

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 19.08.2024

Protokollets försättsblad	1
1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
2 § Justering av protokollet	6
3 § Vandas 50-årsjubileumsbeslut: En permanent historisk utställning på stadsmuseet	7
4 § Beviljande av avsked åt Hussein al-Tae från uppdraget som fullmäktigeledamot	9
5 § Beviljande av avsked åt Heidi Hilas från uppdraget som ersättare i fullmäktige	10
6 § Beviljande av avsked åt Zabi Yawari från uppdraget som ersättare i fullmäktige	11
7 § Beviljande av avsked åt Minna Erkkilä från uppdraget som ersättare i fullmäktige	12
8 § Beviljande av avsked åt Minna Erkkilä från uppdraget som ledamot i stadsmiljönämnden och ersättare i stadsmiljönämndens tillståndssektion och förrättande av kompletteringsval	13
9 § Beviljande av avsked åt Maiju Atzmon från uppdraget som ersättare i fullmäktige	17
10 § Beviljande av avsked åt Maiju Atzmon från uppdraget som ersättare i stadsmiljönämnden och förrättande av kompletteringsval	18
11 § Kompletteringsval av ersättare i nämnden för fostran och lärandet	21
12 § Ändring av förvaltningsstadgan / Förtroendevaldas ekonomiska förmåner	24
- Uusi hallintosäännön 5. osa/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet ja liite 1	29
- Voimassa olevan hallintosäännön 5. osa: Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet	38
- Äänestysraportti Kh 17.6.2024 § 15	50
- DEL 5 – Förtroendevaldas ekonomiska förmåner	58
13 § Principer för riskhantering, ordnande av intern kontroll och förebyggande av korruption inom Vanda stadskoncern	68
- Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa KH 5.8.2024	71
- Äänestysraportti KH 5.8.2024 § 12	88
14 § Godkännande av koncerndirektivet och de ägarpolitiska riktlinjerna för koncernsammanslutningar	92
- Konserniohje, luonnos	95
- Konserniyhteisöjen omistajapoliittiset linjaukset, yleinen osa, luonnos	107
15 § Godkännande av slutredovisningen för Samkommunen för missbrukarvård i Nyland	118
- Liite: Uudenmaan Päihdehuollon Ky tpm ja ttk 2023 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	121
- Liite: Uudenmaan Päihdehuollon Ky Arviointikertomus 2023 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	157
- Liite: Ridis ttk 2024 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	161
- Liite: Ridis Arviointikertomus 2024 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	164
- Liite: Ridis loppuselvitys 2024 tpm allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	168
16 § Svar på Mika Kasonens och Eeva Tikkanens och 34 andra ledamöters motion om att ändra klubblokalen i Hålatallen till en organisationslokal	198

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 19.08.2024

- Mika Kasosen ja Eeva Tikkasen sekä 34 muun valtuutetun aloite Kolohongan kiinteistön kerhotilan muuttamisesta yhteisötilaksi	202
17 § Svar på Mika Kasonens och 37 andra ledamöters motion om att krishanteringsveteraner bör beaktas inom idrottsservicen i Vanda	204
- Mika Kasosen ja 37 muun valtuutetun aloite kriisinhallintaveteraanit huomioitava Vantaan liikuntapalveluissa	206
18 § Svar på Antero Eerolas och 16 andra ledamöters motion om att utarbета ett ambitiöst handlingsprogram mot ojämlikhet i Vanda	207
- Antero Eerolan ja 16 muun valtuutetun aloite Vantaalle koottava kunnianhimoinen eriarvoistumisen vastainen toimintaohjelma	210
19 § Svar på Pirkko Lettos och 28 andra ledamöters motion om att stadens parker ska vara till för alla invånare	212
- Pirkko Leton ja 28 muun valtuutetun aloite kaupungin puistoista kaikkien asukkaiden puistoja	215
20 § Svar på Jussi Särkeläs och 17 andra ledamöters motion om att lämna en rapport till fullmäktige om kartläggningen av risker för ekonomin med fyra månaders mellanrum	216
- Liite: Talouden riskikartoitusraportin antaminen valtuustolle neljän kuukauden välein	218
21 § Svar på Eeva Tikkanens, Heli Hakalas och Mika Kasonens samt 34 andra ledamöters motion om att trafiksäkerheten på Ängsbackavägen som går genom Sottungsby ska förbättras omedelbart	219
- Eeva Tikkasen, Heli Hakalan ja Mika Kasosen sekä 34 muun valtuutetun aloite Sotungin läpikulkevan Nurmimäentien liikenneturvallisuutta parannettava välittömästi	222
22 § Svar på Vaula Norrenas och 27 andra ledamöters motion om en utredning om digitala lärmeter och lärmeter som kräver självstyrning	224
- Vaula Norrenan ja 27 muun valtuutetun aloite selvitys digitaalisista ja itseohjautuvuutta vaativista oppimenetelmistä Vantaalla	228
23 § Tarja Eklunds och 26 andra ledamöters motion om att den större klubblokalen i Hålatallens ungdomslokal bör renoveras för invånarnas bruk	230
- Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloite Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön	231
24 § Juha Järäs och 19 andra ledamöters motion om att åtgärda situationen vad gäller scener och estrader i Vanda	232
- Juha Järän ja 19 muun valtuutetun aloite Vantaan esiintymislavatilanne kuntoon	233
25 § Anu Halls och Minna Räsänens och 22 andra ledamöters motion om att utvidga parkmåltiderna till att även gälla pensionärer	234
- Anu Hallin ja Minna Räsänen sekä 22 muun valtuutetun aloite laajennetaan puistoruokailu koskemaan myös eläkeläisiä	235
26 § Juha Suoniemis och Kai-Ari Lundells samt 16 andra ledamöters motion om effektivare parkeringsövervakning och förebyggande av störande parkering i Vanda	236
- Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloite pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla	237
27 § Juha Suoniemis och 26 andra ledamöters motion om att frysa en skridskoplan på tennisbanorna bakom Myrbacka simhall	238
- Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloite luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentälle	239
28 § Markku Weckmans och 19 andra ledamöters motion om kostnader för seminarier och utlandsresor under fullmäktigeperioden	240

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 19.08.2024

- Markku Weckmanin ja 19 muun valtuutetun aloite valtuustokauden seminaarien ja ulkomaan matkojen kustannukset	241
29 § Ulla Kaukolas och 42 andra ledamöters motion om att öka trivseln och tryggheten i Myrbacka centrum	242
- Ulla Kaukolan ja 42 muun valtuutetun aloite Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi	243
30 § Centerns fullmäktigegrupps och 34 andra ledamöters motion om att förstärka säkerhetsläget i Vanda	245
- Keskustan valtuustoryhmän ja 34 muun valtuutetun aloite Vantaan turvallisuustilanteen vahvistamiseksi	247
31 § Eva Tawasolis och 20 andra ledamöters motion om pantrör för flaskor och burkar intill Vandas papperskorgar	249
- Eva Tawasolin ja 20 muun valtuutetun aloite panttiputket pulloille ja tölkeille Vantaan roskakoreihin	250
32 § Elina Nykyris och 8 andra ledamöters motion om att rätten att använda Sportkortet utvidgas till att omfatta alla Vandabor som står utanför arbetslivet	251
- Elina Nykyrin ja 8 muun valtuutetun aloite sporttikortin käyttöoikeuden laajentaminen kaikkiin vantaalaisiin, jotka ovat työelämän ulkopuolella	253
33 § Sammanträdet avslutas	255
Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärsanvisning	256
Anvisningar för sökande av ändring 2. Besvärsförbud	258
Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen	259



Stadsfullmäktiges sammanträde

Tid 19.8.2024 kl. 18.00–23.08
Plats Stadshuset, Dickursby

Deltagare

Ledamöter	Närvarande	Ledamöter	Närvarande
Tahvanainen Säte, ordförande	x	Luukkala Pirjo	x
Kaira Lauri, I vice ordförande	x	Multala Sari	x (§ 1–14, kl. 18.00–20.20)
Aidanjuuri Tanja, II vice ordförande	x (§ 1–14, kl. 18.00–21.24)	Niikko Mika	x
Abdi Faysal	x	Norrena Vaula	x
Ahokas Siri	x	Norres Lasse	x
Aura Anssi	x	Nummela Nina	x
Dehghan Milad	x	Orlando Carita	x
Demiri Funda	x	Orpana Anitta	x
Eerola Antero	x (§ 1–16, kl. 18.00–21.46)	Phull Manav	x (§ 1–13, kl. 18.00–20.37)
Eklund Tarja	x (§ 1–21, kl. 18.00–23.02)	Raja-Aho Maarit	x
Friman Reija	x	Rautavaara Maija	x
Hakala Heli	x	Rokkanen Sakari	x (§ 1–13, kl. 18.00–19.52)
Hall Anu	x	Rämö Eve	x (§ 1–14, kl. 20.24)
Hartikainen Janne	x	Räsänen Minna	x
Iivarinen Oskari	x	Saimen Tuukka	x (§ 1–14, kl. 18.00–21.15)
el Issaoui Naima	x	Sainio Jari	x
Järä Juha	x	Saramo Jussi	x
Jääskeläinen Jouko	x	Sillanpää Minttu	—
Kaiju Susanna	x	Siniketo-Pietilä Katja	x
Kaimio Tuire	x	Stirkkinen Matilda	—
Kanerva Sami	—	Suoniemi Juha	x
Karhu Suvi	x	Särkelä Jussi	x
Karlsson Patrik	x		
Kasonen Mika	x	Tamminen Ida	x
Kaukola Ulla	x	Tawasoli Eva	x
Kauppinen Sirpa	x	Tikkanen Eeva	x
Kiljunen Kimmo	x	Tuomela Tiina	x
Kivimäki Otso	—	Vacker Marjo	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x	Valtanen Hanna	x
Kärki Niilo	x	Virkamäki Pekka	x (§ 1–14, kl. 18.00–21.21)
Lehmuskallio Paula	x	Weckman Markku	x



Letto Pirkko	–	Viilo Mikko	x
Lindtman Antti	x (§ 12–14, kl. 19.50–20.21)	Åstrand Stefan	x
Lundell Kai-Ari	x		
Ersättare		Närvarande	
Ranbir Sodhi		x (§ 1–22, kl. 18.00–23.00)	
Jukka Nevala		x	
Riku Kärkkäinen		x	
Mari Hynninen		x	
Aadan Ibrahim		x	
Gashaw Bibani		x	
Jouko Koskinen		x	
Aki Mäkipernaa		x (§ 15–32 kl. 21.24–23.08)	
Juha Liukkonen		x (§ 14–32, kl. 21.21–23.08)	
Stadsstyrelseledamöter		Närvarande	
Karinen Ville		x (§ 1–22, kl. 18.00–22.19)	
Tammi Visa		x	
Ungdomsfullmäktiges representant		Ungdomsfullmäktiges ersättare	
Sahar Hossaini		x	
Övriga deltagare		Närvarande	
Timonen Pekka, stadsdirektör		x	
Kalske Katri, biträdande stadsdirektör		x	
Åstrand Riikka, biträdande stadsdirektör		x	
Anttila Tero, biträdande stadsdirektör		x	
Ruusula Matti, ekonomi- och strategidirektör		x	
Kalmari Mari, informationsdirektör		x	
Pennanen Sari-Anna, stadsjurist		x	
Rusanen Leena, förvaltningsdirektör		x	
Marjo Poutanen, museichef		x	
Matias Takala, ansvarig förvaltningssakkunnig		x	
Elina Kappinen, protokollförare		x	



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Konstaterades

Underskrifter

Ordförande Sade Tahvanainen

Protokollförare Elina Kauppinen

Justering av protokollet

Tid och plats 26.8.2024, elektroniskt

Reija Friman

Heli Hakala

Protokollet är framlagt

Tid och plats 28.8.2024, på Vanda stads webbplats besluten.vantaa.fi.



1 §

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kungörelsen om stadsfullmäktiges sammanträde har publicerats på stadens webbsidor 12.8.2024 och varje fullmäktigeledamot har tillsänts en personlig sammanträdeskallelse per e-post.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 1

Förslag:

Stadsfullmäktige konstaterar

- a) vilka ledamöter som är närvarande och
- b) att sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Behandling:

Ordföranden konstaterade att ledamöterna Hussein al-Tae, Sami Kanerva, Otso Kivimäki, Matilda Strikkinen, Pirkko Letto, Minttu Sillanpää och Antti Lindman begärt befrielse från att närvara vid detta sammanträde på grund av arbets-, reseförhinder eller personliga orsaker.

I stället för dem kallades ersättarna Ranbir Sodhi, Jukka Nevala, Riku Kärkkäinen, Mari Hynninen, Aadan Ibrahim, Gashaw Bibani och Jouko Koskinen i samma ordningsföljd.

Ordföranden konstaterade att 67 ledamöter var närvarande.

Beslut:

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat, lagligt och beslutfört.

Ordföranden konstaterade följande ändringar i stadsfullmäktiges sammansättning under sammanträdet:

under behandlingen av § 12 kl. 19.50 anlände ledamoten Antti Lindtman till sammanträdet och ersättaren Jouko Koskinen avlägsnade sig från sammanträdet, efter vilket 67 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 13 kl. 19.52 avlägsnade sig ledamoten Sakari Rokkanen från sammanträdet på grund av personliga orsaker och ersättaren Janne Leppänen anlände i hans ställe, efter vilket 67 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 14 kl. 20.20 avlägsnade sig ledamoten Sari Multala från sammanträdet på grund av personliga orsaker, varefter 66 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 14 kl. 20.21 avlägsnade sig ledamoten Antti Lindtman från sammanträdet på grund av personliga orsaker, efter vilket 65 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 14 kl. 20.37 avlägsnade sig ledamoten Manav Phull från



sammanträdet på grund av personliga orsaker, efter vilket 64 ledamöter var närvarande.

Under mötespausen kl. 21.16 avlägsnade sig ledamoten Tuukka Saimen från sammanträdet av personliga orsaker och ersättaren Aapo Happonen anlände i hans ställe, efter vilket 64 ledamöter var närvarande.

Under mötespausen kl. 21.21 avlägsnade sig ledamoten Pekka Virkamäki från sammanträdet på grund av personliga orsaker och ersättaren Pasi Liukkonen anlände i hans ställe, efter vilket 64 ledamöter var närvarande.

Under mötespausen kl. 21.24 avlägsnade sig ledamoten Eve Rämö från sammanträdet på grund av personliga orsaker och ersättaren Tuomas Mutanen anlände i hennes ställe, efter vilket 64 ledamöter var närvarande.

Under mötespausen kl. 21.24 avlägsnade sig ledamoten Tanja Aidanjuuri från sammanträdet av personliga orsaker och ersättaren Aki Mäkipernaa anlände i hennes ställe, efter vilket 64 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 19 kl. 21.46 avlägsnade sig ledamoten Antero Eerola från sammanträdet av personliga orsaker, efter vilket 63 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 22 kl. 23.00 avlägsnade sig ledamoten Ranbir Sodhi från sammanträdet på grund av personliga orsaker, efter vilket 62 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 22 kl. 23.02 avlägsnade sig ledamoten Tarja Eklund från sammanträdet av personliga orsaker, efter vilket 62 ledamöter var närvarande.



2 §

Justering av protokollet

Förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) välja två protokolljusterare till att förrätta justeringen av protokollet elektroniskt måndagen den 26 augusti 2024 kl. 16.00 och
- b) lägga fram det justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vantaa.fi/beslutsfattande) från och med onsdagen den 28 augusti 2024.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) välja ledamöterna Reija Friman och Heli Hakala till att förrätta justeringen av protokollet elektroniskt måndagen den 26 augusti 2024 kl. 16.00 och
- b) lägga fram det justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vantaa.fi/beslutsfattande) från och med onsdagen den 28 augusti 2024.



3 §

Vandas 50-årsjubileumsbeslut: En permanent historisk utställning på stadsmuseet

VD/4941/00.02.00.00/2024

RÅ/MP/MT/AP

Vanda stad fyller 50 år 2024. Jubileumsårets tema är ”Hemma i Vanda” och jubileumsårets program har utarbetats tillsammans med stadens verksamhetsområden, personal och invånare. Sammanslutningar och företag har bjudits in för att delta i arbetet med jubileumsåret.

Stadsstyrelsen utsåg 19.6.2023 § 16 en kommitté för att bereda valet av jubileumsårets beslut. Jubileumsåret till ära fattar stadsfullmäktige ett Vandas 50-årsjubileumsbeslut vid sina alla fem sammanträden under hösten 2024. Denna serie av jubileumsårets beslut kulmineras i stadsfullmäktiges jubileumssammanträde 16.12.2024.

Jubileumsbeslut nummer 1: En permanent historisk utställning på stadsmuseet

Vanda stadsmuseum finns inhyst i Dickursby gamla stationsbyggnad som färdigställdes 1862. För närvarande har museet endast tillfälliga utställningar på grund av utrymmesbrist. Museet har fått önskemål om en permanent utställning om områdets historia. I synnerhet lärare har önskat att det på permanent basis skulle finnas tillgång till grundläggande information om Vandas historia. Möjligheten att bekanta sig med områdets historia skulle också hjälpa nya Vandabor att rota sig i sin hemstad. Det skulle vara möjligt att få mer utrymme för en permanent utställning genom att avstå från kontorslokalerna på andra våningen. Kontorslokaler anvisas för museets personal till exempel i Silkkis lokaler som hör till verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.

Den permanenta utställningen kommer att berätta om Vandaområdets historia från 10 000 år tillbaka i tiden. Tidsperioden rymmer exempelvis ankomsten av områdets första invånare under stenåldern, bosättningen av svenska immigranter på medeltiden och slutligen industrialiseringen och utvecklingen till en stad. På den nya utställningen kommer modern utställningsteknik och innovativa planlösningar att användas. I en liten museibygnad skulle dessa bidra till att skapa en upplevelserik utställning som känns större än vad den egentligen är.

För utställningens innehåll görs bakgrundsforskning, sammanställs den nyaste historiska informationen, väljs de mest intressanta föremålen och bilderna samt utarbetas ett medryckande manuskript. Det är viktigt att den permanenta utställningen blir en utställning för alla Vandabor och för Vandaidentiteten. Planeringsarbetet görs därför på ett inkluderande sätt och Vandaborna får möjlighet att påverka innehållet i den nya utställningen.

Den nya permanenta historiska utställningen öppnas för allmänheten 2026, vilket är stadsmuseets 40-årsjubileumsår. Samma år öppnas också det nya museet Håkansböle herrgårdsmuseum. I och med den permanenta utställningen behöver stadsmuseet inte längre stängas för den tid som utställningarna byts ut, eftersom de tillfälliga utställningarna som pågår en kortare tid endast byggs på museets första våning. Museets andra våning med den permanenta utställningen och evenemangs- och verkstadsutrymmet Väntsalen på första våningen är öppna året runt. Vanda stadsmuseum har haft gratis inträde redan i tio år. Museet kommer att ha gratis inträde också efter förnyelsen.



Stadsmuseets permanenta utställning om områdets historia kommer att genomföras som en så kallad Vanda 50-jubileumsinsats. För planering och genomförande av utställningen beviljas en finansiering på 200 000 euro som fördelar sig på åren 2025–2026.

Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 14

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå att stadsfullmäktige godkänner jubileumsårets beslut som nämns ovan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 3

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige godkänner det föreslagna jubileumsårets beslut om en permanent historisk utställning på stadsmuseet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärshanvisning

Närmare information:

Marjo Poutanen, chef för museitjänsterna, +358 40 846 7814
([foramn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:foramn.efternamn[at]vantaa.fi))



4 § Beviljande av avsked åt Hussein al-Taee från uppdraget som fullmäktigeledamot

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EJ/EA

Hussein al-Taee har med ett meddelande som anlände 6.8.2024 begärt avsked från uppdraget som fullmäktigeledamot på grund av att han flyttar från orten.

Enligt 70 § i kommunallagen beviljas fullmäktigeledamöter och ersättare avsked av fullmäktige.

Om en ledamot har förlorat sin valbarhet eller har befriats från sitt uppdrag eller avlidit, kallar fullmäktigeordföranden i hans ställe för den återstående mandattiden den i ordningen första ersättaren från valförbundet, partiet eller den gemensamma listan i fråga (Kommunallagen 17 §).

Stadsstyrelsen 19.8.2024 § 7

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Hussein al-Taee beviljas avsked från uppdraget som fullmäktigeledamot, och
- b) på begäran av stadsfullmäktiges ordförande kallas Ranbir Sodhi som är följande ersättare i Finlands socialdemokratiska parti till att vara fullmäktigeledamot i hans ställe.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 4

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Hussein al-Taee avsked från uppdraget som fullmäktigeledamot, och
- b) på begäran av stadsfullmäktiges ordförande i hans ställe kalla följande ersättare i Finlands socialdemokratiska parti Ranbir Sodhi till att vara fullmäktigeledamot i hans ställe.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



5 § Beviljande av avsked åt Heidi Hilas från uppdraget som ersättare i fullmäktige

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EJ/MT/EA

Heidi Hilas har med ett meddelande som anlände 4.6.2024 begärt avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige på grund av personliga orsaker.

Enligt 70 § i kommunallagen beviljas fullmäktigeledamöter och ersättare avsked av fullmäktige.

Om antalet ersättare under fullmäktiges mandatperiod blir ofullständigt, ska den kommunala centralvalnämnden **enligt 93 § i vallagen** på begäran av fullmäktiges ordförande förordna nya ersättare i enlighet med 17 § i kommunallagen. Centralvalnämnden utser en ny ersättare i Hilas ställe.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 10

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att Heidi Hilas beviljas avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 5

Stadsstyrelsens förslag:

Heidi Hilas beviljas avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning



6 § Beviljande av avsked åt Zabi Yawari från uppdraget som ersättare i fullmäktige

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EJ/MT/EA

Zabi Yawari har med ett meddelande som anlände 29.5.2024 begärt avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige på grund av att hon flyttar från orten.

Enligt 70 § i kommunallagen beviljas fullmäktigeledamöter och ersättare avsked av fullmäktige.

Om antalet ersättare under fullmäktiges mandatperiod blir ofullständigt, ska den kommunala centralvalnämnden enligt **93 § i vallagen** på begäran av fullmäktiges ordförande förordna nya ersättare i enlighet med 17 § i kommunallagen. Centralvalnämnden utser en ny ersättare i Yawaris ställe.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 11

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att Zabi Yawari beviljas avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 6

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar bevilja Zabi Yawari avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning



7 §

Beviljande av avsked åt Minna Erkkilä från uppdraget som ersättare i fullmäktige

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EK/MT/EA

Minna Erkkilä har med ett meddelande som anlände 10.6.2024 begärt avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige på grund av personliga orsaker.

Enligt 70 § i kommunallagen beviljas fullmäktigeledamöter och ersättare avsked av fullmäktige.

Om antalet ersättare under fullmäktiges mandatperiod blir ofullständigt, ska den kommunala centralvalnämnden **enligt 93 § i vallagen** på begäran av fullmäktiges ordförande förordna nya ersättare i enlighet med 17 § i kommunallagen. Centralvalnämnden utser en ny ersättare i Erkkiläs ställe.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 12

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att Minna Erkkilä beviljas avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 7

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar bevilja Minna Erkkilä avsked från uppdraget som ersättare.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning



8 §

Beviljande av avsked åt Minna Erkkilä från uppdraget som ledamot i stadsmiljönämnden och ersättare i stadsmiljönämndens tillståndssektion och förrättande av kompletteringsval

VD/6983/00.00.01.00/2021

PT/EK/MT/EA

Minna Erkkilä har med ett meddelande som anlände 10.6.2024 begärt avsked från uppdraget som ledamot i stadsmiljönämnden och ersättare i stadsmiljönämndens tillståndssektion på grund av personliga orsaker.

Stadsmiljönämndens uppgifter:

Enligt 9 kap. 2 § i förvaltningsstadgan svarar stadsmiljönämnden för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljön
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna
- utvecklingen av stadens miljöansvar
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts

Enligt 7 kap. 4 § i förvaltningsstadgan väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till stadsmiljönämnden. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Enligt 74 § i kommunallagen är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;
- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.



Stadsfullmäktige utsåg vid sitt sammanträde 23.8.2021 § 11 följande personer till stadsmiljönämnden för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	Personlig ersättare
Anssi Aura, ordförande	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, vice ordförande	Maiju Atzmon
Minna Erkkilä	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi
Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas
Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Sari Linnansalmi (fge 26.2.2024 § 4)	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (fge 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 15)
Tuomas Mutanen	Tuure Savuoja (fge 21.8.2023 § 16)
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (fge 28.2.2022 § 4)

Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter:

Enligt 9 kap. 3 § i förvaltningsstadgan fungerar stadsmiljönämndens tillståndssektion som: den byggnadstillsynsmyndighet som avses i markanvändnings- och bygglagen, den kommunala miljövårdsmyndighet som avses i lagen om kommunernas miljövårdsförvaltning, den kommunala myndighet för campingområden som avses i lagen om friluftsliv, den kommunala hälsoskyddsmyndighet som avses i hälsoskyddslagen, den tillsynsmyndighet som avses i livsmedelslagen, den kommunala tillsynsmyndighet som avses i tobakslagen, den kommunala myndighet som svarar för att övervaka detaljhandeln med nikotinpreparat som avses i läkemedelslagen samt som den myndighet som svarar för den kommunala veterinärvården.

Enligt 7 kap. 5 § i förvaltningsstadgan väljer stadsfullmäktige av stadsmiljönämndens ledamöter eller ersättare minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare till tillståndssektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

Stadsfullmäktige utsåg vid sitt sammanträde 23.8.2021 § 12 följande personer till stadsmiljönämndens tillståndssektion för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	Personlig ersättare
Tarja Eklund, ordförande	Milla Friman
Jukka Nevala, vice ordförande	Minna Erkkilä
Marianne Sieviläinen	Oskari Iivarinen
Jeppe Isberg	Petrus Pesonen



Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 16)

Tuomas Mutanen (fge 21.8.2023 § 15)

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 13

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Minna Erkkilä beviljas avsked från uppdraget som ledamot i stadsmiljönämnden, och
- b) det förrättas kompletteringsval för återstoden av mandattiden 2021–2025.
- c) Minna Erkkilä beviljas avsked från uppdraget som ersättare i stadsmiljönämndens tillståndssektion, och
- d) det förrättas kompletteringsval av ersättare till stadsmiljönämndens tillståndssektion för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 8

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Minna Erkkilä avsked från uppdraget som ledamot i stadsmiljönämnden, och
- b) förrätta kompletteringsval för återstoden av mandattiden 2021–2025.
- c) bevilja Minna Erkkilä avsked från uppdraget som ersättare i stadsmiljönämndens tillståndssektion, och
- d) förrätta kompletteringsval av ersättare till stadsmiljönämndens tillståndssektion för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade

- a) bevilja Minna Erkkilä avsked från uppdraget som ledamot i stadsmiljönämnden, och
- b) välja Sari Paukku-Sani till uppdraget som ledamot i stadsmiljönämnden för återstoden av mandattiden 2021–2025.
- c) bevilja Minna Erkkilä avsked från uppdraget som ersättare i stadsmiljönämndens tillståndssektion, och
- d) välja Siri Ahokas till uppdraget som ersättare i stadsmiljönämndens tillståndssektion för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Stadsmiljönämnden

Ledamot	Personlig ersättare
Anssi Aura, ordförande	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, vice ordförande	Maiju Atzmon
Sari Paukku-Sani (fge 19.8.2024 § 8)	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi
Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas



Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Sari Linnansalmi (fge 26.2.2024 § 4)	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (fge 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 15)
Tuomas Mutanen	Tuure Savuoja (fge 21.8.2023 § 16)
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (fge 28.2.2022 § 4)

Stadsmiljönämndens tillståndssektion

Ledamot	Personlig ersättare
Tarja Eklund, ordförande	Milla Friman
Jukka Nevala, vice ordförande	Siri Ahokas (19.8.2024 § 8)
Marianne Sieviläinen	Oskari Iivarinen
Jeppe Isberg	Petrus Pesonen
Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 16)	Tuomas Mutanen (fge 21.8.2023 § 15)

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärshanvisning



9 § Beviljande av avsked åt Maiju Atzmon från uppdraget som ersättare i fullmäktige

VD/8319/00.00.01.00/2022

PT/EJ/KW

Maiju Atzmon har med ett meddelande som anlände 20.6.2024 begärt avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige på grund av personliga skäl.

Enligt 70 § i kommunallagen beviljas fullmäktigeledamöter och ersättare avsked av fullmäktige.

Om antalet ersättare under fullmäktiges mandatperiod blir ofullständigt, ska den kommunala centralvalnämnden **enligt 93 § i vallagen** på begäran av fullmäktiges ordförande förordna nya ersättare i enlighet med 17 § i kommunallagen.

Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 5

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att Maiju Atzmon beviljas avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 9

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att bevilja Maiju Atzmon avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



10 §

Beviljande av avsked åt Maiju Atzmon från uppdraget som ersättare i stadsmiljönämnden och förrättande av kompletteringsval

VD/6983/00.00.01.00/2021

PT/EK/KW

Maiju Atzmon har med ett meddelande som anlände 20.6.2024 begärt avsked från uppdraget som ledamot i stadsmiljönämnden.

Stadsmiljönämndens uppgifter:

Enligt 9 kap. 2 § i förvaltningsstadgan svarar stadsmiljönämnden för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljön
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna
- utvecklingen av stadens miljöansvar
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts

Enligt 7 kap. 4 § i förvaltningsstadgan väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till stadsmiljönämnden. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Enligt 74 § i kommunallagen är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;
- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

Stadsfullmäktige utsåg vid sitt sammanträde 23.8.2021 § 11 följande personer till stadsmiljönämnden för mandattiden 2021–2025:



Ledamot	Personlig ersättare
Anssi Aura, ordförande	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, vice ordförande	Maiju Atzmon
Minna Erkkilä	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi
Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas
Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Sari Linnansalmi (fge 26.2.2024 § 4)	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (fge 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 15)
Tuomas Mutanen	Tuure Savuoja (fge 21.8.2023 § 16)
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (fge 28.2.2022 § 4)

Stadsstyrelsen 5.8.2024

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- Maiju Atzmon beviljas avsked från uppdraget som ersättare i stadsmiljönämnden, och
- det förrättas kompletteringsval av personlig ersättare för Tarja Eklund för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 10

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- bevilja Maiju Atzmon avsked från uppdraget som ersättare i stadsmiljönämnden, och
- förrätta kompletteringsval av personlig ersättare för Tarja Eklund för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade

- bevilja Maiju Atzmon avsked från uppdraget som ersättare i stadsmiljönämnden, och
- förrätta kompletteringsval av personlig ersättare för Tarja Eklund för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:



Stadsfullmäktige beslutade

- a) bevilja Maiju Atzmon avsked från uppdraget som ersättare i stadsmiljönämnden, och
- b) välja Päivi Laakkonen till personlig ersättare för Tarja Eklund för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Ledamot	Personlig ersättare
Anssi Aura, ordförande	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, vice ordförande	Päivi Laakkonen (19.8.2024 § 10)
Minna Erkkilä	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi
Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas
Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Sari Linnansalmi (fge 26.2.2024 § 4)	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (fge 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 15)
Tuomas Mutanen	Tuure Savuoja (fge 21.8.2023 § 16)
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (fge 28.2.2022 § 4)

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärshanvisning



11 § Kompletteringsval av ersättare i nämnden för fostran och lärandet

VD/6994/00.00.01.00/2021

PT/EJ/KW

Stadsfullmäktige utsåg 17.6.2024 § 7 genom sitt beslut Aki Mäkiperna till ledamot i nämnden för fostran och lärande. Till följd av beslutet ska en ny person utses till den plats som ersättare som Mäkiperna har lämnat.

Enligt 9 kap. 5 § i förvaltningsstadgan svarar nämnden för fostran och lärande för:

- att utveckla verksamhetsområdet för fostran och lärande och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, samt gymnasie- och yrkesutbildningen

Enligt 7 kap. 4 § i förvaltningsstadgan väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden för fostran och lärande. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter eller första eller andra ersättare enligt respektive fullmäktigegrupps ordningsföljd för ersättare.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter. I nämnden för fostran och lärande måste minst en ledamot och en ersättare tillhöra den svenska språkgruppen.

Enligt 74 § i kommunallagen är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;
- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 14 valt följande personer till ledamöter och ersättare i nämnden för fostran och lärande för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	Personlig ersättare
Paula Lehmuskallio, ordförande	Petri Kallionpää
Jari Sainio, vice ordförande (fge 29.1.2024 §	Tero Hakanen



7)	
Manav Phull	Tiia Karpin
Susanna Kaiju	Oona Altug
Kristian Rehnström	Solveig Halonen
Matilda Stirkkinen	Hanna Laitinen (fge 19.9.2022 § 3)
Aadan Ibrahim (fge 29.1.2024 § 7)	Risto Heinonen
Naima el Issaoui (fge 29.1.2024 § 8)	Johanna Hristov (fge 29.1.2024 § 8)
Aki Mäkipernaa (fge 17.6.2024 § 7)	Jarkko Haanpää (fge 21.8.2023 § 7)
Aapo Happonen	-
Tanja Saarinen	Antti Lihavainen
Eva Tawasoli (fge 21.8.2023 § 18)	Annukka Majanto
Gurmann Saini	Markus Vähälä
Eeva Tikkanen	Jussi Järvinen
Gashaw Bibani	Funda Demiri

Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 9

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att det förrättas kompletteringsval av ersättare i nämnden för fostran och lärande för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 11

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att förrätta kompletteringsval av ersättare i nämnden för fostran och lärande för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade välja Calle Viteli till ersättare i nämnden för fostran och lärande för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Ledamot	Personlig ersättare
Paula Lehmuskallio, ordförande	Petri Kallionpää
Jari Sainio, varapuheenjohtaja (fge 29.1.2024 § 7)	Tero Hakanen
Manav Phull	Tiia Karpin
Susanna Kaiju	Oona Altug
Kristian Rehnström	Solveig Halonen
Matilda Stirkkinen	Hanna Laitinen (fge 19.9.2022 § 3)
Aadan Ibrahim (fge 29.1.2024 § 7)	Risto Heinonen
Naima el Issaoui (fge 29.1.2024 § 8)	Johanna Hristov (fge 29.1.2024 § 8)
Aki Mäkipernaa (fge 17.6.2024 § 7)	Jarkko Haanpää (fge 21.8.2023 § 7)
Aapo Happonen	Calle Viteli (19.8.2024 § 11)



Tanja Saarinen	Antti Lihavainen
Eva Tawasoli (kv 21.8.2023 § 18)	Annukka Majanto
Gurmann Saini	Markus Vähälä
Eeva Tikkanen	Jussi Järvinen
Gashaw Bibani	Funda Demiri

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



12 §

Ändring av förvaltningsstadgan / Förtroendevaldas ekonomiska förmåner

VD/4727/00.01.01.00/2024

PT/LK/S-AP/MT/AP

Det föreslås att förvaltningsstadgans del 5 (Förtroendevaldas ekonomiska förmåner) förnyas helt och hållet. Förnyelserna träder i kraft efter kommunalvalet som ordnas 2025.

Förvaltningsstadgans struktur

Den nuvarande förvaltningsstadgans del 5 skapades genom att sammanföra den dåvarande arvodesstadgan, arvodesstadgans tillämpningsanvisningar och ungdomsfullmäktiges arvodesstadga till ett dokument och bifoga det till förvaltningsstadgan.

Genom att ändra kapitel- och paragrafindelningen kan man uppnå ett betydligt tydligare framställningssätt. Förslaget är en del av en större omarbetning av förvaltningsstadgan, och därför motsvarar kapitelnumreringen inte den nuvarande förvaltningsstadgan och överlappar den delvis. Förnyelsen syftar till att antalet kapitel i delarna 1–4 ska minskas till 23. De andra delarna i förnyelsen ska föras till beslutsfattande under hösten 2024 för att hela paketet kan träda i kraft 1.1.2025.

Förmånernas nivå

Den föregående justeringen av arvoden gjordes för åtta år sedan (Stadsfullmäktige 12.12.2016). I justeringen har man räknat med en ökning av den allmänna kostnadsnivån efter den föregående justeringen och beaktat en jämförelse med den nuvarande nivån på arvoden i de andra stora städerna. Därför föreslås en höjning på 20 % av de förtroendevaldas arvoden. Höjningen träder i kraft efter kommunalvalet efter att nästa fullmäktige inleder sin verksamhet från och med 1.6.2025.

Det föreslås att nämndernas årsarvoden förenhetligas.

Det föreslås också att ungdomsfullmäktiges arvoden justeras över den tidigare beräknade inflationsnivån. De är i nuläget oskäligt låga jämfört med andra organ, inklusive andra påverkansorgan. Det har gått flera årtionden sedan arvoden justerades och de ligger efter jämförelsestäderna. Ungdomsfullmäktiges representant skulle också i fortsättningen utöver fullmäktiges sammanträden få högre arvoden för stadsstyrelsens och nämndernas sammanträden.

Det föreslås också att beloppet för ersättning för barntillsyn höjs över inflationsnivån för att ersättningen för barntillsyn motsvarar sitt syfte, det vill säga de faktiska kostnader som vårderna av barn orsakar. Det föreslås att ersättningen för barntillsyn i fortsättningen ska vara ett alternativ i förhållande till ersättningen för inkomstbortfall, eftersom ett förtroendeorgan samtidigt kan orsaka både inkomstbortfall och ett extra behov av vård av barn.

Månadsarvodet för centralvalnämndens ordförande begränsas till att gälla endast välfärdsområdesvalår och kommunalvalår. Orsaken till detta är att centralvalnämnden tidigare år haft mycket mindre arbete och att arbetsmängden inte är jämförbar med andra nämnder.

Indexjusteringar & Bilaga 1



Det föreslås att de förtroendevaldas arvoden binds till levnadskostnadsindexet i fortsättningen. Förvaltningsdirektören fattar i slutet av respektive fullmäktigeperiod ett beslut där de indexjusterade siffrorna fastställs för nästa fullmäktigeperiod. För att förbättra läsbarheten placeras dessa siffror i en separat bilaga i stället för i förvaltningsstadgans brödtext, och en uppdaterad version av bilagan publiceras på stadens webbsidor. Fullmäktige skulle om så önskas ha möjlighet att ändra förvaltningsstadgans bilaga 1, om man inte är nöjd med de siffror som anges i indexvillkoret.

Arvodena skulle i samband med indexjusteringen avrundas till närmaste fem euro för att säkerställa att arvodesberäkningarna är korrekta. Detta innebär att förhållandet mellan de olika arvodena kan under vissa fullmäktigeperioder avvika något från vad det nu är. För att förhållandena på lång sikt ska hållas oförändrade är den föreslagna 4 § i kap. 24, skriven så att de justerade arvodena skulle beräknas vid varje justering från de ursprungliga siffrorna som godkänts av fullmäktige, och inte från de siffror som senast fastställts av förvaltningsdirektören.

Förmåner för förtroendevalda på deltid

I del 5 i förvaltningsstadgan strävar man efter att precisera ställningen för en förtroendevald på deltid. Enligt kommunallagen betalar man dem lön, inte arvode, även om det i förvaltningsstadgan numera talas om arvode. Detta korrigeras i förvaltningsstadgan.

De förtroendevalda på deltid skulle få rätt till semesterpenning samt även till sådana lunch-, motions- och kulturförmåner osv. som hör till arbetstagare och tjänsteinnehavare, så att deras ställning förs så nära stadens övriga löntagare som möjligt.

I förvaltningsstadgan preciseras också i övrigt de förmåner som en förtroendevald på deltid får.

Övriga ändringar i innehållet

Det föreslås att förvaltningsstadgan kompletteras med bestämmelser om ett arvode som ska betalas för deltagande i elektroniskt beslutsförfarande. Ett system som det elektroniska systemet för beslutsfattande möjliggör används tills vidare inte i Vanda, men det är möjligt att införa ett sådant system under nästa fullmäktigeperiod.

Rätten till utbildningsarvode för ledamöter i valorgan skrivs in i förvaltningsstadgan. Utbildningsarvoden har redan betalats tidigare.

För tydlighetens skull ändras årsarvoden till månadsarvoden, eftersom de redan betalas månadsvis.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 15

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att del 5 i förvaltningsstadgan ändras på det sätt som framgår av bilagan, att bilaga 1 bifogas till förvaltningsstadgan, och att ändringarna i fråga träder i kraft enligt övergångsbestämmelsen.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet föreslog stadsstyrelseledamoten Tiina Tuomela, understödd av stadsstyrelseledamoten Ville Karinen att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken och föreslog följande omröstningsförfarande: de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar ja medan de som understöder att ärendet återremitteras för ny beredning röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.



Vid omröstningen gavs 13 ja-röster (Faysal, Tammi, Räsänen, Kaukola, Hakala, Rokkanen, Orpana, Raja-Aho, Lundell, Suoniemi, Virkamäki, Valtanen ja Rämö) och 2 nej-röster (Karinen, Tuomela). Ordföranden konstaterade att behandlingen av ärendet fortsätter.

Under behandlingen av ärendet föreslog stadsstyrelseledamoten Ville Karinen, understödd av stadsstyrelseledamoten Tiina Tuomela att beslutsförslaget ändras så att de förtroendevaldas arvoden inte höjs med undantag av ungdomsfullmäktiges arvoden:

~~”Den föregående justeringen av arvoden gjordes för åtta år sedan (Stadsfullmäktige 12.12.2016). I justeringen har man räknat med en ökning av den allmänna kostnadsnivån efter den föregående justeringen och beaktat en jämförelse med den nuvarande nivån på arvoden i de andra stora städerna. Därför föreslås en höjning på 20 % av de förtroendevaldas arvoden. Höjningen träder i kraft efter kommunalvalet efter att nästa fullmäktige inleder sin verksamhet från och med 1.6.2025.”~~

Ordföranden konstaterade att man måste hålla omröstning om saken och gav följande förslag till omröstning: de som understöder stadsdirektörens förslag röstar ja, medan de som understöder Karinens ändringsförslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 13 ja-röster (Faysal, Tammi, Räsänen, Kaukola, Hakala, Rokkanen, Orpana, Raja-Aho, Lundell, Suoniemi, Virkamäki, Valtanen ja Rämö) och 2 nej-röster (Karinen, Tuomela). Ordföranden konstaterade att ändringsförslaget förkastats.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att de grönas stadsstyrelsegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:

”De grönas grupp anser att man vid höjningen av de förtroendevaldas arvoden bör lägga större vikt vid en höjning av nämndarvodena.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 12

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att del 5 i förvaltningsstadgan ändras på det sätt som framgår av bilagan, att bilaga 1 bifogas till förvaltningsstadgan, och att ändringarna i fråga träder i kraft enligt övergångsbestämmelsen.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet föreslog ledamoten Mikko Viilo att ärendet återremitteras, vilket understöddes av ledamoten Eve Rämö.

Ordföranden konstaterade att man måste hålla omröstning om saken och föreslog följande omröstningsförfarande: de som understöder en fortsatt behandling av ärendet röstar ja, medan de som understöder Viilos förslag om återremittering röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.



I omröstningen gavs 46 ja-röster och 21 nej-röster. Ordföranden konstaterade att behandlingen av ärendet fortsätter.

Under behandlingen av ärendet lämnade ledamoten Nina Nummela följande ändringsförslag som understöddes av Jouko Jääskeläinen:

Rörelse Nus fullmäktigegrupp föreslår en lägre höjning av de förtroendevaldas arvoden än vad som föreslagits: en höjning på 15 % i stället för 20 % (med undantag av ungdomsfullmäktige och ersättningsarna för barn tillsyn)

Under behandlingen av ärendet lämnade ledamoten Antero Eerola följande ändringsförslag som understöddes av Jussi Saramo:

Vi föreslår att förslaget ändras så att de förtroendevaldas arvoden inte höjs, med undantag av ungdomsfullmäktiges arvoden.

Ordföranden konstaterade att man måste hålla omröstning om saken, på så vis att man först röstar mellan ändringsförslagen och därefter mellan det ändringsförslag som vinner och stadsstyrelsens grundförslag.

Ordföranden gav följande omröstningsförslag: de som understöder Nummelas ändringsförslag röstar ja, medan de som understöder Eerolas ändringsförslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 59 ja-röster och 3 nej-röster och 3 röstade blankt, varvid ordföranden konstaterade att Nummelas ändringsförslag vunnit.

Ordföranden gav följande omröstningsförslag: de som understöder grundförslaget röstar ja, medan de som understöder Nummelas ändringsförslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 50 ja-röster och 11 nej-röster och 6 röstade blankt.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att de grönas fullmäktigegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:

De grönas grupp anser att de pengar som reserverats för indexhöjningen av arvodena bör inriktas på höjningen av nämndarvodena. Nämndarvodena är betydligt lägre än fullmäktiges arvoden. Eftersom den tid och de insatser som läggs ned på nämndarbetet inte är mindre än det som läggs ned på fullmäktigearbetet, skulle det vara dags att detta också syns i arvodena.

Bilagor:

- Del 5 i den nya förvaltningsstadgan: Förtroendevaldas ekonomiska förmåner och bilaga 1
- Del 5 i den gällande förvaltningsstadgan / Förtroendevaldas ekonomiska förmåner
- Omröstningsrapport, Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 15
- Omröstningsrapport § 12, fullmäktige 19.8.2024



Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Sari-Anna Pennanen, stadsjurist,
([fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi))

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muulle luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:

1. 25 luvun mukaisia palkkioita,
2. 26 luvun 4 §:n mukaista kuukausipalkkaa,
3. 27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetykskorvausta,
4. 27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia,
5. 27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä
6. lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työntekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneen sovelletaan soveltuvin osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.

Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädettyssä ja määrättyssä järjestyksessä.

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 3 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 2 §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjan tarkastajaksi nimetyille luottamushenkilöille maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio.

2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

3 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen palkkioista määrätään 4 §:ssä ja 25 luvun 1 ja 2 §:ssä.

4 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkiota.

Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetykskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista

kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetyskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetyskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritalaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituiseista asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetyskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan

sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetykskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

Siirtymäsäännökset

Osan 5 Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet ja liitteen 1 määräyksiä sovelletaan vasta sen kuukauden alusta, jolloin vuoden 2025 kuntavaaleissa valittu valtuusto aloittaa toimintansa. Siihen asti sovelletaan 31.12.2024 voimassa olleen hallintosäännön 5 osan määräyksiä.

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan 24 luvun 4 §:n mukaisesti ensimmäisen kerran vasta vuoden 2025 kuntavaaleja seuraavissa kuntavaaleissa valittavan valtuuston aloittaessa toimintansa.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginvaltuuston jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	290 euroa
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	60 euroa
Nuorisovaltuuston jäsen	50 euroa
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	70 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	240 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen	180 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	350 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	230 euroa
Muun toimielimen puheenjohtaja	240 euroa
Muun toimielimen jäsen	180 euroa

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	400 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	300 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	100 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	70 euroa
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	70 euroa

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja 700 euroa/kk

Varapuheenjohtaja 500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk
Jäsen	400 euroa/kk

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk
Jäsen	150 euroa/kk

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio maksetaan alue- ja kuntavaalivuosilta)

Puheenjohtaja	360 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	240 euroa/kk

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	250 euroa/kk
Jäsen	200 euroa/kk

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- kaupunginhallituksen jaostot,
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,
- kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	3 000 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	3 300 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	2 700 euroa/kk

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

Ansionmenetyskorvaus	50 euroa/tunti
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	30 euroa/tunti
Lastenhoitokorvaus	40 euroa/tunti

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

Kaupunginhallitus

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Jäsen | 4 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 750 euroa/kk |
| • Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kaupunkitilalautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 3 600 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 400 euroa/v |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimeilimet

Alla mainittujen toimeilinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimeilin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun ~~koordinaatio~~ryhmä yhteistyöryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä.

Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituisen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 17.6.2024

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginhallitus 17.6.2024
Aiheen nimi:	Hallintosäännön muuttaminen/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet
Äänestyksen nimi:	JAA=käsittelyn jatkaminen Ei= palautusesitys
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkaa:	17.6.2024 15.39.04
Äänestys päättynyt:	17.6.2024 15.39.44

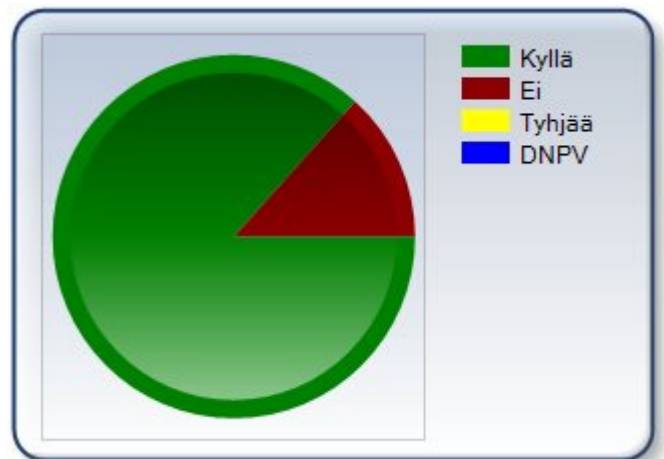
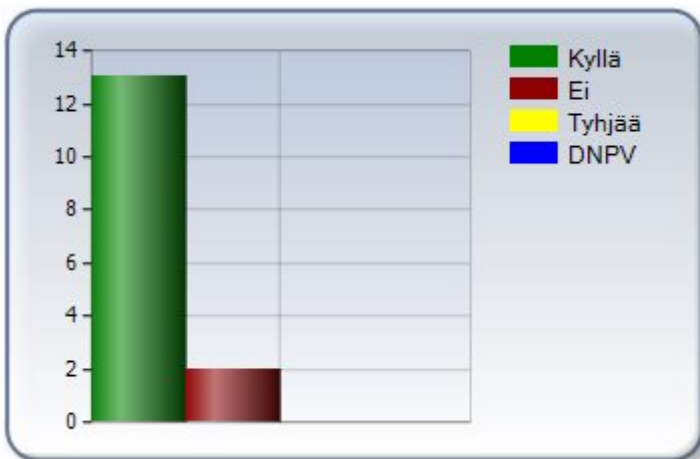
Äänestyksen kokonais tulokset

Osallistujat:

Paikalla 15

Äänet:

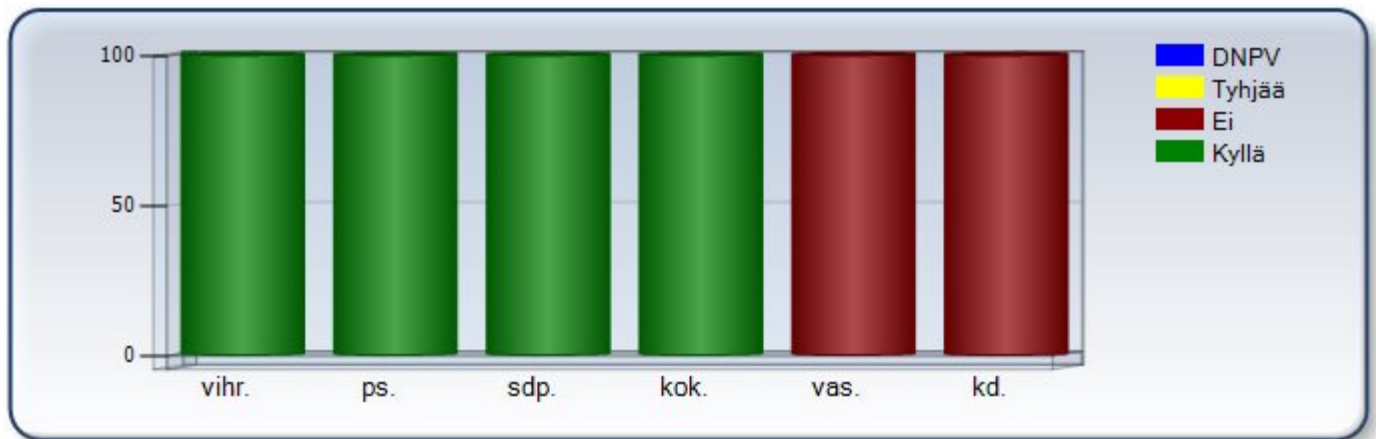
Kyllä	13	86,6%
Ei	2	13,4%
Tyhjää	0	0%
DNPV	0	0%



Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 17.6.2024

Puolueiden äänestys tulokset



kd.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

kok.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

ps.

Kyllä	3
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

sdp.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

vas.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 17.6.2024

vihr.

Kyllä	2
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 17.6.2024

Henkilökohtaiset Äänestys tulokset

Kyllä	
Abdi	sdp.
Hakala	kok.
Kaukola	sdp.
Lundell	ps.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rokkanen	kok.
Rämö	vihr.
Räsänen	sdp.
Suoniemi	ps.
Tammi	sdp.
Valtanen	vihr.
Virkamäki	ps.
Ei	
Karinen	vas.
Tuomela	kd.

Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 17.6.2024

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginhallitus 17.6.2024
Aiheen nimi:	Hallintosäännön muuttaminen/ Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet
Äänestyksen nimi:	JAA=kaupunginjohtajan pohjaesitys Ei= Karisen muutosesitys
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkaa:	17.6.2024 15.43.30
Äänestys päättynyt:	17.6.2024 15.44.02

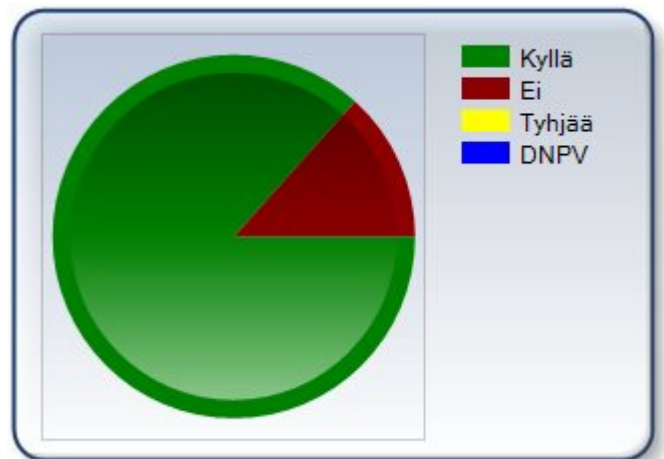
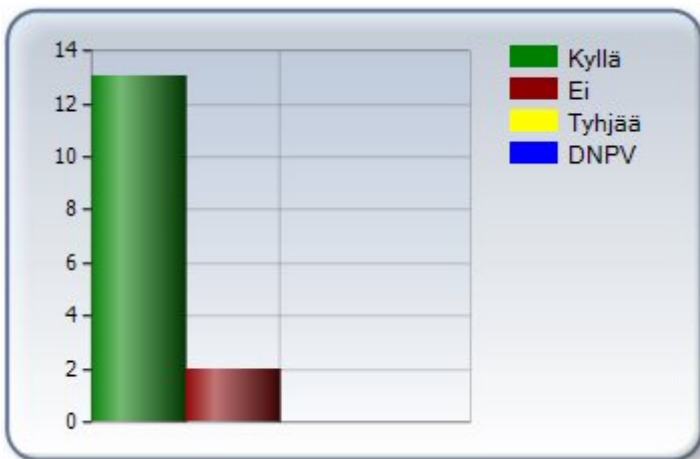
Äänestyksen kokonais tulokset

Osallistujat:

Paikalla 15

Äänet:

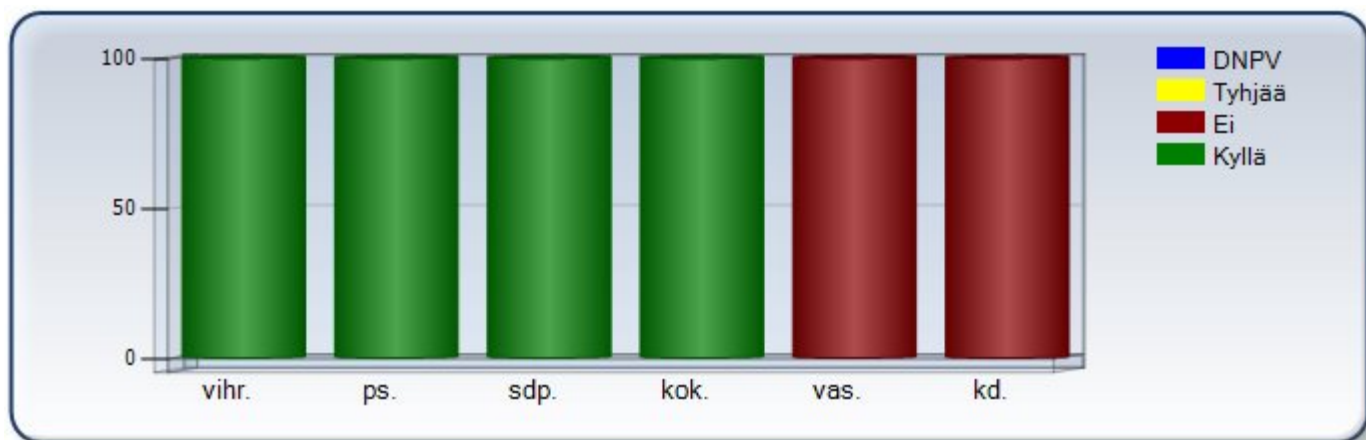
Kyllä	13	86,6%
Ei	2	13,4%
Tyhjää	0	0%
DNPV	0	0%



Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 17.6.2024

Puolueiden äänestys tulokset



kd.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

kok.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

ps.

Kyllä	3
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

sdp.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

vas.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 17.6.2024

vihr.

Kyllä	2
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 17.6.2024

Henkilökohtaiset Äänestys tulokset

Kyllä	
Abdi	sdp.
Hakala	kok.
Kaukola	sdp.
Lundell	ps.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rokkanen	kok.
Rämö	vihr.
Räsänen	sdp.
Suoniemi	ps.
Tammi	sdp.
Valtanen	vihr.
Virkamäki	ps.
Ei	
Karinen	vas.
Tuomela	kd.

DEL 5 – FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER

24 kap. - Allmänna bestämmelser

1 § Arvode, lön och ersättningar till en förtroendevald

Lön betalas till en förtroendevald på deltid. Till andra förtroendevalda betalas ett arvode.

Till en förtroendevald betalas dessutom ersättning för inkomstbortfall, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av barntillsyn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringsersättning enligt bestämmelserna i denna del.

2 § Förmåner för en förtroendevald på deltid

Till en förtroendevald på deltid betalas:

1. arvoden enligt 25 kap.,
2. månadslön enligt 26 kap 4 §,
3. ersättning för inkomstbortfall enligt 27 kap. 1 § 4 mom.,
4. förmåner enligt 27 kap. 3 § 2 mom.,
5. reseersättning enligt 27 kap. 2 §, dock inte ersättning för resor mellan bostaden och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts (Dickursby), och
6. semesterpenning enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

En förtroendevald på deltid har dessutom rätt till arbetsrese-, motions-, kultur- och lunchförmån och andra förmåner som motsvarar dessa enligt samma villkor som stadens anställda och tjänsteinnehavare. En förtroendevald på deltid har inte rätt till andra förmåner i enlighet med denna del.

Om vilken rätt en förtroendevald på deltid har till semester, sjukledighet och familjeledighet och företagshälsovård samt tillämpningen av lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar föreskrivs i kommunallagen 80 § 3 mom.

3 § Delens tillämpningsområde

Bestämmelserna i denna del tillämpas på alla organ som nämns i denna förvaltningsstadga och som tillsatts med stöd av förvaltningsstadgans bestämmelser samt på organens ledamöter. Som organ betraktas utöver de organ som avses i 30 § i kommunallagen även utskott, direktioner, kommittéer, delegationer, påverkansorgan och andra motsvarande organ. Bestämmelserna i denna del tillämpas dock inte på läroanstalternas direktioner eller läroanstalternas andra organ, om inte annat bestäms.

I fråga om ersättare som deltagit i ett sammanträde tillämpas i tillämpliga delar vad som bestämts om ledamöterna.

4 § Justering av penningbelopp

Penningbeloppen som nämns i bilaga 1 justeras i början av respektive fullmäktigeperiod i förhållande till hur poängtalet för levnadskostnadsindexet för mars under valåret har ändrats jämfört med poängtalet för april 2024. De penningbelopp som beräknats på detta sätt avrundas till närmaste fem euro.

De justerade penningbeloppen träder i kraft från och med början av den månad då det nya fullmäktige inleder sin verksamhet.

Förvaltningsdirektören fastställer genom sitt beslut de justerade siffrorna i enlighet med 1 mom. före den tidpunkt som angetts i 2 mom. Serviceområdet för kommunal demokrati publicerar en justerad version av förvaltningsstadgans bilaga 1 som vid ifrågavarande tidpunkt tillämpas och som finns tillgänglig på stadens webbsidor. Stadsfullmäktige beslutar om andra ändringar i bilaga 1 i föreskriven och fastställd ordning som gäller ändringar i förvaltningsstadgan.

25 kap. – Sammanträdesarvoden

1 § Grundarvode

Till ledamöter i stadens organ betalas för ett sammanträde ett grundarvode enligt bilaga 1, om inte något annat bestäms nedan.

Arvoden som betalas till ledamöter i valnämnden och valbestyrelsen fastställs i 26 kap. 3 §.

2 § Tilläggsarvode

För ett sammanträde där en ledamot i ett organ varit närvarande i över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode som uppgår till 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter dessa tre (3) timmar.

3 § Deltagande i andra organs sammanträden

När en förtroendevald deltar som inbjuden i ett organs sammanträde utan att vara ordförande eller ledamot i organet, betalas samma sammanträdesarvode som till organets ledamöter. Arvodet betalas dock inte till en förtroendevald som följer ett offentligt sammanträde som åskådare.

En ledamot i ungdomsfullmäktige som deltar som representant för ungdomsfullmäktige i stadens övriga organs sammanträden får ett arvode för ungdomsfullmäktiges ledamöter, om inte annat har bestämts.

4 § Arvode för sammanträden som hålls av organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av huvudstadsregionens samarbetsgrupp betalas arvode enligt sammanträdesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens representant i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande sammanträdesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen.

5 § Aftonskolor, informationsmöten, seminarier och utbildningar

På organets aftonskolor och informationsmöten tillämpas det som i denna del bestämts om sammanträden.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde, förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet eller utbildningen och att den förtroendevalda varit närvarande under minst en (1) timme.

6 § Arvode för deltagande i elektroniskt beslutsförfarande

Till en förtroendevald betalas 50 % av grundarvodet enligt 1 § för deltagande i ett elektroniskt beslutsförfarande som avses i 17 kap. 2 §. Arvodet betalas endast om ett beslut fattas.

7 § Flera sammanträden under samma dag

Om ett organ under samma dygn håller fler än ett sammanträde eller en förrättning som avses i 26 kap. 2 §, räknas de som ett och samma sammanträde när sammanträdesarvodet beräknas.

8 § Betalning av ordförandearvode till någon annan som har varit ordförande

Ordförandearvode betalas till någon annan person än organets ordförande om personen har varit ordförande vid ett sammanträde över en halvtimme, eller under hela sammanträdet om sammanträdet har pågått i mindre än en halvtimme.

9 § Närvarotid som förutsätts för betalning av arvode

Arvode betalas endast om den förtroendevalda har varit närvarande vid sammanträdet under minst en halvtimme, men inte om sammanträdet ställs in eller då sammanträdet pågår kortare tid än en halvtimme. Denna bestämmelse tillämpas inte på ersättare som kallas till sammanträdet när en ordinarie ledamot är jävig eller förhindrad.

10 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlänt till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas ett grundarvode enligt 1 § till de ledamöter som anlänt till platsen.

26 kap. – Övriga arvoden

1 § Arvode för justering av protokoll

Till den förtroendevalda som utsetts till justerare av ett protokoll vid ett organs sammanträde betalas ett arvode motsvarande grundarvodet som avses i 25 kap. 1 §.

2 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag

Till ledamoten betalas ett arvode motsvarande grundarvodet som avses i 25 kap. 1 § för en inspektion, ett berednings- eller verkställighetsuppdrag, en syn eller annan liknande förrättning som ett organ eller dess ledamot utfört eller deltagit i. Förutsättningen är att uppdraget som utförts baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

3 § Arvoden till valorgan

Till en valnämnds- och valbestyrelseledamot betalas arvoden och kostnadsersättningar enligt denna paragraf. De har inte rätt till andra förmåner i enlighet med denna del.

Valnämnds- och valbestyrelseledamöterna får ett arvode enligt bilaga 1 för skötsel av sitt förtroendeuppdrag för varje förrättningsdag och ett separat arvode för deltagande i obligatorisk utbildning.

I arvodet ingår, utöver den egentliga valförrättningen, också en ersättning för beredningsarbetet i anslutning till val, räkningen av röstsedlar och hämtning/återlämning/transport av valmaterial mellan stadshuset och röstningsstället. En ledamot har ändå rätt att få ersättning för andra kostnader enligt bestämmelserna i 27 kap.

Bestämmelser om arvoden för centralvalnämndens ordförande, vice ordförande och ledamöter anges i 4 § och 25 kap. 1 och 2 §.

4 § Månadsarvode och -lön

Till en förtroendevald som nämns i bilaga 1 betalas utöver sammanträdesarvoden ett månadsarvode eller en månadslön enligt bilaga 1 för uppgifter som utförs utanför sammanträdena och som hänför sig till organets verksamhet. Till en förtroendevald som får månadslön betalas inget månadsarvode.

Om en förtroendevald som avses i 1 mom. är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till månadsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. Den vice ordförande eller den ledamot som anlänt i stället på grund av hindret har rätt till ett månadsarvode.

När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvodenas del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen, betalas månadsarvoden till ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden. Till samma person betalas dock inte två månadsarvoden samtidigt.

Förändringarna i betalningsgrunderna för månadsarvoden såsom avgång från sitt uppdrag eller val av en ny person till uppdraget, inverkar på utbetalningen av arvoden från och med början av den månad som följer på förändringen. På månadslönen inverkar de dock omedelbart.

27 kap. – Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader

1 § Ersättning för inkomstbortfall

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstbortfall som orsakas av skötseln av förtroendeuppdraget eller för kostnader som orsakas av avlöning av vikarie eller annan motsvarande orsak enligt det faktiska inkomstbortfallet eller kostnaderna, dock högst till ett belopp enligt bilaga 1.

Inkomstbortfallet och kostnadernas storlek ska styrkas med ett intyg om löneavdrag från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg. Om en kalkyl eller ett intyg inte finns att tillgå (t.ex. företagare), ersätts den förtroendevalda högst till det belopp som anges i bilaga 1. Den förtroendevalda ska då ge en skriftlig försäkran om inkomstbortfallets storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

Vid beräkningen av ersättningen för inkomstbortfall anses skötseln av förtroendeuppdraget omfatta sammanträdestiden med eventuella pauser, skälig restid mellan sammanträdesplatsen och hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga gruppdiskussioner som ingår i sammanträdesförfarandet. Ersättning för inkomstbortfall betalas också för en förtroendevalds deltagande i utlandsresor som ordnats för ledamöter i ett organ.

Till en förtroendevald på deltid betalas ersättning för inkomstbortfall då han eller hon deltar i seminarium, utbildning eller motsvarande evenemang som pågår i minst 4 timmar.

2 § Ersättning för resekostnader

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller andra uppdrag, för vilkas skötsel arvode betalas, enligt kollektivtrafikavgifterna eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna som gäller ersättningar för resekostnader i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka.

En förtroendevald som på grund av funktionshinder eller sjukdom inte kan anlita kollektivtrafikmedel eller använda egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller

invalidtaxikostnader som föranleds av deltagande i organets sammanträden eller andra ovannämnda uppgifter.

Om organets sammanträde pågår så sent att kollektivtrafiken redan gör ett nattuppehåll får den förtroendevalda ersättning för de faktiska taxikostnader som uppstått för sträckan mellan den plats där förtroendeuppdraget sköts och den förtroendevaldas stadigvarande adress.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

3 § Övriga kostnadsersättningar

Till förtroendevalda betalas ersättning för ordnande av vård av ett barn under 12 år eller ett barn med funktionsnedsättning till ett belopp som motsvarar det arvode som betalats till skötaren, dock högst till det belopp som anges i bilaga 1. Ersättning för vård av barn betalas endast för den tid då ingen ersättning för inkomstbortfall betalas.

Till förtroendevalda betalas dagtraktamente, måltidsersättning, nattreseersättning enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för deltagande i sådana kurser, överläggningsdagar, utlandsresor eller andra motsvarande evenemang för vilka det inte betalas ett arvode enligt 25 kap. eller 26 kap 2 §.

4 § Kostnadsersättningar för sammanträden som hålls av organ utanför staden

Till förtroendevalda som utsetts till stadens representant i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ersättningar enligt detta kapitel om organisationen i fråga inte ersätter kostnaderna.

28 kap. - Särskilda bestämmelser

1 § Särskilda bestämmelser som gäller förtroendevalda anställda vid Vanda stad

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken. Chefen ska därvid med hänsyn till arbetssituationen vid respektive arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget.

Löneavdrag görs inte för den tid som den förtroendevalda som står i anställningsförhållande till staden använder för förtroendeuppdraget, och ersättning för inkomstbortfall betalas inte till den förtroendevalda.

2 § Betalning av förmåner

Arvoden och löner enligt denna del betalas varje månad. Sekreteraren för respektive organ ska vidarebefordra arvodenas utbetalningsuppgifter genom att följa den tidtabell som serviceområdet för kommunal demokrati separat meddelat.

Ersättningen för inkomstbortfall och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

Övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas ekonomiska förmåner i del 5 och bestämmelserna i bilaga 1 tillämpas först från och med början av den månad då det fullmäktige som valts i kommunalvalet 2025 inleder sin verksamhet. Fram tills dess tillämpas bestämmelserna i del 5 i den förvaltningsstadga som är i kraft 31.12.2024.

Penningbeloppen som nämns i bilaga 1 justeras enligt 24 kap. 4 § första gången först då det fullmäktige som väljs i det kommunalval som ordnas efter kommunalvalet 2025 inleder sin verksamhet.

BILAGA 1 – FÖRTROENDEVALDAS ARVODESTABELLER

Penningbeloppen har justerats enligt förvaltningsstadgan 24 kap. 4 § med poängtalet för april 2024 (2333).

1 § Sammanträdesarvoden

Det grundarvode som avses i förvaltningsstadgan 25 kap. 1 § betalas enligt följande:

Stadsfullmäktiges ordförande	350 euro
Stadsfullmäktigeledamot	290 euro
Stadsstyrelsens ordförande	350 euro
Ledamot i stadsstyrelsen	290 euro
Ordförande i stadsstyrelsens sektion	350 euro
Ledamot i stadsstyrelsens sektion	290 euro
Ungdomsfullmäktiges ordförande	60 euro
Ledamot i ungdomsfullmäktige	50 euro
Ungdomsfullmäktiges representant i en nämnd, stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige	70 euro
Centralvalnämndens ordförande	240 euro
Ledamot i centralvalnämnden	180 euro
Centralvalnämndens ordförande (valår)	350 euro
Ledamot i centralvalnämnden (valår)	230 euro
Ordförande i något annat organ	240 euro
Ledamot i något annat organ	180 euro

2 § Arvoden till valorgan

De arvoden till valorgan som avses i förvaltningsstadgan 26 kap. 3 § betalas enligt följande:

Valnämnds- och valbestyrelseordförande och vice ordförande	400 euro
Ledamot i valnämnden och valbestyrelsen	300 euro
Valnämnds- och valbestyrelseordförande och vice ordförande, om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar.	100 euro
Ledamot i valnämnden och valbestyrelsen, om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar.	70 euro
Deltagande i obligatorisk utbildning som pågår i högst tre timmar	70 euro

3 § Månadsarvoden

Det månadsarvode som avses i förvaltningsstadgan 26 kap. 4 § betalas enligt följande:

Stadsfullmäktige

Ordförande 700 euro/mån.

Vice ordförande 500 euro/mån.

Stadsstyrelsen

Ordförande	700 euro/mån.
Vice ordförande	500 euro/mån.
Ledamot	400 euro/mån.

Nämnderna

Revisionsnämnden

Ordförande	500 euro/mån.
Vice ordförande	280 euro/mån.
Ledamot	150 euro/mån.

Centralvalnämnden (månadsarvode betalas under välfärdsområdes- och kommunalvalår)

Ordförande	360 euro/mån.
Vice ordförande	240 euro/mån.

Övriga nämnder

Ordförande	500 euro/mån.
Vice ordförande	280 euro/mån.

Huvudstadsregionens samarbetsgrupp

Vice ordförande	250 euro/mån.
Ledamot	200 euro/mån.

Dessutom betalas ett månadsarvode på 240 euro till ordförandena för följande organ:

- stadsstyrelsens sektioner,
- den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande,
- stadsmiljönämndens tillståndssektion och
- det organ som svarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia.

Till fullmäktigegruppens ordförande betalas dessutom ett grundläggande månadsarvode på 100 euro och ett extra månadsarvode på 20 euro för varje ledamot som hör till fullmäktigegruppen.

4 § Månadslöner

Den månadslön som avses i förvaltningsstadgan 26 kap. 4 § betalas enligt följande:

Stadsfullmäktiges ordförande på deltid	3 000 euro/mån.
Stadsstyrelsens ordförande på deltid	3 300 euro/mån.
Stadsstyrelsens vice ordförande på deltid	2 700 euro/mån.

Kostnadsersättningarnas maximibelopp

Ersättningar enligt förvaltningsstadgan 27 kap. 1 § och 3 § 1 mom. betalas högst till det belopp som anges i följande tabell:

Ersättning för inkomstbortfall	50 euro/timme
Ersättning för inkomstbortfall utan intyg av arbetsgivaren	30 euro/timme
Ersättning för barntillsyn	40 euro/timme



13 §

Principer för riskhantering, ordnande av intern kontroll och förebyggande av korruption inom Vanda stadskoncern

4320/00.01.03.02/2024

PT/LR/MH/EK/MT/EA

I kommunallagen (410/2015) konstateras att fullmäktiges uppgift är att fatta beslut om grunderna för kommunens och kommunkoncernens interna kontroll och riskhantering. Intern kontroll och riskhantering hör som operativ verksamhet till kommunstyrelsen, kommundirektören samt kommunens övriga ledning.

Enligt 18 kap. 2 § i Vanda stads förvaltningsstadga beslutar stadsfullmäktige om grunderna för stadskoncernens interna kontroll och riskhantering. Enligt 3 § i samma kapitel svarar stadsstyrelsen övergripande för att ordna intern kontroll och riskhantering, godkänner anvisningarna och förfaringssätten för intern kontroll och riskhantering enligt de grunder som stadsfullmäktige har godkänt. Vanda stads riskhanteringschef planerar, samordnar och utvecklar den interna kontrollen och riskhanteringen på stadskoncernnivå.

Målet för riskhanteringen är att främja resurshushållning och effektivitet i stadskoncernen, säkerställa riktigheten i rapporteringen av verksamheten och ekonomin samt uppgifternas tillförlitlighet, trygga resurser, egendom och verksamhetens kontinuitet samt garantera att lagar, beslut, instruktioner och ledningens anvisningar efterföljs. Med intern kontroll avses förfarings- och verksamhetssätt inom stadskoncernen, med vilka man strävar efter att se till att verksamheten är laglig och ger resultat. Den interna kontrollen är kopplad till alla funktioner inom Vanda stad och visar sig framför allt som ett bra lednings- och förvaltningssätt som omfattar riskhantering.

Vanda stadsfullmäktige godkände 2.3. 2015 handlingen "Principer för hur riskhantering och intern kontroll ordnas inom Vanda stadskoncern", som trädde i kraft 31.3.2015. Den uppdaterade handlingen "Principer för hur riskhantering och intern kontroll ordnas inom Vanda stadskoncern" ersätter denna handling.

Principerna för hur riskhantering och intern kontroll ordnas inom Vanda stadskoncern har uppdaterats och kompletterats för att motsvara Vandas nuvarande stadsorganisation och dess uppgifter. Syftet med principerna för hur riskhantering och intern kontroll ordnas är att klargöra begrepp, mål, organisering, principer, ansvar och handlingssätt inom den interna kontrollen och riskhanteringen. Målsättningen är att på detta vis säkerställa att de operativa modellerna för riskhanteringen och den interna kontrollen tillämpas på enhetliga grunder inom hela organisationen. Principerna tillämpas i stadens egen verksamhet och i sådan verksamhet som staden svarar för via ägande, styrnings- och övervakningsansvar och andra förpliktelser.

Den interna kontrollen är kopplad till alla funktioner inom Vanda stad och visar sig framför allt som ett bra lednings- och förvaltningssätt. Med hjälp av den interna kontrollen hanterar man risker och säkerställer att stadens lagstadgade uppgifter sköts så att principerna för den interna kontrollen samtidigt uppfylls: transparens, tillförlitlighet och ansvar.

Riskhanteringsprocessen utgår från att risker identifieras och analyseras, utvärderingen av hur tungt vägande riskerna är (med beaktande av utfallssannolikheten och hur allvarliga följderna kan vara) samt en strävan efter att kontrollera risker som identifierats som betydande genom fastställda åtgärder.



Förverkligandet av riskhanteringsåtgärder utförs kontinuerligt och sker som en del av den normala verksamheten på alla nivåer i organisationen. Syftet är att säkerställa en så exakt allokering av de åtgärder som verkställs och i en så ändamålsenlig omfattning som möjligt, genom att på stadsnivå och enligt enhetliga grunder kunna definiera de viktigaste risker som innebär hot för staden och stadskoncernen. Riskerna rapporteras i samband med den andra delårsrapporten och bokslutet. Utgående från de uppgifter om risker som inkommit och analyserats sammanställs en riskprofil på stadsnivå.

Riskhanteringens referensram och de principer som följs vid hanteringen av risker har definierats med tillämpning av den ISO 31000-standard som behandlar riskhantering. ISO 31000-standarden beskriver de principer som när de efterföljs av organisationerna gör att de kan utveckla och förenhetliga sin riskhantering. Utöver standarden har man tagit hjälp av Finansministeriets publikation "Riskienhallinnan käsikirja valtionehallinnon toimijoille" (2023) och statsrådets utrednings- och forskningsverksamhet "Empiirisiä katsauksia korruption vaaran vyöhykkeille" (2020) och "Menetelmiä korruption kokonaisvaltaiseen seurantaan" (2020).

Principerna träder i kraft **1.9.2024**, varvid de ersätter anvisningarna Grunder för Vanda stadskoncerns interna kontroll och riskhantering som godkändes av stadsfullmäktige 2.3.2015.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 19

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att principerna för hur riskhantering och intern kontroll ordnas inom Vanda stadskoncern godkänns enligt bilagan.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 12

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att principerna för hur riskhantering och intern kontroll ordnas inom Vanda stadskoncern godkänns enligt bilagan.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet gjorde stadsstyrelsen enhälligt följande ändringar i ärendet:

Ett *tillägg* gjordes i ärendets rubrik:

Principer för riskhantering ~~och~~ ordnande av intern kontroll *och förebyggande av korruption* inom Vanda stadskoncern

Följande *tillägg* gjordes under punkt 6.1 i bilagan:

Om de upptäcker missbruk i det arbete de leder. *Personalen utbildas i riskhantering och förebyggande av korruption.*

Följande *tillägg* och ändringar gjordes under punkt 6.2 i bilagan:



Rapporterna lämnas alltid omedelbart efter att de blivit färdiga in till ~~stadsstyrelsen~~ ~~stadsstyrelsens~~ ~~ordförande~~ och stadsdirektören.

Rapporterna behandlas i verksamhetsområdenas ledningsgrupper. *Information om de åtgärder som vidtas på basis av kontrollerna sänds till stadsstyrelsens ordförande.*

Under behandlingen av ärendet gav stadsstyrelsens ledamot Kai-Ari Lundell understödd av stadsstyrelsens II vice ordförande Mika Niikko följande ändringsförslag:

Följande mening *läggs till* i slutet av stycke 5.3:
I staden utarbetas ett separat program mot korruption.

Ordföranden konstaterade att det getts ett ändringsförslag i ärendet och man måste rösta om saken och gav följande omröstningsförslag: de som understöder stadsdirektörens grundförslag röstar ja, medan de som understöder Lundells ändringsförslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 8 ja-röster (Abdi, Kasonen, Kaukola, Orpana, Raja-Aho, Rokkanen, Räsänen, Tammi), 5 nej-röster (Lundell, Niikko, Karinen, Suoniemi, Tuomela) och 2 röstade blankt (Rämö, Valtanen). Ordföranden konstaterade att stadsdirektörens förslag hade godkänts med ändringar som stadsstyrelsen var enig om.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade föreslå för stadsfullmäktige att Principerna för riskhantering, ordnande av intern kontroll och förebyggande av korruption inom Vanda stadskoncern godkänns i enlighet med den ändrade bilagan.

Stadsfullmäktige 19.8.2024

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar godkänna Principerna för riskhantering, ordnande av intern kontroll och förebyggande av korruption inom Vanda stadskoncern i enlighet med bilagan.

Bilagor:

- Principer för riskhantering, ordnande av intern kontroll och förebyggande av korruption inom Vanda stadskoncern, Stadsstyrelsen 5.8.2024
- Omröstningsrapport, Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 12

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:

- Leena Rusanen, förvaltningsdirektör, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)
- Markus Hammarström, säkerhetschef, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)
- Samu Iiskola, riskhanteringschef, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)



Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa

Sisällys

1. Johdanto.....	2
2. Riskienhallinnan keskeiset käsitteet	3
3. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan organisointi ja vastuut	4
4. Riskienhallinnassa noudatettavat periaatteet	6
5. Riskienhallinnan toteuttaminen	8
5.1 Riskienhallintaprosessi.....	9
5.2 Riskien luokittelu	11
5.3 Korruption ennaltaehkäisy	12
5.4 Riskien arviointi ja käsittely	13
5.5 Seuranta ja raportointi.....	14
6. Valvonta.....	15
6.1 Sisäinen valvonta	15
6.2 Sisäisen tarkastuksen tarkastustehtävä.....	16
6.3 Ulkoisen tarkastuksen tarkastus- ja arviointitehtävä.....	16
7. Hyväksyminen, voimaantulo ja päivittäminen	17



1. Johdanto

Tässä asiakirjassa määritellään Vantaan kaupunkikonsernin kokonaisvaltaisen riskienhallinnan sekä sisäisen valvonnan keskeiset käsitteet, tavoitteet, toimintaperiaatteet ja vastuut huomioiden kuntalain (410/2015) asettamat vaatimukset ja reunaehdot. Tällä asiakirjalla kumotaan kaupunginvaltuuston 2.3.2015 hyväksymä ohje Vantaan kaupunkikonsernin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan perusteista. Kaupunkikonsernin vakuutuspolitiikka sekä riskienhallinnan että sisäisen valvonnan toteuttamista ohjaavat työohjeet täydentävät tämän asiakirjan sisältöä.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaupunkikonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Sisäinen valvonta liittyy Vantaan kaupungin kaikkiin toimintoihin ja näyttäytyy ennen kaikkea hyvänä johtamis- ja hallintotapana, jonka osana on riskienhallinta. Sisäinen valvonnan avulla hallinnoidaan riskejä ja varmistetaan, että kaupungin lakisääteiset tehtävät tulevat hoidetuksi niin, että samalla toteutuvat sisäisen valvonnan periaatteet; **läpinäkyvyys, luotettavuus ja vastuullisuus**. Vantaan kaupungilla on oma ”Sisäisen valvonnan ohje” (2024), jossa on määritelty tarkemmin sisäisen valvonnan perusteet.

Riskienhallinnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnalla pyritään osaltaan varmistamaan myös se, että johtaminen, toiminnan suunnittelu ja päätöksenteko perustuvat oikeaan ja riittävään tietoon. Riskienhallinta on koordinoitua toimintaa, jolla organisaatiota johdetaan ja ohjataan riskien osalta. Riskienhallinnalla tuetaan organisaation tavoitteiden saavuttamista ja toimintaan liittyvien mahdollisuuksien ja uhkien tunnistamista. On tärkeää, että riskienhallinnan osa-alueita sovitetaan kaupunkikonsernin toimintaympäristön ja omien käytäntöjen mukaisiksi, jolloin ne parhaalla mahdollisella tavalla tukevat päätöksentekoa. Organisaatiot niiden tasosta ja muodosta riippumatta vastaavat oman riskienhallintansa liittämistä osaksi toimintaa, päätöksentekoa, johtamista ja esihenkilötyötä kaikilla tasoilla.



Tällä asiakirjalla selkeytetään riskienhallinnan tavoitteita, organisointia, periaatteita, vastuita ja toimintatapoja. Näin varmistetaan, että riskienhallinnan toimintamallia sovelletaan yhtenäisin perustein Vantaan koko kaupunkikonsernissa. Tämän asiakirjan määrittämiä periaatteita sovelletaan kaupunkikonsernin omassa toiminnassa sekä toiminnassa, josta kaupunki vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Riskienhallinnan viitekehys ja riskienhallinnassa noudatettavat periaatteet on määritetty soveltaen riskienhallintaa käsittelevää ISO 31000 -standardia. ISO 31000 -standardi kuvaa periaatteet, joita noudattaen organisaatiot voivat kehittää ja yhdenmukaistaa riskienhallintaansa. Standardin lisäksi apuna on käytetty Valtiovarainministeriön julkaisua "Riskienhallinnan käsikirja valtionhallinnon toimijoille" (2023) sekä valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan julkaisuja "Empiirisiä katsauksia korruption vaaran vyöhykkeille" (2020) ja "Menetelmiä korruption kokonaisvaltaiseen seurantaan" (2020).

2. Riskienhallinnan keskeiset käsitteet

Riskienhallinnan käsitteistön tarkoituksena on varmistaa kaupunkikonsernin riskienhallinnan yhteinen kieli. Käsitteet on määritetty soveltaen ISO 31000 -standardia.

Riski

Riskit ovat epävarmuustekijöitä, tapahtumia tai tapahtumaketjuja, joiden toteutuessa Vantaan kaupunkikonserni ei saavuta sille asetettuja tavoitteita, kokee menetyksiä ja/tai sen palvelut keskeytyvät. Kaupunkikonsernissa riskejä käsitellään ensisijaisesti vaikutuksiltaan kielteisinä tapahtumina, mutta myös menetetty mahdollisuus voi olla riski. Riskin merkittävyyttä arvioidaan toteutumisen todennäköisyyden sekä mahdollisten seurausten vakavuuden kautta.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida sekä hallita toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Riskienhallinnan kokonaisuus sisältää myös menettelyt toteutettujen riskienhallintatoimenpiteiden seurantaan sekä riskeistä raportointiin.

Riskienhallintaprosessi

Riskienhallintaprosessilla tarkoitetaan systemaattista toimintatapaa, jolla riskejä tunnistetaan, arvioidaan, hallitaan, seurataan ja raportoidaan.

Riskienhallinnan viitekehys

Riskienhallinnan viitekehyksellä tarkoitetaan niitä tekijöitä, jotka yhdessä mahdollistavat kaupunkikonsernin riskienhallinnan toteuttamisen, seurannan sekä kehittämisen. Viitekehys muodostuu riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan perusteista ja periaatteista, asetetuista tavoitteista sekä riskienhallintaan sitoutumisesta. Viitekehykseen kuuluvat olennaisesti myös organisatoriset järjestelyt kuten suunnitelmat, vastuut, resurssit, prosessit ja toimintatavat.

Riskiprofiili

Riskiprofiililla tarkoitetaan kuvausta riskien joukosta. Riskiprofiililla voidaan esittää kaupunkikonsernin tai sen osan kuten esimerkiksi toimialan, riskikartoituksessa priorisoidut ja merkittävimmiksi arvioidut riskit.



Riskinsietokyky

Riskinsietokyvyllä tarkoitetaan sitä, kuinka suuria poikkeamia kaupunkikonserni tai sen palvelut voivat kestää. Riskinsietokyky määrittää sen, kuinka paljon riskiä voidaan ja halutaan pitää omalla vastuulla vaarantamatta asetettuja tavoitteita. Riskinsietokyvyn määrittäminen luo perusteet riskien hallitsemiseksi toteutettavien toimenpiteiden suunnittelulle.

3. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan organisointi ja vastuut

Vantaan kaupungin hallintosäännön mukaisesti hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan ja konserniyhtiön vastuulla olevia tehtäviä. Riskienhallinnan puitteissa (kuvio 1.) näkyy, kuinka tärkeää riskienhallinnalle on sekä johdon sitoutuminen että koko riskienhallinnan prosessin suunnitelmallisuus ja eheys.



Kuvio 1. Riskienhallinnan puitteet SFS-ISO 31000 -standardin mukaisesti. Lähde: SFS-ISO 31000 -standardi.

Vantaan kaupunginvaltuusto

Päätää kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja linjauksista ja edellyttää, että kaupunkikonsernin toiminnot on järjestettävä niin, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Vantaan kaupunginhallitus

Vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginhallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti sekä valvoo että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja



tuloksellisesti. Kaupungin hallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat ja palvelualuejohtajat

Vastaavat kaupunki-, toimiala- ja palvelualueetasolla hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta kaupunginhallituksen päättämien periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti sekä seuraavat raportointia alaisensa toiminnan johtamis- ja hallintojärjestelmän, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tilasta ja ryhtyvät tarvittaessa toimenpiteisiin. Kaupungin johtoryhmä toimii riskienhallinnan johtoryhmänä.

Esihenkilöt / yksiköiden päälliköt

Vastaavat siitä, että johtamassaan organisaatiossa henkilöstö toimii hyväksytyjen hyvään johtamis- ja hallintotapaan, riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvien periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti. Esihenkilö vastaa johtamansa yksikön osalta siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut on määritelty ja että henkilöstöllä on ajantasaiset tehtäväkuvaukset. Esihenkilöiden ja päälliköiden on seurattava vastuullaan olevia toimintoja ja ryhdyttävä viivyttelämättä tarpeellisiin toimenpiteisiin aina, kun hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan vastaista toimintaa havaitaan.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmä

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmä suunnittelee, koordinoi ja kehittää riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla sekä toimii kaupungin johtoryhmän (riskienhallinnan johtoryhmä) valmisteluolimenä riskienhallintaan liittyvissä asioissa. Kaupunginjohtajan päätöksellä asetetussa riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmässä on edustus kaikilta toimialoilta sekä riskienhallinnan kannalta muutoin tärkeitä toiminnoista. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmän tehtävänä on valvoa, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toteutuu tehtyjen päätösten ja määritettyjen suuntaviivojen mukaisesti, tiedottaa organisaatiolle riskienhallinnasta sekä valmistella kaupungin riskienhallinnan toimintasuunnitelma johtoryhmän käsiteltäväksi. Ohjausryhmän jäsenet tukevat riskienhallinnan toteutumista sekä toimivat yhteyshenkilönä riskienhallintaan liittyvissä asioissa edustamallaan toimialalla / organisaatiossa. Riskienhallinnan ohjausryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa tai tarvittaessa käsittelemään vastuulleen kuuluvia asiakokonaisuuksia.

Kaupunkiturvallisuuden tiimi

Kaupunkiturvallisuuden tiimi vastaa Vantaan kaupunkitasoisesta turvallisuuden, varautumisen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämisestä. Vantaan kaupungin turvallisuus- ja riskienhallintapäälliköt ovat kaupunkiturvallisuuden tiimin esihenkilöitä. Kaupunkiturvallisuuden tiimi johtaa riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmää. Kaupunkiturvallisuuden tiimi vastaa kaupunkiorganisaation riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvien prosessien yhteensovittamisesta ja toimivuuden varmistamisesta yhdessä toimialojen vastuhenkilöiden kanssa sekä vastaavat kaupunkitason ohjeistuksista oman vastuualueensa osalta.

Konserniohjaus ja -valvonta

Konsernijohto vastaa kuntalain mukaisesti konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Konsernivalvonta kattaa konserniyhteisöjen toiminnan ja



suoriutumisen, taloudellisen aseman kehittymisen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen valvonnan. Konsernijohtoon tehtävänä on valvoa tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta ja tuloksellisuutta konserniohjeen määräysten perusteella.

Konserniohjauksen ja -valvonnan -yksikön vastuulla on ohjeistaa, kouluttaa ja tukea kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöitä ja yhteisöjä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämisessä sekä avustaa kaupunkikonsernin johtoa kokoamalla ja arvioimalla kaupunkikonsernin merkittävimpiä riskejä ja niiden hallintakeinoja. Lisäksi konserniyhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuutta raportoidaan kaupunginhallituksen konsernijaostolle yhtiöiden hallitusten itsearviointikyselyn kautta vuosittain.

Kaupunkikonsernin tytäryhteisö

Kaupunkikonsernin tytäryhteisöissä hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat yhteisön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta lainsäädännön ja konserniohjeen mukaisesti. Hallituksen on huolehdittava siitä, että tytäryhteisössä on toimivat johtamisen, seurannan, raportoinnin, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä sopimusten hallinnan menettelyt.

Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupungin organisaation hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Henkilöstö

Henkilöstön rooli on keskeinen kaupunkikonsernin riskienhallinnassa. Henkilöstö sitoutuu toimimaan tavoitteiden ja annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti sekä kehittämään toimintatapoja sekä ylläpitämään ja kehittämään ammatillista osaamistaan. Henkilöstön tulee saattaa esihenkilönsä tietoisuuteen havaitsemiaan toimintaan kohdistuvia riskejä sekä riskienhallinnan kehittämismahdollisuuksia.

4. Riskienhallinnassa noudatettavat periaatteet

Riskienhallinnan tarkoitus on organisaation tavoitteiden saavuttamiseen liittyvän epävarmuuden hallinta. Tämä edellyttää, että riskienhallinta on olennainen osa organisaation toimintaa sen kaikilla tasoilla ja että jokaisella organisaatiossa työskentelevällä on vastuu riskienhallinnasta.

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta ovat osa hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Hyvällä johtamis- ja hallintotavalla tarkoitetaan toiminnan ja talouden ohjauksen tilivelvollisuus- ja vastuujärjestelmää, joka edistää hallinnon ja palvelutuotannon luotettavuutta ja tehokkuutta. Riskienhallinnan periaatteilla tarkoitetaan yhtenäistä näkökulmaa ja riskienhallinnalle asetettua yhteistä tavoitetilaa. Edellä mainittujen kautta kaupunkikonserni pyrkii varmistamaan asetettujen tavoitteiden täyttymisen ja riskienhallinnan vaikuttavuuden sekä toiminnan kehittämisen. Periaatteita tulee soveltaa riskienhallinnassa organisaation kaikilla tasoilla.

Johdonmukainen ja selkeä viitekehys tukee kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämistä ja kehittämistä. Kokonaisvaltainen riskienhallinta tarkoittaa, että kaupunkikonsernissa kullakin riskienhallintatasolla sekä eri palvelualueiden näkökulmasta tunnistetaan olennaiset riskit, jotka **priorisoidaan, hallitaan** ja



vastuutetaan. Näyttö vaikuttavista riskienhallinnan käytännöistä auttaa organisaatiota viestimään sen kyvykkyydestä hallita ympäröiviä epävarmuuksia pienentämällä mahdollisten riskien haitallisia vaikutuksia ja samalla tuottaa arvoa hyödyntämällä tehokkaasti muuttuvan toimintaympäristön tarjoamat mahdollisuudet. Vaikuttava riskienhallinta mahdollistaa lisäksi jatkuvuudenhallinnan, mikä luo vakautta tuottaa tavoitellut tulokset ja palvelut häiriöttä.

Vaikuttavuutta tavoittelevan riskienhallinnan periaatteet on kuvattu ISO 31000 -standardissa (kuvio 2.). Näistä keskeisimmät Vantaan kaupunkikonsernissa noudatettavat riskienhallinnan periaatteet ovat:

Riskienhallinta on olennainen osa organisaation prosesseja

Riskienhallinta ei ole toiminnasta ja prosesseista erillään oleva toiminto. Riskienhallinta kuuluu kiinteästi johtamiseen ja esihenkilötyöhön ja on olennainen osa organisaation ydinprosesseja, strategista suunnittelua sekä vuosisuunnittelua ja toiminnan toteuttamista.

Riskienhallinta on järjestelmällistä ja jäsenneltyä

Järjestelmällinen, oikea-aikainen ja jäsennelty lähestymistapa riskienhallintaan edistää tehokkuutta ja sen kautta saavutetaan yhdenmukaisia, vertailukelpoisia ja luotettavia tuloksia.

Riskienhallinta luo lisäarvoa

Riskienhallinta tukee tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan kehittämistä. Riskienhallinnalla pyritään osaltaan varmistamaan toiminnan tehokkuus ja hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutuminen, asukkaiden ja henkilöstön tyytyväisyys, terveys ja turvallisuus, toiminnan vaatimustenmukaisuus, kestävä kehitys sekä ohjelmien ja projektien onnistuminen.

Riskienhallinta on osa päätöksentekoa

Riskienhallinnan tavoitteena on auttaa päätöksentekijöitä tekemään tietoisia valintoja, priorisoida toimintoja tärkeysjärjestykseen sekä auttaa tunnistamaan vaihtoehtoisia toimintatapoja.

Riskienhallinta perustuu parhaaseen mahdolliseen tietoon

Riskienhallinnassa käytettävät tietolähteet perustuvat parhaaseen mahdolliseen käytettävissä olevaan tietoon kuten historiatietoon, kokemukseen, sidosryhmäpalautteeseen, havaintoihin, ennusteisiin ja asiantuntijoiden arvioihin.

Riskienhallinta on avointa ja kattavaa

Riskienhallinnan avoimuudella ja kattavuudella varmistetaan, että riskienhallinta on asianmukaista ja ajantasaista. Sidosryhmien ja organisaation eri tasoilla toimivien asiantuntijoiden mukaan ottaminen tarvittavassa laajuudessa edesauttaa riskienhallinnan tarkoituksenmukaisuutta.

Riskienhallinta on dynaamista, toistuvaa ja muutokseen reagoivaa



Kaupunkikonsernin sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä sekä toiminnassa, osaamisessa ja tietämyksessä voi tapahtua muutoksia nopeasti. Muutos voi myös muuttaa kaupunkikonsernin riskikenttää. Toimintaan voi kohdistua kokonaan uusia riskejä, riskit voivat muuttua ja/tai poistua. Riskienhallinnalla nämä muutokset voidaan havaita ja ennakoida sekä niihin voidaan varautua tai reagoida.



Kuvio 2. Riskienhallinnan periaatteet SFS-ISO 31000 -standardin mukaisesti. Lähde: SFS-ISO 31000 -standardi.

5. Riskienhallinnan toteuttaminen

Riskienhallinnan tulee olla olennainen osa johtamista, sisällytetty organisaation toimintakulttuuriin ja käytäntöihin ja mukautettu organisaation toimintaprosesseihin sopivaksi. Riskienhallintaa sovelletaan kaikessa päätöksenteossa siinä määrin kuin se on tarkoituksenmukaista.

ISO 31000 -standardissa on määritetty tehokkaan riskienhallinnan tärkeimmät lopputulokset. Tavoitteena on, että riskienhallinnan keinoin kaupunkikonsernilla ja siihen kuuluvilla on:

- 1) Ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, sekä
- 2) Riskit ovat määritetyn riskinsietokyvyn mukaisia

Riskinsietokyky

Vantaan kaupunkikonsernin riskinsiedon ylärajat ylittäviä riskitoteutumia ovat muun muassa asiat, tilanteet ja tapahtumat, joista voi aiheutua esimerkiksi:

- Ihmishengen menettäminen, pysyvä työkyvyttömyys tai muu vakava terveyden vaarantuminen
- Kriittisen palvelun vakava häiriintyminen ja keskeytyminen
- Kriittisiin palveluihin liittyvän keskeisen osaamisen pysyvä menettäminen
- Taloudellinen menetys, joka aiheuttaa merkittävän poikkeaman taloudellisiin tavoitteisiin



- Luottamuksen menettäminen niin, että sidosryhmien tai kuntalaisten luottamus kaupunkikonsernin johtoon tai toimintakykyyn järkkyy

Riskinsietokyky määrittää perusteet riskien merkittävyyden arvioimiselle ja riskienhallintatoimenpiteiden suunnittelulle. Kaupunkikonsernin toimialojen ja konserniyhtiöiden tulee määritellä itse omien palveluidensa riskinsietokyky. Riskinsietokyky tulee määritellä vähintään taloudellisen määreen osalta suhteuttaen se oman toiminnan laajuuteen.

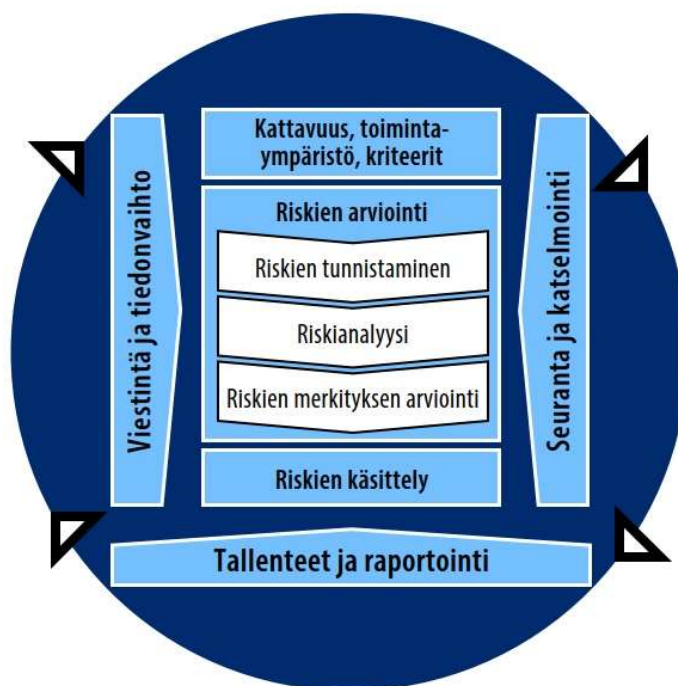
Toimialat määrittelevät omat riskienhallinnan tavoitteensa ja toteuttamisen periaatteet oman toimintansa ja toimintaympäristönsä mukaisesti huomioiden kuitenkin kaupunkikonsernin yhteiset riskienhallinnan periaatteet. Toimialan johdolta, konserniyhtiöltä ja tytäryhteisöiltä edellytetään riskienhallintasuunnitelman laatimista.

Kaupungin kaikkiin toimintoihin kohdistuviin sekä seurauksiltaan hyvin vakaviin riskeihin varautumisen osalta noudatetaan kaupunginjohtajan vahvistamaa Vantaan kaupunkikonsernin valmiussuunnitelmaa. Valmiussuunnitelmassa määritetään muun muassa kaupunkikonsernin kriittiset palvelut ja niiden jatkuvuuden turvaamisen periaatteet. Henkilötietoja käsiteltäessä otetaan huomioon EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) jossa asetetaan yrityksille ja organisaatioille henkilötietojen keräämistä, säilytystä ja hallinnointia koskevat tarkat vaatimukset.

Projektien riskienhallinnan osalta noudatetaan kaupunkitasoisesti määritettyä Vantaan projektimallia. Lisäksi yksittäisten turvallisuuden osa-alueiden osalta noudatetaan niistä annettuja kaupunkitasoisia ohjeistuksia. Esimerkiksi kaupunkikonsernin tietojärjestelmien ja tietojen käsittelyn tietoturvallisuuden riskienhallinta ohjeistetaan kaupungin tietoturvaohjeessa, josta vastaa Vantaan kaupungin tietohallinto.

5.1 Riskienhallintaprosessi

Riskienhallintaprosessissa ennalta määritellyt periaatteet ja puitteet muuttuvat käytännön toiminnaksi. Riskienhallintaprosessi on systemaattista ja jatkuvasti kehittyvää toimintaa, jonka



5 / 2024



tavoitteena on tuottaa laadukasta tietoa ja syötteitä epävarmuuden vaikutuksesta käytettäväksi riskitietoisien päätöksenteon tukena. Riskienhallintaprosessiin, joka on kuvattu kuviossa kolme, kuuluu toimintaperiaatteiden sekä menettelyjen ja käytäntöjen (riskienhallinnan puitteet) järjestelmällinen soveltaminen toimintaympäristön määrittelemiseen, riskien tunnistamiseen, arviointiin, analysointiin, käsittelyyn ja seurantaan. Tähän prosessiin kuuluu oleellisena osana viestintä ja tiedonvaihto sekä ulkoisten että sisäisten sidosryhmien kanssa, prosessin eri osien ja tuotosten seuranta laadunvalvonnan varmistamiseksi sekä kaikki näitä prosessin toimia tukeva tiedonkäsittely ja raportointi.

Kuvio 3. Riskienhallintaprosessi SFS-ISO 31000 -standardin mukaisesti. Lähde: SFS-ISO 31000 -standardi.

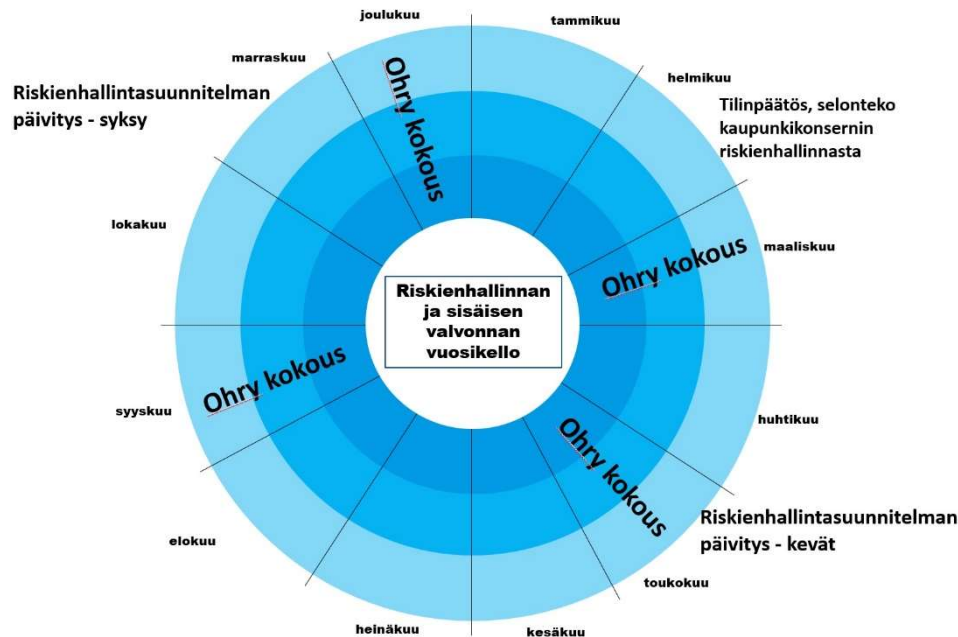
Riskienhallintaprosessi voidaan yksinkertaistettuna jakaa kolmeen päävaiheeseen:

1. Riskien arviointi (tunnistaminen, analysointi, merkittävyyden ja todennäköisyyden arviointi)
2. Riskien käsittely (riskienhallintatoimenpiteiden suunnittelu, vastuutus ja toteutus)
3. Seuranta ja viestintä (riskeistä raportointi mm. tilintarkastus, kirjallisen selonteot)

Riskiarvioinnin tavoitteena on tunnistaa ja arvioida tilanteet, tapahtumat tai tapahtumaketjut, jotka voivat estää saavuttamasta asetettuja tavoitteita, uhata toiminnan jatkuvuutta tai aiheuttaa menetyksiä. Samalla palvelualueet ja toimialat vastaavat kirjalliseen selontekoon, jossa on mahdollista nostaa esille tulleita riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan haasteita, onnistumisia tai palvelun muutoksia. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan vuosikello (kuvio 4.) näyttää niin riskienarviointien ajankohdan kuin ohjausryhmän kokousaikataulun ja kaupungin tilinpäätöksen aikataulun.

Vantaan kaupunkikonsernissa riskien arviointi toteutetaan kaksi kertaa vuodessa:

- **Keväisin** riskianalyysi tehdään tuloskorttien, toimintasuunnitelmien ja toimintaympäristöanalyysien laadintatyön käynnistämisen yhteydessä. Kevään riskiarvioinnissa tarkastetaan ja täydennetään syksyllä laadittuja riskejä, jos alkuvuoden aikana on tullut muutoksia mm. toimintaympäristöön (esim. koronapandemia), ja tarkastetaan hallintatoimet.
- **Syksyn** riskiarvioinnissa tarkastellaan niin kulunutta vuotta riskien osalta kuin tunnistetaan tulevan vuoden riskejä ja täydennetään jo tunnistettujen riskien riskilukuja. Tällä varmistetaan ennen kaikkea riskienhallinnan jatkuvuus sekä se, ettei riskejä arvioida vain tapaus- ja tilannekohtaisesti. Syksyn riskikartoituksessa arvioidaan myös jo toteutettujen riskienhallintatoimenpiteiden vaikuttavuutta. Vaikuttavuuden arvioinnilla tarkoitetaan arviota riskienhallintatoimenpiteiden tarkoituksenmukaisuudesta, riittävydestä ja toimenpiteiden vastuuhenkilöiden sekä aikataulun tarkastamista.



Kuvio 4. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan vuosikello

Kaupunkikonsernin palvelualueet raportoivat tunnistamistaan ja arvioimistaan riskeistä toimialansa johdolle. Toimialan johto käsittelee, arvioi ja laatii näiden tietojen perusteella arvion toimialaan kohdistuvista merkittävimmistä riskeistä. Kaikkien toimialojen ja konserniyhtiöiden saadun riskitiedon perusteella laaditaan kaupunkitasoinen riskiprofiili.

Yllä mainitun lisäksi kaupunkikonsernin strategiatyön yhteydessä arvioidaan strategian toteutumista uhkaavat riskit ja määritetään niille hallintatoimenpiteet sekä vastuutahot. Kaupunkikonsernin organisaatiot huomioivat oman roolinsa strategiatyön yhteydessä tunnistettujen riskien hallinnassa.

Riskien luokittelu

Riskien luokittelu auttaa riskien kokonaisuuden hahmottamisessa. Se tukee myös toiminnan ja riskienhallinnan osa-alueiden yhdistämistä. Riskit voidaan jakaa strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin ja vahinkoriskeihin. Osa riskeistä on kuntakonsernin sisäisiä ja osa ulkoapäin aiheutuvia.

Strategiset riskit ovat tapahtumia, jotka vaikuttavat organisaation pitkän ja keskipitkän aikavälin (strategisiin) tavoitteisiin. Strategiset riskit voivat olla ulkoisia riskejä, sellaisia, joihin toimija ei voi omilla toimillaan vaikuttaa tai voi vaikuttaa vain vähän. Näiden riskien hallinnassa oleellista on ei-toivottujen vaikutusten minimointi. Tällaisia riskejä voivat olla esimerkiksi globaalit taloushäiriöt, ympäristöön liittyvät riskit, geopolitiikkaan liittyvät riskit tai laajasti teknologiaan, ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin liittyvät yhteiskunnalliset riskit.

Operatiiviset riskit ovat organisaation päivittäisen toiminnan jatkuvuutta, prosesseja ja järjestelmiä uhkaavia riskejä. Riskit voivat olla seurausta esimerkiksi riittämättömistä tai epäonnistuneista sisäisistä prosesseista, huonosta johtamisesta, henkilöstöstä tai ulkoisista tapahtumista. Operatiiviset riskit voivat lisäksi liittyä tietojärjestelmiin, tuotantoprosesseihin tai vaikkapa kehitysprojekteihin. Operatiivisen riskin aiheuttama



haitta voi olla jossain tapauksissa vaikeasti mitattavissa.

Taloudelliset riskit liittyvät talouden tasapainoon, investointeihin sekä rahoitukseen, sijoituksiin ja maksuvalmiuteen.

Vahinkoriskillä tarkoitetaan riskiä, joka toteutuessaan aiheuttaa taloudellisia menetyksiä, henkilövahinkoja tai haittaa ympäristölle. Vahinkoriski kohdistuu tyypillisesti tiettyyn kohteeseen. Vahinkoriskejä ovat esimerkiksi henkilöstön työkyvyttömyyteen liittyvät riskit, omaisuuden vaurioituminen, tuhoutuminen ja häviäminen esimerkiksi rikoksen tai tulipalon seurauksena, erilaiset ympäristö- ja luonnonkatastrofiriskit sekä toimitilaturvallisuuteen liittyvät riskit.

5.3 Korruption ennaltaehkäisy

Korruption riski ei ole oma riskiluokkansa, vaan julkiselle sektorille ominainen operatiivinen riski, mutta se on hyvä nostaa esille, koska sillä voi olla laajamittaiset seuraamukset kaupungin toiminnassa. Korruptio on monitahoinen ja vaikeasti tunnistettava ilmiö, koska väärinkäytös voi olla yksittäisen henkilön aiheuttama tai organisaation sisällä olevien rakenteellisten ongelmien hyväksikäyttöä. Korruptio voidaan määritellä valta-aseman väärinkäytöksi yksityiseksi eduksi. Korruptiossa tekijä tavoittelee laitonta tai ainakin epäeettistä etua itselleen tai omalle intressipiirilleen.

Korruption katsotaan estävän yhteiskunnan kehityksen ja heikentävän demokratiaa ja oikeusvaltiota sekä muodostavan uhan poliittisen järjestelmän oikeudellisuudelle. Korruption kautta yhteiskunnan instituutioiden tehokkuus kärsii ja vastuullisuus kansalaisille heikkenee. Korruptiota voi olla yhtä hyvin lahjonta, virka-aseman väärinkäyttö kuin petoskin.

Vuoden 2016 piilokorruptiota selvittävässä kyselyssä nousi esiin monia suosinnan alueita:

- nepotismi, sukulaisten ja tuttujen suosinta
- tutkimusrahoituksen vinoumat
- vaikutusvaltaisten henkilöiden suosinta
- kuntien virantäyttö
- poliittisten puolueiden vaikutus suosintaan
- yksilön suosinta hankekilpailussa ja hankkeen toteuttamisessa

Institutionaalinen korruptio kiinnittää yksilöiden sijasta erityistä huomiota instituutioihin ja korruptiivisiin yhteisöihin, jotka voivat pyrkiä vaikuttamaan demokraattiseen päätöksentekoprosessiin poliittisella vaikuttamisella. Vaarana on, että instituutiot ja toimintakäytänteet korruptoituvat. Esimerkkinä on tarjouskilpailun valintakriteereiden epäeettinen ”kohdentaminen”.

Korruption riski on minimoitava, koska instituutiot muodostavat suomalaisen yhteiskuntajärjestelmän perustan. Kaupungilta edellytetään laillisuutta ja eettisyyttä kaikessa toiminnassa, jonka takia Vantaan kaupunki ei hyväksy minkäänlaista väärinkäyttöä tai lahjontaa. Vantaa noudattaa kaupungin toimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja muita kaupunkitasoisia ohjeistuksia, joissa on huomioitu väärinkäytösten ja korruption estäminen. Erilaiset riskiarviot ja sisäinen valvonta ovat yksi käyttökelpoinen korruption ja epäeettisen toiminnan kokonaisvaltainen seurantamenetelmä. Vantaan kaupungilla on oma Sisäisen valvonnan ohjeensa (2024), jossa on kerrottu tarkemmin sisäisen valvonnan perusteista, tavoitteista, valvonnasta



ja raportoinnista.

5.4 Riskien arviointi ja käsittely

Riskien tunnistaminen

Riskien tunnistamisessa arvioidaan organisaation toimintaan sen sisäisestä ja ulkoisesta toimintaympäristöstä aiheutuvat riskit. Riskien tunnistaminen toteutetaan ryhmässä siten, että läsnä on riittävä määrä asiantuntijoita varmistamassa organisaation toimintojen huomiointi tarvittavassa laajuudessa. Analysointivaiheessa arvioidaan, millä edellytyksillä riski voi konkretisoitua sekä priorisoidaan riskeistä olennaisimmat jatkotyöskentelyä varten.

Riskianalyysi

Seurausten seuraamuksia arvioidaan asteikolla 1–5 jossa:

- 1 = riskin vaikutukset ovat erittäin vähäiset
- 2 = riskin vaikutukset ovat vähäiset
- 3 = riskin vaikutukset ovat kohtalaiset
- 4 = riskin vaikutukset ovat merkittävät
- 5 = riskin vaikutukset ovat erittäin merkittävät

Seurausten vakavuuden arviointi pohjautuu organisaation määrittämään riskinsietokykyyn. Riskin seurausten vakavuuden arvioinnissa tulee huomioida vähintään seuraavat näkökulmat:

- vaikutus asetettuihin tavoitteisiin
- vaikutus henkilöihin (oma henkilöstö, asiakkaat, asukkaat)
- vaikutus talouteen, omaisuuteen, materiaaliin ja ympäristöön
- vaikutus toimintaan (keskeytyminen)
- vaikutus julkisuuskuvaan ja maineeseen

Riskin todennäköisyyttä arvioidaan myös asteikolla 1–5, jossa:

- 1 = erittäin epätodennäköinen riski (harvemmin kuin kerran kymmenessä vuodessa)
- 2 = epätodennäköinen riski (kerran kymmenessä vuodessa)
- 3 = mahdollinen riski (kerran viidessä vuodessa)
- 4 = todennäköinen riski (kerran vuodessa)
- 5 = erittäin todennäköinen riski (useita kertoja vuodessa)

Arvioitaessa riskin todennäköisyyttä on syytä hyödyntää laaja-alaisesti muun muassa historiatietoa, raportteja läheltä piti – tilanteista, kertynyttä kokemusta sekä asiantuntija-arvioita.

Riskien merkittävyyden arviointi

Riskin merkittävyys määritetään riskin toteutumisen todennäköisyyden ja seurausten vakavuuden kautta. Riskin merkittävyys esitetään riskilukuna (1–25), joka määräytyy, kun riskin todennäköisyys (1–5) kerrotaan seurausten vakavuudella (1–5).

Riskin merkittävyyden arviointi mahdollistaa sen, että organisaatio kykenee priorisoidaan riskien hallitsemiseksi toteutettavat toimenpiteet merkittävimpiin riskeihin ja



näin ollen pyrkii varmistamaan riskienhallinnan vaikuttavuuden. Asetettuja tavoitteita uhkaavat, merkittäviksi arvioidut riskit organisaatio raportoi ylemmälle organisaatiotasolle. Merkittävien riskien hallinta tulee huomioida organisaation riskienhallintasuunnitelmassa.

Riskien hallitseminen

Riskien hallitsemisella tarkoitetaan toimenpiteitä, joiden tavoitteena on pienentää riskin merkittävyyttä tai poistaa riski kokonaisuudessaan. Toimenpiteet voivat kohdistua riskin todennäköisyyden tai seurausten vakavuuden pienentämiseen tai molempiin edellä mainituista. Riskienhallintatoimet tulee aina suhteuttaa riskinsietokykyyn sekä riskin merkittävyyteen muun muassa huomioimalla riskien hallinnasta aiheutuvat kustannukset sekä saavutettava hyöty. Kaupunkikonsernin toimintakykyä uhkaaviin vakaviin, mutta epätodennäköisiin riskeihin varautuminen huomioidaan muun muassa valmiussuunnitelmilla ja muilla toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen pyrkivillä etukäteistoimenpiteillä.

Yleisellä tasolla johtajat, päälliköt ja esihenkilöt vastaavat oman organisaatioyksikkönsä riskienhallinnasta. Vastaavasti hankkeen, projektin tai työryhmän vastuuhenkilö huolehtii riskienhallinnasta osana hanke-/projekti/työryhmähallintoa.

Riskienhallintatoimenpiteille on tärkeää määritellä vastuuhenkilö(t), riskin omistaja, jotka vastaavat riskin hallintatoimenpiteiden edistymisestä ja valvonnasta. Näin toimimalla riskienhallintatoimenpiteiden edistymistä seuraa vastuuhenkilö, joka voi raportoida toimenpiteiden edistymisestä johdolle.

Vaikka riskien omistajat yksilöitäisiin, on tarpeen samalla viestiä, että riskienhallinta on tilanteiden arviointia, suunnittelua ja käytännön tekoja, johon osallistuu kukin henkilöstön jäsen omassa roolissaan. Henkilöstön on tunnettava ja huomioitava voimassa olevat ohjeet ja määräykset sekä tunnistettava ja hahmotettava mahdollisia omaan työhön liittyviä riskejä. Käytännössä toiminnan tunteva asiantuntija tietää parhaiten siihen liittyvät riskit ja on näin ollen avainasemassa viestimään niistä sekä ilmoittamaan havaitsemistaan poikkeamista.

Riskienhallintatoimenpiteiden toteuttaminen on jatkuvaa ja tapahtuu osana normaalia toimintaa organisaation kaikilla tasoilla. Hyvin epätodennäköiset tai vain vähäisiä seurauksia aiheuttavat riskit voidaan myös päättää hyväksyä osana toimintaa. Riskitiedon jakaminen, henkilöstön kouluttaminen ja riskienhallintaan kannustaminen ovat olennainen osa riskienhallintaa ja luovat sille perustan.

5.5 Seuranta ja raportointi

Riskienhallintaprosessiin kuuluu olennaisena osana seuranta ja raportointi, joilla varmistetaan osaltaan kaupunkikonsernin merkittävimpien riskien tunnistaminen sekä riittävä organisaation sisäinen riskitietous. Riskienhallinnan seurannan tulee kattaa kaikki prosessin vaiheet. Seurannan avulla voidaan varmistaa prosessin laatu ja vaikuttavuus sekä mahdollistaa sen jatkuva parantaminen osana organisaation suorituskyvyn hallintaa. Seurannan avulla voidaan myös saada viitteitä kokonaisriskinäköymän muuttumisesta ja sisäisen valvonnan toimivuudesta. Säännöllisen seurannan menettelyt tulee rakentaa osaksi riskienhallinnan prosessia ja vastuuttaa kuten prosessin muutkin osa-alueet.



Toimialat, konserniyhtiöt ja tytäryhteisöt raportoivat yhteistyössä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjausryhmän kanssa merkittävistä riskeistään ja riskienhallinnan sekä sisäisen valvonnan järjestelyistään osana toiminnan ja talouden seuranta ja raportointia. Konserniyhtiöiden ja tytäryhteisöjen osalta raportin laatii konserniohjaus ja -valvonta palveluyksikkö. Tilinpäätöksen yhteydessä annetaan arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä selonteko riskienhallinnan järjestämisestä.

Organisaation sisäisellä sekä keskeiset sidosryhmät huomioivalla luottamuksellisella tiedonvaiholla varmistetaan, että kaikki keskeiset toimintaan vaikuttavat tahot ovat tietoisia toimintaan kohdistuvista riskeistä ja heillä on mahdollisuus vuoropuheluun. Viestinnällä on merkittävä rooli riskien hallitsemisessa. Viestinnällä varmistetaan myös se, että eri tahot ymmärtävät päätöksenteon perusteet ja syyt siihen, miksi tiettyjä toimenpiteitä tarvitaan.

6. Valvonta

Kaupunkikonsernin valvonta voidaan jakaa karkeasti kolmeen kokonaisuuteen:

- Sisäinen valvonta
- Sisäinen tarkastus
- Ulkoinen tarkastus

Kaupunkikonsernin sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki tilivelvolliset ja esihenkilöt. Sisäinen tarkastus avustaa kaupunginjohtajaa ja kaupunginhallitusta arvioimalla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävyyttä ja toimivuutta. Kaupungin ulkoista valvontaa toteuttavat tilintarkastaja sekä tarkastuslautakunta.

6.1 Sisäinen valvonta

Sisäinen valvonta on kaupungin ja sen toimialan tai palvelualueen toiminnan omaa valvontaa, joka on johdon tekemää tai johdon lukuun tehtyä. Toimiva sisäinen valvonta kohdistuu organisaation kaikkeen toimintaan. Se käsittää tiedossa olevien riskien hallitsemiseksi käyttöönotettuja keinoja, toimintatapoja ja valvontatoimenpiteitä.

Sisäinen valvonta on ennen kaikkea kaupungin johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäinen valvonta on näin ollen paitsi riskienhallintaa niin myös kiinteä osa Vantaan kaupungin johtamisjärjestelmää. Sisäinen valvonnan voidaan katsoa olevan riittävää ja tarkoituksenmukaista silloin, kun organisaatiolla on kohtuullinen varmuus asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.

Kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan vastuut on kuvattu luvussa kolme "Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan organisointi ja vastuut". Tämän lisäksi Vantaan kaupungilla on erillinen "Sisäisen valvonnan ohje", jossa sisäisen valvonnan perusteet käydään läpi.

Vantaan kaupunkikonsernissa ei hyväksytä väärinkäytöksiä. Väärinkäytöksiä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä, kaupunkikonsernin ohjeita rikkovia tai lainvastaisia tekoja. Esihenkilöt ohjaavat sekä valvovat alaistensa toimintaa ja heidän tulee ryhtyä toimenpiteisiin, mikäli havaitsevat väärinkäytöksiä johtamassaan toiminnassa. Henkilöstä koulutetaan riskienhallintaan ja korruption ehkäisyyn. Henkilöstön on raportoitava epäilemänsä väärinkäytökset tai rikkomukset esihenkilölleen.



Merkittävä osa sisäisestä valvonnasta tapahtuu toimintaprosesseihin sisällytettävänä päivittäisinä valvontatoimenpiteinä ja varmistuksina. Valvontatoimenpiteiden on oltava taloudellisia ja tehokkaita.

Säännölliseen valvontaan kuuluvat mm.

- johdolle laadittavat raportit
- toiminnan ja toimintapoikkeamien seuranta
- talousarvion toteutumisen seuranta
- toimintaperiaatteiden sekä ohjeiden noudattamisen valvonta
- hyväksymis- ja valtuutusjärjestelmä
- säännölliset varmistus- ja täsmäytystoimenpiteet
- sovittujen riskirajojen seuranta ja niistä raportointi
- fyysiset ja tekniset valvontatoimenpiteet

6.2 Sisäisen tarkastuksen tarkastustehtävä

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupungin organisaation hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja. Kaupunginjohtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman. Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä kaikki tarkastuksen suorittamiseksi tarvitsemansa tiedot.

Sisäinen tarkastus raportoi tarkastusten tulokset kaupunginhallitukselle vähintään kerran vuodessa ja kaupunginjohtajalle noin kahden kuukauden välein. Raportit toimitetaan välittömästi niiden valmistuttua aina kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle sekä tarkastuskohteen mukaan toimialan apulaiskaupunginjohtajalle, palvelualuejohtajalle ja yhteisten palveluiden päällikölle. Raportit käsitellään toimialojen johtoryhmissä. Toimenpiteistä, joihin ryhdytään tarkastusten perusteella, lähetetään tieto kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle. Yhtiötarkastukset raportoidaan konserniohjauksen ja -valvonnan palveluyksikköön, konsernijaostolle sekä yhtiön johdolle ja hallitukselle. Tilinpäätöksessä raportoidaan kaupunginvaltuustolle sisäisen tarkastuksen järjestämisestä ja tarkastusten keskeisistä tuloksista.

6.3 Ulkoisen tarkastuksen tarkastus- ja arviointitehtävä

Ulkoinen valvonta on riippumaton toimivasta johdosta ja muusta organisaatiosta. Ulkoista valvontaa toteuttaa ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue, johon kuuluvat tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta sekä ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö. Vantaan kaupungin hallintosäännössä määritellään ulkoisen tarkastuksen tehtävät ja vastuut.

Tilintarkastaja vastaa kuntalain 123 §:n mukaisesta tilintarkastuksesta. Kuntalain mukaan tilintarkastajan on tarkastettava kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti, antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta sekä ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita. Lisäksi on tarkastettava, onko kaupungin sisäinen valvonta,



riskienhallinta ja konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti. Tilintarkastaja raportoi työohjelmansa toteutumisesta tarkastuslautakunnalle. Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Lisäksi tilintarkastaja raportoi suorittamiensa tarkastusten havainnoista tarkastuslautakunnalle, ulkoiselle tarkastukselle sekä tarkastuksen kohteelle ja vastuuhenkilölle.

Tarkastuslautakunta valmistelee kuntalain mukaisesti valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Se myös arvioi valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista kaupunkikonsernissa sekä sitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta voi esittää hallintosäännössä mainitussa raportoinnissaan käsityksensä sisäisen valvonnan asianmukaisuudesta tilintarkastajan ja oman arviointinsa pohjalta.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastuslautakuntaa ja tilintarkastajaa kuntalain 121 §:n ja 123 §:n mukaisissa tehtävissä sekä suorittaa hallintosäännön mukaiset tehtävät. Yksikkö valmistelee valtuustolle annettavan arviointikertomuksen ja arvioi tavoitteiden toteutumista sekä sovittaessa suorittaa tilintarkastajan työohjelman mukaisia tarkastuksia.

7. Hyväksyminen, voimaantulo ja päivittäminen

Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupunkikonsernin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen periaatteet xx.xx.2024 ja ne astuvat voimaan xx.xx.2024.

Tämä asiakirja korvaa kaupunginvaltuuston 2.3.2015 hyväksymän kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet - asiakirjan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen periaatteiden ajantasaisuus arvioidaan vuosittain kaupungin johtoryhmässä. Periaatteet hyväksytetään kaupunginvaltuustossa valtuustokausittain tai tarvittaessa.

Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 5.8.2024

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginhallitus 5.8.2024
Aiheen nimi:	§ 12 Riskienhallinnan, sisäisen valvonnan järjestämisen ja korruption ennaltaehkäisemisen periaatteet Vantaan kaupunkikonsernissa
Äänestyksen nimi:	JAA = pohja Ei = Lundell
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkaa:	5.8.2024 18.01.38
Äänestys päättynyt:	5.8.2024 18.02.21

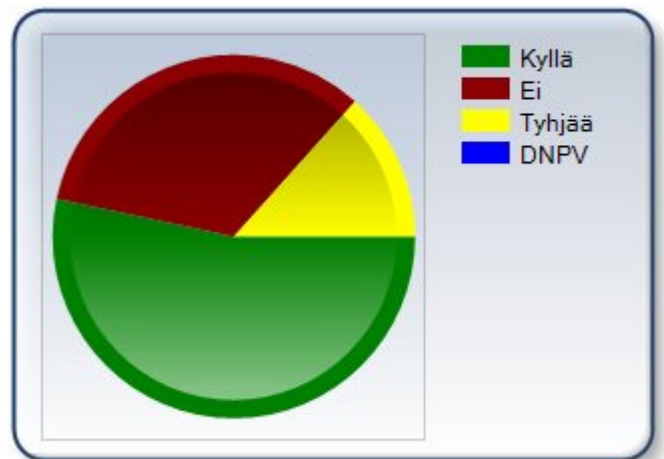
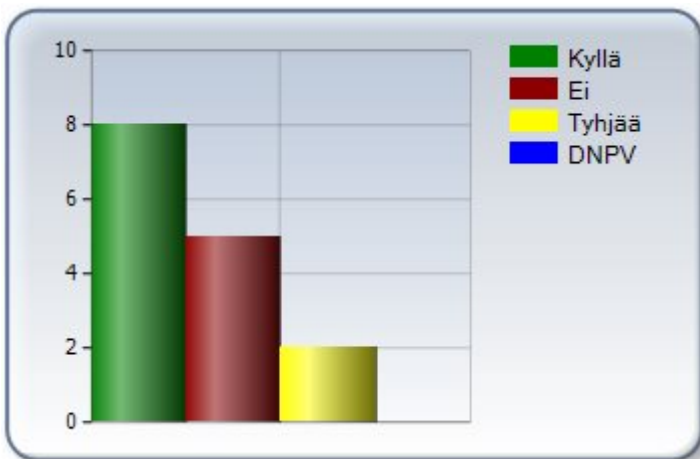
Äänestyksen kokonais tulokset

Osallistujat:

Paikalla 15

Äänet:

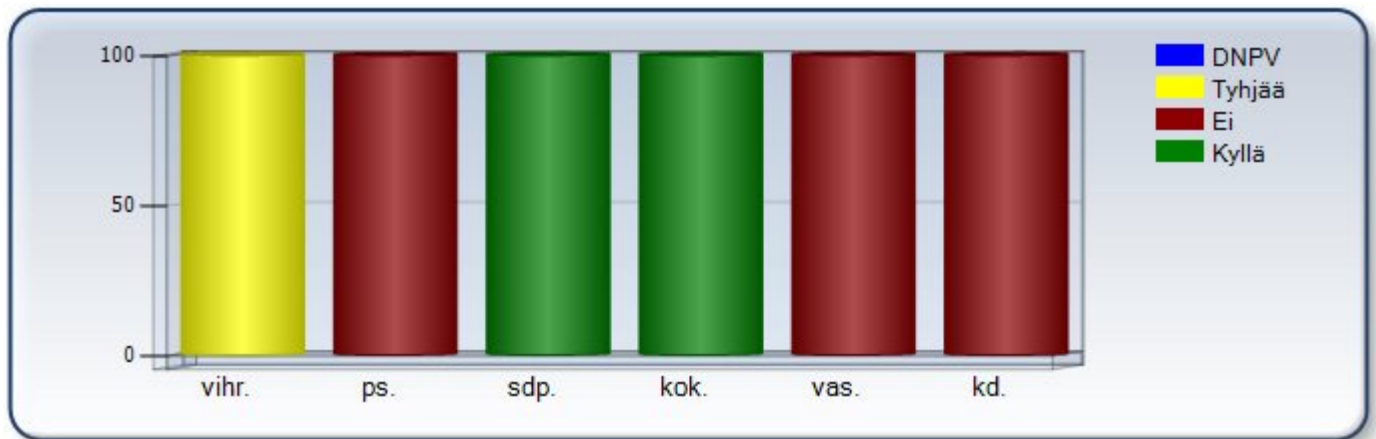
Kyllä	8	53,3%
Ei	5	33,3%
Tyhjää	2	13,4%
DNPV	0	0%



Äänestys Raportti

Kaupunginhallitus 5.8.2024

Puolueiden äänestys tulokset



kd.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

kok.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

ps.

Kyllä	0
Ei	3
Tyhjää	0
DNPV	0

sdp.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

vas.

Kyllä	0
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 5.8.2024

vihr.

Kyllä	0
Ei	0
Tyhjää	2
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus 5.8.2024

Henkilökohtaiset Äänestys tulokset

Kyllä	
Abdi	sdp.
Kasonen	kok.
Kaukola	sdp.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rokkanen	kok.
Räsänen	sdp.
Tammi	sdp.
Ei	
Karinen	vas.
Lundell	ps.
Niikko	ps.
Suoniemi	ps.
Tuomela	kd.
Tyhjää	
Rämö	vihr.
Valtanen	vihr.



14 §

Godkännande av koncerndirektivet och de ägarpolitiska riktlinjerna för koncernsammanslutningar

VD/4056/00.01.01.01/2024

PT/RK-K/JN/SV/MT/SS

Stadsstyrelsen beslutade 20.5.2024 att för fullmäktige föreslå ändringar i förvaltningsstadgan som gäller organisationsförändringen inom serviceområdet för personal och koncernservice. I och med ändringen inrättas nu ett nytt serviceområde för koncernservice till vilket serviceenheterna för koncernservice, IT-administrationen och upphandlingar överförs i sin helhet. Serviceområdet för koncernservice leds av direktören för koncernservicen. Direktören för koncernservicen ansvarar för de personal- och koncernchefens uppgifter som inte överförs till personaldirektören.

I koncerndirektivet, de allmänna ägarpolitiska riktlinjerna för koncernsammanslutningar och anvisningarna om god förvaltnings- och ledningspraxis (CG-anvisningarna) behöver göras tekniska ändringar som är nödvändiga på grund av att serviceområdet för personal och koncernservice delas upp. Dessutom har andra behövliga tekniska uppdateringar gjorts i dessa centrala anvisningar för koncernstyrningen.

Stadsfullmäktige godkände 21.9.2020 § 7 koncerndirektivet som innehåller de huvudriktlinjer för stadens ägarstyrning som avses i 14 § i kommunallagen. I koncerndirektivet har gjorts de tekniska ändringar som behövs på grund av uppdelningen av serviceområdet för personal och koncernservice. I punkt 8.2. koncernitili (koncernkonto) har dessutom gjorts en teknisk ändring genom vilken ordalydelsen ändras så att den bättre motsvarar bestämmelserna i den gällande förvaltningsstadgan.

Stadsfullmäktige godkände 21.9.2020 § 7 den allmänna delen av de ägarpolitiska riktlinjerna för koncernsammanslutningar, där riktlinjer dras upp för den ägarpolitik som gäller stadens sammanslutningar. Den portföljsättning som ingår i riktlinjerna har preciserats så att till dottersammanslutningarna som verkar på marknadsvillkor har lagts VAV Group Ab och Ratakuja Pysäköinti Oy som de facto verkar på marknadsvillkor samt de nya på marknadsvillkor verkande bolagen Vivamus Kiinteistö Oy och VanPark Oy. Koncernbolagens bolagsordningar har reviderats i enlighet med den modellbolagsordning som godkändes av koncernsektionen, och detta har beaktats i den uppdaterade texten. Dessutom har den terminologi som gäller ansvarsfullhet som används i den allmänna delen av de ägarpolitiska riktlinjerna preciserats och harmoniserats. Jämfört med tidigare riktlinjer uppfattas hållbarhetsperspektiven nu i vidare mening och omfattar utöver miljöperspektivet även andra delområden, dvs. ekonomisk och social hållbarhet. Också rapporteringen om hållbarhetsaspekter har tagits in i de ägarpolitiska riktlinjerna, eftersom en del av de stora koncernbolagen är skyldiga att som en del av bokslutsrapporteringen producera hållbarhetsrapportering enligt bestämmelserna i CSRD. I de allmänna ägarpolitiska riktlinjerna har också gjorts andra mindre uppdateringar av teknisk natur. De ägarpolitiska riktlinjerna för varje enskild sammanslutning uppdateras hösten 2024 i de bolag där målen för riktlinjerna ska uppdateras från och med 2025.

Koncernsektionen godkände 14.9.2020 § 4 anvisningarna om god förvaltnings- och ledningspraxis (anvisningar om corporate governance) som innehåller anvisningar om god förvaltnings- och ledningspraxis i stadskoncernens sammanslutningar. I anvisningarna har gjorts de tekniska ändringar som behövs på grund av uppdelningen av serviceområdet för personal och koncernservice samt en uppdatering av punkterna 5.2 toimitusjohtajan nimittäminen (utnämning av verkställande direktör) och 5.3 toimitusjohtajasopimus (verkställande direktörens avtal) har ändrats så att det motsvarar



koncernsektionens delegeringsbeslut och ger koncernbolagen anvisningar om förfarande. Koncernsektionen har 10.6.2024 § 5 beslutat godkänna de tekniska ändringarna i CG-anvisningarna jämte bilagor så att ändringarna träder i kraft från det att stadsfullmäktige godkänner ändringarna i koncerndirektivet.

Koncernsektionen 10.6.2024 § 5

Stadsdirektörens förslag:

Koncernsektionen beslutar, med villkoret att stadsfullmäktige godkänner ändringarna i förvaltningsstadgan som gäller uppdelningen av serviceområdet för personal och koncernservice, att

- a) föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att ändringarna enligt medföljande bilaga görs i koncerndirektivet, så att ändringarna träder i kraft från och med stadsfullmäktiges beslut att godkänna ändringarna;
- b) föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att ändringarna enligt medföljande bilaga görs i de allmänna ägarpolitiska riktlinjerna för koncernsammanslutningar, så att ändringarna träder i kraft från och med stadsfullmäktiges beslut att godkänna ändringarna;
- c) godkänna att ändringarna enligt medföljande bilaga görs i CG-anvisningarna jämte bilagor, så att ändringarna träder i kraft från det att stadsfullmäktige godkänner ändringarna i koncerndirektivet.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Bilagor:

- Koncerndirektivet, utkast, med ändringarna synliga
- De ägarpolitiska riktlinjerna för koncernsammanslutningar, utkast, med ändringarna synliga
- God förvaltnings- och ledningspraxis i Vanda stads dottersammanslutningar, utkast, med ändringarna synliga

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 23

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar, med villkoret att stadsfullmäktige godkänner ändringarna i förvaltningsstadgan som gäller uppdelningen av serviceområdet för personal och koncernservice, att

- a) föreslå för stadsfullmäktige att ändringarna enligt medföljande bilaga görs i koncerndirektivet, så att ändringarna träder i kraft från och med stadsfullmäktiges beslut att godkänna ändringarna;
- b) föreslå för stadsfullmäktige att ändringarna enligt medföljande bilaga görs i de allmänna ägarpolitiska riktlinjerna för koncernsammanslutningar, så att ändringarna träder i kraft från och med stadsfullmäktiges beslut att godkänna ändringarna.

Beslut:



Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 13

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar, med villkoret att stadsfullmäktige godkänner ändringarna i förvaltningsstadgan som gäller uppdelningen av serviceområdet för personal och koncernservice, att

- a) ändringarna enligt medföljande bilaga görs i koncerndirektivet, så att ändringarna träder i kraft från och med stadsfullmäktiges beslut att godkänna ändringarna;
- b) ändringarna enligt medföljande bilaga görs i de allmänna ägarpolitiska riktlinjerna för koncernsammanslutningar, så att ändringarna träder i kraft från och med stadsfullmäktiges beslut att godkänna ändringarna.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Koncerndirektivet, utkast, med ändringarna synliga
- De ägarpolitiska riktlinjerna för koncernsammanslutningar, utkast, med ändringarna synliga

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Riikka Kiljander-Kiiskinen, chef för koncernstyrningen, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Samuli Vartiainen, koncernjurist (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN KONSERNIOHJE

KAUPUNGINVALTUUSTO XX.XX.XXXX § XX
VOIMASSA XX.XX.XXXX LUKIEN

Sisällys

1.	Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite	3
2.	Konserniohjeen soveltamisala ja sitovuus	3
3.	Kaupunkikonsernin ohjaus ja johtaminen	4
4.	Omistajapoliittiset linjaukset ja salkuttaminen	4
5.	Hyvä johtamis- ja hallintotapa	5
6.	Tytäryhteisöjen ohjaaminen	5
6.1.	Tavoitteiden asettaminen tytäryhteisöille	5
6.2.	Velvollisuus hankkia kaupungin kanta asiaan ennen päätöksentekoa.....	5
6.3.	Edustajille ja jäsenille annettavat menettelyohjeet	7
6.4.	Tytäryhteisöissä noudatettava henkilöstöpolitiikka	7
6.5.	Konsernivalvonta ja raportointi	7
6.6.	Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus.....	8
6.7.	Kaupungin sisäinen tarkastus	8
7.	Hallitus	8
7.1.	Hallituksen valinta ja kokoonpano.....	8
7.2.	Hallituksen jäsenen palkkio	9
8.	Kaupunkikonsernin talouden ja investointien suunnittelu	9
8.1.	Tytäryhteisöjen sijoitus- ja rahoitustoiminta.....	9
8.2.	Konsernitili	10
8.3.	Tytäryhtiöiden keskinäinen lainananto ja vakuudet.....	10
8.4.	Vakuutustoiminta	10
9.	Konsernin sisäiset palvelut ja hankinnat	11
10.	Riskienhallinta ja sisäinen valvonta	11
11.	Tiedottaminen.....	12
12.	Luottamushenkilön tiedonsaantioikeus	12

1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Konserniohjeella luodaan puitteet Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukselle kaupungin asettamien tavoitteiden tehokkaaksi toteuttamiseksi.

Konserniohjeen tarkoituksena on tukea kaupungin konsernijohtamista ja omistajaohjausta siten, että kaupunkikonsernia voidaan johtaa ja ohjata yhteisillä toimintaperiaatteilla kaupungin kokonaisuuden huomioiden. Tätä tarkoitusta varten konserniohjeen tavoitteena on luoda yhdenmukaisia menettelytapoja kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen ohjaukseen sekä varmistaa toiminnan läpinäkyvyys ja tiedonkulku.

Kaupunginvaltuusto vahvistaa kaupungin omistajaohjauksen periaatteet sisältävät konserniohjeen ja yleiset omistajapoliittiset linjaukset, jotka muodostavat yhdessä kaupunginhallituksen päättämien ylemmän tason periaatteita yhteisötasolle tuovien omistajapoliittisten linjausten sekä kaupunginhallituksen konsernijaoston päättämän konserniyhteisöjen johtamis- ja hallintokäytäntöjä yhtenäistävän hyvän johtamis- ja hallintotapa -ohjeen kanssa, kaupungin omistajaohjauksen menettelyjä ja toimintatapoja määrittävän kokonaisuuden.

2. Konserniohjeen soveltamisala ja sitovuus

Konserniohjetta sovelletaan kaupunkiin ja sen tytäryhteisöihin sekä alakonserneihin, joiden emoyritys on kaupungin tytäryhteisö. Kunkin tytäryhteisön tulee omissa ylimmissä päätöksentekokoelimissään käsitellä ja hyväksyä konserniohje yhteisöä sitovaksi.

Konserniohjeen toimintatapoja ja periaatteita sovelletaan myös kaupungin osakkuusyhteisöjen omistajaohjauksen toteuttamisessa siinä määrin kuin se on kaupungin omistususuus ja äänivalta huomioiden mahdollista. Kaupungin edustajien osakkuusyhteisöissä tulee mahdollisuuksien mukaan pyrkiä siihen, että konserniohjeen määräyksiä toteutetaan myös osakkuusyhteisöissä. Osakkuusyhteisöillä tarkoitetaan yhteisöjä, joissa kaupungilla on vähintään viidennes ja enintään puolet yhteisön osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä tai johon kaupungilla yksin tai yhdessä yhden tai useamman tytäryhteisönsä kanssa taikka jossa kaupungin tytäryhteisöllä yhdessä muiden kaupungin tytäryhteisöjen kanssa on merkittävä omistususuus ja lisäksi huomattava vaikutusvalta liiketoiminnan ja rahoituksen johtamisessa.

Konserniohjeen toimintatapoja ja periaatteita sovelletaan myös kuntayhtymien omistajaohjaukseen kaupungin äänivaltaisuus huomioon ottaen.

Konserniohje ei muuta sen soveltamisalaan kuuluvien yhteisöjen oikeudellista asemaa tai vastuuta. Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan pakottavaa lainsäädäntöä. Yhteisön johdon on ilmoitettava havaitsemastaan ristiriidasta viipymättä kaupungin [henkilöstön ja](#) konsernipalveluiden palvelualueelle.

3. Kaupunkikonsernin ohjaus ja johtaminen

Kuntalain mukaan konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Hallintosäännön mukaan konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat. Tällaisia viranhaltijoita ovat ~~henkilöstö- ja~~ konserni~~palvelu~~johtaja sekä rahoitusjohtaja.

Kaupungin konsernijohtoon kuuluvien toimielinten ja viranhaltijoiden hallintosäännön mukaista toimivallanjakoa on käsitelty erikseen kunkin asiakohdan yhteydessä.

Kaupungin konserniohjauksen tavoitteena on se, että kukin yhtiö ottaa toiminnassaan huomioon omistajan tahdon ja tavoitteet, konsernin kokonaisedun sekä asemansa osana kaupunkikonsernia. Kunkin yhtiön toiminnallisen strategian ja tavoitteet määrittelee yhtiön hallitus ottaen kuitenkin huomioon kaupunginhallituksen yhtiölle asettaman yhtiökohtaisen omistajastrategian tavoitteet.

Vastuu kuntayhtymien seurannasta ja omistajaohjausasioiden valmistelusta on ~~henkilöstön ja~~ konsernipalveluiden palvelualueen ohella toimialalla, jonka toimialaan kuntayhtymän toiminta kuuluu.

4. Omistajapoliittiset linjaukset ja salkuttaminen

Valtuusto vahvistaa kaupungin yhteisöjä koskevan omistajapolitiikan yleiset linjaukset sekä kaupunginhallitus kunkin kaupungin tytäryhteisön omistajapoliittiset linjaukset, joissa määritetään yhteisön asema kaupungin palvelutuotannon järjestämisessä sekä yhteisön tarkoitus kaupunkikonsernin näkökulmasta. Kaupungin kannalta merkittävien yhteisöjen myynnistä, purkamisesta tai roolin muutoksesta päättää valtuusto. Merkittäviä yhtiöitä ovat Vantaan Energia Oy, VAV Yhtymä Oy ja Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy.

Omistajapoliittisissa linjauksissa annetaan tytäryhteisöä tai tytäryhteisöryhmää koskevia tätä ohjetta täsmentäviä määräyksiä.

Kaupungin tytäryhteisöt jaetaan kolmeen ryhmään (salkkuun), jotka ovat markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt, asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt ja muut tytäryhteisöt. Kaupunginhallitus päättää tytäryhteisöjen sijoittamisesta salkkuihin osana tytäryhteisökohtaisia omistajapoliittisia linjauksia.

Tytäryhteisöjen toiminnan markkinaehtoisuutta arvioidaan sen mukaan, toimiiko yhtiö yleisesti markkinoilla ja harjoittaako se elinkeinotoimintaa. Markkinaehtoisuutta harkittaessa tarkastellaan, onko yhtiö perustettu tyydyttämään sellaisia yleisen edun mukaisia tarpeita, joilla ei ole kaupallista tai teollista luonnetta. Lisäksi arvioidaan, onko yhtiöllä julkista palvelutehtävää tai viranomastehtäviä ja onko yhtiön tarkoitus tuottaa voittoa tai toimiiko yhtiö kilpailutilanteessa markkinoilla ja käyttääkö se markkinaperusteista

hinnoittelua. Arvioinnissa huomioidaan myös yhtiön toiminnan kohde ja rahoituspohja, eli onko asiakaskunta laaja ja rajoittamaton sekä perustuuko yhtiön toiminta pääosin omaan tulorahoitukseen.

Kaupungin omistajuus ei saa aiheuttaa markkinaehtoisesti toimivalle yhteisölle kilpailuetua eikä -haittaa.

5. Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungin tytäryhteisöjen tulee noudattaa toiminnassaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Kaupunkikonsernin hyvää johtamis- ja hallintotavasta laaditaan erillinen ohje, jonka kaupunginhallituksen konsernijaosto hyväksyy. Hyvää johtamis- ja hallintotapaa koskeva ohje on käsiteltävä ja hyväksyttävä kunkin kaupungin tytäryhteisön toimivaltaisessa toimielimessä.

6. Tytäryhteisöjen ohjaaminen

6.1. Tavoitteiden asettaminen tytäryhteisöille

Kaupungin tytäryhteisön strategista suunnittelua ohjaa kaupunkistrategia, jota tytäryhteisön tulee omalta osaltaan noudattaa.

Kaupunkistrategian toteuttamisen ensisijainen väline on kaupungin talousarvio, jossa kaupunginvaltuusto asettaa tytäryhteisöille toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita. Asetettavat tavoitteet valmistellaan ~~henkilöstön ja~~ konsernipalveluiden palvelualueen sekä tarvittaessa toimialojen ja yhteisön yhteistyönä. Konsernijaoston tehtäviin kuuluu tehdä esityksiä ja antaa toimintaohjeita kaupunkikonsernin yhteisöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Merkittävien konserniyhteisöjen ja kuntayhtymien johto esittelee konsernijaostolle vuosittain asetettujen tavoitteiden toteumaa ja keskeisiä kysymyksiä yhteisön toiminnassa.

Asetettujen tavoitteiden pohjalta tytäryhteisö laatii vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman sekä rahoitus- ja investointisuunnitelman. Tytäryhteisöllä tulee lisäksi olla pitkän tähtäimen talous-, rahoitus- ja investointisuunnitelma. Yhtiön ei tarvitse laatia rahoitus- ja investointisuunnitelmaa tai pitkän tähtäimen suunnitelmaa, mikäli ne ovat yhtiön toiminnan kannalta tarpeettomia esimerkiksi toiminnan vähäisyyden vuoksi.

Kaupunkistrategiasta johtuvia periaatteita, joita tytäryhteisöjen tulee toiminnassaan soveltaa, täsmennetään yleisissä omistajapoliittisissa linjauksissa.

6.2. Velvollisuus hankkia kaupungin kanta asiaan ennen päätöksentekoa

Kaupunkikonserniin kuuluvan tytäryhteisön on hankittava kaupungin kanta eli ennakkosuostumus ennen merkittävästä asiasta päättämistä. Markkinaehtoisesti toimivien tytäryhteisöjen osalta tämä velvoite on rajoitettu jäljempänä erikseen lueteltuihin asioihin. Kaupungin ennakkokannan eli hallintosäännön mukaisen ennakkosuostumuksen antaa

kaupunginhallituksen konsernijaosto. Hallintosäännön mukaan konsernijaostolla on oikeus siirtää tätä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Tytäryhteisön on hankittava konsernijaoston ennakkosuostumus ennen päätöksentekoa seuraavista asioista:

- sulautuminen, jakautuminen tai tytäryhteisön perustaminen sekä muu yritysjärjestely kuten yrityskauppa;
- omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan;
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen;
- periaatteellisesti laajakantoinen tai taloudellisesti merkittävä toiminnan muuttaminen;
- toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädännön mukaisen sidosyksikköasemansa suhteessa kaupunkiin;
- toimintaan nähden merkittävä investointi;
- periaatteellisesti laajakantoisen tai taloudellisesti merkittävän sopimuksen tekeminen, muuttaminen tai päättäminen;
- epätavallisin ehdoin tehtävän tai muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvan sopimuksen tekeminen yhteisön ja sen osakkeenomistajan, jäsenen, toimitusjohtajan tai hallituksen jäsenen välillä, kyseisen sopimuksen muuttaminen sekä sopimukseen perustuvasta oikeudesta luopuminen;
- merkittävä henkilöstöpoliittinen ratkaisu sekä olennainen poikkeaminen kaupungin henkilöstöetuja vastaavista henkilöstöeduista;
- yhteisön toimitusjohtajan valinta;
- alakonsernin sisäinen lainananto- ja vakuusjärjestely.

Markkinaehtoisesti toimivan tytäryhteisön tulee hankkia konsernijaoston ennakkosuostumus ainoastaan seuraavissa asioissa:

- periaatteellisesti laajakantoinen tai taloudellisesti merkittävä toiminnan muuttaminen;
- toimintaan nähden merkittävä investointi;
- toimintaan nähden merkittävä lainanotto tai -anto tai muu vastaava merkittävä rahoitusjärjestely;
- merkittävä henkilöstöpoliittinen ratkaisu sekä olennainen poikkeaminen kaupungin henkilöstöetuja vastaavista henkilöstöeduista;
- toimitusjohtajan valinta.

Kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön alkaessa valmistella sellaista yhteisön toimintaan vaikuttavaa muutosta, joka saattaa edellyttää ennakkosuostumuksen, tulee yhteisön aina olla yhteydessä [henkilöstön ja](#) konsernipalveluiden palvelualueeseen, joka selvittää ennakkosuostumuksen tarpeen ja valmistelee asian tarvittaessa konsernijaostolle.

Ennakkosuostumuksesta ilmoitetaan aina tytäryhteisölle kirjallisesti.

Mikäli toimenpide on hyväksytty kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen tai konsernijaoston jo tekemällä päätöksellä, ei erillistä ennakkosuostumusta tarvitse pyytää.

Velvollisuus kaupungin ennakkosuostumuksen hankkimiseen on tytäryhteisön toimitusjohtajalla ja hallituksella. Hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että kaupungin ennakkosuostumus on saatu ennen kuin hallitus päättää asiasta. Ennakkosuostumuksen hankkiminen ei muuta yhteisön johdon oikeudellista asemaa ja vastuuta. Lopullinen päätösvalta ja vastuu on aina yhteisön omalla päätöksentekuelimellä riippumatta kaupungin ennakkokannasta.

6.3. Edustajille ja jäsenille annettavat menettelyohjeet

Keskeinen osa kaupungin omistajaohjausta on toimiohjeiden antaminen tytäryhteisöille ja henkilöille, jotka edustavat kaupunkia eri yhteisöjen hallintoelimissä.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto tai kiireellisissä tapauksissa kaupunginjohtaja tai ~~henkilöstön ja~~ konserni~~palvelu~~johtaja päättää menettelyohjeen antamisesta yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava.

6.4. Tytäryhteisöissä noudatettava henkilöstöpolitiikka

Vantaan kaupungin henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöetuja noudatetaan myös tytäryhteisöissä yhteisön järjestäytymisen mukaisen työehtosopimuksen rajoissa.

Kaupungin tytäryhteisöt kuuluvat työnantajajärjestöön ja soveltavat järjestäytymisensä mukaista työehtosopimusta ja ne järjestävät eläkevakuutuksensa Kevassa. Näistä pääsäännöistä voidaan erityisestä syystä yhtiön toiminnan luonne ja laatu huomioiden poiketa konsernijaoston ennakkosuostumuksella.

Kaupungin markkinaehtoisesti toimivissa tytäryhteisöissä voidaan edellä mainitusta riippumatta noudattaa alan kilpailijoiden käytäntöjä vastaavaa henkilöstöpolitiikkaa. Olennainen poikkeaminen kaupungin henkilöstöpolitiikasta tai henkilöstöeduista edellyttää konsernijaoston ennakkosuostumusta.

6.5. Konsernivalvonta ja raportointi

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan konsernijohdon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seurantaa, analysointia ja raportointia. Lisäksi konsernivalvonnalla tarkoitetaan konserniohjeen noudattamisen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden seurantaa.

Konsernivalvonnan tavoitteena on yhtenäistää konserniohjauksen kannalta keskeisillä alueilla kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen johtamis- ja hallintokäytännöt ja varmistaa, että yhteisöissä toteutuvat asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, sisäinen ja ulkoinen valvonta sekä riskienhallinta. Osana konsernivalvontaa ~~henkilöstön ja~~ konsernipalveluiden vastuualue on säännöllisesti yhteydessä tytäryhteisöihin.

Kaupungin seuranta ei korvaa yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan valvontavastuuta eikä riippumatonta sisäistä tarkastusta.

Tytäryhteisöjen tulee raportoida toiminnastaan ja taloudestaan [henkilöstön ja](#) konsernipalveluiden palvelualueen määrämällä tavalla. Palvelualue työstää raportoinneista oman raporttinsa konsernijaostolle. Lisäksi tytäryhteisöillä on kutsusta velvoite saapua konsernijaoston kokouksiin raportoimaan asioistaan. Tällöin samoista asioista ei enää laadita palvelualueen koostetta.

Tytäryhteisöjen tulee antaa kaupungin talouspalveluille konsernitilinpäätöksen laadintaan tarvittavat tiedot sen pyytämässä muodossa ja sen antaman aikataulun mukaisesti.

Määrätyn raportoinnin lisäksi kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön on mahdollisimman aikaisessa vaiheessa informoitava kaupungin konsernijohtoa kaikista yhteisöä koskevista merkittävistä toimintaan, tulokseen ja riskiin vaikuttavista asioista. Tämä velvollisuus täytetään yhteydenpidolla [henkilöstön ja](#) konsernipalveluiden palvelualueeseen.

6.6. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus

Kaupungin tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Kaupungin tytäryhteisöt ovat velvollisia toimittamaan tarkastuslautakunnalle sen tehtäviensä suorittamiseksi tarvitsemat tiedot.

Tarkastuslautakunta kilpailuttaa tytäryhteisöjen tilintarkastajat keskitetysti.

6.7. Kaupungin sisäinen tarkastus

Kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus kaupunginjohtajan toimeksiannon mukaisesti tarkastaa tytäryhteisöjen toimintaa. Tarkastusta varten yhteisöjen tulee antaa tarpeelliset tiedot ja avustaa tietojen saamisessa.

Sisäinen tarkastus tarkastaa ja arvioi sisäisen valvonnan järjestelmiä ja riskienhallintaa, toimintojen lain- ja päätöstenmukaisuutta, resurssien tehokasta ja taloudellista käyttöä sekä johtamisessa ja päätöksenteossa käytettävän tiedon luotettavuutta.

7. Hallitus

7.1. Hallituksen valinta ja kokoonpano

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää jäsenten ja nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus.

Kuntalain mukaan kaupungin tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Kaupungin nimetessä jäseniä yhteisöjen hallituksiin kiinnitetään huomiota siihen, että hallituksen kokoonpanon tulee olla taustaltaan ja osaamiseltaan monipuolinen siten, että hallituksella on yhteisön toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja kyky toimitusjohtajan ohjaamiseksi sekä yhteisön kehittämiseksi sille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hallitusjäsenehdokkaiksi nimetään tasapuolisesti naisia ja miehiä.

Kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten lukumäärä määritetään hallituksen työskentelyn kannalta tarkoituksenmukaiseksi. Kaupungin tytäryhteisöihin valitaan pääsääntöisesti 3-5 jäsentä. Perustellusta syystä tytäryhteisön hallituksen koko voi olla 7 jäsentä. Hallitusten toimikausi on kaksi vuotta, ellei ole erityistä syytä poiketa tästä.

Alakonsernien, joiden emoyhteisönä toimii kaupungin tytäryhteisö, hallitukset muodostetaan pääsääntöisesti emoyhteisön johdosta ja avainhenkilöistä. Emoyhteisön toimitusjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja toimii lähtökohtaisesti tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajana.

Edistääkseen tytäryhteisöjen hallitusten kykyä ja osaamista kaupunki järjestää tytäryhteisöjen hallituksiin valituille henkilöille koulutuksia, joihin hallitusten jäsenten tulee osallistua.

Kaupunginjohtajalla tai henkilöstö- ja konsernipalvelujohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus olla läsnä ja käyttää puheoikeutta tytäryhteisöjen hallitusten kokouksissa tai seminaareissa. Hallituksella on kuitenkin oikeus estää tämän oikeuden käyttö käsiteltäessä asiaa, jossa kaupungin ja yhteisön välillä on eturistiriita.

7.2. Hallituksen jäsenen palkkio

Kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten jäsenien kokouspalkkiot ovat pääsääntöisesti kulloinkin voimassa olevan Vantaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisia siten, että tytäryhteisöjen hallituksen puheenjohtajat ja jäsenet rinnastetaan kokouspalkkioiden osalta Vantaan kaupunginhallituksen puheenjohtajaan ja jäseniin.

Konsernijaosto voi päättää maksaa yhteisön hallitukselle kokouspalkkion lisäksi vuosipalkkiota tai muutoinkin päättää poiketa edellä mainitusta tytäryhteisöjen hallituspalkkioita koskevasta pääsäännöstä. Pääsäännöstä poikettaessa otetaan palkkioiden määrää arvioitaessa ensisijaisesti huomioon yhteisön koko, toimiala sekä tehtävän vaativuus.

8. Kaupunkikonsernin talouden ja investointien suunnittelu

8.1. Tytäryhteisöjen sijoitus- ja rahoitustoiminta

Konserniyhtiöiden rahoitustoiminta on, pois lukien markkinaehtoisesti toimivat yhteisöt, keskitetty talouden ja strategian palvelualueelle, jossa vastataan tytäryhteisöjen lainojen kilpailutuksesta sekä ohjataan yhtiöiden kassavarojen sijoitustoimintaa. Markkinaehtoisten yhtiöiden pitkäaikainen rahoitus hoidetaan yhteistyössä talouden ja strategian palvelualueen kanssa. Talouden ja strategian palvelualue tekee rahoitustoiminnassa muutoinkin yhteistyötä markkinaehtoisten yhteisöjen kanssa.

Kaupunginhallituksen hyväksymässä rahoitus- ja korkoriskipolitiikassa määritellään tarkemmin mm. käytettävät rahoitusratkaisut ja -instrumentit.

Kaupunki myöntää takauksia pääsääntöisesti vain omille tytäryhteisöilleen. Kaupunki ei myönnä lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kaupungin edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Lainoja ja takauksia myöntäessä kaupunki huomioi aina valtiontukisäännösten noudattamisen.

8.2. Konsernitili

Kaupungilla on käytössä konsernitilijärjestelmä. Konsernijaosto voi antaa tytäryhteisölle velvoittavan menettelyohjeen konsernitilijärjestelmään liittymisestä. johon tytäryhteisö on velvollinen liittymään kaupunginhallituksen konsernijaoston niin päättäessä.

Konsernitilistä, siihen liittymisestä ja yhtiölle mahdollisesti annettavasta luottolimitistä päättää rahoitusjohtaja järjestelmästä vastaa ja sen käyttöä ohjeistaa talouden ja strategian palvelualue. Konsernitiliä hallinnoi kaupungin talouden ja strategian palvelualue, ja se kilpailutetaan määräajoin.

8.3. Tytäryhtiöiden keskinäinen lainananto ja vakuudet

Kaupungin konserniyhteisöjen keskinäinen lainananto, omaisuuden panttaus ja takaukset eivät ole sallittuja. Poikkeuksen tästä muodostavat alakonsernin sisäiset lainananto- ja vakuusjärjestelyt konsernijaoston ennakkosuostumuksella.

8.4. Vakuutustoiminta

Tytäryhteisön on toteutettava vakuuttamisessa kaupungin vahvistamaa vakuutuspolitiikkaa.

Kaupunki kilpailuttaa vakuutusmeklaripalvelut säännöllisesti kaupungin ja tytäryhteisöjen käytettäväksi. Vantaan kaupungin kilpailuttamaan vakuutusturvaan sisältyvät myös tietyin rajoituksin tytäryhteisöt.

Tytäryhteisöjen tulee varmistaa, että yhteisön vakuutusturva mukaan lukien toiminnan keskeytyksen vakuuttaminen on riittävän laaja ja ettei olemassa olevassa vakuutusturvassa ole päällekkäisyyttä. Yhteisöjen tulee huolehtia myös omien toimielintensä jäsenten vastuuvakuutuksista.

9. Konsernin sisäiset palvelut ja hankinnat

Kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen tulee soveltuvin osin noudattaa kaupungin palveluja ja hankintoja koskevia ohjeita.

Tukipalveluja hankkiessaan tytäryhteisöjen tulee ensin selvittää kaupungin ja kaupunkikonsernin muiden yhteisöjen tarjoamat palvelut ja niiden käyttömahdollisuudet. Tukipalveluja ovat mm. kirjanpidon ja muun taloushallinnon tehtävät, lakipalvelut, henkilöstöpalvelut, kilpailutuspalvelut, tietojärjestelmät ja niiden ylläpitoa koskevat palvelut, puhelin- ja tietoliikennepalvelut sekä toimitilojen vuokrauspalvelut.

Kaupungin konserniyhteisöille tarjoamien tukipalveluiden hinnoittelun on oltava markkinaperusteista. Tukipalveluiden tuottamisesta tulee tehdä kirjalliset sopimukset konserniyhteisöjen ja kaupungin välillä. Konsernin sisäisten palveluiden tuottamisessa huomioidaan aina valtiontukea koskevat määräykset.

Tytäryhteisöjen, joiden toimintaan on sovellettava julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä, on noudatettava Vantaan kaupungin hankintaohjeita poislukien ohjeiden kunnallista päätöksentekomenettelyä koskevat osat, ja muiden tytäryhteisöjen on hankinnoissaan noudatettava soveltuvin osin Vantaan kaupungin hankintaohjeita.

Kaupungin kilpailuttaessa hankintoja koko konsernille, on tytäryhteisö, joka vähäistä suuremmissa määrin tarvitsee hankinnan kohteena olevia tavaroita tai palveluita, velvollinen osallistumaan yhteiseen hankintaan, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä.

Hankintalakia soveltavien kansallisen kynnysarvon ylittävien hankintojen kilpailutuksissa tulee käyttää kaupungin hankinta-palveluyksikön kilpailutuspalveluja poislukien rakennusurakat.

Tämän kohdan määräyksiä ei sovelleta markkinaehtoiisiin tytäryhteisöihin.

10. Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Kaupunkikonserniin kuuluvat yhtiöt vastaavat hyvän johtamis- ja hallintotavan sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta Vantaan kaupunkikonsernin periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti.

Tytäryhteisön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen yhteisön toiminnan laadun ja laajuuden kannalta tarkoituksenmukaisella ja toimivalla tavalla kuuluu hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulle. Yhteisön on huolehdittava siitä, että sillä on toimivat johtamisen, raportoinnin, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt.

Tytäryhteisön tulee laatia riskiprofiilistaan ja riskien hallinnan menettelyistä riskienhallintasuunnitelma ja huolehtia siitä, että se pidetään ajantasaisena.

Tytäryhteisön tulee raportoida vuosittain henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen ohjeiden mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyistä sekä yhteisön tavoitteita uhkaavista merkittävistä riskeistä.

11. Tiedottaminen

Kaupungin on tiedotettava toiminnastaan asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Tiedottamisvelvollisuus koskee koko kaupunkikonsernin toimintaa samoin kuin osallistumista kaupunkien ja kuntien yhteistoimintaan.

Kaupungin tytäryhteisöjen on tiedotettava riittävällä tavalla palveluistaan, toiminnastaan sekä taloudestaan noudattaen mahdollisimman laajasti kaupungin antamia viestintää koskevia ohjeita. Ulkoinen viestintä tulee järjestää yhteistyössä kaupungin kanssa. Vastuu ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimivuudesta kuuluu viime kädessä yhteisön hallitukselle ja toimitusjohtajalle. Asianmukaisen viestinnän järjestämiseen on varattava riittävät resurssit.

12. Luottamushenkilön tiedonsaantioikeus

Kaupungin luottamushenkilöillä on kuntalain nojalla oikeus saada kaupungin viranomaisilta tietoja, joita he toimessaan pitävät tarpeellisena, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Samoin luottamushenkilöllä on oikeus saada konsernijohdolta sen hallussa olevia, kunnan tytäryhteisöjen toimintaa koskevia tietoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Luottamushenkilöllä on toimielimen jäsenenä oikeus niihin salassa pidettäviin tietoihin, jotka kuuluvat hänen varsinaisten tehtäviensä hoitamiseen ja joita tarvitaan päätöksenteon perusteena toimielimen käsiteltävänä olevassa asiassa. Luottamushenkilö on velvollinen pitämään salassa saamansa ei-julkiset tiedot.

1. KONSERNIYHTEISÖJEN OMISTAJAPOLITIIKAN TAVOITTEET

Vantaan kaupungin strategia ja arvot ohjaavat konserniyhteisöjen omistajapolitiikkaa ja konsernirakennetta.

Omistajapoliittisten linjausten yleisessä osassa määritellään, minkälaisia yhtenäisiä periaatteita sovelletaan Vantaan kaupungin konserniomistajaohjauksessa.

Yhteisökohtaisissa omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään kunkin konserniyhteisön asema kaupungin palvelutuotannon järjestämisessä sekä yhteisön tarkoitus kaupunkikonsernin näkökulmasta.

Omistaminen on yksi tapa tuottaa palveluita ja tiloja. Omistamisen vaihtoehtona on, että kaupunki toteuttaa palveluita tai tiloja omana toimintanaan tai vaihtoehtoisesti ostamalla palveluita tai vuokraamalla tiloja.

Konserniyhteisöjen omistajapolitiikassa on kyse omistajastrategian valinnasta. Yhteisöjen omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään periaatteet sille, millaisissa tehtävissä ja hankkeissa kaupunki on mukana omistajana ja sijoittajana, miksi kaupunki toimii omistajana ja millaisia omistukselle asetettavia tuotto- ja muita kehitystavoitteita asetetaan. Lisäksi linjaukset ohjaavat yksittäisiä investointipäätöksiä ja konsernirakenteen kehittämistä.

Kaupungin konserniyhteisöjä koskevan omistajapolitiikan tavoitteena on, että:

- Konsernin palvelut ja toiminta on järjestetty kaupunkistrategiaa parhaiten noudattavalla tavalla.
- Konsernia ja omistuksia johdetaan johdonmukaisesti ja ennakoivasti.
- Pääomia ja omaisuutta käytetään tehokkaasti.
- Omistajuus hyödyttää kaupungin toimintaa ja palvelujen järjestämistä sekä kehittämistä.
- Varmistaa vastuullisen ja kestävä liiketoiminnan edistäminen tytäryhteisöissä.

2. KAUPUNGIN OMISTAJAPOLITIikka YLEISESTI

Konserniohjeen 4. kohdan mukaan kaupunginvaltuusto vahvistaa kaupungin yhteisöjä koskevan omistajapolitiikan yleiset linjaukset ja kaupunginhallitus kunkin kaupungin tytäryhteisön yhteisökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset.

Omistusten kokonaisuutta ja konsernirakennetta arvioidaan omistajapolitiikan osana aktiivisesti niin, että kaupunkikonsernin kokonaisuute otetaan huomioon omistamiseen liittyvissä päätöksissä. Yhteisöistä irtaannutetaan siten, että kaupungin tekemät sijoitukset palautuvat mahdollisimman hyvillä tuotoilla kaupungille. Omistukset järjestetään siten, ettei alakonserneissa tai yhteisöissä ole ristikkäisomistuksia.

Kaupunki ei omista tai hanki omistuksia, jotka heikentävät tai vääristävät markkinoita.

Konserniyhteisöjen omistajaohjauksessa varmistetaan, että yhteisöillä on tarkoitus ja tavoite, joiden toteutumisesta ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti. Tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan osavuositarkastusten yhteydessä ja tilikauden päättyessä kaupunginhallituksen konsernijaostolle. Tavoitteet tukevat kaupunkistrategiaa ja ovat selkeitä sekä mitattavia. Tavoitteita asetetaan talouteen, toimint~~aan~~ ja laatuun, henkilöstöön ja ~~ympäristövastuuseen~~-vastuullisuuteen liittyen. Kiinteistöyhtiöissä tavoitteet voivat liittyä omaisuuden arvoon ja toimintakunnon säilyttämiseen, ylläpitokustannusten kehittymiseen ja kaupunkikonsernin ~~hiilineutraaliustavoitteiden~~-kestävyystavoitteiden edistämiseen.

Asetettujen tavoitteiden pohjalta tytäryhteisö laatii vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman sekä rahoitus-, riskienhallinta- ja investointisuunnitelman. Tytäryhteisöllä tulee lisäksi olla pitkän tähtäimen talous-, rahoitus- ja investointisuunnitelma. Kaupunki varmistaa, että näitä suunnitelmia noudatetaan. Mikäli konserniyhteisön toiminta on vähäistä tai sillä ei ole lainkaan toimintaa, yhtiölle ei tarvitse laatia rahoitus- ja investointisuunnitelmaa tai pitkän tähtäimen suunnitelmaa.

Kaupunki osallistuu yhteisön omistajana rahoitusvastuun kantamiseen omistuksensa suhteessa ja rajaa taloudellisen vastuunsa pääsääntöisesti omistusosuuteensa. Kaupunki ei pääomita pitkällä aikavälillä kannattamatonta liiketoimintaa, ja pääomittaminen vaatii aina perusteelliset selvitykset ja

taustalaskelmat. EU:n valtiontukisäännöksistä seuraavat rajoitukset on otettava huomioon aina kaupungin rahoittaessa konserni- tai osakkuusyhteisöä tai kaupungin järjestäessä vakuuden yhteisölle.

Kaupunki on vastuullinen ja eettinen omistaja. Tämä tarkoittaa, että kaupunki on omistajana sitoutunut yhtiöidensä kautta harjoittamaan vastuullista ja kestävää kehitystä tukevaa liiketoimintaa. Tytäryhtiöt raportoivat kestävyiden edistämistä liiketoiminnassaan toimintansa laajuuden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla ja lainsäädännön vaatimukset huomioiden.

Omistuksesta luovuttaessa on lähtökohtana oltava vapautuvan pääoman entistä tehokkaampi käyttö. Jos kaupunki luopuu omaisuudestaan tai omistuksistaan, päätöksenteon yhteydessä kaupungin tulee arvioida, miten luopuminen vaikuttaa kaupungin palvelutuotantoon tai miten palvelut turvataan tulevaisuudessa.

Linjaukset ovat toimintaa suuntaavia ja näin ollen suhteellisen pysyviä. Kaupunki etsii kuitenkin jatkuvasti mahdollisuuksia toiminnan tehostamiseen, ja olosuhteiden muuttuessa omistajapolitiikkaa on myös voitava muuttaa. Yhtiökohtaisten linjausten päivitystarvetta tarkastellaan kokonaisuutena valtuustokausittain.

Omistajaohjauksen kokonaisuus Vantaalla

1. **Omistajaohjauksen lähtökohdat:** Kaupunkistrategia, konserniohje, omistajapolitiittiset linjaukset (kaupungin yleinen ja yhtiökohtainen), hyvää hallintoa ja johtamistapaa koskeva ohje
2. **Omistajaohjauksen toteutumisen edellytykset:** Konserniyhteisöt noudattavat esimerkillisesti lainsäädäntöä ja konserniohjeistusta, konserniyhteisöt toimivat vastuullisesti (taloudellinen, sosiaalinen ja ympäristövastuu)
3. **Omistajaohjauksen välineet:** Yhtiöille asetettavat tavoitteet ja raportointi, menettelytapaohjeet, ennakkosuostumukset, perustamis- ja osakassopimukset, yhtiöjärjestykset, sopimusriskien hallinta, hallintohenkilöiden hallitusten jäsenten ja toimitusjohtajien valinta, investointien sekä rahoituksen suunnittelu ja valvonta, konsernijohtoon muu päätöksenteko, omistajaohjauskeskustelut

3. OMISTAJAPOLITIIKKA ERI YHTEISÖMUODOISSA

Yhteisöä perustettaessa sekä sen toimintaa suunniteltaessa analysoidaan, mitä yhteisömuotoa kulloinkin käytetään vai onko tarkoituksenmukaisempaa toteuttaa toiminta ja siihen liittyvät tukitoiminnot emokaupungin sisällä. Yhteisömuodon valinta tehdään omistajapolitiikan päämäärien ja tavoitteiden pohjalta.

Pääsääntöisesti emokaupungin ulkopuoliset omistukset toimivat osakeyhtiömuodossa.

3.1 Osakeyhtiö

Osakeyhtiöt ovat kaupungin organisaatiosta erillisiä oikeushenkilöitä, ja niitä koskee oma erillinen lainsäädäntönsä. Osakeyhtiölain mukaan osakeyhtiön tarkoituksena on voiton tavoittelu. Osakeyhtiö voi harjoittaa myös toimintaa, jossa toiminnan tarkoituksena on muu kuin voiton tavoittelu, mikäli yhtiöjärjestyksessä on näin määrätty. Kaupungin konserniyhtiöiden tulee toimia taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestäväällä tavalla.

Kaupunki ohjaa omistamansa tytäryhtiön johdon toimintaa yhtiöjärjestyksen avulla. Yhtiöjärjestyksen vähimmäissisällöstä säädetään osakeyhtiölaissa, mutta muilta osin osakkeenomistajat päättävät yhtiöjärjestysmääräyksistä. Yhtiöjärjestyksen määräykset sitovat yhtiöoikeudellisesti yhtiön toimielimiä. Tytäryhtiöissä noudatetaan pääsääntöisesti konsernijaoston hyväksymän malliyhtiöjärjestyksen mukaisia yhtiöjärjestysmääräyksiä. Perustellusta yhtiön toimintaan tai tarkoitukseen liittyvästä syystä malliyhtiöjärjestysten määräyksistä voidaan poiketa ja niitä voidaan täydentää tarvittaessa yhtiön erityispiirteistä johtuvilla määräyksillä. Kaupungin tytäryhtiöissä, joissa on kaupungin lisäksi muita osakkeenomistajia, otetaan huomioon myös muiden osakkeenomistajien oikeudet ja äänivalta. Osakeyhtiömuodossa toimiville tytäryhtiöille laaditaan yhtiöjärjestysmallit, jotka konsernijaosto hyväksyy ja joiden mukaiseksi tytäryhtiöiden yhtiöjärjestykset muutetaan. Yhtiöjärjestyksessä tytäryhtiö sitoutuu noudattamaan toiminnassaan kaupungin konserniohjetta ja muuta konserniohjeistusta.

Konserniyhtiöissä, joissa on muita osakkeenomistajia, kaupunki turvaa etujaan laatimalla osakassopimuksen. Osakassopimuksessa määritetään kunkin osakkeenomistajan oikeudet ja velvoitteet yhtiöön liittyen. Osakassopimuksen avulla kaupunki hallitsee osakkeenomistajan keskinäisiä ja yhtiön välisiä suhteita

sekä näistä mahdollisesti aiheutuvia riskejä. Lisäksi osakassopimuksessa sovitaan osakkaiden tehtävistä ja velvoitteista, kuten esimerkiksi velvollisuudesta antaa yhtiölle rahoitusta tai vakuuksia tai merkitä uusia osakkeita.

Konserniyhtiöissä, joissa on kaupungin lisäksi muita osakkeenomistajia, kaupunki ei voi sitoutua omistussuhteensa suurempiin velvoitteisiin tai maksusuhteisiin suhteessa yhtiön muihin osakkaisiin.

Konserniyhteisöissä tärkeä omistajaohjauksen muoto on asiantuntevien henkilöiden valinta yhteisön hallintotehtäviinjohtotehtäviin. Kuntalain 47 § 2 momentin mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Tytäryhtiön hallituksella on oltava kokonaisuutena riittävä ja monipuolinen osaaminen sekä toisiaan täydentävä kokemus ja toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan tuntemus. Lisäksi hallituksen jäsenillä tulee olla kykyä itsenäiseen päätöksentekoon sekä tasavertaiseen keskusteluun yhtiön toimivan johdon kanssa. Hallituksen jäseneksi valittavien henkilöiden tulee olla myös hyvämaineisia ja sopivia tehtävään. Yhteisökohtaisissa omistajapoliittisissa linjauksissa on määriteltävä kunkin tytäryhtiön hallituksen erityiset osaamisvaatimukset. Kaupunginhallituksen konsernijaosto seuraa konserniyhteisöjen hallitusten asiantuntemusta säännöllisesti toteutettavien hallitusten itsearviointien avulla.

~~Kaupunki voi tarvittaessa osittain tai kokonaan luopua omistuksestaan yhtiössä.~~

3.2 Kuntayhtymät

Kaupunki tuottaa osan peruspalveluistaan kuntayhtymien kautta. Merkittävä osa kuntayhtymistä on lakisääteisiä eli kaupungilla on lakisääteinen velvollisuus kuulua kuntayhtymään.

Kuntayhtymien omistajaohjausta toteutetaan yhteistyössä muiden kuntayhtymien omistajien-jäsenkuntien kanssa. Kaupunki asettaa kuntayhtymän toiminnalle yhdessä kuntayhtymien muiden omistajien-jäsenkuntien kanssa tavoitteet ja edellyttää kuntayhtymää raportoimaan tavoitteiden toteutumisesta.

3.3 Muut toimintamuodot

Säätiöllä on oltava hyödyllinen tarkoitus, jota säätiö tukee tai jonka mukaista toimintaa säätiö edistää. Säätiön tarkoituksena ei voi olla liiketoiminnan harjoittaminen eikä taloudellisen edun tuottaminen sen lähipiiriin kuuluvalla. Säätiön

toiminta rahoitetaan pääomalla, toiminnan tuloilla ja muulla rahoituksella. Säätiön perustaja voi ainoastaan rajallisesti vaikuttaa säätiön päätöksentekoon. Vantaan kaupunki osallistuu uusiin säätiöihin vain poikkeustapauksissa perusteellisen harkinnan jälkeen, jos muuta organisointitapaa tai yhteisömuotoa ei ole mahdollista käyttää ja säätiö harjoittaa vain yleishyödyllistä toimintaa.

Kaupunki voi olla jäsenenä yhdistyksessä silloin, kun kaupungin palvelutuotannolle on jäsenyydestä selkeää hyötyä esimerkiksi edunvalvonnan tai palveluiden kehittämisen kautta.

4. YHTEISÖKOHTAISET OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET

Kaikille kaupungin tytäryhteisöille ja osakkuusyhteisöille vahvistetaan yhteisökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset.

Yhteisökohtaisissa omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään

- 1) mitä kaupunki omistaa;
- 2) miksi kaupunki on omistajana yhtiössä;
- 3) millaisia tavoitteita omistuksille asetetaan pitkällä aikavälillä;
- 4) kuka yhteisön omaisuuden arvon säilymisestä ja käytöstä vastaa;
- 4)5)mitä kestävän liiketoiminnan edistäminen yhtiön toiminnassa tarkoittaa;
- 5)6)miten omaisuuden hallinnan johtaminen ja raportointi on järjestetty; ja
- 6)7)millaista osaamista yhtiön hallituksen jäsenillä tulisi olla.

Omistuksille voidaan asettaa pitkällä aikavälillä omistuksen kehittämiseen, omistuspohjan laajentamiseen, toimintojen uudelleenjärjestelyyn tai omistuksesta luopumiseen liittyviä tavoitteita. Lisäksi omistuksille voidaan asettaa tuotto- tai osinkotavoitteita tai yhteisön toteuttamaan pitkän aikavälin hankkeeseen liittyviä tavoitteita.

Yhteisökohtaiset oOmistajapoliittiset linjaukset on tarkoitettu ohjeeksi kaupungin päätöksentekijöille ja henkilöstölle, tytär- ja osakkuusyhteisöille sekä kuntayhtymille ja säätiöille yksittäisten päätösten tueksi.

5. TYTÄRYHTEISÖJEN SALKUTTAMINEN

5.1 Salkutuksen sisältö

Konserniohjeen 4. kohdan mukaan kaupungin tytäryhteisöt jaetaan kolmeen ryhmään (salkkuun), jotka ovat:

- 1) markkinaehtoisesti toimivat tytäryhteisöt;
- 2) muut tytäryhteisöt; ja
- 3) asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt.

5.2 Markkinaehtoiset yhteisöt

Tytäryhteisöjen toiminnan markkinaehtoisuutta arvioidaan sen mukaan, toimiiko yhtiö yleisesti markkinoilla ja harjoittaako se elinkeinotoimintaa.

Markkinaehtoisuutta harkittaessa tarkastellaan, onko yhtiö perustettu tyydyttämään sellaisia yleisen edun mukaisia tarpeita, joilla ei ole kaupallista tai teollista luonnetta. Lisäksi arvioidaan, onko yhtiöllä julkista palvelutehtävää tai viranomaistehtäviä ja onko yhtiön tarkoitus tuottaa voittoa tai toimiiko yhtiö kilpailutilanteessa markkinoilla ja käyttääkö se markkinaperusteista hinnoittelua. Arvioinnissa huomioidaan myös yhtiön toiminnan kohde ja rahoituspohja, eli onko asiakaskunta laaja ja rajoittamaton sekä perustuuko yhtiön toiminta pääosin omaan tulorahoitukseen.

Yhteisökohtaisissa omistajapoliittisissa voidaan erikseen määrittää, että kyseessä on markkinaehtoinen yhtiö. Tämän ohjeen laatimishetkellä Vantaan kaupungin konserniyhteisöistä tytäryhteisöistä ainoa markkinaehtoisia yhtiöitä ovat Vantaan Energia Oy, VAV Yhtymä Oy ja Ratakujan Pysäköinti Oy. Lisäksi markkinaehtoisia yhtiöitä kaupunkikonsernissa ovat VTK-konserniin kuuluva Vivamus Kiinteistöt Oy sekä pysäköintikonserniin kuuluva VanPark Oy.

Kaupungin omistajuus ei saa aiheuttaa markkinaehtoisesti toimivalle yhteisölle kilpailuetua eikä -haittaa.

Markkinaehtoisesti toimivan tytäryhteisön tulee hankkia ennakkosuostumus konserniohjeen kohdan 6.2 mukaisissa asioissa. Muutoin markkinaehtoisesti toimivalla yhteisöllä ei ole velvollisuutta hankkia ennakkosuostumusta.

Muilta osin markkinaehtoiseen yhtiöön sovelletaan konserniohjetta sekä yleisiä ja yhteisökohtaisia omistajapoliittisia linjauksia.

Kilpailuneutraliteettisäännökset edellyttävät, että kaupunki kohtelee markkinoilla toimivia yhteisöjä yhdenmukaisesti riippumatta siitä, minkälainen yhteisön omistuspohja on. Kaupungin omistaman markkinaehtoisesti toimivan yhteisön toimintaperiaatteiden, rahoitusrakenteen ja tuottotavoitteiden tulee olla vertailukelpoisia samalla toimialalla toimiviin muihin yrityksiin verrattuna.

Markkinoilla toimivalla tytäryhteisöllä ei kaupungin omistaja-aseman perusteella ole erityisasemaa suhteessa kaupunkiin eikä markkinoilla toimivalle yhteisölle voida kaupungin toimesta asettaa sen kilpailijoista poikkeavia velvoitteita, kuten velvoitetta ylläpitää yhteisön tavanomaisiin tehtäviin kuulumatonta tai tappiollista toimintaa.

5.3 Muut tytäryhteisöt

Muut kuin markkinaehtoiset tytäryhteisöt soveltavat konserniohjetta, yleisiä omistajapoliittisia linjauksia ja yhteisökohtaisia omistajapoliittisia linjauksia kokonaisuudessaan.

Muut kuin markkinaehtoiset tytäryhtiöt ovat joko

- 1) sidosyksikköperiaatteella toimivia vain kaupungille ja mahdollisille muille hankintayksikköomistajilleen palvelujaan tarjoavia yhtiöitä; tai
- 2) muiden tahojen kanssa omistettuja yhtiöitä, joilla ei ole sidosyksikköasemaa, mutta jotka eivät toimi markkinoilla.

Sidosyksikköasemassa toimivan yhtiön tarkoitus on voiton tuottamisen sijaan tuottaa kaupungille palveluja. Kaupungin omistajapoliittiset tavoitteet sidosyksikkönä toimivissa yhtiöissä perustuvat mahdollisimman hyvään palvelutuotannon ja taloudelliseen tuloksen kokonaisuuteen. Yhtiöiden toimintaa arvioidaan ensisijaisesti sen perusteella, miten ja kuinka tehokkaasti kyseinen yhtiö toteuttaa tavoitteita ja tuottaa palveluita kaupungille.

Muiden kuin sidosyksikkönä toimivien yhtiöiden osalta kaupungin tavoitteet perustuvat yhtiön taloudellisen aseman kehittämiseen ja kaupungin omistuksen arvon säilyttämiseen.

5.4 Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöt soveltavat konserniohjetta, yleisiä omistajapoliittisia linjauksia ja yhteisökohtaisia omistajapoliittisia linjauksia kokonaisuudessaan.

Tavalliset kiinteistöosakeyhtiöt ja keskinäiset kiinteistöosakeyhtiöt soveltavat toiminnassaan osakeyhtiölakia. Asunto-osakeyhtiöt soveltavat toimintaansa asunto-osakeyhtiölakia.

Rakennushankkeiden toteuttamiseen kiinteistöosakeyhtiömuodossa sovelletaan seuraavia linjauksia:

- Mikäli kaupunki tuottaa tiloja konserniyhteisöjen tai konsernin ulkopuolisen sijoittajan taseeseen, kaupunki säilyttää lähtökohtaisesti omistuksen maapohjaan ja tekee toteuttajan kanssa pitkäaikaisen maanvuokrasopimuksen.

- Kiinteistöyhtiön omistukseen ei lähtökohtaisesti toteuteta perusopetustiloja ja päiväkoteja.

Kiinteistöyhtiöiden käytön aikana noudatetaan seuraavia periaatteita toiminnassa:

- Kiinteistön arvoa ylläpidetään pitkän tähtäimen suunnitelman mukaisesti eikä yhtiön omistamien rakennusten korjausvelka kasva ennakoimattomasti.
- Kiinteistön yllä- ja kunnossapitotoimintaa ja investointeja toteutetaan rakennuksen elinkaari ja käyttöikä huomioiden siten, että Vantaa on hiilineutraali vuonna 2030.





15 § Godkännande av slutredovisningen för Samkommunen för missbrukarvård i Nyland

VD/5757/00.04.01/2023

SH/RK-K/OL/KS/EA

Samkommunen för missbrukarvård i Nyland är en samkommun med 19 medlemskommuner, vars uppgift enligt grundavtalet är att ordna missbrukarvårdtjänster i första hand för medlemskommunernas invånare. Vandas andel av samkommunens grundkapital är 17,5 procent.

I samband med välfärdsområdesreformen i början av 2023 övergick samkommunens serviceproduktion och personal till Mellersta Nylands välfärdsområde. Samkommunen fortsatte att äga anstaltfastigheten i Ridasjärvi, vars lokaler för missbrukarvård den hyrde ut till välfärdsområdet.

Samkommunens samkommunsstämma drog upp riktlinjer 6.4.2022 enligt vilka samkommunens fastighetsegendom ska realiseras och att samkommunens styrelse därefter bör föreslå för medlemskommunerna att samkommunen upplöses eller avslutas på något annat ändamålsenligt sätt.

Samkommunen sålde anstaltfastigheten med ett köpebrev som daterats 23.8.2023 och äganderätten till fastigheten övergick till köparen 1.9.2023. Efter försäljningen av anstaltfastigheten har samkommunen inte längre någon verksamhet.

Stadsfullmäktige beslutade 9.10.2023 (§ 9) godkänna upplösningen av Samkommunen för missbrukarvård i Nyland och det bifogade upplösningsavtalet. Samkommunens medlemskommuner undertecknade upplösningsavtalet i årsskiftet.

I enlighet med avtalet slutför samkommunens revisionsnämnd de uppgifter som enligt kommunallagen hör till samkommunens revisionsnämnd, och för den senaste räkenskapsperiodens utvärderingsberättelse och revisionsberättelse till medlemskommunerna. Fullmäktige i medlemskommunerna beslutar om godkännandet av slutredovisningen och samkommunens senaste bokslut och beviljandet av ansvarsbefrielse.

Revisionsnämnden för Samkommunen för missbrukarvård i Nyland antecknade vid sitt sammanträde 4.4.2024 revisorns revisionsberättelse för 2023 för kännedom och beslutade föra berättelsen till medlemskommunerna för kännedom samt föreslå för samkommunens medlemskommuner att bokslutet för 2023 godkänns och att de ledamöter i samkommunstyrelsen som skött samkommunens förvaltning och ekonomi och övriga revisionsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023. Revisionsnämnden beslutade vid sitt sammanträde också om samkommunens utvärderingsberättelse för år 2023 samt om att sända den till samkommunens medlemskommuner.

Revisionsnämnden för Samkommunen för missbrukarvård i Nyland antecknade vid sitt sammanträde 16.5.2024 revisorns revisionsberättelse för 1.1–22.4.2024 för kännedom och beslutade föra berättelsen till medlemskommunerna för kännedom samt föreslå för samkommunens medlemskommuner att slutredovisningen godkänns och att de ledamöter i samkommunstyrelsen som skött samkommunens förvaltning och ekonomi och övriga revisionsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–22.4.2023. Revisionsnämnden beslutade vid sitt sammanträde också om samkommunens utvärderingsberättelse för år 2024 samt om att sända den till samkommunens medlemskommuner.



Samkommunens ackumulerade överskott enligt slutredovisningen efter att grundkapitalet har täckts är 2 651 752,45 euro efter reserveringar för kostnader efter slutredovisningen. I förhållande till grundkapitalen är Vandas andel av detta 464 056,68 euro. Vandas andel av grundkapitalet (17,5 %) är 212 821,29 euro, så Vandas andel efter amortering av skulder och reserveringar för kostnader efter slutredovisningen är totalt 676 440,47 euro. Till medlemskommunerna fördelas i förhållande till grundkapitalandelarna också samkommunens aktier i Sarastia Oy (1 650 st.), vilkas försäljning inte är möjlig på grund av karaktären hos Sarastia Oy:s verksamhet och bestämmelserna i bolagsordningen. Till Vanda övergår 288 st. aktier i Sarastia Oy.

Som bilaga till ärendet ingår samkommunens slutredovisning, bokslut för 2023, revisorns revisionsberättelser för 2023 och 2024 samt samkommunens revisionsnämnds utvärderingsberättelser för 2023 och 2024.

Revisionsnämnden 12.6.2024 § 3

Stadsrevisorns förslag:

Revisionsnämnden beslutar att föreslå för stadsfullmäktige att fullmäktige

- a) för kännedom antecknar utvärderingsberättelserna för 2023 och 2024 samt revisionsberättelserna för räkenskapsperioderna 1.1–31.12.2023 och 1.1–22.4.2024 för Samkommunen för missbrukarvård i Nyland;
- b) godkänner samkommunens bokslut för år 2023;
- c) godkänner samkommunens slutredovisning; och
- d) beviljar samkommunens revisionsskyldiga ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023 och räkenskapsperioden 1.1–22.4.2024.

Protokollet justeras och godkänns genast vid sammanträdet för denna paragrafs del.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes genast vid sammanträdet för denna paragrafs del.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 15

Revisionsnämndens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) för kännedom anteckna utvärderingsberättelserna för 2023 och 2024 samt revisionsberättelserna för räkenskapsperioderna 1.1–31.12.2023 och 1.1–22.4.2024 för Samkommunen för missbrukarvård i Nyland;
- b) godkänna samkommunens bokslut för år 2023;
- c) godkänna samkommunens slutredovisning; och
- d) bevilja samkommunens revisionsskyldiga ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023 och räkenskapsperioden 1.1–22.4.2024.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

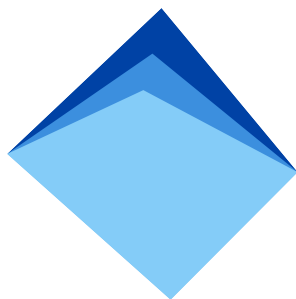
Bilagor:

- Samkommunen för missbrukarvård i Nyland, verksamhetsberättelse och bokslut 2023, undertecknade och Samkommunen för missbrukarvård i Nyland, revisionsberättelse 2023, undertecknad
- Samkommunen för missbrukarvård i Nyland, utvärderingsberättelse 2023, undertecknad
- Samkommunen för missbrukarvård i Nyland, revisionsberättelse 2024, undertecknad
- Samkommunen för missbrukarvård i Nyland, utvärderingsberättelse 2024, undertecknad
- Samkommunen för missbrukarvård i Nyland, slutredovisning 2024, undertecknad

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:

Sari Hännikäinen, stadsrevisor, tfn 050 3026473, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)



Vantaa Vanda

YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilinpäätös 2023 II on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on a4a190cf-3528-4f7f-8969-d9914284365d.

ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja	Vartiainen Samuli
Allekirjoitusaika	12.03.2024 12:17
Allekirjoittaja	Hovi Eira Kaarina
Allekirjoitusaika	12.03.2024 12:33
Allekirjoittaja	Kuusisto Kari Kristian
Allekirjoitusaika	12.03.2024 15:28
Allekirjoittaja	Lindtman Jouko Ilmari
Allekirjoitusaika	13.03.2024 06:07
Allekirjoittaja	Solehmainen Jukka Antero
Allekirjoitusaika	25.03.2024 09:45
Allekirjoittaja	Alén Anne Katriina
Allekirjoitusaika	25.03.2024 12:05
Allekirjoittaja	Komu Auri Greta Emilia
Allekirjoitusaika	25.03.2024 17:36

ASIAKIRJAT

Asiakirjat Tilinpäätös 2023.pdf

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Kuntayhtymän hallitus 19.2.2023

SISÄLLYSLUETTELO

YLEISKATSAUS	3
1. KUNTAYHTYMÄN LÄHTÖKOHDAT	3
1.1. Yhtymäkokous ja jäsenkunnat	3
1.2. Kuntayhtymän hallitus	3
1.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja	4
1.4. Henkilöstö	5
2. OLENNAISET MUUTOKSET TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	5
2.1. Toiminta ja talous	5
2.2. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	6
2.3. Arvio tulevasta kehityksestä	6
3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	8
3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen	8
3.2. Toiminnan rahoitus	9
3.3. Rahoitusasema ja sen muutokset	10
3.4. Kuntayhtymän kokonaistulot ja -menot	11
4. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	12
5. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	12
5.1. Käyttötalouden toteutumisvertailu	12
5.2. Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	15
5.3. Investointiosan toteutumisvertailu	15
5.4. Rahoitusosan toteutuminen	16
6. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	17
7. Tilinpäätöksen liitetiedot	20
7.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	20
7.2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	20
7.3. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	21
7.4. Tasetta koskevat liitetiedot	24
8. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	27
9. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	28
10. Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina	30
11. LUETTELOT JA SELVITYKSET	31
12. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT	32

YLEISKATSAUS

Vuoden 2023 alussa voimaan tullut hyvinvointialueuudistus päätti Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän päihdehoitotoiminnan henkilöstön ja toiminnan siirtyessä 1.1.2023 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon jälkeen kuntayhtymän toiminnaksi jäi Ridasjärven päihdehoitokeskuksen laitostuenteiston omistaminen ja vuokraaminen.

Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanoon liittyvien toimien lisäksi kuntayhtymä valmistautui vuoden 2023 aikana purkautumiseensa. Kuntayhtymä myi vuoden aikana Ridasjärven laitostuenteistonsa ja valmisteli yhdessä jäsenkuntien kanssa Kuntayhtymän purkamissopimussopimuksen. Kuntayhtymän hallitus esitti kuntayhtymän kiinteän omaisuuden realisoinnin jälkeen jäsenkuntien valtuustoille kuntayhtymän purkamista ja purkamissopimuksen hyväksymistä. Kaikkien jäsenkuntien valtuustot hyväksyivät kuntayhtymän purkamisen ja purkamissopimuksen.

Kuntayhtymä realisoi vuoden 2023 aikana realisoimiskelpoisen omaisuutensa poislukien Sarastia Oy:n osakkeet, joita kuntayhtymä tarvitsee purkautumiseensa saakka voidakseen hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä sidosyksikköaseman perusteella.

Tilikausi 1.1.2023-31.12.2023 jää purkamissopimuksen mukaisesti kuntayhtymän viimeiseksi.

1. KUNTAYHTYMÄN LÄHTÖKOHDAT

1.1. Yhtymäkokous ja jäsenkunnat

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Perussopimuksen mukaan kukin jäsenkunta valitsee yhtymäkokoukseen yhden edustajan, jolla on niin monta ääntä kuin hänen edustamansa kunnan peruspääomaosuus on prosentteina kaikkien jäsenkuntien peruspääomaosuuksien summasta kuntayhtymän viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaan.

Kuntayhtymän jäsenkunnat, peruspääomaosuudet prosentteina sekä äänimäärät olivat v. 2023 seuraavat: Askola 2,0, Espoo 11,5, Helsinki 9,5, Hyvinkää 7,7, Iitti, 3,2, Järvenpää 4,6, Karkkila 3,4, Kerava 2,9, Kouvola 5,8, Lohja 9,5, Myrskylä 1,1, Mäntsälä 2,9, Nurmijärvi 4,0, Orimattila 5,2, Pornainen 1,4, Pukkila 0,3, Tuusula 3,2, Vantaa 17,5 ja Vihti 4,3.

Kuntayhtymän peruspääoma kasvoi vuoden 2023 aikana 136 879,90 eurolla, koska hyvinvointialueuudistusta koskevan lainsäädännön mukaisesti 1.1.2023 tapahtuneet hyvinvointialueuudistuksen irtaimen omaisuuden siirrot kirjattiin peruspääomaa vastaan ja siirtynyt lomapalkkavelka peruspääomaan. Peruspääoman muutos ei muuttanut peruspääomaosuuksien suhteita.

Yhtymäkokous kokoontui toimintavuonna yhden kerran. Kokous pidettiin 21.6.2023. Kesäkuun kokouksessa hyväksyttiin tilinpäätös, saatettiin tiedoksi tilintarkastus- ja arviointikertomus sekä päätettiin kuntayhtymän laitostuenteiston myynnistä ja kuntayhtymän purkamissopimuksen valmistelusta. Syysyhtymäkokousta ei pidetty kuntayhtymän purkamisen takia.

1.2. Kuntayhtymän hallitus

Kuntayhtymän hallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudesta sekä yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta sekä muista kuntalaissa, perussopimuksessa sekä muissa säännöissä sille määrättyistä tehtävistä.

Perussopimuksen mukaan hallitus valitaan kuntavaalikaudeksi. Hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi toimikaudelle 2021-2024 on valittu seuraavat henkilöt:

Jäsen

Janne Pesonen 6.4.2022 asti
Espoo

Kari Kuusisto 6.4.2022 lukien
Espoo

Jouko Lindtman
Vantaa

Riia Järvenpää
Helsinki

Anne Alén
Hyvinkää

Petri Bäckman 22.6.2022 asti
Helsinki

Jukka Solehmainen 22.6.2022 lukien
Helsinki

Eira Hovi
Helsinki

Teemu Leino 21.6.2023 asti
Vihti

Emilia Komu 21.6.2023 lukien

Varajäsen

Maria Kiiskinen
Espoo

Ulla-Maija Kopra
Vantaa

Mikael Ojala
Helsinki

Ali Mehmet
Hyvinkää

Natalia Gullstén 22.6.2022 asti
Helsinki

Anette Bärlund 22.6.2022 lukien
Helsinki

Jarmo Kelo
Helsinki

Hanna Nevantausta 21.6.2023 asti
Vihti

Anita Mikkonen 21.6.2023 lukien

Hallituksen puheenjohtajana toimi Kari Kuusisto. Hallituksen varapuheenjohtajana toimi Jouko Lindtman.

Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä on toiminut kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen.

1.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja

Tarkastuslautakunnan jäseninä toimikaudella 2021-2024 toimivat seuraavat henkilöt:

Jäsen

Hanna-Leena Hemming
Helsinki

Eila Järvinen
Helsinki

Varajäsen

Tuomo Luoma
Helsinki

Jari Järvinen
Helsinki

Kuntayhtymän toimintakate jäi talousarviosta 750 580 euroa ja tilikauden tulos 785 707 euroa.

2.2. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Päätöksenteossa ja täytäntöönpanossa on noudatettu lakeja, asetuksia ja kuntayhtymän hallintosääntöä sekä hyvää hallintotapaa.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2022 arviointikertomuksessaan, kehottanut hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä yhtymähallitusta varmistumaan kokonaisuudessaan hallintosäännön osalta, että kuntalain vaatimusten lisäksi se olisi toiminnan kannalta ajantasainen. Sähköisen kokouksen järjestämisen periaatteet olisi suositeltavaa lisätä. Lisäksi tarkastuslautakunta suositteli sidonnaisuusrekisteriä koskevan kohdan lisäämistä hallintosääntöön.

Hallintosääntömuutoksia ei ole tilikauden 2023 aikana valmisteltu yhtymäkokouksen päätettäväksi, koska kuntayhtymä on ollut tarkoitus purkaa siten, että tilikausi 2023 jää kuntayhtymän viimeiseksi.

Arviointikertomuksen 2022 mukaan tilikauden 2023 osalta kuntayhtymän johdon keskeisin tehtävä on johdonmukaisesti jatkaa jäsenkuntien tahtotilan mukaisia kuntayhtymän purkamiseen tähtääviä toimia ja pyrkiä niissä jäsenkuntien kannalta mahdollisimman suotuisaan lopputulokseen.

2.3. Arvio tulevasta kehityksestä

Jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet kuntayhtymän purkamisen ja purkamissopimus on allekirjoitettu.

Purkamissopimuksen mukaisesti Kuntayhtymän viimeinen tilikausi on päättynyt 31.12.2023. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty.

Purkamissopimuksen mukaan loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä ja loppuselvityksestä sekä kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen 1.1.2023-31.12.2023 laatimisesta vastaa yhtymähallitus. Kuntayhtymän loppuselvitys on aloitettu välittömästi purkamissopimuksen voimaantultua.

Tavoitteena on, että kuntayhtymän viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys saataisiin Jäsenkuntien käsiteltäväksi alkuvuodesta 2024, ja purkautuminen tapahtuisi vuoden 2024 ensimmäisen puoliskon aikana.

Purkamissopimuksen mukaan Kuntayhtymän viimeinen tilinpäätös laaditaan siten, että viimeisen tilinpäätöksen jälkeiset kustannukset ovat siinä mukana arvioina.

Arvio loppuselvityskustannuksista:

Henkilöstökulut	25 000
Asiantuntijapalvelut	15 000
ICT-Palvelut (sis. Taloushallinto)	40 000
Vakuutukset	2 500
Rakennusten ja alueiden kunnossapito ja huolto (laitoskiinteistön kauppakirjassa kuntayhtymän vastuulle jääneet ilmanvaihtotyöt)	10 000
Työterveyshuolto	300
Muut palvelut	10 000
Matkustus	1 000

Muut kulut	5 000
Sarastia Oy:n osakkeen alaskirjaus	2 500
tulovero	5 000
Yhteensä	116 300

Kun tilinpäätöshetken 2023 taseeseen kertyneestä ylijäämästä 2 807 558 euroa vähennetään arvioidut loppuselvityskulut, saadaan arvioiduksi loppuselvityksen jälkeiseksi ylijäämäksi 2 691 258 euroa.

Kun tilinpäätöshetken 2023 rahavaroista 3 971 000 euroa vähennetään arvioidut loppuselvityskustannukset pois lukien Sarastian osakkeen alaskirjaus, saadaan arvioiduksi loppuselvityksen jälkeisiksi jäsenkunnille jaettaviksi rahavaroiksi 3 854 700.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvitykseen ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa.

3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2023 1 000 €	2022 1 000 €
Toimintatuotot	435	5 182
Toimintakulut	-1320	-3 091
TOIMINTAKATE	-885	2 091
Korkotuotot	1	0
Muut rahoitustuotot	0	0
Muut rahoituskulut	0	-2
VUOSIKATE	-884	2 088
Poistot käyttöomaisuudesta	0	-145
Tulovero	152	
TILIKAUDEN TULOS	-732	1 944
Poistoeron vähennys +	152	48
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-580	1 992
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		2022
Toimintatuotot/toimintakulut, %	33	167,6

3.2 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2023 1 000 €	2022 1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	-884	2 088
Satunnaiset erät	152	0
Tulorahoituksen korjauserät	959	-2 318
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0	-8
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	107	2 650
Toiminnan ja investointien rahavirta	334	2 413
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten väheneminen	63	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	242	-10
Korottomien velkojen muutos	-169	-59
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	73	-69
Rahoituksen rahavirta	136	-69
Rahavarojen muutos	470	2 344
Rahavarat 31.12.	3971	3 501
Rahavarat 1.1.	3501	1 157
Rahavarojen muutos	470	2 344

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

		2022
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1 000 €	2467	2 247
Investointien tulorahoitus, %	-	27 715,9
Kassan riittävyys, pv	658	1265
Asiakasmäärä	0	14 196

3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

Taseen loppusumma on 4 054 927,65 euroa.

Kuntayhtymän peruspääoma on 1 216 121,64 euroa. Jäsenkuntien osuudet peruspääomasta esitetään taseen liitteenä.

Taseen tunnusluvulla kuvataan kuntayhtymän rahoitusrakennetta, jolla tarkoitetaan rahoituksen jakaantumista omaan ja vieraaseen pääomaan.

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA		VASTATTAVAA			
	2023	2022		2022	2022
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat oikeudet					
Aineelliset hyödykkeet			Peruspääoma	1 216	1 079
Maa- ja vesialueet	0	23			
Rakennukset	0	910	Ed. tilikauden ylijäämä	3 387	1 395
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0	130	Tilikauden yli-/alijäämä	-580	1 992
Koneet ja kalusto	0	36			
Keskeneräiset hankinnat	0	0			
Sijoitukset			POISTOERO JA		
Osakkeet ja osuudet	3	4	VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Muut sijoitukset	0	63	Poistoero	0	152
VAIHTUVAT VASTAAVAT					
Saamiset					
Lyhytaikaiset saamiset					
Myyntisaamiset	0	295	VIERAS PÄÄOMA		
Siirtosaamiset	81	11	Lyhytaikainen		
Muut saamiset	0	17	Ostovelat	0	168
			Muut velat	17	1
Rahat ja pankkisaamiset	3 971	3 501	Siirtovelat	15	203
	4 055	4 990		4 055	4 990
TASEEN TUNNUSLUVUT	2023	2022			
Omavaraisuusaste, %	99	93			
Suhteell. velkaantuneisuus, %	7	7			
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	2 807	3 387			
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asiakas	-	239			
Lainakanta 31.12., 1 000 €	0	0			
Lainat ja vastuut, 31.12., 1 000 €	32	211			
Asiakasmäärä	0	14 196			

3.4 Kuntayhtymän kokonaistulot ja –menot

KOKONAISTULOT JA MENOT

TULOT

Toiminta

Toimintatuotot	435 357,44
Korkotuotot	1 133,82
Muut rahoitustuotot	
Tulovero	151 964,53
Tulorahoituksen korjauserät	
- pysyvien vastaavien hyöd. Luovutusvoitot	

Satunnaiset tuotot

Investoinnit

Rahoitusosuudet investoihin	
Pys- vast. hyöd. luovutusvoitot	107 000,00

Rahoitustoiminta

Muut maksuvalm. muut.	
Antolainasaam. Vähennys	63 000,00

Kokonaistulot yhteensä 758 455,79

MENOT

Toiminta

Toimintakulut	1 320 084,48
Korkokulut	
Muut rahoituskulut	50,00
Tulorahoituksen korjauserät	
- pys. vast. hyöd. luovutustappiot	-958 597,08

Investoinnit

Investointimenot	0,00
------------------	------

Rahoitustoiminta

Antolainasaam. lisäys

Kokonaismenot yhteensä 361 537,40

Täsmäytys:

Kokonaistulot - kokonaismenot = 396 918,39

Muut maksuvalmiuden muutokset - Rahavarojen muutos = 396 918,39

4 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kuntalain 113 § ja 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hallitus esittää tilikauden 579 583,19 euroa olevan alijäämän tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden 1.1.-31.12.2022 tuloksen käsittely

	2023	2022
Tilikauden tulos	-731 678,69	1 943 841,76
Poistoeron vähennys	152 095,50	48 393,89
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-579 583,19	1 992 235,65
joka siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille		
Ed. tilikausien yli-/alijäämä	3 387 140,77	1 394 905,12
Tilikauden alijäämä	-579 583,19	1 992 235,65
	2 807 557,58	3 387 140,77

5 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

5.1 Käyttötalouden toteutumisvertailu

TILIT	TALOUSARVIO	TOTEUMA	POIKKEAMA
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Metsänmyyntituotot	0	65 849	65 849
Muut myyntituotot	0	634	634
Myyntituotot	0	66 483	66 483
Tuet ja avustukset	0	3 250	3 250
Muut toimintatuotot			
Asuntojen vuokratulot	46 600	35 231	-11 369
Muiden rakennusten vuokrat	495 588	330 394	-165 194
Muut toimintatuotot	542 188	365 625	-176 563
TOIMINTATUOTOT YHT.	542 188	435 357	-106 831
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut (sis. luottamushenkilöt)	100 000	-26 088	73 912
Palvelujen ostot			
Toimisto- ja asiantuntijapalvelut	0	-984	-984
Asiantuntijapalvelut (sis. tilintarkastus)	3 000	-14 334	-11 334
Työvoiman vuokraus	0	-177	-177
ICT-palvelut (sis. taloushallinto)	20 000	-45 141	-25 141
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	0	-1 072	-1 072

Posti- ja kuriiripalvelut	500	0	500
Puhelinmaksut	500	-760	-260
Vakuutukset	12 000	-10 246	1 754
Jätevesimaksut	11 500	-7 632	3 868
Rak. ja alueiden rakent.ja kun.pit.palv	41 000	-45 746	-4 746
Koneiden, kaluston ja laitt. rak. ja kp	0	-29 214	-29 214
Majoitus- ja ravitsemuspalvelut	0	-430	-430
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	0	-1 097	-1 097
Työterveyshuoltomaksut	0	-262	-262
Muut palvelut	0	-2 541	-2 541
Palveluiden ostot yht.	88 500	-159 636	-71 136
Tavaroiden ostot			
Kalusto	0	-885	-885
Lämmitys	165 500	-124 317	41 183
Sähkö	41 500	-32 120	9 380
Vesi	6 600	-5 065	1 535
Tavaroiden ostot yht.	213 600	-162 388	51 212
Vuokrakulut	0	-579	-579
Muut kulut			
Muut aineettomat hyödykkeet, luovutustappio	0	-63 000	-63 000
Jäsenmaksut	0	-116	-116
Muut kulut	0	-2 355	-2 355
Välittömät verot	0	-1 922	-1 922
Kiinteistövero	6 000	-6 291	-291
Metsävero	0	-1 922	-1 922
Maa- ja vesialueet (hankinta), luovutustappio	0	-23 064	-23 064
Muut rakennukset (uushankinta), luovutustappio	0	-739 620	-739 620
Osakkeet ja osuudet (sijoitukset), luovutustappio	0	-1 400	-1 400
Kiinteät rakenteet ja laitteet, luovutustappio	0	-130 149	-130 149
Kuljetusvälineet, luovutustappio	0	-1 365	-1 365
Myyntisaamisten luottotappiot	0	-131	-131
Muut kulut yht.	6 000	-971 335	-965 335
TOIMINTAKULUT	408 100	-1 320 025	-911 925
TOIMINTAKATE	134 088	-884 668	-750 580
RAHOITUSTUOTOT	0	1 084	1 084
VUOSIKATE	134 088	-883 584	-1 017 672
POISTOT	80 000	0	80 000
SATUNNAISET ERÄT	0	151 965	151 965
TILIKAUDEN TULOS	54 088	-731 619	-785 707
Poistoeron vähennys	0	152 096	152 096

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	54 088	-579 524	-633 612
--------------------------	--------	----------	----------

5.2 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

	TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS	POIKKEAMA
Toimintatuotot			
Myyntituotot	0	65 849	65 849
Maksutuotot	0	634	634
Tuet ja avustukset	0	3 250	3 250
Muut toimintatuotot	542 188	365 625	-176 563
TUOTOT YHTEENSÄ	542 188	435 358	-106 830
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	100 000	26 088	73 912
Palvelujen ostot	88 500	159 636	-71 136
Tavaroiden ostot	213 600	162 388	51 212
Vuokrakulut	0	579	-579
Muut kulut	6 000	971 394	-965 335
KULUT YHTEENSÄ	408 100	1 320 085	-911 926
TOIMINTAKATE	134 088	-884 668	-750 580
Rahoitustuotot ja -kulut	0	1 084	1 084
VUOSIKATE	134 088	-883 584	-1 017 672
Poistot käyttöomaisuudesta	80 000	0	80 000
Satunnaiset erät	0	151 965	151 965
TILIKAUDEN TULOS	54 088	-731 619	-937 672
Poistoeron vähennys	0	152 096	152 096
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	54 088	-579 523	-633 612

5.3 Investointiosan toteutumisvertailu

	TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS	POIKKEAMA
INVESTOINTIMENOT	-	0	-
INVESTOINTITULOT	-	170 000	170 000

5.4 Rahoitusosan toteutuminen

	TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS	POIKKEAMA
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	134 088	-883 643	-1 017 731
Satunnaiset erät		151 965	151 965
Tulorahoituksen korjauserät		958 597	958 597
Investointien rahavirta			
Investointimenot			
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot		107 000	107 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	134 088	333 919	199 831
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten väheneminen		63 000	63 000
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Lyhytaikaisten saamisten muutos		242 415	242 415
Korottomien lyhytaik. velkojen muutos		-169 260	-169 260
Muut maksuvalmiuden muutokset		73 154	73 154
Rahoituksen rahavirta yht.		136 154	136 154
Rahavarojen muutos		470 072	470 072
Rahavarat 31.12.		3 971 000	3 971 000
Rahavarat 1.1.		3 500 928	3 500 928
Rahavarojen muutos		470 072	470 072

6 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

6.1 Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	TP 2023	TP 2022
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	66 482,54	2 141 879,09
Maksutuotot	0,00	651 241,20
Tuet ja avustukset	3 250,00	22 648,53
Muut toimintatuotot	365 624,90	2 366 289,38
TOIMINTATUOTOT	435 357,44	5 182 058,20
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-29 762,55	-1 402 411,99
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	3 435,74	-329 473,67
Muut henkilöstösivukulut	239,11	-38 793,33
Henkilösivukulut	3 674,85	-368 267,00
Henkilöstökorvaukset	0,00	43 902,51
Henkilöstökulut yht.	-26 087,70	-1 726 776,48
Palvelujen ostot		
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	-36 828,35
Muiden palvelujen ostot	-159 635,55	-640 300,62
Palvelujen ostot yht.	-159 635,55	-677 128,97
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-162 387,65	-500 367,70
Muut toimintakulut	-971 973,58	-186 986,15
TOIMINTAKULUT	-1 320 084,48	-3 091 259,30
TOIMINTAKATE	-884 727,04	2 090 798,90
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
Korkotuotot	1 133,82	0,16
Muut rahoitustuotot	0,00	0
Muut rahoituskulut	-50,00	-2363,28
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	1 083,82	-2 363,12
VUOSIKATE	-883 643,22	2 088 435,78
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
Suunnitelman mukaiset poistot	0	-144 594,02
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	-144 594,02
SATUNNAISET ERÄT		
Tuloverot liiketoiminnasta	151 964,53	0
SATUNNAISET ERÄT	151 964,53	0
TILIKAUDEN TULOS	-731 678,69	1 943 841,76
POISTOEROJEN LISÄYS(-) TAI VÄHENNYS (+)	152 095,50	48 393,89
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-579 583,19	1 992 235,65

6.2 Tase

	TP 2023	TP 2022
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet	0,00	23 063,55
Rakennukset	0,00	909 619,71
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00	130 148,75
Koneet ja kalusto	0,00	36 327,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	0,00	0,00
AINEELLISET HYÖDYKKEET	0,00	1 099 159,39
SIJOITUKSET		
Osakkeet ja sijoitukset	2 500,00	3 900,00
Muut sijoitukset	0,00	63 000,00
SIJOITUKSET	2 500,00	66 900,00
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 500,00	1 166 059,39
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
SAAMISET		
Myyntisaamiset	0,00	295 125,95
Siirtosaamiset	81 427,39	17 365,61
Muut saamiset	0,00	11 350,44
SAAMISET	81 427,39	323 842,00
RAHAT JA PANKKISAAMISET	3 971 000,26	3 500 927,94
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 052 427,65	3 824 769,94
	4 054 927,65	4 990 829,33
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 216 121,64	1 079 241,74
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 387 140,77	1 394 905,12
Tilikauden yli-/alijäämä	-579 583,19	1 992 235,65
OMA PÄÄOMA	4 023 679,22	4 466 382,51
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	0,00	152 095,50
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0,00	152 095,50
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN		
Saadut ennakot	0,00	0
Ostovelat	0,00	168 605,84
Muut velat	16 716,05	616,49
Siirtovelat	14 532,38	203 128,99
LYHYTAIKAINEN	31 248,43	372 351,32
VIERAS PÄÄOMA	31 248,43	372 351,32
	4 054 927,65	4 990 829,33

6.3 Rahoitusosa

RAHOITUSLASKELMA	TP 2023	TP 2022
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	-883 643,22	2 088 435,78
Satunnaiset erät	151 964,53	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	958 597,08	-2 317 692,98
TOIMINNAN RAHAVIRTA	226 918,39	-229 257,20
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	0,00	-7 535,15
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	107 000,00	2 650 000,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	107 000,00	2 642 464,85
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	333 918,39	2 413 207,65
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
Antolainsaamisten vähennykset	63 000,00	0
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
Saamisten muutos	242 414,61	-10 309,61
Korottomien lyhytaik. velkojen muutos	-169 260,68	-58 513,10
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	73 153,93	-68 822,71
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	136 153,93	-68 822,71
RAHAVAROJEN MUUTOS	470 072,32	2 344 384,94
RAHAVARAT 31.12.	3 971 000,26	3 500 927,94
RAHAVARAT 1.1.	3 500 927,94	1 156 543,00
RAHAVAROJEN MUUTOS	470 072,32	2 344 384,94

7 Tilinpäätöksen liitetiedot

7.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Pysyvät vastaavat ja poistot, Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista.

Sijoitusten arvostus

Sijoitukset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Vaihto-omaisuus

Ei vaihto-omaisuuseriä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

7.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloksen, taseen ja edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelma ja tase on laadittu Kilan Kuntajaoston antaman suosituksen mukaisesti.

Edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin ei sisälly oikaisuja.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneet tuotot ja kulut

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuviin tuottoihin ja kuluihin ei sisälly korjauksia.

7.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain

Ulkoiset	2023	2022
Hallinto	39 115,18	707,37
Laitostoiminta	396 242,26	5 181 350,83
Yhteensä	435 357,44	5 182 058,20

Toimintatuotot tiliryhmittäin/tileittäin

Ulkoiset	2023	2022
Myyntituotot		
Jäsenkuntien palvelumaksut	0,00	2 020 684,00
Ateriamaksut	0,00	13 569,88
Työtoiminnan myyntitulot	0,00	0,00
Muut myyntituotot	633,88	14 961,93
Puutavaran myynti	65 848,66	92 663,28
Maksutuotot		
Ulkokuntien hoitopäivämaksut	0,00	104 452,80
Asiakasmaksut	0,00	546 788,40
Muut palvelumaksut	0,00	
Tuet ja avustukset		
Työterveydenhuoltokorvaukset	0,00	9 489,32
Työllistämistuet	3 250,00	13 159,21
Muut tuet ja avustukset	0,00	0,00
Vuokratuotot		
Asuntojen vuokratulot	35 231,30	43 573,44
Muiden rakennusten vuokratulot	330 393,60	368,16
Maa- ja vesialueiden vuokratulot	0,00	4 654,80
Muut tuotot		
Käyttöom. Myyntivoitot	0,00	2 317 692,98
Muut tuotot		
Toimintatuotot yhteensä	435 357,44	5 182 058,20

Palvelujen ostot

	2023	2022
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	36 828,35
Muiden palvelujen ostot	159 635,55	640 300,62
Palvelujen ostot yhteensä	159 635,55	677 128,97

Poistosuunnitelma 1.1.2014

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelman mukaan rakennusten osalta poistot on aloitettu käyttöönotto-kuukauden seuraavan kuukauden alusta ja muitten osalta koko vuodelta.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 5 000 euroa, kirjataan vuosikuluiksi.

Poistosuunnitelma	Poistoaika	Poistotapa
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	Tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	2 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	3-20 vuotta	Tasapoisto
MAA- JA VESIALUEET		
Maa- ja vesialueet		Ei poistoa
RAKENNUKSET		
Asuinrakennukset	30 vuotta	Tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 vuotta	Tasapoisto
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET		
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännös 20 %	
Sähköjohdot, ulkovalaistuslaitteet	Menojäännös 20 %	
Vedenjakeluverkko	Menojäännös 10 %	
Viemäriverkko	Menojäännös 10 %	
Laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännös 20 %	
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännös 20 %	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	Menojäännös 25 %	
KONEET JA KALUSTO		
Raskaat kuljetusvälineet	10 vuotta	Tasapoisto
Kevyet kuljetusvälineet	5 vuotta	Tasapoisto
Raskaat työkoneet	10 vuotta	Tasapoisto
Kevyet työkoneet	5 vuotta	Tasapoisto
Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	Tasapoisto
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Luonnonvarat		Ei poistoa
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT		
Keskeneräiset hankinnat		Ei poistoa
OSAKKEET JA OSUUDET		
		Ei poistoa

Pakollisten varausten muutos
Ei pakollisia varauksia.

Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot	2023	2022
Muut toimintatuotot		
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0,00	2 317 692,98
Luovutusvoitot yhteensä	0,00	2 317 692,98
Muut toimintakulut		
Muut aineettomat hyödykkeet, luovutustappio	-63 000,00	
Maa- ja vesialueet (hankinta), luovutustappio	-23 063,55	
Muut rakennukset (uushankinta), luovutustappio	-739 619,71	
Osakkeet ja osuudet (sijoitukset), luovutustappio	-1 400,00	
Kiinteät rakenteet ja laitteet, luovutustappio	-130 148,75	
Kuljetusvälineet, luovutustappio	-1 365,07	
Luovutustappiot yhteensä	-958 597,08	

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuotot
Ei korkotuottoja

Satunnaiset tuotot ja kulut

Tuloverot liiketoiminnasta	151 964,53
----------------------------	------------

Poistoeron muutokset

Kertynyt poistoero		
	2023	2022
Kertynyt poistoero 1.1.	152 095,50	200 489,39
Poistoeron vähennys	152 095,50	-48 393,89
Kertynyt poistoero 31.12.	0,00	152 095,50

7.4 Tasetta koskevat liitetiedot**7.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Tilinpäätöksen tase-eriin ei sisälly kuluksi kirjaamattomia menoja ja pääoma-alennuksia.

Arvonkorotukset

Tilinpäätökseen ei sisälly arvonkorotuksia

Pysyvät vastaavat

Aineelliset hyödykkeet				
	Maa- ja vesi-alueet	Rakennukset		Kesken-eräiset
		Asuin-rakennukset	Hallinto- ja laitos-rakennukset	
Poistamaton hankintameno 1.1.	23 063,55	49 777,47	859 842,24	
Lisäykset tilikauden aikana				
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana	-23 063,55	-49 777,47	-859 842,24	
Siirrot erien välillä				
Tilikauden poisto				
Arvon alennukset				
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00

Aineelliset hyödykkeet			
	Kiinteät rakenteet ja laitteet		
	Maa- ja vesi-rakenteet	Vesi- ja viemäri-verkosto	Muut kiinteät rakenteet ja laitteet
Poistamaton hankintameno 1.1.	504,70	55 002,78	74 641,27
Lisäykset tilikauden aikana			
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana	-504,70	-55 002,78	-74 641,27
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto			
Arvon alennukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00

Aineelliset höydykkeet			
	Koneet ja kalusto		Pysyvät vastaavat Yhteensä
	Kuljetusvälineet	Muut koneet ja kalusto	
Poistamaton hankintameno 1.1.	9 378,31	26 949,07	14 096,78
Lisäykset tilikauden aikana			
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana	-9 378,31	-26 949,07	-14 096,78
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto			
Arvonlennukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00

Sijoitukset

Sijoitukset					
	Osakkeet ja osuudet		Jvk-, muut laina- ja muut saamiset		Sijoitukset yhteensä
	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä	
Hankintameno 1.1.	3 900,00	2 500,00	63 000,00	0,00	2 500,00
Lisäykset					
Vähennykset	-1 400,00		-63 000,00		
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00

Saamiset

Saamiset muilta, lyhytaikaiset		
	2023	2022
Myyntisaamiset		
Saamiset kunnilta	0,00	285 387,40
Muut myyntisaamiset	0,00	9 738,55
Siirtosaamiset		
Siirtosaamiset	81 427,39	11 350,44
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Muut saamiset		
Alv-nettosaamiset	0,00	17 365,61
Saamiset yhteensä	81 427,39	323 842,00

Siirtosaamiset

Siirtosaamiset, erittely	2023	2022
Koskisen Oyj, puun myyntitulo	81 427,39	9 534,00
		554,38
		1 262,06
	81 427,39	11 350,44

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Ei omistuksia muissa yhteisöissä yhden viidesosan tai sitä suuremmalla omistusosuudella.

7.4.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoman erittely

Oma pääoma	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	1 079 241,74	1 079 241,74
Peruspääoma 31.12.	1 216 121,64	1 079 241,74
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	3 387 140,77	1 394 905,12
Tilikauden yli-/alijäämä	-579 583,19	1 992 235,65
Oma pääoma yhteensä	4 023 679,22	4 466 382,51

Poistoeron erittely

Kertynyt poistoero	2023	2022
Kertynyt poistoero 1.1.	152 095,50	200 489,39
Poistoeron vähennys	-152 095,50	-48 393,89
Kertynyt poistoero 31.12.	0,00	152 095,50

Pitkäaikaiset velat

Ei pitkäaikaisia velkoja

Joukkovelkakirjalainat

Ei joukkovelkakirjalainoja

Pakolliset varaukset

Ei pakollisia varauksia

Pitkäaikainen vieras pääoma

Kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa

Muut velat

Muut velat, lyhytaikaiset	2023	2022
Saadut ennakot		
Ostovelat	0,00	168 605,84
Muut lyhytaikaiset velat	16 716,05	616,49
Siirtovelat	14 532,38	203 128,99
Muut velat yhteensä	31 248,43	372 351,32

Erittely siirtoveloista

Siirtovelat	2023	2022
Lomapalkkajaksoitukset	0,00	171 842,21
Menojäämät	0,00	25 275,77
Muut siirtovelat	14 532,38	6 011,01
Yhteensä	14 532,38	203 128,99

8 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Leasingvastuut

Leasingvastuiden yhteismäärä arvonnalisäveroineen		
	2023	2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	0,00	50 969,42
Myöhemmin maksettavat	0,00	109 606,45
Yhteensä	0,00	160 575,87

9 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2023	2022
Psyykkinen ja sosiaalinen kuntoutus	0	10
Terveysten- ja sairaanhoito	0	6
Perushoitotoiminta, ohjaus, valvonta	0	11
Ravintohuolto	0	4
Työtoiminta ja laitoksen ylläpitotoim.	0	1
Hallinto- ja taloustoimisto	1	2
	1	34
Oppisopimuskoulutuksessa	0	1

Henkilöstökulut

	2023	2022
Palkat ja palkkiot	29 762,55	1 402 411,99
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-3 435,74	329 473,67
Muut henkilöstösivukulut	-239,11	38 793,33
Henkilöstökorvaukset	0,00	-43 902,51
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	26 087,70	1 726 776,48

Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2023	2022
Kokoomus	1 014,75	1 584,75
Vihreät	262,50	570,00
Perussuomalaiset	240,00	270,00
Sosialidemokraatit	337,50	813,75
Vasemmistoliitto	150,00	112,50
Tilitetyt luottamushenkilömaks. yhteensä	2 004,75	3 351,00

Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	2023	2022
Tilintarkastuspalkkiot	3 423,46	5 280,31
Palkkiot yhteensä	3 423,46	5 280,31

10 Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina

Jäsenkunta	Osuus peruspääomasta	
	euroa	%
Askola	24 322,43	2,0
Espoo	139 853,99	11,5
Helsinki	115 531,56	9,5
Hyvinkää	93 641,37	7,7
Iitti	38 915,89	3,2
Järvenpää	55 941,60	4,6
Karkkila	41 348,14	3,4
Kerava	35 267,53	2,9
Kouvola	70 535,06	5,8
Lohja	115 531,56	9,5
Myrskylä	13 377,34	1,1
Mäntsälä	35 267,53	2,9
Nurmijärvi	48 644,87	4,0
Orimattila	63 238,33	5,2
Pornainen	17 025,70	1,4
Pukkila	3 648,36	0,3
Tuusula	38 915,89	3,2
Vantaa	212 821,29	17,5
Vihti	52 293,23	4,3
Peruspääoma yht.	1 216 121,64	100,0

11 LUETTELOT JA SELVITYKSET

Tilikauden 1.1. -31.12.2023 aikana käytetyt tilikirjat, raportit ja kortistot

Atk-tulosteet

Päiväkirja	(Kuntax)
Pääkirja	(Kuntax)
Tase	(Kuntax)
Tase tileittäin	(Kuntax)
Tuloslaskelma	(Kuntax)
Tuloslaskelma tileittäin	(Kuntax)

Talousarvion toteutumisvertailu (excell)

Palkanmaksu kausittain (Sarastia palkat)
Palkanmaksuerittely henkilöittäin (Sarastia palkat)
Palkanmaksuerittely kirjaustunnisteittain (Sarastia palkat)

Toimintakertomus- ja tilinpäätös (pdf)

Tositelajit

12	Pankkitositteet
13	Palkat
17	Muistiotositteet
20	Ostolaskut
21	Ostolaskusuoritukset
10	Myyntilaskut
20	Myyntilaskut
31	Myremuistiot
31	Myyntilaskujen konekieliset suoritukset
34	Myyntireskontran manuaaliset suoritusten kuittaukset
39	Maksukehoitukset
HYV	Myyntireskontrapalautukset
KOM	käyttöomaisuus
AKT	Käyttöomaisuus aktivoinnit tuloksesta

Kirjanpidon ja tositteiden säilytys

Tilinpäätös, talousarvion toteutumisvertailu ja tilikartta säilytetään pysyvästi
Päivä- ja pääkirjat sekä tositteet säilytetään vähintään kuusi vuotta.

12 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja siihen sisältyvän ehdotuksen tilikauden tuloksen käsitte-lystä sekä varmentanut tilinpäätöksen Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yh-tymäkokoukselle esittämistä varten.

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Kari Kuusisto, pj

Jouko Lindtman, varapj

Riia Järvenpää

Anne Alén

Jukka Solehmainen

Eira Hovi

Samuli Vartiainen, esittelijä ja sihteeri

TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Suoritetusta tilinpäätöksestä on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä 2.4.2024

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö
|

Mark Lassfolk
JHT, HT

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukselle

Olemme tarkastaneet Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 2.4.2024

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk
HT, JHT

This documents contains 35 pages before this page

Dokumentet inneholder 35 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 35 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 35 sider før denne side

Detta dokument innehåller 35 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

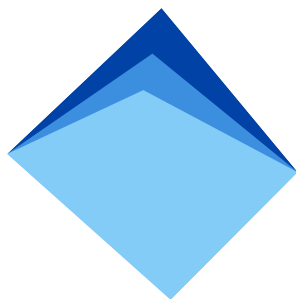
representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Vantaa Vanda

YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomus 2023 on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on 500f75b8-ebb9-4391-8179-7c35bf4195eb.

ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja	Peltola Tuomas Aleks
Allekirjoitusaika	09.04.2024 16:28
Allekirjoittaja	Hemming Katri Hanna-Leena
Allekirjoitusaika	09.04.2024 18:37
Allekirjoittaja	Sallmén Ritva Kyllikki
Allekirjoitusaika	10.04.2024 15:34

ASIAKIRJAT

Asiakirjat	Uudenmaan Päihdehuollon Ky_Arviointikertomus 2023.pdf
------------	---

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

Tarkastuslautakunta

Ei julkinen (JulkL 24.1 k 15) yhtymäkokouksen esityslistan julkaisemiseen asti

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2023

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta

hyväksynyt kokouksessaan 4.4.2024

1. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella yhtymäkokouksessa päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet (kuntalaki 71§). Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa mahdollisesti esitetyistä tilivelvolliseen kohdistetuista muistutuksista asianomaisen selitys, sekä yhtymähallituksen lausunto ja tehtävä tämän jälkeen oma päätösehdotuksensa yhtymäkokoukselle niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastuskertomus, siinä tehdyt muistutukset sekä hankitut selitykset ja lausunto antavat aihetta (kuntalaki 75§).

Tarkastuslautakunta on nimitetty yhtymäkokouksessa 19.11.2021 ja on tilikautta 2023 koskien kokoontunut kolme kertaa. Arviointityössään tarkastuslautakunta on perehtynyt yhtymäkokouksen vuoden 2023 talousarvioon ja tilikaudelta 2023 laadittuun tilinpäätökseen ja tilintarkastuskertomukseen. Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen on esitellyt tarkastuslautakunnalle yhtymän toimintaa, tavoitteita ja taloutta.

Kuntayhtymän vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Mark Lassfolk BDO Auditor Oy:stä.

2. Kuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilikauden tavoitteet on asetettu yhtymäkokouksen 14.12.2022 § 19 hyväksymässä talousarviossa.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä kuntayhtymän varsinainen toiminta ja henkilöstö siirtyi voimaansäilyttämällä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hoidettavaksi 1.1.2023 alkaen. Uudistuksen myötä kuntayhtymän varoja ja velkoja siirtyi hyvinvointialueelle, joka kirjattiin kuntayhtymässä 136.879,90 euron suuruisena peruspääoman lisäyksenä.

Uudistuksen myötä Yhtymäkokous linjasi 6.4.2022 tavoitteeksi realisoida kuntayhtymään jäljelle jäävä omaisuus, jonka jälkeen kuntayhtymän purkamista esitettäisiin jäsenkunnille.

Kuntayhtymän omistamat metsät myytiin tilikauden 2022 aikana, jonka myötä tilikaudelle 2023 myytäväksi jäi kuntayhtymän kiinteistöomaisuus. Yhtymäkokous päätti 21.6.2023 § 7 kuntayhtymän kiinteistöjen myynnistä avoimen tarjouskaupan perusteella saadun parhaan tarjouksen mukaisesti.

Tilikauden taloudellisten tavoitteiden osalta voidaan todeta, että toimintatuotot alittivat talousarvion 106.831 euroa ja toimintakulut ylittivät talousarvion 911.925 euroa. Talousarvion toteutumista analysoitaessa tulee tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kuitenkin kiinnittää huomiota siihen, että talousarviopoikkeamat olennaisilta osin juontavat yhtymäkokouksen päätökseen 21.6.2023 § 7 kiinteistöjen myynnistä. Toimintatuotot alittuivat, koska hyvinvointialueen vuokranmaksu lakkasi 1.9.2023 kiinteistökaupan myötä. Toimintakulujen ylitys puolestaan juontaa olennaisilta osin kiinteistökaupasta kirjattuun luovutustappioon 958.597 euroa.

Tilikauden tulos muodostui 579.523 euroa tappiolliseksi, johtuen kiinteistökaupasta syntyneestä luovutustappiosta.

Jäsenkuntien valtuustot ovat päättäneet kuntayhtymän purkamisesta tilikauden 2023 jälkeen. Tilinpäätöksen tietojen perusteella arvioidut jäsenkunnille jaettavat loppuselvityksen jälkeiset rahavarat ovat noin 3,8 miljoonaa euroa. Kuntayhtymän peruspääoman ollessa 1.216.121,64 euroa tulee kuntayhtymän purkamisella olemaan myönteinen taloudellinen vaikutus jäsenkuntien talouteen.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen perusteella sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa ei ole todettu huomautettavaa tilikauden aikana.

Kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus

Kuntayhtymän tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän toiminnasta, taloudellisesta asemasta ja vastuista.

3. Tarkastuslautakunnan kokonaisarvio

Hyvinvointialueuudistuksen myötä yhtymäkokous päätti vuonna 2022 kuntayhtymän omaisuuden realisoinnista sekä kuntayhtymän purkamisen esittämistä jäsenkunnille. Tilikauden aikana kuntayhtymän omaisuudesta vielä realisoimatta ollut kiinteistökanta saatiin myytyä avoimen tarjouskaupan perusteella. Kiinteistökaupan varmistumisen myötä jäsenkunnat päättivät kuntayhtymän purkamisesta tilikauden 2023 jälkeen.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kuntayhtymässä on kiitettävällä tavalla onnistuttu toteuttamaan yhtymäkokouksen sekä jäsenkuntien tahtotilaa hyvinvointialueuudistuksen jälkeiseen aikaan tähtäävien toimien osalta. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeiseen aikaan tähtäävien toimien valmistelu aloitettiin konkreettisella tasolla tilikauden 2021 aikana, tilikauden 2023 loppuessa kuntayhtymän omaisuus on realisoitu ja jäsenkunnat ovat päättäneet kuntayhtymän purkamisesta. Tilinpäätöksen tietojen perusteella kuntayhtymän tulevassa lopputilityksessä jäsenkunnille jaettavat rahavarat tulevat olemaan suuruusluokassa 3,8 miljoonaa euroa, jota voidaan tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan pitää myönteisenä lopputulemana.

4.4.2024, sähköinen allekirjoitus

Hanna-Leena Hemming

Puheenjohtaja

Tuomas Peltola

Jäsen

Ritva Sallmen

Varajäsen

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoille

Olemme tarkastaneet Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-22.4.2024 sekä kuntayhtymän purkamisen loppuselvityksen. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomuksen. Loppuselvityksen mukaiset varat on jaettu jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja loppuselvityksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös ja lopputilitys sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Loppuselvitys on laadittu perussopimuksen ja jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Loppuselvityksessä esitetyt varat on jaettu jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen ja loppuselvityksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 15.5.2024

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk
HT, JHT

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

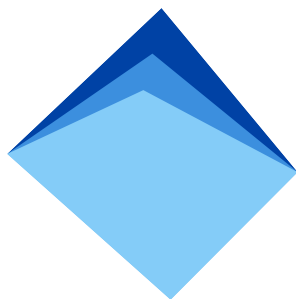
authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



**Vantaa
Vanda**

YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä arviointikertomus 2024 on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on dff0c4d6-3524-4f88-82fc-d0102ed5f3f2.

ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja	Peltola Tuomas Aleks
Allekirjoitusaika	16.05.2024 15:12
Allekirjoittaja	Sallmén Ritva Kyllikki
Allekirjoitusaika	17.05.2024 14:01
Allekirjoittaja	Hemming Katri Hanna-Leena
Allekirjoitusaika	19.05.2024 17:06

ASIAKIRJAT

Asiakirjat	Ridis_Arviointikertomus 2024.pdf
------------	----------------------------------

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

Tarkastuslautakunta

Ei julkinen (Julkl 24.1 k 15) yhtymäkokouksen esityslistan julkaisemiseen asti

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2024

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta

hyväksynyt kokouksessaan 16.5.2024

1. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella yhtymäkokouksessa päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet (kuntalaki 71§). Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa mahdollisesti esitetyistä tilivelvolliseen kohdistetuista muistutuksista asianomaisen selitys, sekä yhtymähallituksen lausunto ja tehtävä tämän jälkeen oma päätösehdotuksensa yhtymäkokoukselle niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastuskertomus, siinä tehdyt muistutukset sekä hankitut selitykset ja lausunto antavat aihetta (kuntalaki 75§).

Tarkastuslautakunta on nimitetty yhtymäkokouksessa 19.11.2021 ja on tilikautta 2023 koskien kokoontunut kolme kertaa. Arviointityössään tarkastuslautakunta on perehtynyt yhtymäkokouksen vuoden 2023 talousarvioon ja tilikaudelta 2023 laadittuun tilinpäätökseen ja tilintarkastuskertomukseen. Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen on esitellyt tarkastuslautakunnalle yhtymän toimintaa, tavoitteita ja taloutta.

Kuntayhtymän vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Mark Lassfolk BDO Auditor Oy:stä.

2. Kuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Hyvinvointialueuudistuksen myötä kuntayhtymän varsinainen toiminta ja henkilöstö siirtyi voimaanpanolain nojalla Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hoidettavaksi 1.1.2023 alkaen. Uudistuksen myötä Yhtymäkokous linjasi 6.4.2022 tavoitteeksi realisoida kuntayhtymään jäljelle jäävä omaisuus, jonka jälkeen kuntayhtymän purkamista esitettäisiin jäsenkunnille. Kuntayhtymän reaaliomaisuus realisoitiin tilikausien 2022 ja 2023 aikana.

Kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustot ovat päättäneet kuntayhtymän purkamisesta tilikauden 2023 jälkeen. Valtuustojen päätösten mukaisesti kuntayhtymän loppuselvitys on laadittu per 22.4.2024.

Loppuselvityksen mukainen kuntayhtymän kertynyt ylijäämä peruspääoman kattamisen jälkeen loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen on 2 651 752,45 euroa ja velkojen maksun ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeinen rahojen ja saatavien jakotulos on 3 865 374,09 euroa. Tämä tarkoittaa, että kuntayhtymän purkamisella tulee olemaan myönteinen taloudellinen vaikutus jäsenkunnille.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen perusteella sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa ei ole todettu huomautettavaa tilikauden aikana.

Kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus

Kuntayhtymän tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän toiminnasta, taloudellisesta asemasta ja vastuista.

3. Tarkastuslautakunnan kokonaisarvio

Hyvinvointialueuudistuksen myötä yhtymäkokous päätti vuonna 2022 kuntayhtymän omaisuuden realisoinnista sekä kuntayhtymän purkamisen esittämistä jäsenkunnille. Jäsenkuntien valtuustot päättivät kuntayhtymän purkamisesta. Tarkastuslautakunta toteaa, että jäsenkuntien valtuustojen päätös kuntayhtymän purkamisesta on tämän loppuselvityksen myötä toimeenpanttu.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kuntayhtymän purkamiseen tähtäävä prosessi on hoidettu onnistuneesti ja sen taloudellista lopputulemaa voidaan pitää jäsenkunnille myönteisenä.

16.5.2024, sähköinen allekirjoitus

Hanna-Leena Hemming
Puheenjohtaja

Tuomas Peltola
Jäsen

Ritva Sallmen
Varajäsen

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

LOPPUSELVITYS 1.1.2024-22.4.2024

Kuntayhtymän hallitus 30.04.2024

SISÄLLYSLUETTELO

1.	YLEISTÄ LOPPUSelvITYKSESTÄ	3
1.1.	Kuntayhtymän purkamismenettely ja purkamissopimus	3
1.2.	Kuntayhtymän hallitus	3
1.3.	Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja	4
1.4.	Henkilöstö	4
2.	KUNTAYHTYMÄN VAROJEN JA VELKOJEN SELVITTÄMINEN	5
2.1.	Yleistä selvitystoimista	5
2.2.	Arkisto	5
2.3.	Sarastian osakkeet	6
2.4.	Asiakasvarat	7
2.5.	Verot	7
2.6.	Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut	8
2.7.	Työnantajavelvoitteet ja vakuutukset	8
2.8.	Palkat ja palkkiot	8
2.9.	Muut sopimukset	8
2.10.	Varaus ennakoinnattomiin kustannuksiin	9
2.11.	Jakotulos	9
2.12.	Lopputoimet purkautumisen jälkeen ja varojen jakaminen	10
3.	TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	11
3.1.	Tilikauden tuloksen muodostuminen	11
3.2.	Toiminnan rahoitus	12
3.3.	Rahoitusasema ja sen muutokset	13
3.4.	Kuntayhtymän kokonaistulot ja menot	14
4.	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	16
4.1.	Tuloslaskelma 1.1.2024-22.4.2024	16
4.2.	Tase 22.4.2024	17
4.3.	Rahoituslaskelma 1.1.2024 - 22.4.2024	18
5.	LIITETIEDOT	19
5.1.	Loppuselvityksen laatimista koskevat liitetiedot	19
5.2.	Loppuselvityksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	19
5.3.	Tuloslaskelmaa 1.1.2024-22.4.2024 koskevat liitetiedot	20
5.4.	Tasetta 22.4.2024 koskevat liitetiedot	22
6.	Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	25
7.	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	26
8.	Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina	27
9.	LUETTELOT JA SELVITYKSET	28
10.	LOPPUSelvITYKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT	29

1. YLEISTÄ LOPPUSELVITYKSESTÄ

1.1. Kuntayhtymän purkamismenettely ja purkamissopimus

Kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustot ovat päättäneet purkaa kuntayhtymän ja jäsenkunnat ovat allekirjoittaneet purkamissopimuksen.

Purkamissopimuksen mukaan Kuntayhtymä puretaan siten, että kuntayhtymän viimeinen tilikausi päättyy 31.12.2023. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty.

Loppuselvityksen aikana Kuntayhtymä maksaa jäljellä olevat velkansa, päättää voimassa olevat sopimuksensa sekä realisoi mahdollisen jäljellä olevan irtaimen omaisuutensa.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvitykseen ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Purkamissopimuksen mukaan Loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä. Purkamissopimuksessa ei siis ole sovittu siitä, että jokin jäsenkunta toimisi isäntäkuntana ja vastaisi loppuselvityksestä, vaan vastuu loppuselvityksestä on kuntayhtymän hallituksella.

Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen ja Kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen sekä päättävät vastuuvapauden myöntämisestä.

Mikäli Kuntayhtymän kaikkia velvoitteita ei saada loppuselvityksen antamiseen mennessä täytetyksi, varataan purkamissopimuksen mukaan loppuselvityksessä varat tiedossa olevien velvoitteiden loppuunsaattamiseen.

Mikäli Kuntayhtymän purkamisen jälkeen ilmenee velvoitteita ja vastuuta, joita ei loppuselvityksessä ole huomioitu, vastaavat Jäsenkunnat tällaisista vastuista ja velvoitteista kukin peruspääomaosuutensa mukaisessa suhteessa.

1.2. Kuntayhtymän hallitus

Purkamissopimuksen mukaan loppuselvityksestä ja kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen 1.1.2023-31.12.2023 laatimisesta vastaa yhtymähallitus. Yhtymähallituksen toiminta lakkaa kuntayhtymän purkautumiseen.

Jäsen

Kari Kuusisto
Espoo

Varajäsen

Maria Kiiskinen
Espoo

Jouko Lindtman
Vantaa

Ulla-Maija Kopra
Vantaa

Riia Järvenpää
Helsinki

Mikael Ojala
Helsinki

Anne Alén
Hyvinkää

Ali Mehmet
Hyvinkää

Jukka Solehmainen
Helsinki

Anette Bärlund
Helsinki

Eira Hovi
Helsinki

Jarmo Kelo
Helsinki

Emilia Komu
Vihti

Anita Mikkonen
Vihti

Hallituksen puheenjohtajana toimi Kari Kuusisto. Hallituksen varapuheenjohtajana toimi Jouko Lindtman.

Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä on toiminut purkamissopimuksen mukaisesti kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen.

1.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän tarkastuslautakunta saattaa loppuun kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle kuntalain mukaan kuuluvat tehtävät sekä saattaa viimeistä tilikautta koskevan arviointikertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen jäsenkunnille.

Kuntayhtymän tilintarkastaja hoitaa sopimuksensa mukaisesti kuntayhtymän viimeisen tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisen ja laatii tilintarkastuskertomuksen.

Jäsen
Hanna-Leena Hemming
Helsinki

Varajäsen
Tuomo Luoma
Helsinki

Eila Järvinen
Helsinki

Jari Järvinen
Helsinki

Tuomas Peltola
Vantaa

Laura Kinnunen
Vantaa

Timo Orhala
Vihti

Ritva Sallmén
Vihti

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana on toiminut Hanna-Leena Hemming ja varapuheenjohtajana Eila Järvinen.

Tilintarkastusyhteisönä toimii BDO Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana HT, JHT Mark Lassfolk.

1.4. Henkilöstö

Kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen, joka toimii tehtävässä osa-aikaisena. Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän johtajan tehtävä päättyy kuntayhtymän purkautumiseen.

2. KUNTAYHTYMÄN VAROJEN JA VELKOJEN SELVITTÄMINEN

2.1. Yleistä selvitystoimista

Kuntayhtymän aiemmin harjoittama päihdekeskustoiminta päättyi hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanoon 1.1.2023, jonka jälkeen kuntayhtymä vuoden 2023 aikana realisoi laitoskiinteistönsä ja muun realisoimiskelpoisen omaisuutensa pois lukien Sarastia Oy:n osakkeita, jotka kuntayhtymä on tarvinnut voidakseen hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä sidosyksikköaseman perusteella.

Loppuselvitystoimien aikana kuntayhtymä on järjestänyt kuntayhtymän arkiston hoitamisen, saattanut loppuun laitoskiinteistön kauppakirjassa sen vastuulle jääneet kiinteistön korjaus-/huoltotoimet, sekä päättänyt ja selvittänyt jäljempänä erikseen mainittuja lukuunottamatta tiedossa olleet kuntayhtymän jäljellä olevat sopimukset ja velvoitteet.

Loppuselvitysajalla ei 262,94 euron palautuserää lukuunottamatta ole ollut toimintatuottoja. Toimintakulut muodostuvat olennaisilta osiltaan kuntayhtymän johtajan palkasta ja luottamushenkilöiden palkkioista, talous- ja henkilöstöhallinnon kuluista, arkistoinnin järjestämisestä koskevan sopimuksen aikaansaamisen edellyttämistä konsulttipalveluista sekä varauksista Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle arkistoinnin hoitamista varten maksettavaan korvaukseen ja laitoskiinteistön kuntayhtymän vastuulle jääneet korjaustyöt suorittaneelle palveluntuottajalle maksettavaan korvaukseen. Loppuselvitysajan tulos on ennen varauksia loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin 50 405,13 euroa tappiollinen, ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varusten jälkeen 155 805,13 euroa tappiollinen.

Kuntayhtymällä ei ole loppuselvitysajaksi vahvistettua talousarviota.

Kuntayhtymän loppuselvitystä on oleellisesti määrittänyt se seikka, että perussopimuksessa ei ole määrätty isäntäkuntaa, vaan loppuselvitys on tehty kuntayhtymässä. Tämä yhdessä sen kanssa, että kuntayhtymä purkautuu vasta sen jälkeen, kun loppuselvitys on jäsenkuntien valtuustoissa hyväksytty tarkoittaa, että tämän loppuselvityksiasiakirjan laatimishetkeen mennessä 22.4.2024, ei kaikkia kuntayhtymän toimintoja ole voitu päättää eikä varoja jakaa, vaan tässä loppuselvityksessä jäljempänä tarkemmin yksilöidyt asiat on otettu mukaan varauksina.

Purkamissopimuksessa isäntäkunnattomuuteen on varauduttu tekemällä kuntayhtymän purkautumisesta kaksivaiheinen. Purkamissopimuksessa on mahdollistettu loppuselvityksessä varojen varaaminen tiedossa olevien velvoitteiden loppuunsaattamiseen ja vastuuttamalla sekä valtuuttamalla kuntayhtymän viimeinen johtaja suorittamaan purkautumisen jälkeiset lopputoimet ja varojen jako.

2.2. Arkisto

Osa Kuntayhtymän toiminnassa syntyneestä asiakirja-aineistosta siirtyi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle hyvinvointialueuudistuksessa. Kuntayhtymälle jäi edelleen kuitenkin asiakirja-aineistoa, jonka säilyttämisestä ja arkistoisesta arkistolain (831/1994) mukaisesti Kuntayhtymän purkamisen jälkeiselle ajalle oli sovittava, koska isäntäkuntaa ei ole.

Kuntayhtymä on neuvotellut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa sopimuksen arkiston hallinnoinnin siirrosta. Kuntayhtymän hallitus on päättänyt sopimuksen tekemisestä 19.2.2024 ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintojohtaja 18.04.2024. Loppuselvityksen laatimishetkellä sopimusta ei vielä ole allekirjoitettu.

Sopimuksella kuntayhtymä siirtää arkiston hallinnon Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Kuntayhtymällä ja kuntayhtymän purkautumisen jälkeen sen sijaan tulevilla jäsenkunnilla säilyy kuitenkin vastuu arkistotoimen järjestämisestä. Vastaavasti kuntayhtymä ja kuntayhtymän purkautumisen jälkeen jäsenkunnat säilyvät tietosuojalainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on henkilötietojen käsittelijä.

Arkistotoimessa on kysymys viranomaistehtävästä, joten nyt tehtyä sopimusta laajempi velvoitteiden siirto jäsenkuntien ulkopuolelle ei kuntayhtymän käsityksen mukaan olisi ylipäättään mahdollista.

Hyvinvointialueelle maksettava 8 000 euron kertakorvaus on varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa.

2.3. Sarastian osakkeet

Kuntayhtymä omistaa 1.650 kappaletta Sarastia Oy:n osakkeita (0,05 %:ia yhtiön kaikista osakkeista). Kuntayhtymä on yrittänyt tarjota osakkeita Sarastia Oy:lle, mutta Sarastia Oy ei ole vastannut osakkeita koskeviin tiedusteluihin.

Sarastia Oy on kunta- ja sotealan hankintalain tarkoittama sidosyksikkö, jonka osakkeiden luovuttamista on rajoitettu osakassopimuksessa ja yhtiöjärjestyksessä.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön osakkeiden luovuttaminen muille kuin kunnille tai kuntayhtymille edellyttää yhtiön suostumuksen ja yhtiön osakkeita voivat hankkia ainoastaan hankintalainsäädännön soveltamisalaan kuuluvat hankintayksiköt.

Osakkeiden kirjanpitoarvo kuntayhtymän kirjanpidossa on 2.500 euroa.

Yhtiön osakkeilla ei ole yhtiön toiminnan luonteesta johtuen markkinoita eikä niiden myynti ole edellä mainituista rajoitteista johtuen käytännössä mahdollista.

Koska osakkeiden realisointi ei ole mahdollista, on osakkeiden suhteen meneteltävä siten, että osakkeet siirtyvät jäsenkunnille peruspääomien suhteessa kuntayhtymän purkautumishetkellä.

Yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukaan osakkeenomistajilla on ensisijainen ja yhtiöllä toissijainen lunastusoikeus. Lunastushinnan määrää yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous. Yhtiökokous 23.5.2023 päättänyt yhtiön osakkeiden merkintähinnaksi 8,49 euroa osakkeelta. Yhtiön osakkeilla ja yhtiöllä on lunastuslausekkeen mukainen oikeus lunastaa osakkeet jäsenkunnilta sen jälkeen, kun saanto on ilmoitettu yhtiön hallitukselle.

Sarastia Oy:n osakkeet siirtyvät purkautumishetkellä jäsenkunnille seuraavasti:

Kunta	Osakkeiden lukumäärä	Osakkeiden nro:t	%	Kirjanpitoarvo €
Askola	33	3401205 - 3401237	2,0	50,00
Espoo	190	3401238 - 3401427	11,5	287,50
Helsinki	157	3401428 - 3401584	9,5	237,50
Hyvinkää	127	3401585 - 3401711	7,7	192,50
Iitti	53	3401712 - 3401764	3,2	80,00
Järvenpää	76	3401765 - 3401840	4,6	115,00
Karkkila	56	3401841 - 3401896	3,4	85,00
Kerava	48	3401897 - 3401944	2,9	72,50
Kouvola	95	3401945 - 3402039	5,8	145,00
Lohja	157	3402040 - 3402196	9,5	237,50
Myrskylä	18	340217 - 3402214	1,1	27,50
Mäntsälä	48	3402215 - 3402262	2,9	72,50
Nurmijärvi	66	3402263 - 3402328	4,0	100,00
Orimattila	86	3402329 - 3402414	5,2	130,00
Pornainen	23	3402415 - 3402437	1,4	35,00
Pukkila	5	3402438 - 3402442	0,3	7,50
Tuusula	53	3402443 - 3402495	3,2	80,00
Vantaa	288	3402496 - 3402783	17,5	437,50
Vihti	71	3402784 - 3402854	4,3	107,50
	1 650	3401205-3402854	100,00	2 500,00

2.4. Asiakasvarat

Kuntayhtymän nimissä on päihdehuoltokeskuksen asiakkaiden ylläpitämän kanttiinin varojen käsittelyyn käytetty pankkitili, jolla 22.4.2024 tilanteessa on 5 063,17 euroa. Kanttiniin ylläpitoon ei ole käytetty kuntayhtymän varoja. Kuntayhtymä on käsitellyt pankkitilillä olevia varoja asiakasvaroina, eivätkä ne ole olleet mukana kuntayhtymän kirjanpidossa.

Päihdehuoltokeskuksen asiakkaat eivät ole kuitenkaan järjestäytyneet yhdistykseksi tai muuksi oikeushenkilöksi, ja asiakkaiden vaihtuvuuden huomioden ei kenenkään asiakkaista voi katsoa olevan varojen omistaja. Kuntayhtymä katsoo, että varojen oikea omistaja on Keski-Uudenmaan hyvinvointialue.

Hyvinvointialue on ilmoittanut, että tilillä olevat varat tullaan käyttämään ennen kuntayhtymän purkautumista päihdehuoltolaitoksen kuntosalin laitteiden uusimiseen ja biljarditarvikkeisiin tai hyvinvointialue ilmoittaa pankkitilin, johon varat siirretään.

2.5. Verot

Kuntayhtymällä on ollut vuoden 2023 aikana tuloverollista toimintaa. Koska vuoden 2023 tuloveropäätöstä ei ole vielä annettu, on varat vuoden 2023 tuloveron maksuun varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa.

Vuoden 2024 aikana kuntayhtymä ei ole saanut tuloverolain alaista tuloa. Kuntayhtymän johtaja antaa osana lopputoimia purkautumisen jälkeen tuloveroilmoituksen vuodelta 2024 purkautumishetkeen.

2.6. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut

Kuntayhtymä hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä. Kuntayhtymä on tehnyt kuntayhtymän lakkauttamiseen liittyvistä tehtävistä Sarastian kanssa sopimuksen, jonka mukaan Sarastia suorittaa jäljellä olevat talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävät tuntityönä.

Koska Sarastian palveluja tarvitaan vielä tämän loppuselvityksen laatimisen jälkeen mm. viimeisten palkkojen ja palkkioiden maksamiseen, ja Sarastia toteuttaa palvelut tuntityönä, on Sarastian loppulaskutus huomioitu arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa.

2.7. Työnantajavelvoitteet ja vakuutukset

Koska kuntayhtymän palveluksessa on kuntayhtymän johtaja, on kuntayhtymä velvollinen hankkimaan työterveyshuollon ja tapaturmavakuutuksen sekä järjestämään työeläkkeen maksamisen kuntayhtymän purkautumiseen saakka. Nämä velvoitteet päätetään, kun purkautumishetki on tiedossa. Näistä velvoitteista kertyvät arvioidut kulut on otettu arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin.

Koska kuntayhtymän loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä ja siitä vastaa kuntayhtymän hallitus on tarkoituksenmukaista pitää kuntayhtymän johdon vastuuvakuutus voimassa kuntayhtymän purkautumiseen saakka. Vakuutus irtisanotaan, kun purkautumishetki on tiedossa.

2.8. Palkat ja palkkiot

Kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan viimeisten kokousten palkkiot ovat loppuselvityksessä arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa samoin tilintarkastajan palkkio loppuselvityksen tarkastamisesta.

Kuntayhtymän johtajalle huhtikuulta ja loppuselvityksen jälkeiseltä ajalta maksettava palkkio on arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa

2.9. Muut sopimukset

Kuntayhtymä on loppuselvitysajan jatkanut oman palvelimen sekä internet-sivujen ylläpitoa. Nämä palvelut samoin kuin kuntayhtymän internet yhteydet on irtisanottu päätymään 30.6.2024.

Kuntayhtymä on lisäksi hankkinut tietoliikennepalvelujen toimittajalta palvelimen puhdistuksen ja hävittämisen. Tämä palvelu toteutetaan kuntayhtymän loppuselvityksen antamisen jälkeen ja se perustuu tuntihintaan.

Laitoskiinteistön kauppakirjassa kuntayhtymän vastuulle jäi myyntihetkellä käynnissä olleen ilmanvaihdon nuohous- ja säätötyön loppuunsaattaminen. Puutteellisten rakennuspiirustusten sekä rakenteiden takia työn loppuunsaattaminen oli merkittävästi suunniteltua suurempitöinen ja kestoaltaan pidempi. Työ on valmistunut, mutta säätötyön tehneeltä palveluntuottajalta ei ole saatu loppuselvityksen laatimishetkeen mennessä laskua.

Edellä mainituista palveluista vielä laskuttamattomat osat ovat arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa

2.10. Varaus ennakoimattomiin kustannuksiin

Edellä kuvatun mukaisesti kuntayhtymälle jää taloudellisia velvoitteita, joiden tarkka määrä ei ole selvillä vielä loppuselvityksen laatimishetkellä, ja osassa näistä velvoitteista tarkka määrä selviää vasta kuntayhtymän purkautumisenkin jälkeen.

Loppuselvityksen jälkeisiä kustannuksia varten tehtäviin varauksiin otetaan näiden epävarmuuksien takia, ja sen varmistamiseksi, että kuntayhtymän varat voidaan jakaa jäsenkunnille kohtien 2.11 ja 2.12 mukaisesti, 50.000 euron varaus ennakoimattomiin kustannuksiin.

2.11. Jakotulos

Loppuselvityksen mukainen kuntayhtymän kertynyt ylijäämä peruspääoman kattamisen jälkeen ennen varauksia loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin on 2 757 152,45 euroa ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen 2 651 752,45 euroa.

Loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeinen peruspääoman ja taseeseen kertyneen ylijäämän jakotulos on seuraava:

Jäsenkunta	%	Peruspääoma €	Osuus ylijäämästä varausten jälkeen €
Askola	2,0	24 322,43	53 035,05
Espoo	11,5	139 853,99	304 951,53
Helsinki	9,5	115 531,56	251 916,48
Hyvinkää	7,7	93 641,37	204 184,94
Iitti	3,2	38 915,89	84 856,08
Järvenpää	4,6	55 941,60	121 980,61
Karkkila	3,4	41 348,14	90 159,58
Kerava	2,9	35 267,53	76 900,82
Kouvola	5,8	70 535,06	153 801,64
Lohja	9,5	115 531,56	251 916,48
Myrskylä	1,1	13 377,34	29 169,28
Mäntsälä	2,9	35 267,53	76 900,82
Nurmijärvi	4,0	48 644,87	106 070,10
Orimattila	5,2	63 238,33	137 891,13
Pornainen	1,4	17 025,70	37 124,53
Pukkila	0,3	3 648,36	7 955,26
Tuusula	3,2	38 915,89	84 856,08
Vantaa	17,5	212 821,29	464 056,68
Vihti	4,3	52 293,23	114 025,36
Yhteensä	100,0	1 216 121,64	2 651 752,45

Velkojen maksun ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeinen rahojen ja saatavien jakotulos on seuraava:

Jäsenkunta	%	Osuus rahoista ja saamisista velkojen ja varausten jälkeen €
Askola	2,0	77 307,48
Espoo	11,5	444 518,02
Helsinki	9,5	367 210,54
Hyvinkää	7,7	297 633,80
Iitti	3,2	123 691,97
Järvenpää	4,6	177 807,21
Karkkila	3,4	131 422,72
Kerava	2,9	112 095,85
Kouvola	5,8	224 191,70
Lohja	9,5	367 210,54
Myrskylä	1,1	42 519,11
Mäntsälä	2,9	112 095,85
Nurmijärvi	4,0	154 614,96
Orimattila	5,2	200 999,45
Pornainen	1,4	54 115,24
Pukkila	0,3	11 596,12
Tuusula	3,2	123 691,97
Vantaa	17,5	676 440,47
Vihti	4,3	166 211,09
Yhteensä	100,0	3 865 374,09

Selvyyden vuoksi todetaan, että jaettavien rahavarojen lisäksi jäsenkunnille siirtyy purkautumishetkellä kohdan 2.3. mukaisesti Sarastia Oy:n osakkeita.

2.12. Lopputoimet purkautumisen jälkeen ja varojen jakaminen

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän purkautumisen jälkeisestä varojen jaosta ja muiden lopputoimien tekemisestä vastaa kuntayhtymän viimeisenä johtajana toiminut henkilö, joka on purkamissopimuksessa valtuutettu toteuttamaan jäsenkuntien puolesta lopputoimet.

Kuntayhtymän edellä kohdassa 2.11 todettu loppuselvityksen mukainen jäsenkunnan osuus rahoista ja saamisista velkojen maksun ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen jaetaan viipymättä purkautumisen jälkeen jäsenkunnille.

Kuntayhtymän johtaja käyttää loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin varatut varat kuntayhtymän loppuselvityksen jälkeisten kustannusten maksamiseen ja jakaa lopputoimien tekemisen jälkeen mahdollisesti ylijääneet varat jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Koska lopputoimissa kestää useampi kuukausi kuntayhtymän purkautumisen jälkeen, tulee varojen jaosta kaksivaiheinen.

Kuntayhtymän viimeinen johtaja toimittaa lopputoimien ja varojen jakamisen jälkeen jäsenkunnille erittelyn kaikista tämän loppuselvityksen jälkeen tehdyistä toimista.

Mikäli ilmenee velvoitteita ja vastuita, joihin varatut varat eivät riitä, vastaavat Jäsenkunnat purkamissopimuksen mukaisesti tällaisista vastuista ja velvoitteista kukin peruspääomaosuutensa mukaisessa suhteessa. Mikäli uusia velvoitteita ja vastuita, jotka ilmeisesti ylittävät loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin varatut rahat, ilmenee ennen kuin kohdan 2.11 osoittamaa varojen jakoa on tehty, jätetään näitä velvoitteita ja vastuita vastaava määrä jakamatta ja varat käytetään velvoitteiden ja vastuiden maksumun.

3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	LS 1.1.2024-22.4.2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	0	435
Toimintakulut	-51	-1320
TOIMINTAKATE		-885
Korkotuotot	0	1
Muut rahoitustuotot	0	0
Muut rahoituskulut	0	0
VUOSIKATE	-50	-884
Poistot käyttöomaisuudesta	0	0
Tulovero	0	152
TILIKAUDEN TULOS	-50	-732
Poistoeron vähennys +	0	152
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-50	-580

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	LS 1.1.2024-22.4.2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut, %	1	33

3.2. Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	LS 1.1.2024-22.4.2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	-50	-884
Satunnaiset erät	0	152
Tulorahoituksen korjauserät	0	959
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0	0
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0	107
Toiminnan ja investointien rahavirta	-50	334
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten väheneminen	0	63
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	78	242
Korottomien velkojen muutos	-26	-169
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	52	73
Rahoituksen rahavirta	52	136
Rahavarojen muutos	2	470
Rahavarat 22.4.	3973	3971
Rahavarat 1.1.	3971	3501
Rahavarojen muutos		470

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1 000 €	2551	2467
Investointien tulorahoitus, %		
Kassan riittävyys, pv	4453	658
Asiakasmäärä	0	0

3.4. Kuntayhtymän kokonaistulot ja menot

KOKONAISTULOT JA MENOT 1.1.2024-22.4.2024

TULOT		MENOT	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	262,94	Toimintakulut	50 669,30
Korkotuotot	1,23	Korkokulut	
Muut rahoitustuotot		Muut rahoituskulut	
Tulorahoituksen korjauserät		Tulorahoituksen korjauserät	
Satunnaiset tuotot			
Investoinnit		Investoinnit	
Kokonaistulot yhteensä	264,17	Kokonaismenot yhteensä	50 669,30
Täsmäytys:			
Kokonaistulot - kokonaismenot =			50 405,13
Muut maksuvalmiuden muutokset - Rahavarojen muutos =			50 405,13

3.5. Varaukset loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin

VARAUKSET LOPPUSELVITYKSEN 22.4.2024 JÄLKEISIIN KUSTANNUKSIIN

Henkilöstökulut	15 000
Palvelujen ostot	
Asiantuntijapalvelut	10 000
Koneiden kaluston ja laitt.rak. ja kp	6 100
ICT-Palvelut (sis. Taloushallinto)	22 000
Työterveys	300
Muut kustannukset	
Tuloverot liiketoiminnasta	2 000
Varaus ennakoimattomiin kustannuksiin	50 000
VARAUKSET YHTEENSÄ	105 400

KERTYNYT YLIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA	2 757 152,45
KERTYNYT YLIJÄÄMÄ VARAUSTEN JÄLKEEN	2 651 752,45

RAHAT JA SAAMISET ENNEN VARAUKSIA JA VELKOJA	3 976 482,85
RAHAT JA SAAMISET VARAUSTEN JA VELKOJEN JÄLKEEN	3 865 374,09

4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

4.1. Tuloslaskelma 1.1.2024-22.4.2024

TULOSLASKELMA	LS 1.1.- 22.4.2024	TP 2023
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	0,00	66 482,54
Maksutuotot	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	0,00	3 250,00
Muut toimintatuotot	262,94	365 624,90
TOIMINTATUOTOT	262,94	435 357,44
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-9 573,75	-29 762,55
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1133,96	3 435,74
Muut henkilöstösivukulut	-666,90	239,11
Henkilösivukulut	-1 800,86	3 674,85
Henkilöstökorvaukset		0,00
Henkilöstökulut yht.	-11 374,61	-26 087,70
Palvelujen ostot		
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	0,00
Muiden palvelujen ostot	-37 268,66	159 635,55
Palvelujen ostot yht.	-37 268,66	159 635,55
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-162 387,65
Muut toimintakulut	-2 026,03	-971 973,58
TOIMINTAKULUT	-50 669,30	-1 320 084,48
TOIMINTAKATE	-50 406,36	-884 727,04
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
Korkotuotot	1,23	1 133,82
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-50,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	1,23	1 083,82
	2,46	
VUOSIKATE	-50 405,13	-883 643,22
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0,00	0,00
SATUNNAISET ERÄT		
Tuloverot liiketoiminnasta	0,00	151 964,53
SATUNNAISET ERÄT	0,00	151 964,53
TILIKAUDEN TULOS	-50 405,13	-731 678,69
POISTOEROJEN LISÄYS(-) TAI VÄHENNYS (+)	0,00	152 095,50
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-50 405,13	-579 583,19

4.2. Tase 22.4.2024

TASE	LS 1.1.-22.4.2024	TP 2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet	0,00	0,00
Rakennukset	0,00	0,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00	0,00
Koneet ja kalusto	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	0,00	0,00
AINEELLISET HYÖDYKKEET	0,00	0,00
SIJOITUKSET		
Osakkeet ja sijoitukset	2 500,00	2 500,00
Muut sijoitukset	0,00	0,00
SIJOITUKSET	2 500,00	2 500,00
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 500,00	2 500,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
SAAMISET		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	81 427,39
Muut saamiset	3 515,02	0,00
SAAMISET	3 515,02	81 427,39
RAHAT JA PANKKISAAMISET	3 972 967,83	3 971 000,26
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 976 482,85	4 052 427,65
VASTAAVAA	3 978 982,85	4 054 927,65
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 216 121,64	1 216 121,64
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 807 557,58	3 387 140,77
Tilikauden yli-/alijäämä	-50 405,13	-579 583,19
OMA PÄÄOMA	3 973 274,09	4 023 679,22
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	0,00	0,00
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0,00	0,00
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN		
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	3 898,12	16 716,05
Siirtovelat	1 810,64	14 532,38
LYHYTAIKAINEN	5 708,76	31 248,43
VIERAS PÄÄOMA	5 708,76	31 248,43
VASTATTAVAA	3 978 982,85	4 054 927,65

4.3. Rahoituslaskelma 1.1.2024 - 22.4.2024

RAHOITUSLASKELMA

LS 1.1.- 20.4.2024

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

TOIMINNAN RAHAVIRTA

Vuosikate	-50 405,13
Satunnaiset erät	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00
TOIMINNAN RAHAVIRTA	-50 405,13

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

Investointimenot	0,00
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	0,00

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

-50 405,13

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET

Antolainsaamisten vähennykset	0,00
-------------------------------	------

MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET

Saamisten muutos	77 912,37
Korottomien lyhytaik. velkojen muutos	-25 539,67
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	52 372,70

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

52 372,70

RAHAVAROJEN MUUTOS

1 967,57

RAHAVARAT 20.4.

3 972 967,83

RAHAVARAT 1.1.

3 971 000,26

RAHAVAROJEN MUUTOS

1 967,57

5. LIITETIEDOT

5.1. Loppuselvityksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Pysyvät vastaavat ja poistot, Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista.

Sijoitusten arvostus

Sijoitukset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Vaihto-omaisuus

Ei vaihto-omaisuuseriä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Varaukset loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin

Perustuvat arvioon

5.2. Loppuselvityksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloksen, taseen ja edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelma ja tase on laadittu Kilan Kuntajaoston antaman suosituksen mukaisesti.

Edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin ei sisälly oikaisuja.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneet tuotot ja kulut

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuviin tuottoihin ja kuluihin ei sisälly korjauksia.

5.3. Tuloslaskelmaa 1.1.2024-22.4.2024 koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain

Ulkoiset		LS 2024	2023
Hallinto		262,94	39 115,18
Laitostoiminta		0,00	396 242,26
Yhteensä		262,94	435 357,44

Toimintatuotot tiliryhmittäin/tileittäin

Ulkoiset	LS 2024	2023
Myyntituotot		
Jäsenkuntien palvelumaksut	0,00	0,00
Ateriamaksut	0,00	0,00
Työtoiminnan myyntitulot	0,00	0,00
Muut myyntituotot	0,00	633,88
Puutavaran myynti	0,00	65 848,66
Maksutuotot		
Ulkokuntien hoitopäivämaksut	0,00	0,00
Asiakasmaksut	0,00	0,00
Muut palvelumaksut	0,00	0,00
Tuet ja avustukset		
Työterveydenhuoltokorvaukset	0,00	0,00
Työllistämistuet	0,00	3 250,00
Muut tuet ja avustukset	0,00	0,00
Vuokratuotot		
Asuntojen vuokratulot	0,00	35 231,30
Muiden rakennusten vuokratulot	0,00	330 393,60
Maa- ja vesialueiden vuokratulot	0,00	0,00
Muut tuotot		
Käyttöom. Myyntivoitot	0,00	0,00
Muut tuotot	262,94	
Toimintatuotot yhteensä	262,94	435 357,44

Palvelujen ostot

		LS 2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot		0,00	0,00
Muiden palvelujen ostot		37 268,66	159 635,55
Palvelujen ostot yhteensä		37 268,66	159 635,55

Poistosuunnitelma 1.1.2014

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelman mukaan rakennusten osalta poistot on aloitettu käyttöönotto-
kuukauden seuraavan kuukauden alusta ja muitten osalta koko vuodelta.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 5 000 euroa, kirjataan vuosikuluiksi.

Poistosuunnitelma	Poistoaika	Poistotapa
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	Tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	2 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	3-20 vuotta	Tasapoisto
MAA- JA VESIALUEET		
Maa- ja vesialueet		Ei poistoa
RAKENNUKSET		
Asuinrakennukset	30 vuotta	Tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 vuotta	Tasapoisto
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET		
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännös 20 %	
Sähköjohdot, ulkovalaistuslaitteet	Menojäännös 20 %	
Vedenjakeluverkko	Menojäännös 10 %	
Viemäriverkko	Menojäännös 10 %	
Laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännös 20 %	
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännös 20 %	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	Menojäännös 25 %	
KONEET JA KALUSTO		
Raskaat kuljetusvälineet	10 vuotta	Tasapoisto
Kevyet kuljetusvälineet	5 vuotta	Tasapoisto
Raskaat työkoneet	10 vuotta	Tasapoisto
Kevyet työkoneet	5 vuotta	Tasapoisto
Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	Tasapoisto
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Luonnonvarat		Ei poistoa
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT		
Keskeneräiset hankinnat		Ei poistoa
OSAKKEET JA OSUUDET		
		Ei poistoa

Pakollisten varausten muutos
Ei pakollisia varauksia.

Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot	LS2024	2023
Muut toimintatuotot		
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0,00	0,00
Luovutusvoitot yhteensä	0,00	0,00
Muut toimintakulut		
Muut aineettomat hyödykkeet, luovutustappio	0,00	-63 000,00
Maa- ja vesialueet (hankinta), luovutustappio	0,00	-23 063,55
Muut rakennukset (uushankinta), luovutustappio	0,00	-739 619,71
Osakkeet ja osuudet (sijoitukset), luovutustappio	0,00	-1 400,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet, luovutustappio	0,00	-130 148,75
Kuljetusvälineet, luovutustappio	0,00	-1 365,07
Luovutustappiot yhteensä	0,00	-958 597,08

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuotot
Ei korkotuottoja

Satunnaiset tuotot ja kulut

Ei satunnaisia tuottoja ja kuluja

Poistoeron muutokset

Kertynyt poistoero		
	LS 2024	2023
Kertynyt poistoero 1.1.	0,00	152 095,50
Poistoeron vähennys	0,00	-152 095,50
Kertynyt poistoero 31.12.	0,00	0,00

5.4. Tasetta 22.4.2024 koskevat liitetiedot

5.4.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset
Tase-eriin ei sisälly kuluksi kirjaamattomia menoja ja pääoma-alennuksia.

Arvonkorotukset
Taseeseen ei sisälly arvonkorotuksia

Pysyvät vastaavat

Sijoitukset					
	Osakkeet ja osuudet		Jvk-, muut laina- ja muut saamiset		Sijoitukset yhteensä
	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä	
Hankintameno 1.1.	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00
Lisäykset					
Vähennykset	0,00		0,00		
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 22.4.	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00

Saamiset

Saamiset muilta, lyhytaikaiset		
	LS 2024	2023
Myyntisaamiset		
Saamiset kunnilta	0,00	0,00
Muut myyntisaamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset		
Siirtosaamiset	0,00	81 427,39
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Muut saamiset		
Alv-nettosaamiset	3 515,02	0,00
Saamiset yhteensä	3 515,02	81 427,39

Siirtosaamiset

Taseeseen ei sisälly siirtosaamisia

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Ei omistuksia muissa yhteisöissä yhden viidesosan tai sitä suuremmalla omistusosuudella.

5.4.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely

Oma pääoma		
	LS 2024	2023
Peruspääoma 1.1.	1 216 121,64	1 079 241,74
Peruspääoma 22.4.	1 216 121,64	1 216 121,64
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 807 557,58	3 387 140,77
Tilikauden yli-/alijäämä	-50 405,13	-579 583,19
Oma pääoma yhteensä	3 973 274,09	4 023 679,22

Pitkäaikaiset velat

Ei pitkäaikaisia velkoja

Joukkovelkakirjalainat

Ei joukkovelkakirjalainoja

Pakolliset varaukset

Ei pakollisia varauksia

Pitkäaikainen vieras pääoma

Kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa

Muut velat

Muut velat, lyhytaikaiset	LS 2024	2023
Saadut ennakot		
Ostovelat	0,00	0,00
Muut lyhytaikaiset velat	3 898,12	-16 716,05
Siirtovelat	1 810,64	-14 532,38
Muut velat yhteensä	5 708,76	-31 248,43

Erittely siirtoveloista

Siirtovelat	LS 2024	2023
Lomapalkkajaksotukset	0,00	0,00
Menojäämät	0,00	0,00
Muut siirtovelat	1 810,64	14 532,38
Yhteensä	1 810,64	14 532,38

6. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Leasingvastuut

Ei leasingvastuita

7. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä

Henkilöstön lukumäärä 22.4.		
	LS 2024	2023
Psyykkinen ja sosiaalinen kuntoutus	0	0
Terveysten- ja sairaanhoito	0	0
Perushoitotoiminta, ohjaus, valvonta	0	0
Ravintohuolto	0	0
Työtoiminta ja laitoksen ylläpitotoim.	0	0
Hallinto- ja taloustoimisto	1	1
	1	1

Henkilöstökulut

	LS 2024	2023
Palkat ja palkkiot	9 573,75	29 762,55
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	1 133,96	-3 435,74
Muut henkilöstösivukulut	666,90	-239,11
Henkilöstökorvaukset	0,00	0,00
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	11 374,61	26 087,70

Luottamushenkilön palkoista pidätetyt luottamushenkilömaksut

	LS 2024	2023	2021
Kokoomus	438,75	1 014,75	1 460,25
Vihreät	105,00	262,50	773,50
Perussuomalaiset	60,00	240,00	143,00
Sosialidemokraatit	75,00	337,50	585,00
Vasemmistoliitto	75,00	150,00	32,50
Luottamushenkilömaks. yhteensä	753,75	2 004,75	2 961,75

Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	LS 2024	2023
Tilintarkastuspalkkiot	1 958,00	3 423,46
Palkkiot yhteensä	1 958,00	3 423,46

8. Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina

Jäsenkunta	Osuus peruspääomasta	
	euroa	%
Askola	24 322,43	2,0
Espoo	139 853,99	11,5
Helsinki	115 531,56	9,5
Hyvinkää	93 641,37	7,7
Iitti	38 915,89	3,2
Järvenpää	55 941,60	4,6
Karkkila	41 348,14	3,4
Kerava	35 267,53	2,9
Kouvola	70 535,06	5,8
Lohja	115 531,56	9,5
Myrskylä	13 377,34	1,1
Mäntsälä	35 267,53	2,9
Nurmijärvi	48 644,87	4,0
Orimattila	63 238,33	5,2
Pornainen	17 025,70	1,4
Pukkila	3 648,36	0,3
Tuusula	38 915,89	3,2
Vantaa	212 821,29	17,5
Vihti	52 293,23	4,3
Peruspääoma yht.	1 216 121,64	100,0

9. LUETTELOT JA SELVITYKSET

Loppuselvityksen 1.1.2023-22.4.2024 aikana käytetyt tilikirjat, raportit ja kortistot

Atk-tulosteet

Päiväkirja	(Kuntax)
Pääkirja	(Kuntax)
Tase	(Kuntax)
Tase tileittäin	(Kuntax)
Tuloslaskelma	(Kuntax)
Tuloslaskelma tileittäin	(Kuntax)

Varaukset loppuselvityksen jälkeisiin
kustannuksiin (excell)

Palkanmaksu kausittain (Sarastia palkat)
Palkanmaksuerittely henkilöittäin (Sarastia palkat)
Palkanmaksuerittely kirjaustunnisteittain (Sarastia palkat)

Tositelajit

12	Pankkitositteet
13	Palkat
17	Muistiotositteet
20	Ostolaskut
21	Ostolaskusuoritukset
10	Myyntilaskut
20	Myyntilaskut
31	Myremuistiot
31	Myyntilaskujen konekieliset suoritukset
34	Myyntireskontran manuaaliset suoritusten kuittaukset
39	Maksukehoitukset
HYV	Myyntireskontrapalautukset
KOM	käyttöomaisuus
AKT	Käyttöomaisuus aktivoinnit tuloksesta

Kirjanpidon ja tositteiden säilytys

Tilinpäätös ja tilikartta säilytetään pysyvästi

Päivä- ja pääkirjat sekä tositteet säilytetään vähintään kuusi vuotta.

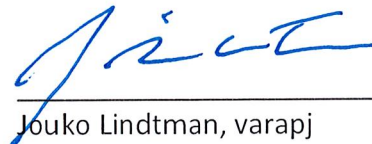
10. LOPPUSELVITYKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kuntayhtymän loppuselvityksen.

Vantaalla 30.4.2024



Kari Kuusisto, pj



Jouko Lindtman, varapj



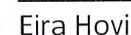
Riia Järvenpää



Anne Alén



Jukka Solehmainen



Eira Hovi



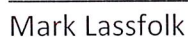
Samuli Vartiainen, esittelijä ja sihteeri

TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Suoritetusta tilinpäätöksestä on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä 15.5.2024

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö


JHT, HT

This documents contains 29 pages before this page

Dokumentet inneholder 29 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 29 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 29 sider før denne side

Detta dokument innehåller 29 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



16 §

Svar på Mika Kasonens och Eeva Tikkanens och 34 andra ledamöters motion om att ändra klubblokalen i Hålatallen till en organisationslokal

VD/3219/00.02.00.03/2024

RÅ/HR/MT/KW

Mika Kasonen och **Eeva Tikkanen** och 34 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi som undertecknat fullmäktigemotionen hoppas att staden utreder möjligheten att ändra klubblokalen i Hålatallen till en organisationslokal, varvid Vanda stads samverkansservice skulle svara för hyrningen och betalningen av hyran. Ansvar för verksamheten i lokalen skulle innehas av YMCA Vantaa-Vantaan NMKY ry.

Församlingen Hakunilan seurakunta har i flera år hyrt klubblokalen på nedre våningen i affärscentrumet i Hålatallen.

Ovanför klubblokalen finns Hålatallens ungdomslokal, som har verksamhet fyra dagar i veckan. I ungdomslokalen fungerar Vantaan NMKY ry som serviceproducent för verksamheten.

Hakunilan seurakunta ska av sparskäl avstå från att hyra klubblokalen. I lokalen verkar en eftermiddagsklubb för skolelever under vardagar och dessutom används lokalen av Itä-Hakkilan MLL som driver ett familjekafé, Itä-Hakkilan Martat och församlingen har en familjeklubb två gånger i veckan. Utöver detta har olika föreningar kunnat hålla sina möten i utrymmet. Klubblokalen används mycket aktivt och har betjänat invånarna och organisationerna i området.

Om eftermiddagsklubben blir tvungen att sluta, måste man i fortsättningen hitta lokaler i Itä-Hakkilan koulu för att ordna eftermiddagsverksamhet för närmare hundra barn. Detta är mycket utmanande med tanke på skolans nuvarande användningsgrad. Itä-Hakkilan koulu ska genomgå en grundlig renovering 2025 och det skulle bli ännu svårare att ordna eftermiddagsverksamhet i de tillfälliga lokalerna under renoveringen.

I området Östra Haxböle, Hålatallen, Kungsbacka och Sotungsby finns det utöver ungdomslokalen inga samlingsplatser för familjer eller lokaler för föreningar att ordna verksamhet. Alla nuvarande aktörer vill fortsätta sin verksamhet i lokalen. Vantaan NMKY har uttryckt sin vilja att ordna klubbverksamhet för barnen i området.

I området Hålatallen skulle det bildas ett medborgarhus, eftersom klubblokalen på nedre våningen och ungdomslokalen ovanför den skulle betjäna områdets invånare i alla åldrar. Hålatallens ungdomslokal har ungdomsverksamhet fyra dagar i veckan, vilket innebär att det inte finns tider för alla aktörer att ordna verksamhet där.

Klubblokalen i Hålatallen har renoverats för klubbverksamhet och familjeverksamhet.

I storområdet Håkansböle finns medborgarhus i Västerkulla och Håkansböle, i dessa finns ingen verksamhet under kvällstid. I Hålatallen är det möjligt att använda lokalen och olika funktioner också på kvällarna tack vare ungdomslokalen på övervåningen. YMCA Vantaa-Vantaan NMKY ry har möjlighet att sköta funktionerna och erbjuda tjänster och hobbyer även på kvällarna till invånarna i området i samarbete med andra föreningar.



Att stärka samhörigheten mellan barn, unga och familjer är en aktuell utmaning som staden bör svara på genom olika konkreta åtgärder. Fungerande tjänster och tjänster som finns nära invånarna är en del av invånarnas tillfredsställelse, som Vanda medvetet bör stärka kontinuerligt.

Stadsfullmäktige 22.4.2024 § 16

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Stadens nätverk av invånarlokaler har dimensionerats enligt storområden, så att det i varje storområde finns minst en invånarlokal. En del av dessa lokaler drivs av stadens egen personal medan andra fungerar mer utgående lokalreservering, vilket innebär att lokalerna står till olika organisationers förfogande.

Två invånarlokaler upprätthålls också av organisationer (Rubiini och Leinikki). Dessutom svarar MLL för upprätthållandet av två öppna mötesplatser (Håkansböle och Björkby). Det finns flera verksamhetsmodeller och ur den synvinkeln skulle det inte vara omöjligt att öppna en sådan här organisationslokal.

Servicevärdet byggs upp med beaktande av stadens behov och jämlikheten mellan olika områden, och servicevärdet är ett viktigt verktyg för att genomföra nya tjänster. För närvarande finns det till exempel ingen invånar-/organisationslokal i området Mårtensdal (invånarantal 01/24: 13619), fastän det till invånarantalet är klart större än Östra Haxböle (invånarantal 2024: 2742). Å andra sidan finns Mannerheims barnskyddsförbunds medborgarhus i området Håkansböle och Skomars torp i nätverket av invånarlokaler i området. Jämfört med nätverket av invånarlokaler/organisationslokaler i flera andra områden finns det ett relativt gott utbud i området i fråga. Med tanke på uppbyggnaden av servicevärdet är det således inte motiverat att hyra ut lokalen till en organisationsaktör med beaktande av stadens helhet.

Fullmäktigemotionen tar också ställning till kontinuiteten i eftermiddagsverksamheten i området Östra Haxböle. I denna fråga har det begärts utlåtande av den grundläggande utbildningen:

Serviceområdet för grundläggande utbildning konstaterar som svar följande:

Itä-Hakkilan koulus eftermiddagsklubb har tidigare varit verksam i lokalen i anslutning till Hålatallens affärscentrum. Antalet elever i skolan har minskat och kommer att minska betydligt i framtiden. Därför kan eftermiddagsverksamheten från och med 1.8.2024 genomföras i skolans egna lokaler, vilket innebär att eleverna inte behöver förflytta sig i "onödan" efter skoldagen.

Inom serviceområdet för den grundläggande utbildningen finns det inom den närmaste framtiden inget behov av att använda klubblokaler i Hålatallen.

En uppskattning av kostnaderna för lokalerna har begärts av stadsmiljöns verksamhetsområde. För närvarande är kostnadskalkylen för hyrning av lokalerna cirka 32 000 €/år, om hyresnivån är densamma



som för den föregående hyresgästen. Detta kan påverkas av eventuella behov av ändringar och renoveringar. Med tanke på kostnaderna finns det i ljuset av de motiveringar som framförts tidigare inte heller några grunder för att hyra lokaler till en organisationsaktör.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 37

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Mika Kasonen och Eeva Tikkanen samt 34 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 16

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige antecknar stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det gemensamma uttalandet till protokollet som hade lämnats in av Mika Kasonen och Eeva Tikkanen, som understöddes av ledamöterna Tarja Eklund, Pirjo Luokkala samt kristdemokraternas fullmäktigegrupp och de grönas fullmäktigegrupp antecknades:

Vanda stad måste mer aktivt söka en fungerande lösning för att föreningarnas verksamhet vid Hålatallens ungdomslokal ska kunna fortsätta till förmån för barn, unga och familjer som bor i Östra Haxböle, Hålatallen, Kungsbacka och Sottungsbyss område. Lokalerna i storområdets centrum, Håkansböle, ligger inte nära med tanke på invånarna i ovannämnda stadsdelar och deras öppettider passar inte för de användningsbehov som områdenas aktörer har, vilket innebär att de inte använder dem i någon större utsträckning.

Hösten 2025 när Itä-Hakkilan koulu flyttar till tillfälliga lokaler i Kyttlandsparken under ombyggnaden, är till exempel en lyckad organisering av eftermiddagsverksamheten i det egna området en verklig utmaning som man måste hitta hållbara lösningar på.

När vi utvecklar servicenätet måste vi i framtiden se till att det finns fungerande närtjänster också utanför storområdenas centrum för att kunna säkerställa förmågan att attrahera och hålla kvar familjer och till och med öka antalet barn jämfört med nuläget.

Bilaga:

- Mika Kasonens och Eeva Tikkanens och 34 andra ledamöters undertecknade motion om att ändra klubblokalen i Hålatallen till en organisationslokal



Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:

Hannu Rusama, direktör för ungdoms- och samverkansservicen, tfn 044 761 4117
([fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi))

Valtuustoaloite Kolohongan kiinteistön kerhotilan muuttamisesta yhteisötilaksi Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet toivomme, että kaupunki selvittää mahdollisuuden muuttaa Kolohongan kiinteistö kerhotilasta yhteisötilaksi, jolloin vuokrauksesta ja vuokranmaksusta vastaisi Vantaan kaupungin yhteisöpalvelut. Tilan toiminnasta ottaisi vastuun YMCA Vantaa-Vantaan NMKY ry. Hakunilan seurakunta on vuokrannut vuosien ajan alakerran kerhotilaa Kolohongan liikekeskuksesta. Kerhotilan yläpuolella toimii Kolohongan nuorisotila, jossa on toimintaa neljänä päivänä viikossa. Nuorisotilassa toiminnan palveluntuottajana toimii Vantaan NMKY ry. Hakunilan seurakunnan on säästösyistä luovuttava kerhotilan vuokraamisesta. Tilassa toimii arkipäivisin koululaisten iltapäiväkerho, lisäksi tilaa käyttävät Itä-Hakkilan MLL:n pitämä perhekahvila, Itä-Hakkilan Martat sekä seurakunnalla on kaksi kertaa viikossa perhekerho. Lisäksi eri yhdistykset ovat voineet pitää tilassa kokouksiaan. Kerhotila on hyvin aktiivisessa käytössä ja palvellut alueen asukkaita ja järjestöjä. Mikäli iltapäiväkerho joutuu lopettamaan, on Itä-Hakkilan koululta jatkossa löydyttävä tilat lähes sadalle lapselle iltapäivätoiminnan järjestämiseksi. Tämä on koulun nykyisellä käyttöasteella hyvin haastavaa. Itä-Hakkilan koulu on menossa peruskorjaukseen vuonna 2025 ja iltapäivätoiminnan järjestäminen tulisi olemaan entistäkin haasteellisempää remontin ajan väistötiloissa. Itä-Hakkilan, Kolohongan, Kuninkaanmäen ja Sotungin alueella ei ole nuorisotilan lisäksi perheille kokoontumispaikkoja ja yhdistyksille tiloja järjestää toimintaa. Kaikki nykyiset toimijat haluaisivat jatkaa toimintaansa tilassa. Vantaan NMKY on ilmaissut halukkuutensa järjestää kerhotoimintaa alueen lapsille. Kolohongan alueelle syntyisi yhteisötalo, sillä alakerran kerhotila ja sen yläpuolella toimiva nuorisotila palvelisi kaiken ikäisiä alueen asukkaita. Kolohongan nuorisotilassa on nuorisotoimintaa neljänä päivänä viikossa, joten kaikille toimijoille ei sieltä löydy aikoja toiminnan järjestämiseen. Kolohongan kerhotila on remontoitu kerho- ja perheteroimintaa varten. Hakunilan suuralueella on yhteisötalot Länsimäessä ja Hakunilassa, näissä ei ole toimintaa ilta-aikaan. Kolohongassa tilan käyttö ja eri toiminnot ovat mahdollisia myös iltaisin yläkerrassa toimivan nuorisotilan ansiosta. YMCA Vantaalla-	Aloitteen tekijän nimi: <i>Mika Kasonen, Eeva Tikkanen</i> Aloitteen allekirjoittajat: 1. Milad Dehghan 2. Juha Järä 3. Juha Suoniemi 4. Paula Lehmuskallio 5. Anu Hall 6. Jouko Jääskeläinen 7. Tiina Tuomela 8. Pirjo Luokkala 9. Niilo Kärki 10. Kai-Ari Lundell 11. Markku Weckman 12. Marjo Vacker 13. Lasse Norres 14. Manav Phull 15. Vaula Norrena 16. Reija Friman 17. Sirpa Siru Kauppinen 18. Naima EL Issaoui 19. Eva Tawasoli 20. Tarja Eklund 21. Nina Nummela 22. Sari Multala 23. Carita Orlando 24. Maarit Raja-Aho 25. Oskari Iivarinen 26. Sakari Rokkanen 27. Susanna Kaiju
---	--

Vantaan NMKY ry:llä on mahdollisuus huolehtia toiminnoista ja tarjota palveluita ja harrastuksia myös iltaisin alueen asukkaille yhteistyössä muiden yhdistysten kanssa. <i>Lasten, nuorten ja perheiden yhteisöllisyyden vahvistaminen on ajankohtainen haaste, johon kaupungin on hyvä vastata erilaisin konkreettisin toimin. Toimivat ja asukkaita lähellä olevat palvelut ovat osa asukastyytyväisyyttä, jota Vantaalla tulee tietoisesti jatkuvasti vahvistaa.</i> 22.4.2024	28. Siri Ahokas 29. Faysal Abdi 30. Minna Erkkilä 31. Heli Hakala 32. Stefan Åstrand 33. Maija Rautavaara 34. Anssi Aura



17 §

Svar på Mika Kasonens och 37 andra ledamöters motion om att krishanteringsveteraner bör beaktas inom idrottsservicen i Vanda

VD/2470/00.02.00.03/2024

RÅ/V-MK/AJ/MT/KW

Mika Kasonen och 37 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi som undertecknat fullmäktigemotionen ber Vanda stad utreda möjligheten att beakta innehavare av kort för krishanteringsveteraner inom stadens idrottsservice (simhallar/gym) så att krishanteringsveteraner beviljas rätt till samma rabattgrupp som bl.a. barn och pensionärer.

Bland annat ger Finlands Flygmuseum krishanteringsveteraner 50 % rabatt på inträdesbiljetten. Enligt krishanteringsförbundet finns det några hundra krishanteringsveteraner i Vanda. Flera städer har redan beaktat dem i utbudet av idrottstjänster.”

Stadsfullmäktige 25.3.2024 § 16

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

I den prislista för serviceområdet för idrott och motion som trädde i kraft 15.5.2023 anges grundpriset för simhallar och gym, rabattgrupper samt dem som är berättigade till avgiftsfri användning. Enligt den gällande prislistan betalar krishanteringsveteraner ett grundpris för användningen av simhallar och gym, varvid engångsavgiften för simhallar är 6 euro och för gym i anslutning till simhallar 7 euro.

I fullmäktigemotionen föreslås det att krishanteringsveteraner ska beviljas rätt till samma rabattgrupp som bl.a. barn och pensionärer. Enligt den gällande prislistan för serviceområdet för idrott och motion betalar barn och pensionärer 3 euro för ett engångsbesök i simhallen och 5 euro för gymmet.

Den ändring av prislistan för serviceområdet för idrott och motion som föreslås i fullmäktigemotionen beaktas i samband med beredningen av budgeten för 2025.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 38

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Mika Kasonen och de 37 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:



Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 17

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige antecknar stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Mika Kasonens och 37 andra ledamöters undertecknade motion om att krishanteringsveteraner bör beaktas inom idrottsservicen i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:

Veli-Matti Kallisolahti, idrottsdirektör (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Kriisinhallintaveteraanit huomioitava Vantaan liikuntapalveluissa Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet pyydämme, että Vantaan kaupunki selvittää mahdollisuuden ottaa kriisinhallintaveteraanikortin haltijat huomioon kaupungin liikuntapalveluiden parissa (uimahallit / kuntosalit) siten, että kriisinhallintaveteraaneille myönnettäisiin oikeus samaan alennusryhmään, kuin mm. lapset ja eläkeläiset. Muun muassa Suomen Ilmailumuseo antaa kriisinhallintaveteraaneille 50 %:n alennuksen pääsylipusta. Kriisinhallintaliiton mukaan Vantaalla on kriisinhallintaveteraaneja joitain satoja. Useat kaupungit ovat ottaneet heidät jo huomioon liikuntapalveluiden tarjonnassa. 25.3.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Mika Kasonen <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Järä 2. Manav Phull 3. Tiina Tuomela 4. Niilo Kärki 5. Milad Dehghan 6. Anitta Orpana 7. Kai-Ari Lundell 8. Lasse Norres 9. Eve Rämö 10. Hanna Valtanen 11. Antero Eerola 12. Reija Friman 13. Minna Heikkinen 14. Juha Suoniemi 15. Tuire Kaimio 16. Markku Weckman 17. Susanna Kaiju 18. Eva Tawasoli 19. Paula Lehmuskallio 20. Eeva Tikkanen 21. Marjo Vacker 22. Tuomas Mutanen 23. Siri Ahokas 24. Nina Nummela 25. Sirpa Siru Kauppinen 26. Oskari Iivarinen 27. Heli Hakala 28. Suvi Karhu 29. Ida Tamminen 30. Funda Demiri 31. Janne Hartikainen 32. Naima EL Issaoui 33. Anu Hall 34. Mika Niikko 35. Patrik Karlsson 36. Stefan Åstrand 37. Minna Erkkilä



18 §

Svar på Antero Eerolas och 16 andra ledamöters motion om att utarbeta ett ambitiöst handlingsprogram mot ojämlikhet i Vanda

VD/3261/00.02.00.03/2024

RÅ/PR/MT/EA

Antero Eerola och 16 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Ett av de största problemen i det finländska samhället är den ökande ojämlikheten, som syns och känns såväl mellan människor som mellan olika områden. I huvudstadsregionen – särskilt i Vanda – är risken att fattigdom och utslagning i allt högre grad koncentreras till vissa stadsdelar och människogrupper.

Enligt kommunstatistiken över det grundläggande utkomststødet från förra året som FPA publicerat (<https://www.vantaansanomat.fi/paikalliset/6691302>) är andelen som får mest utkomststöd störst i Vanda av alla kommuner i Finland. I Vanda är det också klart vanligare att unga under 25 år får grundläggande utkomststöd än jämnåriga i andra delar av huvudstadsregionen.

Enligt uppgifter som gavs vid stadsfullmäktiges seminarium den 21–22 mars är den största enskilda riskfaktorn för utslagning att barnets förälder fått grundläggande utkomststöd en längre tid. Andra risker är bland annat föräldrarnas arbetslöshet, missbruksproblem och låg utbildningsnivå och i synnerhet att alla dessa faktorer hopar sig.

En bakomliggande orsak är också att stadsdelarna rör sig i olika riktningar. I en del av de östra stadsdelarna i Vanda står redan närmare var femte person under 30 år utanför utbildning och arbetsliv.

Stadens åtgärder för att begränsa utvecklingen av ojämlikhet och differentiering är knappa. Men sådana finns ändå. De hänför sig till exempel till att främja sysselsättning, höja utbildningsnivån, stadsplanering, trygga förmånligt boende, främja hälsa och välfärd och ungdomsarbete.

Så något har redan gjorts. I Vanda stad pågår ett program för positiv särbehandling för åren 2023–2025. Programmet innehåller åtgärder i rätt riktning. Med tanke på problemets enorma omfattning är programmet dock otillräckligt i fråga om storlek och finansiering.

Årsbudgeten för programmet för positiv särbehandling är två miljoner euro per år. Som en jämförelse kan kostnaderna för en ung person som placerats utom hemmet uppgå till 100 000 euro per år. I Vanda har man vaknat till insikt om problemen, men inte i tillräcklig omfattning och inte på tillräckligt stort allvar.

På basis av ovanstående lämnar vi undertecknade ledamöter in en fullmäktigemotion med följande innehåll:

* Vi föreslår att staden börjar sammanställa nya och mer omfattande åtgärder för att förebygga och åtgärda den ökande utvecklingen av ojämlikhet och differentiering. Utifrån åtgärderna utarbetas ett handlingsprogram som gäller hela staden.”



Stadsfullmäktige 22.4.2024 § 18

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

De frågor som togs upp i ledamot Antero Eerolas och 16 andra ledamöters motion samt frågan om att i större utsträckning motarbeta ojämlikhet är mycket aktuella och viktiga. Det är sant att större trender och fenomen utgör en utmaning för vår stad, och mer bör göras för att lösa utmaningarna och leda verksamheten.

Hela stadens högsta ledning sammanträdde 18.4 och ett chefsforum hölls 23.4 för att fördjupa förståelsen och utveckla nya handlingsätt i anslutning till segregation och ojämlikhet. Som bindande mål för motarbetandet av segregation nästa år har man preliminärt planerat initiativ bl.a. i anslutning till förhandsbedömningen av konsekvenserna av segregation, de nya utvecklingsåtgärderna som riktas på vissa MEK-områden samt granskningen av temats ledningsstruktur.

MEK-åtgärderna och strategiarbetet kring ett socialt hållbart Vanda pågår fram till år 2025. Planeringen av åtgärder för nästa fullmäktigeperiod har också inletts. Planeringen och beredningen bör vara en del av den process för utarbetande av en ny strategi som inleds och under vilken konkreta åtgärder och mål fastställs.

Ojämlikhetsutvecklingen är ett oroväckande fenomen och för att ingripa i den kan det vara motiverat att utarbeta ett nytt omfattande åtgärdsprogram för nästa fullmäktigeperiod. Projekten har sin plats, men det är säkert också motiverat att förankra arbetet för att förebygga ojämlikhet och segregation närmare i stadens nuvarande struktur och verksamhet. Stadens strategiska process som snart inleds är rätt tillfälle att fastställa större mål när det gäller frågor som gäller ojämlikhet och för att dra upp riktlinjer ifall det behövs ett eventuellt åtgärdsprogram.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 40

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Antero Eerola och 16 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 18

Stadsstyrelsens förslag:



Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Antero Eerolas och 16 andra ledamöters undertecknade motion om att utarbeta ett ambitiöst handlingsprogram mot ojämlikhet i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Petri Roikonen, projektchef, 050 314 5448
([fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi))

Vantaalle koottava kunnianhimoinen eriarvoistumisen vastainen toimintaohjelma Suomalaisen yhteiskunnan suurimpiin ongelmiin kuuluu kasvava eriarvoisuus, joka näkyy ja tuntuu niin ihmisten kuin alueiden välillä. Pääkaupunkiseudulla – erityisesti Vantaalla – riskinä on, että köyhyys ja huono-osaisuus kasaantuvat yhä enemmän tiettyihin kaupunginosiin ja tietyille ihmisryhmille. Kelan julkaisema (https://www.vantaansanomat.fi/paikalliset/6691302) perustoimeentulotuen kuntatilasto viime vuodelta, että Vantaalla on Suomen kunnista eniten perustoimeentulotuen saajia. Vantaalla myös alle 25-vuotiaat nuoret saavat perustoimeentulotukea selvästi yleisemmin kuin samanikäiset muualla pääkaupunkiseudulla. Kaupunginvaltuuston seminaarissa 21.-22. maaliskuuta saatujen tietojen mukaan se, että lapsen vanhempi on pitkäaikaisella toimeentulotuella, on suurin yksittäinen riskitekijä syrjäytymiseen. Muita riskejä ovat muun muassa vanhempien työttömyys, päihdeongelmat ja matala koulutustaso sekä erityisesti näiden tekijöiden kasautuminen. Taustalla näkyy myös kaupunginosien kulku eriytyviin suuntiin. Muutamissa Vantaan itäisissä kaupunginosissa jo lähes joka viidennes alle 30-vuotias on kokonaan koulutuksen ja työelämän ulkopuolella. Kaupungin keinot eriarvoisuus- ja eriytymiskehityksen rajoittamiseksi ovat rajalliset. Niitä kuitenkin on. Ne liittyvät esimerkiksi työllisyyden edistämiseen, koulutustason nostamiseen, kaupunkisuunnitteluun, edullisen asumisen turvaamiseen, terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja nuorisotyöhön. Jotain on jo tehtykin. Vantaan kaupungilla on käynnissä vuosiin 2023 - 2025 ulottuva myönteisen erityiskohtelun ohjelma. Se pitää sisällään täysin oikeansuuntaisia toimenpiteitä. Ongelman valtavaan mittakaavaan nähden ohjelma on kuitenkin kooltaan ja rahoitukseltaan riittämätön. Myönteisen erityiskohtelun ohjelman vuosibudjetti on kaksi miljoonaa euroa vuodessa. Vertailun vuoksi yhden kodin ulkopuolelle sijoitetun nuoren kustannukset voivat olla jopa 100 000 euroa vuodessa. Vantaalla ongelmiin on havahduttu, mutta ei vielä riittävässä määrin ja riittävällä vakavuudella.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Antero Eerola</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jussi Särkelä 2. Milad Dehghan 3. Vaula Norrena 4. Funda Demiri 5. Minttu Sillanpää 6. Jussi Saramo 7. Sirpa Siru Kauppinen 8. Marjo Vacker 9. Pirjo Luokkala 10. Hanna Valtanen 11. Faysal Abdi 12. Matilda Stirrkinen 13. Ida Tamminen 14. Anu Hall 15. Naima EL Issaoui 16. Pirkko Letto
---	---

Edellä olevan perusteella, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen: * Esitämme, että kaupunki ryhtyy kokoamaan uusia, nykyistä mittavampia toimia lisääntyvän eriarvoistumisen ja eriytymiskehityksen ehkäisemiseksi ja korjaamiseksi. Toimenpiteiden pohjalta laaditaan koko kaupunkia koskeva toimintaohjelma. Vantaalla 22.4.2024	
--	--



19 §

Svar på Pirkko Lettos och 28 andra ledamöters motion om att stadens parker ska vara till för alla invånare

VD/2474/00.02.00.03/2024

TeA/HWe/MT/KW

Pirkko Letto och 28 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Björkhagen planeras Klöverparken som enligt preliminära planer kommer att vara en lekplats för barn, vilket är välkommet med tanke på att området utvecklas till ett bostadsområde för barnfamiljer. Den gamla delen av Björkhagen, som gränsar till Klöverparken, är ett gammalt egnahemshusområde där det bor många äldre människor.

I Vandas rörlighetsprogram och i välfärdsöversikten 2023, vilka godkänts av fullmäktige, konstateras att endast hälften av alla vuxna och en femtedel av alla äldre rör sig i enlighet med rekommendationerna. För att förbättra situationen behövs bl.a. motionsplatser med låg tröskel.

Vid planeringen av Klöverparken föreslår jag att den görs till ett parkområde som stöder motion och aktivitet med låg tröskel för alla invånare i bostadsområdet. Den bör vara en aktivitetsfrämjande mångsidig lekplats för barn och en plats för redskapskonditionsträning utomhus för äldre och personer i arbetsför ålder.

En gemensam park främjar också välbefinnandet och gemenskapen hos områdets invånare.

Jag föreslår att man också överväger parkkonceptet som beskrivs här när man planerar nya parker i Vanda och bygger om gamla parker så att de som bor i bostadsområdena kan utnyttja parkerna som gemensamma motionsplatser med låg tröskel oberoende av invånarnas ålder.

Vi undertecknade ledamöter föreslår

- a) att Vanda stad planerar Klöverparken som en park för alla invånare i Björkhagen.
- b) Att man vid planeringen eller ombyggnaden av nya parker i Vanda beaktar motionsmöjligheterna som stödjer välbefinnandet hos olika åldersgrupper i bostadsområdet”

Stadsfullmäktige 25.3.2024 § 19

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Pirkko Lettos och 28 andra ledamöters undertecknade motion om att stadens parker ska vara till för alla invånare

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:



Vanda stads grönområdesplanering låter som bäst planera Klöverparken. Parkplanen är klar och fanns till påseende i april. Arbetet med att utarbeta en mer detaljerad byggplan har just inletts.

Till stöd för planeringen genomfördes en webbenkät bland till invånarna i området. Med hjälp av enkäten utreddes invånarnas önskemål om funktioner och användningsändamål. Trettiosju (37) svar inkom och materialet har använts vid planeringen av parken.

Syftet med planen är att planera Klöverparken till en trivsamt park som betjänar alla invånare i området, öka möjligheterna att använda Klöverparken för rekreation samt främja den biologiska mångfalden i området.

Utöver lekplatsen har det planerats ett utegym, sittbänkar och bord-bänkgrupper i parken. I parken har också planerats områden med gräsytor som lämpar sig för vistelse och motion samt skogbevuxna områden, av vilka ett genomkorsas av en anlagd stig.

Eftersom en noggrannare fortsatt planering fortfarande pågår kan planerna bearbetas. På förslag av fullmäktigemotionen lägger vi till motionsredskap och bänkar som lämpar sig särskilt för äldre i planen. Vi konsulterar sakkunniga inom motions- och idrottsservicen när det gäller att välja rätt redskap.

Vanda stads grönområdesplanering planerar och låter alltid planera parker med tanke på användare i alla åldrar. I fortsättningen har vi för avsikt att fästa särskild uppmärksamhet vid att öka antalet bänkar och utegymredskap till exempel i samband med ombyggnader, exempel i samband med grundförbättringar.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 41

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Pirkko Letto och de 28 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och att
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 19

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige antecknar stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Pirkko Lettos och 28 andra ledamöters undertecknade motion om att stadens parker ska vara till för alla invånare



Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 0400 417436
([fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi))

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Kaupungin puistoista kaikkien asukkaiden puistoja Koivuhakaan on suunnitteilla Apilapuisto, johon alustavien suunnitelmien mukaan tulisi lasten leikkipaikka, mikä on tervetullut alueen kehittyessä lapsiperheiden asuinpaikaksi. Vanha osa Koivuhakaa, johon Apilapuisto rajautuu, on vanhaa omakotitaloaluetta, jossa asuu paljon ikäihmisiä. Valtuuston hyväksymässä Vantaan Liikuntaohjelmassa ja Hyvinvointikatsauksessa 2023 todetaan, että vain puolet aikuisista ja ikäihmisistä viidennes liikkuu suositusten mukaisesti. Tilanteen parantamiseksi tarvitaan mm. matalankynnyksen liikuntapaikkoja. Apilapuistoa suunniteltaessa esitän, että siitä tehdään kaikkien asuinalueen asukkaiden matalankynnyksen liikuntaa ja aktiivisuutta tukeva puistoalue. Siinä tulisi olla aktiivisuutta edistävä, monipuolinen leikkipaikka lapsille sekä ulkokuntoilupaikka laitteineen ikäihmisille ja työikäisille. Yhteinen puisto edistää myös alueen asukkaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Tässä kuvattua puistokonseptia esitän myös harkittavaksi Vantaan uusia puistoja suunniteltaessa ja vanhoja puistoja peruskorjattaessa, jotta asuinalueiden asukkaat voivat hyödyntää puistoja matalankynnyksen liikuntapaikkoina yhteisöllisesti asukkaan ikään katsomatta. Me allekirjoittaneet esitämme, A. että Vantaan kaupunki suunnittelee Apilapuistosta Koivuhaan kaikkien asukkaiden puiston. ja B. että Vantaan uusia puistoja suunniteltaessa tai peruskorjattaessa tulee ottaa huomioon asuinalueen eri ikäryhmien hyvinvointia tukevat liikuntamahdollisuudet. 25.3.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Pirkko Letto</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jari Sainio 2. Anu Hall 3. Jussi Särkelä 4. Kai-Ari Lundell 5. Tiina Tuomela 6. Hanna Valtanen 7. Antero Eerola 8. Minna Heikkinen 9. Juha Suoniemi 10. Tuire Kaimio 11. Tarja Eklund 12. Vaula Norrena 13. Reija Friman 14. Sirkka-Liisa Kähärä 15. Minttu Sillanpää 16. Jussi Saramo 17. Faysal Abdi 18. Marjo Vacker 19. Nina Nummela 20. Eeva Tikkanen 21. Sirpa Siru Kauppinen 22. Suvi Karhu 23. Eva Tawasoli 24. Funda Demiri 25. Minna Räsänen 26. Ulla Kaukola 27. Janne Hartikainen 28. Naima EL Issaoui



20 §

Svar på Jussi Särkeläs och 17 andra ledamöters motion om att lämna en rapport till fullmäktige om kartläggningen av risker för ekonomin med fyra månaders mellanrum

VD/4698/00.02.00.03/2024

PT/MR/PK/MT/EA

Jussi Särkelä och 17 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I ekonomiplanen 2024–2027 och i stadsdirektörens översikt i budgeten för 2024 konstateras att den ekonomiska utvecklingen är osäker. Det anges också med siffror. Om framtiden konstateras: ”Den ekonomiska tillväxten väntas komma igång långsamt och dämpat.”

Enligt bl.a. Världsbankens senaste rapport kan det gå ännu sämre för ekonomin. Inom EU är tillväxten mycket långsam och den lär försvagas av löftet att återuppbygga Ukraina efter kriget. Prislappen för detta är 50-100 mrd. euro. Den ekonomiska tillväxten i USA kommer att ligga kvar på två procent under de kommande åren, i Kina sjunker den till fem procent i år, är fyra procent nästa år och tre procent år 2025. Finlands ekonomiska tillväxt stannar på ca en procent.

Vi föreslår att stadsstyrelsen tills vidare med fyra månaders mellanrum lämnar en rapport till fullmäktige om kartläggningen av risker för ekonomin, i samband med vilket fullmäktige diskuterar behoven att ändra den godkända budgeten och ekonomiplanen.”

Stadsfullmäktige 13.11.2023 § 20

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för ekonomi och strategi konstaterar följande i sitt svar:

I enlighet med anvisningarna för verkställandet av budgeten får stadsstyrelsen och stadsfullmäktige rapporter om utfallet av budgetanslagen och de bindande målen tertiälvis i samband med delårsrapporterna för januari–april och januari–augusti och för hela året i samband med bokslutet. Som en del av delårsrapporten och bokslutet utvärderas utvecklingen och utsikterna för det allmänna ekonomiska läget, den kommunala ekonomin och Vandas ekonomi, vilka därför för sin del beskriver risknivån i stadens ekonomiska miljö.

Stadsdirektören presenterar utsikterna för den allmänna ekonomin verksamhetsmiljön, den kommunala ekonomin och Vandas ekonomi för fullmäktige tre gånger om året vid fullmäktigeseminarier och en gång vid offentliggörandet av stadsdirektörens budgetförslag. Dessa ger också en möjlighet att diskutera frågan om ekonomiska risker.

I enlighet med den ekonomiska årsklockan är det möjligt för fullmäktige att diskutera de ekonomiska riskerna i remissdebatten om budgetramen, i samband med att ramen antecknas för kännedom, vid budgetbehandlingen och vid bokslutsbehandlingen, liksom också i samband med eventuella anslagsändringar.



Det är normalt att det sker förändringar i stadens ekonomiska miljö. Förändringarna i den ekonomiska verksamhetsmiljön återspeglas i allmänhet i stadens ekonomi med en viss fördröjning som oftast gör det möjligt att förutse och göra upp planer samt att reagera på den förändrade ekonomiska miljön inom ramen för den normala årsklockan för ekonomin. I en situation där det sker snabba förändringar i den ekonomiska verksamhetsmiljön kan stadsstyrelsen snabbt få en uppdatering av den ekonomiska lägesbilden som också kan presenteras för fullmäktige som en del av fullmäktiges informationsmöte eller aftonskola och som också kan diskuteras. Om situationen så kräver kan stadsstyrelsen göra upp ett förslag till ekonomiskt åtgärdsprogram för fullmäktige. Detta hände t.ex. när coronapandemin bröt ut år 2020.

Information om ekonomiska risker ges skriftligen till fullmäktige tre gånger per år (delårsrapporter och bokslut) och i stadsdirektörens anförande fyra gånger per år (fullmäktigeseminarier och stadsdirektörens budgetförslag). Utöver dessa ser man inget behov av att öka antalet regelbundna behandlingar av den ekonomiska lägesbilden för fullmäktige. Däremot kan riskanalysen utvecklas i en något tydligare riktning när det kommer till innehållet i de ovanstående rapporterna, då riskerna lyfts fram tydligare i det skriftliga materialet och i stadsdirektörens redogörelser.

Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 42

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Jussi Särkelä och de 17 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 20

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Jussi Särkeläs och 17 andra ledamöters undertecknade motion om att lämna en rapport till fullmäktige om kartläggningen av risker för ekonomin med fyra månaders mellanrum

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Matti Ruusula, ekonomi- och strategidirektör,
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Talouden riskikartoitusraportin antaminen valtuustolle neljän kuukauden välein	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Taloussuunnitelmassa 2024–2027 ja talousarviossa vuodelle 2024 kaupunginjohtajan katsauksessa todetaan talouden kehityksestä, että se on epävarma. Se osoitetaan myös numeroin. Tulevasta todetaan: ”Talouskasvun ennakoitaan käynnistyvän hitaasti ja vaisuna.” Mm. maailmanpankin viimeinen raportti kertoo, että taloudella saattaa mennä tätä huonommin. EU:ssa kasvu on hyvin hidasta ja sitä heikentäneen lupaus jälleenrakentaa Ukrainaa sodan jälkeen. Sen hintalappu on 50-100 mrd. euroa. Talouskasvu jää Yhdysvalloissa seuraavina vuosina kahteen prosenttiin, Kiinassa se laskee tänä vuonna viiteen prosenttiin, on ensi vuonna neljä prosenttia ja vuonna 2025 kolme prosenttia. Suomen talouskasvu jää prosentin paikkeille. Esitämme, että kaupunginhallitus antaa toistaiseksi valtuustolle neljän kuukauden välein talouden riskikartoitusraportin, jossa yhteydessä valtuusto keskustelee hyväksytyn talousarvion ja -suunnitelman muuttamisen tarpeista. 13.11.2023	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Jussi Särkelä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jouko Jääskeläinen 2. Tuukka Saimen 3. Juha Järä 4. Tiina Tuomela 5. Marjo Vacker 6. Nina Nummela 7. Eeva Tikkanen 8. Paula Lehmuskallio 9. Tia Seppänen 10. Suvi Karhu 11. Pekka Virkamäki 12. Minna Heikkinen 13. Markku Weckman 14. Kai-Ari Lundell 15. Juha Suoniemi 16. Naima El Issaoui 17. Tanja Aidanjuuri



21 §

Svar på Eeva Tikkanens, Heli Hakalas och Mika Kasonens samt 34 andra ledamöters motion om att trafiksäkerheten på Ängsbackavägen som går genom Sottungsby ska förbättras omedelbart

VD/6057/00.02.00.03/2023

TeA/HWe/MT/EA

Eeva Tikkanen, Heli Hakala och Mika Kasonen samt 34 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Genom Vandas östligaste och näst största stadsdel, Sottungsby, går den asfalterade, smala och slingriga ca tre kilometer långa Ängsbackavägen. Det finns inte någon gång- eller cykelväg längs vägen och på sina ställen inte ens en vägren. Byborna och byföreningen är väldigt oroade över trafiksäkerheten på Ängsbackavägen.

De som undertecknat motionen föreslår att staden omgående börjar utreda hur trafiksäkerheten på Ängsbackavägen kan förbättras i aktivt samarbete med NTM-centralen, invånare och andra nödvändiga instanser.

I dagsläget rent av lockar den slingriga Ängsbackavägen vissa förare till betydande fortkörningar. De ständiga fortkörningarna och de farliga situationerna som fortkörningarna leder till är en del av vardagen för dem som bor vid Ängsbackavägen, andra Sottungsbybor och alla som använder Ängsbackavägen, bland vilka det finns ett stort antal gående och cyklister, också barn och ungdomar. Polisen ser inte ut att ha resurser för att övervaka trafikbeteendet och -säkerheten på Ängsbackavägen. Det kan bara vara en tidsfråga innan något allvarligare händer.

Varje år inträffar flera dikeskörningar och nära ögat-situationer på Ängsbackavägen. Brevlådor har fallit omkull och det har körts på åkrarna längs vägen. Personskador har inte heller undvikits under årens och årtiondenas lopp. På vintern gör snö, halka och vägens smala karaktär att den känns ännu osäkrare. Det är mycket vanligt att till exempel gående tvingas väja ut i snövallen på vintern.

Förutom att det är osäkert förvandlar höga berghällar ljudet från fortkörande fordon som gasas på till ett bedövande oväsen som ekar genom Sottungsby, vilket naturligtvis leder till allmän sänkning av boendetrivseln.

I andra ändan fortsätter Ängsbackavägen till Kungsbacka och Östra Haxböle som Norrvägen. Från andra ändan av vägen kan man svänga av antingen till Håkansböle eller Östersundom.

Hastighetsbegränsningen är på dessa vägar 40 kilometer eller 50 kilometer i timmen. Barn och unga färdas på Ängsbackavägen till fots, med cykel, moped och mopedbilar. Majoriteten av barnen i årskurs 1–4 går i skolan i Östra Haxböle. Däremot färdas största delen av eleverna i årskurs 5–9 och gymnasiet åt andra hållet på Ängsbackavägen; till skolan och gymnasiet i Sottungsby.

På fritiden går barn och unga till sina kompisar och till fritidsintressen, t.ex. till idrottsparken och simhallen i Håkansböle. Dessutom går det särskilt under helger mycket trafik till Sibbo storskogs nationalpark, något som i framtiden kan förmodas öka i och med spårvägen och att allt fler motionerar ute i naturen. Också Leonardo da Vilhus statypark ligger vid Ängsbackavägen.



Stadsfullmäktige 18.9.2023 § 13

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Ängsbackavägen är till sin karaktär en ganska sedvanlig landsväg med låg trafik i en miljö med bykaraktär i glesbygden. Ängsbackavägen ligger i sin helhet i ett område som saknar detaljplan, vilket i stor grad påverkar planeringen av vägen. Avsnittet som beskrivs i motionen är till sin norra del en enskild väg som underhålls av staden och i övrigt en landsväg som förvaltas av NTM-centralen i Nyland.

På skolvägen på Norrvägen på Ängsbackavägens nordsida planeras en gång- och cykelväg mellan Kungsbacksvägen och Nikusvägen. För närvarande har projektet öronmärkts för år 2028 i byggnadsprogrammet, men på den nuvarande investeringsnivån för gator och parker kan tidtabellen för genomförandet anses vara osäker. Hittills har inga planer utarbetats för Ängsbackavägen från stadens eller NTM:s sida.

Ängsbackavägen är utmanande att utveckla på många sätt. Marken utgörs av lerjord, vilket begränsar möjligheterna att använda farthinder. Att bygga en bredare gata och en separat gång- och cykelväg är utmanande inte bara på grund av marken utan också på grund av skyddsvärdena i det viktiga kulturlandskapet och eftersom gatu-/vägområdet är trångt på vissa ställen. Avsaknaden av en detaljplan medför också utmaningar för utarbetandet av administrativa planer för en gång- och cykelväg, i synnerhet för anskaffandet av det vägområde som byggandet kräver. På landsvägsavsnittet avser den administrativa planeringsnivån en vägplan enligt landsvägslagen, men på avsnittet för den enskilda vägen som underhålls av staden krävs ett skriftligt arbetstillstånd av varje ägare av en fastighet som gränsar till gång- och cykelvägen.

Stadens trafikplanering är medveten om trafiksäkerhetsutmaningarna, särskilt när det gäller gående och cyklister. I fråga om utmaningarna har man varit i kontakt med trafikplaneringen vid NTM-centralen i Nyland och föreslagit den byvägsmodell som stadens trafikplanering har kommit med idéer för och som tidigare har genomförts i Vanda på Ainovägen och Malmarsvägen. Under våren 2024 kommer man på Ängsbackavägen att göra beräkningar av trafikvolymerna och inleda översiktsplaneringen av byvägen tillsammans med NTM-centralen. Under planeringen kommer det närmare att framgå om en byväg är en lämplig lösning just på Ängsbackavägen. I förutsättningarna för att bygga en byväg hamnar man också att utreda kollektivtrafikens krav och bl.a. möjligheterna att bygga hållplatser i det befintliga gaturummet. Om byvägen konstateras vara en bra lösning kan genomförandet också kunna ske mycket snabbt. Byvägen ryms inom den befintliga tvärsektionen, dvs. sker genomförandet huvudsakligen genom vägmärken och vägmarkeringar.

Byvägar är relativt nya i Finland. Den första byvägen invigdes i Hattula år 2018. I Vanda har man till stor del fått positiv respons om byvägarna. Man kan läsa mer om byvägarna på Traficoms sidor https://www.traficom.fi/sites/default/files/media/file/LO2022_PKV_liite_Kyl%C3%A4tie%20ja%2021-tie_virikeaineisto.pdf



Stadsstyrelsen 17.6.2024 § 43

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Eeva Tikkanen, Heli Hakala och Mika Kasonen samt 34 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag.
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 21

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Svar på Eeva Tikkanens, Heli Hakalas och Mika Kasonens samt 34 andra ledamöters motion om att trafiksäkerheten på Ängsbackavägen som går genom Sottungsby ska förbättras omedelbart

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärshöjning

Närmare information:

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 0400 417 436
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Sotungin läpikulkevan Nurmimäentien liikenneturvallisuutta parannettava välittömästi Vantaan itäisimmän ja toiseksi laajimman kaupunginosan, Sotungin, läpi kulkee asfaltoitu, kapea ja mutkainen, noin kolmen kilometrin mittainen Nurmimäentie. Tien varrella ei ole kävely- eikä pyörätietä eikä paikoitellen edes piennarta. Kyläläiset ja kyläyhdistys ovat erittäin huolissaan Nurmimäentien liikenneturvallisuudesta. <i>Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että kaupunki ryhtyy välittömästi selvittämään Nurmimäentien liikenneturvallisuuden parantamista aktiivisessa yhteistyössä ELY-keskuksen, asukkaiden ja muiden tarpeellisten tahojen kanssa.</i> Nurmimäentien mutkaisuus suorastaan houkuttelee tällä hetkellä joitakin kuljettajia jopa huomattaviin ylinopeuksiin. Jatkuvat ylinopeudet ja niistä koituvat vaaratilanteet ovat osa arkea Nurmimäentien varrella asuville, muille sotunkilaisille ja kaikille Nurmimäentien käyttäjille, joiden joukossa on paljon kevyenliikenteen käyttäjiä, myös lapsia ja nuoria. Poliisilla ei näytä olevan resursseja valvoa liikennekäyttäytymistä ja -turvallisuutta Nurmimäentiellä. Voi olla vain ajan kysymys, että tapahtuu jotain vakavampaa. Joka vuosi Nurmimäentiellä sattuu useita ojaanajoja ja läheltä piti-tilanteita. Postilaatikoita on kaatunut ja tien varren pelloille on ajettu. Henkilövahingoitakaan ei ole vuosien ja vuosikymmenten saatossa välttytty. Talvisin lumi, liukkaus ja tien kapeus lisäävät turvattomuutta entisestään. On varsin tavallista, että esimerkiksi kävelijä joutuu talvisin väistämään lumipenkkaan. Turvattomuuden lisäksi ylinopeutta ajavien ajoneuvojen kaasutusten äänet muuttuvat korkeiden kallioiden johdosta huumaavaksi meteliksi, joka kaikuu läpi Sotungin kylän, mikä luonnollisesti aiheuttaa yleistä asumisviihtyvyyden laskua. Nurmimäentie jatkuu toisessa päässä Kuninkaanmäkeen ja Itä-Hakkilaan Pohjolantienä. Tien toisesta päästä voi kääntyä joko Hakunilaan tai Östersundomiin. Nopeusrajoitukset näillä teillä ovat 40 kilometriä tai 50 kilometriä tunnissa. Lapset ja nuoret kulkevat	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Eeva Tikkanen, Heli Hakala ja Mika Kasonen</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Marjo Vacker 2. Kai-Ari Lundell 3. Lasse Norres 4. Suvi Karhu 5. Juha Suoniemi 6. Reija Friman 7. Tiina Tuomela 8. Patrik Karlsson 9. Juha Järä 10. Vaula Norrena 11. Markku Weckman 12. Pirjo Luokkala 13. Otso Kivimäki 14. Kimmo Kiljunen 15. Jari Jääskeläinen 16. Jouko Jääskeläinen 17. Jari Sainio 18. Naima El Issaoui 19. Susanna Kaiju 20. Matilda Stirkkinen 21. Stefan Åstrand 22. Paula Lehmuskallio 23. Sari Multala 24. Nina Nummela 25. Minna Erkkilä 26. Sirpa Siru Kauppinen 27. Anu Hall 28. Tarja Eklund 29. Tuire Kaimio 30. Faysal Abdi 31. Niilo Kärki 32. Milad Dehghan 33. Manav Phull 34. Maija Rautavaara

Nurmimäentietä jalkaisin, pyörällä, mopoilla ja mopoautoilla. Pääosa 1.-4. luokkalaisista suuntaa kouluun Itä-Hakkilaan. Sen sijaan suurin osa 5.-9. luokkalaisista sekä lukiolaisista kulkevat Nurmimäentietä toiseen suuntaan Sotungin kouluun ja lukioon.

Vapaa-ajalla lapset ja nuoret kulkevat kavereilleen, sekä harrastuksiin esimerkiksi Hakunilan Urheilupuistoon ja uimahalliin. Etenkin viikonloppuisin on lisäksi paljon Sipoonkorven kansallispuistoon suuntaavaa liikennettä, jonka voi olettaa tulevaisuudessa vain lisääntyvän luontoliikunnan lisääntymisen ja ratikan myötä. Myös Leonardo da Vilhun veistospuisto sijaitsee Nurmimäentien varressa.

18.9.2023



22 § Svar på Vaula Norrenas och 27 andra ledamöters motion om en utredning om digitala lärmeter och lärmeter som kräver självstyrning

VD/7932/00.02.00.03/2023

KK/VT/MT/EA/SS

Vaula Norrena och 27 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”På grund av de försvagade Pisa-resultaten har det i Finland uppstått en offentlig diskussion om inlärningsresultat i dagens skola som betonar självstyrning och digitalisering.

I Vanda är inlärningsresultaten ännu svagare än i jämförelsekommunerna. I testet Lukuseula, som mäter läskunnigheten, var lösningsgraden för andraklassisternas uppgifter i Vanda endast 45 procent 2023. Av alla eleverna i andra klass hörde 28 procent och av eleverna med finska som andraspråk rentav 64 procent till den lägsta femtedelen när det gäller nivån på kunskandet i testet Lukuseula.

Forskaren Aino Saarinen utredde i sin doktorsavhandling 2020 hur användningen av digitala metoder och metoder som förutsätter självstyrning har samband med sämre inlärningsresultat på flera delområden – i alla åldersgrupper. Användningen av dessa undervisningsmetoder hade en särskilt negativ inverkan på inlärningsresultaten för de elever vars bakgrund innehöll riskfaktorer.

(Saarinens doktorsavhandling: <https://helda.helsinki.fi/items/a84a8ff6-b286-4f8abec5-65ce052702dc>)

I Vanda har digitala läromedel tagits i bruk i snabb takt. Det finns skolor där den enda läroboken på högstadiet är matematikboken, allt annat görs med mobiltelefon eller pekplatta. På detta sätt har man också kunnat skära ned det anslag som använts för läromedel kraftigt.

Både familjer och många lärare har konstaterat att den moderna skolan kräver för mycket självstyrning redan av små elever. Läxorna kontrolleras inte och eleverna kan själva välja om de ska utföra enkla eller svåra uppgifter. Det är inte lätt att göra uppgifter av digitala material eller läsa till prov, helheten är inte lika tydlig som i en fysisk bok.

Vanda ungdomsfullmäktige lämnade därför in en motion om tillgången på läromaterial, särskilt uppgiftsböcker, i grundskolorna 2019. Verksamhetsområdet för fostran och lärande svarade på motionen (stadsstyrelsen 6.4.2020) att det är fråga om pengar och att skolorna har frihet att besluta om de ska köpa digitalt material eller tryckt material. Nu är det dags att utreda hur digitala läromedel och självstyrande undervisningsmetoder betjänar grundskoleeleverna i Vanda. Önskar eleverna, lärarna och familjerna ett mer lärarlett lärande och användning av fysiska läroböcker, eller är de nöjda med den nuvarande situationen?

Vi föreslår att verksamhetsområdet för fostran och lärande låter en opartisk utomstående aktör utföra en sådan utredning/undersökning.

Utredningen bör genomföras så att elevernas, särskilt de svagare elevernas och deras familjers, röst hörs. Och att speciallärares sakkunskap utnyttjas i utredningen. Det vore bra om resultaten av utredningen fanns tillgängliga i budgetprocessen hösten 2024.”



Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Det finns forskningsuppgifter om hur en digital lärmiljö och den lärandes självstyrning påverkar inläringen, så det verkar inte ändamålsenligt att låta göra en egen utredning med hänsyn till kostnaderna och processens längd. Enligt undervisnings- och kulturministeriets bildningsöversikt från år 2023 förklaras nedgången i inlärningsresultaten bland annat av kulturella orsaker som återspeglar förändringar i livsstil samt samhälleliga bedömningar och attityder. Den teknologiska utvecklingen förändrar lärmiljön globalt, men utvecklingen av inlärningsresultaten varierar stort mellan olika länder. En bredare användning av digitala enheter har dock inte nödvändigtvis något samband med försämrade inlärningsresultat, utan förklarande faktorer finns bland annat i den socioekonomiska bakgrunden, regionala skillnader och könsrelaterade faktorer.

Enligt det riksomfattande forskningsprojektet DigiVOO (2022) verkar användningen av digital teknologi och inlärningsresultaten ha ett negativt samband med varandra, men enligt forskningen försämrar digitaliseringen dock inte inlärningsresultaten. Elever som får intensifierat eller särskilt stöd, elever med utländsk bakgrund och mindre framgångsrika elever säger att de använder digital teknologi i skolan oftare än andra elever. Sambandet förklaras delvis av att digitaliseringen ofta används som ett verktyg för differentiering. Fördelarna med självstyrning och öppen undervisning har i stor omfattning granskats i undersökningar (bl.a. Jürgens 1997; Jürgens 2009; Lähnemann 2014, Boyer m.fl. 2014). Undersökningar om öppen undervisning har gett positivare forskningsresultat om ämnet jämfört med Saarinens och Keltikangas-Järvinens påståenden. De genomsnittliga inlärningsresultaten är likadana i lärarledd och öppen undervisning. Strukturer och handledning hjälper elever med inlärnings svårigheter i öppen undervisning, och öppen undervisning främjar elevernas självständighet och förmåga till självständigt lärande (Moilanen, A: 2024)

Pedagogiska lösningar, såsom undervisningsmetoder eller undervisningsmaterial, fastställs inte på stadsnivå, eftersom beslutet fattas på skol- och lärarnivå utifrån elevernas och det studerade temats utgångspunkter. Det anslag som använts för läromedel har inte skurits ned i Vanda. Anskaffning av digitalt material kan inte användas som sparmetod: Även om en enskild elevs licens är förmånligare än en tryckt lärobok måste den köpas på nytt varje år. Däremot återanvänds läroböckerna och cirkulerar bland eleverna i flera år, vilket betyder att de på längre sikt oftast blir förmånligare. I den inledande undervisningen i skolorna i Vanda är andelen elektroniskt läromaterial mycket liten. Medan cirka 12 procent av anskaffningskostnaderna för läromedel för hela den grundläggande utbildningen (åk 1–9) gäller digitalt material, används digitala läromedel nästan inte alls i den inledande undervisningen. Med små elever börjar man bara öva upp grundläggande digitala färdigheter. Således förklarar inte det digitala materialet som används i skolan resultatet av testet Lukuseula i årskurs 2.

Undervisningens kvalitet och inlärningsresultat påverkas förutom av undervisningsmaterial och undervisningsmetoder också i stor utsträckning av många andra faktorer, såsom lärarens erfarenhet och kompetens, verksamhetskulturen, familjestödet samt andra faktorer som stöder elevens välbefinnande och som det är viktigt att satsa på för att garantera ett högklassigt lärande. Digitaliseringen främjar bl.a.



genomförandet av en språkmedveten pedagogik och gör det möjligt att använda flerspråkigt material. Digitala tillämpningar har också egenskaper som hänför sig till språköversättning som kan användas i undervisningen.

Vanda kartlägger vårdnadshavarnas synpunkter på skolans undervisningsarrangemang och verksamhet vartannat år genom en enkät till vårdnadshavarna. Det här läsåret genomfördes datainsamlingen under tiden 26.2–8.3.2024. Svaren ger information om hur nöjda vårdnadshavarna är med skolans undervisningsmetoder, tillgängliga läromedel och det stöd för inläring som barnet får. I år kompletterades kartläggningen med frågor om användningen av digitala enheter och digitalt material i undervisningen samt om stöd för läsning i skolan och hemma. Utifrån resultaten är vårdnadshavarna i regel nöjda både med de undervisningsmetoder som används i skolan och med hur digitala enheter används i skolan. Av de vårdnadshavare som svarade upplever 70 procent att man i det egna barnets skola utnyttjar mångsidiga arbetssätt i olika läroämnena. På motsvarande sätt upplever 74 procent att eleverna använder digitala enheter på ett ändamålsenligt sätt i skolan för att främja inläringen.

En högklassig och omfattande undersökning som genomförs av en utomstående aktör för lärare, elever och vårdnadshavare inom den grundläggande utbildningen kräver betydande ekonomiska satsningar (cirka 50 000 €) och skulle också överlappa redan befintliga datainsamlingar. De ekonomiska kostnaderna för en utredning förutsätter konkurrensutsättning, vilket kräver resurser från förvaltningen och schemaläggning av tidtabellerna för processen. Eftersom det finns ett omfattande kunskapsunderlag om frågan anser vi inte att det är nödvändigt att göra en ny enkät om saken. Flera enkäter och undersökningar som riktar sig till skolorna belastar eleverna och personalen, vilket också gör svaren mindre tillförlitliga.

Erfarenheten har också visat att enkätundersökningar inte nödvändigtvis ger mer omfattande information än vad som kan uppnås genom dialog på olika forum. Vi delar fullmäktiges oro i fråga om att det är viktigt att höra utsatta barn och familjer. Det här har Vanda satt som mål till exempel genom verksamheten i UNICEFs modell Barnvänlig kommun. Utmaningar, styrkor och behov i fråga om elevens lärande bedöms vid behov multiprofessionellt, till exempel med stöd av en speciallärare och tillsammans med eleven och vårdnadshavarna. Digitala färdigheter är emellertid en medborgarfärdighet som de nationella grunderna för läroplanen och de digitala pedagogiska målen i Vanda förpliktar att det undervisas i. I och med utvecklingen av artificiell intelligens betonas också medieläsfärdighetens roll, och varje kommun måste beakta detta när den uppdaterar sina digitala pedagogiska mål.

Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 18

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Vaula Norrena och de 27 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med det förslag som getts av verksamhetsområdet för fostran och lärande, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att de grönas stadsstyrelsegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:



“Vi anser att det är viktigt att läromedelsanslaget är tillräckligt så att lärarna också kan använda läroböcker i undervisningen på pedagogiska grunder.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 22

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet framförde ledamoten Vaula Norrena ett remitteringsförslag understödd av ledamoten Maija Rautavaara.

Ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken och gav följande omröstningsförslag: de som understöder en fortsatt behandling av ärendet röstar ja, medan de som understöder Norrenas förslag om återremittering röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 33 ja-röster och 30 nej-röster, varvid ordföranden konstaterade att behandlingen av ärendet fortsätter.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att de grönas fullmäktigegrupp lämnade in följande uttalande till protokollet, vilket understöddes av rörelse nus fullmäktigegrupp, centerns fullmäktigegrupp, kristdemokraternas fullmäktigegrupp och sannfinländarnas fullmäktigegrupp:

Det finns motstridiga belägg för digitaliseringens effekter i förhållande till inlärningsresultaten och även när det gäller motivation och erfarenheterna av att tillhöra en grupp. Det har visat sig vara negativt när det gäller elever som behöver stöd. I Vandas grundskolor har inlärningsresultaten försämrats. Gröna fullmäktigegruppen anser att det är nödvändigt att i större utsträckning än tidigare utreda hur lärare, elever och vårdnadshavare upplever digitala material och inlärningsmiljöer samt de självstyrande metoder som är strukturellt förknippade med dem i undervisningen.

Bilagor:

- Vaula Norrenas och 27 andra ledamöters undertecknade motion om en utredning om digitala lärmeter och lärmeter som kräver självstyrning i Vanda
- Omröstningsrapport § 22, fullmäktige 19.8.2024

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärshöbuds

Närmare information:

Katri Kalske, biträdande stadsdirektör, 040 620 5080, (foramn.eftarnamn[at]vantaa.fi)

VALTUUSTOALOITTEET KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 11.12.2023	
	Aloitteen tekijä/tekijät ja Allekirjoitukset
Selvitys digitaalisista ja itseohjautuvuutta vaativista oppimenetelmistä Vantaalla Heikentyneiden Pisa-tulosten johdosta on Suomessa herännyt julkinen keskustelu oppimisen hankaluuksista nykykoulussa, joka painottaa itseohjautuvuutta ja digitaalisuutta. Vantaalla oppimistulokset ovat vielä verrokkikuntia heikkommat. Lukutaitoa mittaavassa Lukuseulassa vantaalaisten tokaluokkalaisten tehtävien ratkaisuaaste oli vain 45% vuonna 2023. Kaikista tokaluokkalaisista 28% ja suomi toisena kielenä -oppilaista peräti 64% kuului Lukuseulassa taitotasoltaan alimpaan viidennekseen. Tutkija Aino Saarinen selvitti väitöskirjassaan v. 2020, kuinka digitaalisten sekä itseohjautuvuutta edellyttävien menetelmien käyttö ovat yhteydessä heikompiin oppimistuloksiin useilla osa-alueilla – kaikissa ikäryhmissä. Näiden opetusmenetelmien käytöllä oli erityisen negatiivinen vaikutus oppimistuloksiin niillä oppilailla, joiden taustaan sisältyi riskitekijöitä. (Saarisen väitöskirja: https://helda.helsinki.fi/items/a84a8ff6-b286-4f8a-bec5-65ce052702dc) Vantaalla on otettu digitaaliset oppimateriaalit käyttöön vauhdilla. On kouluja, joissa ainoa oppikirja yläasteella on matematiikan kirja, kaikki muu tehdään kännykällä tai tabletilla. Näin on saatu myös oppimateriaaleihin käytettyä määrärahaa leikattua reippaasti. Niin perheet kuin monet opettajat ovat todenneet, että nykykoulu vaatii liikaa itseohjautuvuutta jo pieniltä oppilailta. Kotiläksyjä ei tarkasteta ja oppilaat voivat itse valita, tekevätkö helppoja vai vaikeita tehtäviä. Digitaalisista materiaaleista ei ole helppoa tehdä tehtäviä, eikä lukea kokeisiin, kokonaisuus ei hahmotu kuten fyysisessä kirjassa.	Aloitteen tekijän nimi: <i>Vaula Norrena</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Elina Nykyri 2. Sirpa Siru Kauppinen 3. Antero Eerola 4. Tiina Tuomela 5. Tuire Kaimio 6. Juha Suoniemi 7. Juha Järä 8. Kai-Ari Lundell 9. Funda Demiri 10. Janne Hartikainen 11. Suvi Karhu 12. Marjo Vacker 13. Eeva Tikkanen 14. Markku Weckman 15. Reija Friman 16. Jussi Vähäkangas 17. Hanna Valtanen 18. Tuomas Mutanen 19. Juha Järä 20. Mikko Viilo 21. Milad Dehghan 22. Anitta Orpana 23. Aki Mäkipernaa 24. Tia Seppänen 25. Jussi Särkelä 26. Nina Nummela 27. Eva Tawasoli

Vantaan nuorisovaltuusto tekikin aloitteen oppimateriaalien, erityisesti tehtäväkirjojen saatavuudesta peruskouluihin v. 2019. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastasi aloitteeseen (kaupunginhallitus 6.4.2020) jotakuinkin, että kysymys on rahasta ja että kouluilla on vapaus päättää, hankkivatko digitaalista vai printattua materiaalia.

Nyt on aika selvittää, miten digitaaliset oppimateriaalit ja itseohjautuvat opetusmenetelmät palvelevat peruskoulun oppilaita Vantaalla.

Toivovatko oppilaat, opettajat ja perheet enemmän opettajajohtoista oppimista ja fyysisten oppikirjojen käyttöä, vai ovatko tyytyväisiä nykytilanteeseen?

Esitämme, että kasvatuksen ja oppimisen toimiala teettää tällaisen selvityksen/ tutkimuksen puolueettoman, ulkopuolisen toimijan toimesta.

Selvitys tulisi toteuttaa siten, että oppilaiden, erityisesti myös heikompien oppilaiden ja heidän perheidensä ääntä kuullaan. Ja että erityisopettajien asiantuntemus tulee hyödynnettyä selvityksessä.

Olisi hyvä, jos selvityksen tulokset olisivat saatavilla budjettiprosessissa syksyllä 2024.

11.12.2023 Vaula Norrena



23 § **Tarja Eklunds och 26 andra ledamöters motion om att den större klubblokalen i Hålatallens ungdomslokal bör renoveras för invånarnas bruk**

VD/5898/00.02.00.03/2024

Tarja Eklund och 26 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Hålatallens ungdomslokal i Kungsbacka har en större klubblokal stått tom, som också har ett kök och andra mindre rum som kan användas som samlingslokaler för invånare och föreningar, på samma sätt som det tidigare var möjligt. Lokalerna renoverades för cirka 10 år sedan och användes i någon mån av utomstående, men nu har de inte använts på flera år. Det är helt obegripligt att lokaler med så bra läge inte har utnyttjats samtidigt som det finns en stor brist på samlings- och mötesplatser i området.

Itä- Hakkilan koulus lokaler räcker inte till för större sammankomster.

Vi undertecknade kräver att den organisation som ansvarar för stadens lokaler snabbt vidtar åtgärder. Kontrollerar lokalernas skick och eventuella reparationsbehov samt renoverar lokalerna. Det finns ett stort behov av användningstider för invånare och föreningar via Timmi-systemet.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 23

Beslut

Stadsfullmäktige beslutar ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

– Tarja Eklunds och 26 andra ledamöters undertecknade motion om att den större klubblokalen i Hålatallens ungdomslokal bör renoveras för invånarnas bruk

Valtuustoaloitteet 19.8.2024

Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön.	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Kolohongan Nuorisotilalla Kuninkaanmäessä on ollut tyhjillään isompi kerhotila, jossa on myös keittiö ja muita pienempiä huoneita, joita voisi käyttää asukkaiden sekä yhdistysten kokoontumistiloina kuten aiemmin oli mahdollista. Tilat olivat remontissa n. 10 vuotta sitten ja jotain ulkopuolista käyttöä siellä oli mutta useisiin vuosiin ei mitään. On täysin käsittämätöntä että näin hyvällä paikalla olevia tiloja ei ole hyödynnetty kun samaan aikaan alueella laajemminkin on puutetta kokoontumis-, ja tilaisuuksien pitopaikoikoista. Itä- Hakkilan koulun tilat eivät riitä isompiin kokoontumisiin. Me allekirjoittaneet vaadimme, että kaupungin tiloista vastaava organisaatio ryhtyy nopeasti toimeen. Tarkastaa tilojen kunnon ja mahdolliset korjaustarpeet sekä kunnostaa tilat. Käyttövuoroja tarvitaan kipeästi asukkaiden ja yhdistysten käyttöön Timmi järjestelmän kautta.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Tarja Eklund <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Elina Nykyri 4. Juha Suoniemi 5. Minna Räsänen 6. Tiina Tuomela 7. Pirjo Luukkala 8. Anu Hall 9. Faysal Abdi 10. Milad Dehghan 11. Marjo Vacker 12. Nina Nummela 13. Paula Lehmuskallio 14. Jussi Särkelä 15. Mika Kasonen 16. Eeva Tikkanen 17. Lasse Norres 18. Sirpa Siru Kauppinen 19. Juha Järä 20. Markku Weckman 21. Janne Hartikainen 22. Aki Mäkipernaa 23. Mari Hynninen 24. Eva Tawasoli 25. Reija Friman 26. Naima el Issaoui



24 §

Juha Järäs och 19 andra ledamöters motion om att åtgärda situationen vad gäller scener och estrader i Vanda

VD/5899/00.02.00.03/2024

Juha Järä och 19 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Myrbacka har det ordnats sommarestradverksamhet som varit mycket populär. I Dickursby har det i sin tur i flera års tid ordnats större konserter på en tillfällig scen som byggts upp för konserterna i fråga och även dessa konserter har varit populära. Den senare har kostat mycket enbart i fråga om byggandet och invånarna har alltid bara fått njuta av endast en konsert, i allmänhet två gånger per sommar. Det finns omkring 250 000 invånare i Vanda, men ingen ordentlig fast scen i staden. Ofta finns det flera scener och estrader i en stad av den här storleken. Två ordentliga scener skulle alltså inte vara någon överdrift utan en klok investering.

Jag föreslår att staden så fort som möjligt utreder möjligheterna att ordna likadan sommarestradverksamhet i östra Vanda och Dickursby som i Myrbacka i västra Vanda, också med beaktande av kostnadseffektiviteten. Jag föreslår också att staden, om den lyckas, utreder möjligheterna att anlägga en mer permanent stadskulturscen i Dickursbyområdet. Ett bra, om inte det bästa alternativet till en permanent plats för en scen är Biblioteksparken, där en fantastisk konsert ordnades lördagen den 17 augusti 2024. Scenen var lämpligt placerad på den mest naturliga och fungerande platsen i området, varifrån alla åskådare hade en god sikt. Solens riktning hade beaktats, liksom också ljudets riktning för att orsaka så lite olägenhet som möjligt för invånarna i närområdena. En mer fast scen skulle kunna byggas relativt snabbt ”när saker och ting faller på plats” – men senast efter det eventuella spårvägsbygget, eftersom den nuvarande Biblioteksparken på grund av bygget av Vandasårens linje troligtvis kommer att renoveras och senare byggas om.

Senare kunde också till exempel Ådalsparken (Louhela Jam) mellan Myrbacka och Mårtensdal eller något annat ställe i västra Vanda vara en lämplig plats för en mer permanent scen, och den här möjligheten bör också utredas. Det finns många scenkonstruktionsmöjligheter och vid behov kan till och med ”tillåten sprejmålning” möjliggöras med beaktande av scenkonstruktionerna. Nämda problem och hinder kan ”tacklas”.

Om de ovan nämnda stadskulturscenerna genomförs skulle de på olika sätt medföra rikligt med välbehövlig kultur- och evenemangsverksamhet för att liva upp stadscentrumen och dessutom på lång sikt också medföra kostnadseffektivitet i infrastrukturen för kulturtjänsterna. Båda dessa saker är inte bara i linje med stadens strategi, utan de är också en stark önskan hos kommuninvånarna.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 24

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Juha Järäs och 19 andra ledamöters undertecknade motion om att åtgärda situationen vad gäller scener och estrader i Vanda

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan esiintymislavatilanne kuntoon	
Myyrmäessä on toiminut suosittu kesälavatoiminta. Tikkurilassa puolestaan on järjestetty vuosia tilapäisesti kasattavalle lavalle järjestettyjä isompia konsertteja, jotka myöskin ovat olleet suosittuja. Jälkimmäinen on maksanut pelkästään rakentamisen osalta paljon ja antanut aina kulloinkin vain yhden konsertin ajan kuntalaisille iloa, pääsääntöisesti kaksi kertaa kesäkaudella. Vantaalla on n. 250 000 asukasta, mutta ei yhtään kunnan kiinteää esiintymislavaa. Monesti tämän kokoisessa kaupungissa on jopa useampi lava. Kaksi kunnollista olisi siis liioittelua vaan fiksu investointi. Esitän että kaupunki selvittää mahdollisimman pian mahdollisuudet järjestää Itä-Vantaalle, Tikkurilaan, Länsi-Vantaan Myyrmäen tapaisen kesälavatoiminnon, myös kustannustehokkuus huomioiden. Lisäksi esitän, että onnistuessaan kaupunki selvittäisi mahdollisuudet perustaa pysyvämpi kaupunkikulttuurilava Tikkurilan seudulle. Yksi hyvä, ellei paras vaihtoehto kiinteälle lavapaikalle olisi kirjastonpuisto, jossa järjestettiin la 17.8.2024 upea konsertti. Lavan paikka oli sopivasti alueen luonnollisemmassa paikassa, jolloin kaikilla katsojilla oli hyvä näkyvyys. Auringon suunta oli huomioitu, kuin myös äänensuunta, jolloin lähialueiden asukkaille tulee mahdollisimman vähän haittaa. Kiinteämmän lavan voisi rakentaa suhteellisen nopeastikin ”asioiden loksahdessa paikalleen” - mutta viimeistään mahdollisen ratikan rakentamisen jälkeen, sillä ratikan ulostuloreitin työmaan takia nykyinen kirjastonpuisto jäänee remontin alle ja joudutaan sitten uusimaan. Lisäksi myöhemmin myös esim. Myyrmäen ja Martinlaakson väliseen Jokiuomanpuistoon (Louhelajam) tai jonnekin muualle Länsi-Vantaalle voisi soveltua pysyvämpi lava, jonka mahdollisuutta tulisi myös selvittää. Lavojen rakennevaihtoehtoja on paljon ja myös tarvittaessa jopa ”sallittu spraymaalaaminen” voitaisiin mahdollistaa lavarakenteet huomioon ottaen. Esitetyt ongelmat ja esteet ovat ”taklattavissa”. Edellä mainitut kaupunkikulttuurilavat toteutuneena toisivat eri tavoin runsaasti kaivattua kulttuuri- ja tapahtumatoimintaa elävöittämään kaupunkikeskustaa ja lisäksi toisivat pidemmän päälle niihin myös kustannustehokkuutta kulttuuripalveluinfraan. Molemmat asiat ovat paitsi kaupungin strategian mukaisia, niin myös vahva kuntalaisten tahtotila.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Juha Järä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Suoniemi 2. Kai-Ari Lundell 3. Niilo Kärki 4. Tuukka Saimen 5. Vaula Norrena 6. Milad Dehghan 7. Marjo Vacker 8. Nina Nummela 9. Paula Lehmuskallio 10. Elina Nykyri 11. Suvi Karhu 12. Tanja Aidanjuuri 13. Lasse Norres 14. Tiina Tuomela 15. Siru Kauppinen 16. Markku Weckman 17. Aapo Happonen 18. Mika Niikko 19. Janne Hartikainen



25 § **Anu Halls och Minna Räsänens och 22 andra ledamöters motion om att utvidga parkmåltiderna till att även gälla pensionärer**

VD/5900/00.02.00.03/2024

Anu Hall och **Minna Räsänen** och 22 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Finland känner var tredje äldre sig ensam. Känslan av att lämnas ensam berör således hundratusentals äldre människor. Ensamhet bland äldre personer är ofta förknippad med någon livstillsförändring, såsom förlusten av en make eller maka eller pensionering.

Vanda stad har framgångsrikt erbjudit parkmat till barn sedan 2019. År 2024 delades det ut 27 000 matportioner. Vid sidan av parkmåltiderna ordnades program av olika slag, vilket var ett fint bevis på vad samarbete över verksamhetsområdegränserna och med olika organisationer kan innebära.

Erfarenheterna från sommaren 2024 visade att det var en lyckad och nödvändig åtgärd att utvidga måltiderna till att omfatta hela sommaren. Särskilt juli var en populär månad för utdelning av måltider bland barnfamiljer.

Tavastehus stad har under två sommar serverat parkmat också för pensionärer. Staden har med hjälp av parkmåltiderna velat stödja möten mellan olika generationer och uppmuntra äldre att röra på sig. Det råder ingen tvekan om att det piggar upp de äldre att kunna följa barnens aktiviteter i parken och kanske hitta ny vänskap på detta sätt.

När vi bygger upp välfärden måste vi fästa allt större uppmärksamhet vid de grupper som är i en mer utsatt ställning än andra, såsom ensamstående äldre. Stödet styrs med låg tröskel och på ett enkelt sätt till dem som behöver det mest.

Vi som undertecknat motionen föreslår att utvidgningen av parkmåltiderna och nyttan av att dessa omfattar även pensionärer utreds och att staden åtminstone på försök främjar pensionärernas möjligheter till parkmåltider.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 25

Beslut:

Fullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Anu Halls och Minna Räsänens och 22 andra ledamöters motion om att utvidga parkmåltiderna till att även gälla pensionärer

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Laajennetaan puistoruokailu koskemaan myös eläkeläisiä Suomessa joka kolmas iäkäs tuntee itsensä yksinäiseksi. Yksin jäämisen tunne koskee siis satojatuhansia ikäihmisiä. Ikäihmisten yksinäisyyteen liittyy usein jokin elämäntapamuutos, kuten puolison menetys tai eläkkeelle jäänti. Vantaan kaupunki on tarjonnut menestyksekkäästi puistoruokaa lapsille vuodesta 2019 alkaen. Vuonna 2024 ruoka-annoksia jaettiin 27 000. Puistoruokailun oheen järjestettiin erilaista ohjelmaa, joka oli hieno osoitus siitä, mitä yli toimialarajojen ja järjestöjen kanssa tehtävä yhteistyö voi olla. Kokemukset kesältä 2024 osoittivat, että ruokailun laajentaminen koko kesän ajan kestäväksi oli onnistunut ja tarpeellinen teko. Erityisesti heinäkuu oli suosittu jakokuukausi lapsiperheiden keskuudessa. Hämeenlinnan kaupunki on tarjonnut kahden kesän ajan puistoruokaa myös eläkeläisille. Kaupunki on halunnut tukea erisukupolvien kohtaamisia ja kannustaa iäkkäitä liikkeelle puistoruokailun keinoin. On kiistattomasti selvää, että vanhusten mieltä virkistää, kun he voivat seurata lasten touhuja puistossa ja löytää kenties uusia ystävyysuhteita tätä kautta. Hyvinvoinnin rakentamisessa meidän on kiinnitettävä entistä enemmän huomiota niihin ryhmiin, jotka ovat muita haavoittuvammassa asemassa, kuten yksinäiset ikäihmiset. Ohjataan tukea matalalla kynnyksellä ja helpolla tavalla tukea heille, jotka sitä eniten tarvitsevat. Me allekirjoittaneet esitämme, että puistoruokailun laajentamista ja hyötyjä koskemaan myös eläkeläisiä selvitetään ja kaupunki ainakin kokeiluluonteisesti edistää eläkeläisten puistoruokailumahdollisuuksia. Vantaa 19.8.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Anu Hall ja Minna Räsänen <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Tarja Eklund 2. Marjo Vacker 3. Elina Nykyri 4. Ulla Kaukola 5. Pirjo Luukkala 6. Tiina Tuomela 7. Faysal Abdi 8. Milad Dehghan 9. Ida Tamminen 10. Nina Nummela 11. Paula Lehmuskallio 12. Eeva Tikkanen 13. Mari Hynninen 14. Siru Kauppinen 15. Tuire Kaimio 16. Antero Eerola 17. Reija Friman 18. Mikko Viilo 19. Maija Rautavaara 20. Eva Tawasoli 21. Funda Demiri 22. Naima El Issaoui



26 § **Juha Suoniemis och Kai-Ari Lundells samt 16 andra ledamöters motion om effektivare parkeringsövervakning och förebyggande av störande parkering i Vanda**

VD/5901/00.02.00.03/2024

Juha Suoniemi och **Kai-Ari Lundell** samt 16 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda stads tillväxt och utveckling förutsätter en fungerande och säker infrastruktur. Trafikarrangemang, parkeringen medräknad, är en central del av denna helhet. Under den senaste tiden har det uppstått problem med felparkering särskilt i Myrbackaområdet, vilket leder till mindre smidig trafik och skapar säkerhetsrisker.

Vi undertecknade ledamöter föreslår följande åtgärder för en effektivare parkeringsövervakning i Vanda:

- 1 Utökade övervakningsresurser: Vi rekommenderar ett ökat antal parkeringsövervakare särskilt i områden där felparkering är ett problem. Detta kan innebära rekrytering av nya övervakare eller effektivare allokering av de nuvarande resurserna.
- 2 Utnyttjande av teknologi: Vi föreslår att staden undersöker möjligheterna att införa ny teknik, till exempel parkeringskameror och intelligenta parkeringsapplikationer som kan förbättra övervakningen och styrningen av parkeringen.
- 3 Utvidgning av parkeringsområden: Vi rekommenderar att man utreder möjligheten att utvidga boende- och företagsparkeringssystemen till områden där det råder brist på parkeringsplatser. Detta skulle kunna minska antalet otillåtna parkeringar och underlätta parkeringsmöjligheterna för boende och kunder.

Med hjälp av dessa åtgärder kan vi förbättra smidigheten och säkerheten i trafiken i Vanda. Det är viktigt att se till att vår stad växer på ett hållbart sätt och att det fästs tillräckligt med uppmärksamhet på trafikarrangemangen.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 26

Beslut:

Fullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Juha Suoniemis och Kai-Ari Lundells samt 16 andra ledamöters undertecknade motion om effektivare parkeringsövervakning och förebyggande av störande parkering i Vanda

	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla Vantaan kaupungin kasvu ja kehitys edellyttävät toimivaa ja turvallista infrastruktuuria. Liikennejärjestelyt, mukaan lukien pysäköinti, ovat keskeinen osa tätä kokonaisuutta. Viime aikoina on ilmennyt ongelmia väärinpysäköinnin kanssa erityisesti Myyrmäen alueella, mikä heikentää liikenteen sujuvuutta ja luo turvallisuusriskejä. Me allekirjoittaneet esitämme seuraavia toimenpiteitä pysäköinnin valvonnan tehostamiseksi Vantaalla: 1. Lisää valvontaresursseja: Suosittelemme pysäköinnin valvojien määrän lisäämistä erityisesti alueille, joissa väärinpysäköinti on ongelma. Tämä voi tarkoittaa uusien valvojien palkkaamista tai nykyisten resurssien kohdentamista tehokkaammin. 2. Teknologian hyödyntäminen: Ehdotamme, että kaupunki tutkii mahdollisuuksia ottaa käyttöön uusia teknologioita, kuten pysäköinninvalvontakameroita ja älykkäitä parkkisovelluksia, jotka voivat tehostaa pysäköinnin valvontaa ja ohjausta. 3. Pysäköintialueiden laajentaminen: Suosittelemme selvittämään asukas- ja yrityspysäköintijärjestelmien laajentamista alueille, joilla on pulaa pysäköintitilasta. Tämä voisi vähentää luvattoman pysäköinnin määrää ja helpottaa asukkaiden ja asiakkaiden pysäköintimahdollisuuksia. Näiden toimenpiteiden avulla voimme parantaa liikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta Vantaalla. On tärkeää varmistaa, että kaupunkimme kasvaa kestäväällä tavalla ja että liikennejärjestelyihin kiinnitetään riittävästi huomiota.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Juha Suoniemi ja Kai-Ari Lundell <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Niilo Kärki 2. Pirjo Luukkala 3. Juha Järä 4. Tuukka Saimen 5. Tiina Tuomela 6. Milad Dehghan 7. Suvi Karhu 8. Tanja Aidanjuuri 9. Eva Tawasoli 10. Siru Kauppinen 11. Antero Eerola 12. Reija Friman 13. Markku Weckman 14. Aki Mäkipernaa 15. Pasi Liukkonen 16. Aapo Happonen



27 § **Juha Suoniemis och 26 andra ledamöters motion om att frysa en skridskoplan på tennisbanorna bakom Myrbacka simhall**

VD/5902/00.02.00.03/2024

Juha Suoniemi och 26 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi undertecknade ledamöter föreslår att man under vintern tar i bruk tennisbanorna bakom Myrbacka simhall för skridskoåkning genom att frysa en skridskoplan på banorna.

Tennisbanorna är redan färdigt jämna och området är redan belyst, vilket gör banorna till en säker och fungerande plats för skridskoåkning. På vintrarna är tennisbanorna helt oanvända, så genom att frysa dem till en skridskoplan skulle man utnyttja ett befintligt utrymme som annars skulle stå tomt.

Planen som ligger i närheten av Myrbacka simhall är lätt att nå och området har många invånare. I synnerhet för familjer och unga skulle detta vara ett viktigt komplement till möjligheterna att motionera på vintrarna.

Frysning av tennisbanorna till en skridskoplan kräver inte heller stora investeringar eftersom banorna redan har grund och belysning. Endast näten och nätstolparna behöver tas bort. Denna åtgärd skulle därför vara ett kostnadseffektivt sätt att utöka områdets motionsmöjligheter under vintern.

Vi föreslår att staden vidtar åtgärder för att bygga en skridskoplan för den kommande vintersäsongen. Detta skulle förbättra möjligheterna till vintermotion i Myrbackaområdet och främja invånarnas välbefinnande genom att erbjuda en lättillgänglig plats för utomhusmotion.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 27

Beslut:

Fullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Juha Suoniemis och 26 andra ledamöters undertecknade motion om att frysa en skridskoplan på tennisbanorna bakom Myrbacka simhall

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentille Me allekirjoittaneet esitämme, että Myyrmäen uimahallin takana sijaitsevat tenniskentät otettaisiin talvikaudella luistelukäyttöön jäädyttämällä alueelle luistelukenttä. Tenniskentät ovat valmiiksi tasaisia, ja alueella on jo olemassa oleva valaistus, mikä tekee kentistä turvallisen ja toimivan paikan luistelulle. Talvisin tenniskentät ovat täysin käyttämättömiä, joten niiden jäädyttäminen luistelukentäksi hyödyntäisi jo olemassa olevaa tilaa, joka muuten jäisi tyhjilleen. Myyrmäen uimahallin läheisyydessä sijaitseva kenttä on helposti saavutettavissa, ja alueella on paljon asukkaita. Erityisesti perheille ja nuorille tämä olisi merkittävä lisä talviliikuntamahdollisuuksiin. Tenniskenttien jäädyttäminen luistelukentäksi ei myöskään vaadi suuria investointeja, koska kenttien pohja ja valaistus ovat jo olemassa. Ainoastaan verkot ja verkkotolpat pitää poistaa. Näin ollen tämä toimenpide olisi kustannustehokas tapa lisätä alueen liikuntamahdollisuuksia talvella. Ehdotamme, että kaupunki ryhtyy toimiin luistelukentän toteuttamiseksi tulevalle talvikaudelle. Tämä parantaisi Myyrmäen alueen talviliikuntamahdollisuuksia ja edistäisi asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla helposti saavutettavan paikan ulkoliikuntaan.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Juha Suoniemi <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Maarit Raja-Aho 4. Juha Järä 5. Tiina Tuomela 6. Faysal Abdi 7. Vaula Norrena 8. Milad Dehghan 9. Pirjo Luukkala 10. Nina Nummela 11. Jouko Jääskeläinen 12. Marjo Vacker 13. Suvi Karhu 14. Jussi Särkelä 15. Elina Nykyri 16. Tanja Aidanjuuri 17. Eeva Tikkanen 18. Sirpa Siru Kauppinen 19. Mikko Viilo 20. Maija Rautavaara 21. Markku Weckman 22. Janne Hartikainen 23. Reija Friman 24. Aki Mäkipernaa 25. Pasi Liukkonen 26. Mika Niikko



28 § **Markku Weckmans och 19 andra ledamöters motion om kostnader för seminarier och utlandsresor under fullmäktigeperioden**

VD/5903/00.02.00.03/2024

Markku Weckman och 19 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Under fullmäktigeperioden har stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och nämnderna hållit ett flertal seminarier och sammanträtt både inom landet och utomlands.

Fullmäktige ska ges en redogörelse för kostnaderna som dessa mötes- och seminarieresor har medfört staden. Ordinarie fullmäktigesammanträden och informationsmöten borträknade.

Samtidigt bör man utreda om den nuvarande seminariepraxisen längre är ändamålsenlig.

Under och efter coronaepidemin har man till exempel i företagsvärlden i regel övergått till distansmöten och videokonferenser och man har i betydande grad minskat resandet i synnerhet till utlandet. Organen i Vanda stad har ordnat och ordnar också fortsättningsvis distansmöten. Erfarenheterna har varit positiva.

I fortsättningen bör utgångspunkten också vara att sammanträden och seminarier ordnas i Vanda. Även av klimatmässiga skäl bör man undvika resor i synnerhet till utlandet.

Det finns betydande skillnader i de olika nämndernas praxis, både när det gäller antalet seminarier och resor.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 28

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Markku Weckmans och 19 andra ledamöters undertecknade motion om kostnader för seminarier och utlandsresor under fullmäktigeperioden

Valtuustotaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Valtuustokauden seminaarien ja ulkomaan matkojen kustannukset	
Kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus ja lautakunnat ovat pitäneet valtuustokauden aikana lukuisia seminaareja ja kokoustaneet niin koti- kuin ulkomailla. Valtuustolle tulee antaa selonteko näistä kokous- ja seminaarimatkoista kaupungille aiheutuneista kustannuksista. Normaalit Valtuuston kokoukset ja infot pois lukien. Samalla tulee selvittää, onko nykyinen seminaarikäytäntö enää tarkoituksenmukainen. Koronaepidemian aikana ja sen jälkeen on esimerkiksi yritysmaailmassa siirrytty pääsääntöisesti etä- sekä videokokouksiin ja matkustamista erityisesti ulkomaille merkittävästi vähennetty. Etäkokouksia järjestettiin ja järjestetään edelleen myös Vantaan kaupungin toimielimissä. Kokemukset ovat olleet positiivisia. Jatkossa lähtökohtana tuleekin olla kokousten ja seminaarien järjestäminen Vantaalla. Jo ilmastollisistakin syistä erityisesti ulkomaille suuntautuvaa matkailua tulee välttää. Eri lautakuntien käytännöissä on havaittavissa merkittäviä eroja niin seminaarien määrän kuin matkustelunkin osalta.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Markku Weckman <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Kai-Ari Lundell 2. Juha Suoniemi 3. Tuukka Saimen 4. Niilo Kärki 5. Juha Järä 6. Milad Dehghan 7. Suvi Karhu 8. Tanja Aidanjuuri 9. Tiina Tuomela 10. Mika Kasonen 11. Sirpa Siru Kauppinen 12. Siri Ahokas 13. Pirjo Luokkala 14. Eeva Tikkanen 15. Lasse Norres 16. Aki Mäkipernaa 17. Pasi Liukkonen 18. Aapo Happonen 19. Mika Niikko



29 § **Ulla Kaukolas och 42 andra ledamöters motion om att öka trivseln och tryggheten i Myrbacka centrum**

VD/5905/00.02.00.03/2024

Ulla Kaukola och 42 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi som undertecknat motionen är oroade över Myrbacka, i synnerhet centrumområdet (Påltorget, området framför stationen, Eldstadstorget, området framför Myrmanni). Antalet människor som mår dåligt har ökat och det syns i gatubilden. Det finns många som använder droger av olika slag. Störningar i den allmänna ordningen, till och med våld, är vanligt. Droger används på ett synligt sätt och drogförsäljningen är öppen. I Myrbacka centrumområde finns tjänster som är viktiga för invånarna (bl.a. Kilterin koulu, hälsostationen, ungdomslokalen, biblioteket, konstmuseet, köpcentret, Vandainfo, invånarlokalen) och var och en bör kunna använda dessa tjänster utan rädsla.

Området kring Påltorget och stationen (inkl. norra sidan av Myyrinpuhos) är stökigt och nedgången. Gatubeläggningen repareras inte, vintersanden väntar på nästa vinters halka och det ligger skräp överallt. En ovårdad miljö leder till ett likgiltigt beteende.

För att lösa problemen i Myrbacka centrum krävs samarbete mellan stadens verksamhetsområden (stadskultur och välfärd, fostran och lärande, stadsmiljön) och stadens samarbete med Vanda och Kervo välfärdsområde, eventuellt också samarbete med tredje sektorn och församlingarna.

Problem finns också på andra håll i Vanda, men att söka och hitta lösningar i Myrbacka kunde vara ett pilotförsök för samarbetet mellan staden (+ tredje sektorn) och välfärdsområdet, som definitivt måste intensifieras och vara mer organiserat.

Vi föreslår att staden fastställer konkreta åtgärder för att öka trivseln och säkerheten i Myrbacka centrum och gör det i samarbete med Vanda och Kervo välfärdsområde.

En motsvarande motion lämnas också in i välfärdsområdets fullmäktige.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 29

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Ulla Kaukolas och 42 andra ledamöters undertecknade motion om att öka trivseln och tryggheten i Myrbacka centrum

Valtuustoaloitteen otsikko Valtuustoaloite Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi	Aloitteen tekijä/tekijät ja Allekirjoitukset Ulla Kaukola
Me aloitteen allekirjoittaneet olemme huolissamme Myyrmäestä, erityisesti keskustan alueesta (Paalutori, aseman edusta, Liesitori, Myyrmannin edusta). Ihmisten pahoinvointi on lisääntynyt ja se näkyy katukuvassa. Erilaisten päihteiden käyttäjiä on paljon. Järjestyshäiriöt, jopa väkivalta, ovat yleisiä. Päihteitä käytetään näkyvästi ja huumeiden myynti on avointa. Myyrmäen keskustan alueella sijaitsevat asukkaiden oleelliset palvelut (mm. Kilterin koulu, terveysasema, nuorisotila, kirjasto, taidemuseo, kauppakeskus, Vantaa-info, asukastila), ja jokaisen pitäisi voida näitä palveluita pelotta käyttää. Paalutorin ja aseman ympäristö (ml. Myyrinpuhoksen pohjoispuoli) on sottainen ja rempallaan. Katukivetyksiä ei korjata, talven hiekat odottavat seuraavan talven liukkaita ja roskia on ympäriinsä. Hoitamaton ympäristö aiheuttaa välinpitämättömyyttä käyttäytymistä. Myyrmäen keskustan ongelmien ratkaiseminen edellyttää kaupungin toimialojen yhteistyötä (kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, kasvatusta ja oppiminen, kaupunkiympäristö) sekä kaupungin yhteistyötä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa, mahdollisesti yhteistyötä myös kolmannen sektorin ja seurakuntien kanssa. Ongelmia on muuallakin Vantaalla, mutta ratkaisujen etsiminen ja löytäminen Myyrmäessä voisi olla pilotointi kaupungin (+ kolmannen sektorin) ja hyvinvointialueen yhteistyölle, jonka ehdottomasti pitää tiivistyä ja olla organisoidumpaa. Esitämme, että kaupunki määrittelee konkreettiset toimenpiteet Myyrmäen keskustan viihtyisyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi, ja tekee sen yhteistyössä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa. Vastaavanlainen aloite jätetään myös hyvinvointialueen valtuustossa.	<u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Elina Nykyri 2. Juha Suoniemi 3. Kai-Ari Lundell 4. Pirjo Luukkala 5. Minna Räsänen 6. Maarit Raja-Aho 7. Niilo Kärki 8. Juha Järä 9. Tiina Tuomela 10. Anu Hall 11. Faysal Abdi 12. Vaula Norrena 13. Milad Dehghan 14. Nina Nummela 15. Jouko Jääskeläinen 16. Paula Lehmuskallio 17. Aadan Ibrahim 18. Marjo Vacker 19. Suvi Karhu 20. Jussi Särkelä 21. Tanja Aidanjuuri 22. Mari Hynninen 23. Eeva Tikkanen 24. Anitta Orpana 25. Lasse Norres

	26. Eva Tawasoli 27. Mika Kasonen 28. Hanna Valtanen 29. Sirpa Siru Kauppinen 30. Siri Ahokas 31. Tuire Kaimio 32. Antero Eerola 33. Mikko Viilo 34. Maija Rautavaara 35. Markku Weckman 36. Janne Hartikainen 37. Pasi Liukkonen 38. Aki Mäkipernaa 39. Mika Niikko 40. Funda Demiri 41. Reija Friman 42. Naima El Issaoui



30 § Centerns fullmäktigegrupp och 34 andra ledamöters motion om att förstärka säkerhetsläget i Vanda

VD/5907/00.02.00.03/2024

Centerns fullmäktigegrupp och 34 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”De som undertecknat fullmäktigemotionen förutsätter att Vanda stad inleder sektorsövergripande förhandlingar med polisen och inrikesministeriet som ansvarar för den interna säkerheten, Vanda och Kervo välfärdsområde, andra städer i huvudstadsregionen samt organisationer som är verksamma i Vanda. Målet är att avtala om nödvändiga extra åtgärder för att förstärka säkerhetsläget i Vanda.

Enligt polisens störningsindex är Vanda den minst säkra staden i Finland och situationen har försämrats betydligt i början av 2024. Det störningsindex som polisen följer upp består av antalet brott och uppgifter vägda enligt brottets allvarlighetsgrad i förhållande till invånarantalet. Ju högre indexvärdet är, desto fler störningar finns det.

I Vanda var siffran 311,5 under januari–juni, medan den var 195,4 i Helsingfors och 96,8 i Esbo. Indexets jämförelseår var 2014, då hela landets genomsnitt var 100. Med andra ord var störningsindexet i Esbo mindre än landets genomsnitt år 2014. I Vanda var det däremot över tre gånger så högt. I augusti begicks nya exceptionella och allvarliga brott i Vanda och till och med i dagsljus.

Enligt Vandas fullmäktigestrategi är trygghet och trivsamhet, goda dagliga tjänster och trafikförbindelser viktiga ur invånarnas synvinkel. Vidare är bra centrum enligt strategin intensiva i fråga om utrymme och aktiviteter, samt också trygga för alla, både barn och äldre. Ett av strategins teman är ett Vanda som stärker välfärden och som en del av det är det viktigt att också beakta stadsbornas säkerhet.

Trots strategins målbild har störningsindexet under fullmäktigeperioden utvecklats i en sämre riktning. I slutet av den föregående fullmäktigeperioden 2020 var siffran något under 180. Siffran har efter det ökat varje år. Det är uppenbart att de nuvarande åtgärderna inte har räckt till, utan staden är mindre säker än tidigare. Som något som urskiljer Vanda från resten av landet bör det unga och mångkulturella befolkningsunderlaget beaktas.

Rikspolisens statistik visar att personer under 15 år allt oftare gör sig skyldiga till både misshandel och rån. Antalet våldsbrott som begåtts av åldersgruppen började öka i början av decenniet och ökningen verkar ha fortsatt i år.

I Finland är polisens uppgift att upprätthålla den allmänna ordningen och säkerheten. Polisen förebygger brott och utreder dem. Polisens centrala mål är att alla kan känna sig säkra. Det ser ändå ut som att polisen tvingas att göra inbesparingar i årsslutet, något som inte kan sägas leda till förbättrad säkerhet.

Intern säkerhet handlar ändå om så mycket mer än bara polisens och andra statliga myndigheters verksamhet. Den övergripande säkerhetens betydelse betonas ytterligare i beredskapen för olika åtgärder för hybridpåverkan.

Hemmen, skolorna, ungdomsarbetet, social- och hälsovårdstjänsterna samt organisationer, församlingar och andra religiösa samfund inom tredje sektorn har alla en egen roll. Det finns ett behov av att öka



närvaron av trygga vuxna och fostringsarbetet bland barn och unga. Också polisen bör i högre grad än för närvarande bland annat utföra förebyggande upplysnings- och rådgivningsarbete i skolorna.

För att förstärka säkerhetsläget behövs att alla bidrar till mångsidiga åtgärder och är vaksamma. Vanda stad bör dock ta det försämrade säkerhetsläget i Vanda på särskilt stort allvar och samla andra aktörer som kan påverka säkerhetsläget kring ett gemensamt samtal. Staden bör utan dröjsmål inleda förhandlingar om vilka ytterligare åtgärder som behövs för att göra alla Vandabors vardag säkrare för alla.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 30

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Centerns fullmäktigegrupps och 34 andra ledamöters undertecknade motion om att förstärka säkerhetsläget i Vanda

Valtuustoaloitteen otsikko	Aloitteen tekijä/tekijät ja
	Allekirjoitukset
Valtuustoaloite Vantaan turvallisuustilanteen vahvistamiseksi	Keskustan valtuustoryhmä
Valtuustoaloitteen allekirjoittajat edellyttävät, että Vantaan kaupunki ryhtyy poikkihallinnollisesti neuvottelemaan yhdessä poliisin ja sisäisestä turvallisuudesta vastaavan sisäministeriön, Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, pääkaupunkiseudun muiden kaupunkien sekä Vantaalla toimivien järjestöjen kanssa. Tavoitteena on sopia tarvittavista lisätoimenpiteistä, joilla voidaan vahvistaa Vantaan turvallisuustilannetta. Poliisin ylläpitämän häiriöindeksin mukaan Vantaa on Suomen turvattomin kaupunki ja tilanne on alkuvuoden 2024 aikana huonontunut merkittävästi entisestään. Poliisin seuraama häiriöindeksi muodostuu rikoksen vakavuuden mukaan painotetuista rikos- ja tehtävämääristä suhteutettuna asukaslukuun. Mitä korkeampi indeksin arvo on, sitä enemmän on häiriötä. Vantaalla lukema oli tammi-kesäkuussa 311,5 kun Helsingissä oli 195,4 ja Espoossa 96,8. Indeksien vertailuvuosi on 2014, jolloin koko maan keskiarvo oli 100. Espoossa häiriöindeksi on siis alle sen mitä valtakunnallinen keskiarvo oli vuonna 2014. Vantaalla puolestaan yli kolminkertainen. Elokuussa Vantaalla on tehty uusia poikkeuksellisia ja vakavia rikoksia ja vieläpä valoisaan aikaan. Vantaan valtuustostrategian mukaan asukkaiden kannalta kaikilla alueilla tärkeää on turvallisuus ja viihtyisyys, hyvät päivittäiset palvelut ja liikenneyhteydet. Edelleen strategian mukaan hyvät keskustat ovat tilallisesti ja toiminnallisesti intensiivisiä sekä turvallisia kaikille lapsista varttuneeseen väkeen asti. Strategian yksi teema on hyvinvointia rakentava Vantaa ja sen osana tärkeää on huomioida myös kaupunkilaisten turvallisuus. Strategian tavoitetilasta huolimatta häiriöindeksi on valtuustokauden aikana kehittynyt heikompaan suuntaan. Edellisen valtuustokauden lopulla vuonna 2020 lukema oli vajaa 180. Lukema on sen jälkeen kasvanut jokaisena vuonna. Nykyiset toimenpiteet eivät selvästikään ole riittäneet, vaan kaupunki on aiempaa turvattomampi. Vantaan erityispiirteenä muuhun maahan verrattuna on huomioitava nuori ja monikulttuurinen väestöpohja. Valtakunnalliset poliisin tilastot kertovat, että alle 15-vuotiaat syyllistyvät entistä useammin niin pahoinpitelyihin kuin ryöstöihin. Ikäryhmän tekemien väkivaltarikosten määrä alkoi	<u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Kai-Ari Lundell 2. Maarit Raja-Aho 3. Niilo Kärki 4. Juha Järä 5. Anu Hall 6. Vaula Norrena 7. Milad Dehghan 8. Nina Nummela 9. Jouko Jääskeläinen 10. Paula Lehmuskallio 11. Marjo Vacker 12. Tiina Tuomela 13. Suvi Karhu 14. Jussi Särkelä 15. Tanja Aidanjuuri 16. Mari Hynninen 17. Anitta Orpana 18. Eva Tawasoli 19. Mika Kasonen 20. Juha Suoniemi 21. Sirpa Siru Kauppinen 22. Siri Ahokas 23. Stefan Åstrand 24. Antero Eerola 25. Tuire Kaimio

nousta vuosikymmenen alussa ja kasvu näyttää jatkuneen tänä vuonna. Suomessa poliisin tehtävä on turvata yleinen järjestys ja turvallisuus. Poliisi estää ennalta rikoksia ja selvittää niitä. Poliisin keskeinen tavoite on turvalliset olot kaikille. Poliisi on kuitenkin joutumassa säästökuurille jo loppuvuodesta, joka ei ainakaan ole omiaan vahvistamaan turvallisuutta. Sisäinen turvallisuus on kuitenkin paljon enemmän kuin vain poliisin ja muiden valtion viranomaisten toimintaa. Kokonaisturvallisuuden merkitys korostuu entisestään varautumisessa erilaisiin hybrdivaikuttamisen toimenpiteisiin. Kodeilla, kouluilla, nuorisotyöllä, sosiaali- ja terveyspalveluilla sekä kolmannen sektorin järjestöillä, seurakunnilla ja muilla uskonnollisilla yhteisöillä on kaikilla oma roolinsa. Turvallisten aikuisten läsnäoloa ja kasvatustyötä lasten ja nuorten parissa on tarpeen lisätä. Myös poliisin tulisi nykyistä enemmän tehdä muun muassa ennaltaehkäisevää valistus- ja neuvontatyötä kouluissa. Turvallisuustilanteen vahvistamiseksi tarvitaan monipuolisia toimenpiteitä ja valppautta kaikilta. Vantaan kaupungin on kuitenkin syytä ottaa Vantaan heikentynyt turvallisuustilanne erityisen vakavasti ja koota muut turvallisuustilanteeseen vaikuttamaan kykenevät toimijat yhteisen pyöreän pöydän äärelle. Käynnistää viipymättä neuvottelut tarvittavista lisätoimenpiteistä, jotta kaikkien vantaalaisten arki olisi nykyistä turvallisempaa. Valtuustoaloite jätetään 19.8.2024 valtuuston kokouksessa.	26. Maija Rautavaara 27. Markku Weckman 28. Janne Hartikainen 29. Aki Mäkipernaa 30. Pasi Liukkonen 31. Aapo Happonen 32. Mika Niikko 33. Reija Friman 34. Aadan Ibrahim



31 § **Eva Tawasolis och 20 andra ledamöters motion om pantrör för flaskor och burkar intill Vandas papperskorgar**

VD/5909/00.02.00.03/2024

Eva Tawasoli och 20 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Finland återvinns flaskor och burkar mycket bra. Men även hos oss hamnar pantbara flaskor utanför systemet för pantåtervinning för miljontals euro.

Enligt Palautuspakkaus Oy (Palpa), som upprätthåller pantsystemet återvinns inte dryckesförpackningen om man rör sig utanför hemmet. I stadsmiljön är återvinningsgraden för dryckesförpackningar också lägre än genomsnittet.

Vi som undertecknat motionen föreslår att det intill de offentliga sopkärlen i Vanda installeras s.k. pantrör där man kan lämna dryckesförpackningar. Detta skulle bidra till en renare stadsmiljö och förbättra återvinningsgraden för dryckesförpackningar. Sannolikheten för att pantflaskor och -burkar hamnar i blandavfallet minskar och dryckesförpackningar kan samlas in direkt från ställningen utan att man behöver gräva fram dem ur sopkärlen, vilket kan sprida ut sopkärlets innehåll i miljön.

Till exempel i Helsingfors och i europeiska städer har pantrör installerats i offentliga sopkärl. Även i Vanda har sådana pantrör testats på Dickursby station som förvaltas av Trafikledsverket och de har visat sig fungera bra (HS 22.2.2021).

De som undertecknar motionen föreslår att man i Vanda ska installera s.k. pantrör vid sidan av offentliga sopkärl till exempel vid livligt trafikerade ställen, såsom stadsbanans tågstationer, stomlinjehållplatser, gågator och i butikskvarter. Med en mycket liten engångsinvestering kan vi ytterligare förbättra återvinningsgraden av pantbelagda dryckesförpackningar och göra stadsmiljön renare och trivsammare.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 31

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Eva Tawasolis och 20 andra ledamöters undertecknade motion om pantrör för flaskor och burkar i anslutning till Vandas papperskorgar

Valtuustoaloitteen otsikko Panttiputket pulloille ja tölkeille Vantaan roskakoreihin	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Suomessa pullot ja tölkit kierrätetään erittäin hyvin. Silti myös meillä pantillisia pulloja päätyy panttikierrätysjärjestelmän ulkopuolelle miljoonien eurojen edestä. Panttijärjestelmää ylläpitävän Palautuspakkaus Oy:n (Palpa) mukaan, juomapakkaus jää kierrättämättä etenkin, jos on liikkeellä kodin ulkopuolella. Kaupunkiympäristössä juomapakkausten kierrätysaste on myös keskiarvoa matalampi. Me aloitteen allekirjoittajat ehdotamme, että Vantaan julkisten jäteastioiden kylkeen asennetaan ns. panttiputket, joihin juomastiat voidaan jättää. Tämä lisäisi kaupunkiympäristön siisteyttä ja parantaisi juomapakkausten kierrätysastetta. Pantilliset pullojen ja tölkkien todennäköisyys päätyä sekajätteeseen vähenisi ja juomapakkaukset voisi kerätä suoraan telineestä ilman jäteastioiden kaivelua, mikä saattaa levittää jäteastian sisältöä ympäristöön. Esimerkiksi Helsingissä ja eurooppalaisissa kaupungeissa pullotelineitä on asennettu julkisiin roska-astioihin. Myös Vantaalla on tällaisia telineitä testattu Väyläviraston hallinnoimalla Tikkurilan asemalla ja ne ovat osoittautuneet niin toimiviksi (HS 22.2.2021). Aloitteen allekirjoittavat esittävät, että Vantaalle asennetaan julkisten jäteastioiden kylkeen ns. panttiputket esimerkiksi vilkkaasti liikennöityihin kohteisiin kuten kaupunkiradan juna-asemille, runkolinjapysäkeille, kävelykaduille ja kauppakortteleihin. Erittäin pienellä kertainvestoinnilla voimme parantaa panttillisten juomapakkausten kierrätysastetta entisestään sekä lisätä kaupunkiympäristön siisteyttä ja viihtyvyyttä. Aloite jätetään valtuuston kokouksessa 19.8.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Eva Tawasoli <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Tuukka Saimen 2. Niilo Kärki 3. Tiina Tuomela 4. Pirjo Luukkala 5. Vaula Norrena 6. Milad Dehghan 7. Nina Nummela 8. Jouko Jääskeläinen 9. Marjo Vacker 10. Jussi Särkelä 11. Elina Nykyri 12. Juha Suoniemi 13. Hanna Valtanen 14. Sirpa Siru Kauppinen 15. Tuire Kaimio 16. Antero Eerola 17. Mikko Viilo 18. Maija Rautavaara 19. Funda Demiri 20. Reija Friman



32 §

Elina Nykyris och 8 andra ledamöters motion om att rätten att använda Sportkortet utvidgas till att omfatta alla Vandabor som står utanför arbetslivet

VD/5910/00.02.00.03/2024

Elina Nykyri och 8 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi undertecknade ledamöter föreslår att Vanda stad utvidgar rätten att få Sportkortet till att omfatta alla pensionärer, personer med rehabiliteringsstöd, studerande och arbetslösa. Detta innebär, ifall motionen godkänns, att också Vandabor under 70 år kan få Sportkortet om de är pensionärer, studerande, närståendevårdare eller personer med rehabiliteringsstöd.

I slutet av 2022 fanns det uppskattningsvis 181 000 sjukpensionärer i Finland (källa: Statistik över pensionstagarna i Finland 2022 (julkari.fi)). År 2021 var antalet personer som fick sjukpension 186 000. Det betyder cirka 6 procent av befolkningen. Sjukpensionärerna är i åldern 16–65 år. (Källa: Medelpensionen 1 784 euro i månaden - Pensionsskyddscentralen (etk.fi)).

Av Vandas befolkning var 15,7 procent över 65 år i slutet av 2023. Det innebär att det för närvarande bor uppskattningsvis 38 849 personer som är 65 år eller äldre i Vanda. (Källa: Vandas befolkning 2023/2024).

Vanda stad beskriver Sportkortet enligt följande: ”Sportkortet 70+” är avsett för Vandabor som fyllt 70 år. Kortet ger dig fri tillgång till Vandas simhallar och gym från måndag till fredag före kl. 16.00.

Undantag utgör Korso simhall och gymmet i Björkby äldrecenter som kan användas under deras öppettider. Sportkortets giltighetstid anges på kortet. Kortet är giltigt i högst tre år. Kortet ska hämtas och förnyas på Vanda-info. När du ansöker om och förnyar ett kort behöver du ett identitetsbevis och ett passfoto. Ett passfoto som tagits i en automat går också bra. Ansök om kortet personligen eller använd fullmakt. Observera att du också behöver ett nytt foto när du förnyar ditt kort. Kortinnehavaren ska kunna identifieras på fotot och fotot ska vara oanvänt.” (Källa: Rabattkort för specialgrupper | Vanda och Sportkortet 70+ (vantaa.fi)).

Vi undertecknade ledamöter föreslår att texten ovan ändras så att den nya texten lyder enligt följande: ”Sportkortet är avsett för arbetslösa, studerande, pensionärer inklusive sjukpensionärer och personer med rehabiliteringsstöd samt pensionärer i Vanda. ...”

Att satsa på motion är det bästa sättet att främja kommuninvånarnas hälsa och välbefinnande. Att utvidga Sportkortet till att omfatta studerande, arbetslösa, personer med rehabiliteringsstöd och pensionärer under 70 år förebygger sjukdomar och främjar såväl kommuninvånarnas fysiska hälsa som psykiska välbefinnande. På längre sikt leder utvidgandet av Sportkortets målgrupp till ekonomiska besparingar. Som ett exempel beviljar Kemi stad ett sportkort för alla studerande, personer med rehabiliteringsstöd, arbetslösa och pensionärer, vars bruttopension är under 1 100 euro i månaden. (Källa: Sporttikortti | Kemi).”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 32

Beslut:



Fullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Elina Nykyris och 8 andra ledamöters undertecknade motion om att rätten att använda Sportkortet utvidgas till att omfatta alla Vandabor som står utanför arbetslivet

Valtuustoaloite: Sporttikortin käyttöoikeuden laajentaminen kaikkiin vantaalaisiin, jotka ovat työelämän ulkopuolella	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset Elina Nykyri
Valtuustoaloite: Sporttikortin käyttöoikeuden laajentaminen kaikkiin vantaalaisiin, jotka ovat työelämän ulkopuolella Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupunki laajentaa Sporttikortin saamisoikeuden koskemaan kaikkia eläkeläisiä, kuntoutustuelle eläviä, opiskelijoita sekä työttömiä. Se tarkoittaa, että, mikäli aloite hyväksytään, myös alle 70-vuotias vantaalainen voi saada Sporttikortin, mikäli hän on eläkeläinen, opiskelija, omaishoitaja tai elää kuntoutustuella. Vuoden 2022 lopussa oli Suomessa arviolta 181 000 työkyvyttömyyseläkeläistä (lähde: Tilasto Suomen eläkkeensaajista 2022 (julkari.fi)). Vuonna 2021 työkyvyttömyyseläkkeellä oli ollut 186 000 ihmistä. Se tarkoittaa noin 6 prosenttia väestöstä. Työkyvyttömyyseläkeläiset ovat 16–65-vuotiaita. (Lähde: Keskieläke 1 784 euroa kuukaudessa - Eläketurvakeskus (etk.fi)). Vantaan väestöstä 15,7 prosenttia oli vuoden 2023 lopussa yli 65-vuotiaita. Se tarkoittaa, että Vantaalla asuu tällä hetkellä arviolta 38849 yli 65-vuotiaasta henkilöä. (Lähde: Vantaan väestö 2023/2024). Vantaan kaupunki kertoo Sporttikortista seuraavaa: ”Sporttikortti 70+” on tarkoitettu 70 vuotta täyttäneille vantaalaisille. Kortti oikeuttaa veloituksettomaan sisäänpääsyyn Vantaan uimahalleihin ja kuntosaleille maanantaista perjantaihin ennen kello 16. Poikkeuksena ovat Korson uimahalli ja Koivukylän vanhustenkeskuksen kuntosali, joita voit käyttää kaikkina aukioloaikoina. Sporttikortin voimassaoloaika on merkitty korttiin. Kortti on voimassa korkeintaan kolme vuotta, Kortti haetaan ja uusitaan Vantaa-infossa. Hakemisen ja kortin uusimisen yhteydessä tarvitset henkilöllisyydistodistuksen ja passikuvan. Myös automaattissa otettu kuva kelpaa. Hae kortti henkilökohtaisesti tai käytä valtakirjaa. Huomioithan, että korttia uusittaessa tarvitset myös uuden kuvan. Kortin haltija tulee olla kuvasta tunnistettavissa ja kuvan tulee olla käyttämätön.” (Lähde: Erityisryhmien alennuskortit Vantaa ja Sporttikortti 70+ (vantaa.fi)). Me allekirjoittaneet esitämme yllä olevaa tekstiä muutettavan siten, että uusi teksti kuuluu: ”Sporttikortti on tarkoitettu vantaalaisille työttömille, opiskelijoille, eläkeläisille mukaan lukien	<u>Aloitteen tekijän nimi/nimet</u> Elina Nykyri <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jussi Särkelä 2. Tiina Tuomela 3. Vaula Norrena 4. Sirpa Siru Kauppinen 5. Jussi Saramo 6. Antero Eerola 7. Marjo Vacker 8. Funda Demiri P

työkyvyttömyyseläkeläiset) sekä kuntoutustuella eläville sekä eläkeläisille. ...” Liikuntaan panostaminen on mitä parhainta kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Sporttikortin laajentaminen opiskelijoihin, työttömiin, kuntoutustuella eläviin sekä alle 70-vuotiaisiin eläkeläisiin ehkäisee sairastumisia ja edistäisi niin kuntalaisten fyysistä terveyttä kuin psyykkistä hyvinvointia. Pidemmällä ajalla Sporttikortin kohdejoukon laajentaminen johtaa taloudellisiin säästöihin. Esimerkiksi Kemin kaupunki myöntää Sporttikortin kaikille opiskelijoille, kuntoutustuella oleville, työttömille sekä eläkeläisille, joiden bruttoeläke on alle 1100 euroa kuukaudessa. (Lähde: Sporttikortti Kemi). Aloite jätetään valtuuston kokouksessa 19.8.2024	
--	--



Sammanträdet avslutas

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 33

Beslut:

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 23.08.



Anvisningar för sökande av ändring 1. BesvärsanvisningAnvisningar för sökande av ändring 1. Besvärsanvisning

Om du är missnöjd med detta beslut kan du söka ändring i det hos **Helsingfors förvaltningsdomstol**.

Besvär kan anföras på laglighetsgrunder, dvs. om

- beslutet tillkommit i felaktig ordning
- det organ som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter och/eller
- beslutet annars strider mot lag

Du kan anföra besvär om du är kommunmedlem. Som part får du, oberoende av om du är medlem i kommunen, anföras besvär om beslutet avser dig eller om din rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Om ärendet gäller fastställande av byggförbud får besvär anföras av

- den som är part
- en myndighet, om det bestämts i lag eller om besvärsrätten är nödvändig för det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka

I ärenden som gäller godkännande av generalplaner, detaljplaner och byggnadsordning får besvär anföras av

- kommunmedlemmarna
- den som är part
- en myndighet i ärenden som gäller dess verksamhetsområde
- landskapsförbund och kommuner för vars område den markanvändning som anges i planen eller byggnadsordningen har konsekvenser
- en registrerad lokal eller regional sammanslutning i ärenden som hör till dess verksamhetsområde och inom dess geografiska område.

Inlämning av besvären

Lämna in besvären **inom 30 dagar** från beslutets delfående Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Besvär ska anföras senast den sista föreskrivna dagen inom ämbetsverkets öppettid.

Besvär som lämnats in för sent prövas inte.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram på Vanda stads webbsidor.

Parterna anses ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en plan eller byggnadsordning eller ett beslut om byggförbud sju dagar efter det att protokollet lagts fram på Vanda stads webbsidor.

I övriga ärenden anses en part ha fått del av beslutet, om inget annat påvisas:

- sju dagar efter det att brevet sänts,
- tre dagar efter att ett elektroniskt meddelande skickats, eller
- vid den tidpunkt som anges i mottagningsbeviset/antecknats i ett separat delgivningsbevis

Du kan lämna in besvären personligen, per post eller på elektronisk väg. Om den sista inlämningsdagen infaller på ett veckoslut eller en helgdag kan du lämna in besvären ännu följande vardag under tjänstetid.

Anför besvär skriftligt och berätta hur du vill att beslutet ska ändras och på vilka grunder. Bifoga beslutet som besvären gäller och de handlingar som stöder yrkandet samt ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden inletts. Ange din hemkommun och dina kontaktuppgifter i besvären och underteckna dem. Om du har en laglig företrädare, ska besvären utöver ditt namn och din hemkommun också innehålla företrädarens namn, hemkommun, kontaktuppgifter och underskrift. En elektronisk handling behöver inte undertecknas, men uppgifter om avsändaren ska framgå av handlingen.



Besvär lämnas alltid in på eget ansvar.

Av ändringssökanden tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med [lagen om domstolsavgifter \(1455/2015\)](#).
Aktuell information om avgifterna finns på [domstolsväsendets webbplats](#).

Kontaktuppgifter för Helsingfors förvaltningsdomstol:

Besöks- och postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefon: 029 56 42000, fax: 029 56 42079

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi

E-tjänstens adress: [Använd e-tjänsten](#) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Tjänstetid kl. 8.00–16.15



Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende

2.1 Ändring får inte sökas i detta **beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.**
(Kommunallagen 136 §)

2.2 Ändring får inte sökas i detta **beslut som gäller upphandlingsrättelse.**
(Upphandlingslagen 135 §).

2.3 Ändring får inte sökas i detta **beslut som gäller ordnande av en kommunal folkomröstning.**
(Kommunallagen 24 §)



Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan upphandlingsrättelse). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbudsförfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärсанvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses parten ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev i enlighet med 59 § i förvaltningslagen (434/2003) anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Delgivning mot mottagningsbevis

Om upphandlingsbeslutet har delgetts bevisligen i enlighet med 60 § i förvaltningslagen (434/2003) anses parten ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse



Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Upphandlingsrättelsen lämnas in under adressen:

Vanda stads registratur
Stadsstyrelsen
PB 1100, 01030 Vanda stad
E-postadress: kirjaamo@vantaa.fi
Telefon (registraturen): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Tjänstetid mån.–fre 8.15–16.00

Tidpunkten för när yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär hos marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Upphandling som grundar sig på ramavtal

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Behandlingstillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Avgörande om tillträde till ett dynamiskt inköpssystem

I ett beslut av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Behandlingstillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på



tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses parten ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Delgivning mot mottagningsbevis

Om upphandlingsbeslutet har delgetts bevisligen anses parten ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besväransvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för ändringssökande vid direktupphandling

Om den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar från att annonsen publicerades.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen ska besvär över direktupphandling anföras inom 30 dagar efter det att en annons i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandlingen ska besvär över direktupphandling anföras inom sex månader efter att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Annons om ändring av kontrakt

Om den upphandlande enheten har sänt en annons om ändring av kontrakt enligt 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar från att annonsen publicerades.

Undantag från den bestämda besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten



i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iaktas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Innehållet i besvären

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax, elektronisk service eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Rättegångsavgift

För behandling i marknadsdomstolen uppbärs av den som söker ändring 2 120 euro i rättegångsavgift för en upphandling som underskrider en miljon. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4 240 euro. Ifall upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 350 euro.

Rättegångsavgiften i marknadsdomstolen är 530 euro för privatpersoner.

**Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation**

Marknadsdomstolen

Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

[Använd e-tjänsten](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/)