

VANTAAN KAUPUNGIN OPETUSLAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 4. päivänä maaliskuuta 2013 hyväksymä.

Voimassa 5.3.2013 alkaen.

1 § Tehtäväalue

Opetuslautakunta huolehtii varhaiskasvatuksen ja lasten päivähoidon, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

2 § Kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään 9 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

3 § Ruotsinkielinen jaosto

Lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto, jonka puheenjohtajana toimii lautakunnan ruotsinkielistä kieliryhmää edustava jäsen tai varajäsen. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

4 § Yksilöasioiden jaosto

Lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon lautakunta valitsee keskuudestaan vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä lautakunta nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

5 § Lautakunnan ratkaisuvallta

Lautakunnan tehtävänä on, ellei lautakunta ole toisin päättänyt tai ellei toisin ole säädetty tai määrätty:

- 1) johtaa, kehittää ja koordinoida kaupungin varhaiskasvatusta ja lasten päivähoidon, lasten kotihoitoa ja yksityisen hoidon tukea, perusopetusta, lukio-, ammatillista ja aikuiskoulutusta sekä kirjastopalveluita
- 2) päättää ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavien toimielimien määrästä, nimetä toimielinten jäsenet ja määrätä toimielimille puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan,
- 3) päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaista erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, nimetä toimielimen jäsenet ja määrätä toimielimelle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan,
- 4) käyttää tehtäväalueellaan kaupungin puhevaltaa,
- 5) hakea muutosta valtioneuvoston päätöksiin ja -avustusta koskeviin päätöksiin,
- 6) päättää peruskoulun oppilaaksiottoalueista,
- 7) päättää koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä

loma-ajoista lukiossa, ammatillisessa koulutuksessa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,

- 8) päättää peruskoulun sekä perusopetuksen lisäopetuksen oppilaiden oppilaaksioton perusteista,
- 9) päättää ottaa tai siirtää peruskoulun oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
- 10) päättää esiopetuksen järjestämispaikoista,
- 11) hakea valtion viranomaisilta peruskoulun, lukion, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
- 12) hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat sekä ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelman yhteinen osa,
- 13) päättää päivälukion aloituspaikkojen määrästä,
- 14) päättää ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä koulutusaloittain,
- 15) päättää oppisopimuskoulutuksena toteutettavan ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijamäärästä,
- 16) päättää perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
- 17) päättää peruskoulun ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatkaavustusten sekä päivähoidossa olevien lasten kuljetusten perusteista,
- 18) hyväksyä lukion ja ammattiopisto Varian järjestyssäännöt tai antaa muut sovellettavat järjestyssäännöt,
- 19) hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta,
- 20) päättää alaisensa toiminnan maksujen ja korvausten perusteista,
- 21) päättää tehtäväalueensa palvelutuotannon kilpailuttamisesta ja palveluhankinnoista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
- 22) päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
- 23) hyväksyä kansalaisopisto-opetuksen vuosittaiset painopisteet ainealueittain,
- 24) päättää ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
- 25) päättää joustavan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaavasta ja valmistavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen,
- 26) perustaa tarvittaessa neuvottelukunnat Vantaan ammattiopisto Variaan, ja
- 27) päättää muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

6§ Ruotsinkielisen jaoston ratkaisulta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää opetuslautakunnalle määrättyä ratkaisuvalltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, lasten päivähoitoa tai opetustointia.

7§ Yksilöasioiden jaoston ratkaisulta

Jaoston tehtävänä on

- 1) päättää peruskoulun oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan määräaikaisestä erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
- 2) päättää lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen

ajaksi,

8 § Kokoukset

Lautakunnan ja sen ruotsinkielisen ja yksilöasioiden jaoston kokouksista on määrätty hallintosäännössä.

9§ Päätöksenteko lautakunnassa ja sen ruotsinkielisessä jaostossa ja yksilöasioiden jaostossa

Päätökset lautakunnassa ja sen ruotsinkielisessä jaostossa tehdään viranhaltijan esittelystä. Käsittelyn pohjana on esittelijän esitys. Esittelyvelvollisuudesta lautakunnalle ja sen ruotsinkieliselle jaostolle ja yksilöasioiden jaostolle on määrätty sivistystoimen toimialan johtosäännössä.

10 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa määrätty sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Lautakunnan päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Ruotsinkielisen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa ruotsinkielisen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Ruotsinkielisen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa ruotsinkielisen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintosäännössä mainittujen lisäksi hallintopäällikkö tai lakimies.

11§ Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5.3.2013. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 19.11.2012 hyväksymä Vantaan kaupungin opetuslautakunnan johtosääntö.