



Vanhusneuvoston pöytäkirjan tarkastusmenettely

VD/7791/00.02.03.00/2015

Vanhusneuvoston pöytäkirjat on aikaisemmin laitettu tarkastamattomina Vantaan kaupungin vanhusneuvoston internet- sivuille ja tarkistettu vasta seuraavassa kokouksessa. Nyt esitetään vanhusneuvoston kokousasiakirjakäytännön yhtenäistämistä muiden Vantaan luottamuselinten käytäntöjen mukaiseksi.

Vantaan kaupungin hallintosäännön § 10 mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti. Pöytäkirjantarkastaja voi siis myös sähköpostilla ilmoittaa tarkastaneensa ja hyväksyneensä pöytäkirjan. Pöytäkirjat ovat pääsääntöisesti julkisia ja vanhusneuvoston pöytäkirjojen on oltava myös kaikkien kunnallisten elinten ja myös kuntalaisten luettavissa. Siksi ne laitetaan mahdollisimman nopeasti myös kuntatoimiston sähköisille sivuille omaan asiakohtaansa.

Vantaalla on käytössä tarkastuskäytäntö, jossa kussakin kokouksessa valitaan kokouksen alussa kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksessa päätettyyn määräpäivään mennessä pöytäkirjan. Pöytäkirjan oikeellisuudesta vastaavat puheenjohtaja ja sihteeri ja pöytäkirjan tarkastajat, jotka kaikki allekirjoittavat hyväksymänsä pöytäkirjan kokouksen kulkua vastaavaksi. Varsinainen allekirjoittaminen voi tapahtua vasta seuraavassa kokouksessa, sillä tarkastajat ovat sähköisesti tai muulla todistettavalla tavalla jo aikaisemmin tarkastaneet ja hyväksyneet pöytäkirjan.

Vanhusneuvosto 28.9.2015

Esitys:

- a) Päätetään, että Vantaan vanhusneuvoston pöytäkirjat tarkastetaan samalla tavalla kuin muiden Vantaan luottamuselinten pöytäkirjat. Kokouksen alussa valitaan vähintään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkistavat pöytäkirjan joko sähköisesti tai paikan päällä seuraavan viikon aikana sovittuun päivään mennessä. Pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.
- b) Päätetään nimetä tämän pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
- c) Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokouksen jälkeisenä maanantaina 5.10 (joko sähköisesti tai paikan päällä) ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

- a) Päätettiin, että Vantaan vanhusneuvoston kokousten alussa valitaan vähintään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan joko sähköisesti tai paikan päällä seuraavan viikon aikana sovittuun päivään mennessä. Pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.
- b) Päätettiin nimetä tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Simo Hiekkalinna ja Kristiina Eskola
- c) Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 5.10.2015 joko sähköisesti tai paikan päällä ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa 7.12.