

VANTAAN KAUPUNGIN SIVISTYSTOIMEN TOIMALAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 4. päivänä maaliskuuta 2013 hyväksymä.

Voimassa 5.3.2013 alkaen.

I luku

Tehtäväalue

1 § Tehtäväalue

Sivistystoimen toimialan tehtävänä on opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan toimialoihin kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Sivistystoimi huolehtii kaupungin asukkaiden varhaiskasvatus- ja lasten päivähoitopalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimen järjestämisestä.

Toiminnan järjestämisessä tulee ottaa huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkiellellään suomeksi tai ruotsiksi.

II luku

Organisaatio

2 § Apulaiskaupunginjohtaja

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja, jonka yleisenä tehtävänä on vastata toimialan toiminnan tuloksellisuudesta ja sovittaa yhteen toimialan toiminta kaupungin muiden toimialojen ja viranomaisten kanssa.

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan erityisenä tehtävänä on

- 1) vastata sivistystoimen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja opetuslautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla,
- 2) vastata tulosalueiden välisen yhteistyön järjestämisestä sekä sen kehittämisestä,
- 3) vastata sivistystoimen palveluiden alueellisesta koordinoinnista, kehittämisestä ja toimivuudesta,
- 4) vastata keskitetysti toimialan yleiseen hallintoon, henkilöstöön ja talouteen liittyvistä kehittämis- ja suunnittelutehtävistä
- 5) vastata tarvittavasta yhteistoiminnasta aluetoimikuntien kanssa,
- 6) vastata toimialan sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, ja
- 7) vastata toimialan seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta.

3 § Tulosalueet

Sivistystoimen organisaatio muodostuu

- 1) varhaiskasvatuksen tulosalueesta,
- 2) perusopetuksen tulosalueesta,
- 3) ruotsinkielisten palveluiden tulosalueesta,
- 4) nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueesta,
- 5) kirjasto- ja tietopalveluiden tulosalueesta,
- 6) kulttuuripalveluiden tulosalueesta,
- 7) liikuntapalveluiden tulosalueesta,
- 8) nuorisopalveluiden tulosalueesta, ja

9) talous- ja hallintopalveluiden tulosalueesta.

4 § Varhaiskasvatuksen tulosalue

Varhaiskasvatuksen tulosalue huolehtii suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja lasten päivähoidon, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen sekä kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen ja järjestämisestä ja kehittämisestä.

Tulosaluetta johtaa varhaiskasvatuksen johtaja.

5 § Perusopetuksen tulosalue

Perusopetuksen tulosalue huolehtii suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Tulosaluetta johtaa perusopetuksen johtaja.

6 § Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue

Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue huolehtii ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, lasten päivähoidon, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue tekee yhteistyötä muiden toimialojen ja tulosalueiden kanssa ruotsinkielisille suunnattujen palveluiden kehittämisessä.

Tulosaluetta johtaa ruotsinkielisen tulosalueen johtaja.

7 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue huolehtii suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Tulosaluetta johtaa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja.

8 § Kirjasto- ja tietopalveluiden tulosalue

Kirjasto- ja tietopalveluiden tulosalue huolehtii kirjasto- ja tietopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Tulosaluetta johtaa kirjastopalveluiden johtaja.

9 § Kulttuuripalveluiden tulosalue

Kulttuuripalveluiden tulosalue huolehtii kaupungin kulttuuripalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä, huolehtii kaupungin museotoiminnasta sekä järjestää kunnan asukkaille mahdollisuuksia taiteen perusopetukseen sekä kurssi- ja harrastustoimintaa taiteen eri aloilla.

Tulosaluetta johtaa kulttuurijohtaja.

10 § Liikuntapalveluiden tulosalue

Liikuntapalveluiden tulosalue huolehtii kaupungin liikuntapalvelujen kehittämisestä ja järjestämisestä, liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä sekä tukee liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toimintaa.

Tulosaluetta johtaa liikuntajohtaja.

11 § Nuorisopalveluiden tulosalue

Nuorisopalveluiden tulosalue huolehtii kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä, alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta sekä nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä.

Tulosaluetta johtaa nuorisopalveluiden johtaja.

12 § Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue huolehtii toimialan hallintopalveluista, talous- ja henkilöstöhallinnosta, tietopalveluista sekä keskitettyjen suunnittelu-, asiantuntija- ja tukipalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Tulosaluetta johtaa talous- ja hallintojohtaja.

13 § Tulosalueen johtaja

Tulosalueen johtajan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää tulosalueensa toimintaa, vastata sen tuloksellisuudesta sekä huolehtia tulosalueensa viestinnästä. Edelleen tehtäviin kuuluu vastata poikkihallinnollisesta yhteistoiminnasta sekä soveltuvin osin yhteistoiminnasta aluetoimikuntien kanssa.

Tulosalueen johtajan erityisenä tehtävänä on vastata strategisesta ohjauksesta tulosalueellaan ja tulosalueen suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat.

III luku

Viranhaltijoiden ratkaisovalta

14 § Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää toimialan tilojen ja irtaimiston käytön maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
- 2) päättää toimialan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten ja toimipisteiden käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
- 3) antaa luvan käyttää toimialan hallinnassa olevia tiloja, alueita, rakennuksia, laitoksia, laitteita, irtainta omaisuutta ja näihin rinnastettavia muuhun kuin perustoimintaan lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
- 4) päättää koko toimialaa koskevista sopimuksista,
- 5) päättää tulosalueen jakamisesta tulosityksiköihin, ellei muussa johtosäännössä ole toisin määrätty,
- 6) päättää toimialan useampaa tulosaluetta koskevien projektien perustamisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä, ja
- 7) päättää muutkin toimialalle kuuluvat useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

15 § Tulosalueen johtajan yleinen ratkaisovalta

Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan

- 1) päättää tulosaluetta koskevista sopimuksista,
- 2) päättää tilausoikeuksien myöntämisestä,
- 3) allekirjoittaa tarjouspyynnöt siltä osin kuin toimivalta hankinnasta ei kuulu toiselle viranhaltijalle,
- 4) päättää kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
- 5) päättää materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
- 6) päättää vahinkoilmoituksen tekemisestä,
- 7) päättää sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
- 8) hakee tulosalueensa valtionosuudet ja -avustukset, ellei toisin ole määrätty,
- 9) päättää tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista ja niiden tilapäisistä muutoksista lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti,
- 10) päättää lautakunnan vahvistamia perusteita noudattaen tulosalueensa toiminnasta perittävistä maksuista sekä näihin liittyvistä esiintymis- ja vastaavista sopimuksista, ellei muussa johtosäännössä ole toisin määrätty,
- 11) päättää määrärahojen jakamisesta tulosalueensa tulosyksiköille, ja
- 12) päättää muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole toisin ole säädetty tai määrätty.

16 § Varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää lasten ottamisesta päivähoitoon ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan
- 2) päättää lasten päivähoidosta annetussa laissa säädetyistä asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty,
- 3) ottaa oppilaat esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
- 4) päättää esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
- 5) päättää lasten oikeudesta maksuttomaan kuljetukseen päivähoitoon
- 6) päättää lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa säädetyistä asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty,
- 7) päättää tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen ja hoitopaikkojen käytön tilapäisistä muutoksista, ja
- 8) päättää lasten päivähoidosta, kerhotoiminnasta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan.

17 § Perusopetuksen johtaja

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
- 2) päättää oppivelvollisuuden pidentämisestä,
- 3) oikeuttaa perusopetuksen oppilaan jatkamaan koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
- 4) ottaa oppilaat perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja oppivelvollisuusikäisille annettavaan valmistavaan opetukseen,
- 5) ottaa oppilaat peruskoulussa järjestettävään perusopetuksen lisäopetukseen,
- 6) päättää perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
- 7) päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
- 8) hyväksyy peruskoulun lukuvuosisuunnitelman ja osallistuu sen toteutumisen

arviointiin,

- 9) hyväksyy peruskoulun järjestyssäännöt tai antaa muut sovellettavat järjestysmääräykset,
- 10) vaihtaa tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikkaa,
- 11) antaa luvan kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmasa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
- 12) määrää oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan, ja
- 13) päättää lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

18 § Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
- 2) päättää oppivelvollisuuden pidentämisestä,
- 3) oikeuttaa perusopetuksen oppilaan jatkamaan koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
- 4) ottaa oppilaat esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
- 5) päättää huoltajan suostumuksesta esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta,
- 6) vaihtaa tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikkaa,
- 7) päättää peruskoulun oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
- 8) hyväksyy peruskoulun lukuvuosisuunnitelman ja osallistuu sen toteutumisen arviointiin,
- 9) hyväksyy peruskoulun järjestyssäännöt tai antaa muut sovellettavat järjestysmääräykset,
- 10) päättää tulosalueen hallinnassa olevien päivähoidon toimipaikkojen ja hoitopaikkojen käytön tilapäisistä muutoksista,
- 11) päättää lasten päivähoidosta annetussa laissa säädettyistä asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty,
- 12) hyväksyy lukion lukuvuosisuunnitelman,
- 13) antaa luvan kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmasa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
- 14) määrää oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan, ja
- 15) päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

19 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä

- 1) hyväksyy aikuisopiston perusopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen lukuvuosisuunnitelman,
- 2) hyväksyy Vantaan ammattiopisto Varian perusopetuksen lisäopetuksen ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman,
- 3) hyväksyy lukion lukuvuosisuunnitelman,
- 4) päättää määrärahojen jakamisesta oppilaitoksille,
- 5) päättää opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
- 6) nimeää neuvottelukunnat Vantaan ammattiopisto Variaan.

20 § Kulttuuripalveluiden viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvallta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä

- 1) valitsee oppilaitosten opiskelijat,
- 2) hyväksyy työvuoden toimintasuunnitelman ja opettajien työnjaon,
- 3) myöntää opiskelijoille maksuhuojennukset lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti, ja
- 4) päättää oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista sekä päättää muut oppilaitosten toimintaa koskevat asiat lautakunnan perusteita noudattaen.

Kaupungin museoiden museonjohtaja tai hänen määräämänsä päättää museokokoelmien kartuttamisesta, kokoelmista tehtävistä poistoista, kokoelmien sijoittamisesta sekä museokokoelma- ja museoturvallisuuskysymyksistä.

21 § Talous- ja hallintojohtaja

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää peruskoulun, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
- 2) hakee toimialan valtionosuudet ja -avustukset, ellei toisin ole määrätty.

IV luku

Erinäiset määräykset

22 § Esittely

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajanlautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Varhaiskasvatuksen johtaja, perusopetuksen johtaja, ruotsinkielisen tulosalueen johtaja, nuoris- ja aikuiskoulutuksen johtaja, kirjastopalveluiden johtaja ja talous- ja hallintojohtaja esittelevät opetuslautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat, ellei sivistys toimen apulaiskaupunginjohtaja ole ottanut asiaa esiteltäväkseen.

Kulttuurijohtaja, liikuntajohtaja ja nuorisopalveluiden johtaja esittelevät vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi tulevat tulosalueensa asiat ellei sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja ole ottanut asiaa esiteltäväkseen.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja esittelee opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, ellei sivistys toimen apulaiskaupunginjohtaja ole ottanut asiaa esiteltäväkseen.

23 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Sivistys toimen asiakirjat allekirjoittaa sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Tulosalueen asiakirjat allekirjoittaa asianomainen tulosalueen johtaja ja tulosityksikön asiakirjat asianomaisen tulosityksikön päällikkö.

Vantaan ammattiopisto Varian asiakirjojen allekirjoittamisesta on säädetty Vantaan ammattiopisto Varian johtosäännössä. Vantaan aikuisopiston asiakirjojen allekirjoittamisesta on säädetty Vantaan aikuisopiston johtosäännössä.

24 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5.3.2013. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 19.11.2012 hyväksymä Vantaan kaupungin sivistys- ja vapaa-ajan toimien toimialan johtosääntö.