

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 18.08.2014

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H	6
5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H	10
7 § Perusopetuksen virkojen nimikkeiden muuttaminen 1.9.2014 alkaen/IK	11
8 § Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu iltapäivätoiminnan järjestämistä koskevassa hallintoriita-asiassa/ IK	12
9 § Päätös oikaisuvaatimukseen Sotungin koulun vs rehtori Sinivuoren tekemästä kotitalouden tuntiopettajan virkavalinnasta/ IK	13
10 § Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen nojalla käsittelyyn palautettu oikaisuvaatimus koskien rehtorin virantoimitusvelvollisuuden muuttamista / IK	15
11 § Muutos Vantaankosken koulun opetussuunnitelmaan/käsityö/IK	17
Vantaankosken koulun päivitetty opetussuunnitelma/käsityö	18
12 § Päätös oikaisuvaatimukseen Vaskivuoren lukion rehtorin päätökseen opettajan ottamisesta äidinkielen ja kirjallisuuden määräaikaan tuntiopettajan tehtävään/ PY-K	23
13 § Vantaan aikuisopiston toiminnan ja kehittämisen painopisteet lukuvuodelle 2014-2015/P Y-K	24
Liite Vantaan aikuisopiston toiminnan ja kehittämisen painopisteet lukuvuodelle 2014-2015	25
14 § Hyväksytyn kurssikokeen arvosanan korotuspäiväkäytännön pilotointi Vantaan lukioissa/PY-K	29
15 § Toimialasihteerin viran (vakanssinumero 8400988) lakkauttaminen 1.10.2014 alkaen/ETN	31
16 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	32
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus	34
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	35
Muutoksenhakuohje 3/ Hallintovalitus aluehallintovirastoon	36
Muutoksenhakuohje 4/ Hallintovalitus hallinto-oikeudelle	37
Muutoksenhakuohje 5/ Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa	38
Muutoksenhakuohje 6/ Hankinto-oikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa	39
Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto	42



Opetuslautakunnan kokous

Aika 18.8.2014 klo 17.03–18.45
Paikka Kaupungintalo, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Lehmuskallio Paula, puheenjohtaja	paikalla	Herranen Birgitta	
Sainio Jari, varapuheenjohtaja	poissa	Turkka Seppo	paikalla
Airaksinen Seppo	paikalla	Liimatainen Reijo	
Haga Carita	paikalla	Martikainen Runa	
Haverinen Soili	paikalla	Tuhkanen Carolina	
Jääskeläinen Jari	paikalla	Saunamäki Arja	
Karlsson Anette	paikalla	Salminen Helvi	
Koivuniemi Jarkko	poissa	Ahokas Jari	
Kortesalmi Marilla	paikalla	Nylund Rebekka	
Kärki Niilo	poissa	Naumanen Markku	paikalla
Leppänen Janne	paikalla, §§ 3-18 klo 17.27-18.45	Nyyssönen Timo	
Norrena Vaula	paikalla	Laakso Sari	
Nummelin Jori	poissa	Holappa Reino	
Sajaniemi Ulla	paikalla	Vilenius Pirjo	
Sodhi Ranbir	paikalla	Kähärä Kaarlo	
Suvenalmi Kirsi	paikalla	Halonen Hannele	
Åstrand Riikka	paikalla	Ruokonen Inkeri	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Näätäsaari Sinikka	paikalla	Kotila Pirkko	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Paavola Veera	poissa	Kivimäki Hanna	
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1-6, 16		paikalla
Askola-Vehviläinen Sole, varhaiskasvatuksen johtaja	esittelijä §:t 17-18		paikalla
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja	esittelijä §:t 7-11		paikalla 17.03–18.36
Lindström Berndt-Johan, ruotsinkielisten palveluiden johtaja	esittelijä §:t		paikalla 17.03- 18.36
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja	esittelijä §:t 15		paikalla 17.03- 18.36
Vainio Mikko, kirjastopalveluiden johtaja	esittelijä §:t		paikalla 17.03- 18.36
Ylöstalo-Kuronen Paula, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja	esittelijä §:t 12–14		paikalla 17.03- 18.36
Karhuniemi Terhi, viestintäpäällikkö			paikalla 17.03- 18.36
Kneckt Katja, lakimies, pöytäkirjanpitäjä			paikalla
Normia-Ahlsten Leena, hallinnon suunnittelija			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin



Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Paula Lehmuskallio

Pöytäkirjanpitäjä Katja Kneckt

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 22.8.2014, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Kirsi Suvensalmi

Carita Haga

Pykälät 2 ja 4 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 27.8.2014 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan varapuheenjohtaja Jari Sainio ja lautakunnan jäsen Jori Nummelin ovat ilmoittaneet olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneet saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo sekä salassa pidettävien asioiden esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 14.8.2014, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) myöntää tähän kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeus hallinnon suunnittelija Leena Normia-Ahlstenille
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin tiedoksi että

- a) lautakunnan jäsen Janne Leppänen saapui kokoukseen asian 3 käsittelyn aikana klo 17.27
- b) lautakunnan jäsen Janne Leppänen poistui kokoustilasta asian 10 käsittelyn aikana klo 18.07–18.09
- c) lautakunnan jäsen Marilla Kortesalmi poistui kokoustilasta asian 16 käsittelyn aikana klo 18.36–18.37
- d) perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, ruotsinkielisten palveluiden johtaja Berndt-Johan Lindström, talous- ja hallintojohtaja Eila Tanninen, kirjastopalveluiden johtaja Mikko Vainio ja viestintäpäällikkö Terhi Karhuniemi poistuivat kokoustilasta asian 16 käsittelyn jälkeen klo 18.36



2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista ja lautakunnan jäsenille toimitettu salaisten asioiden lisälista asiat 16-17 kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksen esityslista, salaisten asioiden lisälista ja ottomenettelyn lisälista kokouksen työjärjestykseksi siten, että asia 18 käsitellään asiana 16 ja asia 16 käsitellään asiana 18.

Pykälä tarkastettiin heti.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- varhaiskasvatuksen johtaja Sole Askola-Vehviläisen selvitys kuuden suurimman kaupungin päivähoidon palvelujen ja kustannusten vertailusta vuonna 2013.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saatu selvitys.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kirsi Suvensalmi ja Carita Haga
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 22.08.2014 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pykälä tarkastettiin heti.



Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai sivistystoimen toimialajohtaja voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston tai johtokunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamista kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee

- ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksesta lautakunnan puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle sekä lähettää näille kokouksen esityslista ja
- ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta pöytäkirjajäljennöksin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan alaisen viranomaisen tulee kolmen (3) päivän kuluessa päätöspykäläjäljennöksin tai -ottein ilmoittaa lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava asianomaisen viranomaisen tietoon neljän (4) päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunnan puheenjohtajan tai apulaiskaupunginjohtajan on päätettävä asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi ennen lautakuntakäsittelyä.

Jos kaupunginhallitus on 51 §:n nojalla ottanut lautakunnan, sen johtokunnan tai niiden alaisen viranomaisen päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranomaiselle. Viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen valmisteltavaksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Mikäli päätös asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on tehty, lykkäytyy täytäntöönpano siksi, kunnes kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt asiasta päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Edellä määrätty ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan koske

- viranhaltijoiden tekemiä henkilöstöpäätöksiä, lukuun ottamatta vakanssin perustamista ja toistaiseksi voimassaolevia palvelussuhteeseen ottamisia
- pysyväisluontoisia sijaisuuksia koskevia päätöksiä
- kaupunginhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisia tavara- ja palveluhankintoja, joiden arvo on 500 - 6000 € (alv 0 %)
- sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joissa ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Päätökset niissä asioissa, joita ilmoitusvelvollisuus ei koske voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu, että asia otetaan kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:



Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi seuraavia päätöksiä ja pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia asioita:

Toimialajohtaja

Elina Lehto-Häggroth, apulaiskaupunginjohtaja

- § 31 Kahden koulupsykologin toimen (405130, 405131) perustaminen perusopetuksen tulosalueelle 1.8.2014 alkaen
- § 34 Vantaan kunnallisen päivähoidon laskutushinnat ajalla 1.8.2014 - 31.7.2015
- § 36 Sivistystoimen tulosalueiden johtajien kesäajan poikkeavat sijaisuusjärjestelyt kesällä 2014

Tulosaluejohtajat

Ilkka Kalo, perusopetuksen johtaja

- § 48 Päätös Ilolan seurakuntatalon iltapäivätoiminnan palveluntuottajan valinnasta 1.8.2014 alkaen
- § 49 Päätös Askiston koulun iltapäivätoiminnan palveluntuottajan valinnasta 1.8.2014 alkaen
- § 50 Päätös Jokivarren koulun Nikinmäen opetuspisteen iltapäivätoiminnan palveluntuottajan valinnasta 1.8.2014 alkaen
- § 51 Päätös Vierumäen koulun Kulomäen opetuspisteen iltapäivätoiminnan palveluntuottajan valinnasta 12.8.2014 alkaen
- § 64 Tutkimusluvan myöntäminen/Sormien pinsettiotteen voima, Pinch- pinsettimitarin viitearvot 7-8 vuotiaille lapsille
- § 65 Tutkimusluvan myöntäminen/Matemaattisen lahjakkuuden sosioemotionaalisten ominaispiirteiden tukeminen toiminnallisen matematiikan keinoin

Paula Ylöstalo-Kuronen, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja

- § 20 Tutkimuslupahakemus/Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden hyvinvointi ja Elämäntaitokurssi -tutkimus/Marttinen Elina, Nyyti ry

Sole Askola-Vehviläinen, varhaiskasvatuksen johtaja

- § 11 Vantaan varhaiskasvatuksen tulosalueen päivähoitotoimiston sulkeminen muuton vuoksi ajalla 13.-15.8.2014

Eila Tanninen, talous- ja hallintojohtaja

- §12 Päätös Taloudellinen tiedotustoimisto TAT:in maksuhuojennushakemukseen Tikkurilan lukion tilojen käyttökorvauksesta

Päälliköt

Kati Timo, varhaiskasvatuspäällikkö

- § 5 Toimistosihteerin viran (vakanssinumero 302343) täyttäminen

Leena-Mari Tornivaara, varhaiskasvatuspäällikkö

- § 1 Päiväkodin johtajan viran (vakanssinumero 300713) täyttäminen (Hakunila-Tikkurilan tulosityksikkö /Rajakylän toimintayksikkö)
- § 2 Päiväkodin johtajan viran (vakanssinumero 300713) täyttäminen (Hakunila-Tikkurilan tulosityksikkö/ Rajakylän toimintayksikkö)

Mirja Toivonen, varhaiskasvatuspäällikkö

- § 1 Päiväkodin johtajan viran (300651) täyttäminen (Korso-Koivukylän tulosityksikössä/Maarukan toimintayksikkö)

Teea Markkula, varhaiskasvatuspäällikkö

- § 1 Päiväkodin johtajan viran (301080) täyttäminen 01.09.2014 alkaen.

Kirsi Kolu, läntisen alueen aluepäällikkö

- § 41 Hämeenkylässä koulu / Kahden luokanopettajan vakinaisen viran täyttäminen (vakanssinumerot 800735, 800894)

Pirkko Nurmi, hallintopäällikkö



§ 3 Koulujen, oppilaitosten ja POINTin liikuntatilojen käyttövuorot lukuvuodeksi 2014-2015

Rehtorit

Pekka Tauriainen, Vantaan ammattiopisto Varian rehtori

§ 60 Hiusalan tuntiopettajan viran täyttäminen Vantaan ammattiopisto Variassa

§ 62 Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen–koulutuksen järjestäminen Vantaan ammattiopisto Variassa palveluhankintana

§ 66 Tulisitko varialaisten sparraajaksi/mentoriksi? toiminnan toteuttamisesta palveluhankintana ammattiopisto Variassa

Jaostot

Svenskspråkiga sektion/Ruotsinkielinen jaosto

Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja /Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens protokoll 16.06.2014

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 §

Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

1. Yksityinen ryhmäperhepäiväkotikoti Kindermaa on aloittanut päivähoitotoiminnan Vantaalla 1.8.2014 alkaen. Ryhmäperhepäiväkotikoti toimii osoitteessa Harmokuja 4, 01200 Vantaa. Ryhmäperhepäiväkotikoti on kaksikielinen (venäjä-suomi) ja tarjoaa 12 hoitopaikkaa 10 kk – 5 -vuotiailla lapsilla. Vantaalaista päivähoitotarjontaa täydentävä ryhmäperhepäiväkotikoti toimii yksityisen hoidon tuella.

2. Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma vuosille 2014 -2023 hyväksyttiin Kaupunginhallituksessa 9.6.2014 § 9 ja Kaupunginvaltuustossa 16.6.2014 § 4. Valtuuston päätökseen merkittiin lisäksi kaksi pöytäkirjalausumaa.

Suunnitelmaan on koottu keskeiset palveluverkkolinjaukset, palvelutarpeet ja palveluverkon tavoitetila palveluittain vuosille 2014–2023. Suunnitelman valmistelusta on vastannut taloussuunnittelu yhteistyössä toimialojen kanssa.

Asiakirjat: Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2014-2023 on tallennettu extranet-asiakirjaksi.

Päätös:

Päätettiin merkitä tiedoksi.



7 § Perusopetuksen virkojen nimikkeiden muuttaminen 1.9.2014 alkaen/IK

VD/6771/01.01.00.00/2014

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista.

Nimikkeiden muutoksilla saadaan virkarakenne vastaamaan tämän hetkistä tarvetta.

Muutoksilla ei ole henkilöstöä eikä kustannuksia lisäävää vaikutusta.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 7

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään tehdä seuraavat perusopetuksen opettajien virkanimikemuutokset 1.9.2014 alkaen:

Apulaisrehtorin virka (vakanssi 801585) muutetaan luokanopettajan viraksi

Ruotsin ja englannin lehtorin virka (vakanssi 801152) muutetaan luokanopettajan viraksi

Musiikin lehtorin virka (vakanssi 801445) muutetaan luokanopettajan viraksi

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: ote perusopetuksen tulosalue
henkilöstöpalvelut (opettajien palkanlaskenta)
Tiedoksi: henkilöstöyksikkö
ao. koulut

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Saana Lumiaufer, 09 83922457, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



8 § **Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu iltapäivätoiminnan järjestämistä koskevassa hallintoriita-asiassa/ IK**

KPK/4039/03.02.00/2011

Korkein hallinto-oikeus on antanut 6.8.2014 ratkaisun Aluenuoret ry:n (jäljempänä yhdistys) valitukseen iltapäivä-toiminnan järjestämistä koskevassa hallintoriita-asiassa. Valitus koskee Helsingin hallinto-oikeuden päätöstä 15.8.2012 nro 12/0769/2, jolla hallinto-oikeus hylkäsi yhdistyksen valituksen opetuslautakunnan päätöksistä 18.10.2011 13 ja 14 §.

Perusopetuksen johtaja purki 30.8.2011 yhdistyksen ja Vantaan kaupungin välisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen ja päätti 8.9.2011 periä takaisin 8 449 euroa yhdistykselle iltapäivätoiminnan järjestämiseen maksetusta 13 200 euron ennakkoavustuksesta. Opetuslautakunta hylkäsi yhdistyksen oikaisuvaatimukset edellä mainituista perusopetuksen johtajan päätöksistä 18.10.2011.

Korkein hallinto-oikeus hylkäsi yhdistyksen valituksen hallinto-oikeuden päätöksestä. Hallinto-oikeuden päätöstä ei muuteta. Ratkaisua perustellaan siten, että kun otetaan huomioon hallinto-oikeuden päätöksen perustelut ja niissä mainitut oikeusohjeet sekä korkeimmassa hallinto-oikeudessa esitetyt vaatimukset ja asiassa saatu selvitys, hallinto-oikeuden päätöksen muuttamiseen ei ole perusteita.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 8

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu iltapäivätoiminnan järjestämistä koskevassa hallintoriita-asiassa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu on tallennettu extranet-asiakirjaksi.

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus- ja valituskielto/ kuntalaki 91 §

Lisätietoja:

Katja Kneckt, 8392 3098, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



9 §

Päätös oikaisuvaatimukseen Sotungin koulun vs rehtori Sinivuoren tekemästä kotitalouden tuntiopettajan virkavalinnasta/ IK

VD/3611/01.01.01.01/2014

Rehtori Sinivuori on valinnut määräaikaiseen kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan tehtävään Anna Nummin. Kotitalousopettajan paikka oli haettavana 22.4. – 6.5.2014 välisen ajan. Hakijalta edellytettiin kotitalouden opettamisen lisäksi valmiuksia opettaa tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevia oppilaita. Hakijalle katsottiin myös eduksi halu opettaa terveystietoa.

Määräaikaista virkaa haki yhteensä 25 hakijaa, joista 20 oli muodollisesti päteviä hoitamaan tehtävää. Hakemusten, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella tehtävää hakeneista haastateltaviksi valitut 4 hakijaa täyttivät kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Haastatteluun kutsuttujen neljän joukosta valittu oli päätöksen tehneen rehtorin mukaan pätevin ja sopivin haettuun tehtävään. Haastattelussa hän osoitti suurinta kiinnostusta koulun kehittämiseen, muut haastateltavat eivät tätä kiinnostusta juuri tuoneet esille.

Anna Nummi on ollut viime lukuvuonna aktiivisesti mukana Vantaan kaupungin arvo-, visio- ja strategiaprosesseissa. Hän oli myös aktiivisesti mukana koulun oman vision luomisessa edellisenä lukuvuonna. Anna Nummi ilmaisi myös olevansa kiinnostunut tulevasta opetussuunnitelmatyöstä ja halukkuutensa olla mukana Vantaan kaupungin oman opetussuunnitelma yleisen osan työstämisessä. Vantaan kaupungin opetussuunnitelmatyö käynnistyy lukuvuoden 2014 – 2015 aikana. Lisäksi Sotungin koulu muuttuu lukuvuoden 2015 alussa yläkoulusta 5 - 9 -luokkaiseksi kouluksi. Haastattelun perusteella Anna Nummi kykenee parhaiten osallistumaan tulevan muutoksen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lisäksi haastattelun perusteella Anna Nummi osoittautui soveltuvimmaksi työyhteisöön.

Erjapirjo Alaheikka on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessaan hän pyytää selvittämään perusteet haastateltujen valinnalle. Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee olevansa valittua pätevämpi, monipuolisemman työkokemuksen omaava ja pidempään Sotungin koulussa työskennellyt.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 9

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään hylätä oikaisuvaatimus, koska viran täyttämisestä tehty päätös ei ole lainvastainen eikä oikaisuvaatimuksen tekijä ole esittänyt mitään sellaista perustetta, jonka vuoksi olisi syytä muuttaa päätöstä. Hylkäämisen perustelut ovat seuraavat:

Säädökset:

Suomen perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Säännöstä koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp) yksityiskohtaisten perustelujen mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, ja tällöin otetaan huomioon viran nimi, tehtäväala ja virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Valintaprosessi:



Virkaa haki yhteensä 25 henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti 20 henkilöä. Näistä 4 valittiin haastatteluun. Haastatelluista tehtävään valittiin hakemusasiakirjojen ja haastattelujen muodostaman kokonaiskuvan perusteella parhaiten tehtävään sopiva.

Johtopäätökset:

Hakemusten, työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelujen perusteella tehtävää hakeneista valittu täyttää kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten ne pätevyyydet ja ominaisuudet, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Edellä kerrotuilla perusteilla todetaan, että täytettävänä olevan tehtävän sisältö huomioon ottaen tehtävään on valittu ansioitunein hakija.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Oikaisuvaatimus, rehtori Sinivuoren päätös ja selvitys, hakijaluettelo sekä valituksi tulleen hakemus on tallennettu asiakirjoiksi extranettiin. Työpaikkailmoituksen teksti on nähtävillä kokouksessa.

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö
ote oikaisuvaatimuksen tekijä

Muutoksenhaku: Hallinto-oikeus

Lisätietoja:

Katja Kneckt 09 8392 3098, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Ilkka Kalo, 09 8392 2060, 040 707 1115, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



10 § **Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen nojalla käsittelyyn palautettu oikaisuvaatimus koskien rehtorin virantoimitusvelvollisuuden muuttamista / IK**

1495/01.01.00.01/2013

Korkein hallinto-oikeus on antanut 5.6.2014 päätöksen kunnallisasiaa koskevaan valitukseen. Valitus koskee Helsingin hallinto-oikeuden päätöstä 1.11.2013 nro 13/0834/2, jolla hallinto-oikeus kumosi Vantaan opetuslautakunnan päätöksen 13.5.2013 § 22 ja palautti asian opetuslautakunnalle oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi. Opetuslautakunta jätti 13.5.2013 tutkimatta oikaisuvaatimuksen, koska kyse ei ollut virantoimituksen muutoksesta, vaan toimipaikkamuutoksesta, joka on työjohdollinen toimenpide. Päätökseen oli liitetty valituskielto.

Korkein hallinto-oikeus hylkäsi Vantaan kaupunginhallituksen valituksen Helsingin hallinto-oikeuden päätöksestä. Hallinto-oikeuden päätöksen lopputulosta ei muuteta. Lisäksi korkein hallinto-oikeus hylkäsi kaupunginhallituksen vaatimuksen oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta. Päätöstä perustellaan sillä, että virantoimituspaikan muuttamista koskeva päätös perustuu henkilöön liittyviin seikkoihin ja päätös vaikuttaa myös opetusvelvollisuuteen. Päätöstä on siten pidettävä oikeudelliselta luonteelta virantoimitusvelvollisuuden muuttamista koskevana päätöksenä, joka on oikaisuvaatimus- ja valituskelpoinen.

Tämän vuoksi ja kun otetaan huomioon korkeimmassa hallinto-oikeudessa esitetyt vaatimukset ja asiassa saatu selvitys, hallinto-oikeuden päätöksen lopputuloksen muuttamiseen ei ole perusteita.

Hallinto-oikeuden päätöksessä 1.11.2013 todetaan perusopetuksen johtajan päätöksen olleen toimipaikkamuutoksen sijasta virantoimitusvelvollisuuden muuttamista koskeva päätös, josta johtuen hallinto-oikeus palautti asian lautakunnalle oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi. Oikaisuvaatimuksen tekijä on eronnut kaupungin palveluksesta siten, että hänen palvelussuhteensa viimeinen päivä oli 31.7.2014.

Oikaisuvaatimuksen tekijä oli lukuvuoden 2013-2014 vuorotteluvapaalla. Vuorotteluvapaan ja irtisanoutumisen vuoksi ei ole enää tarpeen lähteä käsittelemään sitä, mikä olisi oikaisuvaatimuksen tekijän työteon paikka tulevana lukuvuonna. Tämän vuoksi ei ole tarkoituksenmukaista enää käsitellä itse asiaa. Oikeudenkäyntikuluista todettakoon, että korkeimman hallinto-oikeuden päätöksellä maksetaan hallinto-oikeudessa maksettavaksi määrätty osuus. Niiltä osin, kuin oikaisuvaatimuksessa vaadittuja oikeudenkäyntikuluja ei ole vielä hallinto-oikeusprosessin myötä päätetty maksaa, voidaan ne kohtuulliseen määrään asti hyväksyä. Näiltä osin, kun kyse on kaupungin virheellisestä tulkinnasta johtuneesta prosessista, voidaan koko vaaditun summan korvaamista pitää kohtuullisena.

Oikaisuvaatimus käsitellään opetuslautakunnassa.

Asiakirjat ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 10

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään

- a) merkitä tiedoksi korkeimman hallinto-oikeuden päätös kunnallisasiaa koskevaan valitukseen Helsingin hallinto-oikeuden päätöksestä.
- b) hyväksyä oikaisuvaatimus ja kumota perusopetuksen johtajan päätös 10.4.2013 (108/2013) olosuhteiden muuttumisen vuoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin lisäksi että, lautakunnan jäsenet Ulla Sajaniemi, Vaula Norrena ja Jari Jääskeläinen jättivät asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:
"Muistutamme, että sivistystoimi huolehtii siitä, että koulun henkilökunnan toimipisteen vaihdoksissa, työnimikkeiden muutoksissa ja rekrytoinnissa noudatetaan sekä lakia että hyvää hallintotapaa."

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö
ote oikaisuvaatimuksen tekijä



Muutoksenhaku: kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeuteen

Lisätietoja:

Ilkka Kalo, 09 8392 2060, 040 707 1115, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



11 § Muutos Vantaankosken koulun opetussuunnitelmaan/käsityö/IK

VD/6814/12.00.01.02/2014

Vantaan perusopetuksen opetussuunnitelman (22.3.2004 § 14) mukaan käsityön opetuksen tehtävänä on kehittää oppilaan käsityötaitoa niin, että hänen itsetuntonsa kasvaa ja hän kokee iloa ja tyydytystä työstään. Opetus toteutetaan oppilaan kehitysvaihetta vastaavin aihepiirein ja projektein.

Vantaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan vuosiluokkien 7-9 yhteinen käsityö voidaan opettaa eriytettynä. Tällöin oppilaat valitsevat osallistuvatko he teknisen työn vai tekstiilityön opetukseen. Opetus voidaan toteuttaa myös kaikille samansisältöisenä.

Käsityötä on opetettu Vantaankosken koulussa sekä teknisenä työnä että tekstiilityönä koulun opetussuunnitelman voimassaolosta lähtien (7.6.2005 § 36). Koulussa tekstiilityötä on valittu vähän, minkä vuoksi koulu haluaa jatkossa tarjota käsityön opetusta seitsemännen vuosiluokan oppilaille niin, että opetus käsittää sekä teknisen työn että tekstiilityön sisältöjä, eivätkä oppilaat tee erillistä valintaa näiden kahden oppiaineen välillä Vantaankosken kouluun tullessaan. Oppilaat voivat valita teknisen työn tai tekstiilityön jälleen erillisinä, valinnaisina opintoina 8. ja 9. vuosiluokalla.

Opetushallitus on antanut uudesta opetussuunnitelmasta ensimmäisen luonnoksen (luonnos 15.4.2014), jossa monessa oppiaineessa korostuu ilmiöpohjainen lähestyminen. Ilmiöpohjainen lähestyminen käsityössä mahdollistaa erilaisten laaja-alaisten teemojen kokonaisvaltaisen tarkastelun työskentelemällä monipuolisten käsityömateriaalien kanssa oppiainerajat luontevasti ylittäen. Opetuksella vahvistetaan sukupuolten tasa-arvoa ja edellytyksiä monipuoliseen työskentelyyn.

Vantaankosken koulun tekemä muutos käsityön opettamiseen on myös uuden opetussuunnitelman hengen mukainen. Opetussuunnitelmatyö käynnistyy kouluissa virallisesti tammikuussa 2015. Kuntakohtainen opetussuunnitelmatyöskentely alkaa elokuussa 2014.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 11

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään tehdä Vantaankosken koulun opetussuunnitelmaan/käsityö seuraava muutos lukuvuoden 2014-2015 alusta alkaen:

Vantaankosken koulussa oppilaalla on 7. luokalla kolme käsityön kurssia. Yhteisen käsityön periaatteiden mukaisesti jokainen oppilas opiskelee käsityössä samat oppisisällöt, jolloin 1,5 kurssia opiskellaan pääasiassa tekstiilityön sisältöjä ja 1,5 kurssia pääasiassa teknisen työn sisältöjä. Jokainen kurssi arvioidaan numeroasteikolla 4 – 10. Kurssien jälkeen oppilas saa päättöarvosanan, jonka antamisessa sovelletaan opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä päättöarvioinnin kriteerejä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Vantaankosken koulun opetussuunnitelman kappale 7.17/Käsityö

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
Ote: Perusopetuksen tulosalue ja Vantaankosken koulu

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Lotte Koivulainen, 8392 4299 etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

7.17 Käsityö

Käsityö on kädentaitoja ja ajattelun taitoja monipuolisesti kehittävä oppiaine. Käsityössä opitaan käsittelemään erilaisia materiaaleja ja työstämään niitä kuhunkin materiaaliin sopivilla työvälineillä. Tiedon ja taidon karttuessa työskentelymenetelmät ja -vaatimukset kasvavat. Kokonaisuuksien hallinta on käsityössä olennainen asia, minkä vuoksi kaikki käsityöprosessin vaiheet, suunnittelu, työskentely ja arviointi, ovat mukana oppiaineen tavoitteissa, sisällöissä ja arviointikriteereissä.

Käsityössä huomioidaan tuotteiden esteettinen, ekologinen ja taloudellinen merkitys. Pyrkimyksenä on suunnitella ja tuottaa tarkoituksenmukaisia, laadukkaita ja yksilöllisiä tuotteita ja pyrkiä siten käsityön tekemisen ja käsityökulttuurin arvostamiseen ja oppilaan luovuuden kehittämiseen. Työturvallisuuden ymmärtäminen ja vastuun ottaminen omasta työskentely-ympäristöstä ohjaavat oppilasta myös työelämän vaatimuksiin. Käsityö pyrkii omalta osaltaan parantamaan oppilaan mahdollisuuksia soveltaa tieto- ja viestintätekniikkaa. Käsityössä tämä tapahtuu soveltuvien osien ainakin työn suunnittelu- ja arviointivaiheissa.

Arviointi

Käsityössä arvioidaan oppilaan työskentelyä kokonaisuutena ja otetaan huomioon kaikki käsityöprosessin osa-alueet: suunnittelu, valmistus ja itsearviointi. Luokkakohtaisesti arviointi kohdentuu oppilaiden taitotason mukaisesti eri osa-alueisiin. Painotukset ovat opetussuunnitelmassa erikseen jokaiselle luokka-asteelle.

Arvioinnissa korostuu itsenäisen työskentelyn ja ongelmanratkaisun merkitys. Työturvallisuuden noudattaminen ja vastuun ottaminen omasta työskentely-ympäristöstä ovat keskeisiä osia työskentelyn arvioinnissa. Oppilasta ohjataan arvioinnilla myös laadukkaiden, omaperäisten töiden suunnitteluun ja valmistukseen. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota keskeisten opetussuunnitelmassa mainittujen tekniikoiden hallintaan. Itsearvioinnin kohdalla painotetaan arvioinnin realistisuutta ja syvällisyyttä.

Oppilas saa tietoa omasta osaamisestaan jatkuvan palautteen ja itsearvioinnin avulla. Käsityössä itsearviointi tapahtuu joko työn valmistuttua tai työskentelyn kuluessa.

Itsearvioinnille sopivia muotoja ovat esimerkiksi

- suullinen arviointi opettajan kanssa tai yhteisessä ryhmäkeskustelussa
- kirjallinen arviointi arviointilomakkeella, vapaamuotoisesti tai tietokoneavusteisesti
- töistä koottu näyttely, jolloin oppilaat itse arvioivat esillä olevat työt tai keskustelevat niistä yhdessä opettajajohtoisesti.

Itsearvioinnin kohteena ovat työn laadun, työskentelyprosessin ja sen eri vaiheiden, tuntityöskentelyn ja työskentelyasenteen arvioiminen.

Vantaankosken koulun opetussuunnitelma/käsityö, opetuslautakunta 18.8.2014
Itsearviointin tarkoitus on antaa oppilaalle realistista tietoa omasta osaamisestaan ja sen vahvuusalueista. Itsearviointilla voidaan toisaalta ohjata oppilasta huomioimaan muiden oppilaiden töiden onnistumista. Positiivisten havaintojen ohella prosessin heikkojen kohtien havainnointi antaa oppilaalle mahdollisuuden parantaa toimintaansa seuraavien prosessien aikana. Kokonaisuutena itsearviointin on oltava niin perusteltua ja syvällistä kuin oppilaan ikävaiheessa on mahdollista. Itsearviointi voi joissakin tapauksissa toimia myös

välineenä, jolla vanhemmat saavat tietoa oppilaan työskentelystä ja käsityön arvioinnista.

Käsityötä arvioidaan numeerisesti tai sanallisesti kunkin koulun opetussuunnitelman mukaisesti. Arvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelman perusteissa annettuja hyvän osaamisen kriteerejä. Päättöarvioinnin kriteerejä käytetään 7. ja 9. luokan lopussa valtakunnallisesti yhtenäisen arvioinnin saavuttamiseksi. Päättöarvosanaan 9. luokalla vaikuttavat kaikki käsityön valinnaiskurssit 8. ja 9. luokalla. Arvioinnin kohteena on kuitenkin ensisijaisesti työskentely päättöluokan aikana.

Saavuttaakseen hyväksytyn suorituksen käsityössä oppilaan on saatava lukuvuoden aikana valmiiksi vähintään sovitut työt. Kurssimuotoisessa opetuksessa valmiiksi tehtävät työt sovitaan kurssikohtaisesti.

7. LUOKKA

Oppilaalla on 7. luokalla kolme käsityön kurssia. Yhteisen käsityön periaatteiden mukaisesti jokainen oppilas opiskelee käsityössä samat oppisisällöt, jolloin 1,5 kurssia opiskellaan pääasiassa tekstiilityön sisältöjä ja 1,5 kurssia pääasiassa teknisen työn sisältöjä. Jokainen kurssi arvioidaan numeroasteikolla 4 – 10. Kurssien jälkeen oppilas saa päättöarvosanan, jonka antamisessa sovelletaan opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä päättöarvioinnin kriteerejä.

TEKSTIILITYÖ

TAVOITTEET

Oppilas

- työskentelee suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti tarkoituksenmukaisten ja laadukkaiden tuotteiden aikaan saamiseksi
- käyttää erilaisia materiaaleja ja välineitä ja soveltaa ja syventää aikaisemmin oppimiaan taitoja sekä mahdollisuuksien mukaan harjoittelee myös itselleen uusia käsityötekniikoita
- tiedostaa käsityön prosessina, johon suunnittelu kuuluu olennaisena osana
- hyödyntää muissa oppiaineissa saamaansa tietotaitoa tarpeen mukaan
- kehittää omia suunnittelutaitojaan ja itseilmaisuaan

- saa selviytymistaitoja elämäänsä varten
- lisää käsityötaidon arvostustaan
- saa myönteisiä kokemuksia oman minäkuvansa rakentamista varten
- pystyy toimimaan aktiivisena ryhmän jäsenenä ja pitämään yllä hyvää työilmapiiriä
- kehittää kykyään arvioida omaa käsityötaitoaan realistisesti
- saa mahdollisuuksia hyödyntää tieto- ja viestintätekniikkaa suunnittelussa, tietotaidon hankinnassa ja oman työnsä raportoinnissa

OPPIMISJÄRJESTELYT JA TYÖTAVAT

Tekstiilimateriaaleihin painottuvilla käsityötunneilla oppilasta ohjataan kokonaisen käsityöprosessin hallintaan. Oppilas osallistuu kaikkien töidensä suunnitteluun, valmistukseen ja itsearviointiin. Oppilasta kannustetaan vähitellen havaitsemaan työskentelyssään olevat ongelmat itsenäisesti ja etsimään niihin ratkaisua yksilö-, pari- tai ryhmätyöskentelyn menetelmillä. Opettajan tehtävänä on ohjata oppilasta oikeisiin ratkaisuihin ja työtapoihin ja mahdollistaa tutkiva ja kokeileva oppiminen

käsityötunneilla. Opettajan harkinnan mukaan jokin kurssitöistä voi olla oppilaiden ryhmätyönä tekemä tuotos.

SISÄLLÖT

Tekstiilimateriaaleihin painottuvilla käsityötunneilla oppilas toteuttaa opettajan ohjaamana vähintään kaksi erilaista käsityöprosessia, joissa hänellä on mahdollisuus syventää aiemmin oppimaansa ja kehittää käsityötaitojaan. Toteutettavien käsityöprosessien materiaalit ja tekniikat valitaan siten, että niiden avulla oppilaan käsityötaidot kehittyvät mahdollisimman monipuolisesti.

Tekstiilityön kurssiosuudella käsitellään ainakin seuraavia sisältöjä:

- tekstiilituotteen suunnittelu ja suunnitelman esittäminen sopivassa muodossa
- työohjeiden hyödyntäminen työskentelyssä
- itseilmaisullisuus tekstiilityössä
- tekstiilien ympäristövaikutusten huomioiminen käsityöprosessissa
- tekstiilimateriaalien tuntemuksen perusteet ja asianmukainen käyttö
- työturvallisuus ja työvälineiden asianmukainen käyttö

1. kurssiosuudella (laajuus 1 kurssi) painotetaan lisäksi seuraavia sisältöjä:

- itselle sopivan vaatteiden suunnittelu
- kaavoituksen ja vaateompelun perusteet
- ompelukoneen ja saumurin tarkoituksenmukainen käyttö
- muotiin ja pukeutumiseen liittyvät kysymykset

2. kurssiosuudella (laajuus 0,5 kurssia) lisäksi painotettavia asioita ovat:

- sisustus- ja/tai kirjontatekstiilin suunnittelu ja toteutus
- työhön sopiviin tekstiilityömenetelmiin tutustuminen
- kokeileva työskentelyote

Tekstiilityöhön ja tekniseen työhön jakautuva käsityön 2. kurssi voidaan toteuttaa myös yhteisenä projektina, jolloin kurssin sisällöt nivoutuvat toisiinsa.

ARVIOINTI

Tekstiilityön arvioinnissa 7. luokalla painotetaan koko prosessia: suunnittelua, valmistusta ja itsearviointia. Oppilas saa tietoa omasta työskentelystään jatkuvan palautteen ja oman itsearviointinsa avulla. Kurssiarvioinnin kohteena ovat suunnitelman raportoinnin taidot, työskentelytavat ja toimiminen ryhmässä, itsearvioinnin realistisuus ja syvällisyys. Laadukkaaseen, itseohjautuvaan ja huolelliseen työskentelyyn kiinnitetään huomiota. Tekstiili- ja kuluttajatiedon hallinta on osa kurssin arviointia. Tekstiilityöhön painottuvan osuuden hyväksyttävä suoritus edellyttää kursseilla sovittavien osa-alueiden riittävän hyvää suoritusta kurssin aikana.

Tekninen työ

7-luokka

TAVOITTEET:

Oppilas opiskelee tavoitteellisesti erilaisia elektroniikan-, metalli ja puutöiden sisältöjä. Tavoitteena on itsenäinen työskentely ja työturvallisuusohjeiden tunteminen ja noudattaminen.

SISÄLLÖT:

Elektroniikka: Kurssin tavoitteena on tutustua elektroniikan komponentteihin ja niiden toimintaan. Oppilas harjoittelee piirilevyn piirtämistä ja syövyttämistä. Harjoituksissa (esim. minisireeni, yövalo) oppilas oppii ymmärtämään kytkentäkaavioita ja kiinnittämään komponentit piirilevyyn oikeille paikoille juottamalla.

Metallityöt: Kurssilla opetellaan hitsaamaan kaasulla ja mig-hitsauslaitteella. Oppilas harjoittelee myös mm. metallin taivutusta ja työskentelyä erilaisilla metallintyöstökoneilla. Harjoitustyöt (esim. kynttilänjalka, naulakko) viimeistellään hiomalla ja maalaamalla.

Puutyöt: Kurssilla oppilas harjoittelee erilaisten puuntyöstökoneiden käyttöä perehdyttämisen jälkeen opettajan valvonnan alaisena. Harjoituksia tehdessä käytössä ovat esim. vannesaha, hiomakone, porakone ja puusorvi. Harjoitustyöt (esim. kello, avainkaappi, rasia, penkki) viimeistellään hiomalla ja pintakäsittelyllä (lakka, petsi, maali).

ARVIOINTI:

Arviointi suoritetaan kurssin päätyttyä, numeroarvostelu 4-10. Arviointi perustuu jatkuvaan näyttöön ja siinä otetaan huomioon oppilaan ahkeruus, työn siisteys, oppilaan omatoimisuus ja yhteistyökyky. Oppilas suorittaa myös itse arviointia etukäteen luomiensa tavoitteiden perusteella. Päättöarvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelman perusteissa määritellyjä päättöarvioinnin kriteerejä.



12 § **Päätös oikaisuvaatimukseen Vaskivuoren lukion rehtorin päätökseen opettajan ottamisesta äidinkielen ja kirjallisuuden määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään/ PY-K**

VD/5154/01.01.01.01/2014

Susanna Marin on tehnyt 30.5.2014 päivätyn ja Vantaan kaupungin kirjaamoon 2.6.2014 saapuneen oikaisuvaatimuksen Vaskivuoren lukion rehtorin päätökseen opettajan ottamisesta äidinkielen ja kirjallisuuden määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään 117/2014 (12.5.2014). Määräaikaisuus on ajalle 1.8.2014 – 31.7.2015. Oikaisuvaatimuksessaan Marin vaatii päätöksen kumoamista lainvastaisena ja epätarkoituksenmukaisena.

Äidinkielen ja kirjallisuuden määräaikaisen tuntiopettajan rekrytointiprosessissa on tapahtunut menettelyvirheitä, joiden vuoksi oikaisuvaatimus tulee hyväksyä ja päätös kumota.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 12

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä oikaisuvaatimus ja kumota Vaskivuoren lukion rehtorin päätös opettajan ottamisesta äidinkielen ja kirjallisuuden määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään rekrytointiprosessissa tapahtuneiden menettelyvirheiden vuoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Asiakirjat on tallennettu opetuslautakunnan oheismateriaaliasiakirjoina extranetiin.

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö
ote asianosaiselle

Muutoksenhakuohje: kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätietoja

Olli Korhonen, 09 8392 2288, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Leila Nieminen, 09 8392 2909, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



13 § **Vantaan aikuisopiston toiminnan ja kehittämisen painopisteet lukuvuodelle 2014-2015/P Y-K**

VD/6788/12.00.02.00/2014

Vantaan aikuisopiston asiakas- ja opiskelijatuloksissa pyritään toteuttamaan säästötoimia ilman laajoja negatiivisia asiakasvaikutuksia. Asiakaspalautteen antamisen ja analysoinnin uusien työvälineiden kehittäminen sekä yhteistyön lisääminen toisen asteen kanssa (oppivelvollisuusiän ylittäneet maahanmuuttajat) ovat myös merkittäviä seikkoja.

Prosessituloksissa korostuvat uuden kurssihallintojärjestelmän toimintojen käyttöönotto ja hyödyntäminen. Lisäksi markkinoinnin kehittämiseen kiinnitetään huomiota, sillä opinto-ohjelman kotijakelu on lopetettu.

Henkilöstötulosten osalta kiinnitetään huomiota uuden kurssihallintojärjestelmän onnistuneeseen käyttöönottoon ja sen mahdollisuuksien täyteen hyödyntämiseen sekä henkilöstön hyvinvointiin. Henkilöstöä koulutetaan palvelumuotoilun ja kustannuslaskennan saralla.

Talousraportoinnin uusiminen ja ennakointityövälineiden rakentaminen on tulevan lukuvuoden yksi merkittävimmistä seikoista.

Vantaan kaupungin opetuslautakunnan johtosäännön 4 §:n kohdan 25 mukaan opetuslautakunta päättää kansalaisopisto-opetuksen vuosittaisista painopisteistä.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 13

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteen mukaiset Aikuisopiston toiminnan kehittämisen painopisteet lukuvuodelle 2014-2015.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Vantaan aikuisopiston toiminnan ja kehittämisen painopisteet lukuvuodelle 2014-2015

Täytäntöönpano: Aikuisopisto ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätietoja:

Paula Ylöstalo-Kuronen, 0400 444 834, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Petri Vahtera, 040 8467454, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Vantaan aikuisopiston toiminnan ja kehittämisen painopisteet lukuvuodelle 2014-2015

Aikuisopistossa on käytössä CAF- laatujärjestelmä, jonka tulokorteista kehittämisen painopisteet on johdettu. Koko opiston laajana yhteisenä tavoitteena on saattaa opiston talous ennustettavammaksi ja vakaammaksi. Painopisteet seuraavassa tiivistetysti:

1. Asiakas- ja opiskelijatulokset

- Säästötoimien toteuttaminen ilman laajoja negatiivisia asiakasvaikutuksia.
- Asiakaspalautteen antamisen ja analysoinnin kehittäminen uusilla työvälineillä.
- Yhteistyön lisääminen toisen asteen kanssa (oppivelvollisuusiän ylittäneet maahanmuuttajat).
- Opiskelijamäärien säilyttäminen edellisen vuoden tasolla (28 000 netto-opiskelijaa kansalaisopistossa).

2. Prosessitulokset

- Kursorin käyttöönotto ja prosessien varmistaminen.
- Työajan käytön tehostaminen.
- Markkinoinnin kehittäminen (opinto-ohjelman kotijakelu loppuu).
- Kursorin käyttömahdollisuuksien luova lähestyminen.

3. Henkilöstötulokset

- Kursor-järjestelmän onnistunut käyttöönotto tuottaa positiivisia kokemuksia.
- Talous- ja henkilöstöresurssit synkronoitava.
- Tuntiopettajien sitouttaminen työyhteisöön Kursorin toimintaprosessien kautta.
- Kursorin tuntiopettajien toiminnallisuuksien käyttöönotto (kurssi-ideointi).
- Johtoryhmän ja suunnittelijoiden kustannuslaskennan ja taloushallinnan koulutus.

4. Resurssi- ja taloustulokset

- Talousraportoinnin uusiminen ja ennakointityövälineiden rakentaminen.
- Kustannuslaskennan kehittäminen.
- Tiimien neton ja seurannan luominen.

5. Yhteiskunnalliset vaikutukset (Arvo- ja johtajuustulokset)

- Hyvän henkilöstö- ja työilmapiirin säilyttäminen haastavassa tilanteessa.
- Kansalaisopistotoiminnan yhteiskunnallisen merkityksen esiin nostaminen.

6. Tiimien kehittämispainopisteet

Kielitiimi

Aikuisopiston kielikurssien tavoitteena on toiminnallinen kielitaito. Kurssisuunnittelussa pyritään selkeiden opintopolkujen rakentamiseen ja opiskelun jatkuvuuden turvaamiseen. Kurssitarjonnassa pyritään myös huomioimaan alueellinen tasapaino tarjoamalla opiskelumahdollisuus eri puolilla Vantaata. Aikuisopistossa voi opiskella yli 20 eri kieltä.

Kasvava alue on suomi toisena kielenä. Suomen kielen kurssitarjonta täydentää maahanmuuttajayksikön järjestämien työvoimapolitiittisten kurssien kielikoulutusta. Integrointia kielten ja kotitalouden (etniset ruokakurssit), musiikin, tanssin ja yhteiskunnallisten aineiden kanssa kehitetään edelleen.

Yhteistyötä muiden pääkaupunkiseudun opistojen kanssa lisätään erityisesti harvinaisten kielten kurssien ja kielten verkkokurssien osalta. Verkkokursseilla opiskellaan kieliä internetin tai sähköpostin välityksellä oman aikataulun mukaan. Opiskelija ei kuitenkaan ole yksin, vaan opettaja ohjaa opiskelua verkon välityksellä.

Kieltenopiskelijoille suunnatun palautejärjestelmän kehittäminen ja keskeyttämisten kartoittaminen on tärkeää kurssisuunnittelun ja kurssien entistä paremman kohdentamisen tueksi. Panostetaan tiedottamiseen ja markkinointiin (myös alueellisesti) sekä aikuisopiston näkyvyyden lisäämiseen osallistumalla erilaisiin tapahtumiin ja myös järjestämällä niitä itse.

Kehitetään rekrytointia ja tehostetaan opettajien perehdyttämistä ja koulutusta. Lisätään resurssien rajoissa liiketoimintaa ja pyritään hankkimaan ulkopuolista hanke- ja erillisrahoitusta.

Taito- ja taideaineiden tiimi

Taitoaineissa pitkät lukuvuoden kestävät kurssit lyhennetään enintään lukukauden mittaisiksi. Tarjottavien kurssien lukumäärä sekä opiskelijamäärä kasvavat. Suosittuihin oppiaineisiin saadaan näin myös lisää opiskelupaikkoja. Uusiomateriaalien käyttö sekä kierrättäminen näyttäytyvät vihertävänä arvona osana kurssitarjontaa. Kasvukauden kierto sekä siihen liittyvät sesongit näkyvät mm. kotitalouden kurssitarjonnassa. Erilaisia Suomeen tulleiden maahanmuuttajien kulttuuritaustoja hyödynnetään fuusiokursseilla, jossa eri etnisiä keittiöitä yhdistellään.

Taideaineissa sekä musiikissa huomioidaan kurssisuunnittelussa opetuksen monipuolista persoonallista vaikuttavuutta. Taidollisiin edellytyksiin tähtäävää harjaantumista edistävää opetusta järjestetään edelleen pitkäkestoisina lukuvuoden kestävinä kursseina.

Ihmisen sisäisen voimavaran löytämistä edistäviä kursseja painotetaan. Luovuus, tunne-elämykset taideilmaisussa sekä taiteen ja musiikin kokemisessa ovat kurssisuunnittelun painopistealueita. Perusajatuksena on, että luovuus sekä taiteellinen ilmaisu ja kokeminen kuuluvat kaikille ja niitä integroidaan tiimin eri ainealueissa. Suosittu jooga eri muodoissaan tähtää niin ikään persoonan sisäisten ulottuvuuksien löytämiseen.

Persoonan sosiaalisia ulottuvuuksia edistäviin kursseihin panostetaan erityisesti musiikkiryhmissä ja yhteislaulutapahtumissa sekä erilaisilla tanssikursseilla. Tähän kuuluvat myös opiskelijänäyttelyt sekä kurssilaisten esiintymiset tapahtumissa ja konserteissa.

Yhteiskunnallinen tiimi

Yhteiskunnallisissa aineissa kurssitarjonta tähtää siihen, että aikuiselle tarjotaan tietoa ja tukea erilaisten elämäntilanteiden tunnistamiseen ja niistä selviytymiseen. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa korostuu. Kurssitarjonnassa huomioidaan erityisryhmiä kuten senioreita, syrjäytymisvaarassa olevia ja työttömiä erityisesti heille suunnatuilla kursseilla.

Yhteistyö Uudenmaan muiden kansalaisopistojen kanssa aloitettiin uudella painotuksella syksyllä 2014 ja sitä jatketaan erityisesti senioreille tarjottavien kurssipalveluiden tiimoilta.

Kurssitarjontaa kehitetään alueellisesti ottaen huomioon myös kaupungin vähemmälle kurssitarjonnalle jääneet alueet.

Normaalin kurssitarjonnan lisänä ja tukena toimivat yleisöluennot, luentosarjat ja opintomatkat.

Arbis

Arbiksen ohjelmassa on kolme laajempaa painopistekokonaisuutta: kädentaidot, kulttuuri ja liikunta. Toiminnassa korostuu edelleen keskittyminen niin kutsutun ”svenska rum”-käsitteen vahvistamiseen. Opetusta keskitetään ruotsinkielisille kouluille Helsingin skolaan, Dickursby skolaan ja Mårtensdals skolaan, jotka ovat Vantaan ruotsinkielisille tuttuja tiloja.

Kurssisuunnittelun ja toiminnan yhteistyö Helsingfors Arbiksen kanssa jatkuu. Vuonna 2014 käynnistetty yhteistyö Helsingin gymnasiumin ja Yrkesinstitut Praktikumin kanssa jatkuu ja kehittyy.

Maahanmuuttajakoulutus

Maahanmuuttajanuorten valtakunnallinen perusopetuksen järjestäminen on edennyt opetus- ja kulttuuriministeriön johdolla tapahtuvaan valmisteluun. Tavoitteena on uusia lainsäädäntöä siten, että myös oppivelvollisuuden ylittäneiden nuorten koulutustarpeet tulevat huomioiduiksi opetusjärjestelyissä ja rahoituksessa. Aikuisopisto on mukana valmistelutyöryhmässä, joka jättää esityksensä syksyn 2014 aikana.

Aikuisopisto toimii aktiivisesti Nuorten aikuisten osaamisohjelmassa (NAO) yhteistyössä ammattiopisto Varian kanssa.

Syksyn aikana valmistellaan uuden EU-ohjelmakauden rahoituksiin liittyviä hankehakuja. Perustettavaksi suunnitelluilla hankkeilla paikataan koulutusjärjestelmän puutteita etenkin erityistä tukea tarvitsevien nuorten maahanmuuttajien kohdalla.



Aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksessa tehostetaan edelleen maahanmuuttajien nopeaa suomen kielen koulutukseen pääsyä yhdessä Te-toimiston kanssa. Työyhteisössä tapahtuvaan kielen opetukseen panostetaan työssäoppimisjaksojen aikana.

Omaehtoisen koulutuksen kurssveja lisätään mahdollisuuksien mukaan koulutustarjontaan. Omaehtoinen koulutus lisää maahanmuuttajien mahdollisuuksia sijoittua nopeammin työmarkkinoille.

Kunnan vastuulla olevien kotoutujien kurssitarjonnassa (Starttikurssit) kohennetaan kotona lastaan hoitavien vanhempien mahdollisuutta päästä suomen kielen kurssseille. Kurssveja toteutetaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen sekä sosiaali- ja terveystoimen maahanmuuttajapalveluiden kanssa.



14 §

Hyväksytyn kurssikokeen arvosanan korotuspäiväkäytännön pilotointi Vantaan lukioissa/PY-K

VD/6679/12.00.01.00/2014

Lukio-opiskelijat Toivo Isoranta ja Tatu Koivisto esittivät lukioden ohjausryhmän kokouksessa 17.9.2013, että Vantaan lukioissa otettaisiin käyttöön hyväksytyn kurssikokeen arvosanan korotuspäivä. Opiskelijat esittävät, että korotuspäivä järjestettäisiin kaksi kertaa vuodessa uusintakoepäivän yhteydessä, jolloin tarvittavien lisäresurssien määrä olisi mahdollisimman vähäinen. Isoranta ja Koivisto ovat toimittaneet esityksensä sivistysvirastoon myös kirjallisena.

Lukion opetussuunnitelman perusteissa (2003) on määritelty, että opiskelijan opiskelema kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä. Kurssin arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi muun muassa kurssin arviointikeskusteluja. Arvioinnin menetelmistä ja käytänteistä päätetään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Vantaan suomenkielisten lukioden opetussuunnitelman yhteisessä osassa (Opetuslautakunta 15.10.2013) hyväksytyn kurssiarvosanan korottamismahdollisuus on määritelty seuraavasti: Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa hyväksyttyä kurssiarvosanaa käymällä kurssi uudelleen joko opetukseen osallistuen tai itsenäisesti suorittaen. Kurssin arvosoista parempi jää voimaan.

Lukioden ohjausryhmä on käsitellyt Isorannan ja Koiviston esitystä korotuspäivän käyttöönotosta ensimmäisen kerran kokouksessaan 17.9.2013 ja uudelleen opiskelijakuntien hallitusten kanssa järjestetyssä yhteiskokouksessa 27.2.2014. Helmikuun tapaamisessa käydyn keskustelun perusteella lukioden ohjausryhmä esittää, että
"Vaskivuoren ja Martinlaakson lukiot pilotoivat esitettyä korotuspäiväkäytäntöä ja tuovat siitä erilaisia malleja tulevaan arviointiuudistukseen.

Vantaan muissa lukioissa, Lumon lukiossa, Sotungin lukiossa ja Tikkurilan lukiossa, hankitaan ensi lukuvuoden aikana kokemuksia sähköisistä koekäytännöistä ja arvioinnista sekä uusista koejärjestelyistä.

Kaikissa kokeiluissa huomioidaan ja raportoidaan myös mahdollinen havaittu työvoimaresurssin ja opiskeluajan lisäys tai vähennys. Koulun kannalta kokeiluun liittyy arvioinnin valmistelu, arviointitilanteen toteuttaminen ja tähän liittyvät työvoimatarpeet ja tilajärjestelyt sekä arviointiin liittyvän materiaalin käsittely ja arviointituloksen siirtäminen koulun tietojärjestelmään. Opiskelijakunnilta kerätään palautetta kokeen ja uusien koejärjestelyjen vaikutuksesta opintojen keston, motivaatioon ja innostukseen sekä erityisesti oppimiseen."

Martinlaakson lukion rehtori ja Vaskivuoren lukion apulaisrehtori sekä Martinlaakson ja Vaskivuoren lukioden opiskelijakuntien hallitusten edustajat pitivät 18.6. suunnittelukokouksen hyväksytyn kurssikokeen uusinnan käytännön järjestelyistä. Tapaamisessa sovittiin, että korotuspäiviä järjestettäisiin normaalien uusintakokeiden yhteydessä kaksi kertaa lukuvuodessa. Yhdellä kerralla olisi mahdollista korottaa yhtä kurssikoetta ja korotuspäivän jälkeen parempi koearvosana jäisi voimaan. Korotuspäivässä olisi mahdollista korottaa vain kurssikokeen arvosoanaa, ei koko kurssin arviointia. Kokeilu päättyisi kesällä 2015 ja arviointi toteutettaisiin keväällä 2016.

Opetuslautakunta hyväksyy päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat. Arvioinnin menetelmistä ja käytänteistä päätetään opetussuunnitelmissa, joten päätöksen korotuspäivän pilotoinnista tekee opetuslautakunta.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 14

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan esitys:



Päätetään, että Martinlaakson ja Vaskivuoren lukioissa pilotoidaan hyväksytyn kurssikokeen arvosanan korotuspäivää lukuvuosina 2014–2015 ja 2015–2016.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: nuoriso- ja aikuiskoulutus

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Hanna Kukkonen 050 3024916, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Paula Ylöstalo-Kuronen, 0400 444 834, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



15 § **Toimialasihteerin viran (vakanssinumero 8400988) lakkauttaminen 1.10.2014 alkaen/ETN**

VD/5656/01.01.00.00/2014

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asianomainen lautakunta päättää virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä kelpoisuusehdoista.

Talous- ja hallintopalvelujen toimialasihteerin virka (400988) on syytä lakkauttaa tarpeettomana nykyisen viranhoitajan eläköitymisen seurauksena.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 15

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään lakkauttaa toimialasihteerin virka (400988) 1.10.2014 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Ote talous- ja hallintopalvelujen tulosalue,
henkilöstöpalvelut

Tiedoksi: henkilöstöyksikkö

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 09-83922913, etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi



Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai sivistystoimen toimialajohtaja voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston tai johtokunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamista kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee

- ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksesta lautakunnan puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle sekä lähettää näille kokouksen esityslista ja
- ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta pöytäkirjajäljennöksin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan alaisen viranomaisen tulee kolmen (3) päivän kuluessa päätöspykäläjäljennöksin tai -ottein ilmoittaa lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava asianomaisen viranomaisen tietoon neljän (4) päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunnan puheenjohtajan tai apulaiskaupunginjohtajan on päätettävä asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi ennen lautakuntakäsittelyä.

Jos kaupunginhallitus on 51 §:n nojalla ottanut lautakunnan, sen johtokunnan tai niiden alaisen viranomaisen päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranomaiselle. Viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen valmisteltavaksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Mikäli päätös asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on tehty, lykkäytyy täytäntöönpano siksi, kunnes kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt asiasta päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Edellä määrätty ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan koske

- viranhaltijoiden tekemiä henkilöstöpäätöksiä, lukuun ottamatta vakanssin perustamista ja toistaiseksi voimassaolevia palvelussuhteeseen ottamisia
- pysyväisluontoisia sijaisuuksia koskevia päätöksiä
- kaupunginhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisia tavara- ja palveluhankintoja, joiden arvo on 500 - 6000 € (alv 0 %)
- sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joissa ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Päätökset niissä asioissa, joita ilmoitusvelvollisuus ei koske voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu, että asia otetaan kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Opetuslautakunta 18.8.2014 § 16

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:



Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi seuraavia päätöksiä ja pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia asioita:

Toimialajohtaja

Elina Lehto-Häggroth, apulaiskaupunginjohtaja

§ 39 Pääkaupunkiseudun päivähoiton asiakaskyselyn toteuttamisen hankinta

§ 41 Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokouksen 18.8.2014 edustajan nimeäminen

Rehtorit

Pekka Tauriainen, Vantaan ammattiopisto Varian rehtori

§ 68 Matemaattisten aineiden tuntiopettajan viran täyttäminen Vantaan ammattiopisto Variassa

§ 69 Musiikin tuntiopettajan viran täyttäminen Vantaan ammattiopisto Variassa

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §§ 7, 11, 13-15

Tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 7. Oikaisuvaatimus-/ valituskielto alakohdissa 7.1 tai 7.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on jätettävä **Vantaan kaupungin opetuslautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Opetuslautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen §§ 9, 10, 12, 17

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätöksiin §:t - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitus on jätettävä **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3/ Hallintovalitus aluehallintovirastoon

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin §:t - saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti aluehallintovirastoon.

Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valituskirjelmä on toimitettava **aluehallintovirastolle 14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

Omalla vastuullaan valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituskirjelmä on jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille virka-aikana ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä voidaan lähettää myös sähköisenä.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja. Lähetettäessä valituskirjelmä sähköisenä asiakirjana, allekirjoitusvaatimuksen täyttää ainakin sellainen kehittynyt sähköinen allekirjoitus, joka perustuu laatuvarmenteeseen ja on luotu turvallisella allekirjoituksen luomisvälineellä. Sähköinen allekirjoitus edellyttää sähköisen henkilökortin, joka on kuvallinen henkilöllisyystodistus, johon on lisätty käyttäjänsä sähköisen asiointitunnuksen (SATU) sisältävä mikrosiru, käyttämistä.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Yhteystiedot:

Aluehallintoviraston osoite:

käyntiosoite: Ratapihantie 9

postiosoite:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat

PL 110

00521 Helsinki

puhelinvaihe: 020 636 1040

sähköpostiosoite: kirjaamo.etela@avi.fi

aukioloaika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 4/ Hallintovalitus hallinto-oikeudelle

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin §:t - saa hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on jätettävä **Helsingin hallinto-oikeudelle 14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäinen tai jäljennös päätöksestä, johon haetaan muutosta. Lisäksi valitukseen tulee liittää todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei päämies ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos valitusviranomainen niin määrää.

Valituksesta on käytävä ilmi, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitusasiakirjat on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa.

Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 5/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 ja 83 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo
Opetuslautakunta
Asematie 7
01300 Vantaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163
Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 6/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

6.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:n mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Opetuslautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puh. 09- 8392 2184, 050- 318 1625, fax: 09- 8392 4163
Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

6.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puutejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:



asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §§ 8, 18

7.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen** § -, ei saa hakea muutosta.

7.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa sekä päätöksistä §:t, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.