

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 16.01.2018

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H	8
7 § Vapaa-ajan lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2018/ EL-H	9
- Valtuuston hyväksymä sivistystoimen talousarvion 2018 tekstiosa	13
- Tulosalueet tiliryhmittäin, sivistystoimi käyttösuunnitelma 2018	52
- Muutos tulosalueittain verrattuna KS 2017, sivistystoimi käyttösuunnitelma 2018	58
- Kulttuuripalveluiden tulokortti 2018, tiivistelmä	60
- Liikuntapalveluiden tulokortti 2018, tiivistelmä	61
- Nuorisopalveluiden tulokortti 2018, tiivistelmä	62
- Talous- ja hallintopalveluiden tulokortti 2018, tiivistelmä	63
- Tunnusluvut 2018, sivistystoimen käyttösuunnitelma	64
- Sivistystoimen tulokortti 2018, tiivistelmä	68
- Sivistystoimen tulokortti 2018	69
- Irtaimistomäärärahan työohjelma, sivistystoimi käyttösuunnitelma 2018	71
8 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ AL	73
9 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden hyväksyminen 1.2.2018 alkaen/AL	75
- Liite: Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteet	77
10 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ V-MK	87
11 § Liikunnan avustettavuuksien myöntäminen/ V-MK	88
12 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2018/ V-MK	89
13 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan 2/2018/ V-MK	96
14 § Vantaan markkinointituen myöntäminen liikuntaan vuodelle 2018/ V-MK	98
- : Liikunnan kumppanuussopimusluonnos	101
15 § Liikuntapalveluiden avustusperusteiden hyväksyminen 1.2.2018 alkaen ja liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2018 määrärahojen alakohtaisen jaon muuttaminen / V-MK	104
- Liikuntapalveluiden avustusperusteet 1.2.2018	106
16 § Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2018–2022 / V-MK	121
- Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma 2018-2022	123
17 § Osallistujien nimeäminen liikuntatoimen neuvottelupäiville 13.-14.2.2018 / V-MK	133
18 § Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet 1.2.2018/ RÅ	134
- LIITE, Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet 1.2.2018	136
19 § Kohdeavustuksien myöntäminen nuorten toimintaan kevätkaudelle 2018/ RÅ	144
- Liite, taulukko avustuksista 16.1.2018	146

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 16.01.2018

20 § Kivistön kaupunkikeskuksen monikäyttöiset kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja asukastilat sekä avoin päiväkotitoiminta -tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen /ETN	148
- Kivistön kaupunkikeskuksen monikäyttöiset kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja asukastilat sekä avoin päiväkotitoiminta -tarveselvitys-hankesuunnitelma	150
21 § Tikkurilan uimahalli, korjaustyöt, hankesuunnitelman hyväksyminen /ETN	184
- Tikkurilan uimahalli, korjaustyöt, hankesuunnitelma	186
22 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	216
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7–15, 18 ja 19	217
Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 16, 17, 20 ja 21	218



Vapaa-ajan lautakunnan kokous

Aika 16.1.2018 klo 17:02–18:37

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kähärä Sirkka-Liisa, puheenjohtaja	puheenjohtaja §:t 1–13, 15–22, paikalla	Pihonen-Randla Marjut	
Norres Lars, varapuheenjohtaja	puheenjohtaja §:ssä 14, paikalla	Ruohomäki Eero	
Anttila Sara	paikalla	Lindevall-Vanhala Taruanne	
Chen Jenni	poissa	Volkova Katja	paikalla
Demiri Funda	paikalla	Suihkonen Tuomas	
Heinonen Sauli	paikalla	Grundström Henri	
Heiskanen Jaana	paikalla	Pasanen Alisa	
Herranen Jouni	paikalla	Liukkonen Pasi	
Kaartokallio Loviisa	paikalla	Vuola Mette	
Karlsson Patrik	paikalla	Buss Allan	
Kostilainen Anniina	poissa	Kallio-Ouvinen Marjukka	paikalla
Lindblad Christina	paikalla	Lindfors Tuija	
Lindblad-Palo Salla	paikalla	Hynninen Mari	
Mäkilaine Kirsi	paikalla	Pesonen Eva	
Rautio Pekka	paikalla	Helanen Markus	
Riikonen Jyrki	paikalla	Hokkanen Kari	
Vesinurm Märta	paikalla	Tuominen Harry	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Norrena Vaula	paikalla	Weckman Markku	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Stirkkinen Matilda	poissa	Kangru Genrieta	
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1–7, 22		paikalla
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja	esittelijä §:t 10–17		paikalla
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja	esittelijä §:t 8–9		paikalla
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja	esittelijä §:t 20–21		paikalla
Åstrand Riikka, nuorisopalveluiden johtaja va.	esittelijä §:t 18–19		paikalla
Akkanen Inka, viestintäpäällikkö			paikalla
Sakki Anna, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjan pitäjä			paikalla
Lehtonen Iiris, kuntalaispalveluiden johtaja	Asia 3, 17:02–17.38		paikalla
Karimäki Reeli, lasten kulttuurin ja kulttuurintuotannon päällikkö	Asia 3, 17:02–17:39		paikalla



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä

Pöytäkirjanpitäjä Anna Sakki

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 19.1.2018, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Lars Norres
§:t 1–13 ja 16–22

Pekka Rautio
§:t 1–22

Märt Vesinurm
§ 14

Pykälät 2, 4, 9, 15, 18, tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 22.1.2018 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokouksiin osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle torstaina 11.1.2018, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
Kuntalaispalveluiden johtaja liris Lehtonen, asia 3.
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Käsittely:

Lisätään kohtaan b läsnäolo- ja puheoikeus lasten kulttuurin ja kulttuurituotannon päällikkö Reeli Karimäelle asiaan 3.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- Loviisa Kaartokallio saapui kokoukseen klo 17.06 asian 3 käsittelyn aikana.
- liris Lehtonen ja Reeli Karimäki poistuivat kokouksesta klo 17.38 ja 17.39 omien esittelyidensä päätyttyä asian 3 käsittelyn aikana.
- Sirkka-Liisa Kähärä ja Sauli Heinonen poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä asian 14 käsittelyn ajaksi klo 18.12–18.13.
- Lars Norres ja Märt Vesinurm poistuivat kokoustilasta klo 18.13–18.16 asian 15 käsittelyn aikana.
- Patrik Karlsson poistui kokoustilasta yhteisöjäävinä klo 18.33–18.34 asian 19 käsittelyn ajaksi.



2 § **Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H**

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Käsittely:

Lisätään ottomenettelyn lisälista kokouksen työjärjestykseen asiaksi 22.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Kuntalaispalveluiden johtaja Iiris Lehtonen, avustustoiminnan uudistamisen raportti ja kaupunginhallituksen 11.12.2017 hyväksymät avustusten ja apurahojen yleiset myöntämisperiaatteet, asia 6.
- Nuorisopalveluiden johtaja Riikka Åstrand, nuorisopalveluiden leirialueet ja niiden käyttövuorot

Käsittely:

Lisätään kohtaan Reeli Karimäen esittely kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteista, asia 9.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Lars Norres ja Pekka Rautio
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 19.1.2018 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Käsittely:

Todettiin, että puheenjohtajan esteellisyyden vuoksi varapuheenjohtaja Lars Norres toimii puheenjohtajana §:ssä 14. Valittiin §:n 14 tarkastajaksi Lars Norreksen tilalle Märt Vesinurm.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallislahti

§ 120 Kohdeavustuksen myöntäminen Etelä-Vantaan Urheilijat ry:lle

§ 121 Kohdeavustuksen myöntäminen PUHU juniorit ry:lle

§ 122 Kohdeavustuksen myöntäminen If Helsing Atlas ry:lle

§ 123 Kohdeavustuksen myöntäminen Tikkurilan Tiikerit ry:lle

§ 124 Kohdeavustuksen myöntäminen Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry:lle

§ 125 Kohdeavustuksen myöntäminen Etelä-Vantaan Urheilijat ry:lle

§ 126 Kohdeavustuksen myöntäminen Tikkurilan Tiikerit ry:lle

§ 128 Trio Areenan jää- ja kaukalolaitamainospaikkojen myyntioikeus

§ 1 Kohdeavustuksen myöntäminen Pääkaupunkiseudun selkäyhdistys ry:lle

§ 2 Kohdeavustuksen myöntäminen Simmis Wanda ry:lle

§ 3 Kohdeavustuksen myöntäminen Itä-Hakkilan Kilpa ry:lle

Kulttuurijohtaja Annukka Larkio

§ 40 Äänentoistojärjestelmän hankkiminen Martinukseen

Nuorisopalveluiden johtaja Riikka Åstrand

§ 31 Kohdeavustuksen myöntäminen loma-ajan toimintaan 28.12.2017-7.1.2018/Sahan-Seura ry

Liikuntapäällikkö Anu Jokela

§ 1 Päätös liikuntapalveluiden hallinnoimien ulkoliikuntapaikkojen käyttövuoroista kesäkaudelle 2018

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Kaupunginhallituksen päätös 11.12.2017 § 6 Avustusten ja apurahojen yleiset myöntämisperiaatteet 1.1.2018 alkaen

Avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita sovelletaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoiminnan, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, kansalaistoiminnan avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa. Yleisiä myöntämisperiaatteita sovelletaan ensisijaisesti suhteessa avustuslajikohtaisiin myöntämisperiaatteisiin.

Yleiset myöntämisperiaatteet on päivitetty nykyisen hallintosäännön mukaisiksi, myöntämisperiaatteita on täydennetty avustustoiminnan järjestämistyön yhteydessä ja lisäksi teksteihin on tehty teknisiä korjauksia. Muutokset myöntämisperiaatteisiin on valmisteltu sivistystoimen sekä konserni- ja asukaspalveluiden avustusvalmistelijoista koostuvassa avustustiimissä sekä kaupunginjohtajan § 25/2017 perustamassa työryhmässä, jonka tehtävänä on ollut tehdä esitys avustustoiminnan järjestämisestä Vantaalla.

Kaupunginhallitus on päättänyt 11.12.2017 hyväksyä päivitettyt avustusten yleiset myöntämisperiaatteet voimaan 1.1.2018 alkaen ja, että yleisten myöntämisperiaatteiden soveltamisalaan kuuluvien avustusten ja apurahojen lajikohtaiset myöntämisperiaatteet ja ohjeet tulee päivittää yleisten periaatteiden mukaisiksi avustuksia myöntävissä toimielimissä tammikuun 2018 loppuun mennessä. Lisäksi kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi loppuraportin avustustoiminnan järjestämisestä.

Asiakirjat: Lautakunnan extranetiin on tallennettu yleiset myöntämisperiaatteet ja loppuraportti avustustoiminnan järjestämisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Vapaa-ajan lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2018/EL-H

VD/3023/02.01.00.00/2017

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.11.2017 talousarvion 2018 ja taloussuunnitelman 2018 - 2021 sekä talousarviovuoden 2018 sitovat tavoitteet. Kaupunginvaltuuston talousarvio 2018 sisältää toimielimiä sitovat toimintaohjeet, jonka mukaan talousarviota 2018 täytäntöön pantaessa on erityisesti otettava huomioon, että kaupunginhallituksen ja -valtuuston talousarviokäsittelyssä tekemät erillispäätökset ovat toimialoja sitovia ja ne tulee sisällyttää toimialan käyttösuunnitelmaan. Vuoden 2018 käyttösuunnitelmat tulee hyväksyä lauta- ja johtokunnissa vuoden 2017 loppuun mennessä, poikkeuksena sivistystoimen toimiala. Toimialojen ja liikelaitosten lauta- ja johtokuntien hyväksymät käyttösuunnitelmat vuodelle 2018 viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle 22.1.2018 kokoukseen.

Käyttötalousosa

Kaupunginjohtajan vuoden 2018 talousarvioesitykseen on sisällytetty muutoksena lautakunnan hyväksymään talousarvioon nähdessä:

- Varialle lisärahoitusta 960 000 euroa (opiskelijamäärän kasvu)
- lukiokoulutuksen tehtäväalueelle vammaisoppilaiden perusopetuksen jälkeiseen toimintaan 100 000 euroa (kolmelle oppilaalle, jotka eivät saaneet jatko-opintopaikkaa syksyllä 2017 ammatillisesta erityisoppilaitoksesta)
- yhteiset palvelut -tehtäväalueelle Vantin palvelujen hinnankorotuksiin 1 110 000 euroa.

Kaupunginvaltuuston päätöksellä vuoden 2018 talousarvioon sivistystoimelle lisättiin varhaiskasvatuksen menomäärärahoihin 1 080 000 euroa subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaamisen poistamiseen 1.8.2018 alkaen. Sivistystoimen sisäisiin vuokriin tuli kaupunginjohtajan talousarvioesityksen jälkeen lisäyksenä 3,5 M€. Kaikkiaan sisäiset vuokrat nousivat v. 2017 käyttösuunnitelmasta 28,2 M€.

Kaupunginvaltuuston hyväksymät tekstilisäykset on huomioitu liitteenä olevassa sivistystoimen talousarvion tekstiosassa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa menomäärärahaa on sivistystoimelle yhteensä 475 753 017 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 435 616 537 euroa. Menomääräraha on 7,7 prosenttia suurempi kuin vuoden 2017 käyttösuunnitelmassa, ilman sisäisiä vuokria muutos on + 1,9 prosenttia. Tulomääräraha on 35 425 173 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 31 909 173 euroa. Tulomääräraha on 4,6 prosenttia pienempi kuin vuoden 2017 käyttösuunnitelmassa.

Käyttötaloussuunnitelman valmistelun yhteydessä ei ole tehty muutoksia tai tulosalueiden välisiä siirtoja vapaa-ajan lautakunnan alaisille tulosalueille.

Käyttösuunnitelmassa on vuodelle 2018 varhaiseläke -määrärahaa yhteiset palvelut tehtäväalueella 1 400 000 €, joka käytön mukaisesti loppuvuodesta 2018 tullaan siirtämään ao. tulos- ja tehtäväalueille.

Toimialan tulokortti ja tulosalueiden tulokorttien 2018 tiivistelmät ovat osa käyttösuunnitelmaa ja ovat liitteinä. Tunnuslukuliitteeseen on lisätty vasta käyttösuunnitelmavaiheessa saatavat tunnusluvut.



Käyttösuunnitelmassa toimintatuotot ja toimintakulut jakaantuvat tehtäväalueittain ja lautakunnittain seuraavasti:

	KS 2018	TOIMINTATUOTOT	TOIMINTAKULUT	TOIMINTAKATE
		1000 €	1000 €	1000 €
13	Sivistystoimi	35 425	-475 753	-440 328
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	31 909	-435 617	-403 707
1310	Sivistystoimen lautakunnat		-158	-158
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut		-6 298	-6 298
	Opetuslautakunnan alaiset	25 390	-391 959	-366 569
1330	Suomenkielinen perusopetus	7 252	-182 928	-175 676
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	507	-24 073	-23 566
1380	Aikuisopisto	1 621	-4 917	-3 296
1350	Varhaiskasvatus	14 885	-157 839	-142 954
1355	Kaupunginkirjasto	462	-10 132	-9 670
1360	Muu koulutus		-20	-20
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	663	-12 050	-11 388
	Vapaa-ajan lautakunnan alaiset	6 519	-37 202	-30 682
1391	Kulttuuripalvelut	426	-6 608	-6 183
1392	Liikuntapalvelut	5 450	-21 984	-16 534
1393	Nuorisopalvelut	644	-8 610	-7 966
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	3 516	-40 136	-36 620
	Opetuslautakunnan alaiset	2 233	-35 232	-32 999
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	2 233	-35 232	-32 999
	Vapaa-ajan lautakunnan alaiset	1 283	-4 904	-3 621
1385	Musiikkiopisto	981	-3 993	-3 012
1386	Kuvataidekoulu	302	-911	-609

Investointiosa

Investointiosassa uudisrakennuksiin on varattu vuodelle 2018 yhteensä 35 180 000 euroa, josta sivistystoimen hankkeiden osuus on 33 140 000 euroa. Peruskorjauksiin on varattu yhteensä 30 960 000 euroa, josta sivistystoimen kohteiden osuus on 20 185 000 euroa. Hankkeet kalustetaan investointiosan irtaimistomäärärahalta, joka jaetaan vuoden 2018 työohjelmassa kohteille.

Irtaimistomäärärahaa sivistystoimelle on hyväksytty määrärahaa yhteensä 3 358 000 euroa. Käyttösuunnitelman laadintaohjeen mukaan irtaimistohankinnoista laaditaan työohjelma vuodelle 2018, jonka lautakunnat käsittelevät käyttösuunnitelmien yhteydessä. Irtaimen määrärahaa ei ole huomioitu varhaiskasvatukselle suunniteltujen parakkien kalustamista (subjektiivisen päivähoidon rajaamisen poistaminen). Syksyllä 2018 tästä tullaan tarvittaessa tekemään määrärahamuutosesitys, kun hankintatarpeet tarkentuvat.



Käyttösuunnitelmassa irtaimistomäärärahat jakaantuvat tehtäväalueittain ja lautakunnittain seuraavasti:

IRTAIN OMAISUUS		Menot
		1 000 €
Sivistystoimi yhteensä		3 358
Bruttoyksiköt yhteensä		2 911
13 10	Lautakunnat	0
13 20	Yhteiset palvelut	0
Opetuslautakunnan alaiset		1 727
13 30	Suomenkielinen perusopetus	754
13 40	Suomenkielinen lukioopetus	57
13 80	Aikuisopisto	85
13 50	Varhaiskasvatus	586
13 55	Kaupunginkirjasto	232
13 60	Muu koulutus	0
13 90	Ruotsinkielinen tulosalue	13
Vapaa-ajan lautakunnan alaiset		1 184
13 91	Kulttuuripalvelut	251
13 92	Liikuntapalvelut	644
13 93	Nuorisopalvelut	289
Nettoyksiköt yhteensä		447
Opetuslautakunnan alaiset		364
13 70	Vantaan ammattiopisto VARIA	364
Vapaa-ajan lautakunnan alaiset		83
13 85	Musiikkiopisto	65
13 86	Kuvataidekoulu	18

Irtaimistomäärärahan käytöstä vastaa talous- ja hallintojohtaja.

Sivistystoimen yhteistoimintaryhmä on käsitellyt käyttösuunnitelmaesityksen kokouksessaan 10.1.2018.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- hyväksyä vuoden 2018 käyttösuunnitelma alaisensa toiminnan osalta,
- oikeuttaa apulaiskaupunginjohtajan tekemään tulosalueiden välisiä käyttötalouden määrärahasiirtoja sitovuustasojen sisällä
- oikeuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään investointiohjelman muutosten aiheuttamia irtaimen määrärahan siirtoja tulosalueilla ja niiden välillä
- että käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle kolmannesvuosittain



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Valtuuston hyväksymä sivistystoimen talousarvion 2018 tekstiosa
- Taulukot: tulosalueet tiliryhmittäin ja muutos verrattuna KS 2017
- Toimialan tulokortti sekä toimialan ja tulosalueiden tulokorttien tiivistelmät
- Tunnusluvut
- Irtaimistomäärärahan työohjelma

Täytäntöönpano:

- hallintoyksikkö
- ote kaupunginhallitus ja taloussuunnittelu/Patrik Marjamaa

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 040 589 2731, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Irja Leikas-Nummela, 050 301 5187, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA

13

Sivistystoimen toimiala yhteensä

Vastuuhenkilö: Elina Lehto-Häggroth

Toimielin: Opetuslautakunta
 Puheenjohtaja: Sami Kanerva
 Toimielin: Vapaa-ajan lautakunta
 Puheenjohtaja: Sirkka-Liisa Kähärä

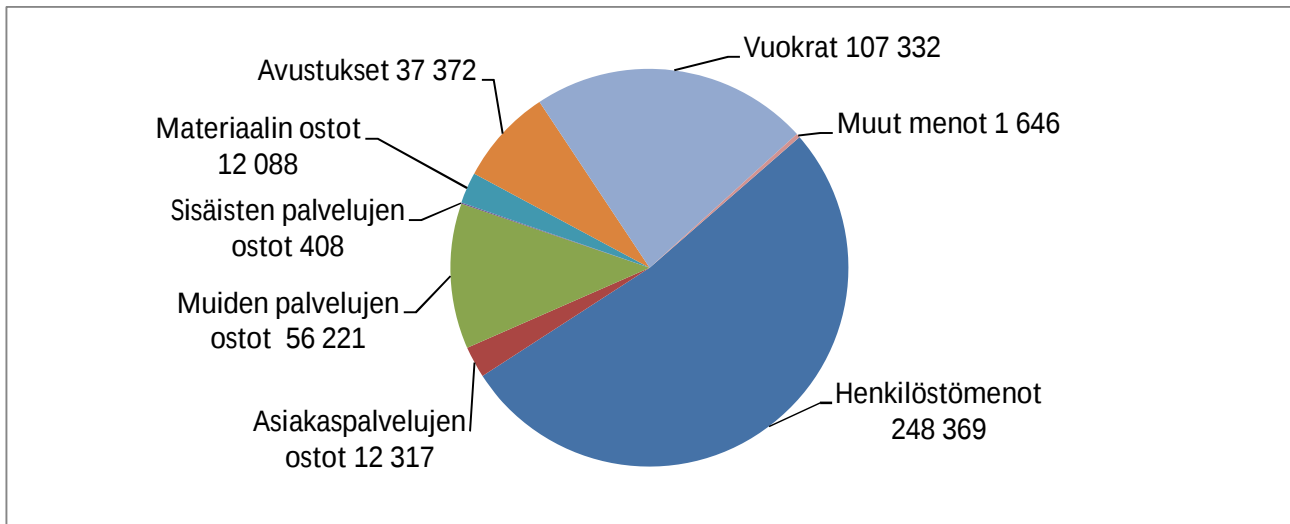
Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	42 610	37 088	34 819	35 425	36 125	36 838	37 566
Menot	-436 926	-437 966	-468 988	-475 753	-485 523	-494 778	-502 147
Toimintakate	-394 315	-400 878	-434 169	-440 328	-449 399	-457 939	-464 581

13

Sivistystoimen toimiala bruttoyksiköt

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	39 382	33 613	31 303	31 909	32 538	33 180	33 835
Menot	-399 274	-400 651	-431 946	-435 617	-445 791	-454 482	-461 278
Toimintakate	-359 892	-367 038	-400 642	-403 707	-413 253	-421 301	-427 443

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	3 340	3 483	4 019	4 019
Maksutulot	23 736	24 995	20 992	20 992
Tuet	9 555	3 123	4 284	4 284
Muut tulot	1 075	663	713	713
Sisäiset tulot	1 677	1 349	1 295	1 901
Tulot yhteensä	39 382	33 613	31 303	31 909
Henkilöstömenot	-219 697	-222 569	-226 030	-227 110
Asiakaspalvelujen ostot	-13 057	-12 454	-12 217	-12 317
Muiden palvelujen ostot	-52 164	-47 289	-48 894	-50 004
Sisäisten palvelujen ostot	-359	-528	-8	-8
Materiaalin ostot	-9 434	-9 558	-9 985	-9 985
Avustukset	-32 868	-36 000	-37 319	-37 319
Vuokrat	-71 339	-71 820	-96 289	-97 671
Muut menot	-354	-432	-1 204	-1 204
Menot yhteensä	-399 274	-400 651	-431 946	-435 617
Toimintakate	-359 892	-367 038	-400 642	-403 707
Poistot	-4 344	-4 382	-4 843	-4 843
Yk-lisät	-16 464	-15 026	0	-15 884
Laskennalliset yhteensä	-20 809	-19 409	-4 843	-20 727
Tilikauden tulos	-380 701	-386 447	-405 486	-424 435



Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Sivistystoimen toimialan tehtävänä on opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Sivistystoimi huolehtii kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä. Toiminnan järjestämisessä otetaan huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi.

Sivistystoimen organisaatio muodostuu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kirjasto- ja tietopalveluiden, kulttuurin-, liikunnan ja nuorisopalveluiden tulosalueesta sekä talous- ja hallintopalveluiden tulosalueesta sekä johdon tukiyksiköstä.

Toiminta-ajatuksen mukaisesti sivistystoimi edistää asukkaiden oppimista, sivistystä ja vapaa-ajan palveluita osaavan henkilöstön ja laadukkaiden kasvu- ja oppimisympäristöjen sekä harrastusmahdollisuuksien avulla oikeudenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti.

Sivistystoimen toimintaympäristöanalyysissä nostettiin esille riittävät resurssit opetussuunnitelmien toteuttamiseen: oppimisympäristöt, digitalisaatio ja robotiikka. Palveluverkon kattavuus ja sisäilma-asiat sekä siihen liittyvät mahdolliset väistötilat aiheuttivat huolta.

Hankerahoituksen muuttuneet omarahoitussuudet aiheuttivat myös huolta. Toimiala tulee kiinnittämään huomiota ympäristöjohtamiseen myös tulevilla kaudella resurssiviisauden tiekartan toimenpiteiden toteuttamisen lisäksi. Lainsäädäntömuutokset kuten varhaiskasvatuksen ja sote-lainsäädännön muutokset vaativat valmistelua.

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden kasvu sekä yhteissuunnittelu ja yhdessä tekeminen koetaan toimialalla vahvuutena. Tilojen yhteiskäyttöön ja monikäyttöisyyteen tullaan panostamaan edelleen. Segregaation lisääntyminen, elämänhallintataitojen ja hyvinvoinnin jakautuminen, ylisukupolvisen eriarvoistumisen kasvaminen ja taloudellisen eriarvoisuuden lisääntyminen nostettiin esille. Alueiden eriarvoistuminen ja polarisoituminen vaativat positiivisen diskriminaation toimenpiteitä ja vähemmistöihin kohdistuvaa syrjintää tulee ehkäistä. Myös ennakoimaton maahanmuutto vaatii toimenpiteitä.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2017–2027 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ennustetaan kasvavan suunnittelukaudella noin 2 700 lapsella. Lasten määrän kasvu merkitsee 15 suuren päiväkodin lisätarvetta. Eniten lasten määrän ennustetaan kasvavan Kivistön (1 227), Tikkurilan (696), Myrmyrmen (368) ja Aviapoliksen (253) suuralueilla. Lasten määrä kasvaa myös Koivukylän (66) ja Hakunilan (65) suuralueilla. Korson suuralueella lasten määrän ennustetaan vähenevän (-3).

Perusopetusikäisten määrä kasvaa vuoteen 2027 mennessä 2 376 henkilöllä, joista on alakouluikäisiä 1 226 ja yläkouluikäisiä 1 150. Kasvu vastaa kolmen suurehkon yhtenäiskoulun oppilasmäärää. Suurimpia kasvualueita ovat Myyrmäki (809), Tikkurila (726) ja Kivistö (665). Myös Hakunilan (294) ja Koivukylän (40) suuralueilla perusopetusikäisten määrä kasvaa. Perusopetusikäisten määrän ennustetaan vähenevän Aviapoliksen (-27) ja Korson (-128) suuralueilla.

Tuloskortin keskeiset tavoitteet

Sivistystoimen tuloskortin keskeiset tavoitteet edistävät valtuustokauden strategian mukaisia päämääriä eri painopistealueilla. Kaupungin talouden tasapainoa halutaan lisätä kehittämällä edelleen tilojen kustannustehokasta käyttöä. Tavoitteena on yhteiskäyttötilojen määrän lisääminen.

Tavoitteena on vantaalaisten koulutustason ja osaamisen vahvistaminen.

Kaupungin elinvoimaa vahvistetaan koulutustakuun avulla. Koulutustakuuta toteutetaan parantamalla perusopetuksensa päättäneiden sijoittumista perusopetuksen jälkeiseen jatkokoulutukseen tai suoraan tutkintoon johtaviin opintoihin. Ammatillisen koulutuksen opintojen keskeyttämisiä ennaltaehkäistään moniammatillisella tuella.

Kuntalaisten hyvinvointia edistetään lisäämällä lasten ja nuorten harrastemahdollisuuksia tulosalueiden yhteistoimintaa tiivistämällä. Alueellisten palvelujen tasa-arvoisuutta kehitetään positiivisen diskriminaation kautta.

Sivistystoimi on edelläkävijä palvelujen kehittämisessä. Erityisopetuksen uudistuksesta, tukitoimien riittävästä ja kolmiportaisen tuen toimivuudesta Vantaalla laaditaan riippumaton selvitys vuoden 2018 aikana varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa. Uuden oppimisen toimintatapojen etenemistä seurataan vuoden 2018 aikana toteuttavilla arvioinneilla. Robottiikan oppimiskeskus on aktiivisessa toiminnassa. Riittävä laitekanta ja onnistuneet verkkoratkaisut varmistavat digitaalisuuden toteutumisen sivistystoimessa. Nuorten ohjausta perusopetuksessa ja toisella asteella tehostetaan.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	4 560	4 623	4 764	4 888	4 948	4 989
Määräaikaisen henkilöstön lkm	737	721	706	695	690	685
Henkilöstön kokonaismäärä	5 297	5 344	5 470	5 583	5 638	5 674

13 10

Opetuslautakunta ja vapaa-ajan lautakunta

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	0	0	0	0	0	0	0
Menot	-103	-118	-158	-158	-160	-163	-165
Toimintakate	-103	-118	-158	-158	-160	-163	-165

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet	0	0	0	0
Muut tulot	0	0	0	0
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	0	0	0	0
Henkilöstömenot	-91	-84	-121	-121
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-8	-33	-35	-35
Sisäisten palvelujen ostot	-4	0	0	0
Materiaalin ostot	0	-1	-1	-1
Avustukset	0	0	0	0
Vuokrat	0	0	0	0
Muut menot	0	0	0	0
Menot yhteensä	-103	-118	-158	-158
Toimintakate	-103	-118	-158	-158
Poistot	0	0	0	0
Yk-lisät	103	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	103	0	0	0
Tilikauden tulos	0	-118	-158	-158

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Opetuslautakunta huolehtii toimialan yhteisten palveluiden, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukio- ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä. Vapaa-ajanlautakunta huolehtii kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Tulosalueelle on varattu määrärahat opetuslautakunnan ja sen yksilöasioiden ja ruotsinkielisen jaostojen sekä vapaa-ajan lautakunnan menoihin.

13 20

Yhteiset palvelut

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	1	0	0	0	0	0	0
Menot	-3 610	-5 187	-5 175	-6 298	-8 622	-10 774	-10 936
Toimintakate	-3 609	-5 187	-5 175	-6 298	-8 622	-10 774	-10 936

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet	0	0	0	0
Muut tulot	1	0	0	0
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	1	0	0	0
Henkilöstömenot	-2 684	-4 134	-4 154	-4 154
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-253	-354	-370	-1 479
Sisäisten palvelujen ostot	-14	-1	-1	-1
Materiaalin ostot	-123	-111	-108	-108
Avustukset	-116	-120	-120	-120
Vuokrat	-420	-441	-418	-432
Muut menot	1	-26	-4	-4
Menot yhteensä	-3 610	-5 187	-5 175	-6 298
Toimintakate	-3 609	-5 187	-5 175	-6 298
Poistot	0	0	0	0
Yk-lisät	3 493	-15 026	0	-15 884
Laskennalliset yhteensä	3 493	-15 026	0	-15 884
Tilikauden tulos	-116	-20 213	-5 175	-22 182

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Sivistystoimen yhteisiin palveluihin kuuluvat toimialan johto sekä talous- ja hallintopalveluiden tulosalue, joka jakautuu hallinto-, henkilöstö-, talous-, suunnittelu- ja kehittämis- ja viestintäyksiköihin sekä johdon tukiyksikköön. Sivistystoimen yhteiset palvelut koostuvat asiantuntijoista, jotka huolehtivat keskitetyistä viestintä-, suunnittelu-, talous-, hallinto- ja henkilöstöpalveluista sekä kehittämisestä. Lisäksi virasto järjestää yhteiset turvallisuuspalvelut, koulukuljetukset sekä kalustonkunnostukseen ja av-huoltoon liittyvät asiat. Tilojen yhteiskäyttöä edistetään aktiivisesti yhdessä muiden toimialojen sekä yksityisten toimijoiden kanssa.

Suunnittelu- ja kehittämisyksikköön kuuluu myös toimialan tieto- ja viestintätekniikkapalvelut. Tieto- ja viestintätekniikassa panostetaan sisällölliseen kehittämiseen yhteistyössä koulujen ja oppilaitosten sekä varhaiskasvatuksen kanssa.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Toimialan tilojen yhteiskäytön tukeminen ja ympäristövastuullisen toimintakulttuurin edistäminen ovat suunnitelmakaudella talous ja hallintopalveluiden päätavoitteita.

Sähköinen asiointi edistyy, kun varhaiskasvatuksen uusi asiakastietojärjestelmä otetaan käyttöön. Uudistettu digitalisaatiostrategia ohjaa toimintaa. Robotiikan edistämiseksi järjestetään koulutuksia.

Viestintä on rentoa, innostavaa ja hyväntuulista. Sisäisessä että ulkoisessa viestinnässä siirrytään yhä enemmän käyttämään nykyaikaisia vuorovaikutteisia viestintäkanavia. Samanaikaisesti vähennetään paperisten esitteiden ja oppaiden painatusta. Sisäilmaviestintä on avointa, selkeää ja oikea-aikaista.

Turvallisuusjohtamista tehostetaan ajantasaistamalla turvallisuusaineistot ja perehdyttämällä henkilöstöä. Johtamiskäytäntöjä kehitetään toimintakulttuurin muutoksessa ja henkilöstö on mukana muutoksen tekemisessä.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Tulosalueen määrärahoissa on varaus koko sivistystoimen varhe-maksuihin. Maksuja seurataan tulosalueittain. Varhe-arvio vuodelle 2018 on 1,4 milj. euroa.

Sähköinen asiointi lisääntyy koulukuljetusten järjestämisessä. Resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden toteuttamista tuetaan. Sisäilmaviestintää kehitetään aktiivisesti. Robotiikkakeskuksen toimintaa kehitetään yhteistyössä muiden tulosalueiden kanssa.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	52	57	56	56	56	56
Määräaikaisen henkilöstön lkm	0	0	1	0	0	0
Henkilöstön kokonaismäärä	52	57	57	56	56	56

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan henkilöstö %	1,0 %	1,0 %	0,9 %	1,06 %
sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan esimiesten määrä %	13,8 %	24,9 %	22,7 %	25,3 %
Hallinnollisten tehtävien henkilöstömenot / toimialan menot yhteensä *)	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %

*) yhteisten palveluiden henkilöstömenot vähennettynä toimialan varhe -määrärahalla

13 30

Suomenkielinen perusopetus

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	11 543	5 830	6 646	7 252	7 389	7 527	7 669
Menot	-166 811	-165 540	-181 681	-182 928	-185 654	-188 420	-191 227
Toimintakate	-155 268	-159 710	-175 034	-175 676	-178 265	-180 892	-183 558

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	2 325	2 309	2 679	2 679
Maksutulot	14	1	0	0
Tuet	7 681	2 331	2 797	2 797
Muut tulot	341	18	0	0
Sisäiset tulot	1 182	1 170	1 170	1 776
Tulot yhteensä	11 543	5 830	6 646	7 252
Henkilöstömenot	-98 672	-97 687	-100 200	-100 200
Asiakaspalvelujen ostot	-10 036	-10 340	-10 103	-10 103
Muiden palvelujen ostot	-19 117	-18 578	-19 592	-19 592
Sisäisten palvelujen ostot	-26	-15	0	0
Materiaalin ostot	-5 159	-5 392	-5 446	-5 446
Avustukset	-1 798	-1 893	-1 893	-1 893
Vuokrat	-31 984	-31 625	-43 960	-45 208
Muut menot	-20	-10	-486	-486
Menot yhteensä	-166 811	-165 540	-181 681	-182 928
Toimintakate	-155 268	-159 710	-175 034	-175 676
Poistot	-668	-652	-827	-827
Yk-lisät	-8 720	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-9 388	-652	-827	-827
Tilikauden tulos	-164 656	-160 362	-175 862	-176 503

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Oppilasmäärän arvioitu kasvu noin 430 oppilasta, joista maahanmuuttajataustaisia on 21 prosenttia. Lisäksi vammaisopetuksen oppilasmäärä kasvaa arviolta noin 10 oppilasta/vuosi. Oppilaita, jotka tarvitsevat vahvaa erityistä tukea psyykkisistä sairauksista johtuen, on yhä enemmän.

1.8.2016 voimaan tullut uusi opetussuunnitelma edellyttää panostamista toimintakulttuurin muutokseen. Keskeisimmät uudet osa-alueet ovat arviointi, laaja-alaisen oppimisen taidot, kielten ja käsityön opetus sekä robotiikka osana digitalisaatiota.

Koulujen toimintaympäristöt käsittävät jatkossa muutakin kuin kiinteän koulurakennuksen pihoineen. Toiminnan suunnittelu edellyttää liikkuvuutta ja joustavaa ryhmittelyä. Koulujen monimuotoisuudesta johtuen on kuitenkin varmistettava niin henkinen kuin fyysinen turvallisuus. Iltapäivätoiminnan palvelut voidaan tuottaa pääsääntöisesti koulun tiloissa ja lisäksi esim. seurakunta järjestää toimintaa omissa tiloissaan. Vammaisten lasten päivä- ja lomatoiminta on myös järjestetty koulujen tiloissa.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

- Uuden opetussuunnitelman mukaisen toimintakulttuurin kehittäminen ja vakiinnuttaminen.
- Kielten opetuksen kehittäminen ja monipuolistaminen.
- Oppimisympäristön kehittäminen vastaamaan opetussuunnitelmaa sekä tilojen monipuolinen hyödyntäminen.
- Digitalisaation hyödyntäminen opetuksessa sekä sitä kautta aktiivinen osallistaminen ja oppimisympäristöjen laajentaminen. Robotiikan systemaattinen opetus.
- Opinto-ohjauksen vahvistaminen sekä työelämäpainotteisen opiskelumahdollisuuksien lisääminen.
- Sivistystoimi pyrkii lisäämään perusopetuksen koulupsykologien määrää asteittain THL:n suositusten mukaiselle tasolle taloussuunnitelmakauden aikana.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

- Tuetaan ja koulutetaan opettajia toimintakulttuurin muutokseen keskeisissä asioissa; monipuolinen arviointi, laaja-alaisen oppimisen taidot ja monialaiset oppimiskokonaisuudet, käsityön opettaminen sekä laajat mahdollisuudet kielten oppimiseen (A2-kieliryhmien koko ja varhennettu englanti).
- Valmistellaan työelämäpainotteisten opiskelumahdollisuuksien laajentamista kaikkiin ylä- ja yhtenäiskouluihin.
- Kehitetään joustavia opiskelupolkuja yhdessä toisen asteen kanssa.
- Ensimmäisen vuosiluokan oppilaiden valmistava opetus toteutetaan integroituna yleisopetukseen.
- Osa kaikkien oppilaiden opetuksesta tapahtuu digitalisaatiota hyödyntäen.
- Kaupungin toimialat toteuttavat ja sovittavat yhteen toimenpiteitä segregaaation eli alueellisen eriarvoistumisen ehkäisemiseksi TS-kaudella.
- Kielikylpyä kehitetään ja sen informointia ja markkinointia lisätään.
- Positiiviseen erityiskohteluun osoitettu määräraha kasvaa TS kaudella merkittävästi ja kohdentuu vaikuttavasti.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	1 658	1 649	1 702	1 729	1 750	1 759
Määräaikaisen henkilöstön lkm	205	223	223	223	223	223
Henkilöstön kokonaismäärä	1 863	1 872	1 925	1 952	1 973	1 982

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa ***)	20 769	21 203	21 391	22 122
käyttömenot euroa/oppilas *)	8 044	7 868	7 466	8 213
opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta ****)	..	56,5 %	56,9 %	****)
huoneistoneliöt/oppilas	11,7	11,4	10,9	11,4
keskimääräinen ryhmäkoko, 1-9 luokat *****)	..	17,7	17,8	17,6
jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista %	99 %	99 %	99 %	99 %
iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä	2 269	2 290	2 300	2 300

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä	..	43 %	40 %	45 %
oppilaita/oppilaanohjaaja	290	302	290	250**)
oppilaita/koulupsykologi	933	954	918	922

*) TA2018 luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

**) oppilaita oppilaanohjaajaa kohti on 300, jos perusopetuksen talouskärkeä ei toteuteta ja 250 jos toteutetaan.

***) KS2017 oppilasmääräarvio on teknisen virheen vuoksi liian matala.

****) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

*****) Laskentatapa muuttunut 2015, koskee yleisopetusta.

13 40

Lukiokoulutus

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	507	420	507	507	517	527	538
Menot	-22 475	-22 413	-23 869	-24 073	-24 331	-24 694	-25 063
Toimintakate	-21 969	-21 993	-23 362	-23 566	-23 814	-24 167	-24 525

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	71	66	122	122
Maksutulot	12	12	12	12
Tuet	277	277	361	361
Muut tulot	64	11	11	11
Sisäiset tulot	83	54	0	0
Tulot yhteensä	507	420	507	507
Henkilöstömenot	-15 926	-16 211	-16 243	-16 243
Asiakaspalvelujen ostot	-19	-11	-11	-111
Muiden palvelujen ostot	-1 963	-1 836	-1 837	-1 837
Sisäisten palvelujen ostot	-2	-2	0	0
Materiaalin ostot	-325	-221	-223	-223
Avustukset	-16	-10	-10	-10
Vuokrat	-4 194	-4 119	-5 366	-5 470
Muut menot	-30	-3	-179	-179
Menot yhteensä	-22 475	-22 413	-23 869	-24 073
Toimintakate	-21 969	-21 993	-23 362	-23 566
Poistot	-52	-51	-36	-36
Yk-lisät	-1 195	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-1 247	-51	-36	-36
Tilikauden tulos	-23 216	-22 044	-23 398	-23 602

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Lukioyhteisö tukee opiskelijan kasvua ja kehittymistä tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi ja sivistyneeksi kansalaiseksi, jolla on kyky toimia muuttuvassa yhteiskunnassa ja valmius elinikäiseen oppimiseen. Vantaan suomenkieliseen lukiokoulutukseen kuuluu viisi päivälukiota sekä kaksi aikuislukiota.

Lukiokoulutuksen tehtäväalueen menoihin sisältyy koko nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueen (suomenkieliset lukiot, Vantaan ammattiopisto Varia ja Vantaan aikuisopisto) johtamis-, kehittämis-, suunnittelu- ja valmistelutehtäviä.

Opetushallitus on käynnistänyt vuonna 2016 Uudistuva lukio – Uskalla kokeilla kehittämisohjelman, jonka myötä lukiokoulutusta kehitetään valtakunnallisesti. Opetus- ja kulttuuriministeriö jatkaa lukiokoulutuksen kehittämistyötä tulevana vuosina, jonka myötä esimerkiksi lainsäädäntöön tai rahoitusperusteisiin on mahdollisesti tulossa muutoksia.

Ylioppilaskirjoitukset ovat digitalisoituneet vuodesta 2016 alkaen, keväällä 2019 kaikki ylioppilaskokeet toteutetaan sähköisesti.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Vantaan lukioden viestintää ja markkinointia kehitetään, jotta Vantaan lukiot säilyvät vetovoimaisina ja houkuttelevina koulutusvaihtoehtoina pääkaupunkiseudulla. Tavoitteena on, että Vantaan oppilaitokset ovat vantaalaisille peruskoulun päättävälle ensisijainen vaihtoehto.

Pedagogiikkaa ja arvioinnin menetelmiä kehitetään uuden opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti yhteisen suunnittelun pohjalta ja hyviä käytäntöjä jakamalla. Päämääränä on muun massa arviointimenetelmien monipuolistaminen ja opinto-ohjauksen vahvistaminen. Opiskelijoiden osallistumisen mahdollisuuksia lukion syventäville kursseille parannetaan lisäämällä kurssitarjontaa, sillä ylioppilastutkintotodistuksen merkitys kasvaa jatko-opintoihin hakeutumisessa.

Tieto- ja viestintätekniikan opetuskäyttöä kehitetään lukioden digistrategian sekä oppimisympäristöjen kehittämishankkeiden pohjalta. Digitaalisten ylioppilaskirjoitusten käyttöönotto toteutetaan aikataulun ja suunnitelman mukaisesti.

Lukiokoulutuksen työelämälähtöisyyttä kehitetään Tunne työ – suunnittele ura – ESR kehittämishankkeen myötä. Tavoitteena on tarjota opiskelijoille mahdollisuuksia kehittää työelämätaitoja sekä tutustua erilaisiin jatkokoulutusmahdollisuuksiin.

Kansainvälisen yhteistyön toteuttamisen osalta selvitetään mahdollisuuksia uusiin avauksiin ja arvioidaan koulutusviennin toteuttamisen järjestämistä.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Perusopetuksen päättävien ikäluokkien kasvuun varaudutaan aloittamalla lukioverkon kehittämistyö.

Digitaalisten ylioppilaskirjoitusten käyttöönotto laajenee suunnitelman mukaisesti.

Lukiokoulutuksen kehittämistä jatketaan robotiikkaan, oppimisympäristöihin ja työelämälähtöisyyteen liittyvien hankkeiden myötä.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	209	206	207	211	211	211
Määräaikaisen henkilöstön lkm	45	43	43	43	43	43
Henkilöstön kokonaismäärä	254	249	250	254	254	254

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat	3 580	3 632	3 550	3 600
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijamäärä/lukio, keskiarvo *)	..	..	710	720
aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat	349	304	360	280
keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)	2,10 %	2,86 %	2,30 %	2,50 %

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot)	87 %	85,70 %	89 %	87 %
kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)	1,29	1,29	1,30	1,30
käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot) **)	6 015	5 861	6 195	6 325
huoneistonieliöt/opiskelija (päivälukiot)	8,0	7,8	8,0	8,0

*) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

**) TA 2018 luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat

13 80

Aikuisopisto

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	1 604	1 609	1 621	1 621	1 653	1 686	1 720
Menot	-4 246	-4 424	-4 913	-4 917	-4 991	-5 065	-5 141
Toimintakate	-2 642	-2 815	-3 292	-3 296	-3 337	-3 379	-3 421

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	18	141	157	157
Maksutulot	1 311	1 386	1 389	1 389
Tuet	91	25	0	0
Muut tulot	6	4	23	23
Sisäiset tulot	179	54	52	52
Tulot yhteensä	1 604	1 609	1 621	1 621
Henkilöstömenot	-3 117	-3 228	-3 394	-3 394
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-447	-525	-613	-613
Sisäisten palvelujen ostot	-9	0	0	0
Materiaalin ostot	-64	-80	-110	-110
Avustukset	0	0	0	0
Vuokrat	-593	-581	-786	-790
Muut menot	-15	-10	-11	-11
Menot yhteensä	-4 246	-4 424	-4 913	-4 917
Toimintakate	-2 642	-2 815	-3 292	-3 296
Poistot	-14	-20	-28	-28
Yk-lisät	-237	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-252	-20	-28	-28
Tilikauden tulos	-2 893	-2 835	-3 320	-3 323

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan aikuisopiston tehtävänä on tukea paikallisen aikuisväestön ja ympäröivän yhteiskunnan kehittymistä edistämällä elinikäistä osaamista, itsensä monipuolista kehittämistä, yhteisöllisyyttä, suvaitsevaisuutta ja moniarvoisuutta.

Vantaan aikuisopistoon kuuluvat kansalaisopisto sekä maahanmuuttajien koulutusyksikkö. Aikuisopistossa järjestetään vapaatavoitteista kansalaisopisto-opetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta ja perusopetusta, avoimen yliopiston opetusta sekä maahanmuuttajien kotouttavaa koulutusta.

Aikuisopisto on osa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueen toimintaa.

1.1.2018 voimaan tuleva laki aikuisten perusopetuksesta aiheuttaa Vantaan aikuisopiston toiminnan suurimmat muutokset, samoin luku- ja kirjoitustaidon koulutuksen siirtyminen työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalalta opetus- ja kulttuuriministeriön toimialalle. Toiminta lisääntyy aikuisten perusopetukseen sisältyvän lukutaitovaiheen opetuksen sekä kotoutumiskoulutukseen liittyvän luku- ja kirjoitustaidon koulutuksen osalta. Tämä aiheuttaa toiminnan laajenemista, mikä on otettu huomioon talousarvioesityksessä.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Aikuisopisto tarjoaa laadukasta ja monipuolista koulutusta keskitetysti, alueellisesti sekä verkossa. Opiston väestöopetuksen peruspalveluja tarjotaan kaikilla palvelualueilla. Opiston toiminnan volyymi pyritään pitämään nykyisellä tasolla toimintaa tehostamalla.

Aikuisopisto toteuttaa Opetushallituksen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamia kehittämisprojekteja. Aikuisopistossa järjestetään valtakunnallisten yleisten kielitutkintojen mukaisia kielikokeita.

Pääkaupunkiseudun kansalaisopistojen yhteisen kurssihallintojärjestelmän (Kursor) käyttöä laajennetaan ja kehitetään, ja tämän myötä hallinnolliset toiminnot tehostuvat. Asiakkaiden ja tuntiopettajien sähköiset työvälineet kehittyvät.

Opisto järjestää oppivelvollisuusiän ylittäneille maahanmuuttajataustaisille suunnattua aikuisten perusopetusta sekä kotoutumissuunnitelman mukaista koulutusta.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Aikuisten perusopetusta kehitetään uuden lain mukaisesti. Kotoutumissuunnitelman mukaista koulutusta aletaan järjestää uuden koulutusmallin mukaan.

Kansalaisopisto-opetuksen määrää optimoidaan. Opiston kurssisuunnitteluun kehitetään edelleen kurssi- ja ainekohtaista talouden hallintaa tukeva järjestelmä. Ainealueiden taloudenohjantaan kiinnitetään entistä tarkempaa huomiota. Kustannuslaskentaa kehitetään.

Henkilöstön osaamiskartoituksia sekä tulos- ja kehittämiskeskusteluja hyödynnetään toiminnassa laajasti. Erityisesti kieli-, tietotekniikka- sekä monikulttuurisuuskoulutukseen panostetaan. Päätoimisten opettajien työtä suunnataan ainekohtaisten tulokorttien tavoitteiden mukaan.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	27	28	33	33	33	33
Määräaikaisen henkilöstön lkm	227	217	227	227	227	227
Henkilöstön kokonaismäärä	254	245	260	260	260	260

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
aikuisopiston opiskelijat (kursseille osallistuneet)	33 659	31 490	33 100	33 000
opetustuntien kokonaismäärä	48 961	46 805	44 000	44 000
kurssien määrä	1 772	1 768	1 650	1 600
kotouttamiskoulutuksen opiskelijat (Starttikurssit)	1 015	1 119	1 000	1 400
maahanmuuttajien perusopetuksen opiskelijat	53	55	75	..
– joista maahanmuuttajien perusopetukseen valmistavan opetuksen opiskelijoita	20	23	25	..
aikuisten perusopetuksen opiskelijat *)	..	..	..	75
kotoutumissuunnitelman mukaisen koulutuksen opiskelijat *)	..	..	..	200
oman maksutulon osuus budjetista %	49 %	38 %	36 %	33 %

*) uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen

13 50

Varhaiskasvatus

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	17 989	18 700	14 885	14 885	15 183	15 486	15 796
Menot	-148 740	-150 263	-156 582	-157 839	-161 738	-164 162	-166 622
Toimintakate	-130 751	-131 563	-141 697	-142 954	-146 555	-148 675	-150 825

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	866	900	1 000	1 000
Maksutulot	16 779	17 770	13 825	13 825
Tuet	169	0	0	0
Muut tulot	58	30	60	60
Sisäiset tulot	118	0	0	0
Tulot yhteensä	17 989	18 700	14 885	14 885
Henkilöstömenot	-76 464	-78 433	-77 866	-78 946
Asiakaspalvelujen ostot	-2 443	-1 887	-1 887	-1 887
Muiden palvelujen ostot	-23 193	-19 075	-19 908	-19 908
Sisäisten palvelujen ostot	-280	-501	0	0
Materiaalin ostot	-874	-1 099	-1 216	-1 216
Avustukset	-27 857	-31 139	-32 557	-32 557
Vuokrat	-17 356	-17 859	-22 698	-22 875
Muut menot	-273	-270	-451	-451
Menot yhteensä	-148 740	-150 263	-156 582	-157 839
Toimintakate	-130 751	-131 563	-141 697	-142 954
Poistot	-404	-521	-559	-559
Yk-lisät	-7 390	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-7 794	-521	-559	-559
Tilikauden tulos	-138 545	-132 084	-142 256	-143 513

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Varhaiskasvatuksen tulosalue järjestää ja kehittää suomenkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta ja valmistavaa opetusta 6-vuotiaille sekä avoimia varhaiskasvatuspalveluja, kuten kerhotoimintaa, asukaspuisto- ja avointa päiväkotitoimintaa. Varhaiskasvatuspalveluja järjestetään lähipalveluperiaatteella. Ympärivuorokautista varhaiskasvatusta ja asukaspuistotoimintaa järjestetään Itä-, Keski- ja Länsi-Vantaalla. Varhaiskasvatuksen tulosalue vastaa lisäksi kotihoidon tukeen ja yksityisen hoidon tukeen sekä palveluseteliin liittyvistä tehtävistä.

Varhaiskasvatuslain uudistumisen myötä 1.8.2016 jokaisella lapsella on subjektiivinen oikeus varhaiskasvatuslain tavoitteet täyttävään 20 t viikossa laajuiseen varhaiskasvatukseen. Huoltajan kokoaikaisen työn tai opiskelun perusteella lapsella on edelleen oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen. Lisäksi huoltajilla on lapseen tai perheeseen liittyvien syiden perusteella mahdollisuus hakea lapselle 20 t laajempaa harkinnanvaraista varhaiskasvatusta. 1.8.2018 alkaen jokaisella vantaalaisella lapsella on oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen.

Turvataan vanhempien joustava mahdollisuus valita lapsille sopiva hoitoaika ja monipuoliset varhaiskasvatustalut.

Varhaiskasvatuksen ryhmäkokojen osalta noudatetaan 1/4 ja 1/7 lasten ja aikuisten suhdelukujen aikaisempia päätöksiä.

Varhaiskasvatus toimii yhteistyössä opetuksesta, liikunnasta ja kulttuurista, lastensuojelusta ja muusta sosiaalihuollosta, neuvolatoiminnasta ja muusta terveydenhuollosta vastaavien sekä muiden tarvittavien tahojen kanssa ja osallistuu yhteistyörakenteiden luomiseen.

Varhaiskasvatuksessa hyväksyttiin keväällä 2017 kehityksen ja oppimisen tuen arviointityön tulokset ja toimenpideohjelma vuosille 2017–2021. Resurssilastentarhanopettajia, erityislasterhanopettajia ja kehityksen ja oppimisen tuen lastenhoitajia tullaan lisäämään arviointityöhön perustuen. Tämä vahvistaa sekä pedagogista että erityispedagogista osaamista varhaiskasvatuksessa. Kansainvälisissä tutkimuksissa yhdeksi merkittäväksi varhaiskasvatuksen laatua parantavaksi tekijäksi on havaittu kasvattajien koulutus ja kokemus. Muutos on kustannusneutraali, kun samaan aikaan Seuren avustajaostoja vähennetään. Vieraskielisten lasten hyvinvointia vahvistetaan lisäämällä päiväkoteihin, joissa vieraskielisten lasten osuus on korkea, 2 lastentarhanopettajaa /ryhmä.

Vantaa ja Espoo lopettivat yhteistyön uuden ohjausjärjestelmän hankinnassa ja Vantaa käynnisti oman uuden ohjausjärjestelmän hankinnan vuonna 2016. Se korvaa päätöksenteossa ja asiakkaiden hallinnassa käytössä olevan vanhentuneen sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmän (VATJ) sekä mahdollistaa asiakasperheille tarjottavien sähköisten palvelujen, viestinnän ja tiedottamisen kehittämisen sekä laajentamisen. Henkilökunnan työn kehittäminen ja dokumentointi tulevat sähköiseksi uuden ohjausjärjestelmän myötä.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Taloussuunnitelmakaudella keskeisenä tavoitteena on lisätä yksityisen palvelutuotannon osuutta edelleen palvelutarjonnan monipuolistamiseksi ja investointi- ja peruskorjauspaineen helpottamiseksi. Tavoitteena on, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus varhaiskasvatuksessa olevista kasvaa vuoden 2016 tilinpäätöksen 12,6 prosentista 14,6 prosenttiin vuonna 2018.

Aloitetaan kehityksen ja oppimisen tuen uusien linjausten mukaisten toimenpiteiden toteutus.

Kaikilla varhaiskasvatusikäisillä on tasavertaiset mahdollisuudet tieto- ja viestintätekniikan taitojen oppimiseen ikätasoisesti joko omassa päiväkodissa tai robotiikkakeskuksessa. Painopisteen tulee olla kielellisessä integroitumisessa, tunnetaidoissa ja sosiaalisissa taidoissa. Henkilöstön tieto- ja viestintätekniikan osaamista lisätään mm. gurupedagogitoiminnan avulla.

Uusien varhaiskasvatussuunnitelmien toteutumista arvioidaan yksikkö- ja Vantaa- tasolla.

Pyritään parantamaan lastentarhanopettajien vakanssien täyttöastetta ja vähentämään henkilöstön vaihtuvuutta.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Väestöennusteen mukaan varhaiskasvatusikäinen väestö kasvaa 112 lapsella. Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten määrän arvioidaan kuitenkin kasvavan 173 lapsella peittävyyskasvun myötä. Lapsia on varhaiskasvatuspalvelujen piirissä keskimäärin 12 662 lasta kuukaudessa. Kasvuun vaikuttaa varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvu sekä useampien perheiden hakeutuminen varhaiskasvatuspalvelujen piiriin.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä kasvaa edelleen, kun uutta palvelua tuotetaan investoimalla toteutetuissa päiväkodeissa. Vuoden 2018 aikana aloittaa yhteensä 3 uutta yksityistä päiväkotia, Kivistössä kaksi ja Myyrmäessä yksi.

Positiiviseen erityiskohteluun osoitettu määräraha kasvaa TS kaudella merkittävästi ja kohdentuu vaikuttavasti.

Kielikylpyä kehitetään ja sen informointia ja markkinointia lisätään.

Kaupungin toimialat toteuttavat ja sovittavat yhteen toimenpiteitä segregaaion eli alueellisen eriarvoistumisen ehkäisemiseksi TS-kaudella.

Seuraaviin hankkeisiin on saatu ulkopuolista rahoitusta:

Hankkeen nimi	Aika	Omapastuu	Koko budjetti
Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet	2017-2018	21 560 €	129 360 €
Kokeellinen oppimisympäristö	2017-2019	22 000 €	110 000 €

Kokeellinen oppimisympäristö -hanke on vasta alkamassa, joten omapastuu on kokonaisuudessaan käyttämättä.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	1 832	1 906	1 961	2 044	2 077	2 101
Määräaikaisen henkilöstön lkm	115	81	55	55	55	55
Henkilöstön kokonaismäärä	1 947	1 987	2 016	2 099	2 132	2 156

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
Lasten määrä eri varhaiskasvatuspalveluissa keskimäärin kuukaudessa:				
Kunnallinen varhaiskasvatus	10 262	10 199	10 010	10 158
Yksityinen varhaiskasvatus	1 283	1 425	1 738	1 932
Kerhotoiminta	758	772	830	830
Kotihoidon tuki	4 035	3 995	4 035	4 057
Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatusikäisistä *)	72,0 %	72,3 %	75,2 %	75,7 %
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksessa olevista lapsista	11,1 %	12,3 %	14,8 %	14,6 %
Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat lapset (kunnallisen varhaiskasvatus)	7,8 %	7,5 %	7,7 %	7,7 %
Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi **)	9 068	9 075	9 045	9 287

*) suomen- ja ruotsinkieliset lapset yhteensä

**) TA 2018 luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat

13 55

Kirjastopalvelut

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	484	504	462	462	471	480	490
Menot	-8 958	-9 211	-9 853	-10 132	-10 279	-10 429	-10 582
Toimintakate	-8 474	-8 707	-9 391	-9 670	-9 809	-9 949	-10 092

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	11	11	11	11
Maksutulot	58	65	65	65
Tuet	123	0	0	0
Muut tulot	292	428	386	386
Sisäiset tulot	1	0	0	0
Tulot yhteensä	484	504	462	462
Henkilöstömenot	-4 932	-5 044	-4 839	-4 839
Asiakaspalvelujen ostot	-1	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-759	-638	-675	-675
Sisäisten palvelujen ostot	-2	0	0	0
Materiaalin ostot	-1 062	-1 222	-1 222	-1 222
Avustukset	0	0	0	0
Vuokrat	-2 196	-2 223	-3 092	-3 371
Muut menot	-6	-85	-25	-25
Menot yhteensä	-8 958	-9 211	-9 853	-10 132
Toimintakate	-8 474	-8 707	-9 391	-9 670
Poistot	-67	-145	-220	-220
Yk-lisät	-477	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-544	-145	-220	-220
Tilikauden tulos	-9 018	-8 852	-9 611	-9 890

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Osaavat vantaalaiset ovat elinkeinoelämän, työllisyyden ja hyvinvoinnin perusta. Kirjasto on aktiivisesti mukana varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion uusissa opetussuunnitelmissa kumppanina. Vantaan kymmenen kirjastoa, kaksi kirjastoautoa ja laaja verkkopalvelu tarjoavat monilukutaidon, tietoyhteiskunnan olennaisimman taidon tueksi apua, välineitä ja sisältöjä koululaisten ja opiskelijoiden lisäksi kaikille muillekin väestöryhmille ikään, kielitaitoon tai koulutustasoon katsomatta.

Kirjasto kilpailee niin lasten kuin aikuistenkin ajasta. Tehtävässään kirjasto voi onnistua vain laajan aukiolon, osaavan henkilökunnan, viihtyisien tilojen, jatkuvasti uudistuvien tieto- ja viestintätekniikkaympäristöjen sekä monipuolisen ja houkuttelevan ja monipuolisesti sivistävän kokoelman avulla. Vasta näiden kaikkien onnistuessa kirjasto voi menestyksekkäästi tarjota mahdollisuuksia oppimiseen, itsensä kehittämiseen, virkistykseen ja yhteisöllisyyteen.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Vantaan kaupunginkirjaston tehokkuus pysyy jatkossakin vertailukuntia paremmalla tasolla. Jatkuvasti uudistuvat, viihtyisät ja oikeissa paikoissa sijaitsevat kirjastot ovat alueidensa ja koko kaupungin vetovoimatekijöitä. Kirjasto keskittää voimavarojaan toiminta-ajatuksensa mukaisesti vantaalaisten osaamisen, erityisesti monilukutaidon lisäämiseksi.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Tehokkuutta lisätään automaation, digitalisaation ja yhteistyöverkostojen tiivistämisellä. Espoon kaupunginkirjaston kanssa kehitetään yhteistyötä aineistojen osalta edelleen.

Kirjastojen kalustehankintojen ja pientenkin korjausten yhteydessä jokaisen yksikön toimintakonsepti arvioidaan osallistamisen ja palvelumuotoilun avulla. Myös aineistotarjonnan painopisteitä ja automaatiota kehitetään jatkuvasti. Johtaminen perustuu lean- ja tietojohdamisen menetelmiin.

Kaikissa toimipisteissä perinteisestä kirjastotyöstä vapautuvia henkilöresursseja kohdistetaan pedagogiseen toimintaan.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	120	120	118	118	118	118
Määräaikaisen henkilöstön lkm	4	3	1	1	1	1
Henkilöstön kokonaismäärä	124	123	119	119	119	119

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
kävijät	1 775 029	1 817 126	1 800 000	1 850 000
aineistolainojen määrä	3 080 281	2 953 399	2 800 000	2 900 000
aineistolainaus/asukas	15	14	14	14
aineistomääräraha euroa/asukas	4	5	5	5
toimintamenot/ asukas	42	42	44	44

13 60

Muu koulutus

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	0	0	0	0	0	0	0
Menot	-315	-170	-20	-20	-20	-21	-21
Toimintakate	-315	-170	-20	-20	-20	-21	-21

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet	0	0	0	0
Muut tulot	0	0	0	0
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	0	0	0	0
Henkilöstömenot	0	0	0	0
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	0	0	0	0
Sisäisten palvelujen ostot	0	0	0	0
Materiaalin ostot	0	0	0	0
Avustukset	-315	-170	-20	-20
Vuokrat	0	0	0	0
Muut menot	0	0	0	0
Menot yhteensä	-315	-170	-20	-20
Toimintakate	-315	-170	-20	-20
Poistot	0	0	0	0
Yk-lisät	0	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	0	0	0	0
Tilikauden tulos	-315	-170	-20	-20

Toiminnan kuvaus

Tehtäväalue sisältää säätiöiden, osakeyhtiöiden ja kuntayhtymien toimintaan varattavat menot.

Vuodelle 2018 on varaus Helsingin seudun kesäyliopistolle.

13 90

Ruotsinkielinen tulosalue

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	708	720	663	663	676	689	703
Menot	-11 606	-11 140	-12 064	-12 050	-12 231	-12 415	-12 601
Toimintakate	-10 897	-10 420	-11 401	-11 388	-11 555	-11 725	-11 898

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	16	15	15	15
Maksutulot	681	705	647	647
Tuet	7	0	0	0
Muut tulot	1	0	0	0
Sisäiset tulot	3	0	0	0
Tulot yhteensä	708	720	663	663
Henkilöstömenot	-6 702	-7 012	-7 143	-7 143
Asiakaspalvelujen ostot	-556	-217	-217	-217
Muiden palvelujen ostot	-1 562	-1 520	-1 546	-1 546
Sisäisten palvelujen ostot	-1	0	0	0
Materiaalin ostot	-290	-183	-184	-184
Avustukset	-233	-3	-3	-3
Vuokrat	-2 257	-2 204	-2 970	-2 957
Muut menot	-6	-1	0	0
Menot yhteensä	-11 606	-11 140	-12 064	-12 050
Toimintakate	-10 897	-10 420	-11 401	-11 388
Poistot	-138	-122	-36	-36
Yk-lisät	-609	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-747	-122	-36	-36
Tilikauden tulos	-11 644	-10 541	-11 438	-11 424

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Ruotsinkielisten palvelujen tulosalueen tehtävänä on opetuslautakunnan ruotsinkieliselle jaostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Ruotsinkielisten palvelujen tulosalue järjestää päivähoitoikäisille (10 kk–6 v) lapsille ruotsinkielistä varhaiskasvatusta päiväkodeissa yhteistyössä Varhaiskasvatuksen tulosalueen kanssa. Osa varhaiskasvatuspalveluista järjestetään yksityisinä palveluina, joita tuetaan yksityisen hoidon tuella ja palvelusetelillä. Perusopetuslain mukainen esiopetus järjestetään kouluissa, kuten myös esiopetuksen liittyvä päivähoito. Tulosalue huolehtii myös ruotsinkielisen perus- ja lukio-opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Ruotsinkielistä työpajatoimintaa pääkaupunkiseudulla toteuttaa Svenska produktionsskolan Helsingissä. Ruotsinkielinen ammatillinen koulutus järjestetään Helsingissä ammattioppilaitos Prakticumissa, josta Vantaan kaupunki omistaa 7 prosenttia.

Varhaiskasvatus: Varhaiskasvatuslain uudistumisen myötä 1.8.2016 jokaisella lapsella on subjektiivinen oikeus varhaiskasvatuslain tavoitteet täyttävään 20 t viikossa laajuiseen varhaiskasvatukseen. Huoltajan koko-aikaisen työn tai opiskelun perusteella lapsella on edelleen oikeus koko-aikaiseen varhaiskasvatukseen. Lisäksi huoltajilla on lapsen tai perheeseen liittyvien syiden perusteella mahdollisuus hakea lapselle 20 t laajempaa harkinnanvaraista varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuspalveluiden uusi ohjausjärjestelmä korvaa käytössä olevan vanhentuneen sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmän (VATJ) sekä mahdollistaa asiakasperheiden sähköisten palvelujen, viestinnän ja tiedottamisen kehittämisen sekä laajentamisen. Henkilökunnan työn kehittäminen ja dokumentointi tulevat sähköiseksi uuden ohjausjärjestelmän myötä.

Perusopetus: Vuonna 2018 ruotsinkielisten peruskouluikäisten 7–15 -vuotiaitten lasten lukumäärän ennustetaan olevan 754 oppilasta, mikä tarkoittaa oppilasmäärän kasvavan jonkin verran. Esiopetuksessa olevien lasten lukumäärän ennustetaan olevan 81.

Lukio: Lukion aloituspaikkoja lisättiin syksyllä 2009 36:sta 54:ään, jotta koulutustakuu voitaisiin toteuttaa. Syksyllä 2018 lukiossa on arvioitu olevan noin 142 opiskelijaa, sillä keväällä 2017 oli ennätysmäärä hakijoita Helsingin gymnasiumiin ja kaikki syksyn 54 aloituspaikkaa täyttyivät.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Keskeisiä tavoitteita taloussuunnitelmakaudella ovat uuden valtakunnallisen opetussuunnitelman käyttöönotto yläkoulussa ja sen vakiinnuttaminen alakouluissa sekä uuden varhaiskasvatussuunnitelman tuomien muutosten menestyksellä soveltaminen toimintaan. Opetussuunnitelmien uudistamiseen kuuluu sisällöllisesti oppimiskäsityksen muutos ja oppimisympäristön ja verkkopedagogiikan kehittäminen sekä pedagogiikan monipuolistaminen. Siihen liittyy myös digitalisaatio, sähköiset ylioppilaskirjoitukset lukiossa sekä osallistuminen valtakunnallisiin ja kansainvälisiin ajankohtaisiin projekteihin, jotka liittyvät edellä mainittuihin asiakokonaisuuksiin.

Opetushenkilöstön täydennyskoulutuksesta osa toteutetaan edelleen pääkaupunkiseudun yhteistyönä, KO-HUR -yhteistyön puitteissa (Kompetensutveckling i huvudstadsregionen).

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen toimintaa, pedagogiikkaa ja johtamista kehitetään tiiviissä yhteistyössä varhaiskasvatuksen tulosalueen kanssa. Keskiössä on uuden varhaiskasvatussuunnitelman mukaisen toimintakulttuurin kehittäminen ja sen mukaisten toimintatapojen vahvistaminen. Kaikilla varhaiskasvatusikäisillä on tasavertaiset mahdollisuudet tieto- ja viestintätekniikan taitojen oppimiseen. Tämä edellyttää henkilöstön osaamisen lisäämistä.

Varhaiskasvatuksessa toteutetaan pääkaupunkiseudun yhteinen asiakastytyväisyyskysely syksyllä 2017 ja tulokset huomioidaan vuoden 2018 toiminnassa.

Syksystä 2017 alkaen tulosalue tarjoaa myös ruotsinkielistä valmistavaa esi- ja perusopetusta. Tavoitteena on toiminnan vakiinnuttaminen ja edelleen kehittäminen vuoden 2018 aikana.

Peruskoulut käyttävät kasvavassa määrin sähköisiä oppimateriaaleja muun muassa matematiikan, luonnon-tieteiden, kielten, historian ja yhteiskuntaopin oppiaineissa. Vuoden 2018 loppuun mennessä noin 90 prosenttia opettajista odotetaan suorittavan ATK-ajokortin ja käyttävän pilvipalveluita opetuksessaan. Guruoppilas ja -opettajatoiminta jatkuvat vuoden 2018 aikana kaikissa kouluissa ja tulosalueen Tutor-opettajat aloittavat toimintansa lukuvuodesta 2017–2018 alkaen.

Helsingin skolassa tarjotaan yrittäjyyskasvatusta ylempien luokkien oppilaille Nuori yrittäjä -kurssien muodossa ja sen lisäksi kaikki yhdeksännen luokan oppilaat vierailevat Virtuaalisessa yrityskylässä Vantaalla. Kaikki kuudesluokkalaiset viettävät työpäivän Espoon yrityskylässä. Liikkuva koulu -toiminta on käynnissä kaikissa ruotsinkielisissä peruskouluissa Vantaalla ja sen lisäksi Helsingin skola on mukana pääkaupunkiseudun Urhea-verkostossa. Opetushallitus on myöntänyt merkittävän hankerahoituksen Helsingin skolan Helsingin Maker Space – oppimisympäristöhankkeelle, jota koulu alkaa toteuttaa vuodesta 2018 alkaen.

Lukiokoulutuksessa Helsingin gymnasiumissa opiskelijat voivat valita joko yleisen tai globaalin opintolinjan. Virtuaalisen opetuksen yhteistyö jatkuu GNet-yhteistyön merkeissä vuonna 2018. Lukiossa jatketaan syksyllä 2016 alkaneita sähköisiä ylioppilaskirjoituksia ja toteutetaan uutta opetussuunnitelmaa.

Helsingin gymnasium kehittää lukuvuoden 2017–2018 aikana sisäisiä sekä koulun ulkopuolella olevia oppimisympäristöjä muuttamalla opetustilojaan Digiluokka-projektin puitteissa sekä Learning by Sharing -hankkeen kautta yhteistyössä Vantaan elinkeinoelämän ja kansainvälisten ystävyyskoulujen kanssa. Helsingin gymnasium osallistuu Vantaan kaupungin Kiina-yhteistyöhön. Kaksoistutkintoon johtava yhteistyö ammattikoulu Prakticum kanssa jatkuu, samoin kuin yhteistyö, joka mahdollistaa tiettyjen merkonomi-tutkinnon opintojen suorittamisen lukion aikana. Helsingin gymnasium osallistuu myös yhdessä kaikkien Vantaan suomenkielisten lukioiden kanssa Tunne työ - Suunnittele ura -hankkeeseen.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	131	130	132	132	132	132
Määräaikaisen henkilöstön lkm	10	11	12	12	12	12
Henkilöstön kokonaismäärä	141	141	144	144	144	144

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
Lapsia kunnallisessa varhaiskasvatuksessa	291	274	285	262
Lapsia yksityisessä varhaiskasvatuksessa *****)	57	80	0	0
Lapsia kerhotoiminnassa	10	14	16	15
Lapsia esiopetuksessa	79	88	88	81
Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa ***)	780	787	803	834
Käyttömenot euroa/ oppilas *)	8 147	8 492	8 467	*)
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas *)	..	56,4 %	65,3 %	
Huoneistonestiöt/ oppilas	14,0	13,8	12,4	11,6
Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1-9 luokat **)	..	16,2	18,6	18,8
jatkokoulutuksessa lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrän peruskoulun päättötodistuksen saaneista % -osuus	99,0 %	99,0 %	98,0 %	98 %
Iltapäivätoimintaan otettujen oppilaiden kokonaismäärä	..	136	132	133
Oppilasta/ koulupsykologi *****)	780	829	866	888
Ruotsinkielisen lukion opiskelijat	143	126	151	142
Kaikki tunnit/ vuosiviikkotunnit/ opiskelija	1,9	1,9	1,9	1,9
Käyttömenot euroa/ opiskelija *)	6 867	8 267	6 351	*)
Huoneistonestiöt/ lukio-opiskelija	8,9	9,3	8,4	9,7

*) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa

**) Laskentatapa muuttunut 2015

***) Sis. esiopetuksen oppilaat, koska esiopetus tapahtuu koulujen tiloissa

*****) Sis. lukion opiskelijat, koska ruotsinkielisillä lukiolaisilla ei ole omaa koulupsykologiaa

*****) Yksityinen varhaiskasvatus sisältyy tulosalueen 13 50 Varhaiskasvatus tunnuslukuihin

13 91

Kulttuuripalvelut

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	381	310	426	426	434	443	452
Menot	-5 742	-5 676	-6 490	-6 608	-6 706	-6 805	-6 905
Toimintakate	-5 361	-5 366	-6 065	-6 183	-6 272	-6 362	-6 453

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	27	29	29	29
Maksutulot	83	193	193	193
Tuet	218	80	191	191
Muut tulot	38	8	13	13
Sisäiset tulot	16	0	0	0
Tulot yhteensä	381	310	426	426
Henkilöstömenot	-2 086	-2 072	-2 301	-2 301
Asiakaspalvelujen ostot	-2	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-858	-995	-1 084	-1 084
Sisäisten palvelujen ostot	-4	0	0	0
Materiaalin ostot	-288	-121	-131	-131
Avustukset	-1 049	-1 087	-1 137	-1 137
Vuokrat	-1 453	-1 401	-1 838	-1 956
Muut menot	-1	0	0	0
Menot yhteensä	-5 742	-5 676	-6 490	-6 608
Toimintakate	-5 361	-5 366	-6 065	-6 183
Poistot	-272	-334	-405	-405
Yk-lisät	-259	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-532	-334	-405	-405
Tilikauden tulos	-5 893	-5 700	-6 470	-6 588

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Kulttuuri rantautui Vantaan alueelle kivikauden ihmisten mukana 10 000 vuotta sitten. Liike ei ole pysähtynyt sen jälkeenkään. Jokien, maanteiden ja rautateiden kautta Vantaasta on vuosituhansien saatossa kasvanut nykyaikainen lentokenttäkaupunki. Vantaalaiset kulttuuriympäristöt muodostavat vetovoimaisen vuorovai-
kutuspinnan yrityksille, kaupungille ja kaupunkilaisille.

Kulttuuripalvelut huolehtii kaupungissa harjoitettavan taide-, museo- ja kulttuuritoiminnan sekä taiteen perusopetuksen edistämisestä, tukemisesta ja järjestämisestä yhteistyössä taiteilijoiden, kulttuurilaitosten ja -yhteisöjen kanssa kaupungin eri toimialojen välistä, alueellista ja seudullista yhteistyötä kehittäen. Kulttuuripalveluiden järjestämä toiminta vahvistaa kuntalaisten osallisuutta, luovuutta ja henkistä hyvinvointia sekä säilyttää kulttuuriperintöä ja infrastruktuuria.

Lasten ja nuorten taiteellisen toimijuuden tukeminen vahvistaa lasten osallisuutta, ehkäisee syrjäytymistä sekä lisää tasa-arvoa ja hyvinvointia. Taiteella ja kulttuurilla on suuri merkitys identiteetin muotoutumiseen. Toimintaamme ohjaa avoin ja raja-aitoja rikkova kulttuurikäsitys.

Kulttuuritoiminnalla, tapahtumilla ja festivaaleilla on merkitystä myös kaupungin elinkeinotoiminnan, sosiaali- ja terveystalouden, opetuksen, ympäristötoimen ja kaupunkisuunnittelun alueilla. Vantaalainen kulttuurielämä, -toiminta ja -tapahtumat toteutuvat suurelta osin vapaa-ajanlautakunnan myöntämien avustusten mahdollistamina.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Kulttuuripalveluiden yleisenä tavoitteena on esteettinen ja virikkeellinen kaupunkiympäristö, jossa elävä kaupunkikulttuuri on osa kotikaupunki-identiteettiä.

- Toiminnan tuottavuutta ja volyymia kehitetään yhteistoiminnan ja monituottajamallin avulla. Näin voimme tehokkaasti ja taloudellisesti lisätä paikallisesti ja kansallisesti merkittäviä kulttuuritapahtumia ja kulttuurimatkailua. Pääkaupunkiseutuyhteistyöhön panostetaan erilaisten kansainvälisten sekä kotimaisten taide-, museo- ja kulttuuriprojektien kautta hyödyntäen metropolialueen tuomat synergiat mm. kiertuetoiminnan ja yhteisprojektien kautta.
- Tarjota yhdenvertaiset mahdollisuudet lapsille ja nuorille osallistua oman kaupungin taide- ja kulttuurielämäänsä. Monipuolisia, laadukkaita kulttuuripalveluita, taiteen perusopetusta sekä lasten ja nuorten taideharrastusmahdollisuuksia järjestetään kaikilla palvelualueilla. Kulttuurikasvatussuunnitelma on osa perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Taidekasvatuspainotteinen toiminta sidotaan osaksi ilta- ja viikokierrotoimintaa. Perusopetuksen kerhotoiminnan sisältöjä vahvistetaan yhdessä liikunta- ja nuorisopalveluiden kanssa.
- Uudistunut Kulttuuritalo Martinus on esittävän taiteen ja kulttuurielämän päänäyttämö.
- Taide ja historia näkyvät konkreettisesti kaupunkikuvassa ja ihmisten arjessa, monipuolisena yhteistyönä kaupunkilaisten kanssa. Kaupunginmuseon ja Taidemuseo Artsin tavoitteina ovat vantaalaisen identiteetin vahvistaminen ja museomyyntien kyseenalaistaminen tarjoamalla uudenlaisia museoelämyksiä.
- Håkansbölen kartanon käyttö on määritelty ja kunnostus lähtenyt käyntiin.
- Tanssiteatteri Raatikon toimintaedellytykset Vantaalla turvataan.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Vuonna 2017 hyväksytyn Vantaan kulttuuristrategian linjaukset ohjaavat palvelutuotantoa.

Kulttuuritalo Martinuksen toiminnan monipuolistaminen.

Kulttuurisen vanhustyön tavoitteena on tuoda seniori-ikäisten vantaalaisten elämään ja arkeen erilaisia kulttuuri- ja taide-elämyksiä ja -kokemuksia. Niihin kuuluu niin esityksiä, näyttelyjä kuin erilaisia tapahtumia, sekä oikeus osallistua taiteeseen myös tekijänä – ei ainoastaan kuulijana ja katsojana.

Uusien suurten tapahtumien ja festivaalien mahdollistaminen Vantaalla.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	106	103	107	107	107	107
Määräaikaisen henkilöstön lkm	35	37	39	39	39	39
Henkilöstön kokonaismäärä	141	140	146	146	146	146

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
Kaikkien kulttuuritapahtumien yleisömäärä	190 712	244 606	141 300	58 404
Taiteen perusopetuksen oppilaat (musiikkiopisto ja kuvataidekoulu) *)	6 077	6 865	2 775	2 791
Taiteen perusopetus euroa/oppilas ***)	..	..	1 723	1 704
Taiteen perusopetus euroa/asukas ***)	..	..	21,91	21,70
Avustukset, euroa/asukas ***)	..	..	5,0	5,2
Kävijämäärä kaupunginmuseossa **)	67 685	..	15 000	5 149
Kävijämäärä taidemuseossa + Galleria K	15 739	..	20 000	7 379
Käyttömenot euroa/asukas ****)	24,20	49,62	47,91	51,21

*) Musiikkiopisto ja kuvataidekoulu laskettu tuplana mukaan TP2015 ja TP2016

**) "Kasarikoti" -näyttely Asuntomessualueella 2015 (kävijöitä 56 040)

***) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

****) Kulttuuripalvelut, musiikkiopisto ja kuvataidekoulu yhteensä

13 92

Liikuntapalvelut

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	5 363	5 000	5 450	5 450	5 559	5 670	5 784
Menot	-18 813	-19 159	-22 373	-21 984	-22 319	-22 660	-23 006
Toimintakate	-13 450	-14 159	-16 923	-16 534	-16 760	-16 990	-17 222

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	4 777	4 794	4 832	4 832
Tuet	261	0	375	375
Muut tulot	241	142	178	178
Sisäiset tulot	84	65	65	65
Tulot yhteensä	5 363	5 000	5 450	5 450
Henkilöstömenot	-4 561	-4 546	-5 540	-5 540
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-3 304	-3 166	-2 591	-2 591
Sisäisten palvelujen ostot	-11	-9	-7	-7
Materiaalin ostot	-995	-875	-1 074	-1 074
Avustukset	-1 091	-1 175	-1 175	-1 175
Vuokrat	-8 846	-9 389	-11 987	-11 597
Muut menot	-4	0	0	0
Menot yhteensä	-18 813	-19 159	-22 373	-21 984
Toimintakate	-13 450	-14 159	-16 923	-16 534
Poistot	-2 562	-2 384	-2 550	-2 550
Yk-lisät	-750	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-3 312	-2 384	-2 550	-2 550
Tilikauden tulos	-16 762	-16 543	-19 473	-19 084

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Liikuntapalvelut luo edellytyksiä liikunnallisen elämäntavan muodostumiselle kaikissa elämänkaaren vaiheissa. Liikuntapalvelut vastaa kaupungin liikuntapalveluiden kehittämisestä ja järjestämisestä, liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä sekä liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toiminnan tukemisesta.

Liikuntapalveluiden vastuut ja toimintakenttä ovat laajentuneet viime vuosina huomattavasti. Vuonna 2015 liikuntapalveluiden vastuulle siirtyivät Myyrmäen ja Tikkurilan urheilupuistojen ja Rajakylän tenniskeskuksen liikuntatilojen operointi. Aiemmin nämä olivat kaupunkikonserniin kuuluneiden liikuntayhtiöiden vastuulla. Lisäksi liikuntapalveluiden vastuulle tuli vuonna 2015 päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten vapaa-ajan käytön koordinointi ja varausten hallinnointi sekä iltakäytön valvonnan koordinointi ja työnjohto. Vuonna 2015 uudistettiin liikuntapalveluiden avustujajärjestelmä, joka vastaa paremmin mm. harrasteliikunnan tarpeisiin. Liikuntalaitosavustukset muutettiin suoraan seuroille jaettaviksi avustuskaskeiksi. Vuonna 2016 Liikkuva koulu -toiminnot vakiinnutettiin ja esiopetusikäisten uinninopetus aloitettiin. Vuonna 2017 liikuntapalveluiden vastuulle siirtyivät monitoimitalon Lumon tilavaraukset. Liikuntapalveluiden vastuulle siirtyneiden toimintojen uudelleenorganisointia, toimintatapojen yhtenäistämistä ja uusien toimintojen liittämistä liikuntapalveluiden perustoimintaan on toteutettu vuosien 2015–2017 aikana.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Taloussuunnitelmakauden keskeisin tavoite on liikuntapalveluiden vastuulle siirtyneiden tilojen ja toimintojen uudelleenorganisointi ja liittäminen mukaan liikuntapalveluiden perustoimintaan.

Liikuntapalveluiden palveluverkon kehittämisen lähtökohtana on luoda liikunnallista elämäntapaa edistävä arkiympäristö erityisesti liikunnan lähi- ja alueellisia palveluita tuottamalla. Tulevien vuosien liikuntarakentamisen kehittämiskohteet painottuvat lähiliikuntapuistojen ja lähiliikuntapaikkojen uudisrakentamishankkeisiin sekä nykyisten liikuntapaikkojen peruskorjauksiin. Koulujen ja päiväkotien pihat liitetään osaksi lähiliikuntapaikkaverkostoa. Liikuntaolosuhteiden edistämiseksi selvitetään lisäksi kumppanuushankkeiden toteuttamismahdollisuuksia.

Toukokuun 2018 loppuun mennessä tehdään selvitys millä edellytyksillä ja aikataululla voitaisiin käynnistää Elmo-urheilupuiston toteuttaminen. Osana tehtävää selvitystä arvioidaan mm. koillisvantaan uimahallin ja jäähallin toteuttaminen sekä kartoitetaan yksityisiä kumppaneita hankkeille. Taloussuunnitelmakaudella lisäksi varmistetaan, että seurojen vuokratuet pysyvät vakaalla tasolla, joka turvaa sekä uusien että vanhojen liikuntapaikkainvestointien toteutuksen.

Liikuntaan aktivoinnin tavoitteena on tarjota edellytyksiä liikunnalliseen elämäntapaan tarjoamalla liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia elämänkaaren kaikissa vaiheissa. Erityisenä haasteena on liikunnallisesti passiivisten tavoittaminen ja palveluohjaus. Yhteistyötä eri toimialojen kanssa pyritään tiivistämään. Ohjatun liikunnan painopisteinä ovat edelleen ikääntyvän väestön tarpeet sekä erityis- ja terveysliikunta, työikäisten ryhmäliikunnan järjestämisessä tiivistetään yhteistyötä seurojen kanssa. Liikkuva koulu -toimenpiteet on vakiinnutettu osaksi kaikkia perusopetuksen kouluja. Hallituksen kärkihanketuki mahdollistaa aktiivisten oppimisympäristöjen toteuttamisen. Liikkuva päiväkotihanke laajenee kaikkiin Vantaan kaupungin varhaiskasvatuseräyksiköihin ja rakentaa fyysisesti aktiivista arkea varhaiskasvatuseräyksiköille. Hankerahoituksen jälkeen tavoitteena on liikkuva päiväkotihanke -toimenpiteiden vakinaistaminen osaksi perustoimintaa. Hankkeiden ja kohdeavustusten kautta pyritään synnyttämään uusia matalan kynnyksen harrasteliikuntamahdollisuuksia. Markkinointia ja viestintää tarjolla olevista harrastusmahdollisuuksista pyritään tehostamaan kokoamalla nämä yhteen Harrastuskortti-järjestelmään.

Liikuntaseurojen toimintaa tuetaan jakamalla avustuksia ja osoittamalla liikuntapaikkoja näiden käyttöön. Liikuntapalveluihin perustettu tilavarausyksikkö hallinnoi liikuntapalveluiden tilojen ohella päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten tilojen käyttöä. Tilojen varausten hallinnointi on keskitetty sivistystoimen Timmi-tilavarausjärjestelmään. Tilavarausprosessia ja liikuntapalveluiden sähköisiä palveluita kehitetään taloussuunnitelmakauden aikana, mm. tilavaraus- ja avustusjärjestelmien kehittäminen yhteistyössä tietohallinnon kanssa.

Liikuntapalvelut on vuosittain mukana toteuttamassa ja luomassa olosuhteita erilaisille liikuntatapahtumille. Tavoitteena on lisätä kiinnostusta ja myönteisyyttä liikuntaa, vapaa-ajan palveluja ja kaupunkia kohtaan. Kansainvälistä ja valtakunnallista medianäkyvyyttä tuovat mm. vuonna 2018 järjestettävä maastohiihdon SM-kilpailut sekä vuosittaiset tapahtumat, kuten jalkapallon Vantaa Cup ja Vantaan kestävyyskierrros (Vantaa hiihto, Extreme Run, Vantaa Triathlon, pyöräilyn Vuelta Vantaa sekä Vantaa Maraton).

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Liikuntapalveluiden vastuulle siirtyneiden toimintojen uudelleenorganisointia, toimintatapojen yhtenäistämistä ja uusien toimintojen liittämistä liikuntapalveluiden perustoimintaan jatketaan vuonna 2018. Liikkuva päiväkotihanke laajenee kaikkiin Vantaan kaupungin varhaiskasvatuseräyksiköihin.

Liikuntapalveluiden palveluverkko kehittyy. Uusia lähiliikuntapaikkoja rakennetaan ja vanhoja kohteita perusrparannetaan huomioiden erilaiset liikkujat ja tasapuolisesti eri alueet. Koulujen ja päiväkotien liikuntamahdollisuuksien kartoitusta jatketaan ja liitetään kohteet osaksi lähiliikuntapaikkaverkostoa.

Palvelutarpeen kasvuun pyritään vastaamaan lisäämällä ja tehostamalla ohjausresurssia. Työikäisten kurssi-toiminnan osalta yhteistyömallia seurojen kanssa laajennetaan ja pilotoidaan vesijumpparyhmien osalta.

Harrastuskortti-hankkeen on koota yhteen tarjolla olevia harrastusmahdollisuuksia ja synnyttää uudenlaisia harrastamisen tapoja.

Liikuntapalveluiden sähköisen asiointin mahdollisuuksia parannetaan, mm. kehittämällä tilavarausjärjestelmää ja pilotoimalla sähköisen avustusjärjestelmän käyttöönottoa. Lisäksi kartoitetaan sovelluksia liikunta-paikkojen ja ohjattujen harrasteliikuntamahdollisuuksien hakemiseksi.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	92	95	119	121	121	121
Määräaikaisen henkilöstön lkm	7	5	6	4	4	4
Henkilöstön kokonaismäärä	99	100	125	125	125	125

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
Asiakastytyväisyys 1-5				
– uimahallit	3,96	3,87	4,00	4,00
– kuntosalit	4,06	4,04	4,10	4,10
Kokonaiskulut, euroa/as.	77,47	85,82	89,28	101,80
Toimintatuotot, euroa/as.	25,05	24,47	23,30	24,80
Avustukset, euroa/as.	2,76	4,98	5,47	5,34
– avustettava jäsenmäärä, % asukkaista	19,31 %	20,42 %	22,00 %	22,00 %
Uimahallikäynnin (sis. myös kuntosalikäynnit) kustannus, euroa/käynti	4,49	5,56	4,50	5,50
– uimahallien verorahoitusosuus, %	70,75 %	76,74 %	70,00 %	73,00 %
Toimitilaneliöt, m ²	80 490	81 115	84 690	82 736
Sisäliikuntatilojen varausaste, %	63,37 %	66,17 %	65,00 %	67,00 %

13 93

Nuorisopalvelut

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	803	520	644	644	657	670	683
Menot	-7 855	-7 350	-8 768	-8 610	-8 741	-8 875	-9 010
Toimintakate	-7 053	-6 830	-8 124	-7 966	-8 084	-8 205	-8 327

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	7	12	6	6
Maksutulot	24	71	28	28
Tuet	727	410	560	560
Muut tulot	34	22	43	43
Sisäiset tulot	10	5	8	8
Tulot yhteensä	803	520	644	644
Henkilöstömenot	-4 462	-4 119	-4 229	-4 229
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-701	-568	-643	-643
Sisäisten palvelujen ostot	-6	0	0	0
Materiaalin ostot	-255	-253	-271	-271
Avustukset	-393	-404	-404	-404
Vuokrat	-2 039	-1 978	-3 173	-3 015
Muut menot	0	-28	-47	-47
Menot yhteensä	-7 855	-7 350	-8 768	-8 610
Toimintakate	-7 053	-6 830	-8 124	-7 966
Poistot	-168	-154	-182	-182
Yk-lisät	-422	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-589	-154	-182	-182
Tilikauden tulos	-7 642	-6 984	-8 306	-8 148

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Nuorisopalveluiden tehtävänä on parantaa vantaalaisten nuorten hyvinvointia, edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä ja yhteisöllisyyttä. Nuorisotyötä tehdään tiiviissä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Toiminta lähtee aina nuorten omista tarpeista käsin ja sitä tehdään vahvalla ammatillisella otteella, nuorten omat toiveet sekä lähtökohdat huomioiden.

Toimintaympäristössä on nähtävissä nuorten elinolojen ja hyvinvoinnin entistä voimakkaampaa polarisoitumista. Nuoret jakaantuvat yhä vahvemmin hyvinvoivaan enemmistöön ja entistä huonommin voiviin nuoriin, joita on 10-20 prosentin osuus kaikista nuorista. Muun muassa nuorten mielenterveysongelmien kasvu näkyy kaikissa nuorisopalveluiden toiminnoissa. Vantaan nuorille kasautuu useita erilaisia syrjäytymisen riskitekijöitä. Muun muassa toimeentulotukea saavien, mielenterveysdiagnoosin saaneiden sekä ilman peruskoulun jälkeistä tutkintoa jäävien osuudet ovat muita kuusikkokuntia suurempia. Myös ylisukupolvinen syrjäytymisen on Vantaalla muita kuusikkokuntia voimakkaampaa. Nuorisopalvelut pyrkii vastaamaan näihin haasteisiin mm. etsivän ja jalkautuvan työn, erityisnuorisotyön ja työpajatoiminnan keinoin, sekä tiivistämällä yhteistyötä eri yhteistyökumppaneiden kanssa niin kaupungin sisällä kuin laajemminkin.

Nuorten maailma on jatkuvassa muutoksessa ja nuorisopalveluiden on tärkeä pysyä mukana nuorten uusissa ajanviettotavoissa ja kulttuureissa sekä ymmärtää nuorten muuttuvat tarpeet ja toiveet. Nuorisotyön uudet yhteistyömuodot ja -kumppanuudet sekä joustavasti tilanteiden mukaan elävä tekemisen tapa vahvistuvat entisestään.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Nuorisopalveluissa tiivistetään yhteistyötä sekä kaupungin muiden tulosalueiden että ulkopuolisten yhteistyökumppanien kanssa nuorten kokonaisvaltaisen tuen ja toimintamahdollisuuksien parantamiseksi. Yhteistyön tavoitteena on mm. harrastusmahdollisuuksien lisääminen, ensimmäisten työkokemusten mahdollistaminen, koulutuksen keskeyttämisen vähentäminen ja nuorten mielenterveysongelmiin vastaaminen.

Nuoria tuetaan sekä ennaltaehkäisevästi että kohdentaen panoksia sitä eniten tarvitseviin. Yhtenä tärkeänä tavoitteena on tukea nuoria oman potentiaalin ja suunnan löytämisessä ja löytää entistä parempia keinoja syrjäytymisen polulle jo ajautuneiden nuorten auttamiseksi monialaisen yhteistyön keinoin.

Keskeisiin tavoitteisiin kuuluu entistä parempi nuorten toiveiden ja tarpeiden huomioiminen sekä osallisuuden vahvistaminen kaikessa nuorisopalveluiden omassa toiminnassa, ja nuorten omien ajatusten ja kokemusten esiintuominen myös laajemmin yhteiskunnassa.

Nuorisopalveluiden organisaation toimintaa kehitetään kokonaisvaltaisesti. Koko henkilökunnan osaamista hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä, toimintakulttuureja ja käytäntöjä yhtenäistetään, työntekijöiden vastuualueita selkeytetään ja viestintää parannetaan.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Tikkurilan alueen nuorisotyö sekä suurin osa työpajatoiminnasta muuttavat vuoden 2017 lopussa uusiin tiloihin Lummetielle Tikkurilan kirjaston ja Dixin väliin. Uusista tiloista luodaan monitoimikeskus, jossa on toimintaa ja tukea kaikenikäisille nuorille. Uudet tilat ovat erinomaisella paikalla saavutettavuuden kannalta ja tilaan keskitetään monia sellaisia toimintoja, joihin nuoria tulee paikalle joka puolelta Vantaata. Tilaan tulee mm. matalan kynnyksen harrastustoimintaa, täysi-ikäisille nuorille suunnattua avointa toimintaa, sateenkaarevaa nuorisotyötä sekä nuorten kahvila. Ammattikorkeakoulu Laurean sijainti rakennuksen naapurissa mahdollistaa tiiviin yhteistyön Laurean opiskelijoiden kanssa ja Dixin läheisyys antaa mahdollisuuden houkutella Dixissä aikaansa viettäviä nuoria mukaan. Uuteen tilaan avataan myös eri tulosalueiden kanssa yhteistyössä toteutettava päivittäin auki oleva nuorten ohjaus- ja neuvontapalvelu.

Tikkurilan lisäksi toimitilamuutoksia on Hakunilassa ja Korsossa. Hakunilan nuorisotilan perusparannus toteutetaan vuoden 2018 aikana ja Korson nuorisotilan siirtyminen Lumoon varmistuu selvitysten jälkeen.

Nuorten työpajatoimintaa kehitetään työntekijöiden ja nuorten palautetta ja ideoita hyödyntäen. Työpajatoimintaan luodaan uusia joustavampia työmuotoja ja yhteistyötapoja, jotka monipuolistavat työpajoille osallistuvien nuorten toimintamahdollisuuksia. Työpajatoiminnan perustavoitteet nuorten sosiaalinen vahvistaminen, elämänhallinnan tukeminen ja oman suunnan löytäminen säilyvät ennallaan. Etsivässä nuorisotyössä etsitään entistä parempia keinoja vastata vaikeammin syrjäytyneiden nuorten tilanteisiin.

Alueellisen nuorisotyön painopiste on nuorten osallisuutta edistävien työmuotojen kehittämisessä ja toiminnan saavutettavuuden parantamisessa. Nuorisotiloissa tapahtuvan nuorisotyön lisäksi työntekijät jalkautuvat tarpeen mukaan sinne, missä nuoret ovat: kaduille, asemille, ostoskeskuksiin ja kouluille. Matalan kynnyksen harrastusmahdollisuuksia mm. liikunnan ja kulttuurin parissa pyritään luomaan jokaisen nuorisotilan yhteyteen. Nuorisotalojen toiminnassa painotetaan kumppanuuksia, pienryhmätoimintaa, nuorten osallisuutta toiminnan suunnittelussa ja ohjaamisessa.

Kulttuurista nuorisotyötä ja nuorten itse tuottamia tapahtumia toteutetaan Vernissan lisäksi eri puolilla Vantaata erityisesti isompien nuorisotilojen yhteydessä. Myös työpajatoiminnan yhteyteen kehitetään kulttuurisen nuorisotyön työmuotoja.

Yhteistyötä vahvistetaan sekä kaupungin eri tulosalueiden että järjestöjen ja yritysten kanssa. Tavoitteena on luoda nuorten tarpeita entistä paremmin huomioivia palveluita, laajentaa nuorten toimintamahdollisuuksia sekä lisätä nuorten ja nuorisotyön ymmärrystä ja arvostusta. Nuorten ajatuksia ja omaa ääntä tuodaan esiin mm. mediayhteistyön keinoin. Yritysyhteistyötä toteutetaan lisäksi mm. paikallisissa yrityksissä tehtävien nuorten työkokeilujen kautta.

Nuorisopalveluiden organisaatiota kehitetään yhteistyössä koko henkilökunnan kanssa. Pyrkimyksenä on vahvistaa yhtenäistä toimintakulttuuria, kirkastaa vastuita ja työnkuvia sekä kehittää monipuolisesti toiminnan sisältöjä ja viestintää.

Selvitetään, voidaanko Vamoksen kanssa tehdä sellaista yhteistyötä, jolla saadaan kaupungille uusia voimavaroja ja tekemisen tapoja nykyisen työn tueksi.

Nuorisopalveluiden toimintaa toteutetaan ja kehitetään perustoiminnan lisäksi useiden hankkeiden tuomien lisäresurssien kautta. Kehittämishankkeet vuonna 2018:

- Työpajojen kehittämishanke (AVI)
- Ohjaus- ja tukikeskus Kipinä ja etsivä nuorisotyö (AVI)
- Nuorisotyö raiteilla -hanke (OKM)
- Nuoret tulevaisuuden rakentajina - hanke (OKM)
- Art4All -hanke (AVI)
- Kerhotoiminnan kehittämishanke (AVI)

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	86	87	87	87	88	91
Määräaikaisen henkilöstön lkm	19	21	21	21	21	21
Henkilöstön kokonaismäärä	105	108	108	108	109	112

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
Kävijämäärä nuorisotiloissa (kaikki kävijät)	363 864	433 678	400 000	400 000
Majoitusvuorokaudet leirialueilla (Kukonnotko ja Palajärvi) *)	..	..	7 900	7 900
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneiden määrä **)	1 589	1 638	1 900	..
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneet ***)	..	..	..	380
Etsivän nuorisotyön asiakkaat ***)	..	..	..	690
Avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lkm	63	55	70	65
Käyttömenot/asukas ****)	..	..	33,7	39,6
Avustukset/ asukas ****)	..	..	1,9	1,8
Nuorisotyön toimintatilojen kokonaismäärä	23	23	23	23
Nuorisotyön toimitilojen neliöt, m ²	14 220	14 220	14 560	16 509

*) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

**) TP 2015, TP 2016 ja KS 2017 sisältävät työpajatoiminnan ja etsivän työn asiakasmäärät sekä sosiaalisen median kontaktit. TA 2018 alkaen luvut esitetään erikseen ilman sosiaalisen median kontakteja.

***) uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen

****) laskentatapa muuttunut 2017: aiemmin käyttömenot ja avustukset/alle 29-vuotias, nyt per asukas

13 70

Ammatillinen koulutus

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	1 889	2 200	2 233	2 233	2 278	2 323	2 370
Menot	-32 678	-32 534	-32 126	-35 232	-34 754	-35 243	-35 740
Toimintakate	-30 789	-30 334	-29 893	-32 999	-32 477	-32 920	-33 370

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	569	850	700	700
Maksutulot	73	0	70	70
Tuet	780	800	1 000	1 000
Muut tulot	96	0	63	63
Sisäiset tulot	371	550	400	400
Tulot yhteensä	1 889	2 200	2 233	2 233
Henkilöstömenot	-17 955	-16 610	-16 480	-17 440
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-5 318	-5 851	-5 996	-5 996
Sisäisten palvelujen ostot	-604	-601	-400	-400
Materiaalin ostot	-1 864	-2 076	-2 020	-2 020
Avustukset	-38	-91	-51	-51
Vuokrat	-6 763	-6 941	-6 742	-8 888
Muut menot	-136	-364	-438	-438
Menot yhteensä	-32 678	-32 534	-32 126	-35 232
Toimintakate	-30 789	-30 334	-29 893	-32 999
Poistot	-408	-398	-445	-445
Yk-lisät	-1 796	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-2 204	-398	-445	-445
Tilikauden tulos	-32 993	-30 732	-30 338	-33 444

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan ammattiopisto Varia antaa järjestämisluvan mukaista nuorten ja aikuisten ammatillista perus-, lisä- ja täydennyskoulutusta sekä perusopetuksen lisäopetusta. Ammatillinen koulutus toteutetaan tiiviissä yhteistyössä alueen elinkeinoelämän kanssa. Varia osallistuu aktiivisesti Vantaan kaupungin elinkeinopolitiikkaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Vastaamme osaltamme siitä, että kaikille vantaalaisille perusopetuksen päättäneille on opiskelupaikka.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Tavoitteena on, että järjestämisluvan mukaiset paikat ovat täynnä ja kaikki ammatillisen koulutuksen aloittaneet opiskelijat suorittavat ammatillisen perustutkinnon tavoiteajassa. Tavoitteena on kehittää osaamis- perusteista opetusta ja ohjausta ottamalla käyttöön aiempaa monipuolisempia oppimisympäristöjä ja vaihtoehtoisia oppimisen tapoja opiskelijoiden yksilöllisten valintojen tukemiseksi. Tämä edellyttää tavoitteellista henkilöstön osaamisen sekä työn sisältöjen ja toimintatapojen uudistamista.

Ammatillista perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta järjestetään yhteistyössä alueen yritysten ja työelämän kanssa. Varia panostaa näyttötutkintotavoitteisen koulutuksen kehittämiseen ja laajentamiseen. Lähtökohdina ovat kysyntälähtöisyys, työelämän tarpeet, asiakkuusajattelu ja verkostomainen toimintatapa. Painopisteenä on kumppanuussopimuksiin perustuvan yhteistyön sekä Varian tarjoamien koulutuspalveluiden tuotteistaminen. Varian työelämäpalvelut vastaa alueen osaamis- ja rekrytointitarpeisiin sekä kehittää työpaikalla tapahtuvaa oppimista.

Tavoitteena on, että ammatillisen koulutuksen keskeyttämisprosentti pienenee nykyisestä. Tavoitteen saavuttamiseksi panostetaan oppilaanohjaukseen, tuodaan erityisnuorisotyöntekijöitä oppilaitoksiin, tunnustetaan varhain keskeytymiseen johtavia tekijöitä ja puututaan niihin nopeasti.

Lisäopetuksen tavoitteena on, että kaikki lisäopetuksen opiskelijat pääsevät jatko-opintoihin. Oppilaitoksen ohjaus- ja tukipalveluiden tavoitteena on opiskelijoiden opiskelun ja oppimisen edistäminen ja tukeminen sekä esteiden varhainen tunnistaminen ja nopea puuttuminen niihin.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Uusi ammatillisen koulutuksen laki ja uudet asetukset astuvat voimaan 1.1.2018. Toimintalaissa määritellään koulutustoiminnan reunaehdot ja koulutuksen järjestämisen keskeiset linjaukset. Opetus- ja kulttuuriministeriö tekee päätökset järjestämisluvista syksyn 2017 aikana. Järjestämisluvassa rajataan koulutuksen järjestäjäkohtainen koulutustehtävä, tehdään linjaukset koulutustarjonnasta sekä päätetään koulutuksen volyymi. Järjestämisluvan perusteella OKM päättää vuosittain tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän, joka toimii rahoituksen perustana. Säädös- ja järjestämislupamuutokset edellyttävät koulutuksen järjestäjältä oman toiminnan ja palveluiden muuttamista uusien säästöjen ja määräysten mukaiseksi.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP 2016	KS 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	247	242	242	250	255	260
Määräaikaisen henkilöstön lkm	70	80	78	70	65	60
Henkilöstön kokonaismäärä	317	322	320	320	320	320

Talousarvion tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018
yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäl. %	59,9 %	50,1 %	46,6 %	50,0 %
järjestämisluvan täyttöaste %	..	95 %	92 %	100 %
järjestämisluvan mukaiset opiskelijat *)	..	..	2 900	..
ministeriön päättämä tavoiteopiskelijavuosien käyttöaste **)	..	..	..	100 %
oppisopimuskoulutuksen opiskelijat	832	772	816	765
perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijat	43	48	43	50
Keskeyttämisprosentti opiskelijamäärästä (nuorisokoulutus)	14,50 %	13,60 %	13,00 %	13,00 %
käyttömenot euroa/opiskelija (ammatillinen koulutus yhteensä)	7 915	7 772	7 566	7 593
huoneistoneliöt/opiskelija (ammatillinen koulutus yhteensä, pl. oppisopimuskoulutus)	16,3	15,9	15,9	16,4

*) Tunnusluku käytössä 1.1.-31.12.2017.

**) Uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen. Laskentatapa muuttuu: opiskelijamäärän sijasta seurataan opiskelijavuosien määrää.

13 85 Musiikkiopisto

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	985	975	981	981	1 001	1 021	1 041
Menot	-4 044	-3 925	-4 011	-3 993	-4 053	-4 115	-4 177
Toimintakate	-3 059	-2 950	-3 030	-3 012	-3 053	-3 094	-3 135

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	1	6	1	1
Maksutulot	950	958	969	969
Tuet	25	6	10	10
Muut tulot	8	5	1	1
Sisäiset tulot	1	0	0	0
Tulot yhteensä	985	975	981	981
Henkilöstömenot	-3 289	-3 203	-3 184	-3 184
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-171	-168	-177	-177
Sisäisten palvelujen ostot	-1	0	0	0
Materiaalin ostot	-63	-40	-40	-40
Avustukset	-3	-2	-2	-2
Vuokrat	-502	-506	-602	-585
Muut menot	-15	-5	-5	-5
Menot yhteensä	-4 044	-3 925	-4 011	-3 993
Toimintakate	-3 059	-2 950	-3 030	-3 012
Poistot	-13	-15	-23	-23
Yk-lisät	-208	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-221	-15	-23	-23
Tilikauden tulos	-3 280	-2 965	-3 053	-3 035

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Musiikkiopisto antaa taiteen perusopetuslain musiikin laajan oppimäärän mukaista koulutusta lapsille ja nuorille keskimäärin 51 100 tuntia vuodessa. Opetuksen piirissä on noin 1 075 soiton- ja laulunopiskelijaa, reilut 800 oppilasta varhaismusiikkikasvatuksessa ja 21 musiikkiluokkien soitinopetuksessa. Opiskelu on tavoitteellista, tasolta toiselle etenevää, ja se noudattaa opetushallituksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittua, lautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Musiikkiopisto tarjoaa oppilailleen hyvän kasvu-alustan musiikin harrastajana ja ihmisenä kehittymiseen musiikillisten elämysten kautta. Laadukkaan opetuksen takana on ammattitaitoinen henkilökunta ja laaja-alainen opetustarjonta.

Lisäksi musiikkiopiston avoimella osastolla järjestetään maksupalveluperiaatteella toimivaa musiikin opetusta eri-ikäisille harrastajille noin 1 600 tuntia vuodessa. Opiskelijoita on keskimäärin 200.

Monikulttuurinen lastenorkesteri Tempo toimii Länsimäen ja Kytöpuiston kouluilla ja sen piirissä on noin 80 lasta. Vuosituntimäärä on noin 1 750 h.

Yhteensä musiikkiopistossa on noin 2 170 oppilasta ja opetusta noin 54 550 tuntia vuodessa.

Oppilasmäärä on kasvanut vuoden 2017 tasoon nähden, mutta opetustuntimäärä on vähentynyt.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

- Oppilasmäärän säilyttäminen nykyisellä tasolla.
- Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto syksyllä 2018.
- Henkilöstöressurssien kokonaisarviointi opetussisältöjen muuttumisen myötä (uusi opetussuunnitelma 2018).
- Soitinvalmennuksen vakiinnuttaminen ja laajentaminen.
- Henkilöstön sitouttaminen ja työhyvinvointiin panostaminen.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Musiikkiopisto pyrkii järjestämään oppilaspaikan mahdollisimman monelle hakijalle.

Opetussisältöjen tarkastaminen ja mahdollisten uusien oppiaineiden ja ryhmien muodostaminen opetussuunnitelmatyön myötä.

Uuden sähköisen oppilashallintojärjestelmän (Eepos) käyttöönotto, joka pidemmällä aikavälillä vähentää toimistotyön määrää, ja toimistotyön resursseja voidaan näin kohdistaa muuhun.

Musiikkiopisto jatkaa toimintojen sopeuttamista muun muassa muuttamalla vapautuvia vakansseja vastaamaan toimintaympäristön muutoksista ja uudesta opetussuunnitelmasta johtuviin haasteisiin. Muutos mahdollistaa taloudellisemman ja entistä suuremman asiakaskunnan tavoittavan opetustarjonnan.

13 86

Kuvataidekoulu

Määrärahat 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018	TS 2019	TS 2020	TS 2021
Tulot	354	300	302	302	308	314	320
Menot	-929	-856	-906	-911	-924	-938	-952
Toimintakate	-575	-556	-604	-609	-616	-624	-632

Tuloslaskelma 1000 euroa	TP 2016	TA 2017	LTK 2018	TA 2018
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	350	292	301	301
Tuet	3	0	0	0
Muut tulot	0	8	1	1
Sisäiset tulot	1	0	0	0
Tulot yhteensä	354	300	302	302
Henkilöstömenot	-678	-638	-636	-636
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-51	-45	-44	-44
Sisäisten palvelujen ostot	-1	0	0	0
Materiaalin ostot	-59	-43	-42	-42
Avustukset	0	0	0	0
Vuokrat	-139	-131	-183	-189
Muut menot	-1	0	0	0
Menot yhteensä	-929	-856	-906	-911
Toimintakate	-575	-556	-604	-609
Poistot	-8	-27	-32	-32
Yk-lisät	-40	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-48	-27	-32	-32
Tilikauden tulos	-623	-582	-636	-641

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan kuvataidekoulu tarjoaa laajan oppimäärän mukaista kuvataiteen perusopetusta lapsille ja nuorille viidessä opetuspisteessä eri puolilla Vantaata. Opetuspisteet ovat Orvokissa Tikkurilassa, Myyrmäkitalossa, Kartanonkoskella, Korsossa sekä uusimpana Kivistössä Aurinkokiven koulussa. Opetuspisteidensä ja oppilasmääränsä puolesta Vantaan kuvataidekoulu on yksi Suomen suurimmista. Lisäksi taidekoulu järjestää viikonloppukursseja, joihin ovat tervetulleita myös muutkin kuin koulun oppilaat perheineen.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2018–2021

Opetushallitus on käynnistänyt taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden uudistamisen. Vantaan kuvataidekoulussa opetussuunnitelmatyö alkaa syksyllä 2017. Uudet opetussuunnitelmat on tarkoitus ottaa käyttöön oppilaitoksissa 1.8.2018.

Kuvataidekoulun tavoitteena on lisätä ja parantaa kodin ja kuvataidekoulun välistä yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä entisestään vanhempainiltoja ja työpajoja järjestämällä.

Kulttuurikeskus Orvokin remontista on tehty uusi tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Kuvataidekoulun osalta tämä tarkoittaa väistötilan tarvetta toimistolle ja Orvokin opetuspisteelle. Remontin yhteydessä voidaan uusia ja ajanmukaistaa opetuskalustoa ja ottaa entistä paremmin huomioon myös turvallisuusnäkökohdat.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2018

Kuvataidekoulu jatkaa toimintansa jatkuvaa itsearviointia ja kehittämistä Virvatuli-mallin mukaisesti. Uusi opetussuunnitelma tuo mukanaan muutoksia opetuksen järjestämiseen, oppilasarviointiin ja lopputyökäytäntöön.

Opetusta pyritään aktiivisesti kehittämään siten, että tieto- ja viestintätekniikan tarjoamia mahdollisuuksia hyödynnettäisiin myös kuvataideopetuksessa.

		KS 2018
Tulosityksikkö		EUR
13	Sivistystoimi	MYYNITUOTOT 6 851 546
13	Sivistystoimi	MAKSUTUOTOT 22 516 741
13	Sivistystoimi	TUET JA AVUSTUKSET 5 109 561
13	Sivistystoimi	MUUT TOIMINTATUOTOT 947 325
13	Sivistystoimi	TOIMINTATUOTOT 35 425 173
13	Sivistystoimi	HENKILÖSTÖKULUT -249 622 825
13	Sivistystoimi	PALVELUJEN OSTOT -69 405 994
13	Sivistystoimi	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT -11 320 229
13	Sivistystoimi	AVUSTUKSET -36 818 618
13	Sivistystoimi	MUUT TOIMINTAKULUT -108 585 351
13	Sivistystoimi	TOIMINTAKULUT -475 753 017
13	Sivistystoimi	TOIMINTAKATE -440 327 844
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	MYYNITUOTOT 5 910 546
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	MAKSUTUOTOT 20 996 741
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	TUET JA AVUSTUKSET 4 141 561
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	MUUT TOIMINTATUOTOT 860 325
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	TOIMINTATUOTOT 31 909 173
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	HENKILÖSTÖKULUT -228 453 606
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	PALVELUJEN OSTOT -62 743 847
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT -9 172 956
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	AVUSTUKSET -36 765 618
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	MUUT TOIMINTAKULUT -98 480 510
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	TOIMINTAKULUT -435 616 537
130	Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	TOIMINTAKATE -403 707 364
1310	Sivistystoimen lautakunnat	HENKILÖSTÖKULUT -121 461
1310	Sivistystoimen lautakunnat	PALVELUJEN OSTOT -34 953
1310	Sivistystoimen lautakunnat	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT -1 400
1310	Sivistystoimen lautakunnat	MUUT TOIMINTAKULUT
1310	Sivistystoimen lautakunnat	TOIMINTAKULUT -157 814
1310	Sivistystoimen lautakunnat	TOIMINTAKATE -157 814
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut	MUUT TOIMINTATUOTOT 0
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut	TOIMINTATUOTOT 0
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut	HENKILÖSTÖKULUT -4 131 019
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut	PALVELUJEN OSTOT -1 445 496
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT -127 000
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut	AVUSTUKSET -127 000
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut	MUUT TOIMINTAKULUT -467 797
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut	TOIMINTAKULUT -6 298 311
1320	Sivistystoimen yhteiset palvelut	TOIMINTAKATE -6 298 311

1330	Suomenkielinen perusopetus	MYYNITUOTOT	4 478 889
1330	Suomenkielinen perusopetus	MAKSUTUOTOT	0
1330	Suomenkielinen perusopetus	TUET JA AVUSTUKSET	2 763 561
1330	Suomenkielinen perusopetus	MUUT TOIMINTATUOTOT	10 000
1330	Suomenkielinen perusopetus	TOIMINTATUOTOT	7 252 450
1330	Suomenkielinen perusopetus	HENKILÖSTÖKULUT	-100 814 777
1330	Suomenkielinen perusopetus	PALVELUJEN OSTOT	-30 401 899
1330	Suomenkielinen perusopetus	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-4 558 604
1330	Suomenkielinen perusopetus	AVUSTUKSET	-1 865 203
1330	Suomenkielinen perusopetus	MUUT TOIMINTAKULUT	-45 287 824
1330	Suomenkielinen perusopetus	TOIMINTAKULUT	-182 928 308
1330	Suomenkielinen perusopetus	TOIMINTAKATE	-175 675 858
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	MYYNITUOTOT	155 000
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	MAKSUTUOTOT	12 000
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	TUET JA AVUSTUKSET	252 000
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	MUUT TOIMINTATUOTOT	88 000
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	TOIMINTATUOTOT	507 000
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	HENKILÖSTÖKULUT	-16 240 054
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	PALVELUJEN OSTOT	-2 050 900
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-263 351
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	AVUSTUKSET	-13 453
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	MUUT TOIMINTAKULUT	-5 505 069
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	TOIMINTAKULUT	-24 072 827
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	TOIMINTAKATE	-23 565 827
1380	Aikuisopisto	MYYNITUOTOT	210 135
1380	Aikuisopisto	MAKSUTUOTOT	1 331 000
1380	Aikuisopisto	TUET JA AVUSTUKSET	0
1380	Aikuisopisto	MUUT TOIMINTATUOTOT	79 865
1380	Aikuisopisto	TOIMINTATUOTOT	1 621 000
1380	Aikuisopisto	HENKILÖSTÖKULUT	-3 392 799
1380	Aikuisopisto	PALVELUJEN OSTOT	-613 648
1380	Aikuisopisto	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-109 517
1380	Aikuisopisto	MUUT TOIMINTAKULUT	-800 857
1380	Aikuisopisto	TOIMINTAKULUT	-4 916 820
1380	Aikuisopisto	TOIMINTAKATE	-3 295 820

1350	Varhaiskasvatus	MYYNITUOTOT	1 001 000
1350	Varhaiskasvatus	MAKSUTUOTOT	13 825 000
1350	Varhaiskasvatus	TUET JA AVUSTUKSET	
1350	Varhaiskasvatus	MUUT TOIMINTATUOTOT	59 000
1350	Varhaiskasvatus	TOIMINTATUOTOT	14 885 000
1350	Varhaiskasvatus	HENKILÖSTÖKULUT	-79 819 823
1350	Varhaiskasvatus	PALVELUJEN OSTOT	-21 320 581
1350	Varhaiskasvatus	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 192 873
1350	Varhaiskasvatus	AVUSTUKSET	-32 020 506
1350	Varhaiskasvatus	MUUT TOIMINTAKULUT	-23 485 322
1350	Varhaiskasvatus	TOIMINTAKULUT	-157 839 105
1350	Varhaiskasvatus	TOIMINTAKATE	-142 954 105
1355	Kaupunginkirjasto	MYYNITUOTOT	11 000
1355	Kaupunginkirjasto	MAKSUTUOTOT	65 050
1355	Kaupunginkirjasto	TUET JA AVUSTUKSET	
1355	Kaupunginkirjasto	MUUT TOIMINTATUOTOT	385 510
1355	Kaupunginkirjasto	TOIMINTATUOTOT	461 560
1355	Kaupunginkirjasto	HENKILÖSTÖKULUT	-4 833 578
1355	Kaupunginkirjasto	PALVELUJEN OSTOT	-689 580
1355	Kaupunginkirjasto	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 221 500
1355	Kaupunginkirjasto	AVUSTUKSET	
1355	Kaupunginkirjasto	MUUT TOIMINTAKULUT	-3 386 859
1355	Kaupunginkirjasto	TOIMINTAKULUT	-10 131 516
1355	Kaupunginkirjasto	TOIMINTAKATE	-9 669 956
1360	Muu koulutus	AVUSTUKSET	-20 000
1360	Muu koulutus	TOIMINTAKULUT	-20 000
1360	Muu koulutus	TOIMINTAKATE	-20 000
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	MYYNITUOTOT	15 225
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	MAKSUTUOTOT	647 488
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	TUET JA AVUSTUKSET	
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	MUUT TOIMINTATUOTOT	
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	TOIMINTATUOTOT	662 713
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	HENKILÖSTÖKULUT	-7 102 513
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	PALVELUJEN OSTOT	-1 747 401
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-261 075
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	AVUSTUKSET	-3 950
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	MUUT TOIMINTAKULUT	-2 935 296
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	TOIMINTAKULUT	-12 050 235
1390	Ruotsinkielinen tulosalue	TOIMINTAKATE	-11 387 522

1391	Kulttuuripalvelut	MYYNITUOTOT	28 997
1391	Kulttuuripalvelut	MAKSUTUOTOT	192 803
1391	Kulttuuripalvelut	TUET JA AVUSTUKSET	191 000
1391	Kulttuuripalvelut	MUUT TOIMINTATUOTOT	12 850
1391	Kulttuuripalvelut	TOIMINTATUOTOT	425 650
1391	Kulttuuripalvelut	HENKILÖSTÖKULUT	-2 273 849
1391	Kulttuuripalvelut	PALVELUJEN OSTOT	-1 110 862
1391	Kulttuuripalvelut	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-130 835
1391	Kulttuuripalvelut	AVUSTUKSET	-1 136 845
1391	Kulttuuripalvelut	MUUT TOIMINTAKULUT	-1 955 982
1391	Kulttuuripalvelut	TOIMINTAKULUT	-6 608 373
1391	Kulttuuripalvelut	TOIMINTAKATE	-6 182 723
1392	Liikuntapalvelut	MAKSUTUOTOT	4 893 900
1392	Liikuntapalvelut	TUET JA AVUSTUKSET	375 000
1392	Liikuntapalvelut	MUUT TOIMINTATUOTOT	181 100
1392	Liikuntapalvelut	TOIMINTATUOTOT	5 450 000
1392	Liikuntapalvelut	HENKILÖSTÖKULUT	-5 494 578
1392	Liikuntapalvelut	PALVELUJEN OSTOT	-2 649 717
1392	Liikuntapalvelut	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 064 696
1392	Liikuntapalvelut	AVUSTUKSET	-1 174 589
1392	Liikuntapalvelut	MUUT TOIMINTAKULUT	-11 600 003
1392	Liikuntapalvelut	TOIMINTAKULUT	-21 983 583
1392	Liikuntapalvelut	TOIMINTAKATE	-16 533 583
1393	Nuorisopalvelut	MYYNITUOTOT	10 300
1393	Nuorisopalvelut	MAKSUTUOTOT	29 500
1393	Nuorisopalvelut	TUET JA AVUSTUKSET	560 000
1393	Nuorisopalvelut	MUUT TOIMINTATUOTOT	44 000
1393	Nuorisopalvelut	TOIMINTATUOTOT	643 800
1393	Nuorisopalvelut	HENKILÖSTÖKULUT	-4 229 157
1393	Nuorisopalvelut	PALVELUJEN OSTOT	-678 810
1393	Nuorisopalvelut	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-242 105
1393	Nuorisopalvelut	AVUSTUKSET	-404 072
1393	Nuorisopalvelut	MUUT TOIMINTAKULUT	-3 055 501
1393	Nuorisopalvelut	TOIMINTAKULUT	-8 609 646
1393	Nuorisopalvelut	TOIMINTAKATE	-7 965 846

137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	MYYNITUOTOT	941 000
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	MAKSUTUOTOT	1 520 000
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	TUET JA AVUSTUKSET	968 000
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	MUUT TOIMINTATUOTOT	87 000
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	TOIMINTATUOTOT	3 516 000
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	HENKILÖSTÖKULUT	-21 169 219
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	PALVELUJEN OSTOT	-6 662 147
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 147 272
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	AVUSTUKSET	-53 000
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	MUUT TOIMINTAKULUT	-10 104 841
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	TOIMINTAKULUT	-40 136 480
137	Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	TOIMINTAKATE	-36 620 480
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	MYYNITUOTOT	940 000
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	MAKSUTUOTOT	250 000
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	TUET JA AVUSTUKSET	958 000
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	MUUT TOIMINTATUOTOT	85 000
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	TOIMINTATUOTOT	2 233 000
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	HENKILÖSTÖKULUT	-17 349 783
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	PALVELUJEN OSTOT	-6 440 500
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 065 000
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	AVUSTUKSET	-51 000
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	MUUT TOIMINTAKULUT	-9 326 019
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	TOIMINTAKULUT	-35 232 303
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA	TOIMINTAKATE	-32 999 303
1385	Musiikkiopisto	MYYNITUOTOT	1 000
1385	Musiikkiopisto	MAKSUTUOTOT	969 000
1385	Musiikkiopisto	TUET JA AVUSTUKSET	10 000
1385	Musiikkiopisto	MUUT TOIMINTATUOTOT	1 000
1385	Musiikkiopisto	TOIMINTATUOTOT	981 000
1385	Musiikkiopisto	HENKILÖSTÖKULUT	-3 183 876
1385	Musiikkiopisto	PALVELUJEN OSTOT	-177 475
1385	Musiikkiopisto	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-39 800
1385	Musiikkiopisto	AVUSTUKSET	-2 000
1385	Musiikkiopisto	MUUT TOIMINTAKULUT	-590 151
1385	Musiikkiopisto	TOIMINTAKULUT	-3 993 302
1385	Musiikkiopisto	TOIMINTAKATE	-3 012 302

1386	Kuvataidekoulu	MAKSUTUOTOT	301 000
1386	Kuvataidekoulu	TUET JA AVUSTUKSET	
1386	Kuvataidekoulu	MUUT TOIMINTATUOTOT	1 000
1386	Kuvataidekoulu	TOIMINTATUOTOT	302 000
1386	Kuvataidekoulu	HENKILÖSTÖKULUT	-635 560
1386	Kuvataidekoulu	PALVELUJEN OSTOT	-44 172
1386	Kuvataidekoulu	AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-42 472
1386	Kuvataidekoulu	AVUSTUKSET	
1386	Kuvataidekoulu	MUUT TOIMINTAKULUT	-188 671
1386	Kuvataidekoulu	TOIMINTAKULUT	-910 875
1386	Kuvataidekoulu	TOIMINTAKATE	-608 875

		KS 2018	KS 2017	Muutos 2017 --> 2018	Ilman sis. vuokria
		EUR	EUR	%	%
Sivistystoimi	TOIMINTATUOTOT	35 425	37 139	-4,6	-4,6
Sivistystoimi	TOIMINTAKULUT	-475 753	-441 574	7,7	1,9
Sivistystoimi	TOIMINTAKATE	-440 328	-404 435	8,9	2,6
Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	TOIMINTATUOTOT	31 909	33 764	-5,5	-5,5
Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	TOIMINTAKULUT	-435 617	-403 938	7,8	2,0
Sivi käyttötalous, bruttobudjetoidut	TOIMINTAKATE	-403 707	-370 174	9,1	2,8
Sivistystoimen lautakunnat	TOIMINTAKULUT	-158	-118	33,5	33,5
Sivistystoimen lautakunnat	TOIMINTAKATE	-158	-118	33,5	33,5
Sivistystoimen yhteiset palvelut	TOIMINTAKULUT	-6 298	-4 013	57,0	62,6
Sivistystoimen yhteiset palvelut	TOIMINTAKATE	-6 298	-4 013	57,0	62,6
Suomenkielinen perusopetus	TOIMINTATUOTOT	7 252	6 096	19,0	19,0
Suomenkielinen perusopetus	TOIMINTAKULUT	-182 928	-167 251	9,4	1,5
Suomenkielinen perusopetus	TOIMINTAKATE	-175 676	-161 156	9,0	0,6
Suomenkielinen lukiokoulutus	TOIMINTATUOTOT	507	420	20,7	20,7
Suomenkielinen lukiokoulutus	TOIMINTAKULUT	-24 073	-22 763	5,8	0,9
Suomenkielinen lukiokoulutus	TOIMINTAKATE	-23 566	-22 343	5,5	0,5
Aikuisopisto	TOIMINTATUOTOT	1 621	1 642	-1,3	-1,3
Aikuisopisto	TOIMINTAKULUT	-4 917	-4 365	12,6	9,1
Aikuisopisto	TOIMINTAKATE	-3 296	-2 723	21,0	17,0
Varhaiskasvatus	TOIMINTATUOTOT	14 885	17 394	-14,4	-14,4
Varhaiskasvatus	TOIMINTAKULUT	-157 839	-149 999	5,2	2,1
Varhaiskasvatus	TOIMINTAKATE	-142 954	-132 605	7,8	4,6
Kaupunginkirjasto	TOIMINTATUOTOT	462	414	11,5	11,5
Kaupunginkirjasto	TOIMINTAKULUT	-10 132	-9 837	3,0	-5,9
Kaupunginkirjasto	TOIMINTAKATE	-9 670	-9 423	2,6	-6,9

Muu koulutus	TOIMINTAKULUT	-20	-170	-88,2	-88,2
Muu koulutus	TOIMINTAKATE	-20	-170	-88,2	-88,2
Ruotsinkielinen tulosalue	TOIMINTATUOTOT	663	720	-8,0	-8,0
Ruotsinkielinen tulosalue	TOIMINTAKULUT	-12 050	-11 140	8,2	2,0
Ruotsinkielinen tulosalue	TOIMINTAKATE	-11 388	-10 420	9,3	2,9
Kulttuuripalvelut	TOIMINTATUOTOT	426	572	-25,6	-25,6
Kulttuuripalvelut	TOIMINTAKULUT	-6 608	-6 001	10,1	1,2
Kulttuuripalvelut	TOIMINTAKATE	-6 183	-5 429	13,9	4,9
Liikuntapalvelut	TOIMINTATUOTOT	5 450	5 641	-3,4	-3,4
Liikuntapalvelut	TOIMINTAKULUT	-21 984	-20 023	9,8	-2,1
Liikuntapalvelut	TOIMINTAKATE	-16 534	-14 382	15,0	-0,8
Nuorisopalvelut	TOIMINTATUOTOT	644	865	-25,6	-25,6
Nuorisopalvelut	TOIMINTAKULUT	-8 610	-8 258	4,3	-8,3
Nuorisopalvelut	TOIMINTAKATE	-7 966	-7 393	7,7	-5,4
Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	TOIMINTATUOTOT	3 516	3 375	4,2	4,2
Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	TOIMINTAKULUT	-40 136	-37 636	6,6	0,8
Sivi käyttötalous, nettobudjetoidut	TOIMINTAKATE	-36 620	-34 261	6,9	0,4
Vantaan ammattiopisto VARIA	TOIMINTATUOTOT	2 233	2 100	6,3	6,3
Vantaan ammattiopisto VARIA	TOIMINTAKULUT	-35 232	-32 855	7,2	1,1
Vantaan ammattiopisto VARIA	TOIMINTAKATE	-32 999	-30 755	7,3	0,6
Musiikkiopisto	TOIMINTATUOTOT	981	975	0,6	0,6
Musiikkiopisto	TOIMINTAKULUT	-3 993	-3 926	1,7	-0,6
Musiikkiopisto	TOIMINTAKATE	-3 012	-2 951	2,1	-1,1
Kuvataidekoulu	TOIMINTATUOTOT	302	300	0,7	0,7
Kuvataidekoulu	TOIMINTAKULUT	-911	-856	6,4	-0,4
Kuvataidekoulu	TOIMINTAKATE	-609	-556	9,5	-1,1

Tuloskortin 2018 tiivistelmä

Sivistystoimi / kulttuuripalvelut

ARVOT:
AVOIMUUS
ROHKEUS
VASTUULLISUUS
YHTEISÖLLISYYS

Turvaamme talouden tasapainon

- Säästötavoitteen toteutuminen
- Hallintokäytäntöjä kehittäminen yhdessä henkilöstön kanssa
- Eri tulosalueiden tilojen yhteiskäytön kehittäminen suunnitelmallisesti
- Yksityisen palvelutuotannon lisääminen

Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien

- Lasten ja nuorten taideleirien toteuttaminen lähiluonnossa
- Yleiskaavaan liittyvien inventointien päivittäminen

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa

- Vantaan kehittäminen tapahtuma ja matkailukaupunkina yhdessä elinkeino- palveluiden kanssa siten, että kaupungin tapahtumastrategia, kulttuurikohteiden markkinointi ja kaupungin matkailun kehittäminen muodostavat houkuttelevan kokonaisuuden
- Kuntalaisten ja 3. sektorin toimijoiden mukaan ottaminen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

- Lasten ja nuorten matalan kynnyksen harrastusmahdollisuuksien lisääminen vapaa-ajan tulosalueiden ja kolmannen sektorin välistä yhteistyötä tiivistämällä
- Yhteistyön käynnistäminen Vantaan maahanmuuttajapalveluiden kanssa
- Tapahtumamarkkinoinnin kohdentaminen ikäihmisille

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Uuden oppimisen toimintatapojen eteneminen
- Kulttuuripalveluiden suunnitteleminen yhdessä asukkaiden ja yhteisöjen kanssa palvelumuotoilu ja osallisuusnäkökulma huomioiden

Johdamme uudistuen ja osallistuen

- Sairauspoissaolojen vähentäminen
- Kulttuuripalveluiden sisäisen yhteistyön kehittäminen
- Työnteon ohjaaminen kohti tavoitteita hyvällä strategisella esimiestyöllä
- Työkulttuurin ja työtapojen kehittäminen

Tuloskortin 2018 tiivistelmä

Sivistystoimi / liikuntapalvelut

ARVOT:
AVOIMUUS
ROHKEUS
VASTUULLISUUS
YHTEISÖLLISYYS

Turvaamme talouden tasapainon

- Palvelut toteutetaan kustannustehokkaasti
- Vahvistetaan hankekoordinaatiota
- Kumppanit toteuttavat liikuntapaikkarakentamista ja tuottavat palveluita
- Tilojen käytön tehostaminen

Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien

- Toteutetaan liikuntapaikkasuunnitelmaa ja tiivistetään yhteistyötä kuntatekniikan keskuksen, tilakeskuksen sekä koulujen ja päiväkotien kanssa

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa

- Vetovoimaiset liikuntaolosuhteet liikunnanharrastamiseen ja tapahtumille
- Kuntalaisten liikunta-aktiivisuus lisääntyy

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

- Etsitään uusia tapoja tukea lasten ja nuorten monipuolista liikunnanharrastamista
- Liikkuva koulu -toimintamallin laajentaminen varhaiskasvatukseen

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Lisätään sähköisen asioinnin mahdollisuuksia
- Kehitetään palveluketjujen kokonaishallintaa

Johdamme uudistuen ja osallistuen

- Osallistava johtaminen
- Tarjotaan edellytykset ammattitaidon ja osaamisen kehittämiseksi

+ Liikuntayhtiöiden toimintojen liittäminen mukaan liikuntapalveluiden perustoimintaan

Tuloskortin 2018 tiivistelmä

Sivistystoimi / nuorisopalvelut

ARVOT:
AVOIMUUS
ROHKEUS
VASTUULLISUUS
YHTEISÖLLISYYS

Turvaamme talouden tasapainon

- Hankerahoituksen pitäminen vähintään nykyisellä tasolla.
- Oman toiminnan tulojen kasvattaminen.

Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien

- Resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden toteuttaminen
- Teemme toimintaa siellä missä nuoret ovat. Selkiytetään ja parannetaan jalkautuvan työn mallia

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa

- Toteutamme osaltamme koulutustakuuta
- Vahvistamme nuorten työelämän tuntemusta ja työelämässä tarvittavia taitoja.

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

- Harrasteliikunnan ja kulttuurisen nuorisotyön kehittäminen ja toiminnan laajentaminen nuorisotiloille ja työpajoille
- Tuemme nuorten ohjausta perusopetuksesta toiselle asteelle
- Edistämme laajasti terveitä elämäntapoja

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Teemme yhteistyötä yritysten ja järjestöjen kanssa uusin muodoin
- Edistämme nuorten mahdollisuuksia tuottaa toimintaa itse

Johdamme uudistuen ja osallistuen

- Uudistunut organisaatio ja johtamiskulttuuri tukee työtyytyväisyyttä
- Koko henkilöstö on mukana nuorisopalveluiden toiminnan kehittämisessä
- Selkeytämme johtamista sisäistä viestintää parantamalla
- Vahvistamme valmentavaa johtamisen kulttuuria

Tuloskortin 2018 tiivistelmä

Sivistystoimi / talous- ja hallintopalvelut

ARVOT:
AVOIMUUS
ROHKEUS
VASTUULLISUUS
YHTEISÖLLISYYS

Turvaamme talouden tasapainon

- Hallittu talouden tasapainottaminen
- Mahdollisen uuden kaupungin valmistelu (soten jälkeen)

Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien

- Ympäristövastuullisen toimintakulttuurin edistäminen

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa

- Viestintämme on rentoa, innostavaa ja hyväntuulista ja tuomme esille tarinoita onnistumisistamme sekä asukkaiden kokemuksista palveluistamme

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

- Turvallisuuskulttuurin ylläpito ja edistäminen

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Selkeä ja oikea-aikainen sisäilmaviestintä
- Sähköisen asioinnin edistäminen
- Robotiikan edistäminen

Johdamme uudistuen ja osallistuen

- Hallittu toimintakulttuurin muutos tukee työtyytyväisyyttä
- Johtamiskäytäntöjen muutos toimintakulttuurin muutoksessa
- Henkilöstö mukana muutoksen tekemisessä

SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA

1320 Yhteiset palvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan henkilöstö %	1,0 %	1,0 %	0,9 %	1,06	1,06
sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan esimiesten määrä %	13,8 %	24,9 %	22,7 %	25,32 %	25,32 %
Hallinnollisten tehtävien henkilöstömenot / toimialan menot yhteensä *)	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %

*) yhteisten palveluiden henkilöstömenot vähennettynä toimialan varhe -määrärahalla

1330 Suomenkielinen perusopetus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa ***)	20 769	21 203	21 391	22 122	22 122
käyttömenot euroa/oppilas *)	8 044	7 868	7 466	8 213	8 213
opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta *****)	..	56,5 %	56,9 %	*****)	50,7 %
huoneistonieliöt/oppilas	11,7	11,4	10,9	11,4	11,4
keskimääräinen ryhmäkoko, 1-9 luokat *****)	..	17,73	17,8	17,6	17,6
jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista %	99 %	99 %	99 %	99 %	99 %
iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä	2 269	2 290	2 300	2 300	2 300
4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä	..	43 %	40 %	45 %	45 %
oppilaita/oppilaanohjaaja	290	302	290	250**)	250**)
oppilaita/koulupsykologi	933	954	918	922	922

*) TA2018 luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

**) oppilaita oppilaanohjaajaa kohti on 300, jos perusopetuksen talouskärkeä ei toteuteta ja 250 jos toteutetaan.

***) KS2017 oppilasmääräarvio on teknisen virheen vuoksi liian matala.

*****) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

*****) Laskentatapa muuttunut 2015, koskee yleisopetusta.

1340 Lukiokoulutus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat	3 580	3 632	3 550	3 600	3 600
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijamäärä/lukio, keskiarvo *)	..	..	710	720	720
aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat	349	304	360	280	280
keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)	2,10 %	2,86 %	2,30 %	2,50 %	2,50 %
kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot)	87 %	85, 70 %	89 %	87 %	87 %
kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)	1,29	1,29	1,30	1,30	1,30
käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot) **)	6 015	5 861	6 195	6 325	6 325
huoneistonieliöt/opiskelija (päivälukiot)	8,0	7,8	8,0	8,0	8,0

*) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

**) TA2018 luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

1350 Varhaiskasvatus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
Lasten määrä eri varhaiskasvatuspalveluissa keskimäärin kuukaudessa:					
Kunnallinen varhaiskasvatus	10 262	10 199	10 010	10 158	10 158
Yksityinen varhaiskasvatus	1 283	1 425	1 738	1 932	1 932
Kerhotoiminta	758	772	830	830	830
Kotihoidon tuki	4 035	3 995	4 035	4 057	4 057
Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatusikäisistä *)	72,0 %	72,3 %	75,2 %	75,70 %	75,70 %
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksessa olevista lapsista	11,1 %	12,3 %	14,8 %	14,60 %	14,60 %
Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat lapset (kunnallinen varhaiskasvatus)	7,8 %	7,5 %	7,7 %	7,70 %	7,70 %
Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi **)	9 068	9 075	9 045	9 287	9 287

*) suomen- ja ruotsinkieliset lapset yhteensä

**) TA2018 luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

1355 Kirjastopalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
kävijät	1 775 029	1 817 126	1 800 000	1 850 000	1 850 000
aineistolainojen määrä	3 080 281	2 953 399	2 800 000	2 900 000	2 900 000
aineistolainaus/asukas	15	14	14	14	14
aineistomääräraha euroa/asukas	4	5	5	5	5
toimintamenot/ asukas	42,0	42	44	44	44

1390 Ruotsinkielinen tulosalue

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
Lapsia kunnallisessa varhaiskasvatuksessa	291	274	285	262	262
Lapsia yksityisessä varhaiskasvatuksessa *****)	57	80	0	0	0
Lapsia kerhotoiminnassa	10	14	16	15	15
Lapsia esiopetuksessa	79	88	88	81	81
Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa ***)	780	787	803	834	834
Käyttömenot euroa/ oppilas *)	8 147	8 492	8 467	*)	8809
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas *)	..	56,4 %	65,3 %		61,0 %
Huoneistoneliöt/ oppilas	14,0	13,8	12,4	11,6	11,6
Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1-9 luokat **)	..	16,2	18,6	18,8	18,8
jatkokoulutuksessa lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista % -osuus	99,0 %	99,0 %	98,0 %	98 %	98 %
Iltapäivätoimintaan otettujen oppilaiden kokonaismäärä	..	136	132	133	133
Oppilasta/ koulupsykologi *****)	780	829	866	888	888
Ruotsinkielisen lukion opiskelijat	143	126	151	142	142
Kaikki tunnit/ vuosiviikkotunnit/ opiskelija	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Käyttömenot euroa/ opiskelija *)	6 867	8 267	6 351	*)	8094
Huoneistoneliöt/ lukio-opiskelija	8,9	9,3	8,4	9,7	9,7

*) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

**) Laskentatapa muuttunut 2015

***) Sis. esiopetuksen oppilaat, koska esiopetus tapahtuu koulujen tiloissa

*****) Sis. lukion opiskelijat, koska ruotsinkielisillä lukiolaisilla ei ole omaa koulupsykologia

*****) Yksityinen varhaiskasvatus sisältyy tulosalueen 13 50 Varhaiskasvatus tunnuslukuihin

1391 Kulttuuripalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
Kaikkien kulttuuritapahtumien yleisömäärä	190 712	244 606	141 300	58 404	58 404
Taiteen perusopetuksen oppilaat (musiikkiopisto ja kuvataidekoulu*)	6 077	6 865	2 775	2 791	2 791
Taiteen perusopetus euroa/oppilas***)	..	..	1 723	1 704	1 704
Taiteen perusopetus euroa/asukas***)	..	..	21,91	21,7	21,7
Avustukset, euroa/asukas***)	..	..	5	5,2	5,2
Kävijämäärä kaupunginmuseossa **)	67 685	..	15 000	5 149	5 149
Kävijämäärä taidemuseossa + Galleria K	15 739	..	20 000	7 379	7 379
Käyttömenot euroa/asukas ****)	24,2	49,62	47,91	51,21	51,21

*) Musiikkiopisto ja kuvataidekoulu laskettu tuplana mukaan TP2015 ja TP2016.

**) "Kasarikoti" -näyttely Asuntomessualueella 2015 (kävijöitä 56 040)

***) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

****) Kulttuuripalvelut, musiikkiopisto ja kuvataidekoulu yhteensä

1392 Liikuntapalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
Asiakastyytyväisyys 1-5					
– uimahallit	3,96	3,87	4,00	4,00	4,00
– kuntosalit	4,06	4,04	4,10	4,10	4,10
Kokonaiskulut, euroa/as.	77,47	85,82	89,28	101,80	101,80
Toimintatuotot, euroa/as.	25,05	24,47	23,30	24,80	24,80
Avustukset, euroa/as.	2,76	4,98	5,47	5,34	5,34
– avustettava jäsenmäärä, % asukkaista	19,31 %	20,42 %	22,00 %	22,00 %	22,00 %
Uimahallikäynnin (sis. myös kuntosalikäynnit) kustannus, euroa/käynti	4,49	5,56	4,5	5,50	5,50
– uimahallien verorahoitusosuus, %	70,75 %	76,74 %	70,00 %	73,00 %	73,00 %
Toimitilaneliöt, m²	80 490	81 115	84 690	82 736	82 736
Sisäliikuntatilojen varausaste, %	63,37 %	66,17 %	65,00 %	67,00 %	67,00 %

1393 Nuorisopalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
Kävijämäärä nuorisotiloissa (kaikki kävijät)	363 864	433 678	400 000	400 000	400 000
Majoitusvuorokaudet leirialueilla (Kukkonotko ja Palajärvi *)	..	..	7 900	7 900	7 900
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneiden määrä **)	1 589	1 638	1 900	..	..
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneet ***)	..	..	..	380	380
Etsivän nuorisotyön asiakkaat ****)	..	..	..	690	690
Avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lkm	63	55	70	65	65
Käyttömenot/asukas****)	..	..	33,7	39,6	39,6
Avustukset/ asukas****)	..	..	1,9	1,8	1,8
Nuorisotyön toimintatilojen kokonaismäärä	23	23	23	23	23
Nuorisotyön toimitilojen neliöt, m²	14 220	14 220	14 560	16 509	16 509

*) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

**) TP 2015, TP 2016 ja KS 2017 sisältävät työpajatoiminnan ja etsivän työn asiakasmäärät sekä sosiaalisen median kontaktit. TA2018 alkaen luvut esitetään erikseen ilman sosiaalisen median kontakteja.

****) uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen

*****) laskentatapa muuttunut 2017: aiemmin käyttömenot ja avustukset/alle 29-vuotias, nyt per asukas

1370 Ammatillinen koulutus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäl. %	59,9 %	50,12 %	46,6 %	50 %	50 %
järjestämisluvan täyttöaste %	..	95,17 %	92 %	100 %	100 %
järjestämisluvan mukaiset opiskelijat *)	..	..	2 900	..	..
ministeriön päättämä tavoiteopiskelijavuosien käyttöaste **)	..	..	..	100 %	100 %
oppisopimuskoulutuksen opiskelijat	832	772	816	765	765
perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijat	43	48	43	50	50
Keskeyttämisprosentti opiskelijamäärästä (nuorisokoulutus)	14,50 %	13,60 %	13,00 %	13,00 %	13,00 %
käyttömenot euroa/opiskelija (ammatillinen koulutus yhteensä)	7 915	7 772	7 566	7 593	7 593
huoneistonieliöt/opiskelija (ammatillinen koulutus yhteensä, pl. oppisopimuskoulutus)	16,3	15,9	15,9	16,4	16,4

*) Tunnusluku käytössä 1.1.-31.12.2017.

**) Uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen. Laskentatapa muuttuu: opiskelijamäärän sijasta seurataan opiskelijavuosien määrää.

1380 Aikuisopisto

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2015	TP 2016	KS 2017	TA 2018	KS 2018
aikuisopiston opiskelijat (kurseille osallistuneet)	33 659	31 490	33 100	33 000	33 000
opetustuntien kokonaismäärä	48 961	46 805	44 000	44 000	44 000
kurssien määrä	1 772	1 768	1 650	1 600	1 600
kotouttamiskoulutuksen opiskelijat (Starttikurssit)	1 015	1 119	1 000	1 400	1 400
maahanmuuttajien perusopetuksen opiskelijat	53	55	75	..	..
– joista maahanmuuttajien perusopetukseen valmistavan opetuksen opiskelijoita	20	23	25	..	..
aikuisten perusopetuksen opiskelijat *)	..	..	..	75	75
kotoutumissuunnitelman mukaisen koulutuksen opiskelijat *)	..	..	..	200	200
oman maksutulon osuus budjetista %	49 %	38 %	36 %	33 %	33 %

*) uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen

Tuloskortin 2018 tiivistelmä

Sivistystoimi

ARVOT:
AVOIMUUS
ROHKEUS
VASTUULLISUUS
YHTEISÖLLISYYS

Turvaamme talouden tasapainon

- Lisäämme tilatehokkuutta toimintaa uudelleen järjestelemällä ja yhteistoimintaa lisäämällä.
- Painatuksen ja tulostuksen vähentämiseksi hyödynnämme nykyaikaisia, sähköisiä viestintävälineitä.
- Muun kuin kaupungin tuottamien palveluiden osuus kasvaa (yksityiset, järjestöt tms.)

Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien

- Resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden toteuttaminen

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa

- Toteutamme koulutustakuuta
- Vahvistetaan lasten ja nuorten työelämän tuntemusta ja työelämässä tarvittavia taitoja.
- Ammatillisen koulutuksen opintojen keskeyttämisen vähentäminen oppilaanohjausta ja viestintää tehostamalla perusopetuksen ja toisen asteen yhteistyönä.

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

- Alueellisten palvelujen tasa-arvoisuutta kehitetään myönteisen erityiskohtelun kautta.

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

- Tehostamme nuorten ohjausta perusopetuksesta toiselle asteelle.
- Peruskoulun päättövaiheessa Suomeen tulleiden maahanmuuttajanuorten koulutuspolkujen kehittäminen.

Johdamme uudistuen ja osallistuen

- Hallittu organisaation/toimintakulttuurin muutos tukee työtyytyväisyyttä
- Valmentavan johtamisen kulttuurin vahvistaminen

Tuloskortti 2018
Toimiala: Sivistystoimi

Tavoitteen nro	Toimialan tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Mittarin lähtötaso, v:n 2016 loppu	Mittarin tavoitetaso 2018	Tavoitteen yhteys strategiseen tavoitteeseen nro	Tavoitteen yhteys sitovaan tavoitteeseen nro	Vastuuhenkilö	Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	Toteuma 1 4/2018	Toteuma 2 8/2018	Toteuma 3 12/2018
Turvaamme talouden tasapainon											
1	Lisäämme tilatehokkuutta toimintaa uudelleen järjestelemällä ja yhteistoimintaa lisäämällä.	Toteutuneet uudet yhteiskäyttökohteet	Lähtötason tietoja ei ole saatavissa.	3 kpl (Länsimäki, Lummetie 2 ja Lumo)			Koko toimiala / tulosaluejohtajat	Yhteistoiminta ei suju.			
2	Painatuksen ja tulostuksen vähentämiseksi hyödynnämme nykyaikaisia, sähköisiä viestintävälineitä.	Tulostus + painotuotteiden kustannusten vähentäminen -20%	700 000 euroa	560 000 euroa			Koko toimiala / tulosaluejohtajat	Sähköiset viestintävälineet eivät ole riittäviä ja vastaa tarpeisiin.			
3	Muun kuin kaupungin tuottamien palveluiden osuus kasvaa (yksityiset, järjestöt tms.)	VAKA: Lasten osuus yksityisessä varhaiskasvatuksessa	12,60 %	14,60 %			Varhaiskasvatuksen johtaja	Kiinnostuneita yrittäjiä ei löydy			
		LIIPA: hankkeiden määrä	Lähtötason tietoja ei ole saatavissa.	1 uusi hanke			Liikuntajohtaja	Kiinnostuneita toteuttajia ei löydy			
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien											
4	Resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden toteuttaminen	Toteutussuunnitelman tavoitteet ohjaavat toimintaa.	Toteutussuunnitelmaa ei ole tehty.	Jokaisella tulosalueella on toteutettu yksi toimenpide.			Koko toimiala / tulosaluejohtajat	Toteutussuunnitelman tavoitteita ei oteta osaksi toimintaa			
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa											
5	Toteutamme koulutustakuuta	Perusopetuksen päättäneistä samana vuonna perusopetuksen jälkeiseen jatkokoulutukseen sijoittuneet (%)	99 %	99 %			Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja	Kohderyhmään kuuluvia ei tavoiteta, nuori ei halua hakeutua tai osallistua koulutukseen			
		Perusopetuksen päättäneistä suoraan tutkintoon johtavaan koulutukseen sijoittuneet (%)	94 %	96 %			Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja	Peruskoulun päättävien määrä kasvaa yllättäen. Ammatillisen koulutuksen tai lukiokoulutuksen aloituspaikkoja joudutaan vähentämään.			
6	Vahvistetaan lasten ja nuorten työelämän tuntemusta ja työelämässä tarvittavia taitoja.	1. Yrityskyläkäyntien määrä 2. Työelämäpainotteisen opetuksen tarjonta	1. Alakoulujen osallistuminen 98 %, yläkoulujen 90 % 2. Seitsemässä yläkoulussa tarjotaan mahdollisuutta opiskella työelämäpainotteisesti	1. Alakoulujen osallistuminen 100 %, yläkoulujen 95 % 2. 12 yläkoulussa tarjotaan mahdollisuutta opiskella työelämäpainotteisesti			Perusopetuksen johtaja	Kehittämispaine laaja, asia jää muiden hankkeiden jalkoihin			
7	Ammatillisen koulutuksen opintojen keskeyttämisen vähentäminen oppilaanohjauksella ja viestintää tehostamalla perusopetuksen ja toisen asteen yhteistyönä.	Ammatillisen koulutuksen keskeyttämisprosentti.	13,60 %	13,00 %			Perusopetuksen + nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajat	Ammatillisen koulutuksen reformin onnistuminen			
Edistämme asukkaiden hyvinvointia											
Sitova tavoite 17: Lapsiperheiden hyvinvointi paranee ennalta ehkäisevällä työllä ja uudistuvilla sosiaalihuoltolain mukaisilla palveluilla		Huostaanottojen tarve vähenee	Huostaanotettuna 0,18 % Vantaan 0 - 17 vuotiaista	Huostaanotettuna vähemmän kuin mittarin lähtötaso vuoden 2016 lopussa			Jukka T. Salminen ja Elina Lehto-Häggroth Raportointivastuu: Jukka T. Salminen	Perheiden tilanteiden kriisiytyminen, kaupungin ehkäisevät toimet eivät kohdennu oikein			
Sitova tavoite 19: Kotoutumisen onnistuminen Vantaalla varmistetaan		Ammatillisen koulutuksen ja kieliohjainten yhteistyöllä piirissä olevien maahanmuuttajaopiskelijoiden määrä	Yksittäisiä opiskelijoita	Muutamassa pilitöityryhmässä 100 opiskelijaa			Elina Lehto-Häggroth, Jaakko Niinistö ja Jukka T. Salminen	Koulutustarjonnan ja rahoituksen hajanaisuus			
Sitova tavoite 20: Lasten ja nuorten matalan kynnyksen harrastusmahdollisuuksien lisääminen vapaa-ajan tulosalueiden ja kolmannen sektorin välillä yhteistyötä tiivistämällä		Liikunta-, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden yhteistyössä nuorille toteuttamien harrastusryhmien määrä	25 eri harrastusryhmää vuonna 2016	Ryhmien määrä kasvaa 30 % vuodesta 2017			Elina Lehto-Häggroth	Voimavarojen riittävyys: yhteistyö toteutetaan olemassa olevilla resursseilla.			
8	Alueellisten palvelujen tasa-arvoisuutta kehitetään myönteisen erityiskohtelun kautta.	PO: Keskimääräinen opetusryhmäkoko koulutuksellista tasa-arvorahoitusta saavissa kouluissa	Keskimääräinen ryhmäkoko koko kaupungissa 17,38	Keskimääräinen opetusryhmäkoko koulutuksellista tasa-arvorahoitusta saavissa kouluissa 0,3 pienempi kuin koko kaupungin keskiarvo			Perusopetuksen johtaja	Valtakunnallisen kota-rahoituksen väheneminen			
		VAKA: Lastentarhanopettajien määrän kasvattaminen päiväkodeissa, joissa yli 70% lapsista on vieraskielisiä	Lastentarhanopettajia on 1/ryhmä	Lastentarhanopettajia on 2/ryhmä			Varhaiskasvatuksen johtaja	Tarvittavaa henkilöstöstä ei löydy			

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

Sitova tavoite 22: Uusien asiakas- ja potilastietojärjestelmien onnistunut käyttöönotto		Uusien asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttöönotto toteutuu suunnitellusti	Päätökset uusiin asiakas- ja potilastietojärjestelmiin siirtymisestä tehty	Käyttöönotto toteutunut suunnitelluissa toiminnoissa			Jukka T. Salminen (Apotti) ja Elina Lehto-Häggroth (varhaiskasvatukseen järjestelmä)	Perustehtävien vaikeutuminen järjestelmän käyttöönottoon sidotun henkilöstön määrän vuoksi, toimintatapamuutosten toteuttaminen			
Sitova tavoite 24: Uuden oppimisen toimintatapojen eteneminen		Robotiikan oppimiskeskus aktiivisessa toiminnassa	Robotiikan oppimiskeskusta ei ole.	Esiopetuksessa olevat lapset ovat saaneet leikkilisiä kokemuksia tutustuessaan koodamiseen ja robotiikkaan päiväkodissa tai Robotiikan oppimiskeskuksessa. Varhaiskasvatukseen koulutusta Robotiikan oppimiskeskuksesta. Ryhmät vähintään 2/3 koulusta ja			Elina Lehto-Häggroth	Rahoituksen päätyminen ja kilpailutuksen epäonnistuminen			
		Esiopetus ja kirjasto sitoutuvat tavoitteelliseen pedagogiseen yhteistyöhön: Yhteistyössä on aloitettu vähintään yhden kirjaston valitseman oppimiskokonaisuuden osa-alueen käyttö. Malli on tuotettu Kumous-kokeilussa.	Malli on kehitetty esiopetuksen ja kirjaston yhteistyössä ja se on valmis käyttöön otettavaksi.	Eskari Loves Kirjasto -malli käytössä ja osana kirjaston ja esiopetuksen vakiintunutta toimintaa.				Sitoutuminen muuttuvissa olosuhteissa. Muutoksen johtaminen ei onnistu.			
		Kehittävän palautteen mallin arviointitiedon hyödyntäminen varhaiskasvatuksen kehittämisessä.	Arviointityö on valmisteluvaiheessa	Arviointitietoa hyödynnetään varhaiskasvatukseen kehittämisessä.				Observaation vaihtuvuus, käyttöön otettavan järjestelmän nimimattomuus			
		Vuoden 2018 aikana toteutettavien arviointien tulokset (digitaalisen oppimisen seurantatutkimus, PKS-arviointi, opetussuunnitelmien vaikuttavuuden arvioinnit, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppilas- ja opiskelija-arviointi).	Uudet opetussuunnitelmat otettu käyttöön	Arviointien tulokset osoittavat opetus- ja arviointimenetelmien kehittyneen opetussuunnitelmien mukaisesti. Toimintaa on kehitetty tutkimustuloksia hyödyntäen.				Tutkimukset eivät toteudu tai niiden tulokset eivät ole hyödynnettävissä.			
Sitova tavoite 26: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulmaa vahvistetaan		Sukupuolittetun budjetoinnin pilotti	Sukupuolittetun budjetoinnin toimintatapaa ei ole	Sukupuolittetun budjetoinnin pilotti on toteutettu			Jaakko Niinistö ja Elina Lehto-Häggroth (pilotti kirjastopalveluissa v. 2018 aikana)	Resurssien puute laskee euromääräisiä alokoiteja			
9	Tehostamme nuorten ohjausta perusopetuksesta toiselle asteelle.	Oppilaanohjauksen resurssin kasvattaminen	Oppilaanohjaajien suhde 1/300	Oppilaanohjaajien suhde 1/250.			Perusopetuksen johtaja	Tilatehostamiseen liittyvä talouskärki ei toteudu.			
10	Peruskoulun päättövaiheessa Suomeen tulleiden maahanmuuttajanuorten koulutuspolkujen kehittäminen.	Laaditaan malli 16 - 18 - vuotiaiden maahanmuuttajanuorten osaamisen kartoittamisesta ja opiskeluvaihtoehtoista.	Selkeää yhteistä mallia ei ole käytössä.	Malli laadittu ja käyttöönotosta sovittu.			Perusopetuksen ja nuoris- ja aikuiskoulutuksen johtajat	Kaikkien osapuolien yhteinen sitoutuminen kehittämiseen.			
Johdamme uudistuen ja osallistuen											
11	Hallittu organisaation/toimintakulttuurin muutos tukee työtyytyväisyyttä	Kunta10: "ei vaikutusmahdollisuuksia muutoksiin" Oppilas- ja opiskelijahuollon toiminnan mahdollinen uudelleen järjestäminen	29,8 % (luvun tulee laskea) Kuraattorit toimivat sosterin toimialalla.	pienempi kuin 29,8% Vuoden 2018 aikana valmistellaan kuraattorien siirtymisen sivistystoimeen 1.1.2019 alkaen, mikäli näin päätetään.			Talous- ja hallintopalveluiden johtaja Perusopetuksen, nuoris- ja aikuiskoulutuksen, varhaiskasvatuksen sekä ruotsinkielisen tulosalueen johtajat	Toimintakulttuurin muutoksessa ei onnistuta. Valmistelu ei etene.			
12	Valmentavan johtamisen kulttuurin vahvistaminen	Kunta10: "osallistava johtaminen"	4,26 (luvun tulee nousta)	suurempi kuin 4,26			Talous- ja hallintopalveluiden johtaja	Työkulttuuri ei uudistu.			

IRTAIMEN OMAISUUDEN TYÖOHJELMA 2018

SIVISTYSTOIMI YHTEENSÄ	3 358 000
PERUSOPETUS	754 000
Kuusikon koulu	240 000
Uomarinteen koulu	380 000
Oppilaslaisäys (435)	114 000
Av-laitteet	20 000
LUKIOT	57 000
AIKUISOPISTO	85 000
VARHAISKASVATUS	586 000
Koskimylly	48 000
Hämevaara	48 000
Koskikuja	60 000
Vartiokuja	60 000
Simpukka	60 000
Solkikuja	60 000
Malminiitty	36 000
Havukallio	60 000
Martilaakso	98 000
Uomarinne	28 000
Äkilliset muutostyöt	28 000
KAUPUNGINKIRJASTO	232 000
RUOTSINKIELSET PALVELUT	13 000
VARIA	364 000
KULTTUURIPALVELUT YHTEENSÄ	251 000
Kulttuuripalveluiden hallinto	46000
Kulttuuritalo Martinus	90000
Kaupunginmuseo	50000
Vantaan taidemuseo	45000
Lastenkulttuuri ja kulttuurituotanto	20000
MUSIIKKIOPISTO	65 000
KUVATAIDOKOULU	18 000
LIIKUNTAPALVELUT YHTEENSÄ	644 000
Sähköinen kulunvalvontajärjestelmä	30 000
Myymäen huoltotila	10 000
Martinlaakson huoltotila	10 000
Latukone	180 000
Jäänhoitokone	150 000
Ulkovideotaulu	60 000
Vannesaha	10 000
Peräkärry	25 000
Optinen mittalaite	15 000
Niittomurskain	30 000

Ajanottojärjestelmän vilppijärjestelmä	25 000
Kartanokosken huoltotila	99 000
NUORISOPALVELUT YHTEENSÄ	289 000
Arkin musiikki/kuntosalilaitteiden uusiminen	15 000
Pähkinärinteen nuorisotilan kalustaminen	50 000
Korson nuorisotilan (Lumo) kalustaminen	40 000
Hakunilan nuorisotilan peruskorjaus	150 000
Metropolia	34 000



8 §

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ AL

VD/9097/02.03.01.03/2016

Vapaa-ajan lautakunnan 19.1.2016 § 11 hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksen määräaika on kaksi kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 17.1.2017 § 9 myöntänyt seuraavan kulttuuritoiminnan kohdeavustuksen:

- Vantaan Tanssiopiston tuki ry:lle 4 000 € käytettäväksi Vantaan tanssiopiston 40-vuotisjuhlateos Lintujen keräjät Kulttuuritalo Martinuksessa 14.-17.12.2017

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 11.4.2017 § 9 myöntänyt seuraavat kulttuuritoiminnan kohdeavustukset:

- Kulttuuriyhdistys Valvo! rf:lle 1 300 € käytettäväksi kahden kaksikielisen konsertin järjestämiseen 14.5. ja 3.12.2017 Vantaan maatalousmuseossa
- Vantaan Seudun Sukututkijat ry:lle 1 800 € käytettäväksi Kuulutko sukuuni-tapahtuman järjestämiseen ja tuottamiseen 7.-8.10.2017 Ammattiopisto Variassa
- Vanhusten Kotiapusäätölle 700 € käytettäväksi Mummodiskoon 6.10.2017 ja Itsenäisyyspäivän juhlaan 5.12.2017 Havukosken palvelutalon Teräsvaarisalissa

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 22.8.2017 § 14 myöntänyt seuraavat kulttuuritoiminnan kohdeavustukset:

- Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry:lle 1 000 € käytettäväksi Konserttiin 23.9. ja kahden taidenäyttelyn järjestämiseen 15.10. ja 22.11.2017 Länsimäen toimintakeskuksessa
- Itä-Vantaan somalikulttuuri yhdistys ry:lle 400 € käytettäväksi kulttuuritapahtumaan 29.6.2017
- Kaamospelit-yhdistys ry:lle 2 500 € käytettäväksi Kaamospelit 2017 -tapahtumaan 11.11.2017
- Notabene Duet -työryhmälle 250 € käytettäväksi Vanhusten palvelutaloihin suunnattu tanssi- ja konserttikiertue 8.12.2017 Vantaan Helmessä
- Pujari Association of Finland 400 € käytettäväksi hindulaiskulttuurijuhlan järjestämiseen lokakuussa 2017
- Tikkurilan Teatteri ry:lle 2 000 € käytettäväksi Suurin niistä on Vantaa -näytelmään 3.11.-2.12.2017 Vernissan Vinssisalissa

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 3.10.2017 § 11 myöntänyt seuraavan kulttuuritoiminnan kohdeavustuksen:

- Vantaan kansanperinteen ystävät ry:lle 500 € käytettäväksi Pestuumarkkinat 2017 -tapahtumaan 16.9.2017

Kaikki edellä mainitut yhdistykset paitsi Itä-Vantaan somalikulttuuri yhdistys ry ovat toimittaneet määräaikaan mennessä hyväksyttävät tilitykset avustusten käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 8

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

a) hyväksyä seuraavat kohdeavustusten tilitykset:

- Vantaan tanssiopiston tuki ry

4 000 € (Hyväksyttävät kulut)



	- Kulttuuriyhdistys Valvo! rf	1 300 € (Hyväksyttävät kulut)
	- Vantaan Seudun Sukututkijat ry	1 800 € (Hyväksyttävät kulut)
	- Vanhusten Kotiapusäätiö	660 € (Hyväksyttävät kulut)
	- Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry	1 000 € (Hyväksyttävät kulut)
	- Kaamospelit-yhdistys ry	2 500 € (Hyväksyttävät kulut)
	- Notabene Duet -työryhmälle	250 € (Hyväksyttävät kulut)
	- Pujari Association of Finland	400 € (maksettu 8.9.2017 sitoumuksella ennakkoa 400 €, Hyväksyttävät kulut)
	- Tikkurilan Teatteri ry	2 000 € (Hyväksyttävät kulut)
	- Vantaan kansanperinteen ystävät ry	500 € (Hyväksyttävät kulut)
b)	hylätä seuraava kohdeavustus tilitys:	
	- Itä-Vantaan somalikulttuuri yhdistys ry	(tilitys on tullut myöhässä, kulut eivät kohdistu kulttuuritapahtumaan)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Kohdeavustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



9 § **Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden hyväksyminen
1.2.2018 alkaen/AL**

VD/86/02.03.01.03/2018

Hallintosäännön 10 luvun 10 §:n 1 kohdan mukaan vapaa-ajan lautakunta päättää tehtävälueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 § 6 Avustusten yleiset myöntämisperiaatteet. Niiden mukaan avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita sovelletaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoiminnan, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen ja kansalaistoiminnan avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustettavan toiminnan tulee perustua kestävän kehityksen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen periaatteisiin.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten uudistetut myöntämisperiaatteet noudattavat avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita. Avustusten sisältöjä tarkistettiin ja ajantasaistettiin sekä nimikkeitä muutettiin.

Avustukset jakautuvat toiminta-avustuksiin ammattimaisesti toimiville taide- ja kulttuuritahoille, toiminta-avustuksiin taiteen perusopetukseen, toiminta-avustuksiin taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistyksille, seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan avustuksiin, taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksiin, suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukeen, taiteilija-apurahoihin ja Vantaan kulttuuripalkintoihin sekä hakemuksetta myönnettävään teatteri- ja orkesteritukeen.

Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan avustuksiin sisältyvät entiset eläkeläis- ja veteraaniyhdistysten kulttuuritoimintaan tarkoitetut toiminta-avustukset sekä Vantaalla järjestettävät ikääntyneille kohdistetut yksittäiset taide- ja kulttuuritapahtumat.

Taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistyksille suunnatut toiminta-avustukset on tarkoitettu eri taidelajien harrastusyhdistyksille sekä taidekasvatusta antaville tahoille.

Taiteilija-apurahojen määrärahaan sisältyy residenssitoiminnan avustus. Itsenäisyyspäiväjuhlien avustukset sisältyvät taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksiin (entiset kohdeavustukset).

Vantaan kulttuuripalkinto myönnetään hakemuksetta kahdelle taholle; tunnustuksena merkittävästä kulttuuriteosta sekä kannustuksena nuorelle taiteilijalle.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 9

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään:

hyväksyä liitteenä olevat kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteet 1.2.2018 alkaen.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Liite: Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteet

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



**Vantaa
Kulttuuria**

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteet
16.1.2018
Vantaan kaupunki

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteet

Vantaan kaupunki

SISÄLLYSLUETTELO

Vantaan kaupunki
Sivistystoimi

Kulttuuripalvelut
Kielotie 20 C
01300 Vantaa



KULTTUURITOIMINTAAN TARKOITETTUIEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET.....	3
YLEISTÄ KULTTUURITOIMINTAAN TARKOITETUISTA AVUSTUKSISTA.....	3
AVUSTUSMUODOT.....	4
TOIMINTA-AVUSTUKSET.....	4
TEATTERI- JA ORKESTERITUKI.....	6
SENIORI-IKÄISILLE SUUNNATUN KULTTUURITOIMINNAN AVUSTUKSET.....	6
TAIDE- JA KULTTUURITAPAHTUMIEN AVUSTUKSET.....	8
SUURTEN KULTTUURITAPAHTUMIEN JA FESTIVAALIEN KAUPUNKIMARKKINOINTITUKI.....	9
TAITEILIJAPURAHAT.....	9
VANTAAN KULTTUURIPALKINNOT.....	10



KULTTUURITOIMINTAAN TARKOITETTUIEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

YLEISTÄ KULTTUURITOIMINTAAN TARKOITETUISTA AVUSTUKSISTA

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen kulttuuritoiminnan tukemiseen. Avustusten valmistelussa huomioidaan hakijan toiminnan yhteensopivuus kulttuuripalveluiden strategisten tavoitteiden kanssa. Avustuksen saajan edellytetään tiedotusmateriaalissaan tuovan esiin yhteistyö Vantaan kaupungin kanssa.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperusteet noudattavat Vantaan kaupungin avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita ja hakuohjeita. Avustuksia myönnetään vain hakemuksesta lukuun ottamatta teatteri- ja orkesteritukea sekä Vantaan kulttuuripalkintoja. Avustuksista päättää vapaa-ajan lautakunta kulttuurijohtajan esityksestä. Avustuslajikohtaisesti ohjeita on tarkennettu.



AVUSTUSMUODOT

Kulttuuritoimintaan tarkoitettu avustusraha jakaantuu seuraavasti:

1. Toiminta-avustukset

- 1.1 Ammattimaisesti toimivat taide- ja kulttuuritahot
- 1.2 Taiteen perusopetus
- 1.3 Taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistykset

2. Teatteri ja orkesterituki

3. Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan avustukset

4. Taide- ja kulttuuritapahtumien avustukset

5. Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki

6. Taiteilija-apurahat

7. Vantaan kulttuuripalkinnot

TOIMINTA-AVUSTUKSET

1. Ammattimaisesti toimivat taide- ja kulttuuritahot



Avustus on tarkoitettu vantaalaisille valtionapua saaville kulttuurilaitoksille sekä muille kaupungin julkisuuskuvan kannalta merkittävälle kulttuurilaitoksille ja -yhteisöille. Hakuaika päättyy avustusvuotta edeltävän vuoden lokakuun lopussa. Edellisen vuoden avustus tilitetään seuraavan vuoden huhtikuun viimeiseen päivään mennessä.

2. Taiteen perusopetus

Avustus on tarkoitettu Vantaalla taiteen perusopetusta antaville laitoksille ja yhteisöille. Hakuaika päättyy maaliskuun viimeisenä päivänä. Edellisen vuoden avustus tilitetään seuraavan vuoden maaliskuun viimeiseen päivään mennessä.

3. Taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistykset

Avustus on tarkoitettu Vantaalla ympäri vuoden toimivien taide- ja kulttuuriyhdistysten sekä taidekasvatusta antavien yhdistysten toimintaan. Hakuaika päättyy maaliskuun viimeisenä päivänä. Edellisen vuoden avustus tilitetään seuraavan vuoden maaliskuun viimeiseen päivään mennessä.

Toiminta-avustusten hakuohjeet on kirjattu avustusten yleisiin myöntämisperiaatteisiin. Toiminta-avustushakemukset on jätettävä kuulutuksessa ilmoitettuihin paikkoihin niiden aukioloaikana. Myöhästyneet hakemukset hylätään.

Toiminta-avustusten käytössä hyväksyttäviä menoja ovat taide- ja kulttuuritoiminnasta aiheutuvat kustannuserät (henkilöstökulut, kiinteistö- ja vuokratulot, tiedotus- ja markkinointikulut, muut kulttuuri- ja taidetoiminnan järjestämiseen liittyvät kulut). Toiminta-avustuksen myöntämisessä ei oteta menoina huomioon varainhankinnan tuloja ja menoja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, poistoja, perustoimintaan liittyviä kokouspalkkioita, huomionosoituksia ja tarjoilukuluja, jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle.

Vapaa-ajan lautakunta käsittelee ammattimaisesti toimivien taide- ja kulttuuritahojen



avustushakemukset sekä teatteri- ja orkesterituen tammikuun kokouksessaan ja muut toiminta-avustushakemukset toukokuun kokouksessaan.

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan maksaa kirjallista sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitettulla tilityslomakkeella avustuspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä. Avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten yleisiin myöntämisperiaatteisiin kirjattuja ohjeita.

TEATTERI- JA ORKESTERITUKI

Teatteri- ja orkesterituki kohdennetaan ilman hakumenettelyä Vantaalla ammattimaisesti toimivien ja valtionosuutta saavien teatterien ja orkesterien toimintaan. Tuen saajien kanssa tehdään asiasta sopimus.

Tuen selvityksessä noudatetaan avustusten yleisiin myöntämisperiaatteisiin kirjattuja ohjeita ja se tulee tehdä siihen tarkoitettulla tilityslomakkeella avustuspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä. Selvitykseen liitetään tilinpäätös ja toimintakertomus.

SENIORI-ikäisille suunnatun KULTTUURITOIMINNAN AVUSTUKSET



Avustus on tarkoitettu Vantaalla seniori-ikäisille suunnattuun sekä ympärivuotiseen että kertaluonteiseen taide- ja kulttuuritoimintaan. Hakuohjeet on kirjattu avustusten yleisiin myöntämisperiaatteisiin.

Ympärivuotiseen toimintaan tarkoitettujen toiminta-avustusten hakuaika päättyy maaliskuun viimeisenä päivänä. Avustushakemukset on jätettävä kuulutuksessa ilmoitettuihin paikkoihin niiden aukioloaikana. Kohdeavustushakemukset tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen tapahtuman alkua. Myöhästyneet hakemukset hylätään. Vapaa-ajan lautakunta käsittelee toiminta-avustushakemukset toukokuun kokouksessaan. Kohdeavustushakemukset käsitellään tammikuun, huhtikuun ja syyskuun kokouksissa ja hakemus on jätettävä noin kuukautta ennen sitä kokousta, jossa se halutaan käsiteltävän.

Avustusten käytössä hyväksyttäviä menoja ovat taide- ja kulttuuritoiminnasta aiheutuvat kustannuserät (henkilöstökulut, kiinteistö- ja vuokratulot, tiedotus- ja markkinointikulut, muut kulttuuri- ja taidetoiminnan järjestämiseen liittyvät kulut). Avustuksen myöntämisessä ei oteta menoina huomioon varainhankinnan tuloja ja menoja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, poistoja, perustoimintaan liittyviä kokouspalkkioita, huomionosoituksia ja tarjoilukuluja, jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle.

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan maksaa kirjallista sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitettulla tilityslomakkeella avustuspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä. Avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten yleisiin myöntämisperiaatteisiin kirjattuja ohjeita.

Kohdeavustukset maksetaan tapahtuman toteuttamisen jälkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilitys tulee tehdä siihen tarkoitettulla tilityslomakkeella. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli avustuspäätös on tehty



tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli tilitystä tai selvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta. Avustuksesta on pyydettyä annettava tositekohtainen selvitys. Myönnetystä avustuksesta voidaan maksaa ennakoon enintään 75 % kirjallisella sitoumuksella.

TAIDE- JA KULTTUURITAPAHTUMIEN AVUSTUKSET

Vapaa-ajan lautakunta myöntää hakemuksesta kohdeavustuksia yhteisöille ja ryhmille taide- ja kulttuuritapahtumien sekä itsenäisyyspäiväjuhlien järjestämiseen Vantaalla ja ystävyyssuratoimintaan. Avustusten hakuohjeet on kirjattu avustusten yleisiin myöntämisperiaatteisiin.

Kohdeavustusta myönnetään Vantaalla toteutettaviin kaikille avoimiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin. Erityisestä syystä kohdeavustus voidaan myöntää tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen myös kaupungin alueen ulkopuolella. Vain poikkeustapauksessa kohdeavustus myönnetään yhteisölle, jolle on myönnetty toiminta-avustus. Kohdeavustuksia ei myönnetä yhdistysten sisäisiin vuosijuhliin, tapahtumiin tai koulutuksiin. Kohdeavustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat henkilöstökulut, kiinteistö- ja vuokratulot, tiedotus- ja markkinointikulut, muut avustettavaan kohteeseen liittyvät järjestely- ja hallintokulut. Kohdeavustuksen myöntämisessä ei oteta huomioon tarjoilukuluja lukuun ottamatta esiintymissopimuksissa mainittuja back stage -kuluja.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen tapahtumaa tai muun tilaisuuden aloittamista. Myöhästyneet hakemukset hylätään. Kohdeavustushakemukset käsitellään tammikuun, huhtikuun ja syyskuun kokouksissa, ja hakemus on jätettävä noin kuukautta ennen sitä kokousta, jossa se halutaan käsiteltävän.

Kohdeavustukset maksetaan tapahtuman toteuttamisen jälkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilitys tulee tehdä siihen tarkoitettulla tilityslomakkeella. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai tilaisuuden päättymisestä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen



tiedoksisaannista. Mikäli tilitystä tai selvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta. Avustuksesta on pyydettyäessä annettava tositekohtainen selvitys. Myönnetystä avustuksesta voidaan maksaa ennakoon enintään 75 % kirjallisella sitoumuksella.

SUURTEN KULTTUURITAPAHTUMIEN JA FESTIVAALIEN KAUPUNKIMARKKINOINTITUKI

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua.

Kaupunkimarkkinointituella ei ole ennalta määrättyä hakuaikaa, vaan haku on jatkuva. Tukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava vapaamuotoisen hakemuksen liitteenä tapahtuman toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Tuen saajan kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvoitteet. Vapaamuotoinen selvitys tuen sopimuksen mukaisesta käytöstä tulee tehdä neljän kuukauden sisällä tapahtumasta.

TAITEILIJA-APURAHAT

Taiteilija-apurahojen myöntämisessä noudatetaan Vantaan kaupungin avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita. Taiteelliseen työskentelyyn tarkoitettu apuraha myönnetään hakemuksesta vakinaisesti Vantaalla asuvalle ammattitaiteilijalle ja poikkeustapauksessa lahjakkaalle eri



taiteenalojen opiskelijalle. Apurahaa ei voi saada peräkkäisinä vuosina ja sitä ei myönnetä soitin- ja laitehankintoihin.

Haku aika päättyy vuosittain helmikuun loppuun mennessä. Apurahojen käytöstä tulee esittää vapaamuotoinen selvitys seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

VANTAAN KULTTUURIPALKINNOT

Vantaan kulttuuripalkinnot myönnetään vuosittain hakemuksetta kahdelle taholle; tunnustuksena merkittävästä kulttuuriteosta sekä kannustuksena nuorelle taiteilijalle.

Nuoren taiteilijan kulttuuripalkinto myönnetään Vantaalla vakituisesti asuvalle taiteellisen lahjakkuutensa osoittaneelle henkilölle.

Kulttuuripalkinto merkittävästä kulttuuriteosta kaupunkilaisten taidekentän elävöittämiseksi myönnetään kaupungissa toimivalle yhteisölle tai henkilölle.

Päätöksen Vantaan kulttuuripalkintojen myöntämisestä tekee kaupunginhallitus vapaa-ajan lautakunnan esityksestä.



10 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ V-MK

VD/10476/02.03.01.03/2016

Vapaa-ajan lautakunnan 19.5.2015 § 14 päätöksen mukaisesti kohdeavustuksia liikuntatoimintaan myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Kohdeavustus liikuntatoimintaan maksetaan toteutuneen perusteella annettua tilitystä eli käyttöselvitystä vastaan.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksissaan 3.10.2017 § 15 ja 5.12.2017 § 15 myöntänyt seuraavat kohdeavustukset liikuntatoimintaan:

- Vantaan NMKY:n Urheilijat ry 1 400 € neljän kaikille avoimen liikuntakerhon ohjaajakuluihin 18.9.-31.12.2017
- Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry 2 400 € yhteistyössä Etelä-Vantaan Urheilijat ry:n kanssa toteutettaviin maksuttomien tutustu luisteluun -tapahtumien ohjaajakuluihin 10.10.-31.12.2017
- Onkod Nuoriso ry 1 000 € 15-25-vuotiaiden kaikille avoimen futsal-harrasteryhmän ohjaajakuluihin 19.8.-31.12.2017
- Sahan-seura ry 600 € Sporttia kaikille -toiminnan kaikille avoimeen harrastesählyturnauksen ohjaajakuluihin 21.10.2017
- VFT ry 900 € Sporttia kaikille -jalkapallokerhon ohjaajakuluihin 18.11.-30.12.2017

Edellä mainitut yhdistykset ovat toimittaneet määräaikaan mennessä hyväksyttävät tilitykset avustusten käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 10

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat kohdeavustusten tilitykset:

- Vantaan NMKY:n Urheilijat ry 1 200 €
- Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry 450 €
- Onkod Nuoriso ry 1 000 €
- Sahan-seura ry 600 €
- VFT ry 375 €

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Mahdollisuus tutustua ennen kokousta liikuntapalveluiden toimistolla.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
- ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Jenni Johansson, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Michaela Moua 043 824 9810, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



11 § Liikunnan avustettavuuksien myöntäminen/ V-MK

Vapaa-ajan lautakunnan 19.5.2015 § 14 hyväksymien avustusperiaatteiden ja 13.10.2015 § 16 tekemän tarkennuksen mukaan avustusten saamisen edellytyksenä on hakijan avustuskelpoisuus eli avustettavuus. Avustettavuus määrittelee, onko toimija oikeutettu subventoituun hinnoitteluun liikuntapalveluiden tiloissa sekä voidaan toimijalle myöntää toiminta- ja kohdeavustuksia tai vuokratukea. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain tehtävän itsearviointin perusteella sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla.

Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija, jonka toiminta-alana on liikunta. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa täyttämällä hakemuslomake. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa itsearviointilomake, yhdistyksen säännöt, pankin varmistama tieto tilin omistajasta sekä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä toimintakaudelta.

Avustettavuus voidaan myöntää täysimääräisenä koskemaan kaikkia avustuslajeja tai yksittäisiin avustuslajeihin. Avustettavuuden piiriin kuuluvia avustuslajeja ovat:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Kohdeavustus liikuntatoimintaan
4. Tilojen käytön tuki (subventoitu tilahinnoittelu, vuokratuki)

Avustettavuushakemuksensa vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:
- Suomi- Marokko ystävyys- & kumppanuusyhdistys ry.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 11

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavalle taholle liikunnan avustettavuus kohdeavustuksiin:
- Suomi- Marokko ystävyys- & kumppanuusyhdistys ry.
- b) ilmoittaa avustettavuuden saajalle, että avustettavuus uusitaan vuosittain toiminta-avustuksen haun yhteydessä tai erikseen pyydettyäessä itsearviointilomakkeella tai liikuntapalveluiden suorittamalla auditoinnilla

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



12 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2018/ V-MK

VD/9853/02.03.01.03/2017

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan kohdeavustus myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

Kohdeavustushakemuksen vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- Vantaan NMKY ry 3 000 € neljän kaikille avoimen liikuntakerhon ohjaajakuluihin 18.9.2017-11.5.2018
- Pakkalan Palloseura ry 3 075 € 2004-2010 syntyneille tytöille ja pojille suunnattujen jalkapallokerhojen ohjaajakuluihin 13.11.2017-19.3.2018
- SC Hawks ry 3 400 € 1.-2.-luokkalaisten salibandyharrastekerhojen ohjaajakuluihin 1.8.2017-31.5.2018
- IF Helsing Atlas ry 1 500 € alle kouluikäisille suunnattujen palloleikkikoulujen ohjaajakuluihin 21.8.2017-13.5.2018
- IF Helsing Atlas ry 2 660 € Kaivokselan iltapäiväliikuntakerhon ohjaajakuluihin 1.9.2017-2.6.2018
- Korson Kaiku ry 1 417,5 € 6-8-vuotiaiden salibandykerhojen ohjaajakuluihin 1.9.2017-31.5.2018
- WAU ry 90 000 € liikuntakerho ja välituntitoiminnan järjestämiseksi ala- ja yläkoululaisille 5.9.2017-31.5.2018
- Uinti Vantaa ry 1 787 € erityisryhmien uintikurssien ohjaajakuluihin 14.1.-4.6.2018
- IF Kungen ry 325 € 2-5 -vuotiaille suunnatun kaikille avoimen fudisliikkarin ohjaajakuluihin 12.1.-13.4.2018
- IF Kungen ry 1 125 € kahden kaikille avoimen 6-9 -vuotiaille suunnatun liikuntakerhon ohjaajakuluihin 8.1.-9.4.2018
- IF Kungen ry 1 462,5 € kolmen kaikille avoimen liikunta ja palloilukerhon ohjaajakuluihin 13.1.-14.4.2018
- TIP-70 ry 3 000 € kolmen Sporttia kaikille -harrasteryhmän ohjaajakuluihin 9.1.2018-27.5.2018
- TIP-70 ry 1 000 € Sporttia kaikille ohjattua kuntoliikuntaa aikuisille 12.1.2018-25.5.2018
- TIP-70 ry 1 900 € Sporttia kaikille tyttöjen liikuntakerhoon 21.1.2018-22.5.2018
- Sorasod ry 3 093,75 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 4.1.-31.5.2018
- Tusmo ry 3 575 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 10.1.-30.5.2018
- IF Kungen rf. 1 300 € kahden Sporttia kaikille -matalankynnyksen liikuntakerhon ohjaajakuluihin 10.1.-5.4.2018
- Uinti Vantaa ry 6 400,50 € kahdentoista Sporttia kaikille yhteistyöuimakoulun sekä uimakerhon ohjaajakuluihin 13.1.-26.5.2018
- Monimaa ry 3 675 € neljän Sporttia kaikille -kerhon ohjaajakuluihin 3.1.-31.5.2018
- VFT ry 9 500 € yhdentoista Sporttia Kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 2.1.-30.5.2018
- Tikkurilan Palloseura ry 1 700 € kolmen Sporttia kaikille liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-30.5.2018
- Koivukylän Palloseura ry 11 277 € Kolmen Sporttia kaikille -harrastejalkapallojoukkueen ohjaajakuluihin 10-16 vuotiaille pojille kolmessa ryhmässä, 2007, 2005-2006, 2002-2003 syntyneille 8.1.-21.12.2018



- Simmis Wanda ry 6 425 € kuuden Sporttia Kaikille -uimakoulun, yhden naisten uintivuoron ja yhden uimakerhon ohjaajakuluihin 11.1.-31.5.2018
- Simmis Wanda ry 8 845 € yhdentoista Sporttia Kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 9.1.-31.5.2018
- Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry 10 130 € seitsemäntoista Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-12.5.2018
- Sorasod ry 3 093,75 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 4.1.-31.5.2018
- Maakulta ry 4 525 € kymmenen Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 5.1.-30.5.2018
- Maakulta ry 2 490 € neljän Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 5.1.-30.5.2018
- Maakulta ry 4 575 € kolmen Sporttia kaikille -harrastejalkapallojoukkueen harjoitusten ohjaajakuluihin 5.1.-30.5.2018
- R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry haettu 9 450 € Kahdeksan Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 8.1.-30.5.2018
- Tikkurila Seura ry 5 700 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 2.1.-31.5.2018
- Tikkurila Seura ry 9 000 € liikunnallisen Sporttia kaikille -iltapäiväkerhon ohjaajakuluihin 8.1.-31.5.2018
- Tikkurilan Palloseura ry 1 700 € kolmen Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-31.5.2018

Kohdeavustushakemuksen vapaa-ajan lautakunnalle yläkoululaisten Urhea-valmennuksen toteuttamiseksi lukukaudella 2017-18 ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- Elise-Vantaa ry
- Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry
- Etelä-Vantaan Urheilijat ry
- GIF Toppen rf.
- If Helsing Atlas rf.
- Kiekko-Vantaa itä ry
- Koivukylän Palloseura ry
- Korson Palloseura ry
- Kenttäurheilijat -58 ry
- PuHu Juniorit ry
- Salibandyseura Vantaa ry
- Sport Club Vantaa ry
- Tapanilan Erä ry karatejaos
- Tikkurilan Judokat ry
- Tikkurilan-Tiikerit ry
- Tikkurila Seura ry
- Tikkurilan Palloseura ry
- Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry
- Vantaa Diving ry
- Vantaan Lentopallo ry
- Vantaan Salamat ry
- Vantaan Voimisteluseura ry
- Vantaan Jalkapalloseura ry
- Urhea-säätiö sr

Vapaa-ajan lautakunta 5.12.2017 § 16

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset



- Vantaan NMKY ry 1 625 € neljän kaikille avoimen liikuntakerhon ohjaajakuluihin 1.1.-11.5.2018
- Pakkalan Palloseura ry 2 625 € 2004-2010 syntyneille suunnattujen kaikille avoimien jalkapallokerhojen ohjaajakuluihin 1.1.-19.3.2018
- SC Hawks ry 1 700 € € 1.-2.-luokkalaisten salibandyn harrastekerhojen ohjaajakuluihin 1.1.-31.5.2018
- IF Helsing Atlas ry 950 € alle kouluikäisille suunnattujen palloleikkikoulujen ohjaajakuluihin 1.1.-13.5.2018
- IF Helsing Atlas ry 1 596 € Kaivokselan iltapäiväliikuntakerhon ohjaajakuluihin 1.1.-2.6.2018
- Korson Kaiku ry 900 € 6-8-vuotiaiden salibandykerhojen ohjaajakuluihin 1.1.-31.5.2018
- WAU ry 48 805 € liikuntakehto ja välituntitoiminnan järjestämiseksi ala- ja yläkoululaisille 1.1.-31.5.2018
- Uinti Vantaa ry 1 140 € erityisryhmien uintikurssien ohjaajakuluihin 14.1.-4.6.2018
- IF Kungen ry 650 € 2-5 -vuotiaille suunnatun kaikille avoimen fudisliikkarin ohjaajakuluihin 12.1.-13.4.2018
- IF Kungen ry 1 500 € kahden kaikille avoimen 6-9 -vuotiaille suunnatun liikuntakerhon ohjaajakuluihin 8.1.-9.4.2018
- IF Kungen ry 1 950 € kolmen kaikille avoimen liikunta ja palloilukerhon ohjaajakuluihin 13.1.-14.4.2018
- TIP-70 ry 2 800 € kolmen Sporttia kaikille -harrasteryhmän ohjaajakuluihin 9.1.2018-27.5.2018
- TIP-70 ry 1 000 € Sporttia kaikille ohjattua kuntoliikuntaa aikuisille 12.1.2018-25.5.2018
- TIP-70 ry 1 900 € Sporttia kaikille tyttöjen -liikuntakerhoon 21.1.2018-22.5.2018
- Sorasod ry 3 093,75 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 4.1.-31.5.2018
- Tusmo ry 3 575 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 10.1.-30.5.2018
- IF Kungen rf. 1 300 € kahden Sporttia kaikille avoimen matalankynnyksen liikuntakerhon ohjaajakuluihin 10.1.-5.4.2018
- Uinti Vantaa ry 6 400,50 € kahdentoista Sporttia kaikille -yhteistyöuimakoulun sekä uimakerhon ohjaajakuluihin 13.1.-26.5.2018
- Monimaa ry 3 675 € neljän Sporttia kaikille -kerhon ohjaajakuluihin 3.1.-31.5.2018
- VFT ry 9 500 € yhdentoista Sporttia Kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 2.1.-30.5.2018
- Tikkurilan Palloseura ry 1 700 € kolmen Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-30.5.2018
- Koivukylän Palloseura ry 11 277 € Kolmen Sporttia kaikille -harrastejalkapallojoukkueen ohjaajakuluihin 10-16 vuotiaille pojille kolmessa ryhmässä, 2007, 2005-2006, 2002-2003 syntyneille 8.1.-21.12.2018
- Simmis Wanda ry 6 425 € kuuden Sporttia Kaikille -uimakoulun, yhden naisten uintivuoron ja yhden uimakerhon ohjaajakuluihin 11.1.-31.5.2018
- Simmis Wanda ry 8 845 € yhdentoista Sporttia Kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 9.1.-31.5.2018
- Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry 9 890 € seitsemäntoista Sporttia kaikille liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-12.5.2018
- Sorasod ry 3 093,75 € viiden Sporttia Kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 4.1.-31.5.2018



- Maakulta ry 4 525 € kymmenen Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 5.1.-30.5.2018
- Maakulta ry 2 490 € neljän Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 5.1.-30.5.2018
- Maakulta ry 4 575 € kolmen Sporttia kaikille -harrastejalkapallojoukkueen harjoitusten ohjaajakuluihin 5.1.-30.5.2018
- R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry 7 875 € Kahdeksan Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 8.1.-30.5.2018
- Tikkurila Seura ry 5 700 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerho ohjaajakuluihin 2.1.-31.5.2018
- Tikkurila Seura ry 9 000 € liikunnallisen Sporttia kaikille -iltapäiväkerhon ohjaajakuluihin 8.1.-31.5.2018
- Tikkurilan Palloseura ry 1700 € kolmen Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-31.5.2018

- Elise-Vantaa ry 1 181,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry 1 241 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Etelä-Vantaan Urheilijat ry 1 666 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- GIF Toppen ry 544 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- If Helsing Atlas rf. 1 241 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Kiekko-Vantaa itä ry 3 612,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Koivukylän Palloseura ry 4 250 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Korson Palloseura ry 1 181,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Kenttärheilijat -58 ry 1 360 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- PuHu Juniorit ry 2 125 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Salibandyseura Vantaa ry 1 181,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Sport Club Vantaa ry Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tapanilan Erä ry karatejaos 544 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tikkurilan Judokat ry 2 720 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tikkurilan-Tiikerit ry 2 125 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tikkurila Seura ry 1 062,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tikkurilan Palloseura ry 4 250 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry 2 125 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaa Diving ry 637,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaan Lentopallo ry 816 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaan Salamat ry 2 720 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaan Voimisteluseura ry 1 819 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaan Jalkapalloseura ry 5 312,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Urhea-säätiö sr 4 352 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018

- b) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksella tuettu toiminta tulee kirjata Hobihobi.fi-verkkopalveluun
- c) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- d) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- e) ilmoittaa avustusten saajille, että myönnetystä kohdeavustuksesta korkeintaan 75 %



voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa.

Päätös:

Asia palautettiin valmisteluun

IF Kungen ry päivitti hakemuksiaan ja hakee 650 € 2-5 -vuotiaille suunnatun kaikille avoimen fudisliikkarin ohjaajakuluihin 12.1.-13.4.2018, 1 500 € kahden kaikille avoimen 6-9 -vuotiaille suunnatun liikuntakerhon ohjaajakuluihin 8.1.-9.4.2018 ja 1 950 € kolmen kaikille avoimen liikunta ja palloilukerhon ohjaajakuluihin 13.1.-14.4.2018.

Syyslukukaudella FC Legirus Inter ry:n toimesta järjestetty yläkoululaisten Urhea-toiminta siirtyy kevätlukukaudeksi Korson Palloseura ry:n vastuulle. Korson Palloseura ry on päivittänyt hakemustaan yhden lajivalmentajan ohjaajakorvausta vastaavalla summalla ja hakee avustusta 1 606,5 €.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 12

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset
- Vantaan NMKY ry 1 625 € neljän kaikille avoimen liikuntakerhon ohjaajakuluihin 1.1.-11.5.2018
 - Pakkalan Palloseura ry 2 625 € 2004-2010 syntyneille suunnattujen kaikille avoimien jalkapallokerhojen ohjaajakuluihin 1.1.-19.3.2018
 - SC Hawks ry 1 700 € € 1.-2.-luokkalaisten salibandyn harrastekerhojen ohjaajakuluihin 1.1.-31.5.2018
 - IF Helsingin Atlas ry 950 € alle kouluikäisille suunnattujen palloleikkikoulujen ohjaajakuluihin 1.1.-13.5.2018
 - IF Helsingin Atlas ry 1 596 € Kaivokselan ilta- ja viikotilien ohjaajakuluihin 1.1.-2.6.2018
 - Korson Kaiku ry 900 € 6-8-vuotiaiden salibandykerhojen ohjaajakuluihin 1.1.-31.5.2018
 - WAU ry 48 805 € liikuntakehto ja välituntitoiminnan järjestämiseksi ala- ja yläkoululaisille 1.1.-31.5.2018
 - Uinti Vantaa ry 1 140 € erityisryhmien uintikurssien ohjaajakuluihin 14.1.-4.6.2018
 - IF Kungen ry 650 € 2-5 -vuotiaille suunnatun kaikille avoimen fudisliikkarin ohjaajakuluihin 12.1.-13.4.2018
 - IF Kungen ry 1 500 € kahden kaikille avoimen 6-9 -vuotiaille suunnatun liikuntakerhon ohjaajakuluihin 8.1.-9.4.2018
 - IF Kungen ry 1 950 € kolmen kaikille avoimen liikunta ja palloilukerhon ohjaajakuluihin 13.1.-14.4.2018
 - TIP-70 ry 2 800 € kolmen Sporttia kaikille -harrasteryhmän ohjaajakuluihin 9.1.2018-27.5.2018
 - TIP-70 ry 1 000 € Sporttia kaikille ohjattua kuntoliikuntaa aikuisille 12.1.2018-25.5.2018
 - TIP-70 ry 1 900 € Sporttia kaikille tyttöjen -liikuntakerhoon 21.1.2018-22.5.2018
 - Sorasod ry 3 093,75 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 4.1.-31.5.2018
 - Tusmo ry 3 575 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 10.1.-30.5.2018



- IF Kungen rf. 1 300 € kahden Sporttia kaikille avoimen matalankynnyksen liikuntakerhon ohjaajakuluihin 10.1.-5.4.2018
- Uinti Vantaa ry 6 400,50 € kahdentoista Sporttia kaikille -yhteistyöuimakoulun sekä uimakerhon ohjaajakuluihin 13.1.-26.5.2018
- Monimaa ry 3 675 € neljän Sporttia kaikille -kerhon ohjaajakuluihin 3.1.-31.5.2018
- VFT ry 9 500 € yhdentoista Sporttia Kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 2.1.-30.5.2018
- Tikkurilan Palloseura ry 1 700 € kolmen Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-30.5.2018
- Koivukylän Palloseura ry 11 277 € Kolmen Sporttia kaikille -harrastejalkapallojoukkueen ohjaajakuluihin 10-16 vuotiaille pojille kolmessa ryhmässä, 2007, 2005-2006, 2002-2003 syntyneille 8.1.-21.12.2018
- Simmis Wanda ry 6 425 € kuuden Sporttia Kaikille -uimakoulun, yhden naisten uintivuoron ja yhden uimakerhon ohjaajakuluihin 11.1.-31.5.2018
- Simmis Wanda ry 8 845 € yhdentoista Sporttia Kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 9.1.-31.5.2018
- Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry 9 890 € seitsemäntoista Sporttia kaikille liikuntakerhonohjaajakuluihin 3.1.-12.5.2018
- Sorasod ry 3 093,75 € viiden Sporttia Kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 4.1.-31.5.2018
- Maakulta ry 4 525 € kymmenen Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 5.1.-30.5.2018
- Maakulta ry 2 490 € neljän Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 5.1.-30.5.2018
- Maakulta ry 4 575 € kolmen Sporttia kaikille -harrastejalkapallojoukkueen harjoitusten ohjaajakuluihin 5.1.-30.5.2018
- R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry 7 875 € Kahdeksan Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 8.1.-30.5.2018
- Tikkurila Seura ry 5 700 € viiden Sporttia kaikille -liikuntakerho ohjaajakuluihin 2.1.-31.5.2018
- Tikkurila Seura ry 9 000 € liikunnallisen Sporttia kaikille -iltapäiväkerhon ohjaajakuluihin 8.1.-31.5.2018
- Tikkurilan Palloseura ry 1700 € kolmen Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-31.5.2018

- Elise-Vantaa ry 1 181,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry 1 241 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Etelä-Vantaan Urheilijat ry 1 666 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- GIF Toppen ry 544 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- If Helsing Atlas rf. 1 241 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Kiekko-Vantaa itä ry 3 612,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Koivukylän Palloseura ry 4 250 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Korson Palloseura ry 1 606,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Kenttärheilijat -58 ry 1 360 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- PuHu Juniorit ry 2 125 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Salibandyseura Vantaa ry 1 181,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Sport Club Vantaa ry Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tapanilan Erä ry karatejaos 544 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018



- Tikkurilan Judokat ry 2 720 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tikkurilan-Tiikerit ry 2 125 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tikkurila Seura ry 1 062,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tikkurilan Palloseura ry 4 250 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry 2 125 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaa Diving ry 637,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaan Lentopallo ry 816 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaan Salamat ry 2 720 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaan Voimisteluseura ry 1 819 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Vantaan Jalkapalloseura ry 5 312,5 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018
- Urhea-säätiö sr 4 352 € Urhea-valmennuksen kuluihin 15.1.-16.5.2018

- b) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksella tuettu toiminta tulee kirjata Hobihobi.fi-verkkopalveluun
- c) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- d) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- e) ilmoittaa avustusten saajille, että myönnetystä kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Jenni Johansson, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Michaela Moua, 043 824 9810, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



13 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan 2/2018/ V-MK

VD/9853/02.03.01.03/2017

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan kohdeavustus myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

Kohdeavustushakemuksen vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- Uimahyppyseura Vantaa Diving ry 2 350 € uimahyppöjen, akrobatian ja trampoliinin lajikokeilujen ohjaajakuluihin 8.1.-28.1.2018
- Tikkurila Seura ry 3 675 € kaikille avoimen Sporttia kaikille -liikuntaleirin ohjaajakuluihin 27.12.2017-5.1.2018
- Tikkurilan Judokat ry 5 500 € neljän Sportti kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 8.1.-31.5.2018
- Suomi-Marokko ystävyys- & kumppanuusyhdistys ry 2 850 € kahden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 14.1.-27.5.2018
- Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry 1 740 € naisille ja tytöille suunnatun Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-12.5.2018

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 13

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset
 - Uimahyppyseura Vantaa Diving ry 2 300 € uimahyppöjen, akrobatian ja trampoliinin lajikokeilujen ohjaajakuluihin 8.1.-28.1.2018
 - Tikkurila Seura ry 3 675 € kaikille avoimen Sporttia kaikille -liikuntaleirin ohjaajakuluihin 27.12.2017-5.1.2018
 - Tikkurilan Judokat ry 3 500 € neljän Sportti kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 8.1.-31.5.2018
 - Suomi-Marokko ystävyys- & kumppanuusyhdistys ry 2 850 € kahden Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 14.1.-27.5.2018
 - Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry 1 740 € naisille ja tytöille suunnatun Sporttia kaikille -liikuntakerhon ohjaajakuluihin 3.1.-12.5.2018
- b) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksella tuettu toiminta tulee kirjata Hobihobi.fi-verkkopalveluun
- c) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- d) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- e) ilmoittaa avustusten saajille, että myönnetystä kohdeavustuksesta korkeintaan 75 %



voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Jenni Johansson, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Michaela Moua, 043 824 9810, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



14 § Vantaan markkinointituen myöntäminen liikuntaan vuodelle 2018/ V-MK

VD/10301/02.03.01.03/2017

Kaupunginhallitus päätti 23.3.2015 § 52, että kumppanuushankkeiden toimintamallia muutetaan vuodesta 2016 alkaen. Liikunnan kumppanuuksiin varatut rahat siirtyvät liikuntapalveluiden vuoden 2016 käyttösuunnitelmaan. Kumppanuuksiin varattujen määrärahojen käytöstä päätetään vapaa-ajan lautakunnassa muiden avustusten yhteydessä.

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan liikunnan kumppanuuksia myönnetään harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia. Kumppanuuksia solmitaan arvokisatason yksilöurheilijoiden, ylimpien sarjatasojen ja arvokisatason joukkueiden sekä huomattavia kansainvälisiä tai kansallisia Vantaalla järjestettäviä tapahtumia järjestävien tahojen kanssa. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kumppanuuksia kunakin vuonna haetaan.

Vapaa-ajan lautakunta päätti 15.3.2016 § 13 muuttaa avustuslajin nimikkeeksi Vantaan markkinointituki liikuntaan. Myöntämisperiaatteet säilyivät ennallaan.

Liikuntajohtaja esittää Vantaan markkinointituen myöntämistä seuraaville tahoille:

- painija Elias Kuosmanen 2 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- rantalentopalloilija Taru Lahti-Liukkonen 2 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- voimistelija Jouki Tikkanen 2 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- golfari Ursula Wikström 2 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- purjelautailija Aleksandra Blinnikka 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- sulkapalloilija Airi Mikkeli 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- sulkapalloilija Joonas Korhonen 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- yleisurheilija Hilla Uusimäki 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- karateka Aaro Tuominen 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- judoka Jaakko Alli 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
- pöytätennispelaaja Timo Averjanov 1 500 € Tokion vuoden 2020 paralympialaisiin valmentautumista varten
- pikaluistelija Miro Puolakka 1 500 € Pekingin vuoden 2022 olympialaisiin valmentautumista varten
- Vantaan Liikuntayhdistys ry 6 000 € Vantaan Liikuntagaalan järjestämiseksi 7.2.2018
- Vantaan Hiihtoseura ry, Extreme Run Oy, Triathlon Vantaa ry, Aviapolis Cycling Team ry ja Vantaan Seurayhtymä 3 000 € palkintorahavaraus Vantaan Kestävyyskierros 2018 naisten ja miesten sarjojen voittajille

Kumppaniurheilijat julkaistaan Vantaan Liikuntagaalassa 7.2.2018.



Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraava Vantaan markkinointituki:
- pikaluistelija Miro Puolakka 2 500 € Pyeongchangin vuoden 2018 olympialaisiin valmentautumista varten
 - painija Elias Kuosmanen 2 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - rantalentopalloilija Taru Lahti-Liukkonen 2 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - voimistelija Jouki Tikkanen 2 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - golfari Ursula Wikström 2 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - purjelautailija Aleksandra Blinnikka 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - sulkapalloilija Airi Mikkela 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - sulkapalloilija Joonas Korhonen 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - yleisurheilija Hilla Uusimäki 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - karateka Aaro Tuominen 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - judoka Jaakko Alli 1 500 € Tokion vuoden 2020 olympialaisiin valmentautumista varten
 - pöytätennispelaaja Timo Averjanov 1 500 € Tokion vuoden 2020 paralympialaisiin valmentautumista varten
 - pikaluistelija Miro Puolakka 1 500 € Pekingin vuoden 2022 olympialaisiin valmentautumista varten
 - Vantaan Liikuntayhdistys ry 6 000 € Vantaan Liikuntagaalan järjestämiseksi 7.2.2018
 - Vantaan Hiihtoseura ry, Extreme Run Oy, Triathlon Vantaa ry, Aviapolis Cycling Team ry ja Vantaan Seurayhtymä 3 000 € palkintorahavaraus Vantaan Kestävyyskierros 2018 naisten ja miesten sarjojen voittajille
- b) edellyttää nimettyjä tuensaajia huolehtimaan kaupungin nimen ja kaupungin uuden tunnuksen näkyvyydestä kilpailuasusteissaan, kilpailu- ja ottelutapahtumissa tai kumppanuustapahtuman markkinoinnissa,
- c) tehdä sopimuskumppaneiden kanssa liitteenä olevan sopimusluonnoksen periaatteiden mukaiset sopimukset

Käsittely:

Sirkka-Liisa Kähärä ja Sauli Heinonen ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja poistuvat kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi klo 18.12–18.13. Lars Norres siirtyi puheenjohtajaksi asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

Sopimusluonnos - Vantaan markkinointituki liikuntaan



Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Vantaan kaupunki
Asematie 7
01300 Vantaa

Joukkue/Urheilija/muu toimija
osoite

Sopimusta allekirjoitettaessa Vantaan kaupungin yhteyshenkilönä toimii liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti p. 050 3121 969 ja joukkueen/urheilijan/muun toimijan yhteyshenkilönä xxx p. xxx Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on viipymättä ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella Vantaan kaupunki (jäljempänä Kaupunki) ja joukkue/urheilija/muu toimija (jäljempänä Kumppani) sopivat Kaupungin Kumppanille myöntämästä kumppanuustuesta ja sopijapuolten välisestä yhteistyöstä.

3. Kumppanuustuki

Kumppanuustuen myöntämisen edellytyksenä on tässä sopimuksessa määriteltyjen sopimusehtojen täyttymisen lisäksi se, että Vantaan kaupunginvaltuusto ja vapaa-ajan lautakunta myöntävät määrärahan tuen suorittamiseen.

Vapaa-ajan lautakunta on pp.kk.vvvv § xx myöntänyt joukkueelle/urheilijalle/muulle toimijalle xxx (xxx) euroa. Kaupunki suorittaa määrärahan Kumppanin osoittamalle rahalaitostilille.

4. Yhteistyö

Sopijapuolten välisen yhteistyön tarkoituksena on edistää Kaupungin pitkäjännitteistä kaupunkimarkkinointia ja kehittää Kaupungin myönteistä julkisuuskuvaa. Yhteistyö toteutetaan kaikilta osin Kumppanin toiminnan sallimissa puitteissa.

Yhteistyön sisältö on kuvattu sopimuksen liitteessä 1. (Kullekin kumppanille räätälöity.)

5. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

6. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja on määräaikaisena voimassa pp.kk.vvvv saakka.

(Sopijapuolilla on mahdollisuus irtisanoa sopimus kirjallisesti pp.kk.vvvv mennessä siten, että sopimuksen mukaiset sopimusvelvoitteet päättyvät pp.kk.vvvv mennessä.)

7. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kahden (2) kuukauden kuluessa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Jos Kumppani syyllistyy dopingrikkomukseen tai aiheuttaa toiminnallaan muutoin Kaupungille negatiivista julkisuutta, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Kumppani päättää kilpauransa, kokee uran päättävän loukkaantumisen tai sen toiminta muutoin lakkaa, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Vantaan kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ei myönnä määrärahaa sopimuksessa määritellyn kumppanuustuen suorittamiseen, on Kumppanilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kaupungille.

Mikäli sopimus puretaan, on Kumppani oikeutettu siihen osaan kyseisen vuoden kumppanuustukea, joka vastaa kyseisenä vuonna tehtyä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä. Vastaavasti Kaupungilla on oikeus periä Kumppanilta se osa kyseisenä vuonna suoritetusta kumppanuustuesta, joka vastaa kyseisenä vuonna tekemättä jäänyttä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä.



8. Sopimuserimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensivaiheessa sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli ratkaisuun ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa ensiasteen tuomioistuimena.

9. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Vantaalla xx. päivänä xxkuuta20xx

VANTAAN KAUPUNKI

JOUKKUE/URHEILIJA/MUU TOIMIJA

Veli-Matti Kallistahti, liikuntajohtaja

XXX



15 §

Liikuntapalveluiden avustusperusteiden hyväksyminen 1.2.2018 alkaen ja liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2018 määrärahojen alakohtaisen jaon muuttaminen / V-MK

VD/77/02.03.01.03/2018

Hallintosäännön 10 luvun 10 §:n 1 kohdan mukaan vapaa-ajan lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 § 6 avustusten yleiset myöntämisperiaatteet. Niiden mukaan avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita sovelletaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoiminnan, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen ja kansalaistoiminnan avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustettavan toiminnan tulee perustua kestävän kehityksen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen periaatteisiin.

Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten voimassa olevat avustusperusteet on hyväksytty vapaa-ajan lautakunnassa 19.5.2015 § 14. Nyt esitettävissä liikuntapalveluiden avustusperusteissa sovelletaan yleisiä myöntämisperiaatteita suhteessa avustustajikohtaisiin myöntämisperiaatteisiin.

Liikunnan kohdeavustusten nimike muutetaan avustustajin käyttötarkoitusta paremmin kuvaavaksi harrasteliikunnan ohjaajatueksi. Tuen myöntämiskriteerit säilyvät ennallaan, mutta sen yhteyteen on lisätty maininta sopimusperusteisesta yhteistyöstä laajuudeltaan merkittävää ja kaupungin palvelutarjontaa täydentävää harrasteliikuntatoimintaa järjestävien toimijoiden kanssa.

Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan laajenee koskemaan laajemmin hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liikunnan keinoin ja sitä voidaan jatkossa myöntää vammaisjärjestöjen lisäksi myös potilasjärjestöille ja erityisen harkinnan perusteella muille toimijoille. Samalla tälle avustustajille jaettava määräraha kasvaa 39 000 €:lla, joka siirretään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen määrärahoista.

Nämä muutokset vaikuttavat vapaa-ajan lautakunnassa 5.12.2017 § 17 päätettyyn liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2018 määrärahojen alakohtaiseen jakoon seuraavasti: liikuntapalvelujen vuoden 2018 talousarvioon avustusmenokohdalle merkitty määräraha kasvaa 1 174 589 eurosta 1 213 589 euroon. Lisäys 39 000 € kohdistuu erityisryhmien toiminta-avustukseen. Kohdeavustuksen nimike muutetaan harrasteliikunnan ohjaajatueksi.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 15

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä liitteenä olevat liikuntapalveluiden avustusperusteet
- b) että liikuntapalveluiden avustusperusteet tulevat voimaan 1.2.2018
- c) muuttaa vapaa-ajan lautakunnassa 5.12.2017 § 17 päätettyä liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2018 määrärahojen alakohtaista jakoa seuraavasti
Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan 54 000 €



Harrasteliikunnan ohjaajatuki 368 000 €, josta

- WAU-kerhot 90 000 €

- Sporttia kaikille -toiminnot 138 000 €

- Urhea yläkoulutoiminnan ohjaajakulut 100 000 €

- koulujen ja päiväkotien kerhotoiminnot, hankkeiden harrasteryhmät ja -tapahtumat 20 000 €

- muut harrasteliikuntaryhmät ja -tapahtumat 20 000 €

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Liitteet: Liikuntapalveluiden avustusperusteet 1.2.2018 alkaen

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Avustusperusteet vapaa-ajan lautakunnan myöntämille liikuntapalveluiden avustuksille

Vantaan kaupunki

Hyväksytty VD/77/02.03.01.03/2018 vala 16.1.2018

SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelo	2
Kaupungin myöntämien avustusten yleiset periaatteet	3
Yleisten myöntämisperiaatteiden soveltamisalat	3
Avustusten myöntämisen yleiset tavoitteet ja arvot	3
Avustusten hakeminen	3
Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet	4
Toiminta-avustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet	4
Kohdeavustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet	5
Avustusten maksaminen	6
Avustusten käytön valvonta	6
Liikuntapalveluiden avustusperusteet	8
Yleistä Liikuntapalveluiden avustuksista	8
Avustettavuus	8
Avustusmuodot	9
Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet	9
1.1 Toiminta-avustus liikuntajärjestöille	9
1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet	10
1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen	11
1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys	11
1.2 Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan	11
1.2.1 Erityisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen	11
1.2.2 Erityisryhmien toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys	12
1.3 Harrasteliikunnan ohjaajatuki	12
1.3.1 Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntämisperusteet	12
1.3.2 Harrasteliikunnan ohjaajatuen maksaminen ja tilitys	13
1.4 Tilojen käytön tuki	13
1.4.1 Vuokratuen hakeminen	13
1.4.2 Vuokratuen maksaminen	14
1.5 Vantaan markkinointituki liikuntaan	14
1.6 Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille	14
1.6.1 Kilpa- ja huippu-urheilutuen myöntämisperusteet	15

KAUPUNGIN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN YLEISET PERIAATTEET

YLEISTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEIDEN SOVELTAMISALAT

Vantaan kaupungin avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita sovelletaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoiminnan, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja kansalaistoiminnan avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Yleisiä myöntämisperiaatteita sovelletaan ensisijaisesti suhteessa avustuslajikohtaisiin myöntämisperiaatteisiin.

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET TAVOITTEET JA ARVOT

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustettavan toiminnan tulee perustua kestävän kehityksen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen periaatteisiin.

Avustusten saajien toivotaan ottavan toiminnassaan huomioon savuton kunta -toimenpideohjelman mukaiset linjaukset savuttomuuden edistämisestä.

Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet.

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella vuosittaisen taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään ennen toiminta-avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan kaupungin internetsivuilla. Avustusten hakuajankohdat ilmoitetaan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

Avustushakemukset sekä tarvittavat liiteasiakirjat on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä kuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Sekä sähköisten että paperisten tai postin kuljetettavaksi annettujen hakemusten ja muiden asiakirjojen on oltava perillä palautuspisteissä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi. Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava kaupungille.

Täydentämispyynnön jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset käsitellään myöhästyneinä.

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET PERIAATTEET

1. Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu vantaalaisiin. Yksityishenkilöille myönnettävien avustusten ja apurahojen hakijoiden tulee olla Vantaalla asuvia.
2. Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.
3. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä.
4. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.
5. Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kaupungin kanssa avustusta koskevissa asioissa.
6. Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.
7. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta kaupungin viranomaiselta tai toisesta kaupungin myöntämästä avustuslajista.
8. Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoitus on kokonaan tai osaksi edistää uskonnollisen sanoman leviämistä tai tehdä uskonnollista työtä.
9. Toiminta- ja kohdeavustusta ei myönnetä yhdistysten tai muiden yhteisöjen palveluihin, jotka ovat Vantaan kaupungin ostopalvelusopimuksen piirissä.
10. Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

TOIMINTA-AVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Puoluepoliittisille yhdistyksille voidaan myöntää toiminta-avustusta ainoastaan toimintaan, joka on kaupungin strategialinjausten mukaista.

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät.

Avustuslajikohtaisesti määritellään tarkemmin toimintamenot, joita ei hyväksytä avustettaviksi

kuluiksi. Vantaan kaupungin tukiprosentti (%) avustuksen hakijan hyväksyttävistä toimintamenoista linjataan avustuslajikohtaisesti.

Toiminta-avustusta tai avustettavuutta haettaessa kaupungille on toimitettava hakemuksen liitteenä:

- Yhdistyksen säännöt (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot)
- Pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot)
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle

Toiminta-avustuksia myönnettäessä avustuspäätösten yhteydessä tulee tuoda näkyviin hakijan saama tila- ja/tai vuokratuki.

Toiminta-avustusten käytön selvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä. Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on käyttöselvityksen liitteenä toimitettava toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettyä.

KOHDEAVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita jo tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella
- tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, pienenee maksettava avustus tilityksen mukaisesti
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan
- tapahtumiin, joilla on puoluepoliittinen tarkoitus
- sellaisiin kunta- tai maakuntavaaleja, valtiollisia vaaleja tai Euroopan unionin vaaleja edeltäviin ja ehdokaslistojen lopullisen vahvistamisen jälkeen toteutettaviin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja hankkeisiin, joiden toteuttajana tai esiintyjänä on vaaleihin asetettu ehdokas tai, jotka muutoin sisältävät vaalimainontaa tai muuta edellä mainittuihin vaaleihin liittyvää toimintaa.

Avustuslajikohtaisesti voidaan lisäksi määritellä tarkemmin menot, joita ei hyväksytä avustettaviksi

kuluiksi.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Kohdeavustuksista voidaan antaa erillisiä ohjeita avustuslajikohtaisesti.

AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun kaupunki on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon kirjallista sitoumusta vastaan. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan avustuksen takaisin, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen edellytykset eivät täyty.

Avustuslajista riippuen avustuksen maksaminen voi edellyttää yhteistyösopimusta avustettavan yhteisön ja kaupungin välillä.

AVUSTUSTEN KÄYTÖN VALVONTA

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia toiminta-avustuksen osalta selvitys ja kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen.

Selvitys tai tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Toiminta-avustusta koskevassa selvityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilin- tai toiminnantarkastajien allekirjoitus ja kohdeavustusta koskevassa tilityksessä yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus.

Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin avustuksen myöntäjä katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteamiseksi.

Toiminta-avustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti.

Avustus peritään kokonaan tai osittain takaisin, jos:

- avustusta ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty
- hakija on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kaupungin toiselta viranomaiselta
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä
- avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä
- avustusta ei ole käytetty kokonaan

Avustuksen myöntänyt viranomainen tekee päätöksen selvityksen ja tilityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä takaisinperinnästä.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUSPERUSTEET

YLEISTÄ LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUKSISTA

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa, edistää kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Edelleen tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa, suvaitsevaisuutta ja eriarvoisuuden vähentämistä sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja ympäristöä kunnioittavaa kestävä kehitystä.

Avustettavuus

Kaupungin tuen piiriin hakeakseen toimijan on haettava avustettavuutta eli avustuskelpoisuutta. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain tehtävän itsearvioinnin perusteella sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa täyttämällä avustettavuushakemus- ja itsearviointilomakkeet. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa yhdistyksen säännöt, pankin varmistama tieto tilin omistajasta sekä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä toimintakaudelta. Vapaa-ajan lautakunta myöntää avustettavuuden edellyttäen, että hakija täyttää yleiset avustettavuudelle asetetut ehdot:

- hallinnointi ja taloudenpito on vastuullista
- vastuuhenkilöt on nimetty
- toiminta on liikuntalain ja kaupungin arvojen mukaista
- toimija sitoutuu yhteistyöhön kaupungin kanssa
- toimija sitoutuu säännölliseen raportointiin ja arviointiin

Täysimääräinen avustettavuus mahdollistaa liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen ja subventoidun tilahinnoittelun (hinnaston seurahinta). Täysimääräisen avustettavuuden lisäehdot ovat:

- toimija on Vantaalle rekisteröity yhdistys, jonka toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen
- yhdistys on ollut toiminnassa vähintään kokonaisen tilikauden
- perustoiminnan piirissä on aktiivisesti vähintään 50 seuran jäsenmaksun maksanutta jäsentä

Seurojen yhdistyessä ja muodostaessa uuden seuran tai toiminnan erkaantuessa vanhasta seurasta uuteen perustettavaan seuraan lisäehtoja voidaan jättää huomiotta.

Avustettavuus erityisryhmien liikuntaan mahdollistaa toiminta-avustuksen erityisryhmien liikuntaan sekä subventoidun tilahinnoittelun (hinnaston seurahinta). Avustettavuuden erityisryhmien liikuntaan voi saada vantaalle rekisteröity potilas- ja vammaisjärjestöt, jotka edistävät hyvinvointia ja terveyttä liikunnan keinoin, tai muu potilas- ja vammaisjärjestö, joiden järjestämä liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin.

Avustettavuus harrasteliikunnan ohjaajatukeen mahdollistaa harrasteliikunnan ohjaajatuen.

Avustusmuodot

Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustuspäämäärän jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Harrasteliikunnan ohjaajatuki
4. Tilojen käytön tuki
5. Vantaan markkinointituki liikuntaan
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille

Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet

Avustuksista päättää vapaa-ajan lautakunta liikuntajohtajan esityksestä.

Jos kaupungilla on liikuntajärjestöltä saatavia liikuntapaikkojen käyttömaksuista, ne voidaan periä avustuksista. Jos avustusta saanutta järjestöä edustava urheilija tai valmentaja jää kiinni doping-rikkeestä, järjestön saamat avustukset voidaan evätä osittain tai kokonaan. Seuraamuksesta päättää vapaa-ajan lautakunta.

1.1 TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE

Toiminta-avustusta myönnetään täysimääräisen avustettavuuden saaneille vantaalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu.

1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet

Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa hakemisvuotta edeltävän kokonaisen toimintakauden toteuman perusteella. Toiminta-avustuksen määräytyvät matemaattisella mallilla perustuen seuraavaan taulukkoon ja määritelmiin:

Toiminnan mittari	%-osuus määrärahasta
Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä	10
Toimintaryhmien lukumäärä - alle 12-vuotiaiden ryhmien painokerroin 2 - 12-20-vuotiaiden ryhmien painokerroin 3 - aikuisten (yli 20-vuotiaat) ryhmien painokerroin 1 - sekaryhmät painokerroin 2 - erityisryhmien painokerroin 10	50
Aktiivisesti seurassa työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä - koulutetut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 2 - muut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 1	30
Hyväksytyt toimintamenot	10

Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä lasketaan toimintaryhmiin osallistuvista, joiksi lasketaan seuran järjestämään toimintaan säännöllisesti viikoittain vähintään 4 kk:n ajan osallistuva harrastaja.

Toimintaryhmällä tarkoitetaan esim. yhtä joukkuetta tai ikäluokkaa, jolle järjestetään säännöllistä ohjattua toimintaa. Ryhmällä on nimetty ohjaaja, siinä on vähintään 10 harrastajaa ja se toimii säännöllisesti viikoittain vähintään 4 kk:n ajan. Toimintaryhmä voi koostua useasta pienryhmästä. Ryhmien iänmukaisessa luokittelussa ryhmä kirjataan siihen ikäluokkaan, johon sen jäsenistä kuuluu vähintään 2/3.

Sekaryhmässä on jäseniä tasaisesti useammasta ikäluokasta.

Erityisryhmä koostuu henkilöistä, joiden on vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan vamman, sairauden, muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteensa vuoksi ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista. Erityisryhmä on mahdollista koostaa yksittäisistä erityistä tukea vaativista harrastajista, jotka toimivat intergroituina muihin toimintaryhmiin.

Koulutettu valmentaja tai ohjaaja on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto.

Hyväksytyt toimintamenot ovat valmentaja- ja ohjaajapalkkiot, koulutuskustannukset sekä varustehankinnat.

Pienin jaettava toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 € ja suurin mahdollinen toiminta-avustus on 25 000 €.

1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan toiminta-vuonna hakuaikana toiminta-avustusten hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä itsearviointilomake, hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio.

1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä avustus voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman ja kun edellisen vuoden tilitys on toimitettu.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä itsearviointilomakkeella avustusvuotta seuraavan vuoden toiminta-avustuksen haun yhteydessä tai erikseen toimitettuna huhtikuun loppuun mennessä. Selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisen tilin- tai toiminnantarkastajan allekirjoitukset. Liitteenä tulee toimittaa toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat liikuntajärjestön perustoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta.

1.2 TOIMINTA-AVUSTUS ERITYISRYHMIEN LIIKUNTAAN

Erityisryhmien liikunta-avustusta myönnetään harkinnan perusteella avustettavuuden saaneille a) vantaalle rekisteröidyille potilas- ja vammaisjärjestöille, jotka edistävät hyvinvointia ja terveyttä liikunnan keinoin, b) muille potilas- ja vammaisjärjestöille, joiden järjestämä liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin tai c) muille toimijoille, jotka edistävät erityisryhmien terveyttä ja hyvinvointia liikunnan keinoin. Harkinnassa otetaan huomioon hakevan järjestön liikuntatoiminnan laajuus ja laatu sekä kohderyhmän erityistarpeet.

1.2.1 Erityisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen

Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa hakemisvuotta edeltävän kokonaisen toimintakauden toteuman perusteella. Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan

hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan hakuaikana toiminta-avustusten hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Erityisryhmien toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio.

1.2.2 Erityisryhmien toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä avustus voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman ja kun edellisen vuoden tilitys on toimitettu.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä itsearviointilomakkeella avustusvuotta seuraavan vuoden toiminta-avustuksen haun yhteydessä tai erikseen toimitettuna huhtikuun loppuun mennessä. Selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisen tilin- tai toiminnantarkastajan allekirjoitukset. Liitteenä tulee toimittaa toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat järjestön perustoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta.

1.3 HARRASTELIIKUNNAN OHJAAJATUKI

Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin tukea kunakin vuonna haetaan. Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Tukea on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan harrasteliikunnan ohjaajatuen hakemuslomakkeella.

1.3.1 Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntämisperusteet

Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään ohjaajakorvauksiin 25-38 €/ohjaaja/tunti, erityisosaamista tai erikoisvälineistöä vaativasta toiminnasta voi saada lisäkorvauksen. Avustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- kaikille avointa ja luokittelematonta, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävää toimintaa
- osallistujalta ei vaadita seuran jäsenyyttä

- osallistuminen voi maksaa osallistujalle enintään 100 €/vuosi, etusijalla ilmaiset ryhmät
- lasten ja nuorten toiminta etusijalla
- toiminta on ohjattua, etusijalla ryhmät, joissa koulutetut ohjaajat
- toimija sitoutuu markkinoimaan toimintaa käyttäen omia sekä kaupungin osoittamia tiedotuskanavia
- toimija sitoutuu järjestettäviin koulutuksiin
- toimija sitoutuu raportointeihin

Laajuudeltaan merkittävää ja kaupungin palvelutarjontaa täydentävää harrasteliikuntatoimintaa järjestäviä toimijoita on mahdollista tukea sopimusperusteisesti.

1.3.2 Harrasteliikunnan ohjaajatuen maksaminen ja tilitys

Harrasteliikunnan ohjaajatuki maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua tilitystä eli käyttöselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen. Tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Tilityksiä käsitellään lautakunnassa pääsääntöisesti puolivuositain kesäkuussa ja joulukuussa.

Harrasteliikunnan ohjaajatuesta voidaan maksaa enakkona 75 % sitoumusta vastaan.

1.4 TILOJEN KÄYTÖN TUKI

Liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen hinnoittelu noudattaa vapaa-ajan lautakunnan päättämiä käyttö- ja maksuperusteita, jotka määrittelevät oikeuden tilojen maksuttomaan käyttöön tai subventoituihin käyttömaksuihin.

Vantaalaisille liikunta-alan järjestöille myönnetään vuokratukea muissa, kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimissa Vantaalla sijaitsevista tiloista tapahtuvaan säännölliseen liikuntatoimintaan. Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen vuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itse hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla maksimissaan 25 €/käyttötunti ja 25 % yhteenlasketuista vuokratuloista.

1.4.1 Vuokratuen hakeminen

Vuokratukea myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Vuokratukea edellisen kalenterivuoden osalta haetaan helmikuun viimeiseen päivään mennessä liikuntatilojen vuokratuen hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain

Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Vuokratukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä tositteet maksetuista vuokrista.

1.4.2 Vuokratuen maksaminen

Vuokratuki maksetaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

1.5 VANTAAN MARKKINOINTITUKI LIIKUNTAAN

Vantaan markkinointituesta solmitaan sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Vantaan markkinointituki liikuntaan jaotellaan seuraavasti:

1. Vantaan markkinointituki urheilijalle – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. Vantaan markkinointituki joukkueelle – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. Vantaan markkinointituki tapahtumille – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena maksimissaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

1.6 KILPA- JA HUIPPU-URHEILUTUKI EDUSTUSJOUKKUEILLE

Kilpa- ja huippu-urheilutukeen ovat oikeutettuja ammattimaisesti toimivat vantaalaisia seuroja edustavat pääsarjatasojen aikuisjoukkueet, jotka pelaavat ottelunsa Vantaalla ja joissa työskentelee Urheilijaturvan piiriin kuuluvia tai vastaavat sopimuspohjaiset edut saavia urheilijoita. Kyseessä on kokonaistukimalli, joka jakautuu sekä rahalliseen tukeen että tilojen käytön tukeen.

Tilojen käytön tuki mahdollistaa tilojen osoittamisen maksutta edustustason joukkueiden käyttöön arkipäivisin maanantai-perjantai klo 8.00-16.00 välisenä aikana.

Määrärahan suuruus määräytyy areenoiden nimimyyntin, areenoiden ja muiden nimettävien mainospaikkojen kokonaismyyntituotoista. Areenoiksi määriteltäviä liikuntapaikkoja ovat: Korson

monitoimitalo, Myyrmäen sisääreena, Myyrmäen jalkapallostadion, Myyrmäkihalli, Tikkurilan jääareena ja Tikkurilan urheilutalo.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea saavat joukkueet eivät ole oikeutettuja Vantaan markkinointitukeen.

1.6.1 Kilpa- ja huippu-urheilutuen myöntämisperusteet

Määrärahasta jaetaan 50 % tasaosuuksina siihen oikeutettujen joukkueiden kesken ja toinen 50 % jaetaan medianäkyvyysarvosta ja tunnettuudesta koostuvaan kaksipuolaiseen indeksointimalliin perustuen:

	%-osuus
Tasaosuudet joukkueiden kesken	50
Indeksi	
Medianäkyvyysindeksi - TV-kontakti (katsojaluvut), painokerroin 2,5 - TV-media-aika (sekuntia), painokerroin 1 - TV esiintymiset (lukumäärä), painokerroin 1,5 - Lehtikuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5 - Web-kuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	37,5
Tunnettuusindeksi - Tunnettuus pääkaupunkiseudulla, painokerroin 7 - Tunnettuus yli 15-vuotiaiden suomalaisten keskuudessa, painokerroin 3	12,5



VD/7906/12.00.02.00/2017

Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma ohjaa tulevien vuosien liikuntaympäristön suunnittelua, rakentamista, ylläpitoa ja kehittämistä. Liikuntapaikkasuunnitelmassa esitellään liikunnan tavoitteellinen palveluverkko, nykyisten liikuntapaikkojen kehittämiskohteet sekä uudet liikunnan rakentamistarpeet ja -hankkeet.

Liikuntapaikkasuunnitelma päivitettiin edellisen kerran keväällä 2013. Suunnitelma perustui keväällä 2013 tehtyyn arvioon lähivuosien liikuntaolosuhteiden kehittämistarpeista. Liikuntaolosuhteiden kehittämistarpeet arvioitiin sen hetkisten ja tulevien tarpeiden perusteella edellisen valtuustokauden ajaksi. Samalla valittiin lähivuosien keskeisimmät liikuntarakentamisen painopistealueet. Tuloksena syntyi liikunnan tavoitteellinen palveluverkko vuosille 2013–2016. Tavoitteeksi asetettiin Vantaan kehittäminen viihtyisäksi, liikuntaan kannustavaksi ympäristöksi tuottamalla entistä paremmin vantaalaisia palvelevia liikuntapalveluita.

Vapaa-ajan lautakunnassa 13.9.2017 § 16 nimettiin työryhmä päivittämään Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2018–2022. Työryhmän tehtävänä oli määritellä liikuntaolosuhteiden kehittämisen päämäärät, arvioida liikuntaolosuhteiden kehittämistarpeita ja laatia liikunnan tavoitteellinen palveluverkko vuosille 2018–2022. Päivitetty suunnitelma perustuu syksyllä 2017 tehtyyn arvioon tämänhetkisistä ja tulevista liikuntaolosuhteiden kehittämistarpeista. Työn tuloksena on nostettu esiin keskeisimmät liikuntarakentamisen painopistealueet vuosille 2018–2022. Suunnitelman päivittämiseen osallistuivat vapaa-ajan lautakunnasta Sirkka-Liisa Kähärä, Jenni Chen, Christina Lindblad, Loviisa Kaartokallio, Jouni Herranen ja Tuomas Suihkonen ja liikuntapalveluista Veli-Matti Kallistahti, Anu Jokela, Leena Rusanen ja Jari Lärkä.

Vantaan kaupungin liikuntapaikkarakentaminen nojaa vuonna 2009 tehtyyn ja valtuustokausittain päivitettyyn liikuntapaikkasuunnitelmaan. Tämän nyt laaditun suunnitelman tavoitteena on ohjata tulevien vuosien liikuntaympäristön suunnittelua, rakentamista, ylläpitoa ja kehittämistä. Suunnitelmassa esitellään palveluverkon nykytila, liikunnan tavoitteellinen palveluverkko, nykyisten liikuntapaikkojen kehittämiskohteet sekä uudet rakentamistarpeet. Liikuntarakentamisen painopisteet ja kehittämistarpeet vuosille 2018–2022 on jaettu viiteen tavoitteeseen: ulkoliikuntapaikat ja lähiliikunnan palveluverkko, sisäliikuntapaikat, urheilupuistot, vapaa-aika, virkistys- ja liikunta-alueiden teemallinen yleiskaava sekä yksityiset hankkeet.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 16

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2018–2022 ohjaamaan tulevien vuosien liikuntaympäristön suunnittelua, rakentamista, ylläpitoa ja kehittämistä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2018–2022

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut



Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VANTAAN LIIKUNTAPAIKKASUUNNITELMA VUOSILLE 2018–2022

Vantaan kaupungin liikuntapaikkarakentaminen nojaa vuonna 2009 tehtyyn ja valtuustokausittain päivitettyyn liikuntapaikkasuunnitelmaan (ks. Vantaan kaupunki 2009, Vantaan kaupunki 2013). Suunnitelma ohjaa tulevien vuosien liikuntaympäristön suunnittelua, rakentamista, ylläpitoa ja kehittämistä. Liikuntapaikkasuunnitelmassa esitellään liikunnan tavoitteellinen palveluverkko, nykyisten liikuntapaikkojen kehittämiskohteet sekä uudet liikunnan rakentamistarpeet ja -hankkeet.

Liikuntapaikkasuunnitelma päivitettiin edellisen kerran keväällä 2013. Suunnitelma perustui keväällä 2013 tehtyyn arvioon lähivuosien liikuntaolosuhteiden kehittämistarpeista. Liikuntaolosuhteiden kehittämistarpeet arvioitiin sen hetkisten ja tulevien tarpeiden perusteella edellisen valtuustokauden ajaksi. Samalla valittiin lähivuosien keskeisimmät liikuntarakentamisen painopistealueet. Tuloksena syntyi liikunnan tavoitteellinen palveluverkko vuosille 2013–2016. Tavoitteeksi asetettiin Vantaan kehittäminen viihtyisäksi, liikuntaan kannustavaksi ympäristöksi tuottamalla entistä paremmin vantaalaisia palvelevia liikuntapalveluita.

Vapaa-ajan lautakunnassa 13.9.2017 nimettiin työryhmä päivittämään Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2018–2022. Työryhmän tehtävänä oli määritellä liikuntaolosuhteiden kehittämisen päämäärät, arvioida liikuntaolosuhteiden kehittämistarpeita ja laatia liikunnan tavoitteellinen palveluverkko vuosille 2018–2022. Päivitetty suunnitelma perustuu syksyllä 2017 tehtyyn arvioon tämänhetkisistä ja tulevista liikuntaolosuhteiden kehittämistarpeista. Työn tuloksena on nostettu esiin keskeisimmät liikuntarakentamisen painopistealueet vuosille 2018–2022. Suunnitelman päivittämiseen osallistuivat vapaa-ajan lautakunnasta Sirkka-Liisa Kähärä, Jenni Chen, Christina Lindblad, Loviisa Kaartokallio, Jouni Herranen ja Tuomas Suihkonen ja liikuntapalveluista Veli-Matti Kallistahti, Anu Jokela, Leena Rusanen ja Jari Lärkä.

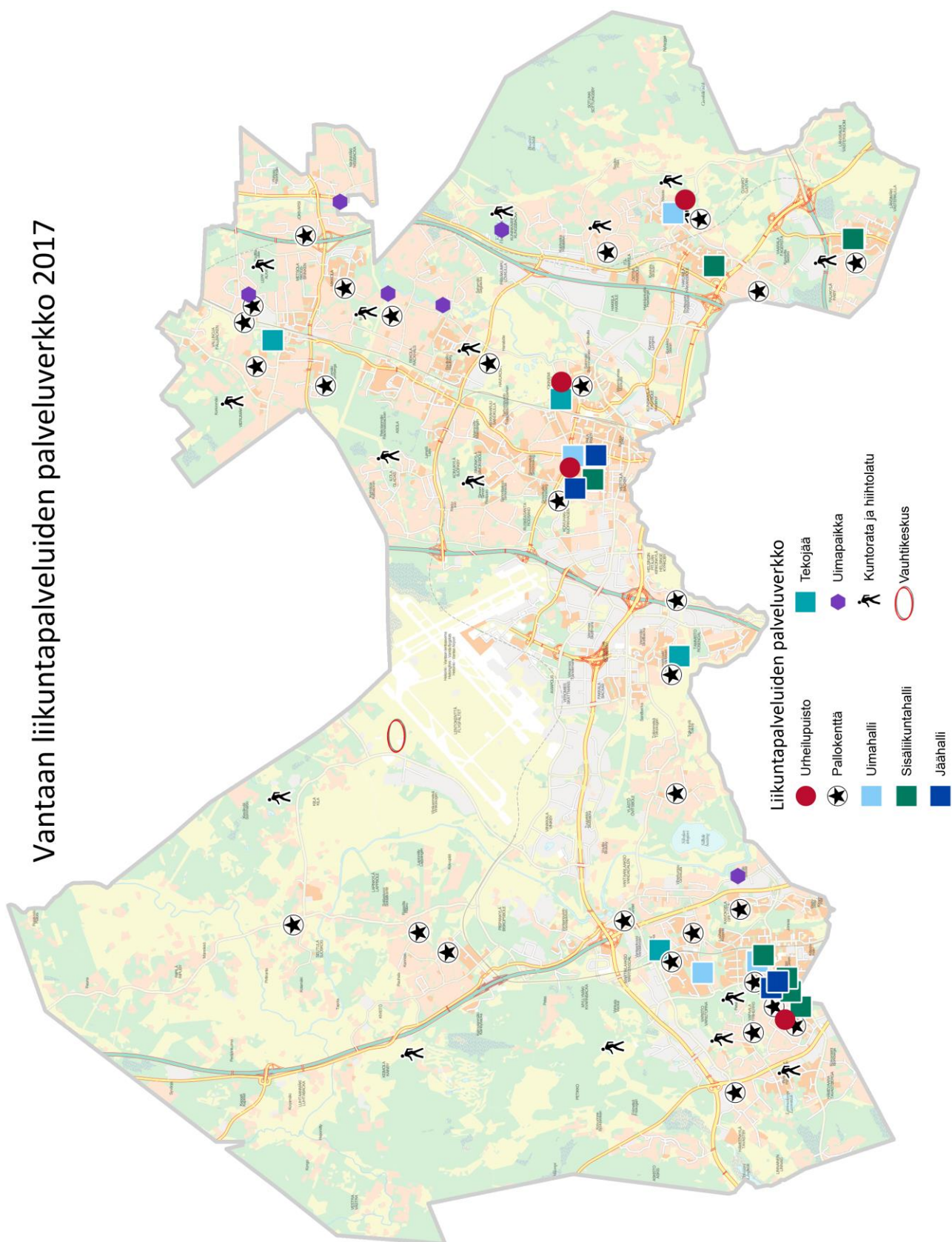
PALVELUVERKON NYKYTILA

Vantaalla on 699 liikuntapaikkaa, joista 607 on kaupungin omistamia liikuntapaikkoja (Lipas, liikuntapaikat.fi). Alla olevassa taulukossa on yhteenveto kaupungin liikuntapaikoista (taulukko 1). Näiden lisäksi Vantaalla on monia yksityisiä liikuntapaikkoja, esimerkiksi tekonurmikenttiä, jalkapallo-, salibandy-, tennis- ja sulkapallohalleja, kuntosaleja, golfkenttiä, ratsastustalleja ja kylpylä. Kuvassa 1 on esitelty liikuntapalveluiden palveluverkko vuonna 2017.

Liikuntapaikka	kpl	Liikuntapaikka	kpl
Uimahallit	5	Tenniskentät	26
Urheilutalot	4	Beach volley-kentät	11
Jäähallit	4	Monitoimiareenat ja pienpelikentät	30
Jalkapallohallit	3	Ulkokuntoilusalit	17
Liikuntasalit	97	Luistelualueet	71
Kuntosalit	19	Tekojäät	4
Tennis- ja sulkapallohalli	1	Valaistut kuntoradat	16
Yleisurheilukentät	3	Hiihtoladut (km)	250
Nurmikentät	6	Uimarannat	6
Tekonurmikentät	10	Skeittipaikat	13
Pallokentät (kivituhka)	105	Frisbeegolf radat	3
Vapaanurmet	5	Moottorirata	1
Stadion	1		

Taulukko 1. Vantaan kaupungin liikuntapaikat vuonna 2017.

Vantaan liikuntapalveluiden palveluverkko 2017



Kuva 1. Vantaan liikuntapalveluiden palveluverkko vuonna 2017.

LIIKUNNAN PALVELUKETJU

Vantaan liikunnan palveluverkon suunnittelu perustuu liikunnan palveluketjuajatteluun. Palveluketju muodostuu eri tasoisista palveluista, jotka on jaoteltu liikuntapaikkapalveluiden saavutettavuuden, vaikutuspiirin laajuuden, palveluvarustuksen ja rakenteellisten ominaisuuksien mukaan lähipalveluihin, alueellisiin palveluihin, kaupunkitasoisiin palveluihin ja seudullisiin palveluihin. (ks. Suomi 1998, Suomi 1989).

Liikunnan palveluketju perustuu liikunnan elinpiirijatteluun, jossa yhdyskunnan rakenne ymmärretään asukkaiden liikuntatoimintamallien kautta. Elinpiirit syntyvät asukkaiden käyttämien liikuntapaikkojen ja niiden käyttöetäisyyksien perusteella. Lähimpänä asukkaita ja heidän kotiaan sijaitsevat lähipalvelut. Alueelliset, kaupunkitasoiset ja seudulliset palvelut edellyttävät lähipalveluita laajempaa väestöpohjaa ja sijaitsevat asukkaiden kodeista yleensä kauempana. Palveluketjun periaatteet on kuvattu tarkemmin vuonna 2009 laaditussa Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2009-2025 -asiakirjassa (kuva 2).



Kuva 2. Liikunnan palveluketju.

PALVELUVERKON KEHITTÄMISTARPEET 2018–2022

Vantaan kaupungin liikuntapaikkarakentaminen nojaa vuonna 2009 tehtyyn ja valtuustokausittain päivitettyyn liikuntapaikkasuunnitelmaan. Tämän nyt laaditun suunnitelman tavoitteena on ohjata tulevien vuosien liikuntaympäristön suunnittelua, rakentamista, ylläpitoa ja kehittämistä. Suunnitelmassa esitellään liikunnan tavoitteellinen palveluverkko, nykyisten liikuntapaikkojen kehittämiskohteet sekä uudet rakentamistarpeet. Liikuntarakentamisen painopisteet ja kehittämistarpeet vuosille 2018–2022 on esitelty alla.

1. Ulkoliikuntapaikat ja lähiliikunnan palveluverkko

- Lähiliikuntapaikat ja koulujen ja päiväkotien pihat paikallisina
- Lähiliikuntapuistot suuralueittain
- Kuusijärven profiilin nosto, alueen hallinnointi ja kehittäminen
- Skeittipaikat, frisbeegolfradat, kuntoiluportaat, kuntoilulaitteet

2. Sisäliikuntapaikat

- Koulujen yhteydessä olevat liikuntasalit merkittävänä osana liikunnan palveluverkkoa
- Uimahallien peruskorjaukset
- Elmon urheilupuiston uimahalli ja jäähalli, selvitys kevään 2018 aikana

3. Urheilupuistot

- Yleissuunnitelmien laatiminen ja rahoituksen varmistaminen
- Elmon urheilupuiston toteuttaminen, selvitys kevään 2018 aikana
- Kivistön urheilupuiston suunnittelu

4. Vapaa-aika-, virkistys- ja liikunta-alueiden teemallinen yleiskaava

- Toteutetaan yleiskaavatyön yhteydessä

5. Yksityiset hankkeet

- Täydentävät kaupungin liikunnan palveluverkkoa
- Tavoitellaan ensisijaisesti sisäliikuntahallien ja mahdollisesti jäähallien toteuttamista Elmon ja Kivistön urheilupuistoihin

Ulkoliikuntapaikat ja lähiliikunnan palveluverkko

Liikuntarakentamisen painopisteet ja kehittämistarpeet vuosille 2018–2022 on jaettu viiteen tavoitteeseen. Ensimmäinen ryhmä sisältää ulkoliikuntapaikkojen ja lähiliikunnan palveluverkon kehittämishankkeet. Lähiliikuntapaikat ja koulujen ja päiväkotien pihat ovat keskeisessä asemassa liikkumiseen aktivoivan arkiympäristön luomisessa. Tavoitteena on toteuttaa näitä paikallisina ja lähiliikuntapuistoja suuralueittain palvelevina liikkumisen paikkoina. Kaikille avoimia ja maksuttomia pelailuun, liikkumiseen ja kuntoiluun soveltuvia monipuolisia liikuntapaikkoja toteutetaan lähelle asuin ympäristöjä. Lähiliikuntapaikat mahdollistavat liikkumisen kaikille. Lapset ja nuoret pääsevät itse suunnittelemaan päiväkotien ja koulujen pihoja. Tavoitteena on toteuttaa hankkeet valmiiksi ennen seuraavan aloittamista. Rahoitusta ei ole tarkoituksenmukaista jakaa liian monelle hankkeelle samanaikaisesti.

Kuusijärven alueen kehittämistä luontoliikunnan näkökulmasta porttina Sipoonkorven kansallispuistoon pidetään tärkeänä. Alueen täysipainoisen kehittämisen näkökulmasta on tarpeen selvittää hallinnon ja resurssien keskittämistä taholle, jolla on parhaat edellytykset kehittää ja ylläpitää alueen palveluita.

Skeittipaikkojen, frisbeegolfratojen ja kuntoiluportaiden toteuttamisen nähtiin houkuttavan liikunnan pariin uusia harrastajia ja ne monipuolistavat merkittäväällä tavalla liikunnan palveluverkkoa. Kuntoilulaitteiden toteuttamista ulkoilureittien ja liikuntapuistojen yhteyteen pidettiin tärkeänä.

Sisäliikuntapaikat

Toinen tavoite sisältää sisäliikuntapaikkojen kehittämishankkeet. Koulujen yhteydessä olevat liikuntasalit ovat erittäin merkittävä osa liikunnan palveluverkkoa. Kun opetusverkkoon suunnitellaan muutoksia (uudis-/peruskorjaushankkeet, koulujen lakkautus), on jo suunnittelun alkuvaiheessa otettava nykyistä paremmin huomioon sen mahdolliset vaikutukset ja korvaustarpeet liikunnan palveluverkossa. Tässä yhteydessä on tarpeellista selvittää myös mahdolliset kevytrakenteiset liikuntasalien toteuttamistratkaisut. Kun opetusverkko on keskittymässä yhä suurempiin yksiköihin, vaikuttaa tämä myös liikuntasalien käyttöön niin opetustoiminnan järjestämiseen (liikunnan opetus, koulujen juhlat, niiden määrä ja useus) kuin tilojen vapaa-ajan käyttöönkin. Koulujen yhteydessä olevien liikuntasalien on oltava tarpeeksi suuria (vähintään 500 m²), jotta ne palvelevat vapaa-ajan käytön tarpeita, mutta myös koulun ja opetustoiminnan tarpeita yhä suurenevissa yksiköissä.

Nykyisten sisäliikuntapaikkojen kunnosta ja kehittämisestä on huolehdittava. Tikkurilan uimahalli peruskorjataan vuonna 2018. Korson koulun yhteydessä olevasta heikkokuntoisesta uimahallista luovutaan koulun purkamisen yhteydessä. Talven 2017-2018 aikana laadittavassa Vantaan vesiliikunnan olosuhteita koskevassa selvityksessä arvioidaan tarkemmin uimahallipalveluiden riittävyttä, nykyisen uimahalliverkoston kattavuutta ja käyttäjäprofiilia sekä tulevia tarpeita. Tässä yhteydessä selvitetään tarkemmin myös maauimalan mahdollisia sijoituspaikkoja ja arvioidaan sen investointi- ja käyttötalousmenoja. Toukokuun 2018 loppuun mennessä selvitetään myös, millä edellytyksillä ja aikataululla voitaisiin käynnistää Elmon urheilupuiston toteuttaminen. Osana tehtävää selvitystä arvioidaan Koillis-Vantaan uimahallin ja jäähallin toteuttaminen sekä kartoitetaan yksityisiä kumppaneita hankkeille.

Suomessa on 211 uimahallia. Yhtä uimahallia kohden asukkaita on 26 110. Vantaalla yhtä uimahallia kohden asukkaita on 43 870, Korson uimahallin poistuttua käytöstä 54 835 (asukasta / uimahalli). Suomessa on 52 asukasta yhtä vesineliötä kohden, Vantaalla 78 (asukasta / m²). Korson poistuttua käytöstä Vantaalla on 84 asukasta yhtä vesineliötä kohden. Uimahallien palveluverkkoa kehitetään Tikkurilan ja Myyrmäen uimahallien palveluita kehittämällä ja uusien uimahallien toteuttamisella Koillis-Vantaalle ja Kivistöön.

Suomessa on 226 jäähallia ja 268 katettua kaukaloa. Yhtä katettua kaukaloa kohden Suomessa on keskimäärin 20 560 asukasta (asukasta / katettu kaukalo). Vantaalla yhtä katettua kaukaloa kohden on 54 835 asukasta. Uuden jäähallin toteuttamista Elmon urheilupuistoon selvitetään kevään 2018 aikana.

Valtuustokauden aikana on tavoitteena selvittää Vantaalla olevien kallio-/väestösuojatilojen käyttö ja mahdollisuus niiden kehittämiseen liikuntakäyttöä varten.

Urheilupuistot

Kolmantena tavoitteena on urheilupuistojen kehittäminen. Myyrmäen urheilupuiston yleissuunnitelma päivitettiin vuonna 2017. Tavoitteena on toteuttaa yleissuunnitelman mukaiset toimenpiteet vaiheittain vuosien 2018–2022 aikana. Tikkurilan urheilupuiston yleissuunnitelman päivittäminen on tavoitteena aloittaa vuoden 2018 aikana.

Elmon urheilupuiston toteuttamismahdollisuuksia selvitetään kevään 2018 aikana. Selvityksen perusteella tehdään määrärahaesitykset investointiohjelmaan vuosille 2019–2020. Kivistön urheilupuiston edistämistä jatketaan alueen käytön suunnittelulla ja puiston toteuttaminen käynnistyy valtuustokauden aikana.

Urheilupuistojen toteuttaminen suunnitellulle tasolle edellyttää erillisrahoitusta. Puistojen toteuttaminen ei ole mahdollista nykyisellä urheilualueiden suunnitteluun ja rakentamiseen varatulla määrärahalla.

Vapaa-aika-, virkistys- ja liikunta-alueiden teemallisen yleiskaavan toteuttaminen

Neljäntenä tavoitteena on vapaa-aika-, virkistys- ja liikunta-alueiden teemallisen yleiskaavan toteuttaminen. Yleiskaavalla ohjataan maankäyttöä ja määrittellään kaupungin yhteinen tavoitetilä tulevaisuuden Vantaasta. Vantaan uusi yleiskaava on tarkoitus laatia kuluva valtuustokauden 2017–2020 aikana. Osana tätä työtä on tavoitteena laatia vapaa-aika-, virkistys- ja liikunta-alueiden teemallinen yleiskaava.

Yksityiset hankkeet

Viidentenä tavoitteena on yksityisten hankkeiden mahdollistaminen. Yksityiset ja kumppanuushankkeet täydentävät kaupungin liikunnan palveluverkkoa. Tavoitellaan ensisijaisesti sisäliikuntahallien ja mahdollisesti jäähallien toteuttamista Elmon ja Kivistön urheilupuistoihin, myös Hakunilan ja Myyrmäen urheilupuistot ovat mahdollisia. Hankkeita tulee voida tukea myös maanvuokrauksen keinoin.

Liikuntapaikkarakentamisen hankkeet vuosina 2018–2022

Liikuntapaikkarakentamisen vuosien 2018–2022 hankkeet on esitelty liitteissä. Ensimmäisenä liitteenä on urheilu- ja virkistysalueiden hankkeet ja toisena liikunnan tilahankkeet (liite 1 ja 2).

Liitteet: Liite 1: Urheilu- ja virkistysalueiden hankkeet vuosille 2018–2022
Liite 2: Liikunnan tilahankkeet vuosille 2018–2022

Lähteet: Lipas, liikuntapaikkojen tietopankki. 2017. Liikuntapaikat.fi.
Suomi, K. 1989. Yhdyskuntasuunnittelusta liikunnan elinpiirisuunnitteluun. Helsinki: Liikuntatieteellinen seura.
Suomi, K. 1998. Liikunnan yhteissuunnittelumetodi. Jyväskylä: Jyväskylän yliopisto.
Vantaan kaupunki, liikuntapalvelut 2009. Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2009–2025.
Vantaan kaupunki, liikuntapalvelut 2013. Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2013–2016.

Kuvat: Vantaan kaupungin aineistopankki, Thi Pham ja Anu Jokela

LIITE 1**URHEILU- JA VIRKISTYSALUEIDEN HANKKEET 2018-2022****URHEILUALUEET**

Hankkeen nimi	Kustann. yht. (1 000 euroa)	2018	2019	2020	2021	2022
Hiihtoladut ja ulkoilureitit	750	150	150	150	150	150
Pienkenttien perusparannus	1 900	300	400	400	400	400
Lähiliikuntapaikat (VU- ja VL-alueet)	1 250	250	250	250	250	250
Koulujen pihojen kehittäminen (tontit)	1 500	300	300	300	300	300
Skeittipuistot	1 500	300	300	300	300	300
Myyrmäen urheilupuisto	4 200	200	1 000	1 000	1 000	1 000
Kartanonkosken liikuntapuisto	300	300				
Rekolan urheilukenttä	1 000	500	500			
Hakunilan urheilupuisto	1 900	300	300	300	500	500
Rajakylän urheilupuisto	800	400	400			
Tikkurilan urheilupuisto	2 200	200	500	500	500	500
Elmon urheilupuisto	3 250	50	200	1 000	1 000	1 000
Havukosken liikuntapuisto	350	200	150			
Myyrmäen jalkapallohalli	200	200				
Myyrmäen stadion	300	300				
Korson urheilukenttä	100		100			
Kivistön urheilupuisto	1 750		50	200	500	1 000
Hiekkaharjun urheilupuisto	200			200		
Vapaalanaukeen urheilualue	600				300	300

Kustannukset yhteensä (1 000 euroa) **24 050 3 950 4 600 4 600 5 200 5 700**

VIRKISTYSALUEET

Hankkeen nimi	Kustann. yht. (1 000 euroa)	2018	2019	2020	2021	2022
Ulkoilusaaret	150	30	30	30	30	30
Porkkalanniemi	30	30				
Kuusijärven ulkoilualue	200				100	100
Luonnonsuojelualueet	750	150	150	150	150	150
Petikon ulkoilualue	770	170	200	200	100	100

Kustannukset yhteensä (1 000 euroa) **1 900 380 380 380 380 380**

LIITE 2

LIIKUNNAN TILAHANKKEET 2018-2022

UUDISRAKENTAMINEN

Hankkeen nimi	Kustann. yht. (1 000 euroa)	2018	2019	2020	2021	2022
Martinlaakson urheilukentän huoltotila	240	240				
Myyrmäen urheilupuiston huoltokatos	540	540				
Vapaalanaukeen liikuntapuiston huoltorakennus	480		30	450		
Kartanonkosken kentän huoltorakennus (lämm. 440 + kylmä 220)	650	650				
Tikkurilan urheilupuiston huoltorakennus (vrt. vanhan pp 2019)	1 050		100	950		
Korson urheilukentän huoltotila	260	20	240			
Koillis-Vantaan uimahalli	5 950			50	1 500	4 400
Uomarinteen koulun pihan lähiliikuntapaikka	320	320				
Mårtensdal kampuksen pihan lähiliikuntapaikka	320				320	
Jokiniemen koulun pihan lähiliikuntapaikka	320			320		
Nikinmäen koulun pihan lähiliikuntapaikka	320				320	

Konserniyhtiöiden kohteet valmistumisvuoden mukaan / VTK Kiinteistöt Oy alustavasti

Ylästön koulun pihan lähiliikuntapaikka VTK			X			
---	--	--	---	--	--	--

Kustannukset yhteensä (1 000 euroa), ilman konserniyhtiöiden kohteita

10 450	1 770	370	1 770	2 140	4 400
--------	-------	-----	-------	-------	-------

KORJAUSRAKENTAMINEN

Hankkeen nimi	Kustann. yht. (1 000 euroa)	2018	2019	2020	2021	2022
Hakunilan kalliosuojan rauhanajan käyttö	2 150		100	950	1 100	
Hakunilan uimahallin lisäpaikoitus	200	200				
Hakunilan kalliosuojan invanostin	20	20				
Rajatorpan kalliosuojan rauhanajan käyttö	1 100				550	550
Tikkurilan uimahallin perusparannus	3 000	2 500	500			
Tikkurilan urheilupuiston vanhan huoltorakennuksen pk (vrt. uudishanke 2020)	530	30	500			
Martinlaakson uimahalli, ikkunoiden kunnostaminen /uusiminen, sokkeleiden korjaus	50	50				
Martinlaakson uimahalli (1998,2014), korjauksen jatkovaiheet	750					750

Konserniyhtiöiden kohteet valmistumisvuoden mukaan / VTK Kiinteistöt Oy alustavasti

Myyrmäen urheilupuisto, tekniset korjaukset VTK	1 640	x	x		x	x
Tikkurilan urheilupuisto, tekniset korjaukset VTK	30			x		
Rajakylän tenniskeskus	90	x	x	x		

Kustannukset yhteensä (1 000 euroa), ilman konserniyhtiöiden kohteita

7 800	2 800	1 100	950	1 650	1 300
-------	-------	-------	-----	-------	-------



17 §

Osallistujien nimeäminen liikuntatoimen neuvottelupäiville 13.-14.2.2018 / V-MK

VD/308/12.00.02.00/2018

Vuosittainen kuntien liikuntapalveluiden päätapahtuma, liikuntatoimen neuvottelupäivät, järjestetään tänä vuonna Oulussa 13.-14.2.2018. Ohjelma sisältää ajankohtaista asiaa, kokemusten vaihtoa ja verkostoitumista. Neuvottelupäivien ensimmäisen päivän teemoina ovat mm. kunnallisen liikuntatoimen tulevaisuus ja visio sekä opetus- ja kulttuuriministeriön askelmerkit liikuntakulttuurin kehittämiseen. Lisäksi esillä ovat Liikkuva koulu -hankkeen menestystarina ja tulevaisuuden strategia sekä kaupungin kokemuksia hankkeessa mukanaolosta. Ensimmäisen päivän päättää näyttelijä Tom Pöystin keynote-luento. Toisena päivänä esillä ovat isäntäkaupunki Oulun terveiset sekä liikunnan uudet tuulet mm. pelillistämisestä ja kunnallisen liikuntatoimen imagosta ja viestinnästä. Tilaisuuden järjestävät Oulun kaupunki, Suomen Kuntaliitto ja FCG Koulutus Oy.

Hallintosäännön 10 luvun 1 § 7 kohdan mukaan lautakunta päättää tehtäväalueellaan muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 17

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään nimetä lautakunnan osallistujat liikuntatoimen neuvottelupäiville Ouluun 13.-14.2.2018.

Käsittely:

Osallistujiksi liikuntatoimen neuvottelupäiville esitettiin Sirkka-Liisa Kähärää, Sauli Heinosta sekä varajäsen Tuomas Suihkosta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



18 § Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet 1.2.2018/ RÅ

VD/130/02.03.01.03/2018

Vantaan kaupungin 1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön 9. luvun 1 §:n kohdan 21 mukaan kaupunginhallitus päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty.

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 §7 Avustusten yleiset myöntämisperiaatteet. Niiden mukaan avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita sovelletaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoiminnan, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen ja kansalaistoiminnan avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustettavan toiminnan tulee perustua kestävän kehityksen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen periaatteisiin.

Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteissa sovelletaan yleisiä myöntämisperiaatteita. Avustuksia myönnetään vantaalaisten nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen, nuorten toimintaryhmien sekä muiden yhteisöjen alle 29-vuotiaisiin vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan.

Avustukset jakautuvat toiminta- ja kohdeavustuksiin. Kohdeavustukset sisältävät projektiavustuksen, starttirahan, leiri- ja retkiavustuksen, kumppanuusavustuksen, nuorten toimintarahan sekä nuoristyön ja nuorten stipendin.

Nuorisotoiminnan avustusten myöntämisperiaatteiden omiin painopisteisiin ei esitetä olennaisia muutoksia.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 18

Nuorisopalveluiden johtajan va:n esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä liitteenä olevat nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet
- b) että nuorisopalveluiden avustusten myöntämisperiaatteet tulevat voimaan 1.2.2018

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Liite: Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet

Täytäntöönpano: Nuorisopalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:



Riikka Åstrand, 0505394555, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Taina Saarenpää, 040 5234744, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaa

Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet

Voimassa 1.2.2018 alkaen

Vantaan kaupunki
Nuorisopalvelut



Sisällys

NUORISOTOIMINNAN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN TAVOITTEET JA ARVOT.....	2
AVUSTUSTEN HAKEMINEN.....	2
TOIMINTA-AVUSTUKSET NUORISOTOIMINTAAN.....	2
Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot.....	3
KOHDEAVUSTUKSET NUORISOTOIMINTAAN.....	4
Projektiavustus.....	5
Starttiavustus.....	5
Leiri- ja retkiavustus.....	5
Kumppanuusavustus.....	6
Nuorten toimintaraha.....	6
Stipendit.....	7

NUORISOTOIMINNAN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN TAVOITTEET JA ARVOT

Vapaa-ajan lautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia vantaalaisten nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen, nuorten toimintaryhmien sekä muiden yhteisöjen alle 29-vuotiaisiin vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan Vantaan kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa.

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa.

Avustettavan toiminnan tulee perustua kestävän kehityksen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen periaatteisiin.

Avustusten saajien toivotaan ottavan toiminnassaan huomioon savuton kunta-toimenpideohjelman mukaiset linjaukset savuttomuuden edistämisestä.

Avustukset on tarkoitettu lasten ja nuorten vapaa-ajan käyttöön kohdistuvaan aktiivisen kansalaisuuden tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, itsenäistymisen tukemiseen sekä päihteettömyyden edistämiseen. Toiminnan tulee täyttää nuorisopalveluiden hyväksymät laatu- ja turvallisuustavoitteet ja sen tulee olla lapsia ja nuoria osallistavaa.

Toiminnan kohderyhmänä tulee olla 7–17-vuotiaat lapset ja nuoret.

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Nuorisotoimintaan kohdennettu toiminta-avustushakemus ja tilitys sekä vaaditut liitteet toimitetaan 1.4. mennessä Vantaan kaupungin kirjaamoon. Jos määräpäivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemus tulee toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 16.00 mennessä.

TOIMINTA-AVUSTUKSET NUORISOTOIMINTAAN

Toiminta-avustus voidaan harkinnan mukaan myöntää vähintään vuoden toimineelle vantaalaiselle nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestölle sen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Toiminta-avustus voidaan myöntää vantaalaiselle aluejärjestölle, jolla on alaisuudessaan vähintään kolme vantaalaista yhdistystä, osastoa, jaostoa, nuorten toimintaryhmää tai toimintaa on Vantaan eri alueilla.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistysten ja järjestöjen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan (koulutus-, kurssi- ja leiritoimintaan, kansainväliseen toimintaan ja työntekijöiden palkkaamiseen).

Toiminta-avustusta ei myönnetä verotusoikeudellisen yhteisön nuorisotoimintaan, valtakunnallisiin urheilu-, raittius- tai kulttuurijärjestöihin kuuluvien paikallisten yhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan, keskus- tai piirijärjestöille eikä koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan.

Avustusta ei myöskään myönnetä yksityisille henkilöille.

Avustuksen myöntämiseen vaikuttavat asiat

- toimintaan osallistuvien vantaalaisten lasten ja nuorten määrä ja jäsenmäärä
- hakijan toiminnan laajuus, määrä, suunnitelmallisuus, säännöllisyys, tarkoitus ja laatu
- alueellinen kattavuus
- hakijan nuorisopoliittinen ja nuorisokasvatuksellinen merkitys
- nuorten osallisuuteen liittyvät toiminnot
- toiminnan ainutlaatuisuus (erityisryhmät)
- hakijalla on oltava omaa varainhankintaa
- hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti

Avustusta haetaan toiminta-avustushakemuslomakkeella.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
- toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä
- aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdolliset muutokset säännöissä (erityisesti nimenkirjoitusta koskevat muutokset)
- yhdistyksen säännöt (uudet hakijat)
- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat)
- aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinumero on muuttunut
- Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät.

Toiminta-avustuksia myönnettäessä avustuspäätösten yhteydessä tuodaan näkyviin hakijan saama tila- ja/tai vuokratuki.

Toiminta-avustusten käytön selvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä erikseen toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä.

Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät.

Koulutusmenot

- Hakijan toimeenpanemien kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksien matkakulut, opetuspalkkiot, vuokrat, majoitus-, ruokailu- ja materiaalikulut

- Matkakulut ja osanottomaksut hakijan edustajan / edustajien osallistuessa kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksiin sekä kokouksiin

Leiri- ja retkitoiminnan menot

- Hakijan toimeenpanemien leirien ja retkien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus-, majoitus-, ruokailu- ja vuokratkustannukset
- Osanotto- ja matkakustannukset hakijan edustajan / edustajien osallistuessa piirin tai keskusjärjestön leireille

Harrastustoiminnan ja virkistystoiminnan menot

- Toiminnan aiheuttamat materiaalikulut ja pienehköt kalustohankinnat
- Kuljetuskustannukset
- Vakuutuskulut

Kansainvälisen toiminnan menot

- Kansainvälisen yhteistyötahon vierailun isännöintiin liittyvät kulut
- Matka- ja osallistumiskustannukset hakijan vieraillessa kansainvälisen kattojärjestönsä tai sisar- tai veljesjärjestönsä toimesta järjestettävässä tilaisuudessa, seminaarissa, konferenssissa tai leirillä
- Matka- ja osallistumiskustannukset johonkin muuhun laajaan nuorison kansainväliseen tapahtumaan, joka edistää nuorison osallisuutta, kansainvälisyys- ja rauhankasvatusta

Tiedotus- ja hallintomenot

- Tiedotus- ja julkaisutoiminnasta aiheutuneet kulut
- Vuokra- yms. toimistokulut
- Palkka- ja kokouskulut
- Vakuutusmaksut

Kokoontumistilan menot

- Vuokratkulut
- Kunnossapitokulut (kuten esim. siivous, lämmitys, vesi, jätehuolto)
- Vakuutuskulut

Menoina ei hyväksytä varain- ja tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja ja jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle, poistoja eikä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista. Omarahoitusosuudeksi hyväksytään rahan ohella vapaaehtoistyö.

KOHDEAVUSTUKSET NUORISOTOIMINTAAN

Kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista.

Jos hakija on toimintaryhmä, mainitaan myös ryhmän jäsenten nimet, osoitteet ja syntymäajat. Hakemuksen allekirjoittajien (vähintään kaksi) tulee olla täysi-ikäisiä.

Avustusta haetaan Vantaan kaupungin nuorisopalveluiden kohdeavustuslomakkeella. Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella,
- tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, pienenee maksettava avustus tilityksen mukaisesti,
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan,
- koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai vanhempainyhdistyksen toimesta järjestettävään nuorisotoimintaan eikä
- yksityisille henkilöille.

Avustus maksetaan annettua tilitystä vastaan. Tarvittaessa pyydetään tositteet. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä taho.

Kohdeavustuksia myönnetään seuraaviin toimintoihin:

Projektiavustus

- projektin, hankkeen, tilaisuuden tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen
- normaalitoiminnan lisäksi järjestettävän suuren tapahtuman kuluihin (esim. juhlavuosi, koulutus, kansainvälinen toiminta)
- maahanmuuttajajärjestö lapsi – ja nuorisotoimintaan
- erityisistä syistä toiminta-avustusta saava yhdistys, joka toteuttaa normaaliin toimintaansa kuulumatonta tai täydentävää projektia

Starttiavustus

Starttiavustus myönnetään toimintaansa aloittavalle yhdistykselle toiminnan käynnistämisestä aiheutuviin menoihin. Yhdistys ei voi saada samana vuonna startti- ja toiminta-avustusta.

Leiri- ja retkiavustus

Avustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisen varhaisnuoriso- tai nuorisoyhdistyksen järjestämään leiri- ja retkitoimintaan. Avustusta voidaan myöntää myös piiri- ja keskusjärjestöjen leireille tai retkille osallistumiseen. Vapaa-ajan lautakunta voi harkintansa mukaan myöntää leiri- tai retkiavustusta myös muille nuorisotyötä harjoittaville yhdistyksille. Leiriavustusta ei myönnetä päiväleireille.

Leiriavustukseen oikeuttavia menoja ovat mm.

- hakijan järjestämien leirien kouluttaja-, kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, vakuutus-, tiedotus-, majoitus- ja vuokratkustannukset,
- matka- ja osallistumiskulut osallistuttaessa piirin, valtakunnallisen tai kansainvälisen katto-, sisar- tai veljesjärjestön leirille. Matkakulut hyväksytään halvimman julkisen matkustustavan mukaan.

Kumppanuusavustus

Kumppanuusavustusta voivat hakea nuoriso- ja varhaisnuorisoyhdistykset sekä muut yhdistykset vantaalaisille lapsille ja nuorille kohdennettuun jatkuvaan avoimeen toimintaan.

Kumppanuusavustus haetaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa (kevät ja syksy) erikseen ilmoitettavana ajankohtana tai perustelluista syistä 21 vrk ennen toiminnan aloitusta.

Kumppanuusavustus tulee käyttää hakijan varsinaisen toiminnan tukemiseen tai kerhotoiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Avustukset maksetaan takautuvasti hakijan palautettua selvityksen kauden toiminnasta ja kävijämääristä nuorisopalveluista saatavalla lomakkeella. Toiminnan selvityksen ja varsinaisen tilityksen palautuspäivämäärät määritellään vapaa-ajan lautakunnan päätöksessä.

Nuorten toimintarahaa

Nuorten toimintarahaa voi hakea nuorten ryhmä, jossa on vähintään kolme (3) henkilöä. Ryhmän jäsenten tulee olla alle 29 – vuotiaita, pääpainon ollessa 13–19-vuotiaissa. Toimintarahaa tavoitteena on tukea nuorten itse ideoimaa, nuorille suunnattua toimintaa. Toimintarahaa myöntää nuorisopalveluiden johtaja nuorisovaltuuston tekemän esityksen perusteella.

Toimintarahaa hakevalla ryhmällä tulee olla nimetty yhteyshenkilö, joka on yksi ryhmän nuorista sekä nimetty täysi-ikäinen vastuuikäinen.

- Vastuuikäinen täyttää hakulomakkeen yhdessä nuorten kanssa, vastaa projektin raportoinnista ja rahankäytöstä ryhmän kanssa. Vastuuikäinen ei voi olla ryhmään kuuluva täysi-ikäinen nuori.
- Toimintarahaa on käytettävä siihen projektiin, mihin se on haettu.
- Jos projektissa kerätään varoja, tulee tulojen käyttötarkoituksesta kertoa toiminta-rahaa haettaessa.
- Toimintarahalla tuetaan voittoa tuottavia projekteja vain, jos kyseessä on varainhankinta esim. matkaan tai oman yrityksen perustaminen.
- Jos projekti on suuri ja sillä on suuri budjetti, tulee rahaa hakea selkeään alaprojektiin.
- Toimintarahaa voi hakea yhden kerran jatkohankkeeseen (jo kerran tuetun projektin jatkamiseen).

Toimintarahaa ei myönnetä vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti. Toiminnan tulee olla päihteetöntä.

Toimintarahaa myöntävä taho ja toteutettava projekti tekevät sopimuksen rahan käytöstä. Sopimuksen allekirjoittaa vastuuajakuinen. Sopimuksessa on mainittu, mihin päivään mennessä raportti sekä tilitys on toimitettava toimintarahan myöntäneelle taholle.

Ryhmiltä, jotka eivät raportoi määräaikaan mennessä, peritään myönnetty raha kokonaisuudessaan takaisin. Käyttämätön osa avustuksesta on aina palautettava rahaa myöntäneelle taholle.

Stipendit

Nuorisotyön stipendi

Vantaan kaupungin nuorisotyön stipendin myöntää vapaa-ajan lautakunta nuorisopalvelujen tekemän esityksen perusteella. Stipendi käsittää kunniakirjan ja vapaa-ajan lautakunnan kulloinkin päättämän rahasumman.

Stipendi voidaan myöntää Vantaalla toimivalle nuoriso- tai varhaisnuorisoyhdistykselle, vapaaehtoistyötä tekeväälle toimijalle tai toimintaryhmälle.

Stipendi myönnetään hyvästä ja aktiivisesta toiminnasta lasten ja nuorten elinolojen ja kansalaistoiminnan edistämisestä, joksi katsotaan muun muassa

- pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta lasten ja nuorten parissa
- lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvien harrastusten ja toimintojen kehittäminen
- muu vantaalaisesti merkittävä lasten ja nuorten hyväksi tehty teko.

Nuorten stipendi

Vantaan kaupungin nuorten stipendin myöntää nuorisopalveluiden johtaja nuorisovaltuuston tekemän esityksen perusteella. Stipendi käsittää kunniakirjan ja nuorisopalveluiden kulloinkin päättämän rahasumman.

Stipendi voidaan myöntää vantaalaiselle alle 29-vuotiaalle nuorelle harrastustoiminnan tukemiseen.



19 § Kohdeavustuksien myöntäminen nuorten toimintaan kevätkaudelle 2018/ RÅ

VD/10824/02.03.01.03/2017

Vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2014 hyväksymien avustusperiaatteiden mukaan kohdeavustus myönnetään pääsääntöisesti vantaalaisille, vähintään edellisenä kalenterivuotena toimintansa aloittaneille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille sekä nuorten toimintaryhmille, joilla on oma hallinto ja kirjanpito. Avustus voidaan myöntää myös muulle yhdistykselle tai yhteisölle, joka osoittaa avustusrahan käytön kohdistuvan vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin.

Kohdeavustusta tulee hakea viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen lautakunnan tai kaupungin muista avustusrahoista.

Kohdeavustuksiin sisältyvä kumppanuusavustus myönnetään yhdistyksille ja yhteisöille, jotka järjestävät nuorten avoimien ovien toimintaa nuorisotaloilla ja alueilla, joilla ei ole nuorisotiloja.

Kohdeavustuksiin on vuoden 2018 talousarviossa varattu 110 972 €
Haettavien kohdeavustusten määrä on 29 950 €.

Kumppanuusavustushakemuksensa nuorten avoimeen toimintaan (suluissa haettu summa) ovat jättäneet seuraavat yhteisöt:

Norr om Stan rf (3 420 €) VD/ 10824/2017
Folkhälsan i västra Helsing rf (4 500 €) VD/ 9891/2017
Folkhälsan i östra Helsing rf (5 500 €) VD/ 10357/2017
Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys NMKY ry (1 700 €) VD/9967/2017

Kohdeavustushakemuksen lasten ja nuorten toimintaan ovat jättäneet seuraavat yhdistykset:
Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry maahanmuuttajanuorten toimintaan Länsimäessä, Hakunilassa ja Tikkurilassa (5 000 €) VD/11316/2017
Maakulta ry Hakunilassa nuorille järjestettävän monikulttuurisen toiminnan kuluihin (6 830 €) VD/11369/2017

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 19

Nuorisopalveluiden johtaja va:n esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset nuorten avoimien ovien kerhotoimintaan kevätkaudelle 2018,
Norr om Stan rf:lle 3 420 € ruotsinkieliseen nuorisotoimintaan Tikkurilassa,
Folkhälsan i västra Helsing rf:lle 2 880 € ruotsinkieliseen nuorisotoimintaan Länsi-Vantaalla,
Folkhälsan i östra Helsing rf:lle 4 260 € ruotsinkieliseen poikakerhon ja nuorten avoimeen toimintaan Itä-Vantaalla,
Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys NMKY ry:lle 1 700 € nuorten avoimeen toimintaan Nissaksessa,
- b) myöntää Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry:lle 3 000 € nuorten toimintaan Länsimäessä, Hakunilassa ja Tikkurilassa,



Maakulta ry:lle 3 000 € Hakunilan alueella järjestettävän monikulttuurisen nuorten toiminnan kuluihin,

- c) todeta, että ennen avustuksen maksatusta Norr om Stan rf:n Folkhälsan i västra Helsing rf:n, Folkhälsan i östra Helsing rf:n ja Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys NMKY ry:n on toimitettava nuorten avoimen toiminnan käyttövuoroselvitys nuorisopalveluihin viimeistään 12.6.2018,
- d) todeta, että kaikkien kohdeavustusta saaneiden järjestöjen on toimitettava tilitys avustuksen käytöstä kohdeavustuksen tilityslomakkeella os. Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa 15.8.2018 mennessä ja
- e) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan.

Käsittely:

Patrik Karlsson poistui kokoustilasta yhteisöjäävinä asian käsittelyn ajaksi klo 18.33-18.34.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: yhteenvetotaulukko

Asiakirjat: Alkuperäiset asiapaperit ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Nuorisopalvelut
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Riikka Åstrand, 050 5394555, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
Taina Saarenpää, 040 5234744, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Nuorisopalvelut						
Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018						
Kumpanuussavustukset avoimeen nuorisotoimintaan						
Hakijayhteisö	Haetaan €	Esitys €	Toiminnan tiivistys	Avustuksen käyttötarkoitus	osallistujien arvioitu määrä	
Norr on Stan rf (VD/10824/2017)	3,420	3,420	Ruotsinkielisen vapaa-ajantoiminnan järjestäminen Tikkurilan alueella perjantaisin klo 13-22 (21.1.- 25.5.2018)	Toiminnan kulujen kattamiseen tai järjestön omaan toimintaan	40-70 nuorta illassa	Toiminnan selvitys 12.6.2018 mennessä ja tilitys 15.8.2018 mennessä
Folkhälsan i västra Helsing (vd/9891/2017)	4,500	2,880	Ruotsinkielisten nuorten kahvila Länsi - Vantaalla tiistaisin 17-20 ja torstaisin 17-21 (4.1.- 31.5.2018)	Toiminnan kulujen kattamiseen tai järjestön omaan toimintaan	10 - 20 nuorta illassa	Toiminnan selvitys 12.6.2018 mennessä ja tilitys 15.8.2018 mennessä
Folkhälsan i östra Helsing (vd/10357/2017)	5,500	4,260	Ruotsinkielisen vapaa-ajantoiminnan järjestäminen Tikkurilan alueella perjantaisin 13-22 sekä keskiviikkoisin 18-21 poikakerho (10.1. - 25.5.2018)	Toiminnan kulujen kattamiseen tai järjestön omaan toimintaan	40-70 nuorta illassa sekä 5 - 20 nuorta kerhoissa	Toiminnan selvitys 12.6.2018 mennessä ja tilitys 15.8.2018 mennessä

Vantaan NMKY ry (vd/10439/2016)	1,700	1,700	Nuorten perjantaikahvila "Assari" Nissaksessa Alueen nuorille, jotka eivät hakeudu muuhun toimintaan tai Hakunilan nuorisotilalle (1.1. - 31.5.2018)	Toiminnan kulujen kattamiseen tai järjestön omaan toimintaan	10-25 nuorta illassa	Toiminnan selvitys 12.6.2018 mennessä ja tilitys 15.8.2018 mennessä
Kohdeavustukset nuorisotoimintaan						
Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry (vd/11316/2017)	5,000.00	3,000	Albaniankielisten nuorten toiminta Hakunilan päiväkeskuksessa ja Länsimäessä, nuorten kulttuuri- ja taidekoulutus Länsimäessä, työklubi nuorille Länsimäessä ja musiikin opetusta Tikkurilassa.	Toiminnan kulujen kattamiseen tai järjestön omaan toimintaan	Osallistujia 8-20 henkilöä/kerho	Tilitys 15.8.2018 mennessä
Maakulta ry (VD/11369/2017)	6,830	3,000	Edistää nuorten monikulttuurista toimintaa Hakunilan alueella	Nuorille keskiviikkoisin ja viikonloppuisin järjestettävän vapaa- ajantoiminnan ja katupartioinnin kuluihin. (10.1. - 31.5.2018)	Tyttyjä 53, poikia 42	Tilitys 15.8.2018 mennessä
Yhteensä	26,950	18,260				



20 §

Kivistön kaupunkikeskuksen monikäyttöiset kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja asukastilat sekä avoin päiväkotit -tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen /ETN

VD/11099/10.03.02.01/2017

Kivistön kaupunginosaan (23) on rakenteilla Kivistön kaupunkikeskus. Kivistön suuralueella on tällä hetkellä noin 11 700 asukasta ja vuonna 2027 Vantaan virallisen väestöennusteen 2017–2027 mukaan n. 20 500 asukasta.

Kivistön kaupunkikeskuksen ensimmäiseen vaiheeseen on suunnitteilla kauppakeskus, jonka on määrä valmistua 2020. Kauppakeskuksen 1.kerrokseen esitetään sijoitettavaksi yhteiskäyttöinen monitoimitila, johon sijoittuvat kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja asukastila sekä avoin päiväkotit.

Alueen asemakaavamuutos on tullut voimaan 28.8.2016.

Vuonna 2015 laadittua Kivistön kauppakeskuksen kirjaston tarveselvitys-hankesuunnitelmaa on päivitetty. Tilantarvetta on tarkistettu vuodesta 2015, jolloin tilantarve oli 500 m², valmistumisajankohta 2018 ja tilojen laajentamismahdollisuuksia vasta kartoitettiin. Hankkeen viivästyessä ja väestön kasvaessa kirjaston tilantarve on kasvanut. Lisäksi kasvavalla alueella on asukastilojen ja avoimen päiväkodin tarve. Uusi pinta-ala on 1500 kem².

Monikäyttöinen kirjastotila toteutetaan kirjaston, nuorisopalveluiden, kulttuuripalveluiden, avoimen päiväkodin palveluiden ja asukaspalveluiden yhteiskäyttöisinä vuokratiloina kauppakeskuksen ensimmäisessä toteutusvaiheessa. Tilantarve on 1491 htm² (1500 kem²). Tilat ovat monikäyttöiset ja muunneltavat huomioiden myös tulevaisuuden tarpeet. Tilat mahdollistavat tilan joustavan käytön eri toimijoiden kesken.

Monikäyttöinen kirjastotila sijoittuu kauppakeskuksen 1. kerrokseen ja on erittäin hyvin myös julkisten liikennevälineiden saavutettavissa. Kehäradan asema sekä bussiterminaali sijaitsevat Topaasiaukiolla kauppakeskuksen välittömässä läheisyydessä. Sijainti takaa hyvän näkyvyyden ja vilkkaat asiakasvirrat sekä kauppakeskuksen sisältä että Topaasiaukiolta, mikä mahdollistaa tarvittaessa myös tilan käytön kauppakeskuksen aukioloaikojen ulkopuolella.

Arkkitehtitoimisto Cederqvist & Jäntti Arkkitehdit on laatinut kauppakeskuksen luonnossuunnitelmat Skanska Talonrakennus Oy:n ja NCC Property Development Oy:n toimeksiantona.

Kaupungin talousarvio- ja taloussuunnitelman 2018-2021 investointiosassa on varauduttu vuokratiloihin Kivistön kauppakeskuksesta terveysasemalle sekä kirjasto-, nuoriso- ja kulttuuritiloille. Taloussuunnitelmassa on ajoitettu myös vuodelle 2027 Kivistön kirjasto- ja nuorisotilahanke kaupungin omana toteutuksena. Tämän tarveselvitys-hankesuunnitelman hanke korvaa vuodelle 2027 esitetyn hankkeen.

Vuokraneuvotteluissa vuonna 2015 neuvoteltiin vuokrauksen esisopimuksen pääehdot. Vuokra oli yhteensä 27,50 €/m²/ kk + alv 0% sisältäen arvioidun ylläpitovuokran ja indeksiin sidotun pääomavuokran. Lisäksi sähkön, veden ja muiden vastaavien kustannuksen arvioitiin olevan 1,5 €/m²/kk. Vuokra-aika oli 10 vuotta. Vuokrauksen esisopimuksen mukaan vuokranantaja rakentaa tilat Kivistön keskuksen kirjasto-, kulttuuri- ja nuorisotilat tarveselvitys-hankesuunnitelman ja sen liitteiden tasoon.



Muutoksia aikaisempaan tarveselvitykseen ja esisopimukseen on tilatarpeen kasvun lisäksi käyttäjäkunnan monipuolistuminen. Tilat toteutetaan kirjaston, nuorisopalveluiden ja kulttuuripalveluiden lisäksi myös avoimen päiväkodin palveluiden ja asukaspalveluiden yhteiskäyttöisinä vuokratiloina.

Vantaan kaupunki on neuvotellut uuden tarveselvityksen mukaisten tilojen vuokrauksen pääehdoista Skanska Talonrakennus Oy:n ja NCC:n Property Development Oy:n kanssa.

Vuokrauksen pääehdot ovat neuvotteluissa tarkentuneet siten, että vuokrasopimuksen pituus on 15 vuotta ja että tilat rakennetaan Vantaan kaupungin tarveselvitys-hankesuunnitelmassa kuvattuun tasoon ja että vuokrataso vastaa enintään aikaisemmin tehdyn sopimuksen vuokratasoa.

Lopullisen vuokrasopimuksen voimaantulo edellyttää Vantaan kaupungin lautakuntien päätösten lisäksi myös Skanska Talonrakennus Oy:n ja NCC:n Property Development Oy:n toimivaltaisten hallitusten myönteistä investointipäätöstä.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 20

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä 12.12.2017 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma "Kivistön kaupunkikeskuksen monikäyttöiset kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja asukastilat sekä avoin päiväkotiki" vuokrasopimuksen perusteeksi teknisen lautakunnan 19.12.2017 § 9 päätöksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: 12.12.2017 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma "Kivistön kaupunkikeskuksen monikäyttöiset kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja asukastilat sekä avoin päiväkotiki" liitteineen

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Laura Malinen, 050 3029 750, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

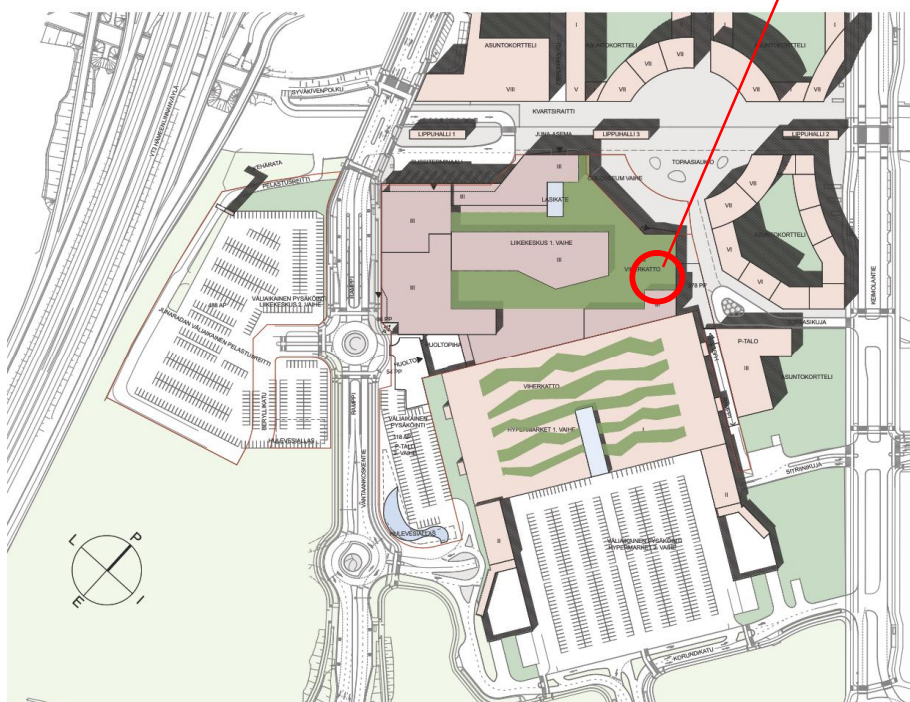


VANTAAN KAUPUNKI, TILAKESKUS
Hankevalmistelu

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUKSEN MONIKÄYTTÖISET KIRJASTO-, NUORISO-, KULTTUURI- JA ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

TARVESELVITYS-HANKESUUNNITELMA
12.12.2017

MONIKÄYTTÖISET
KIRJASTO-, NUORISO-,
KULTTUURI- JA ASUKAS-
TILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI



SISÄLLYSLUETTELO

1 Hanketietokortti	3
2 Hankkeen perusteet	4
2.1 Yhteenvedo	4
2.2 Perustelut tarpeelle.....	4
3 Tilojen toiminnan tavoitteet, kuvaus, tilaohjelma ja vaatimukset.....	8
3.1 Toiminnalliset ja tilalliset tavoitteet sekä mitoitusperusteet	8
3.2 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet....	10
3.3 Nuorten osallisuus	13
3.4 Tilamitoitustavoitteet / htm ² , asiakaskäyntien arvioitu lukumäärä.....	14
3.5 Tavoitetunnusluvut	15
3.6 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikatavoite).....	15
3.7 Tilaohjelma.....	15
3.8 Tilojen vaatimukset.....	15
4. Tilakokonaisuuden toteutuksen tavoitteet ja vaatimukset.....	16
4.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset	16
4.1 Tilaratkaisun tavoitteet.....	17
4.2 Rakennetekniset tavoitteet	18
4.3 LVIA-tekniset tavoitteet	18
4.4 Sähkötekniset tavoitteet	19
5. Rakennuspaikka	20
5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	20
5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot	20
5.3 Rakennuspaikan ominaisuudet	21
5.4 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset	21
6. Hankkeen laajuus	21
7. Kustannukset	21
7.1 Toimintakustannukset	21
7.2 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset	23
8 Rahoitus, toteutus ja aikataulu	23
8.1 Rahoitus, investointiohjelmaan kuulumisen	23
8.2 Toteutus.....	24
8.3 Aikataulu	24
9. Riskit	24
10. Tarveselvitys-hanketyöryhmä	24

Liitteet:

- 1.huonetilaohjelma
2. huoneselosteet

1 Hanketietokortti

Kohteen nimi: Kivistön kaupunkikeskus, kirjasto-nuoriso-kulttuuri- ja asukastilat sekä avoin päiväkot			
Tarpeen kuvaus: Kivistön suuralueelle tarvitaan monikäyttöinen kirjasto-nuoriso-kulttuuri- ja asukastilat sekä avoin päiväkot			
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Samanaikainen tarveselvitys /hankesuunnitelma: samaan kauppakeskukseen vuokratiloihin 2. kerrokseen Vantaan kaupungin terveysasema ~ 980 htm ²			
Tarpeen perustelut: Kivistön suuralueella on tällä hetkellä noin 8 500 asukasta, vuonna 2024 n. 14 300 asukasta (ennuste). Kirjasto-nuoriso-kulttuuritilan sijoittuminen kasvavaan kaupunkikeskukseen on keskeinen tavoite alueen tasapainoisen kehittymisen kannalta.			
Käyttäjähallintokunta: Sivistys-, nuoriso-, kulttuuritoimi, asukaspalvelut			
Kaupunginosa, kortteli: Kivistö (23), 23196	Kiinteistötunnus: 92- 23 – 196 - 5		Tontin pinta-ala: ei vielä määritetty
Osoite: Topaasikuja 6, 01700 Vantaa	Kaavatiedot: Asemakaava 230800 14.12.2015 voimaan 24.8.2016		Rakennusoikeus: korttelissa 23196: 50 000 + 30 000 + 10 000
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	kem ² / brm ²	htm ²	hym ²
Uudisrakennus/vuokratilat	1500/1506	1491	
Tilan työntekijämäärä: 10(kirjasto)+3(nuorisotoimi)+ 2-3 (avoin päiväkot) + asukaspalvelut: ei-vakituinen			
Väistötilan tarve: Ei ole			
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: vuokrakohde, ei määrärahaa investointiohjelmassa			
Hankkeen toteutusaikataulu: Valmistuu 2020			
Hallintokunnan/kuntien toimintakustannukset € / v: n. 450 000 € / v (kirjasto); n. 131 000 €/v (nuoriso); 76 000-100 000 €/v (avoin pk)			
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv-% 0): n. 320 000 € (kirjasto); 120 000 € (nuoriso); 15-20 000 € (kulttuuri); 15 000 € (avoin pk)			
Koonnut: Riitta Miettinen			Päivämäärä: 12.12.2017

2 Hankkeen perusteet

2.1 Yhteenveto

Marraskuussa 2017 kaupunginvaltuuston hyväksymän Talousarvio- ja Taloussuunnitelma 2018-2021 investointiosassa on esitetty vuokratilat Kivistön kaupakeskuksesta terveysasemalle sekä kirjasto- ja nuorisotiloille.

Tämä tarveselvitys-hankesuunnitelmassa on tarkasteltu Kivistön aseman viereen rakennettavaan kaupunkikeskukseen sijoituvia sivistystoimen ja asukaspalveluiden ensimmäisen vaiheen tilatarpeita, toimintoja, tulevaisuuden tarpeita ja mahdollisuuksia.

Tilat toteutetaan kirjaston, nuorisopalveluiden, kulttuuripalveluiden, varhaiskasvatuksen ja asukaspalveluiden yhteiskäyttöisinä vuokratiloina liikekeskuksen ensimmäisessä toteutusvaiheessa. Tilatarve on n. 1500 h². Tilat on tarkoitus korvata alueen väestömäärän kasvaessa isommilla, kaupungin omana investointina tai vuokratiloina toteutettavilla pysyvillä tiloilla. Toisen vaiheen tilatarpeet, toteutustapa ja kaupungin eri toimijoiden mahdolliset synergiat tutkitaan erillisellä tarveselvityksellä ja kannattavuuslaskelmilla.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden terveysaseman tilatarpeista on tehty erillinen tarveselvitys-hankesuunnitelma.

2.2 Perustelut tarpeelle

2.2.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Sivi

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.6.2014 kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman vuosille 2014-2023. Palveluverkkosuunnittelun tavoitteena on palvelutarpeiden mukaisen taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaan sekä monikäyttöisen palveluverkon kehittäminen.

Sivistystoimen tavoitteena on lisätä kaupungin talouden tasapainoa kehittämällä edelleen tilojen kustannustehokasta käyttöä. Tavoitteena on yhteiskäyttötilojen määrän lisääminen.

Kirjasto

Kaupungin palveluverkkosuunnitelma perustuu palveluiden käyttöiheyteen ja siihen, kenelle palveluja kohdistetaan. Usein käytettävät ja helposti saavutettavat palvelut, kuten kirjasto, ovat peruspalveluita, joita käytetään päivittäin tai yleisesti paljon. Palvelut ovat ensisijaisesti lapsiin kohdistuvia palveluja, esimerkiksi varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluja.

Kirjaston palveluja käytetään sitä enemmän, mitä keskeisempi sijainti kirjastolla on. Tästä syystä kirjastoja ei ole luontevaa sijoittaa koulujen tai päiväkotien yhteyteen, vaan julkisen liikenteen solmukohtiin ja paikkoihin, joissa kaikki väestöryhmät asioivat.

Opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksen mukaan 80 %:lle kunnan asukkaista joko kirjaston olisi sijaittava alle kahden kilometrin päässä kotoa tai kirjastoauton pysäkin alle kilometrin päässä kotoa. Opetusministeriö suosittelee kirjastotilan määräksi 100 m² tuhatta asukasta kohti. Kaupungin kasvaessa osa tiheästi asutetuista uusista alueista uhkaa jäädä kauas nykyisistä kirjastoista. Kirjastoautolla ei voida palvella suuria asukasmääriä, vaan ne tuottavat sekä koulujen että harvemmin asuttujen alueiden kirjastopalvelua.

Nuorisopalvelut

Nuorisolaissa on määritelty kuntien nuorisotyö ja -politiikka tavoitteelliseksi peruspalveluiksi, joiden toteuttamisesta kunnat päättävät itsenäisesti. Lain tarkoituksena on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Palveluverkon kehittämisen kriteereiksi nuorisopalvelujen osalta määritellään nuorisotilojen maksuttomuus, osallisuus ja tilojen monikäyttöisyys.

Palveluverkon ja alueellisen nuorisotyön haasteena on strateginen asemoituminen jatkuvasti muuttuville nuorten vapaa-ajan markkinoille. Nuorisotilojen ympärille organisoitunut alueellinen nuorisotyö joutuu kilpailemaan niin teknologisen kehityksen, siihen liittyvien palveluinnovaatioiden sekä nuoria kiinnostavien kaupallisen tarjonnan kanssa. Esimerkkinä vetovoimaisista ja elämyksiä tarjoavista kaupallisista sosiaalisista tiloista voidaan mainita kauppakeskukset.

Monessa eri yhteydessä on ennakoitu, että nuoriso tulee enemmän tai vähemmän viihtymään Kivistön keskustan alueella ja todennäköisesti juuri aseman seudulla, kauppakeskuksessa, aukioilla ja toreilla sekä keskustan puistoissa. Tämän vuoksi monikäyttöisen nuorisotilan sijoittaminen kauppakeskukseen muiden julkisten palvelujen yhteyteen on perusteltua.

Kulttuuripalvelut

Kaupungin kulttuuripalvelut tarjoavat laadukkaita ja saavutettavia kulttuuripalveluita kulttuuritaloissa, kirjastoissa sekä muissa kaupungin tiloissa. Tilojen yhteiskäyttöä kehittämällä etsitään synergiaetuja eri toimijoiden kanssa ja uusia toimialavälisiä yhteistyömuotoja.

Avoimet päiväkotitilat

Varhaiskasvatuspalvelut on keskeinen toimintakokonaisuus lapsiperheiden palvelu- ja tukijärjestelmässä. Varhaiskasvatuspalvelut muodostuvat kunnan tai yksityisen järjestämästä päivähoidosta, esiopetuksesta sekä muusta toiminnasta kuten avoimesta varhaiskasvatustoiminnasta. Vantaa järjestää avointa varhaiskasvatustoimintaa jokaisella suuralueella.

Asukaspalvelut

Kuntalaispalveluiden tulosalue vastaa kaupungin asioinnin, kuntalaisneuvonnan ja palveluohjauksen kaupunkitasoisesta koordinoinnista ja kehittämisestä sekä monikanavaisesta asiakaspalvelusta sekä osaltaan hyvinvointityön ja aktiivisen kuntalaisuuden tukemisesta ja kehittämisestä ja asukastilojen ylläpitämisestä.

Palveluverkkosuunnitelman mukaisesti asiointi- ja neuvontapalveluja tarjotaan yhteisissä asiakaspalvelupisteissä monikanavaisesti. Uusille asuinalueille

ei välttämättä tarvitse perustaa kokonaan uutta asiakaspalvelupistettä, vaan palvelutarve voidaan kattaa esimerkiksi etäpalvelupisteen avulla. Etäpalvelupiste sopii hyvin täydentämään kirjasto-, nuoriso- ja kulttuuritiloissa kuntalaisille tarjottavia palveluita.

Palveluverkkosuunnittelussa tavoitteena on, että asukkailla on myös riittävästi tiloja kokoontua. Kivistön suuralueella on kuntalaispalveluiden ylläpitämää asukastilatoimintaa Rubiiniparkissa ja Katrinebergin kartanolla. Kirjasto-, nuoriso- ja kulttuuritilojen yhteiskäyttötilat voidaan suunnitella siten, että asukkaat ja yhdistykset voivat käyttää niitä kokoontumistiloinaan. Tavoitteena on tilojen monikäyttöisyys sekä riittävän kokoiset tilat isojen ryhmien kokoontumiseen.

2.22 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan kaupungin virallisen väestöennusteen 2017-2027 mukaan väestömäärä kasvaa Kivistön suuralueella n. 8 770 henkilöllä seuraavan kymmenen vuoden aikana. Kasvu painottuu Kivistön keskusta-alueelle.

Kivistön suuralueen asukasmäärä vuoden 2017 väestöennusteen mukaan ikäryhmittäin:

Vantaan virallinen väestöennuste 2017 - 2027

Kivistön suuralue												muutos
ikä	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2017-2027
0–6	1122	1203	1351	1486	1631	1783	1947	2111	2260	2400	2528	1406
7–12	954	998	1038	1061	1075	1108	1124	1147	1209	1298	1400	446
13–15	409	448	481	496	500	515	534	552	548	546	533	124
16–29	2351	2613	2873	3090	3277	3387	3385	3338	3249	3208	3130	779
30–44	2730	3011	3360	3675	4001	4402	4755	5147	5548	6004	6422	3692
45–64	2832	3044	3229	3408	3598	3733	3853	3959	4050	4118	4203	1371
65–74	780	870	942	1009	1065	1097	1123	1156	1191	1259	1307	527
75–	544	565	619	660	713	781	828	865	910	943	967	423
Yhteensä	11722	12753	13892	14885	15859	16806	17550	18275	18965	19775	20489	8767

2.2.3 Liittyminen toimitilaverkkosuunnitelmaan

Kivistön alueelle ei ole laadittu erillistä toimitilaverkkosuunnitelmaa. Toimitilaverkkoa tarkastellaan kuitenkin kokonaisuutena, johon erilliset tarveselvitykset tukeutuvat. Kivistön uuden alueen toimitilaverkkotarkastelussa on otettava huomioon muut tulevat omistus- ja vuokrahankkeet taloussuunnitelman mukaisesti.

Toimitilatehokkuuden kasvattaminen sekä toimitilojen monikäyttöisyyden lisääminen ovat toimitilojen osalta keskeisiä tavoitteita kaupungin strategiassa. Kaupungin uudet toimitilat pyritäänkin suunnittelemaan monikäyttöisiksi ja nostamaan tilojen käyttöastetta.

2.2.4 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen

Vuodesta 2014 lähtien tilakeskuksen, kaupunkisuunnittelun ja tilojen käyttäjätoimialojen kesken on tehty esiselvitystyötä, jossa on tutkittu tilatarpeita ja niiden vaiheistusta.

Sivistystoimen ensimmäisen vaiheen tilatarpeita on tutkittu vuokratiloina taloussuunnitelman mukaisesti ja lähivuosien tiukan investointikehyksen takia.

Esiselvityksen aikana on tehty yhteistyötä kaupunkikeskus-hankkeen kehittäjien NCC Property Development Oy ja Skanska Talonrakennus Oy kanssa. Yhteisiä kokouksia on pidetty useita vuoden 2014 aikana. Kokouksissa on selvitelty kauppakeskuksen tarjoamia mahdollisuuksia julkisille palveluille ja palveluiden tarpeita kauppakeskuksen tiloille. Kaupungin toimitilat suunnitellaan kirjaston, nuorisopalveluiden ja kulttuuritoimen yhteiseen käyttöön. Tilojen sijainti kauppakeskuksessa mahdollistaa erillisten tapahtumien ja toimintojen järjestämisen muuallakin kaupunkikeskuksessa.

Toisen vaiheen, kasvavaan väestömäärään perustuvat tilatarpeet sekä tilojen hankintatavat tulee selvittää erikseen. Sivistystoimen ja muiden toimialojen tilatarpeita tutkitaan kokonaisuutena mahdollisten synergiahyötyjen löytämiseksi. Kivistön kaupunkikeskuksessa on kaupungin toimitiloille useita vaihtoehtoisia sijainti- ja toteutusmahdollisuuksia. Vaihtoehtoja tulee verrata investointikustannusten, käyttötalousvaikutusten ja toiminnallisen tehokkuuden kannalta.

2.2.5 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Kaupungin toimitilatarpeita on aiemmin selvitelty asemakaavatyön yhteydessä. Marja-Vantaan ydinkeskustan 11.4.2011 hyväksytyn asemakaava- ja asemakaavan muutosluonnoksen selostuksessa julkisille palveluille oli asetettu tavoitteeksi mm. turvata palveluiden oikea-aikaisuus etupainotteisesti kilpailukykyyn vaikuttavana toimintamallina sekä saada julkiset tilat monipuoliseen ja tehokkaaseen käyttöön yli hallintorajojen uusia toimintamalleja etsien.

Ydinkeskustan asemakaavan selostuksessa mainittujen julkisten palveluiden laajuustavoitteita on viimeisten vuosien aikana jouduttu karsimaan kaupungin taloudellisen tilanteen takia huomattavasti.

Kirjasto-nuoristotilasta laadittiin laajuudeltaan suppeampi tarveselvitys-hankesuunnitelma ja vuokrauksen esisopimus, joka hyväksyttiin opetuslautakunnassa 13.4.2015, vapaa-ajan lautakunnassa 14.4.2015 ja teknisessä lautakunnassa 19.5.2015. Kauppakeskuksen toiseen kerrokseen asettuvan terveysaseman tarveselvitys-hankesuunnitelma hyväksyttiin sosiaali- ja terveyslautakunnassa 18.5.2015 ja teknisessä lautakunnassa 19.5.2015.

3 Tilojen toiminnan tavoitteet, kuvaus, tilaohjelma ja vaatimukset

3.1 Toiminnalliset ja tilalliset tavoitteet sekä mitoitusperusteet

3.1.1 Toiminnalliset tavoitteet

Tilakokonaisuuden on oltava toimiva sekä sisäisiltä tilajärjestelyiltään että osana kauppakeskusta. Tilojen sijainti kauppakeskuksen sisällä, niiden avautuminen aulatiloihin sekä sisäänkäyntien määrä ja sijainti vaikuttavat oleellisesti tilojen toimivuuteen monikäyttötilana. Kaupungin julkisten palveluiden toimitilojen suunnittelu on tehtävä yhteistyössä kauppakeskuksen suunnittelun kanssa suunnitelmien ristiriitojen ja päällekkäisyyksien välttämiseksi. Kauppakeskuksesta on tehty periaateluonnoksia maankäytön suunnittelua ja tarveselvityshankesuunnittelua varten (arkkitehtitoimisto Cederqvist & Jäntti Arkkitehdit Oy).

Tilakokonaisuuden on oltava monikäyttöinen ja joustava huonetilakokonaisuus joka vastaa myös tulevaisuuden tarpeisiin, toiminnallisiin ja tietotekniikka- ja avtarpeisiin.

Tilojen aukioloajat myötäilevät kauppakeskuksen aukioloaikoja. Mahdollisuus on myös laajentaa aukiolo- ja käyttöaikoja seitsemään päivään viikossa, tarpeen mukaan.

Kirjasto

Kirjastossa on päivittäin koulu-, päiväkotij- ja muiden ryhmien käyntejä, pienenmuotoisia koulutustilaisuuksia ja kulttuuritapahtumia, ja niille on paitsi voitava järjestää tilaa, myös varattava opetus- ja esitystekniikalle sekä esim. istuimille riittävästi tilaa. Tämän kokoisessa kirjastossa olisi hyvä varata istuin vähintään n. 120 yhtäaikaiselle asiakkaalle.

Kirjaston asiakkaat käyttävät runsaasti tietokoneita opiskeluun tai työskentelyyn, mihin on varattava tilaa ja kalusteita. Tilaohjelmassa on otettava huomioon erilaiset akustiset tilavaatimukset täydestä hiljaisuudesta äänekkääseen toimintaan.

Kirjojen lainaaminen vaatii kirjojen säilytyksen ja logistiikan vuoksi oman tilansa. Koska tila jaetaan useamman toimijan kesken, ei sitä voida suunnitella pelkästään kirjaston toiminnan ehdoilla. Hyllyt eivät voi hallita tilaa, vaan niiden on oltava liikuteltavia ja siten myös matalia. Nyt suunnitteilla olevaan tilaan mahtuu näillä ehdoilla aineistoa enintään n. 25 000 nidettä, n. 800 hyllymetriä, n. 30 - 40 erilaista lehtivuositietoa sekä lainaamiseen tarvittavat automaattit ja muu välineistö.

Kirjaston sijainti kauppakeskuksessa edellyttää poikkeuksellisen laajaa aukioloa viikon jokaisena päivänä. Henkilökuntaa kirjastoon tarvitaan kymmenen. On mahdollista, että henkilökunta on osittain yhteistä muiden tilassa toimivien kanssa.

Nuorisopalvelut

Tilakokonaisuuden muodostavat erillisine huonetiloineen kokonaisuuden, joka suunnitellaan monikäyttöiseksi. Yhteen huonetiloista on varustettu keittiö ja tämä tila toimii sekä yhtenä nuorten tilana että monikäyttöisenä yleisilana. Kokonaisuuteen kuuluu myös toimisto-kokoustila, jossa voidaan pitää luottamuksellisia keskusteluja nuoren tai hänen vanhempiensa kanssa.

Koko tilakokonaisuus palvelee myös nuoria, jotka saapuvat kauppakeskukseen. Lisäksi tila täydentää myös asuinalueen palveluita toimien paikallisten nuorten ja asukkaiden nuoriso- ja asukastilana.

Tila on tarkoitettu myös Kivistön keskustassa ja sen lähialueella sekä asemalla tehtävän nuorisotyön tukikohdaksi sekä tilaksi missä nuoret voivat viettää vapaa-aikaansa. Nuorisotyötä tehdään koko keskustan alueella kuutena päivänä viikossa painottuen nuorten vapaa-aikaan eli iltoihin ja viikonloppuihin.

Tilassa nuoret voivat viettää vapaa-aikaansa turvallisissa olosuhteissa ja tavata nuorisotyöntekijöitä, joiden tehtävänä on auttaa ja tukea nuoria heidän elämänsä liittyvissä pulmissa. Tila toimii myös kohtaamispaikkana, missä tavata toisia nuoria ja on mielekästä tekemistä, mutta on myös rauhallista tilaa pelkään olemiseen. Tila on avoinna kauppakeskuksen aukioloaikaan sekä nuorille avoinna arki-iltais in ja viikonloppuisin. Kohderyhmän ikärakenne tulee olemaan laajempi kuin tavanomaisessa nuorisotyössä.

Monipuolinen, elämyksellinen nuorisokahvilatoiminta, siihen liittyvä nuorten osallistaminen ja yhteinen toiminta kokkaamalla ja muulla kahvilan pitoon liittyvällä toiminnalla on yksi nuorten vahvasti esille tuoma ajatus. Itse tehty terveellinen herkkubuffet ja kestävän kehityksen tuotteiden käyttö ovat nuorten arvo maailman mukaista toimintaa.

Pienimuotoiset tapahtumat kuuluvat toiminnan luonteeseen ja niitä voi porrastetusti järjestää eri-ikäisille kohderyhmille eri vuorokauden aikoina.

Tiloissa ja tiloista käsin on tarkoitus toimia moniammatillisella työtiimillä, jossa on mukana aktiivista nuorisotyötä tekeviä järjestöjä ja paikallinen seurakunta. Tavoite on uudistaa kaupunkikeskustassa tehtävää nuorisotyötä kehittämällä uusia nuorisotyön toimintamuotoja. Tähän yhteistoimintaan on tarkoitus hakea ulkopuolista rahoitusta.

Nuorisotyöhön tarvitaan kolme työntekijää, jotka tulevat toimimaan koko keskustan alueella ja kauppakeskuksessa. On mahdollista tehdä moniosaajatyötä, kirjaston ja nuorisotyön toimintakenttään kuuluvia tehtäviä.

Kulttuuripalvelut

Kauppakeskuksen monikäyttöiset tilat täydentävät vuonna 2016 valmistuneen Aurinkokiven monikäyttöisen palvelurakennuksen tiloja, joissa toimivat jo kuvataidekoulu ja musiikkiopisto.

Kauppakeskuksen monikäyttöisessä tilassa järjestetään ja tuotetaan musiikin, kuvataiteen tapahtumia perheille, nuorille, senioreille, lapsille joko omien resurssien puitteissa tai tarjotaan tilat muille toimijoille.

Kulttuuripalvelut toivovat, että myös kauppakeskuksesta yleisötiloissa löytyisi esiintymiseen sopivia tiloja satunnaisten Pop up -tapahtumien ja -työpajojen järjestämistä varten kauppakeskuksen toiminnan puitteissa. Tilojen käytöstä kulttuuripalvelut voisivat sopia oman käyttöbudjettinsa puitteissa tai mahdollisesti tarjota kauppakeskukselle ohjelmaa maksutta, jos kauppiaat katsovat hyötyvänsä tapahtumista.

Kulttuuripalveluiden osallisuus kirjasto- ja tietopalveluiden kanssa tarkoittaa ohjelmien järjestäminen eri tapahtumakokonaisuuksien (esim. Tanssin viikot, kirjastojen Lasten päivä -tapahtuma) ja teemapäivien yhteydessä, ja satunnaista toimintaa (työpajoja, kesäkursseja, näyttelyitä) mahdollisuuksien ja tarpeiden mukaan.

Kirjasto toimii paikallisena kulttuuritilana, jossa sekä kirjasto että kulttuuri järjestävät erilaisia ja -kokoisia tapahtumia. Useamman toimijan yhteiskäyttötilana tila on oltava helposti muunneltavissa kirjastotarpeista esitys-, työpaja ja näyttelykäyttöön.

Avoimet päiväkotitilat

Avoimen päiväkodin toiminnan painopisteenä ovat alle kouluikäiset lapset ja heidän läheisensä, jotka eivät ole varhaiskasvatuksen asiakkaita. Avoimessa päiväkodissa lapsi ja hänen huoltajansa tai muu läheinen saavat mahdollisuuden tavata toisia lapsia ja aikuisia sekä osallistua ohjattuun toimintaan.

Avoimessa päiväkodissa tarjotaan monipuolista ohjattua toimintaa, jossa painottuu pedagogisuus. Leikki- ja toimintaympäristön mielekkyydestä, viihtyisyydestä ja turvallisuudesta huolehditaan ja asiakkaat otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Avoimessa päiväkodissa annetaan tietoa muista lapsiperheille suunnatuista palveluista sekä tukea ja ohjausta lapsen kasvatukseen ja kasvuun liittyvissä asioissa. Toiminnalla edistetään uusien ystävyys- ja kavereussuhteiden syntymistä sekä mahdollistetaan lapsille ryhmässä toimiminen.

Toimintavuosi alkaa elokuussa esiopetuksen alkaessa ja päättyy juhannuksena. Avoimet päiväkodit ovat avoinna yleensä 3-5 päivänä viikossa. Toiminta painottuu aamupäivään.

Asukaspalvelut

Kuntalaispalveluiden osallisuus mahdollisessa yhteistilassa kirjasto- ja tietopalveluiden kanssa tarkoittaisi esimerkiksi sähköisten palveluiden käytön tukea, Etäpalvelu mahdollisuuden tarjoamista kunnan muiden toimialojen asiantuntijapalveluihin, näyttelyitä sekä yritysten ja yhdistysten kanssa tehtäviä erilaisia pop-up tai info-tilaisuuksien järjestämistä sekä valtion palveluiden 1-tason asiointipalveluiden tarjoaminen.

3.2 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet

Tila on mitoitettu varsin tiukaksi ottaen huomioon sen erilaiset käyttötavat. Monikäyttöisyys edellyttää, että kokonaistilaa voidaan käyttää laajana yhteistilana, mutta jakaa se tarvittaessa osiin.

Hankesuunnitteluryhmän ehdotus on, että tila on pääsääntöisesti avointa tilaa, joka voidaan jakaa liikuteltavien hyllyjen ja muiden kalusteiden avulla. Toiminnoille, jotka vaativat äänieristystä, on erotettu huonetiloja, mm. kaksi monikäyttöistä keittiövarusteltua huonetilaa sekä neuvottelu-toimistohuoneita. Osa monikäyttötiloista on yhdistettävissä keskenään tai avautua yleiseen kirjastotilaan. Sekä yksittäisten monitoimitilojen että avoimen tilan huoneakustiikka suunnitellaan erilaiset toiminnat mahdollistavaksi.

Kirjasto

Kirjastoalan kansallisen käyttäjäkyselyn mukaan aikuisväestön tärkeimmät hyvän kirjaston kriteerit ovat kirjaston sijainti ja aukioloaika. Hakunilan Vantaan kirjastoissa peruskorjausten yhteydessä tehdyissä, tuhansien osallistujien osallistamisprojekteissa erityisesti nuoret vastaajat pitivät ensisijaisena kirjaston tyylikkyyttä ja trendikkyyttä.

Kirjastoinvestointi on kunnalle sitä mielekkäämpi, mitä enemmän kirjastoa käytetään. Kivistön alueella pitkä aukiolo voidaan saavuttaa runsaan automaation ja eri tulosalueiden yhteistyön avulla. Kirjaston sijainti 1. kauppakeskuksen kerroksessa helpottaa ja edesauttaa ihmisten hakeutumista tiloihin.

Tilan yhteiskäyttö edellyttää äärimmäisen muunneltavia ratkaisuja, kevyitä ja pinnottavia kalusteita sekä mahdollisimman joustavaa ja yleispätevää sähkösuunnitelmaa ja tietoliikennekaapelointeja. Sähkö- ja av-suunnittelussa kirjaston toiminnan edellyttämä erittäin suuri tietoliikenteen ja tarpeellisten kaapelointien määrä.. Kaikki tilan toimijat tarvitsevat esitys-, ääni- ja valotekniikkaa sekä muuntuvia ryhmä- yms. tiloja.

Nuorisopalvelut

Tilan tyylikkyys, trendikkyys ja viihtyisyys ovat nuorten mutta varmasti myös muiden käyttäjäryhmien mieleen. Pintojen kestävyys ja pestävyys on myös tärkeää.

Helposti muutettavat tilaratkaisut ovat yhteiskäytön vuoksi ensiarvoisen tärkeitä. Tiloissa pitää voida toimia samanaikaisesti useampi toimija ja toisaalta tilojen olisi hyvä muuntua yhdeksi tilakokonaisuudeksi esimerkiksi suurempia tapahtumia järjestettäessä. Tilojen samanaikainen käyttö asettaa kovia vaatimuksia äänieristykselle.

Kahvilatoiminta vaatii hyvät ja riittävän suuret ja laadukkaat keittiötilat.

Toistensa tapaamiseen nuoret ja muut asiakkaat tarvitsevat viihtyisiä oleskelutiloja. Nuoriso- ja asukastilatoiminnalle luoteenomaista ovat myös erilainen pelaaminen ja puuhaaminen. Tilojen tulisi taipua myös erilaiselle pienimuotoiselle harrastustoiminnalle.

Tiloihin tarvitaan myös huone hiljentymiseen ja rauhoittumiseen ja missä nuorisotyöntekijä voi rauhassa keskustella nuorten kanssa.

Alueellisen nuorisotyön ja katutyön tukikohtana toimiminen asettaa tiloille omat vaatimuksensa.

Kun tiloissa toimii työntekijöitä useilta tahoilta, asettaa se omat vaatimuksensa tiloille sosiaalityötilojen osalta. Nuorisotyöntekijöiden ruokailutauot pidetään työn ohessa, joten jonkinlainen henkilökunnan minikeittiövarustus tarvitaan. Nuorisotyö on luokiteltu työksi missä jokaisella työntekijällä tulee olla henkilökohtainen pukukaappi vaihtovaatteita varten.

Toimistotilat mahdollisimman suppeat mutta monikäyttöiset.

Säilytystiloja tarvitaan runsaasti eri toimijoiden tavaroiden säilyttämiseen sekä kokkaamiseen ja kahvilatoimintaan.

Lopulliseen sisutuksen suunnitteluun ja tilojen kalustamiseen on hyvä vielä osallistaa niin nuoret kuin muutkin käyttäjäryhmät.

Kulttuuripalvelut

Jotta tila soveltuisi mahdollisimman moneen ja erilaiseen käyttöön, pohjaratkaisun täytyy olla toimiva ja tila muunneltavissa eri käyttötarkoituksiin. Siirrettävien kalusteiden, verhojen tms. ratkaisuiden avulla tilasta saadaan myös soveltu- maan erilaisille työpajoille häiritsemättä tilassa olevaa muuta toimintaa. Mahdol- lisuus järjestää erilaista toimintaa samanaikaisesti on olennaista, ja mieluummin niin ettei ne häiritse toisiaan. Tilan akustisen ratkaisun täytyy tukea tilan toimin- toja.

Tuolit tulisi olla kevyitä ja helposti siirrettävissä paikasta toiseen ja lapsiyleisölle olisi oltava lattiatyynyjä, mattoja tai vastaavanlaista istumajärjestelyä. Tilan va- rustelun suunnittelussa tulee ottaa huomioon ja miettiä mahdollisimman paljon ei tilaa vieviä ratkaisuja! Varustukseen pitää kuulua hyvä esitys-, ääni- ja valo- tekniikka ja tulevaisuuden työpajoille sekä erilaisille media- ja av-pajoille asian- mukainen varustelu ja -tekniikkaa. Monikäyttötilan seinillä tulisi olla ripustus- mahdollisuus erilaisia näyttelyitä varten ja esiintymisille täysi pimennysmahdolli- suus. Säilytystilaa ylimääräisien tuolien ym. varusteiden säilyttämiselle tarvitaan myös.

Avoimet päiväkotitilat

Avoimen päiväkodin toiminta perustuu aktiiviseen yhdessäoloon, jossa van- hemmat huolehtivat lapsistaan. Toiminnan sisältö muotoutuu vanhempien esit- tämien toiveiden pohjalta ja henkilökunnan kanssa yhdessä toteuttaen. Sekä lapset että aikuiset saavat iloa arkipäiviinsä vuorovaikutuksesta ja yhteistoimin- nasta samassa elämäntilanteessa olevien kanssa. Päiväkoti on viihtyisä, turval- linen ja hyvin akustoitettu toimintaympäristö.

Lasten ikä vaihtelee lähes vastasyntyneestä kuusivuotiaaseen. Tilat ovat muunneltavia ja joustavat eri-ikäisten lasten vapaaseen yhdessä oloon, leikkei- hin sekä esimerkiksi taito- ja taideaiheiden, musiikin ja liikunnan toteuttamiseen.

Avoimessa päiväkodissa käy asiantuntijoita keskustelemassa yhdessä van- hempien kanssa eri aihepiireistä. Tätä varten on hyvä, että monikäyttötila voi- daan jakaa siirtoseinällä kahdeksi tilaksi. Vanhemmilla on myös mahdollisuus saada tukea ja keskustella kasvatuksesta, lapsen kehityksestä ja lapsiperheen arjesta henkilökunnan kanssa. Keskusteluja varten tarvitaan rauhallinen, akus- toitu, muutamalle henkilölle riittävä tila.

Avoimelle päiväkodille varataan keittiövarustelu ruokien lämmittämistä varten ja riittävästi tilaa ruokailuhetkien järjestämistä varten. Eteistiloja tarvitaan sekä ai- kuisille että lapsille, samoin kenkätilaa noin 50 hengelle. Eteiseen varataan myös tilaa pienimpien vauvojen lastenvaunuille. Wc-pesutiloista kaksi varuste- taan lasten hoitopisteillä (hoitopöytä, rst-tasapohja-alla, toiseen suihku). Tilojen tulee olla helposti saavutettavissa ja isompien lasten niihin myös yksin turvalli- sesti kulkiessa.

Tilat ovat myös yksityisten palveluntuottajien käytettävissä, joten myös heitä ja koko yhteistilan käyttöä varten varataan varasto-/kaappitilaa.

Avoimessa päiväkodissa käyvillä asiakkaila on sekä lastenvaunuja että ratta- ta. Nämä tarvitsevat sateelta suojatun tilan, mihin rattaat ja vaunut ovat lukitta- vissa.

Asukaspalvelut

Etäpalvelupisteen tila tulee olla yhteneväinen kirjasto-, nuoriso- ja kulttuuritilojen muunneltavuus-, laatutaso- ja arkkitehtonisten tavoitteiden kanssa.

Etäpalvelun osalta on huomioitavaa, että tilassa, jossa asiakkaalle tarjotaan etäpalvelua, tulee olla riittävä äänieritys, turvallisuus, yksityisyys ja myös viihtyvyys tulee olla huomioitu. Suosituksena on annettu että vaimennus viereisiin huonetiloihin 44 dB ja käytävälle 35 dB. Näin keskusteltavat asiat eivät kuulu odotustilaan. Lisäksi etäpalvelutilaa suunniteltaessa on huomioitava että tarvittaessa asiakkaan pitää olla helppo kutsua palveluneuvoja apuun, jos hän tarvitsee apua etäpalvelutilanteessa. Asiointipisteen tilaratkaisusta on tehty suositus, jota on hyvä huomioida mahdollisuuksien mukaan.

Palveluntuottajalla asiantuntijan työskentelytilaa suunniteltaessa on myös huomioitava että asiantuntijan pitää voida keskittyä rauhassa palvelutilanteen aikana asiakkaan tarpeeseen ja tilanteeseen. Ympäristön tulee olla riittävän rauhallinen ja asiakkaan kanssa käytävä keskustelu ei saa kuulua ympärillä työskenteleville eikä ympäristön melu saa kuulua asiakkaalle. Asiantuntijan tausta on hyvä suojata näköesteillä, jotta taustan mahdollinen liikehdintä ei näy asiakkaalle palvelutilanteen aikana. Tämä on tärkeää, jotta asiakkaan ja asiantuntijan välille on mahdollista syntyä luottamuksellinen asiakaspalvelutilanne.

Etäpalvelupisteessä tulee olla valtionvarainministeriön ohjeiden mukainen etäpalvelujärjestelmän vaatima tietoverkko sekä asiakkaan käyttöön pöytätyöasema tai kannettava tietokone sekä web-kamera ja mikrofoni ja kaiutin.

3.3 Nuorten osallisuus

Nuoret on osallistettu Kivistön kauppakeskuksen, sinne tulevan nuorisotilan ja kaupunkikeskuksen suunnitteluun kolmella erillisellä ideapajalla (work shop). Pajat on toteutettu kevään 2014 aikana nuorisotyön ammattilaisten johdolla. Vuonna 2015 toteutettiin neljä ideapajaa lisää, joissa täydennettiin aikaisempien pajojen tuloksia. Mukana toteutuksessa on ollut useita Laurea AMK:n opiskelijoita.

Nuoria on pajoissa ollut mukana yhteensä 56/2014 ja 103/2015 nuorta. Pajojen tulokset on purettu yhteisessä tilaisuudessa missä oli mukana keskustan alueen rakennusyhtiöiden – NCC ja Skanska sekä arkkitehtitoimiston – edustajat, kaa-voittajan edustaja sekä tilatyöryhmän nuorisotyöedustaja. Nuorten ajatukset ja ideat on dokumentoitu ja ne otettu huomioon tämän selosteen kohtien 3.1 ja 3.2 sekä 7.2 ja 7.3 laadinnassa. Ideat on saatettu myös arkkitehtitoimiston tietoon suunnittelussa huomioitavaksi.

3.4 Tilamitoitustavoitteet / htm², asiakaskäyntien arvioitu lukumäärä

Kirjasto

Kirjaston arvioitu kävijämäärä on alueen asukasluvun, arvioitujen aukiolotuntien ja kirjaston keskeisen sijainnin perusteella n. 500 000 käyntiä vuodessa, yli tuhat asiakasta päivässä.

Nuorisopalvelut

Tilojen mitoitus ei ole suoraan sidoksissa alueen asukasmäärään ja sen kehittymiseen koska keskustan alueen nuorisotyön kohteena tulee olemaan paitsi paikallisia nuoria niin nuoria jotka saapuvat muualta Vantaalta, pääkaupunkiseudulta sekä ympäristökunnista erityisesti kehärataa pitkin.

Asiakaskäyntejä tulee tilassa olemaan arviolta 8 000/vuosi ensimmäisten vuosien aikana mutta se kehittyy nopeasti 15 000 alueen rakentuessa ja kauppakeskuksen laajentuessa. Arviossa on mukana kaikki käyttäjäryhmät.

Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalveluiden oma toiminta kaupunkikeskuksessa koostuisi arvioilta noin 4-5 tapahtumasta/sisällöstä vuodessa. Suurempi osa toiminnasta koostuu ulkopuolisten toimijoiden viikottaisesta toiminnasta, jolla mahdollistetaan erilaisten käyttäjäryhmien säännöllinen kulttuurin harrastus.

Helposti saavutettava tila keskeisellä paikalla luo paremmat edellytykset suuremmalle kävijä- ja yleisömäärälle tapahtumissamme.

Avoimet päiväkotitilat

Toimipaikassa työskentelee 2-3 työntekijää. Samanaikaisesti toimintaan osallistuvien enimmäismäärään vaikuttaa käytettävissä olevat tilat ja henkilökunnan määrä. Lasten ja aikuisten päivittäinen kävijämäärä vaihtelee yleensä keskimäärin 30-50 henkilöön.

Asukaspalvelut

Etäpalvelupisteen asiakkaina tulee olemaan sekä Kivistön alueelta että muualta Vantaalta, pääkaupunkiseudulta ja ympäristökunnista saapuvia asukkaita. Sähköisten palveluiden käytön tuen kohteena tulee olemaan ikääntyneiden lisäksi myös maahanmuuttajataustaisia henkilöitä sekä nuoria, joilla ei ole aikaisempaa kokemusta viranomaisasioinnista.

Varovainen arvio on, että asiakaskäyntejä tulee tilassa olemaan arviolta 5 000/vuosi ensimmäisten vuosien aikana, mutta se kehittyy nopeasti alueen rakentuessa ja kauppakeskuksen laajentuessa. Arviossa on mukana kaikki käyttäjäryhmät. Etäpalvelupisteen koko olisi noin 10 m².

3.5 Tavoitetunnusluvut

Kirjaston, nuoriso- ja kulttuuritoimen tarvitsemien 1. vaiheen vuokratilojen tavoitteellinen huoneala on yhteensä 1500 htm², Tilat suunnitellaan yhteiskäyttöiseksi monitoimitilaksi.

3.6 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikatavoite)

Nykytilanteessa käyttäjä sitoutuu vuokrasopimuksessa tilojen käyttöön 15 vuoden ajaksi.

Kauppakeskuksen 1. vaiheen valmistumisen ajankohdaksi arvioidaan tällä hetkellä vuotta 2020. Alustavan väestöennusteen mukaan Kivistön suuralueen väkiluku on silloin n. 15 000.

Kirjasto

Nyt näköpiirissä olevan teknisen ja kirjaston käyttöön liittyvän kehityksen perusteella nyt suunnitteilla oleva tila riittäisi vähintään kymmeneksi vuodeksi.

Nuorisopalvelut

Kävijämäärät eivät ole suoraan sidoksissa väestömäärään koska kauppakeskukseen tulee nuoria lähiympäristöstä ja junaradan ansioista pidemmältäkin. Tila riittää 15 000 vuosittaiselle kävijämäärälle. Tavoite on toimia tiloissa noin 15 vuotta ja laajentaa sitten tiloja, jos se on mahdollista.

Kulttuuripalvelut

Asukasluku ei samalla tavalla heti vaikuta kulttuuripalveluiden toimintaan Kivistön alueella. Ohjelmaa pyritään yhdenvertaisuusperiaatetta noudattamalla tarjoamaan kaikilla Vantaalla. Isoimmilla alueilla, jossa myös on enemmän asukkaita (kuten esim. Tikkurila tai Myyrmäki) toimintaa on enemmän ja pienimmillä vastaavanlaisesti vähemmän.

3.7 Tilaohjelma

Tilaohjelma on hankesuunnitelmaan liitteenä (liite 1).

3.8 Tilojen vaatimukset

Kaikissa tiloissa tulee huomioida tilojen äänieristys, akustiikka, esteettömyys ja turvallisuus.

Tiloja koskevat yksityiskohtaiset vaatimukset on esitetty tilaselosteissa (huonekortit)

4. Tilakokonaisuuden toteutuksen tavoitteet ja vaatimukset

4.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

4.0.1 Esteettömyysvaatimus

Tilat tulee suunnitella esteettömiksi lähtökohtina RMK F1 ja Esteetön rakennus ja ympäristö (RTS 2011).

Kaikkien asiakkaille tarkoitettujen sisäänkäyntien tulee olla katettuja, luiskattomia ja kynnyksettömiä.

Ovien avausmekanismi sellaiseksi, että pyörätuoli, rollaattori kuin lastenvaunutväen liikkuminen on helppoa.

4.0.2 Tilatehokkuustavoite

Tilojen bruttoala on 1506 brm², tilaohjelman huoneistoala yhteensä 1491 htm² ja kerrosala 1500 kem².

4.0.3 Muuntojoustovaatimus

4.0.3.1 Rakenteiden muuntojousto

Runkojärjestelmä (pysty- ja vaakarakenteet) valitaan siten, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia (jännevälit, kerroskorkeus ja hyötykuormamitoitus).

Vuokrattavassa tilan rakenteet ja talotekniikka suunnitellaan siten, että ne eivät ole toimintaa ja talotekniikkaa haittaavia kantavia pilareita, kantavia seiniä eikä välipohjan alapinnasta alaspäin tulevia palkkeja tms. esteitä ja epäjatkuvuuskohtia. Huoneiston vapaan korkeuden oltava min. 3300 mm

Ulko- ja väliseinien sekä ikkunoiden ja ovien sijoittelun tulee mahdollistaa tiloissa väliseinien yms. toiminnallisten jakoseinien sijoittelu toimintaa tukevasti.

4.0.3.2 Tilojen muuntojousto

Rakennus tulee suunnitella siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta ylimääräisiä muutostöitä teknisiin järjestelmiin.

4.0.3.3 Talotekniikan muuntojousto

Talotekniikan nousukuilut mitoitetaan ja sijoitetaan niin, että myöhemmät asennustyöt ovat joustavasti tehtävissä, ks myös kohta 4.3.1.

4.0.4 Sisäilmatavoitteet

Tilojen sisäilman tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2008 sisäilmaluokan S2 vaatimukset

4.0.5 Valaistustavoitteet

Valaistustavoitteet ovat standardin SFS-EN 12464-1 (Valo ja valaistus, Työkohteiden valaistus, Osa 1: Sisätilojen työkohteiden valaistus) mukaiset.

4.0.6 Lämmönhallinnan tavoitteet

Sisälämpötilatavoite

Tilojen sisäilman sisäilmaluokka on S2(max +27C).

Jäähdytystarve ja -menetelmä

Tilojen ilmanvaihtokoje varustetaan jäähdytysvesiverkostoon liitetyllä jäähdytyspatterilla.

4.0.7 Kosteudenhallinnan tavoitteet

Kirjasto-nuoriso-kulttuuri- tilat toteutetaan julkaisun, RIL250-2011 Kosteudenhallinta ja homevaurioiden estäminen, kosteusriskiluokan R 2 mukaisesti.

4.0.8 Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan standardia SFS 5907 Rakennusten akustinen luokitus, Tilojen akustisen luokituksen vaatimustaso on luokka C.

4.0.9 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmaluokituksen 2008 (RT 07-10946) päästöluokan M1 vaatimukset.

4.1 Tilaratkaisun tavoitteet

4.1.1 Tilaratkaisun toiminnalliset ja liikenteelliset tavoitteet

Kirjasto-nuoriso-monikäyttötila rakennetaan kauppakeskuksen 1. kerrokseen, jonka kerroskorkeus on 5,4 m. Suurin huonetila muodostuu ns. Asiakaspalvelutilasta, joka voidaan jakaa kalustein eri käyttötarkoituksiin.

Tilat rajautuvat kauppakeskuksen kauppakäytävään, ulkoseinään, toisiin liiketiloihin, porrashuoneeseen ja huoltokäytävään.

Pienemmät huonetilat muodostetaan vakiorunkorakenteisilla väliseinillä huomioiden tilojen vaatimat ääneneristykset. Pienemmät huonetilat varustetaan alakatoin ja tarvittavinen vaimennuksin huoneselosteiden mukaisesti.

Tilaohjelmassa ja huonekorteissa on kuvattu kunkin huonetilaan ominaisuudet.

4.2 Rakennetekniset tavoitteet

Kirjaston lattian kapasiteetin tulee olla riittävä kirjastokuormille kauttaaltaan tilassa. Pintalaatan suhteellisen kosteuden tulee olla alle 75 % ennen pintamateriaalin asentamista.

Liikekeskuksen taloteknisiä yms. rakenteita ja laitteita ei saa sijoittaa kaupungin vuokraamaan tilaan haittaamaan tilan käyttöä kaupungin omiin erikoistarpeisiin. Erityisesti äänieristettyjen väliseinien ja alakattojen tulee olla toteutettavissa ilman erikoisratkaisuja, vakiorakenteita käyttäen.

Tilan tulee olla sisäpinnaltaan tiivis sellaisiin ulkopuolisiin tiloihin nähden, joissa on mahdollisuus syntyä sisäilman kannalta epäpuhtauksia. Kaikki läpiviennit on tiivistettävä huolellisesti elastisilla materiaaleilla.

4.3 LVIA-tekniset tavoitteet

4.3.1 Yleistä

Lvi-tekniset laitteet ja järjestelmät valitaan energiatehokkaiksi – samalla helposti yllä pidettäviksi ja toimintavarmiksi. Laite- ja järjestelmävalinnoissa huomioidaan niiden hyötysuhteet, toimintapisteet, sähkönkulutus sekä huolto- ja korjaustyöt. Ilmanvaihdon lämmöntalteenotolla ja rakennusautomaation hallitulla käytöllä on merkittävä osuus energiankäyttöön liittyvien tavoitteiden saavuttamisessa. Sisäiset lämpökuormat hyödynnetään.

Tilojen muuntojousto huomioidaan lvi-tekniikan nousukuilujen lukumäärässä ja sijoittelussa ja lvi-järjestelmien mitoituksessa niin, että asennustyöt ovat myöhemminkin joustavasti tehtävissä. Lvi-tekniikan huollettavuus ja huollon työturvallisuus huomioidaan korkeissa ym hankalasti tavoitettavissa tiloissa.

Lvi-järjestelmien suunnittelussa ja asennuksessa noudatetaan lakien, asetusten ja paikallisten viranomaisten määräyksiä ja ohjeita sekä Suomen Rakentamismääräyskokoelman osien C1 - C2, D1 - D3, D5, E1 ja E7 määräyksiä.

Sisäilmaston sisäilmaluokka on S2, iv-järjestelmän ja rakennus työn puhtausluokka P1, iv-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästö luokka M1. CO2-rajana on 1200ppm.

4.3.2 Lämmitys

Lämmönjakotapa on vesikiertoinen patterilämmitys termostaattiventtiilein. Patterit ovat radiaattoreita ja konvektoreita. Tuulikaappiin sijoitetaan kiertoilmakoje. Johdot varustetaan sulku- ja linjasäätöventtiilein ym putkenosin. Tilojen lämmönkulutusta seurataan lämmityksen alamittarein.

4.3.3 Jäähdytys

Tilojen sijoittelulla ja rakenteellisilla aurinkosuojauksilla vaikutetaan jäähdytystarpeeseen. Viilennystä voidaan lisätä ilmanvaihdon yötuuletuksella. Ivk-huoneessa tilojen ilmanvaihtokoje varustetaan jäähdytysvesiverkostoon liitettyllä jäähdytyspatterilla.

4.3.4 Ilmanvaihto

Tilat varustetaan lämmöntalteenottolaitteen omaavalla tulo- ja poistoilmanvaihtokojeella. Iv-kojeessa on suodatus, lto, lämmitys ja jäähdytys. Suodatusaste on tuloilmassa F7 ja poistoilmassa F5. Lto-laite on ensisijaisesti pyörivä kiekko, jonka vuosihyötysuhde on min75%. Puhaltimet ovat kammiopuhaltimia - puhallinmoottorit taajuusmuuttajaohjattuja tasavirtamoottoreita. Äänenvaimentimet ja

vaimennusverhoukset ovat pölyämätöntä materiaalia, joista ei irtoa kuitua kanavistoon. Kojeeissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkin. Vesikatolle sijoitetaan taajuusmuuttajaohjattu huippumuri wc- yms tilojen pois-toilmanvaihtoa varten.

Asiakaspalvelutilassa on ilmamääräsäätöinen järjestelmä. Ilmamääriä muutetaan puhaltimien taajuusmuuttajilla ja tilakohtaisilla lämpötila- ja hiilidioksidiantureilla. Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille – puhaltimien ominaissähköteho eli SFP-luku 1/1-teholla max 2,0kW/m³,s.

Kanavissa on sulk-, säätö- ja palopellit ym kanavaosat. Kanavat ovat vakio-paineisia ja tiiviitä – kanavat min luokka B, kanavaosat luokka C.

Ilman tilakohtainen jakaminen tehdään alakattoihin ja seiniin sijoitettavilla paineentasaus- ja säätölaatikoin varustetuilla säleiköillä ja muilla venttiileillä. Päätelaitteet ovat vakiovärisävyyn maalattuja tehdasvalmisteisia äänenvaimennettuja tuotteita.

4.3.5 Vesi ja viemäri

Runkojohdot varustetaan tarvittavin sulkuventtiilein ym putkenosin. Kytkeä-johdot ovat alakaton yläpuolen jakotukeilta johdettuja muoviputkia suojaputkissa. Jätevesiviemärit sijoitetaan pohjakerroksen autohalliin. Tilojen kylmän- ja lämpimän käyttöveden kulutusta seurataan alavesimittarein.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevia vakiokalusteita. Pesualtaat ja wc-istuimet valkoista posliinia, pesupöydät ja tasapohja-altaat rst:tä. Lattiakaivot vesieristuksen ja lattiamateriaalin mukaisia muovikaivoja. Sekoittajat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita.

Rakennukseen asennetaan automaattinen sammutuslaitteisto(vesisprinkler-järjestelmä)sekä pikapalopostit ja jauhesammuttimet.

4.3.6 Automaatio

Rakennuksen automaatiojärjestelmä on ddc-pohjainen kiinteistöautomaatiojärjestelmä. Hälytykset johdetaan teknisiin tiloihin sijoitettaviin valvonnan alakeskuksiin ja valvomoon sekä kaukovalvontaan.

4.4 Sähkötekniset tavoitteet

Sähköjärjestelmät toteutetaan TN-S-järjestelmän mukaisesti standardin SFS6000 määrittelemällä tavalla. Sähkönjakelujärjestelmä rakennetaan selektiiviseksi ja toteutetaan siten, että huolto- ja vikatapauksissa katkot ovat mahdollisimman lyhyitä ja paikallisia. Keskitettyä UPS-jakelua ei tehdä.

Valaistus- ja pistorasiaryhmäjohtoina käytetään halogeenivapaita MMJ-kaapeleita tai JM/ML-johtimia. Toimistohuoneet sekä muut vastaavat tilat varustetaan johtokanavilla.

Valaistustasoissa pyritään seuraaviin arvoihin:

- käytävät aulat	300lx
- toimistotilat	700lx
- sosiaalitilat	200lx
- kirjasto	600lx

Käytävien ja aulojen valaistus toteutettava siten, että myös seinäpinnat ovat valoisia.

Kirjaston isoon tilaan asennetaan valaisinripustuskiskot, joista syötetään myös keskialueen pistorasiapylväät, 15 kpl, jotka vuokralainen hankkii.

Monikäyttötiloissa on ripustettu valaistus, jossa ylävalokomponentti ja valaisin puolipyöreä sekä himmennettävissä.

Tietoverkkojärjestelmiä ja langattomia lähiverkkoja varten kohteeseen rakennetaan omalla alajakamolla varustettu CAT6-kaapelointijärjestelmä. Alajakamo kytkeytyy pääjakamoon kuitu ja kuparikaapelilla. Antennipisteitä asennetaan yhteistiloihin. Kirjasto varustetaan hätäkuulutusjärjestelmällä, joka on osa koko kiinteistön järjestelmästä. Keskuskellojärjestelmä tukeutuu kiinteistön kellojärjestelmään. Kirjaston esiintymistila (digiseinään liittyvä) varustetaan AV-kaapeloinnilla sekä teatteriääni- ja valotekniikalla, laitteet vuokralaisen hankinnassa.

Kirjasto tukeutuu rikosilmoitus-, merkki- ja turvavalojärjestelmissä, videovalvontajärjestelmässä sekä paloilmoitusjärjestelmässä kauppakeskuksen vastaaviin järjestelmiin. Rikosilmoittimia ja videokameroita asennetaan kirjaston isoon tilaan. Työajan seurantalaitteita varten asennetaan vuokralaisen hankintaan kuuluva lukulaite, joka kaapeloidaan alajakamoon.

5. Rakennuspaikka

5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Kirjasto-nuoriso-kulttuuritilan vuokratila on Kivistön kaupunkikeskuksen ytimeen rakentuvassa kauppakeskuksessa, 1.kerroksessa, Topaasikujan puoleisella sivulla. Kauppakeskuksen kehittäjinä toimivat NCC Property Development Oy ja Skanska Talonrakennus Oy. Kehittäjät hankkivat kohteelle investorin / investoreita.

Tilojen sijaintivaihtoehtona on ollut 1. tai 3. kerros. Kirjasto-nuoriso-kulttuuritilan sijoittumista 1. kerrokseen on perusteltu näkyvyydellä ja saavutettavuudella. Sijainnin 1. kerroksessa odotetaan tuovan synergiaetuja sekä kirjastolle että kauppakeskukselle.

Toisen vaiheen tilojen sijaintipaikaksi on useita vaihtoehtoja, jotka tulee tutkia erikseen ja verrata niiden kokonaistaloudellista kannattavuutta. Vaihtoehtoina voi tutkia kaupungin omalle maalle rakennettavia toimitiloja, vuokratiloja Kivistön aseman lähiympäristössä tai kauppakeskuksen laajentuessa vuokratiloja kauppakeskuksessa.

Sijaintipiirustus, ks. kansikuva.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Kivistön kauppakeskuksen asemakaavan (nro 230800) 14.12.2015, kaava on tullut voimaan 24.8.2016.

Tontti kuuluu kortteliin 23196, kaavamerkintä C, keskustatoimintojen kortteli-alue.

5.3 Rakennuspaikan ominaisuudet

Tilat ovat lentomeluvyöhykkeellä Lden 50 dB. Liikennemeluennusteiden perusteella kaavaan on kirjattu rakentamisjärjestys. Kaavamääräyksen mukaan toimistotilojen ja vastaavien työtilojen ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja liikennemelua vastaan on oltava vähintään 32 dB.

Säteilyturvakeskuksen 31.1.2013 päivätyn kartan mukaan rakennuspaikka kuuluu alueeseen, jossa keskimääräinen säteily on välillä 100 – 200 Bq/m³. Työpaikoilla radonpitoisuus ei saa säännöllisessä työssä ylittää arvoa 400 Bq/m³.

5.4 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset

Kirjasto-nuoriso-kulttuuri-asukattilan huoltoliikenne hoidetaan kellarikerroksen huoltoreitin kautta, hissien avulla 1. kerrokseen. Poikkeuksellinen tavarankuljetus voidaan hoitaa myös ulkokautta.

Tarvittavat sosiaalityöt vuokrataan kauppakeskuksen työntekijöiden yhteisistä sosiaalityötiloista.

Varattuja autopaikkoja ei tarvita. Mutta kauppakeskuksen pohjakerroksessa on autopaikotusmahdollisuus asiakkaille ja henkilökunnalle.

Polkupyörille ja mopaille on järjestetty paikoitus kirjaston välittömästä läheisyydestä.

Avoimen päiväkodin vaunuparkki järjestetään sisäänkäynnin läheisyyteen.

Kirjasto on erittäin hyvin julkisten liikennevälineiden saavutettavissa. Kehäradan asema sekä bussiterminaali sijaitsevat Topaasiaukiolla, kauppakeskuksen välittömässä läheisyydessä.

6. Hankkeen laajuus

Kirjasto-nuoriso-kulttuuritalon vuokravaikutteinen huoneistoala on 1491, kerrosala on 1500 htm², bruttopinta-ala on 1502 brm².

7. Kustannukset

7.1 Toimintakustannukset

Kirjasto

Kirjastoon tarvitaan kymmenen työntekijää. Kirjaston henkilökunnasta osan on syytä olla kirjastotyön ohella myös nuorisotyöhön tai muuhun kuin perinteiseen kirjastotyöhön sopivaa.

Henkilöstömenot ovat n. 450 000 euroa vuodessa.

Nuorisopalvelut

Nuorisotyötä on tarkoitus aloittaa alueella yhteistyöllä mahdollisimman monen alan järjestön ja toimijan kanssa sekä hakea tarvittaessa ulkopuolista rahoitusta.

Tilaan tarvitaan kuitenkin 3 nuorisotyöntekijää jotka voivat erikseen sovittavalla tavalla hoitaa kirjastotyöhön ja tilan hallinnointiin liittyviä tehtäviä. Kirjaston resurssit ovat sitten erikseen, mutta synergiaetuja saadaan, jos kirjastotyöntekijät ovat saaneet myös nuorisotyökoulutuksen. Lisäksi tulee tarkastella tilaa tulevien muiden toimijoiden kanssa tehtävää yhteistyötä ja työnjakoa mahdollisimman tehokkaan toiminnan takaamiseksi.

Toimintakustannukset

- henkilöstökulut 3 x 37.000€/v = 111.000€/v
- toiminnan käyttökulut nuorten kanssa 20.000€/v (sisältää toimintamaksut, tarvikkeet, tietokoneiden ym. leasingkulut)

Kulttuuripalvelut

Kivistön kaupunkikeskuksessa järjestettävien tapahtumien ja muiden ohjelmien epäsäännöllisyyden vuoksi kulttuuripalveluilla ei ole mahdollisuutta taikka resursseja sijoittaa omaa henkilökuntaa keskuksen.

Teknisen varustelun laajuuden ja kokonaisuuskustannuksen arvioiminen sekä kaluston määrittelemine on vielä tässä vaiheessa vaikeaa. Varustukseen vaikuttaa niin monta tekijää, mm. kattokorkeus, rakennusmateriaalit, tilan muut mitat jne. On hyvä myös muistaa, että tekniikka tarvitsee säännöllisin välein vuosijä määraaika huoltoja. Aikaisemmissa suunnitelmissa ollutta valkokangasta ei tarvita, mikäli tilaan hankitaan digitaalinen seinä.

Avoimet päiväkotitilat

Päiväkodin henkilöstön ja materiaalin kustannukset ovat noin 76 000 -100 000 €.

Asukaspalvelut

Etäpalvelutilaan tarvitaan 1-2 palveluohjaajaa, jotka voivat erikseen sovittavalla tavalla hoitaa myös muita erikseen sovittavia tehtäviä. Henkilöstömenot ovat noin: 70 000 € /vuosi.

Henkilöstöresurssia suunniteltaessa voidaan tarkastella myös mahdollisuutta toteutukseen työllistämistoinä sekä mahdollista yhteistoimintaa ja monipalvelua kirjasto-, nuoriso- ja kulttuuritilojen henkilöstön kanssa.

7.2 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset

Kirjasto

Kirjaston kalustaminen maksaa n. 320 000 €:

- hyllyt yms. säilytyskalusteet 120 000 €
- automaatio (lainausautomaatit, aineiston rfid-tarroitus, valvonta yms.) 100 000 €
- muu kalustus (palvelutiski, pöydät, tuolit, esitystekniikka, kirjakärryt) 100 000 €
- asiakkaiden työskentelytilojen kalustus ja varusteet (esim. esitystekniikka)

Nuoriso

Tilan sisustaminen, varustaminen (pelit yms.) ja kalustaminen

- kertaluontoinen kustannuserä 120.000€.

Kulttuuri

Kulttuuripalveluiden kalustamiskustannukset ovat n. 15 000 – 20 000 €, tapahtumakalusteita ja äänentoistojärjestelmää varten.

Avoimet päiväkotitilat

Tilan sisustaminen, varustaminen (pelit yms.) ja kalustaminen

- kertaluontoinen kustannuserä 15 000 €.

Asukaspalvelut

Tilan sisustaminen, varustaminen (etäpalvelu yms. ja kalustaminen)

- kertaluontoinen kustannuserä 60.000€.

8 Rahoitus, toteutus ja aikataulu

8.1 Rahoitus, investointiohjelmaan kuuluminen

Tilat kuuluvat Vantaan kaupungin investointiohjelman vuokratiloihin. Marras-kuussa 2017 hyväksytyssä taloussuunnitelmassa on esitetty vuokratiloja 506 m² Kivistön kirjastopistettä, kulttuuria, nuorisoa ja terveysasemaa varten Kivistön kauppakeskuksesta (Taloussuunnitelma 2017-2020: Uudisrakentaminen, ts 2017-2026 – taulukko, kohta C *Vuokratilat, investorina kaupungin ulkopuolinen kiinteistösijoittaja*). Vuokratilan pinta-alaa on tarkistettu, uusi pinta-ala 1500 m² ja vuokra-aika 15 vuotta.

8.2 Toteutus

Hankkeen toteuttavat NCC Oy ja Skanska Talonrakennus Oy yhdessä.

8.3 Aikataulu

Tilat voidaan ottaa käyttöön kauppakeskuksen 1. vaiheen valmistuttua. Hankkeen kehittäjien nykyinen arvio valmistumisesta on loppuvuosi 2020.

9. Riskit

9.1 Aikatauluriskit

Mikäli investointipäätös viivästyy, hanke viivästyy. Hankkeen toteutuksen mahdollinen viivästyminen on uhkana ko. alueen palvelujen järjestämiselle.

9.2 Kustannusriskit

Kauppakeskuksen toimijat Skanska ja NCC ovat tarjonneet kaupungille toimitiloja terveysasemalle rakennuksen toisesta kerroksesta ja kirjastolle rakennuksen 1.kerroksesta. Arvioitujen vuokrakustannusten nousu on kustannusriski.

10. Tarveselvitys-hanketyöryhmä

Tarveselvitystä ja sitä edeltävää esiselvitystyötä on tehty työryhmässä, jonka jäsenistä osa on vaihtunut työn kuluessa. Käyttäjän tavoitteiden tarkennuttua työryhmää on täydennetty rakennuttajien ja kauppakeskuksen luonnossuunnittelusta vastaavan arkkitehtitoimiston edustajilla.

10.1 Ryhmän jäsenet

- Riitta Miettinen, tilakeskus, puheenjohtaja
- Lea Rahkola-Kauranen, kulttuuripalvelut
- Pekka Mäkelä, nuorisopalvelut
- Ari Tossavainen, nuorisopalvelut
- Harri Raita, kuntalaispalvelut)
- Päivi Riehunkangas, sivistysvirasto
- Laura Malinen, sivistysvirasto
- Mikko Vainio, kirjasto
- Ritva Nyberg, kirjasto tilakeskus
- Ari Hällström, lvi-asiantuntija, tilakeskus
- Pekka Halonen, sähköasiantuntija, tilakeskus
- Katri Olli, rakenneasiantuntija, tilakeskus
- Antti Tuomainen, johtaja-Hankekehityspalvelut/Kaupunkikehittäminen, Skanska
- Petri Anttalainen, director, Retail Developmenti, NCC
- Vesa Jäntti, ark.tsto Cederqvist & Jäntti Arkkitehdit
- Tiina Tiusanen, ark.tsto Cederqvist & Jäntti Arkkitehdit

KIVISTÖN KESKUKSEN TOIMITILAT												
KULTTUURI, KIRJASTO, NUORISOTILAT												
TILAOHJELMA												
liite / TARVESELVITYS-HANKESUUNNITELMA 12.12.2017												
	luku-	p-ala	p-ala									
Huonetilan nimi	määrä			Huonetilan käyttötarkoitus								
Erilliset huonetilat												
Huone 1	1	50	50	monikäyttöinen huoneterila (nuoriso-kirjasto-kulttuuri-asukas-lapset yms)								
				keittiövarustus (suljettavissa esim. taiteovin)								
				esim. nuorison toimintatila , aikuisopiston kurssitila, avoin pk,								
Huone 2	1	60	60	käyttötarkoitus: monikäyttöinen huoneterila (nuoriso-kirjasto-kulttuuri-yms)								
				keittiövarustus (suljettavissa esim. taiteovin)								
				esim. nuorison toimintatila, aikuisopiston kurssitila, avoin pk ,								
Huone 3	1	48	48	monikäyttötötila								
Huone 4	1	43	43	monikäyttötötila , yhdistettävissä viereisen tilan kanssa								
Huone 5	1	62	62	monikäyttötötila esim. lastenkulttuurin käyttöön, allas + allasvarusteet								
Huone 6	1	18	18	monikäyttötötila								
Huone 7	1	13	13	monikäyttötötila								
Huone 8	1	25	25	monikäyttötötila								
				säilytystilaa kaikkiin huonetiloihin								
Varasto 1	1	38	38	kirjaston varasto, kirjojen lajitteluun, lyhytaikaiseen säilyttämiseen, järjestelemiseen								
				latauspiste: pistorasioita riittävästi, työpistevärustus								
Varasto 2	1	33	33	säädettävät hyllyt eri käyttäjäryhmille								
				jakkarat, sermit, tynnyt, näyttely- yms värikkeet latauspiste: pistorasioita riittävästi								
				henkilökunnalle lukittavat lokerikkokaapit								
Taukotila	1	13	13	toimii myös ulosvuokrattavana monitoimitilana								
Puhelinkoppi				äänieristys								
Erilliset huonetilat yhteensä			403									
Avoimet tilat												
Asiakaspalvelutila			1037	monikäyttöinen tila (nuoriso-kirjasto-kulttuuri-asukaspalvelut-lasten avoin pk-yms)								
ryhmätötila				lapsille, aikuisille, nuorille omat alueet								
työtötila				erotettavissa kalusteilla , mahdollisuus tapahtumille, 60h, osa kirjastoa								
hijjentyminen				erotettavissa kalusteilla								
käsitkirjasto				erotettavissa kalusteilla , osa kirjastoa								
lehtialue				lainattava aineisto n. 800 hyllymetriä, keskötötilan hyllyt siirrettävät, pyörillä								
				erotettavissa kalusteilla , 30-40 eri lehteä, kirjaston omia tabeletteja								
				houkutteleva sijainti								
infotiski ja palvelupiste				keskeisesti								
lainaus- ja												
palautusautomaatit 2kpl				keskeisesti								
galleriavyöhyke				taideteosten kiinnitysmahdollisuus, valaistus								
				langaton netti								
				latauspisteitä, pistorasioita riittävästi, kirjaston koneiden,								
				käyttäjien tietokoneiden ja tablettien lataamiseen								
				tietokoneasemia 10-12 kpl								
				tilavaraukset laitteille, karruille								
				mahdollinen etätyöpiste esim. freelancerille								
				mahdollisuus näyttää elokuvia								
				mahdollisuus toimia galleriatilana								
				älytaulujen, -seinäpintojen sijoittelumahdollisuus								
				eri tyyppisiä, muuntelukelpoisia istuskeluryhmiä eri tyyppisille toimintoille,								
				huomioitava sähköt, nettiyhteydet, tulevaisuuden visiot								
Avoimet tilat yhteensä			1037									
Huoltotilat												
Wc-tilat, avoin pk	2	4	8	vaipanvaihtomahdollisuus								
liva-wc, wc/ suihku	2	5	10	vaipanvaihtomahdollisuus								
Wc-tilat	2	4	8	henkilökunnalle								
				Asiakaswct pääosin kauppakeskuksessa								
Siivoustilat	1	21	21									
Tekniikka	1	4	4									
Huoltotilat yhteensä			51									
KAIKKI YHTEENSÄ			1491	huoneistoala								
Kerrosala 1500 kem²												
Bruttoala 1502 brm²												
Kaikki tilat ovat monikäyttöisiä kaupungin toimijoille. Osa tiloista myös ulosvuokrattavissa asukkaille, yhdistyksille, kulttuurintuottajille yms.												
Akustiset ratkaisut tarkentuvat, puhe-, musiikki-, äänentoisto- yms huomioiden												

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUS
MONIKÄYTTÖISET
KIRJASTO-NUORISO-KULTTUURI JA
ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

12.12.2017

TARVESELVITYS / HANKESUUNNITELMA-LIITE - TILASELOSTEET

SISÄLLYSLUETTELO

TILASELOSTE	SIVU- NRO			REV.PVM.
AVOIMET TILAT				
ASIAKASPALVELUTILA	1			
ERILLISET HUONETILAT				
MONITOIMIHUONEET 1-8, tyyppihuonekortti	2			
VARASTO, tyyppihuonekortti	3			
PUHELINKOPPI	4			
HUOLTOTILAT				
WC-TILA, HENKILÖKUNTA JA ASIAKKAAT, tyyppi	5			
LIVA-WC-TILA, ASIAKKAAT, myös lastenhoitotila	6			
SIIVOUSHUONE	7			
TUULIKAAPPI	8			

YLEISTÄ:

hätäkuulutus paloilmoin, sprinkleri jokaiseen huonetilaan määräysten mukaisesti
 huomioitava alakattojen yläpuolisten tilojen huolto
 opasteet kaksikieliset, suomi ja ruotsi
 alaslasketut katot varustettu "klipsein", takaamaan, että levyt eivät irtoile
 keittiökalusteet ja altaat merkitty pohjapiirustuksiin (vaativat keittiö- ja allaskalustevarustuksen)
 huoneiden pinta-alat, ks. Pohjapiirustus

KATSO MYÖS TARVESELVITYS-HANKESUUNNITELMA

RU = kuuluu rakennusurakkaan

K= käyttäjän hankinta, irtokalustehankinta, ei kuulu rakennusurakkaan!

KIINTOKALUSTEIDEN SIJOITTAMISTA ULKOSEINILLE TULEE VÄLTTÄÄ!

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUS

KIRJASTO-NUORISO-KULTTUURI- JA ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

12.12.2015

1

ASIAKASPALVELUTILA

m² 1 kpl

TOIMINNAN KUVAUS

Monikäyttöinen kirjasto-nuoriso- kulttuurikäyttöön soveltuva huonetila, lapsille,nuorille, aikuisille, lehtilukutilalle omat alueet, jotka on järjestettävissä/erotettavissa kalusteilla
Mahdollisuus järjestää tapahtumia max 60 henkilölle
Mahdollistaa em. lisäksi myös erityyppiset esitykset, galleriatoiminnot, yms tulevaisuuden tarpeet
Tilan sovellettava myös yksilölliseen ja hiljaiseen oleskeluun, työskentelyyn, lukemiseen,

TILALLE ASETETTAVAT TEKNISET ERITYISVAATIMUKSET

ääneneristys , äänenvaimennus, akustiikkaluku C monikäyttöisyys huomioitava valaistus- av-, tietoliikennetarkoituksissa, ks kohta TOIMINNAN KUVAUS ja IROTALUSTEET
esteettömyys (rollaattorilla/pyörätuolilla kulku) monikäyttöisyys huomioitava kalustesuunnittelussa
turvallisuus mahdollisuus kuluaikojen joustavuuteen ja omatoimikirjastotoimintaan

TILAA RAJAAVA RAKENNE

PINTAMATERIAALI / -KÄSITTELY - OMINAISUUDET

LATTIA kokolattiamatto kirjaston avoimessa tilassa, vinyylilankku eteistilassa
SEINÄT tasoiutus + ylitasoi., helposti puhdistettavat, kiinnityspinta - akustointipintarakenne liiketilan vastaisen seinän yläpinnassa esim. Innofusor tai vast. lasiseinät, ks pohjapiirustus ja monitoimitilojen huonekortti
seinärakenteissa huomioitava digiseinän ripustus, vanerivahvisukset (kirjahyllyt saatetaan tukea seiniin), dB 35-vaatimus muihin liiketiloihin päin.
ei dB-vaatimusta kauppakeskuksen käytävään päin.

KATTO ylitasoiutus näkyviltä pinnoista, maalaus; ripustuskiskoja esim. taidenäyttelyä tms varten

ALAKATTO, VAIMENNUS äänenvaimennus 100%, hoidetaan sekä liimattavilla akustiikkalevyillä sekä osittain ripustettavilla akustiikka-elementeillä

MUUTA pintamateriaalit julkisten tilojen laatuvaatimukset, seinärakenteissa huomioitava ripustukset ja kiinnitykset, esim. digiseinä, oviin lukitukset

RAKENNUSOSAT

IKKUNA- TAI OVITYYPPI - OMINAISUUDET

LUKUMÄÄRÄ

OVET /dB25 tk 1kpl /10+3M , käytävä: rulo-ovi , sis. ovet ks pohjapiirustus, kulunvalvonta ulko-oviin, Ilock-systeemi, erilliskäytön rajaus taiteovi, ei db-vaat.

AKUSTISET ELEMENTIT pohjapiirustuksen muk.

KIINTOKALUSTEET

LKM

RU

KÄ

HUOM!

Opasteet, opastetaulu 1 1 Ulko- ja sisä-alueopasteet; Pohjapiirros, josta näkee kirjaston toiminnat; huoneopasteet

VARUSTEET, KONEET, LAITTEET

infotiski 1 x erikoispiirustuksen mukaisesti, huomioiden tarvittavat sähkö- ja nettivarustuksen, pistorasioita
turvaportit 3 x sisäänkäyntien yhteyteen, vaatii sähköistyksen, valmistaja 3M tai vastaava
palautus- ja lainausautomaatti 4 x vaatii sähköistyksen ; samassa automaatissa palautus- ja lainaustoiminnot, langallinen netti
infotiskin ja palvelualueen tietokoneet n x vaatii sähköistyksen, langattoman ja langallisen netin
digiseinä 1 x vaatii sähköistyksen, äänentoiston, langattoman (+langallisen) netin, valmistajan ohjeen mukaiset järjestelmät av-kaapelointi, pienimuotoinen ääni- ja valotekniikka
tietokoneasemia 10 x vaatii sähköistyksen, langattoman netin, muuntelumahdollisuus
tilavarauksen tv-näytölle 1 x suuri kokoinen, vaatii sähköistyksen, langattoman netin (informaatiotarkoituksella, sisäänkäyntien läheisyydessä)
kopiokone, tulostin x vaatii sähköistyksen, langattoman netin, muuntelumahdollisuus
sälevalot x sisä- ja ulkoikkunoihin (kauppakeskuksen käytävän puoleisille sisäikkunoihin ja ulkoikkunaan)
pimennysverhot- ja -kiskot x sisä- ja ulkoikkunoihin, sivuun vedettävä järjestelmä, esim. Silent Gliss
ripustuskiskot 10 x taideteosten yms kiinnittämistä varten, sekä kiinteille seinille, että katosta keskilattialle ripustettavat

LVI

Ilmastointi, normaali painesuhde x x säätömahdollisuudet

SÄHKÖ

Yleisvalaistus x x muuntelumahdollisuus, himmennysmahdollisuus, liiketunnistin, myös tav. katkaisija, valaistut opasteet
Pistorasiat x x tietokoneasemille, käyttäjien tietokoneille, , latausmahdollisuuksia tietokoneille, tableteille, kännyköille, tv:lle, siivoukselle
kiinteitä CAT-rasioita x
huom. Infotiski ja automaattit tarvitsevat langallisen yhteyden (tietoturva)
hyllyvalaistus x hoidetaan yleisvalaistuksen avulla
ripustuskiskot valaisimille x
pistorasiapylväitä 20 x muuntelumahdollisuus
huom. myös kohta Varusteet koneet laitteet

IRTOKALUSTEET, -VARUSTEET

infotiski ja palvelualue 1 x vaatii sähköistyksen, netin
lainausalue, käsikirjasto x kirjahyllyjä 800m, vaatii sähköistyksen ja langattoman netin, mahdollisuus käyttää tietokonetta, tablettia
lehtialue x lehtihyllyjä 40 vuosikertaa, vaatii sähköistyksen ja langattoman netin, mahdollisuus käyttää tietokonetta, tablettia
lasten alue x kirjahyllyjä
ryhmätila, erotettavissa kalusteilla x vaatii sähköistyksen ja langattoman netin, mahdollisuus käyttää tietokonetta, tablettia
kirjahyllyt n. 26 x lainattava aineisto „hyllyt h=1400-1700, pyörillä varustetut, kauppatilaa vasten olevien hyllyjen h tark. myöh.
tuolit + tuolivaunut 60 x pinottavat, tuolivaunut myös, tuolivaunuun mahtuu n. 20 kpl, säilytys varastossa
oleskelukalusteita x muunneltavat sijoittelu- ja, nettimahdollisuus, osaan sähkömahdollisuus tietokoneille, tableteille, kännyköille voivat muodostaa oleskeluryhmän tai olla yksittäin, erilaisia, esim. ns. junavaunukaluste
pöytätilaa x esittelytilaa, laskutilaa
työtuoleja x infotiskin yhteyteen
sohvia, nojatuoleja, ”junavaunukalusteita” x
esiteltelimeitä, sermejä x sermeillä akustoiva ominaisuus,
tilavarauksen laitteille, karruille x

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUS

12.12.2017

KIRJASTO-NUORISO-KULTTUURI- JA

ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

2

MONITOIMIHUONE, monikäyttöinen, äänieristetty

14-61 m² 8 kpl

TOIMINNAN KUVAUS

Monikäyttöinen huoneterä; työhuone-, neuvottelutilamahdollisuus, nuoriso, kulttuuri, lastenkulttuuri, asukaspalvelut

tyyppihuonekortti, sovellettavissa myös TAUOKTILA:SSA

keittiövarustus ruuan laitoa varten tiloissa 50m² ja 60m²

TILALLE ASETETTAVAT TEKNISET ERITYISVAATIMUKSET

ääneneristys, äänenvaimennus, tilaa ympäröivät väliseinät rakennetaan välipohjaan asti, huom. tiivistykset
keittiövarustus

TILAA RAJAAVA RAKENNE	PINTAMATERIAALI / -KÄSITTELY - OMINAISUUDET		
LATTIA	vinyylilankku, esim. Gerflor Creation 55, ei liimata alustaan		
SEINÄT	tasotus+ylitasotus, ääneneristys 35dB, Ek-kipsilevyseinät, maalaus, keittiökalusteiden kohdalla laatoitus/laminaatti/lam.lasi + vesieristys		
	yksi seinä maalattu siten, että toimii heijastuspintana(tilat 60m ² ja 50m ²)		
	kauppakeskuksen seinä dB-laseina, 4+4mm, monitoimitilojen ja avoimen tilan väliset seinät joko dB-levyseinä(50m ²) tai 4+4 mm db-laseina		
	seinät rakennetaan yläpohjaan asti, rakenteissa huomioitava kiinnitykset		
KATTO	yläpohjan ja alakaton välitilaan huoltomahdollisuus (huom. sprinklaus)		
ALAKATTO / VAIMENNUS	huonekorkeus n. 3300mm, + alaslaskettu, avattava järjestelmäkatto, ääntä vaimentava akustiikkalevy 80%		
MUUTA	pintamateriaalit julkisten tilojen laatu luokkaa, vesieristykset tyyppihyväksytty rakenne, akustinen luokitus C		
RAKENNUSOSAT	IKKUNA- TAI OVITYYPPI - OMINAISUUDET		LUKUMAARA
OVET	äänieristetty ovi 35 dB /10M monitoimitilaan ja kauppakeskukseen		2
TAITTOSEINÄ/ avattava seinä	siirt/taiteseinä tiloissa (43m ² -62m ²) ja 60m ²		2
KIINTOKALUSTEET	LKM	RU	K HUOM!
hyllykaappi		x	pohjapiirustuksen mukaisesti, lukittava
keittiökaapistoa		x	kaapistoa ja pöytätasoa, laatikot, ovet ja vetolaatikon veitsien ja ruokailuvälineiden laatikot lukollisia, pohjapiir.
Pieniä lukollisia kaappeja		x	Järjestö yms. käyttöön, pohjapiirustuksen mukaisesti
VARUSTEET, KONEET, LAITTEET			
Ikunaverhokisko ja klipsit	x	x	sisäikkunoiden kohdille, 2 kiskoa, sivuun vedettävä järjestelmä, esim. Silent Gliss
pimennysverhot		x	
valkotaulu	3	x	1200 x 1200 siirrettävä suurempi huoneisiin
Nestesäippu-annostelija	3	x	keittiökalusteen yhteyteen, allaskalusteen yhteyteen
Käsihuuhdeannostelija	3	x	keittiökalusteen yhteyteen, allaskalusteen yhteyteen
Käsiuunneannostelija	3	x	keittiökalusteen yhteyteen, allaskalusteen yhteyteen
jääkaappi-pakastin	2	x	integroitu malli, keittiökalusteen yhteyteen
liesi	2	x	rst-pinta, kotikonemalli, keittiökalusteen yhteyteen
astianpesukone	2	x	rst-pinta, teollisuuslaatu luokkaa, keittiökalusteen yhteyteen
mikro	2	x	kaappiin upotettu, keittiökalusteen yhteyteen
kahvinkeitin	2		pöytätasoa päällä, keittiökalusteen yhteyteen
huoneopasteet		x	
ilmoitustaulu			x 1200x1000 mm jokaiseen huoneeseen
LVI			
keittiötaso-allas, rst	2	x	1kpl/ huone, tarkentuu suunnittelun edetessä
Pöytäsekoittaja	2	x	1kpl/ huone, tarkentuu suunnittelun edetessä
liesituuletin	2	x	1kpl/ huone, tarkentuu suunnittelun edetessä
Ilmanvaihto	x	x	
SÄHKÖ			
Yleisvalaistus	x	x	liiketunnistin, myös tav. katkaisija
sähköt keittiökoneille	1	x	
Pistorasiat	x	x	sekä keittiökoneille, että tietokoneille, tableteille, äänentoistolaitteille, peliseinälle
sähköjohtokouru	1	x	paikka tarkentuu, mahdollisuus lisätä pistorasioita tulevaisuudessa
langaton netti		x	
kiinteistö CAT-rasioita		x	
pistorasiapylväs	1		x tilassa 60m ² kpl pistorasiapylväitä
TV antennipistoke	2	x	
Lankapuhelinyhteydet	1	x	
työajan seurantalaitte		x	
IRTOKALUSTEET, -VARUSTEET			irtokalusteet tarkentuvat suunnittelun edetessä
pystyaukko			x
pöydät, tuolit n. 15 henkilöä			x esim. 5kpl pöytiä 60 x 1200 + 15 tuolia tilaan 50m ²
sohvaryhmä			x
nojatuleja			x sohvaryhmään liittyen
matala pöytä			x sohvaryhmään liittyen
säkkituoleja			x
hyllykköä			x esite-, lehti- ja kirjahyllyjä, h= 1200mm, peliseinän alle matala kaapisto
Peliseinä, esim. Game Lab			x
jäteastia polkimella			x suurikokoinen
tietokone, tulostin			x

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUS, 1. vaihe
KIRJASTO-NUORISO-KULTTUURI JA
ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

12.12.2015

3

VARASTOT

m² 2 kpl

TOIMINNAN KUVAUS

Toinen varastoista tarkoitettu ensisijaisesti kirjaston käyttöön, toinen varasto tarkoitettu eri käyttäjäryhmille
 Kirjaston varasto tarkoitettu lähivarastoksi sekä tulevan ja lähtevän tavarankäsittelyyn.
 Yleisvarasto: säilytystilaa mm. tuolit n. 60 kpl, sijoitettuna tuolivaunuihin 3-4 kpl, sermit, tynnyt, näyttely- yms kulttuurituotannon tarvikkeet
 kirjaston varasto: latausmahdollisuus kännyköille, tietokoneille, tableteille
 kirjaston varasto: työpistevaraus

TILALLE ASETETTAVAT TEKNISET ERITYISVAATIMUKSET

tilaa ympäröivät väliseinät rakennetaan välipohjaan asti, huom. tiivistyksiset

TILAA RAJAAVA RAKENNE	PINTAMATERIAALI / -KÄSITTELY - OMINAISUUDET			
LATTIA	vinyylilankku			
SEINÄT	levyrakenne, ääneneristys 35dB, maalaus, ylitasoitus, seinät rakennetaan yläpohjaan			
KATTO	maalaus			
ALAKATTO	huonekorkeus n. 3500mm, + alaslaskettu, avattava järjestelmäkatto, ääntä vaimentava akustiikkalevy			
MUUTA	pintamateriaalit julkisten tilojen laatuluokkaa			
RAKENNUSOSAT	IKKUNA- TAI OVITYYPPI - OMINAISUUDET			LUKUMAARA
SISÄIKKUNAT	-			
OVET	10M-ovi, varaston puolelta törmäyssuojattu, karmit törmäyssuojattu, 25dB, lukitus			1
KIINTOKALUSTEET	LKM	RU	K	HUOM!
hyllistö	x	x		mallin esim. Sovella, lattialla seisova malli, säädettävät hyllyt, syvyys 30 cm. Muutama hyllä syv. 50 cm. hyllysten määrä n. xhyllymetriä, korkeita komeroita xkpl lukittavia, tarkentuu
VARUSTEET, KONEET, LAITTEET				
Koukusto	4	x		Sovella-järjestelmää 600x1200 mm / varasto henkilökunnalle, lukittavat n. 20 kpl
Kiinnityspintaa	1	x		
Iokerikkokaappeja		x		
huoneopasteet		x		
jääkaappi, pieni			x	
mikro			x	
LVI				
Ilmastointi, normaali painesuhde	x	x		
SAHKO				
Yleisvalaistus	x	x		liiketunnistimella mahdollisuus ladata kirjaston omia tabletteja, mahdollisuus sijoittaa tilaan pieni jääkaappi(käyttäjän hankinta)
Pistorasiat	x	x		
ATK-piste	1	x		
IRTOKALUSTEET, -VARUSTEET				
A-tikas	1		x	apuna ylähyllille ylettymisessä
työpöytä	1		x	
työtuoli	1		x	

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUS, 1. vaihe

KIRJASTO-NUORISO-KULTTUURI- JA ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

12.12.2015

4

PUHELINKOPPI

1 m² 1 kpl

TOIMINNAN KUVAAUS				
Mahdollistaa yksityisluonteiset ja luottamukselliset puhelut				
TILALLE ASETETTAVAT TEKNISET ERITYISVAATIMUKSET				
äänieristetty				
voi sijaita varastossa tai kirjaston asiakaspalvelutilassa				
TILAA RAJAAVA RAKENNE	PINTAMATERIAALI / -KÄSITTELY - OMINAISUUDET			
LATTIA	kokolattiamatto, helposti puhdistettava			
SEINÄT	ylitasoitus, ääneneristys 48 dB, vaimennusta 50%			
KATTO	levypinta, ylitasoitus ja maalaus näkyviltä osin			
ALAKATTO	huonekorkeus n. 2500mm, alaslaskettu, avattava järjestelmäkatto, ääntä vaimentava akustiikkalevy 100% hygieanilevy, pyyhittävä			
MUUTA	pintamateriaalit julkisten tilojen laatuluokkaa			
RAKENNUSOSAT	IKKUNA- TAI OVITYYPPI - OMINAISUUDET			LUKUMÄÄRÄ
SISÄIKKUNAT	yksi seinä lasiseinä, laminoitu lasi 5+5 mm			
OVET	9M-ovi, lukitus, dB35			1
KIINTOKALUSTEET	LKM	RU	K	HUOM!
hyilly	1	x		seinän levyinenm, syvyys 20 cm
VARUSTEET, KONEET, LAITTEET				
Koukusto	1	x		
huoneopasteet		x		
LVI				
Ilmastointi, normaali painesuhde	x	x		
SÄHKÖ				
Yleisvalaistus	x	x		liiketunnistimella
Pistorasiat	1	x		kännyn, tietokoneen, tabletin lataamista varten
ATK-piste	1	x		
IRTOKALUSTEET, -VARUSTEET				
jakkara				

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUS, 1. vaihe
KIRJASTO-NUORISO-KULTTUURI- JA
ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

12.12.2015

5

WC / M/N henkilökunta ja asiakkaat

4-5 m² 5 kpl

TOIMINNAN KUVAUS

TYYPPI WC-HUONEKORTTI, pinta-alat, ks. pohjapiirustus

henkilökunnan käyttöön miehille ja naisille yhteinen, yhdessä wc-tilassa suihku (vaipan vaihtoa varten)

Eteistilojen yhteydessä olevissa wc-tiloissa 1 kpl vaipanvaihtomahdollisuus . Toinen vaipanvaihtomahdollisuus liva ww-tilassa

TILALLE ASETETTAVAT TEKNISET ERITYISVAATIMUKSET

ääneneristys , äänenvaimennus

TILAA RAJAAVA RAKENNE	PINTAMATERIAALI / -KÄSITTELY - OMINAISUUDET			
LATTIA	muovimatto, vesieristys lattiakaivoliisiin tiloihin			
SEINÄT	levyseinät kattoon, ylitasoitus, altaan tausta keraaminen laatta (+ vesieristys) / laminaatti / lami.lasi			
KATTO				
ALAKATTO	huonekorkeus n. 3500mm, ripustettu ääntä vaimentava, avattava akustiikkalevy 100%akustointi hygieanial Levy, pyyhittävä			
MUUTA	pintamateriaalit julkisten tilojen laatuluokkaa , vesieristykset tyypinhyväksytty rakenne			
RAKENNUSOSAT	IKKUNA- TAI OVITYYPPI - OMINAISUUDET			LUKUMAARA
SISÄIKKUNAT	-			
OVET	normaali 10M-ovi, wc-lukitus iLoc-lukituksella (henkilökunta)			1
KIINTOKALUSTEET	LKM	RU	K	HUOM!
VARUSTEET, KONEET, LAITTEET				
Koukusto	5	x		
Jätepusketteline	5	x		
poljinroska-astia	5	x		
WC-harjatteline	5	x		
WC-paperitteline	5	x		
Peili	5	x		
Nestesaippua-annostelija	5	x		
Käsihuuhdeannostelija	5	x		
Käsiympyheannostelija	5	x		
huoneopasteet	5	x		
seinältä kääntyvä hoitopöytä	4	x		vaipanvaihtoa varten, 4 kpl wc-tiloja, joissa on vaipanvaihtomahdollisuus (avoimen pk:n yhteydessä)
pottahyllyt	4	x		avoimen päiväkodin yhteydessä olevissa wc-tiloissa
LVI				
Käsienpesuallas	5	x		
Pöytäsekoittaja	5	x		
WC-istuin	5	x		
Bideisuihku	5	x		pestävä suihkupää
Lattiakaivo	5	x		
Ilmastointi, alipaine	x	x		
irst-tasapohja-allas	1			vaipanvaihtoa varten, avoimen päiväkodin yhteydessä olevassa wc-tilassa
SÄHKÖ				
Yleisvalaistus	x	x		liiketunnistin
Valaisin käsienpesualltaan yllä	x	x		peilin yläpuolella
Pistorasiat	2	x		
IRTOKALUSTEET, -VARUSTEET				
lokerikko, lukollinen				

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUS, 1. vaihe
KIRJASTO-NUORISO-KULTTUURI- JA
ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

12.12.2015

6

LIVA-WC, asiakkaat

5 m² 1 kpl

TOIMINNAN KUVAUS

pääsy p-tuolilla/rollatorilla/avustajan kanssa

toimii myös lastenhoituhuoneessa

TILALLE ASETETTAVAT TEKNISET ERITYISVAATIMUKSET

ääneneristys , äänenvaimennus

TILAA RAJAAVA RAKENNE	PINTAMATERIAALI / -KÄSITTELY - OMINAISUUDET			
LATTIA	muovimatto, vesieristys lattiakaivollisiin tiloihin			
SEINÄT	levyseinät(yläpohjaan), ylitasoitus, altaan tausta keraaminen laatta (+vesieristys) / laminaatti / lami.lasi;			
KATTO				
ALAKATTO	huonekorkeus n. 2500mm, ripustettu ääntä vaimentava,avattava akustiikkalevy 100%akustointi hygieanial Levy, pyyhittävä			
MUUTA	pintamateriaalit julkisten tilojen laatuluokkaa , vesieristykset tyyppiähyväksytty rakenne			
RAKENNUSOSAT	IKKUNA- TAI OVITYYPPI - OMINAISUUDET			LUKUMAARA
SISÄIKKUNAT	-			
OVET	normaali 10M-ovi, kynnyksetön, wc-lukitus			1
KIINTOKALUSTEET	LKM	RU	K	HUOM!
Laskutaso	1	x		lähelle käsiensuallasta, toimii lastenhoitopöytä
VARUSTEET, KONEET, LAITTEET				
Tukikaide	x	x		wc-istuimen viereen ja altaan eteen
Käsinelaatikkoteline	1	x		
Jätepuskitteline	1	x		
WC-harjateline	1	x		
WC-paperiteline	1	x		
Peili	1	x		
Nestesäippua-annostelija	1	x		
Käsihuuhdeannostelija-automaatti	1	x		
Käsiyyheannostelija	1	x		
vaipparoska-astia	1	x		
seinälle kääntyvä hoitopöytä				vaipanvaihtoa varten
pottahyllyt				
huoneopasteet		x		
LVI				
Käsiensuallas	1	x		letku/suihkupää irrotettavat/pestävät
WC-istuin	1	x		
Bidesuihku	1	x		
Lattiakaivo	1	x		
Ilmastointi, alipaine	x	x		
suihku + suihkuverho	1	x		vaipanvaihtoa varten
SÄHKÖ				
Yleisvalaistus	x	x		liikettunnistin
Valaisin käsiensuallastaan yllä	1	x		
Pistorasiat	x	x		peiliin yhteydessä, siivoukselle
inva.vv-hälytys				
IRTOKALUSTEET, -VARUSTEET				
potta				

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUS, 1. vaihe
KIRJASTO-NUORISO-KULTTUURI- JA
ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

12.12.2015

7

SIIVOUSHUONE

1 kpl

TOIMINNAN KUVAUS				
Kirjasto-nuoriso-kulttuuritilan siivouskomero, varsinainen siivouskeskus sijaitsee muualla				
TILALLE ASETETTAVAT TEKNISET ERITYISVAATIMUKSET				
TILAA RAJAAVA RAKENNE		PINTAMATERIAALI / -KÄSITTELY - OMINAISUUDET		
LATTIA		muovimatto, vesieristys lattiakaivoliisiin tiloihin		
SEINÄT		kilpsilevypinta, maalattu		
KATTO				
VÄLIKATTO/ALAKATTO		levyrakenne, huonekorkeus n. 2500mm, ripustettu ääntä vaimentava akustiikkalevy 100%akustointi hygieanilevy, pyyhittävä		
MUUTA		pintamateriaalit julkisten tilojen laatuluokkaa, vesieristykset lattiakaivoliisiin tiloihin, tyyppihyväksytty rakenne		
RAKENNUSOSAT		IKKUNA- TAI OVITYYPPI - OMINAISUUDET		LUKUMAARA
SISÄIKKUNAT		-		
OVET		9M-ovi, siivouskomeron puolelta törmäyssuojattu, karmit törmäyssuojattu, lukitus		1
KIINTOKALUSTEET	LKM	RU	K	HUOM!
Rst-allaspöytä, kork. 85 cm, 1allas, 50x70x30 cm	1	x		altaan alla ritilähylly, allas varustettu rst-taustalevyllä
Sovellahyllyjä				tilan mukaan
VARUSTEET, KONEET, LAITTEET				
Koukusto	2	x		
Magneetti/tussitaulu	1	x		
Siivousvälineteline	1	x		as.kork. 1.65-1.7 m, 50 cm/6 pidikettä
Haitari kuivausteline	1	x		
Jätepussiteline	1	x		seinään kiinnitettävä
Nestesaippua-annostelija	1	x		
Käsihuuhdeannostelija	1	x		
Käsiympyheannostelija	1	x		
Imurin letkuteline	1	x		valinnainen, korkeus sovitettava
Huoneopasteet		x		
LVI				
Käsienpesuallas	1	x		
Seinäsekoittaja	1	x		
Birdesuihku	1	x		pestävä suihkupää ja letku
Lattiakaivo	1	x		ei kalusteen alle
Ilmastointi, alipaine ympäröiviin tiloihin nähden	x	x		
SAHKÖ				
Yleisvalaistus	x	x		liiketunnistimella
Työtasovalaistus	x	x		
Pistorasiat	x	x		
IRTOKALUSTEET, -VARUSTEET				

KIVISTÖN KAUPUNKIKESKUS
 KIRJASTO-NUORISO-KULTTUURI- JA
 ASUKASTILAT SEKÄ AVOIN PÄIVÄKOTI

12.12.2017

8

TUULIKAAPPI

2 kpl

TOIMINNAN KUVAUS				
TILALLE ASETETTAVAT TEKNISET ERITYISVAATIMUKSET				
TILAA RAJAAVA RAKENNE	PINTAMATERIAALI / -KÄSITTELY - OMINAISUUDET			
LATTIA	kuten kauppakeskuksen tuulikaappi + tuulikaappimatto			
SEINÄT	laminoitu lasi 4+4 mm			
KATTO				
ALAKATTO	metallialakatto			
MUUTA	pintamateriaalit julkisten tilojen laatuluokkaa,			
RAKENNUSOSAT	IKKUNA- TAI OVITYYPPI - OMINAISUUDET			LUKUMAARA
SISÄIKKUNAT	ks. Kohta seinät			
OVET	ulko- ja sisäovi , leveys 10+3M lukitus			
KIINTOKALUSTEET	LKM	RU	K	HUOM!
VARUSTEET, KONEET, LAITTEET				
lämmin-ilmapuhallin		x		
tuulikaappimatto		x		
huoneopasteet		x		
LVI				
SÄHKÖ				
IRTOKALUSTEET, -VARUSTEET				



21 § Tikkurilan uimahalli, korjaustyöt, hankesuunnitelman hyväksyminen /ETN

VD/90/10.03.02.01/2018

Tikkurilan uimahalli sijoittuu Tikkurilan urheilupuistoon, joka sijaitsee kilometrin etäisyydellä Tikkurilan keskustasta luoteeseen osoitteessa Läntinen Valkoisenlähteentie 50. Urheilupuistoon on keskittynyt urheilua tukevia toimintoja ja palveluita, mm. jäähalli, palloilukentät, urheilutalo ja hotelli. Tikkurilan uimahallin korjaustöiden hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä käyttäjien, tilakeskuksen ja liikuntapalvelun edustajien kanssa.

Tikkurilan uimahalli sisältyy nykyisessä käyttölaajuudessaan liikunnan tulevaisuuden palveluverkkoon (Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2009-2025, päivitykset vuosille 2018-2022).

Tikkurilan uimahallin korjaustöiden tarveselvitys, 28.04.2017, on hyväksytty vapaa-ajan lautakunnassa 6.6.2017 § 19, teknisessä lautakunnassa 6.6.2017 § 8 ja kaupunginhallituksessa 19.6.2017 § 13.

Uimahallissa on hyppyaaltaalla varustettu suuri vesiallas, puku-, pesu- ja saunatilat sekä kuntosali-, liikunta-, neuvottelu- ja kahviotilat sekä tekniset tilat. Vuonna 1968 valmistunut uimahalli on teknisesti verrattain hyvässä kunnossa. Korjaustoimenpiteitä tulee suorittaa ensisijaisesti vuoden 2008 peruskorjausalueiden ulkopuolelle jääneissä tiloissa (puku-, pesu-, sauna- ja wc- tilat) sekä lvisrak- teknisten laitteiden että varusteiden osilla. Allastilan yläpohjan ja pukutilojen korjaustöiden laajuus ja korjausratkaisut tarkentuvat vielä suunnitteluvaiheessa kustannusennusteen puitteissa.

Hankkeelle on laitettu vireille hakemus opetus- ja kulttuuriministeriön sekä aluehallintovirastojen vuosittain myöntämiin avustuksiin liikuntapaikkojen sekä niihin liittyvien vapaa-aikatilojen perustamishankkeisiin.

Tikkurilan uimahallin korjaustyöt toteutetaan 06/2018 -12/2018. Tarvittavina väistötiloina toimivat Vantaan kaupungin muut sisä- ja ulkouintipaikat.

Hankesuunnitelmavaiheessa tarkentuneen kustannuslaskennan jälkeen hankkeen tavoitehinnaksi muodostuu 3 400 000 euroa (alv 0 %, KL 91 I-17).

Hyväksytyssä taloussuunnitelmassa 2018 hanke on ajoitettu vuosille 2018-2019 ja toteutukseen on varattu 3,2 miljoonaa euroa. Lisärahoitus on tarkoitus järjestää korjausrakentamiseen tarkoitettujen kokonaismäärärahojen puitteissa.

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 21

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää tilakeskukselle hyväksyttäväksi 4.1.2018 päivätty Tikkurilan uimahalli, korjaustyöt, hankesuunnitelma liitteineen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

4.1.2018 päivätty Tikkurilan uimahalli, korjaustyöt, hankesuunnitelma liitteineen



Täytäntöönpano: hallintoyksikkö
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Jari Lärka, 040 5252162, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VANTAAN KAUPUNKI,
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Tilakeskus, Rakennuttaminen, Katri Olli



Tikkurilan uimahalli

Läntinen Valkoisenlähteentie 50, 01300 Vantaa

Korjaustyöt, HANKESUUNNITELMA

04.01.2018

Sisällysluettelo

1. Hanketietokortti.....	3
2. Hankkeen perusteet.....	4
2.1. Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset.....	5
3. Tilojen toiminnan kuvaus, tilaohjelma ja tilojen vaatimukset.....	5
3.1. Tilojen toiminnan kuvaus.....	5
3.2. Tilaohjelma.....	5
3.3. Siivoustilat.....	5
3.4. Allastila.....	5
3.5. Puku- ja pesutilat.....	6
3.6. Alustatila.....	6
3.7. Tekniset tilat.....	7
3.8. Väestönsuoja.....	7
3.9. Liikuntatila.....	7
3.10. Ulkopuoliset korjaukset.....	7
3.11. Pääsisäänkäynti.....	7
4. Rakennus.....	7
4.0. Yleiset tavoitteet ja vaatimukset.....	7
4.1. Arkkitehtoniset tavoitteet.....	9
4.2. Esteettömyystavoitteet.....	9
4.3. Rakennetekniset tavoitteet.....	10
4.4. LVIA-tekniset tavoitteet.....	10
4.5. Sähkötekniset tavoitteet.....	13
4.6. Huoltokirja.....	15
4.7. Toteutukseen liittyvät tavoitteet.....	15
5. Rakennuspaikka.....	16
5.1. Rakennuspaikan sijainti ja hallinta.....	16
5.2. Rakennuspaikan ominaisuudet.....	16
5.3. Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet.....	17
6. Hankkeen laajuus.....	17
7. Kustannukset.....	17
7.1. Rakennuskustannukset.....	17
7.2. Käyttökustannusennuste.....	17
8. Rahoitus, toteutus ja aikataulu.....	17
9. Riskit.....	18
10. Muutokset hyväksyttyyn tarveselvitykseen.....	18
11. Hankesuunnittelutyöryhmä.....	19

Liitteet:

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakehän kuva
- Liite 3: asemakaava-alue
- Liite 4: asemakaavamääräykset
- Liite 5: tilaohjelma
- Liite 6: tasokuvat
- Liite 7: julkisivut
- Liite 8: tavoitehintalaskelma

1. Hanketietokortti



Vantaa

Kohteen nimi: Tikkurilan uimahalli						
Tarpeen kuvaus: Uimahallin korjaustyöt						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Vantaan liikuntapaikkasuunnitelma 2009-2025, päivitykset vuosille 2018-2022						
Tarpeen perustelut: Uimahalli on valmistunut vuonna 1968. Rakennuksessa edellisen peruskorjauksen yhteydessä uusimatta jätetyt pintarakenteet ja sen jälkeen havaitut puutteet.						
Käyttäjähallintokunta: Liikuntapalvelut						
Kaupunginosa: 63 - Viertola		Kiinteistötunnus: 92-63-191-17-V502			Tontin pinta-ala: 131482 m ²	
Osoite ja tontti: Läntinen Valkoisenlähteen tie 50, 01300 Vantaa		Kaavatiedot: YU, Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue, e=0.3			Rakennusoikeus: e=0.3	
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)	brutto m ²	huoneisto m ²	hyöty m ²	Tavoitehintana		
				€	€ / brm ²	€ / hym ²
Uudisrakennus						
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus	730	665	665			
Väistötilan tarve: Korjaustyöt ajoittuvat osittain kesäaikaan, jolloin hallilla yleensäkin tehdään huolto- ja korjaustöitä. Asiakkaat ohjataan muihin Vantaan kaupungin sisä- ja ulkoilupaikkoihin.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Taloussuunnitelmassa 2018-2021 vuosille 2018-2019 3,2 m€,						
Hankkeen toteutusaikataulu: 06/2018- 12/2018						
Ylläpitokustannukset: 310 192 € / vuosi						
Toimintakustannukset hallintokunnalle:						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen:						
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle:						
Tuleva vuokra				25,21 € / m ² / kk		
Vuokravaikutus	17 000 € / kk			204 000 € / v		
Laatijat: Lasse Minkkinen, Katri Olli				Päivämäärä: 04.01.2018		

Tikkurilan uimahalli
Korjaustyöt, hankesuunnitelma

2. Hankkeen perusteet

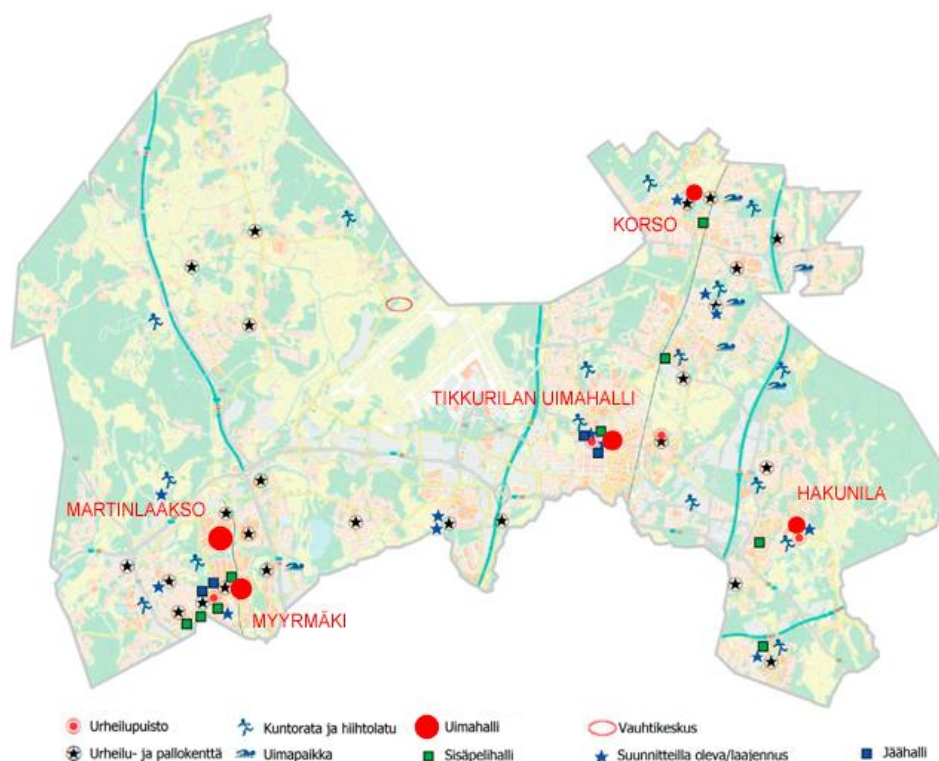
Liikuntatoimen kaupunkitasoinen palveluverkkoselvitys

Uimahallin edellinen mittava korjaus on suoritettu vuonna 2008, jolloin korjaustoimet toteutettiin osakorjauksina (ulkopuolelle jäivät kellarin puku-, pesu- ja saunatilat sekä allastila). Ed. mainitut ulkopuolelle jääneiden tilojen korjaukset suoritettiin vuonna 1994-97. Rakennuksessa on suoritettu pienimuotoisia muutos- ja korjaustöitä vuosien varrella.

Vantaan liikuntapaikkasuunnitelmassa vuosille 2009-2025 alueellisina palveluina tarkoitetaan tietyn suuralueen tarjoamia liikuntapalveluita. Uimahallit ovat alueellisia, laajoille asiakasryhmille monipuolisia liikuntapalveluita tarjoavia paikkoja. Vantaalla on viisi uimahallia, joiden vuosittaiset kävijämäärät yhteensä ylittävät 830 000. Hakunilan, Martinlaakson, Myyrmäen ja Tikkurilan uimahallit ovat avoinna seitsemänä päivänä viikossa, Korson uimahalli arki-iltaisin. Uimahallit palvelevat laajasti eri ikäryhmiä, niin yksittäisiä liikkujia, ohjattuun toimintaan kuin liikuntaseurojen harrastus- ja kilpailutoimintaan osallistuviakin. Suomessa on keskimäärin yhtä uimahallia kohden 26 110 asukasta. Vantaalla yhtä uimahallia kohden asukkaita on yli 43 870.

Alkuvuodesta 2018 valmistuvassa Vantaan vesiliikunnan olosuhteita koskevassa selvityksessä arvioidaan tarkemmin uimahallipalveluiden riittävyyttä, nykyisen uimahalliverkoston kattavuutta ja käyttäjäprofiilia sekä tulevia tarpeita.

Vantaan kaupungin liikuntapalvelujen palveluverkko 2014- 2023



Tikkurilan uimahalli
Korjaustyöt, hankesuunnitelma

2.1. Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset

Kaupunginhallitus on hyväksynyt tarveselvityksen 11.6.2017 § 13.

3. Tilojen toiminnan kuvaus, tilaohjelma ja tilojen vaatimukset

Koko rakennuksen:

Kerrosala: 5601 m²

Tilavuus: 32495 m³

Bruttoala: 5630 m²

Kellarin ala: 2110 m²

Huoneistoala: 110 m² (asuinhuoneisto 56 m² ja kokoontumistila 53 m², asuinhuoneiston käyttötarkoitus on muutettu)

Valmistunut: 31.12.1968

3.1. Tilojen toiminnan kuvaus

Rakennus on uimahallirakennus, jossa käy vuosittain n. 260 000 asiakasta. Allastiloissa on 50 m:n kuntoallas, jossa on kuusi rataa. Altaaseen liittyy hyppyalas, jossa on hyppääjien käytettävissä hyppytorni – hyppytornitasot 1 m, 3 m, 5 m, 7,5 m 10 m sekä ponnahduslaudat 1 m ja 3 m. Uimahalli on alueellisesti hyvin merkittävä uimahyppääjien harjoittelupaikka. Lisäksi allashallissa on opetusallas.

Uimahallin pääasialliset puku- ja pesutilat sijaitsevat kellarikerroksen länsipäässä. Niihin liittyvät siivoustilat sijaitsevat puku- ja pesutilojen välittömässä läheisyydessä.

Allastasolla on erilliset esteettömät puku-, pesu- ja saunatilat, joihin on käynti ulkoa rakennuksen pohjoispuolelta.

Rakennuksen kellarin itäpäässä sijaitsee liikuntatila puku- ja pesutiloineen, joihin kuljetaan kellarin kautta talotekniikkatilojen ja kuntoaltaan välistä, rakennuksen sisäänkäynnin yhteydessä on kuntosalitilat, kokoushuone, kahvio sekä kampaamo. Tämä korjaushanke rajoittuu vain osaan rakennusta. Tässä hankesuunnittelussa on kuvattu vain ne tilat, joissa tehdään korjaustöitä.

3.2. Tilaohjelma

Korjaustyöt käsittävät uimahallirakennuksen kellarissa sijaitsevat puku- ja pesutilat niihin liittyvine WC- ja siivoustiloinen sekä paikallisia korjauksia alusta-, allas- ja liikuntatilassa. Lisäksi muuntamo ja ulkopuolinen salaojitus. Kts. liite 5.

3.3. Siivoustilat

Siivoustilassa sijaitsevaa vaatehuoltoa varten hankitaan uusi teollisuuspyykinpesukone.

3.4. Allastila

Kuntoaltaan (iso allas) ja opetusaltaan liikuntasauvojen vedeneristykset uusitaan. Altaiden tyhjennyksen jälkeen kopokartoitusta täydennetään. Kopolaatat uusitaan. Altaiden vuotokohdat injektoidaan. Allastilan lattialaattoja uusitaan paikoitellen. Portaita korjataan paikallisesti betonikorjausmenetelmin.

1 m ja 3 m hyppytornit uusitaan teräsbetonirakenteiden vaurioitumisen ja siten käyttöturvallisuuden parantamisen vuoksi.

Tikkurilan uimahalli

Korjaustyöt, hankesuunnitelma

10 m hyppytornin pintoja puhdistetaan ja pinnoitetaan uudelleen sekä samalla epävirallinen kuivapannahduslauta irrotetaan hyppytornista ja sille rakennetaan oma perustus hyppytornin viereen.

Ilmanvaihtoa parannetaan etelä-lounasikkunoilla lisäämällä ilmanvaihtuvuutta ja kasvattamalla raittiin ilman määrää ikkunapenkkipuhalluksella. Altaan päällä olevat tuloilmasuuttimet suunnataan kuntoaltaan päälle ja säädetään paremman ilman huuhtelun aikaansaamiseksi.

Etelä-lounasjulkisivun ikkunoiden liimapuisten pilareiden alaosien pinnoitus uusitaan.

Valaisimia vaihdetaan energiatehokkaammiksi.

Kuntoaltaan vedenkiertoa tehostetaan lisäämällä katsomon puolelle suuttimia sekä kaikkien suuttimien toiminta tasapainotetaan.

Suunnitteluvaiheessa tarkennetaan erikseen:

- Yläpohjarakenteeseen lisäys yksi yhdyssilta teräsbetonikaaren kylkeen tarkastuksia varten.
- Vesikaton ontelon palokatkojen epätiiviyksien korjaus.

3.5. Puku- ja pesutilat

Pesutiloissa kaikki pintarakenteet, lattialämmitykset, alakatot sekä osa vesikalusteista uusitaan. Talotekniikka uusitaan. Toiminnallisesti tiloja muutetaan määräyksiä vastaaviksi. Löylyhuoneet uusitaan kokonaan ja tiloihin tehdään parannuksia lauteilla liikkumista varten. Lauteet muutetaan massiivirakenteisista teräsrunkoisiksi ja kaiteita lisätään.

Pukutiloissa pintamateriaaleja, alakatot sekä osa vesikalusteista uusitaan. Pukukaapit uusitaan ja sijoitetaan uudelleen asiakkaiden orientoitavuuden parantamiseksi. Talotekniikka uusitaan.

Läpiviennit tiivistetään.

Puku- ja pesutilojen ikkunat uusitaan siten, ettei suojellun rakennuksen ulkoilmettä muuteta.

Suunnitteluvaiheessa tarkennetaan erikseen:

- Pukutilojen lattiarakenteen kunto tutkitaan mm. vedeneristeen osalta.

3.6. Alustatila

Kellarin puku- ja pesutilojen kohdalla (länsipäädyssä, rakennuksen matala osa) alustatilasta poistetaan maa-ainesta käyntikorkeuden saavuttamiseksi. Viemäreitä korjataan, läpivientien tiivistykset uusitaan ja lisätään ilmanvaihto kyseiselle alueelle sekä salaojat uusitaan.

Kuntoaltaan tukirakenteita, pilareita ja palkkeja korjataan betonikorjausmenetelmin. Allastilan liikuntasauvojen vuotojen aiheuttamia talotekniikan kanavien ja johtojen epäpuhtauksia ja vioittumisia puhdistetaan ja korjataan.

Tikkurilan uimahalli
Korjaustyöt, hankesuunnitelma

3.7. Tekniset tilat

Kellarin teknisten tilojen yhteydessä oleva muuntamo siirretään ennen tämän hankkeen toteutuksen aloittamista Vantaan Energian toimesta rakennuksen ulkopuolelle puistoalueelle. Vapautuvat tilat kunnostetaan varastokäyttöön.

Ilmanvaihtokoneisiin tehdään muutoksia allastilan ikkunailmanvaihdon parantamisen edellyttämällä tavalla.

3.8. Väestönsuoja

Kyseessä on kohteen osittainen peruskorjausluonteinen hanke, ei vaikuta väestösuojavelvoitteeseen kasvattavasti.

3.9. Liikuntatila

Liikuntatilan ilmanvaihtoon lisätään kuormitushuippujen tasaamiseksi jäähdytysjärjestelmä.

3.10. Ulkopuoliset korjaukset

Rakennuksen ulkopuolella uusitaan salaojia niiltä osin, kuin niitä ei ole viime vuosina uusittu ja niissä on tutkimuksissa todettu puutteita. Samalla pintavesien ohjautumista pois rakennuksen sokkeleilta parannetaan.

3.11. Pääsisäänkäynti

Pääsisäänkäynnin oveen lisätään sähkölukitus ja avausautomaattikka.

4. Rakennus

4.0. Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

Rakennuksen tulee olla tilaratkaisuiltaan toiminnallinen, tehokas ja tarkoituksenmukainen. Suunnittelu- ja materiaalivalinnoilla vaikutetaan rakennuksen elinkaareen ja hiilijalanjälkeen. Tehdyt ratkaisut valitaan mahdollisimman ekologisin ja kustannustehokkain perustein.

Tavoitteena on saada nykyisistä tiloista turvalliset, terveelliset, toimivat, tehokkaat ja hyvin huollettavat olemassa olevan rakennuksen asettamien reunaehtojen sekä suojellun rakennuksen sallimissa rajoissa.

Kaikessa suunnittelussa kiinnitetään erityistä huomiota sekä tilojen ja materiaalien käyttäjäturvallisuuteen, puhtaanapitoon että rakentamisen aikaiseen työturvallisuuteen. Hankkeessa on kaikissa vaiheissa nimetty turvallisuuskoordinaattori, joka vastaa työmaan turvallisuudesta sekä työsuojeluvaltuutettu, joka huolehtii toiminnan turvallisuuden näkökohtien huomioimisesta.

Hankkeessa noudatetaan Kuivaketju10-toimintamallia ja hankkeeseen määrätään kosteuskoordinaattori suunnittelun aikana rakennuksen käyttöönottoon asti.

Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita rakennusfysikaaliseen toimintaan, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, sisäilman laatuun, valaistukseen sekä äänenvaimennukseen ja äänieristykseen.

Tikkurilan uimahalli
Korjaustyöt, hankesuunnitelma

4.0.1. Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Tikkurilan uimahallin korjaustyöt on rakennushanke, jota Ympäristöministeriön asetuksen 4/13 mukaan ei koske energiatehokkuuden parantamisvelvollisuus. Pesu- ja pukutilojen ikkunoiden uusimisella pyritään parantamaan rakennuksen nykyistä energiataloutta.

Korjaustöillä tavoitellaan julkisivujen osalta 40 vuoden ja vedeneristyksellä laatoituksen alla 30 vuoden kunnostus sykliä. Pintamateriaalien osalta kunnostus sykli määräytyy materiaalin laadun ja käytön mukaan. Aikaisempien korjaushankkeiden (1995 ja 2008) yhteydessä on pääsääntöisesti poistettu kaikki asbesti- ja muut haitta-aineet, mutta mikäli tämän korjaustyön aikana kuitenkin paljastuu asbesti- ja muita haitta-aineita, on ne poistettava asetusten mukaisesti.

Rakentamisvaiheen aikana kustannuksia minimoidaan mm. pitkälle rationalisoidulla rakentamistekniikalla, työmaa-aikaisella kosteudenhallinnalla sekä optimoidulla rakentamisajalla.

Käyttövaiheen kustannuksiin vaikutetaan muuntojoustavalla ja energiatehokkaalla tilasuunnittelulla sekä materiaalivalinnoilla. Valittavat materiaalit ovat pitkäikäisiä, mahdollisimman huoltovapaita, tarkoituksenmukaisia ja kustannustehokkaita.

4.0.2. Tilatehokkuustavoite

Tässä korjaustyössä ei tavoitella tilatehokkuuden parantamista.

4.0.3. Muuntojoustovaatimus

Teknisten järjestelmien ja talotekniikan suunnittelussa ja mitoituksessa otetaan huomioon muuntojousto sekä yhteistilojen iltakäyttö.

Tilatehokas toimitila on muuntojoustava, monikäyttöinen, kustannustehokas sekä käyttäjien toimintaa tukeva. Tilojen korkeaa käyttöastetta päivä- ja vuositasolla tuetaan tilojen yhteiskäytöllä. Tilat suunnitellaan päivä- ja iltakäytön tarpeita varten.

4.0.4. Ääniolosuhteet

Tilojen tulee olla vaimennettuja. Uimahallirakennuksessa tämä tarkoittaa käytännössä mahdollisimman kattavia alakattojen äänenvaimennuksia.

4.0.5. Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen olemassa olevien palo-osastointien rajoja ei muuteta korjaustöiden yhteydessä.

Rakennuksen paloluokka on P1 / palonkestävä.

4.0.6. Puhtaanapidon tavoitteet

Suunnittelussa otetaan huomioon tilojen siivottavuuden vaivattomuus. Lattiamateriaalien on oltava kulutuksen kestäviä. Lattiamateriaalivalinnoissa otetaan huomioon materiaalien siivottavuus mahdollisimman vähäisellä energiankulutuksella. Lattioiden tulee kuitenkin täyttää uimahallin turvallisuusnäkökohdat.

Materiaalien tulee olla sellaisia, että uusia säännöllisesti tehtäviä vahausta- tms. pintakäsittelyjä ei tarvitse tehdä. Pintojen on oltava helposti puhdistettavia ja likaa hylkimättömiä.

Lattiamateriaalit tulee olla turvalliset ja kuitenkin helposti puhdistettavat. Hygieeniset seikat tulee ottaa suunnittelussa hyvin huomioon, turhia ulokkeita, kulmia tulee välttää, joihin ei päästä siivouksella vaikuttamaan. Lattiakaivojen kansiosien tulee olla helposti irrotettavissa puhdistusta varten. Koneellisten siivousmenetelmien lisäksi siivouksessa tulee käyttää matalapainepesulaitetta siivotessa kosteita tiloja, näin varmistetaan hygieeninen siivouksen toteutuminen, eikä siivottaviin tiloihin pääse leviämään puhdistuksen aikana pinnoilta irtoavaa likaa, eikä epäpuhtauksia.

4.1. Arkkitehtoniset tavoitteet

Tavoitteena on parantaa nykytilanteen ongelmia.

Uimahallin pesu- ja pukutilat ovat nykyisin yleisilmeiltään kuluneet. Pukukaapit ovat käyttökänsä päässä, niiden siivous ja puhtaanapito ovat niiden rakenteesta johtuen hyvin hankalaa. Lukitusjärjestelmä on vanhanaikainen ja osittain toimimaton. Tilojen väri ja valaistus ei paras mahdollinen. Pukukaappien nykyinen sijoittelu on sekava ja vaikea joillekin toimintarajoitteisille, varsinkin niille, joiden näkökyky on heikentynyt. Pukukaappien uudelleen järjestelyllä voidaan olennaisesti parantaa pukutilojen saavutettavuutta, hahmotettavuutta ja turvallisuutta.

Puku- ja pesutilojen alakatot ovat ulkonäöltään epätyytyttävät ja vaikeat pitää puhtaina.

Pesutilojen lattiapintojen kaadot ovat liian jyrkät, pesutilojen lattian väri on liian vaalea, mikä on ongelma sekä siivottavuuden että turvallisuuden kannalta – heikkonäköisen on vaikea hahmottaa lattian ja seinän rajakohtaa.

Tikkurilan uimahalli on yksi ”julkisista olohuoneista”, jotka mainitaan Vantaan arkkitehtuuristrategia 2015:ssä. Ilmaisuvoimaisella ja kekseliäällä arkkitehtuurilla luodaan ja vaalitaan vantaalaista identiteettiä.

Asemakaavassa rakennuspaikka on urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Uimahallirakennus on suojeltu, kaavamerkintä on sr. Rakennus on kulttuurihistoriallisesti ja kaupunkikuvallisesti merkittävä rakennus, jonka ominais- ja erityispiirteet tulee säilyttää.

4.2. Esteettömyystavoitteet

Rakennuksessa on liikkumisesteisille erilliset puku- ja pesutilat, joita hankesuunnitelmassa esitetyt korjaustoimenpiteet eivät koske.

Korjaustöiden yhteydessä pyritään parantamaan kellaritason puku- ja pesutiloja niin, että liikkuminen on nykyistä helpompaa. Tähän pyritään tila- ja kalustemitoituksen tarkistuksella, lisäämällä käsijohteita ja parantamalla valaistusta sekä lisäämällä eri pintojen ja kalusteiden värikontrastia.

4.3. Rakennetekniset tavoitteet

Kantavien rakenteiden osalta vaativa ja rakennusfysikaalisen suunnittelun osalta hanke on vaativa + suunnittelutehtävä. Kaikkien käytettävien materiaalien tulee kestää uimahalliympäristön vaativat sisäilmasto-olosuhteet.

4.3.1. Tehdyt selvitykset ja tutkimukset

Tarveselvityksestä on esitetty korjaukset ja muutokset, kuntokartoitukset sekä selvitykset, tutkimukset ja tarkastukset.

4.3.2. Rakennetekninen kuvaus

Rakennus on perustettu kallion varaisesti ja sen kantavana rakenteena toimii paikallavalettu teräsbetonirunko. Suurin osa rakennuksesta koostuu pallon segmentin muotoisesta uima-allastilasta. Yläpohjan kantavan rakenteen primääriosina toimivat 4 kpl massiivista teräsbetonikaarta, joiden päälle on tuettu sekundäärirakenteena toimiva liimapuupalkisto. Vesikaton pintarakenteena on kaksinkertainen kermi. Yläpohjan ontelotila on palo-osastoitu. Allastilan ja kellarin alla on yhtenäinen alustatila. Ulkoseinärakenteena on pääosin siporex-lankut.

4.3.3. Korjaustyössä esitettävät korjaukset

Korjausten kuvaukset on esitetty kohdassa 3 huonetiloittain.

4.3.4. Suunnittelun aikana käynnissä olevat ja tarpeelliset lisätutkimukset

- Allastilan betonirakenteiden kuntotutkimukset korjaustyön alkaessa, kts. kohta 9. Riskit.
- Pukutilojen lattiarakenteen kuntotutkimus

4.4. LVIA-tekniset tavoitteet

Yleistä

Allashallin sisäilmasto on nykyisin epätyydyttävä. Uimahallikävijän kannalta tilat lämpötilat eivät aina ole sopivat, suuret allasikkunat saattavat talvisaikaan huurtua, kesäaikaan ne aiheuttavat altaisiin leväkasvustoa. Ongelmiin etsitään ratkaisua ilmanvaihdon tehostamisella.

Sisäilmaston sisäilmaluokka on S2(lämpötilan yläraja S3), iv-järjestelmän puhtausluokka P1, iv-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1. CO2-rajana on 1200 ppm.

Toteutussuunnittelu tehdään Vantaan kaupungin tilakeskuksen erillisen LVIA-suunnitteluohjeen mukaan.

Kellarin puku-, pesu-, wc-tilojen kanavistoa muutetaan tilamuutosten mukaisesti sekä parannetaan allastilan ilmanvaihtoa kasvattamalla ilman liikkuvuutta allastilassa. Allastilan ilmanvaihtoa parannetaan säätämällä ilman huuhtelua kuntoaltaan päälle sekä asentamalla tulo- ja poistokoneen välille kiertoilmakäyttö. Tällä parannetaan allastilan kosteudenhallintaa. Ohjeiden mukaan (RT-kortti LVI 06-10451) ilmanvaihtuvuus tulee olla 4-5ertainen tilavuuteen nähden.

Alustatilaan asennetaan lisää kanavistoa siten että koko alustatila tuulettuu ja nykyinen poistopuhallin uusitaan.

Liikuntatilaan asennetaan suoraohyrysteinen jäähdytysjärjestelmä puhallinkonvektorein, jolloin suuren kuormituksen aikana tilan lämpötila ja kosteus pysyvät kohtuullisena.

Lämmitysjohtojen, käyttövesijohtojen, ilmanvaihtokanaviston ja viemäreiden eristysvauriot, ruoste sekä muut putkien vauriot korjataan paikallisesti alustatilassa.

4.4.1. Lämmitys ja jäähdytys

Rakennuksen kellarin pesu-, wc- ja saunatilojen lattialämmitys toimilaitteineen uusitaan ja liitetään automaatiojärjestelmään. Myös vain pukuhuonetta palvelevan lattialämmityspiirin toimilaitteet uusitaan ja liitetään automaatiojärjestelmään. Lattialämmitysverkostoon asennetaan elysaattori (ilmanpoistolaite).

Kellarin IV-konehuoneessa koneita siirretään kiertoilmatoiminnon lisäämiseksi. IV-lämmityspatterin kytkentäjohdot kytketään uuteen sijaintiin sekä muuntamon seinustalla olevat lämmitysjohdot siirretään muuntamon läpikulkevan kiertoilmakanavan tieltä.

Liikuntatilaan asennetaan suoraohyrysteinen jäähdytysjärjestelmä

4.4.2. Ilmanvaihto

Kellarin IV-koneiden väliin asennetaan siirtoilmakanava moottorisäätöpelteineen. Nykyinen muuntamo siirretään rakennuksen ulkopuolelle ja muuntamon katossa oleva vanha kanava puretaan ja iv-koneiden välille asennetaan siirtoilmakanava nykyisen muuntamotilan läpi. IV-koneiden toimintaa muutetaan siten, että ne toimivat täydellä virtauksella koko ajan ja kiertoilman määrällä hallitaan tilan kosteutta. Toista pääkoneista siirretään siten, että koneosien väliin saadaan kiertoilmakanava asennettua.

Allastilan eteläisen ikkunapenkin ilmamäärää kasvatetaan lisäämällä ikkunapenkin raitistuloilmamäärää enintään 1 m³/s. Vastaava määrä ilmaa vähennetään katsomon yläpuolen tuloilmapuhalluksesta. Tuloilman kanavahaara otetaan alustatilasta kiertoilmakoneen läheltä ja kanava liitetään nykyiseen ikkunapenkkipuhalluskanavaan. Kiertoilmakoneen ja tuloilmakoneen painesuhteet säädetään kertosäätöpellein siten, että painesuhteet ovat tulo- ja kiertoilman kanssa tasapainossa.

Kellarin A-osan pesu-, puku- ja saunahuoneisiin uusittavien alakattojen vuoksi kaikki päätelaitteet uusitaan seinäpätelaitteista kattopätelaitteisiin ja kanavointia uusitaan. Alakaton ja välipohjan välinen tila ilmastoidaan. Nykyiset ilmastointikanavat puhdistetaan tilojen alueella.

Saunojen ovien eteen asennetaan uudet höyryhuuvut ja ne kanavoidaan nykyisille iv-kanavarungoille asti pesutilojen katossa.

Saunoille asennetaan uudet tulo- ja poistoilmakanavat päätelaitteineen. Saunojen välitilarakenteisiin asennetaan koneellinen tuuletus.

Allastilan ilmanvaihdon säädön parantamiseksi asennetaan allashuoneen oleskeluvyöhykkeelle kosteuden ja lämpötilan mittauspisteitä, jotka liitetään rakennusautomaatiojärjestelmään.

Alustatilan ilmanvaihtoa parannetaan reitittämällä poistokanavistoa matalalla osalla, jossa ei nykytilanteessa ole ilmanvaihtoa. Tarkastetaan poistokoneen toimivuus ja ohjaukset, jotta alustatilan poistoilmakoneet eivät pysähdy tietyssä lämpötilassa. Samalla poistokone uusitaan pykälää suuremmaksi poistoilmapuhaltimeksi.

Alustatilassa sijaitsevan kiertoilmakoneen 4,5 m³/s imupuolelle asennetaan varauksena ilmankuivain allastilaa varten. Kuivain erottaa kosteutta ilmasta jäähdytyspatterin avulla, joka on suora höyrysteinen patteri kompressorilla varustettuna.

Kompressorilla on mahdollisuus ottaa lauhdelämpöä talteen myös allasveteen oman lämmönsiirtimen kautta (ylijäämälämpö mikä ei mene itse lauhdutusopatterille). Kuivain varustetaan automatiikalla, joka ohjaa kompressorin käyntiä allastilan kosteudesta riippuvana.

4.4.3. Vesi ja viemäri

Kellarin pesu-, wc- ja saunatilojen sekoittajat uusitaan ja vesikalusteet uusitaan, siltä osin, kuin niitä ei ole uusittu vuoden 2008 peruskorjauksessa.

Kellarin pesu- ja wc-tilojen alakatossa olevat ruostuneet viemärit tarkistetaan, puhdistetaan ruosteesta ja pintakäsittelään.

Nykyiset pesutilojen lattiakaivot uusitaan uusille paikoille sekä vanhat kaivot puretaan. Pukutilojen kaivojen viemärit uusitaan välipohjan läpi ja yhdistetään nykyisiin viemäriin.

Pukutilojen yhteydessä olevien wc-tilojen WC-istuinten läpivientiviemärit uusitaan ja kytketään nykyisiin viemäriin alustatilassa.

Alustatilassa runkoviemäriä uusitaan painuman vuoksi.

Uusille suihkuille ja vesikalusteille asennetaan uudet vesijohdot nykyisiltä runkojohdoilta.

Vesijohdot asennetaan pääsääntöisesti pintaan ja ne tuodaan alas alaslasketuista katoista siten, että vältetään vesijohtojen pintavetoja seinän alaosassa (n. 2 metrin korkeuteen saakka) roiskeille alttiilla seinäpinnoilla.

Paljon käytössä olevat kalusteet ja kalusteryhmät varustetaan huoltosuluilla.

Nykyisiä vesikalusteita jätetään edelleen käyttöön.

Allastilan lattiakaivot pinnoitetaan v. 2008 uusitulle viemäriin saakka.

Liikuntatilaan asennetaan uusille puhallinkonvektoreille kondenssivesiviemärit.

Nykyinen esisekoitettu vesiverkosto poistetaan käytöstä ja esisekoitetun veden käyttämät vesikalusteet kytketään käyttövesiverkostoon. Käyttövesiverkoston lämpimän veden ja lämpimänveden kiertojohtoon runkojohtoon kokoa kasvatetaan vastaamaan uutta virtaamaa. Asennetaan kuparinen käyttövesiputki.

4.4.4. Vedenkäsittelyjärjestelmä

Kuntoaltaan vedenkierron epätasaisuuden ja siitä johtuvan levänmuodostuksen minimoimiseksi vedenkiertoa tehostetaan lisäämällä katsomon puoleiselle altaan seinälle suuttimia sekä altaassa olevien kaikkien suuttimien toiminta tasapainotetaan. Paluuputkistojen virtaamia muutetaan tasaisemmaksi altaan eri reunojen välillä, lisäksi paluuputkistoihin asennetaan seurantaa varten virtausmittarit ja näytevesiventtiilit.

4.4.5. Automaatio

Rakennusautomaatioon liitetään lattialämmityksen uudet toimilaitteet, allashuoneen oleskeluvyöhykkeelle asennettavat kosteuden ja lämpötilan mittaukset ja uuden kiertoilmapellin toiminnot.

Järjestelmästä saaduille hälytyksille järjestetään jatkosirrot.

Liikuntatilan uusille jäähdytyskonvektoreille asennetaan laitteen oma ohjaus – ja säätökytkin.

Liikuntatilan ilmanvaihtokoneelle asennetaan tilaan lisäaikapainike sekä hiilidioksidiohjaus asentamalla voimistelutilaan CO2-anturi.

Alustatilaan asennetaan kosteusanturit ja lämpötila-anturit ja ne liitetään automaatiojärjestelmään ja otetaan käyttöön kosteuden ylärajahälytys.

Alustatilan puhaltimien ohjaukset viedään automaatiojärjestelmään.

4.5. Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia. Huollettavuus ja varaosien saanti on varmistettava laitevalintojen yhteydessä.

Vantaan energian muuntamo siirretään ennen korjaustöiden aloittamista uimahallirakennuksen kellarista viereiselle viheralueelle.

Hankintaan kuuluu pesu- ja pukuhuoneiden sekä löylyhuoneiden valaistus, pistorasia- sekä tieto- ja turvajärjestelmien purku sekä uusinta. Allastilan 400W monimetallivalaisimet puretaan ja korvataan led-valonheittimillä. Pääsisäänkäynnin ovi varustetaan sähkökäytöllä. Allastilan välikattoon rakennettavalle hoitosillalle asennetaan kulkuvalot ja kytkin.

Vapautuvaan muuntamotilaan tehdään valaisin- ja pistorasiamuutoksia.

Tikkurilan uimahalli
Korjaustyöt, hankesuunnitelma

Kahden saunan K15 ja K30 nykyiset kiukaat on alimittaisia. Saunoihin asennetaan nykyisten 25,5kW kiukaiden lisäksi toiset saman kokoiset. Sähkökaapelien veto sekä kaikki kytkennät sisältyvät hankintaan, kiukaat kivineen sekä ohjauskeskukset ovat käyttäjän hankintoja.

4.5.1. Aluesähköistys ja liittymät

Nykyinen Vantaan Energian kiinteistömuuntamo siirretään rakennuksen ulkopuolelle rakennettavaan puistomuuntamoon.

Muutoksen kustannukset sovitaan Vantaan Energian ja Vantaan kaupungin välillä erillissopimuksena.

4.5.2. Sähkönjakelu ja keskukset

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Nykyiset ryhmäkeskukset jäävät entiselleen. Keskuskomeroihin lisätään vikavirtasuojakotelot valaistus ja pistorasialähdöille voimassa olevien standardien mukaisesti.

Keskuksista puretaan kiukaiden vesisyöttöreleet sekä sähkötoimisten lattialämmitysten releet.

4.5.3. Johtotiet

Nykyiset puku- ja pesuhuoneiden johtotiet jäävät pääosin ennalleen. Joitain valaisinripustuskiskoja sekä kaapelihyllyjä lisätään alakattojen yläpuolelle.

4.5.4. Johdot ja niiden varusteet

Puku ja pesuhuoneisiin asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia
- Voimavirtalaitteita esim. kiukaat
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella korjausten valmistumisen jälkeen.

4.5.5. Valaistusjärjestelmät

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten led). Valaisimet sijoitetaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella. Myös valon väriin tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Pukuhuoneiden valaisimet ovat 600x600 ledipaneeleja opaalihäikäisysuojalla. Pesuhuoneissa käytetään IP55-luokan ledipaneeleja. Allastilan valonheittimet ovat valontuotoltaan 35 000 - 40 000lm.

Energiatehokkuus tulee huomioida myös valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset toteutetaan mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, läsnäolotunnistimia ja järkevää valaistusryhmitystä.

4.5.6. Äänentoistojärjestelmä

Puku ja pesuhuoneiden nykyiset äänentoistokaiuttimet puretaan kaapelointineen. Uudet kaiuttimet ja kaapelointi liitetään nykyiseen äänentoistoverkkoon.

4.5.7. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä

Nykyistä rakennusautomaatiojärjestelmään laajennetaan RAU-suunnitelmissa esitetyllä laajuudella.

4.5.8. Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Korjaustoimenpiteiden kohteena olevat rakennuksen osat varustetaan määräysten mukaisella keskusakustopohjaisella merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä. Valaisimina käytetään energiatehokkaita (LED) valaisimia.

4.5.9. Palohälytysjärjestelmä

Pukuhuoneiden nykyiset paloilmaisimet ja painikkeet sekä palokellot puretaan ja uudet asennetaan tilalle. Pisteet liitetään nykyiseen paloilmoitinjärjestelmään.

Paloilmoitinjärjestelmä toteutetaan paloilmoitinmääräysten vaatimusten mukaisesti.

4.5.10. Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Siivouskeskuksen kuivausrumpu poistetaan, ja tilalle asennetaan uusi teollisuuspyykinpesukone.

4.6. Huoltokirja

Korjaus- ja muutostöistä laaditaan viranomaismääräysten mukaisesti huoltokirja.

4.7. Toteutukseen liittyvät tavoitteet

Tehollinen rakennusaika hankkeelle on noin 7 kk ja hankintavalmisteluineen koko rakentamisen ajantarve on noin 11 kk.

Työt toteutetaan sisäilmaluokituksen S2 mukaisessa puhtaustasossa.

Työnaikaiseen valvontaan laaditaan erillinen valvontasuunnitelma, jossa on huomioitu myös työnaikaiseen kosteudenhallintaan liittyvät toimenpiteet. Korjaustöissä käytetään Kuivaketju 10 -menetelmää, ja hankkeelle määrätään kosteudenhallintakoordinaattori.

5. Rakennuspaikka

5.1. Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Osoite: Läntinen Valkoisenlähteentie 50, 01300 Vantaa
Sijainti: 63. kaupunginosa, Viertola

Kiinteistötunnus: 92-61-304-2
Tontin pinta-ala 131482 m²
Rakennus on valmistunut 1968.

Tikkurilan uimahalli sijoittuu Tikkurilan urheilupuistoon, joka sijaitsee kilometrin etäisyydellä Tikkurilan keskustasta luoteeseen. Urheilupuistoon on keskittynyt urheilua tukevia toimintoja ja palveluita: jäähalli, palloilukentät, urheilutalo ja hotelli. Alue rajautuu pohjoisessa Läntisen Valkoisenlähteentiehen, etelässä Lummetiehen ja idässä Lummepolkuun.

Tikkurilan uimahallin tontin eteläreunassa on nurmipintainen piha- alue, joka rajautuu Peltolan kouluun, päiväkoteihin ja asuinrakennuksiin.

Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

5.2. Rakennuspaikan ominaisuudet

Asemakaavamääräykset

Yleiskaavassa alue on merkitty YU- urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuealueeksi.

Vuonna 2013 vahvistettu alueen asemakaavan muutos perustuu laadittuun yleissuunnitelmaan. Kaavamuutos on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 18.11.2013.

Maaperätiedot, kunnallistekniikka

Rakennuspaikka on tasainen ja maaperäolosuhteiltaan savipitoinen alue (täyttömaa-alue, 611a), jonka perustamisolosuhteet ovat huonot (Tikkurilan uimahalli on perustettu kallion varaan).

Kortteli sisältyy Kylmäojan pienväluma-alueeseen.

Rakennus on liitetty Vantaan kaupungin kaukolämpöverkkoon tontin pohjoispuolelta. Vesiliittymä sijoittuu rakennuksen itäpäätyyn ja jätevesiviemärit kulkevat nurmikenttäalueella. Sähköjohtolinjaukset kulkevat nurmikentän halki eteläpihalla ja rakennuksen pohjoissivulla.

Uimahallirakennuksen kellarissa sijaitsee tällä hetkellä Vantaan Energian muuntamo. Se siirretään ennen korjaustöiden alkua uimahallirakennuksen kellarista viereiselle viheralueelle 01.06.2018 mennessä.

Meluselvitys

Alue kuuluu tiemelualueisiin, jossa vyöhykkeen uimahallin pohjoisreunalle kohdistuu (2011) päivällä 55- 60 dB:n ja piha- alueelle 45- 50 dB tiemelu.

Tikkurilan uimahalli
Korjaustyöt, hankesuunnitelma

Radonselvitys

Radonselvitystä ei tarvita.

5.3. Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet

Rakennustöiden aikana uimahalli ei ole yleisökäytössä. Ulkopuolisten salaojien korjaustöissä minimoidaan ympäristön virkistyskäytölle aiheutuvat haitat.

Rakennuspaikka on tasainen. Salaojien korjaustöissä lisätään sokkelista pois päin valuvien sadevesien poisohjautuvuutta.

6. Hankkeen laajuus

Miesten ja naisten puku- ja pesutilat peruskorjataan. Lisäksi rakennuksessa tehdään joitakin paikallisia rakennusteknisiä, LVI-tekniisiä sekä sähkötekniisiä korjauksia allashallissa, kellarissa ja kellarin alustatilassa. Pihan salaojia uusitaan. Peruskorjattavien tilojen laajuus on 665 htm².

Laajuustiedot liitteenä tilaluettelossa sekä kustannuslaskelmassa.

7. Kustannukset

7.1. Rakennuskustannukset

Tilakeskuksen hankevalmistelussa tarkennetussa kustannuslaskennassa on saatu Tikkurilan uimahallin korjaustöiden tavoitehinnaksi 3,4 m€ KL 91 (I-17) (alv. 0 %).

Tarveselvitysvaiheessa laskettu kustannusennuste koko hankkeelle on: 3,2 m€ KL 91 (I-17) (alv. 0%).

7.2. Käyttökustannusennuste

Ylläpitokustannukset:	310 192 € /vuosi;	82,72 € /htm ² /vuosi	6,89 € /htm ² /kk
Pääomakustannukset:	824 414 € /vuosi;	219,85 € /htm ² /vuosi	18,32 € /htm ² /kk

Yhteensä:	1 134 606 € /vuosi;	302,57 € /htm ² /vuosi	25,21 € /htm ² /kk
-----------	---------------------	-----------------------------------	-------------------------------

8. Rahoitus, toteutus ja aikataulu

Taloussuunnitelmassa 2018-2021 on määrärahavaraus Tikkurilan uimahallin korjaustöille 3,2 milj.€ vuosille 2018–19.

Lisärahoitus on tarkoitus järjestää korjausrakentamiseen tarkoitettujen kokonaismäärärahojen puitteissa.

Toteutustapa varmentuu suunnittelun aikana.

Aikataulu:

- Suunnittelu 10/2017 – 01/2018
- Rakentamisen valmistelu 02/2018 – 05/2018
- Rakentaminen 06/2018 – 12/2018
- Takuu aika 12/2020

Tikkurilan uimahalli
Korjaustyöt, hankesuunnitelma

9. Riskit

Tarveselvitysvaiheessa on laadittu Havat - riskikartta ja kartoitettu mahdollisia työturvallisuusriskejä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeen mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

Korjaustöiden osalla suurimmat riskit muodostuvat ahtaiden alustatilojen osalla ja allastilassa tehtävien valaisinkorjauksien, huoltosillan rakentamisen ja 10 m hyppytornin korjauksien yhteydessä työskentelykorkeuden ollessa osittain yli 10 - 22 m.

Korjaustöiden aikana altaiden tyhjentämisen jälkeen teräsbetoniset tasausaltaat tarkistetaan mahdollisten korroosiovaurioiden ja betonin rapautumisen selvittämiseksi. Mikäli tutkimustulokset edellyttävät tasausaltaiden sisäpuolista korjaamista, olisi se syytä tehdä tämän remontin yhteydessä. Kustannuksia ei ole laskettu tähän hankkeeseen sisältyväksi.

Kaikista tasaus- ja uima-altaista tutkitaan myös heti altaiden tyhjentämisen jälkeen mahdollisen alkalikiviainesreaktion aiheuttama rapautuminen betonilieriönäyhteitä poraamalla. Näytelieriöistä tulee tutkia silmämääräisen tarkastelun lisäksi ainakin ohutietutkimus sekä lujuuskokeet. Tämä siksi, että vastaavanlaisista teräsbetonisista uima-allasrakenteista on löydetty kyseistä reaktiota muun muassa Tampereen uintikeskuksessa ja Tapiolan uimahallissa. Kustannuksia ei ole laskettu tähän hankkeeseen sisältyväksi.

Etelänpuoleiselta lasijulkisivulta avataan rakenteita kahdesta kohdasta lasiruutujen välistä rakenteen varmistamiseksi, sillä lasijulkisivun toimittajasta ja rakenteesta on ollut epäselvyyksiä. Kustannuksia ei ole laskettu tähän hankkeeseen sisältyväksi.

Korjaustöiden laajuus ja suunnitteluratkaisu tarkentuu vielä suunnitteluvaiheessa:

- pukutilojen pukukaappien ja lattiarakenteen osalta
- yläpohjan palokatkojen ja huoltosiltojen osalta.

Näiden takia tavoitehintaan sisältyy kustannusriskkejä, koska mahdollisia korjaus- ja muutostöitä ei ole sisällytetty täysimääräisesti kustannuslaskelmaan.

10. Muutokset hyväksytyyn tarveselvitykseen

Tarveselvityksen kustannusennusteen jälkeen:

- lisätty teollisuuspyykinpesukone siivoustilaan
- muuntamon siirto kellarista puistoon, pintakunnostukset tilaan (Vantaan Energialla on linjaus siirtää muuntamot pois rakennusten sisätiloista)
- etelä-lounaissuunnan ikkunoiden kunnostusaste pienempi
- 1 m ja 2 m hyppylautojen teräsbetonirakenteisten jalustoineen uusiminen
- vesijohtoliittymän uusimista ei tarvita

Suunnitelmavaiheessa tarkentuu:

- huoltosillan tosiasiallinen tarpeellisuus
- YP:n palo-osastointien (EI 15) tiiveysepäilyn riski neuvotellaan Pelastuslaitoksen kanssa
- pukutilojen pukukaappien ja lattialaatoituksen uusiminen

11. Hankesuunnittelutyöryhmä

Tilakeskus:

Vantaan kaupunki

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Tilakeskus / hankevalmistelu

Kielotie 13, 01300 Vantaa

e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Puh.keskus: 09 839 11

Tuula Raulo, kustannuslaskija

puh. 043 826 8086

Vantaan kaupunki

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Tilakeskus / rakennuttaminen / suunnittelu ja talotekniikka

Kielotie 13, 01300 Vantaa

e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Katri Olli, rakenneinsinööri, suunnitteluvaiheen vetäjä

tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen työturvallisuuskoordinaattori,

puh. 040 744 4608

Per Andersson, lvi-insinööri

puh. 040 5939212

Yrjö Jaakkola, sähköinsinööri,

puh. 040 7492589

Juha Polvinen, rakennuttaja-arkkitehti

puh. 050 3145086

Vantaan kaupunki

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Tilakeskus / tilahallinta / isännöinti

Kielotie 13, 01300 Vantaa

e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Ulla Puranen-Mashalla, alueisännöitsijä

puh. 040 8426004

Vantaan kaupunki

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Tilakeskus / tilahallinta / kiinteistöpalvelut

Kielotie 13, 01300 Vantaa

e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija

Tikkurilan uimahalli

Korjaustyöt, hankesuunnitelma

puh. 040 5886289

Käyttäjän edustaja:

Vantaan kaupunki, SIVI,
Liikuntapalvelut:
Kielotie 20, 01300 Vantaa
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi
Jari Lärka, liikuntapäällikkö
puh: 040 5252 162

Jaakko Haapala, hallimestari, liikuntapaikkojen kunnostusyksikkö
puh: 040 8657150

Vantaan kaupunki, henkilöstökeskus,
Tikkuraitti 11 A, 01300 Vantaa
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Elina Mehtonen, työsuojeluvaltuutettu
puh. 043 825 4920

Vantti Oy
Tuupakankuja 2, 01740 Vantaa

Jörgen Brofeldt
puh: 0400 425 719
jorgen.brofeldt@vantti.fi

Suunnittelijat

Pääsuunnittelija / arkkitehtisuunnittelija:
Arkkitehtitoimisto Minkkinen Oy
osoite: Isokiskontie 10, 10470 Fiskars
Pääsuunnittelija ja projektiarkkitehti Lasse Minkkinen.
Puh: 050 3077 563
e-mail: lasse.minkkinen@arkminkkinen.fi

Korjausrakennesuunnittelu
IdeaStructura Oy
osoite: Kutomotie 16, 00380 Helsinki
Jyrki Jalli, vastaava rak.suunnittelija
puh. 041-515 2500
e-mail: jyrki.jalli@ideastructura.com

Pohjarakennesuunnittelu
Vantaan kaupunki, kuntatekniikan keskus, geotekniikan laitos
Heikki Kangas
Puh. 040 528 9465

Tikkurilan uimahalli
Korjaustyöt, hankesuunnitelma

Ivia –suunnittelu

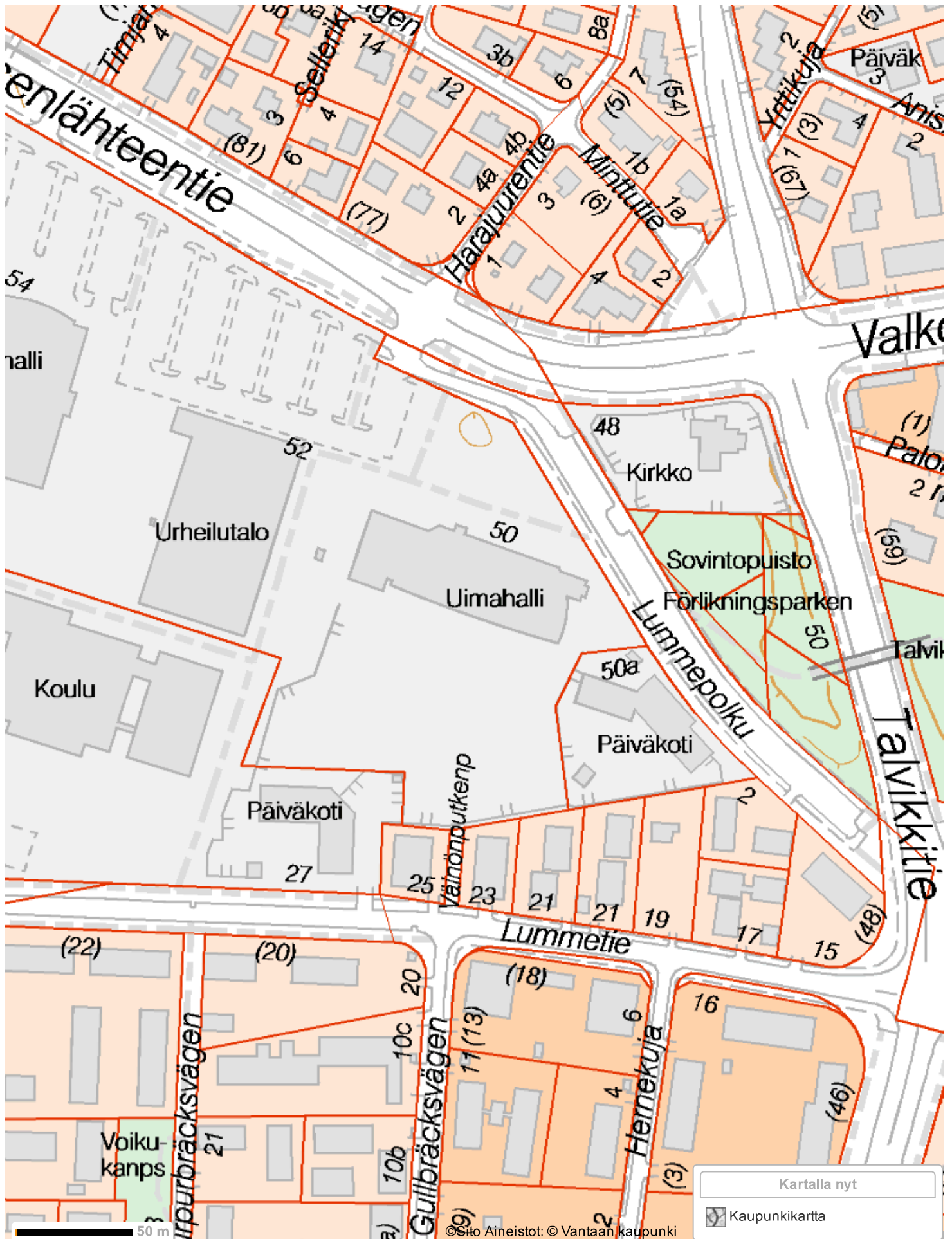
Insinööritoimisto Äyräväinen Oy
osoite: Malminkaari 23 A, 00700 Helsinki
Esa Vehmaan-Kreula
puh. 050 309 2857
e-mail: esa.vehmaan-kreula@ayravainen.fi

sähkösuunnittelu

Vahanen talotekniikka Oy
Linnoitustie 5, 02600 Espoo
Jorma Kuusela,
puh. 050 525 2667
e-mail: jorma.kuusela@vahanen.com

vedenkäsittelysuunnittelu

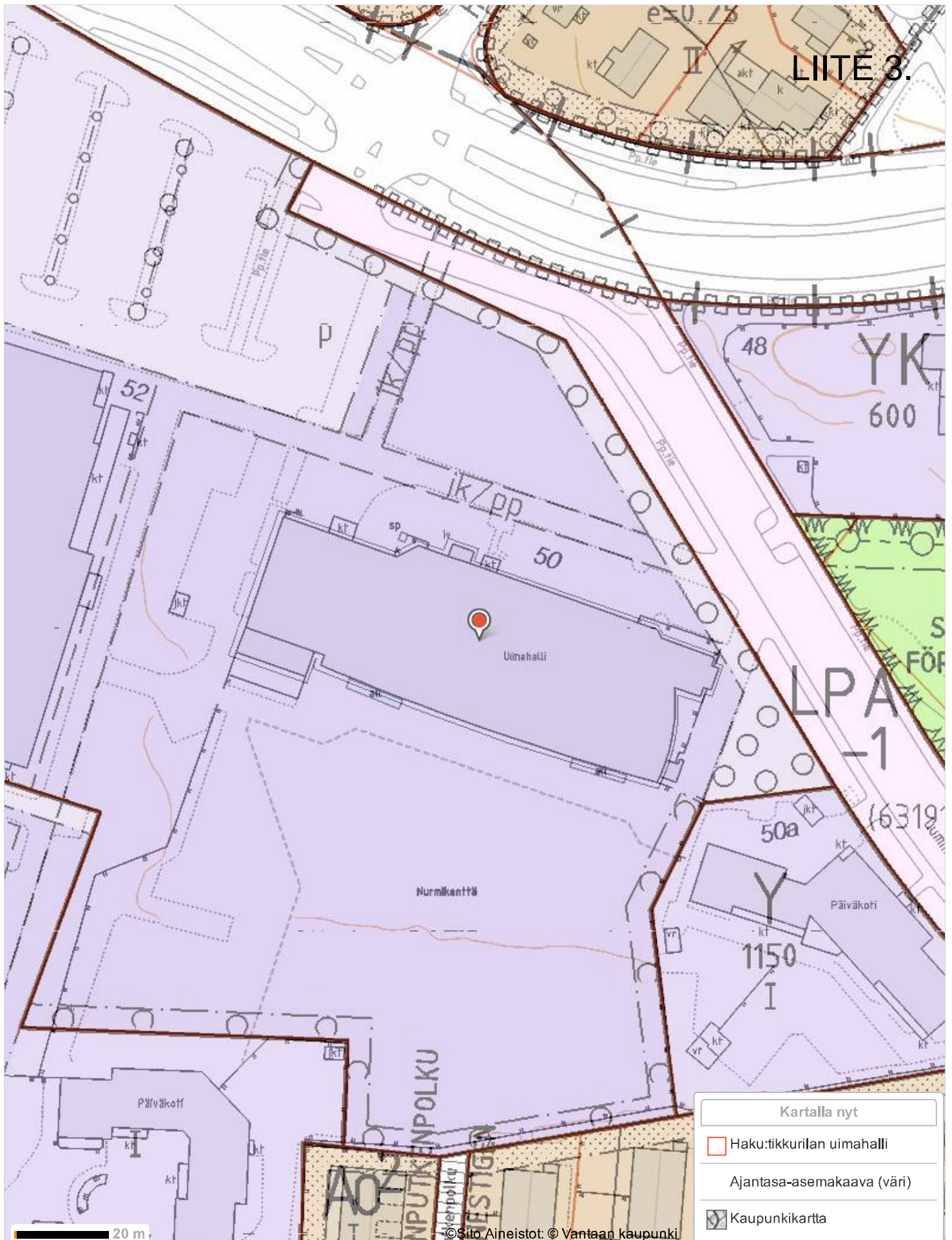
Suomen Allaslaite Oy
Vasarakatu 12, 40320 Jyväskylä
Timo Erkkilä
puh. 0400 294 003
e-mail: timo.t.erkkila@phnet.fi



LIITE 2.



LIITE 3.



Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002179

Päiväys
Datum

30.9.2013

Pohjakarttalehtien numerot
Baskartbladens nummer

687501

Kv 18.11.2013

Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 63

VIERTOLA

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 63191.

Tonttijaon muutos
Osa korttelia 63191.

1:2000



Vanda stad
Stadsdel 63

BÄCKBY

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 63191.

Ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 63191.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.



Yleisten rakennusten korttelialue.

Osaa Y-alueesta korttelissa 63191 koskevia määräyksiä:

Rakennuslupa on liitettävä hulevesien ja sammutusvesien hallintasuunnitelma.

Autopaikkojen vuorokäyttömahdollisuus huomioidaan kokonaispaikkamäärää määriteltäessä.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Toimistot:	1 ap kerrosalan 50 m ² kohti
Oppi- ja hoitolaitokset:	1 ap viittä henkilöä kohti sekä lisäksi 1 autopaikka jokaista viittä 18 vuotta täyttäneitä opiskelijaa kohti
Kokoushuoneet:	1 ap/ 6 istumapaikkaa kohti
Vapaa-ajantilat:	1 ap/ 5 kävijää tai yleisöpaikkaa kohti
Urheilutilat:	1 ap/ 3 kävijää tai yleisöpaikkaa kohti



Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.

Osaa YU-alueesta korttelissa 63191 koskevia määräyksiä:

Rakennuslupa on liitettävä hulevesien ja sammutusvesien hallintasuunnitelma.

Pysäköintialueet tulee jakaa osiin puu- ja pensasistutuksiin.

Autopaikkojen vuorokäyttömahdollisuus huomioidaan kokonaispaikkamäärää määriteltäessä.

DETALJPLANEKETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för allmänna byggnader.

Bestämmelser som gäller en del av Y-området i kvarter 63191:

En plan för hanteringen av dagvatten och släckvatten ska bifogas till bygglovet.

Möjligheten till turvis användning av bilplatser beaktas vid fastställandet av det totala antalet platser.

Minimiantalet bilplatser:

Kontor:	1 bp per 50 m ² våningsyta
Lärö- och värdenstalter:	1 bp per fem anställda samt dessutom 1 bilplats per fem 18 år fyllda studerande

Konferensrum:

Fritidsplatser:

Idrottsplatser:

Kvartersområde för byggnader för idrottsverksamhet.

Bestämmelser som gäller en del av YU-området i kvarter 63191:

En plan för hanteringen av dagvatten och släckvatten ska bifogas till bygglovet.

Parkeringsområdena ska delas in med träd- och buskplanteringar.

Möjligheten till turvis användning av bilplatser beaktas vid fastställandet av det totala antalet platser.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Toimistot: 1 ap kerrosalan 50 m² kohti
 Oppi- ja hoitolaitokset: 1 ap viittä henkilö kohti sekä lisäksi 1 autopaikka jokaista viittä 18 vuotta täyttäneitä opiskelijaa kohti
 Kokoushuoneet: 1 ap/ 6 istumapaikkaa kohti
 Vapaa-ajantilat: 1 ap/ 5 kävijää tai yleisöpaikkaa kohti
 Urheilutilat: 1 ap/ 3 kävijää tai yleisöpaikkaa kohti

Minimiantalet bilplatser:

Kontor: 1 bp per 50 m² våningsyta
 Lärö- och värdenstalter: 1 bp per fem anställda samt dessutom 1 bilplats per fem 18 år fyllda studerande
 Konferensrum: 1 bp/ 6 sittplatser
 Fritidsplatser: 1 bp 5 besökare eller publikplatser
 Idrottsplatser: 1 bp/ 3 besökare eller publikplatser

———— Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

———/——— Kortteleiden välinen raja.

——— Osa - alueen raja.

——— Ohjeellinen alueen tai osa - alueen raja.

——— (21) Sitovan tonttijaoon mukaisen tontin raja ja numero.

——— X X Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

63
VIERT
63191
Kaupunginosan numero.

Kaupunginosan nimi.

Korttelin numero.

TIKKURILAN U Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi.

II

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

e=0.50

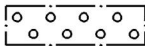
Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.



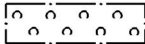
Rakennusala.



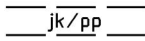
Säilytettävä / istutettava puurivi.



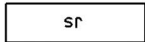
Alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke.



Alueen osa, jolla on oltava tiheä pensasistutus.

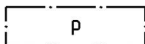


Ohjeellinen alueen sisäiselle jalankululle ja polkupyöräilylle varattu alueen osa.

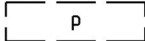


Suojeltava rakennus.

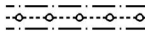
Kulttuurihistoriallisesti ja kaupunkikuvallisesti merkittävä rakennus, jonka ominais- ja erityispiirteet tulee säilyttää. Tikkurilan uimahallin korjaus- ja muutostöitä suunniteltaessa tulee laatia riittävät rakennushistorialliset selvitykset. Korjaus- ja muutostöille on hankittava museoviranomaisen lausunto.



Pysäköimispaikka.



Ohjeellinen pysäköimispaikka.



Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnoin ole toisin osoitettu.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns mellan kvarter.

Gräns för delområde.

Riktgivande gräns för område eller del av område.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.

Byggnadsyta.

Trädrad som skall bevaras / planteras.

Del av område där träd och buskar skall bilda en tät avgränsande zon.

Del av område där det skall finnas en tät buskplantering.

Riktgivande del av området som reserverats för gång- och cykeltrafik inom området.

Byggnad som bör skyddas.

Kulturhistoriskt och med tanke på stadsbildens betydelsefull byggnad vars kännetecknande drag och särdrag ska bevaras. Vid planeringen av reparati- och ändringsarbeten i Dickursby simhall ska tillräckliga byggnadshistoriska utredningar utarbetas. För reparations och ändringsarbeten ska museimyndighetens utlåtande inhämtas.

Parkeringsplats.

Riktgivande parkeringsplats.

Del av område reserverad för underjordisk ledning.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
 Kaupunkisuunnittelu

Asta Tirkkonen

Asta Tirkkonen
 Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
 Stadsplaneringen

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen 1284 / 1999 vaatimukset.

Tasokoordinaatisto
 ETRS-GK25,
 korkeusjärjestelmä
 N2000.

Vantaalla / Vanda 12.11.2013

Pekka Tervonen

Pekka Tervonen
 Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

Mättningsavdelningen

Baskartan fyller de anspråk som förordningen om planläggningsmätning 1284 / 1999 kräver.

Plankoordinatsystemet
 ETRS-GK25,
 höjdsystemet
 N2000.

TIKKURILAN UIMAHALLI, LAAJUUSTIETOJA JA TOIMENPIDEALUEEN TILALUETTELO

Rakennuksen kokonaisbruttoala on 5630 m²

Rakennuksen kokonaishuoneistoala on 4750 htm²

Toimenpidealueen bruttoala on 730 brm²

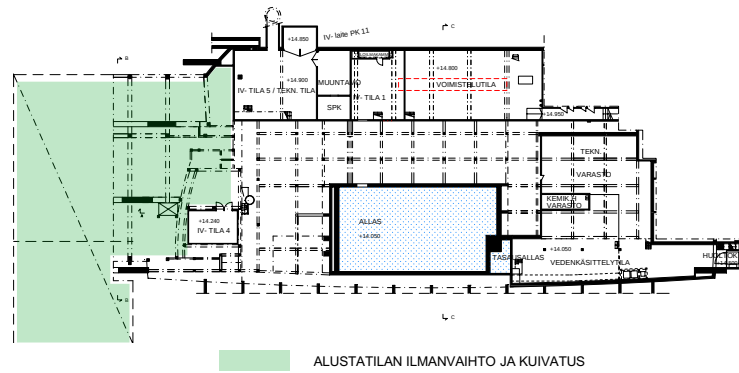
Toimenpidealueen huoneistoala on 664,5 htm²

Toimenpidealueen tilaluettelo

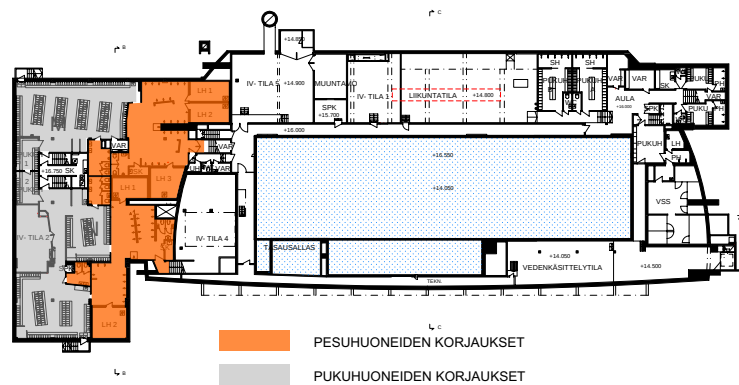
TILATUNNUS	TILAN NIMI	PINTA-ALA	HUOM
K01	PORRAS 1	2.5	
K02	PORRAS 2	2.5	
K03	SIIVOUSKESKUS	15.5	
K04	PUKuhuone 1/M	123.5	
K05	ERILL. PUKUTILA	4.0	
K06	WC	12.0	
K07	VAR	3.5	
K08	SÄHKÖKESKUS	0.5	
K09	PESUHUONE 1/M	83.5	
K10	KÄYTÄVÄ	3.0	
K11	SAUNA 1/M	13.0	
K12	SAUNA 2/M	13.0	
K13	WC	7.0	
K14	SIIVOUSK	3.0	
K15	SAUNA 3/M	16.5	
K16	RYHMÄPUKUH 1	13.0	
K17	RYHMÄPUKUH 2	12.5	
K18	PUKuhuone 1/N	73.0	
K19	ERILL. PUKUTILA	4.0	
K20	WC	10.5	
K21	SÄHKOKOMERO	1.0	
K22	WC	7.5	
K23	PUKuhuone 2/N	80.5	
K24	PESUH 1/N	47.0	
K25	KÄYTÄVÄ	3.0	
K26	SAUNA 1/N	13.0	
K27	WC	6.0	
K28	SIIVOUSK	3.0	
K29	PESUH 2/N	25.5	
K30	SAUNA 2/N	18.5	

Huonetilojen yhteenlaskettu huoneistoala 621.0 m².

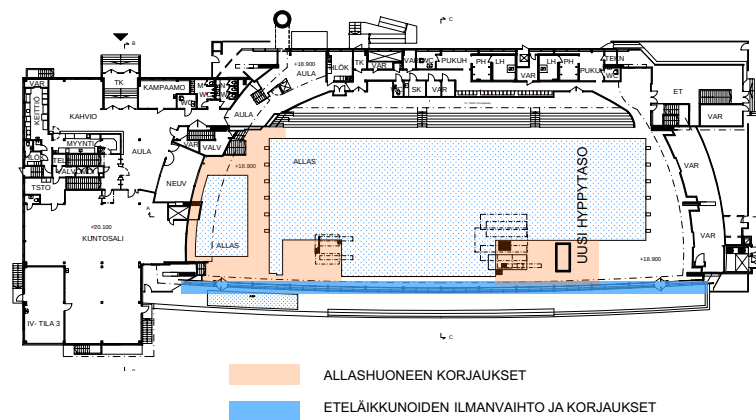
ALUSTA



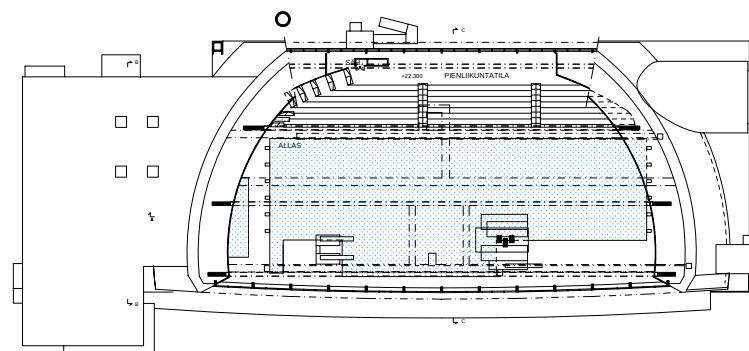
KELLARI



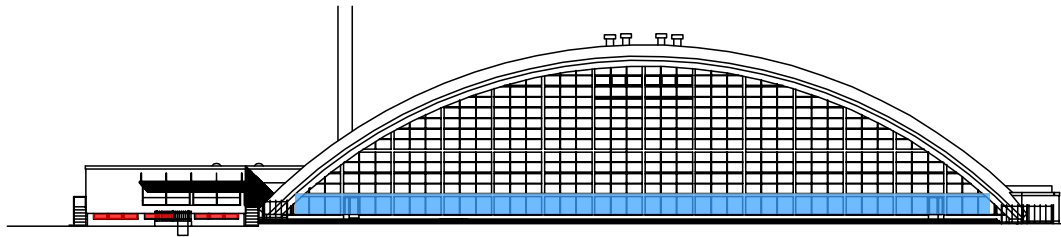
1 - KERROS



YLÄTASO



10 m 50 m

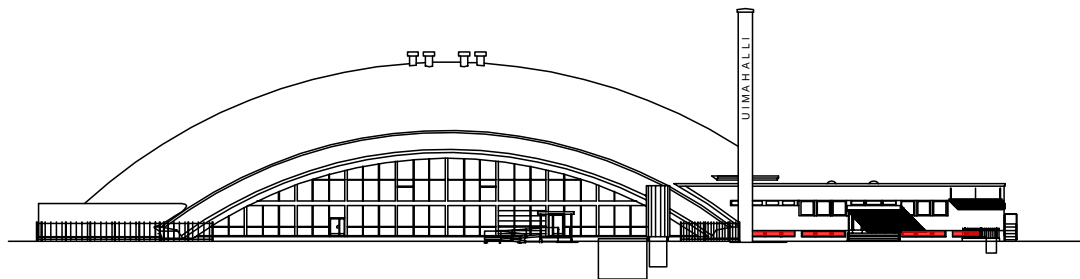


ETELÄ



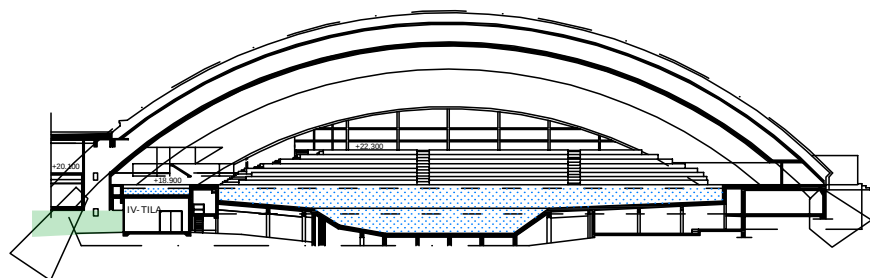
LÄNSI

ITÄ



POHJOINEN

- ETELÄIKKUNOIDEN SISÄPUOLISET KORJAUKSET
- PUKU- JA PESUTILOJEN IKKUNOIDEN UUSIMINEN
- ALUSTAN ILMANVAIHTO JA KUIVATUS



LEIKKAUS

VANTAAN KAUPUNKI
TILAKESKUS
Hankevalmistelu

Tavoitehinta
Hankesuunnitelma
4.1.2018

TIKKURILAN UIMAHALLI, PERUSKORJAUS

Laajuustiedot :

bruttoala 5 630 brm2
pääasiall. toimenpideala 730 brm2
tilavuus 32 495 rm3

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/brm2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>	<u>343 000</u>	60,92	10,56
suunnittelu ja tutkimukset 206 000			
rakennuttaminen 137 000			
liittymismaksut 0			
<u>Rakennustekniset työt</u>	<u>2 049 000</u>	363,94	63,06
<u>LVI-työt</u>	<u>485 000</u>	86,15	14,93
<u>Sähkötyöt</u>	<u>214 000</u>	38,01	6,59
Muutos- ja lisätyövaraus 309 000		54,88	9,51
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)	3 400 000	603,91	104,63
KUSTANNUSARVIO (ALV 24%)	4 216 000	748,85	129,74

Hintataso KL 91 (I-17)

Hankevalmistelu 4.1.2018

Tuula Raulo
Kustannusinsinööri



22 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallislahti

§ 4 Käyttövorojen myöntäminen maksutta Vantaan Hiihtoseura ry:lle maastohiihdon SM-kilpailuiden järjestämistä varten

§ 5 Päätös PuHu Juniorit ry:n maksuvapautushakemukseen vuoden 2018 Ricoh-juniorikoripalloturnauksessa käytettyjen liikuntatilojen osalta

Vapaa-ajan lautakunta 16.1.2018 § 22

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 5. Oikaisuvaatimus / valituskielto alakohdissa 5.1 tai 5.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan vapaa-ajan lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 16, 17, 20 ja 21

5.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen** § -, ei saa hakea muutosta.

5.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.