

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan Ympäristöohjelman 2013-16 toteumaraportti 2015					Liite
Tavoite	Toimenpiteet	Vastuu	Aikataulu	Seuranta, sosterltk. 14.3.2016	
1 Ympäristöjohtaminen					
1.1 Ympäristöjohtaminen osana johtamisjärjestelmää	Ympäristöohjelman toimenpiteet osana talouden ja toiminnan suunnittelua	soster/tulosalueet	2013-2016	Ympäristötavoitteita sisältyy toimialan ja tulosalueiden tuloskortteihin. Toimialan palveluhankintojen strateginen käsikirja (sosterltk.19.1.2015§14) sis.ympäristönäkökohtien ja sosiaalisten kriteerien huomioimisen	
	Ympäristötavoitteet osaksi toimialan tulospalkkiojärjestelmää	soster/ tulosalueet / henkilöstökeskus	2013-2016	Henkilöstökeskus ei lisää ympäristöosaamista palkitsemiskriteereihin, mutta toimialan ekotukihenkillöille jaettu kannustukseksi elokuvalippuja.	
1.2 Toiminnan ympäristövaikutukset otetaan huomioon	Ympäristöasiat sisällytetään toimialan tulos- ja kehityskeskusteluihin	tulosalueet / yksiköt	2013-2014	Tammikuun 2016 kyselyssä 9% vastasi, että ympäristöasioita käsitellään aina tulos- ja kehityskeskusteluissa, 49 %:n mukaan ympäristöasioita käsitellään keskusteluissa joskus.	
	Ympäristöasiat sisällytetään toimialan perehdytysohjelmaan	tulosalueet / yksiköt	2013-2014	Kyselyssä 27,7% vastasi, että ympäristöasioita käsitellään aina perehdyttämisen yhteydessä ja 31 %:n mukaan joskus.	
2 Ympäristötietoisuuden lisääminen					
2.1 Tieto toiminnan ympäristövaikutuksista lisääntyy	Osallistutaan ekotukikoulutuksiin, ekotukihenkilöt lisäävät ympäristötietoutta työyhteisössään	tulosalueet / yksiköt, sosterin tiedottajat, ekotukihenkilöt	2013-2016	Vuoden 2015 lopussa koulutettuja ekotukihenkilöitä oli toimialalla yhteensä 101 henkilöä ja koulutuksen käyneiden ekotukihenkilöiden määrän kattavuus toimintayksiköissä oli henkilökunnan vaihtuvuus huomioiden lähes 80% .	
	Toimialan ympäristöviestintää vahvistetaan	tulosalueet / ympäristöryhmä / sosterin tiedottajat	2013-2016	Toiminnan ympäristövaikutusten ja ekotukitoiminnan näkyvyys sisäisessä viestinnässä on lisääntynyt. Ns. hallinnon tiloissa, Peltolantie 2:ssa järjestettiin energiamessut 11.12.2015.	
3. Energian säästäminen, jätteiden ehkäisy ja päästöjen vähentäminen					
3.1 Sähkön kulutus vähenee	Käynnistetään energiansäästöpilottit	tulosalueet/yksiköt / ekotukihlöt/ tilakeskus	2013-2016	Ensimmäisten pilottien (Myyrmäen soster, Tammirinteen vastaanottokoti, Simonkylän vanhustenkeskus) tulokset varsin myönteisiä. Toimialan uudet pilottit (Myyrinkoti ja Peltolantie 2:n tilat) käynnistyivät keväällä 2015, tulokset kesään 2016 mennessä.	
3.2 Veden kulutus vähenee	Käynnistetään energiansäästöpilottit		2013-2016	Veden kulutuksesta ei vertailutietoja.	
3.3 Paperinkulutus vähenee	Vähennetään kopiointia ja tulostusta, tulostetaan kaksipuolisesti. Siirrytään sähköiseen asiakirjahallintoon.	tulosalueet / yksiköt	2013-2016	Sähköinen asiakirjatalennus käytössä ja sähköistä viestintää on lisätty. 40% kyselyyn vastanneista ilmoitti kaksipuoleinen tulostuksen olevan tulostimien oletuksena. Toimialalla on tilattu kopiopaperia 3% vähemmän vuonna 2015 kuin vuonna 2014.	
3.4 Kertakäyttötuotteet korvataan kestäväillä	Minimoidaan kertakäyttötuotteiden määrä	tulosalueet / yksiköt	2013-2016	Kyselyn vastanneiden mukaan kertakäyttötuotteiden käyttöä vähennetty.	
3.5 Materiaalitehokkuus paranee	Selvitetään hankinnan tarpeellisuus. Tavarain tai laitteen hankinnat vähentyneet, huolto, kunnossapito ja korjaaminen ensisijaista.	tulosalueet/ hankintakeskus/ konserni- ja asukaspalvelut /	2013-2016	Kalusteiden kierrätystä tehostettu erityisesti Metsonkodin peruskorjauksen yhteydessä ja kierrätettyjen kalusteiden käyttöä lisätty mahdollisuuksien mukaan. Kyselyyn vastanneista 75% mukaan yksikössä on käytetty kierrätyskalusteita. Halukkuutta kierrätykseen on, mutta välikäyttö ja kierrätyksen organisointi kaupunkitasolla puutteellista.	
3.6 Jättemäärät vähentyneet	Selvitetään mahdollisuudet jättemäärien vähentämiseen	tulosalueet	2013-2016	Ekotukitoiminnan ja ympäristöviestinnän kautta tieto kierrätys-ym.vaihtoehdoista lisääntyy. Kyselyyn vastanneista 50%:n mukaan yksikössä jää hävikkiruokaa.	
3.7 Jätteiden lajittelua ja kierrätystä kehitetään	Edistetään bio, lasi- ja metallijätteen lajittelua	tulosalueet /yksiköt / tilakeskus	2013-2016	Lasi-, metalli- ja kartonkijäte lajitellaan toimipaikoissa mahdollisuuksien mukaan, haasteena pienten määrien kierrätys ja lajitellun aineksen kuljetus ko. kiinteistön kierrätysastioihin.	
3.8 Liikennepäästöt vähenevät	Edistetään etäteknologian käyttöönottoa.	tietohallinto /soster/ tulosalueet	2013-2016	Mahdollisuudet sähköiseen asiointiin ja etäyöntekoon lisääntyneet.	
	Lisäys 2015: Edistetään julkisten liikennevälineiden käyttöä työmatkoihin.	tulosalueet	2013-2016	Toimialalla tilattiin työmatkaseteleitä vuonna vuonna 2014 yhteensä 18077 kpl ja vuonna 2015 yhteensä 19583 kpl.	
	Edistetään sähköautojen käyttöönottoa kotihoidossa	soster/hankinnat	2014-2016	Sähköautot eivät vielä käytössä, vanhuskotihoidon kotihoidon halukas pilotointiin. Tammikuun 2016 kyselyyn vastanneista 26%:n mukaan yksikössä on käytössä polkupyöriä työasioiden hoitamiseen.	
	Kotihoidon henkilökunta ja potilaskuljettajat osallistuvat taloudellisen ajotavan opetukseen		2013-2016	Kaupungin autoja käyttävät osallistuneet taloudellisen ajotavan opetukseen.	
3.9 Toimitilatehokkuus lisääntyy	Luovutaan käytössä olevista tiloista aina kun mahdollista, lisätään tilojen yhteiskäyttöä	soster / tulosalueet	2013-2016	Yksiköissä on mahdollisuuksien mukaan lisätty toimitilatehokkuutta ja tilojen yhteiskäyttöä.	
4. Ilmastonmuutoksen sopeutuminen					
4.1 Ilmastonmuutoksen sopeutumisen strategian tavoitteet otetaan huomioon	Otetaan palvelujen järjestämisessä ja valmiussuunnitelmissa huomioon sään ääri-ilmiöiden, merenpinnan nousun ja ilmastonmuutoksen vaikutusten aiheuttamat riskit	soster/ HSY/ muut yhteistyötahot	2014-2016	Muutokseen sopeutuminen sisältyy valmiussuunnitelmaan.	