



Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Tilakeskus, hankevalmistelu
Kielotie 13, 01300 Vantaa

KATRIINAN SAIRAALA, POTILASARKISTOMUUTOS (C-OSA)

HANKESUUNNITELMA



SISÄLLYSLUETTELO:

HANKETIETOKORTTI	3
1. YHTEENVETO	4
2. HANKKEESTA TEHDYT AIEMMAT PÄÄTÖKSET JA SELVITYKSET	4
2.1. AIEMMAT PÄÄTÖKSET	4
2.2. TEHDYT SELVITYKSET	4
3. PERUSTELUT HANKKEELLE	5
3.1. HANKKEEN LIITTYMINEN PALVELUVERKKOON	5
3.2. TOIMINNALLISET TAVOITTEET	5
4. VAIHTOEHDOT JA KUSTANNUSENNUSTEET	7
4.1. KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS	7
4.2. TILALLINEN MUUNTOJOUSTO	7
4.3. RAKENTEELLINEN MUUNTOJOUSTO	7
4.4. TEKNINEN MUUNTOJOUSTO	7
4.5. PINTARAKENTEIDEN LAATUVAATIMUKSET	7
4.6. TURVALLISUUSTAVOITTEET	8
4.7. ESTEETTÖMYYS	9
4.8. ESTEETTINEN LAATU	9
4.9. RAKENNUSHISTORIAALLISET TAVOITTEET	10
5. TEKNISET TAVOITTEET	10
5.1. LVIA-TEKNISET TAVOITTEET	10
5.2. RAKENNUSTÖIDEN AIKAINEN PUHTAUSVAATIMUS	11
5.3. TERMISET OLOSUHTEET	12
5.4. AKUSTISET OLOSUHTEET	12
5.5. VALAISTUS- JA SÄHKÖTEKNISET VAATIMUKSET	12
5.6. ENERGIAITEHOKKUUSTAVOITTEET	12
6. KIINTEISTÖNPIDON TAVOITTEET	13
6.1. ELINKAARITAVOITTEET	13
6.2. LAATUUN PERUSTUVA YLLÄPIDETTÄVYYS	13
7. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	13
7.1. SIJAINTIKARTTA	13
7.2. KAAVA- JA KIINTEISTÖTIEDOT, RASITTEET	13
7.3. PIHA	14
7.4. LIIKENNE, PYSÄKÖINTI, KADUT JA KUNNALLISTEKNIikka, MELUSELVITYS	14
8. VÄISTÖTILANTARVE	14
9. KUSTANNUKSET	14
9.1. TAVOITEHINTA	14
10. RAHOITUS JA AIKATAULU	14
10.1. RAHOITUS	14
10.2. AIKATAULU	15
11. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	15
11.1. YLLÄPITOKUSTANNUKSET	15
11.2. TOIMINTAKUSTANNUKSET	15
12. RISKIT	15
12.1. AIKATAULU, KUSTANNUKSET	15
12.2. TEKNISIIN KORJAUKSIIN LIITTYVÄT RISKIT	15
12.3. TYÖTURVALLISUUS, TYÖTURVALLISUUSASIAKIRJAN KÄYTTÖ	16
13. VASTUUHENKILÖT/TYÖRYHMÄ	16
13.1. RYHMÄN JÄSENET	16
13.2. PÄÄSUUNNITTELIJA	16
LIITTEET	16



Kohteen nimi: Katriinan sairaala - potilasarkistomuutos						
Tarpeen kuvaus: Potilasarkistotilojen järjestäminen Katriinan sairaalan entisiin lääkevarastotiloihin.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Liittyy Katriinan sairaalan B-osan peruskorjaukseen ja toimii perusparannuksen aikana sen hallintotilojen väistötilana.						
Tarpeen perustelut: Nykyiset potilasarkistotilat hajautettuina ympäri kaupunkia terveyskeskuksiin.						
Käyttäjähallintokunta: Sosiaali- ja terveystoimi						
Kaupunginosa: 33 Seutula	Kiinteistötunnus: 92-33-1-3			Tontin pinta-ala: 61 693 m ²		
Osoite ja tontti: Katriinankuja 4, 01760 Vantaa	Kaavatiedot: Asemakaava YS			Rakennusoikeus: 20 500 m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus		
				€	€ / brm ²	€ / htm ²
Sis. varsinainen arkistotila ja alakerran sos.tilat (vars. hyötyala hym ² arkistotilan pinta-ala)	223	215	196	498 000	2233	2316
Arkistotarve hyllymetreinä 1000 hm						
Nykyiset hajautetut tilat 305 m ²						
Väistötilan tarve:				Ei väistötilatarvetta.		
Määrärahavaraus investointiohjelmassa:				640 000 € (2015-2017)		
Hankkeen toteutusaikataulu:				Toteutus 2017		
Ylläpitokustannukset:				Pääoma- ja ylläpitokustannukset 39 990 € /v.		
Toimintakustannukset hallintokunnalle:				Palkkakustannukset 78 000 € /v.		

1. YHTEENVETO

Tämä hankesuunnitelma koskee Katriinan sairaalan C-osassa olevan entisen lääkekeskuksen muutosta potilasarkistotilaksi. Tällä hetkellä tilat ovat käyttämättöminä.

Nykyiset potilasarkistotilat sijaitsevat hajautetusti kaupungin terveysasemilla. Tavoitteena on keskittää ko. arkistotilat yhteen paikkaan, jolloin saadaan säästöjä henkilökunta- sekä ylläpitokustannuksissa. Terveysasemilla sijaitsevat arkistotilat voidaan ottaa muuhun terveysasemakäyttöön.

Katriinan sairaala koostuu kolmesta osasta: uudesta osasta (A-osa), vanhasta osasta (B-osa) ja huoltorakennuksesta (C-osa). Vanha osa ja huoltorakennus ovat valmistuneet vuonna 1959. B-osaa on saneerattu vuosina 1975 ja 1991. Vanhan osan pohjoispuolella sijaitsee vuonna 1979 valmistunut laajennusosa (A-osa), joka on peruskorjattu vuonna 2005. Huoltorakennuksessa on tehty osittaisia muutos- ja korjaustöitä vuosien saatossa, mm. nyt arkistotiloiksi esitettävät tilat ovat toimineet alun perin juhlasalina.

Tämä hanke toteutetaan Katriinan sairaalan B-osan perusparannuksen yhteydessä, jota varten on tehty erillinen hankesuunnitelma.

2. HANKKEESTA TEHDYT AIEMMAT PÄÄTÖKSET JA SELVITYKSET

2.1. AIEMMAT PÄÄTÖKSET

13.1.2015 päivätty perusparannuksen tarveselvitys hyväksyttiin sosiaali- ja terveyslautakunnassa 23.2.2015 sekä teknisessä lautakunnassa 24.2.2015.

2.2. TEHDYT SELVITYKSET

Katriinan sairaalan huoltorakennuksesta (Rakennus C) on tehty seuraavat tutkimukset:

- Alustatilaselvitys 15.12.2010, (ASB-Consult Oy Ab)
- Pohjaviemäreiden sisäpuolinen TV –kuvaus 10.7.2007, (Tekmanni Service Oy)
- Asbestikartoitusraportti 20.11.2006 ((ASB-Consult Oy Ab), jossa tilat on todettu asbestittomiksi.

Tiloissa tullaan teettämään vielä haitta-aineselvitys.

On todettu, että vaihtoehtoisia Vantaan kaupungin omia tyhjiä tarkoitukseen sopivia tiloja ei tällä hetkellä löydy.

3. PERUSTELUT HANKKEELLE

3.1. HANKKEEN LIITTYMINEN PALVELUVERKKOON

Esitys potilasarkiston keskittämisestä on tehty, jotta potilasarkisto toimintojen ja tilojen suhteen saataisiin lainsäädännön edellyttämälle tasolle ja jotta henkilöstöresurssit voitaisiin hyödyntää tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti. Konserni- ja asukaspalvelujen toimialan koordinoimana on aloitettu kaupunkitasoinen asiakirjahallinnan kehittämisprojekti, jossa selvitetään sekä arkistoinnin toiminnalliset, tekniset ja tiloihin liittyvät kehittämistarpeet.

Hallinnollisesti arkistotoimintojen johtaminen on hajautettu eri tulosalueille. Kaupunginarkisto kuuluu konserni- ja asukaspalvelujen toimialaan kuntalaispalvelujen tulos-alueelle. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla asiakirjahallinto toimii talous- ja hallintopalveluiden tulosalueella yleishallinnon alaisuudessa ja terveysasemien arkistot toimivat terveyspalvelujen tulosalueella terveyspalvelujen johtajan alaisuudessa. Hajautettu johtamisjärjestelmä ei luo edellytyksiä tehokkaalle nykyaikaiselle johtamistavalle eikä ole kaupungissa kehitettävän johtamisjärjestelmän mukaista.

Vantaan kaupungin terveysasemilla toimii kuusi sairaskertomusarkistoa. Terveysasemien arkistotyöntekijöiden esimiehinä toimivat kunkin aseman osastonhoitajat, joilla ei ole arkistoalan substanssiosaamista eikä koulutusta. Terveyspalveluiden sairaskertomusaineisto on hajallaan Vantaan kaupungin eri toimipisteissä. Terveysasemien sairaskertomusarkistoissa arkistoidaan terveysasematoiminnassa syntyvän arkistoitavan materiaalin lisäksi mm. kouluterveydenhuollon terveyskortteja koululaisten päätettyä koulunkäyntinsä Vantaalla sekä Peijaksen terveyskeskuspäivystyksestä tulevia, alueiden asukkaiden sairaskertomusasiakirjoja. Osaa sairaskertomusasiakirjoista säilytetään Vantaan kaupunginarkistossa, jonne niitä on vuosien varrella siirretty lähinnä terveysasemien arkistojen tilapulan vuoksi. Sekä ennaltaehkäisevän (äitiys-, lasten- ja koulu-) terveydenhuollon, että Peijaksen terveyskeskuspäivystyksen aineistoa on arkistoituna myös kaupunginarkistossa. Osa arkistoitavasta materiaalista on myös edelleen kouluissa ja neuvoloissa.

Keskittämällä terveyspalveluiden sairaskertomusarkistot yhdeksi, ns. keskusarkistoksi, edetään Vantaan kaupungin palveluverkkosuunnitelman mukaisesti. Hajautettu toiminta vaatii enemmän henkilöstöresursseja kuin keskitetty toiminta ja on myös tehottomampi ja haavoittuvampi toimintatapa hoitaa arkiston toimintaan liittyviä tehtäviä. Yhdistämällä terveyspalveluiden arkistotoiminta yhdeksi yksiköksi pystytään toimintaa johtamaan, suunnittelemaan ja toteuttamaan kustannustehokkaammin. Henkilöstöresursoinnissa pystytään huomioimaan henkilöstön tehokas käyttö nykyistä mallia paremmin.

3.2. TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Terveysasemien arkistoinnin keskittäminen vapauttaa terveysasemille toimitilaa, joka voidaan muuttaa mm. vastaanottotiloiksi. Terveysasemille suunniteltujen

uusien ja laajentuvien toimintojen suunnittelu isoille terveysasemille ei onnistu ilman uusia tilaratkaisuja joko uudisrakentamalla tai saneeraamalla vanhoja tiloja.

Paikka	Sos	Ter	Huom.
Myyrmäki		70	Kellarikerros
Korso	42	50	Väestönsuojatila kellarissa, jossa yhdessä myös sos-arkisto
Koivukylä	53	53	Kellarissa, jossa yhdessä myös sos-arkisto
Hakunila		33	2. kerros, neuvonnan takana oleva tila
Tikkurila		70	2. kerros, ikkunallinen tila
Länsimäki		29	Kellarikerros

Taulukko hankkeen myötä vapautuvista tiloista.

Tavoitteena on pienentää paperimassaa sähköistämällä potilasasiakirjoja. Keskitetyssä ratkaisussa pystytään rakentamaan tarvittavat integraatiot järjestelmien välille ja hankkimaan tehokkaat laitteet sekä varmistamaan osaava henkilökunta. Potilastyössä tarvittavat potilasasiakirjat viedään potilastietojärjestelmään, jolloin paperiasiakirjat voidaan hävittää.

Sähköiset potilasasiakirjat ovat vähentäneet ja tulevaisuudessa vähentävät vielä lisää paperisen arkistoitavan materiaalin määrää. Arkistotoimen hoitamisen tarvetta sähköiset sairauskertomukset eivät kuitenkaan poista. Suuren osan arkistohenkilöstön tämän hetkisestä ja tulevaisuuden työstä muodostuu eri toimijoiden asiakirjapyyntöistä. Näitä ovat esimerkiksi vakuutusyhtiöiden tai eri viranomaisten lakien perusteella pyytämät sairauskertomuskopiot (esim. kuolinsyyn tutkimukset, mielentilatutkimukset). Lisäksi sairauskertomuskopioita postitetaan eri terveydenhuoltoalan laitoksiin paperisina läheteliitteinä (esim. testi-, tutkimus- ja kyselykaavakkeita).

Johtamisjärjestelmän ja esimiehisyyden selkiyttämällä tuetaan kaupungin johtamisjärjestelmän kehittämistä ja pystytään lisäämään toiminnan tehokkuutta. Esimiesvastuun selkiyttäminen mahdollistaa paremmin esimiehen substanssiosaaminen hoitaa terveyspalveluiden arkistointiin liittyviä tehtäviä.

Terveysasemien sairaskertomusarkistojen yhdistäminen yhdeksi yksiköksi ei lisää kaupungin henkilöstökuluja. Terveysasemilla on kaksi päätoimista arkistonhoitajaa, jotka työskentelevät kahdella suurella terveysasemalla. Pienemmillä asemilla arkistoissa työskentelee oman työnsä ohessa sivutoimisesti esim. hoitajia ja kanslisteja sekä työllistämistuella palkattuja työntekijöitä. Jos terveysasemien sairaskertomusarkistot keskitetään yhteen yksikköön, kaikki päätoimiset arkistotyöntekijät voidaan siirtää samaan työpisteeseen. Lisäksi pystytään arvioimaan kriittisesti kanslistityövoiman sijoittumista nykyisiin työpisteisiin. Osa kanslistityöpanoksesta voidaan kohdentaa keskitettyyn arkistoyksikköön. Keskitämisen edut pystytään huomioimaan myös henkilöstösuunnitelmissa, mm. vuosi- ja sairauslomien sijaisuuksien järjestelyissä. Uusia vakansseja ei tarvita.

Työllisyysvaroilla työskentelevien henkilöiden perehdyttäminen ja ohjaaminen pystytään järjestämään joustavasti ja tehokkaasti. Vakituista henkilökuntaa olisi aina paikalla ohjaamassa ja opastamassa työllistämistuella työskenteleviä työntekijöitä.

Keskitettyssä arkistossa tulee työskentelemään 3 kaupungin työntekijää ja 2 työllistettävää henkilöä. Arkistossa tullaan tarvitsemaan ikkunallista työtilaa sekä sosiaali-tiloja, jotka molemmat sijaitsevat arkistoksi suunnitellun C-rakennuksen entisen lääketilan läheisyydessä.

4. VAIHTOEHDOT JA KUSTANNUSENNUSTEET

4.1. KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS

Arkistoksi korjattava tila on aikaisemmin toiminut lääkekeskuksena, jonka toiminta on siirtynyt muualle.

Tila sopii kokonsa, sijaintinsa ja rakenteidensa puolesta erinomaisesti arkistotilakäyttöön.

4.2. TILALLINEN MUUNTOJOUSTO

Ei ole.

4.3. RAKENTEELLINEN MUUNTOJOUSTO

Tilan välipohjat ovat kantavia paikallavalulaaattoja palkkeineen ja alkuperäinen käyttötarkoitus on ollut kokoontumistila. Tilan kuormituskapasiteetti on vähintään 4 kN/m², mikä on riittävä arkistohyllystöjen sijoittamiselle. Rakennesuunnittelija varmistaa kantavuuden toteutussuunnitteluvaiheessa.

4.4. TEKNINEN MUUNTOJOUSTO

Arkistotilan vanhat kanava-asennukset puretaan ja vesijohtoja siirretään. Tilan katossa kulkevien lämpöjohtorunkojen alle asennetaan vuotosuojakourut (tai rungot siirretään pois arkistohyllyjen kohdilta). Arkistotila varustetaan omalla erillisellä ilmanvaihdolla ja lämmön talteenotolla. Ilmastointikonehuone rakennetaan saman kerroksen, viereiseen varastotilaan. Raitis ilma otetaan vesikatolta. Arkistotila varustetaan omalla, koneellisella savunpoistolla.

Rakennuksessa on tavanomainen talotekninen varustus ja muuntojousto.

4.5. PINTARAKENTEIDEN LAATUVAATIMUKSET

Kaikki pinnat käsitellään helposti puhdistettavilla pinnoitteilla;

- seinät: pesunkestävä maali
- lattiaan homogeeninen muovimatto.

4.6. TURVALLISUUSTAVOITTEET

4.6.1 Rakenteellinen paloturvallisuus

Perustuu arkistolain ohjeeseen (AL/19699/07.01.01.00/2012) ja RakMk:n osaan E1.

Osastoivien rakenteiden paloluokka on EI60

Ikkunat

- Ulkoikkunat ovat kiinteitä. Ikkunoiden lasit vaihdetaan murronkestäviksi, laminoiduiksi turvalaseiksi.
- ulkoikkunoilla ei ole palonkestovaatimusta
- porrashuoneen seinässä oleva ikkuna muurataan umpeen

Ovet

- Osastoivien ovien osastointiluokka on puolet rakenteiden osastointiluokasta
- porrashuoneen ovi sekä teknisen roilon huolto-ovi ovat em. määräystenmukaisia paloluokiteltuja ovia, EI30
- ulko-ovella ei palonkestovaatimusta
- kellarin pukuhuone ja jätehuone ovat samaa palo-osastoa arkiston kanssa. Pukuhuoneen ja jätehuoneen ovi ovat tavallisia sisäovia.
- arkistotilan palo-ovet varustetaan automaattisella savuilmaisimien ohjaamilla sulkijalaitteistoilla, jos ovia joudutaan käytännön syistä pitämään auki, muussa tapauksessa ovipumpulla.

Kantavat rakenteet on tehtävä vähintään luokkaan R120

Alapohja (arkiston lattia):

- Tilan alapohja on kantava paikallavalulaatta palkkeineen. Tila on alun perin kokoontumistila. Alapohjan kuormituskapasiteetti on vähintään 4 kN/m², mikä on riittävä arkistohyllystöjen sijoittamiselle (tason kuormituskapasiteetti on varmistettu vanhoista suunnitelmista)

Välipohja (arkiston katto)

- kantavana rakenteena paikalla valettu betonilaatta ja tb-palkit
- koska vanhan betonin suojavahvuus on arkiston katossa liian pieni, vain 15 mm, betoniholvi joudutaan palosuojaamaan, niin että saavutetaan em. määräykset täyttävä paloeristys R 120/A2-s1,d0
- välipohja tiivistetään ulkoseinän ja laatan saumakohdista (aiemmin on ollut vesivuoto yläkerrasta)

Rajaavat seinät

- vanhat seinät ovat kantavia tiili-/betoniseiniä, jotka täyttävät paloteknisen minimivaatimuksen R 120/A2-s1,d0?
- ylemmällä tasolla olevan taukotilan väliseinät puretaan auki ja korvataan lasikaiteella
- kellarin pukuhuone on samaa palo-osastoa arkistotilan kanssa ja sen seinät ja ovet säilyvät ennallaan

Pilarit

- Vanhan betonin suojavahvuus on liian pieni, vain 15 mm. Pilarit joudutaan palosuojaamaan niin, että ne täyttävät minimivaatimuksen R 120/A2-s1,d0.

Pintakerrosvaatimukset

- Seinät ja katto: A2-s1, d0
- Lattiat: BFL-s1 tai A2FL-s1
- Jos arkistotilan osastoivissa rakenteissa on lasirakenteita tulee niiden olla samaa paloluokkaa kuin osastoiva rakenne.

4.6.2 Paloturvallisuus

Arkistotilat varustetaan automaattisella palonilmoitinjärjestelmällä.

Tila varustetaan myös suojaustason ST1 mukaisella alkusammutuskalustolla.

4.6.3 Käyttöturvallisuus

Arkistotilasta on suora uloskäynti sekä poistuminen toiseen palo-osastoon.

Poistumistie-etäisyydet täyttävät palomääräykset.

Arkistotiloihin tehdään uloskäytävien poistumisreittivalaistus. (SM:n asetus 805/2005).

Turvajärjestelmää parannetaan asentamalla mm. valvontakamerat oville, oviin kulunvalvonta sekä tekemällä paloilmoitusjärjestelmä osoitteelliseksi. Erillishankintana.

Tilojen valvottavuutta parannetaan poistamalla tarpeettomat väliseinät. Kohteeseen tulee asianmukainen turvavalistus.

Lattiapintojen ei märkänäkään saa olla liukkaita.

Ovien kynnyksissä huomioidaan huoltokärrykuljetukset.

4.7. ESTEETTÖMYYS

Tuleva arkistotila on saavutettavissa esteettömästi B-osan kautta.

4.8. ESTEETTINEN LAATU

Suurten ikkunoidensa ansiosta arkistoksi korjattavat, entiset lääkevaraston tilat ovat valoisia ja niistä saadaan peruskorjaamalla viihtyisät ja kauniit työtilat. Myös parven taukotilasta saadaan valoisa ja toimiva kun tilaa pimentävät seinät poistetaan.

Valaistuksen suunnitteluun kiinnitetään erityistä huomiota viihtyisyyden näkökulmasta. Suunnitteluratkaisuissa pyritään laitospöytätyön vähentämiseen

pitäen kuitenkin mielessä arkistotoiminnan asettamat vaatimukset hygienialle, talotekniikalle ja toimivuudelle.

4.9. RAKENNUSHISTORIAALLISET TAVOITTEET

Kohteesta ei ole laadittu rakennushistoriaselvitystä, mutta kohde tullaan peruskorjaamaan noudattaen Katriinan sairaalan B-osasta tehdyn rakennushistoriaselvityksen henkeä. Sen mukaan arkkitehtuurin kannalta on tärkeää kunnioittaa uusittavien ulkoikkunoiden tyyliä 1950 -luvun tyyliä.

Arkkitehtuuriltaan huoltorakennuskin on harkittu ja sopusuhtainen, edustaen hyvin 1950-luvun tunnusomaisia pyrkimyksiä parempaan arkiympäristöön. Arkkitehdin pyrkimykset luoda laitosrakennukseen viihtyisiä ja valoisia työskentelytiloja, ovat edelleen koettavissa.

Siitä huolimatta että pinnat ja rakennusosat on pääosin uusittu, voidaan alkuperäistä tilaratkaisua ja muotokieltä kunnioittavilla korjaustoimenpiteillä ylläpitää ja palauttaa rakennuksen keskeisiä, arkkitehtonisia ominaispiirteitä.

5. TEKNISET TAVOITTEET

5.1. LVIA-TEKNISET TAVOITTEET

LVIA- tekniikka

Nykytilanne

Tilassa on tällä hetkellä lääkekeskuksen tarpeiden mukainen tekniikka. Arkistotilaa varten tekniikalle tehdään tarvittavat muutokset ja lisäykset.

Purkutyöt

Osa rakennuksen LVIA-tekniikasta puretaan; tilaa palvelevat kanavistot kokonaisuudessaan, vesijohtorungot ja ylimääräiset vesi- ja viemäripisteet.

Lämmitys

Lämmitysjärjestelmä jää pääosin ennalleen. Uutta ilmanvaihtokonetta varten rakennetaan uudet lämpöjohdot ja vanhojen katossa kulkevien lämpöjohtorunkojen alle rakennetaan vuotosuojakourut mahdollisten vuotojen ohjaamiseksi pois arkistoitavan materiaalin päältä.

Jäähdytys

Ei jäähdytystä.

Vesijohdot ja viemärit

Tilan katossa kulkevat vesijohtorungot siirretään pois arkistohyllyjen päältä (pois arkistotilasta).

Uudet vesijohdot sekä siirrettävät vesi- ja viemäripisteet rakennetaan siten, että ne eivät aiheuta mahdollisessa vuototapauksessa vahinkoa arkistoitaville materiaaleille.

Ilmanvaihto

Arkistotila varustetaan omalla erillisellä ilmanvaihdolla.

Ilmanvaihtokone varustetaan tarpeenmukaisen ilmanvaihdon mahdollistavalla varustuksella ja automatiikalla, suodatuksella, lämmön talteenotolla, lämmityksellä, jäähdytyksellä ja äänenvaimennuksella. Puhaltimet varustetaan joko EC-moottoreilla tai taajuusmuuttajaohjauksella.

Kanavat tehdään pääosin pyöreästä kierresaumakanavasta, tilanahtaussyistä voidaan käyttää suorakaidekanavia. Tuloilmakanavat eristetään 20-30 mm alumiinipintaisella mineraalivillaeisteellä.

Pääte-elimet ovat tehdastekoisia tunnetun valmistajan ominaisuuksiltaan mitattuja laitteita. Äänenvaimennusmateriaalina käytetään mineraalivillan sijasta esim. Ewona-Acusticaa kuitujen irtoamisvaaran eliminoimiseksi. Äänenvaimennusmateriaalin tulee täyttää syttymisherkkyys/palonlevittämislukun B-s1,d0 vaatimukset.

Kanaviin asennetaan määräysten mukaiset palonrajoittimet.

Rakennusautomaatio

Arkiston LVI-laitteita sekä sähköjärjestelmiä säädetään ja ohjataan Katriinan sairaalan olemassa olevan rakennusautomaatiojärjestelmän kautta. Järjestelmään tehdään tarvittavat lisäykset ja muutokset. Erillishankintana.

5.2. RAKENNUSTÖIDEN AIKAINEN PUHTAUSVAATIMUS

Rakennustöiden aikainen puhtausluokka on P2. Työmaan puhtaudenhallinnan seuranta ja ohjaus aloitetaan viimeistään ilmanvaihdon asennustöiden käynnistyessä ja sitä jatketaan vastaanottovaiheeseen saakka. Puhtaudenhallintaohjeeseen määritellään käytettävät arviointimenetelmät, -vastuut ja -taajuudet sekä mahdollisesti käytettävät sanktiokäytännöt. Puhtaudenhallinnan seuraamisessa ja ohjauksessa voidaan käyttää teknisiä apuvälineitä, kuten paine-eromittaria ja ilmanhiukkasmittaria.

Työmaan puhtaudenhallinnan seurannasta ja ohjauksesta sovitaan urakoitsijoiden kanssa pidettävässä aloituskokouksessa, joka pidetään ennen varsinaisen seurannan aloittamista. Kokouksessa varmistetaan, että hankkeen osapuolilla on

riittävät tiedot puhtaudenhallinnan suunnittelua ja toteutusta varten. Lisäksi vaiheessa tarkistetaan pääurakoitsijan laatima, puhtaudenhallintaohjeeseen perustuva pölynhallintasuunnitelma sekä työmaan yleisaikataulu.

5.3. TERMISET OLOSUHTEET

- huonelämpötilan yläraja +28 °C
- ei huoneilman jäähdytystä muutoin kuin ilmanvaihtoon kytkettynä

5.4. AKUSTISET OLOSUHTEET

- RakMK C1 mukaisesti
- SFS 5907 luokka C (vaatimustaso)

5.5. VALAISTUS- JA SÄHKÖTEKNISET VAATIMUKSET

- Sähköasennukset tehdään sähkö- ja arkistomääräykset täyttäviksi. Valaisinluokka on IP 34.
- Aulan puolelle, naulakkosyvennyksen kohtaan rakennetaan uutta sähkökeskusta varten sähkökomero.
- Arkistotilan nykyisessä sähkötilassa olevat henkilöturvajärjestelmän laitteet, ovipuhelinjärjestelmän riviliitinkotelo sekä äänentoistojärjestelmän riviliitinkotelo siirretään uuteen paikkaan arkiston ulkopuolelle.
- Arkiston ulkopuolelle asennetaan pääkytkin, jolla kaikki arkiston sähköt kytetään kytkemään pois tarvittaessa
- Kulkureittien ja hyllyvälien valaistuksen ohjaus toteutetaan liikeilmaisimin jolloin tarpeeton valaistus saadaan sammutettua automaattisesti
- Arkistotilaan asennetaan käyttäjän tarpeiden mukaan tarvittava sähkö- ja telepisteet

5.6. ENERGIATEHOKKUUSTAVOITTEET

Potilasarkisto liitetään yleiseen tiedonsiirtoverkkoon.

Teknisten järjestelmien vaatimukset:

Uuden ilmanvaihtokoneen tulee täyttää EU:n komission uuden 1.1.2016 voimaan tulevan asetuksen mukaiset vaatimukset, mm. lämmön talteenoton hyötysuhteen ja sähkötehokkuuden osalta.

Rakennuksen korjaus- ja muutostyön energiaselvitys tehdään rakennusvalvonnan energiaselvityslomakkeelle.

6. KIINTEISTÖNPIDON TAVOITTEET

6.1. ELINKAARITAVOITTEET

Perusparannuksen tekninen elinkaaritavoite on 30 vuotta.

Käyttäjän tavoite on, että nykyiset sairaskertomukset saadaan keskitettyä yhteen paikkaan. Sairaskertomusarkistoon varattu tila tulee riittämään, sillä seuraavien vuosikymmenien aikana paperisen potilastiedon arkistointitarve vähene minimaaliseksi ja arkistosta saadaan hävitettyä vuosittain tietty määrä potilaspapereita. Tilatarve 15-20 v.

6.2. LAATUUN PERUSTUVA YLLÄPIDETTÄVYYS

Katriinan sairaalassa tehdyistä korjaustoimenpiteistä mainittakoon huoltorakennuksen (C-osa) laitoskeittiön ja sairaalan A-osan perusparannukset 2004, B-osan julkisivujen uusiminen 2011 ja sairaalan liittäminen kaukolämpöön 2012. Vuoden 2013 aikana on korjattu A-osan vuotavat sisäpihat. B-osa on tällä hetkellä teknisesti ja toiminnallisesti sairaalan heikoimmassa kunnossa oleva osa.

Siivouksen laatuun / ylläpitoon vaikuttavia tekijöitä ovat rakenteelliset ratkaisut, materiaalivalinnat ja siivoustilat.

Suunnittelussa tulisi välttää turhia kulmia, ulokkeita ja koloja esim. patterit, joiden puhtaanapito on hankalaa, aikaa vievää ja kallista. Materiaalivalinnoissa tulisi kustannukset laskea elinkaarikustannuksien mukaan, jolloin materiaalien hoito- ja huoltokustannukset jakautuvat useammalle vuodelle.

7. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

Kohteen osoite on Katriinankuja 4, 01760 Vantaa.
Kiinteistön omistaja on Vantaan kaupunki.

7.1. SIJAINTIKARTTA

Ks. liite

7.2. KAAVA- JA KIINTEISTÖTIEDOT, RASITTEET

Kiinteistötunnus 92-33-1-3, pysyvä rakennustunnus 20816.

Kiinteistö sijaitsee asemakaava-alueella, kortteli 33001, tontti 3. Asemakaava on vahvistettu 21.3.1979. Asemakaavassa tontti on merkitty Ys-tunnuksella: sairaaloiden ja muiden sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Tontin rakennusoikeus on 20500 m².

Rakennuksessa (C-osa) on kaksi kerrosta, ja se valmistui vuonna 1959. Julkisivut ovat rapattua tiiltä. Rakennus liittyy maanalaisella yhdyskäytävällä sairaalarakennuksen kellarikerrokseen (B-osa).

Potilasarkisto on esitetty sijoitettavaksi C-osan kellarissa sijaitsevaan nykyisin käyttämättömänä olevaan lääkevarastoon, jonka laajuus on 196 htm² (sis. liikennetilat ym.). Rakennus sijaitsee rinteessä siten, että tulevaan arkistotilaan on kaksi käyntiä: huoltokäynti lastaussillan kautta ja toinen käynti henkilökunnan sisäänkäynnin kautta. Rakennuksessa vanhat väestönsuojat eivät ole enää suojakäytössä, koko kiinteistön suojatilat on toteutettu A-osalle.

7.3. PIHA

Ei toimenpiteitä. Hankkeesta ei aiheudu tarvetta ulkoalueiden muokkaukseen.

7.4. LIIKENNE, PYSÄKÖINTI, KADUT JA KUNNALLISTEKNIikka, MELUSELVITYS

Ei toimenpiteitä. Kohde ei sijaitse lentomelualueella.

8. VÄISTÖTILANTARVE

Väistötilan tarvetta ei ole. Arkiston rakentamisajankohdan määrittää B-osan perusparannuksen aikataulu. Se aikana arkistotilat toimivat osana B-osan hallintotilojen väistötiloina.

9. KUSTANNUKSET

9.1. TAVOITEHINTA

Hankkeen investointivaraus on 50 000€ (alv 0%) vuodelle 2015 ja 590 000€ (alv 0%) vuodelle 2016-2017. Hankkeelle laadittu tavoitehintaa on 498 000 € (alv 0%), joka on tarveselvitysvaiheen kustannusennustetta korkeampi (460 000 €, alv 0%). Kustannusarvion nousu johtuu hankesuunnitelmavaiheessa havaituista rakennusteknisistä lisäyksistä (väliseinämuutoksia, uusia väliovia), lvi-töiden tarkennuksista sekä erillishankintojen lisäyksestä (valvontakamerat ja rakennusautomaatiojärjestelmä).

Väistötilakustannuksia ei ole. Muita purkukustannuksia kuin rakennettavassa tilassa tapahtuvat keveiden väliseinien purut ja talotekniikan muutostöihin liittyvät purkutyöt ei ole.

10. RAHOITUS JA AIKATAULU

10.1. RAHOITUS

Muutostyön toteutus on ajoitettu kaupungin talousohjelmassa vuosille 2016-2017.

Hankkeen toteutus edellyttää investointi-, väistötila- ja purkukustannukset yhteenlaskettuna 460 000 € (alv 0 %) kokonaiskustannuksia.

10.2. AIKATAULU

Arvioitu toteutusaika on tämän hetkisen tiedon mukaan 2017.

11. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

11.1. YLLÄPITOKUSTANNUKSET

Ylläpitokustannukset ovat 39 990 € /v. sisältäen myös pääomakustannukset.

11.2. TOIMINTAKUSTANNUKSET

Keskitetty potilasarkisto ei vaadi uusia vakansseja. Kaksi kokopäiväistä arkistossa työskentelevää kanslistia siirtyy Katriinan sairaalan arkistoon. Lisäksi keskitettyyn sairaskertomusarkistoon voidaan siirtää yksi kanslisti terveysasematoiminnasta. Kolmen vakinaisen arkistotyöntekijän lisäksi sairaskertomusarkistossa voidaan pitää kahta työllistämistuella palkattua työntekijää. Palkkakustannukset eivät kasva. Palkkakustannus kolmen vakinaisen kaupungin työntekijän osalta on noin 78 000,00 euroa/vuosi.

Materiaalikulut eivät kasva kaupungin nykyisistä arkistointiin liittyvistä kuluista. Keskittämällä sairaskertomusarkistot yhteen isompaan yksikköön saattavat materiaalikulut laskea, sillä tarvikkeita tilaa kuuden yksikön sijasta yksi yksikkö.

12. RISKIT

12.1. AIKATAULU, KUSTANNUKSET

Olevan rakennuksen korjaukseen liittyy aina toteutusvaiheessa mm. rakenteisiin kohdistuvia haasteita (välipohja), jotka eivät ole tulleet esiin selvitys- ja tutkimusvaiheissa. Näihin havaintoihin liittyvät toimenpiteet voivat viivästyttää toteutusta ja lisätä rakentamiskustannuksia.

12.2. TEKNISIIN KORJAUKSIIN LIITTYVÄT RISKIT

Vrt. kohta 9.1. Suunnitteluvaiheessa selvitetään välipohjiin mahdollisesti asennetut paineelliset vesijohdot ja lämpöjohdot.

12.3. TYÖTURVALLISUUS, TYÖTURVALLISUUSASIAKIRJAN KÄYTTÖ

Työturvallisuuskoordinaattori vastaa työturvallisuusmääräysten ja -ohjeiden noudattamisesta. Siitä huolimatta jokaisen hankkeen kanssa työmaalla tekemisissä olevan tulee olla tietoinen riskeistä, jotka sisältyvät toteutusvaiheeseen, ja noudattaa työturvallisuuteen liittyviä annettuja määräyksiä ja ohjeita.

Papereiden käsittelyyn liittyy pölyhaitta, joka huomioidaan tilojen siivottavuudessa ja ilmanvaihdossa.

13. VASTUUHENKILÖT/TYÖRYHMÄ

13.1. RYHMÄN JÄSENET

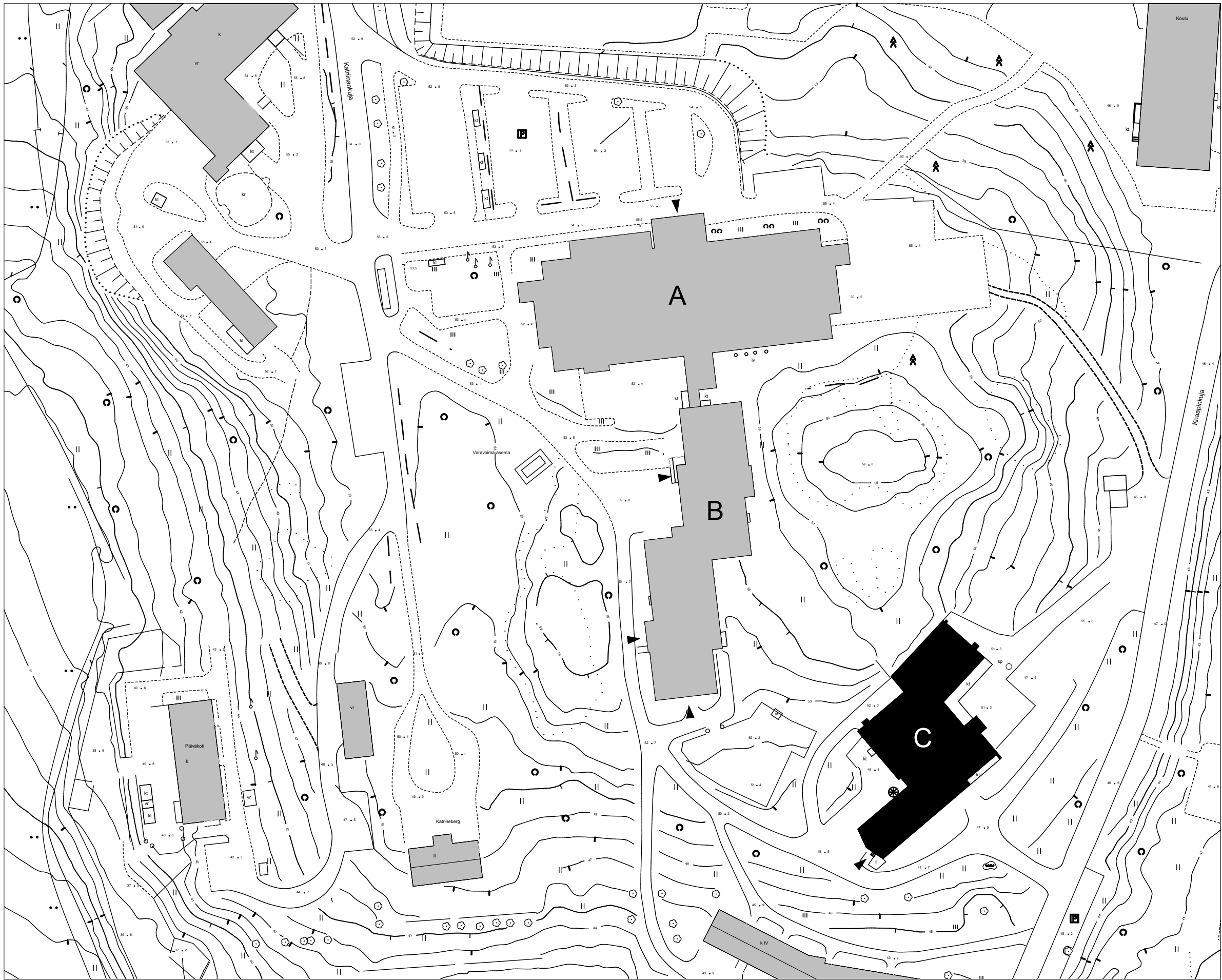
Projektinvetäjä:	Jukka Hagelberg, hankesuunnittelupäällikkö
Tilakeskus:	Katri Olli, Vki/ Tike / HAVA Tapani Torppa, Tike/RAK Per Andersson, Tike / HAVA Pekka Halonen, Tike /Rak
Katriinan sairaala:	Mauri Hynynen, käyttöpäällikkö
Vantaan soster:	Satu Siikander Hannu Viitanen Pertti Sopanen

13.2. PÄÄSUUNNITTELIJA

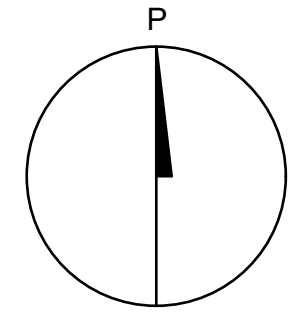
Pääsuunnittelija:	Matti Anttila, arkkitehti SAFA/DESA AW2-Arkkitehdit Oy Kyösti Meinilä, arkkitehti, SAFA AW2-Arkkitehdit Oy
Arkkitehti:	Sara Pietilä, arkkitehti AW2-Arkkitehdit Oy
Rakennesuunnittelu:	Matti Saarikoski, vastaava rakennesuunnittelija Pöyry Finland Oy
LVIA-suunnittelija:	Janne Yli-Tokola, LVIA-suunnittelija Ramboll Finland Oy
Sähkösuunnittelija:	Petri Mäkeläinen, sähkösuunnittelija Ramboll Finland Oy
Kustannuslaskenta:	Jari Heikkilä, Verstas-päällikkö Fira Oy

LIITTEET:

1. Sijaintikartta
2. Tavoitehinta
3. Luonnossuunnitelmat



A - OSA: EI TOIMENPITEITÄ
B - OSA: OSASTON PERUSPARANNUS
C - OSA: POTILASARKISTON TILAT



KATRIINAN SAIRAALA, C-RAKENNUS / POTILASARKISTOMUUTOS

Laajuustiedot :
huoneistoala 215 htm2

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/htm2
<u>Rakennuttajan kulut</u>	70 000	325,58
<u>Rakennustekniset työt</u> rakennusteknilliset työt	225 000	1 046,51
<u>LVI-työt</u>		
LVV-työt 30 000		
IV-työt 55 000	85 000	395,35
<u>Sähkötyöt</u>	55 000	255,81
<u>Erillishankinnat</u>	16 000	74,42
-rikosilmoitusjärjestelmä 5 000		
-valvontakamerat oville 4 000		
-rakennusautomaatiojärjestelmä 7 000		
Muutos- ja lisätyövaraus	47 000	218,60
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)	498 000	2 316,28
KUSTANNUSARVIO (ALV 24%)	618 000	2 874,42

Hintataso KL 86 (XI-14)

Tarveselvitys ----> Hankesuunnitelma : tarkennukset lisäkustannuksineen

- rakennusteknisiin töihin pieniä lisäyksiä (n.12 000€) : väliseinämuutosta, uusia väliovia 2kpl,
alkusammutuskalustoa sekä kalustelisäyksiä

-LVI-töiden tarkennuksia (n.15 000€)

-erillishankinnat : valvontakamerat oville ja rakennusautomaatiojärjestelmä (n.11 000€)

Tarveselvityksestä ----> Hankesuunnitelmavaiheeseen aiheutuva lisäkustannus = 38 000€ (alv 0%)

Hankevalmistelu 11.05.2015

Raimo Haltunen
Kustannuslaskija

POTILASARKISTOLUONNOS C-OSAAN

- yht. 1170 hyllymetriä, 5 hyllyn kaksipuoleisissa arkistokaapeissa.

