



RIKOS- JA ERÄIDEN RIITA-ASIOIDEN SOVITTELUPALVELUN TUOTTAMISTA KOSKEVA PUITESOPIMUS



Sisällysluettelo

1. SOPIJAPUOLET	3
2. MÄÄRITELMÄT	3
3. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS	4
4. SOPIMUKSEN KOHDE	4
5. KORVAUKSEN MÄÄRÄ JA MAKSAMINEN	4
6. SOVITTELUPALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET	5
7. TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOKSEN VELVOITTEET	6
8. SOVITTELUTOIMINNAN OHJAUS JA VALVONTA	6
9. MUUTOSHALLINTA	6
10. ALIHANKINNAT	6
11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN	6
12. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VAHINGONKORVAUS	7
13. SOVELLETTAVA LAKI JA ERI MIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	7
14. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA VOIMASSAOLO	7
15. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN SITOVUUS	7



1. SOPIJAPUOLET

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos ("THL")
Y-tunnus: 2229500-6
Osoite: PL 30, 00271 Helsinki
Yhteyshenkilö: Aune Flinck, puh.0295 247208, aune.flinck@thl.fi

Vantaan kaupunki
Y-tunnus:
Osoite: Asematie 7, 01300 Vantaa
Yhteyshenkilö: Virve Finkkilä, puh. 09 8392 2500, virve.finkkila@vantaa.fi

Sopijapuolet ilmoittavat toisilleen yhteyshenkilöidensä vaihtumisesta kirjallisesti, ilman aiheetonta viivytystä.

2. MÄÄRITELMÄT

Tässä Puitesopimuksessa ja sen liitteissä käytetään termejä, jotka on määritelty tarkoittamaan seuraavaa:

"Palveluntuottaja" tarkoittaa tämän Puitesopimuksen mukaista sovittelupalvelua tuottavaa organisaatiota. (Laki rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta 9.12.2005/1015 4 §.) "

"Sovittelupalvelu" tarkoittaa maksutonta rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta annettujen lakien mukaista sovittelupalvelua, jossa rikoksesta epäillylle ja rikoksen uhrille järjestetään mahdollisuus puolueettoman sovittelijan välityksellä kohdata toisensa luottamuksellisesti, käsitellä rikoksesta sen uhrille aiheutuneita henkisiä ja aineellisia haittoja sekä pyrkiä omatoimisesti sopimaan toimenpiteistä niiden hyvittämiseksi. Sovittelu voi kohdistua myös sellaisiin riita-asioihin, joissa ainakin yksi osapuoli on luonnollinen henkilö. Muu kuin rikokseen perustuvaa vahingonkorvausvaatimusta koskeva riita-asia voidaan kuitenkin ottaa soviteltavaksi vain, jos riita sen kohde ja asiassa esitetyt vaatimukset huomioon ottaen on vähäinen.

"Puitesopimus" tarkoittaa tätä Sopimusta, sen liitteitä sekä niiden mahdollisia myöhempiä muutoksia.

"Yhteyshenkilöt" on määritelty tämän Puitesopimuksen kohdassa 1.

"Sovittelutoiminnan vastuhenkilö" tarkoittaa henkilöä, jonka tehtävänä on vastata sovittelutoiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja asianmukaisesta toteuttamisesta sovittelutoimiston toimialueella sekä toimia tarvittaessa myös sovittelijana.

"Sovittelun ohjaaja" tarkoittaa henkilöä, jonka tehtävänä on ohjata ja valvoa sovittelijoiden toimintaa sekä toimia tarvittaessa sovittelijana.

"Sovittelija" tarkoittaa tehtävään koulutettua, vapaaehtoisena toimivaa henkilöä, joka hoitaa yksittäisiä sovittelutehtäviä sovittelutoimiston ohjauksen ja valvonnan alaisena.



3. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

THL ja palveluntuottaja sopivat tällä Sopimuksella sovittelupalveluiden tuottamisesta. Laki rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta annetun lain muuttamisesta (680/2015) tulee voimaan 1.1.2016. Lakimuutoksen myötä vastuu rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelun järjestämisestä siirtyy aluehallintovirastoilta Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviranomainen valvoo sovittelupalveluiden järjestämistä 1.1.2016 alkaen.

THL on velvollinen järjestämään sovittelupalvelua rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta annettujen lakien mukaisesti siten, että palvelua on saatavissa asianmukaisesti toteutettuna maanlaajuisesti. THL on asiakastietojen rekisterinpitäjä ja sitä sitoo rekisterinpitoa koskeva lainsäädäntö. Sovittelupalveluntuottaja toimii asiakastietoja käsitellessään THL:n lukuun.

4. SOPIMUKSEN KOHDE

Puitesopimuksella sovittelupalvelun tuottaja sitoutuu toimialueellaan tämän Sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen asianmukaisesti koko Sopimuksen voimassaoloajan.

5. KORVAUKSEN MÄÄRÄ JA MAKSAMINEN

THL sitoutuu sovittelupalvelusta syntyvien kustannusten korvaamiseen. Sovittelupalvelun järjestämiseen käytettävä korvaus on riippuvainen valtioneuvoston vuosittain myöntämän määrärahan suuruudesta. Palveluntuottajalle valtion varoista maksettava korvaus perustuu sovittelulain 12 §:n säännöksiin.

THL maksaa korvauksen palveluntuottajille ennakkona kerran vuodessa. THL antaa päätöksen korvauksen määrästä valtioneuvoston asetuksen 5 §:ssä mainittujen jakoperusteiden mukaisesti ja lisäksi THL antaa korvauksen käyttöä koskevat tarkemmat yleiset ehdot. Viimeistään varainhoitovuotta seuraavan elokuun loppuun mennessä THL tekee päätöksen palveluntuottajan kustannusten hyväksymisestä ja maksaa mahdollisen rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta annetun lain 12 a §:n 2 momentissa tarkoitettu korvauksen lisäerän.

Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan valtion varoista maksetut korvaukset takaisin joko osaksi tai kokonaan, mikäli palveluntuottaja ei ole täyttänyt Sopimuksen mukaisia velvoitteita tai korvaukset on maksettu olennaisesti väärin perustein, taikka korvauksen saaja on antanut korvauksen maksamiseen olennaisesti virheellisiä tietoja tai menetellyt vilpillisesti. Sopimuksen purkautuessa tai irtisanottaessa palveluntuottajan on palautettava se osuus maksetuista korvauksista, joka kohdistuu aikaan, jolloin Sopimuksen velvoitteita ei ole noudatettu.



6. SOVITTELUPALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

a) Sovittelupalveluntuottajan toimialue

Palveluntuottaja on velvollinen järjestämään asianmukaiset sovittelupalvelut toimialueellaan. Palveluntuottaja tarjoaa tämän Sopimuksen mukaista rikos- ja eräiden riita-asioiden sovittelupalvelua toimialueenaan Vantaa, Hyvinkää, Järvenpää, Kerava, Nurmijärvi, Tuusula, Askola, lapinjärvi, Loviisa, Pornainen, Porvoo ja Sipoo.

b) Sovittelutoiminnan henkilöstö

Palveluntuottaja sitoutuu palkkaamaan sovittelulain 4 §:n mukaisen sovittelutoiminnan vastuuhenkilön ja riittävän määrän sovittelunohjaajia sekä huolehtimaan siitä, että toimialueella on riittävä määrä vapaaehtoisia sovittelijoita siten, että palvelua voidaan tuottaa asianmukaisesti ja häiriöttä. Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään sovittelijoille sovittelulain 10 §:n tarkoittaman sovittelutoimintaan perehdyttävän koulutuksen sekä ylläpitämään sovittelijoiden osaamista THL:n antamien ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu antamaan sovittelun vastuuhenkilölle ja ohjaajalle mahdollisuuden osallistua sovittelutoiminnan valtakunnalliseen ja mahdollisuuksien mukaan myös kansainväliseen kehittämistyöhön.

c) Asiakastietojen ja sovittelutoiminnan henkilöstöä koskevien tietojen kirjaaminen, rekisterinpito ja säilyttäminen sekä tietojen kerääminen

Palveluntuottajaa sitoo asiakastietojen kirjaamisesta, asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista annettu voimassa oleva lainsäädäntö. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Arkistolaitoksen päätöstä pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään THL:n kirjallisesti hyväksymää tietojärjestelmää. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän Sopimuksen liitteenä olevan turvallisuusliitteen, arkistointi- ja asiakirjahallinnon ohjeiden sekä valtion varoista maksettavan korvauksen käyttöä koskevien yleisten ehtojen mukaisia velvoitteita. Palveluntuottaja on velvollinen täyttämään turvallisuusliitteen määräykset ja noudattamaan THL:n antamia ohjeita asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista tämän Sopimuksen voimaantulosta lukien kuuden kuukauden siirtymäajan kuluessa.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan THL:lle vastuuhenkilöä, ohjaajia, muuta henkilökuntaa ja vapaaehtoissovittelijoita koskevat henkilötiedot henkilörekisterin ylläpitoa varten sekä ilmoittamaan mahdollisista toimintaa ja taloutta koskevista muutoksista. Sovittelutoiminnan vastuuhenkilöllä, sovittelun ohjaajalla ja sovittelijoilla tulee olla sovittelulain mukainen kelpoisuus. Palveluntuottajan tulee vuosittain ilmoittaa THL:lle palkatun henkilöstön ja vapaaehtoissovittelijoiden määrä.

d) Sovittelutoiminnan raportointi

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan vuosittain THL:lle edeltänyttä varainhoitovuotta koskevan selvityksen sovittelutoiminnan järjestämisestä aiheutuneista kustannuksista varainhoitovuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä palauttamaan



käyttämättä jääneen osan Puitesopimuksen kohdassa 5 tarkoitetusta korvauksesta varainhoitovuotta seuraavan vuoden elokuun loppuun mennessä.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan THL:lle myös sen pyytämät muut tiedot sovittelulain (9.12.2005/1015) mukaisen toiminnan ja talouden seurantaan, valvontaa, arviointia, tilastointia ja tutkimusta varten.

Palveluntuottaja sitoutuu tekemään yhteistyötä THL:n kanssa sovittelutoiminnan seurannassa, raportoinnissa, arvioinnissa, kehittämisessä, viranomais- ja sidosryhmäyhteistyössä ja sovittelua koskevassa viestinnässä. THL:lla on tämän Puitesopimuksen perusteella oikeus valvoa tämän Sopimuksen mukaisen toiminnan sisältöä ja taloutta sekä suorittaa sen edellyttämiä tarkastuksia siltä osin, kuin se on tarpeen Sopimuksen noudattamisen toteamiseksi.

Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sovittelulain mukaisten sovittelupalveluiden tuottamisessa.

7. TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOKSEN VELVOITTEET

THL huolehtii sovittelutoimintaan osallistuville henkilöille tarkoitetun täydennyskoulutuksen järjestämisestä valtakunnallisesti ja alueellisesti.

8. SOVITTELUTOIMINNAN OHJAUS JA VALVONTA

THL:lla on oikeus ohjata ja valvoa tämän Sopimuksen perusteella järjestetyn toiminnan sisältöä, laatua ja taloutta sekä suorittaa sen edellyttämiä tarkastuksia siltä osin, kuin se on tarpeen Sopimuksen noudattamisen valvomiseksi.

9. MUUTOSHALLINTA

Puitesopimukseen voidaan tehdä muutoksia kirjallisesti Sopijapuolten yhteisellä sopimuksella. Muutokset tulevat osaksi tätä Puitesopimusta.

10. ALIHANKINNAT

Palveluntuottaja ei voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla ilman THL:n etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Tämä ei koske tulkkipalveluita.

11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää Puitesopimusta tai sen mukaisia velvoitteita eikä oikeuksia kolmannelle osapuolelle ilman THL:n kirjallista etukäteistä suostumusta. THL:llä on oikeus vapaasti siirtää Puitesopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan toiselle valtionhallinnon yksikölle tai sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle THL:n tehtävät joko kokonaan tai osittain siirtyvät.



12. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VAHINGONKORVAUS

Sopimus voidaan irtisanoa päättymään kalenterivuoden loppuun. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Sopimus voidaan purkaa välittömästi päättymään olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa turvallisuusliitteen ehtojen, valtion varoista maksettavan korvauksen käyttöä koskevien yleisten ehtojen tai arkistointi- ja asiakirjahallinnon ohjeiden laiminlyöntiä tai täyttämättä jättämistä.

Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan THL:lle sen välittömän ja välillisen vahingon, mikä THL:lle aiheutuu palveluntuottajan laiminlyötyä Puitesopimuksessa tai laissa sille asetettuja velvoitteita.

13. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän Puitesopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Puitesopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada Sopijapuolten välillä sovituksi, ratkaistaan asia hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa siten kuin hallintolainkäyttölaissa (568/1996) säädetään.

14. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus tulee voimaan 1.1.2016 ja on voimassa toistaiseksi.

15. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN SITOVUUS

Puitesopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

- Turvallisuusliite palveluntuottajalle
- Asiakirjahallinnon ja arkistoinnin ohje



Tämä Sopimus on tehty kahtena samasanaisena (2) kappaleena, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Vantaan kaupunki

_____ 2015
Paikka ja aika

_____ 2015
Paikka ja aika

Juhani Eskola, pääjohtaja

Anneli Pouta, osaston johtaja
