

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYNTI VD/7415/02.08.00.00/2016

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Vantaan kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisö tunnus	0124610-9
Postiosoite	Asematie 7
Postitoimipaikka	Vantaa
Postinumero	01300
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Sami Linkovesi
Puhelin	+358 983911
Sähköpostiosoite	sami.linkovesi@vantaa.fi
NUTS-koodi	Vantaa K092
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.vantaa.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa/?id=67346&tpk=81a67767-b3a4-4d8d-b8a1-deaaefbf005d>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta

Viitenumero

VD/7415/02.08.00.00/2016

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Vantaan kaupunki pyytää tarjoustanne emokaupungin ja kaupungin tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden lakiseuran tilintarkastuksen suorittamisesta tilintarkastusvuosina 2017 ja 2020 kuntalain 410/2015 14 luvun edellyttämällä tavalla.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määritettävä emokaupungille vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT -tilintarkastaja. Emon tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kilpailutuksen käynnin toteutuksesta vastaa Vantaan kaupungin hankintakeskus.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv: € 1 000 000,00

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämän sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Vantaa K092

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kaupungin tarkastussääntö 1.9.2015 (1.6.2017 hallintosääntö), vuoden 2015 tilinpöytä sekä taloussuunnitelma vuosille 2016 - 2019 ja talousarvio 2016 ovat tarjouspyynnin liitteinä, linkkein.

Tarjouspyynti sisältyy lisäksi Vantaan kaupungin tytäryhteisön tilintarkastuksen. Kuntalain 122 §:n 2 momentin mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö jollei tällaisesta poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyviä syitä.

Tarjoukset pyydetään mahdollisesta niin sanotusta sote- ja maakuntahallinnon uudistuksen toteutumisesta huolimatta samalla tavalla koko hankintakaudelta. Uudistuksen on ilmoitettu tulevan voimaan 1.1.2019. Kaikissa tapauksissa Vantaan kaupunki noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntä. Tarjoajat ovat tässäkin suhteessa tasapuolisissa ja syrjimättömissä asemassa. Uudistuksen toteutuessa ja mahdollisesti tytäryhteisön muuttuessa voidaan Vantaan kaupungin tilintarkastuspiirien lukumäärä tarkistaa valtuuston päätöksellä. Tilintarkastusyhteisön kanssa tehdään tässä tapauksessa toimeksiantosopimuksen muutos tarkastuspiirien osalta.

Taustaksi tuodaan esiin, että Vantaan kaupunkikonserniin kuuluu noin 50 tytäryhteisöä (Liite 4). Vantaan kaupungin konsernistrategian (Liite 6) mukaan Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvat kaupunki ja sen liikelaitokset sekä ne osakeyhtiöt, säätiöt, yhdistykset ja muut yhteisöt, joissa kaupungilla yksin tai tytäryhteisöjen kanssa on merkittävä osuus tai kunta on osakkaana tai jäsenenä. Tytäryhteisöjen tilintarkastus tulee järjestää kutakin yhteisöä koskevan lainsäädännön mukaan.

Vantaan ulkoisen tarkastuksen tulosalueella työskentelee tarjouspyynnin laatimisen ajankohtana kaupunginreviisori, kaksi kaupunkitarkastajaa ja tarkastussihteeri. Kaupunginreviisorin tehtävään kuuluu tarkastussääntö mainittu (1.6.2017 hallintosääntö) JHT -yhteisön avustaminen lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisessa. Ulkoisen tarkastuksen tulosalue suorittaa kuntalain 121 §:n mukaisten tehtävien valmistelun tarkastuslautakunnalle, mikä osaltaan lisää tilintarkastuksen tietopohjaa organisaation toiminnasta.

Sisäisen valvonnan toimivuuden varmistamiseksi Vantaalla on sisäisen tarkastuksen tulosalue, jossa työskentelee kuusi henkilöä. Sisäisen tarkastuksen henkilöstö ei sisäisen tarkastuksen tehtävään mukaisesti suoraan avusta ulkoisen tarkastuksen suorittamisessa. Tarkastustahot koordinoivat toimintaansa ja ovat yhteistyössä muun muassa raporttien käytettävyyden suhteen. Konsernistrategian mukaan sisäinen tarkastus suorittaa tarkastuksia myös kaupunkikonsernissa.

Vantaan kaupunki osoittaa veloituksetta emokaupungin tilintarkastajan käyttöön kaupunkia koskevista asioista tytäryhteisöjen ulkoisen tarkastuksen tulosalueen yhteydessä, tavanomaiset ATK- ja tietoliikennevälineet, toimistotarvikkeet ja kopiokoneen käyttöoikeuden.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

Painotus

50 pistettä

Laatuperuste (jos käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta)

Nimi	Painotus
Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työosuus emokaupungin vuosittaisista lakisääteisistä JHT-tilintarkastuksista.	12.5
Vastuunalaisen tilintarkastajan työosuus konserniyhteisön vuosittaisista lakisääteisistä tilintarkastuksista.	12.5
Emokaupunki: Tilintarkastuskokemuksen määrä (4 h) kunnissa ja kuntayhtymissä vuosien 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana.	12.5
Konserniyhteisö Tilintarkastuskokemuksen määrä (4 h) kuntien ja kuntayhtymien työryhteisöissä vuosien 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana.	12.5

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä ei arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tarjunnan osan kestoajalta)

1 000 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.01.2017 - 31.12.2020

Tämä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Vuosien 2021 ja 2022 optio mahdollinen yhden tai kahden vuoden osalta.

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kuvaus mahdollisuuksista

Tarjouspyyntöön sisältyy myös optio, jonka mukaan kaupunginvaltuusto voi päättää option käyttämisestä vuosien 2021 ja 2022 tilintarkastuksen osalta. Tarjouspyydetään myös nimen vuosien osalta. Option sisältämien päivien lukumäärästä kaupunginvaltuusto päättää option käyttämisen yhteydessä.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

08.12.2016 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Varmennusaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

31.12.2017

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

08.12.2016

VI Kohta: Tydentiet tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

VD/7415/02.08.00.00/2016

Vertailuperusteiden määrittelyjärjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä 14.11.2016 16:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta läytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tilaa ei vastaa puhelimitse tai sähköpostitse esitettyihin kysymyksiin.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajien on soveltuvuusvaatimusten osalta pyydettävä toimitettava selvitykset, joissa vaaditaan "kyllä"-vastaus, tarjouskilpailun päätyttyä Vantaan kaupungille. Vaaditut todistukset, lausunnot, rekisteriotteet ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia, laskettuna niiden saapumisesta hankintayksikölle. Soveltuvuusvaatimusten tulee täyttää myös tarjoajan mahdollisten alihankkijoiden osalta. Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, vaatimukset koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava esitettyihin vaatimuksiin vastaavat selvitykset oman maansa lainsäädännön edellytyksillä tavalla.

Tilaa pyytävä alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa tilaajavastuu.fi-sähköisestä palvelusta, josta tilaa voi tarkastaa vaadittujen tilaajavastuutietojen täyttymisen.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka joko on pyydetty liittämään tarjoukseen tai on erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräajassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnin vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Hankintayksikön ottanut huomioon alla olevissa soveltuvuuslomakkeelle luoduissa soveltuvuusvaatimuksissa esitetyissä kysymyksissä yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomakkeen (ESPD) mukaisten tietojen pyytämisen tarjoajien soveltuvuusvaatimusten osalta. Tarjoaja voi näyttää tietojen antamiseen joko hankintayksikön alla olevaa soveltuvuuslomaketta tai tarjoaja voi halutessaan näyttää hankintayksikön kysymien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen näyttämiseen myös yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjan vakiolomaketta (ESPD-lomake) EU:n hankintadirektiivin (2014/24/EU) mukaisesti. Jos tarjoaja

Käyttäjien yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomaketta (ESPD-lomake), tulee tarjoajan käyttää tarjouspyynnin liitteenä (Liite 2 ESPD-lomake) olevan lomakkeen Word- versio ja toimittaa käytetty lomake tarjouksensa liitteenä.

Tarjoajan kanssa alla olevaa hankintayksikön laatimaa tarjouspyynnin soveltuvuusvaatimuslomaketta ESPD-lomakkeen sijasta, tulee tarjoajan käyttää kaikki lomakkeella tarjoajaa koskevat tiedot, vaikka niitä ei olisi lomakkeella pakotettu täyttämään. Tarvittaessa hankintayksikön pyytämä tarjoajalta tietojen täsmenmukaisuus.

HUOM. Anna ESPD-tiedot joko alla olevalle tarjouspyyntöön luodulle tarjouslomakkeelle.

TAI

Anna ESPD-tiedot tarjouspyynnin Liitteellä 2 ESPD-lomake. Molempia vaihtoehtoja ei tarjoajan tarvitse käyttää. Huomioithan, että jos annat tiedot Liitteellä 2 ESPD-lomake on tarjoajan käytettävä koko Liite 2 ESPD-lomake. Tarjoajan on myös käytettävä oma ESPD-lomake kaikkien hankintaan mahdollisesti liittyvien alihankkijoiden osalta, niitä osin kun se ESPD-lomakkeella on vaadittu.

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Lisätietoa
YHTEYSTIEDOT, YHTEYSHENKILÖ, , ALLEKIRJOITTAJA/T			
Ilmoita hankinnan tarjoavan yrityksen nimi, osoite ja Y-tunnus.	Syötettävä		
Ilmoita hankinnan tarjoajan yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite hankintapäätöksen tiedoksi antamista varten.	Syötettävä		
Ilmoita hankinnan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen allekirjoittajan nimi ja titit TAI allekirjoittajien nimet ja titit.	Syötettävä		
TILAAJAVASTUUTIEDOT JA TYÖNANTAJAVARJOITTEET			
Vantaan kaupungilla on käytössä Tilajavastuu.fi-Valvoja palvelu, josta tilaaja voi halutessaan tarkastaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen työntekijöiden ja tilajavastuu tietojen osalta, kilpailutuksen yhteydessä sekä sopimuskauden aikana. Valitse valikosta tarjoajaa koskeva vastausvaihtoehto.	Valittava		Tarjoaja on rekisteröitynyt Tilajavastuu.fi-palveluun Tarjoaja ei ole rekisteröitynyt Tilajavastuu.fi-palveluun
Mikäli rekisteröityminen Tilajavastuu.fi-palveluun ei ole mahdollista, tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle kolmen (3) kuukauden kuluessa tilaajan pyytämä selvitys koko sopimuskauden ajan. Vaatimus koskee myös sopimuksessa mahdollisesti käytetty otettavia optiovuosia.	Kyllä		

Tarjoajan (ja h«nen alihankkijansa) on noudatettava ty«ehtosopimusta tai muita keskeisi« ty«ehtoja, tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus sek« ty«ntekij«lle j«rjestetty ty«terveyshuolto.	Kyll«	Asia on tarkistettavissa joko Tilaajavastuu.fi - palvelusta TAI tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle pyynn«st« itsest««n ja ilmoittamistaan alihankkijoista selvityksen k«ytett«v«st« ty«ehtosopimuksesta ja keskeisist« ty«ehdoista, tapaturmavakuutuksesta sek« ty«terveyshuollon j«rjest«misest« ty«ntekij«lleen. Selvityst« ei tarvitse liitt«« tarjoukseen.
ESPD-TIETOJEN ANTAMINEN KILPAILUTUSJ« RJESTELM« i N TARJOUSLOMAKKEELLE TAI TARJOUSPYYNN« N LIITTEELL« 2-ESPD LOMAKE		
Tarjoajan antaessa tiedot Yhteisell« eurooppalaisella hankinta-asiakirjan vakiolomakkeella (Liite 2 ESPD-lomake) on tarjoajan ladattava lomake tarjouksensa liitteeksi.		
Tarjoajan vastatessa edelliseen kysymykseen "kyll«", lataa t«ytetty Liite 2 ESPD-lomake t«h«n TAI jatka tietojen antamista alla olevalle kilpailutusj«rjestelm««n luodulle tarjouslomakkeelle.		
VEROJEN JA SOSIAALITURVAMAKSUJEN MAKSAMINEN		
Tarjoaja (ja h«nen alihankkijansa) on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut, jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja ja veroja.		Asia on tarkistettavissa joko Tilaajavastuu.fi - palvelusta TAI tarjoaja toimittaa tilaajalle pyynn«st« itsest««n ja ilmoittamistaan alihankkijoista veroviranomaisen todistuksen maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistuksen tai selvityksen siit«, ett« verovelkaa koskeva suunnitelma on tehty.
Tarjoaja (ja h«nen alihankkijansa) on maksanut el«kevakuutusmaksut.		Asia on tarkistettavissa joko Tilaajavastuu.fi - palvelusta TAI tarjoaja toimittaa tilaajalle pyynn«st« itsest««n ja ilmoittamistaan alihankkijoista vakuutuslaitoksen todistukset maksetuista maksuista tai velkatodistuksen tai selvityksen siit«, ett« velkaa koskeva suunnitelma on tehty.
REKISTERITIEDOT		
Tarjoaja (ja h«nen alihankkijansa) on merkitty kaupparekisteriin.		Tarjoajan on toimitettava hankintayksik«le pyynn«st« kaupparekisteriote itsest««n ja ilmoittamistaan alihankkijoista. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava pyynn«st« ja siin« esitetyss« m««r«ajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lains««d«nn«n mukaisella rekisteriotteella, joka on k««nnetty suomen kielelle.
Jos tarjoajaa (tai alihankkijaa) ei ole merkitty kaupparekisteriin, tulee h«nen selvitt«« ne seikat, joihin rekister«m«tt«myys perustuu.		
Tarjoaja (ja h«nen alihankkijansa) on merkitty ennakkoperint«rekisteriin, ty«nantajarekisteriin sek« arvonlis«verovelvollisten rekisteriin.		Tarjoajan on toimitettava hankintayksik«le pyynn«st« selvitys itsest««n ja ilmoittamistaan alihankkijoista koskien rekister«tymist« ennakkoperint«rekisteriin, ty«nantajarekisteriin ja arvonlis«verovelvollisten rekisteriin. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava pyynn«st« ja siin« esitetyss« m««r«ajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lains««d«nn«n mukaisella rekisteriotteella, joka on k««nnetty suomen kielelle.

RAHOITUKSELLINEN JA TALOUDELLINEN TILANNE

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.

Tarjoajan ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka on 1-3 tai sen katsotaan tilintietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan tilaajalle Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaava raportti, joka sisältyy ehdokkaan riskiluokituksen TAI Tarjoajien, joiden luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa kahden viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset, mikäli tarjoajalla on takanaan kaksi tilikautta.

Tarjoajalla on toiminnan laajuuteen nähden riittävä toiminnan vastuuvakuutus.

Tarjoajalla tulee olla voimassaoleva vastuuvakuutus koko sopimusajan. Tarjoajan on lisäksi toimitettava selvitys yrityksen vakuutusturvasta ja sen kattavuudesta vakuutuslajikohtaisesti, esim. vakuutusyhtiön todistus/vakuutusote yrityksen vakuutusturvasta.

Lataa tähän selvitys yrityksen vakuutusturvasta ja sen kattavuudesta vakuutuslajikohtaisesti, esim. vakuutusyhtiön todistus/vakuutusote yrityksen vakuutusturvasta.

POISSULKEMISPERUSTEET

Tarjouksen tehnyt tarjoaja vastaa omasta ja alihankkijansa toiminnasta siten, että se täyttää Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2014/21/EU 57 artiklassa mainitut vaatimukset siltä osin, kuin sanotut vaatimukset sisältyvät nk. vähimmäis oikeusvaikutuksia (57 artiklan 1, 2 ja 6 kohta) ja ettei tarjoajaa tai sen alihankkijaa koske mikään poissulkemisperuste.

Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2014/21/EU 57 artiklan 14 pykälä osoitteesta: <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0024&from=GA>

Tarjouksen tehnyt tarjoaja vastaa omasta ja alihankkijansa toiminnasta siten, että se täyttää hankintalain 53 §:n pakollisia poissulkemisperusteita koskevat vaatimukset siten, ettei tarjoajaa tai sen alihankkijaa koske hankintadirektiivin edellisessä kohdassa mainitut 57 artiklan poissulkemisperusteita koskevat nk. vähimmäis oikeusvaikutukset.

Kyllä

Hankintalain 53 §:n 4 pykälä internetistä osoitteesta: www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070348

Tarjouksen tehnyt tarjoaja vastaa omasta ja alihankkijansa toiminnasta siten, että se täyttää hankintalain 54 § mukaiset harkinnanvaraiset vaatimukset (poislukien hankintalain 54 § 3 kohta) siten, ettei tarjoajaa tai sen alihankkijaa koske mikään poissulkemisperuste.	Kyllä	Hankintalain 54 §:n 4 pykälän internetistä osoitteesta: www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070348
Jos tarjouksen antanut tarjoaja on saanut tuomion, onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta. ("puhdistautuminen")		Tarjoaja ei ole saanut tuomiota. Kyllä, tarjoaja on suorittanut puhdistautumistoimenpiteitä.
Jos tarjoaja vastasi edelliseen kohtaan kyllä, kuvaus toteutetuista toimista.		
Tarjoaja sitoutuu siihen, että tarjoajan voittaessa tarjouskilpailun, sen on toimitettava edellä mainitut rikosrekisteristä annetut asiakirjat hankintayksikön nimen mukaisesti.		Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2014/24/EU mukaisesta hankintayksiköstä on velvollisuus selvittää, että edellä mainitun kaltaisia poissulkemisperusteita ei tarjoajan ja hankintayksikön alihankkijansa osalta ole olemassa. Selvitys tehdään tarjoajan sijoittautumismaahan toimivaltaisen viranomaisen antamalla rikosrekisteriotteella.
ALIHANKINTA		
Vastatkaa tähän kohtaan "Kyllä" jos käytätte alihankintaa tähän hankintaan liittyen ja "Ei" jos ette käytä alihankintaa tähän hankintaan liittyen.	Valittava	Kyllä, käytämme alihankintaa, tämän hankinnan osalta. Ei, emme käytä alihankintaa tämän hankinnan osalta.
Jos tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "Kyllä", tarjoajan on annettava tarjouslomakkeella selvitys tämän hankinnan osalta käytettävistä alihankkijoista, jos kyseessä on rakennusurakka tai jos tähän hankintaan liittyvät palvelut toteutetaan hankintayksikön valvonnassa olevassa tilassa. Vaaditut palvelun edellytykset tulee täyttää myyjä alihankkijan osalta. Kunkin alihankkijan kohdalta on selvitettävä seuraavat tiedot: alihankkijan nimi, yhteystiedot, lailliset edustajat sekä se minkä osuuden hankinnasta alihankkija suorittaa ja missä laajuudessa.		Jos tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "Kyllä", tarjoajan on annettava tarjouslomakkeella selvitys tämän hankinnan osalta käytettävistä alihankkijoista, jos kyseessä on rakennusurakka tai jos tähän hankintaan liittyvät palvelut toteutetaan hankintayksikön valvonnassa olevassa tilassa. Vaaditut palvelun edellytykset tulee täyttää myyjä alihankkijan osalta. Kunkin alihankkijan kohdalta on selvitettävä seuraavat tiedot: alihankkijan nimi, yhteystiedot, lailliset edustajat sekä se minkä osuuden hankinnasta alihankkija suorittaa ja missä laajuudessa.
REFERENSSIT		
Tarjoajalla on oltava hankinnan kohde, laajuus ja laatu huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavan tyyppisistä ja kokoisista hankinnoista viimeksi kuluneelta kolmelta (3) vuodelta. Referenssi kohteita on oltava vähintään kolme (3).	Kyllä	

Tilintarkastusyhteisön edellytetty kokemusta vähintään 50 000 asukkaan kunnista. Tilintarkastusyhteisön on oltava myöskin kokemusta vähintään 10 työntekijästä kunnista, joiden tilintarkastajana yhteisön edustaja on toiminut.	Kyllä	Referensiksi hyväksytään esimerkiksi aiempi kokemus vastaavanlaisten tilintarkastuspalveluiden tuottamisesta tämän tarjouspyynnin mukaisessa laajuudessa. Referenssiselvityksessä tulee esittää ainoastaan ne referenssit, jotka ovat vastaavia hankittavan palvelun kannalta. Tilaaja pitää itsestään oikeuden arvioida referenssin vastaavuus hankinnan kanssa.
Kustakin annetusta ja tästä hankintaa vastaavan palvelun referenssikohteesta on selvittävä: Referenssin yhteyshenkilön yhteystiedot, sopimuskauti, tarjoajan osuus hankinnassa, palvelun pääpiirteinen sisältösekä hankinnan arvo alv 0 % Antakaa alla tarjouslomakkeella selvitys tarjoajan tästä hankintaa vastaavista referensseistä.	Kyllä	
Referenssi 1	Syötettävä	
Referenssi 2	Syötettävä	
Referenssi 3	Syötettävä	
MUUT TARJOAJAA JA HANKINTAA KOSKEVAT VAATIMUKSET		
Tarjoaja on tutustunut ja hyväksyy tämän tarjouspyynnin Liitteessä 1 a Sopimusluonnos emokaupunki ja Liitteessä 1 b Sopimusluonnos konserniyhteisö olevat keskeiset sopimusehdot.	Kyllä	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjouksen hintatasoon on päädytty ilman kilpailua rajoittavaa tarkoitusta tai ilman mitään kommunikointia, konsultointia tai sopimusta muiden tarjoajien kanssa, tarjoaja ei ole ilmaissut tarjoushintaansa muille mahdollisille tarjoajille tai kilpailijoille eikä tarjoaja ole pyrkinyt estämään kilpailijoita antamasta tarjousta.	Kyllä	Kyllä = tarjoaja vakuuttaa, ettei ole harjoittanut ko. toimintaa.
Kaikki yhteydenpito tilaajan ja toimittajan välillä on voitava suorittaa suomen kielellä.	Kyllä	

Kuntalaki 410/2015 pykälä 122 edellyttää, että valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määritettävä vastuunalaisiksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Samoin kuntalain 410/2015 pykälä 122 momentti 2 edellyttää, että kunnan työntekijä tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisölle jollei tällaisesta poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyviä syyt. Tällaisista syyistä tilintarkastusyhteisön on pystyttävä osoittamaan myöskin tilintarkastuslain edellyttämien tilintarkastaja konserniyhteisön tai sellaisen.

Kyllä

Tarjouspyyntiä sisältyy myöskin optio, jonka mukaan kaupunginvaltuusto voi päättää option käyttämisestä vuosien 2021 ja 2022 tilintarkastuksen osalta. Tarjous pyydetään myöskin näiden vuosien osalta. Option sisällyttämisen perusteen lukumäärästä kaupunginvaltuusto päättää option käyttämisen yhteydessä. Hintatiedot mahdolliselle optiolle pyydetään tässä tarjouspyynnissä. Konserniyhteisön ja näiden optiovuosien hintatarjous pyydetään tekemään samoin periaattein kuin vuosien 2017-2020 hintatarjous.

Kyllä

Tarkastuksessa on noudatettava laissa julkishallinnon ja talouden tilintarkastuksesta (1142/2015) 6:ssä mainittua hyvää tilintarkastustapaa sekä tilintarkastuslain (1141/2015) 3 luvun määrittämiä tilintarkastusstandardien ja 4 luvun määrittämiä hyvien tilintarkastustavan noudattamisesta.

Kyllä

Tarjouksen antamisen helpottamiseksi Vantaan kaupungin tarkastuslautakunta 1.9.2015 (1.6.2017 hallintosääntö), vuoden 2015 tilinpäätös sekä taloussuunnitelma vuosille 2016 - 2019 ja talousarvio 2016 ovat tarjouspyynnin liitteinä (linkit). Tarjoaja on tutustunut näihin liitteisiin oleviin linkkeihin.

Kyllä

Vantaan kaupunkikonserniin kuuluu noin 50 tytäryhteisöä (liite 5). Vantaan kaupungin konsernistrategian (liite 6) mukaan Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvat kaupunki ja sen liikelaitokset sekä ne osakeyhtiöt, sidosyhtiöt, yhdistykset ja muut yhteisöt, joissa kaupungilla yksin tai tytäryhteisöjen kanssa on merkittävä osuus tai vaikutusvalta sekä kuntayhtymät ja muut yhteisöt, joissa kaupunki on osakkaana tai jäsenenä. Tytäryhteisöjen tilintarkastus tulee järjestettäväksi kutakin yhteisöä koskevan lain mukaisesti.	Kyllä
Vantaan kaupungin tytäryhteisöistä Vantaan Energia Oy:llä, VAV Asunnot Oy:llä, VTK Kiinteistö Oy:llä ja Kiinteistö Oy Lento-Vantaan Liikuntalaitoksilla on omia tytäryhteisöjä. Tarjoajan on nimettävä ja hinnoiteltava myytävien alakonsernien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut.	Kyllä
Mikäli vuosina 2017-2020 ja optiovuosina 2021-2022 kaupunkikonsernin piiriin tulee uusia tytäryhteisöjä tai kaupungille tulee oikeus nimettävä tilintarkastaja yhteisöiden muun sopimuksen perusteella, kaupunki noudattaa hinnoittelun ja muiden ehtojen osalta konsernin tilintarkastuksesta sovittuja periaatteita. Mikäli samana aikana jokin yhteisö poistuu kaupunkikonsernista (esim. purkamisen, fuusion, konkurssin tai myynnin seurauksena), kaupungilla on oikeus perustaa sopimus kesken sopimuskauden. Kaupungin yhteisöissä tilintarkastajana toimivat tilintarkastuslain 1141/2015 mukaiset tilintarkastajat.	Kyllä

Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta, joka on kalenterivuosi, kaupungin konsernitilinpöytätilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se kaupungin tilintarkastajan tarkastettavaksi. Konsernitilinpöytä on saatettava valtuuston käsittelyksi keskuun loppuun mennessä, joten kaupungin tilintarkastajan on tarkastettava kaupungin konsernitilinpöytä toukokuun loppuun mennessä. Kaupungin tytäryhteisöjen on toimitettava tilintarkastajansa varmentamat tilinpöytästietonsa kaupungin talouspalvelukeskukselle konsernitilinpöydäksen laatimista varten tilikautta seuraavan vuoden helmikuun puoliväliin mennessä.	Kyllä
Emokaupungin tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastusvuoden kuluista ja tarkastusvuoden tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päätösten aikoina. Kokouksia on keskimäärin neljä vuodessa. Tilintarkastajan tulee olla pyydettyissä lausunissa tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muutoin tarpeellisena.	Kyllä
Konserniyhteisöjen tilintarkastaja antaa tytäryhteisöille vuosittaisen tarkastuskertomuksen. Tilintarkastajan tehtävistä säädetään tilintarkastuslaissa. Tarvittaessa tilintarkastaja antaa hallitukselle tilintarkastusraportin sekä yhtiöille ettö kaupungille muistion. Näiden asiakirjat toimitetaan yhtiön toimesta kaupungin konserninpalvelujen tulosalueen nimenä henkilölle. Myös tavanomaista neuvontatyötä edellytetään.	Kyllä
Tilintarkastuksen sisältyy tilintarkastuslain 3 luvun 1 §:n mukaisesti: Tilintarkastus käsittää yhteisöjen tai seltä tilikauden kirjanpidon, tilinpöydäksen, toimintakertomuksen sekä hallinnon tarkastuksen sekä tarkemmin 3 luvun 5 §:n mukaiset tarkastuskertomuksissa lausuttavat asiat	Kyllä

Lisäksi edellytetään riskienhallintasuunnitelman valvonnan, hyvän hallintotavan ja konsernistrategian noudattamisen valvonnan tarkastamista sekä ovatko yhteisö sopimusosapuolia valitessaan varmistaneet tilaajavastuulaissa ja muussa lainsäädännössä olevien määräysten täyttämisen sekä noudattavatko yhteisö hankintalain mukaista hankintamenettelyä sekä yhteisön sopimusosapuolille asettamat tavoitteet toteutuvat.	Kyllä
Vantaan kaupungin konsernitilinpöytä varten annettavat tiedot tulee varmentaa ja oltava tarvittaessa yhteistyössä konsernitilinpöytäseen liittyen kaupungin tilintarkastajan, talouspalvelukeskuksen, konsernihallinnon ja ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen kanssa.	Kyllä
Tarjoajan on nimettävä tarjouksessa päävastuullinen tilintarkastaja ja ilmoitettava hänen yhteystietonsa.	Kyllä
Emokaupungin osalta tarkastuslautakunta varaa mahdollisuuden sopia lisätoimeksiannoista ja mahdollisista EU-projektien lausuntojen yhteydessä tehtävistä tarkastuksesta tarjoajan kanssa sopimuskauden aikana. Erityistoimeksiannolla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuolelle luettavaa tarjoajan toimialaan kuuluvaa tarkastus- ja asiantuntijapalvelua. Tästä toimeksiannosta sovitaan erikseen.	Kyllä
Konseriyhteisö, joilla on tarvetta käyttää lakisääteisten tilintarkastuspalvelujen lisäksi muita tilintarkastajan suorittamia lisäpalveluita, on mahdollisuus sopia siitä erikseen. Lisäksi tarkoitetaan esimerkiksi tilintarkastajalta erikseen pyydettyjä lausuntoja/todistuksia. Yhteisö tilaavat palvelut pääsääntöisesti itse tarpeensa mukaan. Kuitenkin myös kaupungilla on tarvittaessa mahdollisuus tilata yhteisölle lisäpalveluita.	Kyllä
Konserniyhteisö on joitakin yhteisö, joilla on tarvetta käyttää asiantuntijaa mm. verotukseen ja yritysjärjestelyihin liittyvissä kysymyksissä. Yhteisö tilaavat asiantuntijapalvelut pääsääntöisesti itse tarpeensa mukaan. Kuitenkin myös kaupungilla on tarvittaessa mahdollisuus tilata yhteisölle asiantuntijapalveluja.	Kyllä

Tarjoajan on ladattava tarjouksensa liitteeksi kuvaus, tilintarkastuksen organisoimisesta ja ajankäytön suunnitelmasta, esitys sitovasta aikataulutuksesta tilintarkastuksen toteuttamiseksi Vantaan kaupungin konsernitilinpöytäksen aikataulun mukaisesti, kuvaus Vantaan kaupungin konsernitilinpöytästä varten annettavien tietojen varmentamisprosessista, kuvaus tilintarkastuksen yhteydessä Vantaan kaupungin konsernistrategian noudattamisen valvonnan tarkastamisesta ja raportoinnista yhteistyölle ja Vantaan kaupungille koskien havaittuja puutteita.	Kyllä
Lataa tähän selvitys, yllä mainittujen ehtojen täyttymisestä.	Ladattava
Tarjoajan on ladattava tarjouksensa liitteeksi kuvaus miten yhtiön riskienhallintasuunnitelman valvonnan tarkastaminen toteutetaan, kuvaus siitä, miten tilintarkastusyhteistyö tarkastaa sen, että yhteistyö ovat sopimusosapuolia valitessaan varmistaneet tilaajavastuulaissa ja muussa lainsäädännössä olevien määreiden täyttymisen sekä noudattaneet hankintalain mukaista hankintamenettelyä, kuvaus siitä, miten tilintarkastusyhteistyö tarkastaa sen, että yhteistyön sopimusosapuolille asettamat tavoitteet toteutuvat sekä kuvaus tilintarkastuksen kehittymisestä.	Kyllä
Lataa tähän kuvaus, yllä mainittujen ehtojen täyttymisestä.	Ladattava
Tarjoajalta edellytetään hyväksyttävien dokumentoitua laadunvarmistusjärjestelmää.	Kyllä
Lataa tähän selvitys tarjoajan laadunvarmistusjärjestelmästä.	Ladattava

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet 50.00

----- * maksimipisteet

tarjottu arvo

VANTAAN KAUPUNKIKONSERNIN LAKISÄÄTELYN TEISTEN TILINTARKASTUSTEN HINNAT VUOSILLE 2017-2022. Hinnat annetaan tarjouspyynti Liitteellä 3 Hintaliite. HUOM! Liitteessä 3 Hintaliite on kaava, joka laskee kaikki hinnat yhteen, tarjoaja ei saa muuttaa kaavaa. Hinnat on annettava liitteellä 3 Hintaliite kokonaislukuina kahden desimaalin tarkkuudella, alv 0 %. Tarjoajan on siirrettävä Liitteellä 3 Hintaliite, koko kaupunkikonsernin tilintarkastusten kokonaishinta sellaisenaan 2 desimaalin tarkkuudella alv 0 % vuosille 2017-2022 alla olevalla tarjouspyynti lomakkeelle.

SIIRRETTÄVÄ HINTA LIITTEELLÄ 3 HINTALIITE, KOKO KONSERNIN LAKISÄÄTELYN TILINTARKASTUSTEN YHTEENLASKETTU HINTA VUOSILLE 2017-2022	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
---	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Hankittava maksu: 1 tilintarkastuspalvelun hinta vuosille 2017-2022	€/tilintarkastuspalvelun hinta vuosille 2017-2022			
---	---	--	--	--

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--------------------------	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Tarjoajan on ladattava tarjouksensa liitteeksi tarjouspyynti Liite 3 Hintaliite täytettynä, jotta tilaaja voi tarkistaa annettujen hintojen oikeellisuuden. Lataa tähtäin tarjouspyynti Liite 3 Hintaliite, täytettynä.	Ladattava			
---	-----------	--	--	--

VERTAILTAVAT JA PISTEYTETTÄVÄ TILINTARKASTAJAN TYÖN OSUUS TILINTARKASTUSPÄIVÄSTÄ PER TILINTARKASTUSVUOSI:

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--------------------------	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

VERTAILTAVAT JA PISTEYTETTÄVÄ TILINTARKASTAJAN LAADULLISET KRITEERIT

EMOKAUPUNKI

Tilintarkastuslain ja lain julkishallinnon ja talouden tilintarkastuksesta edellyttämä päävastuullinen JHT-tilintarkastaja.

Päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla hankinnan kohteen laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi kokemusta vastaavan kokoisen ison kaupungin tilintarkastuksesta. Riittävästi vastuullisen osalta pidettävä kokemusta vastuullisena tilintarkastajana yli 80 000 asukkaan suuruisen kaupungin tilintarkastuksesta, jolla on myös vähintään 10 työntekijää.	Kyllä				
Emokaupungin osalta JHT-tarkastuksen määräksi on määritetty 120 pöytä.	Kyllä				
Anna tähän vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuus emokaupungin JHT-tarkastukseen määritellystä 120 pöydästä. Osuus määritellään pöydä.	pöytä Syötettävä	120	12.50	tarjottu arvo	----- * maksimipisteet suurin annettu arvo
KONSERNIYHTEIS					
Tilintarkastuslain edellyttämien tilintarkastaja konserniyhteisö tai saksien					
Kunnan konserniyhteisen vastuullisella tilintarkastajalla (työntekijä tai saksien tilintarkastajalla) tulee olla kokemusta vähintään 30 kunnan työntekijästä.	Kyllä				
Työn laajuudeksi kaupungin työntekijän osalta tarjoaja arvioi (Liite 4 Vantaan kaupungin työntekijä ja saksien annettujen tietojen perusteella (lisätietoa tarjouspyynnin Liitteestä 5 Vantaan kaupungin työntekijän avainluvut 31.12.2015 tilinpäätöksestä) montako pöytä kukin yhtiö vaatii tarkastusta.	Kyllä				
Tarjoaja on merkinnyt vastuullisen tilintarkastajan työn osuuden konserniyhteisen tilintarkastuksesta pöytä, tarjouspyynnin liitteelle 4 Vantaan kaupungin työntekijä ja saksien.	Kyllä				
Lataa tähän ylitetty tarjouspyynnin liite 4 Vantaan kaupungin työntekijä ja saksien, edellä annettujen tietojen oikeellisuuden tarkastamista varten.	Ladattava				
Anna tähän vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus konserniyhteisen tarkastuksista. Osuus määritellään pöytä.	pöytä Syötettävä		12.50	tarjottu arvo	----- * maksimipisteet suurin annettu arvo

**VERTAILTAVAT JA
PISTEYTETTÄVÄT
LAATUKRITEERIT / EMOKAUPUNKI
/ TARJOAJAN ENINTÄN NELJÄN
VERTAILTAVIKSI ASETTAMIEN JA
TILINTARKASTUSPALVELUJA
VANTAAN KAUPUNGILLE
SUORITTAMAAN VALITTUJEN
HENKILÖIDEN YHTEENLASKETTU
TILINTARKASTUSKOKEMUKSEN
MÄÄRÄ 1.1.2009-30.11.2016
VÄLISENÄ AIKANA.**

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
EMOKAUPUNKI				
Tarjousryhmä vertaillaan tarjoajan enintään neljän vertailtavaksi asettamien (vertailtava 1. vertailtava 2. vertailtava 3. ja vertailtava 4.) ja tilintarkastuspalveluja Vantaan kaupungille suorittamaan tilintarkastusyhteistyön valittujen henkilöiden yhteenlaskettua tilintarkastuskokemuksen määrää (pöytäkirja) kunnissa tai kuntayhtymissä 1.1.2009-30.11.2016 välisenä aikana.	Kyllä			
Kokemus ilmoitetaan kohteittain eli kaikki ne kohteet, joissa vertailtava on ollut joko vastuunalaisena tai tiimin jäsenenä kunnissa tai kuntayhtymissä 1.1.2009-30.11.2016 välisenä aikana. Huom. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimimisesta työkokemuksen arvo x2, tiimin jäsenenä toimimisesta työkokemuksen arvo on normaali eli työkokemuksen arvo x1.	Kyllä			
Tilintarkastuskokemuksen määrä kunnissa ja kuntayhtymissä (kohteet luetellaan suoritettuina pöytäkirjassa) tilintarkastajatutkinnon (JHT/JHTT-, KHT- tai HT/HTM-tutkinnon) suorittamisen jälkeen. Määrä ilmoitetaan pöytäkirjassa. Pöytäkirjassa tarkoitetaan kunkin kohteen toimeksiantosopimuksen toteutuneiden todellisten pöytäkirjien lukumäärää eli niiden pöytäkirjien lukumäärää, jotka kyseinen tilintarkastaja on tehnyt kohteeseen, ei muiden tiimin jäsenten pöytäkirjoja.	Kyllä			
Alla olevilla lomakkeilla tarjoaja esittää selvityksen nimettyjen asiantuntijoiden (vertailtava 1., vertailtava 2. , vertailtava 3. ja vertailtava 4.) koulutuksesta, työkokemuksesta ja muusta hankinnan kohteeseen liittyvästä osaamisesta.	Kyllä			

Täytetään kaikki sellaiset kohdat, joista henkilön on osaamista, henkilön tarjotun roolin mukaisesti. Jokaiselle henkilölle on omat taulukkonsa. Jos henkilö ei ole pöytätyön tilintarkastajan työkokemusta, laittakaa lomakkeelle kyseiseen kohtaan teksti "ei kokemusta", jotta pöytätyö eteenpäin.	Kyllä
Vertailtavien henkilöiden on täytettävä tarjouspyynnin yksilölliset vaatimukset.	Kyllä
Erilliset CV:t ei tule toimittaa eikä niitä huomioida.	Kyllä
Yksilölliset referenssit tai työkokemusta ei huomioida.	Kyllä
EMOKAUPUNKI / VERTAILTAVA 1.	
Perustiedot	
Henkilön nimi	Syötettävä
Rooli palvelussa	Syötettävä
Koulutus: tutkinto, valmistumisvuosi	Syötettävä
Pääaine, oppilaitos	Syötettävä
Anna tähän selvitys vertailtavan henkilön Suomen kielen taidosta	Syötettävä
VERTAILTAVA 1. / 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana hankittu tilintarkastuskokemus	
Kuhunkin tietokenttään lomakkeella mahtuu 400 merkkiä. Merkitse alla oleville lomakkeille Vertailtava 1. pöytätyön tilintarkastajan työkokemus sekä tiimin jäsenen toimimisen työkokemus. Tarjoajan halutessa jokaiselle tilintarkastuskokemuskohteelle oman tietokenttän, tulee tarjoajan klikata, jokaisen laitettun kohteen jälkeen kohdasta "lisä tietokentti". Näin tarjoaja saa uuden lomakekohdan täytettäväkseen.	
HUOM. jos vertailtavalla 1. ei ole kokemusta pöytätyön tilintarkastajan työtehtävistä vastatkaa lomakkeelle "ei kokemusta" samoin antakaa kohtaan pöytätyönä tilintarkastajana toimiminen pöytätyö kohtaan arvoksi 0.	
VERTAILTAVA 1. Pöytätyönä tilintarkastajana toimiminen	

P««vastuullisena tilintarkastajana toimiminen. Jokaisen kohteen osalta on selvitt«v« organisaatio jossa henkilö on ty½skennellyt p««vastuullisena tilintarkastajana, vuosi mink« aikana henkilö on kyseisess« organisaatiossa ty½skennellyt sek« organisaatiossa kertyneet tarkastusp«iv«t yhteens«.		Sy½tett«v«
VERTAILTAVA 1. Tiimin j«senen« toimiminen		
Tiimin j«senen« toimiminen. Jokaisen kohteen osalta on selvitt«v« organisaatio jossa henkilö on ty½skennellyt tilintarkastustiimin j«senen«, vuosi mink« aikana henkilö on kyseisess« organisaatiossa ty½skennellyt sek« organisaatiossa kertyneet tarkastusp«iv«t yhteens«.		Sy½tett«v«
VERTAILTAVA 1. P««vastuullisena tilintarkastajana sek« tiimin j«senen« toimittujen tilintarkastuskokemuksen m««r« yhteens« p«ivin«		
Huomioitethan ett« p««vastuullisena tilintarkastajana saadusta ty½kokemuksesta kertyneet kokemusp«iv«t pit«« kertoa kahdella ts. (2x) p««vastuullisena tilintarkastajana saadut ty½kokemusp«iv«t) + 1 x tiimin j«senen« saadut ty½kokemusp«iv«t= vertailtavan henkilö½n 1. vertailtava ty½kokemus 1.1.2009-30.11.2016 v«lisen« aikana. Anna vasta edell« suoritettun laskelman j«lkeen vertailtava 1:n yhteenlasketut ty½kokemusp«iv«t lomakkeelle t«ss«.	p«iv«« tilintar kastus kokem usta 1.1.2009-30.11.2016	Sy½tett«v«
EMOKAUPUNKI / VERTAILTAVA 2.		
Perustiedot		
Henkil½n nimi	Sy½tett«v«	
Rooli palvelussa	Sy½tett«v«	
Koulutus: tutkinto, valmistumisvuosi	Sy½tett«v«	
P««aine, oppilaitos	Sy½tett«v«	
Anna t«h«n selvitys vertailtavan henkilö½n Suomen kielen taidosta	Sy½tett«v«	
VERTAILTAVA 2. / 1.1.2009-30.11.2016 v«lisen« aikana hankittu tilintarkastuskokemus		

Kuhunkin tietokentän lomakkeella mahtuu 400 merkkiä. Merkitse alla oleville lomakkeille Vertailtava 2. pöytätyön vastuullisen tilintarkastajan työkokemus sekä tiimin jäsenen toimimisen työkokemus. Tarjoajan halutessa jokaiselle tilintarkastuskokemuskohteelle oman tietokentän, tulee tarjoajan klikata, jokaisen laitettun kohteen jälkeen kohdasta "lisä tiedot". Näin tarjoaja saa uuden lomakekohdan täytettäväkseen.

HUOM. jos vertailtavalla 2. ei ole kokemusta pöytätyön vastuullisen tilintarkastajan työtehtävistä vastatkaa lomakkeelle "ei kokemusta" samoin antakaa kohtaan pöytätyön vastuullisena tilintarkastajana toimiminen pöytätyön kohtaan arvoksi 0.

VERTAILTAVA 2.
Pöytätyön vastuullisena tilintarkastajana toimiminen

Pöytätyön vastuullisena tilintarkastajana toimiminen. Syöte
Jokaisen kohteen osalta on selvittävä organisaatio jossa henkilöön työskennellyt pöytätyön vastuullisena tilintarkastajana, vuosi minkä aikana henkilöön kyseisessä organisaatiossa työskennellyt sekä organisaatiossa kertyneet tarkastukset yhteensä

VERTAILTAVA 2. Tiimin jäsenen toimiminen

Tiimin jäsenen toimiminen. Syöte
Jokaisen kohteen osalta on selvittävä organisaatio jossa henkilöön työskennellyt tilintarkastustiimin jäsenenä, vuosi minkä aikana henkilöön kyseisessä organisaatiossa työskennellyt sekä organisaatiossa kertyneet tarkastukset yhteensä.

VERTAILTAVA 2.
Pöytätyön vastuullisena tilintarkastajana sekä tiimin jäsenen toimittujen tilintarkastuskokemuksen määrän yhteensä pöytätyön.

Huomioitahan että
päävastuullisena
tilintarkastajana saadusta
työkokemuksesta kertyneet
kokemuspöytäkirjat kertoa
kahdella ts. (2x
päävastuullisena
tilintarkastajana saadut
työkokemuspöytäkirjat + 1 x tiimin
jäsenen saadut
työkokemuspöytäkirjat
vertailtavan henkilön 2.
vertailtava työkokemus
1.1.2009-30.11.2016 välisen
aikana. Anna vasta edellä
suoritetun laskelman jälkeen
vertailtava 2:n yhteenlasketut
työkokemuspöytäkirjat lomakkeelle
tässä.

EMOKAUPUNKI / VERTAILTAVA 3.

Perustiedot

Henkilön nimi	Syöttö
Rooli palvelussa	Syöttö
Koulutus: tutkinto, valmistumisvuosi	Syöttö
Pääaine, oppilaitos	Syöttö
Anna tähän selvitys vertailtavan henkilön Suomen kielen taidosta	Syöttö

VERTAILTAVA 3. / 1.1.2009- 30.11.2016 välisen aikana hankittu tilintarkastuskokemus

Kuhunkin tietokentän
lomakkeella mahtuu 400
merkkiä. Merkitse alla oleville
lomakkeille Vertailtava 3.
päävastuullisen tilintarkastajan
työkokemus sekä tiimin
jäsenen toimimisen
työkokemus. Tarjoajan
halutessa jokaiselle
tilintarkastuskokemuskohteelle
oman tietokenttän, tulee
tarjoajan klikata, jokaisen
laitetun kohteen jälkeen
kohdasta "lisä tietokentti".
Näin tarjoaja saa uuden
lomakekohdan
työtettyyn.

HUOM. jos vertailtavalla 3. ei
ole kokemusta
päävastuullisen tilintarkastajan
työehtojen vastatkaa
lomakkeelle "ei kokemusta"
samoin antakaa kohtaan
päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen
pöytäkirjat kohtaan arvoksi 0.

VERTAILTAVA 3. Päävastuullisena tilintarkastajana toimiminen

Päävastuullisena tilintarkastajana toimiminen. Jokaisen kohteen osalta on selvittäv organisaatio jossa henkilöön työskennellyt päävastuullisena tilintarkastajana, vuosi minkä aikana henkilöön kyseisessä organisaatiossa työskennellyt sekä organisaatiossa kertyneet tarkastusprosentit yhteensä		Syöttö
VERTAILTAVA 3. Tiimin jäsenen toimiminen		
Tiimin jäsenen toimiminen. Jokaisen kohteen osalta on selvittäv organisaatio jossa henkilöön työskennellyt tilintarkastustiimin jäsenenä, vuosi minkä aikana henkilöön kyseisessä organisaatiossa työskennellyt sekä organisaatiossa kertyneet tarkastusprosentit yhteensä.		Syöttö
VERTAILTAVA 3. päävastuullisena tilintarkastajana sekä tiimin jäsenen toimittujen tilintarkastuskokemuksen määrän yhteensä päivin		
Huomioitahan että päävastuullisena tilintarkastajana saadusta työkokemuksesta kertyneet kokemuspöytäkirjat kertoa kahdella ts. (2x päävastuullisena tilintarkastajana saadut työkokemuspöytäkirjat) + 1 x tiimin jäsenen saadut työkokemuspöytäkirjat= vertailtavan henkilön 3. vertailtava työkokemus 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana. Anna vasta edellisen suoritetun laskelman jälkeen vertailtava 3:n yhteenlasketut työkokemuspöytäkirjat lomakkeelle tässä.	prosentit tilintarkastus kokemus usta 1.1.2009- 30.11.2016	Syöttö
EMOKAUPUNKI / VERTAILTAVA 4.		
Perustiedot		
Henkilön nimi	Syöttö	
Rooli palvelussa	Syöttö	
Koulutus: tutkinto, valmistumisvuosi	Syöttö	
Pääaine, oppilaitos	Syöttö	
Suomen kielen taito	Syöttö	
VERTAILTAVA 4. / 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana hankittu tilintarkastuskokemus		

Kuhunkin tietokenttä
lomakkeella mahtuu 400
merkkiä. Merkitse alla oleville
lomakkeille Vertailtava 4.
päävastuullisen tilintarkastajan
työkokemus sekä tiimin
jäsenen toimimisen
työkokemus. Tarjoajan
halutessa jokaiselle
tilintarkastuskokemuskohteelle
oman tietokenttän, tulee
tarjoajan klikata, jokaisen
laitetun kohteen jälkeen
kohdasta "lisä tietokentti".
Näin tarjoaja saa uuden
lomakekohdan
tätettykseen.

HUOM. jos vertailtavalla 4. ei
ole kokemusta
päävastuullisen tilintarkastajan
työehtojen vastatkaa
lomakkeelle "ei kokemusta"
samoin antakaa kohtaan
päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen
pöytäkohtaan arvoksi 0.

VERTAILTAVA 4.
Päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen

Päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen. Syöttö
Jokaisen kohteen osalta on
selvitettävä organisaatio jossa
henkilön työskennellyt
päävastuullisena
tilintarkastajana, vuosi minkä
aikana henkilön kyseisessä
organisaatiossa työskennellyt
sekä organisaatiossa
kertyneet tarkastuspöytä
yhteensä.

VERTAILTAVA 4. Tiimin
jäsenen toimiminen

Tiimin jäsenen toimiminen. Syöttö
Jokaisen kohteen osalta on
selvitettävä organisaatio jossa
henkilön työskennellyt
tilintarkastustiimin jäsenenä,
vuosi minkä aikana henkilön
kyseisessä organisaatiossa
työskennellyt sekä
organisaatiossa kertyneet
tarkastuspöytä yhteensä.

VERTAILTAVA 4.
päävastuullisena
tilintarkastajana sekä tiimin
jäsenen toimittujen
tilintarkastuskokemuksen
määrä yhteensä pöytä.

Huomioitahan että päävastuullisena tilintarkastajana saadusta työkokemuksesta kertyneet kokemuspöytäkirjat kertoa kahdella ts. (2x päävastuullisena tilintarkastajana saadut työkokemuspöytäkirjat + 1 x tiimin jäsenen saadut työkokemuspöytäkirjat vertailtavan henkilön 4. vertailtava työkokemus 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana. Anna vasta edellä suoritetun laskelman jälkeen vertailtava 4:n yhteenlasketut työkokemuspöytäkirjat lomakkeelle tässä.				
EMOKAUPUNKI / VERTAILTAVIEN HENKILÖIDEN 1, 2, 3 JA 4 YHTIENLASKETTU TILINTARKASTUSTYÖKOKE MUKSEN MÄÄRÄ JA RYHMÄ				
Laske kunkin vertailtavan henkilön 1, 2, 3 ja 4 aikaisemmin lomakkeelle merkityt tilintarkastustyökokemuksen määrät kunnissa ja kuntayhtymissä 1.1.2009- 30.11.2016 väliseltä ajalta yhteen ja merkitse yhteenlaskettu loppusumma pöytäkirjojen. Järjestelmän suhteuttaa annettujen vertailtavien henkilöiden 1, 2, 3 ja 4 annetut yhteenlasketut työkokemuspöytäkirjat automaattisesti pisteiksi.	pöytäkirjat Syöttö	12.50	tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo	
VERTAILTAVAT JA PISTEYTYMÄT VÄLIT LAATUKRITEERIT / KONSERNIYHTIÖT / TARJOAJAN ENINTÄMÄN NELJÄN VERTAILTAVIEN ASETTAMIEN JA TILINTARKASTUSPALVELUJA VANTAAN KAUPUNGILLE SUORITAMAAN VALITTUJEN HENKILÖIDEN YHTIENLASKETTU TILINTARKASTUSTYÖKOKE MÄÄRÄ JA RYHMÄ 1.1.2009-30.11.2016 VÄLISEN AIKANA.				
Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
KONSERNIYHTIÖT				

Tässä vertailuryhmässä vertaillaan tarjoajan enintään neljän vertailtavaksi asettamien (vertailtava 1. vertailtava 2. vertailtava 3. ja vertailtava 4.) ja tilintarkastuspalveluja Vantaan kaupungille suorittamaan tilintarkastusyhteisöiden valittujen henkilöiden yhteenlaskettua tilintarkastuskokemuksen määrää (pöytäkirja) kunta- tai kuntayhtymäkonsernin tytäryhteisöissä 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana.	Kyllä
Kokemus ilmoitetaan kohteittain eli kaikki ne kohteet, joissa vertailtava on ollut kunta- tai kuntayhtymäkonsernin tytäryhteisöä joko vastuunalaisena tilintarkastajana tai tiimin jäsenenä 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana. Huom. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimimisesta tytäryhteisöön arvo x2, tiimin jäsenenä toimimisesta tytäryhteisöön arvo on normaali eli tytäryhteisöön arvo x1.	Kyllä
Tilintarkastuskokemuksen määrä kunta- tai kuntayhtymäkonsernin tytäryhteisöissä (kohteet luettelaa suoritettuina pöytäkirjassa) tilintarkastajatutkinnon (JHT/JHTT-, KHT- tai HT/HTM-tutkinnon) suorittamisen jälkeen. Määrä ilmoitetaan pöytäkirjassa. Pöytäkirjassa tarkoitetaan kunkin kohteen toimeksiantosopimuksen toteutuneiden todellisten pöytäkirjien lukumäärää eli niiden pöytäkirjien lukumäärää, jotka kyseinen tilintarkastaja on tehnyt kohteeseen, ei muiden tiimin jäsenten pöytäkirjoja.	Kyllä
Alla olevilla lomakkeilla tarjoaja esittää selvityksen nimettyjen asiantuntijoiden (vertailtava 1., vertailtava 2. , vertailtava 3. ja vertailtava 4.) koulutuksesta, tytäryhteisöistä ja muusta hankinnan kohteeseen liittyvästä osaamisesta.	Kyllä
Tässä kaikki sellaiset kohdat, joista henkilöä on osaamista, henkilöä tarjotun roolin mukaisesti. Jokaiselle henkilölle on omat taulukkonsa. Jos henkilöä ei ole pöytäkirjassa vastuullisen tilintarkastajan tytäryhteisöistä, laittakaa lomakkeelle kyseiseen kohtaan teksti " ei kokemusta", jotta pöytäkirjassa tarjoukseenne sisällytetään.	Kyllä

Vertailtavien henkilöiden on tätettäv tarjouspyynnin yksilödyt vähimmäisvaatimukset.	Kyllä
Erillistä CV:tä ei tule toimittaa eikä niitä huomioida.	Kyllä
Yksilöidyt referenssit tai työkokemusta ei huomioida.	Kyllä
KONSERNIYHTEIS / VERTAILTAVA 1.	
Perustiedot	
Henkilön nimi	Syötettävä
Rooli palvelussa	Syötettävä
Koulutus: tutkinto, valmistumisvuosi	Syötettävä
Pääaine, oppilaitos	Syötettävä
Anna tähän selvitys vertailtavan henkilön Suomen kielen taidosta	Syötettävä
VERTAILTAVA 1. / 1.1.2009- 30.11.2016 välisen aikana hankittu tilintarkastuskokemus	
Kuhunkin tietokenttään lomakkeella mahtuu 400 merkkiä. Merkitse alla oleville lomakkeille Vertailtava 1. päävastuullisen tilintarkastajan työkokemus sekä tiimin jäsenen toimimisen työkokemus. Tarjoajan halutessa jokaiselle tilintarkastuskokemuskohteelle oman tietokenttän, tulee tarjoajan klikata, jokaisen laitetun kohteen jälkeen kohdasta "lisä tietokentti". Näin tarjoaja saa uuden lomakekohdan tätettäväkseen.	
HUOM. jos vertailtavalla 1. ei ole kokemusta päävastuullisen tilintarkastajan työehtivastatkaa lomakkeelle "ei kokemusta" samoin antakaa kohtaan päävastuullisena tilintarkastajana toimiminen pöivä kohtaan arvoksi 0.	
VERTAILTAVA 1. Päävastuullisena tilintarkastajana toimiminen	
Päävastuullisena tilintarkastajana toimiminen. Jokaisen kohteen osalta on selvitettävä organisaatio jossa henkilön työskennellyt päävastuullisena tilintarkastajana, vuosi minkä aikana henkilön kyseisessä organisaatiossa työskennellyt sekä organisaatiossa kertyneet tarkastuspöivä yhteensä.	Syötettävä
VERTAILTAVA 1. Tiimin jäsenen toimiminen	

Tiimin jäsenen toimiminen.
Jokaisen kohteen osalta on
selvitettävä organisaatio jossa
henkilön työskennellyt
tilintarkastustiimin jäsenen,
vuosi minkä aikana henkilön
kyseisessä organisaatiossa
työskennellyt sekä
organisaatiossa kertyneet
tarkastuspäivät yhteensä.

Syöttö

VERTAILTAVA 1.
perustiedot
tilintarkastajana sekä tiimin
jäsenien toimittujen
tilintarkastuskokemuksen
muut yhteiset tiedot

Huomioitahan että
perustiedot
tilintarkastajana saadusta
työkokemuksesta kertyneet
kokemuspäivät pitkin kertoa
kahdella ts. (2x
perustiedot
tilintarkastajana saadut
työkokemuspäivät) + 1 x tiimin
jäsenien saadut
työkokemuspäivät=
vertailtavan henkilön 1.
vertailtava työkokemus
1.1.2009-30.11.2016 välisen
aikana. Anna vasta edellisen
suoritetun laskelman jälkeen
vertailtava 1:n yhteenlasketut
työkokemuspäivät lomakkeelle
tässä.

päivien
tilintar Syöttö
kustus
kokem
usta
1.1.20
09-
30.11.
2016

KONSERNIYHTEISÖ /
VERTAILTAVA 2.

Perustiedot

Henkilön nimi	Syöttö
Rooli palvelussa	Syöttö
Koulutus: tutkinto, valmistumisvuosi	Syöttö
Pääaine, oppilaitos	Syöttö
Anna tähän selvitys vertailtavan henkilön Suomen kielen taidosta	Syöttö

**VERTAILTAVA 2. / 1.1.2009-
30.11.2016 välisen aikana
hankittu
tilintarkastuskokemus**

Kuhunkin tietokentän
lomakkeella mahtuu 400
merkkiä. Merkitse alla oleville
lomakkeille Vertailtava 2.
perustiedot tilintarkastajan
työkokemus sekä tiimin
jäsenien toimimisen
työkokemus. Tarjoajan
halutessa jokaiselle
tilintarkastuskokemuskohdalle
oman tietokentän, tulee
tarjoajan klikata, jokaisen
laitetun kohteen jälkeen
kohdasta "lisää tietokentti".
Näin tarjoaja saa uuden
lomakekohdan
luotettavaksi.

HUOM. jos vertailtavalla 2. ei ole kokemusta
päävastuullisen tilintarkastajan
tyhtävistä vastatkaa lomakkeelle "ei kokemusta" samoin antakaa kohtaan päävastuullisena tilintarkastajana toimiminen pöivin kohtaan arvoksi 0.

**VERTAILTAVA 2.
Päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen**

Päävastuullisena tilintarkastajana toimiminen. Syhtävistä
Jokaisen kohteen osalta on selvittävä organisaatio jossa henkilön työskennellyt päävastuullisena tilintarkastajana, vuosi minkä aikana henkilön kyseisessä organisaatiossa työskennellyt sekä organisaatiossa kertyneet tarkastukset yhteensä

**VERTAILTAVA 2. Tiimin
jäsenen toimiminen**

Tiimin jäsenen toimiminen. Syhtävistä
Jokaisen kohteen osalta on selvittävä organisaatio jossa henkilön työskennellyt tilintarkastustiimin jäsenenä, vuosi minkä aikana henkilön kyseisessä organisaatiossa työskennellyt sekä organisaatiossa kertyneet tarkastukset yhteensä.

**VERTAILTAVA 2.
päävastuullisena
tilintarkastajana sekä tiimin
jäsenen toimittujen
tilintarkastuskokemuksen
määrä yhteensä pöivin**

Huomioitthan että pöivistä
päävastuullisena tilintarkastajana saadusta tykokemuksesta kertyneet kokemusta pitkä kertoa kahdella ts. (2x)
päävastuullisena tilintarkastajana saadut tykokemusta + 1 x tiimin jäsenen saadut tykokemusta= vertailtavan henkilön 2. vertailtava tykokemus 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana. Anna vasta edellisen suoritettua laskelman jälkeen vertailtava 2:n yhteenlasketut tykokemusta lomakkeelle tss.

**KONSERNIYHTEIS /
VERTAILTAVA 3.**

Perustiedot

Henkilön nimi	Syhtävistä
Rooli palvelussa	Syhtävistä
Koulutus: tutkinto, valmistumisvuosi	Syhtävistä
Pääaine, oppilaitos	Syhtävistä

Anna tähän selvitys
vertailtavan henkilön Suomen
kielen taidosta

Syöttö

**VERTAILTAVA 3. / 1.1.2009-
30.11.2016 välisen aikana
hankittu
tilintarkastuskokemus**

Kuhunkin tietokentän
lomakkeella mahtuu 400
merkkiä. Merkitse alla oleville
lomakkeille Vertailtava 3.
päävastuullisen tilintarkastajan
työkokemus sekä tiimin
jäsenen toimimisen
työkokemus. Tarjoajan
halutessa jokaiselle
tilintarkastuskokemuskohteelle
oman tietokentän, tulee
tarjoajan klikata, jokaisen
laitetun kohteen jälkeen
kohdasta "lisä tietokentti".
Näin tarjoaja saa uuden
lomakekohdan
työtettyäkseen.

HUOM. jos vertailtavalla 3. ei
ole kokemusta
päävastuullisen tilintarkastajan
työehtojen vastata
lomakkeelle "ei kokemusta"
samoin antaa kohtaan
päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen
päävin kohtaan arvoksi 0.

**VERTAILTAVA 3.
Päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen**

Päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen.
Jokaisen kohteen osalta on
selvitettävä organisaatio jossa
henkilön työskennellyt
päävastuullisena
tilintarkastajana, vuosi minkä
aikana henkilön kyseisessä
organisaatiossa työskennellyt
sekä organisaatiossa
kertyneet tarkastusprosentit
yhteensä

Syöttö

**VERTAILTAVA 3. Tiimin
jäsenen toimiminen**

Tiimin jäsenen toimiminen.
Jokaisen kohteen osalta on
selvitettävä organisaatio jossa
henkilön työskennellyt
tilintarkastustiimin jäsenenä,
vuosi minkä aikana henkilön
kyseisessä organisaatiossa
työskennellyt sekä
organisaatiossa kertyneet
tarkastusprosentit yhteensä.

Syöttö

**VERTAILTAVA 3.
päävastuullisena
tilintarkastajana sekä tiimin
jäsenen toimittujen
tilintarkastuskokemuksen
määrä yhteensä päävin**

Huomioitahan että
päävastuullisena
tilintarkastajana saadusta
työkokemuksesta kertyneet
kokemuspöytäkirjat kertoa
kahdella ts. (2x
päävastuullisena
tilintarkastajana saadut
työkokemuspöytäkirjat + 1 x tiimin
jäsenen saadut
työkokemuspöytäkirjat
vertailtavan henkilön 3.
vertailtava työkokemus
1.1.2009-30.11.2016 välisen
aikana. Anna vasta edellä
suoritetun laskelman jälkeen
vertailtava 3:n yhteenlasketut
työkokemuspöytäkirjat lomakkeelle
tässä.

**KONSERNIYHTEISÄ /
VERTAILTAVA 4.****Perustiedot**

Henkilön nimi	Syötettävä
Rooli palvelussa	Syötettävä
Koulutus: tutkinto, valmistumisvuosi	Syötettävä
Pääaine, oppilaitos	Syötettävä
Suomen kielen taito	Syötettävä

**VERTAILTAVA 4. / 1.1.2009-
30.11.2016 välisen aikana
hankittu
tilintarkastuskokemus**

Kuhunkin tietokenttään
lomakkeella mahtuu 400
merkkiä. Merkitse alla oleville
lomakkeille Vertailtava 4.
päävastuullisen tilintarkastajan
työkokemus sekä tiimin
jäsenen toimimisen
työkokemus. Tarjoajan
halutessa jokaiselle
tilintarkastuskokemuskohteelle
oman tietokenttän, tulee
tarjoajan klikata, jokaisen
laitetun kohteen jälkeen
kohdasta "lisä tietokentti".
Näin tarjoaja saa uuden
lomakekohdan
tättyäkseen.

HUOM. jos vertailtavalla 4. ei
ole kokemusta
päävastuullisen tilintarkastajan
työehtöistä vastatkaa
lomakkeelle "ei kokemusta"
samoin antakaa kohtaan
päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen
pöytäkirja kohtaan arvoksi 0.

**VERTAILTAVA 4.
Päävastuullisena
tilintarkastajana toimiminen**

päävastuullisena tilintarkastajana toimiminen. Jokaisen kohteen osalta on selvittävä organisaatio jossa henkilön työskennellyt päävastuullisena tilintarkastajana, vuosi minkä aikana henkilön kyseisessä organisaatiossa työskennellyt sekä organisaatiossa kertyneet tarkastuspaikat yhteensä.	Syöttö	
VERTAILTAVA 4. Tiimin jäsenen toimiminen		
Tiimin jäsenen toimiminen. Jokaisen kohteen osalta on selvittävä organisaatio jossa henkilön työskennellyt tilintarkastustiimin jäsenenä, vuosi minkä aikana henkilön kyseisessä organisaatiossa työskennellyt sekä organisaatiossa kertyneet tarkastuspaikat yhteensä.	Syöttö	
VERTAILTAVA 4. päävastuullisena tilintarkastajana sekä tiimin jäsenen toimittujen tilintarkastuskokemuksen määrän yhteensä paivin		
Huomioitahan että päävastuullisena tilintarkastajana saadusta työkokemuksesta kertyneet kokemukset pitkin kertoa kahdella ts. (2x päävastuullisena tilintarkastajana saadut työkokemuspäivät) + 1 x tiimin jäsenen saadut työkokemuspäivät= vertailtavan henkilön 4. vertailtava työkokemus 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana. Anna vasta edellään suoritettua laskelman jälkeen vertailtava 4:n yhteenlasketut työkokemuspäivät lomakkeelle tässä.	paikasta	Syöttö
KONSERNIYHTEISÄ / VERTAILTAVIEN HENKILÖIDEN 1, 2, 3 JA 4 YHTIENLASKETTU TILINTARKASTUSTYÖN KOKEAMUKSEN MÄÄRÄ ; RY		
Laske kunkin vertailtavan henkilön 1, 2, 3 ja 4 aikaisemmin lomakkeelle merkityt tilintarkastustyökokemuksen määrät kunta- tai kuntayhtymäkonsernien työntekijöiden 1.1.2009-30.11.2016 väliseltä ajalta yhteen ja merkitse yhteenlaskettu loppusumma paivin taulukon. Järjestelmän suhteuttaa annettujen vertailtavien henkilöiden 1, 2, 3 ja 4 annetut yhteenlasketut työkokemuspäivät automaattisesti pisteiksi.	paikasta	12.50 tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo

**TARJOAJAN ON ANNETTAVA
TIEDOT
ERITYISTOIMEKSIANTOJEN
HINNOISTA SOPIMUSKAUDELLA
2017-2022**

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan on ladattava tarjouksensa liitteeksi tarjouspyynnin Liite 7 Erityistoimeksiintojen hintalomake täytettynä, jotta tilaaja voi tarkistaa annettujen hintojen oikeellisuuden. Lataa tähtien tarjouspyynnin Liite 7 Erityistoimeksiintojen hintalomake täytettynä.				

Tarjouspyynnin maksimipisteet yhteensä 100.00

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Vantaan kaupunki on kansainvälisen metropolin ytimessä vetovoimainen työ ja yritysten kasvupaikka, joka tuottaa turvallista arkea yhteisvastuullisesti, asukkaitaan kuunnellen, monikulttuurisuudesta ammentaen ja ympäristävastuuta kantaen. Vantaan kaupunki edistää asukkaidensa hyvinvointia, uusien työpaikkojen syntymistä ja kaupungin kestävä kehitystä tarjoamalla hyvän toimintaympäristön ja järkevästi tuotetut palvelut.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/vantaa>.

Järjestelmän käyttöä koskevilla tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian HelpDeskiin, sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075. Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne käyttöä palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttäjärjestelmän, selaimen, kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta: www.tarjouspalvelu.fi/vantaa.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat on ilmoitettava kiinteinä ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Tarjottujen palveluiden on vastattava tarjouspyynnin asiakirjoissa mainittuja vaatimuksia ja tasoa. Muut kaupalliset ehdot on lueteltu sopimusluonnoksessa (Liite 1 a Sopimusluonnos emokaupunki ja Liite 1 b Sopimusluonnos konserniyhteisö), joihin tarjoajan tulee tutustua huolellisesti.

Hylkymisperusteet

Tarjottujen palveluiden tulee olla tarjouspyynnin mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntiä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Sisältyvien tarjouspyyntiä vastaamaton tarjous hylätään. Tarjoaja, joka ei täytä kelpoisuusehtoja suljetaan tarjouskilpailusta pois. Myönnetyntä tarjousta ei oteta tarjouskilpailussa huomioon.

Sopimusmenettely

Hankintapöytäkirjan tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskevat kirjallinen sopimus valitun toimittajan kanssa.

Valitun Toimittajan ja Tilaajan välille syntyy sitova sopimus vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Tarjoajan on tutustuttava huolellisesti sopimusluonnoksiin (Liite 1 a Sopimusluonnos emokaupunki ja Liite 1 b Sopimusluonnos konserniyhteisö). Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan. Muita kuin tarjoushintaan vaikuttavia sopimusehtokohtia voidaan käsitellä sopimusneuvotteluissa.

Hankinnoissa noudatetaan liitteenä olevien sopimusehtojen lisäksi täydentävien osien julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liikesalaisuuksia, on tarjoajan ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä, jonka yläosaan tulee merkitä teksti "SALAINEN". Hankintayksikkö arvioi, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettävät. Asianosaisella on kuitenkin aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tarjousten vertailussa käytetystä tekijästä julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan.

Hankintapöytäkirja ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten julkisuudesta annettua lainsäädäntiä.

Pääasenteon perusteet

Hankintapäätöksen tekee Vantaan kaupunginvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä.

Tarjousvertailu suoritetaan tilintarkastuspalveluista annetun yhteenlasketun kokonaishinnan ja laatupisteityksen mukaisesti.

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten että, tilintarkastuspalveluista annetusta yhteenlasketusta halvimasta kokonaishinnasta voi saada maksimissaan 50 pistettä ja laatupisteistä maksimissaan 50 pistettä.

Hintapisteet ja laatupisteet lasketaan yhteen (max. 100 pistettä) ja eniten pisteitä yhteensä saanut tarjoaja on tarjouskilpailun voittaja.

Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan hintapisteiden (yhteensä max 50 pistettä) osalta voittajan tarjoukseen laskukaavalla: Pienin annettu arvo / tarjottu arvo) x maksimipisteet

Laatupisteet (yhteensä max 50 pistettä) suhteutetaan laatupisteiden osalta voittajan tarjoukseen seuraavilla kaavoilla:

Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työosuus emokaupungin vuosittaisista lakisääteisistä JHT-tilintarkastuksista (max. 12,5 pistettä): (Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet

Vastuunalaisen tilintarkastajan työosuus konserniyhteisön vuosittaisista lakisääteisistä tilintarkastuksista (max. 12,5 pistettä): (Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet

Emokaupunki: Tilintarkastuskokemuksen määrän (4 vertailtavaa henkilöä) kunnissa- ja kuntayhtymissä vuosien 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana (max. 12,5 pistettä): (Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet

Konserniyhteisö Tilintarkastuskokemuksen määrän (4 vertailtavaa henkilöä) kuntien- ja kuntayhtymien työryhmissä vuosien 1.1.2009-30.11.2016 välisen aikana (max. 12,5 pistettä): (Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille kirjallisesti. Kaupunki voi perustellusta syystä olla hyväksymättä mitään tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

Hankintapäätös lähetetään hankintalain (348/2007) 75 §:n mukaisesti tarjoajille tiedoksi kättäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Käytettävässä sähköisessä yhteystietoa katsotaan tarjoajan saaneen hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältyvät sähköisen viesti vastaanottajan käytettävissä toimivan vastaanottolaitteessa siten, että viesti voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähetämispäivää.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite 1 a Sopimusluonnos emokaupunki.docx

Liite 1 b Sopimusluonnos konserniyhteisö.docx

Liite 2 ESPD-lomake.doc

Liite 3 Hintaliite.xlsx

Liite 4 Vantaan kaupungin tytäryhteisö ja sестä .xlsx

Liite 5 Vantaan kaupungin tytäryhteisöjen avainluvut 31.12.2015 tilinpäätöskassa.xlsx

Liite 6 Vantaan kaupunki konsernistrategia.pdf

Liite 7 Erityistoimeksiantojen hintalomake.xlsx

Linkit

http://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/120274_tarkastussaanto.pdf

http://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/124818_KV_tilinpäätös_2015_suomi_ja_kannet.pdf

http://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/120865_Talousarvio_2016_taloussuunnitelma_2016-2019.pdf

<http://vm.fi/documents/10623/307565/JYSE+palvelut/564be8e8-8ed1-4b44-a206-701e54f6348e>

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Helena Hyvärinen

kaupunginreviisori