

INNEHÅLL

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens protokoll 27.11.2018

Protokollets pärmbblad	1
1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet samt närvaro- och yttranderätt	3
2 § Val av protokolljusterare och justering av protokollet	4
3 § Godkännande av sammanträdets arbetsordning	5
4 § De sakkunnigas redogörelser och aktuella ärenden	6
5 § Arbetstider och lov dagar under läsåret 2019 - 2020 i förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasierna	7
6 § Ändringar av tjänstebeteckningar på det svenskspråkiga resultatområdet från och med 1.8.2019	9
7 § Principer för anordnandet av den svenskspråkiga förskoleundervisningen från och med 1.8.2019	11
- Anordnandet av svenskspråkig förskoleundervisning (liite)	13
8 § Antagningsgrunder samt antalet barn som kan antas till svenskspråkig förskoleundervisning läsåret 2019 - 2020	18
9 § Småbarnspedagogikens verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2018 - 2019	20
- De kommunal dagvårdsenheternas verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2018-2019	21
10 § Dickursby skolas anhållan om en extra arbetslördag och motsvarande lediga dag läsåret 2018 - 2019	44
11 § Den svenskspråkiga grundläggande utbildningens verksamhetsplaner för läsåret 2018 - 2019	45
- Den grundläggande utbildningens verksamhetsplaner för läsåret 2018 - 2019	47
12 § Antal elever som kan antas till årskurs 1 i de svenskspråkiga skolorna i Vanda läsåret 2019 - 2020	118
13 § Maximiantalet elever som kan antas till årskurs sju i Helsing skola läsåret 2019 - 2020	119
14 § Helsing gymnasiums verksamhetsplan för läsåret 2018 - 2019	120
- Helsing gymnasiums verksamhetsplan för läsåret 2018 - 2019	121
15 § Antalet nya studerande som kan antas till Helsing gymnasium hösten 2019	155
16 § Tidtabell för undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens sammanträden samt justering och framläggande av protokoll år 2019	156
- Kokousaikataulu 2019	157
17 § Följande sammanträde	158
Anvisning 1. Anvisningar för rättelseyrkande	159
Anvisning 2. Förbud att framställa rättelseyrkande	160



Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion

Tid tisdag 27.11.2018, kl. 17:00 – 18:45

Plats Bildningsverket, Stationsvägen 6 A, 01300 Vanda (mötesrum Herbariet)

Deltagare

Medlemmar	Närvarande	Personliga ersättare	Närvarande
Rehnström Kristian, ordförande	x	Andergård Martin	
Markelin Hans, vice ordförande	x	Viksten Tony	
Lindfors Susanna	x	Siimelä Susanne	
Nurmi-Kokko Tiina	x	Cedercreutz-Pesonen Madeleine	
Kojo Klaus	§§1-4, kl. 17:00-17:52	Mannola Max	
Stadsstyrelsens representant		Ersättare för stadsstyrelsens representant	
Sieviläinen Marianne	-	Orpana Anitta	
Ungdomsfullmäktiges representant			
Taht Oscar	§§4-17, kl. 17:37-18:45		
Övriga deltagare			
Vikström Anders, direktör för det svenskspråkiga resultatområdet, föredragande	x		
Lindfors-Lietzén Benita, förvaltningssekreterare, protokollförare	x		
Karlsson Lena, chef för småbarnspedagogik	§§1-9, kl.17:00-18:32		
Skogberg Eva-Lotta, sakkunnig	§§1-4, kl. 17:00-17:18		
Wiander Per, rektor Mårtensdals skola	§§1-17, kl.17:00-18:45		

Sammanträdets laglighet och beslutsförmåga

Konstaterades

Underskrifter

Ordförande Kristian Rehnström

Protokollförare Benita Lindfors-Lietzén



Protokolljustering

Tid och plats 30.11.2018, Bildningsväsendets information, Stationsvägen 6 A, 01300 Vanda

Hans Markelin

Tiina Nurmi-Kokko

Paragraf 7 godkändes och justerades på sammanträdet.

Protokollet är framlagt till påseende

Tid och plats 5.12.2018 på Vanda stads internetsida paatokset.vantaa.fi



1 §

Sammanträdets laglighet och beslutförhet samt närvaro- och yttranderätt

Kallelse till sammanträde skall sändas, i mån av möjlighet, tre dagar innan sammanträdet till organets ledamöter och till dem som har närvarorätt eller –plikt vid organets sammanträden. Kallelsen har sänts genom att föredragningslistan med bilagor publicerats 22.11.2018 på de förtroendevaldas intranätssidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande.

Ett kommunalt organ med undantag av fullmäktige är beslutfört då över hälften av medlemmarna är närvarande (Kommunall 103 §).

Rätt att närvara och yttra sig vid en nämndsektions sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden också berörda nämnds ordförande och representant i sektionen som är utsedd av stadsstyrelsen.

Beslut om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ. Stadens övriga anställda är på kallelse av organet eller på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ. Organet kan besluta om att höra sakkunniga i enskilda ärenden.

Chef för småbarnspedagogik Lena Karlsson har kallats till sammanträdet för att vid behov redogöra för småbarnspedagogikens ärenden, **sakkunnig inom småbarnspedagogik Eva-Lotta Skogberg** har kallats till sammanträdet för att presentera ärendet om anordnandet av förskoleundervisningen i Vanda samt **rektor Per Wiander** har kallats till sammanträdet för att redogöra för Mårtensdals skolas verksamhetsplan för 2018 - 2019.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 1

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Beslutar

- a) konstatera närvarande medlemmar och övriga deltagare på sammanträdet
- b) berättiga till sammanträdet kallade sakkunniga att närvara under mötet och bevilja yttranderätt
- c) konstatera sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört
- d) anteckna ändringar i sammanträdets sammansättning i denna paragraf.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Därtill antecknas till protokollet att:

- Eva-Lotta Skogberg avlägsnade sig under § 4, kl. 17.18
- Oscar Taht anlände till sammanträdet under behandlingen av § 4, kl. 17.37.
- Lena Karlsson avlägsnade sig efter § 9, kl. 18.32
- Klaus Kojo avlägsnade sig under § 4, kl. 17.52



2 § Val av protokolljusterare och justering av protokollet

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 2

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Beslutar att

- a) välja till protokolljusterare Klaus Kojo och Tiina Nurmi-Kokko
- b) protokollet justeras senast den 30 november 2018.

Beslut:

Beslutade att

- a) välja till protokolljusterare Hans Markelin och Tiina Nurmi-Kokko
- b) protokollet justeras senast den 30 november 2018.



3 § Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 3

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion godkänner föredragningslistan som arbetsordning för sammanträdet.

Beslut:

Tidtabellen för undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens sammanträden behandlas som det näst sista ärendet på föredragningslistan.



4 § De sakkunnigas redogörelser och aktuella ärenden

VD/21/00.02.02.00/2018

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 4

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Antecknas för kännedom följande sakkunnigs redogörelse:

Sakkunnig inom småbarnspedagogik Eva-Lotta Skogbergs redogörelse för ärendet om anordnande av förskoleundervisning i Vanda samt rektor Per Wianders redogörelse för Mårtensdals skolas verksamhetsplan för 2018 – 2019 samt den slutförda undersökningen av inomhusluften i Mårtensdals skola (11/2018).

Beslut:

Förslaget godkändes.



5 § Arbetstider och lovdagar under läsåret 2019 - 2020 i förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasierna

VD/7720/00.01.02.04/2018

Enligt 23 § i lagen om grundläggande utbildning börjar läsåret den 1 augusti och avslutas den 31 juli. Läsåret har 190 arbetsdagar, vilka dock minskas med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag. Läsåret 2019 – 2020 har 187 arbetsdagar, då självständighetsdagen 6.12.2019 infaller på en fredag, trettondagen 6.1.2020 på måndag och första maj 1.5.2020 på en fredag.

Enligt § 7 i förordningen om grundläggande utbildning avslutas läsårets skolarbete vecka 22, på lördag. År 2020 är lördag 30.5. Enligt förordningen om grundläggande utbildning 3 § ges förskoleundervisning mest 700 timmar och påbyggnadsundervisning minst 1100 timmar i året. Inom småbarnspedagogiken är läsårets sista arbetsdag en fredag 29.5.2020, då småbarnspedagogiken inte har arbetslördagar.

Gymnasielagstiftningen innehåller inte några bestämmelser om gymnasiernas arbetstider. Enligt gymnasieförordningen skall undervisningen dock ordnas så att en studerande på tre år kan slutföra de studier som ingår i gymnasiet lärokurs.

Den finskspråkiga grundläggande utbildningen och finskspråkiga gymnasieutbildningen föreslår att läsåret 2019 – 2020 börjar torsdag 8.8.2019, höstlovet är en vecka långt (vecka 42), jullovet två veckor och sportlovet en vecka långt (vecka 8). Ifall man önskar börja läsåret senare, bör skoldagar sättas till på andra ställen under läsåret. Höstlovet kunde vara bara två dagar (t.ex. to-fr vecka 42) eller vårterminen börja tidigare efter nyåret.

Det svenskspråkiga resultatområdet utförde hösten 2018 en Webropol-förfrågan om två olika alternativ för läsårets arbets- och lovtider. Förfrågan riktades till vårdnadshavarna, eleverna och skolornas personal. Alternativen som föreslogs var skolstart to 8.8.2019 och en veckas höstlov må 14.10 – fr 18.10.2019 eller skolstart tisdag 13.8.2019 och 2 dagars höstlov to 17.10 – fr 18.10.2019.

Av eleverna i grundläggande utbildning var det 70 %, av vårdnadshavarna 75 % och lärarna 73 % som ville ha skolstart 13.8 och 2 dagars höstlov. Av drygt 140 studerande i gymnasiet svarade endast 27 och av dem önskade 85% en veckas höstlov.

Det är ändamålsenligt att förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen följer så enhetliga arbets- och lovtider som möjligt. Familjerna har barn och unga i olika åldrar, och då är det lättare att passa ihop lovtiderna.

Enligt Vanda stads förvaltningsstadga 10 kap. 7 § 4 punkt beslutar undervisningsnämnden om tidpunkten då skolarbetet inleds och om lediga dagar under grundskolans läsår, om antalet arbetsdagar under läsåret, om tidpunkten då undervisningen inleds och avslutas och om lediga dagar under läsåret i gymnasiet, inom yrkesutbildningen och inom påbyggnadsundervisningen efter den grundläggande utbildningen samt om arbetsdagarna inom förskoleundervisningen. Enligt samma stadgas 8 § har den svenskspråkiga sektionen samma befogenheter som förordnats undervisningsnämnden i de fall, då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 16.10.2018 § 5

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet. förslag:

Beslutes

- a) att den svenskspråkiga grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen i Vanda följer följande arbets- och lovtider läsåret 2019 – 2020:
 - höstterminen ti 13.8 – fr 20.12.2019
 - höstlov to 17.10 – fr 18.10.2019
 - jullov lö 21.12.2019 – må 6.1.2020
 - vårterminen ti 7.1.2020 – lö 30.5.2020
 - vinterlov må 17.2 – fr 21.2.2020 (vecka 8)

Höstterminen har 91 och vårterminen 96 arbetsdagar, sammanlagt 187.



- b) att den svenskspråkiga förskoleundervisningen i Vanda följer följande arbets- och lovtider läsåret 2019 – 2020:
höstterminen ti 13.8 – fr 20.12.2019
höstlov to 17.10 – fr 18.10.2019
jullov lö 21.12.2019 – må 6.1.2020
vårterminen ti 7.1.2020 – fr 29.5.2020
vinterlov må 17.2 – fr 21.2.2020 (vecka 8)

Höstterminen har 91 och vårterminen 96 arbetsdagar, sammanlagt 186.

- c) fastslå att skolarbetet i gymnasiets högsta årskurs avslutas torsdag 13.2.2020
- d) att nya lärare inom det svenskspråkiga resultatområdet anställs hösten 2020 från samma dag som de finskspråkiga lärarna
- e) överföra beslutanderätten som hör till sektionen
- om en arbetslördag som får användas för samarbete mellan hemmen och skolan och beslutanderätt om motsvarande lovdag i fråga om svenskspråkig grundläggande utbildning till direktören för det svenskspråkiga resultatområdet
- om två lördagsskoldagar och motsvarande lovdagar i fråga om gymnasierna till gymnasiernas rektorer.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet

Utdrag: De svenskspråkiga enheterna

Anvisning för
ändringssökande: Undervisningsnämnden i Vanda

Information:

Anders Vikström, 09 8392 2859, 043 825 7442, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



6 § **Ändringar av tjänstebeteckningar på det svenskspråkiga resultatområdet från och med 1.8.2019**

VD/8071/01.01.00.00/2018

Det svenskspråkiga resultatområdets direktör, Helsinges skolas och Helsinges gymnasiums rektorer föreslår ändringar i lärarnas tjänstebeteckningar och tjänsternas ämnen.

För att förenhetliga de svenskspråkiga lärarnas tjänstebeteckningar föreslås att gemensam äldre lektor i gymnasiet och grundskolan, gemensam yngre lektor i gymnasiet och grundskolan samt äldre lektor i gymnasiet ändras till gemensam lektor i gymnasiet och grundläggande utbildning samt lektor i gymnasiet. Tidigare hade tjänstebeteckningen inverkan på t.ex. lönen. I tjänste- och arbetskollektivavtalen används numera enbart tjänstebeteckningen lektor. Tjänstebeteckningen bestämmer inte tjänsteförhållandets villkor.

Ändringarna har ingen inverkan varken på personalen eller lönekostnaderna.

Enligt Vanda stads förvaltningsstadgas kap. 14 §§ 2, fattar den nämnd som berörs beslut om ändrandet av tjänstebeteckningar.

Enligt förvaltningsstadgans kap. 9 § 8, har den svenskspråkiga sektionen samma befogenheter som förordnats undervisningsnämnden i de fall, då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 6

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Beslutar ändra tjänstebeteckningar från och med 1.8.2018 enligt följande:

- a) vakans 800903 inom grundläggande utbildningen
lektor i studiehandledning ändras till lektor i elevhandledning
- b) vakans 801450 inom grundläggande utbildningen
lektor i geografi och biologi ändras till lektor i biologi och geografi
- c) vakans 801195 lektor gemensam inom grundskolan och gymnasiet i matematik och fysik
ändras till lektor inom grundläggande utbildning i matematik och fysik
- d) vakans 800699 som lektor gemensam inom gymnasieutbildningen och grundskolan i geografi och biologi ändras till lektor i gymnasiet i geografi och biologi
- e) vakans 802108 yngre lektor gemensam i gymnasiet och grundskolan i bildkonst ändras till lektor inom grundläggande utbildning i historia och samhällslära
- f) vakans 801430 som äldre lektor gemensam för gymnasiet och grundskolan i religion och psykologi
ändras till lektor gemensam för gymnasiet och grundläggande utbildning i religion och psykologi
- g) vakans 802112 som äldre lektor gemensam för gymnasiet och grundskolan i modersmålet ändras till lektor för gymnasiet i modersmålet
- h) vakans 802113 som äldre lektor gemensam för gymnasiet och grundskola i finska ändras till lektor för gymnasiet i finska
- i) vakans 802114 som äldre lektor gemensam för gymnasiet och grundskolan i engelska ändras till lektor i gymnasiet i engelska
- j) vakans 802056 som äldre lektor i gymnasiet i modersmålet och engelska ändras till lektor i gymnasiet i modersmålet och engelska



- k) vakans 802059 som äldre lektor i gymnasiet i matematiska ämnen ändras till lektor i gymnasiet i matematiska ämnen.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet
utdrag till löneräkningen, personalavdelningen, Helsing skola och
Helsing gymnasium

Anvisning för
ändringssökande: Undervisningsnämnden i Vanda

Närmare information: Anders Vikström, 043 8257442, [fornamn.efternamn\(at\)vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn(at)vantaa.fi)



7 § Principer för anordnandet av den svenskspråkiga förskoleundervisningen från och med 1.8.2019

VD/9425/12.00.01.00/2018

Bakgrund

Enligt lagen om grundläggande utbildning (228/1998) ska barnen året innan läroplikten börjar delta i förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås (26a §). Kommunen är skyldig att ordna förskoleundervisning för de barn som bor på kommunens område. Om det i en kommun finns både finsk- och svenskspråkiga invånare är kommunen skyldig att ordna förskoleundervisning separat på båda språken (Lagen om grundläggande utbildning §4). Som undervisningsarrangör är det kommunen som beslutar om de ställen där förskoleundervisningen ordnas, om arbetsdagar och formande av grupper (Förordning om grundläggande utbildning 852/1998 23a §)

I Vanda ansvarar småbarnspedagogikens resultatområde för ordnandet av den finskspråkiga förskoleundervisningen och det svenska resultatområde ansvarar för ordnandet av den svenskspråkiga förskoleundervisningen. Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion beslöt 9.8.2018 (4 §) att förflytta den svenskspråkiga förskoleundervisningen från den grundläggande utbildning till småbarnspedagogiken från och med 1.8.2019.

Med anledning av beslutet om organisationsförändringar bör principerna för ordnandet av svenskspråkig förskoleundervisning granskas.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 7

Direktören för det svenskspråkiga resultatområdets förslag:

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar att:

- a) undervisningsnämnden svenskspråkiga sektionens beslut 7 § 31.3.2011 upphävs,
- b) det svenskspråkiga resultatområdet ansvarar för anordnandet av förskoleundervisningen som kan ges i kommunala daghem eller skolor
- c) Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar, för ett verksamhetsår i gången, om var förskoleundervisningen erbjuds. Då antalet barn som anmält sig till förskoleundervisningen är klart fastställer sektionen var förskoleundervisning ordnas.
- d) anmälningen till förskoleundervisningen sker elektroniskt (eller via pappersblankett) under samma tid som anmälning till skolan sker. Då vårdnadshavaren inte anmäler sitt barn till förskoleundervisningen under utsatt tid kan anmälan ske innan läsårstarten. På grund av vissa orsaker (t.ex. flytt) kan barnet anmälas till förskoleundervisningen senare. Kommunen bör arrangera en förskoleundervisningsplats utan dröjsmål.
- e) till förskoleundervisningen antas i första hand barn som bor i Vanda. Vanda kan erbjuda förskoleundervisning åt barn från andra kommuner om det finns plats i förskolegruppen, och det inte innebär grundande av en ny grupp
- f) kommunen köper i huvudsak inte förskoleundervisningstjänster från andra kommuner.
- g) förskoleundervisning ges under 748–760 timmar per år under skolornas verksamhetsdagar med undantag från lördagar då ingen förskoleundervisning ges.
- h) förskoleundervisning anordnas 4 timmar om dagen och den dagliga verksamhetstiden är mellan kl: 8.30 och 13.00
- i) vid grundandet av förskolegrupper utgör utbildningsstyrelsens rekommendation grunden för gruppens storlek ändå så att i de grupper där barnen deltar i småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen följs



bestämmelserna i förordningen om småbarnspedagogik (753/2018) samt Vandas egna beslut och personaldimensionering.

j) förskolegruppen bör bestå av minst 7 barn

Ärendet i denna paragraf godkänns och justeras omedelbart.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga: Anordnandet av förskoleundervisning i Vanda

Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet
utdrag: de svenskspråkiga daghemmen och skolorna

Anvisning för
ändringssökande: Undervisningsnämnden i Vanda

Information: Eva-Lotta Skogberg, 040 182 4080, fornamn.efternamn(at)vantaa.fi

ANORDNANDET AV FÖRSKOLEUNDERVISNING I VANDA

Bakgrund

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion har godkänt principerna för förskoleundervisning 1.8.2015 och 7.6.2017 för den förberedande undervisningen. Eftersom förskoleundervisningen fr.o.m. 1.8.2019 arrangeras av småbarnspedagogiken är det motiverat att granska principerna på nytt.

I denna bilaga beskrivs anordnandet av den svenska förskoleundervisningen i Vanda.

Allmänt om förskoleundervisning

Bestämmelser om förskoleundervisningen finns i lagen om grundläggande utbildning (628/1998). Det allmänna i lagen om grundläggande utbildningen tillämpas även för förskoleundervisning om det inte av ordvalet eller innehållet framkommer annat. Om förskoleundervisning ordnas på daghem tillämpas dessutom vad det enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) bestäms om förskoleundervisning.

Året innan läroplikten börjar skall barnet delta i den ettåriga förskoleundervisningen, eller någon annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås. (Lag om grundläggande utbildning, 26a §) Enligt lagen om grundläggande utbildning §5, ansvara kommunen för ordnandet av förskoleundervisningen för de barn som bor dess område. Om kommunen har både finsk- och svenskspråkiga invånare bör förskoleundervisningen ordnas separat på båda språken (§4). Med förskoleundervisning avses den målinriktade undervisning som ges året innan läroplikten börjar och som bildar en logisk framskridande helhet tillsammans med småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen. Förskoleundervisningen följer nationellt enhetliga grunder. Barnet har enligt lagen om grundläggande utbildning rätt att under arbetsdagarna få undervisning enligt läroplanen, elevhandledning och tillräckligt stöd för inlärnin genast när behov uppstår. Utbildningsstyrelsen godkänner de normativa grunderna för förskoleundervisningens läroplan som är förbindande för alla som erbjuder förskoleundervisning. De lokala planerna utarbetas från dessa grunder. Förskoleundervisningen har som särskilt mål att i samarbete med hemmen och vårdnadshavarna främja barnets utvecklings- och

inlärningsförutsättningar samt att stärka barnets sociala färdigheter och sunda självkänsla med hjälp av lek och positiva inlärningsfarenheter (Statsrådets förordning 422/2012 5 §).

Anmälan till förskoleundervisningen

Enligt förordningen om grundläggande utbildning (852/1998 23 §) skall anmälan till förskoleundervisning göras innan undervisningen inleds och på det sätt utbildningsanordnaren förutsätter. Utbildningsanordnaren skall på förhand informera om de platser där förskoleundervisning ordnas, när undervisningen inleds och avslutas och om förfarandet vid ansökan till förskoleundervisning som utbildningsanordnaren ordnar eller skaffar.

I Vanda har det tidigare beslutats (Utbildningsnämndens svenska sektion, 31.3.2011 7§) att ansökningen sker samma dag som barnen anmäls till skolan. Då förskoleundervisningen 1.8.2015 blev obligatorisk började man i Vanda istället använda termen anmälning till förskoleundervisning. Anmälningstiden är inte en speciell dag utan sker under samma tid som anmälan till skolan. Principerna ändras därför enligt följande: I Vanda sker anmälan till förskoleundervisningen elektroniskt eller via pappersblankett under samma tid som anmälan till den grundläggande utbildningen sker.

Enligt förordningen om grundläggande utbildning 23§ kan en elev också ansöka om inträde till en annan förskoleundervisningsplats än den kommunen anvisar enligt 6 § 2 mom. lagen om grundläggande utbildning. När dessa elever antas skall enhetliga antagningsgrunder tillämpas. Kommunen kan dock besluta att till förskoleundervisning som kommunen ordnar eller skaffar i första hand anta barn som är bosatta i kommunen. Då en elev går i förskoleundervisning i en annan kommun än sin hemkommun har utbildningsanordnaren rätt att få hemkommunsersättning av elevens hemkommun. Kommunen behöver inte fakturera hemkommunsersättningarna själv, utan utgifterna för och inkomsterna av hemkommunsersättningarna beaktas på central nivå vid utbetalningen av statsandelar. (Finansministeriet 2013)

Förskoleundervisningens omfattning

Enligt lagen om grundläggande utbildning 9 §, omfattar förskoleundervisningen ett år. För barn med förlängd läroplikt kan förskoleundervisning omfatta två år. Ett barn omfattas av en förlängd läroplikt om ett handikapp eller en sjukdom hos barnet medför att de mål som ställts för den grundläggande utbildningen uppenbarligen inte kan nås under nio år.

Enligt förordningen om grundläggande utbildning 3 § ges förskoleundervisning minst 700 timmar per år och elevens arbetsdag får omfattas av högst fem lektioner per dag (4 §). I Vanda har man tidigare beslutat att förskoleundervisning ges 748 – 760 timmar per år under skolornas verksamhetsdagar. Förskoleundervisning erbjuds fyra timmar per dag. Enligt svenska sektionens beslut från år 2011 är den dagliga verksamhetstiden mellan kl: 9.00 och 14.00. Då förskoleundervisningen organiseras som en helhet tillsammans med småbarnspedagogiken är det möjligt att förskoleundervisningen börjar redan kl: 8.30. I praktiken har förskoleundervisningen på svenska slutat senast kl: 13.00 det är därför motiverat att uppdatera de tidigare principerna enligt följande: Förskoleundervisningens verksamhetstid är mellan kl: 8.30 och 13. Kommunen är skyldig att utöver förskoleundervisningen ordna småbarnspedagogik för ett barn som har behov av en mera omfattande småbarnspedagogik (lagen om småbarnspedagogik 540/2018 12 §).

Gruppens storlek

Enligt lagen om grundläggande utbildning 30 § har den som deltar i utbildning rätt att under arbetsdagarna få undervisning enligt läroplanen. Undervisningsgrupperna skall sammanställas så att målen i läroplanen kan nås i undervisningen.

Undervisningsministeriet har gett en rekommendation för förskolegruppernas storlek. Enligt rekommendationerna får det i en förskolegrupp med en lärare finnas högst 13 barn. Om det i gruppen finns en annan vuxen, t.ex. assistent, barnskötare e.d. får barnen vara 20 till antalet. Då förskoleundervisningen ordnas i småbarnspedagogiken där barnet är hela dagen följs statsrådets förordning om dimensionering av daghemspersonal (753/2018 1 §) som föreskriver en person med yrkesmässig behörighet för varje grupp om högst åtta barn.

Stadsfullmäktige i Vanda beslöt 14.11.2016, att inte ändra relationstalet gällande antalet barn per vuxen till 1/8 utan bibehålla relationstalet med sju barn per person med yrkesmässig behörighet, på samma nivå som tidigare. Vid formande av grupper beaktas undervisningsministeriets rekommendationer om gruppstorlek så att i de grupper där barnen utöver förskoleundervisningen deltar i småbarnspedagogik följs lagen om småbarnspedagogik och Vandas rekommendationer gällande relationstalet.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion har 31.3.2011 (§7) beslutat att en förskolegrupp bör bestå av minst 10 barn. Då förskoleundervisningen i Vanda från och med 1.8.2019 flyttar från grundläggande utbildningen till småbarnspedagogiken följs de bestämmelser om personaldimensionering och gruppstorlek som gäller för småbarnspedagogiken. Eftersom relationstalet mellan barn och vuxna inom småbarnspedagogiken i Vanda är 1/7 och antalet barn som anmälts till förskoleundervisningen i Västersundom skola ofta varit under 10 barn, förslås att minimiantalet i en förskolegrupp är 7 barn.

Förberedande förskoleundervisning

Enligt lagen om grundläggande utbildning 5§ kan kommunen ordna förberedande undervisning före den grundläggande utbildningen. Den förberedande undervisningen är avsedd för barn med invandrarbakgrund vars språkliga kunskaper inte är tillräckliga för att barnet skulle klara sig i allmänundervisningens grupper. Förberedande undervisning ges åt 6–10-åriga barn under minst 900 timmar (förordning om grundläggande utbildning 852/1998 3 §).

Utbildningsanordnaren beslutar om undervisningsgrupperna i den undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen. Förberedande undervisning kan också ordnas för en enda elev. Undervisningsgrupperna bildas enligt elevernas ålder och förutsättningar så att gruppindelningen främjar elevernas sunda växande och utveckling och uppnåendet av målen enligt läroplanen och de mål som uppställs i elevernas individuella studieprogram säkerställer uppnåendet av målen enligt läroplanen och de mål som uppställs i elevernas individuella studieprogram. (Grunderna för läroplanen för den undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen 2015)

Vanda har tidigare beslutat att anordna förberedande förskoleundervisning för barn med invandrarbakgrund, inom det svenska resultatområdet, vars språkliga kunskaper inte är tillräckliga för att klara av den allmänna undervisningen (undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 7.6.2017 § 6.) Förberedande förskoleundervisning ges sammanlagt 935–950 timmar under förskoleundervisningens arbetsdagar, fem timmar om dagen. Om barnet endast deltar i avgiftsfri förberedande undervisning och förskoleundervisning ordnas den femte timmens undervisning före och/eller efter förskoleundervisningstiden. Ifall barnet deltar i den kompletterande småbarnspedagogiken utöver förskoleundervisning kan den förberedande undervisningen genomföras även utanför förskoleundervisningstiden. Barn som deltar i den förberedande undervisningen är integrerade i allmänundervisningens grupper och kan även vid behov delta i åldersintegrerade grupper tillsammans med elever för den grundläggande utbildningen.

I den förberedande undervisningen är huvudvikten lagd på studier i svenska eller finska som andraspråk. Studierna i svenska eller finska som andraspråk och litteratur utgör grunden för alla övriga studier. I den förberedande undervisningen är syftet med undervisningen i svenska eller finska som andraspråk och litteratur att ge eleverna tillräckliga färdigheter för att flytta över till den grundläggande utbildningen. (Grunderna för läroplanen för den undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen 2015).



Vanda



8 § Antagningsgrunder samt antalet barn som kan antas till svenskspråkig förskoleundervisning läsåret 2019 - 2020

VD/9414/12.01.00.00/2018

Lagen om grundläggande utbildning har ändrats genom en lag (1040/2014) som trädde i kraft 1.1.2015 och genom vilken det blev obligatoriskt att delta i förskoleundervisning.

Från och med 1.8.2015 ska barnen året innan läroplikten börjar delta i en ettårig förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås. Läroplikten börjar det år då barnet fyller sju år. Kommunen är enligt lagen skyldig att ordna förskoleundervisning. Barnets vårdnadshavare kan också bestämma att barnet ska få hemundervisning som uppfyller målen för förskoleundervisningen eller delta i undervisning som ordnas av någon annan än en sådan utbildningsanordnare som avses i lagen om grundläggande utbildning. Förskoleundervisning som barnen får utanför det officiella förskoleundervisningssystemet anses motsvara hemundervisning.

Ett barn som omfattas av förlängd läroplikt har rätt att få förskoleundervisning det år barnet fyller fem år. Såsom tidigare har barn som inleder den grundläggande utbildningen ett år senare än vad som föreskrivs rätt till förskoleundervisning också det år läroplikten uppkommer.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion beslöt 1.12.2015 § 9 att förskoleundervisningens antagningsområde för Dickursby skola, Mårtensdals skola och Västersundoms skola är hela kommunens område. Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion beslöt år 2018 att svenskspråkig förskoleundervisning från och med 1.8.2019 ordnas som en del av småbarnspedagogiken. Trots att förskoleundervisningen i fortsättningen inte är en del av den grundläggande utbildningen, bör upptagningsområdet för småbarnspedagogikens förskolegrupper även i fortsättningen vara hela kommunens område.

Förskoleundervisningen kan ordnas ändamålsenligt om barngrupperna inte är för stora. Under läsåret 2019 - 2020 kan förskolegrupperna placerade vid Dickursby skola ta emot högst 42 barn, Mårtensdals skola högst 35 barn och Västersundoms skola 21 barn.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion har 27.11.2018 beslutat om principer för anordnandet av svenskspråkig förskoleundervisning från 1.8.2019. Vid antagningen av barn till förskoleundervisning beaktas dessutom undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens beslut om ansökan om tillträde till en annan skola än närskolan. Vid antagning följs de av undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion (12.11.2012 § 5) fastställda antagningsgrunderna.

Enligt förvaltningsstadgan fattar direktören för det svenskspråkiga resultatområdet eller den som han eller hon förordnar, beslut om antagande av barn till svenskspråkig förskoleundervisning (Förvaltningsstadgan kap. 6, § 8, punkt 4).

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 8

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Direktören för det svenskspråkiga resultatområdet föreslår att

- a) upptagningsområdet för småbarnspedagogikens förskolegrupper är hela kommunens område.
- b) svenskspråkig förskoleundervisning erbjuds under läsåret 2019 - 2020 i förskoleundervisningsgrupperna vid Dickursby skola, Mårtensdals skola och Västersundoms skola
- c) vid antagning beaktas de av undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion (12.11.2012 § 5) fastställda antagningsgrunderna till grundläggande utbildning
- d) antalet förskolebarn som kan antas till Dickursby förskola är högst 42
- e) antalet förskolebarn som kan antas till Mårtensdals förskola är högst 35
- f) antalet förskolebarn som kan antas till Västersundoms förskola är högst 14

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet
utdrag: de svenskspråkiga dagvårdsenheterna

Anvisning för
ändringssökande: Undervisningsnämnden

Information: Lena Karlsson, 040 552 8929, fornamn.efternamn(at)vantaa.fi
Lotta Skogberg, 040 182 4080, fornamn.efternamn(at)vantaa.fi



9 §

Småbarnspedagogikens verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2018 - 2019

VD/9384/12.00.01.03/2018

Enligt planen för småbarnspedagogik (7.6.2017) ska personalen inom småbarnspedagogiken i början av varje verksamhetsår utarbeta en verksamhetsplan för verksamhetsenheten. Planen godkänns av chefen för småbarnspedagogik och den ska utvärderas i enheten två gånger per år. med hjälp av verksamhetsplanen planerar personalen på vilket sätt planen för småbarnspedagogik förverkligas i den enskilda enheten. Verksamhetsplanerna grundar sig på lagen om småbarnspedagogik, planen för svenskspråkig småbarnspedagogik i Vanda samt centrala målsättningar för det svenskspråkiga resultatområdet och småbarnspedagogikens resultatområde i Vanda.

Verksamhetsplanerna ger en överblick över småbarnspedagogiken i enheterna som helhet. I verksamhetsplanen beskrivs enhetens värderingar, hur jämlikhet och likabehandling beaktas, kommunikations- och informationsöverföringspraxis, lärmiljön, arrangemang för att stöda barns utveckling och lärande och arbete för barnens och arbetsgemenskapens välbefinnande. Dessutom beskrivs enhetens särskilda prioriteringar för småbarnspedagogikens centrala målsättning att skapa en grund för barnens mångsidiga kompetens. Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet i verksamhetens planering och utvärdering samt enhetens övriga utvecklingsområden konkretiseras även verksamhetsplanen.

I varje enhet utarbetas under verksamhetsåret en plan för på vilket sätt Vägkartan för resurssmart verksamhet i Vanda ska genomföras. Som stöd för enheternas arbete utarbetas inom småbarnspedagogiken i Vanda konkreta modeller för hur barn under skolåldern kan vara delaktiga och bli mer medvetna vilka val som stöder en ekologiskt, social och ekonomiskt hållbar utveckling. Varje enhet väljer en modell som lämpar sig för barngrupperna. Under hösten 2018 genomgår personalen under ledning av enhetens förman en process, vars syfte är att bekanta sig med stadens nya värderingar. Arbetslagen reflekterar över hur värderingarna syns som konkreta handlingar och på vilket sätt var och en i personalen kan främja förverkligandet av stadens värderingar i det dagliga arbetet. Vårdnadshavarna inbjuds att vara delaktiga i processen.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 9**Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdets förslag:**

Ärendet antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Dokument på extranet:

Småbarnspedagogikens verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2018 - 2019

Anvisning för

ändringssökande:

Förbud mot sökande av ändring, kommunallagen 136 §

Information:

Lena Karlsson, 040 5528929, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

SMÅBARNSPEDAGOGIKENS VERKSAMHETSPLAN FÖR VERKSAMHETSENHETEN

Småbarnspedagogikens allmänna arrangemang i verksamhetsenheten (servicepaletten, daglig verksamhetstid, bildande av barngrupper, personalstruktur) i Dickursby daghem har vi 4 barngrupper indelade i Smultronen, Hjortronen, Hallonen, Nyponen. Alla grupper är åldersblandade mellan 1-5 åringar. Verksamhetstiden är mellan 7.00-17:00. Dickursby daghem har öppet enligt behov mellan 6.00-18.00. Daghemmet tar emot barn från kompletterande dagvård utöver norm verksamhetstiden 7-17. Personalstrukturen är: 1 viceföreståndare; 5 lärare inom småbarnspedagogik, 6 barnskötare, 1 assistent. En av barnskötarna och assistenten är från bemanningsbolaget Seure. 2 lärare inom småbarnspedagogik är föräldraledig, 1 av barnskötarna arbetar som lärare och andra befattningen är vikariat.	Utvärdering (januari/maj)
Verksamhetsenhetens värderingar (beskrivning av årliga prioriteringar utgående från Vanda stads värderingar) Under hösten utarbetas Vanda stads nya värde- och visionsprocessen. Med i processen är vårdnadshavarna, vi har börjat processen 1.10.2018 under föräldrakvällen. I januari fastställs våra prioriteringar inom småbarnspedagogiken anpassad till Dickursby daghem utgående från Vanda stads strategi för värderingar och vision.	Utvärdering (januari/maj)
Jämlikhet och likabehandling (bl.a. genussensitivitet, språk och kulturmedvetenhet) Språk- och mångkulturell småbarnspedagogik och medvetenhet i enheten. Uppdatering av konkreta mål under hösten med deadline 31.11.2018 Mobbningsförebyggande arbete. Utarbetning av ny antimobbningsplan och grundande av antimobbningsteamet.	Utvärdering (januari/maj)
Kommunikation och informationsöverföring i verksamhetsenheten (informationspraxis vad gäller vårdnadshavare och andra parter, enhetens interna kommunikation) Varannan onsdag ojämna veckor pedagogiskt team för barnskötarna; jämna veckor pedagogiskt team för lärarna inom småbarnspedagogik och 1-2 gånger/månad ledningsgrupp. Gruppernas egna team-möten 1 gång/vecka. Vi protokollför varje möte (team, ped.team och ledningsgruppen; Daghemsföreståndaren sammanfattar aktuell information till enheten 2 ggr/mån. Daglig kontakt med vårdnadshavarna; enhetens blogg (gemensam mellan grupperna); epost; textmeddelande, whatsapp etc. Användning av informationstavlorna vid ingångarna. Under hela verksamhetsåret; uppföljning av information och direktiv gällande datasäkerheten.	Utvärdering (januari/maj)

Beskrivning av verksamhetsenhetens lärmiljö (fysisk, psykisk och social lärmiljö, ändamålsenlig användning av daghemmets lokaler, externa lärmiljöer) Den fysisk lärmiljön: Fokus på att den är trygg och lämpligt utmanande. Material och leksaker varieras regelbundet. Vi använder oss av daghemmets alla utrymmen mångsidigt både inomhus och utomhus. Användningen av de gemensamma utrymmen har intensifierats, den gemensamma tamburen är i aktivt lekanvändning. Den psykiska lärmiljön: Vi strävar efter att upprätthålla en trygg och lugn miljö där det är tillåtet att misslyckas. Barnen får lära sig i egen takt; de stöds till självständighet och hjälp fås vid behov. Vi strävar till att skapa en miljö där alla tas i beaktande. Vi vill skapa en trygg och säker miljö där barnen känner sig trygga och upplever att vuxna lyssnar på dem. Barnen får vara delaktiga i planering av verksamheten. Under den aktiva tiden på förmiddagen strävar vi efter att barnen vistas inne och ute olika tider så att det blir så lugnt som möjligt och barnen får arbeta i lugn och ro. Den sociala lärmiljön: kännetecknas av att all inläring sker i växelverkan med andra. Smågruppsverksamhet indelat i åldersenliga smågrupper Barnens önskemål beaktas i verksamhetsplaneringen och deras delaktighet är högt i prioritet. Lekstationer, var barnen lär sig att leka med varandra, ta varandra i beaktande samt att låta barnen ge uttryck för sina känslor, för att skapa en trygg miljö för barnen, där alla känner sig välkomna.. Innehållet av smågruppernas verksamhet baseras på ett förbestämt tema, som vi tillsammans med barnen kommit fram till. Temat kan hålla i sig i en eller flera veckor och fungerar som en övergripande rubrik för våran verksamhet, som också är kopplat till de olika kompetensområdena. Vi betonar lek över gruppgränserna för att barnen ska bli bekanta med alla barn på daghemmet, men även bekanta med alla utrymmen. Femmisverksamheten är gemensam för hela daghemmet Den externa lärmiljön: Vi rör oss regelbundet i skogen och näromgivningen. Bollplan och parkourbana. Gymnastiksalen används regelbundet enligt tilldelad schema Biblioteket används regelbundet. Gruppens barn får enligt ålder delta i sagostunder i det närliggande biblioteket där vi också lånar böcker tillsammans. Vi gör regelbundet gemensamma utfärder. Utvecklingsbehov: Att minst en gång per termin utnyttja utbudet av svenskspråkig barnkultur i området.	Utvärdering (januari/maj)
---	----------------------------------

Stödarrangemang för utveckling och lärande i verksamhetsenheten Barngrupperna väljer ut utgående av pedagogisk dokumentation och observation; delmål ur paletten för stöd för utvecklande och lärande. Utvärdering och utveckling av lärmiljön i Dickursby daghem. Samarbete med konsulterande specialläraren och övriga samarbetspartners inom småbarnspedagogiken, mångprofessionell praxis; talterapi, ergoterapi, rådgivning, barnskydd, psykolog, fysioterapi. Sammankallare för mångprofessionellt team är teamledarna. Vi utvecklar också vår verksamhet utgående ifrån utvecklingssamtalen med vårdnadshavarna.	Utvärdering (januari/maj)
Arbetet för arbetsgemenskapens välbefinnande (arbetet för välbefinnandet i arbetsgemenskapen, verksamheten vid brist på personal) Under verksamhetsåret utarbetas enhetens egen plan för hälsa- och välmående (enhetens teamavtal) Työolojen arviointi (Tutka) fylls i under verksamhetsåret. Kommun 10 -undersökningen gjord under hösten. Våren 2019 genomgång av resultaten. Vidareutvecklandet av ledningsgruppsarbetet och uppdelandet av enhetens ansvarsområden. Varje team har utarbetat teamavtal som utvärderas och uppdateras under verksamhetsåret. Daghemsföreståndaren har ansvaret att vara lyhörd för alla i arbetsgemenskapen. Vid behov ingriper daghemsföreståndaren i ärenden som berör arbetsgemenskapen eller den enskilda personalen. Vid personalbrist arbetar personalen över gruppgränserna på ett öppet och flexibelt sätt. Verksamheten följs så lång det går. Vi använder oss av resursbarnskötare och beställer vikarie från bemanningsbolaget Seure. Arbetstrurer ändras för att verksamheten skall var fungera. Vi sammanslår barngrupper endast vid yttersta tillfällen.	Utvärdering (januari/maj)
Arbetet för barnens välbefinnande (arbetet för barnens välbefinnande, säkerhet, regler, uppdatering av planen för förebyggande av mobbning) Koncentration på mobbningsförebyggande arbete, handlingsplan och grundandet av antimobbnings-team. Fokus på personalens engagemang och närvaro i vardagen. Fokus på skapandet av trygg och positiv verksamhetsmiljö för barnen. Genomgång och förtydligandet av daghemsregler för barngruppen så att de är enhetliga i enheten. Personalen följer samma regler och ser även till att varje barn följer samma regler. Personalen är konsekventa gällande reglerna, reglernas ursprung och syfte. Barnets delaktighet i verksamheten är något som vi värdesätter väldigt högt. Vi vill att varje barns röst ständigt ska höras och ge dem möjligheten att fundera över på vilket sätt verksamheten förverkligas. Vi utvärderar regelbundet och utvecklar verksamheten utgående ifrån barnens delaktighet i vardagen. Samarbete med förskolan gällande blivande förskoleelever (femmisarna). Att övergången blir så smidig som möjligt. Samarbete med olika professionella aktörer för barnens välbefinnande (konsulterande specialbarnträdgårdsläraren, språk- och kulturkoordinatören, rådgivningen, barnskyddet etc.	Utvärdering (januari/maj)

Prioriteringar inom mångsidig kompetens (mål som årligen kommer fram i småbarnspedagogikens styrkort) Leikkien liikkumaan (Motionen går som en lek) synliggörs i vardagen. På basen av vår audition med projektledaren 16.11, startar vi med att ändra våra lärmiljöer anpassade till fysisk aktivitet. Mellanutvärdering efter auditionen. Vandas vägkarta för resurssmart verksamhet - under hösten och våren väljs ut vad vi använder oss av. Språkstimulerande verksamhet. Vår verksamhet har stor fokus på både svenska språket och språk- och mångkulturell medvetenhet i enheten. Vi synliggör språkstimulerande verksamhet i vardagen. Kodning anpassad till barn 1-5 år, utvecklandet och stöddet av tutorverksamheten i enheten och digitala medels synlighet i vardagen.	Utvärdering (januari/maj)
Verksamhetsenhetens gemensamma teman, projekt, inlärningsenheter Språkstimulerande verksamhet. Rim memory mus och hus, Rimjam 0-3; Rimjam 4 Femmisverksamheten Ekostödsverksamhet - utvecklandet av bildäcksleken på gården, plantering av tulpan lökar på gården Utomhuspedagogik höst-vinter, käpphästar, bollplank etc. Vi deltar i Nassikka-paini och workshops ägnat till projektet Motionen går som en lek. Vår ekoårsklocka uppdateras och används i vår verksamhet. Den är också sammankopplad med mångkulturell medvetenhet. Vi mellanutvärderar och utvecklar årsklockan under verksamhetsåret. Gemensam verksamhet och samarbete över barngrupperna. Uppdateras under verksamhetsåret.	Utvärdering (januari/maj)
Barnens delaktighet i verksamhetsenheten Barnens delaktighet ska vara synligt dagligen i verksamheten. Vi strävar efter att skapa en lärande miljö där barnen kan känna att deras tankar och åsikter har kommit till beaktande. Barnen får vara aktivt med och planera verksamheten i gruppen genom att få säga sina önskemål. Personalen är lyhörda för barnens önskemål, även de minsta i gruppen skall få sin röst hörd. Verksamheten byggs upp enligt barnens intressen och ideer. De vuxna håller i trådarna och styr verksamheten så att den blir meningsfull och följer en röd tråd. Barnen är delaktiga i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten. Vi är här för barnens skull och vill bygga upp en verksamhet utifrån barnens åsikter och önskemål. Vi vill ständigt göra barnens röst hörda. Förutom att deras åsikter beaktas starkt under val av teman är det vårt jobb att ständigt lyssna på barnens åsikter om olika saker oberoende av tidpunkt eller situation. För att detta ska kunna uppfyllas krävs det mycket av oss vuxna också. Vi måste ge möjligheten till alla barn att säga sina åsikter. Vi måste ständigt föra dialoger med barnen och hålla dem uppdaterade om vad som händer och göra dem medvetna över att deras åsikter och önskemål är betydelsefulla.	Utvärdering (januari/maj)

Vårdnadshavarnas delaktighet i verksamhetsenheten (bl.a. beskrivning av föräldramöten) Jämligt bemötande med vårdnadshavarna. - vi diskuterar med föräldrarna och går igenom eventuella önskemål på team-möten - utvecklingssamtal - föräldramöte -föräldraföreningssamatbete Daglig kontakt, föräldramöte, utvecklingssamtal, förfrågningar, enkäter, feedback. Familjens delaktighet vid emottagandet av dahgemplats; servicehandledning, hembesök och mjuklandningsperiod.	Utvärdering (januari/maj)
Enhetens utvecklingsområden (t.ex projekt, prioriteringsområde) Fysisk aktivitet (Motionen går som en lek) startat från 16.11.2018- anpassad lärmiljö Vandas vägkarta för resurssmart verksamhet. Konkretiseras under verksamhetsåret, januari. Utomhuspedagogik utvecklas i enheten, uppdatering sker ännu i höst Vidareutvecklandet av ledningsgruppsarbetet och uppdelandet av enhetens ansvarsområden Språk- och mångkulturell småbarnspedagogik och medvetenhet i enheten. Uppdatering av konkreta mål under hösten med deadline 31.11.2018 Mobbningsförebyggande arbete. Utarbetning av ny antimobbningsplan och grundande av antimobbningsteamet.	Utvärdering (januari/maj)
Utvärderings- och utvecklingspraxis i verksamhetsenheten Regelbundna utvärderingar, både individuellt och i team. Daghemsföreståndaren har utvecklingssamtal 2 ggr om året och ordnar 1 utvecklingsdag/år. Daghemsföreståndaren gör regelbundna teambesök och teambesök för observation. Regelbundna träffar enligt olika ansvasområden. Pedagogiska cafeér för barnträdgårdslärarna och barnskötarna. Ledningsgruppsarbetet Alla team protokollförs; teamen, pedagogiska teamen (btl+bsk) och ledningsgruppens.	Utvärdering (januari/maj)
Summering av utvärderingen och värt att beakta i framtiden (det man lyckats med och insikter/idéer) Summering och mellanutvärdering i januari och slututvärdering i slutet av maj. Uppdateringar sker enligt behov under verksamhetsåret.	Utvärdering (januari/maj)

SMÅBARNSPEDAGOGIKENS VERKSAMHETSPLAN FÖR VERKSAMHETSENHETEN

Småbarnspedagogikens allmänna arrangemang i verksamhetsenheten (servicepaletten, daglig verksamhetstid, bildande av barngrupper, personalstruktur) i Håkansböle daghem finns 2 barngrupper indelade i Skrattmåsar 1-3 åringar med 12 barn och Spillkråkorna 3-5 åringar med 20 barn. Verksamhetstiden är mellan 7.00-17.00. Personalstrukturen är: 1 viceföreståndare; 2 lärare inom småbarnspedagogik, 3 barnskötare, 1 assistent 2 En av barnskötarna och assistenten är från bemanningsbolaget Seure. 2 lärare inom småbarnspedagogik är föräldraledig, 1 av barnskötarna arbetar som lärare och andra befttningen är vikariat.	Utvärdering (januari/maj)
Verksamhetsenhetens värderingar (beskrivning av årliga prioriteringar utgående från Vanda stads värderingar) Under hösten med deadline 31.12.2018 utarbetas enhetens del av Vanda stads nya värde- och visionsprocess. Vårdnadshavarna är delaktiga i processen fr.o.m. föräldrakvällen 10.9.2018. Senast i januari fastställs våra prioriteringar inom småbarnspedagogiken anpassad till Håkansböle daghem utgående från Vanda stads strategi för värderingar och vision.	Utvärdering (januari/maj)
Jämlikhet och likabehandling (bl.a. genussensitivitet, språk och kulturmedvetenhet) Språk- och mångkulturell småbarnspedagogik och medvetenhet i enheten. Tecken som stöd bland vuxna och barn i enheten; Mobbingsförebyggande arbete. Utarbetning av ny antimobbningsplan och grundande av antimobbningsteamet.	Utvärdering (januari/maj)
Kommunikation och informationsöverföring i verksamhetsenheten (informationspraxis vad gäller vårdnadshavare och andra parter, enhetens interna kommunikation) Varannan tisdag ojämna veckor pedagogiskt team för barnskötarna; jämna veckor pedagogiskt team för lärarna inom småbarnspedagogik och 1-2 gånger/månad ledningsgrupp. Grupernas egna team-möten 1 gång/vecka Lärarna inom småbarnspedaogikens Vi protokollför varje möte (team, ped.team och ledningsgruppen; Daghemsföreståndaren sammanfattar aktuell information till enheten 2 ggr/mån. Daglig kontakt med vårdnadshavarna; enhetens blogg (gemensam mellan grupperna); epost; textmeddelande, informationstavlorna vid ingångarna. Under hela verksamhetsåret; uppföljning av information och direktiv gällande datasäkerheten.	Utvärdering (januari/maj)

Beskrivning av verksamhetsenhetens lärmiljö (fysisk, psykisk och social lärmiljö, ändamålsenlig användning av daghemmets lokaler, externa lärmiljöer) Fysiskt lärmiljö: mångsidig användning av alla utrymmen; både inne och ute på gården. Ändring av utrymmen passande för fysisk aktivitet inomhus Planering och regelbunden utvärdering tillsammans med barnen av lekstationer och lekmiljöer. Användning av bilder, fotografier, IKT-stödjande material, pekplattor. Tidslösa övergångssituationer i mindre grupper Lugn lekatmosfär och smågruppsarbete Lekmaterial lätt tillgängligt för barnen Psykisk: Vi arbetar för en bra stämning, att barnen känner sig trygga och att alla vågar vara sig själv. Vi ger tid att lyssna, höra och se barnet. Tar i beaktande barnets temperament och behov, t.ex. för någon är det viktigt att få sitta i famnen, få en kram, eller vara ifred. Vi har tydliga strukturer (med bilder) som barnen känner. Medvetenhet av vuxnas relationer/stämning för lärmiljön Socialt: Vuxna möjliggör barnen lär sig då de leker med varandra och i samspel med vuxna. Vuxnas närvaro och stöd vid barns lek och i samspel med varandra. Vuxna möjliggör leksituationer för alla barnen. Vi diskuterar om daghemmets regler och hur man ska bete sig i olika situationer. Externa lärmiljöer: 1 gång/vecka utfärdsdag. Regelbundet besökt till naturen, lekparken, biblioteket, teater. besök till Västersunds skola	Utvärdering (januari/maj)
Stödarrangemang för utveckling och lärande i verksamhetsenheten Båda barngrupperna väljer ut utgående av pedagogisk dokumentation och observation; delmål ur paletten för stöd för utvecklande och lärande. Utvärdering och utveckling av lärmiljön i Håkansböle daghem. Samarbete med konsulterande specialläraren och övriga samarbetspartners inom småbarnspedagogiken, mångprofessionell praxis; talterapi, ergoterapi, rådgivning, barnskydd, psykolog, fysioterapi. Sammankallare för mångprofessionellt team är teamledarna	Utvärdering (januari/maj)

Arbetet för arbetsgemenskapens välbefinnande (arbetet för välbefinnandet i arbetsgemenskapen, verksamheten vid brist på personal) Under verksamhetsåret utarbetas enhetens egen plan för hälsa- och välmående (enhetens teamavtal) Työolojen arviointi (Tutka) fylls i under verksamhetsåret. Kommun 10 -undersökningen gjord under hösten. Våren 2019 genomgång av resultaten. Vidareutvecklandet av ledningsgruppsarbetet och uppdelandet av enhetens ansvarsområden. Varje team har utarbetat teamavtal som utvärderas och uppdateras under verksamhetsåret. Daghemsföreståndaren har ansvaret att vara lyhörd för alla i arbetsgemenskapen. Vid behov ingriper daghemsföreståndaren i ärenden som berör arbetsgemenskapen eller den enskilda personalen. Vid personalbrist arbetar personalen över gruppgränserna på ett öppet och flexibelt sätt. Verksamheten följs så lång det går. Vi använder oss av resursbarnskötare och beställer vikarie från bemanningsbolaget Seure. Arbetstrurer ändras för att verksamheten skall var fungera. Vi sammanslår barngrupper endast vid yttersta tillfällen.	Utvärdering (januari/maj)
Arbetet för barnens välbefinnande (arbetet för barnens välbefinnande, säkerhet, regler, uppdatering av planen för förebyggande av mobbning) Koncentration på mobbningsförebyggande arbete, handlingsplan och grundandet av antimobbings-team. Regler och förtydligandet av reglerna. Samarbete med förskolan gällande blivande förskoleelever (femmisarna). Att övergången blir så smidig som möjligt Samarbete med olika professionella aktörer för barnens välbefinnande (konsulterande specialbarntädgårdsläraren, språk- och kulturkoordinatören, rådgivningen, barnskyddet etc.	Utvärdering (januari/maj)
Prioriteringar inom mångsidig kompetens (mål som årligen kommer fram i småbarnspedagogikens styrkort) Leikkien liikkumaan (Motionen går som en lek) synliggörs i vardagen. På basen av vår audition med projektledaren 12.10, startar vi med att ändra våra lärmiljöer anpassade till fysisk aktivitet genom tejpning och deltagande till workshops ämnar för "motionen går som en lek" Vandas vägkarta för resurssmart verksamhet - under hösten och våren väljs ut vad vi använder oss av. Språkstimulerande verksamhet, deltagandet av RimCirkus-projektet Kodning anpassad till barn 1-5 år, utvecklandet och stöddet av tutorverksamheten i enheten.	Utvärdering (januari/maj)

Utvärderings- och utvecklingspraxis i verksamhetsenheten Regelbundna utvärderingar, både individuellt och i team. Daghemsföreståndaren har utvecklingssamtal 2 ggr om året och ordnar 1 utvecklingsdag/år. Daghemsföreståndaren gör regelbundna teambesök och teambesök för observation. Regelbundna träffar enligt olika ansvarsområden. Pedagogiska cafeér för barnträdgårdslärarna och barnskötarna. Ledningsgruppsarbetet Alla team protokollförs; teamen, pedagogiska teamen (btl+bsk) och ledningsgruppens.	Utvärdering (januari/maj)
Summering av utvärderingen och värt att beakta i framtiden (det man lyckats med och insikter/idéer) Summering och mellanutvärdering i januari och slututvärdering i slutet av maj. Uppdateringar sker enligt behov under verksamhetsåret.	Utvärdering (januari/maj)

Verksamhetsenhetens gemensamma teman, projekt, inlärningsenheter Språkstimulerande verksamhet. -RimCirkus och fortbildning i form av ordkonst. Samarbete med projektarbetarna kring RimCirkus och övriga samarbetspartners inom projektet. -Bok-kassarna Vuxnas aktiva roll och närvaro i vardagen. Dagisfred(antimobbning) Säkerhet (regelbundna in- och utrymningsövningar; teman kring säkerhet) Gemensam verksamhet mellan barngrupperna Festligheter för mor- och farföräldrar, far- och morsdagsfrukost Jul och vårfest	Utvärdering (januari/maj)
Barnens delaktighet i verksamhetsenheten Vi diskuterar med barnen och följer med deras intressen samt tar till vara information vi fått av föräldrarna Vi låter barnen välja mellan angivna alternativ då det är möjligt Vi diskuterar med barnen, har frågorunda, röstning. Vi synliggör barnens tankar, åsikter och alster. Pedagogisk dokumentation, paletten för stöd för utvecklande och lärande	Utvärdering (januari/maj)
Vårdnadshavarnas delaktighet i verksamhetsenheten (bl.a. beskrivning av föräldramöten) Jämligt bemötande med vårdnadshavarna. - vi diskuterar med föräldrarna och går igenom eventuella önskemål på team-möten - vasu-samtal - föräldramöte Daglig kontakt, föräldramöte, utvecklingssamtal, förfrågan, enkäter och bok-kassar som föräldrarna får låna hem och läsa tillsammans med sina barn. Familjens delaktighet vid emottagandet av dahgemo; servicehandledning, hembesök och mjuklandningsperiod.	Utvärdering (januari/maj)
Enhetens utvecklingsområden (t.ex projekt, prioriteringsområde) RimCirkus-projektet Fysisk aktivitet (Motionen går som en lek) startat från 12.10.2018- anpassad lärmiljö Vandas vägkarta för resurssmart verksamhet. Konkretiseras under verksamhetsåret, januari. Yksikön arvioinnin pohjalta kehittäminen	Utvärdering (januari/maj)

**SMÅBARNSPEDAGOGIKENS VERKSAMHETSPLAN FÖR
VERKSAMHETSENHETEN**

Småbarnspedagogikens allmänna arrangemang i verksamhetsenheten (servicepaletten, daglig verksamhetstid, bildande av barngrupper, personalstruktur)

Daghemmet Timotej har 5 barngrupper: Gullvivorna, Blåklockorna, Tussilagorna och Prästkragarna som är uppdelade till Katterna och Hundarna. Alla daghemmets barngrupper är syskongrupper. Daghemmet På Timotej arbetar 8 lärare i småbarnspedagogik, 7 barnskötare samt en barnskötare som stöd för inläring och utveckling. Grupperna har en utnämnd team-ledare som ansvarar för att den pedagogiska verksamheten genomförs enligt överenskommelse.

Timotejs öppethållningstid är 06:30-17:00 och vid behov 06:00-18:00

Timotej anordnar även en kompletterande småbarnspedagogik till de barn som går i förskola i Mårtensdals skola.

Föreståndaren är administrativ och ansvarar även för den kompletterande småbarnspedagogiken vi Västerdsundoms skola.

Utvärdering (januari/maj)

Verksamhetsenhetens värderingar (beskrivning av årliga prioriteringar utgående från Vanda stads värderingar) Verksamhetens värderingar utgår först och främst från barnets intressen och behov och vi stöder barnets utvecklande av en mångsidig kompetens. Lärområdena i planen för småbarnspedagogik och speciellt Vanda stads lyft för småbarnspedagogiken syns i vår verksamhet. Verksamhetår 2018-2019 kommer vi även att arbeta utifrån vandas värderingar och startegimål för fullmäktigeperioden 2018-2021 och definiera vad öppenhet, kurage, ansvarsfullhet och samhörighet betyder för oss i vår verksamhet. Vi arbetar för att stärka det svenska språket och under verksamhetsår 2018-2019 kommer våra barn att fortsätta bekanta sig med biblioteket som en lärmiljö. Vi stöder i de matematiska färdigheterna och det matematiska tänkandet genom att uppmärksamma de matematiska mönstren i vår miljö och omgivning. Vi ger vart barn en möjlighet att erfara olika former av digitala verktyg i pedagogiskt syfte. Vi följer med, stöder och uppmuntrar vart barn växande och möjlighet till motion bl.a. genom utevistelse i alla slags väder, utflykter, skogsutfärder och olika gympabanor som kan användas för innegymnastik. Vi använder vårt lokala kulturutbud och deltar aktivt i olika evenemang arrangerade av och i Vanda. Vi uppmuntrar barnen till miljömedvetenhet och ekologiskt tänkande genom att i vår verksamhet lyfta fram teman som visar till barnen hurdan påverkan vi som människor har på vår närmiljö och globalt. Vi stöder barnen till goda konsumentvaror (enligt vägkartan för resursmarthet)	Utvärdering (januari/maj)
Jämlikhet och likabehandling (bl.a. genussensitivitet, språk och kulturmedvetenhet) Vi bemöter och accepterar barnen som de unika människor de är oberoende av kön, kultur, bakgrund och åskådning. Vi stärker barnet i dess egen identitet och köns uppfattning genom bl.a. samtal och i arbete om JAG kring kroppsuppfattning, likheter och olikheter. Vi delar barnen i olika grupper för smågruppsverksamhet utgående från pedagogiska grunder och inte utifrån kön. Vi ger barnen möjligheter och uppmuntrar dem till olika sorters lekar oberoende av deras kön. Vi är medvetna om vårt språk och beskriver barnen utifrån deras personligheter och undviker att använda stereotypiska ord som styrker rådande könsroller. Alla barn på Timotej får vara busiga, snälla, modiga, blyga, duktiga, känsllosamma och uppskattade precis just som de är. Vi synliggör i vår verksamhet en del av de helger och festligheter som traditionellt firas i Finland och bekantar oss även med andra livsåskådningar och traditioner som finns representerade i barngruppen. Vi samarbetar med församlingen och deltar i planeringen av de åskådningsmässiga evenemang vi deltar i. Vi stöder barnets identitet i förhållande till det egna kulturarvet och familjens livsåskådning.	Utvärdering (januari/maj)

Kommunikation och informationsöverföring i verksamhetsenheten (informationspraxis vad gäller vårdnadshavare och andra parter, enhetens interna kommunikation) Daghemmet Timotej har i bruk flera olika kanaler för informationsöverföring. Vid behov skickas e-post ut av både föreståndaren och gruppernas personal. Alla barngrupper har en egen blogg i vilken föräldrarna kan följa med just den egna barngruppens verksamhet, bloggen uppdateras regelbundet då nya teman tas upp i grupperna. Daghemmet har anslagstavlor med information och en möjlighet att synliggöra viktiga evenemang etc. på gruppernas ytterdörrar. Personalen och föreståndaren är även i telefonkontakt med föräldrar, vårdnadshavare och andra samarbetsparter vid behov samt diskuterar med var förälder under de dagliga mötena. Vi bemöter alltid vårdnadshavarna sakligt och vänligt och strävar efter ett ömsesidigt, öppet och respekterande möte. Alla familjer deltar i uppgörandet av barnets egna plan för småbarnspedagogik och i utvärderingen av denna. Daghemmet Timotejs mötesstruktur består av ledningsgruppens möte 2 ggr/mån, pedamöten samt yrkesgruppsvisa möten för barnträdgårdslärare och barnskötare roterar de veckor som ledningsgruppen inte träffas. Olika arbetsgrupper träffas vid behov. Därtill har personalen en anslagstavla med ett schema där grupp kan läsa de andra gruppernas hälsningar, personaldimensionering och andra möten och evenemang samt en huskalender var i en längre planering dokumenteras. Grupperna har egna veckovisa team-möten där gemensamma ärenden och information från ledningsgruppens möte samt de olika arbetsgrupperna behandlas. Personalen på Timotej är medvetna över hållbar utveckling och fungerar om möjligt pappersfritt (enligt målet i vägkartan för resurssmarthet)	Utvärdering (januari/maj)
---	----------------------------------

Beskrivning av verksamhetsenhetens lärmiljö (fysisk, psykisk och social lärmiljö, ändamålsenlig användning av daghemmets lokaler, externa lärmiljöer) Daghemmet Timotej har ypperliga möjligheter för smågruppsarbete då varje grupp har flera olika utrymmen och mindre rum till sitt bruk. Dessutom används gymnastik/festsalen och gården aktivt i verksamheten. Vi har även ett rum som används till slöjdarbete, vattenlek och som atlejä. Vi inreder med tanke på barnens välmående och möjligheter till delaktighet. Pyssel och lekmaterial är inom barnens räckhåll och de kan själva välja sina aktiviteter med hjälp av lekstationer och nå det material som hör till. Vissa saker är högre upp pga. logistiska orsaker men personalen hjälper gärna barnen att räckas till även dessa material. Lådor och skåp är försedda med bilder så att barnen har lätt att finna det de vill ha och städa upp efter sig. Gården är en viktig del av den fysiska lärmiljön. Daghemmet Timotejs gård har ypperliga förutsättningar till att stöda barnens motorik och ge dem möjlighet till frihet och utforskande. I vår närmiljö finns även många möjligheter för barnen att forska och upptäcka, bl.a. grönområden, sportplan och bibliotek. Den sociala lärmiljön är accepterande och omtänksam. Personalen tar vara på barnens intressen och inspiration och bejakar deras lust att lära. Barnen uppmuntras att lära sig genom många olika medel och kreativa lösningar tas i bruk. Barnets känsla av att vara accepterat, tryggt och uppskattat är ett centralt mål för personalen på Timotej. Då barnet påbörjar sin tid inom småbarnspedagogiken hjälper vi hen att bli en del av gruppen genom att först få knyta an till en egenvårdare. Relationen mellan barnen och de vuxna stärks genom hembesök till nya barn, mjuklandningsperioden, smågruppsverksamhet, samtal under måltiderna och växelverkan med vart enskilt barn under dagens lopp. Vi betonar den vuxnas genuina och lyhörda närvaro till barnen i deras livsvärld.	Utvärdering (januari/maj)
Stödarrangemang för utveckling och lärande i verksamhetsenheten I daghemmet Timotejs alla grupper finns och följs strukturer, rutiner, förberedelse inför övergångssituationer och förändringar samt tydliga och konsekventa regler i vardagen. Daghemmet använder aktivt bilder och dagsscheman både för gruppen i allmänhet men med extra insatser för de barn som är i behov av stöd för utveckling och lärande. Den språkliga utvecklingen stöds genom att personalen benämner det barnen gör och har intresse för samt genom aktiv läsning, rim ramsor, diskussioner, språktränande spel på pekplatta m.m. Barnens sociala kunskaper stöds genom mångsidig lek och olika program ämnade för att stöda sociala förmågor. Vi stöder barnens grov- och fin motorik genom olika fysiska övningar/lekar och uppmuntrar barnen att prova på olika former av rörelse. Vi använder paletten för stöd för utveckling och lärande i vår verksamhet enligt Vanda stads instruktioner. Vår konsulterande specialbarntädgårdslärare Tina Hirvi besöker gruppen vid behov, rådgör och handleder personalen samt deltar i mångprofessionella möten.	Utvärdering (januari/maj)

Arbetet för arbetsgemenskapens välbefinnande (arbetet för välbefinnandet i arbetsgemenskapen, verksamheten vid brist på personal) Vid personalbrist stöder daghemmets personal varandra och delar vid behov sin tid mellan flera grupper. Vi använder oss även av rekryteringsbolaget Seure som rekryterar personal för oss både vid längre och kortare personalfrånvaron. Daghemsföreståndaren koordinerar eventuella förändringar i arbetsturerna och vikarierekryteringen. På daghemmet Timotej har vi uttalat att det är viktigt att man tar hand om sig själv då man insjuknat och inte ska bära dåligt samvete för de övriga kollegernas ökade arbetsbörda men att man också kan återvända till arbetet då man mår bra trots en eventuellt längre sjukskrivning. Bland daghemmets personal finns några utvalda personer som tillsammans ansvarar för personalens välmående genom att göra förslag på aktiviteter som gynnar välmående både under arbets- och fritiden. Daghemmet Timotej har en egen förtroendeman vars uppdrag det är att stöda personalen ifall de har upplevt kränkningar av olika slag. Föreståndaren tar ansvar över att uppmärksamma var och en i kollegiet och följer med välmående samt ingriper vid behov genom att sända personal som uppvisar symptom till någon av arbetshälsovårdens tjänster. Föreståndaren och personalen har utvecklingssamtal minst en gång i året. Daghemmet Timotejs säkerhets- och räddningsplan uppdateras årligen och personalens särskilda ansvarsområden ses igenom under höstterminen	Utvärdering (januari/maj)
Arbetet för barnens välbefinnande (arbetet för barnens välbefinnande, säkerhet, regler, uppdatering av planen för förebyggande av mobbning) Timotej har utarbetat en utförlig plan för förebyggande av mobbning som uppdateras årligen. Den mobbningsförebyggande handlingsplanen ger personalen både teoretisk kunskap om mobbning som fenomen och konkreta verktyg för att ingripa. Var barngrupp skapar egna trivselregler som lämpar sig för det aktuella verksamhetsåret. På daghemsgården har Timotej gemensamma säkerhets- och trivselregler för både barn och personal.	Utvärdering (januari/maj)

Prioriteringar inom mångsidig kompetens (mål som årligen kommer fram i småbarnspedagogikens styrkort)

Daghemmet Timotej stöder barnens förmåga att använda sina kunskaper och färdigheter på det sätt som situationen kräver. Vi stöder barnens förmåga att tänka och lära sig genom att erbjuda utrymmen för att förundras och göra upptäckter, möjlighet till lek och fysisk aktivitet samt känna glädje i lärandet. Förmågan att tänka och lära sig görs synlig med hjälp av pedagogisk dokumentation.

Daghemmet Timotejs verksamhet främjar barnens kulturella och kommunikativa kompetens genom att hitta sätt för barnen att bekanta sig med olika människor, språk och kulturer. Barnen får även öva sig att sätta sig in i andras situationer, lära sig att granska företeelser ur olika perspektiv samt lösa konfliktsituationer. Vi värnar om våra traditionella fester och stöder barnen till att förstå och uppskatta sin egen och andras kulturella och åskådningsmässiga bakgrund.

Verksamheten på daghemmet Timotej stärker färdigheter som hör samman med barnens välbefinnande, säkerhet och kompetens i vardagen. Barnen stöds gradvis till större självständighet och får hjälp med att reglera och uttrycka sina känslor samt lära sig en ansvarsfull livsstil och att ta hand om sig själva och andra.

Barnens digitala kompetens och multilitteracitet stöds genom flera olika projekt samt den vardagliga verksamheten. Daghemmet Timotej har som mål att vart barn utvecklar sin förmåga att tolka sin omgivning och producera olika slag av kommunikation i och med sin omvärld. Barnen har en möjlighet att bli bekanta och använda flera olika typer av informations- och kommunikationsteknik samt öva sig att med hjälp av digitala verktyg producera eget innehåll. Barnen handleds av personalen att använda digitala verktyg på ett mångsidigt och tryggt sätt. Daghemmet Timotej har en ikt- tutor samt en ikt-guru som handleder personalen i ändamålsenligt användande av ikt-material och utrustning

Utvärdering (januari/maj)

Verksamhetsenhetens gemensamma teman, projekt, inlärningsenheter

Utomhuspedagogik: Under verksamhetsår 2018-2019 kommer en större andel av den pedagogiska verksamheten att ske ute. Vi vill ge barnen en möjlighet att upptäcka, undersöka och reflektera över de fenomen som de möter i världen. Personalen förbinder sig till att leka gårdslekar med barnen och gården samt närmiljön synas med ”nya” ögon för potential. Barnen har varit med och sätta blomlökar i marken på hösten 2018 och på våren kommer vi att planera grönsaker och örter (i enighet med vägkartan för resursmarthet).

Gruppphtheraplay: Vi anordnar gruppphtheraplay inspirerade lekstunder för de barn vi utvärderar att dra nytta av gruppphtheraply.

5-års verksamheten: Alla 5-åringar har gemensam verksamhet i smågrupper eller som en stor grupp och har där en åldersanpassad verksamhet.

Delaktighetsträdet: Daghemmet Timotej kommer under hela verksamhetsåret att arbeta runt temat delaktighet för barn och familjer med hjälp av projektet "delaktighetsträdet" som vi nu genomför för andra året i rad. De teman som grupperna arbetar med plockas ur de önskemål som finns på trädet.

Digital kompetens: Daghemmet Timotej har programmerningsroboter (blue-bots) som daghemmets 4-5 åringar kommer att arbeta med under vårterminen 2019. Tabletterna och andra digitala verktyg används i pedagogiskt syfte.

Stöd via Bilg/tecken/ SI material: Daghemmet ökar på användning av AKK material och material som stöder sensoriska integrationen

Utvärdering (januari/maj)

Barnens delaktighet i verksamhetsenheten Daghemmet Timotej strävar till att skapa en miljö där barnen blir delaktiga på ett naturligt sätt. Barnen får stöd i att uttrycka sina åsikter och dessa åsikter tas hänsyn till. Barnen är delaktiga i beslutsprocesser som berör dem och den verksamhet de deltar i. Barnen ses som kompetenta och likvärdiga individer med behov och åsikter. Styrkan i delaktighet är grunden för ett demokratiskt samhälle. Barnen får själva föreslå teman och aktiviteter genom att fylla i sina önskemål på "blad" som hänger i kvistarna på var grupp "delaktighetsträd" De teman som arbetas med under åren kommer alltså från barnens egna önskemål. Barnen får även utöva delaktighet i demokratisk anda genom att rösta fram maten under de dagar då detta är möjligt. De barn som har svårt att vara i vilan erbjuds en lugn stund med avslappningsövningar och lugn sysselsättning. Barnen får även välja lekstationer och vad de vill göra under en del av smågruppsverksamheten. På Timotej anordnas regelbundet barnmöten var barnen får diskutera saker som berör dem t.ex. vilka regler som är viktiga eller relevanta för dem. Barnen har i början av verksamhetsåret varit med och beslutat vilka trivseregler som alla på Timotej förbinder sig till både inomhus och utomhus. Barnen i 5-års verksamheten planerar i år Timotejs julfest som kommer att hållas i grönparken.	Utvärdering (januari/maj)
Vårdnadshavarnas delaktighet i verksamhetsenheten (bl.a. beskrivning av föräldramöten) Vårdnadshavarna uppmuntras att ge feedback till daghemmet med både ris och rosor. Dessutom har vårdnadshavarna en möjlighet att tillägga teman och önskemål i var grupp delaktighetsträd. Vårdnadshavarna inbjuds till ett föräldramöte på hösten samt till ett samtal om barnets plan för småbarnspedagogik. Daghemmets aktiva föräldraförening anordnar evenemang för barnen som daghemmet är med och genomför, t.ex. kulturevenemang, julpysse, bakning och grillfest. verksamhetsår 2018-2019 kommer vårdnadshavarna även att ombeds utveckla daghemmets verksamhet i linje med Vandas strategimål och värdegrund för fullmäktigeperioden 2018-2021. På höstens föräldramötet presenterades och diskuterades dessa teman tillsammans med föräldrarna.	Utvärdering (januari/maj)
Enhetens utvecklingsområden (t.ex projekt, prioriteringsområde) Verksamhetsår 2018-2019 fortsätter daghemmet Timotejs personal med satsningar inom språkstimulerande verksamhet, samhörighet och mobbningsförebyggande arbete, leken som centrum för barnets lärande och med att öka barnens och familjernas delaktighet	Utvärdering (januari/maj)

Utvärderings- och utvecklingspraxis i verksamhetsenheten Teamen utvärderar sin verksamhet under team-möten samt under arbetskvällar reserverade för ändamålet i Januari och Maj. Personalen träffas regelbundet på peda-möten för pedagogisk planering och delgivande av idéer och god praxis. Kontinuerlig planering, utvärdering och utveckling av verksamheten är centralt och hör till arbetet för den enskilda arbetstagaren, teamen samt hela daghemmets personal.	Utvärdering (januari/maj)
Summering av utvärderingen och värt att beakta i framtiden (det man lyckats med och insikter/idéer) Strävan att få pedagogernas planeringstid till en smidig del av arbetsbilden	Utvärdering (januari/maj)

SMÅBARNSPEDAGOGIKENS VERKSAMHETSPLAN FÖR VERKSAMHETSENHETEN

Småbarnspedagogikens allmänna arrangemang i verksamhetsenheten (servicepaletten, daglig verksamhetstid, bildande av barngrupper, personalstruktur) Trollebo daghem har 3 barngrupper: Nyckelpigorna, Fjärilarna och Hymnlorna. Alla grupper är åldersblandade för barn i åldern 0-5. Alla barn är heldagsbarn. Trollebo har ännu möjlighet att öppna vid behov en fjärde grupp Trollebos öppethållningstid är kl.06.45-17.00. I alla grupper arbetar 1 lärare inom småbarnspedagogik och 2 barnskötare. Därtill finns det en resursbarnskötare. Sammanlagt 3 lärare och 7 barnskötare. Föreståndaren är administrativ och ansvarar även för den kompletterande dagvården vid Dickursby förskola.	Utvärdering (januari/maj)
Verksamhetsenhetens värderingar (beskrivning av årliga prioriteringar utgående från Vanda stads värderingar) På Trollebo betyder öppenhet att vi strävar efter att synliggöra verksamheten för vårdnadshavarna, att vi upprätthåller en öppen dialog med dem och erbjuder vårdnadshavarna att delta i beslutsfattande i frågor som berör dem i den mån det är möjligt. Kurage betyder att vi vågar oss på att försöka oss på sådant vi inte gjort förut, att våga försöka och inte vara rädda för att misslyckas. Kurage är också att stå för sina tankar och åsikter. Ansvarsfullhet betyder att vi tar ansvar för våra utrymmen och vårt arbetsmaterial, vi sorterar och försöker agera på ett miljömedvetet sätt. Vi tar också ansvar för eget välmående och visar att bryr om varandra. Samhörighet betyder för oss att vi stöder varandra, såväl barn som vuxna, att "vara bäst" i just det man gör. Vi uppmuntrar varandra att våga oss på nånting som vi kanske känner att vi inte är så bra på.	Utvärdering (januari/maj)
Jämlikhet och likabehandling (bl.a. genussensitivitet, språk och kulturmedvetenhet) Personal, vårdnadshavare och barn bemöts likvärdigt oberoende av språk, kultur, religion, livsåskådning, familjesammansättning eller andra faktorer. Barnen erbjuds möjlighet att leka olika lekar med andra barn oberoende av kön, personlighet eller ålder.	Utvärdering (januari/maj)

Kommunikation och informationsöverföring i verksamhetsenheten (informationspraxis vad gäller vårdnadshavare och andra parter, enhetens interna kommunikation)

På Trollebo har vi 3 team med varsin teamledare. Teamledarna hör till daghemmets ledningsgrupp som möts varje vecka. Föreståndaren/ viceföreståndaren fungerar som ordförande. Möten protokollförs och protokollen är tillgängliga för hela personalgruppen. Var och en ansvarar för att bekanta sej med protokollet och fråga om nånting är oklar. Varje team har teammöte en gång i veckan. I teammötet behandlas teamets ärenden samt övriga ärenden som kommit från ledningsgruppen. Teamet kan också föra ärenden till ledningsgruppen. Teamledarna strävar efter en god kommunikation mellan teamen för att sköta brådskande ärenden omgående.

Via den dagliga, personliga kontakten med vårdnadshavarna diskuterar vi hur barnets dag varit. Övrig information delges huvudsakligen via epost och daghemmets blogg samt infoposters på daghemmets anslagstavla/dörr.

Utvärdering (januari/maj)

Beskrivning av verksamhetsenhetens lärmiljö (fysisk, psykisk och social lärmiljö, ändamålsenlig användning av daghemmets lokaler, externa lärmiljöer)

Trollebo har nyrenoverade välbelysta utrymmen med bra luftkonditionering. Alla barngrupper har egen ingång och tambur, eget rum för vila och ett rum för matstunder och lek. Därtill har Trollebo en gymnastiksal, en ateljé, ett sagorum och ett annat mindre rum som möjliggör smågruppsverksamhet inomhus. Barnens självständighet stöds genom att saker som är ämnade för barnen är tillgängliga för dem och grupperna använder bildschema för att förtydliga dagstukturen för barnen.

Den fysiska lärmiljön inomhus kan omformas vid behov. Daghemmet har en egen gård med indelning för yngre och äldre barn. Daghemmet ligger nära till skog och sportplan.

Den sociala lärmiljön stöds av en inkluderande tanke där barn och vuxna tillsammans diskuterar sej fram till de regler och överenskommelser som gruppen följer för att alla ska trivas. Vi ordnar med barnmöten där barnen görs delaktiga i planerandet av verksamheten.

Den psykiska lärmiljön utgår ifrån att alla känslor är tillåtna, fostrarna hjälper barnen att känna igen och sätta ord på sina känslor. Barnen uppskattas som de unika personer de är, stöds i sin utveckling och uppmuntras att göra själv.

Trollebos utvecklingsområde är att utnyttja bättre de utrymmen och det material vi har till vårt förfogande för att öka på barnens möjligheter till att vara motoriskt aktivare.

Utvärdering (januari/maj)

Stödarrangemang för utveckling och lärande i verksamhetsenheten

1. Smågruppsverksamheten: grupperingarna görs på ett medvetet, flexibelt och ändamålsenligt sätt. Målsättningen är att smågruppsverksamheten ska stöda barnens utveckling och lärande så att barnens individuella behov utgör grunden för arbetssättet.
2. Fostrarna stöder barnen i att känna igen känslor och att reglera dem.
3. Fostrarna märker när det är nödvändigt att en vuxen är aktivt närvarande och hjälper till i barnens lek

Utvärdering (januari/maj)

Arbetet för arbetsgemenskapens välbefinnande (arbetet för välbefinnandet i arbetsgemenskapen, verksamheten vid brist på personal) Personalens arbetskvällar är upplagda så att vi i något skede av programmet gör nånting roligt tillsammans. Alla fostrare har förutom sina sedvanliga arbetsuppgifter egna ansvarsområden som de fått välja åt sej och får förkovra sej i via fortbildningar. Teamen gör årligen upp ett teamavtal som uppdateras vid behov. Vi strävar efter en öppen dialog och respekterar varandras åsikter. Vid personalbrist hjälper fostrarna varandra t.ex med att hjälpa till i tamburen och avlöser varandra under pausen. Ev. förändringar i arbetsturerna koordineras av teamledarna. Arbetsturerna ändras för att verksamheten skall tryggas. Föreståndaren avgör om det finns behov av beställning av vikarier eller reduktion av daghemmets öppethållningstider. Utvecklingssamtal planeras in minst 1x/år men även oftare vid behov. Fostrarna uppmuntras att fortbilda	Utvärdering (januari/maj)
Arbetet för barnens välbefinnande (arbetet för barnens välbefinnande, säkerhet, regler, uppdatering av planen för förebyggande av mobbning) Trollebo har en plan för mobbningsförebyggande verksamhet som alla fostrarna är bekanta med. Varje grupp har tillsammans med barnen kommit överens om trivsel- och säkerhetsregler. Varje grupp använder Delaktighetstrappan (Shier 2001) som stöd för utvecklandet av barnens delaktighet. Fostrarna arbetar på ett medvetet sätt för att barnen ska känna sej trygga på daghemmet. Utvecklingsmål: uppdatering av säkerhetsplanen	Utvärdering (januari/maj)
Prioriteringar inom mångsidig kompetens (mål som årligen kommer fram i småbarnspedagogikens styrkort) De 3 grupperna kommer att ha olika prioriteringar (läs VAKA styrkortet!) vilka klarnar efter att alla föräldrasamtal förts och barnens egna planer skrivits.	Utvärdering (januari/maj)
Verksamhetsenhetens gemensamma teman, projekt, inlärningsenheter Trollebos vårdnadshavare har uttryckt ett behov att verksamheten borde satsa på språkstimulerande aktiviteter. Därför har vi börjat jobba med Kaninsagor och "Min bok". Trollebo kommer att vara med i ett treårigt projekt Rimcirkus vars syfte är att stöda barnens språkutveckling via teater och drama. Utomhuspedagogiken behöver ses över för att få in den mångsidiga kompetensen och för att förebygga eventuell mobbning. Mobbningsplanen har uppdaterats. Säkerhetsplanen behöver uppdateras och en arbetsgrupp bestående av en barnskötare per grupp har tilldelats ansvaret. Den digitala kompetensen: daghemmets tre grupper har alla en särskild dag i veckan tillgång till go pro kamera, videoprojektor, bee-bottar. Alla grupper har även lärplattor som används i pedagogiskt syfte.	Utvärdering (januari/maj)

Barnens delaktighet i verksamhetsenheten Barnmöten. Lunchen, Buffe för barnen. De äldre barnen får ta själv sin mat. Delaktighetstrappan: teamen utvärderar hur delaktiga barnen är i den dagliga verksamheten. Delaktighetstrappan används som jämförelse.	Utvärdering (januari/maj)
Vårdnadshavarnas delaktighet i verksamhetsenheten (bl.a. beskrivning av föräldramöten) I oktober ordnades ett föräldramöte där vi hade som tema att diskutera Vandas värderingar och hur föräldrarna önskar värderingarna syns i Trollebos verksamhetskultur och vardag. Föräldrarna var indelade i mindre grupper där de skrev ner hur de önskade Vandas värderingar ska synas i Trollebo, grupparbeten presenterades och diskuterades. Föräldrarna har bildat en föräldraförening som ordnar med olika tillställningar för barnen. De har möjlighet att använda daghemmets utrymmen vid behov. På våren ordnar vi med vernissage där barnens arbeten ställs ut. Varje grupp har på sin anslagstavla ett underlag för föräldrafeedback. Feedbacken synliggörs och behandlas anonymt.	Utvärdering (januari/maj)
Enhetens utvecklingsområden (t.ex projekt, prioriteringsområde) Trollebos utvecklingsområde är pedagogisk dokumentation och att utveckla lärmiljön till mer språkstimulerande. Grupperna gör regelbundna skogsutflykter, har gymnastikdagar i daghemmets egna gymnastiksal och om vi får en ordentlig vinter kommer vi att bygga en skridskobana på daghemmets gård.	Utvärdering (januari/maj)
Utvärderings- och utvecklingspraxis i verksamhetsenheten Varannan vecka har teamledarna och föreståndaren inbokat ett möte där vi diskuterar daghemmets pedagogik. På agendan finns en punkt för utvärdering. På teammöten utvärderar teammedlemmarna gruppens verksamhet och hur den stöder barnens utveckling.	Utvärdering (januari/maj)
Summering av utvärderingen och värt att beakta i framtiden (det man lyckats med och insikter/idéer) Informationsutbudet och -gången. Det är viktigt att erbjuda tillräckligt med information och på olika sätt. Enligt föräldrarna är bloggen ett bra sätt, men det finns fler som sällan läser den. Alltså behövs det fler kanaler än ett.	Utvärdering (januari/maj)



10 § **Dickursby skolas anhållan om en extra arbetslördag och motsvarande lediga dag
läsåret 2018 - 2019**

VD/9318/00.01.02.04/2018

Dickursby skolas rektor har anhållit om att få ordna en extra arbetslördag under läsåret 2018 - 2019 för att arrangera Talent för hela skolan samt för att Hem och skola samtidigt skulle kunna ordna det så kallade vårvimlet i skolan lördag 13.4.2019. Motsvarande ledig dag skulle infalla fredag 26.4.2019, då lärarna har en gemensam samarbets- och utbildningsdag.

Enligt förvaltningsstadgan i Vanda stad besluter sektionen om läsårets arbetstider i de svenskspråkiga skolorna. Sektionen har beslutit överföra beslutanderätten om en arbetslördag som får användas för samarbete mellan hemmen och skolan och beslutanderätt om motsvarande lovdag i fråga om svenskspråkig grundläggande utbildning till direktören för det svenskspråkiga resultatområdet.

Det svenskspråkiga resultatområdets direktör har beviljat Dickursby skola en arbetslördag 16.9.2018 och motsvarande ledig dag 7.12.2018 dagen efter självständighetsdagen för läsåret 2018 - 2019. Denna extra arbetslördag som Dickursby skolas rektor nu anhåller om hör till sektionens beslutanderätt.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 10

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Beslutar bevilja Dickursby skola en extra arbetslördag och motsvarande ledig dag under vårterminen 2019.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet
utdrag: Dickursby skola

Anvisning för
ändringssökande: Undervisningsnämnden i Vanda

Information:

Anders Vikström, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi,



11 § Den svenskspråkiga grundläggande utbildningens verksamhetsplaner för läsåret 2018 - 2019

VD/9406/12.00.01.03/2018

Enligt förordningen om grundläggande utbildning (20.11.1998/852) skall utbildningsanordnaren läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna anordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen.

De strategiska målen i resultatkorten för Vanda stad styr verksamhetsområdets (bildningsväsendets) strategiska mål. Målen styr ytterligare resultatkorten för resultatområdet för svenskspråkig service. Verksamhetsplanen innehåller mål som har ställts i resultatkorten och vid läsårets slut utvärderar skolorna hur de uppställda målen förverkligats.

Förslaget till verksamhetsplan görs upp av skolans rektor eller föreståndare tillsammans med lärarkåren. Bildningsverket kontrollerar uppgifterna i verksamhetsplanen.

Föreliggande utkast till verksamhetsplaner är sektionen till kännedom. Direktören för det svenskspråkiga resultatområdet godkänner grundskolornas verksamhetsplaner (Vanda stads förvaltningsstadga kap 6 § 8 punkt 8).

Dickursby, Helsinge, Mårtensdals och Västersundoms skolor har lämnat in sina verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2018–19 sektionen till kännedom. Av tekniska skäl ingår verksamhetsplanen för Kyrkoby skola i verksamhetsplanen för Mårtensdals skola.

Enheternas verksamhetsplaner ger en överblick över verksamheten som helhet. Verksamhetsplanerna består av de tre delar:

- a) allmän del med skolans namn, elevantal enligt statistikföringsdagen 20.9, kontaktuppgifter samt arbetstider och lov
- b) strategisk del med en beskrivning av
 - 1. skolans ledarskap
 - 2. personalens kompetensutveckling
 - 3. annat som nämns i läroplanen och preciseras i verksamhetsplanen, dvs. valfria kurser, mångvetenskapliga lärområden, betonad undervisning och elevbedömning
 - 4. strategiska mål
 - 5. stöd för växande, lärande och skolgång
 - 6. utnyttjande av olika lärmiljöer och IKT i undervisningen
 - 7. samarbete mellan förskole- och nybörjarundervisningen
 - 8. samarbete med andra stadiet
 - 9. studiebesök och lägerskolor
 - 10. utvärdering av skolans verksamhet
 - 11. samarbetspartners
- c) välmående och säkerhet inklusive den skolspecifika elevvårdsplanen

De för alla skolorna gemensamma strategiska målen för läsår 2018–19 är "Gemensamt lärande" samt "Välmående och trivsel". En gemensam pedagogisk storsatsning inom personalens kompetensutveckling, Challenging Learning, beskrivs kort under punkt personalens kompetensutveckling/pedagogisk utveckling.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 11

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:
Ärendet antecknas för kännedom.

Beslut:



Förslaget godkändes.

Dokument på extranet: Skolornas verksamhetsplaner
Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet, skolorna

Anvisning för
ändringssökande: Förbud mot sökande av ändring, kommunallagen 136 §

Information:
Anders Vikström, tfn 043 825 7442, e-post: [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Verksamhetsplan 2018 - 2019

Uppgifter kring bearbetning och godkännande av verksamhetsplanen

Datum för behandling, lärarkåren: 17.10.2018

Datum för behandling, elevkåren: oktober.2018

Datum för behandling, föräldraföreningen : oktober 2018

A Allmän del

1. Skolans namn, filialer och adresser

Dickursby skola

Idrottsvägen 4
01370 Vanda

2. Skolans elevantal och klasstadier

Elevantal, totalt: 209

Förskoleklass med 34 elever och åk 1-6 med 175 elever (basgrupper med: 1-2, 3-4, 5-6)

3. Skolans kontaktuppgifter

3.1 Skolans kansli

Rektor	Mia Förars-Pöytäniemi	040-183 3410	mia.forars-poytaniemi@vantaa.fi
Biträdande rektor	Pernilla Lindström	043-826 6030	pernilla.lindstrom@vantaa.fi
Vice rektor	Patrik Karlsson	040-728 6447	patrik.karlsson@vantaa.fi

Sekreterare	Tonya Aurto	050-303 7305	tonya.aurto@vantaa.fi
Sekreterare	Kristina Lind	050-314 6266	kristina.lind@vantaa.fi

3.2 Föräldraföreningen / Hem och skola r.f.

Dickursby Hem och Skola r.f. Ordförande Henrik Westerberg

Till styrelsens övriga ordinarie medlemmar valdes: Lars Sundahl, Fredrik Zilliacus, Katja Wester, Susanna Lindfors, Anssi Pöyry, Stefan Hauk, Sari Luume-Keskinen och Tove Lindroos-Korkeaoja.

3.3 Ansvarspersoner

Namn:	Uppgifter läsåret 2018-2019
Pia B	Temavecka, uteförrådet, idrottsansvar, rörelse i skolan, advent
Pernilla A	Olympiaden, personalrekreation, kulturansvarig, advent
Jessica	Hejarklacken, Unicef-rundan, Talent
Mia	Talent, Ministafetten, läsvecka, barndagen
Ingela	Temaveckan, åk 2 påsk, Talent
Emilia (Elevråd)	Läsjubbe, ministafett, kontaktperson till HG kontaktperson till dagis, läsvecka
Sabina (Idrottsråd)	Skiddag, Stafettkarnevalen, FN-dagen
Mia F-P	Hem och Skola
Elin (Gururåd)	Dataansvarig, webbplatsen, Stafettkarnevalen, temavecka, Kalevaladagen

Anna	Blommorna, ekoansvarig, lägerskola, Lucia, temavecka
Pernilla Läsråd	Läsombud, sociala medier, läkemedelsskåp, läsvecka
Maria	Unicef-rundan, skiddag, Läsjubbe, presidentbalen
Hasse	Olympiaden, säkerhetsansvarig, musikansvarig

3.4 Morgon- och eftermiddagsverksamhet

Skolan morgonklubb (åk 1-2)

måndag – fredag kl. 7-9

Arrangör: Hem och Skola i Dickursby r.f.

Ansvarig ledare Anita Andersson (måndag-torsdag) och Henrika Sundman (fredag)

Skolans eftermiddagsklubb (åk 1-2)

måndag – fredag kl. 12-17

Arrangör: Folkhälsan

Huvudansvarig ledare Annika Jalas-Enberg

Kompletterande dagvård (förskolan)

måndag – fredag kl. 7-9 och 13-17 (vid behov redan från kl. 6.30)

Arrangör: Vanda stad

Huvudansvarig ledare: Virpi Kallio

4. Arbetstider och lov

Enligt undervisningsnämndens beslut följer skolorna inom den grundläggande utbildningen följande arbetstider:

Höstterminen	ti 14.8.2018 - fre 21.12.2018
höstlov (vecka 42)	to 18.10.2018 - fre 19.10.2018

jullov	lö 22.12.2018 - sö 6.1.2019
Vårterminen	må 7.1.2019 - lö 1.6.2019
vinterlov (vecka 8)	må 18.2.2019 - fre 22.2.2019

Höstterminen har 91 och vårterminen 97 arbetsdagar.

Dickursby skolas avvikelser;

Arbetslördag (Olympiad)	lö 15.9.2018
Ledig dag	fre 7.12.2018
Arbetslördag (Talent)	lö 13.4.2019
Ledig dag	fre 26.4.2019

B Strategisk del

1. Ledarskap

1.1 Beskrivning av skolans ledningssystem och organisationsstruktur

Skolan leds av rektor, vice rektor och en ledningsgrupp. Till skolans ledning hör även Västersundoms skolas vice rektor som vikarierar skolans rektor vid en längre frånvaro. Vi ser ett delat ledarskap som viktigt i skolan. Inom det ska varje medarbetare känna att hen kan påverka beslutsgången.

Sammansättning i skolans ledningsgrupp: Emilia Lindqvist, Elin Eriksson, Pernilla Lindström och Mia Förars-Pöytäniemi.

Ledningsgruppen sammanträder varannan vecka och mötena protokollförs. Det pedagogiska står i centrum under gruppens möten. Ärenden och planerade åtgärder tas upp på personalmöten under samma vecka.

Medlemmarna i ledningsgruppen ska på var sitt håll och tillsammans vara uppmärksamma på arbetsgemenskapens välmående, ge handledning och verktyg för att garantera en kvalitativ verksamhet och skapa en bra stämning i skolan. Kompetensen och styrkorna ska tas tillvara. Ansvarsuppgifter delegeras och arbetet följs upp.

Personalmötena varje onsdag utgör stommen i samarbetet och under dessa möten görs också gemensamma beslut och linjedragningar. Eftersom rektor Mia Förars-Pöytäniemi är gemensam för Dickursby skola och Västersundoms skola har vice rektorn Pernilla Lindström en mycket viktig roll i skolan. Ungefär vartannat möte leds av rektor och vartannat av vice rektor.

Vice rektors arbetsuppgifter

- Studeranden från HU
- Sköter praktisk info gällande hela skolan
- Den specialpedagogiska styrgruppen i Vanda (sammankallare)
- Dickans specialundervisning
- Uppgörandet av rastövervakningsschema
- Biträden (resursfördelning och schema)
- Mindre fastighetsfrågor
- Hålls informerad om alla specialprogram- och arrangemang
- Akut elevvård (akuta elevärenden)
- Handleder personalen tillsammans med rektor

Läsårets mål gällande ledarskapet

Ledningsmodellen är ny i skolan och målet är att hitta en fungerande ansvarsfördelning under läsårets gång. Den justeras vid behov och utvärderas med hela kollegiet i april-maj 2019.

Arbetsgrupper

Anti-mobbningsteamet: Anna Höckerstedt, Mia Nenonen, Mia Förars-Pöytäniemi ???

1.2 Välbefinnande i arbetet

Skolans ledning för kontinuerligt diskussioner med personalen och är lyhörd för de frågor som lyfts upp. Vice rektorn har en mycket viktig roll som bollplank då rektorn inte finns på plats under alla veckans dagar.

Tröskeln för att ta kontakt med ledningen och de andra i arbetsgemenskapen ska vara så låg att inga ärenden växer sig för stora innan de tas upp. Rektorn håller korta diskussioner med alla inom personalen under höstterminen och utvecklingssamtal under vårterminen.

En gemensam resa för personalen planeras till vårterminen. Denna kan utöver andra friare sammankomster stöda personalens samarbete och välbefinnande. Genom att träffas någon gång även utom arbetstid stöder personalen i att lära känna varandra bättre och ger möjligheter att diskutera också annat än arbetsrelaterade frågor.

2. Personalens kompetensutveckling och delad kunskap**2.1 Tutorverksamhet**

De svenskspråkiga grundskolorna i Vanda har två utsedda tutorer som stöder personalen och eleverna inom den digitala utvecklingen. En gemensam plan över elevernas digitala kompetenser har gjorts upp och den tas i bruk under höstterminens lopp. De två digitatorerna Olavi Pietikäinen och Nina Engström bokas in både under hösten och våren. De kan även konsulteras vid behov. Även skolornas egna datastödspersoner och de s.k. gurueleverna är viktiga länkar då skolan digitalisering framskrider.

2.2 Pedagogisk utveckling

Den pedagogiska utvecklingen vid skolan stöds via lärarnas interna samarbete och via de arbetsgrupper som finns både på skol- och på stadsnivå. Dylåka grupper finns för att stöda läsning, specialpedagogik, elevvårdsarbetet, och digitaliseringen. Därtill startar bildningsverket upp ett treårigt projekt i samarbete med grundskolorna och gymnasiet. Projektet går under namnet Gemensamt lärande och det är tätt sammankopplat med Challenging Learning.

Dickursby ser satsningarna på läsning som den allra viktigaste insatsen både för att stärka elevernas svenska och allmänna inlärningsförutsättningar. Därför jobbar vi varje vecka under hela skolåret med läsgrupper i vilka eleverna får möjlighet att utvecklas som läsare. Skolans elever har mycket varierande språkbakgrund. Fastän alla elever stöds på den nivå de befinner sig, så ligger vårt huvudsakliga fokus alltid på skolspråket, dvs. svenskan.

3. Annat som nämns i läroplanen och preciseras i verksamhetsplanen

3.1 Valfria kurser

Följande valfria ämnen erbjuds som fördjupade kurser i årskurserna 5-6

- bollspel
- bildkonst
- datakunskap
- träslöjd

3.2 Mångvetenskapliga lärområden

Skolan jobbar kontinuerligt med att samordna olika läroämnen och varje sex veckors period har ett övergripande tema. Under skolans temaveckor sker detta i ännu högre grad. Under en oktobervecka jobbar basgrupperna kring ett tema de valt själva.

3.3 Betonad undervisning

Det finns ingen betonad undervisning i skolan.

3.4 Elevbedömning

Eleverna ges skriftlig bedömning 5.12.2018 och 1.6.2019. Kring sportlovet hålls utvärderingssamtal med eleverna och vårdnadshavarna.

Syftet med betyget är att beskriva hur eleven uppnått de uppställda målen.

Under utvecklingssamtalet ligger tyngdpunkten på de s.k. kompetenserna.

Eleverna i åk 1-4 ges verbal bedömning, medan eleverna i åk 5-6 får sifferbetyg. Uppförandet bedöms i åk 1-4 på en separat blankett.

Bedömning sker kontinuerligt under hela läsåret i form av formativ bedömning. En mångsidig respons under arbetets gång utgör en viktig del av bedömningen.

4. Strategiska mål

4.1 Plan för att uppnå strategiska målen "Gemensamt lärande" samt "Välmående och trivsel"

- Gemensamt lärande

- Välmående och trivsel

4.1.1 Strategienliga åtgärder läsår 2018-19

Gemensamt lärande

Eleverna uppmuntras till att samarbeta alltmer och nya arbetsformer introduceras. En del klasser jobbar med samarbetsinläring och andra tar i bruk en digital portfolio. Eleverna arbetar ofta i par eller grupper kring gemensamma frågeställningar, de tränas i att ta ansvar för det egna och gruppens lärande och att utvärdera varandras insatser. Gemensamt lärande som årskursblandade aktiviteter förekommer även under året.

Välmående och trivsel

Elevernas delaktighet i såväl själva inläringen som i olika gemensamma program och andra satsningar utökas. Antimobbningsarbetet utvecklas under läsåret och den modell eller kombination av olika modeller som tillämpas växer fram. Temaveckor, utfärder hela skolans gemensamma satsningar och traditioner stöder elevernas och personalens välmående. Eleverna utbildas även i första hjälp.

4.1.2 Utvärdering av de strategienliga åtgärderna

4.2 Skolans övriga utvecklingsprojekt

Elevers eget ansvar för skolgången poängteras. Det här gäller skolarbetet överlag, men framför allt skapandet av egna rutiner kring läxor och skolmaterial.

Specialundervisningen utvecklas kontinuerligt i skolan. Elever med behov av stöd kan flexibelt delta i såväl smågruppsundervisning och i den egna basgruppen.

Vi vill också kontinuerligt jobba för läsning och en stärkt svenska hos eleverna. Det här betyder i praktiken att vi satsar på läsgrupper och även annars jobbar på varierande sätt med läsning

Skolan utvecklar sitt antimobbningsarbete, både via satsningar på skoltrivsel, det förebyggande arbetet mot mobbning och skolans antimobbningsplan, som uppdateras.

5. Undervisningsarrangemang

5.1 Stöd för växande, lärande och skolgång

5.1.1 Trestegsstödet

Trestegsmodellen stöds via en dialog med eleven och vårdnadshavarna. Varje elev har rätt till det stöd som hen är i behov av. Detta behov skrivs ner i en plan för lärande, som ses över och uppdateras inom september månad. Stödet utvärderas även kontinuerligt under läsåret och då kan även stödformerna få en annan form eller intensitet. Det är viktigt att eleverna själva ställer mål för sitt lärande, att de kan relatera till de uppställda målen och reflektera över hur bra de uppnått. Vid behov kan en elev också föras över till särskilt stöd och ges då möjlighet att följa en individualiserad lärokurs i ett eller flera skolämnen.

Skolans specialpedagogiska grupp sammanträder varannan vecka och fattar beslut om förflyttningar mellan de olika stödnivåerna.

5.1.2 Flexibla undervisningsarrangemang

Flexibla undervisningsarrangemang kan tidvis förekomma i samband med olika åldersintegrerade projekt. Smågruppsundervisningen i Lilla klassen är också en form av flexibla undervisningsarrangemang.

5.1.3 Stödundervisning

Stödundervisning ges när det finns behov.

5.1.4 Biträdestjänster

En plan har gjorts upp direkt i början av läsåret. Behovet av stöd och av extra vuxenhjälp är stort och behovet ses kontinuerligt över under läsåret.

5.2 Utnyttjande av olika lärmiljöer och IKT i undervisningen

Digitala lösningar utgör en naturlig del av skolvardagen. Dessa blir mer systematiska då stadens gemensamma plan för elevernas digitala kompetenser tas i bruk under höstterminens lopp. I skolan används Chromebooks, lärplattor och bärbara datorer. Eleverna kan även tidvis använda sina egna telefoner. Eleverna i årskurserna 1-6 använder sina datorer så gott som dagligen och har sina egna namngivna Chromebooks. Google classroom används som en bas för arbetet och uppgifterna. Se även avsnitt B 2.1.

Elin Eriksson fungerar som skolans datastödperson, Olavi Pietikäinen är datastödperson och digitutor för hela det svenska resultatområdet. Han hjälper också lärarna i arbetet med att tentera för datakörkortet, vilket är ett mål för alla lärare i Vanda. Även Nina Engström är digitutor inom det svenska resultatområdet.

- Stadens nätpedagog Olavi Pietikäinen kommer att vid behov hjälpa och handleda personalen att klara av datakörkortet.

5.3 Samarbete mellan förskole- och nybörjarundervisningen

Eleverna inom förskolan och nybörjarundervisningen träffas ofta och samarbetet faller sig naturligt. Ett mera systematiskt samarbete för året har planerats på bl.a. följande områden:

5.4 Samarbete med andra stadiet

Skolan har endast sporadiskt samarbete med andra stadiet. Däremot förekommer olika samarbetsformer med högstadiet i Helsinge skola, bl.a. under hösten när elever i årskurs nio ordnar program för skolans elever inom en kurs i företagsamhet.

Studiebesök och lägerskolor

1. Åk 6 åker på lägerskola till Åland under tiden 22-24.8.2018.

2. Eleverna i åk 3-6 deltar i Stafettkarnevalen fredag 24.5.2019 i Esbo

4. De olika klasserna gör exkursioner inom huvudstadsregionen och besöker då olika museer, mässor, evenemang. Nedan finns det som planerats för året och som ligger utanför Vanda. Bland annat följande:

- Simhallsbesök
- Skiddag

- Besök till olika idrottsanläggningar
- Kyrkobesök
- besök i Heureka
- Teaterbesök
- Museibesök
- Naturutfärder
- Exkursioner
- Ministafettkarnevalen

5.6 Växelkurs

Den första växelkursen följs detta läsår. Det här betyder att vi följer åk 1, 3 och 5 i de ämnen där vi följer växelkurs.

6. Utvärdering av skolans verksamhet

Formerna för utvärderingen av verksamheten är många. Som exempel kan nämnas de diskussioner som kontinuerligt förs med eleverna och de mer systematiska förfrågningar som genomförs under året. Utvecklingssamtalen med elever och vårdnadshavare uppfyller en viktig funktion som tillfälle för utvärdering eftersom respons och förbättringsförslag ofta lyfts upp under dessa samtal. Samtliga vårdnadshavare och styrelsen för Hem och Skola ges möjlighet att utvärdera såväl den vanliga skolvardagen och de evenemang som ordnas.

Elevernas välmåendeenkät utgör en viktig del av utvärderingen och den genomförs i samarbete med skolans elevvårdsgrupp. Även elevrådet utvärderar sin egen och läsåret för hela skolans del under sitt sista möte på våren.

Inom personalen genomförs också olika utvärderingar, bl.a. "Työolojen arviointi" och "Kommun 10:an".

7. Samarbetspartners

7.1 Centrala samarbetspartners samt deras inverkan i skolans vardag

Samarbete mellan Hem och Skola

- Hem och Skola, styrelsen, fungerar som föräldrarnas språkrör och jobbar för skolan i många slags olika ärenden. Arbetsdagar på lördagar för eleverna i september och i april i vilka föräldrarna aktivt medverkar, både som arrangörer och som deltagare
- Gemensamm skolvisa linjedragningar för kontakten hem-skola, men med vissa basgruppsvisa variationer
- Wilma som verktyg i kontakten, telefon, e-post och möten vid behov.

Övriga samarbetspartners

- Vi samarbetar med de svenska skolorna och daghemmen i Vanda samt med de närliggande finska skolorna Jokiniemen koulu och Hiekkaharjun koulu.
- Samarbete med biblioteket och kulturväsendet.
- Olika samarbetsprojekt med kultur-, idrotts- och ungdomsservicen i form av olika evenemang som eleverna kan delta i.

7.2 Internationellt samarbete

Inget regelbundet förekommande internationellt samarbete finns för tillfället.

7.3 Eftermiddagsverksamhet

Eftermiddagsvården för åk 1-2 arrangeras i Folkhälsans regi.

Förskolebarnen har möjlighet att delta i kompletterande dagvård. Se även avsnittet A 3.4.

7.4 Klubbbar

- Pysseklubb, ledare Tonya Aurto i Hem och Skolas regi
- Bandklubb, ledare Niklas Nyholm i Hem och Skolas regi
- Utöver dessa klubbar ordnas ordnar skolan själv läxklubb och engelsk klubb.
- Ytterligare någon klubb kan startas upp under året.

C Välmående och säkerhet

1. Elevvårdsplan

1.1 Elevvårdsarbete och elevvårdsplanen

1A. I år utvecklas elevvårdsarbetet som ett samarbete med de övriga svenska skolorna i Vanda. Läroplanen ses över och en arbetsgrupp har tillsatts för att utveckla elevvården. På skolnivå kommer vi att klargöra det mångprofessionella samarbetet så att även skolkuratoren får en mer aktiv roll.

1B. Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under läsåret, rektorn ansvarar i samarbete med den övriga elevvårdspersonalen för att elevvården kontinuerligt utvecklas i linje med stadens elevvård. Skolans trivselenkät fungerar som bas för den övergripande utvärderingen.

Elevvårdsgruppen

Mia Förars-P	rektor
Maria Kuhlefelt	speciallärare
Pernilla Lindström	vice rektor
Solveig Nyman	skolpsykolog
Sean Nugent	skolkurator
Runa Martikainen	hälsovårdare

<i>Elin Eriksson</i>	<i>klasslärare</i>
<i>Ingela Meling</i>	<i>Klass- och speciallärare</i>

Tidpunkt för möten

Elevvårdsgruppen träffas 3-4 gånger per läsår. Under dessa möten behandlas allmänna elevvårdsfrågor.

Utvärdering av verksamheten

Elevvårdsgruppen ansvarar för förebyggande verksamhet inom elevvården, samt utveckling och utvärdering av skolans elevvård. Gruppen utvärderar såväl sin egen verksamhet som frågor i anknytning till trivsel och välmående överlag.

Uppgift:

- göra upp den skolspecifika elevvårdsplanen och specificerar skolans utvecklingsmål
- förebyggande elevvårdsverksamhet
- kartläggning av elevernas välmående och trivsel
- planera, utveckla och genomföra åtgärder för att befärma elevernas välmående
- följa upp och utvärdera skolans utvecklingsmål

Tidtabellen specificeras under hösten

- allmän planering
- kartläggning av elevernas välmående med hjälp av trivselenkät
- samtal med klasslärarna, klassernas välmående diskuteras -> åtgärdsplan
- trivselenkät för elever i klasserna 3-6 i form av "Skolans välmåendeprofil"
- utvärdering av elevvårdsarbetet 2018-2019 och preliminär planering inför följande år
 - Möte med vårdnadshavare och elevrepresentanter.

1.2 Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Föräldrar och elever ges också möjlighet att medverka i en utvidgad elevvårdsgrupp, i vilken planeringen, uppföljningen och utvärderingen av elevvårdsarbetet diskuteras.

1.3 Elevvårdens samarbete med externa parter

Elevvården samarbetar med ungdomsservicen, barnskyddet, familjerådgivningen, församlingen och polisen.

1.4 Tilldelning av elevvårdstjänster

Elevvårdstjänster finns till för de elever som har akuta stödbehov och till de elever vars behov av elevvårdstjänster finns nedskrivna i de pedagogiska planer som gjorts upp. Elevvårdspersonalen fattar tillsammans med lärarna och rektor besluten om vem som får ta del av olika elevvårdstjänster. Uppföljning görs kontinuerligt under året.

1.5 Uppföljning av frånvaron

All frånvaro fylls upp i Wilma. Vårdnadshavarna meddelar via Wilma om elevernas frånvaro. Ifall frånvaro inte anmälts, och eleven inte kommit till skolan ska läraren reda ut saken så fort som möjligt. Lärarna följer upp frånvaron och kontakter hemmet ifall stor frånvaro eller om det är frågan om återkommande frånvaro en viss veckodag.

1.6 Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Vi kommer att utveckla elevvårdsarbete i enlighet med de riktlinjer som görs upp gemensamt inom det svenska resultatområdet. Strukturen för de svenska skolornas elevvårdsarbete samordnas så att skillnaderna inte ska vara alltför stora skolor emellan. Planeringen sker under september-oktober 2018 och sedan kommer även läroplansavsnittet om elevvården att justeras.

Utvecklingen av antimobbningsarbetet och förnyandet av skolans antimobbningsplan kan ses som skolans eget utvecklingsmål under läsåret.

1.7 Välmående- och säkerhetsplaner

Planen uppdateras i början av läsåret av rektor. Både gammal och ny personalen går igenom centrala delar i planerna. Detta görs så tidigt som möjligt och helst i samband med hela personalens planeringsdag i augusti.

Planerna och delar av dem lufas upp under läsårets gång. Då ändringar görs är det mycket viktigt att informationen når alla inom personalen, gärna direkt på följande personalmöte och så att saken också protokollförs.

1.8 Plan för jämställdhet och likabehandling

- vår skola ska uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, ska synas i klassrummet och i den dagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- eleverna skall bedömas och behandlas lika oavsett kön och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av kön

Skolans nya antimobbningsplan kommer att innehålla delar som kan ses som skolans egen plan för jämställdhet och likabehandling.

1.9 Skolans praxis kring information, uppföljning och utvärdering av elevvården

Skolans rektor koordinerar elevvårdsarbetet och sköter information kring elevvårdsrelaterade frågor, såväl interna som externa. Detta sköts i samarbete med den övriga elevvårdspersonalen (se avsnitt B 1.1.)

Uppföljningen och utvärdering sker kontinuerligt under läsåret både inom personalen och tillsammans med elever och vårdnadshavare.

Verksamhetsplan 2018 - 2019

Uppgifter kring bearbetning och godkännande av verksamhetsplanen

Datum för behandling, lärarkåren: 10.8.2018 och 29.8.2018

Datum för behandling, elevkåren:

Datum för behandling, föräldramötet: 12.9.2018

A Allmän del

1. Skolans namn, filialer och adresser

Helsinge skola
Övitsbölevägen 3
01510 VANDA

2. Skolans elevantal och klasstadi

åk 7-9

274 elever

3. Skolans kontaktuppgifter

3.1 Skolans kansli

Rector: Marielle Mutka, tfn. 0405932877
Biträdande rektor: Minna Nunez-Garces, tfn. 04018475414
Skolsekreterare: Susann Gädda, tfn. 050314265

3.2 Föräldraföreningen / Hem och skola r.f.

I skolan fungerar en Hem och skola förening vars styrelse hörs i frågor som berör skolans verksamhetsplan, ändring av ordningsregler och utvärdering av skolans verksamhetsplan. Föreningen kan komma med förslag och ge utlåtanden i ärenden som gäller skolan. Till styrelsen hör en lärarrepresentant. Rektorn kan kallas till möten.

En väsentlig del av högklassig grundläggande utbildning är samarbetet mellan hem och skola, som grundar sig på fostringsgemenskap. Samarbetet ska grunda sig på hörande, respekt, förtroende och ömsesidig dialog. Inom den grundläggande utbildningen i Vanda anses det viktigt att vårdnadshavarna är delaktiga. En av de delaktighets- och gemenskapsfrämjande åtgärderna i det politiska programmet för fostran och bildning är att stärka och utveckla samarbetet och den öppna dialogen med vårdnadshavarna.

Utarbetande av verksamhetsplanen i samarbete med elever och vårdnadshavare

Tidpunkt: 12.9.2018

Verksamhetsplanen diskuteras och vårdnadshavarna ger synpunkter under mötet.

Elevkårens styrelse bearbetar verksamhetsplanen tillsammans med elevkårsstyrelsens handledande lärare och rektor.

Utvärderingen av skolans verksamhet samt fastslåendet av samarbetsdagen

mellan hem och skola i samarbete med vårdnadshavare och elever

Tidpunkt: 24.4.2019 kl 18.00

Ansvar: skolans rektor

Möteskallelse: Möteskallelsen ska skickas till vårdnadshavarna senast två veckor före mötet.

Mötesprogrammet ska ingå i kallelsen. Ett utkast till verksamhetsberättelsen finns till vårdnadshavarnas påseende en vecka före mötet.

Förutom skolans representanter inbjuds medlemmar i föräldraföreningen samt alla vårdnadshavare till evenemanget.

Resultat från en elektronisk undersökning angående skolans verksamhet presenteras.

Datumet för samarbetsdagen mellan hem och skola för nästa läsår samt tidpunkten för höstens verksamhetsplansbehandling slås också fast.

3.3 Ansvarspersoner

Elevkårsverksamhet och annan verksamhet som stödjer delaktighet

Elevkårens styrelse väljs vid skolstarten. Styrelsemedlemmar deltar vid behov i lärmöten/ledningsgruppsmöten.

Handledande lärare: Sara Sandström

Språkrådet

Består av elever som vill jobba för olika språk i skolan. Väljs på basen av intresse.

Handledande lärare: Anne Ahlqvist

Miljörådet

Består av elever som valt tillvalsämnet Aktivt medborgarskap

Handledande lärare: Barbro Lundström

Matrådet

Jobbar för en trivsam skolmåltid i samarbete med skolköket.

Handledande lärare: Katianna Hovi-Meronen

Rörelserådet

Jobbar enligt "Skolan i rörelse" modellen.

Handledande lärare: Teresa Vuorensola-Perkiö

Gurueleverna

Hjälper och stöder sina klasskamrater med IT användningen.

Väneleverna

Vägleder nya sjuor och hör till samspelsgruppen. Verkar för ett gott socialt klimat i hela skolan och ordnar trivselökande temadagar. Väljs på basen av ansökan av vänelevshandledarna och tidigare vänelever.

Handledande lärare: Anniina Lamppu-Andersson, Barbro Lundström och Mirkka Ukkonen

3.4 Morgon- och eftermiddagsverksamhet

-

4. Arbetstider och lov

- Skolstart 14.8.2018 kl 9.00
- Höstlov 18-19.10.2018
- Ledig dag 7.12.2018 (lov)
- Julfest 21.12.2018
- Jullov 22.12.2018-6.1.2019
- Vinterlov 16.2.2019-24.2.2019 (vecka 8)
- Påskhelg 19.4-22.4.2019
- Första maj 01.05.2019 (lov)
- Arbetslördag 18.5.2019
- Kristi himmelsfärdsdag 30.5.2019 (lov)
- Läsårsavslutning 1.6.2019

B Strategisk del

1. Ledarskap

1.1 Beskrivning av skolans ledningssystem och organisationsstruktur

Biträdande rektorns arbetsuppgifter:

1. Rektorsvikarie
 2. Vikariearrangemang
 3. Ledningsgruppens sekreterare
 4. Skolfotografering
 5. Adventsbasar
 6. Kökets kontaktperson
 7. Wilma
- infoansvarig (tillsammans med rektor)
 - veckobrev i Wilma till personalen (tillsammans med rektor)

Ledningsgruppen:

- Rektor Marielle Mutka, ordförande
- Bitr. rektor Minna Nunez-Garces, sekreterare
- Sara Sandström, Elevteamet
- Kristian Malvet, Kulturteamet
- Mikaela Sandman, Evenemangsteamet
- Olle Pietikäinen, Pedagogiskateamet

1.2 Välbefinnande i arbetet

Välbefinnande i arbetet berör hela arbetsgemenskapen. Då personalen mår bra, trivs den också på jobbet och fungerar som en effektiv arbetsgemenskap. Välbefinnandet i arbetet följs upp med Kommun10 undersökningar för Vanda stads personal vartannat år samt på Helsingfors skola med egna interna enkäter varje läsår. För personalen ordnas program som stöder välbefinnandet i arbetet. Ny personal genomgår ett introduktionsprogram samt har en personlig handledare i arbetsgemenskapen det första läsåret. Alla anställda deltar i utvecklingssamtal med sin förmän varje kalenderår.

2. Personalens kompetensutveckling och delad kunskap

2.1 Tutorverksamhet

I Helsingfors skola har lärarna avlagt TIEKE:s A-datakörkort och har goda kunskaper i IKT. Nya verktyg tas i bruk och användningen av de befintliga verktygen (bl.a. Google Suite) utvecklas och fördjupas. En grupp av lärare i Helsingfors skola fungerar som pedagogiskt team och sköter om det kollegiala lärandet inom IKT. En av Vandas svenska tutorlärare fungerar i detta team.

2.2 Pedagogisk utveckling

Alla svenskspråkiga skolor i Vanda är med i projektet "Challenging learning" från och med detta läsår. I skolan finns några lärare som fördjupar sig i forskningsbaserad kunskap om vilka metoder som gynnar elevernas inläring och delar med sig av detta till övriga kollegiet. Under utvecklingsarbetet kommer ännu större fokus att läggas på att synliggöra målen för eleverna, förbättra elevfeedbacken och också utmana elever med stor inlärningspotential. Fokuset kommer att riktas olika i varje skola beroende på vilket utgångsläget är i skolan i fråga.

3. Annat som nämns i läroplanen och preciseras i verksamhetsplanen

3.1 Valfria kurser

Elever i år 7 väljer tillvalsämnen inför år 8-9 i januari 2019.

- **ett av följande ämnen:** huslig ekonomi, slöjd (teknisk/textil), musik, bildkonst
- **SAMT ett av följande ämnen:** aktivt medborgarskap, IKT- och företagsamhet eller fortsätter B2-språk (om eleven börjat i år 7)

Dessutom ska eleverna i år 7 (som inte går på musik- eller urheaklassen) välja ett av följande kortkurser inför år 8

- Studieteknik och motivation
- Geocaching
- Programmering
- Konst- och pysselverkstad
- Kom i form
- Hälsosamma mellanmål

Dessutom ska eleverna i år 8 (som inte går på musik- eller urheaklassen) välja ett av följande kortkurser inför år 9

- Kom i form
- Sticka något åt dig själv
- Konst- och pysselverkstad
- Hälsosamma mellanmål

- Geocaching (endast för de som ej haft det i åk 8)
- Programmering (endast för de som ej haft det i åk 8)
- Studieteknik och motivation (endast för de som ej haft det i åk 8)

3.2 Mångvetenskapliga lärområden

Läsåret 2018-2019 ordnas ett mångvetenskapligt lärområde med temat "Jordens resurser" 12-13.11.2018. Eleverna jobbar i åldersintegrerade grupper. Under dagarna kommer eleverna att åka och bekanta sig med olika anläggningar i trakten, bl.a. Kåringmossens soptipp, förbränningsverket vid Långmosseberget, vattenreningsverket i Vik och återvinningscentralen i Björkby.

Åk 7 jobbar mångvetenskaplig inom ramen för konst- och färdighetsämnena och åk 8 inom kortkurserna.

3.3 Betonad undervisning

Enligt läroplanen har elever i Helsinge skola möjlighet att ansöka om studier i fördjupad musik eller gymnastik (sk. URHEA).

- Läsåret 2018-2019 gäller detta för elever som inlett sina studier i åk 7 hösten 2017 och 2018.

Ansökan till musikklassen sker i åk 6 via musikalitetstest.

Ansökan till URHEA sker vid anmälan till Helsinge skola i januari via egna idrottsföreningen. Till URHEA helheten hör träningar utanför skolans regi som koordineras av huvudstadsregionens idrottsakademi.

3.4 Elevbedömning

Eleverna bedöms två gånger per läsår med sifferbetyg. Bedömningen sker med utgångspunkt i föregående period. I årskurs sju fastslås slutvitsordet i bildkonst, huslig ekonomi, musik och slöjd, vilka är obligatoriska enbart i åk 7. I det ämne som eleven fortsätter studera i åk 8-9 ges slutvitsordet först i åk 9.

I åk 8 ges slutbetyg i historia. Slutvitsorden finns på vårterminens betyg.

Höstbetyget utdelas 5.12.2018 och vårbetyget 1.6.2019.

Muntlig utvärdering ges i januari-februari av klassföreståndaren under utvärderingssamtalet.

Kontinuerlig utvärdering sker under lektioner i form av självutvärdering, kamratbedömning och formativ bedömning.

4. Strategiska mål

4.1 Plan för att uppnå strategiska målen "Gemensamt lärande" samt "Välmående och trivsel"

Implementeringen av den nya läroplanen

- tas i bruk i sin helhet för åk 8 (åk 7 förra läsåret)
- i alla åk utvecklas bedömningen mot mer feedback; självutvärdering, kamratutvärdering och formativ bedömning.

Välmående och trivsel

- De olika elevråden bidrar med ideér för att öka elevernas trivsel och välmående.

4.1.1 Strategienliga åtgärder läsår 2018-19

4.1.2 Utvärdering av de strategienliga åtgärderna

4.2 Skolans övriga utvecklingsprojekt

5. Undervisningsarrangemang

5.1 Stöd för växande, lärande och skolgång

5.1.1 Trestegsstödet

Många elever kan behöva extra stöd för att klara av skolgången. Enligt lag kan eleverna få stöd på tre olika nivåer; allmänt-, intensifierat- eller särskilt stöd. Hjälpn kan innebära exempelvis stöd, smågruppsundervisning och specialundervisning på deltid.

Allmänt stöd

Stödundervisning ges i första hand av ämneslärare. Den kan användas för en elev som blivit efter i undervisningen, t.ex. på grund av sjukdom, men också i förebyggande syfte för att stöda skolgången. Stödundervisningen sker före eller efter lektionstid och ges av ämneslärare vid behov.

Intensifierat stöd

För varje nivå blir stödet mera intensivt och systematiskt och fler stödformer kan tillkomma. För de elever som får intensifierat stöd skrivs en plan för elevens lärande (PI). Den görs upp av klassföreståndaren och specialläraren tillsammans med de berörda ämneslärarna, och godkänns av föräldrarna. I planen antecknas de områden som eleven ska fokusera på och de stödformer eleven får t.ex. provskrivning i mindre grupp med speciallärare och smågruppsundervisning.

Regelbundet stöd, flere stödformer, smågruppsundervisning och/eller särskilt prioriterade områden.

Särskilt stöd

För elever som är överförda till särskilt stöd skrivs en individuell plan (IP). Planen görs upp av lärare och eventuellt andra sakkunniga, eleven och föräldrarna hörs. En elev som är överförd till särskilt stöd kan följa den allmänna planen för undervisning eller få individuella mål i olika ämnen ("anpassad läroplan" i undervisningsämnet). Överföring till särskilt stöd sker med skriftligt beslut av resultatområdets direktör och antecknas i betyget.

5.1.2 Flexibla undervisningsarrangemang

Elever som behöver mer stöd kan delta i smågruppsundervisning.

5.1.3 Stödundervisning

Ges av ämneslärare vid behov, provskrivning i mindre grupp med speciallärare.

5.1.4 Biträdestjänster

I åk 7 jobbar ett skolgångsbiträde främst i klassen med specialelever.

5.2 Utnyttjande av olika lärmiljöer och IKT i undervisningen

Alla elever i Helsinge skola har möjlighet att använda personliga Chromebooks i undervisningen och hemarbeten.

Eleverna i åk 7 introduceras till bl.a. GoogleDrive, Google dokument/kalkylark/Presentationer, Google Classroom, Wilma och e-post under höstterminen.

Eleverna har möjlighet att välja IT som tillvalsämne i åk 8.

Eleverna jobbar på datorer i ämnesundervisningen på ett mångsidigt sätt.

I Helsinge skola används Googles applikationer för skolor, dvs. Google Classroom och tillhörande verktyg. Användarlogin är: fornamn.efternamn@helsinge.fi, samma användarnamn fungerar också som e-post adresser för elever och lärare.

Skolans händelsekalender finns också som en digital kalender.

I främmande språk och matematik används digitala läromedel.

För kommunikation, läxor, prov, bedömning, lektionsanteckningar och frånvaro används Wilma. Elever och vårdnadshavare har egna användarkonton.

5.3 Samarbete mellan förskole- och nybörjarundervisningen

5.4 Samarbete med andra stadiet

Helsinge skola samarbetar med Helsinge gymnasium vid större festligheter.

Med yrkesskolan Prakticum sker samarbete iform av studiebesök, hela åk 9 besöker Prakticum, samt Praktikums linjeansvariga besöker elevhandledningen och informerar om de olika riktningarna.

Gemensam elevansökans informationsmöte hålls tillsammans med Helsinge skola och gymnasium samt Prakticum för åk 9 elever och vårdnadshavare 13.11.2018 kl 18.00 i Helsinge skola.

Studiebesök och lägerskolor

Åk 7:

- Svenska: Teatermuséibesök, besök av biblioteksbussen
- Finska: besök till Point-biblioteket
- Historia: exkursion i Helsinge kyrkoby
- Biologi: Fågelexkursion till Vik i maj
- Geografi: Botaniskaträdgården

Åk 8:

- Svenska: Bokmässan
- Fysik: Vetenskapscentret Heureka
- Historia och modersmål: Muséibesök (Nationalmuseum)
- Biologi&Gymnastik: Sibbo storskog 7.9 och 10.9
- Religion: Kyrkobesök
- Tillvalsämnen:
 - Teknisk slöjd: Smide vid Yrkesinstitutet Axxell, besök hos lokala företagare
 - Tillvalsbildkonst: Utställningsbesök
 - Huslig ekonomi: Besök till en affär för hemelektronik
 - Franska&Tyska: Utflykt

Åk 9:

- Modersmål: Teaterbesök
- Samhällslära: Virtuella företagsbyn i Esbo och riksdagshuset
- Biologi: Besök till Naturhistoriska museet
- Elevhandledning: Öppet hus i Prakticum
- tillvalsämnen:
 - Bildkonst: Utställningsbesök
 - Teknisk slöjd: Besök hos lokala företagare
 - Tyska: Exkursion på tyska
 - Huslig ekonomi: Företagsbesök
 - Företagsamhet: UF-mässan
 - Gymnastik, tillvalsgymnastik: Besök till olika idrottsanläggningar
 - Franska: Utflykt

Flex:

Eleverna i den flexibla grundläggande undervisningsgruppen gör studiebesök, exkursioner och deltar i tre arbetsplatspraktiker.

De deltar i två lägerskolor per läsår.

- en vecka i augusti, samarbetsläger
- april, vintersport

Dessutom erbjuder "Projektet Konsttestarna" tre årskullar åttor (2017–2020) en möjlighet att besöka två på förhand valda kulturinstitutioner. Under läsåret 2018–19 besöker de svenskspråkiga åttorna från Vanda en kulturinstitution i Vanda och en i Åbo.

5.6 Växelkurs**6. Utvärdering av skolans verksamhet**

Utvärdering av skolans verksamhet mellan hem och skola i samarbete med vårdnadshavare och elever.

Tidpunkt: 24.4.2019 kl 18.00

Ansvar: skolans rektor

Skolans verksamhet utvärderas av lärarna i januari, vårdnadshavarna i mars och eleverna i maj.

Utvärderingarnas resultat presenteras på ledningsgrupps-, team- och/eller lärarmöten då det gäller elever, hemmen och personal. Utvärderingar som gäller elever och hemmen behandlas på föräldramöten och av elevkårens styrelse. Utvecklingsidéer plockas fram och tas i beaktande vid planering av följande läsårs verksamhet.

7. Samarbetspartners

7.1 Centrala samarbetspartners samt deras inverkan i skolans vardag

- Helsinge Hem och skola rf.
- Helsinge gymnasium, Kyrkoby skola, Dickursby skola, Mårtensdal skola och Kilterin koulu (språkbud) har gemensamma lärare med Helsinge skola
- Vanda stads ungdomsarbetsledare är stationerad i Helsinge skola
- Bibliotekssamarbete i form av infolektioner, bokprat och biblioteksbussbesök

7.2 Internationellt samarbete

Skolan besöks av europiska lärare några gånger under läsåret.

7.3 Eftermiddagsverksamhet

-

7.4 Klubbar

-

C Välmående och säkerhet

1. Elevvårdsplan

1.1 Elevvårdsarbete och elevvårdsplanen

Elevvårdsgruppen träffas regelbundet ca en gång/månad.

Till elevvårdsgruppen hör rektor, specialläraren, specialklasslärarna, kurator, skolpsykolgen, elevhandledaren och skolhälsovårdaren.

Information om gruppens verksamhet ges på lärarmöte, klassraster, föräldramöten, skolans hemsida och kan kan läsas i denna verksamhetsplan i Wilma.

Elevvårdsgruppen utvärderar sitt arbete i juni efter avslutat läsår.

1.2 Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Rektorn presenterar förslaget till elevvårdsplan för Hem och skola föreningens styrelse och tar i beaktande eventuella kommentarer. Rektorn för en allmän diskussion med elevkårens styrelsen och samlar idéer och tankar som kan tillföras elevvårdsplanen.

Eleverna och vårdnadshavarna utvärderar verksamheten i samband med "enkät till hemmet" som görs varje vår.

1.3 Elevvårdens samarbete med externa parter

- ungdomsservicen verkar aktivt i skolan också i förebyggande syfte i form av uppsökande verksamhet.
- skolan kontaktar barnskyddet då det finns oro över en elev och gör barnskyddsanmälan vid behov.
- vid behov hänvisas eleven till hälsocentralen eller skolläkaren som kan ge remiss till specialistsjukvården.
- skolan bjuder in polisen till åk 7 varje läsår.
- skolan samarbetar med räddningsverket enligt "Tulipysäkki" metoden, vilket innebär att en elev som använt "antändningsredskap" i skolan diskuterar med räddningsverkets representant.
- rusmedelsförebyggande verksamhet via Ehyt, Hubu-metoden
- Ung Info/Luckan erbjuder stödtjänster t.ex. "Sluta panta"
- Krisjouren erbjuder stödtjänster, t.ex. anonym samtalshjälp, ätstörningsgrupp
- Barnavårdsföreningen erbjuder stödtjänster för ungdomars välmående.

1.4 Tilldelning av elevvårdstjänster

- alla elever har hälsogranskning minst 1 g/läsår och åk 8 läkarundersökning, individuella samtal vid behov.
- alla elever har vid behov möjlighet till samtal med kuratorn (närvarande 3-4 dagar/vecka).
- alla elever har möjlighet att boka tid hos skolpsykologen, också vårdnadshavarna kan ta kontakt.

1.5 Uppföljning av frånvaron

Klassföreståndaren följer upp frånvaron i Wilma minst en gång i veckan. Vid stor och oroväckande frånvaro kontaktas hemmet. Vårdnadshavarna anmäler frånvaro till klassföreståndaren, planerad frånvaro ansöks via Wilma (flikerna "Ansökningar och beslut" på svenska.

Detta läsår inför en strukturerad uppföljning av större skolfrånvaro som innebär att klassföreståndaren kontaktar hemmen efter mer än 20 lektioner frånvaro under en månad, eller 10 lektioners ogiltig frånvaro.

1.6 Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Plan för att ingripa vid skolfrånvaro "Tillbaka till framtiden", Folkhälsan

Varje gång en elev har hög frånvaro handlar det om en unik helhet. Det finns inga lösningar som kan anpassas på varje fall. Det finns vissa faktorer som har visat sig ge mycket gott resultat i arbetet med att främja närvaro, dessa faktorer är samverkan med familj, skola och andra verksamheter i kommunen, bra socialt klimat i skolan, tydliga rutiner för frånvaroarbetet, stöd i inläringen och att höra eleven och att eleven känner sig delaktig. Tillbaka till framtiden är ett projekt med syfte att skapa en modell för nätverkssamarbete vid tidigt ingripande i skolfrånvaro i grundskolans årskurs 7–9. Helheten måste beaktas och åtgärderna skräddarsys för varje enskild elev.

I Helsinge kontakts vårdnadshavarna då en elev är frånvarande mer än 20 lektioner under en månad eller 10 lektioner olovligt frånvarande.

Införande av metod för arbetsro, Niilo Mäki institutets program

I utvalda klasser där det råder sämre arbetsro kommer metoden att användas under läsåret.

1.7 Välmående- och säkerhetsplaner

Personalen repeterar informationen i välmående- och säkerhetsplanen inför varje verksamhetsår. Både elever och personal informeras under morgonsamling om säkerhetsplanen och övningar genomförs regelbundet (utrymning: höst och vår, inrymning början på kalenderåret).

1.8 Plan för jämställdhet och likabehandling

[Helsinge skolas jämställdhetsplan](#) (via länken planen i sin helhet)

MÅL:

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, skall synas i klassrummet och i den vardagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- elever skall bedömas och behandlas lika oavsett kön, och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet

Skolans jämställdhetsgrupp:

- rektor Marielle Mutka
- 3 ämneslärare: Johan Forssten, Ingrid Riska, Anne Ahlqvist
- skolkurator Frida Forsblom-Pirttinen
- elevrepresentanter från elevkårsstyrelsen.

1.9 Skolans praxis kring information, uppföljning och utvärdering av elevvården

Ingen rubrik är definierad

Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Istället för kvarsittning leder förseelser och anmärkningar till fostrande samtal. Anmärkningarna "nollställs" då bedömningsperioden tar slut, d.v.s. vid självständighetsbetyget och utvärderingssamtalet (vinterlovet) i februari. När klassföreståndaren märker att en elev har 6 anmärkningar meddelar hen FOSA-läraren som utför samtalet med eleven. Varje årskurs har

en utsedd FOSA-lärare.

1. 6 anmärkningar →
 - o FOSA -samtal, med FOSA-lärare och elev
2. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod →
 - o FOSA samtal med elev, FOSA lärare och rektor
3. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod →
 - o FOSA samtal med elev, FOSA lärare och rektor/elevvårdspersonal och föräldrar
4. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod →
 - o elevvårdsåtgärder (t.ex. barnskyddsanmälan, skriftlig varning, etc.)

Under ett FOSA-samtal diskuteras vad förseelserna beror på och eleven kommer med ett förslag på lösning till situationen. Samtalet avslutas genom att ringa vårdnadshavaren. När man inte vårdnadshavaren ber man eleven berätta hemma om FOSA samtalet och att vårdnadshavaren kvitterar informationen genom att skicka ett Wilma meddelande till FOSA läraren om ärendet.

Vårdnadshavarna informeras om förfarandemetoderna under föräldramöten och i Wilma.

Ingen rubrik är definierad

Ingen rubrik är definierad

Verksamhetsplan 2018 - 2019

Uppgifter kring bearbetning och godkännande av verksamhetsplanen

Mårtensdals skola

Datum för behandling, lärarkåren: möte med lärarkåren 10.08.2018.

Datum för behandling, elevkåren: inom september - oktober

Datum för behandling, föräldramöte 18.09.2018. Vårdnadshavarna informeras om att planen är godkänd inom oktober 2018.

Publiceras på Wilma efter sektionens godkännande, vårdnadshavarna har möjlighet att kommentera verksamhetsplanen i oktober 2018.

Kyrkoby skola

Datum för behandling, lärarkåren: möte med lärarkåren 03.09.2018.

Datum för behandling, elevkåren: inom september - oktober

Datum för behandling, föräldramöte 19.09.2018. Vårdnadshavarna informeras om att planen är godkänd inom oktober 2018.

Publiceras på Wilma efter sektionens godkännande, vårdnadshavarna har möjlighet att kommentera verksamhetsplanen i oktober 2018.

A Allmän del

1. Skolans namn, filialer och adresser

Mårtensdals skola

Bredbergsgården 4

01620 Vanda

Kyrkoby skola

Prästgårdsgården 6

01510 Vanda

2. Skolans elevantal och klasstadi

Mårtensdals skola

Förskola och årskurs 1-6 totalt 207 elever.

Förskolegrupp A klockan 9:00 - 13:00, 11 elever

Förskolegrupp B klockan 9:00 - 13:00, 17 elever

Klass 1 A 13 ettor

Klass 1 B 12 ettor

Klass 2 A 18 tvåor

Klass 2 B 18 tvåor

Klass 3A 17 treor

Klass 4A 19 fyror

Musikklass 3 - 4M 11 treor och 14 fyror

Klass 5A 15 femmor

Klass 6A 22 sexor

Musikklass 5-6M 8 femmor och 10 sexor

Alla grupper arbetar i skolbyggnaden i Mårtensdals skola.

Kyrkoby skola

Årskurserna 1 – 6, totalt 50 elever.

Klass 1 – 2, 5 ettor och 10 tvåor

Klass 3 – 4, 12 treor och 8 fyror

Klass 5 – 6, 9 femmor och 6 sexor

Klasserna arbetar i Kyrkoby skola som innefattar två byggnader. Utöver det har klasserna undervisning i Helsinge skola i ämnen gymnastik och teknisk slöjd.

3. Skolans kontaktuppgifter

Mårtensdals skola

Bredbergsgränden 4

01620 Vanda

Skolans ledning och kansliet	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan	
Rektor	Per Wiander	0438270926	per.wiander@vantaa.fi	tis. - ons. kl. 9	

				- 16 fre. kl. 12 - 16	
Vicerektor	Christina Jaakkola	0438269427	christina.jaakkola@eduvantaa.fi		
Vikarieordning	1. Christina Jaakkola 2. Camilla Nordqvist 3. Pia Wulff - Raunio				
Skolsekreterare	Kristina Lind	0503146266	kristina.lind@vantaa.fi	tis, tors, fre kl. 9 -15	
Stöd och handledning	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan	
Skolpsykolog	Solveig Nyman	839 34120	solveig.nyman@vantaa.fi	ons. 9-15	
Skolhälsovårdare	Saila Salmela	0503121589	saila.salmela@vantaa.fi	tis. 9-13	
Skolkurator	Frida Forsblom	0407086367	frida.forsblom@vantaa.fi	tors. 9-15	
Speciallärare	Christina Jaakkola	0401940804	christina.jaakkola@eduvantaa.fi	mån. - fre.	
Elevhandledare					
Stödtjänster	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan	
Skolvård	Christopher Sundman	0503121922	christopher.sundman@vantti.fi		
Måltidstjänster/enhetens ansvarsperson	Kirsi Lehtikainen	0401267970	kirsi.lehtikainen@vantti.fi		
Fastighetstjänster/lokalvård	Tiiu Paju				
Eftermiddagsverksamhet	Folkhälsan /Fritids, Barby Fellman	0503381379	barby.fellman@folkhalnsan.fi		
Kompletterandedagvård	Vanda stad, Timotej, Marika Ehn Fyndet r.f., Pepparkakorna, Anna - Leena Saarinen	0407668059 0400726848	marika.ehn@vantaa.fi anna-leena.saarinen@fyndet.fi		

Kyrkoby skola

Prästgårdsgränden 6

01510 Vanda

Skolans ledning och kansli	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan
Rektor	Per Wiander	043 827 0926	per.wiander@vantaa.fi	tis. – ons. kl. 9 – 16 och fre. kl. 13 - 16
Vicerektor	Ann – Britt Sandbacka	040 665 2283	annbritt.sandbacka@eduvantaa.fi	mån. – fre. kl. 9 – 15
Vikarieordning	1. Ann – Britt Sandbacka 2. Maria Kotilainen 3. Gunnthora Hafsteinsdottir			
Skolsekreterare	Kristina Lind	050 314 6266	kristina.lind@vantaa.fi	mån. kl. 8 - 15
Stöd och handledning	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan
Speciallärare	Mikaela Winberg		mikaela.winberg@eduvantaa.fi	mån., tis. ons. tors. och fre.
Skolpsykolog	Solveig Nyman		solveig.nyman@vantaa.fi	
Skolhälsovårdare	Runa Martikainen		runa.martikainen@vantaa.fi	
Skolkurator	Frida Forsblom – Prittinen/Eivor Aspholm-Lindqvist		frida.forsblom@vantaa.fi / eivor.aspholm-lindqvist@vantaa.fi	
Stödtjänster	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar i skolan
Skolvård	Johan Lindqvist		johan.lindqvist@vantti.fi	mån. förmiddagar

Måltidstjänster	Julia Halmén		julia.halmen@vantti.fi	
Fastighetsskötare	Olika personer			varje morgon
Eftermiddagsverksamhet	Hem och skola/Annika Halmén			

3.1 Skolans kansli

Mårtensdals skola

Uppgift	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar
Rector	Per Wiander	043 827 0926	per.wiander@vantaa.fi	tis. - ons. kl. 8:30 - 16:00, tors. 10:00 - 16:00 och fre. 13:30 - 16:00
Skolsekreterare	Kristina Lind	050 314 6266	kristina.lind@vantaa.fi	tis., tors., fre., kl. 9:00 - 15:00
Lärarum		040 167 8301		

Kyrkoby skola

Uppgift	Namn	Telefon	E-post	Anträffbar
Rector	Per Wiander	043 827 0926	per.wiander@vantaa.fi	mån. kl. 8:30 – 16:00 och fre. kl. 8:30 - 13:00
Vicerektor	Ann-Britt Sandbacka	040 665 2283	annbritt.sandbacka@eduvantaa.fi	mån. – fre. kl. 9:00 – 15:00
Skolsekreterare	Kristina Lind	050 314 6266	kristina.lind@vantaa.fi	måndagar

3.2 Föräldraföreningen / Hem och skola r.f.

Mårtensdals skola

Ordförande:Ulrika Laxström

Sekreterare: Sari Sontag

Kassör: Anne - Maria Kunttu

Medlemmar: Kristiina Helaskoski, Jani Kiviaho, Dennis Baars

Föräldraföreningens lärarrepresentant: Per Wiander

I Mårtensdals skola finns en fungerande hem och skola förening. Hem och skolas styrelse fungerar som hemmets språkrör och jobbar för skolan i olika ärenden. För styrelsen presenteras även skolans verksamhetsplan och styrelsen är med och utvärderar skolans verksamhet.

Kyrkoby skola

Ordförande Dick Bergholm

Sekreterare: Camilla Simonen

Kassör: Taru Kaasinen

Ansvarig för eftermiddagsverksamhet (eftis): Annika Halmén

Medlemmar: Kristian Pennala, Ninja Dilén, Heidi Kaarla - Lauhiala, Hedi Salovuuo och Anders Svens

Föräldraföreningens lärarrepresentant: Per Wiander

I Kyrkoby skola finns en fungerande hem och skola förening. Hem och skolas styrelse fungerar som hemmets språkrör och jobbar för skolan i olika ärenden. För styrelsen presenteras även skolans verksamhetsplan och styrelsen är med och utvärderar skolans verksamhet.

3.3 Ansvarspersoner

Mårtensdals skola

Ansvarsområde	Namn	Telefon	E-post
Elevrådet/miljörådet	Tom-Erik Blomqvist		tom Erik.blomqvist@eduvantaa.fi
Vänelevsverksamhet	Agneta Berglund, Ann-Catrine Sandell och Tove Nevalainen		agneta.berglund@eduvantaa.fi
Skolan i rörelse	Kate Sjöstedt - Nurmi och Alexander Abrahamsson		kate.sjostedt-tnurmi@eduvantaa.fi alexander.abrahamsson@eduvantaa.fi
Kiva - team (antimobbningsteam)	Christina Jaakkola, Hanna Mannerström och Pia Wulff- Raunio		

Ansvarsområde	Namn	Telefon	E-post
Nätpedagogisk stödperson/IKT - ansvarig	Nina Engström		nina.engstrom@eduvantaa.fi
Textil slöjd	Camilla Nordqvist		camilla.nordqvist@eduvantaa.fi
Teknisk slöjd	Nina Engström		nina.engstrom@eduvantaa.fi
Musikklass och musikansvarig	Hanna Mannerström		hanna.mannerstrom@eduvantaa.fi
Kultur	Arja Ehrman		arja.ehrman@eduvantaa.fi
Vanda stads språkstrategigrupp	Camilla Nordqvist		camilla.nordqvist@eduvantaa.fi
Bibliotek	Stina Nygård		stina.nygard@eduvantaa.fi
Räddningsansvarig	Alexander Abrahamsson		alexander.a.abrahamsson@eduvantaa.fi
Lärarföreningen	Camilla Nordqvist		camilla.nordqvist@eduvantaa.fi
Mentorskap för nya lärare	åk 1-2 Arja Ehrman åk 3-4 Pia Wulff-Raunio åk 5-6 Nina Engström Skolgångsbiträden Christina Jaakkola		arja.ehrman@eduvantaa.fi pia.wulffraunio@eduvantaa.fi nina.engstrom@eduvantaa.fi christina.jaakkola@eduvantaa.fi
Hem och skola	Per Wiander		per.wiander@vantaa.fi
Stipendier/understöd	Hanna Mannerström Christina Jaakkola		hanna.mannerstrom@eduvantaa.fi christina.jaakkola@eduvantaa.fi

Kyrkoby skola

Ansvarsområde	Namn
IKT	
Datastödperson	Gunnthora Hafsteinsdóttir
Guru	Gunnthora Hafsteinsdóttir
Teknisk hjälp	Gunnthora Hafsteinsdóttir
Idrott	
Idrottsansvarige	Maria Kotilainen
Stafettkarneval	Maria Kotilainen

Ministafett och hejarklack	Maria Kotilainen
Skola i rörelse	Ann - Britt Sandbacka
Skiddag	Maria Kotilainen
Modersmål	
Språkombud	Ann - Britt Sandbacka
Biblioteksansvarig	Ann - Britt Sandbacka
Välmående	
Elevråd/miljöråd	Maria Kotilainen
Förebyggande program för mobbning (Kiva - skola)	Ann - Britt Sandbacka
Övrigt	
Eko	Maria Kotilainen
Kultur	Ann - Britt Sandbacka
Hem och skola	Per Wiander
Säkerhetsansvarig	Ann - Britt Sandbacka

3.4 Morgon- och eftermiddagsverksamhet

Mårtensdals skola

Morgonverksamhet, klubbar:

WAU - klubb för elever i årskurs 1, måndagar klockan 8:15 - 9:00, ansvariglärare Nina Engström

WAU - klubb för elever i klass 2A, onsdagar klockan 8:15 - 9:00, ansvariglärare Nina Engström

WAU - klubb för elever i klass 2B, torsdagar klockan 8:15 - 9:00, ansvariglärare Nina Engström

WAU - klubb för elever i årskurs 3, fredagar klockan 8:15 - 9:00, ansvariglärare Camilla Nordqvist

Ordkonstklubb för elever i årskurs 3 till 6, måndagar klockan 14:15 - 15:45 (arrangör: Sydkusten, ledare Nina Tikkanen)

Eftermiddagsverksamhet:

Folkhälsan r.f., Fritids för årskurs 1 och 2.

Barby Fellman, tfn. 044 788 1095, barby.fellman@folkhalsan.fi

Kompletterande dagvård för elever i förskolan

Vanda stad, daghemmet Timotej

Marika Ehn tfn. 040 7668059, marika.ehn@vantaa.fi

Fyndet r.f., privat dagvård, Pepperkakorna

Ellen Engdal tfn. 040 7026 334, ellen.engdal@fyndet.fi

Kyrkoby skola**Morgonverksamhet**

Skolans assistent, Helena Kanerva, finns på skolan från kl. 8. Verksamheten är utomhus.

Eftermiddagsverksamhet

Arrangeras för årskurs 1–6. Ansvarig ledare Annika Halmén – 0407279220. Hem och skola ansvara för arrangemangen kring eftermiddagsverksamheten.

4. Arbetstider och lov

Arbetstider inom den grundläggande utbildningen i Vanda för läsåret 2018 - 2019.

Höstterminen omfattar 91 arbetsdagar och vårterminen omfattar 96 arbetsdagar.

Mårtensdals skola

Hösttermin	14.8 - 21.12.2018
Höstlov	18 - 19.10.2018
Lovdag	7.12.2018
Jullov	22.12.2018 - 6.1.2019
Vårterminen	7.1 - 1.6.2019
Arbetslördag	9.2.2019
Vinterlov	18 - 22.2.2019

Kyrkoby skola

Hösttermin	14.8.2018 - 21.12.2018
Höstlov	18-19.10.2018
Arbetslördag	13.10.2018
Lovdag	7.12.2018
Jullov	21.12.2018 - 6.1.2019
Vårtermin	7.1.2019 - 1.6.2019
Vinterlov	18-22.2.20189

B Strategisk del

1. Ledarskap

1.1 Beskrivning av skolans ledningssystem och organisationsstruktur

Mårtensdals skola

Ledarskap

Arbetsfördelningen mellan rektor, vicerektor och biträdande rektor (platschef)

Rektorn ansvarar för verksamheten i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola. Vicerektorn fungerar som stöd för rektor samt är rektorns ställföreträdare vid rektorns frånvaro. Båda skolorna har en platschef som leder det vardagliga arbetet när rektorn inte är på plats. Ifall platschefen inte är närvarande har ledningsgruppens medlemmar Camilla Nordqvist (Mårtensdals skola) och Maria Kotilainen (Kyrkoby skola) ansvaret för skolans verksamhet.

Samarbete/ fördelning av arbetsuppgifter/ ansvar

Rektor

- Pedagogiskt ledarskap
- Förvaltning
- Beslut (enligt instruktioner), anställningar, antagning av elever, ledigheter
- Budgetansvar (löner, material, städning, kosthåll, hyror, IKT)
- Anskaffningar
- Ansvar för fortbildning
- Rekrytering och anställning av timlärare, vikarier, skolgångsbiträden, eftisledare
- Utvecklingssamtal med personalen
- Skolornas hemsidor
- Godkännande av fakturor
- Utvärderingar
- Rektorernas ledningsgrupp
- Skolornas lärarmöten
- Enhetens styrgruppsmöten
- Ansvarar för elevvården/trivselenkäter
- Koordinerar gemensamma händelser och program i skolan
- Läsordningar grovplanering och resurs
- Placering av personal
- Gemensam information till de båda skolorna
- Säkerhetsansvarig; säkerhetsplaner uppdatering
- Beviljar över tre dagars ledighet för elever
- Beviljar tjänstledigt för lärarna

Biträdande rektor

- Elevvård/ Specialundervisning?
- Rastövervakning
- Vikariearrangemang
- Fester, evenemang i skolan
- Temadagar - samarbete
- Utfärder

- Utvärderingar
- Information till den egna skolan
- Föräldramöten

Rektorn och biträdande rektorn samarbetar kring

- pedagogiskt ledarskap
- budgetansvar
- anskaffningar
- fortbildning
- skolans hemsidor
- lärarmöten
- skolans trivselenkäter
- koordinerar gemensamma händelser och program i skolan
- utvärderingar
- föräldramöten

Ledningsgruppen

Mårtensdals skola har en egen ledningsgrupp, i Kyrkoby skola fungerar alla lärare som medlemmar i ledningsgruppen. Ledningsgruppen i Mårtensdals skola består av följande personer:

- Rektor
- Vicerektor
- Två lärarrepresentanter

Ledningsgruppen väljs av rektorn, i samråd med vicerektorn och skolans lärare. Rektorn presenterar ledningsgruppen för personalen på planeringsmötet i juni. Ledningsgruppens medlemmar representerar inte en specifik grupp (t.ex. klasslärarna). Ledningsgruppens medlemmar arbetar för alla skolans elever samt personalens bästa. Ledningsgruppen arbetar i enlighet med resultatområdets riktlinjer och visioner. Medlemmarna förbinder sig vid detta, då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem.

Verksamhet och uppgifter

- Ledningsgruppen sammanträder 8 – 12 gånger per läsår.
- Möten protokollförs.
- Besluten och eventuella åtgärder delges personalen under följande lärarmöte. Om personalen behöver få informationen före lärarmötet läggs protokollet från ledningsgruppens möten Google drive.
- Ledningsgruppens arbetsuppgifter utgår från tre aspekter av ledarskap; pedagogiskt ledarskap, ledande av personalen samt strategiskt ledarskap.

Pedagogiskt arbete

- Fungerar som enhetens motor för utveckling, inspirationskälla och möjlighetsskapare.
- Ansvarar för utveckling av enhetens verksamhet.
- Öppenhet samt delaktighet.
- Planerar och utvärderar skolans verksamhet tillsammans med personalen.
- För läsår 2018 - 2019 grundas en pedagogisk styrgrupp vars uppgift är att utveckla en gemensam pedagogisk syn för svenskspråkiga grundskolorna i Vanda.

Ledande av personalen

- Uppmärksammar arbetsgemenskapens välmående, ger handledning och verktyg för att skapa en bra stämning och sammanhållning på enheterna.
- Tar tillvara personalens kompetens och styrkor, (olikheter kompletterar varandra)
- Delegerar ansvarsuppgifter och uppföljer arbetet.
- Alla i ledningsgruppen bör vara uppmärksamma på ärenden och behov som uppstår i arbetsmiljön samt föra dem till ledningsgruppen.

Strategiskt ledarskap

- Planerar långsiktigt med mål och verksamhetsidé.
- Utarbetar samt följer upp enheternas verksamhetsplaner, deltar i utarbetandet samt verkställandet av resultatområdets resultatkort.
- Leder skolornas verksamhet utgående från stadens, resultatområdets mål och värderingar samt den egna skolans värdegrund. Marknadsför de egna skolorna.

Kyrkoby skola

Ledarskap

Arbetsfördelningen mellan rektor/vice rektor eller föreståndare/vice föreståndare

Rektorn svarar för verksamheten i Mårtensdals och Kyrkoby skolor. Vice-rektorn fungerar som stöd för rektor samt är rektorns ställföreträdare vid rektorns frånvaro. Båda skolorna har en platschef som leder det lokala arbetet när rektorn inte är på plats. Ifall platschefen inte är närvarande har ledningsgruppens medlemmar Camilla Nordqvist (Mårtensdals skola) och Maria Kotilainen (Kyrkoby skola) ansvaret för skolans verksamhet.

REKTOR

- Pedagogiskt ledarskap
- Förvaltning
- Beslut (enligt instruktioner), anställningar, antagning av elever, ledigheter
- Budgetansvar (löner, material, städning, kosthåll, hyror, ADB)
- Anskaffningar
- Ansvar för fortbildning
- Rekrytering och anställning av timlärare, vikarier, skolgångsbiträden, eftisledare
- Utvecklingssamtal med personalen
- Skolornas hemsidor
- Godkännande av fakturor
- Utvärderingar
- Medlem i bildningsverketsledningsgrupp
- Enheternas lärarmöten
- Enheternas styrgruppsmöten
- Ansvarar för elevvården
- Koordinerar gemensamma händelser

- Läsordningar grovplanering och resurs
- Placering av personal
- Gemensam information till de båda skolorna
- Säkerhetsansvarig; säkerhetsplaner uppdatering
- Beviljar över tre dagars ledighet för elever

VICEREKTOR

- Specialundervisningen
- Rastövervakning
- Vikariearrangemang
- Akut elevvård
- Fester, evenemang i skolan
- Temadagar
- Utfärder
- Utvärderingar
- Information till den egna skolan
- Föräldramöten

Ledningsgruppen

Ledningsgruppen i Kyrkoby skola består av följande personer:

- Rektor
- Vicerektor

Ledningsgruppen väljs av rektorn, i samråd med vicerektorn och skolans lärare. Rektorn presenterar ledningsgruppen för personalen på planeringsmötet i juni. Ledningsgruppens medlemmar representerar inte en specifik grupp (t.ex. klasslärarna). Ledningsgruppens medlemmar arbetar för alla skolans elever samt personalens bästa. Ledningsgruppen arbetar i enlighet med resultatområdets riktlinjer och visioner. Medlemmarna förbinder sig vid detta, då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem.

Verksamhet och uppgifter

- Ledningsgruppen sammanträder varannan vecka.
- Mötena protokollförs.
- Besluten och ev. åtgärder delges personalen under följande lärarmöte. Om personalen behöver få informationen före lärarmötet skickas protokollet från ledningsgruppens möte per e-post.
- Ledningsgruppen har ingen beslutanderätt, men förbinder sig vid rektorns beslut som är förberedda av ledningsgruppen.

- Ledningsgruppens arbetsuppgifter utgår från tre aspekter av ledarskap; pedagogiskt ledarskap, ledande av personalen samt strategiskt ledarskap.

Pedagogiskt ledarskap

- Fungerar som enhetens motor för utveckling, inspirationskälla och möjlighetsskapare
- Ansvarar för utveckling av enhetens verksamhet
- Öppenhet samt delaktighet
- Planerar och utvärderar skolans verksamhet tillsammans med personalen

Ledande av personalen

- Uppmärksammar arbetsgemenskapens välmående, ger handledning och verktyg för att skapa en bra stämning och sammanhållning på enheterna
- Tar tillvara personalens kompetens och styrkor, (olikheter kompletterar varandra)
- Delegerar ansvarsuppgifter och uppföljer arbetet
- Alla i ledningsgruppen bör vara uppmärksamma på ärenden och behov som uppstår i arbetsmiljön samt föra dem till ledningsgruppen.

Strategiskt ledarskap

- Planerar långsiktigt med mål och verksamhetsidé
- Utarbetar samt följer upp enheternas verksamhetsplaner, deltar i utarbetandet samt verkställandet av resultatområdets resultatkort
- Leder skolornas verksamhet utgående från stadens, resultatområdets mål och värderingar samt den egna skolans värdegrund. Marknadsför de egna enheterna

1.2 Välbefinnande i arbetet

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn ansvarar för personalens välbefinnande.

- Rektorn har utvecklingssamtal med ny personal en gång under höstterminen samt ett uppföljningssamtal vid läsårets slut
- Rektorn har utvecklingssamtal med hela personalen före utgången av april. På utvecklingssamtal kartlägger rektorn personalens välbefinnande, ork i arbete och fortbildningsplan.
- Rektorn följer aktivt med hur personalen mår och skrider till åtgärder vid behov (aktiivinen välittäminen).
- Skolans ledningsgrupp arbetar aktivt kring ärenden gällande personalens välbefinnande.
- Under läsåret görs en utvärdering om arbetsförhållanden (työolojen arviointi).
- I Mårtensdals skola finns tre stycken, en per basgrupp, mentorer för nya lärare. Mentorena är Arja Ehrman, Pia Wulff-Raunio och Nina Engström.

I skolans säkerhetsmapp finns de direktiv som personalen bör känna till för att garantera säkerheten i skolan.

2. Personalens kompetensutveckling och delad kunskap

2.1 Tutorverksamhet

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Det svenskspråkiga resultatområdet har två stycken tutorlärare. Till tutorlärarnas arbetsuppgifter hör att utveckla den digitala kompetensen hos personalen i de svenskspråkiga skolorna och att stöda dem i det digitala arbetet med elever.

Tutorlärarna erbjuder fortbildning och stöd till alla lärare i svenskspråkiga skolor i Vanda.

2.2 Pedagogisk utveckling

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Det svenskspråkiga resultatområdet påbörjar ett pedagogiskt utvecklingsarbete läsåret 2018–2019. Pedagogiska utvecklingsarbetet bygger på aktuell forskning och ett samarbete med Challenging learning kommer att påbörjas läsåret 2018 - 2019. En pedagogisk styrgrupp grundas för att utarbeta en gemensam pedagogisk grundsyn till alla svenskspråkiga grundskolorna i Vanda. Den pedagogiska styrgruppen består av lärare från alla svenskspråkiga grundskolorna i Vanda. Pedagogiska styrgruppen samarbetar intensivt med sakkunniga inom Challenging learning.

Den pedagogiska styrgruppen träffas regelbundet och deltar i fortbildningar. Gruppens arbete leds av en ordförande.

Den pedagogiska styrgruppen informerar det svenskspråkiga resultatområdets ledningsgrupp om arbetets framgång och utveckling.

Ärenden från den pedagogiska styrgruppen tas upp på personalmöten i Mårtensdals skola.

3. Annat som nämns i läroplanen och preciseras i verksamhetsplanen

3.1 Valfria kurser

Mårtensdals skola

Enligt lokala timfördelningen i Vanda stad kan skolan dela ut valfria timmar i årskurs 4, 5 och 6. I musikklasserna kan skolan dela ut en valfri timme i årskurs 5. I årskurs 4 läggs en timme till slöjd, inom årskurs 5 läggs en timme till bildkonst, slöjd och gymnastik och i årskurs 6 läggs en timme till slöjd och gymnastik. I musikklass årskurs 5 läggs en timme till musik.

Kyrkoby skola

Enligt lokala timfördelningen i Vanda stad kan skolan dela ut valfria timmar i årskurs 4, 5 och 6. I årskurs 4 läggs en timme till slöjd, inom årskurs 5 läggs en timme till musik, bildkonst och slöjd och i årskurs 6 läggs en timme till religion/livsåskådning och musik. I musikklass årskurs 5 läggs en timme till musik.

3.2 Mångvetenskapliga lärområden

Enligt grundläggande utbildningens lokala läroplan i Vanda ska följande kriterier uppfyllas inom mångvetenskapliga lärområden:

- två per läsår, varav åtminstone det ena är åldersintegrerat

- vid planeringen av dem ska elevråden höras
- alla läroämnena ska representeras under läsåret
- eleverna ska ges respons på sitt arbete inom lärområdet och bedömas som en del av bedömningen i de olika läroämnena

Mårtensdals skola

Läsår 2018 – 2019 arbetar vi med fyra olika lärområden.

1. Läsning och språket
2. Kultur och traditioner
3. Vinter
4. Framtiden

För läsning och språket, med läsning och läslust i fokus...

Kultur och traditioner är lärområdet i november till december.

Vinter, med fokus på omgivningslära och motion, arbetar vi med i januari till februari. Skolan genomför läsmånaden med övriga aktiviteter som främjar läsning och läsglädje.

Framtiden är temat för tidsperioden mars till maj. Vi fokuserar oss på hållbar utveckling, teknik och teknologi samt fantasi

Varje lärområde har en utsatt arbetsgrupp, vars uppgift är att arrangera något gemensamt evenemang eller program för alla elever i skolan samt att förse lärarna med material för arbetet kring lärområden.

Kyrkoby skola

Kyrkoby skola kommer att ha tre mångvetenskapliga lärområden läsåret 2018 - 2019.

Läsår 2018 – 2019 arbetar vi med tre olika lärområden.

1. Kulturer och traditioner
2. Vinter
3. Framtiden

I kulturer och traditioner fokuserar vi oss på tre högtider inom främmande kulturer. Vi lär oss om månfesten som är en kinesiska högtider, indiska högtider och judiska högtider.

Inom mångvetenskapliga lärområdet vinter arbetar vi med fokus på omgivningslära och motion.

I lärområdet framtiden arbetar vi med hållbar utveckling, teknik och teknologi samt fantasi.

3.3 Betonad undervisning

Mårtensdals skola

Från och med hösten 2016 har Vanda stad inlett musikklassverksamhet i Mårtensdals skola. Musikklasserna fungerar i årskurs 3-6 och jobbar som sammansatta klasser, 3-4M och 5-6M. Musikklasserna riktar sig till barn som har ett stort intresse för musik och som vill fördjupa sina kunskaper i musik och jobba målinriktat.

Eleverna som går i musikklass har 4 lektioner musik i veckan. Musikundervisningen är en fördjupning av den allmänna läroplanen. Tyngdpunkten ligger på praktiskt musicerande i form av samspel, sång och rytmik. Vi spelar olika instrument, sjunger och jobbar med bl.a. musik och rörelse. Förutom detta går vi också igenom teori och musikkunskap.

Alla elever i Vanda har möjlighet att ansöka om en plats i musikklass och eleverna till musikklass utses genom ett lämplighetsprov som sker under vårvintern. Musikklassverksamheten fortsätter i Helsinge skola i årskurs 7-9 och de elever som fått en plats i musikklass i lågstadiet har automatiskt rätt att fortsätta till årskurs 9.

Årsveckotimmarna för musikklasserna ser ut enligt följande:

åk 3M 25 årsveckotimmar

åk 4M 25 årsveckotimmar

åk 5M 27 årsveckotimmar

åk 6M 28 årsveckotimmar

Kyrkoby skola

Kyrkoby skola har ingen betonad undervisning.

3.4 Elevbedömning

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Tidpunkter för elevbedömning

- Mellanbetyg 5.12.2018
- Utvecklingssamtal före sportlovet (utvidgat i åk 2 och 6) – blankett på Wilma
- Läsårsbetyg 1.6.2019

Mångsidig bedömning

- Betygets uppgift är att beskriva hur eleven uppnått målen under läsåret.
- Utvecklingssamtalets tyngdpunkt ligger på kompetenserna
- Åk 1-4 har verbal bedömning och åk 5-6 sifferbetyg.
- I åk 1-4 bedöms uppförandet på en skild blankett.

Bedömning sker kontinuerligt under hela läsåret via formativ bedömning. I den formativa bedömningen tas bl.a. följande faktorer i beaktande:

- Mål – eleven måste veta vart den är på väg (vad och hur)
- Diskussion kring aktiviteten – användandet av olika metoder, arbetssätt
- Feedback under arbetets gång – på olika sätt (formativt)

- Kamratrespons, självutvärdering, lärpar
- Att äga det egna lärandet – slutrespons, utvärdering, jämför målen och eventuella personliga mål

Ytterligare användas bl.a. följande för bedömning:

- muntlig och skriftlig bedömning av elevens prestationer i läroämnena
- elevens självutvärdering
- kamratrespons
- läs- och skrivtest
- test i matematik

Bedömning av uppförande och vilka mål och grunder bedömningen bygger på

I Vanda diskuteras målen för uppförandet tillsammans med eleverna och vårdnadshavarna. Målet för uppförande är att eleven följer skolans ordningsregler. Uppförande bedöms verbalt från årskurs 1-4 och med sifferbedömning från årskurs 5-9. I årskurs 1-4 ges uppförandets verbala bedömning som en bilaga till betyget.

Bedömningskriterier för uppförande i årskurs 1-4

Bedömningsskalan är: Berömligt, bra, nöjaktigt och försvarligt

Kriterier för bedömning av uppförande

Försvarligt

Eleven

- kan inte uppföra sig i enlighet med skolans och klassens regler
- uppvisar ett respektlöst beteende och har en negativ attityd
- använder ett ovärdat språk
- är ofta frånvarande utan giltig orsak
- uppför sig våldsamt eller aggressivt
- stör arbetsron
- missköter sina uppgifter
- är upprepade gånger oärlig
- förstör skolmiljön

Nöjaktigt

Eleven

- känner till reglerna, men har ibland svårt att följa dem
- uppvisar ibland ett respektlöst beteende
- använder ibland ett ovärdat språk
- uppför sig för det mesta sakligt
- stör ofta arbetsron

- glömmer ofta att utföra sina uppgifter
- visar för det mesta hänsyn
- förstår inte alltid sitt eget ansvar för skolmiljön

- **Bra**

Eleven

- uppför sig i enlighet med skolans och klassens regler
- tar hänsyn och visar tolerans mot andra
- använder ett sakligt språk
- uppför sig sakligt och vänligt
- är pålitlig och hjälpsam mot andra
- värdesätter eget och andras arbete
- tar ansvar för skolmiljön

- **Berömligt**

Eleven

- bidrar aktivt till att upprätthålla arbetsron och trivseln i skolmiljön
- bryr sig om sitt eget och andras välmående
- är pålitlig, hjälpsam och trevlig mot andra
- arbetar målmedvetet och ställer också upp för andra
- är ansvarsfull och osjälvisk
- har initiativförmåga och föregår med gott exempel
- bemödar sig om att ha ett gott språkbruk
- tar aktivt ansvar för skolmiljön

Bedömningskriterier för uppförande i årskurs 5-9

Bedömningsskalan är: 4, 5, 6, 7, 8, 9 och 10

Kriterier för bedömning av uppförande

Vitsordet fem (5)

Eleven

- kan inte uppföra sig i enlighet med skolans och klassens regler
- uppvisar ett respektlöst beteende och har en negativ attityd
- använder ett ovärdat språk
- är ofta frånvarande utan giltig orsak
- uppför sig våldsamt eller aggressivt
- stör arbetsron
- missköter sina uppgifter
- är oärlig
- förstör skolmiljön

- **Vitsordet sex (6)**

Eleven

- följer gemensamma regler bara då det passar eleven
 - uppvisar ett respektlöst beteende och har en negativ attityd
 - använder ofta ett ovärdat språk
 - har varit frånvarande utan giltig orsak
 - uppför sig aggressivt
 - stör arbetsron
 - missköter sina uppgifter
 - är upprepade gånger oärlig
 - upplever att skolmiljön är andras angelägenhet och tar därför inte ansvar för den
- **Vitsordet sju (7)**

Eleven

- känner till reglerna, men har ibland svårt att följa dem
 - visar för det mesta hänsyn
 - använder ibland ett ovärdat språk
 - stör ibland arbetsron
 - glömmer ofta att utföra sina uppgifter
 - förstår inte alltid sitt eget ansvar för skolmiljön
- **Vitsordet åtta (8)**

Eleven

- uppför sig i enlighet med skolans och klassens regler
 - tar hänsyn och visar tolerans mot andra
 - använder ett sakligt språk
 - uppför sig sakligt och vänligt
 - är pålitlig och hjälpsam mot andra
 - värdesätter eget och andras arbete
 - tar ansvar för skolmiljön
- **Vitsordet nio (9)**

Eleven

- bidrar till att upprätthålla arbetsron och trivseln i skolmiljön
 - bryr sig om sitt eget och andras välmående
 - är pålitlig, hjälpsam och trevlig mot andra
 - arbetar målmedvetet och ställer också upp för andra
 - föregår med gott exempel
 - har ett värdat språk
 - tar ansvar för skolmiljön
- **Vitsordet tio (10)**

Eleven

- bidrar aktivt till att upprätthålla arbetsron och trivseln i skolmiljön
- bryr sig om sitt eget och andras välmående

- är pålitlig, hjälpsam och trevlig mot andra
- arbetar målmedvetet och ställer också upp för andra
- är ansvarsfull och osjälvisk
- har initiativförmåga och föregår med gott exempel
- bemödar sig om att i alla situationer ha ett gott språkbruk
- tar aktivt ansvar för skolmiljön

4. Strategiska mål

4.1 Plan för att uppnå strategiska målen "Gemensamt lärande" samt "Välmående och trivsel"

Mårtensdals skola

I Mårtensdals skola lägger vi extra betoning på gemensamt lärande läsåret 2018 - 2019. Lärarna arbetar medvetet med metoder som främjar lärandet i grupp och hjälper eleverna att förstå styrkan i att lära sig tillsammans med andra.

Arbetet kring välmående och trivsel i skolan stöds med vänelevsverksamheten, kompisrasterna, förebyggande arbete mot mobbning (Kiva – skola undervisningsprogrammet) och det vardagliga fostringsarbetet i skolan.

Samarbete med Kyrkoby skolas lärare inleds. Lärarna träffar varandra en gång på höstterminen och en gång på vårterminen för att diskutera pedagogik (helhetsundervisning, mångsidiga kompetenserna, bedömningen, Challenging learning).

Ett vårdat språk och ett vänligt och jämlikt bemötande av andra människor hör till våra viktigaste tyngdpunktsområden i fostrande arbetet med elever. Vi stöder och uppmanar eleverna till att tala svenska under skoldagen och till att hjälpa varandra och att vara en god vän.

Skolan strävar till en öppen kommunikation mellan ledningen, personalen, eleverna och vårdnadshavarna. Vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete ses som ett stort stöd för skolans fostringsarbete. Vi informerar hemmen regelbundet om skolans verksamhet, arbetsmetoder, utvärdering och avvikelser i elevernas vardag och tar gärna emot utvecklingsförslag och idéer från föräldrarna.

Kyrkoby skola

Strategiska mål för läsåret 2018 - 2019:

1. Gemensamt lärande
2. Välmående och trivsel

De strategiska målen genomsyrar all verksamhet under hela läsåret.

Samarbete med Mårtensdals skolas lärare inleds. Lärarna träffar varandra en gång på höstterminen och en gång på vårterminen för att diskutera pedagogik (helhetsundervisning, mångsidiga kompetenserna, bedömningen, Challenging learning).

4.1.1 Strategienliga åtgärder läsåret 2018-19

Mårtensdals skola

Lärarna planera gemensamt lärande i sina lektionshelheter och behandlar målen och meningen med undervisningen med sina elever, utgående från deras ålder och mognad.

För utvecklandet av undervisningen samarbetar Mårtensdals skola med Kyrkoby skola kring pedagogik. Pedagogiska teman för diskussionstillfällen är helhetsundervisning, mångsidiga kompetenserna och bedömningen. Även andra teman kan och ska diskuteras under tillfällen.

Lärarna arbetar medvetet med metoder som främjar lärandet i grupp och hjälper eleverna att förstå styrkan i att lära sig i grupp.

Arbetet kring välmående och trivsel i skolan stöds med väneleversverksamheten, kompisrasterna, förebyggande arbete mot mobbning (Kiva – skola undervisningsprogrammet) och det vardagliga fostringsarbetet i skolan.

Skolan stöder och uppmanar eleverna till att tala svenska under skoldagen och till att hjälpa varandra och att vara en god vän. Vi har antimobbningsteam som jobbar med förebyggande arbete mot mobbning. Alla klasser arbetar med skoltrivsel och färdigheter och kunskaper i sociala situationer.

Skolans ledning aktiverar och involverar personalen i ledningsarbete i skolan. Rektorn leder arbete under läsåret och personalen deltar i ledandet vid regelbundna lärarmöten. Vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete ses som ett stort stöd för skolans fostringsarbete. Vi informerar hemmen regelbundet om skolans verksamhet, arbetsmetoder, utvärdering och avvikelser i elevernas vardag och tar gärna emot utvecklingsförslag och idéer från föräldrarna. Alla lärare arbetar aktivt med att upprätthålla en positiv och fungerande kontakt med hemmen.

Kyrkoby skola

Utvecklingsmålen för läsåret 2018 - 2019 är:

Hur jobba konkret med gemensamt lärande och välmående och trivsel?

Planera, genomföra och utveckla olika sätt att främja gemensam inläringen och välmående och trivsel bland personal och elever i skolan

4.1.2 Utvärdering av de strategienliga åtgärderna

Mårtensdals skola

Skolans ledningsgrupp utvärderar de strategienliga åtgärderna under läsåret 2018 - 2019. En gemensam utvärdering med alla skolans lärare görs på planeringsdagen i juni 2019.

Kyrkoby skola

Utvärderingen av de strategienliga åtgärderna görs med personalen under en planeringsdag i slutet på läsåret. Skolans strategienliga åtgärder utvärderas även under ett Hem och skola möte i slutet av läsåret.

4.2 Skolans övriga utvecklingsprojekt

Mårtensdals skola

Skolan har ytterligare två, utöver det som nämns ovan, utvecklingsprojekt för läsåret 2018 - 2019. De är jämlikhetsarbetet i skolan och effektiviserandet av samarbetet med vårdnadshavare. Skolan fortsätter med dessa utvecklingsprojekt från läsåret 2017 – 2018.

Skolan följer sin jämlikhetsplan och fortsätter arbete utgående från kartläggningen läsåret 2017 - 2018. Fortsatta åtgärder görs efter resultaten från kartläggningen. Målet är att öka elevernas och personalens medvetenhet om stereotypa könsroller som är socialt eller kulturellt betingat och att motverka dem.

För ökat samarbetet med vårdnadshavare har skolan tänkt genomföra följande åtgärder. Det ordnas ett allmänt föräldramöte på hösten och två allmänna föräldramöten på våren. På mötet under hösten presenteras skolans verksamhetsplan och på ett av vårmöten redogörs skolans verksamhetsberättelse och utvärdering för det gångna läsåret. Det andra mötet på våren är ett temamöte med en gästföreläsare. Lärarna planerar temat.

Skolans rektor tillsammans med Hem och skolföreningen i Mårtensdals skola för utvecklandet av skolan verksamhet. Hem och skolföreningen representerar vårdnadshavarnas åsikter i ärenden som gäller utvecklandet av skolans verksamhet.

Skolan tar i bruk sin [kommunikationsplan läsår 2018 – 2019](#), som ska förtydliga, förenkla och enhetliggöra skolans kommunikation med dess elever och vårdnadshavare.

Kyrkoby skola

1. Jämlikhet i skolan
2. Effektivisera samarbetet med vårdnadshavarna

Under läsåret 2018 - 2019 kartlägger vi i Kyrkoby skolas skillnaden mellan flickor och pojkar i betyg. Vi jämför vitsorden och reflekterar kring vad skillnaderna beror på och vad vi kan göra för att försäkra oss om att bedömningen är jämlik.

5. Undervisningsarrangemang

5.1 Stöd för växande, lärande och skolgång

5.1.1 Trestegsstödet

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Varje elev har rätt att få stöd för inläring och skolgång genast när behov uppstår. Det finns tre stödnivåer, allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Syftet är att stödja eleven i hans eller hennes inläring i ett så tidigt skede som möjligt samt att fortsätta med detta stöd så länge behovet finns. Lärarna samarbetar i att upptäcka behovet av stöd och att planera och genomföra stödet. Vårdnadshavarna och eleven ska få information om stödåtgärderna och få möjlighet att ge sin syn på hur stödet ges. Elevernas behov av stöd utvärderas kontinuerligt i samarbete med vårdnadshavarna.

Allmänt stöd

Samtliga elever har rätt att få det allmänna stödet. Allmänt stöd är det stöd som vanligen ges av elevens klasslärare. Det allmänna stödet får eleven i första hand i klassen för att tillgodogöra sig undervisningen. Stödet ges som differentiering av undervisningen, handledning, stödundervisning och specialundervisning på deltid. Vårdnadshavarnas stöd är centralt för ett lyckat genomförande av undervisningen.

Intensifierat stöd

Då det allmänna stödet inte räcker till för att stödja eleven gör klassläraren en skriftlig pedagogisk bedömning. I den pedagogiska bedömningen ska ingå en utvärdering av de stödformer som eleven erhållit. Den skriftliga pedagogiska bedömningen kan göras av en eller flera av elevens lärare tillsammans. Vid behov anlitas även andra sakkunniga för att göra bedömningen, i synnerhet då problem berör elevens välbefinnande och helhetsutveckling.

Den pedagogiska bedömningen behandlas yrkesövergripande i skolans pedagogiska stödgrupp. Därefter ska det stöd som eleven får skrivas in i planen för elevens lärande (PI). Klassläraren ansvarar för att en plan för elevens lärande görs i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Planen är ett skriftligt pedagogiskt dokument.

Samma stödformer som ingår i det allmänna stödet kan användas inom det intensifierade stödet, men stödet ges mer intensivt och under en längre tidsperiod. Inom det intensifierade stödet är det inte möjligt att individualisera lärokurserna i olika läroämnen. Utvärdering av planen ska göras åtminstone en gång per år.

Ifall en elev återgår till det allmänna stödet ska en ny pedagogisk bedömning göras.

Särskilt stöd

Då en elev inte når målen som definieras för den allmänna läroplanen, trots att eleven fått olika former av stöd inom allmänt och intensifierat stöd ges särskilt stöd. Stödet grundar sig på en pedagogisk utredning som görs i samarbete med elevens lärare, pedagogiska stödgruppen samt vårdnadshavarna och eleven. Alla stödformer som används inom

allmänt stöd och intensifierat stöd kan även användas inom särskilt stöd och dessutom kan lärokurser individualiseras. Undervisningen ordnas i samband med den övriga undervisningen eller helt eller delvis i någon form av specialklass. Ett tidsbundet administrativt beslut om särskilt stöd fattas av direktören för det svenskspråkiga resultatområdet.

Då eleven får särskilt stöd sker undervisningen enligt en individuell plan (IP) där de individuella målen för de ämnen som individualiseras framgår. IP ska uppgöras av elevens lärare. Planen är ett pedagogiskt redskap och det är inte möjligt att genom besvär eller på andra sätt söka ändring.

Konkret förfarande

Kontakten till hemmet är ytterst viktigt. Vårdnadshavarna deltar inte i själva uppgörandet av planen för elevens lärande, men de ska informeras om vilken typ av stödåtgärder som planeras. En tydlig arbetsfördelning mellan hem och skola, när det gäller de olika stödåtgärderna kring eleven, är viktig. Klassläraren skriver planen för elevens lärande i samarbete med de lärare som undervisar eleven och specialläraren. Målen behandlas med eleven utifrån elevens åldersnivå och förutsättningar och hen har möjlighet att framföra sina tankar, önskemål och åsikter om sitt lärande. Då planen är skriven aktiveras den så att vårdnadshavarna kan se den på Wilma och kommentera. Vårdnadshavarna skall också underteckna en pappersversion av planen som arkiveras i skolan. Senast på utvärderingssamtalet i januari-mars utvärderas planen för elevens lärande tillsammans med eleven och vårdnadshavarna. Planen uppdateras om behovet av stöd förändras under läsåret. Detsamma gäller den individuella planen i särskilt stöd.

5.1.2 Flexibla undervisningsarrangemang

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Samarbetsgrupper i de olika basgrupperna.

Då vi arbetar kring ett mångvetenskapligt lärområde, samarbetar eleverna över klassgränserna.

Skolgångsbiträden kan handleda en grupp, men läraren ansvarar för undervisningen och planeringen.

Specialläraren har smågrupper i matematik samt i modersmål och litteratur.

5.1.3 Stödundervisning

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Klassläraren och specialläraren bedömer stödbehovet och genomförandet av stödundervisningen. Klasslärarna har möjlighet att ge stödundervisning till en elev eller en elevgrupp som tillfälligt har blivit efter eller annars behöver stöd för sitt lärande.

Stödet kan även förebygga svårigheter. Stödundervisning kan ges före, under eller efter skoldagen av alla lärare på skolan.

Rektorn godkänner stödundervisningen för skolans elever på förhand.

5.1.4 Biträdestjänster

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn, specialläraren och ledningsgruppen samarbetar kring kartläggningen och fördelningen av assistentbehovet för läsåret. Biträdestjänsterna är flexibla och resurser läggs in där det finns mest behov av dem.

Läsår 2018 - 2019 har Mårtensdals skola tre (3) skolgångsassistenter. Två skolgångsassistenter arbetar 20 timmar i veckan och en arbetar 25 timmar i veckan.

Läsår 2018 - 2019 har Kyrkoby skola två (2) skolgångsassistenter. Ena skolgångsassistenter arbetar 25 timmar i veckan och den andra arbetar 26 timmar i veckan.

5.2 Utnyttjande av olika lärmiljöer och IKT i undervisningen

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Mångsidiga lärmiljöer

- ska vara ändamålsenlig för den rådande inläringen och arbetsro ska respekteras i alla lärmiljöer
- lärmiljön ska anpassas till det undervisade stoffet, temat eller ämnet
- läraren väljer själv den lärmiljö som lämpar bäst för undervisningsstoffet.
- är de lokaler, platser, grupper och aktiviteter där studier och lärande sker
- innefattar också redskap, tjänster och material som används i undervisningen
- främjar användningen av IKT
- medverkar till att gränserna mellan olika ämnen bryts ner
- skall möjliggöra differentiering och vara socialt främjande

Fokus

Under läsåret fokuserar vi på användningen av Google classroom med hjälp av Chromebooks och lärplattor. Det som vi konkret vill ta upp inom IKT är:

- Netikett + att använda internet
- Google Drive/classroom
- Bildbehandling
- Att använda rätt sökord för informationssökning på nätet

Tutorlärare

Inom de svenskspråkiga skolorna i Vanda verkar två tutorlärare läsåret 2018 – 2019, vars uppgift är att stöda lärarna i den digitala utvecklingen av verktygen i undervisningen samt det pedagogiska arbetet med klassen. Tutorerna fortbildar lärare, elever och undervisningsgrupper. Tutorerna samarbetar med de svenskspråkiga skolornas lärare och med rektorernas ledningsgrupp.

5.3 Samarbete mellan förskole- och nybörjarundervisningen

Mårtensdals skola

Förskolan och årskurs 1 samarbetar kring temadagar. Förskolan är en del av skolan och vi delar på utrymmen i skolbyggnaden. Förskolan deltar i skolans morgonsamlingar och fester.

Kyrkoby skola

Dickursby förskola besöker åk 1-2.

5.4 Samarbete med andra stadiet

Mårtensdals skola

Vi samarbetar med Vaskivuoren lukio under hösten 2018. Under överenskomma fredagar deltar ett antal elever från Vaskivuoren lukio i skolans vardag. Studeranden får följa med undervisningen och ta del av den som en elev i en svenskspråkig skola.

Kyrkoby skola

Kyrkoby skola arbetar för att påbörja ett samarbete med andra stadiets skolor i Vanda.

Studiebesök och lägerskolor**Mårtensdals skola**

Följande studiebesök och lägerskola är planerade för läsåret 2018 – 2019:

- åk 6 Lägerskola till Idre fjäll 23.8 - 30.8.2018
- åk 0-6 Utflykter
- åk 0-6 Ministafettkarneval
- åk 4 - 6 Stafettkarnevalen (löpare från olika årskurser deltar)
- åk 0-6 Teaterbesök
- åk 0-6 Kyrkobesök (jul- och vårgudstjänst)
- åk 0-6 Gymnastikundervisning och tävlingar på olika platser i Vanda och huvudstadsregionen
- åk 1 besöker vetenskapscentrumet Heureka.
- åk 1 och 5 Utfärd till Högholmen
- åk 3 och 3-4M Utfärd till Helsingfors
- åk 3 och 3M Vanda runt
- åk 3-6 Operabesök
- åk 3-6 Skolkonserter
- åk 3-6 Disco i skolan
- åk 3-6 Lucia uppträdanden i huvudstadsregionen
- åk 4 och 4M Naturskolan
- åk 5 och 5-6 M släktfest i skolan
- åk 6 och 6M nattskola i skolan
- åk 5 och 5M Minilägerskola
- åk 6 och 6M Företagsbyn

Kyrkoby skola

- Lägerskola
- Simhallsbesök
- Skiddag
- Besök till olika idrottsanläggningar
- Kyrkobesök
- Heurekabesök
- Teaterbesök
- Museibesök
- Exkursioner till olika institutioner och i naturen

- Ministafettkarnevalen
- Idrottstävlingar och evenemang främst i Vanda
- Stafettkarnevalen i Alberga, Esbo - de elever som klarar kvalgränser samt förbinder sig att delta i övningar inför stafetterna utanför skoltid får delta i stafettlagen - övriga elever som deltar i hejarklackens övningar utanför skoltid har möjlighet att delta i skolornas hejarklack.
- Klubbar
- Naturskolan

5.6 Växelkurs

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Läsåret 2018 – 2019 läses växelkurs för årskurs ett (1), tre (3) och fem (5) för de elever som följer växelkurser.

Läsåret 2018 – 2019 läser sammansatta klasserna i Mårtensdals skola växelkurs i omgivningslära, religion, historia och samhällslära samt bildkonst. I de övriga ämnen läser sammansatta klasserna egna årskursvisa kurser.

Läsåret 2018 - 2019 läser Kyrkoby skola växelkurs i alla årskurser.

6. Utvärdering av skolans verksamhet

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

- kunta 10 enkäten för kommunalt anställda
- työolojen arviointi läsåret 2018 - 2019
- opiskelijaympäristön arviointi 2018 - 2019
- allmänna föräldramöten på våren 2019Lärarna utvärderar läsåret 2018 - 2019 under sin planeringsdag i slutet på läsåret
- enkät till skolans elever och vårdnadshavare (Kyrkoby skola)

7. Samarbetspartners

7.1 Centrala samarbetspartners samt deras inverkan i skolans vardag

Mårtensdals skola

Mårtensdals skola samarbete med idrottsväsendet. Skolorna deltar i Skolan i rörelse. Rastlekar och pausgymnastik.

Skolan har en föräldraförening, Hem och skola i Mårtensdals skola r.f., som alla skolans familjer hör till. Aktiva föräldrar i styrelsen ordnar flera årliga jippon och anholder om pengar från fonder och stiftelser för att öka trivselen i skolan och för att eleverna skall få en guldkant i skolvardagen. Varje klass har också utsedda klassföräldrar som kontaktpersoner mellan klassen och Hem och skola.

Under läsåret ordnas bl.a.:

föräldrafester

gemensam föräldrakväll

idrottsfest

klassfester

museibesök

skolan bjuds på flera teaterföreläsningar per år.

prenumerationer på tidningar för eleverna bl.a. HBL och Kalle Anka

julpyssel

mm.

Kyrkoby skola

Samarbete med biblioteket

Kyrkoby skolas samarbete med biblioteket.

Biblioteksbussen besöker skolan varannan veckan. Bibliotekarien brukar hålla en lektion bokprat i klasserna samt samarbetar i samband med olika projekt.

Skolans kontaktperson är Ann-Britt Sandbacka eller respektive klasslärare.

Samarbete med kulturväsendet

Kulturansvariga läraren informerar om kulturevenemang och arrangerar evenemang och finansiering.

Samarbete med idrottsväsendet

Skolorna deltar i Skolan i rörelse. Rastlekar och pausgymnastik.

Hem och Skola

Hem och Skola står för eftisverksamheten.

Församlingen

Morgonsamlingar och gudstjänster.

Föreningen Ad Astra

Samarbete kring tolerans - mångkulturellt festår.

7.2 Internationellt samarbete

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Skolan strävar till att skapa kontakt med en vänskola i ett annat land.

7.3 Eftermiddagsverksamhet

Mårtensdals skola

Fyndet r.f. (Ellen Engda, 040 702 6334) och Timotej (Marika Ehn, 040 766 8059) ordnar kompletterande dagvård för eleverna i förskolan.

Folkhälsan, Fritids, (Barby Fellman, 050 338 1379) arrangerar eftermiddagsverksamhet för eleverna i årskurs 1 och 2.

Kyrkoby skola

Hem och skola ansvarar för eftermiddagsverksamheten. Verksamheten erbjuds till elever i årskurs 1 - 6 i Kyrkoby skola. Ansvariga ledaren för eftermiddagsverksamheten är Annika Halmén (040 7279 220).

7.4 Klubbbar

Mårtensdals skola

Klubb	Årskurs	Ledare	Arrangör
WAU	1 och 2	Nina Engström	WAU ry
WAU	3	Camilla Nordqvist	WAU ry
Ordkonst	1 och 2	Nina Tikkanen	Sydkusten

Kyrkoby skola

Klubb	Årskurs	Ledare	Arrangör
WAU	1 - 6	Julia Halmén	WAU rf
Stafett- och hejarklack	1 - 6	Maria Kotilainen	Skolan
Naturkonst	3 - 6	Julia Ulkuniemi	Luontoliitto

C Välmående och säkerhet

1. Elevvårdsplan

1.1 Elevvårdsarbete och elevvårdsplanen

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Elevvård omfattar stöd för både gemenskapen och individen. Med elevvård avses åtgärder som främjar och gynnar elevens inläring, fysiska och psykiska hälsa, sociala välbefinnande samt verksamhet som ökar förutsättningar för dessa. Alla som arbetar i skolan bär ansvar för elevvården. I skolans läroplan kan man läsa om elevvård och främjandet av trygghet och säkerhet.

Allmän elevvården

Till den allmänna elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Elevvårdsarbetet koordineras och utvecklas yrkesövergripande i elevvårdsgruppen. I elevvårdsgruppen behandlas allmänna ärenden som berör hela skolgemenskapen, trivseln i skolan och arbetsron. Tyngdpunkten ligger på förebyggande arbete för att öka elevernas välmående. Elevvårdsgruppen medverkar i uppgörandet av skolans planer för trivsel och trygghet. Elevvårdsgruppen följer den skolspecifika elevvårdsplanen som gjorts upp i september. Elevvårdsgruppen sammankommer tre till fyra gånger per termin och vid behov oftare. I maj-juni utvärderar lärarkåren skolåret och elevvårdsarbetet i skolan. Skolans elevvårdsgrupp leds av rektorn.

Årligen görs klassvisa genomgångar där klassen behandlas som en helhet på ett allmänt plan. Före klassgenomgången på elevvårdsmötet har eleverna under klasslärarens ledning anonymt fyllt i en digital enkät om hur de upplever det sociala klimatet i klassen och skolan. Klassläraren sammanställer resultatet och deltar i elevvårdsmötet.

Skolan har valt två utvecklingsmål för pågående läsår. Målen är att utveckla vänelevsverksamheten i skolan samt att aktivera eleverna fysiska genom månatliga "Skolan i rörelse"-aktiviteter, WAU-klubbar, gymnastikraster för åk 6 och rastlekar.

Ledningsgruppen följer upp utvecklingen av elevvårdsarbetet genom att samtala med berörda parter och hålla sig ajour med det aktuella läget.

Individuell elevvård

Eleven har tillgång till skolkuratorns, skolpsykologens och skolhälsovårdens tjänster och vi strävar efter att ordna första träffen med elevvårdspersonalen så snabbt som möjligt.

Om en lärare blir orolig för en elev tar han eller hon först upp saken med eleven och vårdnadshavarna. Frågor som berör en elevs behov av individuellt inriktad elevvård sköts av elevvårdspersonalen. Vid behov sammankallas en yrkesövergripande expertgrupp för att sköta elevvårdsärendet i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. I den yrkesövergripande expertgruppen kan t ex lärare, speciallärare, skolkurator, skolhälsovårdare eller skolpsykolog delta. Vem som deltar beror på ärendets natur.

Uppgift:

- Uppgöra den skolspecifika elevvårdsplanen som specificerar skolans utvecklingsmål för varje läsår (inom september).
- Förebyggande elevvårdsverksamhet.
- Kartläggning av elevernas välmående.
- Planering, utveckling och genomförande av åtgärder för att befrämja elevernas välmående.
- Uppföljning och utvärdering av skolans utvecklingsmål.

Tidpunkt för möten

Elevvårdsgruppen träffas ca. två gånger per läsår

Utvärdering av verksamheten

Elevvårdsgruppen ansvarar för förebyggande verksamhet inom elevvården, samt utveckling och utvärdering av skolans elevvård. Utvärderingen sker med hjälp av skolans egen utvärderingsblankett.

Tidtabell

- Augusti / september - skolspecifik elevvårdsplan
- Oktober / november - kartläggning av elevernas välmående med hjälp av klassspecifik utvärderingsblankett.
- November / december - samtal med klasslärarna där klassernas välmående diskuteras -> åtgärdsplan
- April - planering av nästa läsårs utvecklingsmål utgående från trivselenkätens resultat. Möte med vårdnadshavare och elevrepresentanter.

Mårtensdals skola

Elevvårdsgruppens sammansättning:

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Christina Jaakkola
- Skolpsykolog, Solveig Nyman
- Skolkurator, Frida Forsblom
- Hälsovårdare, Saila Salmela

Förskolans elevvårdsgrupp:

- Rektor Per Wiander
- Förskollärare Tove Nevalainen eller Ann-Catrine Sandell
- Barnskötare Ulrika Kajala
- Specialbarntädgårdslärare Tina Hirvi
- Hälsovårdare Eva Piittinen, barnrådgivningen
- Daghemsföreståndare Marika Ehn, ansvarig för den kompletterande dagvården.

Förskolans elevvårdsgrupp sammankommer en gång per termin, november och april.

Ledningsgruppen följer upp utvecklingen av elevvårdsarbetet genom att samtala med berörda parter och hålla sig ajour med utvecklingen och det aktuella läget.

Kyrkoby skola

Elevvårdsgruppen består av:

- Rektor, Per Wiander
- Vicerektor, Ann-Britt Sandbacka
- Speciallärare, Mikaela Winberg
- Skolpsykolog, Solveig Nyman
- Skolkurator, Frida Forsblom-Piittinen
- Skolhälsovårdaren, Runa Martikainen

1.2 Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Elevernas delaktighet inom elevvården

Inom den generellt inriktade elevvården hörs elevrådet vid uppgörandet av de skolspecifika elevvårdplanerna. Inom november kartläggs klassernas välmående med hjälp av en klassspecifik utvärderingsblankett. Klasslärarna presenterar resultaten för elevvårdsgruppen som vid behov planerar fortsatta åtgärder. Den individuellt riktade elevvården kretsar kring enskilda elever och deras behov.

Vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Representanter för Hem- och skola får ta ställning till följande frågor:

Arrangemang relaterade till skolarbetet

- skolmaten/matsituationen
- skolskjutsar/bussar – skolvägen

Elevvårdens tjänster

- skolhälsovårdens tjänster
- kuratorstjänster
- psykologtjänster

Stämning och delaktighet

- skoltrivsel
- barn och vuxnas bemötande av varandra
- mobbning, retande...
- jämställdhet och lika bemötande
- elevers delaktighet
- vårdnadshavarnas delaktighet

Skolgården

- möjligheter att använda skolgården i undervisningen
- möjligheter att leka och röra på sig
- skolans omgivning
- skolgårdens säkerhet
- andra kommentarer angående skolgården

1.3 Elevvårdens samarbete med externa parter

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Skolan samarbetar med en del utomstående parter för att främja elevernas välbefinnande; Folkhälsan i Västra Helsinge, Skolan i rörelse, WAU rf, Vanda musikinstitut.

Vid behov kontaktar och konsulterar skolan utomstående tjänsteleverantörer såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården, familjerådgivningen och polisen.

1.4 Tilldelning av elevvårdstjänster

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Lärares eller en annan vuxens åtgärder vid oro för en enskild elevs välbefinnande:

- Läraren bedömer situationen och kan vid behov konsultera kurator, skolhälsovårdare eller skolpsykolog (anonymt).
 - Är oron akut gör läraren en barnskyddsanmälan.
 - Vid misstanke om misshandel eller andra brott gör läraren en polisanmälan
- Läraren diskuterar med barnet för att tillsammans med barnet försöka hitta en lösning på problemet.
- Läraren kontaktar vårdnadshavaren och försöker hitta en gemensam lösning samt tar reda på ifall barnet får hjälp från andra instanser.
 - Vid behov kan läraren anonymt konsultera elevvårdspersonal

- Ifall oron för elevens välmående kvarstår begär läraren vårdnadshavarens tillstånd att kontakta elevvårdspersonal.
- Elevvårdspersonalen träffar eleven och bedömer behovet av vidare vård. Ifall problemet kan lösas med hjälp av elevvårdspersonal är allt bra, annars inleds en expertgrupp.
- Elevvårdspersonalen sammankallar vårdnadshavarna, läraren, eventuellt eleven samt de personer ur elevvården som anses nödvändiga. En expertgrupp inleds. Expertgruppen utnämner en ansvarsperson som ser till att processen går vidare. Ansvarspersonen sammankallar expertgruppen enligt behov. Expertgruppen planerar och verkställer de åtgärder som behövs för att trygga barnets välmående. Alla åtgärder och planer antecknas i en elevvårdsjournal. Journalen ges till rektorn som ansvarar för att den införs i skolans elevvårdsregister.
- Ledningsgruppen följer upp utvecklingen av elevvårdsarbetet genom att samtala med berörda parter och hålla sig ajour med utvecklingen och det aktuella läget.

1.5 Uppföljning av frånvaron

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Frånvaroanmälan sker via Wilma. Klassläraren godkänner frånvaro upp till tre dagar och rektorn längre frånvaro. Vid början av skolåret informeras vårdnadshavarna om tillvägagångssättet vid frånvaroanmälan.

Varje lärare följer upp de egna elevernas frånvaro. Vid oro kontaktas vårdnadshavare samt de personer ur elevvården som anses nödvändiga. Vid behov inleds en expertgrupp. Två gånger i året gör rektorn en wilma kontroll, ifall oroväckande mönster syns kontaktas klasslärare och hem.

Vid olovlig frånvaro kontaktas elevens vårdnadshavare inom elevens första schemalagda lektion.

Planerade frånvaron, så som resor eller träningsläger, bör ansökas av vårdnadshavaren i god tid. Ledighet på 1 – 3 dagar beviljas av klassläraren. Över 3 dagars ledigheter beviljas av skolans rektor. Vårdnadshavaren och eleven är skyldiga att ta reda på läxorna och studiehelheterna, i god tid före lovet, samt studera på egen hand under lovet, så att eleven inte missar eller blir efter i sina studier.

1.6 Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Mårtensdals skola

Skolans utvecklingsmål för läsåret 2018 - 2019 är:

- Vänelevsverksamheten
- Välmående och trivsel
- Jämlikhetsarbete

Kyrkoby skola

Skolans utvecklingsmål för läsåret 2018 - 2019 är:

- Välmående och trivsel
- Jämlikhetsarbetet i skolan

1.7 Välmående- och säkerhetsplaner

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Välmåendeplanen och säkerhetsplanen uppdateras läsåret 2018 - 2019. Ledningsgruppen läser igenom planerna och kompletterar dem. Lärarkåren och personalen informeras om planerna under våra gemensamma lärarmöten.

Rektorn och vicerektorn uppdaterar säkerhetsplanen och krisplanen och genomför tillsammans med hela personalen och elevkåren de planerade utrymnings- och inrymningsövningarna. Båda övningarna övas minst en gång under läsåret 2018 - 2019. Övningarna rapporteras till Räddningsverket.

Planerna förvaras i Välmåendemappen, som finns i rektorns kansli.

1.8 Plan för jämställdhet och likabehandling

Mårtensdals skola

Bifogat i Välmåendemappen finns Mårtensdals skolas [jämställdhetsplan för läsåret 2018 - 2019](#). Läsåret 2018 - 2019 har vi som mål att identifiera jämställdhetsaspekterna i vår skola och att göra personalen och eleverna medvetna om dem. Senare under läsåret kommer vi arbeta för att minska på stereotypa könsroller som är socialt eller kulturellt betingade.

Kyrkoby skola

Bifogat i Välmåendemappen finns Mårtensdals skolas [jämställdhetsplan för läsåret 2018 - 2019](#). Läsåret 2018 - 2019 har vi som mål att identifiera jämställdhetsaspekterna i vår skola och att göra personalen och eleverna medvetna om dem. Senare under läsåret kommer vi arbeta för att minska på stereotypa könsroller som är socialt eller kulturellt betingade.

1.9 Skolans praxis kring information, uppföljning och utvärdering av elevvården

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Information

Skolan informerar personalen, eleverna och vårdnadshavare om skolans elevvårdsarbete. Tidpunkt för elevvårdsmöten informeras till alla berörda.

Uppföljning

Elevvårdsgruppen följer upp elevvårdsarbetet i skolan. Elevvårdsgruppen följer med och justerar elevvårdsarbete vid behov.

Utvärdering

Elevvårdsarbetet utvärderas av elevvårdsgruppen, Hem och skola styrelsen, elevrådet och skolans ledningsgrupp i slutet av läsåret 2018 - 2019.

Ingen rubrik är definierad

Ingen rubrik är definierad

Verksamhetsplan 2018 - 2019

Uppgifter kring bearbetning och godkännande av verksamhetsplanen

Datum, behandling i lärarkåren: 26.4.2018, 10.8.2018, 10.10.2018

Datum, behandling i elevkåren: oktober 2018

Datum för behandling, föräldramötet: 5.9.2018 och ordf. i Hem o Skola per e-post

A Allmän del

1. Skolans namn, filialer och adresser

Västersundoms skola

Hetbackavägen 3, 01200 Vanda

2. Skolans elevantal och klasstadier

Elevantal, totalt: 73

Förskoleklass med 10 elever och åk 1-6 med 63 elever (sammansatta klasser: 1-2, 3-4, 5-6)

3. Skolans kontaktuppgifter

3.1 Skolans kansli

Rector	Mia Förars-Pöytäniemi	040 183 3410	mia.forars-poytaniemi@vantaa.fi
Vice rektor	Patrik Karlsson	040 728 6447	patrik.karlsson@vantaa.fi
Sekreterare	Susanne Martin	040 579 9014	susanne.martin@vantaa.fi

3.2 Föräldraföreningen / Hem och skola r.f.

Västersundom skolas Hem och Skola r.f.

Ordförande Linda Rosenberg

3.3 Ansvarspersoner

Elevkårsstyrelsens handledande lärare	Patrik Karlsson
AV- och datateknisk stödperson	Patrik Karlsson
Grön Flagg & Ekostödsperson	Anita Karlsson
Säkerhetsansvarig	Mia Förars-P.
Webbplatsens uppdatering	Mia Förars-P.
Temavecka, hösten	Anita Karlsson, Anette Kamppinen
Temavecka, våren:	Patrik Karlsson, Rebecka Lindqvist-Tenhoranta

Utrymmes- och materialansvariga

Gymnastiksalen	Anette Kamppinen
Musiksal/förråd	Mia Makaroff
Textilmaterial	Anita Karlsson
Träslöjd	Patrik Karlsson
Teckning/Pyssel	Gitta Sjöstrand
Bibliotek	Susanne Marin
Vinden	Patrik Karlsson
Inventarietrollant	Milla Malmberg
Första hjälpskåp	Milla Malmberg
Teatergarderob	Märta Collander
SVL-material	Anette Kamppinen
Matematikmaterial	Gitta Sjöstrand
Läroböcker	Patrik Karlsson
Skolkläder (införskaffas under läsåret)	Susanne Martin

Kontaktpersoner till samarbetspartners

Kulturkontakt	Rebecka Lindqvist-Tenhoranta
Hem och skola	Patrik Karlsson
Grön flagg /Ekostöd	Anita Karlsson, Mia Förars-P.
Eftis	Patrik Karlsson
Lärarföreningen/Skolombud	Anette Kamppinen
Församlingen	Gitta Sjöstrand
Skolidrottstävlingar	Anette Kamppinen
Skol- och stadsbiblioteket	Rebecka Lindqvist-Tenhoranta
Läsombud	Anette Kamppinen
Infoansvar, mindre fastighetsfrågor	Susanne Marin (Granlund Manager)
Kök och städning	Merja Laaksonen

3.4 Morgon- och eftermiddagsverksamhet

Skolan morgonklubb (åk 1-2)

måndag – fredag kl. 8-9

Arrangör: Västersundoms skola.

Ansvarig ledare Susanne Martin /040 579 9014

Skolans eftermiddagsklubb (åk 1-2)

måndag – fredag kl. 12-17

Arrangör: Västersundom Hem och Skola.

Ansvarig ledare Pia Härmäläinen /0400 978 222

Kompletterande dagvård (förskolan)

måndag – fredag kl. 7-9 och 13-17 (vid behov redan från kl. 6.30)

Arrangör: Vanda stad

Ansvarig ledare: barnskötare Camilla Malmberg / 050 314 5651

4. Arbetstider och lov

Enligt undervisningsnämndens beslut följer skolorna inom den grundläggande utbildningen följande arbetstider:

Höstterminen	ti 14.8.2018 - fre 21.12.2018
höstlov (vecka 42)	to 18.10.2018 - fre 19.10.2018
jullov	lö 22.12.2018 - sö 6.1.2019
Vårterminen	må 7.1.2019 - lö 1.6.2019
vinterlov (vecka 8)	må 18.2.2019 - fre 22.2.2019

Höstterminen har 91 och vårterminen 97 arbetsdagar.

Västersundoms skolas avvikelser;

Arbetslördag	lö 13.10.2018
Ledig dag	fre 7.12.2018

B Strategisk del

1. Ledarskap

1.1 Beskrivning av skolans ledningssystem och organisationsstruktur

Ingen separat ledningsgrupp finns i Västersundoms skola. Skolan leds av rektor och vice rektor. Eftersom kollegiet är rätt litet är det viktigt med ett delat ledarskap inom vilket varje medarbetare kan känna att den kan påverka beslutsgången. Personalmötena varje onsdag utgör stommen i samarbetet och under dessa möten görs också gemensamma beslut och linjedragningar. Eftersom rektorn är gemensam för Västersundoms skola och Dickursby skola har vice rektorn en mycket viktig roll i skolan.

Vice rektors arbetsuppgifter

- Vikariearrangemang (akut tjänstledighet)
- Mindre fastighetsfrågor och grundsaneringen
- Praktiska frågor kring föräldrakvällar, fester, evenemang på skolan
- Lärarrepresentant i Hem o Skola
- Tillfälliga ändringar i rastövervakningen
- Gör schemat för biträden
- Hålls informerad om alla specialprogram- och arrangemang
- Akut elevvård (akuta elevärenden)
- Sköter praktisk info gällande hela skolan
- Handleder personalen tillsammans med rektor
- Kontaktperson till för- och eftermiddagsverksamheten

Läsårets mål gällande ledarskapet

Ledningsmodellen är ny i skolan och målet är att hitta en fungerande ansvarsfördelning under läsårets gång. Den justeras vid behov och utvärderas med hela kollegiet i april-maj 2019.

Arbetsgrupper

Anti-mobbningsteamet: Anette Kamppinen, Anita Karlsson och Mia Förars-P.

Elevvårdsteamet: Mia Förars-P, Jenny Govenius (speciallärare), Marina Lönnqvist (hälsovårdare), Solveig Nyman (skolpsykolog) och Frida Forsblom-Prittinen (skolkurator)

Internationella ärenden: Patrik Karlsson och Anita Karlsson

1.2 Välbefinnande i arbetet

Skolans ledning för kontinuerligt diskussioner med personalen och är lyhörd för de frågor som lyfts upp. Vice rektorn har en mycket viktig roll som bollplank då rektorn finns på plats rätt lite (1-3 av veckans dagar), i första hand under fredagarna.

Tröskeln för att ta kontakt med ledningen och de andra i arbetsgemenskapen ska vara så låg att inga ärenden växer sig för stora innan de tas upp. Rektor håller korta diskussioner med alla inom personalen under höstterminen och utvecklingssamtal under vårterminen.

Personalens välbefinnande stöds också via en gemensam resa och andra sammankomster och utfärder, som ordnas under läsåret. Under dessa lär vi känna varandra bättre och hinner prata om annat än arbetsrelaterade frågor.

2. Personalens kompetensutveckling och delad kunskap

2.1 Tutorverksamhet

De svenskspråkiga grundskolorna i Vanda har två utsedda tutorer som stöder personalen och eleverna inom den digitala utvecklingen. En gemensam plan över elevernas digitala kompetenser har gjorts upp och den tas i bruk under höstterminens lopp. De två digitutorerna Olavi Pietikäinen och Nina Engström bokas in både under hösten och våren. De kan även konsulteras vid behov. Även skolornas egna datastödspersoner och de s.k. gurueleverna är viktiga länkar då skolan digitalisering framskrider.

2.2 Pedagogisk utveckling

Den pedagogiska utvecklingen vid skolan stöds via lärarnas interna samarbete och via de arbetsgrupper både på skol- och på stadsnivå. Dylåka grupper finns för att stöda läsning, specialpedagogik, och digitaliseringen. Därtill startar bildningsverket upp ett treårigt projekt i samarbete med grundskolorna och gymnasiet. Projektet går under namnet Gemensamt lärande och det är tätt sammankopplat med Challenging Learning.

3. Annat som nämns i läroplanen och preciseras i verksamhetsplanen

3.1 Valfria kurser

Inga valfria kurser erbjuds i skolan.

3.2 Mångvetenskapliga lärområden

Skolan jobbar kontinuerligt med att samordna olika läroämnen, men mer systematiskt under skolans två temaveckor av vilka den ena ordnas under höstterminen och den andra under vårterminen.

Höstens tema: Hälsa och säkerhet, vecka 41, åldersblandade grupper, skolans lärare och ledare utifrån. Huvudansvariga lärare: Anita Karlsson, Anette Kamppinen

Vårens tema: Kodning och programmering, vecka 7, i medeltal två lektioner per dag, åldersblandade grupper med olika temata, skolans lärare och studerande från högstadiet och/eller gymnasiet. Huvudansvariga lärare: Patrik Karlsson, Rebecka Lindqvist-Tenhoranta

3.3 Betonad undervisning

Det finns ingen betonad undervisning i skolan.

3.4 Elevbedömning

Skolan ger skriftlig bedömning 5.12.2018 och 1.6.2019. Kring sportlovet hålls utvärderingssamtal med eleverna och deras vårdnadshavare.

4. Strategiska mål

4.1 Plan för att uppnå strategiska målen "Gemensamt lärande" samt "Välmående och trivsel"

- Gemensamt lärande
- Välmående och trivsel

4.1.1 Strategienliga åtgärder läsår 2018-19

Gemensamt lärande

Eleverna uppmuntras till ökat samarbete och nya arbetsformer introduceras. En del klasser jobbar systematiskt med kooperativt lärande; eleverna arbetar i par eller grupper kring gemensamma frågeställningar, tränas i att ta ansvar för det egna och gruppens lärande. Gemensamt lärande som årskursblandade aktiviteter förekommer även som en del av temaveckorna.

Välmående och trivsel

Elevernas delaktighet i såväl själva inläringen som i extra satsningar utökas. Antimobbningsarbetet utvecklas under läsåret och den modell eller kombination av olika modeller som tillämpas växer fram. Temaveckor, utfärder hela skolans gemensamma satsningar och traditioner stöder elevernas och personalens välmående.

Eleverna och personalen ges möjlighet att vara med i processen i anknytning till den kommande grundsaneringen, hur skolan skall möbleras och utrustas.

4.1.2 Utvärdering av de strategienliga åtgärderna

4.2 Skolans övriga utvecklingsprojekt

Hållbar utveckling ses som viktig i skolan och skolan är en Grön Flagg -skola. Projektet syns dagligen genom sortering av avfall och förbrukningen av el och vatten. Därtill väljs ett övergripande tema för läsåret.

Vi vill också kontinuerligt jobba för ett stärkt språk hos eleverna. Det här betyder i praktiken att vi har mycket läsning på programmet och att vi ordnar olika jippon som hör ihop med språk och läsning.

Skolan utvecklar sitt antimobbningsarbete, både det förebyggande arbetet och antimobbningsplanen.

5. Undervisningsarrangemang

5.1 Stöd för växande, lärande och skolgång

5.1.1 Trestegsstödet

Trestegsmodellen stöds via en dialog med eleven och vårdnadshavarna. Varje elev har rätt till det stöd som hen är i behov av. Detta behov skrivs ner i en plan för lärande, som ses över och uppdateras inom september månad. Stödet utvärderas även kontinuerligt under läsåret och då kan även stödformerna få en annan form eller intensitet. Det är viktigt att eleverna själva ställer mål för sitt lärande, att de kan relatera till de uppställda målen och reflektera över hur bra de uppnått. Vid behov kan en elev också föras över till särskilt stöd och följer då en individualiserad läroplan i ett eller flera skolämnen.

5.1.2 Flexibla undervisningsarrangemang

Flexibla undervisningsarrangemang kan tidvis förekomma i samband med olika åldersintegrerade projekt.

5.1.3 Stödundervisning

Stödundervisning ges när det finns behov. Rektorn godkänner stödundervisningen innan den kommer igång.

5.1.4 Biträdestjänster

En plan för läsåret gjordes redan i maj 2018. Då gjordes en genomgång av elevernas behov av fortsatt stöd och av extra vuxenhjälp i klassen. I detta möte deltog klasslärarna, specialläraren och föreståndaren. Med utgångspunkt i detta gjordes en plan för användningen av biträdesresurserna för läsåret 2018-2019. Planen ses över och justeringar kan göras längs med året.

5.2 Utnyttjande av olika lärmiljöer och IKT i undervisningen

Digitala lösningar utgör en naturlig del av skolvardagen. Dessa blir mer systematiska då stadens gemensamma plan för elevernas digitala kompetenser tas i bruk under höstterminens lopp. I skolan används lärplattor, chromebooks och bärbara datorer. Eleverna kan även tidvis använda sina egna telefoner. Se även avsnitt 2.1

Patrik Karlsson fungerar som skolans datastödperson, Olavi Pietikäinen är datastödperson och digitutor för hela det svenska resultatområdet. Även Nina Engström är digitutor inom det svenska resultatområdet.

5.3 Samarbete mellan förskole- och nybörjarundervisningen

Eleverna inom förskolan och nybörjarundervisningen träffas ofta och samarbetet faller sig naturligt. Ett mera systematiskt samarbete för året har planerats på bl.a. följande områden:

- idrottsdag
- vintersportdag
- pysselstund
- musikstund

5.4 Samarbete med andra stadiet

Skolan har endast sporadiskt samarbete med andra stadiet. Däremot förekommer olika samarbete med högstadiedelen av Helsinge skola, främst mellan läraren i åk 6 och högstadiet, så att övergången stadierna emellan blir så smidigt som möjligt.

Studiebesök och lägerskolor

1. Åk 5-6 besöker sin vänskola i Mansfield under tiden 27.3 - 2.4.2019. Elever från vänskolan i England besöker Västersundoms skola under tiden 12.2 - 15.2.2019.
2. Skolkören deltar i Nordbusang, barn- och ungdomskörsfestival i Borgå , 5-9 juni 2019
3. Eleverna i åk 3-6 deltar i Stafettkarnevalen fredag 24.5.2019 i Esbo
4. De olika klasserna gör även exkursioner inom huvudstadsregionen och besöker då olika museer, mässor, evenemang. Nedan finns det som planerats för året och som ligger utanför Vanda;

2018-2019

<i>Fsk, 1-2</i>	<i>Flygmuseet Bibliotek</i>
<i>Åk 3-4</i>	<i>Rundtur Vanda Bokmässan</i>
<i>Åk 5-6</i>	<i>Heureka Bokmässan</i>

5.6 Växelkurs

Den första växelkursen följs detta läsår. Det här betyder att vi följer åk 1, 3 och 5 i de ämnen där vi följer växelkurs.

6. Utvärdering av skolans verksamhet

Formerna för utvärderingen av verksamheten är många. Som exempel kan nämnas de diskussioner som kontinuerligt förs med eleverna och de mer systematiska förfrågningar som genomförs under året. Utvecklingssamtalen med elever och vårdnadshavare uppfyller en viktig funktion som tillfälle för utvärdering eftersom respons och förbättringsförslag ofta lyfts upp under dessa samtal. Samtliga vårdnadshavare och styrelsen för Hem och Skola ges möjlighet att utvärdera såväl den vanliga skolvardagen och de evenemang som ordnas.

Elevernas välmåendeenkät utgör en viktig del av utvärderingen och den genomförs i samarbete med skolans elevvårdsgrupp. Även elevrådet utvärderar sin egen och läsåret för hela skolans det under sitt sista möte på våren.

7. Samarbetspartners

7.1 Centrala samarbetspartners samt deras inverkan i skolans vardag

Samarbete mellan Hem och Skola

HoS styrelse (HoS/vice rektor)
Klassföräldrar (HoS) / Lägerskolkommitté (lägerskolklassen)
Talko på skolan på hösten (HoS/rector)
HoS dagen (HoS/rector)
Föräldraforum höst och vår (rector)
Familjekvällar / klassvis / 1 gång per läsår (klassföreståndaren)
Utvärderingssamtal / 1 ggr per läsår (klassföreståndaren)
Gemensam vårfest/vårjippo (HoS/rector)
Samarbetsdag / skollördag (rector)
Daglig kontakt- personlig/telefon/e-post/Wilma (hela personalen)

Övriga samarbetspartners

Samarbetar med de svenska skolorna i Vanda, Håkansböle daghem och de finska skolorna i Östra Vanda.

Samarbete med biblioteket i form av de besök biblioteksbussen gör vid skolan varannan vecka och möjligheten att låna böcker.

Olika samarbetsprojekt med kultur-, idrotts- och ungdomsservicen i form av olika evenemang som eleverna kan delta i.

Vanda svenska församling: samlingar på skolan och gudstjänster

7.2 Internationellt samarbete

Skolan har en vänskola i England, Mansfield. Detta läsår är en grupp elever i åk 5-6 på väg till Mansfield i slutet av mars, vänskolans elever besöker oss i februari.

Personalen åker på en studieresa till Askim i Norge, som är Vanda stads vänort.

7.3 Eftermiddagsverksamhet

Eftermiddagsvården för åk 1-2 arrangeras i Västersundom skolas HoS förenings regi.

Förskolebarnen har möjlighet att delta i kompletterande dagvård. Se även avsnittet A 3.4.

7.4 Klubbar

Körklubb för åk 3-6, måndagar kl. 14-15, ledare Mia Makaroff arrangör är Västersundoms skola

Wauklubb för åk 1-6, måndagar kl. 13-16, tre olika grupper, arrangör är WAU-föreningen

Konstklubb för åk 1-2, på eftermiddag arrangör är Kulturservicen

Kortkurs / animation, ledare Anita Karlsson i Hem och skolas regi

Kortkurs / mellanmål, ledare Gitta Sjöstrand i Hem och skolas regi

C Välmående och säkerhet

1. Elevvårdsplan

1.1 Elevvårdsarbete och elevvårdsplanen

1A. I år utvecklas det förebyggande elevvårdsarbetet, bl.a. via vänelevsverksamheten och via arbetet gruppvis för att stöda klassandan.

1B. Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under läsåret, rektorn ansvar i samarbete med den övriga elevvårdspersonalen för att elevvården kontinuerligt utvecklas i linje med stadens elevvård. Skolans välmåendeenkät fungerar som bas för den övergripande utvärderingen.

1.2 Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Föräldrar och elever ges också möjlighet att medverka i en utvidgad elevvårdsgrupp, i vilken planeringen, uppföljningen och utvärderingen av elevvårdsarbetet diskuteras.

1.3 Elevvårdens samarbete med externa parter

Elevvården samarbetar med ungdomsservicen, barnskyddet, familjerådgivningen, församlingen och polisen.

1.4 Tilldelning av elevvårdstjänster

Elevvårdstjänster finns till för de elever som har akuta stödbehov och till de elever vars behov av elevvårdstjänster finns nedskrivna i de pedagogiska planer som gjorts upp. Elevvårdspersonalen fattar tillsammans med lärarna och rektor besluten om vem som får ta del av olika elevvårdstjänster. Uppföljning görs kontinuerligt under året.

1.5 Uppföljning av frånvaron

All frånvaro fylls i på Wilma. Vårdnadshavarna meddelar via Wilma om frånvaro. Det är också möjligt att ringa till kansliet, men anmälan via Wilma är att föredra. Ifall frånvaro inte anmälts, och eleven inte kommit till skolan ska läraren reda ut saken. Ifall det gäller en elev i

förskolan eller åk 1-2 ringer läraren hem så fort det bara är möjligt under pågående lektion. Då det gäller elever i åk 3-6 ringer lärarna till föräldrarna under den första rasten ifall frånvaro inte anmälts. Lärarna följer upp frånvaron och kontaktar hemmet ifall stor frånvaro eller om det är frågan om återkommande frånvaro en viss veckodag.

1.6 Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Vi kommer att utveckla elevvårdsarbete i enlighet med de riktlinjer som görs upp gemensamt inom det svenska resultatområdet. Strukturen för de svenska skolornas elevvårdsarbete samordnas så att skillnaderna inte ska vara alltför stora skolor emellan. Planeringen sker under september-oktober 2018 och sedan kommer även läroplansavsnittet om elevvården att justeras.

Utvecklingen av antimobbningsarbetet och förnyandet av skolans antimobbningsplan kan ses som vårt eget utvecklingsmål under läsåret.

1.7 Välmående- och säkerhetsplaner

Planen uppdateras i början av läsåret av rektor. Både gammal och ny personalen går igenom centrala delar i planerna. Detta görs så tidigt som möjligt och helst i samband med hela personalens planeringsdag i augusti.

Planerna och delar av dem lufts upp under läsårets gång. Då ändringar görs är det mycket viktigt att informationen når alla inom personalen, gärna direkt på följande personalmöte och så att saken också protokollförs.

1.8 Plan för jämställdhet och likabehandling

Plan för jämställdhet och likabehandling

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, skall synas i klassrummet och i den dagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- eleverna skall bedömas och behandlas lika oavsett kön och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter,, oberoende av kön.

1.9 Skolans praxis kring information, uppföljning och utvärdering av elevvården

Skolans rektor koordinerar elevvårdsarbetet och sköter information kring elevvårdsrelaterade frågor, såväl interna som externa. Detta görs i samarbete med den övriga elevvårdspersonalen;

- specialläraren Jenny Govenius (ti-on-to)

- skolkuratoren Frida Forsblom-Prittinen (on/fre cirka en gång per månad)
- skolpsykologen Solveig Nyman (on/fre cirka varannan vecka
-
-
- Uppföljningen och tvärdering sker kontinuerligt under läsåret både inom personalen och tillsammans med elever och vårdnadshavare.



12 § **Antal elever som kan antas till årskurs 1 i de svenskspråkiga skolorna i Vanda läsåret 2019 - 2020**

VD/9161/12.00.01.00/2018

I regeringens proposition till riksdagen med förslag till lagstiftning om utbildning (RP 86/1997) konstateras i den allmänna motiveringen att utbildningsanordnaren för att kunna genomföra en elevantagning som baserar sig på vårdnadshavarnas önskemål vid sidan av antagningsgrunderna, i förväg måste bestämma hur många elever som kan tas in till en viss skola, klass eller någon annan utbildningsplats.

Enligt Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens beslut 12.11.2012 § 7 fastställer den svenskspråkiga sektionen varje år antalet elever som kan antas till den grundläggande utbildningen inkommande läsår som inleds i augusti. Elever från andra kommuner kan antas till skolor i Vanda, i första hand om kommunerna har avtalat om detta och i andra hand förutsatt att det finns plats i skolorna efter att Vandaelever intagits. Skolornas utrymmen sätter begränsningar för hur många elever som kan antas per årskurs samt hur stora undervisningsgrupperna i enskilda undervisningsämnen kan vara. Om elever tas i andra hand får de inte förorsaka tilläggskostnader så att nya parallellklasser eller undervisningsgrupper måste bildas på grund andrahandsantagningen. Därför varierar antalet elever från andra kommuner som kan antas från år till år.

Grundläggande utbildning för årskurserna 1–6 inom det svenskspråkiga resultatområdet i Vanda erbjuds i Dickursby skola, Kyrkoby skola, Mårtensdals skola och Västersundoms skola. Eleverna antas till skolorna enligt de kriterier som Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion fastställde i sitt beslut 12.11.2012 § 5. Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion beslöt också 4.10.2016 § 7 att skapa ett enda gemensamt elevupptagningsområde, vilket utgörs av hela kommunens område från och med 1.1.2017. Direktören för det svenskspråkiga resultatområdet antar eleverna till den grundläggande utbildningen.

För elevgruppernas sammansättning svarar rektorn. Antalet elever som läsåret 2019–2020 kan inleda årskurs ett i Dickursby skola är 26, i Kyrkoby skola 10, i Mårtensdals skola 34 och i Västersundoms skola 12. Dessa antal får inte överskridas förutom i det fall att det flyttar in nya elever till elevantagningsområdet, vilket ger en grundad anledning att överskrida det fastställda elevantalet.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 12

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion fastställer att antalet elever som kan antas för läsår 2019–2020 till Dickursby skola är 26, Kyrkoby skola 10, Mårtensdals skola 34 och Västersundoms skola 12.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet
utdrag: de svenskspråkiga skolorna med grundläggande utbildning

Anvisning för
ändringssökande: Undervisningsnämnden

Information:

Anders Vikström, tfn 043 825 7442, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



13 § Maximiantalet elever som kan antas till årskurs sju i Helsinge skola läsåret 2019 - 2020

VD/9155/12.00.01.00/2018

I regeringens proposition till riksdagen med förslag till lagstiftning om utbildning (RP 86/1997) konstateras i den allmänna motiveringen att utbildningsanordnaren för att kunna genomföra en elevantagning som baserar sig på vårdnadshavarnas önskemål vid sidan av antagningsgrunderna, i förväg måste bestämma hur många elever som kan tas in till en viss skola, klass eller någon annan utbildningsplats.

Enligt undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens beslut 12.11.2012 § 7 fastställer den svenskspråkiga sektionen varje år antalet elever som kan antas till den grundläggande utbildningen inkommande läsår som inleds i augusti. Elever från andra kommuner kan antas till skolor i Vanda, i första hand om kommunerna har avtalat om detta och i andra hand förutsatt att det finns plats i skolorna efter att Vandaelever intagits. Skolornas utrymmen sätter begränsningar för hur många elever som kan antas per årskurs samt hur stora undervisningsgrupperna i enskilda undervisningsämnen kan vara. Om elever tas i andra hand får de inte förorsaka tilläggskostnader så att nya parallellklasser eller undervisningsgrupper måste bildas på grund andrahandsantagningen. Därför varierar antalet elever från andra kommuner som kan antas från år till år.

Grundläggande utbildning för årskurserna 7–9 inom det svenskspråkiga resultatområdet i Vanda erbjuds i en skola, Helsinge skola. Eleverna antas till Helsinge skola enligt de kriterier som Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion fastställde i sitt beslut 12.11.2012 § 5. Direktören för det svenskspråkiga resultatområdet antar eleverna till den grundläggande utbildningen.

För elevgruppernas sammansättning i Helsinge skola svarar rektorn. Det optimala antalet elever som läsåret 2019–2020 kan inleda årskurs sju i Helsinge skola är 88. Detta antal får inte överskridas förutom i det fall att det flyttar in nya elever till elevantagningsområdet, vilket ger en grundad anledning att överskrida det fastställda elevantalet. Antalet fastställda elevplatser får inte överskridas vid antagning av utsocknes elever från kommuner som saknar avtal om ordnande av undervisning med Vanda stad.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 13

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion fastställer att antalet elever som kan antas till Helsinge skola läsåret 2019–2020 är 88.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet

Anvisning för
ändringssökande: Undervisningsnämnden

Information:

Anders Vikström, tfn 043 825 7442, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



14 § Helsinge gymnasiums verksamhetsplan för läsåret 2018 - 2019

VD/9408/12.00.01.03/2018

Enligt förordningen om gymnasieutbildning (6.11.1998/810) skall utbildningsanordnaren årligen sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, utbildningsanordnarens samarbete med andra utbildningsanordnare, anskaffning av utbildning av någon annan utbildningsanordnare samt av någon annan sammanslutning eller stiftelse, självständiga studier samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen.

Förslaget till verksamhetsplan görs upp av skolans rektor tillsammans med lärarkåren. Bildningsverket kontrollerar uppgifterna i verksamhetsplanen.

Föreliggande utkast till verksamhetsplan är sektionen till kännedom. Direktören för det svenskspråkiga resultatområdet gymnasiets verksamhetsplan (Vanda stads förvaltningsstadga kap 6 § 8 punkt 8).

Helsinge gymnasium har lämnat in sin verksamhetsplan. I verksamhetsplanen ingår en beskrivning av

- a) gymnasiets grunddata
- b) personal
- c) ledarskap
- d) läroplansarbete
- e) undervisningsarrangemang
- f) stöd för lärande
- g) delaktighet och påverkan
- h) samarbete och kompanjonskap
- i) inlärningsresultat samt hur de studerande placerar sig i fortsatta studier

Tyngdpunktsområden för läsår 2018–19 bygger på en beskrivning över kvalitetsutvärderingen som genomförs läsår 2018–19. Enligt den gemensamma planen för kvalitetsutvärdering ska gymnasierna i Vanda detta år utvärdera de studerandes inlärningsresultat och placering inom fortsatt utbildning samt stödet för inläring. Gymnasierna ska även utvärdera personalens kompetens, samarbete, motivation och välmående samt delaktighet.

Helsinge gymnasium deltar aktivt i utvecklingsprojekt som administreras av utbildningsstyrelsen, undervisningsministeriet och övriga nätverk.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 14

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Ärendet antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Dokument på extranätet: Gymnasiets verksamhetsplan

Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet

Anvisning för
ändringssökande: Förbud mot sökande av ändring, kommunallagen 136 §

Information:

Anders Vikström, tfn 043 825 7442, e-post: fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Gymnasiets verksamhetsplan 2018 - 2019

Enligt gymnasieförordningen 1998/810 (3 § 2 mom.) är utbildningsanordnaren skyldig att uppgöra en årlig verksamhetsplan, som omfattar skolans riktlinjer kring det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, utbildningsanordnarens samarbete med andra utbildningsanordnare, anskaffning av utbildning av någon annan utbildningsanordnare samt av någon annan sammanslutning eller stiftelse, självständiga studier samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen.

Utöver det innehåll som definierats i gymnasieförordningen ska verksamhetsplanen innehålla verksamhetsområdets, resultatområdets och gymnasiets årligen fastställda strategiska mål. Genomförandet av målen utvärderas vid utgången av läsåret.

Till verksamhetsplanen bifogas uppgifter om antalet tjänster och studerande läsår 2018-19, antalet undervisningstimmar och timmar som används för övrig verksamhet samt en utredning över kursindelningen (Bilaga 1, bildningsverket skickar ut blankettbotten).

direktör för det svenskspråkiga resultatområdet Anders Vikström och tf direktör för ungdoms- och vuxenutbildningen Marja Viljamaa

Verksamhetsplanen har behandlats tillsammans med studeranderådet **01.10.2018 och 9.10.2018** och med lärarkåren **03.10.2018**. **Ledningsgruppen godkände den slutgiltiga planen 10.10.2018.**

Anvisningar:

- Ersätt all röd text med gymnasiets egna uppgifter
- Skriv in era egna gymnasievisa texter med rött
- Bearbeta och ändra inte den svarta texten
- Meddela Mia när verksamhetsplanen är färdig. Deadline är **18.10**
- När verksamhetsplanen är godkänd ändras de röda texterna till svarta och ni får publicera planen via era egna informationskanaler. Verket meddelar er när det är aktuellt.

Innehåll

Grunddata	3
Gymnasiets namn och kontaktuppgifter	3
Gymnasiets nummer	3
Antal studerande	3
Personal	4
Rektor	4
Rektorns vikarier	4
Gymnasiesekreterare	4
Studiehandledare	4
Speciallärare	4
Personal inom studerandevården	4
Köpservice	4
Genomförande av obligatoriska fortbildningsdagar	4
Fortbildning	4
Tyngdpunktsområden läsår 2018-2019	4
Ledarskap	5
Ledningssystem	5
Ledningsgruppen	5
Team	5
Läroplansarbete	5
Jämlikhet och likabehandling	5
Utvecklingsprojekt	5
Gymnasiets egna betoningar	5
Undervisningsarrangemang	6
Perioder och daglig arbetstid	6
Evenemang	6
Språkprogram	6
Arrangemang kring självständiga studier	6
Distansundervisning och -studier	7
Gemensamma undervisningsarrangemang med andra läroanstalter	7
Studiebesök och lägerskolor	7
Stöd för lärande	7
Handledningsplan	7
Studiehandledning	8
Studerandevård	8
Stöd för lärande och studier	9
Välmåendemapp	9
Tyngdpunktsområden för läsår 2018-2019	9
	1

Delaktighet och påverkan	9
De studerandes delaktighet	9
Studerandekårens verksamhet	10
Samarbete och kompanjonskap	10
Samarbete med andra läroanstalter	10
Samarbete mellan hem och läroanstalt	10
Internationellt samarbete	10
Övriga samarbetspartner	11
Inlärningsresultat samt hur de studerande placerar sig i fortsatt utbildning	11
Tyngdpunktsområden för läsår 2018 - 2019	11

1. Grunddata

1.1. Gymnasiets namn och kontaktuppgifter

Helsinge gymnasium
Övitsbölevägen 3
01510 Vanda

1.2. Gymnasiets nummer

Statistikcentralens nummer: 00107
Studentexamensnämndens nummer: 2107
Gemensam ansökan: 0456

1.3. Antal studerande

Antal elever enligt Primus, information enligt statistikföringsdagen 20.9.
(examensinriktade studerande och ämnesstuderande).

140 examensinriktade studerande, varav 135 studerande är närvarande och 5 studerande
deltar i utbyte läsåret 2018-2019.
46 ämnesstuderande.

2. Personal

2.1. Rektor

Rektor Johanna Blomstedt
johanna.blomstedt(at)vantaa.fi
tel. 040 749 2532

2.2. Rektorns vikarier

Vicerektor Tanja Häkli
tanja.hakli(at)eduvantaa.fi
tel. 040 865 3873
(Beslut av direktören för det svenskspråkiga resultatområdet §41/24.11.2008)

Vicevicerektor Eva Nyreen
eva.nyreen(at)helsinge.fi
tel. 040 702 7797

Vicevicevicerektor Pär Andersson
par.andersson(at)helsinge.fi
tel. 044 3377 569

2.3. Gymnasiesekreterare

Skolsekreterare Susann Gädda (gemensam med Helsinge skola)
susann.gadda(at)vantaa.fi
tel. 050 314 6265
Anträffbar må-fre kl. 9-15

2.4. Studiehandledare

Jenni Larres
jenni.larres(at)eduvantaa.fi
tel. 050 303 6967
Tidsbokning sker via wilma

Speciallärare

Emelie Kallman
emelie.kallman(at)eduvantaa.fi
tel. 040 193 8164

2.5. Personal inom studerandevården

Studerandevårdspersonalens (kurator, hälsovårdare, psykolog, läkare) namn, befattningar, kontaktuppgifter, arbetsdagar samt klockslag då de är anträffbara.

Hälsovårdare
Runa Martikainen
tel. 040 865 9604 (under skoltid)
runa.martikainen(at)vantaa.fi
Mottagning: må, ons, to och fre

Kurator
Frida Forsblom-Prittinen
tel. 040 708 6367 (under skoltid)
frida.forsblom(at)vantaa.fi
Mottagning: må, ti och fre

Psykolog
Solveig Nyman
tel. 0400 765 731 (under skoltid)
solveig.nyman(at)vantaa.fi
Mottagning: må, to och fre

2.6. Köpservice

Serviceproducentens namn och kontaktuppgifter (tfn). Skolvärd, lokalvård (tfn).
Skolbespisning (tfn).

Väktare
Johan Lindqvist
tel. 040 750 9594

Skolbespisning (Fazer Food Services)
tel. 044 710 9631

Tilakeskus
tilakeskus.yllapito@vantaa.fi

2.7. Genomförande av obligatoriska fortbildningsdagar

Plan över obligatoriska fortbildningsdagar, utvecklingsarbete enligt kiky-avtalet,
genomförande av samplaneringstid.

Fortbildning, minst 5 dagar utanför schemalagd tid (5*6h=30 h):

10.8 planeringsdag (6h)
13.8 planeringsdag (6h)
10.11 GNet-FBA-dag (6h)
7.3 GNet-regionalträff(3h)
9.3 Challenging learning (6h)
17.4 PIP-eftermiddag* (3h)

*) kan ersättas med ämnesfortbildning enligt överenskommelse med rektor.

Samplanering

1h - planering och uppföljning av samplaneringstiden
20h - lärarmöten, utvärdering och planering 31.5 (i samband med UNICEF-runda)
20h - teammöten, teamuppgifter
10h - interna pedagogiska caféer och IKT-stöd
10h - "Våga pröva" 29.1 (Kyrkslätt+Grankulla), planering av GLOBAL DAY i Grankulla 9.5
10h - Challenging learning-eftermiddagar, uppgifter kring projektet
10h - rastmöten, studerandevård, kontakt med hemmen (OBS - utanför GHL-arbete!)
15h - övrigt (fester, infomöte, katastrofövningar, utfärder, säkerhetsvandring, utvecklingssamtal med förman, enkäter, samarbete med myndigheter)

= 96h totalt (av 50-107h på gymnasiet)

2.8. Fortbildning

Plan över vilka fortbildningar personalen deltar i under läsåret 2018-19.

Fortbildningsdagen tillsammans med GNet-gymnasier lö 10.11 kretsar kring bedömning och GNet-regionalträffen to 7.3 kl. 15-18 är en fortsättning på denna.

Skolorna inom det svenska resultatområdet deltar i ett tvåårigt utvecklingsprojekt Challenging learning som inleds hösten 2018 med fortbildning för skolvisa coachar (för Helsinge gymnasiums del Tanja Häkli och Eva Nyreen). Hela lärarkåren har fortbildning kring Challenging learning lö 9.3. Projektet innefattar även bl.a. lärarskuggning och handledningstillfällen, men programmet är ännu inte klart.

Lärarna vid Helsinge gymnasium har en gemensam pedagogisk eftermiddag tillsammans med de finska gymnasierna ons 17.4 kl. 15-18 då lärarna är indelade i ämnesgrupper. Denna kan enligt överenskommelse med rektor ersättas med annan ämnesvis skolning.

Intern fortbildning inom IKT ordnas av IKT-stödperson Kristoffer Lindell, 5 tillfällen under läsåret, bl.a. kring Google Classroom och Abitti.

Ledningsgruppen deltar i fortbildning kring den nya gymnasielagen och den kommande nya läroplanen.

Utöver dessa uppmuntras lärare att delta i olika IKT-dagar samt ämnesvis fortbildning, som stöder fortbildningsplanen som diskuterats under utvecklingssamtal. Exempelvis deltar studiehandledaren i "Moodi18", modersmåsläraren i KOHUR:s tredelade fortbildning kring multilitteracitet för lärare i gymnasiet och grundläggande utbildningen, specialläraren i HY+ fortbildning i Läs- och skriviver för barn och unga samt läraren i kort matematik i LUMATIKKA-programmet vid HY+.

2.9. Tyngdpunktsområden läsåret 2018-2019

En beskrivning över kvalitetsutvärderingen som genomförs läsåret 2018-19.

Enligt den gemensamma planen för kvalitetsutvärdering ska gymnasierna i Vanda detta år utvärdera de studerandes inlärningsresultat och placering inom fortsatt utbildning samt stödet för inläring. Gymnasierna ska även utvärdera personalens kompetens, samarbete, motivation och välmående samt delaktighet.

Vad gäller personalen deltar vi i Kunta 10-undersökningen och följer upp resultaten. Under hösten kommer vi att delta i Utredningen över arbetsförhållanden. Inom Challenging learning-skolningen bearbetar vi frågor om motivation, samarbete och kompetens.

Trivselgruppen följer med personalens välmående och behov av ytterligare evenemang för att stärka välmåendet och motivation.

Pedagogiska teamet följer upp den pedagogiska utvecklingen och samarbetet under läsåret.

3. Ledarskap

3.1. Ledningssystem

Vicerektor är ställföreträdare för rektor. Till vicerektorns främsta uppgifter hör upprätthållandet av en god informationsgång inom kollegiet. Vicerektorn skriver veckobrev med veckans kommande program, vilka skickas via Wilma och sätts in på gruppernas Classroom, samt publiceras på gymnasiets hemsida och på Facebook. Vicerektorn fungerar också som en länk mellan lärarkår och rektor och kan fungera som mentor vid behov. Vicerektor sköter även lärarnas sjukfrånvaro.

Helsinge gymnasium har en ledningsgrupp, där två lärarrepresentanter väljs in för två år i taget, så att det varje läsår väljs in en ny lärare. I ledningsgruppen sitter, förutom de 2 lärarrepresentanterna, 2 medlemmar från studeranderådet samt rektor, vicerektor och studiehandledare (med mindre ansvar).

Ledningsgruppens huvuduppgift är att fatta de strategiska besluten i skolan, vilket betyder att gruppen samlas till längre sessioner 2-3 ggr/år och till kortare möten varje period. Ansvaret för skolans strategiska planering ligger hos ledningsgruppen.

3.2. Ledningsgruppen

Läsåret 2018-2019 sitter lärarrepresentanterna Eva Nyreen och Pär Andersson, vicerektor Tanja Häkli, studiehandledare Jenni Larres, studeranderepresentanter, som ambulerar, och rektor Johanna Blomstedt i ledningsgruppen. De två lärarrepresentanterna och vicerektor leder var sitt lärarteam.

3.3. Team

Lärarkåren är indelad i tre lärarteam vilkas uppgifter är att utveckla och upprätthålla skolans verksamhet:

3.3.1. Projekt- och evenemangsteamet

Huvudsakligt ansvarsområde: skolans återkommande fester och evenemang samt trivsel.
Leds av: Pär Andersson
Övriga medlemmar: Sixten Granroth och Aino Pitkäniemi.

Verksamhetsplan för 2018-2019:

- skolans återkommande fester & evenemang, praktiskt kring temadagar, gruppen ansvarar för planering och genomförande av skolans julfest i samråd med första årets studerande samt tutorerna. Ettornas grupphandledare (som samtidigt är en del av denna grupp) håller i trådarna för skolans julfest. Parallellt program ordnas inte då tillställningen är ickekonfessionell.
- upplägget under provutgivningseftermiddagar: gruppen ger förslag på provutgivningsschema som sedan presenteras för lärarkåren. Årets förslag är individuell provutgivning för period 1, 3 och 5, grupputgivning för period 2 och ett mer kreativt upplägg för period 4.
- trivsel (lärarvårfest) och gåvor. Teamet ansvarar för personalfester i samråd med Helsinge skola och skaffar och delar ut gåvor åt lärare som skall uppmärksammas. I slutet av varje period ordnar gruppen också en gemensam träff för undervisande lärare.
- Vintersportdagen den 4.3.19 ordnas av gruppen. Samtliga studerande kommer då att erbjudas att antingen åka skidor eller gå en längre, allmänbildande och äventyrlig promenad i närområdet.
- temaområde: kulturkompetens och internationalism.
Årets flyktingkvinna 2017 kommer att bjudas in och berätta om sitt arbete.

3.3.2. Pedagogiska teamet

Huvudsakligt ansvarsområde: den pedagogiska utvecklingen, det pedagogiska stödet samt hållbart tänkande

Leds av: Eva Nyreen

Övriga medlemmar: Kristoffer Lindell, Sara Holfve och Emelie Kallman.

Under läsåret 2018-2019 ansvarar teamet för:

- att stimulera till pedagogisk utveckling inom kollegiet. Inom ramen för läsårstemat Gemensamt lärande arrangerar vi fem pedagogiska caféer, vars röda tråd är Utmanande lärande (Challenging learning).
- att fortsätta implementera Learning by Sharing-projektet i undervisningen. Det fleråriga projektet strävar efter att stärka samarbetet med våra vänskolor utomlands och andra skolor vi nätverkar med; att stärka projekt inom främmande språk; att stärka skrivkunskapen; att stärka de digitala kompetenserna. Huvudansvaret har Sara.
- hållbart tänkande i skolan: Matsvinn, sopsortering och skolans alternativa energikällor uppmärksammas längs med läsåret både inom undervisning och i skolans vardag. TS1 kursen tar upp etiska sidor av matproduktion, matsvinn och skolmatens betydelse. Lärare

och studerar samarbetar med köket mot målet att öka andelen klimatsmart mat och uppnå nollsvinn.

- språkstödsmaterial med tyngdpunkt på modersmål och realämnen utvecklas.

Huvudansvaret har Emelie.

- inom ramen för temaområdet medier och multilitteracitet håller Jonas Jungar (yle) en föreläsning om "falska nyheter" 17.10.

- abiturienternas dagsverksdag, 9.11. ordnas som traditionell arbetsinsats på en arbetsplats som varje studerande själv ordnar. Inget alternativt program ordnas på gymnasiet. Intäkterna går till vårt fadderbarn i Indien (via Plan Finland). Huvudansvar har Eva.

- Unicef-rundan för alla studerande ordnas 31.5. tillsammans med Globbarna.

3.3.3. Informationsteamet

Huvudsakligt ansvarsområde: information och kommunikation i skolan samt utvärdering

Leds av: Tanja Häkli

Övriga medlemmar: Oskar Dikert, Jenni Larres, Charlotte Elf-Grandin

Under läsåret 2018-2019 ansvarar teamet för:

- alumni-eftermiddag den 24.1 (kl 8.45-11.45 gemensamt program för hela skolan, eftermiddagen endast för 2:a och 3:e årets studerande). Huvudansvaret har studiehandledaren Jenni Larres.

- kommunikation på skolans Facebook-sida, uppdatering av händelser på skolans hemsida och innehållet på info tv:n. Teamet ansvarar även för uppdatering av skolans Google calendar:

Inom teamet fördelas ansvaret så att Google calendar uppdateras av Tanja och Oskar, FB: uppdateras av Charlotte och Jenni, Info-TV uppdateras av Charlotte och Jenni i samråd med Sussi och Johanna. Lärare och de olika studeranderåden påminns om att skicka information direkt till Charlotte eller Jenni som de önskar publicera. Alla lärare ansvarar för upprätthållande av snygga och välfungerande Team drives. Skolans hemsida uppdateras av Tanja, Jenni och Charlotte. Tanja ansvarar för publicering av veckobrev, Jenni för information om studiehandledning och studeranderådet, medan Charlotte publicerar information gällande globala rådet.

- utvärderingar (studerande, föräldrar):

Enkäter planeras och distribueras till studerande och andra i början av perioderna.

- kontakt till Hem och Skola. Teammedlemmarna deltar turvis i Hem och Skolas möten och fungerar därmed som länk mellan skolan och föreningen.

- teamet ansvarar för att temaområdet teknologi och samhälle implementeras i skolvardagen, under läsåret planeras 1-2 gemensamma föreläsningar för alla studerande. Den första föreläsningen kommer att behandla bioinformatik.

4. Läroplansarbete

4.1. Jämlikhet och likabehandling

Enligt 5 a § lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ((609/1986), ändrad genom lag 1329/2014) ansvarar utbildningsanordnaren för att det i samarbete med personalen och eleverna eller de studerande årligen utarbetas en jämställdhetsplan för läroanstalten i fråga. Enligt 6 § 2 mom. diskrimineringslagen (1325/2014) ska en utbildningsanordnare se till att varje läroanstalt har en plan för de åtgärder som behövs för att främja likabehandling.

Helsinge gymnasiums jämställdhets- och likabehandlingsplan uppdaterades under läsåret 2016-2017 i enlighet med den nya läroplanen. Planen uppdateras med minst 3 års intervaller.

Planen baserar sig bland annat på en enkät som studerandena fyllde i i december 2016. Resultaten visade att Helsinge gymnasium upplevs vara ett rätt jämställt gymnasium, på en skala mellan 1-5 blev vitsordet mellan 3,0-4,4 på frågorna kring jämställdhet. Studerande föreslog t.ex. att det skulle kunna ordnas morgonsamlingar med t.ex. homosexuella som kom ut i gymnasiet eller högstadiet och de kunde berätta om svårigheterna med det.

Frågorna som berör hur jämlikt bl.a. studerande behandlas i gymnasiet fick vitsord mellan 3,6 och 3,9. Hälften av studerandena gav mellan 4-5 (stämmer väl) för påståendet "Studerande som tidigare fått höga vitsord, får nästa gång lättare ett högre vitsord på grund av lärarens inställning", vilket kan tolkas som att lärarna bedömer studerandena utgående från de vad de har presterat under tidigare kurser och låter det påverka den aktuella bedömningen.

Andra slutsatser som kan dras från enkäten är att studerande ser tutorer som det viktigaste organet som arbetar för jämställdhet och jämlikhet.

Fokus inom skolans jämställdhets- och likabehandlingsplan bör ligga på att behandla alla studerande jämlikt i skolan och att ge alla samma möjlighet att höras. Lärarna bör sträva efter att inte låta tidigare vitsord påverka bedömningen i en senare kurs.

Studerandevårdsteamet ansvarar för att workshops och föreläsningar ordnas till dessa teman, bl.a. genom att bjuda in Regnbågsankan eller representanter för olika minoriteter till morgonsamlingar eller föreläsningar. Tutorernas goda arbete i skolan bör stödas.

Den kompletta planen för jämlikhet och likabehandling hittas här.

Våren 2018 ordnades föreläsningar kring jämställdhet och minoriteter för dåvarande första och andra årets studerande, i april med med Renaz Ebrahimi och i maj med representanter från Regnbågsankan.

Utvecklingsmål som valts ut för detta läsår på basen av jämlikhets- och likabehandlingsplanen som godkändes hösten 2016 samt hur dessa utvecklas under läsåret:

Kollegiet kommer inom ramen för Challenging Learning att utveckla bedömningen i skolan, vilket även främjar jämlikhet.

I periodutvärderingarna som fylls i av alla studerande utreds bl.a. i fall de upplever bedömningen som rättvis. I fall orättvisa upplevs behandlar vi saken efter varje period i lärarkåren och för att arbeta mot en rättvisare bedömning.

Vi kommer dessutom att förse en toalett med unisex-symbol (inva-wc:n).

4.2. Utvecklingsprojekt

Utvecklingsprojekt som administreras av utbildningsstyrelsen, undervisningsministeriet och övriga nätverk:

LEARNING BY SHARING

Helsinge gymnasium fortsätter till årsskiftet med projektet Learning by sharing, vilket stöds av Utbildningsstyrelsen. Målet är att engagera ännu fler studerande och lärare samt att publicera både texter och inlägg på vår Hegywiki och nyhetssida "My local news". Alla första årets studerande får redan i period 1 lära sig att skriva webbnyheter. Vi fortsätter att engagera studerande och lärare från våra vänskolor i Tyskland, Kina och Spanien, samt nu också från Gustav Adolfs Gymnasium i Tallinn. Dessutom avser vi att i vår pedagogiska arbete fortsätta utveckla innovativa lärmiljöer.

TUNNE TYÖ-PROJEKTET

Inom projektet kommer vi att fokusera på att få ett fungerande samarbetet med företag i vårt närområde Aviapolis. En del av samarbetet kan vara den obligatoriska arbetspraktiken. Vi kommer också att kartlägga intresse hos våra studerandes vårdnadshavare att komma och föreläsa om sina arbetslivserfarenheter. I Helsinge gymnasium deltar Jenni Larres och Eva Nyreen.

TILOISTA OPPIMISEN YMPÄRISTÖIKSI-PROJEKTET

En fortsättning på LivingLab-projektet från läsåret 2017-2018. Tanken är att utveckla makerspace-influerade klassrum för att stödja ett mer mångsidigt lärande. Projektet är gemensamt för Vandas gymnasier där 1-2 lärare per skola deltar. I Helsinge gymnasium deltar Charlotte Elf-Grandin och Tanja Häkli.

LUOVAA TEKNOLOGIAA LUKIOIHIN

Luovaa teknologiaa lukioihin är fortsättning på Robolukio-projektet. Målet är att skapa och erbjuda studerande en fortsättningskurs inom ämnet robotik och att få andra lärare involverade i ämnet. I Helsinge gymnasium deltar Kristoffer Lindell i projektet.

GNET

Inom GNet-samarbetet (www.gnetkurser.com) erbjuder Helsinge gymnasium 2 nätkurser till den gemensamma nätkursbrickan med 11 andra gymnasier, och sammanlagt erbjuds 30-40 nätkurser till studerandena. GNet har även som mål att utveckla samarbetet med

lägre och högre utbildningsstadier, bl.a. erbjuds nästa vår en möjlighet till niondeklassister som går i en skola i gymnasiets hemkommun och som satt det närliggande GNet-gymnasiet på 1:a plats i GEA-ansökan, en möjlighet att avlägga den första gemensamma matematikkursen i gymnasiet per distans före studierna inleds och få den tillgodoräknad vid inskrivningen till gymnasiet. GNet ordnar detta läsår en gemensam fortbildningsdag 10.11.2018 samt regionala lärarträffar under en eftermiddag den 7.3.2019.

Helsinge gymnasium samarbetar även mer intensivt med GNet-gymnasierna Kyrksläatts gymnasium och Gymnasiet Grankulla Samskola inom projektet "Våga pröva" som bl.a. berör temat mångsidig bedömning och stärkande av kompetenser. Detta läsår ordnar gymnasierna en gemensam skoldag i Grankulla 9.5.2019 med temat "Global day" (internationell kompetens) med både gästföreläsare samt workshops under handledning av lärare. Inom detta projekt ordnas en lärarträff 29.1.2019.

4.3. Gymnasiets egna betoningar

Gymnasiets egna planer eller strategiska mål samt hur de genomförs under läsåret.

4.3.1 Gymnasiets egna tyngdpunkter

Helsinge gymnasium strävar efter att öka medvetenheten om den globala värld vi lever i och de utmaningar den ställer oss inför. Vi vill stödja studerandena i att lära sig att aktivt delta i och påverka det samhälle de lever i. Målen stöds av den valfria ämneshelheten Globalkunskap och ledarskap. Vårt kursutbud omfattar 4 specifika globalt tematiska kurser: TS1 (matproduktion), TS2 (skog), GKt1 (kultur), GKt2 (miljö).

Gymnasiet strävar efter att stödja varje studerande i utvecklingen som enskild individ, aktiv gruppmedlem och deltagare i lokalsamhället samt ansvarsfull global medborgare. Bland första årets studerande läggs speciell fokus på att hjälpa var och en att hitta sina egna resurser och möjligheter till lärande och uppmuntra dem till en deltagande roll i skolvardagen. I den obligatoriska temakursen TS1, för första årets studerande, betonas kollaborativa färdigheter, ämnesövergripande tänkande, reflektion över hur egna val påverkar andras liv och vardag, global etik, m.m. I TS2 betonas olika påverkningskanaler, aktivism och lokalt engagemang, konfliktlösning m.m.

Gymnasiet har varje år även ett globalt tema som är ett av de fyra grundelementen, och det globala temat för detta läsår är "jord". Huvudtemat syns genom olika projekt under ledning av det globala rådet dit alla studerande hör som har valt inriktningen Global profil. Det globala rådet följer med globala miljö- och människorättsfrågor och arbetar aktivt med att främja hållbar utveckling. Det globala rådets kommunikation sker genom skolans hemsidor och Facebook-sidor. Handledande lärare är Charlotte Elf-Grandin.

4.3.2 Gymnasiets förverkligande av kvalitetskortets mål

Tillsammans med de finska gymnasierna i Vanda har det skapats ett gemensamt kvalitetskort som styr verksamheten under läsåret. Gymnasierna kan förverkliga de olika målen på eget sätt.

4.3.2.1 Välmående

Helsinge gymnasiums värdegrund där hållbar livsstil, empati, gemenskap och yttrandefrihet betonas, ligger till grund för välmåendet bland såväl studerande som personal.

Det tydliga regelverket som omger och hjälper studiernas fortskridande skänker tydlighet och trygghet till samtliga som studerar och arbetar i Helsinge gymnasium.

a) Vi fokuserar på att utveckla de studerandes förmåga till livshantering

Kuratorn ordnar workshops kring stresshantering under läsåret, först till abiturienter på hösten och senare under året för yngre studerande.

Studerandevårdsplanen följs och samtliga lärare följer studerandes välmående och meddelar eventuell oro för någons välmående till studerandevårdsteamet.

Antimobbningsplanen och jämställdhetsplanen finns också som självklara delar för ett allmänt välmående.

b) Vi stödjer lärarnas ork i arbetet genom att förverkliga minst en fortbildningsdag kring ork och att leda sig själv.

I Helsinge gymnasium ordnas inte en FBA-dag kring ork i arbetet pga storsatsningen på Challenging learning. I stället används samplaneringstid till lärarnas välmående.

Ett pedagogiskt möte ordnas för alla lärare i slutet av varje period. Mötet syftar till att stärka gemenskapen och ytterligare ge möjligheten att utvärdera den gångna perioden.

Personalen uppmuntras till motion. Varje tisdag erbjuds personalen delta i ett gemensamt träningspass i skolan. Helsinge gymnasium har ett gym som såväl studerande som lärare kan använda. En massör besöker regelbundet skolan för lärarnas välmående.

Tillsammans med högstadiet ordnas varje år en gemensam vår- och julfest.

De enskilda lärarnas välmående följs även upp t.ex. under utvecklingssamtalet med chefen.

c) Vi skapar en plan för hur gymnasiets utrymmen utvecklas under de kommande 5 åren ur en pedagogisk och ergonomisk synvinkel.

Ledningsgruppen ansvarar för att jobba med denna plan med stöd av lärmiljöprojektet "TILOISTA OPPIMISEN YMPÄRISTÖIKSI".

4.3.2.2 Framgång

a) Vi utvecklar internationalism och studiehelheter som förenar innehåll från många olika områden

Helsinge gymnasium förverkligar tillsammans med Kyrksläpps gymnasium och gymnasiet i Grankulla en gemensam ”Global day” kring internationalism i Grankulla den 9.5. Både studerande och lärare från de tre gymnasierna deltar och lärarna samarbetar kring olika workshops.

Helsinge gymnasium utvecklar hela tiden samarbetet med vänskolorna, bl.a. inom projektet Learning by sharing, vars officiella del avslutas vid årsskiftet. Denna höst sker det första egentliga samarbetet med Gustav Adolfs Gymnasium i Tallinn, inom ämnet samhällslära.

Lärare inom olika ämnen samarbetar kring temakurserna, inom TS1 sker samarbetet i år mellan globalkunskap, psykologi och samhällslära och fokus är på Global matetik, konsumtion och matsvinn. TS2 blir för första gången av i år då tillräckligt med studerande valt kursen. I år utförs kursen i samarbete mellan modersmål, geografi och biologi och kursen fokuserar på ämnet skogen.

b) Vi stärker handledningen av de studerande i samarbete med hela kollegiet

Helsinge gymnasium fokuserar i år på att ytterligare dela med sig av goda erfarenheter och stödja varandra i kollegiet, t.ex. under de pedagogiska caféerna.

Gymnasiets nya speciallärare bygger under läsåret upp en modell för hur lärare kan samarbeta med specialläraren vad gäller stödjande av studerande i behov av extra hjälp, främst inom kort matematik och modersmål. Ett system utarbetas även för hur studerande med diagnos lättare kan visa för ämneslärarna hur stort stöd hen är i behov av och på vilket sätt den studerandes specialbehov kan tas i beaktande i planeringen av undervisningen och arbetssätt.

Inom det tvååriga projektet Challenging learning som inleds i höst kommer vi att få stöd med att utveckla våra arbetssätt i gymnasiet så att vi kan förbättra handledningen av studerande.

c) Vi utvecklar samarbetet med högskolor med nya försök

Inom GNet kommer vi att ansöka om externt bidrag för att bl.a. kunna utveckla samarbetet med högskolor. Studiehandledaren ordnar många besök i högskolor och eventuellt leder dessa träffar till tankar om ett utökat samarbete med någon högskola.

d) Vi prövar på nya bedömningsmetoder med vilka den studerande lär sig att identifiera sina egna styrkor, inte enbart vad gäller akademiska färdigheter

Inom de obligatoriska kurserna i studiehandledning diskuteras styrkor och studiehandledaren har gått utbildning inom positiv psykologi. Lärarnas fortbildningsdag inom GNet den 10.11 kretsar kring bedömning och ger förhoppningsvis möjlighet att pröva på nya bedömningsmetoder. Bedömning kan även diskuteras under gymnasiets pedagogiska

caféer.

4.3.2.3 Kunnande

a) Vi delar med oss av vår kunskap inom IKT bl.a. under pedagogiska caféer, IKT-ansvariga håller workshops och som kollegium bygger vi upp och förbereder oss på de digitala studentskrivningarna.

b) Vi hjälper våra studerande med att utveckla de IKT-färdigheter som de behöver inför studentprovet och i fortsatta studier under alla kurser i teoretiska ämnen. Under läsåret utvecklas en plan för när och under vilka kurser studerande lär sig grundläggande IKT-färdigheter. Under detta läsår är ansvaret fördelat över de olika kurserna och instruktioner fås an efter. Instruktioner för alla våra IKT-verktyg som behövs inför studentskrivningarna samlas i ett google classroom under läsårets gång. I rummet ansvarar ämneslärarna för att det finns instruktioner får sådant som berör deras ämne.

c) Vi kartlägger hur olika inlärningsmiljöer utnyttjas och utvecklar våra inlärningsmiljöer kontinuerligt. Vi deltar aktivt i TILOISTA OPPIMISEN YMPÄRISTÖIKSI-PROJEKTET.

4.3.2.4 Tillsammans

a) Vi ser till att gruppanpassning sker under hela läsåret och att sådana studerande som inleder sina studier i mitten av ett läsår lyckas anpassa sig till gruppen genom att ordna en lägerskola för ettorna där tvåor fungerar som tutorer.

Våra råd är konstellationer av studerande av olika åldrar där yngre lär sig av äldre.

Inom skolan ordnas matteklänik där äldre studerande hjälper yngre studerande inom sina studier inom matematik, fysik och kemi. I skolan funderar vi på att om det finns intresse så utökar vi de studerande som hjälper till så att våra studerande kan hjälpa varandra inom flera skolämnen.

b) Vi arbetar för en fortsatt uppskattning av skolmaten bland studerande och personal.

Vi kommer under året att poängtera vikten av måltider och mellanmål och stödja studerandenas caféverksamhet med konkreta tips och handledning kring kostvanor. Vi vill jobba för att våra studerande går till matsalen och äter, och att konsumtionen av energidrycker minskar.

c) Vi tar alla studerande med i skolans utvecklingsarbete genom att aktivt fråga efter de studerandes åsikter. Periodutvärderingar hålls efter varje period. De studerande deltar på lärar- och ledningsgruppens möten. Lärarrummets dörr hålls fortfarande öppen, vilken främjar en öppen och enkel dialog mellan lärare och studerande.

Undervisningsarrangemang

4.4. Perioder och daglig arbetstid

Läsårets perioder och daglig arbetstid, periodisering av undervisningen

Läsårets perioder

Period 1 (P1): 14.8 - 7.10

Period 2 (P2): 8.10 - 2.12

Period 3 (P3): 3.12 - 6.2

Period 4 (P4): 7.2 - 7.4

Period 5 (P5): 8.4 - 1.6

Daglig arbetstid

Skoldagen inleds kl. 8.10, förutom på fredag då dagen inleds kl. 9.30 efter lärarmöte/stöd kl. 8.00-9.25. Ibland kan position 8 ha undervisning på fredagar från kl. 8.10 och i stället ha kortare pass på tisdagar (gäller lärare som i huvudsak arbetar i grundskolan som inte har lärarmöte på fredag morgon utan onsdag eftermiddag). Lunchrasten är kl. 11.45-12.25. Skoldagen slutar kl. 16.00.

Undervisningen sker huvudsakligen i lektionsblock på 2x45 min och 3x45 min. Position 5 är ett långt block på 5x45 min som passar bra för praktiska ämnen, projektkurser och kurser med studiebesök. Position 8 är indelad på hälften (2,5x45 min + 2,5x45 min).

Rasttiderna inom blocken kan anpassas till undervisningen (t.ex. om det är lämpligare med en lång rast i mitten av blocket eller två kortare, samt när rasten infaller i blocket). Rasterna inom blocken är huvudsakligen 10 min (block på 3x45 min) eller 5 min (block på 2x45 min)

Fredag morgon (kl. 8.00-9.30) är reserverad för lärarnas samplaneringstid men då kan även stöd till studerandena ordnas, tenter samt vid behov längre möten med studeranderåden.

Periodisering av undervisningen

Kursbrickan hittas på gymnasiets hemsida via denna länk:

https://sitocms-prod.abako.fi/material/attachments/LI51CP6Fe/kursbricka_1819.pdf

4.5. Evenemang

Vi har i regel inte gemensamma morgonsamlingar, men ibland ordnas samlingar i gymnastiksalen eller i gymnasiets nedre våning. Varje grupphandledare träffar sin basgrupp under grupphandledarträffar på fredagarna kl 11.25-11.45.

Grupphandledarträffar ordnas varje fredag förutom under utvärderingsveckorna.

Läsårets evenemang

Helsinge gymnasium deltar i olika idrottsturneringar under hösten och våren.

Lägerskola för ettor: 29.8-31.8

Droginform för alla årskurser må 3.9 och må 10.9 samt föräldrar 12.9 kl. 18

Studentskrivningar september-oktober 2018

Jonas Jungar, föreläsning om falska nyheter må 17.10

Högskoledagen to 1.11

Svenska dagen ti 6.11: teater (Taimine)

Läsmånad ti 6.11- to 22.11

Dagsverke fre 10.11 (abir)

9:ornas besöksvecka 12.-16.11

Språkjippo under 9:ornas besöksvecka

Kulturkarneval i Mariehamn, 8-11.11

Modersmål, preliminärt studentprov 13.11

Prao i SHo2 22.11.

Adventsbasar 2.12

Självständighetsfest och dimission 5.12

Lucia 13.12

Vetenskapsresa till München, december-januari

Julfest 20-21.12

UniYH-dag med Novia i Åbo (2or) 18.1

Alumnidag i januari 24.1: Uni på väg besök kl 8.45-11.45, besök av alumner fr.o.m. kl 12.25

Prao i SHo2 29.1.

Matte-preli 2.2

Bänkskuddardag 14.2

Gamlas dans 15.2

Studentskrivningar mars 2019

Vintersportdag 4.3

Antirasismvecka vecka 12

Världsbokdag firas med Helsinge skola ti 23.4

Wappenjippo med Helsinge skola ti 30.4

Futsaltturnering ti 30.4

Kinaresa, april-maj 2019, besök i vår vänskola Jinan Foreign Language School

Global day i Grankulla to 9.5

Globbarnas vårresa 4 - 5.5
Unicef-rundan 31.5.
Vårfest, dimission 1.6
Teaterbesök inom kursen finska 6 på våren

De tre lärarteamen ansvarar för planeringen av temaföreläsningar och temainslag under de olika perioderna (till ett av de allmänna temaområdena kulturkompetens och internationalism, medier och multilitteracitet, teknologi och samhälle) samt för årligen återkommande evenemang. Internationella resor och utbyten presenteras i kapitel 8.3. Under språkjiptot i november informeras de studerande om språkkurser, utbyten och vikten av att kunna främmande språk. Tillfället ordnas av lärarna i korta främmande språk.

Studeranderådet ansvarar bl.a. för att ordna ett temainslag kring temaområdet aktivt medborgarskap, entreprenörskap och arbetsliv samt har huvudansvar för ordnandet av Wappen-jiptot tillsammans med Helsinge skola.

Tutorerna ansvarar bl.a. för handledning av de nya studerandena, program under lägerskolan 29.8-31.8 samt för att ordna ett temainslag kring temaområdet välbefinnande och trygghet.

Globbarna ansvarar bl.a. för att ordna ett temainslag kring temaområdet hållbar livsstil och globalt ansvar. Globbarna deltar i arrangemanget av Unicef-rundan i maj. För mer information om rådets och tutorernas verksamhet, se 7.1 och 7.2.

4.6. Språkprogram

Helsinge gymnasiums läroplan (2016): I Vanda uppmuntras de studerande att förstå det värde som specifika internationella aktörer i närmiljön (såsom Helsingfors-Vanda flygfält och Aviapolis) har för lokalsamhället samt att utnyttja de möjligheter som de erbjuder. Staden utgör ett hem för en stor mängd människor som flyttat hit från utlandet, och närmiljön erbjuder otaliga möjligheter att bekanta sig med främmande språk och kulturer (biografer, teatrar, restauranger, utställningar, muséer). Gymnasierna kan även tillsammans ordna olika tillställningar som har att göra med språk, och på så sätt använda tillgängliga utrymmen och resurser på ett effektivare sätt.

De studerande uppmuntras att aktivt använda de främmande språk de kan och att knyta kontakt med representanter för olika språkgrupper både på fritiden och inom ämnesövergripande studier.

Vilka språk undervisas i gymnasiet samt vilka lärokurser (A-språk, B-språk), övriga språk. Specialarrangemang kring undervisningen av främmande språk

Skolan erbjuder undervisning i följande språk:

På A1-nivå (lärokurs som påbörjats i årskurs 3 i den grundläggande utbildningen): Finska
På A2-nivå (lärokurs som påbörjats i årskurs 4 i den grundläggande utbildningen): Engelska

På B2-nivå (lärokurs som påbörjats i årskurs 7-9 i den grundläggande utbildningen): Tyska, Franska

På B3-nivå (lärokurs som påbörjats i gymnasiet): Tyska, Franska, Spanska, Kinesiska

Specialarrangemang

Det krävs minst 5 deltagare för att ett språk ska bli av då de studerande inleder sina gymnasiestudier. Vad gäller kinesiska som B3-språk är de två första kurserna normalt schemalagda, den tredje kursen ges som nätkurs och de högre kurserna sker i samarbete med de finska gymnasierna.

Finskaundervisningen är nivåbaserad. Studerande kan läsa antingen modersmålsinriktad eller traditionell finska. Treorna studerar i blandgrupper. Finska som B-språk läses vid Tölö vuxengymnasium.

Helsinge gymnasium har valt att aktivt arbeta för att stärka de främmande språkens ställning och främja de internationella kontakterna. Skolan har regelbundet utbyten med skolor i Kina, Spanien, Frankrike och Tyskland.

4.7. Arrangemang kring självständiga studier

Helsinge gymnasiums läroplan (2016): De studerande kan avlägga kurser på egen hand. Detta stödjer utveckling av den studerandes färdigheter för fortsatta studier. En skriftlig plan för självständiga studier görs upp tillsammans med den studerande. I planen beskrivs vilken slags handledning den studerande får under den självständiga kursen samt hur den studerandes framsteg i självständiga studier följs upp.

Ifall den studerande får underkänt vitsord i en självständigt avlagd kurs ska hen avlägga kursen genom att delta i undervisning eller stödundervisning. Övriga anvisningar kring självständiga studier beskrivs i de gymnasievisa läroplanerna.

Helsinge gymnasium uppmuntrar alla studerande att åtminstone avlägga en nätkurs under sin gymnasietid, t.ex. via GNet eller motsvarande instanser, då det är bra övning inför fortsatta studier på tredje stadiet. De studerande uppmuntras att diskutera sina planer på nätstudier med studiehandledaren.

Även de flesta kurser som erbjuds som närstudier i Helsinge gymnasium kan få avläggas självständigt. Grundregeln i Helsinge gymnasium är att de studerande kan anhålla om att få tentera en kurs ifall de har berömliga kunskaper i ämnet (9 eller 10 i den tidsmässigt föregående kursen). Specialfall kan dock diskuteras med ämneslärare, rektor och studiehandledare, t.ex. om de studerande missat en kurs som sällan erbjuds, till exempel på grund av att de studerande avlagt sina tidigare studier vid ett annat gymnasium.

Då tentering planeras bör de studerande alltid kontakta läraren och tillsammans fyller de i en elektronisk blankett och planerar hur och när kursen bäst kunde avläggas, hurdan handledning den studerande behöver, och ifall det ingår skriftliga och/eller muntliga förhör och uppgifter samt deadlines. Därefter printas blanketten ut och undertecknas av lärare och studerande, varpå tenderingsanhållan ges till rektor för godkännande. Efter godkänd ansökan avläggs kursen enligt planen.

Utöver de ovannämnda arrangemangen:

- Skolan erbjuder även möjlighet att tentera kurser under längre sjukfrånvaro. En plan görs då upp med ämnesläraren och studiehandledaren.

- Studerande som idrottar på hög nivå och har godkänts till gymnasiets idrottsprofil har möjlighet till något högre frånvaro från gymnasiekurserna (max 15h frånvaro, i kontrast till de normala max 10h). Studerandena bör dock avlägga alla obligatoriska inlämningsuppgifter inom kurserna.

- En individuell studieplan kan utarbetas för fjärde årets studerande i samarbete med studiehandledaren och specialläraren som är grupphandledare för fjärde årets studerande.

4.8. Distansundervisning och -studier

Grunderna för gymnasiets läroplan (2015): De studerandes individuella studiegång, lärtigar och förmåga att studera på nätet ska stödjas genom att de studerande erbjuds möjligheter att genomföra studier också som distansstudier. En kurs som genomförs som distansstudier ska bestå av självständiga studier handledda av läraren samt mångsidig användning av datanät och annan informations- och kommunikationsteknik. Inom distansundervisningen ska man sträva efter att också använda kollaborativa arbetssätt. En gymnasiekurs kan också ordnas som flerformsundervisning, så att kursen förutom distansundervisning och studier på nätet även innehåller närundervisning och -handledning.

Helsinge gymnasiums läroplan (2016): I gymnasierna i Vanda kan den studerande flexibelt välja mellan olika studieformer som utnyttjar informations- och kommunikationsteknologi, såsom distansstudier, där den handledda gymnasiekursen avläggs helt självständigt via datanät, samt delvis eller helt självständigt avlagda kurser via nätet. Den studerande kan utnyttja flexibla studieformer eller studera självständigt. Genom dessa studieformer kan den studerande utveckla sina färdigheter för fortsatta studier.

Alla studerande uppmuntras att avlägga minst en nätkurs under sin gymnasietid. Studerande vid Helsinge gymnasium kan avlägga 30-40 nätkurser vid GNet. Se kapitel 5.6. I år erbjuds den tredje fördjupade kursen i kinesiska som nätkurs av Helsinge gymnasiums lärare. Studerande vid de finska gymnasierna i Vanda med kunskaper i svenska erbjuds även möjlighet att delta i kursen.

4.9. Gemensamma undervisningsarrangemang med andra läroanstalter

Via GNet (www.gnetkurser.com) samarbetar skolan med elva andra gymnasier (Björneborgs svenska samskola, Borgå gymnasium, Ekenäs gymnasium, Gymnasiet Grankulla samskola, Kotka svenska samskola, Kyrksläatts gymnasium, Lovisa gymnasium, Sibbo gymnasium, Karis-Billnäs gymnasium, Svenska skolan i Tammerfors och Virkby

gymnasium). Varje skola erbjuder 1-3 nätkurser beroende på skolans storlek, vilket leder till en gemensam nätkursbricka med ca 30 nätkurser.

Helsinge gymnasium har ett utökat samarbetet med Prakticum. Helsinge gymnasium erbjuder sedan flera år tillbaka åtta gymnasiekurser för studerande i Prakticum (2 kurser i modersmål, finska, engelska och kort matematik). Helsinge har i samarbete med Prakticum även en merkonomlinje, vilket innebär att lärare från Prakticum erbjuder kurser i företagsamhet till våra studerande, närmare bestämt 3 kurser under det första året, 2 under det andra året och 1 under det tredje året. Om studerandena avlägger vissa fördjupade och tillämpade kurser samt en praktikperiod efter det tredje läsåret kan de efter ett fjärde år i Prakticum få merkonomexamen.

Inom TOP-projektet erbjuds studerandena utbytesperioder i skolor på andra stadiet i huvudstadsregionen. Studerande med specialintressen eller med individuell studieplan uppmuntras att avlägga en utbytesperiod i ett annat gymnasium, helst under andra året.

Inom B3-kinesiskan samarbetar Helsinge gymnasium med de finska gymnasierna i Vanda vad gäller de högre kurserna (från och med kurs 4), främst med Vaskivuoren lukio.

B2-finska kan avläggas vid Tölö gymnasium.

4.10. Studiebesök och lägerskolor

Studiebesök, övriga besök, gymnasiets gäster, utställningar, teaterbesök osv.; lägerskolornas tema, tidpunkter och deltagare

Första årets studerande åker på onsdagen under den tredje skolveckan i augusti på en tre dagars lägerskola till Lekholmens lägergård i Helsingfors skärgård tillsammans med grupphandledare, tutorer och deras handledande lärare. Rektor, studiehandledare, speciallärare och kurator medverkar också i mån av möjlighet. Målet med lägerskolan är att studerandena ska lära känna varandra bättre, eftersom hälften kommer från andra grundskolor och en del inte känner någon alls. Genom lägerskolan vill vi skapa trivsel och trygghet samt utveckla lagarbetet bland studerandena, vilket sedan underlättar deras samarbetsförmåga, välmående, studier och skolvardag. Äldre studerande deltar som tutorer och utvecklar gruppandan både under lägren och i skolvardagen.

Inom enskilda gymnasiekurser görs flera studiebesök, bl.a. följande:

I fördjupad biologi, geografi samt hälsokunskap görs besök till Heureka och i mån av möjlighet ett besök till Vik. Ett besök till Vanda Energis förbränningskraftverk samt Neste planeras också. Utöver detta besöks de olika kurserna av olika gäster.

I kursen Fyt10, astronomi besöker gruppen Heureka, Helsingfors Universitet och observatoriet i Brunnsparken. Under Kemi kurs 2-4 besöker studerandena Aalto och Helsingfors Universitet.

Inom kursen SHo2 besöks skolan av flera föreläsare och de studerande besöker studiemässor.

5. Stöd för lärande

5.1. Handledningsplan

Grunderna för gymnasiets läroplan (2015): Handledningen i gymnasiet ska bilda en helhet som stödjer den studerande i olika skeden av gymnasiestudierna och utvecklar hens förmåga att göra val och fatta beslut om sin utbildning och framtid. Handledningen ska stödja de studerandes välbefinnande, fostran och utveckling, erbjuda verktyg för bättre självkännedom och självreglering och uppmuntra till aktivt medborgarskap. Gemenskapen mellan de studerande samt deras delaktighet och initiativförmåga bör upprätthållas och vidareutvecklas under gymnasietiden. Handledningen ska främja jämlikhet och likabehandling i utbildningen samt förebygga marginalisering. Man ska följa med hur studierna fortlöper och stödja de studerande att gå vidare i sina studier. Som stöd för gymnasiestudierna och övergången till fortsatta studier och arbetslivet ska den studerande utarbeta en individuell plan som innehåller en studieplan, en plan för studentexamen samt en plan för fortsatta studier och yrkeskarriär. Den studerande ska informeras om vilka uppgifter olika personer har inom handledningen samt i vilka frågor och hur den studerande kan få hjälp av dem.

Helsinge gymnasiums läroplan (2016): I gymnasierna i Vanda erhåller alla studerande professionell och planerad handledning. Gymnasiets handledning är en helhet som planeras och förverkligas av de studerande, studiehandledarna, ämneslärarna, grupphandledarna, studerandevårdspersonalen, rektorn samt vårdnadshavarna.

I gymnasierna i Vanda uppgörs som en del av verksamhetsplanen en handledningsplan, som uppdateras årligen. Handledningsplanen innehåller:

- konkreta mål för handledningen
- arbetsfördelningen mellan olika parter
- handledningen i övergångsskeden och överlåtagandet av information
- samarbetet mellan olika samarbetspartner, såsom framtida studieplatser, arbetslivet och andra externa aktörer
- samarbetet med vårdnadshavarna
- informationsplan
- tillvägagångssätt för utvärderingen av handledningsverksamheten.

5.1.1 Handledning i början av gymnasiestudierna

I början av första läsåret ges en inblick i gymnasiet och man arbetar för att bygga upp en god sammanhållning i gruppen. Grupphandledare och studiehandledare informerar studerandena om kursval, kursbrickan och läsordningarna, studieteknik, tidsanvändning, självkänsla, m.m. Informationen sker under grupphandledningstimmar, under den första kursen i studiehandledning samt under lägerskolan.

Den studerande uppmanas lämna in utlåtanden på läs- och skrivsvårigheter el.dyl. vid inskrivningen i gymnasiet och vid inskrivningen kartläggs även i hurudan mån studeranden erhållit extra stöd under grundskolan. Grupphandledarna går igenom dessa och ansvarar för att vid behov informera de övriga i lärarkåren om studerandens akuta

behov av stöd eller specialarrangemang. Under hösten ordnar specialläraren lästest med alla nya studerande samt träffar dem individuellt. Vid behov gör specialläraren och den studerande upp en plan på stöd under gymnasietiden och den studerande får en utprint som den studerande själv ansvarar för att visa upp för sina lärare i början av en kurs, så att de kan diskutera eventuella specialarrangemang under kursen. Vid behov ordnar specialläraren ett möte med grupphandledare, studeranden samt vårdnadshavare för att bättre utreda studerandens behov. Detta möte följs vid behov upp av senare möten.

Alla studerande gör i början av sina studier upp en individuell studieplan i Wilma och får hjälp av studiehandledaren som vägleder studerande med sin individuella studieplan och informerar grupphandledaren om eventuella ändringar. Studerandena får handledning i de olika ämnena av ämneslärarna.

Under det första året stödjer specialläraren de studerande i synnerhet inom undervisningen i matematik (gemensam kurs samt matematik på kort nivå) och ger även extra stöd och handledning t.ex. inom modersmålskurserna.

5.1.2 Handledning av gymnasiestudier och studentexamen

Studiehandledaren ger individuell studierådgivning och håller lektioner i studiehandledning. Dessutom har studerandena möjlighet att få handledning individuellt och i smågrupp. Grupphandledaren agerar som närmaste handledare för sin klass. Grupphandledaren träffar sina studerande regelbundet under grupphandledningsträffarna och håller även individuella diskussioner med studerandena, minst ett utvecklingssamtal under det första gymnasieåret och ett i slutet av gymnasiet, antingen i slutet av andra året eller i början av tredje året. Minderåriga studerandes vårdnadshavare kallas vid behov in för att delta i den studerandes utvecklingssamtal. Ämnesläraren handleder studerandena i sitt eget ämne.

Den studerande planerar sin tidtabell för studentexamen med hjälp av ämneslärares eller studiehandledares expertis. Rektor har det huvudsakliga ansvaret för att informera om studentexamen. Studiehandledaren ger praktisk information om studentskrivningarna i allmänhet både i klass och individuellt. Ämneslärarna ger ämnesspecifik handledning. Den studerande tar ansvar för sin anmälan till studentexamen och deltar i de informationstillfällen som bestämts i gymnasiet. Studerandena ansvarar för framstegen i sina studier.

Grupphandledaren följer upp de studerandes studier, frånvaro och studerandes situation i helhet och leder den studerande till studiehandledare vid behov. Ämnesläraren följer med studierna i sitt eget ämne. Grupphandledaren och studiehandledaren samarbetar regelbundet för att följa upp studerandenas studier.

Grupphandledaren är den huvudsakliga kontaktpersonen mellan skolan och hemmet. Rektor har ansvaret för att organisera informationsmöten och föräldramöten. Personalen deltar i planeringen och grupphandledarna i de föräldramöten som berör den egna årskursen.

Enligt lag om studerandevård organiseras sektorsövergripande expertgruppsmöten eller pedagogisk konsultation med studerandevårdspersonalen. Specialläraren utfärdar

utlåtande över läs- och skrivsvårigheter. Rektor har ansvar för studentexamens specialarrangemang.

5.1.3Handledning för fortsatta studier

Fortsatta studiemöjligheter presenteras för studerande om universitet, högskolor, yrkeshögskolor, andra stadiet, samt möjligheter att studera utomlands. Evenemang organiseras för studerandena för att få en uppfattning om de olika utbildningsutbuden. Informationstillfällen kan hållas antingen i skolan eller under studiebesök till andra skolor. Studiehandledaren vidarebefordrar information för studerande om hur man anmäler sig till arbetssökande och arbetsmarknadsstöd och möjligheter till finansiering av fortsatta studier.

Den studerande utfärdar en individuell plan över fortsatta studier och karriär. Studiehandledaren hjälper och vägleder. Den studerande har möjlighet att ha privata diskussioner om sina fortsatta studier med studiehandledaren. Den studerandes placering till fortsatta studier och arbetsliv följs upp i statistik. Informationen används i utveckling av handledningsprocesserna.

5.1.4 Information och utvärdering

De studerande informeras om skolans handledning på gymnasiets hemsida, i studieguiden samt av studiehandledare och grupphandledare under studiehandledningskurserna, grupphandledningsträffar samt vid behov enskilt. Vårdnadshavare informeras om skolans handledning på gymnasiets hemsida, i ett inledande informationspaket till vårdnadshavarna, under föräldramöten samt av grupphandledare.

Handledningsverksamheten utvärderas under lärarmöten, via periodenkäterna riktade till de studerande samt enkäter riktade till vårdnadshavare.

5.2. Studiehandledning

Grunderna för gymnasiets läroplan (2015): Studiehandledaren har det huvudsakliga ansvaret för planeringen, utvecklandet, förverkligandet och utvärderingen av handledningen tillsammans med den övriga personalen. Alla parter gemensamma uppgift är att stöda utvecklandet av de studerandes beredskap för fortsatta studier, arbetsliv och karriär. Under gymnasietiden uppgör studeranden en personlig studieplan som uppföljs och uppdateras årligen.

Mängden studiehandledning: i medeltal ca 15 timmar mottagningstid/vecka och 4 kurser i klass.

Studiehandledarens uppgifter: vägleder, informerar och stödjer studerande i nuvarande och inför fortsatta studier. Under första året skriver studeranden en plan för sina gymnasiestudier, under andra året en plan för studentskrivningar och under det tredje året skrivs en plan för fortsatta studier.

Studiehandledarens arbetstid: Studiehandledaren är huvudsakligen på plats mellan kl. 9-14 men tiden/dagen kan variera från period till period. Tidsbokning sker via Wilma.

Studerande/studiehandledare: 135 heldagsstuderande / studiehandledare

Studiehandledaren undervisar studerande i studiehandledning. Utöver den obligatoriska studiehandledningen (SHo1 och SHo2) uppmuntras studerandena att avlägga en skolvis kurs i studieteknik som stödjer de studerandes inläring (SHt3). Kursen i studieteknik undervisas av specialläraren.

SHo1 är delad i tre delar varav första delen är klassundervisning under första läsåret. Centralt innehåll:

- studiefärdigheter och förmåga att söka information, förmåga att lära sig
- planering av gymnasiestudierna och studentexamen; individuell studieplan och en plan för studentexamen
- reflektion kring fortsatta studier och yrkesinriktning; plan för fortsatta studier och yrkeskarriär
- utvärdering av det egna lärandet
- informationskällor, digitala handledningstjänster och ansökningssystem som anknyter till fortsatta studier och framtidsplanering
- orientering i arbetslivet och information om olika utbildningar på andra stadiet och på universitet och högskolor
- aktuella frågor som tangerar gymnasiestudierna

SHo2

Kursens mål är att den studerande ska utveckla sin självkänedom och sin förmåga att planera och ha kontroll över sitt liv. Studeranden bekantar sig och fördjupar sig i teman som är centrala med tanke på fortsatta studier och arbetsliv och som utvecklar förmågan att planera sin karriär och sitt liv samt ger färdigheter för övergången till fortsatta studier och arbetslivet. Under kursen bekantar sig studerande med olika utbildningsalternativ på andra stadiet och på universitet och högskolor samt med det övriga utbildningsutbudet och fördjupar sin kunskap om arbetslivet. I kursen ingår också studiebesök, inbjudna gäster samt en prao-dag i samarbete med arbetslivet.

5.3. Studerandevård

Helsinge gymnasiums läroplan(2016): Helsinge gymnasium följer den gemensamma studerandevårdsplanen för gymnasieutbildningen i Vanda men vissa delar anpassas till våra speciella förhållanden i ett litet skolsamfund med delvis gemensamma utrymmen och delad personal med Helsinge skola. Studerandevårdsplanen preciseras i studerandevårdens verksamhetsplan som görs upp läsårsvis och publiceras som en del av gymnasiets verksamhetsplan i Wilma.

Studerandevårdsteames verksamhetsplan hittas på gymnasiets hemsida via denna länk: https://sitocms-prod.abako.fi/material/attachments/Dp9tn7mKw/verksamhetsplan_studerandevard_helsinge_1819_hemsida.pdf

5.4. Stöd för lärande och studier

Grunderna för gymnasiets läroplan (2015): Syftet med stöd för lärande och studier är att stödja den studerande under gymnasiestudierna. Stödet ska ordnas med beaktande av de studerandes olika utgångslägen, styrkor och utvecklingsbehov. Stöd för lärande och studier innebär dels att man finner lösningar för hela gemenskapen och för studiemiljön, dels att man möter de studerandes individuella behov. Det är viktigt att lärandet kan löpa obehindrat och att inlärningsvårigheter förebyggs och upptäcks i ett tidigt skede. Varje studerande ska ha möjlighet att lyckas i sitt lärande utifrån sina egna förutsättningar, att utvecklas som lärande individ och att växa och utvecklas som människa.

Helsinge gymnasiums läroplan (2016): I Vanda följer vi principer för tidigt ingripande och positiv uppmuntran. Ämnesläraren planerar tillsammans med studeranden hur stödet förverkligas t.ex. med individuella lösningar. Särskilda stödformer kan t.ex. vara arbete i ämnesvisa smågrupper, stödundervisning, studiecirkel samt möjlighet till mångsidiga sätt att visa kunskaper. Den studerande planerar tillsammans med rektor och speciallärare en eventuell ansökan om specialarrangemang under studentskrivningarna.

Plan för specialundervisning: Specialläraren utför test i läsning och skrivning bland de nya ettorna hösten 2018 för att sälla fram studerande som borde genomgå vidare test för läs- och skrivsvårigheter. Dessa studerande testas även vidare. De tvåor och treor som är i behov av vidare testning kommer även att testas.

Första årets studerande som behöver stöd med studietekniken rekommenderas välja en tillämpad kurs i studieteknik, SHt3. En stödtimme erbjuds i regel 1h/vecka av specialläraren där studerande erbjuds hjälp och stöd inom de olika ämnena i gymnasiet. Specialläraren ger även stöd i en del av matematikkurserna. De ämnen specialläraren främst kommer att stödja i är modersmål och matematik samt med studieteknik.

Studerande med specialbehov erbjuds möjlighet att tillsammans med specialläraren utarbeta en stödplan med sådant som gynnar inläringen. Studerandena bör ta upp sina specialbehov med läraren i början av en kurs och eventuella speciella undervisningsarrangemang såsom alternativa arbetsmetoder ska diskuteras. Under provskrivningstillfällen kan studerande utnyttja en längre provskrivningstid (30 min längre) vid behov. Den studerande bör i god tid före utvärderingsveckan diskutera detta behov med lärarna. Studerande med specialbehov kan också beviljas rätt till att skriva på dator eller andra speciella undervisningsarrangemang.

Studerande uppmuntras att delta i speciallärarens stödtimme, i regel på tisdagar kl.10.50-11.45 och ibland på fredagar kl.8.00-9.30. Stödtimmen går ut på att studerande kan få hjälp av specialläraren vid läsläsning, projektarbeten, provläsning eller för att jobba in frånvaro. De får också tips om olika studietekniker som kan hjälpa dem att förstå och lära sig effektivare. Om studeranden deltar 30 gånger, under gymnasietiden, i stödtimmen kan de få en tillämpad kurs i studieteknik.

SHt3 Studieteknik

Vid gymnasiestudier är det viktigt att ha en fungerande studieteknik. Då kan man studera

effektivare och lära sig mera på kortare tid. Studerande är olika och använder sig av olika tekniker och metoder. Kursen i studieteknik ger verktyg åt studerande för att förbättra sitt lärande. Under kursen bekantar sig studerande bland annat olika inlärningsätt, läsförmågor, antecknings- och minnestekniker samt tidsplanering.

Stödundervisning med ämneslärare ges i undantagsfall åt studerande som visar intresse för ämnet och har märkbara svårigheter att hänga med i studietakten. Stöd kan ges också efter längre frånvaro från skolan, av speciallärare eller ämneslärare. Före vårens studentexamensprov kan de lärare i vars undervisningsämne skolan inte erbjuder en tillämpad repetitionskurs erbjuda 3h stöd åt studerandena som anmält sig till provet och detta sker i grupp och med repetitionsuppgifter som studerandena utför och som går igenom. I modersmål och litteratur ordnas stöd inför höstens och vårens skrivningar samt ordnas ett preliminärt skrivningstillfälle efter årsskiftet för att bättre kunna stödja studerandena inför vårens skrivningar. Ett preliminärt skrivningstillfälle ordnas i februari 2019 även inom matematiken.

5.5. Välmåendemapp

En beskrivning över uppdateringen av de dokument som ingår i mappen samt var dokumenten finns. De uppdaterade dokumenten skickas till bildningsverket som bilaga till verksamhetsplanen.

I gymnasiets välmåendemapp ingår delar som är gemensamma med Helsinges skola, såsom säkerhetsplan, räddningsplan och krisplan. I mappen ingår även delar som är gemensamma för alla gymnasier i Vanda, såsom en gemensam studerandevårdsplan samt en plan för användning av disciplinära åtgärder och de tillhörande förfaringssätten inom gymnasieutbildningen i Vanda. I välmåendemappen ingår även gymnasiespecifika delar såsom gymnasiets ordningsregler, jämställdhets- och likabehandlingsplan, plan för att skydda de studerande mot våld, mobbning och trakasseri, plan för personalens välbefinnande samt kommunikationsplan.

De gemensamma delarna med Helsinges skola uppdateras för tillfället av säkerhetsansvarig lärare Marcus Mohlin samt rektorerna med stöd av ledningsgruppen inom det svenska resultatområdet. Ledningsgruppen går under läsåret igenom alla delar av skolornas välmåendemapp för att utarbeta dokument som är lättare att uppdatera samt förenhetliga planerna inom de olika svenska enheterna.

De flesta delar finns i gymnasiets team drive för läsåret, i mappen "Planer och strategier" och många hittas även på gymnasiets hemsida och ordningsreglerna gymnasiets studieguide. De planer som saknas i gymnasiets team drive uppdateras och kompletteras under läsåret och fås vid behov av rektor.

5.6. Tyngdpunktsområden för läsåret 2018-2019

Beskriv kvalitetsutvärderingen som genomförs läsåret 2018-2019.

Enligt den gemensamma planen för kvalitetsutvärdering ska gymnasierna i Vanda detta år utvärdera de studerandes inlärningsresultat och placering inom fortsatt utbildning samt stödet för inläring. Gymnasierna ska även utvärdera personalens kompetens, samarbete, motivation och välmående samt delaktighet.

I periodutvärderingarna utreds hur stödet för inläringen uppfattats och uppnåtts bland studerande.

6. Delaktighet och påverkan

6.1. De studerandes delaktighet

Grunderna för gymnasiets läroplan (2015): Utbildningsanordnaren ska främja alla studerandes delaktighet och ge dem mångsidiga möjligheter att delta i beslutsfattandet och i utvecklandet av arbetssätten vid läroanstalten. De studerande ska uppmuntras att uttrycka sin åsikt, vara med och besluta om gemensamma frågor och att agera ansvarsfullt i olika grupper och i samhället. De ska även uppmuntras att vara aktiva och att delta i till exempel studerandekårs- och tutorverksamhet. Läroanstalten ska systematiskt, i samarbete med olika samarbetspartner, utveckla handlingsätt som skapar delaktighet och gemenskap.

Beskriv hur de studerande deltar i gymnasiets utveckling och beslutsfattande, de studerandes kanaler för påverkan, samarbetet med ungdomsfullmäktige, deltagande i Påverkardagen.

VERKSAMHETSPLAN FÖR GLOBALA RÅDET OCH DELAKTIGHET I SKOLANS MATRÅD

Under läsåret 2018-2019 fortsätter det globala rådet, d.v.s. Globbarna med sitt humanitära och ekologiska engagemang. Vi kommer bland annat att ordna en kampanj för djurens rättigheter, en insamling för Unicef, samt lyfta fram ekologiska och humanitära frågor i skolan överlag. I år läggs speciell vikt vid djurens rättigheter.

Utöver detta deltar några studerande från Globbarna i skolans matråd som är gemensamt för bägge stadierna. Matrådet satsar på att servera god, möjligast miljövänlig mat i passliga mängder och står i direkt kontakt med skolans kök. Globbarna håller kontakt med skolans indiska fadderbarn. Globbarna ordnar regelbundet café-försäljning i skolan, bjuder in gäster från olika organisationer och ordnar gemensamma bio- och museibesök. Under våren gör Globbarna en studieresa i södra Finland.

Påverkardagen

Studeranderådets ordförande och en representant från det Globala rådet deltar i Vanda stads påverkardag 17.4.2019.

6.2. Studerandekårens verksamhet

Gymnasielagen (1998/629): Studerandekårens uppgift är att främja samarbetet mellan de studerande, öka de studerandes påverkningsmöjligheter och delaktighet och utveckla

samarbetet mellan de studerande och utbildningsanordnaren. Utbildningsanordnaren ska höra studerandekåren innan de planer och regler som nämns i 1 mom. fastställs och, om det inte på grund av ärendets natur är onödigt, före andra beslut som inverkar på de studerandes ställning. Utbildningsanordnaren ska regelbundet utreda de studerandes och deras vårdnadshavares åsikter om läroanstaltens och utbildningsanordnarens verksamhet.

Studerandena i Helsinge gymnasium representeras av en styrelse, ett s.k. studeranderåd. Studeranderådet består av 6-8 representanter från studerandekåren. Dessa fungerar som studerandenas språkrör till lärarkåren, skolans ledningsgrupp och Helsinge Hem och skola.

Studeranderådet har som mål upprätthålla och förbättra den goda Helsingeandan, att ordna olika tillställningar i skolan samt att föra fram idéer och förslag från studerande. Studeranderådets ordförande deltar i påverkardagen för Vanda skolor.

Studeranderådsmedlemmar deltar också i möten med andra gymnasiers studeranderåd. Styrelsevalet hålls i februari och mandatet är två år. Studeranderådets handledande lärare läsåret 2018-2019 är studiehandledare Jenni Larres.

Styrelsemedlemmar år 2018:

Leon Boullenger, Oskar Lemberg, Sebastian Lindgren, Zakaria Bouzada, Ina Strömberg, Tia Tallqvist, Jannica Monnberg och Emma Fagerström. Ordförande är Oskar Lemberg. Ordförande och en annan studerande deltar i FSS toppmöte i Tammerfors 5-7 oktober, för ordförande och viceordförande för studeranderåd i Svenskfinland.

Rådet träffas 4-5 gånger/ period, vid behov oftare, i huvudsak på rådets rast på tisdagar. Studeranderådet ordnar följande evenemang i skolan: Innebandy- och futsaltturneringar, Wappen-jippo i samarbete med högstadiet samt något evenemang kring temaområdet aktivt medborgarskap, entreprenörskap och arbetsliv. Studeranderådet skaffar också redskap till rastaktiviteter på gården vid behov. Rådet sköter uppgifter kring skolans marknadsföring och bildar basen för marknadsföringsgruppen. Rådet sköter också om mellanmålsserveringen i samarbete med studerande i GK-gruppen och sköter i samarbete med elevkårsstyrelsen vid Helsinge skola det praktiska vid val som ordnas i skolan, t.ex. ungdomsfullmäktigeval.

Val av nya medlemmar sker i början av period 4 då abi-representanterna lämnat skolan. Studerandena informeras om valen på GLT ca. en månad tidigare, så att de som vill delta i valet har tid att förbereda sig.

Under läsåret 2018-2019 fortsätter satsningen på att stärka det svenska språket. Läsombuden från de svenskspråkiga skolorna i Vanda (samtliga stadier är involverade) träffas kontinuerligt för att planera och genomföra olika läsfrämjande aktiviteter. Under hösten ordnas t.ex. en bokmånad efter Röda Korsets modell. Världsbokdagen firas 23.4 med att gymnasiet bokpratar med högstadiet. Skolan ordnar också eventuellt på våren en bokcirkel där en liten grupp på max 8 studerande läser och diskuterar e-böcker på svenska.

7. Samarbete och kompanjonskap

7.1. Samarbete med andra läroanstalter

Samarbete med den grundläggande utbildningen, andra stadiets läroanstalter samt universitet och yrkeshögskolor.

I kursen Fyt10 besöker gymnasiestuderandena några nior i Helsinge skola och presenterar sina projekt i astronomi.

I kemi kurs 4 besöker studerandena nanoteknologicentret i Otnäs. I kemi kurs 2 besöker studerandena Otnäs Lumarts laboratorium. I kemi kurs 2 besöker antingen grupperna Helsingfors Universitets kemiska institution eller så bjuder vi in gäster från institutionen till skolan.

Samarbetet med yrkesinstitutet Prakticum samt gymnasier beskrivs i kapitel 5.6.

Inom ramen för alla ämnen ordnas i mån av möjlighet studiebesök eller gästföreläsningar av personer från andra läroanstalter t.ex. Arcada och Novia.

7.2. Samarbete mellan hem och läroanstalt

Grunderna för gymnasiets läroplan (2015): I gymnasiernas verksamhetsplan beskrivs samarbetsformerna mellan hemmet och läroanstalten samt på vilka sätt man stödjer vårdnadshavarnas delaktighet. Samarbetsformer är t.ex. föräldrakvällar, gemensamma fester, samarbetsdagar och föräldraförening. Då man planerar samarbetet med hemmen tar man i beaktande familjernas mångfald och olika språkliga och kulturella bakgrunder.

Grupphandledarna i Helsinge gymnasium håller i första hand kontakt med hemmen för studerande i handledarens grupper. Då det gäller planering av studierna och det finns skäl att oroa sig för studieframgången håller grupphandledaren kontakt med hemmen vid behov. Grupphandledarna skickar månadsbrev till hemmen sex gånger under läsåret. Efter period två och fyra får studerandena utskrivna betyg, som de skall visa hemma. Varje vecka publiceras veckobrev, som innehåller de viktigaste händelserna för inkommande vecka. Veckobreven publiceras på facebook, hemsidan och studerandenas grupprum i google classroom.

Helsinge Hem och Skola förening förener vårdnadshavare från så väl Helsinge skola som Helsinge gymnasium. Vid styrelsemötena deltar alltid en av lärarna från informationsteamet.

Vårdnadshavare inbjuds till den årliga basaren, till Gamlas dans samt till dimissionerna.

Infokvällar för vårdnadshavare ordnas en gång på hösten för första årskursens studerande och en gång på våren för andra årskursens studerande.

7.3. Internationellt samarbete

Grunderna för gymnasiets läroplan (2015): Gymnasieundervisningen ska uppmuntra till internationellt samarbete och världsmedborgarskap i enlighet med FN:s utvecklingsmål. Vid utformandet av studiemiljöer kan gymnasiet utnyttja sina nätverk för internationell verksamhet och olika former av internationalisering på hemmaplan. Gymnasiet ska samarbeta med olika aktörer.

Vänskoleverksamhet

Jinan Foreign Language School, Kina

Helsinge gymnasium inledde år 2011 ett samarbete med JFLS-skolan i Jinan och utbytesresor ordnas ungefär vartannat år. Inom Kinasamarbetet planeras ett besök i skolan i Kina under våren 2019. I besöket deltar studerande och lärare.

Tulla gymnasium, Rastatt, Tyskland

Vi har kontinuerliga små projekt med vänskolan Tulla Gymnasium i Vandas vänort Rastatt och vartannat läsår ordnas ett större studerandeutbyte, varav det senaste avslutades i slutet av september 2017. Nästa utbyte sker läsåret 2019-2020. Utbytet riktar sig främst till andra årets studerande och koordineras av Johanna Blomstedt och Ingrid Riska.

IES Infanta Elena, Jumilla, Spanien

Vi har kontinuerligt kontakt med vänskolan i Spanien. Under läsåret 2018-19 fortsätter vi planera inför följande utbyte hösten 2019

Frankrike: Utbytesprojekt med en ny vänskola är under arbete. Språkkurs och besök i fransk gymnasieskola i Paris ordnas i april 2019, tillsammans med Kyrkslätt gymnasium.

Helsinge gymnasiums lärarkår besökte Gustav Adolfs Gymnasium i Tallinn våren 2018 och fick besök av en lärare därifrån i slutet av augusti. Samarbetet som även involverar studerande inleds denna höst, först inom samhällsläran.

Kontakten med vänskolor och samarbetsskolor fortsätter även inom projektet Learning by sharing (se kapitel 4.2)

Övrigt

Globbarna arbetar med ett fadderbarnsprojekt i Indien och söker nya samarbetspartner för den individuella projektresan.

Abiturienter med intresse för naturvetenskaper deltar i en gemensam vetenskapsresa till München tillsammans med likasinnade från olika finlandssvenska gymnasier. Resan görs i GNets regi.

Vi tar tillsammans med Helsinge skola emot grupper med utländska lärare som vill besöka skolorna.

7.4. Övriga samarbetspartner

Helsinge gymnasiums läroplan (2016): Gymnasierna i Vanda samarbetar med olika parter och instanser enligt sina egna läroanstaltsvisa mål. Dessa samarbetspartner är t.ex. församlingarna, polisen, museer, bilskolor och idrottsföreningar. Gymnasierna samarbetar bl.a. med musik- och dansinstitut samt övriga konstläroanstalter t.ex. genom att genomföra gemensamma projekt. Målen och innehållen för verksamheten skrivs in i den gymnasievisa läroplanen och/eller verksamhetsplanen.

Samarbetspartner och mål för läsåret 2018-19. För de kursvisa målen se respektive kurs.

Försvarsutbildningsföreningens säkerhetskurs, oktober 2018

Vanda stadsmuseum / Andreas Koivisto TS1

Nationaloperan, MUo2

Teater Taimine, november 2018

Kiasma, Globbarna period 4

Heureka, Biologi fördjupad kurs

Observatoriet, FYt9

Norr om Stan, eventuella musikprojekt

Barnavårdsföreningen, Next level, SHo2

8. Inlärningsresultat samt hur de studerande placerar sig i fortsatt utbildning

8.1. Tyngdpunktsområden för läsåret 2018 - 2019

Enligt den gemensamma planen för kvalitetsutvärdering ska gymnasierna i Vanda detta år utvärdera de studerandes inlärningsresultat och placering inom fortsatt utbildning samt stödet för inläring. Gymnasierna ska även utvärdera personalens kompetens, samarbete, motivation och välmående samt delaktighet.

Vad gäller studerandenas inlärningsresultat och placering inom fortsatt utbildning samt stödet för inläring görs följande:

- Ledningsgruppen utreder under läsåret olika möjligheter att samla in information om fortsatta studier och placeringar.
- Efter varje period utförs en digital utvärdering av perioden. Utvärderingarna görs på google sheets. Lärarna uppmuntras dessutom att utföra utvärderingar av sina kurser i slutet av kurserna.
- Grupphandledarna följer upp de studerandes studieframgång och framsteg överlag.



15 § Antalet nya studerande som kan antas till Helsinge gymnasium hösten 2019

VD/9156/12.00.01.00/2018

Undervisningsministeriet har på basen av gymnasielagen (629/1998) beviljat Vanda stad tillstånd att anordna gymnasieutbildning (872/430/98).

Enligt 10 kap. 7 § 10 mom. Vanda stads förvaltningsstadga beslutar undervisningsnämndens om antalet nybörjarplatser i gymnasieutbildningen avsedd för unga. Enligt 10 kap. 8 § i Vanda stads förvaltningsstadga har undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion samma befogenheter som förordnats undervisningsnämnden i de fall, då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

I fastställandet av antalet nybörjarplatser beaktas antalet ungdomar som får avgångsbetyg från den grundläggande utbildningen våren 2019, budgeten samt gymnasielokalerna. Helsinge gymnasiums nya gymnasiebyggnad togs i bruk hösten 2009, vilket innebar att gymnasiet kunde ta emot fler studerande än tidigare. Det högsta antalet nybörjarplatser som Helsinge gymnasium kan ha är 54. Ifall antalet nybörjarplatser fastställs till 54 för hösten 2019 kan Helsinge erbjuda en studieplats till ca 90 % av dem som avslutar den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion har 28.10.2014 § 10 beslutit om det lägsta medeltalet som kan beaktas vid antagning av studerande till Helsinge gymnasium.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 15

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar att antalet nybörjarplatser i Helsinge gymnasium hösten 2019 är 54.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Verkställighet:	Det svenskspråkiga resultatområdet
Anvisning för	utdrag: Helsinge gymnasium och resultatområdet för ungdoms- och vuxenutbildning
ändringssökande:	Undervisningsnämnden

Information:

Anders Vikström, tfn 044 825 7442 anders.vikstrom[at]vantaa.fi



16 § Tidtabell för undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens sammanträden samt justering och framläggande av protokoll år 2019

VD/9437/00.02.02.00/2018

Enligt Vanda stads förvaltningsstadga beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden hålls även vid behov när ordföranden, eller när denne är förhindrad på kallelse av vice ordföranden eller om en majoritet av organets ledamöter föreslår för ordföranden att ett sammanträde bör hållas.

Stadsstyrelsen har 24.9.2018 godkänt stadsstyrelsens sammanträdesdatum för år 2019 och gett förslag till stadsfullmäktiges sammanträdesdatum för år 2019. Det preliminära förslaget till tidtabell för förtroendeorganen 2019 som extranetdokument.

Stadsstyrelsen och stadsfullmäktige sammanträder på måndagar. Även fullmäktigeutskottets sammanträden och stadsstyrelsens aftonskolor hålls på måndagar. Övriga måndagar sammanträder allmänna sektionen och nämnderna i regel vid de tidpunkter som nämnderna bestämt. När ett verksamhetsområde har flera nämnder sammanträder nämnderna också på tisdagar och onsdagar.

Sammanträdestidtabellen för svenskspråkiga sektionen 2019 är uppgjord enligt de regler som stadsstyrelsen fastslagit 16.6.2008 § 20. Med beaktande av stadsstyrelsen, undervisningsnämndens och fritidsnämndens sammanträdestidtabeller föreslår direktören för det svenskspråkiga resultatområdet, att sektionens sammanträden hålls på tisdagar år 2019 kl. 17.00 följande datum: 12.2, 12.3, 2.4, 7.5, (onsdag) 5.6, 13.8, 17.9, 22.10 och 26.11.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 16

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar, att

- a) sammanträdena år 2019 hålls kl. 17.00 följande datum: 12.2, 12.3, 2.4, 7.5, (onsdag) 5.6, 13.8, 17.9, 22.10 och 26.11.
- b) vid varje möte utse två protokolljusterare, som justerar protokollet inom sju dagar efter sammanträdet
- c) att protokollet framläggs elektroniskt till allmänt påseende på Vanda.fi-sidorna senast efter protokollets justeringsdag därpå följande onsdag.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Extranetdokument: Sammanträdesdatum 2019

Verkställighet: Det svenskspråkiga resultatområdet
utdrag: stadskansliet

Anvisning för
ändringssökande: Undervisningsnämnden

Information:

Anders Vikström, tfn 043 8257442, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

	Kokousaikataulu 2019													24.9.2018			
	kevät & syksy																
VKO	KH	KH ik	Yja	KV	KV info	KV ik	KVvalt.val.	OPLA	Rkj	VALA	SOSTER	Sosterj	KALA	TELA	YLA	Raja	
	klo 14 tai 17	klo 13	klo 13	klo 18	klo 17	klo 17	klo 12	klo 17	klo 17	klo 17	klo 17	klo 15	klo 17	klo 17	klo 16	klo 17	
	Tammikuu																
1						UV ti 1.1. ja loppiainen su 6.1.											
2	7.1.																
3						kh:n matka 13.-15.1.											
4			21.1.		24.1.			21.1.		22.1.	21.1.		21.1.	22.1.	23.1.		
5	28.1.			28.1.												29.1.	
	Helmikuu																
6																	
7	11.2.	11.2.					11.2.										
8						Koulujen hiihtoloma											
9					28.2.			25.2.		26.2.	25.2.		25.2.	26.2.	27.2.		
	Maaliskuu																
10	4.3.			4.3.												5.3.	
11			11.3.			14.3.					11.3.		11.3.	12.3.	13.3.		
12								18.3.		19.3.							
13	25.3.	25.3.					25.3.									26.3.	
	Huhtikuu																
14			1.4.		4.4.								1.4.	2.4.	3.4.		
15	8.4.			8.4.		Eduskuntavaalit 14.4.											
16						Pääsiäinen 19.4.-22.4.		15.4.		16.4.	15.4.					16.4.	
17																	
18	29.4.	29.4.				Vappu ke 1.5.	29.4.										
	Toukokuu																
19					9.5. seminaariesitykset								6.5.	7.5.	8.5.		
20			13.5.			Seminaari 16.-17.5.	Vantaa päivä 15.5.	13.5.		14.5.	13.5.					14.5.	
21	20.5.			20.5. lähetekesk.		Europarlamenttivaalit 26.5.											
22						Helatorstai 30.5.											
	Kesäkuu																
23	3.6. kehys																
24			10.6.		13.6.			10.6.		11.6.	10.6.		10.6.	11.6.	12.6.		
25	17.6.			17.6. kehys		Juhannusaatto pe 21.6.										18.6.	
26																	
	Heinäkuu / Kesätauko																
	Elokuu																
31																	
32																	
33	12.8.	12.8.					12.8.										
34			19.8.		22.8.			19.8.		20.8.	19.8.		19.8.	20.8.	21.8.		
35	26.8.			26.8.												27.8.	
	Syyskuu																
36						5.9. seminaari											
37	9.9.	9.9.					9.9.										
38			16.9.		19.9.			16.9.		17.9.	16.9.		16.9.	17.9.	18.9.		
39	23.9.			23.9.		26.9.										24.9.	
	Lokakuu																
40											30.9.		30.9.	1.10.	2.10.		
41	7.10.		7.10.		7.10. TS 1, 10.10. TS 2		7.10. klo 14-15	8.10.		9.10.							
42						Syysloma											
43	21.10.			21.10.												22.10.	
44	28.10. TS																
	Marraskuu																
45			4.11.		7.11.			4.11.		5.11.	4.11.		4.11.	5.11.	6.11.		
46	11.11.			11.11. TS													
47																19.11.	
48	25.11.	25.11.					25.11.										
	Joulukuu																
49						Itsenäisyyspäivä 6.12.											
50			9.12.		12.12.			9.12.		10.12.	9.12.		9.12.	10.12.	11.12.		
51	16.12.			16.12.												17.12.	
52						Joulu ti 24.12.-to 26.12.											
	KH ik = kaupunginhallituksen iltakoulu																
	KV info = kaupunginvaltuuston selostustilaisuus																
	KV ik = kaupunginvaltuuston iltakoulu (suljettu tilaisuus)																
	KV valt.val. = valtuustovaliokunta																



17 § Följande sammanträde

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion 27.11.2018 § 17

Direktörens för det svenskspråkiga resultatområdet förslag:

Följande sammanträde hålls 12.2.2019, kl. 17.00 på bildningsverket (Silkesfabriksvägen 5).

Beslut:

Förslaget godkändes.



Anvisning 1. Anvisningar för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med de beslut som fattats vid detta sammanträde, kan framställa ett rättelseyrkande, om inget annat bestäms separat genom lag eller nämnts separat i protokollet angående beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär (Kommunallagen 88 § och 89 §).

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet riktas till, eller den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar (part) samt av invånare i kommunen eller någon annan myndighet på grundval av stadgande i lag, eller om rätten till rättelseyrkande är nödvändig för det allmänna intresse som myndigheten skall bevaka (Förvaltningsprocesslagen 6 §).

Rättelseyrkandet skall framställas till Undervisningsnämnden i Vanda stad.

Postadress: Vanda stad, Registraturen, Stationsvägen 7, 01300 Vanda,

eller via e-post till adressen: kirjaamo@vantaa.fi

Att framställa rättelseyrkande

Rättelseyrkandet skall framställas skriftligt och till det skall det beslut som man kräver ändring i bifogas. Av skrivelsen skall framgå kravet med motiveringar och skrivelsen ska undertecknas av den som gjort rättelseyrkandet. I skrivelsen skall namn, hemkommun och postadress för den som framställt rättelseyrkandet anges, och om denna inte är undertecknare, ska också undertecknarens namn, hemkommun och postadress anges. Om rättelseyrkandet framställs på grundval av ställning som part, skall det framgå av kravet på vilket sätt det beslut som är underkastat rättelseyrkande kränker den överklagandes rätt, skyldighet eller fördel. En elektronisk handling behöver inte kompletteras med en namnteckning, om handlingen innehåller uppgifter om avsändare, och det inte finns anledning att betvivla handlingens autenticitet eller integritet.

Tidpunkt för framställande av rättelseyrkande

Ett rättelseyrkande ska framställas till den behöriga myndigheten inom 14 dagar från det att man fått del av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet, om inget annat påvisas, inom sju (7) dagar från det att brevet avsänts, vid den tidpunkt som anges i mottagningsbeviset eller vid en tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsintyg eller inom tre (3) dagar från att det elektroniska meddelandet har avsänts. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet då protokollet har framlagts offentligt.

Inlämnande av rättelseyrkande till myndigheten

Rättelseyrkandet med tillhörande handlingar skall av den som framställt rättelseyrkandet eller dennas befullmäktigade ombud lämnas in eller vara inskickad per post, elektronisk post eller med bud senast den sista föreskrivna dagen inom ämbetsverkets öppettid, eller om den sista föreskrivna dagen är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, första vardagen därefter.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Rättelseyrkandet skickas alltid på eget ansvar.



Anvisning 2. Förbud att framställa rättelseyrkande

Enligt 91 § i kommunallagen får rättelse inte yrkas i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.