

Puitesopimus:  
**Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja  
vartiointipalvelut**

|            |                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilaaaja   | Liikennevirasto<br>PL 33<br>00521 HELSINKI                                                |
| Toimittaja | AVARN Security Oy<br>Pitäjänmäentie 14<br>00380 Helsinki<br>0108013-7                     |
| Palvelu    | Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja<br>vartiointipalvelut<br>LIVI/2637/02.01.07/2018 |

# Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

## Sisällys

|           |                                                                                                          |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Sopijapuolet</b>                                                                                      | <b>4</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Tehtävä ja tavoite</b>                                                                                | <b>4</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Sopimusasiakirjat</b>                                                                                 | <b>4</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Sopimuksen voimassaolo</b>                                                                            | <b>5</b>  |
| 4.1       | Option käyttäminen                                                                                       | 5         |
| 4.2       | Valmistautuminen operatiiviseen toimintaan                                                               | 5         |
| 4.3       | Sopimuksen irtisanominen                                                                                 | 6         |
| <b>5</b>  | <b>Tilaajan ja Toimittajan velvoitteet</b>                                                               | <b>6</b>  |
| 5.1       | Toimittajan velvoitteet                                                                                  | 6         |
| 5.1.1     | Yleistä                                                                                                  | 6         |
| 5.1.2     | Henkilökunta                                                                                             | 7         |
| 5.1.3     | Tilat ja laitteet                                                                                        | 8         |
| 5.1.4     | Hälytyskeskuspalvelu                                                                                     | 9         |
| 5.1.5     | Vasteajat                                                                                                | 9         |
| 5.1.6     | Raportointi                                                                                              | 9         |
| 5.2       | Tilaajan velvoitteet                                                                                     | 10        |
| 5.3       | Yhteiset velvoitteet                                                                                     | 11        |
| <b>6</b>  | <b>Alihankkijoiden käyttö</b>                                                                            | <b>12</b> |
| <b>7</b>  | <b>Yhteistyö kolmansien kanssa</b>                                                                       | <b>13</b> |
| <b>8</b>  | <b>Sopimuskauden aikainen toiminta</b>                                                                   | <b>13</b> |
| <b>9</b>  | <b>Veloitusperusteet</b>                                                                                 | <b>14</b> |
| 9.1       | Laskutus                                                                                                 | 14        |
| 9.2       | Maksuyhteistiedot                                                                                        | 14        |
| 9.3       | Tarjouksen hintojen voimassaolo                                                                          | 15        |
| 9.3.1     | Hintojen tarkistaminen                                                                                   | 15        |
| <b>10</b> | <b>Sanktiot</b>                                                                                          | <b>15</b> |
| 10.1      | Vakavat virheet                                                                                          | 16        |
| 10.2      | Merkittävät virheet                                                                                      | 16        |
| 10.3      | Tarjouksessa henkilöstölle esitetyn vaatimuksien laiminlyönti                                            | 17        |
| <b>11</b> | <b>Vahinkovastuu ja korvausvelvollisuus</b>                                                              | <b>17</b> |
| <b>12</b> | <b>Reklamaatioiden käsittely</b>                                                                         | <b>18</b> |
| <b>13</b> | <b>Palvelun käyttäjältä aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen Toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta</b> | <b>19</b> |
| <b>14</b> | <b>Immateriaalioikeudet</b>                                                                              | <b>19</b> |
| <b>15</b> | <b>Salassapito</b>                                                                                       | <b>19</b> |
| <b>16</b> | <b>Turvallisuus selvitykset</b>                                                                          | <b>20</b> |
| <b>17</b> | <b>Tilaajavastuulaki</b>                                                                                 | <b>20</b> |
| <b>18</b> | <b>Tietosuoja</b>                                                                                        | <b>20</b> |
| <b>19</b> | <b>Vakuutukset</b>                                                                                       | <b>20</b> |
| <b>20</b> | <b>Muut määräykset</b>                                                                                   | <b>20</b> |
| 20.1      | Sopimuksen siirtäminen                                                                                   | 21        |
| 20.2      | Sopimuksen päättäminen                                                                                   | 21        |

**Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut**

---

|           |                                      |           |
|-----------|--------------------------------------|-----------|
| <b>21</b> | <b>Riitaisuuksien ratkaiseminen</b>  | <b>21</b> |
| <b>22</b> | <b>Yhteydet</b>                      | <b>21</b> |
| <b>23</b> | <b>Sopimuksen allekirjoittaminen</b> | <b>21</b> |

# Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

## 1 Sopijapuolet

Allekirjoittaneet Liikennevirasto Tilaajana ja AVARN Security Oy Toimittajana ja Palveluntuottajana ovat tehneet seuraavan sopimuksen.

Tilaajina tässä puitesopimuksessa voi Liikenneviraston lisäksi olla myös Espoon kaupunki, Vantaan kaupunki, Helsingin-seudun liikenne kuntayhtymä (HSL) ja Helsingin kaupungin liikennelaitos (HKL). Edellä kuvatut muut hankintayksiköt solmivat omat sopimuksensa Toimittajan kanssa päättäessään liittyä hankkia palveluita tämän puitejärjestelyn kautta.

## 2 Tehtävä ja tavoite

Suoritettava palvelu ja sen sisältö on määritelty liitteenä olevassa asiakirjassa Palvelunkuvaus [Sopimuksen liite 1].

Palvelu tulee suorittaa Sopimuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti ja Toimittajan on varattava aina palvelun suorittamista varten riittävästi ammattitaitoista työvoimaa.

Tämän sopimuksen tavoitteita ovat seuraavat asiat:

- järjestyksenvalvonta ja vartiointipalveluja toteutetaan jatkuvasti laadullisesti korkealla tasolla, huomioiden kustannustehokkuus
- Toimittaja ja Tilaaja sitoutuvat molemminpuoliseen toiminnan kehittämiseen avoimessa yhteistyössä
- turvallisuuspalveluiden seuranta, vaikuttavuuden todentaminen ja hallinta on vaivatonta ja läpinäkyvää sekä aktiivista
- hankittavien palvelujen painopisteisiin, kohdentumiseen ja laajuuteen voidaan tehdä joustavasti muutoksia (esim. ongelma-alueet, valvottavien kohteiden ja matkustajamäärien muutokset yms.)

Palvelun keskeisempiä tavoitteita ovat seuraavat asiat:

- hallita matkustajiin, henkilökuntaan sekä Tilaajan omaisuuteen liittyviä riskejä
- parantaa palvelun kohteissa turvallisuuden tunnetta ja viihtyvyyttä sekä ennaltaehkäistä häiriötilanteita ja ilkivaltaa

## 3 Sopimusasiakirjat

Sopijapuolet noudattavat seuraavia sopimusasiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1 Toimeksiantokohtainen tilaus/sopimus liitteineen
- 2 Sopimus (liitteineen)
  - liite 1: Palvelukuvaus
  - liite 2: Hintaliite
  - liite 3: Vastauslomake: Laadulliset kriteerit
  - liite 4: Tietosuojaliite
  - liite 5: Yhdyshenkilöt
- 3 Tarjouspyynnön lisäkirje

## Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

- 
- 4 Tarjouspyyntö (pl. edellä tarkoitetut Sopimuksen liitteet)
  - 5 JYSE 2014, PALVELUT
  - 6 Tarjous liitteineen (pl. edellä tarkoitetut Sopimuksen liitteet)
  - 7 (muut työtä koskevat ohjeet)

### 4 Sopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta, minkä lisäksi Tilaaja voi yhdessä Toimittajan kanssa sopien päättää jatkaa sopimuskautta maksimissaan yhden (1) vuoden pituisella optiolla.

Sopimuskausi alkaa 1.10.2018 ja päättyy ilman option käyttöä 30.9.2021.

#### 4.1 Option käyttäminen

Tilaaja voi yhdessä Toimittajan kanssa sopien päättää jatkaa sopimuskautta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä (optiokausi).

Optiokauden käytöstä tulee sopia viimeistään kuusi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

#### 4.2 Valmistautuminen operatiiviseen toimintaan

Palvelun tuottaminen aloitetaan vaiheittain siten, että ensimmäisessä vaiheessa työn toteutukseen tarkoitettuihin henkilöille järjestetään **kohdassa 5.1.2** tarkoitettu koulutus ja perehdytys sekä Toimittaja käynnistää operatiivisen toiminnan valmistelun alla kuvatun mukaisesti. Tämän jälkeen siirrytään palvelun tuottamisvaiheeseen eli palvelujen operatiiviseen toimintaan. **Tilaaja ei korvaa Toimittajalle mitään kustannuksia operatiiviseen toiminnan valmisteluun liittyen, lukuun ottamatta kohdassa 5.1.2 kuvattuja kustannuksia.** Toimittaja on siis oikeutettu laskuttamaan palvelusta vasta palvelujen operatiivisen toiminnan käynnistyttyä.

Sopimuksen kohteena olevat palvelut otetaan käyttöön siten, että vartiointi-/järjestyksenvalvontapalveluiden operatiivinen toiminta aloitetaan 1.10.2018 alkaen.

Toiminnan käynnistämisen ja koulutusten tarkennettu aikataulu ja tarve määritellään erikseen sopimusosapuolten kesken.

Toimittajan tulee käynnistää operatiivisen toiminnan valmistelu sekä henkilökunnan perehdyttäminen ja kouluttaminen viimeistään viikon kuluttua tämän sopimuksen allekirjoittamisesta. Samassa yhteydessä Toimittajan tulee toimittaa tarkennettu aikataulu ja perehdytysuunnitelma operatiivisen toiminnan käynnistämiseen liittyvistä tehtävistä vastuuhenkilöineen Tilaajan hyväksyttäväksi. Operatiivisen toiminnan valmisteluun liittyvistä Tilaajan järjestämiä koulutuksia on kuvattu tarkemmin tämän sopimuksen kohdassa **5.2 [Tilaajan velvoitteet]**. Tarjousvaiheessa nimettyjen henkilöiden lisäksi muut palvelun tuottamiseen käytettävät henkilöt tulee olla nimettynä viimeistään ennen operatiivisen toiminnan alkua kuitenkin siten, että kaikki vaaditut koulutuksen ja perehdytykset on voitu järjestää. Toimittajan tulee myös osoittaa ennen ope-

## Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

ratiivisen toiminnan alkua, että sen palvelun tuottamiseen käyttämät henkilöt täyttävät sopimuksen liitteen 1 [Palvelukuvauksen] vaatimukset.

Henkilökunnan tulee olla perehdytetty ja koulutettu dokumentoidusti ennen operatiivisen toiminnan aloittamista.

### 4.3 Sopimuksen irtisanominen

Molemmilla sopijapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus ilmoittamalla siitä kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen tarkoitettua Sopimuksen päättymistä toiselle sopijapuolelle. Sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päätyttyä, mikäli optiokautta ei käytetä.

Mikäli Tilaaja on tehnyt kolme (3) kirjallista huomautusta koskien Sopimuksen vähäistä suurempaa laiminlyömistä tai muuta vastaavan tasoista sopimusrikkomusta ja jos kirjalliset huomautukset eivät johda Tilaajaa tyydyttävään lopputulokseen, on Tilaajalla oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättymään välittömästi.

Jos, jompikumpi sopijapuoli merkittävästi ja oleellisesti rikkoo tämän Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa siitä kirjallisen huomautuksen saatuaan, on toisella sopimusosapuolella oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättymään välittömästi. Tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteiden merkittävänä ja oleellisena rikkomuksena pidetään ainakin seuraavia tilanteita:

- Toimittaja laiminlyö verojen tai sosiaalimaksujen maksamisen, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Tilaajalle toimiteta viiranomaisten hyväksymää maksusuunnitelmaa,
- Toimittaja ei pysty esittämään riittäviä sopimuksen liitteen 1 [Palvelukuvauksen] täyttäviä resursseja ennen operatiivisen toiminnan käynnistymistä
- Toimittaja ei noudata Tilaajan turvallisuus- tai ympäristövaatimuksia tai vaarantaa toistuvasti tai vakavasti työ- tai rautatieliikenteen turvallisuutta
- vaihtaa sopimukseen tarjousvaiheessa nimetyn henkilön ilman perusteltua syytä tai Tilaajan hyväksyntää
- tämän sopimuksen kohdan 6 mukaisesti

## 5 Tilaajan ja Toimittajan velvoitteet

### 5.1 Toimittajan velvoitteet

#### 5.1.1 Yleistä

Toimittaja vastaa siitä, että toimeksiannon kohteena oleva palvelu toteutetaan kulloisenkin asiantuntijatehtävän edellyttämällä ammattitaidolla, sovittua aikataulua sekä muita sovittuja ehtoja noudattaen.

## Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

Toimittajalla on velvollisuus palauttaa Tilaajalla palvelun suorittamista varten luovutetut Tilaajan asiakirjat toimeksiannon tultua suoritettua tai Tilaajan niin vaatiessa.

Toimittaja nimeää sopimusvastaavan ja operatiivisesta toiminnasta vastaavan henkilön sekä kohde- ja vuoro esimiehet ja näiden varahenkilöt.

Toimittaja vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen käytetty henkilökunta noudattaa Tilaajan antamia turvallisuusmääräyksiä- ja ohjeita Tilaajan tiloissa tai alueella liikkeessään. Turvallisuusmääräyksistä pidetään erillinen koulutus.

Toimittaja vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen käytetty henkilökunta noudattaa tehtävissä Sopimuksessa määritellyjä salassapitovelvoitteita. Salassapitovelvoitteet ovat voimassa tämän sopimuksen päätyttyäkin.

Toimittaja vastaa Sopimuksen kohteena olevien palveluiden järjestämisestä myös normaaliolojen, häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikana.

Toimittaja vastaa viranomaisten antamien sekä Tilaajan antamien työsuojeluohjeiden noudattamisesta.

Toimittaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevia viranomaismääräyksiä ja lakeja. Toimittajan tulee noudattaa henkilöstönsä sovellettavia työehtosopimuksia/työehtosopimusta.

Toimittajan tulee veloituksetta kehittää Sopimuksen mukaisia palveluita.

Palvelu toteutetaan sekä Toimittajan että Tilaajan työvälineillä. Työ voidaan toteuttaa sekä Tilaajan että Toimittajan tai kolmannen erikseen sovittavan osapuolen tiloissa.

### 5.1.2 Henkilökunta

Toimittaja palkkaa tarvitsemansa henkilökunnan ja vastaa sen palkka- ja sosiaalikulunnuksista sekä vakuutuksista.

Toimittaja vastaa siitä, että henkilökunta täyttää sille palvelunkuvauksessa [Sopimuksen liite 1] asetut vaatimukset sekä tarjouksen jättämisen yhteydessä esittämänsä kokemuksen.

Toimittaja johtaa, valvoo ja kehittää Sopimuksen mukaisen toimeksiannon toteutukseen osallistuvaa henkilöstöään.

Tilaaja edellyttää Toimittajalta perehdytys suunnitelman, jolla henkilökunta perehdytetään työhön, asiakuuteen ja niiden jatkuvaan kehittämiseen. Perehdyttämisen tulee pitää sisällään myös ratatyöturvallisuuspätevyys (Turva) ja mahdollisen Tieturva I- koulutuksen sekä työturvallisuuskortti ja ensiapukoulutuksen. Toimittaja vastaa henkilökuntansa perehdyttämiskoulutuksesta osaltaan, työnopastuksesta ja tarvittavasta lisäkoulutuksesta sekä näistä aiheutuvista kustannuksista pois lukien tämän sopimuksen **kohdassa 5.2** mainittua Tilaajan järjestämiä koulutuksia sopimuksen operatiiviseen toiminnan käynn-

---

nistämiseen liittyen. Perehdyttämissuunnitelman toteuttamista valvotaan yhteistyössä Tilaajan ja Toimittajan toimesta.

Toimittajan edustajan on oltava tavoitettavissa palvelun toteuttamisen aikana.

Toimittaja ilmoittaa sekä vakinaisten että heitä sijaistavien työntekijöiden nimet Tilaajan yhdys henkilölle aina ennen uuden henkilön aloittamista.

Toimittaja huolehtii ja vastaa siitä, ettei ulkopuolisia henkilöitä liiku Toimittajan työntekijöiden mukana suljetuissa kohteissa.

Toimittaja kustannuksellaan hankkii työntekijöilleen asiaan kuuluvat lain, asetusten ja turvallisuusohjeiden (mm. TURO; Liikenneviraston ohjeita 7/2018) vaatimat tarkoituksenmukaiset työvaatteet ja huomiovarusteet sekä vastaa niiden täydentämisestä, puhtaanapidosta ja käytöstä.

Työntekijöillä täytyy olla kuvallinen henkilökortti mukana aina työskennellessään Tilaajan alueella. Kortissa on ilmoitettu veronumerorekisteriin aktivoitu veronumero sekä mahdollisen työluvan viimeinen voimassaolopäivä. Kortissa tulee olla myös merkki ratatyöturvallisuus (Turva) / Tieturva I -koulutus – koulutuksen suorittamisesta. Työntekijällä on velvollisuus esittää kyseinen henkilökortti Tilaajan määrittämille edustajille, milloin tahansa tämän sitä pyytäessä ja esittäessään oman henkilökorttinsa.

Toimittaja vastaa siitä, että yrityksellä ja sen työntekijällä on tehtävien vaatimat luvat voimassa.

Työtä johtaa ja valvoo Toimittajan työnjohto.

Tilaajalla on oikeus vaatia ja Toimittajalla velvollisuus suostua yhden tai useamman Palvelun tuottamiseen osallistuvan henkilön vaihtamiseen perustellusta syystä. Uuden henkilön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa Toimittaja.

### **5.1.3 Tilat ja laitteet**

Toimittaja vastaa siitä, että sen henkilökunta hoitaa sopimuskauden aikana käyttönsä saamaa omaisuutta ja tiloja huolellisesti ja palauttaa sen sopimuskauden päätyttyä hyvässä kunnossa.

Toimittajan henkilökunnan tulee viipymättä havaittuaan ilmoittaa sopimuksen kohteena olevaan työhön ja yleiseen turvallisuuteen tai kiinteistön kunnossa pysymiseen vaikuttavista seikoista Tilaajan yhdys henkilöille.

Toimittajalle luovutetut avaimet ja kulkukortit tulee säilyttää huolella. Mikäli Toimittajalle luovutetut avaimet katoavat, on Toimittaja vastuussa ao. lukkojen uudelleen sarjoittamisesta. Avaimet tulee inventoida vuosittain ja inventaariolista tulee toimittaa Tilaajalle. Turvalukituksen tehtäviin kuuluu kulkuoikeuksien- ja avaintenhallinta Palvelukuvauksen [Sopimuksen liite 1] mukaisesti.

## Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

---

Toimittajan tulee hankkia kustannuksellaan tarvittavat puhelimet ja liittymät Toimittajan ja Tilaajan välistä yhteydenpitoa varten (GSM). Tilaaja hankkii kustannuksellaan toimeksiantoon tarvittavat VIRVE -puhelimet latauslaitteineen. Toimittajan vastuulla on hankkia kustannuksellaan puhelimiin liittyvät mahdolliset lisälaitteet, kuten korvakuulokkeet ja muut käyttötarvikkeet.

Toimittajan tulee hankkia kustannuksellaan toimeksiantannon suorittamisessa tarvittavat ajoneuvot ja vastaa niiden käyttökustannuksista.

### 5.1.4 Hälytyskeskuspalvelu

Toimittajalla tulee olla 24h/7/365 periaatteella toimiva hälytyskeskuspalvelu Palvelukuvauksen [Sopimuksen liite 1] mukaisesti. Hälytyskeskuspalvelua ei korvata erikseen Toimittajalle, vaan se sisältyy palveluun ilman eri korvausta.

### 5.1.5 Vasteajat

Vasteajoilla mitataan ja seurataan Toimittajan hälytyksestä paikalle saapuvan autopartion ja liikkuvan autopartion aikaa, joka kuluu Toimittajan saamasta hälytyshetkestä partion saapumiseen hälytyskohteelle määritetyissä kohteissa. Tilaaja ja Toimittaja sopivat vasteajat myös muille kohteille erityisesti, jos palvelua toteutetaan entistä enemmän valtakunnanlaajuisesti.

Toimittajan tulee ylläpitää ajantasaista dokumentointia vasteajoista sähköisessä vartiointin tapahtuma- ja poikkeamailmoitusjärjestelmässä. Toimittajan tulee raportoida yhteenveto edellisen seurantakauden osalta Tilaajalle vähintään viikkoa ennen laatuseuranta- ja kehityskokousta. Toteutuneet vasteajat käydään läpi em. kokouksissa.

### 5.1.6 Raportointi

Toimittaja on velvollinen raportoimaan Tilaajalle päivittäin raportointijakson tapahtumista kello 8:00 mennessä. Raportointijakso on klo 07:00 –06:59 ellei toisin sovita. Raporteissa tulee ilmetä ainakin tapahtumat, jotka ovat aiheuttaneet toimenpiteitä sekä viranomaisen avustustehtävien ollessa kyseessä tiedot viranomaisesta, jota on avustettu. Tilaaja ja Toimittaja sopivat yhdessä raporttien tarkemman sisällön.

Raportit tulee toimittaa Tilaajan yhdyshenkilölle yhdessä sovitun mallin mukaisesti.

Tämän lisäksi Toimittajan on raportoitava erikseen sovittavista suurimerkityksellisistä asioista välittömästi Tilaajan / Tilaajien yhteyshenkilöille vuorokauden ja kellonajoista riippumatta. Tällöin raportoinniksi katsotaan tekstiviesti tai puhelinsoitto.

Tällaisista heti ilmoitettavista asioista Tilaaja toimittaa erillisen listan. Samoin Tilaaja toimittaa yhteystiedot niille henkilöille, joille em. ilmoitus lähetetään.

Edellä kuvatun raportoinnin lisäksi Toimittajalla tulee olla sähköinen selainpohjainen järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalveluiden tapahtuma- ja poikkeamailmoitusjärjestelmä, josta tarvittaessa voidaan lähettää erikseen sovit-

tavalla taajuudella ja jakelulla herätteitä tilaajan yhteyshenkilöiden sähköpostiosoitteisiin sekä linkittää tapahtumat sijaintitietoihin. Sähköisen seurantajärjestelmän tulee mahdollistaa vasteaikojen seuranta ja raportointi. Järjestelmän tulee mahdollistaa tehtyjen kirjauksien (tapahtumat, vasteajat) myöhempi todentaminen luotettavasti (ns. loki).

Toimittajan tulee kerätä tilastoa ja raportoida palvelun eri tehtävistä ja tapahtumista jatkuvalla periaatteella. Lähtökohtana raportoinnille on, että Tilaaja voi minä hetkenä hyvänsä saada myös itse käyttöön raportit määritellyltä ajanjaksolta (koko sopimuskauden alusta alkaen tai lyhyempi ajanjakso). Toimittajan tulee analysoida palveluun liittyviä tapahtumia sekä niiden kehitystä ja tuottaa näistä yhteenvetoraportteja sekä turvallisuutta parantavia toimenpideehdotuksia Tilaajalle.

Toimittaja on velvollinen laatimaan ennen palvelun operatiivisen toiminnan alkamista toimeksiantoon kohdistuvan kohde-ohjeen. Selkeyden vuoksi todetaan, että kohde-ohje koostuu useista erillisistä ohjeista, jotka yhdessä muodostavat ajantasaisen ohjekokonaisuuden. Kohde-ohje tulee olla sähköisessä muodossa ja sitä tulee pitää yllä sekä päivittää ajantasaisena koko tämän sopimuksen voimassa oloajan. Kohde-ohje tulee olla aina sähköisesti palveluun käytettävän henkilöstön saatavilla ja se tulee olla versioitu. Kohde-ohje ja siihen tehtävät muutokset tulee hyväksyttää Tilaajalla. Kohde-ohje tulee myös toimittaa viipymättä Tilaajalle pyydettäessä (jos se ei ole jatkuvasti saatavilla portaalin kautta myös Tilaajalle).

Tilaajan ja Toimittajan yhdyshenkilöt sopivat palvelun tuotantoonottovaiheessa tarkemmin eri raporttien muodosta ja vähimmäissisällöstä.

## 5.2 Tilaajan velvoitteet

Tilaajalla on velvollisuus antaa riittävät ja oikeat tiedot palvelun toteuttamista varten.

Liikenneviraston tiloissa sijaitsevan turvalvomon ylläpito kuluu Tilaajalle. Tilaaja vastaa turvalvomossa käytettävistä Tilaajan laitteista, niiden huollosta sekä toimistotarvikkeista aiheutuvista kustannuksista. Toimittajan tulee ilmoittaa turvalvomon laitteissa ja järjestelmissä esiintyvistä mahdollisista vioista ja puutteista viipymättä Tilaajalle ja niiden kunnossapidosta vastaavalle taholla.

Valvonnan kohteena olevan Liikenneviraston rautateiden kamerajärjestelmän kulut kuuluvat Tilaajalle. Muiden valvontajärjestelmien kulut kohdistuvat järjestelmän hankkijalle.

Tilaaja vastaa Toimittajan palvelun suorittamiseen osoittaman henkilöstön perehdyttämiskoulutuksesta osaltaan.

Tilaaja vastaa Toimittajan perehdyttämisestä toimipaikan kulunvalvonta- ja turvajärjestelyihin sekä informoi niihin mahdollisesti tulevista muutoksista siltä osin kuin sen on palvelun kannalta tarpeellista.

---

Tilaaaja vastaa siitä, että sen omistamat tai hallitsevat tilat, koneet ja laitteet ovat siinä kunnossa kuin niitä koskeva lainsäädäntö edellyttää.

Tilaaaja tiedottaa Toimittajaa Tilaaajan sisäisistä työsuojelu- ja turvallisuusohjeista.

Tilaaaja järjestää tarvittavan ratatyöturvallisuuspätevyys (Turva)- ja Tieturva I – koulutuksen operatiiviseen toimintaan valmistautumisen aikana Toimittajan henkilökunnalle. Tilaaaja vastaa em. koulutuksien suorista koulutuskustannuksista (koulutustilat, koulutuksen maksut sekä kouluttajien kustannukset). **Toimittaja vastaa kaikista muista mahdollisista koulutukseen osallistuvien henkilöidensä kustannuksista, kuten palkka- ja matkakustannuksista.** Tilaaaja vastaa em. koulutuksien suorista koulutuskustannuksista 31.10.2018 saakka, jonka jälkeen Toimittaja vastaa kaikista koulutuksien kustannuksista. Edellä mainitut koulutukset ovat tällä hetkellä kestoaltaan yhden työpäivän (8 h) mittaisia.

Tilaaaja (HSL) järjestää LVM:n asetuksen 867/2006 mukaisen tarvittavan koulutuksen matkalippujen tarkastuksessa avustaville järjestyksenvalvojille operatiiviseen toimintaan valmistautumisen aikana. Koulutettavia Toimittajan henkilöitä on arviolta noin 12-15 henkilöä, mutta Tilaaaja tarkentaa tämän määrän sopimuksen solmimista. Koulutettavien järjestyksenvalvojien valinnan suorittaa Toimittaja yhteistyössä Tilaaajan (HSL) kanssa. Tilaaaja vastaa em. koulutuksen suorista koulutuskustannuksista (koulutustilat, koulutuksen maksut sekä kouluttajien kustannukset). **Toimittaja vastaa kaikista muista mahdollisista koulutukseen osallistuvien henkilöidensä kustannuksista, kuten palkka- ja matkakustannuksista sekä koulutukseen valinnasta aiheutuvista kustannuksista.** Tilaaaja vastaa em. koulutuksien suorista koulutuskustannuksista 31.10.2018 saakka, jonka jälkeen Toimittaja vastaa kaikista koulutuksien kustannuksista. Edellä mainitut koulutukset ovat tällä hetkellä kestoaltaan yhden viikon (5 arkipäivää). Kerrallaan voidaan kouluttaa noin 10 henkilöä.

Tilaaaja järjestää turvavalvomon henkilöstön käyttöön säilytys-, sosiaali- ja huoltotilaa.

### 5.3 Yhteiset velvoitteet

Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa palvelun toteutumiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat kyseisen sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

Palvelun suorittamiseen liittyvistä ongelmista on välittömästi kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle. Sähköposti rinnastetaan kirjeeseen.

Molemmilla sopijapuolilla on yhteisenä tavoitteena löytää kehityskohteita, joilla palvelua voidaan kehittää.

## 6 Alihankkijoiden käyttö

Toimittaja on velvollinen tarkistamaan alihankkijoidensa tilaajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006 ja 678/2015) mukaisten velvoitteiden hoitamisen.

JYSE 2014, PALVELUT:

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkuperuste tai hankintalain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

## 7 Yhteistyö kolmansien kanssa

Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön tarvittaessa Tilaajan kulloinkin nimeämän kolmannen osapuolen kanssa, siten että se tukee laadukkaan lopputuloksen tuottamista.

## 8 Sopimuskauden aikainen toiminta

Tilaaja teettää puitesopimuksen piiriin kuuluvat työt erillisinä toimeksiantoina, joista tehdään kirjallinen tilaus tai sopimus.

Tilaajalla on oikeus vapaasti muuttaa Sopimuskauden aikana toimeksiantoon/toimeksiantoihin sisältyvien palvelun laajuutta (esimerkiksi vähentää tai lisätä yksittäisen palvelun määrää tai työtunteja). Tilaaja ilmoittaa merkittävistä muutoksista palvelun laajuuteen vähintään neljä (4) viikkoa ennen muutosajankohtaa. Tarpeen mukaan Tilaaja voi perua yksittäisen palveluun sisältyvän työvuoron. Peruutuksesta ilmoitetaan viimeistään neljä (4) viikkoa ennen suunniteltua työvuoroa. Peruuntuneet työvuorot alentavat kuukausittaista palvelumaksua peruuntunutta työaikaa vastaavalla euromäärällä.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden päättää, mitkä toimeksiannot hankitaan puitejärjestelyyn kuuluvien puitesopimusten kautta ja mitkä hankitaan erikseen muulla menettelyllä. Tilaajina tässä puitesopimuksessa voi Liikenneviraston lisäksi olla myös Espoon kaupunki, Vantaan kaupunki, Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä (HSL) ja Helsingin kaupungin liikennelaitos (HKL).

Tilaajien nimeämät yhdyshenkilöt, jolla on oikeus antaa tietoja Toimittajalle toimeksiannon suorittamiseksi, on lueteltu yhteystietoineen tämän Sopimuksen liitteessä 5. Mikäli Tilaajan nimeämä yhdyshenkilö on estynyt muutoin kuin lyhytaikaisesti antamasta tietoja Toimittajalle, tulee Tilaajan välittömästi ilmoittaa tästä Toimittajalle sekä nimetä tässä yhteydessä uusi yhdyshenkilö.

Toimittajan nimeämät yhdyshenkilöt on lueteltu yhteystietoineen tämän Sopimuksen liitteessä 5. Mikäli Toimittajan nimeämä yhdyshenkilö on estynyt muutoin kuin lyhytaikaisesti antamasta tietoja Tilaajille, tulee Toimittajan välittömästi ilmoittaa tästä Tilaajille sekä nimetä tässä yhteydessä uusi yhdyshenkilö.

Yhteydenpito Tilaajan ja Toimittajan välillä tapahtuu sähköpostitse tai puhelimitse.

Sopijaosapuolien tulee sovittuina ajankohtina pitää laatuseuranta- ja kehityskokouksia, joita sopimuskauden ensimmäisenä vuotena järjestetään vähintään noin kerran kuukaudessa ja joissa seurataan toteutuneet toimenpiteet ja mahdolliset muutokset ja sovitaan ennakolta toimenpiteet mahdollisten työnilmitoitukset ja painopistealueet vastaamaan tilannetta. Kokouksen koollekkutsumisesta vastaa Tilaaja. Tilaaja toimii puheenjohtajana. Toimittaja pitää kokouksista pöytäkirjaa, joka hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

---

Lisäksi Toimittaja on velvollinen osallistumaan kaksi kertaa vuodessa pidettävään Puitejärjestelyyn liittyneiden toimijoiden yhteistyökokouksiin.

Tilaaajalla on oikeus suorittaa Sopimuksessa mainittujen palvelujen laadunvalvontaa. Laadunvalvonta voi olla Tilaaajan tarkkailijoiden suorittamaa havainnointia, asiakaskyselyä tai Toimittajan kanssa yhdessä sovittu auditointi.

## 9 Veloitusperusteet

### 9.1 Laskutus

Kuukausittaiset palvelumaksut ja erillislaskutettavat suoritteet laskutetaan erikseen sovittavine erittelyineen Sopimuksen liitteen 2 [Hintaliite] ja/tai kyseistä palvelua koskevan erillistilauksen mukaisesti jälkikäteen kerran kuukaudessa. Lasku tulee hyväksyttäväksi Tilaaajalla ennen sen lähettämistä. Maksuaika 21 pv netto.

Laskut tulee laatia Tilaaajan laskutusohjeen mukaisesti.

Maksuyhteystietojen muuttuminen on saatettava toisen osapuolen tietoon oman organisaation virallisella kirjeellä ja lisäksi vahvistettava tavalla, jossa tiedonantaja voidaan varmistaa oikeaksi.

### 9.2 Maksuyhteistiedot

Laskut on toimitettava Tilaaajalle verkkolaskuina.

Tarkemmat maksuyhteystiedot toimitetaan myöhemmin.

Laskun vastaanottajaksi merkitään:  
Liikennevirasto  
Väylänpito

Verkkolaskutusosoite:  
OVT-tunnus: 0037101054710940

Verkkolaskuoperaattorin OpusCapita Solutions Oy:n välittäjä-tunnus:  
E204503

Y-tunnus: 1010547-1  
ALV-tunnus: FI10105471

Laskun viitetiedot ovat:  
Työn nimi: Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut  
Sopimusnumero: 015MR-0069887 / Maksueränumero: L00001E4R  
Käsittelijä: Raili Bärlund

Maksuyhteystietojen muuttuminen on saatettava toisen osapuolen tietoon oman organisaation virallisella kirjeellä ja lisäksi

### 9.3 Tarjouksen hintojen voimassaolo

Sopimuskauden aikana hinnat ovat kiinteät 24 kk, jonka jälkeen hintoja voidaan tarkistaa kohdan 9.3.1 mukaisesti. Optiokauden sopimushinnan tarkastusmenettely on kuvattu kohdassa 9.3.1.

#### 9.3.1 Hintojen tarkistaminen

Sopimuksen hintoja voidaan tarkastaa kiinteän hinnoittelujakson (24kk) jälkeen kolmannen sopimusvuoden osalta. Toimittaja on velvollinen tekemään perustellun ehdotuksen hintojen indeksimuutoksesta kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Indeksimuutoksen tulee perustua Toimittajan todellisiin kustannuksiin, kuten alalla tapahtuneeseen palkkakehitykseen. Muutoksen perusteen tulee olla tapahtunut sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijaosapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päätty-mään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Mikäli optiokausi päätetään lunastaa, sovitaan optiokauden hintojen mahdollisesta indeksimuutoksesta samassa yhteydessä. Toimittaja on velvollinen tekemään perustellun kirjallisen ehdotuksen hintojen indeksimuutoksesta hyvissä ajoin ennen optiokauden lunastamisen määräaika. Indeksimuutoksen tulee perustua Toimittajan todellisiin kustannuksiin, kuten alalla tapahtuneeseen palkkakehitykseen. Muutoksen perusteen tulee olla tapahtunut edellisen mahdollisen hinnan tarkastuksen jälkeen. Mikäli optiokauden sopimushinnan mahdollisesta muutoksesta ei päästä sopuun, optiokautta ei lunasteta.

## 10 Sanktiot

Tilaaajalla on oikeus vähentää Toimittajan veloituksista seuraamuskorvauksina puuttuva tai puutteellinen suorite, mikäli Toimittaja ei ole tehnyt vähennystä omatoimisesti.

Seuraamusta sovelletaan myös muihin Tilaaajan kannalta olennaisiin tekemättömiin töihin, joista on tehty kirjallinen reklamaatio ja jotka joutuvat Toimittajan huolimattomuudesta tai laiminlyönnistä.

Mikäli Toimittaja laiminlyö sovittuja tehtäviään eikä Tilaaajan huomautuksesta huolimatta suorita tehtäviään, on Tilaaajalla oikeus tehdä ko. työt itse tai teettää ne kolmannella, jolloin Toimittaja vastaa laiminlyönneistä aiheutuneista kustannuksista puolitoistakertaisina.

Mikäli kyseessä on kohde, jonka hoitamatta jättäminen tai puutteellinen hoitaminen johtaa liikenteen hoidon tai muun toiminnan keskeyttämiseen tai oleelliseen vaikeutumiseen, on Tilaaajalla oikeus tehdä itse tai teettää työ kolmannella edellä sanotuista ehdoista välittömästi siitä huomautettuaan, ellei Toimittaja heti ryhdy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin.

Mikäli Toimittaja laskuttaa väärin (esim. laskutus ei tilatusta tuotteesta, hinta ei sopimuksen mukainen, viite virheellinen), Toimittajan tulee vähentää jokaisen laskutusvirheen oikaisusta sanktiona 85,- euroa / lasku oikaistun laskun

---

arvonlisäverottomasta loppusummasta. Kyseiset laskut Tilaaaja palauttaa Toimittajalle oikaisua varten. Eräpäivä / maksuehto lasketaan vasta siitä, kun oikaistu lasku on saatu.

## 10.1 Vakavat virheet

Tilaajalla on oikeus periä sanktiota alla esitetyissä vakavien virheiden tapauksissa ja niihin rinnastettavissa tapauksissa Toimittajalta. Vakavan virheen perusteella perittävään sanktio edellyttää Tilaaajan tekemää kirjallista huomautusta (esimerkiksi sähköposti), joka pitää sisällään kuvauksen vakavasta virheestä ja sen sisällöstä. Sanktio tulee Toimittajan vähentää seuraavan mahdollisen laskun yhteydessä.

- a) Vakavana virheenä palvelun tuottamisessa pidetään poikkeamaa, joka kohdistuu yhteen tai useampaan Palvelunkuvauksen [Sopimuksen liite 1] kohdan 1 (Vaatimukset henkilöstölle), kohdissa a-o vaadittuihin asioihin. Vakavana virheenä pidetään myös tapausta, jossa Toimittaja käyttää Tilaaajan omaisuutta omiin tarkoituksiinsa.

Sanktio tässä kohdassa tarkoitetusta virheestä on **10 000 euroa**. Sanktio voidaan periä, mikäli Tilaaaja suorittamansa valvonnan yhteydessä tapaa sellaisen Toimittajan henkilöstöön kuuluvan henkilön suorittamasta toimeksiantoa, joka ei täytä liitteen kohdan 1 kohdissa a-o vaadittuja asioita.

Samaten sanktio laukeaa, mikäli Tilaaajan tietoisuuteen tulee muutoin todistettavissa oleva tieto tällaisesta puutteesta palvelun tuotannossa.

- b) Vakavana virheenä pidetään myös sulkupalvelun laiminlyöntiä.
- c) Vakavana virheenä pidetään turvavalvomo- tai järjestyksenvalvontavuoron laiminlyöntiä.
- d) Vakavana virheenä pidetään kamerajärjestelmien väärinkäyttöä.
- e) Hälytystehtävän laiminlyönti kokonaan tai toistuva poikkeaminen liitteessä 3 esitetyistä vasteajoista. Toistuvana poikkeamana pidetään sitä, jos poikkeamia on Toimittajan lupaamissa vasteajoissa yli 50%:ssa tehtäviä puolen vuoden sisällä.

Sanktio edellä kohdan 10.1 b-e kohdissa tarkoitetusta vakavasta virheestä on 5 000 euroa, joka voidaan periä, mikäli vahinkoa ei ole tapahtunut. Mikäli laiminlyönnin seurauksena Tilaaajalle on tapahtunut vahinkoa, Toimittaja on velvollinen sanktiomaksun (5 000 euroa) lisäksi korvaamaan vahingot.

Kohdan 10.1 e osalta ei huomioida tämän Sopimuksen kohdan 10.2 nojalla maksettuja sanktioita.

## 10.2 Merkittävät virheet

Tilaajalla on oikeus periä sanktio merkittäviin virheiden perusteella. Merkittävänä virheenä pidetään kiireellisissä hälytystehtävissä vasteajoista poikkeamista (ylitystä) yli 10 %:lla luvatusista vasteajasta ilman hyväksyttävää syytä.

Sanktio tällaisesta poikkeamasta on alla olevan taulukon mukainen.

| Vasteajan ylitys V [min] | Sanktio [€] |
|--------------------------|-------------|
| 10 % < V < 20 %          | 300 €       |
| 20 % ≤ V ≤ 30 %          | 700 €       |
| 30 % < V ≤ 40 %          | 1000 €      |
| 40 % < V ≤ 50 %          | 2 000 €     |
| 50 % < V                 | 8 000 €     |

### 10.3 Tarjouksessa henkilöstölle esitetyn vaatimuksien laiminlyönti

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessa nimettyä henkilöä ilman Tilaaajan suostumusta. Jos tarjouksessa nimetty henkilö ei voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä (esimerkiksi eläköityminen, työkyvyttömyys, irtisanoutuminen Toimittajan palveluksesta) osallistua sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, Toimittajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen kokemukseltaan ja osaamistasoltaan vastaavaan henkilöön, jonka Tilaaaja hyväksyy.

Toimittajan tulee Tilaaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole Tilaaajan perustellun näkemyksen mukaan sopiva kyseiseen tehtävään. Toimittajan henkilöstön tulee täyttää myös kaikki Palvelukuvauksen [Sopimuksen liite 1] kohdassa 1 ja 2 esitetyt vaatimukset palvelun tuottamiseen osallistuville henkilöille.

Toimittaja vastaa minkä tahansa Toimittajan puolella tapahtuvan henkilövaihdon aiheuttamasta uuden henkilön perehdyttämisestä. Toimittajan tulee tehdä uuden henkilön perehdyttämissuunnitelma ja hyväksyttää se Tilaaajalla. Perehdytysajan kustannuksista vastaa Toimittaja.

Jos tarjouksessa nimetty henkilö vaihtuu Toimittajasta riippuvasta syystä, Toimittaja on velvollinen maksamaan Tilaaajalle sopimussakkoa 10.000 euroa/henkilö. Toimittaja on velvollinen maksamaan Tilaaajalle sopimussakkoa 10 000 euroa myös, jos Toimittajan henkilöstö ei täytä Palvelukuvauksen [Sopimuksen liite 1] kohtien 1-2 mukaisia vaatimuksia palvelun tuottamiseen osallistuville henkilöille.

## 11 Vahinkovastuu ja korvausvelvollisuus

Vahingosta, jonka Toimittajan henkilökunta aiheuttaa Tilaaajan omaisuudelle tai sen palveluksessa olevalle henkilölle tai kolmannelle osapuolelle, vastaa Toimittaja. Toimittajan vastuu aiheuttamastaan vahingosta on enintään 1.000.000 euroa vuodessa.

Tilaajan vastuu vahingoista Toimittajalle tai sen henkilökunnalle on rajoitettu kussakin vahinkotapauksessa, kuitenkin niin että enimmäismäärä on 1.000.000 euroa.

Sopimuksen piiriin kuuluvissa tiloissa tai omaisuudessa havaituista vahingoista ilmoitetaan kummankin osapuolen yhdyshenkilöille.

Mahdolliset korvausvaatimukset on esitettävä kirjallisina ilman aiheetonta viivettä vahingon tapahduttua.

Valitukset ja huomautukset tulee tehdä kirjallisesti 8 päivän kuluessa tapahtumasta tai sen ilmitulosta.

Sopijapuolen aiheuttaessa vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkomalla salassapitovelvoitetta tai loukkaamalla immateriaalioikeuksia, vastaa ko. sopijapuoli täysimääräisesti vahingosta myös välillisten vahinkojen osalta.

Jos sopijapuoli on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen sopijapuolen tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

## 12 Reklamaatioiden käsittely

Tilaajan yhdyshenkilö(t) lähettävät palveluja tai laskutusta koskevat kirjalliset reklamaatiot sähköpostitse saatuaan tiedon reklamaation kohteena olevasta tapahtumasta Toimittajan yhdyshenkilölle.

Toimittajan tulee vastata reklamaatioon kolmen (3) työpäivän kuluessa. Vastauksessa on kerrottava miten asia on korjattu tai tullaan korjaamaan ja missä aikataulussa.

Vastaus vakavista virheistä tehtyihin reklamaatioihin on kuitenkin annettava vastaus välittömästi.

Toimittajan tulee suorittaa toimenpiteitä, joilla poistetaan virheiden syyt ja ehkäistään niiden toistumisen. Toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia virheiden aiheuttamiin vaikutuksiin nähden.

Toimittajan tulee tiedottaa ja osoittaa Tilaajalle määrittämänsä ja tekemänsä korjaavat toimenpiteet raportoinnin yhteydessä.

Tilaajalla on oikeus hoitamatta jääneessä reklamaatiotilanteessa teettää sopimusvelvoitteeseen kuuluvat tekemättä jääneet työt kolmannella osapuolella Toimittajan kustannuksella.

### 13 Palvelun käyttäjältä aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen Toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta

Palvelun käyttäjille aiheutuneiden vahinkojen korvaamisessa menetellään JYSE 2014, PALVELUT kohdan 17 mukaisesti.

### 14 Immateriaalioikeudet

Kaikki oikeudet Sopimuksen kohteena olevan palvelun aikana ja/tai lopputuloksena syntyviin asiakirjoihin ja mahdollisiin muihin tuloksiin kuuluvat yksinomaaisesti, rajoittamattomasti ja pysyvästi Tilaajalle.

### 15 Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään tämän Sopimuksen sekä toisiltaan saamansa luottamukselliseksi merkityn tai liikesalaisuudeksi katsottavan tiedon tai aineiston luottamuksellisena, käsittelemään sitä huolella sekä toisen sopijapuolen antamien ohjeiden ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä olemaan käyttämättä sitä muuhun kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Puitesopimukseen liittyneillä hankintayksiköillä on kuitenkin oikeus keskenään vaihtaa myös Toimittajan luottamukselliseksi merkittyjä tai liikesalaisuudeksi katsottavia tietoja tai aineistoja keskenään, mikäli voimassa olevasta lainsäädännöstä ei muuta johdu ja se on puitejärjestelyn toteutuksen ja seurannan kannalta tarpeellista.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, jota lain mukaan ei voi salata tai on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muutoin kuin toiselta sopijapuolelta.

Kumpikin sopijapuoli huolehtii tahollaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja määräykset otetaan huomioon.

Mikäli Tilaaja niin vaatii, sitoutuu Toimittaja allekirjoittamaan erillisen salassapitositoumuksen.

Toimittaja on salassapitovelvollinen ja sitoutuu olemaan käyttämättä tehtävää suorittaessaan tietoonsa tullutta tietoa tai aineistoa miltään osin muuhun kuin tehtävän hoitamiseen ja olemaan luovuttamatta tai muutoin ilmaisematta tai saataville asettamatta tietoa tai aineistoa tai asiantuntijapalvelun lopputuloksena syntyviä asiakirjoja tai muita työn tuloksia millekään kolmannelle taholle ilman Tilaajan suostumusta.

Toimittaja on tietoinen siitä, että Tilaaja valvoo aktiivisesti ja kaikin lainsäädännön suomin keinoin salassapitovelvollisuuden noudattamista. Salassapitovelvollisuuden rikkominen voi johtaa oikeustoimien lisäksi koko Sopimuksen purkamiseen.

Salassapitovelvollisuus on voimassa vielä senkin jälkeen, kun tämä Sopimus on päättynyt.

## 16 Turvallisuusselvitykset

Toimittajan on sitouduttava Tilaajan niin edellytettäessä, Tilaajan vaatimiin ja erikseen sovittaviin turvallisuus- tai muihin vastaaviin selvityksiin.

Toimittajan tulee esittää turvaselvitys turvalvomossa työskentelevien henkilöiden osalta ennen operatiivisen toiminnan käynnistymistä.

## 17 Tilaajavastuulaki

Tilaaja edellyttää Toimittajan täyttävän tilaajavastuulain (1233/2006 muutoksineen) vaatimukset. Mikäli osoittautuu, ettei Toimittaja täytä tilaajavastuulain määräyksiä ja tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaaja oikeutettu saamaan korvauksen sille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Toimittaja on velvollinen toimittamaan Tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ennen tämän sopimuksen allekirjoitusta sekä myös määräajoin (12kk) sopimuksen aikana, siltä osin, kun Tilaaja ei voi näitä tietoja tarkastaa käytössään olevista järjestelmistä.

## 18 Tietosuoja

Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että sen vastuulla oleva henkilötietojen käsittely on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukaista.

Tietosuojan osalta noudatetaan sopimuksen liitteenä 4 [Tietosuojaliite] olevia ehtoja.

## 19 Vakuutukset

Toimittajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Toimittajalla tulee olla tätä toimeksiantoa varten vastuu- ja vahinkovakuutus, jonka tapauskohtainen korvausmäärä on vähintään 1 000 000 €. Toimittajan on Tilaajan pyynnöstä toimitettava Tilaajalle todistus vakuutuksen voimassaolosta.

## 20 Muut määräykset

Tässä Sopimuksessa tai sen liitteissä määrittelemättömissä avoimissa kysymyksissä sovelletaan JYSE 2014 mukaisia ehtoja.

## 20.1 Sopimuksen siirtäminen

Toimittajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää tätä sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää.

Jos Toimittajan yhtiössä tapahtuu fuusion, diffuusion, yrityskauppojen tai muiden yritysjärjestelyiden vuoksi merkittävä muutos, on siitä viipymättä ilmoitettava Tilaajalle sekä samalla vakuuttavasti osoitettava Puitesopimuksen täyttymisen edellytysten jatkuva voimassaolo.

Tilaajalla on kuitenkin oikeus vapaasti ja korvauksetta siirtää tämä sopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan toiselle valtionhallinnon yksikölle tai sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät joko kokonaan tai osittain ovat siirtyneet.

## 20.2 Sopimuksen päättäminen

Sopimuksen päättyessä tehdään tarvittaessa kohdekierros Tilaajan ja Toimittajan edustajien kesken. Kierroksen sijasta voidaan teettää ulkopuolisen asiantuntijan katselmus.

Kohteen ja Tilaajan materiaalin sekä omaisuuden luovuttaminen tulee tehdä viimeistään Sopimuksen päättymisajankohtana.

## 21 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimusta koskevat riitaisuudet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa, jos osapuolet päätyvät asian viemiseen käräjäoikeuteen.

## 22 Yhteydet

Sopijapuolten asiamiehet sopimusasioissa ovat Sopimuksen allekirjoittajat tai heidän valtuuttamansa.

Tilaaja: Liikennevirasto, Opastinsilta 12 A, 00520 HELSINKI

Toimittaja: AVARN Security Oy, Pitäjänmäentie 14, 00380 HELSINKI

Tilaajan ja Toimittajan yhdyshenkilöt palvelun toimittamiseen liittyvissä asioissa on lueteltu Sopimuksen liitteessä 5 [Yhdyshenkilöt].

## 23 Sopimuksen allekirjoittaminen

Ennen Sopimuksen allekirjoittamista on sopijapuolten kesken pidetty sopimuskatselmus, jossa on yhdessä käyty läpi palvelun sisältö ja ehdot sen varmistamiseksi, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet palvelun ja sen tavoitteet samalla ja oikealla tavalla.

---

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

5.9.2018

Tilaaaja

Toimittaja

Liikennevirasto

AVARN Security Oy



Jukka Karjalainen  
Toimialajohtaja



Juha Murtopuro  
Toimitusjohtaja



Arto Muukkonen  
Projektipäällikkö



Pasi Salo  
Kaupallinen johtaja