköinti, ovat keskeinen osa tätä kokonaisuutta. Viime aikoina on ilmennyt ongelmia väärinpysäköinnin kanssa erityisesti Myyrmäen alueella, mikä heikentää liikenteen sujuvuutta ja luo turvallisuusriskejä.

Me allekirjoittaneet esitämme seuraavia toimenpiteitä pysäköinnin valvonnan tehostamiseksi Vantaalla:

1. Lisää valvontaresursseja: Suosittelemme pysäköinnin valvojien määrän lisäämistä erityisesti alueille, joissa väärinpysäköinti on ongelma. Tämä voi tarkoittaa uusien valvojien palkkaamista tai nykyisten resurssien kohdentamista tehokkaammin.
2. Teknologian hyödyntäminen: Ehdotamme, että kaupunki tutkii mahdollisuuksia ottaa käyttöön uusia teknologioita, kuten pysäköinninvalvontakameroita ja älykkäitä parkkisovelluksia, jotka voivat tehostaa pysäköinnin valvontaa ja ohjausta.
3. Pysäköintialueiden laajentaminen: Suosittelemme selvittämään asukas- ja yrityspysäköintijärjestelmien laajentamista alueille, joilla on pulaa pysäköintitilasta. Tämä voisi vähentää luvattoman pysäköinnin määrää ja helpottaa asukkaiden ja asiakkaiden pysäköintimahdollisuuksia.

Näiden toimenpiteiden avulla voimme parantaa liikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta Vantaalla. On tärkeää varmistaa, että kaupunkimme kasvaa kestäväällä tavalla ja että liikennejärjestelyihin kiinnitetään riittävästi huomiota.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 26

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloite pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla

	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla Vantaan kaupungin kasvu ja kehitys edellyttävät toimivaa ja turvallista infrastruktuuria. Liikennejärjestelyt, mukaan lukien pysäköinti, ovat keskeinen osa tätä kokonaisuutta. Viime aikoina on ilmennyt ongelmia väärinpysäköinnin kanssa erityisesti Myyrmäen alueella, mikä heikentää liikenteen sujuvuutta ja luo turvallisuusriskejä. Me allekirjoittaneet esitämme seuraavia toimenpiteitä pysäköinnin valvonnan tehostamiseksi Vantaalla: 1. Lisää valvontaresursseja: Suosittelemme pysäköinnin valvojien määrän lisäämistä erityisesti alueille, joissa väärinpysäköinti on ongelma. Tämä voi tarkoittaa uusien valvojien palkkaamista tai nykyisten resurssien kohdentamista tehokkaammin. 2. Teknologian hyödyntäminen: Ehdotamme, että kaupunki tutkii mahdollisuuksia ottaa käyttöön uusia teknologioita, kuten pysäköinninvalvontakameroita ja älykkäitä parkkisovelluksia, jotka voivat tehostaa pysäköinnin valvontaa ja ohjausta. 3. Pysäköintialueiden laajentaminen: Suosittelemme selvittämään asukas- ja yrityspysäköintijärjestelmien laajentamista alueille, joilla on pulaa pysäköintitilasta. Tämä voisi vähentää luvattoman pysäköinnin määrää ja helpottaa asukkaiden ja asiakkaiden pysäköintimahdollisuuksia. Näiden toimenpiteiden avulla voimme parantaa liikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta Vantaalla. On tärkeää varmistaa, että kaupunkimme kasvaa kestäväällä tavalla ja että liikennejärjestelyihin kiinnitetään riittävästi huomiota.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Juha Suoniemi ja Kai-Ari Lundell <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Niilo Kärki 2. Pirjo Luukkala 3. Juha Järä 4. Tuukka Saimen 5. Tiina Tuomela 6. Milad Dehghan 7. Suvi Karhu 8. Tanja Aidanjuuri 9. Eva Tawasoli 10. Siru Kauppinen 11. Antero Eerola 12. Reija Friman 13. Markku Weckman 14. Aki Mäkipernaa 15. Pasi Liukkonen 16. Aapo Happonen



27 §

Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloite luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentälle

VD/5902/00.02.00.03/2024

Juha Suoniemi sekä 26 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet esitämme, että Myyrmäen uimahallin takana sijaitsevat tenniskentät otettaisiin talvikaudella luistelukäyttöön jäädyttämällä alueelle luistelukenttä.

Tenniskentät ovat valmiiksi tasaisia, ja alueella on jo olemassa oleva valaistus, mikä tekee kentistä turvallisen ja toimivan paikan luistelulle. Talvisin tenniskentät ovat täysin käyttämättömiä, joten niiden jäädyttäminen luistelukentäksi hyödyntäisi jo olemassa olevaa tilaa, joka muuten jäisi tyhjilleen.

Myyrmäen uimahallin läheisyydessä sijaitseva kenttä on helposti saavutettavissa, ja alueella on paljon asukkaita. Erityisesti perheille ja nuorille tämä olisi merkittävä lisä talviliikuntamahdollisuuksiin.

Tenniskenttien jäädyttäminen luistelukentäksi ei myöskään vaadi suuria investointeja, koska kenttien pohja ja valaistus ovat jo olemassa. Ainoastaan verkot ja verkkotolpat pitää poistaa. Näin ollen tämä toimenpide olisi kustannustehokas tapa lisätä alueen liikuntamahdollisuuksia talvella.

Ehdotamme, että kaupunki ryhtyy toimiin luistelukentän toteuttamiseksi tulevalle talvikaudelle. Tämä parantaisi Myyrmäen alueen talviliikuntamahdollisuuksia ja edistäisi asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla helposti saavutettavan paikan ulkoliikuntaan.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 27

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloite luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentille

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentille Me allekirjoittaneet esitämme, että Myyrmäen uimahallin takana sijaitsevat tenniskentät otettaisiin talvikaudella luistelukäyttöön jäädyttämällä alueelle luistelukenttä. Tenniskentät ovat valmiiksi tasaisia, ja alueella on jo olemassa oleva valaistus, mikä tekee kentistä turvallisen ja toimivan paikan luistelulle. Talvisin tenniskentät ovat täysin käyttämättömiä, joten niiden jäädyttäminen luistelukentäksi hyödyntäisi jo olemassa olevaa tilaa, joka muuten jäisi tyhjilleen. Myyrmäen uimahallin läheisyydessä sijaitseva kenttä on helposti saavutettavissa, ja alueella on paljon asukkaita. Erityisesti perheille ja nuorille tämä olisi merkittävä lisä talviliikuntamahdollisuuksiin. Tenniskenttien jäädyttäminen luistelukentäksi ei myöskään vaadi suuria investointeja, koska kenttien pohja ja valaistus ovat jo olemassa. Ainoastaan verkot ja verkkotolpat pitää poistaa. Näin ollen tämä toimenpide olisi kustannustehokas tapa lisätä alueen liikuntamahdollisuuksia talvella. Ehdotamme, että kaupunki ryhtyy toimiin luistelukentän toteuttamiseksi tulevalle talvikaudelle. Tämä parantaisi Myyrmäen alueen talviliikuntamahdollisuuksia ja edistäisi asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla helposti saavutettavan paikan ulkoliikuntaan.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Juha Suoniemi <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Maarit Raja-Aho 4. Juha Järä 5. Tiina Tuomela 6. Faysal Abdi 7. Vaula Norrena 8. Milad Dehghan 9. Pirjo Luukkala 10. Nina Nummela 11. Jouko Jääskeläinen 12. Marjo Vacker 13. Suvi Karhu 14. Jussi Särkelä 15. Elina Nykyri 16. Tanja Aidanjuuri 17. Eeva Tikkanen 18. Sirpa Siru Kauppinen 19. Mikko Viilo 20. Maija Rautavaara 21. Markku Weckman 22. Janne Hartikainen 23. Reija Friman 24. Aki Mäkipernaa 25. Pasi Liukkonen 26. Mika Niikko



28 § **Markku Weckmanin ja 19 muun valtuutetun aloite valtuustokauden seminaarien ja ulkomaan matkojen kustannukset**

VD/5903/00.02.00.03/2024

Markku Weckman sekä 19 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus ja lautakunnat ovat pitäneet valtuustokauden aikana lukuisia seminaareja ja kokoustaneet niin koti- kuin ulkomailla.

Valtuustolle tulee antaa selonteko näistä kokous- ja seminaarimatkoista kaupungille aiheutuneista kustannuksista. Normaalit Valtuuston kokoukset ja infot pois lukien.

Samalla tulee selvittää, onko nykyinen seminaarikäytäntö enää tarkoituksenmukainen.

Koronaepidemian aikana ja sen jälkeen on esimerkiksi yritysmaailmassa siirrytty pääsääntöisesti etä- sekä videokokouksiin ja matkustamista erityisesti ulkomaille merkittävästi vähennetty. Etäkokouksia järjestettiin ja järjestetään edelleen myös Vantaan kaupungin toimielimissä. Kokemukset ovat olleet positiivisia.

Jatkossa lähtökohtana tulee olla kokousten ja seminaarien järjestäminen Vantaalla. Jo ilmastollisistakin syistä erityisesti ulkomaille suuntautuvaa matkailua tulee välttää.

Eri lautakuntien käytännöissä on havaittavissa merkittäviä eroja niin seminaarien määrän kuin matkustelunkin osalta.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 28

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistettavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Markku Weckmanin ja 19 muun valtuutetun aloite valtuustokauden seminaarien ja ulkomaan matkojen kustannukset

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Valtuustokauden seminaarien ja ulkomaan matkojen kustannukset	
Kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus ja lautakunnat ovat pitäneet valtuustokauden aikana lukuisia seminaareja ja kokoustaneet niin koti- kuin ulkomailla.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Markku Weckman
Valtuustolle tulee antaa selonteko näistä kokous- ja seminaarimatkoista kaupungille aiheutuneista kustannuksista. Normaalit Valtuuston kokoukset ja infot pois lukien.	<u>Aloitteen allekirjoittajat:</u>
Samalla tulee selvittää, onko nykyinen seminaarikäytäntö enää tarkoituksenmukainen.	1. Kai-Ari Lundell 2. Juha Suoniemi 3. Tuukka Saimen 4. Niilo Kärki 5. Juha Järä 6. Milad Dehghan 7. Suvi Karhu 8. Tanja Aidanjuuri 9. Tiina Tuomela 10. Mika Kasonen 11. Sirpa Siru Kauppinen 12. Siri Ahokas 13. Pirjo Luokkala 14. Eeva Tikkanen 15. Lasse Norres 16. Aki Mäkipernaa 17. Pasi Liukkonen 18. Aapo Happonen 19. Mika Niikko
Koronaepidemian aikana ja sen jälkeen on esimerkiksi yritysmaailmassa siirrytty pääsääntöisesti etä- sekä videokokouksiin ja matkustamista erityisesti ulkomaille merkittävästi vähennetty. Etäkokouksia järjestettiin ja järjestetään edelleen myös Vantaan kaupungin toimielimissä. Kokemukset ovat olleet positiivisia. Jatkossa lähtökohtana tuleekin olla kokousten ja seminaarien järjestäminen Vantaalla. Jo ilmastollisistakin syistä erityisesti ulkomaille suuntautuvaa matkailua tulee välttää. Eri lautakuntien käytännöissä on havaittavissa merkittäviä eroja niin seminaarien määrän kuin matkustelunkin osalta.	



29 §

Ulla Kaukolan ja 42 muun valtuutetun aloite Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi

VD/5905/00.02.00.03/2024

Ulla Kaukola sekä 42 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuustontyöjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me aloitteen allekirjoittaneet olemme huolissamme Myyrmäestä, erityisesti keskustan alueesta (Paalutori, aseman edusta, Liesitori, Myyrmannin edusta). Ihmisten pahoinvointi on lisääntynyt ja se näkyy katukuvassa. Erilaisten päihteiden käyttäjiä on paljon. Järjestyshäiriöt, jopa väkivalta, ovat yleisiä. Päihteitä käytetään näkyvästi ja huumeiden myynti on avointa. Myyrmäen keskustan alueella sijaitsevat asukkaiden oleelliset palvelut (mm. Kilterin koulu, terveysasema, nuorisotila, kirjasto, taidemuseo, kauppakeskus, Vantaa-info, asukastila), ja jokaisen pitäisi voida näitä palveluita pelotta käyttää.

Paalutorin ja aseman ympäristö (ml. Myyrinpuhoksen pohjoispuoli) on sottainen ja rempallaan. Katukivetyksiä ei korjata, talven hiekat odottavat seuraavan talven liukkaita ja roskea on ympäriinsä. Hoitamaton ympäristö aiheuttaa välinpitämätöntä käyttäytymistä.

Myyrmäen keskustan ongelmien ratkaiseminen edellyttää kaupungin toimialojen yhteistyötä (kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, kasvatus ja oppiminen, kaupunkiympäristö) sekä kaupungin yhteistyötä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa, mahdollisesti yhteistyötä myös kolmannen sektorin ja seurakuntien kanssa.

Ongelmia on muuallakin Vantaalla, mutta ratkaisujen etsiminen ja löytäminen Myyrmäessä voisi olla pilotointi kaupungin (+ kolmannen sektorin) ja hyvinvointialueen yhteistyölle, jonka ehdottomasti pitää tiivistyä ja olla organisoidumpaa.

Esitämme, että kaupunki määrittelee konkreettiset toimenpiteet Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi, ja tekee sen yhteistyössä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa.

Vastaavanlainen aloite jätetään myös hyvinvointialueen valtuustossa.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 29

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Ulla Kaukolan ja 42 muun valtuutetun aloite Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi

Valtuustoaloitteen otsikko Valtuustoaloite Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi	Aloitteen tekijä/tekijät ja Allekirjoitukset Ulla Kaukola
Me aloitteen allekirjoittaneet olemme huolissamme Myyrmäestä, erityisesti keskustan alueesta (Paalutori, aseman edusta, Liesitori, Myyrmannin edusta). Ihmisten pahoinvointi on lisääntynyt ja se näkyy katukuvassa. Erilaisten päihteiden käyttäjiä on paljon. Järjestyshäiriöt, jopa väkivalta, ovat yleisiä. Päihteitä käytetään näkyvästi ja huumeiden myynti on avointa. Myyrmäen keskustan alueella sijaitsevat asukkaiden oleelliset palvelut (mm. Kilterin koulu, terveysasema, nuorisotila, kirjasto, taidemuseo, kauppakeskus, Vantaa-info, asukastila), ja jokaisen pitäisi voida näitä palveluita pelotta käyttää. Paalutorin ja aseman ympäristö (ml. Myyrinpuhoksen pohjoispuoli) on sottainen ja rempallaan. Katukivetyksiä ei korjata, talven hiekat odottavat seuraavan talven liukkaita ja roskia on ympäriinsä. Hoitamaton ympäristö aiheuttaa välinpitämättömyyttä käyttäytymistä. Myyrmäen keskustan ongelmien ratkaiseminen edellyttää kaupungin toimialojen yhteistyötä (kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, kasvatusta ja oppiminen, kaupunkiympäristö) sekä kaupungin yhteistyötä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa, mahdollisesti yhteistyötä myös kolmannen sektorin ja seurakuntien kanssa. Ongelmia on muuallakin Vantaalla, mutta ratkaisujen etsiminen ja löytäminen Myyrmäessä voisi olla pilotointi kaupungin (+ kolmannen sektorin) ja hyvinvointialueen yhteistyölle, jonka ehdottomasti pitää tiivistyä ja olla organisoidumpaa. Esitämme, että kaupunki määrittelee konkreettiset toimenpiteet Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi, ja tekee sen yhteistyössä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa. Vastaavanlainen aloite jätetään myös hyvinvointialueen valtuustossa.	<u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Elina Nykyri 2. Juha Suoniemi 3. Kai-Ari Lundell 4. Pirjo Luukkala 5. Minna Räsänen 6. Maarit Raja-Aho 7. Niilo Kärki 8. Juha Järä 9. Tiina Tuomela 10. Anu Hall 11. Faysal Abdi 12. Vaula Norrena 13. Milad Dehghan 14. Nina Nummela 15. Jouko Jääskeläinen 16. Paula Lehmuskallio 17. Aadan Ibrahim 18. Marjo Vacker 19. Suvi Karhu 20. Jussi Särkelä 21. Tanja Aidanjuuri 22. Mari Hynninen 23. Eeva Tikkanen 24. Anitta Orpana 25. Lasse Norres

	26. Eva Tawasoli 27. Mika Kasonen 28. Hanna Valtanen 29. Sirpa Siru Kauppinen 30. Siri Ahokas 31. Tuire Kaimio 32. Antero Eerola 33. Mikko Viilo 34. Maija Rautavaara 35. Markku Weckman 36. Janne Hartikainen 37. Pasi Liukkonen 38. Aki Mäkipernaa 39. Mika Niikko 40. Funda Demiri 41. Reija Friman 42. Naima El Issaoui



30 §

Keskustan valtuustoryhmän ja 34 muun valtuutetun aloite Vantaan turvallisuustilanteen vahvistamiseksi

VD/5907/00.02.00.03/2024

Keskustan valtuustoryhmä sekä 34 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloitteen allekirjoittajat edellyttävät, että Vantaan kaupunki ryhtyy poikkihallinnollisesti neuvottelemaan yhdessä poliisin ja sisäisestä turvallisuudesta vastaavan sisäministeriön, Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, pääkaupunkiseudun muiden kaupunkien sekä Vantaalla toimivien järjestöjen kanssa. Tavoitteena on sopia tarvittavista lisätoimenpiteistä, joilla voidaan vahvistaa Vantaan turvallisuustilannetta.

Poliisin ylläpitämän häiriöindeksin mukaan Vantaa on Suomen turvattomin kaupunki ja tilanne on alkuvuoden 2024 aikana huonontunut merkittävästi entisestään. Poliisin seuraama häiriöindeksi muodostuu rikoksen vakavuuden mukaan painotetuista rikos- ja tehtävämääristä suhteutettuna asukaslukuun. Mitä korkeampi indeksin arvo on, sitä enemmän on häiriötä.

Vantaalla lukema oli tammi-kesäkuussa 311,5 kun Helsingissä oli 195,4 ja Espoossa 96,8. Indeksin vertailuvuosi on 2014, jolloin koko maan keskiarvo oli 100. Espoossa häiriöindeksi on siis alle sen mitä valtakunnallinen keskiarvo oli vuonna 2014. Vantalla puolestaan yli kolminkertainen. Elokuussa Vantaalla on tehty uusia poikkeuksellisia ja vakavia rikoksia ja vieläpä valoisaan aikaan.

Vantaan valtuustostrategian mukaan asukkaiden kannalta kaikilla alueilla tärkeää on turvallisuus ja viihtyisyys, hyvät päivittäiset palvelut ja liikenneyhteydet. Edelleen strategian mukaan hyvät keskustat ovat tilallisesti ja toiminnallisesti intensiivisiä sekä turvallisia kaikille lapsista varttuneeseen väkeen asti. Strategian yksi teema on hyvinvointia rakentava Vantaa ja sen osana tärkeää on huomioida myös kaupunkilaisten turvallisuus.

Strategian tavoitetilasta huolimatta häiriöindeksi on valtuustokauden aikana kehittynyt heikompaan suuntaan. Edellisen valtuustokauden lopulla vuonna 2020 lukema oli vajaa 180. Lukema on sen jälkeen kasvanut jokaisena vuonna. Nykyiset toimenpiteet eivät selvästikään ole riittäneet, vaan kaupunki on aiempaa turvattomampi. Vantaan erityispiirteenä muuhun maahan verrattuna on huomioitava nuori ja monikulttuurinen väestöpohja.

Valtakunnalliset poliisin tilastot kertovat, että alle 15-vuotiaat syylistyvät entistä useammin niin pahoinpitelyihinkin kuin ryöstöihin. Ikäryhmän tekemien väkivaltarikosten määrä alkoi nousta vuosikymmenen alussa ja kasvu näyttää jatkuneen tänä vuonna.

Suomessa poliisin tehtävä on turvata yleinen järjestys ja turvallisuus. Poliisi estää ennalta rikoksia ja selvittää niitä. Poliisin keskeinen tavoite on turvalliset olot kaikille. Poliisi on kuitenkin joutumassa säästökuurille jo loppuvuodesta, joka ei ainakaan ole omiaan vahvistamaan turvallisuutta.

Sisäinen turvallisuus on kuitenkin paljon enemmän kuin vain poliisin ja muiden valtion viranomaisten toimintaa. Kokonaisturvallisuuden merkitys korostuu entisestään varautumisessa erilaisiin hybridivaikuttamisen toimenpiteisiin.



Kodeilla, kouluilla, nuorisotyöllä, sosiaali- ja terveystalvuuilla sekä kolmannen sektorin järjestöillä, seurakunnilla ja muilla uskonnollisilla yhteisöillä on kaikilla oma roolinsa. Turvallisten aikuisten läsnäoloa ja kasvatustyötä lasten ja nuorten parissa on tarpeen lisätä. Myös poliisin tulisi nykyistä enemmän tehdä muun muassa ennaltaehkäisevää valistus- ja neuvontatyötä kouluissa.

Turvallisuustilanteen vahvistamiseksi tarvitaan monipuolisia toimenpiteitä ja valppautta kaikilta. Vantaan kaupungin on kuitenkin syytä ottaa Vantaan heikentynyt turvallisuustilanne erityisen vakavasti ja koota muut turvallisuustilanteeseen vaikuttamaan kykenevät toimijat yhteisen pyöreän pöydän äärelle. Käynnistää viipymättä neuvottelut tarvittavista lisätoimenpiteistä, jotta kaikkien vantaalaisten arki olisi nykyistä turvallisempaa.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 30

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Keskustan valtuustoryhmän ja 34 muun valtuutetun aloite Vantaan turvallisuustilanteen vahvistamiseksi

Valtuustoaloitteen otsikko	Aloitteen tekijä/tekijät ja
Valtuustoaloite Vantaan turvallisuustilanteen vahvistamiseksi	Allekirjoitukset Keskustan valtuustoryhmä
Valtuustoaloitteen allekirjoittajat edellyttävät, että Vantaan kaupunki ryhtyy poikkihallinnollisesti neuvottelemaan yhdessä poliisin ja sisäisestä turvallisuudesta vastaavan sisäministeriön, Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, pääkaupunkiseudun muiden kaupunkien sekä Vantaalla toimivien järjestöjen kanssa. Tavoitteena on sopia tarvittavista lisätoimenpiteistä, joilla voidaan vahvistaa Vantaan turvallisuustilannetta. Poliisin ylläpitämän häiriöindeksin mukaan Vantaa on Suomen turvattomin kaupunki ja tilanne on alkuvuoden 2024 aikana huonontunut merkittävästi entisestään. Poliisin seuraama häiriöindeksi muodostuu rikoksen vakavuuden mukaan painotetuista rikos- ja tehtävämääristä suhteutettuna asukaslukuun. Mitä korkeampi indeksin arvo on, sitä enemmän on häiriötä. Vantaalla lukema oli tammi-kesäkuussa 311,5 kun Helsingissä oli 195,4 ja Espoossa 96,8. Indeksin vertailuvuosi on 2014, jolloin koko maan keskiarvo oli 100. Espoossa häiriöindeksi on siis alle sen mitä valtakunnallinen keskiarvo oli vuonna 2014. Vantalla puolestaan yli kolminkertainen. Elokuussa Vantaalla on tehty uusia poikkeuksellisia ja vakavia rikoksia ja vieläpä valoisaan aikaan. Vantaan valtuustostrategian mukaan asukkaiden kannalta kaikilla alueilla tärkeää on turvallisuus ja viihtyisyys, hyvät päivittäiset palvelut ja liikenne yhteydet. Edelleen strategian mukaan hyvät keskustat ovat tilallisesti ja toiminnallisesti intensiivisiä sekä turvallisia kaikille lapsista varttuneeseen väkeen asti. Strategian yksi teema on hyvinvointia rakentava Vantaa ja sen osana tärkeää on huomioida myös kaupunkilaisten turvallisuus. Strategian tavoitetilasta huolimatta häiriöindeksi on valtuustokauden aikana kehittynyt heikompaan suuntaan. Edellisen valtuustokauden lopulla vuonna 2020 lukema oli vajaa 180. Lukema on sen jälkeen kasvanut jokaisena vuonna. Nykyiset toimenpiteet eivät selvästikään ole riittäneet, vaan kaupunki on aiempaa turvattomampi. Vantaan erityispiirteenä muuhun maahan verrattuna on huomioitava nuori ja monikulttuurinen väestöpohja. Valtakunnalliset poliisin tilastot kertovat, että alle 15-vuotiaat syyllistyvät entistä useammin niin pahoinpitelyihin kuin ryöstöihin. Ikäryhmän tekemien väkivaltarikosten määrä alkoi	<u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Kai-Ari Lundell 2. Maarit Raja-Aho 3. Niilo Kärki 4. Juha Järä 5. Anu Hall 6. Vaula Norrena 7. Milad Dehghan 8. Nina Nummela 9. Jouko Jääskeläinen 10. Paula Lehmuskallio 11. Marjo Vacker 12. Tiina Tuomela 13. Suvi Karhu 14. Jussi Särkelä 15. Tanja Aidanjuuri 16. Mari Hynninen 17. Anitta Orpana 18. Eva Tawasoli 19. Mika Kasonen 20. Juha Suoniemi 21. Sirpa Siru Kauppinen 22. Siri Ahokas 23. Stefan Åstrand 24. Antero Eerola 25. Tuire Kaimio

nousta vuosikymmenen alussa ja kasvu näyttää jatkuneen tänä vuonna. Suomessa poliisin tehtävä on turvata yleinen järjestys ja turvallisuus. Poliisi estää ennalta rikoksia ja selvittää niitä. Poliisin keskeinen tavoite on turvalliset olot kaikille. Poliisi on kuitenkin joutumassa säästökuurille jo loppuvuodesta, joka ei ainakaan ole omiaan vahvistamaan turvallisuutta. Sisäinen turvallisuus on kuitenkin paljon enemmän kuin vain poliisin ja muiden valtion viranomaisten toimintaa. Kokonaisturvallisuuden merkitys korostuu entisestään varautumisessa erilaisiin hybrdivaikuttamisen toimenpiteisiin. Kodeilla, kouluilla, nuorisotyöllä, sosiaali- ja terveyspalveluilla sekä kolmannen sektorin järjestöillä, seurakunnilla ja muilla uskonnollisilla yhteisöillä on kaikilla oma roolinsa. Turvallisten aikuisten läsnäoloa ja kasvatustyötä lasten ja nuorten parissa on tarpeen lisätä. Myös poliisin tulisi nykyistä enemmän tehdä muun muassa ennaltaehkäisevää valistus- ja neuvontatyötä kouluissa. Turvallisuustilanteen vahvistamiseksi tarvitaan monipuolisia toimenpiteitä ja valppautta kaikilta. Vantaan kaupungin on kuitenkin syytä ottaa Vantaan heikentynyt turvallisuustilanne erityisen vakavasti ja koota muut turvallisuustilanteeseen vaikuttamaan kykenevät toimijat yhteisen pyöreän pöydän äärelle. Käynnistää viipymättä neuvottelut tarvittavista lisätoimenpiteistä, jotta kaikkien vantaalaisten arki olisi nykyistä turvallisempaa. Valtuustoaloite jätetään 19.8.2024 valtuuston kokouksessa.	26. Maija Rautavaara 27. Markku Weckman 28. Janne Hartikainen 29. Aki Mäkipernaa 30. Pasi Liukkonen 31. Aapo Happonen 32. Mika Niikko 33. Reija Friman 34. Aadan Ibrahim



31 § **Eva Tawasolin ja 20 muun valtuutetun aloite panttiputket pulloille ja tölkeille Vantaan roskakoreihin**

VD/5909/00.02.00.03/2024

Eva Tawasoli sekä 20 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Suomessa pullot ja tölkit kierrätetään erittäin hyvin. Silti myös meillä pantillisia pulloja päätyy panttikierrätysjärjestelmän ulkopuolelle miljoonien eurojen edestä.

Panttijärjestelmää ylläpitävän Palautuspakkaus Oy:n (Palpa) mukaan, juomapakkaus jää kierrättämättä etenkin, jos on liikkeellä kodin ulkopuolella. Kaupunkiympäristössä juomapakkausten kierrätysaste on myös keskiarvoa matalampi.

Me aloitteen allekirjoittajat ehdotamme, että Vantaan julkisten jäteastioiden kylkeen asennetaan ns. panttiputket, joihin juoma-astiat voidaan jättää. Tämä lisäisi kaupunkiympäristön siisteyttä ja parantaisi juomapakkausten kierrätysastetta. Pantilliset pullojen ja tölkkien todennäköisyys päätyä sekajätteeseen vähenisi ja juomapakkaukset voisi kerätä suoraan telineestä ilman jäteastioiden kaivelua, mikä saattaa levittää jäteastian sisältöä ympäristöön.

Esimerkiksi Helsingissä ja eurooppalaisissa kaupungeissa pullotelineitä on asennettu julkisiin roska-astioihin. Myös Vantaalla on tällaisia telineitä testattu Väyläviraston hallinnoimalla Tikkurilan asemalla ja ne ovat osoittautuneet niin toimiviksi (HS 22.2.2021).

Aloitteen allekirjoittavat esittävät, että Vantaalle asennetaan julkisten jäteastioiden kylkeen ns. panttiputket esimerkiksi vilkkaasti liikennöityihin kohteisiin kuten kaupunkiradan juna-asemille, runkolinjapysäkeille, kävelykaduille ja kauppakortteleihin. Erittäin pienellä kertainvestoinnilla voimme parantaa pantillisten juomapakkausten kierrätysastetta entisestään sekä lisätä kaupunkiympäristön siisteyttä ja viihtyvyyttä.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 31

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Eva Tawasolin ja 20 muun valtuutetun aloite panttiputket pulloille ja tölkeille Vantaan roskakoreihin

Valtuustoaloitteen otsikko Panttiputket pulloille ja tölkeille Vantaan roskakoreihin	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Suomessa pullot ja tölkit kierrätetään erittäin hyvin. Silti myös meillä pantillisia pulloja päätyy panttikierrätysjärjestelmän ulkopuolelle miljoonien eurojen edestä. Panttijärjestelmää ylläpitävän Palautuspakkaus Oy:n (Palpa) mukaan, juomapakkaus jää kierrättämättä etenkin, jos on liikkeellä kodin ulkopuolella. Kaupunkiympäristössä juomapakkausten kierrätysaste on myös keskiarvoa matalampi. Me aloitteen allekirjoittajat ehdotamme, että Vantaan julkisten jäteastoiden kylkeen asennetaan ns. panttiputket, joihin juomastiat voidaan jättää. Tämä lisäisi kaupunkiympäristön siisteyttä ja parantaisi juomapakkausten kierrätysastetta. Pantilliset pullojen ja tölkkien todennäköisyys päätyä sekajätteeseen vähenisi ja juomapakkaukset voisi kerätä suoraan telineestä ilman jäteastoiden kaivelua, mikä saattaa levittää jäteastian sisältöä ympäristöön. Esimerkiksi Helsingissä ja eurooppalaisissa kaupungeissa pullotelineitä on asennettu julkisiin roska-astioihin. Myös Vantaalla on tällaisia telineitä testattu Väyläviraston hallinnoimalla Tikkurilan asemalla ja ne ovat osoittautuneet niin toimiviksi (HS 22.2.2021). Aloitteen allekirjoittavat esittävät, että Vantaalle asennetaan julkisten jäteastoiden kylkeen ns. panttiputket esimerkiksi vilkkaasti liikennöityihin kohteisiin kuten kaupunkiradan juna-asemille, runkolinjapysäkeille, kävelykaduille ja kauppakortteleihin. Erittäin pienellä kertainvestoinnilla voimme parantaa panttillisten juomapakkausten kierrätysastetta entisestään sekä lisätä kaupunkiympäristön siisteyttä ja viihtyvyyttä. Aloite jätetään valtuuston kokouksessa 19.8.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Eva Tawasoli <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Tuukka Saimen 2. Niilo Kärki 3. Tiina Tuomela 4. Pirjo Luukkala 5. Vaula Norrena 6. Milad Dehghan 7. Nina Nummela 8. Jouko Jääskeläinen 9. Marjo Vacker 10. Jussi Särkelä 11. Elina Nykyri 12. Juha Suoniemi 13. Hanna Valtanen 14. Sirpa Siru Kauppinen 15. Tuire Kaimio 16. Antero Eerola 17. Mikko Viilo 18. Maija Rautavaara 19. Funda Demiri 20. Reija Friman



32 §

Elina Nykyrin ja 8 muun valtuutetun aloite sporttikortin käyttöoikeuden laajentaminen kaikkiin vantaalaisiin, jotka ovat työelämän ulkopuolella

VD/5910/00.02.00.03/2024

Elina Nykyri sekä 8 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupunki laajentaa Sporttikortin saamisoikeuden koskemaan kaikkia eläkeläisiä, kuntoutustuelle eläviä, opiskelijoita sekä työttömiä. Se tarkoittaa, että, mikäli aloite hyväksytään, myös alle 70-vuotias vantaalainen voi saada Sporttikortin, mikäli hän on eläkeläinen, opiskelija, omaishoitaja tai elää kuntoutustuella.

Vuoden 2022 lopussa oli Suomessa arviolta 181 000 työkyvyttömyyseläkeläistä (lähde: Tilasto Suomen eläkkeensaajista 2022 (julkari.fi). Vuonna 2021 työkyvyttömyyseläkkeellä oli ollut 186 000 ihmistä. Se tarkoittaa noin 6 prosenttia väestöstä. Työkyvyttömyyseläkeläiset ovat 16–65-vuotiaita. (Lähde: Keskieläke 1 784 euroa kuukaudessa - Eläketurvakeskus (etk.fi)).

Vantaan väestöstä 15,7 prosenttia oli vuoden 2023 lopussa yli 65-vuotiaita. Se tarkoittaa, että Vantaalla asuu tällä hetkellä arviolta 38849 yli 65-vuotiaasta henkilöä. (Lähde: Vantaan väestö 2023/2024).

Vantaan kaupunki kertoo Sporttikortista seuraavaa: ”Sporttikortti 70+” on tarkoitettu 70 vuotta täyttäneille vantaalaisille. Kortti oikeuttaa veloituksettomaan sisäänkäyntiin Vantaan uimahalleihin ja kuntosaleille maanantaista perjantaihin ennen kello 16.

Poikkeuksena ovat Korson uimahalli ja Koivukylän vanhustenkeskuksen kuntosali, joita voit käyttää kaikkina aukioloaikoina. Sporttikortin voimassaoloaika on merkitty korttiin. Kortti on voimassa korkeintaan kolme vuotta, Kortti haetaan ja uusitaan Vantaa-infossa. Hakemisen ja kortin uusimisen yhteydessä tarvitetset henkilöllisyystodistuksen ja passikuvan. Myös automaattissa otettu kuva kelpaa. Hae kortti henkilökohtaisesti tai käytä valtakirjaa. Huomioithan, että korttia uusittaessa tarvitetset myös uuden kuvan. Kortin haltija tulee olla kuvasta tunnistettavissa ja kuvan tulee olla käyttämätön.” (Lähde: Erityisryhmien alennuskortit | Vantaa ja Sporttikortti 70+ (vantaa.fi)).

Me allekirjoittaneet esitämme yllä olevaa tekstiä muutettavan siten, että uusi teksti kuuluu: ”Sporttikortti on tarkoitettu vantaalaisille työttömille, opiskelijoille, eläkeläisille mukaan lukien työkyvyttömyyseläkeläiset) sekä kuntoutustuella eläville sekä eläkeläisille. ...”

Liikuntaan panostaminen on mitä parhainta kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Sporttikortin laajentaminen opiskelijoihin, työttömiin, kuntoutustuella eläviin sekä alle 70-vuotiaisiin eläkeläisiin ehkäisee sairastumisia ja edistäisi niin kuntalaisten fyysistä terveyttä kuin psyykkistä hyvinvointia. Pidemmällä ajalla Sporttikortin kohdejoukon laajentaminen johtaa taloudellisiin säästöihin. Esimerkiksi Kemin kaupunki myöntää Sporttikortin kaikille opiskelijoille, kuntoutustuella oleville, työttömille sekä eläkeläisille, joiden bruttoeläke on alle 1100 euroa kuukaudessa. (Lähde: Sporttikortti | Kemi).”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 32

Päätös:



Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Elina Nykyrin ja 8 muun valtuutetun aloite sporttikortin käyttöoikeuden laajentaminen kaikkiin vantaalaisiin, jotka ovat työelämän ulkopuolella

Valtuustoaloite: Sporttikortin käyttöoikeuden laajentaminen kaikkiin vantaalaisiin, jotka ovat työelämän ulkopuolella	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset Elina Nykyri
Valtuustoaloite: Sporttikortin käyttöoikeuden laajentaminen kaikkiin vantaalaisiin, jotka ovat työelämän ulkopuolella Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupunki laajentaa Sporttikortin saamisoikeuden koskemaan kaikkia eläkeläisiä, kuntoutustuelle eläviä, opiskelijoita sekä työttömiä. Se tarkoittaa, että, mikäli aloite hyväksytään, myös alle 70-vuotias vantaalainen voi saada Sporttikortin, mikäli hän on eläkeläinen, opiskelija, omaishoitaja tai elää kuntoutustuella. Vuoden 2022 lopussa oli Suomessa arviolta 181 000 työkyvyttömyyseläkeläistä (lähde: Tilasto Suomen eläkkeensaajista 2022 (julkari.fi)). Vuonna 2021 työkyvyttömyyseläkkeellä oli ollut 186 000 ihmistä. Se tarkoittaa noin 6 prosenttia väestöstä. Työkyvyttömyyseläkeläiset ovat 16–65-vuotiaita. (Lähde: Keskieläke 1 784 euroa kuukaudessa - Eläketurvakeskus (etk.fi)). Vantaan väestöstä 15,7 prosenttia oli vuoden 2023 lopussa yli 65-vuotiaita. Se tarkoittaa, että Vantaalla asuu tällä hetkellä arviolta 38849 yli 65-vuotiaasta henkilöä. (Lähde: Vantaan väestö 2023/2024). Vantaan kaupunki kertoo Sporttikortista seuraavaa: ”Sporttikortti 70+” on tarkoitettu 70 vuotta täyttäneille vantaalaisille. Kortti oikeuttaa veloituksettomaan sisäänpääsyn Vantaan uimahalleihin ja kuntosaleille maanantaista perjantaihin ennen kello 16. Poikkeuksena ovat Korson uimahalli ja Koivukylän vanhustenkeskuksen kuntosali, joita voit käyttää kaikkina aukioloaikoina. Sporttikortin voimassaoloaika on merkitty korttiin. Kortti on voimassa korkeintaan kolme vuotta, Kortti haetaan ja uusitaan Vantaa-infossa. Hakemisen ja kortin uusimisen yhteydessä tarvitset henkilöllisyydistodistuksen ja passikuvan. Myös automaattissa otettu kuva kelpaa. Hae kortti henkilökohtaisesti tai käytä valtakirjaa. Huomioithan, että korttia uusittaessa tarvitset myös uuden kuvan. Kortin haltija tulee olla kuvasta tunnistettavissa ja kuvan tulee olla käyttämätön.” (Lähde: Erityisryhmien alennuskortit Vantaa ja Sporttikortti 70+ (vantaa.fi)). Me allekirjoittaneet esitämme yllä olevaa tekstiä muutettavan siten, että uusi teksti kuuluu: ”Sporttikortti on tarkoitettu vantaalaisille työttömille, opiskelijoille, eläkeläisille mukaan lukien	<u>Aloitteen tekijän nimi/nimet</u> Elina Nykyri <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jussi Särkelä 2. Tiina Tuomela 3. Vaula Norrena 4. Sirpa Siru Kauppinen 5. Jussi Saramo 6. Antero Eerola 7. Marjo Vacker 8. Funda Demiri P

työkyvyttömyyseläkeläiset) sekä kuntoutustuella eläville sekä eläkeläisille. ...” Liikuntaan panostaminen on mitä parhainta kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Sporttikortin laajentaminen opiskelijoihin, työttömiin, kuntoutustuella eläviin sekä alle 70-vuotiaisiin eläkeläisiin ehkäisee sairastumisia ja edistäisi niin kuntalaisten fyysistä terveyttä kuin psyykkistä hyvinvointia. Pidemmällä ajalla Sporttikortin kohdejoukon laajentaminen johtaa taloudellisiin säästöihin. Esimerkiksi Kemin kaupunki myöntää Sporttikortin kaikille opiskelijoille, kuntoutustuella oleville, työttömille sekä eläkeläisille, joiden bruttoeläke on alle 1100 euroa kuukaudessa. (Lähde: Sporttikortti Kemi). Aloite jätetään valtuuston kokouksessa 19.8.2024	
--	--



Kokouksen päättäminen

Kaupunginvaltuusto 19.8.2023

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 23.08.



Muutoksenhakuohje 1. Valitusosoitus

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen

Voit tehdä valituksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä valituksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Rakennuskiellon määrittämisestä koskevassa asiassa valituksen voi tehdä

- asianosainen
- viranomainen, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen

Yleiskaavan, asemakaava ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevassa asiassa valituksen voi tehdä

- kunnan jäsen
- asianosainen
- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä taikka rakennuskieltoa koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Muissa asioissa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuksi tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.



Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](#) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakuohje 2. Valituskielto

2.1 Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

2.2 Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)

2.3 Tähän päätökseen, joka koskee kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 24 §)



Muutoksenhakuohje 3. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.



Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä



tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramääräyksessä

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramääräystä koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramääräyksestä jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramääräystä koskevaa ilmoitusta, suoramääräystä koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramääräyksestä on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramääräyksestä ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramääräystä koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö



Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

[Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)