



13.02.2015

VD/1610/00.01.02.04/2015

Sivistystoimi / Kaupunginkirjasto
Kirjastopalveluiden johtaja Vainio Mikko

Koivukylän kirjaston aukioloajat 1.3.2015 alkaen

Sivistys- ja vapaa-ajantoimen johtosäännön 15 §:n 9. kohdan mukaan kirjastopalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista ja niiden tilapäisistä muutoksista lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

Koivukylän kirjasto toimii kirjaston toiminnan kannalta epätyytyttävissä tiloissa. Kirjastotila koostuu monesta erillisestä huoneesta ja käytävistä. Kirjastoon on myös kaksi sisäänkäyntiä, joita on hankala valvoa yhtä aikaa.

Tilan valvonnan vaikeus edellyttää kirjaston lainoihin tai kävijöihin nähden ylimitoitettua omaa henkilöstöä sekä runsasta vuokratyövoiman ja vartiointipalvelun käyttöä.

Em. syistä kirjaston on järkevä lyhentää aukioloaikaa hieman, jolloin kirjaston oman henkilöstön työaika riittää normaaliin asiakaspalveluun. Uudet, lyhennetyt aukioloajat on suunniteltu siten, että kaikille asiakasryhmille on edelleen tarjolla palveluaikaa niin arkena kuin lauantaisinkin.

Päätös:

Päätän, että Koivukylän kirjasto on avoinna 1.3.2015 alkaen seuraavasti:
ma - to klo 9.00-18.00 / pe klo 9.00-16.00 / la klo 10-16.

Päiväys Vantaa 13.02.2015

Allekirjoitus

Nimen selvennys Vainio Mikko

Virka-asema Kirjastopalveluiden johtaja

Täytäntöönpano: Vantaan kaupunginkirjasto / Koivukylän kirjasto

Tämä päätöspöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika: 18.2.2015

Paikka: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Vantaan opetuslautakunnalle, postiosoite: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa, Tikkurila tai sähköpostitse osoitteella: kirjaamo@vantaa.fi



13.02.2015

VD/1610/00.01.02.04/201
5

Sivistystoimi / Kaupunginkirjasto
Kirjastopalveluiden johtaja Vainio Mikko

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.