

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 14.03.2018

Pöytäkirjan kansilehti, tarkastuslautakunta	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / HH	2
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen / HH	3
3 § Työllisyyspalveluiden arviointi / HH	4
4 § Arviointikertomus 2017 / HH	5
5 § Tarkastuslautakunnan arviointia muistioitten perusteella / HH	6
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle	7
Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	8



Tarkastuslautakunnan kokous

Aika 14.3.2018 klo 17.00 – 18.45
Paikka Ulkoinen tarkastus, Asematie 10 A 3. krs

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Jääskeläinen Pietari, puheenjohtaja	x	Lundell Kai-Ari	
Atiye Minna, varapuheenjohtaja	x	Silvennoinen Sveta	
Ahokas Siri	poissa	Chen Jenni	§ 1-5 klo 17.10-18.45
Eklund Tarja	poissa	Letto Pirkko	
Eskelinen Jarno	x	Kiljunen Kimmo	
Jääskeläinen Jouko	x	Vähäkangas Jussi	
Kaukola Ulla	x	Laakso Päivi	
Kurki Piia	poissa	Raja-Aho Maarit	x
Leppänen Janne	x	Åstrand Stefan	
Linnainmäki Joel	x	Aura Anssi	
Sillanpää Minttu	poissa	Tyystjärvi Kati	x
Muut osallistujat			Läsnä
Hyvönen Helena, kaupunginreviisori		esittelijä §:t 1–5	x
Hännikäinen Sari, kaupunkitarkastaja			x
Pietilä Reima, kaupunkitarkastaja			x
Sohlberg Kati, tarkastussihteeri, pöytäkirjanpitäjä			x
Saari Timo, työllisyyspalveluiden johtaja			§ 3

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pietari Jääskeläinen

Pöytäkirjanpitäjä Kati Sohlberg

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 28.3.2018 tarkastuslautakunta

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 21.3.2018 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / HH

Tarkastuslautakunta pvm 14.3.2018 § 1

Kaupunginreviisorin esitys:

- a) Todetaan läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 § Pöytäkirjan tarkastaminen / HH

Tarkastuslautakunta pvm 14.3.2018 § 2

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja nro 3/2018.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Työllisyyspalveluiden arviointi / HH

VD/7747/00.03.00.00/2017

HH/SH/KS

Tarkastuslautakunta on 16.8.2017 hyväksynyt vuoden 2017 arviointisuunnitelmansa, johon sisältyy työllisyyspalveluiden arviointi. Tavoitteena on arvioida tavoitteiden saavuttamista, toiminnan tuloksellisuutta ja niitä toimenpiteitä, joita on kehitetty työllisyyden kohentamiseksi. Työllisyyspalveluiden edustajille on lähetetty arviointia koskevat kysymykset kutsun yhteydessä.

Tarkastuslautakunta 14.3.2018 § 3

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi kuultu selvitys ja suoritetaan arviointia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
kaupunkitarkastaja Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



4 § Arviointikertomus 2017 / HH

VD/44/00.03.00.00/2018

HH/KS

Kaupunginreviisori on laatinut esityksen vuoden 2017 arviointikertomuksen laadintaprosessista sekä arviointikertomukseen sisällytettävistä asioista. Tavoitteena on hyväksyä arviointikertomus viimeistään tarkastuslautakunnan 2.5.2018 kokouksessa, jotta arviointikertomus ja vuoden 2017 tilinpäätös voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa toukokuussa.

Kaupunginhallitus käsittelee 26.3.2018 tilinpäätöksen vuodelta 2017. Kuntalain mukaan tilinpäätös on hyväksyttävä 31.3. mennessä.

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomukseen sisällytettävät asiat ja hyväksyy laadintaperiaatteet 14.3.2018. Tarkastuslautakunnan kokouksissa 28.3.2018 ja 19.4.2018 laaditaan arviointikertomusta.

Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle 19.4.2018 kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan 2.5.2018 kokouksessa arviointikertomus vuodelta 2017 viimeistellään ja hyväksytään sekä tehdään esitys kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymisestä.

Asiaa selostetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 14.3.2018 § 4

Kaupunginreviisorin esitys:

Merkitään tiedoksi arviointikertomuksen laadintaprosessi ja keskustellaan arviointikertomukseen sisällytettävistä asioista ja laadintatavasta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



5 § Tarkastuslautakunnan arviointia muistioitten perusteella / HH

VD/7747/00.03.00.00/2017

HH//RP/KS

Kokoukseen valmistuneet arviointimuistiot.

Tarkastuslautakunta 14.3.2018 § 5

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi seuraava arviointimuistio ja suorittaa arviointia:

- 28.2.2018 Tiedolla johtaminen-Kompassi

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin, ellei pöytäkirjassa ole päätöksen osalta erikseen toisin mainittu, tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan tarkastuslautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- ❓ Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- ❓ Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan tarkastuslautakunnan osoite:
Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

5.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.