SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus esityslista 16.11.2026

Esityslistan kansilehti ... 1

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 2

2 Pöytäkirjan tarkastaminen ... 3

3 Kokouksen selostukset ... 4

4 Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset/PT ... 5

5 Talouden seuranta / PT ... 7

6 Eron myöntäminen Riku Suihkolle keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen /PT (kvalt) ... 8

7 Kaupunginhallituksen neuvottelut hankintojen ohjaavista asiakirjoista 4.12.2026 /PT ... 10

8 Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen konsernijaoston päätökseen lausunnon antamisesta Diakoniasäätiö Foibe sr:n hallituksen jäsenten nimeämisoikeuden poistamisesta ... 11

- Oikaisuvaatimus liitteineen (muut kuin konsernijaoston päätöksen henkilötiedot poistettu) ... 16

9 Hallintosääntö 1.1.2027 /PT (kvalt) ... 41

- Hallintosääntö 1.1.2027, muutokset näkyvissä ... 46

- Hallintosääntö 1.1.2027, puhdas versio ... 199

10 Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma 2026–2035 / PT (kvalt) ... 340

- Kaupunkitilalautakunnan lausunto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta vuosille 2026–2035 ... 343

- Vaikuttamistoimielimien kannanotot ... 346

- Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma 2026–2035 ... 349

- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan lausunto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta 2026–2035 ... 501

- Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan lausunto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta 2026–2035 ... 505

- Kaupunkiympäristölautakunnan lausunto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta vuosille 2026–2035 (II) ... 510

11 Lausunnon antaminen Lupa- ja valvontavirastolle Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta / PT ... 513

- Vantaan kaupungin lausunto Lupa- ja valvontavirastolle Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta ... 515

- Lausuntopyyntöajan jatkaminen Vantaan kaupunginhallitukselle ja kaavoitusvirastolle / Lausuntopyyntö Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta, Vantaa ... 517

- Lausuntopyyntö Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta, Vantaa ... 520

12 Lausunnon antaminen liikenne- ja viestintäministeriölle luonnoksesta liikenneturvallisuusstrategiaksi 2027-2031 / TeA ... 523

- LVM luonnos: Periaatepäätös liikenneturvallisuusstrategiasta 2027–2031 ... 525

- Vantaan kaupungin lausunto liikenne- ja viestintäministeriön luonnoksesta liikenneturvallisuusstrategiaksi 2027-2031 ... 542

13 Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelma 2026–2029 /KK (kvalt) ... 544

- Vanda stads tvåspråkighetsplan 2026-2029 ... 546

- Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelma 2026-2029 ... 579

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus esityslista 16.11.2026

14 Vastaus Suvi Karhun ja 25 muun valtuutetun aloitteeseen yläkouluissa ja 2. asteella on tarjottava opiskelijoille intti tutuksi -oppitunti /KK (kvalt) 611

- Suvi Karhun ja 25 muun valtuutetun aloite yläkouluissa ja 2. asteella on tarjottava opiskelijoille intti tutuksi -oppitunti 614

15 Vastaus Elina Nykyrin ja 15 muun valtuutetun aloitteeseen esteettömyyden, saavutettavuuden ja soveltavan liikunnan kehittäminen Vantaalla /PT 617

- Elina Nykyrin ja 15 muun valtuutetun aloite esteettömyyden, saavutettavuuden ja soveltavan liikunnan kehittäminen Vantaalla 623

16 Vastaus Elina Nykyrin ja 7 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan kaupungin on palkattava esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori sekä perustettava esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmä /TeA 627

- Elina Nykyrin ja 7 muun valtuutetun aloite Vantaan kaupungin on palkattava esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori sekä perustettava esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmä 630

Kaupunginhallituksen kokous

16.11.2026 klo 14.00
Kaupungintalo, Tikkurila

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 23.11.2026 klo 16.00 ja

Jäsenet	Kokous pvä
Abdi Faysal	
Aura Anssi	
Demiri Funda	
Hakala Heli	
Hentilä Jorma	
Kasonen Mika	
Kivimäki Otso	
Niikko Mika	
Nummela Nina	
Rämö Eve	
Räsänen Minna	
Strohm Emily	
Tammi Visa	16.11.
Tuomainen Anni Juulia	16.11.

b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 25.11.2026 lähtien.

3 **Kokouksen selostukset**

Kokouksessa annetaan seuraavat selostukset:

- Tikkuraitin urakat ja yrittäjät, viestintä
  Tuuli Wallenius, viestintäpäällikkö

- Hakunilan tilanne
  Tero Anttila, apulaiskaupunginjohtaja
  Riikka Åstrand, apulaiskaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään merkitä tiedoksi saadut selostukset.

4 Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset/PT

PT/BI

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

Konsernijaoston pöytäkirja nro 11/9.11.2026
Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan pöytäkirja nro 10/10.11.2026
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan pöytäkirja nro 10/9.11.2026
Kaupunkiympäristön lautakunnan pöytäkirja nro 10/10.11.2026

Hankintajohtajan päätökset
§ 54 Keskeyttämispäätös: Lukitusalan tuotteiden ja palveluiden hankinta (2 124 000€ alv 0%)
§ 56 Optiopäätös kuljetuspalvelun hankinnassa vammaisopetuksen oppilaille ja liikuntarajoitteisille oppilaille (1 070 000 euroa / vuosi, alv 0 %)

Tietohallintojohtajan päätökset
§ 49 Sopimusmuutos: Tietoliikennelaitteiden lunastus (noin 450 000 €, alv 0%)
§ 50 Kaluston päästöjenhallinnan raportointityökalun hankinta (45 000 € alv 0 %)

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden suunnittelupäällikön päätös
§ 39 Hankintapäätös: Kuljetus- ja logistiikka-alan kartoituksen ja Polkukoulutuksen pilottihankinta

Kaupunginhallituksen edustajien raportit toimielimistä
Kaupunginhallitus on 11.8.2025 § 16 päätöksellään valinnut kaupunginhallituksen edustajat ja varaedustajat lautakuntiin ja toimielimiin. Heidän tehtävänään on seurata toimielinten toimintaa kaupunginhallituksen toiminnan ja strategisten tavoitteiden toteutumisen näkökulmasta ja tarvittaessa tuoda toimielimille tiedoksi kaupunginhallituksen näkemykset, välittää toimielimille tietoa kaupunginhallituksessa mahdollisesti vireillä olevista toimielinten toimintaan liittyvistä asioista sekä valvoa toimielinten päätöksentekoa kaupunginhallituksen otto-oikeutta silmällä pitäen.

Kuullaan kaupunginhallituksen edustajien raportit toimielimistä.

Vaikuttamistoimielimien pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen
Kaupunginhallituksen 8.6.2026 § 7 hyväksymän Vantaan kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön suunnitelman mukaan vaikuttamistoimielimien pöytäkirjat toimitetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi. Hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, Svenska kommittén sekä monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia päätöksiä ja esittelyosassa mainittuja päätöksiä ja

b) merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen edustajien raportit toimielimistä sekä kaupunginhallitukselle toimitetut vaikuttamistoimielimien pöytäkirjat.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

5 Talouden seuranta / PT

PT/MR/JA

Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista.

Kuullaan selvitys Vantaan talouden tilanteesta.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään merkitä tiedoksi kuultu selvitys taloudesta.

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

6 **Eron myöntäminen Riku Suihkolle keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen /PT (kvalt)**

VD/3890/00.00.01.00/2025

PT/JK

Riku Suihko on 2.11.2026 saapuneella viestillään pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisesta syystä.

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Vaalilain tiukentuneen esteellisyystulkinnan takia vaalitoimisto on katsonut, että varajäseniä tulisi olla enemmän kuin viisi.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.6.2025 § 10 vahvistanut keskusvaalilautakunnan jäsenten lukumääräksi 5 ja varajäsenten lukumääräksi 10 ja valinnut näihin tehtäviin seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Varajäsen**
Hannu Palmu, puheenjohtaja	Toivo Pennanen
Matti Pirjetä, varapuheenjohtaja	Eeva Wetterstrand-Pihola
Vesa-Pekka Meskanen	Reijo Liimatainen
Sirpa Lahti	Pekka Pihola
Eija Sellmer	Kai Lepomäki
	Riku Suihko
	Samuel Sarti
	Gunta Paavola
	Harriet Forsman-Ryhänen
	Tiina-Maaria Päivinen

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Riku Suihkolle keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
b) toimitettavaksi keskusvaalilautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2025–2029.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

7 Kaupunginhallituksen neuvottelut hankintojen ohjaavista asiakirjoista 4.12.2026 /PT

VD/7534/00.02.01.00/2026

PT/JK

Hallintosäännön 17 luvun 3 §:n mukaan toimielimet päättävät kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös tarvittaessa puheenjohtajan ja tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta tai jos enemmistö toimielimen jäsenistä esittää puheenjohtajalle kokouksen pitämistä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vantaan kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.11.2026 (§ 7 ja 8) käsitellyt hankintojen strategisia tavoitteita ja linjauksia sekä yleisiä hankintaohjeita ja päättänyt palauttaa ne valmisteluun. Käsittelyn sujuvoittamiseksi esitetään pidettäväksi kaupunginhallituksen neuvottelut 4.12.2026 klo 13 alkaen kaupungintalolla valtuustosalissa (Asematie 7). Neuvottelujen kokoonpanoksi esitetään seuraavanlaista jakoa:

SDP:	2 edustajaa
Kokoomus:	2 edustajaa
Vihreät:	2 edustajaa
Vasemmistoliitto:	1 edustaja
Perussuomalaiset:	1 edustaja
Keskusta:	1 edustaja

Lisäksi neuvotteluissa läsnä ovat tarvittavat viranhaltijat ja valmistelijat. Kutsu neuvotteluihin lähetetään osallistujille erikseen.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) pitää kaupunginhallituksen neuvottelut hankintojen ohjaavista asiakirjoista kaupungintalolla 4.12.2026 klo 13 alkaen ja nimetä siihen edustajat;
b) todeta, että poliittiset ryhmät voivat tarvittaessa kutsua varaedustajan nimetyn edustajan ollessa estynyt;
c) antaa kaupunginjohtajan tehtäväksi nimetä neuvotteluihin tarvittava henkilöstö; ja
d) suorittaa neuvotteluista aiheutuvat kulut kaupunginhallituksen käyttövaroista.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

8 **Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen konsernijaoston päätökseen lausunnon antamisesta Diakoniasäätiö Foibe sr:n hallituksen jäsenten nimeämisoikeuden poistamisesta**

VD/2432/00.04.03/2026

PT/RK-K/SV

Oikaisuvaatimus

Vantaan kaupunginhallituksen konsernijaosto on 29.9.2026 § 11 päättänyt

a) että Vantaan kaupunki ei anna suostumusta Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen säätiön nyt ehdottamalla tavalla siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä poistetaan säätiön säännöistä;

b) antaa Diakonissasäätiö Foibe sr:lle ja Vantaan seurakuntayhtymälle tiedoksi Vantaan kaupungin kanta, että Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjä olisi tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä siirrettäisiin Vantaan seurakuntayhtymälle;

c) valtuuttaa kaupunginjohtaja tarvittaessa antamaan Diakoniasäätiö Foibe sr:lle säätiölain 6 luvun 1 §:n 3 momentin mukainen suostumus säätiön sääntöjen muuttamiseen kohdan b) mukaisesti.

Konsernijaoston päätös on perustunut Diakoniasäätiö Foibe sr:n pyyntöön, jossa säätiö on pyytänyt Vantaan kaupunginhallituksen suostumusta säätiön sääntömuutokseen, jolla Vantaan kaupunginhallituksella oleva oikeus nimetä Foibekartanon hallitukseen jäseniä ja varajäseniä poistetaan. Tällainen muutos ed ellyttää kaupungin suostumusta säätiölain 6 luvun 1 §:n 3 momentin perusteella.

Kaksi kuntalaista on tehnyt oikaisuvaatimuksen edellä mainitusta konsernijaoston päätöksestä, ja vaatinut, että päätös kumotaan, ja että Vantaan kaupunginhallitus lausuu uutena päätöksenä, että Vantaan kaupunginhallitus antaa suostumuksen Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen siten, että Vantaan kaupunginhallituksen oikeus nimetä hallituksen jäseniä ja varajäseniä säätiön hallitukseen poistetaan Diakoniasäätiö Foibe sr:n säännöistä.

Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat katsoneet, että
- päätös on tehty väärässä toimielimessä,
- on aikaisemman linjauksen vastainen ja se ei ole tarkoituksenmukainen,
- on tehty väärillä lähtötiedoilla ja päätös ei ole tarkoituksenmukainen,
- on säätiölain vastainen.

Tutkittavaksi ottaminen

Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat Vantaalaisia, oikaisuvaatimus on tehty määräajassa ja se koskee kaupunginhallituksen konsernijaoston päätöstä, jossa ei ole kysymys vain valmistelusta tai täytäntöönpanosta. Oikaisuvaatimus on tehty kaupunginhallitukselle sen jaoston päätöksestä.

Kaupunginhallituksen on näin ollen tutkittava oikaisuvaatimus kuntalain 134 §:n, 136 §:n 137 §:n ja 138 §:n perusteella.

Konsernijaoston toimivalta

Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat katsoneet, että Foibekartanon sääntöjen 5 §:n 5 momentin mukaan Vantaan kaupunginhallitus voi valita Foibekartanon hallitukseen kaksi jäsentä ja heille varajäsenet. Oikeus lausunnon antamiseen Foibekartanon sääntöjen muuttamista koskevassa asiassa, jossa ehdotetaan poistettavaksi Vantaan kaupunginhallituksen nimeämisoikeus, on Vantaan kaupunginhallituksella.

Säätiön voimassa olevien sääntöjen kohdan 5 § mukaan Vantaan kaupunginhallitus voi valita kaksi hallituksen jäsentä ja heidän varajäsentään. Säätiölain 6 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan, jos säännöissä on annettu perustajalle tai määrätylle ihmiselle taikka oikeushenkilölle oikeus säätiön toimintaan liittyen, mainitun määräyksen muuttaminen edellyttää säännöissä määrätyn tahon suostumusta, jollei säännöissä toisin määrätä.

Vaikka säännöissä mainitaan Vantaan kaupunginhallitus, ei Vantaan kaupunginhallitus ole ihminen tai itsenäinen oikeushenkilö, vaan kaupunginhallitus on kuntalain 30 §:n mukainen Vantaan kaupungin pakollinen toimielin, jonka tehtävänä on kuntalain 39 §:n mukaan mm. valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Edellä mainitun perusteella on katsottava, että sääntömääräyksellä, jolla annetaan oikeus Vantaan kaupunginhallitukselle, tarkoitetaan Vantaan kaupungille annettavaa oikeutta. Kuntalain 91 §:n perusteella kaupunginvaltuusto voi hallintosäännössä määrätä muissa kuin valtuustolle lain mukaan kuuluvissa asioissa toimivaltaisesta toimielimestä/viranhaltijasta käyttämään Vantaan kaupungin puhevaltaa.

Kaupunginvaltuuston 22.6.2026 § 5 hyväksymän hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan konsernijaosto mm. päättää edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä samoin kuin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan.

Konsernijaosto on edellä mainitun perusteella ollut toimivaltainen antamaan kaupungin lausuman Foibe säätiölle sääntömuutosta koskevassa asiassa samoin kuin muodostamaan kaupungin kannan siihen millainen säätiön sääntömuutos voisi olla tarkoituksenmukainen sekä valtuuttamaan kaupunginjohtajan tarvittaessa tekemään konsernijaoston toimivaltaan kuuluvan oikeustoimen.

Todettakoon, että kuntalain 30 §:n 5 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, valiokunnan ja johtokunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Vantaan kaupunginhallituksen konsernijaosto on hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan kaupunginhallituksen jaosto, joka hallintosäännön 7 luvun 2 §:n mukaan koostuu kaupunginhallituksen jäsenistä ja varajäsenistä. Näin ollen, vaikka katsottaisiinkin, että ainoastaan kaupunginhallituksella on kuntalain hallintosääntöä koskevista määräyksistä riippumatta oikeus käyttää säätiön säännöissä määrättyä nimeämisoikeutta tai päättää nimeämisoikeudesta luopumisesta, on Vantaan kaupunginhallituksen konsernijaosto kaupunginhallituksen jaostona toimivaltainen, koska siihen kuntalain nimenomaisen määräyksen perusteella sovelletaan mitä kaupunginhallituksesta määrätään ja näin ollen jaosto käyttää toimivaltaansa kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen toimivaltaa. Säätiön säännöissä ei ole mainita mitään siitä, missä

kokoonpanossa kaupunginhallituksen tulisi tehdä nimeämispäätöksensä tai päättää suostumuksen antamisesta sääntöjen muuttamiseen.

konsernijaoston päätöksen säätiölain vastaisuus

Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat katsoneet, että säätiölaki ei mahdollista sitä, että säännöissä määrätty oikeushenkilö voisi määrätä siitä, miten säätiön sääntöjä muutetaan, jos säännöissä määrättyä oikeutta muutetaan. Oikaisuvaatimuksen tekijät katsovat, että Vantaan kaupunginhallitus voi siten vain joko hyväksyä tai hylätä Foibekartanon hallituksen tekemän sääntömuutosehdotuksen, että Vantaan kaupunginhallituksen nimeämisoikeus poistetaan Foibekartanon säännöistä.

Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat oikeassa siinä, että säätiön sääntöjen muuttamisesta päättää säätiölain asettamissa rajoissa ja edellytyksin säätiön hallitus. Säätiölaki kuitenkin edellyttää, että sääntömääräystä, jonka mukaan Vantaan kaupungilla on oikeus nimetä hallituksen jäseniä ja varajäseniä voidaan muuttaa ainoastaan Vantaan kaupungin suostumuksella. Säätiölaki ei aseta Vantaan kaupungille minkäänlaista velvollisuutta antaa tällaista suostumusta, vaan suostumuksen antaminen on Vantaan kaupungin vapaassa harkinnassa. Säätiölaki ei sääntele tilannetta, jossa suostumusta ei anneta.

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevan kaupunginhallituksen konsernijaoston päätöksen kohdassa a) konsernijaosto on päättänyt, että kaupunki ei anna suostumusta sääntöjen muuttamiseen säätiön ehdottamalla tavalla siten, että kaupungin oikeus nimetä jäseniä poistetaan säännöistä. Tällainen päätös ei ole säätiölain vastainen, vaan kaupunki on säätiölain mahdollistamalla tavalla käyttänyt vapaata harkintavaltaansa.

Konsernijaoston päätöksen b) kohdassa konsernijaosto on päättänyt antaa Diakonissasäätiö Foibe sr:lle ja Vantaan seurakuntayhtymälle tiedoksi Vantaan kaupungin kannan, että Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjä olisi tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä siirrettäisiin Vantaan seurakuntayhtymälle. Tässä päätöskohdassa kaupunki ei ole päättänyt suostumuksen antamisesta tai antamatta jättämisestä säätiön sääntöjen muuttamiseen tai edes esittänyt sääntöjen muuttamista, vaan tuonut esille kaupungin kannan siitä millainen sääntömuutos voisi olla tarkoituksenmukainen säätiön toiminnan edistämiseksi. Säätiölaki ei sääntele sitä minkä kannan kaupunki ottaa säätiön mahdollisiin sääntömuutoksiin tai säätiön johdon kehittämiseen. Kaupungin kannan muodostaminen ja sen tiedoksiantaminen ei siis ole ollut säätiölain vastaista.

Konsernijaoston päätöksen c) kohdassa konsernijaosto on valtuuttanut kaupunginjohtajan tarvittaessa antamaan Diakoniasäätiö Foibe sr:lle säätiölain 6 luvun 1 §:n 3 momentin mukainen suostumuksen säätiön sääntöjen muuttamiseen kohdan b) mukaisesti. Päätöskohdassa ei ole annettu ehdollista tai muutakaan suostumusta sääntöjen muuttamiseen, vaan päätöskohdassa on annettu varallisuusoikeudellisista oikeustoimista annetun lain 2 luvun tarkoittama valtuutus kaupunginjohtajalle oikeustoimen tekemiseen kaupungin nimissä. Säätiölaki ei rajoita oikeutta valtuuttaa toista. Näin ollen, ja kun kuten edellä on todettu, kaupungilla on täysin vapaa oikeus antaa tai kieltäytyä suostumuksen antamisesta sääntöjen muuttamiseen kussakin yksittäisessä tilanteessa, ei oikeustoimilain mukaisen valtuutuksen antaminen ole ollut säätiölain vastaista.

Todettakoon, että kaupunginjohtaja ei ole valtuutuksen perusteella antanut suostumusta sääntöjen muuttamiseen.

Kaupungin aikaisemmat linjaukset

Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat katsoneet, että kaupunginhallituksen konsernijaoston päätös on kaupungin aiemman linjauksen vastainen, ja että säätiöllä ei ole sellaista asuntopoliittista tarkoitusta tai muuta kaupungin kannalta keskeistä toimintaa, jonka vuoksi nimeämisoikeus tulisi säilyä kaupungilla, ja että
Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat vedonneet siihen, että kaupunginhallituksen konsernijaosto on päätöksessään 13.6.2022 § 8 todennut, että säätiöllä ei ole sellaista asuntopoliittista tarkoitusta tai muuta kaupungin kannalta keskeistä toimintaa, jonka vuoksi nimeämisoikeuden tulisi säilyä hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon jälkeen kaupungilla. Edelleen oikaisuvaatimuksen tekijät ovat vedonneet siihen, että oikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen perusteluissa on todettu, että säätiön toiminnassa ei ole tapahtunut vuoden 2022 jälkeen muutoksia, ja että kaupungilla ei ole enää sote-uudistuksen jälkeen toiminnallista tai strategista tarvetta ylläpitää hallituksen nimeämisoikeutta säätiössä. Edelleen perusteluissa on todettu, että sääntömuutos selkeyttää säätiön hallintoa, ja että kaupungin näkökulmasta sääntömuutokseen suostumiselle ei ole nähtävissä estettä.

Yleisesti voidaan todeta, että kaupungilla on oikeus tarkastella aiempia kannanottojaan ja muuttaa kantaansa. Konsernijaoston päätöksessä 13.6.2022 § 8 konsernijaosto on päättänyt antaa Diakonissasäätiö Foibe sr:lle tiedoksi Vantaan kaupungin kannan, että säätiöiden sääntöjä olisi tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä siirrettäisiin Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle. Oikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen valmistelun yhteydessä 2026 kaupunki on tiedustellut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta kantaa siihen olisiko tarkoituksenmukaista, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä jäseniä säätiön hallitukseen siirrettäisiin Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle, mihin hyvinvointialue on vastannut, ettei hallitusvastuun siirtäminen hyvinvointialueelle ole tarkoituksenmukaista, erityisesti palveluiden ostamiseen ja esteellisyyteen liittyvien kysymysten vuoksi.

On totta, että hyvinvointialueuudistuksen jälkeen kaupungin oma intressi nimeämisoikeuden säilyttämiseen on vähentynyt. Säätiön kannalta on kuitenkin tärkeää, että säätiön hallituksen kokoonpano olisi sellainen, joka pystyisi tehokkaasti toteuttamaan säätiön sääntöjen mukaista tarkoitusta ja kehittämään säätiön toimintaa. Merkittävinä yhteiskunnallisina toimijoina Vantaan kaupungilla ja Vantaan seurakuntayhtymällä on suhteellisen pienen säätiön hallitusta paremmat mahdollisuudet saada säätiön hallitukseen sopivia henkilöitä täydentämään hallituksen itsensä valitsemien jäsenten osaamista, joita nykyistenkin sääntöjen mukaan on yli puolet hallituksen jäsenistä. Näin ollen kaupungin on tässä tilanteessa tarkoituksenmukaista olla suostumatta säätiön esittämään pyyntöön.

Virheelliset lähtötiedot

Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat katsoneet, että koska konsernijaoston perustelujen toisessa kappaleessa todetaan, että sääntömuutoksen jälkeen Foibekartanon hallitus täydentäisi itse itseään, on konsernijaoston päätöksentekijöille annettu virheellinen kuva Foibekartanon hallituksen nimittämisestä sen jälkeen, jos Vantaan kaupunginhallitus luopuu nimeämisoikeudesta, koska seurakuntayhtymällä olisi säilynyt sääntöjen mukainen nimeämisoikeus

Konsernijaoston päätöksen perustelujen tekstillä on viitattu menettelyyn, jolla kaupungin nimeämisoikeuden alaiset paikat olisi jatkossa täytetty. Seurakuntayhtymän oikeus nimetä säätiön hallitukseen jäseniä ehdotetun sääntömuutoksenkin jälkeen on käynyt yksiselitteisesti ilmi päätöksen liitteenä olevasta säätiön lausumapyynnöstä ja sääntömuutosesityksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat lisäksi katsoneet, että se, että Vantaan seurakuntayhtymän yhteisellä kirkkoneuvostolla ei ole suurempaa nimeämisvaltaa, vastaa perustajan aikanaan Foibekartanolle asettamia periaatteita, koska säätiötä perustettaessa Vantaan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle oli annettu vain yhden jäsenen ja tämän varajäsenen nimeämisoikeus.

Oikaisuvaatimuksen tekijöiden huomio siitä, että Vantaan seurakuntayhtymä on säätiötä perustaessaan hyväksynyt säätiön säännöt, joissa seurakuntayhtymällä on oikeus nimetä vain yksi hallituksen jäsen ja varajäsen on oikea. Tämä seikka kuitenkin vastoin oikaisuvaatimuksen tekijöiden käsitystä puhuu sen puolesta, että hallituksen oikeutta täydentää itseään ei ole tarkoituksenmukaista kasvattaa, koska sääntöjä on jouduttu säätiön perustamisen jälkeen muuttamaan siten, että tämänhetkisten sääntöjen mukaan Vantaan seurakuntayhtymällä on oikeus nimetä kaksi hallituksen jäsentä varajäsenineen ja Vantaan kaupungilla kaksi jäsentä varajäsenineen. Säätiön toiminnan aikana on siis havaittu tarve tukea säätiön hallitusta säätiön ulkopuolisten tahojen nimeämillä hallitusjäsenillä.

Konsernijaoston päätöstä ei ole edellä kuvatun perusteella tarpeen muuttaa.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään hylätä Vantaan kaupunginhallituksen konsernijaoston päätöksestä 29.9.2026 § 11 tehty oikaisuvaatimus ja pysyttää konsernijaoston päätös.

Liitteet:
- Oikaisuvaatimus liitteineen (muut kuin konsernijaoston päätöksen henkilötiedot poistettu)

Täytäntöönpano: Konserniohjaus- ja valvonta

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tiedoksi: Diakoniasäätiö Foibe sr
Vantaan seurakuntayhtymä
Oikaisuvaatimuksen tekijät

Lisätiedot: Konsernilakimies Samuli Vartiainen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUKSELLE

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimuksen tekijät



Päätös, johon haetaan oikaisua

Vantaan kaupungin konsernijaoston 29.9.2026 kokouksen päätös asiakohdassa 11 §

Oikaisuvaatimus

Vaadimme, että Vantaan kaupungin konsernijaoston 29.9.2026 tekemä päätös asiakohdassa 11 § kumotaan ja että Vantaan kaupunginhallitus lausuu uutena päätöksenä, että Vantaan kaupunginhallitus antaa suostumuksen Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen siten, että Vantaan kaupunginhallituksen oikeus nimetä hallituksen jäseniä ja varajäseniä säätiön hallitukseen poistetaan Diakoniasäätiö Foibe sr:n säännöistä.

Diakoniasäätiö Foibe sr (”**Foibekartano**”) on toimittanut Vantaan kaupungille 30.3.2026 päivätyn lausuntopyynnön, joka löytyy konsernijaoston päätöksen liitteenä (liite 1). Foibekartano on ehdottanut, että sen säännöistä poistetaan Vantaan kaupunginhallituksen oikeus nimetä jäseniä Foibekartanon hallitukseen ja jatkossa Foibekartanon hallitus täydentäisi kaupungin nimeämisoikeuden osalta itse itseään.

Konsernijaosto on käsitellyt asiaa 15.6.2026, 25.8.2026 ja 29.9.2026 kokouksissaan. Konsernijaoston kokouksessa 29.9.2026 kaupunginjohtaja muutti esitystään aikaisemmasta esityksestään. Konsernijaosto päätti muutetun esityksen mukaisesti,

> a) että Vantaan kaupunki ei anna suostumusta Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen säätiön nyt ehdottamalla tavalla siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä poistetaan säätiön säännöistä;
>
> b) antaa Diakonissasäätiö Foibe sr:lle ja Vantaan seurakuntayhtymälle tiedoksi Vantaan kaupungin kanta, että Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjä olisi tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä siirrettäisiin Vantaan seurakuntayhtymälle;
>
> c) valtuuttaa kaupunginjohtaja tarvittaessa antamaan Diakoniasäätiö Foibe sr:lle säätiölain 6 luvun 1 §:n 3 momentin mukainen suostumus säätiön sääntöjen muuttamiseen kohdan b) mukaisesti.

Konsernijaoston 29.9.2026 päätös 11 §:n osalta

- on tehty väärässä elimessä
- on kaupungin aikaisemman linjauksen vastainen ja se ei ole tarkoituksenmukainen
- on tehty väärillä lähtötiedoilla ja päätös ei ole tarkoituksenmukainen
- on säätiölain vastainen.

Päätös on tehty väärässä elimessä

Jos säännöissä on annettu jollekin oikeushenkilölle oikeus säätiön toimintaan liittyen, mainitun määräyksen muuttaminen edellyttää *säännöissä määrätyn tahon suostumusta* (SL 6:1.3).

Foibekartanon sääntöjen 5 §:n 5 momentin mukaan Vantaan *kaupunginhallitus* voi valita Foibekartanon hallitukseen kaksi jäsentä ja heille varajäsenet. Oikeus lausunnon antamiseen Foibekartanon sääntöjen muuttamista koskevassa asiassa, jossa ehdotetaan poistettavaksi Vantaan kaupunginhallituksen nimeämisoikeus, on Vantaan kaupunginhallituksella.

Päätös on edellä mainitun mukaisesti syntynyt väärässä kaupungin elimessä ja siten virheellisessä järjestyksessä.

Päätös on kaupungin linjauksen vastainen eikä se ole tarkoituksenmukainen

Vantaan kaupungin konsernijaosto on todennut samaa asiaa koskevassa 13.6.2022 päätöksessään 8 § että

> Kumpikin säätiö toimii sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla, jota koskeva järjestämisvastuu on siirtymässä vuodenvaihteessa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle. Kummallakaan säätiöllä ei ole sellaista asuntopoliittista

> tarkoitusta tai muuta kaupungin kannalta keskeistä toimintaa, jonka vuoksi nimeämisoikeuden tulisi säilyä hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon jälkeen kaupungilla.

Vantaan kaupungin konsernijaoston 29.9.2026 päätöksessä 11 § on todettu, että

> Säätiön toiminnassa ei ole tapahtunut vuoden 2022 jälkeen muutoksia. Kaupungilla ei ole enää sote-uudistuksen jälkeen toiminnallista tai strategista tarvetta ylläpitää hallituksen nimeämisoikeutta säätiössä. Sääntömuutos selkeyttää säätiön hallintoa. Kaupungin näkökulmasta sääntömuutokseen suostumiselle ei ole nähtävissä estettä.

Foibekartanon toiminta ei ole muuttunut vuoden 2022 toiminnasta. Foibekartanolla ei ole sellaista asuntopoliittista tarkoitusta tai muuta kaupungin kannalta keskeistä toimintaa, jonka vuoksi nimeämisoikeus tulisi säilyä kaupungilla. Konsernijaoston päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Päätös on tehty väärillä lähtötiedoilla eikä päätös ole tarkoituksenmukainen

Konsernijaoston 29.9.2026 päätöskohdassa 11 §, sen perusteluiden toisessa kappaleessa todetaan, että

> Sääntömuutoksen jälkeen Foibekartanon hallitus täydentäisi itse itseään.

Konsernijaoston päätöksentekijöille on annettu virheellinen kuva Foibekartanon hallituksen nimittämisestä sen jälkeen, jos Vantaan kaupunginhallitus luopuu nimeämisoikeudesta. Jos Vantaan kaupunginhallitus luopuu nimeämisoikeudestaan, Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi edelleen nimetä Foibekartanon hallitukseen kaksi jäsentä ja heille varajäsenet.

Se, että Vantaan seurakuntayhtymän yhteisellä kirkkoneuvostolla ei ole suurempaa nimeämisvaltaa, vastaa perustajan aikanaan Foibekartanolle asettamia periaatteita. Liitteenä 2 on Foibekartanon säädekirja ja säädekirjan liitteenä olleet Foibekartanon ensimmäiset säännöt. Foibekartanoa perustettaessa hallitukseen kuului seitsemän jäsentä ja seitsemän varajäsentä. Vantaan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle oli annettu vain yhden jäsenen ja tämän varajäsenen nimeämisoikeus.

Nimeämisoikeuden lisääminen Vantaan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle on Foibekartanon perustamisajatuksen vastainen eikä se ole tarkoituksenmukaista.

Päätös on säätiölain vastainen

Säätiölain mukaan säätiön hallitus päättää säätiön sääntöjen muuttamisesta ja siitä, miten sääntöjä muutetaan (SL 6:1.1). Jos säännöissä on annettu määrätylle oikeushenkilölle oikeus säätiön toimintaan liittyen, mainitun määräyksen muuttaminen edellyttää säännöissä määrätyn tahon suostumusta (SL 6:1.3).

Säätiölaki ei mahdollista sitä, että säännöissä määrätty oikeushenkilö voisi määrätä siitä, miten säätiön sääntöjä muutetaan, jos säännöissä määrättyä oikeutta muutetaan. Vantaan kaupunginhallitus voi siten vain joko hyväksyä tai hylätä Foibekartanon hallituksen tekemän sääntömuutosehdotuksen, että Vantaan kaupunginhallituksen nimeämisoikeus poistetaan Foibekartanon säännöistä.

Konsernijaosto on edellä mainitun mukaisesti ylittänyt toimivaltansa ja tehnyt päätöksen, joka on säätiölain vastainen.

Kaupunginhallituksen tulee muuttaa konsernijaoston päätöstä

Edellä esitetty huomioiden Vantaan kaupunginhallituksen tulee kumota konsernijaoston 29.9.2026 antama päätös 11 § ja lausua uutena päätöksenään, että Vantaan kaupunginhallitus antaa suostumuksen Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen siten, että Vantaan kaupunginhallituksen oikeus nimetä hallituksen jäseniä ja varajäseniä säätiön hallitukseen poistetaan Diakoniasäätiö Foibe sr:n säännöistä.

Vantaalla 19. päivänä lokakuuta 2026

[redacted]

[redacted]

Liittet

1. Konsernijaoston ote pöytäkirjasta 29.9.2026
2. Foibekartanon säädekirja ja perustamisen aikaiset säännöt

SISÄLLYSLUETTELO

Konsernijaosto ote pöytäkirjasta 29.09.2026

Pöytäkirjanotteen kansilehti ja tiedoksiantokirje 1

Pöytäkirjan kansilehti 2

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 5

11 § Lausuntopyyntö Diakoniasäätiö Foibe sr hallituksen jäsenten nimeämisoikeuden poistamisesta / PT 6

- Lausuntopyyntö Foibekartanon hallituksen jäsenten nimeämisoikeuden poistamisesta/ Diakoniasäätiö Foibe sr 9

- Liite 1: Foibekartanon sääntömuutosehdotus 24.3.2026 (ID 49796 v1) (ID 49796)/Lausuntopyyntö Foibekartanon hallituksen jäsenten nimeämisoikeuden poistamisesta/Diakoniasäätiö Foibe sr 11

Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle 14

Vastaanottajat: [redacted]

Oheinen päätös tiedoksenne.

Pöytäkirjanotteen lähettää ja oikeaksi todistaa

7.10.2026

Santeri Eerola, hallintoasiantuntija, konsernijaoston pöytäkirjanpitäjä

Vantaan kaupunki
(Asematie 7)
PL 1100
01030 Vantaa
santeri.eerola@vantaa.fi

Konsernijaoston kokous

Aika 29.9.2026 klo 13.03–16.26
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet		**Varajäsenet**	
Kasonen Mika, puheenjohtaja	X (§:t 1-7 & 9-16, klo 13.03-16.06 & 16.12-16.26)	Forsblom-Pirttinen Frida	
Eriksson Soile, 1. varapuheenjohtaja	X (PJ klo 16.06-16.12, § 8)	Koskelin Kia	
Valtanen Hanna, 2. varapuheenjohtaja	X	Laalo Kari	
Aidanjuuri Tanja	X (§:t 1-7, klo 13.03-16.10)	Niikko Mika	
Aura Anssi	X (§:t 3-16, klo 13.09-16.26)	Hakala Heli	
Karinen Ville	X	Demiri Funda	
Kiiski Henri	X (§:t 1-4, klo 13.03-15.42)	Räsänen Minna	
Laakso Päivi	X	Tammi Visa	
Strohm Emily	X	Abdi Faysal	
Vacker Marjo	X (§:t 4-16, klo 13.59-16.26)	Kivimäki Otso	
Lisäjäsen			
Jääskeläinen Jouko	X (§:t 1-10 & 12-16, klo 13.03-16.15 & 16.22-16.26)	Haukka Tomi	
Vanhanen Tuomas	X	Jääskeläinen Pietari	
Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto			
Rokkanen Sakari, puheenjohtaja	X (§:t 1-4, klo 13.03-15.20)		
Tamminen Ida, I varapuheenjohtaja	X		
Kaimio Tuire, II varapuheenjohtaja	X		
Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto			
Kaukola Ulla, puheenjohtaja	X (§:t 1-7 & 9-16, klo 13.03-16.06 & 16.12-16.26		
Rämö Eve, II varapuheenjohtaja	X (§:t 3-16, klo 13.15-16.26)		

Muut osallistujat			
Timonen Pekka, kaupunginjohtaja	X		
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja	X (§:t 1-4, klo 13.03-14.57)		
Köykkä Jarno, vs. apulaiskaupunginjohtaja	X (§:t 1-4, klo 13.03-14.13)		
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja	-		
Kiljander-Kiiskinen Riikka, konsernipalvelujohtaja	X		
Vartiainen Samuli, konsernilakimies	X		
Eerola Santeri, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	X		
Immonen Tiina, toimitusjohtaja, Mercuria kauppaoppilaitos Oy	X (§ 3, klo 13.06-13.40)		
Kurki Jussi, talousjohtaja, Mercuria kauppaoppilaitos Oy	X (§ 3, klo 13.06-13.40)		
Hakavuori Juha, toimitusjohtaja, Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy	X (Teams: § 4, klo 13.41-14.12)		
Karlsson Anders, operatiivinen johtaja, Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy	X (Teams: § 4, klo 13.41-14.12)		
Malin Hannele, tarkastusjohtaja	X (§ 5, klo 14.13-15.41)		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoitukset

Puheenjohtajat	Mika Kasonen	Soile Eriksson
Pöytäkirjanpitäjä	Santeri Eerola	

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka	5.10.2026, sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

Päivi Laakso	Emily Strohm

§:t 8, 9, 10 & 15 tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka	7.10.2026 Vantaan kaupungin internetsivuilla, paatokset.vantaa.fi

1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Konsernijaosto 29.9.2026 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

11 § Lausuntopyyntö Diakoniasäätiö Foibe sr hallituksen jäsenten nimeämisoikeuden poistamisesta / PT

VD/2432/00.04.03/2026

PT/RK-K/SV

Diakoniasäätiö Foibe sr (Foibekartano) on pyytänyt Vantaan kaupunginhallituksen suostumusta sääntömuutokseen, jolla Vantaan kaupunginhallituksella oleva oikeus nimetä Foibekartanon hallitukseen jäseniä ja varajäseniä poistetaan. Tällainen muutos edellyttää kaupungin suostumusta säätiölain 6 luvun 1 §:n 3 momentin perusteella.

Sääntömuutoksen jälkeen Foibekartanon hallitus täydentäisi itse itseään.

Diakoniasäätiö Foibe sr on Vantaan seurakuntayhtymän perustama, ja se omistaa Vantaan Askolassa sijaitsevan Foibekartanon alueen kiinteistöt. Säätiön omistama Foibe Oy tuottaa asumispalveluita ikäihmisille Foibekartanolla. Vantaan kaupunginhallituksella on oikeus nimetä säätiön sääntöjen mukaan kaksi hallituksen jäsentä ja heidän varajäsentään. Vaalikelpoinen hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi on Vantaan seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan jäsen, joka ei ole säätiön palveluksessa.

Konsernijaosto on 13.6.2022 § 8 päättänyt antaa Diakonissasäätiö Foibe sr:lle tiedoksi Vantaan kaupungin kannan, että säätiöiden sääntöjä olisi tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä siirrettäisiin Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle. Konsernijaoston päätöstä on perusteltu sillä, että säätiö toimii sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla, jota koskeva järjestämisvastuu on tuolloin ollut siirtymässä vuodenvaihteessa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle. Säätiöllä ei ole päätöksen mukaan sellaista asuntopoliittista tarkoitusta tai muuta kaupungin kannalta keskeistä toimintaa, jonka vuoksi nimeämisoikeuden olisi tullut säilyä hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon jälkeen kaupungilla.

Vantaan esittämää sääntömuutosta ei ole tehty. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta on tiedusteltu säätiön lausumapyynnön jälkeen kantaa siihen olisiko tarkoituksenmukaista, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä jäseniä säätiön hallitukseen siirrettäisiin Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialue vastasi, että säätiön toimiessa hyvinvointialueen palveluntuottajana vanhuspalveluissa hyvinvointialue arvioi, ettei hallitusvastuun siirtäminen hyvinvointialueelle ole tarkoituksenmukaista, erityisesti palveluiden ostamiseen ja esteellisyyteen liittyvien kysymysten vuoksi.

Säätiön toiminnassa ei ole tapahtunut vuoden 2022 jälkeen muutoksia. Kaupungilla ei ole enää sote-uudistuksen jälkeen toiminnallista tai strategista tarvetta ylläpitää hallituksen nimeämisoikeutta säätiössä. Sääntömuutos selkeyttää säätiön hallintoa. Kaupungin näkökulmasta sääntömuutokseen suostumiselle ei ole nähtävissä estettä.

Kaupunki ei ole käyttänyt nimeämisoikeuttaan konsernijaoston vuoden 2022 päätöksen jälkeen.

Voimassa olevien sääntöjen perusteella Vantaan kaupunginhallitus voisi nimetä seuraavan kerran Foibekartanon hallitukseen kaksi jäsentä ja näille varajäsenet 1.1.2029 alkavalle toimikaudelle, mikäli kaupunki ei hyväksy säätiön esittämää muutosta. Foibekartanon sääntöjä ollaan muuttamassa myös siten, että hallituksen jäsenen toimikausi lyhenisi yhteen kalenterivuoteen. Jos hallituksen toimikauden lyhentävä sääntömuutos rekisteröidään syksyllä 2026, Vantaan kaupunginhallituksella olisi oikeus nimetä Foibekartanon hallitukseen jäsenet 1.1.2027 alkavalle toimikaudelle.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan konsernijaosto mm. päättää edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä samoin kuin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan.

Konsernijaosto 15.6.2026 § 13

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään antaa suostumus Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä poistetaan säätiön säännöistä.

Käsittely:
Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja Tero Anttila poistui yhteisöjäävinä kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Konsernijaosto 25.8.2026 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään antaa suostumus Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä poistetaan säätiön säännöistä.

Käsittely:
Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja Tero Anttila poistui yhteisöjäävinä kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Konsernijaosto 29.9.2026 § 11

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään antaa suostumus Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä poistetaan säätiön säännöistä.

Käsittely:
Merkittiin, että konsernijaoston lisäjäsen Jouko Jääskeläinen poistui yhteisöjäävinä kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

~~Päätetään antaa suostumus Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä poistetaan säätiön säännöistä.~~

Päätetään,

a) että Vantaan kaupunki ei anna suostumusta Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjen muuttamiseen säätiön nyt ehdottamalla tavalla siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä poistetaan säätiön säännöistä;
b) antaa Diakonissasäätiö Foibe sr:lle ja Vantaan seurakuntayhtymälle tiedoksi Vantaan kaupungin kanta, että Diakoniasäätiö Foibe sr:n sääntöjä olisi tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että Vantaan kaupungin oikeus nimetä hallituksen jäseniä siirrettäisiin Vantaan seurakuntayhtymälle;
c) valtuuttaa kaupunginjohtaja tarvittaessa antamaan Diakoniasäätiö Foibe sr:lle säätiölain 6 luvun 1 §:n 3 momentin mukainen suostumus säätiön sääntöjen muuttamiseen kohdan b) mukaisesti

Päätös:
Hyväksyttiin kaupunginjohtajan muutettu esitys.

Liitteet:

- Lausuntopyyntö
- Esitetyt uudet säännöt

Täytäntöönpano: Konserniohjaus- ja valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitus

Lisätiedot: Konsernilakimies Samuli Vartiainen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Asianajotoimisto
Oili Kela Oy

Vantaan kaupunki
Vantaan kaupunginhallitus
Asematie 7
01300 VANTAA

sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@vantaa.fi

LAUSUNTOPYYNTÖ VANTAAN KAUPUNGINHALLITUKSELLE

Vantaan kaupunginhallituksella on oikeus valita Diankoniasäätiö Foibe sr:n ("Foibekartano") hallitukseen kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä. Voimassa olevien sääntöjen 5 §:n 5 momentti kuuluu seuraavasti:

> Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi valita kaksi hallituksen jäsentä ja heidän varajäsentään ja Vantaan kaupunginhallitus voi valita kaksi hallituksen jäsentä ja heidän varajäsentään. Vantaan seurakuntayhtymän yhteisellä kirkkoneuvostolla ja Vantaan kaupunginhallituksella on oikeus erottaa nimeämänsä jäsen ja varajäsen kesken toimikauden ja valita jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi jäsen. Erottamisoikeutta ei kuitenkaan ole siltä osin, kun erottamisoikeus koskee sääntöjä muutettaessa kuluvaa toimikautta, jollei jäsen anna suostumustaan erottamisoikeudelle.

Foibekartano on muuttamassa sääntöjään. Sääntömuutoksen yhteydessä ehdotetaan, että Vantaan kaupunginhallituksella oleva Foibekartanon hallituksen jäsenten ja varajäsenten nimeämisoikeus poistetaan kokonaan. Foibekartanon hallitus täydentäisi tältä osin itse itseään.

Foibekartanon säännöissä on annettu Vantaan kaupunginhallitukselle sellainen oikeus Foibekartanon toimintaan liittyen, että määräyksen muuttaminen edellyttää Vantaan kaupunginhallituksen suostumusta (säätiölain 6 luvun 1 §:n 3 momentti).

Foibekartano pyytää, että Vantaan kaupunginhallitus antaa suostumuksensa Foibekartanon hallituksen jäsenten nimeämisoikeuden poistamiselle.

LIITE: Kaupunginhallitus 29.09.2026 11 §

Kirjallinen suostumus pyydetään toimittamaan osoitteeseen

Diakoniasäätiö Foibe sr
[redacted]
Sairaalakatu 7
01400 Vantaa

Sääntöjen muutosta koskeva esitys on kokonaisuudessaan liitteenä 1.

Lisätietoja asiassa antaa tarvittaessa [redacted]

Vantaalla 30. päivänä maaliskuuta 2026

DIAKONIASÄÄTIÖ FOIBE SR

LAATI [redacted]

DIAKONIASÄÄTIÖ FOIBEN SÄÄNNÖT

1 §

Säätiön nimi on Diakoniasäätiö Foibe sr, ruotsiksi Diakonistiftelsen Foibe sr ja sen kotipaikka on Vantaan kaupunki.

Säätiö voi harjoittaa osaa toiminnastaan aputoiminimellä ”Foibekartano”.

2 §

Säätiön tarkoituksena on kirkon diakoniatyön periaatteiden mukaisesti toimia apua tarvitsevien henkilöiden elinolosuhteiden helpottamiseksi ja elämänlaadun parantamiseksi.

3 §

Säätiö voi toteuttaa tarkoitustaan

a) rakentamalla, hankkimalla ja ylläpitämällä asuntoja, pienkoteja, palvelutaloja sekä laitoksia apua tarvitseville;

b) hankkimalla, tuottamalla ja ylläpitämällä apua tarvitsevien asumiseen, henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, kuntoutukseen sekä mahdollisimman itsenäiseen selviytymiseen liittyviä tuki- ja palvelutoimintoja;

c) harjoittamalla tarpeelliseksi ja ajankohtaiseksi havaittua diakoniatyötä sekä toimialaansa kuuluvaa koulutusta, tutkimus- ja julkaisutoimintaa.

Säätiö voi toteuttaa tarkoitustaan omassa toiminnassaan, kokonaan tai osittain omistamiensa yhtiöiden kautta sekä muiden yhteisöjen ja säätiöiden kanssa yhteistyössä kaikilla sen tarkoitusta välittömästi edistävillä toimintamuodoilla.

4 §

Säätiön varainhoidon on oltava suunnitelmallista. Säätiö voi harjoittaa toimintamuotojensa rahoittamiseksi kiinteistöjen hallinnointia ja vuokraustoimintaa sekä tarjota juhla- ja ravintolapalveluita.

5 §

Säätiön hallitukseen kuuluu viidestä seitsemään kalenterivuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Jos hallituksen jäsen eroaa, erotetaan tai menettää kelpoisuutensa kesken toimikauden, valitaan uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Vaalikelpoinen hallituksen jäseneksi on Vantaan seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan jäsen, joka ei ole säätiön palveluksessa.

Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi valita säätiön hallitukseen kaksi hallituksen jäsentä. Vantaan seurakuntayhtymän yhteisellä kirkkoneuvostolla on oikeus erottaa nimeämänsä jäsen kesken toimikauden ja valita jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi jäsen. Jos Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ei ole nimennyt uusia jäseniä hallitukseen ennen nimeämiensä

49690.1.6

jäsenten toimikauden päättymistä, säätiön hallitus voi täydentää tältä osin itse itseään.

Hallitus täydentää muilta osin itse itseään.

Säätiöllä on vaalitoimikunta, johon kuuluu hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toimitusjohtaja. Vaalitoimikunnan tehtävänä on valmistella hallituksen jäsenten valintaa.

6 §

Kutsu hallituksen kokoukseen lähetetään kullekin jäsenelle vähintään kuusi päivää ennen kokousta hallituksen päättämällä tavalla.

Hallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Kokous on kutsuttava koolle, kun vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä kirjallisesti pyytää esittämänsä asian käsittelyä varten.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä.

Päätökseksi tulee ehdotus, jota kannattaa enemmän kuin puolet läsnä olevista jäsenistä, mikäli näistä säännöistä tai säätiölaista ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Henkilövaalissa tulee valituksi enemmän kuin puolet ääniä saanut. Jos ensimmäisellä kerralla kukaan ehdokkaista ei saa yli puolta äänistä, vaali suoritetaan kahden eniten ääniä saaneen välillä. Jos äänet menevät tällöin tasan, vaali ratkaistaan arvalla.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset.

Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu hallituksen jäsen.

7 §

Säätiöllä voi olla toimitusjohtaja ja hänellä voi olla sijainen.

8 §

Säätiön nimen allekirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja yksin. Hallitus voi oikeuttaa henkilön kirjoittamaan säätiön nimen yksin tai yhdessä toisen henkilön kanssa.

9 §

Hallituksen jäsenille voidaan maksaa tavanomainen kokouspalkkio ja korvaus säätiön hyväksi tehdystä muusta työstä.

10 §

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on annettava tilintarkastajille lausunnon antamista varten huhtikuun loppuun mennessä.

Säätiöllä on oltava vähintään yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan hyväksytty tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

11 §

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, jos vähintään 2/3 hallituksen kaikista jäsenistä sitä kannattaa, jollei säätiölaissa säädetä suuremmasta enemmistöstä.

Säätiön purkamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

12 §

Jos säätiö puretaan tai lakkautetaan, luovutetaan sen omaisuus Vantaan seurakuntayhtymälle käytettäväksi näiden sääntöjen 3 §:ssä mainittuun tarkoitukseen.

Vantaa

Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai
tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta https://www.vantaa.fi/vantaa-info)
Puhelin: (09) 83911 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Asiointipalvelun osoite: https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus

L2

O i k e u s m i n i s t e r i ö n päätös hakemukseen, jossa Vantaan seurakuntayhtymä on pyytänyt lupaa saada 13 päivänä maaliskuuta 1989 allekirjoitetun säädekirjan mukaisesti perustaa **Diakoniasäätiö Foibe Diakonistiftelsen** -nimisen säätiön sekä vahvistusta säätiölle hyväksytyille säännöille. Säädekirja ja säätiölle laaditut säännöt kuuluvat näin:

"SÄÄDEKIRJA

Kunnioittaakseen Helsingin pitäjän Pyhän Laurin kirkolla vuonna 1401 maa-alueen lahjoittaneiden Anders Räckhalsin, Hans Mandelinin ja Michell Redesvijnin muistoa on Vantaan seurakuntayhtymä päättänyt perustaa Diakoniasäätiö Foibe Diakonistiftelsen -nimisen säätiön, jonka tarkoituksena on kirkon diakoniatyön periaatteiden mukaisesti toimia vantaalaisten apua tarvitsevien henkilöiden elinolosuhteiden helpottamiseksi ja elämänlaadun parantamiseksi.

Säätiön peruspääomaksi Vantaan seurakuntayhtymä luovuttaa yhden miljoonan (1.000.000) markan suuruisen rahasumman.

Säätiölle on Vantaan seurakuntayhtymä hyväksynyt tämän säädekirjan liitteenä olevat säännöt.

Vantaalla 13. maaliskuuta 1989

VANTAAN SEURAKUNTAYHTYMÄ

[redacted]

Todistavat: [redacted]

LEIMAVERO - STÄMPELSKATT
01 12 93
mk 00 97
HELSINKI

Leimavero 72,-
Lisäleimavero 25,-
Yhteensä 97,-

N:o 936/71/89 OM

imh

Diakoniasäätiö Foibe Diakonistiftelsen
[redacted]
(p. 851 851)

DIAKONIASÄÄTIÖ FOIBEN SÄÄNNÖT

1 § Säätiön nimi on Diakoniasäätiö Foibe Diakonistiftelsen ja sen kotipaikka on Vantaan kaupunki.

2 § Säätiön tarkoituksena on kirkon diakoniatyön periaatteiden mukaisesti toimia vantaalaisten apua tarvitsevien henkilöiden elinolosuhteiden helpottamiseksi ja elämänlaadun parantamiseksi.

3 § Tarkoituksensa säätiö toteuttaa:

a) rakentamalla, hankkimalla ja ylläpitämällä asuntoja, pienkoteja, palvelutaloja sekä laitoksia erityisryhmiin kuuluville, pitkäaikaissairaille ja vammaisille;

b) hankkimalla, tuottamalla ja ylläpitämällä edellä mainittuihin erityisryhmiin kuuluvien henkilöiden asumiseen, henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, kuntoutukseen sekä mahdollisimman itsenäiseen selviytymiseen liittyviä tuki- ja palvelutoimintoja;

c) harjoittamalla tarpeelliseksi ja ajankohtaiseksi havaittua diakoniatyötä sekä toimialaansa kuuluvaa koulutusta, tutkimus- ja julkaisutoimintaa.

4 § Säätiön peruspääomana on säätiötä perustettaessa luovutettu yhden miljoonan markan suuruinen rahasumma.

Peruspääomaa ei saa käyttää vuosittaisiin toimintamenoihin. Säätiön varat on sijoitettava varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla.

5 § Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuutta muullakin tavoin, ei kuitenkaan harjoittamalla liiketoimintaa. Täten saadut omaisuudenlisäykset liitetään käyttöpääomaan. Säätiöllä voi olla eri tarkoituksia varten rahastoja.

6 § Säätiön hallitukseen kuuluu seitsemän kolmeksi vuodeksi kerrallaan valittua jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen.

Vaalikelpoinen hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi on Vantaan seurakuntayhtymään kuuluva seurakunnan jäsen, joka ei ole seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa eikä säätiön palveluksessa.

Hallituksen jäsen voidaan valita enintään kolmeksi perättäiseksi toimikaudeksi. Kun hallituksen jäsen tai varajäsen eroaa tai muuten menettää vaalikelpoisuutensa, valitaan hallitukseen hänen jäljellä olevaksi toimikaudekseen uusi jäsen tai varajäsen.

Säätiön ensimmäisen hallituksen jäsenet valitsee Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto. Sen jälkeen vaalit suorittaa hallitus.

Yhden hallituksen jäsenen ja hänen varajäsenensä tulee olla Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä.

Hallitusta ensimmäistä kertaa valittaessa toimikausi kestää asettamisvuoden ja kolme sitä seuraavaa vuotta. Tästä hallituksesta ovat erovuorossa arvan mukaan kaksi jäsentä ensimmäisen täyden kalenterivuoden päättyessä ja seuraavat kaksi toisen täyden kalenterivuoden päättyessä.

7 § Kutsu hallituksen kokoukseen toimitetaan kirjallisesti kullekin jäsenelle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai silloin, kun kaksi hallituksen jäsentä sitä kirjallisesti pyytää esittämänsä asian käsittelyä varten.

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näistä säännöistä ei muuta johdu.

Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Kokouksessa pitää pöytäkirjaa hallituksen tehtävään kutsuma sihteeri.

Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu jäsen sekä varmentaa sihteeri.

8 § Hallituksen tehtävänä on erityisesti;

1. edustaa säätiötä;
2. huolehtia 2 §:ssä mainittujen tarkoitusperien toteuttamisesta;
3. hoitaa säätiön omaisuutta ja huolehtia varojen sijoittamisesta 4 ja 5 §:ssä mainituilla tavoilla;
4. tehdä kaikki säätiön kiinteän ja irtaimen omaisuuden käyttöön liittyvät päätökset;
5. ottaa ja erottaa säätiön johtavat toimihenkilöt;
6 § huolehtia säätiön hallinnon ja toiminnan tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä.

9 § Säätiön nimen allekirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen valtuuttaman toimihenkilön tai hallituksen jäsenen kanssa.

10 § Hallituksen jäsenille voidaan maksaa kohtuullinen kokouspalkkio ja korvaus säätiön hyväksi tehdystä muusta työstä.

11 § Hallitus kokoontuu kevätkokoukseen kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja syyskokoukseen lokakuun loppuun mennessä.

Kevätkokouksen tehtävänä on:

1. hyväksyä toimintakertomus;
2. käsitellä tilinpäätös ja tilintarkastajien antama lausunto;
3. vahvistaa tilinpäätös;
4. päättää niistä toimenpiteistä, joihin hallituksen kertomus ja tilinpäätös mahdollisesti antavat aihetta; ja
5. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Syyskokouksen tehtävänä on:

1. kahden tilintarkastajan ja kahden varatilintarkastajan valitseminen seuraavaksi vuodeksi;

2. hallituksen jäsenten kokouspalkkioiden sekä tilintarkastajien palkkioiden määrääminen;
3. seuraavan tilivuoden talousarvion ja toimintasuunnitelman vahvistaminen;
4. hallituksen jäsenten ja varajäsenten vaalin toimittaminen; ja
5. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Tilintarkastajista ainakin toisen tai tämän varamiehen tulee olla KHT- tai HTM-tutkinnon suorittanut tilintarkastaja tai Kauppakamarin hyväksymä tilintarkastajayhteisö.

12 § Säätiön tilivuosi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on annettava tilintarkastajille lausunnon antamista varten helmikuun loppuun mennessä.

13 § Oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelystä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksista on toukokuun loppuun mennessä toimitettava oikeusministeriölle.

Hallituksen jäsenen ja nimenkirjoittajien vahvistamisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus oikeusministeriön säätiörekisteriin.

14 § Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli hallitus yksimielisesti sitä kannattaa. Sääntömuutokselle on saatava oikeusministeriön vahvistus.

Säätiön lakkauttamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

15 § Jos säätiö lopettaa toimintansa, luovutetaan sen omaisuus Vantaan seurakuntayhtymälle käytettäväksi näiden sääntöjen 3 §:ssä mainittuun tarkoitukseen.

16 § Sikäli kun näissä säännöissä ei ole toisin määrätty, noudatetaan voimassa olevan säätiölain säännöksiä."

Annettu Helsingissä, oikeusministeriössä 12 päivänä huhtikuuta 1989.

Oikeusministeriö on tänään tapahtuneessa esittelyssä harkinnut oikeaksi antaa luvan Diakoniasäätiö Foibe Diakonistiftelsen -nimisen säätiön perustamiseen sekä vahvistaa sen edellä olevat säännöt.

Säätiö on ilmoitettava oikeusministeriön säätiörekisteriin kuuden kuukauden kuluessa perustamisluvan antamisesta uhalla, että perustamislupa raukeaa.

[redacted]

[redacted]

Jäljennöksen oikeaksi todistaa Helsingissä, oikeusministeriössä 29 päivänä marraskuuta 1993

[redacted]

9 Hallintosääntö 1.1.2027 /PT (kvalt)

VD/7555/00.01.01.00/2026

PT/S-AP

Hallintosääntöön esitetään muutoksia, joiden perusteena on osittain organisaatiouudistus, osittain muuttuva lainsäädäntö ja osittain päätöksen teon nopeuttaminen tai tarkoituksenmukaisuus.

Organisaatiomuutokset

Merkittävin organisaation uudistukseen liittyvä muutos on elinvoiman palvelualueen ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden palvelualueen siirto nykyiseltä konsernijohdon ja elinvoiman toimialalta uudelle elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalle. Tässä yhteydessä elinvoimapalveluiden palvelualueen nimi ehdotetaan muutettavaksi elinkeinopalveluiden palvelualueeksi. Elinvoima tulee säilymään sanana toimialan nimessä ja palvelualuejohtajan, elinvoimajohtajan, nimikkeessä.

Elinkeinopalveluiden tehtävien kuvauksia esitetään samalla muutettavaksi. Tavoitteena on selkeyttää elinkeinopolitiikan operatiivista omistajuutta sekä yrityksille suunnattujen elinkeinopalvelujen ja yritysasiakkuuksien johtamista. Hallintosääntöön lisätään myös elinkeinopalveluiden vastuu yritysten ja investointien houkuttelusta sekä yritysten sijoittumispalveluiden johtamisesta yhteistyössä toimivaltaisten toimialojen ja palvelualueiden kanssa.

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta pysyvät siirrossa ennallaan.

Samassa yhteydessä kaksi nykyistä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualuetta, elinikäisen oppimisen palvelualue ja kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue, yhdistetään uudeksi kulttuurin palvelualueeksi, jota johtaa kulttuurijohtaja. Uuden palvelualueen tehtävät ja kulttuurijohtajan päätösvalta sisältävät kaikki yhdistettävien palvelualueiden tehtävät ja päätösvallat.

Kulttuurin palvelualueeseen kuuluvat kuvataidekoulu ja musiikkiopisto yhdistetään Vantaan taideopistoksi, jota johtaa taiteen perusopetuksen rehtori. Tähän liittyvät muutokset tehdään palvelualueen tehtäviin hallintosäännön 5 luvun 4 §:ssä, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäviin 9 luvun 8 §:ssä sekä taiteen perusopetuksen rehtorin tehtäviin hallintosäännön 5 luvun 6 §:ssä.

Vaikka toimialan nimi muutetaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialasta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialaksi kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan nimeä ei esitetä muutettavaksi. Uusi toimiala kuuluu osittain kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen ja osittain kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston alaisuuteen, koska toimielinrakennetta ei muuteta tässä yhteydessä.

Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan nimi muutetaan konsernihallinnon toimialaksi. Konsernihallinnon toimialalle jää ainoastaan kaupungin keskushallintoon kuuluvia toimintoja, kun elinvoimapalvelut ja työllisyyden ja kotoutumisen palvelut siirretään elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalle.

Konsernihallinnon toimialaan kuuluvat viestinnän palveluyksikkö muutetaan viestinnän palvelualueeksi, kun viestinnän toimintoja keskitetään toimialoilta viestinnän palvelualueelle. Samalla täsmennetään viestinnän palvelualueen tehtäviä vastaamaan uutta roolia.

Kuntademokratian palvelualueelta siirretään konsernipalveluiden palvelualueelle turvallisuustiimi, jolle kuuluvat turvallisuus- ja valmiusasiat sekä riskienhallinta ja sisäinen valvonta, ja tiedonhallinnan palveluyksikkö. Konsernipalveluihin siirretään myös konsernitasoinen palveluverkon investointien ohjaus ja priorisointi, kaupunkitutkimus ja tilastointi, tiedolla johtaminen, kaupunkistrategian valmistelu, täytäntöönpanon ohjaus ja raportointi, ennakointi- ja innovaatiotoiminta, projektitoimisto sekä korkeakouluyhteistyön koordinointi.

Talouden ja strategian palvelualueen nimi muuttuu talouden palvelualueeksi, kun strategiaan liittyvät toiminnot siirretään konsernipalveluihin. Vastaavasti hankinnan palveluyksikkö, lukuun ottamatta it-hankintoja, siirretään konsernipalveluista talouden palvelualueelle. Samassa yhteydessä talous- ja strategiajohtajan nimeke muutetaan talousjohtajaksi.

Kuntademokratian palvelualueelle keskitetään toimielinten ja vaikuttamistoimielinten kokousten valmistelu, pöytäkirjojen pitäminen ja täytäntöönpano lukuun ottamatta nuorisovaltuustoa, jonka toiminnan tukeminen siirtyy nuoriso- ja yhteisöpalveluille elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla. Kuntademokratian palvelualueen tehtäviin siirretään kaupunginjohtajalta vastuu luottamushenkilöiden kouluttamisesta. Käytännössä kuntademokratian palvelualue on jo aiemminkin vastannut tästä.

Kuntademokratian palvelualueelle keskitetään kaupunkitasoisia koordinointitehtäviä kuten hyvinvoinnin ja edistäminen sekä ehkäisevän päihdetyön koordinointi, kestävyyden edistäminen sekä osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen, ruotsinkielisten palveluiden koordinointi sekä kaksikielisyystyö lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen palveluita sekä kotoutumisen kaupunkitasoinen koordinointi.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa toimialan ruotsinkielisten kasvatus- ja koulutuspalveluiden kehittämistä ja koordinointia koskevista asioista. Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa tulee toimimaan ruotsinkielisen koulutuksen päällikkö, joka tulee toimimaan myös kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston esittelijänä.

Yhteiset palvelut

Hallintosäännöstä poistetaan kaikki viittaukset yhteisten palveluiden palveluyksikköihin, mutta tämä ei tarkoita sitä, että yhteiset palvelut eivät jatkaisi toimintaa. Konsernihallintoon keskitettävien toimintojen osalta yhteisten palveluiden tehtävät joltain osin vähenevät. Yhteisten palveluiden säilyttämistä hallintosääntötekstissä ei pidetä tarpeellisena, koska hallintosääntö ei sisällä yhteisiin palveluihin liittyvää toimivaltaa. Ainoa poikkeus on kaupunkiympäristön toimialalla, jonka yhteisten palveluiden päällikkö toimii kaupungin maaseutuelinkeinoviranomaisena. Tämä toimivalta säilyy entisellään. Apulaiskaupunginjohtajat voivat delegoida päätösvaltaa yhteisten palveluiden viranhaltijoille kuten toimitaan tälläkin hetkellä.

Tekoäly

Vantaan kaupunginhallitus on 22.6.2026 hyväksynyt tekoälyperiaatteet. Hallintosääntöön viedään nyt tässä yhteydessä periaatteisiin sisältyvät päätösvallat kaupunginhallitukselle ja viranhaltijoille. Kaupunginhallituksen tehtävänä on hyväksyä tekoälyperiaatteet, kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat vastaavat kukin oman toimialansa tekoälyn käytön järjestämisestä ja päättävät toimialan tekoälyn käyttöä koskevista erityisohjeista. Palvelualuejohtajat vastaavat kukin oman palvelualueensa tekoälyn käytön järjestämisestä. Tietohallintojohtaja vastaa tekoälyn käytön teknisestä ohjeistuksesta ja hallintojohtaja muusta tekoälyn käytön ohjeistuksesta ja tekoälyn riskienhallintamallista.

Tiedonhallinta
Tiedon- ja asianhallintaa koskevia määräyksiä on siirretty 11 luvusta 3 lukuun. Samalla on tehty muutoksia, jotka johtuvat uuden arkistolain säätämisestä. Tiedonhallintapäällikkö päättää kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä sekä asianhallintaa, arkistoitavia tietoja ja tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista. Tietohallintojohtaja vastaa kaupungin tiedonhallintamallin ylläpidosta. Samalla tietohallintojohtajalle annetaan vastuu tietojärjestelmien kaupunkitasoisesta teknisestä ohjeistamisesta. Kaupunginhallitukselle kuuluva vastuu tiedonhallinnasta on kuvattu hallintosäännön 1 luvun 6 §:ssä.

Perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen johtajan päätösvaltaan lisätään aiemmin ruotsinkielisten palveluiden johtajan päätösvaltaan kuulunut päätösvalta oppilaan ottamisesta ruotsinkieliseen perusopetukseen silloin, kun kyse on ns. toissijaisesta oppilaaksi otosta.

Lisäksi perusopetuksen johtajalle lisätään päätösvalta päättää muun soveltuvan paikan osoittamisesta oppilaalle perusopetuksen 6 §:n 2 momentin mukaisesti. Kyseisen lainkohdan mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle tässä laissa tarkoitettua opetusta saavalle 1 momentin mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa tämän lain 4 §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Vantaan kaupunki osoittaa esimerkiksi kuulovammaisille oppilaille koulupaikan Helsingin kaupungin Pitäjänmäen peruskoulusta (muu soveltuva paikka).

Perusopetuksen johtajalle annetaan myös päätösvalta päättää Valteri-konsultaation myöntämisestä oppilaalle. Vantaan kaupungissa on linjattu tukipalveluista (mukaan lukien Valterin palvelut) siten, että tukipalveluilla tarkoitetaan palveluja, jotka eivät kuulu kaupungin omiin opetusjärjestelyihin, vaan ovat erikseen hankittavia ulkopuolisten toimijoiden palveluja, joiden tavoitteena on täydentää koulun omaa osaamista silloin, kun oppilaan tuen tarve sitä edellyttää. Vantaalla on linjattu, että oppimis- ja ohjauskeskus Valterin tarjoamia ohjauskäyntejä ja tukijaksoja hyödynnetään vaativan oppilaskohtaisen tuen oppilaille ja heidän perheilleen.

Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtorin päätösvalta on jatkossa sama niin suomen- kuin ruotsinkielisissä lukioissa. Lukion rehtorin päätösvaltaa on muutettu vastaamaan lukiolain terminologiaa.

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtäviä esitetään muutettavan. Muutoksella halutaan selkeyttää palvelualueen tehtäviä kuvaamalla nuorisopalvelut ja yhteisöpalvelut omina kokonaisuuksinaan.

Asiakastilojen toiminnasta vastaa nykyisin myös järjestötoimija, ei ainoastaan palvelualue. Muutoksilla on haluttu kuvata sitä, että palvelualue vastaa kaikenikäisten kuntalaisten omaehtoisesta toiminnan ja järjestöjen tukemisesta, ei ainoastaan nuorten. Lisäksi vastuisiin on lisätty nuorisovaltuuston koordinointitehtävä.

Kaupunkisuunnittelujohtajan ja kaupunkiympäristölautakunnan päätösvalta

Asemakaavaprosessiin ja asemakaavoitukseen liittyvää päätösvaltaa esitetään muutettavaksi, jotta asemakaavoitusta voitaisiin hallinnollisen käsittelyn osalta nopeuttaa.

Uutta alueidenkäyttölakia koskevan valmistellun esityksen mukaan jatkossa kaikkiin yksityisen maanomistajan hankkeisiin tulisi uusi toimielinkäsittelyvaihe: kaavoitusaloitteen käsittelyn. Aloite on käsiteltävä monijäsenisessä toimielimessä määräajassa. Päätös tehdään siitä, päätetäänkö hanketta edistää kaavatyöksi vaiko ei.

Nyt esitettävillä muutoksilla pyritään siihen, että asemakaavojen osalta voitaisiin säilyttää nykyisen kaltaiset kaavojen läpimenoajat siitä huolimatta, että prosessiin tulee yksi uusi toimielinkäsittley

Vaikutukseltaan enintään ei merkittävät kaavat tulisivat nähtäville kaupunkisuunnittelujohtajan päätöksellä ja hyväksytyksi kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä. Tällä nopeutetulla prosessilla ei voisi muuttaa maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaarantaa ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä, jos muutoksen vaikutukset olisivat merkittäviä. Nopeutetulla prosessilla voitaisiin muuttaa rakennusoikeutta siten, että lisätään rakennusoikeutta selvästi alle 10 000 k-m2; muuttaa kaavamerkintöjä tai määräyksiä, jotka koskevat toimintojen kuten liiketilojen tai yleisten palveluiden sijoittumista; muuttaa rakennuksen kerroslukua enintään 2 kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla; muuttaa talotyyppiä asuinrakennusten korttelialueella; muuttaa korttelialueen tai katu- tai puistoalueen rajoja tai laatia asemakaava laajuudeltaan vähäiselle asemakaavoittamattomalle alueelle.

Vaikutukseltaan merkittävät kaavat tulisivat ehdotuksen mukaan nähtäville kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä ja hyväksytyksi kaupunginvaltuuston päätöksellä.

Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtajan päätösvallan osalta on useammassa eri kohdassa nostettu päätösvallan ylärajaa 400 00 eurosta 500 000 euroon. Muutoksia on 6 luvun 12 §:n 2 momentin kohdissa 6, 7, 9, 10 ja 28. Vastaavat muutokset on tehty kaupunkitilalautakunnan toimivallan alarajaan 9 luvun 4 §:n 3. momentin kohdissa 13, 21, 22, 23, 24 ja 26 kohdissa.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösvalta

Hallintosäännön 8 luvun 6 §:n 2 momentin 7. kohtaan lisätään jaostolle oikeus päättää tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeisiin osallistumisen periaatteista. Lisäksi jaostolle kuuluvaa työpaikkatontteja koskevaa päätösvaltaa muutettaan siten, että alarajaa lasketaan 2 000 000 eurosta 500 000 euroon. Samalla työpaikkatontteja koskeva päätösvalta poistetaan kokonaan kaupunkitilalautakunnalta.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätösvalta

Lautakunnan päätösvaltaa koskien aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuutta ja järjestämistapaa muutetaan siten, että kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ei enää hyväksyisi aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa, koska toiminnan kilpailuttamisen seurauksena toimintasuunnitelmarunko sisältyy kilpailutusasiakirjoihin.

Palvelualuejohtajien valinnat

Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi siten, että palvelualuejohtajia ei enää valitsisi kaupunginhallitus. Valinnan tekisi kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan. Muutos vahvistaisi toimivallan ja johtamisvastuun välistä yhteyttä. Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat vastaavat johtamiensa kokonaisuuksien toiminnasta ja tuloksellisuudesta hallintosäännön mukaisesti, joten olisi tarkoituksenmukaista, että he valitsisivat myös alaisuudessaan toimivat johtajat. Tavoitteena olisi myös kaupunkitasoisen johtamisjärjestelmän selkeyttäminen ja yhdenmukaistaminen.

Otto-oikeuden käyttäminen

Asioihin, joita ei tarvitse ilmoittaa ylemmälle toimielimelle, lisätään viranhaltijan antamat aloitevastaukset.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että
a) muutetaan hallintosääntöä oheisten liitteiden mukaisella tavalla ja
b) että muutos tulee voimaan 1.1.2027 lukien.

Liitteet:
- Hallintosääntö 1.1.2027, muutokset näkyvissä
- Hallintosääntö 1.1.2027, puhdas versio

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
Lakiasiainjohtaja Sari-Anna Pennanen,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx.12.2026 hyväksymä

Voimassa 1.1.2027~~5~~ alkaen

~~*Muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3*~~
~~*Muutettu kaupunginvaltuustossa 12.5.2025 § 5*~~
~~*Muutettu kaupunginvaltuustossa 16.6.2025 § 5*~~
~~*Muutettu kaupunginvaltuustossa 20.10.2025 § 4*~~
~~*Muutettu kaupunginvaltuustossa 15.12.2025 § 6*~~
~~*Muutettu kaupunginvaltuustossa 23.2.2025 § 3*~~
~~*Muutettu kaupunginvaltuustossa 22.6.2026 § 5*~~

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ....1
Kaupunginvaltuuston xx.12.2026 hyväksymä....1
Voimassa 1.1.2027 alkaen....1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN....1
1 Luku - Yleiset määräykset....1
1 § Hallintosäännön soveltaminen....1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa....1
3 § Kuntalaisten osallistuminen....1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa....1
5 § Kaupungin viestintä....1
6 § Tietoturva , tietosuoja, tiedonhallinta ja tekoäly....1
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen....1
1 § Kaupungin johtaminen....1
2 § Kaupungin organisaatio....1
3 § Konsernijohto....1
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö....1
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät....1
6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät....1
7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta....1
8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta....1
9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta....1
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla....1
1 § Konsernihallinnon toimialan tehtävät....1
2 § Konsernihallinnon toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt....1
3 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta....1
4 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta....1

5 § Tietohallintojohtajan päätösvalta....1
6 § Tiedonhallintapäällikön päätösvalta....1
7 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta....1
8 § Talouden palvelualueen tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta....1
9 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....1
10 § Viestinnän palvelualueen tehtävät....1
11 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta....1
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla....1
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät....1
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....1
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet....1
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta....1
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta....1
6 § Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalta....1
7 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta....1
8 § Lukion rehtorin päätösvalta....1
9 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta....1
10 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta....1
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla....1
1 § Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät....1
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....1
3 § Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet....1
4 § Elinkeinopalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta....1
5 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät ja kulttuurijohtajan toimivalta....1
6 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta....1
7 § Taiteen perusopetuksen rehtorin päätösvalta....1
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta....1
8 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät....1
10 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....1
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla....1

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät....1
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....1
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet....1
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta....1
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta....1
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta....1
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta....1
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta....1
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta....1
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta....1
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta....1
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta....1
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta....1
7 luku – Toimielinten kokoonpano....1
1 § Kaupunginvaltuusto....1
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot....1
3 § Tarkastuslautakunta....1
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta....1
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto....1
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot....1
7 § Vaalitoimielimet....1
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta....1
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta....1
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu....1
3 § Selonteko....1
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta....1
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu....1
6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto....1
7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu....1
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen....1

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta....1
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta....1
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta....1
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta....1
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta....1
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen....1
10 Luku - Otto-menettely....1
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus....1
2 § Otto-oikeuden käyttäminen....1
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen....1
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn....1
5 § Päätöksen täytäntöönpano....1
11 Luku –Allekirjoitusoikeudet....1
1 § Sähköinen allekirjoitus....1
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....1
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....1
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....1
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....1
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....1
7 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....1
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen....1
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....1
10 § Pöytäkirjan ote....1
11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen....1
12 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen....1
12 Luku – Henkilöstöasiat....1
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa....1
2 § Henkilöstövalinnat....1

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa....1
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa....1
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi....1
6 § Siirrot....1
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä....1
8 § Täyttökielto....1
9 § Sijaiset....1
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen....1
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen....1
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen....1
13 § Sivutoimet....1
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen....1
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen....1
16 § Virantoimituksesta pidättäminen....1
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen....1
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen....1
19 § Palkan takaisinperiminen....1
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA....1
13 luku - Hankinnat....1
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta....1
2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta....1
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta....1
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta....1
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta....1
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta....1
7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta....1
8 § Hankintajohtajan päätösvalta....1
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta....1
10 § Hallintojohtajan päätösvalta....1
11 § Konsernipalvelujohtajan päätösvalta....1

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....1
13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta....1
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....1
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta....1
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta....1
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta....1
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta....1
19 § Päätösvallan delegointi....1
20 § Yhteishankintoihin liittyminen....1
14 Luku – Taloudenhoito....1
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma....1
2 § Talousarvion täytäntöönpano....1
3 § Toiminnan ja talouden seuranta....1
4 § Talousarvion sitovuus....1
5 § Talousarvion muutokset....1
6 § Rahatalouden hoitaminen....1
7 § Kassavarat....1
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen....1
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen....1
10 § Maksuista päättäminen....1
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta....1
12 § Saatavasta luopuminen....1
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen....1
14 § Tarkemmat määräykset....1
15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus....1
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue....1
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio....1
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset....1
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta....1
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta....1

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta....1
8 § Tilintarkastajan tehtävät....1
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus....1
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen....1
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta....1
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu....1
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu....1
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta....1
4 § Tehtävät ja päätösvalta....1
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY....1
17 Luku -Kokousmenettely....1
1 § Soveltamisala....1
2 § Toimielimen päätöksentekotavat....1
3 § Kokousaika ja -paikka....1
4 § Kokouksen koolle kutsuminen....1
5 § Kokouskutsun sisältö....1
6 § Esityslista....1
7 § Jatkokokous....1
8 § Varajäsenen kutsuminen....1
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa....1
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä....1
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....1
12 § Tilapäinen puheenjohtaja....1
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot....1
14 § Esteellisyys....1
15 § Käsittelyjärjestys....1
16 § Kokouksen julkisuus....1
17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....1
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....1
19 § Päätöksen toteaminen....1
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....1
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys....1

22 § Pöytäkirjan laatiminen....1
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen....1
24 § Pöytäkirjan sisältö....1
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen....1
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....1
18 Luku – Vaalit....1
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset....1
2 § Valtuuston vaalilautakunta....1
3 § Ehdokaslistojen jättäminen....1
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies....1
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen....1
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä....1
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen....1
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen....1
9 § Vaalin tuloksen toteaminen....1
19 Luku – Esittelijät....1
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät....1
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät....1
3 § Esittely muissa toimielimissä....1
4 § Esittelyvallan siirtäminen....1
20 Luku – Kuntalaisaloitteet....1
1 § Aloiteoikeus....1
2 § Aloitteen käsittely....1
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot....1
4 OSA – VALTUUSTO....1
21 Luku – Valtuuston toiminta....1
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt....1
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi....1
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa....1
4 § Istumajärjestys....1
5 § Kokoustilat....1
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa....1

7 § Valtuuston kansliatehtävät....1
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa....1
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa....1
10 § Kokouksen johtaminen....1
11 § Toimenpidealoite....1
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite....1
1 § Valtuutettujen aloitteet....1
2 § Ryhmäaloite....1
3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys....1
4 § Selonteko....1
5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti....1
6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu....1
23 Luku – Valiokunnat....1
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen....1
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen....1
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET....1
24 Luku – Yleiset määräykset....1
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset....1
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet....1
3 § Osan soveltamisala....1
4 § Rahamäärien tarkistaminen....1
25 Luku – Kokouspalkkiot....1
1 § Peruspalkkio....1
2 § Lisäpalkkio....1
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin....1
4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....1
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset....1
6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta....1
7 § Useat kokoukset samana päivänä....1
8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle....1
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika....1
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....1

26 Luku – Muut palkkiot....1
1 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....1
2 § Vaalitoimielinten palkkiot....1
3 § Kuukausipalkkio ja -palkka....1
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen....1
1 § Ansionmenetyskorvaus....1
2 § Matkakulukorvaus....1
3 § Muut kulukorvaukset....1
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....1
28 Luku – Erinäiset määräykset....1
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset....1
2 § Etuuksien maksaminen....1
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA....1
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely....1
1 § Yleistä....1
2 § Häiriötilanne....1
3 § Häiriötilanteen toteaminen....1
4 § Häiriötilanteen jatkuminen....1
5 § Häiriötilanteen päättyminen....1
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin....1
7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa....1
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet....1
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta....1
2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen....1
3 § Viestinnän keskittäminen....1
LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT....1
1 § Kokouspalkkiot....1
2 § Vaalitoimielinten palkkiot....1
3 § Kuukausipalkkiot....1
4 § Kuukausipalkat....1
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät....1

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 17 luvussa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.
Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen- ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 15 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ~~ja,~~ tietosuoja, tiedonhallinta ja tekoäly

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamia tietoturvapolitiikkaa ja tietosuojapolitiikkaa sekä kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

Kaupunginhallitus ja muut toimielimet toimivat hallintosäännön mukaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterinpitäjinä siltä osin kuin lainsäädännössä rekisterinpitäjän tehtävää ei ole säädetty erikseen toiselle viranomaiselle.

Rekisterinpitäjä
• Toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasääntelyä
• Panee tarvittaessa täytäntöön asianmukaiset tietosuojaa koskevat toimintaperiaatteet

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty.

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin tekoälyperiaatteet.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kaupunki~~kunta~~strategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, elinvoiman ja kaupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- konsernihallinto~~kaupunkikonserni ja elinvoima~~, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- elinvoima ja kaupunkikulttuuri ~~ja hyvinvointi~~
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin. Toimialan johdon alaisuudessa voi olla palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä tai tiimejä.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.
~~Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut~~.

~~Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkikonserni ja elinvoima) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.~~

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- kaupunginhallitus, sen konsernijaosto ja elinvoima- ja työllisyysjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat. Osa-aikaisen luottamushenkilön työaika on 50 % täydestä työajasta. Osa-aikaisen luottamushenkilön osalta ei työn itsenäisen luonteen vuoksi laadita työaikakirjanpitoa.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkasta ja muista etuuksista määrätään tämän hallintosäännön 5. osassa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kaupunki~~kunta~~strategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.
- hyväksyy kaupunginvaltuuston puheenjohtajan koulutuksen ja virkamatkat ja niistä aiheutuvat menot.

6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtajan koulutukset ja virkamatkat sekä niistä aiheutuvat menot.

7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 3~~2~~ momentin 4 ja 5-kohdan mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai ~~kaupunki~~konserni hallinnon ~~ja elinvoiman~~ toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta sekä päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
6. ~~luottamushenkilöiden koulutuksesta~~,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 2~~0~~50 000 euroon asti/ tapaus,
8. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 30 000 euroa,
9. julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 8 §:ää.

8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa tekoälyn käytön järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä ja tiimeistä~~, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,~~
2. valtionavun, EU-avustuksen ja projektirahoituksen hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta ~~koskevista ja yhteisiä palveluita~~ koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ~~ja yhteisiä palveluita koskevista~~ tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. ~~yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,~~

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

[9.] palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta niistä asioista, jotka 2 luvun 9 §:n nojalla kuuluvat palvelualuejohtajien päätösvaltaanyhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,

9.[10.] yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,

[11.] yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,

[12.] yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,

[13.] yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,

[14.] yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,

[15.] antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,

10.[16.] projektien perustamisesta ja päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,

11.[17.] toimialallaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväin jaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualuetta,

12. toimialan tekoälyn käyttöä koskevista erityisohjeista

13.[18.] muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, siitä määrätään erikseen tässä hallintosäännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä

- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset
- vastaa palvelualueensa tekoälyn käytön järjestämisestä Vantaan kaupungin tekoälyperiaatteiden mukaisesti

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä elinvoiman ja kaupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, määrätään siitä erikseen tässä hallintosäännössä.

~~10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät~~

~~Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.~~

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon~~kaupunkikonsernin ja elinvoiman~~ toimialalla

1 § ~~Kaupunkikonsernin ja elinvoiman~~ Konsernihallinnon toimialan tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
~~Kaupunkikonsernin ja elinvoiman~~ Konsernihallinnon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

~~Kaupunkikonsernin aja elinvoiman~~ Konsernihallinnon toimiala vastaa:

- ~~kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen jaostoille~~ toimielimille ja vaikuttamistoimielimille kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta lukuun ottamatta nuorisovaltuustoa
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista,
- tietohallinnosta ~~ja~~
- hankinnoista
- ~~konserni~~omistajaohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- ~~kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista~~
- ~~kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista~~
- viestinnästä ja kaupunkimarkkinoinnista~~, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta~~
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä
- digijohtamisesta ja datapalveluista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja kestävyydestä

2 § ~~Kaupunkikonsernin ja elinvoiman~~ Konsernihallinnon toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

Toimialaan kuuluvat ~~elinvoimapalveluiden~~, henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, talouden ~~ja strategian~~ sekä viestinnän ~~työllisyyden ja kotouttamisen~~ palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa ~~toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja~~toimii palveluyksikkönä ~~-~~sisäinen tarkastus.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa voi olla myös muita palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä tai tiimejä.

~~Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.~~

~~3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta~~

~~Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:~~

- ~~elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta,~~
- ~~kaupungin elinvoiman suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,~~
- ~~kaupungin elinvoimapoliittisten linjausten toimeenpanosta ja kaupungin elinvoimaa edistävien palveluiden tarjonnasta yrityksille~~
- ~~elinvoiman edistämisen ja elinkeinoelämän tarpeiden huomioimisesta kaupungin maankäytön suunnittelussa ja toteutuksessa~~
- ~~osallistumisesta suunnitteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon yritysten työvoima-, koulutus- ja investointiasioissa sekä maankäytön ja liikkumisen tarpeisiin liittyvissä asioissa~~
- ~~kaupungin vahvistamisesta kilpailukykyisenä toimintaympäristönä ja sijoittumisympäristönä yrityksille.~~
- ~~kaupungin kansainvälisestä toiminnasta tehtäväalueellaan~~
- ~~kaupungin matkailua koskevien linjausten toimeenpanosta ja matkailijoille suunnatuista palveluista~~
- ~~kaupungin korkeakouluyhteistyöstä tehtäväalueellaan~~
- ~~kaupungin elinkeinotapahtumien kokonaisuudesta~~
- ~~kaupunkitasoisesta elinvoiman projektitoimistosta~~
- ~~innovaatioiden kehittämisestä ja uusien toimintamallien edistämisestä kaupunkiorganisaatiossa, yhteistyössä toimialojen kanssa~~
- ~~yritysten houkuttelusta, sijoittumisesta ja niihin liittyvistä palveluista~~

~~kaupungin projektimallista~~

~~Elinvoimajohtaja päättää vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.~~

34 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä palvelusuhde- ja henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

45 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin omistaja~~konserni~~ohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeistuksen valmistelusta
- ~~konsernijaoston iltakoulujen valmistelusta~~
- konsernitasoisesta palveluverkon investointien ohjauksesta ja priorisoinnista
- digitaalisten palveluiden, automaation ja tekoälyratkaisujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden tuottamisesta, IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarihallinnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
- kaupunkitasoisesta tiedonhallinnasta ~~pois lukien kuntademokratian palvelualueen vastuulle kuuluvat tehtävät~~, tiedonhallintamallin ylläpidosta, tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista, asiakirjajulkisuuskuvauksista sekä tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta ~~pois lukien kuntademokratian vastuulle kuuluvat tehtävät~~
- asianhallinnasta, arkistoitavista ~~pysyvästi säilytettävistä~~ tiedoista sekä tiedonohjaussuunnitelmista sekä näihin tehtäviin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista sekä tiedolla johtamisesta
- ~~kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen strategisesta ohjauksesta ja ohjeistuksesta~~
- ~~kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista~~
- ~~kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä~~
- ~~hankintojen keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjeistuksesta~~
- ~~ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta~~
- ~~aula-, vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta~~
- kaupunkistrategian valmistelusta, täytäntöönpanon ohjauksesta ja raportoinnista
- ennakointi- ja innovaatiotoiminnasta, projektitoimistosta sekä korkeakouluyhteistyön koordinoinnista

Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 3~~2~~ momentin 4 ja 5 kohdan mukaisista asioista ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksellisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.
3. vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta lukuun ottamatta tietohallintojohtajan ja tiedonhallintapäällikön toimivaltaan kuuluvia ohjeita.

5 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja vastaa kaupungin tiedonhallintamallin ylläpidosta sekä tietojärjestelmien kaupunkitasoisesta teknisestä ohjeistamisesta mukaan lukien tekoälyn käytön tekninen ohjeistus

6 § Tiedonhallintapäällikön päätösvalta

Tiedonhallintapäällikkö päättää:

1. kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä ja
2. asianhallintaa, arkistoitavia tietoja sekä tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista siltä osin kuin niistä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

76 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- ~~kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen sekä sen jaostojen~~ toimielinten ja vaikuttamistoimielinten kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta lukuun ottamatta nuorisovalmistelua
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- luottamushenkilöiden kouluttamisesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- ~~kaupunkikonsernin ja elinvoiman~~ konsernihallinnon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta

- kaupungin käännöspalveluista
- ~~asianhallinnasta, pysyvästi säilytettävistä tiedoista sekä tiedonohjaussuunnitelmista sekä näihin tehtäviin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta~~
- ~~kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta~~
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä sekä ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta
- kestävyyden edistämisestä sekä osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisestä

- kaksikielisyystyöstä jaruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan palveluista
- kotoutumisen kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- tekoälyn käyttöönoton ohjeistamisesta
- hautaamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
2. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen
3. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty,
4. tekoälyn riskienhallintamallista ja tekoälyn käyttöön llittyvien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta ja.

5.[4.] muista vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

87 § Talouden ~~ja strategian~~ palvelualueen tehtävät ja talous~~- ja strategia~~johtajan päätösvalta

Talouden j~~a strategian~~ palvelualue vastaa talous~~- ja strategia~~johtajan johdolla:

- talousarvion valmistelusta ~~sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta~~
- ~~kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista~~
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä
- kaupungin hankintojen ja niiden vastuullisuuden ohjauksesta ja kehittämisestä, keskitetyistä hankinnoista ja tilaamisesta ja niiden ohjauksesta sekä tukipalveluiden hankinnasta ja palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

Talous~~- ja strategia~~johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

9~~8~~ § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille mukaan lukien konsernitiliin kuuluvien yhtiöiden yksikkötileille myönnettävistä luottolimiiteistä ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämisestä ja perustamisesta
7. konsernitileistä ja maksuliikkeestä,
8. kassavirheiden oikaisusta sekä
9. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0 %).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä.

~~9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta~~

-

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

~~Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla, jollei muualla ole toisin määrätty:~~

- ~~elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta~~
- ~~työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä~~
- ~~pääkaupunkiseudun kuntien työnantajapalveluyhteistyön ja hankintayhteistyön toteuttamisesta~~
- ~~kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä~~
- ~~kotoutumista edistävien palveluiden kaupunkitasoisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista~~
- ~~kunnan yleiseen toimialaan perustuvista muista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista, jotka vahvistavat kaupungin elinvoimaisuutta~~
- ~~kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista~~
- ~~julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa asiakaspalvelulle säädetyistä tehtävistä~~
- ~~kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämisestä sekä kaupunkitasoisista asiakaspalvelujärjestelmästä, puhelinliittymistä sekä valmiusliittymistä~~
- ~~kaupungin puhelinpalveluiden järjestämisestä ja koordinoinnista häiriö- ja poikkeusoloissa ja~~
- ~~kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumispalveluiden, kuntalaisen sähköisen asioinnin tuen sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.~~

~~Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää, jollei muualla ole toisin määrätty~~

~~[1.] työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,~~

~~[2.] kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,~~

~~[3.] laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavan selvityksen ja lausunnon antamisesta palvelualueesta, palveluyksiköstä tai sen palveluksessa olevasta henkilöstä tehdystä kantelusta~~

~~[4.] työllistämistukien ja kesätyösetelien myöntämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti ja~~

~~[5.] palvelualueen tehtäväalaan kuuluvien kaupunkitasoisten ja palvelualueen omaa toimintaa koskevien ohjeiden antamisesta.~~

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

1110 § Viestinnän palvelualueenyksikön tehtävät

Viestinnän palvelualueyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupunkitasoisesta viestinnästä ja markkinoinnista sekä toimialojen viestintäpalveluiden järjestämisestä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kaupunkitasoisista viestinnän ja markkinoinnin strategisista linjauksista ja suunnitelmista sekä kaupungin kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän suunnitelmista ja käytänteistä.

1110 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. tarkastusjohtajan sijaisjärjestelyistä
11. hakee sisäisen tarkastuksen tarvitsemat luvat ja suostumukset.
12. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

~~11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät~~

~~Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan viestinnästä.~~

~~Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:~~

~~[1.] kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista~~
~~[2.] kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä~~
~~[3.] viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa~~

~~Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.~~

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista
- ~~toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista~~

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista sekä
4. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä
5. **toimialan ruotsinkielisten kasvatus- ja koulutuspalveluiden kehittämistä ja koordinointia koskevista asioista**
6.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ~~ja yhteiset palvelut~~

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, ~~ruotsinkielisten palveluiden (svenskspråkiga servicen)~~, toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa toimii ruotsinkielisen koulutuksen päällikkö. Lisäksi apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa voi olla palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä ja tiimejä.

~~Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.~~

~~Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.~~

~~Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina~~.

~~Palvelualueet ja yhteiset palvelut~~Toimiala kuuluu ~~kuuluvat~~ kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomen- ja ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan ruotsinkieliseen perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
3. [2.] muun soveltuvan paikan osoittamisesta oppilaalle perusopetuslain 6 §:n 3 momentin mukaisesti
4. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
5. [3.] oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen, joustavaan perusopetukseen ja työelämäpainotteiseen perusopetukseen,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

6.[4.] oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän suorittamisesta, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan,

7.[5.] perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite,

8.[6.] oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta;

9. Valteri-konsultaation myöntämisestä oppilaalle

10.[7.] opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,

11.[8.] perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,

12.[9.] tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,

13.[10.] oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,

14.[11.] luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,

15.[12.] perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,

16.[13.] koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.

17.[14.] perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,

18.[15.] perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja

19.[16.] katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja

5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

~~6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta~~

~~Ruotsinkielisten palveluiden (Svenskspråkiga servicen) palvelualue vastaa ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) johdolla:~~

- ~~ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) järjestämisestä ja kehittämisestä~~
- ~~ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista~~
- ~~svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä~~
- ~~oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta~~

~~Ruotsinkielisten palveluiden johtaja (direktör for svenskspråkiga servicen) tai hänen määräämänsä päättää:~~

~~[1.] koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,~~
~~[2.] varhennetusta oppivelvollisuudesta oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentin mukaisesti,~~
~~[3.] perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,~~
~~[4.] oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,~~
~~[5.] varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista ja perusopetuksen oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän suorittamisesta, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan sekä lukion opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta,~~
~~[6.] perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite,~~
~~[7.] esi- ja perusopetuksen oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta,~~
~~[8.] tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,~~
~~[9.] perusopetuksen oppilaan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,~~

~~[10.] peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,~~
~~[11.] varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,~~
~~[12.] luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,~~
~~[13.] oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja~~
~~[14.] aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,~~
~~[15.] perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,~~
~~[16.] ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,~~
~~[17.] oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),~~
~~[18.] opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja~~
~~[19.] oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.~~

6~~7~~ § Ruotsinkielisen peruskoulun ~~ja lukion~~ rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

~~Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 9 §:ssä pois lukien kohdat 2 ja 10.~~

7~~8~~ § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomen-, ruotsin- ja englanninkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

8~~9~~ § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eronneeksi katsomisestat~~eroamisen toteamisesta~~,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9~~10~~ § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. lisäajan myöntämisestä tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa,
15. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
16. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
17. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

101 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla suomen- ja ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista,
5. esiopetuksen oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta
6. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
7. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
8. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ~~ja~~
9. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ~~ja~~
10. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle, ~~,~~
11. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
12. varhennetusta oppivelvollisuudesta oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ toimialalla

1 § Elinvoiman ja ~~K~~kaupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ toimialan tehtävät

Elinvoiman ja ~~K~~kaupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ toimialaa johtaa elinvoiman ja kaupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Elinvoiman ja ~~K~~kaupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ toimiala vastaa:

- ~~kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta~~
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- tehtäväalueellaan kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ~~elinikäisen oppimisen palveluiden~~, elinkeinopalveluiden, kulttuuri- ja ~~kirjastopalveluiden, ,~~ liikuntapalveluiden, ~~sekä~~ nuoriso- ja yhteisöpalvelujen sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden järjestämisestä
- kaupunkikokemuksen ja alueellisen yhteistyön kehittämisestä mukaan lukien matkailun, tapahtumahoukuttelun ja kävijätalouden kehittämisen
- kaupunkitasoisesta yritysasiakkuuksien johtamisesta
-
- ~~johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä~~
- ~~ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta~~

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Elinvoiman ja k~~K~~aupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään 2 luvun 8 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla

3 § Elinvoiman ja k~~K~~aupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ toimialan palvelualueet ~~ja yhteiset palvelut~~

Elinvoiman ja k~~K~~aupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ toimialaan kuuluvat ~~elinikäisen oppimisen~~, elinkeinopalveluiden, kulttuurin~~- ja kirjastopalveluiden~~, liikunnan, ~~sekä~~ nuoriso- ja yhteisöpalveluiden sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa voi olla palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä ja tiimejä.

~~Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.~~

~~Yhteiset palvelut vastaavat:~~

- ~~keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista~~
- ~~avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista~~
- ~~järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista~~
- ~~Kuusijärven palveluiden järjestämisestä ja hallinnosta~~
- ~~nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta~~
- ~~kuntalaisten osallistumisen palveluista~~
- ~~kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista~~
- ~~hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä~~

~~Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.~~

Kulttuurin, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden ~~P~~palvelualueet ja apulaiskaupunginjohtajan alaisuuteen kuuluvat palveluyksiköt ja tiimit~~yhteiset palvelut~~ kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

Elinkeinopalveluiden ja työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet kuuluvat kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston alaisuuteen.

~~43~~ § Elinkeino~~voima~~palveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta

Elinkeino~~voima~~palveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta tehtäväalueellaan ~~oman tehtäväalueensa osalta,~~
- kaupungin elinkeinopolitiikan valmistelusta, toimeenpanosta ja seurannasta
- yritysten perustamista, kasvua ja uudistumista tukevista palveluista sekä yritysneuvonnasta
- kaupunkitasoisesta yritysasiakkuuksien johtamisesta, yritysasiakkuuksien yhteisestä tilannekuvasta ja yrityspalveluiden yhteensovittamisesta
- yritysten ja investointien houkuttelusta sekä yritysten sijoittumispalveluiden johtamisesta yhteistyössä toimivaltaisten toimialojen ja palvelualueiden kanssa
- tehtäväalueensa strategisista kumppanuuksista
- ~~kaupungin elinvoiman suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,~~
- ~~kaupungin elinvoimapoliittisten linjausten toimeenpanosta ja kaupungin elinvoimaa edistävien palveluiden tarjonnasta yrityksille~~
- ~~elinvoiman edistämisen ja elinkeinoelämän tarpeiden huomioimisesta kaupungin maankäytön suunnittelussa ja toteutuksessa~~
- ~~osallistumisesta suunnitteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon yritysten työvoima-, koulutus- ja investointiasioissa sekä maankäytön ja liikkumisen tarpeisiin liittyvissä asioissa~~
- ~~kaupungin vahvistamisesta kilpailukykyisenä toimintaympäristönä ja sijoittumisympäristönä yrityksille.~~
- ~~kaupungin kansainvälisestä toiminnasta tehtäväalueellaan~~
- ~~kaupungin matkailua koskevien linjausten toimeenpanosta ja matkailijoille suunnatuista palveluista~~
- ~~kaupungin korkeakouluyhteistyöstä tehtäväalueellaan~~
- ~~kaupungin elinkeinotapahtumien kokonaisuudesta~~
- ~~kaupunkitasoisesta elinvoiman projektitoimistosta~~
- ~~innovaatioiden kehittämisestä ja uusien toimintamallien edistämisestä kaupunkiorganisaatiossa, yhteistyössä toimialojen kanssa~~
- ~~yritysten houkuttelusta, sijoittumisesta ja niihin liittyvistä palveluista kaupungin projektimallista~~

Elinvoimajohtaja päättää vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

5 § Kulttuurin palvelualueen~~Elinikäisen oppimisen palvelualueen~~ tehtävät ja kulttuuri~~ elinikäisen oppimisen palveluiden~~ johtajan toimival~~t~~l~~asta~~

~~*(muutettu kaupunginvaltuusto 27.1.2025 § 3)*~~

Kulttuurin ~~Elinikäisen oppimisen~~ palvelualue vastaa kulttuuri~~elinikäisen oppimisen palveluiden~~ johtajan johdolla:

- ~~tarjota~~ mahdollisuuksien tarjoamista~~a~~ kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- ~~Vantaan kuvataidekoulun toiminnan järjestämisestä~~
- ~~Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä~~
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- kulttuurin ~~elinikäisen oppimisen~~ palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta
- Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastojen koordinoinnista
- Harrastusten Vantaan toiminnasta
- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kulttuuri~~Elinikäisen oppimisen palvelualueen~~ johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä
4. tuen myöntämisestä Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista
5.

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

65 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

76 § ~~Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston~~ Taiteen perusopetuksen rehtorin päätösvalta

~~Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston~~ Taiteen perusopetuksen rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. ~~oppilaitoksien~~ Vantaan taideopiston opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä ~~oppilaitosten~~ opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille sekä maksuhuojennusten myöntämisen perusteista,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista, ja
5. muista oppilaitoksen~~sten~~ toimintaa koskevista asioista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla

~~**7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät**~~

~~Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:~~

- ~~kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä~~
- ~~asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta~~
- ~~kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta~~
- ~~kaupungin omistamien museoiden toiminnasta~~
- ~~lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla~~
- ~~kirjaston tehtävien järjestämisestä~~
- ~~kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta~~

~~Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.~~

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä elinvoiman ja kaupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin~~ toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla

89 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue vastaa nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan johdolla:

- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- ~~eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä~~
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- kuntalaisten omaehtoisen toiminnan sekä yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan koordinoinnista
- ~~alueellisesta~~ nuorisotyöstä, ~~erityisnuorisotyöstä,~~ nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- ruotsinkielisen nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ~~nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta~~
- ~~nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien~~ niiden avustusten valmistelusta, jotka kohdentuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, yhteisöllisyyden edistämiseen ja nuorisotoimintaan
- yhteisötyöstä sekä asukas- ja yhteisötilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

10 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla, jollei muualla ole toisin määrätty:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta
- työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä
- pääkaupunkiseudun kuntien työnantajapalveluyhteistyön ja hankintayhteistyön toteuttamisesta
- kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
- kotoutumista edistävien palveluiden kaupunkitasoisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista
- kunnan yleiseen toimialaan perustuvista muista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista, jotka vahvistavat kaupungin elinvoimaisuutta
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa asiakaspalvelulle säädetyistä tehtävistä
- kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämisestä sekä kaupunkitasoisista asiakaspalvelujärjestelmästä, puhelinliittymistä sekä valmiusliittymistä
- kaupungin puhelinpalveluiden järjestämisestä ja koordinoinnista häiriö- ja poikkeusoloissa ja
- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumispalveluiden, kuntalaisen sähköisen asioinnin tuen sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää, jollei muualla ole toisin määrätty

1. työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
2. kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
3. laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavan selvityksen ja lausunnon antamisesta palvelualueesta, palveluyksiköstä tai sen palveluksessa olevasta henkilöstä tehdystä kantelusta
4. työllistämistukien ja kesätyösetelien myöntämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla

5. palvelualueen tehtäväalaan kuuluvien kaupunkitasoisten ja palvelualueen omaa toimintaa koskevien ohjeiden antamisesta.

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,
4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ~~ja yhteiset palvelut~~

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet~~.~~ Lisäksi toimialalla voi olla apulaiskaupunginjohtajan alaisia palveluyksiköitä ja tiimejä.

~~Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.~~

~~Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.~~

~~Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.~~

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä ~~toimialan yhteiset palvelut~~ apulaiskaupunginjohtajan alaisuuteen kuuluvat palveluyksiköt ja tiimit kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

- katusuunnitelmaehdotusten ja alueidenkäyttölain mukaisten yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten valmistelusta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. alueidenkäyttölaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. hyväksyä katusuunnitelmat sekä alueidenkäyttölain mukaiset muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
5. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
6. yhdyskuntaa ja kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisesta julkiseen kaupunkitilaan,
7. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
8. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
9. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
10. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
11. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
12. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

13. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä,
14. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
15. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti ja
16. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisten mikroliikennelupien myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien lupaehtojen mukaisesti ja
17. vahvistetun taksan mukaisista kiinteistöiltä perittävistä hulevesimaksuista, maksuista tehtävistä muistutuksista, maksun alentamisesta tai korottamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä

- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys ei ole yleiskaavasta, hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta ja
2. ~~asemakaavaehdotusten nähtäville asettamisesta, kun kaupunkiympäristölautakunnalla on toimivalta hyväksyä kaavamuutos~~ vaikutuksiltaan merkittävää vähäisemmän asemakaavaehdotuksen tai asemakaavan muutosehdotuksen nähtäville asettamisesta.

8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 103 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:ssä tarkoitetuista rakentamisluvista, milloin
   a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
   b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
   c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
   d) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
   e) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän valaistun mainoslaitteen rakentamisen,
   f) lupa käsittää energiakaivon rakentamisen, tai
   g) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän yleisörakennelman rakentamisen.

2. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
3. rakentamislain 53 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

4. rakentamislain 10 §:ssä tarkoitetuista väliaikaisista rakentamisluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen väliaikainen uudisrakennus,
5. luvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
6. suunnittelijan kelpoisuudesta,
7. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien kelpoisuuden toteamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
8. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
9. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta ja rakennustyön keskeyttämisestä,
10. rakennuksen kunnossapitoa koskevasta määräyksestä, rakennuksen määräämisestä käyttökieltoon ja määräyksestä keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamiseksi,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista rakentamislaissa tai maankäyttö- ja rakennusasetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista,
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta lukuun ottamatta mittaus- ja geopalveluiden toimenpiteistä perittävistä maksuista ja
15. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen ja
16. vähäisen poikkeamisen myöntämisestä rakentamisluvan tai loppukatselmuksen yhteydessä (RakL 59 §).

9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöpalveluiden päällikkö huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöpalveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä päättää muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä tai toiminnan korjaamisen määräämisestä ilman uhkasakkoa tai teettämisuhkaa,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 128–130 ja 133 – 137 §:ien tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 5400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 5400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 5400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 5400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,

13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 5400 000 euroa.

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1. kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2. rakentamislain tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3. rakentamislain tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4. alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee elinvoima- ja työllisyysjaostoon valtuutetuista tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisistä tai toisista varavaltuutetuista tai kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jaoston puheenjohtajan tulee olla kaupunginhallituksen jäsen tai varajäsen.

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 luku – Toimielinten kokoonpano

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista ja
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- ~~siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet~~

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta määrätään lisäksi tämän luvun lisäksi useissa muissa hallintosäännön luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston, elinvoima- ja työllisyysjaoston sekä ~~kaupunki~~konserni hallinnon ~~ja elinvoiman~~ toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

5. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
6. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
7. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
8. koko kaupunkia koskevista sopimuksista,
9. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
10. kiinteistörahastosta annettavista lainoista,
11. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
12. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
13. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Merkittävien konserniyhtiöiden osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
14. oman pääoman ehtoisen rahoituksen antamisesta, pääomalainojen myöntämisestä sekä muun näihin rinnastuvan rahoituksen myöntämisestä,
15. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 1000 euroa,
16. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
17. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
18. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
19. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
20. kaupungin henkilöstöpolitiikasta.

Kaupunkiympäristö

21. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

22. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
23. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
24. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
25. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
26. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
27. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista, maankäyttö- ja kaavoitussopimuksiin liittyvistä kiinteistöluovutuksista sekä alueidenkäyttölain mukaisista kehittämiskorvauksista,
28. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista,
29. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
30. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
31. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
32. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %) ja
33. asemakaavan ajantasaisuuden arvioinnista.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Tämän momentin mukaista toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla.

Lisäksi konsernijaosto yhdessä kaupunginhallituksen kanssa vastaa kaupungin henkilöstö-, hallinto- ja talousasioista oman toimivaltansa rajoissa.

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen seurannasta,
3. osakassopimusten solmimisesta,
4. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
5. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
6. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
7. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,

8. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
9. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
10. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12.
13. ~~13.~~ konserni hallinnon ~~ja elinvoiman~~ toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei ole toisin määrätty,
15. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 200 000 euroa,
16. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
17. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
18. sovinnon tai akordin tekemisestä, ellei muualla toisin määrätä,
19. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille,ja
20. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa omalla tehtäväalallaan

- kaupungin elinvoiman, kotoutumisen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämisestä;
- kaupungin kansainvälisen toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon edistämisestä;

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

- korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöstä:
- kaupungin strategisten hankkeiden ohjauksesta ja seurannasta;
- kaupungin strategisten kumppaneiden avustamisesta;
- yhteistyöstä ammatillisen koulutuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen järjestäjien kanssa.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto, jollei toisin erikseen säädetä tai määrätä

1. valmistelee kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi elinvoima- ja elinkeinopolitiikan periaatteet, työllisyydenhoidon periaatteet sekä maahanmuuton ja kotoutumisen periaatteet sekä seuraa niiden toteuttamista;
2. päättää Vantaan omien työllistämisetuuksien rahallisesta arvosta ja myöntämisen kriteeristä
3. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi maankäytön elinkeinopoliittiset periaatteet sekä seuraa niiden toteutumista;
4. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi kansainvälisen toiminnan periaatteet sekä päättää kansainvälisen toiminnan keskeisimpien sopimusten hyväksymisestä;
5. päättää kaupunkimarkkinointia, matkailua ja tapahtumia koskevista periaatteista;
6. päättää suurtapahtumien hakua koskevista periaatteista sekä suurtapahtumien avustamisesta
7. päättää korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyön sekä tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeisiin osallistumisen periaatteista ja keskeisimpien yhteistyösopimusten hyväksymisestä;
8. päättää strategisten kumppaneiden avustamisesta;
9. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
10. päättää työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 500 0002 000 000 euroa, ja
11. antaa omalla tehtäväalallaan kaupungilta pyydetyt lausunnot, .

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja sen jaostot voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta määrätään 2–16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. vaikutuksiltaan vähintään merkittävien asemakaavaehdotusten ja asemakaavan muutosehdotustensellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,

2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys on yleiskaavasta tai hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta,
6. rakentamislain mukaisen poikkeamisen myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä poikkeamisesta,
7. ~~vaikutuksiltaan merkittävää vähäisempien asemakaavojen ja asemakaavan muutosten hyväksymisestä~~asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
~~[8.] muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,~~
~~[9.] muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,~~
~~[10.] nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e=0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,~~
[11.] ~~muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,~~
8.[12.] toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
9.[13.] kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä ja
10.[14.] rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä.

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:issä tarkoitetun rakentamisluvan sekä10 §:ssä tarkoitetun väliaikaisen rakennuksen rakentamisluvan myöntämisestä,
2. rakentamislupien myöntämisestä, kun lupa käsittää pelastuslain 71 §:n mukaisen lykkäyksen väestönsuojan toteuttamiseksi tai pelastuslain 75 §:n mukaisen vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksen väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista,
3. poikkeamisen myöntämisestä rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä,
4. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
5. pelastuslain 105 §:n mukaisesta uhkasakosta ja teettämisuhasta
6. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
7. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
8. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä, ja
9. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii alueiden käyttölain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, rakentamislain 142§:n 3 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja valmiuslain 51 §:ssä tarkoitettuna asuntokannan sääntelyviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta

- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta lukuun ottamatta kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston toimivaltaan kuuluvia asioita
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty
-

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä alueidenkäyttölain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on

48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0 %) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,

11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 5400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. rakentamislain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 5400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 5400 000 euroa,

~~23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.~~

[24.] asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 5400 000 euroa,

24.[25.] muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 5400 000 euroa,

25.[26.] maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,

26.[27.] kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 5-400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,

27.[28.] kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,

28.[29.] pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

29.[30.] kiinteistörahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,

30.[31.] valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,

31.[32.] lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta,

32.[33.] kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,

33.[34.] liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisen mikroliikenneluvan lupaehdoista sekä luvasta perittävästä maksusta ja

34.[35.] tieliikennelain §90 a §:n mukaisen pysäköintitunnuksen ehdoista ja siitä perittävästä maksusta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta,

oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskevan luvan hakemisesta,
7. varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmien hyväksymisestä
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. ~~vuosittain~~ aamu- ja iltapäivätoiminnan ~~toimintasuunnitelman hyväksymisestä ja toiminnan~~ laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan avustusten hyväksymisestä,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA) otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto
16. avustusten myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti ja
17. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työ~~s~~ohjelmien hyväksymisestä.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

~~*(muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3)*~~

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista ~~elinikäisen oppimisen palveluista~~, kulttuuri~~- ja kirjasto~~palveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja ~~kuvataidekoulun ja musiikkiopiston~~ Vantaan taideopetuksen palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- ~~~~
- ~~terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista~~
- ~~ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta~~

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta,
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palvelujen ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista ja
10. Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista jaettavien tukien vuosittaisen enimmäismäärän.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunnat ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuviin työvoimapalveluiden tai kotoutumisen asioihin.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,

- hallintosäännön -14 luvun 7 §:n 2 mom. mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahastosta maksettavaa korvausta koskevat viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- työvoimapalveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- kotoutumisen palveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- talous~~- ja strategia~~johtajan päätökset kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista~~ sekä~~
- viranhaltijan antamat aloitevastaukset sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku - Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

11 Luku – ~~Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä~~ ~~a~~Allekirjoitusoikeudet

~~1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta~~

~~Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 4 §:n 2 momentin ja muiden lakien mukaisesti.~~

~~Kaupunginhallitus päättää:~~

~~[1.] asianhallintaa ja arkistotointa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä,~~
~~[2.] antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä ja~~
~~[3.] kaupungin arkistonmuodostajien nimeämisestä.~~

~~2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta~~

~~Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija vastaa~~

- ~~asianhallinnan viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,~~
- ~~asianhallinnan ohjaamisesta ja kehittämisestä osana kaupungin tiedonhallintaa sekä~~
- ~~asianhallintaan ja pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.~~

~~Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija päättää:~~

~~[1.] kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä ja~~
~~[2.] asianhallintaa, pysyvästi säilytettäviä tietoja sekä tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista siltä osin kuin niistä ei ole toisin säädetty tai määrätty.~~

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku –Allekirjoitusoikeudet

13 § Sähköinen allekirjoitus

Päätökset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoitetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

Sähköisen allekirjoituksen vaatimuksesta voidaan poiketa erityisestä syystä. Allekirjoitettu asiakirja on kuitenkin tässäkin tapauksessa muutettava sähköiseksi, ellei siitä poikkeaminen ole julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 19 §:n tai muun lainkohdan perusteella sallittua.

24 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki kaupungin asiakirjat ja sopimukset tilintarkastuspalvelujen hankintasopimusta lukuun ottamatta.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki oman toimialansa asiakirjat ja sopimukset.

35 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja.

46 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

57 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

68 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa kaupunginreviisori.

79 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, lakiasiainjohtaja, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, konsernipalvelujohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumuksen ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja tai työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja tai elinvoima- ja työllisyysjaoston siihen valtuuttamat.

810 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, lakiasiainjohtaja tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku –Allekirjoitusoikeudet

911 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

1012 § Pöytäkirjan ote

Pöytäkirjan otteiden oikeaksi todistamisesta määrätään 17 luvun 25 §:ssä.

113 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

124 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat hallintojohtaja, lakiasianjohtaja tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista ~~on~~ säädetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus ~~täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä~~ ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää konsernihallinnon toimialan palvelualuejohtajien ja tarkastusjohtajan ~~ja viestintäjohtajan~~ virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat ~~sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.~~

Tarkastusjohtaja ~~ja viestintäjohtaja~~ otta~~vat~~a palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan palvelualuejohtajat ja~~yhteisten palveluiden~~ palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat ~~sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan~~.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

~~Yhteisten palveluiden~~ Palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä ~~kaupunki~~konserni<u>hallinno</u>n ~~ja elinvoiman~~ toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

<u>Elinkeinopalveluiden sekä työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden palvelualueiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää kaupunginhallituksen konsernijaosto.</u>

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnan ja hyvinvointialueen ~~l~~lisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö

- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa julkisten alojen~~kunnallisessa~~ eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä ~~yhteisten palveluiden~~ palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassa olevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

13 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä tavara- ja palveluhankinnoista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta

Kaupunginhallituksen jaostot päättävät tehtäväalueellaan yli 1 000 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista, jollei jäljempänä ole toisin määrätty.

Konsernijaoston tehtäväalueena on henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, ~~sekä~~ talouden ~~ja strategian~~ ja viestinnän palvelualueet sekä ~~viestinnän ja~~ sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö~~t~~.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueena on elinkeino~~voima~~palveluiden sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää 1 000 000 euron ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman sekä pääkaupunkiseudun yhteistoiminnasta eräiden työvoimapalveluiden ja työvoiman ulkopuolisille suunnattujen kotoutumisohjelmaan liittyvien yhteishankintojen hankintasuunnitelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja päättää kaupunkitasoisesti siitä, mitkä palveluhankinnat kuuluvat hankintajohtajan päätösvaltaan. Mikäli listan mukaisen palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa eikä kyse ole Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamasta yhteishankinnasta tai hankinnasta kaupunkikonserniin kuuluvalta in house -yhtiöltä, päätösvalta kuuluu hankintajohtajan sijasta konsernijaostolle.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka, mikäli toimivaltaa ei ole määrätty muulle viranhaltijalle,
2. ~~toimialojen yhteisten palveluiden~~ palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksikköjen kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta ja
3. hankinnan keskeyttämisestä, vaikka 1. kohdassa tarkoitetun hankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa, mikäli hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka. Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa tai urakan arvo 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

~~Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin~~Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnoista 1 000 000 euroon saakka. ~~.~~Elinvoiman ja k~~K~~aupunkikulttuurin ~~ja hyvinvoinnin toimialan~~ apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnan keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana. Henkilöstöjohtaja päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %), tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti,
4. sähkönhankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n kilpailuttamana yhteishankintana,
5. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa~~, sekä~~
6. hankintojen palveluyksikön kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta. ja
7. kohtien 1 – 2 ja 4 mukaisen hankinnan keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista 2 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana. Tietohallintojohtaja päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%). Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

11 § ~~Talous- ja strategiajohtajan~~ Konsernipalvelujohtajan päätösvalta

~~Talous- ja strategiajohtaja~~ Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). ~~Talous- ja strategiajohtaja~~ Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta 2 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta

Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättä pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman hankintasuunnitelman mukaisesti 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

15 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 400 000 euroa tai urakan arvo 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). ~~Kaupungininsinööri~~ Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 400 000 euroa tai urakan arvo 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

19 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin. Tämä ei koske kaupunginjohtajan 5 §:n 2 momentin mukaista päätösvaltaa. Tätä päätösvaltaa kaupunginjohtaja ei voi delegoida eteenpäin.

20 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 Luku – Taloudenhoito

1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä palveluverkkosuunnitelman, toimitilastrategian ja keskeisimmät muutokset toimitiloissa sekä suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoissa. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

2 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto antaa talousarvion yhteydessä tarpeelliset täytäntöönpanomääräykset.

3 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä määrätyllä tavalla.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

4 § Talousarvion sitovuus

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

5 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle siten, että kaupunginvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosesitystä

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

6 § Rahatalouden hoitaminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää, jollei ole toisin säädetty tai määrätty:

1. sijoitustoiminnan ja rahoituksen periaatteista sekä lainan ottamisen ja antamisen periaatteista,
2. talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärästä sekä
3. pitkäaikaisen lainan antamisesta.

7 § Kassavarat

Alitilittäjät voivat ottaa vastaan tuloja ja maksaa menoja kassavaroillaan. Rahastajat voivat ottaa vastaan vain tuloja, mutta eivät voi maksaa menoja.

Alitilitysoikeudet ja rahastusoikeuden myöntää rahoitusjohtaja. Myös palvelualuejohtajalla ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää rahastusoikeuksia alaisilleen. Vähäisten tulojen perintää varten rahastusoikeudet voidaan myöntää myös muulle kuin viranhaltijalle. Oikeuksien myöntäjä vahvistaa kassavarojen enimmäismäärän.

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Määrärahan käytön hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia sekä tiedonsiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä.

9 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelujen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

10 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksen konsernijaostolla ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta, ja
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

Palvelualuejohtaja, talouspalvelujen päällikkö ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä päättää maksulykkäyksistä.

12 § Saatavasta luopuminen

Talouspalveluiden päällikkö, palvelualuejohtaja ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö alaisensa toiminnan osalta voivat hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli

1. saatava on vanhentunut,

2. perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä,
3. muutoin voidaan riittävin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai
4. saatava on arvoltaan alle 200 euroa ja perintätoimien jatkaminen ei saatavan epäselvyyden, perintäkustannusten määrän tai muun syyn vuoksi katsota olevan tarkoituksenmukaista.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Tarkemmat määräykset

Kaupunginhallitus, talous~~- ja strategia~~johtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelujen päällikkö antavat tarkemmat määräykset kaupungin taloudenhoidosta ja rahataloudesta sekä niihin liittyvistä vastuista.

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 7 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin huomautuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö~~- ja konserni~~johtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä säädetään kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä huomautuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu

Turvallisuusjohtamisella tarkoitetaan organisaation turvallisuuteen liittyvien toimintojen ja prosessien suunnittelua, toteutusta, seurantaa ja kehittämistä. Sen tavoitteena on suojata organisaation henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus. Turvallisuusjohtaminen on olennainen osa organisaation kokonaisvaltaista johtamista ja sen avulla pyritään luomaan turvallinen ja luotettava toimintaympäristö.
Turvallisuussuunnittelulla tarkoitetaan järjestelmällistä ja koordinoitua prosessia, jonka avulla pyritään ratkaisemaan paikallisia turvallisuuskysymyksiä eri toimijoiden yhteistyönä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ja torjua onnettomuuksia, rikoksia sekä häiriöitä ja parantaa ihmisten turvallisuuden tunnetta.

2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (Valmiuslaki 3 luku 12§).

3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

4 § Tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginvaltuusto päättää koko kaupunkikonsernia koskevista periaatteista, jotka koskevat turvallisuutta, varautumista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus hyväksyy turvallisuus- ja valmiussuunnitelmat sekä seuraa niiden toteutumista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä:

- Hyväksyy riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.
- Valvoo, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
- Antaa toimintakertomuksessa tiedot riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat
Lautakunta vastaa toimialallaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan tehtävät ja vastuut
Kaupunginjohtaja vastaa kaupungin turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan operatiivisesta johtamisesta ja varmistaa, että turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallintatoimenpiteet toteutetaan tehokkaasti sekä raportoi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja vastuut
Apulaiskaupunginjohtajat vastaavat oman toimialansa ja vastuualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelualuejohtajien tehtävät ja vastuut
Palvelualuejohtajat vastaavat omien palvelualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät ja vastuut
Palveluyksiköiden päälliköt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto
Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

1 § Soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Tämän luvun määräykset ovat toissijaisia hallintosäännön muiden lukujen määräyksiin nähden.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan 17 luvun 10 §:n määräyksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi pitää:

- varsinaisen kokouksen, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla,
- sähköisen kokouksen, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla, tai
- hybridikokouksen, johon on mahdollista osallistua joko läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla.

Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen- tai hybridikokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Muun toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun lähettämisestä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Lisäksi esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin sivulla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Kutsu kaupunginvaltuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 § Kokouskutsun sisältö

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsun kielenä on suomi ja ruotsi. Muun toimielimen kokouskutsun kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

6 § Esityslista

Toimielimen käsiteltäväksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista, joka lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä hallintosääntö, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain voimassa olevien pykälien mukaan on käytettävä ruotsin kieltä.

7 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

8 § Varajäsenen kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä päätösvalmistelun on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain tarkoittama varavaltuutettu. Kokouksen aikana valtuustoryhmät avustavat varajäsenen kutsumisessa.

Muun toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa. Heillä on kokouksessa oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jolleivat he ole samalla valtuutettuja.

Nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Puheoikeudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valtuusto voi myöntää myös muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden.

10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla kaupunginhallituksen kokouksessa,
2. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa,
3. kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen valitsemalla edustajalla, nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa,
4. lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa sekä
5. kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommitténin kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin tai toimielimen asettanut taho.

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa. Myös kaupungin muu työntekijä ja viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja muut henkilöt ja tämän perusteella todeta, onko toimielin laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Jos puheenjohtaja kokouksen aikana toteaa, että toimielin ei ole päätösvaltainen, eikä sitä saada päätösvaltaiseksi, kokous keskeytyy. Käsiteltävänä oleva asia ja sen jälkeen esityslistalla olevat asiat esitellään toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 8 §:ssä.

12 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa toimielimen kokouksesta tai esteellisiä, valitaan iältään vanhimman läsnä olevan toimielimen jäsenen puheenjohdolla tilapäinen puheenjohtaja.

Iältään vanhin valtuutettu toimii puheenjohtajana valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa.

13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 9 §:ssä ja 10 §:ssä.

14 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Esteellisyyttä koskeva päätös on perusteltava pöytäkirjaan.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:n mukaisessa poikkeustilanteessa.

Esteellisen henkilön on julkisessa kokouksessa poistuttava yleisölle varattuun tilaan ja suljetussa kokouksessa poistuttava kokonaan. Esteellistä henkilöä saadaan kuitenkin kuulla asian selvittämistarkoituksessa.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Esteellisyyden perusteista säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

15 § Käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Kaupunginvaltuustossa käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, tämän ehdotus, lukuun ottamatta valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, jolloin pohjana on puheenjohtajan ehdotus (pohjaehdotus).

Muun toimielimen kokouksessa asiat ratkaistaan esittelystä toimielimen sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Pohjaehdotuksena on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta peruuttaa ehdotuksensa, ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Valtuusto voi muulloinkin päättää asian poistamisesta esityslistalta.

Jos muussa toimielimessä esittelijä on peruuttanut ehdotuksensa ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päätä, missä tapauksessa asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Toimielin voi muutoinkin erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokousten julkisuudesta säädetään kuntalaissa.

Muun toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata julkista sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta taikka kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan

vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Toimielimen jäsenen on kirjattava keskustelun kuluessa tehty ehdotus sähköiseen kokousjärjestelmään, milloin kokousjärjestelmä on käytössä, paitsi jos puheenjohtaja myöntää yksittäistapauksessa luvan poiketa tästä.

Jos sähköistä kokousjärjestelmää ei ole käytössä:

1. kaupunginvaltuustossa keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena ja
2. muussa toimielimessä ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin päättää.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

19 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Vaaleista määrätään 18 luvussa.

22 § Pöytäkirjan laatiminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Muun toimielimen pöytäkirjan kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa kuntademokratian palvelualueen osoittama henkilö. Muun toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

23 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Muun toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

24 § Pöytäkirjan sisältö

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olleet missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellonaikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellonaikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri ~~toimialan lakimies~~ tai kirjaaja.

26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään päätöksen antamispäivää seuraavana keskiviikkona.

18 Luku – Vaalit

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Muissa toimielimissä toimielin voi valita keskuudestaan ääntenlaskijat avustamaan vaaleissa.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava toimielimen puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimitus aloitetaan. Vaalia ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden toimielimen jäsenen allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan toimielimen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, toimielimen puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle tai äänten laskijoille, jotka tutkivat ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastavat, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan tai äänten laskijoiden on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien

lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun tai -järjestelmään merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

.

8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton. Äänestyslippujen sijasta voidaan käyttää myös tarkoitukseen soveltuvaa sähköistä järjestelmää, jos vaalisalaisuus ja tuloksen oikeellisuus on turvattu.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput sekä äänestysjärjestelmän mahdollisesti tuottamat lokitiedot on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa ja lokitiedot niin, ettei vaalisalaisuus vaarannu.

9 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tai ääntenlaskijat tutkivat äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi. Muussa toimielimessä puheenjohtaja toteaa vaalin tuloksen toimielimelle pöytäkirjaan merkittäväksi.

19 Luku – Esittelijät

1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät

Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja konsernijaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä ~~koko~~ omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaostossa koko omaa toimialaansa koskevat asiat sekä useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat.

Muut ~~A~~apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoimajohtaja ja työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja esittelevät omaa palvelualuettaan koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

19 Luku – Esittelijät

2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät

Apulaiskaupunginjohtaja esittelee toimialansa lautakunnan ja sen jaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä ~~yhteisten palveluiden~~palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja sen jaostojen käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Edellä määrätystä poiketen esittelijänä toimii:

1. keskusvaalilautakunnassa lautakunnan sihteeri,
2. tarkastuslautakunnassa kaupunginreviisori,
3. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa ~~ruotsinkielisen palvelualueen johtaja,~~ ruotsinkielisen koulutuksen päällikkö.
4. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostossa toisen asteen palvelualuejohtaja~~,~~tai perusopetuksen palvelualuejohtaja t~~ai ruotsinkielisen palvelualueen johtaja~~ sen mukaan, minkä ~~toimialan~~ palvelualueen alaisen oppijan asiaa lautakunta käsittelee, sekä
5. kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostossa rakennusvalvontapäällikkö jaoston toimiessa rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristöpalveluiden päällikkö jaoston toimiessa kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Oikeus ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa-, valvonta- tai ympäristönsuojeluviranomaisena.

3 § Esittely muissa toimielimissä

Muiden toimielinten esittelijöistä määrätään toimielimen asettamispäätöksessä. Jos määräyksiä ei ole, esittelijä on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

4 § Esittelyvallan siirtäminen

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja voi yksittäistapauksissa siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

19 Luku – Esittelijät

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman viranhaltijan esittelyä.

20 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Oikeudesta tehdä kuntalaisaloite säädetään kuntalaissa.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.
Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.
Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa toisen valtuustoryhmän nimeen.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja päätösvalmistelua oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa

Kaupunginvaltuuston kokouksissa läsnä olevien jäsenien toteamiseen sovelletaan 17 luvun 1~~0~~ §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa

Valtuuston kokouksissa pidettäviin puheenvuoroihin sovelletaan 17 luvun 13 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä

3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa kokousjärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on kokousjärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta varsinaisissa kokouksissa tai osallistuttaessa hybridikokoukseen kokouspaikalla.

10 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ponnen). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan kokousjärjestelmässä tai kirjallisena puheenjohtajalle valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on annettava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Mikäli aloitteen allekirjoittajia on vähintään 25, on kaupunginhallituksen aloitevastaus annettava valtuustolle tiedoksi.

Mikäli vähemmän kuin 15 valtuutettua on allekirjoittanut aloitteen, vastaa aloitteeseen toimivaltainen viranhaltija suoraan aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaus on annettava kuuden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä ensimmäiselle allekirjoittaneelle. Vastaus on myös annettava tiedoksi lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle tai sen jaostolle, jonka toimivaltaan tai jonka alaisen viranomaisen toimivaltaan aloitteessa esitetty toimenpide kuuluu. Mikäli valtuusto palauttaa aloitevastauksen, on aloitevastaus esitettävä uudelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluttua palautuspäivästä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Ryhmäaloite

Hallintosäännön 21 luvun 2 §:ssä tarkoitettu valtuustoryhmä voi tehdä ryhmäaloitteen. Ryhmäaloite on aloite, joka otsikoidaan ryhmäaloitteeksi. Ryhmäaloitteen jättää puheenjohtajalle valtuustoryhmän puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Valtuustoryhmä voi tehdä kuusi ryhmäaloitetta valtuustokauden aikana.

4 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

Ryhmäaloitteeseen vastaa kaupunginhallitus. Vastaus käsitellään kaupunginhallituksessa kuuden kuukauden kuluessa aloitteen jättämisestä. Kaupunginhallituksen vastaukset ryhmäaloitteisiin annetaan kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Muutoin ryhmäaloitteeseen sovelletaan, mitä tämän 22 luvun 1 §:ssä on määrätty valtuutetun aloitteesta.

3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

4 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi

lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asian-omaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla. Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilöiden erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muille luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:
25 luvun mukaisia palkkioita, 26 luvun 34 §:n mukaista kuukausipalkkaa, 27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetyskorvausta, 27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia, 27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työtekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneen sovelletaan soveltuvin osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.
Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädetyssä ja määrätyssä järjestyksessä.

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 23 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

25 Luku – Kokouspalkkiot

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 1~~2~~ §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

25 Luku – Kokouspalkkiot

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.
Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

~~Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen palkkioista määrätään 4 §:ssä ja 25 luvun 1 ja 2 §:ssä.~~

3 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkioita.
Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan

että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetyskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetyskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetyskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritilaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetyskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetyskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

1 § Yleistä

Hallintosäännön muiden osien toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa häiriötilanteessa välttämättömän syyn vuoksi tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Häiriötilanne

Häiriötilanteella tarkoitetaan tässä osassa:

1. valmiuslain mukaisia poikkeusoloja,
2. puolustustilalain mukaista puolustustilaa,
3. perustuslain 23 §:n mukaisia poikkeusoloja ja
4. muuta tilannetta, jossa päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään esimerkiksi henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan taikka sellaisen elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen, ympäristöön tai muuhun näihin rinnastuvaan kohteeseen kohdistuvan uhan takia, joka aiheuttaa välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin (normaaliolojen häiriötilanne).

3 § Häiriötilanteen toteaminen

Kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto voi todeta häiriötilanteen ja määrätä 30 luvun mukaiset toimivaltuudet tai osan niistä otattavaksi käyttöön enintään kuuden kuukauden määräajaksi. Päätös voi sisältää toimivallan rajoituksia. Erittäin kiireellisissä tilanteissa kaupunginjohtaja voi tehdä päätöksen häiriötilanteen toteamisesta ja toimivaltuuksien käyttöön ottamisesta.

Kaupunginjohtajan tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginhallituksen vahvistettavaksi. Kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 30 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi. Jos päätöstä ei vahvisteta tässä ajassa, päätös raukeaa.

Tätä pykälää sovelletaan myös silloin, kun tämän pykälän tai 4 §:n nojalla tehtyä päätöstä muutetaan siten, että otetaan käyttöön enemmän 30 luvun mukaisia toimivaltuuksia tai niille asetettuja rajoituksia vähennetään.

4 § Häiriötilanteen jatkuminen

Jos häiriötilanne jatkuu ja 30 luvun mukaisille toimivaltuuksille on yhä välttämätön syy, kaupunginvaltuusto voi päättää 30 luvun mukaisten toimivaltuuksien jatkamisesta enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

5 § Häiriötilanteen päättyminen

Häiriötilanne päättyy, kun

1. 29 luvun 3 ja 4 §:n mukaisten määräaikaisten päätösten voimassaolo lakkaa tai
2. kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen häiriötilanteen lakkaamisesta.

Kaupunginhallituksen on tehtävä viipymättä päätös häiriötilanteen lakkaamisesta, kun 29 luvun 2 §:n mukaiset edellytykset eivät enää ole käsillä. Päätös voidaan kumota myös vain osittain tai rajoituksia 30 luvun mukaiselle toimivallalle voidaan lisätä.

6 § Määräysten suhde valmiuslakiin

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista toimivaltuuksista, näiden säännösten mukaisia toimivaltuuksia voidaan käyttää ilman tämän luvun mukaista päätöstä ja tämän hallintosäännön muiden lukujen määräysten estämättä.

Jos valmiuslain 108 §:n 2 ja 3 momentti on otettu käyttöön Vantaan kaupungin alueella, ei tämän luvun 3 §:n 2 momentin mukaista 30 vuorokauden määräaikaa sovelleta.

7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista kaupungille annettavista viranomaistehtävistä tai toimivaltuuksista, ja toimivalta asiassa kuuluu 8 luvun 1 §:n 6 momentin nojalla

kaupunginhallitukselle, on kaupunginhallituksella oikeus mainitun momentin määräysten estämättä siirtää kyseistä toimivaltaansa jaostolle, toimielimelle tai viranhaltijalle.

Jos 30 luvun 1 § on otettu käyttöön, kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä delegointipäätös saa etusijan suhteessa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan mainitun pykälän mukaiseen toimivaltaan.

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi.

Apulaiskaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan, ellei kaupunginjohtaja päätä asiasta.

Tämän pykälän nojalla tehty päätös annetaan tiedoksi normaalisti toimivaltaiselle viranomaiselle sekä kaupunginhallitukselle.

2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Tätä pykälää ei sovelleta kaupunginvaltuustoon.

3 § Viestinnän keskittäminen

Häiriötilanteiden aikana kaikki kaupungin tiedotteet ja lausunnot tulee antaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä kautta, ellei kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toisin päätä.

~~Siirtymäsäännökset~~

~~Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yleiseen toimialaan perustuvien työllistämistukien ja nuorten kesätyösetelien myöntämisestä~~

~~kaupunginhallituksen määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti, kunnes uusi elinvoima- ja työllisyysjaosto on päättänyt ensi kerran mainittujen ehtojen ja linjausten päivittämisestä.~~

~~Rakentamislain (715/2023) siirtymäsäännösten perusteella ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat ratkaistaan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaisesti. Näissä asioissa noudatetaan kaupunkiympäristön toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltuuksien osalta 31.12.2024 voimassa ollutta hallintosääntöä.~~

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginvaltuuston jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	290 euroa
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	60 euroa
Nuorisovaltuuston jäsen	50 euroa
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	70 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	240 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen	180 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	350 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	230 euroa
Muun toimielimen puheenjohtaja	240 euroa
Muun toimielimen jäsen	180 euroa

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 23 §:ssä tarkoitetuttuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	400 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	300 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	100 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	70 euroa
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	70 uroa

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 34 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk
Jäsen	400 euroa/kk

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk
Jäsen	150 euroa/kk

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio alue- ja kuntavaalien osalta kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)

Puheenjohtaja	360 euroa/kk

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Varapuheenjohtaja	240 euroa/kk

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	250 euroa/kk
Jäsen	200 euroa/kk

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- kaupunginhallituksen jaostot,
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,
- kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	3 000 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	3 300 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	2 700 euroa/kk

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

Ansionmenetyskorvaus	50 euroa/tunti
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	30 euroa/tunti

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Lastenhoitokorvaus	40 euroa/tunti

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx.12.2026 hyväksymä

Voimassa 1.1.2027 alkaen

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx.12.2026 hyväksymä

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ....1
Kaupunginvaltuuston xx.12.2026 hyväksymä....1
Voimassa 1.1.2027 alkaen....1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN....12
1 Luku - Yleiset määräykset....12
1 § Hallintosäännön soveltaminen....12
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa....12
3 § Kuntalaisten osallistuminen....12
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa....13
5 § Kaupungin viestintä....13
6 § Tietoturva , tietosuoja, tiedonhallinta ja tekoäly....13
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen....14
1 § Kaupungin johtaminen....14
2 § Kaupungin organisaatio....14
3 § Konsernijohto....15
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö....15
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät....15
6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät....16
7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta....16
8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta....17
9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta....19
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla....20
1 § Konsernihallinnon toimialan tehtävät....20
2 § Konsernihallinnon toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt....21
3 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta....21
4 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta....21

5 § Tietohallintojohtajan päätösvalta....22
6 § Tiedonhallintapäällikön päätösvalta....22
7 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta....23
8 § Talouden palvelualueen tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta....24
9 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....24
10 § Viestinnän palvelualueen tehtävät....25
11 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta....25
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla....27
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät....27
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....27
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet....27
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta....28
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta....29
6 § Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalta....29
7 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta....29
8 § Lukion rehtorin päätösvalta....30
9 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta....31
10 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta....32
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla....33
1 § Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät....33
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....33
3 § Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet....33
3 § Elinkeinopalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta....34
4 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät ja kulttuurijohtajan toimivalta....34
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta....35
6 § Taiteen perusopetuksen rehtorin päätösvalta....35
7 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta....36
8 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät....36
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....37
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla....39

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx.12.2026 hyväksymä

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät....39

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....39

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet....40

4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta....40

5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta....40

6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta....42

7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta....42

8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta....43

9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta....44

10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta....44

11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta....45

12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta....45

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta....47

7 luku – Toimielinten kokoonpano....48

1 § Kaupunginvaltuusto....48

2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot....48

3 § Tarkastuslautakunta....48

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta....49

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto....49

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot....49

7 § Vaalitoimielimet....50

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta....51

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta....51

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu....53

3 § Selonteko....53

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta....54

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu....55

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto....55

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu....56

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen....56

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta....57
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta....57
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta....57
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta....58
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta....59
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....62
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta....63
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta....63
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....64
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen....65
10 Luku - Otto-menettely....66
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus....66
2 § Otto-oikeuden käyttäminen....66
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen....67
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn....67
5 § Päätöksen täytäntöönpano....69
11 Luku –Allekirjoitusoikeudet....70
1 § Sähköinen allekirjoitus....70
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....70
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....70
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....70
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....71
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....71
7 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....71
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen....72
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....72
10 § Pöytäkirjan ote....72
11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen....72
12 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen....72
12 Luku – Henkilöstöasiat....73
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa....73
2 § Henkilöstövalinnat....73

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa....74

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa....74

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi....75

6 § Siirrot....75

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä....75

8 § Täyttökielto....76

9 § Sijaiset....76

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen....76

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen....77

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen....77

13 § Sivutoimet....77

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen....77

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen....78

16 § Virantoimituksesta pidättäminen....78

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen....78

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen....79

19 § Palkan takaisinperiminen....79

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA....80

13 luku - Hankinnat....80

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta....80

2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta....80

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta....80

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta....80

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta....81

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta....82

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta....82

8 § Hankintajohtajan päätösvalta....82

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta....83

10 § Hallintojohtajan päätösvalta....83

11 § Konsernipalvelujohtajan päätösvalta....83

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....83
13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta....84
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....84
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta....84
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta....85
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta....85
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta....85
19 § Päätösvallan delegointi....85
20 § Yhteishankintoihin liittyminen....85
14 Luku – Taloudenhoito....86
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma....86
2 § Talousarvion täytäntöönpano....86
3 § Toiminnan ja talouden seuranta....86
4 § Talousarvion sitovuus....87
5 § Talousarvion muutokset....87
6 § Rahatalouden hoitaminen....87
7 § Kassavarat....88
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen....88
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen....89
10 § Maksuista päättäminen....89
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta....89
12 § Saatavasta luopuminen....89
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen....90
14 § Tarkemmat määräykset....90
15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus....91
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue....91
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio....91
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset....91
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....92
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta....92
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta....93

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta....94
8 § Tilintarkastajan tehtävät....94
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus....94
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen....94
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta....96
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu....96
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu....96
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta....96
4 § Tehtävät ja päätösvalta....96
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY....98
17 Luku -Kokousmenettely....98
1 § Soveltamisala....98
2 § Toimielimen päätöksentekotavat....98
3 § Kokousaika ja -paikka....98
4 § Kokouksen koolle kutsuminen....99
5 § Kokouskutsun sisältö....99
6 § Esityslista....99
7 § Jatkokokous....100
8 § Varajäsenen kutsuminen....100
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa....100
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä....101
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....101
12 § Tilapäinen puheenjohtaja....102
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot....102
14 § Esteellisyys....102
15 § Käsittelyjärjestys....103
16 § Kokouksen julkisuus....103
17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....103
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....104
19 § Päätöksen toteaminen....104
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....104
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys....105

22 § Pöytäkirjan laatiminen....105
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen....106
24 § Pöytäkirjan sisältö....106
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen....108
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....108
18 Luku – Vaalit....109
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset....109
2 § Valtuuston vaalilautakunta....109
3 § Ehdokaslistojen jättäminen....109
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies....110
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen....110
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä....110
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen....110
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen....111
9 § Vaalin tuloksen toteaminen....111
19 Luku – Esittelijät....112
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät....112
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät....113
3 § Esittely muissa toimielimissä....113
4 § Esittelyvallan siirtäminen....113
20 Luku – Kuntalaisaloitteet....114
1 § Aloiteoikeus....114
2 § Aloitteen käsittely....114
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot....114
4 OSA – VALTUUSTO....115
21 Luku – Valtuuston toiminta....115
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt....115
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi....115
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa....116
4 § Istumajärjestys....116
5 § Kokoustilat....116
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa....116

7 § Valtuuston kansliatehtävät....116
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa....116
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa....117
10 § Kokouksen johtaminen....118
11 § Toimenpidealoite....118
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite....119
1 § Valtuutettujen aloitteet....119
2 § Ryhmäaloite....119
3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys....120
4 § Selonteko....120
5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti....120
6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu....121
23 Luku – Valiokunnat....122
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen....122
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen....122
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET....123
24 Luku – Yleiset määräykset....123
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset....123
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet....123
3 § Osan soveltamisala....124
4 § Rahamäärien tarkistaminen....124
25 Luku – Kokouspalkkiot....125
1 § Peruspalkkio....125
2 § Lisäpalkkio....125
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin....125
4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....125
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset....126
6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta....126
7 § Useat kokoukset samana päivänä....126
8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle....126
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika....126
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....127

26 Luku – Muut palkkiot....128
1 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....128
2 § Vaalitoimielinten palkkiot....128
3 § Kuukausipalkkio ja -palkka....128
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen....130
1 § Ansionmenetyskorvaus....130
2 § Matkakulukorvaus....130
3 § Muut kulukorvaukset....131
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....131
28 Luku – Erinäiset määräykset....132
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset....132
2 § Etuuksien maksaminen....132
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA....133
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely....133
1 § Yleistä....133
2 § Häiriötilanne....133
3 § Häiriötilanteen toteaminen....133
4 § Häiriötilanteen jatkuminen....134
5 § Häiriötilanteen päättyminen....134
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin....134
7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa....134
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet....135
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta....135
2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen....135
3 § Viestinnän keskittäminen....135
LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT....136
1 § Kokouspalkkiot....136
2 § Vaalitoimielinten palkkiot....137
3 § Kuukausipalkkiot....137
4 § Kuukausipalkat....138
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät....138

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 17 luvussa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.
Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen- ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 15 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva , tietosuoja, tiedonhallinta ja tekoäly

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamia tietoturvapolitiikkaa ja tietosuojapolitiikkaa sekä kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

Kaupunginhallitus ja muut toimielimet toimivat hallintosäännön mukaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterinpitäjinä siltä osin kuin lainsäädännössä rekisterinpitäjän tehtävää ei ole säädetty erikseen toiselle viranomaiselle.

Rekisterinpitäjä
• Toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasääntelyä
• Panee tarvittaessa täytäntöön asianmukaiset tietosuojaa koskevat toimintaperiaatteet

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty.

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin tekoälyperiaatteet.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kaupunkistrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, elinvoiman ja kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- konsernihallinto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- elinvoima ja kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin. Toimialan johdon alaisuudessa voi olla palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä tai tiimejä.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus, sen konsernijaosto ja elinvoima- ja työllisyysjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat. Osa-aikaisen luottamushenkilön työaika on 50 % täydestä työajasta. Osa-aikaisen luottamushenkilön osalta ei työn itsenäisen luonteen vuoksi laadita työaikakirjanpitoa.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkasta ja muista etuuksista määrätään tämän hallintosäännön 5. osassa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.
- hyväksyy kaupunginvaltuuston puheenjohtajan koulutuksen ja virkamatkat ja niistä aiheutuvat menot.

6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtajan koulutukset ja virkamatkat sekä niistä aiheutuvat menot.

7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5-kohdan mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai konsernihallinnontoimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta sekä päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
6. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 25 000 euroon asti/ tapaus,
7. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 30 000 euroa,
8. julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
9. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 8 §:ää.

8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa tekoälyn käytön järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä ja tiimeistä
2. valtionavun, EU-avustuksen ja projektirahoituksen hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta niistä asioista, jotka 2 luvun 9 §:n nojalla kuuluvat palvelualuejohtajien päätösvaltaan
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. projektien perustamisesta ja päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
11. toimialallaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväin jaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualuetta,
12. toimialan tekoälyn käyttöä koskevista erityisohjeista
13. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, siitä määrätään erikseen tässä hallintosäännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset
- vastaa palvelualueensa tekoälyn käytön järjestämisestä Vantaan kaupungin tekoälyperiaatteiden mukaisesti

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,

10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, määrätään siitä erikseen tässä hallintosäännössä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

1 § Konsernihallinnon toimialan tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Konsernihallinnon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Konsernihallinnon toimiala vastaa:

- toimielimille ja vaikuttamistoimielimille kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta lukuun ottamatta nuorisovaltuustoa
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista,
- tietohallinnosta
- hankinnoista
- omistajaohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- viestinnästä ja kaupunkimarkkinoinnista
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä
- digijohtamisesta ja datapalveluista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja kestävyydestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

2 § Konsernihallinnon toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, talouden sekä viestinnän palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimii palveluyksikkönä sisäinen tarkastus.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa voi olla myös muita palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä tai tiimejä.

3 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä palvelusuhde- ja henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujohtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

- kaupungin omistajaohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeistuksen valmistelusta
- konsernitasoisesta palveluverkon investointien ohjauksesta ja priorisoinnista
- digitaalisten palveluiden, automaation ja tekoälyratkaisujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden tuottamisesta, IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarihallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
- kaupunkitasoisesta tiedonhallinnasta, tiedonhallintamallin ylläpidosta, tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista, asiakirjajulkisuuskuvauksista sekä tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta
- asianhallinnasta, arkistoitavista tiedoista sekä tiedonohjaussuunnitelmista sekä näihin tehtäviin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista sekä tiedolla johtamisesta
- kaupunkistrategian valmistelusta, täytäntöönpanon ohjauksesta ja raportoinnista
- ennakointi- ja innovaatiotoiminnasta, projektitoimistosta sekä korkeakouluyhteistyön koordinoinnista

Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 ja 5 kohdan mukaisista asioista ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksellisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.
3. vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta lukuun ottamatta tietohallintojohtajan ja tiedonhallintapäällikön toimivaltaan kuuluvia ohjeita.

5 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja vastaa kaupungin tiedonhallintamallin ylläpidosta sekä tietojärjestelmien kaupunkitasoisesta teknisestä ohjeistamisesta mukaan lukien tekoälyn käytön tekninen ohjeistus

6 § Tiedonhallintapäällikön päätösvalta

Tiedonhallintapäällikkö päättää:

1. kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

2. asianhallintaa, arkistoitavia tietoja sekä tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista siltä osin kuin niistä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

7 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- toimielinten ja vaikuttamistoimielinten kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta lukuun ottamatta nuorisovaltuustoa
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- luottamushenkilöiden kouluttamisesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- konsernihallinnon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta

- kaupungin käännöspalveluista
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä sekä ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta
- kestävyyden edistämisestä sekä osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisestä
- kaksikielisyystyöstä ja ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan palveluita
- kotoutumisen kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- tekoälyn käyttöönoton ohjeistamisesta
- hautaamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
2. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen
3. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty,
4. tekoälyn riskienhallintamallista ja tekoälyn käyttöön liittyvien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta ja
5. muista vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

8 § Talouden palvelualueen tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta

Talouden palvelualue vastaa talousjohtajan johdolla:

- talousarvion valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä
- kaupungin hankintojen ja niiden vastuullisuuden ohjauksesta ja kehittämisestä, keskitetyistä hankinnoista ja tilaamisesta ja niiden ohjauksesta sekä tukipalveluiden hankinnasta ja palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

Talousjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

9 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille mukaan lukien konsernitiliin kuuluvien yhtiöiden yksikkötileille myönnettävistä luottolimiiteistä ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,

4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämisestä ja perustamisesta
7. konsernitileistä ja maksuliikkeestä,
8. kassavirheiden oikaisusta sekä
9. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0 %).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä.

10 § Viestinnän palvelualueen tehtävät

Viestinnän palvelualue vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupunkitasoisesta viestinnästä ja markkinoinnista sekä toimialojen viestintäpalveluiden järjestämisestä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kaupunkitasoisista viestinnän ja markkinoinnin strategisista linjauksista ja suunnitelmista sekä kaupungin kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän suunnitelmista ja käytänteistä.

11 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernihallinnon toimialalla

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. tarkastusjohtajan sijaisjärjestelyistä
11. hakee sisäisen tarkastuksen tarvitsemat luvat ja suostumukset.
12. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista sekä
4. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä
5. toimialan ruotsinkielisten kasvatus- ja koulutuspalveluiden kehittämistä ja koordinointia koskevista asioista

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa toimii ruotsinkielisen koulutuksen päällikkö. Lisäksi apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa voi olla palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä ja tiimejä.

Toimiala kuuluu kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomen- ja ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan ruotsinkieliseen perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
3. muun soveltuvan paikan osoittamisesta oppilaalle perusopetuslain 6 §:n 3 momentin mukaisesti
4. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
5. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen, joustavaan perusopetukseen ja työelämäpainotteiseen perusopetukseen,
6. oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän suorittamisesta, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan,
7. perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite,
8. oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta;
9. Valteri-konsultaation myöntämisestä oppilaalle
10. opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
11. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
12. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
13. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

14. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
15. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
16. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
17. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
18. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja
19. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

7 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomen-, ruotsin- ja englanninkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

8 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eronneeksi katsomisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja

12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. lisäajan myöntämisestä tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa,
15. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
16. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
17. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

10 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla suomen- ja ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista,
5. esiopetuksen oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta
6. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
7. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
8. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä,
9. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä
10. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle,
11. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
12. varhennetusta oppivelvollisuudesta oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- tehtäväalueellaan kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinkeinopalveluiden, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden, nuoriso- ja yhteisöpalvelujen sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden järjestämisestä
- kaupunkikokemuksen ja alueellisen yhteistyön kehittämisestä mukaan lukien matkailun, tapahtumahoukuttelun ja kävijätalouden kehittämisen
- kaupunkitasoisesta yritysasiakkuuksien johtamisesta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet

Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat, elinkeinopalveluiden, kulttuurin, liikunnan, nuoriso- ja yhteisöpalveluiden sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa voi olla palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä ja tiimejä.

Kulttuurin, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet ja apulaiskaupunginjohtajan alaisuuteen kuuluvat palveluyksiköt ja tiimit kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla

Elinkeinopalveluiden ja työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet kuuluvat kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston alaisuuteen.

3 § Elinkeinopalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta

Elinkeinopalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta tehtäväalueellaan
- kaupungin elinkeinopolitiikan valmistelusta, toimeenpanosta ja seurannasta
- yritysten perustamista, kasvua ja uudistumista tukevista palveluista sekä yritysneuvonnasta
- kaupunkitasoisesta yritysasiakkuuksien johtamisesta, yritysasiakkuuksien yhteisestä tilannekuvasta ja yrityspalveluiden yhteensovittamisesta
- yritysten ja investointien houkuttelusta sekä yritysten sijoittumispalveluiden johtamisesta yhteistyössä toimivaltaisten toimialojen ja palvelualueiden kanssa
- tehtäväalueensa strategisista kumppanuuksista

Elinvoimajohtaja päättää vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

4 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät ja kulttuurijohtajan toimivalta

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla**:**

- mahdollisuuksien tarjoamisesta kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- kulttuurin palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta
- Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastojen koordinoinnista
- Harrastusten Vantaan toiminnasta
- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla

- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä

Kulttuurijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä
4. tuen myöntämisestä Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista
5.

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla

6 § Taiteen perusopetuksen rehtorin päätösvalta

Taiteen perusopetuksen rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. Vantaan taideopiston opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille sekä maksuhuojennusten myöntämisen perusteista,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista, ja
5. muista oppilaitoksen toimintaa koskevista asioista

7 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

8 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue vastaa nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan johdolla:

- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

- kuntalaisten omaehtoisen toiminnan sekä yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- ruotsinkielisen nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- yhteisötyöstä sekä asukas- ja yhteisötilojen toiminnan koordinoinnista
- niiden avustusten valmistelusta, jotka kohdentuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, yhteisöllisyyden edistämiseen ja nuorisotoimintaan
- Yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla, jollei muualla ole toisin määrätty:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta
- työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä
- pääkaupunkiseudun kuntien työnantajapalveluyhteistyön ja hankintayhteistyön toteuttamisesta
- kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
- kotoutumista edistävien palveluiden kaupunkitasoisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista
- kunnan yleiseen toimialaan perustuvista muista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista, jotka vahvistavat kaupungin elinvoimaisuutta
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa asiakaspalvelulle säädetyistä tehtävistä
- kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämisestä sekä kaupunkitasoisista asiakaspalvelujärjestelmästä, puhelinliittymistä sekä valmiusliittymistä
- kaupungin puhelinpalveluiden järjestämisestä ja koordinoinnista häiriö- ja poikkeusoloissa ja
- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumispalveluiden, kuntalaisen sähköisen asioinnin tuen sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää, jollei muualla ole toisin määrätty

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialalla

1. työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
2. kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
3. laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavan selvityksen ja lausunnon antamisesta palvelualueesta, palveluyksiköstä tai sen palveluksessa olevasta henkilöstä tehdystä kantelusta
4. työllistämistukien ja kesätyösetelien myöntämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti ja
5. palvelualueen tehtäväalaan kuuluvien kaupunkitasoisten ja palvelualueen omaa toimintaa koskevien ohjeiden antamisesta.

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,
4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet Lisäksi toimialalla voi olla apulaiskaupunginjohtajan alaisia palveluyksiköitä ja tiimejä.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä apulaiskaupunginjohtajan alaisuuteen kuuluvat palveluyksiköt ja tiimit kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- katusuunnitelmaehdotusten ja alueidenkäyttölain mukaisten yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten valmistelusta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. alueidenkäyttölaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. hyväksyä katusuunnitelmat sekä alueidenkäyttölain mukaiset muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
5. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
6. yhdyskuntaa ja kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisesta julkiseen kaupunkitilaan,
7. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
8. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
9. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
10. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
11. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
12. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
13. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0 %) hyväksymisestä,
14. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
15. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti ja
16. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisten mikroliikennelupien myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien lupaehtojen mukaisesti ja
17. vahvistetun taksan mukaisista kiinteistöiltä perittävistä hulevesimaksuista, maksuista tehtävistä muistutuksista, maksun alentamisesta tai korottamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys ei ole yleiskaavasta, hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta ja
2. vaikutuksiltaan merkittävää vähäisemmän asemakaavaehdotuksen tai asemakaavan muutosehdotuksen nähtäville asettamisesta.

8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 103 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:ssä tarkoitetuista rakentamisluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
    e) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän valaistun mainoslaitteen rakentamisen,
    f) lupa käsittää energiakaivon rakentamisen, tai
    g) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän yleisörakennelman rakentamisen.

2. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
3. rakentamislain 53 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
4. rakentamislain 10 §:ssä tarkoitetuista väliaikaisista rakentamisluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen väliaikainen uudisrakennus,
5. luvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
6. suunnittelijan kelpoisuudesta,
7. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien kelpoisuuden toteamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
8. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
9. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta ja rakennustyön keskeyttämisestä,
10. rakennuksen kunnossapitoa koskevasta määräyksestä, rakennuksen määräämisestä käyttökieltoon ja määräyksestä keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamiseksi,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto

kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,

12. muista sellaisista rakentamislaissa tai maankäyttö- ja rakennusasetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista,
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta lukuun ottamatta mittaus- ja geopalveluiden toimenpiteistä perittävistä maksuista ja
15. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen ja
16. vähäisen poikkeamisen myöntämisestä rakentamisluvan tai loppukatselmuksen yhteydessä (RakL 59 §).

9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöpalveluiden päällikkö huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöpalveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä päättää muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisista tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä tai toiminnan korjaamisen määräämisestä ilman uhkasakkoa tai teettämisuhkaa,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 128–130 ja 133–137 §:ien tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 500 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 500 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 500 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 500 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,

18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 500 000 euroa.

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1. kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2. rakentamislain tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3. rakentamislain tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4. alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee elinvoima- ja työllisyysjaostoon valtuutetuista tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisistä tai toisista varavaltuutetuista tai kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jaoston puheenjohtajan tulee olla kaupunginhallituksen jäsen tai varajäsen.

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 luku – Toimielinten kokoonpano

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista ja
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta määrätään lisäksi tämän luvun lisäksi useissa muissa hallintosäännön luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston, elinvoima- ja työllisyysjaoston sekä konsernihallinnon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

6. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
7. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
8. koko kaupunkia koskevista sopimuksista,
9. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
10. kiinteistörahastosta annettavista lainoista,
11. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
12. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
13. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Merkittävien konserniyhtiöiden osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
14. oman pääoman ehtoisen rahoituksen antamisesta, pääomalainojen myöntämisestä sekä muun näihin rinnastuvan rahoituksen myöntämisestä,
15. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 1000 euroa,
16. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
17. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
18. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
19. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
20. kaupungin henkilöstöpolitiikasta.

Kaupunkiympäristö

21. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
22. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
23. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
24. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
25. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
26. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
27. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista, maankäyttö- ja kaavoitussopimuksiin liittyvistä kiinteistöluovutuksista sekä alueidenkäyttölain mukaisista kehittämiskorvauksista,
28. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista,
29. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
30. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
31. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
32. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %) ja
33. asemakaavan ajantasaisuuden arvioinnista.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Tämän momentin mukaista toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla.

Lisäksi konsernijaosto yhdessä kaupunginhallituksen kanssa vastaa kaupungin henkilöstö-, hallinto- ja talousasioista oman toimivaltansa rajoissa.

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen seurannasta,
3. osakassopimusten solmimisesta,
4. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
5. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
6. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
7. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,

8. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
9. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
10. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. konsernihallinnon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei ole toisin määrätty,
14. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 200 000 euroa,
15. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
16. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
17. sovinnon tai akordin tekemisestä, ellei muualla toisin määrätä,
18. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille, ja
19. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa omalla tehtäväalallaan

- kaupungin elinvoiman, kotoutumisen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämisestä;
- kaupungin kansainvälisen toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon edistämisestä;
- korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöstä:
- kaupungin strategisten hankkeiden ohjauksesta ja seurannasta;

- kaupungin strategisten kumppaneiden avustamisesta;
- yhteistyöstä ammatillisen koulutuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen järjestäjien kanssa.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto, jollei toisin erikseen säädetä tai määrätä

1. valmistelee kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi elinvoima- ja elinkeinopolitiikan periaatteet, työllisyydenhoidon periaatteet sekä maahanmuuton ja kotoutumisen periaatteet sekä seuraa niiden toteuttamista;
2. päättää Vantaan omien työllistämisetuuksien rahallisesta arvosta ja myöntämisen kriteeristä
3. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi maankäytön elinkeinopoliittiset periaatteet sekä seuraa niiden toteutumista;
4. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi kansainvälisen toiminnan periaatteet sekä päättää kansainvälisen toiminnan keskeisimpien sopimusten hyväksymisestä;
5. päättää kaupunkimarkkinointia, matkailua ja tapahtumia koskevista periaatteista;
6. päättää suurtapahtumien hakua koskevista periaatteista sekä suurtapahtumien avustamisesta
7. päättää korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyön sekä tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeisiin osallistumisen periaatteista ja keskeisimpien yhteistyösopimusten hyväksymisestä;
8. päättää strategisten kumppaneiden avustamisesta;
9. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
10. päättää työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 500 000 euroa,
11. antaa omalla tehtäväalallaan kaupungilta pyydetyt lausunnot,

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja sen jaostot voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta määrätään 2–16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. vaikutuksiltaan vähintään merkittävien asemakaavaehdotusten ja asemakaavan muutosehdotusten, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys on yleiskaavasta tai hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta,
6. rakentamislain mukaisen poikkeamisen myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä poikkeamisesta,
7. vaikutuksiltaan merkittävää vähäisempien asemakaavojen ja asemakaavan muutosten hyväksymisestä
8. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
9. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä ja
10. rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä.

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:issä tarkoitetun rakentamisluvan sekä10 §:ssä tarkoitetun väliaikaisen rakennuksen rakentamisluvan myöntämisestä,
2. rakentamislupien myöntämisestä, kun lupa käsittää pelastuslain 71 §:n mukaisen lykkäyksen väestönsuojan toteuttamiseksi tai pelastuslain 75 §:n mukaisen vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksen väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista,
3. poikkeamisen myöntämisestä rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä,
4. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
5. pelastuslain 105 §:n mukaisesta uhkasakosta ja teettämisuhasta

6. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
7. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
8. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä, ja
9. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii alueiden käyttölain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, rakentamislain 142§:n 3 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja valmiuslain 51 §:ssä tarkoitettuna asuntokannan sääntelyviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta lukuun ottamatta kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston toimivaltaan kuuluvia asioita
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä alueidenkäyttölain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0 %) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. rakentamislain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 500 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 500 000 euroa,
23. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 500 000 euroa,
24. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 500 000 euroa,
25. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
26. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 500 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
27. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
28. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
29. kiinteistörahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
30. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
31. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta,
32. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

33. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisen mikroliikenneluvan lupaehdoista sekä luvasta perittävästä maksusta ja
34. tieliikennelain §90 a §:n mukaisen pysäköintitunnuksen ehdoista ja perittävästä maksusta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskevan luvan hakemisesta,
7. varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmien hyväksymisestä
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,

10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan avustusten hyväksymisestä,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA) otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto
16. avustusten myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti ja
17. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin kulttuuripalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja Vantaan taideopetuksen palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta,
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palvelujen ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista ja
10. Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista jaettavien tukien vuosittaisen enimmäismäärän.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunnat ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuviin työvoimapalveluiden tai kotoutumisen asioihin.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,

- hallintosäännön 14 luvun 7 §:n 2 mom. mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahastosta maksettavaa korvausta koskevat viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- työvoimapalveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- kotoutumisen palveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- talousjohtajan päätökset kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista
- viranhaltijan antamat aloitevastaukset sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku - Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

11 Luku –Allekirjoitusoikeudet

1 § Sähköinen allekirjoitus

Päätökset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

Sähköisen allekirjoituksen vaatimuksesta voidaan poiketa erityisestä syystä. Allekirjoitettu asiakirja on kuitenkin tässäkin tapauksessa muutettava sähköiseksi, ellei siitä poikkeaminen ole julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 19 §:n tai muun lainkohdan perusteella sallittua.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki kaupungin asiakirjat ja sopimukset tilintarkastuspalvelujen hankintasopimusta lukuun ottamatta.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki oman toimialansa asiakirjat ja sopimukset.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku –Allekirjoitusoikeudet

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, lakiasiainjohtaja, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, konsernipalvelujohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumuksen ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja tai työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja tai elinvoima- ja työllisyysjaoston siihen valtuuttamat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku –Allekirjoitusoikeudet

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, lakiasiainjohtaja tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Pöytäkirjan ote

Pöytäkirjan otteiden oikeaksi todistamisesta määrätään 17 luvun 25 §:ssä.

11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

12 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat hallintojohtaja, lakiasianjohtaja tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista säädetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää konsernihallinnon toimialan palvelualuejohtajien ja tarkastusjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat Tarkastusjohtaja ottaa palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan palvelualuejohtajat ja palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä konsernihallinnon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Elinkeinopalveluiden sekä työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden palvelualueiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää kaupunginhallituksen konsernijaosto.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa julkisten alojen eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksen konsernijaostolla.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai

apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassa olevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

13 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä tavara- ja palveluhankinnoista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta

Kaupunginhallituksen jaostot päättävät tehtäväalueellaan yli 1 000 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista, jollei jäljempänä ole toisin määrätty.

Konsernijaoston tehtäväalueena on henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, talouden ja viestinnän palvelualueet sekä sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueena on elinkeinopalveluiden sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää 1 000 000 euron ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman sekä pääkaupunkiseudun yhteistoiminnasta eräiden työvoimapalveluiden ja työvoiman ulkopuolisille suunnattujen kotoutumisohjelmaan liittyvien yhteishankintojen hankintasuunnitelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja päättää kaupunkitasoisesti siitä, mitkä palveluhankinnat kuuluvat hankintajohtajan päätösvaltaan. Mikäli listan mukaisen palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa eikä kyse ole Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamasta yhteishankinnasta tai hankinnasta kaupunkikonserniin kuuluvalta in house -yhtiöltä, päätösvalta kuuluu hankintajohtajan sijasta konsernijaostolle.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka, mikäli toimivaltaa ei ole määrätty muulle viranhaltijalle,
2. toimialojen palvelualueeseen kuulumattomien palveluyksiköiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta ja
3. hankinnan keskeyttämisestä, vaikka 1. kohdassa tarkoitetun hankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa, mikäli hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka. Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa tai urakan arvo 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnoista 1 000 000 euroon saakka. Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnan keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana. Henkilöstöjohtaja päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %), tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti,
4. sähkönhankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n kilpailuttamana yhteishankintana,
5. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa,
6. hankintojen palveluyksikön kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta. ja
7. kohtien 1 – 2 ja 4 mukaisen hankinnan keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista 2 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana. Tietohallintojohtaja päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%). Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

11 § Konsernipalvelujohtajan päätösvalta

Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta 2 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta

Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättä pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman hankintasuunnitelman mukaisesti 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

15 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 400 000 euroa tai urakan arvo 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 400 000 euroa tai urakan arvo 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

19 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin. Tämä ei koske kaupunginjohtajan 5 §:n 2 momentin mukaista päätösvaltaa. Tätä päätösvaltaa kaupunginjohtaja ei voi delegoida eteenpäin.

20 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 Luku – Taloudenhoito

1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä palveluverkkosuunnitelman, toimitilastrategian ja keskeisimmät muutokset toimitiloissa sekä suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoissa. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

2 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto antaa talousarvion yhteydessä tarpeelliset täytäntöönpanomääräykset.

3 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä määrätyllä tavalla.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

4 § Talousarvion sitovuus

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

5 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle siten, että kaupunginvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosesitystä

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

6 § Rahatalouden hoitaminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää, jollei ole toisin säädetty tai määrätty:

1. sijoitustoiminnan ja rahoituksen periaatteista sekä lainan ottamisen ja antamisen periaatteista,
2. talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärästä sekä
3. pitkäaikaisen lainan antamisesta.

7 § Kassavarat

Alitilittäjät voivat ottaa vastaan tuloja ja maksaa menoja kassavaroillaan. Rahastajat voivat ottaa vastaan vain tuloja, mutta eivät voi maksaa menoja.

Alitilitysoikeudet ja rahastusoikeuden myöntää rahoitusjohtaja. Myös palvelualuejohtajalla ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää rahastusoikeuksia alaisilleen. Vähäisten tulojen perintää varten rahastusoikeudet voidaan myöntää myös muulle kuin viranhaltijalle. Oikeuksien myöntäjä vahvistaa kassavarojen enimmäismäärän.

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Määrärahan käytön hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia sekä tiedonsiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä.

9 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelujen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

10 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksen konsernijaostolla ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta, ja
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

Palvelualuejohtaja, talouspalvelujen päällikkö ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä päättää maksulykkäyksistä.

12 § Saatavasta luopuminen

Talouspalveluiden päällikkö, palvelualuejohtaja ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö alaisensa toiminnan osalta voivat hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli

1. saatava on vanhentunut,

2. perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä,
3. muutoin voidaan riittävin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai
4. saatava on arvoltaan alle 200 euroa ja perintätoimien jatkaminen ei saatavan epäselvyyden, perintäkustannusten määrän tai muun syyn vuoksi katsota olevan tarkoituksenmukaista.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Tarkemmat määräykset

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelujen päällikkö antavat tarkemmat määräykset kaupungin taloudenhoidosta ja rahataloudesta sekä niihin liittyvistä vastuista.

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 7 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin huomautuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstöjohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä säädetään kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä huomautuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu

Turvallisuusjohtamisella tarkoitetaan organisaation turvallisuuteen liittyvien toimintojen ja prosessien suunnittelua, toteutusta, seurantaa ja kehittämistä. Sen tavoitteena on suojata organisaation henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus. Turvallisuusjohtaminen on olennainen osa organisaation kokonaisvaltaista johtamista ja sen avulla pyritään luomaan turvallinen ja luotettava toimintaympäristö.
Turvallisuussuunnittelulla tarkoitetaan järjestelmällistä ja koordinoitua prosessia, jonka avulla pyritään ratkaisemaan paikallisia turvallisuuskysymyksiä eri toimijoiden yhteistyönä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ja torjua onnettomuuksia, rikoksia sekä häiriöitä ja parantaa ihmisten turvallisuuden tunnetta.

2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (Valmiuslaki 3 luku 12§).

3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

4 § Tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginvaltuusto päättää koko kaupunkikonsernia koskevista periaatteista, jotka koskevat turvallisuutta, varautumista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus hyväksyy turvallisuus- ja valmiussuunnitelmat sekä seuraa niiden toteutumista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä:

- Hyväksyy riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.
- Valvoo, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
- Antaa toimintakertomuksessa tiedot riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat
Lautakunta vastaa toimialallaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan tehtävät ja vastuut
Kaupunginjohtaja vastaa kaupungin turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan operatiivisesta johtamisesta ja varmistaa, että turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallintatoimenpiteet toteutetaan tehokkaasti sekä raportoi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja vastuut
Apulaiskaupunginjohtajat vastaavat oman toimialansa ja vastuualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelualuejohtajien tehtävät ja vastuut
Palvelualuejohtajat vastaavat omien palvelualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät ja vastuut
Palveluyksiköiden päälliköt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto
Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

1 § Soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Tämän luvun määräykset ovat toissijaisia hallintosäännön muiden lukujen määräyksiin nähden.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan 17 luvun 10 §:n määräyksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi pitää:

- varsinaisen kokouksen, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla,
- sähköisen kokouksen, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla, tai
- hybridikokouksen, johon on mahdollista osallistua joko läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla.

Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen- tai hybridikokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Muun toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun lähettämisestä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Lisäksi esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin sivulla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Kutsu kaupunginvaltuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 § Kokouskutsun sisältö

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsun kielenä on suomi ja ruotsi. Muun toimielimen kokouskutsun kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

6 § Esityslista

Toimielimen käsiteltäväksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista, joka lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä hallintosääntö, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain voimassa olevien pykälien mukaan on käytettävä ruotsin kieltä.

7 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

8 § Varajäsenen kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä päätösvalmistelun on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain tarkoittama varavaltuutettu. Kokouksen aikana valtuustoryhmät avustavat varajäsenen kutsumisessa.

Muun toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa. Heillä on kokouksessa oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jolleivat he ole samalla valtuutettuja.

Nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Puheoikeudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valtuusto voi myöntää myös muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden.

10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla kaupunginhallituksen kokouksessa,
2. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa,
3. kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen valitsemalla edustajalla, nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa,
4. lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa sekä
5. kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommitténin kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin tai toimielimen asettanut taho.

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa. Myös kaupungin muu työntekijä ja viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja muut henkilöt ja tämän perusteella todeta, onko toimielin laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Jos puheenjohtaja kokouksen aikana toteaa, että toimielin ei ole päätösvaltainen, eikä sitä saada päätösvaltaiseksi, kokous keskeytyy. Käsiteltävänä oleva asia ja sen jälkeen esityslistalla olevat asiat esitellään toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 8 §:ssä.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

12 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa toimielimen kokouksesta tai esteellisiä, valitaan iältään vanhimman läsnä olevan toimielimen jäsenen puheenjohdolla tilapäinen puheenjohtaja.

Iältään vanhin valtuutettu toimii puheenjohtajana valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa.

13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 9 §:ssä ja 10 §:ssä.

14 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Esteellisyyttä koskeva päätös on perusteltava pöytäkirjaan.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:n mukaisessa poikkeustilanteessa.

Esteellisen henkilön on julkisessa kokouksessa poistuttava yleisölle varattuun tilaan ja suljetussa kokouksessa poistuttava kokonaan. Esteellistä henkilöä saadaan kuitenkin kuulla asian selvittämistarkoituksessa.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Esteellisyyden perusteista säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

15 § Käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Kaupunginvaltuustossa käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, tämän ehdotus, lukuun ottamatta valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, jolloin pohjana on puheenjohtajan ehdotus (pohjaehdotus).

Muun toimielimen kokouksessa asiat ratkaistaan esittelystä toimielimen sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Pohjaehdotuksena on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta peruuttaa ehdotuksensa, ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Valtuusto voi muulloinkin päättää asian poistamisesta esityslistalta.

Jos muussa toimielimessä esittelijä on peruuttanut ehdotuksensa ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päätä, missä tapauksessa asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Toimielin voi muutoinkin erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokousten julkisuudesta säädetään kuntalaissa.

Muun toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata julkista sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta taikka kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan

vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Toimielimen jäsenen on kirjattava keskustelun kuluessa tehty ehdotus sähköiseen kokousjärjestelmään, milloin kokousjärjestelmä on käytössä, paitsi jos puheenjohtaja myöntää yksittäistapauksessa luvan poiketa tästä.

Jos sähköistä kokousjärjestelmää ei ole käytössä:

1. kaupunginvaltuustossa keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena ja
2. muussa toimielimessä ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin päättää.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

19 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Vaaleista määrätään 18 luvussa.

22 § Pöytäkirjan laatiminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Muun toimielimen pöytäkirjan kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa kuntademokratian palvelualueen osoittama henkilö. Muun toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

23 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Muun toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

24 § Pöytäkirjan sisältö

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olleet missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellonaikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellonaikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri tai kirjaaja.

26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään päätöksen antamispäivää seuraavana keskiviikkona.

18 Luku – Vaalit

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Muissa toimielimissä toimielin voi valita keskuudestaan ääntenlaskijat avustamaan vaaleissa.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava toimielimen puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimitus aloitetaan. Vaalia ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden toimielimen jäsenen allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan toimielimen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, toimielimen puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle tai äänten laskijoille, jotka tutkivat ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastavat, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan tai äänтenlaskijoiden on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien

lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun tai -järjestelmään merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

.

8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton. Äänestyslippujen sijasta voidaan käyttää myös tarkoitukseen soveltuvaa sähköistä järjestelmää, jos vaalisalaisuus ja tuloksen oikeellisuus on turvattu.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput sekä äänestysjärjestelmän mahdollisesti tuottamat lokitiedot on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa ja lokitiedot niin, ettei vaalisalaisuus vaarannu.

9 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tai ääntenlaskijat tutkivat äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi. Muussa toimielimessä puheenjohtaja toteaa vaalin tuloksen toimielimelle pöytäkirjaan merkittäväksi.

19 Luku – Esittelijät

1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät

Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja konsernijaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoiman ja kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaostossa koko omaa toimialaansa koskevat asiat sekä useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat.

Muut apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoimajohtaja ja työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja esittelevät omaa palvelualuettaan koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät

Apulaiskaupunginjohtaja esittelee toimialansa lautakunnan ja sen jaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja sen jaostojen käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Edellä määrätystä poiketen esittelijänä toimii:

1. keskusvaalilautakunnassa lautakunnan sihteeri,
2. tarkastuslautakunnassa kaupunginreviisori,
3. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa ruotsinkielisen koulutuksen päällikkö,
4. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostossa toisen asteen palvelualuejohtaja tai perusopetuksen palvelualuejohtaja t sen mukaan, minkä palvelualueen alaisen oppijan asiaa lautakunta käsittelee, sekä
5. kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostossa rakennusvalvontapäällikkö jaoston toimiessa rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristöpalveluiden päällikkö jaoston toimiessa kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Oikeus ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa-, valvonta- tai ympäristönsuojeluviranomaisena.

3 § Esittely muissa toimielimissä

Muiden toimielinten esittelijöistä määrätään toimielimen asettamispäätöksessä. Jos määräyksiä ei ole, esittelijä on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

4 § Esittelyvallan siirtäminen

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja voi yksittäistapauksissa siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman viranhaltijan esittelyä.

20 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Oikeudesta tehdä kuntalaisaloite säädetään kuntalaissa.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.
Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.
Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa toisen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja päätösvalmistelua oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa

Kaupunginvaltuuston kokouksissa läsnä olevien jäsenien toteamiseen sovelletaan 17 luvun 11 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa

Valtuuston kokouksissa pidettäviin puheenvuoroihin sovelletaan 17 luvun 13 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä

3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa kokousjärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on kokousjärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta varsinaisissa kokouksissa tai osallistuttaessa hybridikokoukseen kokouspaikalla.

10 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ponnen). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan kokousjärjestelmässä tai kirjallisena puheenjohtajalle valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on annettava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Mikäli aloitteen allekirjoittajia on vähintään 25, on kaupunginhallituksen aloitevastaus annettava valtuustolle tiedoksi.

Mikäli vähemmän kuin 15 valtuutettua on allekirjoittanut aloitteen, vastaa aloitteeseen toimivaltainen viranhaltija suoraan aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaus on annettava kuuden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä ensimmäiselle allekirjoittaneelle. Vastaus on myös annettava tiedoksi lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle tai sen jaostolle, jonka toimivaltaan tai jonka alaisen viranomaisen toimivaltaan aloitteessa esitetty toimenpide kuuluu. Mikäli valtuusto palauttaa aloitevastauksen, on aloitevastaus esitettävä uudelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluttua palautuspäivästä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Ryhmäaloite

Hallintosäännön 21 luvun 2 §:ssä tarkoitettu valtuustoryhmä voi tehdä ryhmäaloitteen. Ryhmäaloite on aloite, joka otsikoidaan ryhmäaloitteeksi. Ryhmäaloitteen jättää puheenjohtajalle valtuustoryhmän puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Valtuustoryhmä voi tehdä kuusi ryhmäaloitetta valtuustokauden aikana.

4 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

Ryhmäaloitteeseen vastaa kaupunginhallitus. Vastaus käsitellään kaupunginhallituksessa kuuden kuukauden kuluessa aloitteen jättämisestä. Kaupunginhallituksen vastaukset ryhmäaloitteisiin annetaan kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Muutoin ryhmäaloitteeseen sovelletaan, mitä tämän 22 luvun 1 §:ssä on määrätty valtuutetun aloitteesta.

3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

4 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi

lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla. Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilöiden erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muille luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:
25 luvun mukaisia palkkioita, 26 luvun 3 §:n mukaista kuukausipalkkaa, 27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetyskorvausta, 27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia, 27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työtekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneen sovelletaan soveltuvin osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.
Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädetyssä ja määrätyssä järjestyksessä.

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 2 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

25 Luku – Kokouspalkkiot

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 1 §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

25 Luku – Kokouspalkkiot

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.
Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

3 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkioita.
Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

26 Luku – Muut palkkiot

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetyskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetyskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetyskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritilaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetyskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetyskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

1 § Yleistä

Hallintosäännön muiden osien toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa häiriötilanteessa välttämättömän syyn vuoksi tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Häiriötilanne

Häiriötilanteella tarkoitetaan tässä osassa:

1. valmiuslain mukaisia poikkeusoloja,
2. puolustustilalain mukaista puolustustilaa,
3. perustuslain 23 §:n mukaisia poikkeusoloja ja
4. muuta tilannetta, jossa päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään esimerkiksi henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan taikka sellaisen elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen, ympäristöön tai muuhun näihin rinnastuvaan kohteeseen kohdistuvan uhan takia, joka aiheuttaa välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin (normaaliolojen häiriötilanne).

3 § Häiriötilanteen toteaminen

Kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto voi todeta häiriötilanteen ja määrätä 30 luvun mukaiset toimivaltuudet tai osan niistä otattavaksi käyttöön enintään kuuden kuukauden määräajaksi. Päätös voi sisältää toimivallan rajoituksia. Erittäin kiireellisissä tilanteissa kaupunginjohtaja voi tehdä päätöksen häiriötilanteen toteamisesta ja toimivaltuuksien käyttöön ottamisesta.

Kaupunginjohtajan tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginhallituksen vahvistettavaksi. Kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 30 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi. Jos päätöstä ei vahvisteta tässä ajassa, päätös raukeaa.

Tätä pykälää sovelletaan myös silloin, kun tämän pykälän tai 4 §:n nojalla tehtyä päätöstä muutetaan siten, että otetaan käyttöön enemmän 30 luvun mukaisia toimivaltuuksia tai niille asetettuja rajoituksia vähennetään.

4 § Häiriötilanteen jatkuminen

Jos häiriötilanne jatkuu ja 30 luvun mukaisille toimivaltuuksille on yhä välttämätön syy, kaupunginvaltuusto voi päättää 30 luvun mukaisten toimivaltuuksien jatkamisesta enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

5 § Häiriötilanteen päättyminen

Häiriötilanne päättyy, kun

1. 29 luvun 3 ja 4 §:n mukaisten määräaikaisten päätösten voimassaolo lakkaa tai
2. kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen häiriötilanteen lakkaamisesta.

Kaupunginhallituksen on tehtävä viipymättä päätös häiriötilanteen lakkaamisesta, kun 29 luvun 2 §:n mukaiset edellytykset eivät enää ole käsillä. Päätös voidaan kumota myös vain osittain tai rajoituksia 30 luvun mukaiselle toimivallalle voidaan lisätä.

6 § Määräysten suhde valmiuslakiin

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista toimivaltuuksista, näiden säännösten mukaisia toimivaltuuksia voidaan käyttää ilman tämän luvun mukaista päätöstä ja tämän hallintosäännön muiden lukujen määräysten estämättä.

Jos valmiuslain 108 §:n 2 ja 3 momentti on otettu käyttöön Vantaan kaupungin alueella, ei tämän luvun 3 §:n 2 momentin mukaista 30 vuorokauden määräaikaa sovelleta.

7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista kaupungille annettavista viranomaistehtävistä tai toimivaltuuksista, ja toimivalta asiassa kuuluu 8 luvun 1 §:n 6 momentin nojalla

kaupunginhallitukselle, on kaupunginhallituksella oikeus mainitun momentin määräysten estämättä siirtää kyseistä toimivaltaansa jaostolle, toimielimelle tai viranhaltijalle.

Jos 30 luvun 1 § on otettu käyttöön, kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä delegointipäätös saa etusijan suhteessa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan mainitun pykälän mukaiseen toimivaltaan.

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi.

Apulaiskaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan, ellei kaupunginjohtaja päätä asiasta.

Tämän pykälän nojalla tehty päätös annetaan tiedoksi normaalisti toimivaltaiselle viranomaiselle sekä kaupunginhallitukselle.

2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Tätä pykälää ei sovelleta kaupunginvaltuustoon.

3 § Viestinnän keskittäminen

Häiriötilanteiden aikana kaikki kaupungin tiedotteet ja lausunnot tulee antaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä kautta, ellei kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toisin päätä.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginvaltuuston jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	290 euroa
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	60 euroa
Nuorisovaltuuston jäsen	50 euroa
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	70 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	240 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen	180 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	350 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	230 euroa
Muun toimielimen puheenjohtaja	240 euroa
Muun toimielimen jäsen	180 euroa

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 2 §:ssä tarkoitetuttuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	400 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	300 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	100 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	70 euroa
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	70 uroa

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk
Jäsen	400 euroa/kk

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk
Jäsen	150 euroa/kk

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio alue- ja kuntavaalien osalta kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)

Puheenjohtaja	360 euroa/kk

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Varapuheenjohtaja	240 euroa/kk

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	250 euroa/kk
Jäsen	200 euroa/kk

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- kaupunginhallituksen jaostot,
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,
- kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	3 000 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	3 300 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	2 700 euroa/kk

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

Ansionmenetyskorvaus	50 euroa/tunti
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	30 euroa/tunti

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Lastenhoitokorvaus	40 euroa/tunti

10 **Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma 2026–2035 / PT (kvalt)**

7597/10.03.02.00/2026

PT/MR/PK/NJ

Vantaan toimintaympäristössä on viime vuosina tapahtunut nopeita muutoksia. Vantaalla ollaan uuden äärellä kaupungin kasvun ja kehityssuuntien kanssa. Kasvu on hidastunut ja väestönkasvun muutokset vaikuttavat palveluiden tarpeeseen. Vantaan heikko taloudellinen tilanne haastaa tarkastelemaan kaupungin kasvun ja investointien ohjaamista uudella tavalla. Se on myös tilaisuus toiminnan kehittämiseen.

Uuteen tilanteeseen vastataan luomalla ja vakiinnuttamalla investointien ohjaukseen Vantaan kasvun ja investointien ohjauksen VAKIO-mallin, jolla pyritään ohjaamaan ennakoivasti kaupungin tasapainoista kasvua, suunnittelua ja uutta rakentamista. Investointien valmistelu ja päätöksenteko perustetaan vahvemmin alueelliseen tietoon ja nykyistä kokonaisvaltaisempaan tilannekuvaan.

VAKIO-mallin ytimessä on kaupunkitasoisesti laadittu palveluiden ja investointien suunnitelma, joka määrittää strategisen tulevaisuuskuvan ja suunnitelman suuralueiden kehittämisestä seuraavan 10 vuoden ajan. Palveluiden ja investointien suunnitelma sisältää suuraluekohtaiset kehittämissuunnitelmat, jotka raamittavat suuralueiden palveluverkon kehitystä, priorisoitavia hankkeita ja kaavoituskohteita alueilla. Vantaan palveluiden ja investointien suunnitelma sisältää jatkossa kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman sisällöt: palveluiden järjestämisen tavoitteet ja linjaukset sekä palveluiden järjestämisen kehittämistarpeet eikä erillistä palveluverkkosuunnitelmaa laadita. Vantaan palveluiden ja investointien suunnitelma ohjaa aiemman kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman mukaisesti kaupunkitasoista palveluverkon suunnittelua sekä vuotuista talousarvioprosessiin kuuluvaa toimitilainvestointiohjelman päivittämistä.

Kaupunkitasoisen palveluiden ja investointien suunnitelman valmistelu
Talousohjaus on koordinoinut ja valmistellut yhteistyössä toimialojen kanssa palveluverkon linjauksien valmistelua. Suunnitelmaan sisältyviä suuraluekohtaisia kehittämissuunnitelmia on valmisteltu poikkihallinnollisena yhteistyönä vuoden 2026 alusta lähtien. Eri hallinnonalojen asiantuntijat ovat toimittaneet tilasto- ja seurantatietoja suuraluekohtaisia tilannekuvia ja kehittämissuunnitelmia varten. Suunnitelman laadintaa ovat koordinoineet Kaupunkiympäristön toimialan projektijohtajat sekä aluearkkitehdit. Kaupunkitasoinen investointiryhmä eli hankejohtoryhmä on toiminut VAKIO-mallin kehittämisen ja suunnitelman laadinnan ohjausryhmänä.

Palveluverkon linjaukset
Kaupunkitasoiset palveluiden järjestämisen tavoitteet, yleiset periaatteet ja linjaukset ohjaavat palveluverkkosuunnittelua. Kaupunkitasoisia linjauksia täydentää toimialojen omat tavoitteet palveluiden järjestämiseen. Linjauksien lisäksi kaupungin tuottamille palveluille on määritelty tavoitetason mukaiset palveluiden järjestämisen vyöhykkeet.

Vyöhykkeet kuvaavat mitkä palvelut on tarkoitus järjestää

- Lähipalveluina
- Suuraluetasoisina palveluina
- Kaupunkitasoisina palveluina
- ja seudullisina ja valtakunnallisina palveluina

Asukkaiden osallistuminen ja päätöksenteko
15.1.-13.2.2026 järjestettiin jokaisella Vantaan suuralueella Voxit-keskustelu. Keskusteluiden aiheina oli lähivuosien kehitys alueilla. Mitä alueella on hyvää ja säilytettävää? Mitä pitäisi kehittää tai uudistaa? Minkälaisia palveluita alueella tarvitaan? Keskusteluihin osallistui yhteensä 3 469 henkilöä ja ääniä annettiin yhteensä 258 486 kappaletta. Osallistujat lisäsivät yhteensä 1624 väittämää. Keskusteluiden materiaalia hyödynnettiin Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelman valmisteluun. Tavoitteena oli saada osallistujiksi enemmän myös vieraskielisiä vantaalaisia ja sitä varten tehtiin yhteistyötä järjestöjen kanssa. Järjestöt pitivät omalle verkostolle tilaisuuden ja viestivät osallistumismahdollisuudesta eri kielillä. Järjestöt auttoivat myös vieraskielisten väitteiden tarkistamisessa. Yhteistyössä olivat mukana Nicehearts ry, Autokton ry, Vantaan venäläinen klubi, DreamChasers ry ja Itä-Vantaan Yhteisö.

Palveluverkon linjauksia käsiteltiin maaliskuun valtuustoseminaarissa ja linjauksista tehtiin ryhmätyöt suuralueittain. Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmaluonnosta käsiteltiin kokonaisuutena toukokuun valtuustoseminaarissa ja suunnitelmista tehtiin ryhmätyöt suuralueittain. Ryhmätöiden materiaalia hyödynnettiin suunnitelman valmistelussa ja loppuun saattamisessa.

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmaa on esitelty valtuustoseminaarien lisäksi kaupunkikeskusten kehittämissuunnitelmien seurantaryhmissä huhti-toukokuussa sekä vaikuttamistoimielimissä huhti-kesäkuussa. Vaikuttamistoimielimillä oli mahdollisuus jättää lausunnot tulevasta suunnitelmasta päätöksentekoa varten.

Kaupungin hankejohtoryhmä on käsitellyt Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmaa 2026–2035 ja päättänyt, että suunnitelmasta pyydetään lautakunnilta lausunnot ennen kuin suunnitelma siirtyy kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Suunnitelmaa on käsitelty kaupunkitilalautakunnassa, kaupunkiympäristölautakunnassa, kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa.

Kaupungin hallintosäännön (22.6.2026) 3. luvun 7 §:n mukaan talouden ja strategian palvelualueen tehtäväksi on määritelty talousarvion valmistelu sekä investointien ja kaupunkitasoisen palveluverkon ohjaus. Kaupunkikonsernin toimitilainvestoinnit perustuvat kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitteluun ja kaupunkitasolla tehtävään investointien priorisointiin.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma 2026–2035 liitteineen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet:
- Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma 2026–2035
- Vaikuttamistoimielimien kannanotot
- Kaupunkitilalautakunnan lausunto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta 2026–2035
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan lausunto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta 2026–2035

- Kaupunkiympäristölautakunnan lausunto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta 2026–2035
- Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan lausunto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta 2026–2035

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1.Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
Palveluverkon linjaukset: talousarviopäällikkö Päivi Kandolin

Suuraluekohtaiset kehittämissuunnitelmat:
Aviapolis projektijohtaja Ilari Airikkala
Hakunila projektijohtaja Anniina Korkeamäki
Kivistö projektijohtaja Ilari Airikkala
Koivukylä projektijohtaja Anniina Korkeamäki
Korso projektijohtaja Anniina Korkeamäki
Myyrmäki projektijohtaja Sirkku Wallin
Tikkurila projektijohtaja Janne Juntunen
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

KAUPUNKITILALAUTAKUNNAN LAUSUNTO VANTAAN PALVELUIDEN JA INVESTOINTIEN SUUNNITELMASTA 2026–2035

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmaa vuosille 2026–2035 on valmisteltu tammikuussa 2026 hyväksytyn Tulevaisuus asuu Vantaalla -kaupunkistrategian pohjalta. Suunnitelman ohjausryhmänä toiminut kaupungin hankejohtoryhmä on pyytänyt lautakunnilta lausuntoa suunnitelmasta.

Kaupunkitilalautakunta lausuu asiasta seuraavaa:

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma vuosille 2026–2035 on ensimmäinen uuden investointien ohjausmallin mukaisesti laadittu suunnitelma. Suunnitelmassa yhteensovitetaan maankäytön ja palveluverkon suunnittelua, asemakaavoitusta, infra- ja talonrakennusinvestointeja sekä talousohjauksen prosesseja. Suunnitelma päivitetään valtuustokausittain.

Palveluiden ja investointien suunnittelun lähtökohdat

Kaupunkitilalautakunta pitää perusteltuna uutta investointien ohjausmallia ja tavoitetta perustaa investointien valmistelu alueelliseen tietoon, nykyistä kokonaisvaltaisempaan tilannekuvaan sekä suuraluekohtaisiin kehittämissuunnitelmiin. Kasvun hidastuminen, väestökehityksen muutokset ja kaupungin heikko taloudellinen tilanne edellyttävät kaupunkitasoista priorisointia sekä palveluverkon, maankäytön ja investointien nykyistä vahvempaa yhteensovittamista.

Suunnitelmalla on merkittävä vaikutus koko kaupunkiympäristön toimialan ja molempien lautakuntien toimintaan suunnitelmakaudella. Suuremmilla täydennysrakentamis- ja laajennusalueilla kaupungin tulee varmistaa ennen asumisen merkittävää lisäämistä palveluiden, katujen, puistojen ja muun yhdyskuntateknisen infrastruktuurin toteuttamisedellytykset. Voimakkaasti täydentyvillä alueilla yksittäisiä kaavahankkeita on tarkasteltava kokonaisuutena, jotta palvelutarpeen kasvu, yleisten alueiden laatu ja investointien ajoitus voidaan sovittaa yhteen.

Suunnitelman ensimmäinen versio keskittyy kaupungin omiin investointeihin. Kaupunkitilalautakunta pitää tärkeänä, että suunnitelmaa täydennetään esitetyllä tavalla Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa tehtävällä yhteistyöllä. Kaupungin vastuulle jää palveluverkon tasapuolisen kehittymisen mahdollistaminen muun muassa kaavoituksen, maanomistuksen ja yleisten alueiden toteuttamisen keinoin.

Suunnitelmassa esitetyt hankekokonaisuudet kuvaavat alueiden muutostarpeita ja strategisia tavoitteita investointikehyksen rajoissa. Yksittäisten hankkeiden toteutustapa ja

ajoitus täsmentyvät investointiohjelmissa ja vuosittaisessa talousarviovalmistelussa. Suunnitelmaa ei siten tule tulkita yksittäisiä hankkeita koskevaksi toteutuspäätökseksi.

Talous ja investointien priorisointi

Kaupungin taloustilanne asettaa suunnitelmalle tiukat reunaehdot. Luonnoksen mukaan kaupungin verotulot heikkenivät vuonna 2025 syksyn 2024 ennusteeseen nähden 46 miljoonaa euroa. Käyttötalouden tasapainotustarpeeksi arvioidaan 80 miljoonaa euroa vuosille 2027–2030, ja kaupunginhallituksen 1.6.2026 hyväksymä investointikehys on 640 miljoonaa euroa. Näissä oloissa investointien priorisoinnin tulee perustua läpinäkyviin, yhdenmukaisiin ja kaupunkitasoisesti hyväksyttyihin kriteereihin.

Priorisoinnissa on tarkasteltava hankkeiden koko elinkaaren kustannuksia ja vaikutuksia. Toimitilahankkeiden rinnalla on huomioitava niiden edellyttämät katu-, puisto-, liikenne-, pysäköinti- ja kunnallistekniset investoinnit sekä käytön ja kunnossapidon kustannukset. Muutoin hankkeiden kokonaistaloudellisuus ja toteuttamiskelpoisuus eivät tule riittävästi arvioiduiksi.

Kaupunkitilalautakunta pitää tarpeellisena, että tavoitteena tulisi olla, että suunnitelmassa kuvataan nykyistä täsmällisemmin, millä kriteereillä hankekokonaisuuksia ja niiden osahankkeita priorisoidaan investointikehyksen sisällä. Palvelutarpeen lisäksi arvioinnissa tulee ottaa huomioon alueiden vetovoima ja pitovoima, segregaation ehkäisy, saavutettavuus, ilmasto- ja luontovaikutukset, huoltovarmuus sekä kaupungin omaisuuden korjausvelan hallinta.

Maankäyttö, saavutettavuus ja kaupunkitila

Maankäytön näkökulmasta keskeinen suunnittelua ohjaava työkalu on Yleiskaava 2020. Palveluiden ja investointien suunnitelman tulee tukea yleiskaavan mukaista eheytyvää kaupunkirakennetta ja kasvun suuntaamista erityisesti keskuksiin ja vahvan joukkoliikenteen vyöhykkeille.

Palveluiden tulee sijoittua sinne, missä asukkaat ovat, ja niiden saavutettavuuden tulee tukeutua mahdollisuuksien mukaan kävelyyn, pyöräilyyn ja joukkoliikenteeseen. Samalla on huomioitava esteettömyys, palvelun luonne ja aluekohtaiset olosuhteet. Julkiset kaupunkitilat, torit, raitit, puistot ja muut yleiset alueet ovat osa palveluverkkoa ja alueiden vetovoimaa. Niiden investointitarpeet tulee tuoda suunnitelmassa näkyviin tasavertaisesti toimitilainvestointien kanssa.

Toimitilojen, tonttien ja yleisten alueiden monikäyttöisyys, muuntojoustavuus ja yhteiskäyttö ovat tärkeitä tavoitteita kasvavalle kaupungille, joka toimii rajallisin resurssein. Tilojen käyttöastetta tulee parantaa ja tarpeettomiksi käyneiden tilojen jatkokäyttö tai niistä luopuminen ratkaista ajoissa. Samalla tulee varmistaa palvelutoiminnan laatu, terveellisyys, turvallisuus ja tarkoituksenmukaisuus.

Puistojen, viheralueiden ja lähiluonnon virkistys-, terveys-, ilmastonmuutokseen sopeutumis- ja luonnon monimuotoisuusarvot tulee tunnistaa investointien suunnittelussa.

Palvelutilojen ja yleisten alueiden sijoittamisessa on huomioitava ilmanlaatu, melu, tärinä ja muut ympäristöhäiriöt.

Suuraluekohtaiset kehittämissuunnitelmat ja jatkotyö

Kaupunkitilalautakunta on edellisessä lausunnossaan, joka koski vuoden 2022 palveluverkkosuunnitelmaa, pitänyt tärkeänä, että palveluverkon kehittämisen yleiset periaatteet selkeytetään sekä arvioidaan eri palveluiden tarvetta ja palvelutarpeen ennakoituja muutoksia alueittain. Tuolloin on korostettu tarvetta tarkastella palveluverkkoa suuralueittain.

Siksi kaupunkitilalautakunta pitää Myyrmäen, Kivistön, Aviapoliksen, Tikkurilan, Koivukylän, Korson ja Hakunilan suuraluekohtaista tarkastelua perusteltuna. Väestökehitys, palvelutarpeet, rakentamisen edellytykset ja olemassa olevan kaupunkirakenteen uudistamistarpeet eroavat alueittain. Tarkastelussa tulee kuitenkin tunnistaa myös suuralueiden sisäiset erot ja alueiden väliset toiminnalliset yhteydet.

Suuraluekohtaisissa kehittämissuunnitelmissa tulee esittää mahdollisimman yhtenäisellä tavalla palvelu- ja maankäyttötavoitteiden edellyttämät toimitila- ja yleisten alueiden investoinnit, niiden keskinäiset riippuvuudet, alustava ajoitus ja vastuut. Erityisesti uusilla ja voimakkaasti täydentyvillä alueilla on varmistettava, että palvelut ja infrastruktuuri toteutuvat oikea-aikaisesti suhteessa asuntorakentamiseen.

Suunnitelman toimeenpanolle tulee määritellä säännöllinen seuranta. Vaikka suunnitelma päivitetään valtuustokausittain, väestöennusteiden, asuntorakentamisen, talouden ja hankkeiden toteutusedellytysten muutoksiin on voitava reagoida myös päivitysten välillä. Seurannassa tulee raportoida investointikehyksen toteutumisen lisäksi palvelujen saavutettavuudesta, alueellisista vaikutuksista ja strategisen vaikuttavuuden tavoitteista.

Hyväksyttävän suunnitelman jälkeen tulisi laatia luonteeltaan strateginen tiivistelmä, jossa kuvataan lyhyesti palveluverkon ja investointien kehittämisen keskeiset tavoitteet, alueelliset uudistussuunnat, tärkeimmät riippuvuudet sekä priorisoinnin periaatteet. Tiivistelmä parantaisi suunnitelman käytettävyyttä strategisen ohjauksen, päätöksenteon ja viestinnän välineenä.

Vaikuttamistoimielimien kannanotot

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmaa on esitelty vaikuttamistoimielimissä seuraavasti:

- Vanhusneuvosto 6.5.2026
- Svenska kommitténs 19.5.2026
- Nuorisovaltuusto 20.5.2026
- Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta 27.5.
- Vammaisneuvoston kokous 3.6.2026

Toimielimiltä on pyydetty lausuntoa suunnitelmasta. Lausunnot saatiin nuorisovaltuustolta sekä Svenska kommitténsin edustajalta.

Nuorisovaltuuston 28.5.2026 kannanotto

Nuorisovaltuuston kannanotto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmaan on koostettu 28.5.2026 Nuorisovaltuuston edustajille pidetystä työpajasta, jossa keskusteltiin palveluverkon linjauksista sekä suuraluekohtaisista kehittämissuunnitelmista.

Palveluverkon linjaukset

- Ei liian isoja luokkia, jotta pystyy keskittymään ja oppimaan (alle 25 oppilasta on hyvä!)
- Kason rakentamisessa tulisi priorisoida oppilaiden hyvinvointia ja oppimisympäristöjä → esim. ettei tule liian isoja luokkakokoja ja että nuoret pystyvät keskittymään ja oppimaan
- Optimaalinen luokkakoko/ryhmäkoko olisi alle 30, jopa alle 25 → vaikuttaa keskittymiseen ja oppimisympäristöön

Myyrmäki

- Parempi maine Myyrmäen alueelle
- Päiväkotien ja koulujen peruskorjaukset ovat tärkeitä
- Myyrmäen ydinkeskustassa ongelman on päihtyneet aikuiset, jotka hengaavat asema-Myyrmanni alueella → tätä tulisi pohtia, kun rakennetaan puistohengaustiloja
- Sanomalan väistöpaviljonki pois → nuoret eivät tykkää alun perin ”väliaikaratkaisusta”
- uimahallin peruskorjaus myönteinen asia
- myyrmäkeläisiltä nuorilta tuli palautetta, että Myyrmäen ydinkeskusta tarvitsisi enemmän viheralueita esim. puistoja
- kulttuurin ja vapaa-ajan palvelut nähdään myönteisessä valossa
    - nuoret hyötyvät niistä
    - esim. kirjasto, nuoret pystyvät opiskella siellä
    - Oivallustentalo hieno idea

Koivukylä

- Täytyy parantaa turvallisuutta

Hakunila

- ostari on tärkeä korjata ja uudistaa, sillä se vetää aluetta alaspäin
- kouluverkon kehittäminen on myönteinen asia

Kivistö

- Lukioon jokin painotettu linja esim. urheilulinja. Tätä pidetään hyvänä ajatuksena, koska tilanne urheilualueiden suhteen on hyvä
- Miten Rauhala/Saarenkylän suunnitelmat toteutuvat, jos tänne rakennetaan suurvoimalinja?
- Isosuon harvinainen suoalue on huomioitava suunnitellessa uutta teollisuusaluetta Kivistön suuralueelle (viittaa Petaksen työpaikka-alueeseen)
- Kivistön maine paremmaksi
- Asuntorakentamisen on oltava aidosti monipuolista ja mahdollistaa yhteisasumista ei väestönosien välillä. Vähentäisi eri alueiden segregaatiota
- Keimolanmäen jatkosuunnittelussa on huomioitava myös yksityisten palveluiden saatavuus, esim. kaupat, ravintolat ja muut liikkeet.

Korso

- Korson koulun sisäilmaongelmat, sitä ei saisi vuokrata muille
- Korson uimahalli on todella huonossa kunnossa eikä sen pitäisi olla käytössä
- Parannetaan viihtyisyyttä ja pyritään, että alue vetoaa nuoriin
- tarvitsee palveluita esim. kahvila
- nuorisotila ei tunnu avoimelta, koska tietyt porukat ”valtaa sen”
- parannetaan turvallisuutta
- seurakunta tai muu järjestö voisi järjestää nuorten iltoja tai tapahtumia, jotta nuorilla olisi enemmän hengaamispaikkoja
- voisi olla museo, joka virkistäisi
- nuorten viihtyvyys

Aviapolis

- Enemmän palveluita ja tapahtumia alle 18-vuotiaille
- jokin pop-up kauppa tai muuta erityistä tyhjiin tiloihin
- kuntosali, joka olisi ilmainen Vantaan opiskelijoille

Tikkurila

- Lisää puhelinkoppeja opiskelutiloja esim. kirjastoon
- yliopistokeskus
- Osaamiskampus nähdään myönteisenä asiana → toive: yliopisto
- Dixin turvallisuus, nuoret hengailevat asemalla

Svenska kommitténs 19.5.2026 kannanotto

- Myyrmäen ja Martinlaakson vetovoimaa kasvatetaan niin, että alueiden eroavaisuudet eivät kasva vaan alueet yhdistyvät enemmän. Myyrmäen sekä Martinlaakson myönteistä kuvaa vahvistetaan, jotta segregaatio ei lisäänny.
- Myyrmäen ja Martinlaakson ydinkeskusten siistiminen (Paalutori ja Martinlaakson aseman seutu).
- Uudet kulttuuritalot, Oivallusten talo ja Elämysten talo, tulevat nostamaan alueen imagoa. Tarkoituksena on houkutella myös naapurikaupungeista osallistujia hyvien kulkuyhteyksien varrella sijaitseviin uusiin taloihin. Tulijat joutuvat kuitenkin kulkemaan Paalutorin läpi, jossa, ikävä kyllä, majailee päivästä toiseen iso remmi enemmän tai vähemmän juopuneita ihmisiä.
- Pyöräilyreitteihin tulisi panostaa paljon enemmän. Entisenä kaupungin työntekijänä toivoisin (vieläkin), että myös henkilökunnan hyvinvointiin panostettaisiin lisäämällä mahdollisuuksia työmatkapyöriin.
- Panostus lastenkulttuuriin ja vapaa-ajan palveluihin vähentää syrjäytymistä. Kun juuri Myyrmäessä pienituloisten määrä on kasvanut, tulisi mm lastenkulttuuritapahtumien määrää kasvattaa heti, ei 3 vuoden päästä,kun uudet kulttuuritalot ovat valmistuneet.

Satsataan lapsiin ja nuoriin - päiväkoteihin ja kouluihin

- Ruotsinkielisten koululaisten kouluihin (4 alakoulua, 2 yläkoulua) ei saa kajota, koululaisten koulumatkojen tulee olla sopivan pituisia, ei liian pitkiä (Kyrkobyskolanin alakoulun siirto muualle).
- Taiteen perusopetusta tulee järjestää myös ruotsinkielisille lapsille. Tällä hetkellä on mahdollisuus osallistua ainoastaan musiikin opiskeluun (Mikv), Taideopetusta tarjotaan vain suomen kielellä kuvataiteissa, tanssissa sirkuksessa jne. Ei voi olla oikein, että ruotsinkielisessä koulussa opiskelevat, varsinkin alakouluikäiset, joutuvat siirtymään suomenkieliseen harrastustoimintaan, jos ylipäätään haluavat harrastaa.
- Ikäihmisten määrä kasvaa eniten Myyrmäessä. Erityispanostus tulee siis kohdistaa ikäihmisiin. Lisätään ikäihmisten palveluita, kulttuuritarjontaa sekä kiinnitetään huomio esteettömyyteen ja lisätään turvallisuutta hyvinvointia edistävillä hankkeilla. Huomioidaan myös Myyrmäessä, mutta myös koko Vantaalla asuvat ruotsinkieliset ikäihmiset ja suunnataan myös heille tasavertaisesti kulttuurielämyksiä.

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma 2026–2035

Vantaa



8.9.2026

Sisällysluettelo

Esipuhe

1. Johdanto
2. Kasvun ohjaaminen ennakoivasti ja kestävästi
   - Lähtökohtana kaupunkistrategia ja ohjelmajohtaminen
3. Palveluverkon linjaukset
   - Linjaukset
   - Toimialojen tavoitteet
   - Kaupungin tuottamien palveluiden vyöhykkeet
4. Vantaan kaupungin tilannekuva
   - Talous ja toimitilainvestointien lähtökohdat
   - Väestökehitys
   - Asuntorakentaminen
   - Lakisääteisten kunnallisten palveluiden tarve
5. Vantaan maankäytön tavoitteet
6. Suuraluekohtaiset kehittämissuunnitelmat
   - Myyrmäki
   - Kivistö
   - Aviapolis
   - Tikkurila
   - Koivukylä
   - Korso
   - Hakunila
7. Valmisteluprosessi ja työhön osallistuneet

Vantaa

Esipuhe

Vantaan toimintaympäristössä on viime vuosina tapahtunut nopeita muutoksia. Olemme uuden äärellä kaupungin kasvun ja kehityssuuntien kanssa. Kasvu on hidastunut ja väestönkasvun muutokset vaikuttavat palveluiden tarpeeseen.

Vantaan heikko taloudellinen tilanne haastaa meitä tarkastelemaan kaupungin kasvun ja investointien ohjaamista uudella tavalla. Se on myös tilaisuus toiminnan kehittämiseen. Mahdollisuudet investointeihin ovat rajalliset; joudumme pohtimaan yhä tarkemmin minne kaupunki kasvaa ja miten alueiden oikea-aikaista kehitystä sovitetaan yhteen niin, että myös vanhojen alueiden uusiutuminen mahdollistetaan. Onnistuminen investointien suunnittelussa näkyy alueiden maineessa ja vetovoimassa.

Vastaamme uuteen tilanteeseen mallilla, jolla pyrimme ohjaamaan ennakoivasti kaupungin tasapainoista kasvua, suunnittelua ja uutta rakentamista. Tämä tapahtuu alueiden erilaiset tarpeet huomioiden ja niin, että varmistamme riittävät palvelut koko Vantaalla. Perustamme investointien valmistelun ja päätöksenteon alueelliseen tietoon, nykyistä kokonaisvaltaisempaan tilannekuvaan sekä alueellisiin kehittämissuunnitelmiin, jotka sisältyvät palveluiden ja investointien suunnitelmaan.

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelman tavoitteena on tehdä vaikuttavampia investointeja ja saada tiloille laaja-alaisempaa käyttöä. Kohdennamme investointeja koulujen ja päiväkotien lisäksi alueiden vetovoimaa, pitovoimaa ja asukasviihtyvyyttä lisääviin vapaa-ajan toimintoihin. Tarkastelemme hankkeita kokonaistaloudellisuuden sekä sosiaalisen kestävyyden mittareilla.

Tavoitteemme on myös nykyistä vahvemmin yhteensovittaa maankäytön suunnittelu, infrainvestoinnit, toimitilainvestoinnit, palveluverkon kehittämistarpeet ja talousohjauksen prosessit. Näin tiivistämme kaupungin sisäistä yhteistyötä.

Nyt päätökseen tuleva Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma 2026–2035 on ensimmäinen uuden investointimallin mukaisesti laadittu suunnitelma palveluiden ja investointien kehityskuvasta seuraavan 10 vuoden ajalle. Suunnitelma tuo ensimmäistä kertaa näkyväksi suuralueiden kehittämistarpeet yhteensovitettuna kaupungin investointisuunnitelmiin, jotka laaditaan vuosittain osana talousarviovalmistelua.

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma 2026–2035 sisältää jatkossa Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman sisällöt: palveluiden järjestämisen tavoitteet ja linjaukset sekä palvelujen järjestämisen kehittämistarpeet.

Suunnitelman ensimmäinen versio keskittyy kaupungin omiin investointeihin. Suunnitelman sisältöä täydennetään jatkossa muun muassa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa tehtävällä yhteistyöllä. Suunnitelma tullaan päivittämään valtuustokausittain.

Pekka Timonen

Kaupunginjohtaja

Vantaa

1. Johdanto

Vantaa

Vantaan kasvua ohjataan ennakoiden ja kestävästi

Vantaan kasvua on tarpeen ohjata ennakoiden ja kestävästi, alueelliseen tietoon ja erilaisiin tarpeisiin perustuen. Kasvun ohjaamiseen on valmisteltu uuden strategian mukaisesti yhteistä investointien ohjausmallia, joka yhteensovittaa nykyistä vahvemmin yhteen maankäytön ja palveluverkon suunnittelun sekä asemakaavoituksen, infrainvestointien, talonrakennusinvestointien ja talousohjauksen prosessit. Uutta mallia sovelletaan nyt ensimmäistä kertaa laatimalla Vantaan palveluiden ja investointien suunnitelma vuosille 2026–2035.

Vantaan palveluiden ja investointien suunnitelma on kaupunkitasoinen talouden raameihin sovitettu strateginen tulevaisuuskuva ja suunnitelma suuralueiden kehittymisestä seuraavan 10 vuoden aikana. Vantaan palveluiden ja investointien suunnitelma sisältää kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman sisällöt: palveluiden järjestämisen tavoitteet ja linjaukset sekä palveluiden järjestämisen kehittämistarpeet.

Vantaan palveluiden ja investointien suunnitelma ohjaa aiemman kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman mukaisesti muun muassa vuotuista talousarvioprosessiin kuuluvaa toimitilainvestointisuunnitelman päivittämistä.

Lisäksi investointisuunnittelun lähtökohtana ovat suuraluekohtaiset tilannekuvat ja kehittämissuunnitelmat. Tilannekuva kokoaa mm. väestön kehitystä, asuntorakentamista, investointien toteutumista, palveluverkon tilannetta ja kuntoa sekä taloutta koskevan tiedon valmistelun ja päätöksenteon pohjaksi. Tilannekuvista johdetut kehittämissuunnitelmat puolestaan antavat suunnan alueiden kehittymiselle ja hallitulle kasvulle alueiden erityispiirteet ja tarpeet sekä taloudelliset mahdollisuudet tunnistaen.



Kuva. Vantaan kasvun ja investointien ohjausmalli VAKIO

Vantaa

2. Kasvun ohjaaminen ennakoivasti ja kestävästi

Vantaa

Tulevaisuus asuu Vantaalla -kaupunkistrategia

Tulevaisuus asuu Vantaalla -kaupunkistrategia on suunnitelma siitä, mitä kaupungissamme tehdään vuosina 2026–2029. Strategia ohjaa kaupungin päätöksentekoa, talouden suunnittelua ja kehitysprojekteja. Uusi kaupunkistrategia ohjaa valjastamaan Vantaan valtit tasapainoiseksi kasvuksi, elinvoimaksi ja hyvinvoinniksi.

Vantaa kasvaa ekologisesti, sosiaalisesti, kulttuurisesti ja taloudellisesti kestävästi.

Kasvun ja investointien ohjauksessa tarkastelemme kaikkia suuralueitamme kokonaisuuksina. Tavoitteenamme on, että alueiden vetovoima kasvaa ja alueellinen eriytyminen pysähtyy. Vahvistamme myönteistä kehitystä erityisesti alueilla, jossa on paljon sosiaalista pahoinvointia. Panostamme siihen, että kaikkien asukkaidemme arki on sujuvaa ja elämä aktiivista. Helposti saavutettavilla kulttuuri- ja liikuntapalveluilla ja niiden kautta muodostuvilla yhteisöillä juurrutamme ihmiset kaupunkiin.

Kaupunkikeskuksia kehitämme siisteiksi ja aktiivisiksi viihtymisen paikoiksi. Luomme edellytyksiä arjen toimivuudelle, yritystoiminnalle, tapahtumille ja parannamme erityisesti asemanseutujen viihtyisyyttä. Kehitämme kaupungin kokonaisuusturvallisuusajattelua ja kriisinkestävyyttä. Toimimme kunnianhimoisesti luonnon monimuotoisuuden säilyttämisessä ja varmistamme ekologisen kestävyytemme teoilla, jotka tukevat ilmastoa, kiertotaloutta ja ympäristöystävällistä arkea. Varaudumme ilmastonmuutoksen vaikutuksiin.

Luomme ja vakiinnutamme investointeihin mallin, jolla ohjaamme ennakoivasti kaupungin kasvua, suunnittelua ja uutta rakentamista. Tämä tapahtuu alueiden erilaisten tarpeiden pohjalta ja niin, että varmistamme riittävät palvelut koko Vantaalla. Toteutamme välttämättömät investoinnit uudis- ja korjausrakentamisessa sekä julkisen käyttöomaisuuden osalta. Kokeilemme aktiivisesti uusia tapoja toteuttaa investointeja strategiakaudella. Palveluiden rahoituksessa otamme huomioon väestön kasvun ja kustannusten nousun.

Strategiakauden aikana tasapainotamme käyttötaloutemme. Pidämme menojen kasvun maltillisena, tarkastelemme tulojen ja menojen rakennetta ja teemme tuottavuustoimia. Hyödynnämme digitaalisuutta, automaatiota ja tekoälyä. Haemme säästöjä hankinnoissa ja tilojen käytössä. Keskitymme Vantaan elinvoiman ja tulopohjan kasvattamiseen. Toteutamme myös Vantaan historian suurimman investoinnin eli Vantaan ratikan tämän strategiakauden aikana. Pysäytämme velkaantumiskehityksen strategiakauden lopussa käyttötalouden tasapainottamisen ja ratikkainvestoinnin valmistumisen myötä.

Vantaa

Investointien strateginen vaikuttavuus

Vaikuttavuuden näkökulmat on johdettu Vantaan strategiasta sekä strategiaa toteuttavista muutosohjelmista. Näkökulmia voidaan käyttää arvioitaessa hankekokonaisuuksien vaikuttavuutta. Hankekokonaisuudet voivat tukea yhtä tai useampaa näkökulmaa samanaikaisesti. Hankekokonaisuudet voivat osaltaan tukea myös ratikkakaupungin kehittymistä.

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
Strateginen perusta: Tasapainoisen kasvun Vantaa, vakaa ja kestävä talous, kasvun ohjaus palvelut edellä.
Näkökulma tukee: Kasvun sisältö ja suunta, investointien kohdentaminen.
Kasvu on taloudellisesti, ekologisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävää sekä alueiden erilaiset lähtökohdat huomioivaa. Investoinnit ja kaavoitus kohdistuvat sinne, missä kasvu on kaupungille kokonaisuutena kannattavaa ja palvelut voidaan turvata.
Hankekokonaisuudet tukevat näkökulmaa, jos ne mm.:
- ohjaavat kasvua strategisesti (”mihin meillä on varaa kasvaa”)
- yhdistävät kaavoituksen, infra- ja toimitilainvestoinnit

2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
Strateginen perusta: Vetovoimainen Vantaa sekä Elinvoima- ja työllisyysohjelma.
Näkökulma tukee: Yritykset, työpaikat ja koulutus.
Vantaa houkuttelee yrityksiä, investointeja ja osaajia. Työpaikkojen määrä kasvaa ja asukkaiden koulutustaso nousee. Kaupunki vahvistaa asemaansa kansainvälisenä ja saavutettavana työpaikka- ja innovaatioympäristönä.
Hankekokonaisuudet tukevat näkökulmaa, jos ne mm.:
- mahdollistavat työpaikka-alueita tai yritystoiminnan kasvua
- tukevat koulutus-, osaamis- ja oppimisympäristöjä

3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
Strateginen perusta: Hyvän elämän Vantaa sekä Turvallisuusohjelma.
Näkökulma tukee: Palvelut, arjen sujuvuus ja elämänlaatu.
Vantaa on turvallinen, viihtyisä ja toimiva arjen ympäristö kaikille elämänvaiheille. Palvelut, tilat ja ympäristöt tukevat lasten, nuorten, perheiden ja ikääntyvien hyvää elämää.
Hankekokonaisuudet tukevat näkökulmaa, jos ne mm.:
- parantavat palveluverkon toimivuutta ja saavutettavuutta
- lisäävät turvallisuutta tai turvallisuuden tunnetta

4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
Strateginen perusta: Myönteisen aluekehityksen ohjelma, tasapainoisen kasvun tavoitteet.
Näkökulma tukee: Alueiden tasapaino ja vetovoima.
Kaikki suuralueet kehittyvät myönteisesti. Alueellinen eriytyminen pysäytetään, ja investoinnit lisäävät alueiden vetovoimaa, viihtyisyyttä ja sosiaalista kestävyyttä.
Hankekokonaisuudet tukevat näkökulmaa, jos ne mm.:
- vahvistavat heikommassa asemassa olevien alueiden kehitystä
- monipuolistavat asumista ja palveluja alueilla

5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki
Strateginen perusta: Ympäristöohjelma, hiilineutraalius ja luonnon monimuotoisuus.
Näkökulma tukee: Ympäristö, ilmasto ja resurssiviisaus.
Kaupunki vähentää päästöjä, vahvistaa luonnon monimuotoisuutta ja rakentaa ilmastokestävää kaupunkiympäristöä. Ympäristönäkökulma on integroitu kaikkeen kehittämiseen.
Hankekokonaisuudet tukevat näkökulmaa, jos ne mm.:
- edistävät luontopositiivisuutta ja viherrakennetta
- tukevat kestävää liikkumista ja resurssitehokkuutta

3. Palveluverkon linjaukset

Palveluiden järjestämisen tavoitteet, yleiset periaatteet ja linjaukset (1 /2)

Palvelut järjestetään kestävästi kaupungin strategisia ja palvelullisia tavoitteita toteuttaen sovittujen määrärahojen puitteissa. Palveluverkon kehittämisratkaisut perustuvat Vantaan palveluiden ja investointien suunnitelmaan. Yksityisten toimijoiden palvelut ja toimipisteet otetaan huomioon palveluverkon kehittämisratkaisuja suunniteltaessa. Palveluverkkoratkaisut perustuvat kaupunkitasoiseen priorisointiin ja vaihtoehtojen kokonaistaloudellisten vaikutusten arviointiin laatu huomioiden. Oikein toteutettuna palvelut lisäävät alueen elinvoimaa ja ehkäisevät sosiaalista eriarvoistumista.

Palveluverkkosuunnittelussa etsitään uusia keinoja vastata lisääntyvään palvelu- ja tilatarpeeseen muun muassa hankkeita yhdistämällä soveltuvin osin, kehittämällä kiinteistöjä useampaan käyttötarkoitukseen sekä lisäämällä tilojen käyttöastetta ja yhteiskäyttöä. Toimivat ja tarkoituksenmukaiset palvelutilat tukevat palvelutoimintaa, parantavat tuottavuutta ja hyvinvointia. Oikein sijoitetut ja mitoitetut sekä tehokkaassa käytössä olevat palvelutilat tukevat kaupungin säästötavoitteiden sekä päästövähennys-, luonto- ja kiertotaloustavoitteiden saavuttamista.

Puistot ja viheralueet toimivat virkistysalueina kaupunkilaisille ja turvaavat luonnon monimuotoisuutta. Alueita suunniteltaessa ratkaistaan palvelujen tilatarpeet ja toiminnot kokonaisuutena. Ratkaisuja haetaan sekä olemassa olevasta kaavavarannosta että kaupungin ja yksityisen mailta. Käytämme tämän mahdollistamiseksi maankäyttösopimuksia, maanvaihtoja ja maanhankintaa.

Suuremmilla täydennysrakentamis- ja laajennusalueilla käyttötarkoituksen muuttuessa asumiseen, kaupunki varmistaa ensin palveluiden rakentamisedellytykset talouden, tonttien ja resurssien osalta. Voimakkaasti täydentyvillä keskusta-alueilla asumista lisääviä kaavahankkeita tarkastellaan kokonaisuutena ja palvelutarpeen lisääntymiseen etsitään ratkaisut.

Palveluiden järjestämisen tavoitteet, yleiset periaatteet ja linjaukset (2/2)

Kaavoitusvaiheessa varmistetaan resurssit ja aikataulutus sekä sovitaan vastuutahot yleisten alueiden suunnittelun, toteutuksen ja kunnossapidon osalta. Kaupunkisuunnittelussa ja tontinkäyttösuunnitelmissa otetaan huomioon myös mahdolliset äkilliset palvelutilatarpeet heikentämättä luontoarvoja tai muita palveluja. Herkille kohteille, kuten päiväkodeille ja kouluille sekä leikkipuistoille, osoitetaan toteuttamiskelpoiset sijainnit huomioon ottaen ilmanlaatua, melua ja tärinää koskevat määräykset.

Palvelut sijaitsevat pääsääntöisesti raideliikenteen ja muiden vahvojen joukkoliikenneyhteyksien varsilla ja ne ovat helposti sekä kestävästi saavutettavia (esteettömyys, joukkoliikenne, kävely, pyöräily). Palveluiden hyvä saavutettavuus kestävin kulkumuodoin ei poissulje niiden saavutettavuutta myös autolla. Pyritään pysäköintipaikkojen osalta yhteiskäyttöisiin ratkaisuihin. Palvelujen sijainnin ja tilojen suunnittelussa hyödynnetään täydennysrakentamisen tuomat keskittämismahdollisuudet.

Päiväkotien ja koulujen tonttien ja tilojen mitoituksessa ja suunnittelussa noudatetaan ensisijaisesti valtakunnallisia ohjeita ja laadittua päiväkotitonttien mitoitusohjetta, mutta tarvittaessa esimerkiksi täydentyvillä ja tiiveimmillä alueilla kehitetään innovatiivisia tila- ja tonttiratkaisuja toiminnan laatua heikentämättä.

Toimitilat, yleiset alueet ja -kiinteistöt suunnitellaan muunneltaviksi ja monikäyttöisiksi. Lisääntyvään tilatarpeeseen vastataan yhteishankkeilla ja lisäämällä tilojen yhteiskäyttöä. Ratkaisuja haetaan ensisijaisesti olemassa olevasta tilakannasta. Kaupungin keskeiset tilat, keskus-, piha- ja ulkoalueet tuodaan soveltuvin osin osaksi kaupunkikulttuurin palveluverkkoa. Sähköisiä palveluja kehitetään ja niiden saavutettavuutta parannetaan.

3.1 Toimialojen tavoitteet

Toimialojen tavoitteet – kasvatus ja oppiminen (1 /2)

Varhaiskasvatus

- Tavoitteena on tarjota varhaiskasvatusta riittävän lähellä asuinalueita, mikä vahvistaa jokaisen lapsen oikeutta oppia ja mahdollistaa tasa-arvoiset oppimisen edellytykset ja vahvan alun lapsen oppimispolulle.
- Yksityinen varhaiskasvatus täydentää kunnallista palvelua.
- Yksityinen varhaiskasvatus huomioidaan osana kunnallisen varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnittelua.
- Laajennetaan englanninkielistä IB-jatkumoa myös varhaiskasvatusikäisiin.
- Päiväkodin tavoitekokona on 6-10 ryhmäinen. Koko määräytyy palvelutarpeen ja kaupunkirakenteen mukaan hyödyntäen eri kokoisia tontteja.
- Palveluverkon suunnittelussa huomioidaan alueellinen eriytymiskehitys.
- Tuetaan esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tarkoituksenmukaisin tilaratkaisuin.
- Ruotsinkielinen varhaiskasvatus järjestetään keskitetysti Itä- ja Länsi-Vantaalle ja pyritään yhteisiin tilaratkaisuihin muiden ruotsinkielisten palveluiden ja suomenkielisen varhaiskasvatuksen kanssa.

Perusopetus

- Suomenkielisessä perusopetuksessa toteutetaan lähikouluperiaatetta niin että suurin osa koulumatkoista voidaan kulkea jalkaisin tai polkupyörällä. Palvelutarpeen kasvu vaihtelee alueittain ja kouluittain, mikä otetaan huomioon tilasuunnittelussa.
- Rakennettaessa uutta tilaa palveluille, on ensisijaisesti tavoitteena rakentaa noin 900 oppilaan yhtenäiskouluja mutta riippuen alueen palvelutarpeesta ja olemassa olevasta palveluverkosta, voidaan rakentaa myös erillisiä ala-yläluokkien kouluja.
- Uudiskohteissa ja perusparannuksissa otetaan huomioon vaativan tuen tarpeet eri puolella Vantaata.
- Laajennetaan englanninkielistä IB-jatkumoa kattamaan perusopetuksen ikäluokat.
- Palveluverkon suunnittelussa huomioidaan alueellinen eriytymiskehitys.
- Tuetaan esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tarkoituksenmukaisin tilaratkaisuin.
- Ruotsinkielinen perusopetus järjestetään kaupunkitasoisena palveluna ottaen huomioon hyvä saavutettavuus joukkoliikenteellä.

Toimialojen tavoitteet – kasvatus ja oppiminen (2 /2)

Toisen asteen koulutus

- Vantaan tavoitteena on tarjota jokaiselle vantaalaiselle peruskoulun päättäneelle opiskelupaikka ja vastata osaltaan aikuisten jatkuvan oppimisen tarpeisiin.
- Lukiokoulutuksessa tavoite on tarjota opiskelupaikka 55 % peruskoulun päättävistä nuorista.
- Varian ammatillisen koulutuksen oppilaitosverkon uudistus viedään loppuun Tennistien peruskorjauksen ja Osaamiskampuksen myötä.
- Opiskeluympäristöjen tulee olla vuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä sekä itsenäistä työskentelyä tukevia ja ratkaisuissa tulee ottaa huomioon, että oppimista tapahtuu mitä moninaisimmissa tilanteissa ja paikoissa.
- Oppilaitosten tulee sijaita hyvien julkisten liikenneyhteyksien varrella ja niiden tulee olla houkuttelevia opiskelu- ja työpaikkoja. Toisen asteen koulutukseen on vapaa hakeutuminen
- Ruotsinkielisen lukiokoulutuksen palveluverkko rakentuu nykyisten koulukiinteistöjen varaan.

Toimialojen tavoitteet – kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi (1 /3)

Yleistä

- Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palveluverkkoa kehitetään vantaalaisten vapaa-ajan ja hyvinvoinnin edistämiseksi sekä kaupungin elinvoiman vahvistamiseksi.
- Toimialan omaa palveluverkkoa täydentävät yksityiset ja kolmannen sektorin toimijat omalla palveluverkollaan.
- Palveluverkkoa suunniteltaessa huomioidaan paitsi kaupungin väestön erilaiset jakaumat myös asukkaiden ja asuinalueiden hyvinvointi ja elinvoima.
- Toimialan palveluiden verkko koostuu erilaisista paikkaan sitomattomista, lähi-, suuralue-, kaupunki-, seutu- ja valtakuntatasoisista palveluista, joita järjestetään eri puolilla Vantaata.
- Palvelualueilla järjestettäviä palveluita täydentää Kuusijärven palvelukokonaisuus.

Liikuntapalvelut

- Liikunnan palveluverkkoa kehitetään vastaamaan kasvavan kaupungin tarpeita sekä tukemaan vantaalaisten liikkumista, aktiivista arkea sekä harraste- ja kilpaurheilua.
- Alueellisen kehittämisen painopisteitä ovat uimahalliverkoston uudistaminen, urheilupuistojen palveluverkon kehittäminen sekä liikuntahalli-, jäähalli- ja tekojääverkoston laajentaminen.
- Lähipalveluiden osalta keskeistä on ulkoilualueiden ja –reittien, päiväkotien ja koulujen pihojen, ulkokuntoilupaikkojen, korttelikenttien sekä perheliikuntaan soveltuvien liikuntapaikkojen kehittäminen.
- Yksityiset- ja kumppanuushankkeet täydentävät kaupungin liikunnan palveluverkkoa.
- Toiminnallisia palveluja tuotetaan monipuolisesti eri ikäryhmille sekä lähipalveluina että alueellisina ja kaupunkitasoisina palveluina.

Toimialojen tavoitteet – kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi (2/3)

Nuoriso- yhteisöpalvelut

- Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palveluverkkoa kehitettäessä huomioidaan asukkaiden tarpeet, väestökehitys ja kaupungin ulkopuolisten toimijoiden kuten järjestöjen tarjoamat palvelut. Monia palveluja kehitetään yhdessä muiden toimijoiden kanssa (esim. yhteisötilat) asukkaiden ja yhteisöjen omaa toimijuutta tukien.
- Nuorisotilat ja asukastilat ovat pääsääntöisesti lähipalveluja, ja ne toimivat myös lähialueen eri-ikäisten asukkaiden harrastus- ja kohtaamispaikkoina. Tulevaisuudessa nuoriso- ja asukastilat suunnitellaan muiden palveluiden yhteyteen.
- Palvelut, joissa tarvitaan erityisiä tiloja ja palvelut, joissa kohderyhmälle tarjottavan palvelukokonaisuuden kannalta on tarkoituksenmukaista, keskitetään yhteen toimipaikkaan kaupungissa (esim. nuorten työpajat).
- Monet nuoriso- ja yhteisöpalvelut ovat paikkaan sitomattomia (esim. digitaalinen nuorisotyö) ja monia palveluja liikutellaan sinne, missä tarvetta on (esim. kohdennettu katutyö). Palveluja tarjotaan muiden toimijoiden palvelujen yhteydessä ja myös muiden kuin kaupungin tiloissa (esim. asumisneuvonta).
- Seudullisessa yhteistyössä kehitetään ja tarjotaan palveluja silloin, kun se on tarkoituksenmukaista kohderyhmän tavoittamisen tai resurssien käytön näkökulmasta (esim. Nuorisotyö raiteilla).

Elinikäisen oppimisen palvelut

- Vantaan aikuisopiston palveluverkkoa kehitetään paikallisen sivistystarpeen, väestörakenteen ja väestön muutosten mukaisesti. Opetus järjestetään lähipalveluna yhteistyössä muiden opetustilojen kanssa. Aikuisopiston omia päivä- ja erityisopetustiloja kehitetään asukkaiden määrän kasvaessa kaupunkikeskuksissa.
- Taiteen perusopetusta antavat Vantaan musiikkiopisto ja Vantaan kuvataidekoulu. Opetusta tuotetaan lähipalveluna ja osa keskitetymmin, kuten orkesterit. Palveluiden kehittämisen lähtökohtina ovat vantaalaisten lasten ja nuorten tarpeet, saavutettavuus ja yhdenvertaisuus sekä toiminnan laatu.
- Harrastusten Vantaa -toimintaa kehitetään lasten ja nuorten tarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Harrastukset järjestetään maksuttomina lähipalveluina pääosin kouluilla tai niiden läheisyydessä heti koulupäivän yhteydessä, yhteistyössä harrastustoimijoiden ja koulujen kanssa. Palveluverkkoa ja harrastuspolkuja vahvistetaan erityisesti alueilla, joilla harrastusmahdollisuuksia on vähän, jotta jokaisella lapsella ja nuorella on yhdenvertainen mahdollisuus harrastamiseen.

Toimialojen tavoitteet – kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi (3/3)

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut

- Kulttuurin palveluverkon painopiste on elinvoimaa, identiteettiä, osallisuutta ja hyvinvointia tukevat palvelut. Niitä toteutetaan kaikilla palveluverkon tasoilla (lähi-, alueellisena, kaupunkitasoisina ja paikkaan sitomattomina palveluina).
- Tärkeinä painopisteinä ovat museoiden palveluiden ja tarjonnan kehittäminen vantaalaisille ja matkailijoille sekä julkisen taiteen ja kulttuuriympäristötyön asiantuntijapalveluiden tarjoaminen kaupunkisuunnittelun tueksi. Palveluiden suunnittelussa huomioidaan erityisesti eriytymisen ehkäisy sekä paikallisidentiteetin kokemuksen vahvistaminen.
- Kaupungin kulttuurielinvoimaa vahvistetaan kaupunginosiin levittäytyvillä kulttuuritapahtumilla ja kiinnostavilla historia-, taide- ja kulttuurireiteillä. Kulttuuritalot ja muut kulttuuritilat tarjoavat monipuolisia ja muuntautuvia tiloja, joissa sekä ammattilaiset että kaupunkilaiset voivat tuottaa ja toteuttaa kulttuuritoimintaa.
- Palveluverkkoa kehitetään yhdessä kaupunkisuunnittelun kanssa, jotta uudet monikäyttötilat, puistot ja keskusaukiot soveltuvat luontevasti esityksiin, näyttelyihin, tapahtumiin ja tukevat kulttuuritarjonnan syntymistä siellä, missä ihmiset arjessaan liikkuvat.
- Kirjastoverkkoa kehitetään kokonaisuutena, missä yksiköt täydentävät toisiaan. Suunnittelussa huomioidaan alueiden erityispiirteet, väestörakenteen kehittyminen, keskeinen sijainti ja hyvät liikenneyhteydet.
- Kirjasto on lähipalvelu laajalle asiakaskunnalle ja sen tulee olla helposti saavutettavissa. Lähikirjasto edistää lukutaitoja ja elinikäistä oppimista sekä toimii itsensä kehittämisen, luovuuden ja harrastamisen alustana.
- Monikulttuurisen Vantaan asukkaille kirjasto tarjoaa matalan kynnyksen oppimis- ja kohtaamispaikan.
- Kirjastot vahvistavat alueiden koettua turvallisuutta tarjoamalla avoimia, valvottuja ja yhteisöllisiä tiloja. Suunnittelussa kiinnitetään huomiota turvalliseen asiointiin ja esteettömyyteen.

Toimialojen tavoitteet – konsernijohto ja elinvoima (1 /2)

Elinvoimapalvelut

- Elinvoimapalvelut tarjoaa yrityspalveluita 48 h palvelulupauksella.
- Palvelualue tarjoaa kaupunkitasoisesti monipuolisia palveluita ja neuvontaa yrittäjille ja yrittämisestä kiinnostuneille, toimii yrittäjien ja sidosryhmien, kuten oppilaitosten ja tutkimus- ja kehitysorganisaatioiden yhdistäjänä sekä ajankohtaisen tiedon välittäjänä.
- Elinvoimapalvelut ylläpitää kaupunkitasoisesti yhteydenpitokanavia Vantaalla toimiviin yrityksiin ja tuottaa tietoa yritysten työvoima-, koulutus-, investointi- ja maankäytön sekä liikkumisen tarpeista ja välittää tätä tietoa kaupungin päätöksentekoon. Palvelualue kehittää kaupunkitasoisen CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän käyttöönottoa.
- Elinvoimapalvelut tarjoaa kaupunkitasoisesti yritysten kasvua ja kansainvälistymistä tukevia palveluita
- Palvelualueen tavoitteena on myös edistää ja toteuttaa kaupunkitasoisesti monenlaisia kehittämishankkeita, joilla tuetaan yrittäjyyttä ja lisätään työllisyyttä.

Toimialojen tavoitteet – konsernijohto ja elinvoima (2 /2)

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue

- Työllisyyden ja kotoutumisen palveluita tuotetaan monikanavaisesti lainsäädännöllisin reunaehdoin. Yhdenvertaiset ja tasa-arvoiset palvelut taataan kaikille asiakkaille.
- Palveluissa tarjotaan kokonaisvaltaista ohjausta työnhakuun, työllistymiseen ja oman osaamisen kehittämiseen. Työnantajalähtöinen työnvälitys on ydinpalvelu palvelualueella.
- Palvelualue edistää muunkielisten vantaalaisten kotoutumista ja yhdenvertaista pääsyä palveluihin ja tietoon mm. monikielisellä neuvonnalla ja lakisääteisillä työvoiman ulkopuolisten kotoutumisen palveluilla.
- Palvelualue tekee yhteistyötä muun muassa oppilaitosten, työnantajien, yritysten, järjestöjen ja muiden työvoimaviranomaisten kanssa mukaan lukien kansainvälinen yhteistyö.
- Työllisyyden ja kotoutumisen palvelut tuottaa osaltaan tietoa vantaalaisesta työllisyydestä ja työmarkkinoista.
- Kaupungin keskitettyä asiakaspalvelua ja digitukea tuotetaan monikanavaisesti (puhelin, chat, sähköposti, kasvokkainen asiointi). Neuvonnan ja digituen tarve korostuu ja kiinteiden fyysisten palvelupisteiden merkitys vähenee.
    - Asiakaspalvelua ja digitukea tuodaan lähemmäs asukkaita. Tavoitteena on tarjota matalan kynnyksen neuvontaa ja tukea itsenäiseen asiointiin oikea-aikaisesti siten, että neuvonta ja tuki täydentävät muuta palvelutarjontaa ja tukevat asiakkaiden sujuvia palvelupolkuja.
- Kaupungin tiloja eri puolilla Vantaata hyödynnetään ja asiakkaiden pariin jalkaudutaan muiden palveluiden sekä järjestöjen ja yhteistyöverkostojen yhteyteen. Jalkautuva asiakaspalvelu lisää kaupungin palveluiden vaikuttavuutta ja saavutettavuutta sekä mahdollistaa toimialarajat ylittävän yhteistyön. Kiinteä asiakaspalvelupiste hyvien kulkuyhteyksien varrella mahdollistaa muun muassa kassa-asioinnin.

3.2 Kaupungin tuottamien palveluiden vyöhykkeet

Vantaa

Lähipalvelut

Tapahtumat	Perusopetus	Liikuntapaikat
Taiteen perusopetus	Harrastusten Vantaan harrastusryhmät	Lastenkulttuuripalvelut
Liikuntaan aktivointi	Lähikirjastot, kirjastoauto	Taide
Yhteisötyö	Kaupunginosapuisto	Vapaan sivistystyön yksilö- ja ryhmäopetus
Korttelipuisto	Kadut ja aukiot	Lähimetsät
Varhaiskasvatus, aukiolo klo 8.00-17.15-18.00	Esiopetus	Asukaspuistot
Joukkoliikenne ja pysäkit	Leikkipuistot	Lähipuistot
”Viileät” lähialueet kuumina hetkinä	Esteettömät ulkoilureitit	

Suuraluetasoiset palvelut

Vapaan sivistystyön palvelut (erikoistiloja vaativat ryhmät ja sisällöt)	Nuorisopalvelut	Liikuntapaikat (urheilupuistot, uimahallit, liikuntahallit, jäähallit)
Asukastilat	Liikuntaan aktivointi	Lastenkulttuurikeskukset
Kirjaston alueelliset palvelut	Tapahtumat	Keskuspuistot
Varhaiskasvatuksen iltahoito klo 22 saakka	Lukiokoulutus	Lapsiperheiden avoimet kohtaamispaikat
Taiteen perusopetus	Torit	Koirapuistot iso / pieni
Matonpesupaikka	Viljelypalstat	Tapahtuma-alueet ja lava
Hiljaiset alueet / pimeät alueet	Avoimet (päiväkodit) kohtaamispaikat	Ulkoilureitit

Kaupunkitasoiset palvelut

- Aikuisten perusopetus
- Liikuntapaikat (suuret monitoimihallit, stadion)
- Kulttuurinen nuorisotyö
- Eläinlääkäripalvelut
- Nuorten työpajat
- Nuorten aikuisten palvelut
- Yhteisen pöydän ruoka-avun logistiikkapalvelut
- Harrastusten Vantaan vaativan erityisen tuen ryhmät
- Näyttelyt
- Tapahtumat
- Hyvinvointimentorointi
- Ulkoilureitit
- Sovittelupalvelut
- Asumisneuvonta
- Vantaa-info
- Business Vantaan palvelut / yrityspalvelut
- Työllisyyspalveluiden neuvonta
- Osaamiskeskus Vantaa
- Ohjaamo Vantaa
- Maankäytön ja rakentamisen lupapalvelut
- Vantaan monikielinen neuvonta
- Retkeily- ja virkistysalueet
- Luonnonsuojelualueet
- Ympäristövalvonta ja tietopalvelut
- Ympärivuorokautinen varhaiskasvatus
- Aikuislukio
- Ruotsinkielinen varhaiskasvatus
- Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin palveluita (yksilötyö ja digitaaliset palvelut)
- Ruotsinkielinen perusopetus
- Ateriapalvelut
- Taiteen perusopetus

Seudulliset ja valtakunnalliset palvelut

- Museopalvelut
- Liikuntapaikat
- Leirikeskukset
- Ungdomsarbetet på spåret
- Stora evenemang
- Kulturhus
- Ammatillinen koulutus
- Ruotsinkielinen lukiokoulutus
- Ulkoilureitit

4. Vantaan kaupungin tilannekuva

4.1. Talous ja toimitilainvestointien lähtökohdat

Vantaa

Talous

Suomen kansantalouden hidas kehitys jatkui vuonna 2025 ja Suomen talous kasvoi kituliaasti vain 0,2 prosenttia. Kasvu ei ollut riittävää parantamaan työllisyyttä ja työttömyys jatkoi nousuaan. Suomen talouden elpymistä on hidastanut mm. maailmantalouteen heijastunut yleinen geopoliittinen epävakaus ja kotimaisten kuluttajien varovaisuus. Vaikka Valtiovarainministeriö on vuoden 2026 aikana tarkentanut kasvuennustettaan niin vuonna 2026 työttömyyden arvioidaan edelleen kasvavan ja asuntomarkkinoiden osalta suurta muutosta ei ole odotettavissa.

Talouden yleinen heikkous näkyy Vantaan taloudessa niin lisääntyneinä palvelutarpeina mm. työllisyydenhoidossa sekä tulopohjan pettämisenä erityisesti verotulojen osalta. Kaupungin verotulot laskivatkin vuonna 2025 edelliseen vuoteen nähden 2,8 prosenttia ja heikkenivät peräti 46 miljoonaa euroa syksyn 2024 ennusteeseen nähden. Vaikka vuonna 2025 kaupungin toimintamenot toteutuivat alkuperäistä talousarviota pienempinä, niin tulopohjan pettäminen johti tilinpäätöksen 79,7 miljoonan alijäämään. Verotulopohjan erittäin heikon kehityksen lisäksi. Vantaan kaupungin toimintatuloista maanmyyntitulot olivat vuonna 2025 edelleen hyvin alhaiset heikon tonttikysynnän vuoksi. Vantaan kaupunginvaltuuston marraskuussa 2025 hyväksymä talousarvio vuodelle 2026 perustuu -68 milj. euron tilikauden alijäämään.

Vuoden 2026 talousarvion verotuloennuste perustuu syksyn 2025 ennusteeseen, mutta verotuloennusteet ovat laskeneet vuoden 2026 aikana ja verotulojen ennustetaan toteutuvan lähes 24 milj. euroa heikommin kuin talousarviossa 2026 arvioitiin. Syksyn 2026 ennuste näyttäisi hieman parempaa tulosta, noin 60 milj. euron alijäämää, mutta ennuste sisältää kertaluontoisia tuloja, jotka parantavat sitä huomattavasti. Vuoden 2026 talousarvioon sisältyy noin 18 miljoonaa euroa talouden tasapainotuksen toimenpiteitä ja vuoden 2027 talousarviokehykseen niitä sisältyy jo 32 milj. euroa. Kaupungin käyttötalouden tasapainotustarve on arviolta 80 miljoonaa euroa vuosien 2027–2030 ajalle. Edelleen heikkona pysyvä-taloustilanne ja erityisesti työttömyys vaativat todella tiukkaa arviointia niin käyttötalouden kuin investointienkin osalta, varsinkin kun investointeja kasvattaa Vantaan kaupungin historian suurin hanke, Vantaan ratikka. Rakentamisinvestointeja onkin jo kriittisesti tarkasteltu ja strategiassa määritellystä 760 milj. euron tasoa on jo laskettu 640 milj. euroon vuosien 2026-2029 aikana. Vuoden 2026 talousarvio sisältää nyt 343 milj. euron nettolainanottovarauksen ja lainakannan arvioidaan saavuttavan 2 miljardin euron rajan jo lähivuosina, eli käytännössä tuplaantuvan nykyiseen verrattuna. Lainavarausta kasvattaa erityisesti Vantaan ratikan investointi sekä yleisen suhdannetilanteen ja työttömyyden kasvun negatiiviset vaikutukset kaupungin verotulokehitykseen.

Investointihankkeita joudutaan priorisoimaan

Investointikehys on strategiassa määritelty aiempaa laajempana kokonaisuutena, johon luetaan kaupungin ja kaupunkikonsernin investointien lisäksi myös strategiakaudella alkavat uudet ulkopuoliset vuokravastuut. Tämän kehyksen puitteissa järjestettävät palvelut määrittelevät kaupungin kasvun rajan.

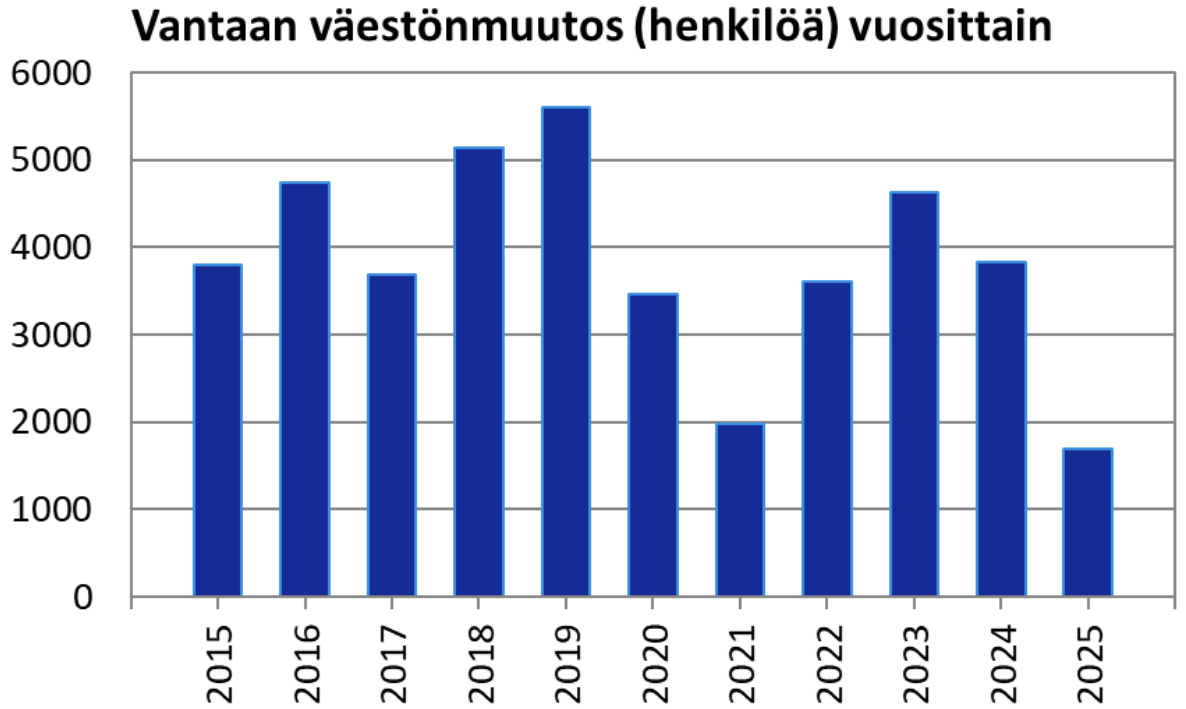
Kaupunkistrategian mukaisesti toimitilainvestointeja priorisoidaan siten, että kaupungin omien investointien, konserniyhtiöiden investointien ja strategiakaudella alkavien uusien vuokrahankkeiden yhteenlaskettu arvo on enintään 760 milj. euroa vuosina 2026–2029. Yleinen taloustilanne sekä kaupungin taloustilanne huomioiden tasoa on kuitenkin syytä vielä tästä laskea, ja uusi kaupunginhallituksen 1.6.2026 hyväksymä investointikehys on 640 milj. euroa. Urheilualueinvestointeihin käytetään noin 3,0 milj. euroa/vuosi julkisen käyttöomaisuuden investointien määrärahan sisältä.

4.2. Väestökehitys

4.2.1. Yleinen väestökehitys

Vantaan väestönkasvu jäi alhaiselle tasolle vuonna 2025

- Vuoden 2025 lopussa Vantaalla asui **252 956** asukasta.
- Vuonna 2025 väestö kasvoi ainoastaan **1 700** asukkaalla, joka oli 2 140 henkeä vähemmän kuin edellisvuonna.
- Ennakkotietojen mukaan väestönkasvun väheneminen johtuu pääosin ulkomaan muuttoliikkeen muutoksista.
- Väestönkasvussa on ollut suurta vuosien välistä vaihtelua.



Aineistolähde: Tilastokeskus

Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä laskenut, työikäisten ja 75 vuotta täyttäneiden kasvanut

- Edeltävän viisivuotisjakson (2020-2025) aikana Vantaan väestö on kasvanut yhteensä noin 15 700 henkilöllä.
- Kasvu on painottunut työikäisiin ja 75 vuotta täyttäneisiin.
- Varhaiskasvatusikäisten (9kk-6v.) määrä on vähentynyt.

Vantaan toteutunut väestö ja väestönmuutos (henkilöä)

	TOTEUMA		MUUTOS
	2020	2025	2020-2025
Alle 1 v.	2 486	2 592	106
1-6 v.	15 985	15 310	-675
7-12 v.	16 793	16 828	35
13-15 v.	8 055	8 829	774
16-18 v.	7 816	9 017	1 201
19-24 v.	17 470	17 309	-161
25-44 v.	74 391	81 121	6 730
45-64 v.	57 436	61 456	4 020
65-74 v.	21 670	20 826	-844
75+ v.	15 129	19 668	4 539
Yhteensä	**237 231**	**252 956**	**15 725**

Aineistolähde: Tilastokeskus

Väestönkasvun ennakoidaan painottuvan työikäisiin ja 75 vuotta täyttäneisiin

- Uusi väestöennuste lasketaan Vantaalle joka vuosi, jolloin ennusteessa huomioidaan tuoreimmat väestönkehityksen trendit ja päivitetty asuntorakentamisennuste.
- Vuonna 2025 lasketun ennusteen mukaan Vantaan arvioidaan kasvavan noin 20 700 henkilöllä vuoteen 2030 mennessä.
- Kasvun ennakoidaan olevan voimakkainta työikäisten ja 75 vuotta täyttäneiden ikäryhmissä.
- Peruskouluikäisten määrän arvioidaan laskevan erityisesti tulevan viisivuotisjakson aikana.

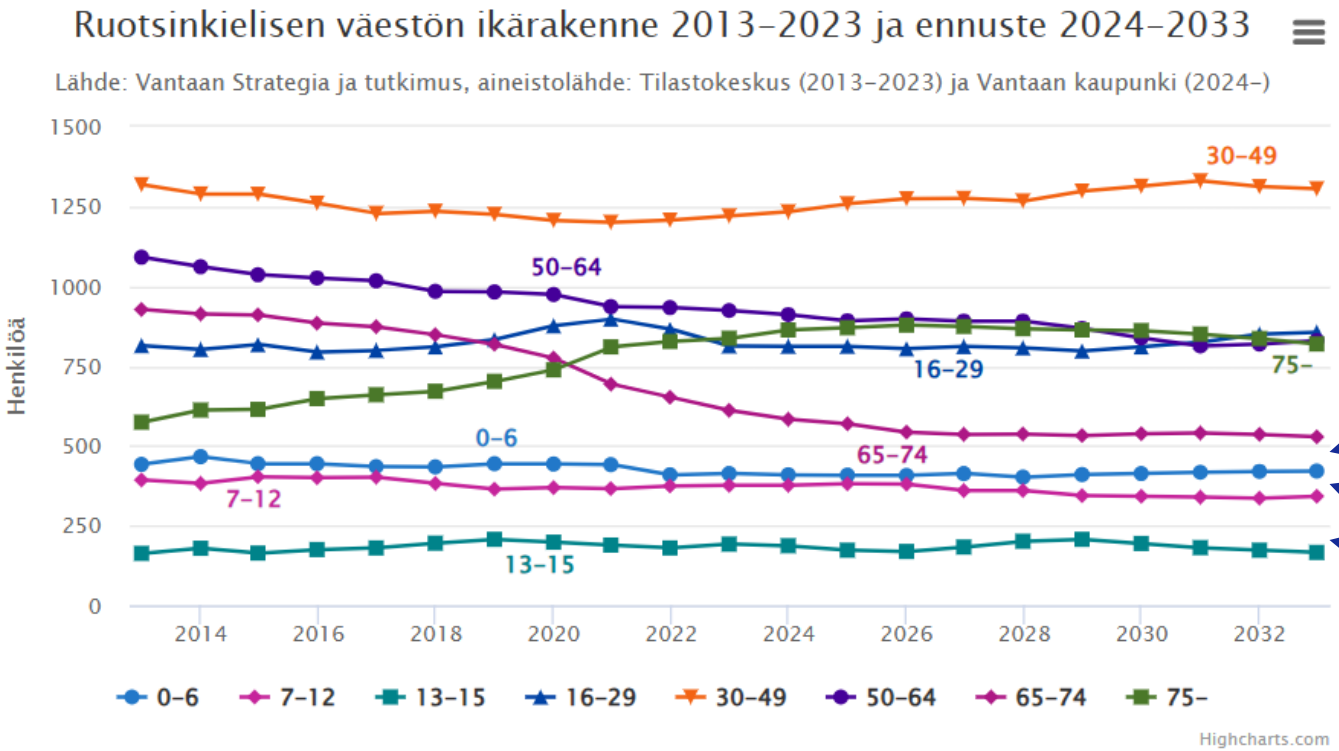
Vantaan enustettu väestönmuutos (henkilöä)

	ENNUSTETTU MUUTOS	
Ikäryhmä	2025-2030*	2030-2034*
Alle 1 v.	60	190
1-6 v.	370	930
7-12 v.	-420	0
13-15 v.	-40	-20
16-18 v.	270	-140
19-24 v.	3 350	690
25-44 v.	6 740	5 370
45-64 v.	6 080	7 040
65-74 v.	1 780	1 480
75+ v.	2 540	1 650
Yhteensä	20 730	17 200

* Vuonna 2025 laskettu ennuste. Ennusteen luvut on pyöristetty lähimpään kymmeneen.

Aineistolähde: Vantaan Strategia ja Tutkimus, Väestöennuste 2025

Ennustettu ruotsinkielinen väestönkehitys Vantaa



Väestön kasvun arvioidaan olevan koko Vantaan alueella tulevalle 10v kaudelle 18%.

Alle kouluikäisten ruotsinkielisten lasten määrän arvioidaan hieman lisääntyvän (+2 %) tulevan vuosikymmenen aikana.

Ala- ja yläkouluikäisten ruotsinkielisten lasten määrän ennakoidaan puolestaan vähenevän yhteensä noin 60 lapsella (-10 %) tulevan vuosikymmenen aikana.

- Vuosien 2003 ja 2023 välisenä aikana ruotsinkielisten osuus koko Vantaan väestöstä on pienentynyt 3,2 prosentista 2,2 prosenttiin.
- Suhteellisen osuuden ennustetaan pienentyvän 1,8 prosenttiin vuoteen 2033 mennessä, mutta määrä pysyy lähes ennallaan.
- Muuttotappion ennakoidaan tulevan kotimaan muutosta, sillä Vantaalta muuttaa pois ruotsinkielistä väestöä enemmän muualle Suomeen, kuin sieltä muutetaan Vantaalle.
- Väestöennusten laaditaan aina vuosittain. Ruotsinkielisen väestön väestöennuste päivitetään 3 v välein.

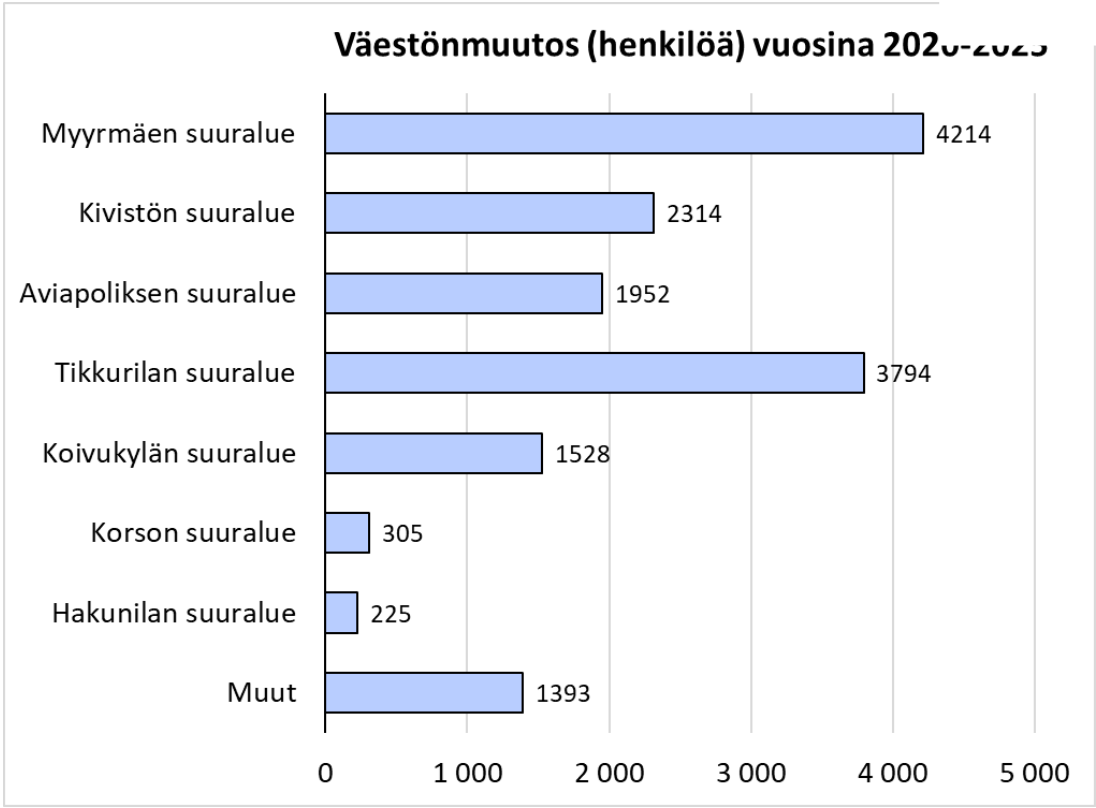
Ennustettu väestönkehitys, kehyskunnat

Ruotsinkielisten määrä ja osuus – kehyskunnat / vaikutus ruotsinkielisen yläkoulun oppilaspaikkatarpeeseen

- Helsinge skola (kapasiteetti 289 oppilaspaikkaa)on Vantaan ainoa 7.-9. luokkien ruotsinkielellä opetusta tarjoava koulu.
- N. 20% Vantaalla opiskelevista ruotsinkielisistä yläkouluikäisistä tulee naapurikunnista.
- Naapurikuntien ruotsinkielisten oppilaiden määrä on kasvava joten Varaudutaan samaan kasvuun seuraavalla 10v kaudella.
- Kehyskuntien ruotsinkielisen väestön kasvu on vuosina 2015-2024 ollut 151 hlö. Tästä 10% varhaiskasvatukseen ja 10% perusopetukseen (=alakoulu + yläkoulu).
- Tilastoista ennustettuna kehyskunnista tulee Vantaalle yläkoululaisia arviolta n. 7-15 oppilasta enemmän seuraavan 10v kauden aikana.

Väestön määrä on kasvanut kaikilla suuralueilla vuodesta 2020

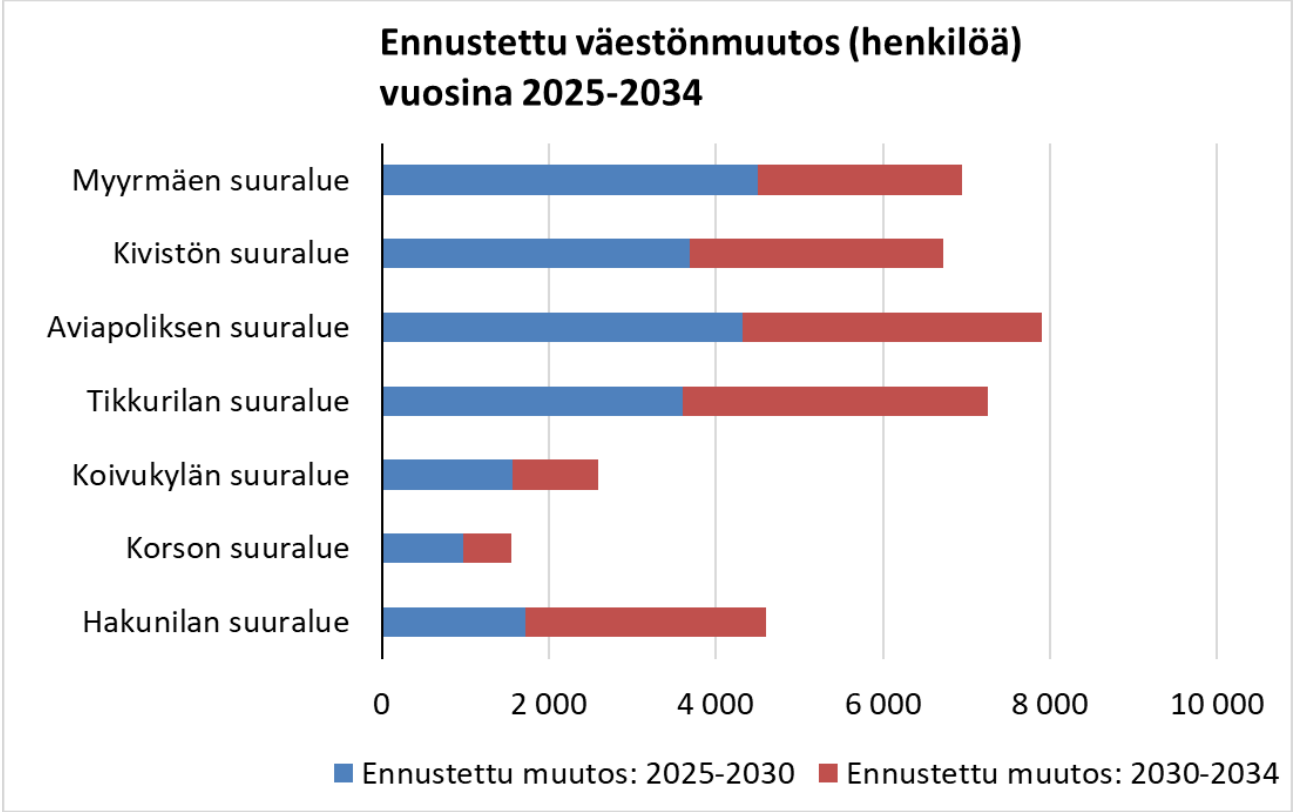
- Vuodesta 2020 Vantaan väestö on kasvanut yhteensä lähes 16 000 henkilöllä.
- Kasvu oli suurinta Myyrmäen ja Tikkurilan suuralueilla.
- Väestö kasvoVuodesta 2020 Vantaan väestö on kasvanut yhteensä lähes 16 000 henkilöllä.
- Kasvu oli suurinta Myyrmäen ja Tikkurilan suuralueilla.
- Väestö kasvoi vähiten Korson ja Hakunilan suuralueilla.



Aineistolähde: Tilastokeskus

Väestönkasvun ennakoidaan jatkuvan kaikilla suuralueilla, voimakkaimmin Aviapoliksessa

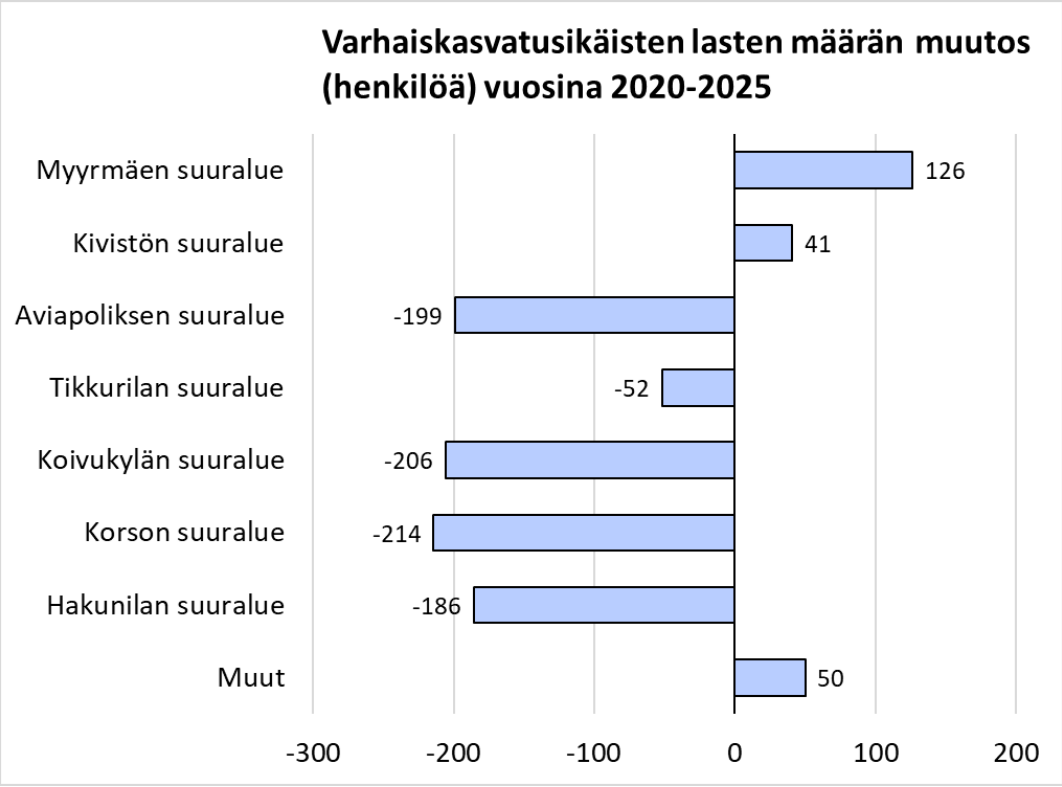
- Vantaan väestön arvioidaan kasvavan yhteensä noin 21 000 henkilöllä tulevan 5-vuotisjakson (2025-2030) aikana.
- Vantaan väestöennuste laaditaan vuosittain, jotta väestönkehityksessä tapahtuvat muutokset voidaan ottaa huomioon mahdollisimman ajantasaisesti. Viimeisin ennuste on laskettu kesällä 2025.
- On tärkeää huomioida, että ennusteisiin vaikuttaa voimakkaasti edellisten vuosien väestönkehitys sekä asuntorakentaminen. On todennäköistä, että vuonna 2026 laskettava uusi ennuste tulee olemaan väestönkasvun osalta jonkin verran vuonna 2025 laskettua ennustetta pienempi.



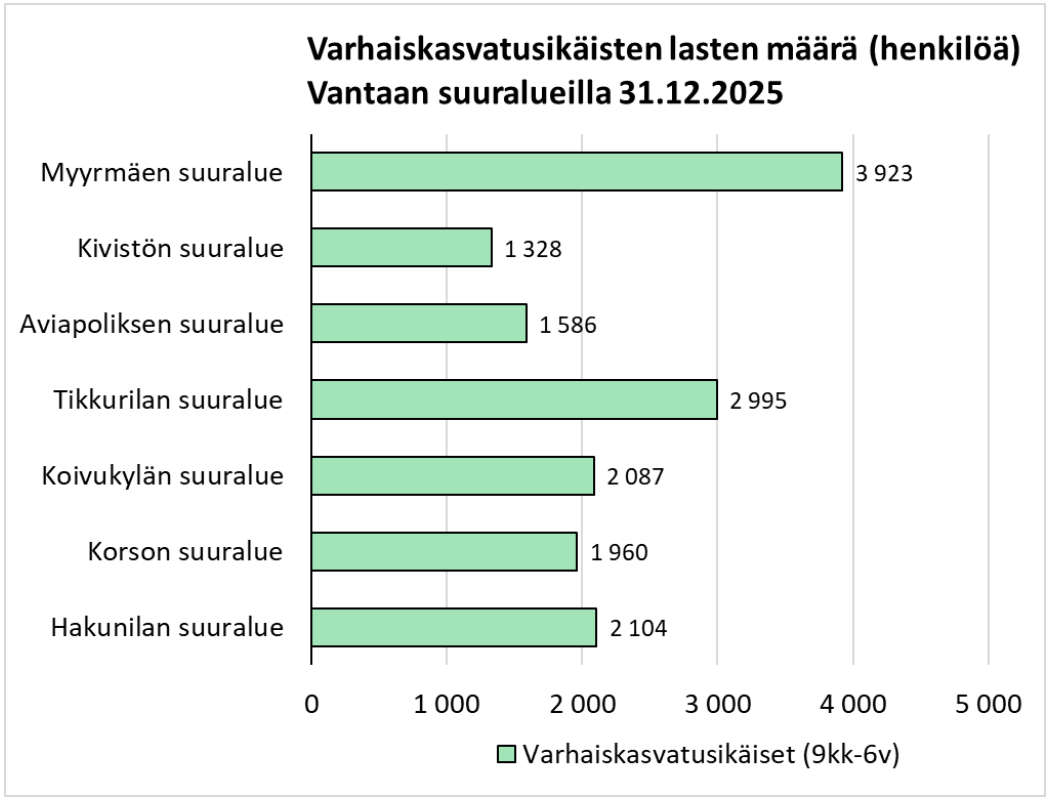
Aineistolähde: Vantaan strategia ja tutkimus, väestöennuste 2025

4.2.2. Ikäluokittaiset väestötiedot

Varhaiskasvatusikäisten määrä on laskenut lähes kaikilla suuralueilla vuodesta 2020 vuoteen 2025



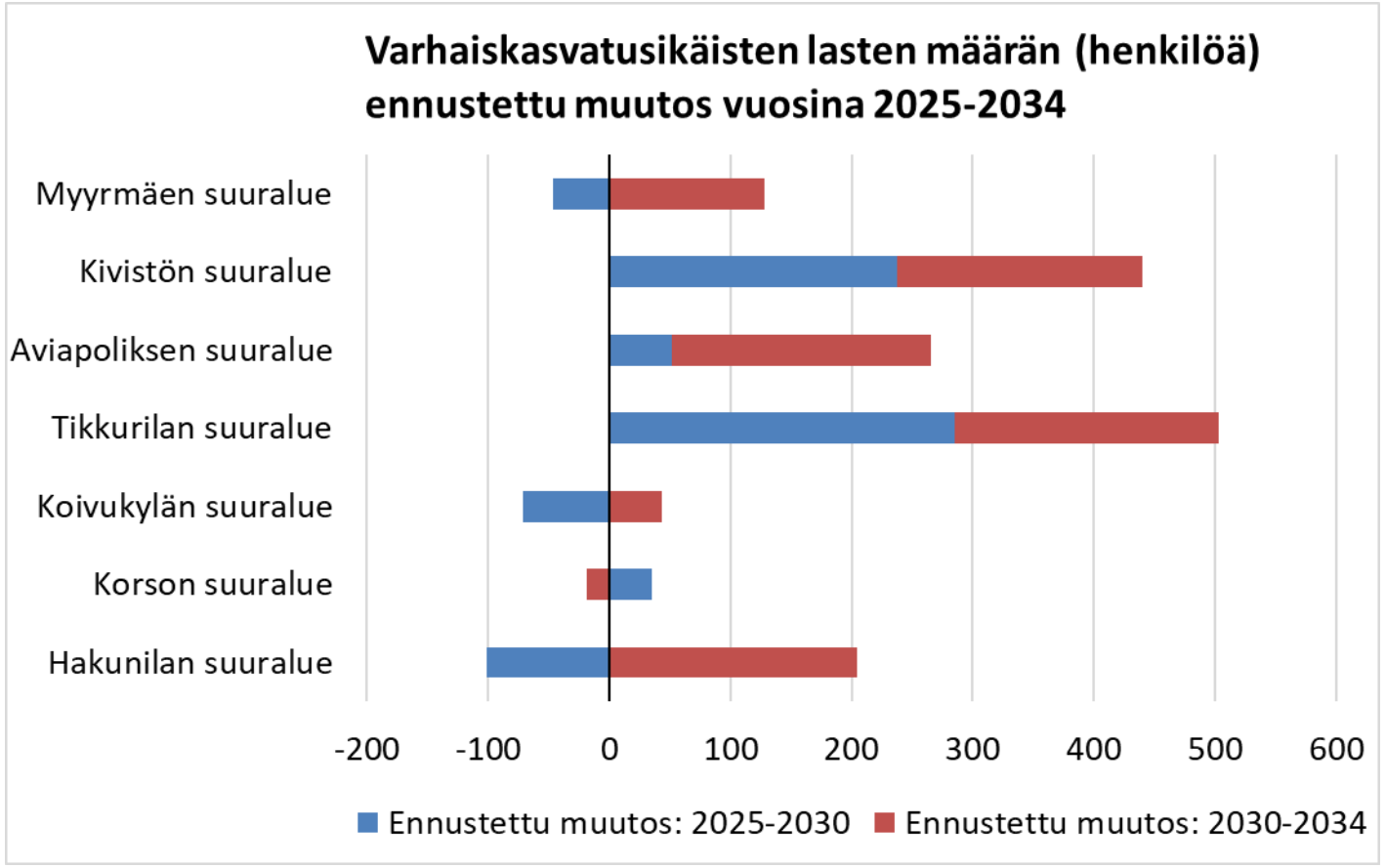
Vuoden 2025 lopussa varhaiskasvatusikäisiä oli eniten Myyrmäen ja Tikkurilan suuralueilla



Aineistolähde: Tilastokeskus

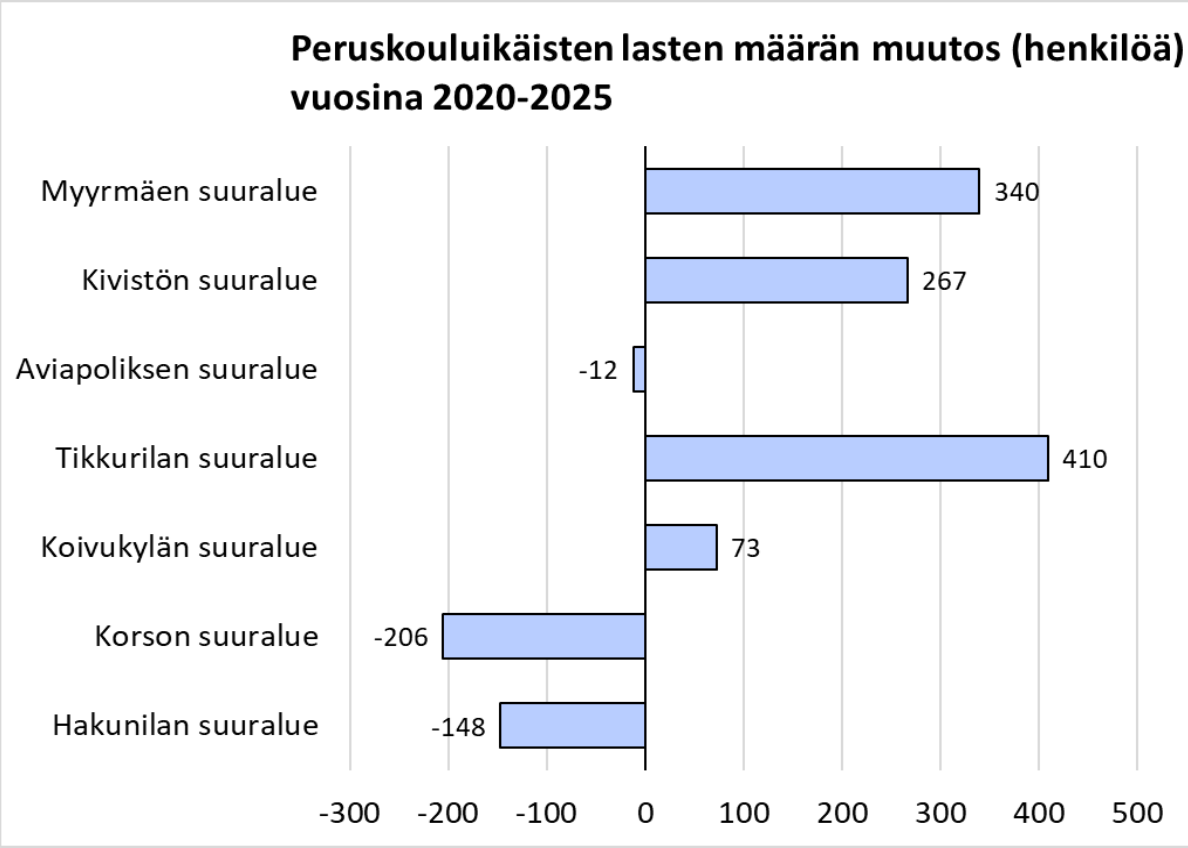
Varhaiskasvatusikäisten määrän ennakoidaan kasvavan erityisesti Tikkurilan ja Kivistön suuralueilla

- Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän arvioidaan kasvavan Vantaalla yhteensä noin 390 lapsella tulevan 5-vuotisjakson (2025-2030) aikana.
- Kasvun arvioidaan olevan suurinta Kivistön ja Tikkurilan suuralueilla.
- Tulevan 5-vuotisjakson (2025-2030) aikana varhaiskasvatusikäisten määrän arvioidaan vähentyvän Myyrmäen, Hakunilan ja Koivukylän suuralueilla.
- On tärkeää huomioida, että ennusteisiin vaikuttaa voimakkaasti edellisten vuosien väestönkehitys sekä asuntorakentaminen. On todennäköistä, että vuonna 2026 laskettava uusi ennuste tulee olemaan väestönkasvun osalta jonkin verran vuonna 2025 laskettua ennustetta pienempi.

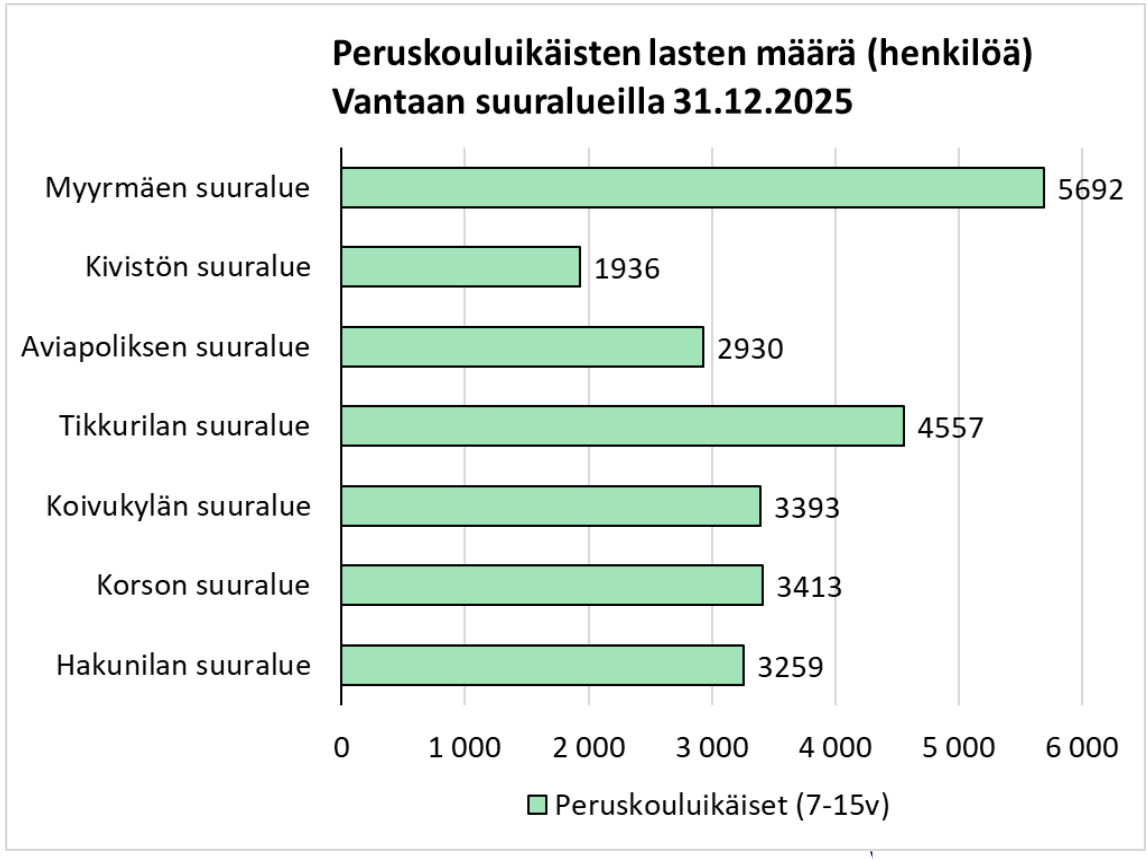


Aineistolähde: Vantaan strategia ja tutkimus, Väestöennuste 2025

Peruskouluikäisten määrä kasvoi voimakkaimmin Tikkurilan suuralueella vuosina 2020–2025



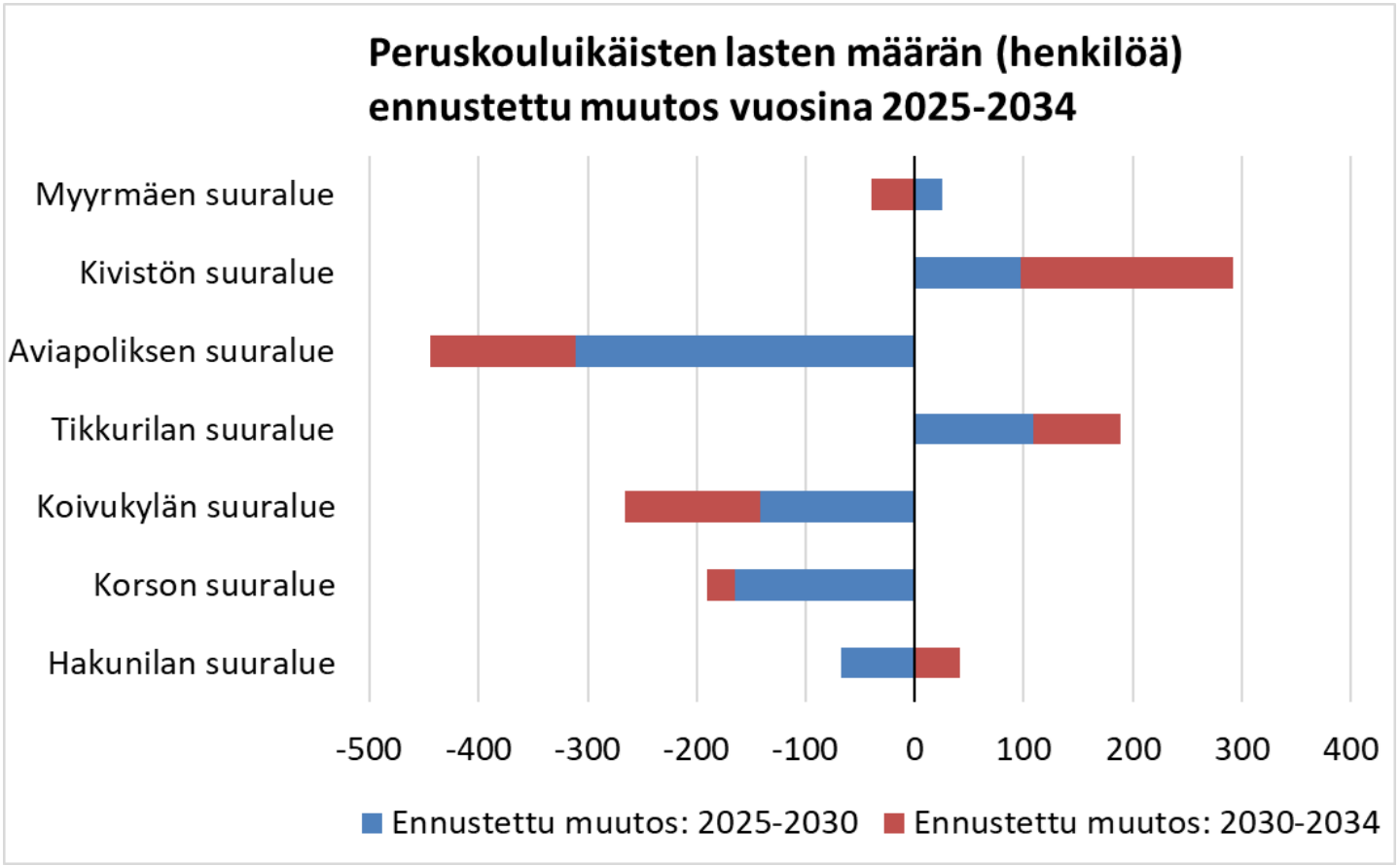
Peruskouluikäisiä oli eniten Myyrmäen ja Tikkurilan suuralueilla vuoden 2025 lopussa



Aineistolähde: Tilastokeskus

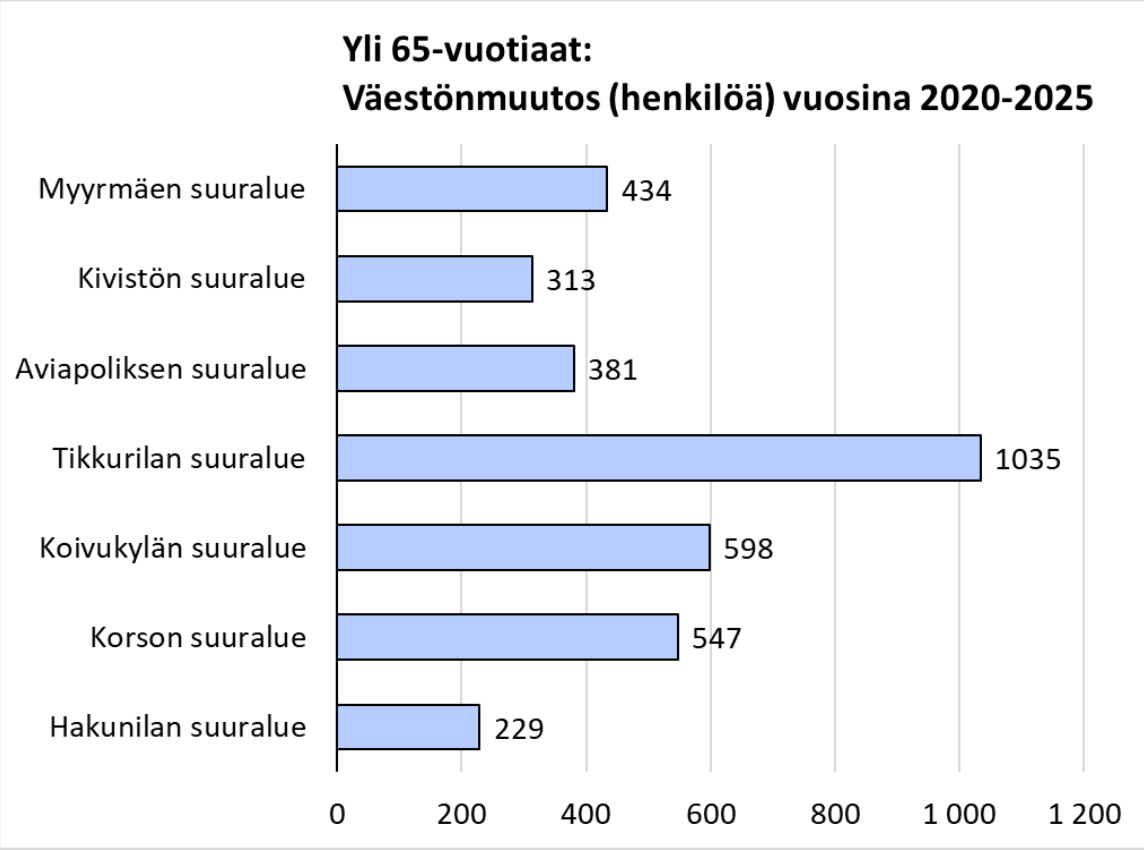
Peruskouluikäisten määrän ennakoidaan laskevan erityisesti Aviapoliksen suuralueella

- Peruskouluikäisten (7-15v) lasten määrän arvioidaan vähentyvän Vantaalla yhteensä noin 500 lapsella vuoteen 2034 mennessä.
- Määrän ennakoidaan vähentyvän erityisesti Aviapoliksen suuralueella.
- Kasvua ennakoidaan Kivistön ja Tikkurilan suuralueilla.
- On tärkeää huomioida, että ennusteisiin vaikuttaa voimakkaasti edellisten vuosien väestönkehitys sekä asuntorakentaminen. On hyvin todennäköistä, että vuonna 2026 laskettava uusi ennuste tulee olemaan väestönkasvun osalta jonkin verran vuonna 2025 laskettua ennustetta pienempi.

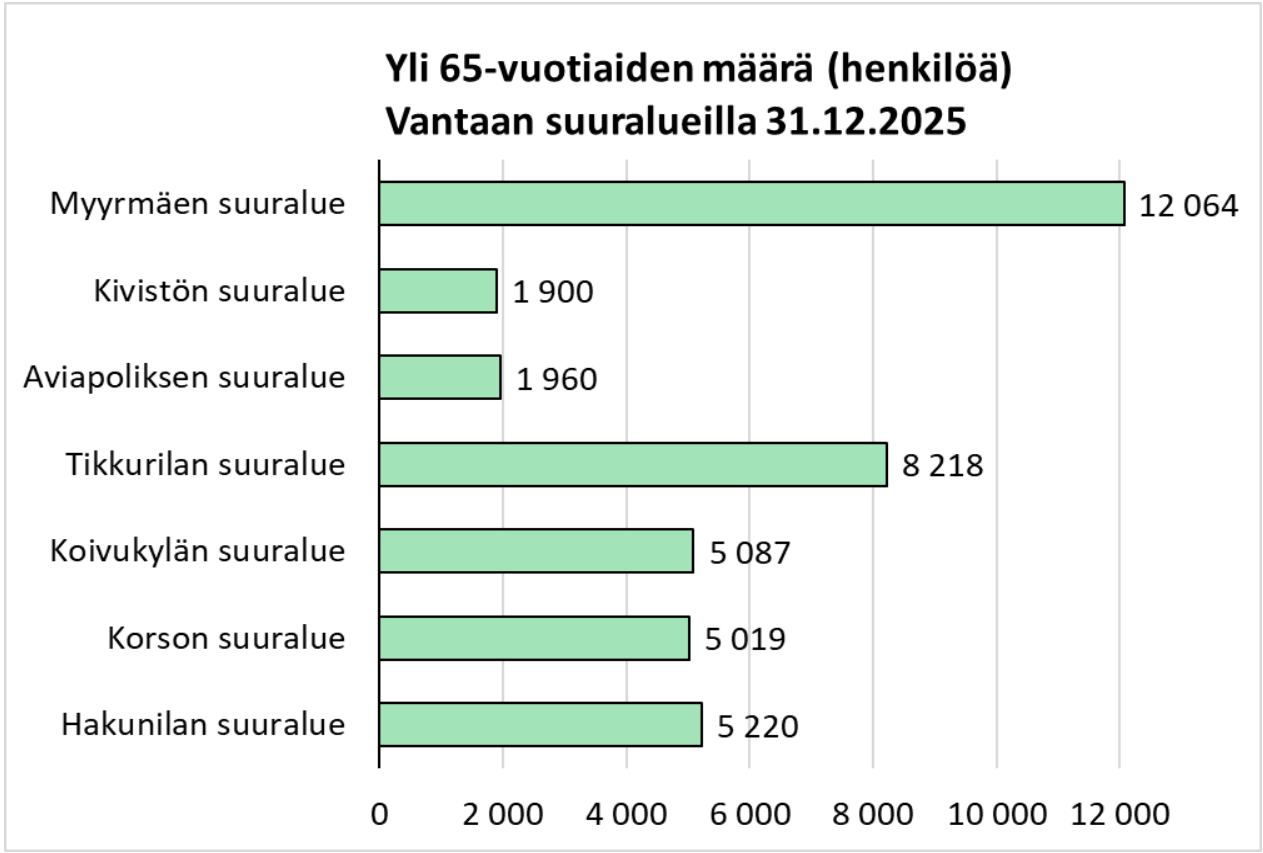


Aineistolähde: Vantaan strategia ja tutkimus, Väestöennuste 2025

Yli 65-vuotiaiden määrä on kasvanut kaikilla suuralueilla vuodesta 2020



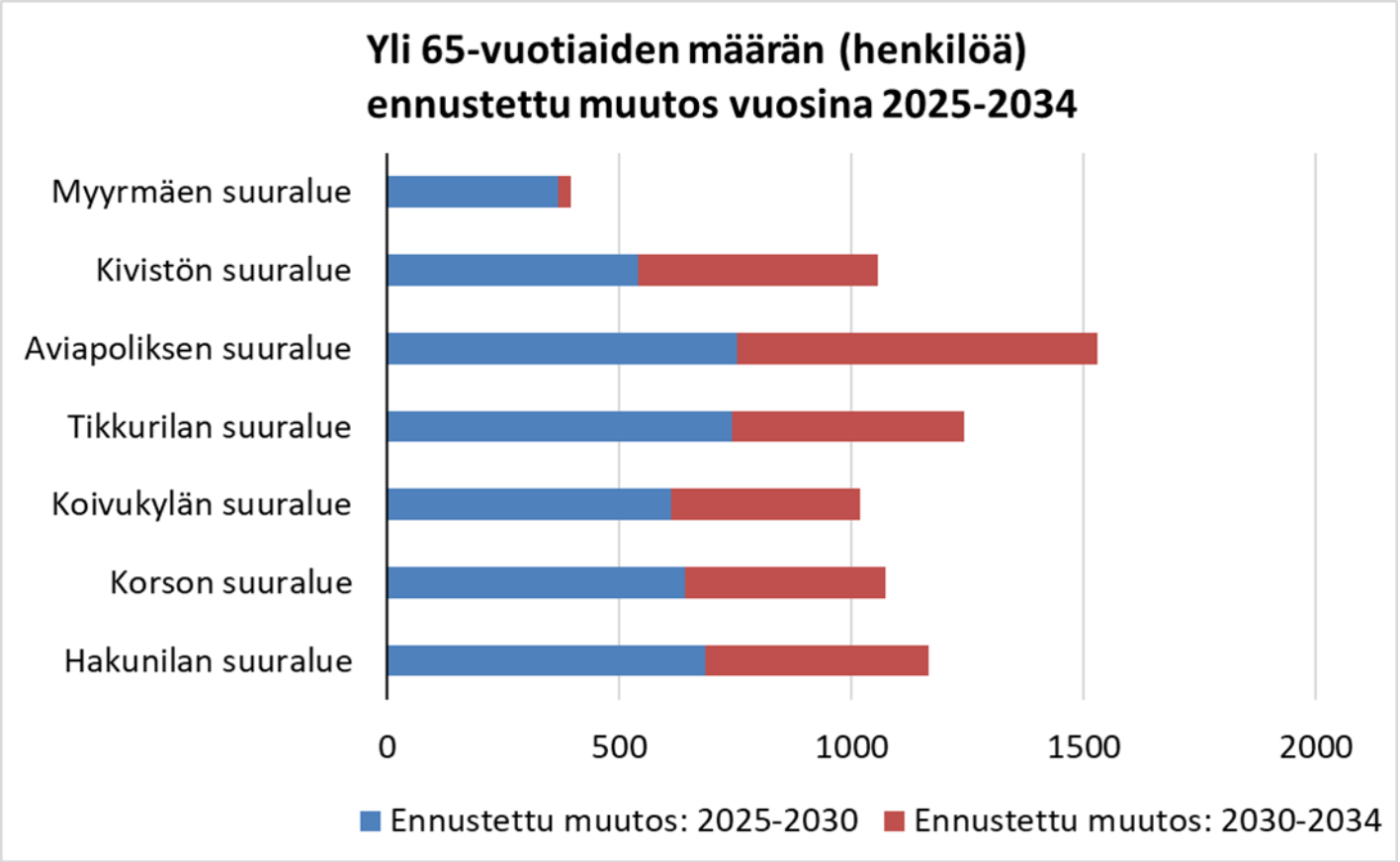
65 vuotta täyttäneitä oli eniten Myyrmäen suuralueella vuoden 2025 lopussa



Aineistolähde: Tilastokeskus

Yli 65-vuotiaiden määrän ennakoidaan kasvavan kaikilla suuralueilla

- Yli 65 vuotiaiden määrän arvioidaan kasvavan Vantaalla yhteensä noin 7 500 henkilöllä vuoteen 2034 mennessä.
- Määrän ennakoidaan lisääntyvän erityisesti Aviapoliksen suuralueella.
- Kasvua ennakoidaan vähiten Myyrmäen suuralueella.



Aineistolähde: Vantaan strategia ja tutkimus, Väestöennuste 2025

4.3. Asuntorakentaminen

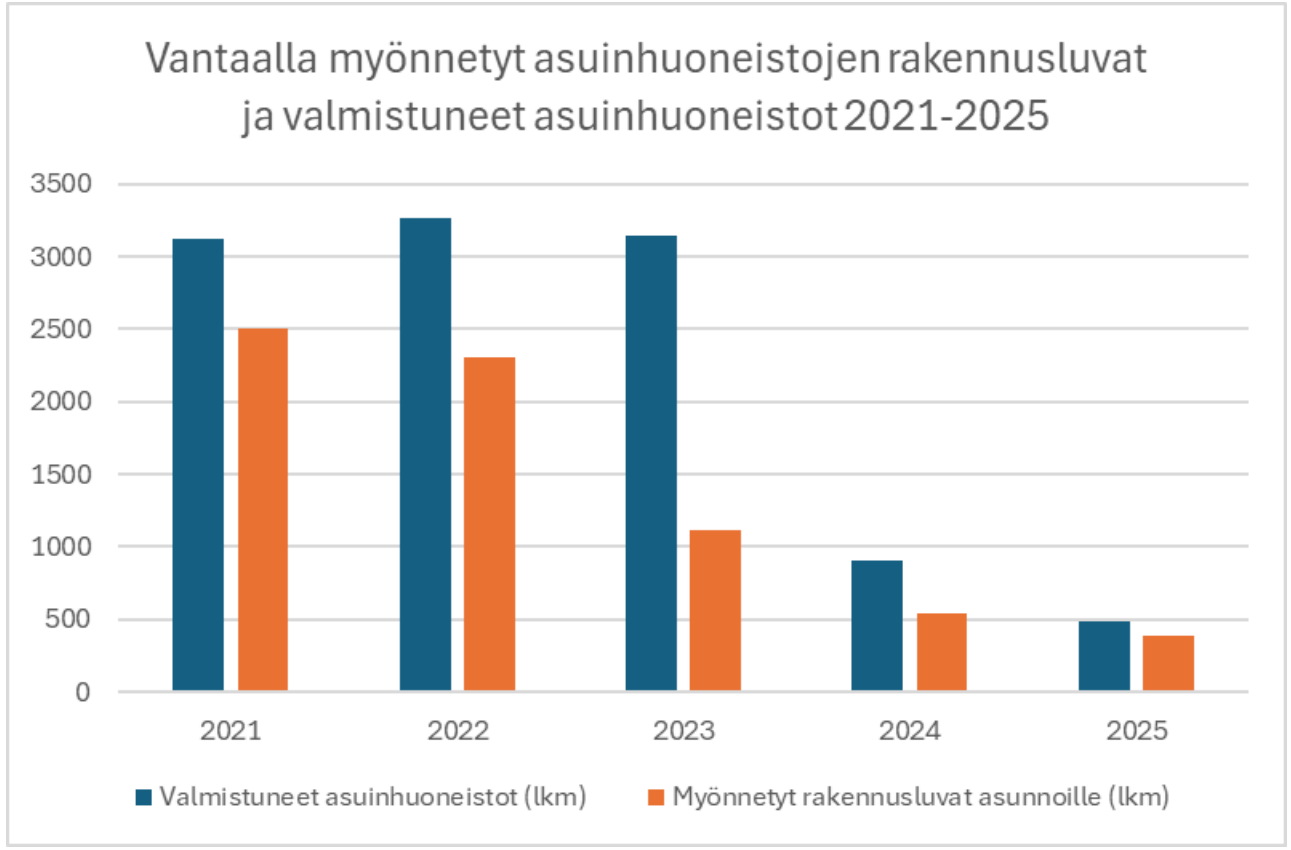
Asuntorakentaminen Vantaalla

Asuntorakentaminen on merkittävällä tavalla vähentynyt Vantaalla. 2020-luvun taitteessa koettu asuntorakentamisen kasvuvuodet ovat päättyneet.

Vuonna 2025 valmistui n. 500 uutta asuinhuoneistoa. Tämä on kuudesosa verrattuna vuonna 2023 valmistuneiden asuntojen lukumäärään.

Uutena ilmiönä voidaan pitää myös tyhjien asuntojen määrän kasvua etenkin kaupunkikeskustoissa. Osa asunnoista on myynnissä, osa lyhytaikaisessa majoituskäytössä. Etenkin uusista valmistuneista asunnoista osa on tyhjillään aiempaan pidempään.

Uusien rakennuslupien määrän pohjalta on arvioitavissa, että asuntorakentaminen ei vilkastu kahden seuraavan vuoden aikana.



Asuntorakentamisennuste 2026–2035

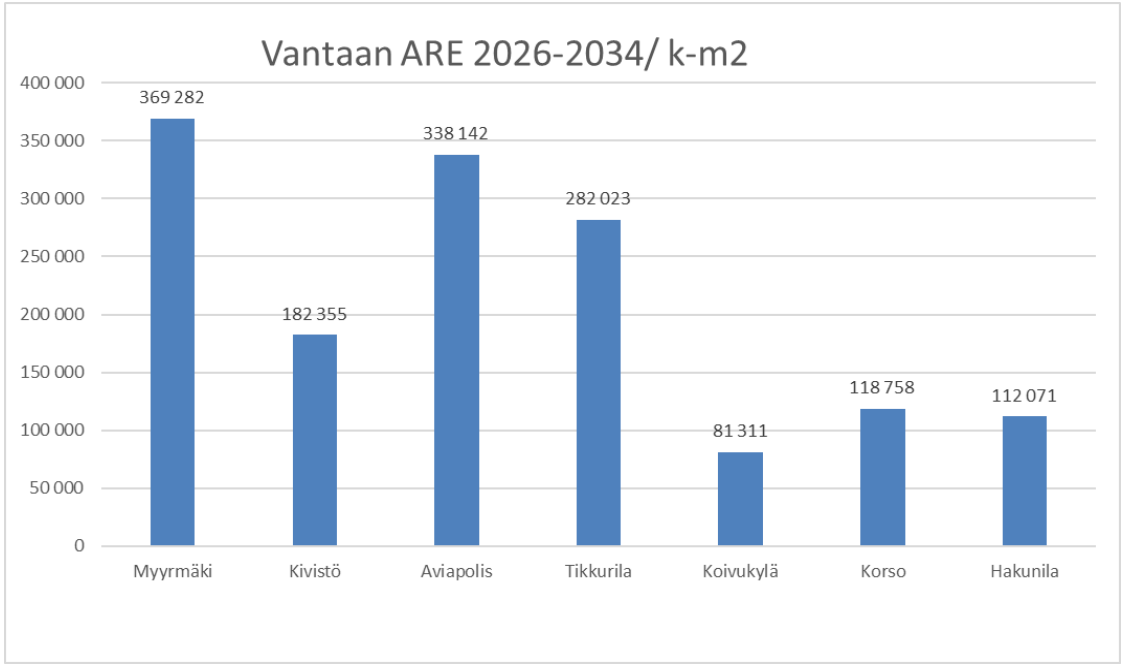
Asuntorakentamisennusteen mukaan rakentaminen Vantaalla jatkuu vilkkaana käynnissä olevan suhdannelaskun jälkeen.

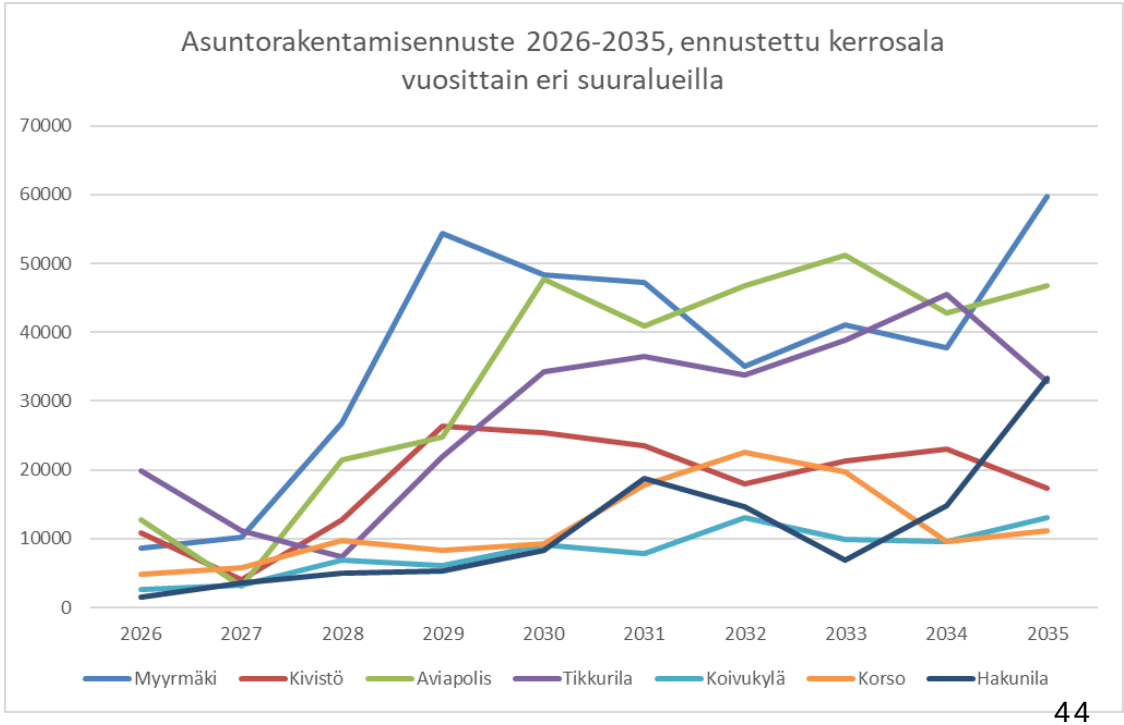
Uusia asuntoja odotetaan rakennettavaksi 18 779 kpl vuoteen 2035 mennessä. Tämä on lähes 4 000 asuntoa vähemmän kuin ennakoitiin vielä vuosi sitten. Jopa viidennes ennakoidusta asuntotuotannosta jää toteutumatta.

Eniten uutta asumista rakennetaan Myyrmäkeen, Aviapolikseen ja Tikkurilaan. Koivukylässä, Hakunilassa ja Korsossa uudisrakentaminen ei ole yhtä vilkasta kuin muilla suuralueilla.

Asuntorakentamisen alhon ennakoidaan jatkuvan ainakin vuoteen 2028. Laskusuhdanteen aikana kasvanut väkiluku kuitenkin osoittaa, että kaikki uudet vantaalaiset eivät muuta uusiin asuntoihin. Muuttoliikkeen ja syntyvyyden myötä väestönkasvu kohdistuu olemassa olevaan asuntokantaan.

Iso osa varannosta on yksityisen maalla ja vahvan kaavan alueella, joten hankkeiden käynnistyminen on kiinni yksityisten toimijoiden edellytyksistä.





Muita väestökehitykseen vaikuttavia tekijöitä

Asuntorakentamisennuste on yksi väestöennusteen pohjatiedoista. Se muodostaa pohjan tulevan väestökehityksen ja palveluverkon ajantasaisuuden arvioinnille. Asuntorakentaminen ei kuitenkaan ole ainoa väestönkasvuun vaikuttava tekijä.

Muuttoliike on kasvattanut väkilukua. Muuttoliike vaikuttaa myös eri tavalla uusien asuntojen tarpeeseen, sillä toisin kuin aiemmin uudet vantaalaiset eivät muuta uudisrakennuksiin, vaan löytävät kodin aiemmin rakennetuista vanhoista asunnoista.

Kaupungilla on mahdollisuus vaikuttaa kaavoituksen keinoin siihen, millaisia uusia asuntoja rakennetaan lähivuosina. Toisaalta jo nyt Vantaalla on kaavoitettua tonttivarantoa, josta merkittävä osa on yksityisessä omistuksessa. Kaavoituksen ja maanomistuksen ohella asuntorakentamiseen vaikuttaa myös kysyntä; etenkin ihmisten ostovoima sekä asumistoiveet.

Asuntorakentamisen ennakointia haastavat myös laajemmat talouden ja yhteiskunnan muutokset. Viime vuosina vanhojen asuntojen hinnat ovat laskeneet pääkaupunkiseudulla, mikä osaltaan hidastaa uudistuotannon käynnistymistä. Vuokra-asunnoissa asumisen hintaan vaikuttavat tarjolla olevat rakentamisen ja asumisen tuet sekä työllisyyskehitys, joka ohjaa ihmisten asuinpaikan valintaa. Muuta pääkaupunkiseutua edullisempi asuminen on ollut Vantaan vetovoimatekijä. Jatkossa asuntojen arvon nostaminen on tärkeää, jotta esimerkiksi korjauslainojen saatavuus ei heikkene. Mikäli kiinteistöjen korjausvelka kasvaa, se voi vähentää asuinalueiden vetovoimaa. On myös ilmiöitä, joita on selvitettävä tarkemmin. Esimerkiksi osa asunnoista on tyhjillään tai pysyvästi muussa kuin vakituisessa käytössä.

Asuntorakentamisennusteen mukaan Vantaa tulee olemaan jatkossakin kerrostalovaltainen kaupunki. Tonttivaranto mahdollistaisi pientalorakentamisen jo nyt esimerkiksi Länsi-Vantaalla. Pientalojen ja rivitalojen rakentaminen käynnistyy nopeammin kuin kerrostalojen rakentaminen.

4.4. Lakisääteisten kunnallisten palveluiden tarve

Varhaiskasvatusikäiset ja päiväkotipaikkojen tarve

Seuraavassa vuoden 2025 toteutunut täyttöaste ja käyttöaste.
Varhaiskasvatuksen palvelualueet eivät täysin noudata suuraluejakoa.

Täyttöaste

90,3 %
Kunnalliset toimipaikat

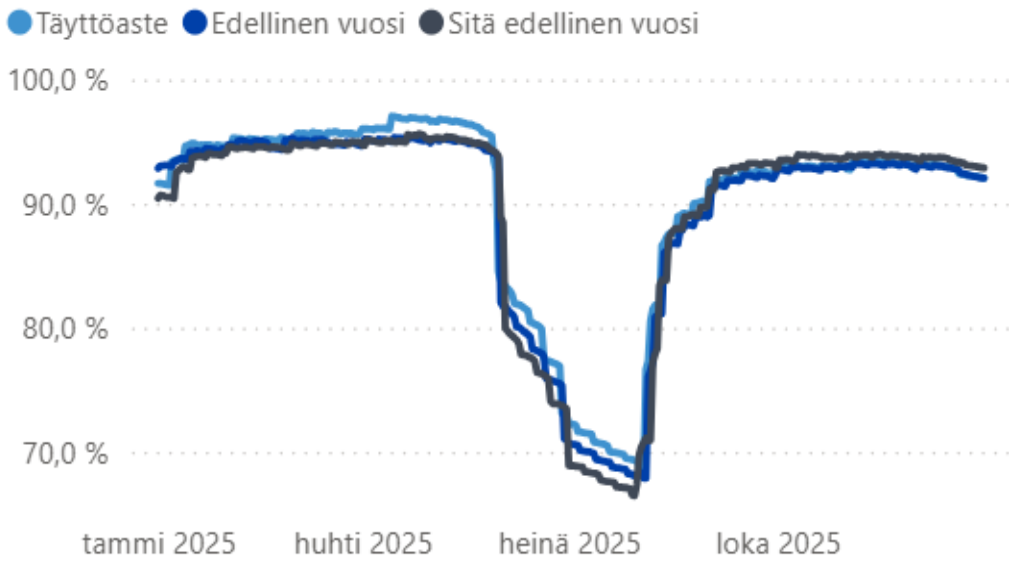
(Tyhjä)
Yksityiset toimipaikat

/alittu aikajakso: 01.01.2025-31.12.2025

Kunnalliset toimipaikat

Toimintamuoto	Täyttöaste	Vapaat paikat	Alle 25h	Yli 25h	Paikkoja käytössä
Päiväkoti	**90,3 %**	**1319,8**	**453,5**	**11803,4**	**12233,9**
Kaakkoinen	89,8 %	382,2	126,4	3242,3	3361,1
Keskinen	91,4 %	247,3	85,6	2549,6	2630,7
Läntinen	88,9 %	363,9	110,4	2824,0	2929,1
Pohjoinen	90,0 %	318,8	100,6	2787,2	2883,1
Ruotsinkielinen	101,5 %	7,6	30,5	400,4	429,9
Yhteensä	**90,3 %**	**1319,8**	**453,5**	**11803,4**	**12233,9**

Kunnallisten toimipaikkojen täyttöaste



Varhaiskasvatusikäiset ja päiväkotipaikkojen tarve

Varhaiskasvatuslaki säätelee ryhmäkokoa. Viime vuonna oli varhaiskasvatusikäisiä noin 16 200 lasta. Kun peittävyys lasketaan kertoimella 0,85, tarve on 13 770. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa oli 12 233,9 paikkaa ja yksityisessä 1 853 paikkaa. Viime vuonna varhaiskasvatuksessa paikat riittivät kaikille hakijoille koko kaupunkitasoa tarkastellessa.

Perheiden varhaiskasvatuksen tarve vaihtelee kuitenkin jonkin verran alueittain. Vuonna 2025 varhaiskasvatuksen ulkopuolelle jäi perheen omasta valinnasta johtuen 2113 lasta. Jos nämä lapset tulisivat varhaiskasvatuksen piiriin, tämä tarkoittaisi karkeasti laskien 12-13 uutta 8 ryhmäistä päiväkotia. He eivät mahtuisi nykyisiin tiloihin, vaan tarvittaisiin tehdä lisäinvestointiesityksiä.

Jos täyttö- ja käyttöaste olisivat 100 %, joustovaraa muutoksille ei olisi. Muutostilanteita ovat esimerkiksi perheiden muutto alueelle, jolloin lapsille ei löytyisi lakisääteistä varhaiskasvatuspaikkaa. Tällöin lähipalveluperiaate ei toteutuisi ja lasten mahdollinen tuen järjestäminen vaikeutuisi, koska ryhmäkokoa ei voisi pienentää.

Myös äkilliset korjaustarpeet hankaloittaisivat palvelun järjestämistä. Uudet päiväkodit vastaavat sekä kasvuun että ovat myös huonokuntoisten tilojen korvaavia hankkeita.

Lapset varhaiskasvatuksessa 13538 Lapsia

Valittu aikajakso: 01.01.2025-31.12.2025

Varhaiskasvatus, esiopetus ja valmistava

Laajuus	Alle 20h	20-25h	25-35h	35-50h	Yhteensä		
Ikä	Lkm	Lkm	Lkm	Lkm	Lkm	Tyttöjä %	Poikia %
0v			4	3	7	28,6%	71,4%
1v	35	47	208	534	762	47,5%	52,5%
2v	58	116	546	1187	1627	49,0%	50,8%
3v	57	130	583	1553	1983	49,2%	50,6%
4v	53	121	583	1814	2283	47,2%	52,7%
5v	38	89	498	1807	2193	49,4%	50,3%
6v	106	68	396	2263	2323	50,3%	49,4%
7v tai enemmän	189	66	211	2256	2360	47,4%	52,2%
Yhteensä	**536**	**637**	**3029**	**11417**	**13538**	**48,6%**	**51,1%**

Perusopetus

Kouluinvestoinnit suunnitellaan väestöennusteen mukaisesti ja kouluverkossa ei ole juurikaan joustamisen varaa. Olemme osittain siirtyneet pitkäjänteisestä kouluverkkosuunnittelusta kohti poikkeustapausten tarkastelua investointien priosrisointitarpeiden vuoksi.

Koulujen kapasiteettiin vaikuttaa pelkän oppilasmäärän lisäksi muut tarpeet, erityisesti vuosittain kasvanut vammaisopetuksen määrä.

	Oppilaspaikkamäärä (2026)	Oppilasmäärä 20.9.2025
Kivistö-Aviapolis		
Yhteensä	4883	4424
Todellinen oppilaspaikkamäärä*	4737	
Vapaita paikkoja	313	
Tikkurila-Hakunila		
Yhteensä Tikkurila-Hakunila	7 918	8247
Todellinen oppilaspaikkamäärä*	7680	
Paikkoja puuttuu	567	
Korso-Koivukylä		
Yhteensä Korso-Koivukylä	5 580	5486
Todellinen oppilaspaikkamäärä*	5413	
Paikkoja puuttuu	73	
Myyrmäki		
Yhteensä	5063	5234
Todellinen oppilaspaikkamäärä*	4911	
Paikkoja puuttuu	323	

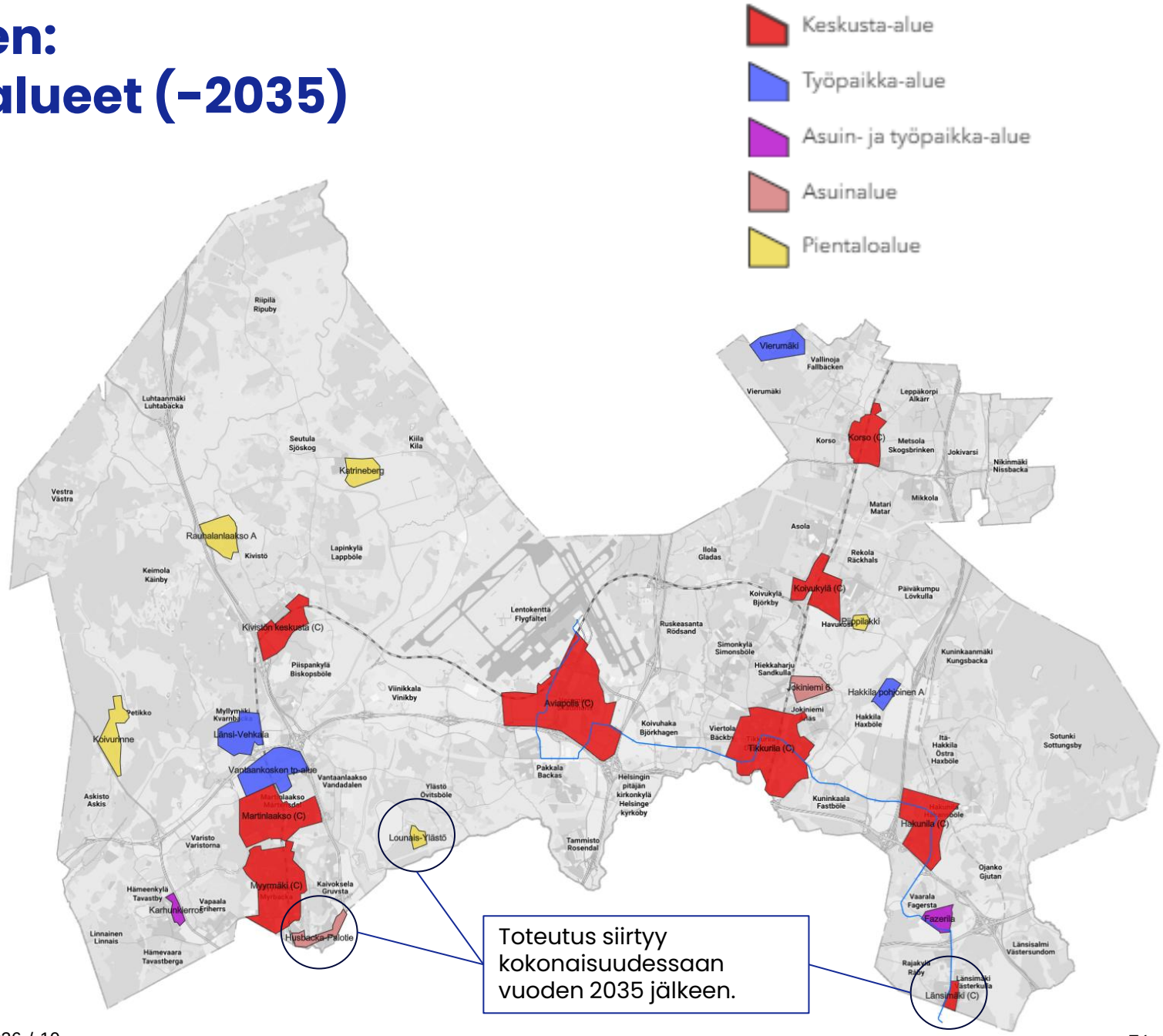
5. Vantaan maankäytön tavoitteet

Vantaa

Yleiskaavan toteutuminen: maankäytön painopistealueet (-2035)

Kaavoitus on tunnistanut yleiskaavan toteutumisen näkökulmasta asuin- ja työpaikkarakentamisen tärkeimmät painopistealueet vuoden 2035 loppuun mennessä.

- Suuren rakentamispotentiaalin alueet, jotka ainakin osin toteutumassa 10 vuoden sisällä.
- Alueet linjassa kaavoitussuunnitelman kanssa. Kaavataloudellisuus huomioitu.
- Arviolta vasta myöhemmällä aikajaksolla (2035 jälkeen) toteutumaan lähteviä aluekokonaisuuksia ovat esim. Petas, Pakkala ja Hakkilan monttu.
  - Lisäksi Husbacka-Palotien, Lounais-Ylästön ja Länsimäen arvioitu toteutus on siirtynyt myöhemmäksi.
  - Myös Vierumäen toteutus saattaa viivästyä.



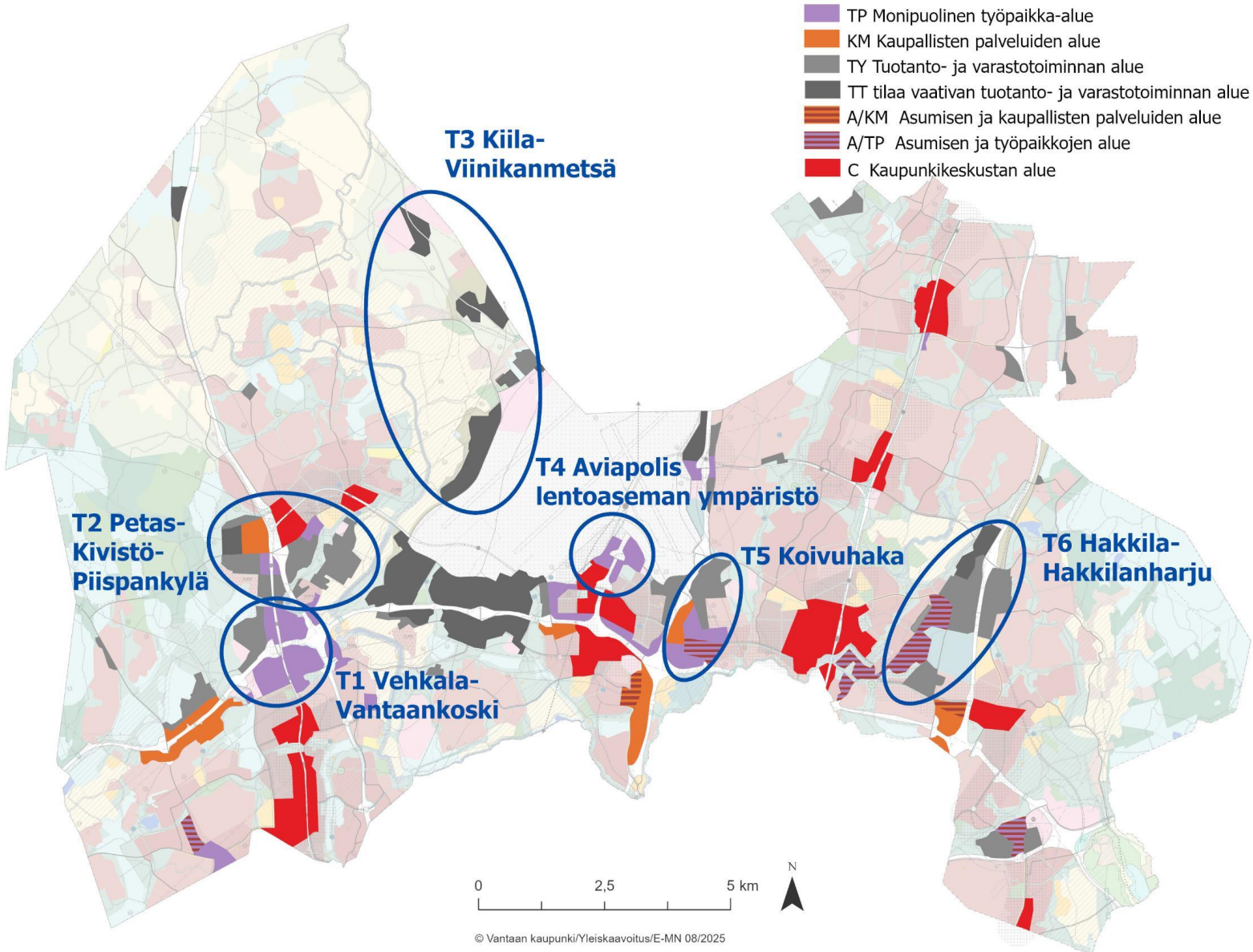
Yleiskaavan toteutuminen: työpaikka-alueet

Yleiskaavan työpaikka-alueselvityksessä (2025) tarkasteltiin yleiskaavan mahdollistamien työpaikka-alueiden potentiaalia. Yksityiskohtaiseen tarkasteluun valiittiin kartalla näkyvät kuusi aluekokonaisuutta.

Vuoteen 2035 mennessä yleiskaavan mahdollistamia merkittäviä työpaikka-alueita ovat keskusta-alueiden lisäksi Vehkala-Vantaankoski, Rusokallio sekä riippuen Tuusulan puoleisten liikenneyhteyksien toteutumisesta myös Vierumäki (Vallinoja).

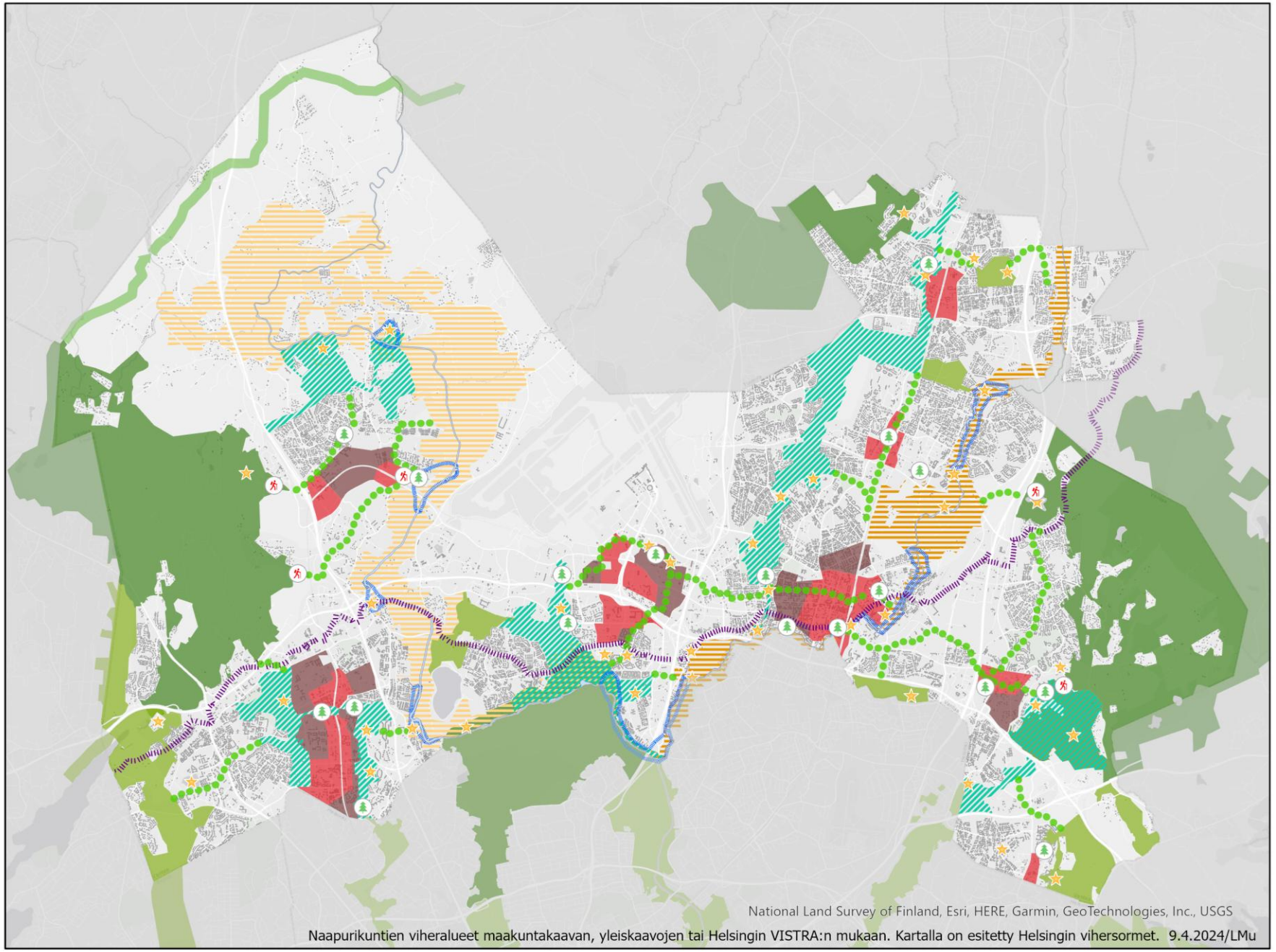
Pitkällä aikavälillä (2035 jälkeen) merkittävin rakentamaton ja suuria tontteja mahdollistava työpaikka-alue o Petas. Muita yleiskaavan mahdollistamic uusia työpaikka-aluekokonaisuuksia pitkällä aikavälillä ovat esim. lentoasem ympäristö, Ruskeasanta sekä mt 152 jatkeen varsi Kiilassa.

Vantaalla on toimitilavarantoa yleis- ja asemakaavavarannolla nettomääräises (muuntuvat alueet huomioiden) noin 4 miljoonaa k-m^2.



Yleiskaavan toteutuminen: virkistysalueiden toteuttamisen periaatteet

1. **Virkistysalueet tarkennetaan asemakaavoissa** yleiskaavan ja viherrakenteen kehityskuvan pohjalta. Virkistysalueeksi varataan viherrakenteen kehityskuva VIVA:ssa (KALA 13.8.2024) esitetyt kaupunginosapuistot ja korttelipuistot. Niiden rajaukset tarkennetaan asemakaavoissa. Lisäksi varataan minimissään viheralueiden mitoituksen ja saavutettavuuden ohjeen (SAAVU) edellyttämät virkistysalueet asemakaavoissa. Yleiskaavan virkistysalueyhteyksien sijainti ja aluevaraukset tarkennetaan asemakaavoissa.
2. **Viherrakenteen kehityskuva VIVA:n ja asemakaavan mukaiset virkistysalueet toteutetaan** uusien asuinalueiden rakentamisen tai vanhojen kehittämisen yhteydessä. VIVA:ssa määritellyt virkistysaluetyypit ovat keskuspuisto, kaupunginosapuisto ja korttelipuisto (ei näy viereisessä kartassa). Keskuspuistot voivat sisältää myös muuta kuin virkistysaluetta, kuten maatalousaluetta.
3. **Virkistysalueiden toteuttamisen ensimmäinen askel on hankkia alue kaupungin omistukseen.** Asemakaavoitetut virkistysalueet pyritään hankkimaan kaupungin omistukseen (VL, VP, muut V-alkuiset maankäyttöluokat). Kaupungin omistamina niitä voidaan kehittää virkistyskäytössä.
4. **Viheralueiden palveluverkkosuunnitelman** (KAKU 16.5.2023, TILA 7.6.2023) **mukaiset palvelut toteutetaan** uusilla ja vanhoilla alueilla.
5. **Ulkoilureittien tavoitesuunnitelman** (TILA 13.10.2021) **mukaiset ulkoilureitit toteutetaan.** Reittien toteuttamisjärjestyksessä otetaan huomioon alueiden väestömäärä ja väestön kasvu siten, että ensisijaisesti alueilta, joilla on paljon väestöä tai väestö kasvaa, on pääsy ulkoilureittejä pitkin laajemmille virkistysalueille. Ensisijaisia ovat lisäksi VIVA:ssa määritellyistä luontoporteista lähtevät reitit.
6. **Joen varren virkistyskäytön kehittämisen alueista** tehdään tarkempia suunnitelmia ja niiden saavutettavuutta parannetaan
7. **Jokien varsien alueita pyritään hankkimaan kaupungille virkistyskäyttöä varten.**
8. **Luontoportteja kehitetään.**
9. **Kaupunkikeskuksissa kehitetään virkistyskehiä** asemakaavojen katu- ja viheralueilla.
10. **Uusia hulevesipuistoja** suunnitellaan ja perustetaan.
11. **Jos kaupungin maata ollaan vuokraamassa, huolehditaan, ettei vuokraus haittaa yleiskaavan, asemakaavojen tai VIVA:n toteuttamista.**



- Laaja viheraluekokonaisuus
- Vantaanjokilaakson viheralueet
- Keravanjokilaakson viheralueet
- Joen varren virkistyskäyttöä kehitetään
- Keskuspuisto
- Täydentävä laaja viherverkko
- Vihervaltimo
- Pääkaupunkiseudun viherkehän jatkuminen
- Portti luontoon
- Kaupunginosapuisto
- Vetovoimakohde
- Suuri rantatie, täydennetty
- Yleiskaavassa kaupunkikeskustan alue C
- Yleiskaavassa kaupunkikeskustan asuinalue AC

Vantaan viheralueverkoston kehityskuva
(Viherrakenteen kehityskuva VIVA, YK0053)

Ekologisen verkoston toteuttamisen periaatteet ja luonnon heikentymättömyyden malli

1. **Luonnonsuojelualueita rauhoitetaan** noin 5 per vuosi Ympäristökeskuksen laatiman luonnonsuojelusuunnitelman 2030 mukaisesti. SL-varauksia on yhteensä 31 kpl. Rauhoitettavilta alueilta tehdään luontotyyppiselvitykset. Tavoite on, että vuoteen 2030 kaikki SL-aluevaraukset on rauhoitettu sekä kaupungin mailla ja yksityisten mailla. Luonnonsuojelualueiden (SL) pinta-ala on yhteensä noin 2 240 hehtaaria (n. 9,3 % kaupungin pinta-alasta), joista 800 hehtaaria on uusia.

2. **Ekologisia yhteyksiä vahvistetaan.** Laaditaan ekologisen verkoston kehittämissuunnitelmia

3. **Laaditaan hoito- ja käyttösuunnitelmia** kaupungin omistuksessa olevien ekologisten verkostojen alueilla.

4. **Liitetään ekologisen verkoston vahvistaminen osaksi kaikkea viheralueiden ja katuvihreän suunnittelua** (viheralueiden hallinnolliset suunnitelmat, katusuunnitelmat, metsäsuunnitelmat).

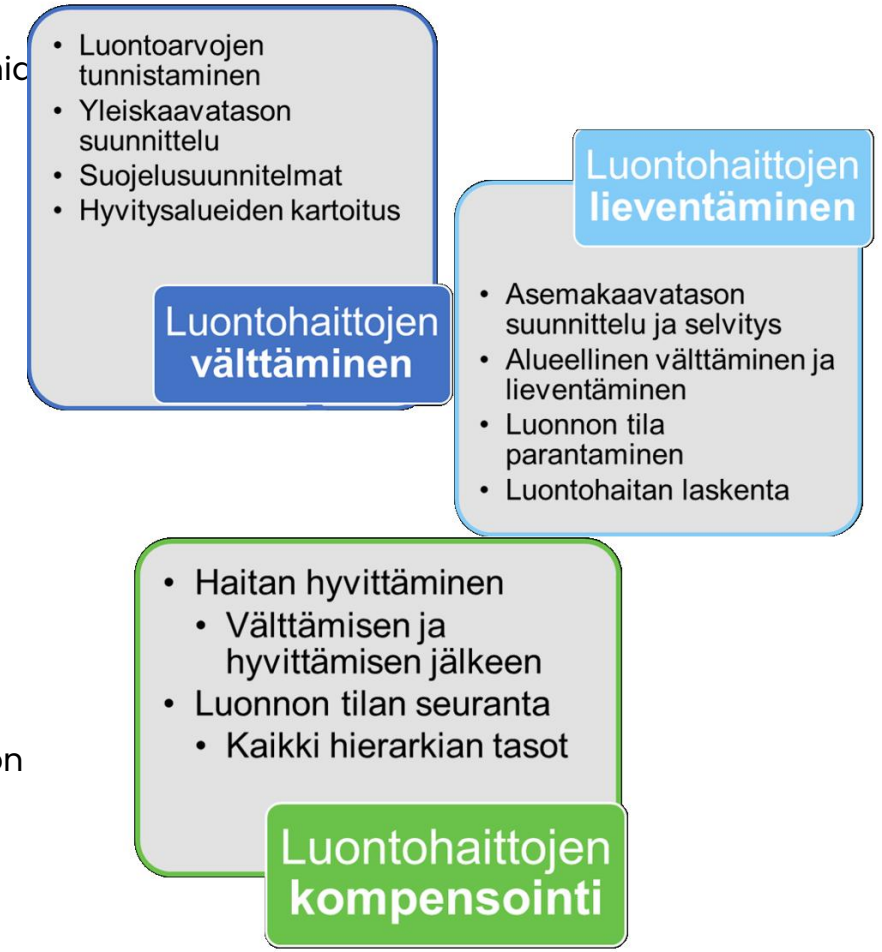
5. **Hankitaan maata ekologisten yhteyksien alueilta** kaupungin omistukseen. Ensisijaisesti alueita hankitaan metsäisen ja puustoisen ekologisen runkoyhteysverkoston ja paikallisen verkoston alueilta.

6. **Ekologisten yhteyksien alueet varataan asemakaavoissa viheralueiksi**, ja laaditaan soveltuvat kaavamääräykset.

7. **Vahvistetaan metsäisiä ja puustoisia verkostoja** parantamalla metsäluonnon tilaa yhteyksien alueella niin laajalti kuin mahdollista, ei siis vain yleiskaavassa esitetyn viivan kohdalla. Istutetaan lisää puita yhteyksien alueelle. Puukompensaatioon sopivia kohteita on selvitetty VIVA:ssa.

8. **Viheryhteyden kehittämiskohtien** toteuttamisen mahdollisuuksista neuvotellaan valtion kanssa. Kehittämiskohdat ovat joko vihersiltoja tai sellaisia alikulkuja, joissa eläinten on helppo liikkua. Tutkitaan mahdollisuutta sitoa toteutusta osaksi MAL-sopimusta.

Uusissa asemakaavoissa edellytetään luonnon luontotyypeille aiheutetun haitan hyvittämistä. Luonnon heikentymättömyyden mallin toteuttaminen voi aiheuttaa kustannuksia



6. Suuraluekohtaiset kehittämissuunnitelmat

Vantaa

Suuraluekohtaiset kehittämissuunnitelmat

Seuraavassa tarkastellaan maankäyttöä ja kaupungin investointeja suuralueittain tarkennettuna. Kehittämissuunnitelmat koostuvat aluekohtaisista:

- Tilannekuvista, jotka ovat kooste ajantasaisimmasta, ennusteista, tilastotiedosta ja asiantuntija-arvioista. Esimerkiksi väestötiedot perustuvat vuoden 2025 vahvistettuihin ennustetietoihin. Vuosittaiset muutokset tulevat huomioiduksi talousarvion valmistelussa,.
- Muutostarpeesta, joka määrittää alueen kehittämisen suuntaa vuoteen 2035. Muutostarve ja tavoitteet pohjaavat tilannekuvien ohella yleiskaavan pitkän aikavälin tavoitteisiin sekä valtuustoseminaarin ja aluejohtoryhmien näkemyksiin. Myös kansalaisille suunnatun VOXIT-kyselyn tuloksia on hyödynnetty muutostarpeen määrittelyssä.
- Hankekokonaisuuksista, jotka toteuttavat alueen muutostarvetta kaupunkistrategian ja strategisten ohjelmien asettamia tavoitteita investointikehyksen rajoissa. Hankekokonaisuuksia, osahankkeita ja priorisointia on työstetty mm. poikkihallinnollisissa asiantuntijatyöpajoissa ja valtuustoseminaarissa.

Kehittämissuunnitelmat kiteytyvät taulukoissa, joissa esitetään arvio mm. hankekokonaisuuksien investointitarpeesta ja ajallinen kohdentuminen, vaikuttavuus suhteessa kaupunkistrategian ja poikkihallinnollisten ohjelmien tavoitteisiin sekä kokonaishankkeen odotettu tuotos, esim. työpaikkojen ja asukkaiden lukumäärät. Huomattavaa on, että hankekokonaisuudet eivät kata kaikkea yleiskaavoituksen ja kaavahankkeiden mahdollistamaa rakentamista, vaan ne ovat kiteytyksiä kaupungin kehityksen kannalta keskeisimmistä hankkeista, joissa tarvitaan kaupungin rahoitusta joko osittain tai kokonaan. Tuotosten laskentaperusteet nojaavat mm. yleiskaavaan, kehityskuvaan tai jopa valmiiseen kaavaan.

Koska kyseessä on 10 vuoden kehittämissuunnitelma, mukana on myös nykyisen taloussuunnittelukauden 2034 jälkeen toteutettavia hankkeita (ks. sarake 2034 -->).

Vantaa

Myyrmäki

Vantaa

Myyrmäen tilannekuvan yhteenveto/ väestö ja asuntorakentaminen

1. Väestön kasvaa ja monimuotoistuu Myyrmäessä

Myyrmäki on Vantaan suuralueista väkimäärältään suurin ja kaikkein voimakkaimmin kasvanut. Vuonna 2025 lopussa suuralueella asui 62 594 asukasta.

Väkiluku kasvoi vuosina 2020-2025 kaikkiaan 4 124 henkilöllä. Kasvua oli kaikissa ikäryhmissä, mutta eniten työikäisissä ja ikääntyneissä. Varhaiskasvatusikäisten määrä on kasvanut Vantaalla eniten Myyrmäen suuralueella.

Myyrmäen suuralueen kokonaisväkiluvun ennustetaan nousevan lähes 70 000 asukkaaseen vuonna 2035. Ulkomaalaistaustaisten osuus kasvaa nykyisestä 26%:a yli 35 %:iin. Työikäisten ja ikääntyneiden määrä jatkaa kasvuaan. Vuosina 2030-2034 pienten lasten määrän ennakoidaan kääntyvän laskuun. Koululaisten määrä sen sijaan kasvaa edelleen vuoteen 2034 saakka. Yli 75-vuotiaiden määrä kasvaa edelleen, mikä kasvattaa ikääntyneiden palveluiden ja esteettömän ympäristön tarvetta.

2. Asuntorakentaminen hidastunut, mutta potentiaali lisärakentamiselle suuri - vahvuutena Vantaan suurin pientalotonttivaranto

Asuntorakentaminen ollut murroksessa vuodesta 2022. Rakentaminen on jatkunut Myyrmäen suuralueella laskusuhdanteesta huolimatta, mutta korttelitasoisten, purkavan täydennysrakennushankkeiden sijaan on toteutunut yksittäisiä asuntorakentamishankkeita.

Merkittävä osa uusista asunnoista on yksiöitä ja kaksioita. Suurempia kuin 3h + k uusia perheasuntoja on niukasti keskusta-alueilla.

Toteutumaton kaavavaranto lisäävät väestönkasvua tulevina vuosina ja painavat palvelutarpeita edelleen ylöspäin. Kaavavarannossa on useita A- ja C-tontteja, joiden rakentamisaste on alle 20 %.

Myyrmäen suuralueella on luovutusvalmiita pientalotontteja sekä kaavavarantoa, jonka myyminen edellyttää kaupungilta yleisten alueiden investointeja.

Vantaa

Myyrmäen tilannekuva/palveluinvestoinnit 1/3: Koulut ja päiväkodit

Koulut ja päiväkodit kovan paineen alla – investointitarpeet suuria, vahvuutena riittävä Y-tonttivaranto

Pitkään jatkunut voimakas väestönkasvu ja palvelukiinteistöjen heikko tekninen kunto luovat samanaikaisen kysyntäpiikin sekä uusille että korjaaville investoinneille vuosille 2036-2030.

Varhaiskasvatus:

Täyttöasteet ovat paikoin korkeita ja useissa kiinteistöissä on tulevia korjaustarpeita. Peruskorjausten yhteydessä tehtävä laajennus mahdollistaa nykyisen Y-tontin hyödyntämisen ja ryhmien lisäämisen. Peruskorjaukseen ja laajennukseen tähtäävät hankkeet edellyttävät rakennustyön aikaisia väistötiloja alueelta.

Päiväkotiohjelmassa on sekä uudisrakentamista että korjauksia, joissa osassa tarve on kriittinen jo toteutuneen väestönkasvun vuoksi. Isoin puute päiväkotipaikoista jo nyt Martinlaaksossa.

Lähes 600 päiväkoti-ikäistä ei osallistu varhaiskasvatukseen Myyrmäen suuralueella. Mikäli nämä lapset tulisivat varhaiskasvatuksen piiriin, päiväkotipaikkoja ei voida osoittaa nykyisistä tiloista.

Perusopetus:

Peruskouluikäisten määrä Myyrmäessä on Vantaan suurin. Koululaisten määrän odotetaan kasvavan vain niukasti, mutta jo vuosien ajan opetusta on jouduttu järjestämään väistötiloissa ja tilapäisissä tiloissa. Esimerkiksi Sanomalan palvojongista joudutaan luopumaan vuoteen 2028 mennessä. Koulujen korjaushankkeet sekä Ojapuiston koulun rakentaminen mahdollistavat myös muista paviljongeista (esim. Vaskivuoren lukio, Kaivokselan koulu) luopumisen.

Toisen asteen ja korkeakoulutus

Suuralueen erityisenä voimavarana on monipuolinen toisen asteen opetus sekä ammattikorkeakouluopetus Metropoliassa.

Vantaa

Myyrmäen tilannekuva/palveluinvestoinnit 2/3: Yleiset alueet, kadut ja viheralueet

Rakennetun ympäristön korjausvelka kasvaa – erityisesti katu- ja viheralueilla

Koko kaupungin korjausvelka oli vuonna 2020 katujen osalta 150 M€ ja viheralueiden osalta 52 M€. Korjausvelan odotetaan kasvavan edelleen, sillä Myyrmäessä useat katu- ja puistohankkeita on jouduttu siirtämään eteenpäin. Vuosina 2026-2027 odotetaan kuitenkin toteutuvaksi seuraavia hankkeita: Rajatorpantie, Talttakuja–Raspitie–Vuolutie, Vapaalantie 10, Vaskivuorentien baana, Viittatie, Kaivokselan kenttä ja kuntoportaat.

Osa korjausvelan hoitamisesta on mielekästä toteuttaa sitä mukaan, kun alueen kiinteistöt uudistuvat. Esimerkiksi Myyrmäen ydinkeskustassa on vanhoja kunnallistekniikan johtoverkkoja, jotka on välttämätöntä uusia muun kaupunkirakenteen uudistuessa. Yksinomaan näkyvien katurakenteiden kunnostaminen ei siis riitä. Lisäksi alueella on mittakaavaltaan pienempiä, mutta Länsi-Vantaan seudullisen elinvoiman ja kehityksen kannalta tärkeitä katu- ja liikennehankkeita, jotka odottavat toteutustaan.

Rakennetun ympäristön korjausvelka heikentää liikkumisympäristöä, turvallisuutta ja kaupunkikuvaa. Korjausrakentamisen investointiohjelmaan toimenpiteet eivät vastaa riittävällä tavalla jo olemassa olevaan korjausvelkaan.

Vantaa

Myyrmäen tilannekuva/palveluinvestoinnit 3/3: Kulttuuri ja vapaa-aika

Kulttuuri- ja liikuntatilat riittämättömiä sekä heikkokuntoisia

Myyrmäki tarjoaa kulttuurin ja vapaa-ajan palveluita suuralueensa yli 62 000 asukkaan ohella koko Vantaalle. Nämä palvelut ovat keskeinen osa Myyrmäen vetovoimaa. Palvelukiinteistöt sijaitsevat keskeisillä paikoilla ja muodostavat näkyvän osan keskustojen kaupunkikuvaa paitsi Myyrmäessä myös Martinlaaksossa ja Louhelassa.

Nykyiset kulttuurin ja vapaa-ajan palvelutilat eivät ole uudistuneet vastaamaan jo toteutuneeseen väestönkasvuun, eikä kahdenkymmenen vuoden aikana muuttuneisiin palvelutarpeisiin. Monet tiloista ovat laajan peruskorjauksen tarpeessa siinä määrin, että kustannustehokkainta on osoittaa kiinteistöihin purkavaa uudisrakentamista.

Esimerkiksi Myyrmäkitalon kirjaston ja
Vantaan Taidemuseo ARTSI:n tilat sekä musiikkiopiston tilat Patotiellä ovat eivät vastaa nykyiseen palvelutarpeeseen. Isomyyrissä aiemmin laajasti tarjotut kaupungin palvelut ovat osin siirtyneet rakennuksen heikon kunnon vuoksi väistötiloihin, jotka lisäävät kaupunkin ulkoisia vuokrakustannuksia. Kaikkia palveluja ei voida siirtää vuokratiloihin, koska alueella ei ole sopivaa kiinteistökantaa julkisille palveluille.

Kaupungin on tarve kehittää omistamiaan palvelutiloja investointeja vaiheistaen. Myyrmäen kaupunkikulttuuritaloa edistettiin Vantaan kärkihankeena valtuustokaudella 2022-2025. Kaksivaiheisen toimitilahankkeen esirakennusvaihe käynnistyy 2026. Kuntotutkimusten perusteella on esitetty mm. Myyrmäen urheilutalon (uimahallin) laajennusta ja peruskorjausta. Lisäksi on uusia investointiesityksiä liikuntapaikkojen osalta: urheilukenttiä, jäähallin peruskorjauksia ja tekojää-hankkeita.

Vantaa

Myyrmäen tilannekuvan yhteenveto –Aluekehitys

Erityimiskehitys on voimistunut – myönteisen aluekehityksen vahvistamista tarvitaan

Pienituloisten ja vain peruskoulun käynneiden määrä on Myyrmäen suuraueella kasvanut. Myös heikentynyt työllisyystilanne ja voimakas maanhanmuutto lisäävät sosiaalista eriytymistä, jopa segregaatiota, joka vaikuttaa hyvinvointiin, turvallisuuteen, koulutuksen tasapainoon ja palveluverkon kuormitukseen.

Sosioekonominen eriytyminen on lisääntynyt etenkin 1970–2000 rakennettuilla kerrostaloalueilla, joihin on keskittynyt pienituloista ja vain perusasteen suorittanutta väestöä. Eniten ansaitseva väestö keskittyy uudemmille pientaloalueille.

Myyrmäen sisällä eriytyminen näkyy selvemmin kuin aiemmin, mikä edellyttää alueellisia torjunta- ja kehittämistoimia. Martinlaaksossa eriytymiskehitys myös havaittavissa etenkin ydinkeskustan uusissa kerrostalokortteleissa.

Eriytymiskehitys lisää kaupungin kustannuksia. Kaupungin investoinnit pyrkivät vastaamaan väestönkasvuun sekä tukemaan alueen vetovoimaa.

Eriytymiskehityksen katkaiseminen vaatii investointeja myös ei-lakisääteisiin julkisiin palveluihin. Panostaminen etenkin nuorten aikuisten ja lasten kulttuurin ja vapaa-ajan palveluihin vähentää syrjäytymistä ja sosiaalista eriytymistä. Myyrmäki on yksi Vantaan Segregaation ehkäisyn toimintaohjelman alueista.

Vantaa

Myyrmäki

Muutostarve

Myyrmäki on Vantaan väkirikkain suuralue, jossa **muutostarve on kasvun hallinta** seuraavilla toimenpiteillä:

- vähennetään kerrostalorakentamisen määrää ja lisätään pientalorakentamisen määrää.
- ohjataan asuntorakentamista omistusasumisen ja suurempien perheasuntojen rakentamiseen.
- sijoitetaan uudet asunnot olemassa olevien palveluiden läheisyyteen.
- puretaan julkisilla investoinneilla nykyistä palveluverkon kuormitusta sekä rakennuskannan korjausvelkkaa.
- hillitään sosioekonomista eriytymistä parantamalla alueen vetovoimaa ja viihtyisyyttä.

Tavoitteet

1. Turvataan palveluverkon kapasiteettti
Koulu- ja päiväkotipaikkojen määrää on lisättävä vastaamaan nykyistä väestökehitystä. Korjausrakentaminen ja laajennushankkeet keskeisiä yksittäisten uudisrakennushankkeiden ohella. Samalla tulee varmistaa riittävät väistötilat.

2. Korjausvelan hallittu purkaminen
Toimitilojen kunnostamisella voidaan osin varmistaa alueen palvelut päiväkotien ja koulujen osalta. Katu- ja viheralueiden investoinnit tulee kohdentaa tavalla, joka tukee Myyrmäen keskustan kehitystä, mutta myös laajemmin seudullista vetovoimaa.

3. Myönteinen aluekehitys
Eriytymisen torjumiseksi tarvitaan vahvempia, kohdennettuja toimia (mm. palvelu- ja asuntopolitiikka, täsmähankkeet, ympäristöparannukset). Käyttömenoissa resursseja tulee kohdentaa keskusta-alueiden yleisten alueiden kunnossapidon ja siisteyden parantamiseen.

4. Uusien investointien vaiheistaminen
Merkittävät alueen vetovoimaa lisäävät ja julkisten palveluiden investoinnit (Oivallustentalo, Urheilutalo, Elämystentalo) on vaiheistettava useammalle valtuustokaudelle.

5. Kaavavarannon tehokkaampi hyödyntäminen
Kaavoitettujen, mutta vielä toteutumattomien tonttien rakentaminen tukee hallittua kasvua ja investointien suunnittelua.

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Myyrmäki

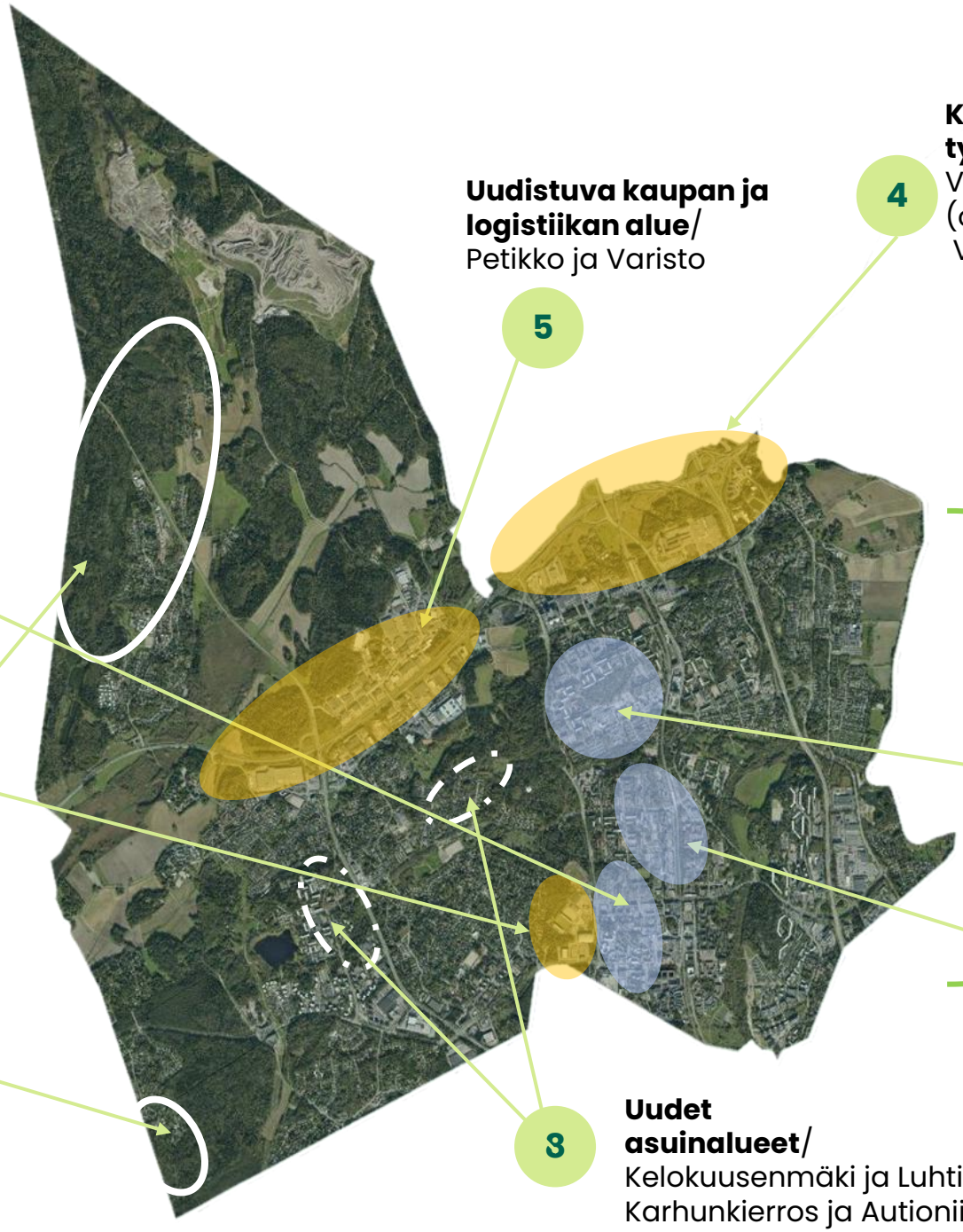


Myyrmäen ydinkeskusta
1

Osaamisen ja tapahtuma-toiminnan alue/
Metropolia ja Urheilupuisto
3

Täydentyvät pientaloalueet/
Linnainen, Koivurinne ja Askisto
9





Uudistuva kaupan ja logistiikan alue/
Petikko ja Varisto
5

Korkean osaamisen työpaikka-alueet/
Vantaankoski & Vehkala
(osa suuraluerajat ylittävää Vantaan Piilaaksoa)
4

Korjaushankkeet koko suuralueella
2



Martinlaakso
7

Uudistuvat kerrostaloalueet
/Ojahaka ja Louhela
6

Uudet asuinalueet/
Kelokuusenmäki ja Luhtitie, Karhunkierros ja Autioniitty
3

Vantaa

Myyrmäen priorisoidut hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

	M€			Vaikuttavuus							
HANKEKOKONAI-SUUDET	**2026-2029**	**2030 - 2033**	**2034 -**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**PERUSTELUT**	**PRIORISOITAVAT OSAHANKKEET**	**MUUT HUOMIOT**
1 Myyrmäen ydinkeskusta	T 52 K 2	T 83 K 2	T 0 K 0	X	X	X	X		Kulttuurin ja vapaa-ajan palveluiden turvaaminen Myyrmäessä. Nykyisten tilojen korvaaminen tavalla, joka vahvistaa keskustan elinvoimaa ja myönteistä aluekehitystä koko Vantaan mittakaavassa. Palvelutyöpaikkojen keskittyminen ydinkeskustaan ja hyväkuntoisiin toimitiloihin. Mahdollistaa kaupungin kiinteistöomaisuudet jatkokehittämisen ja yksityisten kiinteistöjen arvon kehityksen. Poistaa ulkoisten vuokratilojen tarpeen KAKU:n palveluilta.	**Myyrmäen kaupunkikulttuuritalo** • Oivallustentalo (VTK) • Elämystentalo • Paalutori • Ruukkutori • Myyrmäen keskustan kadut • Iskostien johtoverkot	Oivallustentalon käyttöönotto 2028. Muiden toteutus vuoteen 2034 mennessä. HUOM! Paalutorin kustannus ei sisällä torikannen vahvistusta.
	T 0 K 0	T 10 K 2	T 0 K 2	X	X	X	X		Keskustan liike- ja toimistotilojen uudistuminen, elinvoiman ja myönteisen aluekehityksen turvaaminen. Useita rakentamisvaiheessa olevia asuinkerrostalohankkeita.	**Uudistuvat liikekorttelit** • Rakentamaton kaavavaranto + • Liikekiinteistöjen kaavahankkeet • Katualueiden hankkeet • Uudet puistot: Liesipuisto ja Tuurapuisto • Johtoverkkojen siirto Liesikujalla ja Myyrmäenraitilla • Uusi Jonsaksen PK	Liikekorttelien kaavahankkeiden toteutuminen edellyttää uuden kunnallisteknisen yleissuunnitelman ja koordinoidun rakentamissuunnitelman HSY:n ja hankkeiden välillä. Uudet asukkaat/ työpaikat 2 800 / 150
	T 0 K 0	T 0 K 2	T 10 K 0	X		X	X		Segregaation purku, keskustan elinvoiman turvaaminen, VAV:n kiinteistökehitys	**Vanhan lähiörakenteen uudistaminen** • Kivikirveenkujan kaavahanke • Sporttikorttelien PK • Kivikirveenkujan katualueet ja uudet liittymät	Ks. Edellä. Uudet asukkaat/ työpaikat: 1 000 asukasta/ 20 työpaikka

Myyrmäen priorisoidut hankekokonaisuudet ja investoinnit

	M€			Vaikuttavuus							
HANKEKOKONAI-SUUDET	**2026-2029**	**2030 - 2033**	**2034-**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**PERUSTELUT**	**PRIORISOITAVAT OSAHANKKEET**	**MUUT HUOMIOT**
2 Korjausraken-tamishankkeet (KR)	T 67 K 2	T 13 K 4	T 0 K 5	X	X	X	X	X	Julkisten palveluiden turvaaminen nykyisissä tiloissa. Palveluverkon kapasiteetin varmistaminen. Elinvoimaa ja viihtyisyyttä lisäävät liikenne-, urheilu- ja virkistysalueiden peruskorjaus- ja kunnostushankkeet.	**Peruskorjaushankkeita mm.** • Myyrmäen Urheilutalon laajennus ja peruskorjaus • Myyrmäen Palloiluhallin katto • Päiväkotien ja koulujen peruskorjaukset • Juna-asemien korjaukset • Askiston koulu • Vetokankaan kunnostus • Martinlaakson tekojää	Muihin hankekokonaisuuksiin kuulumattomat kr-hankkeet

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Myyrmäen hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

	M€			Vaikuttavuus							
HANKEKOKONAISUUDET	**2026 - 2029**	**2030 - 2033**	**2034 -**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**PERUSTELUT**	**PRIORISOITAVAT OSAHANKKEET**	**MUUT HUOMIOT**
3. Osaamisen ja tapahtumatoiminnan alue	T 0 K 0	T 0 K 2	T 2 K 0	X	X	X	X		Korkean osaamisen työpaikkojen ja koulutuksen edellytysten turvaaminen sekä elinvoimaa tukevan urheilu- ja tapahtumatoiminnan kehittäminen	**Metropolia ja Myyrmäen Urheilupuisto (kampus)** -Ajopuunpuiston kaavahanke (yksityinen toimitilahanke/ seudullinen oppilaitoshanke) -Johtoverkkojen siirto -Pysäköintilaitos (Vanpark)	Maanomistus kaupungin, pysäköintilaitos Vanparkin, Yksityisiä toimitila- hankkeita, 750 uutta työpaikkaa
4. Korkean osaamisen työpaikka-alue (Vantaan Piilaakso)	T 0 K 1	T 0 K 1	T 0 K 0	x	x		x		Länsi-Vantaan yksi tärkeimmistä yritysalueista. Alueen elinvoiman lisääminen edelleen yhdessö Vehkalan kanssa. Osin kaupungin maanomistusta.	**Vantaankoski** Yrityskaavahankkeet Voimalantie Katurakentaminen Martinkyläntien katutyöt	Arvio liike- ja toimitilalalle 400 uutta työpaikkaa
	T 0 K 2	T 0 K 1	T 0 K 0	x	x		x		Myyrmäen elinvoiman kasvattaminen. Tulevaisuudessa Silvolan alueen kehittämisen edellytys.	**Väyläliittymät** Palotien kaava-alue 161900 Vantaanlaaksontie vl. Vanha Nurmijärventie-Vaskivuorentie Vaskivuorentie Hämeenlinnan väylä ramppiliittymä Vanhan Kaarelantien oikaisu	Palotien kaava lainvoimainen
5. Uudistuvat kaupan ja logistiikan alueet	T 0 K 1	T 0 K 0	T 0 K 0	X	X	X	X	X	Elinvoimahanke,, nykyisen yritys- ja liiketoiminta-alueen uudistuminen yksityisellä rahoituksella.	**Petikko ja Varisto** Liikerakennuskaava 1 Liikerakennuskaava 2 Liikerakennuskaava X, Y, Z... Katurakentaminen	Arvio 1 660 uutta työpaikkaa

Myyrmäen hankekokonaisuudet ja investoinnit

	M€			Vaikuttavuus							
HANKEKOKO-NAISUUDET	**2026-2029**	**2030-2033**	**2034-**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**PERUSTELUT**	**PRIORISOITAVAT OSAHANKKEET**	**MUUT HUOMIOT**
6 Uudistuvat kerrostaloalueet	T 38 K 3	T 7 K 1	T 0 K 0	X		X	X	x	Lakisääteisten kunnallisten palveluiden turvaaminen Länsi-Vantaalla ja aluerakentaminen	**Ojahaka** **Asuntorakentaminen** • Ojahaanrinne 4 kaavamuutos • Ojahaka asuinalueen kaava • Ojahaantie 8 **Julkiset palvelut** • Ojapuiston yhtenäiskoulu • Ojapuiston koulun liikuntahalli • Ojahaan aluekeittiö **Yleiset alueet ja katualueet** • Katurakentaminen • Infrahankkeet	Ojahaan asuinalueen tontinluovutus mahdollinen vasta liikuntahallin ja pysäköintilaitoksen rakentamisen jälkeen. Pysäköintilaitos ei mukana kustannuksissa. Uudet asukkaat/ työpaikat 2 200 asukasta/ 15 uutta työpaikkaa
	T 0 K 0	T 10 K 1	T 10 K 1	X			X	x	Kaupungin ja VTK:n maanomistusta, Louhelan asema-alueen kehittäminen	**Louhela** **Asuntorakentaminen** • Patotie 2 kaavahanke **Julkiset palvelut** • Louhelan PK laajennus ja peruskorjaus • Uomatien PK **Yleiset alueet ja katurakentaminen**	280 uutta asukasta
7 Martinlaakson keskusta (= Mainio Martsari)	T 10 K 0	T 11 K 1	T 15 K 2	X		X	X	x	Länsi-Vantaan liike- ja työpaikkatilojen turvaaminen, keskustan elinvoimaisuus ja myönteinen aluekehitys	**Asuntorakentaminen** • Kivivuorentien kaavahanke • Martinlaaksontie 24 kaavahanke • Martinlaaksontie 26 Y-tontin kaavahanke • Vihertien kaavat 44,46,48 **Julkiset palvelut** • Sammakkolampi PK • Laajavuoren PK • Kivivuorentien PK • Martinlaakson uusi lähikirjasto • Martinlaakson tekojääkontti **Yleiset alueet, kadut ja infra**	Martinlaakson uusi kirjasto kun bussiterminaalin (LA-tontti) kehittäminen ajankohtaista 1 300 asukasta/ 270 uutta työpaikkaa

Myyrmäen hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

	M€			Vaikuttavuus							
HANKE-KOKONAISUUDET	**2026-2029**	**2030 - 2033**	**2034-**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**PERUSTELUT**	***PRIORISOITAVAT OSAHANKKEET***	**MUUT HUOMIOT**
8. Uudet asuinalueet	T 10 K 1	T 0 K 0	T 0 K 0	X		X			Osin lainvoimainen, yksityinen kaava, jonka rakentuminen ei ole vielä käynnistynyt. PK-investointi turvaa kaupunginosaa laajemmin Länsi-Vantaan puuttuvat päiväkotipaikat	**Karhunkierros** Asuntorakentaminen • Karhunkierroksen kaava (lainvoimainen) • Karhunkierroksen päiväkoti, valmistuu 2027 • Yleiset alueet ja katurakentaminen	1 550 uutta asukasta
	.T 0 K 0	T 0 K 0	T 10 K 1	X	X	X			Länsi-Vantaan palveluiden kehittäminen, kaupungin omaa maanomistusta + kysyntää päivittäistavarakaupan tontille	**Autioniittty** Asuntoakentaminen • Autioniityn kaavahanke Julkiset palvelut: • Autioniityn pk Yleiset alueet ja katurakentaminen	Autoniityn PK esitetään vuoden 2034 jälkeen toteutettavaksi, mutta aiemmin kaavoitettavaksi. Ei mukana investointisuunnitelmassa. Uudet asukkaat/työpaikat 600 asukasta/ 15 uutta työpaikkaa
	T 0 K 0	T 0 K 0	T - K 2	X		X	X	X	Kaupungin ja VAV:n maanomistusta	**Kelokuusenmäki ja Luhtitie** Luhtitien kaavat (tulossa uudelleen vireille) Luhtimäki 1 ja 2 002495 Kelokuusenmäen kaavat (lainvoimaiset + yksi uusi) katurakentaminen	Luhtimäki edellyttää Autioniityn Pk:n rakentamista. Kelokuusenmäessä valmis kaavavaranto ja esirakennetut tontit sekä valmis PK . Nämä tontit luovutettavissa. 2 300 uutta asukasta / 5 uutta työpaikkaa

Myyrmäen hankekokonaisuudet ja investoinnit

	M€			Vaikuttavuus							
HANKEKOKONAISUUDET	**2026 – 2029**	**2030–2033**	**2034–**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**PERUSTELUT**	**PRIORISOITAVAT OSAHANKKEET**	**MUUT HUOMIOT**
9. Täydentyvät pientaloalueet	T 0 K 3	T 0 K 0	T 0 K 0	X		X			Lainvoimainen pientalokaava ja tonttijako	**Linnainen** • Infra- ja katurakentaminen • Hämeenkyläntien kiertoliittymä	
	T 0 K 0	T 0 K 0	T 13 K 1	X		X			Lounaniityn PK korvaa Vantaanlaakson päiväkodin, mutta ei mahdollista Silvolan alueen kehittämistä	**Vantaanlaakso** • Lounaniityn Pk • Katurakentaminen • Liittymähanke	Vantaanlaakson nykyisen PK:n korjaus välttämätön, jos Lounaniityn PK siirtyy.
	T 0 K 3	T 0 K 1	T 0 K 0	X		X			Pientalorakentamisen ja elinvoiman kannalta keskeisiä hankkeita.	**Muut pientaloalueet:** • Etelä-Koivurinne 002483 • Ulkoniitty 002499 • Vaakapuisto 002398 • Talttakuja Raspitie-Vuolutie (tontiluovutus) • Viputien vesihuolto (tontinluovutus) • Katurakentaminen	Etelä-Koivurinteen osuus 1,7 milj. Euroa.

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Kivistö

Vantaa

Kivistön tilannekuvan yhteenveto -Väestökehitys

Väestökehitys ja ikärakenteen muutos – voimakasta mutta epävarmaa kasvua

Kivistön väestö kasvaa edelleen nopeasti, ja suuralueen väkiluvun ennustetaan kasvavan noin 6 500 asukkaalla vuoteen 2034 mennessä. Väestönkasvu perustuu pääosin uudisrakentamiseen sekä Vantaan yleiseen muuttovoittoon, joka on viime vuosina perustunut erityisesti maahanmuuttoon. Toteutunut kasvu on kuitenkin jäänyt osin ennusteista, mikä kertoo rakentamisen ja markkinatilanteen epävarmuudesta.

Kivistön väestörakenne on nuori ja lapsiperhepainotteinen. Päivähoitoikäisten lasten määrän ennustetaan kasvavan seuraavan 10 vuoden aikana noin 450 lapsella, mikä ylläpitää voimakasta painetta erityisesti päiväkoti- ja koulupalveluiden kapasiteettiin.

Vieraskielisten osuus on kasvanut nopeasti erityisesti Keimolassa, jossa vieraskielisten osuus on noin 39 %. Kivistön kaupunginosassa vastaava osuus on noin 26 %, mutta kaupunginosaan sisältyy myös laajoja pientaloalueita, jotka tasapainottavat väestörakennetta. Samalla yli 65-vuotiaiden määrä kasvaa maltillisesti, mutta osuus säilyy edelleen Vantaan keskiarvoa pienempänä.

Väestöennusteeseen liittyy merkittävää epävarmuutta, koska kasvu perustuu pitkälti uudisrakentamisen toteutumiseen. Nykyinen suhdannetilanne ja omistusasumista painottava asuntopolitiikka hidastavat erityisesti kerrostalorakentamisen käynnistymistä lähivuosina.

Tiivistelmä:
Kivistön väestö kasvaa edelleen voimakkaasti, mutta kasvuun liittyy aiempaa enemmän epävarmuutta. Väestörakenne on nuori ja lapsiperhepainotteinen, mikä lisää palvelupaineita erityisesti varhaiskasvatuksessa ja kouluissa. Vieraskielisten osuus on kasvanut nopeasti erityisesti Keimolassa. Kasvuennusteiden toteutuminen riippuu vahvasti uudisrakentamisen etenemisestä ja markkinatilanteesta.

Vantaa

Kivistön tilannekuvan yhteenveto - Asuntorakentaminen

Asuntorakentamisen toteuma ja ennusteet – potentiaalia on, mutta toteutuminen hidastuu

Kivistön asuntorakentaminen on ollut murroksessa vuodesta 2022 lähtien. Rakentamisen tahti on hidastunut merkittävästi, vaikka alueella on edelleen huomattava määrä toteutumatonta asemakaavavarantoa. Valmiin kunnallistekniikan piirissä on useita kerrostalovaltaisia kortteleita, joissa rakentaminen ei ole vielä käynnistynyt.

Uudisrakentaminen on painottunut pieniin asuntoihin, ja suurempien perheasuntojen määrä on jäänyt vähäiseksi erityisesti uusilla kerrostaloalueilla. Tämä lisää riskiä yksipuolisesta asuntorakenteesta sekä vuokra-asumisen voimakkaasta keskittymisestä.

Vaikka kaupungin laaja maanomistus helpottaa rakentamisen ohjaamista, ratkaisee markkinatilanne käytännössä hankkeiden toteutumisen. Korkotaso, rakennuskustannusten nousu ja heikentynyt sijoittajakysyntä ovat hidastaneet erityisesti kerrostalohankkeiden käynnistymistä.

Kivistön kehityksen kannalta keskeistä on nykyisen asemakaavavarannon toteutuminen ennen uusien alueiden laajamittaista avaamista. Samalla uusien pientaloalueiden kaavoitus ja toteutus tulee ajoittaa hallitusti suhteessa palveluverkkoon ja investointikykyyn.

Tiivistelmä:
Kivistön asuntorakentamisen potentiaali on edelleen merkittävä, mutta toteutus on hidastunut markkinatilanteen vuoksi. Rakentaminen on painottunut pieniin asuntoihin, mikä lisää yksipuolisen asuntorakenteen riskiä. Toteutumaton asemakaavavaranto on suuri, mutta hankkeiden käynnistyminen riippuu markkinaolosuhteista. Kaupunkikehityksen kannalta tärkeintä on nykyisen varannon hallittu toteuttaminen.

Vantaa

Kivistön tilannekuvan yhteenveto –Kasvatus ja koulutus

Kasvatus ja koulutus - Palveluverkko toimii kasvun paineessa

Kivistön voimakas väestönkasvu ylläpitää jatkuvaa painetta kasvatus- ja koulutuspalveluiden investoinneille. Päiväkoti- ja koulupaikkojen tarve kasvaa erityisesti uusilla asuinalueilla, joissa rakentaminen etenee vaiheittain.

Kanniston koulun laajennus ja Vehkalan ammatillinen oppilaitos valmistuivat vuonna 2025, mikä helpottaa lyhyen aikavälin kapasiteettitilannetta. Suunnitelmakaudella varaudutaan lisäksi Seutulan koulun ja päiväkodin uudistamiseen sekä Keimolanmäen koulun, päiväkodin ja liikuntahallin rakentamiseen vuosina 2031–2032. Mikäli väestönkasvu jatkuu ennustetun voimakkaana myös suunnitelmakauden lopulla, tulee uusia koulutontteja tarkastella erityisesti Saarankylän ja keskustan laajentumisalueilla.

Kivistön alueella toimii tällä hetkellä 12 päiväkotia, joista kolme on yksityisiä. Kaupungin päiväkotien täyttöasteet ovat korkeita (89–98 %), ja osassa kiinteistöjä on myös tulevia korjaustarpeita.

Nykyinen palveluverkko kestää osittain siksi, että noin 24 % päivähoitoikäisistä lapsista ei osallistu varhaiskasvatukseen. Mikäli osallistumisaste nousisi, nykyinen kapasiteetti ei riittäisi vastaamaan palvelutarpeeseen.

Suunnitelmakaudella ohjelmassa ovat Seutulan päiväkodin lisäksi Ruutulipun ja Kivenkolon päiväkodit sekä myöhemmässä vaiheessa Lumikvartsin ja Turkoosikehän päiväkodit. Toteutus riippuu kuitenkin väestönkasvun ja rakentamisen toteutumisesta.

Tiivistelmä:
Kivistön palveluverkko toimii voimakkaan kasvun paineessa. Päiväkotien täyttöasteet ovat jo nyt korkeita, ja uusia investointeja tarvitaan jatkuvasti. Kasvun toteutuminen vaikuttaa suoraan palveluverkon ajoitukseen ja kapasiteettitarpeeseen. Erityinen riski liittyy siihen, että nykyinen kapasiteetti ei riittäisi, mikäli varhaiskasvatukseen osallistuminen kasvaisi nykyisestä.

Vantaa

Kivistön tilannekuvan yhteenveto -Kaupunkikulttuuri

Kaupunkikulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan palvelut - Vetovoima edellyttää myös ei-lakisääteisiä investointeja

Kivistön alueelle ei kohdistu suunnitelmakaudella merkittäviä kaupungin kulttuuri- tai liikuntainvestointeja Keimolanmäen koulun yhteyteen sijoittuvaa liikuntahallia ja lähiliikuntapaikkaa lukuun ottamatta. Samalla tavoitteena on käynnistää Tikkurilantien eteläpuolisen urheilupuiston suunnittelu, johon liittyy myös yksityisten liikuntahalli-investointien mahdollistaminen.

Kivistön tapahtuma-areena voisi vahvistaa keskustan vetovoimaa, lisätä palveluiden kysyntää ja tukea keskustamaisen kaupunkirakenteen kehittymistä. Keskustan nykyinen keskeneräisyys heikentää edelleen alueen identiteettiä ja palveluiden vetovoimaa.

Kaupunkikulttuurin ja vapaa-ajan palveluiden merkitys korostuu myös segregaation ehkäisyssä. Kivistön vetovoiman ja sosiaalisen tasapainon vahvistaminen edellyttää investointeja myös kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan palveluihin, ei pelkästään lakisääteisiin palveluihin.

Keskeinen haaste on se, että väestö kasvaa nopeammin kuin alueen vapaa-ajan palvelut ja kaupunkikulttuurin rakenteet ehtivät kehittyä.

Tiivistelmä:
Kivistön kulttuuri- ja liikuntapalvelut ovat edelleen rakentumisvaiheessa. Keimolanmäen liikuntahalli ja tuleva urheilupuisto ovat keskeisiä tulevia investointeja. Keskustan vetovoima ja identiteetti ovat vielä keskeneräisiä. Alueen tasapainoinen kehitys edellyttää investointeja myös ei-lakisääteisiin palveluihin, jotka tukevat yhteisöllisyyttä ja ehkäisevät segregaatiota.

Vantaa

Kivistön tilannekuvan yhteenveto - Eriytymiskehitys

Sosioekonominen eriytyminen – eriytymiskehitys on voimistunut

Kivistössä sosioekonominen eriytyminen on kasvanut erityisesti uusien kerrostalovaltaisten alueiden ja vanhojen pientaloalueiden välillä. Ylemmät sosioekonomiset desiilit painottuvat keskustan pohjoispuolisille pientaloalueille, kun taas uusilla kerrostaloalueilla korostuvat vuokra-asuminen ja pienten asuntojen suuri osuus.

Keimolanmäessä sosioekonomiset haasteet näkyvät erityisesti lasten, nuorten ja perheiden palvelutarpeiden kasvuna. Vaikka alue ei kuulu kaupungin kaikkein haastavimpiin alueisiin, kehityssuunta herättää huolta pitkällä aikavälillä.

Mikäli eriytymiskehitys voimistuu, lisää se painetta palveluverkkoon, turvallisuuteen ja hyvinvointieroihin sekä kasvattaa kaupungin kustannuksia. Kehityksen hillitseminen edellyttää alueellisia kehittämistoimia sekä vahvaa asuntopoliittista ohjausta erityisesti uudisrakentamisessa.

Keskeinen haaste liittyy asuntorakenteen monipuolistamiseen ja omistusasumisen vahvistamiseen erityisesti Kivistön keskusta-alueella ja Keimolanmäessä.

Tiivistelmä:

Kivistön sosioekonominen eriytyminen on voimistunut erityisesti kerrostalo- ja pientaloalueiden välillä. Vuokra-asuntovaltaisuus ja pienten asuntojen suuri osuus lisäävät eriytymisriskiä uusilla alueilla. Eriytymisen ehkäisy edellyttää pitkäjänteistä asuntopoliittista ohjausta ja alueiden vetovoimaa vahvistavia investointeja.

Vantaa

Kivistön tilannekuvan yhteenveto -Työpaikka-alueet

Työpaikka-alueiden kehitys

Kivistön työpaikka-alueiden kehitys on edelleen alkuvaiheessa. Aueelle suunnitellaan uusia työpaikka-alueita erityisesti Vehkalaan ja Katriinantien ympäristöön. Kehitys perustuu hyvään saavutettavuuteen, Kehärataan sekä kasvavaan väestöpohjaan.

Työpaikka-alueiden ja uusien pientaloalueiden toteuttaminen lisää investointipainetta katu-, puisto- ja kunnallistekniikkaan tulevina vuosina. Kivistössä infrastruktuuria on rakennettu osin ennakoivasti alueille, joilla rakentaminen ei ole vielä käynnistynyt. Tämä sitoo investointivaroja samalla kun uusia alueita avataan ja olemassa oleva infra vanhenee.

Useita katu- ja puistohankkeita on siirtynyt eteenpäin, mikä kertoo investointikehyksen kasvavista paineista. Uusien alueiden rakentaminen edellyttää lisäpanostuksia liikenneverkkoon, puistoihin ja virkistysalueisiin.

Pitkällä aikavälillä Kivistöllä on vahva potentiaali kehittyä raideliikenteeseen tukeutuvaksi aluekeskukseksi, jossa asuminen, palvelut ja työpaikat muodostavat tiiviin kokonaisuuden. Vehkalassa kaupungin merkittävä maanomistus ja loistava sijainti luovat edellytykset kehittää aluetta vetovoimaisena uutena työpaikka-alueena.

Tiivistelmä:
Kivistön työpaikka-alueiden kehitys etenee vaiheittain ja lisää merkittävästi investointipainetta infrastruktuuriin. Alueella on rakennettu infraa ennakoivasti ennen toteutunutta rakentamista. Uusien työpaikka- ja pientaloalueiden toteutus vaatii lisäinvestointeja katu-, puisto- ja kunnallistekniikkaan. Pitkällä aikavälillä Kivistöllä on kuitenkin vahva potentiaali raideliikenteeseen tukeutuvana aluekeskuksena.

Vantaa

Kivistö

Muutostarve

- Kivistön kasvua on ohjattava hallitusti suhteessa palvelu- ja infrakapasiteettiin.
- Asuinrakentamisen painopisteenä on olemassa olevan kaavavarannon toteuttaminen.
- Kivistön keskustan vetovoimaa on vahvistettava monipuolistamalla asuntotarjontaa.
- Palvelu- ja infra-investoinnit on ajoitettava todellista kasvua ja palvelutarvetta vastaavasti hyödyntäen olemassa olevia tiloja, infrastruktuuria ja resursseja tehokkaammin.
- Kivistön elinvoimaa on vahvistettava kevyillä ja nopeasti toteutettavilla toimenpiteillä.
- Alueen kehitystä on ohjattava tasapainoisena ja taloudellisesti kestävänä pitkän aikavälin kaupunkikehityksenä.

Tavoitteet

1. Kasvun hallinta suhteessa palvelu- ja infrakapasiteettiin
Kivistön rakentamista vaiheistetaan siten, että kasvu tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan palveluverkkoon, kunnallistekniikkaan ja infrastruktuuriin. Kehittämistä kohdistetaan valmiille tai lähes valmiille alueille, jotta vältetään investointien hajautuminen ja turvataan hallittu kehitys.

2. Painopiste toteutuksen edistämiseen
Kivistön olemassa oleva kerrotalopainotteinen kaavavaranto hyödynnetään tehokkaasti ennen uusien alueiden avaamista. Asemakaavoitus keskittyy työpaikka-alueisiin ja strategian mukaisiin pientaloalueisiin. Kehittämisen painopisteenä keskusta-alueella on kaavojen toteutuksen edistäminen, kaavoja tarvittaessa kysyntää paremmin vastaaviksi päivittäen.

3. Keskustan asumisen vetovoiman vahvistaminen
Kivistön keskustaa kehitetään vetovoimaisena asuinalueena monipuolistamalla asuntotarjontaa erityisesti omistusasumisen, perheasuntojen ja suurempien asuntojen osalta. Kaupunkiympäristön laatua ja palveluita kehitetään tasapainoisen väestörakenteen ja segregaation ehkäisyn tukemiseksi.

4. Investointien realistinen priorisointi
Palvelu- ja infra-investoinnit ajoitetaan vastaamaan todellista väestönkasvua ja palvelutarvetta. Olemassa olevia tiloja ja infrastruktuuria hyödynnetään tehokkaasti ennen uusien investointien käynnistämistä.

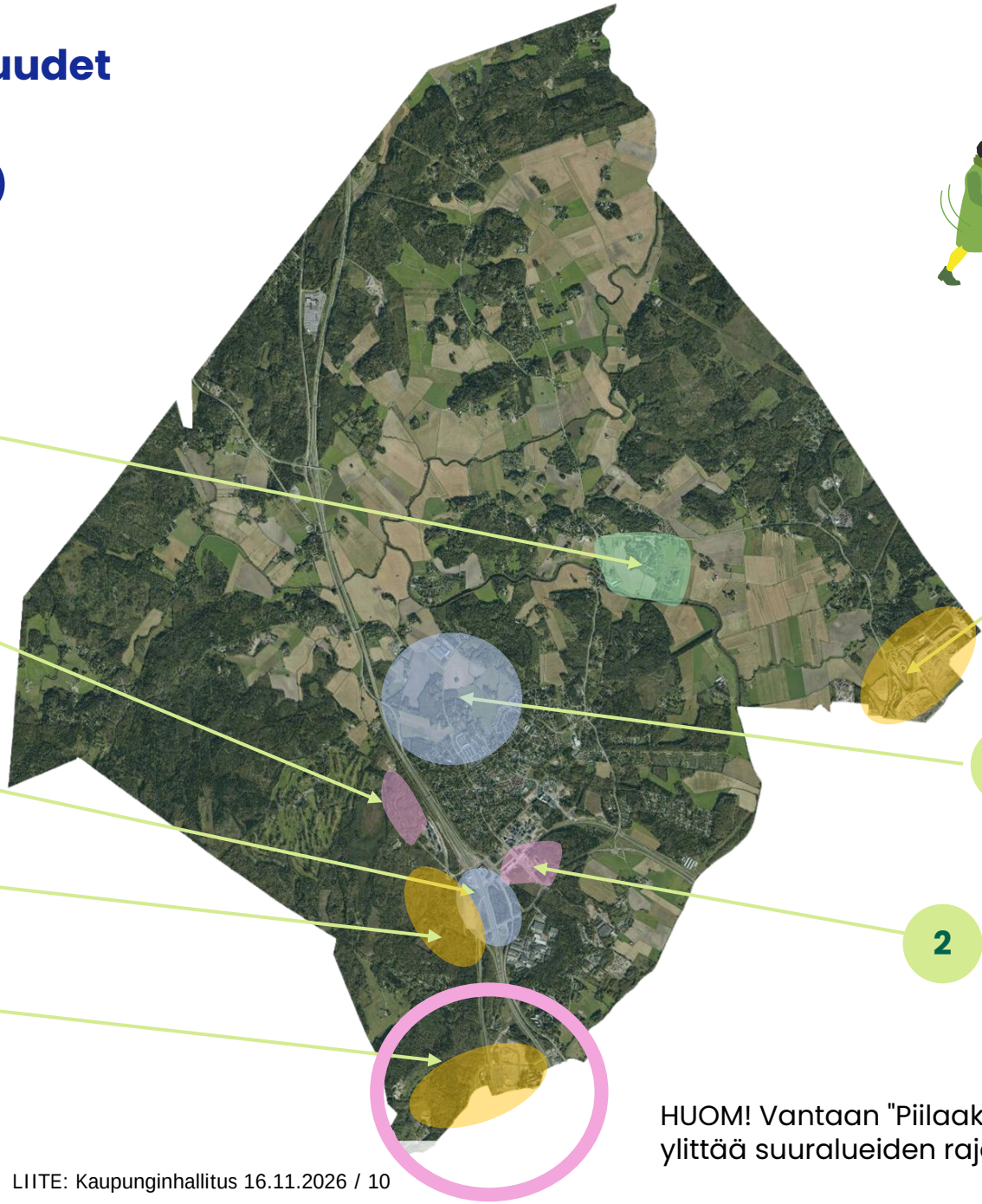
5. Elinvoiman vahvistaminen kevyillä keinoilla
Kivistön keskustan elinvoimaa vahvistetaan tapahtumilla, väliaikaisilla palveluilla, yrittäjyyttä tukemalla sekä harrastusmahdollisuuksia lisäämällä. Näillä toimilla vahvistetaan alueen aktiivisuutta ja yhteisöllisyyttä kustannustehokkaasti.

6. Tasapainoinen ja pitkäjänteinen kaupunkikehitys
Kivistöä kehitetään vaiheittain, realistiseen kysyntään perustuen ja markkinatilanteeseen sopeutuen, jotta alueen kasvu on taloudellisesti kestävää pitkällä aikavälillä.

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Kivistö



Katrineberg 4

Keimolanmäki 3

Kivistön keskusta-alue 1

Petas 7

Vehkala 6

8 Katriinantie ja Myllykyläntie

5 Saarankylä / Rauhalan laakso

2 Kivistön kerrostalovaltainen alue







HUOM! Vantaan "Piilaakso" ylittää suuralueiden rajat

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Kivistö

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

M€ **Teemat**

	HANKE KOKONAISUUDET	2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
1.	Kivistön keskustan palvelut ja työpaikat (sis. Areena 3.3)	T K 1,6	T K 0	T K 0		X	X	X		Elinvoimaisen paikalliskeskuksen kasvun edistäminen ja Kivistön alueen vetovoiman parantaminen.	1 vaihe: Areena 3.3 (yksityinen), Mestarintien kaupan hankkeet (kaavoitus käynnistymässä). 2 vaihe: C-alueelle sijoittuvat muut hankkeet (kauppa, toimitila, lukion ja uimahallin tonttivaraus ym.). Investoinnit: Tapahtumakuja, Sitriinikujan jatko kaduksi.	Areena-hankkeen toteuttamisen laajemmat positiiviset vaikutukset alueen houkuttelevuuteen ja tunnettavuuteen.
2.	Kivistön keskustan kerrostaloalue	T 0 K 2,1	T 1 K 0,3	T 30 K 5	X	X	X	X	X	Asuinalueen vetovoiman kehittäminen ja toteutumisen edistäminen. Alueellisen eriytymisen ehkäisy. Kaavavarannon ja valmiin kunnallistekniikan hyödyntäminen.	Vaihe 1: Kirkon korttelien ja Ruusupuun kortteli-alueiden asuinrakennusten rakentaminen (infra rakennettu). Investoinnit: Kivenkolon päiväkoti ja liittyvä katualue (kaavoitus käynnissä). Vaihe 2: Kehäradan eteläpuolisten asuinalueiden rakentaminen järjestyksessä: Onnenkivi ja Lumikvartsi. Investoinnit: kadut ja kunnallistekniikka, Lumikvartsin päiväkoti ja –silta.	Vaihe 1: n. 1500 asukasta. Vaihe 2: n. 2400 asukasta.
3.	Keimolanmäki	T 2 K 1	T 18 K 4	T 0 K 0	x	X	X	X	x	Alueen vetovoiman kehittäminen, alueellisen eriytymisen ehkäisy. Kaavavarannon ja valmiin kunnallistekniikan hyödyntäminen.	Alueen asuinrakentamisen edistäminen huomioiden toteutettavuus ja asuntopoliittiset tavoitteet. Investoinnit: Keimolanmäen koulun uudisrakennus ja liikuntahalli, Ruutulipun päiväkoti (kaavoitus käynnissä), lähiliikuntapaikan sijoittaminen alueelle.	Uusia asukkaita rakentamattomille tonteille n. 800-1000 asukasta.
4.	Katrineberg	T 0 K 0,1	T 1,6 K 5	T 15 K 0	x	X	X	X	x	Vetovoimaisen pientalokaupungin suunnittelu ja rakentaminen Seutulan kaupunginosaan. Alueen kehittäminen on nimetty osaksi kaupungin strategiaa.	Asemakaavoitus vaiheittain 2025-2032 ja rakentuminen osa-alueittain. Investoinnit: kadut ja kunnallistekniikka, puistot, Seutulan koulu ja päiväkoti. Erityishanke: toiminnallisuuden kehittäminen mm. Katrinebergin kartanoalue ja Katriinan sairaala.	Uusia asukkaita alueelle n. 750.

Hankekokonaisuudet

Kivistö

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

		M€			Teemat							
	HANKE KOKONAISUUDET	2026-2029	2030-2033	2034-	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
5.	Rauhalanlaakso - Saarankylä	T 0 K 0	T 10 K 0,6	T 10 K 1,2	X	X	X	X	X	Vetovoimaisen pientalokaupungin suunnittelu ja rakentaminen Kivistön kaupunginosan pohjoisosaan.	Kaavarunko 2026; asemakaavoitus n. 4 osa-aluetta v. 2027-2035 (n. 600-800 asukasta/asemakaava). Investoinnit: kadut ja puistot, 1-2 uutta päiväkotia, mahdollinen uusi koulu + kouluun liittyvät liikunta-alueet.	Auukasmäärä koko alueen toteuduttua n. 3000 asukasta. Uuden koulun sijoittumisen vaihtoehdot Kivistön kaupunginosassa tutkittava.
6.	Vehkalan työpaikka-alue	T 0 K 1,7	T 0 K 0	T 0 K 0		X				Uusien työpaikkatonttien ja työpaikkojen luominen erittäin hyvin saavutettavalle alueelle.	Vehkala 2 ja Härkälenkki (asemakaavat 2026). Investoinnit: Vehkala 2 kadut ja puistot, tonttien mahdollinen esirakentaminen.	+ 125 000 k-m2 uusia työpaikkatontteja. Strategisesti merkittävä uusi työpaikka-alue.
7.	Petas - työpaikka-alue	T 0 K 0	T 0 K 0	T 0 K 0		X				Yleiskaavan mukaisen uuden työpaikka-alueen sijoittaminen Hämeenlinnanväylän varteen Kivistössä.	Osayleiskaavan laatiminen 2026-2030. Asemakaavoitus OYK:n jälkeen / rinnalla. Ratavarikon sijainnin ratkaiseminen (YVA-tarve?).	Laajan alueen hyödyntämiseen ja korttelialueiden laajuuteen vaikuttavat alueen luontoarvot.
8.	Katriinantien ja Myllykyläntien työpaikka-alue	T 0 K 0,1	T 0 K 0	T 0 K 0		X				Uusien suurikokoisten työpaikkatonttien luominen lentokentän luoteispuolen logistiikka-alueen yhteyteen.	Varpukalliontien työpaikkatonttien kaavoitus 2026-2027. Alueen maankäytön tarkastelut. Investoinnit: katurakentaminen	Mt 152 mahdollisen rakentamisen myönteinen vaikutus alueen saavutettavuuteen ja houkuttelevuuteen.

Vantaa

Aviapolis

Vantaa

Aviapoliksen tilannekuvan yhteenveto

Väestökehitys – hidasta ja epävarmaa kasvua

Aviapoliksen väestökehityksen potentiaali on edelleen vahva, mutta kasvu on toteutunut ennakoitua hitaammin ja siihen liittyy epävarmuutta. Kasvun oletus perustuu erityisesti nuoriin aikuisiin, työikäisiin ja kansainvälisiin osaajiin, mutta väestörakenteen muutokset kohdistuvat epätasaisesti eri kaupunginosille.

Lasten määrän kasvupotentiaali kohdistuu erityisesti Veromiehen alueelle, jossa uusi rakentaminen mahdollistaa lapsiperheiden määrän kasvun. Sen sijaan Pakkalassa ja Tammistossa lasten määrä vähenee samalla kun ikääntyneiden osuus kasvaa, mikä lisää painetta erityisesti ikääntyneiden palveluihin ja esteettömään asuinympäristöön.

Kokonaisuutena alueen kehitys etenee vaiheittain ja markkinatilanteen ohjaamana, mikä hidastaa rakentumista ja väestönkasvua. Veromiehen kasvu käynnistyy todennäköisesti hitaammin kuin valmiimmissa kaupunkiympäristöissä, koska alue on edelleen osin hajanaisesti rakentunut ja keskeneräinen.

Kehitys haastaa palveluverkon suunnittelua, koska kasvu ei jakaudu tasaisesti koko suuralueelle. Samalla rakentumisen hitaus lisää epävarmuutta väestöennusteisiin ja vaikeuttaa palveluiden oikea-aikaista mitoitusta.

Tiivistelmä:
Aviapoliksen väestökehitys jatkuu, mutta kasvu on aiempia odotuksia hitaampaa ja siihen liittyy epävarmuutta. Kasvu painottuu erityisesti Veromieheen, kun taas Pakkalassa ja Tammistossa väestö ikääntyy ja lasten määrä vähenee. Väestönkehitys on alueellisesti epätasaista, mikä vaikeuttaa palveluverkon suunnittelua. Rakentumisen vaiheittaisuus ja keskeneräinen kaupunkiympäristö hidastavat erityisesti uusien alueiden kasvua.

Vantaa

Aviapoliksen tilannekuvan yhteenveto -asunto

Asuntorakentamisen toteuma ja ennusteet – hajanainen siirtymävaihe

Veromies on Aviapoliksen keskeisin kasvun alue, mutta rakentaminen etenee hajanaisesti ja vaiheittain, mikä pitkittää alueen keskeneräisyyttä. Kehitys painottuu joukkoliikenteen solmukohtiin ja tulevan ratikan vaikutusalueille, mutta useiden alueiden samanaikainen rakentaminen on heikentänyt kysyntää ja hidastanut toteutusta.

Asuntorakentamisen riskien kasvu ja heikentynyt kannattavuus ovat vähentäneet erityisesti piensijoittajien kiinnostusta hankkia asuntoja vuokrakäyttöön. Samalla alueen toteutunut asuntokysyntä on painottunut vahvasti vuokra-asumiseen, eikä alue ole toistaiseksi houkutellut riittävästi omistusasujia tai lapsiperheitä. Veromiehessä vain noin 5,5 % asukkaista asuu omistamassaan asunnossa.

Tämä on muuttanut alkuperäisiä oletuksia alueen asukasrakenteesta ja hidastanut omistusasuntovaltaisen kaupunkirakenteen muodostumista. Samaan aikaan Ylästö ja Kartanonkoski erottuvat edelleen vakaasti omistusasuntovaltaisina ja arvostettuina asuinalueina.

Aviapoliksessa on runsaasti asemakaavavarantoa erityisesti Veromiehen, Annefredin ja Muuran alueilla. Kaavavaranto ei kuitenkaan automaattisesti tarkoita nopeaa toteutumista. Markkinatilanne, rakentamisen kustannusten nousu ja toimistomarkkinoiden heikentyminen ovat viivästyttäneet useita hankkeita.

Ratikan valmistumisen vuonna 2029 odotetaan vahvistavan alueen houkuttelevuutta ja käynnistävän uusia hankkeita erityisesti ratikkapysäkkien ympärillä.

Tiivistelmä:
Aviapoliksen rakentuminen etenee vaiheittain ja markkinaehtoisesti. Veromies on keskeinen kasvun alue, mutta rakentuminen on hajanaista ja keskeneräistä. Asuntotuotanto on painottunut vuokra-asumiseen, mikä on muuttanut alueen alkuperäisiä kehitysoletuksia. Omistusasuntovaltaiset alueet keskittyvät edelleen Ylästöön ja Kartanonkoskelle. Kaavavaranto mahdollistaa pitkän aikavälin kasvun, mutta markkinatilanne hidastaa toteutusta. Ratikan valmistumisen odotetaan vahvistavan alueen vetovoimaa.

Vantaa

Aviapoliksen tilannekuvan yhteenveto - asuntorakentaminen

Kasvatus ja koulutus

Varhaiskasvatus, perusopetus ja toisen asteen koulutus – palvelut rakentuvat kasvun mukana

Varhaiskasvatuspalvelujen tarve kasvaa erityisesti niillä osa-alueilla, joilla uusi asuminen etenee ensimmäisinä. Lentolan päiväkoti helpottaa lyhyen aikavälin palvelupainetta, ja Atomi-kokonaisuus korvaa tulevina vuosina vanhentuvia tiloja.

Veromiehen alueella varhaiskasvatuspalvelujen tarve kasvaa väestön lisääntyessä, kun taas Tammiston ja Pakkalan kehitys tasapainottaa kokonaispalvelutarvetta. Päiväkodit ovat keskeinen osa toimivaa arkiympäristöä, ja niiden saavutettavuus vaikuttaa erityisesti lapsiperheiden kiinnostukseen aluetta kohtaan.

Varhaiskasvatusverkko kehittyy pitkällä aikavälillä alueen rakentumisen tahdissa, ja palvelujen sijoittuminen kytkeytyy suoraan väestökehitykseen. Palveluverkon toteuttamiseen liittyy kuitenkin ajoituksellinen riski, sillä väestönkasvun toteutuminen riippuu rakentamisen etenemisestä ja markkinatilanteesta.

Kouluverkkoa kehitetään vaiheittain. Muuran yhtenäiskoulu on alueen keskeisimpiä tulevia investointeja, ja sen toteuttamisen aikataulu vaikuttaa myös Veromäen koulun väistötilajärjestelyihin. Samalla kouluverkkotarkastelut osoittavat, että oppilasmäärien kehitys vaihtelee merkittävästi alueen eri osissa. Aviapoliksen lukio valmistuu 2027 ja Varia Aviapoliksen opiskelukokonaisuudet siirtyvät Vehkalaan sekä Osaaamiskampukseen Tikkurilaan.

Tiivistelmä:
Kasvatus- ja koulutuspalveluiden tarve kasvaa erityisesti Veromiehen uusilla alueilla. Päiväkoti- ja kouluhankkeet toteutuvat vaiheittain rakentumisen mukana. Palveluverkon suunnittelua vaikeuttaa väestönkasvun epävarmuus ja alueiden erilainen kehitys. Päiväkotien ja koulujen saavutettavuus on keskeinen tekijä lapsiperheiden aluevalinnoissa.

Vantaa

Aviapoliksen tilannekuvan yhteenveto

Kaupunkikulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan palvelut

Aviapoliksen laajin liikuntapaikkojen keskittymä sijaitsee Kartanonkosken liikuntapuistossa. Myös Ylästön koulun yhteydessä on merkittäviä liikuntakenttiä, ja lisäksi kaupunginosissa on pienempiä liikuntapaikkakokonaisuuksia.

Kaupalliset palvelut keskittyvät tällä hetkellä erityisesti Jumboon ja lentoaseman ympäristöön. Myös kirjasto siirtyy Kartanonkoskelta Jumbon yhteyteen, mikä vahvistaa entisestään alueen palvelukeskittymää.

Aviapoliksen vapaa-ajan ja kulttuuripalvelut tukeutuvat edelleen vahvasti yksittäisiin keskuksiin, eikä alueelle ole vielä muodostunut selkeää omaa keskusta- tai palveluidentiteettiä. Tämä hidastaa urbaanin ympäristön ja paikallisidentiteetin muodostumista erityisesti Veromiehen uusilla alueilla.

Investoinnit toteutuvat vaiheittain alueen kehityksen mukana, ja palvelut sijoittuvat pääosin niihin keskuksiin ja joukkoliikenteen solmukohtiin, joissa käyttäjävirrat ovat suurimmat.

Tiivistelmä:
Aviapoliksen vapaa-ajan ja kulttuuripalvelut keskittyvät edelleen Jumboon, lentoasemalle ja Kartanonkosken liikuntapuistoon. Alueelle ei ole vielä muodostunut vahvaa omaa keskustaidentiteettiä, mikä hidastaa urbaanin ympäristön kehittymistä erityisesti Veromiehessä. Palvelut ja investoinnit rakentuvat vaiheittain väestönkasvun ja käyttäjävirtojen mukana.

Vantaa

Aviapoliksen tilannekuvan yhteenveto

Sosioekonominen eriytyminen – alueelliset erot kasvavat

Aviapolis kuuluu edelleen Vantaan hyväosaisimpiin suuralueisiin, mutta alueen sisäiset erot ovat kasvamassa. Ylästö ja Kartanonkoski ovat vahvasti omistusasuntovaltaisia ja sosioekonomisesti vahvoja alueita, kun taas Veromiehen kehitys painottuu vuokra-asumiseen ja nuoriin aikuisiin.

Alueen väestörakenne on kansainvälinen ja työikäispainotteinen, mikä näkyy erityisesti vieraskielisen väestön kasvuna. Kansainvälisyys ei kuitenkaan tällä hetkellä näyttäydy voimakkaana huono-osaisuuden kasautumisena.

Pitkällä aikavälillä alueellinen eriytyminen voi kuitenkin vahvistua, mikäli asuntotuotanto keskittyy voimakkaasti vuokra-asumiseen eikä alue houkuttele riittävästi omistusasujia ja lapsiperheitä. Kaupunkirakenteen keskeneräisyys ja palveluiden vaiheittainen kehittyminen voivat lisätä tätä riskiä erityisesti Veromiehen alueella.

Samaan aikaan Aviapoliksen sisällä säilyy vahvoja hyväosaisia alueita, mikä korostaa suuralueen sisäistä kaksijakoisuutta.

Tiivistelmä:
Aviapolis on edelleen sosioekonomisesti vahva suuralue, mutta alueelliset erot kasvavat. Ylästö ja Kartanonkoski ovat vakaasti hyväosaisia omistusasuntoalueita, kun taas Veromiehen kehitys painottuu vuokra-asumiseen ja nuoriin aikuisiin. Kansainvälisyys lisää alueen monimuotoisuutta, mutta pitkällä aikavälillä eriytymisen riski kasvaa, mikäli asuntorakenne yksipuolistuu.

Vantaa

Aviapoliksen tilannekuvan yhteenveto

Työpaikka-alueen kehitys – vahva perusta, mutta keskusta hakee muotoaan

Aviapolis on yksi Suomen merkittävimmistä työpaikka-alueista, jonka vahvuus perustuu lentoasemaan, logistiseen saavutettavuuteen ja olemassa olevaan yrityskantaan. Alueen työpaikkarakenne painottuu edelleen vahvasti logistiikkaan, lentokenttätoimintoihin ja kauppaan, jotka muodostavat vakaan taloudellisen perustan.

Aviapoliksessa on kuitenkin useita erilaisia työpaikka-alueita. Viinikkala ja lentoaseman ympäristö ovat pääosin logistiikan alueita, Tammisto on kaupan aluetta ja Veromies on muuttumassa vaiheittain logistiikka-alueesta toimisto- ja keskustamaisemmaksi alueeksi erityisesti Kehä III:n varrella.

Aviapoliksen aseman ympäristöllä on erinomainen saavutettavuus, mutta Veromiehen alue on edelleen rakenteeltaan hajautunut eikä alueelle ole vielä muodostunut vahvaa ydinkeskustaa tai työpaikkakeskittymää. Hyvät liikenneyhteydet eivät yksin riitä synnyttämään vetovoimaista yritysympäristöä ilman palveluita ja riittäviä käyttäjävirtoja.

Nykyinen markkinatilanne hidastaa erityisesti toimisto- ja osaamisintensiivisten hankkeiden käynnistymistä. Lentokentän matkustaja- ja työntekijävirrat eivät tällä hetkellä kohdistu Aviapoliksen keskusta-alueelle merkittävästi.

Pitkällä aikavälillä Aviapoliksella on kuitenkin merkittävä potentiaali kehittyä kansainvälisesti merkittäväksi työpaikka- ja yritysalueeksi. Kehitys edellyttää vaiheittaista etenemistä, investointien kohdentamista keskeisiin solmukohtiin sekä riittävän vahvojen keskusten muodostumista.

Tiivistelmä:
Aviapolis on edelleen yksi Suomen tärkeimmistä työpaikka-alueista, jonka vahvuus perustuu lentoasemaan ja logistiikkaan. Veromies on muuttumassa vähitellen keskustamaisemmaksi työpaikka-alueeksi, mutta alue on edelleen hajautunut ja keskeneräinen. Toimisto- ja osaamisintensiivinen kasvu on hidastunut markkinatilanteen vuoksi. Pitkällä aikavälillä alueella on kuitenkin merkittävä potentiaali vahvojen työpaikka- ja yrityskeskittymien muodostumiseen.

Vantaa

Aviapolis

Muutostarve

- Aviapoliksen kasvua on ohjattava hallitusti ja kehitystä vaiheistettava.
- Kehittäminen tulee keskittää vahvoihin joukkoliikenteen solmukohtiin hajautuneen ja keskeneräisen rakenteen välttämiseksi.
- Kaupungin investoinnit on kohdennettava realistisesti markkinatilanne huomioiden.
- Aviapoliksen asemaa kansainvälisesti kilpailukykyisenä työpaikka-alueena on vahvistettava.
- Asumisen roolia on tarkennettava siten, että se tukee alueen vetovoimaa, osaajien sijoittumista ja elinkeinokehitystä.
- Palveluiden toteutus on sovitettava alueen vaiheittaiseen kehitykseen.
- Alueen kehityksessä on varauduttava pitkän aikavälin muutoksiin joustavalla toteutusmallilla.

Tavoitteet

1. Kehityksen keskittäminen ja vaiheistaminen
Kehittäminen keskitetään Aviapoliksen aseman sekä Tikkurilantien ja Rälssitien ympäristöön, jotta alueelle syntyy vahvoja ja nopeasti elinvoimaisia kokonaisuuksia. Rakentamista vaiheistetaan pitkällä aikavälillä siten, että vältetään hajautunut ja keskeneräinen rakenne sekä turvataan investointien hallittu toteutus.

2. Investointien hallittu kohdentaminen
Investoinnit kohdennetaan ensisijaisesti olemassa oleviin ja saavutettaviin alueisiin, joissa toteutus on realistista myös muuttuvassa markkinatilanteessa. Uusien alueiden samanaikaista avaamista vältetään, jotta kaupungin investointikyky, toteutettavuus ja alueiden vetovoima säilyvät hallittuina.

3. Kansainvälisesti kilpailukykyisen työpaikka-alueen vahvistaminen
Aviapolista kehitetään yhtenä Suomen merkittävimmistä työpaikka-alueista, jossa yhdistyvät logistiikka, tuotanto, tutkimus- ja kehitystoiminta sekä uudet työn muodot. Keskusta-alueilla painotetaan toimintojen sekoittumista siten, että työ, palvelut, vapaa-aika ja asuminen muodostavat elävän kaupunkiympäristön.

Viinikkalan logistiikka-alueen kilpailukykyä vahvistetaan edelleen ja alueelle mahdollistetaan myös teknologiaa, jalostavaa teollisuutta sekä tulevaisuuden työpaikkatoimintoja. Työpaikka-alueet suunnitellaan väljiksi ja skaalautuviksi, mahdollistaen yritysten kasvun ja muuttuvat käyttötarpeet pitkällä aikavälillä.

4. Asumisen laadun ja vetovoiman vahvistaminen
Veromiehen asumista kehitetään tukemaan alueen vetovoimaa ja osaajien sijoittumista painottamalla omistusasumista, suurempia asuntoja sekä hallittua mittakaavaa. Rakentamisessa korostetaan ihmisläheistä kaupunkirakennetta, maltillista rakennuskorkeutta sekä vaiheittain syntyviä eheitä kokonaisuuksia.

Uusi rakentaminen ohjataan ensisijaisesti tukeutumaan nykyiseen palveluverkkoon ja infrastruktuuriin. Lakisääteisten palveluiden lisäksi alueelle tulee mahdollistaa myös vetovoimaa lisääviä kaupallisia ja vapaa-ajan palveluita.

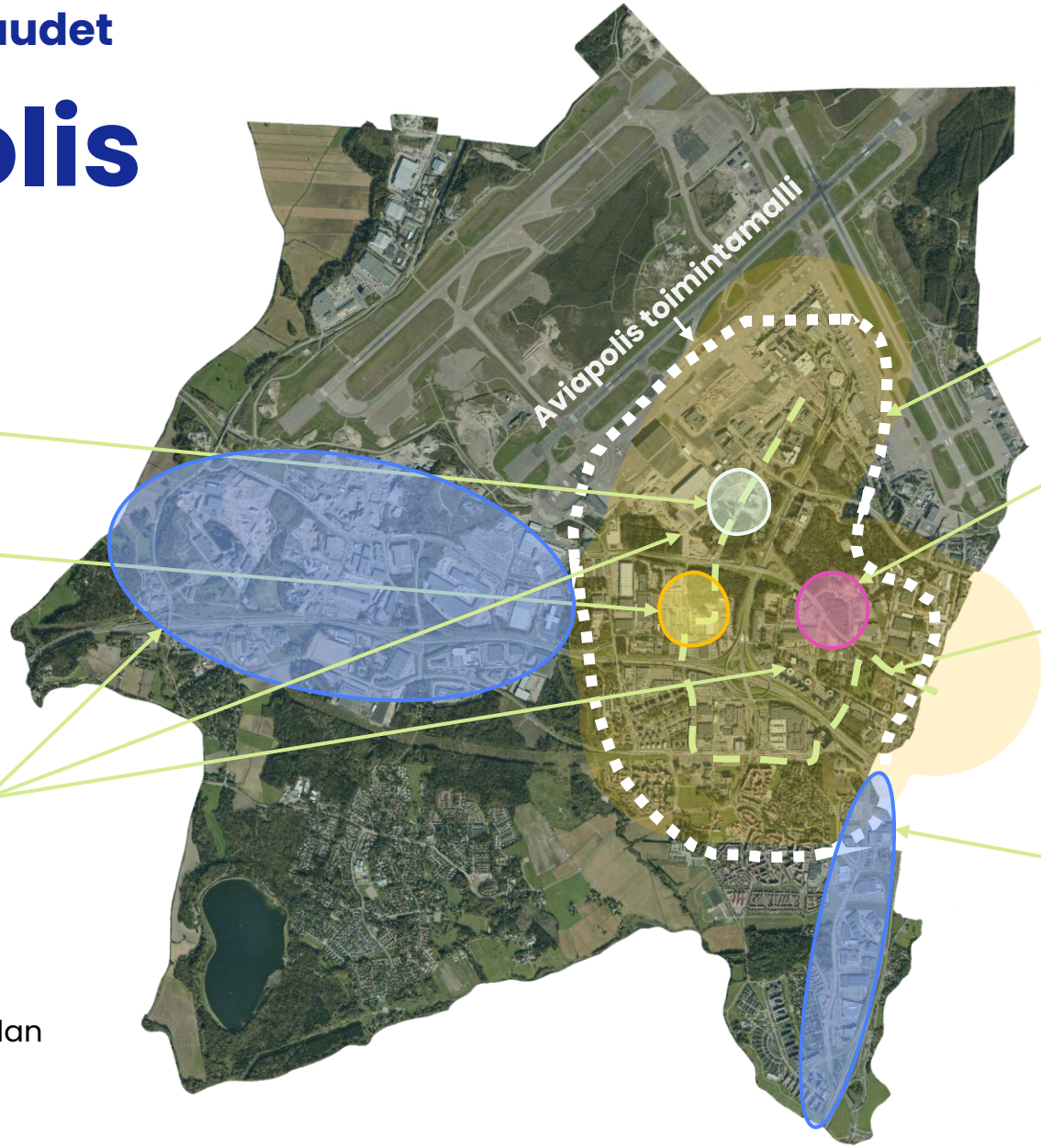
5. Palveluverkon vaiheittainen toteuttaminen
Kaupungin palvelut toteutetaan vaiheittain alueen kasvun mukaisesti hyödyntäen ensisijaisesti olemassa olevia tiloja sekä joustavia väliaikaisia ratkaisuja. Palvelut sijoitetaan erityisesti joukkoliikenteen solmukohtiin ja ihmisvirtojen yhteyteen, mikä tukee tehokasta ja kestävää kaupunkikehitystä.

6. Pitkäjänteinen ja joustava kehitysmalli
Aviapolista kehitetään pitkän aikavälin prosessina, joka mahdollistaa markkinoihin ja työelämän muutoksiin sopeutuvan kaupunkirakenteen. Kehitystä ei nähdä yksittäisenä hankkeena, vaan vaiheittain rakentuvana työpaikka- ja palveluekosysteeminä, jossa asuminen tukee alueen kokonaiskehitystä.

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Aviapolis



Aviapolis toimintamalli

Kaupungin, maanomistajien ja muiden sidosryhmien yhteinen toimintamalli alueen kehittämiseen ja vaiheittaiseen toteutukseen.

Aviapolis keskus **6**



Muura **4**

Logistiikka- ja työpaikka-alueiden kehittäminen **7**

3 Koko suuralue
Infran ja tilojen korjausvelan hallinta

3 Aerola Varia Rälssitie



1 Ratikkakäytävä

2 Tammisto



Vantaa

Hankekokonaisuudet

Aviapolis

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKE KOKONAISUUDET	2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
1.	**Ratikkakäytävä**	T K 4,2	T K	T K		X	X	X	X	Ratikka yhdistää Aviapoliksen alueet, mutta kasvu keskitetään vain valikoituihin pysäkkisolmuihin. Kaupungin palveluiden kohdentaminen ratikka pysäkkien läheisyyteen maksimoi ratikan hyödyt. Kaikista pysäkeistä ei muodostu uusia keskuksia.	**Kaavoitus** - Tukeutuu olemassa olevaan kaava-varantoon sekä ratikkareitin varren kehittämiseen niiden kaavahankkeiden osalta, jotka eivät aiheuta kunnallisteknisiä investointeja tai investoinnit ovat vähäisiä. **Kunnallistekniikan investoinnit** Rälssitien peruskorjaus Ilmailutie välillä Tietotie-Terminaalitie Turbiinitie **Toimitilainvestoinnit** - Ratikkakaupungin kokonaisuuden toteutus jatkuu pitkään, jopa 2050-luvulle.	Ratikkakaupungin toteutus jatkuu pitkään, jopa 2050-luvulle. *Itäinen Veromies + 11900 asukasta + 5000 työpaikka Läntinen Veromies + 8900 asukasta + 10000 Pakkala + 7900 asukasta + 2700 työpaikka Ratikka-hankkeen reuna-aluieden kuntoon laittaminen

* Ratikan kaavarungon arvio asukas- ja työpaikkakasvusta vuoteen 2050 mennessä

Hankekokonaisuudet

Aviapolis

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKE KOKONAISUUDET	2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
2.	**Aerola Varia Rälssitie** ® **–**Veromiehen koulu ja palveluiden keskittymä (Varian Rälssintien kiinteistö)	T 4 K 2	T 2 K 3	T 2 K 0	X	X	X	X	X	Alueen vetovoiman kehittäminen. Olemassa olevan rakennuksen hyödyntäminen. Muuran palveluinvestoinnin siirtäminen tuleville kausille.	**Kaavoitus** - Tukeutuu olemassa olevaan kaavavarantoon **Kunnallistekniikan investoinnit** - Manttalitie - Tikkurilantien baana - Annefred pohjoinen - Perintötie - Pytinojanpuisto - Pytinpuisto - Aerolan kenttä **Toimitilainvestoinnit** - Varia muutostyöt (VTK) - Lentolan pysäköintilaitos (päiväkodille)	Entisen Varian kiinteistön kehittäminen koulu, kulttuuri ja liikuntatarpeita varten. Mahdollistaa Muuran koulu- ja liikuntahalli siirtämisen sekä Atomin koulun korvaamisen.

Hankekokonaisuudet

Aviapolis

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKE KOKONAISUUDET	2026-2029	2030-2033	2034-	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
3.	**Kaupunki kuntoon** – korjausvelan purku vetovoiman perustana	T 8 K	T 1 K	T 25 K	X		X	X		Nykyinen kaupunkiympäristö vaikuttaa suoraan alueen vetovoimaan, turvallisuuteen ja arjen toimivuuteen . Korjausvelka hidastaa investointeja ja heikentää kaupunkikuvaa.	Katujen ja puistojen parantaminen. Huolella tutkitut ja perustellut korjausrakentamisen kohteet. Toimitilat: **Veromäen koulu 2034**	Nopeat parannukset tukevat alueen imagoa ja vauhdittavat yksityisten investointien käynnistymistä.
4.	**Muura** ® – markkinaehtoinen aluekehitys vaiheittain	T 0 K 10	T 47 K 7	T 20 K 0			X			Muuran kehittämiseen panostetaan vasta talouden noususuhdanteessa. Toteutettaan nykyisten sopimusten edellyttämät katu ja puisto investoinnit vaiheittain.	**Kaavoitus** - Tukeutuu olemassa olevaan kaavavarantoon **Kunnallistekniikan investoinnit** - Muuran kadut vaihe 1 & 2 - Baanan osuus - Kahinapuisto - Muuran kaupunkikylät 1 puistot **Toimitilainvestoinnit** - Muuran koulu, päiväkoti ja liikuntahalli	Alue tukeutuu ensimmäisessä vaiheessa Varian kiinteistön kouluun (Aerolankaari 5) sekä Lentolan päiväkotiin. Mahdollistetaan yksityiset liikunta ja tapahtumatilat alueella.

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Aviapolis

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€). T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus						
	HANKE KOKONAISUUDET	2026-2029	2030-2033	2034-	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
5.	**Tammisto liikkeelle –** saavutettavuus mahdollistaa kaupallisen kasvun	T 0 K 0,4	T 0 K 4	T 0 K 9		X	X			Tammiston kehitystä rajoittaa liikenne, vaikka alueella on jo vahva kaupallinen asema . Saavutettavuus ratkaisee uusien investointien syntymisen.	**Kaavoitus** - Tammisto kaupat - kaavarunko **Kunnallistekniikan investoinnit** - Tammiston kauppatie välillä Tammistonkatu-Tammimäentie - Tammiston kauppatie LIVA - Tuusulanväylä Ylästöntien rampit Etelään **Toimitilainvestoinnit** -	Alueen rooli säilyy seudullisena kaupan keskittymänä eikä sinne muodostu uutta keskustaa.
6.	**Aviapolis keskus** ® – toimiva aseman seutu	T K 0,4	T K	T K		X				Lukion ja ilmailumuseon alueen viimeisteleminen vetovoimaiseksi kokonaisuudeksi	**Kaavoitus** - **Kunnallistekniikan investoinnit** - Teknobulevardi 7 - Lukio ja ilmailumuseo Aviabulevardin varrelle 002534 - Karhumäentie välillä Aviabulevardi -Karhumäenkuja ja Virinpolku -Avia-aukio **Toimitilainvestoinnit** -	Aviapolksen keskustan kehitystä viedään yhdessä eteenpäin sidosryhmien kanssa.

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Aviapolis

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKE KOKONAISUUDET	2026-2029	2030-2033	2034-	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
7.	Logistiika- ja työpaikka-alueiden kehittäminen	T K 0,5	T K 0,5	T K 0,5	X	X				Uusien ja olemassa olevien logistiikka tonttien mahdollistaminen ja muuttuviin tarpeisiin vastaaminen.	Katuliittymät ja tonttien esirakentaminen	Nykyisen logistiika alueen kehityksen tukeminen ja vahvistaminen liikenne ratkaisuin

Vantaa

Tikkurila

Vantaa

Tikkurilan tilannekuvan yhteenveto -väestönkehitys

Väestökehitys ja ikärakenteen muutos – Tikkurila kasvaa

Tikkurilan suuralueen väestö kasvoi vuosina 2020–2025 noin 3 800 asukkaalla ja oli vuoden 2025 lopussa 50 004 asukasta. Ennusteen mukaan väestö kasvaa vuoteen 2034 mennessä noin 57 000 asukkaaseen. Kasvu kohdistuu erityisesti työikäisiin (25–44 v.), mutta myös lasten ja ikääntyneiden määrät kasvavat. Yli 75-vuotiaiden määrä kasvaa voimakkaasti koko ennustejaksolla. Ennusteet ovat aiemmin osuneet melko hyvin toteumaan, mutta nykyinen haastava valtakunnallinen taloustilanne tuo ennusteisiin epävarmuutta.

Väestönkasvu on rakenteellisesti monipuolista: se lisää samanaikaisesti varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, toisen asteen, ikääntyneiden palveluiden sekä kaupunkitilan ja liikkumisen tarpeita. Erityisesti keskustan ja ratikan vaikutusalueilla kasvu on nopeaa, mikä luo painetta palveluiden oikea-aikaiseen mitoitukseen ja sijoittamiseen. Ikärakenteen muutos lisää tarvetta joustaville ja monikäyttöisille tilaratkaisuille.

Tikkurilan kehittämisessä tulee tähdätä siihen, että väestönkasvu kääntyy alueen elinvoimaa vahvistavaksi tekijäksi: palvelut kasvavat hallitusti, saavutettavasti ja ennakoivasti ilman jatkuvaa tilapäisratkaisuihin nojaamista.

Tiivistelmä
Tikkurilan väestö kasvaa monipuolisesti sekä iän että elämäntilanteiden näkökulmasta. Kasvu ei ole yksipuolisesti lapsiperhe- tai työikäispainotteista, vaan koskee kaikkia ikäryhmiä. Tämä edellyttää palveluverkon kokonaisvaltaista tarkastelua, jossa yksittäiset palvelut eivät ratkea irrallaan toisistaan. Kehittämisen keskeinen haaste on varmistaa, että palvelut ja tilat valmistuvat samaa tahtia kasvun kanssa, eivät vasta jälkijunassa.

Vantaa

Tikkurilan tilannekuvan yhteenveto - asuntorakentaminen

Asuntorakentaminen ja kaupunkirakenteen tiivistyminen - uusia alueita rakennetaan harkitusti

Vuosina 2021–2025 Tikkurilan suuralueella valmistui noin 2 900 asuinhuoneistoa. Asuntotuotanto on vahvasti kerrostalovaltaista (yli 90 %). Ennusteissa Tikkurila on yksi Vantaan merkittävimmistä asuntotuotannon alueista vuoteen 2034 saakka, ja kasvu painottuu ratikan ja keskustan läheisyyteen. Aiemmat ennusteet ovat jonkin verran eläneet, mutta suunta on pysynyt kasvavana.

Tiivistyvä kerrostalorakenne lisää väestöä nopeasti pienille alueille, mikä kasvattaa päiväkoti-, koulu-, liikenne- ja lähivirkistyspaineita. Samalla tiivistyminen luo edellytyksiä kestävälle liikkumiselle, kivijalkapalveluille ja elävälle kaupunkikeskustalle. Asuntorakentamisen ja palveluinvestointien ajoituksen yhteensovittaminen on keskeinen haaste.

Asuntorakentamisen tulee tukea tasapainoista kaupunkirakennetta, jossa palvelut, viheralueet ja liikkumisratkaisut kehittyvät samanaikaisesti asumisen kanssa, ei sen jälkeen.

Tikkurilan kasvu tulee perustumaan olemassa olevan rakenteen tiivistämiseen ja valikoituihin uusiin alueisiin. Uusien asuinalueiden, kuten Väritehdas ja Hanhiniitty, rakentaminen edellyttää kaupungilta merkittäviä panostuksia mm. katu- ja puistoinfraan sekä palvelutiloihin. Asuntorakentamisen haasteena korostuu, miten huolehditaan asuntokannan monipuolisuudesta (omistus-, vuokra-, tuettu- yms.) ja eri elämäntilanteiden tarpeista.

Tiivistelmä

Tikkurilan asuntorakentaminen on ollut voimakasta ja kerrostalopainotteista. Se vahvistaa keskustamaisuutta ja joukkoliikenteeseen tukeutuvaa kasvua, mutta lisää nopeasti palvelupainetta. Asuntotuotanto toimii alueen kehityksen moottorina, mutta ilman tiivistä kytkentää palveluverkon ja investointien suunnitteluun ne muodostavat riskin arjen toimivuudelle. Kehittämisen ydinkysymys on ajoitus ja kokonaiskoordinaatio.

Tikkurilan tilannekuvan yhteenveto –kasvatus ja oppiminen

Perusopetuksen palveluverkko ja kapasiteettipaineet

Tikkurilan alueella perusopetuksen oppilasmäärät ylittävät nykyisen kapasiteetin. Todellinen oppilaspaikkamäärä on noin 4907, kun oppilasmäärä on 5160, eli paikkavaje on noin 250 oppilaspaikkaa. Ennusteiden mukaan perusopetusikäisten määrä kasvaa edelleen, ja vuoteen 2034 mennessä Tikkurilan keskustan lähialueelle tarvitaan vähintään noin 450 uutta oppilaspaikkaa. Tilanne aiheuttaa riippuvuutta väliaikaiseksi tarkoitetuista tiloista, joiden käyttö pitkittyy. Tämä lisää kustannuksia ja heikentää oppimisympäristöjen laatua. Kouluverkko on kriittinen tekijä myös alueen houkuttelevuudelle lapsiperheille.

Perusopetuksen osalta tavoitteena tulee olla siirtyminen tilapäisistä ratkaisuista pysyviin, joustaviin ja muuntojoustaviin kouluratkaisuihin, jotka kestävät väestöennusteiden vaihtelun.

Tiivistelmä
Perusopetuksen kapasiteetti on Tikkurilan suuralueella pullonkaula. Pitkittynyt paviljonkiriippuvuus ei ole kestävä ratkaisu. Kehittämisen keskiössä on kouluhankkeiden ajoituksen varmistaminen ja niiden kytkentä asuntorakentamisen rytmiin.

Tikkurilan koulupaviljongin vapautuessa peruspalvelutarvetta varten väistöketjutuksen päätyttyä noin vuonna 2028 oppilaspaikkoja on alueella riittävästi.

Vantaa

Varhaiskasvatus ja päiväkotiverkko

Varhaiskasvatuspaikkojen tarve kasvaa erityisesti Tikkurilan, Simonkylän ja Jokiniemen alueilla. Kasvuksi ennustetaan vuosina vuoteen 2035 mennessä yhteensä 400 paikkaa, joista Tikkurilassa 183, Simonkylässä 99 ja Jokiniemessä 26 paikkaa.

Useita uusia päiväkoteja on suunnitteilla tai rakenteilla, mutta osa hankkeista on viivästynyt tai sijainniltaan vielä avoimia. Vuokrapaviljonkien käyttöä joudutaan jatkamaan useilla alueilla 2030-luvulle saakka. Päiväkotiverkko on jatkuvassa sopeutumistilassa. Tilapäisratkaisut heikentävät toiminnan pitkäjänteisyyttä ja aiheuttavat kustannus- ja laatupaineita. Päiväkotien sijoittuminen on myös merkittävä kaupunkirakenteellinen kysymys.

Tavoitteena on pysyvä, alueellisesti tasapainoinen päiväkotiverkko, jossa tilapäisten ratkaisujen osuus vähenee ja tilat tukevat monikäyttöä ja yhteisöllisyyttä.

Tiivistelmä

Varhaiskasvatus kasvaa nopeasti, mutta verkko reagoi viiveellä. Tilapäisyys on muodostumassa rakenteelliseksi piirteeksi, mikä ei ole kestävää. Kehittämisessä painopisteen tulee siirtyä pysyviin ratkaisuihin ja selkeään pitkän aikavälin sijaintistrategiaan.

Tikkurilan tilannekuvan yhteenveto –kaupunkikulttuuri

Kaupunkikulttuuri, vapaa-aika ja liikuntapalvelut

Tikkurilassa on merkittävä määrä kulttuuri-, kirjasto-, nuoriso- ja liikuntapalveluja.

Kirjastotilat ovat määrällisesti riittävät, mutta osin peruskorjausiässä. Tähän vastataan peruskorjaamalla ja muuttamalla Tikkurilan kirjasto Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotaloksi.

Liikuntahallien osalta Tikkurilan suuralueella on laskennallisesti vajetta suhteessa asukasmäärään, ja tarve kasvaa väestönkasvun myötä. Vapaa-ajan palvelut ovat keskeisiä alueen vetovoimalle ja hyvinvoinnille. Kapasiteettivaje erityisesti liikuntahalleissa voi heikentää saavutettavuutta ja lisätä eriarvoisuutta.

Asukas- ja nuorisotiloissa on korjaustarvetta, joihin vastataan korjausinvestoinneilla.

Tikkurilan tulee profiloitua elävänä kulttuuri- ja liikuntakeskuksena, jossa palvelut ovat helposti saavutettavia ja tukevat kaikenikäisten hyvinvointia.

Tiivistelmä

Kaupunkikulttuuri ja vapaa-aika ovat Tikkurilan vahvuuksia, mutta investointipaine kasvaa. Liikunta- ja harrastetilojen riittävyys nousee keskeiseksi kehittämiskysymykseksi. Palvelujen saavutettavuus ja monikäyttöisyys ovat avainasemassa.

Vantaa

Tikkurilan tilannekuvan yhteenveto

Kaupungin tilojen ja infran kunto – korjausvelkaa hallittava

Merkittävä osa koulu- ja päiväkotirakennuksista on kuntoluokaltaan tyydyttäviä tai hyviä, mutta joukossa on myös tiloja, jotka edellyttävät merkittäviä peruskorjauksia ja nykyaikaistamista. Koko kaupungin laajempi korjausvelka katu- ja viheralueilla sekä silloissa näkyy myös Tikkurilan alueella. Julkisten tilojen viihtyisyys ja toimivuus vaikuttavat suoraan asukkaiden arkeen ja alueen vetovoimaan.

Kokonaisuutena korjausvelan investointitarpeet jatkuvat pitkälle tulevaisuuteen ja sitoo resursseja ja rajoittaa mahdollisuuksia vastata kasvuun. Päätöksenteossa joudutaan tasapainoilemaan uudisrakentamisen ja peruskorjausten välillä.

Tavoitteena on hallittu siirtymä kohti terveitä, energiatehokkaita ja muuntojoustavia tiloja sekä korjausvelan systemaattinen hallinta.

Tiivistelmä
Rakennuskannan kunto on kehittämisen rakenteellinen reunaehto. Ilman pitkäjänteistä korjaus- ja investointistrategiaa kasvu lisää riskejä. Kehittämisessä tulee huomioida ennakoiva kunnossapito ja tilojen sekä infran elinkaariajattelu.

Tikkurilan tilannekuvan yhteenveto -turvallisuus

Turvallisuus, sosioekonominen eriytyminen ja alueellinen tasapaino - haasteet nostavat päätään

Turvallisuuden tunne on hiukan laskenut. Asukkaiden kokemina turvallisuusongelmina ovat julkisilla paikoilla häiriköinti, päihteiden käyttö ja huumeiden myynti.

Sosioekonominen eriytyminen on Vantaalla lisääntynyt myös Tikkurilan suuralueella. Tikkurila on keskiarvoa paremmassa asemassa, mutta alueen sisällä on eroja. Vanhemmat vuokratalovaltaiset kerrostaloalueet erottuvat heikompina, kun taas uudet omakoti- ja rivitalovyöhykkeet näyttävät vahvempaa sosioekonomista profiilia. Eriytyminen näkyy erityisesti koulutus-, tulotaso- ja kielitaustan kasautumisena tietyille alueille. Koulujen ja päiväkotien tilanteet ovat pääosin kohtuullisella tasolla, mutta yksittäisillä yksiköillä on havaittavissa haasteita.

Palveluverkon sijoittelu ja laatu vaikuttavat suoraan eriytymisen kehitykseen. Koulut, päiväkodit ja vapaa-ajan tilat ovat keskeisiä tasa-arvotekijöitä.

Kehittämisen tavoitteena tulee olla eriytymistä hillitsevä kaupunkirakenne, jossa palvelut tukevat sosiaalista sekoittumista ja yhdenvertaisia mahdollisuuksia.

Tiivistelmä
Eriytyminen ei ole vielä Tikkurilan suuralueen hallitseva piirre, mutta kehityssuunnat edellyttävät aktiivista otetta. Palveluverkon ja kaupunkitilan ratkaisut ovat keskeinen keino vaikuttaa kehitykseen.

Vantaa

Tikkurilan tilannekuvan yhteenveto

Kaavavaranto, yksityiset investoinnit ja toteutuksen epävarmuus

Kaavavaranto on osin niukkaa ja osin epävarmaa. Merkittävä osa kaavahankkeista on yksityisellä maalla, mikä tekee aikatauluista herkkiä markkinatilanteelle. Useisiin kaavoihin liittyy infra- ja palveluinvestointeja. Kaavoituksen, investointiohjelmien ja palveluverkon yhteensovittaminen on kriittistä. Epävarmuus vaikeuttaa ennakointia ja lisää riskiä palveluvajeille.

Tavoitteena on realistinen ja priorisoitu kaavakehitys, joka tukee kaupungin strategisia tavoitteita ja investointikykyä.

Tiivistelmä
Kaavavaranto ei automaattisesti tarkoita toteutuvaa kasvua. Kehittämisen ytimessä on priorisointi ja ajoitus sekä kaupungin ja yksityisten toimijoiden tiivis vuoropuhelu.

Tikkurila

Muutostarve

- Päiväkotien ja koulujen kapasiteetti on varmistettava.
- Kaupungin toimitilojen ja infran korjausvelkaa on hallittava.
- Kaupunkirakennetta tulee uudistaa ja kasvua suunnata hallitusti.
- Tikkurilan asuntotarjontaa tulee monipuolistaa.
- Arkiliikkuminen on turvattava ratikan rinnalla.
- Elinvoimasta on huolehdittava.
- Kaupunkitilan turvallisuutta ja viihtyisyyttä on parannettava.

Tavoitteet

1. Palveluverkon tilojen kapasiteetin varmistaminen
Tikkurilassa varmistetaan varhaiskasvatuksen kapasiteetti ja uudistetaan päiväkotitiloja vastaamaan kasvavaa lapsimäärää. Perusopetukseen lisätään oppilaspaikkoja ja parannetaan tilojen laatua. Toisen asteen oppimistiloja vahvistetaan kehittämällä Tikkurilan osaamiskampusta ja optimoimalla Tikkurilan lukion kapasiteettia. Kulttuuri- ja kirjastopalveluja uudistetaan yhteisölliseksi monitoimitaloksi. Urheilupuistoa kehitetään ja liikuntapalveluiden kapasiteettia nostetaan.

2. Korjausvelan hallinta – toimitilojen ja julkisten tilojen kunnon parantaminen oikea-aikaisesti
Arkiympäristön korjausvelka hallitaan suunnatuilla investoinneilla katuihin, kävely- ja pyöräily-yhteyksiin, ratikkaan rajautuviin reitteihin ja keskustan viihtyisyyteen. Katujen, siltojen ja viheralueiden kuntoa parannetaan. Koulujen ja päiväkotien peruskorjauksia toteutetaan

3. Kaupunkirakenne ja maankäyttö – tiivistyvää, monipuolistuvaa ja kestävää kehitystä tukeva kaupunkialue
Tikkurilassa varaudutaan kasvuun tiivistämällä ja täydentämällä rakentamista erityisesti raideliikenteen ja ratikan vaikutusalueilla. Keskustaa laajennetaan aktiivisesti radan molemmille puolille. Tikkurilan keskusta-aluetta kehitetään viihtyisäksi ja kestäväksi kaupunkiympäristöksi. Keskusta-alueen viherverkkoa vahvistetaan.

4. Asuminen - monipuolista asuntotarjontaa
Tikkurilan asuntotarjontaa monipuolistetaan painottamalla omistusasumisen ratkaisuja, mahdollistamalla monipuolisesti erilaisia talotyyppejä sekä lisäämällä myös pientaloja.

5. Liikkuminen, katuympäristö ja pysäköinti – sujuvaa arkea ratikan rinnalla
Ratikka rinnalla uudistetaan katuverkkoa. Kävelykeskustaa laajennetaan parantamalla yhteyksiä radan itäpuolella kohti Tikkurilan osaamiskampusta.

6. Työpaikat, elinkeinoelämä – elinvoimaa monipuolisesta kasvusta
Tikkurilan työpaikkaverkoston laajeneminen ja monipuolistuminen on oleellisen tärkeää kaupungin vetovoiman ja elinvoiman kannalta. Työpaikkarakentaminen keskittyy erityisesti asemanseudulle, Tikkurilan osaamiskampuksen ympärille, erillisille työpaikka-alueille sekä mahdollisuuksien mukaan toimitiloja yhdistetään muuhun keskeiseen kaupunkirakenteeseen.

7. Segregaatio, sosiaalinen rakenne ja arjen ympäristö – turvallisuuden, yhdenvertaisuuden ja viihtyisyyden korostaminen
Fyysisten ympäristöparannusten, kuten valaistuksen ja lähiliikuntapaikkojen toteuttaminen ehkäisee sosiaalisen eriytymisen syvenemistä. Asuinalueiden viihtyisyyttä ja turvallisuutta nostetaan investoimalla katuympäristöön, valaistukseen sekä jalankulku- ja pyöräreitteihin. Jokirannan ja puistojen kehittäminen arjen oleskelupaikoiksi tukee tavoitteita turvallisesta ja viihtyisästä julkisesta tilasta.

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Tikkurila



5 Työpaikka-alueiden kehittäminen: Koivuhaka, Ruskeasanta, Rusokallio





9 Hanhiniityn alue asumiseen



Tikkurilan urheilupuiston alue 4



3

Koko suuralue:
- Kouluverkon uudistaminen
- Päiväkotiverkon uudistaminen
- Infran korjausvelan hallinta

10 Hakkilan teollisuusmonttu uuteen käyttöön

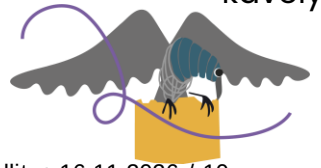
6 Tikkurilan osaamiskampus

7 Väritehtaan muuttuva alue



Ratikkakäytävä 2

1 Tikkurilan kukoistava kävelykeskusta



8 Tikkurilan jokirannan elävä kulttuurikeidas

5 Työpaikka-alueiden kehittäminen: Porttipuisto

Vantaa

Tikkurilan hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

	HANKEKOKONAISUUDET	M€			Vaikuttavuus					PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
		2026-2029	2030-2033	2034-	1	2	3	4	5			
1	Tikkurilan kukoistava kävelykeskusta ®	T: 22 K: 5	T: 1 K: 7	T: - K: -	X	X	X		X	Kävelykeskustan laajentaminen ja estevaikutusten lieventäminen. Turvallisuuden tunteen ja viihtyisyyden kasvattaminen. Kulttuuripalveluiden edistäminen. Elinvoiman kasvattaminen. Keskustan palveluiden monipuolisuuteen ja työpaikkojen määrään ja laatuun tulee kiinnittää huomiota. Tikkurilan kävelykeskustan kehittämisen tavoitteena on, että keskustaan muodostuu kestävän liikkumisen alue, jossa kävely on etusijalla. Kahvilat, ravintolat, puistot ja erilaiset kaupunkitapahtumat tekevät Tikkurilasta eloisan kaupunkikeskustan. Tikkurilan sydän on vilkas kävelykeskusta Tikkuraitin, kaupungintalon edustan, torin ja aseman ympäristössä.	**Kaavoitus** • Useita kaavoitushankkeita, esim. Asematien korttelit, Kielotien hankkeita, Tikkuraitin hankkeita, Peltolantorin kehittäminen. **Kunnallistekniikan investoinnit** • Liikennealueet, mm. Tikkuraitin perusparannus, Asematie kävelykaduksi, Carl Albert Edelfeltin aukio. • Ympäristörakentaminen, mm. Kirjastopuiston palauttaminen, Tikkurilan Veteraanipuisto ja Hertaksenpuisto, Lauri Lairalan aukio sekä viherkehän vahvistamista tukevat kohteet. • Asematien ylittävä kulkuyhteys Dixistä Asematien kortteleiden kehittymisen yhteydessä. • Radan eri puolien yhdistävien yhteyksien vahvistaminen ja Asemanseudun parannukset. • Muut kaavoihin liittyvät liikennealueet ja ympäristörakentaminen. . **Toimitilainvestoinnit** • Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalo ja liittyvät väistötilat. • Kielotie 15 päiväkoti.	Kaupungin omistamien kiinteistöjen kehitys Kielotien varrella: Kielotie 11, 17a, 20, 28, 40 ja Kielotie 46. --- Asuk. ~1100 Työp. ~270

Tikkurilan hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

	HANKEKOKONAISUUDET	M€			Vaikuttavuus					PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
		2026-2029	2030-2033	2034-	1	2	3	4	5			
2	Ratikkakäytävä (ratikkahankkeeseen liittyviä liikennealueita ja ympäristörakentamista)®	T: - K: 29	T: - K: 17	T: - K: 4	X	X	X	X	X	Ratikka-hankkeeseen liittyvien kohteiden kuntoon laittaminen. Tukee kasvun ohjaamista raideliikenteen varteen. Asuminen ja työpaikat. Vetovoima. Palvelutarpeen kasvu. Eriytymisen estäminen. Vantaan vetovoiman ja kaupunkiympäristön kehittäminen. Alueellinen hyvinvointi ja työllisyys. Liikkumisen helppous ja saavutettavuus.	**Kaavoitus** • Useita ratikan kaavarungon alueen kaavamuutoshankkeita. **Kunnallistekniikan investoinnit** • Ratikkahankkeeseen liittyvät kohteet. • Liikennealueita, ympäristörakentamista ja taide. • Santaradan osittainen purkaminen ja Hosantien sepelinlastauspaikka.	Ratikkakaupungin toteutus jatkuu pitkään, jopa 2050-luvulle. Ratikan rakentamisen aikataulu vaikuttaa Tikkurilan keskustassa mm.: a) VAKE:n Terveys- ja sosiaalikeskus Kielotie 13-tontille, b) päiväkoti Kielotie 15 -kortteliin (vuokrakohde). Ratikan kaavarungon arvio asukas- ja työpaikkakasvusta vuoteen 2050 mennessä on: Asuk. / Työp. Koivuhaka 900 / 2300 Viertola 4300 / 240 Tikkurila 7400 / 1100 Jokiniemi 1600 / 2500 Heidehof 5300 / 3100 Hakkila 3400 / 800 Porttipuisto-Kuusikko 1900 / 890

Tikkurilan hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

	HANKEKOKONAISUUDET	M€			Vaikuttavuus					PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
		2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5			
3	Koko suuralueella muiden erillisten hankekokonaisuuksien ulkopuoliset merkittävät investointihankkeet: • Kouluverkon uudistaminen • Päiväkotiverkon uudistaminen • Urheilualueiden parannukset • Infra ja infran korjausvelan hallinta	T: 10 5 K: 4	T: 41 K: 9	T: 6 K: 6	X		X	X		Lakisääteisten varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen turvaaminen. Toimitilojen ja julkisen tilan korjausvelan hallinta.	**Kunnallistekniikan investoinnit** • Liikennealueet, myös liikennevalot, ulkovalaistus ja liikenneturvallisuus. • Ympäristörakentaminen. • Hiekkaharjun liikuntapuiston tekojääkontti ja perusparannukset sekä Tikkurilan skeittipuisto. • Korjausvelan pienentäminen. **Toimitilainvestoinnit** • Puutarhatien päiväkoti. • Simonkallion koulun korjaus ja muutostyöt. • Viertolan koulun peruskorjaus ja laajennus. • Varia Hiekkaharjun peruskorjaus ja laajennus sekä aluekeittiö. • Tikkurilan lukion peruskorjaus. • Simontien päiväkoti (ent. Tikkurilan alueen päiväkoti. • Kuusikon uusi päiväkoti. • Korjausvelan pienentäminen.	Asuk. - Työp. -

Vantaa

Tikkurilan hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKEKOKONAISUUDET	2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
4	Tikkurilan urheilupuiston alue	T: 19 K: 3	T: 44 K: 2	T: 27 K: -	X	X	X	X		Liikuntapalveluiden palvelutarpeen kasvu. Vetovoima ja elinvoimahankkeita. Yksityisen rahan hyödyntämisen mahdollisuus liikuntapaikkarakentamisessa.	**Kaavoitus** • Kaavamuutos. Vaatii ensin yleissuunnitelman päivityksen. **Kunnallistekniikan investoinnit** • Urheilupuiston yleissuunnitelman päivitys. • Liikennealueet. • Ympäristörakentaminen. • Urheilualueet. Tekonurmet urheilukentille. **Toimitilainvestoinnit** • Peltolan koulun laajennus yhtenäiskouluksi sekä päiväkotien investoinnit. • Jäähallien peruskorjaukset (VTK). • Tikkurilan liikuntahalli (VTK). • Kiinteä jalkapallohalli Tikkurilan urheilupuistoon (VTK). • Tikkurilan urheilupuiston kenttien katsomo ja huoltotilat.	Tikkurilan urheilupuiston yleissuunnitelma – Kehittämisvisio 2050, perustuu osin yksityisiin investorihankkeisiin, mm. liikuntahalliin/areenaan. Yleissuunnitelma vaatii päivityksen. --- Asuk.- Työp.-

Vantaa

Tikkurilan hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

	HANKEKOKONAISUUDET	M€			Vaikuttavuus					PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
		2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5			
5	Työpaikka-alueiden kehittäminen ®	T: - K: 1	T: - K: -	T: - K: 1		X				Työpaikat. Elinvoima. Uusien työpaikkatonttien mahdollistaminen ja muuttuviin tarpeisiin vastaaminen.	**Koivuhaka**: • Kaavoitus. **Ruskeasanta**: • Kaavoitus. **Rusokallion työpaikka-alue**: • Kaavoitus. • Ajoyhteys kaupungin tontille. **Porttipuisto** • Laajennusmahdollisuuksien tutkiminen.	Asuk. – Työp. ~1140 (riippuu voimakkaasti alueille tulevista toimialoista)

Tikkurilan hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKEKOKONAISUUDET	2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
6	Tikkurilan osaamiskampus ®	T: 118 K: 4	T: 15 K: 2	T: - K: -	X	X	X		X	Tikkurilan osaamiskampus – uusi kasvun ja sijoittamisen keskittymä Vantaalla. Tikkurilan osaamiskampus on yksi Vantaan kunnianhimoisimmista kaupunkikehityshankkeista. Sen tavoitteena on luoda innovaatioympäristö, jossa yritykset, oppilaitokset, asuminen ja kaupungin palvelut muodostavat uudenlaisen, tiiviin kokonaisuuden. Osaamisen ja elinvoiman edistäminen. Työpaikkamäärän kasvattaminen keskusta-alueella. Asuminen. Kasvatuksen ja oppimisen sekä kaupunkikulttuurin palvelutarpeen kasvuun vastaaminen. Laadukkaan arjen ympäristön kehittäminen.	**Kaavoitus** • Mahdolliset kaavamuutokset. **Kunnallistekniikan investoinnit** • Liikennealueet. • Taide. • Ympäristörakentaminen ja taide, Grönbergin puisto. **Toimitilainvestoinnit** • Tikkurilan oppilaitoskampus (VTK) (Tikkurilan lukion, aikuislukion, aikuisopiston, Varian ja musiikkiopiston tilat). • Elinvoimapalvelujen lisätilat osaamiskampukselle kortteli 62002. • Villa Grönbergin muutos- ja korjaustyöt. • Pysäköintilaitos (VanPark). Toteutuksen rahoittaa suurelta osin alueen yksityiset hankkeet, joten ajoitus riippuu alueen rakentumisesta.	Osaamiskampuksen oppilaitosrakennuksen valmistuminen vaikuttaa Varian Hiekkaharjun korjaukseen ja Koivukylän siirtymiseen. --- Asuk. ~430 Työp. ~3280 Opiskelijoita: ~2600

Vantaa

Tikkurilan hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKEKOKONAISUUDET	2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
7	Väritehtaan alue ®	T: 1 K: 4	T: 18 K: 9	T: 30 K: 2	X	X	X	X		Tulevaisuuden kasvusuunta, ensimmäisessä vaiheessa toteutuva uusi alue. Asuminen ja työpaikat. Sujuva liikkuminen ratikkapysäkille ja juna-asemalle. Alueen päiväkoti- ja koulupalvelut tukevat myös kaupungin laajempaa palvelutuotantoa. Väritehtaan alueesta tulee moderni keskusta-alue, joka yhdistää uutta ja vanhaa. Asuminen ja työ sekoittuneessa Kaupunkirakenteessa. Kestävän liikkumisen alue. Vihreä puistokaupunki ulkoilualueineen.	**Väritehdas 1 –alue** **Kaavoitus** • Väritehdas 1. **Kunnallistekniikan investoinnit** • Liikennealueet. • Kuninkaantien Keravajoen silta U-6389. • Ympäristörakentaminen. **Toimitilainvestoinnit** • Gjutarsinkadun päiväkoti (ent. Tikkurilan III pvk). • Väritehtaan koulu. **Väritehdas 2 alue** **Kaavoitus** • Väritehdas 2. **Kunnallistekniikan investoinnit** • Liikennealueet. • Keravanjoen ylittävät kevyenliikenteen sillat 2 kpl. • Ympäristörakentaminen. **Toimitilainvestoinnit** • Fastbölen päiväkoti (ent.Tikkurilan alueen pvk III).	Yhteistyösopimus maanomistajan kanssa. --- Asuk. ~1900 Työp. ~470

Vantaa

Tikkurilan hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKEKOKONAISUUDET	2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
8	Tikkurilan jokirannan elävä kulttuurikeidas ®	T: – K: 2	T: – K: 0	T: – K: 5			X		X	Viherverkko ja ympäristö. Virkistyskäytön kehittäminen, viihtyisyys ja elämyksellisyys. Vetovoima. Jokirannan viheralueet ja kulttuurikohteet muodostavat vehreän vyöhykkeen, asukkaiden viherolohuoneen, keskustan tuntumaan. Jokiranta lähialueineen on Tikkurilan keskusta-alueen kulttuurin helmi.	**Kaavoitus** • Sauna-ravintolalle asemakaavan muutos. **Kunnallistekniikan investoinnit** • Tikkurilan rannan itäosa. • Tikkurilanranta Åvikin kvl-silta U-6120 korjaus. • Uusi kvl-silta. • Tiedepuisto. **Toimitiloihin liittyvät** • Villa Söderbon ja Veininmyllyn myynti.	Toteutus perustuu Jokirannan yleissuunnitelmaan ja sen päivitykseen. --- Asuk. – Työp. ~15
9	Hanhiniityn alue asumiseen	T: – K: 1	T: – K: 8	T: 40 K: 7	X		X	X		Tikkurilan tulevaisuuden toisen vaiheen kasvusuunta 2030-luvulla. Alueen pääpaino on laadukkaassa asumisessa, mukana myös liiketilaa. Kaupungin palvelutarpeen kasvuun vastaaminen (koulu ja päiväkoti, vasta alueen rakentumisen mukaan.	**Kaavoitus** • Ensin Hanhiniityn kokonaisratkaisu, jonka perusteella kaavoitus ja toteutus osakokonaisuuksina. **Kunnallistekniikan investoinnit** • Liikennealueet. • Ympäristörakentaminen. **Toimitilainvestoinnit** • Päiväkoti, alueen rakentumisen tahdissa. • Koulu, alueen rakentumisen tahdissa. • Koulun ja päiväkodin tonttien osto/ vuokraus seurakuntayhtymiltä.	Yhteistyösopimus maanomistajien kanssa, mm. Varian tontin ostomahdollisuus. --- Asuk. ~1800 Työp. ~45

Tikkurilan hankekokonaisuudet ja investoinnit

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKEKOKONAISUUDET	2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
10	Hakkilan teollisuusmonttu uuteen käyttöön ®	T: – K: –	T: – K: 9	T: 20 K: 47	X	X	X	X	X	Liittyy ratikkahankkeeseen uutena alueavauksena. Tulevaisuuden kasvusuunta 2040-luvulla. Sekoittuneena asuminen ja työpaikat. Palvelutarpeen kasvu. Kynnysinvestointina sujuvan alueelle pääsyn varmistavan pääkatuverkon kehittäminen.	**Kaavoitus** • Valmistelevia hankkeita: Hakkilan A/TP – alueen osayleiskaava. • Asemakaavoitus ja toteutus osakokonaisuuksina. **Kunnallistekniikan investoinnit** • Jatkossa suunnitelmakauden jälkeen alueelle pääsyn varmistavan pääkatuverkon kehittäminen: Hakintien jatke, Satomäentie ja Itäisen Valkoisenlähteentien jatke. • Alueen liikennealueet rakentuvat vaiheittain. • Alueen ympäristörakentaminen toteutuu vaiheittain. **Toimitilainvestoinnit** • Päiväkoti-, koulu- ja muut palvelutarpeet selviävät alueen kehittämisen edistyessä.	MAL-sopimus 2024-2035, valtiolta Hakkilan teollisuustontit, kuormauspaikka ja Santaradan alueet ja Väylävirastolle Hosantien kuormauspaikka (kustannukset Ratikkakäytävä-hankekokonaisuudessa). --- Asuk. ja työp:. Selviävät jatkosuunnittelun yhteydessä

Koivukylä

Vantaa

Koivukylän tilannekuvan yhteenveto

Väestökehitys - kasvu jatkuu, mutta rakenne muuttuu

Koivukylän suuralueella asui vuoden 2025 lopussa 31 847 henkilöä. Koivukylän suuralueen väestö on kasvanut kuuden vuoden aikana vuodesta 2019 vuoteen 2025 noin 1 600 asukkaalla ja kasvu jatkuu ennusteen mukaan vuoteen 2034 asti. Väkiluvun ennustetaan nousevan noin 31 847 asukkaasta (2025) noin 34 000 asukkaaseen (2034) eli noin 2 300 henkilöllä. Kasvu painottuu erityisesti työikäisiin (25–64 v) sekä ikääntyneisiin (65+ v).

Sen sijaan varhaiskasvatus- ja alakouluikäisten lasten määrät laskevat koko suuralueen tasolla, vaikka kaupunginosien välillä on merkittäviä eroja (esim. Rekolassa lievää kasvua, Ilolassa ja Koivukylässä laskua). Ennusteiden osumatarkkuus on ollut aiempina vuosina kohtuullinen: toteuma 2024 sijoittuu aiempien ennusteiden vaihteluväliin.

Väestökehitys luo kaksisuuntaisen paineen: toisaalta kasvu edellyttää riittävää asuntotuotantoa ja palveluita, toisaalta lasten määrän lasku pakottaa tarkastelemaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen verkkoa kriittisesti. Ikääntyneiden määrän nopea kasvu lisää painetta esteettömälle asuntokannalle, lähipalveluille ja saavutettavuudelle.

Keskeinen haaste on alueellinen epätasaisuus: kehittämistä ei voida tehdä vain suuralueen keskiarvojen perusteella, vaan kaupunginosakohtainen tarkastelu on ratkaisevaa.

Tiivistelmä:
Koivukylä kasvaa maltillisesti ja kasvu painottuu työikäisiin ja ikääntyneisiin. Lasten määrän lasku haastaa perinteisen palveluverkon mitoituksen. Alueelliset erot ovat suuria, mikä edellyttää hienojakoisempaa suunnittelua. Ikääntyminen korostaa esteettömyyden ja lähipalveluiden tarvetta. Väestöennusteet ovat olleet kohtuullisen luotettavia, mutta vaativat jatkuvaa seurantaa. Kehittämisen tulee olla joustavaa ja kaupunginosakohtaista.

Vantaa

Koivukylän tilannekuvan yhteenveto

Asuntorakentaminen ja kaavavaranto – kasvu nojaa täydennysrakentamiseen

Koivukylä on yksi Vantaan merkittävistä asuntotuotantoalueista myös tulevalla kymmenvuotiskaudella. Asuntorakentaminen perustuu pääosin kerrostalovaltaiseen täydennysrakentamiseen, mutta mukana on myös pientalokohteita. Kaavavarantoa on olemassa, mutta osa voimassa olevista asemakaavoista jäävät toteutumatta tai etenevät hitaasti.
Rakentamisen ennusteet ovat päivittyneet vuosittain, mutta kokonaiskuva säilyy: Koivukylän osuus Vantaan asuntotuotannosta on merkittävä.

Asuntotuotanto tukee väestönkasvua, mutta rakentamisen laatu ja sijainti ovat ratkaisevia segregaation, palvelutarpeiden ja alueen imagon kannalta. Alueen asuntojen edullinen hintataso aiheuttaa haasteita markkinaehtoisten omistusasuntojen toteutumiseen. Täydennysrakentaminen lisää painetta katu-, puisto- ja palveluinfrastruktuurille, mutta tarjoaa myös mahdollisuuden parantaa kaupunkirakennetta ja monipuolistaa asuntokantaa.

Tiivistelmä:
Koivukylän kasvu perustuu pääosin täydennysrakentamiseen.

Kaavavarantoa on, mutta kaikki kaavat eivät toteudu. Rakentamisen laatu ja sijoittuminen ovat kriittisiä aluekehityksen kannalta. Täydennysrakentaminen lisää infrastruktuuripainetta mutta mahdollistaa samalla kaupunkiympäristön laadun parantamisen. Tarvitaan aktiivista toteutuksen edistämistä ja laadullista ohjausta.

Vantaa

Koivukylän tilannekuvan yhteenveto

Kasvatus ja koulutus – palveluverkon murros ja eriytymisen dynamiikka

Väestöpohja ja kysyntä Koivukylän suuralueella varhaiskasvatusikäisten ja alakouluikäisten lasten kokonaismäärä on laskusuunnassa vuoteen 2035 asti, mutta kehitys vaihtelee merkittävästi kaupunginosittain. Rekolassa lasten määrä kasvaa, kun taas Ilolassa, Koivukylässä ja Asolassa lasku on selkeää. Tästä huolimatta palveluverkon kapasiteetti on monin paikoin tiukalla.

Varhaiskasvatusverkko Varhaiskasvatuksessa painopiste on siirtymässä määrällisestä kasvusta rakenteelliseen ja laadulliseen uudistamiseen. Useita pieniä, teknisesti vanhentuneita tai sisäilmariskialttiita päiväkoteja ollaan korvaamassa uusilla, suuremmilla yksiköillä (mm. Koivukylän päiväkoti II ja Hansin uusi päiväkoti). Kapasiteettia tarkastellaan pitkällä aikajänteellä. Osa kapasiteetista on edelleen väistö- ja vuokratiloissa.

Perusopetus ja toinen aste Perusopetuksen kouluverkko on kuormittunut. Useissa kouluissa täyttöaste on korkea, ja rakennusten kuntoluokka vaihtelee tyydyttävästä välttävään. Koivukylän koulu on keskeinen solmukohta, jonka tulevaisuutta tarkastellaan useiden vaihtoehtojen kautta (peruskorjaus, muuttaminen alakouluksi tai luopuminen). Investointitarpeet ovat merkittäviä koko verkossa. Koivukylän suuralueella ei ole lukiota ja Varian ammatillisen koulutuksen toimipiste on poistumassa Tikkurilan osaamiskampuksen ja Hiekkaharjun peruskorjauksen valmistuttua.

Eriytyminen kasvatuksen ja koulutuksen yksiköissä Kasvatuksen ja koulutuksen yksiköiden välillä on suuria sosioekonomisia eroja. Päiväkodeissa huono-osaisuuden riskitekijät kasautuvat erityisesti Koivukylän aseman ja Havukosken ympäristöön. Kouluista Kytöpuiston koulu on Vantaan eriytynein. Tilanne on pysynyt pitkälti samankaltaisena usean vuoden ajan, mikä viittaa rakenteelliseen eriytymiseen eikä lyhytaikaisiin vaihteluihin.

Vantaa

Koivukylän tilannekuvan yhteenveto

Kasvatus ja koulutus – palveluverkon murros ja alueen eriytymiskehitys

Kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkko on Koivukylässä kehittämisessä keskeisessä asemassa. Lasten määrän lasku ei poista kehittämistarvetta, vaan muuttaa sen luonnetta. Haaste ei ole kapasiteetin puute varhaiskasvatuksessa, vaan se, missä ja millaisissa tiloissa palvelut tuotetaan. Päiväkotien ja koulujen fyysinen laatu, piha-alueet ja sijainti vaikuttavat suoraan alueiden vetovoimaan ja perheiden asuinpaikkavalintoihin.

Perusopetuksessa korkeat täyttöasteet ja heikko kuntotaso lisäävät riskiä oppimisympäristöjen eriarvoistumisesta. Kouluverkkoratkaisut – erityisesti Koivukylän koulua koskevat linjaukset – ovat samalla kaupunkirakenteellisia ja sosiaalipoliittisia päätöksiä, joilla on pitkäkestoisia vaikutuksia segregaatiokehitykseen.

Eriytymisen näkökulmasta keskeinen havainto on, että erot eivät ole vain suuralueiden välisiä, vaan yksikkö- ja korttelitason ilmiöitä. Tämä tarkoittaa, että kasvatuksen ja koulutuksen verkkoa ei voida kehittää vain tehokkuus- tai talouslähtöisesti, vaan sen tulee toimia aktiivisena välineenä eriytymisen hillinnässä.

Tiivistelmä:
Koivukylän kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkko on murroksessa. Lasten määrän lasku ei poista investointitarvetta, vaan siirtää painopisteen laadulliseen uudistamiseen. Päiväkotiverkkoa tiivistetään ja modernisoidaan, kun taas perusopetuksessa kapasiteetti ja rakennusten kunto muodostavat keskeisen haasteen. Koulujen ja päiväkotien väliset sosioekonomiset erot ovat suuria ja pysyviä. Palveluverkkoratkaisut vaikuttavat suoraan alueen eriytymiseen ja alueen vetovoimaan. Erityisesti Koivukylän koulua koskevat linjaukset ovat strategisesti merkittäviä. Kasvatus ja koulutus tulee nähdä aluekehittämisen ydintyökaluna, ei vain palvelutuotantona.

Vantaa

Koivukylän tilannekuvan yhteenveto

Kaupunkikulttuuri, liikunta ja vapaa-aika – selkeä vajaus suhteessa väestöön

Koivukylän suuralueella on puutteita kirjasto- ja liikuntatilojen määrässä suhteessa väestöpohjaan. Kirjastopinta-alaa on selvästi alle kaupungin tavoitetason. Liikuntahalleissa ja jäähallikapasiteetissa on Vantaan tasolla merkittävä vaje, ja Koivukylä–Korso kuuluu heikoimmin saavutettaviin alueisiin. Elmon urheilupuisto ja uimahallihanke ovat keskeisiä investointeja alueella. Myös Havukoskelle syksyllä 2026 avautuva nuorten toimintakeskus, lisää nuorille suunnatun matalan kynnyksen harrastustoiminnan tarjontaa alueella.

Vapaa-ajan palvelut ovat ennaltaehkäisevän hyvinvointipolitiikan ydintä. Niiden vajaus puolestaan lisää eriarvoisuutta, pidentää matkoja ja heikentää erityisesti lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksia. Toisaalta suuret hankkeet tarjoavat mahdollisuuden koko Koillis-Vantaan vetovoiman vahvistamiseen, jos saavutettavuus ja monikäyttö varmistetaan.

Tiivistelmä:
Koivukylässä on puutetta kulttuuri- ja liikuntatiloista. Vajaus korostuu väestöön nähden. Suuret hankkeet voivat korjata tilannetta, mutta vaativat huolellista sijoittelua. Vapaa-ajan palvelut ovat keskeisiä hyvinvoinnille ja osallisuudelle.

Sosioekonominen eriytyminen

Koivukylä kuuluu Vantaan suuralueisiin, jossa huono-osaisuuden riskitekijät kasautuvat. Koivukylä ja Havukoski kuuluvat Vantaan segregaation ehkäisyn toimintaohjelman kohdealueisiin. Eroja on paljon kaupunginosien ja yksittäisten päiväkotien välillä. Eriytyminen on ollut pitkälti pysyvää, ja osin voimistunut erityisesti radan läheisyydessä sijaitsevilla alueilla.

Eriytyminen ei ole vain sosiaalinen ilmiö, vaan rakenteellinen kehittämiskysymys, joka kytkeytyy asumiseen, palveluverkkoon ja kaupunkiympäristöön. Yksikkötason erot tarkoittavat, että yleisluonteiset ratkaisut eivät riitä.

Tiivistelmä:
Koivukylässä eriytyminen on merkittävää ja paikallisesti keskittynyttä. Erot näkyvät päiväkodeissa, kouluissa ja asuinalueissa. Yleisluonteiset ratkaisut eivät riitä, vaan kehittäminen vaatii täsmällisiä, paikkaan sidottuja ratkaisuja. Eriytymisen ehkäisy on keskeinen strateginen tavoite.

Vantaa

Koivukylän tilannekuvan yhteenveto

Rakennettu ympäristö ja korjausvelka – kasautuva riski

Rakennetun ympäristön korjausvelka koskee erityisesti kouluja, päiväkoteja, katuja ja viheralueita. Koivukylän osuus on merkittävä, ja investointiohjelmassa korjausrakentamisen painopiste vaihtelee vuosittain. Osa kohteista on välttävässä kunnossa.

Korjausvelka on hiljainen kehitystä jarruttava tekijä: se heikentää turvallisuutta, viihtyisyyttä ja taloudellista tehokkuutta. Alueilla, joilla eriytyminen on jo voimakasta, huonokuntoinen ympäristö vahvistaa kielteistä kierrettä.

Yhteenveto: Korjausvelka on Koivukylässä merkittävä. Se koskee sekä rakennuksia että ulkotiloja. Ongelmat kasaantuvat samoille alueille kuin sosiaaliset haasteet. Ennakoiva kunnossapito on keskeinen kehittämiskeino. Päätöksenteon tueksi tarvitaan realistinen käsitys korjausvelan määrästä alueella.

Vantaa

Koivukylä

Muutostarve

- Keskustaa tulee kehittää määrätietoisesti viihtyisämmäksi ja vetovoimaisemmaksi. Keskustan palvelutarjontaa monipuolistetaan. Suurin muutostarve on vanhalla ostarilla.
- Kulttuuri- ja asukaspalvelut kaikille, Koivukylässä on merkittävä vaje kaupunkikulttuurin palveluissa.
- Ympäristön laatua on parannettava. Näkyvä kaupunkiympäristön ja rakennusten korjausvelka jarruttaa alueen kehitystä.
- Alueen turvallisuuden tunnetta on parannettava. Erityisenä kohdealueena asemaseutu.
- Päiväkoti- ja kouluverkkoa uudistetaan ja hyödynnetään aktiivisena aluekehityksen välineinä.
- Alueen asuntotarjontaa monipuolistetaan pitkällä aikavälillä.

Tavoitteet

1. Keskustan määrätietoinen kehittäminen
Koivukylän keskustan kehittäminen on tunnistettu erittäin keskeiseksi alueen pito- ja vetovoiman sekä myönteisen aluekehityksen mahdollistamisen kannalta. Tavoitteena on monipuolistaa ja lisätä keskustan palveluja sekä kehittää kaupunkiympäristöä viihtyisämmäksi ja turvallisemmaksi. Alueelle tarvitaan kaupallisten palveluiden lisäksi myös kaupunkikulttuurin palveluja, jotka sijoittuisivat radan itäpuolelle.

2. Kaupunkikulttuuripalvelut
Tavoitteena on saavutettava ja monipuolinen vapaa-ajan palveluverkko, joka tukee yhteisöllisyyttä ja vähentää eriytymistä. Koivukylässä tarvitaan lisää kulttuuri- ja sisäliikuntatiloja sekä alueen väestömäärään suhteutettu riittävän kokoinen kirjasto. Havukosken syksyllä 2026 avautuva nuorten toimintakeskus lisää nuorille suunnatun matalan kynnyksen harrastustoiminnan tarjontaa alueella.

3. Varhaiskasvatus ja koulutus
Kasvatuksen ja koulutuksen osalta tahtotilana on laadukas, terveellinen ja sosiaalisesti tasapainottava palveluverkko, joka tukee lasten ja nuorten yhdenvertaisia mahdollisuuksia riippumatta asuinalueesta.

Tavoitteena on varhaiskasvatuksen ja koulujen hyödyntäminen myös aktiivisina aluekehityksen välineinä eikä ainoastaan sopeuttaa palveluverkkoa väestöennusteisiin: investoinnit, yksikköjen sijainti ja tilaratkaisut tulee nähdä osana laajempaa kaupunkikehittämisen kokonaisuutta.

Keskeistä on, että päätökset tehdään riittävän pitkällä aikajänteellä ja kaupunginosakohtaisesti. Vältetään lyhytjänteisiä ratkaisuja, jotka voivat vahvistaa eriytymiskehitystä tai heikentää alueen vetovoimaa.

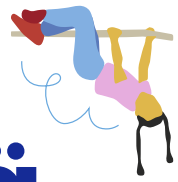
4. Korjausvelan hallinta – toimitilojen ja julkisten tilojen kunnon parantaminen oikea-aikaisesti
Tavoitteena on ennakoiva ja alueellisesti priorisoitu kunnossapito, joka tukee pitkäjänteistä kehittämistä eikä vain paikkaa akuutteja ongelmia. Rakennetun ympäristön korjausvelan hoitamisella on roolinsa myös eriytymiskehityksen pysäyttämisessä. Arkiympäristön korjausvelkaa hallitaan suunnatuilla investoinneilla katuihin, kävely- ja pyöräily-yhteyksiin, puistoihin sekä keskustan ja asemaseudun turvallisuuteen ja viihtyisyyteen. Katujen ja viheralueiden kuntoa parannetaan. Koulujen ja päiväkotien peruskorjauksia toteutetaan. Lisäksi pyritään edistämään yksityisten kiinteistöjen korjauksia alueella.

5. Asuminen - monipuolista asuntotarjontaa
Tavoitteena on hallittu ja laadullisesti ohjattu täydennysrakentaminen, joka tukee sosiaalista sekoittumista, vahvistaa keskustoja ja hyödyntää olemassa olevaa infrastruktuuria tehokkaasti. Täydennysrakentamista käytetään välineenä alueiden elinvoiman ja sosiaalisen sekoittumisen tukemiseen. Täydennysrakentamisella tavoitellaan monipuolisia talotyyppejä, huoneistotyyppejä sekä hallintamuotoja.

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Koivukylä



7 Rekolanmäen pientaloalueen täydennys



6 Elmon urheilupuisto



Peijaksen sairaalan laajennus 8



1 Koivukylän kukoistava kaupunkikeskus





2 Piippilakin pientaloasuminen



Koko alueella:

Kouluverkon kehittäminen 4

Päiväkotiverkon kehittäminen 5

Infran korjausvelan hoito 3



Vantaa

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

Hankekokonaisuudet ja investoinnit

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKE KOKONAISUUDET	2026–2029	2030–2033	2034–	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
1	Koivukylän kukoistava kaupunkikeskus	X X T: 0 K: 0,5	T: 5,5 K: 3 T: 0 K: 0,5	T:0	X	X	X X X X	X X X X	X	**Palvelut, työpaikat ja asuminen** Keskustan uudistaminen on alueen myönteisen kehittymisen ja maineen kannalta erittäin merkittävässä roolissa. Keskeinen tekijä pito- ja vetovoiman parantamisessa. Alueen kirjastotilat hypermarketin etuliiketiloissa on tarkoitettu väliaikaisiksi ja ne ovat asukasmäärään suhteutettuna täysin riittämättömät. Rakennetun ympäristön korjausvelka muodostaa kehityksen jarrun.	Koivukylän kaavarunko Asemaseudun turvallisuuden parantaminen (ei investointirahoista) • Ympäristön siistiminen, valaistuksen parantaminen • Koivukylän asukastoiminnan vuokratilat väylävirastolta (mahd. investointitarve ei ole vielä tiedossa) Hakopolun ostarin ja ympäristön kehittäminen. • Koivukylän keskustan kulttuuri- ja kirjastopalvelut, ainakin asukastila & kirjasto (kaupunkikulttuuritalo?), (investointitarve vuokratilahankkeena, tarkentuu myöhemmin) • Yleisten alueiden kehittäminen Hypermarket • Kaavamuutos, katumuutokset, Asolanväylän(?) liikenneparannukset	Milloin tehdään julkisen ulkotilan yleissuunnitelma? Asukas- ja työpaikkamääriä voidaan arvioida myöhemmin suunnitelmien perusteella.
2	Piippilakin pientaloasuminen	K: 0,5	K: 1		X			X		**Asuminen** Havukosken asuntotarjonnan monipuolistaminen, myönteinen aluekehitys.	Asemakaavamuutos Kadut, infra, puistoalueet	Mahdollistaa n. 100-150 asukasta.
3	Infran korjausvelan hallinta	K: 2	K: 6	K: 3			X	X		**Kadut ja puistot** Katujen ja puistojen korjausvelka. Veto- ja pitovoima. Myönteinen aluekehitys.	Kunnallistekniikan korjausrakentamisen investoinnit • Liikennealueet • Urheilualueet • Virkistysalueet • Ympäristörakentaminen	Osa parannuksista tehdään muiden hankkeiden yhteydessä, osa omina hankkeinaan.

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus
1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

Hankekokonaisuudet ja investoinnit

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKE KOKONAISUUDET	2026-2029	2030-2033	2034-	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
4	Kouluverkon kehittäminen	T: 15 K: -	T: 42 K: -			X	X	X		**Palvelut** Pitovoima ja vetovoima. Korjausvelka. Myönteinen aluekehitys.	• Varian ent. tilojen muutos ja perusparannus, ~2028- • Ilolan koulun peruskorjaus, ~2028- • Alueen kouluverkkomuutokset: Rekolanmäen koulun laajentuminen yhtenäiskouluksi 2031-32 ja Koivukylän koulun muutokset ~ 2031- • Pyöräilyn ja jalankulun yhteys Ilola – Rekolanmäen koulu. • Aluekeittiö Rekolanmäkeen tai Talvikkitielle?	Huomioitava kouluverkon muutosten vaikutus alueen liikuntatiloihin.
5	Päiväkotiverkon kehittäminen	T: 2	T: 23			X	X	X		**Palvelut** Päiväkotien korjausvelka. Myönteinen aluekehitys.	• Koivukylän päiväkoti II, valmistumien 2031-32 • Hansin päiväkoti, (tarveselvitys tekeillä), valmistuminen > ~ 2032	Seljapolun päiväkodista joudutaan mahdollisesti luopumaan (liittyy hankekokonaisuuteen 1)
6	Elmon urheilupuisto	T: 24 K: 4	T: 9 K: 2				X	X		**Palvelut ja työpaikat** Pito- ja vetovoima.	Uimahalli (rakenteilla) Jäähalli (yksityinen investointi, rakenteilla) Pysäköintialueen rakentaminen (rakenteilla) Huoltorakennus Liikuntahalli Elmoon tai Havukoskelle (Koillis-Vantaan liikuntahalli II)	
7	Rekolanmäen pientaloalueen täydennys (seurakunnat)	K: 0,5	K: 3		X			X		**Asuminen**	Kaavan ajantasaisuuden arviointi / kaavoitus, uudet kadut ja kunnallistekniikka (ei ohjelmoitu!)	Seurakunnan tontit ja 1980-luvun mk-sopimus
8	Peijaksen sairaalan laajennus (HUS ja Vake)					X	X			**Palvelut ja työpaikat** Sairaalapalveluiden takaaminen asukkaille	Vake ja HUS: Vuodeosastot, pysäköintitalo Mahdollisesti katuinvestointi?	Tarvitaanko kaupungin investointeja?

Korso

Vantaa

Korson tilannekuvan yhteenveto

Väestökehitys ja ikärakenteen muutos

Korson suuralueen väestömäärä on kasvanut maltillisesti:
Korson asukasluku vuoden 2025 lopussa on ollut 30 341 henkilöä. Kasvu kuuden vuoden aikana vuodesta 2019 vuoteen 2025 on ollut +304 asukasta. Ennusteen mukaan väestö kasvaisi vuoteen 2034 mennessä noin 1 800 asukkaalla 32 000 asukkaaseen.

Ikärakenne muuttuu selvästi. Alle kouluikäisten ja peruskouluikäisten määrät vähenevät useimmissa ikäluokissa. 65 vuotta täyttäneiden määrä kasvaa merkittävästi, erityisesti yli 75-vuotiaissa (2019–2024 kasvu +547 henkilöä). Työikäinen väestö (25–64 v.) säilyy määrällisesti melko vakaana, mutta painottuu vanhempiin ikäryhmiin.

Väestön kokonaiskasvu ei ole Korson kehittämisen keskeinen ajuri – rakenteellinen muutos on. Ikääntyvän väestön kasvu lisää:

- esteettömien asuntojen tarvetta
- lähipalvelujen ja terveyspalvelujen saavutettavuuden merkitystä
- painetta julkisten tilojen ja ympäristöjen toimivuuteen

Samaan aikaan lasten ja nuorten määrän lasku ei ole tasainen, vaan alueellisesti eriytynyt, mikä heijastuu palveluverkon epätasaisiin täyttöasteisiin.

Tiivistelmä:
Korson väestö kasvaa hitaasti, mutta ikärakenne vanhenee merkittävästi. Lasten määrän lasku ja ikääntyneiden määrän kasvu asettavat palveluverkolle sopeutumispaineita. Kehittämisen painopiste siirtyy määrällisestä kasvusta rakenteelliseen tasapainoon. Päätöksenteossa korostuu kyky yhdistää ikääntyvän väestön tarpeet ja perheiden houkuttelu.

Vantaa

Korson tilannekuvan yhteenveto

Asuntorakentamisen toteuma ja ennusteet

Korsossa vuosina 2021–2025 asuntorakentaminen on ollut maltillista. Eikä uudisrakentaminen yksin selitä alueen väestönkasvua.

Asuntorakentaminen ei toimi Korsossa voimakkaana kasvumoottorina, vaan enemmän olemassa olevan rakenteen täydentäjänä ja pitkän aikavälin väestörakenteen vakauttajana.

Rakentamisen ajoitus ja laatu korostuvat määrän sijaan, erityisesti keskustan ja asemanseudun kehittämisessä.

Tiivistelmä:
Asuntorakentaminen Korsossa on ollut maltillista eikä aiheuta nopeaa väestönkasvua. Rakentaminen tukee ennemmin pitkän aikavälin rakennetta kuin lyhyen aikavälin kasvua. Kehittämisessä korostuu laadullinen ohjaus ja sijaintiperusteinen priorisointi. Päätöksenteossa rakentaminen on nähtävä välineenä, ei itseisarvona.

Korson tilannekuvan yhteenveto

Kasvatus ja koulutus

Ikäluokkien kehitys
Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä ei kasva Korson suuralueella vuosina 2025–2035, vaan pysyy lähes ennallaan. Muutos on vaihtelee kaupunginosittain: lapsimäärä vähenee Nikinmäessä, Mikkolassa ja Metsolassa, mutta kasvaa Vallinojalla ja Korsossa. Perusopetusikäisten määrissä ei näy jyrkkiä kokonaismuutoksia, mutta koulujen täyttöasteet vaihtelevat.

Varhaiskasvatuksen palveluverkko
Palveluverkko on merkittävässä rakennemuutoksessa: useita uusia päiväkoteja ja laajennuksia toteutetaan vuosina 2026–2034. Samanaikaisesti luovutaan useista pienistä, väistö- ja vuokratiloissa toimivista sekä heikkokuntoisista yksiköistä. Kokonaiskapasiteetti kasvaa investointien myötä.

Perusopetus ja toinen aste
Kouluverkko on kokonaisuutena tasapainossa, eikä merkittäviä kapasiteettivajeita ole tunnistettu. Keskeiset hankkeet ajoittuvat pitkälle aikavälille:

- Nikinmäen opetuspisteen laajennus ja tilamuutokset (tavoitevalmistuminen 2031)
- Mikkolan päiväkoti- ja koulukampus (valmistuminen ~2034, tai myöhemmin rakennuksen kunnosta ja myöhemmistä väestöennusteista riippuen)
- Lumon lukion korjausten kannalta haasteena on väistötilojen puute.

Kasvatus ja koulutus muodostavat yhdessä alueen sosiaalisen kestävyyden ja pitkän aikavälin vetovoiman ytimen, ja niillä on suora yhteys myös eriytymisen ehkäisyyn ja asuinalueen imagoon.

Vantaa

Korson tilannekuvan yhteenveto

Kasvatus ja koulutus

Kasvatuksen ja koulutuksen osalta Korson kehittämisen keskeinen kysymys ei ole määrällinen kasvu, vaan palveluverkon rakenteellinen ja laadullinen uudistaminen.

Varhaiskasvatuksessa suuret, uudet yksiköt parantavat toiminnallisia ja pedagogisia edellytyksiä, mutta samalla keskittävät palveluja ja lisäävät joillakin alueilla liikkumistarpeita ja heikentävät saavutettavuutta. Laskeva täyttöaste pitkällä aikavälillä luo riskin ylikapasiteetista, mikä korostaa investointien ajoituksen ja mitoituksen merkitystä.

Perusopetuksessa ja toisella asteella paineet kohdistuvat erityisesti rakennuskannan ikääntymiseen ja peruskorjaustarpeisiin, ei oppilasmäärien kasvuun.

Lumon lukion tilanne on strategisesti merkittävä, sillä lukio palvelee laajaa aluetta ja sen opiskelijaprofiili poikkeaa muista Vantaan lukioista.

Kasvatus ja koulutus muodostavat yhdessä alueen sosiaalisen kestävyyden ja pitkän aikavälin vetovoiman ytimen, ja niillä on suora yhteys myös eriytymisen ehkäisyyn ja asuinalueen imagoon.

Tiivistelmä:
Kasvatuksen ja koulutuksen palvelutarve Korson suuralueella ei kasva määrällisesti, mutta palveluverkkoa uudistetaan rakenteellisesti.

Varhaiskasvatuksessa siirrytään pienistä ja hajanaisista yksiköistä suuriin, korvaaviin päiväkoteihin. Tämä parantaa laatua, mutta edellyttää tarkkaa mitoitusta, ajoitusta ja saavutettavuuden huomiointia.

Perusopetuksessa ja toisella asteella keskeiset haasteet liittyvät rakennuskannan kuntoon ja pitkän aikavälin investointeihin. Lumon lukion väistötilatilanne on kriittinen kysymys. Kokonaisuutena kasvatus ja koulutus muodostavat Korson kehittämisen sosiaalisen selkärangan. Päätöksenteossa korostuvat vaiheistus, joustavuus ja koko koulutuspolun tarkastelu yhtenä kokonaisuutena.

Vantaa

Korson tilannekuvan yhteenveto

Kaupunkikulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan palvelut

Kaupunkikulttuurin ja liikunnan palveluverkon päivityksiä:

- Leppäkorven liikuntahalli valmistuu 2027
- toinen Koillis-Vantaan liikuntahalli siirtyy Koivukylään

Korson kirjasto on pieni suhteessa alueen väestömäärään, vain noin puolet laskennallisesta tavoitteesta. Alueen asukastila sijaitsee 2-kerroksisen liikerakennuksen ylemmässä kerroksessa. Osa palveluista on ylisuuralueellisia, eivätkä kaikki investoinnit kohdistu suoraan Korsoon. Tämä korostaa Korson roolia osana laajempaa kaupunkirakennetta.

Tiivistelmä:
Korson vapaa-ajan palvelut kehittyvät osana koko Vantaan verkkoa. Investoinnit parantavat laatua, mutta eivät aina lisää paikallista kapasiteettia. Päätöksenteossa on huomioitava alueellinen tasapaino ja saavutettavuus.

Rakennettu ympäristö ja korjausvelka
Yleisten alueiden korjausvelkatietoja on käytettävissä ainoastaan koko kaupungin tasolla vuodelta 2020:
katualueet 150 M€
viheralueet 52 M€

Tiivistelmä:
Rakennetun ympäristön korjausvelka on merkittävä, mutta Korson osuus ei näy. Tämä lisää pitkän aikavälin riskejä. Päätöksenteon tueksi tarvitaan realistinen käsitys korjausvelan määrästä alueella.

Sosioekonominen eriytyminen

Korso on suuralueena Vantaan keskitasoa KOTA-indeksillä mitattuna.
Pitkän aikavälin tarkastelu (2000–2023) osoittaa, että alueellinen eriytyminen on lisääntynyt.

Eriytyminen ei ole koko Korson ongelma, vaan paikallinen ja hienojakoinen ilmiö, joka vaatii korttelitason tarkastelua.

Tiivistelmä:
Korso on eriytymisen suhteen Vantaan keskitasoa, mutta kaupunginosien välillä ja sisällä on suurta vaihtelua. Eriytyminen on kasvanut pitkällä aikavälillä.

Vantaa

Korso

Muutostarve

- Keskustaa on kehitettävä viihtyisämmäksi ja vetovoimaisemmaksi.
- Kaupunkitilan turvallisuutta ja viihtyisyyttä on parannettava erityisesti aseman seudulla ja ydinkeskustassa.
- Ikääntyvälle väestölle tarvitaan saavutettavat ja esteettömät palvelut ja asuntoja.
- Päiväkoti- ja kouluverkkoa on uudistettava hallitusti ja harkitusti.
- Kaupungin toimitilojen ja infran korjausvelkaa on hallittava ja kaupungin kiinteästä omaisuudesta huolehdittava.
- Korson vetovoima lapsiperheiden keskuudessa pitää vahvistaa.

Tavoitteet

1. Keskustan kehittäminen, kaikki alkaa siitä
Korson kehitykseen, alueen pito- ja vetovoimaan sekä maineeseen voidaan vaikuttaa Korson keskustan kehittämisellä. Keskustaan tarvitaan lisää palveluja, viihtyisiä ulkotiloja sekä siistimpi ja turvallisempi aseman seutu. Keskusta on koko alueen käyntikortti.

2. Väestökehitys ja ikärakenne – ikääntyvän väestön tarpeet ja perheiden houkuttelu
Korson väestö kasvaa hitaasti, mutta ikärakenne vanhenee merkittävästi. Lasten määrän lasku ja ikääntyneiden määrän kasvu asettavat palveluverkolle sopeutumispaineita. Kehittämisen painopiste siirtyy määrällisestä kasvusta rakenteelliseen tasapainoon. Väestöennusteet ovat suhteellisen luotettavia, mutta vaativat jatkuvaa tarkentamista aluekohtaisesti. Kehittämisessä korostuu kyky yhdistää ikääntyvän väestön tarpeet ja perheiden houkuttelu.

3. Varhaiskasvatus ja koulutus
Kasvatuksen ja koulutuksen palvelutarve Korson suuralueella ei kasva määrällisesti, mutta palveluverkko on laajassa rakenteellisessa muutoksessa. Korsossa varmistetaan varhaiskasvatuksen laatu ja väestökehitykseen sopiva kapasiteetti uudistamalla alueen päiväkotiverkkoa. Pienistä ja hajanaisista yksiköistä siirrytään suurempiin, korvaaviin päiväkoteihin. Tämä parantaa laatua, mutta edellyttää tarkkaa mitoitusta, ajoitusta ja saavutettavuuden huomiointia.

Perusopetuksessa ja toisella asteella keskeiset haasteet liittyvät rakennuskannan kuntoon ja pitkän aikavälin investointeihin. Lumon lukion väistötilatilanne on kriittinen ratkaistava kysymys. Kokonaisuutena kasvatus ja koulutus muodostavat Korson kehittämisen sosiaalisen selkärangan. Suunnittelussa ja päätöksenteossa korostuvat vaiheistus, joustavuus ja koko koulutuspolun tarkastelu yhtenä kokonaisuutena.

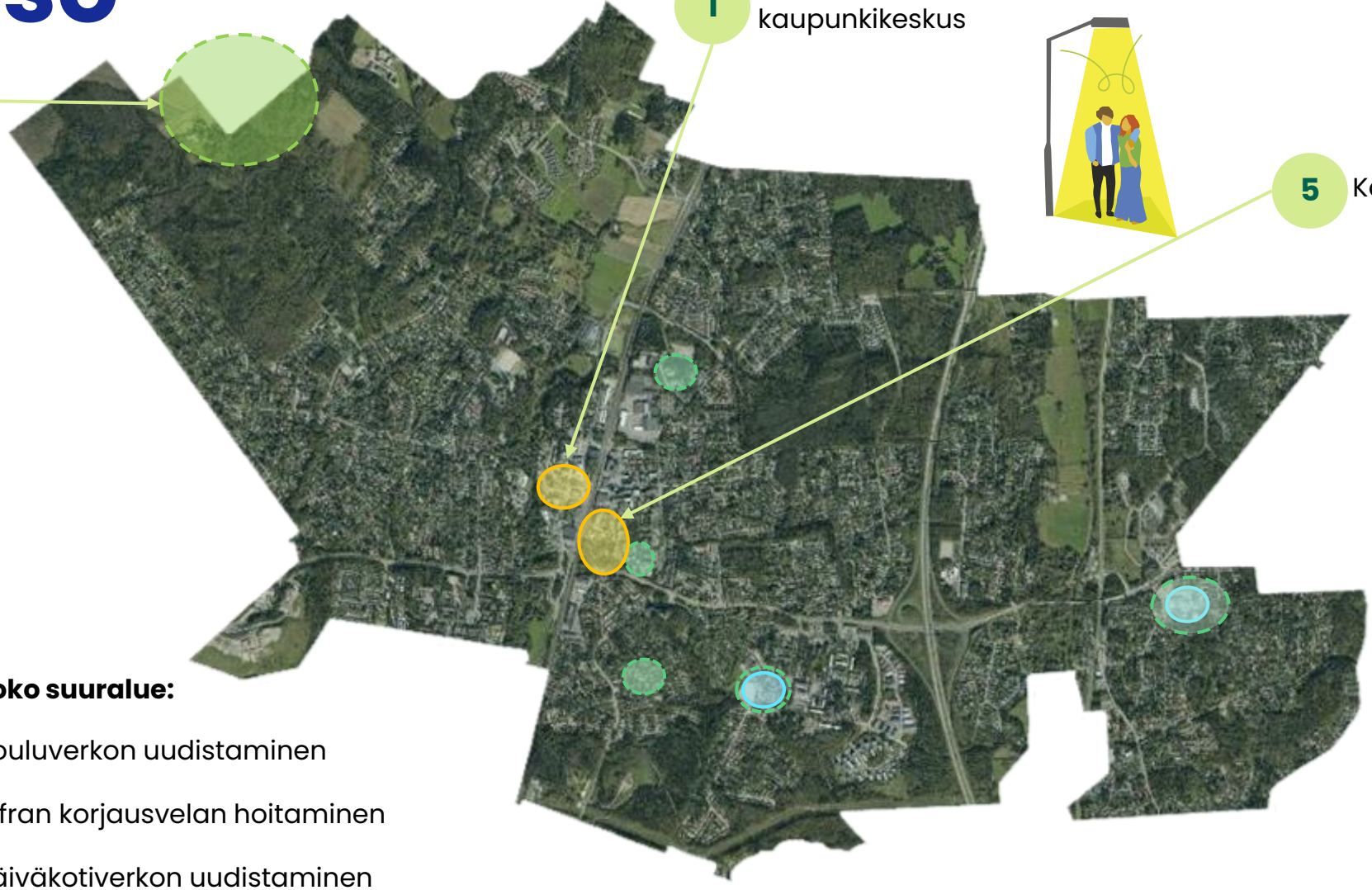
4. Korjausvelan hallinta – toimitilojen ja julkisten tilojen kunnon parantaminen oikea-aikaisesti
Arkiympäristön korjausvelkaa hallitaan suunnatuilla investoinneilla katuihin, kävely- ja pyöräily-yhteyksiin, puistoihin ja keskustan viihtyisyyteen. Katujen, siltojen ja viheralueiden kuntoa parannetaan. Koulujen ja päiväkotien peruskorjauksia toteutetaan.

5. Asuminen - monipuolista asuntotarjontaa
Asuntorakentaminen tukee Korson pitkäjänteistä kehitystä eikä aiheuta äkillisiä kuormitushuippuja palveluverkolle. Rakentaminen on hallittua, laadullisesti ohjattua ja sijaintiperusteisesti priorisoitua.

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Korso



1 Korson kukoistava kaupunkikeskus

6 Vallinojan työpaikka-alue

5 Korson keskustan itäpuoli









Koko suuralue:



3 Kouluverkon uudistaminen

2 Infran korjausvelan hoitaminen

4 Päiväkotiverkon uudistaminen

Vantaa

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

Hankekokonaisuudet ja investoinnit

	HANKE KOKONAISUUDET	M€ 2026-2029	M€ 2030-2033	M€ 2034-	Vaikuttavuus 1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
1	Korson kukoistava kaupunkikeskus	T:- K: 0,5	T:- K: 12	T:- K: 2	x x	X x	X x	X	X x	**Palvelut, työpaikat** Tilat kaupan palveluille. Keskustan elinvoima. Veto- ja pitovoima. Myönteinen aluekehitys. Korjausvelka. Lämpösaarekeilmiö ja vanheneva väestö.	Korson keskustakorttelit. Vaihe1: • Suunnitteluvaraus Realidea, Kesko ja Tokmanni. • Lisää palveluja Korson keskustaan, päivittäistavarakauppaa ja muuta liiketilaa, lisäksi tutkitaan hyvinvointialueen palvelujen sijoittamista. • Kaavamuutos, kadunvarsibussiterminaali, katumuutokset, putkisiirrot, aukio, raitit Vaihe 2: • Korson asemaseudun turvallisuus • LUMON peruskorjaus • Seurakunnan alueen kehittäminen	~ 400 työpaikkaa 1. vaiheessa, Asuntoja mahdollisesti vaiheessa 2
2	Infran korjausvelan hoitaminen	K: 2	K: 4	K: 1,5	x		x	x		**Kadut ja puistot** Korjausvelka	Kunnallistekniikan korjausrakentamisen investoinnit • Liikennealueet • Urheilualueet • Virkistysalueet • Ympäristörakentaminen	
3	Kouluverkon uudistaminen	T: 2 K:-	T: 69 K:-	T: 8 K:-	x		x		x	**Palvelut** Korjausvelka. Myönteinen aluekehitys.	• Mikkolan koulu Vega, korjaus, julkisivut • Nikinmäen opetuspisteen laajennus ja tilamuutokset, valmistuminen 2031 -> korvaa Jokivarren opetuspisteen, josta luovutaan • Mikkolan kampus, valmistuminen ~2034	Mikkolan kampuksen ajoitus riippuu rakennusten kunnosta ja uusista väestöennusteista

Vantaa

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

Hankekokonaisuudet ja investoinnit

	HANKE KOKONAISUUDET	M€			Vaikuttavuus					PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
		2026–2029	2030–2033	2034 –	1	2	3	4	5			
4	Päiväkotiverkon uudistaminen	T: 11 K:-	T: 1 K:-	T: 9 K:-						**Palvelut** Laatu.	• Metsänhaltijan pk, valmis 2026 -> korvaa Matarin pk • Kontiopuiston pk, valmis 2027 -> korvaa Leppäkorven pk • Metsolanmäen pk:n tilamuutokset ja laajennus, valmis 2035 • Nikinmäen uusi pk, (selvitys käynnissä, tarve ja aikataulu tarkentuvat, investointirahoja ei ole esitetty taulukossa) • Mikkolan kampus -> korvaa Saturnuksen ja Tähdenlennon pk:t (investointi huomioitukohdassa 3, kouluverkon uudistaminen)	Päiväkotiverkkoa uudistetaan, koska rakennukset vaativat toimenpiteitä
5	Korson keskustan itäpuoli		T:- K: 2	T:- K:-	X		X			**Asuminen**	Asumispainotteinen alue, joka odottaa keskustan kehittämistä. Kaavamuutos, kadut ja infra	Vaatinee Metsolanmäen pk:n laajennuksen. Pk:n kaava ok.
6	Vallinojan työpaikka-alue (yksityiset toimijat)									**Työpaikat**	Katuinvestointeja? Mahdolliset investointitarpeet selviävät suunnittelun edetessä.	Riippuvainen Tuusulan puolen ratkaisuista.

Vantaa

Hakunila

Vantaa

Hakunilan tilannekuvan yhteenveto

Väestökehitys - Hakunilan väestö kasvaa maltillisesti mutta varmasti

Hakunilan suuralueella asui vuoden 2025 lopussa noin 30 796 asukasta. Väestö on kasvanut kuusivuotiskaudella vuodesta 2019-2025 ennustettua hitaammin yhteensä vajaalla 300 henkilöllä. Väestöennusteen mukaan alueen väkiluku nousisi vuoteen 2034 mennessä noin 35 000 asukkaaseen, eli kasvu olisi noin 4 500 asukasta. Kasvu kuitenkin painottuisi 2030-luvun puolelle.

Kasvu kohdistuu erityisesti 25–64-vuotiaisiin sekä 75 vuotta täyttäneisiin. Sen sijaan lasten määrä on viime vuosina vähentynyt, mutta ennusteissa lasten ja nuorten määrän arvioidaan kääntyvän jälleen loivaan kasvuun 2030-luvulle mentäessä.

Ikärakenne muuttuu selvästi: ikääntyneiden osuus kasvaa nopeasti, mikä lisää hoivan, esteettömyyden ja palvelujen saavutettavuuden tarvetta. Samalla työikäisen väestön kasvu tukee alueen elinvoimaa ja palvelujen kysyntää. Väestönkasvu ei jakaudu tasaisesti, vaan kaupunginosista esimerkiksi Vaarala, Hakunila ja Länsimäki kasvavat, kun taas Rajakylässä ja Itä-Hakkilassa väestö vähenee.

Yhteenveto:
Hakunilan väestö kasvaa tulevina vuosina maltillisesti mutta varmasti. Väestönkasvu ei jakaudu tasaisesti, vaan esimerkiksi Vaaralan, Hakunilan ja Länsimäen kaupunginosat kasvavat, kun taas Rajakylässä ja Itä-Hakkilassa väestö vähenee. Kasvu painottuu työikäisiin ja ikääntyneisiin, mikä muuttaa palvelutarpeita. Lasten määrä elpyy pitkällä aikavälillä, mutta kaupunginosien väliset erot ovat suuria. Päätöksenteossa on varauduttava samanaikaisesti ikääntymiseen, työikäisen väestön kasvuun ja lasten palvelutarpeiden paikallisiin muutoksiin.

Vantaa

Hakunilan tilannekuvan yhteenveto

Asuntorakentaminen ja kaupunkirakenne – täydennysrakentamista ratikkareitin varteen

Hakunila on yksi Vantaan merkittävistä asuntorakentamisen kohdealueista. Vuosina 2021–2025 alueelle on valmistunut yhteensä noin 800 uutta asuntoa. Uudisasuntotuotanto on ollut kerrostalovaltaista.

Asuntorakentamisen ennusteen mukaan vuosille 2025–2034 asuntotuotannon odotetaan lisääntyvän asteittain, erityisesti Vantaan ratikan vaikutusalueilla. Uudet asuinalueet ja täydennysrakentaminen tukevat väestönkasvua, mutta toteutuminen riippuu kaavoituksen etenemisestä ja markkinatilanteesta.

Rakentaminen keskittyy olemassa olevaan kaupunkirakenteeseen, mikä tukee kestävää yhdyskuntarakennetta. Samalla se lisää painetta palveluverkkoon, erityisesti päiväkoteihin, kouluihin ja liikennejärjestelyihin.

Yhteenveto – asuminen:

Hakunilan kasvu perustuu pääosin kerrostalovaltaiseen täydennysrakentamiseen Vantaan ratikan vaikutusalueella. Asuntotuotanto tukee väestönkasvua ja kestävää liikkumista. Samalla se edellyttää tiivistä yhteensovittamista palveluverkon ja infrastruktuurin kanssa. Päätöksenteossa on tärkeää varmistaa, että rakentaminen ja palvelut etenevät tasapainossa.

Hakunilan tilannekuvan yhteenveto

Varhaiskasvatus, perusopetus ja toisen asteen koulutus

Hakunilan suuralueen koulutus- ja kasvatuspalvelut muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden, johon väestökehitys aiheuttaa kasvavaa painetta. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoteen 2035 mennessä noin 90 lapsella, mutta kehitys vaihtelee kaupunginosittain. Kasvua on erityisesti Sotungissa, Vaaralassa ja Hakunilassa, kun taas Rajakylässä ja Itä-Hakkilassa lapsimäärät vähenevät.

Alueen päiväkodeista huomattava osa toimii paviljongeissa. Tilojen kunto on pääosin tyydyttävä tai hyvä, mutta paviljonkiratkaisut lisäävät väliaikaisuuden, kustannusten ja toiminnallisten rajoitteiden riskiä. Keskeisiä tulevia uusia hankkeita ovat tänä vuonna valmistuva Satulakujan päiväkoti ja vuonna 2027 valmistuva Päiväkoti Silva sekä sijainniltaan vielä epävarma Kaskela III -päiväkoti.

Perusopetuksessa Hakunilan kouluverkko on jo nyt osin ylikuormittunut. Alueelta puuttuu arviolta yli 100 oppilaspaikkaa, ja lisätilojen tarve kasvaa väestönkehityksen myötä. Lehtikuusen ja Sotungin koulut ovat keskeisiä laajennus- ja kehittämiskohteita.

Osa koulurakennuksista on iältään vanhoja ja vaatii peruskorjauksia. Itä-Hakkilan koulun peruskorjaus on meneillään. Toisen asteen koulutuksessa Sotungin lukion uudisrakennus on suunnitteilla 2030-luvun alkuun, ja sen rooli nähdään strategisesti tärkeänä koko Vantaan koulutustason ja alueellisen tasapainon kannalta.

Kasvatus- ja koulutuspalveluilla on keskeinen merkitys myös segregaation hillinnässä. Päiväkotien ja koulujen sijainti, laatu ja kapasiteetti vaikuttavat suoraan perheiden asuinvalintoihin sekä lasten ja nuorten yhdenvertaisiin mahdollisuuksiin.

Yhteenveto:
Hakunilan kasvatus- ja koulutuspalveluihin kohdistuu samanaikaisesti kasvua ja rakenteellisia paineita. Päiväkotiverkko nojaa liiaksi väliaikaisiin paviljonkeihin, ja koulutilojen kapasiteetti on jo nyt osin riittämätön. Sotungin lukion uudisrakennus on merkittävä alueellisesti ja koko Vantaan koulutustason kannalta. Uudis- ja korvausinvestoinnit ovat välttämättömiä sekä palvelujen laadun että saavutettavuuden turvaamiseksi. Ratkaisuilla on pitkäaikaisia vaikutuksia alueen vetovoimaan ja segregaatiokehitykseen, minkä vuoksi tarvitaan johdonmukaista ja pitkälle katsovaa otetta.

Vantaa

Hakunilan tilannekuvan yhteenveto

Kaupunkikulttuuri, liikunta ja vapaa-aika

Hakunilan suuralueella on puutteita erityisesti liikuntahallien ja jäähallien määrässä. Selvitysten mukaan Hakunilassa on yhden liikuntahallin vaje, ja jäähallien saavutettavuus on alueella muuta Vantaata heikompi.

Kirjasto- ja asukastilojen osalta Hakunilan palveluverkko on ollut pitkään määrällisesti niukka suhteessa väestötavoitteisiin. Hakunilan ostoskeskuksessa sijainnut suosittu nuorisotila jouduttiin sulkemaan alkuvuonna 2026 sisäilmaongelmien vuoksi. Toimintaa on järjestetty väliaikaisesti Lehtikuusen koululla ja syksyllä 2026 toiminta siirtyy uusiin tiloihin Hiirakkotielle. Tilanne on heikentänyt erityisesti nuorten matalan kynnyksen palvelujen saavutettavuutta ja vaikeuttanut merkittävästi myös alueen järjestöjen toimintaa.

Liikunta-, kulttuuri- ja nuorisopalveluilla on keskeinen merkitys hyvinvoinnin, osallisuuden ja segregaation ehkäisyn kannalta, erityisesti lasten ja nuorten näkökulmasta.

Yhteenveto: Hakunilan vapaa-ajan ja nuorisopalveluissa on tällä hetkellä sekä akuutteja että rakenteellisia haasteita. Nuorisotilan sulkeminen heikensi lyhyellä aikavälillä palvelujen saavutettavuutta ja aiheutti vaikean tilanteen myös alueen järjestötoimijoille, jotka tarvitsevat nuorisotiloja toimintaansa. Tilannetta helpottaa syksyllä 2026 Hiirakkotielle avautuva uusi nuorisotila, joka on kooltaan niukka ostoskeskuksessa sijainneisiin tiloihin verrattuna. Pidemmällä aikavälillä Hakunilan ostoskeskuksen uudistaminen tarjoaa mahdollisuuden vahvistaa kirjaston, nuoriso- ja asukastilojen roolia alueen sydämessä. Päätöksenteossa on tärkeää varmistaa palvelujen jatkuvuus siirtymävaiheessa ja hyödyntää uudisrakentaminen sosiaalista kestävyyttä vahvistavana investointina.

Vantaa

Hakunilan tilannekuvan yhteenveto

Rakennettu ympäristö ja korjausvelka

Hakunilan alueella on merkittävä korjausvelka, erityisesti kaduissa, viheralueissa ja myös julkisissa rakennuksissa. Koko Vantaan tasolla katujen korjausvelka on erittäin suuri, ja Hakunilan osuus tästä on huomattava.

Tulevien vuosien investointiohjelmassa korjausrakentamiseen on varattu määrärahoja, mutta taso ei kaikilta osin riitä kuromaan umpeen kertynyttä velkaa. Korjausvelan hallinta edellyttää pitkäjänteistä priorisointia ja ennakoivaa kunnossapitoa.

Yhteenveto: Rakennetun ympäristön korjausvelka on merkittävä riski alueen toimivuudelle ja turvallisuudelle. Nykyiset investoinnit hidastavat velan kasvua, mutta eivät poista ongelmaa. Päätöksenteon tueksi tarvitaan realistinen käsitys korjausvelan määrästä alueella.

Segregaatio ja sosioekonominen kehitys

Hakunila on Vantaan suuralueista sosioekonomisesti eriytynein, ja yksi segregaation ehkäisyn toimintaohjelman kohdealueista. Erityisesti Hakunilan keskustan ja Länsimäen päiväkodeissa ja kouluissa kasautuu huono-osaisuuden riskitekijöitä.

Segregaatio on vahvistunut pitkällä aikavälillä, ja samankaltaiset alueet sijoittuvat yhä selvemmin toistensa läheisyyteen. Hyväosaisimmat alueet ovat tyypillisesti uudehkoja pientaloalueita, kun taas heikommassa asemassa olevat alueet ovat vanhempia, vuokravaltaisia kerrostaloalueita.

Koulut, varhaiskasvatus, asumisen laatu ja vapaa-ajan palvelut ovat keskeisiä välineitä segregaation hillinnässä.

Yhteenveto: Hakunilan suuralueella eriytyminen on vakava ja rakenteellinen haaste. Ongelmat keskittyvät pienille alueille, mikä edellyttää tarkkoja ja kohdennettuja toimenpiteitä. Palveluverkolla ja investoinneilla voidaan vaikuttaa kehityksen suuntaan. Päätöksenteossa segregaation ehkäisy on keskeinen strateginen tavoite.

Vantaa

Hakunila

Muutostarve

- Huonokuntoista ostarin aluetta tulee kehittää houkuttelevaksi ja monipuoliseksi lähipalvelukeskukseksi, joka tukee alueen yhteisöllisyyttä sekä parantaa palveluja ja mainetta.
- Kulttuuri- ja asukaspalvelut kaikille, Hakunilassa on vajetta kaupunkikulttuurin palveluissa.
- Ympäristön laatua ja viihtyisyyttä on parannettava.
- Alueen turvallisuuden tunnetta on parannettava. Erityisenä kohdealueena on ostari ympäristöineen.
- Länsimäen keskustakorttelin kehittäminen
- Päiväkoti- ja kouluverkkoa uudistetaan pitkäjänteisesti.
- Lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan.
- Alueen asuntotarjontaa monipuolistetaan pitkällä aikavälillä.
- Alueen mainetta kehitetään.
- Maan arvonnousu alueella.

Tavoitteet

1. Ratikka ja uusi ostari - näkyvä muutos keskustassa
Hakunilan keskustan kehittäminen on tunnistettu keskeiseksi alueen pito- ja vetovoiman sekä alueen maineen parantamisen kannalta. Alueen parantuvat palvelut, uudistuva keskusta ja Vantaan ratikka nostavat maan arvoa alueella.
Tavoitteena on kaikille saavutettavat monipuoliset palvelut aivan alueen ytimessä: Kirjasto, nuoriso- ja asukastila sekä julkiset ulkotilat. Terveyspalvelut ja kaupalliset palvelut. Myös nykyisten yrittäjien huomioiminen. Kehittämisessä pitää huomioida myös kulttuuri- ja urheilupuiston liittyminen keskustaan. Niitä yhdistävä esteetön reitti tarvitaan.

2. Kaupunkikulttuuripalvelut
Tavoitteena on saavutettava ja monipuolinen vapaa-ajan palveluverkko, joka tukee yhteisöllisyyttä ja myönteistä aluekehitystä.
Lyhyellä aikavälillä turvataan nuorisopalvelujen ja järjestötoimijoiden toiminnan jatkuvuus väistötilaratkaisuilla. Pitkällä aikavälillä uusi Hakunilan lähipalvelukeskus muodostaa alueellisen sydämen, jossa kirjasto-, nuoriso- ja asukastilat ovat helposti saavutettavia ja näkyviä.

3. Varhaiskasvatus ja koulutus
Hakunila tarjoaa asukkailleen laadukkaan ja yhdenvertaisen kasvatus- ja koulutuspolun, joka tukee lasten ja nuorten hyvinvointia ja ehkäisee eriytymistä. Siirrytään kohti pysyviä, terveellisiä ja riittäviä tilaratkaisuja. Koulutilojen kapasiteetti vastaa ajoissa väestönkasvuun, ja Sotungin lukion roolia vahvistetaan strategisesti osana koko Vantaan lukioverkkoa.

Kasvatus- ja koulutuspalveluilla on keskeinen merkitys myös aluekehityksen kannalta. Päiväkotien ja koulujen sijainti, laatu ja kapasiteetti vaikuttavat suoraan perheiden asuinvalintoihin sekä lasten ja nuorten yhdenvertaisiin mahdollisuuksiin. Huomioidaan turvalliset jalankulku ja pyöräilyreitit kouluihin.

4. Korjausvelan hallinta – toimitilojen ja julkisten tilojen kunnon parantaminen oikea-aikaisesti
Korjausvelkaa hallitaan ennakoivasti ja priorisoiden, jotta vältetään äkilliset kustannuspiikit ja toiminnalliset riskit. Katujen, viheralueiden ja julkisten rakennusten kunto nähdään investointina alueen pito- ja vetovoimaan. Arkiympäristön korjausvelkaa hallitaan suunnatuilla investoinneilla katuihin, kävely- ja pyöräily-yhteyksiin, puistoihin sekä keskustan viihtyisyyteen. Koulujen ja päiväkotien peruskorjauksia toteutetaan.

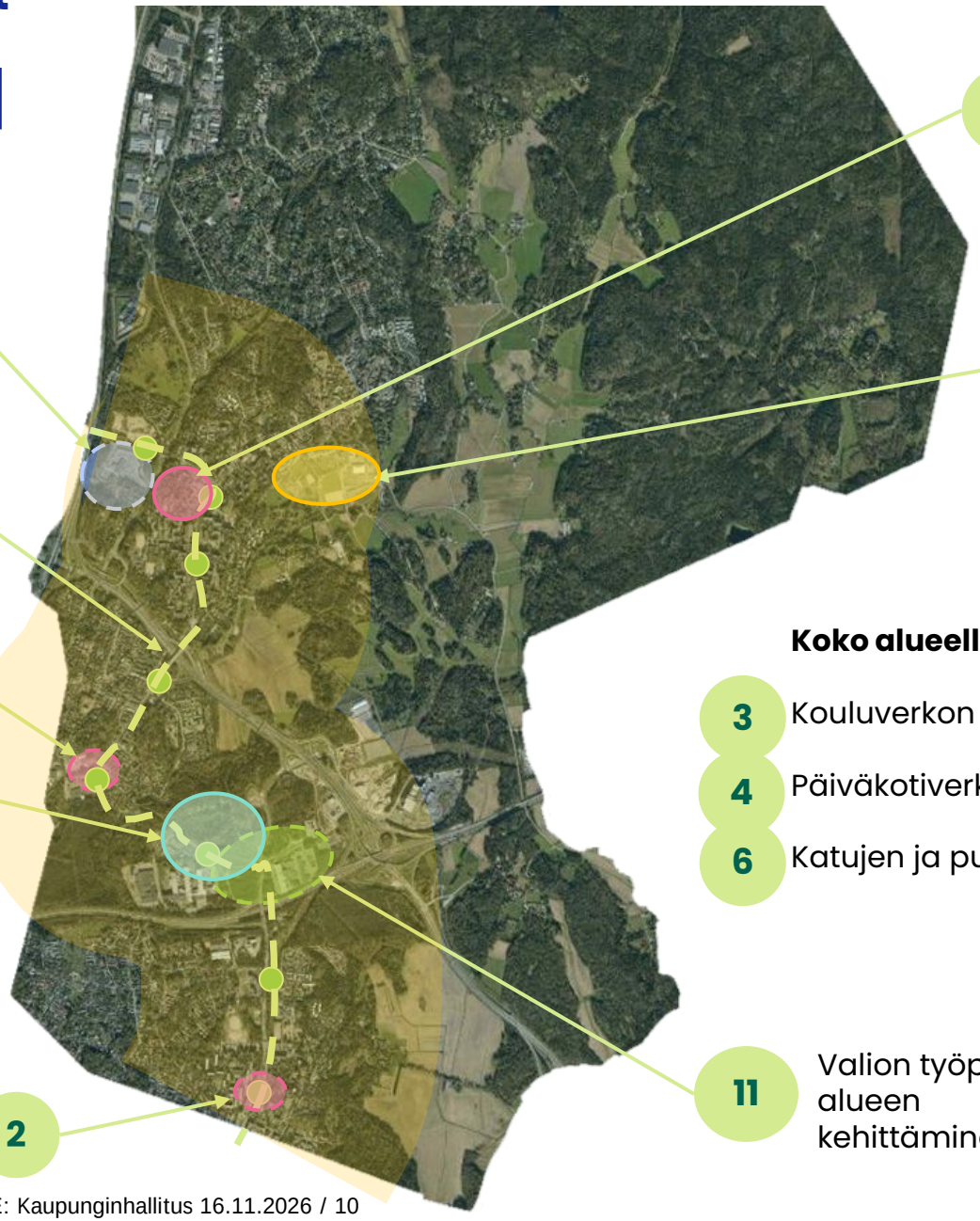
5. Asuminen - täydennysrakentamista ja monipuolista asuntotarjontaa
Tavoitteena on edistää ensisijaisesti kaupungin maaomistukseen nojaavia, kaavataloudellisesti ja yhdyskuntataloudellisesti järkeviä kaavahankkeita hallitun kasvun rajoissa. Täydennysrakentaminen on hallittua ja laadullisesti ohjattua. Täydennysrakentamisella tavoitellaan monipuolisia talotyyppejä, huoneistotyyppejä sekä hallintamuotoja.

6. Alueen kehittyminen ja uusi identiteetti
Maine ja brändityön ytimessä on, millaisia tarinoita kerromme ja miten ne vahvistavat alueen veto- ja pitovoimaa. Nostetaan määrätietoisesti esiin alueen vahvuuksia: Håkansbölen kartano ympäristöineen, urheilu- ja kulttuuripalvelut, ruotsinkieliset palvelut, luonnonläheisyys, lähiluonto ja Kuusijärven keidas.

Vantaa

Hankekokonaisuudet

Hakunila



1 Hakunilan kukoistava kaupunkikeskus



7 Hakunilan kulttuuri- ja urheilupuiston kehittäminen



9 Hakunilan keskustan laajennus

8 Ratikkakäytävä

5 Kuussillan alakeskus

10 Fazerila-Santamalmin alueen kehittäminen



2 Länsimäen keskustakorttelin palvelut

11 Valion työpaikka-alueen kehittäminen

Koko alueella:

3 Kouluverkon kehittäminen

4 Päiväkotiverkon uudistaminen

6 Katujen ja puistojen korjausvelka





Vantaa

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

Hankekokonaisuudet ja investoinnit

®=Ratikkakaupunki

		M€			Vaikuttavuus							
	HANKE KOKONAISUUDET	2026-2029	2030-2033	2034-	1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
1	Hakunilan kukoistava kaupunkikeskus ®	T: - K: -	T: 9 K: 3	T: 0 K: 3	X	X	X	X	X	**Palvelut ja työpaikat** Liikunta-, kulttuuri- ja nuorisopalveluilla suuri merkitys hyvinvointiin, osallisuuteen ja myönteiseen aluekehitykseen. Kirjasto ja uusi nuorisotila ovat liian pieniä. Vanhenevalle väestölle terveyspalvelut saavutettaviksi. Veto- ja pitovoima. Myönteinen aluekehitys. Mainetyö.	Vaihe1: • Hakunilan ostoskeskuksen korvaavan uuden lähipalvelukeskuksen kehittäminen. Keskus sisältää Vaken ja kaupallisten palveluiden lisäksi • kaupungin palveluista kirjasto, asukas- ja nuorisotilat vuokratiloina. Kaavamuutos. • julkiset kaupunkitilat (mm. tori ja raitit, leikkipuisto) Vaihe 2: • Kimokujan Y-tontin kehittäminen Kaavamuutos, investointi (Kaskela III pk?) • Ikäystävällinen puisto / Skomars?	Priorisoitava kaavoitusohjelmaan. Tarve löytää sijainti ikäystävälliselle puistolle keskustasta. ~ 600 työpaikkaa
2	Länsimäen keskustakorttelin palvelut ®		K: 1			X	X	X		**Palvelut ja asuminen** Kaupan palvelut ja asumista Länsimäkeen. Pitovoima.	Yksityiset hankkeet: Kauppa ja asumista • Mahdolliset liittymä- ja kaistajärjestelyt Länsimäentiellä. • Mahdollisia muutoksia ympäröivillä puistoalueilla	Kaupungin maata ~ 90 työpaikkaa
3	Kouluverkon kehittäminen ®	T: 35 K: -	T: 70 K: 1	T: 10		X	X	X		**Palvelut** Kouluverkon kapasiteetti riittämätön. Myönteinen aluekehitys. Pito- ja vetovoima.	• Itä-Hakkilan koulun peruskorjaus ja uudisosa • Rajakylän koulun tilamuutokset • Havu-rakennuksen korvaava laajennus (Lehtikuusen koulu)-> 2029-2030 • Sotungin uusi lukio (VTK) • Sotungin peruskoulun peruskorjaus ~ 2030->>br>• Sotungin koulun laajennus, ~ 2033 (ei ohjelm.) • Länsimäen koulun peruskorjaus + aluekeittiö (ei ohjelm.)	

Vantaa

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

Hankekokonaisuudet ja investoinnit

	HANKE KOKONAISUUDET	M€ 2026–2029	M€ 2030–2033	M€ 2034 –	Vaikuttavuus 1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
4	Päiväkotiverkon uudistaminen ®	T: 11 K: -		T: 11 K: -		X	X	X		**Palvelut** Liikaa väliaikaisratkaisuja. Myönteinen aluekehitys.	• Satulakujan pk, valmis 2026 • Pk Silva, valmis 2027 • Kaskela III pk, korvaa Kimokujan, Hepopuiston ja Ravurin pk:t-investointi 2034 ->	Kaskela III – päiväkodille ei vielä ole sijaintia.
5	Kuussillan alakeskus (kaupunki ja yksityiset toimijat) ®	T:0 K: 0,5			x	x	x			**Sekoittuneet toiminnot** Ratikkakaupunki. Veto- ja pitovoima.	• Asumista, palveluita ja mahdollinen tuleva Y-tontti. • Vaaralan Riviera (ei ole toimitilojen investointiohjelmassa)	Sekä kaupungin että yksityistä maata.
6	Katujen ja puistojen korjausvelan hoitaminen	K: 2	K: 3	K: 0,5			X	X		**Kadut ja puistot** Katujen ja puistojen korjausvelan hoitaminen ja kaupungin kiinteän omaisuuden arvosta huolehtiminen.	Kunnallistekniikan korjausrakentamisen investoinnit • Liikennealueet • Urheilualueet • Virkistysalueet • Ympäristörakentaminen	
7	Hakunilan kulttuuri- ja urheilupuiston kehittäminen ®	T: 3 K:	T: 6 K:			X	X	X	X	**Palvelut** Liikuntahalli tarvitaan (mm. Sotungin lukion käyttöön), jäähalliverkossa vaje. Veto- ja pitovoima.	• Liikuntahalli (VTK) on investointiohjelmassa • Huoltorakennus ja katokset (ajoitus epävarmaa) • Sotungin uusi lukio sisältyy osahankkeeseen 2 • Pk Silva sisältyy osahankkeeseen 4	

Vantaa

Hankekokonaisuuden kustannusarvio viittaa suuruusluokkaan (M€).
T=tilat, K=kadut ja infra

Investoinnin strateginen vaikuttavuus

1. Tasapainoinen ja kestävä kasvu suuralueella
2. Elinvoima, työllisyys ja osaaminen
3. Hyvä arki, hyvinvointi ja turvallisuus
4. Myönteinen aluekehitys ja eriytymisen ehkäisy
5. Hiilineutraali ja luontopositiivinen kaupunki

Hankekokonaisuudet ja investoinnit

	HANKE KOKONAISUUDET	M€ 2026–2029	M€ 2030–2033	M€ 2034 –	Vaikuttavuus 1	2	3	4	5	PERUSTELUT	PRIORISOIDUT OSAHANKKEET	MUUT HUOMIOT
8	Ratikkakäytävä (ratikkahankkeeseen liittyviä liikennealueita ja ympäristörakentamista) ®	K: 18	K: 1		X	X	X	X	X	**Katuhankkeet** Asuminen ja työpaikat. Vetovoima. Palvelutarpeen kasvu.	Ratikkahankkeeseen liittyvät kohteet: • liikennealueita, ympäristörakentamista Lukuisia kaavamuutoshankkeita, liikennealueet, ympäristörakentaminen.	Ratikkakaupungin toteutus jatkuu pitkään, jopa 2050-luvulle. Ratikan kaavarungon arvio asukas- ja työpaikkakasvusta vuoteen 2050 mennessä on: Asuk. / Työp. Hakunila 6500 / 580 Vaarala 4000 / 470 Rajakylä-Länsimäki 3700 / 180
9	Hakunilan keskustan laajennus ®				X	X	X			**Asuminen lähipalveluineen, työpaikat** Ratikkakaupungin tuotto-odotukset. Myönteinen aluekehitys.	Hankekokonaisuus on keskeinen Hakunilan kehityksen kannalta, mutta sisältää niin paljon epävarmuuksia sisällön ja aikataulun suhteen, että investointitarpeita on vielä mahdotonta arvioida. • Lahdentien siirto? • Hakunilan laajennusalueen kehittäminen?	Kaupungin maata. Selvityksen alla.
10	Fazerila-Santamalmin alueen kehittäminen (Fazer) ®			K: 4	X	X	X		X	**Asuminen ja työpaikat (25 %)** Ratikkakaupunki, verotulot.	Vaiheistus alueittain noin kolmessa osassa. Kauppa (ja päiväkoti?) pyritään ajoittamaan ensimmäiseen vaiheeseen. Kadut, muu infra, puistot, päiväkoti, pieni koulu?? Vaiheistus ja investointitarpeet tarkentuvat hankkeen edetessä.	Yksityistä maata. Mahdollistaa ~1 500-2000 asukasta.
11	Valion työpaikka-alueen kehittäminen ®					X				**Työpaikat** Tavoitellaan työpaikkoja	Katuinvestointeja?	Vaikutus riippuu täysin siitä, millaista toiminta on.

7. Valmisteluprosessi ja työhön osallistuneet

Vantaa

Valmisteluprosessi ja työhön osallistuneet

11/2024 – 8/2026	Kaupungin hankejohtoryhmän ohjaus VAKIO-mallin kehittämiseen
6/2025 – 8/2026	Kaupunkitasoisen investointien ohjausmallin projektiryhmän perustaminen VAKIO-mallin valmisteluun
11/2025 – 8/2026	Suunnitelman työstäminen toimialojen yhteistyössä
1-2/2026	Asukkaiden osallistaminen suuraluekohtaisilla Voxit-keskusteluilla Vantaan alueiden kehittämisestä
3/2026	Palveluverkon linjauksien käsittely toimialojen johtoryhmissä sekä kaupungin johtoryhmässä
3/2026	Kaupunginvaltuuston seminaari, ryhmätyöt
4/2026	Kehittämissuunnitelmien poikkihallinnolliset työpajat 1 ja 2
5/2026	VAKIO-mallin kaupunkitasoinen henkilöstöinfo
5/2026	Kaupunginvaltuuston seminaari, ryhmätyöt
4-8/2026	Suunnitelmaluonnoksen esittelyt: • Kaupunkikeskustojen kehittämissuunnitelmien seurantaryhmät: Myyrmäki-Martinlaakso, Kivistö-Aviapolis, Tikkurila, Korso-Koivukylä ja Hakunila-Länsimäki • Kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan yhteinen iltakoulu • Kaupungin strategisten ohjelmien johtajat
05/2026 – 6/2026	Suunnitelmaluonnoksen esittelyt ja lausuntojen pyytäminen • Vanhusneuvosto • Svenska kommittén • Nuorisovaltuusto • Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta • Vammaisneuvosto
09/2026 – 11/2026	Päätöksenteko • Suunnitelma lausunnoille lautakuntiin • Kaupunginhallitus • Suunnitelman hyväksyminen kaupunginvaltuustossa

Projektiryhmä
Antti Kari, kiinteistöjohtaja, KATO, pj
Noora Järvi, erityisasiantuntija, KOJE, varapj
Milla Hamari, kehittämiskonsultti, KATO
Pekka Wallenius, tilakeskusjohtaja, KATO
Tuomas Eskola, aluearkkitehti, KATO
Mikko Vanhanen, omaisuudenhallintapäällikkö, KATO
Raakel Tiihonen, yhteisten palveluiden päällikkö, KASO
Hannu Haarala, palveluverkkoasiantuntija, KASO
Jussi Perämäki, yhteisten palveluiden päällikkö, KAKU
Lauri Majuri, kehittämispäällikkö, KAKU

Kaupungin eri toimialoilla työhön osallistuneet asiantuntijat
KATO:
Sirkku Wallin, Ilari Airikkala, Janne Juntunen, Anniina Korkeamäki, Johanna Rajala, Tuomas Eskola, Timo Kallaluoto, Kerttu Kurki-Issakainen, Milja Halmkrona, Elisa Ranta, Wilma Toljander, Jasmin Bayar, Hilma Ruoho, Petri Kokkonen, Laura Malinen, Heidi Majander, Merja Ryytty, Jussi-Pekka Sojakka, Tiina Louhikoski, Eija Kivineva, Juha Vuorenmaa, Jaakko Koivunurmi Matti Sahlberg, Eeva-Maria Niemi, Panu-Petteri Kujala, Linnea Löytönen, Mikel Aizpuru, Noora Koskivaara, Emma Savela.
KOJE:
Minna Mänty, Tiina Ekholm, Susanna Taipale-Vuorinen, Karita Ojala, Mirka Järnefelt, Jarno Rouhiainen.
KASO:
Satu Turunen.
KAKU:
Harri Raita, Kira Havela, Anni Romo, Anni Polari, Anton Ahonen

Vantaa

Tulevaisuus asuu meissä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan lausunto Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta 2026–2035

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta antaa seuraavan lausunnon Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmasta 2026–2035.

Yleisarvio suunnitelman lähtökohdista

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pitää suunnitelman lähtökohtia perusteltuina. Lautakunta kannattaa tavoitetta vahvistaa palveluverkon, maankäytön, investointien ja taloussuunnittelun yhteensovittamista sekä investointien kohdentamista alueellisen tiedon ja ennakoivan suunnittelun perusteella. Suunnitelmassa tunnistetaan realistisesti Vantaan haastava taloustilanne, muuttuva väestökehitys ja palvelutarpeiden alueellinen eriytyminen. Samalla se pyrkii turvaamaan palveluiden saatavuuden koko kaupungissa.

Lautakunta pitää tärkeänä, että kasvatuksen ja oppimisen palvelut nähdään investointisuunnittelussa paitsi lakisääteisinä palveluina myös keskeisinä hyvinvointia, yhdenvertaisuutta, alueiden vetovoimaa ja segregaation ehkäisyä tukevina tekijöinä.

Lautakunta korostaa, että väestökehitykseen liittyy epävarmuutta, minkä vuoksi investointien vaiheistamisen tulee perustua vuosittain päivitettäviin väestö- ja palvelutarve-ennusteisiin. Samalla on huolehdittava siitä, ettei investointien lykkääminen johda pitkäaikaisten väistötilaratkaisujen lisääntymiseen tai palveluiden saavutettavuuden heikkenemiseen.

Lautakunta ehdottaa, että tilasuunnittelussa ja rakentamisessa selvitettäisiin mahdollisuudet toteuttaa palveluinvestointeja muuntojoustavasti, jolloin tilat joustaisivat muuttuvaan palvelutarpeeseen, päiväkodista kouluksi tai vanhustenkeskukseksi.

Palveluverkon linjaukset

Varhaiskasvatus

Lautakunta pitää varhaiskasvatuksen palveluverkon linjauksia lähtökohtaisesti tarkoituksenmukaisina. Palveluiden järjestäminen lähellä asuinalueita tukee lasten yhdenvertaisia oppimisedellytyksiä, perheiden arjen sujuvuutta ja lähiyhteisöjen muodostumista. Myös yksityisen varhaiskasvatuksen huomioiminen osana kokonaispalveluverkkoa on perusteltua huomioiden, ettei se johda aukkoihin kunnallisen palvelun kattavuudessa. Lautakunta korostaa, että päiväkotiverkon keskittäminen suurempiin yksiköihin ei saa heikentää palveluiden alueellista saavutettavuutta.

Perusopetus

Lautakunta kannattaa lähikouluperiaatteen säilyttämistä palveluverkon keskeisenä lähtökohtana. Lähikoulut tukevat lasten hyvinvointia, kestävää liikkumista sekä alueiden yhteisöllisyyttä ja inkluusiota. Lautakunta pitää perusteltuna yhtenäiskoulujen ensisijaisuutta uusissa hankkeissa silloin, kun alueellinen palvelutarve sitä tukee. Yhtenäiskoulumalli tukee oppilaiden yhtenäistä koulupolkua.

Lautakunta korostaa, että kouluverkon kehittämisessä tulee huomioida oppimisen tuen tarpeiden kasvu, alueellinen eriytyminen sekä oppilasennusteisiin liittyvä epävarmuus. Vantaan eri alueilla on huolehdittava siitä, että oppilaspaikkoja toteutetaan oikea-aikaisesti eikä pitkäaikainen riippuvuus paviljonkiratkaisuista muodostu pysyväksi toimintamalliksi.

Toisen asteen koulutus

Lautakunta pitää tärkeänä tavoitetta turvata opiskelupaikka jokaiselle peruskoulun päättävälle vantaalaiselle nuorelle sekä vahvistaa jatkuvan oppimisen mahdollisuuksia. Lautakunta tukee Varian oppilaitosverkon kehittämistä sekä Tikkurilan osaamiskampuksen muodostamista merkittäväksi koulutuksen, osaamisen ja elinvoiman keskittymäksi.

Ruotsinkielistä ammatillista koulutusta tarjotaan yhteistyössä muiden kuntien kanssa Prakticumin kautta.

Ruotsinkieliset palvelut

Väestöennusteiden mukaan ruotsinkielisten lasten määrä pysyy suhteellisen vakaana, vaikka heidän osuutensa väestöstä pienenee. Palveluverkkoa ylläpidetään ja tarvittaessa kehitetään ottaen huomioon palveluiden saavutettavuus ja opetustilojen laadukkuus. Ruotsinkielisten koulupalveluiden kehittämisessä tulee huomioida myös kehyskunnista tulevien oppilaiden vaikutus palvelutarpeeseen.

Suuralueiden kehittämissuunnitelmien arviointi

Myyrmäki

Lautakunta pitää Myyrmäen palveluverkon kehittämistä erittäin tärkeänä. Alueella yhdistyvät väestönkasvu, kasvavat palvelutarpeet, rakennuskannan korjausvelka sekä segregaation ehkäisyn tarpeet. Päiväkoti- ja kouluinvestointien toteuttaminen sekä väistötilojen riittävyys ovat välttämättömiä palveluiden jatkuvuuden kannalta.

Lautakunta pitää tärkeänä, että Vantaanlaakson päiväkoti korjataan niin, että se pysyisi mahdollisimman pitkään palveluverkossa. Samalla varaudutaan rakentamaan alueelle uusi Lounaniityn päiväkoti vastaamaan sekä mahdolliseen palvelutarpeen kasvuun että Vantaanlaakson päiväkodin elinkaaren päättymiseen.

Kivistö

Lautakunta pitää perusteltuna kasvun hallinnan kytkemistä palvelu- ja infrakapasiteettiin. Kivistön päiväkoti- ja koulupalveluiden kapasiteetti on turvattava kasvun toteutuessa ennustetusti. Investointien ajoituksen tulee olla riittävän ennakoivaa, jotta palveluverkko tukee alueen vetovoimaa eikä jää kasvun jälkeen.

Aviapolis

Lautakunta pitää tärkeänä, että palveluverkko rakentuu vaiheittain alueen kasvun mukana. Aviapoliksen alueen haasteena on erilainen väestökehitys pohjois- ja eteläosassa

suuraluetta. Pakkalan, Tammiston ja Ylästön kaupunginosissa lapsimäärät alenevat. Samaan aikaan Muuran, Veromiehen ja muiden kasvavien alueiden koulu- ja päiväkotipalveluiden toteutuksessa tulee varmistaa palveluiden oikea-aikaisuus ja saavutettavuus. Samalla on huolehdittava siitä, että investointien lykkääminen ei synnytä palveluvajetta kasvaville alueille.

Tikkurila

Lautakunta pitää Tikkurilan kehittämissuunnitelmaa kasvatuksen ja oppimisen näkökulmasta erittäin merkittävänä. Oppilaspaikkojen lisääminen, päiväkotiverkon uudistaminen, Tikkurilan osaamiskampus sekä muut toisen asteen koulutuksen investoinnit vastaavat tunnistettuihin palvelutarpeisiin. Lautakunta korostaa erityisesti koulu- ja päiväkotihankkeiden toteutuksen aikataulujen pitävyyden merkitystä.

Koivukylä

Lautakunta pitää tärkeänä, että Koivukylän palveluverkkoa tarkastellaan osana eriytymiskehityksen ehkäisyä. Koulu- ja päiväkotiverkon ratkaisuja tulee arvioida paitsi taloudellisten ja tilallisten näkökulmien myös aluekehityksen ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta.

Korso

Lautakunta pitää perusteltuna Korson palveluverkon hallittua uudistamista. Väestökehitys ei edellytä merkittävää kapasiteetin kasvua, mutta rakennuskannan kunto ja palveluiden laatu edellyttävät investointeja.

Hakunila

Lautakunta pitää Hakunilan kehittämistä koko kaupungin näkökulmasta strategisesti erittäin tärkeänä. Alueella yhdistyvät väestönkasvu, palveluverkon kapasiteettitarpeet sekä eriytymiskehityksen ehkäisyn tavoitteet. Erityisesti koulu- ja päiväkotiverkon kehittäminen, Sotungin lukion uudisrakennus sekä keskustan uudistaminen tukevat alueen vetovoimaa, hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta.

Yhteenveto

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pitää palveluiden ja investointien suunnitelmaa tärkeänä strategisena välineenä kaupungin kasvun hallinnassa. Palveluverkon taloudellista ja tilallista tehokkuutta tavoiteltaessa tulee turvata lähikouluperiaate ja palvelujen saavutettavuus. Lautakunta kannattaa suunnitelman tavoitteita ja keskeisiä palveluverkon linjauksia. Samalla lautakunta korostaa kasvatuksen ja oppimisen palveluiden keskeistä roolia hyvinvoinnin, yhdenvertaisuuden, osaamisen ja myönteisen aluekehityksen edistämisessä.

Lautakunta pitää tärkeänä, että palveluverkon kehittämisessä huolehditaan:

- palveluiden saavutettavuudesta kaikilla suuralueilla,
- investointien oikea-aikaisesta toteuttamisesta,
- väistö- ja väliaikaisten tilaratkaisujen minimoimisesta,
- eriytymiskehityksen ehkäisyn huomioimisesta palveluverkkoratkaisuissa,
- ruotsinkielisten palveluiden laadusta ja saavutettavuudesta sekä
- kasvatus- ja oppimisympäristöjen terveellisyydestä, turvallisuudesta ja muuntojoustavuudesta.

Tämän perusteella lautakunta puoltaa suunnitelman hyväksymistä edellä esitetyin huomioin.

KAUPUNKIKULTTUURIN JA HYVINVOINNIN LAUTAKUNNAN LAUSUNTO VANTAAN KAUPUNGIN PALVELUIDEN JA INVESTOINTIEN SUUNNITELMASTA 2026–2035

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma vuosille 2026–2035 on ensimmäinen uuden investointien ohjausmallin mukaisesti laadittu suunnitelma. Suunnitelmassa yhteensovitetaan maankäytön ja palveluverkon suunnittelua, asemakaavoitusta, infra- ja talonrakennusinvestointeja sekä talousohjauksen prosesseja. Suunnitelma päivitetään valtuustokausittain. Suunnitelma on valmisteltu tammikuussa 2026 hyväksytyn Tulevaisuus asuu Vantaalla -kaupunkistrategian pohjalta. Suunnitelman ohjausryhmänä toiminut kaupungin hankejohtoryhmä on pyytänyt lautakunnilta lausuntoa suunnitelmasta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta lausuu asiasta seuraavaa:

Palveluiden ja investointien suunnittelun lähtökohdat

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta pitää uutta investointimallia merkittävänä parannuksena toimialan palveluverkon kehittämiseen. Mallin tavoitteena on varmistaa, että uusien alueiden palvelut toteutuvat samanaikaisesti asumisen kanssa. Tämä tukee toimialan tavoitetta kehittää elämyksellistä, yhteisöllistä ja hyvinvointia edistävää kaupunkikokemusta. Toimialan kannalta suunnittelua selkeyttää se, että samassa prosessissa voidaan vaikuttaa sekä toimitila- että ulkoliikuntapaikkainvestointeihin. Esimerkiksi urheilupuistojen toteuttaminen edellyttää erityisesti kaavoituksen ja alueiden yleissuunnittelun oikea-aikaisuutta.

Vantaan palveluiden ja investointien suunnitelman ensimmäisessä vaiheessa ovat mukana ainoastaan kaupungin omat palvelut. Lautakunta pitää tärkeänä, että toimialan palveluverkkoa täydentävät yksityiset investoinnit sisällytetään suunnitelman seuraavaan versioon. Kun yksityiset palvelut ja hankkeet otetaan mukaan alueiden suunnitteluun, voidaan myös kaupungin palveluille löytää asukkaiden kannalta optimaalisimpia sijoittamisvaihtoehtoja.

Lautakunta pitää tärkeänä, että hankekokonaisuudet kuvataan suunnitelmassa selkeästi osaksi suunnitelmaa mahdollisen kasvun ennakoimiseksi. Yksittäisten hankkeiden toteutustapa ja ajoitus voivat kuitenkin täsmentyä

investointiohjelmissa ja vuosittaisessa talousarviovalmistelussa. Tämä mahdollistaa reagoinnin äkillisiin toimintaympäristön muutoksiin ja myös uusiin yhteistyöavauksiin toimialan palveluverkon suunnittelussa.

Talous ja investointien priorisointi

Lautakunta pitää tarpeellisena, että mallin jatkovalmistelussa kuvataan selkeät kriteerit, joilla hankekokonaisuuksia ja niiden osahankkeita priorisoidaan investointikehyksen sisällä. Toimialan palveluverkon kannalta on tärkeää, että kriteereissä huomioidaan palvelutarpeen muutosten lisäksi hankkeiden vaikutukset alueen veto- ja pitovoimaan, alueelliseen eriytymiseen ja palvelujen saavutettavuuteen.

Lautakunta toteaa, että investointien priorisoinnissa tulee turvata vapaa-ajan palveluverkon tasapainoinen kehittäminen väestönkasvun mukana kaikilla suuralueilla.

Maankäyttö, saavutettavuus ja kaupunkitila

Lautakunta pitää tärkeänä, että asuinalueiden kaavoituksessa palvelut sijoitetaan siten, että ne ovat saavutettavissa kävellen ja pyörällä. Tämä tukee toimialan tavoitetta liikkumisen edistämisessä.

Palvelujen hyvä saavutettavuus tulee turvata myös pientalo- ja haja-asutusalueilla.

Lautakunta toteaa, että julkiset kaupunkitilat, kuten aukiot ja puistot, ovat tärkeitä toimialan palveluverkon kehittämisessä. Ne tulee sijoittaa siten, että ne tukevat aktiivista ja elämyksellistä kaupunkikokemusta sekä mahdollistavat tapahtumien järjestämisen.

Toimialan palveluverkon tavoitteet

Lautakunta toteaa, että kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluihin tehtävät investoinnit vahvistavat pitkäjänteisesti asukkaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta sekä ehkäisevät syrjäytymistä ja alueellista eriytymistä.

Palveluverkon kehittämisessä tulee huomioida kulttuuri- ja kirjastopalvelujen rooli oppimisen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden tukena sekä liikunta- ja nuorisopalvelujen merkitys hyvinvoinnin ja terveellisten elämäntapojen edistämisessä. Vapaa-ajan palveluverkkoa kehitetään myös kaupungin elinvoiman vahvistamiseksi.

Suunnitelmassa tunnistetaan toimialan palveluverkon monitasoisuus. Palvelut voivat olla lähipalveluja tai suuraluetasoisia, kaupunkitasoisia, seudullisia tai valtakunnallisia palveluja. Palvelut voivat olla myös paikkaan sitomattomia. Kaupungin palveluverkkoa täydentävät yksityisten ja kolmannen sektorin toimijoiden palveluverkot. Kukin toimialan palvelukokonaisuus on tuonut suunnitelmassa asianmukaisesti esiin omat erityiset tavoitteensa palveluverkon kehittämiseksi.

Suuraluekohtaiset kehittämissuunnitelmat

Lautakunta pitää tärkeänä, että suuraluekohtaiset kehittämissuunnitelmat muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden Vantaan eri alueiden kehittämiseksi. Alueet eroavat toisistaan väestökehityksen, hyvinvoinnin tilan ja muiden uudistamistarpeiden osalta. Nämä erityispiirteet tulee huomioida jatkossakin kaupungin kehittämisessä.

Myyrmäessä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin palvelut on tunnistettu vahvasti osaksi keskustan uudistamista, vetovoiman vahvistamista ja eriytymisen ehkäisyä. Nykyiset kulttuurin ja vapaa-ajan palvelutilat eivät suunnitelman mukaan vastaa toteutuneeseen väestönkasvuun tai muuttuneisiin palvelutarpeisiin. Keskeisiä hankekokonaisuuksia ovat Myyrmäen kaupunkikulttuuritalo sekä Myyrmäen urheilutalon laajennus ja peruskorjaus. Lautakunta pitää perusteltuna näiden palvelujen kytkemistä keskustan elinvoiman vahvistamiseen, palvelutilojen korjausvelan purkamiseen ja myönteiseen aluekehitykseen.

Palvelujen saavutettavuus tulee kuitenkin huomioida myös Myyrmäen keskustan ulkopuolisilla alueilla. Erityistä huomiota tulee kiinnittää kirjasto- ja nuorisopalvelujen, lähiliikuntapaikkojen, ulkoilureittien, nuorten

harrastusmahdollisuuksien sekä yhteisöllisten kohtaamispaikkojen kehittämiseen.

Kivistössä kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan investoinnit ovat suunnitelmakaudella niukat. Keimolanmäen koulun yhteyteen sijoittuvien liikuntapalvelujen lisäksi tavoitteena on käynnistää Tikkurilantien eteläpuolisen urheilupuiston suunnittelu. Yksityisen tapahtuma-areenan toteutuminen Kivistöön voisi vahvistaa keskustan vetovoimaa.

Aviapoliksen vapaa-ajan ja kulttuuripalvelut keskittyvät edelleen Jumboon, lentoasemalle ja Kartanonkosken liikuntapuistoon. Alueelle ei ole vielä muodostunut vahvaa omaa keskustaidentiteettiä, mikä hidastaa urbaanin ympäristön kehittymistä erityisesti Veromiehessä. Palvelut ja investoinnit rakentuvat vaiheittain väestönkasvun ja käyttäjävirtojen mukana.

Tikkurila on toimialan kannalta merkittävä kaupunkitasoinen kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja tapahtumapalvelujen keskittymä. Keskeisiä hankekokonaisuuksia ovat Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalo, Tikkurilan urheilupuiston kehittäminen, liikuntahalli- ja jäähallikapasiteetin vahvistaminen, jokirannan kulttuuriympäristö, kävelykeskustan tapahtuma- ja kaupunkitilat sekä aikuisopiston sijoittuminen osaamiskampukseen. Suunnitelman mukaan liikuntahallikapasiteetti on asukasmäärään nähden riittämätön, ja sen tarve kasvaa väestönkasvun myötä.

Koivukylän keskustan kirjasto-, asukas- ja kulttuuripalveluille on välttämätöntä määrittää jatkotyössä pysyvä ratkaisu. Suunnitelman mukaan alueella on selvä vajaus kirjasto- ja liikuntatiloissa suhteessa väestöpohjaan: kirjastopinta-ala jää selvästi alle kaupungin tavoitetason, ja Koivukylän–Korson alue kuuluu liikuntahallien ja jäähallien saavutettavuudeltaan heikoimpiin alueisiin. Keskeisiä hankekokonaisuuksia ovat Koivukylän keskustan kulttuuri- ja kirjastopalvelut, asukastila, Havukosken nuorten toimintakeskus sekä Elmon urheilupuiston uimahalli-, jäähalli- ja liikuntahallikokonaisuus. Keskustan kirjasto-, asukas- ja kulttuuripalvelujen hankekokonaisuutta tulee arvioida sekä tilatarpeen että aluekehityksen näkökulmasta: se vahvistaa keskustan turvallisuutta, osallisuutta ja paikallisidentiteettiä sekä ehkäisee eriytymistä.

Korson kirjasto on suunnitelman mukaan pieni suhteessa alueen väestömäärään, ja asukastilan saavutettavuuteen liittyy tilallisia haasteita. Kaupunkikulttuurin ja liikunnan investoinnit toteutuvat osittain osana laajempaa Koillis-Vantaan palveluverkkoa. Korson keskustan uudistamisessa painottuvat palvelujen lisääminen, asemanseudun turvallisuuden ja julkisten tilojen viihtyisyyden parantaminen sekä Lumon rakennuksen peruskorjaus. Keskustan kehittämisessä tulee huomioida paikalliset kirjasto-, asukas-, nuoriso-, kulttuuri- ja harrastuspalvelut.

Hakunilassa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin palvelut on kytketty vahvasti eriytymisen ehkäisyyn ja keskustan uudistamiseen. Alueella on liikuntahalli- ja jäähallivajetta, ja kirjasto-, nuoriso- sekä asukastilat ovat väestöön ja palvelutarpeeseen nähden niukat.

Lautakunta pitää erittäin tärkeänä, että Hakunilan uusi lähipalvelukeskushanke kirjasto-, nuoriso- ja asukastiloineen käynnistetään mahdollisimman pian. Alueen palvelut vahvistavat yhteisöllisyyttä, edistävät hyvinvointia ja ehkäisevät alueellista eriytymistä. Siirtymävaiheessa tulee varmistaa nuorisopalvelujen ja järjestötoimijoiden toiminnan jatkuvuus. Kulttuuri- ja urheilupuiston kehittämistä jatketaan uudella liikuntahalli-investoinnilla.

KAUPUNKIYMPÄRISTÖKUNNAN LAUSUNTO VANTAAN PALVELUIDEN JA INVESTOINTIEN SUUNNITELMASTA 2026–2035

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelmaa vuosille 2026–2035 on valmisteltu tammikuussa 2026 hyväksytyn Tulevaisuus asuu Vantaalla -kaupunkistrategian pohjalta. Suunnitelman ohjausryhmänä toiminut kaupungin hankejohtoryhmä on pyytänyt lautakunnilta lausuntoa suunnitelmasta.

Kaupunkiympäristölautakunnan lausunnon esitykset tiivistetysti:

1. Investointien priorisoinnin tulee perustua läpinäkyviin, yhdenmukaisiin ja kaupunkitasoisesti hyväksyttyihin kriteereihin.
2. Toimitilainvestointien lisäksi tulee suunnitelmissa esittää katujen, puistojen ja kunnallistekniikan investointitarpeet sekä toimitilojen arvioidut käyttö- ja kunnossapitokustannukset.
3. Suuraluekohtaiset palvelut tulee sijoittaa keskuksiin ja vahvan joukkoliikenteen vyöhykkeille, jotta turvataan palveluverkon saavutettavuus. Lähipalvelut, kuten varhaiskasvatus ja koulut, tulee sijoittaa asukkaiden läheisyyteen.
4. Kaupungin tilojen monikäyttöisyyttä, muuntojoustavuutta ja yhteiskäyttöä tulee edistää ja käyttöasteita parantaa. Turhista tiloista tulee luopua.
5. Suuraluekohtaisten suunnitelmien esitystapaa tulee kehittää yhtenäisemmiksi ja täydentää niitä yhteistyössä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa.
6. Kolmivuotinen kaavoitussuunnitelma tulee laatia edelleen vuosittain, jotta kaavoituksessa voidaan reagoida toimintaympäristön nopeisiin muutoksiin ja yksityisten toimijoiden tarpeisiin.
7. Kaupungin kasvaessakin kaupunkikeskuksia tulee kehittää yhä vehreämmiksi ja viihtyisämmiksi.

Kaupunkiympäristölautakunnan lausunto

Vantaan kaupungin palveluiden ja investointien suunnitelma vuosille 2026–2035 on ensimmäinen uuden investointien ohjausmallin mukaisesti laadittu suunnitelma. Suunnitelmassa yhteensovitetaan maankäytön ja palveluverkon suunnittelua, asemakaavoitusta, infra- ja talonrakennusinvestointeja sekä talousohjauksen prosesseja. Suunnitelma päivitetään valtuustokausittain.

Palveluiden ja investointien suunnittelun lähtökohdat

Kaupunkiympäristölautakunta pitää perusteltuna uutta investointien ohjausmallia ja tavoitetta perustaa investointien valmistelu alueelliseen tietoon, nykyistä kokonaisvaltaisempaan tilannekuvaan sekä suuraluekohtaisiin kehittämissuunnitelmiin. Kasvun hidastuminen, väestökehityksen muutokset ja kaupungin heikko taloudellinen tilanne edellyttävät kaupunkitasoista priorisointia sekä palveluverkon, maankäytön ja investointien nykyistä vahvempaa yhteensovittamista.

Suunnitelmalla on merkittävä vaikutus koko kaupunkiympäristön toimialan ja molempien lautakuntien toimintaan suunnitelmakaudella. Suuremmilla täydennysrakentamis- ja

laajennusalueilla kaupungin tulee varmistaa ennen asumisen merkittävää lisäämistä palveluiden, katujen, puistojen ja muun yhdyskuntateknisen infrastruktuurin toteuttamisedellytykset. Voimakkaasti täydentyvillä alueilla yksittäisiä kaavahankkeita on tarkasteltava kokonaisuutena, jotta palvelutarpeen kasvu, yleisten alueiden laatu ja investointien ajoitus voidaan sovittaa yhteen.

Suunnitelman ensimmäinen versio keskittyy kaupungin omiin investointeihin. Kaupunkiympäristölautakunta pitää tärkeänä, että suunnitelmaa täydennetään esitetyllä tavalla Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa tehtävällä yhteistyöllä. Kaupungin vastuulle jää palveluverkon tasapuolisen kehittymisen mahdollistaminen muun muassa kaavoituksen, maanomistuksen ja yleisten alueiden toteuttamisen keinoin.

Suunnitelmassa esitetyt hankekokonaisuudet kuvaavat alueiden muutostarpeita ja strategisia tavoitteita investointikehyksen rajoissa. Yksittäisten hankkeiden toteutustapa ja ajoitus täsmentyvät investointiohjelmissa ja vuosittaisessa talousarviovalmistelussa. Suunnitelmaa ei siten tule tulkita yksittäisiä hankkeita koskevaksi toteutuspäätökseksi.

Talous ja investointien priorisointi
Kaupungin taloustilanne asettaa suunnitelmalle tiukat reunaehdot. Luonnoksen mukaan kaupungin verotulot heikkenivät vuonna 2025 syksyn 2024 ennusteeseen nähden 46 miljoonaa euroa. Käyttötalouden tasapainotustarpeeksi arvioidaan 80 miljoonaa euroa vuosille 2027–2030, ja kaupunginhallituksen 1.6.2026 hyväksymä investointikehys on 640 miljoonaa euroa. Näissä oloissa investointien priorisoinnin tulee perustua läpinäkyviin, yhdenmukaisiin ja kaupunkitasoisesti hyväksyttyihin kriteereihin.

Priorisoinnissa on tarkasteltava hankkeiden koko elinkaaren kustannuksia ja vaikutuksia. Toimitilahankkeiden rinnalla on huomioitava niiden edellyttämät katu-, puisto-, liikenne-, pysäköinti- ja kunnallistekniset investoinnit sekä käytön ja kunnossapidon kustannukset. Muutoin hankkeiden kokonaistaloudellisuus ja toteuttamiskelpoisuus eivät tule riittävästi arvioiduiksi.

Kaupunkiympäristölautakunta pitää tarpeellisena, että tavoitteena tulisi olla, että suunnitelmassa kuvataan nykyistä täsmällisemmin, millä kriteereillä hankekokonaisuuksia ja niiden osahankkeita priorisoidaan investointikehyksen sisällä. Palvelutarpeen lisäksi arvioinnissa tulee ottaa huomioon alueiden vetovoima ja pitovoima, segregaation ehkäisy, saavutettavuus, ilmasto- ja luontovaikutukset, huoltovarmuus sekä kaupungin omaisuuden korjausvelan hallinta.

Maankäyttö, saavutettavuus ja kaupunkitila
Maankäytön näkökulmasta keskeinen suunnittelua ohjaava työkalu on Yleiskaava 2020. Palveluiden ja investointien suunnitelman tulee tukea yleiskaavan mukaista eheytyvää kaupunkirakennetta ja kasvun suuntaamista erityisesti keskuksiin ja vahvan joukkoliikenteen vyöhykkeille.

Palveluiden tulee sijoittua sinne, missä asukkaat ovat, ja niiden saavutettavuuden tulee tukeutua mahdollisuuksien mukaan kävelyyn, pyöräilyyn ja joukkoliikenteeseen. Samalla on huomioitava palvelun luonne ja aluekohtaiset olosuhteet, kuten myönteisen aluekehityksen tavoitteet. Julkiset

kaupunkitilat, torit, raitit, puistot ja muut yleiset alueet ovat osa palveluverkkoa ja alueiden vetovoimaa. Niiden investointitarpeet tulee jatkossa tuoda tarkemmin suunnitelmassa näkyviin tasavertaisesti toimitilainvestointien kanssa.

Toimitilojen, tonttien ja yleisten alueiden monikäyttöisyys, muuntojoustavuus ja yhteiskäyttö ovat tärkeitä tavoitteita kasvavalle kaupungille, joka toimii rajallisin resurssein. Tilojen käyttöastetta tulee parantaa ja tarpeettomiksi käyneiden tilojen kaavoitustarpeet, jatkokäyttö tai niistä luopuminen tulee ratkaista ajoissa.

Puistojen, viheralueiden ja lähiluonnon virkistys-, terveys-, ilmastonmuutokseen sopeutumis- ja luonnon monimuotoisuusarvot tulee tunnistaa investointien suunnittelussa. Palvelutilojen ja yleisten alueiden sijoittamisessa on huomioitava ilmanlaatu, melu, tärinä ja muut ympäristöhäiriöt.

Suuraluekohtaiset kehittämissuunnitelmat ja jatkotyö
Kaupunkiympäristölautakunta on edellisessä lausunnossaan, joka koski vuoden 2022 palveluverkkosuunnitelmaa, pitänyt tärkeänä, että palveluverkon kehittämisen yleiset periaatteet selkeytetään sekä arvioidaan eri palveluiden tarvetta ja palvelutarpeen ennakoituja muutoksia alueittain. Tuolloin on korostettu tarvetta tarkastella palveluverkkoa suuralueittain.

Siksi kaupunkiympäristölautakunta pitää Myyrmäen, Kivistön, Aviapoliksen, Tikkurilan, Koivukylän, Korson ja Hakunilan suuraluekohtaista tarkastelua perusteltuna. Väestökehitys, palvelutarpeet, rakentamisen edellytykset ja olemassa olevan kaupunkirakenteen uudistamistarpeet eroavat alueittain. Tarkastelussa tulee kuitenkin tunnistaa myös suuralueiden sisäiset erot ja alueiden väliset toiminnalliset yhteydet.

Suuraluekohtaisissa kehittämissuunnitelmissa tulee esittää mahdollisimman yhtenäisellä tavalla palvelu- ja maankäyttötavoitteiden edellyttämät toimitila- ja yleisten alueiden investoinnit, niiden keskinäiset riippuvuudet, alustava ajoitus ja vastuut. Erityisesti uusilla ja voimakkaasti täydentyvillä alueilla on varmistettava, että palvelut ja infrastruktuuri toteutuvat oikea-aikaisesti suhteessa asuntorakentamiseen.

Väestöennusteiden ja kaupunkikehityksen tiettyjen epävarmuuksien vuoksi on suuraluekohtaisiin kehittämissuunnitelmiin ja investointiohjelmiin tukeutuva 3-vuotinen kaavoitussuunnitelma tulee edelleen laatia vuosittain, jotta voidaan ottaa huomioon mm. toimintaympäristön nopeat muutokset, toimitilojen investointiohjelman tarkistukset ja yksityisten toimijoiden kaavoitustarpeet.

Palveluiden ja investointien suunnitelman toimeenpanolle tulee määritellä säännöllinen seuranta. Vaikka suunnitelma päivitetään valtuustokausittain, väestöennusteiden, asuntorakentamisen, talouden ja hankkeiden toteutusedellytysten muutoksiin on voitava reagoida myös päivitysten välillä. Seurannassa tulee raportoida investointikehyksen toteutumisen lisäksi palvelujen saavutettavuudesta, alueellisista vaikutuksista ja strategisen vaikuttavuuden tavoitteista.

11 **Lausunnon antaminen Lupa- ja valvontavirastolle Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta / PT**

VD/7214/11.00.03.00/2026

PT/JN/AKa/JS/ATi

Lupa- ja valvontavirasto on pyytänyt Vantaan kaupungin lausuntoa Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n käyttöön suunniteltavasta Kehäradan lähijunavarikon ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta. Lausunto on pyydetty 26.11.2026 mennessä, ja lausuntoaikaa on jatkettu alkuperäisestä.

Ympäristövaikutusten arviointiohjelma on nähtävillä sähköisesti ympäristöhallinnon verkkosivuilla www.ymparisto.fi/keharadan-junavarikko-YVA. YVA-menettelyssä arvioidaan kaksi vaihtoehtoa ja nollavaihtoehto. Nollavaihtoehdossa Kehäradan varikkoa ei toteuteta, ja varikkotoiminnot jäävät Helsingin Ilmalaan. Vaihtoehdossa VE1 varikko sijoittuu Petakseen nykyisen pientaloalueen pohjoispuolelle metsäiselle alueelle. Vaihtoehdossa VE2 varikko sijoittuu Keimolaan nykyiselle peltoalueelle Hämeenlinnanväylän lähistölle ja liittyy rataverkkoon 3,5 kilometriä pitkällä yhdysraiteella.

Varikon koko on noin 15 hehtaaria ja sinne on suunniteltu säilytysraiteet, käyttövalmiushuoltoraiteet (esim. siivoukseen) sekä kunnossapitoraiteet, joiden yhteydessä on kunnossapitohalli. Lisäksi on pesuhalli, työtilat, toimisto- ja sosiaalitilat, tekniset tilat, varastotilat sekä pysäköinti- ja huoltoliikennealueet. Varikko suunnitellaan muuntojoustavaksi siten, että lisäraiteet esim. peruskorjauksille voidaan toteuttaa myöhemmin.

YVA-ohjelman mukaan merkittävimmät vaikutukset kohdistuvat maankäyttöön, ihmisten elinoloihin ja viihtyvyyteen, vesiluontokohteisiin, luonnonympäristöön ja suojeltuun lajistoon, maisemaan, liikenteeseen sekä meluun ja tärinään. YVA-ohjelmassa on esitetty suunnitelma näiden vaikutusten arvioimiseksi. YVA-ohjelman jälkeen siitä saadun palautteen perusteella arvioidaan vaihtoehtojen vaikutukset ja laaditaan YVA-selostus. Hankkeesta vastaavan tavoitteena on, että YVA-menettely on toteutettu vuoden 2027 loppuun mennessä.

Helsingin seudun kuntien ja valtion välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) sopimus 2024–2035 on allekirjoitettu joulukuussa 2024. Sopimuksessa on yhtenä osana lähijunaliikenteen varikkokokonaisuuden suunnittelu. Tarkempina toimenpiteinä on kirjattu muun muassa, että kunnat varmistavat valtakunnallisen ja lähijunaliikenteen kehittämisen toteuttamalla kolme uutta lähijunaliikenteen varikkoa junaliikenteen tarpeisiin perustuen. Varikoiden toteuttamisesta vastaa Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy. Uudet varikot toteutetaan Pääradalle Keravan Jäspilään, Rantaradalle Espooseen tai Kirkkonummelle sekä lähijunaliikenteen varikkoselvitykseen perustuen Kehäradalle Petakseen tai Keimolaan. Yhtenä toimenpiteenä on myös, että Vantaan kaupunki käynnistää Kehäradan lähijunaliikenteen varikon kaavoituksen. Vantaan kaupungin aloitteesta Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy käynnistää YVA-menettelyn Kehäradan varikosta.

Alueella on vireillä Petas-Piispankylä osayleiskaava (YK0057), jonka aluerajaus kattaa molempien varikkovaihtoehtojen sijainnin. Kaupunginhallitus on päättänyt osayleiskaavan käynnistämisestä 23.2.2026. Lähijunavarikolle on aiemmissa selvityksissä etsitty mahdollisia sijainteja Kehäradan varrelta ja näissä selvityksissä löytyneet kaksi potentiaalista sijaintia arvioidaan nyt YVA-menettelyssä. Kaava-alueelle tutkitaan myös työpaikkarakentamista ja tilaa vaativan kaupan sijoittumista, tarkistetaan lähivirkistysalueita ja urheilupalveluiden aluetta sekä ekologisia yhteyksiä. Mikäli junavarikko sijoittuu Petakseen, ei Keimolassa ole tässä vaiheessa tarpeen muuttaa voimassa olevan yleiskaavan maankäyttöratkaisua.

Varikon sijoittumisesta tehdään päätös osayleiskaavatyön aikana. Tavoitteena on asettaa osayleiskaavaluonnos nähtäville vuoden 2028 aikana, kaavaehdotus vuonna 2029 ja kaava olisi hyväksymiskäsittelyssä 2030. Junavarikon rakentaminen edellyttää myös asemakaavaa.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 2 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään antaa Lupa- ja valvontavirastolle liitteen mukainen lausunto.

Liitteet:
- Vantaan kaupungin lausunto Lupa- ja valvontavirastolle Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta
- Lausuntopyyntö Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta, Vantaa
- Lausuntopyyntöajan jatkaminen Vantaan kaupunginhallitukselle ja kaavoitusvirastolle / Lausuntopyyntö Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta, Vantaa

Täytäntöönpano: Laki- ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
Yleiskaavasuunnittelija Anna-Mari Kangas, puh. +358 50 302 9224,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Lupa- ja valvontavirasto
kirjaamo@lvv.fi

Viite: LVVU/115714/2026

Vantaan kaupungin lausunto Lupa- ja valvontavirastolle Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta

Vantaan kaupunki antaa seuraavan lausunnon Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n Kehäradan varikkohankkeen YVA-ohjelmasta.

Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy suunnittelee Kehäradan toimintaa tukevaa varikkoa Vantaalle. YVA-ohjelmassa on kuvattu nollavaihtoehto sekä kaksi toteutusvaihtoehtoa: VE1 Petakseen sekä VE2 Keimolaan. Kehäradan varikko on tarpeen toteuttaa sen jälkeen, kun pääradan ja rantaradan varikot on toteutettu. Seudun kasvaessa varikot tarvitaan, jotta lähijunaliikenteen kehittäminen on mahdollista.

Hanke ei ole voimassa olevan yleiskaavan mukainen eikä ehdotetuilla sijaintialueilla ole asemakaavaa, mutta kaupunki tulee laatimaan varikon vaatimat kaavat MAL-sopimuksen mukaisesti. Alueella on vireillä Petas-Piispankylä osayleiskaava (YK0057), jonka aluerajaus kattaa molempien varikkovaihtoehtojen sijainnin. Varikon sijoittumisesta tehdään päätös osayleiskaavatyön aikana ja varikon sijainti tullaan osoittamaan kaavassa. Kaavan rajaus riippuu siitä, kumpi varikkovaihtoehto valitaan jatkosuunnitteluun. Lähialueella vireillä olevat ja vireille tulevat kaavahankkeet tulee huomioida arvioinnissa. Myös uudempi MAL-sopimus vuosille 2024–2035 tulee huomioida lähtöaineistona. Tekeillä oleva MAL2027-suunnitelma jakautuu kolmeen sopimuskauteen. Suunnitelmassa Kehäradan junavarikon toteutus on sijoitettu kolmannelle sopimuskaudelle 2036–2039.

YVA-ohjelman mukaan hankkeella on mahdollisesti merkittäviä vaikutuksia yhdyskuntarakenteeseen, maankäyttöön ja kaavoitukseen, ihmisten elinoloihin ja viihtyvyyteen, pintavesiin ja vesiluontoon, maisemaan ja kulttuuriympäristöön, rakentamisaikaiseen liikenteeseen sekä meluun ja tärinään. Etenkin vaihtoehdolla VE1 on todennäköisesti merkittäviä vaikutuksia kasvillisuuteen, eläimistöön ja suojelukohteisiin.

Luontoon kohdistuvien vaikutusten osalta nykytilan kuvaus perustuu pääosin olemassa olevaan Vantaan kaupungin luontotietoon. Kaupungin luontotieto lajiston ja luontotyyppitiedon osalta kattaa riittävällä tasolla vain vaihtoedon VE1 alueen. VE2 osalta vuonna 2026 tehtyjen luontoselvityksen tulokset esitetään vasta YVA-selostusvaiheessa. Luonnonarvoihin liittyvä nykytilankuvaus ja siihen liittyvä tausta-aineisto on riittävä ja mahdollistaa tyydyttävällä tasolla mahdollisuuden arvioida vaihtoehtojen vaikutuksia, olettaen, että vuoden 2026 luontoselvitysten tulosten taso on verrattavissa olemassa olevaan Vantaan kaupungin luontoaineistoon. Vantaan

kaupunki katsoo, että nykytilan kuvauksen ja siihen käytettävän aineiston avulla kyetään arvioimaan kattavasti luonnon tilaan kohdistuvia vaikutuksia, ja että vaikutusten merkittävyys kyetään arvioimaan riittävällä tasolla. Ohjelmassa esitetyt arviointimenetelmät ovat luontovaikutusten osalta riittävät.

Vantaan kaupunki toteaa, että etenkin vaihtoehdoilla VE1 on todennäköisesti merkittäviä maankäytöllisiä vaikutuksia, sillä Petaksen alue on Vantaan merkittävin vielä toteuttamaton työpaikka-alue, jolla on yhteensovitettavia maankäytöllisiä intressejä. Myös Keimolan alueella voi olla tulevaisuudessa muitakin käyttötarpeita, mikäli Klaukkalan rata toteutuu. YVAssa tulee arvioida vaikutukset Vantaanjokilaakson valtakunnallisesti arvokkaaseen maisema-alueeseen.

Asukkaat ovat tuoneet esiin huolen virkistysalueiden menettämisestä, mikäli varikko sijoittuisi Petakseen. Lisäksi lähialueen asukkaat ovat huolissaan varikon mahdollisesti aiheuttamasta häiriöstä.

Alustavasti on arvioitu, että ilmastovaikutukset eivät todennäköisesti ole merkittäviä. Hanke edellyttää kuitenkin merkittävää esirakentamista kummassakin vaihtoehdossa sekä varikkoalueen että sille johtavien raiteiden osalta, joten nämä on syytä huomioida ja arvioida.

YVA-ohjelman mukaan vaikutuksia laajempaan raideliikennejärjestelmään ei esitetä arvioitavaksi. Toteutus- ja nollavaihtoehdot eroavat kuitenkin merkittävästi myös sen perusteella, miten varikko vaikuttaa Kehäradan lähijunaliikenteen kehittämiseen. Tämä tulisi kuvata arviointiselostuksessa.

Vantaan kaupunki katsoo, että YVA-ohjelmassa on tunnistettu ja pääosin hyvin arvioitu, mitkä olisivat hankkeen merkittävimmät, tarkemmin arvioitavat vaihtoehdot, sekä esitetty suunnitelma näiden arvioimiseksi. Vantaan kaupungin lausunnossa on tuotu esiin muutamia täydennyksiä. Hanke on keskeinen seudun lähijunaliikenteen kehittämisen kannalta, mutta varikon sijoittamisella on myös merkittäviä vaikutuksia luontoon, maankäyttöön ja lähialueen asukkaisiin, joten vaikutusten huolellinen arvioiminen on tärkeää.

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUS

Lupa- ja valvontavirasto
Tillstånds- och tillsynsverket

Lausuntopyyntö / Begäran om utlåtande
21.10.2026, päivitetty / uppdaterad 3.11.2026
LVV-U/115714/2026
Julkinen / Offentlig

Jakelun mukaan / Enligt sändlistan

Viite / Referens

Ympäristövaikutusten arviointiohjelma
Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy, Kehäradan varikkohanke, Vantaa

Program för miljökonsekvensbedömning
Huvudstadsregionens Vagnpark Ab, depåprojektet för Ringbanan, Vanda

Lausuntopyyntö

Lupa- ja valvontaviraston verkkosivuilla on esiintynyt häiriöitä 8.–9.10. ja 21.–22.10.2026. Tästä syystä arviointiohjelman kuuluttamisaikaa jatketaan 26.11.2026 saakka. Lupa- ja valvontavirasto varmentaa tällä menettelyllä sen, että ohjelmasta kuuleminen täyttää YVA-lain 17 §:n mukaiset edellytykset.

Lupa- ja valvontavirasto pyytää lausuntoanne yllä mainitusta asiasta ja toimittamaan sen 26.11.2026 mennessä osoitteeseen kirjaamo@lvv.fi tai postitse osoitteeseen Lupa- ja valvontavirasto, PL 20, 13035 LVV. Lausunnossa pyydetään viittaamaan diaarinumeroon LVV-U/115714/2026.

Ympäristövaikutusten arviointiohjelma on hankkeesta vastaavan suunnitelma ympäristövaikutusten arvioinnin toteuttamisesta.

Lausunnossa pyydetään kiinnittämään huomiota erityisesti seuraaviin asioihin edustamanne viranomaistahon näkökulmasta:

- näkemyksenne hankkeen todennäköisesti merkittävistä ympäristövaikutuksista
- ympäristön nykytilan kuvauksen riittävyys ja suunniteltujen selvitysten kohdentuminen todennäköisesti merkittäviin vaikutuksiin
- suunniteltujen selvitysten yhteensovittamisen mahdollisuudet muihin menettelyihin
- hankkeen edellyttämät suunnitelmat, luvat ja niihin rinnastettavat päätökset

Ympäristövaikutusten arviointiohjelma on nähtävillä sähköisesti ympäristöhallinnon verkkosivuilla www.ymparisto.fi/keharadan-junavarikko-YVA

Lupa- ja valvontavirasto pyytää huomioimaan, ettei annettavassa lausunnossa ole kyse maksullisesta asiantuntijalausunnosta, vaan maksuttomasta laillisuus- ja yleisen edun mukaisesta kuulemisesta.

Lupa- ja valvontavirasto toimii YVA-menettelyssä yhteysviranomaisena. Lisätietoja antaa ylitarkastaja, Sanna Hakkarainen, p. 0295 256 029, sanna.hakkarainen@lvv.fi.

Lupa- ja valvontavirasto
Tillstånds- och tillsynsverket

Lausuntopyyntö / Begäran om utlåtande
21.10.2026, päivitetty / uppdaterad 3.11.2026
LVV-U/115714/2026
Julkinen / Offentlig

Begäran om utlåtande

Störningar har förekommit på Tillstånds- och tillsynsverkets webbplats 8.–9.10. och 21.–22.10.2026. På grund av detta förlängs kungörelsetiden för bedömningsprogrammet till 26.11.2026. Genom detta förfarande säkerställer Tillstånds- och tillsynsverket att hörandet om programmet uppfyller förutsättningarna enligt 17 § i lagen om förfarandet vid miljökonsekvensbedömning (MKB-lagen).

Tillstånds- och tillsynsverket begär ert utlåtande om ovan nämnda ärende och ber att det skickas senast 26.11.2026 till adress registratur@lvv.fi eller per post till adress Tillstånds- och tillsynsverket, PB 20, 13035 LVV. I utlåtandet begärs en hänvisning till diarienummer LVV-U/115714/2026

Programmet för miljökonsekvensbedömning är den projektansvariges plan om hur miljökonsekvensbedömningen ska genomföras i projektet.

I utlåtandet begärs att uppmärksamhet fästs i synnerhet på följande frågor ur er myndighets synvinkel:

- er åsikt om projektets sannolikt betydande miljökonsekvenser
- är beskrivningen av miljöns nuvarande tillstånd tillräcklig och de planerade utredningarna inriktade till de sannolikt betydande konsekvenserna
- möjligheterna att förena de planerade utredningarna till andra förfaranden
- planer och tillstånd som behövs för projektet och beslut som jämställs med dem.

Programmet för miljökonsekvensbedömning är framlagt till påseende elektroniskt på miljöförvaltningens webbplats www.miljo.fi/ringbanans-tagdepa-MKB.

Tillstånds- och tillsynsverket begär att det beaktas att utlåtandet inte är ett avgiftsbelagt expertutlåtande, utan ett avgiftsfritt hörande enligt laglighets- och allmän fördel.

Tillstånds- och tillsynsverket är kontaktmyndighet i MKB-förfarandet. Mer information i ärendet ges vid behov av överinspektör, Sanna Hakkarainen, tel. 0295 256 029, sanna.hakkarainen@lvv.fi

Jakelu / Sändlista

Vantaan kaupunki (kaupunginhallitus, kaavoitus, rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu)
Vantaan kaupungin terveydensuojeluvanvonta
Espoon kaupunki
Uudenmaan liitto

Lupa- ja valvontavirasto
Tillstånds- och tillsynsverket

Lausuntopyyntö / Begäran om utlåtande
21.10.2026, päivitetty / uppdaterad 3.11.2026
LVV-U/115714/2026
Julkinen / Offentlig

Vantaan kaupunginmuseo / alueellinen vastuumuseo
Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
Uudenmaan elinvoimakeskus, liikenne
Liikenne- ja viestintävirasto Traficom
Väylävirasto
Metsähallitus, Luontopalvelut
Suomen Erillisverkot Oy
Fingrid Oyj
Fintraffic Lennonvarmistus Oy
Gasgrid Finland Oy

Lupa- ja valvontavirasto
Tillstånds- och tillsynsverket

Lausuntopyyntö / Begäran om utlåtande
21.10.2026
LVV-U/115714/2026
Julkinen / Offentlig

Jakelun mukaan / Enligt sändlistan

Viite / Referens

Ympäristövaikutusten arviointiohjelma
Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy, Kehäradan varikkohanke, Vantaa

Program för miljökonsekvensbedömning
Huvudstadsregionens Vagnpark Ab, depåprojektet för Ringbanan, Vanda

Lausuntopyyntö

Lupa- ja valvontavirasto pyytää lausuntoanne yllä mainitusta asiasta ja toimittamaan sen 20.11.2026 mennessä osoitteeseen kirjaamo@lvv.fi tai postitse osoitteeseen Lupa- ja valvontavirasto, PL 20, 13035 LVV. Lausunnossa pyydetään viittaamaan diaarinumeroon LVV-U/115714/2026.

Ympäristövaikutusten arviointiohjelma on hankkeesta vastaavan suunnitelma ympäristövaikutusten arvioinnin toteuttamisesta.

Lausunnossa pyydetään kiinnittämään huomiota erityisesti seuraaviin asioihin edustamanne viranomaistahon näkökulmasta:

- näkemyksenne hankkeen todennäköisesti merkittävistä ympäristövaikutuksista
- ympäristön nykytilan kuvauksen riittävyys ja suunniteltujen selvitysten kohdentuminen todennäköisesti merkittäviin vaikutuksiin
- suunniteltujen selvitysten yhteensovittamisen mahdollisuudet muihin menettelyihin
- hankkeen edellyttämät suunnitelmat, luvat ja niihin rinnastettavat päätökset

Ympäristövaikutusten arviointiohjelma on nähtävillä sähköisesti ympäristöhallinnon verkkosivuilla www.ymparisto.fi/keharadan-junavarikko-YVA

Lupa- ja valvontavirasto pyytää huomioimaan, ettei annettavassa lausunnossa ole kyse maksullisesta asiantuntijalausunnosta, vaan maksuttomasta laillisuus- ja yleisen edun mukaisesta kuulemisesta.

Lupa- ja valvontavirasto toimii YVA-menettelyssä yhteysviranomaisena. Lisätietoja antaa ylitarkastaja, Sanna Hakkarainen, p. 0295 256 029, sanna.hakkarainen@lvv.fi.

Lupa- ja valvontavirasto
Tillstånds- och tillsynsverket

Lausuntopyyntö / Begäran om utlåtande
21.10.2026
LVV-U/115714/2026
Julkinen / Offentlig

Begäran om utlåtande

Tillstånds- och tillsynsverket begär ert utlåtande om ovan nämnda ärende och ber att det skickas senast 20.11.2026 till adress registratur@lvv.fi eller per post till adress Tillstånds- och tillsynsverket, PB 20, 13035 LVV. I utlåtandet begärs en hänvisning till diarienummer LVV-U/115714/2026

Programmet för miljökonsekvensbedömning är den projektansvariges plan om hur miljökonsekvensbedömningen ska genomföras i projektet.

I utlåtandet begärs att uppmärksamhet fästs i synnerhet på följande frågor ur er myndighets synvinkel:

- er åsikt om projektets sannolikt betydande miljökonsekvenser
- är beskrivningen av miljöns nuvarande tillstånd tillräcklig och de planerade utredningarna inriktade till de sannolikt betydande konsekvenserna
- möjligheterna att förena de planerade utredningarna till andra förfaranden
- planer och tillstånd som behövs för projektet och beslut som jämställs med dem.

Programmet för miljökonsekvensbedömning är framlagt till påseende elektroniskt på miljöförvaltningens webbplats www.miljo.fi/ringbanans-tagdepa-MKB.

Tillstånds- och tillsynsverket begär att det beaktas att utlåtandet inte är ett avgiftsbelagt expertutlåtande, utan ett avgiftsfritt hörande enligt laglighets- och allmän fördel.

Tillstånds- och tillsynsverket är kontaktmyndighet i MKB-förfarandet. Mer information i ärendet ges vid behov av överinspektör, Sanna Hakkarainen, tel. 0295 256 029, sanna.hakkarainen@lvv.fi

Jakelu / Sändlista

Vantaan kaupunki (kaupunginhallitus, kaavoitus, rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu)
Vantaan kaupungin terveydensuojeluvanvonta
Espoon kaupunki
Uudenmaan liitto
Vantaan kaupunginmuseo / alueellinen vastuumuseo
Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
Uudenmaan elinvoimakeskus, liikenne
Museovirasto
Liikenne- ja viestintävirasto Traficom
Väylävirasto
Metsähallitus, Luontopalvelut
Suomen Erillisverkot Oy
Fingrid Oyj

Lupa- ja valvontavirasto
Tillstånds- och tillsynsverket

Lausuntopyyntö / Begäran om utlåtande
21.10.2026
LVV-U/115714/2026
Julkinen / Offentlig

Fintraffic Lennonvarmistus Oy
Gasgrid Finland Oy

12 **Lausunnon antaminen liikenne- ja viestintäministeriölle luonnoksesta liikenneturvallisuusstrategiaksi 2027-2031 / TeA**

VD/7605/00.04.03/2026

TeA/JK/MH/EP/OT

Liikenne- ja viestintäministeriö pyytää lausuntoja liikenneturvallisuusstrategian 2027–2031 luonnoksesta (VN/35042/2025). Vantaan kaupunki ei ole erikseen lausuntopyynnön saaneiden tahojen joukossa, mutta lausunnon voivat antaa myös muut tahot. Lausunnot on pyydetty toimittamaan viimeistään 19.11.2026 mennessä Lausuntopalvelun kautta.

Liikenneturvallisuusstrategia on liikenneturvallisuuden edistämistä koskeva poikkihallinnollinen ohjausasiakirja. Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaisesti liikenneturvallisuuden parantamisen tavoitteena on, ettei Suomessa tapahdu liikennekuolemia vuonna 2050. Suomi on sitoutunut niin kutsuttuun nollavisioon, jonka tavoitteena on, ettei kukaan kuole tai loukkaannu vakavasti liikenteessä vuoteen 2050 mennessä. Lisäksi tavoitteena on puolittaa liikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten määrä vuoden 2020 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Strategiassa 2027–2031 keskitytään erityisesti tieliikenteeseen sen turvallisuustilanteen vuoksi. Tieliikennekuolemien vähentämisessä myönteinen kehitys pysähtyi vuonna 2025, ja vakavasti loukkaantuneiden määrä on pysynyt pitkään korkealla tasolla. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää uusia toimia. Strategiakausi 2027–2031 on seuraava välivaihe kohti nollavisiota, jonka saavuttaminen edellyttää pitkäjänteistä ja kokonaisvaltaista työtä liikennejärjestelmän, infrastruktuurin, ajoneuvojen ja liikenteen palveluiden kehittämisessä.

Lausuntopyyntö liitteineen on julkisesti saatavilla Lausuntopalvelu.fi -palvelussa. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 19.11.2026 mennessä ensisijaisesti Lausuntopalvelun kautta.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 2 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä ja esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään antaa liikenne- ja viestintäministeriölle liitteen mukainen lausunto.

Liitteet:
- LVM luonnos: Periaatepäätös liikenneturvallisuusstrategiasta 2027–2031
- Vantaan kaupungin lausunto liikenne- ja viestintäministeriön luonnoksesta liikenneturvallisuusstrategiaksi 2027–2031

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

liikenneinsinööri Olli Tamminen, 043 827 1043
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

LUONNOS

Periaatepäätös liikenneturvallisuusstrategiasta 2027–2031

1. Taustasta, tarkoituksesta ja visiosta

Liikenneturvallisuusstrategia on liikenneturvallisuuden edistämistä koskeva poikkihallinnollinen ohjausasiakirja. Pääministeri Orpon hallituksen ohjelman mukaisesti liikenneturvallisuuden parantamisen tavoitteena on, ettei Suomessa tapahdu liikennekuolemia vuonna 2050. Suomi on sitoutunut niin kutsuttuun nollavisioon, jonka tavoitteena on, ettei kukaan kuole tai loukkaannu vakavasti liikenteessä vuoteen 2050 mennessä. Lisäksi tavoitteena on puolittaa liikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten määrä vuoden 2020 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Visio on vahvistettu tieliikenteen osalta myös Euroopan unionin tasolla.

Liikenneturvallisuusstrategiassa 2027–2031 keskitytään erityisesti tieliikenteeseen sen turvallisuustilanteen vuoksi. Tieliikennekuolemien vähentämisessä Suomi on 2020-luvulla edennyt pitkälti tavoitteiden mukaisesti, mutta kehitys pysähtyi vuonna 2025 (193 henkeä). Myös vakavasti loukkaantuneiden määrä on pysynyt pitkään korkealla tasolla (noin 800–900 vuosittain), eikä tavoite vakavien loukkaantumisten puolittamisesta toteudu ilman uusia toimia. Riskinä on liikenneturvallisuuskehityksen pysähtyminen tai heikkeneminen.

Liikenneturvallisuudessa kyse on ennen kaikkea ihmishengistä ja ihmisten hyvinvoinnista, mutta samalla myös merkittävästä yhteiskunnallisesta ja taloudellisesta kysymyksestä. Liikenneturvallisuutta onkin tarkasteltava osana laajempaa yhteiskunnan toimivuutta, hyvinvointia ja kilpailukykyä. Vaikuttavat turvallisuustoimet ja -investoinnit vähentävät inhimillistä kärsimystä, mutta samalla ne pienentävät onnettomuuksista aiheutuvia kustannuksia ja säästävät terveydenhuollon resursseja, parantavat liikenteen sujuvuutta ja tukevat kestävää liikkumista.

Tämä strategia vuosille 2027–2031 ei ole nollavision päätepiste, vaan sen seuraava välivaihe: askel kohti liikennejärjestelmää, joka on niin turvallinen, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti liikenteessä. Nollavision saavuttaminen edellyttää pitkäjänteistä ja systeemistä työtä, jossa turvallisuus huomioidaan kokonaisvaltaisesti liikennejärjestelmän, infrastruktuurin, ajoneuvojen ja liikenteen palveluiden kehittämisessä.

2. Liikenneturvallisuusstrategian päivittämisen reunaehdoista

Suomen liikenneturvallisuuden kehittämistä ohjaavaa strategiatyötä tehdään tilanteessa, jossa julkisen talouden toimintaympäristö on poikkeuksellisen haastava ja käytettävissä oleviin resursseihin kohdistuu merkittäviä sopeutuspaineita. Liikenneturvallisuuden pitkäjänteinen parantaminen edellyttää samanaikaisesti investointeja liikenneympäristöön ja liikennejärjestelmään sekä riittäviä resursseja valvontaan, ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin ja muihin vaikuttavaksi arvioituihin keinoihin, mukaan lukien sääntely ja sen toimeenpano. Suomi on edelleen sitoutunut nollavisioon ja puolittamistavoitteisiin. Tavoitteiden saavuttamista voitaisiin tukea merkittävästi liikenneinfrastruktuuria ja liikenneympäristöä kehittämällä, mutta tällaiset toimenpiteet edellyttävät käytännössä riittävää ja pitkäjänteistä rahoitusta. Taloudellisten reunaehtojen kiristyessä kaikkia vaikuttaviksi arvioituja toimia ei ole mahdollista toteuttaa.

Liikenneturvallisuustavoitteiden saavuttaminen edellyttää vahvaa alueellista ja paikallista liikenneturvallisuustyötä. Liikenneturvallisuuden haasteet ja kehittämistarpeet vaihtelevat merkittävästi eri puolella Suomea, minkä vuoksi valtakunnallisten strategisten linjausten rinnalla tarvitaan alueellista tietoa ja paikallisten olosuhteiden tuntemusta. Taloudellisista sopeutuspaineista huolimatta on tärkeää turvata alueellisen liikenneturvallisuustyön jatkuvuus sekä säilyttää toimivat

viranomais- ja sidosryhmäyhteistyön rakenteet. Näiden avulla liikenneturvallisuustoimia voidaan kohdentaa vaikuttavasti alueiden erilaiset tarpeet huomioiden.

Liikenneturvallisuuden edistämiselle ei ole omaa korvamerkittyä rahoitusta, lukuun ottamatta pieniä poikkeuksia. Rahoitus tulee pääosin virastojen yleisistä määrärahoista ja osana muuta toimintaa, kuten tienpitoa, sekä yksittäisistä hankkeista ja pienemmistä eristä, esimerkiksi elinvoimakeskusten kautta. Liikennejärjestelmän kehittämiseen ja tienpitoon käytettävissä olevat resurssit sekä niiden kohdentaminen osana valtakunnallista liikennejärjestelmäsuunnitelmaa (Liikenne 12) vaikuttavat siihen, millaisia liikenneturvallisuutta edistäviä investointeja voidaan toteuttaa. Liikenneturvallisuuteen käytettävistä valtion varoista ei ole olemassa kattavaa seurantaa, eikä tarkkaa tietoa siitä, kuinka paljon valtion varoja käytetään liikenteen turvallisuutta edistävään toimintaan. Tienpidon niukat resurssit rajoittavat erityisesti sellaisten toimien toteuttamista, joilla olisi mahdollista saavuttaa merkittävä vähennys liikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten määrässä.

Liikenneturvallisuuteen kohdistuvia investointeja ei tule tarkastella ainoastaan menoerinä, vaan myös keinoina vähentää liikenneonnettomuuksista aiheutuvia merkittäviä kustannuksia ja edistää yhteiskunnallista hyvinvointia. Liikenne- ja viestintäviraston mukaan yhden tieliikennekuoleman arvioitu yksikköhinta Suomessa on noin 2,84 miljoonaa euroa. Vakavan loukkaantumisen arvioitu yksikköhinta puolestaan on noin 1,41 miljoonaa euroa. Pelkästään tieliikenteen onnettomuuksista aiheutuu yhteiskunnalle vuosittain vähintään 1,2 miljardin euron onnettomuuskustannukset.

3. Strategiset linjaukset sekä painopisteet ja niitä toteuttavat toimenpiteet

3.1. Strategiset linjaukset

Strategiset linjaukset kuvaavat liikenneturvallisuuden tavoitetilaa seuraavalle viidelle vuodelle. Seitsemän strategista linjausta ohjaavat vision saavuttamista ja määrittävät liikenneturvallisuustyön suunnan kaikkien liikennemuotojen osalta. Linjaukset kuvaavat millaiseen muutokseen ja tilanteeseen pyritään.

1. Liikenneturvallisuus on koko yhteiskunnan yhteinen asia
2. Päätöksenteon on perustuttava tietoon
3. Eri toimijoiden liikenneosaamista on lisättävä
4. Asenteiden on muututtava liikenteessä
5. Liikennejärjestelmän ja sen kaikkien osien on oltava turvallisia
6. Teknologinen kehitys tuo turvallisuutta
7. Lainsäädännön on edistettävä turvallisuutta

Nämä seitsemän linjausta ovat samat kuin Liikenneturvallisuusstrategiassa 2022–2026. On perusteltua, että linjaukset pysyvät samoina kuin edellisellä kaudella, sillä liikenneturvallisuuden keskeiset tavoitteet ja toimintaympäristö eivät ole muuttuneet siinä määrin, että strategisen suunnan uudelleenarviointi olisi tarpeen. Linjaukset muodostavat edelleen selkeän ja ajantasaisen Safe System -lähestymistapaan pohjautuvan perustan liikenneturvallisuuden pitkäjänteiselle kehittämiselle. On tarkoituksenmukaista säilyttää jatkuvuus strategisella tasolla ja kohdistaa muutokset painopisteisiin ja konkreettisiin toimenpiteisiin.[1]

3.2. Painopisteet sekä niitä toteuttavat toimenpiteet

[1] Linjauksista voi lukea yksityiskohtaisemmin täältä.

Painopisteet täsmentävät strategisia linjauksia ja ohjaavat niiden toteuttamista. Ne määrittävät keskeiset osa-alueet, joihin liikenneturvallisuustyössä strategiakaudella erityisesti keskitytään. Painopisteet suuntaavat tekemistä, auttavat kohdentamaan resursseja ja muodostavat perustan konkreettisten toimenpiteiden valinnalle. Eri liikenneturvallisuustoimijat edistävät liikenneturvallisuutta osana lakisääteisiä tehtäviään ja vastuitaan. Toimijoita kuitenkin kannustetaan mahdollisuuksiensa mukaan jatkuvassa työssään myös keskittymään painopisteiden toteuttamiseen strategiakauden ajan.

Painopisteet ja niitä toteuttavat toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti tieliikenteeseen. Tämä on perusteltua, sillä tieliikenteessä liikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten määrä on edelleen merkittävä. Veneilyyn esitetään toimenpidettä pelastusliivien ja raideliikenteeseen tasoristeyksien osalta. Raideliikenteen ja ilmailun turvallisuustilanne ovat jo nykyisellään erittäin hyvät ja niissä nollavision saavuttaminen arvioidaan mahdolliseksi nykyisten kehityssuuntien pohjalta. Lisäksi näillä liikennemuodoilla on omat turvallisuuden kehittämiseen tähtäävät suunnitelmansa ja toimintamallinsa.

Strategiakaudella 2027–2031 on kolme painopistettä:

1. Liikenneturvallisuuden kansallista ohjausta ja tietopohjaa vahvistetaan
2. Liikenneympäristöä kehitetään yhä turvallisemmaksi
3. Liikenteeseen lähdetään vain ajokykyisenä

Liikenneturvallisuuden kansallista ohjausta ja tietopohjaa vahvistetaan

Liikenneturvallisuustyötä tehdään Suomessa laajasti eri hallinnonaloilla, minkä vuoksi tarvitaan kansallista ohjausta. VTV:n maaliskuussa 2026 julkaiseman raportin mukaan liikenneturvallisuusstrategia 2022–2026 on parantanut työn kokonaisuuden hallintaa mutta eri viranomaiset ja toimijat toimivat edelleen varsin itsenäisesti. Tuloksellinen liikenneturvallisuustyö edellyttää organisaatio- ja hallinnonalarajat ylittävää koordinaatiota sekä toiminnan ohjaamista yhteisten tavoitteiden mukaisesti.

Liikenneturvallisuudesta ja onnettomuuksista tuotetaan paljon tietoa, mutta tilastoinnissa on edelleen puutteita: esimerkiksi kaikki loukkaantumiset eivät sisälly tilastoihin tai tiedot lievistä loukkaantumisista ovat epäluotettavia ja osasta tiedoista puuttuu paikkatieto. Siksi kansallista tietopohjaa tulee kehittää siten, että tieto on laadukasta, kattavaa, vertailukelpoista ja se on tehokkaasti hyödynnettävissä liikenneturvallisuutta koskevassa päätöksenteossa.

Liikenneturvallisuustyötä johdetaan Safe System -lähestymistavan periaatteiden mukaisesti siten, että kuolemien ja vakavien loukkaantumisten ehkäisy ohjaa tavoitteiden asettamista, toimenpiteiden valintaa ja vaikutusten arviointia. Safe System on kokonaisvaltainen ja järjestelmälähtöinen lähestymistapa, jossa inhimilliset virheet tunnistetaan osaksi liikennettä, mutta niiden ei tule johtaa kuolemaan tai vakavaan loukkaantumiseen. Vastuu turvallisuudesta jakautuu kaikkien liikennejärjestelmän toimijoiden kesken, ja järjestelmä pyritään rakentamaan siten, että sen eri osat muodostavat toisiaan täydentäviä suojakerroksia vakavien seurausten ehkäisemiseksi.

Safe System -lähestymistapa perustuu turvallisen liikenneympäristön, turvallisten ajoneuvojen, turvallisten tienkäyttäjien ja turvallisten ajonopeuksien kokonaisuuteen sekä tehokkaaseen toimintaan onnettomuuksien jälkeen. Lähestymistavassa korostuu myös ennakoivuus: turvallisuutta

parannetaan tunnistamalla ja poistamalla riskejä ennen kuin ne johtavat vakaviin onnettomuuksiin. Selkeä ja yhteinen toimintatapa varmistaa, että turvallisuus huomioidaan johdonmukaisesti liikennejärjestelmän kehittämisessä.

Painopistettä toteuttavat toimenpiteet:

1. Liikenneturvallisuustyötä johdetaan Safe System -lähestymistavan periaatteiden mukaisesti siten, että kuolemien ja vakavien loukkaantumisten ehkäisy ohjaa tavoitteiden asettamista, toimenpiteiden valintaa ja vaikutusten arviointia.

2. Tieliikenneonnettomuuksien tilastointia ja tietopohjan kehittämistä edistetään pitkäjänteisesti viranomaisten ja sidosryhmien yhteistyönä. (Tilastokeskus, OTI, Traficom, Väylävirasto, poliisi)

3. Liikenne- ja viestintävirasto toimii liikenneturvallisuusstrategian seurannasta vastaavana virastona. Liikenne- ja viestintävirasto valmistelee yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa konkreettisemman toimenpideohjelman mittareineen strategian toimeenpanon tueksi.

4. Selvitetään pyöräilijöiden vakavien loukkaantumisten olosuhteita ja taustatekijöitä. (Onnettomuustietoinstituutti)

5. Selvitetään ja kehitetään keskeisten toimijoiden kanssa tehokkaimmat ja turvallisuutta tukevat ohjauskeinot pelastusliivien käytön lisäämiseksi (Traficom, LVM)

Liikenneympäristöä kehitetään yhä turvallisemmaksi

Liikenneympäristön tulee tukea turvallista liikkumista kaikissa liikennemuodoissa. Turvallinen liikenneympäristö vähentää vakavien onnettomuuksien riskiä ja lieventää inhimillisten virheiden seurauksia silloin, kun niitä tapahtuu. Erityisen tärkeää on kiinnittää huomiota liikenneympäristön turvallisuuteen siellä, missä vakavien onnettomuuksien riski on suurin, kuten esimerkiksi vaarallisissa tasoristeyksissä ja muissa liikenneympäristön riskikohteissa sekä ympäristöissä, joissa liikkuu jalankulkijoita ja pyöräilijöitä.

Turvallista liikenneympäristöä tulee kehittää pitkäjänteisesti ja suunnitelmallisesti osana muuta liikenneturvallisuustyötä. Käytettävissä olevia niukkoja resursseja tulee kohdentaa yhä järjestelmällisemmin niihin toimenpiteisiin, joilla saavutetaan suurimmat turvallisuushyödyt.

Turvallisuus on yksi Liikenne 12 -suunnitelman keskeisistä tavoitteista. Liikenne 12 -suunnitelmassa painotetaan tietoon perustuvaa päätöksentekoa sekä rajallisten resurssien kohdentamista vaikuttavimpiin toimiin. Liikenneympäristön turvallisuutta koskevia toimenpiteitä tulee siten tarkastella osana liikennejärjestelmän kokonaisuutta ja kohdentaa sinne, missä niillä voidaan saavuttaa suurimmat turvallisuushyödyt. Näin liikenneturvallisuustyö ja liikennejärjestelmän pitkäjänteinen kehittäminen tukevat toisiaan ja varmistavat, että turvallisuus huomioidaan johdonmukaisesti myös liikenneinfran suunnittelussa ja investointien kohdentamisessa.

Turvallinen liikenneympäristö perustuu myös turvallisiin nopeuksiin ja ajoneuvoihin. Ajonopeudet vaikuttavat sekä onnettomuuksien syntymiseen että niiden seurauksiin, minkä vuoksi niitä tulee tarkastella suhteessa liikenneympäristöön ja ihmiskehon kykyyn kestää törmäysvoimia. Tavoitteena

on hallita törmäysenergiaa siten, ettei inhimillinen virhe johda kuolemaan tai vakavaan loukkaantumiseen. Turvalliset ajoneuvot tukevat tätä tavoitetta ehkäisemällä onnettomuuksia ja lieventämällä niiden seurauksia sekä suojaamalla niin ajoneuvossa olevia kuin muitakin tienkäyttäjiä.

Painopistettä toteuttavat seuraavat toimenpiteet:

1. Turvallisuus on otettava huomioon kaikissa infrahankkeissa. Liikenneverkon parantamistoimenpiteillä parannetaan tieliikenteen ja liikkumisympäristöjen turvallisuutta paikallisesti.

2. Edistetään rahoituksen puitteissa keskikaiteiden sekä muiden liikenneturvallisuutta parantavien infratoimenpiteiden toteuttamista korkean kohtaamisonnettomuusriskin tiejaksoilla ja riskialttiilla tietyypeillä. (Väylävirasto, kunnat, elinvoimakeskukset)

3. Jatketaan tasoristeysten poisto- ja parantamisohjelmaa. Rataverkon kehittämishankkeiden ja peruskorjausten yhteydessä toteutetaan tasoristeysturvallisuutta parantavia toimia (rahoituksen ja resurssien puitteissa). (Väylävirasto)

4. Edistetään toimintamallia, jossa älykkäästä tieinfrastruktuurista ja ajoneuvoista kerätystä tiedosta tuotetaan reaaliaikaista ja ennakoivaa liikenteen olosuhde- ja riskitilannekuvaa. Kehitetään ja otetaan käyttöön ennakoiviin riski- ja tilannetietoihin perustuvia liikenteen palveluja, joiden avulla tieto liikenteen olosuhteista, häiriöistä ja riskeistä voidaan välittää ajantasaisesti ja luotettavasti tienkäyttäjille ja ajoneuvoihin. (Fintraffic Oy, Väylävirasto, Ilmatieteen laitos)

5. Kannustetaan kuntia parantamaan taajamien liikenneturvallisuutta hyödyntämällä nykyistä vaikuttavammin olemassa olevia mahdollisuuksia määritellä taajamanopeuksia.

6. Pilotoidaan 90 km/h nopeusrajoitusta maanteillä useilla tiejaksoilla. Pilotissa nopeusrajoitus voi nousta tai laskea nykyisestä. (Väylävirasto, elinvoimakeskukset, kunnat)

7. Kehitetään automaattista liikennevalvontaa muodostamalla yhteinen tavoitetila valvotun verkon laajuudesta ja yhteistyöstä sekä toteutuspolku kohti tavoitetilaa. Tavoitetilan saavuttamisen jälkeen siirrytään toteutukseen. (Poliisihallitus, Väylävirasto, Fintraffic Oy, elinvoimakeskukset, kunnat)

8. Edistetään kevyiden sähköajoneuvojen liikenneturvallisuuden kannalta tärkeiden teknisten ominaisuuksien määrittelyä EU-tasolla. (Liikenne ja viestintäministeriö)

9. Kehitetään sääntelyä siten, että sillä voidaan tukea ja varmistaa automaation turvallinen käyttöönotto ajoneuvoissa. (Liikenne- ja viestintäministeriö)

Liikenteeseen lähdetään vain ajokykyisenä

Ajoterveys on keskeinen liikenneturvallisuuteen vaikuttava tekijä, jonka merkitys tulee huomioida liikenneturvallisuusstrategian painopisteenä. Jopa 54 prosentissa tutkituista kuolemaan johtaneista onnettomuuksista vuosina 2014–2018 sairaus oli välitön tai taustalla oleva taustatekijä.

Ajoterveyteen liittyvät riskit eivät siten rajoitu vain yksittäisiin kuljettajiin, vaan niillä on merkittävä vaikutus kaikkien tiellä liikkujien liikenneturvallisuuteen.

Väestön ikääntyessä ajoterveyden merkitys liikenneturvallisuudessa kasvaa. Ikääntymiseen liittyy kohonnut riski ajoterveyteen vaikuttaviin sairauksiin sekä asteittaisia muutoksia aisteissa, motoriikassa ja kognitiossa. On kiinnitettävä huomio siihen, miten ajokykyä voidaan ylläpitää ja arvioida oikea-aikaisesti. Tavoitteena on ennakoiva toiminta, jossa ajoterveyden ongelmia tunnistetaan mahdollisimman varhain ja kuljettajia tuetaan turvallisen ajokyvyn säilyttämisessä.

Nuorten miesten riski kuolla liikenteessä henkilöauton kuljettajana on muita ryhmiä suurempi, jopa kaksinkertainen koko väestöön verrattuna. Ajotavalle ovat ominaista suuret ajonopeudet, lyhyet turvamarginaalit, piittaamattomuus liikennesäännöistä, ajaminen ilman turvavyötä sekä ajaminen humalassa ja muiden päihteiden käyttö. Nuorten kuljettajien liikenneturvallisuuteen on panostettava määrätietoisesti nuorten liikennekuolemien ehkäisemiseksi.

Painopistettä toteuttavat seuraavat toimenpiteet:

1. Selvitetään mahdollisuutta automaattisesti muodostuvien ajoterveyskannanottojen kehittämistä kantapalveluun (”ajoterveyspassi”) kaikille ajokortti-ikäisille kansalaisille (14-vuotiaasta alkaen). (Traficom, LVM, THL, Kela, STM)

2. Ajoterveyden edistämiseksi kehitetään hallinnonalat ylittäviä toimintamalleja, joilla ajoterveyden ongelmat tunnistetaan nykyistä varhaisemmassa vaiheessa. (Hyvinvointialueet, STM, THL)

3. Ajokorttidirektiivin täytäntöönpanohankkeessa päätökset esimerkiksi ajokieltosääntelyyn ja nuoriin kuljettajiin liittyen tehdään turvallisuus- ja tietopohjaisesti. (LVM)

4. Tarkastellaan uusien kuljettajien alemman promillerajan käyttöönottoa huomioiden eduskunnan lausuma EV 49/2026 vp sekä aihetta koskien tehtävät ratkaisut ajokorttilain kokonaisuudistusta koskevassa hankkeessa. (OM, LVM)

5. Vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä liikenneviranomaisten yhteistyötä. (LVM, Traficom, STM, THL)

6. Kehitetään ja edistetään tavoitteellista liikennekasvatusta ja liikenneturvallisuutta tukevaa valistusta eri ikä- ja liikkujaryhmille sekä vahvistetaan eri toimijoiden yhteistyötä liikennekasvatuksen toteuttamisessa erityisesti alueellisessa liikenneturvallisuustyössä. (Kunnat, Liikenneturva, hyvinvointialueet, elinvoimakeskukset, poliisi)

4. Strategian seuranta

Strategian toimeenpanoa ja sen seurantaa tehdään yhteistyössä keskeisten toimijoiden kanssa. Liikenne- ja viestintävirasto kokoaa toimivaltansa ja virastolle kuuluvan roolin puitteissa yhteen liikenneturvallisuuden kehitystä koskevaa tietoa sekä eri toimijoiden näkemyksiä ja laatii tarkemman toimeenpanosuunnitelman toimenpiteiden toteutumiseksi. Toimenpiteiden kohdentamisessa hyödynnetään olemassa olevia kansallisia ja kansainvälisiä viitekehyksiä sekä erityisesti EU-tasolla määriteltyjä liikenneturvallisuuden seurantaindikaattoreita. Strategian toteutumista seurataan vuosittain liikenne- ja viestintäministeriön järjestämässä

seurantakokouksessa, jossa arvioidaan toimenpiteiden etenemistä, tavoitteiden saavuttamista ja tarvittavia jatkotoimia. Vuosittainen seuranta tuottaa tietoa siitä, millä liikenneturvallisuuden osa-alueilla kehitys edellyttää erityistä huomiota ja mihin toimia on perusteltua kohdentaa. Näin strategian toimeenpanoa voidaan suunnata ajantasaisen tiedon perusteella ilman, että yksittäisiä toimenpiteitä tai niiden sisältöä tarvitsee lukita ennalta. Seurannan yhteydessä voidaan samalla koota ja tarkentaa toimeenpanon kannalta keskeisiä toimenpiteitä sekä niiden etenemistä ja vaikutuksia kuvaavia mittareita.

Lisäksi liikenne- ja viestintäministeriön johdolla järjestetään vuosittain Liikenneturvallisuusfoorumi, jossa esitellään liikenneturvallisuuden tilannekuvaa, tavoitteiden saavuttamista sekä keskustellaan liikenneturvallisuuteen liittyvistä ajankohtaisista aiheista.

Liite Safe System -lähestymistavasta sekä liikenneturvallisuusstrategian vaikuttavuudesta

1. Safe System -lähestymistapa kansallisessa liikenneturvallisuustyössä

Valtakunnallisessa liikennejärjestelmäsuunnitelmassa vuosille 2026–2037 turvallisuus on nostettu yhdeksi liikennejärjestelmän kolmesta päätavoitteesta toimivuuden ja kestävyyden rinnalle. Liikenneturvallisuuden kehittämisessä tavoitteena on liikenteen nollavisio eli se, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti liikenteessä. Liikennejärjestelmäsuunnitelmassa linjataan Safe System -lähestymistavan vahvemmasta sisällyttämisestä strategiatyöhön. Liikennejärjestelmäsuunnitelmassa Safe System -lähestymistapa toimii nollavision toteuttamista tukevana lähestymistapana.

Safe System -lähestymistapa on liikenneturvallisuuden kokonaisvaltainen viitekehys, jonka tavoitteena on ehkäistä liikennekuolemia ja vakavia loukkaantumisia. Lähestymistapa liittyy läheisesti nollavisioon. Lähtökohtana on, ettei liikennejärjestelmässä tapahtuvia kuolemia tai vakavia loukkaantumisia tule hyväksyä väistämättömänä seurauksena ihmisten liikkumisesta. Lähestymistavassa tunnustetaan, että ihmiset tekevät liikenteessä virheitä ja että ihmiskehon kyky kestää törmäysvoimia on rajallinen. Koko liikennejärjestelmä tulisi siksi suunnitella siten, etteivät yksittäiset virheet johda kuolemaan tai vakavaan loukkaantumiseen.

Keskeinen osa Safe System -lähestymistapaa on jaettu vastuu liikennejärjestelmän turvallisuudesta. Turvallisuutta ei siten rakenneta ainoastaan tienkäyttäjien oikean toiminnan varaan, vaan vastuuta järjestelmän turvallisuudesta kohdennetaan liikennejärjestelmän suunnittelijoille, rakentajille, ylläpitäjille ja muille tahoille, joilla on mahdollisuus vaikuttaa järjestelmän turvallisuuteen. Liikennejärjestelmän eri osien tulee muodostaa toisiaan täydentäviä suojakerroksia siten, ettei yhden osa-alueen pettäminen johda vakaviin seurauksiin.

Tiiviisti voidaan todeta, että Safe System -lähestymistavan periaatteet merkitsevät siirtymää yksittäisiin tienkäyttäjiin painottuvasta turvallisuusajattelusta kohti koko liikennejärjestelmän turvallisuuden huomioonottamista. Suomessa Safe System -lähestymistavan periaatteet voidaan jakaa seuraavasti:

- **Ihmiset tekevät virheitä.** Ihmiset tekevät liikenteessä väistämättä virheitä, joten järjestelmää ei voida rakentaa sen oletuksen varaan, että kaikki toimivat aina oikein.
- **Ihmiskehon kyky kestää törmäysvoimia on rajallinen**. Liikennejärjestelmän suunnittelussa on huomioitava ihmisen fyysinen haavoittuvuus.
- **Kuolemat ja vakavat loukkaantumiset eivät ole hyväksyttävä osa liikennettä.** Turvallisuus on yksi liikennejärjestelmän keskeistä tavoitteista.
- **Vastuu turvallisuudesta on jaettu.** Vastuu liikenneturvallisuudesta jakautuu koko yhteiskunnalle. Vastuu kuuluu tienkäyttäjien lisäksi niille, jotka suunnittelevat, rakentavat, ylläpitävät ja säätelevät liikennejärjestelmää sekä esimerkiksi ajoneuvovalmistajille.
- **Toiminnan tulee olla ennakoivaa.** Turvallisuustyössä ei odoteta onnettomuuksien tapahtumista ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, vaan vakavien onnettomuuksien riskejä pyritään tunnistamaan ja vähentämään ennalta tietoon perustuen.
- **Toimet ovat systeemisiä.** Turvallisuus muodostuu liikennejärjestelmän eri osien yhteisvaikutuksesta. Jos yksi suojakerros pettää, muiden osien pitäisi estää virheen johtaminen kuolemaan tai vakavaan loukkaantumiseen.

Periaatteita toteutetaan käytännössä toisiaan täydentävällä osa-alueella, jotka kertovat mihin liikennejärjestelmän osiin liikenneturvallisuustyöllä vaikutetaan. Suomessa kokonaisuus on jaettu viiteen osa-alueeseen: turvallisiin teihin. turvallisiin ajonopeuksiin, turvallisiin ajoneuvoihin, turvallisiin tienkäyttäjiin sekä onnettomuuden jälkeisiin jälkitoimiin. Näitä ei tarkastella toisistaan irrallisina toimenpidealueina, vaan kokonaisuutena, jonka avulla liikennejärjestelmästä pyritään tekemään inhimillisiä virheitä sietävä. Olennaista ei näin olen ole ainoastaan yksittäisten osa-alueiden turvallisuus, vaan niiden yhteisvaikutus. Turvallisuustyön tavoitteena on tunnistaa ja hallita vakavien seurausten riskejä ennen kuin onnettomuuksia tapahtuu.

Turvalliset tiet tarkoittavat tieympäristön suunnittelua ja ylläpitoa siten, että liikenneympäristö vähentää onnettomuusriskiä ja suojaa tienkäyttäjiä onnettomuuden tapahtuessa. Infrastruktuurin suunnittelussa otetaan huomioon ihmisten todennäköisyys tehdä virheitä sekä ihmiskehon rajallinen kyky kestää törmäysvoimia.

Turvalliset nopeudet liittyvät sekä onnettomuuksien syntymisen todennäköisyyteen että niiden seurauksiin. Ajonopeuksia tarkastellaan suhteessa liikenneympäristöön ja ihmiskehon kykyyn kestää törmäysvoimia. Tavoitteena on hallita törmäysenergiaa siten, ettei liikenteessä tapahtuva virhe johda kuolemaan tai vakavaan loukkaantumiseen. Nopeudet kytkeytyvät samalla keskeisesti myös tienkäyttäjien toimintaan.

Turvalliset ajoneuvot ehkäisevät onnettomuuksia ja lieventävät niiden seurauksia. Ajoneuvojen turvallisuusratkaisuilla voidaan tukea kuljettajaa ja ehkäistä tilanteita, joissa inhimilliset virheet johtavat vakaviin onnettomuuksiin. Ajoneuvojen tulee suojata ajoneuvossa olevia ja muita tienkäyttäjiä törmäystilanteessa.

Turvalliset tienkäyttäjät kattavat liikennesääntöjen noudattamisen sekä tienkäyttäjien turvallisen ja vastuullisen toiminnan liikenteessä. Tienkäyttäjien tulee noudattaa liikennesääntöjä, mutta vastuu kuolemien ja vakavien loukkaantumisten ehkäisemisestä on jaettu tienkäyttäjien ja liikennejärjestelmän turvallisuuteen vaikuttavien toimijoiden kesken.

Onnettomuuden jälkeiset toimet kattavat onnettomuuden tapahtumisen jälkeen toteutettavat toimenpiteet, joilla pyritään vähentämään onnettomuuden seurauksia sekä tukemaan niistä oppimista. Laajemmin tarkasteltuna tähän osa-alueeseen voidaan sisällyttää myös onnettomuustutkinta sekä oikeusjärjestelmän toiminta onnettomuuden jälkeen. Liikenneonnettomuuksien perusteellinen tutkinta mahdollistaa niiden taustalla olevien juurisyiden tunnistamisen ja tukee siten vastaavien onnettomuuksien ehkäisemistä tulevaisuudessa. Myös tilastointiin liittyvät toimet voidaan laajassa tulkinnassa liittää tähän osa-alueeseen.

Safe System -lähestymistapa liikenneturvallisuusstrategiassa

Strategiset linjaukset

Safe System -lähestymistavan toteutumista liikenneturvallisuusstrategiassa voidaan tarkastella sekä strategian yleisten lähtökohtien, että niitä konkretisoivien toimenpiteiden kautta. Suomen liikenneturvallisuusstrategian 2027-2031 perustana säilyvät seitsemän strategista linjausta, jotka määrittävät liikenneturvallisuustyön keskeisiä lähtökohtia ja suuntaa. Linjausten säilyminen tuo liikenneturvallisuustyöhön jatkuvuutta ja tukee pitkäjänteistä strategista ohjausta.

Linjauksia voidaan tarkastella Safe System -lähestymistavan näkökulmasta arvioimalla, miten lähestymistavan keskeiset periaatteet ilmenevät niissä ja miten linjaukset tukevat järjestelmälähtöistä liikenneturvallisuustyötä.

Liikenneturvallisuus on koko yhteiskunnan yhteinen asia. Strateginen linjaus liittyy keskeisesti Safe System -lähestymistavan jaetun vastuun periaatteeseen. Liikennejärjestelmän turvallisuustoimien legitimiteetin näkökulmasta on tärkeää, että liikenneturvallisuuden merkitys yhteiskunnalle ymmärretään laajasti. Liikennekuolemat ja vakavat loukkaantumiset aiheuttavat huomattavaa inhimillistä kärsimystä ja taloudellisia kustannuksia, eikä niitä tule hyväksyä liikkumisen väistämättömänä seurauksena. Turvallisuuden parantaminen edellyttää laajaa eri hallinnonalojen, viranomaisten, yritysten, järjestöjen ja kansalaisten yhteistyötä.

Liikennejärjestelmän ja sen kaikkien osien on oltava turvallisia. Strateginen linjaus tiivistää Safe System -lähestymistavan systeemisen ytimen. Safe System -lähestymistavassa liikenneturvallisuus muodostuu järjestelmän eri osien yhteisvaikutuksesta. Liikennejärjestelmän eri osien tulee yhdessä ehkäistä liikennekuolemia ja vakavia loukkaantumisia.

Päätöksenteon on perustuttava tietoon. Strateginen linjaus voidaan yhdistää Safe System -lähestymistavan ennakoivaan toimintatapaan. Turvallisuustyön lähtökohtana on liikenneturvallisuusongelmien tunnistaminen ja vähentäminen ennen kuin ne johtavat vakaviin seurauksiin. Suomessa on käytettävissä kattavaa tietoa erityisesti kuolemaan johtaneista liikenneonnettomuuksista ja niiden taustatekijöistä. Liikenneturvallisuuden tehokas parantaminen edellyttää luotettavaa ja ajantasaista tietoa onnettomuuksista, niiden syistä ja turvallisuuden kehityksestä. Tietopohjan, tutkimuksen ja viranomaisten välisen tiedonkulun kehittäminen mahdollistaa vaikuttavampien ja kustannustehokkaampien turvallisuustoimenpiteiden suunnittelun tulevaisuudessa.

Eri toimijoiden liikenneosaamista on lisättävä. Strateginen linjaus tukee Safe System -lähestymistapaa vahvistamalla sekä tienkäyttäjien että liikennejärjestelmästä vastaavien toimijoiden valmiuksia hallita liikenneturvallisuushaasteita. Liikennejärjestelmän muuttuessa osaamista on ylläpidettävä koko elämän ajan. Liikennekasvatuksen lisäksi tarvitaan viranomaisten, liikennealan ammattilaisten ja liikennepalveluja tarjoavien yritysten osaamisen jatkuvaa kehittämistä.

Asenteiden on muututtava. Strateginen linjaus tukee Safe System -lähestymistapaa edistämällä turvallisuuskulttuuria, jossa liikennekuolemia ja vakavia loukkaantumisia ei hyväksytä väistämättömänä osana liikennettä, ja jossa turvallisuus nähdään kaikkien toimijoiden yhteisenä vastuuna. Liikennekäyttäytymiseen vaikuttavat tietojen ja taitojen lisäksi voimakkaasti ihmisten asenteet, jotka voivat johtaa esimerkiksi ylinopeuksiin, päihteiden vaikutuksen alaisena ajamiseen ja turvalaitteiden käyttämättä jättämiseen. Linjauksella ei viitata pelkästään tienkäyttäjien asenteisiin, vaan laajasti kaikkien niiden toimijoiden asenteisiin, jotka voivat vaikuttaa liikenneturvallisuuden kehittymiseen. Turvallisuuskulttuurin vahvistaminen edellyttää pitkäjänteistä viestintää ja liikennekasvatusta sekä myönteisten toimintatapojen tukemista.

Teknologinen kehitys tuo turvallisuutta. Teknologisella kehityksellä voidaan vaikuttaa laajasti kaikkiin Safe System -lähestymistavan osa-alueisiin. Uusi ajoneuvoteknologia, kuljettajaa avustavat järjestelmät ja automaatio voivat ehkäistä inhimillisiä virheitä sekä vähentää onnettomuuksien vakavuutta. Teknologian turvallisuushyötyjen saavuttaminen edellyttää kuitenkin sen käyttöönottoa, mikä tarkoittaa esimerkiksi ajoneuvokannan uudistumista. Samalla digitalisaatio ja automaatio synnyttävät uusia kyberturvallisuusriskejä, jotka on huomioitava kaikissa liikennemuodoissa.

Lainsäädännön on edistettävä turvallisuutta. Toimivan lainsäädännön voidaan nähdä yhtenä keskeisenä Safe System -lähestymistavan mahdollistaja. Lainsäädäntö määrittää liikenteen turvallisen toiminnan pelisäännöt, vastuut ja velvollisuudet sekä mahdollistaa turvallisuusvaatimusten asettamisen. Lainsäädäntömuutosten on perustuttava tunnistettuihin turvallisuusongelmiin ja arvioon siitä, voidaanko ongelmiin vaikuttaa tehokkaasti sääntelyllä.

Tavoitteena on, että kaikki linjaukset tukevat Safe System -lähestymistavan kokonaisvaltaista käyttöönottoa. Strategisten linjauksia ei ole tarkoituksenmukaista kytkeä suoraan yksittäisiin Safe System -lähestymistavan periaatteisiin tai osa-alueisiin. Sen sijaan linjaukset muodostavat lähtökohdan sille, miten liikenneturvallisuus ja vastuu sen toteutumisesta yhteiskunnassa ymmärretään. Safe System -lähestymistavan toteutumisen kannalta ratkaisevaa on lopulta se, miten nämä lähtökohdat konkretisoituvat Suomessa päivittäin tehtävässä liikenneturvallisuustyössä, jota liikenneturvallisuusstrategialla ohjataan.

Strategian toimenpiteet

Strategian toimenpiteet kohdistuvat laajasti Safe System -lähestymistavan osa-alueisiin. Toimenpiteissä on turvallisiin teihin, nopeuksiin, ajoneuvoihin ja tienkäyttäjiin liittyviä kokonaisuuksia sekä kaikkia peruspilareita tukevia johtamisen, tiedon ja yhteistyön toimenpiteitä. Erityisen hyvin Safe System -ajattelua ilmentävät sellaiset toimenpiteet, joissa turvallisuutta parannetaan konkreettisesti järjestelmätasolla. Näissä turvallisuus ei ole yksinomaan tienkäyttäjän oikean toiminnan varassa, vaan liikennejärjestelmään rakennetaan suojaavia rakenteita, joilla voidaan ehkäistä inhimillisten virheiden vakavia seurauksia.

1. Liikenneturvallisuustyötä johdetaan Safe System -lähestymistavan periaatteiden mukaisesti siten, että kuolemien ja vakavien loukkaantumisten ehkäisy ohjaa tavoitteiden asettamista, toimenpiteiden valintaa ja vaikutusten arviointia.

Safe System -lähestymistavan tehokas toteuttaminen edellyttää, että sen periaatteet ohjaavat liikenneturvallisuustyötä kaikilla päätöksenteon tasoilla. Lähestymistavan mukaisesti turvallisuustyön ensisijaisena tavoitteena tulee olla kuolemien ja vakavien loukkaantumisten ehkäiseminen tietoon perustuvilla toimenpiteillä. Periaatteiden sisällyttäminen tavoitteenasetteluun, toimenpiteiden valintaan ja vaikutusten arviointiin vahvistaa järjestelmätason turvallisuusajattelua ja auttaa kohdentamaan resursseja vaikuttavimpiin turvallisuustoimiin.

Toimenpiteellä voidaan edistää kaikkien Safe System- lähestymistavan osa-alueiden kehitystä.

2. Tieliikenneonnettomuuksien tilastointia ja tietopohjan kehittämistä edistetään pitkäjänteisesti viranomaisten ja sidosryhmien yhteistyönä.

Safe System -lähestymistapa perustuu liikenneturvallisuusongelmien tehokkaaseen tunnistamiseen ja tietoon perustuvaan turvallisuuden kehittämiseen. Kattava ja luotettava onnettomuustieto on välttämätöntä liikenneturvallisuusongelmien tunnistamiseksi, ratkaisujen löytämiseksi ja turvallisuustoimenpiteiden vaikuttavuuden arvioimiseksi. Tilastoinnin pitkäjänteinen kehittäminen eri toimijoiden yhteistyönä vahvistaa yhteistä tilannekuvaa ja mahdollistaa turvallisuustyön kohdentamisen tunnistettuihin järjestelmätason ongelmiin.

Toimenpiteellä voidaan edistää kaikkien Safe System- lähestymistavan osa-alueiden kehitystä.

3. Liikenne- ja viestintävirasto toimii liikenneturvallisuusstrategian seurannasta vastaavana virastona.

Safe System -lähestymistavan toteuttaminen edellyttää selkeää vastuunjakoa, poikkihallinnollista yhteistyötä sekä tavoitteellista turvallisuusjohtamista. Kansallisen seurantavastuun määrittäminen vahvistaa liikenneturvallisuustyön koordinointia ja jatkuvuutta. Konkreettinen toimenpideohjelma mittareineen mahdollistaa turvallisuustoimenpiteiden toteutumisen ja vaikutusten seurannan sekä toiminnan kehittämisen tulosten perusteella. Erityisen tärkeää on, että numeeriset tavoitteet ja mittarit kattavat liikennejärjestelmän turvallisuuden kaikki osa-alueet.

Toimenpiteellä voidaan edistää kaikkien Safe System- lähestymistavan osa-alueiden kehitystä.

4. Selvitetään pyöräilijöiden vakavien loukkaantumisten olosuhteita ja taustatekijöitä. (Onnettomuustietoinstituutti)

Safe System -lähestymistavan keskeisenä tavoitteena on ehkäistä liikennekuolemia ja vakavia loukkaantumisia huomioimalla ihmisten fyysinen haavoittuvuus ja liikennejärjestelmän puutteet. Pyöräilijät ovat erityisen haavoittuva tienkäyttäjäryhmä, jonka vakavista loukkaantumisista ja niiden taustatekijöistä tarvitaan kattavampaa tietoa. Onnettomuusolosuhteiden selvittäminen mahdollistaa järjestelmätason puutteiden tunnistamisen ja turvallisuustoimenpiteiden oikea-aikaisen kohdentamisen esimerkiksi liikenneympäristöön ja ajonopeuksiin.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueita: turvalliset tienkäyttäjät, turvalliset tiet ja turvalliset nopeudet.

5. Selvitetään ja kehitetään keskeisten toimijoiden kanssa tehokkaimmat ja turvallisuutta tukevat ohjauskeinot pelastusliivien käytön lisäämiseksi

Safe System -lähestymistavan keskeisenä periaatteena on, ettei inhimillisten virheiden tulisi johtaa kuolemaan tai vakavaan loukkaantumiseen. Pelastusliivien käyttö tukee tätä periaatetta vähentämällä vesiliikenteen vaaratilanteiden vakavien seurausten riskiä. Eri toimijoiden yhteistyöllä voidaan vahvistaa turvallisuuskulttuuria ja edistää vesillä liikkuvien kelluntapukineiden käyttöä.

Vesiliikenteen toimenpide, jolla vaikutetaan veneilijöiden turvallisuuteen.

6. Turvallisuus on otettava huomioon kaikissa infrahankkeissa. Liikenneverkon parantamistoimenpiteillä parannetaan tieliikenteen ja liikkumisympäristöjen turvallisuutta paikallisesti.

Safe System -lähestymistavassa liikennejärjestelmä tulee suunnitella siten, että se huomioi ihmisen tekemät virheet ja fyysisen haavoittuvuuden. Liikenneturvallisuuden järjestelmällinen huomioiminen kaikissa infrahankkeissa mahdollistaa turvallisuuspuutteisiin puuttumisen jo suunnitteluvaiheessa ja vahvistaa liikenneympäristön kykyä ehkäistä vakavia seurauksia. Toimenpide tukee vastuun siirtämistä yksittäiseltä tienkäyttäjältä järjestelmätasolle.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueita: turvalliset tiet ja turvalliset nopeudet.

7. Edistetään rahoituksen puitteissa keskikaiteiden sekä muiden liikenneturvallisuutta parantavien infratoimenpiteiden toteuttamista korkean kohtaamisonnettomuusriskin tiejaksoilla ja riskialttiilla tietyypeillä.

Safe System -lähestymistavan mukaan yksittäinen inhimillinen virhe ei saisi johtaa kuolemaan tai vakavaan loukkaantumiseen. Keskikaiteilla voidaan estää ajoneuvojen ajautuminen vastaantulevan liikenteen puolelle ja siten ehkäistä vakavia kohtaamisonnettomuuksia. Toimenpide muodostaa liikennejärjestelmään konkreettisen suojaavan kerroksen ja ehkäisee tienkäyttäjien tekemien virheiden vakavia seurauksia.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-aluetta: turvalliset tiet.

8. Kannustetaan kuntia parantamaan taajamien liikenneturvallisuutta hyödyntämällä nykyistä vaikuttavammin olemassa olevia mahdollisuuksia määritellä taajamanopeuksia.

Turvalliset nopeudet ovat keskeinen osa Safe System -lähestymistapaa, koska törmäysnopeus vaikuttaa ratkaisevasti onnettomuuden seurausten vakavuuteen. Taajamien nopeustason määrittelyssä tulee huomioida liikenneympäristö ja erityisesti suojattomien tienkäyttäjien haavoittuvuus. Turvallisten nopeuksien edistäminen vähentää inhimillisistä virheistä aiheutuvia vakavia seurauksia ja tukee sellaisen liikenneympäristön muodostumista, jossa eri liikkujaryhmät voivat liikkua turvallisesti.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueita: Turvalliset nopeudet ja turvalliset tiet.

9. Pilotoidaan 90 km/h nopeusrajoitusta maanteillä useilla tiejaksoilla. Pilotissa nopeusrajoitus voi nousta tai laskea nykyisestä.

Pilotoinnilla voidaan tuottaa tietoa siitä, millaisilla tiejaksoilla 90 km/h nopeusrajoitus tukee parhaiten vakavien loukkaantumisten ja kuolemien ehkäisemistä. Pelkkä nopeusrajoituksen muuttaminen ei automaattisesti tee siitä Safe System -periaatteiden mukaista. Ratkaisevaa on, sovitetaanko nopeustaso tieympäristön turvallisuustasoon ja ihmisen haavoittuvuuteen. Jos nopeutta nostetaan tieosuudella ilman järjestelmän kykyä ehkäistä vakavia seurauksia, liikenneturvallisuus voi päinvastoin heikentyä.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-aluetta: Turvalliset nopeudet ja turvalliset tiet.

10. Kehitetään automaattista liikennevalvontaa muodostamalla yhteinen tavoitetila valvotun verkon laajuudesta ja yhteistyöstä sekä toteutuspolku kohti tavoitetilaa. Tavoitetilan saavuttamisen jälkeen siirrytään toteutukseen.

Nopeusrajoitukset ja liikennesäännöt eivät yksinään riitä säätelemään tienkäyttäjien toimintaa. Turvalliselle tasolle asetettuja nopeusrajoituksia ja liikennesääntöjen noudattamista tulee tukea infraratkaisuilla ja tehokkaalla liikennevalvonnalla. Automaattisella liikenteenvalvonnalla voidaan vaikuttaa tienkäyttäjien toimintaan ja siten vähentää onnettomuuksia ja niiden vakavia seurauksia.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-aluetta: Turvalliset nopeudet ja turvalliset tienkäyttäjät.

11. Edistetään kevyiden sähköajoneuvojen liikenneturvallisuuden kannalta tärkeiden teknisten ominaisuuksien määrittelyä EU-tasolla.

Safe System -lähestymistavassa ajoneuvojen ja niiden turvallisuusominaisuuksien tulee osaltaan ehkäistä liikennekuolemia ja vakavia loukkaantumisia. Kevyiden sähköajoneuvojen teknisiä ominaisuuksia koskevilla vaatimuksilla voidaan vaikuttaa turvallisuuteen järjestelmätasolla sen sijaan, että turvallisuus olisi riippuvainen ainoastaan tienkäyttäjän toiminnasta.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-aluetta: Turvalliset ajoneuvot.

12. Kehitetään sääntelyä siten, että sillä voidaan tukea ja varmistaa automaation turvallinen käyttöönotto ajoneuvoissa.

Ajoneuvojen automaatiokehityksen avulla voidaan tukea Safe System -lähestymistavan tavoitetta ehkäisemällä ja kompensoimalla inhimillisiä virheitä. Samalla uuden teknologian käyttöönotto voi synnyttää uusia liikenneturvallisuushaasteita, minkä vuoksi sen käyttöönottoon tulee kiinnittää erityistä huomiota. Automaatiokehityksen tulee tapahtua ihmiskeskeisistä lähtökohdista.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-aluetta: Turvalliset ajoneuvot.

13. Edistetään toimintamallia, jossa älykkäästä tieinfrastruktuurista ja ajoneuvoista kerätystä tiedosta tuotetaan reaaliaikaista ja ennakoivaa liikenteen olosuhde- ja riskitilannekuvaa. Kehitetään ja otetaan käyttöön ennakoiviin riski- ja tilannetietoihin perustuvia liikenteen palveluja, joiden avulla tieto liikenteen olosuhteista, häiriöistä ja riskeistä voidaan välittää ajantasaisesti ja luotettavasti tienkäyttäjille ja ajoneuvoihin.

Safe System -lähestymistavassa liikenneturvallisuutta pyritään kehittämään proaktiivisesti eikä vasta tapahtuneiden onnettomuuksien perusteella. Ajoneuvoista ja älykkäästä infrastruktuurista saatavan tiedon hyödyntäminen mahdollistaa liikenneolosuhteiden ja vaaratilanteiden ennakoivan tunnistamisen sekä ajantasaisen tiedon välittämisen tienkäyttäjille ja ajoneuvoihin. Toimenpide tukee siten tietoon perustuvaa ja ennakoivaa turvallisuustyötä sekä liikennejärjestelmän eri osien yhteistoimintaa.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueita: Turvalliset ajoneuvot ja turvalliset tiet.

14. Väylävirasto jatkaa tasoristeysten poisto- ja parantamisohjelmaa. Rataverkon kehittämishankkeiden ja peruskorjausten yhteydessä toteutetaan tasoristeysturvallisuutta parantavia toimia (rahoituksen ja resurssien puitteissa).

Tasoristeysten poistamisella voidaan poistaa tieliikenteen ja raideliikenteen välinen vaarallinen konfliktipiste, jolloin turvallisuus ei ole riippuvainen tienkäyttäjän virheettömästä toiminnasta.

Mikäli tasoristeystä ei voida poistaa, sen turvallisuuden parantaminen muodostaa järjestelmään lisää suojaavia kerroksia onnettomuuksien ja vakavien seurausten ehkäisemiseksi.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueetta: Turvalliset tiet.

15. Selvitetään mahdollisuutta automaattisesti muodostuvien ajoterveyskannanottojen kehittämistä kantapalveluun (”ajoterveyspassi”) kaikille ajokortti-ikäisille kansalaisille (14-vuotiaasta alkaen).

Safe System -lähestymistapa tunnistaa ihmisen toimintakyvyn ja inhimilliset rajoitteet osaksi liikennejärjestelmää. Ajoterveyden järjestelmällisellä seurannalla voidaan tunnistaa ajokykyyn vaikuttavia tekijöitä ennakoivasti ja mahdollistaa niihin puuttuminen ennen vakavan liikenneonnettomuuden tapahtumista. On tärkeää, että järjestelmä toimii niissä tilanteissa, joissa tienkäyttäjän oma kyky tunnistaa toimintakykynsä rajoitteita on heikentynyt.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueetta: Turvalliset tienkäyttäjät.

16. Ajoterveyden edistämiseksi kehitetään hallinnonalat ylittäviä toimintamalleja, joilla ajoterveyden ongelmat tunnistetaan nykyistä varhaisemmassa vaiheessa.

Safe System -lähestymistavassa liikenneturvallisuutta kehitetään proaktiivisesti ja vastuuta turvallisuudesta jaetaan eri toimijoiden kesken. Hallinnonalat ylittävillä toimintamalleilla voidaan tunnistaa ajoterveyteen liittyviä ongelmia nykyistä varhaisemmassa vaiheessa. Toimenpide vähentää riippuvuutta kuljettajan omasta kyvystä tunnistaa toimintakykynsä rajoitteet.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueetta: Turvalliset tienkäyttäjät.

17. Ajokorttidirektiivin täytäntöönpanohankkeessa päätökset esimerkiksi ajokieltosääntelyyn ja nuoriin kuljettajiin liittyen tehdään turvallisuus- ja tietopohjaisesti.

Liikenneturvallisuutta koskevan päätöksenteon ja toimenpiteiden tulee perustua tietoon sekä tavoitteeseen ehkäistä kuolemia ja vakavia loukkaantumisia. Ajokieltosääntelyä ja nuoria kuljettajia koskevilla ratkaisuilla voidaan puuttua tunnistettuihin liikenneturvallisuusongelmiin. Safe System -yhteys riippuu siitä, millaisia ratkaisuja tietopohjan perusteella lopulta tehdään ja miten ne ehkäisevät vakavia seurauksia.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueetta: Turvalliset tienkäyttäjät.

18. Tarkastellaan uusien kuljettajien alemman promillerajan käyttöönottoa huomioiden eduskunnan lausuma EV 49/2026 vp sekä aihetta koskien tehtävät ratkaisut ajokorttilain kokonaisuudistusta koskevassa hankkeessa.

Päihtyneenä ajaminen on liikenneturvallisuuden keskeinen ongelma, johon voidaan vaikuttaa muun muassa sääntelyllä ja valvonnalla. Uusien kuljettajien alemmalla promillerajalla voidaan tukea turvallista liikennekäyttäytymistä ja ehkäistä alkoholin vaikutuksen alaisena ajamisesta aiheutuvia vakavia seurauksia. Promillerajan vaikutus vahvistuu, kun se toimii yhdessä liikennevalvonnan, ajoneuvoteknologian ja muiden päihtyneenä ajamista ehkäisevien järjestelmätason ratkaisujen kanssa.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueetta: Turvalliset tienkäyttäjät.

19. Vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä liikenneviranomaisten yhteistyötä.

Safe System -lähestymistapa perustuu jaettuun vastuuseen ja poikkihallinnolliseen yhteistyöhön. Ajoterveyteen liittyvien liikenneturvallisuusongelmien ehkäiseminen edellyttää sosiaali- ja terveydenhuollon sekä liikennealan toimijoiden yhteistyötä ja tiedon yhteensovittamista. Yhteistyön vahvistaminen mahdollistaa ongelmien aikaisemman tunnistamisen ja järjestelmätason toimenpiteiden toteuttamisen.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueetta: Turvalliset tienkäyttäjät.

20. Kehitetään ja edistetään tavoitteellista liikennekasvatusta ja liikenneturvallisuutta tukevaa valistusta eri ikä- ja liikkujaryhmille sekä vahvistetaan eri toimijoiden yhteistyötä liikennekasvatuksen toteuttamisessa erityisesti alueellisessa liikenneturvallisuustyössä.

Safe System -lähestymistavassa tienkäyttäjällä on vastuu toimia turvallisesti ja noudattaa liikennesääntöjä. Tavoitteellisella liikennekasvatuksella voidaan kehittää eri ikä- ja liikkujaryhmien liikenneosaamista sekä tukea turvallista toimintaa liikenteessä. Eri toimijoiden yhteistyö mahdollistaa liikennekasvatuksen pitkäjänteisen ja eri elämänvaiheet huomioivan toteuttamisen. Valistuksella on tärkeä rooli muun muassa liikennesääntöjen ja turvallisten toimintamallien omaksumisen näkökulmasta, mutta sille ei tule asettaa liian suurta painoarvoa Safe System -lähestymistapaan perustuvassa järjestelmässä.

Toimenpiteellä voidaan edistää osa-alueetta: Turvalliset tienkäyttäjät.

2. Vaikuttavuudesta liikennekuolemiin ja vakaviin loukkaantumisiin

Liikenneturvallisuusstrategian 2027–2031 vaikutukset liikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten määrään muodostuvat toimenpiteiden yhteisvaikutuksesta. Strategian keskeisenä vahvuutena voidaan pitää sitä, että se ylläpitää kansallista sitoutumista nollavisioon, vahvistaa eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä tukee liikenneturvallisuustyön tietopohjan, seurannan ja koordinoinnin kehittämistä. Samalla on kuitenkin todettava, että suuri osa strategian toimenpiteistä kohdistuu liikenneturvallisuustyön rakenteisiin, tiedon tuottamiseen, yhteistyöhön ja toimintamallien kehittämiseen, minkä vuoksi mahdolliset vaikutukset liikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten määrään ovat pääosin välillisiä ja realisoituvat pitkällä aikavälillä.

Strategiassa tunnistetulla julkisen talouden haastavalla tilanteella ja liikenneturvallisuutta parantavien infratoimien toteuttamiseen käytettävissä olevien resurssien niukkuudella on suora vaikutus toimien vaikuttavuuteen. Juuri infrastruktuuriratkaisut, kuten keskikaiteet, turvallisemmat liittymäratkaisut ja muut vakavien onnettomuuksien seurauksia vähentävät tieympäristön muutokset, kuuluvat kaikkein vaikuttavimpiin liikenneturvallisuustoimiin. Strategian vaikuttavuus kuolemiin ja vakaviin loukkaantumisiin jääkin osittain riippuvaiseksi siitä, missä määrin tällaisia toimenpiteitä voidaan 2027–2031 toteuttaa.

Tutkimustiedon perusteella nopeuksien hallinta on yksi tehokkaimmista keinoista vähentää tieliikennekuolemia ja vakavia loukkaantumisia. Nopeuksiin vaikuttavilla toimilla voidaan

saavuttaa liikenneturvallisuushyötyjä kustannustehokkaasti ja nopeus vaikuttaa sekä onnettomuuksien riskiin että niiden vakavuuteen, joten nopeuksien alentamisella voidaan vähentää samanaikaisesti sekä onnettomuuksien lukumäärää että niiden vakavia seurauksia.

Liikenneturvallisuusstrategiassa esitettyjen toimenpiteiden mukaisesti kuntia kannustetaan taajamien nopeusrajoitusten tarkasteluun, automaattivalvontaa tulee kehittää ja käyttöön otetaan 90 km/h nopeusrajoituspilotointi. Nämä ovat liikenneturvallisuuden näkökulmasta perusteltuja toimia, mutta niiden välittömät vaikutukset jäävät todennäköisesti rajallisiksi.

Ajoterveys ja ajokyky ovat keskeisiä liikenneturvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä erityisesti väestön ikääntyessä. Ajoterveyteen liittyvien riskien varhainen tunnistaminen voi vähentää sellaisia onnettomuuksia, joissa kuljettajan sairaus, terveydentilan heikkeneminen tai muu toimintakykyyn vaikuttava tekijä on osaltaan myötävaikuttanut onnettomuuden syntyyn. Myös päihteiden käytön ehkäisemisellä sekä nuorten kuljettajien turvallisuuden parantamisella voidaan saavuttaa liikenneturvallisuushyötyjä.

Liikenneturvallisuusstrategiassa esitetyt ajoterveyteen liittyvät toimenpiteet kohdistuvat erityisesti nykyistä varhaisempaan riskien tunnistamiseen, viranomaisten välisen yhteistyön vahvistamiseen sekä tietopohjan kehittämiseen. Lisäksi toimenpiteiden mukaisesti tarkastellaan uusien kuljettajien alempaa promillerajaa sekä ajokorttidirektiivin täytäntöönpanon yhteydessä tehtäviä ratkaisuja. Toimenpiteet ovat liikenneturvallisuuden kannalta perusteltuja, mutta ovat luonteeltaan selvitys-, kehittämis- tai yhteistyötoimenpiteitä. Vaikutukset liikennekuolemiin sekä vakaviin loukkaantumisiin muodostuvat todennäköisesti pitkällä aikavälillä toisiaan tukevien toimien yhteisvaikutuksena. Erityisesti ajoterveyden ongelmien aiempaa tehokkaampi tunnistaminen, päihteisiin liittyvien riskien vähentäminen sekä nuorten kuljettajien riskikäyttäytymiseen vaikuttaminen voivat tukea liikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten vähenemistä.

Suomessa huviveneilyssä kuolee vuosittain 30–40 henkilöä vuodessa, vuonna 2025 34 henkilöä. Strategiassa esitetään toimenpidettä pelastusliivien käytön edistämiseksi, sillä menehtyneistä 80 %:a ei käyttänyt pelastusliivejä. Strategiaan sisältyvä toimenpide on kuitenkin luonteeltaan selvitys- ja kehittämistoimenpide, jossa tunnistetaan tehokkaimmat keinot pelastusliivien käytön lisäämiseksi, minkä vuoksi sen liikenneturvallisuusvaikutuksia on tässä vaiheessa vaikea arvioida tarkasti. Jos pelastusliivien käyttöä pystytään lisäämään, voivat vaikutukset kuolleiden määrään olla merkittävät.

Kokonaisuutena arvioiden strategian merkittävin vaikutus on liikenneturvallisuustyön yhteisen suunnan ylläpitäminen ja turvallisuustavoitteiden edistäminen tilanteessa, jossa liikenneturvallisuuskehityksen hidastuminen on todellinen riski. Strategian vaikutukset liikennekuolemien vähentämiseen näyttäisivätkin tämän vuoksi muodostuvan ennen kaikkea useiden pienempien parannusten yhteisvaikutuksesta, eikä strategiassa tällä hetkellä ole yhtä selkeästi tunnistettavaa, laaja-alaista toimenpidettä, jolla olisi yksinään suuri vaikutus liikennekuolemien määrään. Strategia yksin ei riitä varmistamaan liikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten puolittamistavoitteen saavuttamista vuoteen 2030 mennessä, mutta se voi luoda perustan sellaisille jatkotoimille, joilla tavoitetta voidaan merkittävästi edistää.

Liikenne- ja viestintäministeriö
VN/35042/2025
kirjaamo.lvm@gov.fi

Vantaan kaupungin lausunto liikenne- ja viestintäministeriön luonnoksesta liikenneturvallisuusstrategiaksi 2027-2031 (VN/35042/2025)

Vantaan kaupunki pitää liikenneturvallisuusstrategian luonnosta kannatettavana. Strategian seitsemän strategista linjausta ovat säilyneet samoina kuin edellisellä strategiakaudella. Tämä on perusteltua, sillä liikenneturvallisuuden parantaminen edellyttää pitkäjänteistä työtä ja johdonmukaista sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin. Strategian painopisteiden ja konkreettisten toimenpiteiden päivittäminen antaa puolestaan mahdollisuuden vastata nykyisiin liikenneturvallisuuden haasteisiin.

Vantaa pitää tärkeänä, että liikenneturvallisuus huomioidaan kaikissa liikenneympäristön suunnittelu- ja rakentamishankkeissa. Taajamien nopeusrajoituksia koskeva toimenpide 8 on kannatettava, mutta nopeusrajoitusten noudattamista tulee tukea myös katuympäristön fyysisillä ratkaisuilla. Erityistä huomiota tulee kiinnittää koulujen, päiväkotien ja muiden lasten ja nuorten käyttämien ympäristöjen turvallisuuteen. Vantaalla on tehty pitkäjänteistä työtä ajonopeuksien hillitsemiseksi muun muassa alentamalla nopeusrajoituksia suunnitelmallisesti ja ottamalla käyttöön automaattista nopeusvalvontaa kaupungin katuverkolla. Automaattisen nopeusvalvonnan kehittämisessä on tärkeää arvioida valvonnan tarkoituksenmukaista kohdentamista katuverkon ja paikallisten olosuhteiden perusteella. Kouluympäristöjen turvallisuuden parantaminen, ajonopeuksien hillitseminen sekä jalankulun ja pyöräliikenteen olosuhteiden kehittäminen ovat olleet keskeisiä painopisteitä Vantaan liikenneturvallisuustyössä.

Onnettomuustilastojen valossa liikenneturvallisuuden myönteinen kehitys jatkui Vantaalla vuonna 2025. Henkilövahinkoon johtaneiden onnettomuuksien määrä oli tarkastelujaksolla 2016–2025 alhaisimmillaan ja loukkaantuneiden määrä ennätyksellisen vähäinen. Myönteisestä kehityksestä huolimatta kaupungin katuverkolla tapahtuneista henkilövahinko-onnettomuuksista 69 prosentissa oli osallisena jalankulkija, pyöräilijä, sähköpotkulautailija tai mopoilija. Tämä korostaa tarvetta kiinnittää erityistä huomiota suojaamattomien tienkäyttäjien turvallisuuteen. Strategian tavoitteiden saavuttaminen edellyttää, että liikenneturvallisuutta parantavien toimenpiteiden valinnassa ja priorisoinnissa arvioidaan niiden vaikuttavuutta ja rajalliset resurssit kohdennetaan erityisesti kuolemien ja vakavien loukkaantumisten ehkäisemiseen.

Vantaan kaupunki, Vanda stad
Kirjaamo, Registraturen
PL 1100, PB 1100
01030 Vantaan kaupunki, Vanda stad

Puhelin (vaihde), Telefon 09 83911
kirjaamo[at]vantaa.fi
www.vantaa.fi

Y-tunnus, FO-nummer 01246109
ID 3495472

Vantaa pitää tärkeänä toimenpidettä, jossa edistetään kevyiden sähköajoneuvojen liikenneturvallisuuden kannalta tärkeiden teknisten ominaisuuksien määrittelyä EU-tasolla. Sähköpotkulautailun turvallisuutta parantavassa työssä törmätään usein tilanteisiin, joissa vuonna 2025 voimaan tullut mikroliikennelupamenettely ei anna kaupungille mahdollisuutta asettaa vaatimuksia ajoneuvojen turvallisuusominaisuuksille. Merkittävin kehitettävä ominaisuus on teknologia, joka tunnistaisi useamman kuin yhden ihmisen kuljettamisen samalla ajoneuvolla. Vastaavasta teknologiasta on jo alustavia kokemuksia Euroopassa.

Myös mahdollisia pysäköinnin tarkkuutta parantavia ominaisuuksia on hyvä säädellä Euroopan laajuisesti.

Strategian tavoitteiden saavuttaminen vaatii myös riittäviä taloudellisia resursseja sekä valtiolta että kunnilta. Kuntien taloudelliset mahdollisuudet toteuttaa liikenneturvallisuutta parantavia investointeja ovat kuitenkin monin paikoin haastavat. Vantaa on aktiivisesti hyödyntänyt valtionavustuksia liikenneturvallisuutta edistävien hankkeiden suunnittelussa ja toteutuksessa. Kaupunki pitää tärkeänä, että valtio turvaa jatkossakin riittävän ja pitkäjänteisen rahoituksen liikenneturvallisuutta edistäviin avustuksiin.

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUS

13 Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelma 2026–2029 /KK (kvalt)

VD/6686/00.02.01.00/2026

KK/NM

Vantaan kaupunginhallitus hyväksyi kaupungin ensimmäisen kaksikielisyysohjelman 28.1.2013 (§ 8). Ohjelman tavoitteena oli kuvata ruotsinkielisten palvelujen ja ruotsinkielisen väestön asemaa Vantaalla sekä määritellä toimenpiteet ruotsinkielisten palvelujen turvaamiseksi kielilainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Ohjelma päivitettiin vuonna 2022 (kaupunginhallitus 14.2.2022 § 17) ja kytkettiin aiempaa tiiviimmin kaupunkistrategiaan. Tavoitteena oli kuvata kansalliskielten asemaa Vantaalla ja määritellä toimintatavat kielilainsäädännön sekä valtioneuvoston kansalliskielistrategian (2.12.2021) toteuttamiseksi.

Suunnitelma päivitetään uudelle strategiakaudelle 2026–2029, sillä kansalliskielten asema ja toimintaympäristö ovat muuttuneet. Kaksikielisyystyön kytkeminen kaupunkistrategiaan on myös osoittautunut toimivaksi tavaksi seurata työn kehitystä. Vantaan kaupunkistrategiassa 2026–2029 kaksikielisyyden toteutumista edistetään seuraamalla kaksikielisyyssuunnitelmaa. Uuden strategiakauden yhteydessä kaksikielisyysohjelman nimi muutettiin kaksikielisyyssuunnitelmaksi.

Kaksikielisyystyön tueksi perustettiin vuonna 2013 toimialojen edustajista koostuva kaksikielisyystyöryhmä. Työryhmän rakenteeseen liittyvien haasteiden vuoksi kaupunginjohtaja Pekka Timonen uudisti kaksikielisyystyön seurantaa ja ohjausta 5.8.2025 (VD/5392/00.01.02.06/2025) perustamalla kaksikielisyyssuunnitelman ohjausryhmän ja työryhmän. Ohjausryhmässä ovat edustettuina toimialojen johto ja työryhmässä toimialojen asiantuntijat.

Kaksikielisyyssuunnitelman 2026–2029 on valmistellut kaksikielisyystyöryhmä ja hyväksynyt ohjausryhmä, minkä jälkeen suunnitelma etenee kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Suunnitelman valmistelussa hyödynnettiin oikeusministeriön vuoden 2024 Kielibarometrin Vantaan tuloksia erityisesti ruotsinkielisen vähemmistön palvelukokemuksista ja kieli-ilmapiiristä. Tuloksia verrattiin vuosien 2012, 2016 ja 2020 Kielibarometreihin. Lisäksi valmistelussa hyödynnettiin kaupungin strategiatyöhön vuosina 2024–2025 osallistuneiden työntekijöiden ja asukkaiden näkemyksiä. Myös vaikuttamistoimielin Svenska kommittén osallistui aktiivisesti kaupunkistrategian ja kaksikielisyyssuunnitelman valmisteluun.

Kaksikielisyyssuunnitelma sisältää tavoitteet ja mittarit kaudelle 2026–2029. Vuosittaiset toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi määritellään toimialoittain. Jos kaupungin suomen- ja ruotsinkielisten palvelujen järjestämisen rakenteissa tapahtuu muutoksia strategiakauden aikana, suositellaan, että kaksikielisyyssuunnitelmasta päivitetään vain muutosten kohteena olevat osiot.

Kaksikielisyyssuunnitelman tavoitteena on kuvata kansalliskielten asemaa Vantaalla ja määritellä toimintatavat kielilainsäädännön sekä valtioneuvoston kansalliskielistrategian (2.12.2021) toteuttamiseksi strategiakaudella 2026–2029.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään
a) hyväksyä liitteenä oleva Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelma 2026–2029,
b) lähettää suunnitelma kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Liitteet:
- Vantaan kaupungin kaksikielisyysuunnitelma 2026–2029
- Vanda stads tvåspråkighetsplan 2026–2029

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
Koordinaattori Nicole Majström, +358 40 6145 967, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi.

Vanda stads tvåspråkighets-plan 2026–2029

Godkänd av Vanda stads stadsstyrelse 5.10.2026

Styrgruppen för
Vanda stads tvåspråkighetsplan

Vantaa Vanda

Innehållsförteckning

Vanda stads tvåspråkighetsplan 2026-2029

Innehållsförteckning 2

1. Tvåspråkighetsplanens bakgrund och syfte 4

1.1 Tvåspråkighetsplanens utveckling och syfte 4

1.2 Koppling till nationalspråksstrategin och andra program 5

1.3 Bakgrundsmaterial 5

1.4 Personer som deltagit i utarbetandet av tvåspråkighetsplanen 6

1.5 Tvåspråkighetsplanens struktur 8

2. Tvåspråkighetsarbetets struktur i Vanda 9

3. Nationalspråkens ställning i en tvåspråkig stad 10

3.1. Rätten att använda sitt eget språk i Vanda stad 11

3.2. En tvåspråkig stads skyldigheter 12

3.3. Kommunikation i en tvåspråkig stad 13

4. Nuläget för stadens tvåspråkighet 14

4.1. Statistik över tvåspråkigheten i Vanda 14

4.2. Prognoser för finsk- och svenskspråkiga i Vanda 15

4.3. Geografisk spridning av svensk- och finskspråkiga i Vanda 16

4.4. Åldersstrukturen bland finsk- och svenskspråkiga i Vanda 17

4.5. Vanda stads resultat i undersökningen Språkbarometern 18

5. Anvisningar 19

5.1 Hur den svenskspråkiga servicen organiseras 20

5.2 Information och publikationer 21

5.2.1 Instruktioner om kommunikation till personalen 22

5.3 Tvåspråkigheten inom personalen 23

6. Delaktighet 24

7. Tvåspråkighetsplanens mål 25

7.1. Ett gott liv i Vanda 26

7.2. Ett attraktivt Vanda 27

7.3. Balanserad tillväxt i Vanda 28

7.4. Personal och framgångsfaktorer 29

7.5. En stabil och hållbar ekonomi 30

8. Tvåspråkighetsplanens behandling och giltighetstid 30

9. Källor 31

Utgivare
Vanda stad
10/2026
Kontaktperson Nicole Majström, fornamn.efternamn@vantaa.fi

1. Tvåspråkighetsplanens bakgrund och syfte

Denna plan gäller Finlands nationalspråk: finska och svenska. Vanda stad är en tvåspråkig kommun med finska som majoritetsspråk och svenska som minoritetsspråk. Vanda stadsstyrelse ansvarar för genomförandet, utvecklingen och uppföljningen av tvåspråkighetsplanen.

Vanda stads tvåspråkighetsprogram skapades år 2012 för att kartlägga kommunens svenskspråkiga service och för att utarbeta metoder och åtgärder för att trygga att språklagens kriterier för en tvåspråkig kommun uppfylls. Stadsstyrelsen godkände det första tvåspråkighetsprogrammet 28.1.2013 § 8. Detta är Vanda stads tvåspråkighetsplan, som är en uppdaterad version av tvåspråkighetsprogrammet. I detta kapitel beskrivs tvåspråkighetsplanens bakgrund, utveckling och syfte i staden.

1.1 Tvåspråkighetsplanens utveckling och syfte

Tvåspråkighetsprogrammet uppdaterades år 2022 (Vanda stadsstyrelse 14.2.2022 § 17) för att bättre förankras i stadens verksamhet genom att anknyta till stadsstrategin. Målet med det nya tvåspråkighetsprogrammet var att beskriva nationalspråkens ställning i kommunen och fastställa arbetssätt för de kommande fyra åren för att förverkliga språklagens krav och följa nationalspråksstrategin.

Vandas stadsstrategi sträcker sig över fyra år och en ny strategiperiod inleddes år 2026. Följaktligen uppdaterades även tvåspråkighetsprogrammet. I samband med den nya stadsstrategin förändrades benämningen från tvåspråkighetsprogrammet till tvåspråkighetsplanen. Stadsdirektör Pekka Timonen ville genom denna ändring av benämningar förtydliga att strategiperiodens program direkt hänvisar till genomförandet av strategin och är stadsövergripande. Planer däremot kan grunda sig på lagstadgade uppdrag eller avtal av olika slag, trots att även de bidrar till genomförandet av stadsstrategin.

Syftet med Vanda stads tvåspråkighetsplan är att beskriva nationalspråkens ställning i kommunen och fastställa målsättningar för de kommande fyra åren för att förverkliga språklagstiftningens krav och följa nationalspråksstrategin.

1.2 Koppling till nationalspråksstrategin och andra program

Finlands första nationalspråksstrategi godkändes år 2012 och stadsrådet uppdaterade nationalspråksstrategin år 2021. Målet med den nu gällande nationalspråksstrategin är att hålla Finlands två nationalspråk levande; för finska språkets del gäller det främst att se till att språket används aktivt inom olika områden bland annat i forskning och för svenska språkets del gäller det att se till att de lagstadgade tjänsterna i praktiken erbjuds på svenska och att ”stärka språkgemenskapens livskraft” som stadsrådet uttrycker det[1]. Detta strävar vi efter också i Vanda stads tvåspråkighetsplan.

Utöver detta påverkar även andra dokument och program som anknyter till tvåspråkigheten Vanda stads tvåspråkighetsplan. Bland annat beaktar vi regeringen Petteri Orpos regeringsprogram som har som mål att andelen personer som integreras på svenska ska vara 5–10 %[2]. Detta mål är i synnerhet relevant i Vanda, där ungefär 30 % av stadens invånare har ett främmande språk som modersmål[3]. Till följande kommer ett avsnitt om bakgrundsmaterial för tvåspråkighetsplanen.

1.3 Bakgrundsmaterial

Som bakgrundsmaterial vid beredningen av tvåspråkighetsplanen användes Vandas resultat i Justitieministeriets undersökning Språkbarometern år 2024[4], där det i synnerhet utreddes hur den svenskspråkiga minoriteten upplever stadens service och språkklimat. Som jämförelsegrund användes resultatet från samma undersökning år 2012, 2016 och 2020.

[1] Nationalspråksstrategin, Stadsrådets principbeslut 02.12.2021, s. 9.
[2] Ett starkt och engagerat Finland Regeringsprogrammet för statsminister Petteri Orpos regering, Statsrådet, 10.3 Invandrings- och integrationspolitiken.
[3] Finlands statistikcentral 31.12.2025.
[4] Språkbarometern 2024, Justitieministeriet.

Under år 2025 och 2024 har stadens anställda och invånare aktivt tagit del i uppdateringen av stadens strategi. Också påverkansorganet Svenska kommittén deltog aktivt i uppdateringen av stadsstrategin och uppdateringen av tvåspråkighetsplanen.

1.4 Personer som deltagit i utarbetandet av tvåspråkighetsplanen

Från 1.1.2025-4.8.2025 bestod tvåspråkighetsarbetsgruppen av följande personer:

- Anders Vikström, direktör för svenskspråkig service, verksamhetsområdet för fostran och lärande, ordförande.
- Nicole Majström, koordinator för svenskspråkig service, verksamhetsområdet för fostran och lärande, sekreterare.
- Markus Hammarström, säkerhetschef, representant för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft.
- Milja Inkeroinen, interaktionsexpert, representant för stadsmiljöns verksamhetsområde.
- Heli-Kaarina Degerman, utbildningschef, representant för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.
- Ann-Mari Berlin, kommunikationsplanerare för flerspråkig kommunikation, representant för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft.
- Anna Pietelin, kommunikationsplanerare, representant för verksamhetsområdet för fostran och lärande.

Denna arbetsgrupp tog enbart ställning till att en uppdatering av planen ska ske, men hann inte kommentera innehållet i planen.

Styrgruppen för Vanda stads tvåspråkighetsplan bestod från och med år 2025 av följande medlemmar:

- Anders Vikström, direktör för svenskspråkig service, verksamhetsområdet för fostran och lärande, ordförande fram till 1.8.2026, Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för fostran och lärande 19.8.2025 § 7.
- Nicole Majström, koordinator för svenskspråkig service, verksamhetsområdet för fostran och lärande, sekreterare fram till 1.8.2026, ordförande från och med 2.8.2026, Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för fostran och lärande 19.8.2025 § 7.
- Frida Hellström servicesekreterare för svenskspråkig service, sekreterare 2-14.8.2026.

- Anna Pietelin, kommunikationsplanerare, verksamhetsområdet för fostran och lärande, medlem,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för fostran och lärande 19.8.2025 § 7.
- Anna Sarikaya, ledande arkitekt inom detaljplanering, representant för stadsmiljöns verksamhetsområde fram till 13.5.2026,
  Ledningsgruppen för stadsmiljöns verksamhetsområde 27.08.2025 § 5.
- Jaakko Raunamaa, namnplanerare, representant för stadsmiljöns verksamhetsområde från och med 14.5.2026.
- Mari Kalmari, kommunikationsdirektör, representant för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft 19.8.2025 § 5.
- Lena Rusanen, förvaltningsdirektör, representant för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft 19.8.2025 § 5.
- Ann-Mari Berlin, kommunikationsplanerare för flerspråkig kommunikation, representant för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft 19.8.2025 § 5.
- Heli-Kaarina Degerman, utbildningschef, representant för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd 19.8.2025 § 8.

Styrgruppen justerade och godkände innehållet i tvåspråkighetsplanen.

Arbetsgruppen för Vanda stads tvåspråkighetsplan bestod från och med år 2025 av följande medlemmar:

- Nicole Majström, koordinator för svenskspråkig service, verksamhetsområdet för fostran och lärande, ordförande,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för fostran och lärande 19.8.2025 § 7.
- Frida Hellström, servicesekreterare, verksamhetsområdet för fostran och lärande, sekreterare fram till 14.8.2026,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för fostran och lärande 19.8.2025 § 7.
- Anna Pietelin, kommunikationsplanerare, verksamhetsområdet för fostran och lärande, medlem,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för fostran och lärande 19.8.2025 § 7.

- Milja Inkeroinen, interaktionsexpert, representant för stadsmiljöns verksamhetsområde,
  Ledningsgruppen för stadsmiljöns verksamhetsområde 27.08.2025 § 5.
- Sam Lindberg, webbdesigner, representant för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft 19.8.2025 § 5.
- Ann-Mari Berlin, kommunikationsplanerare för flerspråkig kommunikation, verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft, medlem,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft 19.8.2025 § 5.
- Edith Lignell, kulturproducent, representant för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd fram till 18.1.2026,
  Ledningsgruppen för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd 19.8.2025 § 8.
- Christoffer Pettersson, kulturproducent, representant för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd 19.1.2026-31.8.2026.
- Matilda Anttila, kulturproducent, representant för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd från 1.9.2026-31.12.2026.

Arbetsgruppen skapade tvåspråkighetsplanens innehåll.

Som sakkunniga hördes Justitieministeriets konsultativa tjänsteman Jasmiina Jokinen (enheten för självstyrelse och jämlikhet), Svenska Finlands folktings språkskyddssekreterare Stephanie Lindberg och Finlands Kommunförbunds sakkunniga inom svenska verksamheten Johanna Lindholm.

1.5 Tvåspråkighetsplanens struktur

I början av denna tvåspråkighetsplan behandlas viktiga bestämmelser i språklagstiftningen både ur kommunens och ur invånarens perspektiv när det gäller de språkliga rättigheterna och skyldigheterna. Sedan beskrivs hur tvåspråkigheten ser ut i Vanda just nu och hur stadens tjänster är organiserade och till sist presenteras tvåspråkighetsplanens mål för den kommande fyraårsperioden.

2. Tvåspråkighetsarbetets struktur i Vanda

Den första arbetsgruppen som utsågs för tvåspråkighetsarbetet i Vanda tillträdde år 2013. Tf. biträdande stadsdirektör Heidi Nygren beslöt att grunda en arbetsgrupp 17.6.2013, där hon utsåg representanter från samtliga verksamhetsområden. Efter det beslöt verksamhetsområdens ledningsgrupper vilka representanter de hade i arbetsgruppen när det skedde personalbyte eller omstruktureringar. Detta hade påföljden att alla representanter i arbetsgruppen inte hade en direkt koppling till ledningen och kommunikationen mellan gräsroten och ledningen var bristande.

Vanda stads stadsdirektör Pekka Timonen beslöt 5.8.2025 (VD/5392/00.01.02.06/2025) att uppföljningen och styrningen av tvåspråkighetsarbetet i staden ska ändras för att öka effektiviteten. Han lät grunda en styrgrupp och en arbetsgrupp.

Tvåspråkighetsplanens styrgrupp, med 1 representant i beslutsfattande position per verksamhetsområde samt 2 kommunikationsplanerare och 1 sekreterare, har som uppgift att:

- övervaka genomförandet av Vanda stads tvåspråkighetsplan,
- övervaka utvecklingen av språktjänster på nationell nivå,
- rapportera årligen till stadsstyrelsen, som enligt tvåspråkighetsplanen ansvarar för genomförandet, utvecklingen och uppföljningen av planen,
- fatta beslut om god praxis som ska genomföras på stadsnivå.

Tvåspråkighetsplanens arbetsgrupp, med 1 representant på sakkunnignivå per verksamhetsområde samt 2 kommunikationsplanerare och 1 sekreterare, har som uppgift att:

- koordinera genomförandet av Vanda stads tvåspråkighetsplan,
- aktivt främja målen i stadens tvåspråkighetsplan,
- följa utvecklingen av språktjänsterna lokalt,
- underrätta vederbörande instanser om uppdagade brister och lägga fram förslag inriktade på en förbättring av beredskapen för språklig service,
- bereda och sammanställa information till stadsstyrelsens rapport. Stadsstyrelsen ansvarar för genomförandet, utvecklingen och uppföljningen av tvåspråkighetsplanen,
- söka efter och lyfta fram god praxis inom olika verksamhetsområden, så att man på stadsnivå kan dela med sig av eller införa god praxis.

3. Nationalspråkens ställning i en tvåspråkig stad

Enligt grundlagen[5] är Finlands nationalspråk finska och svenska. Var och ens rätt att använda sitt eget språk, antingen finska eller svenska, i myndighetsfrågor och att få sina förrättningshandlingar på det egna språket tryggas genom lagstiftningen. Den offentliga makten ska se till att landets finsk- och svenskspråkiga befolkning på lika grunder får sina behov tillfredsställda med avseende på bildning och samhälle. Det är bland annat dessa frågor som är underliggande i Nationalspråksstrategin.

Språklagen[6] 2 § tryggar genomförandet av bestämmelserna i grundlagen. I språklagen förklaras vidare att en tvåspråkig myndighet är skyldig att ge invånarna betjäning på finska och svenska och att visa att den använder båda språken såväl i servicen som i den övriga verksamheten. Lagen utgår ifrån att myndigheten i sin verksamhet på eget initiativ ska se till att de språkliga rättigheterna fullföljs i praktiken. I Vandas fall har bland annat påverkansorganet Svenska kommittén och tvåspråkighetsstyrgruppen och -arbetsgruppen tillsatts för genomförande av detta uppdrag.

Förutom i språklagen ingår språkbestämmelser också i kommunallagen[7], lagen om grundläggande utbildning[8], diskrimineringslagen[9] och förvaltningslagen[10]. Bestämmelser om krav på kommunalt anställdas språkkunskaper finns å sin sida i lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda[11]. Enligt den sistnämnda lagens 3 § är en myndighet skyldig att se till att de anställda har sådana språkkunskaper som arbetsuppgifterna kräver, vilket myndigheten ska

[5] § 17 Finlands grundlag 731/1999
[6] Språklag 423/2003
[7] Kommunallag 410/2015 (§ 90, § 30)
[8] Lag om grundläggande utbildning 628/1998
[9] Diskrimineringslag 1325/2014 (§ 8)
[10] Förvaltningslag 434/2003 (§ 9)
[11] Lag om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda 424/2003

försäkra sig om när den besätter en tjänst eller anställer någon. Bestämmelsen gäller både de formella och de reella språkkunskaperna.

Kommunernas språkliga indelning fastställs enligt språklagens 5 § vart tionde år genom statsrådets förordning. En kommun är vidare enligt lagen tvåspråkig om den har både finsk- och svenskspråkiga invånare och minoriteten utgör minst 8 procent av invånarna eller minst 3 000 invånare. I Vanda stad var andelen svenskspråkiga 2,1 % och antalet svenskspråkiga invånare 5 272 vid årsskiftet 2025/2026[12]. Statsrådet fastslog Vanda stad som tvåspråkig i sin förordning för år 2023–2032[13]. Enligt prognoserna kommer kommunen att förbli tvåspråkig åtminstone till år 2050[14]. Därigenom är upprätthållandet av en tvåspråkighetsplan ändamålsenligt.

3.1. Rätten att använda sitt eget språk i Vanda stad

Var och en invånare och förtroendevald har rätt att använda finska eller svenska. Dessutom ska staden ordna möjlighet för invånarna att bli hörda på sitt eget språk, antingen finska eller svenska.

Företag, föreningar och andra juridiska personer har rätt att använda sitt protokollspråk, antingen finska eller svenska, i sina kontakter med staden. För dem gäller alltså de bestämmelser som omfattar individens språkliga rättigheter i sådana frågor som lagen kan tillämpas på.

Medlemmar i stadens organ har rätt att använda finska eller svenska vid sammanträden och i skriftliga yttranden eller ställningstaganden till protokollet eller ett betänkande. Om någon annan medlem inte förstår ett muntligt yttrande, ska det på begäran återges i korthet på det andra språket.

---

[12] Finlands statistikcentral 31.12.2025
[13] Statsrådets förordning om kommunernas språkliga status åren 2023–2032 (§ 1)
[14] Vanda stads prognos för Vandas svenskspråkiga befolkning 2024, https://www.vantaa.fi/sv/staden-och-beslutsfattandet/information-om-vanda/statistik-och-forskningar/prognos-vandas-svenskspraakiga-befolkning.

Vanda stads huvudsakliga administrativa språk är finska och det framgår i de kommunanställdas arbetsavtal vilka språkkunskaper som krävs i befattningen.

I stadens förvaltningsstadga[15] konstateras följande: ”I organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt i stadens information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas rättighet att få betjäning på sitt eget modersmål, finska eller svenska, inom kommunens alla verksamhetsområden beaktas”.

3.2. En tvåspråkig stads skyldigheter

Staden ska enligt språklagen på eget initiativ se till att de språkliga rättigheterna förverkligas i praktiken. Invånarna ska betjänas på både svenska och finska och det ska vara tydligt för dem att båda språken används såväl i servicen som i den övriga verksamheten. Staden ska i kontakter till privatpersoner och juridiska personer använda deras språk, finska eller svenska, om staden känner till det eller det går att få reda på det med rimlig ansträngning, eller så används båda språken.

Staden är skyldig att se till att service ges på både finska och svenska också när servicen upphandlas av privata serviceproducenter. I Vanda behandlas stora upphandlingar av upphandlingsenheten och de anställda som sköter upphandlingar får utbildning som inkluderar information om stadens språkkrav.

Handläggningsspråket i ett förvaltningsärende är partens språk. Domslut, beslut och andra handlingar som ges i ett ärende som omfattas av 12–18 § i språklagen ska utarbetas på partens språk. I meddelanden, inbjudningar och brev som skickas till olika parter ska staden använda mottagarens språk, om staden känner till det eller det går att få reda på det till rimligt besvär. Alternativt går det att använda både finska och svenska.

[15] Vanda stads förvaltningsstadga, godkänd av stadsfullmäktige 16.12.2024, del 1, kap 1, § 2

3.3. Kommunikation i en tvåspråkig stad

I information som riktar sig till allmänheten ska finska och svenska användas i tvåspråkiga kommuner. Meddelanden, kungörelser, delgivningar och andra tillkännagivanden till allmänheten ska ges på båda språken. En myndighet åläggs inte att som sådana översätta utredningar, beslut eller motsvarande texter som publiceras, men lagen förpliktigar myndigheten att se till att både den finsk- och den svenskspråkiga befolkningens informationsbehov tillgodoses[16]. I Vanda publiceras stadsfullmäktiges handlingar på finska och svenska.

Meddelanden och kungörelser översätts från finska till svenska och publiceras samtidigt när det är möjligt. Kriskommunikation sker på båda nationalspråken. Texterna på skyltar, trafikmärken och annan motsvarande skyltning som riktar sig till allmänheten är både på finska och svenska.

I Kommunförbundets webbpublikation Fungerande tvåspråkighet i kommunerna | Kommunförbundet[17] finns följande förtydligande tabell över vilka dokument och vilken kommunikation som sker på vilka språk i enspråkiga och tvåspråkiga kommuner.

[16] Språklag 423/2003 § 32

[17] Finlands kommunförbund, Fungerande tvåspråkighet i kommunerna | Kommunförbundet, kapitel 2.4: 2 Förvaltningen | Kommunförbundet

Område	Enspråkig kommun	Tvåspråkigkommun
Service	kommunens språk	båda språken, personens eget språk
Hörande	kommunens språk	partens eget språk
Brev, kallelser, meddelanden	kommunens språk	mottagarens eget språk eller båda språken
Handläggning i förvaltningsärenden	kommunens språk	handläggningsspråk
Möteskallelse till fullmäktige	kommunens språk	båda språken
Mötesspråk	kommunens språk	båda språken
Protokoll		
- Fullmäktige	kommunens språk	båda språken
- Övriga organ, **tjänsteinnehavare**	kommunens språk	kommunen beslutar
- Partsärende	kommunens språk	handläggningsspråk
Protokollsutdrag	kommunens språk	protokollspråk
Information till allmänheten	kommunens språk	båda språken

Den svensk- och finskspråkiga befolkningens rätt till information, som tryggas i språklagen, ska alltså säkerställas både i tryckta eller fysiska material och i elektroniskt format, exempelvis på webben och i sociala medier.

4. Nuläget för stadens tvåspråkighet

I detta kapitel beskrivs hur tvåspråkigheten ser ut i Vanda enligt statistik och undersökningar.

4.1. Statistik över tvåspråkigheten i Vanda

År 2025 var 68 procent av Vandas befolkning finskspråkig, 2,1 procent svenskspråkig och 29,9 procent hade ett främmande språk som modersmål. I

Vanda bodde 22 samisktalande personer[18]. Personer med finskt eller finlandssvenskt teckenspråk som modersmål statistikförs inte på kommunnivå.

Vanda stad konstaterar på sin webbsida om språk och nationaliteter, som baserar sig på Finlands statistikcentrals uppgifter, att andelarna finsk- och svenskspråkiga har minskat under hela 2000-talet, medan andelen personer med ett främmande språk som modersmål har ökat. Ännu i början av 2000-talet var 92 procent av Vandas befolkning finskspråkig och 3 procent svenskspråkig.

4.2. Prognoser för finsk- och svenskspråkiga i Vanda

Enligt Vanda stads aktuella invånarprognoser sjunker antalet svenskspråkiga invånare sakta, så att det år 2050 bor ca 5 100 svenskspråkiga i Vanda[19]. Andelen svenskspråkiga blir 1,8 % år 2033. Enligt demografiprofessor Jan Saarelas rapport *Den svenskspråkiga befolkningen i Finland 1990–2040*[20] kommer antalet svenskspråkiga att öka med cirka 2 000 personer i huvudstadsregionen (Helsingfors, Esbo, Vanda och Grankulla). Prognosen är 67 600 personer år 2040. Bakom siffrorna finns en ökning i Helsingfors (+3000) och Grankulla (+600), medan prognosen visar på en minskning i Esbo (-950) och i Vanda (-300).

Redan nu är svenskan det femte största språket i Vanda efter finska, ryska, estniska och arabiska enligt Finlands statistikcentrals uppgifter från 31.12.2025. Andra språk kan gå om svenskan också inom några år: albanska har nu 5 156 talare och utgör 2,0 % av befolkningen.

Enligt Vanda stads tidigare prognoser skulle antalet finskspråkiga öka till 186 800 fram till år 2025, efter vilket antalet skulle minska till 177 500 år 2035. Antalet finskspråkiga har dock minskat sedan år 2020 från 180 471 till 171 979 år 2025[18].

Vanda stads avdelning för strategi och forskning konstaterar att det skett stora förändringar inom både den nationella och internationella migrationen, vilket gör det svårt att skapa realistiska prognoser. Därför har man nu utöver den

[18] Finlands statistikcentrals uppgifter 31.12.2025
[19] Vanda stads Prognos för Vandas svenskspråkiga befolkning 2024
[20] Saarela 2020: *Den svenskspråkiga befolkningen i Finland 1990–2040*

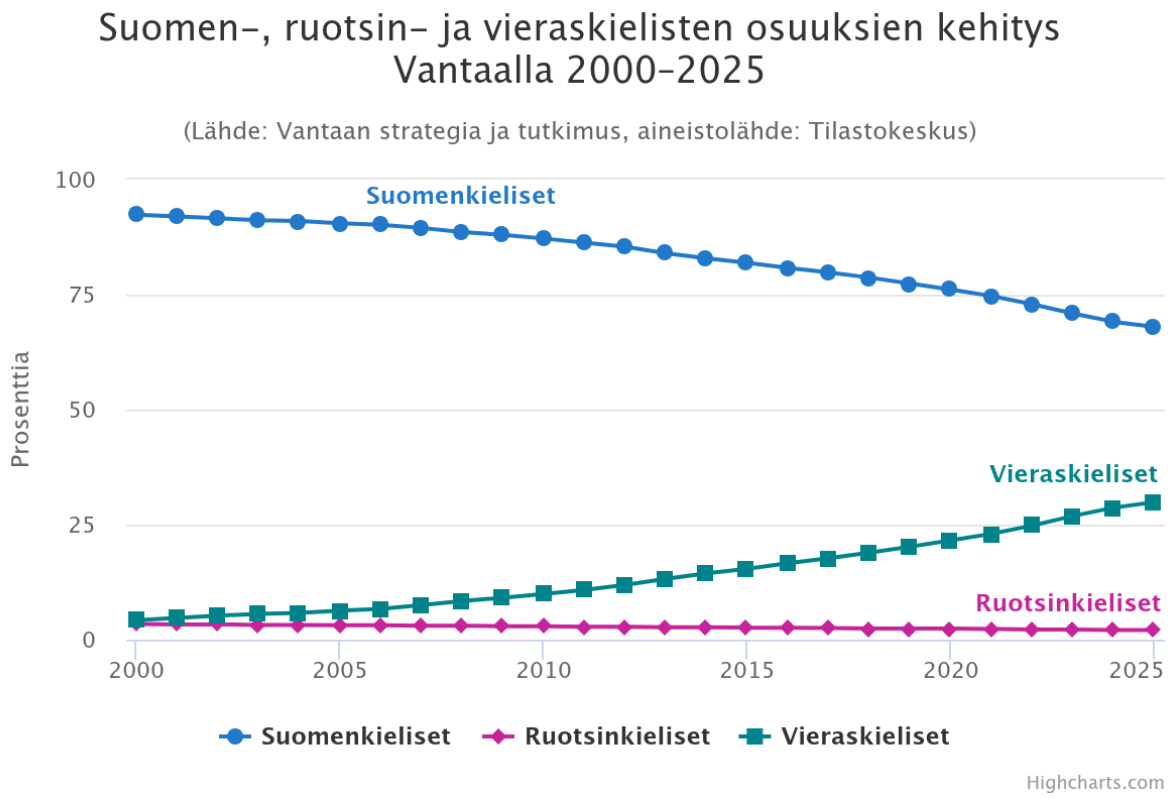
vanliga prognosen skapat en prognos för snabb tillväxt och en prognos för långsam tillväxt. Du kan läsa dessa prognoser på Vanda stads webbsidor på finska här: Koko kaupungin väestöennuste | Vantaa.

4.3. Geografisk spridning av svensk- och finskspråkiga i Vanda

Nedgången i antalet finskspråkiga har varit störst i Håkansböle storområde, där det finns nästan 7 500 färre finskspråkiga än i början av 2000-talet. Andelen finskspråkiga i Håkansböle har sjunkit från 90 procent till 60 procent. Andelen finskspråkiga enligt storområde är minst i Håkansböle. År 2025 var andelen finskspråkiga högst i Aviapolis (76 %)[12].

År 2025 bodde 5 272 svenskspråkiga i Vanda. Andelen svenskspråkiga har gradvis minskat från 3,4 procent vid millennieskiftet till 2,1 procent. Storområdesvis varierar det svenskspråkiga invånarantalet inte så stort, med undantaget att cirka hälften av de svenskspråkiga finns enligt de senaste uppgifterna från Finlands statistikcentral samlade i Myrbacka och Dickursby storområden. År 2025 var andelen svenskspråkiga lägst i Korso (1,4 %) och högst i Aviapolis (2,6 %)[12].

Nedan presenteras ett diagram på hur andelen finsk- och svenskspråkiga samt andelen personer med främmande modersmål har utvecklats år 2000–2025. Den blå linjen utgör de finskspråkigas andel, den röda linjen utgör andelen svenskspråkiga och den gröna linjen utgör andelen personer med ett främmande språk som modersmål. Diagrammet är skapat av Vanda stads enhet för strategi och forskning och källan är Finlands statistikcentrals uppgifter. Den lodräta axeln visar den procentuella andelen av hela befolkningen medan den vågräta axeln utgörs av årtal i kronologisk ordning från år 2000.



4.4. Åldersstrukturen bland finsk- och svenskspråkiga i Vanda

De invånare i Vanda som hade ett främmande språk som modersmål hade en klart lägre medelålder (32 år) än de svenskspråkiga (44 år) eller de finskspråkiga (43 år). År 2025 var en tredjedel av de personer som hade ett främmande språk som modersmål i åldern 25–39 år, jämfört med en femtedel av de finskspråkiga och en sjättedel av de svenskspråkiga.[12]

Skillnaderna syns också i de yngsta och äldsta åldersgrupperna. Andelen under 15 år var 20 procent bland personer med ett främmande språk som modersmål, 18 procent bland de svenskspråkiga och 14 procent bland de finskspråkiga. I den äldre befolkningen var skillnaderna särskilt stora: bland de svenskspråkiga hade 27 procent fyllt 65 år och bland de finskspråkiga 21 procent, medan motsvarande andel bland personer med ett främmande språk som modersmål endast var 4 procent.[12]

Tvåspråkigheten i familjekonstellationer har minskat i enlighet med språkgruppernas minskning. År 2020/2021 var vårdnadshavare i tvåspråkiga familjer 4 856 till antalet och fem år senare vid årsskiftet 2025/2026 var de 4 352 stycken. Barnen i dessa familjer var 1 024 till antalet år 2025. Vårdnadshavare i

enspråkigt finskspråkiga familjer var 103 389 till antalet år 2020 och 94 307 stycken år 2025, medan vårdnadshavare i enspråkigt svenskspråkiga familjer var 784 till antalet år 2020 och 704 stycken år 2025. Ensamstående finskspråkiga vårdnadshavare var 16 723 stycken år 2020 och 15 558 stycken år 2025. Ensamstående svenskspråkiga vårdnadshavare var 425 stycken år 2020 och 402 stycken år 2025. År 2025 var nästan 6 000 vårdnadshavare i en familj där minst en vårdnadshavare är svenskspråkig medan nästan 126 000 vårdnadshavare var i en familj där minst en vårdnadshavare är finskspråkig. Denna statistik går att utläsa från Vanda stads Excel-tabell som baserar sig på Finlands statistikcentrals uppgifter[21].

4.5. Vanda stads resultat i undersökningen Språkbarometern

Språkbarometern är en undersökning som Justitieministeriet har låtit göra vart fjärde år sedan år 2004. Den skickas till ett slumpmässigt urval inom tre populationer i tvåspråkiga kommuner: svenska i minoritet, svenska i majoritet och finska i majoritet. I Vanda har ca 100 personer svarat under de senaste 3 omgångarna 2024, 2020 och 2016.

Språkklimatet i Vanda är på lite lägre nivå än referensgruppen, det vill säga andra tvåspråkiga kommuner där svenska är minoritetsspråk. År 2024 upplevde 27 procent att relationerna mellan svensk- och finskspråkiga är goda i Vanda, i referensgruppen var motsvarande svar 44 procent. Andelen respondenter som upplever relationerna mellan svensk- och finskspråkiga som goda har varierat en del i Vanda i de senaste undersökningarna: år 2016 var det 28 procent, år 2020 ökade det till 35 procent och år 2024 sjönk det till 27 procent.

I vitsord för kommunala tjänster är Vanda i alla kategorier på en lägre nivå än referensgruppen svenskspråkig minoritet i tvåspråkiga kommuner. Men glädjande är att vitsordet i medeltal har ökat i Vanda. Medeltalet år 2024 för de

[21] Vanda stad Excel tabell över invånarstatistik 2025, kan laddas ner här: https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Vantaan%20v%C3%A4est%C3%B6tilastot%202025.xlsx

kommunala tjänsterna var 6,9. År 2020 var medeltalet 6,65 och år 2016 var det 6,5. På sistaplats med vitsordet 6,3 år 2024 ligger de lokala trafikbolagens tjänster och kommunala tjänstemäns service. De bästa vitsorden gick till idrottsanläggningar med vitsordet 7,5 och bibliotek med vitsordet 7,4. Den största förbättringen skedde i tekniska frågor med en ökning från 5,9 år 2016 till 7,1 år 2024. Den största försämringen skedde inom kultur- och musiktjänsterna, där vitsordet gick från 7,8 år 2016 till 6,9 år 2024.

Nämnvärt är också att endast 43 procent av respondenterna i Vanda var nöjda med de kommunala elektroniska tjänsterna, medan referensgruppens andel nöjda var 59 procent.

I språkbarometern framgick även att 29 procent sällan eller aldrig begärde service på svenska år 2016 och siffran hade stigit till 42 procent år 2020 och hållit samma nivå år 2024. Men trots detta har det i språkbarometerns och övriga enkäters fria svar framhävts att de svenskspråkiga ofta använder finska för att få snabbare och smidigare service i staden. På basis av dessa resultat förefaller det som om det skulle finnas ett klart behov för att stödja stadens tvåspråkighetsverksamhet.

5. Anvisningar

I förvaltningsstadgan ingår de relevanta bestämmelserna för hur servicen i staden ges på enahanda grunder till invånare som hör till olika språkgrupper. I Vanda stads förvaltningsstadga står det skrivet att man vid tillämpningen av stadgan, liksom när man organiserar verksamheten och informationen ska följa språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda. Fullmäktiges möteskallelser och protokoll skrivs på finska och svenska. Föredragningslistor och protokoll är på finska när det gäller övriga verksamhetsorgan, med undantag av de svenskspråkiga organ som anges separat.

I upphandlings-anvisningarna står att avtalen ska innehålla bestämmelser om vilket språk anbuden ska avfattas på och vilket/a språk som ska användas i marknadsdialogen och förhandlingarna om upphandling.

Som nämndes på sida 12[15] konstateras i Vanda stads förvaltningsstadga att alla verksamhetsområden ska försäkra att de kan beakta invånarnas rättigheter att få betjäning på nationalspråken, finska och svenska. Varje verksamhetsområde ansvarar därmed även för att producera sitt kommunikationsmaterial på svenska.

Vandas svenskspråkiga serviceområde finns inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och på stadsnivå samordnas svenskspråkig kommunikation inom det verksamhetsområdet.

Kommunfullmäktiges föredragningslistor och protokoll finns översatta till svenska på besluten.vantaa.fi och de finskspråkiga originalen finns på paatokset.vantaa.fi. Viktiga pressmeddelanden, budgeter, bokslut, kungörelser, och detaljplaner översätts också. Gatunamn och namn på stadsdelar har namn på finska och svenska och båda språkversionerna används vid skyltning.

När det gäller övrigt informations- och marknadsföringsmaterial måste man däremot från fall till fall bedöma hur man tryggar den svenskspråkiga befolkningens informationsbehov: Ifall det inte är möjligt att publicera materialet i sin helhet på svenska, måste det finnas ett sammandrag på svenska. I sammandraget måste det även framkomma var de svenskspråkiga invånarna kan få tilläggsinformation på sitt modersmål.

5.1 Hur den svenskspråkiga servicen organiseras

Det svenskspråkiga serviceområdet inom verksamhetsområdet för fostran och lärande ansvarar för att bereda och genomföra ärenden som hör till den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande och påverkansorganet Svenska kommittén samt för koordinering av svenskspråkiga tjänster på stadsnivå i Vanda. Alla andra verksamhetsområden, det vill säga verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd, stadsmiljöns verksamhetsområde och verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft, ansvarar trots det var för sig för att organisera service på svenska.

Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen anordnar småbarnspedagogik på svenska för barn i åldern 10 månader till 6 år. Förskoleundervisningen organiseras av småbarnspedagogiken och sker oftast i utrymmen som finns i samband med den grundläggande undervisningen. I samband med förskoleundervisningen erbjuds också kompletterande småbarnspedagogik. Förskoleverksamhet organiseras också som privata tjänster och dessa stöds genom användning av servicesedlar och stöd för privat vård.

Serviceområdet ansvarar även för att organisera och utveckla den grundläggande- och gymnasieutbildningen på svenska och den svenskspråkiga utbildningen som handleder för examensutbildning (Hux-utbildning) och handledning och tillsyn över den läropliktige.

Från och med den 1:a januari 2020 ansvarar det svenskspråkiga serviceområdet för koordineringen av stadens svenskspråkiga tjänster. Det viktigaste uppdraget

är att se till att de svenskspråkiga invånarna får information om var de kan få service på sitt modersmål. Personalens fortbildning i svenska koordineras också av svenskspråkiga servicen. Till koordineringen hör ansvar över Svenska kommitténs verksamhet samt koordinering av tvåspråkighetsarbetet i staden. Den svenskspråkiga servicen sköter också kontakten till stadens svenskspråkiga föreningar.

Alla verksamhetsområden är skyldiga att uppdatera informationen på sina webbsidor på finska och svenska, trots att översättningsverktyg kan användas för översättning till andra språk.

Vanda musikinstituts svenskspråkiga enhet erbjuder undervisning inom grundläggande konstundervisning på svenska. Stadskulturen anordnar även svenskspråkigt program i samband med större evenemang och festivaler, och dessutom anordnar stadskulturen traditionella svenskspråkiga evenemang som svenska veckan och lucia. Det ordnas också idrotts- och hobbyverksamhet på svenska och biblioteket erbjuder svenskspråkig verksamhet. Ungdomstjänsterna ordnar också ungdomstjänster på svenska.

5.2 Information och publikationer

Staden kommunicerar de viktigaste frågorna på svenska. En närmare beskrivning av detta följer nedan. Läs de lagliga skyldigheterna i tabellen på sidan 14. Enligt språklagen innebär tvåspråkighetskravet inte att finska och svenska versioner ska ha exakt samma omfattning, utan omfattningen och formen bestäms utgående från innehållet. Tjänster som endast finns på finska kommuniceras ofta endast på finska.

Den svenskspråkiga vantaa.fi/sv webbplatsen innehåller information om stadens tjänster och aktuella nyheter. Nyhetsbrevet Vanda Nytt publiceras en gång i månaden. Staden upprätthåller Facebookgruppen Vi Vandasvenskar och inlägg publiceras sporadiskt på svenska på andra sociala medier i staden. Invånartidningen, som ges ut både i pappersversion och elektroniskt tre gånger om året, har alltid minst ett svenskspråkigt uppslag.

Stadsfullmäktiges föredragningslistor och protokoll översätts till svenska. Likaså översätts stadens budgetar, bokslut, kungörelser, plantexter och gatunamn. Allmänt informations- och marknadsföringsmaterial produceras om möjligt på båda nationalspråken. Om det inte är möjligt inkluderas en sammanfattning på det andra inhemska språket och kontaktuppgifter för närmare information.

Varje verksamhetsområde ansvarar för sitt svenskspråkiga innehåll och annan svenskspråkig kommunikation både i fysisk form och i elektronisk form,

exempelvis på sin webbplats. Den svenskspråkiga kommunikationsplaneraren inom verksamhetsområdet för fostran och lärande koordinerar rapportering av det svenskspråkiga innehållet.

Vanda stads ledningsgrupp skapade i slutet av januari år 2023 riktlinjer för stadens kommunikationsspråk. Enligt riktlinjerna är Vandas kommunikationsspråk finska, svenska och engelska samt lätt finska. Riktlinjen gäller även kommunikation inom projekt och tillämpas ”inom ramen för vad som är förnuftigt och möjligt”. Detta innebär att stadens kommunikation sker på dessa språk alltid när det är möjligt och ändamålsenligt.

I situationer som hotar liv eller hälsa, till exempel under coronapandemin, samt i tjänster som stödjer kommuninvånarnas integration i ett tidigt skede används utöver finska, svenska, engelska och lätt finska fem andra språk: arabiska, ryska, estniska, dari och somaliska. Detta baseras på en undersökning som genomfördes år 2022. Språkbehoven utvärderas årligen och riktlinjerna om vilka språk som används i kommunikationen utöver finska, svenska, engelska och lätt finska uppdateras vid behov. Nedan följer en lista på språkversioner på olika plattformar.

Språkversioner på olika plattformar

EXEMPELVIS:
1. Webbsidor och intranet: finska, svenska och engelska
2. Sociala media: finska, svenska och engelska, lätt finska
3. Publikationer och material: finska, svenska och engelska, lätt finska + 5
4. Marknadsföring: finska, svenska och engelska, lätt finska
5. Projektkommunikation: finska, svenska och engelska
6. Möten med medierna: finska och svenska
7. Evenemang: finska, svenska och engelska
8. Stadsomfattande ämnen (arbetet med Barnvänlig kommun): finska, svenska och engelska, lätt finska

5.2.1 Instruktioner om kommunikation till personalen

Kom ihåg att beställa översättningar i god tid för att försäkra att allt material är klart i tid. Mera information om översättningar och beställningen av dem hittar du på finska här: Intranet/käännöspalvelut.

Kom också ihåg att använda stadens avtalsleverantörer. Glöm inte att översätta texter som används i sociala media. På det sättet når du en bredare publik än med enspråkigt material.

Du kan också använda AI-översättningsverktyg för att översätta texter, men då ska texten granskas av någon som kan det språket flytande som texten översätts till.

CHECKLISTA

- ✓ Är hela texten översatt och granskad?
- ✓ Kom ihåg att också översätta möjliga förkortningar, exempelvis: klo / kl.
- ✓ Kom du ihåg att kontrollera att länkarna leder till rätt språkversioner eller nämna vilket språk den hänvisade webbsidan är på? Till exempel: Läs mera här (på finska).
- ✓ Har du ändrat logotyperna till finska, svenska eller tvåspråkiga?
- ✓ Har du ändrat bildtexterna till rätt språk?
- ✓ Kom du ihåg att översätta sökorden? (Drupal)
- ✓ Kom du ihåg att översätta text som publiceras i sociala media?
- ✓ Har någon som kan språket flytande granskat den översatta texten?

5.3 Tvåspråkigheten inom personalen

Vanda stad hade ungefär 200 anställda med svenska som modersmål år 2025, varav största delen arbetade inom verksamhetsområdet för fostran och lärandes svenskspråkiga serviceområde. Största delen anställda hade finska som modersmål.

Det har i många år varit svårt att få tag i behörig svenskspråkig personal inom flera olika verksamhetsområden. Det är trots det viktigt att se till att tvåspråkighetens förpliktelser beaktas vid rekryteringarna. Tvåspråkighetsarbetet i Vanda kommer att inkludera satsningar inom rekryteringen under de kommande fyra åren.

Det är möjligt för personalen inom Vanda stad att avlägga språkkurser både på finska och svenska. Kurser av olika slag erbjuds av bland annat Vanda vuxenutbildningsinstitut, Metropolia och Eduhouse. I synnerhet personer inom kundbetjäning uppmuntras att gå språkkurser eller delta i språkkaféer.

Tvåspråkigheten beaktas också när beslut fattas om att allokera ordnandet av service till en aktör utom staden, i synnerhet när servicen berör både finskspråkiga och svenskspråkiga invånare.

I Vanda stad används ett språktillägg som arbetsgivaren fattar beslut om. Språktillägget kan betalas till personer som muntligen använder både finska och

svenska i servicen till kommuninvånarna. En förutsättning för att få tillägget är att uppgiften, utöver det egna modersmålet, också förutsätter att man behärskar det andra inhemska språket och att inga språkkrav har beaktats i den uppgiftsrelaterade lönen. Språktillägg kan också fås för samiska och teckenspråk.

6. Delaktighet

Tjänsterna för delaktighet inom de gemensamma tjänsterna inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd samordnar och utvecklar genomförandet av invånardelaktighet på stadsnivå. För verksamhetsområdena och enheterna är delaktighetsteamet en samarbetspartner och stödjer planeringen av invånardelaktigheten. Varje verksamhetsområde har också en arbetsgrupp, vars uppgift är att övervaka och rapportera delaktighetsaktiviteter till delaktighetsteamet. Delaktighetsteamet har olika verktyg för att implementera invånardelaktighet. Dialog med invånarna förs exempelvis under invånarkvällar och -evenemang.

Dessutom upprätthåller teamet ett nätverk för dem som arbetar med delaktighet och teamet organiserar utbildningar om inkludering, planering av interaktion med invånare och delaktighetsmetoder.

Delaktighetsteamet koordinerar också stadens nyhetsbrev. Kommunikationsteamet inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft utger stadens huvudsakliga nyhetsbrev (på finska Ajankohtaisia Vantaalta, fri översättning aktuellt från Vanda) och där finns information om delaktighet. Ett skilt brev för delaktighet utges därutöver av delaktighetsteamet. Det svenskspråkiga nyhetsbrevet Vanda Nytt skapas i samarbete med svenskspråkiga servicens serviceområde. I det svenskspråkiga nyhetsbrevet inkluderas också påverkansmöjligheter och delaktighet.

Vid planering av serviceproduktion är det viktigt att utöver invånarnas servicebehov, också beakta deras delaktighet. Stödjandet av delaktigheten hos stadens invånare har redan utvecklats under en lång tid i Vanda.

År 2011 utarbetades en delaktighetsmodell på stadsnivå. Denna uppdaterades årligen och resulterade i programmet delaktig i Vanda, som genomfördes år 2022–2025. En plan för delaktighetsarbetets fortsatta utveckling är under arbete. Tanken är att stadens delaktighetsarbete också i fortsättningen är kvalitativ och tryggar att olika invånargruppers specialbehov beaktas.

Delaktighet sker också genom Vanda stads påverkansorgan. De är äldrerådet, rådet för personer med funktionsnedsättning, ungdomsfullmäktige och delegationen för mångkulturfrågor samt Svenska kommittén. Svenska kommittén stödjer stadens svenskspråkiga invånares delaktighet medan de andra organen främst stödjer de finskspråkigas och övriga språkgruppers delaktighet. Enligt verksamhetsreglerna har Svenska kommittén i uppgift att bland annat främja den svenskspråkiga befolkningens inkludering och välbefinnande samt föra aktiv dialog med invånarna. Samtliga påverkansorgan kan framställa förslag, ta ställning till och ge utlåtanden i angelägenheter, som berör målgruppen i fråga. Invånarna kan förutom traditionella invånarinitiativ och givande av respons också föra ärenden till behandling i påverkansorganen som på detta sätt är avsedda att fungera som en länk mellan invånarna och staden.

Det går också att påverka stadens tjänster, åtgärder och beslutsfattande genom att skicka in respons till staden via en elektronisk responskanal. Läs mera här: Ge feedback | Vanda[22].

7. Tvåspråkighetsplanens mål

Vanda stad uppdaterar sina mål, värderingar och sin vision vart fjärde år. Stadens värderingar, öppenhet, mod, hållbarhet och samhällsgemenskap, utgör den gemensamma uppfattningen om vad som är viktigt och värdefullt för staden. Du kan bekanta dig med värderingarna och visionen på stadens webbsidor om stadsstrategin här: Framtiden bor i Vanda -strategin | Vanda[23]. Värderingarna styr stadens beslutsfattande och hela organisationens verksamhet, alltså styr det också tvåspråkighetsplanen och -arbetet. Nedan presenteras tvåspråkighetsplanens mål, som tar avstamp i stadsstrategins mål.

[22] Möjligheter att ge respons i Vanda: https://www.vantaa.fi/sv/feedback.
[23] Vanda stads stadsstrategi Framtiden bor i Vanda 2026-2029: https://www.vantaa.fi/sv/staden-och-beslutsfattandet/ekonomi-och-strategi/framtiden-bor-i-vanda-strategin.

Vanda stad har arbetat fram tre huvudmål för åren 2026–2029. Målen är ett gott liv i Vanda, ett attraktivt Vanda och balanserad tillväxt i Vanda. Dessa mål har 17 delmål. Dessutom finns två kategorier som förklarar hur vi lyckas med att genomföra stadsstrategin: en stabil och hållbar ekonomi och personal och framgångsfaktorer.

Tvåspråkighetsarbetsgruppen och -styrgruppen har på basen av dessa arbetat fram 13 mål som är relevanta för tvåspråkighetsarbetet år 2026–2029. Nedan listas målen enligt vilket huvudmål i stadsstrategin de anknyter till samt vilka mätare som används för att bedöma hur väl målen uppnåtts. Varje år framställs åtgärder och mätare inom de olika målen inom stadens samtliga verksamhetsområden. Men dessa årliga åtgärder är inte färdigställda i denna plan, utan utarbetas på basen av aktuella behov inom de olika målen.

Tvåspråkighetsarbetsgruppen och -styrgruppen redogör årligen till stadsstyrelsen hur arbetet framskrider och till nästa strategiperiod uppdateras målen.

7.1. Ett gott liv i Vanda

Ur tvåspråkighetsarbetets synvinkel är det viktigaste att vardagen ska vara smidig på både finska och svenska i Vanda. Tvåspråkighetsplanen innehåller följande tre mål under detta huvudmål:

1. I Vanda använder vi aktivt båda nationalspråken
2. Vi försäkrar att personer i alla åldrar kan utöva en hobby på finska, svenska och eller på båda språken i Vanda
3. Vi ordnar svenskspråkiga, finskspråkiga och eller tvåspråkiga evenemang i Vanda

Nedan finns en tabell där vi beskriver mätare och målnivå för dessa tre mål.

Mål	Mätare	Utgångsnivå	Målnivå 2029
1. I Vanda använder vi aktivt båda nationalspråken	Justitieministeriets undersökning Språkbarometerns påstående ”ber sällan eller aldrig om service på svenska”	Svaret i Språkbarometerns påstående ”ber sällan eller aldrig om service på svenska” var 42 % i Vanda år 2020 och 2024 (jmf 29% år 2016).	Språkbarometerns påstående ”ber sällan eller aldrig om service på svenska” är 20 % i Vanda år 2028 (i referensgruppen svenskspråkig minoritet i hela landet var motsvarande 19 % år 2024).

2. Vi försäkrar att personer i alla åldrar kan utöva en hobby på finska, svenska och eller på båda språken i Vanda	Vandamodellen i grundläggande utbildning och hobbyutbud för vuxna och seniorer på svenska	Vandamodellen i den grundläggande utbildningen inkluderar endast 1–2 aktörer som erbjuder fritidsintressen på svenska. Det erbjuds inga ledda fritidsaktiviteter på svenska för vuxna och seniorer avgiftsfritt, med undantag av bibliotekets bokcirklar.	Vandamodellen i den grundläggande utbildningen inkluderar minst 4 aktörer som erbjuder fritidsintressen på svenska. Det erbjuds avgiftsfria ledda fritidsaktiviteter på svenska för vuxna och seniorer.
3. Vi ordnar svenskspråkiga, finskspråkiga och eller tvåspråkiga evenemang i Vanda	Justitieministeriets undersökning Språkbarometerns vitsord för kultur- och musiktjänster	Vitsord för kultur- och musiktjänster i Vanda i Språkbarometern år 2024 var bara 6,9 (jmf. 7,8 år 2016).	Vitsordet för kultur- och musiktjänster i Vanda i Språkbarometern 2028 har stigit till 7,5.

7.2. Ett attraktivt Vanda

Vi vill att både finskspråkiga och svenskspråkiga kan se Vanda som en attraktiv stad, både för kortvariga och långvariga vistelser. Vi hoppas speciellt att stadens tvåspråkighet ska upplevas vara lika självklar som stadens flerspråkighet. Tvåspråkighetsplanen innehåller följande fyra mål under detta huvudmål:

4. Vi säkerställer att våra översättningar på finska och svenska är av hög kvalitet
5. Vi främjar rekrytering av tvåspråkig personal
6. Vi försäkrar att alla hittar något att läsa på båda nationalspråken i Vanda
7. Vi stärker Vandas tvåspråkiga och flerspråkiga profil

Nedan finns en tabell där vi beskriver mätare och målnivå för dessa fyra mål.

Mål	Mätare	Utgångsnivå	Målnivå 2029
4. Vi säkerställer att våra översättningar på finska och svenska är av hög kvalitet	Enhetlig linje och praxis inom staden i synnerhet för översättningar som skapats med AI-översättningsverktyg	Staden har ingen enhetlig linje om hur AI-översättningar används och granskas och det finns ingen särskild resurssättning för granskning av texter.	En enhetlig linje finns och det tilldelas tillräckligt med resurser för språkgranskningar.
5. Vi främjar rekrytering av tvåspråkig personal	Tvåspråkigheten inom rekrytering	Det framkommer väldigt sällan i arbetsplatsannonser eller rekryteringsprocessen att staden är tvåspråkig.	Stadens tvåspråkighet och den språkkunskap som krävs lyfts konsekvent fram i rekryteringsprocesserna.
6. Vi försäkrar att alla hittar något att läsa på båda nationalspråken i Vanda	Antal lånade böcker på finska och svenska	Antal lånade böcker på finska och svenska.	Ökat antal lånade böcker på finska och svenska.
7. Vi stärker Vandas tvåspråkiga och flerspråkiga profil	Vanda stads profil	Vanda stad har en flerspråkig profil där tvåspråkigheten ofta glöms bort.	Vanda stad har både en tvåspråkig och en flerspråkig profil.

7.3. Balanserad tillväxt i Vanda

När Vanda växer och utvecklas är det viktigt att det inte bara sker jämlikt i de olika stormråden i staden. Staden växer och utvecklas också med beaktande av tjänster på både finska och svenska. Tvåspråkighetsplanen innehåller följande tre mål under detta huvudmål:

8. Inom kunskapsbaserat ledarskap utnyttjar vi aktivt information kopplad till det finska eller svenska språket
9. Vi möjliggör en smidig integration på svenska i Vanda
10. Vi inkluderar tjänster på båda nationalspråken i stadens områdesutvecklingsarbete

Nedan finns en tabell där vi beskriver mätare och målnivå för dessa tre mål.

Mål	Mätare	Utgångsnivå	Målnivå 2029
8. Inom kunskapsbaserat ledarskap utnyttjar vi aktivt information kopplad till det finska eller svenska språket	Användning av statistik om både finskspråkighet och svenskspråkighet inom staden	Statistik som är kopplad till det finska eller svenska språket saknas ofta i kunskapsbaserat ledarskap inom staden.	Information som är kopplad till det finska eller svenska språket beaktas aktivt inom kunskapsbaserat ledarskap.
9. Vi möjliggör en smidig integration på svenska i Vanda	Antal personer som integreras på svenska	Ca 20 personer har en integrationsplan på svenska i Vanda.	Ca 40 personer har en integrationsplan på svenska i Vanda.
10. Vi inkluderar tjänster på båda nationalspråken i stadens områdesutvecklingsarbete	Representation i storområdens utvecklingsarbete	Storområdens ledningsgrupper har ingen svenskspråkig representation.	Ledningsgrupperna för stadens områdesutvecklingsarbete har inkluderat svenskspråkiga representanter eller beaktat svenskspråkiga invånare.

7.4. Personal och framgångsfaktorer

Bakom alla tjänster i staden finns personal. Därför är implementeringen av tvåspråkighetsplanen och stadsstrategin beroende av att personalen vet hur de ska arbeta. Tvåspråkighetsplanen innehåller följande tre mål i anslutning till personalen:

11. Vi utbyter god praxis mellan tjänsterna på våra nationalspråk
12. Vi försäkrar oss om att personalen är medveten om stadens tvåspråkighet och vad det innebär enligt lagstiftningen
13. Vi erbjuder möjligheter att öva på och utveckla kunskaper i båda nationalspråken

Nedan finns en tabell där vi beskriver mätare och målnivå för dessa tre mål.

Mål	Mätare	Utgångsnivå	Målnivå 2029
11. Vi utbyter god praxis mellan tjänsterna på våra nationalspråk	Utbyte av god praxis	Utbyte av god praxis mellan nationalspråken sker en del inom vissa serviceområden och verksamhetsområden.	Utbyte av god praxis mellan nationalspråken sker i alla relevanta tjänsteformer och både inom och mellan serviceområden och verksamhetsområden.
12. Vi försäkrar oss om att personalen är medveten om stadens tvåspråkighet och vad det innebär enligt lagstiftningen	Ledningsgruppernas verksamhet	Ledningsgrupperna inom verksamhetsområdena har inte informerat om tvåspråkighetsprogrammet eller –arbetet och inte heller implementerat planen.	Verksamhetsområdens ledningsgrupper har årligen informerat om tvåspråkighetsplanen och –arbetet och implementerat planen.
13. Vi erbjuder möjligheter att öva på och utveckla kunskaper i båda nationalspråken	Informering om språkkurser	information om språkkurser på nationalspråken har inte spridits jämlikt inom verksamhetsområden.	Alla verksamhetsområden har informerat om språkkurser på nationalspråken.

7.5. En stabil och hållbar ekonomi

Tvåspråkighetsplanen innehåller inga skilda mål i anslutning till ekonomin, eftersom den genomgående gäller tjänster både på finska och svenska. Stadens ekonomiska balansering omfattar tjänster på båda nationalspråken, men med målsättningen att kvaliteten är så likvärdig som möjligt på båda språken.

8. Tvåspråkighetsplanens behandling och giltighetstid

Tvåspråkighetsarbetsgruppen och -styrgruppen vill tacka för alla synpunkter och all hjälp som erhållits för att framställa denna tvåspråkighetsplan. Vi ser fram emot att arbeta tillsammans med invånare, beslutsfattare och vår

personal för att erbjuda kvalitativ service på finska och svenska i Vanda. Denna tvåspråkighetsplan godkändes av Vanda stads stadsstyrelse 5.10.2026 och är i kraft till och med år 2029. Planen uppdateras vid behov för att beskrivningen av hur tjänsterna organiseras ska hållas aktuell.

9. Källor

1. Nationalspråksstrategin, Stadsrådets principbeslut 02.12.2021, s. 9, webbsida med länk för att ladda ner strategin: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163650.
2. Ett starkt och engagerat Finland Regeringsprogrammet för statsminister Petteri Orpos regering 20.6.2023, Statsrådet, 10.3 Invandrings- och integrationspolitiken: https://valtioneuvosto.fi/sv/regeringar/regeringsprogrammet#/10/3.
3. Finlands statistikcentral 31.12.2025, Vanda stads webbsida med närmare information (på finska): https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/tietoa-vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset/vantaan-vaesto/kielet-ja-kansalaisuudet.
4. Språkbarometern 2024, Justitieministeriet, webbsida för publikationen: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/items/da6c3e92-d7a1-40a7-8d10-1397f469fe67.
5. 2 kap. § 17, Finlands grundlag 731/1999, webbsida: https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/1999/731.
6. Språklag 423/2003, webbsida: https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/2003/423
7. Kommunallag 410/2015, webbsida: https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/2015/410.
8. Lag om grundläggande utbildning 628/1998, webbisda: https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/1998/628.
9. Diskrimineringslag 1325/2014, webbsida: https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/2014/1325.
10. Förvaltningslag 434/2003, webbsida: https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/2003/434.
11. Lag om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda 424/2003, webbsida: https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/2003/424.
12. Finlands statistikcentral 31.12.2025, webbsida där Vanda stad analyserar statistiken (på finska): https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/tietoa-vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset/vantaan-vaesto/kielet-ja-kansalaisuudet.
13. Statsrådets förordning om kommunernas språkliga status åren 2023–2032, webbsida: https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/2022/1385.

14. Vanda stads prognos för Vandas svenskspråkiga befolkning 2024, https://www.vantaa.fi/sv/staden-och-beslutsfattandet/information-om-vanda/statistik-och-forskningar/prognos-vandas-svenskspråkiga-befolkning
15. Vanda stads förvaltningsstadga, godkänd av stadsfullmäktige 16.12.2024, del 1, kap 1, § 2.
16. Språklag 423/2003 §32, webbsida: https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/2003/423
17. Finlands kommunförbund, Fungerande tvåspråkighet i kommunerna | Kommunförbundet, kapitel 2.4: 2 Förvaltningen | Kommunförbundet
18. Finlands statistikcentrals uppgifter 31.12.2025, webbsida där Vanda stad analyserar statistiken: https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/tietoa-vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset/vantaan-vaesto/kielet-ja-kansalaisuudet.
19. Vanda stads prognos för Vandas svenskspråkiga befolkning 2024, https://www.vantaa.fi/sv/staden-och-beslutsfattandet/information-om-vanda/statistik-och-forskningar/prognos-vandas-svenskspråkiga-befolkning.
20. Saarela, Jan 2020: *Den svenskspråkiga befolkningen i Finland 1990–2040*, webbsida där publikationen kan laddas ner: Den svenskspråkiga befolkningen i Finland 1990-2040 – Magma
21. Vanda stad Excel tabell över invånarstatistik 2025, kan laddas ner här: https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Vantaan%20v%C3%A4est%C3%B6tilastot%202025.xlsx.
22. Möjligheter att ge respons i Vanda: https://www.vantaa.fi/sv/feedback
23. Vanda stads stadsstrategi Framtiden bor i Vanda 2026-2029: https://www.vantaa.fi/sv/staden-och-beslutsfattandet/ekonomi-och-strategi/framtiden-bor-i-vanda-strategin.

Utgivare
Vanda stad
10/2026
Kontaktperson Nicole Majström,
fornamn.efternamn@vantaa.fi

Vantaan kaupungin kaksikielisyys-suunnitelma 2026–2029

Hyväksytty Vantaan kaupunginhallituksessa 5.10.2026

Vantaan kaupungin

Kaksikielisyyssuunnitelman ohjausryhmä

Vantaa
Vanda

Sisällysluettelo

Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelma 2026-2029

Sisällysluettelo 2

1. Kaksikielisyyssuunnitelman tausta ja tarkoitus 4

1.1 Kaksikielisyyssuunnitelman kehitys ja tarkoitus 4
1.2 Yhteys kansalliskielistrategiaan ja muihin ohjelmiin 5
1.3 Tausta-aineisto 5
1.4 Kaksikielisyyssuunnitelman laatimiseen osallistuneet henkilöt 6
1.5 Kaksikielisyyssuunnitelman rakenne 8

2 Kaksikielisyystyön rakenne Vantaalla 8

3 Kansalliskielten asema kaksikielisessä kaupungissa 9

3.5 Oikeus käyttää omaa kieltä Vantaan kaupungissa 11
3.2 Kaksikielisen kaupungin velvollisuudet 11
3.3 Viestintä kaksikielisessä kaupungissa 12

4. Kaupungin kaksikielisyyden nykytila 13

4.1 Tilastotietoa Vantaan kaksikielisyydestä 13
4.2 Suomen- ja ruotsinkielisen väestön ennusteet Vantaalla 14
4.3 Suomen- ja ruotsinkielisten maantieteellinen jakautuminen Vantaalla 15
4.4 Suomen- ja ruotsinkielisten ikärakenne Vantaalla 16
4.5 Vantaan kaupungin tulokset Kielibarometri-tutkimuksessa 17

5. Ohjeet 18

5.1 Ruotsinkielisten palvelujen järjestäminen 19
5.2 Tiedotus ja julkaisut 20
5.2.1 Viestintää koskevat ohjeet henkilöstölle 21
5.3 Kaksikielisyys henkilöstössä 21

6. Osallisuus 22

7. Kaksikielisyyssuunnitelman tavoitteet....24
7.1. Hyvän elämän Vantaa....25
7.2. Vetovoimainen Vantaa....26
7.3. Tasapainoisen kasvun Vantaa....27
7.4. Henkilöstö ja menestystekijät....28
7.5. Vakaa ja kestävä talous....29
8. Kaksikielisyyssuunnitelman käsittely ja voimassaoloaika....29
9. Lähteet....29

Julkaisija
Vantaan kaupunki
10/2026
Yhteyshenkilö Nicole Majström, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

1. Kaksikielisyyssuunnitelman tausta ja tarkoitus

Tämä suunnitelma koskee Suomen kansalliskieliä: suomea ja ruotsia. Vantaan kaupunki on kaksikielinen kunta, jossa suomi on enemmistökieli ja ruotsi vähemmistökieli. Vantaan kaupunginhallitus vastaa kaksikielisyyssuunnitelman toteuttamisesta, kehittämisestä ja seurannasta.

Vantaan kaupungin kaksikielisyysohjelma perustettiin vuonna 2012 kartoittamaan kunnan ruotsinkielistä palvelua sekä kehittämään menetelmiä ja toimenpiteitä kielilain kriteerien varmistamiseksi. Kaupunginhallitus hyväksyi ensimmäisen kaksikielisyysohjelman 28.1.2013 § 8. Tämä on Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelma, joka on päivitetty versio kaksikielisyysohjelmasta. Tässä luvussa kuvataan kaksikielisyyssuunnitelman taustaa, kehitystä ja tarkoitusta kaupungissa.

1.1 Kaksikielisyyssuunnitelman kehitys ja tarkoitus

Kaksikielisyysohjelma päivitettiin vuonna 2022 (Vantaan kaupunginhallitus 14.2.2022 § 17), jotta se juurtuisi paremmin kaupungin toimintaan kytkeytymällä kaupunkistrategiaan. Uuden kaksikielisyysohjelman tavoitteena oli kuvata kansalliskielten asemaa kunnassa sekä määritellä seuraavien neljän vuoden toimintatavat kielilain vaatimusten toteuttamiseksi ja kansalliskielistrategian noudattamiseksi.

Vantaan kaupunkistrategia ulottuu neljän vuoden ajalle, ja uusi strategiakausi alkoi vuonna 2026. Tämän seurauksena myös kaksikielisyysohjelma päivitettiin. Uuden kaupunkistrategian yhteydessä nimitys muuttui kaksikielisyysohjelmasta kaksikielisyyssuunnitelmaksi. Kaupunginjohtaja Pekka Timonen halusi tällä nimityksen muutoksella selkeyttää, että strategiakauden ohjelmat viittaavat suoraan strategian toteuttamiseen ja ovat koko kaupunkia koskevia. Suunnitelmat sen sijaan voivat perustua lakisääteisiin tehtäviin tai erilaisiin sopimuksiin, vaikka myös ne edistävät kaupunkistrategian toteuttamista.

Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelman tarkoituksena on kuvata kansalliskielten asemaa kunnassa ja määritellä tavoitteet seuraavalle neljälle vuodelle kielilainsäädännön vaatimusten toteuttamiseksi ja kansalliskielistrategian noudattamiseksi.

1.2 Yhteys kansalliskielistrategiaan ja muihin ohjelmiin

Suomen ensimmäinen kansalliskielistrategia hyväksyttiin vuonna 2012, ja valtioneuvosto päivitti kansalliskielistrategian vuonna 2021. Voimassa olevan kansalliskielistrategian tavoitteena on pitää Suomen kaksi kansalliskieltä elävinä. Suomen kielen osalta kyse on ennen kaikkea siitä, että kieltä käytetään aktiivisesti eri aloilla, muun muassa tutkimuksessa. Ruotsin kielen osalta tavoitteena on varmistaa, että lakisääteiset palvelut tarjotaan käytännössä ruotsiksi, sekä ” kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen”, kuten valtioneuvosto asian ilmaisee[1]. Tähän pyrimme myös Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelmassa.

Tämän lisäksi Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelmaan vaikuttavat myös muut kaksikielisyyteen liittyvät asiakirjat ja ohjelmat. Otamme huomioon muun muassa Petteri Orpon hallitusohjelman, jonka tavoitteena on, että ruotsiksi kotoutuvien henkilöiden osuus olisi 5–10 %[2]. Tämä tavoite on erityisen ajankohtainen Vantaalla, jossa noin 30 prosentilla kaupungin asukkaista on äidinkielenään jokin muu kuin kotimainen kieli[3]. Seuraavaksi käsitellään kaksikielisyyssuunnitelman tausta-aineistoa.

1.3 Tausta-aineisto

Kaksikielisyyssuunnitelman valmistelun tausta-aineistona käytettiin Vantaan tuloksia oikeusministeriön vuoden 2024 Kielibarometri-tutkimuksessa[4], jossa selvitettiin erityisesti, miten ruotsinkielinen vähemmistö kokee kaupungin palvelut ja kieli-ilmapiirin. Vertailupohjana käytettiin saman tutkimuksen tuloksia vuosilta 2012, 2016 ja 2020.

Vuosina 2024 ja 2025 kaupungin työntekijät ja asukkaat osallistuivat aktiivisesti kaupungin strategian päivittämiseen. Myös vaikuttamistoimielin Svenska

[1] Kansalliskielistrategia, valtioneuvoston periaatepäätös 02.12.2021, s. 9.
[2] Vahva ja välittävä Suomi, Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelma, Valtioneuvosto, 10.3 Maahanmuutto- ja kotoutumispolitiikka
[3] Suomen tilastokeskus 31.12.2025.
[4] Kielibarometri 2024, Oikeusministeriö.

kommittén osallistui aktiivisesti kaupunkistrategian ja kaksikielisyyssuunnitelman päivittämiseen.

1.4 Kaksikielisyyssuunnitelman laatimiseen osallistuneet henkilöt

Ajalla 1.1.2025–4.8.2025 kaksikielisyystyöryhmään kuuluivat seuraavat henkilöt:

- Anders Vikström, ruotsinkielisten palvelujen johtaja, kasvatuksen ja oppimisen toimiala, puheenjohtaja.
- Nicole Majström, ruotsinkielisten palvelujen koordinaattori, kasvatuksen ja oppimisen toimiala, sihteeri.
- Markus Hammarström, turvallisuuspäällikkö, konsernijohdin ja elinvoiman toimialan edustaja.
- Milja Inkeroinen, vuorovaikutusasiantuntija, kaupunkiympäristön toimialan edustaja.
- Heli-Kaarina Degerman, koulutuspäällikkö, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan edustaja.
- Ann-Mari Berlin, viestintäsuunnittelija, konsernijohdin ja elinvoiman toimialan edustaja.
- Anna Pietelin, viestintäsuunnittelija, kasvatuksen ja oppimisen toimialan edustaja.

Tämä työryhmä otti kantaa ainoastaan siihen, että suunnitelma on päivitettävä, mutta ei ehtinyt kommentoida suunnitelman sisältöä.

Vuodesta 2025 alkaen Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelman ohjausryhmään kuuluivat seuraavat jäsenet:

- Anders Vikström, ruotsinkielisten palvelujen johtaja, kasvatuksen ja oppimisen toimiala, puheenjohtaja 1.8.2026 asti,
  Kasvatuksen ja oppimisen toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 7.
- Nicole Majström, ruotsinkielisten palvelujen koordinaattori, kasvatuksen ja oppimisen toimiala, sihteeri 1.8.2026 asti, puheenjohtaja 2.8.2026 alkaen,
  Kasvatuksen ja oppimisen toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 7.
- Frida Hellström, ruotsinkielisten palvelujen palvelusihteeri, sihteeri 2-14.8.2026.
- Anna Pietelin, viestintäsuunnittelija, kasvatuksen ja oppimisen toimiala, jäsen,
  Kasvatuksen ja oppimisen toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 7.
- Anna Sarikaya, Johtava asemakaava-arkkitehti, kaupunkiympäristön toimialan edustaja 13.5.2026 asti,
  Kaupunkiympäristön toimialan johtoryhmä 27.08.2025 § 5.

- Jaakko Raunamaa, nimistönsuunnittelija, kaupunkiympäristön toimialan edustaja 14.5.2026 alkaen.
- Mari Kalmari, viestintäjohtaja, konsernijohdin ja elinvoiman toimialan edustaja,
  Konsernijohdin ja elinvoiman toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 5.
- Lena Rusanen, hallintojohtaja, konsernijohdin ja elinvoiman toimialan edustaja,
  Konsernijohdin ja elinvoiman toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 5.
- Ann-Mari Berlin, viestintäsuunnittelija, konsernijohdin ja elinvoiman toimialan edustaja,
  Konsernijohdin ja elinvoiman toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 5.
- Heli-Kaarina Degerman, koulutuspäällikkö, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan edustaja,
  Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 8.

Ohjausryhmä muokkasi ja hyväksyi kaksikielisyyssuunnitelman sisällön.

Vuodesta 2025 alkaen Vantaan kaupungin kaksikielisyyssuunnitelman työryhmään kuuluivat seuraavat jäsenet:

- Nicole Majström, ruotsinkielisten palvelujen koordinaattori, kasvatuksen ja oppimisen toimiala, puheenjohtaja,
  Kasvatuksen ja oppimisen toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 7.
- Frida Hellström, ruotsinkielisten palvelujen palvelusihteeri, kasvatuksen ja oppimisen toimiala, sihteeri 14.8.2026 asti,
  Kasvatuksen ja oppimisen toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 7.
- Anna Pietelin, viestintäsuunnittelija, kasvatuksen ja oppimisen toimiala, jäsen,
  Kasvatuksen ja oppimisen toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 7.
- Milja Inkeroinen, vuorovaikutusasiantuntija, kaupunkiympäristön toimialan edustaja,
  Kaupunkiympäristön toimialan johtoryhmä 27.08.2025 § 5.
- Sam Lindberg, koordinaattori, konsernijohdin ja elinvoiman toimialan edustaja,
  Konsernijohdin ja elinvoiman toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 5.
- Ann-Mari Berlin, viestintäsuunnittelija, konsernijohdin ja elinvoiman toimialan edustaja,
  Konsernijohdin ja elinvoiman toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 5.
- Edith Lignell, kulttuurituottaja, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan edustaja 18.1.2026 asti,
  Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan johtoryhmä 19.8.2025 § 8.
- Christoffer Pettersson, kulttuurituottaja, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan edustaja 19.1.2026-31.8.2026.

- Matilda Anttila, kulttuurituottaja, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan edustaja 1.9.2026-31.12.2026.

Työryhmä laati kaksikielisyyssuunnitelman sisällön.

Asiantuntijoina kuultiin Oikeusministeriön neuvottelevaa virkamiestä Jasmiina Jokista (Itsehallinnon ja yhdenvertaisuuden yksikkö), Svenska Finlands folktingin kieliturvasihteeriä Stephanie Lindbergiä ja Suomen Kuntaliiton ruotsinkielisen toiminnan asiantuntijaa Johanna Lindholmia.

1.5 Kaksikielisyyssuunnitelman rakenne

Tämän kaksikielisyyssuunnitelman alussa käsitellään kielilainsäädännön keskeisiä säännöksiä sekä kunnan että asukkaan näkökulmasta kielellisten oikeuksien ja velvollisuuksien osalta. Sen jälkeen kuvataan, miltä kaksikielisyys näyttää Vantaalla tällä hetkellä ja miten kaupungin palvelut on järjestetty. Lopuksi esitellään kaksikielisyyssuunnitelman tavoitteet tulevalle nelivuotiskaudelle.

2 Kaksikielisyystyön rakenne Vantaalla

Ensimmäinen Vantaan kaksikielisyystyötä varten nimetty työryhmä aloitti toimintansa vuonna 2013. Vs. apulaiskaupunginjohtaja Heidi Nygren päätti 17.6.2013 perustaa työryhmän, johon hän nimesi edustajat kaikilta toimialoilta. Tämän jälkeen toimialojen johtoryhmät päättivät työryhmän edustajista henkilöstövaihdosten tai organisaatiomuutosten yhteydessä. Tämä johti siihen, ettei kaikilla työryhmän edustajilla ollut suoraa yhteyttä johtoon, ja tiedonvälitys ruohonjuuritason ja johdon välillä oli puutteellista.

Vantaan kaupungin kaupunginjohtaja Pekka Timonen päätti 5.8.2025 (VD/5392/00.01.02.06/2025) muuttaa kaupungin kaksikielisyystyön seurantaa ja ohjausta tehokkuuden lisäämiseksi. Hän perusti ohjausryhmän ja työryhmän.

Kaksikielisyyssuunnitelman ohjausryhmässä on yksi päätöksentekoasemassa oleva edustaja kultakin toimialalta sekä kaksi viestintäsuunnittelijaa ja yksi sihteeri. Ohjausryhmän tehtävänä on:

- seurata Vantaan kaupungin kaksikielisyysohjelman toteutusta,
- seurata kielipalvelun kehitystä kansallisesti,
- raportoida vuosittain kaupunginhallitukselle, joka kaksikielisyyssuunnitelman mukaan vastaa suunnitelman toteuttamisesta, kehittämisestä ja seurannasta,

- päättää hyvistä käytännöistä, jotka otetaan käyttöön kaupunkitasoisesti.

Kaksikielisyyssuunnitelman työryhmässä on yksi asiantuntijatason edustaja kultakin toimialalta sekä kaksi viestintäsuunnittelijaa ja yksi sihteeri. Työryhmän tehtävänä on:

- koordinoida Vantaan kaupungin kaksikielisyysohjelman toteutusta,
- toimia aktiivisesti kaupungin kaksikielisyysohjelman tavoitteiden edistämiseksi,
- seurata kielipalvelun kehitystä paikallisesti,
- saattaa havaitut puutteet asianomaisten tietoon ja tehdä kielipalvelu-valmiuden parantamiseen tähtääviä esityksiä,
- valmistaa ja koota tietoa kaupunginhallituksen raporttiin. Kaupunginhallitus vastaa kaksikielisyysohjelman toteuttamisesta, kehittämisestä ja seurannasta,
- etsiä ja tuoda esille hyviä käytäntöjä eri toimialoilla, jotta ne voidaan jakaa ja ottaa käyttöön kaupunkitasoisesti.

3 Kansalliskielten asema kaksikielisessä kaupungissa

Perustuslain mukaan Suomen kansalliskielet ovat suomi ja ruotsi[5]. Jokaisen oikeus käyttää omaa kieltään, joko suomea tai ruotsia, viranomaisasioissa sekä saada toimituskirjansa omalla kielellään turvataan lainsäädännöllä. Julkisen vallan tulee huolehtia siitä, että maan suomen- ja ruotsinkielisen väestön sivistykselliset ja yhteiskunnalliset tarpeet turvataan yhtäläisin perustein. Muun muassa nämä kysymykset ovat kansalliskielistrategian taustalla.

Kielilain[6] 2 § turvaa perustuslain säännösten täytäntöönpanon. Kielilaissa todetaan lisäksi, että kaksikielinen viranomainen on velvollinen palvelemaan asukkaita suomeksi ja ruotsiksi sekä osoittamaan käyttävänsä molempia kieliä

[5] § 17, Suomen perustuslaki 731/1999.
[6] Kielilaki 423/2003

niin palveluissa kuin muussakin toiminnassaan. Lain lähtökohtana on, että viranomaisen tulee toiminnassaan oma-aloitteisesti huolehtia siitä, että kielelliset oikeudet toteutuvat käytännössä. Vantaalla tätä tehtävää varten on muun muassa asetettu vaikuttamistoimielin Svenska kommittén (ruotsinkielinen komitea) sekä kaksikielisyyden ohjausryhmä ja työryhmä.

Kielilain lisäksi kielisäännöksiä sisältyy muun muassa kuntalakiin[7], perusopetuslakiin[8], yhdenvertaisuuslakiin[9] ja hallintolakiin[10]. Kunnan palveluksessa olevien henkilöiden kielitaitovaatimuksista säädetään puolestaan julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetussa laissa[11]. Viimeksi mainitun lain 3 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava siitä, että sen palveluksessa olevalla henkilöstöllä on työtehtävien edellyttämä kielitaito. Viranomaisen tulee varmistaa tämä virkaa täytettäessä tai henkilöä palkattaessa. Säännös koskee sekä muodollista että tosiasiallista kielitaitoa.

Kuntien kielellinen jaotus vahvistetaan kielilain 5 §:n mukaan kymmenen vuoden välein valtioneuvoston asetuksella. Lain mukaan kunta on kaksikielinen, jos siinä on sekä suomen- että ruotsinkielisiä asukkaita ja vähemmistö muodostaa vähintään 8 prosenttia asukkaista tai vähintään 3 000 asukasta. Vantaan kaupungissa ruotsinkielisten osuus on 2,1 prosenttia, ja ruotsinkielisiä asukkaita oli vuodenvaihteessa 2025/2026 yhteensä 5 272[12]. Valtioneuvosto vahvisti Vantaan kaupungin kaksikieliseksi vuosia 2023–2032 koskevassa asetuksessaan[13]. Ennusteiden mukaan kunta säilyy kaksikielisenä ainakin vuoteen 2050 asti[14]. Tämän vuoksi kaksikielisyyssuunnitelman ylläpitäminen on tarkoituksenmukaista.

[7] Kuntalaki 410/2015 (§ 90, § 30)
[8] Perusopetuslaki 628/1998
[9] Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014 (§ 8)
[10] Hallintolaki 434/2003 (§ 9)
[11] Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta 424/2003
[12] Suomen tilastokeskus 31.12.2025
[13] Valtioneuvoston asetus kuntien kielellisestä asemasta vuosina 2023–2032 1385/2022
[14] Vantaan kaupungin ruotsinkielisen väestön väestöennuste 2024

3.5 Oikeus käyttää omaa kieltä Vantaan kaupungissa

Jokaisella asukkaalla ja luottamushenkilöllä on oikeus käyttää suomea tai ruotsia. Lisäksi kaupungin tulee järjestää asukkaille mahdollisuus tulla kuulluiksi omalla kielellään, joko suomeksi tai ruotsiksi.

Yrityksillä, yhdistyksillä ja muilla oikeushenkilöillä on oikeus käyttää pöytäkirjakieltään, joko suomea tai ruotsia, asioidessaan kaupungin kanssa. Niihin sovelletaan siis yksilön kielellisiä oikeuksia koskevia säännöksiä sellaisissa asioissa, joihin lakia voidaan soveltaa.

Kaupungin toimielinten jäsenillä on oikeus käyttää suomea tai ruotsia kokouksissa sekä kirjallisissa lausunnoissa tai pöytäkirjaan tai mietintöön annettavissa kannanotoissa. Jos joku toinen jäsen ei ymmärrä suullista puheenvuoroa, se on pyynnöstä selostettava lyhyesti toisella kielellä.

Vantaan kaupungin pääasiallinen hallintokieli on suomi, ja kaupungin työntekijöiden työsopimuksissa käy ilmi, mitä kielitaitoa tehtävässä edellytetään.

Kaupungin hallintosäännössä[15] todetaan seuraavaa: ” Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.”

3.2 Kaksikielisen kaupungin velvollisuudet

Kaupungin tulee kielilain mukaan oma-aloitteisesti huolehtia siitä, että kielelliset oikeudet toteutuvat käytännössä. Asukkaita tulee palvella sekä ruotsiksi että suomeksi, ja heille tulee olla selvää, että molempia kieliä käytetään sekä palveluissa että muussa toiminnassa. Kaupungin tulee käyttää yksityishenkilöihin ja oikeushenkilöihin yhteyttä ottaessaan heidän kieltään,

[15] Vantaan kaupungin hallintosääntö, Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä

suomea tai ruotsia, jos kaupunki tietää sen tai se voidaan kohtuudella selvittää, tai vaihtoehtoisesti käyttää molempia kieliä.

Kaupungin on huolehdittava siitä, että palvelua tarjotaan sekä suomeksi että ruotsiksi myös esimerkiksi silloin, kun palvelu hankitaan yksityisiltä palveluntuottajilta. Vantaalla suuret hankinnat käsitellään hankintayksikössä, ja hankinnoista vastaavat työntekijät saavat koulutusta, johon sisältyy tietoa kaupungin kielivaatimuksista.

Hallintoasian käsittelykielenä on asianosaisen kieli. Tuomiot, päätökset ja muut asiakirjat, jotka annetaan kielilain 12–18 §:n soveltamisalaan kuuluvassa asiassa, tulee laatia asianosaisen kielellä. Eri asianosaisille lähetettävissä ilmoituksissa, kutsuissa ja kirjeissä kaupungin tulee käyttää vastaanottajan kieltä, jos kaupunki tietää sen tai se voidaan kohtuullisin toimin selvittää. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää sekä suomea että ruotsia.

3.3 Viestintä kaksikielisessä kaupungissa

Yleisölle suunnatussa tiedotuksessa tulee kaksikielisissä kunnissa käyttää suomea ja ruotsia. Ilmoitukset, kuulutukset, tiedoksiannot ja muut yleisölle tarkoitetut tiedotteet tulee antaa molemmilla kielillä. Viranomaisella ei ole velvollisuutta kääntää julkaistavia selvityksiä, päätöksiä tai vastaavia tekstejä sellaisinaan, mutta laki velvoittaa viranomaisen huolehtimaan siitä, että sekä suomen- että ruotsinkielisen väestön tiedonsaantitarpeet turvataan[16]. Vantaalla kaupunginvaltuuston asiakirjat julkaistaan suomeksi ja ruotsiksi.

Ilmoitukset ja kuulutukset käännetään suomesta ruotsiksi ja julkaistaan mahdollisuuksien mukaan samanaikaisesti. Kriisiviestintä tehdään molemmilla kansalliskielillä. Yleisölle suunnatuissa kylteissä, liikennemerkeissä ja muussa vastaavassa opastuksessa tekstit ovat sekä suomeksi että ruotsiksi.

[16] Kielilaki 423/2003 § 32

Kuntaliiton verkkojulkaisussa Toimiva kaksikielisyys kunnassa[17] on seuraava tarkentava taulukko siitä, millä kielillä eri asiakirjat ja viestintä toteutetaan:

Asiakirja- ja tiedonhallinta yksi- ja kaksikielisissä kunnissa

	Yksikielinen	Kaksikielinen
Palvelu	Kunnan kieli	Molemmat kielet, henkilön oma kieli
Kuuleminen	Kunnan kieli	Asianosaisen oma kieli
Kirjeet, kutsut, ilmoitukset	Kunnan kieli	Vastaanottajan oma kieli tai molemmat kielet
Hallintoasioiden käsittely	Kunnan kieli	Käsittelykieli
Kokouskieli	Kunnan kieli	Molemmat kielet
Pöytäkirja		
Valtuusto	Kunnan kieli	Molemmat kielet
Muut toimielimet, viranhaltijat	Kunnan kieli	Kunta päättää
Asianosaisasia	Kunnan kieli	Käsittelykieli
Pöytäkirjanote	Kunnan kieli	Pöytäkirjakieli
Tiedotus, kuulutukset ja julkiset ilmoitukset	Kunnan kieli	Molemmat kielet

Kielilaissa turvattu suomen- ja ruotsinkielisen väestön oikeus saada tietoa tulee siis varmistaa sekä painetuissa ja fyysisissä materiaaleissa että sähköisessä muodossa, esimerkiksi verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

4. Kaupungin kaksikielisyyden nykytila

Tässä luvussa kuvataan tilastojen ja tutkimusten perusteella kaksikielisyyden nykytilaa Vantaalla.

4.1 Tilastotietoa Vantaan kaksikielisyydestä

Vuonna 2025 Vantaan väestöstä 68 prosenttia oli suomenkielisiä, 2,1 prosenttia ruotsinkielisiä ja 29,9 prosentilla oli äidinkielenään jokin muu kieli. Vantaalla asui

[17] Suomen Kuntaliitto, Toimiva kaksikielisyys kunnassa, luku 2, 2.4 Yleiskatsaus kielestä yksi- ja kaksikielisissä kunnissa

22 saamenkielistä henkilöä[18]. Äidinkieleltään suomalaisen tai suomenruotsalaisen viittomakielen käyttäjiä ei tilastoida kuntatasolla.

Vantaan kaupunki toteaa Tilastokeskuksen tietoihin perustuvalla kieliä ja kansalaisuuksia käsittelevällä verkkosivullaan (Kielet ja kansalaisuudet | Vantaa)[19], että suomen- ja ruotsinkielisten osuudet ovat pienentyneet koko 2000-luvun ajan, kun taas vieraskielisten osuus on kasvanut. Vielä 2000-luvun alussa Vantaan väestöstä 92 prosenttia oli suomenkielisiä ja 3 prosenttia ruotsinkielisiä.

4.2 Suomen- ja ruotsinkielisen väestön ennusteet Vantaalla

Vantaan kaupungin ajantasaisten väestöennusteiden[14] mukaan ruotsinkielisten asukkaiden määrä vähenee hitaasti siten, että vuonna 2050 Vantaalla asuu noin 5 100 ruotsinkielistä. Ruotsinkielisten osuus on 1,8 prosenttia vuonna 2033. Väestötieteen professori Jan Saarelan raportin Den svenskspråkiga befolkningen i Finland 1990–2040[20] mukaan ruotsinkielisten määrä kasvaa pääkaupunkiseudulla (Helsinki, Espoo, Vantaa ja Kauniainen) noin 2 000 henkilöllä. Vuoden 2040 ennuste on 67 600 henkilöä. Luvut perustuvat kasvuun Helsingissä (+3 000) ja Kauniaisissa (+600), kun taas ennusteen mukaan määrä vähenee Espoossa (-950) ja Vantaalla (-300).

Ruotsi on jo nyt Vantaan viidenneksi suurin kieli suomen, venäjän, viron ja arabian jälkeen Tilastokeskuksen 31.12.2025 tietojen mukaan. Muut kielet saattavat ohittaa ruotsin jo lähivuosina: albanian puhujia on nyt 5 156, ja heidän osuutensa väestöstä on 2,0 prosenttia[18].

Vantaan kaupungin aiempien ennusteiden mukaan suomenkielisten määrän piti kasvaa 186 800:aan vuoteen 2025 mennessä ja sen jälkeen vähentyä 177 500:aan vuoteen 2035 mennessä. Suomenkielisten määrä on kuitenkin vähentynyt vuodesta 2020 lähtien 180 471:stä 171 979:ään vuonna 2025[18].

[18] Suomen tilastokeskus 31.12.2025

[19] Vantaan kaupungin verkkosivut: Kielet ja kansalaisuudet

[20] Saarela 2020: *Den svenskspråkiga befolkningen i Finland 1990–2040*

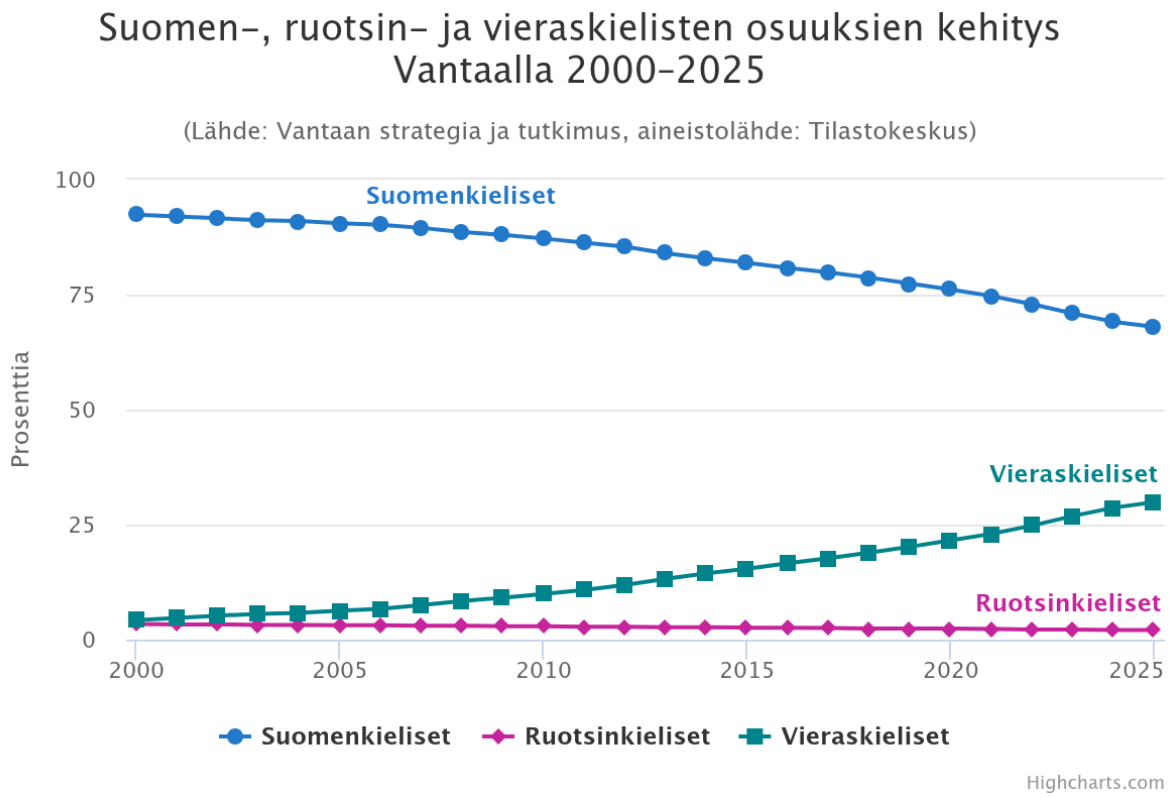
Vantaan kaupungin strategia- ja tutkimusyksikkö toteaa, että sekä maan sisäisessä että kansainvälisessä muuttoliikkeessä on tapahtunut suuria muutoksia, minkä vuoksi realististen ennusteiden laatiminen on vaikeaa. Tavanomaisen ennusteen lisäksi on siksi laadittu nopean kasvun ja hitaan kasvun ennusteet. Ennusteisiin voi tutustua Vantaan kaupungin verkkosivuilla: Koko kaupungin väestöennuste | Vantaa.

4.3 Suomen- ja ruotsinkielisten maantieteellinen jakautuminen Vantaalla

Suomenkielisten määrä on vähentynyt eniten Hakunilan suuralueella, jossa suomenkielisiä on lähes 7 500 vähemmän kuin 2000-luvun alussa. Suomenkielisten osuus Hakunilassa on pienentynyt 90 prosentista 60 prosenttiin. Suomenkielisten osuus on suuralueista pienin Hakunilassa. Vuonna 2025 suomenkielisten osuus oli suurin Aviapoliksessa (76 %).[12]

Vuonna 2025 Vantaalla asui 5 272 ruotsinkielistä. Ruotsinkielisten osuus on vähitellen pienentynyt vuosituhannen vaihteen 3,4 prosentista 2,1 prosenttiin. Ruotsinkielisten asukkaiden määrä ei vaihtele suuralueittain kovin paljon, mutta Tilastokeskuksen uusimpien tietojen mukaan noin puolet ruotsinkielisistä asuu Myyrmäen ja Tikkurilan suuralueilla. Vuonna 2025 ruotsinkielisten osuus oli pienin Korsossa (1,4 %) ja suurin Aviapoliksessa (2,6 %).[12]

Seuraavassa kaaviossa esitetään suomen- ja ruotsinkielisten sekä vieraskielisten osuuksien kehitys vuosina 2000–2025. Sininen viiva kuvaa suomenkielisten osuutta, punainen viiva ruotsinkielisten osuutta ja vihreä viiva vieraskielisten osuutta. Kaavion on laatinut Vantaan kaupungin strategia- ja tutkimusyksikkö, ja sen lähteenä ovat Tilastokeskuksen tiedot. Pystyakseli osoittaa osuuden koko väestöstä prosentteina, ja vaaka-akselilla ovat vuodet aikajärjestyksessä vuodesta 2000 lähtien.



4.4 Suomen- ja ruotsinkielisten ikärakenne Vantaalla

Vantaan vieraskielisten asukkaiden keski-ikä (32 vuotta) oli selvästi alempi kuin ruotsinkielisten (44 vuotta) tai suomenkielisten (43 vuotta). Vuonna 2025 kolmannes vieraskielisistä oli 25–39-vuotiaita, kun vastaava osuus oli suomenkielisistä viidennes ja ruotsinkielisistä kuudennes. [12]

Erot näkyvät myös nuorimmissa ja vanhimmissa ikäryhmissä. Alle 15-vuotiaiden osuus oli vieraskielisistä 20 prosenttia, ruotsinkielisistä 18 prosenttia ja suomenkielisistä 14 prosenttia. Vanhemmassa väestössä erot olivat erityisen suuria: ruotsinkielisistä 27 prosenttia ja suomenkielisistä 21 prosenttia oli täyttänyt 65 vuotta, kun vastaava osuus vieraskielisistä oli vain 4 prosenttia. [12]

Kaksikielisten perheiden määrä on vähentynyt kieliryhmien pienentymisen myötä. Vuosina 2020–2021 kaksikielisissä perheissä oli 4 856 huoltajaa, ja viisi vuotta myöhemmin vuodenvaihteessa 2025–2026 heitä oli 4 352. Näissä perheissä oli 1 024 lasta vuonna 2025. Yksikielisissä suomenkielisissä perheissä oli 103 389 huoltajaa vuonna 2020 ja 94 307 vuonna 2025. Yksikielisissä ruotsinkielisissä perheissä huoltajia oli 784 vuonna 2020 ja 704 vuonna 2025. Suomenkielisiä yksinhuoltajia oli 16 723 vuonna 2020 ja 15 558 vuonna 2025. Ruotsinkielisiä yksinhuoltajia oli 425 vuonna 2020 ja 402 vuonna 2025. Vuonna 2025 lähes 6 000 huoltajaa kuului perheeseen, jossa vähintään yksi huoltaja oli ruotsinkielinen, kun taas lähes 126 000 huoltajaa kuului perheeseen, jossa

vähintään yksi huoltaja oli suomenkielinen. Tiedot käyvät ilmi Vantaan kaupungin Tilastokeskuksen tietoihin perustuvasta Excel-taulukosta.[21]

4.5 Vantaan kaupungin tulokset Kielibarometri-tutkimuksessa

Kielibarometri on oikeusministeriön vuodesta 2004 lähtien neljän vuoden välein teettämä tutkimus. Se lähetetään kaksikielisissä kunnissa satunnaisotannalla kolmelle väestöryhmälle: ruotsinkieliselle vähemmistölle, ruotsinkieliselle enemmistölle ja suomenkieliselle enemmistölle. Vantaalla noin 100 henkilöä on vastannut tutkimukseen kolmella viimeisimmällä kierroksella vuosina 2024, 2020 ja 2016.

Vantaan kieli-ilmapiirin tulokset ovat hieman vertailuryhmää eli muita kaksikielisiä kuntia, joissa ruotsi on vähemmistökieli, heikommalla tasolla. Vuonna 2024 vastaajista 27 prosenttia koki suomen- ja ruotsinkielisten väliset suhteet Vantaalla hyviksi. Vertailuryhmässä vastaava osuus oli 44 prosenttia. Suomen- ja ruotsinkielisten väliset suhteet hyviksi kokevien vastaajien osuus on vaihdellut Vantaalla viimeisimmissä tutkimuksissa: vuonna 2016 osuus oli 28 prosenttia, vuonna 2020 se nousi 35 prosenttiin ja vuonna 2024 laski 27 prosenttiin.

Kunnallisten palvelujen arvosanoissa Vantaa jää kaikissa luokissa alle vertailuryhmän, joka koostuu kaksikielisten kuntien ruotsinkielisistä vähemmistöistä. Myönteistä on kuitenkin se, että palvelujen keskiarvo on Vantaalla noussut. Vuonna 2024 kunnallisten palvelujen keskiarvo oli 6,9. Vuonna 2020 se oli 6,65 ja vuonna 2016 6,5. Vuonna 2024 heikoimman arvosanan 6,3 saivat paikallisten liikennöitsijöiden palvelut ja kunnallisten viranhaltijoiden palvelu. Parhaat arvosanat saivat liikuntapaikat (7,5) ja kirjastot (7,4). Eniten paranivat tekniset palvelut, joiden arvosana nousi vuoden 2016 arvosanasta 5,9 vuoden 2024 arvosanaan 7,1. Eniten heikkenivät kulttuuri- ja musiikkipalvelut, joiden arvosana laski vuoden 2016 arvosanasta 7,8 vuoden 2024 arvosanaan 6,9.

[21] Vantaan kaupungin väestötiedot koottu yhteen Excel-tiedostoon: https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Vantaan%20v%C3%A4est%C3%B6tilastot%202025.xlsx

Huomionarvoista on myös se, että vain 43 prosenttia Vantaan vastaajista oli tyytyväisiä kunnallisiin sähköisiin palveluihin, kun vertailuryhmässä tyytyväisten osuus oli 59 prosenttia.

Kielibarometrin mukaan vuonna 2016 vastaajista 29 prosenttia pyysi palvelua ruotsiksi harvoin tai ei koskaan. Osuus nousi 42 prosenttiin vuonna 2020 ja pysyi samalla tasolla vuonna 2024. Tästä huolimatta Kielibarometrin ja muiden kyselyjen avoimissa vastauksissa on korostunut, että ruotsinkieliset käyttävät usein suomea saadakseen kaupungilta palvelua nopeammin ja sujuvammin. Tulosten perusteella kaupungin kaksikielisyystyön tukemiselle näyttää olevan selkeä tarve.

5. Ohjeet

Hallintosäännössä on asiaankuuluvat määräykset siitä, miten kaupungin palvelut järjestetään yhdenvertaisin perustein eri kieliryhmiin kuuluville asukkaille. Vantaan kaupungin hallintosäännössä todetaan, että hallintosääntöä sovellettaessa sekä toimintaa ja tiedotusta järjestettäessä tulee noudattaa kielilakia ja julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annettua lakia. Valtuuston kokouskutsut ja pöytäkirjat laaditaan suomeksi ja ruotsiksi. Esityslistat ja pöytäkirjat ovat muiden toimielinten osalta suomeksi lukuun ottamatta erikseen määriteltyjä ruotsinkielisiä toimielimiä.

Hankintaohjeissa todetaan, että sopimuksiin tulee sisällyttää määräykset siitä, millä kielellä tarjoukset tulee laatia ja mitä kieltä tai kieliä hankintavuoropuhelussa ja -neuvottelussa tulee käyttää.

Jokainen toimiala vastaa ruotsinkielisen viestintämateriaalin tuottamisesta. Vantaan ruotsinkielinen palvelualue kuuluu kasvatuksen ja oppimisen toimialaan, ja ruotsinkielistä viestintää koordinoidaan kaupungin tasolla kyseisellä toimialalla.

Kaupunginvaltuuston esityslistat ja pöytäkirjat ovat käännettyinä ruotsiksi osoitteessa besluten.vantaa.fi ja löytyvät suomeksi osoitteessa paatokset.vantaa.fi. Myös tärkeät lehdistötiedotteet, talousarviot, tilinpäätökset, kuulutukset ja asemakaavat käännetään. Kadunnimillä ja kaupunginosien nimillä on suomen- ja ruotsinkieliset nimet, ja molempia kieliversioita käytetään opasteissa.

Muun tiedotus- ja markkinointimateriaalin osalta on kuitenkin tapauskohtaisesti arvioitava, miten ruotsinkielisen väestön tiedonsaanti turvataan: Jos aineistoa ei ole mahdollista julkaista myös ruotsiksi, siitä on laadittava ruotsinkielinen

tiivistelmä. Tiivistelmässä on myös kerrottava, mistä ruotsinkieliset asukkaat voivat saada lisätietoja omalla äidinkielellään.

5.1 Ruotsinkielisten palvelujen järjestäminen

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan ruotsinkielinen palvelualue vastaa kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkieliseen jaostoon sekä vaikuttamistoimielin Svenska kommitténiin (ruotsinkieliseen komiteaan) liittyvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta sekä ruotsinkielisten palvelujen koordinoinnista kaupungin tasolla Vantaalla. Kaikki muut toimialat eli kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala, kaupunkiympäristön toimiala sekä konsernijohdon ja elinvoiman toimiala vastaavat kuitenkin kukin omalta osaltaan ruotsinkielisten palvelujen järjestämisestä.

Ruotsinkielisten palvelujen palvelualue järjestää ruotsinkielistä varhaiskasvatusta 10 kuukauden–6 vuoden ikäisille lapsille. Esiopetuksen järjestää varhaiskasvatus, ja se toteutetaan useimmiten perusopetuksen yhteydessä olevissa tiloissa. Esiopetuksen yhteydessä tarjotaan myös täydentävää varhaiskasvatusta. Esiopetusta järjestetään myös yksityisenä palveluna, jota tuetaan palveluseteleillä ja yksityisen hoidon tuella.

Palvelualue vastaa myös ruotsinkielisen perus- ja lukiokoulutuksen sekä tutkintokoulutukseen valmentavan ruotsinkielisen koulutuksen (TUVA-koulutuksen) ja oppivelvollisen ohjauksen ja valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

1.1.2020 alkaen ruotsinkielinen palvelualue on vastannut kaupungin ruotsinkielisten palvelujen koordinoinnista. Keskeisenä tehtävänä on huolehtia siitä, että ruotsinkieliset asukkaat saavat tietoa siitä, mistä he voivat saada palvelua omalla äidinkielellään. Myös henkilöstön ruotsinkielistä täydennyskoulutusta koordinoidaan ruotsinkielisissä palveluissa. Koordinointiin kuuluu vastuu Svenska kommitténin toiminnasta sekä kaupungin kaksikielisyystyön koordinoinnista. Ruotsinkielinen palvelu huolehtii myös yhteydenpidosta kaupungin ruotsinkielisiin yhdistyksiin.

Kaikkien toimialojen on päivitettävä verkkosivuillaan olevat tiedot suomeksi ja ruotsiksi, vaikka muille kielille kääntämisessä voidaan käyttää käännöstyökaluja.

Vantaan musiikkiopiston ruotsinkielinen yksikkö tarjoaa taiteen perusopetusta ruotsiksi. Kaupunkikulttuuri järjestää suurempien tapahtumien ja festivaalien yhteydessä myös ruotsinkielistä ohjelmaa sekä perinteisiä ruotsinkielisiä tapahtumia, kuten ruotsalaisuuden viikkoa ja Luciaa. Lisäksi järjestetään ruotsinkielistä liikunta- ja harrastustoimintaa, ja kirjasto tarjoaa ruotsinkielistä toimintaa. Myös nuorisopalvelut järjestävät nuorisopalveluja ruotsiksi.

5.2 Tiedotus ja julkaisut

Kaupunki viestii tärkeimmistä asioista ruotsiksi. Tästä kuvataan tarkemmin jäljempänä. Lakisääteiset velvoitteet on esitetty sivun 13 taulukossa. Kielilain mukaan kaksikielisyysvaatimus ei tarkoita, että suomen- ja ruotsinkielisten versioiden tulisi olla täsmälleen saman laajuisia, vaan laajuus ja muoto määräytyvät sisällön perusteella. Palveluista, joita on saatavilla vain suomeksi, viestitään usein vain suomeksi.

Ruotsinkielinen vantaa.fi/sv-verkkosivusto sisältää tietoa kaupungin palveluista ja ajankohtaisista uutisista. Vanda Nytt -uutiskirje julkaistaan kerran kuukaudessa. Kaupunki ylläpitää Facebook-ryhmää Vi Vandasvenskar (vapaa käännös Me Vantaanruotsalaiset), ja kaupungin muissa sosiaalisen median kanavissa julkaistaan ajoittain ruotsinkielisiä julkaisuja. Kolme kertaa vuodessa sekä painettuna että sähköisenä ilmestyvässä Asukaslehdessä on aina vähintään yksi ruotsinkielinen aukeama.

Kaupunginvaltuuston esityslistat ja pöytäkirjat käännetään ruotsiksi. Samoin kaupungin talousarviot, tilinpäätökset, kuulutukset, kaavatekstit ja kadunnimet käännetään. Yleistä tiedotus- ja markkinointimateriaalia tuotetaan mahdollisuuksien mukaan molemmilla kansalliskielillä. Jos materiaalia ei ole mahdollista tuottaa molemmilla kansalliskielillä, mukaan liitetään yhteenveto toisella kotimaisella kielellä sekä yhteystiedot lisätietojen saamiseksi.

Jokainen toimiala vastaa ruotsinkielisestä sisällöstään ja muusta ruotsinkielisestä viestinnästään sekä fyysisessä että sähköisessä muodossa, esimerkiksi verkkosivuillaan. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan ruotsinkielinen viestintäsuunnittelija koordinoi ruotsinkielisen sisällön raportointia.

Vantaan kaupungin johtoryhmä laati tammikuun 2023 lopussa kaupungin viestintäkieliä koskevat linjaukset. Linjausten mukaan Vantaan viestintäkieliä ovat suomi, ruotsi ja englanti sekä selkokieli. Linjaus koskee myös hankkeiden sisäistä ja ulkoista viestintää, ja sitä sovelletaan ”järkevyyden ja mahdollisuuksien rajoissa”. Tämä tarkoittaa, että kaupungin viestintää toteutetaan näillä kielillä aina, kun se on mahdollista ja tarkoituksenmukaista.

Henkeä tai terveyttä uhkaavissa tilanteissa, kuten koronapandemian aikana, sekä kuntalaisten varhaista kotoutumista tukevissa palveluissa käytetään suomen, ruotsin, englannin ja selkosuomen lisäksi viittä muuta kieltä: arabiaa, venäjää, viroa, daria ja somalia. Tämä perustuu vuonna 2022 tehtyyn selvitykseen. Kielitarpeet arvioidaan vuosittain, ja viestinnässä käytettäviä kieliä koskevia linjauksia päivitetään tarvittaessa.

Kieliversiot eri alustoilla

Esimerkiksi:

1. Verkkosivut ja intranet: suomi, ruotsi ja englanti
2. Sosiaalinen media: suomi, ruotsi ja englanti, selkokieli
3. Julkaisut ja materiaalit: suomi, ruotsi ja englanti, selkokieli + 5 muuta kieltä
4. Markkinointi: suomi, ruotsi ja englanti, selkokieli
5. Hankkeiden viestintä: suomi, ruotsi ja englanti
6. Tapaamiset median kanssa: suomi ja ruotsi
7. Tapahtumat: suomi, ruotsi ja englanti
8. Kaupunkitasoiset aiheet (esimerkiksi Lapsiystävällinen kunta -työ)**:** suomi, ruotsi ja englanti, selkokieli

5.2.1 Viestintää koskevat ohjeet henkilöstölle

Muista tilata käännökset hyvissä ajoin, jotta kaikki materiaali valmistuu ajoissa. Lisätietoja käännöksistä ja niiden tilaamisesta löydät suomeksi täältä: Intranet/käännöspalvelut.

Muista myös käyttää kaupungin sopimustoimittajia. Älä unohda kääntää sosiaalisessa mediassa käytettäviä tekstejä. Näin tavoitat laajemman yleisön kuin yksikielisellä materiaalilla.

Voit myös käyttää tekoälypohjaisia käännöstyökaluja tekstien kääntämiseen, mutta tällöin tekstin tulee tarkistaa henkilö, joka hallitsee kohdekielen sujuvasti.

TARKISTUSLISTA

- ✓ Onko koko teksti käännetty ja tarkistettu?
- ✓ Muista kääntää myös mahdolliset lyhenteet, esimerkiksi *klo / kl.*
- ✓ Muistitko tarkistaa, että linkit johtavat oikeankielisiin versioihin tai mainita, millä kielellä linkin kohteena oleva verkkosivu on? Esimerkiksi: ”Lue lisää täältä (suomeksi).”
- ✓ Oletko vaihtanut logot suomenkielisiksi, ruotsinkielisiksi tai kaksikielisiksi?
- ✓ Oletko vaihtanut kuvatekstit oikealle kielelle?
- ✓ Muistitko kääntää hakusanat? (Drupal)
- ✓ Muistitko kääntää sosiaalisessa mediassa julkaistavan tekstin?
- ✓ Onko käännetyn tekstin tarkistanut joku, joka hallitsee kyseisen kielen sujuvasti

5.3 Kaksikielisyys henkilöstössä

Vantaan kaupungilla oli vuonna 2025 noin 200 työntekijää, joiden äidinkieli oli ruotsi. Heistä suurin osa työskenteli kasvatuksen ja oppimisen toimialan

ruotsinkielisellä palvelualueella. Suurimman osan työntekijöistä äidinkieli oli suomi.

Pätevän ruotsinkielisen henkilöstön rekrytointi on ollut useiden toimialojen osalta vaikeaa jo monien vuosien ajan. Tästä huolimatta on tärkeää varmistaa, että kaksikielisyyttä koskevat velvoitteet otetaan huomioon rekrytoinneissa. Vantaan kaksikielisyystyöhön sisältyy seuraavien neljän vuoden aikana rekrytointiin kohdistuvia panostuksia.

Vantaan kaupungin henkilöstöllä on mahdollisuus suorittaa kielikursseja sekä suomeksi että ruotsiksi. Erilaisia kursseja tarjoavat muun muassa Vantaan aikuisopisto, Metropolia ja Eduhouse. Erityisesti asiakaspalvelutehtävissä työskenteleviä kannustetaan osallistumaan kielikursseille tai kielikahviloihin.

Kaksikielisyys otetaan huomioon myös silloin, kun päätetään palvelujen järjestämisen siirtämisestä kaupungin ulkopuoliselle toimijalle, erityisesti silloin, kun palvelu koskee sekä suomen- että ruotsinkielisiä asukkaita.

Vantaan kaupungilla käytetään työnantajan päätöksellä maksettavaa kielilisää. Kielilisää voidaan maksaa henkilöille, jotka käyttävät palvelussa kuntalaisten kanssa suullisesti sekä suomea että ruotsia. Kielilisän saamisen edellytyksenä on, että tehtävässä edellytetään oman äidinkielen lisäksi myös toisen kotimaisen kielen hallintaa eikä kielivaatimusta ole otettu huomioon tehtäväkohtaisessa palkassa. Kielilisää voidaan saada myös saamen kielestä ja viittomakielestä.

6. Osallisuus

Vantaan kaupungin osallisuuspalvelu koordinoi ja kehittää asukasosallisuuden toteuttamista kaupunkitasolla. Toimialoille ja yksiköille osallisuustiimi toimii yhteistyökumppanina ja tukee asukasosallisuuden suunnittelua. Jokaisella toimialalla on myös työryhmä, joka seuraa ja raportoi osallisuustyötä. Osallisuustiimillä on erilaisia välineitä asukasosallisuuden toteuttamiseen. Vuoropuhelua asukkaiden kanssa käydään esimerkiksi asukasilloissa ja -tapahtumissa.

Osallisuustiimi ylläpitää osallisuustyötä tekevien verkostoa ja järjestää koulutuksia osallisuudesta, asukasvuorovaikutuksen suunnittelusta ja osallisuusmenetelmistä kaikille kiinnostuneille.

Osallisuustiimi koordinoi myös kaupungin uutiskirjeitä. Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan viestintätiimi julkaisee kaupungin pääuutiskirjettä Ajankohtaisia Vantaalta, jossa on myös tietoa osallisuuteen liittyvistä asioista. Tämän lisäksi osallisuustiimi julkaisee erillistä osallisuusuutiskirjettä.

Ruotsinkielinen uutiskirje Vanda Nytt tuotetaan yhteistyössä ruotsinkielisten palvelujen palvelualueen kanssa. Myös ruotsinkielisessä uutiskirjeessä tiedotetaan vaikuttamismahdollisuuksista ja osallisuudesta.

Palvelutuotantoa suunniteltaessa on tärkeää huomioida asukkaiden palvelutarpeiden lisäksi myös heidän osallisuutensa. Vantaalla kaupungin asukkaiden osallisuuden tukemista on kehitetty jo pitkään.

Vuonna 2011 laadittiin koko kaupungin kattava osallisuusmalli. Sitä päivitettiin vuosittain, ja sen pohjalta syntyi Osallinen Vantaa -ohjelma, jota toteutettiin vuosina 2022–2025. Osallisuustyön jatkokehittämistä varten valmistellaan parhaillaan uutta suunnitelmaa. Tavoitteena on, että kaupungin osallisuustyö säilyy myös jatkossa laadukkaana ja turvaa eri asukasryhmien erityistarpeiden huomioimisen.

Osallisuutta toteutetaan myös Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielinten kautta. Näitä ovat vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta sekä Svenska kommittén. Ruotsinkielinen toimikunta tukee kaupungin ruotsinkielisten asukkaiden osallisuutta, kun taas muut toimielimet tukevat ensisijaisesti suomenkielisten ja muiden kieliryhmien osallisuutta. Toimintasääntönsä mukaan ruotsinkielisen toimikunnan tehtävänä on muun muassa edistää ruotsinkielisen väestön osallisuutta ja hyvinvointia sekä käydä aktiivista vuoropuhelua asukkaiden kanssa. Kaikki vaikuttamistoimielimet voivat tehdä esityksiä, ottaa kantaa ja antaa lausuntoja kohderyhmäänsä koskevissa asioissa. Perinteisten kuntalaisaloitteiden ja palautteen antamisen lisäksi asukkaat voivat tuoda asioita käsiteltäväksi vaikuttamistoimielimissä, joiden tarkoituksena on toimia linkkinä asukkaiden ja kaupungin välillä.

Kaupungin palveluihin, toimenpiteisiin ja päätöksentekoon voi vaikuttaa myös lähettämällä palautetta kaupungille sähköisen palautekanavan kautta. Lue lisää täältä: Anna palautetta / Vantaa[22].

[22] Mahdollisuus antaa palautetta Vantaalla: Anna palautetta | Vantaa

7. Kaksikielisyyssuunnitelman tavoitteet

Vantaan kaupunki päivittää tavoitteensa, arvonsa ja visionsa neljän vuoden välein. Kaupungin arvot – avoimuus, rohkeus, kestävyys ja yhteisöllisyys – muodostavat yhteisen käsityksen siitä, mikä on kaupungille tärkeää ja arvokasta. Arvoihin ja visioon voi tutustua kaupungin verkkosivuilla kaupunkistrategiasta täällä: Tulevaisuus asuu Vantaalla -strategia | Vantaa[23]. Arvot ohjaavat kaupungin päätöksentekoa ja koko organisaation toimintaa, eli ne ohjaavat myös kaksikielisyyssuunnitelmaa ja -työtä. Alla esitellään kaksikielisyyssuunnitelman tavoitteet, jotka pohjautuvat kaupunkistrategian tavoitteisiin.

Vantaan kaupunki on laatinut vuosille 2026–2029 kolme päämäärää. Päämäärät ovat hyvän elämän Vantaa, vetovoimainen Vantaa ja tasapainoisen kasvun Vantaa. Nämä kolme päämäärää sisältävät yhteensä 17 tavoitetta. Lisäksi on kaksi kategoriaa, jotka kuvaavat, miten onnistumme kaupunkistrategian toteuttamisessa: vakaa ja kestävä talous sekä henkilöstö ja menestystekijät.

Kaksikielisyyssuunnitelman työryhmä ja ohjausryhmä ovat näiden pohjalta laatineet 13 tavoitetta, jotka ovat olennaisia kaksikielisyystyölle vuosina 2026–2029. Alla tavoitteet on lueteltu sen mukaan, mihin kaupunkistrategian päämäärään ne liittyvät, sekä kuvattu mittarit, joiden avulla arvioidaan, kuinka hyvin tavoitteet on saavutettu. Kaupungin kaikilla toimialoilla laaditaan vuosittain toimenpiteitä ja mittareita eri tavoitteisiin liittyen. Näitä vuosittaisia toimenpiteitä ei kuitenkaan ole viimeistelty tässä suunnitelmassa, vaan ne laaditaan ajankohtaisten tarpeiden perusteella eri tavoitteiden mukaisesti.

Kaksikielisyyssuunnitelman työryhmä ja ohjausryhmä raportoivat vuosittain kaupunginhallitukselle työn etenemisestä, ja tavoitteet päivitetään seuraavalle strategiakaudelle.

[23] Vantaa kaupungin strategia Tulevaisuus asuu Vantaalla 2026–2029, Tulevaisuus asuu Vantaalla -strategia | Vantaa

7.1. Hyvän elämän Vantaa

Kaksikielisyystyön näkökulmasta tärkeintä on, että arki on sujuvaa sekä suomeksi että ruotsiksi Vantaalla. Kaksikielisyyssuunnitelma sisältää tämän päämäärän alla seuraavat kolme tavoitetta:

1. Vantaalla käytämme molempia kansalliskieliä aktiivisesti
2. Varmistamme, että Vantaalla kaikenikäiset voivat harrastaa suomeksi, ruotsiksi tai molemmilla kielillä
3. Järjestämme Vantaalla suomenkielisiä, ruotsinkielisiä ja kaksikielisiä tapahtumia

Alla on taulukko, jossa kuvataan näiden kolmen tavoitteen mittarit ja tavoitetaso.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2029
1. Vantaalla käytämme molempia kansalliskieliä aktiivisesti	Oikeusministeriön tutkimus Kielibarometrin väite ”pyytää palvelua ruotsiksi harvoin tai ei koskaan”	Kielibarometrin mukaan 42 % vastaajista ilmoittivat vuonna 2024 ja 2020 pyytävänsä palvelua ruotsiksi harvoin tai ei koskaan. Vuonna 2016 vastaava osuus oli 29 %.	Kielibarometri: Ruotsiksi palvelua harvoin tai ei koskaan pyytävien osuus on vuonna 2028 enintään 20 %. Vastaava osuus ruotsinkielisen vähemmistön viiteryhmässä koko maassa oli 19 % vuonna 2024.
2. Varmistamme, että Vantaalla kaikenikäiset voivat harrastaa suomeksi, ruotsiksi tai molemmilla kielillä	Perusopetuksen Harrastusten Vantaa-malli ja aikuisten ja ikäihmisten harrastus-mahdollisuuksia	On olemassa vain pari perusopetuksen Harrastusten Vantaan toimijaa, jotka tarjoavat harrastusmahdollisuuksia ruotsiksi. Kaupunki ei tarjoa aikuisille tai ikäihmisille maksutonta ohjattua vapaa-ajan toimintaa ruotsiksi, lukuun ottamatta kirjaston lukupiiriä.	On olemassa ainakin 4 perusopetuksen Harrastusten Vantaan toimijaa, jotka tarjoavat harrastusmahdollisuuksia ruotsiksi. Kaupunki tarjoaa aikuisille ja ikäihmisille maksutonta ohjattua vapaa-ajan toimintaa ruotsiksi.
3. Järjestämme Vantaalla suomenkielisiä, ruotsinkielisiä ja	Oikeusministeriön tutkimus Kielibarometrin arvosana kulttuuri-	Kulttuuri- ja musiikkipalvelut saivat Kielibarometrissa 2024 arvosanan 6,9 (vastaava	Kulttuuri- ja musiikkipalveluiden arvosana Kielibarometrissa 2028 on noussut 7,5:een.

kaksikielisiä tapahtumia	ja musiikkipalveluista	arvosana vuonna 2016 oli 7,8).	

7.2. Vetovoimainen Vantaa

Haluamme, että sekä suomenkieliset että ruotsinkieliset voivat nähdä Vantaan vetovoimaisena kaupunkina sekä lyhytaikaisia että pitkäaikaisia oleskeluja varten. Toivomme erityisesti, että kaupungin kaksikielisyys koetaan yhtä itsestään selväksi, kuin kaupungin monikielisyys. Kaksikielisyyssuunnitelma sisältää tämän päämäärän alla seuraavat neljä tavoitetta:

4. Huolehdimme siitä, että suomen- ja ruotsinkieliset käännöksemme ovat laadukkaita
5. Edistämme kaksikielisen henkilöstön rekrytointia
6. Varmistamme, että Vantaalla jokainen löytää luettavaa molemmilla kansalliskielillä
7. Vahvistamme Vantaan kaksikielistä ja monikielistä profiilia

Alla on taulukko, jossa kuvataan näiden neljän tavoitteen mittarit ja tavoitetaso.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2029
4. Huolehdimme siitä, että suomen- ja ruotsinkieliset käännöksemme ovat laadukkaita	Yhtenäinen linjaus ja käytännöt kaupungissa erityisesti tekoälykäännöstyökaluilla tehtyjä käännöksiä varten.	Kaupungilla ei ole yhtenäistä linjausta siitä, miten tekoälyllä tehtyjä käännöksiä käytetään ja tarkistetaan, eikä tekstien tarkistamiseen ole osoitettu erillisiä resursseja.	Yhtenäinen linjaus on olemassa, ja kielentarkastuksiin on osoitettu riittävästi resursseja.
5. Edistämme kaksikielisen henkilöstön rekrytointia	Kaksikielisyys rekrytoinnissa	Kaupungin kaksikielisyys tulee hyvin harvoin esille työpaikkailmoituksissa tai rekrytointiprosessissa.	Kaupungin kaksikielisyys ja tarvittava kielitaito tuodaan johdonmukaisesti esiin koko rekrytointiprosessissa.
6. Varmistamme, että Vantaalla jokainen löytää luettavaa	Suomen- ja ruotsinkielisten kirjojen lainojen määrät	Suomen- ja ruotsinkielisten	Suomen- ja ruotsinkielisten lainattujen kirjojen määrä on kasvanut.

molemmilla kansalliskielillä		lainattujen kirjojen määrä.	
7. Vahvistamme Vantaan kaksikielistä ja monikielistä profiilia	Vantaan kaupungin profiili	Vantaan kaupungilla on monikielinen profiili, jossa kaksikielisyys usein unohtuu.	Vantaan kaupungilla on sekä kaksikielinen että monikielinen profiili.

7.3. Tasapainoisen kasvun Vantaa

Kun Vantaa kasvaa ja kehittyy, on tärkeää, että se tapahtuu paitsi yhdenvertaisesti kaupungin eri suuralueilla myös ottaen huomioon palvelut sekä suomeksi että ruotsiksi. Kaksikielisyyssuunnitelma sisältää tämän päämäärän alla seuraavat kolme tavoitetta:

8. Tiedolla johtamisessa hyödynnämme aktiivisesti suomen ja ruotsin kieleen liittyvää tietoa ja kokemusta
9. Mahdollistamme sujuvan kotoutumisen ruotsin kielellä Vantaalla
10. Sisällytämme molemmilla kansalliskielillä tarjottavat palvelut kaupungin aluekehitystyöhön

Alla on taulukko, jossa kuvataan näiden kolmen tavoitteen mittarit ja tavoitetaso.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2029
8. Tiedolla johtamisessa hyödynnämme aktiivisesti suomen ja ruotsin kieleen liittyvää tietoa ja kokemusta	Suomen kieleen tai ruotsin kieleen liittyvän tilaston käyttäminen kaupungissa	Kaupungin tiedolla johtamisessa suomen kieleen tai ruotsin kieleen liittyvä tilastotieto puuttuvat usein.	Suomen tai ruotsin kieleen liittyvä tieto otetaan aktiivisesti huomioon tiedolla johtamisessa.
9. Mahdollistamme sujuvan kotoutumisen ruotsin kielellä Vantaalla	Ruotsiksi kotoutujien määrät	Noin 20 henkilöllä on ruotsinkielinen kotoutumissuunnitelma.	Noin 40 henkilöllä on ruotsinkielinen kotoutumissuunnitelma.

10. Sisällytämme molemmilla kansalliskielillä tarjottavat palvelut kaupungin aluekehitystyöhön	Edustus suuralueiden kehittämistyössä	Suuralueiden johtoryhmissä ei ole ruotsinkielistä edustusta.	Suuralueiden johtoryhmissä on mukana ruotsinkielisiä edustajia tai ruotsinkielisten näkökulmat on muuten huomioitu.

7.4. Henkilöstö ja menestystekijät

Kaikkien kaupungin palvelujen taustalla on henkilöstö. Siksi kaksikielisyyssuunnitelman ja kaupunkistrategian toimeenpano riippuu siitä, että henkilöstö tietää, miten sen tulee toimia. Kaksikielisyyssuunnitelma sisältää seuraavat kolme henkilöstöön liittyvää tavoitetta:

11. Jaamme hyviä käytäntöjä kansalliskielillämme tarjottavien palvelujen kesken
12. Varmistamme, että henkilöstö on tietoinen kaupungin kaksikielisyydestä ja sen lakisääteisestä merkityksestä
13. Tarjoamme mahdollisuuksia harjoitella ja kehittää taitoja molemmissa kansalliskielissä

Alla on taulukko, jossa kuvataan näiden kolmen tavoitteen mittarit ja tavoitetaso.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2029
11. Jaamme hyviä käytäntöjä kansalliskielillämme tarjottavien palvelujen kesken	Hyvien käytäntöjen jakaminen	Hyvien käytäntöjen jakaminen toteutuu osittain palvelualueiden ja toimialojen välillä.	Hyviä käytäntöjä jaetaan kaikissa asiaankuuluvissa palvelumuodoissa sekä palvelualueiden.
12. Varmistamme, että henkilöstö on tietoinen kaupungin kaksikielisyydestä ja sen lakisääteisestä merkityksestä	Johtoryhmien toiminta	Toimialojen johtoryhmät eivät ole tiedottaneet kaksikielisyysohjelmasta tai –työstä eikä ohjelmaa ole jalkautettu.	Toimialojen johtoryhmät tiedottavat vuosittain kaksikielisyyssuunnitelmasta ja –työstä sekä jalkauttavat suunnitelmaa.

13. Tarjoamme mahdollisuuksia harjoitella ja kehittää taitoja molemmissa kansalliskielissä	Kielikursseista tiedottaminen	Tietoa kielikursseista kansalliskielillä ei ole viestitty tasapuolisesti toimialojen sisällä.	Kaikki toimialat ovat tiedottaneet kansalliskielten kielikursseista.

7.5. Vakaa ja kestävä talous

Kaksikielisyyssuunnitelma ei sisällä erillisiä talouteen liittyviä tavoitteita, koska se koskee kauttaaltaan sekä suomen- että ruotsinkielisiä palveluja. Kaupungin talouden tasapainotus koskee palveluja molemmilla kansalliskielillä, kuitenkin niin, että laatu on mahdollisemman samanlainen molemmilla kansalliskielillä.

8. Kaksikielisyyssuunnitelman käsittely ja voimassaoloaika

Kaksikielisyyssuunnitelman työryhmä ja ohjausryhmä haluavat kiittää kaikista näkemyksistä ja kaikesta avusta, jota tämän kaksikielisyyssuunnitelman laatimisessa on saatu. Odotamme innolla yhteistyötä asukkaiden, päätöksentekijöiden ja henkilöstömme kanssa laadukkaiden palvelujen tarjoamiseksi suomeksi ja ruotsiksi Vantaalla. Tämä kaksikielisyyssuunnitelma hyväksyttiin Vantaan kaupunginhallituksessa 5.10.2026, ja se on voimassa vuoden 2029 loppuun saakka. Suunnitelmaa päivitetään kuitenkin tarvittaessa, jotta palvelujen järjestämistä koskevat kuvaukset pysyvät ajan tasalla.

9. Lähteet

1. Kansalliskielistrategia, Valtioneuvoston periaatepäätös 02.12.2021, s. 9, verkkosivu, joka sisältää linkin strategian lataamiseen: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163650.
2. Vahva ja välittävä Suomi, Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelma 20.6.2023, Valtioneuvosto, 10.3 Maahanmuutto- ja kotoutumispolitiikka, verkkosivu: Hallitusohjelma - Valtioneuvosto.
3. Suomen tilastokeskus 31.12.2025, Vantaan kaupungin verkkosivu: https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/tietoa-

vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset/vantaan-vaesto/kielet-ja-kansalaisuudet.
4. Kielibarometri 2024, Oikeusministeriö, julkaisun verkkosivu: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/items/55f0a989-0b94-48d7-954d-e229c94f9db3.
5. § 17, Suomen perustuslaki 731/1999, verkkosivu: https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/1999/731.
6. Kielilaki 6.6.2003/423, verkkosivu: Kielilaki | 423/2003 | Lainsäädäntö | Finlex.
7. Kuntalaki 410/2015, verkkosivu: Kuntalaki | 410/2015 | Lainsäädäntö | Finlex.
8. Perusopetuslaki 628/1998, verkkosivu: Perusopetuslaki | 628/1998 | Lainsäädäntö | Finlex.
9. Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014, verkkosivu: Yhdenvertaisuuslaki | 1325/2014 | Lainsäädäntö | Finlex.
10. Hallintolaki 434/2003, verkkosivu: Hallintolaki | 434/2003 | Lainsäädäntö | Finlex.
11. Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta 424/2003, verkkosivu: Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta | 424/2003 | Lainsäädäntö | Finlex.
12. Finlands statistikcentral 31.12.2025, verkkosivu, jolla Vantaan kaupunki analysoi tilastoja: https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/tietoa-vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset/vantaan-vaesto/kielet-ja-kansalaisuudet.
13. Valtioneuvoston asetus kuntien kielellisestä asemasta vuosina 2023–2032, verkkosivu: Valtioneuvoston asetus kuntien kielellisestä asemasta vuosina 2023–2032 | 1385/2022 | Lainsäädäntö | Finlex.
14. Vantaan kaupungin ruotsinkielisen väestön väestöennuste 2024, verkkosivu (ruotsiksi, sisältää linkkejä suomenkielisiin tilastotietoihin) https://www.vantaa.fi/sv/staden-och-beslutsfattandet/information-om-vanda/statistik-och-forskningar/prognos-vandas-svensksprakiga-befolkning.
15. Vantaan kaupungin hallintosääntö, Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä, osa 1, luku 1, § 2, verkkosivu (linkkejä hallintosäännön lataamiseen): Hallintosääntö | Vantaa.
16. Kielilaki 423/2003 § 32, verkkosivu: Kielilaki | 423/2003 | Lainsäädäntö | Finlex.
17. Suomen Kuntaliitto, Toimiva kaksikielisyys kunnassa, luku 2, 2.4 Yleiskatsaus kielestä yksi- ja kaksikielisissä kunnissa.
18. Suomen tilastokeskus 31.12.2025, verkkosivu, jolla Vantaan kaupunki analysoi tilastoja: https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-

paatoksenteko/tietoa-vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset/vantaan-vaesto/kielet-ja-kansalaisuudet.
19. Vantaan kaupungin verkkosivut: Kielet ja kansalaisuudet: Kielet ja kansalaisuudet | Vantaa.
20. Saarela, Jan 2020: *Den svenskspråkiga befolkningen i Finland 1990–2040*, verkkosivu julkaisun lataamiseen (ruotsiksi): Den svenskspråkiga befolkningen i Finland 1990-2040 – Magma
21. Vantaan kaupungin väestötiedot koottu yhteen Excel-tiedostoon: https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Vantaan%20v%C3%A4est%C3%B6tilastot%202025.xlsx.
22. Mahdollisuus antaa palautetta Vantaalla, verkkosivu: Anna palautetta | Vantaa.
23. Vantaa kaupungin strategia Tulevaisuus asuu Vantaalla 2026–2029, Tulevaisuus asuu Vantaalla -strategia | Vantaa.

Julkaisija
Vantaan kaupunki
10/2026
Yhteyshenkilö Nicole Majström,
etunimi.sukunimi@vantaa.fi

14 **Vastaus Suvi Karhun ja 25 muun valtuutetun aloitteeseen yläkouluissa ja 2. asteella on tarjottava opiskelijoille intti tutuksi -oppitunti /KK (kvalt)**

VD/4025/00.02.00.03/2026

KK/EA/ML/SR

Suvi Karhu sekä 25 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Hiljattain julkiseen keskusteluun nousi huolestuttavaa tietoa kutsuntoihin ja asepalvelukseen osallistumisen hiipumisesta. Erityisen huolestuttavaa on se, että todella monet jättävät saapumatta kutsuntoihin ilmoittamatta, jolloin he tulevat tietämättään tai tahallisesti rikkoneeksi lakia. Heikentynyt lainkuuliaisuus näkyy. Tilanne koskee erityisesti Uuttamaata, jossa kutsuntapäivistä saattaa pahimmillaan puuttua jopa puolet. Vantaalla 2024 kutsuntoihin 18 % kutsutuista oli vieraskielisiä.

Kansalliskielisistä jätti saapumatta 17 % omana päivänään, vieraskielisistä 47 %. Vieraskielisten kesken varianssi oli suurta, somalinkielisistä 75 % jätti saapumatta omana päivänään. Kokonaan poissa, eli kutsuntoihin koko syksyn aikana osallistumatta jättäneet, vieraskielisten osuus oli reilu 40 %. Pk- seudulla somalin- ja arabinkielisiä jäi saapumatta kutsuntoihin enemmän, kuin kaikkia muita vieraskielisiä yhteensä jätti saapumatta. Asevelvollisuuslain 56. pykälän syrjintäkielto mahdollisesti rikkoutuu nykyisessä tilanteessa. Asiantilasta on pyydetty kantaa puolustusvoimien oikeudelliselta osastolta, ja osaston antaman vastauksen mukaan osaston käsitys on se, että tehtyjen selvitysten perusteella kutsuntatilaisuuksien läpiviennissä tai niiden toiminnoissa kaikkia asevelvollisia kohdellaan yhdenvertaisesti äidinkielestä tai taustasta riippumatta ja prosessi on kaikille samanlainen. Joten puolustusvoimista asia tuskin on kiinni.

Huoli maanpuolustuksesta täytyy ehdottomasti kokea koko kansan asiana. Maanpuolustustahto voi yleisestikin heikentyä, jos merkittävä osa jää osallistumatta palvelukseen, hakien vapautuksia palveluksesta kenties täysin väärien mielikuvien perusteella siitä, mitä asepalvelus pitää sisällään. Puolustusselonteko vuodelta 2024 toteaakin: “Suomen puolustusratkaisu muodostuu asevelvollisuuteen perustuvasta vahvasta kansallisesta puolustuskyvystä osana liittokunnan pelotetta ja puolustusta. Asevelvollisuus, laaja ja koulutettu reservi ja korkea maanpuolustustahto ovat Suomen puolustuksen perusta. Vahvan maanpuolustustahdon säilyttäminen on kriittinen tekijä Suomen puolustuksella. Ja maanpuolustustahdon ytimessä on kansallinen yhtenäisyys ja kokemus Suomesta puolustamisen arvoisena. “

Ilmiön, että vieraskielisiä jää tulematta kutsuntoihin erityisen paljon ilman laillista estettä, tunnistaminen on kestänyt kauan, ja tämänkin jälkeen tätä ei ole kehdattu oikein tunnustaa. Nyt on aika tunnustaa tämä, jotta saamme ylläpidettyä maamme puolustuskyvykkyyttä, joka on jokaista meistä koskettava asia. Yhteiskunnan eriytyminen on tosi huolestuttavaa, ja eriytymiskehitys olisi tärkeää pysäyttää, ja asepalvelukseen astuminen on yksi osa tämän kehittymisen pysäyttämistä.
Koululaitoksellamme voi olla tässä erittäin tärkeä tehtävä ja paikka. Lisäksi olisi tehtävä yhteistyötä myös eri maahanmuuttajataustaisten järjestöjen kanssa, jotta heidän kautta saataisiin viestiä maahanmuuttajataustaisille nuorille siitä, mitä Suomen asepalvelus todella on. Erityisesti jo asepalveluksen käyneet maahanmuuttajataustaiset ovat tässä avainasemassa, ja heidän kertomana kokemukset intistä voivat saada monet nuoret lähtemäänkin asepalvelukseen.

Vanha totuus on, että jokaisella maalla on armeija. Se on joko oma, tai vieras. Vierasta armeijaa emme tänne halua. Carl Gustaf Emil Mannerheimin sanoin: “Se opetus, minkä ennen kaikkea tahtoisin painaa

tulevan sukupolven tietoisuuteen on tämä: Eripuraisuus omissa iskee riveissä tuhoisammin, kuin vihamiehen miekka ja sisäiset riidat aukaisevat oven ulkoa tulevalle tungettelijalle. Suomen kansa on itse osoittanut kahdessa viime sodassa, että yksimielinen kansa, vaikka se on pienikin, voi kehittää aavistamattoman iskuvoimaisuuden ja siten torjua kohtalon tuomia mitä raskaimpia koettelemuksia.””

Kaupunginvaltuusto 25.5.2026 § 31

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Suvi Karhun ja 25 muun aloite yläkouluissa ja 2. asteella on tarjottava opiskelijoille intti tutuksi -oppitunti

_____

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Valtuutetut nostivat esiin huolen kutsuntoihin osallistumattomuudesta vieraskielisen väestön ja erityisesti tiettyjen kieliryhmien osalta. Ratkaisuksi valtuutetut ehdottivat, että yläkouluissa ja toisella asteella tarjottaisiin opiskelijoille “intti tutuksi” -oppitunti, jossa kerrottaisiin asepalveluksesta, kutsunnoista ja palveluksen sisällöstä.

Aloitteen tehneet valtuutetut esittävät tätä oppituntia ratkaisuksi erityisesti niiden nuorten osalta, jotka jäävät pois tietämättömyyden, väärien mielikuvien tai puutteellisen tiedon vuoksi. Vieraskielisten ja maahanmuuttajataustaisten nuorten tavoittamiseen halutaan kiinnittää erityistä huomiota, koska aloitteen tekijöiden mukaan heidän poissaolonsa kutsunnoista on suhteellisesti yleisempää ja painottuu tiettyihin kieliryhmiin. Väitteen todenperäisyys pyrittiin vahvistamaan Uudenmaan aluetoimistosta, mutta 20.10.2026 mennessä vastausta ei ole saatu. Iltalehden 20.5.26 mukaan: "Puolustusvoimat ei erittele asevelvollisia tai kutsunnoista saapumatta jättäviä äidinkielen perusteella. Puolustusvoimissa kaikki asevelvolliset ovat yhdenvertaisia, eikä heidän taustallaan ole näin ollen tässä suhteessa meille merkitystä. Täten emme siis ylläpidä tilastoa asevelvollisista kieliryhmittäin, pääesikunnan viestinnän sähköpostilla välittämässä vastauksessa todetaan."

Kuten valtuutetut kirjoittavat, kouluilla on tärkeä rooli yhteiskunnallisen osallisuuden ja yhdenvertaisen tiedonsaannin vahvistamisessa. Kouluissa ja oppilaitoksissa käsitellään laajasti ja opetussuunnitelmien perusteiden mukaisesti maanpuolustusta ja maailmassa olevien konfliktien ja ratkaisujen toimintalogiikkaa.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sisältyy yhteiskunnan turvallisuutta, kansalaisuutta, oikeuksia ja velvollisuuksia sekä Suomen historian ja yhteiskunnan toiminnan ymmärtämistä koskevia sisältöjä. Näitä teemoja käsitellään erityisesti historian ja yhteiskuntaopin opetuksessa. Lisäksi niitä käsitellään laaja-alaisen osaamisen kokonaisuuksissa, erityisesti L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen -osaamiskokonaisuudessa. Sen tavoitteena on tutustuttaa oppilaita yhteiskunnalliseen osallistumiseen ja vaikuttamiseen, antaa tietoa kansalaisyhteiskunnan toimintatavoista, opettaa vastuullisuutta, päätöksentekoa ja yhteiskunnallista osallisuutta sekä harjoitella toimimista yhteisön ja yhteiskunnan jäseninä.

Lukioissa ja ammatillisessa koulutuksessa on perusopetuksen tapaan useita opintosisältöjä, joissa käsitellään yhteiskunnan turvallisuutta ja kansalaisena toimimista. Esimerkiksi lukion opintojaksoissa

Itsenäisen Suomen historia ja Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma on sisältöinä, että opiskelija “osaa eritellä ja arvioida kansalaisten turvallisuuteen ja kansainväliseen turvallisuusympäristöön liittyviä muutoksia, uhkia ja niiden ratkaisumahdollisuuksia.” Ammatillisessa koulutuksessa on esimerkiksi kokonaisuus Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen, jossa opitaan ymmärtämään omia toiminta- ja vaikutusmahdollisuuksia osana suomalaista yhteiskuntaa. Lisäksi toisella asteella on tarjolla Nuorten turvakurssi ja suunnitteilla Kunnossa inttiin –opintojakso lukuvuodesta 2027–2028 alkaen.

Puolustusvoimat myös kehittää aktiivisesti kutsuntajärjestelmää. Espoon, Iisalmen ja Jyväskylän alueella 17-vuotiaille toisen asteen opiskelijoille järjestetään kutsuntainfopäivän kokeilu. Kutsuntainfopäivän tärkeimpiä tavoitteita on nuorten maanpuolustustietouden vahvistaminen, mikä tukee nuorten tiedontarpeita ja valmistautumista kutsuntoihin ja palvelukseen. Kutsuntainfopäivän tavoitteena on tarjota nuorille tietoa maanpuolustuksesta, asevelvollisuudesta, kokonaisturvallisuudesta ja hyvinvointia tukevista toimista sekä lisätä ymmärrystä asevelvollisuudesta ja naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta. Päivä tukee nuorten valmistautumista kutsuntoihin ja palvelukseen. Kutsuntainfopäivän kokeiluhankkeessa valmistaudutaan valtakunnallisen mallin käyttöönottoon. Hankkeen avulla saadaan kokemuksia toteutuksen toimivuudesta erilaisilla alueilla ja oppilaitoksissa. Malli on tarkoitus skaalata alueelliselle ja valtakunnalliselle tasolle vuosina 2027–2028. Tarkemmin puolustusministeriön sivuilta: Kutsuntajärjestelmä laajennetaan koko ikäluokkaa koskevaksi – kutsuntainfopäivää kokeillaan syksyllä kolmella paikkakunnalla | Puolustusministeriö

Vantaan kasvatuksen ja oppimisen toimiala ei katso, että peruskouluissa ja toisen asteen oppilaitoksissa tarvittaisiin kaikkia oppijoita koskettavaa erillistä intti tutuksi –oppituntia, koska kouluissa opetussuunnitelman sisällöt ohjaavat käsittelemään maanpuolustukseen ja maailman konflikteihin liittyvää aihetta laaja-alaisesti ja lisäksi puolustusvoimat kehittää kutsuntajärjestelmäänsä parhaillaan kutsuntainfopäivien kokeilulla.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Suvi Karhulle ja 25 muulle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Suvi Karhun ja 25 muun aloite yläkouluissa ja 2. asteella on tarjottava opiskelijoille intti tutuksi -oppitunti

Täytäntöönpano: Lakiasiat- ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki, puh. 050 314 5378
Opetuspäällikkö Pepita Kaskentaus, puh. 040 720 2962
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko: Yläkouluissa ja 2. asteella on tarjottava opiskelijoille intti tutuksi -oppitunti	**Aloitteen tekijä(t)** ja allekirjoitukset *Suvi Karhu*
Hiljattain julkiseen keskusteluun nousi huolestuttavaa tietoa kutsuntoihin ja asepalvelukseen osallistumisen hiipumisesta. Erityisen huolestuttavaa on se, että todella monet jättävät saapumatta kutsuntoihin ilmoittamatta, jolloin he tulevat tietämättään tai tahallisesti rikkoneeksi lakia. Heikentynyt lainkuuliaisuus näkyy. Tilanne koskee erityisesti Uuttamaata, jossa kutsuntapäivistä saattaa pahimmillaan puuttua jopa puolet. Vantaalla 2024 kutsuntoihin 18 % kutsutuista oli vieraskielisiä. Kansalliskielisistä jätti saapumatta 17 % omana päivänään, vieraskielisistä 47 %. Vieraskielisten kesken varianssi oli suurta, somalinkielisistä 75 % jätti saapumatta omana päivänään. Kokonaan poissa, eli kutsuntoihin koko syksyn aikana osallistumatta jättäneet, vieraskielisten osuus oli reilu 40 %. Pk-seudulla somalin- ja arabinkielisiä jäi saapumatta kutsuntoihin enemmän, kuin kaikkia muita vieraskielisiä yhteensä jätti saapumatta. Asevelvollisuuslain 56. pykälän syrjintäkielto mahdollisesti rikkoutuu nykyisessä tilanteessa. Asiantilasta on pyydetty kantaa puolustusvoimien oikeudelliselta osastolta, ja osaston antaman vastauksen mukaan osaston käsitys on se, että tehtyjen selvitysten perusteella kutsuntatilaisuuksien läpiviennissä tai niiden toiminnoissa kaikkia asevelvollisia kohdellaan yhdenvertaisesti äidinkielestä tai taustasta riippumatta ja prosessi on kaikille samanlainen. Joten puolustusvoimista asia tuskin on kiinni.	Aloitteen allekirjoittajat: (25) 1. Juha Järä 2. Kai-Ari Lundell 3. Juha Suoniemi 4. Vaula Norrena 5. Jenni Alasuutari 6. Loviisa Kaartokallio 7. Tiina Tuomela 8. Janne Hartikainen 9. Tanja Aidanjuuri 10. Tuomas Vanhanen 11. Sirpa Siru Kauppinen 12. Mika Kasonen 13. Tomi Puikkonen 14. Nina Nummela 15. Patrik Karlsson 16. Otso Kivimäki 17. Marjo Vacker 18. Marjo Lipasti 19. Maarit Raja-Aho 20. Patrik Borg 21. Mika Niikko 22. Paula Lehmuskallio 23. Victor Snellman 24. Jorma Hentilä 25. Timo Lahti

Huoli maanpuolustuksesta täytyy ehdottomasti kokea koko kansan asiana. Maanpuolustustahto voi yleisestikin heikentyä, jos merkittävä osa jää osallistumatta palvelukseen, hakien vapautuksia palveluksesta kenties täysin väärien mielikuvien perusteella siitä, mitä asepalvelus pitää sisällään. Puolustusselonteko vuodelta 2024 toteaakin: “Suomen puolustusratkaisu muodostuu asevelvollisuuteen perustuvasta vahvasta kansallisesta puolustuskyvystä osana liittokunnan pelotetta ja puolustusta. Asevelvollisuus, laaja ja koulutettu reservi ja korkea maanpuolustustahto ovat Suomen puolustuksen perusta. Vahvan maanpuolustustahdon säilyttäminen on kriittinen tekijä Suomen puolustuksella. Ja maanpuolustustahdon ytimessä on kansallinen yhtenäisyys ja kokemus Suomesta puolustamisen arvoisena.“ Ilmiön, että vieraskielisiä jää tulematta kutsuntoihin erityisen paljon ilman laillista estettä, tunnistaminen on kestänyt kauan, ja tämänkin jälkeen tätä ei ole kehdattu oikein tunnustaa. Nyt on aika tunnustaa tämä, jotta saamme ylläpidettyä maamme puolustuskyvykkyyttä, joka on jokaista meistä koskettava asia. Yhteiskunnan eriytyminen on tosi huolestuttavaa, ja eriytymiskehitys olisi tärkeää pysäyttää, ja asepalvelukseen astuminen on yksi osa tämän kehittymisen pysäyttämistä. Koululaitoksellamme voi olla tässä erittäin tärkeä tehtävä ja paikka. Lisäksi olisi tehtävä yhteistyötä myös eri maahanmuuttajataustaisten järjestöjen kanssa, jotta heidän kautta saataisiin viestiä maahanmuuttajataustaisille nuorille siitä, mitä Suomen asepalvelus todella on. Erityisesti jo asepalveluksen käyneet maahanmuuttajataustaiset ovat tässä avainasemassa, ja heidän kertomana kokemukset	

intistä voivat saada monet nuoret lähtemäänkin asepalvelukseen. Vanha totuus on, että jokaisella maalla on armeija. Se on joko oma, tai vieras. Vierasta armeijaa emme tänne halua. Carl Gustaf Emil Mannerheimin sanoin: “Se opetus, minkä ennen kaikkea tahtoisin painaa tulevan sukupolven tietoisuuteen on tämä: Eripuraisuus omissa iskee riveissä tuhoisammin, kuin vihamiehen miekka ja sisäiset riidat aukaisevat oven ulkoa tulevalle tungettelijalle. Suomen kansa on itse osoittanut kahdessa viime sodassa, että yksimielinen kansa, vaikka se on pienikin, voi kehittää aavistamattoman iskuvoimaisuuden ja siten torjua kohtalon tuomia mitä raskaimpia koettelemuksia.” *25.5.2026 kaupunginvaltuuston kokous*	

15 **Vastaus Elina Nykyrin ja 15 muun valtuutetun aloitteeseen esteettömyyden, saavutettavuuden ja soveltavan liikunnan kehittäminen Vantaalla /PT**

VD/4021/00.02.00.03/2026

PT/RÅ/SK/LM/JH/PW/HR

Elina Nykyri sekä 15 muuta valtuutettua jättivät valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Esteettömyydessä ja saavutettavuudessa on kyse perus- ja ihmisoikeuksista sekä ihmisten moninaisuuden huomioon ottamisesta julkisissa palveluissa ja rakennetun ympäristön suunnittelussa, toteuttamisessa sekä kunnossapidossa. Esteettömät ympäristöt yhdessä saavutettavien palvelujen, käytettävien välineiden ja ymmärrettävän viestinnän kanssa mahdollistavat kaikkien ihmisten täysipainoisen osallistumisen yhteiskuntaan. Vain esteetön ja saavutettava kaupunki voi olla aidosti yhdenvertainen ja tasa-arvoinen.

Osalle vantaalaisista esteetön ja saavutettava ympäristö on ehdoton edellytys sujuvalle arjelle, mutta siitä hyötyvät todellisuudessa kaikki kuntalaiset. Kuka tahansa meistä voi vammautua tai kohdata tilapäisiä toimintakyvyn rajoitteita missä elämänvaiheessa tahansa, ja viimeistään iän karttuessa tarve esteettömyydelle ja saavutettavuudelle kasvaa.
Yhteiskunnan esteettömyydestä ja saavutettavuudesta hyötyvät erityisesti vammaiset henkilöt, ikäihmiset, lapsiperheet sekä muunkieliset asukkaat eli äidinkielenään muuta kuin suomea tai ruotsia puhuvat ihmiset.

Toimintarajoitteisten asukkaiden liikkumisen ja osallisuuden edistäminen on investointi heidän terveyteensä ja hyvinvointiinsa. Mitä enemmän asukkaat liikkuvat, sitä terveempiä ja hyvinvoivempia he ovat. Tämä heijastuu suoraan myös työ- ja opiskelukykyyn. Soveltava liikunta on perustellusti nostettu yhdeksi painopisteeksi Vantaan kaupungin liikkumisohjelmassa (Vantaan liikkumisohjelma | Vantaa).

Me tämän aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy konkreettisiin toimenpiteisiin esteettömyyden ja saavutettavuuden parantamiseksi ja velvoittaa kaupungin toteuttamaan seuraavat toimet:

1. Julkisten tilojen esteettömyys- ja saavutettavuustietojen ja opasteiden parantaminen: Kaupungin käytössä olevien julkisten tilojen esteettömyys- ja saavutettavuustiedot (esim. tiedot hisseistä, pyörätuolirampeista, kynnyksistä, inva-wc-tiloista ja induktiosilmukoista) tulee lisätä kaupungin verkkosivuille helposti löydettävään muotoon. Samalla kaupungin käytössä olevien tilojen fyysisiä opasteita on lisättävä ja selkiytettävä. On myös edistettävä kaupungin käytössä olevien tilojen ja kaupungin palveluiden tuoksuttomuutta ja hajusteettomuutta.

2. Kielellinen saavutettavuus julkisissa tilaisuuksissa: Kaupungin järjestämät julkiset tilaisuudet tulee tulkata suomalaiselle viittomakielelle, ja tilaisuuksissa on oltava käytettävissä induktiosilmukka. Julkisten tilaisuuksien tallenteet on tekstitettävä suomeksi ja ruotsiksi (puhutun kielen mukaan) digipalvelulain mukaisesti.

3. Verkkopalveluiden ja viestinnän esteettömyys ja saavutettavuus: Kaupungin on varmistettava viestintänsä, Internet-sivujensa sekä sähköisten asiointipalveluidensa kattava digitaalinen saavutettavuus ja helppokäyttöisyys. On edistettävä selkokielistä viestintää kaupungissa.

4. Vammaispoliittisen ohjelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toimeenpano ja seuraaminen (Julkaisu Vantaan kaupunki): Kaupungin tulee tavoitteellisesti edistää ja seurata Vantaan kaupungin vammaispoliittiseen ohjelmaan kirjattuja toimenpiteitä ja tavoitteita.

5. Soveltavan liikunnan kehittäminen ja soveltavan liikunnan resurssien turvaaminen: Kaupungin pitää tavoitteellisesti edistää soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelmaan 2025–2029 kirjattuja toimenpiteitä ja tavoitteita (Soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelma 2025-2029 | Vantaa). Tarvittavasta soveltavan liikunnan resurssien lisäämisestä on neuvoteltava Vantaan kaupungin vuoden 2027 talousarviota laadittaessa.

6. Soveltavan liikunnan apuvälineiden kunnon kartoittaminen ja korjaaminen: Soveltavan liikunnan apuvälineiden kunto, toimivuus ja riittävyys on kartoitettava, ja havaittuihin epäkohtiin (kuten uimahallien rikkinäisiin suihkutuoleihin) on puututtava välittömästi korjaamalla tai uusimalla välineistö. Kaupungin on erityisesti selvitettävä soveltavan liikunnan apuvälineiden tilanne ja tarpeet kouluissa, päiväkodeissa sekä liikuntatiloissa ja -alueilla.”

Kaupunginvaltuusto 25.5.2026 § 28

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Kohta 1. Julkisten tilojen esteettömyys- ja saavutettavuustietojen ja opasteiden parantaminen

Kaupunkiympäristön toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Vantaalla on jo sekä ulko- että sisäopasteita koskeva ohjeistus, ja opasteiden suunnittelu on sisällytetty uudis- ja korjausrakentamisen suunnitteluohjeisiin. Opasteet suunnitellaan hankekohtaisesti osana rakennuksen ja pihan suunnittelua ja toteutus perustuu Vantaan yhteisiin graafisiin opasteohjeisiin ja esteettömyyteen. Ohjeiden päivityksessä on myös nimenomaisesti huomioitu ruotsinkieliset tekstit sekä Vantaan graafisen ohjeiston esteettömyyssuositukset.

Kaupungin palveluiden tietojen ylläpidosta verkkosivuilla vastaavat ao. toimialat omien palvelupisteidensä osalta. Esteettömyys- ja saavutettavuustietojen täydentämiseksi kohdekohtaiset tiedot tulisi ensin kartoittaa. Kaupungin toimitiloissa olevat induktiosilmukat on kartoitettu ja niiden toimintakunnon varmistaminen huolto- ja korjauspalveluna on käynnissä Studiotec Oy:ltä tilattuna projektina. Työt on aloitettu suurimmista kouluista ja teatterien katsomoista. Tilakohtaiset opasteet induktiosilmukoiden sijainneista lisätään huolto- ja korjaustoimien yhteydessä.

Yleisemmin olemassa olevan kiinteistökannan esteettömyyteen liittyviä asioita tulee tarkistettua kunnossapidon auditointien yhteydessä. Tekniset isännöitsijät suorittavat vastuualueidensa kohteissa rakennusten turvallisuuden ja kunnon arviointeja korjaustarpeiden määrittämiseksi ja terveellisten ja turvallisten käyttöolosuhteiden takaamiseksi. Auditoinnit suoritetaan yhdessä kohteiden esihenkilöiden kanssa. Tavoitteena on auditoida kohteet vuosittain. Auditoinneilla kerätyt tiedot ovat tallennettavissa verkkosivuilla oleviin toimipistekohtaisiin tietoihin.

Hajusteettomuutta voidaan edistää Vantaan kaupungilla kahdella tavalla: vähentämällä hajustekuormaa normaalissa toiminnassa ja toisaalta kannustamalla henkilöstöä, asiakkaita ja kuntalaisia vähentämään hajusteiden käyttöä.

Hajustekuormaa on pyritty vähentämään käyttämällä hajusteettomia tuotteita siivouksessa ja muissa toiminnoissa. Ylläpitosiivouksessa käytetään pääsääntöisesti neutraaleja puhdistusaineita, joissa ei ole vahvaa ominaistuoksua eli käytännössä hajustamattomia tuotteita.

Sisäympäristöasioiden ohjausryhmä on aikoinaan pohtinut hajusteettomuuden edistämisen keinoja ja laatinut suunnitelman hajusteiden käytön vähentämiseksi Vantaan kaupungin toimitiloissa. Käytännön toimenpiteet olisivat viestinnällisiä, mm. tarroja/kylttejä, joissa kehotetaan välttämään vahvoja hajusteita. Hajusteettomuuden suositusten lisäksi henkilöstön/asiakkaiden toimintatapojen muutosta ohjattaisiin toimialakohtaisilla kampanjoilla, johdon ja viestinnän yhteistyönä. Toimeenpanoa lykättiin koronaaikana luotujen tilojen käyttöä ja hygieniaa koskevan muun ohjeistuksen takia.

Tilojen, palvelujen ja tilaisuuksien hajusteettomuutta on mahdollista edistää kaupunkitasoisella ohjeistuksella.

Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Vantaan verkkosivut lukevat rajapinnalla tiedot pääkaupunkiseudun yhteisestä esteettömyyssovelluksesta, joka on osa toimipisterekisteriä (TPR). Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että esteettömyystieto tulee automaattisesti verkkosivuilla olevan toimipaikan yhteyteen, kunhan toimipaikasta vastaava on täyttänyt tiedot TPR-sovelluksessa. Esteettömyystiedot nousevat myös automaattisesti Vantaan palvelukartalle, valtion palvelutietovarantoon sekä suomi.fi-palveluun. Esteettömyyssovelluksen kysymykset eli vaadittavien tietojen runko on luotu yhdessä esteettömyyden asiantuntijoiden kanssa. Kaupunki seuraa säännöllisesti tietojen paikkansapitävyyttä ja julkaisua.

Kohta 2. Kielellinen saavutettavuus julkisissa tilaisuuksissa

Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Kaupungin julkisten tilaisuuksien tallenteet tekstitetään puhutun kielen mukaisesti suomeksi ja/tai ruotsiksi. Noudatamme digipalvelulain saavutettavuusvaatimuksia.
Kaupungin julkisia tilaisuuksia järjestävät kaupungin eri tahot. Järjestäjä vastaa viittomakielisen tulkkauksen järjestämisestä. Tilaisuuksien kielivalinnat tehdään tapauskohtaisesti ja resurssit huomioiden.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Tapahtumien kielellisen saavutettavuuden ratkaisut, kuten kielivalinnat ja viittomakielinen tulkkaus, arvioidaan ja toteutetaan tapauskohtaisesti tilaisuuden luonne ja käytettävissä olevat resurssit huomioiden.

Kaupunkiympäristön toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Julkisiin tilaisuuksiin ja kokoontumiseen tarkoitetut kaupungin tilat on pääsääntöisesti varustettu induktiosilmukoilla.

Kohta 3. Verkkopalveluiden ja viestinnän esteettömyys ja saavutettavuus

Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Kaupungin verkkosivuilla noudatetaan digipalvelulain saavutettavuusvaatimuksia. Saavutettavuutta seurataan jatkuvasti Siteimprove-työkalulla, joka monitoroi sivujen suoriutumista. Saavutettavuusindeksi on

kaupungin verkkosivuilla keskimäärin yli 90. Se kertoo erinomaisesta saavutettavuudesta, joka selkeästi ylittää lain vaatimukset.

Verkkosivujen saavutettavuus noudattelee jo etuajassa EU-standardin mukaista uudempaa WCAG 2.2 -ohjeistusta, joka on vasta tulossa voimaan. Käytämme vaativampia AA-tason kriteerejä. Nykyisten sivujen saavutettavuutta on myös ajoittain auditoitu puolueettomien tutkimuslaitosten johdolla.

Verkkosivujen ominaisuuksia ja saavutettavuuden toteutumista seurataan jatkuvasti ja kehitetään esimerkiksi saavutettavien pdf:ien ja tallenteiden osalta. Standardia noudatetaan kaupungin muissa verkkopalveluissa niin laajasti kuin se on kyseisten järjestelmien kohdalla mahdollista. Järjestelmäkehityksessä otetaan huomioon saavutettavuuden vaatimukset ja saavutettavuusominaisuuksia parannetaan sitä mukaan kuin tekniset mahdollisuudet laajenevat.

Kaupunki käyttää selkokieltä laajasti viestinnässä. Selkokieli on yksi kaupungin virallisista kielistä. Selkokieltä käytetään niin kaupungin verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa kuin painetuissa materiaaleissakin. Kaupunki on julkaissut selkokielen linjaukset vuonna 2025: https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Vantaan%20kaupungin%20selkokielen%20linjaukset_0.pptx . Selkokielen käytöstä on sovittu kaikilla toimialoilla.

Verkkosivuilla on oma osio selkokieliselle sisällölle, ja selkokieltä käytetään myös muissa verkkosivujen osioissa. Verkkosivuilla on juttukohtaisesti mahdollisuus tehdä myös selkokielisiä tiivistelmiä. Kaupunki järjestää useita selkokielen koulutuksia työntekijöille vuosittain. Koulutuksissa on eri teemoja, kuten selkokieliset yleistekstit, selkokieliset uutiset tai puhuttu selkokieli.

Kohta 4 Vammaispoliittisen ohjelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toimeenpano ja seuraaminen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Vantaan kaupungin vammaispoliittisessa ohjelmassa 2025 määriteltiin kullekin kaupungin toimialalle yksi tai useampi kehittämiskohde. Nämä samat kehittämiskohteet ovat mukana Vantaan hyvinvointisuunnitelmassa 2026–2030 vammaispoliittisina tavoitteina, joita toteutetaan koko suunnitelman voimassaolon ajan toimialoilla. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja raportoidaan osana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä.

Kohta 5 Soveltavan liikunnan kehittäminen ja resurssien turvaaminen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Liikuntapalvelut edistää soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelmaan 2025–2029 kirjattuja toimenpiteitä käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Kehittämistoimenpiteiden etenemistä seurataan vuosittain yhdessä poikkihallinnollisen työryhmän kanssa sekä osana toiminnan yleistä suunnittelua ja arviointia. Mahdolliset lisäresurssitarpeet käsitellään vuosittaisen talousarviovalmistelun yhteydessä, mukaan lukien vuoden 2027 talousarvion valmistelussa.

Vantaan kaupungin soveltavan liikunnan palveluista vastaa liikunnan palvelualue. Soveltavan liikunnan kehittämisestä ja koordinoinnista vastasi pitkään yksi erityisliikunnan suunnittelija, jonka vastuulla oli myös muun muassa vapaaehtoistoiminnan koordinointi. Vuonna 2026 toimintaa vahvistettiin vakinaistamalla toinen soveltavan liikunnan työntekijä, soveltavan liikunnan koordinaattori. Samalla vapaaehtoistoiminnan koordinointivastuu siirrettiin määräaikaiselle työntekijälle. Muutosten myötä soveltavan

liikunnan palveluiden parissa työskentelee päätoimisesti kaksi työntekijää, mikä mahdollistaa aiempaa pitkäjänteisemmän kehittämistyön sekä laajemman yhteistyön eri toimijoiden kanssa.
Soveltavan liikunnan käytössä oleva käyttötalousmääräraha on vuonna 2026 noin 30 000 euroa. Määrärahalla on voitu käynnistää uusia liikuntaryhmiä sekä hankkia toiminnassa tarvittavia välineitä. Käyttötalousmäärärahan lisäksi soveltavan liikunnan palveluiden toteuttamiseen kohdistuvat kahden työntekijän henkilöstökustannukset.

Kohta 6 Soveltavan liikunnan apuvälineiden kunnon kartoittaminen ja korjaaminen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Liikunnan palvelualueella soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelmassa vuosille 2025–2029 lainattavien liikunnan apu- ja toimintavälineiden vähäinen määrä on tunnistettu yhdeksi keskeiseksi kehittämiskohteeksi. Tavoitteena on lisätä soveltavan liikunnan välineiden saatavuutta sekä parantaa tietoa eri liikuntapaikoilla käytettävissä olevista apu- ja toimintavälineistä.

Liikuntapalvelut järjesti vuonna 2024 yhdessä Malikkeen kanssa Yhdenvertaisuutta toimintavälineillä -aamukahveja Teams-tilaisuuksina, joiden tarkoitus oli vauhdittaa liikunnan apu- ja toimintavälineiden hankintaa Vantaalla. Osana yhteistyötä järjestettiin käyttäjätarvekysely, jolla kartoitettiin liikkumisessa apuvälineittä tarvitsevien vantaalaisten tarpeita liikunnan toimintavälineille. Kyselyn tulokset ovat toimineet pohjana erilaisten välineiden hankkimiselle.

Vuosien 2025 ja 2026 aikana on hankittu liikuntapaikoille erilaisia soveltavan liikunnan apuvälineitä. Uimahalleihin on hankittu niskaa tukevia kellukkeita, ulkojäille luistelutukia ja jäähalleihin luistelukelkkoja ja kyynärnojallisia luistelutukia. Välineet ovat lainattavissa syksyn 2026 aikana. Lisäksi suurempien lainattavien välineiden, kuten maastopyörätuolien, hankintaa ja käyttöä edistetään selvittämällä yhteistyömahdollisuuksia sekä toiminnan toteuttamisen edellyttämiä resursseja.

Vantaan kirjastoista voi lainata maksutta erilaisia liikunta- ja pelivälineitä, kuten sauvakävelysauvoja, lumikenkiä, kahvakuulia ja uimakortteja. Välinevalikoimaa täydennetään jatkossa muun muassa lainattavilla pyörätuolisuksilla.

Uimahalleissa on Korson uimahallia lukuun ottamatta asiakkaiden käytettävissä lainattavia suihkupyörätuoleja sekä sisäkäyttöön tarkoitettuja rollaattoreita allas- ja suihkutiloissa liikkumista varten. Myyrmäen ja Tikkurilan uimahalleissa apuvälineet sijaitsevat esteettömien saunatilojen yhteydessä. Muissa liikuntatiloissa asiakkaat käyttävät omiin tarpeisiinsa soveltuvia liikkumisen apuvälineitä. Omien apuvälineiden käyttö on sallittua kaikissa liikuntatiloissa.

Valmistelussa on verkkosivu, jolle kootaan tiedot Vantaan liikuntapaikoilla käytettävissä ja lainattavissa olevista liikunnan apu- ja toimintavälineistä. Sivuston tavoitteena on parantaa tiedon löydettävyyttä ja helpottaa asiakkaiden mahdollisuuksia hyödyntää tarjolla olevia välineitä.

Liikuntapalvelut seuraa liikuntapaikoilla käytössä olevien soveltavan liikunnan apu- ja toimintavälineiden kuntoa, käytettävyyttä ja riittävyyttä osana normaalia toimintaa. Havaitut puutteet pyritään korjaamaan tai välineet uusimaan mahdollisimman nopeasti. Apuvälineiden tarpeita arvioidaan myös osana soveltavan liikunnan kehittämistyötä ja liikuntapaikkojen esteettömyyden kehittämistä.

Koulujen ja varhaiskasvatuksen käytössä olevien apuvälineiden tilanteen arviointi kuuluu kasvatuksen ja oppimisen toimialan vastuulle. Opetukseen ja varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämien apuvälineiden hankinta, ylläpito ja riittävyyden arviointi kuuluvat kyseisen toimialan järjestämisvastuuseen.

Liikuntapalvelut tekee tarvittaessa yhteistyötä kasvatuksen ja oppimisen toimialan kanssa soveltavan liikunnan välineisiin liittyvissä kysymyksissä.

Liikuntapalvelut on hankkinut kasvatuksen ja oppimisen toimialan vammaisopetuksen käyttöön kaksi soveltavan liikunnan välinekokonaisuutta. Ne sisältävät muun muassa maastopyörätuolin, Snow Comfort -kelkan, pyörätuolisukset, luistelutuen sekä erilaisia sisäliikuntavälineitä. Välineiden tarkoituksena on mahdollistaa oppilaille yhdenvertainen osallistuminen kouluaikana tapahtuvaan liikuntaan ja liikkumiseen erilaisissa toimintaympäristöissä ympäri vuoden. Välineet on luovutettu vammaisopetuksen käyttöön, ja niiden huollosta, korjaamisesta, uusimisesta sekä mahdollisista siirroista koulusta toiseen vastaavat koulut keskenään.

Lisäksi liikuntapalveluilla on soveltavan liikunnan pienvälineitä, joita Vantaan päiväkodit, peruskoulut ja toisen asteen oppilaitokset voivat lainata maksutta 1–2 viikoksi kerrallaan. Lainattavissa on esimerkiksi boccia ja vierityskouru, sisäcurling ja työntimet sekä leijuvat jättimuodot. Lainattavat välineet sopivat esimerkiksi oppilaiden liikuntatuntien sekä koulun omien liikuntatapahtumien järjestämiseen.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla on liikuntapalveluiden hankkimat soveltavan liikunnan välinekokonaisuudet, joita olemme huoltaneet ja korjanneet tarpeen mukaisesti. Välineiden käyttöä seurataan kouluilla, ja tällä hetkellä välineiden määrä on ollut riittävä tarpeisiin nähden. Lisäksi oppilailla voi olla omia henkilökohtaisia apuvälineitä, joita he käyttävät soveltavassa liikunnassa.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään antaa Elina Nykyrille ja 15 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Liitteet:
- allekirjoitettu Elina Nykyrin ja 15 muun valtuutetun aloite esteettömyyden, saavutettavuuden ja soveltavan liikunnan kehittäminen Vantaalla

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
Kehittämispäällikkö Lauri Majuri, 040 482 5480
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuuston kokous 25.5.2026

Valtuustoaloite: Esteettömyyden, saavutettavuuden ja soveltavan liikunnan kehittäminen Vantaalla	**Aloitteen tekijä(t)** ja allekirjoitukset Elina Nykyri
Esteettömyydessä ja saavutettavuudessa on kyse perus- ja ihmisoikeuksista sekä ihmisten moninaisuuden huomioon ottamisesta julkisissa palveluissa ja rakennetun ympäristön suunnittelussa, toteuttamisessa sekä kunnossapidossa. Esteettömät ympäristöt yhdessä saavutettavien palvelujen, käytettävien välineiden ja ymmärrettävän viestinnän kanssa mahdollistavat kaikkien ihmisten täysipainoisen osallistumisen yhteiskuntaan. Vain esteetön ja **saavutettava kaupunki voi olla aidosti yhdenvertainen** ja tasa-arvoinen. **Osalle vantaalaisista esteetön ja saavutettava** ympäristö on ehdoton edellytys sujuvalle arjelle, **mutta siitä hyötyvät todellisuudessa kaikki** kuntalaiset. Kuka tahansa meistä voi vammautua tai kohdata tilapäisiä toimintakyvyn rajoitteita missä elämänvaiheessa tahansa, ja viimeistään iän karttuessa tarve esteettömyydelle ja saavutettavuudelle kasvaa. Yhteiskunnan esteettömyydestä ja saavutettavuudesta hyötyvät erityisesti vammaiset henkilöt, ikäihmiset, lapsiperheet sekä muunkieliset asukkaat eli äidinkielenään muuta kuin suomea tai ruotsia puhuvat ihmiset. Toimintarajoitteisten asukkaiden liikkumisen ja osallisuuden edistäminen on investointi heidän terveyteensä ja hyvinvointiinsa. Mitä enemmän asukkaat liikkuvat, sitä terveempiä ja hyvinvoivempia	Aloitteen allekirjoittajat: (15) 1. Vaula Norrena 2. Jenni Alasuutari 3. Tiina Arlin 4. Antero Eerola 5. Siri Ahokas 6. Chau Nguyen 7. Marjo Vacker 8. Sirpa Siru Kauppinen 9. Marjo Lipasti 10. Gashaw Bibani 11. Funda Demiri 12. Jussi Saramo 13. Reija Friman 14. Kati Tyystjärvi 15. Mika Niikko 16. 17.

he ovat. Tämä heijastuu suoraan myös työ- ja opiskelukykyyn. Soveltava liikunta on perustellusti nostettu yhdeksi painopisteeksi Vantaan kaupungin liikkumisohjelmassa (Vantaan liikkumisohjelma | Vantaa). **Me tämän aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy konkreettisiin toimenpiteisiin esteettömyyden ja saavutettavuuden parantamiseksi ja velvoittaa kaupungin toteuttamaan seuraavat toimet:** 1. **Julkisten tilojen esteettömyys**- ja **saavutettavuustietojen ja opasteiden** parantaminen: Kaupungin käytössä olevien julkisten tilojen esteettömyys- ja saavutettavuustiedot (esim. tiedot hisseistä, pyörätuolirampeista, kynnyksistä, inva-wc-tiloista ja induktiosilmukoista) tulee lisätä kaupungin verkkosivuille helposti löydettävään muotoon. Samalla kaupungin käytössä olevien tilojen fyysisiä opasteita on lisättävä ja selkiytettävä. On myös edistettävä kaupungin käytössä olevien tilojen ja kaupungin palveluiden tuoksuttomuutta ja hajusteettomuutta. 2. **Kielellinen saavutettavuus julkisissa tilaisuuksissa:** Kaupungin järjestämät julkiset tilaisuudet tulee tulkata suomalaiselle viittomakielelle, ja tilaisuuksissa on oltava käytettävissä induktiosilmukka. Julkisten tilaisuuksien tallenteet on tekstitettävä suomeksi ja ruotsiksi (puhutun kielen mukaan) digipalvelulain mukaisesti.	

3. **Verkkopalveluiden ja viestinnän esteettömyys ja saavutettavuus:** Kaupungin on varmistettava viestintänsä, Internet-sivujensa sekä sähköisten asiointipalveluidensa kattava digitaalinen saavutettavuus ja helppokäyttöisyys. On edistettävä selkokielistä viestintää kaupungissa. 4. **Vammaispoliittisen ohjelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toimeenpano ja** seuraaminen (Julkaisu Vantaan kaupunki) : Kaupungin tulee tavoitteellisesti edistää ja seurata Vantaan kaupungin vammaispoliittiseen ohjelmaan kirjattuja toimenpiteitä ja tavoitteita. 5. **Soveltavan liikunnan kehittäminen ja** soveltavan liikunnan resurssien turvaaminen: Kaupungin pitää tavoitteellisesti edistää soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelmaan 2025–2029 kirjattuja toimenpiteitä ja tavoitteita (Soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelma 2025-2029 | Vantaa). Tarvittavasta soveltavan liikunnan resurssien lisäämisestä on neuvoteltava Vantaan kaupungin vuoden 2027 talousarviota laadittaessa. 6. Soveltavan liikunnan apuvälineiden kunnon **kartoittaminen ja korjaaminen:** Soveltavan liikunnan apuvälineiden kunto, toimivuus ja riittävyys on kartoitettava, ja havaittuihin epäkohtiin (kuten uimahallien rikkinäisiin suihkutuoleihin) on puututtava välittömästi korjaamalla tai uusimalla välineistö. Kaupungin on erityisesti selvitettävä soveltavan liikunnan apuvälineiden tilanne ja tarpeet kouluissa, päiväkodeissa sekä liikuntatiloissa ja -alueilla.	

Aloite jätetään Vantaan kaupunginvaltuustossa 25. toukokuuta 2026. Aloitteen laatija: *Elina Nykyri, kaupunginvaltuutettu.*	

16 **Vastaus Elina Nykyrin ja 7 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan kaupungin on palkattava esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori sekä perustettava esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmä /TeA**

VD/1459/00.02.00.03/2026

TeA/PW/JK/EP

Elina Nykyri sekä 7 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me tämän aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että kaupunki perustaa esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän sekä palkkaa esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattorin.
Esteettömyyden ja saavutettavuuden edistäminen olisi inhimillisesti ja taloudellisesti viisasta. Se vähentäisi eriarvoisuutta sekä edistäisi vantaalaisten hyvää arkea ja yhdenvertaisia osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Ehdotamme, että esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän tehtävänä on kehittää kaupungin toiminnan esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Työryhmän tulee muun muassa kartoittaa kaupungin toiminnan saavutettavuushaasteet sekä kaupungin käytössä olevien tilojen esteettömyyshaasteet.

Esitämme, että esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattorin tehtävänä on vastata (eli koordinoida) kaupungin esteettömyys- ja saavutettavuustyötä. Lisäksi koordinaattorin on syytä vetää ja koordinoida esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän toimintaa.
Esteettömyys ja saavutettavuus ovat perus- ja ihmisoikeuksia. Ne helpottavat meidän kaikkien liikkumista ja toimintaa. Erityisen välttämättömiä esteettömyys ja saavutettavuus ovat lapsiperheille, äidinkielenään muuta kuin kansalliskieliä puhuville sekä niille asukkaille, joilla haasteita liikkumisen tai/ja toimintakyvyn kanssa. Väestön ikääntyessä lisääntyvät asukkaiden liikkumisen ja toimintakyvyn haasteet. Pienikin ympäristön virheellinen toteutus voi aiheuttaa runsaasti inhimillistä kärsimystä sekä suuria kustannuksia yhteiskunnalle.

Käytännössä esteettömyys ja saavutettavuus tarkoittavat fyysisiä ratkaisuja, kuten ramppeja, sekä viestinnän saavutettavuutta selkokielestä, pistekirjoituksesta, ruudunlukijoista tekstitykseen ja tulkkaukseen. Kehittyvän tietotekniikan myötä myös saavutettavuus on tullut asukkaiden oikeudeksi. Meillä on hienoa tietotekniikkaa, mutta sitä ei osata hyödyntää kaikkien vantaalaisten hyväksi. Tulee huomioida myös pienituloiset sekä niiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet, jotka eivät voi Internettiä käyttää. Kaikkien vantaalaisten pitää voida pystyä käyttämään Vantaan kaupungin palveluita.

Esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän tulee koostua lähes kokonaan vapaaehtoisista. Ryhmä tarvitsee mm. vantaalaisten järjestöjen ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto, vammais- ja vanhusneuvostot ja monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta) edustajia. Työryhmä tarvitsee myös kaupungin viranhaltijoiden tukea.

Vastuu kaupungin toiminnan esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämisestä ei voi olla kokonaan vapaaehtoistyöntekijöiden harteilla, sillä kyse on lakisääteisestä työstä. Esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän tulee tukea varsinaisen vastuutyöntekijän, eli esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattorin, työtä.
Etenkin julkisten palveluiden esteettömyys ja saavutettavuus on meidän kaikkien oikeus. Kaupungin tulee kehittää sekä omien tilojensa että vuokraamiensa tilojen esteettömyyttä. Kaupungin on myös

tärkeää kehittää osto- ja palvelusetelipalveluidensa esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Kaupungin tulee tehdä yhteistyötä paikallisten kokemusasiantuntijoiden, järjestöjen, vaikuttamistoimielinten ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa.”

Kaupunginvaltuusto 23.2.2026 § 26

Päätös:
Päätettiin ottaa asian käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Elina Nykyrin ja 7 muun valtuutetun aloite Vantaan kaupungin on palkattava esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori sekä perustettava esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmä

___

Kaupunkiympäristön toimialan katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet toteavat vastauksessaan seuraavaa:

Kaupunkiympäristön toimialalla esteettömyys on osa normaalia suunnittelua ja se otetaan aina huomioon uutta suunniteltaessa ja rakentaessa tai vanhaa peruskorjattaessa. Vantaalla esteettömyysohjeet ja kriteerit sisältyvät suunnitteluohjeisiin ja tyyppipiirustuksissa esitettyihin ratkaisuihin, jolloin niitä noudattamalla suunnitellaan ja toteutetaan automaattisesti esteetöntä ympäristöä.

Vantaalla on jo vuosia tehty kunnianhimoista työtä esteettömyysohjeiden edistämisessä. Mm. Turvalliset ja esteettömät reitit Vantaan ikäihmisille sekä Turvalliset ratkaisut näkövammaisille -hankkeissa kehitettiin yhdessä kohderyhmien kanssa esteettömyysohjeistusta sekä osallistamista. Vantaa on mukana myös seudullisessa esteettömyyden kehittämistyössä: Vantaan asiantuntija on mukana esimerkiksi asemaympäristöjen ja yleisten alueiden esteettömyysohjeet kokoavan sujuva.info-sivuston ylläpito- ja kehittämistyössä.

Myös toimitilojen suunnittelussa, rakentamisessa ja kunnossapidossa esteettömyydestä huolehtiminen on osa normaalia toimintaa. Esteettömyyttä koskevat vaatimukset ja ohjeet sisältyvät kaupungin suunnitteluohjeisiin ja hankekohtaisiin hankesuunnitelmiin. Olemassa olevien tilojen esteettömyys tarkistetaan kunnossapidon auditointien yhteydessä. Korjaavia ja esteettömyyttä parantavia toimenpiteitä toteutetaan korjausten yhteydessä määrärahojen puitteissa.

Henkilöstövähennystavoitteiden vuoksi uusien vakanssien tai työryhmien perustamista ei pidetä mahdollisena ja toimitilojen esteettömyys varmistetaan huolellisella suunnittelun ja rakentamisen ohjauksella olemassa olevin resurssein.

Kaupunginhallitus 16.11.2026

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään antaa Elina Nykyrille ja 7 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus ja

Liite:
- allekirjoitettu Elina Nykyrin ja 7 muun valtuutetun aloite Vantaan kaupungin on palkattava esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori sekä perustettava esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmä

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
liikenteen kehittämispäällikkö Emmi Pasanen, puh. 050 314 5075
tilakeskusjohtaja Pekka Wallenius, puh. 040 749 2592
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Vantaan kaupungin on palkattava esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori sekä perustettava esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmä	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Me tämän aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että kaupunki perustaa esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän sekä palkkaa esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattorin. Esteettömyyden ja saavutettavuuden edistäminen olisi inhimillisesti ja taloudellisesti viisasta. Se vähentäisi eriarvoisuutta sekä edistäisi vantaalaisten hyvää arkea ja yhdenvertaisia osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Ehdotamme, että esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän tehtävänä on kehittää kaupungin toiminnan esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Työryhmän tulee muun muassa kartoittaa kaupungin toiminnan saavutettavuushaasteet sekä kaupungin käytössä olevien tilojen esteettömyyshaasteet. Esitämme, että esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattorin tehtävänä on vastata (eli koordinoida) kaupungin esteettömyys- ja saavutettavuustyötä. Lisäksi koordinaattorin on syytä vetää ja koordinoida esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän toimintaa. Esteettömyys ja saavutettavuus ovat perus- ja ihmisoikeuksia. Ne helpottavat meidän kaikkien liikkumista ja toimintaa. Erityisen välttämättömiä esteettömyys ja saavutettavuus ovat lapsiperheille, äidinkielenään muuta kuin kansalliskieliä puhuville sekä niille asukkaille, joilla haasteita liikkumisen tai/ja toimintakyvyn kanssa. Väestön ikääntyessä lisääntyvät asukkaiden liikkumisen ja toimintakyvyn haasteet. Pienikin ympäristön virheellinen toteutus voi aiheuttaa runsaasti inhimillistä kärsimystä sekä suuria kustannuksia yhteiskunnalle. Käytännössä esteettömyys ja saavutettavuus tarkoittavat fyysisiä ratkaisuja, kuten ramppeja, sekä viestinnän saavutettavuutta selkokielestä, pistekirjoituksesta, ruudunlukijoista tekstitykseen ja tulkkaukseen. Kehittyvän tietotekniikan myötä myös saavutettavuus on tullut asukkaiden oikeudeksi. Meillä on hienoa tietotekniikkaa, mutta sitä ei osata hyödyntää kaikkien vantaalaisten hyväksi. Tulee huomioida myös pienituloiset sekä niiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet, jotka eivät voi Internettiä käyttää. Kaikkien vantaalaisten pitää voida pystyä käyttämään Vantaan kaupungin palveluita.	Aloitteen tekijät: Elina Nykyri Aloitteen Allekirjoitukset 1. Vaula Norrena 2. Gashaw Bibani 3. Antero Eerola 4. Chau Nguyen 5. Funda Demiri 6. Jussi Saramo 7. Sirpa Siru Kauppinen

Esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän tulee koostua lähes kokonaan vapaaehtoisista. Ryhmä tarvitsee mm. vantaalaisten järjestöjen ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto, vammais- ja vanhusneuvostot ja monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta) edustajia. Työryhmä tarvitsee myös kaupungin viranhaltijoiden tukea. Vastuu kaupungin toiminnan esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämisestä ei voi olla kokonaan vapaaehtoistyöntekijöiden harteilla, sillä kyse on lakisääteisestä työstä. Esteettömyys- ja saavutettavuustyöryhmän tulee tukea varsinaisen vastuutyöntekijän, eli esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattorin, työtä. Etenkin julkisten palveluiden esteettömyys ja saavutettavuus on meidän kaikkien oikeus. Kaupungin tulee kehittää sekä omien tilojensa että vuokraamiensa tilojen esteettömyyttä. Kaupungin on myös tärkeää kehittää osto- ja palvelusetelipalveluidensa esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Kaupungin tulee tehdä yhteistyötä paikallisten kokemusasiantuntijoiden, järjestöjen, vaikuttamistoimielinten ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa. *Aloite jätetään Vantaan kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.2.2026.* Elina Nykyri	