

SISÄLLYSLUETTELO

Tekninen lautakunta pöytäkirja 02.10.2018

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3 § Selostukset, apulaiskaupunginjohtajan tiedotusasiat	5
4 § Kuntalain 92 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset	6
5 § Lausunto Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmasta vuosille 2019– 2022 /HP	7
6 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan virkasuhteisten vakanssien lakkauttaminen, tekninen lautakunta/HP	11
- Lakkautettavat virat tekninen lautakunta	12
7 § Illenpuiston päiväkodin vuokrasopimuksen uusiminen ja kohteen lunastaminen	13
8 § Tikkurilan, Kehäradan ja Vantaankoskenradan liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointisopimus	15
- Liikenneviraston hankintapäätös ja vertailussa käytetyt hinnat	17
- Kustannusten jakautuminen eri toimijoiden välillä	21
- Vantaan kaupungin ja Avarn Security Oy:n välinen toimeksiantosopimus	22
- Liikenneviraston ja Avarn Security Oy:n välinen puitesopimus	24
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus Tekniselle lautakunnalle	46
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	47
Muutoksenhakuohje 3. Valitus katu-, puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelmaa koskevassa asiassa	48
Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa	49
Muutoksenhakuohje 5. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa	50
Muutoksenhakuohje 6. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	53



Teknisen lautakunnan kokous

Aika 2.10.2018 klo 17.00 – 18.00
Paikka Kielotie 28, kokoushuone 447, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Lehmuskallio Paula, puheenjohtaja	x	Merjola-Repo Nina	
Kostilainen Anniina, varapuheenjohtaja	x	Happonen Matti	
Auvinen Timo	x	Aidanjuuri-Vestala Tanja	
Eskelinen Jarno	x	Antila Paavo	
Järveläinen Anu Pia	x	Uimonen Teemu	
Kasonen Mika	x	Ahopelto Sauli	
Koskelin Kia	x	Mäkinen Virpi	
Laakso Päivi	poissa	Päivinen Tiina	
Lopperi Kari	x	Tuppurainen Marko	
Pajunen Emmi	x	Balac Anne - Sophie	
Palmu Hannu	x	Kauppinen Kaisa	
Rautio Mika	x	Miettinen Markku	
Siniketo-Pietilä Katja	x	Ropponen Anna	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Abdi Faysal	17.10 – 18.00	Kuusela Minna	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Salan Ahmed	17.00 – 17.55	Kemppainen Rasmus	
Muut osallistujat			Läsnä
Penttilä Hannu, apulaiskaupunginjohtaja			x
Westlin Henry, kaupungininsinööri			x
Wallenius Pekka, tilakeskusjohtaja			x
Hohti Jonna, talous- ja hallintojohtaja			x
Groth Anna, viestintäpäällikkö			x
Salomaa Helena, sihteeri pöytäkirjanpitäjä			x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin



Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Paula Lehmuskallio

Pöytäkirjanpitäjä Helena Salomaa

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 4.10.2018, Kielotie 13, 01300 Vantaa

Anu Järveläinen

Kia Koskelin

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 5.10.2018 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 2.10.2018 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta 2.10.2018 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Järveläinen Anu ja Koskelin Kia
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään torstaihin 4.10.2018 klo 12.00 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

Selostukset, apulaiskaupunginjohtajan tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 2.10.2018 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Kokouksessa selostettiin

Asia 5 Lausunto Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmasta vuosille 2019 -2022, kaupungininsinööri Henry Westlin

Päätös:

Merkittiin selostus tiedoksi.



4 §

Kuntalain 92 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset

Tekniselle lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset.

Apulaiskaupunginjohtaja Hannu Penttilä

- § 56 Edustajien kutsuminen sisäilma-asioiden neuvottelukuntaan toimikaudeksi 2017–2019
- § 57 Koivukylän keskustan taidehanke/ 1. vaihe / Sulka -taideteoksen valmistaminen ja asentaminen
- § 59 Ombra -taideteoksen valmistuksen ja valvonnan tilaaminen
- § 60 Ombra -taideteoksen pronssivalutöiden tilaaminen
- § 61 Kuntatekniikan keskuksen kaupungininsinöörin sijaiset

Tilakeskusjohtaja Pekka Wallenius

- § 47 Västersundomin koulun peruskorjaus, pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinta
- § 48 Vapaalan päiväkodin pihan perusparannus, urakoitsijan valinta

Kaupungininsinööri Henry Westlin

- § 175 Osallistuminen 5G kaupunkien kirittäjänä verkostohankkeeseen
- § 178 Mt 140/pienet liikenneturvallisuuskohteet, rakennussuunnitelma, lisätyö nro 2
- § 181 Äyritie, jalkakäytävä ja polkupyörätie välillä Perintötie - Rälssitie; 52 Veromies, katusuunnitelman hyväksyminen

Toimitilapäällikkö Pasi Salo

- § 47 Määräaikaisen vuokrasopimuksen vuokra-ajan jatkaminen / Jaspiskuja 12, Attendo Oy

Rakennuttajapäällikkö Juha Vuorenmaa

- § 30 Leppäkorven koulun laajennuksen ja muutostöiden tietomallikoordinaattorin valinta
- § 31 Aurinkokiven koulun laajennus, 2.vaihe, työmaan sähkövalvonta

Puuttuvat pykälät ovat päätöksiä, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn.

Tekninen lautakunta 2.10.2018 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta teknisen lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja ottamiskelpoisia päätöksiä.

Käsittely: Apulaiskaupunginjohtaja **täydensi** esitystä seuraavilla viranhaltijapäätöksillä

Apulaiskaupunginjohtaja Hannu Penttilä

- § 63 Lincolninaukion betonisten taideteosten valmistuksen ja asentamisen tilaaminen

Kaupungininsinööri Henry Westlin

- § 183 Pilaantuneen maan puhdistuksen korvaaminen, Robert Huberin tie 16

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.



5 §

Lausunto Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmasta vuosille 2019–2022 /HP

VD/7639/00.04.03/2018

HP, HW, MH, EP

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma vuosille 2019–2022 on valmistunut. Suunnitelma on laadittu vain sähköisessä muodossa ja se on luettavissa internetosoitteessa www.tienpidonsuunnitelma.fi. Suunnitelma päivitetään vuosittain.

Mahdolliset lausunnot suunnitelmasta pyydetään toimittamaan 31.10.2018 mennessä Uudenmaan ELY-keskuksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi, jolloin ne voidaan ottaa huomioon laadittaessa seuraavia suunnitelmia.

Talous ja toimintaympäristö

Uudenmaan ELY-keskuksen vastuulla on Suomen vilkkaimmin liikennöidyn ja valtakunnallisesti merkittävimmän alueen tienpito. Alueeseen kuuluvat Uusimaa, Kanta-Häme ja Päijät-Häme. ELY-keskukset vastaavat Liikenneviraston ohjaamina maantieliikenteen sujuvuudesta ja turvallisuudesta alueillaan.

Tienpitoa on jo pitkään toteutettu suhteellisen niukan rahoituksen vallitessa. Tienpidon nykyisellä perusrahoituksella ei voida varmistaa tiestön pysymistä nykytarpeita vastaavassa kunnossa. Kunnat osallistuvat niille tärkeiden tienpidon hankkeiden rahoitukseen, ja elinkeinoelämä rahoittaa yhä enenevässä määrin sille tärkeitä hankkeita. Tästä huolimatta huonokuntoisen tiestön määrä kasvaa jatkuvasti.

Perustienpidon rahoituksella hoidetaan valtion omistaman yleisen tieverkon tienpito lukuun ottamatta isoja kehittämisinvestointeja, joista vastaa Liikennevirasto. Rahoituksen kohdentamista ohjaavat ELY-keskuksen pitkän aikavälin liikennestrategia ja liikenteen linjaukset.

Perustienpidon rahoituksesta merkittävimmän osuuden vievät tiestön päivittäinen kunnossapito ja ylläpito. Tieverkon parantamisinvestoinneilla rakennetaan uutta infrastruktuuria ja siten parannetaan muun muassa matkojen ja kuljetusten turvallisuutta ja sujuvuutta. Parantamisinvestointeihin riittää kuitenkin vain hyvin niukasti rahoitusta, joten se ohjataan pitkälti pieniin ja kustannustehokkaisiin toimenpiteisiin.

Valmisteilla oleva maakuntauudistus koskettaa konkreettisesti valtion aluehallinnon tehtäviä hoitavia ELY-keskuksia. ELY-keskusten lakkauttaminen vuoden 2020 alussa merkitsee huomattavia muutoksia tienpidon organisoinnissa. Tavoitteena on, että tienpito sujuu jouhevasti muutoksista huolimatta.

Toiminta ja tavoitteet

Uudenmaan ELY-keskuksen liikenne- ja infrastruktuurivastuualue on koonnut keskeiset tavoitteensa ja kehittämislinjauksensa liikennestrategiaan, joka ulottuu vuoteen 2025 asti. Pää tavoitteina on tarjota elinkeinoelämälle hyvät toimintaedellytykset ja tehokasta logistiikkaa, sekä asukkaille sujuvaa arkea ja mahdollisuuksia kestäviin liikkumisvalintoihin. Tavoitteet konkretisoituvat neljän toimintalinjauksen avulla: kustannustehokkaat kuljetusketjut, kestävä yhdyskuntarakenne ja liikkumiskäytännöt, turvallisuutta kaikille tienkäyttäjille ja digitalisaatiolla uusia toimintamalleja.



Talouden pitkä alamäki on nostanut elinkeinoelämän ja logistiikan tarpeet keskeiseksi teemaksi tienpidon toimenpiteiden kohdentamisessa. Tämä näkyy tärkeiden kuljetusreittien parantamisena sekä esimerkiksi raskaan liikenteen levähdysalueiden ja rekkaparkkien kehittämisenä ja rakentamisena.

Uudenmaan ELY-keskus edistää kävelyä ja pyöräilyä monin keinoin, jotka limittyvät liikenneturvallisuuden edistämisen kanssa. Kävelyn ja pyöräilyn kulkutapaosuuksien kasvua palvelevat monet infrastruktuurin parantamistoimenpiteet, kuten kevyen liikenteen väylien ja suojateiden rakentaminen.

Liikenteen aiheuttamat ympäristövaikutukset, kuten melu ja vaikutukset pohjaveden laatuun, huomioidaan kaikessa toiminnassa ja erityisesti uusia hankkeita toteutettaessa. Toimenpiteitä voidaan kuitenkin toteuttaa vain resurssien sallimassa mittakaavassa.

Uudenmaan ELY-keskuksen liikenneturvallisuutta parantavien toimenpiteiden painopiste on vilkkaimmilla maanteillä. Toimenpiteitä tehdään mahdollisimman kustannustehokkaasti. Jalankulun ja pyöräilyn turvallisuutta parannetaan yhdessä kuntien kanssa. Yhteistyöllä rakennetaan muun muassa kevyen liikenteen väyliä ja toteutetaan pieniä liikenneturvallisuustoimenpiteitä, kuten suojateiden parantamisia. Tarpeita uusille kevyen liikenteen väylille ja muille liikenneturvallisuustoimenpiteille olisi monikymmenkertainen määrä käytettävissä olevan rahoituksen suomiin mahdollisuuksiin nähden.

Kohteet

Suunnitelmassa esitettyihin Uudenmaan ELY-keskuksen hankkeisiin suunnitelmakaudella 2019–2022 Vantaalle sijoittuvat MAL-kohteet

- Mt 1375 (Koivukylänväylä), Vanha Myllypolku - mt 140, kevyen liikenteen väylä (Työmatkojen turvallisuuden parantaminen)
- Vt 4 Metsola - Jokivarsi melusuojaus (Meluntorjunta)
- Keimolan uusi palvelualue (vt 3 Klaukkalan liittymä, Luhtaanmäki) (Elinkeinoelämän kuljetukset)

Lisäksi hankkeissa on esitetty Vantaan alueella useita sillan peruskorjauksia sekä Kt 45 painuman korjaus Vantaanjoen kohdalla ja Mt 11568 Ohratie Rakenteen parantaminen.

Tekninen lautakunta 2.10.2018 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon antamista Uudenmaan ELY-keskukselle:

Uudenmaan ELY-keskuksen liikenne- ja infrastruktuurivastuualueen liikennestrategiaan kootut tavoitteet ja linjaukset ovat hyviä ja tukevat myös kaupungin omia tavoitteita. Elinkeinoelämän hyvät toimintaedellytykset ja tehokas logistiikka ovat erityisen tärkeitä teemoja Vantaalle. Hyvä saavutettavuus ja yhteydet eri puolille Suomea ja muuta maailmaa korostuvat myös Vantaan strategiassa ja ohjelmissa.

Vantaalla pääosa rakentamisesta tulee sijoittumaan jatkossa tiivistyville keskusta-alueille ja joukkoliikennevyöhykkeille ja Vantaata kehitetään enenevässä määrin joukkoliikenne- ja pyöräilykaupungiksi. Pyöräilyn ja muun kevyenliikenteen infrastruktuuria on tarkoitus parantaa ja tavoitteena on myös joukkoliikenteen matkustajamäärien huomattava lisäys. Kaupungin oman katuverkon toimien lisäksi tavoitteiden toteuttaminen edellyttää yhteistyötä ELY-keskuksen kanssa, jotta merkittävimmät puutteet myös ELY:n tieverkolla voidaan huomioida ja saattaa kuntoon.

Suunnitelmassa esitettyihin Uudenmaan ELY-keskuksen hankkeisiin suunnitelmakaudella 2019–2022 Vantaalle sijoittuvat MAL-kohteet



- Mt 1375 (Koivukylänväylä), Vanha Myllypolku - mt 140, kevyen liikenteen väylä (Työmatkojen turvallisuuden parantaminen)
- Vt 4 Metsola - Jokivarsi melusuojaus (Meluntorjunta)
- Keimolan uusi palvelualue (vt 3 Klaukkalan liittymä, Luhtaanmäki) (Elinkeinoelämän kuljetukset)

Lisäksi hankkeissa on esitetty Vantaan alueella useita sillan peruskorjauksia sekä Kt 45 painuman korjaus Vantaanjoen kohdalla ja Mt 11568 Ohratie Rakenteen parantaminen Vantaa.

Näistä MAL-hankkeen: "Mt 1375 (Koivukylänväylä), Vanha Myllypolku-mt 140, kevyen liikenteen väylä" toteuttaminen on erittäin kiireellinen. Kyseessä on erittäin merkittävä puute Vantaan pyörätieverkossa. Koivukylänväylällä on hyvin vilkas liikenne ja erityisesti raskaan liikenteen määrät ovat suuria, joten tämän kevyen liikenteen väylän puute on merkittävä liikenneturvallisuusriski jalankulkijoille ja pyöräilijöille. Alueelle on lisäksi tulossa uusi merkittävä logistiikkatoimija, joka tuo alueelle lisää liikennettä, josta suurin osa raskasta liikennettä eli tilanne on entisestään heikkenemässä. Hankkeesta on parhaillaan käynnissä kaupungin teettämänä rakennussuunnitelma ja kaupunki on varautunut kohteen edistämiseen ja toteuttamiseen omissa rakentamisohjelmissaan.

Vt 4 Metsola - Jokivarsi melusuojaus (Meluntorjunta) -hankkeen tarve on todettu jo kauan sitten ja hanke on odottanut toteutusta jo vuosia. Se on Vantaan meluntorjuntakohteista tärkein ja sisältyy Liikenneviraston meluntorjunnan toimintasuunnitelmaan 2018-2023. Tämä tänä vuonna valmistunut suunnitelma sisältää edelleen samat 10 Vantaan alueella sijaitsevaa kohdetta kuin aikaisempi suunnitelma 2013-2018. Jotta tarpeelliset meluntorjuntakohteet saataisiin toteutettua tulisi ELY-keskuksen osoittaa lähivuosina näihin lisää rahoitusta.

Keimolan uusi palvelualue (vt 3 Klaukkalan liittymä, Luhtaanmäki) (Elinkeinoelämän kuljetukset) -hankkeen toteuttamisedellytyksistä sopiminen vaatii edelleen neuvotteluja Vantaan kaupungin kanssa. Kohteet: 44-45 Kt 45 Valimotien rs:t U-1731 W ja U-3731 E Sillan peruskorjaus -hankkeeseen liittyen kaupunki ehdottaa yhteishanketta, jossa selvitetään nykyisten risteysiltojen pidentäminen tai uusiminen sekä nykyisen eritasoliittymän ramppijärjestelyn toimivuuden parantaminen. Siltojen pidentäminen tai uusiminen mahdollistaisi Tammiston kauppatie 2+2 kaistojen toteuttamisen koko matkalle. Tarve henkilöauto- ja joukkoliikenteen sujuvuuden parantamiseksi on todettu kaupungin teettämässä Tammiston liikenneselvityksessä. Selvityksen tulee sisältää myös Tapaninkyläntien parantamistoimenpiteet Helsingin puolella.

Uudenmaan ELY-keskuksen investointihankkeiden kokonaisrahoitustaso on huolestuttavan pieni huomioiden alueen laajuuden ja vilkasliikenteisyyden. Nyt lausunnolla olevan ohjelman lisäksi alueella on runsaasti kiireisiä kohteita, jotka edellyttävät kiireellistä toteuttamista. Kiireisin ohjelmasta puuttuva Vantaan alueen kohde on Hämeenlinnanväylälle suunniteltu uusi Kuninkaantammen eritasoliittymä. Eritasoliittymä on välttämätön Helsingin Kuninkaantammen alueen rakentamisen johdosta, jotta jo nyt ruuhkaisen Kaivoksen liittymän toimivuus voidaan turvata. Tämän lisäksi Kaivoksen eritasoliittymä vaatii nopeita parantamistoimenpiteitä liikenteen toimivuuden parantamiseksi. Vantaa on varautunut Kuninkaantammen eritasoliittymän toteuttamisen yhteydessä rakentamaan katuyhteydet Vanhalle Kaarelantielle. Ruuhkautuneen Kehä III:n osuuden välillä Hämeenlinnanväylä - Lentoasemantie parantaminen tukee mm. Vantaan elinkeinoelämän tavoitteita. Myös Kehä III:n parantaminen Askiston kohdalla on painumaongelmien vuoksi erittäin tärkeää.

Ohjelman tavoitteet ovat hyviä, mutta valitettavasti hyvin niukka rahoitustaso ei tue niiden käytännön toteutumista. Suunnitelmassa todetaan esimerkiksi, että tarpeita uusille kevyen liikenteen väylille ja



muille liikenneturvallisuustoimenpiteille olisi monikymmenkertainen määrä käytettävissä olevan rahoituksen suomiin mahdollisuuksiin nähden. Se, että kunnat joutuvat rahoittamaan maantieverkon parantamisinvestointeja ei ole oikeaa kehitystä vaan jatkossa rahoituksen korkeampi taso sekä MAL-rahoituksen jatkuminen ovat ehdottomasti tarpeen.

Käsittely: Merkittiin, että kaupungininsinööri Henry Westlin selosti asiaa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 6. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

liikennejärjestelmäinsinööri Emmi Pasanen, puh. 050 314 5075, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



6 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan virkasuhteisten vakanssien lakkauttaminen, tekninen lautakunta/HP

VD/7176/01.01.00.00/2018

JH/EL

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Kuntalain 11 luvun 88 §:n 2 momentin mukaan, kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan.

Voimassa olevan Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 2 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää edellä mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää myös mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta. Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättävät muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta. Toimivaltainen viranomais ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla on käyty läpi vakanssirekisteriä, minkä johdosta esitetään lakkautettavaksi tarpeettomaksi käyneet vakanssit 1.11.2018 lukien liitteenä olevan listauksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta 2.10.2018 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään lakkauttaa tarpeettomaksi käyneet virkasuhteiset vakanssit 1.11.2018 lukien liitteenä olevan listauksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Lakkautettavat virat tekninen lautakunta

Täytäntöönpano: Henkilöstökeskus, palveluesimies Merja Rouhiainen
YHT Palvelussuhde ja palkkapalvelut Mato
Henkilöstökeskus, työmarkkinasuunnittelija Anne-Maria Kuronen

Muutoksenhakuohje: 1. oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Jonna Hohti, 0438268687, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

LAKKAUTETTAVAT VIRAT, TEKNINEN LAUTAKUNTA	
VAKNO	NIMIKE
500479	KIINTEISTÖJOHT,
200627	KIINTEISTÖNHOIT
500480	KIINTEISTÖNHOIT
500552	KIINT,PALV,JOHT
400390	LAITOSHUOLTAJA
400473	LAITOSHUOLTAJA
400479	LAITOSHUOLTAJA
400491	LAITOSHUOLTAJA
400512	LAITOSHUOLTAJA
400524	LAITOSHUOLTAJA
400525	LAITOSHUOLTAJA
400857	LAITOSHUOLTAJA
500543	SIIV,PALV,JOHT,
600212	LAITOSHUOLTAJA
000275	RUOKAPALV,JOHT,
500548	ATERIAPALV,JOHT
500559	AT,/SIV,PALV,JO
400413	KOKKI
500528	TOIMITUSJOHTAJA
700001	VESI-VIEM,INS,
700002	PIIRITEKNIKKO
700035	VAST RAK MEST,
700117	VESI-VIEM,JOHT
500185	JÄRJESTELYMESTA
500183	APULAISTYÖPÄÄLL
600089	KIINT.REK.HOIT
500053	VESIHUOLTOINS.
600170	KIINT.REK.HOIT
500147	PIIRTÄJÄ
100130	TALOUSPÄÄLLIKKÖ
600075	KARTASTOINS.
600076	JOHTAVA TEKNIKK
500052	V.SUUNITT.RKM
100128	KEHITTÄMISPÄÄLL
500182	APULAISTYÖPÄÄLL
600103	MAANMITTAUSTEKN
600079	PIIRITEKNIKKO
500265	TOIMISTOARKKIT
000453	KORJAUSNEUVOJA



7 §

Illenpuiston päiväkodin vuokrasopimuksen uusiminen ja kohteen lunastaminen

VD/7698/10.03.02.06/2018

PW/PS/PS

Vantaan kaupunki on vuokrannut vuonna 2007 alun perin Cramo Instant Oy:ltä Pakkalaan Illenpuiston päiväkodiksi tilaelementtirakennuksen kaupungin omistamalle tontille osoitteeseen Lähettiläantie 12. Rakennuksen pinta-ala on 1014 kem². Vuokrasopimuksessa on ollut määräaikainen minimivuokra-aika, joka on päättynyt 31.12.2017. Vuokrataso oli vuoden 2017 lopussa 15.565,94 €/kk, mistä päättävän lisävuokran osuus oli 952,47 €/kk. Nykyisin vuokranantaja on rakennuksen omistava SEB Leasing Oy, jonka kanssa Cramolla on ollut rahoitussopimus.

Minimivuokra-ajan jälkeen sopimus on sopimusehtojen mukaisesti muuttunut jatketulle vuokra-ajalle 12 kuukauden irtisanomisajalla. Alkuperäisen sopimuksen mukaan omistajalla on oikeus veloittaa vuokralaiselta vuokrasopimuksen päättyessä rakennuksen purkamisesta ja poistaviennistä 180.000 € vuoden 2007 rakennuskustannusindeksiin sidottuna eli arviolta yli 220.000 € esimerkiksi vuonna 2023.

Tilakeskus on yhdessä nykyisen omistajan, SEB Leasing Oy:n kanssa hakenut ratkaisua tilojen vuokraamisen jatkamiselle, missä yhteydessä SEB on irtisanonut nykyisen sopimuksen päättymään 31.12.2018 siten, että tämän vuoden jatkettun vuokra-ajan osalta vuokra on 11.779,63 €/kk (+alv).

Illenpuiston päiväkotitilojen tarve ja jatkokäytön mahdollisuudet on huomioitu varhaiskasvatuksen palveluverkossa, ja Aviapoliksen alueen päiväkotiselvitys on valmistumassa. Palveluverkko tarvitsee päiväkodin myös tulevina vuosina ainakin vuoden 2022 loppuun saakka.

Näistä lähtökohdista on päästy tulokseen missä SEB tarjoaa kohteeseen leasingtyyppisen sopimuksen viideksi (5) vuodeksi ajalle 1.1.2019 – 31.12.2023, siten että kaupunki lunastaa kohteen leasingsopimuksen päätteeksi. Kaupunki voi myös halutessaan aikaistaa lunastuksen jokaisena leasingvuotena etukäteen määritellyllä hinnalla, sopivaksi katsottavana vuotena. Tässä on huomioitavaa se, että omistajalle ei makseta alkuperäisen mukaista korvausta kohteen poistaviennistä, vaan tällöin rakennus siirtyy täysin kaupungin omistukseen.

Leasingaikana kaupunki asiakkaana on velvollinen kustannuksellaan huolehtimaan kohteesta vastaten kaikista siihen kohdistuvista käyttö-, ylläpito- ja korjauskustannuksista. Tähänkin saakka kaikki muut paitsi rakenteelliset omistajalle kuuluvat vastuut ovat olleet kaupungin kustannuksina.

Leasingmaksu viiden vuoden ajalle on 13.019,44 €/kk (+alv), ja lunastushinta 70.000 € vuoden 2023 lopussa.

Tekninen lautakunta 2.10.2018 § 7

Tilakeskusjohtajan esitys:

Päätetään

- hyväksyä Illenpuiston päiväkodin leasingsopimus ja rakennuksen lunastus edellä mainituilla perusehdoilla sekä Tilakeskuksen ja SEB Leasing Oy:n keskenään neuvottelemilla tarkemmilla sopimusehdoilla,
- valtuuttaa toimitilapäällikkö allekirjoittamaan vuokrasopimus

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liitteet:

- Leasingosopimusluonnos (nähtävänä extranetissä)

Täytäntöönpano: Tilahallinta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Pasi Salo 040 7199700, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



8 §

Tikkurilan, Kehäradan ja Vantaankoskenradan liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointisopimus

VD/940/02.08.00.00/2018

PW/PS/EN

Liikennevirasto on omasta ja Espoon kaupungin, Vantaan kaupungin, Helsingin seudun liikenne- ja kuntayhtymän (HSL) sekä Helsingin kaupungin liikennelaitoksen (HKL) puolesta 14.5.2018 julkaistulla hankintailmoituksella kilpailuttanut hankintalain mukaisella rajoitetulla menettelyllä puitejärjestelynä toteutettavaksi suunnitellun kolmen vuoden ja yhden optiovuoden pituisen lähiliikennealueen liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalveluhankinnan. Liikennevirasto toimi hankinnassa päävastuullisena hankintayksikkönä.

Tarjouksen valintaperusteena käytettiin hinta-laatu suhdetta. Tarjouskilpailussa lähetettiin kutsu jättää tarjous kolmelle tarjoajalle ja saatiin kolme tarjousta. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Palvelun toimittajalla tulee olla valmius tuottaa seuraavia palveluita koko puitesopimuksen voimassaolo ajan:

- paikallis- ja piirivartiointi
- järjestyksenvalvonta
- turvalvomo
- asiantuntijatehtävät
- kiireellisten hälytystehtävien toteutusvalmius
- erikseen sovittavat valvontatehtävät

Liikennevirasto on 5.7.2018 (LIVI/2637/02.01.07/2018) tekemällään hankintapäätöksellä päättänyt valita puitejärjestelyyn tarjouskilpailun voittaneen AVARN Security Oy:n.

Liikennevirasto ja AVARN Security Oy ovat 5.9.2018 allekirjoittaneet puitesopimuksen liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalveluista.

Vantaan kaupungin hankkimat järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut koskevat pääasiassa Vantaankosken radan asemien; Myyrmäen, Louhelan, Martinlaakson ja Vantaankosken asemia, Kehäradan asemien; Vehkalan, Kivistön, Aviapoliksen, Ruskeasannan ja Leinelän asemia sekä osin Tikkurilan asemaa. Hankittavaan palveluun kuuluu oleellisena osana Helsingin Pasilan virastotalossa sijaitseva turvalvomo, josta ohjataan ja kohdennetaan järjestyksenvalvojien ja vartioiden toimintaa. Turvalvomon henkilökunta toimii vuoro-esimiehinä sekä johtaa kentällä tapahtuvaa operatiivista toimintaa. Turvalvomoon on keskitetty Liikenneviraston ja mm. Vantaan kaupungin omistamien liikenneasemien kameravalvontatoiminta sekä kulkuoikeuksien- ja avaintenhallinta. Hankittava palvelu toimii 24/7/365 periaatteella.

Vantaan kaupungin ja Avarn Security Oy:n välinen toimeksiantosopimus alkaa 1.10.2018 ja on voimassa kolme vuotta. Tämän lisäksi kaupunki voi yhdessä toimittajan kanssa sopien päättää jatkaa sopimuskautta maksimissaan yhden vuoden pituisella optiolla. Kaupungilla on oikeus irtisanoa tilaus ja sopimus päättymään kesken kautta kolmen kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti toimittajalle. Muut toimeksiantosopimuksen sopimusehdot määräytyvät Liikenneviraston puitesopimuksen mukaisesti.

Vantaan kaupungin omistamille lähiliikennealueen liikenneasemille hankittavien järjestyksenvalvonta- ja vartiointi- sekä turvalvomopalveluiden hinta on vuodessa noin 453 354,24 euroa ja koko sopimuskaudelta (3 vuotta) noin 1 360 062,70 euroa.



Vantaan kaupungin hallintosäännön 10. luvun 4 §:n 3 momentin 6-kohdan mukaan tekninen lautakunta päättää tehtäväalueellaan palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta.

Tekninen lautakunta 2.10.2018 § 8

Tilakeskusjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan kaupungin ja Avarn Security Oy:n välinen järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalveluita koskeva toimeksiantosopimus ja
- b) että sopimuksen arvioitu arvo vuodessa on noin 453 354,24 euroa ja koko kolmen vuoden pituiselta sopimuskaudelta noin 1 360 062,70 euroa ja
- c) että sopimus alkaa 1.10.2018 ja on voimassa kolme vuotta, lisäksi sopimuskautta voidaan jatkaa maksimissaan yhden vuoden optiolla.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Liikenneviraston hankintapäätös ja vertailussa käytetyt hinnat
- Kustannusten jakautuminen eri toimijoiden välillä
- Liikenneviraston ja Avarn Security Oy:n välinen puitesopimus
- Vantaan kaupungin ja Avarn Security Oy:n välinen toimeksiantosopimus

Täytäntöönpano: Tilakeskus / Tilahallinta

Muutoksenhakuohje: 5. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Lisätiedot:

Pasi Salo, 040 719 9700, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Jakelussa mainitut

Hankintapäätös. Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

1 Tarjouskilpailun voittaja

Liikennevirasto päättää tällä hankintapäätöksellä valita puitejärjestelyyn tarjouskilpailun voittaneen yrityksen:
AVARN Security Oy

2 Hankinta

2.1 Hankintamenettely ja saadut tarjoukset

Hankintamenettelynä oli hankintalain mukainen rajoitettu menettely. Tarjouksen valintaperusteena käytettiin hinta-laatu suhdetta. Tarjouskilpailussa lähetettiin kutsu jättää tarjous kolmelle tarjoajalle ja saatiin kolme tarjousta. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

2.2 Hyväksytyjen tarjousten vertailu

Hinta- ja laatuasteet sekä vertailupisteet:

Sija	Tarjoaja	Hintapisteet	Laatupisteet	Painotetut vertailupisteet
1	AVARN Security Oy	60	40	100
2	Palmia Oy	52,94	22,56	75,51
3	Securitas Oy	36,47	34,87	71,34

Vertailussa käytetyt hinnat on esitetty erillisessä liitteessä.

2.3 Laatuarvioinnin perustelut

Laatuarvioinnin perustelut ovat liitteenä.

3 Hankintasopimus

Sopimussuhde tarjouskilpailun voittajan kanssa ei synny vielä tämän päätöksen perusteella, vaan vasta allekirjoitetulla puitesopimuksella. Puitejärjestelyn piiriin kuuluvat toimeksiannot tilataan puitesopimuksessa määriteltävillä ehdoilla. Sopimuskatselmukseen lähetetään erillinen kutsu.

5.7.2018

4 Odotusaika

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

5 Tarjousten voimassaolo

Tällä hankintapäätöksellä ei ole vaikutusta tarjousten voimassaoloon. Tarjousten voimassaolo päättyy hankintasopimuksen allekirjoittamiseen, josta ilmoitetaan tarjoajille sähköpostitse.

6 Muutoksenhaku

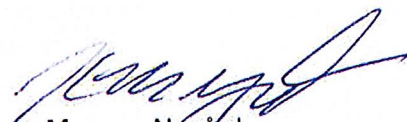
Oikaisuohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

7 Valituksesta ilmoittaminen

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Liikennevirasto pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteisiin kirjaamo@liikennevirasto.fi ja arto.muukkonen@liikennevirasto.fi.

Liikennevirasto kiittää kiinnostuksesta hankettamme kohtaan ja tarjouskilpailuun osallistumisesta.

Toimialajohtajan sijainen


Magnus Nygård

Projektipäällikkö


Arto Muukkonen

Liitteet

Oikaisuohje
Valitusosoitus
Vertailussa käytetyt hinnat
Laatuarvioinnin perustelut

Jakelu

Tarjoajat
Liikennevirasto / kirjaamo

Tiedoksi

-

Tehtävä	AVARN Security Oy		PALMIA Oy		Securitas Oy	
	Ka. Hinta [€/h]	Pisteet	Ka. Hinta [€/h]	Pisteet	Ka. Hinta [€/h]	Pisteet
1) Paikallisvartija	24,32	6	26,98	2	26,67	4
2) Piirivartija	24,62	6	26,98	2	26,33	4
3) Järjestyksenvalvonta (JLIV)	32,39	10	31,98	13	33,52	7
4) Hälytyksestä paikalle saapuva autopartio	18,74	6	98,98	2	18,90	4
5) Liikkuva autopartio (auto + 1 henkilö)	32,47	4	32,14	6	35,00	2
6) Turvaavomo, 1 henkilö 24/7/365	32,13	10	31,97	13	32,30	7
7) Erikseen sovittavat valvontatehtävät						
a) vartija	24,57	3	26,98	2	27,00	1
b) järjestyksenvalvoja (JLIV)	32,83	2	31,98	3	35,00	1
8) Erikseen sovittavat asiantuntijatehtävät	23,44	4	28,97	2	29,00	1
	Suhteuttamattomat hintapisteet yhteensä	51	Suhteuttamattomat hintapisteet yhteensä	45	Suhteuttamattomat hintapisteet yhteensä	31
	Painotetut hintapisteet	60,00	Painotetut hintapisteet	52,94	Painotetut hintapisteet	36,47

Hintojen jakautumien Liikenneviraston, Vantaan kaupungin, HKL:n ja HSL:n kesken. Hinnat astuvat voimaan 1.10.2018

kohde	palvelukuvaus	kuukausihinta yhteensä	Liikenneviraston % osuus laskutuksesta	€/kk	Vantaan % osuus laskutuksesta	€/kk	HKL:n % osuus laskutuksesta	€/kk	HSL:n % osuus laskutuksesta	€/kk	VR:n % osuus laskutuksesta	€/kk	
Kehärata, asemapartio 2	2*JV kehärata ma-su 07:00-19:00	22 993,53	20,00 %	4 598,71 €	40,00 %	9 197,41 €	40,00 %	9 197,41 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	100,00 %
Päärata, asemapartio 1	2* JV, päärata ma-su 07:00-19:00, pe-su 19:00-07:00	35 329,14	100,00 %	35 329,14 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	100,00 %
Tikkurila	1 jv 24/7, lisäksi ma-to 1 jv klo. 15:00-03:00, pe-su 1 jv klo. 15:00-09:00	37 445,88	50,00 %	18 722,94 €	25,00 %	9 361,47 €	0,00 %	0,00 €	25,00 %	9 361,47 €	0,00 %	0,00 €	100,00 %
Liikkuva kehä	2*JV + auto ma-su klo. 18:00-06:00	23 340,54	20,00 %	4 668,11 €	50,00 %	11 670,27 €	30,00 %	7 002,16 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	100,00 %
Liikkuva lähi	1*JV + auto 24/7	23 179,15	62,50 %	14 486,97 €	12,50 %	2 897,39 €	12,50 %	2 897,39 €	12,50 %	2 897,39 €	0,00 %	0,00 €	100,00 %
Valvomo	1 * JV 24/7	22 284,58	50,00 %	11 142,29 €	20,00 %	4 456,92 €	20,00 %	4 456,92 €	10,00 %	2 228,46 €	0,00 %	0,00 €	100,00 %
Lentoasema	2*JV 24/7	46 273,05	100,00 %	46 273,05 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	100,00 %
Asiantuntijatehtävä	ma-pe klo. 8:00-16:00	3 921,04	55,00 %	2 156,57 €	5,00 %	196,05 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	40,00 %	1 568,42 €	100,00 %
	kaikki palvelut yhteensä €/kk	214 766,92	Livi	137 377,78 €	Vantaa	37 779,52 €	HKL	23 553,88 €	HSL	14 487,32 €	VR	1 568,42 €	

* hintoihin lisätään voimassaoleva alv% (24%)

TOIMEKSIANTOSOPIMUSLIITE PUITESOPIMUKSEEN

2637/02.01.07/2018

Lähiliikennealueen liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

Sopimusnumero		Asiakasnumero 123456	Sopimuksen alkamispäivä 1.10.2018
ASIAKAS		PALVELUNTARJOAJA	
ASIAKKAAN NIMI Vantaan kaupunki		PALVELUNTARJOAJAN NIMI AVARN Security Oy	
Katuosoite Asematie 7		Katuosoite Pitäjänmäentie 14	
Postinumero 01300	Postitoimipaikka Vantaa	Postinumero 00381	
Y-tunnus/Henkilötunnus 0124610-9	Puhelin	Y-tunnus 2435561-5	
VARTIOINTIKOHTTEEN TIEDOT (jos eri kuin toimeksiantaja)			
Lähiliikennealueen liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut		Puhelin	
Katuosoite		Faksi	
Postinumero	Postitoimipaikka	Sähköposti	
LASKUTUS			
Laskutusosoite, paperilasku (jos eri, kuin toimeksiantajan)			
Laskutusosoite, verkkolasku		Operaattori	
Laskun viite, tilausnumero:			
LASKUTUSVÄLI ☐ kuukausittain etukäteen, ☐ 10 pv netto neljännesvuosittain etukäteen, 10 pv netto ☐ vuosittain etukäteen, 10 pv netto ☒ muu: puitesopimuksen nro 2637/02.01.07/2018 mukaisesti		LASKUTUSLISÄ Yritykset ☐ paperilasku 8,00 € ☐ verkkolasku 4,00 € Kuluttajat ☐ paperilasku 2,50 € alv 24 % ☐ verkkolasku 0,00 € alv 24 %	
VOIMASSAOLO, IRTISANOMISAIKA JA SOPIMUSEHDOT			
Tämä tilaus ja sopimus on voimassa kolme (3) vuotta 1.10.2018 alkaen. Tämän lisäksi Tilaaaja voi yhdessä Toimittajan kanssa sopien päättää jatkaa sopimuskautta maksimissaan yhden (1) vuoden pituisella optiolla. Tilaaajalla on oikeus irtisanoa tilaus ja sopimus päättymään kesken kautta kolmen kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti Toimittajalle. Muut toimeksiantosopimuksen sopimusehdot määräytyvät Liikenneviraston puitesopimuksen mukaisesti. Tätä sopimusta on tehty kolme (3) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin toimeksiannon osapuolelle ja yksi puitesopimuksen edustajalle (Liikennevirasto).			
ERITYISEHDOT			
Muutokset sopimuksen resursseihin, kohteisiin tai hintoihin, sovitaan aina sopimuksen osapuolten välillä erikseen. Yksittäiset toimeksiantokohtaiset muutokset (turvapainiketoiminnot, miehitystarpeet, aikataulut jne.) sovitaan palvelun tilaajan ja toimittajan välillä. Puitesopimuksen osapuolten välisiin kustannusjakoihin tai resurssin käytettävyyksiin liittyvät muutokset, esitellään ja sovitaan puitesopimuksen ohjausryhmän kokouksissa.			

TOIMEKSIANTOSOPIMUSLIITE PUITESOPIMUKSEEN

2637/02.01.07/2018

Lähiliikennealueen liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

Sopimusnumero	Liite
SOPIMUSKOhteet ja sisältö	
Järjestyksenvalvojat suorittavat näkyvää partiointia ja valvontaa alueella, johon on haettu Vantaan kaupungin toimesta lupa asettaa järjestyksenvalvojia. Lupa käsittää liikenneasemia lähialueineen. Järjestyksenvalvojat ottavat vastaan avunpyyntöjä, jotka välitetään heille Liikenneviraston turvavalvomosta. Palvelut ja hinta: Järjestyksenvalvonta kehärata, asemapartio 2 ma-su 07:00-19:00 hinta 9 197,41 € / kk alv 0% Järjestyksenvalvonta Tikkurila, 1 järjestyksenvalvoja 24/7, lisäksi ma-to 1 jv klo. 15:00-03:00, pe-su 1 jv klo. 15:00-09:00, hinta 9 361,47 € / kk alv 0% 2 järjestyksenvalvojaa + auto ma-su klo. 18:00 - 06:00 kehäradan alue, hinta 11 670,27 € / kk alv 0% 1 järjestyksenvalvoja + auto 24/7 lähiliikenteen alue, hinta 2 897,39 € / kk alv 0% 1 järjestyksenvalvoja, turvavalvomo 24/7, hinta 4 456,92 € / kk alv 0% Asiantuntijatehtävä, (5% kuluista), hinta 196,05 € / kk alv 0%	
SOPIMUS / ALLEKIRJOITUKSET	
Paikka ja päiväys	Paikka ja päiväys
Vantaan kaupunki	Pia Leivo AVARN Security Oy

Puitesopimus:
**Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja
vartiointipalvelut**

Tilaaaja	Liikennevirasto PL 33 00521 HELSINKI
Toimittaja	AVARN Security Oy Pitäjänmäentie 14 00380 Helsinki 0108013-7
Palvelu	Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut LIVI/2637/02.01.07/2018

Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

Sisällys

1	Sopijapuolet	4
2	Tehtävä ja tavoite	4
3	Sopimusasiakirjat	4
4	Sopimuksen voimassaolo	5
4.1	Option käyttäminen	5
4.2	Valmistautuminen operatiiviseen toimintaan	5
4.3	Sopimuksen irtisanominen	6
5	Tilaajan ja Toimittajan velvoitteet	6
5.1	Toimittajan velvoitteet	6
5.1.1	Yleistä	6
5.1.2	Henkilökunta	7
5.1.3	Tilat ja laitteet	8
5.1.4	Hälytyskeskuspalvelu	9
5.1.5	Vasteajat	9
5.1.6	Raportointi	9
5.2	Tilaajan velvoitteet	10
5.3	Yhteiset velvoitteet	11
6	Alihankkijoiden käyttö	12
7	Yhteistyö kolmansien kanssa	13
8	Sopimuskauden aikainen toiminta	13
9	Veloitusperusteet	14
9.1	Laskutus	14
9.2	Maksuyhteistiedot	14
9.3	Tarjouksen hintojen voimassaolo	15
9.3.1	Hintojen tarkistaminen	15
10	Sanktiot	15
10.1	Vakavat virheet	16
10.2	Merkittävät virheet	16
10.3	Tarjouksessa henkilöstölle esitetyn vaatimuksien laiminlyönti	17
11	Vahinkovastuu ja korvausvelvollisuus	17
12	Reklamaatioiden käsittely	18
13	Palvelun käyttäjältä aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen Toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta	19
14	Immateriaalioikeudet	19
15	Salassapito	19
16	Turvallisuus selvitykset	20
17	Tilaajavastuulaki	20
18	Tietosuoja	20
19	Vakuutukset	20
20	Muut määräykset	20
20.1	Sopimuksen siirtäminen	21
20.2	Sopimuksen päättäminen	21

Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

21	Riitaisuuksien ratkaiseminen	21
22	Yhteydet	21
23	Sopimuksen allekirjoittaminen	21

Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

1 Sopijapuolet

Allekirjoittaneet Liikennevirasto Tilaajana ja AVARN Security Oy Toimittajana ja Palveluntuottajana ovat tehneet seuraavan sopimuksen.

Tilaajina tässä puitesopimuksessa voi Liikenneviraston lisäksi olla myös Espoon kaupunki, Vantaan kaupunki, Helsingin-seudun liikenne kuntayhtymä (HSL) ja Helsingin kaupungin liikennelaitos (HKL). Edellä kuvatut muut hankintayksiköt solmivat omat sopimuksensa Toimittajan kanssa päättäessään liittyä hankkia palveluita tämän puitejärjestelyn kautta.

2 Tehtävä ja tavoite

Suoritettava palvelu ja sen sisältö on määritelty liitteenä olevassa asiakirjassa Palvelunkuvaus [Sopimuksen liite 1].

Palvelu tulee suorittaa Sopimuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti ja Toimittajan on varattava aina palvelun suorittamista varten riittävästi ammattitaitoista työvoimaa.

Tämän sopimuksen tavoitteita ovat seuraavat asiat:

- järjestyksenvalvonta ja vartiointipalveluja toteutetaan jatkuvasti laadullisesti korkealla tasolla, huomioiden kustannustehokkuus
- Toimittaja ja Tilaaja sitoutuvat molemminpuoliseen toiminnan kehittämiseen avoimessa yhteistyössä
- turvallisuuspalveluiden seuranta, vaikuttavuuden todentaminen ja hallinta on vaivatonta ja läpinäkyvää sekä aktiivista
- hankittavien palvelujen painopisteisiin, kohdentumiseen ja laajuuteen voidaan tehdä joustavasti muutoksia (esim. ongelma-alueet, valvottavien kohteiden ja matkustajamäärien muutokset yms.)

Palvelun keskeisempiä tavoitteita ovat seuraavat asiat:

- hallita matkustajiin, henkilökuntaan sekä Tilaajan omaisuuteen liittyviä riskejä
- parantaa palvelun kohteissa turvallisuuden tunnetta ja viihtyvyyttä sekä ennaltaehkäistä häiriötilanteita ja ilkivaltaa

3 Sopimusasiakirjat

Sopijapuolet noudattavat seuraavia sopimusasiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1 Toimeksiantokohtainen tilaus/sopimus liitteineen
- 2 Sopimus (liitteineen)
 - liite 1: Palvelukuvaus
 - liite 2: Hintaliite
 - liite 3: Vastauslomake: Laadulliset kriteerit
 - liite 4: Tietosuojaliite
 - liite 5: Yhdyshenkilöt
- 3 Tarjouspyynnön lisäkirje

-
- 4 Tarjouspyyntö (pl. edellä tarkoitetut Sopimuksen liitteet)
 - 5 JYSE 2014, PALVELUT
 - 6 Tarjous liitteineen (pl. edellä tarkoitetut Sopimuksen liitteet)
 - 7 (muut työtä koskevat ohjeet)

4 Sopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta, minkä lisäksi Tilaaaja voi yhdessä Toimittajan kanssa sopien päättää jatkaa sopimuskautta maksimissaan yhden (1) vuoden pituisella optiolla.

Sopimuskausi alkaa 1.10.2018 ja päättyy ilman option käyttöä 30.9.2021.

4.1 Option käyttäminen

Tilaaaja voi yhdessä Toimittajan kanssa sopien päättää jatkaa sopimuskautta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä (optiokausi).

Optiokauden käytöstä tulee sopia viimeistään kuusi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

4.2 Valmistautuminen operatiiviseen toimintaan

Palvelun tuottaminen aloitetaan vaiheittain siten, että ensimmäisessä vaiheessa työn toteutukseen tarkoitettuihin henkilöille järjestetään **kohdassa 5.1.2** tarkoitettu koulutus ja perehdytys sekä Toimittaja käynnistää operatiivisen toiminnan valmistelun alla kuvatun mukaisesti. Tämän jälkeen siirrytään palvelun tuottamisvaiheeseen eli palvelujen operatiiviseen toimintaan. **Tilaaaja ei korvaa Toimittajalle mitään kustannuksia operatiiviseen toiminnan valmisteluun liittyen, lukuun ottamatta kohdassa 5.1.2 kuvattuja kustannuksia.** Toimittaja on siis oikeutettu laskuttamaan palvelusta vasta palvelujen operatiivisen toiminnan käynnistyttyä.

Sopimuksen kohteena olevat palvelut otetaan käyttöön siten, että vartiointi-/järjestyksenvalvontapalveluiden operatiivinen toiminta aloitetaan 1.10.2018 alkaen.

Toiminnan käynnistämisen ja koulutusten tarkennettu aikataulu ja tarve määritellään erikseen sopimusosapuolten kesken.

Toimittajan tulee käynnistää operatiivisen toiminnan valmistelu sekä henkilökunnan perehdyttäminen ja kouluttaminen viimeistään viikon kuluttua tämän sopimuksen allekirjoittamisesta. Samassa yhteydessä Toimittajan tulee toimittaa tarkennettu aikataulu ja perehdytysuunnitelma operatiivisen toiminnan käynnistämiseen liittyvistä tehtävistä vastuuhenkilöineen Tilaaajan hyväksyttäväksi. Operatiivisen toiminnan valmisteluun liittyvistä Tilaaajan järjestämiä koulutuksia on kuvattu tarkemmin tämän sopimuksen kohdassa **5.2 [Tilaaajan velvoitteet]**. Tarjousvaiheessa nimettyjen henkilöiden lisäksi muut palvelun tuottamiseen käytettävät henkilöt tulee olla nimettynä viimeistään ennen operatiivisen toiminnan alkua kuitenkin siten, että kaikki vaaditut koulutuksen ja perehdytykset on voitu järjestää. Toimittajan tulee myös osoittaa ennen ope-

Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

ratiivisen toiminnan alkua, että sen palvelun tuottamiseen käyttämät henkilöt täyttävät sopimuksen liitteen 1 [Palvelukuvauksen] vaatimukset.

Henkilökunnan tulee olla perehdytetty ja koulutettu dokumentoidusti ennen operatiivisen toiminnan aloittamista.

4.3 Sopimuksen irtisanominen

Molemmilla sopijapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus ilmoittamalla siitä kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen tarkoitettua Sopimuksen päättymistä toiselle sopijapuolelle. Sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päätyttyä, mikäli optiokautta ei käytetä.

Mikäli Tilaaja on tehnyt kolme (3) kirjallista huomautusta koskien Sopimuksen vähäistä suurempaa laiminlyömistä tai muuta vastaavan tasoista sopimusrikkomusta ja jos kirjalliset huomautukset eivät johda Tilaajaa tyydyttävään lopputulokseen, on Tilaajalla oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättymään välittömästi.

Jos, jompikumpi sopijapuoli merkittävästi ja oleellisesti rikkoo tämän Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa siitä kirjallisen huomautuksen saatuaan, on toisella sopimusosapuolella oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättymään välittömästi. Tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteiden merkittävänä ja oleellisena rikkomuksena pidetään ainakin seuraavia tilanteita:

- Toimittaja laiminlyö verojen tai sosiaalimaksujen maksamisen, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Tilaajalle toimiteta viiranomaisten hyväksymää maksusuunnitelmaa,
- Toimittaja ei pysty esittämään riittäviä sopimuksen liitteen 1 [Palvelukuvauksen] täyttäviä resursseja ennen operatiivisen toiminnan käynnistymistä
- Toimittaja ei noudata Tilaajan turvallisuus- tai ympäristövaatimuksia tai vaarantaa toistuvasti tai vakavasti työ- tai rautatieliikenteen turvallisuutta
- vaihtaa sopimukseen tarjousvaiheessa nimetyn henkilön ilman perusteltua syytä tai Tilaajan hyväksyntää
- tämän sopimuksen kohdan 6 mukaisesti

5 Tilaajan ja Toimittajan velvoitteet

5.1 Toimittajan velvoitteet

5.1.1 Yleistä

Toimittaja vastaa siitä, että toimeksiannon kohteena oleva palvelu toteutetaan kulloisenkin asiantuntijatehtävän edellyttämällä ammattitaidolla, sovittua aikataulua sekä muita sovittuja ehtoja noudattaen.

Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

Toimittajalla on velvollisuus palauttaa Tilaajalla palvelun suorittamista varten luovutetut Tilaajan asiakirjat toimeksiannon tultua suoritettua tai Tilaajan niin vaatiessa.

Toimittaja nimeää sopimusvastaavan ja operatiivisesta toiminnasta vastaavan henkilön sekä kohde- ja vuoro-esimiehet ja näiden varahenkilöt.

Toimittaja vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen käytetty henkilökunta noudattaa Tilaajan antamia turvallisuusmääräyksiä- ja ohjeita Tilaajan tiloissa tai alueella liikkeessään. Turvallisuusmääräyksistä pidetään erillinen koulutus.

Toimittaja vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen käytetty henkilökunta noudattaa tehtävissä Sopimuksessa määritellyjä salassapitovelvoitteita. Salassapitovelvoitteet ovat voimassa tämän sopimuksen päätyttyäkin.

Toimittaja vastaa Sopimuksen kohteena olevien palveluiden järjestämisestä myös normaaliolojen, häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikana.

Toimittaja vastaa viranomaisten antamien sekä Tilaajan antamien työsuojeluohjeiden noudattamisesta.

Toimittaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevia viranomaismääräyksiä ja lakeja. Toimittajan tulee noudattaa henkilöstönsä sovellettavia työehtosopimuksia/työehtosopimusta.

Toimittajan tulee veloituksetta kehittää Sopimuksen mukaisia palveluita.

Palvelu toteutetaan sekä Toimittajan että Tilaajan työvälineillä. Työ voidaan toteuttaa sekä Tilaajan että Toimittajan tai kolmannen erikseen sovittavan osapuolen tiloissa.

5.1.2 Henkilökunta

Toimittaja palkkaa tarvitsemansa henkilökunnan ja vastaa sen palkka- ja sosiaalikulunnuksista sekä vakuutuksista.

Toimittaja vastaa siitä, että henkilökunta täyttää sille palvelunkuvauksessa [Sopimuksen liite 1] asetut vaatimukset sekä tarjouksen jättämisen yhteydessä esittämänsä kokemuksen.

Toimittaja johtaa, valvoo ja kehittää Sopimuksen mukaisen toimeksiannon toteutukseen osallistuvaa henkilöstöään.

Tilaaja edellyttää Toimittajalta perehdytys suunnitelman, jolla henkilökunta perehdytetään työhön, asiakuuteen ja niiden jatkuvaan kehittämiseen. Perehdyttämisen tulee pitää sisällään myös ratatyöturvallisuuspätevyys (Turva) ja mahdollisen Tieturva I- koulutuksen sekä työturvallisuuskortti ja ensiapukoulutuksen. Toimittaja vastaa henkilökuntansa perehdyttämiskoulutuksesta osaltaan, työnopastuksesta ja tarvittavasta lisäkoulutuksesta sekä näistä aiheutuvista kustannuksista pois lukien tämän sopimuksen **kohdassa 5.2** mainittua Tilaajan järjestämiä koulutuksia sopimuksen operatiiviseen toiminnan käynn-

nistämiseen liittyen. Perekdyttämissuunnitelman toteuttamista valvotaan yhteistyössä Tilaajan ja Toimittajan toimesta.

Toimittajan edustajan on oltava tavoitettavissa palvelun toteuttamisen aikana.

Toimittaja ilmoittaa sekä vakinaisten että heitä sijaistavien työntekijöiden nimet Tilaajan yhdys henkilölle aina ennen uuden henkilön aloittamista.

Toimittaja huolehtii ja vastaa siitä, ettei ulkopuolisia henkilöitä liiku Toimittajan työntekijöiden mukana suljetuissa kohteissa.

Toimittaja kustannuksellaan hankkii työntekijöilleen asiaan kuuluvat lain, asetuksien ja turvallisuusohjeiden (mm. TURO; Liikenneviraston ohjeita 7/2018) vaatimat tarkoituksenmukaiset työvaatteet ja huomiovarusteet sekä vastaa niiden täydentämisestä, puhtaanapidosta ja käytöstä.

Työntekijöillä täytyy olla kuvallinen henkilökortti mukana aina työskennellessään Tilaajan alueella. Kortissa on ilmoitettu veronumerorekisteriin aktivoitu veronumero sekä mahdollisen työluvan viimeinen voimassaolopäivä. Kortissa tulee olla myös merkki ratatyöturvallisuus (Turva) / Tieturva I -koulutus – koulutuksen suorittamisesta. Työntekijällä on velvollisuus esittää kyseinen henkilökortti Tilaajan määrittämille edustajille, milloin tahansa tämän sitä pyytäessä ja esittäessään oman henkilökorttinsa.

Toimittaja vastaa siitä, että yrityksellä ja sen työntekijällä on tehtävien vaatimat luvat voimassa.

Työtä johtaa ja valvoo Toimittajan työnjohto.

Tilaajalla on oikeus vaatia ja Toimittajalla velvollisuus suostua yhden tai useamman Palvelun tuottamiseen osallistuvan henkilön vaihtamiseen perustelusta syystä. Uuden henkilön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa Toimittaja.

5.1.3 Tilat ja laitteet

Toimittaja vastaa siitä, että sen henkilökunta hoitaa sopimuskauden aikana käyttönsä saamaa omaisuutta ja tiloja huolellisesti ja palauttaa sen sopimuskauden päätyttyä hyvässä kunnossa.

Toimittajan henkilökunnan tulee viipymättä havaittuaan ilmoittaa sopimuksen kohteena olevaan työhön ja yleiseen turvallisuuteen tai kiinteistön kunnossa pysymiseen vaikuttavista seikoista Tilaajan yhdys henkilöille.

Toimittajalle luovutetut avaimet ja kulkukortit tulee säilyttää huolella. Mikäli Toimittajalle luovutetut avaimet katoavat, on Toimittaja vastuussa ao. lukkojen uudelleen sarjoittamisesta. Avaimet tulee inventoida vuosittain ja inventaariolista tulee toimittaa Tilaajalle. Turvalvomon tehtäviin kuuluu kulkuoikeuksien- ja avaintenhallinta Palvelukuvauksen [Sopimuksen liite 1] mukaisesti.

Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut

Toimittajan tulee hankkia kustannuksellaan tarvittavat puhelimet ja liittymät Toimittajan ja Tilaajan välistä yhteydenpitoa varten (GSM). Tilaaja hankkii kustannuksellaan toimeksiantoon tarvittavat VIRVE -puhelimet latauslaitteineen. Toimittajan vastuulla on hankkia kustannuksellaan puhelimiin liittyvät mahdolliset lisälaitteet, kuten korvakuulokkeet ja muut käyttötarvikkeet.

Toimittajan tulee hankkia kustannuksellaan toimeksiannon suorittamisessa tarvittavat ajoneuvot ja vastaa niiden käyttökustannuksista.

5.1.4 Hälytyskeskuspalvelu

Toimittajalla tulee olla 24h/7/365 periaatteella toimiva hälytyskeskuspalvelu Palvelukuvauksen [Sopimuksen liite 1] mukaisesti. Hälytyskeskuspalvelua ei korvata erikseen Toimittajalle, vaan se sisältyy palveluun ilman eri korvausta.

5.1.5 Vasteajat

Vasteajoilla mitataan ja seurataan Toimittajan hälytyksestä paikalle saapuvan autopartion ja liikkuvan autopartion aikaa, joka kuluu Toimittajan saamasta hälytyshetkestä partion saapumiseen hälytyskohteelle määritetyissä kohteissa. Tilaaja ja Toimittaja sopivat vasteajat myös muille kohteille erityisesti, jos palvelua toteutetaan entistä enemmän valtakunnanlaajuisesti.

Toimittajan tulee ylläpitää ajantasaista dokumentointia vasteajoista sähköisessä vartiointin tapahtuma- ja poikkeamailmoitusjärjestelmässä. Toimittajan tulee raportoida yhteenveto edellisen seurantakauden osalta Tilaajalle vähintään viikkoa ennen laatuseuranta- ja kehityskokousta. Toteutuneet vasteajat käydään läpi em. kokouksissa.

5.1.6 Raportointi

Toimittaja on velvollinen raportoimaan Tilaajalle päivittäin raportointijakson tapahtumista kello 8:00 mennessä. Raportointijakso on klo 07:00 –06:59 ellei toisin sovita. Raporteissa tulee ilmetä ainakin tapahtumat, jotka ovat aiheuttaneet toimenpiteitä sekä viranomaisen avustustehtävien ollessa kyseessä tiedot viranomaisesta, jota on avustettu. Tilaaja ja Toimittaja sopivat yhdessä raporttien tarkemman sisällön.

Raportit tulee toimittaa Tilaajan yhdyshenkilölle yhdessä sovitun mallin mukaisesti.

Tämän lisäksi Toimittajan on raportoitava erikseen sovittavista suurimerkityksellistä asioista välittömästi Tilaajan / Tilaajien yhteyshenkilöille vuorokauden ja kellonajoista riippumatta. Tällöin raportoinniksi katsotaan tekstiviesti tai puhelinsoitto.

Tällaisista heti ilmoitettavista asioista Tilaaja toimittaa erillisen listan. Samoin Tilaaja toimittaa yhteystiedot niille henkilöille, joille em. ilmoitus lähetetään.

Edellä kuvatun raportoinnin lisäksi Toimittajalla tulee olla sähköinen selainpohjainen järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalveluiden tapahtuma- ja poikkeamailmoitusjärjestelmä, josta tarvittaessa voidaan lähettää erikseen sovit-

tavalla taajuudella ja jakelulla herätteitä tilaajan yhteyshenkilöiden sähköpostiosoitteisiin sekä linkittää tapahtumat sijaintitietoihin. Sähköisen seurantajärjestelmän tulee mahdollistaa vasteaikojen seuranta ja raportointi. Järjestelmän tulee mahdollistaa tehtyjen kirjauksien (tapahtumat, vasteajat) myöhempi todentaminen luotettavasti (ns. loki).

Toimittajan tulee kerätä tilastoa ja raportoida palvelun eri tehtävistä ja tapahtumista jatkuvalla periaatteella. Lähtökohtana raportoinnille on, että Tilaaja voi minä hetkenä hyvänsä saada myös itse käyttöön raportit määritellyltä ajanjaksolta (koko sopimuskauden alusta alkaen tai lyhyempi ajanjakso). Toimittajan tulee analysoida palveluun liittyviä tapahtumia sekä niiden kehitystä ja tuottaa näistä yhteenvetoraportteja sekä turvallisuutta parantavia toimenpideehdotuksia Tilaajalle.

Toimittaja on velvollinen laatimaan ennen palvelun operatiivisen toiminnan alkamista toimeksiantoon kohdistuvan kohde-ohjeen. Selkeyden vuoksi todetaan, että kohde-ohje koostuu useista erillisistä ohjeista, jotka yhdessä muodostavat ajantasaisen ohjekokonaisuuden. Kohde-ohje tulee olla sähköisessä muodossa ja sitä tulee pitää yllä sekä päivittää ajantasaisena koko tämän sopimuksen voimassa oloajan. Kohde-ohje tulee olla aina sähköisesti palveluun käytettävän henkilöstön saatavilla ja se tulee olla versioitu. Kohde-ohje ja siihen tehtävät muutokset tulee hyväksyttää Tilaajalla. Kohde-ohje tulee myös toimittaa viipymättä Tilaajalle pyydettäessä (jos se ei ole jatkuvasti saatavilla portaalin kautta myös Tilaajalle).

Tilaajan ja Toimittajan yhdyshenkilöt sopivat palvelun tuotantoonottovaiheessa tarkemmin eri raporttien muodosta ja vähimmäissisällöstä.

5.2 Tilaajan velvoitteet

Tilaajalla on velvollisuus antaa riittävät ja oikeat tiedot palvelun toteuttamista varten.

Liikenneviraston tiloissa sijaitsevan turvalvomon ylläpito kuluu Tilaajalle. Tilaaja vastaa turvalvomossa käytettävistä Tilaajan laitteista, niiden huollosta sekä toimistotarvikkeista aiheutuvista kustannuksista. Toimittajan tulee ilmoittaa turvalvomon laitteissa ja järjestelmissä esiintyvistä mahdollisista vioista ja puutteista viipymättä Tilaajalle ja niiden kunnossapidosta vastaavalle taholla.

Valvonnan kohteena olevan Liikenneviraston rautateiden kamerajärjestelmän kulut kuuluvat Tilaajalle. Muiden valvontajärjestelmien kulut kohdistuvat järjestelmän hankkijalle.

Tilaaja vastaa Toimittajan palvelun suorittamiseen osoittaman henkilöstön perehdyttämiskoulutuksesta osaltaan.

Tilaaja vastaa Toimittajan perehdyttämisestä toimipaikan kulunvalvonta- ja turvajärjestelyihin sekä informoi niihin mahdollisesti tulevista muutoksista siltä osin kuin sen on palvelun kannalta tarpeellista.

Tilaaja vastaa siitä, että sen omistamat tai hallitsevat tilat, koneet ja laitteet ovat siinä kunnossa kuin niitä koskeva lainsäädäntö edellyttää.

Tilaaja tiedottaa Toimittajaa Tilaajan sisäisistä työsuojelu- ja turvallisuusohjeista.

Tilaaja järjestää tarvittavan ratatyöturvallisuuspätevyys (Turva)- ja Tieturva I – koulutuksen operatiiviseen toimintaan valmistautumisen aikana Toimittajan henkilökunnalle. Tilaaja vastaa em. koulutuksien suorista koulutuskustannuksista (koulutustilat, koulutuksen maksut sekä kouluttajien kustannukset). **Toimittaja vastaa kaikista muista mahdollisista koulutukseen osallistuvien henkilöidensä kustannuksista, kuten palkka- ja matkakustannuksista.** Tilaaja vastaa em. koulutuksien suorista koulutuskustannuksista 31.10.2018 saakka, jonka jälkeen Toimittaja vastaa kaikista koulutuksien kustannuksista. Edellä mainitut koulutukset ovat tällä hetkellä kestoaltaan yhden työpäivän (8 h) mittaisia.

Tilaaja (HSL) järjestää LVM:n asetuksen 867/2006 mukaisen tarvittavan koulutuksen matkalippujen tarkastuksessa avustaville järjestyksenvalvojille operatiiviseen toimintaan valmistautumisen aikana. Koulutettavia Toimittajan henkilöitä on arviolta noin 12-15 henkilöä, mutta Tilaaja tarkentaa tämän määrän sopimuksen solmimista. Koulutettavien järjestyksenvalvojien valinnan suorittaa Toimittaja yhteistyössä Tilaajan (HSL) kanssa. Tilaaja vastaa em. koulutuksen suorista koulutuskustannuksista (koulutustilat, koulutuksen maksut sekä kouluttajien kustannukset). **Toimittaja vastaa kaikista muista mahdollisista koulutukseen osallistuvien henkilöidensä kustannuksista, kuten palkka- ja matkakustannuksista sekä koulutukseen valinnasta aiheutuvista kustannuksista.** Tilaaja vastaa em. koulutuksien suorista koulutuskustannuksista 31.10.2018 saakka, jonka jälkeen Toimittaja vastaa kaikista koulutuksien kustannuksista. Edellä mainitut koulutukset ovat tällä hetkellä kestoaltaan yhden viikon (5 arkipäivää). Kerrallaan voidaan kouluttaa noin 10 henkilöä.

Tilaaja järjestää turvavalvomom henkilöstön käyttöön säilytys-, sosiaali- ja huoltotilaa.

5.3 Yhteiset velvoitteet

Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa palvelun toteutumiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat kyseisen sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

Palvelun suorittamiseen liittyvistä ongelmista on välittömästi kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle. Sähköposti rinnastetaan kirjeeseen.

Molemmilla sopijapuolilla on yhteisenä tavoitteena löytää kehityskohteita, joilla palvelua voidaan kehittää.

6 Alihankkijoiden käyttö

Toimittaja on velvollinen tarkistamaan alihankkijoidensa tilaajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006 ja 678/2015) mukaisten velvoitteiden hoitamisen.

JYSE 2014, PALVELUT:

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssieltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkuperuste tai hankintalain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

7 Yhteistyö kolmansien kanssa

Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön tarvittaessa Tilaajan kulloinkin nimeämän kolmannen osapuolen kanssa, siten että se tukee laadukkaan lopputuloksen tuottamista.

8 Sopimuskauden aikainen toiminta

Tilaaja teettää puitesopimuksen piiriin kuuluvat työt erillisinä toimeksiantoina, joista tehdään kirjallinen tilaus tai sopimus.

Tilaajalla on oikeus vapaasti muuttaa Sopimuskauden aikana toimeksianto/toimeksiantoihin sisältyvien palvelun laajuutta (esimerkiksi vähentää tai lisätä yksittäisen palvelun määrää tai työtunteja). Tilaaja ilmoittaa merkittävistä muutoksista palvelun laajuuteen vähintään neljä (4) viikkoa ennen muutosajankohtaa. Tarpeen mukaan Tilaaja voi perua yksittäisen palveluun sisältyvän työvuoron. Peruutuksesta ilmoitetaan viimeistään neljä (4) viikkoa ennen suunniteltua työvuoroa. Peruuntuneet työvuorot alentavat kuukausittaista palvelumaksua peruuntunutta työaikaa vastaavalla euromäärällä.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden päättää, mitkä toimeksiannot hankitaan puitejärjestelyyn kuuluvien puitesopimusten kautta ja mitkä hankitaan erikseen muulla menettelyllä. Tilaajina tässä puitesopimuksessa voi Liikenneviraston lisäksi olla myös Espoon kaupunki, Vantaan kaupunki, Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä (HSL) ja Helsingin kaupungin liikennelaitos (HKL).

Tilaajien nimeämät yhdyshenkilöt, jolla on oikeus antaa tietoja Toimittajalle toimeksiannon suorittamiseksi, on lueteltu yhteystietoineen tämän Sopimuksen liitteessä 5. Mikäli Tilaajan nimeämä yhdyshenkilö on estynyt muutoin kuin lyhytaikaisesti antamasta tietoja Toimittajalle, tulee Tilaajan välittömästi ilmoittaa tästä Toimittajalle sekä nimetä tässä yhteydessä uusi yhdyshenkilö.

Toimittajan nimeämät yhdyshenkilöt on lueteltu yhteystietoineen tämän Sopimuksen liitteessä 5. Mikäli Toimittajan nimeämä yhdyshenkilö on estynyt muutoin kuin lyhytaikaisesti antamasta tietoja Tilaajille, tulee Toimittajan välittömästi ilmoittaa tästä Tilaajille sekä nimetä tässä yhteydessä uusi yhdyshenkilö.

Yhteydenpito Tilaajan ja Toimittajan välillä tapahtuu sähköpostitse tai puhelimitse.

Sopijaosapuolien tulee sovittuina ajankohtina pitää laatuseuranta- ja kehityskokouksia, joita sopimuskauden ensimmäisenä vuotena järjestetään vähintään noin kerran kuukaudessa ja joissa seurataan toteutuneet toimenpiteet ja mahdolliset muutokset ja sovitaan ennakolta toimenpiteet mahdollisten työnilmitoitukset ja painopistealueet vastaamaan tilannetta. Kokouksen koollektsumisesta vastaa Tilaaja. Tilaaja toimii puheenjohtajana. Toimittaja pitää kokouksista pöytäkirjaa, joka hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Lisäksi Toimittaja on velvollinen osallistumaan kaksi kertaa vuodessa pidettävään Puitejärjestelyyn liittyneiden toimijoiden yhteistyökokouksiin.

Tilaaajalla on oikeus suorittaa Sopimuksessa mainittujen palvelujen laadunvalvontaa. Laadunvalvonta voi olla Tilaaajan tarkkailijoiden suorittamaa havainnointia, asiakaskyselyä tai Toimittajan kanssa yhdessä sovittu auditointi.

9 Veloitusperusteet

9.1 Laskutus

Kuukausittaiset palvelumaksut ja erillislaskutettavat suoritteet laskutetaan erikseen sovittavine erittelyineen Sopimuksen liitteen 2 [Hintaliite] ja/tai kyseistä palvelua koskevan erillistilauksen mukaisesti jälkikäteen kerran kuukaudessa. Lasku tulee hyväksyttäväksi Tilaaajalla ennen sen lähettämistä. Maksuaika 21 pv netto.

Laskut tulee laatia Tilaaajan laskutusohjeen mukaisesti.

Maksuyhteystietojen muuttuminen on saatettava toisen osapuolen tietoon oman organisaation virallisella kirjeellä ja lisäksi vahvistettava tavalla, jossa tiedonantaja voidaan varmistaa oikeaksi.

9.2 Maksuyhteistiedot

Laskut on toimitettava Tilaaajalle verkkolaskuina.

Tarkemmat maksuyhteystiedot toimitetaan myöhemmin.

Laskun vastaanottajaksi merkitään:
Liikennevirasto
Väylänpito

Verkkolaskutusosoite:
OVT-tunnus: 0037101054710940

Verkkolaskuoperaattorin OpusCapita Solutions Oy:n välittäjä-tunnus:
E204503

Y-tunnus: 1010547-1
ALV-tunnus: FI10105471

Laskun viitetiedot ovat:
Työn nimi: Liikenneasemien järjestyksenvalvonta- ja vartiointipalvelut
Sopimusnumero: 015MR-0069887 / Maksueränumero: L00001E4R
Käsittelijä: Raili Bärlund

Maksuyhteystietojen muuttuminen on saatettava toisen osapuolen tietoon oman organisaation virallisella kirjeellä ja lisäksi

9.3 Tarjouksen hintojen voimassaolo

Sopimuskauden aikana hinnat ovat kiinteät 24 kk, jonka jälkeen hintoja voidaan tarkistaa kohdan 9.3.1 mukaisesti. Optiokauden sopimushinnan tarkastusmenettely on kuvattu kohdassa 9.3.1.

9.3.1 Hintojen tarkistaminen

Sopimuksen hintoja voidaan tarkastaa kiinteän hinnoittelujakson (24kk) jälkeen kolmannen sopimusvuoden osalta. Toimittaja on velvollinen tekemään perustellun ehdotuksen hintojen indeksimuutoksesta kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Indeksimuutoksen tulee perustua Toimittajan todellisiin kustannuksiin, kuten alalla tapahtuneeseen palkkakehitykseen. Muutoksen perusteen tulee olla tapahtunut sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijaosapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päätty-mään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Mikäli optiokausi päätetään lunastaa, sovitaan optiokauden hintojen mahdollisesta indeksimuutoksesta samassa yhteydessä. Toimittaja on velvollinen tekemään perustellun kirjallisen ehdotuksen hintojen indeksimuutoksesta hyvässä ajoin ennen optiokauden lunastamisen määräaika. Indeksimuutoksen tulee perustua Toimittajan todellisiin kustannuksiin, kuten alalla tapahtuneeseen palkkakehitykseen. Muutoksen perusteen tulee olla tapahtunut edellisen mahdollisen hinnan tarkastuksen jälkeen. Mikäli optiokauden sopimushinnan mahdollisesta muutoksesta ei päästä sopuun, optiokautta ei lunasteta.

10 Sanktiot

Tilaaajalla on oikeus vähentää Toimittajan veloituksista seuraamuskorvauksina puuttuva tai puutteellinen suorite, mikäli Toimittaja ei ole tehnyt vähennystä omatoimisesti.

Seuraamusta sovelletaan myös muihin Tilaaajan kannalta olennaisiin tekemättömiin töihin, joista on tehty kirjallinen reklamaatio ja jotka joutuvat Toimittajan huolimattomuudesta tai laiminlyönnistä.

Mikäli Toimittaja laiminlyö sovittuja tehtäviään eikä Tilaaajan huomautuksesta huolimatta suorita tehtäviään, on Tilaaajalla oikeus tehdä ko. työt itse tai teettää ne kolmannella, jolloin Toimittaja vastaa laiminlyönneistä aiheutuneista kustannuksista puolitoistakertaisina.

Mikäli kyseessä on kohde, jonka hoitamatta jättäminen tai puutteellinen hoitaminen johtaa liikenteen hoidon tai muun toiminnan keskeyttämiseen tai oleelliseen vaikeutumiseen, on Tilaaajalla oikeus tehdä itse tai teettää työ kolmannella edellä sanotuista ehdoista välittömästi siitä huomautettuaan, ellei Toimittaja heti ryhdy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin.

Mikäli Toimittaja laskuttaa väärin (esim. laskutus ei tilatusta tuotteesta, hinta ei sopimuksen mukainen, viite virheellinen), Toimittajan tulee vähentää jokaisen laskutusvirheen oikaisusta sanktiona 85,- euroa / lasku oikaistun laskun

arvonlisäverottomasta loppusummasta. Kyseiset laskut Tilaaaja palauttaa Toimittajalle oikaisua varten. Eräpäivä / maksuehto lasketaan vasta siitä, kun oikaistu lasku on saatu.

10.1 Vakavat virheet

Tilaajalla on oikeus periä sanktiota alla esitetyissä vakavien virheiden tapauksissa ja niihin rinnastettavissa tapauksissa Toimittajalta. Vakavan virheen perusteella perittävään sanktio edellyttää Tilaaajan tekemää kirjallista huomautusta (esimerkiksi sähköposti), joka pitää sisällään kuvauksen vakavasta virheestä ja sen sisällöstä. Sanktio tulee Toimittajan vähentää seuraavan mahdollisen laskun yhteydessä.

- a) Vakavana virheenä palvelun tuottamisessa pidetään poikkeamaa, joka kohdistuu yhteen tai useampaan Palvelunkuvauksen [Sopimuksen liite 1] kohdan 1 (Vaatimukset henkilöstölle), kohdissa a-o vaadittuihin asioihin. Vakavana virheenä pidetään myös tapausta, jossa Toimittaja käyttää Tilaaajan omaisuutta omiin tarkoituksiinsa.

Sanktio tässä kohdassa tarkoitetusta virheestä on **10 000 euroa**. Sanktio voidaan periä, mikäli Tilaaaja suorittamansa valvonnan yhteydessä tapaa sellaisen Toimittajan henkilöstöön kuuluvan henkilön suorittamasta toimeksiantoa, joka ei täytä liitteen kohdan 1 kohdissa a-o vaadittuja asioita.

Samaten sanktio laukeaa, mikäli Tilaaajan tietoisuuteen tulee muutoin todistettavissa oleva tieto tällaisesta puutteesta palvelun tuotannossa.

- b) Vakavana virheenä pidetään myös sulkupalvelun laiminlyöntiä.
- c) Vakavana virheenä pidetään turvavalvomo- tai järjestyksenvalvontavuoron laiminlyöntiä.
- d) Vakavana virheenä pidetään kamerajärjestelmien väärinkäyttöä.
- e) Hälytystehtävän laiminlyönti kokonaan tai toistuva poikkeaminen liitteessä 3 esitetyistä vasteajoista. Toistuvana poikkeamana pidetään sitä, jos poikkeamia on Toimittajan lupaamissa vasteajoissa yli 50%:ssa tehtäviä puolen vuoden sisällä.

Sanktio edellä kohdan 10.1 b-e kohdissa tarkoitetusta vakavasta virheestä on 5 000 euroa, joka voidaan periä, mikäli vahinkoa ei ole tapahtunut. Mikäli laiminlyönnin seurauksena Tilaaajalle on tapahtunut vahinkoa, Toimittaja on velvollinen sanktiomaksun (5 000 euroa) lisäksi korvaamaan vahingot.

Kohdan 10.1 e osalta ei huomioida tämän Sopimuksen kohdan 10.2 nojalla maksettuja sanktioita.

10.2 Merkittävät virheet

Tilaajalla on oikeus periä sanktio merkittäviin virheiden perusteella. Merkittävänä virheenä pidetään kiireellisissä hälytystehtävissä vasteajoista poikkeamista (ylitystä) yli 10 %:lla luvatussa vasteajasta ilman hyväksyttävää syytä.

Sanktio tällaisesta poikkeamasta on alla olevan taulukon mukainen.

Vasteajan ylitys V [min]	Sanktio [€]
10 % < V < 20 %	300 €
20 % ≤ V ≤ 30 %	700 €
30 % < V ≤ 40 %	1000 €
40 % < V ≤ 50 %	2 000 €
50 % < V	8 000 €

10.3 Tarjouksessa henkilöstölle esitetyn vaatimuksien laiminlyönti

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessa nimettyä henkilöä ilman Tilaaajan suostumusta. Jos tarjouksessa nimetty henkilö ei voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä (esimerkiksi eläköityminen, työkyvyttömyys, irtisanoutuminen Toimittajan palveluksesta) osallistua sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, Toimittajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen kokemukseltaan ja osaamistasoltaan vastaavaan henkilöön, jonka Tilaaaja hyväksyy.

Toimittajan tulee Tilaaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole Tilaaajan perustellun näkemyksen mukaan sopiva kyseiseen tehtävään. Toimittajan henkilöstön tulee täyttää myös kaikki Palvelukuvauksen [Sopimuksen liite 1] kohdassa 1 ja 2 esitetyt vaatimukset palvelun tuottamiseen osallistuville henkilöille.

Toimittaja vastaa minkä tahansa Toimittajan puolella tapahtuvan henkilövaihdon aiheuttamasta uuden henkilön perehdyttämisestä. Toimittajan tulee tehdä uuden henkilön perehdyttämissuunnitelma ja hyväksyttää se Tilaaajalla. Perehdytysajan kustannuksista vastaa Toimittaja.

Jos tarjouksessa nimetty henkilö vaihtuu Toimittajasta riippuvasta syystä, Toimittaja on velvollinen maksamaan Tilaaajalle sopimussakkoa 10.000 euroa/henkilö. Toimittaja on velvollinen maksamaan Tilaaajalle sopimussakkoa 10 000 euroa myös, jos Toimittajan henkilöstö ei täytä Palvelukuvauksen [Sopimuksen liite 1] kohtien 1-2 mukaisia vaatimuksia palvelun tuottamiseen osallistuville henkilöille.

11 Vahinkovastuu ja korvausvelvollisuus

Vahingosta, jonka Toimittajan henkilökunta aiheuttaa Tilaaajan omaisuudelle tai sen palveluksessa olevalle henkilölle tai kolmannelle osapuolelle, vastaa Toimittaja. Toimittajan vastuu aiheuttamastaan vahingosta on enintään 1.000.000 euroa vuodessa.

Tilaajan vastuu vahingoista Toimittajalle tai sen henkilökunnalle on rajoitettu kussakin vahinkotapauksessa, kuitenkin niin että enimmäismäärä on 1.000.000 euroa.

Sopimuksen piiriin kuuluvissa tiloissa tai omaisuudessa havaituista vahingoista ilmoitetaan kummankin osapuolen yhdyshenkilöille.

Mahdolliset korvausvaatimukset on esitettävä kirjallisina ilman aiheetonta viivettä vahingon tapahduttua.

Valitukset ja huomautukset tulee tehdä kirjallisesti 8 päivän kuluessa tapahtumasta tai sen ilmitulosta.

Sopijapuolen aiheuttaessa vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkomalla salassapitovelvoitetta tai loukkaamalla immateriaalioikeuksia, vastaa ko. sopijapuoli täysimääräisesti vahingosta myös välillisten vahinkojen osalta.

Jos sopijapuoli on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen sopijapuolen tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

12 Reklamaatioiden käsittely

Tilaajan yhdyshenkilö(t) lähettävät palveluja tai laskutusta koskevat kirjalliset reklamaatiot sähköpostitse saatuaan tiedon reklamaation kohteena olevasta tapahtumasta Toimittajan yhdyshenkilölle.

Toimittajan tulee vastata reklamaatioon kolmen (3) työpäivän kuluessa. Vastauksessa on kerrottava miten asia on korjattu tai tullaan korjaamaan ja missä aikataulussa.

Vastaus vakavista virheistä tehtyihin reklamaatioihin on kuitenkin annettava vastaus välittömästi.

Toimittajan tulee suorittaa toimenpiteitä, joilla poistetaan virheiden syyt ja ehkäistään niiden toistumisen. Toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia virheiden aiheuttamiin vaikutuksiin nähden.

Toimittajan tulee tiedottaa ja osoittaa Tilaajalle määrittämänsä ja tekemänsä korjaavat toimenpiteet raportoinnin yhteydessä.

Tilaajalla on oikeus hoitamatta jääneessä reklamaatiotilanteessa teettää sopimusvelvoitteeseen kuuluvat tekemättä jääneet työt kolmannella osapuolella Toimittajan kustannuksella.

13 Palvelun käyttäjältä aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen Toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta

Palvelun käyttäjille aiheutuneiden vahinkojen korvaamisessa menetellään JYSE 2014, PALVELUT kohdan 17 mukaisesti.

14 Immateriaalioikeudet

Kaikki oikeudet Sopimuksen kohteena olevan palvelun aikana ja/tai lopputuloksena syntyviin asiakirjoihin ja mahdollisiin muihin tuloksiin kuuluvat yksinomaaisesti, rajoittamattomasti ja pysyvästi Tilaajalle.

15 Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään tämän Sopimuksen sekä toisiltaan saamansa luottamukselliseksi merkityn tai liikesalaisuudeksi katsottavan tiedon tai aineiston luottamuksellisena, käsittelemään sitä huolella sekä toisen sopijapuolen antamien ohjeiden ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä olemaan käyttämättä sitä muuhun kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Puitesopimukseen liittyneillä hankintayksiköillä on kuitenkin oikeus keskenään vaihtaa myös Toimittajan luottamukselliseksi merkittyjä tai liikesalaisuudeksi katsottavia tietoja tai aineistoja keskenään, mikäli voimassa olevasta lainsäädännöstä ei muuta johdu ja se on puitejärjestelyn toteutuksen ja seurannan kannalta tarpeellista.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, jota lain mukaan ei voi salata tai on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muutoin kuin toiselta sopijapuolelta.

Kumpikin sopijapuoli huolehtii tahollaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja määräykset otetaan huomioon.

Mikäli Tilaaja niin vaatii, sitoutuu Toimittaja allekirjoittamaan erillisen salassapitositoumuksen.

Toimittaja on salassapitovelvollinen ja sitoutuu olemaan käyttämättä tehtävää suorittaessaan tietoonsa tullutta tietoa tai aineistoa miltään osin muuhun kuin tehtävän hoitamiseen ja olemaan luovuttamatta tai muutoin ilmaisematta tai saataville asettamatta tietoa tai aineistoa tai asiantuntijapalvelun lopputuloksena syntyviä asiakirjoja tai muita työn tuloksia millekään kolmannelle taholle ilman Tilaajan suostumusta.

Toimittaja on tietoinen siitä, että Tilaaja valvoo aktiivisesti ja kaikin lainsäädännön suomin keinoin salassapitovelvollisuuden noudattamista. Salassapitovelvollisuuden rikkominen voi johtaa oikeustoimien lisäksi koko Sopimuksen purkamiseen.

Salassapitovelvollisuus on voimassa vielä senkin jälkeen, kun tämä Sopimus on päättynyt.

16 Turvallisuusselvitykset

Toimittajan on sitouduttava Tilaajan niin edellytettäessä, Tilaajan vaatimiin ja erikseen sovittaviin turvallisuus- tai muihin vastaaviin selvityksiin.

Toimittajan tulee esittää turvaselvitys turvalvomossa työskentelevien henkilöiden osalta ennen operatiivisen toiminnan käynnistymistä.

17 Tilaajavastuulaki

Tilaaja edellyttää Toimittajan täyttävän tilaajavastuulain (1233/2006 muutoksineen) vaatimukset. Mikäli osoittautuu, ettei Toimittaja täytä tilaajavastuulain määräyksiä ja tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaaja oikeutettu saamaan korvauksen sille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Toimittaja on velvollinen toimittamaan Tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ennen tämän sopimuksen allekirjoitusta sekä myös määräajoin (12kk) sopimuksen aikana, siltä osin, kun Tilaaja ei voi näitä tietoja tarkastaa käytössään olevista järjestelmistä.

18 Tietosuoja

Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että sen vastuulla oleva henkilötietojen käsittely on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukaista.

Tietosuojan osalta noudatetaan sopimuksen liitteenä 4 [Tietosuojaliite] olevia ehtoja.

19 Vakuutukset

Toimittajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Toimittajalla tulee olla tätä toimeksiantoa varten vastuu- ja vahinkovakuutus, jonka tapauskohtainen korvausmäärä on vähintään 1 000 000 €. Toimittajan on Tilaajan pyynnöstä toimitettava Tilaajalle todistus vakuutuksen voimassaolosta.

20 Muut määräykset

Tässä Sopimuksessa tai sen liitteissä määrittelemättömissä avoimissa kysymyksissä sovelletaan JYSE 2014 mukaisia ehtoja.

20.1 Sopimuksen siirtäminen

Toimittajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää tätä sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää.

Jos Toimittajan yhtiössä tapahtuu fuusion, diffuusion, yrityskauppojen tai muiden yritysjärjestelyiden vuoksi merkittävä muutos, on siitä viipymättä ilmoitettava Tilaajalle sekä samalla vakuuttavasti osoitettava Puitesopimuksen täyttymisen edellytysten jatkuva voimassaolo.

Tilaajalla on kuitenkin oikeus vapaasti ja korvauksetta siirtää tämä sopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan toiselle valtionhallinnon yksikölle tai sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät joko kokonaan tai osittain ovat siirtyneet.

20.2 Sopimuksen päättäminen

Sopimuksen päättyessä tehdään tarvittaessa kohdekierros Tilaajan ja Toimittajan edustajien kesken. Kierroksen sijasta voidaan teettää ulkopuolisen asiantuntijan katselmus.

Kohteen ja Tilaajan materiaalin sekä omaisuuden luovuttaminen tulee tehdä viimeistään Sopimuksen päättymisajankohtana.

21 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimusta koskevat riitaisuudet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa, jos osapuolet päätyvät asian viemiseen käräjäoikeuteen.

22 Yhteydet

Sopijapuolten asiamiehet sopimusasioissa ovat Sopimuksen allekirjoittajat tai heidän valtuuttamansa.

Tilaaja: Liikennevirasto, Opastinsilta 12 A, 00520 HELSINKI

Toimittaja: AVARN Security Oy, Pitäjänmäentie 14, 00380 HELSINKI

Tilaajan ja Toimittajan yhdyshenkilöt palvelun toimittamiseen liittyvissä asioissa on lueteltu Sopimuksen liitteessä 5 [Yhdyshenkilöt].

23 Sopimuksen allekirjoittaminen

Ennen Sopimuksen allekirjoittamista on sopijapuolten kesken pidetty sopimuskatselmus, jossa on yhdessä käyty läpi palvelun sisältö ja ehdot sen varmistamiseksi, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet palvelun ja sen tavoitteet samalla ja oikealla tavalla.

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

5.9.2018

Tilaaaja

Toimittaja

Liikennevirasto

AVARN Security Oy



Jukka Karjalainen
Toimialajohtaja



Juha Murtopuro
Toimitusjohtaja



Arto Muukkonen
Projektipäällikkö



Pasi Salo
Kaupallinen johtaja



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus Tekniselle lautakunnalle

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin, ellei pöytäkirjassa ole päätöksen osalta erikseen toisin mainittu, tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen **Vantaan tekniselle lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- ☐ Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- ☐ Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjallisena oikaisuvaatimusajassa **Vantaan tekniselle lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa
- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai, jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Vantaan teknisen lautakunnan yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa

Puhelin: (09) 8392 2184

Faksi: (09) 8392 4163

Sähköposti: kirjaamo@vantaa.fi

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun **päätökseen §:t - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta**. Vahingonkorvausasioissa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan sen, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle**. Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä (koskee myös oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä) tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina), sähköpostina tai asiointipalvelussa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 0295642000

Faksi: 0295642079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3. Valitus katu-, puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelmaa koskevassa asiassa

Katu-, puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelman hyväksymispäätökseen § - tyytymätön voi hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitus on tehtävä kirjallisena Helsingin hallinto-oikeudelle. Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana taikka kolmena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitusasiakirjat on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina tai asiointipalvelussa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Kirjallisessa valituskirjelmässä on ilmoitettava

- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai, jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 0295642000

Faksi: 0295642079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

4.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen § -**, ei saa hakea muutosta.

4.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 ja 135 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo

Tekninen lautakunta

Asematie 7

01300 Vantaa

sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

puhelin (kirjaamo): 09- 8392 2184, 050- 318 1625, fax: 09- 8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 5. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

5.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133-135 §:n mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Tekninen lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puh. 09- 8392 2184, 050- 318 1625, fax: 09- 8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

5.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai



siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.



Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 5.1 mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Muutoksenhakuohje 6. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

6.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, hankintaoikaisua koskevaan päätökseen §- ei saa hakea muutosta

6.2

Tässä pöytäkirjassa oleviin päätöksiin, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.