

# SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 17.12.2018

|                                                                                                                                                                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Protokollets försättsblad .....                                                                                                                                                                                    | 1   |
| 1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet .....                                                                                                                                                                 | 4   |
| 2 § Justering av protokollet .....                                                                                                                                                                                 | 5   |
| 3 § Beviljande av avsked åt Päivi Laakso från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden samt<br>förrättande av kompletteringsval .....                                                                              | 6   |
| 4 § Beviljande av avsked åt Maarit Raja-Aho från uppdragen som vice ordförande<br>i stadsplaneringsnämnden och ersättare i bygglovssektionen samt förrättande av<br>kompletteringsval .....                        | 9   |
| 5 § Beviljande av avsked åt Piia Kurki från uppdragen som vice ordförande i social- och<br>hälsovårdsnämnden och ersättare i social- och hälsovårdsnämndens sektion samt förrättande<br>av kompletteringsval ..... | 13  |
| 6 § Beviljande av avsked åt Jan Edelmann från uppdraget som ledamot i social- och<br>hälsovårdsnämnden och förrättande av kompletteringsval .....                                                                  | 16  |
| 7 § Beviljande av avsked åt Sami Kanerva från uppdraget som ordförande i undervisningsnämnden<br>samt förrättande av kompletteringsval .....                                                                       | 19  |
| 8 § Beviljande av avsked åt Helen Josefsson från uppdraget som ledamot i undervisningsnämnden<br>samt förrättande av kompletteringsval .....                                                                       | 22  |
| 9 § Beviljande av avsked åt Tiia Karpin från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden<br>samt förrättande av kompletteringsval .....                                                                         | 25  |
| 10 § Beviljande av avsked åt Terhi Sakara från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden<br>samt förrättande av kompletteringsval .....                                                                       | 28  |
| 11 § Beviljande av avsked åt Siri Ahokas från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden samt<br>förrättande av kompletteringsval .....                                                                              | 31  |
| 12 § Beviljande av avsked åt Jenni Chen från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden samt<br>förrättande av kompletteringsval .....                                                                             | 34  |
| 13 § Anslagsändringar i driftsekonomidelen och investeringsdelen i budgeten för 2018 .....                                                                                                                         | 37  |
| 14 § Uppdatering av Vanda stads förvaltningsstadga .....                                                                                                                                                           | 44  |
| - Vantaan kaupungin hallintosääntö (puhdas) .....                                                                                                                                                                  | 53  |
| - Vantaan kaupungin hallintosääntö (muutokset näkyvät pdf) .....                                                                                                                                                   | 162 |
| - Vanda stads förvaltningsstadga, uppdaterad (ren version, på svenska) .....                                                                                                                                       | 273 |
| 15 § Utlåtande till Nylands förbund om utkastet till Nylandsplanen 2050 .....                                                                                                                                      | 372 |
| - Vantaan lausunto Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta .....                                                                                                                                                           | 377 |
| - Lausuntopyyntö Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta / Uusimaa-kaava 2050 .....                                                                                                                                        | 384 |
| - Äänestyspöytäkirja, 17.12.2018 § 15 .....                                                                                                                                                                        | 389 |
| 16 § Svar på Ulla Kaukolas och 20 andra ledamöters fullmäktigemotion om ett Vanda fritt från<br>doftämnen .....                                                                                                    | 395 |
| - Ulla Kaukolan ja 20 muun valtuustoaloite hajusteettomasta Vantaasta .....                                                                                                                                        | 399 |
| 17 § Svar på Siri Ahokas och 36 andra ledamöters motion om att inrätta nya tjänster för<br>ambulerande vikarier i småbarnspedagogiken i Vanda .....                                                                | 402 |
| - Siri Ahokkaan ja 36 muun valtuutetun aloite uusien liikkuvien sijaisten vakanssien perustamiseksi<br>Vantaan varhaiskasvatukseen .....                                                                           | 406 |
| 18 § Svar på Sirpa Kauppinen och 26 andra ledamöters motion Bli av med vägbullret –<br>huvudstadsregionen behöver ett effektivt program för bullerbekämpning .....                                                 | 408 |

# SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 17.12.2018

|                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - Sirpa Kauppinen ja 26 muun valtuutetun aloite eroon tiemelusta -pääkaupunkiseutu tarvitsee tehokkaan meluntorjuntaohjelman .....                                      | 412 |
| 19 § Svar på Ulla Kaukolas och 18 andra ledamöters motion om att förnya busskurerna utmed Vichtisvägen på avsnittet Råtorpsvägen–Ring III .....                         | 414 |
| - Ulla Kaukolan ja 18 muun valtuutetun aloite bussikatosten uusimiseksi Vihdintiellä välillä Rajatorpantie - Kehä III .....                                             | 416 |
| 20 § Svar på Jussi Särkeläs och 29 andra ledamöters undertecknade motion om social- och patientombudsmannens uppgifter .....                                            | 418 |
| - Jussi Särkelän ja 29 muun valtuutetun aloite sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävät .....                                                                            | 421 |
| 21 § Svar på Antero Eerolas och 30 andra ledamöters motion om dricksvatten till områden som ligger utanför vattenledningsnätet .....                                    | 423 |
| - Antero Eerolan ja 30 muun valtuutetun aloite juomaveden järjestäminen vesijohdon ulkopuolella oleville alueille .....                                                 | 426 |
| - Talousveden järjestäminen vesijohdon ulkopuolisilla alueilla .....                                                                                                    | 428 |
| 22 § Svar på Chau Nguyens och 14 andra ledamöters motion om att staden alltmer bör överväga att arrendera mark .....                                                    | 448 |
| - Chau Nguyen ja 14 muun valtuutetun aloite kaupungin harkittava maan vuokraamista entistä enemmän .....                                                                | 451 |
| 23 § Svar på Jussi Saramos och 43 andra ledamöters motion om att märka ut en vandringsled .....                                                                         | 453 |
| - Jussi Saramon ja 43 muun valtuutetun valtuustoaloite patikointireitin merkiksemiseksi .....                                                                           | 456 |
| 24 § Svar på Tarja Eklunds och 14 andra ledamöters motion om att det i Dickursby nya kontorshus ska planeras lokaler lämpliga för kultur och olika organisationer ..... | 458 |
| - Tarja Eklundin ja 14 muun valtuutetun aloite Tikkurilan uuteen toimistotaloon suunniteltava kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvat tilat .....                 | 460 |
| 25 § Detaljplaneändring 002337, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44–46 .....                                                                                                     | 461 |
| - Asemakaavamuutosselotus 11.6.2018/Asemakaavan muutos 002337, 17. Martinlaakso .....                                                                                   | 464 |
| 26 § Eve Rämös och 56 andra ledamöters motion om att anordna med social- och hälsovårdens parkeringstillstånd för anställda inom de hembaserade tjänsterna .....        | 487 |
| - Eve Rämön ja 56 muun valtuutetun aloite kotiin tehtävän työntekijöille luotava sosiaali- ja terveystoimen pysäköintilupa .....                                        | 488 |
| 27 § Sveta Silvennoinen-Hiiskus och 23 andra ledamöters motion om att förbättra informationsförfarandet vid planläggning i projekt som gäller rivande sanering .....    | 490 |
| - Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja 23 muun valtuutetun aloite kaavoituksen tiedottamismenettelyn parantamisesta purkavan saneerauksen hankkeissa .....                     | 492 |
| 28 § Antero Eerolas och 22 andra ledamöters motion om att grunda ett dagcenter för äldre i Dickursby .....                                                              | 495 |
| - Antero Eerolan ja 22 muun valtuutetun aloite vanhusten päiväkeskuksen perustaminen Tikkurilaan .....                                                                  | 496 |
| 29 § Jenni Chen-Yens, Sveta Silvennoinen-Hiiskus och Mika Niikkos och 18 andra ledamöters motion om mera transparens i Vandas näringspolitik .....                      | 498 |
| - Jenni Chen-Yen, Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja Mika Niikon sekä 18 muun valtuutetun aloite Vantaan elinkeinopolitiikka läpinäkyvämmäksi .....                          | 499 |
| 30 § Jenni Chen-Yens och 15 andra ledamöters motion om att ordna allmän båtförbindelse till öarna Krokholmen och Tallholmen .....                                       | 501 |

## SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 17.12.2018

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - Jenni Chen-Yen ja 15 muun valtuutetun aloite julkisen veneen kulkuyhteys Krokholmenin ja Tallholmenin saarille .....                                                                                                                                                   | 502 |
| 31 § Pekka Rautios, Sirkka-Liisa Kähäräs, Jenni Chen-Yes, Jarno Eskelinens och Minttu Sillanpääs samt 57 andra ledamöters motion om försäljning eller långvarig utarrendering av fastigheten Johans (Velmus hus) till Velmu (Föreningen för levande musik i Vanda) ..... | 504 |
| - Pekka Raution, Sirkka-Liisa Kähäräs, Jenni Chen-Yen, Jarno Eskelisen ja Minttu Sillanpään sekä 57 muun valtuutetun aloite Johansin tilan (Velmutalon) myymisestä tai pitkäaikaisesta vuokraamisesta Vantaan elävän musiikin yhdistykselle .....                        | 505 |
| 32 § Jari Jääskeläinens och 25 andra ledamöters motion om det fortsatta arbetet inom Vanda yrkesinstitut Varias delegation för byggnadsbranschen .....                                                                                                                   | 507 |
| - Jari Jääskeläisen ja 25 muun valtuutetun aloite Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan työn jatkumiselle .....                                                                                                                                                   | 509 |
| 33 § Sammanträdet avslutat .....                                                                                                                                                                                                                                         | 514 |
| Anvisningar för sökande av ändring 1. Besväransvisning .....                                                                                                                                                                                                             | 515 |
| Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende .....                                                                                                                                                                | 518 |
| Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen .....                                                                                                                                                                       | 519 |
| Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärsförbud .....                                                                                                                                                                                                                | 523 |



## Stadsfullmäktiges sammanträde

Tid 17.12.2018 kl. 18.00–21.20 (paus i sammanträdet kl. 20.00–20.40)

Plats Stadshuset, Dickursby

## Deltagare

| Ledamöter                           | Närvarande                                           | Ledamöter                 | Närvarande                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Lindtman Antti, ordförande          | § 1–33<br>kl. 18.05–21.20<br>(ordf. kl. 18.05–21.20) | Kärki Niilo               | x                          |
| Orlando Carita, I vice ordförande   | x (ordf. kl. 18.00–18.05)                            | Laakso Päivi              | x                          |
| Kauppinen Sirpa, II vice ordförande | x                                                    | Lehmuskallio Paula        | x                          |
| Abdi Faysal                         | x                                                    | Leppänen Janne            | x                          |
| Ahokas Siri                         | x                                                    | Letto Pirkko              | -                          |
| Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo           | x                                                    | Lindblad-Palo Salla       | x                          |
| Ansalehto-Salmi Irja                | x                                                    | Linnainmäki Joel          | x                          |
| Atiye Minna                         | x                                                    | Lundell Kai-Ari           | x                          |
| Aura Anssi                          | x                                                    | Malmi Juha                | x                          |
| Auvinen Timo                        | x                                                    | Multala Sari              | § 1–14<br>kl. 18.00–19.30  |
| Ayub Saba                           | -                                                    | Mäkilaine Kirsi           | x                          |
| Bruun Susanna                       | x                                                    | Mäkinen Tapani            | -                          |
| Chen Jenni                          | x                                                    | Mölsä Jukka               | x                          |
| Edelmann Jan                        | x                                                    | Niikko Mika               | x                          |
| Eerola Antero                       | x                                                    | Norrena Vaula             | -                          |
| Eklund Tarja                        | x                                                    | Norres Lasse              | -                          |
| Eskelinen Jarno                     | § 1–15<br>kl. 18.00–20.00                            | Orpana Anitta             | x                          |
| Hirvonen Juha                       | x                                                    | Pajunen Emmi              | § 15–33<br>kl. 19.00–21.20 |
| Ibrahim Aadan                       | -                                                    | Raja-Aho Maarit           | x                          |
| Juurikkala Timo                     | x                                                    | Rautavaara Maija          | § 1–15<br>kl. 18.00–19.55  |
| Jääskeläinen Jari                   | x                                                    | Rokkanen Sakari           | x                          |
| Jääskeläinen Jouko                  | x                                                    | Rämö Eve                  | x                          |
| Jääskeläinen Pietari                | -                                                    | Räsänen Minna             | x                          |
| Kaira Lauri                         | x                                                    | Saramo Jussi              | x                          |
| Kanerva Sami                        | x                                                    | Sillanpää Minttu          | § 1–15<br>kl. 18.00–20.00  |
| Karlsson Patrik                     | x                                                    | Silvennoinen-Hiisku Sveta | x                          |
| Kasonen Mika                        | x                                                    | Sodhi Ranbir              | x                          |
| Kaukola Ulla                        | x                                                    | Tahvanainen Säde          | x                          |
| Kiljunen Kimmo                      | x                                                    | Tuomela Tiina             | x                          |
| Kostilainen Anniina                 | x                                                    | Tyystjärvi Kati           | x                          |
| Kurki Piia                          | x                                                    | Vahvelainen Tanja         | x                          |
| Kuusela Minna                       | -                                                    | Weckman Markku            | x                          |
| Kähärä Sirkka-Liisa                 | x                                                    | Vähäkangas Jussi          | x                          |





|                                                |                            |                               |                            |
|------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|                                                |                            | Åstrand Stefan                | x                          |
| <b>Ersättare</b>                               |                            |                               |                            |
| Bulut Emil                                     | § 1-14<br>kl. 18.00-19.00  | Laakso Sari                   | x                          |
| Heiskanen Jaana                                | x                          | Lyyra Markus                  | x                          |
| Herranen Jouni                                 | § 15-33<br>kl. 19.05-21.20 | Rautio Mika                   | § 15-33<br>kl. 19.30-21.20 |
| Hynninen Mari                                  | § 15-33<br>kl. 19.15-21.20 | Rautio Pekka                  | x                          |
| Kivimäki Otso                                  | x                          | Särkelä Jussi                 | x                          |
| Kotila Pirkko                                  | § 16-33<br>kl. 20.40-21.20 |                               |                            |
| <b>Stadsstyrelsens ledamöter</b>               |                            |                               |                            |
| Hakulinen Pentti                               |                            | Närvarande                    |                            |
| Puoskari Pentti                                |                            | x                             |                            |
| Kotila Pirkko                                  |                            | x                             |                            |
| <b>Ungdomsfullmäktiges representant</b>        |                            |                               |                            |
| Parkkonen Santeri                              | x                          | Ungdomsfullmäktiges ersättare |                            |
| <b>Övriga deltagare</b>                        |                            |                               |                            |
| Viljanen Ritva, stadsdirektör                  |                            | Närvarande                    |                            |
| Lipponen Martti, biträdande stadsdirektör      |                            | x                             |                            |
| Lehto-Häggroth Elina, biträdande stadsdirektör |                            | x                             |                            |
| Penttilä Hannu, biträdande stadsdirektör       |                            | x                             |                            |
| Salminen Jukka T, biträdande stadsdirektör     |                            | x                             |                            |
| Niinistö Jaakko, biträdande stadsdirektör      |                            | kl. 18.00-21.10               |                            |
| Ormio Hanna, förvaltningsdirektör              |                            | kl. 18.00-20.00               |                            |
| Ruusula Matti, tf. ekonomidirektör             |                            | x                             |                            |
| Rainio Päivi, informationsdirektör             |                            | x                             |                            |
| Myllymäki Juha, stadsjurist                    |                            | x                             |                            |
| Isotalus Birgit, förvaltningssekreterare       |                            | x                             |                            |
| Vennelä Asta, protokollförrare                 |                            | x                             |                            |

## Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Konstaterades

## Underskrifter

Ordförande Antti Lindtman, § 1-33

Carita Orlando, kl. 18.00-18.05

Protokollförrare Asta Vennelä

## Justering av protokollet



Tid och plats 20.12.2018, Stadshuset, Stationsvägen 7, 01300 Vanda

Juha Malmi

Kirsi Mäkilaine

Paragraf 15 justerades och godkändes vid sammanträdet.

## **Protokollet hålls framlagt**

Tid och plats 21.12.2018, på Vanda stads webbsidor [paatokset.vantaa.fi](http://paatokset.vantaa.fi).



## 1 §

### Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kungörelsen om stadsfullmäktiges sammanträde har publicerats på stadens webbsidor 10.12.2018 och varje fullmäktigeledamot har tillsänts en personlig sammanträdeskallelse per e-post.

### Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 1

#### Förslag:

Stadsfullmäktige konstaterar

- a) vilka ledamöter som är närvarande och
- b) att sammanträdet är lagligt och beslutfört.

#### Behandling:

Ordföranden konstaterade att ledamöterna Tapani Mäkinen, Vaula Norrena, Emmi Pajunen, Lasse Norres, Pirkko Letto, Aadan Ibrahim, Minna Kuusela, Pietari Jääskeläinen och Saba Ayub begärt befrielse från att närvara vid detta sammanträde på grund av arbets-, reseförhinder eller av personliga skäl.

I stället för de förhindrade ledamöterna var i samma ordning Markus Lyyra, Sari Laakso, Pekka Rautio, Otso Kivimäki, Jaana Heiskanen, Jussi Särkelä och Emil Bulut ersättare vid detta sammanträde. Ingen ersättare fanns tillgänglig i stället för Pietari Jääskeläinen och Saba Ayub.

Ordföranden konstaterade att 65 ledamöter var närvarande.

#### Beslut:

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat, lagligt och beslutfört.

Ordföranden konstaterade följande ändringar i stadsfullmäktiges sammansättning under sammanträdet:

- under behandlingen av § 15 kl. 19.00 intog ledamoten Emmi Pajunen sin plats och befriade ledamoten Pekka Rautio, varefter 65 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 15 kl. 19.00 intog ersättaren Pekka Rautio ledamoten Minna Kuuselas plats och befriade ersättaren Emil Bulut, varefter 65 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 15 kl. 19.05 anlände ersättaren Jouni Herranen till ledamoten Pietari Jääskeläinens plats, varefter 66 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 15 kl. 19.15 anlände ersättaren Mari Hynninen till ledamoten Saba Ayubs plats, varefter 67 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 15 kl. 19.30 avlägsnade sig ledamoten Sari Multala från sammanträdet av personliga skäl och ersättaren Mika Rautio anlände i hennes ställe, varefter 67 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 15 kl. 19.55 avlägsnade sig ledamoten Maija Rautavaara från sammanträdet av personliga skäl, varefter 66 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 16 kl. 20.00 avlägsnade sig ledamoten Minttu Sillanpää från sammanträdet av personliga skäl och ersättaren Pirkko Kotila anlände i hennes ställe, varefter 66 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 16 kl. 20.00 avlägsnade sig ledamoten Jarno Eskelinen från sammanträdet av personliga skäl, varefter 65 ledamöter var närvarande.



## 2 §

### Justering av protokollet

#### Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 2

##### Förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) välja två protokolljusterare till att förrätta justeringen av protokollet i stadshuset torsdagen den 20 december kl. 17.00 och
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet på stadens webbsidor ([www.vantaa.fi/paatoksenteko](http://www.vantaa.fi/paatoksenteko)) från och med fredagen den 21 december.

##### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) välja Juha Malmi och Kirsi Mäkilaine till att förrätta justeringen av protokollet i stadshuset torsdagen den 20 december 2017 kl. 17.00 och att
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet på stadens webbsidor ([www.vantaa.fi/paatoksenteko](http://www.vantaa.fi/paatoksenteko)) från och med fredagen den 21 december 2018.



## 3 § Beviljande av avsked åt Päivi Laakso från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden samt förrättande av kompletteringsval

VD/4952/00.00.01.00/2017

RV/AV/KW

**Päivi Laakso** har med ett brev som anlände 12.11.2018 begärt avsked från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden.

**Enligt 10 kap. 4 § i förvaltningsstadgan** fungerar tekniska nämnden som det kommunala kollegiala organ och myndighet som avses i kapitel 13 a i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 167 § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 15 § i lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden samt kommunens byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med vad som avses i postlagen.

Tekniska nämnden svarar för:

- stadens styrning i fråga om lokaler, lokalstrategin samt anskaffningen och förvaltningen av ändamålsenliga lokaler i tillräcklig omfattning som stadens olika verksamhetsområden behöver samt för disponentuppgifter i fråga om dessa lokaler,
- utvecklingen, underhållet och skötseln av stadens bebyggda fastighetsinnehav och övrigt fastighetsinnehav som stadsstyrelsen beslutar om
- projektberedning och byggherreverksamhet i samband med byggande av lokaler
- den övergripande utvecklingen av trafik och samhällsteknik samt förvaltningen och skötseln av det offentliga stadsrummet
- produktionen av samhällstekniska byggnads- och underhållstjänster och depåfunktioner samt stadens depåverksamhet
- stadens trafiksäkerhetsarbete
- de uppgifter som ålagts kommunens vägnämnd i lagarna om allmänna och enskilda vägar
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

**Enligt 8 kap. 4 § i förvaltningsstadgan** väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

**Enligt 74 § i kommunallagen** är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;
- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.



**Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män** ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

**Stadsfullmäktige** valde 12.6.2017 § 18 följande personer till tekniska nämnden för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot                                                  | Personlig ersättare              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Paula Lehmuskallio, ordförande (fge 27.8.2018 § 6)       | Nina Merjola-Repo                |
| Anniina Kostilainen, vice ordförande (fge 28.8.2017 § 5) | Matti Happonen                   |
| Mika Kasonen                                             | Sauli Ahopelto                   |
| Mika Rautio                                              | Markku Miettinen                 |
| Katja Siniketo-Pietilä                                   | Johanna Ropponen                 |
| Päivi Laakso                                             | Tiina-Maaria Päivinen            |
| Kia Koskelin                                             | Virpi Mäkinen                    |
| Kari Lopperi                                             | Marko Tuppurainen                |
| Jarno Eskelinen                                          | Paavo Antila (fge 28.5.2018 § 6) |
| Emmi Pajunen                                             | Ansu Balac                       |
| Timo Auvinen                                             | Tanja Aidanjuuri-Vestala         |
| Hannu Palmu                                              | Kaisa Kauppinen                  |
| Anu Pia Järveläinen                                      | Teemu Uimonen                    |

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 7

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- Päivi Laakso beviljas avsked från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden, och att
- det förrättas kompletteringsval av ledamot till tekniska nämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 3

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- bevilja Päivi Laakso avsked från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden, och att
- förrätta kompletteringsval av ledamot till tekniska nämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Behandling:

Det antecknades att ledamoten Päivi Laakso avlägsnade sig från salen på grund av partsjäv under den tid som detta ärende och behandlades och beslutet fattades.

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att



- a) bevilja Päivi Laakso avsked från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden, och att  
b) välja Susanna Bruun till ledamot i tekniska nämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

| Ledamot                                                  | Personlig ersättare              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Paula Lehmuskallio, ordförande (fge 27.8.2018 § 6)       | Nina Merjola-Repo                |
| Anniina Kostilainen, vice ordförande (fge 28.8.2017 § 5) | Matti Happonen                   |
| Mika Kasonen                                             | Sauli Ahopelto                   |
| Mika Rautio                                              | Markku Miettinen                 |
| Katja Siniketo-Pietilä                                   | Johanna Ropponen                 |
| Susanna Bruun (fge 17.12.2018 § 3)                       | Tiina-Maaria Päivinen            |
| Kia Koskelin                                             | Virpi Mäkinen                    |
| Kari Lopperi                                             | Marko Tuppurainen                |
| Jarno Eskelinen                                          | Paavo Antila (fge 28.5.2018 § 6) |
| Emmi Pajunen                                             | Ansu Balac                       |
| Timo Auvinen                                             | Tanja Aidanjuuri-Vestala         |
| Hannu Palmu                                              | Kaisa Kauppinen                  |
| Anu Pia Järveläinen                                      | Teemu Uimonen                    |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



## 4 § Beviljande av avsked åt Maarit Raja-Aho från uppdragen som vice ordförande i stadsplaneringsnämnden och ersättare i bygglovssektionen samt förrättande av kompletteringsval

VD/4950/00.00.01.00/2017

RV/AV/KW

**Maarit Raja-Aho** har med ett brev som anlände 20.11.2018 begärt avsked från uppdragen som vice ordförande i stadsplaneringsnämnden och ersättare i bygglovssektionen.

### Uppdraget som vice ordförande i stadsplaneringsnämnden:

Enligt **10 kap. 2 § i förvaltningsstadgan** svarar stadsplaneringsnämnden för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljön och ser till att verksamheten ger resultat inom detaljplaneringen och generalplaneringen
- anskaffningen och överlåtelsen av mark- och vattenområden och beredningen av avtal och andra åtgärder som främjar bebyggandet av områdena
- utvecklingen av stadens obebyggda fastighetsegendom
- skötseln av de bostadsärenden som hör staden till
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna.

Enligt **8 kap. 4 § i förvaltningsstadgan** väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden.

Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Enligt **74 § i kommunallagen** är den valbar till en nämnd som är valbar till fullmäktige, dock inte

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;
- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

**Stadsfullmäktige** har 12.6.2017 § 10 genom sitt beslut följande utsett följande personer till ledamöter i stadsplaneringsnämnden för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot | Personlig ersättare |
|---------|---------------------|
|---------|---------------------|





|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen, ordförande | Niina Uskola                       |
| Maarit Raja-Aho, vice ordförande      | Miia Lindell                       |
| Otso Kivimäki                         | Markus Lyyra                       |
| Paula Lehmuskallio                    | Marianne Sipilä                    |
| Vesa Pajula                           | Reijo Päärne                       |
| Tarja Eklund                          | Taru Puurtinen                     |
| Mikko Merelä                          | Jari Koivisto                      |
| Minna Räsänen                         | Terhi Pokkinen                     |
| Magnus Forsberg (fge 22.1.2018 § 5)   | Ville Rahkala                      |
| Hanna-Maria Valtanen                  | Petra Miessmer (fge 27.8.2018 § 4) |
| Mikko Mäkelä (fge 5.3.2018 § 3)       | Jouni Spets (fge 5.3.2018 § 3)     |
| Sveta Silvennoinen                    | Sari Laakso (fge 18.6.2018 § 5)    |
| Niilo Kärki                           | Eija Liinakoski                    |
| Antti Lind                            | Juha-Pekka Heinänen                |
| Maija Vanhanen                        | Jeppe Isberg                       |
| Chau Nguyen                           | Leena Romppainen                   |
| Stefan Åstrand                        | Solveig Halonen                    |

## Uppdraget som ersättare i bygglovssektionen:

Enligt kapitel 8 § 6 i förvaltningsstadgan har stadsplaneringsnämnden en bygglovssektion.

Av stadsplaneringsnämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare till bygglovssektionen.

Stadsfullmäktige har 12.6.2017 § 11 genom sitt beslut följande utsett följande personer till ledamöter i bygglovssektionen för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot                          | Personliga ersättare               |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Marianne Sipilä, ordförande      | Maarit Raja-Aho                    |
| Tarja Eklund, vice ordförande    | Nina Uskola                        |
| Markus Lyyra                     | Reijo Päärne                       |
| Mikko Merelä (fge 22.1.2018 § 5) | Ville Rahkala (fge 22.1.2018 § 5)  |
| Sari Laakso (fge 18.6.2018 § 5)  | Hanna Valtanen (fge 27.8.2018 § 4) |
| Juha-Pekka Heinänen              | Antti Lind                         |

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 8

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- Maarit Raja-Aho beviljas avsked från uppdragen som vice ordförande i stadsplaneringsnämnden och ersättare i bygglovssektionen, och att



- b) det förrättas kompletteringsval av vice ordförande i stadsplaneringsnämnden och ersättare i bygglovssektionen för återstoden av mandattiden 2017–2021.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

**Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 4**

**Stadsstyrelsens förslag:**

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Maarit Raja-Aho avsked från uppdragen som vice ordförande i stadsplaneringsnämnden och ersättare i bygglovssektionen, och att
- b) förrätta kompletteringsval av vice ordförande i stadsplaneringsnämnden och ersättare i bygglovssektionen för återstoden av mandattiden 2017–2021.

**Behandling:**

Det antecknades att ledamoten Maarit Raja-Aho avlägsnade sig från salen på grund av partsjäv under den tid som detta ärende behandlades och beslutet fattades.

**Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) bevilja Maarit Raja-Aho avsked från uppdragen som vice ordförande i stadsplaneringsnämnden och ersättare i bygglovssektionen, och att
- b) välja Piia Kurki till vice ordförande i stadsplaneringsnämnden och ersättare i bygglovssektionen för återstoden av mandattiden 2017–2021.

**Stadsplaneringsnämnden:**

| Ledamot                                          | Personlig ersättare                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen, ordförande            | Niina Uskola                       |
| Piia Kurki (fge 17.12.2018 § 4), vice ordförande | Miia Lindell                       |
| Otso Kivimäki                                    | Markus Lyyra                       |
| Paula Lehmuskallio                               | Marianne Sipilä                    |
| Vesa Pajula                                      | Reijo Päärni                       |
| Tarja Eklund                                     | Taru Puurtinen                     |
| Mikko Merelä                                     | Jari Koivisto                      |
| Minna Räsänen                                    | Terhi Pokkinen                     |
| Magnus Forsberg (fge 22.1.2018 § 5)              | Ville Rahkala                      |
| Hanna-Maria Valtanen                             | Petra Miessmer (fge 27.8.2018 § 4) |
| Mikko Mäkelä (fge 5.3.2018 § 3)                  | Jouni Spets (fge 5.3.2018 § 3)     |
| Sveta Silvennoinen                               | Sari Laakso (fge 18.6.2018 § 5)    |
| Niilo Kärki                                      | Eija Liinakoski                    |
| Antti Lind                                       | Juha-Pekka Heinänen                |
| Maija Vanhanen                                   | Jeppe Isberg                       |
| Chau Nguyen                                      | Leena Romppainen                   |
| Stefan Åstrand                                   | Solveig Halonen                    |



## Bygglovssektionen:

| Ledamot                          | Personlig ersättare                |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Marianne Sipilä, ordförande      | Piia Kurki (fge 17.12.2018 § 4)    |
| Tarja Eklund, vice ordförande    | Nina Uskola                        |
| Markus Lyyra                     | Reijo Päärni                       |
| Mikko Merelä (fge 22.1.2018 § 5) | Ville Rahkala (fge 22.1.2018 § 5)  |
| Sari Laakso (fge 18.6.2018 § 5)  | Hanna Valtanen (fge 27.8.2018 § 4) |
| Juha-Pekka Heinänen              | Antti Lind                         |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



5 § **Beviljande av avsked åt Piia Kurki från uppdragen som vice ordförande i social- och hälsovårdsnämnden och ersättare i social- och hälsovårdsnämndens sektion samt förrättande av kompletteringsval**

VD/4947/00.00.01.00/2017

RV/AV/KW

**Piia Kurki** har med ett brev som anlände 19.11.2018 begärt avsked från uppdragen som vice ordförande i social- och hälsovårdsnämnden och ersättare i social- och hälsovårdsnämndens sektion.

**Uppdraget som vice ordförande i social- och hälsovårdsnämnden:**

**Enligt kap. 10 § 11 i förvaltningsstadgan** sörjer social- och hälsovårdsnämnden för de social- och hälsovårdsuppgifter som enligt lagen ankommer på staden, om inget annat bestämts separat i fråga om dessa uppgifter samt för de uppgifter som fastställts i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads fond för social kreditgivning.

**Enligt 8 kap. 4 § i förvaltningsstadgan** väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

**Enligt 74 § i kommunallagen** är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;
- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

**Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män** ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

**Stadsfullmäktige** valde 12.6.2017 § 8 följande personer till social- och hälsovårdsnämnden för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot                     | Personlig ersättare |
|-----------------------------|---------------------|
| Pirkko Letto (ordförande)   | Eeva Pitkänen       |
| Piia Kurki, vice ordförande | Ann-Christine Teir  |
| Jan Edelmänn                | Kullervo Ahlroth    |
| Anniina Pyly                | Sirpa Peura         |
| Matti Virkkunen             | Markus Lustig       |
| Aadan Ibrahim               | Miikka Nieminen     |



|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Kari Välimäki     | Jorma Nokkala        |
| Saba Ayub         | Sirkka Laaksonen     |
| Joel Linnainmäki  | Juha Luodeslampi     |
| Eva Tawasoli      | Minna Varpula        |
| Tanja Vahvelainen | Lasse Eva            |
| Tiina Tuomela     | Loviisa Kaartokallio |
| Antero Eerola     | Elina Nykyri         |

## Uppdraget som ersättare i social- och hälsovårdsnämndens sektion:

Enligt **8 kap. 8 § i förvaltningsstadgan** har social- och hälsovårdsnämnden en sektion. Stadsfullmäktige utser för sin mandattid minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare av social- och hälsovårdsnämndens ledamöter eller ersättare till sektionen.

**Stadsfullmäktige** valde 12.6.2017 § 9 följande personer till social- och hälsovårdsnämndens sektion för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot                          | Personlig ersättare |
|----------------------------------|---------------------|
| Sirpa Peura, ordförande          | Piia Kurki          |
| Miikka Nieminen, vice ordförande | Jorma Nokkala       |
| Markus Lustig                    | Matti Virkkunen     |
| Saba Ayub                        | Eeva Pitkänen       |
| Minna Varpula                    | Eva Tawasoli        |
| Lasse Eva                        | Juha Luodeslampi    |

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 9

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- Piia Kurki beviljas avsked från uppdragen som vice ordförande i social- och hälsovårdsnämnden och ersättare i social- och hälsovårdsnämndens sektion, och att
- det förrättas kompletteringsval av vice ordförande till social- och hälsovårdsnämnden och ersättare till social- och hälsovårdsnämndens sektion för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 5

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- bevilja Piia Kurki avsked från uppdragen som vice ordförande i social- och hälsovårdsnämnden och ersättare i social- och hälsovårdsnämndens sektion, och att
- förrätta kompletteringsval av vice ordförande till social- och hälsovårdsnämnden och ersättare till social- och hälsovårdsnämndens sektion för återstoden av mandattiden 2017–2021.



## Behandling:

Det antecknades att ledamoten Piia Kurki avlägsnade sig från salen på grund av partsjäv under den tid som detta ärende behandlades och beslutet fattades.

## Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) bevilja Piia Kurki avsked från uppdragen som vice ordförande i social- och hälsovårdsnämnden och ersättare i social- och hälsovårdsnämndens sektion, och att
- b) välja Maarit Raja-Aho till vice ordförande i social- och hälsovårdsnämnden och ersättare i social- och hälsovårdsnämndens sektion för återstoden av mandattiden 2017–2021.

## Social- och hälsovårdsnämnden:

| Ledamot                                               | Personlig ersättare  |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Pirkko Letto, ordförande                              | Eeva Pitkänen        |
| Maarit Raja-Aho (fge 17.12.2018 § 5), vice ordförande | Ann-Christine Teir   |
| Jan Edelmänn                                          | Kullervo Ahlroth     |
| Anniina Pyly                                          | Sirpa Peura          |
| Matti Virkkunen                                       | Markus Lustig        |
| Aadan Ibrahim                                         | Miikka Nieminen      |
| Kari Välimäki                                         | Jorma Nokkala        |
| Saba Ayub                                             | Sirkka Laaksonen     |
| Joel Linnainmäki                                      | Juha Luodeslampi     |
| Eva Tawasoli                                          | Minna Varpula        |
| Tanja Vahvelainen                                     | Lasse Eva            |
| Tiina Tuomela                                         | Loviisa Kaartokallio |
| Antero Eerola                                         | Elina Nykyri         |

## Social- och hälsovårdsnämndens sektion:

| Ledamot                          | Personlig ersättare                  |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Sirpa Peura, ordförande          | Maarit Raja-Aho (fge 17.12.2018 § 5) |
| Miikka Nieminen, vice ordförande | Jorma Nokkala                        |
| Markus Lustig                    | Matti Virkkunen                      |
| Saba Ayub                        | Eeva Pitkänen                        |
| Minna Varpula                    | Eva Tawasoli                         |
| Lasse Eva                        | Juha Luodeslampi                     |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besväransvisning



## 6 § Beviljande av avsked åt Jan Edelmänn från uppdraget som ledamot i social- och hälsovårdsnämnden och förrättande av kompletteringsval

VD/4947/00.00.01.00/2017

RV/AV/KW

**Jan Edelmänn** har med ett brev som anlände 20.11.2018 begärt avsked från uppdraget som ledamot i social- och hälsovårdsnämnden.

**Enligt kap. 10 § 11 i förvaltningsstadgan** sörjer social- och hälsovårdsnämnden för de social- och hälsovårdsuppgifter som enligt lagen ankommer på staden, om inget annat bestämts separat i fråga om dessa uppgifter samt för de uppgifter som fastställts i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads fond för social kreditgivning.

**Enligt 8 kap. 4 § i förvaltningsstadgan** väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

**Enligt 74 § i kommunallagen** är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;
- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

**Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män** ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

**Stadsfullmäktige** valde 12.6.2017 § 8 följande personer till social- och hälsovårdsnämnden för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot                     | Personlig ersättare |
|-----------------------------|---------------------|
| Pirkko Letto (ordförande)   | Eeva Pitkänen       |
| Piia Kurki, vice ordförande | Ann-Christine Teir  |
| Jan Edelmänn                | Kullervo Ahlroth    |
| Anniina Pylsy               | Sirpa Peura         |
| Matti Virkkunen             | Markus Lustig       |
| Aadan Ibrahim               | Miikka Nieminen     |
| Kari Välimäki               | Jorma Nokkala       |
| Saba Ayub                   | Sirkka Laaksonen    |
| Joel Linnainmäki            | Juha Luodeslampi    |



|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Eva Tawasoli      | Minna Varpula        |
| Tanja Vahvelainen | Lasse Eva            |
| Tiina Tuomela     | Loviisa Kaartokallio |
| Antero Eerola     | Elina Nykyri         |

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 10

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- Jan Edelmänn beviljas avsked från uppdraget som ledamot i social- och hälsovårdsnämnden, och att
- det förrättas kompletteringsval av ledamot i social- och hälsovårdsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 6

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- bevilja Jan Edelmänn avsked från uppdraget som ledamot i social- och hälsovårdsnämnden, och att
- förrätta kompletteringsval av ledamot i social- och hälsovårdsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Behandling:

Det antecknades att ledamoten Jan Edelmänn avlägsnade sig från salen på grund av partsjäv under den tid som detta ärende behandlades och beslutet fattades.

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- bevilja Jan Edelmänn avsked från uppdraget som ledamot i social- och hälsovårdsnämnden, och att
- välja Markus Lustig till ledamot i social- och hälsovårdsnämnden och Janne Rahikka till Matti Virkkunens personliga ersättare för återstoden av mandattiden 2017–2021.

| Ledamot                            | Personlig ersättare                |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Pirkko Letto, ordförande           | Eeva Pitkänen                      |
| Piia Kurki, vice ordförande        | Ann-Christine Teir                 |
| Markus Lustig (fge 17.12.2018 § 6) | Kullervo Ahlroth                   |
| Anniina Pyly                       | Sirpa Peura                        |
| Matti Virkkunen                    | Janne Rahikka (fge 17.12.2018 § 6) |
| Aadan Ibrahim                      | Miikka Nieminen                    |
| Kari Välimäki                      | Jorma Nokkala                      |
| Saba Ayub                          | Sirkka Laaksonen                   |
| Joel Linnainmäki                   | Juha Luodeslampi                   |
| Eva Tawasoli                       | Minna Varpula                      |
| Tanja Vahvelainen                  | Lasse Eva                          |





---

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Tiina Tuomela | Loviisa Kaartokallio |
| Antero Eerola | Elina Nykyri         |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



## 7 § Beviljande av avsked åt Sami Kanerva från uppdraget som ordförande i undervisningsnämnden samt förrättande av kompletteringsval

VD/4936/00.00.01.00/2017

RV/AVKW

**Sami Kanerva** har med ett brev som anlände 20.11.2018 begärt avsked från uppdraget som ledamot i undervisningsnämnden.

**Stadsfullmäktige** utsåg 12.6.2017 § 14 följande personer till undervisningsnämnden för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot                                               | Personlig ersättare  |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Sami Kanerva, ordförande                              | Petri Kallionpää     |
| Päivi Laakso, vice ordförande<br>(fge 12.11.2018 § 4) | Tuija Haapalainen    |
| Siri Ahokas                                           | Tiia Karpin          |
| Helen Josefsson                                       | Terhi Sakara         |
| Jari Sainio                                           | Kaarlo Kähärä        |
| Ranbir Sodhi                                          | Tony Viksten         |
| Naima Issaou                                          | Helvi Salminen       |
| Tuomas Harviainen (fge 22.1.2018 § 7)                 | Minna Atiye          |
| Eve Rämö                                              | Hanna-Leena Laitinen |
| Kai-Ari Lundell                                       | Antti Lihavainen     |
| Kristian Rehnström                                    | Jani Kiviaho         |
| Hanna Luukkonen                                       | Markus Ylimaa        |
| Nina Pispala                                          | Kaarlo Kivimäki      |

Enligt **10 kap. 7 § i förvaltningsstadgan** svarar undervisningsnämnden för:

- inom sitt uppgiftsområde för att utveckla bildningsväsendets verksamhetsområde och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- för uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, gymnasie-, yrkes- och vuxenutbildningen samt biblioteksservicen.

Enligt **8 kap. 4 § i förvaltningsstadgan** väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden.

Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter. Minst en ledamot och ersättare måste tillhöra den svenska språkgruppen.

Enligt **74 § i kommunallagen** är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;



- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

**Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män** ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 11

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Sami Kanerva beviljas avsked från uppdraget som ordförande i undervisningsnämnden, och att
- b) det förrättas kompletteringsval av ordförande till undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 7

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Sami Kanerva avsked från uppdraget som ordförande i undervisningsnämnden, och att
- b) förrätta kompletteringsval av ordförande till undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Behandling:

Det antecknades att ledamoten Sami Kanerva avlägsnade sig från salen på grund av partsjäv under den tid som detta ärende behandlades och beslutet fattades.

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) bevilja Sami Kanerva avsked från uppdraget som ordförande i undervisningsnämnden, och att
- b) välja Jan Edelmänn till ordförande i undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

| Ledamot                                            | Personlig ersättare                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Jan Edelmänn, ordförande (fge 17.12.2018 § 7)      | Petri Kallionpää                     |
| Päivi Laakso, vice ordförande (fge 12.11.2018 § 4) | Tuija Haapalainen                    |
| Siri Ahokas                                        | Helen Josefsson (fge 17.12.2018 § 9) |
| Sami Kanerva (fge 17.12.2018 § 8)                  | Terhi Sakara                         |



---

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| Jari Sainio                           | Kaarlo Kähärä        |
| Ranbir Sodhi                          | Tony Viksten         |
| Naima Issaou                          | Helvi Salminen       |
| Tuomas Harviainen (fge 22.1.2018 § 7) | Minna Atiye          |
| Eve Rämö                              | Hanna-Leena Laitinen |
| Kai-Ari Lundell                       | Antti Lihavainen     |
| Kristian Rehnström                    | Jani Kiviaho         |
| Hanna Luukkonen                       | Markus Ylimaa        |
| Nina Pispala                          | Kaarlo Kivimäki      |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



## 8 § Beviljande av avsked åt Helen Josefsson från uppdraget som ledamot i undervisningsnämnden samt förrättande av kompletteringsval

VD/4936/00.00.01.00/2017

RV/AV/KW

**Helen Josefsson** har med ett brev som anlände 20.11.2018 begärt avsked från uppdraget som ledamot i undervisningsnämnden.

**Stadsfullmäktige** utsåg 12.6.2017 § 14 följande personer till undervisningsnämnden för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot                                               | Personlig ersättare  |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Sami Kanerva, ordförande                              | Petri Kallionpää     |
| Päivi Laakso, vice ordförande<br>(fge 12.11.2018 § 4) | Tuija Haapalainen    |
| Siri Ahokas                                           | Tiia Karpin          |
| Helen Josefsson                                       | Terhi Sakara         |
| Jari Sainio                                           | Kaarlo Kähärä        |
| Ranbir Sodhi                                          | Tony Viksten         |
| Naima Issaou                                          | Helvi Salminen       |
| Tuomas Harviainen (fge 22.1.2018 § 7)                 | Minna Atiye          |
| Eve Rämö                                              | Hanna-Leena Laitinen |
| Kai-Ari Lundell                                       | Antti Lihavainen     |
| Kristian Rehnström                                    | Jani Kiviaho         |
| Hanna Luukkonen                                       | Markus Ylimaa        |
| Nina Pispala                                          | Kaarlo Kivimäki      |

Enligt **10 kap. 7 § i förvaltningsstadgan** svarar undervisningsnämnden för:

- inom sitt uppgiftsområde för att utveckla bildningsväsendets verksamhetsområde och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- för uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, gymnasie-, yrkes- och vuxenutbildningen samt biblioteksservicen.

Enligt **8 kap. 4 § i förvaltningsstadgan** väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden.

Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter. Minst en ledamot och ersättare måste tillhöra den svenska språkgruppen.

Enligt **74 § i kommunallagen** är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;



- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

**Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män** ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 12

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Helen Josefsson beviljas avsked från uppdraget som ledamot i undervisningsnämnden, och att
- b) det förrättas kompletteringsval av ledamot till undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 8

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Helen Josefsson avsked från uppdraget som ledamot i undervisningsnämnden, och att
- b) förrätta kompletteringsval av ledamot till undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) bevilja Helen Josefsson avsked från uppdraget som ledamot i undervisningsnämnden, och att
- b) välja Sami Kanerva till ledamot i undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

| Ledamot                                            | Personlig ersättare                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Jan Edelmänn, ordförande (fge 17.12.2018 § 7)      | Petri Kallionpää                     |
| Päivi Laakso, vice ordförande (fge 12.11.2018 § 4) | Tuija Haapalainen                    |
| Siri Ahokas                                        | Helen Josefsson (fge 17.12.2018 § 9) |
| Sami Kanerva (fge 17.12.2018 § 8)                  | Terhi Sakara                         |
| Jari Sainio                                        | Kaarlo Kähärä                        |
| Ranbir Sodhi                                       | Tony Viksten                         |
| Naima Issaou                                       | Helvi Salminen                       |



|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| Tuomas Harviainen (fge 22.1.2018 § 7) | Minna Atiye          |
| Eve Rämö                              | Hanna-Leena Laitinen |
| Kai-Ari Lundell                       | Antti Lihavainen     |
| Kristian Rehnström                    | Jani Kiviaho         |
| Hanna Luukkonen                       | Markus Ylimaa        |
| Nina Pispala                          | Kaarlo Kivimäki      |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



## 9 § Beviljande av avsked åt Tiia Karpin från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden samt förrättande av kompletteringsval

VD/4936/00.00.01.00/2017

RV/AV/KW

**Tiia Karpin** har med ett brev som anlände 20.11.2018 begärt avsked från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden.

**Stadsfullmäktige** utsåg 12.6.2017 § 14 följande personer till undervisningsnämnden för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot                                               | Personlig ersättare  |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Sami Kanerva, ordförande                              | Petri Kallionpää     |
| Päivi Laakso, vice ordförande<br>(fge 12.11.2018 § 4) | Tuija Haapalainen    |
| Siri Ahokas                                           | Tiia Karpin          |
| Helen Josefsson                                       | Terhi Sakara         |
| Jari Sainio                                           | Kaarlo Kähärä        |
| Ranbir Sodhi                                          | Tony Viksten         |
| Naima Issaou                                          | Helvi Salminen       |
| Tuomas Harviainen (fge 22.1.2018 § 7)                 | Minna Atiye          |
| Eve Rämö                                              | Hanna-Leena Laitinen |
| Kai-Ari Lundell                                       | Antti Lihavainen     |
| Kristian Rehnström                                    | Jani Kiviaho         |
| Hanna Luukkonen                                       | Markus Ylimaa        |
| Nina Pispala                                          | Kaarlo Kivimäki      |

Enligt **10 kap. 7 § i förvaltningsstadgan** svarar undervisningsnämnden för:

- inom sitt uppgiftsområde för att utveckla bildningsväsendets verksamhetsområde och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- för uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, gymnasie-, yrkes- och vuxenutbildningen samt biblioteksservicen.

Enligt **8 kap. 4 § i förvaltningsstadgan** väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden.

Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter. Minst en ledamot och ersättare måste tillhöra den svenska språkgruppen.

Enligt **74 § i kommunallagen** är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;





- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

**Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män** ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 13

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Tiia Karpin beviljas avsked från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden, och att
- b) det förrättas kompletteringsval av ersättare till undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 9

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Tiia Karpin avsked från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden, och att
- b) förrätta kompletteringsval av ersättare till undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) bevilja Tiia Karpin avsked från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden, och att
- b) välja Helen Josefsson till ersättare i undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

| Ledamot                                            | Personlig ersättare                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Jan Edelman, ordförande (fge 17.12.2018 § 7)       | Petri Kallionpää                     |
| Päivi Laakso, vice ordförande (fge 12.11.2018 § 4) | Tuija Haapalainen                    |
| Siri Ahokas                                        | Helen Josefsson (fge 17.12.2018 § 9) |
| Sami Kanerva (fge 17.12.2018 § 8)                  | Terhi Sakara                         |
| Jari Sainio                                        | Kaarlo Kähärä                        |
| Ranbir Sodhi                                       | Tony Viksten                         |
| Naima Issaou                                       | Helvi Salminen                       |
| Tuomas Harviainen (fge 22.1.2018 § 7)              | Minna Atiye                          |
| Eve Rämö                                           | Hanna-Leena Laitinen                 |
| Kai-Ari Lundell                                    | Antti Lihavainen                     |
| Kristian Rehnström                                 | Jani Kiviaho                         |



---

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Hanna Luukkonen | Markus Ylimaa   |
| Nina Pispala    | Kaarlo Kivimäki |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



## 10 § Beviljande av avsked åt Terhi Sakara från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden samt förrättande av kompletteringsval

VD/4936/00.00.01.00/2017

RV/AV/KW

**Terhi Sakara** har med ett brev som anlände 20.11.2018 begärt avsked från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden.

**Stadsfullmäktige** utsåg 12.6.2017 § 14 följande personer till undervisningsnämnden för mandattiden 2017–2021:

| Ledamot                                               | Personlig ersättare  |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Sami Kanerva, ordförande                              | Petri Kallionpää     |
| Päivi Laakso, vice ordförande<br>(fge 12.11.2018 § 4) | Tuija Haapalainen    |
| Siri Ahokas                                           | Tiia Karpin          |
| Helen Josefsson                                       | Terhi Sakara         |
| Jari Sainio                                           | Kaarlo Kähärä        |
| Ranbir Sodhi                                          | Tony Viksten         |
| Naima Issaou                                          | Helvi Salminen       |
| Tuomas Harviainen (fge 22.1.2018 § 7)                 | Minna Atiye          |
| Eve Rämö                                              | Hanna-Leena Laitinen |
| Kai-Ari Lundell                                       | Antti Lihavainen     |
| Kristian Rehnström                                    | Jani Kiviaho         |
| Hanna Luukkonen                                       | Markus Ylimaa        |
| Nina Pispala                                          | Kaarlo Kivimäki      |

Enligt **10 kap. 7 § i förvaltningsstadgan** svarar undervisningsnämnden för:

- inom sitt uppgiftsområde för att utveckla bildningsväsendets verksamhetsområde och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- för uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, gymnasie-, yrkes- och vuxenutbildningen samt biblioteksservicen.

Enligt **8 kap. 4 § i förvaltningsstadgan** väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden.

Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter. Minst en ledamot och ersättare måste tillhöra den svenska språkgruppen.

Enligt **74 § i kommunallagen** är den valbar till nämnden som är valbar till fullmäktige, dock inte:

- 1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;



- 2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
- 3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

**Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män** ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 14

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Terhi Sakara beviljas avsked från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden, och att
- b) det förrättas kompletteringsval av ersättare till undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 10

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Terhi Sakara avsked från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden, och att
- b) förrätta kompletteringsval av ersättare till undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) bevilja Terhi Sakara avsked från uppdraget som ersättare i undervisningsnämnden, och att
- b) välja Tiia Karpin till ersättare i undervisningsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

| Ledamot                                            | Personlig ersättare                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Jan Edelmänn, ordförande (fge 17.12.2018 § 7)      | Petri Kallionpää                     |
| Päivi Laakso, vice ordförande (fge 12.11.2018 § 4) | Tuija Haapalainen                    |
| Siri Ahokas                                        | Helen Josefsson (fge 17.12.2018 § 9) |
| Sami Kanerva (fge 17.12.2018 § 8)                  | Tiia Karpin (fge 17.12.2018 § 10)    |
| Jari Sainio                                        | Kaarlo Kähärä                        |
| Ranbir Sodhi                                       | Tony Viksten                         |
| Naima Issaou                                       | Helvi Salminen                       |
| Tuomas Harviainen (fge 22.1.2018 § 7)              | Minna Atiye                          |
| Eve Rämö                                           | Hanna-Leena Laitinen                 |
| Kai-Ari Lundell                                    | Antti Lihavainen                     |
| Kristian Rehnström                                 | Jani Kiviaho                         |



---

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Hanna Luukkonen | Markus Ylimaa   |
| Nina Pispala    | Kaarlo Kivimäki |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



## 11 § Beviljande av avsked åt Siri Ahokas från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden samt förrättande av kompletteringsval

VD/4935/00.00.01.00/2017

RV/AV

**Siri Ahokas** har med ett brev som anlände 20.11.2018 begärt avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden.

Enligt **121 § i kommunallagen** tillsätter fullmäktige en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Enligt **förvaltningsstadgan** (8 Kap. 3 §) ska ledamöterna och ersättarna i revisionsnämnden vara fullmäktigeledamöter.

Revisionsnämndens uppgift är att:

- 1) bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om;
- 2) bedöma om de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och om verksamheten är ordnad på ett ändamålsenligt sätt som ger resultat;
- 3) bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden och om den gällande ekonomiplanen är tillräcklig, ifall kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning;
- 4) svara för att granskningen av kommunen och dess dottersamfund samordnas;
- 5) övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iaktas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige;
- 6) för kommunstyrelsen bereda förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.

Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år fullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

**Enligt 75 § i kommunallagen** är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:

- 1) en ledamot av kommunstyrelsen;
- 2) borgmästaren och en biträdande borgmästare;
- 3) den som i enlighet med bestämmelserna om jävsgrunder i 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003) är närstående till en ledamot av kommunstyrelsen eller till kommundirektören, borgmästaren eller en biträdande borgmästare;
- 4) den som är anställd hos kommunen eller hos en sammanslutning eller stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande;
- 5) den som inte är valbar till kommunstyrelsen.

**Enligt 8 kap. 3 § i förvaltningsstadgan** hör till revisionsnämnden, utöver ordförande och vice ordförande, minst tre ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare är fullmäktigeledamöter. Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

**Stadsfullmäktige** utsåg 12.6.2017 § 13 följande personer till revisionsnämnden för mandattiden 2017–2021:



| Ledamot                           | Personlig ersättare:                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Pietari Jääskeläinen, ordförande  | Kai-Ari Lundell                          |
| Minna Atiye, vice ordförande      | Sveta Silvennoinen                       |
| Siri Ahokas                       | Jenni Chen                               |
| Piia Kurki                        | Maarit Raja-Aho                          |
| Janne Leppänen                    | Stefan Åstrand                           |
| Tarja Eklund                      | Pirkko Letto                             |
| Jarno Eskelinen                   | Kimmo Kiljunen                           |
| Päivi Laakso (fge 12.11.2018 § 4) | Salla Lindblad-Palo (fge 12.11.2018 § 4) |
| Joel Linnainmäki                  | Anssi Aura (fge 28.8.2017 § 5)           |
| Jouko Jääskeläinen                | Jussi Vähäkangas                         |
| Minttu Sillanpää                  | Kati Tyystjärvi                          |

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 15

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Siri Ahokas beviljas avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden, och att
- b) det förrättas kompletteringsval av ledamot till revisionsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 11

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Siri Ahokas avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden, och att
- b) förrätta kompletteringsval av ledamot till revisionsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Behandling:

Det antecknades att ledamoten Siri Ahokas avlägsnade sig från salen på grund av partsjäv under den tid som detta ärende behandlades och beslutet fattades.

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) bevilja Siri Ahokas avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden, och att
- b) välja Jenni Chen till ledamot i revisionsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

| Ledamot                          | Personlig ersättare               |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Pietari Jääskeläinen, ordförande | Kai-Ari Lundell                   |
| Minna Atiye, vice ordförande     | Sveta Silvennoinen                |
| Jenni Chen (fge 17.12.2018 § 11) | Siri Ahokas (fge 17.12.2018 § 12) |
| Piia Kurki                       | Maarit Raja-Aho                   |
| Janne Leppänen                   | Stefan Åstrand                    |
| Tarja Eklund                     | Pirkko Letto                      |
| Jarno Eskelinen                  | Kimmo Kiljunen                    |



---

|                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Päivi Laakso (fge 12.11.2018 § 4) | Salla Lindblad-Palo (fge 12.11.2018 § 4) |
| Joel Linnainmäki                  | Anssi Aura (fge 28.8.2017 § 5)           |
| Jouko Jääskeläinen                | Jussi Vähäkangas                         |
| Minttu Sillanpää                  | Kati Tyystjärvi                          |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning





12 §

## Beviljande av avsked åt Jenni Chen från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden samt förrättande av kompletteringsval

VD/4935/00.00.01.00/2017

RV/AVKW

**Jenni Chen** har med ett brev som anlände 20.11.2018 begärt avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden.

Enligt **121 § i kommunallagen** tillsätter fullmäktige en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Enligt **förvaltningsstadgan** (8 Kap. 3 §) ska ledamöterna och ersättarna i revisionsnämnden vara fullmäktigeledamöter.

Revisionsnämndens uppgift är att:

- 1) bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om;
- 2) bedöma om de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och om verksamheten är ordnad på ett ändamålsenligt sätt som ger resultat;
- 3) bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden och om den gällande ekonomiplanen är tillräcklig, ifall kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning;
- 4) svara för att granskningen av kommunen och dess dottersamfund samordnas;
- 5) övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iaktas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige;
- 6) för kommunstyrelsen bereda förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.

Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år fullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

**Enligt 75 § i kommunallagen** är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:

- 1) en ledamot av kommunstyrelsen;
- 2) borgmästaren och en biträdande borgmästare;
- 3) den som i enlighet med bestämmelserna om jävsgrunder i 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003) är närstående till en ledamot av kommunstyrelsen eller till kommundirektören, borgmästaren eller en biträdande borgmästare;
- 4) den som är anställd hos kommunen eller hos en sammanslutning eller stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande;
- 5) den som inte är valbar till kommunstyrelsen.

**Enligt 8 kap. 3 § i förvaltningsstadgan** hör till revisionsnämnden, utöver ordförande och vice ordförande, minst tre ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare är fullmäktigeledamöter. Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

**Stadsfullmäktige** utsåg 12.6.2017 § 13 följande personer till revisionsnämnden för mandattiden 2017–2021:



| Ledamot                           | Personlig ersättare:                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Pietari Jääskeläinen, ordförande  | Kai-Ari Lundell                          |
| Minna Atiye, vice ordförande      | Sveta Silvennoinen                       |
| Siri Ahokas                       | Jenni Chen                               |
| Piia Kurki                        | Maarit Raja-Aho                          |
| Janne Leppänen                    | Stefan Åstrand                           |
| Tarja Eklund                      | Pirkko Letto                             |
| Jarno Eskelinen                   | Kimmo Kiljunen                           |
| Päivi Laakso (fge 12.11.2018 § 4) | Salla Lindblad-Palo (fge 12.11.2018 § 4) |
| Joel Linnainmäki                  | Anssi Aura (fge 28.8.2017 § 5)           |
| Jouko Jääskeläinen                | Jussi Vähäkangas                         |
| Minttu Sillanpää                  | Kati Tyystjärvi                          |

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 16

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Jenni Chen beviljas avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och att
- b) det förrättas kompletteringsval av ersättare i revisionsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 12

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Jenni Chen avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och att
- b) förrätta kompletteringsval av ersättare i revisionsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

### Behandling:

Det antecknades att ledamoten Jenni Chen avlägsnade sig från salen på grund av partsjäv under den tid som detta ärende behandlades och beslutet fattades.

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Jenni Chen avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och att
- b) välja Siri Ahokas till ersättare i revisionsnämnden för återstoden av mandattiden 2017–2021.

| Ledamot                          | Personlig ersättare          |
|----------------------------------|------------------------------|
| Pietari Jääskeläinen, ordförande | Kai-Ari Lundell              |
| Minna Atiye, vice ordförande     | Sveta Silvennoinen           |
| Jenni Chen (fge 17.12.2018 § 11) | Siri Ahokas 17.12.2018 § 12) |
| Piia Kurki                       | Maarit Raja-Aho              |
| Janne Leppänen                   | Stefan Åstrand               |
| Tarja Eklund                     | Pirkko Letto                 |
| Jarno Eskelinen                  | Kimmo Kiljunen               |



---

|                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Päivi Laakso (fge 12.11.2018 § 4) | Salla Lindblad-Palo (fge 12.11.2018 § 4) |
| Joel Linnainmäki                  | Anssi Aura (fge 28.8.2017 § 5)           |
| Jouko Jääskeläinen                | Jussi Vähäkangas                         |
| Minttu Sillanpää                  | Kati Tyystjärvi                          |

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning



## 13 § Anslagsändringar i driftsekonomidelen och investeringsdelen i budgeten för 2018

VD/9396/02.01.00.04/2018

RV/MR/TO/IK/HY-L/KW

Budgetens bindande nivå har framställts med **grå** bottenfärg

### Förslag om anslagsändring för driftsekonomin för verksamhetsområdet för social- och hälsovård 2018

Utfallet för social- och hälsovårdens utgifter, exklusive den specialiserade sjukvården, förutspås bli 5,9 milj. euro lägre än driftsplanen. Inbesparingen uppkommer av att utgifterna för utkomststöd blev mindre än beräknat (3,9 milj. euro) och det centraliserade anslaget (3,0 milj. euro) för resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice. I anslaget för ekonomi- och förvaltningsservicen förberedde man sig på köp av eventuella tilläggsplatser inom Kaunialas sjukhustjänster i enlighet med avtalsförpliktelserna. Köpet av Kaunialas sjukhustjänster beräknas överskrida det anslag som reserverats för resultatområdet för äldre- och handikappservice med cirka 3,5 milj. euro, som delvis täcks både från ekonomi- och förvaltningsservicens anslag och äldre- och handikappservicens anslag för övrig verksamhet. Inkomsterna beräknas bli cirka 0,8 milj. euro mindre än driftsplanen, dvs. omkring 41,6 milj. euro.

Social- och hälsovårdsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 5.11.2018 ett förslag om anslagsändring.

Efter social- och hälsovårdsnämndens sammanträde 5.11.2018 har utfallet för anslaget preciserats. Den uppdaterade prognosen som HUS ledning skickade efter social- och hälsovårdsnämndens sammanträde 5.11 omfattade också utfallsprognosen för Pejas samjour som är en del av primärvårdsjouren i Vanda och sköts av HUCS Akut. Utfallsprognosen överskrider anslaget i driftsplanen med 0,5 milj. euro.

Vidare konstaterades att servicebehovet inom vården av barn utom hemmet ökat, sålunda att köpen av klienttjänster troligtvis överskrider med 0,8 milj. euro mer än vad som tidigare prognosticerats

Med beaktande av ovan nämnda ändringar förutspås utfallet för social- och hälsovårdens utgifter, exklusive den specialiserade sjukvården, bli 4,6 milj. euro lägre än driftsplanen.

| 12 Social- och hälsovård,<br>exklusive specialiserad sjukvård | BDG 2018     | ÄNDRING 2018 | NY BDG 2018  |
|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Inkomster                                                     | 41 232 000   | -800 000     | 40 432 000   |
| Utgifter                                                      | -393 144 538 | 4 600 000    | -388 544 538 |
| Verksamhetsbidrag                                             | -351 912 538 | 3 800 000    | -348 112 538 |

Den specialiserade sjukvårdens utgiftsanslag riskerar att överskridas med sammanlagt 15,7 milj. euro, som omfattar den uppdaterade prognos som man fått från HUS ledning 28.9.2018. Utfallsprognosen för serviceavtalet är 235,0 milj. euro, i vilket ingår en eventuell överskottsåterbetalning till medlemskommunerna. När det gäller HUS serviceavtal uppgår överskridningen till 15,4 milj. euro. Dessutom överskrider troligtvis HUS pensionsförpliktelser med 0,3 milj. euro.

Social- och hälsovårdsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 5.11.2018 förslaget till anslagsändring.



Efter social- och hälsovårdsnämndens sammanträde 5.11.2018 fick man för den specialiserade sjukvårdens del en ny uppdaterad prognos av HUS ledning. Enligt den nya prognosen beräknas utfallet för serviceavtalet uppgå till 230,1 milj. euro, i vilket ingår en eventuell överskottsåterbetalning till medlemskommunerna, vilket är 4,9 milj. euro mindre än den tidigare prognosen. När det gäller HUS serviceavtal uppgår överskridningen sannolikt till 10,5 milj. euro. Dessutom överskrids troligtvis HUS pensionsförpliktelser med 0,3 milj. euro. Den specialiserade sjukvårdens utgiftsanslag riskerar att överskridas med 10,8 milj. euro.

| <b>12 30 Den specialiserade sjukvården</b> | <b>BDG 2018</b> | <b>ÄNDRING 2018</b> | <b>NY BDG 2018</b> |
|--------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Inkomster                                  | 1 150 000       | 0                   | 1 150 000          |
| Utgifter                                   | -228 299 000    | -10 800 000         | -239 099 000       |
| Verksamhetsbidrag                          | -227 149 000    | -10 800 000         | -237 949 000       |

## **Förslag om anslagsändring för driftsekonomin för bildningsväsendets verksamhetsområde 2018**

Enligt den andra delårsöversikten har bildningsväsendet ett ändringstryck i förhållande till den godkända driftsplanen. Överskridningsprognosen för inkomster har förblivit nästan oförändrad men överskridningsprognosen för utgifter har blivit lägre, till följd av att löneavtalet inte kom att orsaka något överskridningstryck för resultatområdena.

Den bindande nivån i förhållande till fullmäktige är verksamhetsområdets bruttoenheter sammanlagt, vilkas inkomster överskrids med sammanlagt 1,259 milj. euro, då utgifterna på motsvarande sätt överskrids med 4,195 milj. euro. Undervisningsnämnden och fritidsnämnden har för den egna verksamhetens del behandlat ändringsförslagen separat, både när det gäller bruttoenheterna och nettoenheterna.

Den bindande nivån i förhållande till fullmäktige, bruttoenheterna sammanlagt

| <b>13 Bildningsväsendets verksamhetsområde, bruttoenheterna</b> | <b>BDG 2018</b> | <b>ÄNDRING 2018</b> | <b>NY BDG 2018</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Inkomster                                                       | 31 909 173      | 1 259 000           | 33 168 173         |
| Utgifter                                                        | -435 616 537    | -4 194 527          | -439 811 064       |
| Verksamhetsbidrag                                               | -403 707 364    | -2 935 527          | -406 642 891       |

Utgifterna för gemensamma tjänster som hör till bruttoenheterna (inkl. ledningen, verksamhetsområdets gemensamma tjänster samt ekonomi- och förvaltningsservicen) underskrids med 215 000 euro på grund av att de anslag som reserverats för personalutgifter, köpta tjänster och övriga verksamhetskostnader underskrids.

I bruttoenheterna underställda undervisningsnämnden beräknas inkomsterna överskridas med 1,1 milj. euro, på grund av det bidrag som den grundläggande utbildningen fått för jämställdhetsfrämjande åtgärder (höstens andel 911 000 euro) och att det i vårddagsavgifter kommer in uppskattningsvis 308 000 euro mer än vad som budgeterats i och med att rätten till småbarnspedagogik utvidgats. Stadsbibliotekets inkomster underskrids med 136 000 euro till följd av att avgifts- och försäljningsintäkterna samt de övriga intäkterna underskrids. Vuxenutbildningsinstitutets inkomster



underskrids med 9 000 euro, eftersom medborgarinstitutets avgiftsintäkter, intäkterna från invandrarutbildningen och intäkterna från administrationen beräknas underskridas, då åter de stöd som projekten får höjer inkomstbudgeten.

I bruttoenheter som lyder under undervisningsnämnden beräknas utgifterna överskridas med 2,6 milj. euro.

Enligt den grundläggande utbildningens prognoser uppgår överskridningen till sammanlagt 3,1 milj. euro. Överskridningen inom den grundläggande utbildningen orsakas av överskridningen av kostnaderna för assistenter inom handikappundervisningen (500 000 euro) och transportkostnaderna för handikappade och placerade elever (400 000 euro) samt den tilläggsfinansiering som krävs för utveckling av studiehandledningen som det fattats beslut om i den ekonomiska ledningen (500 000 euro) och behovet av att grunda en ny poliklinisk klass (33 000 euro) hösten 2018. Därtill betyder det bidrag som man fått för jämställdhetsfrämjande åtgärder att utgifterna överskrids (911 000 euro). För den grundläggande utbildningen ger löneavtalet också upphov till överskridning i enlighet med det som presenteras ovan. Vuxenutbildningsinstitutet förutspår att utgifterna underskrids med 358 000 euro. Underskridningen av utgifter beror bl.a. på att utgifterna för förvaltningen, medborgarinstitutet och den grundläggande utbildningen för vuxna underskrids medan utgifterna igen ökas av att utgifterna för invandrarutbildningen och projekt överskrids. Bibliotekstjänster förutspår att utgifterna underskrids med 150 000 euro på grund av att personalkostnaderna och de interna hyrorna underskrids.

Av nettoenheter som lyder under undervisningsnämnden beräknar yrkesutbildningen Varia att inkomsterna underskrids med 233 000 euro och utgifterna med 1 343 000 euro. Verksamhetsbidraget underskrids med 1 089 473 euro. Underskridningen av inkomster beror på minskade projektinkomster medan underskridningen av utgifter beror på att antalet studerandeår för studerande som avlägger yrkesinriktad grundexamen är mindre än beräknat, mindre utbildningsersättningar för läroavtalsutbildningen och prognostiseringen av ekonomin som anknyter till ändringar i omvärlden. Antalet studerandeår som utgör grunden för driftsplanen förutspås underskridas med omkring hundra studerande. Underskridningen av det prognostiserade antalet studerandeår förutsätter enligt nettoprincipen att utgifterna i driftsplanen underskrids i samma proportion. Lagen om yrkesutbildning och den nya lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet har trätt i kraft 1.1.2018. De ändringar i verksamheten och omvärlden som lagen förutsätter har prognostiserats i Varias verksamhet, och prognostiseringen och den noggranna utvärderingen av genomförandet har för sin del inverkat på underskridningen av utgifter.

Verksamhetsrådets anslag för förtidsavgifter har budgeterats i gemensamma tjänster och avgifterna har bokförts där.

På grund av statistikföring och uppföljning av kostnader ska avgifterna riktas till ifrågavarande resultatområde, därmed måste även motsvarande anslag flyttas till resultatområdet. Varias andel av detta är 89 473 euro.

Vidare beslutade man i och med reformen av yrkesutbildningen och Varias organisationsreform att från och med hösten 2018 förvaltningsmässigt överföra påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen (tionde klassen) till att lyda under gymnasieutbildningen och att överföra de anslag som reserverats för hösten, 110 000 euro, från Varia till gymnasieutbildningens resultatområde.

| <b>13 70 Yrkesutbildning</b> | <b>BDG 2018</b> | <b>ÄNDRING 2018</b> | <b>NY BDG 2018</b> |
|------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Inkomster                    | 2 233 000       | -233 000            | 2 000 000          |
| Utgifter                     | -35 232 303     | 1 363 527           | -33 868 776        |
| Verksamhetsbidrag            | -32 999 303     | 1 130 527           | -31 868 776        |



Undervisningsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 5.11.2018 förslaget till ändring av anslag.

Inkomsterna för de resultatområden som lyder under fritidsnämnden beräknas överskridas med 185 000 euro.

Inom kulturservicen är överskridningen av inkomster 128 000 euro, vilket endast beror på de understöd som olika projekt erhållit.

Överskridningen av inkomster inom ungdomsservicen uppgår till 182 000 euro, vilket också orsakas av de understöd som olika projekt erhållit.

Inom idrottsservicen underskrids utgifterna med 125 000 euro, eftersom ombyggnaden av Dickursby simhall och övriga oförutsedda stängningar av idrottslokaler minskar inkomsterna med 550 000 euro. De understöd som olika projekt erhållit samt idrottsbolags reklamplatser och namnskyltar bidrar till att öka inkomsterna med 425 000 euro.

Utgifterna för resultatområden som lyder under fritidsnämnden beräknas överskridas med 1,8 milj. euro. Inom kulturservicen är överskridningen 167 000 euro, vilket beror på projektens utgifter och de personalkostnader som orsakas av den nya befattningen för en kulturproducent från hösten samt den överskridningsrätt för anslaget för understöd som det överenskommits om i samband med revideringen av stadens understöd.

Inom ungdomsservicen överskrids utgifterna med 252 000 euro, vilket endast beror på projektens utgifter.

Inom idrottsservicen överskrids utgifterna med 1 399 000 euro, av vilket projekt samt marknadsföringspengar från reklam- och namnförsäljning som delas ut till föreningar uppgår till sammanlagt 358 000 euro och VTK:s hyrestillägg för fastigheter till 1 091 000 euro. Överskridningen av utgifter minskar inbesparingarna i personalkostnader från stängningen av Dickursby simhall med 50 000 euro.

Av de nettoenheter som lyder under fritidsnämnden förutspår musikinstitutet att dess inkomster överskrids med 49 000 euro och utgifter med 98 000 euro. Verksamhetsbidraget överskrids med 49 000 euro. Konstskolan beräknar att inkomsterna överskrids med 87 000 euro och utgifterna med 96 000 euro. Verksamhetsbidraget överskrids med 9 000 euro. För båda orsakas överskridningen av verksamhetsbidraget av inverkan från löneavtalet. Musikinstitutet och konstskolan har inga förtidsavgifter, varför det inte behöver göras några anslagsöverföringar.

| <b>13 85 Musikinstitutet</b> | <b>BDG 2018</b> | <b>ÄNDRING 2018</b> | <b>NY BDG 2018</b> |
|------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Inkomster                    | 981 000         | 49 000              | 1 030 000          |
| Utgifter                     | -3 993 302      | -98 000             | -4 091 302         |
| Verksamhetsbidrag            | -3 012 302      | -49 000             | -3 061 302         |

| <b>13 86 Konstskolan</b> | <b>BDG 2018</b> | <b>ÄNDRING 2018</b> | <b>NY BDG 2018</b> |
|--------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Inkomster                | 302 000         | 87 000              | 389 000            |
| Utgifter                 | -910 875        | -96 000             | -1 006 875         |
| Verksamhetsbidrag        | -608 875        | -9 000              | -617 875           |

Fritidsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 5.11.2018 förslaget till anslagsändring.

**Förslag om anslagsändring för driftsekonomi för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö 2018**



I budgeten för resultatområdet för fastigheter och boende som lyder under stadsplaneringsnämnden har för år 2018 budgeterats 10 000 euro för markförsäljningsförluster (konto 492051). Utfallet för markförsäljningsförlusterna i driftsekonomin i budgeten 2018 är omkring 826 000 euro, vilket betyder att förlusten är cirka 816 000 euro mer än beräknat. Överskridningen utgörs huvudsakligen av två enskilda markförsäljningar i följande detaljplaneområden: Boendet i omgivningen kring Kivistön koulu (nr 231600) och Liberstickan – bostäder och närservice för Gjuterivägen (nr 721300). Markförsäljningsförlusten orsakades av ett bokföringsmässigt anskaffningspris som kalkylmässigt anvisats för de sålda bostadstomterna 23187/1 och 72215/1.

| 14 Stadsplaneringsnämnden | BDG 2018    | ÄNDRING 2018 | NY BDG 2018 |
|---------------------------|-------------|--------------|-------------|
| <b>bruttoenheterna</b>    |             |              |             |
| Inkomster                 | 44 358 000  | 0            | 44 358 000  |
| Utgifter                  | -13 195 626 | -816 000     | -14 011 626 |
| Verksamhetsbidrag         | 31 162 373  | -816 000     | 30 346 373  |

Stadsplaneringsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 5.11.2018 förslaget till anslagsändring.

För fastighetscentralens resultatområde som lyder under tekniska nämnden utgörs den bindande nivån i förhållande till fullmäktige av verksamhetsbidraget. Vid beslutet om budgeten 2018 togs flera beslut som gäller lokaler, vilkas inverkan på budgeten man inte kände till i sin helhet. Överskridningar av utgifter kommer för de lokalers del som hyrts av VTK Kiinteistöt Oy och som man kom överens om att förenhetliga i ett senare skede vad gäller hyresavtalen. Utöver detta har lokaler anskaffats genom att snabbt hyra dessa för småbarnspedagogiken, skaffa lokaler som ersätter nybyggande för ungdoms- och sysselsättningsservicen och tillfälliga lokaler för småbarnspedagogiken. Ovan nämnda hyresutgifter överskrider med 7 500 000 euro milj. euro. Tekniska nämnden behandlade vid sitt sammanträde 6.11.2018 förslaget till anslagsändring. Efter tekniska nämndens sammanträde har den överskridning av driftsutgifterna för lokaler som beror på lokaländringar och utgör 2,0 milj. euro specificerats. Inkomsterna underskrider med sammanlagt omkring 0,5 milj. euro, till följd av mindre hyresintäkter från bostäder. Verksamhetsbidraget för fastighetscentralens resultatområde minskar med 10,0 milj. euro.

| 15 20 Fastighetscentralens | BDG 2018    | ÄNDRING 2018 | NY BDG 2018  |
|----------------------------|-------------|--------------|--------------|
| <b>resultatområde</b>      |             |              |              |
| Inkomster                  | 171 517 560 | -500 000     | 171 017 560  |
| Utgifter                   | -92 630 339 | -9 500 000   | -102 130 339 |
| Verksamhetsbidrag          | 78 887 221  | -10 000 000  | 68 887 221   |

## Förslag till ändring av investeringsanslaget i projektgruppen offentliga anläggningstillgångar 2018

I budgeten för 2018 hade ursprungligen inte reserverats några anslag för Ringbanan, eftersom Ringbanan blev klar i sin helhet år 2015. Efter detta har det ändå utförts sporadiska garantiarbeten, som man inte kunnat bereda sig på när budgeten gjordes upp. Enligt den preliminära bedömning som getts av Trafikverket skulle kostnaderna för garantiarbetena år 2018 vad gäller Vanda stad i sin helhet uppgå till cirka 200 000 milj. euro.

| 93 Offentliga                | BDG 2018 | ÄNDRING 2018 | NY BDG 2018 |
|------------------------------|----------|--------------|-------------|
| <b>anläggningstillgångar</b> |          |              |             |
| 93 7 Ringbanan               | 0        | -200 000     | -200 000    |





Tekniska nämnden behandlade vid sitt sammanträde 6.11.2018 förslaget till anslagsändring.

## Förslag till ändring av investeringsanslaget i projektgruppen lös egendom 2018

Bildningsväsendets anslag för lös egendom är 3,4 milj. euro för detta år. Anslaget kommer enligt prognoserna att överskridas med 243 000 euro på grund av upphandlingar i anslutning till inredningen av småbarnspedagogikens paviljonger. Inredningen av sammanlagt sex paviljonger har beräknats kosta 336 000 euro. Genom ändringar av användningsbehovet för det anslag som reserverats för lösöre (t.ex. överföringen av ombyggnader på år 2019) har resten av inredningen av paviljongerna kunnat täckas.

| 94 Lös egendom                       | BDG 2018   | ÄNDRING 2018 | NY BDG 2018 |
|--------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| Bildningsväsendets verksamhetsområde | -3 358 000 | -243 000     | -3 601 000  |

Undervisningsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 5.11.2018 förslaget till ändring av anslag.

## Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 18

### Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- inkomsterna för verksamhetsområdet för social- och hälsovård, exklusive den specialiserade sjukvården, sänks med 800 000 euro och utgifterna med 4 600 000 euro
- utgifterna för den specialiserade sjukvården höjs med 10 800 000 euro,
- inkomsterna för bildningsväsendets bruttoenheter ökas med 1 259 000 euro och utgifterna med 4 194 000 euro, vilket inbegriper en överföring av förtidsavgifter från verksamhetsområdets gemensamma tjänster på 89 473 euro till nettoenheten för yrkesutbildning, samt 110 000 euro till den grundläggande utbildningen som utgörs av påbyggnadsundervisningens andel inom den grundläggande utbildningen och som ingår i nettoenheten för yrkesutbildning,
- inkomsterna för bildningsväsendets nettoenhet Yrkesutbildning minskas med 233 000 euro och utgifterna med 1 343 000 euro, varvid det nya verksamhetsbidraget är -31 868 776 euro,
- inkomsterna för bildningsväsendets nettoenhet Musikinstitutet minskas med 49 000 euro och utgifterna med 98 000 euro, varvid det nya verksamhetsbidraget är -3 061 302 euro,
- inkomsterna för bildningsväsendets nettoenhet Konstskolan ökas med 87 000 euro och utgifterna med 96 000 euro, varvid det nya verksamhetsbidraget är -617 875 euro,
- utgifterna för stadsplaneringsnämndens bruttoenheter sammanlagt som inbegriper resultatområdet för fastigheter och boende inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö, ökas med 816 000 euro,
- inkomsterna för fastighetscentralens resultatområde som är en nettoenhet inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö sänks med 500 000 euro medan utgifterna ökas med 9 500 000 euro, varvid det nya verksamhetsbidraget är 68 887 221 euro,
- anslaget offentliga anläggningstillgångar 93 7 Ringbanan i investeringsdelen ökas med 200 000 euro,
- bildningsväsendets anslag för lös egendom investeringsdelen ökas med 243 000 euro.

**Beslut:**



Förslaget godkändes.

---

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 13

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) inkomsterna för verksamhetsområdet för social- och hälsovård, exklusive den specialiserade sjukvården, sänks med 800 000 euro och utgifterna med 4 600 000 euro
- b) utgifterna för den specialiserade sjukvården höjs med 10 800 000 euro,
- c) inkomsterna för bildningsväsendets bruttoenheter ökas med 1 259 000 euro och utgifterna med 4 194 000 euro, vilket inbegriper en överföring av förtidsavgifter från verksamhetsområdets gemensamma tjänster på 89 473 euro till nettoenheten för yrkesutbildning, samt 110 000 euro till den grundläggande utbildningen som utgörs av påbyggnadsundervisningens andel inom den grundläggande utbildningen och som ingår i nettoenheten för yrkesutbildning,
- d) inkomsterna för bildningsväsendets nettoenhet Yrkesutbildning minskas med 233 000 euro och utgifterna med 1 343 000 euro, varvid det nya verksamhetsbidraget är -31 868 776 euro,
- e) inkomsterna för bildningsväsendets nettoenhet Musikinstitutet minskas med 49 000 euro och utgifterna med 98 000 euro, varvid det nya verksamhetsbidraget är -3 061 302 euro,
- f) inkomsterna för bildningsväsendets nettoenhet Konstskolan ökas med 87 000 euro och utgifterna med 96 000 euro, varvid det nya verksamhetsbidraget är -617 875 euro,
- g) utgifterna för stadsplaneringsnämndens bruttoenheter sammanlagt som inbegriper resultatområdet för fastigheter och boende inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö, ökas med 816 000 euro,
- h) inkomsterna för fastighetscentralens resultatområde som är en nettoenhet inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö sänks med 500 000 euro medan utgifterna ökas med 9 500 000 euro, varvid det nya verksamhetsbidraget är 68 887 221 euro,
- i) anslaget offentliga anläggningstillgångar 93 7 Ringbanan i investeringsdelen ökas med 200 000 euro,
- j) bildningsväsendets anslag för lös egendom i investeringsdelen ökas med 243 000 euro.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring:

1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Matti Ruusula, tf. ekonomidirektör, tfn 043 824 9254, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Teija Oras, tf. budgetchef, tfn 050 314 5084, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



## Uppdatering av Vanda stads förvaltningsstadga

VD/10473/00.01.01.00/2015

RV/JH/HO/KN/NK/HY-L/KW

Stadsstyrelsen bordlade detta ärende vid sitt sammanträde 22.10.2018 § 12 och återremitterade det för ny beredning vid sitt sammanträde 12.11.2018 §.

Stadsfullmäktige godkände 8.5.2017 § 3 Vanda stads förvaltningsstadga som trädde i kraft 1.6.2017. Sedan beslutade stadsfullmäktige 13.11.2017 § 5 om ändringar i kapitel 7 i förvaltningsstadgan som gäller social- och hälsovårdens uppgifter och beslutanderätt. Den uppdatering av förvaltningsstadgan som nu presenteras gäller verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö, bildningsväsendets verksamhetsområde och vissa enskilda ändringar som gäller hela staden, vilka föreslås utgående från de brister som upptäckts i förvaltningsstadgan under ett drygt år av praktisk tillämpning och utgående från hur den fungerar.

### **Ändringen av förvaltningsstadgan vad gäller verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö**

Inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö anknyter sig de viktigaste ändringarna i förvaltningsstadgan till att man vill göra organisationsstrukturen för verksamhetsområdet klarare. Parkeringsövervakningens resultatenhet överförs från resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice till kommunalteknikcentralen medan resultatenheten för geoteknik överförs från kommunalteknikcentralen till resultatområdet för fastigheter och boende. En viktig målsättning för reformarbetet har varit att göra befogenheter och uppgifter tydligare och se till att befogenheterna är heltäckande. En annan målsättning har varit att förenhetliga och rationalisera befogenhetsgränserna mellan stadens verksamhetsorgan. De föreslagna ändringarna minskar stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges arbetsbörda i rutinemässiga frågor och frigör sålunda resurser för behandlingen av viktiga markanvändningsfrågor och ärenden som kräver att det dras upp riktlinjer på stadsnivå. Den mest betydande ändringen i befogenheterna är att beslutandet om mindre detaljplaneändringar överförs från stadsfullmäktige till stadsplaneringsnämnden.

När det gäller verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö föreslås ändringar i följande kapitel i förvaltningsstadgan: 5 (Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö), 9 (Stadsstyrelsens och den allmänna sektionens uppgifter och beslutanderätt) och 10 (Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt).

De viktigaste ändringarna som föreslås i anslutning till verksamhetsområdet har här specificerats enligt tema, sålunda att alla ändringar som anknyter sig till samma helhet har presenterats tillsammans. Utöver de ändringar som nämns separat, föreslås ett flertal smärre ändringar i förvaltningsstadgan när det gäller verksamhetsområdet, vilka framgår av bilagorna. Dessa hänför sig till exempel till ett klart språkbruk. Direkta paragrafhänvisningar till markanvändnings- och bygglagen har gallrats bort på grund av den totalrevidering av lagen som pågår och en tydligare utformning.

### **Överföringen av resultatenheterna parkeringsövervakning och geoteknik inom verksamhetsområdet**



Den kommunala parkeringsövervakningen överförs från uppgifterna inom resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice (5 kap. 4 §) till uppgifterna inom kommunalteknikcentralens resultatområde (förvaltningsstadgan 5 kap. 10 §). Syftet med ändringen är att koncentrera de funktioner som anknyter sig till gator och allmänna områden till kommunalteknikcentralen. Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt ändras inte, men paragrafen byter plats med den paragraf som behandlar kommunalteknikcentralens uppgifter, varvid kommunalteknikcentralens uppgifter och stadsingenjörens beslutanderätt utgör 5 kap. 10 § och den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt 11 §.

En annan organisationsändring som görs är att resultatenheten för geoteknik överförs från kommunalteknikcentralen (förslaget till förvaltningsstadga, 5 kap. 10 §) till resultatområdet för fastigheter och boende (5 kap. 5 §). Syftet med ändringen är att koncentrera de funktioner som anknyter sig till förvaltningen av fastighetsegendom till resultatområdet för fastigheter och boende. Ändringen genomförs genom att punkten "förarbetena på de tomter som ägs av staden och mottagningen av schaktjord" överförs från uppgifterna inom kommunalteknikcentralen till uppgifterna inom resultatområdet för fastigheter och boende. Till följd av organisationsändringen tillförs fastighetsdirektören (5 kap. 5 § 11 punkten) och stadsplaneringsnämnden (10 kap. 2 § 11 punkten) upphandlingsbefogenheter i serviceupphandlingar.

De ändringarna mellan resultatområdena inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö som gäller från och med 1.1.2019 har behandlats i samarbete i enlighet med lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare och Vanda stads samarbetsavtal. Förslagen till organisationsändringar stämmer överens med den budget för 2019 som godkändes av stadsfullmäktige 12.11.2018.

## **Godkännande av detaljplaneändringar som är mindre än 10 000 m<sup>2</sup>-vy och beslutande om framläggning**

Stadsplaneringsnämndens befogenheter utökas vid detaljplaneändringar, då byggrätten genom detaljplaneändring höjs med mindre än 10 000 m<sup>2</sup>-vy och då planändringen inte omfattar några skyddsfrågor. Ändringen minskar stadsfullmäktiges arbetsbörda vid mindre detaljplaneändringar som hör till det dagliga arbetet inom stadsplaneringen. Stadsfullmäktige fortsätter att fatta beslut om alla nya detaljplaner och betydande detaljplaneändringar.

Ändringen görs genom att omformulera stadsplaneringsnämndens beslutanderätt i den punkt som behandlar godkännandet av detaljplaneändringar (10 kap. 2 § 19 punkten i den nuvarande förvaltningsstadgan) till att lyda enligt följande: Stadsplaneringsnämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om godkännande av detaljplaneändringar, då den nya byggrätt som planen möjliggör är mindre än 10 000 m<sup>2</sup>-vy och planändringen inte omfattar några skyddsfrågor eller särskilda kulturlandskapsfrågor, miljöfrågor eller rekreatiomsrådesfrågor. I förslaget till förvaltningsstadga behandlas detaljplaneändringar i 10 kap. 2 § 16 punkten.

Samtidigt är det ändamålsenligt att överföra beslutandet om framläggningen av detaljplaneändringar som är mindre än 10 000 m<sup>2</sup>-vy från stadsplaneringsnämnden till stadsplaneringsdirektören (5 kap. 7 §).

## **Befogenheter vid godkännandet av behovsutredningar och projektplaner i anslutning till tekniska nämndens verksamhet**



Befogenheterna vid godkännandet av behovsutredningar och projektplaner i anslutning till tekniska nämndens verksamhet fördelar sig mellan stadsstyrelsen, tekniska nämnden och biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö. Befogenheterna har dock inte i den nuvarande förvaltningsstadgan fastställts på ett heltäckande sätt. Komplicerade paragrafer behöver också göras tydliga och preciseras.

#### Kapitel 5 2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

I den ikraftvarande förvaltningsstadgan har inte fastställts någon tjänsteinnehavare eller något organ med befogenheter att besluta om tekniska ombyggnadsprojekt som kostar över 3 000 000 euro. Därför föreslås att rätten att besluta om godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt och projektplaner som kostar över 3 000 000 euro läggs till beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för markanvändning, byggnad och miljö. Förslaget stämmer överens med de normer som var i bruk före revideringen av förvaltningsstadgan år 2017. Godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt och projektplaner oberoende av projektets värde har genom fastighetscentralsnämndens beslut (15.5.2012 § 7) delegerats till biträdande stadsdirektören år 2012. Fastighetscentralsnämnden finns inte längre, utan numera finns tekniska nämnden i dess ställe (FGE 19.11.2012 § 11).

#### Kapitel 9 1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsens befogenheter preciseras genom att det till punkt 29 läggs rätt att besluta om godkännandet av kombinerade behovsutredningar och projektplaner, med undantag för behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt, eller kombinerade behovsutredningar och projektplaner. Vidare preciseras punkt 30 om godkännandet av projekt som omfattar flera än ett verksamhetsområde, eller investeringsprojekt som kräver riktlinjer som omfattar hela staden enligt följande: med undantag för behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt eller kombinerade behovsutredningar och projektplaner.

#### Kapitel 10 4 § Tekniska nämndens uppgifter och beslutanderätt

I tekniska nämndens beslutanderätt införs inga ändringar jämfört med nuläget, men punkt 2 i nämndens beslutanderätt har man strävat efter att ge en tydligare formulering.

### **Ändring av befogenhetsgränserna mellan stadsstyrelsen och stadsplaneringsnämnden**

Det föreslås att befogenheter överförs från stadsstyrelsen till stadsplaneringsnämnden. Syftet är att rationalisera befogenhetsgränserna och frigöra stadsstyrelsens resurser för behandlingen av viktiga markanvändningsfrågor och ärenden som kräver riktlinjer på stadsnivå, genom att överföra rutinmässigt beslutsfattande till stadsplaneringsnämnden. Ändringar och närmare motiveringar har specificerats enligt stycke.

Beslutandet om försäljning och byte av arbetsplatstomter på detaljplanerade områden överförs från stadsstyrelsen till stadsplaneringsnämnden. Ändringen förenhetligar befogenhetsgränserna för arbetsplatstomtsärenden i förhållande till bostadstomtsärenden, vilka stadsplaneringsnämnden redan nu kan besluta om under vissa förutsättningar.

Beslutandet om hyrning och uthyrning vid över 20-åriga hyresavtal överförs från stadsstyrelsen till stadsplaneringsnämnden. Ändringen förenhetligar nämndens befogenheter. Stadsplaneringsnämnden har redan kunnat besluta om försäljning av områden.



Nämndens befogenheter för köp av fast egendom ändras, så att de motsvarar befogenhetsgränserna för försäljning (över 300 000 men under 2 000 000 euro).

## **Ändring av befogenhetsgränserna mellan nämnder och tjänsteinnehavare**

Ändringarna av befogenhetsgränserna gäller tekniska nämnden och stadsingenjören, stadsplaneringsnämnden och fastighetsdirektören samt bygglovssektionen och byggnadstillsynsdirektören. I ändringarna är det fråga om att få bort överlappningar, göra beslutsfattandet smidigare samt beslut som hör till de dagliga uppgifterna, vilka är av den naturen att de passar bättre att en tjänsteinnehavare beslutar om dem.

Punkt 13 som gäller beslutandet om inledningen och avslutandet av gatuhållningen stryks från tekniska nämndens beslutsbefogenheter (10 kap. 4 §). Punkten överlappar stadsingenjörens befogenheter (5 kap. 10 § 3 punkten).

Beslutandet om verksamhetsområdet för vattentjänster överförs från tekniska nämnden till stadsingenjören (5 kap. 10 § 15 punkten). Ändringen påskyndar och underlättar beslutsfattandet. Helsingforsregionens miljötjänster har föreslagit att beslutanderätten överförs till medlemmarna i uppföljningsgruppen för avtalet om kommunal teknik mellan HRM och dess medlemskommuner. Från Vanda är stadsingenjören medlem i ovan nämnda uppföljningsgrupp. HRM:s verksamhetsområde för vattentjänster fattas det beslut om varje år. Verksamhetsområdet uppdateras varje år, vartefter som de planer som gäller utvidgningen av stadens vattentjänstnät i detaljplaneområdena preciseras. I Vanda godkänns byggnads- och arbetsprogrammen i fråga av tekniska nämnden. HRM:s och andra vattentjänstverks verksamhetsområde för vattentjänster läggs i vilket fall som helst fram enligt lagen om vattentjänster och utlåtanen begärs av tillsynsmyndigheterna före beslutet fattas.

Beslutanderätten vid tillsynen över de särskilda bestämmelser som gäller dagvattenfrågor enligt kapitel 13a i markanvändnings- och bygglagen överförs från tekniska nämnden till stadsingenjören (5 kap. 10 § 16 punkten). Kommunalteknikcentralen svarar bl.a. för beredningen av dagvattenärenden. Överföringen av beslutanderätten i anslutning till tillsynen över dagvattenhanteringen (MBL 103 d §) gör ansvarsfördelningen mellan nämnden och de tjänstemän som utför beredningsarbete klarare och påskyndar beredningen och behandlingen av ärenden. Enligt MBL 103 d § tillämpas kommunallagen på överföringen av organets behörighet. Ärenden som gäller förvaltningstvång och rättelseyrkande får dock inte överföras till en tjänsteinnehavare för att avgöras.

Behandlingen av förlängningar av tidsfristen för byggnadsskyldighetens uppfyllande i anslutning till avtal ändras, så att stadsplaneringsnämnden endast beslutar om förlängningar på över ett år (10 kap. 2 §). Beslut om förlängningar under ett år fattas av fastighetsdirektören (5 kap. 5 §), till vars befogenheter korta förlängningar av tidsfrister lämpar sig bättre.

Befogenheten att besluta om arrendeavtal som avslutas på arrendatorns begäran överförs från stadsplaneringsnämnden (10 kap. 2 §) till fastighetsdirektören (5 kap. 5 §). Det är mer ändamålsenligt att fastighetsdirektören beslutar om avslutandet av arrendeavtal på arrendatorns begäran. Uppsägningen och upphävningen av arrendeavtal på stadens initiativ fortsätter dock att höra till beslutanderätten för det verksamhetsorgan/den tjänsteinnehavare som beslutar om ingåendet av avtal.

Fastighetsdirektörens befogenheter utökas vid försäljning, byte, arrendering och utarrendering av detaljplanerade tomter till att, utöver arbetsplatstomter, också gälla alla övriga tomter, då värdet inte



överskrider 300 000 euro (5 kap. 5 § 8 punkten och 10 kap. 2 § 7 punkten). Syftet med ändringen är att göra befogenheterna tydligare.

Befogenhetsgränserna för byggnadstillsynsdirektören (5 kap. 7 §) förenhetligas när det gäller rivningslov samt tidsbestämda och temporära byggnader till att motsvara de befogenhetsgränser som gäller nya byggnader (projekt mindre än 2000 m<sup>2</sup>).

## **Säkerställande av heltäckande befogenhetsgränser**

Efter revideringen av förvaltningsstadgan år 2017 har man inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö i det praktiska arbetet lagt märke till att förvaltningsstadgan inte fullständigt täcker alla situationer eller att de befogenhetsgränser som den fastställer har formulerats otydligt. I dessa föreslås följande ändringar. De ändringar som görs i olika paragrafer inverkar inte på varandra, om de inte här presenterats tillsammans.

### Kapitel 5 5 § Uppgifterna för fastigheter och boende samt fastighetsdirektörens beslutanderätt

Punkt 16 om fastighetsdirektörens befogenheter vid åtgärder som gäller mark- och vattenområden samt givande av utlåtande läggs till i paragrafen, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

### Kapitel 5 8 § Byggnadstillsynens uppgifter och byggnadstillsynsdirektörens beslutanderätt

Byggnadstillsynens uppgifter tillförs övervakningen av de tillstånd som byggnadstillsynen beviljar.

Delegeringen preciseras mer noggrant genom att det i förvaltningsstadgan läggs till särskilda delegeringar med avseende på vissa bestämda tilläggsbeslut och syner i bygglov, som redan utförts i det praktiska myndighetsarbetet (tillfälliga ändringar av användningsändamålet, förlängning av tillstånd, rätten att påbörja arbeten mot ställande av säkerhet, beslut i anslutning till tillsynen under den tid som arbetet pågår, tillsyn av fastigheter och bestämmande om undersökning om byggnadens skick, avbrytande av byggnadsarbeten, syner i anslutning till möteslokaler, godkännanden av planerare och arbetsledare).

### Kapitel 5 9 § Byggnadsjuristens beslutanderätt

Byggnadsjuristen tillförs de befogenheter som det hänvisas till i markanvändnings- och bygglagens nya paragrafer som anknyter till 3d-fastighetsbildningslagstiftningen för samregleringens del.

### Kapitel 5 13 § Miljöcentralens uppgifter och miljödirektörens beslutanderätt

Miljöcentralens uppgifter tillförs övervakningen av de tillstånd som miljöcentralen beviljar.

### Kapitel 10 4 § Tekniska nämndens uppgifter och beslutanderätt

De beslutsbefogenheter som gäller tekniska nämndens upphandling av tjänster preciseras, genom att i punkt 6 lägga till "i anslutning till den egna verksamheten". Gränserna för upphandling uttryckt i euro ändras inte.

### Befogenheter att besluta om konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar

Fastighetsdirektörens beslutanderätt (5 kap. 5 §) tillförs befogenheter att besluta om konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då fastighetsdirektören har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område. I stadsstyrelsens (9 kap. 1 §) och stadsplaneringsnämndens (10 kap. 2 §) beslutsbefogenheter görs ändringar med samma innehåll.

## **Ändring av förvaltningsstadgan när det gäller bildningsväsendets verksamhetsområde**



I bildningsväsendets verksamhetsområde anknyter sig ändringarna i förvaltningsstadgan till revideringen av lagstiftningen för yrkesutbildningen och överföringen av platsen där påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen ordnas till resultatområdet för ungdoms- och vuxenutbildningen. Dessa ändringar kräver uppdateringar i beslutanderätten för tjänsteinnehavare inom resultatområdet för ungdoms- och vuxenutbildningen och i beslutanderätten för undervisningsnämnden.

#### Kapitel 6 10 § Ungdoms- och vuxenutbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen

De ändringar i beslutanderätten för direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen som revideringen av lagstiftningen om yrkesutbildningen kräver utförs.

#### Kapitel 6 11 § Gymnasierektors beslutanderätt

De tillägg i gymnasierektorns beslutanderätt som överföringen av påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen förutsätter görs.

#### Kapitel 6 12 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor

De ändringar i beslutanderätten för Varias rektor som revideringen av lagstiftningen för yrkesutbildningen och överföringen av påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen förutsätter görs.

#### Kapitel 10 7 § Undervisningsnämndens uppgifter och beslutanderätt

De ändringar som revideringen av lagstiftningen för yrkesutbildningen kräver utförs.

### Övriga ändringar i förvaltningsstadgan

#### Kapitel 11 4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande

I paragrafen uppräknas de ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande. Förvaltningsdirektören beslutar om att på stadsstyrelsens vägnar och inom de gränser den fastställt godkänna om staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning. Eftersom stadsstyrelsens fastställer gränserna för förvaltningsdirektörens beslutanderätt, föreslås dessa beslut av förvaltningsdirektören läggas till paragrafen.

#### Kapitel 16 5 § Godkännande av användningen av anslag

I paragrafen saknas uppgifter om vem som godkänner biträdande stadsdirektörens räkningar. Utgående från chefspositionen är godkännaren stadsdirektören men för tydlighetens skull är det bra att lägga till detta i förvaltningsstadgan.

#### Kapitel 16 14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision

Enligt moment 3 i paragrafen ska den *interna revisionen* minst en gång per år, företa en revision av de medel som förvaltas av underredovisarna och inkasserarna. Det är ändamålsenligt att ansvaret för kassarevisionerna överförs till verksamhetsområdenas **resultatområdesdirektörer**.

#### Kapitel 19 1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet

Enligt moment 2 i paragrafen väljer stadsfullmäktige inom sig *vid första sammanträdet varje år* ordförande samt första och andra vice ordförande. Tidpunkten för ordnandet av kommunalval ändrades från oktober till april och därför inleds mandattiden för den nya fullmäktigeförsamlingen i juni i stället för i början av året. För tydlighetens skull föreslås ovan nämnda punkt i förvaltningsstadgan ändras till att





lyda enligt följande: "stadsfullmäktige väljer inom sig **vid första sammanträdet i juni varje år** ordförande samt första och andra vice ordförande".

#### Kapitel 22 1 § Fullmäktigeledamöternas motioner

Vid fullmäktiges sammanträden är en ledamot närvarande via distansdeltagande. Den ledamot som deltar i sammanträdet på distans kan också "underteckna" en fullmäktigemotion. Därför föreslås en distansdeltagandes möjlighet att instämma i en fullmäktigemotion läggas till i moment 1 i paragrafen.

#### Kapitel 24 14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess allmänna sektion

Stadsdirektören har rätt att i allmänna sektionen själv föredra även sådana ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs föredragningskyldighet. För tydlighetens skull flyttas den sista meningen i det första momentet i paragrafen till slutet av paragrafen för att utgöra ett eget moment.

#### Kapitel 24 29 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

De beslut av tjänsteinnehavare, där kommuninvånaren har allmän rätt att söka ändring ska publiceras i det allmänna informationsnätet, så att besluten vinner laga kraft. Enligt 140 § i kommunallagen anses en kommunmedlem anses ha fått kännedom om beslutet inom sju dagar från det att protokollet offentligt framlagts på webben. I paragrafen läggs ett omnämnande till om publiceringen av tjänsteinnehavarbeslut.

### **Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 19**

#### **Stadsdirektörens förslag:**

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) föreslå för stadsfullmäktige att förvaltningsstadgan enligt bilagan godkänns
  1. när det gäller överföringen av den kommunala parkeringsövervakningen från resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice till kommunal teknikcentralens resultatområde,
  2. när det gäller överföringen av resultatenheten för geoteknik från kommunal teknikcentralens resultatområde till resultatområdet för fastigheter och boende,
  3. när det gäller godkännande och framläggningen av detaljplaneändringar som är mindre än 10 000 m<sup>2</sup>-vy
  4. när det gäller godkännande av behovsutredningar och projektplaner i anslutning till tekniska nämndens verksamhet,
  5. när det gäller överföringar av befogenheter mellan stadsstyrelsen och stadsplaneringsnämnden,
  6. när det gäller överföringar av befogenheter mellan nämnder eller deras sektioner och tjänsteinnehavare,
  7. när det gäller övriga ändringsförslag som gäller verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö som framgår av bilagan,
  8. när det gäller de ändringsförslag som rör bildningsväsendets verksamhetsområde,
  9. när det gäller övriga ändringsförslag, sålunda att förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2019,
- b) föreslå för stadsfullmäktige att från och med 1.1.2019 upphäva den förvaltningsstadga som var i kraft före denna, och att
- c) berättiga stadskansliet att göra tekniska justeringar och andra ändringar av teknisk natur i förvaltningsstadgan före stadsfullmäktiges beslut.



## Behandling:

Det antecknades att stadsdirektören gjorde en teknisk justering i 10 kap. 7 § punkt 15 då ordalydelsen "om orienterande och förberedande utbildning vid antagningen av studerande" ändrades till "om förberedande utbildning vid antagningen av studerande", varefter punkt 15 lyder som följer (ändringen i kursiv): "att tillämpa antagning enligt provning samt *om förberedande utbildning* vid antagningen av studerande till den yrkesinriktade utbildningen, och."

Det antecknades att stadsstyrelsen enhälligt beslutade göra följande ändringar i beslutsförslaget vid punkt a):

- punkterna 3, 5 och 6 i beslutsförslaget förkastades
- punkt 4 i beslutsförslaget ändrades till att lyda som följer: "när det gäller behovsutredningar och projektplaner som anknyter till tekniska nämndens verksamhet sålunda att tekniska nämnden beslutar om behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt och projektplaner på över 3 000 000 euro,"
- när det gäller verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö ändrades punkt 7 i beslutsförslaget sålunda att endast 5 kap. 8 och 13 § godkändes.

## Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att

- a) föreslå för stadsfullmäktige att förvaltningsstadgan enligt bilagan godkänns
  1. när det gäller överföringen av den kommunala parkeringsövervakningen från resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice till kommunal teknikcentralens resultatområde,
  2. när det gäller överföringen av resultatenheten för geoteknik från kommunal teknikcentralens resultatområde till resultatområdet för fastigheter och boende,
  3. när det gäller behovsutredningar och projektplaner som anknyter till tekniska nämndens verksamhet sålunda att tekniska nämnden beslutar om behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt och projektplaner på över 3 000 000 euro,
  4. när det gäller kapitel 5 paragraferna 8 och 13 övriga ändringsförslag som gäller verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö som framgår av bilagan,
  5. när det gäller de ändringsförslag som rör bildningsväsendets verksamhetsområde,
  6. när det gäller övriga ändringsförslag, sålunda att förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2019,
- b) föreslå för stadsfullmäktige att från och med 1.1.2019 upphäva den förvaltningsstadga som var i kraft före denna, och att
- c) berättiga stadskansliet att göra tekniska justeringar och andra ändringar av teknisk natur i förvaltningsstadgan före stadsfullmäktiges beslut.

---

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 14

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) godkänna förvaltningsstadgan enligt bilagan
  1. när det gäller överföringen av den kommunala parkeringsövervakningen från resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice till kommunal teknikcentralens resultatområde,



2. när det gäller överföringen av resultatenheten för geoteknik från kommunalteknikcentralens resultatområde till resultatområdet för fastigheter och boende,
3. med när det gäller behovsutredningar och projektplaner som anknyter till tekniska nämndens verksamhet sålunda att tekniska nämnden beslutar om behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt och projektplaner på över 3 000 000 euro,
4. när det gäller kapitel 5 paragraferna 8 och 13 övriga ändringsförslag som gäller verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö som framgår av bilagan,
5. när det gäller de ändringsförslag som rör bildningsväsendets verksamhetsområde,
6. när det gäller övriga ändringsförslag, sålunda att förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2019, och att

b) från och med 1.1.2019 upphäva den förvaltningsstadga som var i kraft före denna, och att

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

**Bilagor:**

- Vanda stads förvaltningsstadga, uppdaterad (ren version, på finska)
- Vanda stads förvaltningsstadga, uppdaterad (ändringarna syns, på finska)
- Vanda stads förvaltningsstadga, uppdaterad (ren version, på svenska)

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

**Närmare information:**

Jonna Hohti, ekonomi- och förvaltningsdirektör, tfn 0438268687, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Niina Kolju, jurist, tfn 040 5149558, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

# **Vantaan kaupungin hallintosääntö**

Kaupunginvaltuuston XX. päivänä \_\_\_\_\_kuuta 2018 hyväksymä  
Voimassa 1.1.2019

## Sisällysluettelo

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.....                                     | 1  |
| 1 Luku - Yleiset määräykset.....                                                      | 1  |
| 1 § Hallintosäännön soveltaminen.....                                                 | 1  |
| 2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa.....                       | 1  |
| 3 § Kuntalaisten osallistuminen.....                                                  | 1  |
| 4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa.....                                               | 1  |
| 5 § Kaupungin viestintä.....                                                          | 1  |
| 6 § Tietoturva ja tietosuoja.....                                                     | 2  |
| 2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen.....                                          | 3  |
| 1 § Kaupungin johtaminen.....                                                         | 3  |
| 2 § Kaupungin organisaatio.....                                                       | 3  |
| 3 § Konsernijohto.....                                                                | 5  |
| 4 § Osa-aikainen luottamushenkilö.....                                                | 5  |
| 5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät.....                                 | 5  |
| 6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....                                    | 5  |
| 7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta.....                            | 6  |
| 8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta.....                                   | 7  |
| 9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa)..... | 8  |
| 3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla.....                   | 9  |
| 1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät.....                                         | 9  |
| Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.....                              | 9  |
| 2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet.....                                      | 9  |
| 3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät.....                                                | 9  |
| 4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta.....               | 9  |
| 5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta.....                   | 10 |
| 6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät.....                                               | 10 |
| 7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta.....                    | 10 |
| 8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta.....                         | 11 |
| 4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla.....      | 12 |
| 1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät.....                            | 12 |
| 2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....                     | 12 |
| 3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....                       | 12 |

|          |                                                                                             |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4 §      | Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet.....                                   | 12 |
| 5 §      | Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät.....                                                | 13 |
| 6 §      | Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta.....                                   | 13 |
| 7 §      | Talousspalvelukeskuksen tehtävät ja talousspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta .....      | 14 |
| 8 §      | Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta.....                             | 14 |
| 9 §      | Tietohallinnon tehtävät.....                                                                | 14 |
| 10 §     | Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta..               | 15 |
| 11 §     | Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta..... | 15 |
| 12 §     | Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta.....                | 16 |
| 13 §     | Kuntalaispalveluiden tehtävät.....                                                          | 16 |
| 5 Luku – | Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla .....            | 17 |
| 1 §      | Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät.....                              | 17 |
| 2 §      | Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....                                                   | 17 |
| 3 §      | Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet.....                           | 18 |
| 4 §      | Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät.....                                                | 18 |
| 5 §      | Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta.....                   | 18 |
| 6 §      | Kaupungingeodeetin päätösvalta.....                                                         | 19 |
| 7 §      | Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta.....               | 19 |
| 8 §      | Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta.....                     | 20 |
| 9 §      | Rakennuslakimiehen päätösvalta.....                                                         | 21 |
| 10 §     | Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta.....                   | 21 |
| 11 §     | Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta.....                                            | 22 |
| 12 §     | Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta.....                               | 22 |
| 13 §     | Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta.....                           | 22 |
| 14 §     | 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta.....                                                  | 23 |
| 6 Luku – | Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla.....                                     | 24 |
| 1 §      | Sivistystoimen toimialan tehtävät.....                                                      | 24 |
| 2 §      | Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....                                                   | 24 |
| 3 §      | Sivistystoimen toimialan tulosalueet.....                                                   | 24 |
| 4 §      | Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta .....    | 24 |

|                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta.....                                                            | 24 |
| 6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....                                                                                    | 25 |
| 7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta.....                                                                                                                  | 25 |
| 8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta..                                                                        | 26 |
| 9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta.....                                                                                        | 26 |
| 10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta.....                                                     | 26 |
| 11 § Lukion rehtorin päätösvalta.....                                                                                                                      | 26 |
| 12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....                                                                                                        | 27 |
| 13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....                                                                                                               | 26 |
| 14 § Kaupunginkirjaston tehtävät.....                                                                                                                      | 27 |
| 15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät.....                                                                                                                    | 28 |
| 16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta.....                                                                                          | 28 |
| 17 § Liikuntapalveluiden tehtävät.....                                                                                                                     | 28 |
| 18 § Nuorisopalveluiden tehtävät.....                                                                                                                      | 28 |
| 7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla.....                                                                            | 29 |
| 1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät.....                                                                                                  | 29 |
| 2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....                                                                                                              | 29 |
| 3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet.....                                                                                               | 29 |
| 4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät.....                                                                                                           | 29 |
| 5 § Perhepalveluiden tehtävät.....                                                                                                                         | 29 |
| 6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät.....                                                                                                            | 30 |
| 7 § Terveyspalvelujen tehtävät.....                                                                                                                        | 30 |
| 8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta.....                                               | 30 |
| 8 Luku – Toimielinten kokoonpano.....                                                                                                                      | 31 |
| 1 § Kaupunginvaltuusto.....                                                                                                                                | 31 |
| 2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto.....                                                                                                              | 31 |
| 3 § Tarkastuslautakunta.....                                                                                                                               | 31 |
| 4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta..... | 31 |
| 5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto.....                                                                                                            | 31 |
| 6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto.....                                                                                                 | 32 |

|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....                                                                 | 32 |
| 8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto.....                                                                                      | 32 |
| 9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys<br>liikelaitoksen johtokunnat.....                            | 32 |
| 10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.....                                                                   | 32 |
| 11 § Vaalitoimielimet.....                                                                                                           | 33 |
| 9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta.....                                                           | 34 |
| 1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta.....                                                                                | 34 |
| Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät<br>kaupunginhallitus määrittelee.....                        | 34 |
| 2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu.....                                                                                              | 35 |
| 3 § Selonteko.....                                                                                                                   | 35 |
| 4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta.....                                                                   | 36 |
| 5 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....                                                                                            | 37 |
| 10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja<br>pätösvalta.....                           | 38 |
| 1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....                                                                                | 38 |
| 2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                      | 38 |
| 3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta                                                       | 39 |
| 4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                                | 40 |
| 5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta.....                                                             | 41 |
| 6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                                | 41 |
| 7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                                   | 42 |
| 8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....                                                           | 43 |
| 9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....                                                            | 43 |
| 10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                              | 43 |
| 11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                    | 44 |
| 12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....                                                                             | 44 |
| 13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan<br>pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)..... | 44 |
| 14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....                                                       | 44 |
| 15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....                                                                  | 45 |
| 16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....                                                      | 45 |
| 17 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....                                                                                           | 45 |



|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 11 Luku - Otto-menettely.....                                                                                               | 46 |
| 1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus. .                                          | 46 |
| 2 § Otto-oikeuden käyttäminen.....                                                                                          | 46 |
| 3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....                                                                              | 46 |
| 4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....                                                                          | 47 |
| 5 § Päätöksen täytäntöönpano.....                                                                                           | 48 |
| 12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset.....                                                                                     | 49 |
| 1 § Sähköinen allekirjoitus.....                                                                                            | 49 |
| 2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....                                                            | 49 |
| 3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....                                                          | 49 |
| 4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....                                                         | 49 |
| 5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen<br>.....                             | 49 |
| 6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen.....                                         | 49 |
| 7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen<br>allekirjoittaminen.....                 | 49 |
| 8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen.....                                                                | 49 |
| 9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen<br>allekirjoittaminen.....                               | 50 |
| 10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen.....                                                                    | 50 |
| 11 § Pöytäkirjan ote.....                                                                                                   | 50 |
| 12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....                                                                              | 50 |
| 13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut.....                                                            | 50 |
| 14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....                                                                     | 50 |
| 13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen.....                                                                             | 51 |
| 1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue.....                                                                                     | 51 |
| 2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät.....                                                                   | 51 |
| 3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta.....                                                  | 51 |
| 4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät.....                                                                       | 51 |
| 14 Luku – Henkilöstöasiat.....                                                                                              | 52 |
| 1 § Luvun määräysten soveltaminen.....                                                                                      | 52 |
| 2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran<br>kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa..... | 52 |

|                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa..... | 52 |
| Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin.....                                                       | 52 |
| 4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....                                                                                                       | 52 |
| 5 § Siirrot.....                                                                                                                                     | 53 |
| 6 § Viran haettavaksi julistaminen.....                                                                                                              | 53 |
| 7 § Täyttökielto.....                                                                                                                                | 53 |
| 8 § Henkilöstövalinnat.....                                                                                                                          | 53 |
| 9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....                                                                                      | 54 |
| 10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....                                                                                                    | 54 |
| 11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....                                                                                        | 54 |
| 12 § Sivutoimet.....                                                                                                                                 | 54 |
| 13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen.....                                                                                          | 54 |
| 14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....                                                                                          | 55 |
| 15 § Virantoimituksesta pidättäminen.....                                                                                                            | 55 |
| 16 § virkasuhteen päätyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen.....                                                                                | 55 |
| 17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....                                                                                                         | 55 |
| 18 § Palkan takaisinperiminen.....                                                                                                                   | 55 |
| II OSA – TALOUS JA VALVONTA.....                                                                                                                     | 56 |
| 15 Luku – Taloudenhoito.....                                                                                                                         | 56 |
| 1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen.....                                                                                                     | 56 |
| 2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma.....                                                                                                            | 56 |
| 3 § Talousarvion täytäntöönpano.....                                                                                                                 | 57 |
| 4 § Talousarvion seuranta ja raportointi.....                                                                                                        | 57 |
| 5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset.....                                                                                             | 57 |
| 6 § Kirjanpito ja tilinpäätös.....                                                                                                                   | 58 |
| 7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen.....                                                                                        | 58 |
| 8 § Maksuista päättäminen.....                                                                                                                       | 58 |
| 16 Luku – Rahatalouden hoitaminen.....                                                                                                               | 59 |
| 1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen.....                                                                                                        | 59 |
| 2 § Antolainat ja takaukset.....                                                                                                                     | 59 |
| 3 § Maksuliike.....                                                                                                                                  | 59 |

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4 § Kassavarat ja pankkitili.....                                                                                                 | 59 |
| 5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen.....                                                                                         | 59 |
| 6 § Menojen suoritus.....                                                                                                         | 60 |
| 7 § Tulojen vastaanotto.....                                                                                                      | 60 |
| 8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....                                                                                        | 60 |
| Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.....                                            | 60 |
| Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.<br>.....                                   | 60 |
| 9 § Kassavirheiden korvaaminen.....                                                                                               | 60 |
| 10 § Maksulykkäyksen myöntäminen.....                                                                                             | 60 |
| 11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta..... | 61 |
| 12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen.....         | 61 |
| 13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen.....                                                                                      | 61 |
| 14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus.....                                                       | 61 |
| 15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely<br>.....                                     | 62 |
| 17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....                                                                                    | 63 |
| 1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue.....                                                                                        | 63 |
| 2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio.....                                                                          | 63 |
| 3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset.....                                                                                           | 63 |
| 4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                             | 63 |
| 5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....                                                              | 64 |
| 6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....                                                                              | 64 |
| 7 § Tilintarkastusyhteisön valinta.....                                                                                           | 64 |
| 8 § Tilintarkastajan tehtävät.....                                                                                                | 64 |
| 9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus.....                                                                  | 65 |
| 10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen.....                                                                                      | 65 |
| 18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....                                                                               | 66 |
| 1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue.....                                                                       | 66 |
| 2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....                                                      | 66 |
| 3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....                                                     | 66 |

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät..... | 66 |
| 5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....                       | 66 |
| 6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät.....                                                                             | 66 |
| III OSA – VALTUUSTO.....                                                                                            | 67 |
| 19 Luku - Valtuuston toiminta.....                                                                                  | 67 |
| 1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....                                                                           | 67 |
| 2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi.....                                                      | 67 |
| 3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....                                                                    | 67 |
| 4 § Istumajärjestys.....                                                                                            | 68 |
| 5 § Kokoustilat.....                                                                                                | 68 |
| 6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa.....                                                          | 68 |
| 7 § Valtuuston kansliatehtävät.....                                                                                 | 68 |
| 20 Luku - Valtuuston kokoukset.....                                                                                 | 69 |
| 1 § Valtuuston päätöksentekotavat.....                                                                              | 69 |
| 2 § Kokouskutsu.....                                                                                                | 69 |
| 3 § Esityslista.....                                                                                                | 70 |
| 4 § Jatkokokous.....                                                                                                | 70 |
| 5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....                                                                                 | 70 |
| 6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa.....                                                            | 70 |
| 7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....                                                                   | 70 |
| 8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....                                                           | 71 |
| 9 § Esteellisyys.....                                                                                               | 71 |
| 10 § Asioiden käsittelyjärjestys.....                                                                               | 72 |
| 11 § Puheenvuorot.....                                                                                              | 72 |
| 12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....                                                      | 73 |
| 13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....                                                                     | 73 |
| 14 § Päätöksen toteaminen.....                                                                                      | 73 |
| 15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....                                                                         | 73 |
| 16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys.....                                                                         | 73 |
| 17 § Toimenpidealoite.....                                                                                          | 74 |
| 18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....                                                                   | 74 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen.....                    | 74 |
| 20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....                     | 74 |
| 21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali.....                   | 76 |
| 1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset.....                          | 76 |
| 2 § Valtuuston vaalilautakunta.....                                   | 76 |
| 3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto.....    | 76 |
| 4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies.....                       | 76 |
| 5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen.....                    | 77 |
| 6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä.....                                   | 77 |
| 7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen.....                            | 77 |
| 8 § Vaalin tuloksen toteaminen.....                                   | 77 |
| 9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....     | 77 |
| 22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus.....                    | 79 |
| 1 § Valtuutettujen aloitteet.....                                     | 79 |
| 2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys.....                   | 79 |
| 3 § Selonteko.....                                                    | 79 |
| 4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti.....                             | 79 |
| 5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....                                | 80 |
| 23 Luku – Valiokunnat.....                                            | 81 |
| 1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....                             | 81 |
| 2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen.....                           | 81 |
| IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY.....                     | 83 |
| 24 Luku – Kokousmenettely.....                                        | 83 |
| 1 § Määräysten soveltaminen.....                                      | 83 |
| 2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....                               | 83 |
| 3 § Kokousaika- ja paikka.....                                        | 83 |
| 4 § Kokouskutsu ja esityslista.....                                   | 83 |
| 5 § Jatkokokous.....                                                  | 84 |
| 6 § Varajäsenen kutsuminen.....                                       | 84 |
| 7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.....                          | 84 |
| 8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä..... | 85 |
| 9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....                     | 85 |
| 10 § Tilapäinen puheenjohtaja.....                                    | 85 |

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 11 § Kokouksen johtaminen.....                                                                                              | 85 |
| 12 § Asioiden käsittelyjärjestys.....                                                                                       | 85 |
| 13 § Asioiden valmistelu ja esittely.....                                                                                   | 85 |
| 14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät.....                                                              | 86 |
| 15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä<br>ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät..... | 86 |
| 16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät..                                            | 86 |
| 17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät.....                                                        | 87 |
| 18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät.....                                                                                | 87 |
| 19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät.....                                                                            | 87 |
| 20 § Kokouksen julkisuus.....                                                                                               | 87 |
| 21 § Esteellisyys.....                                                                                                      | 87 |
| 22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....                                                              | 87 |
| 23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....                                                                             | 87 |
| 24 § Päätöksen toteaminen.....                                                                                              | 88 |
| 25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....                                                                                 | 88 |
| 26 § Äänestys ja vaali.....                                                                                                 | 88 |
| 27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....                                                                           | 88 |
| 28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen.....                                                                          | 89 |
| 29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....                                                                           | 90 |
| 25 Luku – Kuntalaisaloitteet.....                                                                                           | 91 |
| 1 § Aloiteoikeus.....                                                                                                       | 91 |
| 2 § Aloitteen käsittely.....                                                                                                | 91 |
| 3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....                                                                              | 91 |
| V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET.....                                                        | 92 |
| 26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset.....                                                                           | 92 |
| 1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset.....                                                                        | 92 |
| 2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot.....                                                                  | 92 |
| 3 § Palkkio lisätunneilta.....                                                                                              | 93 |
| 4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....                                                | 93 |
| 5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....                                                                                       | 94 |
| 6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta.....                                                      | 94 |
| 7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....                                                                               | 94 |

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot..... | 94 |
| 9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot.....                                | 96 |
| 27 Luku – Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....    | 97 |
| 1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista.....                | 97 |
| 28 Luku – Erityisiä määräyksiä.....                                  | 98 |
| 1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....                  | 98 |
| 2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen.....                        | 98 |
| 3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....                              | 98 |
| Voimaantulo.....                                                     | 98 |

## **I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN**

### **1 Luku - Yleiset määräykset**

#### **1 § Hallintosäännön soveltaminen**

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

#### **2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa**

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 20 ja 24 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

#### **3 § Kuntalaisten osallistuminen**

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

#### **4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa**

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

#### **5 § Kaupungin viestintä**

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.



## 1 Luku - Yleiset määräykset

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 17 luvun 10 §:ssä.

## **6 § Tietoturva ja tietosuoja**

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

## 2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

### 1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan, sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan virat.

### 2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti:

- kaupunginjohtajan toimialaan
- konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan
- maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan
- sivistystoimen toimialaan
- sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan.

Toimialat jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet voivat jakautua tulosityksiköihin.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkisuunnittelulautakunta ja sen rakennuslupajaosto
- tekninen lautakunta ja sen yksityistiejaosto
- ympäristölautakunta
- opetuslautakunta ja sen ruotsikielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- vapaa-ajanlautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Vantaan työterveys liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

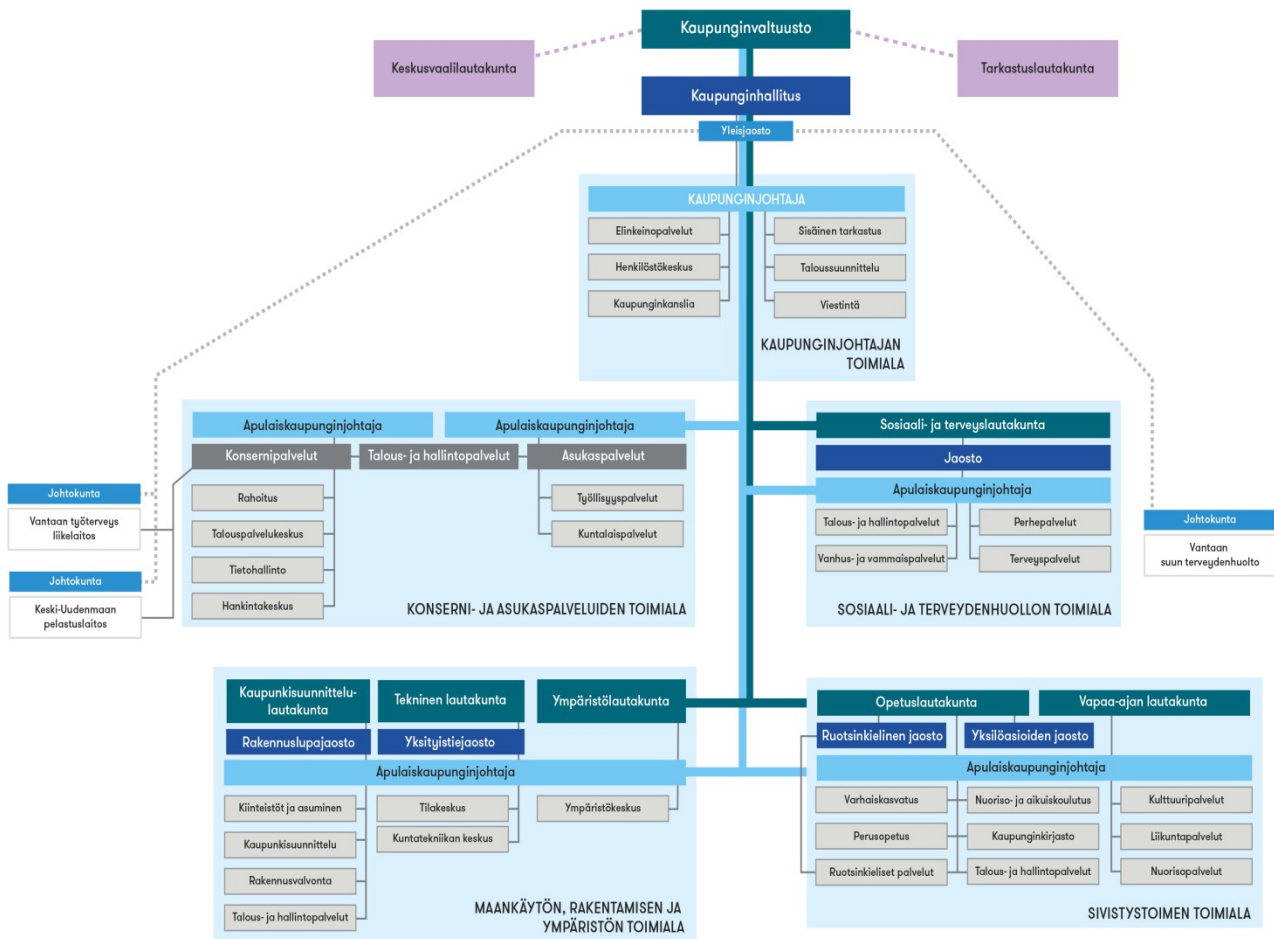
Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén.

## 2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

### VANTAAN KAUPUNGIN ORGANISAATIO



### **3 § Konsernijohto**

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

### **4 § Osa-aikainen luottamushenkilö**

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

### **5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät**

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

### **6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta**

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa taloussuunnittelua ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rahoitusjohtajan valmistelusta talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus, ja
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

## **7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta**

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosityksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. tulosalueen johtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta,

3. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, sivistystoimen varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
8. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
9. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
10. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

## **8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta**

Tulosaluejohtaja:

- vastaa tulosalueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä tulosalueellaan
- vastaa tulosalueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa tulosalueen määrärahojen jaosta
- vastaa tulosalueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa tulosalueensa sopimushallinnasta
- vastaa tulosalueensa viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- vastaa tulosalueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- määrää tulosityksikön päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee tulosalueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Tulosaluejohtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan päättää:

1. tulosaluetta koskevista sopimuksista,
2. tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistykseen liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,

10. tulosalueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli tulosaluejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen tulosalueen tai luvun kohdalla.

## **9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa)**

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan tulosaluejohtajaan.

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta tulosityksiköihin,
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
8. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
9. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

### **3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla**

#### **1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät**

Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan toimiala huolehtii kaupunkitasoisesta ohjauksesta.

Kaupunginjohtajan toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin muiden toimielinten avustamisesta ja ohjaamisesta
- keskitetysti kaupunkitasoisesta suunnittelusta ja kaupungin toiminnan tuloksellisuudesta

#### **2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet**

Kaupunginjohtajan toimialaan kuuluvat elinkeinopalveluiden, henkilöstökeskuksen, kaupunginkanslian, sisäisen tarkastuksen, taloussuunnittelun ja viestinnän tulosalueet.

Tulosalueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

#### **3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät**

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeinopolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta
- elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä
- metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä.

#### **4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta**

Henkilöstökeskuksen tulosalue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- koko kaupungin henkilöstöpolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin keskitettyjen henkilöstöpalveluiden järjestämisestä
- toimialojen ohjauksesta ja tuesta niiden henkilöstöasioissa
- konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
2. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
3. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
4. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
5. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
6. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja



7. kaupungin keskitetyistä henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

Henkilöstöjohtaja edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

## **5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta**

Kaupunginkanslian tulosalue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- kaupungin yhteisistä ja kaupunginjohtajan toimialan lakiasioista
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä
- käännöspalveluista
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkitason turvallisuus- ja valmiusasioista
- kaupunginjohtajan toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta, ja
4. kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

## **6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät**

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä säädetään 18 luvun 6 §:ssä.

## **7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta**

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa talousjohtajan johdolla:

- kaupungin talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta ja raportoinnista
- kaupungin strategian valmistelun koordinoimisesta ja kehittämisestä sekä strategian raportoinnista
- kaupungin keskitetyistä tilasto- ja tutkimustoiminnoista
- kaupungin palveluverkon kehittämisestä ja yhteensovittamisesta osana kaupungin talousarviovalmistelua
- kaupungin projektimallin kehittämisestä
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Talousjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnoista.

## **8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta**

Viestinnän tulosalue vastaa viestintäjohtajan johdolla:

- kaupungin keskitetystä viestintä- ja markkinointitehtävistä
- koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin strategisesta ja laadullisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista.

## **4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla**

### **1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät**

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaa johtavat konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja toimii kaupunginjohtajan sijaisena kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala vastaa:

- kaupunginhallitukselle ja sen yleisjaostolle kuuluvien tehtäväalueensa asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta, kaupunkikonsernin rahoituksesta, vakuutusturvasta ja riskienhallinnan ohjauksesta, kaupungin vahinkorahastosta sekä kaupunkikonsernin taloushallinnosta, hankintatoimesta sekä tietohallinnosta ja sen turvallisuudesta
- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, neuvonta- ja asiointipalveluiden, asiakirjahallinnon sekä sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnan järjestämisestä
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisen, monikulttuurisuusasioiden sekä kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun koordinoinnista.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala on kaupunginhallituksen alainen.

### **2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta**

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti,
2. tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnoista sekä niihin liittyvistä palveluhankinnoista,
3. kiireellisissä tapauksissa menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, ja
4. rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen ja tietohallinnon tulosalueita koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

### **3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta**

Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

### **4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet**

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, Vantaan Työterveys liikelaitoksen, Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen, työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden tulosalueet.

Rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, osaltaan talous- ja hallintopalveluiden, Vantaan Työterveys liikelaitoksen ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tulosalueista vastaa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden sekä osaltaan talous- ja hallintopalveluiden tulosalueista vastaa asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Vantaan Työterveys liikelaitos ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimivat kunnallisina liikelaitoksina ja ovat kumpikin oman liikelaitoksen johtokuntansa alaisia.

## **5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät**

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille.

Tulosalueella on konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa kehittämisyksikkö, joka vastaa:

- kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisesta
- konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginhallituksen yleisjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

## **6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta**

Rahoituksen tulosalue vastaa rahoitusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin maksuvalmiudesta sekä lyhyt- ja pitkäaikaisesta rahoituksesta
- rahoitus- ja korkoriskin hallinnasta
- sijoitustoiminnasta
- likviditeetin hallinnasta
- konserni- ja muista pankkitileistä
- ulkoisista pankki- ja rahoittajasuhteista
- kaupunkikonsernin riskienhallinnan koordinoinnista ja kehittämisestä, vakuutusturvasta sekä leasingrahoituksen puitesopimuksista
- vahinkorahaston sekä asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston hallinnoinnista.

Tulosalue tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita, ja
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.

Rahoitusjohtaja valmistelee kaupunginjohtajan päätettäväksi talousarviolainan ottamisen kaupunginvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa ja

huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

### **7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta**

Talouspalvelukeskuksen tulosalue vastaa talouspalvelukeskuksen johtajan johdolla:

- kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä
- sisäisestä ja ulkoisesta laskentatoimesta sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä
- kaupungin ja sen konsernin ulkoisen ja sisäisen laskentatoimen kehittämisestä
- tulojen perinnän ohjauksesta.

Talouspalvelukeskuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perintäpalveluiden hankinnoista.

### **8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta**

Hankintakeskuksen tulosalue vastaa hankintajohtajan johdolla:

- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä
- keskitetyistä kaupungin tavarahankinnoista
- kaupungin palveluhankintojen koordinoinnista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja niihin liittyvän sopimushallinnan periaatteiden kehittämisestä
- eri tuoteryhmien hankintasopimuksista
- hankintojen logistisesta kokonaisuohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria-, puhtaus- sekä aula- ja turvapalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille ja siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta.

Hankintakeskuksen tulosalue tukee toimialojen palveluhankintatoimintaa osallistumalla toimialojen palveluhankintojen kilpailuttamiseen sekä sopimusten valmisteluun ja seurantaan.

Hankintajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista lukuun ottamatta tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankintoja sekä niihin liittyviä palveluhankintoja, sähkön ja lääkkeiden hankintaa sekä vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyviä materiaalihankintoja,
2. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan hyväksymän kilpailutusohjelman mukaisesti,
3. kansallisen kynnysarvon alittavista palveluiden hankinnoista, kun palveluiden käyttäjinä ovat useat toimialat,
4. kaupungin tavara- ja henkilökuljetuksia koskevista palveluhankinnoista lukuun ottamatta vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisia henkilökuljetuksia sekä maankäytön ja ympäristön toimialan materiaalikuljetuksia,
5. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
6. kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden hankinnoista,
7. kaupungin aula- ja vartiointipalveluiden hankinnoista, ja
8. painatustöiden kilpailuttamisesta.

### **9 § Tietohallinnon tehtävät**

Tietohallinnon tulosalue vastaa tietohallintojohtajan johdolla:

- kaupungin tietohallinnon, tietotekniikan, teletekniikan sekä tietohallinnon ohjelmistojen tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä ja yhteensovittamisesta
- kaupungin tietojärjestelmien tietoturvan ja tietosuojan suunnittelusta, koordinoinnista, kehittämisestä sekä toteuttamisesta ja toteutumisen seuraamisesta

Tietohallinnon tulosalue valmistelee yhteistyössä hankintakeskuksen tulosalueen kanssa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätettäväksi tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnat sekä niihin liittyvät palveluhankinnat.

### **10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta**

Vantaan Työterveys liikelaitos vastaa työterveysjohtajan johdolla:

- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista
- kaupungin henkilöstön työterveyshuollon palvelujen tuottamisesta.

Työterveysjohtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana.

Työterveysjohtajan tehtävistä ja päätösvalasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

### **11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta**

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,
4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtiosuuden ja -avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista,
8. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
9. liikelaitoksen jakamisesta tulosityksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

10. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
11. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
12. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

## **12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta**

Työllisyyspalveluiden tulosalue vastaa työllisyyspalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin työllisyyden edistämisestä ja kehittämisestä
- kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, hoidosta ja kehittämisestä
- tehtäväalueellaan yhteistyöstä valtion hallinnon, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa
- kaupungin työvalmennustoiminnoista
- työllisyyden edistämiseen liittyvän toiminnan koordinoimisesta.

Työllisyyspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin työllistämistuen tai kesätyösetelin myöntämisestä.

## **13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät**

Kuntalaispalveluiden tulosalue vastaa kuntalaispalveluiden johtajan johdolla:

- osaltaan hyvinvointityön ja aktiivisen kuntalaisuuden tukemisesta ja kehittämisestä sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupunkitasoisesti järjestöavustusten ja niihin liittyvien prosessien koordinoinnista ja kehittämisestä
- kaupungin asiain, kuntalaisneuvonnan ja palveluohjauksen kaupunkitasoisesta koordinoinnista ja kehittämisestä sekä monikanavaisesta asiakaspalvelusta
- kirjaamosta, asianhallinnan johtamisesta ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen päätearkistoinnista
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- osallistumisen asiantuntijapalvelusta kaupunkiorganisaatiossa
- kaupunkilaisten omaehtoisen osallistumisen ja kansalaistoiminnan tuesta paikallisesti ja kaupunkitasoisesti
- Svenska kommitténin työskentelyn järjestämisestä
- asukastilojen ylläpitämisestä ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- hävikkiruoan keskitetystä logistiikasta

## **5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla**

### **1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät**

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa johtaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkisuunnittelulautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -myynnistä
- kaupungin toimitiloista

### **2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta**

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskustan kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.



### **3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet**

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, kuntatekniikan keskuksen, tilakeskuksen, rakennusvalvonnan sekä ympäristökeskuksen tulosalueet.

Kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, talous- ja hallintopalvelujen ja rakennusvalvonnan tulosalueet kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Kuntatekniikan keskuksen ja tilakeskuksen tulosalueet kuuluvat teknisen lautakunnan alaisuuteen.

Ympäristökeskuksen tulosalue kuuluu ympäristölautakunnan alaisuuteen.

### **4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät**

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena, ellei toisin ole määrätty.

### **5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta**

Kiinteistöjen ja asumisen tulosalue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen elinkeinopolitiikan toteuttamisesta maankäytön toimenpitein
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- strategian mukaisten työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden tulosalueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrättyistä kiinteistöinsinööri tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaantotosta.

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien rakentamattomien yhden tai kahden asunnon tontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. lausunnon antamisesta kaupungissa sijaitsevien kiinteistöjen luovutuksia koskevissa etuostolain tarkoittamissa asioissa sekä kannanoton antamisesta siihen, milloin etuosto-oikeutta ei ole,

5. maa- ja vesialueiden vuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
6. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistössä suoritettavasta toimenpiteestä,
7. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus on enintään 300 000 euroa,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta ei ylitä 300 000 euroa,
9. maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
11. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0%),
12. oikeuksien myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamiseen kaupungin hallitsemille maa-alueille julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
13. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
14. kiinteistönmuodostamislaisissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
15. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädettyistä ja määrätyistä asuntoasioista.

## 6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

## 7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkisuunnittelun tulosalue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta.

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin lausunnon antamisesta maankäyttö- ja rakennuslaissa ja -asetuksessa tarkoitetuissa poikkeamis- ja rakennuslupahakemusasioissa,
2. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai -luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

## **8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta**

Rakennusvalvonnan tulosalue vastaa rakennusvalvontajohtajan johdolla:

- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta.

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
  - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m<sup>2</sup>:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
  - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
  - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
  - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 600 m<sup>2</sup>:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 600 m<sup>2</sup>:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on
  - a) tilapäisen työmaaparakin rakentaminen,
  - b) pohjapinta-alaltaan enintään 600 m<sup>2</sup>:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
7. suunnittelijan kelpoisuudesta,
8. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
9. rakennustyön aikaisesta valvonnasta
10. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai -asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista,

lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,

14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

## **9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta**

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n ja 164 §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

## **10 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta**

Kuntatekniikan keskus vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainnon järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta.

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

- 1 kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
- 2 katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
- 3 maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
- 4 katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
- 5 hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana sekä muut tulosalueelle kuuluvat suunnitelmat,
- 6 julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista,
- 7 johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
- 8 kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
- 9 maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
- 10 yleisen kuljetus- ja työkalustalon käyttösopimuksista,
- 11 yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
- 12 maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
- 13 vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista,

## **11 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta**

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:

1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

## **12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta**

Tilakeskuksen tulosalue vastaa tilakeskusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin palvelutilojen tuottamisen kokonaisuudesta sekä kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden hallinnoinnista
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta.

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m<sup>2</sup>:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. tilakeskuksen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista tilakeskuksen hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
  - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m<sup>2</sup> tai
  - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
  - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
  - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),
11. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta tilakeskuksen hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista.

## **13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta**

Ympäristökeskuksen tulosalue vastaa ympäristöjohtajan johdolla:

- ympäristön- ja luonnonsuojelun, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- tulosalueelle määrättyjen maisematyöluja-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

#### **14 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta**

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisten tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisten asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. läikelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

## **6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla**

### **1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät**

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Sivistystoimen toimiala vastaa:

- opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden järjestämisestä.

### **2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta**

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

### **3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet**

Sivistystoimen toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kaupunginkirjaston, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuorisopalveluiden tulosalueet.

Talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen sekä kaupunginkirjaston tulosalueet kuuluvat opetuslautakunnan alaisuuteen.

Kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden tulosalueet kuuluvat vapaa-ajanlautakunnan alaisuuteen.

### **4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta**

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen.

### **5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta**

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
3. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista, ja
6. varhaiskasvatuksesta, kerhotoiminnasta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan.

## **6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta**

Perusopetuksen tulosalue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
2. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
3. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
4. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
5. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
6. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
8. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
9. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
10. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
11. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä, ja
12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä

## **7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta**

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,



6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

### **8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta**

Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue vastaa ruotsinkielisen tulosalueen johtajan johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. varhaiskasvatuslaissa säädettyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

### **9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta**

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallassa säädetään 6 luvun 7 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallassa säädetään 6 luvun 11 §:ssä.

### **10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta**

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue vastaa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioden lukuvuosisuunnitelmasta ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian ja Vantaan aikuisopiston järjestyssäännöistä,
3. perusopetuksen lisäopetuksen ja aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta,
4. ammattiopisto Varian opiskeluhoitosuunnitelmasta,

- 5 opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
- 6 kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuositain.

### **11 § Lukion rehtorin päätösvalta**

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

- 1 opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
- 2 opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
- 3 muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
- 4 lukion suoritusajan pidentämisestä,
- 5 opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
- 6 opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
- 7 opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
- 8 muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

### **12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta**

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

### **13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta**

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen opintoryhmän vähimmäiskoosta,
2. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
3. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle,
5. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

#### **14 § Kaupunginkirjaston tehtävät**

Kaupunginkirjaston tuloalue vastaa kirjastopalveluiden johtajan johdolla:

- laissa määriteltyjen yleisen kirjaston tehtävien järjestämisestä ja kehittämisestä.

#### **15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät**

Kulttuuripalveluiden tulosalue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien järjestämisestä ja kehittämisestä
- kaupungin museotoiminnasta
- taiteen perusopetuksen ja taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla

#### **16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta**

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

#### **17 § Liikuntapalveluiden tehtävät**

Liikuntapalveluiden tulosalue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden kehittämisestä ja järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toiminnan tukemisesta.

#### **18 § Nuorisopalveluiden tehtävät**

Nuorisopalveluiden tulosalue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä.

## **7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla**

### **1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät**

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveystalouden toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

### **2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta**

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta ja
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallassa säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

### **3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet**

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, perhepalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden, terveystalouden sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tulosalueet.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

Muut tulosalueet ovat sosiaali- ja terveystalouden alaisia.

### **4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät**

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

### **5 § Perhepalveluiden tehtävät**

Perhepalvelujen tulosalue vastaa perhepalvelujen johtajan johdolla:

- psykososiaalisten palveluiden, lastensuojelun, aikuissosiaalityön, täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen, tuetun asumisen ja maahanmuuttajapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

## **6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät**

Vanhus- ja vammaispalvelujen tulosalue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

## **7 § Terveyspalvelujen tehtävät**

Terveyspalvelujen tulosalue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

## **8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta**

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenä toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Suun terveydenhuollon johtajan tehtävistä ja päätösvalasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

## **8 Luku – Toimielinten kokoonpano**

### **1 § Kaupunginvaltuusto**

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

### **2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto**

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on yleisjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee yleisjaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

### **Lautakunnat ja niiden jaostot**

### **3 § Tarkastuslautakunta**

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

### **4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta**

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, ympäristölautakuntaan, opetuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Opetuslautakunnassa ja vapaa-ajanlautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

### **5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto**

Teknisessä lautakunnassa on yksityistiejaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään kolme jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä yksityistiejaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

## **6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto**

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa on rakennuslupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä rakennuslupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

## **7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot**

Opetuslautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Opetuslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee opetuslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

## **8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto**

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

## **Liikelaitokset ja niiden johtokunnat**

### **9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat**

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

### **10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta**

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

### **Muut toimielimet**

#### **11 § Vaalitoimielimet**

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.



## 9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

### 1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvalasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta,
4. vastineen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
5. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
6. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
8. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
9. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
10. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
11. konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajaa lukuun ottamatta kaupunginjohtajan muista sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
12. kaupunginjohtajan toimialan ja konserni- ja asukaspalveluiden toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista, lukuun ottamatta kuntalaispalveluiden hallinnoimia tiloja, alueita ja rakennuksia,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
14. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
15. sovinnon tai akordin tekemisestä,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
17. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
18. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohjeista,

19. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä,
20. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
21. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
22. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
23. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
24. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
25. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä,
26. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
27. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
28. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,

#### Maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö

29. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
30. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
31. kiinteän omaisuuden ostamisesta, jollei kauppahinta ylitä 3 000 000 euroa,
32. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
33. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppahinta ylittää 2 M euroa,
34. asemakaavoittamattomalla alueella sijaitsevan kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi,
35. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
36. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
38. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä.

## 2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

## 3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen

iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

#### **4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta**

Yleisjaosto vastaa:

- kaupunginhallituksen avustamisesta konsernihallinnon järjestämisessä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla
- yhteisön ja säätiön perustamisen ja purkamisen valmistelusta
- kaupunkitasoisesta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä palveluissa
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- kuntalaisten osallisuudesta ja yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista
- tehtäväalueellaan avustuksista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- yhteispalvelusta Vantaa-infoissa

Yleisjaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä edunvalvonnan valmistelusta,
3. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta, vakuutusten kilpailuttamisesta ja hankinnasta, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,
7. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus,
8. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. menettelyohjeiden antamisesta yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päättävissä toimitelmissä päätettävistä asioista,
10. esitysten tekemisestä ja toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille, konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. konsernistrategian valmistelusta ja osaltaan sen noudattamisen ohjaamisesta ja valvomisesta,
12. sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevien lupien ja kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille konsernistrategian mukaisesti,
13. konsernihallintoa ja sen järjestämistä koskevien toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille sekä konserniyhteisöille ja -säätiöille konsernistrategian mukaisesti,
14. esitysten tekemisestä investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. tehtäväalueensa avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista, avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle tehtävistä esityksistä koskien huomattavien stipendien myöntämistä ja huomionosoituksia,
16. kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen perusteista,
17. kaupungin ulkopuolelle tarjottavia töitä ja tuotteita koskevista periaatteista,

18. tehtäväalueellaan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
20. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
21. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

## **5 § Toimivallan edelleen siirtäminen**

Kaupunginhallitus ja yleisjaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

## **10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta**

### **1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta**

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvalasta säädetään 2 - 16 §:issä.

### **2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta**

Kaupunkisuunnittelulautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa
- maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta ja alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsitlemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

Kaupunkisuunnittelulautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai -luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten ratkaisemisesta lukuun ottamatta poikkeuksia maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,

5. kaupungin tarvitsemien maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 20 vuodeksi,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,
7. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien yhden tai kahden asunnon tonttien myymisestä ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
9. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta ja enintään 20 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta ei ylitä 1 500 000 euroa,
11. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien erityispalvelutonttien ja tuottajamuotoisten asuntotonttien myymisestä ja vaihtamisesta ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
12. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen sekä kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
13. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tuottajamuotoisia asuntotontteja, erityispalvelutontteja, pienteollisuustontteja ja omakotitontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
14. palveluhankinnoista yli 1 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta
15. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,
16. toimintaan liittyvistä suunnittelu- ja työohjelmista,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
18. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa ja vuokrien valvontaa koskevista ohjeista,
19. maankäyttö- ja rakennuslain 55 § 4 momentissa säädetyistä kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kaupunginosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta,
20. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
  - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
  - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
  - c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun  $e = 0,30$  tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km<sup>2</sup>:llä,
  - d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,
21. lunastustoimituksen hakemisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa.

### **3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta**

Rakennuslupajaosto huolehtii maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrätyistä tehtävistä.

Rakennuslupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,

2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettujen maisematyölupien myöntämisestä asemakaava-alueella, ja
5. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä.

#### **4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta**

Tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- yleisistä ja yksityisistä teistä annetuissa laeissa kunnan tielautakunnalle säädetyistä tehtävistä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Tekninen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä,
2. toimintaan liittyvien 1 000 000 - 3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investoinihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,



8. tilakeskuksen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
10. tilakeskuksen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
11. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja -antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m<sup>2</sup> tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
12. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
13. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
14. kadunpidon aloittamisesta ja lopettamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:ssä säädettyin edellytyksin,
15. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain 27 § mukaisesti,
16. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
18. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
19. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista ja toiminta-alueesta,
20. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
21. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella.

## **5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta**

Yksityistiejaosto pitää yksityisistä teistä annetussa laissa kunnan tielautakunnalle määrätyt toimitukset.

## **6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta**

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, läkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Ympäristölautakunta vastaa:

- kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun sekä maa-aineslain viranomaistehtävistä
- ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä
- terveydenhuoltolain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä terveellisuuden valvonnasta ympäristöterveydenhuollolle kuuluvien osien
- kunnan terveydensuojeluun kuuluvista tehtävistä
- kunnan elintarvikevalvonnasta



- kunnalle kuuluvasta tupakkalain valvonnasta
- lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevasta valvonnasta
- eläinlääkintähuoltolain mukaisten kunnalle kuuluvien tehtävien, mukaan lukien eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnan, järjestämisestä ja
- eläinsuojelulain mukaisesti irrallaan tavattujen, talteen otettujen eläinten hoidon järjestämisestä.

Ympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
2. luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
3. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä
4. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaisesti, ja
5. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

## **7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta**

Opetuslautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

Opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
6. esiopetuksen järjestämispaikoista,
7. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
8. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
9. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
11. perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
12. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,

13. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
14. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
15. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen, ja
16. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

## **8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta**

Ruotsinkielinen jaosto käyttää opetuslautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

## **9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta**

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi.

## **10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta**

Vapaa-ajanlautakunta tukee kulttuuritoimintaa, liikuntatoimintaa sekä nuorisoin vapaa-ajan kansalaistoimintaa ja luo näille toimintaedellytyksiä.

Vapaa-ajan lautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuripalveluista ja liikuntapalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- kaupungin omasta nuorisotyöstä

Vapaa-ajanlautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
4. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
5. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten ja laitosten aukioloaikojen periaatteista, ja
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

## **11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta**

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri tulosalueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveysterveystenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

## **12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta**

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

## **13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)**

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja -suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

## **14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta**

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveysterveystenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveysterveysten palvelujen johtaja.

## **15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta**

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

## **16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta**

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäädännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomas- ta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teet- tämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön jär- jestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopi- musten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuk- sen periaatteiden mukaisesti.

## **17 § Toimivallan edelleen siirtäminen**

Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

## **11 Luku - Otto-menettely**

### **1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus**

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

### **2 § Otto-oikeuden käyttäminen**

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### **3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen**

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

#### **4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn**

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset, lukuun ottamatta vakanssin perustaminen
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- konsernipalveluiden vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,

- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- tilakeskuksen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

## **5 § Päätöksen täytäntöönpano**

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

## **12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset**

### **1 § Sähköinen allekirjoitus**

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimitielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

### **2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen**

Kaupunginjohtajan toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa alaisensa tehtäväkokonaisuuden osalta apulaiskaupunginjohtaja.

### **3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen**

Tulosalueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosalueen johtaja.

### **4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen**

Tulosyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosyksikön päällikkö.

### **5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen**

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin tulosalueen johtajan tai tulosyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

### **6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen**

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

### **7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen**

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, kaupunginjohtaja, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.



## **8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen**

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

## **9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen**

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

## **10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen**

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

## **11 § Pöytäkirjan ote**

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

## **12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen**

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija.

## **13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut**

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

## **14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen**

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosaluejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

## **13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen**

### **1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue**

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on huolehtia, että hyvän tiedonhallintatavan vaatimukset kohdistuvat ja toteutuvat myös sähköisten asiointipalvelujen kehittämisessä ja tietojärjestelmien suunnittelussa, käytössä ja yhteentoimivuudessa.

### **2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät**

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

### **3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta**

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä, ja
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä.

### **4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät**

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

## **14 Luku – Henkilöstöasiat**

### **1 § Luvun määräysten soveltaminen**

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

Tulosaluejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja tulosalueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue rinnastetaan henkilöstöhallinnollisesti kaupunginjohtajan toimialan tulosalueeseen, ellei 17 luvun 4 ja 5 §:istä muuta johdu.

### **2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa**

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää edellä mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää myös mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomais ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

### **3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa**

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

### **4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi**

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan tai tehtäväalueillaan.

## 5 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

Työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

## 6 § Viran haettavaksi julistaminen

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaiissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmikoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteitaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

## 7 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

## 8 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman virkasuhteisen henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan. Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava

viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

### **9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen**

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja toimialan johtajien virkojen osalta ja toimialan johtaja alaistensa tulosalueiden johtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

### **10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen**

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

### **11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen**

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty. Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

### **12 § Sivutoimet**

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta apulaiskaupunginjohtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

### **13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen**

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa tulosalueen johtajien osalta apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien

tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää tulosalueen johtaja tai tämän määräämänsä.

#### **14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päättää myös viranhaltijan siirtämisestä.

#### **15 § Virantoimituksesta pidättäminen**

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

#### **16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen**

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

#### **17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen**

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

#### **18 § Palkan takaisinperiminen**

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

## **II OSA – TALOUS JA VALVONTA**

### **15 Luku – Taloudenhoito**

#### **1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen**

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Taloussuunnittelun tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 3 luvun 7 §:ssä.

Rahoituksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 6 §:ssä.

Talousspalvelukeskuksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 7 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, rahoitusjohtaja ja talousspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

#### **2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma**

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

### **3 § Talousarvion täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistettut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

### **4 § Talousarvion seuranta ja raportointi**

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

### **5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset**

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.



Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

## **6 § Kirjanpito ja tilinpäätös**

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

## **7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen**

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

## **8 § Maksuista päättäminen**

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

## **16 Luku – Rahatalouden hoitaminen**

### **1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen**

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää yleisjaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetty pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

### **2 § Antolainat ja takaukset**

Rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

### **3 § Maksuliike**

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksen tulosalue kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

### **4 § Kassavarat ja pankkitili**

Rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

### **5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen**

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosyksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

## **6 § Menojen suoritus**

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

## **7 § Tulojen vastaanotto**

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksen tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

## **8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet**

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

## **9 § Kassavirheiden korvaaminen**

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

## **10 § Maksulykkäyksen myöntäminen**

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

### **11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta**

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

### **12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen**

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

### **13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen**

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

### **14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus**

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Rahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, varakaudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Tulosaluejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

### **15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely**

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

## **17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus**

### **1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue**

Ulkoisen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoisen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoisen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen tulosalueen ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

### **2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio**

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

### **3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset**

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

### **4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta**

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,

8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

## **5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

## **6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta**

Sen lisäksi, mitä 2 luvun 8 §:ssä on säädetty, kaupunginreviisorin tehtävänä on:

1. valmistella lautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
2. avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
3. päättää lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa, ja
4. suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

## **7 § Tilintarkastusyhteisön valinta**

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

## **8 § Tilintarkastajan tehtävät**

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

### **9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus**

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

### **10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen**

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.



## **18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

### **1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue**

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

### **2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

### **3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

### **4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

### **5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

### **6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät**

Sisäisen tarkastuksen tulosalue avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

### **III OSA – VALTUUSTO**

#### **19 Luku - Valtuuston toiminta**

##### **1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt**

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kaupunginkanslian määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

*KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.*

##### **2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi**

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

##### **3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa**

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

#### **4 § Istumajärjestys**

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

#### **5 § Kokoustilat**

Kaupunginkanslia osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

#### **6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa**

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

#### **7 § Valtuuston kansliatehtävät**

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kaupunginkanslia.

## 20 Luku - Valtuuston kokoukset

### 1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

### 2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kaupunginkanslia vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

*KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.*

*Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.*

*Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.*

*Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.*

### **3 § Esityslista**

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

### **4 § Jatkokokous**

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

### **5 § Varavaltuutetun kutsuminen**

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

### **6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa**

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

### **7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi

puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvalan, hänen on keskeytettävä kokous.

*KuntaL 103 § 1 mom: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.*

## **8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja**

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan tehtävistä kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

## **9 § Esteellisyys**

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

*KuntaL 97 § 1 mom: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.*

## **10 § Asioiden käsittelyjärjestys**

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

*KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.*

## **11 § Puheenvuorot**

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliakunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

*KuntaL 102 § 2 mom: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi*

*kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.*

## **12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi**

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehty kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

## **13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen**

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehty ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

## **14 § Päätöksen toteaminen**

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

## **15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset**

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

## **16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys**

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten



suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

*KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestystä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.*

*Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.*

## **17 § Toimenpidealoite**

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltävään asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

## **18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen**

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kaupunginkanslian osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

## **19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen**

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaaja.

## **20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille**

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

*KuntaL 140 § 1 mom: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.*

*Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.*

## **21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali**

### **1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset**

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

### **2 § Valtuuston vaalilautakunta**

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

### **3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto**

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

### **4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies**

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

*KuntaL 105 § 3 mom: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.*

### **5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen**

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa,

ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

## **6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä**

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

## **7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen**

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

## **8 § Vaalin tuloksen toteaminen**

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

*KuntaL 105 § 4 mom: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.*

## **9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen**

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

## **22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus**

### **1 § Valtuutettujen aloitteet**

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

### **2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys**

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

### **3 § Selonteko**

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyin keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

#### **4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti**

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

#### **5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu**

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

## **23 Luku – Valiokunnat**

### **1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen**

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

### **2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen**

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

Kuntal 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamis päätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

Kuntal 35 § 1 ja 2 mom: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Kuntal (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.



## IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

### 24 Luku – Kokousmenettely

#### 1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

#### 2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

#### 3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### 4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin

asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

## **5 § Jatkokokous**

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

## **6 § Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

## **7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa**

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

### **8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä**

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

### **9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **10 § Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

### **11 § Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

### **12 § Asioiden käsittelyjärjestys**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

### **13 § Asioiden valmistelu ja esittely**

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

#### **14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät**

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä ottomenettelyyn tulevat viranhaltijapäätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia ja konsernia koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

#### **15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät**

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat. Rakennusvalvontajohtaja esittelee rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

#### **16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät**

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajanlautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Talous- ja hallintojohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja esittelee opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen johtaja esittelee opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja esittelee muut opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

### **17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät**

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosalueen johtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat tulosalueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

### **18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät**

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

### **19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät**

Työterveys liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee työterveysjohtaja.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

### **20 § Kokouksen julkisuus**

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

### **21 § Esteellisyys**

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

### **22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi**

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

### **23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen**

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

## **24 § Päätöksen toteaminen**

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

## **25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset**

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimitelin voi sen perusteella tehdä päätöksen: "hyväksyttiin tai hylättiin esitys".

## **26 § Äänestys ja vaali**

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

## **27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen**

Toimitelinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimitelmiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimitelimen puheenjohtajan johdolla toimitelimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimitelimen pöytäkirjaan merkitään:

### **1) järjestäytymistietoina:**

- toimitelimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet

- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) *asian käsittelytietoina:*

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpideoitteet (ponnet)

3) *muina tietoina:*

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitus aika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

## **28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen**

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen yleisjaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

## **29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille**

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.



## **25 Luku – Kuntalaisaloitteet**

### **1 § Aloiteoikeus**

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

### **2 § Aloitteen käsittely**

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

### **3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot**

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

## V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

### 26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

#### 1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä aterial- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

#### 2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

##### Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- |                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja                 | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen                         | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja                | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen                        | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja        | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen                | 240 euroa |
| • Lautakunnan puheenjohtaja                         | 200 euroa |
| • Lautakunnan jäsen                                 | 150 euroa |
| • Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) | 290 euroa |
| • Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)         | 190 euroa |
| • Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja              | 200 euroa |
| • Keskusvaalilautakunnan jäsen                      | 150 euroa |
| • Nuorisovaltuuston puheenjohtaja                   | 30 euroa  |
| • Nuorisovaltuuston jäsen                           | 20 euroa  |

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

#### Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

### **3 § Palkkio lisätunneilta**

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

#### **4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä**

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

#### **5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio**

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

#### **6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta**

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

#### **7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa**

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

#### **8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot**

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

I

##### Kaupunginvaltuusto

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja              | 7 000 euroa/v  |
| • Varapuheenjohtaja          | 5 000 euroa/v  |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

##### Kaupunginhallitus

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja                  | 7 000 euroa/v  |
| • Varapuheenjohtaja              | 5 000 euroa/v  |
| • Jäsen                          | 4 000 euroa/v  |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja     | 2 750 euroa/kk |
| • Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen

luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

## II

### Lautakunnat ja liikelaitokset

#### Kaupunkisuunnittelulautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

#### Opetuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

#### Sosiaali- ja terveyslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

#### Tekninen lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

#### Vapaa-ajan lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

#### Ympäristölautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

#### Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

#### Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

#### Liikelaitoksen johtokunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

## III

### Muut toimitelimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Opetuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Ympäristölautakunnan rakennuslupajaosto

- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen
- suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

#### IV

##### Valtuustoryhmän puheenjohtaja

1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

#### V

##### Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

### **9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot**

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

## **27 Luku – Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen**

### **1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista**

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa. Ansiomenetyksen korvaaminen ei koske ulkomaanmatkoja.

Ansionmenetyksen ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

## **28 Luku – Erityisiä määräyksiä**

### **1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset**

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

### **2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen**

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

### **3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

### **Voimaantulo**

Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2019.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan 31.12.2018 voimassa oleva Vantaan kaupungin hallintosääntö.



# Vantaan kaupungin hallintosääntö

Kaupunginvaltuuston 8. XX päivänä toukokuuta 2017 8 hyväksymä  
Voimassa ~~1.6.2017~~ 1.1.2019

~~Hallintosääntöön tehdyt muutokset:~~

~~KV 13.11.2017 § 5 (voimaan 1.1.2018)~~

## Sisällysluettelo

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN .....                                     | 1  |
| 1 Luku - Yleiset määräykset.....                                                       | 1  |
| 1 § Hallintosäännön soveltaminen .....                                                 | 1  |
| 2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa.....                        | 1  |
| 3 § Kuntalaisten osallistuminen .....                                                  | 1  |
| 4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa.....                                                | 1  |
| 5 § Kaupungin viestintä.....                                                           | 1  |
| 6 § Tietoturva ja tietosuoja.....                                                      | 2  |
| 2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen .....                                          | 3  |
| 1 § Kaupungin johtaminen .....                                                         | 3  |
| 2 § Kaupungin organisaatio.....                                                        | 3  |
| 3 § Konsernijohto .....                                                                | 4  |
| 4 § Osa-aikainen luottamushenkilö .....                                                | 5  |
| 5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät .....                                 | 5  |
| 6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta .....                                    | 5  |
| 7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta .....                            | 6  |
| 8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta .....                                   | 7  |
| 9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa) ..... | 8  |
| 3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla.....                    | 9  |
| 1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät .....                                         | 9  |
| Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja. ....                              | 9  |
| 2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet.....                                       | 9  |
| 3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät.....                                                 | 9  |
| 4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta .....               | 9  |
| 5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta.....                    | 10 |
| 6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät .....                                               | 10 |
| 7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta .....                    | 10 |
| 8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta .....                         | 11 |
| 4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla .....      | 12 |
| 1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät.....                             | 12 |
| 2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta .....                     | 12 |

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta .....                                    | 12 |
| 4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet .....                                      | 12 |
| 5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät .....                                                   | 13 |
| 6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta .....                                      | 13 |
| 7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan<br>pätösvalta .....          | 14 |
| 8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta .....                                | 14 |
| 9 § Tietohallinnon tehtävät .....                                                                   | 14 |
| 10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta .                  | 15 |
| 11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan<br>pätösvalta ..... | 15 |
| 12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta.....                   | 16 |
| 13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät .....                                                            | 16 |
| 5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla<br>.....        | 17 |
| 1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät .....                                 | 17 |
| 2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta .....                                                      | 17 |
| 3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet .....                              | 18 |
| 4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät .....                                                   | 18 |
| 5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta.....                       | 18 |
| 6 § Kaupungeingeodeetin päätösvalta .....                                                           | 19 |
| 7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta ....                   | 19 |
| 8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta .....                        | 20 |
| 9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta .....                                                            | 21 |
| 10 § Kunnallisen pysäköinnin valvojan päätösvalta .....                                             | 21 |
| 11 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta.....                      | 21 |
| 12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta .....                                 | 22 |
| 13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta .....                             | 23 |
| 14 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta .....                                                    | 23 |
| 6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla .....                                   | 24 |
| 1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät .....                                                         | 24 |
| 2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta .....                                                      | 24 |
| 3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet .....                                                      | 24 |

|                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta .....                                                                | 24 |
| 5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta .....                                                            | 24 |
| 6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta .....                                                                                    | 25 |
| 7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta .....                                                                                                                  | 25 |
| 8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta ..                                                                        | 26 |
| 9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta .....                                                                                        | 26 |
| 10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta .....                                                     | 26 |
| 11 § Lukion rehtorin päätösvalta .....                                                                                                                      | 27 |
| 12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta .....                                                                                                        | 27 |
| 13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta .....                                                                                                               | 27 |
| 14 § Kaupunginkirjaston tehtävät .....                                                                                                                      | 28 |
| 15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät .....                                                                                                                    | 28 |
| 16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta .....                                                                                          | 28 |
| 17 § Liikuntapalveluiden tehtävät .....                                                                                                                     | 28 |
| 18 § Nuorisopalveluiden tehtävät .....                                                                                                                      | 28 |
| 7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla .....                                                                            | 29 |
| 1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät .....                                                                                                  | 29 |
| 2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta .....                                                                                                              | 29 |
| 3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet .....                                                                                               | 29 |
| 4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät .....                                                                                                           | 29 |
| 5 § Perhepalveluiden tehtävät .....                                                                                                                         | 29 |
| 6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät .....                                                                                                            | 30 |
| 7 § Terveyspalvelujen tehtävät .....                                                                                                                        | 30 |
| 8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta .....                                               | 30 |
| 8 Luku – Toimielinten kokoonpano .....                                                                                                                      | 31 |
| 1 § Kaupunginvaltuusto .....                                                                                                                                | 31 |
| 2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto .....                                                                                                              | 31 |
| 3 § Tarkastuslautakunta .....                                                                                                                               | 31 |
| 4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta ..... | 31 |

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto .....                                                                                      | 31 |
| 6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto.....                                                                            | 32 |
| 7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot .....                                                                 | 32 |
| 8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto.....                                                                                       | 32 |
| 9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys<br>liikelaitoksen johtokunnat .....                            | 32 |
| 10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.....                                                                    | 32 |
| 11 § Vaalitoimielimet .....                                                                                                           | 33 |
| 9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta .....                                                           | 34 |
| 1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta .....                                                                                | 34 |
| Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät<br>kaupunginhallitus määrittelee. ....                        | 34 |
| 2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu .....                                                                                              | 35 |
| 3 § Selonteko .....                                                                                                                   | 35 |
| 4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta .....                                                                   | 36 |
| 5 § Toimivallan edelleen siirtäminen .....                                                                                            | 37 |
| 10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja<br>pätösvalta .....                           | 38 |
| 1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....                                                                                 | 38 |
| 2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                       | 38 |
| 3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta                                                        | 39 |
| 4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta .....                                                                                | 40 |
| 5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta .....                                                             | 41 |
| 6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                                 | 41 |
| 7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta .....                                                                                   | 42 |
| 8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta .....                                                           | 43 |
| 9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta .....                                                            | 43 |
| 10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta .....                                                                              | 43 |
| 11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....                                                                     | 44 |
| 12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....                                                                              | 44 |
| 13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan<br>pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa) ..... | 44 |
| 14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....                                                        | 44 |
| 15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....                                                                   | 45 |

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....                           | 45 |
| 17 § Toimivallan edelleen siirtäminen .....                                                               | 46 |
| 11 Luku - Otto-menettely .....                                                                            | 47 |
| 1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus..                         | 47 |
| 2 § Otto-oikeuden käyttäminen .....                                                                       | 47 |
| 3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....                                                            | 47 |
| 4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....                                                        | 48 |
| 5 § Päätöksen täytäntöönpano .....                                                                        | 49 |
| 12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset .....                                                                  | 50 |
| 1 § Sähköinen allekirjoitus .....                                                                         | 50 |
| 2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen .....                                         | 50 |
| 3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen .....                                       | 50 |
| 4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen .....                                      | 50 |
| 5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen .....              | 50 |
| 6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ....                       | 50 |
| 7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ..... | 50 |
| 8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen.....                                              | 50 |
| 9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen .....               | 51 |
| 10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen .....                                                 | 51 |
| 11 § Pöytäkirjan ote .....                                                                                | 51 |
| 12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....                                                            | 51 |
| 13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut.....                                          | 51 |
| 14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen .....                                                  | 51 |
| 13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen.....                                                           | 52 |
| 1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue.....                                                                   | 52 |
| 2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät.....                                                 | 52 |
| 3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta .....                               | 52 |
| 4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät .....                                                    | 52 |
| 14 Luku – Henkilöstöasiat.....                                                                            | 53 |
| 1 § Luvun määräysten soveltaminen .....                                                                   | 53 |

|                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa .....                            | 53 |
| 3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa..... | 53 |
| Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin.....                                                       | 53 |
| 4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....                                                                                                       | 53 |
| 5 § Siirrot .....                                                                                                                                    | 54 |
| 6 § Viran haettavaksi julistaminen .....                                                                                                             | 54 |
| 7 § Täyttökielto.....                                                                                                                                | 54 |
| 8 § Henkilöstövalinnat.....                                                                                                                          | 54 |
| 9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....                                                                                      | 55 |
| 10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....                                                                                                    | 55 |
| 11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen .....                                                                                       | 55 |
| 12 § Sivutoimet .....                                                                                                                                | 55 |
| 13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen.....                                                                                          | 55 |
| 14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen .....                                                                                         | 56 |
| 15 § Virantoimituksesta pidättäminen.....                                                                                                            | 56 |
| 16 § virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen .....                                                                              | 56 |
| 17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....                                                                                                         | 56 |
| 18 § Palkan takaisinperiminen .....                                                                                                                  | 56 |
| II OSA – TALOUS JA VALVONTA .....                                                                                                                    | 57 |
| 15 Luku – Taloudenhoito .....                                                                                                                        | 57 |
| 1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen .....                                                                                                    | 57 |
| 2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma .....                                                                                                           | 57 |
| 3 § Talousarvion täytäntöönpano .....                                                                                                                | 58 |
| 4 § Talousarvion seuranta ja raportointi .....                                                                                                       | 58 |
| 5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset.....                                                                                             | 58 |
| 6 § Kirjanpito ja tilinpäätös .....                                                                                                                  | 59 |
| 7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen .....                                                                                       | 59 |
| 8 § Maksuista päättäminen .....                                                                                                                      | 59 |
| 16 Luku – Rahatalouden hoitaminen .....                                                                                                              | 60 |
| 1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen.....                                                                                                        | 60 |
| 2 § Antolainat ja takaukset .....                                                                                                                    | 60 |

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 § Maksuliike.....                                                                                                               | 60 |
| 4 § Kassavarat ja pankkitili .....                                                                                                | 60 |
| 5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen .....                                                                                        | 60 |
| 6 § Menojen suoritus .....                                                                                                        | 61 |
| 7 § Tulojen vastaanotto.....                                                                                                      | 61 |
| 8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet .....                                                                                       | 61 |
| Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille. ....                                           | 61 |
| Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.<br>.....                                   | 61 |
| 9 § Kassavirheiden korvaaminen.....                                                                                               | 61 |
| 10 § Maksulykkäyksen myöntäminen.....                                                                                             | 61 |
| 11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta..... | 62 |
| 12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen .....        | 62 |
| 13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen.....                                                                                      | 62 |
| 14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus.....                                                       | 62 |
| 15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely.....                                         | 63 |
| 17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus .....                                                                                   | 64 |
| 1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue .....                                                                                       | 64 |
| 2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio.....                                                                          | 64 |
| 3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset.....                                                                                           | 64 |
| 4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta .....                                                                            | 64 |
| 5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta .....                                                             | 65 |
| 6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta .....                                                                             | 65 |
| 7 § Tilintarkastusyhteisön valinta .....                                                                                          | 65 |
| 8 § Tilintarkastajan tehtävät .....                                                                                               | 65 |
| 9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus.....                                                                  | 66 |
| 10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen .....                                                                                     | 66 |
| 18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta .....                                                                              | 67 |
| 1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue .....                                                                      | 67 |
| 2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....                                                      | 67 |
| 3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät .....                                                    | 67 |



|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ..... | 67 |
| 5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....                        | 67 |
| 6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät .....                                                                             | 67 |
| III OSA – VALTUUSTO .....                                                                                            | 68 |
| 19 Luku - Valtuuston toiminta .....                                                                                  | 68 |
| 1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt .....                                                                           | 68 |
| 2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi.....                                                       | 68 |
| 3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....                                                                     | 68 |
| 4 § Istumajärjestys .....                                                                                            | 69 |
| 5 § Kokoukset.....                                                                                                   | 69 |
| 6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa .....                                                          | 69 |
| 7 § Valtuuston kansliatehtävät .....                                                                                 | 69 |
| 20 Luku - Valtuuston kokoukset .....                                                                                 | 70 |
| 1 § Valtuuston päätöksentekotavat .....                                                                              | 70 |
| 2 § Kokouskutsu .....                                                                                                | 70 |
| 3 § Esityslista .....                                                                                                | 71 |
| 4 § Jatkokokous .....                                                                                                | 71 |
| 5 § Varavaltuutetun kutsuminen .....                                                                                 | 71 |
| 6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa .....                                                            | 71 |
| 7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                                                                   | 71 |
| 8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja .....                                                           | 72 |
| 9 § Esteellisyys .....                                                                                               | 72 |
| 10 § Asioiden käsittelyjärjestys .....                                                                               | 73 |
| 11 § Puheenvuorot .....                                                                                              | 73 |
| 12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi .....                                                      | 74 |
| 13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen .....                                                                     | 74 |
| 14 § Päätöksen toteaminen.....                                                                                       | 74 |
| 15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....                                                                          | 74 |
| 16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys.....                                                                          | 74 |
| 17 § Toimenpidealoite.....                                                                                           | 75 |
| 18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....                                                                    | 75 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen .....                    | 75 |
| 20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille .....                     | 75 |
| 21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali .....                   | 77 |
| 1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset .....                          | 77 |
| 2 § Valtuuston vaalilautakunta .....                                   | 77 |
| 3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto .....    | 77 |
| 4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies .....                       | 77 |
| 5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen .....                    | 78 |
| 6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä .....                                   | 78 |
| 7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen .....                            | 78 |
| 8 § Vaalin tuloksen toteaminen .....                                   | 78 |
| 9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen .....     | 78 |
| 22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus .....                    | 80 |
| 1 § Valtuutettujen aloitteet .....                                     | 80 |
| 2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys .....                   | 80 |
| 3 § Selonteko .....                                                    | 80 |
| 4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti .....                             | 80 |
| 5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu .....                                | 81 |
| 23 Luku – Valiokunnat .....                                            | 82 |
| 1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen .....                             | 82 |
| 2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen .....                           | 82 |
| IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY .....                     | 84 |
| 24 Luku – Kokousmenettely .....                                        | 84 |
| 1 § Määräysten soveltaminen .....                                      | 84 |
| 2 § Toimielimen päätöksentekotavat .....                               | 84 |
| 3 § Kokousaika- ja paikka .....                                        | 84 |
| 4 § Kokouskutsu ja esityslista .....                                   | 84 |
| 5 § Jatkokokous .....                                                  | 85 |
| 6 § Varajäsenen kutsuminen .....                                       | 85 |
| 7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa .....                          | 85 |
| 8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä ..... | 86 |
| 9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                     | 86 |
| 10 § Tilapäinen puheenjohtaja .....                                    | 86 |

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 11 § Kokouksen johtaminen .....                                                                                              | 86 |
| 12 § Asioiden käsittelyjärjestys .....                                                                                       | 86 |
| 13 § Asioiden valmistelu ja esittely .....                                                                                   | 86 |
| 14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät .....                                                              | 87 |
| 15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä<br>ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät ..... | 87 |
| 16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät .                                             | 87 |
| 17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät .....                                                        | 88 |
| 18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät.....                                                                                 | 88 |
| 19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät .....                                                                            | 88 |
| 20 § Kokouksen julkisuus .....                                                                                               | 88 |
| 21 § Esteellisyys .....                                                                                                      | 88 |
| 22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi .....                                                              | 88 |
| 23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen .....                                                                             | 88 |
| 24 § Päätöksen toteaminen.....                                                                                               | 89 |
| 25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....                                                                                  | 89 |
| 26 § Äänestys ja vaali.....                                                                                                  | 89 |
| 27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....                                                                            | 89 |
| 28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen .....                                                                          | 90 |
| 29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille .....                                                                           | 91 |
| 25 Luku – Kuntalaisaloitteet.....                                                                                            | 92 |
| 1 § Aloiteoikeus .....                                                                                                       | 92 |
| 2 § Aloitteen käsittely .....                                                                                                | 92 |
| 3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....                                                                               | 92 |
| V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET .....                                                        | 93 |
| 26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset.....                                                                            | 93 |
| 1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset .....                                                                        | 93 |
| 2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot .....                                                                  | 93 |
| 3 § Palkkio lisätunneilta.....                                                                                               | 94 |
| 4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä .....                                                | 94 |
| 5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio .....                                                                                       | 95 |
| 6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta.....                                                       | 95 |
| 7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....                                                                                | 95 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot ..... | 95 |
| 9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot .....                                | 97 |
| 27 Luku – Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen .....    | 98 |
| 1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista .....                | 98 |
| 28 Luku – Erityisiä määräyksiä.....                                   | 99 |
| 1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....                   | 99 |
| 2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen.....                         | 99 |
| 3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen .....                              | 99 |
| Voimaantulo .....                                                     | 99 |

## I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

### 1 Luku - Yleiset määräykset

#### 1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

#### 2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkieltään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 20 ja 24 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

#### 3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

#### 4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

#### 5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

## 1 Luku - Yleiset määräykset

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 17 luvun 10 §:ssä.

## 6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

## 2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

### 1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan, sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan virat.

### 2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti:

- kaupunginjohtajan toimialaan
- konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan
- maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan
- sivistystoimen toimialaan
- sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan.

Toimialat jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet voivat jakautua tulosyksiköihin.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

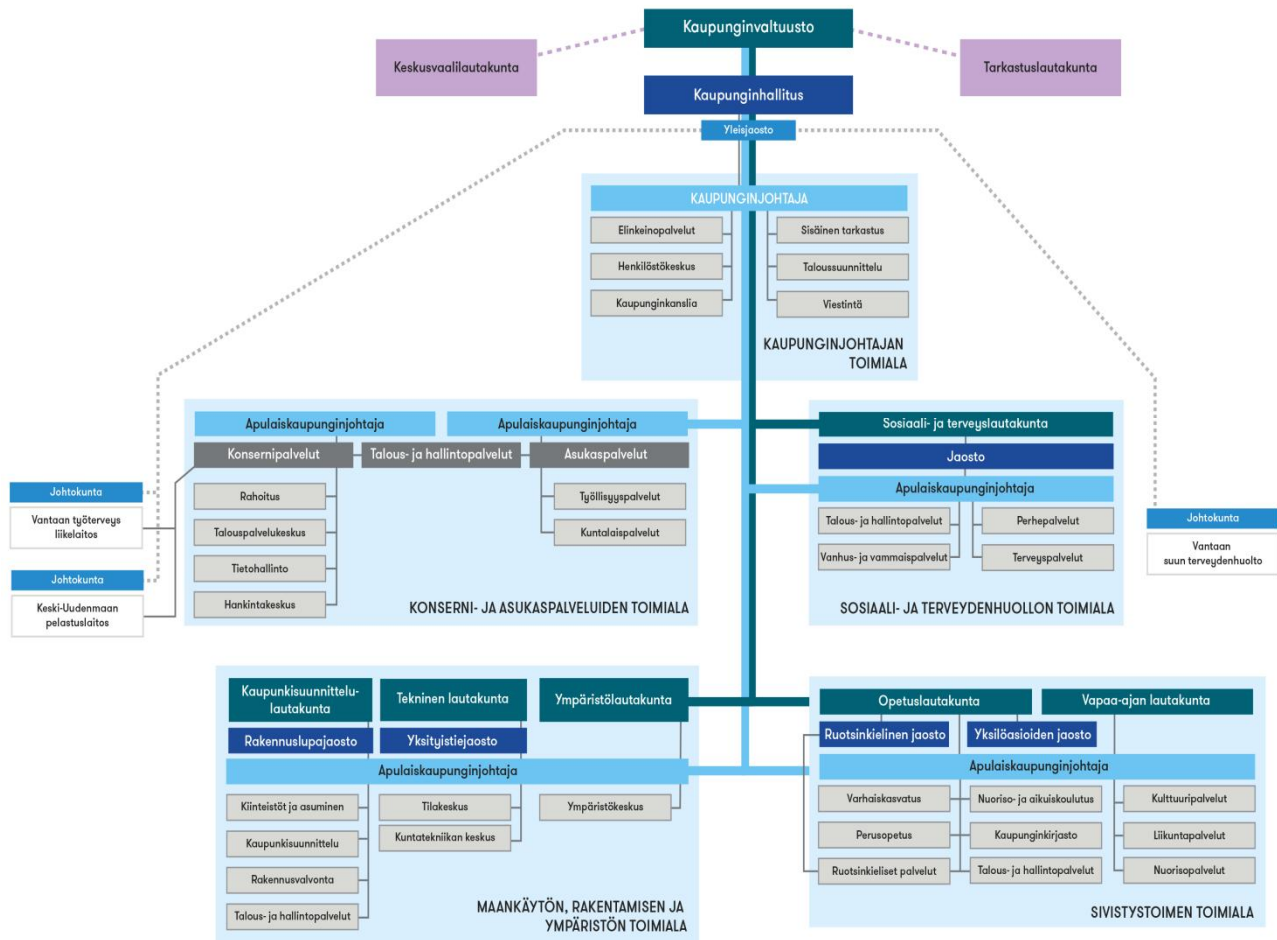
- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkisuunnittelulautakunta ja sen rakennuslupajaosto
- tekninen lautakunta ja sen yksityistiejaosto
- ympäristölautakunta
- opetuslautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- vapaa-ajanlautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Vantaan työterveys liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

VANTAAN KAUPUNGIN ORGANISAATIO





### 3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

### 4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

### 5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

### 6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa taloussuunnittelua ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rahoitusjohtajan valmistelusta talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

## 7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoimisesta
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. tulosalueen johtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta,
3. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,

5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautan kunnan vahvistamien suorit- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, sivistystoimen varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
8. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
9. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
10. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

## 8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Tulosaluejohtaja:

- vastaa tulosalueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä tulosalueellaan
- vastaa tulosalueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa tulosalueen määrärahojen jaosta
- vastaa tulosalueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa tulosalueensa sopimushallinnasta
- vastaa tulosalueensa viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- vastaa tulosalueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käytösäännöistä
- määrää tulosityksikön päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee tulosalueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Tulosaluejohtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan päättää:

1. tulosaluetta koskevista sopimuksista,
2. tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviiin yhdistykseen liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
10. tulosalueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli tulosaluejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen tulosalueen tai luvun kohdalla.

9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa)

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan tulosaluejohtajaan.

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyyn kehittamisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin,
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
8. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
9. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

### 3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla

#### 1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät

Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan toimiala huolehtii kaupunkitasoisesta ohjauksesta.

Kaupunginjohtajan toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin muiden toimielinten avustamisesta ja ohjaamisesta
- keskitetysti kaupunkitasoisesta suunnittelusta ja kaupungin toiminnan tuloksellisuudesta

#### 2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet

Kaupunginjohtajan toimialaan kuuluvat elinkeinopalveluiden, henkilöstökeskuksen, kaupunginkanslian, sisäisen tarkastuksen, taloussuunnittelun ja viestinnän tulosalueet.

Tulosalueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

#### 3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeinopolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta
- elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä
- metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä.

#### 4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstökeskuksen tulosalue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- koko kaupungin henkilöstöpolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin keskitettyjen henkilöstöpalveluiden järjestämisestä
- toimialojen ohjauksesta ja tuesta niiden henkilöstöasioissa
- konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
2. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
3. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
4. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
5. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
6. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja

### 3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla

7. kaupungin keskitetyistä henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

Henkilöstöjohtaja edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

### 5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kaupunginkanslian tulosalue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- kaupungin yhteisistä ja kaupunginjohtajan toimialan lakiasioista
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä
- käännöspalveluista
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkitason turvallisuus- ja valmiusasioista
- kaupunginjohtajan toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta, ja
4. kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

### 6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä säädetään 18 luvun 6 §:ssä.

### 7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa talousjohtajan johdolla:

- kaupungin talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta ja raportoinnista
- kaupungin strategian valmistelun koordinoimisesta ja kehittämisestä sekä strategian raportoinnista
- kaupungin keskitetyistä tilasto- ja tutkimustoiminnoista
- kaupungin palveluverkon kehittämisestä ja yhteensovittamisesta osana kaupungin talousarviovalmistelua
- kaupungin projektimallin kehittämisestä
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Talousjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnoista.

### 3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla

#### 8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta

Viestinnän tulosalue vastaa viestintäjohtajan johdolla:

- kaupungin keskitetystä viestintä- ja markkinointitehtävistä
- koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin strategisesta ja laadullisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista.

## 4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla

### 1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaa johtavat konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja toimii kaupunginjohtajan sijaisena kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala vastaa:

- kaupunginhallitukselle ja sen yleisjaostolle kuuluvien tehtäväalueensa asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta, kaupunkikonsernin rahoituksesta, vakuutusturvasta ja riskienhallinnan ohjauksesta, kaupungin vahinkorahastosta sekä kaupunkikonsernin taloushallinnosta, hankintatoimesta sekä tietohallinnosta ja sen turvallisuudesta
- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, neuvonta- ja asiointipalveluiden, asiakirjahallinnon sekä sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnan järjestämisestä
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisen, monikulttuurisuusasioiden sekä kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun koordinoinnista.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala on kaupunginhallituksen alainen.

### 2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti,
2. tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnoista sekä niihin liittyvistä palveluhankinnoista,
3. kiireellisissä tapauksissa menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, ja
4. rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen ja tietohallinnon tulosalueita koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

### 3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

### 4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, Vantaan Työterveys liikelaitoksen, Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen, työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden tulosalueet.



Rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, osaltaan talous- ja hallintopalveluiden, Vantaan Työterveys liikelaitoksen ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tulosalueista vastaa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden sekä osaltaan talous- ja hallintopalveluiden tulosalueista vastaa asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Vantaan Työterveys liikelaitos ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimivat kunnallisina liikelaitoksina ja ovat kumpikin oman liikelaitoksen johtokuntansa alaisia.

## 5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille.

Tulosalueella on konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa kehittämisyksikkö, joka vastaa:

- kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisesta
- konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginhallituksen yleisjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

## 6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoituksen tulosalue vastaa rahoitusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin maksuvalmiudesta sekä lyhyt- ja pitkäaikaisesta rahoituksesta
- rahoitus- ja korkoriskien hallinnasta
- sijoitustoiminnasta
- likviditeetinhallinnasta
- konserni- ja muista pankkitileistä
- ulkoisista pankki- ja rahoittajasuhteista
- kaupunkikonsernin riskienhallinnan koordinoinnista ja kehittämisestä, vakuutusturvasta sekä leasingrahoituksen puitesopimuksista
- vahinkorahaston sekä asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston hallinnoinnista.

Tulosalue tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita, ja
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.

Rahoitusjohtaja valmistelee kaupunginjohtajan päätettäväksi talousarviolainan ottamisen kaupunginvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa ja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

## 7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta

Talouspalvelukeskuksen tulosalue vastaa talouspalvelukeskuksen johtajan johdolla:

- kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä
- sisäisestä ja ulkoisesta laskentatoimesta sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä
- kaupungin ja sen konsernin ulkoisen ja sisäisen laskentatoimen kehittämisestä
- tulojen perinnän ohjauksesta.

Talouspalvelukeskuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perintäpalveluiden hankinnoista.

## 8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta

Hankintakeskuksen tulosalue vastaa hankintajohtajan johdolla:

- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä
- keskitetyistä kaupungin tavarahankinnoista
- kaupungin palveluhankintojen koordinoinnista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja niihin liittyvän sopimushallinnan periaatteiden kehittämisestä
- eri tuoteryhmien hankintasopimuksista
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria-, puhtaus- sekä aula- ja turvapalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille ja siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta.

Hankintakeskuksen tulosalue tukee toimialojen palveluhankintatoimintaa osallistumalla toimialojen palveluhankintojen kilpailuttamiseen sekä sopimusten valmisteluun ja seurantaan.

Hankintajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista lukuun ottamatta tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankintoja sekä niihin liittyviä palveluhankintoja, sähkön ja lääkkeiden hankintaa sekä vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyviä materiaalihankintoja,
2. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan hyväksymän kilpailutusohjelman mukaisesti,
3. kansallisen kynnysarvon alittavista palveluiden hankinnoista, kun palveluiden käyttäjinä ovat useat toimialat,
4. kaupungin tavara- ja henkilökuljetuksia koskevista palveluhankinnoista lukuun ottamatta vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisia henkilökuljetuksia sekä maankäytön ja ympäristön toimialan materiaalikuljetuksia,
5. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
6. kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden hankinnoista,
7. kaupungin aula- ja vartiointipalveluiden hankinnoista, ja
8. painatustöiden kilpailuttamisesta.

## 9 § Tietohallinnon tehtävät

Tietohallinnon tulosalue vastaa tietohallintojohtajan johdolla:

- kaupungin tietohallinnon, tietotekniikan, teletekniikan sekä tietohallinnon ohjelmistojen tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä ja yhteensovittamisesta
- kaupungin tietojärjestelmien tietoturvan ja tietosuojaan suunnittelusta, koordinoinnista, kehittämisestä sekä toteuttamisesta ja toteutumisen seuraamisesta

Tietohallinnon tulosalue valmistelee yhteistyössä hankintakeskuksen tulosalueen kanssa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätettäväksi tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnat sekä niihin liittyvät palveluhankinnat.

#### 10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta

Vantaan Työterveys liikelaitos vastaa työterveysjohtajan johdolla:

- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista
- kaupungin henkilöstön työterveyshuollon palvelujen tuottamisesta.

Työterveysjohtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana.

Työterveysjohtajan tehtävistä ja päätösvalasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

#### 11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,
4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista,
8. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
9. liikelaitoksen jakamisesta tulosityksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

10. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
11. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
12. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

## 12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden tulosalue vastaa työllisyyspalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin työllisyyden edistämisestä ja kehittämisestä
- kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, hoidosta ja kehittämisestä
- tehtäväalueellaan yhteistyöstä valtion hallinnon, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa
- kaupungin työvalmennustoiminnoista
- työllisyyden edistämiseen liittyvän toiminnan koordinoimisesta.

Työllisyyspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin työllistämistuen tai kesätyösetelin myöntämisestä.

## 13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät

Kuntalaispalveluiden tulosalue vastaa kuntalaispalveluiden johtajan johdolla:

- osaltaan hyvinvointityön ja aktiivisen kuntalaisuuden tukemisesta ja kehittämisestä sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupunkitasoisesti järjestöavustusten ja niihin liittyvien prosessien koordinoinnista ja kehittämisestä
- kaupungin asiointin, kuntalaisneuvonnan ja palveluohjauksen kaupunkitasoisesta koordinoinnista ja kehittämisestä sekä monikanavaisesta asiakaspalvelusta
- kirjaamosta, asianhallinnan johtamisesta ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen päätearkistoinnista
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- osallistumisen asiantuntijapalvelusta kaupunkiorganisaatiossa
- kaupunkilaisten omaehtoisen osallistumisen ja kansalaistoiminnan tuesta paikallisesti ja kaupunkitasoisesti
- Svenska kommitténin työskentelyn järjestämisestä
- asukastilojen ylläpitämisestä ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- hävikkiruoan keskitetystä logistiikasta

## 5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla

### 1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa johtaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkisuunnittelulautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -myynnistä
- kaupungin toimitiloista

### 2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1- ~~000 000 milj.~~ euroa ja enintään 3- ~~000 000 milj.~~ euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

### 3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, kuntatekniikan keskuksen, tilakeskuksen, rakennusvalvonnan sekä ympäristökeskuksen tulosalueet.

Kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, talous- ja hallintopalvelujen ja rakennusvalvonnan tulosalueet kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Kuntatekniikan keskuksen ja tilakeskuksen tulosalueet kuuluvat teknisen lautakunnan alaisuuteen.

Ympäristökeskuksen tulosalue kuuluu ympäristölautakunnan alaisuuteen.

### 4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
  - tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille.
- ~~[kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta.](#)~~

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena, ellei toisin ole määrätty.

### 5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja asumisen tulosalue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen elinkeinopolitiikan toteuttamisesta maankäytön toimenpitein
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- strategian mukaisten työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden tulosalueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrättyistä kiinteistöinsinööri tehtävistä.
- [kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta.](#)

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien rakentamattomien yhden tai kahden asunnon tontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. lausunnon antamisesta kaupungissa sijaitsevien kiinteistöjen luovutuksia koskevissa etuostolain tarkoittamissa asioissa sekä kannanoton antamisesta siihen, milloin etuosto-oikeutta ei ole,

5. maa- ja vesialueiden vuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
6. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistössä suoritettavasta toimenpiteestä,
7. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuukien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus on enintään 300 000 euroa,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta ei ylitä 300 000 euroa,
9. maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
- ~~10-11.~~ [Hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka \(alv 0%\) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka \(alv 0%\).](#)
- ~~11-12.~~ oikeuksien myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamiseen kaupungin hallitsemille maa-alueille julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
- ~~12-13.~~ kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
- ~~13-14.~~ kiinteistönmuodostamislaisissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista
- ~~14-15.~~ lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista.

## 6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

## 7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkisuunnittelun tulosalue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta.

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin lausunnon antamisesta maankäyttö- ja rakennuslaissa ja -asetuksessa tarkoitetuissa poikkeamis- ja rakennuslupahakemusasioissa,
2. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai -luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

## 8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta

Rakennusvalvonnan tulosalue vastaa rakennusvalvontajohtajan johdolla:

- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytännönpäätösten ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta.

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
  - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m<sup>2</sup>:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
  - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
  - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
  - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 600 m<sup>2</sup>:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin kyseessä on sellainen, tai kerrosalaltaan enintään 600 m<sup>2</sup>:n rakennus, jolla ei ole kulttuurihistoriallista tai rakennustaiteellista merkitystä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on
  - a) tilapäisen työmaaparakin rakentaminen,
  - b) pohjapinta-alaltaan enintään 600 m<sup>2</sup>:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
7. suunnittelijan kelpoisuudesta,
8. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
9. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
10. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta.



~~6.12.~~ \_\_\_\_\_ muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,

~~7.13.~~ \_\_\_\_\_ rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä, ja

~~8. \_\_\_\_\_ maankäyttö- ja rakennusasetuksen 70 § ja 71 §:ssä tarkoitettujen rakennustyön vastaavien työnjohtajien sekä erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä,~~

~~9.14.~~ \_\_\_\_\_ vahvistetun taksan mukaisten mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta, ja

~~10. kokoushuoneistojen ja –alueiden käyttöön hyväksymisestä.~~

## 9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n ja 164 §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

### ~~10 § Kunnallisen pysäköinnin valvojan päätösvalta~~

~~Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:~~

- ~~1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.~~

## ~~11~~ 10 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Kuntatekniikan keskus vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytöntöönpanosta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- ~~• kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta~~
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- ~~• julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta~~
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta.

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj.

euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana sekä muut tulosalueelle kuuluvat suunnitelmat,

6. julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista, sekä luvista torikauppaan ja siihen rinnastettavaan kauppaan,
7. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yleisen kuljetus- ja työkonelakustun käyttösopimuksista,
11. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
12. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
13. vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista.

#### 11 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:

1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

#### 12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta

Tilakeskuksen tulosalue vastaa tilakeskusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin palvelutilojen tuottamisen kokonaisuudesta sekä kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden hallinnoinnista
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta.

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m<sup>2</sup>:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. tilakeskuksen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista tilakeskuksen hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
  - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m<sup>2</sup> tai
  - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
  - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
  - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),

11. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta tilakeskuksen hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista.

### 13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta

Ympäristökeskuksen tulosalue vastaa ympäristöjohtajan johdolla:

- ympäristön- ja luonnonsuojelun, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- tulosalueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

### 14 § 1. kaupungineläinlääkäriin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisten tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisten asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

## 6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla

### 1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Sivistystoimen toimiala vastaa:

- opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden järjestämisestä.

### 2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan päätösvallassa säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

### 3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet

Sivistystoimen toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kaupunginkirjaston, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuorisopalveluiden tulosalueet.

Talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen sekä kaupunginkirjaston tulosalueet kuuluvat opetuslautakunnan alaisuuteen.

Kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden tulosalueet kuuluvat vapaa-ajanlautakunnan alaisuuteen.

### 4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen.

### 5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoito- ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
3. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista, ja
6. varhaiskasvatuksesta, kerhotoiminnasta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan.

## 6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen tulosalue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
2. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
3. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
4. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
5. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
6. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
8. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
9. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
10. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
11. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä, ja
12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä

## 7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue vastaa ruotsinkielisen tulosalueen johtajan johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalasta säädetään 6 luvun 7 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvalasta säädetään 6 luvun 11 §:ssä.

10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue vastaa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukiodien lukuvuosisuunnitelmasta ja järjestyssäännöistä,
- ~~2.~~ ammattiopisto Varian ja Vantaan aikuisopiston järjestyssäännöistä sekä
- ~~2-3.~~ perusopetuksen lisäopetuksen ja aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta,
- ~~4.~~ Vantaan aikuisopiston järjestyssäännöistä ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta
- ~~3.~~ ammattiopisto Varian opiskeluhoitosuunnitelmasta
- ~~4-5.~~ opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
- ~~5.~~ neuvottelukuntien jäsenten nimeämisestä Vantaan ammattiopisto Variaan
- ~~6.~~ oppisopimustoimintaan liittyvän ratkaisuvallan käyttämisestä

7.6. kansalaisopisto-opetuksen lukuvuosittaisista ainealueista ja kehittämisen painopisteistä toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuositain.

11 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon ja maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi

12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
- ~~1.2.~~ opiskelij~~oiksi~~ ja oppil~~aiksi~~ ottamisesta,
- ~~2.3.~~ luvan antamisesta opiskelij~~ien~~ koulunkäynnin opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
- ~~3.4.~~ opiskelijan ammattiopistosta ~~eronneeksi katsomisesta~~ eroamisen toteamisesta,
- ~~4.5.~~ henkilökohtaisesta opetuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta (HOJKS) erityisen tuen suunnitelmasta,
- ~~5.6.~~ huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
- ~~6.7.~~ opiskelijan erityisistä opetus- ja ohj~~aus~~ järjestelyistä,
- ~~7.~~ opiskelijalle pidennyksen myöntämisestä opintojen suoritusajaan,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
- ~~10.~~ opiskelijan muualla suoritettujen opintojen tunnustamisesta,
- ~~11.~~ käyttää hallintosäännön 6 luvun 7 §:n mukaista peruskoulun rehtorin ratkaisovaltaa Varian perusopetuksen lisäopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden osalta,
- ~~10.~~ ammattillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
- ~~12.~~ ammattillisen koulutuksen tutkinto-kohtaisista opetussuunnitelmista,
- ~~11.~~ opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle
- ~~13.12.~~ muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

## 6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla

1. kansalaisopisto-opetuksen opintoryhmän vähimmäiskoosta,
2. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
3. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle,
5. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

### 14 § Kaupunginkirjaston tehtävät

Kaupunginkirjaston tuloalue vastaa kirjastopalveluiden johtajan johdolla:

- laissa määriteltyjen yleisen kirjaston tehtävien järjestämisestä ja kehittämisestä.

### 15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät

Kulttuuripalveluiden tulosalue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien järjestämisestä ja kehittämisestä
- kaupungin museotoiminnasta
- taiteen perusopetuksen ja taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla

### 16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

### 17 § Liikuntapalveluiden tehtävät

Liikuntapalveluiden tulosalue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden kehittämisestä ja järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toiminnan tukemisesta.

### 18 § Nuorisopalveluiden tehtävät

Nuorisopalveluiden tulosalue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä.



## 7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

### 1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveystalokunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävääalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

### 2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta ja
2. virkasuhteen lääkäriin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkäriinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

### 3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, perhepalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden, terveystalokkeluiden sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tulosalueet.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

Muut tulosalueet ovat sosiaali- ja terveystalokunnan alaisia.

### 4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

### 5 § Perhepalveluiden tehtävät

Perhepalvelujen tulosalue vastaa perhepalvelujen johtajan johdolla:

## 7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

- psykososiaalisten palveluiden, lastensuojelun, aikuissosiaalityön, täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen, tuetun asumisen ja maahanmuuttajapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

### 6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen tulosalue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

### 7 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen tulosalue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

### 8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenä toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämissankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Suun terveydenhuollon johtajan tehtävistä ja päätösvallassa säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

## 8 Luku – Toimielinten kokoonpano

### 1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

### 2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on yleisjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee yleisjaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikau-  
deksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohta-  
jiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

### Lautakunnat ja niiden jaostot

#### 3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähin-  
tään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä  
monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat  
toiminnastaan lautakunnalle.

#### 4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, ope- tuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, ympä-  
ristölautakuntaan, opetuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslauta-  
kuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä  
monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 pro-  
senttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapu-  
heenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Opetuslautakunnassa ja vapaa-ajanlautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tu-  
lee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

#### 5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto

Teknisessä lautakunnassa on yksityistiejaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee teknisen lautakun-  
nan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään kolme jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajā-  
sentä yksityistiejaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden  
varapuheenjohtajaksi.

## 6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa on rakennuslupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä rakennuslupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

## 7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Opetuslautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Opetuslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee opetuslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

## 8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

## Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

### 9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

### 10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

11 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

## 9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

### 1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvalasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta,
4. vastineen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
5. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
6. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
8. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
9. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
10. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
11. konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajaa lukuun ottamatta kaupunginjohtajan muista sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
12. kaupunginjohtajan toimialan ja konserni- ja asukaspalveluiden toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista, lukuun ottamatta kuntalaispalveluiden hallinnoimia tiloja, alueita ja rakennuksia,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
14. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
15. sovinnon tai akordin tekemisestä,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
17. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
18. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohteista,
19. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä,
20. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,

21. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
22. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
23. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
24. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
25. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä,
26. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
27. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
28. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,

#### Maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö

29. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3-~~000 000 M~~ euroan (alv 0 %) ~~suuruisten maksavien~~ toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten ~~(kustannusennusteineen)~~ ja ~~yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen)~~ kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
30. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ~~ja tai~~ kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien ~~(tavoitehintoineen)~~ ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
31. kiinteän omaisuuden ostamisesta, jollei kauppahinta ylitä kolmea miljoonaa euroa,
32. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuuto-kaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
33. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppahinta ylittää 2 M euroa,
34. asemakaavoittamattomalla alueella sijaitsevan kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi,
35. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
36. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
38. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä.

#### 2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

#### 3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmiste-luohjeita.

#### 4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

Yleisjaosto vastaa:

- kaupunginhallituksen avustamisesta konsernihallinnon järjestämisessä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitettulla tavalla
- yhteisön ja säätiön perustamisen ja purkamisen valmistelusta
- kaupunkitasoisesta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä palveluissa
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- kuntalaisten osallisuudesta ja yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista
- tehtäväalueellaan avustuksista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- yhteispalvelusta Vantaa-infoissa

Yleisjaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä edunvalvonnan valmistelusta,
3. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. pääomailmoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta, vakuutusten kilpailuttamisesta ja hankinnasta, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,
7. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus,
8. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. menettelyohjeiden antamisesta yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päättävissä toimielimissä päätettävistä asioista,
10. esitysten tekemisestä ja toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille, konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. konsernistrategian valmistelusta ja osaltaan sen noudattamisen ohjaamisesta ja valvomisesta,
12. sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevien lupien ja kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille konsernistrategian mukaisesti,
13. konsernihallintoa ja sen järjestämistä koskevien toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille sekä konserniyhteisöille ja -säätiöille konsernistrategian mukaisesti,
14. esitysten tekemisestä investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. tehtäväalueensa avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista, avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle tehtävistä esityksistä koskien huomattavien stipendien myöntämistä ja huomionosoituksia,
16. kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen perusteista,
17. kaupungin ulkopuolelle tarjottavia töitä ja tuotteita koskevista periaatteista,
18. tehtäväalueellaan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,



## 9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

20. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
21. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

### 5 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja yleisjaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

## 10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

### 1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimieliimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

### 2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa
- maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta ja alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

Kaupunkisuunnittelulautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten ratkaisemisesta lukuun ottamatta poikkeuksia maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
5. kaupungin tarvitsemien maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 20 vuodeksi,

6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,
7. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien yhden tai kahden asunnon tonttien myymisestä ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
9. maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta ja enintään 20 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta ei ylitä 1 500 000 euroa,
11. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien erityispalvelutonttien ja tuottajamuotoisten asuntotonttien myymisestä ja vaihtamisesta ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
12. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen sekä kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
13. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tuottajamuotoisia asuntotontteja, erityispalvelutontteja, pienteollisuustontteja ja omakotitontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
- [14. Palveluhankinnoista yli 1 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teetettävistä yli 2 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta](#)
- ~~14-15.~~ [pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokra-](#)  
[ehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,](#)
- ~~15-16.~~ [toimintaan liittyvistä suunnittelu- ja työohjelmista,](#)
- ~~16-17.~~ [asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten pe-](#)  
[rusteiden vahvistamisesta,](#)
- ~~17-18.~~ [valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa ja vuokrien valvontaa](#)  
[koskevista ohjeista,](#)
- ~~18-19.~~ [maankäyttö- ja rakennuslain 55 § 4 momentissa säädetyistä kadun ja muun yleis-](#)  
[sen alueen nimen sekä kaupunginosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta,](#)
- ~~19-20.~~ [asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei](#)
  - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
  - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
  - c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpienalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun  $e = 0,30$  tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km<sup>2</sup>:llä,
  - d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaran-[neta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä, ja](#)
- ~~20-21.~~ [lunastustoimituksen hakemisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslu-](#)  
[paa.](#)

### 3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Rakennuslupajaosto huolehtii maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrätyistä tehtävistä.

Rakennuslupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,

2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettujen maisematyölupien myöntämisestä asemakaava-alueella, ja
5. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä.

#### 4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- yleisistä ja yksityisistä teistä annetuissa laeissa kunnan tielautakunnalle säädetyistä tehtävistä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Tekninen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä,
2. toimintaan liittyvien 1 000 000 - 3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) (kustannusarvioineen 3 miljoonaan euroon saakka) hyväksymisestä lukuun ottamatta ~~teknisten perusparannusten tarveselvityksiä ja hankesuunnitelmia~~ ja useampaa kuin yhtä toimialaa koskevia koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia, hankesuunnitelmia sekä kaupunkitasoista linjausta vaativia investointihankkeiden hankesuunnitelmia kustannusarvioineen,
- 2-3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
- 3-4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
- 4-5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
- 5-6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

- ~~6-7.~~ palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,
- ~~7-8.~~ tilakeskuksen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
- ~~8-9.~~ kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
- ~~9-10.~~ tilakeskuksen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
- ~~10-11.~~ tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huone-tilojen vuokralle ottamisesta ja -antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m<sup>2</sup> tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
- ~~11-12.~~ tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
- ~~12-13.~~ tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
- ~~13-14.~~ kadunpidon aloittamisesta ja lopettamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:ssä säädetyin edellytyksin,
- ~~14-15.~~ kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain 27 § mukaisesti,
- ~~15-16.~~ kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
- ~~16-17.~~ kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
- ~~17-18.~~ kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
- ~~18-19.~~ kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista ja toiminta-alueesta,
- ~~19-20.~~ avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
- ~~20-21.~~ maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella.

## 5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksityistiejaosto pitää yksityisistä teistä annetussa laissa kunnan tielautakunnalle määrätty toimitukset.

## 6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Ympäristölautakunta vastaa:

- kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun sekä maa-aineslain viranomaistehdävistä
- ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä
- terveydenhuoltolain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä terveellisuuden valvonnasta ympäristöterveydenhuollolle kuuluvien osien
- kunnan terveydensuojeluun kuuluvista tehtävistä

- kunnan elintarvikevalvonnasta
- kunnalle kuuluvasta tupakkalain valvonnasta
- lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevasta valvonnasta
- eläinlääkintähuoltolain mukaisten kunnalle kuuluvien tehtävien, mukaan lukien eläin-suojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnan, järjestämisestä ja
- eläinsuojelulain mukaisesti irrallaan tavattujen, talteen otettujen eläinten hoidon järjes-tämisestä.

Ympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkami-sesta,
2. luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuo-jelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
3. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä
4. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaisesti, ja
5. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

## 7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Opetuslautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua pal-veluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perus-opetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjes-tämisestä ja kehittämisestä

Opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

- ~~1. ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavien toimielimien määrästä, toimielinten jäsenten nimeämisestä ja toimielinten puheenjohtajasta ja vara-puheenjohtajasta,~~
- ~~2.1.~~ ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palaut-tamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidät-tämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
- ~~3.2.~~ perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosi-luokkien enimmäisoppilasmäärästä,
- ~~4.3.~~ koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lu-kuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa, ~~ammattillisessa koulutuksessa~~ ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
- ~~5.4.~~ perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ot-tamisen oppilaiden oppilaaksioton perusteista,
- ~~6.5.~~ ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisope-tuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
- ~~7.6.~~ esiopetuksen järjestämispaikoista,
- ~~8.7.~~ hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja, ammatillisen ja aikuiskou-lutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
- ~~9.8.~~ hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetus-suunnitelmat ~~sekä ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelman yhteinen osa,~~
- ~~10.9.~~ nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,

- ~~11-10.~~ ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä ~~koulutusaloittain,~~  
~~12-oppisopimuskoulutuksena toteutettavan ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijamäärästä,~~  
~~13-11.~~ perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,  
~~14-12.~~ perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,  
~~15-13.~~ hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,  
~~16-14.~~ ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,  
~~17-15.~~ harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ~~ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaavasta ja valmistavasta~~ ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen, ja  
~~18-perustaa tarvittaessa neuvottelukunnat Vantaan ammattiopisto-Variaan, ja~~  
~~19-16.~~ toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

## 8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää opetuslautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

## 9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi.

## 10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Vapaa-ajanlautakunta tukee kulttuuritoimintaa, liikuntatoimintaa sekä nuorison vapaata kansalaistoimintaa ja luo näille toimintaedellytyksiä.

Vapaa-ajan lautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuripalveluista ja liikuntapalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- kaupungin omasta nuorisotyöstä

Vapaa-ajanlautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
4. urheilun ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,

## 10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

5. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten ja laitosten aukioloaikojen periaatteista, ja
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

## 11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetyistä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri tulosalueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveysterveystenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

## 12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

## 13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

## 14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja



3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveystieteiden vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

#### 15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

#### 16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävistä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointia koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointia koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

#### 17 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

## 11 Luku - Otto-menettely

### 1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lain-säädännön perusteella mahdollista.

### 2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltävään ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### 3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

#### 4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset, lukuun ottamatta vakanssin perustaminen
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- **hallintojohtajan päätökset keskusvarolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,**
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- konsernipalveluiden vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen, johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- tilakeskuksen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

## 5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltävään ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

## 12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

### 1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimitelinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

### 2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajan toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa alaisensa tehtäväkokonaisuuden osalta apulaiskaupunginjohtaja.

### 3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosalueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosalueen johtaja.

### 4 § Tulosityksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosityksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosityksikön päällikkö.

### 5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin tulosalueen johtajan tai tulosityksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

### 6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

### 7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, kaupunginjohtaja, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

### 8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosaluejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

## 13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen

### 1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on huolehtia, että hyvän tiedonhallintatavan vaatimukset kohdistuvat ja toteutuvat myös sähköisten asiointipalvelujen kehittämisessä ja tietojärjestelmien suunnittelussa, käytössä ja yhteentoimivuudessa.

### 2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

### 3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä, ja
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä.

### 4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.



## 14 Luku – Henkilöstöasiat

### 1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

Tulosaluejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja tulosalueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue rinnastetaan henkilöstöhallinnollisesti kaupunginjohtajan toimialan tulosalueeseen, ellei 17 luvun 4 ja 5 §:istä muuta johdu.

### 2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää edellä mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää myös mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomais ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

### 3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

### 4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan tai tehtäväalueillaan.

## 5 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

Työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

## 6 § Viran haettavaksi julistaminen

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomais on kaupunginvaltuusto.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaiissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteitaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

## 7 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökielellä sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

## 8 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunginrevisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman virkasuhteisen henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan. Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virka-

nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

#### 9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja toimialan johtajien virkojen osalta ja toimialan johtaja alaistensa tulosalueiden johtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

#### 10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

#### 11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty. Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

#### 12 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta apulaiskaupunginjohtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

#### 13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa tulosalueen johtajien osalta apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien

tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää tulosalueen johtaja tai tämän määräämänsä.

#### 14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päättää myös viranhaltijan siirtämisestä.

#### 15 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

#### 16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

#### 17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

#### 18 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

## II OSA – TALOUS JA VALVONTA

### 15 Luku – Taloudenhoito

#### 1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Taloussuunnittelun tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 3 luvun 7 §:ssä.

Rahoituksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 6 §:ssä.

Talousspalvelukeskuksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 7 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, rahoitusjohtaja ja talousspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

#### 2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eritä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuosituksen edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna ker-tyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

### 3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistettut käyttösuun-nitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

### 4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallituk-selle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpa-nomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

### 5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talous-arvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden ai-kana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mu-kaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpää-tösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoit-teisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organi-saatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muu-toksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutok-sista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituk-sen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

## 6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivätävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

## 7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja ai-neettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

## 8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

## 16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

### 1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää yleisjasto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetty pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

### 2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

### 3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksen tulosalue kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

### 4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

### 5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.



Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

**Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.**

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosityksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

#### 6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

#### 7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksen tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

#### 8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

#### 9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

#### 10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoitettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

**11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta**

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

**12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen**

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

**13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen**

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästi tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

**14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus**

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Rahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Sisäisen tarkastuksen **Tulosaluejohtajan** tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

## 17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

### 1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen tulosalueen ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

### 2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

### 3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

### 4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,

8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

#### 5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

#### 6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä 2 luvun 8 §:ssä on säädetty, kaupunginreviisorin tehtävänä on:

1. valmistella lautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
2. avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
3. päättää lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa, ja
4. suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

#### 7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

#### 8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

## 9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

## 10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

## 18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

### 1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

### 2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

### 3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

### 4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

### 5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

### 6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tulosalue avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

### III OSA – VALTUUSTO

#### 19 Luku - Valtuuston toiminta

##### 1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee ~~kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa~~ vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa ~~kerran vuodessa~~ keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kunta-laissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kaupunginkanslian määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

*KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.*

##### 2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

##### 3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.



## 19 Luku - Valtuuston toiminta

### 4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

### 5 § Kokoustilat

Kaupunginkanslia osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

### 6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

### 7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kaupunginkanslia.

## 20 Luku - Valtuuston kokoukset

### 1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

### 2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kaupunginkanslia vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

*KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.*

*Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.*

*Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.*

*Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.*

### 3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

### 4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

### 5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

### 6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

### 7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi

puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudeen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvalan, hänen on keskeytettävä kokous.

*KuntaL 103 § 1 mom: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.*

## 8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

## 9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

*KuntaL 97 § 1 mom: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.*

## 10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

*KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.*

## 11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovalikunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

*KuntaL 102 § 2 mom: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on keho-*

*tettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.*

## 12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehty kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

## 13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehty ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

## 14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

## 15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

## 16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimihuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

*KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.*

*Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.*

## 17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

## 18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kaupunginkanslian osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

## 19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaja.

## 20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

*KuntaL 140 § 1 mom: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa*

*Julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.*



## 21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

### 1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspereja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

### 2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

### 3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

### 4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

*KuntaL 105 § 3 mom: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.*

## 5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

## 6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

## 7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylem্পään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

## 8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

*KuntaL 105 § 4 mom: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.*

## 9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

## 22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

### 1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana.

Aloite on allekirjoitettava. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastamatta olevista aloitteista.

### 2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

### 3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

### 4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

## 5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

## 23 Luku – Valiokunnat

### 1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemissa jäseninä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

### 2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

Kuntal 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamis päätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

Kuntal 35 § 1 ja 2 mom: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Kuntal (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

## IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

### 24 Luku – Kokousmenettely

#### 1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

#### 2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

#### 3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### 4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.



Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiä.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

## 5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

## 6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

## 7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

#### 8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

#### 9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### 10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

#### 11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

#### 12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

#### 13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

#### 14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä otto-  
menettelyyn tulevat viranhaltijapäätökset. ~~Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.~~

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia ja konsernia koskevat asiat.

**Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.**

#### 15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Rakennusvalvontajohtaja esittelee rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

#### 16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajanlautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Talous- ja hallintojohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja esittelee opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen johtaja esittelee opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja esittelee muut opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

### 17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosalueen johtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat tulosalueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

### 18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihtööri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

### 19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Työterveys liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee työterveysjohtaja.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

### 20 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

### 21 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

### 22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

### 23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

#### 24 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

#### 25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimitelin voi sen perusteella tehdä päätöksen: "hyväksyttiin tai hylättiin esitys".

#### 26 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

#### 27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimitelinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimitelmiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimitelimen puheenjohtajan johdolla toimitelimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimitelimen pöytäkirjaan merkitään:

##### 1) järjestäytymistietoina:

- toimitelimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet

- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) *asian käsittelytietoina:*

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpideoitteet (ponnet)

3) *muina tietoina:*

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitus aika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

## 28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen yleisjaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginrevisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

#### 29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

**Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.**

## 25 Luku – Kuntalaisaloitteet

### 1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

### 2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimitielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimitielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

### 3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.



## V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

### 26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

#### 1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

#### 2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

##### Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| · Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja                 | 290 euroa |
| · Kaupunginvaltuuston jäsen                         | 240 euroa |
| · Kaupunginhallituksen puheenjohtaja                | 290 euroa |
| · Kaupunginhallituksen jäsen                        | 240 euroa |
| · Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja        | 290 euroa |
| · Kaupunginhallituksen jaoston jäsen                | 240 euroa |
| · Lautakunnan puheenjohtaja                         | 200 euroa |
| · Lautakunnan jäsen                                 | 150 euroa |
| · Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) | 290 euroa |
| · Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)         | 190 euroa |
| · Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja              | 200 euroa |
| · Keskusvaalilautakunnan jäsen                      | 150 euroa |
| · Nuorisovaltuuston puheenjohtaja                   | 30 euroa  |
| · Nuorisovaltuuston jäsen                           | 20 euroa  |

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkion) suuruinen palkkio edellyttäen, että seminaarista laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

#### Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

#### **3 § Palkkio lisätunneilta**

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

#### **4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä**

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

#### 5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

#### 6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

#### 7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

#### 8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

##### I

##### Kaupunginvaltuusto

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| · Puheenjohtaja              | 7 000 euroa/v  |
| · Varapuheenjohtaja          | 5 000 euroa/v  |
| · Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

##### Kaupunginhallitus

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| · Puheenjohtaja                  | 7 000 euroa/v  |
| · Varapuheenjohtaja              | 5 000 euroa/v  |
| · Jäsen                          | 4 000 euroa/v  |
| · Osa-aikainen puheenjohtaja     | 2 750 euroa/kk |
| · Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

##### II

##### Lautakunnat ja liikelaitokset

##### Kaupunkisuunnittelulautakunta

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| · puheenjohtaja     | 5 000 euroa/v |
| · varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

|                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| Opetuslautakunta                                             |               |
| · puheenjohtaja                                              | 5 000 euroa/v |
| · varapuheenjohtaja                                          | 2 800 euroa/v |
| Sosiaali- ja terveyslautakunta                               |               |
| · puheenjohtaja                                              | 5 000 euroa/v |
| · varapuheenjohtaja                                          | 2 800 euroa/v |
| Tekninen lautakunta                                          |               |
| · puheenjohtaja                                              | 3 600 euroa/v |
| · varapuheenjohtaja                                          | 2 400 euroa/v |
| Vapaa-ajan lautakunta                                        |               |
| · puheenjohtaja                                              | 3 600 euroa/v |
| · varapuheenjohtaja                                          | 2 400 euroa/v |
| Ympäristölautakunta                                          |               |
| · puheenjohtaja                                              | 3 600 euroa/v |
| · varapuheenjohtaja                                          | 2 400 euroa/v |
| Tarkastuslautakunta                                          |               |
| · puheenjohtaja                                              | 5 000 euroa/v |
| · varapuheenjohtaja                                          | 2 800 euroa/v |
| · jäsen                                                      | 1 500 euroa/v |
| Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta) |               |
| · puheenjohtaja                                              | 3 600 euroa/v |
| · varapuheenjohtaja                                          | 2 400 euroa/v |
| Liikelaitoksen johtokunta                                    |               |
| · puheenjohtaja                                              | 3 600 euroa/v |
| · varapuheenjohtaja                                          | 2 400 euroa/v |

### III

#### Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Opetuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Ympäristölautakunnan rakennuslupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

### IV

#### Valtuustoryhmän puheenjohtaja

1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

### V

#### Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v

· jäsen

2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

#### 9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

## 27 Luku – Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

### 1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

## 28 Luku – Erityisiä määräyksiä

### 1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

### 2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päätymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

### 3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

#### Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan ~~1.6.2017~~ 1.1.2019. Hallintosäännön osa V Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 12.12.2016 § 20.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan kaikki ~~31.5.2017~~ 31.12.2018 voimassa olevat Vantaan kaupungin hallintosääntö toimialojen, toimielinten, liikelaitosten ja oppilaitosten johtosäännöt, hallintosääntö, kaupunginvaltuuston työjärjestys, taloussääntö sekä tarkastussääntö.

## Vanda stads förvaltningsstadga

Godkänd av stadsfullmäktige den 8 maj 2017  
Träder i kraft 1.6.2017

Ändringar införda i förvaltningsstadgan:  
FGE 17.12.2018 § (träder i kraft 1.1.2019)

### Innehållsförteckning

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION.....                                       | 11 |
| Kap. 1 – Allmänna bestämmelser.....                                                              | 12 |
| 1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan.....                                                      | 12 |
| 2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet.....                            | 12 |
| 3 § Kommuninvånarnas deltagande.....                                                             | 12 |
| 4 § God lednings- och förvaltningssed.....                                                       | 12 |
| 5 § Stadens kommunikation.....                                                                   | 12 |
| 6 § Datasäkerhet och datasekretess.....                                                          | 13 |
| Kap. 2 – Ledningen av stadens verksamhet.....                                                    | 13 |
| 1 § Ledningen av staden.....                                                                     | 13 |
| 2 § Stadens organisation.....                                                                    | 13 |
| 3 § Koncernledningen.....                                                                        | 14 |
| 4 § Förtroendevald på deltid.....                                                                | 14 |
| 5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter.....                                                     | 14 |
| 6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt.....                                           | 14 |
| 7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.....                              | 15 |
| 8 § Resultatområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.....                               | 16 |
| 9 § Affärsverksdirektörernas uppgifter och beslutanderätt (gäller inte räddningsdirektören)..... | 17 |
| Kap. 3 – Uppgifterna och beslutanderätten inom stadsdirektörens verksamhetsområde .....          | 18 |
| 1 § Uppgifterna inom stadsdirektörens verksamhetsområde.....                                     | 18 |
| 2 § Resultatområdena inom stadsdirektörens verksamhetsområde.....                                | 18 |
| 3 § Naringsservicens uppgifter.....                                                              | 18 |
| 4 § Personalcentralens uppgifter och personaldirektörens beslutanderätt.....                     | 18 |
| 5 § Stadskansliets uppgifter och förvaltningsdirektörens beslutanderätt.....                     | 19 |



|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6 § Den interna revisionens uppgifter.....                                                                                | 19 |
| 7 § Ekonomiplaneringens uppgifter och ekonomidirektörens beslutanderätt.....                                              | 19 |
| 8 § Informationens uppgifter och informationsdirektörens beslutanderätt.....                                              | 20 |
| Kap. 4 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice.....                        | 20 |
| 1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice.....                                              | 20 |
| 2 § Biträdande stadsdirektörens för koncernservicen beslutanderätt.....                                                   | 20 |
| 3 § Beslutanderätt för biträdande stadsdirektören för invånarservicen.....                                                | 21 |
| 4 § Resultatområdena inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice                                              | 21 |
| 5 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter.....                                                                     | 21 |
| 6 § Finansieringens uppgifter och finansieringsdirektörens beslutanderätt.....                                            | 21 |
| 7 § Ekonomiservicecentralens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ekonomiservicecentralen.....               | 22 |
| 8 § Upphandlingscentralens uppgifter och upphandlingsdirektörens beslutanderätt                                           | 22 |
| 9 § IT-administrationens uppgifter.....                                                                                   | 23 |
| 10 § Uppgifterna för Affärsverket Företagshälsan i Vanda och beslutanderätten för direktören för företagshälsovården..... | 23 |
| 11 § Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks uppgifter och räddningsdirektörens beslutanderätt.....               | 23 |
| 12 § uppgifter och beslutanderätt för direktören för sysselsättningsservicen.....                                         | 24 |
| 13 § Kommuninvånarservicens uppgifter.....                                                                                | 24 |
| Kap. 5 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö.....                  | 25 |
| 1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö .....                                       | 25 |
| 2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....                                                                       | 25 |
| 3 § Resultatområden inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö.....                                    | 26 |
| 4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter.....                                                                     | 26 |
| 5 § Uppgifterna för fastigheter och boende samt fastighetsdirektörens beslutanderätt.....                                 | 26 |
| 6 § Stadsgeodetens beslutanderätt.....                                                                                    | 27 |
| 7 § Stadsplaneringens uppgifter och stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt....                                         | 28 |
| 8 § Byggnadstillsynens uppgifter och byggnadstillsynsdirektörens beslutanderätt. .                                        | 28 |
| 9 § Byggnadsjuristens beslutanderätt.....                                                                                 | 29 |

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10 § Beslutanderätten för kommunal parkeringsövervakare.....                                                                 | 29 |
| 11 § Kommunalteknikcentralens uppgifter och stadsingenjörens beslutanderätt....                                              | 29 |
| 12 § Fastighetscentralens uppgifter och fastighetscentralsdirektörens beslutanderätt .....                                   | 30 |
| 13 § Miljöcentralens uppgifter och miljödirektörens beslutanderätt.....                                                      | 31 |
| 14 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt.....                                                                               | 31 |
| Kap. 6 – Uppgifterna och beslutanderätten inom bildningsväsendets verksamhetsområde.....                                     | 31 |
| 1 § Uppgifterna inom bildningsväsendets verksamhetsområde.....                                                               | 31 |
| 2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....                                                                          | 31 |
| 3 § Resultatområdena inom bildningsväsendets verksamhetsområde.....                                                          | 32 |
| 4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter och ekonomi- och förvaltningsdirektörens beslutanderätt.....                | 32 |
| 5 § Uppgifterna inom småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt direktörens för småbarnspedagogiken beslutanderätt..... | 32 |
| 6 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen.....    | 33 |
| 7 § Beslutanderätt för grundskolerektor.....                                                                                 | 33 |
| 8 § Den svenskspråkiga servicens uppgifter och beslutanderätten för direktören för resultatområdet.....                      | 33 |
| 9 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium.....                                                  | 34 |
| 10 § Ungdoms- och vuxenutbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen.....   | 34 |
| 11 § Beslutanderätt för gymnasierektor.....                                                                                  | 35 |
| 12 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor.....                                                                   | 35 |
| 13 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor.....                                                            | 35 |
| 14 § Stadsbibliotekets uppgifter.....                                                                                        | 36 |
| 15 § Kulturservicens uppgifter.....                                                                                          | 36 |
| 16 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor.....                                                      | 36 |
| 17 § Idrottsservicens uppgifter.....                                                                                         | 36 |
| 18 § Ungdomsservicens uppgifter.....                                                                                         | 36 |
| Kap. 7 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård.....                                 | 37 |
| 1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård.....                                                       | 37 |
| 2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....                                                                          | 37 |

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 § Resultatområdena inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård.....                                                                | 37 |
| 4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter.....                                                                                      | 37 |
| 5 § Familjeservicens uppgifter.....                                                                                                        | 37 |
| 6 § Äldre- och handikappservicens uppgifter.....                                                                                           | 38 |
| 7 § Hälsovårdsservicens uppgifter.....                                                                                                     | 38 |
| 8 § Uppgifter för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och direktörens för<br>Mun- och tandhälsan beslutanderätt.....               | 38 |
| Kap. 8 – Organens sammansättning.....                                                                                                      | 38 |
| 1 § Stadsfullmäktige.....                                                                                                                  | 38 |
| 2 § Stadsstyrelsen och dess allmänna sektion.....                                                                                          | 38 |
| 3 § Revisionsnämnden.....                                                                                                                  | 39 |
| 4 § Stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden, miljönämnden,<br>undervisningsnämnden, fritidsnämnden och social- och hälsovårdsnämnden..... | 39 |
| 5 § Tekniska nämndens sektion för enskilda vägar.....                                                                                      | 39 |
| 6 § Stadsplaneringsnämndens bygglovssektion.....                                                                                           | 39 |
| 7 § Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion och sektionen för<br>individärenden.....                                                  | 39 |
| 8 § Social- och hälsovårdsnämndens sektion.....                                                                                            | 40 |
| 9 § Direktionerna för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda samt<br>affärsverket Företagshälsan i Vanda.....                         | 40 |
| 10 § Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.....                                                                   | 40 |
| 11 § Valorgan.....                                                                                                                         | 40 |
| Kap. 9 – Stadsstyrelsens och den allmänna sektionens uppgifter och beslutanderätt....                                                      | 41 |
| 1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt.....                                                                                      | 41 |
| Stadsstyrelsen kan tillsätta en kommitté, vars mål och uppgifter fastslås av<br>stadsstyrelsen.....                                        | 41 |
| 2 § Stadsstyrelsens aftonskola.....                                                                                                        | 42 |
| 3 § Redogörelse.....                                                                                                                       | 42 |
| 4 § Stadsstyrelsens allmänna sektionens uppgifter och beslutanderätt.....                                                                  | 42 |
| 5 § Vidareöverföring av befogenheter.....                                                                                                  | 44 |
| Kap. 10 – Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter<br>och beslutanderätt.....                              | 44 |
| 1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt.....                                                                                  | 44 |
| 2 § Stadsplaneringsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....                                                                              | 44 |
| 3 § Stadsplaneringsnämndens bygglovssektionens uppgifter och beslutanderätt.....                                                           | 46 |

|                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4 § Tekniska nämndens uppgifter och beslutanderätt.....                                                                                           | 46 |
| 5 § Uppgifter och beslutanderätt för tekniska nämndens sektion för enskilda vägar<br>.....                                                        | 47 |
| 6 § Miljönämndens uppgifter och beslutanderätt.....                                                                                               | 47 |
| 7 § Undervisningsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....                                                                                       | 48 |
| 8 § Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens uppgifter och beslutanderätt                                                                  | 49 |
| 9 § Uppgifter och befogenheter för undervisningsnämndens sektion för<br>individärenden.....                                                       | 49 |
| 10 § Fritidsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....                                                                                            | 49 |
| 11 § Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....                                                                             | 50 |
| 12 § Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden.....                                                                             | 50 |
| 13 § Ett affärsverks direktions uppgifter och beslutanderätt (gäller inte direktionen<br>för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk)..... | 50 |
| 14 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda:<br>.....                                                     | 51 |
| 15 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket Företagshälsan i Vanda:.....                                                                 | 51 |
| 16 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes<br>affärsverk.....                                                    | 51 |
| 17 § Vidareöverföring av befogenheter.....                                                                                                        | 52 |
| Kap. 11 - Övertagningsförfarande.....                                                                                                             | 52 |
| 1 § Stadsstyrelsens, nämnders och affärsverksdirektioners övertagningsrätt.....                                                                   | 52 |
| 2 § Utnyttjande av upptagningsrätt.....                                                                                                           | 52 |
| 3 § Meddelande om beslut som kan övertas.....                                                                                                     | 53 |
| 4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande.....                                                                                      | 53 |
| 5 § Verkställande av beslut.....                                                                                                                  | 54 |
| Kap. 12 - Handlingar och avtal.....                                                                                                               | 54 |
| 1 § Elektronisk underskrift.....                                                                                                                  | 54 |
| 2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal.....                                                                            | 54 |
| 3 § Undertecknande av ett resultatområdes handlingar och avtal.....                                                                               | 55 |
| 4 § Undertecknande av en resultatenhets handlingar och avtal.....                                                                                 | 55 |
| 5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på<br>tjänsteinnehavarbeslut.....                                                      | 55 |
| 6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut....                                                                  | 55 |
| 7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen<br>och dess allmänna sektion.....                                    | 55 |

|                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt.....                                                                                                         | 55 |
| 7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion.....                                                              | 55 |
| 8 § Undertecknande av affärsverkets handlingar.....                                                                                                         | 56 |
| 9 § Protokollsutdrag.....                                                                                                                                   | 56 |
| 10 § Beslut om utlämnande av handlingar.....                                                                                                                | 56 |
| 11 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information.....                                                                                  | 56 |
| 12 § Mottagande av bevislig delgivning.....                                                                                                                 | 56 |
| Kap. 13 – Dokumentförvaltningens organisation.....                                                                                                          | 56 |
| 1 § Dokumentförvaltningens uppgiftsområde.....                                                                                                              | 56 |
| 2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning.....                                                                                                 | 56 |
| 3 § Uppgifterna för dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare och hans eller hennes beslutanderätt.....                                              | 57 |
| 4 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen.....                                                                                 | 57 |
| Kap. 14 – Personalfrågor.....                                                                                                                               | 57 |
| 1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser.....                                                                                                              | 57 |
| 2 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.....                                  | 57 |
| 3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändringen av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar..... | 58 |
| Stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som stadsdirektören förordnat, beslutar om.....                                                                | 58 |
| grundandet av en befattning i arbetsavtalsförhållande.....                                                                                                  | 58 |
| 4 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.....                                                                                  | 58 |
| 5 § Överföringar.....                                                                                                                                       | 58 |
| 6 § Ledigförklarande av tjänst.....                                                                                                                         | 58 |
| 7 § Anställningsförbud.....                                                                                                                                 | 59 |
| 8 § Val av personal.....                                                                                                                                    | 59 |
| 9 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft.....                                                                                 | 59 |
| 10 § Upphävning av villkorligt valbeslut.....                                                                                                               | 59 |
| 11 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen.....                                                                               | 60 |
| 12 § Bisysslor.....                                                                                                                                         | 60 |
| 13 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga.....                                                                                   | 60 |
| 14 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.....                                                                               | 60 |

|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15 § Avstängning från tjänsteutövning.....                                                                                                  | 61 |
| 16 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till<br>deltidsanställning.....                                        | 61 |
| 17 § Ersättning för inkomstbortfall.....                                                                                                    | 61 |
| 18 § Återkrav av lön.....                                                                                                                   | 61 |
| DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL.....                                                                                                          | 61 |
| Kap. 15 – Ekonomi.....                                                                                                                      | 61 |
| 1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter.....                                                                                    | 61 |
| 2 § Budget och ekonomiplan.....                                                                                                             | 62 |
| 3 § Verkställande av budgeten.....                                                                                                          | 62 |
| 4 § Budgetens uppföljning och rapportering.....                                                                                             | 62 |
| 5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten.....                                                                                 | 62 |
| 6 § Bokföring och bokslut.....                                                                                                              | 63 |
| 7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom.....                                                                                      | 63 |
| 8 § Beslut om avgifter.....                                                                                                                 | 64 |
| Kap. 16 – Ekonomiförvaltning.....                                                                                                           | 64 |
| 1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter.....                                                                                    | 64 |
| 2 § Utlåning och borgensförbindelser.....                                                                                                   | 64 |
| 3 § Betalningsrörelsen.....                                                                                                                 | 65 |
| 4 § Kassamedel och bankkonto.....                                                                                                           | 65 |
| 5 § Godkännande av användningen av anslag.....                                                                                              | 65 |
| 6 § Betalning av utgifter.....                                                                                                              | 65 |
| 7 § Mottagande av inkomster.....                                                                                                            | 65 |
| 8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter.....                                                                                    | 66 |
| Finansieringsdirektören beviljar underredovisningsbefogenheter åt de personer som<br>sköter kassauppgifterna.....                           | 66 |
| Underredovisare och inkasserare verkar enligt de anvisningar som ges av<br>resultatområdet för finansiering.....                            | 66 |
| 9 § Ersättande av kassafel.....                                                                                                             | 66 |
| 10 § Beviljande av uppskov med betalning.....                                                                                               | 66 |
| 11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller<br>privaträttsliga avgifter.....                        | 66 |
| 12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av<br>kreditförluster och efterskänkande av fordran..... | 66 |

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13 § Beslut om skadestånd.....                                                                                          | 67 |
| 14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision.....                                            | 67 |
| 15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom.....                                | 67 |
| Kap. 17 – Revision av förvaltning och ekonomi.....                                                                      | 67 |
| 1 § Den externa revisionens uppgiftsområde.....                                                                         | 67 |
| 2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision.....                                                          | 68 |
| 3 § Revisionsnämndens sammanträden.....                                                                                 | 68 |
| 4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....                                                                 | 68 |
| 5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt.....                                                     | 68 |
| 6 § Stadsrevisorers uppgifter och beslutanderätt.....                                                                   | 69 |
| 7 § Val av revisionssammanslutning.....                                                                                 | 69 |
| 8 § Revisorers uppgifter.....                                                                                           | 69 |
| 9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse.....                                                       | 69 |
| 10 § Revisionsnämndens information.....                                                                                 | 70 |
| Kap. 18 – Intern kontroll och riskhantering.....                                                                        | 70 |
| 1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering.....                                                          | 70 |
| 2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....                                             | 70 |
| 3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....                                               | 70 |
| 4 § Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering..... | 70 |
| 5 § Riskhanterings- och beredskapschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....                         | 70 |
| 6 § Den interna revisionens uppgifter.....                                                                              | 71 |
| DEL III – FULLMÄKTIGE.....                                                                                              | 71 |
| Kap. 19 – Fullmäktiges verksamhet.....                                                                                  | 71 |
| 1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet.....                                                                      | 71 |
| 2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper.....                                                  | 71 |
| 3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning.....                                                              | 72 |
| 4 § Sittordning.....                                                                                                    | 72 |
| 5 § Sammanträdeslokaler.....                                                                                            | 72 |
| 6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare.....                                                      | 72 |
| 7 § Fullmäktiges kansliuppgifter.....                                                                                   | 72 |
| Kap. 20 – Fullmäktiges sammanträden.....                                                                                | 72 |

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande.....                                     | 72 |
| 2 § Elektroniskt sammanträde.....                                                               | 72 |
| 3 § Kallelse till sammanträde.....                                                              | 72 |
| 4 § Föredragningslistan.....                                                                    | 73 |
| 5 § Fortsatt sammanträde.....                                                                   | 73 |
| 6 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot.....                                         | 74 |
| 7 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver<br>fullmäktigeledamöterna..... | 74 |
| 8 § Sammanträdet laglighet och beslutförhet.....                                                | 74 |
| 9 § Sammanträdet ledning och tillfällig ordförande.....                                         | 75 |
| 10 § Jäv.....                                                                                   | 75 |
| 11 § Ordningsskäl för behandling av ärenden.....                                                | 75 |
| 12 § Anföranden.....                                                                            | 76 |
| 13 § Bordläggning och återremiss för beredning.....                                             | 76 |
| 14 § Förslag och avslutande av diskussionen.....                                                | 77 |
| 15 § Konstaterande av beslut.....                                                               | 77 |
| 16 § Förslag som tas upp till omröstning.....                                                   | 77 |
| 17 § Omröstningssätt och omröstningsordning.....                                                | 77 |
| 18 § Åtgärdsmotion.....                                                                         | 78 |
| 19 § Förande och justering av protokoll.....                                                    | 78 |
| 20 § Bestyrkande av protokollsutdrag.....                                                       | 78 |
| 21 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar.....                                             | 78 |
| Kap. 21 – Majoritetsval och proportionella val.....                                             | 78 |
| 1 § Allmänna bestämmelser om val.....                                                           | 78 |
| 2 § Fullmäktiges valnämnd.....                                                                  | 79 |
| 3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen.....                        | 79 |
| 4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud.....                                                 | 79 |
| 5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor.....                                              | 79 |
| 6 § Sammanställning av kandidatlistor.....                                                      | 79 |
| 7 § Förrättande av proportionella val.....                                                      | 80 |
| 8 § Konstaterande av valresultatet.....                                                         | 80 |
| 9 § Slutet omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring.....                               | 80 |
| Kap. 22 – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor....             | 80 |



|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 § Fullmäktigeledamöternas motioner.....                                                                | 80 |
| 2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen.....                                                                | 81 |
| 3 § Redogörelse.....                                                                                     | 81 |
| 4 § Informationsmöte och frågetimme.....                                                                 | 81 |
| 5 § Stadsfullmäktiges aftonskola.....                                                                    | 82 |
| Kap. 23 – Utskotten.....                                                                                 | 82 |
| 1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott.....                                                              | 82 |
| 2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott.....                                                            | 82 |
| DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET.....                                                       | 83 |
| Kap. 24 – Sammanträdesförfarande.....                                                                    | 83 |
| 1 § Tillämpning av bestämmelserna.....                                                                   | 83 |
| 2 § Sätt att fatta beslut i ett organ.....                                                               | 83 |
| 3 § Sammanträdestid och -plats.....                                                                      | 84 |
| 4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista.....                                                     | 84 |
| 5 § Fortsatt sammanträde.....                                                                            | 85 |
| 6 § Kallande av ersättare.....                                                                           | 85 |
| 7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden.....                                                      | 85 |
| 8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ.....                                         | 85 |
| 9 § Sammanträdet laglighet och beslutförhet.....                                                         | 85 |
| 10 § Tillfällig ordförande.....                                                                          | 86 |
| 11 § Ledning av sammanträdet.....                                                                        | 86 |
| 12 § Ordningsföljd för behandling av ärenden.....                                                        | 86 |
| 13 § Beredning och föredragning av ärenden.....                                                          | 86 |
| 14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess allmänna sektion.....                                        | 86 |
| 15 § Föredragande i stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden och miljönämnden samt dessas sektioner..... | 87 |
| 16 § Föredragande i undervisningsnämnden och dess sektioner samt fritidsnämnden.....                     | 87 |
| 17 § Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion.....                                  | 87 |
| 18 § Föredragande i centralvalnämnden.....                                                               | 88 |
| 19 § Föredragande i affärsverkens direktorier.....                                                       | 88 |
| 20 § Sammanträdet offentlighet.....                                                                      | 88 |
| 21 § Jäv.....                                                                                            | 88 |
| 22 § Bordläggning och återremiss för beredning.....                                                      | 88 |

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 24 § Förslag och avslutande av diskussionen.....                               | 88 |
| 25 § Konstaterande av beslut.....                                              | 88 |
| 26 § Förslag som tas upp till omröstning.....                                  | 89 |
| 27 § Omröstning och val.....                                                   | 89 |
| 28 § Förande och justering av protokoll.....                                   | 89 |
| 29 § Bestyrkande av protokollsutdrag.....                                      | 90 |
| 30 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar.....                            | 90 |
| Kap. 25 – Initiativ från kommuninvånarna.....                                  | 91 |
| 1 § Initiativrätt.....                                                         | 91 |
| 2 § Behandling av initiativ.....                                               | 91 |
| 3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren.....                            | 91 |
| DEL V – GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER.....             | 92 |
| Kap. 26 – Arvoden och ersättningar.....                                        | 92 |
| 1 § Ersättningar till förtroendevalda.....                                     | 92 |
| 2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ.....                                   | 92 |
| 3 § Arvode för tilläggstimmar.....                                             | 93 |
| 4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag..... | 93 |
| 5 § Arvode för justering av protokoll.....                                     | 94 |
| 6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ.....           | 94 |
| 7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde.....                          | 94 |
| 8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda.....                           | 94 |
| 9 § Arvoden till valförrättare.....                                            | 96 |
| Kap. 27 – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader.....               | 96 |
| 1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader.....                           | 96 |
| Kap. 28 – Särskilda bestämmelser.....                                          | 97 |
| 1 § En kommittés eller delegations sammanträden.....                           | 97 |
| 2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar.....                               | 97 |
| 3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter.....                                   | 97 |
| Ikraftträdande.....                                                            | 97 |

## **Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION**

### **Kap. 1 – Allmänna bestämmelser**

#### **1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan**

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och förvaltningsförfarandena i Vanda stad följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

#### **2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet**

I förvaltningen och verksamheten ska språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda följas.

I organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt i stadens information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas rättighet att få betjäning på sitt eget modersmål, finska eller svenska, inom kommunens alla verksamhetsområden beaktas.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska och i fråga om de språkkunskaper som krävs av dem gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I kapitel 20 och 24 bestäms om skyldigheten att utarbeta organens kallelser till sammanträde, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

När kommunen tillhandahåller tjänster i form av köpta tjänster, ska det i avtalet tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i kommunen.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifråga varande språkgruppens språk.

#### **3 § Kommuninvånarnas deltagande**

Kommuninvånarna och servicetagarna har rätt att delta i och påverka på kommunens verksamhet. Fullmäktige ska se till att det finns tillgång till mångsidiga och effektiva möjligheter till deltagande. Verksamhetsområdena ser planmässigt till att i sina egen verksamhet ordna så att kommuninvånarna bereds möjlighet att påverka kommunens verksamhet i rätt tid och i växelverkan.

#### **4 § God lednings- och förvaltningssed**

I staden följs god lednings- och förvaltningssed.

#### **5 § Stadens kommunikation**

Stadsstyrelsen, nämnderna, stadsdirektören och verksamhetsområdenas ledande tjänsteinnehavare ska se till att kommuninvånarna och de som utnyttjar tjänsterna får tillräckligt med information om de ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av dessa ärenden. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk och de olika finsk- och svenskspråkiga invånargruppernas behov ska beaktas.

I koncerndirektivet ges bestämmelser om koncernbolagens information och om tryggheten av de kommunala förtroendevaldas rätt att få tillgång till information.

Affärsverkens information ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information.

Om revisionsnämndens information bestäms i kap. 17 § 10.

## **6 § Datasäkerhet och datasekretess**

I stadens ledning, riskhantering, chefsarbete och organisation av verksamhetsområdenas operativa verksamhet beaktas datasäkerhet och i hanteringen av personuppgifter beaktas datasekretess med efterföljande av den lagstiftning som är i kraft och myndighetsbestämmelser samt den av stadsstyrelsen fastställda datasäkerhets- och datasekretesspolicyn och stadens interna bestämmelser och anvisningar.

## **Kap. 2 – Ledningen av stadens verksamhet**

### **1 § Ledningen av staden**

Stadsfullmäktige svarar för kommunens verksamhet och ekonomi och utövar kommunens beslutanderätt.

Ledningen av staden bygger på kommunstrategin, ekonomiplanen, budgeten och förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen leder kommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi och svarar för beredningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

För ledningen av staden finns utöver tjänsten som stadsdirektör, tjänsterna som biträdande stadsdirektör för koncernservicen, biträdande stadsdirektör för invånarservicen, biträdande stadsdirektör för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö, biträdande stadsdirektör för bildningsväsendet samt biträdande stadsdirektör för social- och hälsovårdsväsendet.

### **2 § Stadens organisation**

Vanda stads förvaltning indelas administrativt i:

- stadsdirektörens verksamhetsområde
- verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice
- verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
- bildningsväsendets verksamhetsområde
- verksamhetsområdet för social- och hälsovård

Verksamhetsområdena är indelade i resultatområden och resultatområdena kan indelas i resultatenheter.

Vanda stads organ är:

- stadsfullmäktige
- stadsstyrelsen och dess allmänna sektion
- revisionsnämnden
- centralvalnämnden
- stadsplaneringsnämnden och dess bygglovssektion
- tekniska nämnden och dess privatvägssektion

- miljönämnden
- undervisningsnämnden och dess svenskspråkiga sektion samt sektionen för individärenden
- fritidsnämnden
- social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion
- affärsverket för mun- och tandhälsas direktion
- direktionen för Affärsverket Företagshälsan i Vanda
- direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Vanda stads påverkansorgan är:

- ungdomsfullmäktige
- äldrerådet
- handikapprådet
- Svenska kommittén.

Om påverkansorganens sammansättning, inrättandet och verksamhetsförutsättningarna bestämmer stadsstyrelsen som godkänner verksamhetsregler för dessa påverkansorgan. I fråga om påverkansorganen tillämpas bestämmelserna om direktioner i kommunallagen.

Tähän kaaviokuva kaupungin organisaatiosta siten, että kaaviosta ilmenee sekä toimielimet että toimialat.

### **3 § Koncernledningen**

I koncernens ledning ingår stadsstyrelsen och dess allmänna sektion, stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna, samt i ärenden som rör koncernbolagen de tjänsteinnehavare som föredrar, beslutar och verkställer enligt förvaltningsstadgans bestämmelser.

### **4 § Förtroendevald på deltid**

Stadsfullmäktiges ordförande, stadsstyrelsens ordförande och stadsstyrelsens vice ordföranden kan vara förtroendevalda på deltid

Den förtroendevalda ska skriftligen meddela stadskansliet ifall han eller hon vill sköta sitt uppdrag på deltid. Deltidsuppdraget kan inte träda i kraft retroaktivt.

Om arvodet för förtroendevald på deltid är fastställt i kapitel 26 av denna förvaltningsstadga.

Till övriga delar ingår bestämmelser om förtroendevalda på viss tid i kommunallagen.

### **5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen är det stadsstyrelseordföranden som:

- leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av kommunstrategin
- följer upp ändamålsenligheten hos de beslut som tas av kommunens organ och vid behov vidta åtgärder för att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen
- leder behandlingen av ärenden vid stadsstyrelsens sammanträden
- godkänner stadsdirektörens ledigheter, utbildningar, tjänsteresor och övriga utgifter som förorsakas av stadsdirektörens uppgifter
- genomför de årliga resultat- och utvecklingssamtalen med stadsdirektören.

## 6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Stadsdirektören leder och utvecklar stadens förvaltning, ekonomi och övriga kommunala verksamhet under ledning av stadsstyrelsen. Kommunens verksamhet omfattar utöver kommunen och kommunkoncernen kommunens deltagande i kommunernas gemensamma verksamhet samt övrig verksamhet som anknyter till ägande, avtal och finansiering.

Stadsdirektören:

- leder ekonomiplaneringen och den övriga resursstyrningen så att de av stadsfullmäktige och -styrelsen uppställda målen för verksamheten och ekonomin nås
- leder utvecklingen av staden och stadsstrukturen med hjälp av generalplanering och annan övergripande planering samt genom att styra stadens mark-, avtals-, närings- och bostadspolitik
- svarar för att stadskoncernens verksamhet ger resultat och för övervakningen av koncernsamfunden
- svarar för stadens regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete
- svarar för stadskoncernens information
- svarar för organisationen och förverkligandet av god lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern kontroll samt tryggheten av dessas funktionsduglighet
- Svarar för styrningen av stadens datasekretess och datasäkerhet

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar, beslutar:

1. på beredning av finansieringsdirektören om upptagandet av budgetlån inom de ramar som fastställts i budgeten eller genom separata beslut av stadsfullmäktige,
2. i brådskande fall om förordnande av representanter för staden till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där stadens intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt ger vid behov anvisningar om förfarande,
3. om att nöja sig med beslut som rör statsandelar och statsbidrag,
4. om grundandet av och deltagandet i projekt som anknyter till hela staden och flera verksamhetsområden samt om hur projektens administration, ekonomi och upphandlingar ska ordnas,
5. om godkännandet av konkurrensutsättningsprogrammet för gemensamma upphandlingar för städerna i huvudstadsregionen,
6. om utbildningen av de förtroendevalda,
7. om beviljandet av understöd inom ramarna för budgetanslagen för att stödja fullmäktigegruppernas verksamhet, om användningen av stadsstyrelsens expensmedel samt övriga av stadsstyrelsens anslag upp till 20 000 euro per fall,
8. om representationskostnader och representativa tillställningar, där kostnaderna inte överskrider 20 000 euro, och
9. i frågor som rör flera än ett verksamhetsområde, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

På stadsdirektören tillämpas även § 7 i detta kapitel som rör biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.

## 7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören:

- är underställd stadsstyrelsen och stadsdirektören, svarar för verksamhetsområdets verksamhet samt leder och utvecklar den

- svarar för ledningen av ekonomiplaneringen och övrig resursstyrning inom sitt verksamhetsområde så att de mål som uppställts av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och den egna nämnden nås med de resurser som står till buds
- svarar för att verksamhetsområdets verksamhet ger resultat
- svarar för att organisera datasekretessen och datasäkerheten inom sitt verksamhetsområde
- svarar för avtalshanteringen inom sitt verksamhetsområde
- svarar för sitt verksamhetsområdes information
- svarar inom verksamhetsområdet för att grunda och delta i projekt som anknyter till det egna uppgiftsområdet samt för att organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
- svarar för verksamhetsområdets regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete
- svarar för beredningen av ärenden och mål inom sitt verksamhetsområde samt för samordningen av arbetet
- svarar för utvecklingen och planeringen av förvaltningen, personalen och ekonomin inom sitt verksamhetsområde

Biträdande stadsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. indelningen av honom eller henne underställda resultatområden i resultatenheter, med undantag för affärsverken Mun- och tandhälsan i Vanda, Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsen,
2. ställföreträdare för resultatområdesdirektörerna, med undantag för affärsverket Mellersta Nylands räddningsverk,
3. att ansöka om statsbidrag och ansökan om ändring i beslut som rör detta,
4. bruksavgifter och ersättningar för lokaliteter, byggnader, anläggningar, verksamhetsställen och inventarier i enlighet med de grunder som fastställts av nämnden,
5. tjänster och produkter som erbjuds utomstående parter och de avgifter som ska debiteras för dessa enligt de grunder för prestationer och prissättning som nämnden fastställt, med undantag för affärsverken Mun- och tandhälsan i Vanda, Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsverk och avgifterna inom bildningsväsendets småbarnspedagogik, klubbverksamhet och service för tillfällig vårdhjälp samt miljöväsendets avgifter,
6. avtal som gäller fler än ett resultatområde,
7. forskningstillstånd som gäller fler än ett resultatområde,
8. serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet upp till sådana upphandlingar som underskrider EU:s tröskelvärde med undantag för affärsverken Mun- och tandhälsan i Vanda, Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsverk,
9. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till hans eller hennes upphandlingsbefogenheter,
10. övriga frågor som hör till verksamhetsområdet och berör flera än ett resultatområde, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

Om biträdande stadsdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga under punkten för ifråga varande verksamhetsområde.

## **8 § Resultatområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt**

En direktör för ett resultatområde:

- svarar för att leda och utveckla sitt resultatområde samt för att använda arbetsledningsrätten inom sitt resultatområde
- svarar för resultaten inom det egna resultatområdet och för den strategiska styrningen av resultatområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås.
- svarar för fördelningen av anslagen inom sitt resultatområde
- svarar för att organisera datasekretessen och datasäkerheten inom sitt resultatområde
- svarar för avtalshanteringen inom sitt resultatområde
- svarar för sitt resultatområdes information
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan,
- svarar för användningsreglerna för de utrymmen, områden, byggnader och anläggningar som är i resultatområdets besittning
- beslutar om vikariearrangemang för resultatenhetschefers del
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom resultatområdet

Resultatområdesdirektören eller den som utses av direktören beslutar inom sitt resultatområde:

1. om avtal som rör resultatområdet,
2. om forskningstillstånd som rör resultatområdet,
3. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
4. om beviljandet av beställningsrättigheter,
5. om anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
6. om donation och försäljning av material,
7. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
8. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i resultatområdets besittning, om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe,
9. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i resultatområdets besittning till utomståendes bruk,
10. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
11. beslutar även om övriga ärenden som hör till resultatområdet, såvida inte annat har bestämts.

Om resultatområdesdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga under punkten för ifrågavarande verksamhetsområde.

## **9 § Affärsverksdirektörernas uppgifter och beslutanderätt (gäller inte räddningsdirektören)**

Direktören för ett affärsverk likställs med en resultatområdesdirektör

Direktören för ett affärsverk:

- svarar för affärsverkets förvaltning och för att organisera ekonomi, intern kontroll och riskhantering samt datasekretess och datasäkerhet
- svarar för ledningen av affärsverkets ekonomiplanering och övriga resursstyrning, så att de uppställda målen nås
- svarar för att utveckla och upprätthålla affärsverkets konkurrenskraft så att stadens övergripande mål nås
- svarar för beredningen av de frågor och mål som gäller affärsverkets direction



- samordnar affärsverkets verksamhet med funktionerna inom stadens olika verksamhetsområden, affärsverk och bolag samt beaktar övriga samarbetsparter.

Direktören för affärsverket eller den som han eller hon förordnar beslutar om:

1. affärsverkets indelning i resultatenheter,
2. avtal, ifall beslutanderätten inte hör direktionen till,
3. ansökan om statsandelar och -bidrag samt om att ansöka om ändring i beslut som rör dessa
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet,
7. försäljning och donation av material i enlighet med de principer som direktionen tagit beslut om,
8. förordnande av representanter för affärsverket till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där affärsverkets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfarande,
9. även övriga frågor, om det inte bestämts att dessa avgörs av en annan tjänsteinnehavare.

Om räddningsdirektörens beslutanderätt föreskrivs dessutom i kap. 4 § 11.

### **Kap. 3 – Uppgifterna och beslutanderätten inom stadsdirektörens verksamhetsområde**

#### **1 § Uppgifterna inom stadsdirektörens verksamhetsområde**

Stadsdirektörens verksamhetsområde leds av stadsdirektören.

Stadsdirektörens verksamhetsområde sörjer för styrningen på stadsnivå.

Stadsdirektörens verksamhetsområde svarar:

- för att bereda och verkställa ärenden som hör till stadsfullmäktige och stadsstyrelsen
- för att bistå och handleda stadens övriga organ
- centraliserat för planeringen på stadsnivå och för att stadens verksamhet ger resultat

#### **2 § Resultatområdena inom stadsdirektörens verksamhetsområde**

I stadsdirektörens verksamhetsområde ingår följande resultatområden: näringssservicen, personalcentralen, stadskansliet, interna revisionen, ekonomiplaneringen och informationen.

Resultatområdena lyder under stadsstyrelsen.

#### **3 § Näringssservicens uppgifter**

Resultatområdet för näringssservicen svarar under näringsdirektörens ledning för:

- den strategiska planeringen och realiseringen av stadens livskraft och näringspolitik
- utvecklingen av det regionala samarbetet inom näringspolitiken
- det samarbete som förutsätts för att genomföra metropolområdets konkurrenskraftsstrategi

#### **4 § Personalcentralens uppgifter och personaldirektörens beslutanderätt**

Resultatområdet för personalcentralen svarar under ledning av personaldirektören för:

- utvecklingen och genomförandet av hela stadens personalpolitik
- organiseringen av stadens centraliserade personalservice
- att handleda och stödja verksamhetsområdena i personalfrågor
- handledningen som gäller koncernbolagens personalfrågor i enlighet med koncernstrategin
- att ge anvisningar på stadsnivå som gäller uppgiftsområdet

Personaldirektören eller den som personaldirektören förordnar, beslutar om:

1. stadens förhandlare inom stadens förhandlingssystem,
2. återindrivning av överskottslön,
3. godkännande av företagshälsovårdens verksamhetsplan och verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet,
4. sökande av ändring i ersättningsbeslut som gäller företagshälsovård som ordnas av arbetsgivaren,
5. sökande av ändring i ersättningsbeslut enligt sjukförsäkringslagen och lagen om olycksfallsförsäkring,
6. utfärdandet av bestämmelser som gäller de personalregister som ska föras över stadens anställda, och
7. upphandlingen av centraliserade utvecklings- och coachningstjänster för stadens anställda samt företagshälsovårdens tjänster.

Personaldirektören representerar staden i arbetsmarknadsfrågor och som arbetsgivarpart vid lokala förhandlingar enligt huvudavtalet för den kommunala sektorn.

#### **5 § Stadskansliets uppgifter och förvaltningsdirektörens beslutanderätt**

Stadskansliets resultatområde svarar under förvaltningsdirektörens ledning för:

- beredningen av stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens sammanträden och verkställandet av besluten
- stadens gemensamma och stadsdirektörens verksamhetsområdes juridiska ärenden
- utvecklingen av beredning och beslutsfattande
- översättningsservicen
- arrangemangen vid allmänna val
- säkerhets- och beredskapsfrågor på stadsnivå
- de centraliserade förvaltningstjänsterna inom stadsdirektörens verksamhetsområde
- att ge anvisningar på stadsnivå som gäller uppgiftsområdet

Förvaltningsdirektören eller den som förvaltningsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att på stadsstyrelsens vägnar och inom de gränser den fastställt godkänna om staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,
2. befrielse från kommunal- och fastighetsskatter,
3. publiceringen av kommunens meddelanden, och
4. ramavtal som hör samman med stadens gemensamma juridiska ärenden

Förvaltningsdirektören övervakar användningen av stadens vapen och sörjer för användningen av stadshusets lokaler.

## **6 § Den interna revisionens uppgifter**

Om interna revisionens uppgifter föreskrivs i kap.18 § 6.

## **7 § Ekonomiplaneringens uppgifter och ekonomidirektörens beslutanderätt**

Resultatområdet för ekonomiplanering svarar under ledning av ekonomidirektören för:

- att sammanställa och rapportera om stadens budget och ekonomiplan
- att koordinera och utveckla beredningen av stadens strategi samt att rapportera om strategin
- stadens centraliserade statistik- och forskningsfunktioner
- att utveckla och samordna stadens servicenät som en del av stadens budgetberedning
- utvecklingen av stadens projektmodell
- att ge anvisningar på stadsnivå som gäller uppgiftsområdet.

Ekonomidirektören eller den som ekonomidirektören förordnar, beslutar om:

1. upphandlingen av statistik- och forskningstjänsterna samt de konsulteringstjänster som anknyter till stadens strategiarbete.

## **8 § Informationens uppgifter och informationsdirektörens beslutanderätt**

Resultatområdet för information svarar under ledning av informationsdirektören för:

- stadens centraliserade informations- och marknadsföringsuppgifter
- den strategiska och kvalitetsmässiga planeringen, styrningen och övervakningen av hela stadskoncernens information och marknadsföring
- att ge anvisningar på stadsnivå som gäller uppgiftsområdet.

Informationsdirektören eller den som informationsdirektören förordnar, beslutar om:

1. upphandlingen av stadens centraliserade tjänster inom information och marknadsföring.

## **Kap. 4 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice**

### **1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice**

Verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice leds av biträdande stadsdirektören för koncernservice och biträdande stadsdirektören för invånarservice.

Biträdande stadsdirektören för koncernservicen fungerar som stadsdirektörens ställföreträdare när stadsdirektören är frånvarande eller har förhinder.

Verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden inom sitt uppgiftsområde som ankommer på stadsstyrelsen och stadsstyrelsens allmänna sektion
- stadens koncernförvaltning och ägarstyrning, stadskoncernens finansiering, försäkringsskyddet och styrningen av riskhanteringen, stadens skadefond samt stadskoncernens ekonomiförvaltning, upphandlingsväsendet samt IT-administrationen och dess säkerhet

- de tjänster inom företagshälsovården och området för Mellersta Nylands räddningsväsen som staden ordnar
- att organisera stadens sysselsättningsservice, rådgivnings- och e-tjänster, dokumentförvaltning samt social- och patientombudsmannens verksamhet
- Utvecklingen av invånarnas möjligheter att delta och påverka och samordningen av mångkulturfrågorna och stadens operativa plan för jämställdhet och likabehandling.

Verksamhetsområdet för koncern- och invånarservicen är underställd stadsstyrelsen.

## **2 § Biträdande stadsdirektörens för koncernservicen beslutanderätt**

Biträdande stadsdirektören för koncernservicen, eller den som han eller hon förordnar beslutar om:

1. Olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar, om övriga avtal om olika finansieringsinstrument, samt om leasing- och hyresavtal i anknytning till finansieringen enligt de allmänna anvisningar som stadsstyrelsen godkänt,
2. upphandlingen av data- och teletekniska anläggningar och datasystem samt därmed förbundna serviceupphandlingar,
3. i brådskande fall om att utfärda anvisningar om förfaringssätt och om att förordna en företrädare för staden till sådana samfunds sammanträden där stadens intressen ska bevakas och dess åsikt ska höras, och
4. att ge anvisningar på stadsnivå som berör finansieringens, ekonomiservicecentralens, upphandlingscentralens och IT-administrationens resultatområden.

## **3 § Beslutanderätt för biträdande stadsdirektören för invånarservicen**

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för invånarservicen föreskrivs i Kap. 2 § 7.

## **4 § Resultatområdena inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice**

I verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice ingår följande resultatområden: ekonomi- och förvaltningsservicen, finansieringen, ekonomiservicecentralen, upphandlingscentralen, IT-administrationen, Affärsverket Företagshälsan i Vanda, Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk, sysselsättningsservicen och kommuninvånarservicen.

Biträdande stadsdirektören för koncernservicen svarar för följande resultatområden: finansieringen, ekonomiservicecentralen, upphandlingscentralen, IT-administrationen, ekonomi- och förvaltningsservicen för sin del, Affärsverket Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

Biträdande stadsdirektören för invånarservicen svarar för resultatområdena: sysselsättningsservicen och kommuninvånarservicen samt för sin del för ekonomi- och förvaltningsservicen.

Affärsverket Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk fungerar som kommunala affärsverk och är vardera underställda sin egen affärsverksdirektion.

## **5 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter**

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservicen svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning:

- centraliserat för uppgifterna i anslutning till verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning och utveckling,
- för att erbjuda stödtjänster till verksamhetsområdets övriga resultatområden

Resultatområdet har en utvecklingsenhet som är direkt underställd biträdande stadsdirektören för koncernservicen och svarar för:

- beredningen och verkställandet av den koncernstrategi som stadsfullmäktige godkänner
- koncernförvaltningen och ägarstyrningen
- beredningen av stadsstyrelsens allmänna sektioners sammanträden och verkställandet av besluten

## **6 § Finansieringens uppgifter och finansieringsdirektörens beslutanderätt**

Resultatområdet för finansiering svarar under ledning av finansieringsdirektören för:

- stadskoncernens likviditet samt den kort- och långfristiga finansieringen
- att finansierings- och ränterisker hålls i styr
- placeringsverksamheten
- likviditetsstyrningen
- koncern- och övriga bankkonton
- externa bank- och finansiärrelationer
- att koordinera och utveckla stadskoncernens riskhantering, försäkringsskydd samt ramavtalen för leasingfinansiering.
- förvaltningen av skadefonden samt bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden

Resultatområdet erbjuder sakkunnig- och stödtjänster inom sitt uppgiftsområde.

Finansieringsdirektören, eller den som finansieringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån,
2. upptagningen av kortfristiga lån inom de gränser stadsfullmäktige fastställer,
3. beviljande av kortfristiga krediter till samfund inom stadskoncernen och om upptagningen av kortfristiga lån hos samfund som ingår i stadskoncernen enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar,
4. deponeringen eller placeringen av stadens kassamedel enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för staden, och
5. öppnandet och avslutandet av stadens konton

Finansieringsdirektören framlägger förslag för beslut av stadsdirektören om upptagning av budgetlån inom de gränser som stadsfullmäktige fastställt i budgeten eller genom separata beslut och svarar för uppgifterna enligt de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads skadefond och Vanda stads bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfond.

## **7 § Ekonomiservicecentralens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ekonomiservicecentralen**

Ekonomiservicecentralens resultatområde svarar under ledning av direktören för ekonomiservicecentralen för:

- stadens uppgifter i fråga om uppbörd, fakturering, bokföring och bokslut
- det interna och externa redovisningsväsendet och utvecklandet av datasystemen i anslutning till dessa
- utvecklingen av stadens och dess koncerns externa och interna redovisningsväsenden
- ledningen av inkomstuppbörden

Direktören för ekonomiservicecentralen eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. upphandlingen av indrivningstjänster.

## **8 § Upphandlingscentralens uppgifter och upphandlingsdirektörens beslutanderätt**

Upphandlingscentralens resultatområde svarar under upphandlingsdirektörens ledning för:

- utvecklingen av stadens upphandlingsväsen
- stadens centraliserade materialupphandling
- koordineringen av stadens serviceupphandlingar
- utvecklingen av stadskoncernens konkurrensutsättningsprocesser och principerna för därtill hörande avtalshantering
- upphandlingsavtal för olika produktgrupper
- den logistiska helhetsstyrningen av upphandlingar, den centraliserade beställningen och beställningarnas styrning
- konkurrensutsättningen av måltids-, rengörings- samt aula- och väktartjänster, liksom beställningen av dessa för verksamhetsområdenas räkning och den därtill hörande handledningen av serviceproducenter

Upphandlingscentralens resultatområde stödjer verksamhetsområdenas upphandling av tjänster genom att delta i verksamhetsområdenas konkurrensutsättning av tjänster samt i beredningen och uppföljningen av avtal.

Upphandlingsdirektören, eller den som upphandlingsdirektören förordnar, beslutar om:

1. stadens upphandling av material som överskrider det nationella tröskelvärdet, med undantag för upphandlingen av data- och teletekniska anläggningar och datasystem samt därmed förbundna serviceupphandlingar, upphandlingen av el och läkemedel samt materialupphandlingar i anslutning till byggande av vattenförsörjningsnät.
2. de upphandlingar som görs som samupphandling av städerna i huvudstadsregionen och i enlighet med det konkurrensutsättningsprogram som stadsdirektören har godkänt,
3. upphandlingen av tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i de fall då servicen utnyttjas av fler än ett verksamhetsområde,
4. upphandlingen av stadens varu- och persontransporter med undantag för persontransporter i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen samt materialtransporterna inom verksamhetsområdet för markanvändning och miljö,
5. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till direktörens upphandlingsbefogenheter,
6. upphandlingarna för stadens måltids- och rengöringsservice,
7. upphandlingen av stadens aula- och väktartjänster, och
8. konkurrensutsättningen av tryckningsjobb

## **9 § IT-administrationens uppgifter**

IT-administrationens resultatområde svarar under ledning av direktören för IT-administrationen för:

- ändamålsenlig utveckling och samordning av stadens IT-administration, datateknik, teleteknik och IT-administrationens dataprogram
- att planera, koordinera, utveckla och genomföra dataskyddet och datasekretessen i stadens datasystem samt följa upp hur detta förverkligas.

IT-administrationens resultatområde bereder i samarbete med upphandlingscentralens resultatområde upphandlingen av data- och teletekniska anläggningar och datasystem samt anknytande upphandling av tjänster för beslut av biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

## **10 § Uppgifterna för Affärsverket Företagshälsan i Vanda och beslutanderätten för direktören för företagshälsovården**

Affärsverket Företagshälsan i Vanda under ledning av direktören för företagshälsovården svarar för:

- de företagshälsovårdstjänster som ordnas av staden
- att producera företagshälsovårdsservice för stadens anställda

Direktören för företagshälsovården fungerar som affärsverkets verkställande direktör,

Om uppgifter och beslutanderätt för direktören för företagshälsovården föreskrivs i Kap. 2 § 9.

## **11 § Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks uppgifter och räddningsdirektörens beslutanderätt**

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk svarar under ledning av räddningsdirektören för:

- att inom det av statsrådet fastställda området mellersta Nyland organisera den service som nämns i räddningslagen och i samarbetsavtalet för räddningsväsendet i mellersta Nylands område.

Mellersta Nylands område omfattar Borgnäs kommun, Hyvinge stad, Kervo stad, Mäntsälä kommun, Nurmijärvi kommun, Träskända stad, Tusby kommun och Vanda stad.

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk leds av räddningsdirektören, som är underställd direktionen och svarar för att utveckla räddningsverkets verksamhet, ekonomi och organisation.

Räddningsdirektören beslutar om:

1. de övriga räddningsmyndigheterna inom Mellersta Nylands område, förutom det kollegiala organet,
2. betalningen av arvoden, ersättningar och kostnader i enlighet med räddningslagstiftningen, för affärsverkets del,
3. affärsverkets avtal inom de ramar som affärsverket har fastställt,
4. principerna för affärsverkets aktionsberedskap och tjänsteinnehavarnas beredskap,
5. skyldigheten för affärsverkets personal att använda uniform,
6. att ansöka om statsandelar och bidrag för affärsverket,
7. affärsverkets materialupphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet,
8. donation och försäljning av affärsverkets material, och
9. affärsverkets indelning i resultatenheter.

Räddningsdirektören, eller den som räddningsdirektören förordnar, beslutar om:

10. att anta personal i arbetsavtalsförhållande,
11. uppsägning av den tjänsteinnehavare eller arbetstagare som han eller hon har anställt, liksom om permittering, beviljande av avsked, sjukledighet, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledigheter, specialledigheter och vårdledighet, och om
12. ställföreträdare för de anställda som är underställda räddningsdirektören

Räddningsdirektören utför även övriga uppgifter som direktionen bestämt om.

## **12 § Uppgifter och beslutanderätt för direktören för sysselsättningsservicen**

Resultatområdet för sysselsättningsservicen svarar under direktören för sysselsättningsservicen för:

- att främja och utveckla sysselsättningen i staden

- att organisera, sköta och utveckla arbetsverksamheten i rehabiliteringssyfte
- att inom sitt uppgiftsområde samarbeta med statlig förvaltning, företag och tredje sektorn
- stadens arbetscoachningsfunktioner
- att samordna verksamheten i anslutning till främjandet av sysselsättningen

Direktören för sysselsättningsservicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. beviljandet av stadens sysselsättningsstöd eller sommarjobbssedlar

### **13 § Kommuninvånarservicens uppgifter**

Kommuninvånarservicens resultatområde svarar under ledning av direktören för kommuninvånarservicen för:

- att för sin del stödja och utveckla välfärdsarbetet och ett aktivt kommuninvånarskap samt stödja samfund, organisationer och frivilligverksamhet
- att samordna och utveckla organisationsunderstöden och de därmed förknippade processerna på stadsnivå
- samordningen och utvecklingen på stadsnivå av stadens e-tjänster och ärendehantering, kommuninvånarrådgivningen och servicehandledningen samt kundservicen via flera kanaler
- registraturen, ledningen av ärendehantering och slutarkiveringen av handlingar som ska förvaras varaktigt
- social- och patientombudsverksamheten samt ekonomi- och skuldrådgivningen
- sakkunnigsservicen i fråga om deltagande inom stadsorganisationen
- stödet till stadsbornas deltagande på eget initiativ och samhällsaktivitet såväl lokalt, som på stadsnivå
- att organisera verksamheten i Svenska kommittén
- upprätthållandet av invånarlokaler och den operativa administrationen av organisationslokaler
- den centraliserade logistiken för matspill

## **Kap. 5 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö**

### **1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö**

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö leds av biträdande stadsdirektören för markanvändning, byggnad och miljö

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden som hör till stadsplaneringsnämnden och dess bygglovssektion, tekniska nämnden samt miljönämnden
- planläggningen och planeringen av markanvändningen samt byggnadstillsynen
- att planera, bygga och upprätthålla det offentliga stadsrummet
- trafikplaneringen och parkeringsövervakningen
- miljövärden och miljö- och hälsoskyddet
- markanskaffning och -försäljning
- stadens lokaliteter



## **2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt**

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. stadens representanter till förrättningar, evenemang och sammanträden som ingår i verksamhetsområdets uppgiftsområde, där stadens intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfaringssätt,
2. godkännandet av avtal som gäller arbetsprestationer som utförs av verksamhetsområdet,
3. upphandlingen av elektricitet,
4. försäljning av lös egendom,
5. anskaffningen av bostäder till hyresbostäder och tjänstebostäder för stadens räkning samt om förvaltningen och skötseln av dessa,
6. fastställandet av hyresgrunderna för de tjänstebostäder som förvaltas av verksamhetsområdet,
7. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 1 000 000 euro men högst 3 000 000 euro (moms 0 %),
8. de serviceupphandlingar som ingår i hans eller hennes upphandlingsbefogenhet upp till 1 000 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 2 000 000 euro (moms 0 %),
9. köp av aktier och andelar som anskaffas till fastighetscentralen och om försäljning, byte och tecknande av aktier och andelar som förvaltas av fastighetscentralen, upp till ett värde om 500 000 euro (moms 0 %),
10. köp eller försäljning av fast egendom och byggnader som förvaltas av och kommer att förvaltas av fastighetscentralen, enligt anvisningar fastställda av stadsstyrelsen, upp till ett värde om 500 000 euro (moms 0 %).

Biträdande stadsdirektören sörjer för de uppgifter som ingår i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Utvecklingsfonden för Marja-Vanda och centrumområdena.

## **3 § Resultatområden inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö**

I verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö ingår resultatområdena ekonomi- och förvaltningsservice, fastigheter och boende, stadsplaneringen, kommunalteknikcentralen, fastighetscentralen, byggnadstillsynen samt miljöcentralen.

Resultatområdena fastigheter och boende, stadsplaneringen, ekonomi- och förvaltningsservice och byggnadstillsynen är underställda stadsplaneringsnämnden.

Resultatområdena kommunalteknikcentralen och fastighetscentralen är underställda tekniska nämnden.

Miljöcentralens resultatområde är underställd miljönämnden.

## **4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter**

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning för:

- att centraliserat svara för uppgifter som gäller verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning, personalfrågor och utvecklingen på verksamhetsområdesnivå samt för utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets informations- och kommunikationslösningar
- att erbjuda stödtjänster till verksamhetsområdets övriga resultatområden

- den kommunala parkeringsövervakningen

Ekonomi- och förvaltningsdirektören eller den som han eller hon förordnar sköter uppgiften som kommunal landsbygdsnäringsmyndighet, om inte annat bestämts.

## **5 § Uppgifterna för fastigheter och boende samt fastighetsdirektörens beslutanderätt**

Resultatområdet för fastigheter och boende svarar under ledning av fastighetsdirektören för:

- att utveckla och förverkliga mark- och bostadspolitiken enligt målen i stadens strategi
- att förverkliga näringspolitiken enligt stadens strategiska mål genom markanvändningsåtgärder
- att utveckla stadens obebyggda fastighetsegendom, den bebyggda fastighetsegendom som är i annan än stadens egen användning och annan sådan fastighetsegendom som stadsstyrelsen beslutar om
- att främja förverkligandet av arbetsplats- och bostadsområden enligt strategin
- att utveckla de allmänna boendeförhållandena enligt stadens strategiska mål i samarbete med övriga resultatområden och verksamhetsområden
- beredningen, finansieringen, rådgivningen och verkställandet i de boendefrågor som hör staden till
- de fastighetsingenjörsuppgifter som föreskrivs enligt lag
- förarbetena på de tomter som ägs av staden och mottagningen av schaktjord.

Fastighetsdirektören, eller den som fastighetsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att lämna förköpsrätt outnyttjad,
2. upphävningen av arrendeavtal för obebyggda tomter för en eller två bostäder inom område som inte är detaljplanerats, i de fall då arrendetagaren begär upphävning,
3. att godkänna förlängning av arrendetid som anges i arrendeavtal, om området arrenderas ut i fortsättningen och tidsrymden för det fortsatta arrendeavtalet samt andra fortsättningsvillkor fastslagits i arrendeavtalet,
4. att ge utlåtande i frågor som berör överlåtelse av sådana fastigheter inom staden som avses i förköpslagen, samt att ta ställning till när förköpsrätt inte föreligger,
5. att godkänna överföringar av mark- och vattenområdets arrenderättigheter,
6. att i rollen av markägare ge rågrannes samtycke eller meddela åsikt om en åtgärd som utförs på en grannfastighet,
7. köp, försäljning, byte och inlösen av områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt om att betala ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman eller ersättningen är högst 300 000 euro,
8. försäljning och byte av arbetsplatstomter på detaljplanerade områden, då köpesumman inte överstiger 300 000 euro,
9. att arrendera ut mark- och vattenområden eller på annat vis överlåta dessa områden för användning när arrendetiden inte överstiger 5 år,
10. köp av fast egendom då köpesumman inte överstiger 300 000 euro,
11. serviceupphandlingar som ingår i hans eller hennes upphandlingsbefogenhet på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %),
12. att bevilja rättigheter att placera ledningar, skyltar och andra mindre anläggningar, konstruktioner och anordningar på markområden i stadens besittning, med undantag för det offentliga stadsrummet och markområden som är i fastighetscentralens besittning,

13. att godkänna avtal som gäller fastighetsservitut, byggnadsservitut, samreglering, delning av besittningen av fastighet och motsvarande arrangemang med undantag för de markområden som är i fastighetscentralens besittning,
14. att ge stadens samtycke i enlighet med fastighetsbildningslagen och ansöka om tomtindelning och fastighetsförrättningar,
15. de boendefrågor som det bestämts att kommunen ska avgöra i enlighet med lagstiftning och statliga myndigheters beslut.

## **6 § Stadsgeodetens beslutanderätt**

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, fungerar som:

- sådan fastighetsregisterförare som avses i 5 § i fastighetsregisterlagen,
- den i 149 b § i markanvändnings- och bygglagen avsedda behöriga myndigheten i kommunen som svarar för att en byggnads plats och höjdläge märks ut,
- den tjänsteinnehavare som förrättar lägesyn enligt 150 § i markanvändnings- och bygglagen, och
- den kommunala tjänsteinnehavare som övervakar planläggningsmätningar som avses i 54 § i markanvändnings- och bygglagen.

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, beslutar om:

1. framläggningen av förslag till separata tomtindelningar i enlighet med 79 § i markanvändnings- och bygglagen,
2. godkännandet av separata tomtindelningar,
3. fastställandet av adressnumren för fastigheter, och
4. att ge utlåtanden till skattemyndigheterna i fastighetsskatteärenden.

## **7 § Stadsplaneringens uppgifter och stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt**

Stadsplaneringens resultatområde svarar under ledning av stadsplaneringsdirektören för:

- att delta i utvecklingen och förverkligandet av markanvändningsstrategin
- att utarbeta generalplaner, detaljplaner och andra planer för markanvändningen
- den administrativa behandlingen och uppföljningen av planerna
- beredningen av undantagslovsärenden.

Stadsplaneringsdirektören, eller den som stadsplaneringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att avge stadens utlåtande i ärenden som gäller ansökan om sådana undantag och bygglov som avses i markanvändnings- och bygglagen samt -förordningen,
2. särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering enligt 16 § i markanvändnings- och bygglagen, om inte det gäller en godkänd generalplan, ett planförslag eller -utkast över väsentligt avvikande byggnation som godkänts av stadsplaneringsnämnden eller stadsstyrelsen.

## **8 § Byggnadstillsynens uppgifter och byggnadstillsynsdirektörens beslutanderätt**

Byggnadstillsynens resultatområde svarar under ledning av byggnadstillsynsdirektören för:

- att bereda och verkställa de uppgifter som ankommer på kommunens byggnadstillsynsmyndighet, liksom för rådgivningen
- övervakningen av de tillstånd som byggnadstillsynen beviljar.

Byggnadstillsynsdirektören, eller den som byggnadstillsynsdirektören förordnar, beslutar om:

1. Beviljandet av sådana bygglov som avses i 125 § i markanvändnings- och bygglagen, om
  - a) lovet omfattar nybyggnad eller utbyggnad som omfattar högst 2000 m<sup>2</sup> våningsyta,
  - b) lovet omfattar utförandet av reparations- och ändringsarbete,
  - c) lovet behandlar en väsentlig ändring av användningsändamålet för en befintlig byggnad eller en del av denna, eller
  - d) lovet behandlar byggandet av nybyggnad eller utvidgning på maximalt 600m<sup>2</sup> för viss tid,
2. beviljandet av sådana bygglov som avses i 126 § i markanvändnings- och bygglagen,
3. beviljandet av rivningslov för sådana byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om en byggnad som är högst 600 m<sup>2</sup> till sin areal och som inte skyddats i gällande detaljplan eller genom skyddsbeslut på basis av lagen om skyddande av byggnadsarvet,
4. att bevilja sådana tillstånd för miljöåtgärder i detaljplaneområden som avses i 128 § i markanvändnings- och bygglagen samt tillstånd för miljöåtgärder utanför dessa områden i anslutning till byggnation,
5. beviljandet av sådana temporära bygglov som avses i 176 § i markanvändnings- och bygglagen, om det är fråga om
  - a) att bygga en tillfällig arbetsplatsbarack,
  - b) en temporär nybyggnad som är högst 600 m<sup>2</sup> till ytan,
6. förlängning av bygglovs giltighet för inledandet eller slutförandet av byggnadsarbeten samt rätt att påbörja arbeten,
7. projekterarnas behörighet,
8. godkännandet av ansvariga arbetsledare för byggnadsarbeten och ansvariga arbetsledare för specialområden och återkallande av godkännandet, samt beviljande av befrielse från uppgifterna som arbetsledare,
9. tillsynen under byggnadsskedet,
10. tillsyn och undersökning av fastigheter, bestämmande om undersökning av byggnaders skick, samt om avbrytande av byggnadsarbete,
11. möteslokaler och byggnadstillsynens representanter vid syneförrättning av möteslokaler samt därmed jämförbara utrymmen, samt om den tjänsteinnehavare till vars uppgift det hör att ge utlåtande om personsäkerheten i fråga om tillfälliga läktare, tält och övriga konstruktioner som används som mötesplats,
12. övriga sådana tillstånd som avses i markanvändnings- och bygglagen eller -förordningen om vilka ingenting annat har bestämts,
13. lov och samtycken från den i byggnadsordningen nämnda byggnadstillsynsmyndigheten samt om undantag som rör bestämmelserna i byggnadsordningen, med undantag för avvikelser från bestämmelsen om minimiareal för byggplats,
14. avgifterna som uppbärs för övervakning av byggnadsarbete enligt den fastställda taxan, med undantag för de avgifter som uppbärs för fastighetsingenjörens åtgärder, befrielse från avgift, uppskov med betalning av avgift och återbetalning av avgift.

## **9 § Byggnadsjuristens beslutanderätt**

Byggnadsjuristen, eller den som han eller hon förordnar, sköter uppgiften som kommunal byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med 158 §, 159 §, 160 § och 164 § i markanvändnings- och bygglagen.

## **10 § Kommunalteknikcentralens uppgifter och stadsingenjörens beslutanderätt**

Kommunalteknikcentralen svarar under ledning av stadsingenjören för:

- att utveckla och förverkliga trafiksystemen, det offentliga stadsrummet och den naturmiljö som är i stadens ägo samt förvaltningen av infrastrukturen
- den övergripande trafikplaneringen samt beredningen och verkställandet av kollektivtrafikärenden
- stadens centraliserade fordons- och depåfunktioner
- arrangemangen för den centraliserade valaffischeringen utomhus inom stadens område
- driftssäkerheten och säkerheten hos det offentliga stadsrummets tekniska system
- för den kommunala parkeringsövervakningen.

Stadsingenjören, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

- 1 att göra ansökningar om utbrytning av allmänna områden till gatuområden enligt 2 § i fastighetsbildningslagen,
- 2 att i stadens besittning ta gatuområde eller del av gatuområde samt om ersättningarna för de byggnader, träd, planteringar och anläggningar som finns på ett sådant gatuområde
- 3 att fatta beslut om gatuhållningen och beslut om att upphöra med gatuhållningen i enlighet med markanvändnings- och bygglagen,
- 4 att framlägga förslag till gatuplaner och sådana övriga planförslag för allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen,
- 5 godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, där kostnadskalkylen uppgår till under 1 miljon euro (moms 0 %) och över vilka inga anmärkningar inlämnats under framläggningstiden, samt övriga planer som hör till resultatområdet,
- 6 användnings- och placeringstillstånd i det offentliga stadsrummet,
- 7 placeringen av ledningar, skyltar och andra smärre anläggningar, konstruktioner och anordningar i det offentliga stadsrummet,
- 8 avtal som gäller försäljning av annons-, reklam- eller motsvarande utrymme på stadens anordningar och i offentliga stadsrum,
- 9 försäljningen av jordmaterial och virke och om överlåtelse för övrigt bruk,
- 10 användningsavtalen för den allmänna transport- och arbetsmaskinparken,
- 11 natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som delas ut till väglag för enskilda vägar,
- 12 beviljande av markägarens tillstånd för byggande av infartsväg och bevarande av detta i skick på gatuområde, och
- 13 materialanskaffningar som gäller byggande av vattenförsörjningsnät.

## **11 § Beslutanderätten för kommunal parkeringsövervakare**

Den kommunala parkeringsövervakaren beslutar om:

1. flyttningen av fordon enligt lagen om flyttning av fordon och om försäljningen av fordon som övergått i stadens ägo.

## **12 § Fastighetscentralens uppgifter och fastighetscentralensdirektörens beslutanderätt**

Fastighetscentralens resultatområde svarar under ledning av direktören för fastighetscentralen för:

- stadskoncernens produktion av servicelokaliteter i sin helhet samt förvaltningen av den bebyggda fastighetsegendom som är i stadens egen användning och annan sådan fastighetsegendom som stadsstyrelsen beslutar om

- investeringsplaneringen, fastighets- och projektutvecklingen, beredningen, planeringen och byggherreuppgifterna i samband med lokalitetsprojekt och övervakningen av byggandet.
- att styrsystemen i servicelokaler och fastigheter är driftssäkra och trygga.

Fastighetscentraldirektören, eller den han eller hon förordnar, beslutar om:

1. att godkänna behovsutredningar (inklusive kostnadsprognoser) och projektplaner (inklusive målpriser) när det gäller projekt som kostar mindre än 1 miljon euro (moms 0 %) eller hyreslokaler på under 500 m<sup>2</sup>,
2. att godkänna skissritningar för ombyggnadsarbeten (inklusive kostnads kalkyler),
3. att godkänna huvudritningar för ombyggnadsarbeten och nybyggen (inklusive kostnads kalkyler),
4. att godkänna finansieringsplaner för nybyggnads- och ombyggnadsprojekt,
5. att godkänna byggnadstidtabeller och tillstånd för att inleda arbetet,
6. serviceupphandlingar som ingår i hans eller hennes upphandlingsbefogenhet på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %),
7. överlåtelsen av lokaler till olika verksamhetsområdets förfogande,
8. de hyror som debiteras för tjänstebostäder som förvaltas av fastighetscentralen,
9. invånare till de bostäder som förvaltas av fastighetscentralen,
10. hyrning och uthyrning av verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av fastighetscentralen när
  - lägenhetsytan på hyrlokalen är högst 500 m<sup>2</sup> eller
  - hyresavtalet ingår för en period på högst 10 år eller
  - ett i kraftvarande avtal fortsätts med högst ett år eller
  - det är fråga om att bevilja användningsrätt för en kortare tid (högst 14 dygn),
11. hyrning och uthyrning av fast egendom och byggnader med tillhörande markområden som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av fastighetscentralen, eller överlåtelse för övrigt bruk,
12. fastighetsservitut, byggnadsservitut, samreglering, delning av besittningen av fastighet och motsvarande arrangemang när det gäller markområden som är i fastighetscentralens besittning,
13. placeringen av ledningar, skyltar och andra smärre anläggningar, konstruktioner och anordningar på de markområden som är fastighetscentralens besittning,
14. hyresavtal som gäller annons-, reklam- eller motsvarande utrymme i anslutning till stadens byggnader.

### **13 § Miljöcentralens uppgifter och miljödirektörens beslutanderätt**

Miljöcentralens resultatområde svarar under ledning av miljödirektören för:

- uppgifter som anknyter till övervakningen av miljö- och naturskyddet, marktäktslagen, livsmedels- och hälsoskyddsövervakningen, veterinärvården, samt bevakningen av tobakslagen och övervakningen av försäljningen av nikotinpreparat
- beredningen och verkställandet av miljöåtgärdstillståndsärenden som åligger resultatområdet
- övervakningen av de tillstånd som miljöcentralen beviljar.

Miljödirektören, eller den han eller hon förordnar, beslutar om:

1. tillstånd för miljöåtgärder för annat än byggnadsändamål utanför detaljplanerat område i enlighet med 128 § i markanvändnings- och bygglagen.

Miljödirektören sörjer för den kommunala myndighetsuppgift som föreskrivs enligt 143 § i miljöskyddslagen om att följa upp miljöns tillstånd på det sätt som de lokala förhållandena kräver och att uppföljningsinformationen publiceras.

#### **14 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt**

1:a stadsveterinären, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. tillstånd för detaljhandel med tobaksprodukter och nikotinvätskor och återkallande av försäljningstillstånd i enlighet med 44 § i tobakslagen,
2. rökförbud i bostadssammanslutningar och återkallande av rökförbudet i enlighet med 79 § i tobakslagen,
3. förbud mot verksamhet som strider mot tobakslagen, eller bestämmelser som utfärdats med stöd av den, i enlighet med 96 § i tobakslagen,
4. tillstånd för detaljhandel med nikotinpreparat, verksamhetsförbud och återkallande av detaljhandelstillstånd i enlighet med 54 a § och 54 c § i läkemedelslagen,
5. stadsveterinärernas inbördes uppgiftsfördelning.

### **Kap. 6 – Uppgifterna och beslutanderätten inom bildningsväsendets verksamhetsområde**

#### **1 § Uppgifterna inom bildningsväsendets verksamhetsområde**

Bildningsväsendets verksamhetsområde leds av biträdande stadsdirektören för bildningsväsendet.

Bildningsväsendets verksamhetsområde svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i undervisningsnämndens och fritidsnämndens uppgiftsområden
- att organisera stadens tjänster inom småbarnspedagogik och förskola, undervisnings- och bibliotekstjänster samt ungdoms-, kultur- och idrottsservice.

#### **2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt**

Om biträdande stadsdirektörens för bildningsväsendet beslutanderätt föreskrivs i Kap. 2 § 7.

#### **3 § Resultatområdena inom bildningsväsendets verksamhetsområde**

I bildningsväsendets verksamhetsområde ingår resultatområdena ekonomi- och förvaltningsservice, småbarnspedagogik och förskoleundervisning, grundläggande utbildning, svenskspråkiga servicen, ungdoms- och vuxenutbildning, stadsbiblioteket, kulturservicen, idrottsservicen samt ungdomsservicen.

Resultatområdena ekonomi- och förvaltningsservice, småbarnspedagogik och förskoleundervisning, grundläggande utbildning, svenskspråkiga tjänster, ungdoms- och vuxenutbildning samt stadsbiblioteket är underställda undervisningsnämnden.

Resultatområdena kulturservicen, idrottsservicen och ungdomsservicen är underställda fritidsnämnden.

#### **4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter och ekonomi- och förvaltningsdirektörens beslutanderätt**

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning:

- centraliserat för uppgifter som gäller verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning, personalfrågor och utvecklingen på verksamhetsområdesnivå samt för utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets informations- och kommunikationslösningar
- för att erbjuda stödtjänster till verksamhetsområdets övriga resultatområden

Ekonomi- och förvaltningsdirektören, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om skolresebidrag och rätt till avgiftsfri skolskjuts för elever i småbarnspedagogik, grundskolan, förskoleundervisningen och den förberedande undervisningen för 6-åringar.

#### **5 § Uppgifterna inom småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt direktörens för småbarnspedagogiken beslutanderätt**

Resultatområdet för småbarnspedagogik och förskoleundervisning svarar under ledning av direktören för småbarnspedagogiken för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, förberedande undervisningen för 6-åringar, hemvården och stödet för privat vård samt den service som produceras med servicesedel.

Direktören för småbarnspedagogiken, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. antagningen av barn i småbarnspedagogik eller till klubbverksamhet inom småbarnspedagogiken,
2. de frågor som föreskrivs enligt lagen om småbarnspedagogik,
3. antagningen av elever till förskoleundervisning och till förberedande undervisning för 6-åringar,
4. med vårdnadshavarens samtycke om särskilt stöd för en förskoleelev,
5. de frågor som föreskrivs i lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn samt i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården, och
6. avgifterna för småbarnspedagogik, klubbverksamhet och service för tillfällig vårdhjälp enligt de grunder som undervisningsnämnden beslutat om.

#### **6 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen**

Resultatområdet för grundläggande utbildning svarar under ledning av direktören för den grundläggande utbildningen för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga grundläggande utbildningen

Direktören för den grundläggande utbildningen, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om att låta en elev inom den grundläggande utbildningen fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
2. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
3. om att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,



4. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs,
5. var morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten,
6. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
7. om antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om antagning till närskola som avses i 6 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
8. om förlängning av läroplikten,
9. om antagning av elev i förberedande undervisning och flexibel grundläggande utbildning,
10. om särskilt stöd för en elev med vårdnadshavarens samtycke,
11. om särskilda undervisningsarrangemang för elever, och
12. om skolornas läsårsplaner och godkännandet av ordningsregler

## **7 § Beslutanderätt för grundskolerektor**

Grundskolans rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om antagningen av elev i grundläggande utbildning i de fall då det är fråga om s.k. sekundär elevantagning som avses i 28 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
2. om tillfällig befrielse av elev från skolgång,
3. om att en elev kan genomföra sina studier enligt eget studieprogram och inte enligt årskursindelad lärokurs,
4. om en elevs valfria ämne, då vårdnadshavaren inte valt det inom utsatt tid eller då den undervisning som vårdnadshavaren valt inte kan ordnas,
5. om att tilldela en elev skriftlig varning,
6. om övriga ärenden som hör till skolan, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

## **8 § Den svenskspråkiga servicens uppgifter och beslutanderätten för resultatområdet**

Resultatområdet för den svenskspråkiga servicen svarar under ledning av direktören för det svenskspråkiga resultatområdet för:

- att ordna och utveckla den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen

Direktören för det svenskspråkiga resultatområdet, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
2. om förlängning av läroplikten,
3. om en elev inom den grundläggande utbildningen ha rätt att fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
4. antagningen av elever till förskoleundervisning, grundläggande undervisning, flexibel grundläggande utbildning, undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen och påbyggnadsundervisning,
5. med vårdnadshavarens samtycke om särskilt stöd för en förskole- eller grundskoleelev,
6. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
7. om särskilda undervisningsarrangemang för en elev i grundskolan,

8. om grundskolans och gymnasiets läsårsplaner och ordningsregler,
9. tillfälliga ändringar i användningen av sådana verksamhetsställen för småbarnspedagogiken och vårdplatser som är i resultatområdets besittning,
10. de frågor som föreskrivs enligt lagen om småbarnspedagogik,
11. om att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
12. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs, och
13. var morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten.

## **9 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium**

Om beslutanderätten för rektorn i en svenskspråkig grundskola föreskrivs i 7 § i kap. 6 med undantag för punkt 1.

Om beslutanderätten för rektor i svenskspråkigt gymnasium föreskrivs i 11 § i kap. 6.

## **10 § Ungdoms- och vuxenutbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen**

Resultatområdet för ungdoms- och vuxenutbildningen svarar under ledning av direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga utbildningen på andra stadiet och vuxenutbildningen

Direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. gymnasiernas läsårsplaner och ordningsregler,
2. Yrkesinstitutet Varias ordningsregler samt läsårsplaner för den grundläggande utbildningens påbyggnadsundervisning samt den grundläggande utbildningen,
3. Vanda vuxenutbildningsinstitutets ordningsregler samt läsårsplaner för den grundläggande utbildningen,
4. de avgifter som uppbärs av studerande enligt grunder som undervisningsnämnden beslutar om,
5. att utse ledamöter till delegationerna i Vanda yrkesinstitut Varia
6. användningen av beslutanderätten i anslutning till läroavtalsverksamheten
7. ämnesområdena läsårsvis i medborgarinstitutets undervisning och prioriteringsområdena för utveckling

## **11 § Beslutanderätt för gymnasie Rektor**

Gymnasiets rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. antagningen av studerande till gymnasiet och till förberedande utbildning inför gymnasieutbildning,
2. särskilda undervisningsarrangemang för en studerande,
3. ifall studier som avlagts någon annanstans får räknas till godo,
4. förlängning av den tid under vilken gymnasiets lärokurs får slutföras,
5. att konstatera att en studerande relegerats från gymnasiet,
6. en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
7. tillfällig relegering av studerande för högst tre månaders tid,

8. övriga ärenden som hör läroinrättningen till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

## **12 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor**

Yrkesinstitutet Varias rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om antagningen av elever och studerande,
2. om att ge studerande lov att avbryta skolgång,
3. att konstatera att en studerande relegerats från yrkesinstitutet,
4. om individuella planer för hur undervisningen ska ordnas (IP)
5. om plikt att förete intyg över narkotikatest
6. om särskilda undervisningsarrangemang för en studerande,
7. om att bevilja studerande förlängning i den tid som studierna ska avläggas,
8. om en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
9. om tillfällig relegering av studerande för högst tre månaders tid,
10. om godkännande av studier som en studerande genomfört någon annanstans,
11. att använda beslutanderätten enligt 7 § i Kap. 6 för grundskolans rektor i fråga om Varias elever inom den grundläggande utbildningens påbyggnadsundervisning och den grundläggande utbildningen,
12. yrkesutbildningens läroplaner enligt respektive examina,
13. om övriga ärenden som hör yrkesinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

## **13 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor**

Vuxenutbildningsinstitutets rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. studiegruppernas minimistorlek inom medborgarinstitutsundervisningen,
2. antagningen av studerande till den grundläggande utbildningen för vuxna,
3. att en studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna tillfälligt kan befrias från skolgång,
4. att tilldela en skriftlig varning till studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna,
5. övriga ärenden som hör vuxenutbildningsinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

## **14 § Stadsbibliotekets uppgifter**

Stadsbibliotekets resultatområde svarar under ledning av direktören för biblioteksservicen för:

- att organisera och utveckla de i lag fastställda uppgifterna för allmänna bibliotek

## **15 § Kulturservicens uppgifter**

Kulturservicens resultatområde svarar under ledning av kulturdirektören för:

- att organisera och utveckla stadens kulturservice och kulturevenemang
- stadens museiverksamhet

- att grundläggande konstundervisning och konstfostran samt kurs- och hobbyverksamhet ordnas inom olika konstområden

## **16 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor**

Konstskolans och musikinstitutets rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om antagningen av studerande till läroanstalterna,
2. om arbetsårets verksamhetsplan,
3. om att bevilja studerande betalningslättnader enligt de principer som nämnden fattat beslut om,
4. i anslutning till att läroanstaltens verksamhet organiseras, om inlednings- och avslutningsdagar och semestertider med iakttagande av de grunder som beslutats i nämnden, och
5. om övriga frågor som gäller läroanstalternas verksamhet,

## **17 § Idrottsservicens uppgifter**

Idrottsservicens resultatområde svarar under ledning av idrottsdirektören för:

- att organisera och utveckla stadens idrottsservice
- att upprätthålla och utveckla stadens idrottsplatser
- att stödja idrottsorganisationernas och -föreningarnas verksamhet

## **18 § Ungdomsservicens uppgifter**

Ungdomsservicens resultatområde svarar under ledning av direktören för ungdomsservicen för:

- att organisera och utveckla stadens ungdomsservice
- det regionala ungdomsarbetet, specialungdomsarbetet, ungdomsverkstadsverksamheten och för att stödja den fria medborgarverksamheten för unga
- ungdomsfullmäktiges beredningsarbete, verksamhet och utveckling.

# **Kap. 7 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård**

## **1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård**

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård leds av biträdande stadsdirektören för social- och hälsovård.

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden inom social- och hälsovårdsnämndens verksamhetsområde samt inom det uppgiftsområde som hör till affärsverket för mun- och tandhälsa,
- verksamhetsområdets riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning,
- att skapa förutsättningar för att upprätthålla och förbättra kommuninvånarnas hälsa och sociala välfärd,
- att främja egenaktivitet och gemensamt ansvar samt att förebygga och minska sociala och hälsomässiga problem och dessas skadeverkningar,

- att organisera den specialiserade sjukvården, och
- övriga av de social- och hälsovårdens uppgifter som tilldelats verksamhetsområdet.

## **2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt**

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. läkemedelsupphandlingen och
2. att en läkare i tjänsteförhållande verkar som sådan ansvarig läkare som avses i hälso- och sjukvårdslagen och lagen om smittsamma sjukdomar

Om biträdande stadsdirektörens beslutanderätt föreskrivs dessutom i Kap. 2 § 7.

## **3 § Resultatområdena inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård**

Till verksamhetsområdet för social- och hälsovård hör följande resultatområden: ekonomi- och förvaltningsservice, familjeservice, äldre- och handikappservice, hälsovårdsservice samt Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda.

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda är ett kommunalt affärsverk och lyder under en egen direktion.

De övriga resultatområdena är underställda social- och hälsovårdsnämnden.

## **4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter**

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning:

- centraliserat för uppgifter som gäller verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning, personalfrågor och utvecklingen på verksamhetsområdesnivå samt för utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets informations- och kommunikationslösningar
- för att erbjuda stödtjänster till verksamhetsområdets övriga resultatområden

## **5 § Familjeservicens uppgifter**

Familjeservicens resultatområde svarar under ledning av direktören för familjeservicen för:

- att organisera och utveckla den psykosociala servicen, barnskyddet, vuxensocialarbetet, det kompletterande och förebyggande utkomststödet, stödboendet och invandrarservicen.

## **6 § Äldre- och handikappservicens uppgifter**

Resultatområdet för äldre- och handikappservice svarar under ledning av direktören för äldre- och handikappservicen för:

- att organisera och utveckla handikappservicen, öppenvårdstjänsterna för äldre, vården dygnet runt och hälsocentralssjukhusets service.

## **7 § Hälsovårdsservicens uppgifter**

Resultatområdet för hälsovårdsservice svarar under ledning av direktören för hälsovårdsservicen för:

- att organisera och utveckla de öppna tjänsterna inom hälsovården, den förebyggande hälsovården, rehabiliteringstjänsterna, den psykiatriska servicen, missbrukarservicen och tjänsterna inom munhälsovården.

Direktören för hälsovårdsservicen verkar i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen som hälsovårdscentralens ansvariga läkare.

## **8 § Uppgifter för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och direktörens för Mun- och tandhälsan beslutanderätt**

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda svarar under ledning av direktören för affärsverket för mun- och tandhälsa för:

- att producera mun- och tandvårdstjänsterna (vilka omfattar åtgärder för att främja mun- och tandhälsan och undersöka, förebygga, vårda och rehabilitera munsjukdomar samt akut munhälsovård).

Direktören för mun- och tandhälsan fungerar som affärsverkets verkställande direktör och har biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet som sin chef.

Direktören för mun- och tandhälsan svarar inom affärsverkets uppgiftsområde för att forsknings- och utvecklingsprojekt genomförs, liksom produktutvecklingen och att resultaten tillämpas i praktiken för att åstadkomma en resultatrik verksamhet och förbättrade hälsoeffekter.

Uppgifter och beslutanderätt för direktören för mun- och tandhälsan föreskrivs i Kap. 2 § 9.

## **Kap. 8 – Organens sammansättning**

### **1 § Stadsfullmäktige**

Stadsfullmäktige har 67 ledamöter.

### **2 § Stadsstyrelsen och dess allmänna sektion**

Stadsfullmäktige väljer till stadsstyrelsen för en mandatperiod om två år samtidigt minst 9 ledamöter, varav en till ordförande och två till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare.

Stadsstyrelsens ordförande och bägge vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Stadsstyrelsen har en allmän sektion. För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsstyrelsens ledamöter eller ersättare till ledamöter i allmänna sektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare.

### **Nämnderna och dessas sektioner**

### **3 § Revisionsnämnden**

Stadsfullmäktige väljer till revisionsnämnden för fullmäktiges mandatperiod minst 3 ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare är fullmäktigeledamöter.

Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

#### **4 § Stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden, miljönämnden, undervisningsnämnden, fritidsnämnden och social- och hälsovårdsnämnden**

Stadsfullmäktige väljer för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden, miljönämnden, undervisningsnämnden, fritidsnämnden och social- och hälsovårdsnämnden. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

I undervisningsnämnden och fritidsnämnden måste minst en ledamot och en ersättare tillhöra den svenska språkgruppen.

#### **5 § Tekniska nämndens sektion för enskilda vägar**

Tekniska nämnden har en sektion för enskilda vägar. Av tekniska nämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst tre ledamöter och lika många personliga ersättare till sektionen för enskilda vägar. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

#### **6 § Stadsplaneringsnämndens bygglovssektion**

Stadsplaneringsnämnden har en bygglovssektion. Av stadsplaneringsnämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare till bygglovssektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

#### **7 § Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion och sektionen för individärenden**

Undervisningsnämnden har en svenskspråkig sektion. Sektionen har minst fem ledamöter som stadsfullmäktige utsett för sin mandattid, och var och en har en personlig ersättare. Sektionens ledamöter och ersättare ska väljas bland personer som tillhör den svenska språkgruppen. Stadsfullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som valts av stadsfullmäktige.

Undervisningsnämnden har en sektion för individärenden, till vilken nämnden av sina ledamöter eller ersättare väljer minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämnden utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som utsetts av nämnden. Sektionen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden.

#### **8 § Social- och hälsovårdsnämndens sektion**

Social- och hälsovårdsnämnden har en sektion. Stadsfullmäktige utser för sin mandattid minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare av social- och hälsovårdsnämndens ledamöter eller ersättare till sektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

#### **Affärsverken och deras direktorier**

#### **9 § Direktionerna för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda samt affärsverket Företagshälsan i Vanda**

Stadsfullmäktige väljer till direktionen för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och direktionen för affärsverket företagshälsan i Vanda för fullmäktiges mandattid samtidigt minst

5 ledamöter och lika många personliga ersättare. Stadsfullmäktige utser en av direktionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

### **10 § Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk**

Stadsfullmäktige tillsätter för sin mandattid en direktion för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk som underställd stadsstyrelsen och i enlighet med 51 § i kommunallagen verkar som ett gemensamt verksamhetsorgan för kommunerna inom Mellersta Nylands räddningsväsendes område.

Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk verkar som den kollegiala räddningsmyndighet som avses i räddningslagen.

Stadsfullmäktige väljer ledamöter till direktionen bland de representantkandidater som nominerats av kommunerna inom området för Mellersta Nylands räddningsväsen. Direktionen omfattar 15 ledamöter samt för var och en av dem en personlig ersättare. Av ledamöter och ersättare nominerar Borgnäs kommun en och de övriga kommunerna två var.

Ledamöter i direktionen kan de personer vara som är valbara till motsvarande organ i kommunerna i fråga. Till direktionen kan också en sådan person väljas som inte är valbar till kommunstyrelsen och nämnder, eller vars hemkommun kommunen inte är.

Stadsfullmäktige utser en av direktionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

### **Övriga organ**

#### **11 § Valorgan**

Om centralvalnämnden, valnämnderna och valkommissionerna föreskrivs i vallagen.

Stadsfullmäktige väljer till centralvalnämnden för fullmäktiges mandattid fem ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt minst lika många personliga ersättare.

## **Kap. 9 – Stadsstyrelsens och den allmänna sektionens uppgifter och beslutanderätt**

### **1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt**

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och utveckling enligt stadsfullmäktiges beslut.

Stadsstyrelsen kan tillsätta en kommitté, vars mål och uppgifter fastslås av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen svarar för:

- att samordna stadens operativa verksamhet och för ägarstyrningen
- utvecklingen av stadens förvaltning, personalfrågorna, ekonomin, sysselsättningen, intressebevakningen, planläggnings- och markpolitiken, livskraften, bostadsfrågorna, kollektivtrafikärendena och upphandlingarna enligt den strategi som godkänts av stadsfullmäktige
- att organisera avtalshanteringen och avtalsövervakningen
- att staden uppfyller de förpliktelser som följer på datasekretesslagstiftningen

Om stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs dessutom i kapitel 13 och 18.



Stadsstyrelsen beslutar om:

Förvaltning, ekonomi och personal

1. principer och förfaringssätt i anslutning till god lednings- och förvaltningssed,
2. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåanden till utomstående,
3. stadens datasäkerhets- och datasekretesspolitik,
4. att ge förklaringar med anledning av besvär över ett fullmäktigebeslut, om stadsstyrelsen omfattar fullmäktiges beslut,
5. att ansöka om ändring i statsandelsbeslut,
6. att före den sista mars varje år för fullmäktiges information framlägga en förteckning över initiativ som kommuninvånarna inlämnat under föregående år,
7. användningen av stadsstyrelsens dispositionsmedel och utse de personer som berättigas att besluta om dispositionsmedlens användning,
8. godkännandet av beredskapsplanen,
9. avtal som rör hela staden och hela stadsdirektörens verksamhetsområde,
10. Lokala tjänste- och kollektivavtal i de fall då det lokala avtalet rör hela personalen eller en betydande del av personalen,
11. stadsdirektörens övriga ställföreträdare, med undantag för biträdande stadsdirektören för koncernservicen, samt om ställföreträdare för de biträdande stadsdirektörerna,
12. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter och andra ersättningar inom stadsdirektörens verksamhetsområde och verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice, med undantag för de lokaler, områden och byggnader som förvaltas av invånarservicen,
13. avgifter som tillfaller staden, om inte annat bestämts,
14. godkännandet av avskrivningsplanen,
15. ingående av förlikning eller ackord,
16. bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfondens lån,
17. ändring av prioritetsordningen för inteckningar som gäller som säkerhet,
18. förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden och förvaltningsanvisningarna,
19. grundandet av stiftelser och medlemskap i dessa, grundandet av privaträttsliga samfund och dessas upplösning samt om köp, försäljning, byte och teckning av aktier och andelar,
20. medlemskap i föreningar, i de fall föreningens årliga medlemsavgift överskrider 200 euro,
21. beviljandet av understöd, om inget annat bestämts,
22. donation av stadens egendom, om inget annat bestämts,
23. ordnandet av betydande representationstillställningar,
24. principerna för stöden till fullmäktigegruppernas verksamhet,
25. godkännandet av stadens upphandlingsanvisningar,
26. öppnandet av serviceproduktion som omfattar hela staden för konkurrensutsättning,
27. serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärden,
28. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till direktörens upphandlingsbefogenheter,

Markanvändning, byggnad och miljö

29. godkännandet av behovsutredningar för stadens och stadskoncernens lokalitetsinvesteringsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) på över 3 000 000 euro (moms 0 %) och kombinerade behovsutredningar och projektplaner (inklusive

- målpriser) med undantag för behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt eller kombinerade behovsutredningar och projektplaner,
30. godkännandet av projektplaner (inklusive målpriser) och kostnadskalkyler för investeringsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå med undantag för projektplaner för tekniska ombyggnadsprojekt eller projekt som kostar under 1 000 000 miljon euro (moms 0 %),
  31. köp av fast egendom om köpesumman inte överstiger 3 000 000 euro,
  32. att använda stadens förköpsrätt samt köp av fastighet på tvångsauktion oberoende av köpesummans storlek,
  33. att sälja och byta arbetsplatstomter på detaljplanerade områden, då köpesumman inte överstiger 2 miljoner euro,
  34. att till uthyrning ge fastighet på område som saknar detaljplan för en period på högst 30 år,
  35. vidareförädlingen av fastighetsegendom som frigörs ur stadens servicebruk,
  36. markanvändnings- och planläggningsavtal, samt utvecklingskostnadsersättningar enligt markanvändnings- och bygglagen,
  37. att till stadsfullmäktige framlägga förslag om att ansöka om inlösningstillstånd, och
  38. om att utfärda byggnadsförbud för ett område, där uppgörande av detaljplan, ändring av detaljplan eller tomtindelning anhängiggjorts.

## **2 § Stadsstyrelsens aftonskola**

I stadsstyrelsens aftonskola presenteras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på stadens förvaltning och funktioner. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har förutom stadsstyrelsen även ordförandena för stadsfullmäktige, ordförandena för fullmäktigegrupperna samt på kallelse av stadsstyrelsens ordförande även ordföranden för den nämnd som respektive ärende under behandling gäller.

## **3 § Redogörelse**

Stadsstyrelsens ordförande kan begära redogörelser till stadsstyrelsen i ärenden som hänförs till stadens verksamhetsområde. Ordföranden ska informera stadsstyrelsen om redogörelsen han eller hon begärt. Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsstyrelsens följande sammanträde eller aftonskola som hålls minst en vecka efter begäran om redogörelse. Stadsstyrelsen antecknar redogörelsen för kännedom och kan i detta sammanhang ge anvisningar som gäller beredningen av ärendet.

## **4 § Stadsstyrelsens allmänna sektioners uppgifter och beslutanderätt**

Allmänna sektionen svarar för:

- att bistå stadsstyrelsen i att organisera koncernförvaltningen på det sätt som avses i den av stadsfullmäktige godkända koncernstrategin samt i andra anvisningar och bestämmelser som stadsfullmäktige och stadsstyrelsen gett
- beredningen av instiftandet och upplösandet av samfund och stiftelser
- att jämställdhet och likabehandling i tjänsterna främjas på stadsnivå
- att samordna mångkulturfrågor
- att stödja, utveckla och samordna kommuninvånarnas delaktighet och samfunds- och frivilligverksamhet
- understöden och bidragen inom sitt uppgiftsområde
- social- och patientombudets verksamhet samt ekonomi- och skuldrådgivningen
- samservicen vid Vandainfos verksamhetsställen

Allmänna sektionen beslutar om:

1. förverkligandet av stadens ägarpolitik samt placerings- och finansieringspolitik i enlighet med den av stadsfullmäktige godkända strategin,
2. stadens ägar- och koncernstyrning samt beredningen av intressebevakningen,
3. tillfällig kreditgivning till andra dottersamfund än de som ingår i stadskoncernen, där staden är ägare eller medlem eller som i övrigt utför sådana uppgifter som ingår i stadens verksamhetsområde,
4. kapitallån och därmed jämställbar finansiering,
5. försäkringen av stadens egendom och ansvarsförbindelser, konkurrensutsättningen och upphandlingen av försäkringar, samt avtalen om försäkringarnas skötsel,
6. planen för hur koncernsamfunds och -stiftelsers revision organiseras,
7. att utse ledamöter och revisorer till privaträttsliga samfund, om staden äger rätt därtill,
8. att utse representanter till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där stadens intresse skall bevakas och ge anvisningar om förfarande,
9. att ge anvisningar om förfarande i de ärenden som det fattas beslut om på bolags och andra samfunds bolagsstämmor samt i samkommunernas högsta beslutande organ,
10. att lägga fram förslag till och ge anvisningar om de operativa och ekonomiska mål som ska ställas upp för affärsverken, koncernsamfunden och -stiftelserna,
11. beredningen av koncernstrategin och för egen del för styrningen och övervakningen av att den efterföljs,
12. att ge samfund tillstånd gällande placerings- och finansieringsverksamhet och säkerhetsarrangemang samt stadens förhandssamtycken, i enlighet med koncernstrategin,
13. att ge affärsverken samt koncernsamfunden och -stiftelserna förhållningsregler som rör koncernförvaltningen och dess organisation, i enlighet med koncernstrategin,
14. att framställa förslag om hur koncernförvaltningen ska förverkliga och finansiera projekt som ingår i investeringsprogrammet,
15. principerna för beviljande av understöd och stipendier inom sitt uppgiftsområde, om att bevilja understöd och stipendier, om övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser samt att lägga fram förslag för stadsstyrelsen om att bevilja betydande stipendier och utmärkelser,
16. grunderna för bruks- och hyreskontrakt samt avgifter för de lokaler, områden och byggnader som förvaltas av kommuninvånarservicen,
17. principerna för sådant arbete och sådana produkter som erbjuds utom staden,
18. att öppna upp serviceproduktionen inom sitt uppgiftsområde för konkurrensutsättning i enlighet med stadsstyrelsens anvisningar,
19. serviceupphandlingar inom sitt uppgiftsområde som överskrider EU:s tröskelvärden,
20. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till sektionens upphandlingsbefogenheter,
21. övriga ärenden som hör till sektionens uppgiftsområde ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat verksamhetsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare

## **5 § Vidareöverföring av befogenheter**

Stadsstyrelsen och allmänna sektionen kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till dem underställd myndighet. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

## **Kap. 10 – Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt**

### **1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt**

Nämnderna sörjer för att verksamheten inom deras uppgiftsområden är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

En nämnd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
2. avtal som gäller hela verksamhetsområdet,
3. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom sitt verksamhetsområde,
4. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
5. serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärden,
6. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till nämndens upphandlingsbefogenheter,
7. övriga ärenden, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat verksamhetsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare.

Om nämndernas, sektionernas och affärsverksdirektionernas uppgiftsvisa beslutanderätt finns bestämmelser i § 2–16.

### **2 § Stadsplaneringsnämndens uppgifter och beslutanderätt**

Stadsplaneringsnämnden svarar för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljön och ser till att verksamheten ger resultat inom detaljplaneringen och generalplaneringen
- anskaffningen och överlåtelsen av mark- och vattenområden och beredningen av avtal och andra åtgärder som främjar bebyggandet av områdena
- utvecklingen av stadens obebyggda fastighetsegendom
- skötseln av de bostadsärenden som hör till staden
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna

Stadsplaneringsnämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. framläggningen av sådana detaljplaneändringar till vilka inga avtal om markanvändning eller kommunalteknik är anknutna,
2. att fastställa vägnamn inom områden utan fastställd detaljplan samt besluta om att ta i bruk sådana namn som nämns i ett detaljplaneförslag för redan anlagda vägar,
3. särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering enligt 16 § i markanvändnings- och bygglagen, om inte det gäller en godkänd generalplan, eller ett planförslag eller -utkast över väsentligt avvikande byggnation som har godkänts av stadsplaneringsnämnden eller stadsstyrelsen.

4. sådana undantag som avses i 171 § i markanvändnings- och bygglagen frånsett undantag i bestämmelserna om byggande i markanvändnings- och bygglagen samt -förordningen och bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
5. arrendering av mark- och vattenområden som staden behöver för en period på högst 20 år,
6. köp, försäljning, byte och inlösen av områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt betalning av ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman eller ersättningen är högst 300 000 euro,
7. besluta om försäljning eller utarrendering av tomter för en eller två bostäder inom detaljplanerat område enligt de allmänna överlåtelseprinciper och -villkor som stadsstyrelsen fastställt,
8. försäljning och byte av arbetsplatstomter på detaljplanerade områden, då köpesumman överstiger 300 000 euro men underskrider 2 000 000 euro,
9. att arrendera ut mark- och vattenområden eller på annat vis överlåta dessa områden för användning när arrendetiden är minst 5 år men inte överskrider 20 år,
10. köp av fast egendom då köpesumman inte överstiger 1 500 000 euro,
11. försäljning, byte eller utarrendering av tomter för specialtjänster och bostadstomter för byggföretagare inom detaljplanerat område enligt de allmänna överlåtelseprinciper och -villkor som stadsstyrelsen fastställt,
12. samtycke till vidareöverlåtelse av fastighet som staden överlåtit, samt om storleken på och indrivningen av det avtalsvite som fastställts i överlåtelsehandlingen för fastighet, annat område eller arrendeavtalet,
13. upphävningen av arrendeavtal för bostadstomter för byggföretagare, tomter för specialtjänster, småindustritomter, egnahemshustomter inom detaljplanerat område, i de fall då arrendetagaren begär upphävning,
14. serviceupphandlingar när det gäller projekt som kostar över 1 000 000 euro och utläggningen på entreprenad när det gäller projekt som kostar mer än 2 000 000 euro,
15. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden,
16. planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
17. fastställandet av grunderna för de understöd som beviljas ur bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden,
18. invånarval som hänför sig till den statligt stödda bostadsproduktionen och de anvisningar som gäller uppföljningen av hyror,
19. ändringen av namn på gator och andra allmänna områden och numreringen av stadsdelar och kvarter i enlighet med vad som stadgas i 55 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen,
20. godkännande av detaljplaneändringar, genom vilka man inte genomför
  - a) ändring av ett byggnadskvarters huvudsakliga användningsändamål,
  - b) ändring av användningsändamålet för torg, gatuskvärer, rekreations-, special- eller vattenområden
 med undantag för mindre justeringar som underlättar planens genomförande
  - c) höjning av en byggnads största tillåtna våningstal med mer än en våning eller motsvarande höjning av byggnadens höjd, eller ökning av byggnadsrätten i ett kvartersområde för småhus så att exploateringsstalet stiger till  $e = 0,30$  eller högre eller på andra områden så, att byggrätten stiger med över 10 % eller med över 1000 m<sup>2</sup>-vy,
  - d) ändring av de allmänna grunddragen i markanvändningen och enhetligheten i ett områdes byggnadssätt eller att värden som är viktiga med tanke på omgivningen äventyras,
21. ansökan om inlösningsförrättning i de fall, då inlösningsen inte förutsätter inlösningsstillstånd.

### **3 § Stadsplaneringsnämndens bygglovssektions uppgifter och beslutanderätt**

Bygglovssektionen svarar för de uppgifter som ankommer på den kommunala byggnadstillsynsmyndigheten enligt markanvändnings- och bygglagen.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar bygglovssektionen om:

1. beviljandet av i § 125 och § 126 i markanvändnings- och bygglagen avsedda bygglov samt i § 176 avsedda bygglov för en tillfällig byggnad,
2. beviljandet av de i 171 § i markanvändnings- och bygglagen avsedda undantagen från bestämmelserna i markanvändnings- och bygglagen samt -förordningen och bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
3. beviljandet av sådana lov för rivning av byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen,
4. beviljandet av sådana tillstånd för miljöåtgärder inom detaljplanerat område som avses i 128 § i markanvändnings- och bygglagen, och
5. godkännandet av anvisningarna om byggnadssätt.

### **4 § Tekniska nämndens uppgifter och beslutanderätt**

Tekniska nämnden fungerar som det kommunala kollegiala organ och myndighet som avses i kapitel 13 a i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 167 § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 15 § i lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden samt kommunens byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med vad som avses i postlagen.

Tekniska nämnden svarar för:

- stadens styrning i fråga om verksamhetslokaler, verksamhetsstrategin samt anskaffningen och förvaltningen av ändamålsenliga verksamhetslokaler i tillräcklig omfattning som stadens olika verksamhetsområden behöver samt för disponentuppgifter i fråga om dessa lokaler,
- utvecklingen, underhållet och skötseln av stadens bebyggda fastighetsinnehav och övrigt fastighetsinnehav som stadsstyrelsen beslutar om,
- projektberedning och byggherreverksamhet i samband med lokalitetsbyggande
- den övergripande utvecklingen av trafik och samhällsteknik samt förvaltningen och skötseln av det offentliga stadsrummet,
- produktionen av samhällstekniska byggnads- och underhållstjänster och depåfunktioner samt stadens depåverksamhet
- stadens trafiksäkerhetsarbete
- de uppgifter som ålagts kommunens vägnämnd i lagarna om allmänna och enskilda vägar
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts

Tekniska nämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. godkännandet av översiktsplaner som hör samman med verksamheten,
2. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) för projekt som kostar 1 000 000–3 000 000 euro (moms 0 %) och projektplaner (inklusive målpriser) som kostar över 1 000 000 euro (moms 0 %) och som anknyter till verksamheten, med undantag för projektplaner för investeringsprojekt eller tekniska ombyggnadsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå,
3. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 3 000 000 euro (moms 0 %),

4. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, där kostnadskalkylen uppgår till över 1 miljon euro (moms 0 %) eller över vilka anmärkningar inlämnats under framläggningstiden,
5. godkännandet av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
6. beredningen av investeringsprogram för kommunal teknik, nybyggnation och ombyggnad samt framläggningen för stadsstyrelsens godkännande,
7. serviceupphandlingar när det gäller projekt som kostar över 1 miljon euro och utläggningen på entreprenad när det gäller projekt som kostar mer än 2 miljoner euro,
8. principerna för de hyror som fastighetscentralen tar ut och om priserna på avgifter, produkter och tjänster i enlighet med de principer för prissättning som stadsfullmäktige godkänt,
9. principerna och prissättningsgrunderna för tjänster och produkter som bjuds ut utom staden,
10. grunderna för hur hyrorna fastställs i de bostäder som förvaltas av fastighetscentralen,
11. hyrningen och uthyrningen av verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av fastighetscentralen, eller i övrigt om överlåtelse för användning, i de fall då det hyrda utrymmets lägenhetsyta överskrider 500 m<sup>2</sup> eller hyresavtalet görs för en period på över 10 år eller det i kraftvarande avtalet fortsätts med mer än ett år eller det är fråga om att bevilja en kortfristig dispositionsrätt på över 14 dygn,
12. köp av aktier och andelar som anskaffas i fastighetscentralens besittning och om försäljning, byte och tecknande av aktier och andelar som förvaltas av fastighetscentralen, när köpe- eller teckningssumman överskrider 500 000 euro.
13. köp eller försäljning av fast egendom och byggnader som förvaltas av och kommer att förvaltas av fastighetscentralen, enligt anvisningar fastställda av stadsstyrelsen,
14. inledningen och avslutandet av gatuhållningen i enlighet med de förutsättningar som föreskrivs i 86 § i markanvändnings- och bygglagen,
15. beredningen av utlåtanden om stadens vägplaner i enlighet med 27 § i landsvägslagen,
16. beredningen av frågor som rör stadens trafikstrategi,
17. beredningen av stadens utlåtanden om Samkommunen Helsingforsregionens trafiks (HRT) budgetförslag samt om kollektivtrafikens linje- och trafikeringsplaner,
18. beredningen av stadens utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplaneförslagen för Samkommunen för vattenskydd i mellersta Nyland (KUVES) och Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM),
19. utvecklingsplanerna för stadens vattenförsörjning samt verksamhetsområdet,
20. beviljandet av understöd, med undantag för de natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som beviljas enskilda väglag, och
21. vattenavledning och dikning i detaljplanerat område i enlighet med 161 a § i markanvändnings- och bygglagen.

## **5 § Uppgifter och beslutanderätt för tekniska nämndens sektion för enskilda vägar**

Sektionen för enskilda vägar håller de förrättningar som ankommer på kommunens vägnämnd enligt lagen om enskilda vägar.

## **6 § Miljönämndens uppgifter och beslutanderätt**

Miljönämnden fungerar som den kommunala miljöförvaltningsmyndighet som avses i lagen om kommunernas miljöförvaltning, som den kommunala myndighet för campingområden som avses i lagen om friluftsliv, som den kommunala hälsoskyddsmyndighet som avses i hälsoskyddslagen, som den tillsynsmyndighet som avses i livsmedelslagen, som den kommunala tillsynsmyndighet som avses i tobakslagen, som den kommunala myndighet som svarar för att övervaka detaljhandeln med nikotinpreparat som avses i läkemedelslagen samt som den myndighet som svarar för den kommunala veterinärvården.

Miljönämnden svarar för:

- de kommunala myndighetsuppgifter som hänför sig till miljö- och naturskyddet och marktäktlagen
- uppdraget som kommunens myndighet för campingområden i enlighet med lagen om friluftsliv,
- övervakningen av en sund livsmiljö för den enskilda individen i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen, till de delar som miljö- och hälsoskyddet omfattar
- de uppgifter som hör till kommunens hälsoskydd
- kommunens livsmedelstillsyn
- den övervakning som ankommer på kommunen enligt tobakslagen
- övervakningen enligt bestämmelserna om detaljhandel med nikotinpreparat i läkemedelslagen
- att organisera de uppgifter som enligt veterinärvårdslagen åligger kommunen, medräknat övervakningen av djurskyddet, djursjukdomar och animaliska biprodukter och för
- att ordna omhändertagandet av herrelösa djur som påträffas, i enlighet med djurskyddslagen.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar miljönämnden om:

1. fridlysning av ett naturminnesmärke som finns på privatägd mark och om upphävning av fridlysning,
2. naturskyddsområdenas skötsel och användning och om att ge utlåtanden om ansökningar i enlighet med naturvårdslagen samt utlåtanden i regionala
3. begränsnings- och förbudsärenden i enlighet med terrängtrafik- och vattentrafiklagarna.
4. hur omhändertagandet av herrelösa djur ordnas i enlighet med djurskyddslagen
5. avgifter och ersättningar enligt fastställd taxa, och
6. ersättningarna för arbetsprestationer

## **7 § Undervisningsnämndens uppgifter och beslutanderätt**

Undervisningsnämnden svarar:

- inom sitt uppgiftsområde för att utveckla bildningsväsendets verksamhetsområde och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- för uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, gymnasie-, yrkes- och vuxenutbildningen samt biblioteksservicen

Inom sitt uppgiftsområde beslutar undervisningsnämnden om:

1. det organ som i fråga om studerande i yrkesutbildning beslutar om indragning och återbördande av studierätten, avstängning för viss tid och avhållande från studier samt valet av ledamöter till organet och tillsättandet av ordförande och vice ordförande för detta organ,
2. elevupptagningsområdena inom den grundläggande utbildningen samt maximiantalet elever i årskurserna ett och sju,
3. tidpunkten då skolarbetet inleds och om lediga dagar under grundskolans läsår, om antalet arbetsdagar under läsåret, om tidpunkten då undervisningen inleds och avslutas och om lediga dagar under läsåret i gymnasiet, inom yrkesutbildningen och inom påbyggnadsundervisningen efter den grundläggande utbildningen samt om arbetsdagarna inom förskoleundervisningen,



4. grunderna för antagning av elever till den grundläggande utbildningen och till påbyggnadsutbildningen efter den grundläggande utbildningen,
5. intagningen eller överföringen av en elev inom den grundläggande utbildningen till specialundervisning, eller överföring av en elev från specialundervisningen till annan undervisning, i sådana fall där vårdnadshavaren motsätter sig beslutet,
6. ställena där förskoleundervisning ordnas,
7. att hos statliga myndigheter ansöka om tillstånd för försöksverksamhet för att utveckla grundskolan, gymnasiet samt yrkes- och vuxenutbildningen,
8. godkännandet av läroplaner för småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen samt dag- och vuxengymnasieutbildningen samt den gemensamma delen i läroplanen för yrkesutbildning,
9. antalet nybörjarplatser i gymnasieutbildningen avsedd för unga,
10. antalet nybörjarplatser inom yrkesutbildningen,
11. relevantalet inom påbyggnadsundervisningen för dem som fullgjort lärokursen för den grundläggande utbildningen,
12. grunderna för skolskjutsar och skolreseunderstöd för grund- och förskoleelever, samt om grunderna för skjutsar för barn i småbarnspedagogiken,
13. att årligen godkänna verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten och besluta om verksamhetens omfattning och om sättet verksamheten ordnas på, samt att bevilja understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet,
14. organisationen av Vanda yrkesinstitut Varias inträdesprov eller lämplighetsprov samt språkprov,
15. att tillämpa antagning enligt provning samt om förberedande utbildning vid antagningen av studerande till den yrkesinriktade utbildningen, och
16. att grunda eller lägga ner en verksamhetsenhet eller ett verksamhetsställe

## **8 § Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektionens uppgifter och beslutanderätt**

Den svenskspråkiga sektionen har samma befogenheter som förordnats undervisningsnämnden i de fall, då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

## **9 § Uppgifter och befogenheter för undervisningsnämndens sektion för individärenden**

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. avstängning för viss tid av elev i grundläggande utbildning eller förskoleundervisning för högst tre månader och avstängning av gymnasiestuderande för viss tid i över tre månaders tid, samt besluta att avstängningen kan verkställas innan beslutet har vunnit laga kraft samt om tidpunkten då avstängningen ska verkställas,
2. att avhålla en gymnasieelev från studierna för den tid då brottsundersökning pågår

## **10 § Fritidsnämndens uppgifter och beslutanderätt**

Fritidsnämnden stödjer kulturverksamheten, idrottsverksamheten samt de ungas fria samhällsaktivitet och skapar verksamhetsbetingelser för dessa.

Fritidsnämnden svarar för:

- stadens egen kulturservice och idrottsservice
- att organisera den grundläggande konstundervisningen och för konstskolans och musikinstitutets tjänster
- stadens museiverksamhet
- stadens eget ungdomsarbete

Inom sitt uppgiftsområde beslutar fritidsnämnden om:

1. principerna för beviljande av understöd och stipendier och om beviljandet av dessa understöd och stipendier, om övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser samt att lägga fram förslag för stadsstyrelsen om att bevilja betydande stipendier och utmärkelser,
2. läroplanerna för den grundläggande konstundervisningen,
3. de samlingspolitiska programmen för stadens museer och besluta om att museernas samlingar bevaras som museisamlingar i samband med en eventuell museinedläggning,
4. de allmänna verksamhetsplanerna för idrotts- och friluftsområden,
5. de allmänna principerna för bruks- och hyresavtal för lokaliteter, områden, byggnader, anläggningar, anordningar och annat motsvarande som är i nämndens besittning,
6. principerna för öppettider för de lokaler, områden, byggnader och anläggningar som är i nämndens besittning, och
7. om att grunda eller lägga ner en verksamhetsenhet eller ett verksamhetsställe

### **11 § Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt**

Social- och hälsovårdsnämnden sörjer för de social- och hälsovårdsuppgifter som enligt lagen ankommer på staden, om inget annat bestämts separat i fråga om dessa uppgifter samt för de uppgifter som fastställts i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads fond för social kreditgivning.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar social- och hälsovårdsnämnden om:

1. allokeringen av arbetskraft och andra resurser till olika resultatområden,
2. upphandlingen av persontransporter i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp samt socialvårdslagen,
3. klientavgifterna, medräknat Mun- och tandhälsans klientavgifter, och
4. om att grunda eller lägga ner en verksamhetsenhet eller ett verksamhetsställe

### **12 § Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden**

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. att fatta beslut som rör enskilda individer och familjer och
2. de ärenden där en klient fört ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare till behandling i sektionen

### **13 § Ett affärsverks direktionens uppgifter och beslutanderätt (gäller inte direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk)**

Affärsverkets talan förs av direktionen. Direktionen sörjer för att verksamheten inom direktionens uppgiftsområde är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

Direktionen styr och övervakar affärsverkets verksamhet. Direktionen ansvarar för att affärsverkets förvaltning och verksamhet samt den interna övervakningen och riskhanteringen är ändamålsenligt ordnade.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar direktionen om:

1. utvecklingen av affärsverkets verksamhet,
2. affärsverkets budget och ekonomiplan,
3. affärsverkets bokslut,
4. affärsverkets investeringar och övriga långsiktigt verkande utgifter inom budgetramen,
5. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
6. serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet, och

7. om att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till direktionens upphandlingsbefogenheter.

#### **14 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda:**

Inom sitt uppgiftsområde beslutar affärsverkets direktion om:

1. avgifterna samt produkternas och tjänsternas prissättning enligt de av stadsfullmäktige godkända principerna för prissättning,
2. ingåendet av planerings- och forsknings- samt projektavtal, och
3. principerna för försäljning av lös egendom

Som servicebeställare av tjänsterna inom mun- och tandhälsovården i Vanda fungerar social- och hälsovårdsnämnden.

Direktören för hälsovårdsservicen är ansvarsläkare för hälsocentralen i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen.

#### **15 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket Företagshälsan i Vanda:**

Inom sitt uppgiftsområde beslutar affärsverkets direktion om:

1. avgifterna samt produkternas och tjänsternas prissättning enligt de av stadsfullmäktige godkända principerna för prissättning,
2. att ingå planerings- och forskningsavtal, och om
3. principerna för försäljning av lös egendom

#### **16 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk**

Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk beslutar om:

1. miniminivån på servicen inom området för Mellersta Nylands räddningsväsen, efter att ha hört kommunerna samt att besluta om sådana serviceavtal som överskrider minimiservicenivån för en kommuns räkning som är part i samarbetsavtalet för området för Mellersta Nylands räddningsväsen,
2. fördelningen av kostnader kommunerna emellan enligt grunderna i samarbetsavtalet samt besluta om grunderna för fastställandet av de serviceavgifter som kommunerna ska debiteras,
3. de tjänsteavtal som ingås med kommunerna i Mellersta Nylands område, medräknat avtalen för sjuktransporter,
4. de avtal som ingås med avtalsbrandkårer som ingår i Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks verksamhetsområde,
5. framläggandet av förslag till verksamhetsplan för affärsverket samt förslag till de operativa och ekonomiska mål som ställs upp för affärsverket efter att skriftligen ha hört de kommuner som är parter i samarbetsavtalet för området för Mellersta Nylands Räddningsväsen,
6. affärsverkets budget och ekonomiplan, driftsplan och verksamhetsberättelse samt göra upp och underteckna ett separat bokslut för revision och vidarebehandling i stadsstyrelsen,
7. om hyresavtal för utrymmen som är nödvändiga för verksamheten,
8. affärsverkets organisation till den del som inte fastställs i denna instruktion,
9. avgifter och taxor som debiteras för affärsverkets tjänster och andra prestationer,
10. beviljandet av understöd till samfund som anknyter till det egna verksamhetsområdet,
11. ställföreträdare för räddningsdirektören,

12. uppsägning av räddningsdirektören, liksom om permittering, beviljande av avsked, sjukledighet, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledigheter, specialledigheter och vårdledighet,
13. principerna för sotning och prissättningen för denna när så behövs,
14. konkurrensutsättning av affärsverkets serviceproduktion, serviceupphandlingar och utsättning på entreprenad enligt de anvisningar som ges av Vanda stadsstyrelse,
15. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till direktörens upphandlingsbefogenheter,
16. att föra talan i frågor som rör räddningsväsendet inom Mellersta Nylands område,
17. att fatta beslut och ingå avtal som rör räddningsväsendet och är bindande för kommunerna i Mellersta Nylands område, för att få i gång affärsverkets verksamhet i enlighet med samarbetsavtalets principer.

## **17 § Vidareöverföring av befogenheter**

Nämnden och affärsverkets direktion kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till dem underställda tjänsteinnehavare. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

## **Kap. 11 - Övertagningsförfarande**

### **1 § Stadsstyrelsens, nämnders och affärsverksdirektioners övertagningsrätt**

Stadsstyrelsen, nämnderna och affärsverkens direktioner kan besluta att ta upp ett beslut taget av ett underställt organ eller en underställd tjänsteinnehavare till förnyad behandling i sådana frågor där upptagningsrätten enligt lag är möjlig.

### **2 § Utnyttjande av upptagningsrätt**

När upptagningsrätten används följer man följande förfaringssätt:

1. Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören beslutar om att ett ärende ska tas upp till behandling i stadsstyrelsen,
2. Nämnden, nämndens ordförande eller vederbörande tjänsteinnehavare som fungerar som verksamhetsområdesdirektör beslutar om att ta upp ett ärende för behandling i en nämnd,
3. Direktionen, direktionens ordförande eller affärsverkets verkställande direktör beslutar om att ta upp ett ärende till behandling i en direktion.

Ett ärende kan tas upp till behandling i en nämnd om det inte har meddelats att ärendet tas upp för behandling stadsstyrelsen.

Att ett ärende tas upp för behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion ska beslutas innan stadsstyrelsens, nämndens eller direktionens behandling. Ärendet ska tas upp till behandling före utgången av den tid som utfästs för att framställa ett rättelseyrkande i enlighet med kommunallagen.

Beslutet om att ärendet tas upp till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion måste meddelas det underställda organ eller underställda tjänsteinnehavare som fattat beslut i ärendet inom fyra dagar från det att beslutet fattats.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande verksamhetsorgan eller tjänsteinnehavare.

### **3 § Meddelande om beslut som kan övertas**

Ett organ som är underställt stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen och genom att ett e-postmeddelande skickas till stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen.

Ett organ som är underställt en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden och genom att ett e-postmeddelande skickas till nämndens ordförande och ifrågavarande biträdande stadsdirektör om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd en nämnd eller ett affärsverks direktion ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet via stadens ärendehanteringssystem skickas till nämnden eller affärsverkets direktion.

### **4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande**

Till ett högre organ behöver inte följande slags beslut meddelas:

- personalbeslut som fattas av tjänsteinnehavare, med undantag för grundandet av en vakans,
- sådana varu-, tjänste- och entreprenadupphandlingar som underskrider det tröskelvärde som fastställts i upphandlingsanvisningarna,
- positiva beslut om överlåtelse av information ur personregister,
- forskningstillstånd som beviljas studerande, forskare och forskningsinstitutioner,
- beviljandet av beställningsrättigheter,
- förordnande av personer som ska godkänna utgifts- och inkomstposter,
- beviljandet av inkasseringsbefogenheter i enlighet med 16 kap. 8 § i förvaltningsstadgan,
- tillsättandet av arbetsgrupper,
- beviljandet av sysselsättningsstöd,
- beviljandet av sommarjobbssedlar,
- finansieringsdirektörens beslut om att avsluta konton och om korrigeringen av kassafel,
- tjänsteinnehavarbeslut av ombudet för koncernservicens skadefond,

- stadsdirektörens beslut om att lyfta långfristiga lån inom ramarna för de av stadsfullmäktige uppställda eurobeloppen,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör bolagsstämmor,
- Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks direktions beslut om att godkänna budget och ekonomiplan,
- Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks direktions beslut om att välja och säga upp räddningsdirektör,
- fastighetsdirektörens beslut om att lämna stadens förköpsrätt outnyttjad,
- beslut om att gatuområde tas i besittning inklusive ersättningar,
- om framläggning av gatuplaner och övriga planer för allmänna områden,
- placeringen av ledningar, konstruktioner och anläggningar på gatu- eller annat allmänt område.
- beslut om planer för trafikmärken och körbanemarkeringar,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillfälliga markanvändningstillstånd,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om trafikarrangemang,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillstånd för torghandel,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om reklamtillstånd,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör uthyrningen av bostäder som förvaltas av fastighetscentralen,
- tillfällig stängning av verksamhetslokaler och öppettider samt tillfälliga ändringar av vårdställen inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård,
- överlåtelse av lokaler och egendom tillfälligt för externt bruk inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård samt
- sådana ärenden eller ärendehelheter, där ett högre organ har beslutat att det inte förekommer någon plikt att avge meddelande. Ett högre organ har dock upptagningsrätt också i fråga om dessa beslut med undantag för beslut som fattas av direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

## **5 § Verkställande av beslut**

Om stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion inte meddelar om att upptagningsrätten används under 14 dagars tiden för begäran om omprövning, kan ett beslut som fattats enligt kommunallagen verkställas.

Beslut som tagits på basis av kommunallagen i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten omedelbart verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare. Organet eller tjänsteinnehavaren ska verkställa beslutet eller, ifall stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion har remitterat ärendet för upprepad behandling, fatta ett nytt beslut i ärendet.

Ett beslut får dock inte börja verkställas, om begäran om omprövning eller anförande av besvär skulle bli meningslöst till följd av verkställigheten eller om det organ som behandlar begäran om omprövning eller besvärsmyndigheten förbjuder verkställigheten.

## **Kap. 12 – Handlingar och avtal**

### **1 § Elektronisk underskrift**

Tjänsteinnehavarbeslut kan undertecknas elektroniskt i ett ärendehanteringssystem.

### **2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal**

Handlingar och avtal inom stadsdirektörens verksamhetsområde undertecknas av stadsdirektören.

De övriga verksamhetsområdenas handlingar och avtal undertecknas av biträdande stadsdirektören för den uppgiftshelhet som är underställd honom eller henne.

### **3 § Undertecknande av ett resultatområdes handlingar och avtal**

Resultatområdets handlingar och avtal undertecknas av direktören för vederbörande resultatområde.

### **4 § Undertecknande av en resultatenhets handlingar och avtal**

Resultatenhetens handlingar och avtal undertecknas av chefen för resultatenheten i fråga.

### **5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut**

Handlingar som uppgörs på basis av beslut av någon annan av verksamhetsområdets tjänsteinnehavare än resultatområdets direktör eller chefen för en resultatenhet ska undertecknas av ifrågavarande tjänsteinnehavare eller den som han eller hon har förordnat.

### **6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut**

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som grundar sig på stadsfullmäktigebeslut undertecknas av stadsdirektören.

Ett upphandlingskontrakt om revisionstjänster som ingås enligt ett stadsfullmäktigebeslut ska undertecknas av revisionsnämndens ordförande och kontrasigneras av stadsrevisorn

## **7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess allmänna sektion**

Avtal och förbindelser som ingås på beslut av stadsstyrelsen undertecknas av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

Övriga handlingar som baserar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, förvaltningsdirektören, finansieringsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig vid stadskansliet, en förvaltningssekreterare vid stadskansliet eller dem stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

De avtal, förbindelser och övriga handlingar som görs utgående från beslut av allmänna sektionen undertecknas av antingen biträdande stadsdirektören för koncernservicen eller den han eller hon utser, biträdande stadsdirektören för invånarservicen eller den han eller hon utser, stadsdirektören, biträdande stadsdirektören för något annat verksamhetsområde eller av någon som allmänna sektionen befullmäktigat därtill.

## **6 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt**

Stadsstyrelsens fullmakt undertecknas av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören för koncernservicen eller vid förhinder för dessa av förvaltningsdirektören, och kontraskänkas av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig vid stadskansliet eller de tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

## **7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion**

Avtal och förbindelser som grundar sig på nämndens och dess sektionens beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den tjänsteinnehavare som han eller hon förordnar.

Andra handlingar som grundar sig på nämndens och dess sektionens beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den tjänsteinnehavare som han eller hon förordnar.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på revisionsnämndens beslut undertecknas av stadsrevisorn eller den tjänsteinnehavare som han eller hon förordnar.

## **8 § Undertecknande av affärsverkets handlingar**

Avtal och förbindelser som ingås på basis av beslut från affärsverkets direktion samt övriga handlingar som rör affärsverket undertecknas, med undantag för Mellersta Nylands räddningsväsen, av direktören för affärsverket.

Avtal och förbindelser som ingås utgående från beslut i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk samt övriga handlingar som gäller Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk undertecknas två tillsammans av direktionens ordförande, räddningsdirektören eller en av räddningsdirektören utsedd tjänsteinnehavare.

## **9 § Protokollsutdrag**

Om bestyrkande av riktigheten i stadsfullmäktiges protokollsutdrag föreskrivs i 20 § i kap. 20 och om bestyrkande av riktigheten i övriga organs protokollsutdrag föreskrivs i 29 § i kap. 24.

## **10 § Beslut om utlämnande av handlingar**

Det är direktören för ett resultatområde, eller en tjänsteinnehavare som han eller hon utser, som inom sitt uppgiftsområde använder den beslutanderätt om utlämnande av handlingar som avses i 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.



## **11 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information**

Stadsstyrelsen beslutar närmare om grunderna och eurobeloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information, enligt principen om kostnadsmotsvarighet, eller genom att följa en lägre avgiftsgrund.

## **12 § Mottagande av bevislig delgivning**

Bevisliga delgivningar eller stämningar kan för stadens räkning tas emot av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, resultatdirektörerna inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård eller de som de har förordnat inom sitt eget uppgiftsområde samt tjänsteinnehavare som befullmäktigats av stadsstyrelsen.

# **Kap. 13 – Dokumentförvaltningens organisation**

## **1 § Dokumentförvaltningens uppgiftsområde**

Dokumentförvaltningen har i uppgift att planera, utveckla, ge anvisningar och råd i all verksamhet som rör mottagningen av dokument samt registreringen, produktionen, hanteringen, lagringen, förvaringen och tillgängligheten.

Dokumentförvaltningen har som uppgift att sörja för att kraven för god informationsförvaltningspraxis fullföljs och förverkligas även i utvecklingen av e-tjänster och planeringen av datasystem, liksom dessas användning och kompatibilitet.

## **2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning**

Stadsstyrelsen:

- svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed och för att anvisningar för dokumentförvaltningen, liksom praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen fastställts i stadens olika uppgifter
- förordnar den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning och bestämmer om arbetsuppgifterna.

## **3 § Uppgifterna för dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare och hans eller hennes beslutanderätt**

Dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare leder underställd stadsstyrelsen resultatområdet för dokumenthantering och svarar för uppgifterna i handlingar som ska förvaras varaktigt.

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen beslutar om:

1. godkännandet av stadens plan för arkivbildning, och
2. stadens arkivbildare och registerförare.

## **4 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen**

Verksamhetsområdesdirektören svarar för att förvaltningen av informationen i verksamhetsområdets dokument ordnats enligt givna bestämmelser och anvisningar.

## **Kap. 14 – Personalfrågor**

### **1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser**

Stadsstyrelsen fattar beslut i de frågor i anknytning till tjänsteförhållanden samt tjänsteinnehavare som det bestäms om i lagen om kommunala tjänsteinnehavare och i övrig lagstiftning, om inget annat föreskrivits i lagarna eller i denna förvaltningsstadga.

Tjänsteinnehavare eller arbetstagare i chefsposition utfärdar juridiska anvisningar och bestämmelser i anslutning till arbetsledningsfrågor.

Med resultatområdesdirektör avses vid tillämpningen av detta kapitel även verkställande direktör för ett affärsverk, liksom affärsverk inom ett resultatområde, ifall inte annat separat bestämts i detta kapitel.

Den externa revisionens resultatområde jämföras vad gäller personaladministrationen med resultatområdet stadsdirektörens verksamhetsområde, ifall inte annat föranleds av § 4 och 5 i kapitel 17.

### **2 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar**

Stadsfullmäktige beslutar om inrättandet av de tjänster som stadsfullmäktige ska besätta. När en tjänst inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor. Stadsstyrelsen beslutar om indragande av ovan nämnda tjänster samt ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Stadsstyrelsen beslutar om inrättandet av tjänster inom stadsdirektörens verksamhetsområde samt verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice. När en tjänst inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor. Stadsstyrelsen beslutar också om indragande av ovan nämnda tjänster samt ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Den nämnd och den affärsverksdirektion som berörs fattar beslut om inrättandet av övriga tjänster inom sitt uppgiftsområde, liksom om tjänstebeteckningarna och behörighetsvillkoren samt om indragandet av tjänster och om ändrandet av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Den myndighet som innehar befogenheten kan emellertid inte besluta om strängare behörighetsvillkor än vad som fastställts för tjänsten genom lag eller förordning. Om tjänstens behörighetsvillkor grundar sig på lag eller förordning, måste tjänstens behörighetsvillkor fastställas enligt den vederbörande lagen eller förordningen.

### **3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändringen av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar**

Stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som stadsdirektören förordnat, beslutar om grundandet av en befattning i arbetsavtalsförhållande.

När en befattning inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Stadsdirektören eller den tjänsteinnehavare som stadsdirektören förordnar beslutar också om indragandet av en anställning i arbetsavtalsförhållande, samt om ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.

#### **4 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande**

Om att ändra ett tjänsteförhållande till ett arbetsavtalsförhållande beslutar stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna inom respektive verksamhetsområde eller uppgiftsområde.

#### **5 § Överföringar**

Utan hinder av beslutet om att inrätta en tjänst beslutar stadsdirektören eller den tjänsteinnehavare som förordnas av stadsdirektören om att överföra en tjänst från ett verksamhetsområde till ett annat.

Om stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen beslutar om att besätta en tjänst, beslutar stadsfullmäktige och på motsvarande sätt stadsstyrelsen också om överföringen av tjänsten.

Om överföringen av en anställning i arbetsförhållande från ett verksamhetsområde till ett annat beslutar stadsdirektören eller den som förordnats av stadsdirektören.

#### **6 § Ledigförklaring av tjänst**

En tjänst ledigförklaras av det verksamhetsorgan eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om anställningen. När det är stadsfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av stadsstyrelsen.

Utöver det som bestäms i tredje momentet i 4 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande,

- där det gäller att besätta tjänsten för viss tid
- där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han eller hon skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prövotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet remitterats för ny behandling
- där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos staden, som får i kommunala pensionslagen avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärsarbete
- där det gäller person som Vanda stad utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erforderade kompetensutbildning staden har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
- när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande

#### **7 § Anställningsförbud**

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i stadens tjänst.

#### **8 § Val av personal**

Stadsfullmäktige besätter tjänsterna som stadsdirektör och biträdande stadsdirektör samt stadsrevisor.

Stadsstyrelsen besätter tjänsterna som direktörer för resultatområden inom stadens olika verksamhetsområden, med undantag för tjänsten som räddningsdirektör för affärsverket Mellersta Nylands räddningsverk, samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör. Tjänsten som räddningsdirektör för affärsverket

Mellersta Nylands räddningsverk tillsätts av affärsverkets direktion.

Direktören för ett verksamhetsområde anställer inom sitt verksamhetsområde i tjänsteförhållande den personal som inte hör till något resultatområde samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett resultatområde. Direktören för vederbörande resultatområde eller den som direktören förordnar besätter övriga tjänster.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att någon tjänst har inrättats för uppgiften, är det vid behov den myndighet som anställer i tjänsteförhållandet som fattar beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i ett tjänsteförhållande beslutar, enligt 6 § mom. 2 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare, om denne ska anställas i ett anställningsförhållande för viss tid oberoende av särskilda behörighetsvillkor.

Den myndighet som beslutar om anställning i tjänsteförhållande beslutar även om provotiden och provotidens längd.

## **9 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft**

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen besatt är det emellertid stadsdirektören som beslutar för verksamhetsområdesdirektörernas del, medan direktören för respektive verksamhetsområde beslutar vad gäller tjänsterna för de direktörer som är dem underställda. Stadsstyrelsen fastställer tidpunkten för när stadsdirektörens tjänsteutövning inleds.

## **10 § Upphävning av villkorligt valbeslut**

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande. Vad gäller en tjänst som besatts av stadsfullmäktige är det emellertid stadsstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

## **11 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen**

Personaldirektören eller den som förordnats av personaldirektören beslutar om tillämpningen av provningsbaserade bestämmelser om anställning enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, ifall inte annat bestämts i detta kapitel av förvaltningsstadgan. Personaldirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Om resultatpremier beslutar stadsdirektören.

Befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt de kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen innehas av personaldirektören. Om ett lokalt avtal omfattar hela personalen eller en betydande del av personalen är det dock stadsstyrelsen som innehar befogenheten att ingå det lokala avtalet.

## **12 § Bisysslor**

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för stadsdirektörens del av stadsstyrelsen, för en biträdande stadsdirektörs del av stadsdirektören, för en resultatområdesdirektörs del av

biträdande stadsdirektören samt för övriga tjänsteinnehavares del av resultatområdets direktör eller den som resultatområdesdirektören förordnar.

### **13 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga**

Stadsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida stadsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande befogenhet gäller för stadsdirektören i fråga om de biträdande stadsdirektörerna och för de biträdande stadsdirektörernas del när det gäller dem underställda direktörer för resultatområden.

För övriga tjänsteinnehavares del är det enligt 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare resultatområdets direktör eller den som förordnats av direktören som beslutar om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd eller delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

### **14 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande**

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad tjänsteinnehavare när det gäller förflyttning från ett verksamhetsområde till ett annat. Om förflyttningar inom ett verksamhetsområde beslutar biträdande stadsdirektören eller en tjänsteinnehavare som han eller hon förordnat medan direktören för ett resultatområde eller en tjänsteinnehavare som han eller hon förordnat beslutar om förflyttningar inom ett resultatområde.

Ifall stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen på basis av en bestämmelse i en förvaltningsstadga som är i kraft vid det ögonblick som beslutet tas, beslutar om att besätta en tjänst är det också stadsfullmäktige eller på motsvarande vis stadsstyrelsen som beslutar om förflyttning av tjänsteinnehavaren.

### **15 § Avstängning från tjänsteutövning**

Om avstängning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning beslutar stadsstyrelsen när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. Stadsdirektören kan före ett sammanträde i stadsstyrelsen besluta om temporär avstängning från tjänsteutövning när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. När det gäller övriga tjänsteinnehavare beslutar en biträdande stadsdirektör eller den som förordnas av honom eller henne om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

### **16 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidсанställning**

Om upphörande av tjänsteförhållande och permittering samt ombildning till deltidсанställning beslutar den som väljer en tjänsteinnehavare. En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

### **17 § Ersättning för inkomstbortfall**

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den till vars befogenheter hävningen av tjänsteförhållandet hör.

## **18 § Återkrav av lön**

Beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas i enlighet med 56 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av personaldirektören eller den tjänsteinnehavare som han eller hon förordnat.

## **DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL**

### **Kap. 15 – Ekonomi**

#### **1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter**

I stadens ekonomiförvaltning iakttas utöver lagstiftningen bestämmelserna i detta kapitel.

Stadens ekonomiförvaltning leds och övervakas av stadsstyrelsen.

Om ekonomiförvaltningens uppgifter inom ekonomiplaneringens resultatområde föreskrivs i Kap. 3 § 7.

Om ekonomiförvaltningens uppgifter inom finansieringens resultatområde föreskrivs i Kap. 4 § 6.

Om ekonomiförvaltningens uppgifter inom ekonomiservicecentralens resultatområde föreskrivs i Kap. 4 § 7.

Stadsstyrelsen, ekonomidirektören, finansieringsdirektören och direktören för ekonomiservicecentralen ger närmare anvisningar om stadens ekonomi.

#### **2 § Budget och ekonomiplan**

Budgeten ska följa den budgetuppställning som stadsfullmäktige godkänt. Budgeten omfattar en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel.

Stadsfullmäktige beslutar vilka verksamhetsmål som tas in i budgeten samt om anslag och beräknade inkomster för dessa. Anslag och beräknade inkomster kan upptas i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

Nämnderna och direktionerna ska göra upp sina egna budgetförslag, inklusive motiveringar, utgående från den gällande ekonomiplanen och enligt stadsstyrelsens anvisningar. Stadsstyrelsen beslutar om ramarna för budgeten och om anvisningarna för att sammanställa budgeten.

I stadens budget fastställs de operativa och ekonomiska målen för affärsverken. När det gäller affärsverken tas den finansiella inverkan på stadens ekonomi som varje enskilt affärsverk har in i budgeten som bindande poster. I stadens budget kan även övriga bindande poster för affärsverken fastställas. Affärsverkets direktion beslutar om affärsverkets budget utgående från de bindande mål som stadsfullmäktige uppställt.

I budgeten framställs även målen för de viktigaste dotterbolagen i stadens ägo och beskrivs stadskoncernen i den omfattning som förutsätts i budgetrekommendationerna.

I den ekonomiplan som stadsfullmäktige godkänner för en period på fyra år ingår stadens operativa och ekonomiska mål samt en investeringsdel som är indelad enligt projektgrupper eller projektvis.

De strukturella och operativa ändringar som blivit beslutade inom budgetens beredningsskede under ekonomiplaneåren beaktas i planen. I ekonomiplanen visas hur finansieringsbehovet för utgifterna ska täckas.

I budgeten och ekonomiplanen eller i samband med godkännandet av dessa ska beslut fattas om åtgärder under planperioden för att täcka underskott som föregående års balansräkning visar och underskott som beräknas uppkomma det år budgeten görs upp.

### **3 § Verkställande av budgeten**

Stadsstyrelsen och nämnderna godkänner justerade dispositionsplaner som bygger på budgeten. I affärsverk godkänner direktionen affärsverkets budget, som ska bygga på den budget som godkänts av fullmäktige.

Organen kan överföra befogenheter som rör godkännandet av dispositionsplaner vidare till dem underställda tjänsteinnehavare. Om ändringar i driftsplanen inom ramen för budgetens bindningsnivå beslutar respektive organ.

### **4 § Budgetens uppföljning och rapportering**

Organen följer regelbundet upp utfallet av verksamheten och ekonomin. Om rapporteringen till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige fattas beslut årligen i samband med bestämmelserna för hur budgeten ska verkställas.

Uppföljningen av ekonomin, framläggandet av ändringar i budgeten och justeringar av dispositionsplanerna för att uppfylla fullmäktiges beslut åligger organen.

### **5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten**

I samband med att stadsfullmäktige godkänner bestämmelserna för hur budgeten verkställs fastställer man målens och anslagens bindande verkan.

Ett anslag får användas endast för utgifter under budgetåret. Det får inte överskridas eller användas för andra ändamål än de som angivits i budgeten.

Ändringar i budgeten ska föreläggas fullmäktige under budgetåret. Budgetändringar föreläggs fullmäktige i enlighet med den bindande nivån i budgeten. Budgetändringar ska preciseras tillräckligt noggrant och beakta rapporteringsbehoven.

Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter att bokslutet undertecknats får man inte till stadsfullmäktige lämna in ett förslag om att ändra budgeten för ifråga varande bokslutsår.

När anslagsändringar föreslås måste också ändringens inverkan på verksamhetsmålen och de beräknade inkomsterna och utgifterna utredas. Likaså måste man i ett ändringsförslag som rör verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna och utgifterna utreda ändringens inverkan på anslagen.

Stadsfullmäktige beslutar om ändringar i organens anslag och mål, ifall organisatoriska ändringar företas under budgetåret.

Direktionen för ett affärsverk fattar beslut om ändringar i de bindande målen på direktionsnivå. När det gäller bindande mål som fullmäktige ställt upp för affärsverket är det fullmäktige som fattar beslut om ändringar.

Stadsstyrelsen har rätt att besluta om att erlægga en utgift som binder staden och är brådskande, även om det inte skulle finnas något anslag tillgängligt för ändamålet. I detta fall måste stadsstyrelsen omedelbart göra en framställan till stadsfullmäktige om att bevilja anslag eller höja anslag.

## **6 § Bokföring och bokslut**

Stadsstyrelsen ska se till att stadens bokslut upprättas och lämnas till revisorerna inom tre månader efter räkenskapsperiodens slut. Bokslutet ska dateras och undertecknas av stadsdirektören samt lämnas till stadsstyrelsen för underteckning.

Bokslutet består av verksamhetsberättelse, tablå över budgetutfallet, resultaträkning, finansieringsanalys, balansräkning och koncernbokslut samt de uppgifter som finns som noter till dessa.

I verksamhetsberättelsen ska ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av stadsfullmäktige har nåtts. I verksamhetsberättelsen ska också ingå information om sådana väsentliga saker som gäller stadens ekonomi och koncernbalansräkning som inte måste redovisas i stadens eller koncernens resultaträkning, finansieringsanalys eller balansräkning.

Stadsstyrelsen ska i verksamhetsberättelsen eller då den avges föreslå hur räkenskapsperiodens resultat ska behandlas och ge förslag till åtgärder för att balansera ekonomin.

## **7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom**

Stadsstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av stadens egendom i enlighet med de grunder som fullmäktige godkänt.

Stadsfullmäktige godkänner grunderna för planenliga avskrivningar.

Stadsstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.

Stadsstyrelsen fastställer gränsen för små anskaffningar som tillämpas vid avskrivningar.

Det är verksamhetsområdenas ansvar att de bestående aktiva som är i deras besittning, dvs. anläggningstillgångarna har värderats på ett korrekt vis enligt ovan angivna anvisningar.

För överlåtelse av lös egendom kan stadsstyrelsen delegera befogenheterna till övriga organ och tjänsteinnehavare.

Stadsstyrelsen och stadens övriga myndigheter är förpliktigade att svara för att den egendom som staden äger eller besitter, hålls i skick och att den används och sköts på ett ekonomiskt och ändamålsenligt vis.

Direktören för resultatområdet utser kontrollant eller kontrollanter av såväl lager, som fast, lös och immateriell egendom som är i resultatområdets besittning.



## **8 § Beslut om avgifter**

Stadsfullmäktige beslutar om de allmänna grunderna för taxor som uppbärs för stadens tjänster och andra prestationer.

Stadsstyrelsen och nämnderna beslutar i närmare detalj om avgiftsgrunderna.

## **Kap. 16 – Ekonomiförvaltning**

### **1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter**

Stadens ekonomiförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och svara för lånefinansieringen samt placera likvida medel.

Stadsfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten. I samband med att budgeten godkänns fattar fullmäktige beslut om öknings- och minskningar i utgivna lån och den maximala mängden nettoupplåning.

På framställan av finansieringsdirektören beslutar stadsdirektören om upptagandet av budgetlån. Om beviljandet av kortfristiga lån till andra än de bolag som ingår i stadskoncernen beslutar allmänna sektionen, liksom om kapitallån och annan motsvarande finansiering. Om att bevilja kortfristigt lån till bolag som ingår i stadskoncernen beslutar finansieringsdirektören enligt de principer som godkänts av stadsfullmäktige. Om beviljandet av långfristigt lån beslutar stadsfullmäktige, med undantag för långfristiga lån som beviljas ur Bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden, dessa lån fattar stadsstyrelsen beslut om.

I övrigt svarar stadsstyrelsen för stadens ekonomiförvaltning.

### **2 § Utlåning och borgensförbindelser**

Resultatområdet för finansiering ska årligen kräva in verksamhetsberättelse och bokslut från sådana sammanslutningar, för vilkas förpliktelser staden har ställt borgen eller till vilka staden har beviljat lån.

### **3 § Betalningsrörelsen**

Den myndighet som har till uppgift att betala stadens utgifter och inkassera stadens inkomster ska se till att utgifterna betalas och inkomsterna inkasseras i tid och till korrekta belopp.

Resultatområdet för finansiering konkurrensutsätter stadens betalningsrörelse och skötseln av koncernkontot i enlighet med upphandlingslagen.

### **4 § Kassamedel och bankkonto**

Resultatområdet för finansiering ska deponera eller placera kassamedlen i överensstämmelse med stadens helhetsintresse och enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar.

Finansieringsdirektören fastställer den maximala mängden kassamedel i huvudkassan och hos underredovisarna. Det maximala beloppet kassamedel för inkassernas del fastställs av direktören för resultatområdet.

Finansieringsdirektören beslutar om att öppna och avsluta bankkonton samt utfärdar fullmakt åt dem som använder konton i penninginrättningar.

## **5 § Godkännande av användningen av anslag**

Innan man gör en beställning eller utför någon annan verksamhet som innebär en utgift för staden, ska man se till att det finns anslag tillgängliga för ändamålet.

Den som godkänner beställningen/verksamheten ansvarar för att utgiften eller inkomsten tillkommer staden och att grunderna för dem är riktiga. Godkännaren ansvarar även för att utgiften eller inkomsten registreras på rätt sätt i bokföringen och att anslagen inte överskrids.

Anslagsanvändningen inom ett resultatområde godkänns av direktören för resultatområdet eller direktörens ställföreträdare. Resultatområdets direktör kan förordna resultatenhetens chef och/eller verksamhetsenhetens chef eller en med dessa likställd chef att godkänna anslagsanvändningen när det gäller det egna ansvarsområdet.

Om användningen av anslag som inte hör till den ordinarie verksamheten inom resultatområdet godkänns av biträdande stadsdirektören eller en av direktören utsedd person.

Beställningar under 200 euro som gjorts via ett elektroniskt system behöver inte godkännas. Resultatområdets direktör eller en av direktören utsedd person är förpliktad att kontrollera köphändelserna inom sitt ansvarsområde utifrån uppföljningsrapporter per kostnadsställe.

Köp- och säljtransaktioner som görs som filöverföringar behöver inte godkännas, eftersom grunderna för dessa kan verifieras genom systemen som sänder information.

## **6 § Betalning av utgifter**

Utgifter betalas genom filöverföring till bankerna eller på något annat allmänt godtagbart betalningssätt.

## **7 § Mottagande av inkomster**

Betalningar till staden ska i första hand dirigeras till stadens bankkonton enligt separata anvisningar som ges av resultatområdet för finansiering.

## **8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter**

Finansieringsdirektören beviljar underredovisningsbefogenheter åt de personer som sköter kassauppgifterna.

Direktören för resultatområdet har rätt att inom sitt resultatområde bevilja också andra än stadens myndigheter inkasseringsbefogenhet och befogenhet att indriva mindre inkomster.

Underredovisare och inkasserare verkar enligt de anvisningar som ges av resultatområdet för finansiering.

## **9 § Ersättande av kassafel**

Om ersättande av kassafel som begåtts av personer som skött kassauppgifter beslutar finansieringsdirektören eller en av direktören utsedd person.

## **10 § Beviljande av uppskov med betalning**

Beviljande av uppskov med betalning godkänns av direktören för resultatområdet och direktören för ekonomiservicecentralen eller en av dem utsedd person när det gäller den fakturering som ekonomiservicecentralen centraliserat sköter.

### **11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller privaträttsliga avgifter**

Om inte något annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnderna för dem underställda verksamheters del rätt att i enskilda fall delvis eller helt bevilja befrielse från för stadens räkning avsedd:

1. betalning av offentligrättslig avgift eller annan fordran,
2. betalning av privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

### **12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran**

Fordringar ska faktureras och indrivas utan dröjsmål och med iakttagande av de fakturerings- och indrivningsanvisningar som ges av ekonomiservicecentralen.

Den myndighet vars uppgift det är att debitera fordringen godkänner rättelse och återbetalning av felaktigt eller grundlöst debiterade fordringar, samt korrigeringen av posterna i bokföringen.

Direktören för ekonomiservicecentralen eller direktören för resultatområdet eller en av dem utsedd person när det

gäller den fakturering som sköts centraliserat av ekonomi- servicecentralen, rätt att besluta om bokföring av kreditförlust och efterskänkande av fordran, om indrivningsåtgärderna vid utmätning eller konkurs har varit resultatlösa eller om det annars på tillräckligt vägande grunder kan antas att fordran inte heller senare kan indrivas av gäldenären eller fordran har preskriberats.

### **13 § Beslut om skadestånd**

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och en nämnd för dem underställda verksamheters del rätt att besluta om beviljandet av skadestånd då staden är skadeståndsskyldig eller kan anses vara skadeståndsskyldig. Om skador som ersätts ur skadefonden bestäms separat i skadefondens stadgar.

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnden för sina underställda verksamheters del rätt att besluta om att bevilja en dem underlydande tjänsteinnehavare eller anställd befrielse delvis eller helt från skyldigheten att ersätta staden för åsamkad skada, dock inte om vederbörande på grund av i kommunallagen avsedd redovisningsskyldighet är ersättningsskyldig eller om skadan vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

## **14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision**

Direktören för resultatområdet är ansvarig för förvaringen av de likvida medel, värdepapper och dokument som förvaltas av resultatområdet.

Likvida medel, värdepapper, säkerheter och andra dokument som ska bevaras, samt egendom, som förvaltas av resultatområdet för finansiering och de övriga resultatområdena ska förvaras på ett säkert sätt.

Den interna revisionen ska minst en gång per år, företa en revision av de medel som förvaltas av underredovisarna och inkasserarna. Revision ska alltid genomföras när en underredovisnings- eller inkasseringskassa avslutas. Ett skriftligt revisionsprotokoll över revisionen ska alltid upprättas.

## **15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom**

Stadens anskaffningar och lagerhållning ska ske ekonomiskt och ändamålsenligt med beaktande av stadens allmänna bästa.

Noggrannare bestämmelser om anskaffningar, lagring och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom ges i separata anvisningar som godkänts av stadsstyrelsen.

# **Kap. 17 – Revision av förvaltning och ekonomi**

## **1 § Den externa revisionens uppgiftsområde**

Den externa kontrollen ordnas så att den är oberoende av stadens ledning.

Den externa revisionen svarar för att ordna den externa revisionen samt utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi. Externa revisionen omfattar revisionsnämnden, resultatområdet för extern revision och revisorn.

Vid ordnandet och genomförandet av revisionen samt utvärderingen av Vanda stads förvaltning och ekonomi följs, utöver det som stadgats i kommunallagen kap. 14, paragraferna 121–125, bestämmelserna i detta kapitel.

## **2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision**

Stadsfullmäktige tillsätter för revisionen och utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi den revisionsnämnd som nämns i § 121 i kommunallagen.

Om revisionsnämndens sammansättning bestäms i kap. 8 § 3.

Resultatområdet för extern revision är underställt revisionsnämnden.

Stadens externa revision leds av stadsrevisorn.

## **3 § Revisionsnämndens sammanträden**

Om närvaro vid revisionsnämndens sammanträden beslutar nämnden.

Den revisor som stadsfullmäktige har utsett, stadens tjänsteinnehavare och förtroendevalda har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträde när behovet är påkallat.

Stadsstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Vid revisionsnämndens sammanträden föredras ärendena av stadsrevisorn.

Om sammanträdesförfarandet efterföljs i övrigt bestämmelserna i kapitel 24.

#### **4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt**

Utöver det som särskilt stadgas i kommunallagen har nämnden som uppgift att:

1. framföra sin åsikt om de anmärkningar som framförs i revisorns berättelse, om de förklaringar som berörda parter gett angående dessa och om stadsstyrelsens utlåtande,
2. till stadsfullmäktige inlämna förslag om sådana beslut, som nämndens beredning och revisionsberättelsen föranleder,
3. för stadsfullmäktiges räkning bereda ett förslag om val av revisor och i samband med valberedningen fastställa längden på revisorns mandattid,
4. fungera som registeransvarig för det offentliga register över bindningar som föreskrivs i 84 § i Kommunallagen, övervaka att förpliktelsen om att meddela om bindningar följs och tillkännage redogörelserna för bindningar till stadsfullmäktige minst en gång i året,
5. besluta om ändringen av tjänsteförhållanden till anställningsförhållanden inom sitt uppgiftsområde,
6. för stadsrevisorns del besluta om beviljande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och sköta en bisyssla,
7. besluta om att ge en skriftlig varning till stadsrevisorn,
8. utse en vikarie för stadsrevisorn, och
9. fatta beslut i sådana frågor som rör innehållet i revisionen av förvaltningen och ekonomin, vilka rör förvaltning och ekonomi och enligt kommunallagen eller förvaltningsstadgan inte hör till någon annan myndighets befogenheter.

#### **5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt**

Revisionsnämndens ordförande har i uppgift att:

1. För stadsrevisorns del besluta om att i enlighet med 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare begära uppgifter om hälsotillstånd och förordna om kontroller och undersökningar för att utreda hälsotillståndet,
2. besluta om reseförordnande för stadsrevisorn,
3. fastställa semesterordningen och bevilja stadsrevisorns semester,
4. bevilja stadsrevisorn tjänsteledigheter, och
5. besluta om stadsrevisorns deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands.

#### **6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt**

Utöver det som föreskrivs i kap. 2 § 6 har stadsrevisorn i uppgift att:

1. bereda frågor som förs till behandling i nämnden,
2. bistå revisionssammanslutningen i arbetet med att genomföra revisionen,
3. fatta beslut om att avge utlåtanden i frågor som rör den externa revisionen, och
4. genomföra de övriga uppgifter som hör till stadsrevisorns verksamhetsområde och som nämnden tilldelat stadsrevisorn

## **7 § Val av revisionssammanslutning**

På förslag av revisionsnämnden väljer stadsfullmäktige en revisionssammanslutning för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Sammanslutningen ska förordna en OFR-revisor till ansvarig revisor.

Till revisor i kommunens dottersammanslutningar ska väljas kommunens revisionssammanslutning, om det inte i anslutning till ordnandet av granskningen finns grundad anledning att avvika från detta.

## **8 § Revisorns uppgifter**

Bestämmelser om valet av revisor och revisorns uppgifter finns i 122–123 § i kommunallagen.

Revisorn ska enligt sitt uppdragsavtal för sin mandatperiod sammanställa en revisionsplan och en årlig arbetsplan för varje räkenskapsperiod. Planerna förs till nämnden för information.

Revisorn kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställande av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

Eventuella skriftliga rapporter eller anmärkningar som revisorn ger stadens myndigheter eller någon av stadens anställda meddelas nämnden för kännedom.

Revisorn ska till nämnden avge redogörelse över de iakttagelser som framkommit under revisionsarbetet på det sätt som nämnden bestämt

## **9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse**

Stadsstyrelsen ska överlämna bokslutet till revisorn för revision senast före utgången av mars året efter räkenskapsperioden. Revisorn ska avge sin revisionsberättelse senast före utgången av maj.

Bokslutet, revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse ska föras till fullmäktige för behandling före utgången av juni året efter räkenskapsperioden. Revisionsnämnden kan också vid behov ge sin utvärdering i form av en separat berättelse.

Om en anmärkning i revisionsberättelsen ska revisionsnämnden inhämta en förklaring av vederbörande parter samt stadsstyrelsens utlåtande.

## **10 § Revisionsnämndens information**

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till stadsfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag.

Revisionsnämnden beslutar om övrig information inom sitt uppgiftsområde.

Informationen från revisionsnämnden ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information.

## **Kap. 18 – Intern kontroll och riskhantering**

### **1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering**

Målet för riskhanteringen och den interna kontrollen är att främja resurshushållning och effektivitet i stadskoncernen, säkerställa riktigheten i rapporteringen av verksamheten och ekonomin samt uppgifternas tillförlitlighet, trygga resurser, egendom och verksamhetens kontinuitet samt garantera att lagar, beslut, instruktioner och ledningens anvisningar efterföljs. Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga organisationer inom stadskoncernen har ansvar för.

### **2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering**

Stadsfullmäktige beslutar om grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen i stadskoncernen.

### **3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering**

Stadsstyrelsen:

- svarar övergripande för att ordna den interna övervakningen och riskhanteringen
- godkänner anvisningarna och förfaringssätten för intern kontroll och riskhantering enligt de grunder som stadsfullmäktige har godkänt
- övervakar att intern kontroll och riskhantering verkställs enligt anvisningarna och med resultat
- ger i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad och om de centrala slutsatserna, liksom en utredning över koncernövervakningen och de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

### **4 § Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering**

Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter och ansvar har fastställts i de grunder för stadskoncernens interna kontroll och riskhantering som godkänts av stadsfullmäktige.

### **5 § Riskhanterings- och beredskapschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering**

Riskhanterings- och beredskapschefen planerar, samordnar och utvecklar riskhanteringen på stadskoncernnivå.

### **6 § Den interna revisionens uppgifter**

Resultatområdet för intern revision bistår under revisionsdirektörens ledning stadsstyrelsen och stadsdirektören i arbetet med att utvärdera och utveckla den intern kontrollens och riskhanteringens funktionsduglighet genom att utföra revision av förvaltning, ekonomi och funktioner inom stadskoncernen samt genom att erbjuda konsulttjänster.

Den interna revisionen rapporterar till stadsdirektören och stadsstyrelsen.

Interna revisionen har utan hinder av sekretessbestämmelserna och kostnadsfritt rätt att ta del av all den information och de handlingar som interna revisionen anser nödvändiga för att kunna genomföra revisionerna och rätt att komma in i alla stadens lokaler.

## **DEL III – FULLMÄKTIGE**

### **Kap, 19 – Fullmäktiges verksamhet**

#### **1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet**

Kallelse till fullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av stadsstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige.

Fullmäktige har två vice ordföranden. Stadsfullmäktige väljer inom sig vid första sammanträdet varje år ordförande samt första och andra vice ordförande.

I kommunallagen bestäms om förrättandet av val av fullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av fullmäktiges verksamhet leds av fullmäktiges ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Fullmäktiges sekreterare är en tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid Vanda stad som förordnas av stadskansliet.

*18 § i kommunallagen: Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och ett behövt antal vice ordföranden för fullmäktiges mandattid, om inte fullmäktige har fattat beslut om en kortare mandattid. Ordförande och vice ordförandena utses vid samma valförrättning.*

#### **2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper**

Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige. Även ersättare, som i stället för ledamöter deltar i behandlingen av ett ärende, kan tillhöra en fullmäktigegrupp.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande, samt övriga nödvändiga funktionärer anmälas skriftligt till fullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

En ledamot kan också ensam bilda en fullmäktigegrupp om han eller hon har lämnat in anmälan enligt moment 2.

Fullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till förväxling med namnet på partiets fullmäktigegrupp.

#### **3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning**

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till fullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till fullmäktiges ordförande.

#### **4 § Sittordning**

Fullmäktige sitter vid sammanträdena enligt fullmäktigegrupp och enligt den sittordning som godkänns av ordföranden.



## **5 § Sammanträdeslokaler**

Stadskansliet anvisar utan ersättning de utrymmen som behövs för fullmäktigegruppernas sammanträden.

## **6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare**

Fullmäktigegruppen biträder fullmäktiges ordförande och sekretariatet vid inkallande av den i ordningen rätta ersättaren till ett fullmäktigesammanträde i stället för den ledamot som har förfall.

## **7 § Fullmäktiges kansliuppgifter**

Stadsfullmäktiges kansliuppgifter handhas av stadskansliet.

# **Kap. 20 – Fullmäktiges sammanträden**

## **1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande**

Fullmäktige kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*).

Stadskansliet svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

## **2 § Elektroniskt sammanträde**

Fullmäktige kan hålla elektroniska sammanträden.

Under den tid som fullmäktiges slutna sammanträde varar ska varje ledamot se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

## **3 § Kallelse till sammanträde**

Sammanträdeskallelserna ska skrivas på finska och svenska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av fullmäktiges ordförande.

Kallelse till fullmäktiges sammanträde ska minst fyra dagar före sammanträdet sändas separat till varje fullmäktigeledamot samt till dem som har närvaro- och yttranderätt under sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. I kallelsen till sammanträdet ska tidpunkt och plats för sammanträdet anges, liksom de ärenden som behandlas samt omnämnas ifall det är fråga om ett elektroniskt sammanträde.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Kallelse till fullmäktiges informationsmöte ska skickas i samband med kallelsen till fullmäktiges sammanträde

Stadskansliet svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

*94 § i kommunallagen: Fullmäktige sammanträder vid de tider som fullmäktige beslutat och även när fullmäktiges ordförande anser det vara påkallat.*

*Fullmäktige ska också sammankallas när kommunstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas i brådskande ordning.*

*Fullmäktige sammankallas av ordföranden. Kallelse till fullmäktiges första sammanträde utfärdas av kommunstyrelsens ordförande och sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills dess en ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige. I kallelsen ska nämnas de ärenden som ska behandlas.*

*Kallelsen till ett sammanträde ska sändas minst fyra dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. Kallelsen till sammanträde kan också sändas elektroniskt, om kommunen ser till att den tekniska utrustning och de tekniska förbindelser som behövs för detta är tillgängliga.*

#### **4 § Föredragningslistan**

För varje sammanträde uppgörs en föredragningslista över de ärenden som kommer för behandling i fullmäktige. Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för ärendena jämte nödvändiga bilagor samt stadsstyrelsens, revisionsnämndens och tillfälliga utskotts förslag till beslut i fullmäktige.

Fullmäktiges föredragningslista uppgörs på både finska och svenska. Av föredragningslistans bilagor uppgörs på båda språken ekonomiplanen, bokslutet, revisionsnämndens utvärderingsberättelse, revisorns utlåtande samt reglementen och instruktioner, liksom handlingar som gäller sådana ärenden, i vilka svenska språket ska användas enligt 12 och 29 § i språklagen.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

#### **5 § Fortsatt sammanträde**

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

#### **6 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot**

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till fullmäktiges sekretariat.

När sekretariatet har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska sekretariatet kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 17 § 1 mom. i kommunallagen.

## **7 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver fullmäktigeledamöterna**

Stadsstyrelsens ordförande samt stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna ska vara närvarande vid stadsfullmäktiges sammanträden. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden. Också stadsstyrelseledamöter, eller vid förfall ledamöternas ersättare, har rätt att vara närvarande vid fullmäktiges sammanträden.

De ovannämnda personerna har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigledamöter.

Den representant som ungdomsfullmäktige utsett för respektive möte har rätt att närvara vid stadsfullmäktiges sammanträde. Ungdomsfullmäktiges representant har rätt att ta del i diskussionen enligt ordförandes övervägande men inte rätt att delta i beslutsfattandet.

## **8 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Sammanträdets inleds med att de närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning, eller på annat vis som avgörs av ordföranden.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som inte konstaterats närvarande vid sammanträdets början antecknas i protokollet som frånvarande. En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under behandlingen av vilket ärende ledamoten infunnit sig till sammanträdet. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig, varvid det i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling ledamoten avlägsnat sig från sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Såsom närvarande betraktas de ledamöter, som enligt protokollet infunnit sig till sammanträdet och inte meddelat att de avlägsnar sig från detsamma eller som av fullmäktige inte i övrigt konstaterats vara frånvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutförhet ska han eller hon avbryta sammanträdet.

*103 § 1 mom. KomL: Fullmäktiges sammanträde är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.*

## **9 § Sammanträdets ledning och tillfällig ordförande**

Bestämmelser om ordförandens uppgifter vid ledningen av sammanträden finns i 102 § i kommunallagen.

Ordföranden har till uppgift att leda behandlingen av ärendena i fullmäktige samt att sköta om ordningen under fullmäktiges sammanträde. Ordföranden får efter att ha utfärdat varning bestämma att en person som uppför sig otillbörligt ska avlägsnas från sammanträdet. Uppstår det oordning som ordföranden inte kan bemästra ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

Ordföranden kan vid behov med fullmäktiges samtycke överlåta ordförandeskapet vid sammanträdet till vice ordföranden och under denna tid delta i sammanträdet som ledamot.

Är både ordföranden och vice ordförandena frånvarande eller jäviga i något ärende, väljs en tillfällig ordförande för sammanträdet.

## **10 § Jäv**

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats.

Ordföranden ska vid behov låta fullmäktige avgöra en ledamots jäv eller jävigheten hos någon annan person som har rätt till närvaro. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar.

Fullmäktiges beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

*97 § 1 mom. KomL: En fullmäktigeledamot är i fullmäktige jävig att behandla ett ärende som gäller honom personligen eller någon som är närstående till honom eller henne enligt 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003). När en fullmäktigeledamot deltar i behandlingen av ett ärende i ett annat organ, tillämpas på honom vad som stadgas om jäv för ledamöterna i nämnda organ.*

## **11 § Ordningsföljd för behandling av ärenden**

Ärendena behandlas i den ordning som fastställs av ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Stadsstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (*grundförslag*) eller, om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är det deras förslag som är grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har dragit tillbaka sitt förslag på föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan. I övriga fall bestämmer fullmäktige om att avföra ett ärende från föredragningslistan.

*93 § i kommunallagen: Kommunstyrelsen ska bereda de ärenden som behandlas i fullmäktige, med undantag för ärenden som gäller den interna organisationen av fullmäktiges verksamhet eller ärenden som har beretts av det tillfälliga utskott som avses i 35 § eller av den revisionsnämnd som avses i 121 §. Det tillfälliga utskottet ska inhämta kommunstyrelsens utlåtande i ett ärende som det ska bereda.*

## **12 § Anföranden**

Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt/på ett tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning
2. ge ordet till stadsstyrelsens ordförande, eller om denne är förhindrad till stadsstyrelsens vice ordförande, till stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna samt till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas samt
3. tillåta repliker och understödjande anföranden som varar i högst en minuts tid

Företräde ska dock ges de anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet.

För att säkerställa sammanträdet förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden. På fullmäktigeutskottets rekommendation kan man komma överens om en riktgivande begränsning av längden på anförandena.

Om ordet samtidigt begärs via systemet i salen och på annat sätt, har den som bett om ordet via salens elektroniska system förtur. Begär flera samtidigt om ordet bestämmer ordföranden i vilken ordning de ska få ordet.

Ett anförande ska hållas från talarens plats eller från fullmäktigesalens talarstol.

*102 § 2 mom. KomL: En fullmäktigeledamot har yttranderätt i ett ärende som behandlas. En ledamot som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om ledamoten inte följer uppmaningen, kan ordföranden förbjuda ledamoten att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter att ha gett en tillsägelse förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.*

### **13 § Bordläggning och återremiss för beredning**

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

Om ett ärende bordläggs, ska dessförinnan framställda förslag som avviker från stadsstyrelsens, revisionsnämndens eller ett tillfälligt utskotts grundförslag, upprepas så att de avvikande förslagen beaktas vid den förnyade beredningen av ärendet.

### **14 § Förslag och avslutande av diskussionen**

Förslag som under pågående diskussion framställs och som gäller annat än bordläggning, återremiss eller förkastande av ett ärende, ska framföras i skriftlig form.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

## 15 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är fullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är fullmäktiges beslut.

## 16 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag.

Ett förslag, som inte vunnit understöd eller ett alternativt eller villkorligen framställt förslag, upptas inte till omröstning.

## 17 § Omröstningssätt och omröstningsordning

Omröstningen förrättas öppet. Omröstningen förrättas med omröstningsapparat elektroniskt eller genom namnupprop.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden fullmäktige ett omröstningssätt och en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra för omröstning. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
2. Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätts enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

*104 § i kommunallagen: Om ett organ är enigt om en sak eller ett motförslag inte har vunnit understöd, ska ordföranden konstatera att beslut har fattats. I annat fall ska ordföranden konstatera vilka förslag som på grund av bristande understöd inte tas upp till omröstning samt vilka som tas upp till omröstning. Ordföranden förelägger organet omröstningssättet och, om flera omröstningar ska förrättas, omröstningsförfarandet för godkännande samt framställer en omröstningsproposition så att svaret "ja" eller "nej" uttrycker ståndpunkten till förslaget.*

*Omröstningen förrättas öppet. Som beslut gäller det förslag som har fått mest röster eller, då rösterna faller lika, det förslag som ordföranden har röstat för.*

## 18 § Åtgärdsmotion

Efter att ha fattat beslut i ett ärende som behandlas kan fullmäktige godkänna en åtgärdsmotion riktad till stadsstyrelsen som hänför sig till det ärende som behandlats (*kläm*). En åtgärdsmotion får inte strida mot fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

## **19 § Förande och justering av protokoll**

Fullmäktiges protokoll ska skrivas på finska och svenska.

På protokollet tillämpas vad som bestäms om förande av protokoll i § X i Kap. X.

Vid fullmäktiges och dess utskotts sammanträden förs protokollets av en sekreterare som stadskansliet anvisar och denna fungerar som fullmäktiges sekreterare.

Fullmäktiges protokoll justeras av två för varje gång för ändamålet utsedda ledamöter, såvida fullmäktige inte i fråga om ett visst ärende beslutat att protokollet ska justeras på annat sätt.

Ett protokoll kan också justeras elektroniskt.

## **20 § Bestyrkande av protokollsutdrag**

Riktigheten av utdrag ur stadsfullmäktiges protokoll bestyrks av ordföranden, protokollföraren, förvaltningsdirektören, stadens jurist, en förvaltningssakkunnig, en förvaltningssekreterare vid stadskansliet eller registrator.

## **21 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar**

Fullmäktiges protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

*140 § 1 mom. KomL: Protokoll från fullmäktige med tillhörande anvisningar för omprövningsbegäran eller besväransvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ett ärende är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlades. I protokollet publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga med tanke på tillgången till information. De personuppgifter som ingår i protokollet ska avlägsnas från datanätet när tidsfristen för omprövningsbegäran eller besvärstiden löper ut.*

## **Kap. 21 – Majoritetsval och proportionella val**

### **1 § Allmänna bestämmelser om val**

Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det kandidatpar som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken valbar kandidat eller valbart kandidatpar som helst. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

Vid proportionella val röstar man på kandidatlistor.

## **2 § Fullmäktiges valnämnd**

För förrättande av proportionella val och majoritetsval med slutna sedlar väljer stadsfullmäktige bland sina ledamöter en valnämnd för sin mandattid, i vilken ingår fyra ordinarie medlemmar och lika många personliga ersättare.

Av dem som valts till valnämnden utser stadsfullmäktige en till ordförande och en till vice ordförande genom att följa samma förfarande som vid valet av stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Valnämnden utser inom sig en sekreterare. Nämnden kan kalla sakkunniga till hjälp.

## **3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen**

Ett val som förrättas enligt det proportionella valsättet utförs med kandidatlistor. Stadsfullmäktige fastslår den tidpunkt då kandidatlistorna senast ska inlämnas till fullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen. Namnupprop för valet får inte verkställas innan minst tio minuter förflutit från det att kandidatlistan framlagts.

## **4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud**

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till fullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 5.

*105 § 3 mom. KomL: Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Är ersättarna personliga, ska kandidaterna godkännas före valet och uppställda ska vara både den ordinarie ledamöten och ersättaren. Är ersättarna inte personliga, blir de kandidater valda som näst efter de till ordinarie ledamöter utsedda personerna fått flest röster eller de största jämförelsetalen.*

## **5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor**

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar fullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som prövar kandidaternas valbarhet och granskar att kandidatlistorna är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

## **6 § Sammanställning av kandidatlistor**

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna genom uppläsning för fullmäktige eller på annat sätt.



## **7 § Förrättande av proportionella val**

Valet av förtroendevalda ska förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande ledamöter i organet som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal personer som ska väljas ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal.

Proportionella val ska förrättas med slutna sedlar. På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till fullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

## **8 § Konstaterande av valresultatet**

Efter att namnuppropet avslutats granskar valnämnden röstsedlarnas giltighet, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att i tillämpliga delar beakta det som föreskrivs om kommunalvalet.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till fullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för fullmäktige för anteckning till protokollet.

*105 § 4 mom. KomL: Vid proportionella val ska i tillämpliga delar iakttagas vad som stadgas om kommunalval. Dessutom kan fullmäktige utfärda bestämmelser om val. Proportionella val och, då så yrkas, även majoritetsval, ska förrättas med slutna sedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.*

## **9 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring**

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar, redan om en enda person så kräver. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar.

I en sluten omröstning med sedlar ska den som röstar vika sin röstsedel så att dess innehåll inte är synligt. På röstsedeln får inga otillbörliga markeringar finnas och den ska vara obestridlig till sitt innehåll.

Då majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska fullmäktiges ordförande kalla den i 2 § åsyftade valnämnden att biträda vid valförrättningen. Vid förrättning av majoritetsval med slutna röstsedlar ger ledamöterna röstsedeln till fullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottdragning ska sparas fram tills valbeslutet vunnit laga kraft. Om valet förrättats med slutna röstsedlar, ska sedlarna bevaras i ett förseglat kuvert.

## **Kap. 22 – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor**

### **1 § Fullmäktigeledamöternas motioner**

Fullmäktigeledamöter och fullmäktigegrupper har rätt att väcka motioner i frågor som gäller kommunens verksamhet och förvaltning. En motion lämnas i skriftlig form till ordförande under fullmäktiges sammanträde. Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdesprotokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, sändas till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter, senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in och ska delge den till stadsfullmäktige för information.

Motioner som innebär att ett nytt anslag tas upp i budgeten eller att ett anslag höjs ska beredas i samband med budgeten för följande år.

Stadsstyrelsen ska varje år före utgången av mars månad informera stadsfullmäktige genom en förteckning över de motioner fullmäktigeledamöterna väckt under det föregående året. Av förteckningen ska det framgå när motionen besvarats eller i vilket skede behandlingen av motionen är. I detta sammanhang kan man ge en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

## **2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen**

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos stadsstyrelsen framställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till stadens registratur.

Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls då tre veckor förflutit från det frågan framställdes, eller meddela orsaken till att svar inte har kunnat avges.

## **3 § Redogörelse**

Stadsfullmäktiges ordförande kan begära redogörelser till stadsfullmäktige i ärenden som hänför sig till stadens verksamhet och förvaltning. Dessutom kan fullmäktigegrupper som representerar minst hälften av fullmäktigeledamöterna för ordförande föreslå att redogörelse ska begäras. Ordföranden ska informera stadsfullmäktige om redogörelsen han begärt.

Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsfullmäktiges följande sammanträde eller aftonskola som hålls minst en vecka efter begäran om redogörelse.

Fullmäktige antecknar, efter diskussion i ärendet, redogörelsen för kännedom och inget beslut fattas i ärendet i detta skede. Stadsfullmäktige kan emellertid på basis av en redogörelse föra ett ärende till stadsstyrelsen för beredning.

## **4 § Informationsmöte och frågetimme**

Stadsfullmäktiges sammanträde kan föregås av ett informationsmöte, där det redogörs för aktuella ämnen, och därpå följande frågetimme.

Varje ledamot har möjlighet att till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna under frågetimmen som hålls i samband med informationsmötet för deras besvarande ställa en kort fråga som rör ett ärende inom stadens förvaltning och ekonomi.

Frågan ska lämnas in i skriftlig form eller via e-post till stadsfullmäktiges sekretariat senast kl. 12.00 måndagen före informationsmötet. Frågan kan även ställas muntligt under frågetimmen. Varje fullmäktigeledamot får ställa en muntlig eller skriftlig fråga per frågetimme.

Frågorna besvaras muntligt. Frågor som lämnats in i skriftlig form eller via e-post och som man inte hinner behandla inom den tid som reserverats besvaras i skriftlig form eller elektroniskt via de förtroendevaldas intranät till den som ställt frågan och till de övriga ledamöterna senast under det följande fullmäktigesammanträdet, utan annan behandling. På en fråga som ställs av en ersättare ges svar endast i det fall, att ersättaren själv är närvarande vid informationsmötet.

Frågetimmen ordnas torsdagen veckan före fullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige beslutat på annat vis. Som ordförande för frågetimmen fungerar stadsfullmäktiges ordförande. Frågetimmen är offentlig.

Ordföranden avgör, med beaktande av frågans aktualitet och betydelse, i vilken ordning de skriftliga frågorna besvaras, utgående från att den tid som reserveras för frågor under informationsmötet inte får överskrida 45 minuter. Det första inlägget efter svaret ges åt den ledamot som ställt frågan. Därefter har även övriga ledamöter rätt att uttala sig i ärendet. Ordföranden har rätt att enligt övervägande begränsa diskussionen.

## **5 § Stadsfullmäktiges aftonskola**

Stadsfullmäktiges aftonskola behandlar ärenden som hör samman med stadens strategiberedning och andra aktuella frågor. Vid aftonskolan kan man också redogöra för saker som hör samman med verksamheten i stadens bolag och bland stadens samarbetsparter.

Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ledamöter. Närvaro- och yttranderätt har på ordförandes kallelse vid behandlingen av respektive ärende ordförande för den nämnd som ärendet berör, medlemmar i det aktuella samfundets styrelse samt fullmäktigegruppernas första ersättare.

Aftonskolorna är inte öppna för allmänheten.

## **Kap. 23 – Utskotten**

### **1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott**

Fullmäktige tillsätter årligen ett permanent fullmäktigeutskott för att förberedande behandla ärenden som anhängiggjorts i fullmäktige samt även andra frågor som hör till fullmäktiges arbete.

Ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförandena samt ett av fullmäktige vid ifrågavarande tidpunkt fastställt antal av fullmäktige utsedda ledamöter och personliga ersättare för dessa.

Som ordförande för fullmäktigeutskottet fungerar fullmäktiges ordförande och vid förhinder för denne fullmäktiges I eller II vice ordförande.

I fullmäktigeutskottets sammanträden deltar som sakkunniga stadsstyrelsens ordförande och vice ordföranden samt de personer som behövs för behandlingen av respektive ärende.

Fullmäktigeutskottets sammanträden är inte öppna för allmänheten.

Det fullmäktigeutskott, som nämns i denna bestämmelse, avser inte ett i 35 § i kommunallagen stadgat utskott.

### **2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott**

Stadsfullmäktige kan enligt 35 § i kommunallagen inom sig tillsätta ett utskott för att bereda i 34 § i kommunallagen avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter eller för att avge utlåtanden eller för att granska förvaltningen. Samtidigt tillsätter fullmäktige en ordförande för utskottet.

Det tillfälliga utskottet ska inhämta stadsstyrelsens utlåtande i de ärenden som utskottet ska bereda. I stadsfullmäktige sker behandlingen utgående från utskottets beredning.

Kommunallagen 34 § mom. 1 och 4: Fullmäktige kan under pågående mandattid återkalla uppdragen för de förtroendevalda som fullmäktige har valt till kommunens eller en samkommuns organ eller till ett organ som är gemensamt för kommunerna, om de eller någon av dem inte åtnjuter fullmäktiges förtroende. Beslutet om återkallande av uppdrag gäller alla förtroendevalda i organet.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill.

Kommunallagen 35 § mom. 1 och 2: När ett i 34 § avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter har väckts, kan fullmäktige tillsätta ett tillfälligt utskott som ska bereda ärendet. Utskottets ledamöter ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige.

Ett tillfälligt utskott kan också tillsättas för avgivande av utlåtanden och granskning av förvaltningen

43 § i kommunallagen (25): Fullmäktige kan säga upp kommundirektören eller förflytta honom eller henne till andra uppgifter, om han eller hon har förlorat fullmäktiges förtroende.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill. När saken bereds skall kommundirektören underrättas om vad förlusten av förtroende grundar sig på och ges tillfälle att bli hörd.

För fattande av ett beslut som avses i 1 mom. krävs det att två tredjedelar av alla fullmäktigeledamöter understöder det. Beslutet kan verkställas omedelbart. Samtidigt kan kommundirektören befrias från sina uppgifter.

## **DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET**

### **Kap. 24 – Sammanträdesförfarande**

#### **1 § Tillämpning av bestämmelserna**

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid kommunens andra organs sammanträden än fullmäktiges, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. På fullmäktiges protokoll tillämpas dock, vad som bestäms om förandet av protokoll i § XX i detta kapitel. Till övriga delar har bestämmelser om stadsfullmäktiges sammanträdesförfarande införts i kapitel X.

Om revisionsnämndens sammanträden bestäms i kap. 17 § 3.

#### **2 § Sätt att fatta beslut i ett organ**

Ett organ kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*). Under den tid som sammanträdet varar ska varje ledamot i organet se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

Organet kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före organets sammanträde (*elektroniskt beslutsförfarande*). Beslutsförfarandet kan användas i alla ärenden som ingår i organets beslutanderätt.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

### **3 § Sammanträdestid och -plats**

Organet beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden hålls även när ordföranden, eller när denne är förhindrad, vice ordföranden anser det nödvändigt eller en majoritet av organets ledamöter lämnar in en framställan till ordföranden om att ett sammanträde bör hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

### **4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista**

Organens sammanträdeskallelser är på finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges separat.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden.

Sammanträdeskallelsen ska skickas, i mån av möjlighet, tre dagar innan sammanträdet till organets ledamöter och dem som har närvarorätt eller -plikt vid organets sammanträden.

I sammanträdeskallelsen ska meddelas tid och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut.

Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling även ett sådant ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

### **5 § Fortsatt sammanträde**

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet, liksom information om sättet på vilket beslut fattas.

## 6 § Kallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Ersättaren kan också kallas in för behandlingen av ett enskilt ärende.

Även ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan kalla in en ersättare.

## 7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden:

- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid stadsstyrelsens sammanträden,
- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid sammanträden i stadsstyrelsens sektion,
- vid nämnders sammanträden stadsstyrelsens ordförande och representant i organet som är utsedd av stadsstyrelsen samt stadsdirektören, dock inte vid sammanträden i revisionsnämnden, centralvalnämnden och fullmäktiges tillfälliga utskott,
- vid nämndsektioners sammanträden berörda nämnders ordförande och representant i sektionen som är utsedd av stadsstyrelsen,
- vid sammanträden i direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet,
- vid ett annat affärsverks direktioners sammanträden stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektören för koncernservicen,

Beslut om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ.

Den tjänsteinnehavare som är föredragande är skyldig att närvara vid organets sammanträde.

Stadens övriga anställda är på kallelse av organet eller på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ.

Organet kan besluta om att höra sakkunniga i enskilda ärenden. Den sakkunniga ska avlägsna sig från sammanträdet före beslut fattas.

## 8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ

Om uppgifterna för stadsstyrelsens företrädare i andra organ besluts i samband med att företrädarna utses.

## 9 § Sammanträdet laglighet och beslutförhet

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

## 10 § Tillfällig ordförande

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska organet välja en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

## **11 § Ledning av sammanträdet**

Ordföranden leder behandlingen av ärendena och håller ordningen under organets sammanträde.

Ordföranden kan beordra någon att avlägsna sig från sammanträdet ifall personen genom sitt uppförande inverkar störande på sammanträdet gång och inte följer ordförandens uppmaning att bete sig sakligt.

Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

## **12 § Ordningsföljd för behandling av ärenden**

Ärendena behandlas i samma ordning som i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

Föredragandens förslag utgör grund för behandlingen (*grundförslag*). Om föredraganden under diskussionens gång har ändrat föredragningslistans förslag, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ärendet ska avföras från föredragningslistan, avförs ärendet. Organet kan dock genom majoritetsbeslut besluta att behandla ett ärende som föredraganden har avfört. I det fallet behandlas ärendet utgående från redogörelse från organets ordförande.

## **13 § Beredning och föredragning av ärenden**

På organens föredragningslistor ska sakligt, tydligt och förståeligt språk användas. Vid beredningen av ärenden ska de anvisningar som ges av förvaltningsdirektören följas.

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. Föredraganden svarar för att de ärenden som tas upp till behandling i organet är beredda.

Om föredraganden är frånvarande eller har förhinder är det den som är förordnad i hans eller hennes ställe som fungerar som föredragande.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

## **14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess allmänna sektion**

Stadsdirektören föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsen och gäller stadsdirektörens verksamhetsområde, hela staden eller flera än ett verksamhetsområde samt de tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av förfarande vid övertagning. Stadsdirektören har rätt att själv föredra även ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs föredragningskyldighet.

De biträdande stadsdirektörerna föredrar de ärenden som behandlas i stadsstyrelsen och stadsstyrelsens allmänna sektion och gäller deras respektive verksamhetsområden.

Biträdande stadsdirektören för koncernservicen föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsens allmänna sektion och gäller hela staden och koncernen.

## **15 § Föredragande i stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden och miljönämnden samt dessas sektioner**

Biträdande stadsdirektören för markanvändnings-, byggnads- och miljöväsendet föredrar de ärenden som kommer till behandling i stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden och

miljönämnden och gäller antingen verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö i sin helhet, eller fler än ett resultatområde.

Resultatombådesdirektören föredrar de ärenden inom sitt resultatombåd som kommer till behandling i nämnden.

Byggnadstillsynsdirektören föredrar de ärenden som kommer till bygglovssektionen för behandling.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en resultatombådesdirektörs föredragningssskyldighet.

## **16 § Föredragande i undervisningsnämnden och dess sektioner samt fritidsnämnden**

Biträdande stadsdirektören för bildningsväsendet föredrar de ärenden som behandlas i undervisningsnämnden och fritidsnämnden och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett resultatombåd.

Resultatombådesdirektören föredrar de ärenden inom sitt resultatombåd som kommer till behandling i nämnden.

Ekonomi- och förvaltningsdirektören föredrar de ärenden inom sitt resultatombåd som kommer till behandling i undervisningsnämnden och fritidsnämnden.

Direktören för det svenskspråkiga resultatombådet föredrar de ärenden som kommer till behandling i undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion samt de ärenden som rör elever i svenskspråkiga grundskolor och gymnasier som tas upp för behandling i undervisningsnämndens sektion för individärenden.

Direktören för den grundläggande utbildningen föredrar de ärenden som rör grundskoleelever som tas upp för behandling i undervisningsnämndens sektion för individärenden.

Direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen föredrar de övriga ärenden som tas upp för behandling i undervisningsnämndens sektion för individärenden.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en resultatombådesdirektörs föredragningssskyldighet.

## **17 § Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion**

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet föredrar de ärenden som behandlas i social- och hälsovårdsnämnden som gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett resultatombåd.

Resultatombådesdirektören föredrar de ärenden inom sitt resultatombåd som kommer till behandling i nämnden och sektionen.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en resultatombådesdirektörs föredragningssskyldighet.

## **18 § Föredragande i centralvalnämnden**

Centralvalnämndens sekreterare föredrar de ärenden som kommer till behandling i centralvalnämnden.



## **19 § Föredragande i affärsverkens direktioner**

Direktören för Företagshälsan föredrar de ärenden som föredras i direktionen för affärsverket Företagshälsan i Vanda.

Direktören för mun- och tandhälsan föredrar ärendena i direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa.

Räddningsdirektören föredrar ärendena i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

## **20 § Sammanträdets offentlighet**

Organets sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar. Ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda kan inte behandlas offentligt.

Allmänheten har möjlighet att följa organens offentliga sammanträden också till den del någon deltar i ett sammanträde på elektronisk väg.

## **21 § Jäv**

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet i enlighet med § 28 i förvaltningslagen och dra sig ur behandlingen av ärendet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig, men personen får inte delta i avgörandet av ärendet. Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet

## **22 § Bordläggning och återremiss för beredning**

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

I stället för att bordlägga ett ärende kan fullmäktige återremittera det för beredning, exempelvis för att inhämta tilläggsutredningar eller utreda olika beslutsalternativ.

## **24 § Förslag och avslutande av diskussionen**

Ett förslag som görs under diskussionen ska ges skriftligt, när ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

## **25 § Konstaterande av beslut**

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

## 26 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Ett förslag, som är alternativt eller villkorligen framställt eller går utanför det ärende som är under behandling, upptas inte till omröstning. Förslaget ska därmed vara sådant att organet på basis av detta kan fatta ett beslut: "förslaget godkändes eller förkastades".

## 27 § Omröstning och val

På omröstning tillämpas det som föreskrivs om omröstningsförfarande och förrättande av val i fullmäktige i kapitel 20 och 21.

## 28 § Förande och justering av protokoll

Språket i organens protokoll är finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges separat.

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Protokoll förs av organets sekreterare eller annan protokollförare under ledning av organets ordförande. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras enligt verksamhetsorganets beslut.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

I ett organs protokoll ska följande antecknas:

### 1) uppgifter om konstitueringen:

- organets namn
- anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
- tidpunkterna när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
- sammanträdesplats
- de närvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
- vilka som anlänt under sammanträdet gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- de frånvarande
- vilka som avlägsnat sig under sammanträdet gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- sammanträdet laglighet och beslutförhet

### 2) uppgifter om ärendenas behandling:

- rubrik
- en redogörelse för ärendets art och eventuell tidigare behandling eller hänvisning till de handlingar som fogats till protokollet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motivering
- framställda förslag och ifall dessa understötts eller förfallit
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller den omröstningsförteckning som bifogas protokollet

- val: valsätt och valutgång
- beslut i ärendet
- avvikande mening och uttalande till protokoll
- de åtgärdsmotioner som fullmäktige har godkänt (klämmas)

### 3) *övriga uppgifter:*

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollförarens kontrasignering
- anteckning om protokolljustering och om protokolljusterare har valts, deras namn
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet
- anvisningar för sökande av ändring

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

I de anvisningar om hur man begär omprövning som bifogas protokollet, ges nödvändiga anvisningar för omprövningsbegäran. I den besvärсанvisning, som ska bifogas protokollet, ska besvärsmyndighet, besvärstid och vad som ska bifogas besvärsskriften vara angivna. Till beslut, i vilket begäran om omprövning inte får framställas eller besvär anföras, ska meddelande om detta bifogas och samtidigt anges vilken punkt i en lag eller en förordning förbudet utgår från.

## **29 § Bestyrkande av protokollsutdrag**

Om bestyrkandet av stadsfullmäktiges protokollsutdrag bestäms i Kap. 20 § 20.

Stadsstyrelsens protokollsutdrag bestyrks av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en kanslisekreterare, en förvaltningssakkunnig vid stadskansliet, stadskansliets förvaltningssekreterare, registrator, eller dem som stadsstyrelsen utser.

Stadsstyrelsens allmänna sektioners protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, en koncernjurist eller en controller.

Revisionsnämndens protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren eller stadsrevisorn.

Övriga nämnders och deras sektioners protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, verksamhetsområdets jurist eller registrator.

Affärverkens direktioners protokollsutdrag bestyrks av ordföranden eller protokollföraren.

## **30 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar**

Organets protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärсанvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

Föredragningslistorna och protokollen från sammanträdena i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk skickas till avtalskommunernas kommun- och stadsstyrelser.

En tjänsteinnehavares beslutsprotokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärshanvisning hålls tillgängliga i stadens registratur och de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

## **Kap. 25 – Initiativ från kommuninvånarna**

### **1 § Initiativrätt**

Kommuninvånarna samt samfund och stiftelser som har verksamhet i kommunen har rätt att lämna in initiativ i frågor som gäller stadens verksamhet. De som utnyttjar tjänsterna har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation.

### **2 § Behandling av initiativ**

Ett initiativ behandlas av den av stadens myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Stadsstyrelsen ska årligen för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet. Fullmäktige kan samtidigt besluta om vilka av initiativen som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än fullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta om vilka initiativ som är slutbehandlade.

Om minst två procent av kommunens invånare lägger fram ett initiativ, ska initiativet tas upp till behandling i den behöriga myndigheten inom sex månader efter att initiativet väcktes. Ett svar på en motion som lagts fram av minst två procent av kommunens invånare ska delges stadsfullmäktige för information. Motioner som påverkar budgeten ska delges fullmäktige även i samband med budgetbehandlingen.

### **3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren**

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen av initiativet.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

## **DEL V – GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER**

### **Kap. 26 – Arvoden och ersättningar**

#### **1 § Ersättningar till förtroendevalda**

Till förtroendevalda betalas för skötsel av stadens förtroendeuppdrag arvode samt ersättning för inkomstförlust, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av vård av

barn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringsersättning enligt denna arvodesstadga.

## **2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ**

### Stadens organ

Till ledamöter i nedannämnda organ betalas för ett sammanträde som pågått i högst tre (3) timmar följande grundarvode:

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| • Stadsfullmäktiges ordförande          | 290 euro |
| • Stadsfullmäktigeledamot               | 240 euro |
| • Stadsstyrelsens ordförande            | 290 euro |
| • Stadsstyrelseledamot                  | 240 euro |
| • Ordförande i stadsstyrelsens sektion  | 290 euro |
| • Ledamot i stadsstyrelsens sektion     | 240 euro |
| • Ordförande i en nämnd                 | 200 euro |
| • Nämndledamot                          | 150 euro |
| • Centralvalnämndens ordförande (valår) | 290 euro |
| • Ledamot i centralvalnämnden (valår)   | 190 euro |
| • Centralvalnämndens ordförande         | 200 euro |
| • Ledamot i centralvalnämnden           | 150 euro |
| • Ungdomsfullmäktiges ordförande        | 30 euro  |
| • Ledamot i ungdomsfullmäktige          | 20 euro  |

Ett organs aftonskolor och informationsmöten betraktas också som sammanträden.

För sammanträden i utskott, kommittéer, råd och delegationer samt andra organ betalas motsvarande arvode till ordföranden och ledamöterna i organet som till ordföranden och ledamöterna i en nämnd.

Då stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförandena deltar i stadsstyrelsens sammanträden får de samma arvode som stadsstyrelseledamöterna.

Då stadsstyrelsens ordförande, vice ordförandena och ledamöter deltar i stadsfullmäktiges sammanträden får de ett lika stort mötesarvode som en stadsfullmäktigeledamot.

Då stadsstyrelsens ordförande och en ledamot deltar i ett annat organs sammanträde i egenskap av representant för stadsstyrelsen får ordföranden och ledamoten samma mötesarvode som en ledamot i det berörda organet.

Då en ledamot i ungdomsfullmäktige representerar ungdomsfullmäktige vid ett sammanträde i ett annat av stadens organ betalas till ledamoten i ungdomsfullmäktige mötesarvode enligt denna stadga. Som ett undantag till det som anges ovan betalas till en ledamot i ungdomsfullmäktige ett mötesarvode på 40 euro då han eller hon deltar i stadsfullmäktiges sammanträde.

En förtroendevald som i annan egenskap än ledamot eller ordinarie utsedd representant har inbjudits eller förordnats att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ får samma arvode som en ledamot i det berörda organet.

Förutsättningen för att få mötesarvode är att den förtroendevalda har varit närvarande vid mötet under minst en halvtimme, med undantag av ett inställt möte eller då mötet pågått kortare tid än en halvtimme.

Till vice ordföranden i ett organ betalas mötesarvodet för en ordförande förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande under hela sammanträdet om sammanträdet pågått i mindre än en halvtimme och i övriga fall förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande i minst en halvtimme.

I protokollet som utgör underlag för utbetalningen av arvoden ska mötestiderna antecknas enligt sammanträdets gång. Pauser där en ledamot i ett organ är skyldig att vara tillgänglig (t.ex. förhandlingspaus) antecknas inte i protokollet. I ett sammanträde som pågår i över åtta (8) timmar ska det ingå en paus på minst en (1) timme, vilken inte räknas in i mötestiden. Restiden till mötesplatsen och tillbaka räknas inte som tid som berättigar till mötesarvode.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde (mötesarvode för ett sammanträde som pågått kortare tid än tre (3) timmar), förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet och att den förtroendevalda varit närvarande under minst en (1) timme.

#### Organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av Delegationen för huvudstadsregionen och Huvudstadsregionens samordningsgrupp betalas arvode enligt mötesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens representant i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande mötesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen. Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust och andra kostnader för deltagande i ovan nämnda sammanträden om inte den ovan nämnda organisationen ersätter kostnaderna.

### **3 § Arvode för tilläggstimmar**

För ett sammanträde där en i 2 § omnämnd ledamot eller ersättare i ett organ varit närvarande i över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode som uppgår till 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter dessa tre (3) timmar.

### **4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag**

Till ledamöterna i ett organ betalas arvode för sådana granskningar, syner eller andra motsvarande förrättningar samt berednings- eller verkställighetsuppdrag som utförs av organet eller dess ledamöter och hör till organets uppgiftsområde. Uppdrag enligt ovan är t.ex. granskning av egendom, byggnads- och gatusyner samt granskningar som utförs av revisionsnämnden.

Arvodets storlek fastställs enligt mötesarvodet i 2 § för en ledamot i det berörda organet. Förutsättningen för utbetalning av arvode till en ledamot är att uppdraget som ledamoten utfört baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

### **5 § Arvode för justering av protokoll**

Arvode för justering av protokoll förutsätter att den förtroendevalda utsetts till justerare av ett protokoll som upprättats över ett organs sammanträde. Arvode betalas också för elektronisk justering av protokollet. Arvodet är lika stort som grundarvodet för en ledamot i organet.

## 6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ

Om ett organ under samma dygn håller fler än ett sammanträde och/eller en förrättning som avses i 4 §, ses de som ett och samma sammanträde när mötesarvodet räknas ut.

## 7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlant till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas grundarvode till de ledamöter som anlant till platsen.

## 8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda

Till nedannämnda förtroendevalda betalas utöver mötesarvoden dessutom följande års- eller månadsarvoden för uppdrag i anslutning till organets verksamhet som de utfört utanför sammanträdena:

### I

#### Stadsfullmäktige

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| • Ordförande           | 7 000 euro/år |
| • Vice ordförande      | 5 000 euro/år |
| • Ordförande på deltid | 2 500 euro/år |

#### Stadsstyrelsen

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| • Ordförande                | 7 000 euro/år |
| • Vice ordförande           | 5 000 euro/år |
| • Ledamot                   | 4 000 euro/år |
| • Ordförande på deltid      | 2 750 euro/år |
| • Vice ordförande på deltid | 2 250 euro/år |

En förtroendevald på deltid har rätt till mötesarvoden och ersättning för resekostnader. I fråga om resekostnader får inte en förtroendevald på deltid ersättning för kostnader för resor mellan den förtroendevaldas bostad och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts. Den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts är Dickursby. En förtroendevald på deltid har inte rätt till årsarvoden för samma uppdrag eller ersättningar för andra kostnader.

### II

#### Nämnder och affärsverk

##### Stadsplaneringsnämnden

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| • ordförande      | 5 000 euro/år |
| • vice ordförande | 2 800 euro/år |

##### Undervisningsnämnden

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| • ordförande      | 5 000 euro/år |
| • vice ordförande | 2 800 euro/år |

##### Social- och hälsovårdsnämnden

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| • ordförande      | 5 000 euro/år |
| • vice ordförande | 2 800 euro/år |

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Tekniska nämnden          |                               |
| • ordförande              | 3 600 euro/år                 |
| • vice ordförande         | 2 400 euro/år                 |
| Fritidsnämnden            |                               |
| • ordförande              | 3 600 euro/år                 |
| • vice ordförande         | 2 400 euro/år                 |
| Miljönämnden              |                               |
| • ordförande              | 3 600 euro/år                 |
| • vice ordförande         | 2 400 euro/år                 |
| Revisionsnämnden          |                               |
| • ordförande              | 5 000 euro/år                 |
| • vice ordförande         | 2 800 euro/år                 |
| • ledamot                 | 1 500 euro/år                 |
| Centralvalnämnden         | (årsarvode betalas för valår) |
| • ordförande              | 3 600 euro/år                 |
| • vice ordförande         | 2 400 euro/år                 |
| Affärsverkens direktioner |                               |
| • ordförande              | 3 600 euro/år                 |
| • vice ordförande         | 2 400 euro/år                 |

### III

#### Övriga organ

Till ordförandena i nedanstående organ betalas ett årsarvode på 2 400 euro:

- Stadsstyrelsens sektion
- Social- och hälsovårdsnämndens sektion
- Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion
- Miljönämndens bygglovssektion
- Det organ som svarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia

### IV

#### Ordförande i en fullmäktigegrupp

1 000 euro + 200 euro/ledamot som hör till fullmäktigegruppen

### V

#### Huvudstadsregionens samordningsgrupp

- |                   |       |         |
|-------------------|-------|---------|
| • vice ordförande | 2 500 | euro/år |
| • ledamot         | 2 000 | euro/år |

Om en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till årsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. För den därpå följande tiden har den vice ordförande eller den ledamot som träder i stället rätt till en proportionell del av den förhindrade förtroendevaldas årsarvode.



När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvodenas del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen går man tillväga så att årsarvoden betalas till ordföranden och ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden, dock inte så att samma person får två årsarvoden samtidigt.

## **9 § Arvoden till valförrättare**

För en valnämnds- och valbestyrelseordförande är arvodet utan att 2 § det hindrar 290 euro per förrättningsdag. En förrättningsdag omfattar utöver den egentliga valförrättningen också rösträkningen efter valet. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 85 euro.

För en valnämnds- och valbestyrelseledamot är arvodet utan att 2 § det hindrar 240 euro per förrättningsdag. En förrättningsdag omfattar utöver den egentliga valförrättningen också rösträkningen efter valet. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 70 euro.

## **Kap. 27 – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader**

### **1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader**

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust samt för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget orsakas av avlönande av vikarie eller annan motsvarande orsak. I ersättning betalas inkomstförlustens eller de betalade kostnadernas faktiska belopp, dock högst 40 euro per timme.

Inkomstförlusten och kostnadernas storlek ska styrkas med löneinnehållningsintyg från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg.

Om intyg eller kalkyl som avses ovan inte finns att tillgå (t.ex. företagare), är ersättningen till den förtroendevalda högst 20 euro per timme. Den förtroendevalda ska dock ge en skriftlig försäkran om inkomstförlustens storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

För ordnandet av vård av barn ersätts det arvode som betalas till skötaren för vård av barn under 10 år eller ett handikappat barn, dock högst 20 euro per timme.

Skötseln av förtroendeuppdrag anses vid uträkningen av inkomstförlust omfatta mötestid med eventuella pauser, skäligena restider till sammanträdet och tillbaka från hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga överläggningar mellan grupperna i anslutning till sammanträdet.

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken, varvid chefens uppgift är att med hänsyn till arbetssituationen vid varje arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget. Löneinnehållning verkställs inte för den tid som går åt till att sköta förtroendeuppdraget.

För deltagande i sammanträden, kurser, överläggningsdagar eller andra uppdrag betalas till den förtroendevalda dagtraktamente, måltidsersättning, inkvarteringsersättning, nattreseersättning och kursdagtraktamente enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller för deltagande i andra uppdrag som nämns i föregående stycke enligt kollektivtrafikavgifterna i Helsingfors metropolområde eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna gällande ersättningar för resekostnader i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats

där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka. De förtroendevalda blir tillfrågade om uppgifter om resekostnader i början av valperioden. Uppgifterna uppdateras i samband med att den förtroendevalda flyttar eller byter arbetsplats.

En förtroendevald som på grund av ett handikapp inte kan använda kollektivtrafikmedel eller egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller invalidtaxikostnader som uppstått i samband med deltagande i organets sammanträden eller andra ovan nämnda uppdrag.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

## **Kap. 28 – Särskilda bestämmelser**

### **1 § En kommittés eller delegations sammanträden**

Den som är anställd av Vanda stad och i egenskap av förtroendevald utnämnts eller valts till en kommitté eller delegation är inte berättigad till arvode för ett sammanträde om kommitténs eller delegationens uppgifter ingår i den förtroendevaldas verksamhetsområde och sammanträdet hållits under hans eller hennes ordinarie arbetstid.

### **2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar**

Arvoden enligt denna arvodesstadga utbetalas varje månad. Sekreteraren för varje organ ska lämna in arvodenas utbetalningsuppgifter till löneräkningens förfogande i början av den månad som följer efter utbetalningsperioden genom att följa den tidtabell som löneräkningen separat meddelat.

Ersättningen för inkomstförlust och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts. Kravet ska ställas till den som godkänner räkningen.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

### **3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter**

Meningsskiljaktigheter som uppkommer om denna arvodesstadga avgörs av stadsstyrelsen som också har rätt att ge anvisningar om hur stadgan ska tillämpas.

## **Ikraftträdande**

Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.6.2017. Del V i förvaltningsstadgan: Grunderna för de förtroendevaldas ekonomiska förmåner har godkänts i stadsfullmäktige 12.12.2016 i § 20.

Genom denna förvaltningsstadga upphävs samtliga instruktioner för Vanda stads verksamhetsområden, organ, affärsverk och läroanstalter, förvaltningsstadgan, stadsfullmäktiges arbetsordning, ekonomistadgan samt revisionsstadgan som är i kraft 31.5.2017.



15 §

## Utlåtande till Nylands förbund om utkastet till Nylandsplanen 2050

VD/520/00.04.03/2018

HP/MSI/MHO/JST/SJÄ/LMU/SRA/PAK/AV/KW

Nylands förbund har begärt utlåtande om utkastet till helhetslandskapsplanen Nylandsplanen 2050. Tidsfristen för utlåtandet är 30.11.2018. Tilläggstid har erhållits, sålunda att stadsstyrelsens utlåtande lämnas som förhandsbesked till Nylands förbund. Både stadsplaneringsnämnden 5.11.2018 § 8 och tekniska nämnden 6.11.2018 § 19 har fört remissdebatter om utlåtandematerialet, från vilka frågor tags upp i stadens utlåtande. Stadsstyrelsen har 26.3.2018 § 28 gett utlåtande om Nylandsplanens beredningsmaterial. Utkastet till planen finns på Nylands förbunds webbsidor:

[https://www.uudenmaanliitto.fi/aluesuunnittelu/valmistelussa\\_uusimaa-kaava\\_2050/kaavaluonnos](https://www.uudenmaanliitto.fi/aluesuunnittelu/valmistelussa_uusimaa-kaava_2050/kaavaluonnos).

Nylandsplanen utarbetas för hela området Nyland. Planen består av tre landskapsplaner, av vilka den mellersta, dvs. Helsingforsregionen etapplandskapsplan gäller Vanda. Områdesavgränsningen utgörs av samma 14 kommuner som i MBT2019-planen, som för tillfället håller på att beredas och vars utkast är på utlåtanderunda i slutet av hösten 2018. Nylandsplanen tar tidsmässigt sikte på år 2050, liksom den nya generalplanen för Vanda, som det för närvarande görs ett utkast till. Det nya utkastet till landskapsplan har i detta utlåtande utvärderats i förhållande till den gällande landskapsplanen och till dessa två planeringsprocesser som pågår. Landskapsplanen styr utarbetandet av den nya generalplanen. Enligt Nylands förbund utarbetas ett förslag till helhetslandskapsplan redan i början av 2019. Det är meningen att planen ska godkännas i landskapsfullmäktige senast i december 2019.

### Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 27

#### Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att föreslå för stadsfullmäktige att ge Nylands förbund utlåtande enligt bilagan om utkastet till Nylandsplanen 2050.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs omgående under sammanträdet.

#### Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

### Stadsstyrelsen 17.12.2018 § 24

#### Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att föreslå för stadsfullmäktige att ge Nylands förbund utlåtande enligt bilagan om utkastet till Nylandsplanen 2050.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs omgående under sammanträdet.

#### Behandling:

Under ärendets behandling föreslog **stadsstyrelsens ledamot Lauri Kaira** understödd av **ledamoten Sakari Rokkanen** att följande stycken avlägsnas ur avsnittet SEUDUN RAKENNE (Regionens struktur):



I det strategiska utkastet till landskapsplan har lösningen för affärer fastställts ytterst noggrant och riktlinjerna för lösningen försvagar närcentrumens livskraft i strid med planens syfte. I utkastet har man kommit fram till att ändra Rosendal och Portparken från att vara områden för handel till s.k. områden utan begränsningar av handelskaraktär. Vanda stad föreslår att dessa två områden ändras tillbaka till områden med begränsningar av handelskaraktär, eftersom stadens mål i första hand är att utveckla affärsservicen i Håkansböle och Aviapolis. Landskapsplanens lösning när det gäller de områden för affärer som ligger i närheten skulle betydligt försvåra möjligheterna till utveckling.

Som motivering till lösningen för affärer i landskapsplanen används det tillgänglighetsmaterial som fastställts för Helsingforsregionen, vilket ger en alltför generaliserande bild i frågan och inte betonar kollektivtrafiken. När det gäller Rosendal och Portparken som ligger centralt i regionen är tillgängligheten med hållbara transportmedel inte bra. Till exempel i Portparken förbättras situationen i framtiden i och med att spårvägen byggs. I utkastet till generalplan för Vanda som är i beredningsskedet föreslås att den norra delen av Portparken ändras till område för boende då kollektivtrafikförbindelserna förbättras. Riktlinjerna för en eventuell lösning för affärer måste dras upp först i det sammanhanget och inte på förhand i landskapsplanen.

I Rosendal ska det inte läggas till någon dagligvaruaffär, utan nya projekt bör styras till Skattmans, i den norra delen av Aviapolis centrum, där ett nytt område för cirka 20 000 invånare med service håller på att byggas. Invånarantalet och det betydande antalet arbetsplatser kräver nya stora dagligvaruaffärer. I Rosendal skulle de nya projekten endast förvärra trafikproblemen i området. I utkastet till generalplan har man för avsikt att föreslå en regional spårvägsförbindelse genom Rosendal, inom ramen för vilken området kunde förtätas och till och med delvis ändras till område för boende. Detta förutsätter en noggrannare planering av helheten och att dessa omfattande riktlinjer får en lösning och samtidigt ges en tidtabell. Lösningarna ska inte göras svårare genom att ändra styrningen av handeln i landskapsplanen.

**Ordföranden** konstaterade att man måste hålla omröstning om saken och föreslog följande omröstningsförfarande: de som understöder biträdande stadsdirektörens förslag röstar ja, medan de som understöder ledamot Kairas förslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 7 ja-röster (Abdi, Juurikkala, Kaukola, Kotila, Kuusela, Puoskari, Tahvanainen) och 4 nej-röster (Kaira, Multala, Orpana, Rokkanen) medan en (1) ledamot röstade blankt (Hakulinen), varvid ordföranden konstaterade att ändringsförslaget förkastats.

Under behandlingen av ärendet gjorde biträdande stadsdirektören följande fyra ändringar i sitt förslag till utlåtande:

1. Slutdelen i avsnittet YMPÄRISTÖN VOIMAVARAT JA VETOVOIMA (resurser och attraktionskraft i miljön) i utlåtandet ändras enligt följande:

Regionalt sett viktiga grönområden och grönsförbindelsebehov samt omfattande kulturmiljöhelheter av riksomfattande och landskapsmässig betydelse har presenterats på plankartan, såsom Vanda stad önskade i utlåtandet om beredningsmaterialet till Nylandsplanen 2050. Omfattningen av grönförbindelsebehovet har minskats och riktlinjerna gjorts mer allmängiltiga till att motsvara den allmängiltiga granskningsnivån i Nylandsplanen. Genom landskapsplanen tar man inte ställning till utvecklingen av lokala rekreatiomsområden i övrigt än vad som förutsätts i planeringsbestämmelsen som rör beteckningar. I utvecklingszonen för tätortsfunktioner bestäms det att tillräckliga rekreatiomsmöjligheter och anslutningen av det lokala grönnätet till grönområdesnätet i landskapsplanen



ska tryggas i den mer detaljerade planeringen. I huvudstadsregionens kärnzon bestäms det att inverkan av en zons förtätning på bevarandet av värdena i kulturmiljön, det ekologiska nätets funktion och möjligheterna till rekreation ska utredas och bedömas från fall till fall. ~~Bestämmelserna ger tillräckligt med stöd för planeringen av grönområdesnätet i general- och detaljplanerna. Den noggrannhetsnivå för grönområden och grönförbindelser som landskapsplanen föreslår för Vanda stad är tillräcklig. En smärre precisering bör göras i områdenas avgränsningar norr om Hanaböle träsk, där det för bostadsområdet i Byända som bäst utarbetas en detaljplan och den utvidgas betydligt. Ändringen tas också med i Vandas nya generalplan.~~ Nylandsområdet kommer att utsättas för betydande markanvändningstryck under de kommande åren på grund av den kraftiga befolkningstillväxten. Därför är det särskilt viktigt att man i landskapsplanen främjar att grönområdesnätet bevaras för att kunna trygga den biologiska mångfalden, rekreationsbrukets förutsättningar och också kolsänkor. Till dessa målsättningar hör också huvudstadsregionens vision om grönzoner. En kraftig gallring av grönförbindelser i relation till gällande landskapsplan är inte motiverad, och viktiga grönförbindelsebeteckningar med tanke på det ekologiska nätverket ska läggas till i planen, också i Vandaområdet till exempel förbindelsen mellan Dickursby centralpark och Korso, grönförbindelsen utmed Kervo å och Rutiåns grönförbindelser österut, västerut och söderut.

2. Efter det första stycket i avsnittet YMPÄRISTÖN VOIMAVARAT JA VETOVOIMA (resurser och attraktionskraft i miljön) i utlåtandet läggs följande stycke till:

*Planens lösning, enligt vilken endast sådana rekreationsområden som är över 50 ha skulle anges som områdesreserveringar är alltför allmän. Vanda föreslår att gränsen sänks till 30 hektar.*

3. Tredje stycket i avsnittet LIIKENNE JA LOGISTIIKKA (trafik och logistik) i utlåtandet ändras till att lyda enligt följande:

Bestämmelserna innehåller ingen förklaring till beteckningen för landsväg 152 (streckad linje utan pilspetsar). Vägen ska betecknas som väg av betydelse på landskapsnivå på avsnittet mellan Tusbyleden och Tavastehusleden. Vanda stad föreslår att avsnittet mellan stamväg 45 och riksväg 4 på landsväg 152 inte ska betecknas som väg av betydelse på regional nivå. Enligt Vandas synsätt är avsnittet i fråga redan urban miljö och den tunga trafiken kan inte utökas. Den båglika förbindelsen för transporttrafik i öst-västlig riktning bör förverkligas via landsväg 148. *Dragningen av landsväg 152 vid Kila ska ännu granskas. En dragning längre norrut, på Tusbysidan, kunde på ett bättre sätt betjäna såväl naturskyddet, Fokusområdet som också en frakterminal för den eventuella järnvägstunneln till Tallinn.*

4. Sjätte avsnittet i stycket LIIKENNE JA LOGISTIIKKA (trafik och logistik) i utlåtandet ändras till att lyda enligt följande:

Enligt Vanda är det bra att en fortsättning på metron i Håkansböle strukits ur landskapsplanen. I Vandas egna planer för markanvändningen och i generalplanen 2020 som är under arbete anknyts Håkansböle till Dickursby centrum och Aviapolis centrum och genom spårvägen till Mellungsbacka metrostation. *Det lönar sig att planera spårvägsnätet som en helhet som minskar biltrafiken och kan utvidgas under senare år.*

## Beslut:

Det ändrade förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.



## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 15

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att ge Nylands förbund utlåtande enligt bilagan om utkastet till Nylandsplanen 2050.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs omgående under sammanträdet.

### Behandling:

Under ärendets behandling föreslog **ledamoten Lauri Kaira** understödd av ledamoten Sakari Rokkanen, Sari Multala, Paula Lehmuskallio och svenska folkpartiets fullmäktigegrupp att följande stycken avlägsnas ur avsnittet SEUDUN RAKENNE (Regionens struktur):

I det strategiska utkastet till landskapsplan har lösningen för affärer fastställts ytterst noggrant och riktlinjerna för lösningen försvagar närcentrumens livskraft i strid med planens syfte. I utkastet har man kommit fram till att ändra Rosendal och Portparken från att vara områden för handel till s.k. områden utan begränsningar av handels karaktär. Vanda stad föreslår att dessa två områden ändras tillbaka till områden med begränsningar av handels karaktär, eftersom stadens mål i första hand är att utveckla affärsservicen i Håkansböle och Aviapolis. Landskapsplanens lösning när det gäller de områden för affärer som ligger i närheten skulle betydligt försvåra möjligheterna till utveckling.

Som motivering till lösningen för affärer i landskapsplanen används det tillgänglighetsmaterial som fastställts för Helsingforsregionen, vilket ger en alltför generaliserande bild i frågan och inte betonar kollektivtrafiken. När det gäller Rosendal och Portparken som ligger centralt i regionen är tillgängligheten med hållbara transportmedel inte bra. Till exempel i Portparken förbättras situationen i framtiden i och med att spårvägen byggs. I utkastet till generalplan för Vanda som är i beredningsskedet föreslås att den norra delen av Portparken ändras till område för boende då kollektivtrafikförbindelserna förbättras. Riktlinjerna för en eventuell lösning för affärer måste dras upp först i det sammanhanget och inte på förhand i landskapsplanen.

I Rosendal ska det inte läggas till någon dagligvaruaffär, utan nya projekt bör styras till Skattmans, i den norra delen av Aviapolis centrum, där ett nytt område för cirka 20 000 invånare med service håller på att byggas. Invånarantalet och det betydande antalet arbetsplatser kräver nya stora dagligvaruaffärer. I Rosendal skulle de nya projekten endast förvärra trafikproblemen i området. I utkastet till generalplan har man för avsikt att föreslå en regional spårvägsförbindelse genom Rosendal, inom ramen för vilken området kunde förtätas och till och med delvis ändras till område för boende. Detta förutsätter en noggrannare planering av helheten och att dessa omfattande riktlinjer får en lösning och samtidigt ges en tidtabell. Lösningarna ska inte göras svårare genom att ändra styrningen av handeln i landskapsplanen.

**Ordföranden** konstaterade att man måste hålla omröstning om saken och föreslog följande omröstningsförfarande: de som understöder stadsstyrelsens förslag röstar ja, medan de som understöder ledamot Kairas förslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen avgavs 36 ja-röster och 25 nej-röster, fem ledamöter röstade blankt och en ledamot var inte på plats i fullmäktigesalen under omröstningen. Ordföranden konstaterade att Kairas förslag blivit förkastat.

### Beslut:

Förslaget godkändes.



Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Vidare antecknades att **de grönas fullmäktigegrupp** lämnade in följande uttalande till protokollet i ärendet som understöddes av kristdemokraternas fullmäktigegrupp och centerns fullmäktigegrupp:

”Planerna för Östersundom beaktar varken områdets naturvärden eller huvudstadsregionens klimatmål i tillräcklig grad. Dessa allvarliga problem rör både utkastet till landskapsplan och det gemensamma utkastet till generalplan, även om lösningarna i dessa delvis avviker från varandra. Det måste tas time out med Östersundom och utarbetas lösningar i planen utgående från en ny hållbar grund.”

Bilagor:

- Vandas utlåtande om utkastet till Nylandsplanen 2050 (Stadsst. 26.11.2018 § 27)
- Begäran om utlåtande om utkastet till Nylandsplanen 2050 / Nylandsplanen 2050
- Omröstningsprotokoll, 17.12.2018 § 15

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Mari Siivola, generalplanechef, tfn 040 336 0159, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

## Vantaan lausunto Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta

Uuden kokonaismaakuntakaavan laadinnalle on selkeä tarve. Voimassa olevat maakuntakaavat hyvin laajoina määräyksineen muodostavat varsin vaikeasti tulkittavan ja monimutkaisen yhdistelmän. Maakuntakaavaluonnoksen tarkkuustaso näyttää pääosin tavoitteiden mukaiselta keskittyen strategisen tason ja maakunnallisen mittakaavan asioihin. Rakennekaavan muuttaminen rakennesuunnitelmaksi on toimiva ratkaisu, mikä keskittää maakuntakaavan tärkeimmät linjaukset vaihekaavoihin. Lausunnonantajan näkökulmasta on hyvä, että Uudenmaanliitto päätyi laatimaan kevään suunnitelmista poiketen luonnoksen vaihemaakuntakaavasta eikä suoraan ehdotusta.

### SEUDUN RAKENNE

Kaavaluonnoksessa Helsingin seudun rakenne 2050 on määritelty keskuksien, pääkaupunkiseudun ydinvyöhykkeen ja taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeiden kautta. Suunnitelmassa on haettu tapaa kuvata täydentyvän ydinalueen ja uusien kasvusuuntien yhtälöä, mutta ainakin ydinvyöhykkeen rajauksissa on tarkistamisen tarvetta. Pääkaupunkiseudun ydinvyöhyke on ns. kehittämisperiaatemerkintä, joka osoittaa alueen, jota tulee kehittää ympäröivää taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä tehokkaampana. Kaavaratkaisulla on hyvä tarkoitus tukea pääkaupunkiseudun verkostomaisen kaupunkirakenteen ja joukkoliikenteen kehittymistä ohjaamalla kasvua mm. uusien poikittaisten joukkoliikenneyhteyksien varrelle. Ohjausperiaate on sama kuin MAL2019-suunnitelmasta: kestävän kasvun ohjaaminen nykyiseen rakenteeseen. Vyöhykkeeseen tulisi täydentää mukaan kaikki MAL2019 suunnitelman uudetkin yhteydet, vaikka ratikoita ei maakuntakaavassa mittakaavasyistä esitetäkään. Uusi Vantaan ratikka muodostaa tulevaisuudessa yhden tärkeimmistä kasvuvyöhykkeistä seudulla, joten se tulee nostaa kokonaisuudessaan mukaan ydinvyöhykkeeseen.

Keskuksina on osoitettu nykyiset ja tulevaisuuden suurimmat ja toiminnoiltaan monipuolisimmat keskukset, joiden väestöpohja ja sijainti mahdollistavat riittävät palvelut sekä joukkoliikennesaavutettavuuden. Vantaan osalta keskuksien määrittely on linjassa yleiskaavan kanssa muuten, mutta ei Aviapoliksessa. Maakuntakaavaluonnoksessa on keskus sijoitettu Kehä III pohjoispuolelle ja eteläpuolinen alue on määritelty vain kaupan alueeksi, vaikka siellä on erittäin monipuolisesti paikallisia palveluita ja asumistakin. Vaikka Jumbon seutu ei ehkä näytä tyypilliseltä seudun keskukselta, on se toimintojensa puolesta jo nyt sellainen ja vuoteen 2050 mennessä se edelleen keskuksena vahvistuu. Vantaan kaupunki esittää, että maakuntakaavassa huomioidaan tämä seudun keskeisimmän keskuksen todellinen laajuus. Tulevaisuudessa Aviapoliksen rakentuessa kasvavat keskusta-alueet Kehä III molemmilta puolilta yhteen muodostaen siten seudun keskeisimmän keskuksen. Myyrmäen keskus on kaavakartassa merkitty hieman liian pohjoiseen Louhelan kohdalle.

Strategiseen maakuntakaavaluonnokseen on määritelty erittäin tarkka kaupan ratkaisu, jonka linjaukset kaavan tavoitteiden vastaisesti heikentävät läheisten keskuksien elinvoimaa. Luonnoksessa on päädytty muuttamaan kaupan alueista Tammisto ja Porttipuisto ns.





VD/520/00.04.03/2018

laaturajoittamattomiksi alueiksi. Vantaan kaupunki esittää näiden kahden alueen muuttamista takaisin laaturajoitetuiksi alueiksi, koska kaupungin tavoitteena on ensisijaisesti kehittää kaupan palveluita Hakunilan ja Aviapoliksen. Maakuntakaavan ratkaisu läheisten kaupan alueiden osalta häittäisi merkittävästi kehittämismahdollisuuksia.

Perusteluna maakuntakaavan kaupan ratkaisulle käytetään Helsingin seudun tasoisesti määriteltyä saavutettavuusaineistoa, mikä antaa liian yleistetyn kuvan asiasta eikä korosta joukkoliikennettä. Seudulla keskeisesti sijaitsevien Tammiston ja Porttipuiston saavutettavuus kestäville kulkumuodoilla ei ole hyvä. Tilanne paranee esimerkiksi Porttipuistossa tulevaisuudessa raitiotien rakentamisen myötä. Valmisteluvaiheessa olevassa uudessa Vantaan yleiskaavaluonnoksessa esitetään Porttipuiston pohjoisosan muuttamista joukkoliikennedyhteyksien parantuessa asumiseen. Mahdollinen kaupan ratkaisu tulee linjata vasta siinä yhteydessä eikä ennakoon maakuntakaavassa.

Tammistoon ei tule lisätä päivittäistavarakauppaa, vaan uudet hankkeet tulee ohjata Veromiehen puolelle Aviapoliksen keskustan pohjoisosaan, minne on toteutumassa uusi noin 20 000 asukkaan alue lähipalveluineen. Asukasmäärä ja merkittävä työpaikkamäärä edellyttävät uusia päivittäistavarakaupan suuryksiköitä. Tammistossa uudet hankkeet vain pahentaisivat alueen liikenneongelmia. Yleiskaavaluonnoksessa on tarkoitus esittää Tammiston läpi seudullista raitiotiedyhteyttä, jonka varassa alue voisi tiivistyä ja muuttua jopa osittain asumisen alueeksi. Tämä edellyttää kokonaisuuden tarkempaa suunnittelua ja näiden isojen linjausten ratkaisemista ja ajoittamista siinä yhteydessä. Ratkaisusta ei tule tehdä vaikeampia maakuntakaavan kaupan ohjausta muuttamalla.

Tuusulan ja Vantaan rajalla Vierumäessä oleva kaupan alue on tarpeettomasti ulotettu Vantaan puolelle asti. Tätä vaikeasti saavutettavaa aluetta ei ole tarkoituksenmukaista kehittää kaupan alueena. Kaupan määräyksissä olevasta luettelosta puuttuu Vantaan Koivuhaka. Lisäksi kaupan määräyksissä on määritelty kaupan alueiden rakennuksien maksimikooksi 30 000 k-m<sup>2</sup>. Strategisessa maakuntakaavassa ei ole tarpeen määritellä rakennustasoisia linjauksia.

Muutoksena voimassa olevaan maakuntakaavan on Luoteis-Vantaan rakentamisalueet määritelty uudelleen. Seutulan suunnan ja maantie 152 jatkeen varteen ei ole enää esitetty rakentamisalueita, vaan alue jää pääosin kulttuurimaisemarajauksen sisään. Klaukkalan radan varteen sen sijaan on esitetty "uusi raideliikenteeseen tukeutuva taajamatoimintojen kehittämisvyöhyke". Kyse on Vantaan Kivistön ja Klaukkalan välisestä seudullisesta kasvusuunnasta, jota ei ole tarkoitus vielä lähivuosikymmeninä avata. Maakuntakaavan ratkaisu Klaukkalan kasvusuunnasta on linjassa Vantaan kaupungin tavoitteiden kanssa. Kivistön pohjoispuoliset voimassa olevan maakuntakaavan taajamatoimintojen alueet on rajattu maakuntakaavaluonnoksessa merkittävästi pienemmäksi. Ne tulisi vähintään Seutulaan asti palauttaa maakuntakaavaan, koska kyse on Kivistön keskustaan tukeutuvasta kasvusuunnasta. Lisäksi taajamatoimintojen alueeseen tulisi ottaa mukaan olemassa olevista alueista Askisto ja Keimolanmäki.

Myös Östersundomin yhteisen yleiskaavan mahdollistama itäisen uusi kasvusuunta on määritelty maakuntakaavassa samalla merkinnällä kuin Klaukkalan suunta. Periaatteessa ratkaisu on oikea, mutta Länsisalmen metrokeskuksen maankäytön osalta ristiriita yhteiseen yleiskaavaan on merkittävä. Östersundomin alueelle valmistui 2018 täydennys 2. vaihemaakuntakaavaan, missä oli sama maankäyttöratkaisu kuin uudessa luonnoksessa. Silloin sitä selitettiin yhteisen yleiskaavan ja 2. vaihemaakuntakaavan erilaisilla aikajäniteillä. Jälkimmäisessä tavoitevuosi oli 2040, mutta nyt uudessa vaihemaakuntakaavassa se on 2050. Näin ollen maankäyttöratkaisun tulisi vastata yhteisen yleiskaavan ratkaisua: 2050 toiminnassa olevaksi suunniteltu ekologinen käytävä tulisi linjata Mustavuoresta kohti Sipoonkorpea ja Länsisalmen rakentamisalueet siirtää sen ja Kehä III itäpuolelle. Vantaan kaupunki vaatii muutoksen tämän muutoksen tekemistä, koska luonnoksessa esitetty ratkaisu uuden Länsisalmen kaupunkikeskuksen rakentamisesta Kehä III, satamaradan ja Uuden Porvoontien risteysalueelle sähkölinjan katveeseen on mahdoton toteuttaa. Itä-Vantaalta on lisäksi rajattu tähän uuteen raideliikenteeseen tukeutuvaan kehittämisvyöhykkeeseen mukaan Länsimäen pohjoisosa sekä Vaaralan ja Långmossebergetin olemassa olevat työpaikka-alueet. Nämä alueet tulee muuttaa taajamatoimintojen alueeksi.

#### **YMPÄRISTÖN VOIMAVARAT JA VETOVOIMA**

Seudullisesti tärkeät viheralueet ja viheryhteystarpeet sekä valtakunnallisesti ja maakunnallisesti merkittävät laajat kulttuuriympäristökokonaisuudet on esitetty kaavakartalla, kuten Vantaan kaupunki toivoi Uusimaa-kaavan 2050 valmisteluaineiston lausunnossa. Viheryhteystarpeiden määrää on vähennetty ja linjauksia yleispiirteistetty vastaamaan Uusimaa-kaavan yleispiirteistä tarkastelutasoa. Maakuntakaavalla ei oteta kantaa paikallisten virkistysalueiden kehittämiseen muutoin kuin mitä merkintöjen suunnittelumääräyksessä edellytetään. Taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeellä määrätään, että yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tulee turvata riittävät virkistysmahdollisuudet sekä paikallisen viherverkoston liittyminen maakuntakaavan virkistysalueverkostoon. Pääkaupunkiseudun ydinvyöhykkeellä määrätään, että vyöhykkeen tiivistämisen vaikutukset kulttuuriympäristön arvojen säilymiseen, ekologisen verkoston toimivuuteen sekä virkistysmahdollisuuksiin tulee selvittää ja arvioida tapauskohtaisesti. Määräyksistä saa riittävästi tukea viheralueverkoston suunnitteluun yleis- ja asemakaavoissa. Vantaan kaupungille maakuntakaavan esittämä virkistysalueiden ja -yhteyksien tarkkuustaso on riittävä. Pieni täsmennys tulisi tehdä alueiden rajauksiin Kuusijärven pohjoispuolella, missä Byändan asuntoalueelle laaditaan parhaillaan asemakaavaa, missä se laajenee merkittävästi. Muutos tuodaan myös Vantaan uuteen yleiskaavaan.

Vantaan kaupunki lausui Uusimaa-kaavan 2050 valmisteluaineistosta, että kulttuuriympäristön suojelun kannalta on olennaista, että suojeltavien alueiden rajaukset vastaavat todellista tilannetta. 4. vaihemaakuntakaavassa on esitetty valtakunnallisesti arvokkaan maisema-alueen rajausta vuoden 1995 tilanteen mukaisesti. Voimassa olevan valtioneuvoston päätöksen 1995 mukainen rajausta on Vantaalla niin vanhentunut, että se ei enää voi uskottavasti toimia suojeluperusteena. Uuden inventoinnin (kuulemisaineisto 2015) mukainen rajausta perustuu maiseman arvoihin nykytilanteessa ja pitäisi siksi esittää tulevassa Uusimaakaavassa. Uusimaa-kaava 2050 luonnoksen

selostuksessa todetaan, että valtakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet perustuvat edelleen valtioneuvoston vuoden 1995 periaatepäätökseen. Päätöksen päivitysinventoinnin perusteella ehdotetuista maisema-alueista tekee valtioneuvosto. Valtioneuvoston uutta päätöstä ei tulla saamaan ennen Uusimaa-kaavan ehdotuksen asettamista nähtäville. Olisi kuitenkin mielekästä esittää maiseman arvoihin nykytilassa perustuva rajausta maakunnallisen suunnittelun näkökulmana.

## LUONNONSUOJELU

On hyvä, että maakuntakaavassa on tarkasteltu uusia SL-alueita ja nostettu näitä maakuntakaavaan. Maakuntakaavan mittakaavassa on perusteltu esittää kaavassa vain yli 5 hehtaarin kokoiset SL-alueet. Vantaan osalta maakuntakaavaan esitetty suojelualueverkosto tukee hyvin parhaillaan valmisteilla olevan yleiskaavan suojelualueverkostoa. Luoteis-Vantaalle Vantaanjoelta kohti Ruotsinkylää on esitetty uusi viheryhteys. Yhteyden sijainti tulisi tutkia ja perustella paremmin. Jos yhteyden halutaan tukeutuvan Vantaanjokeen, sen voisi siirtää joen kohdalle, jos taas metsään, sitä voisi siirtää jonkin verran kohti länttä.

## KIERTOTALOUS

Maakuntakaavaluonnos nostaa hyvin näkyviin tärkeän seudullisen teeman: kiertotalouden edistämisen, mikä on keskeinen ratkaistavaa kysymys, kun halutaan kasvaa kestävästi ja tukea kiertotalouden toimintaedellytyksiä. Maakuntakaavaluonnoksessa on määritelty näitä alueita kaksi: Ämmässuon ja Seutulan kiertotalouskeskukset. Jälkimmäinen on rajattu Vantaan ja Tuusulan rajaseudulle siten, että merkittävä osa alueesta sijoittuu Tuusulan puolelle. Vantaalla kyse on ns. Kiilan alueesta, mutta valtaosa uudesta keskittymästä sijoittuu Tuusulan puolelle Ruotsinkylän osayleiskaavan alueelle. Seutulan kiertotalouskeskittymäksi aluetta ei voi kutsua, koska se antaa virheellisen käsityksen alueen sijainnista. Seutula on laajempi alue laajempi alue Luoteis-Vantaalla. Kiertotalouskeskittymän alueelle sijoittuu Vantaan puolella suljettu kaatopaikka, mitä ei myöskään pidä kutsua Seutulan kaatopaikaksi.

Kyseisen keskittymän kehittämisen perusedellytys on toimivat liikenneyhteydet. Nykyiset toiminnot käyttävät Katriinantietä, mikä on kestävä ratkaisu mm. alueen asukkaiden näkökulmasta. Tuusulan puolelta liikenneyhteyksiä alueille ei vielä ole. Kokonaisuuden kehittämisen tulisikin kytkeytyä uusiin raskaalle liikenteelle soveltuviin liikenneyhteyksiin, eikä sitä saa rakentaa nykyisiin teihin tukeutuen. Vantaan kaupunki vaatii, että Vantaan ja Tuusulan yhteisen kiertotalousalueen nimi korjataan ja maakuntakaavan määräyksiin kirjataan, että aluetta ei saa toteuttaa ennen maantie 152 jatkeen rakentamista.

## LIIKENNE JA LOGISTIIKKA

Lahdentie on asemakaavassa muutettu kaduksi Koivukylänväylältä etelään, joten kyseiseltä väliltä tulee Lahdentieltä poistaa Maakunnallisesti merkittävä tie -merkintä. Samoin Vanha Hämeenlinnantie on Kivistön keskustan kohdalla muuttumassa kaduksi ja tästä johtuen Maakunnallisesti merkittävä tie -merkintä tulee poistaa Vanhalta Hämeenlinnantieltä Keimolanportin ja Kehä III:n väliseltä osuudelta.



VD/520/00.04.03/2018

Vantaa näkee hyvänä, että Kehä II:n varaukset poistetaan ja että ne vapautetaan muuhun maankäyttöön. Vantaan tekeillä olevassa yleiskaavassa varaudutaan katuyhteyteen Kuninkaantammen liittymästä Vanhalle Kaarelantielle.

Maantien 152 merkinnälle ei ole selitettä määräyksissä (katkoviiva ilman nuolen päitä). Tie on merkittävä maakunnallisesti merkittäväksi tieksi Tuusulanväylän ja Hämeenlinnanväylän väliseltä osuudelta. Vantaan kaupunki esittää, että mt152 osuutta kt45 ja vt4 välillä ei tule merkitä seudullisesti merkittäväksi tieksi. Vantaan näkemyksen mukaan kyseinen osuus on jo kaupunkimaista ympäristöä eikä sinne voida lisätä raskasta liikennettä. Itä- länsisuuntainen kehämäinen tavaraliikenteen yhteys tulisi toteuttaa mt148 kautta

Vantaalla seudullista liityntäpysäköintiä palvelevat pääsääntöisesti pääväyliltä helposti saavutettavat ja paikkamäärältään suuret liityntäpysäköintialueet: Kivistö, Vehkala, Vantaankoski ja Tikkurila sekä Ruskeasanta aseman toteuduttua. Näin ollen keskusta-alueilla sijaitsevilta ja lähinnä lähialueita palvelevilta Martinlaakson ja Korson liityntäpysäköintialueilta tulee maakuntakaavaluonnoksesta poistaa liityntäpysäköintimerkintä.

Vantaan kaupunki esittää liitekartalle lisättäviksi joukkoliikenteen vaihtopaikoiksi Mellunmäkeä, Myyrmäkeä, Martinlaaksoa, Korsoa, Tammiston eteläkärkeä sekä Lentoasemantien ja Tasetien liittymää. Näillä paikoilla on vahva joukkoliikennetarjonta, jolloin ne ovat houkuttelevia vaihtopaikkoja myös pääkaupunkiseudun ulkopuoliselle joukkoliikenteelle. Lisäksi Myyrmäessä, Martinlaaksossa ja Korsossa tulee olemaan laadukkaat bussiterminaalit, joista on sujuva vaihtoyhteys junaan sekä muuhun bussiliikenteeseen.

Vantaa näkee hyvänä, että Hakunilan metron jatke on poistettu maakuntakaavasta. Vantaan omissa maankäytön suunnitelmissa sekä tekeillä olevassa Yleiskaava 2020:ssa Hakunila kytkeytyy Tikkurilan ja Aviapoliksen keskuksiin sekä Mellunmäen metroasemaan raitiotiellä.

Tallinna-tunnelin Helsinkiin suuntautuva linjaus sekä Lentoradan linjaus on huomioitu Vantaan tekeillä olevassa Yleiskaava 2020:ssa. Vantaan näkemyksen mukaan Espooseen suuntautuva Tallinna-tunnelin linjaus tulee poistaa maakuntakaavasta, koska nähdään että kahta tunnelia ei tulla toteuttamaan ja Espooseen suuntautuva linjaus on epärealistisempi.

Lentoaseman alueella oleva nuoliviivamerkintä "Liikenteen yhteystarve" tulee siirtää keskemmäälle lentoasemaa ja osoittamaan suoraan pohjoiseen. Vantaan kaupunki näkee, että tämä kuvaa paremmin merkinnällä tarkoitettua yhteystarvetta maantien 152 suunnasta lentokentälle.

## ENERGIA JA TEKNINEN HUOLTO

Maakuntakaavassa on huomioitu energijärjestelmän muutoksen tarve ja uusiutuvien energiamuotojen osuuden kasvu. Uusien energiaratkaisujen oletetaan olevan hajautettuja ja siten

ei maakuntakaavatasolla ratkaistavia asioita. Uusiutuvista energiamuodoista aurinkoenergia, tuulivoima ja metsäbioenergia on nostettu esiin maakuntakaavatason suunnittelukysymyksiin. Ilmaston kannalta kestävään energiajärjestelmään siirtymisen edistämiseksi on annettu yleismääräys. Vähäpäästöisten ja uusiutuvien energiamuotojen tuotantoa sekä bio- ja kiertotaloutta on edistettävä. Lisäksi aurinkoenergian edistämiseksi on annettu erillinen yleismääräys. Laajojen aurinkoenergian tuotantoalueiden suunnittelua ohjataan olemassa olevaan rakenteeseen ja sähkönjakeluinfraan tukeutuvaksi. Uusiutuvien energiamuotojen tuotannon lisääminen on välttämätöntä hiilineutraaliustavoitteiden saavuttamiseksi, ja tämä on myös Vantaan tavoite. Tuulivoimaloiden sekä biopolttoaineita käyttävien voimalaitosten ja niiden vaatimien polttoaineen käsittely- ja terminaalialueiden lisäksi uusiutuvan energian tuotantoratkaisut ovat tyypillisesti pienikokoisia ja hajautettuja, eikä niiden ohjaaminen maakuntakaavatasolla olisi järkevää.

Energiansiirtoverkosta Vantaan kaupungin alueella on maakuntakaavaan merkitty maakaasun runkojohto, nykyiset ja suunnitellut maanpäälliset voimajohdot sekä Länsisalmi- Viikinmäki- maakaapelilinjaus. Kaavakartalla on virheellisesti osoitettu nykyisinä voimajohtoina Keimolan sähköasemalta Ruotsinkylään sekä Jokivarressa Lahdenväylän suuntaisesti kulkevat suunnitellut voimajohdot. Liitekartassa E1 kaksi sähkölinjayhteyttä on osoitettu yhteystarpeena. Näiden yhteyksien tarkempi sijainti osoitetaan Vantaan tekeillä olevassa yleiskaavassa. Raakavesitunnelin määräyksessä edellytetään tunnelin suojavyöhykkeen esittämistä tarkemmassa suunnittelussa. Vantaan tekeillä olevassa Päijänne-tunneli esitetään kaavakartalla ilman suojavyöhykettä. Suojavyöhykkeelle asetettavat rajoitukset huomioidaan kaavamääräyksessä ja lisäksi käytössä on erillinen ohje, jossa esitetään tarkemmin rajoitukset eri suoja-alueille.

## **LENTOMELU**

Maakuntakaavassa on osoitettu uudet Lden55 dB ja 60 dB lentomeluvyöhykkeet, jotka Finavia on laatinut vuonna 2008. Meluvyöhykkeet kuvaavat tilannetta, jossa operaatiomäärä on noin kaksinkertainen nykyiseen verrattuna. Finavia on esittänyt lentomeluvyöhykkeet ympäristölupahakemuksensa liitteenä, mutta niihin ei oteta kantaa ympäristöluvassa eikä niitä voi kutsua ympäristöluvan mukaisiksi. Nämä lentomeluvyöhykkeet on todettu parhaaksi käytettävissä olevaksi tiedoksi lentomelun kehittymisestä ja siksi ne ovat hyvä lähtökohta lentomelun huomioimiseksi pitkän aikavälin maankäytön suunnittelussa. Lentomelualueiden lisäksi on osoitettu lentoliikenteen laskeutumisvyöhykkeet, joiden yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tulee ottaa lentomelu huomioon. Vantaalla huomioidaan lentomelu myös uudella Lden 50 dB vyöhykkeellä.

Maakuntakaavassa lentomeluvyöhykkeet on merkitty aaltoviivan rajaamina alueina. Tarkemmalla suunnittelutasolla aaltoviiva voi aiheuttaa tulkintaongelmia. Vaikka lentomelu ei pääty melualueen rajaukseen, tulee maankäytön suunnittelussa olla selkeästi noudatettava, suoraviivainen raja. Maakuntakaavaluonnoksen pohjalta laaditaan kaavan vaikutusten arvioinnit. Vantaan kaupunki toistaa valmisteluaineistosta antamassaan lausunnossa (Kaupunginhallitus 26.3.2018 § 28) esittämänsä vaatimuksen. Erityisesti kaavan vaikutukset keskeisenä haasteena olevaan



VD/520/00.04.03/2018

hiilineutraalin Uudenmaan tavoitteeseen on syytä selvittää, jottei kaavan toteuttamisella pikemmin loitota tästä tavoitteesta. Lentomelualueiden muutoksien ympäristövaikutuksista tulee laatia riittävät selvitykset siten, että selvitykset täyttävät maankäyttö- ja rakennuslain 9 §:ssä asetetut vaatimukset. Selvityksissä tulee arvioida lentomelun sosiaaliset ja yhdyskuntataloudelliset vaikutukset, kuten vaikutukset kuntatalouteen sekä yksityiselle maanomistukselle. Melualueiden laajennuksista aiheutuvilla rakentamisrajoituksilla tulee olemaan merkittäviä vaikutuksia kuntataloudelle, mutta taloudellisia vaikutuksia ja sitä kautta sosiaalisia vaikutuksia kohdistuu myös yksityisille maanomistajille.

LAUSUNTOPYYNTÖ  
202/05.00/2016  
8.10.2018

*Uudenmaan liitto on maakunnallinen aluekehitys- ja kaavoitusviranomainen. Liitto vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta maakuntakaavoituksesta Uudellamaalla. Maakuntakaava on yleispiirteinen suunnitelma maankäytöstä ja ohjeena kuntien kaavoitukselle.*

## UUSIMAA-KAAVA 2050 - LUONNOS NÄHTÄVILLÄ VERKOSSA

Uusimaa-kaava 2050 kattaa koko Uudenmaan maakunnan alueen ja sen aikatahtain on vuodessa 2050. Kaava kokoaa yhteen kaikki maankäytön keskeiset teemat, jotka tulee ratkaista maakuntakaavalla. Tullessaan voimaan kaava korvaa nyt Uudellamaalla voimassa olevat maakuntakaavat.

Kaava koostuu kolmen seudun vaihekaavoista, jotka laaditaan Helsingin seudulle, Itä-Uudellemaalle ja Länsi-Uudellemaalle. Seutujen vaihekaavoja ohjaavana taustavisiona toimii Uudenmaan rakennesuunnitelma. Oikeusvaikutukseton suunnitelma kattaa koko Uudenmaan ja siinä esitetään kokonaiskuva maakunnan aluerakenteesta vuonna 2050.

### Uudenmaan liitto pyytää lausuntoanne Uusimaa-kaavan 2050 luonnoksesta.

Luonnoksen kaava-aineistoon kuuluvat:

- Seutujen kaavojen luonnokset esitettynä yhdellä kaavakartalla
- Merkinnot ja määräykset sekä oikeusvaikutteinen liitekartta
- Kaavaselostus ja sen liitekartat
- Uudenmaan rakennesuunnitelma
- Uusimaa-kaavan taustaselvitykset

### Lausuntoaineistot ovat saatavissa sähköisesti useasta lähteestä:

- Luonnokseen voi tutustua Uudenmaan liiton verkkosivuilla  
<http://www.uudenmaanliitto.fi/kaavaluonnos>
- Kaavakarttoja voi myös tarkastella karttapalvelun kautta osoitteessa  
<http://kartta.uudenmaanliitto.fi/maakuntakaavat> kohdasta *valmistelussa olevat maakuntakaavat*
- Kaavaehdotuskartta on käytettävissä rasterimuotoisena paikkatietoaineistona WMS-rajapintapalvelun kautta. Palvelu on tarkoitettu WMS-standardia tukevien paikkatietosovellusten käyttöön. Linkki löytyy osoitteesta:  
[www.uudenmaanliitto.fi/tietopalvelut/kaavakartat\\_ja\\_paikkatieto/lataamo\\_ja\\_rajapintapalvelut](http://www.uudenmaanliitto.fi/tietopalvelut/kaavakartat_ja_paikkatieto/lataamo_ja_rajapintapalvelut)
- Tarvittaessa lausunnonantajat voivat pyytää Uudenmaan liitosta paperisia kaavakarttoja. Mukana toimitetaan merkinnot ja määräykset -asiakirja, jonka saa pyydettäessä myös ruotsiksi. Yhteydenotot sähköpostiosoitteeseen [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi)



**Lausunnot pyydetään toimittamaan Uudenmaan liittoon viimeistään 30.11.2018.**

- ensisijaisesti sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi)
- tai postitse osoitteeseen Uudenmaan liitto, Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki.

**Luonnoksen esittelytilaisuudet järjestetään seuduittain:**

- Helsingin seutu ti 23.10. klo 14 Laituri (Narinkka 2, Helsinki)
- Länsi-Uusimaa ke 24.10. klo 14 Lohjan kaupungintalo, valtuustosali (Karstuntie 4, Lohja)
- Itä-Uusimaa to 25.10. klo 14 Kulttuurikeskus Grand (Piispankatu 28, Porvoo)

**Ilmoittauduthan haluamaasi tilaisuuteen 10.10.2018 mennessä [Webropol-linkin kautta](#).**

Avoin yleisötilaisuus järjestetään samassa tilassa klo 17.30 alkaen (ei ilmoittautumista).

#### **Lisätietoja**

- Aluesuunnittelujohtaja Merja Vikman-Kanerva (p. 040 638 6669, [merja.vikman-kanerva@uudenmaanliitto.fi](mailto:merja.vikman-kanerva@uudenmaanliitto.fi))

Yhteistyöterveisin,

Merja Vikman-Kanerva  
johtaja, Aluesuunnittelu  
Uudenmaan liitto



## Uusimaa-kaava 2050 luonnos

### Lausunnonantajat

#### Uudenmaan jäsenkunnat

#### Maakuntien liitot

#### Kuntatoimijat

HSL (Helsingin seudun liikenne)  
 HSY (Helsingin seudun ympäristö)  
 Kuuma-seutu  
 Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymä  
 Tuusulan seudun vesilaitos  
 Rosk'n Roll Oy Ab  
 Kiertokapula  
 Itä-Uudenmaan jätehuolto Oy  
 Östersundom toimikunta

#### Valtion keskushallinto, ministeriöt

Liikenne- ja viestintäministeriö  
 Maa- ja metsätalousministeriö  
 Puolustusministeriö  
 Sosiaali- ja terveysministeriö  
 Työ- ja elinkeinoministeriö  
 Ympäristöministeriö  
 Opetus- ja kulttuuriministeriö  
 Sisäministeriö

#### Yhteistyöviranomaiset (valtionhallinto)

##### **Museot**

Museovirasto  
 Maakuntamuseo, Porvoon museo/Itä-Uudenmaan maakuntamuseo  
 Maakuntamuseo, Helsingin kaupunginmuseum/Keski-Uudenmaan maakuntamuseo  
 Maakuntamuseo, Lahden museo/Päijät-Hämeen maakuntamuseo  
 Maakuntamuseo, Tammisaaren museo/Länsi-Uudenmaan maakuntamuseo  
 Espoon museo

##### **Puolustusvoimat**

1. Logistiikkarykmentti

##### **ELY-keskukset**

Uudenmaan ELY-keskus  
 Hämeen ELY-keskus (Lahti)  
 Kaakkois-Suomen ELY-keskus  
 Varsinais-Suomen ELY-keskus

**Liikenne**

Liikennevirasto  
Finavia

**Liikenteen turvallisuus**

TraFi -liikenteen turvallisuusvirasto

**Yleinen turvallisuus**

Rajavartiolaitos

**Metsät ja luonnonvarat**

Metsähallitus  
Suomen metsäkeskus, eteläinen palvelualue  
Suomen riistakeskus, Uusimaa  
Luonnonvarakeskus

**Muita valtion viranomaisia**

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

**Tutkimuslaitokset, edunvalvontajärjestöt ja elinkeinotoimijat**

Geologian tutkimuskeskus

**Maatalous**

MTK-Uusimaa  
Nylands Svenska producentförbund

**Viherrakenne / Luonnonsuojelu / ympäristö**

Suomen luonnonsuojeluliitto, Uudenmaan piiri ry  
Birdlife Suomi ry  
Helsingin seudun lintutieteellinen yhdistys Tringa ry  
Porvoon seudun lintutieteellinen yhdistys  
Uudenmaan virkistysalueyhdistys  
Suomen Latu

**Ympäristöhäiriöt**

Ampumaharrastusfoorumi

**Maa-ainekset**

Infra ry

**Kauppa, elinkeinot ja yrittäminen**

Kauppakamari, Helsingin seudun  
Kauppakamari, Länsi-Uudenmaan  
Kauppakamari, Riihimäen – Hyvinkään  
Pääkaupunkiseudun yrittäjät  
Uudenmaan Yrittäjät ry

**Liikenne ja logistiikka**

Suomen kuljetus ja logistiikka SKAL ry  
Logistiikkayritysten liitto

**Satamat**

Helsingin satama  
Hangon satama  
Neste Oil Oy

**Energia**

Fingrid Oyj

Gasum Oy

**Alueelliset energiayhtiöt (ja/tai sähköverkkoyhtiöt)**

Nivos Energia Oy

Helen sähköverkko Oy

Vantaan Energia Sähköverkot Oy

Tammisaaren Energia

Keravan Energia/Etelä-Suomen Energia

Porvoon Energia /Porvoon sähköverkko Oy

Nurmijärven sähköverkko Oy

Fortum Oy

Caruna Oy

Helen Oy

**Tuulivoima**

Suomen Merituuli oy

Energiateollisuus ry

Suomen tuulivoimayhdistys

Kokousraportti  
Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018

Asialista

17.12.2018 Asia 15

18:53 Lausunto Uudenmaan liitolle Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta

| Aika  | Aihe            | Jaa | Ei | Tyhjä | DNPV |
|-------|-----------------|-----|----|-------|------|
| 19:54 | KH=JAA KAIRA=EI | 36  | 25 | 5     | 0    |

Kokousraportti  
Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018

Äänestyksen tiedot

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Kokous:           | Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018 |
| Agendan nimi:     | Asia 15                               |
| Äänestyksen nimi: | KH=JAA KAIRA=EI                       |
| Äänestyksen aihe: |                                       |
| Äänestys alkoi:   | 17.12.2018 19:54:37                   |
| Äänestys päättyi: | 17.12.2018 19:56:54                   |

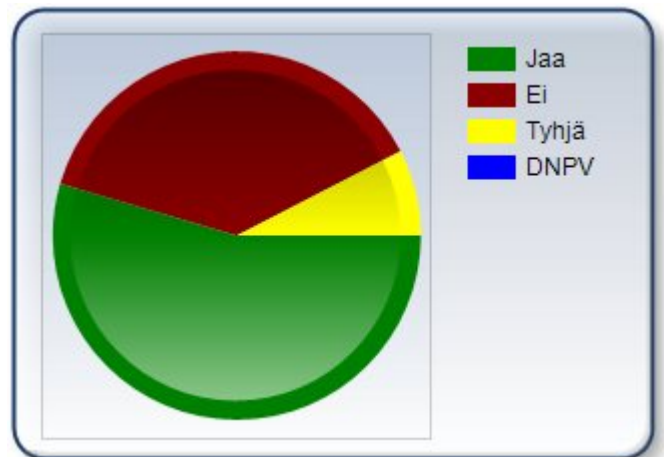
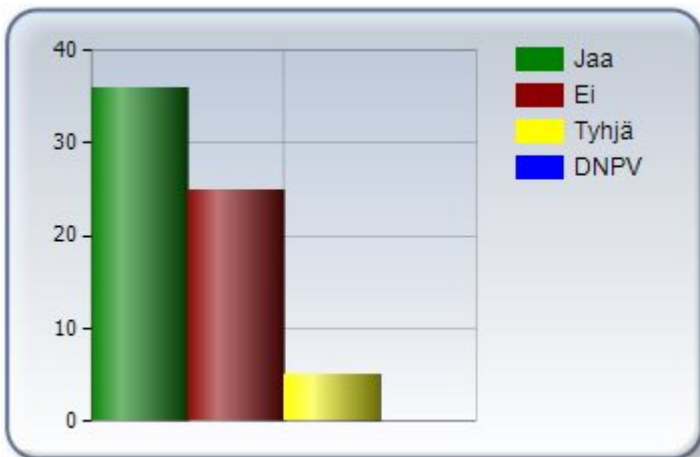
Äänestystulokset

Osallistujat:

Paikalla 66

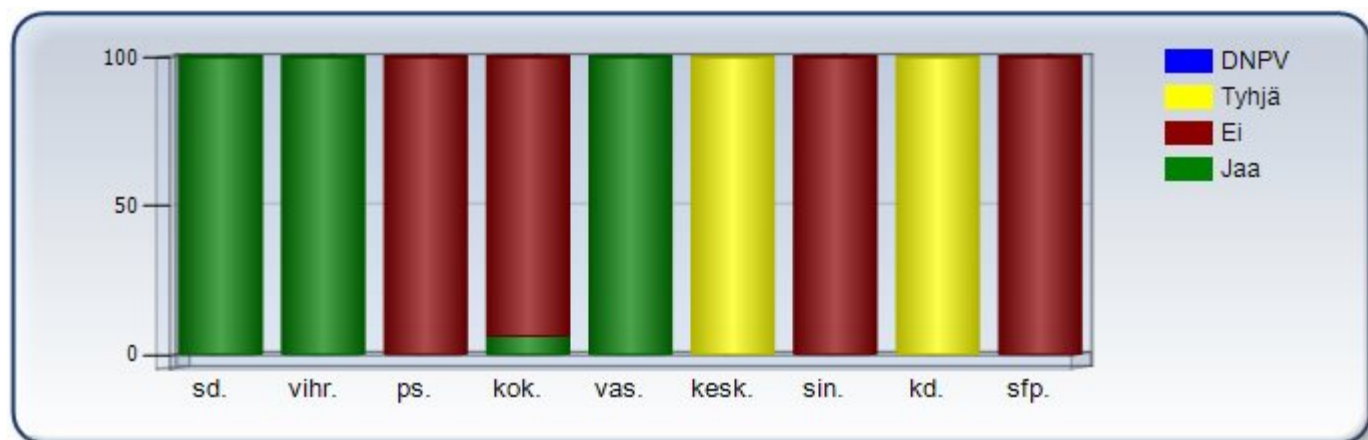
Äänet:

|       |    |       |
|-------|----|-------|
| Jaa   | 36 | 54,5% |
| Ei    | 25 | 37,8% |
| Tyhjä | 5  | 7,7%  |
| DNPV  | 0  | 0%    |



Kokousraportti  
Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018

Joukkoäänestys



kd.

|       |   |
|-------|---|
| Jaa   | 0 |
| Ei    | 0 |
| Tyhjä | 2 |
| DNPV  | 0 |

kesk.

|       |   |
|-------|---|
| Jaa   | 0 |
| Ei    | 0 |
| Tyhjä | 3 |
| DNPV  | 0 |

kok.

|       |    |
|-------|----|
| Jaa   | 1  |
| Ei    | 15 |
| Tyhjä | 0  |
| DNPV  | 0  |

ps.

|       |   |
|-------|---|
| Jaa   | 0 |
| Ei    | 6 |
| Tyhjä | 0 |
| DNPV  | 0 |

Kokousraportti  
Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018

sd.

|       |    |
|-------|----|
| Jaa   | 18 |
| Ei    | 0  |
| Tyhjä | 0  |
| DNPV  | 0  |

sfp.

|       |   |
|-------|---|
| Jaa   | 0 |
| Ei    | 2 |
| Tyhjä | 0 |
| DNPV  | 0 |

sin.

|       |   |
|-------|---|
| Jaa   | 0 |
| Ei    | 2 |
| Tyhjä | 0 |
| DNPV  | 0 |

vas.

|       |   |
|-------|---|
| Jaa   | 5 |
| Ei    | 0 |
| Tyhjä | 0 |
| DNPV  | 0 |

vihr.

|       |    |
|-------|----|
| Jaa   | 12 |
| Ei    | 0  |
| Tyhjä | 0  |
| DNPV  | 0  |

Kokousraportti  
Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018

Yksilölliset äänestystulokset

| Jaa                 |       |
|---------------------|-------|
| Abdi                | sd.   |
| Ala-Kapee-Hakulinen | sd.   |
| Atiye               | vihr. |
| Aura                | vihr. |
| Bruun               | sd.   |
| Chen                | kok.  |
| Eerola              | vas.  |
| Eklund              | sd.   |
| Eskelinen           | sd.   |
| Heiskanen           | sd.   |
| Hynninen            | sd.   |
| Juurikkala          | vihr. |
| Jääskeläinen        | vas.  |
| Kaukola             | sd.   |
| Kauppinen           | vihr. |
| Kiljunen            | sd.   |
| Kostilainen         | vihr. |
| Kähärä              | sd.   |
| Laakso              | sd.   |
| Laakso              | vihr. |
| Lindblad-Palo       | sd.   |
| Lindtman            | sd.   |
| Linnainmäki         | vihr. |
| Mölsä               | sd.   |
| Pajunen             | vihr. |
| Rautavaara          | vihr. |
| Rautio              | vihr. |
| Rämö                | vihr. |
| Räsänen             | sd.   |
| Saramo              | vas.  |
| Sillanpää           | vas.  |
| Silvennoinen-Hiisku | vihr. |
| Sodhi               | sd.   |
| Särkelä             | sd.   |
| Tahvanainen         | sd.   |
| Tyystjärvi          | vas.  |
| Ei                  |       |



Kokousraportti  
Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Ahokas          | kok.  |
| Auvinen         | sin.  |
| Edelmann        | kok.  |
| Herranen        | ps.   |
| Kaira           | kok.  |
| Kanerva         | kok.  |
| Karlsson        | sfp.  |
| Kasonen         | kok.  |
| Kivimäki        | kok.  |
| Kurki           | kok.  |
| Kärki           | ps.   |
| Lehmuskallio    | kok.  |
| Lundell         | ps.   |
| Lyyra           | kok.  |
| Malmi           | sin.  |
| Mäkilaine       | ps.   |
| Niikko          | ps.   |
| Orlando         | kok.  |
| Orpana          | kok.  |
| Raja-Aho        | kok.  |
| Rautio          | kok.  |
| Rokkanen        | kok.  |
| Vahvelainen     | ps.   |
| Weckman         | kok.  |
| Åstrand         | sfp.  |
| Tyhjä           |       |
| Ansalehto-Salmi | kesk. |
| Hirvonen        | kesk. |
| Jääskeläinen    | kd.   |
| Tuomela         | kd.   |
| Vähäkangas      | kesk. |



## 16 § Svar på Ulla Kaukolas och 20 andra ledamöters fullmäktigemotion om ett Vanda fritt från doftämnen

VD/10235/00.02.00.03/2017

JTS/EH/NJ/HY-L/HP/PS

**Ledamoten Ulla Kaukola** och 20 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Det förekommer många olika slags problem med inomhusluften och även i Vanda blir vi tvungna att tänka ut alldeles nya sätt att lösa dessa. Alla problem med inomhusluften beror naturligtvis inte på mögel. Många personer som har problem med inomhusluften, särskilt de som tidigare varit utsatta för t.ex. mögel, får symtom av kemikalier och doftämnen i en lokal, även om lokalen i sig är i skick. Symtomen utlöses ofta av en förnimmelse, t.ex. av dofter: parfym, rakvatten, deodorant, parfymerade tvättmedel och handtvålar. Enligt Allergi-, Hud- och Astmaförbundet är antalet doftöverkänsliga redan uppe i över en halv miljon. Hälften av dem som varit utsatta för mögel uppskattas också insjukna i kemikalieöverkänslighet. Det finns också doftöverkänsliga personer som inte varit utsatta för mögel.

De doftöverkänsliga har mycket liknande symtom som de som lider av mögelproblem och därför blandas doftallergi ofta ihop med inomhusluftspå problem i en byggnad, även om symtomen inte har något att göra med byggnaden. Doftöverkänsliga lider av att ögonen blir röda, slemhinnorna torkar, huvudvärk, snuva, trötthet och brist på koncentration.

Denna motion varken underskattar symtomen hos de personer som lider av inomhusluftspå problem eller undanröjer det faktum att det i byggnader förekommer bl.a. inomhusluftspå problem som beror på konstruktionerna samt felaktig användning och skötsel, och att dessa måste åtgärdas. Denna motion är ytterligare ett sätt i kampen mot inomhusluftspå problem.

Det är inte mer än tjugo år sedan arbetsgivaren förpliktades att se till att rökning förbjuds i alla de lokaler som lagen bestämde att ska vara rökfria. Det är inte heller mer än tio år sedan rökning förbjöds inne i restauranglokaler. Förbuden väckte i tiderna stor förargelse, eftersom man blandade sig i människors rätt att röka, men i dag är det ingen av oss som ifrågasätter rökförbud. Vanda har också fattat beslut om att vara en rökfri kommun, vilket meddelas på klistermärken, till exempel utanför stadshuset. Numera är ingen längre tvungen att utsättas för passiv rökning, men däremot är människor tvungna att passivt utsättas för olika kemikalier som finns i bl.a. parfym och rakvatten.

Vi undertecknade lämnar in en motion om att Vanda ska utreda vilka möjligheter det finns att även vara en parfymfri kommun i framtiden. Vägen till fullständig frihet från doftämnen är säkert lång men den kunde börja med att staden gör upp interna rekommendationer för att undvika doftämnen på stadens arbetsplatser och i stadens fastigheter. I stadens fastigheter och på arbetsplatserna kunde man t.ex. på klistermärken lägga ut följande meddelande ”TA HÄNSYN TILL ANDRA – UNDVIK STARKA DOFTÄMNEN”. I de annonser och den marknadsföring som gäller evenemang som ordnas av staden kunde man begära att deltagarna kommer till evenemangen utan att ha starka doftämnen på sig.

**Stadsfullmäktige 13.11.2017 § 20**

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.



**Verksamhetsområdet för social- och hälsovård** konstaterar följande i sitt svar:

Med doftfrihet strävar man efter att underlätta situationen för doftöverkänsliga personer. Allergi- och astmaförbundet publicerade i fjol en undersökning i ämnet, [en befolkningsundersökning om doftöverkänslighet](#) "Väestötutkimus tuoksuherkkyydestä". Doftöverkänslighet (sensorisk hyperreaktivitet) är inte en allergisk reaktion och inte samma sak som parfymallergi. Doftöverkänslighet har inte någon egen kod i klassifikationen av sjukdomar. Man antar att det bakom doftöverkänsligheten kan finnas bland annat en kemikalisering av livsmiljön samt olika stressfaktorer. (Juntunen et al., 2017, 3.).

De symtom doftöverkänsligheten ger upphov till sköts genom att man undviker parfymerade produkter, eller genom att man inverkar på användningen av parfymerade produkter i livsmiljön och uppmuntrar till rök- och doftfrihet på arbetsplatsen samt förbättrar ens eget välmående genom att röra på sig, sova gott och äta hälsosamt, samt med hjälp av mentala visualiseringsövningar lär sig att inte reagera på ofarliga dofter (Juntunen et al., 2017, 15–16).

Inom Vanda stad kan doftfrihet främjas på två sätt: dels genom att minska på doftbelastningen i den normala verksamheten och dels genom att sporra de anställda, klienterna och kommuninvånarna att minska användningen av dofter. Ett sätt att minska på dofterna är att använda parfymfria produkter i städningen. I underhållsstädningen använder Vantti neutrala rengöringsmedel utan en stark egen doft. Av de medel som används i hygienutrymmena är omkring hälften oparfymerade. Oparfymerade rengöringsmedel är inte doftfria utan de har den doft som är utmärkande för rengöringsmedlets råvaror. Verksamhetsställena kan be att Vantti använder oparfymerade rengöringsmedel i städningen.

Ett annat sätt att minska parfymbelastningen är att uppmuntra de anställda, klienterna och kommuninvånarna till att minska på användningen av doftämnen samt främja rökfrihet. Allergi- och astmaförbundet arrangerar varje år Doftfria veckan i vilken olika sammanslutningar och arbetsplatser kan delta. Från astma- och allergiförbundet kan man avgiftsfritt beställa kampanjaffischer, delta i Doftfria veckans evenemang och ha en doftfri dag.

År 2017 deltog Vanda stads arbetsplatser i Astma- och allergiförbundets kampanj om doftfrihet. På arbetsplatserna använde man sig av kampanjmaterialet. Man kommer även i fortsättningen att inom social- och hälsovården använda sig av det material som Allergi- och astmaförbundet tagit fram och arbetsplatserna kan delta i Doftfria veckan. Målet är att man på verksamhetsområdets arbetsplatser under innevarande år behandlar doftfrihet på arbetsplatsmöten och kommer överens om vilken praxis man följer på arbetsplatserna för att främja doftfrihet. Man kan också främja doftfrihet genom att flytta rökrutorna längre bort från ytterdörrar och ventilationsöppningar.

**Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy** gav följande kommentar:

I städavtalet mellan Vanda stad och Vantti har det nedtecknats att serviceproducenten i upphandlingen ska beakta miljökraven så att 70 % av de rengöringsmedel som används vid underhållsstädningen och 60 % av de städmoppar och/eller städdukar som används måste uppfylla kraven för den nordiska eller annan motsvarande miljömärkning vid avtalsperiodens början.

I underhållsstädningen används i regel neutrala rengöringsmedel utan en stark egen doft. Klorbaserade ämnen används bara vid behov, exempelvis för att avlägsna sekretfläckar. Rengöringsmedlen som används behöver inte sköljas bort och med rätt dosering lämnar de inte efter sig några rester på de ytor



som rengjorts. Om man använder rengöringsmedlet i sprayflaska är det alltid fråga om lösning färdig för användning, inte outspätt rengöringsmedel. Då färdigt utspädda lösningar används har de också en mild doft. Lösningsmedelsbaserade produkter används inte alls i den dagliga underhållsstädningen.

I underhållsstädningen av hygienutrymmen används i detta nu Santtu, ett rengöringsmedel med en mild doft. Vi använder också Santtu rengöringsmedel utan parfym. Av inköpen av rengöringsmedel år 2017 utgjordes omkring hälften av parfymfritt Santtu.

Då parfymfria rengöringsmedel används måste man beakta att rengöringsmedlens råämnen har en egen karakteristisk doft som kommer fram (rengöringsmedlet är inte helt doftfritt).

Rengöringsmedlen konkurrensutsätts tillsammans med Vanda stad och vid processen beaktas stadens behov, de behov och krav som hygienskötarna meddelat om (i ansvarskriterierna ingår bl.a. miljökriterier) samt Vanttis behov och krav.

I det avtalade produktsortimentet finns också parfymfria produkter att tillgå. Servicechefen beställer städredskap och rengöringsmedel till de egna verksamhetsställena med beaktande av verksamheten vid ett verksamhetsställe. Om man vid ett verksamhetsställe önskar att det används oparfymerade rengöringsmedel bör lokaliteternas användare föra fram det då servicechefen går igenom samarbetsmanualen tillsammans med verksamhetsställets kontaktperson i frågor som rör städningen. På detta sätt görs också en anteckning om ärendet i samarbetsmanualen och produkterna är de samma även om det sker förändringar i personalen.

I enlighet med avtalet finns vid de verksamhetsställena där Vantti har hand om städningen i samarbetsmanualen en kemikalieförteckning ur vilken framgår de rengöringsämnen som används. Information om användarsäkerheten finns i samarbetsmanualen.

## **Stadsstyrelsen 28.5.2017 § 18**

### **Förslag av biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet:**

Stadsstyrelsen beslutar, att

- a) ge Ulla Kaukola och de 20 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

---

## **Stadsfullmäktige 18.6.2018 § 11**

### **Stadsstyrelsens beslut:**

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

### **Beslut:**

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att återremittera ärendet för ny beredning.

---

**Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö** konstaterar följande som sitt svar:



Till ledamöter i Vanda stads styrgrupp för frågor kring inomhusmiljöer har utsetts representanter för bland annat fastighetscentralen, personalcentralen, företagshälsovården, social- och hälsovårds- väsendet, bildningsväsendet och Vantaan tilapalvelut Vantti Oy. Styrgruppen för frågor kring inomhusmiljöer har publicerat anvisningar som rör inomhusluften, "Vantaan kaupungin menettelytavat sisäilma-asioissa". I anvisningarna noteras även kort att de anställda har ansvar för den extra belastning de utsätter andra för på arbetsplatserna p.g.a. användningen av doftämnen. I anvisningarna har dock inget närmare specificerats om användning av dofter.

Vi använder nästan alla minst en produkt som innehåller doftämnen. Det händer ofta att man använder mer parfym då man går till jobbet eller exempelvis till skolan. Enligt Helsingfors allergi- och astmaförenings webbsidor förekommer det inom parfymindustrin över 5000 enskilda doftkemikalier och omkring 200 naturliga doftämnen. Det är svårt att fastställa innehållet i de dofter som ingår i olika produkter vi använder, liksom att reglera deras allergiframkallande verkningar, så den bästa lösningen för att minska risken för att utsättas för doftämnen är att minska på användningen. På arbetsplatser där ett stort antal människor samlas i gemensamma utrymmen kan en doft som en människa använder orsaka en allergisk reaktion hos en annan.

Fastighetscentralens resultatområde som hör till verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö framför i sitt svar att rekommendationer om att begränsa användningen av doftämnen behandlas vid de sammanträden styrgruppen för inomhusmiljöer håller, och att anvisningar utarbetas med vilka man eftersträvar att minska användningen av doftämnen i Vanda stads lokalteter.

## Stadsstyrelsen 12.11.2018 § 16

### Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Ulla Kaukola och de 20 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 16

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

### Bilaga:

- Ulla Kaukolas och 20 andra ledamöters fullmäktigemotion

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1. Besvärshöjning

Närmare information:

Eeva Honkanummi, utvecklingschef, tfn 043 8269293, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Pasi Salo, lokalchef, tfn 040 7199700, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

**Valtuustoaloite: Hajusteeton Vantaa**

Sisäilmaongelmat ovat moninaisia ja joudumme Vantaallakin pohtimaan aivan uudenlaisia tapoja ratkaista niitä. Kaikki sisäilmaongelmat eivät suinkaan johdu homeesta. Moni sisäilmaongelmainen henkilö, etenkin sellainen, joka on aiemmin altistunut esim. homelle, saa oireita tilassa olevista kemikaaleista ja hajusteista, vaikka itse tila olisi kunnossa. Oireet laukeavat usein aistimuksesta, kuten hajuista: hajuvedestä, partavedestä, deodorantista, hajusteellisista pesuaineista ja käsisäippuoista. Näitä hajusteyliherkkiä on Allergia-, iho- ja astmaliiton mukaan jo yli puoli miljoonaa. On arvioitu, että puolet homeelle altistuneista sairastuu myös monikemikaaliyliherkkyyteen. Hajusteyliherkkyyttä on myös ihmisillä, joilla ei ole homealtistushistoriaa.

Hajusteyliherkkien oireet ovat hyvin samantyyppisiä kuin homeongelmaisilla ja siksi hajusteallergia sekoitetaan usein rakennuksen sisäilmaongelmiin, vaikka sillä ei ole rakennuksen kanssa mitään tekemistä. Hajusteyliherkällä on silmien punotusta, limakalvojen kuivumista, päänsärkyä, nuhaa, väsymystä ja keskittymiskyvyn puutetta.

Tämä aloite ei vähättele sisäilmaongelmista kärsivien ihmisten oireita eikä poista sitä tosiasiaa, että rakennuksissa on mm. rakenteista ja vääränlaisesta käytöstä ja hoidosta johtuvia sisäilmaongelmia, jotka on korjattava. Tämä aloite on yksi keino lisätä taistelussa sisäilmaongelmia vastaan.

Ei ole kuin parikymmentä vuotta siitä, kun työnantajaa veloitettiin huolehtimaan tupakoinnin kieltämisestä tiloissa, jotka laki määräsi savuttomiksi. Eikä ole kuin 10 vuotta siitä, kun tupakointi kiellettiin ravintoloiden sisätiloissa. Kiellot herättivät aikoinaan suurta närkästystä, koska puututtiin ihmisten oikeuteen tupakoida, mutta nyt kukaan meistä ei kyseenalaista tupakointikieltoja. Vantaakin on tehnyt päätöksen olla savuton kunta, mistä ilmoitetaan tarroilla esimerkiksi kaupungintalon ulkopuolella. Kukaan ei enää nykyisin joudu altistumaan passiiviselle tupansavulle, mutta ihmiset joutuvat altistumaan passiivisesti eri kemikaaleille, joita on mm. parfyymeissa ja partavesissä.

**Me allekirjoittaneet teemme aloitteen, että Vantaa selvittäisi mahdollisuudet olla tulevaisuudessa myös hajusteeton kunta. Matka täydelliseen hajusteettomuuteen on varmasti pitkä, mutta taival voisi alkaa siitä, että kaupunki laatisi sisäiset suositukset hajusteiden välttämisestä kaupungin työpaikoilla ja kiinteistöissä. Kaupungin kiinteistöissä ja työpaikoilla voisi esim. tarroilla ilmoittaa, että "HUOMIOI MUUT - VÄLTÄ VAHVOJA HAJUSTEITA". Kaupungin järjestämien tilaisuuksien ilmoituksissa ja markkinoinnissa voisi pyytää osallistujia tulemaan tilaisuuksiin ilman vahvoja hajusteita.**

Vantaa 13.11.2017

1.  ULLA KAUKOLA
2.  KATI MÄSTARVI
3.  Minna SILLANPÄÄ
4.  PÄIVI LAAKSO

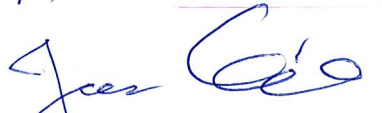


5.  Salla Lindblad-Palo

6.  Riia Pää-Kypse-Hettilä

7.  Kimm Kyyra

8.  Aada Aadan Ibrahim

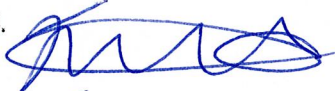
9.  Jees Cio JARNO ESKELINEN

10.  RONBIR SODHI

11.  Piru Letto

12.  Fayssal Abdi

13.  Sirkka-Liisa Kähkö

14.  Eve Ramo

15.  SIRPA KUORINEN

16.  Emmi Pajunen

17.  Vanja Noronen

18.  Minna Atiye

19.  Sieta Silvennoinen

20.  Milla RINTAMÄKI-HÄMÄLÄINEN

21. *Timo Tuomela* *Tina Tuomela*

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.





17 §

## **Svar på Siri Ahokas och 36 andra ledamöters motion om att inrätta nya tjänster för ambulerande vikarier i småbarnspedagogiken i Vanda**

VD/3404/00.02.00.03/2018

EL-H/SA-V/SN/HS/NJ/AP

**Siri Ahokas** och 36 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Utifrån våra egna erfarenheter och den respons vi fått är personalbristen och personalomsättningen de största orosmomenten i den småbarnspedagogiska verksamheten i Vanda. Det är svårt att få vikarier för de anställda som är frånvarande och arbetet utförs mycket ofta underbemannat och till och med i strid mot lagen. En trygghet eller pedagogisk kvalitet för barnets bästa uppnås därför inte. I dessa situationer belastas de anställda som är på plats och sjukdomsfrekvensen ökar. Stadens uppgift är att producera småbarnspedagogiska tjänster av god kvalitet för sina invånare och sörja för att de anställda mår bra på sin arbetsplats.

I den nya lagen om småbarnspedagogik som håller på att beredas står barnets väl i fokus. I och med den nya lagen kommer man också att utveckla möjligheterna för hemmen och daghemmen att hålla kontakt digitalt. Personalens utbildning och införandet av nya funktioner kommer att förutsätta mer utbildnings- och tidsresurser. Denna tid som används till andra verksamheter får inte tas av barnen.

Vi fullmäktigeledamöter som undertecknat motionen kräver att Vanda stad omgående börjar bereda nya tjänster för ambulerande anställda i bildningsväsendets småbarnspedagogiska enheter i Vanda. Nya tjänster inrättas områdesvis eller daghemmsvis beroende på områdenas och daghemmens storlek och vikariebehovet. Tjänsterna inrättas både i de finskspråkiga och svenskspråkiga småbarnspedagogiska enheterna. Ambulerande personal anställs i sådan omfattning som garanterar att personaldimensioneringen och -strukturen hålls inom lagliga gränser i alla situationer, också i de fall då en del av de anställda är förhindrade att arbeta i barngruppen på grund av sjukdom, utbildning eller administrativa uppgifter. Till exempel då en barnträdgårdslärare är sjuk är det mycket sällan man får en behörig lärare som vikarie utan vikarien är oftast en barnskötare. Vikariebehovet kompletteras fortfarande med Seures tjänster.

På motsvarande sätt använder man interna, ambulerande vikarier (s.k. SISSI) åtminstone inom HNS sjukvårdsenheter. Inom småbarnspedagogiken kommer modellen att vara hållbar med tanke på barnens väl och välbefinnande, kvaliteten på pedagogiken i de småbarnspedagogiska enheternas verksamhet och hela personalen. En ambulerande anställd är bekant och trygg för barnen, känner barnen och daghemmets arbetssätt och är samtidigt en del av arbetsgemenskapen. Under dessa omständigheter behöver man inte heller använda tid på att med jämna mellanrum handla nyanställda. Enligt förslaget hålls kostnaderna på en rimlig nivå eftersom kostnaderna för vikarier minskar. Det föreslås att en tilläggsavgift betalas för det ambulerande arbetet. Vi tror att en ambulerande tjänst är ett meningsfullt arbetssätt för många yrkeskunniga inom småbarnspedagogiken och verksamhetsmodellen medverkar också till att locka behörig personal till Vanda.”

**Stadsfullmäktige 9.4.2018 § 24**

**Beslut:**



Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

**Bildningsväsendets verksamhetsområde** konstaterar följande i sitt svar:

### Bakgrund

Resultatområdet för småbarnspedagogik i Vanda stad använder bemanningsbolaget Seure Henkilöstöpalvelut Oy (senare i texten Seure) för att anställa mestadels kortvariga vikarier (under 4 mån.) till daghemmen. Daghemsföreståndarens uppgift är att dagligen bedöma förhållandet mellan antalet barn och anställda och vid behov flytta anställda inom daghemmet från en barngrupp till en annan och beställa vikarier från Seure om det behövs.

Innan denna lösning med att använda Seures tjänster på stadsnivå infördes, har det också inom småbarnspedagogiken funnits olika modeller för att få kortvariga vikarier eller vikarier för en längre tid till daghemmen. På 2000-talet tillämpades ett system med ersättare, vilket gick ut på att en ersättare var anställd i de största enheterna och vikarierade i barngrupperna vid behov. Systemet med ersättare koordinerades av daghemsföreståndarna, och till deras uppgifter hörde bland annat bland annat att vara chef för ersättarna, rekrytera och placera vikarier i barngrupperna. Övergången till Seures tjänster motiverades med att daghemsföreståndarnas administrativa arbete minskar och att det är kostnadseffektivt att använda vikarier.

### Utvärdering av den föreslagna lösningen

Om man inom småbarnspedagogiken inför ett system med befattningar för ambulerande vikarier ökar daghemsföreståndarnas administrativa uppgifter. Om de ambulerade vikarierna är fast anställda av staden stiger lönekostnaderna på helårsbasis till en högre nivå. Utöver detta är lösningen inte tillräckligt flexibel när behovet av vikarier minskar under sommaren och andra kortare semestertider.

Enligt den bedömning som resultatområdet för småbarnspedagogiken gjort är det inte möjligt att införa modellen för ambulerande vikarier år 2019. Orsaken är att personalplanen för år 2019 redan har godkänts och att köp av egna vikarier för staden inte har beaktats i modellen. En annan orsak är lösningens bristfälliga förutsättningar. Lösningen med ambulerande vikarier kräver tillgång till aktuella uppgifter i realtid om antalet barn och anställda i respektive daghem. Småbarnspedagogikens nya styrningssystem har inte införts än, och därför är dessa uppgifter inte tillgängliga på systemnivå. Detta betyder att uppgifterna borde samlas in manuellt. Med tanke på hur stora volymerna inom småbarnspedagogiken är, är detta inte ändamålsenligt.

### Nuläget och utvecklingsmöjligheter

Småbarnspedagogikens resultatområde anställde år 2017 daghemsvikarier från Seure för sammanlagt 4,6 miljoner euro, vilket motsvarar en arbetsinsats på cirka 117 årsverken. Vikarier anställdes per resultatområde enligt följande: Korso-Björkby 26 årsverken, Dickursby-Håkansböle 41 årsverken, Kivistö-Aviapolis 17 årsverken och Myrbacka 33 årsverken.

I början av 2018 kunde Seure inte fylla alla vikariat, och därför har det tidvis varit personalbrist på daghemmen i förhållande till antalet närvarande barn. Det mest kritiska när det gäller att få daghemmens verksamhet att fungera smidigt är uttryckligen att fylla dessa akuta vikariat. Belägningsgraden för akuta vikariat som beställdes i februari 2018 sjönk till 67,9 % medan den var 86,4 % i augusti 2018. Säsongsvariationerna i behovet av vikarieresurser bildar tidvis toppar i behovet då det



helt enkelt inte finns tillgängliga vikarier för att fylla det rådande behovet. I dessa fall är vanligtvis största delen av personalen frånvarande.

Resultatområdet för småbarnspedagogiken anser det vara viktigt att vikarieresursernas köp och placering i allt större utsträckning utvecklas till en lösning som utgår från behoven. Småbarnspedagogiken i Vanda har 2.10.2018 kommit överens med Seures representanter om att inleda ett pilotprojekt med ersättare i Dickursby. Pilotprojektet genomförs under tidsperioden 9.1.2019–29.5.2019. Målet med pilotprojektet är att använda Seures nuvarande keikkanetti-system på ett nytt sätt och rikta de arbetskraftsresurser som man har vetskap om till daghemmen i Dickursbyområdet med hjälp av längre vikariat. Pilotprojektet inleds med att Seure intervjuar daghemsföreståndare. Utifrån intervjuerna skapas en verksamhetsmodell som bearbetas i samarbete med Seure och områdets övriga daghemsföreståndare. Innan verksamhetsmodellen införs ordnas ett starttillfälle där man introducerar verksamhetsmodellen och ger handledning i hur keikkanetti-systemet används.

### **Kostnadseffekter**

I kostnadsstrukturen för pilotprojektet med ersättare ingår uppskattningsvis totalt cirka 16 933 faktureringsbara arbetstimmar, vilket betyder en heltidsarbetsinsats för 23 anställda (7,75 h). Kostnaden för pilotprojektet för 23 anställda uppgår till max. 387 322,38 €. De slutliga kostnaderna baserar sig på genomförda timmar. Enligt nuvarande genomsnittspris beräknas vikariekostnaderna för tidsperioden i fråga vara 332 899,70 €, vilket betyder att kostnadseffekten under pilotprojektet är 54 455 € högre än i dag. Lönen som betalas ut till ersättarna följer ett annat arbetsavtal på grund av längre anställning, och därför är vikariekostnaderna högre än normalt. Genom längre anställningar för vikarier säkerställer man tillgången till arbetskraft och de anställdas engagemang i arbetet.

Verksamhetsmodellen möjliggör dessutom en bättre leveranssäkerhet, att en anställd oftare placeras i samma enhet och att en smidigare verksamhetsmodell skapas i och med samutvecklingen.

Tilläggskostnaderna för pilotprojektet täcks genom nuvarande köp av Seure.

Småbarnspedagogikens resultatområde konstaterar som slutsats att man efter att pilotprojektet genomförts kan bedöma hur verksamhetsmodellen fungerar i vikariearrangemangen.

### **Stadsstyrelsen 22.10.2018 § 16**

#### **Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för bildningsväsendets verksamhetsområde:**

Stadsstyrelsen beslutar

- a) ge Siri Ahokas och de 36 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

### **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 17**

#### **Stadsstyrelsens förslag:**

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.



**Bilaga:**

- Siri Ahokas och 36 andra ledamöters undertecknade motion om att inrätta nya tjänster för ambulerande vikarier i småbarnspedagogiken i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

**Närmare information:**

Sole Askola-Vehviläinen, direktör för småbarnspedagogiken, tfn 040 041 7634,  
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Kaupunginvaltuuston kokous 9.4.2018

# **Valtuustoaloite uusien liikkuvien sijaisten vakanssien perustamiseksi Vantaan varhaiskasvatukseen**

Varhaiskasvatuksen toiminnan yksi suurimmista huolenaiheista Vantaalla on saamiemme yhteydenottojen ja kokemuksemme mukaan henkilöstön puute ja vaihtuvuus. Sijaisia poissaolevalle henkilöstölle on vaikea saada ja työtä tehdään toistuvasti vajaalla henkilöstömitoituksella jopa lainvastaisesti. Lapsen edun mukainen turvallisuus tai pedagoginen laatu <sup>eivät</sup> tällöin toteudu. Tällaisessa tilanteessa paikalla oleva henkilöstö kuormittuu ja sairastuvuus lisääntyy entisestään. Kaupungin tehtävä on tuottaa laadukasta varhaiskasvatustalveta kaupunkilaisilleen ja huolehtia työntekijöidensä työhyvinvoinnista.

Uuden valmisteilla olevan varhaiskasvatustalveta keskiössä on lapsen etu. Uuden lain myötä tullaan kehittämään myös digitaalisen yhteydenpidon käyttöönottoa. Henkilöstön koulutus ja toimintojen käyttöönotto tulee vaatimaan lisää koulutus- ja aikaresurssia. Tämä muihin toimintoihin kohdistuva aika ei saa olla pois lapsilta.

Me allekirjoittaneet valtuutetut edellytämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy viipymättä valmistelemaan uusia liikkuvan henkilöstön vakansseja Vantaan sivistystoimen varhaiskasvatustalveta yksiköihin. Uudet vakanssit perustetaan alue- tai päiväkotikohtaisesti alueiden ja päiväkotien koosta ja sijaistarpeesta riippuen. Vakanssit perustetaan sekä suomen- että ruotsinkielisiin varhaiskasvatustalveta yksiköihin. Liikkuvaa henkilöstöä palkataan määrä, joka takaa henkilöstömitoituksen ja -rakenteen pysymisen lainmukaisena kaikissa tilanteissa myös silloin, kun osa henkilöstöä on sairauden, kouluttautumisen tai hallinnollisten tehtävien vuoksi estyneitä toimimaan lapsiryhmässä. Esimerkiksi lastentarhanopettajan sairastuessa sijaiseksi ei juurikaan saada pätevää opettajaa vaan sijaisena toimii usein lastenhoitaja. Sijaistarvetta täydennetään yhä Seuren palveluilla.

Vastaavalla tavalla sisäisiä, liikkuvia sijaisia (ns. SISSI) käytetään ainakin HUS:n sairaanhoitoyksiköissä. Varhaiskasvatustalveta käytettynä malli tulee olemaan kestävä lasten edun ja hyvinvoinnin, varhaiskasvatustalveta yksiköiden toiminnan pedagogisen laadun sekä koko henkilöstön kannalta. Liikkuva työntekijä on lapsille tuttu ja turvallinen, tuntee lapset ja päiväkodin toimintatavat ollen samalla osa työyhteisöä. Näin ollen aikaresurssia ei tarvitse myöskään käyttää toistuvaan perehdytykseen. Esityksen mukaisesti kustannukset pysyvät kohtuullisina, kun sijaiskulut vähenevät. Liikkuvasta työstä esitetään maksettavaksi liikkuvan lisäkorvaus. Uskomme, että vakanssi on monelle varhaiskasvatustalveta osajalle mielekäs toimintamalli ja toimii vetovoimatekijänä pätevän henkilöstön houkuttelemiseksi Vantaalle.

Vantaalla 9.4.2018

Siri Ahokas

SAMI KÄNÄRVA

PAULA HEIKKILÄ

L. NORRES

JAN EDLUND

MIKA KASONEN

MARKKU WIECKMAN

OTO KIVIMÄKI

MARKUS LYYRA

SAMARI ROKKANEN

STEFAN ÅSTRAND

Jenni Chen

LAURINKUUSIA

Anita Ojanen

Mauno Rajala

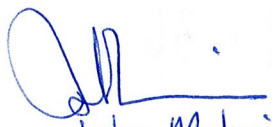
LAURI KAIRA

JANNE LEPPÄNEN

Silvenmäki

PATRIK KARLSSON

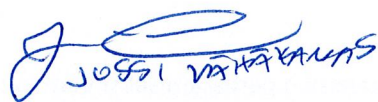


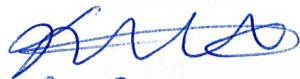
  
Juhani Malmi

  
Pirkko Järveläinen

  
TIMO AALTONEN

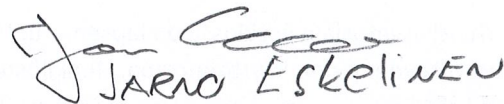
  
Emmi Pajunen

  
JUSSI VAKKARI

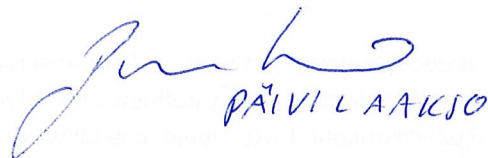
  
Eira Ranta

  
Juhani Hirvonen  
Aadan Ibrahim

  
SIRPA KUOPPINEN

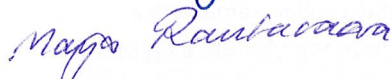
  
JARNO ESKELINEN

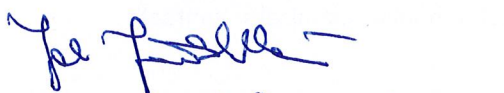
  
Minna Kuusela

  
PÄIVI LAAKSO

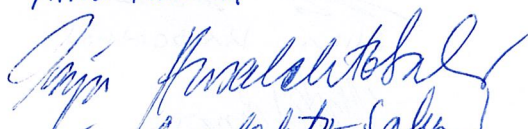
  
JOEL LINNAINMÄKI

  
Minna Atiye

  
NINA RAUTAVAARA

  
JOUNI JÄRVELÄINEN

  
Tiina Tuomela

  
Jyrki Järveläinen



18 §

## **Svar på Sirpa Kauppinen och 26 andra ledamöters motion Bli av med vägbullret – huvudstadsregionen behöver ett effektivt program för bullerbekämpning**

VD/5746/00.02.00.03/2018

HP/HW/MH/PS/NJ/KW

**Sirpa Kauppinen** och 26 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”En fjärdedel av invånarna i huvudstadsregionen bor i områden där bullret från vägtrafiken överskrider gränsen på 55 decibel vilket anses farligt (2017). För att minska på bullret väljer man ofta att vid planläggningen begränsa bostadsbyggandet i stället för att ta tag i den egentliga orsaken till bullret – trafiken. Utöver bostadsbyggandet lider flera naturområden av bullret.

Att bekämpa trafikbullret samt utsläppen av småpartiklar främjar hälsan och välbefinnandet för alla. Utöver bulevardisering och andra lösningar kan man minska på bullret genom att bygga bullervallar intill livligt trafikerade vägar. Det är framför allt Ring III, Lahtisleden och Tavastehusleden som ger upphov till betydande bullerolägenheter i närområdet. Att bygga bullervallar skulle till exempel minska byggbegränsningarna och -kostnaderna nära goda trafikförbindelser.

Vi ledamöter som undertecknat motionen förutsätter att kommunerna i huvudstadsregionen, NTM-centralen, Trafikverket och andra centrala instanser tillsammans utarbetar ett ambitiöst program för att bekämpa vägbullret, i vilket ingår klara åtgärder och en klar tidtabell som ska utgöra en del av MBT-avtalet”.

**Stadsfullmäktige 18.6.2018 § 20**

### **Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

**Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö** konstaterar följande som sitt svar:

I Trafikverkets handlingsplan för bullerbekämpning 2018–2023 som stämmer överens med Europaparlamentets och rådets direktiv (2002/49/EG) om bedömning och hantering av omgivningsbuller presenteras de riktlinjer och metoder för hela landet, och sålunda även för huvudstadsregionen, genom vilka man strävar efter att nå det mål som ställts upp i Miljöstrategin för trafiken 2013–2020, dvs. att minska landsvägarnas och järnvägarnas utsatthet för buller från nivån år 2003 med omkring 20 % före år 2020. Som metoder för landsvägarnas del har det föreslagits strukturell bullerbekämpning (bullerbekämpningsobjekt), sänkning av hastigheter, lågbullrande beläggningar, förenhetligande av dimensioneringsprinciperna för bullerbekämpning samt förbättrande av datahanteringen i fråga om bullerutrednings- och bullerskärmsdata. I verksamhetsplanen anses planeringen av markanvändningen vara den viktigaste metoden för förebyggande av bullerolägenheter.

I Trafikverkets handlingsplan för bullerbekämpning föreslås strukturella bullerbekämpningsobjekt längs 40 landsvägar och 13 längs järnvägar i hela Finland. I området Nyland finns 21 bullerbekämpningsobjekt



på landsvägarna, av vilka 17 ligger i huvudstadsregionen, inklusive de tio ställena inom Vandas område. I huvudstadsregionen finns inga bullerbekämpningsobjekt på järnvägarna.

De allmänna principerna om kostnadsansvar vid bullerbekämpningen på landsvägar har fastställts i publikationen 'Principer för kommunens och statens kostnadsansvar inom landsvägshållningen'. Enligt huvudprincipen fördelas byggnadskostnaderna för de bullerskärmar som byggs för att bekämpa befintliga bullerolägenheter så att staten står för 75 % och kommunen för 25 %. Kommunens kostnadsandel ökar, om kommunen har behov av bekämpning för att göra det möjligt att använda tilläggsmark. Staten svarar för kostnaderna för att bygga bullerskärmar för att undanröja eller lindra ökade bullerolägenheter i samband med att en ny landsväg byggs eller en befintlig förbättras. När kommunen planlägger verksamhet som kräver bullerbekämpning i närheten av en befintlig väg svarar kommunen för bullerbekämpningskostnaderna. För närvarande finns ingen särfinansiering för de bullerbekämpningsåtgärder som tas upp i trafikverkets handlingsplan. Största delen av finansieringen kommer sannolikt att vara bunden till utvecklingsprojekt på trafikleder och bastrafikledshållningen.

NTM-centralen i Nyland har utarbetat en rapport om fartbegränsningspolicyn på huvudlederna i huvudstadsregionen. Den allmänna riktlinjen är att sänkningen av fartbegränsningen inte används endast som bullerbekämpningsåtgärd. Lågbullrande beläggningar lämpar sig för ställen som har mindre än 12 000 fordon i dygnet och en fartbegränsning på högst 60 km/h.

I trafikverkets handlingsplan har under förenhetligande av dimensioneringsprinciperna föreslagits diskussioner mellan KM, MM och kommunförbundet om kostnadsfördelningsprinciperna, målet är ett nytt tankesätt, där man också beaktar den större nyttan med bullerbekämpning, och inte bara kostnadseffekterna.

I Vanda har bullerskärmar byggts längs landsvägarna i samband med statens vägförbättringsprojekt. De senaste bullerskärmarerna har byggts i Fagersta och Råby i samband med Ring III:s och Borgåledens vägförbättringsprojekt. Under år 2018 inleds troligtvis Skogsbrinken-Jokivarsi, Rv 4, bullerskydd, som ett så kallat KUHA-projekt i enlighet med MBT-avtalet.

Genom byggandet av bullerskärmar sänks bullernivåerna i gårdarnas vistelseområden, men riktvärdet för bullernivån för utomhusområden som är under 55 decibel enligt statsrådets beslut, nås inte alltid på grund av orimliga kostnader som beror på de lokala förhållandena. På byggnadernas bullernivåer inomhus inverkar ljudisoleringen i byggnadernas ytterhölje.

Enligt Vandas handlingsplan för bullerskydd 2018–2022 är den mest effektiva bullerbekämpningsmetoden att förebygga uppkomsten av buller, vilket bäst kan förverkligas genom olika markanvändnings- och trafikplaneringslösningar. Genom en heltäckande planering av markanvändning och trafik strävar man efter att påverka människors vanor när det gäller att röra på sig, genom att göra det mera lockande att använda kollektivtrafik, cykla och gå i stadsmiljön.

Genom planeringen av markanvändningen förebyggs uppkomsten av buller, genom att i första hand styra boendet till centrumen, områdena kring stationerna och kollektivtrafikzonerna. I samband med varje planläggningsarbete görs en preliminär utvärdering av bullerläget i planeringsområdet och behovet av att beakta detta och vid behov beaktas bullret i planbestämmelserna. Genom byggnadsmassornas utformning och placering strävar man efter att minska ökningen av antalet nya objekt som är utsatta för buller i förtätade områden.





Verksamhetsplanen innehåller också åtgärder i anslutning till att främja att invånarna rör sig hållbart och utvecklingen av den elektroniska trafiken, bland annat planeringen av spårvägsavsnittet Västerkulla–flygplatsen, utvecklingen av parkeringen, utvecklingen av kvalitetskorridorer för cykeltrafik och främjande av körningen med elbilar.

Trafikverkets handlingsplan för bullerbekämpning och objektkort:

[https://julkaisut.liikennevirasto.fi/pdf8/lr\\_2018\\_meluntorjunnan\\_tntasuunnitelma\\_web.pdf](https://julkaisut.liikennevirasto.fi/pdf8/lr_2018_meluntorjunnan_tntasuunnitelma_web.pdf)

[https://julkaisut.liikennevirasto.fi/pdf8/lr\\_2018\\_meluntorjunnan\\_hankekortit\\_web.pdf](https://julkaisut.liikennevirasto.fi/pdf8/lr_2018_meluntorjunnan_hankekortit_web.pdf)

Vandas verksamhetsplan för bullerskydd:

[http://www.vantaa.fi/instancedata/prime\\_product\\_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/140414\\_Vantaan\\_meluntorjunnan\\_toimintasuunnitelma.pdf](http://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/140414_Vantaan_meluntorjunnan_toimintasuunnitelma.pdf)

(Vantaa.fi > Asuminen ja ympäristö > Ympäristöpalvelut > Meluntorjunta)

MBT-2019 planens inverkan utvärderas för närvarande. Resultaten rapporteras i ett utkast till utvärderingsbeskrivning, som skickas till kommunerna för utlåtanden och ställningstaganden tillsammans med utkastet till plan. Buller är enligt lagen om bedömning av miljökonsekvenserna av myndigheters planer och program också ett utvärderingskriterium i kategorin: "Inverkan på människors hälsa och levnadsförhållanden, trivsel och livsmiljö". Vanda stad kan i sitt utlåtande framföra sin syn och sina riktlinjer bl.a. när det gäller tillräckligheten i MBT-planens bullerbekämpning och olika parter förankring i förverkligandet av bullerbekämpningen.

## Stadsstyrelsen 22.10.2018 § 17

### Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Sirpa Kauppinen och de 26 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med kommunalteknikcentralens förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 18

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

### Bilaga:

- Sirpa Kauppinens och 26 andra ledamöters motion Bli av med vägbullret – huvudstadsregionen behöver ett effektivt program för bullerbekämpning

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärshandling



Närmare information:

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 040 041 7436, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

## Eroon tiemelusta - pääkaupunkiseutu tarvitsee tehokkaan meluntorjuntaohjelman

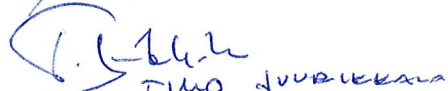
Neljännes pääkaupunkiseudun asukkaista asuu tieliikenteen vaarallisena pidetyn 55 desibelin rajan ylittävällä melualueilla (2017). Keinoksi melun vähentämiseen valitaan usein asuntorakentamisen rajoittaminen kaavassa sen sijaan, että puututtaisiin melun alkuperäiseen syyhyn - liikenteeseen. Asuntorakentamisen lisäksi moni luontoalue kärsii melusta.

Liikenteen melun ja pienhiukkaspäästöjen torjuminen edistää kaikkien terveyttä ja hyvinvointia. Bulevardisoinnin ja muiden keinojen lisäksi yksi tapa vähentää melua on rakentaa vilkkaille teille meluvalleja. Etenkin Kehä III, Lahdenväylä ja Hämeenlinnanväylä aiheuttavat merkittävän meluhaitan lähialueille. Esimerkiksi meluvallien rakentaminen vähentäisi rakentamisen rajoitteita ja kustannuksia hyvien liikenneyhteyksien lähellä.

Me allekirjoittaneet edellytämme, että pääkaupunkiseudun kunnat, ELY-keskus, Liikennevirasto ja muut oleelliset tahot **luovat yhdessä** kunnianhimoisen tiemelun torjuntaohjelman selkeine toimenpiteineen ja aikatauluineen joka **tulee osaksi MAL-sopimusta**.

  
Sirpa Siru Kauppinen

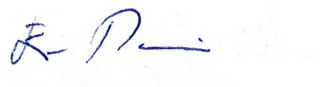
  
Vaula Norrene  
Silvén, Sveta Silvennoinen-Häiskä  
  
Minna Rautavaara

  
Sari Laatto  
Sari Laatto

  
Minna Atiye

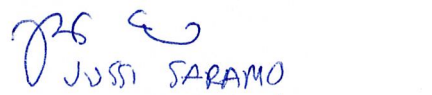
  
Minna Kuvola

  
Eve Rami  
Aadan Ibrahim

  
Emmi Pajunen

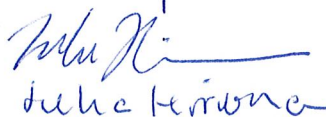
  
Antero Eerola

  
Jussi Saramo

  
Jari Kaasela

  
Jouni Vahamäki

  
Maija Vanhanen

  
Juhani Heikonen

Tuina Niemela  
TINA TUOMELA

Re Järvelä

Juha Järvelä (MER)

Juha Malmi

Juha Malmi

Marilla Korhonen  
MARILLA KORHONEN

Jan Edelman

Jan Edelman

Kari Lindström

Kari Lindström

Taina Vahvaselkä

TAINA VAHVASELKÄ

Jenni Oksanen

Jenni Oksanen



19 §

## **Svar på Ulla Kaukolas och 18 andra ledamöters motion om att förnya busskurerna utmed Vichtisvägen på avsnittet Råtorpsvägen–Ring III**

VD/5706/00.02.00.03/2018

HP/HW/JS/NJ/ALS

**Ulla Kaukola** och 18 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Busshållplatserna utmed Vichtisvägen på avsnittet Råtorpsvägen–Ring III behöver förnyas. På Helsingfors sida är busskurerna moderna medan de på Vandas sida är en fläkt från det förflutna. Vichtisvägen är en av de viktiga utfarts- och infartslederna och därför bör busshållplatserna vara moderna. Vi undertecknade föreslår att busshållplatserna utmed Vichtisvägen på avsnittet Råtorpsvägen–Ring III förnyas”.

### **Stadsfullmäktige 18.6.2018 § 15**

#### **Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

#### **Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö konstaterar som sitt svar följande:**

Vichtisvägen ägs av finska staten medan närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM-centralen) ansvarar för underhållet av hållplatserna utmed vägen samt även förnyelsearbeten. NTM-centralens uppfattning är att hållplatserna fortsättningsvis är användbara och fyller sin funktion. NTM-centralen byter vanligtvis inte ut eller tar bort oskadade busskurer och man strävar efter att hellre reparera än ta ur bruk busskurer som kan repareras. Tyvärr har NTM-centralen i detta nu inga som helst anslag för att anlägga nya busskurer. Även om man i framtiden får anslag åtgärdas då i första hand busshållplatser som nu inte alls har något väderskydd.

Enligt NTM-centralen har staden möjlighet, om man så önskar, att byta ut busskurerna genom ett s.k. verkställighetsavtal. I detta fall står staden för kostnaderna och betalar för att bygga busskurerna medan man i avtalet kommer överens om underhållet.

Kommunalteknikcentralen utreder under hösten 2018 kostnaderna för att förnya busskurerna vid Vichtisvägens hållplatser samt möjligheterna att inkludera arbetena med att byta ut busskurerna i byggprogrammen för de närmaste åren. Om det årliga anslagsläget tillåter det tecknar kommunalteknikcentralen ovan nämnda verkställighetsavtal med NTM-centralen. Då busskurerna byts ut beaktas i den eventuella utformningen av programmet bland annat hållplatsernas användarantal samt de nuvarande busskurernas estetiska skick.

### **Stadsstyrelsen 22.10.2018 § 18**

#### **Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:**

Stadsstyrelsen beslutar att



- a) ge Ulla Kaukola och de 18 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i  
enlighet med kommunalteknikcentralens förslag,
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

---

**Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 19**

**Stadsstyrelsens förslag:**

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

**Bilaga:**

- Ulla Kaukolas och 18 andra ledamöters undertecknade motion om att förnya busskurerna utmed  
Vichtisvägen på avsnittet Råtorpsvägen–Ring III

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

**Närmare information:**

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 0400 417 436, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



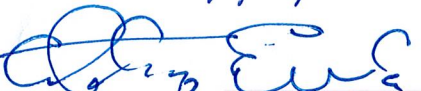
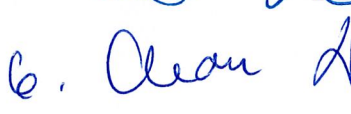
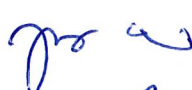
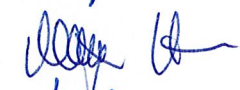
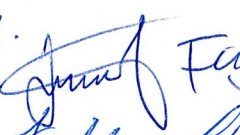
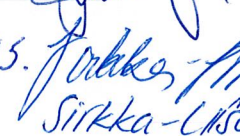
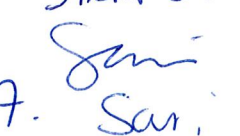
**Valtuustoaloite bussikatosten uusimiseksi Vihdintiellä välillä Rajatorpantie – kehä III**

Vihdintien bussipysäkit välillä Rajatorpantie – kehä III ovat uusimisen tarpeessa. Helsingin puolella on ajanmukaiset bussikatokset, mutta Vantaan puolella ne ovat tuulahdus menneisyydestä.

Vihdintie on yksi tärkeistä ulos- ja sisään tuloväylistä ja bussipysäkkienkin pitäisi olla ajanmukaiset. Me allekirjoittaneet esitämme Vihdintien bussipysäkkien uusimista välillä Rajatorpantie – kehä III.



Vantaalla 18.6.2018

1.  Ulla Kaukola
2.  ZANBIR SODHI
3.  Jaana Heiskanen
4.  KATI TUUSJÄRVI
5.  Antero Eerola
6.  Chau Nguyen
7.  JUSSI SARAMO
8.  Jari Järvelä
9.  Kimmo Kivinen
10.  Pii Alakyperttinen
11.  Ulla Vahakangas
12.  Adem Ibrahim
13.  JUSSI SÄRKELÄ
14.  Fayez Abdel
15.  Siikka-Liisa Kähkö
16.  Sanna Sanna
17.  Sari Laine

To Järven

18. Jouni JÄSKELÄINEN

19. JARNO TSUKELINEN ja Eero





20 §

## **Svar på Jussi Särkeläs och 29 andra ledamöters undertecknade motion om social- och patientombudsmannens uppgifter**

VD/5018/00.02.00.03/2018

JN/IL/MLi/MT/NJ

**Jussi Särkelä** och 29 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Social- och patientombudsmannens uppgifter baserar sig på 24 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården och 11 § i lagen om patientens ställning och rättigheter. Vanda har ett kombinerat heltidsuppdrag som social- och patientombudsman.

Ombudsmannen har mycket varierande och krävande uppgifter som t.ex. förutsätter insatthet i servicebehoven hos grupper som kräver särskild sakkunskap som vissa handikappgrupper och små sjukdomsgrupper.

I Vanda är social- och patientombudsmannens tjänster uppenbart välfungerande. Det är ändå troligt att det i ombudsmannens klientsegment finns personer som inte har kännedom om eller förmåga att använda sig av social- och patientombudsmannens tjänster.

Vi föreslår att stadsstyrelsen undersöker

- social- och patientombudsmannens totala mängd uppgifter i dagsläget,
- om någon klientgrupp hamnar utanför tjänsterna,
- om det är nödvändigt att förstärka social- och patientombudsmannens roll t.ex. genom att anställa mer personal.

### **Stadsfullmäktige 28.5.2018 § 16**

#### **Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

**Invånarservicens verksamhetsområde** konstaterar följande som svar på motionen:

Social- och patientombudsmannen är en oberoende aktör, som i Vanda hör till resultatområdet för kommuninvånarservice inom verksamhetsområdet för invånarservicen. Invånarservicen har berett följande svar på motionen.

Antalet klienter som tagit kontakt med Vanda stads social- och patientombudsman har redan länge har hållit sig kring 2 000 kontakter per år. Över hälften av dem som tagit kontakt har utgjorts av hälsovårdens klienter. Ofta är socialvårdens och hälsovårdens ärendens sammankopplade med varandra, bl.a. inom äldreomsorgen.

I social- och patientombudsmannens rapport över verksamhetsåret 2017 (stadsstyrelsen 5.3.2018 § 12) konstateras att antalet kontakter visar att det finns en regelbunden efterfrågan på social- och



patientrådgivning i Vanda, även om behandlingen av utkomststödet till största delen övergått till folkpensionsanstalten (FPA). Folkpensionsanstalten har inget eget system med ombudsman, varför man i utkomststödsärenden fortfarande konsulterar kommunens socialombudsman. Även från myndighetshåll hänvisar man klienter till att vända sig till kommunens socialombudsman när det gäller de utkomststöd som ordnas av FPA. Kommunens social- och patientombudsman har emellertid inte behörighet i frågor som FPA behandlat.

Esbo och Helsingfors har förutom social- och patientombudsmän, också särskilda handikappombudsmän. Arbetsmängden för social- och patientombudsmännen är såtillvida mindre i dessa kommuner än i Vanda. I den jämförelsen skulle det vara motiverat att stärka resurserna i social- och patientombudsmannens arbete i Vanda.

Prioriteringen i Vandas social- och patientombudsmans arbete har år 2018 redan börjat inriktas på äldreomsorg och handikappservice. Äldreomsorgen är en kraftigt växande sektor, där det uppkommit ett brett fält av privata omsorgstjänster. Äldreomsorgen i hemmet och på vårdhem behöver sådan övervakning, där klientens perspektiv framträder. Köptjänstföretag som producerar privata omsorgstjänster bör kunna övervakas väl och lagstiftningen förutsätter detta av kommunerna. Problemet är att man måste sätta sig in i dylika institutioners eller vårdhems verksamhet en tid innan det finns tillförlitliga uppgifter att tillgå om kvalitetsfaktorer eller faromoment på längre sikt.

Handikappservicen behöver också mer uppmärksamhet. Bland handikappade (och äldre personer) finns många kommuninvånare, som på grund av brister i funktionsförmågan och hälsotillståndet inte ens i teorin har möjlighet att själv kontakta social- och patientombudsmannen. De äldre på omsorgsboendena är inte ens alltid kapabla att ringa samtal. Över huvud taget finns det säkert ett dolt behov av social- och patientombudsmannens tjänster, men utan en bred professionell utredning är det omöjligt att bedöma hur omfattande problemet är. I princip kan alla som till exempel på grund av ett handikapp, sitt fysiska eller psykiska hälsotillstånd, sin låga eller höga ålder, avsaknaden av anhöriga eller vänner som ingriper eller bristande språkkunskaper inte är kapabla att använda telefon, eller inte ens vet att det finns ombudsmannatjänster, komma att stå utanför ombudsmannatjänsterna. Det gäller likaså kommuninvånare som högst antagligen av många orsaker hör till de mest svaga och hjälplösa.

Social- och patientombudsmannens verksamhet baserar sig på att man tar kontakt, eftersom uppsökande klientarbete inte ingår i den roll som lagen fastställer för ombudsmannen. En konkret förbättring kunde vara att grunda ett likadant telefonnummer som till exempel används av skattemyndigheten. I den servicen kan vem som helst, anonymt om den så vill, berätta för skattemyndigheten om observationer av skatteförsummelser som personen i fråga gjort. Anonymiteten skulle vara viktig, därför att till exempel många äldre personer eller deras anhöriga uttryckligen är oroliga för att de i fortsättningen ska behandlas illa, om de tar kontakt med social- och patientombudsmannen och för fram missförhållanden.

Social- och hälsovårdsreformen och landskapsreformen är på hälft. När reformerna genomförs kommer också social- och patientombudsmannens administrativa ställning att förändras. Hur den framtida verksamhetsmodellen ser ut klarnar högst antagligen först år 2019. Till följd av reformen är det ändamålsenligt att granska social- och patientombudsmannens roll och därefter stärka resurserna. Om de nuvarande verksamhetsförutsättningarna kan ännu konstateras att ombudsmannen för resultat- och



utvecklingssamtal med sin chef, precis på samma sätt som stadens övriga anställda, och vid dessa samtal har ombudsmannen möjlighet att föra fram problem i anslutning till arbetets praktiska utformning samt komma med förbättringsförslag.

## **Stadsstyrelsen 30.10.2018 § 5**

### **Förslag av biträdande stadsdirektören för invånarservicen:**

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Jussi Särkelä och de 29 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

### **Beslut:**

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

---

## **Stadsstyrelsen 12.11.2018 § 11**

### **Förslag av biträdande stadsdirektören för invånarservicen:**

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Jussi Särkelä och de 29 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

---

## **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 20**

### **Stadsstyrelsens förslag:**

Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

### **Bilaga:**

- Jussi Särkeläs och 29 andra ledamöters undertecknade motion om social- och patientombudsmannens uppgifter

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

### **Närmare information:**

Jaakko Niinistö, biträdande stadsdirektör för invånarservicen; Meija Tuominen, planerare vid invånarservicen, tfn 040 715 6293; fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

## VALTUUSTON ALOITE

Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävät perustuvat Lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 24 §:ään ja Lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista 11 §:ään. Vantaalla on kokopäiväinen yhdistetty sosiaali- ja potilasasiamies.

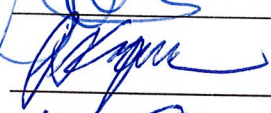
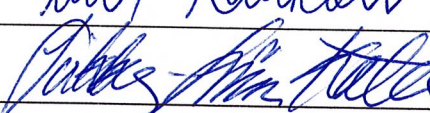
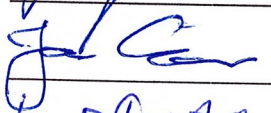
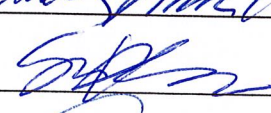
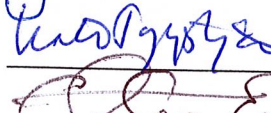
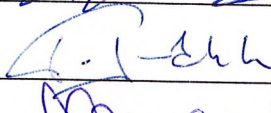
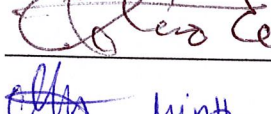
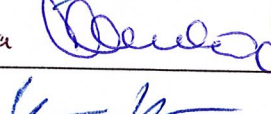
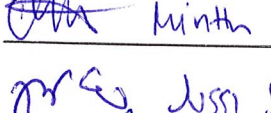
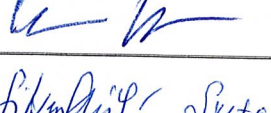
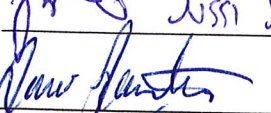
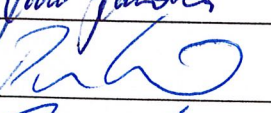
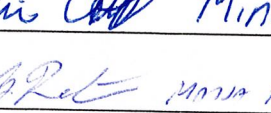
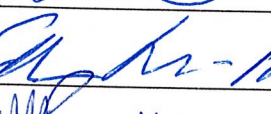
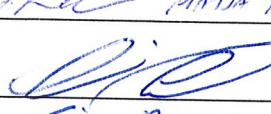
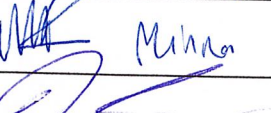
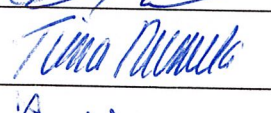
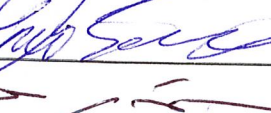
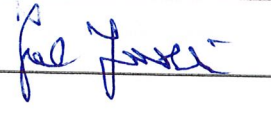
Hänen tehtävänsä ovat monipuolisia ja vaativia kuten esimerkiksi erityistä asiantuntemusta vaativien ryhmien kuten eräiden vammaisryhmien ja pienten sairausryhmien palveluiden tarpeisiin perehtymistä edellyttäviä.

Vantaalla sosiaali- ja potilasasiamiehen palvelut toimivat ilmeisen hyvin. On silti ilmeistä, että hänen asiakassegmentissään on henkilöitä, joilla ei ole tietoa tai kykyä käyttää sosiaali- ja potilasasiamiehen palveluja.

Esitämme, että kaupunginhallitus selvittää

- potilas- ja sosiaaliasiamiehen tehtävien tämän hetkisen kokonaismäärän,
- jääkö jotkut asiakasryhmät palveluiden ulkopuolelle,
- onko tarpeellista vahvistaa sosiaali- ja potilasasiamiehen roolia esimerkiksi lisähenkilökuntaa palkkaamalla.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 28. toukokuuta 2018

|                                                                                                        |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Jussi Sirkkälä     |  Ulla Kaukolehto           |
|  Pirkko Ala-Koponen |  Sirkka-Liisa Kähärä       |
|  Jari Jaaskelainen  |  Sirpa Kauppinen           |
|  Kati Mästär        |  Timo Järvelin             |
|  Antero Eerola      |  Vesa Norrena              |
|  Minna Sillanpää    |  Emil Bulat                |
|  Jussi Saramo       |  Seta Silvennoinen-Huiskua |
|  Jari Jaaskelainen  |  Minna Atiye               |
|  Päivi Laakso       |  Anssi Aaro                |
|  Salla Lindblad     |  Tiina Tuomela             |
|  Minna Räsänen      |  Jari Jaaskelainen         |
|  J. Sainio          |                                                                                                                |
|  Jari Jaaskelainen  |                                                                                                                |

Kalle Kinnunen  
LINDSE

Viiktor Kärki

Tanja Vahvaselonen

Ulla

Jouko



21 §

## **Svar på Antero Eerolas och 30 andra ledamöters motion om dricksvatten till områden som ligger utanför vattenledningsnätet**

VD/5715/00.02.00.03/2018

HP/HW/JKoi/Mora/AA/NJ/KW

**Antero Eerola** och 30 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Vanda finns det fortfarande områden som saknar detaljplan och vars hushåll inte omfattas av vattenledningssystemet. Dessa hushåll är beroende av brunnsvatten. Sommaren har redan hittills i år varit het och torr. Det har lett till att brunnar torkat ut inom flera områden där man använder brunnsvatten. Kostnaderna för att skaffa dricksvatten har därför stigit i dessa hushåll.

Staden har tyvärr tidigare haft en riktlinje om att det inte är stadens ansvar att leverera vatten till områden som inte omfattas av detaljplan. Även dessa hushåll betalar dock fastighetsskatt. Rent dricksvatten är en grundläggande rättighet. Att trygga dricksvatten för alla invånare ska vara stadens skyldighet.

På basis av ovanstående och med hänvisning till kapitel 22 punkt 1 i Vanda stads förvaltningsstadga lämnar vi, undertecknade ledamöter, in följande motion:

Vanda stad utreder alla de områden som inte omfattas av kommunalteknik och där man haft svårigheter med att få rent dricksvatten.

- \* Utgående från utredningen ordnar staden dricksvatten för hushållen i dessa områden.
- \* Som en del av utredningen ska staden utveckla en permanent lösningsmodell för hur tillgången till rent dricksvatten kan skötas i områden som inte omfattas av detaljplan”.

### **Stadsfullmäktige 18.6.2018 § 16**

#### **Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

**Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö** konstaterar följande som sitt svar på motionen:

Stadsfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 15.4.1991 § 14 att från 1.5.1991 leverera vatten till priset för vattenledningsvatten till de privata bostadsfastigheter som lider av vattenbrist och inte har möjlighet att ansluta sig till den allmänna vattenledningen. Beslutet upphävde fullmäktiges beslut från tidigare 20.12.1976 § 23.

Vattenförsörjningstjänsten ingick tidigare i serviceavtalet mellan staden och Vanda Vatten, vars skyldigheter överfördes som sådana till Helsingforsregionens miljötjänster (HRM) i samband med att HRM grundades år 2010. HRM:s styrelse beslutade 15.11.2013 upphöra med att erbjuda tjänsten, eftersom tjänsten i fråga inte motsvarar vattentjänstverkets vattentjänster och inte heller hör till HRM:s egentliga uppgifter. Vid avvikande tillstånd och störningstillstånd har HRM ansvar för att ordna





vattenleveranstjänster, men under normala förhållanden har HRM inte erbjudit motsvarande service till några andra städer än Vanda.

Stadsstyrelsen beslutade 17.3.2014 §26 att staden fortsätter att leverera vatten till priset av vattenledningsvatten till fastigheter under tiden 1.4.2014–31.3.2017, varefter invånarna på egen bekostnad beställer motsvarande service av privata serviceproducenter. Enligt beslutet konkurrensutsätter staden dessutom vattenleveranstjänsterna och åren 2014–2017 utreder staden systematiskt möjligheterna att ansluta de fastigheter som omfattas av vattenleveranser till att omfattas av vattentjänster. Fokus ligger på fastigheter med stor vattenförbrukning, helheter av flera fastigheter eller fastigheter som ligger i en rimlig närhet av antingen ett anlagt eller planerat vattentjänstnät. Staden utförde ovan nämnda granskning och kunde inte hitta några fastigheter som lämpade sig för att anslutas till rimliga kostnader. Efter att vattenleveranstjänsten upphörde sommaren 2017 fick staden in respons av flera, där man reklamerade över de höga kostnaderna för vattenleveranser till fastigheterna.

Enligt lagen om vattentjänster (119/2001) 6 § svarar ägaren eller innehavaren av en fastighet för vattenförsörjning och avloppshantering på sin fastighet enligt vad som bestäms i denna lag och i någon annan lag. Till exempel har bestämmelser om hanteringen av avloppsvatten getts i andra lagar. Utanför verksamhetsområdet för vattentjänster ordnas en enskild fastighets vattentjänster vanligen för respektive fastighet. Även om kommunen beviljar byggrätt ansvarar den som inleder ett byggprojekt enligt markanvändnings- och bygglagen för byggnadens planering och byggande, med beaktande av vattentjänsterna. Enligt hälsoskyddslagen ska anläggningar som levererar hushållsvatten och vattenanvändare som tar hushållsvatten med egna anordningar se till att hushållsvattnet är oskadligt för hälsan och lämpligt för sitt ändamål.

Enligt 5 § i lagen om vattentjänster är det kommunens skyldighet att i samarbete med vattentjänstverken och andra kommuner utveckla vattentjänsterna inom sitt område i överensstämmelse med samhällsutvecklingen. Enligt 6 § i lagen om vattentjänster ska kommunen se till att åtgärder vidtas för inrättande av vattentjänster som motsvarar behovet, om behovet hos en större grupp av invånare eller sanitära skäl eller miljöskyddsskäl kräver det.

Utanför verksamhetsområdena för samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster HRM och övriga vattentjänstverk ordnas en fastighets vattentjänster vanligen för respektive fastighet. För förverkligandet av vattentjänsterna svarar fastighetsägaren eller innehavaren, på vilka det ankommer att anskaffa rent dricksvatten.

Kommunalteknikcentralen utreder före slutet av år 2018 möjligheterna att centraliserat konkurrensutsätta vattendistributionstjänsterna för bostadsfastigheter, sålunda att de fastigheter som vill omfattas av ovan nämnda konkurrensutsatta vattendistribution själva betalar alla kostnader. På detta sätt kan man eventuellt bättre trygga att kostnaderna är rimliga, transparenta och förutsägbara. Före en eventuell konkurrensutsättning utreder staden vilka bostadsfastigheter som fortfarande är intresserade av vattenleverans och deras beräknade vattenbehov, så att staden kan fastställa omfattningen och volymen på konkurrensutsättningen. Tjänsten konkurrensutsätts, sålunda att det inte får uppkomma några kostnader för staden för ordnandet av tjänsten och inte heller ansvar eller skyldigheter, bland annat vid rättstvister.

**Stadsstyrelsen 12.11.2018 § 14**

**Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:**



Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge ledamoten Antero Eerola och de 30 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med kommunalteknikcentralens förslag, och att
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

---

## **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 21**

### **Stadsstyrelsens förslag:**

Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Antero Eerolas och 30 andra ledamöters motion om dricksvatten till områden som ligger utanför vattenledningsnätet
- Ordnande av hushållsvatten i områden utanför vattenledningen, utredning 12.11.2018

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1. Besvärsförbud

Närmare information:

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 0400 417436, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



# JUOMAVEDEN JÄRJESTÄMINEN VESIJOHDON ULKOPUOLELLA OLEVILLE ALUEILLA

Vantaalla on edelleen asemakaavan ulkopuolisia alueita, joissa kotitaloudet eivät ole vesijohtojärjestelmän piirissä. Tällaiset taloudet ovat kaivoveden varassa.

Jo nyt kuluva kesä on ollut kuuma ja kuiva. Tämä on johtanut kaivojen kuivumiseen monilla kaivovettä käyttävillä alueilla. Siksi juomaveden hankinnasta johtuvat kustannukset ovat näissä talouksissa kasvaneet.

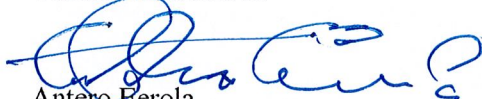
Valitettavasti kaupunki on aiemmin linjannut, että sille ei kuulu veden toimittaminen asemakaavan ulkopuolisille alueille. Nämä kotitaloudet kuitenkin maksavat myös kiinteistövero.

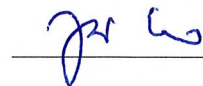
Puhdas juomavesi on perusoikeus. Sen turvaaminen kaikille asukkaille pitää olla kaupungin velvollisuus.

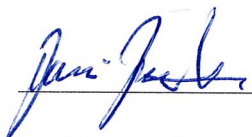
Edellä olevan perusteella ja Vantaan kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

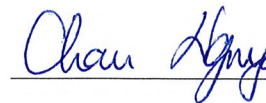
- \* Vantaan kaupunki tekee selvityksen kaikista kunnallistekniikan ulkopuolisista alueista, joilla on ollut vaikeuksia saada puhdasta juomavettä.
- \* Tämän selvityksen pohjalta kaupunki järjestää juomavettä näiden alueiden kotitalouksille.
- \* Osana selvitystä kaupunki kehittää pysyvän ratkaisumallin sille, miten puhtaan juomaveden saanti asemakaavan ulkopuolisille alueilla voidaan ratkaista.

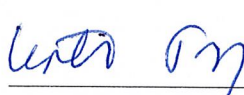
Vantaalla 18.6.2018

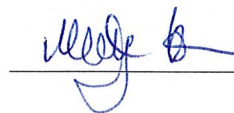
  
Antero Eerola  
kaupunginvaltuutettu

 JUSSI SARAMO

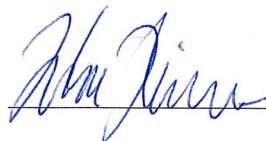
 JARI JAASKELAINEN

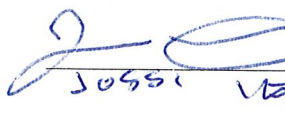
 CHAU NGUYEN CHAU NGUYEN

 KATI TUUSJÄRVI

 MAIJA VANHANEN

 KIMMO KILJUNEN

 JUHANI HIRONEN

 JUSSI VANHANEN

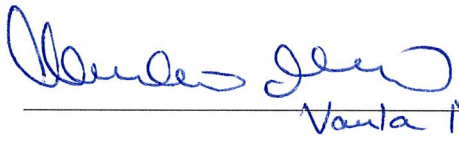
 AADAM IBRAHIM

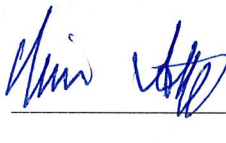
 RANBIR SODHI

Tanja Eklund

 Minna Kuusela

 Sirkko Lehto

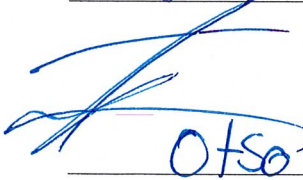
 Vanta Norrena

 Minna Atiye

Tina Tuomela

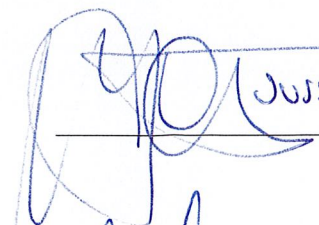
 Jussi Järveläinen

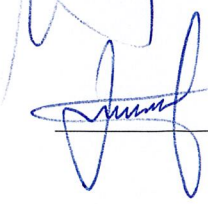
 JUHA MALMI

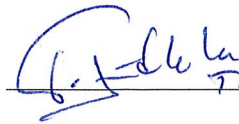
 Otso Kivimäki

Jeani Chen



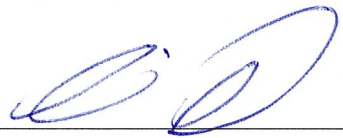
 JUSSI SÄRKELÄ

 Fayçal Abeli

 TIMO JUURIKKALA

Sari Le Sari Laakso

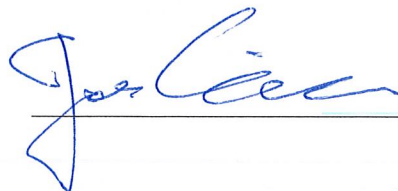
 Sireta Silvennoinen-Hiuska

 Anssi Auri

 STEFAN ISAKSSON

 PATRIK KARLSSON

 Katriina Anttonen

 Jarmo Iskelinen

# TALOUSVEDEN JÄRJESTÄMINEN VESIJOHDON ULKOPUOLISILLA ALUEILLA

12.11.2018



Vantaa  
Vanda

## Sisällysluettelo

|       |                                                                                |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Tausta .....                                                                   | 2  |
| 2     | Selvityksen sisältö ja tavoitteet.....                                         | 2  |
| 3     | Vastuut ja velvoitteet vesihuollon järjestämisessä .....                       | 3  |
| 4     | Tarvealueiden kartoitus ja tunnistaminen.....                                  | 4  |
| 4.1   | Vesihuollon kehittämissuunnitelma.....                                         | 4  |
| 4.2   | Vedenpuutteesta kärsivät kiinteistöt.....                                      | 5  |
| 4.2.1 | Vantaan järjestämä vedenkuljetus .....                                         | 5  |
| 4.2.2 | Kuivuus ja pohjavesitilanne vuonna 2018 .....                                  | 6  |
| 4.3   | Yhteenveto talousveden tarpeesta.....                                          | 7  |
| 5     | Vedenhankinnan ratkaisuvaihtoehdot .....                                       | 8  |
| 5.1   | Haja-asutusalueen talousvesikuljetus (VE1).....                                | 8  |
| 5.2   | Kaivojen kunnostaminen tai uusiminen (VE2).....                                | 8  |
| 5.3   | Liittyminen kunnalliseen vesihuoltoverkkoon (VE3).....                         | 9  |
| 6     | Kunnallisen vesihuoltoverkon (VE3) suunnittelun ja mitoituksen perusteet ..... | 10 |
| 6.1   | Suunnitteluperiaatteet.....                                                    | 10 |
| 6.2   | Kiinteistöjen vedenkulutus ja jätevesimäärät.....                              | 10 |
| 6.3   | Putkikokojen valinnat.....                                                     | 10 |
| 7     | Kustannuslaskelmat.....                                                        | 11 |
| 7.1   | Kunnallisen vesihuoltoverkon ja kaivojen yksikkökustannukset .....             | 11 |
| 7.2   | Talousvedenkuljetuksen kustannukset .....                                      | 12 |
| 8     | Kustannusvertailu.....                                                         | 12 |
| 9     | Johtopäätökset.....                                                            | 14 |
|       | Lähdeluettelo: .....                                                           | 15 |

## Liitteet:

Liite 1 Veden puutteesta kärsivät kiinteistöt Vantaalla ja laaditun esisuunnitelman numero

Liite 2 Vesihuollon rakentamiskustannukset

Liite 3 Vesihuollon rakentamiskustannusten arviointi ja vertailu nykyarvomenetelmällä

Laatinut: Antti Auvinen / kuntatekniikan keskus, katutekniikka, vesihuollon yleissuunnittelu

Hyväksynyt: Marika Orava / kuntatekniikan keskus, katutekniikka, vesihuollon yleissuunnittelu

## 1 TAUSTA

Antero Eerola ja 30 muuta valtuutettua ovat jättäneet aloitteen (VD/5715/00.02.00.03/2018) juomaveden järjestämiseksi vesijohdon ulkopuolella oleville alueille. Vantaan kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 18.6.2018 § 16 ottaa aloitteen käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Valtuustoaloitteessa on kirjattu seuraavasti:

”Vantaalla on edelleen asemakaavan ulkopuolisia alueita, joissa kotitaloudet eivät ole vesijohtojärjestelmän piirissä. Tällaiset taloudet ovat kaivoveden varassa.

Jo nyt kuluva kesä on ollut kuuma ja kuiva. Tämä on johtanut kaivojen kuivumiseen monilla kaivovettä käyttävillä alueilla. Siksi juomaveden hankinnasta johtuvat kustannukset ovat näissä talouksissa kasvaneet.

Valitettavasti kaupunki on aiemmin linjannut, että sille ei kuulu veden toimittaminen asemakaavan ulkopuolisille alueille. Nämä kotitaloudet kuitenkin maksavat myös kiinteistövero.

Puhdas juomavesi on perusoikeus. Sen turvaaminen kaikille asukkaille pitää olla kaupungin velvollisuus.

Edellä olevan perusteella ja Vantaan kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

- Vantaan kaupunki tekee selvityksen kaikista kunnallistekniikan ulkopuolisista alueista, joilla on ollut vaikeuksia saada puhdasta juomavettä.
- Tämän selvityksen pohjalta kaupunki järjestää juomavettä näiden alueiden kotitalouksille.
- Osana selvitystä kaupunki kehittää pysyvän ratkaisumallin sille, miten puhtaan juomaveden saanti asemakaavan ulkopuolisille alueilla voidaan ratkaista.”

## 2 SELVITYKSEN SISÄLTÖ JA TAVOITTEET

Tämän työn tavoitteena on selvittää kaupungin vastuut ja velvoitteet järjestää vesihuolto veden puutteesta kärsiville kiinteistöille vesihuollon toiminta-alueiden ulkopuolella ja selvittää mahdollisuudet ratkaista kyseisten kiinteistöjen talousveden saanti.

Olemassa olevan tiedon perusteella kartoitetaan vesijohtoverkoston ulkopuolisten alueiden vesihuollon tarve ja tämän perusteella esitetään ratkaisumalleja veden puutteesta kärsiville kiinteistöille.

Vaihtoehtojen toteutettavuuden arvioimiseksi esitetään teknistaloudellinen selvitys vesihuollon toteuttamisesta niille kunnallistekniikan ulkopuolisen alueen kiinteistöille, joilla on ollut vaikeuksia saada riittävästi puhdasta juomavettä. Tämän pohjaksi laaditaan vesihuollon esisuunnitelmat kustannusarvioineen.

Työssä verrataan haja-asutusalueen vedenhankinnan vaihtoehtojen toteutuskustannuksia. Tämän toivotaan antavan riittävän tarkan kuvan tarvittavista investoinneista ja vedenhankinnan muista kustannuksista vedenpuutteesta kärsivillä kiinteistöillä.

### 3 VASTUUT JA VELVOITTEET VESIHUOLLON JÄRJESTÄMISESSÄ

Vesihuoltolain (119/2001) 6 § mukaan kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistönsä vesihuollosta sen mukaan kuin vesihuoltolaissa tai muussa laissa säädetään. Esimerkiksi jätevesien käsittelystä on annettu määräyksiä muissa laeissa. Yksittäisen kiinteistön vesihuolto järjestetään vesihuollon toiminta-alueen ulkopuolella tavallisesti kiinteistökohtaisesti. Vaikka kunta myöntää rakennusluvan, maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennushankkeeseen ryhtyvä on vastuussa rakennuksen suunnittelusta ja rakentamisesta vesihuolto huomioon ottaen. Terveysuojelulain mukaan talousvettä toimittavan laitoksen ja veden käyttäjän, joka ottaa talousvettä omilla laitteillaan, on huolehdittava siitä, että talousvesi on terveydelle haitatonta ja tarkoitukseensa soveltuvaa.

Kunnan velvollisuutena on vesihuoltolain 5 § mukaan kehittää alueellaan vesihuoltoa yhdyskuntakehitystä vastaavasti yhteistyössä vesihuoltolaitosten ja muiden kuntien kanssa. Vesihuoltolain 6 § mukaan kunnan tulee huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuollon palvelun järjestämiseksi, jos suurehkon asukasjoukon tarve taikka terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat.

Edelleen 7 § mukaan kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa ne alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.

Vantaalla Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) huolehtii toiminta-alueellaan vesihuollon järjestämisestä. HSY:n toiminta-alueen muutokset hyväksytään vuosittain. Neljän vuoden välein laaditaan vesihuollon kehittämissuunnitelma vesihuollon järjestämisvelvollisuuden arvioimiseksi ja yhdyskuntakehityksen ennakoimiseksi. Kehittämissuunnitelmat laaditaan samanaikaisesti kaikille HSY:n jäsenkunnille Helsingille, Espoolle, Kauniaisille ja Vantaalle yhteistyössä HSY:n ja sen jäsenkuntien kesken.

Lisäksi Vantaalla toimii kolme pienehköä vesiosuuskuntaa tai -yhtymää, jotka huolehtivat vesihuollosta omalla toiminta- tai jakelualueellaan.

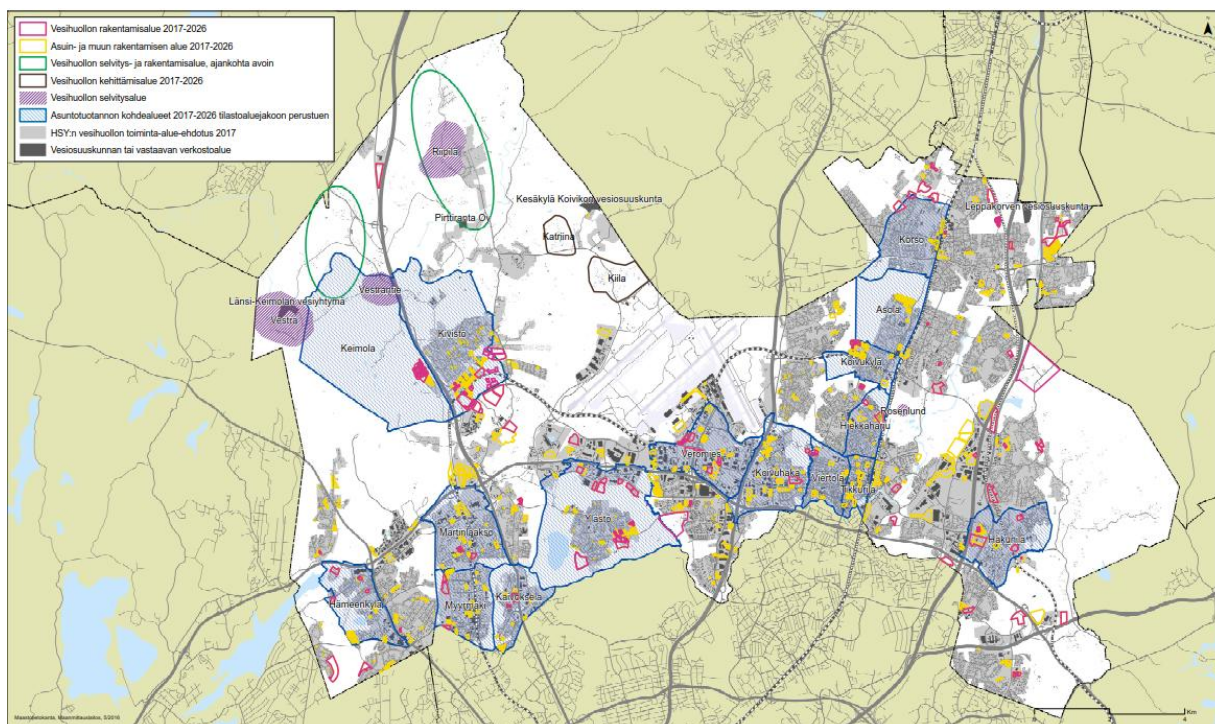
Vesihuoltolaitosten verkostoja laajennettaessa on otettava huomioon vesihuoltolain 18 §, jonka mukaan vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset.



## 4 TARVEALUEIDEN KARTOITUS JA TUNNISTAMINEN

#### 4.1 VESIHUOLLON KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Vantaan vesihuollon kehittämistarpeita on selvitetty vesihuollon kehittämissuunnitelmassa vuosille 2017 – 2026. Suunnitelmassa on tunnistettu nykyisten verkostojen ulkopuoliset vesihuollon tarpeessa olevat alueet perustuen vesihuoltolain järjestämisvelvollisuuden kriteereihin. Ensimmäinen Vantaan vesihuollon kehittämissuunnitelma on laadittu vuonna 2004 ja se päivitetään noin neljän vuoden välein.



Kuva 1. Vantaan vesihuollon kehittämissuunnitelma vuosille 2017 – 2026. Vesihuollon HSY:n toiminta-alue (harmaa), vesihuollon kehittämisalue (musta raja) ja selvitysalue (violetti). Suunnitelma on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 21.11.2017.

Kehittämissuunnitelmassa on arvioitu, että 5000 ihmistä eli 2 % kuntalaisista asuu Vantaalla kunnallisen vesihuollon ulkopuolella. Pääosin toiminta-alueiden ulkopuoliset alueet ovat taajama- ja haja-asutusalueita, joilla ei ole asemakaavaa. Näiden alueiden vedenhankinta perustuu pääosin kiinteistökohtaisiin ratkaisuihin, kuten rengas- ja porakaivoihin.

Kehittämissuunnitelman 2017-2026 kehittämiskohteet ovat

- Kiila, 140 asukasta, kustannusarvio 3,34 milj. €, arvioitu rakentamisen aloitusvuosi 2019
- Katriina, 82 asukasta, kustannusarvio 0,6 milj. €, arvioitu rakentamisen aloitusvuosi 2025

Asukasmäärä on arvioitu olettamalla, että kukin liittynä vastaa kolmea vakituista asukasta.

Vantaan ympäristökeskus on vuosien saatossa selvittänyt haja-asutusalueiden kaivojen vedenlaatua ja riittävyyttä. Vesihuollon kehittämissuunnitelmassa on pyritty ottamaan huomioon ne alueet, joilla on ollut veden riittävyydessä tai laadussa ongelmia.

Lisäksi vesihuollon toiminta-alueen ulkopuolella Vantaalla on noin 50 hevostallia, joista 10 kpl on yli 10 hevosen talleja, sekä yksi maidontuotantotila. Eläintilojen osalta ei ole tiedossa ongelmia kiinteistökohtaisen vesihuollon järjestämisessä.

## 4.2 VEDENPUUTTEESTA KÄRSIVÄT KIINTEISTÖT

Vantaan vedenpuutteesta kärsivät kiinteistöt sijaitsevat hajallaan, mutta suurin osa niistä sijaitsee Luoteis-Vantaalla. Haja-asutusalueella vedenhankinta perustuu usein kiinteistön omaan kaivoon, jolloin yksittäinen kiinteistö on riippuvainen tontillaan sijaitsevan kaivon antoisuudesta. Antoisuuteen vaikuttavat kaivon rakenteen, pohjavedenpinnankorkeuden ja sateisuuden lisäksi mm. maanpinnan vedenläpäisevyys, maaperän huokoisuus ja kallioperän rakoisuus. Kaivon sijainti ja kunnossapito saattavat myös vaikuttaa ratkaisevasti kaivon toimintaan ja vedenlaatuun.

Ongelmat veden riittävyydessä saattavat esiintyä hyvin paikallisesti, mitä kuvaavat naapurikiinteistöjen poikkeavat vesitilanteet. Yhdessä kiinteistössä talousvesi voi loppua säännöllisesti pohjaveden ollessa alhaalla, kun viereisessä kiinteistössä vettä riittää koko vuoden yli oman tarpeen.

### 4.2.1 Vantaan järjestämä vedenkuljetus

Vantaa on aiemmin toimittanut vettä vedenpuutteesta kärsiville kiinteistöille veden hinnalla kaupungin maksaessa kuljetuksen osuuden. Vedenhankinnan tukitoimet ovat kohdistuneet 30...50 kiinteistöön haja-asutusalueella ja taajamassa vesijohtoverkoston ulkopuolella. Tämä vastaa noin sataa asukasta.

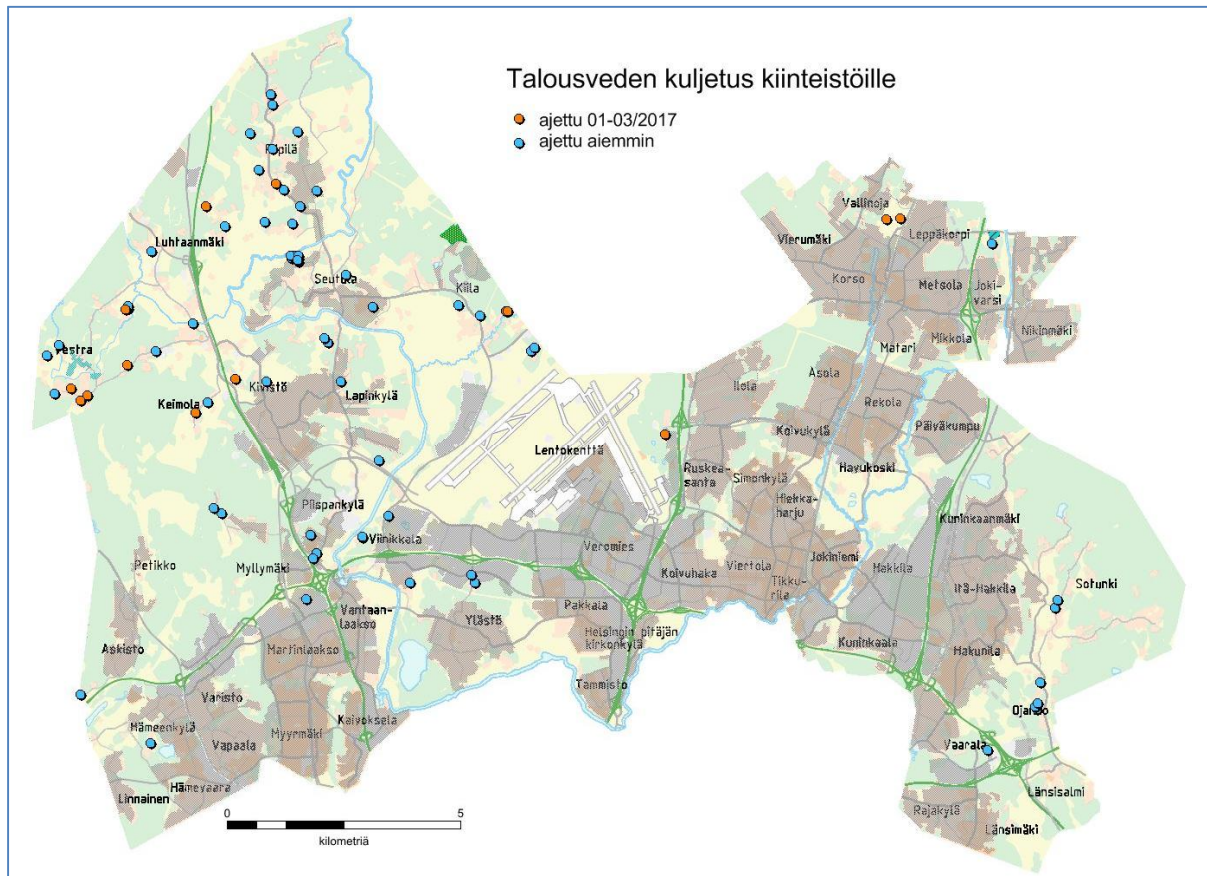
HSY lopetti kuljetuspalvelun järjestämisen alkuvuonna 2014. Tällöin Vantaan kaupunki päätti jatkaa veden kuljettamista kolmella vuodella eteenpäin, jotta kotitalouksilla olisi riittävästi siirtymäaikaa muutokseen vesihuoltonsa järjestämisessä. Kaupunki budjetoι veden kuljettamiseen vuosittain noin 50 000 €. Veden kuljetus päättyi maaliskuussa 2017.

Vuosien mittaan vedenkuljetuksen piirissä olleiden kiinteistöjen lukumäärä on vähentynyt. Esimerkiksi Leppäkorpeen on perustettu vesiosuuskunta, joka huolehtii aiemmin vedenkuljetuksen piirissä olleen kiinteistön ja naapurikiinteistöjen vesihuollosta.

Edellytyksenä talousveden kuljettamiselle on, että kuljetettava vesi tyhjennetään kiinteistön omistajan osoittamiin erityisiin varastosäiliöihin tai kaivoihin, joihin on kiinteistön omistajan toimesta asennettu muovipussit. Kiinteistöjen tulee toteuttaa jätevesien käsittely kiinteistökohtaisilla järjestelmillä.

Kuvassa 2 on esitetty haja-asutusalueen kiinteistöt, jotka ovat kuuluneet kaupungin järjestämän vedenajon piiriin ja saaneet käyttövetensä kokonaan tai osittain säiliöauton kuljettamana.





Kuva 2. Talousveden kuljetus vantaalaisille kiinteistöille. Oranssilla on merkitty kiinteistöt, joille vettä on ajettu tammi-maaliskuussa 2017 ja sinisellä merkityille kiinteistöille on ajettu vettä aiemmin. Harmaalla on esitetty HSY:n vesihuollon toiminta-alue, vihreällä ja turkoosilla on esitetty vesiosuuskuntien toiminta-alueita. Osa sinisistä kiinteistöistä on perustanut vesiosuuskunnan, tullut kunnallisen vesihuollon piiriin tai ratkaissut vesihuoltonsa muulla tavoin. Osalla sinisistä kiinteistöistä on satunnaisesti puutetta vedestä.

#### 4.2.2 Kuivuus ja pohjavesitilanne vuonna 2018

Vuoden 2018 kuivuudesta johtuva pohjavesien vähyys ei ole rajoittanut kaivovedenkäyttöä laajoilla alueilla Vantaalla tai yleisesti Etelä-Suomessa. Pitkät kuivuusjaksot voivat laskea vedenpintaa paikallisesti siten, että pienissä pohjavesimuodostumissa vedenhankinta vaikeutuu. Kuivuuden aiheuttamia ongelmia voi lisätä se, että veden kulutus lisääntyy kuivina kesäkuukausina.

Ilmastonmuutoksen seurauksena pidentyneen kesäkauden ja kuivien kausien yleistymisen arvioidaan lisäävän vedenhankinnan riskejä ja ongelmia etenkin Etelä-Suomessa. Kiinteistöillä voi olla tarpeen vähentää tilapäisesti vedenkäyttöä sen riittävyyden turvaamiseksi.

Suomen ympäristökeskuksen mukaan kesällä 2018 pohjavedet ovat pienissä pohjavesimuodostumissa rannikolla sekä maan etelä- ja keskiosissa laskeneet monin paikoin 10–60 cm ajankohdan keskiarvoja alemmaksi ja paikoin on mitattu ajankohdan alimpia pohjavedenkorkeuksia. Keskisuurissa ja suurissa muodostumissa pinnat ovat lähellä keskimääräistä tai 5–15 cm keskiarvojen yläpuolella. Pohjavedenpinnat ovat vielä 5–25 cm korkeammalla verrattuna edelliseen vedenhankintaan vaikuttaneeseen merkittävään kuivuusjaksoon vuosina 2002–2003. Tällöin

vallinneen pohjavesien korkeustason arvioidaan toistuvan kerran 30 – 50 vuodessa (Suomen ympäristökeskus 4.9.2018)

Vantaan ympäristökeskus ei ole saanut yhteydenottoja kuivuneesta kaivosta tai riittämättömästä vesilähteestä kesällä 2018 (tieto 22.8.2018).

### 4.3 YHTEENVETO TALOUSVEDEN TARPEESTA

Vantaan vedenkuluttajista 2% eli noin 5000 asukasta on kunnallisen vesijohtoverkoston ulkopuolella. He käyttävät pääosin kaivovettä vesilähteenään.

Verkoston ulkopuolisista ihmisistä edelleen 2% eli noin 100 asukasta (noin 0,04% Vantaan asukasluvusta) on saanut talousvesikuljetuksen kotiinsa, koska kaivovettä ei todennäköisesti ole riittävästi tai se on ollut huonolaatuista osan aikaa vuodesta. Vedenhankintatapojen jakauma on esitetty *kuvassa 3*.

Nämä 100 asukasta sijoittuvat 40 kiinteistöön eri puolille Vantaata. Lähtötietoina ovat olleet kiinteistöjen paikkatiedot (lähiosoitteet), joita on käytetty aiemmin talousveden kuljetusten määränpäässä. Em. kiinteistöt on tunnistettu talousveden suhteen haavoittuviksi kohteiksi ja niille etsitään tässä selvityksessä ratkaisumalleja puhtaan juomaveden turvaamiseksi ympäri vuoden. Muilla vesihuoltoverkostojen ulkopuolisilla kiinteistöillä arvioidaan olevan riittävät kiinteistökohtaiset järjestelmät tai vedenlaatua voidaan parantaa esimerkiksi kiinteistökohtaisin suodattimin.



Kuva 3. Vedenhankintatapojen jakauma Vantaalla, verkostovesi: 98%, kaivovesi: 2%, kuljetus: 0,04%.

## 5 VEDENHANKINNAN RATKAISUVAIHTOEHDOT

Vedenpuutteesta kärsivien kiinteistöjen vedenhankinnan ratkaisuvaihtoehtoina tutkitaan seuraavaa:

- Haja-asutusalueen talousvedenkuljetus (VE1)
- Kaivojen kunnostaminen tai uusiminen (VE2) tai
- Liittyminen kunnalliseen vesihuoltoverkoston (VE3).

Vedenkuljetus voidaan hankkia kiinteistön omistajan tai kunnan toimesta. Kaivojen kunnostukset ja uusimiset ovat kiinteistönomistajien tehtäviä, joihin kunta ei ole osallistunut. Verkostolaajennukset voidaan toteuttaa julkisina tai yksityisinä hankkeita.

### 5.1 HAJA-ASUTUSALUEEN TALOUSVESIKULJETUS (VE1)

Haja-asutusalueen talousvesikuljetus tarjoaa nopean ratkaisun äkilliseen ja lyhytaikaiseen vesipulaan vesijohtoverkoston ulkopuolella. Asukkaat voivat hakea vähäisiä määriä vettä esimerkiksi HSY:n vesiposteista (kuva 4). Talousveden kuljetuksessa vesi tuodaan säiliöautolla kiinteistölle kuljetusyrittäjän toimesta.

Kuljetus ei edellytä suuria investointeja vesihuoltorakenteisiin. Usein kiinteistö selviää talon pihalle sijoitettavalla vesisäiliöllä, josta vesi voidaan pumpata asukkaan käyttöön. Säiliöautoyrittäjä voi hankkia kuljetettavan talousveden esim. kunnallisen vesijohtoverkoston lähimmästä vedenmyyntipisteestä.

Talousvesikuljetuksen hankintaan on erilaisia vaihtoehtoja:

- kukin kiinteistö tilaa vedenkuljetuksen haluamaltaan yrittäjältä
- kunta kilpailuttaa kuljetuksen, jonka mukaisella yksikköhinnalla yritys laskuttaa asukkaita
- kunta kilpailuttaa kuljetuksen ja maksaa yritykselle kuljetusten hinnan kiinteistön omistajan/haltijan maksaessa kustannuksesta veden osuuden

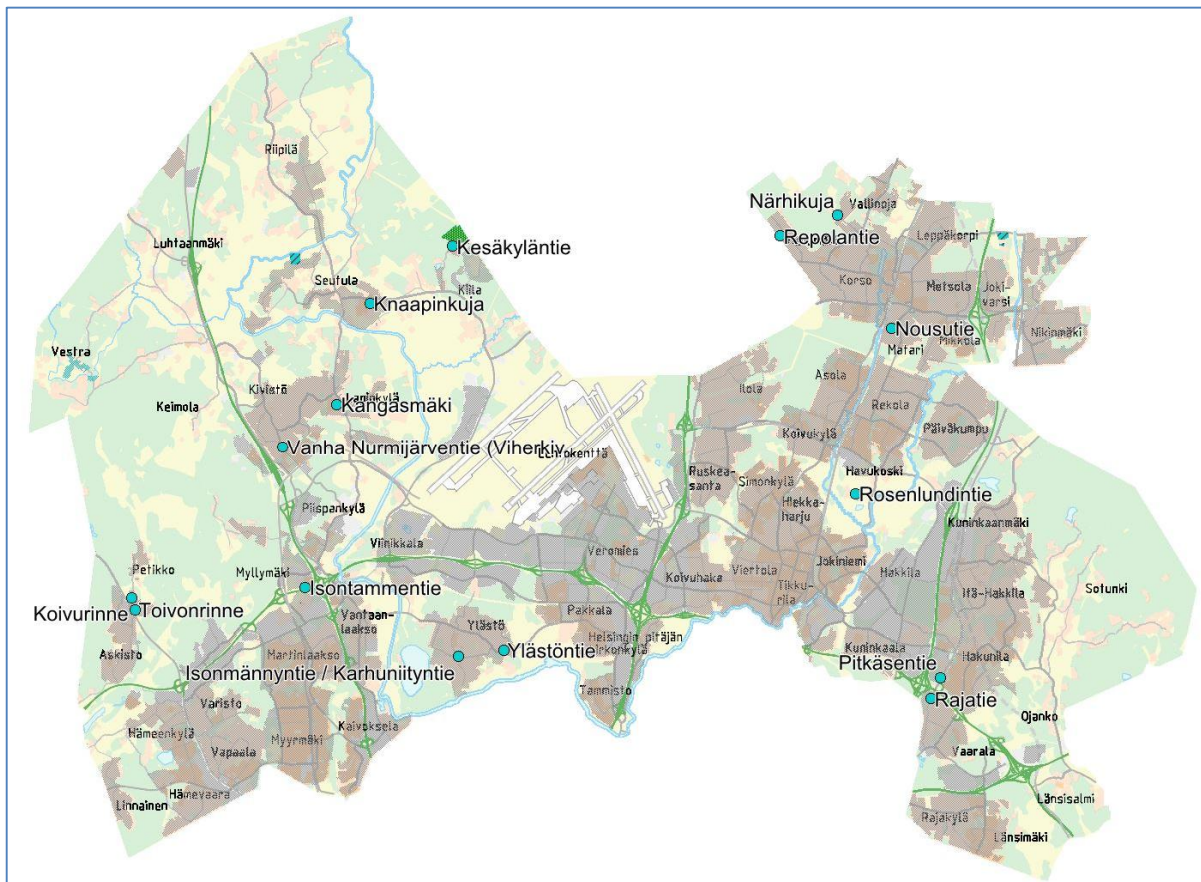
Mikäli kunta toteuttaisi vedenajon järjestämisen, vedenajon piiriin pääsevien kiinteistöjen hyväksymiseksi tulisi määritellä selkeät kriteerit. Vedenajo koskisi hyvin pientä osaa vantaalaisista, ja kunnan lakisääteisiin velvollisuuksiin ei sisälly tällaisen palvelun järjestäminen.

### 5.2 KAIVOJEN KUNNOSTAMINEN TAI UUSIMINEN (VE2)

Kaivoveden vähenemiseen kuivuuskausina on hyvä varautua tarkkailemalla vedenpinnan korkeutta säännöllisesti eri vuodenaikoina. Tarkkailun perusteella osataan ennakoivasti sopeuttaa veden käyttöä mahdollisen veden vähenemisen vuoksi.

Rengaskaivoja voidaan joutua kunnostamaan, syventämään tai korvaamaan pora- tai siiviläputkikaivolla, jos vedenhankinta estyy säännöllisesti pohjavedenpinnan laskiessa. Porakaivojen antoisuutta parannetaan vesipainehalkaisulla tai jossain tapauksissa myös kaivoa syventämällä. Jos

kaivon kunnostaminen ei paranna antoisuutta, voidaan harkita uuden kaivon tekoa toiseen paikkaan tai yhteiskaivoa naapurikiinteistön kanssa.



Kuva 4. Vähäiseen vedenottoon soveltuvat vesipostit HSY:n vesihuollon toiminta-alueella (harmaa). Vesipostit on esitetty vihreällä ympyrällä. Sijaintitiedot on saatu HSY:ltä syksyllä 2018.

### 5.3 LIITTYMINEN KUNNALLISEEN VESIHUOLTOVERKOSTOON (VE3)

Kunnallisen vedenjakelun ja viemäroinnin järjestäminen haja-asutusalueen kiinteistöille edellyttää vesijohdon ja jätevesiviemärin rakentamista ja liittämistä nykyiseen vesijohto- ja jätevesiviemäriverkostoon. Kiinteistöjen aiemmat vedenhankintamuodot kuten vanhat kaivot voidaan jättää verkstoveden varajärjestelmiksi. HSY-alueella on linjattu, että lähtökohtaisesti vesijohdon rinnalle rakennetaan myös jätevesiviemäri ja kiinteistön tulee liittyä molempiin.

Verkoston laajentamisen ratkaisuvaihtoehtoja on tutkittu laatimalla tekniset yleissuunnitelmat vedenpuutteesta kärsivien kiinteistöjen liittämiseksi vesihuoltoverkostoihin. Suunnitelmat on laadittu vesihuollon järjestämiseksi mukaan lukien jätevesiviemärit ja pumppaamot. Kustannusvertailussa on otettu huomioon vain vesijohtolinjat.

Vestrassa sijaitsevat kolme kiinteistöä on jätetty pitkän etäisyyden vuoksi kustannustarkastelusta pois ja kuuden kiinteistön osalta suunnitelmassa on käytetty aiemmin vesihuollon kehittämissuunnitelman laatimisen yhteydessä arvioitua noin 5 milj. € vesihuollon toteuttamiskustannusta.



## 6 KUNNALLISEN VESIHUOLTOVERKOSTON (VE3) SUUNNITTELUN JA MITOITUKSEN PERUSTEET

### 6.1 SUUNNITTELUPERIAATTEET

Kunnallisen vesihuoltoverkoston toteuttamisvaihtoehdossa (VE3) vedenpuutteesta kärsivien kiinteistöjen kiinteistökohtainen vesihuolto tarkastellaan korvattavan liittymillä Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY:n ylläpitämiin vesihuoltoverkostoihin. Liitoskohdat määritetään HSY:n verkostokartan lähimmän mahdollisen liitospisteen perusteella. Linjat on suunniteltu kulkemaan osin yhdensuuntaisesti rakennettujen teiden kanssa. Linjat on suunniteltu lyhintä reittiä tai teiden varsia pitkin, jolloin rakennettavuutta ei ole varmistettu. Esisuunnitelmissa ei ole otettu kantaa maanomistusoloihin ja sitä kautta linjojen rakennettavuuteen.

Esisuunnitelmista lasketaan alustavat rakennuskustannukset. Kiinteistöjä tutkitaan pääosin omina yksittäisinä suunnittelu- ja rakentamiskohteina. Maantieteellisesti toisiaan lähellä sijaitsevat kiinteistöt esitetään liitettäväksi saman johtolinjan kautta aina, kun se näyttää mahdolliselta.

### 6.2 KIINTEISTÖJEN VEDENKULUTUS JA JÄTEVESIMÄÄRÄT

Mitoituksen pohjaksi haja-asutusalueen kiinteistöjen vedenkulutusta on arvioitu ostoveden määrän perusteella. Tarkastelussa käytetty kulutustieto on vuodelta 2013, jolloin vuotuinen vedenkulutus vaihteli 0 – 356 m<sup>3</sup> välillä per kiinteistö. Vedenajon asiakkaille ajettun veden kokonaismäärä oli 2294 m<sup>3</sup>. Tämän lisäksi kukin kiinteistö on oletettavasti käyttänyt vettä omasta kaivostaan. Jätevesimäärien arvioidaan olevan yhteneväisiä käyttövesimäärien kanssa.

Oman kaivon varassa olevan kiinteistön vedenkulutus saattaa jäädä tasolle 60 – 80 l/asukas/päivä. Vesihuoltoverkkoon liitetyn kiinteistön vedenkulutus yleensä nousee keskimääräisen asutuksen ominaisvedenkulutuksen tasolle, jonka arvona voidaan käyttää HSY-alueen mitoitusperustetta 140 l/asukas/päivä. Tällöin yhden kiinteistön vuotuinen vedenkulutus on noin 150 m<sup>3</sup>, kun oletuksena on kolme asukasta per kiinteistö.

### 6.3 PUTKIKOKOJEN VALINNAT

Yleissuunnitelmassa putkikokoina käytetään yhteneväisesti seuraavia putkivalintoja:

- vesijohto d63
- jätevesiviemäri d160
- paineviemäri d50

Vesijohto d63 on riittävän kokoinen johtamaan käyttövettä 6.9 l/s (=25m<sup>3</sup>/h), mikä ylittää yhden kiinteistön vedenkulutuksen. Yksittäisissä kohteissa olisi mahdollisuus valita myös pienempiä putkikokoja, mutta tällöin hetkelliset virtaushäviöt voisivat nousta liian suuriksi.

Jätevesiviemärin d160 kapasiteetti minimikaltevuudella 0.7% on 16l/s. Putken johtokyky on riittävä 1-2 kiinteistön jäteveden huippuvirtaaman kuljettamiseen. HSY:n viemäriinjan pienin sallittu jätevesiviemärikoko on d200, mutta yksityisellä linjalla voidaan käyttää myös pienempiä kokoja.

Paineviemäri d50 voi johtaa 0.55 - 1.10 l/s. Koko on valittu paineviemärijärjestelmää varten, jossa on 1 - 2 samanaikaisesti käyvää kiinteistöpumppua.

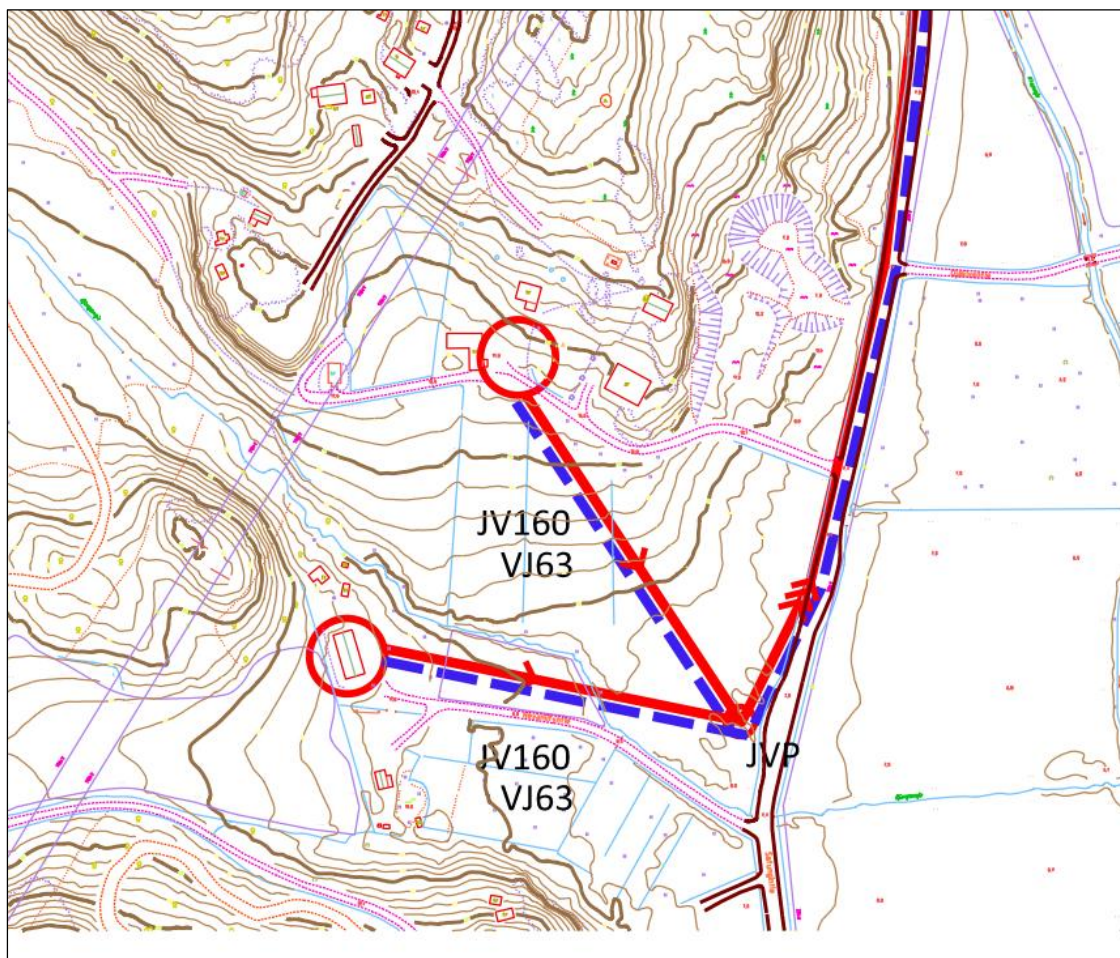
Tässä tarkastelussa valitut putkikoot ovat riittäviä kaikkien tarkasteltujen haja-asutusalueen kiinteistöjen jätevesien johtamiseen. Joissakin yksittäisissä kohteissa olisi mahdollista optimoida putkikokoja, mutta sillä ei olisi merkittävää kustannussäästöä putkilinjan rakentamisessa.

## 7 KUSTANNUSLASKELMAT

### 7.1 KUNNALLISEN VESIHUOLTOVERKOSTON JA KAIVOJEN YKSIKKÖKUSTANNUKSET

Jokaiselle tarkastelukohteena olevalle kiinteistölle on laadittu suunnitelma, jossa on esitetty vesijohto- ja viemäriinjat esisuunnitelmatasoisella tarkkuudella. Lisäksi on tarkasteltu paineviemäriinjan ja jätevedenpumppaamon tarvetta.

Vestrassa sijaitsevien kiinteistöjen vesihuollon toteuttamiskustannuksena on käytetty vesihuollon kehittämissuunnitelmassa 2017-2026 arvioitua kustannusta 5 milj. €.



Kuva 5. Esimerkki laaditusta vesihuollon esisuunnitelmasta. Punainen viiva kuvaa jätevesiviemäriinjaa ja sininen vesijohtolinjaa. Iso punainen ympyrä on sijoitettu kiinteistön kohdalle.

Suunniteltujen vesihuoltojärjestelmien alustavat rakentamiskustannukset on arvioitu vesihuoltolinjojen pituuksien ja putkikokojen mukaisten yksikkökustannusten perusteella. Kustannuksiin on lisätty tarvittavat putkikaivannon maatyöt. Putkien rakennuskustannustiedot on saatu Fore/Hola-kustannuslaskentaohjelmasta 31.8.2018. Laskelmissa ei ole mukana mahdollisia putkikaivannon pohjanvahvistuksia tai louhintatöitä. Pumppaamoiden ja kaivojen kustannusarviot perustuvat muihin yleisesti saatavilla oleviin tietoihin.

Putkilinjojen sekä kaivon ja jätevesipumppaamon yksikkökustannuksina on käytetty seuraavaa, vaikka oletuksena on, että vesijohto ja jätevesiviemäri sijoitetaan samaan kaivantoon:

|                                                |                |
|------------------------------------------------|----------------|
| · Vesijohto (VJ63M)                            | 286 eur/m      |
| · Paineviemäri (PV50M)                         | 287 eur/m      |
| · Jätevesiviemäri (JV160M)                     | 291 eur/m      |
| · Rengas- tai porakaivo                        | 10 000 eur/kpl |
| · Kiinteistökohtainen jätevedenpumppaamo (JVP) | 5 000 eur/kpl  |
| · Jäteveden runkolinjan pumppaamo              | 70 000 eur/kpl |

Kaivojen yksikkökustannuksessa on oletettu, että kiinteistöllä on jo olemassa riittämätön rengaskaivo, joka korvataan porakaivolla.

## 7.2 TALOUSVEDENKULJETUKSEN KUSTANNUKSET

Haja-asutusalueen veden kuljetusten vuosikustannukseksi 40 kiinteistön osalta on arvioitu kaupungin vuosina 2014-2017 tekemä kustannusvaraus eli 50 000 eur/vuosi. Kustannus ei sisällä kiinteistön tarvitsemaa vesisäiliötä ja sen pumppaamo. Lähtöoletuksena on, että vedenkulutus ei kasva 40 vuoden tarkastelujakson aikana.

## 8 KUSTANNUSVERTAILU

Vedenhankinnan kustannukset on laskettu 40 vuoden tarkastelujaksolle kokonaiskustannuksina ja lisäksi ne on laskettu nykyarvomenetelmällä, jolloin saadaan diskontattu kustannus. Jakso on valittu, koska vesijohtoputken laskennallinen käyttöikä on keskimäärin 30...50 vuotta. Vesihuoltolinjojen todellinen käyttöikä on kuitenkin tätä pitempi. Kuljetuskustannusten on oletettu nousevan yleisen hintatason mukaan. Korkokantana on käytetty vakiona 4% koko tarkastelujaksolla.

Vaihtoehdossa 2 rengas- ja porakaivojen kunnostuksen ja uusimisen kokonaiskustannuksissa on oletettu, että kaikki kiinteistökohtaiset kaivot rakennetaan uudestaan kahdenkymmenen vuoden välein. Kustannuksien on arvioitu kohdistuvan kaksi kertaa tarkastelujaksolla. Todellisuudessa kuitenkin yhden kaivon käyttöikä on vuosikymmeniä.

Vaihtoehdossa 3 haja-asutusalueen vesijohdon rakennuskustannusten on arvioitu jakautuvan tasaisesti 40 vuoden aikajaksolle. Kustannuksissa ei ole otettu huomioon vesihuollon järjestämiskustannuksia, kuten vedenajon tarvetta ennen vesijohtolinjan rakentamista.

Kustannusvertailussa on esitetty vaihtoehtoisten ratkaisujen kustannukset vuotuisina ja kokonaiskustannuksina (taulukot 1 ja 2). Vesihuoltoverkoston käyttöikä on arvioitu 40 vuotta.

Palvelu- ja investointikustannusten on ennustettu kasvavan vuosittain 4%. Kokonaiskustannuksissa ei ole otettu huomioon investointien käyttö-, korjaus- ja kunnossapitokustannuksia.

*Taulukko 1. Haja-asutusalueen vedenhankinnan investointien tai palveluostojen kokonaiskustannukset ja niiden nykyarvot laskettuna 40 vuoden tarkastelujaksolle.*

|     |                                             | Kokonaiskustannukset | Kustannukset nykyarvona |
|-----|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| VE1 | Talousvesikuljetus                          | 2 000 000 eur        | 1 029 000 eur           |
| VE2 | Kaivojen uusiminen                          | 800 000 eur          | 583 000 eur             |
| VE3 | Liittyminen kunnalliseen vesihuoltoverkkoon | 7 340 000 eur        | 3 777 000 eur           |

Vaihtoehto 3 vertailukustannus sisältää noin puolet vesijohto- ja jätevesiviemäriinjojen rakentamiskustannuksista. Tällöin vesihuoltoverkon rakentaminen on saatu yhteismitalliseksi muiden vaihtoehtojen kanssa.

*Taulukko 2. Haja-asutusalueen vedenhankinnan kokonaiskustannukset per asukas ja keskimääräinen vuosikustannus per kiinteistö (kotitalous) olettaen, että yhdessä kiinteistössä asuu keskimäärin 2,5 henkilöä.*

|     |                                             | Kustannukset/asukas | Vuosikustannus/kiinteistö |
|-----|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| VE1 | Talousvesikuljetus                          | 20 000 eur          | 1 250 eur                 |
| VE2 | Kaivojen uusiminen                          | 8 000 eur           | 500 eur                   |
| VE3 | Liittyminen kunnalliseen vesihuoltoverkkoon | 73 400 eur          | 4 600 eur                 |

Yksityiskohtainen vesihuollon rakentamiskustannuksien laskentataulukko on liitteenä 2 ja nykyarvomenetelmän mukainen vertailu liitteenä 3.



## 9 JOHTOPÄÄTÖKSET

### Arviot vedenhankinnan ratkaisumalleista

Tarkastellut vedenhankinnan vaihtoehdot ovat toimivia ratkaisumalleja, joilla on erilaiset elinkaaret. Talousvedenkuljetuksella on 1 vuosi, kaivon kunnostamisella ja uusimisella 5-10 vuotta tai vuosikymmeniä ja vesihuoltoverkostolla 40 vuotta. Vaihtoehtoja on tarkasteltu 40 vuoden aikaperspektiivillä.

Vedenkuljetus (VE1) on nopea ja väliaikainen ratkaisu ennen uuden kaivon rakentamistyöhön ryhtymistä. Talousveden riittämättömyyden ollessa säännöllistä, mutta lyhytaikaista, tilanteeseen voidaan sopeutua hankkimalla vesi kuivina vuodenaikoina kuljettamalla muualta. Vedenkuljetus on toiseksi kallein ratkaisu vesijohtoverkoston ulkopuolisten alueiden vesihuollon järjestämiseksi.

Kiinteistökohtaisien rengas- ja porakaivojen kunnostaminen tai uusiminen (VE2) on esitetyistä vaihtoehdoista ensisijaisin ja edullisin verkoston ulkopuolisen alueen jatkuvasta vesipulasta kärsiville yksittäisille kiinteistöille. Vedenhankinta voidaan toteuttaa myös yhteiskaivohankkeena lähinaapurin kanssa.

Vesihuoltoverkoston laajentaminen on kallein vaihtoehto haja-asutusalueen vesihuollon toteuttamiseksi. Huomioitava on kuitenkin, että vesihuoltoverkoston rakentamiskustannukset ovat keskimääräisiä kustannuksia. Kohdekohtainen kustannus on riippuvainen putkipituudesta, liittyjämäärästä ja rakentamisolosuhteista kuten maaperästä.

Osa vedenpuutteesta kärsivistä kiinteistöistä sijaitsee vain muutamien satojen metrien päässä ja osa kilometrien päässä nykyisestä vesihuoltoverkostosta. Lisäksi yksityisen verkoston laajentaminen mahdollistaa uusien kiinteistöjen mukaantulon myöhemmin, mikä voi laskea ensimmäisen liittyjän korkeita kiinteistökohtaisia toteutuskustannuksia.

### Vedenhankinnan muut mahdollisuudet

Kolmen tarkastellun vedenhankintaratkaisun lisäksi vedenpuutteesta kärsivillä kiinteistöillä on mahdollisuus perustaa usean kiinteistön vesiosuuskuntia tai vesiyhtymiä vesihuoltonsa järjestämiseksi. Esimerkkeinä Vantaalla ovat Länsi-Keimolassa, Kesäkylä-Koivikossa ja Leppäkorvessa toimivat vesiosuuskunnat.

Vedenpuutteesta kärsivien kiinteistöjen määrä on vuosien myötä vähentynyt. Osa kiinteistöistä on parantanut omia järjestelmiään oma-aloitteisesti. Kunnallisiin vesihuoltoverkostoihin helposti liitettävät kiinteistöt on otettu huomioon vesihuollon kehittämissuunnitelmissa ja verkostoja on laajennettu näille alueille. Yhdyskuntarakenteen laajeneminen myös laajentaa vesihuoltoverkostoja, mutta se vie vuosia. Akuuteissa haja-asutusalueen vesihuolto-ongelmissa kiinteistökohtaiset ratkaisut ovat nopeimpia ja usein myös kustannustehokkaimpia toteuttaa.

## LÄHDELUETTELO:

Haja-asutusalueen yhdyskuntarakenne ja vesihuoltopalvelut vuoteen 2030, Suomen ympäristökeskuksen julkaisu 4/2013

Ilmastomuutoksen vaikutukset ja sopeutumistarpeet vesihuollossa, Suomen ympäristökeskuksen julkaisu 24/2012

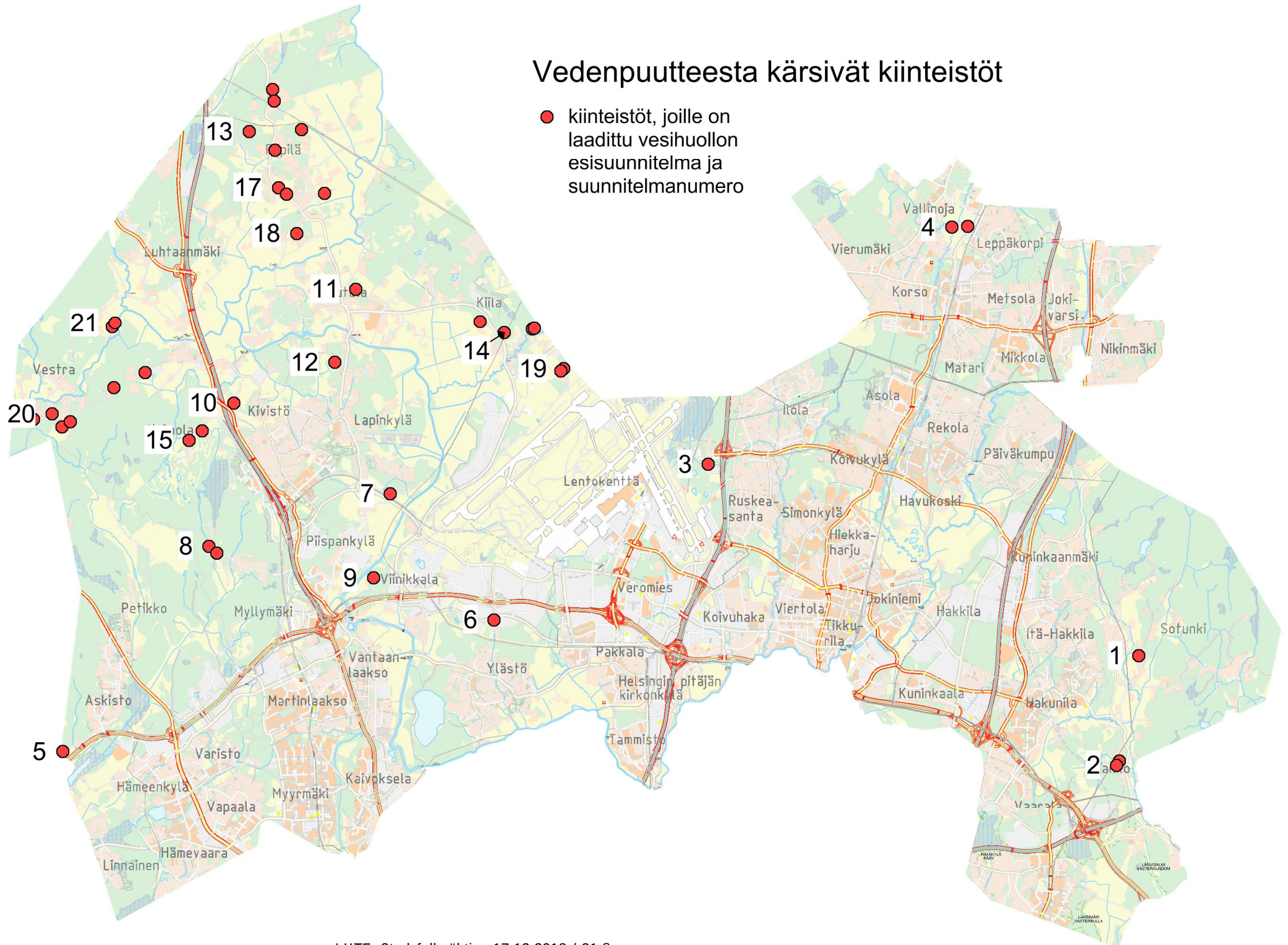
Suomen ympäristön tulevaisuus, Suomen ympäristökeskus 1996

Vantaan vesihuollon kehittämissuunnitelma vuosille 2017 – 2026, Vantaan kaupunki, 2017



## Vedenpuutteesta kärsivät kiinteistöt

- kiinteistöt, joille on laadittu vesihuollon esisuunnitelma ja suunnitelmanumero



# VESIHUOLLON RAKENNUSKUSTANNUKSET VESIJOHTOVERKOSTON ULKOPUOLISILLE KIIINTEISTÖILLE

Liite 2

|                    |     |            |        |         |
|--------------------|-----|------------|--------|---------|
| vesijohto          | VJ  | 63         | 286,12 | eur/jm  |
| paineviemäri       | PV  | 50         | 286,90 | eur/jm  |
| viettoviemäri      | JV  | 160        | 291,16 | eur/jm  |
| jätevedenpumppaamo | JVP | kiinteistö | 5000   | eur/kpl |
| jätevedenpumppaamo | JVP | linja      | 70000  | eur/kpl |

Yksikkökustannukset Fore-kustannuslaskenta 31.8.2018 ja muut lähteet

| No. | lisätieto                                                              | VJ d(mm) | VJ pituus (m) | VJ kust. (eur) | PV d(mm) | PV pituus (m) | PV kustannus (e | JV d(mm) | JV pituus (m) | JV kust. (eur) | JVP (lkm) | JVP kust. kiinteistö (eur) | Linjapump. (eur) | Kok. kust. (eur) |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|----------|---------------|-----------------|----------|---------------|----------------|-----------|----------------------------|------------------|------------------|
| 1   |                                                                        | 63       | 330           | 94 420         | 40       | 160           | 45 904          | 160      | 170           | 27 200         | 1         |                            | 70000            | 237 524          |
| 2   | sisältää 2 kiinteistöä                                                 | 63       | 2290          | 655 215        | 50       | 1850          | 530 765         | 160      | 440           | 70 400         | 2         |                            | 140000           | 1 396 380        |
| 3   |                                                                        | 63       | 280           | 80 114         |          | 0             | -               | 160      | 280           | 44 800         |           |                            |                  | 124 914          |
| 4   | sisältää 2 kiinteistöä                                                 | 63       | 290           | 82 975         |          | 0             | -               | 160      | 230           | 36 800         |           |                            |                  | 119 775          |
| 5   |                                                                        | 63       | 1280          | 366 234        | 50       | 250           | 71 725          | 160      | 1030          | 164 800        | 1         |                            | 70000            | 672 759          |
| 6   |                                                                        | 63       | 90            | 25 751         |          | 0             | -               | 160      | 90            | 14 400         |           |                            |                  | 40 151           |
| 7   |                                                                        | 63       | 440           | 125 893        | 0        |               |                 | 160      | 440           | 70 400         | 1         | 5000                       |                  | 201 293          |
| 8   | sisältää 2 kiinteistöä                                                 | 63       | 785           | 224 604        | 50       | 115           | 32 994          | 160      | 670           | 107 200        |           |                            |                  | 364 798          |
| 9   |                                                                        | 63       | 510           | 145 921        | 50       | 360           | 103 284         | 160      | 150           | 24 000         | 1         |                            | 70000            | 343 205          |
| 10  |                                                                        | 63       | 410           | 117 309        | 50       | 410           | 117 629         |          | 0             | -              | 1         | 5000                       |                  | 239 938          |
| 11  |                                                                        | 63       | 610           | 174 533        | 50       | 610           | 175 009         |          |               |                | 1         | 5000                       |                  | 354 542          |
| 12  |                                                                        | 63       | 270           | 77 252         | 50       | 200           | 57 380          | 160      | 70            | 11 200         | 1         | 5000                       |                  | 150 832          |
| 13  | sisältää 4 kiinteistöä                                                 | 40-63    | 2760          | 789 691        | 50       | 320           | 91 808          | 90-160   | 2440          | 390 400        | 1         |                            | 70000            | 1 341 899        |
| 14  | sisältää 4 kiinteistöä                                                 | 63       | 1960          | 560 795        | 50       | 1270          | 364 363         | 90-160   | 690           | 110 400        | 2         |                            | 140000           | 1 175 558        |
| 15  | sisältää 2 kiinteistöä                                                 | 63       | 1300          | 371 956        | 50       | 500           | 143 450         | 160      | 800           | 128 000        | 3         | 5000                       | 140000           | 788 406          |
| 16  |                                                                        | 63       | 50            | 14 306         |          | 0             | -               | 160      | 50            | 8 000          | 0         |                            |                  | 22 306           |
| 17  | sisältää 2 kiinteistöä                                                 | 63       | 360           | 103 003        |          | 0             | -               | 160      | 360           | 57 600         | 0         |                            |                  | 160 603          |
| 18  |                                                                        | 63       | 890           | 254 647        | 50       | 690           | 197 961         | 160      | 200           | 32 000         | 1         |                            | 70000            | 554 608          |
| 19  | sisältää 2 kiinteistöä                                                 | 63       | 2010          | 575 101        | 50       | 770           | 220 913         | 160      | 1240          | 198 400        | 1         |                            | 70000            | 1 064 414        |
| 20  | sisältää 6 kiinteistöä, kustannus vesihuollon kehittämissuunnitelmasta |          |               | 2 500 000      |          |               |                 |          |               | 2 500 000      |           |                            |                  | 5 000 000        |
| 21  | sisältää 3 kiinteistöä, kustannuksia ei arvioitu etäisyyden vuoksi     |          |               |                |          |               |                 |          |               |                |           |                            |                  |                  |
|     |                                                                        |          |               | 7 339 720      |          |               |                 |          | 2 153 185     |                |           |                            |                  | 3 996 000        |
|     |                                                                        |          |               |                |          |               |                 |          |               |                |           |                            |                  | 25 000           |
|     |                                                                        |          |               |                |          |               |                 |          |               |                |           |                            |                  | 840 000          |
|     |                                                                        |          |               |                |          |               |                 |          |               |                |           |                            |                  | 14 353 904       |

No. viittaa suunnitelmanumeroon



| Nykyarvon mukaiset kustannukset |                                      |                                               |                                                               | Vedenhankinnan kustannukset           |                                                 |                                                                   |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Korkokanta                      |                                      |                                               | 4%                                                            |                                       |                                                 |                                                                   |
| Vedenkuljetus per vuosi         |                                      |                                               | 50 000                                                        | eur                                   |                                                 |                                                                   |
|                                 | VAIHTOEHTO 1                         | VAIHTOEHTO 2                                  | VAIHTOEHTO 3                                                  | VAIHTOEHTO 1                          | VAIHTOEHTO 2                                    | VAIHTOEHTO 3                                                      |
| Vuodet                          | Vedenkuljetus<br>Palvelukustannukset | Kaivojen uusiminen<br>Investointikustannukset | Vesijohtoverkoston<br>rakentaminen<br>Investointikustannukset | Vedenkuljetus*<br>Palvelukustannukset | Kaivojen uusiminen**<br>Investointikustannukset | Vesijohtoverkoston<br>rakentaminen ***<br>Investointikustannukset |
| 2019                            | 50 000                               | 400 000                                       | 183 493                                                       | 50 000                                | 400 000                                         | 183 493                                                           |
| 2020                            | 48 077                               |                                               | 176 436                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2021                            | 46 228                               |                                               | 169 650                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2022                            | 44 450                               |                                               | 163 125                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2023                            | 42 740                               |                                               | 156 851                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2024                            | 41 096                               |                                               | 150 818                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2025                            | 39 516                               |                                               | 145 017                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2026                            | 37 996                               |                                               | 139 440                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2027                            | 36 535                               |                                               | 134 077                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2028                            | 35 129                               |                                               | 128 920                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2029                            | 33 778                               |                                               | 123 961                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2030                            | 32 479                               |                                               | 119 194                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2031                            | 31 230                               |                                               | 114 609                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2032                            | 30 029                               |                                               | 110 201                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2033                            | 28 874                               |                                               | 105 963                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2034                            | 27 763                               |                                               | 101 887                                                       | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2035                            | 26 695                               |                                               | 97 968                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2036                            | 25 669                               |                                               | 94 200                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2037                            | 24 681                               |                                               | 90 577                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2038                            | 23 732                               |                                               | 87 094                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2039                            | 22 819                               | 182 555                                       | 83 744                                                        | 50 000                                | 400 000                                         | 183 493                                                           |
| 2040                            | 21 942                               |                                               | 80 523                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2041                            | 21 098                               |                                               | 77 426                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2042                            | 20 286                               |                                               | 74 448                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2043                            | 19 506                               |                                               | 71 585                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2044                            | 18 756                               |                                               | 68 831                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2045                            | 18 034                               |                                               | 66 184                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2046                            | 17 341                               |                                               | 63 638                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2047                            | 16 674                               |                                               | 61 191                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2048                            | 16 033                               |                                               | 58 837                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2049                            | 15 416                               |                                               | 56 574                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2050                            | 14 823                               |                                               | 54 398                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2051                            | 14 253                               |                                               | 52 306                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2052                            | 13 705                               |                                               | 50 294                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2053                            | 13 178                               |                                               | 48 360                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2054                            | 12 671                               |                                               | 46 500                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2055                            | 12 183                               |                                               | 44 712                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2056                            | 11 715                               |                                               | 42 992                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2057                            | 11 264                               |                                               | 41 338                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
| 2058                            | 10 831                               |                                               | 39 748                                                        | 50 000                                |                                                 | 183 493                                                           |
|                                 | 1 029 224                            | 582 555                                       | 3 777 109                                                     | 2 000 000                             | 800 000                                         | 7 339 720                                                         |

\* VAIHTOEHTO 1: Vedenkuljetuspalvelun vuosikustannukset ovat 50 000 euroa tarkastelujakson ajan.

\*\* VAIHTOEHTO 2: Kaivojen uusiminen ajoittuu 20 vuoden välein eli kaksi kertaa tarkastelujakson aikana.

\*\*\* VAIHTOEHTO 3: Vesijohtoverkostot rakennetaan 40 vuoden aikana.



22 §

## Svar på Chau Nguyens och 14 andra ledamöters motion om att staden alltmer bör överväga att arrendera mark

VD/8222/00.02.00.03/2018

HP/AK/NJ/KW

**Chau Nguyen** och 14 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Staden har i strategin för fullmäktigeperioden 2017–2021 ställt upp ett mål för markförsäljningsvinsterna som är 34 milj. per år. Strategin styr tjänstemännens arbete och målen måste nås i enlighet med de mål som ställts upp av fullmäktige.

Tillsviðare finns det tillräckligt med mark i Vanda. Man bör dock tänka igenom markförsäljningen, i synnerhet vid försäljning av Y-tomter i centrala områden, och inte enbart sälja för att nå målen. Alternativet att arrendera mark bör användas på ett allt mer djärvt sätt. Effekterna av markförsäljning och -arrendering måste utredas innan beslut fattas. Arrendeintäkterna från Y-tomter skulle på 30 år inbringa samma summa som vid markförsäljning och på lång sikt främjar en utredning och beslut utgående från utredningen en flexibel stadsbyggnation.

Vi, undertecknade ledamöter i Vanda stadsfullmäktige, föreslår utgående från det som sägs ovan att

- staden utreder hur länge man bör få in arrendeintäkter, för att få in samma inkomst som vid markförsäljning
- staden bör genom att stödja sig på utredningen överväga att utarrendera mark på Y-tomter i centrala områden i stället för att sälja
- staden ska vid försäljning eller utarrendering av mark presentera en utredning för stadsplaneringsnämnden”

### Stadsfullmäktige 8.10.2018 § 11

#### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

#### Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö konstaterar följande i sitt svar:

Stadsfullmäktige har vid sitt sammanträde 11.12.2017 fattat beslut om strategin för fullmäktigeperioden för åren 2018–2021. Under det första strategiska målet i strategin ”Vi tryggar balansen i ekonomin” har riktlinjer dragits upp för målnivån för markförsäljningsvinster under fullmäktigeperioden, som är minst 120 milj. euro under åren 2018–2021.

Vandas mark- och bostadspolitiska riktlinjer reviderades 2017–2018 och stadsfullmäktige fastställde riktlinjerna vid sitt sammanträde 18.6.2018. I riktlinjerna har som åtgärder fastslagits att vi överlåter tomter genom försäljning eller utarrendering. Vidare har man i åtgärderna som en egen punkt separat fört fram som en precisering att vi överlåter tomter för specialtjänster (y-tomter) huvudsakligen genom utarrendering. Årsarrendet för fritt finansierade bostadstomter för byggföretagare är 4,5 % av tomtens gängse värde. Som årsarrende för företagstomter används 5–7 % av tomtens gängse värde.



Nettovinstmålet för markförsäljningen i den budget som fullmäktige fattat beslut om har år 2018 varit 34 milj. euro och för år 2019 har minst 36 milj. euro satts som mål. Om de ifrågavarande målnivåerna för budgeten förverkligas konkret via försäljning, är det inte möjligt att öka utarrenderingen av mark i någon omfattande skala i en konjunktur där fastighetsmarknaden är på nedgång.

Förenklat uttryckt och uträknat enligt riktlinjerna får staden via arrenden in priset för en bostadstomt under en tid på 23 år och för företagstomternas del snabbare än i ovan nämnda exempel. På det faktiska slutresultatet inverkar bl.a. inflationen under arrendetiden, ändringen av arrendet enligt levnadskostnadsindex och utebliven fastighetsskatt. Arrendetiden för bostadstomter är i allmänhet 40 år, under vilken staden får in tomtens värde 1,8 gånger enligt det schematiska räkn sättet ovan. Nivån på arrendet justeras efter halva arrendetiden till gängse nivå, dvs. för ovan nämnda bostadstomter vid 20 år. Då staden äger marken kvarstår också mer bestämmanderätt när det gäller eventuella detaljplaneändringar och en eventuell värdestegring på fastighetsegendomen kommer också staden till godo.

Vanda stad har i princip brukat sälja t.ex. sådana tomter avsedda för privat produktion som planlagts på de egna markområdena. Försäljningen av tomter frigör kapital direkt för stadens bruk, men verksamhetssättet och de intäkter som genereras är starkt knutna till konjunkturerna på marknaden. Ur ett perspektiv där intäkterna genereras på lång sikt är utarrendering ett utmärkt tillägg för att förverkliga en stabil och förutsägbar ny inkomstkälla för staden, vilken framhävs i och med vård- och landskapsreformen. Observeras bör att de ersättningar som fås in för marköverlåtelse till en början minskar, då staden eventuellt övergår till att i större utsträckning använda sig av utarrendering, tills den totala utarrenderingsgraden för tomter genom långsiktigt arbete börjar öka till en nivå för inkomstbildningen som motsvarar nuvarande nivå. Beroende på omfattningen på utarrenderingsgraden tar det minst 20 år att nå motsvarande nivå.

## **Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 30**

### **Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:**

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Chau Nguyen och de 14 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med resultatenhetens för fastigheter och boende förslag,
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

---

## **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 22**

### **Stadsstyrelsens förslag:**

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

#### **Bilaga:**

- Chau Nguyen och 14 andra ledamöters motion om att staden alltmer bör överväga att arrendera mark





Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Antti Kari, fastighetsdirektör, tfn 040 568 6540, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloite:

Kaupungin harkittava maan vuokraamista entistä enemmän.

Kaupunki on asettanut valtuustokauden 2017-2021 strategiaksi maanmyyntitulotavoitteet 34 milj. per vuosi. Strategia ohjaa virkamiestyötä ja tavoitteet tulisi saavuttaa valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Maata on vielä toistaiseksi riittävä määrä Vantaalla. Maanmyyntiä tulisi kuitenkin harkita varsinkin Y-tontteja myydessä keskeisimmiltä alueilta eikä vain myydä tavoitteiden saavuttamiseksi. Maanvuokraus optiota tulisi käyttää entistä rohkeammin. Maanmyynnin ja -vuokraamisen vaikutuksia tulisi selvittää ennen päätösten tekoa. Y-tonttien vuokratulot tuottaisivat n. 30 vuodessa saman summan kuin maata myydessä ja pitkällä tähtäimellä selvitys ja päätökset selvityksen pohjalta edistävät joustavaa kaupunkirakentamista.

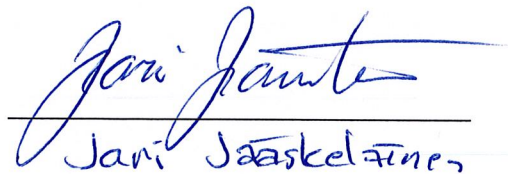
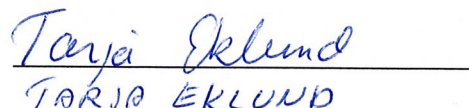
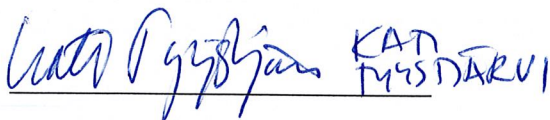
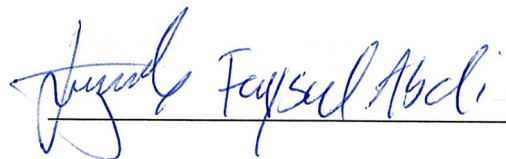
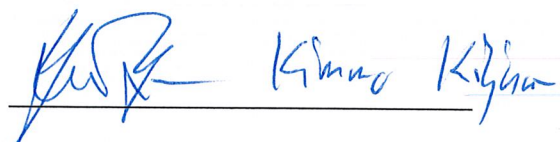
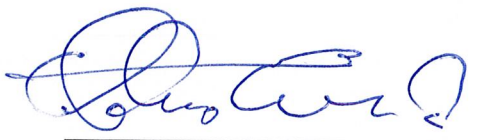
Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet Vantaan kaupunginvaltuutetut esitämme, että:

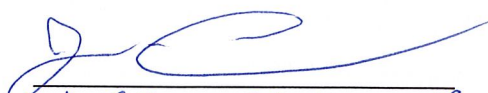
- kaupungin tulisi selvittää, kuinka kauan vuokratuloja tulisi saada, jotta saavutettaisiin sama tulo kuin maata myydessä
- kaupungin tulisi harkita tonttien vuokraamista Y-tonteille keskeisimmiltä alueilta selvitykseen tukeutuen myymisen sijaan
- kaupungin tulisi esittää selvitys kaupunkisuunnittelulautakunnalle maata myydessä tai vuokratessa

Vantaalla 8.10.2018



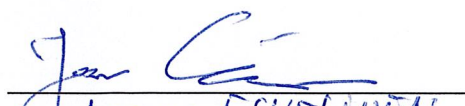
Chau Nguyen

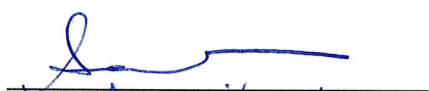
  
Jari Järvelä  
Minna Sillanpää  
TARJA EKLUND  
KARI PYHÄLÄ  
FAYSAL ABDI  
KIMMO KIVILAHTI

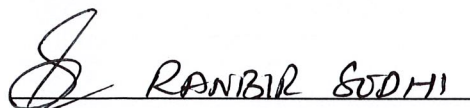
  
JUSSI VARTIAINEN

  
PENTTI HAKKARINEN

  
JUHANI HIRVONEN

  
JARMO ESKELINEN

  
ADAM IBRAHIM

  
RANBIR SODHI

  
MARJA LEHTO



## 23 § Svar på Jussi Saramos och 43 andra ledamöters motion om att märka ut en vandringsled

VD/10206/00.02.00.03/2017

HP/HW/PT/NJ/KW

**Ledamoten Jussi Saramo** och 43 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

"Vandaborna är ofta omedvetna om den egna kommunens mångsidiga natur och geografi. Kunskaperna om Vanda är ännu sämre på annat håll och kommunen har ofta oförtjänt dåligt rykte.

En motionsrelaterad natur- och upplevelseturism kan Vanda utöver turister och resenärer också ge Vanda en bra image, då Vandas mångsidighet och skönhet lyfts fram. Att märka ut vandringsleder är billigt och betjänar både kommuninvånarna, närturismen och till och med sådana personer som reser på egen hand och kommer via flygplatsen.

Vi undertecknade ledamöter föreslår att Vanda stad märker ut en vandringsled ända från Hanaböle träsk till Långforsen, varvid det för vandrare öppnas en led mellan två nationalparker, från Sibbo storskog till Noux (ruten mellan Långforsen och Noux har redan märkts ut). En stor del av lederna kan förverkligas genom att man följer de strömmande vattendragen.

I fortsättningen kan upplevelseturismen utökas enligt resurserna, genom att öka antalet tjänster och marknadsföringen.

Riktgivande exempelkarta över den eventuella leden:



Bildtext: FÖRSLAG TILL VANDRINGSLEDER GENOM VANDA SOM FÖRENAR SIBBO STORSKOG MED LÅNGFORSEN OCH

MÖJLIGGÖRANDE EN ENHETLIG LED FRÅN SIBBO STORSKOG TILL NOUX

EN VANDRINGSFÖRBINDELSE DIREKT FRÅN FLYGPLATSEN TILL TVÅ NATIONALPARKER OCH ETT STORT ANTAL FRILUFTSOMRÅDEN



## Stadsfullmäktige 13.11.2017 § 19

### Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

---

### Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö konstaterar följande i sitt svar:

I den godkända generalplanen har som riktgivande riktlinjer föreslagits behov av regionala friluftsledsförbindelser. Utgående från dessa håller Vanda stad på att göra upp en målplan för friluftsleder som omfattar hela staden, i vilken man har för avsikt att ange de friluftsledsförbindelser som fattas, till exempel i anslutning till stränderna utmed Vanda och Kervo åar. Arbetet är på hälft men planen kommer att behandlas i tekniska nämnden i början av år 2019.

På Vandas område genomkorsas grönområdesförbindelser av bl.a. flygplatsen, järnvägsspår och landsomfattande riksvägar, på grund av vilka det måste byggas olika brolösningar för friluftslederna. Bredvid flygplatsen håller området Aviapolis på att byggas, vid vars planering friluftsledsförbindelserna beaktas, men planeringen är ännu i utkaststadiet. Det är också typiskt för Vanda stad att existensen av privat markegendom är stor i de rekreatiomsområden som presenteras i generalplanen. Det betyder att det är svårt att få till stånd regionala friluftsledsförbindelser och att det krävs tid att förverkliga dessa.

I vissa centrala områden utmed åstränderna går det numera relativt lätt att vandra. En del långa avsnitt saknas ännu, vilket kräver omvägar via byggda områden. Varje år strävar man efter att bygga de avsnitt som saknas i nätet av leder utmed åstränderna, huvudsakligen i detaljplanerade områden, där staden fått ägandet över marken eller man tillsammans med markägaren har nått ett avtal om förverkligandet av en led.

På grund av att nätet av leder är oenhetligt och halvfärdigt är det en stor utmaning att markera ut vägen i terrängen på ett sätt som betjänar sporadiska vandrare. Med tanke på användaren kunde det vara mer nyttigt att utveckla en mobil applikation som använder sig av bl.a. Vandas geografiska material. Kommunalteknikcentralen utreder under vintern 2018/2019 tillsammans med stadsmätningen och IT-administrationen hur en dylik mobil applikation kunde förverkligas.

## Stadsstyrelsen 12.11.2018 § 15

### Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Jussi Saramo och de 43 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med kommunalteknikens förslag,
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

---

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 23

**Stadsstyrelsens förslag:**

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Dessutom antecknades att samtliga fullmäktigegrupper lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:

"Stadsfullmäktige fäster stadsstyrelsens uppmärksamhet vid att stadsstyrelsen enligt kapitel 22, paragraf ett, moment två i förvaltningsstadgan inom sex månader måste behandla en motion som har över 15 undertecknare."

**Bilaga:**

- Jussi Saramos och 43 andra ledamöters fullmäktigemotion om att märka ut en vandringsled

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

**Närmare information:**

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 040 041 7436, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)







Mimmi Räsänen

Minna Räsänen

Juha A.

Juha Hirvonen

Juha A.

Juha Eskelinen

Aadam

Aadam Ibrahim

Jaana Hei

Jaana Heiskanen

Susanna Bruun

Susanna Bruun

Tarja Eklund

Tarja Eklund

Tarja Eklund

Ulla Kaukola

ULLA KAUKOLA

Sirkka-Liisa Kähärä

Sirkka-Liisa Kähärä

Eveliina

Eveliina

Emmi Pajunen

Emmi Pajunen

Sirpa Korpamaa

SIRPA KORPAMA

Timo Järveläinen

TIMO JÄRVELÄINEN

Joel Linnainmäki

JOEL LINNAINMÄKI

Sari Laakso

Sari Laakso

Minna Atige

Minna Atige

Svetla Silvennoinen

Maria Rautavaara-Hontela

MARIA RAUTAVAARA-ITÄMÄLÄINEN

Minna Kuusela

MINNA KUUSELA

Tiina Tuomela

Tiina Tuomela

Kari-Lauri Lundberg

KARI-LAURI LUNDBERG

Tanja Vahvanainen

TANJA VAHVAANAINEN

Niilo Kärki

Niilo Kärki

Sami Kanerva

SAMI KANERVA

Lauri Kaira

LAURI KAIRA

L. Norres

Markku Weckström

MARKKU WECKSTRÖM

Marit Rajala-Aho

MARIT RAJALA-AHO

Sini Aukias

Sini Aukias

Martina Lyrra

MARTINA LYRRA





24 §      **Svar på Tarja Eklunds och 14 andra ledamöters motion om att det i Dickursby nya kontorshus ska planeras lokaler lämpliga för kultur och olika organisationer**

VD/8213/00.02.00.03/2018

HP/JJ/HR/NJ/KW

**Tarja Eklund** och 14 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I området Dickursby finns inga lokaler där olika organisationer kan samlas eller som passar för att framföra kultur av olika slag, vilket kommer att behövas i allt större utsträckning när folkmängden ökar. För att kunna främja stadsbornas välmående krävs fungerande samlingslokaler och lokaler där det kan ordnas konserter och större möten. Det lönar sig att utnyttja alla möjligheter när den nya byggnaden planeras.

Lokalerna måste planeras så att de kan användas så mångsidigt som möjligt och främjar kulturverksamhet av många olika slag. Då blir byggnaden också en levande mötesplats för stadsbor under kvällstid, med bra läge i en värdefull miljö i anslutning till stadshuset, kyrkan och biblioteksbyggnaden.

Vi som undertecknat motionen förutsätter att staden i det nya kontorshuset i Dickursby undersöker möjligheterna att förverkliga mångsidiga lokaler lämpliga att användas av kulturen och olika organisationer”.

**Stadsfullmäktige 8.10.2018 § 10**

**Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

**Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö konstaterar följande i sitt svar:**

Stadsstyrelsen har 11.12.2017 § 7 godkänt den 10.11.2017 uppdaterade behovsutredningen/projektplanen för en mångfunktionell kontorsbyggnad i Dickursby centrum. Projektplanen beskriver stadens vilja vad gäller lokalerna och funktionerna i det nya kontorshus som staden kommer att ta i bruk. I projektplanen nämns bl.a. följande saker som presenteras nedan.

Kontorshusets aula- och mötesutrymmen har man tänkt att utanför kontorstid också ska stå till utomstående förfogande, genom att av stadens allmänna riktlinjer för lokalanvändning följs. Kontorshuset får en central aula med en yta på cirka 200 m<sup>2</sup>, som lämpar sig för bl.a. att ordna mindre evenemang och utställningar. De övriga mindre mötesrummen som omger den centrala aulan passar för att bl.a. ordna olika möten. Mötesaulan (ca 100 m<sup>2</sup>) och allaktivitetsutrymmet (ca 250 m<sup>2</sup>) i våningen för möten och sammankomster kan också användas i mån av möjlighet.

Den nya byggnaden kommer inte att ha några lokaler av typen auditorium eller konsertlokal, eftersom den relativt begränsade användningstiden för stora salar i förhållande till de stora investeringskostnaderna inte talar för att sådana lokaler byggs i den här kontorsbyggnaden.



När det nya kontorshuset är klart är det meningen att i större utsträckning öppna stadshuset för olika organisationers och invånares bruk, vilket betyder att det också där kan finnas lämpliga utrymmen för bl.a. kultur och olika organisationer.

Sammanfattningsvis konstateras att de synpunkter som tas upp i motionen har utretts och beaktats i tillämpliga delar i den godkända projektplanen för en mångfunktionell kontorsbyggnad i Dickursby centrum.

Svaret har utarbetats i samarbete med invånarservicens verksamhetsområde.

## **Stadsstyrelsen 26.11.2018 § 31**

### **Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:**

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Tarja Eklund och de 14 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget,
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

\_\_\_\_\_

## **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 24**

### **Stadsstyrelsens förslag:**

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

#### **Bilaga:**

- Tarja Eklunds och 14 andra ledamöters motion om att det i Dickursby nya kontorshus ska planeras lokaler som är lämpliga för kultur och organisationer

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

#### **Närmare information:**

Janne Juntunen, projektledare, tfn 040 6824287, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Harri Raita, organisationskoordinator, tfn 040 585 9877, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Tikkurilan uuteen toimistotaloon suunniteltava kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvat tilat.

Tikkurilan alueelta puuttuu järjestöjen kokoontumiseen sekä kulttuurin esittämiseen soveltuvia tiloja joita kasvavan väestömäärän takia tullaan yhä enemmän tarvitsemaan. Kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistäminen edellyttää toimivia kokoontumistiloja sekä konserttien tai isompien kokousten pitämiseen soveltuvia tiloja. Uutta rakennusta suunniteltaessa kannattaa hyödyntää kaikki mahdollisuudet. Tiloja pitää suunnitella niin että niistä tulee mahdollisimman monitoimisia ja monenlaista kulttuuritoimintaa edistäviä. Tällöin rakennuksesta saadaan myös iltaisin elävä kaupunkilaisten kohtaamispaikka hyvälle paikalle arvokkaaseen ympäristöön kaupungintalon, kirkon ja kirjastorakennuksen yhteyteen.

Me allekirjoittaneet edellytämme että kaupunki tutkii mahdollisuudet toteuttaa Tikkurilan uuteen toimistotaloon monimuotoiset kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvat tilat.

Tarja Eklund.

Tarja Eklund

Faysal Abali

Antero Evola

KATI MUSTARU

Chau Nguyen

mihtu Sillanpää

Jari Jämskeläinen

Se

Kimmo Kijune

Aadam Ibrahim

JARVE ESKELINEN

RANBIR SODHI

Pirao Oletto

Minna Atiye

Sirek



## 25 § Detaljplaneändring 002337, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44-46

VD/10143/10.02.04.01/2016  
HP/TLA/TKA/MKU/AV

**Kontorsbyggnadernas användningsändamål ändras, så att lägenheterna också kan ändras till bostäder och till affärslokaler. För närvarande finns det två bostäder i byggnaden. Ändringarna utförs inne i byggnaden.**

**Detaljplaneändringen** gäller en del av kvarteret 17602 i stadsdel 17, Mårtensdal.

**Området ligger vid** adressen Grönvägen 44-46.

**Den som ansöker om detaljplan**  
Kiinteistö Oy Vihertie 44-46.

**Markägare**  
Kiinteistö Oy Vihertie 44-46.

### **Planberedning**

Utöver stadens egna sakkunniga har sökandens representant medverkat vid beredningen av planförslaget.

### **Generalplanen**

I den generalplan med rättsverkningskraft som godkännts av stadsfullmäktige 17.12.2007 är planändringsområdet ett område för centrumfunktioner (C).

### **Detaljplaneändringen**

Användningsändamålet för kvartersområdet för kontorsbyggnader (KT) ändras till kvartersområde för bostads-, affärs- och kontorsbyggnader (AL). Den nuvarande detaljplanen tillåter att 12.5 % av byggrätten används för bostadslägenheter, vilket även har förverkligats. Vidare har i källaren genom undantagstillstånd (17-22-11-POP) förverkligats ett gym som är 216 m<sup>2</sup>-vy stort.

En del av lägenheterna står tomma eller används i mindre omfattning och därför vill man ändra högst 1484 m<sup>2</sup> -vy av dessa till bostäder. Omkring 30 bostäder kan förverkligas utöver de nuvarande två bostadslägenheterna. Ändringarna utförs inne i byggnaden. Byggnaden har också ett skyddsrum och källarutrymmen och på gården finns ett tillräckligt antal parkeringsplatser. Det är omkring 300 meter till tåg- och busstationen samt köpcentret och de närmaste flervåningshusen ligger på 150 meters avstånd.

Tomten har för närvarande en byggrätt på 1800 m<sup>2</sup>-vy medan den nya byggrätten är 1934 m<sup>2</sup>-vy. Det högsta våningstalet är för tillfället två (II), medan det nya våningstalet är tre (III) och beaktar det gym som beviljats med undantagstillstånd i källaren.

### **Deltagande och växelverkan**

Ett program för deltagande och bedömning har gjorts upp 9.1.2018.

Ett möte om planen hölls på platsen 17.1.2018.

I Vantaan Sanomat har meddelats om planens anhängiggörande och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Det lämnades inte in några åsikter men det inkom fem myndighetsställningstaganden. Ingen motsatte sig ändringen.



## Stadens markpolitiska riktlinjer

Detaljplanearbetet följer stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 22.9.2014).

Planläggningsarbetet gäller den byggda stadsstrukturen och ökar förutsättningarna för en mångsidig bostadsproduktion till rimligt pris samt producerar 1484 m<sup>2</sup>-vy ny bostadsvåningsyta, cirka 30 bostäder. Ändringen är flexibel, vilket innebär att även affärs- och kontorslokaler kan bevaras.

## Avtal

Detaljplaneändringen omfattas av markanvändningsavtal.

**Ändringskostnaderna betalas av** sökanden Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 och för stadsstyrelsen kommer man att föreslå att avgiftsklass 3 (10 000 €) fastställs.

## Stadsplaneringsnämnden 11.6.2018 § 11

### Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Nämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

- a) förslaget till detaljplaneändring 002337, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44–46, som daterats 11.6.2018, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- b) stadsplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden,
- c) avgiftsklass 3 fastställs och det konstateras att ändringskostnaderna (10 000 €) betalas av sökanden Kiinteistö Oy Vihertie 44–46.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

---

## Stadsstyrelsen 18.6.2018 § 25

### Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Styrelsen beslutar att

- a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring nr 002337, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44–46, som daterats 11.6.2018, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- b) berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden, och
- c) fastställa avgiftsklass 3 och konstatera att ändringskostnaderna (10 000 €) betalas av sökanden Kiinteistö Oy Vihertie 44–46.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

---

## Framläggning

Förslaget till detaljplaneändring hölls framlagt 1.8–30.8.2018.

Inga anmärkningar inlämnades under denna tid.

## Planutlåtanden

Det förekom inget behov av att begära utlåtanden.



## Avtal

Till detaljplaneändringen hänför sig ett markanvändningsavtal som undertecknades 31.10.2018.

**Stadsplaneringsdirektören** föreslår 5.11.2018 för stadsstyrelsen att förslaget till detaljplaneändring 002337, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44-46 som daterats 11.6.2018 förs till stadsfullmäktige för godkännande.

---

## Stadsstyrelsen 12.11.2018 § 23

### Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att föra förslaget till detaljplaneändring 002337, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44-46, som daterats 11.6.2018, till stadsfullmäktige för godkännande.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

---

## Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 25

### Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring 002337, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44-46, som daterats 11.6.2018.

### Beslut:

Det kompletterade förslaget godkändes.

### Bilaga:

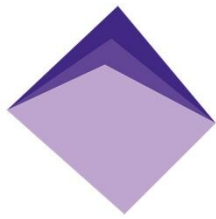
- Redogörelse för detaljplaneändringen 11.6.2018

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

### Närmare information:

Timo Kallaluoto, områdesarkitekt, tfn 040 312 2132, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Mikko Järvi, planläggningsingenjör, tfn 050 302 9416, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



**Vantaa  
Myyrmäki**

**002337 VIHERTIE 44-46**

**MYYRMÄKI**



© Google Inc.

MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 11.6.2018 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002337. Kaavoitus on tullut vireille 9.1.2018.



## PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

osa korttelista 17605 kaupunginosassa 17, Martinlaakso. (Kumoutuvan asemakaavan osa korttelista 17605, kaupunginosassa 17, Martinlaakso).

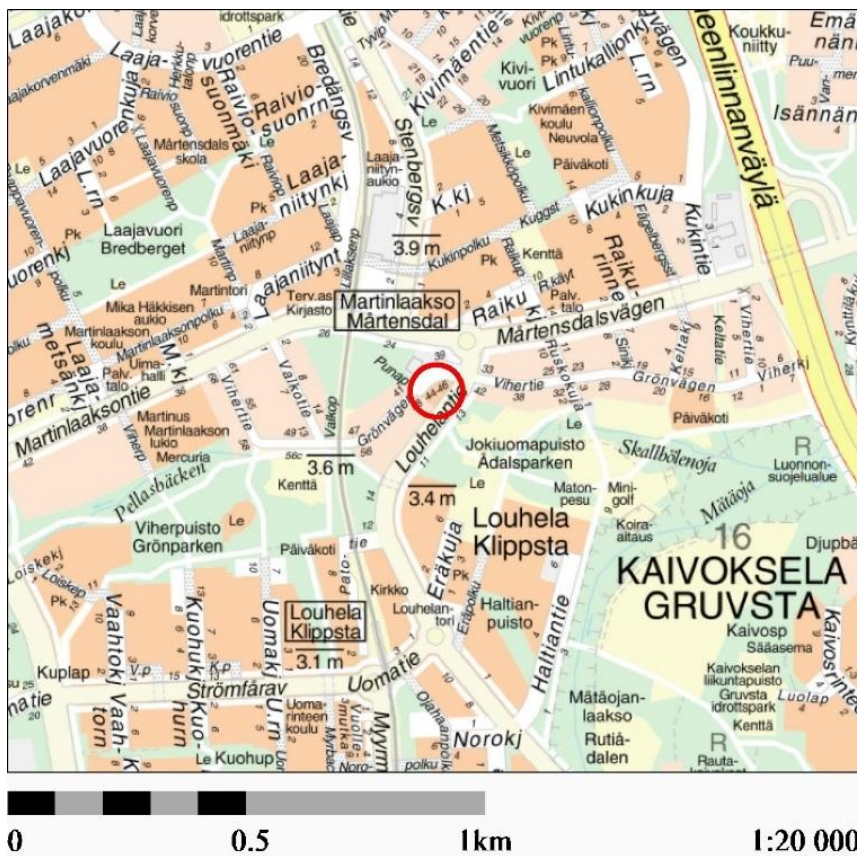
Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan nykyisten toimisto- ja liikehuoneistojen muuttaminen asunnoiksi. Muutokset ovat rakennuksen sisäisiä.

Kaavaan liittyy maankäytösopimus.

Kaavan laatija: Mikko Järvi, kaavoitusinsinööri, Vantaan kaupunki ; [etunimi.sukunimi@vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vantaa.fi), puh. 050-302 9416.

### KAAVA-ALUEEN SIJAINTI

Suunniteltava alue on Martinlaaksontien eteläpuolella Louhelantien ja Vihertien risteyksessä, noin 400 metrin päässä juna-asemasta ja ostoskeskuksesta.



### KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Maanomistajan jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 21.11.2016. Kaavamuutoksen numeroksi tuli vuoden 2018 työohjelmassa numero 002337.
- Kaavoitus tuli vireille 9.1.2018.
- Mielenpitoa pyydettiin 15.2.2018 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin kaksi kappaletta.
- Hankkeesta järjestettiin 17.1.2018 asukastilaisuus.



## SISÄLLYSLUETTELO

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Tiivistelmä .....                                                           | 4  |
| 2. Lähtökohdat.....                                                            | 4  |
| 2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista.....                                    | 4  |
| 2.2 Suunnittelutilanne .....                                                   | 7  |
| 3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet.....                                       | 10 |
| 3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo ..... | 10 |
| 3.2 Osallistuminen ja yhteistyö.....                                           | 10 |
| 3.3. Asemakaavan tavoitteet .....                                              | 11 |
| 3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot .....                                      | 11 |
| 4. Asemakaavan kuvaus.....                                                     | 12 |
| 4.1 Kaavan rakenne .....                                                       | 12 |
| 4.2 Aluevaraukset.....                                                         | 14 |
| 4.3 Kaavan vaikutukset.....                                                    | 14 |
| 4.4 Ympäristön häiriötekijät .....                                             | 15 |
| 5. Asemakaavan toteutus .....                                                  | 16 |
| 6. Kaavatyöhön osallistuneet.....                                              | 16 |
| 7. Asemakaavan seurantalomake .....                                            | 17 |
| 8. Asemakaavakartta ja -määräykset .....                                       | 22 |

## LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

*Julkisivun ääneneristävyystarkastelu, Promethor Oy, 29.3.2018*

*Äänitekkinen tarkastelu, Promethor Oy, 29.3.2018*

## 1. TIIVISTELMÄ

Vuonna 1987 rakennetun toimistorakennuksen toimistohuoneistoja muutetaan asunnoiksi. Rakennuksessa on nykyisin kaksi asuinhuoneistoa, 11 toimistohuoneistoa ja varastotiloja. Lisäksi rakennuksessa toimii kuntosali varastosta liiketilaksi muutetussa tilassa. Muutettavien huoneistojen kerrosala on yhteensä 1484 k-m<sup>2</sup>. Huoneistojen käyttötarkoitusta muutetaan osakkeenomistajien tarpeiden mukaisesti.

## 2. LÄHTÖKOHDAT

### 2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

#### 2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Martinlaakso on kasvava ja uusiutuva kaupunginosa kehäradan varrella. Alueelle on rakentunut ja on rakentumassa runsaslukuinen määrä uusia kerrostaloja. Vihertien alue on pientalovaltaista aluetta, jonka tonttitehokkuusluku on  $e=0.30$ . Kaava-alueen pohjoispuolella on huoltoasematontti, Martinlaaksontie sekä linja-autoterminaali, kauppakeskus ja rautatieasema noin 300 metrin etäisyydellä. Lähimmät kerrostalot sijaitsevat 150-200 metrin päässä.

#### 2.1.2 Luonnon ympäristö

##### Maisemakuva ja -rakenne

Alue sijoittuu savikkoiselle alangolle, jossa kulkee Pellaksen- ja Skallbölenojat. Aiemmin alue on ollut metsää ja peltoa, ensimmäiset rakennukset ovat 1950-luvun lopulta.

##### Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalue kuuluu Mätäojan valuma-alueeseen. Vedet johdetaan avo-ojissa ja hulevesiviemäreissä Mätäojanlaakson pohjoisosaan. Mätäojanlaakso on luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen arvokas alue ja se toimii luontaisena tulva-alueena. Mätäojanlaaksossa elää harvinaisia eläin- ja kasvilajeja, joista merkittävin on halavasepikkä.

Nykytilanteessa kaava-alue on pääosin vettä läpäisemätöntä katto- ja asfalttipintaa, mihin kaavamuutoksella ei ole merkittävää vaikutusta.

Alue ei sijaitse pohjavesialueella.

##### Maaperä

Alueen maaperä on savea, mutta kaava-alueella täyttömaata, koska alue on rakennettu. Suunnittelukohte ei sijaitse pohjavesialueella.

##### Topografia

Alue on melko tasainen. Maaston korot vaihtelevat +26,2 ja 27,2 metrin välillä.

### 2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

[http://www.vantaa.fi/hallinto\\_ja\\_talous/tietoa\\_vantaasta/tilastot\\_ja\\_tutkimukset](http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset)

Martinlaaksossa asui vuoden 2017 alussa 11 752 henkeä. Alueen väkiluku on pysynyt melko tasaisena koko 2000-luvun puolella, mutta kääntyy nousuun seuraavien vuosien aikana, koska vuoden 2015 jälkeen alueelle on rakennettu tai ollaan rakentamassa noin 1400 asuntoa. Väkiluku on nousut vuodesta 2010 noin 300:lla. Suurin osa Martinlaaksosta on rakennettu aluerakentamisen aikana 1970-luvulla ja täydennetty siitä lähtien

Asuminen

Kaava-alueella on nykyisen asemakaavan sallimat kaksi asuntoa (225 k-m<sup>2</sup>). Naapuritonteilla on omakoti- ja rivitaloja.

Sosiaalinen ympäristö

[http://www.vantaa.fi/hallinto\\_ja\\_talous/tietoa\\_vantaasta/tilastot\\_ja\\_tutkimukset](http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset)

Martinlaakson palvelualueen väestön sosiaalinen rakenne noudattelee yleistä trendiä, johon kuuluvat muun muassa pienet perhekoot. Asutokunnista yhden hengen talouksista on 43 % ja kahden hengen talouksia 34 %.

Palvelut ja työpaikat

[http://www.vantaa.fi/hallinto\\_ja\\_talous/tietoa\\_vantaasta/tilastot\\_ja\\_tutkimukset](http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset)

Martinlaakson kaupunginosaan kuuluva Vantaankoski on työpaikka-alue, mikä selittää kaupunginosan suurehkon työpaikkamäärän, 5195 (2015). Näistä noin 2000 on teollisuuden työpaikkoja. Martinlaaksossa on hyvät julkiset peruspalvelut ja kohtalaiset kaupalliset palvelut.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue on Martinlaakson keskustan lähetyvillä, mutta ei keskeisellä paikalla rakennettua ympäristöä. Juna-asema, linja-autotermiinali sekä ostoskeskus ovat noin 300 metrin päässä. Martinlaakso on 1970-luvulla rakennettu lähiö, jota halkoo kehärata. Kerrostaloalueita reunustaa pientaloalueet ja pohjoisosassa on Vantaankosken työpaikka-alue. Eteläosassa oleva puistoalue rajautuu Myyrmäen kaupunginosan kerrostaloalueisiin.

Kaupunkikuva

Suunnittelualue on osa kerrostaloaluetta reunustavaa Vihertien pientaloaluetta. Alueita erottaa itä-länsi-suunnassa Martinlaaksontie ja toisessa suunnassa Louhelantie ja Kivimäentie sekä juna-rata.

Virkistys

Pientaloalueen eteläpuolelta alkaa melko yhtenäinen viheralue, johon kuuluu Jokiuomanpuisto ja Viherpuisto. Näitä pitkin pääsee esimerkiksi Martinlaakson länsiosaa rajaavalle laajemmalle Raappavuoren virkistysalueelle.

## Liikenne

### Autoliikenne

Suunnittelualue sijoittuu Louhelantien ja Vihertien risteykseen. Louhelantie on paikallinen kokoojakatu, jonka keskiarkivuorokausiliikenne vuonna 2016 oli 11 180 ajon/vrk.

### Joukkoliikenne

Louhelantiellä kaavoitettavan alueen kohdalla on bussipysäkki. Siinä liikennöi 4 bussilinjaa. Näillä pääsee mm. Helsinkiin, Myyrmäkeen ja Martinlaaksoon. Lähin juna-asema on Martinlaakson asema, jonne on matkaa noin 400 metriä.

### Kevyt liikenne

Suunnittelualueen kohdalla Louhelantien varressa ja Vihertiellä kulkee yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä. Myös Martinlaaksontien molemmin puolin on kevyenliikenteen yhteydet. Suunnittelualueen kohdalta lähtee ulkoilureitti Jokuoman puistoon.

## Vesihuolto

### Vedenjakelu

Kaava-alueen lähin vesijohto sijaitsee Vihertiellä. Kaava-alue kuuluu vedenjakelujärjestelmässä Myyrmäen painepiiriin, johon vedet johdetaan Pitkälän vedenpuhdistuslaitokselta Helsingistä. Alueen painetasot vaihtelevat välillä +82 m... +95 m. Tarkat painetasot annetaan HSY:n liitoskohtalausunnossa.

### Jätevesiviemäröinti

Kaava-alueen lähin jätevesiviemäri sijaitsee Vihertiellä. Jätevedet johdetaan lännen suuntaan Vihertien jätevedenpumppaamolle. Pumppaamolta jätevedet johdetaan Myyrmäen, Vapaalan, Hämeenkylin ja Hämevaaran kaupunginosien kautta Espoon puolelle, jossa ne päätyvät lopulta Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

### Hulevesijärjestelmä

Vihertiellä ja tontin lounaisrajalla kulkee hulevesiviemäri, joka purkaa Louhelantien ja edelleen Skallbölen ojan suuntaan. Ojia myöten vedet päätyvät Mätäojaan, joka laskee vetensä Isoon Huopalahteen.

### Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Vihertien katualueella.

### Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia pienjännitemaakaapeleita on Vihertien ja Louhelantien varressa.

### Ympäristöhäiriöt

Kaava-alue on lentomeluvyöhykkeellä m3 ( $L_{DEN}$  50-55 dB). Autoliikenteen melu on tontin itäosassa yli 65 dB ja rakennuksen itäiseen julkisivuun kohdistuu yli 60 dB melu. Vihertien puoleinen osa tontista on alle 55 dB.

#### 2.1.4 Maanomistus

Asemakaavamuutos sisältää yhden tontin ja sen omistaa Kiinteistö Oy Vihertie 44-46.

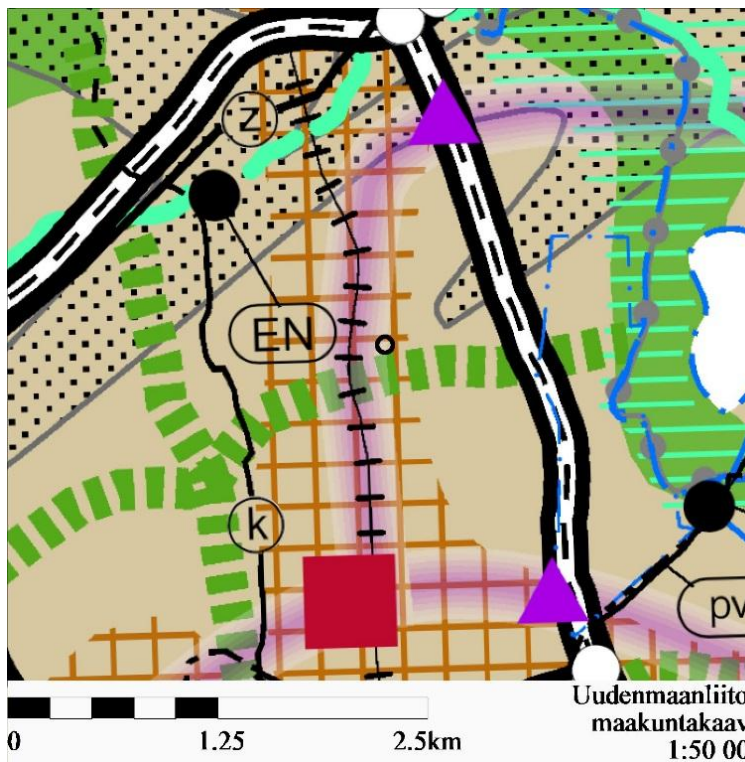
## 2.2 SUUNNITTELUTILANNE

### 2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

#### Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastomuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin.

#### Maakuntakaava



Uudenmaan maakuntakaavassa (YM 8.11.2006) alue on tiivistettävää taajamatoimintojen aluetta.

Ympäristöministeriö on 30.10.2014 vahvistanut Uudenmaan toisen vaihemaakuntakaavan, jossa suunnittelualue on osoitettu tiivistettäväksi alueeksi. Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

## Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050



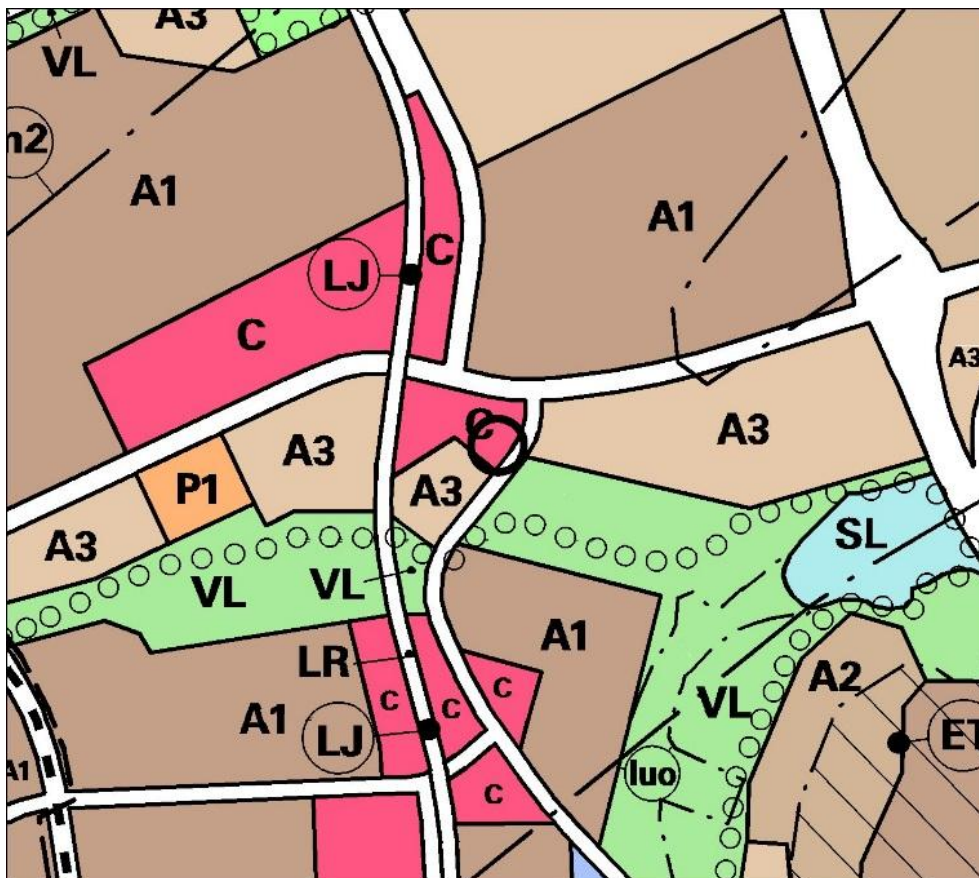
Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050 määrittelee seudullisen maankäytön tahtotilan ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntopolitiikalle. MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80% uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (tumman ruskea vyöhyke). Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.

MASU 2050 määrittelee seudun tavoitteellista maankäyttöä ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntopolitiikalle.

MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet.

Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80 % uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (tumman ruskea vyöhyke). Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.

## Yleiskaava

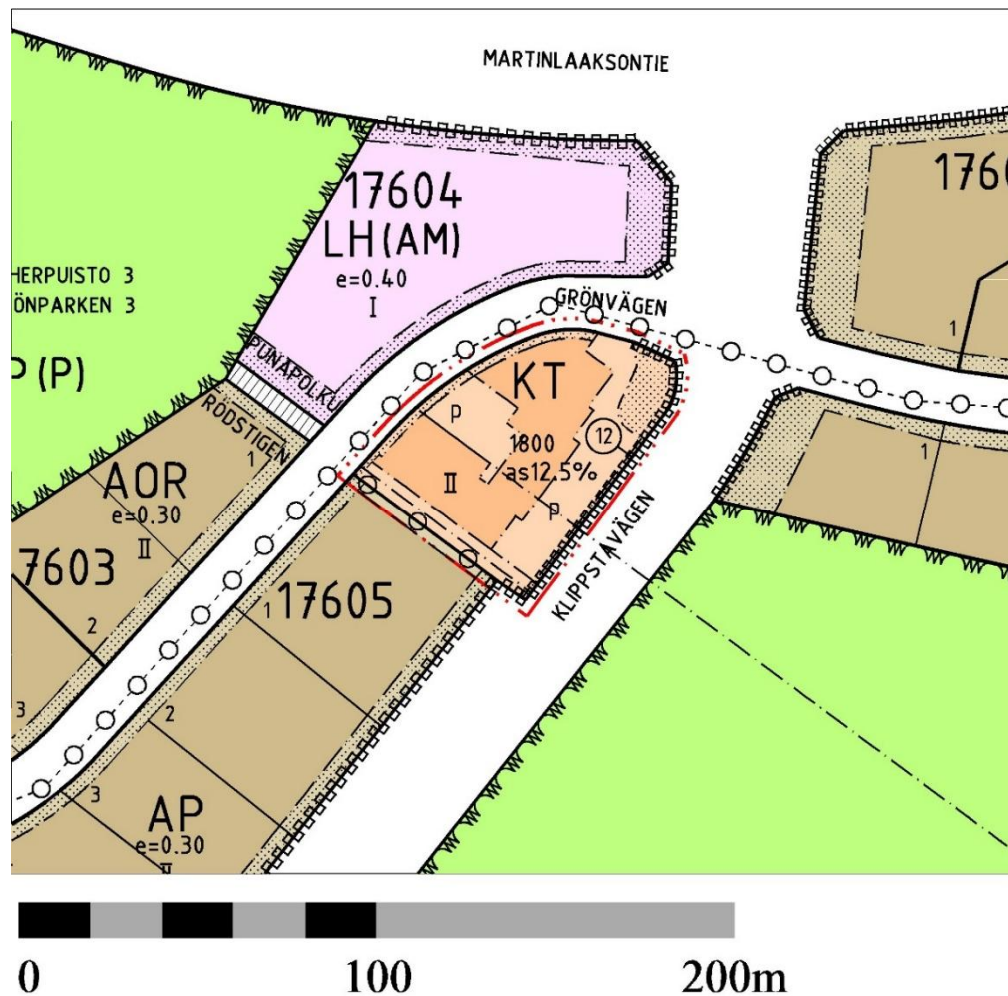


0 0.5 1km 1:20 000

Alue on yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta (C). Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009. Kaavahanke on yleiskaavan mukainen.



## Asemakaava



Korttelissa on voimassa asemakaavamuutos nro 001949 (Kv 14.4.2008). Siinä tontti on osoitettu toimistorakennusten korttelialueeksi (KT). Rakennusala, rakennusoikeus ja kerrosluku on määrätty olemassa olevan rakennuksen mukaisesti. Kaksi toimistohuoneistoa on muutettu asunnoiksi ja asumista varten osoitettu osuus kokonaisrakennusoikeudesta nostettiin 10 %:stä 12,5 %:een. Asuntokerrosala on 225 k-m<sup>2</sup>.

## Rakennuskielto

Ei ole.

## Muut päätökset ja suunnitelmat

Martinlaakson kaupunginosaan on laadittu kehityskuva (KV 2.3.2013), jossa ei ole otettu kantaa suunnittelun kohteena olevaan alueeseen.

Rakennukseen on myönnetty poikkeamislupa vuonna 2011 (17-22-11-POP), jolla sallittiin muuttaa maanpäällisen kellarikerroksen varastotilojen muuttamista kuntosalikäyttöön 230 k-m<sup>2</sup> laajuudelta. Toteutunut tila on suuruudeltaan 216 k-m<sup>2</sup>.

### 3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

#### 3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Maanomistajan jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 21.11.2016. Kaavamuutos sai vuoden 2018 työohjelmassa numeron 002337 ja kaavoitus tuli vireille 9.1.2018.

#### 3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

##### 3.2.1 Osalliset

*alueen maanomistajat*

*naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)*

*asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset*

*ne, jotka katsovat olevansa osallisia*

*kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (yrityspalvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo*

*Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, Museovirasto, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.*

##### 3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Suunnittelija oli tavattavissa tontilla keskiviikkona 17.1.2018. Paikalla oli kolme talon asukasta, joista yksi oli maanomistajan asiamies. Hänen kanssaan käytiin läpi hanketta ja tutustuttiin rakennukseen.

Mielipiteitä tuli Helsingin seudun liikenne (HSL), Helsingin seudun ympäristöpalveluilta (HSY), Vantaan Energia ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy:ltä, Caruna Oy:ltä sekä Vantaan kaupunginmuseolta. Kellään ei ollut varsinaisesti huomauttamista kaavamuutokseen. Vantaan Energia Oy haluaa, että maakaapeleiden sijainti otetaan huomioon ja Vantaan kaupunginmuseo ilmoitti, että rakennuksen kulttuurihistoriallinen arvottaminen on tekemättä ja että sellainen tulee suorittaa kaavatyön puitteissa. Lisäksi todettiin, että alueelta ei tunneta muinaisjäännöksiä eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja.

Kaupunginmuseo ilmoitti myöhemmin käyneensä tutustumassa rakennukseen ja toteaa, ettei sillä ole tarvetta esittää rakennuksen suojelua asemakaavassa.

Vantaan Sanomissa 7.4.2018 annettiin kuulutuksista tiedoksianto, että maankäytön ilmoitukset julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.



### 3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

#### 3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2018-2021 strategia (Kv 11.12.2017):

Strateginen painopiste on nykyisen kaupunkirakenteen vahvistaminen resurssiviisaasti ja lähiluontoa vaalien sekä kaupunkikeskusten kehittämismahdollisuuksien rohkea hyödyntäminen. Kaupunki hillitsee toimillaan ilmastonmuutosta ja sopeutuu muutoksiin ennakoivasti. Kaupunkia kehitetään enenevissä määrin joukkoliikenne- ja pyöräilykaupungiksi. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa huomioidaan ekologiset näkökulmat ja oikeudenmukaisuus sekä turvataan talouden tasapainoisuus.

MAL-tavoitteet:

Hanke sopii MAL-sopimuksen mukaisiin tavoitteisiin lisäämällä asuntotarjontaa hyvien liikenneyhteyksien varten.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 22.9.2014)

*Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden rakentamisen tarvetta.*

*Kaavoituksen tavoitteena on kohtuuhintainen, laadukas ja toteuttamiskelpoinen asuntotuotanto.*

*Kaavoituksella turvataan rakennettujen alueiden kehittäminen sekä uusien alueiden vetovoima ja laatutaso.*

*Täydennysrakentamista edistetään aktiivisesti erityisesti ratojen varsille.*

*Hanke edistää kohtuuhintaista asuntotuotantoa radan varrelle.*

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

#### 3.3.2 Muut tavoitteet

Maanomistaja haluaa toteuttaa asuntomuutoksia joustavasti osakkaiden tarpeiden mukaisesti. Huoneistojen käyttö asuntoina toimistotilojen sijaan on todennäköisesti kannattavampaa ja houkuttelevampaa.

### 3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

#### 3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Maanomistajan tavoitteena ei ole purkaa rakennusta vaan vain muuttaa tyhjillään olevien tai muutoin tarpeettomien tilojen käyttötarkoitusta.

## 4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

### 4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla muutetaan nykyinen enimmäkseen toimisto- ja liiketiläkäytössä olevan tontin käyttötarkoitus siten, että huoneistojen muuttaminen asunnoiksi olisi mahdollista. Käyttötarkoituksmerkinnäksi tulee asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue AL. Rakennusoikeus lisääntyy 216 k-m<sup>2</sup> 1934 k-m<sup>2</sup>:iin ja kerrosluku nousee II:sta III:een. Muutokset johtuvat vuonna 2011 myönnetystä poikkeamisluvasta, jolla sallittiin kellarikerroksen varastotilan muuttaminen kuntosaliksi.

Asumiseen muutettavissa olevaa tilaa on 1484 k-m<sup>2</sup>, lisäksi olemassa olevaa asuntokerrosalaa on 234 k-m<sup>2</sup> ja liiketila 216 k-m<sup>2</sup>. Lisäksi rakennuksessa on varastotiloja noin 562 m<sup>2</sup>.

Tontilla on 45 autopaikkaa, joista neljä on normaalia pienempiä.

#### 4.1.1 Mitoitus

Toimistuhuoneistoja voidaan jakaa pienemmiksi osiksi, mutta sisäänkäyntejä tai parvekkeita ei lisätä. Rakennuksen sisäisiä eteistiloja tai käytäviä pitää kuitenkin rakentaa, jotta asuntoihin pääsee. Uusien asuntojen määräksi arvioidaan noin 30, jolloin huoneistojen keskipinta-alaksi tulee noin 50 k-m<sup>2</sup>.

Asuin-, liike- ja toimistotalojen korttelialue, AL 3802 m<sup>2</sup>. Rakennusoikeus on 1934 k-m<sup>2</sup>. Tehokkuusluku  $e=0.51$ .

*Autopaikkojen vähimmäismäärä:*

- asunnot 1 ap / 130 k-m<sup>2</sup>
- toimisto 1 ap/ 80 k-m<sup>2</sup> , 1 pp/ 50 k-m<sup>2</sup>
- liiketilat 1 / 100 k-m<sup>2</sup>, 1 pp/30 k-m<sup>2</sup>
- pyöräpaikkoja tulee olla 1 kpl/ asuinhuone.

| Kiinteistö Oy Vihertie 44-46, Vihertie 44-46, 01620 Vantaa, 17.kaupunginosa Martinlaakso, kortteli 17605, tontti 12. |     |      |                           |                                              |              |                               |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|---------------------------|----------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|
| HUONEISTOJAKAUMA 01.03.2018                                                                                          |     |      |                           |                                              |              |                               |                             |
| Huon.nro                                                                                                             | Krs | Uusi | Huoneisto                 | Uusityyppi                                   | Huoneistoala | Kerrosala                     | Huom.                       |
| 1                                                                                                                    | 1   | 2    | toimisto                  | asuntoja                                     | 148          | 159.0                         | tstot 1387hm2=1484kem2      |
| 2                                                                                                                    | 1   | 2    | toimisto                  | asuntoja                                     | 181          | 199.5                         |                             |
| 3                                                                                                                    | 1   | 2    | toimisto                  | asuntoja                                     | 68           | 73.0                          |                             |
| 4                                                                                                                    | 1   | 2    | toimisto                  | asuntoja                                     | 105,5        | 108.0                         |                             |
| 5                                                                                                                    | 1   | 2    | toimisto                  | asuntoja                                     | 62           | 69.0                          |                             |
| 6                                                                                                                    | 1   | 2    | toimisto                  | asuntoja                                     | 173          | 177                           |                             |
| 7                                                                                                                    | 1   | 2    | toimisto                  | asuntoja                                     | 68,5         | 70.0                          |                             |
| 8                                                                                                                    | 0   | 1    | varasto                   | liike,kuntosali                              | 27           | 28.0                          | kuntosali yht.tark.216kem2  |
| 9a                                                                                                                   | 2   | 3    | toimisto                  | asuntoja                                     | 191          | 204.5                         |                             |
| 9b                                                                                                                   | 2   | 3    | toimisto                  | asuntoja                                     | 142          | 153.5                         |                             |
| 10                                                                                                                   | 0   | 1    | varasto                   | liike,kuntosali                              | 27           | 29.5                          | kuntosali 226.5kem2,luvassa |
| 11                                                                                                                   | 2   | 3    | toimisto                  | asuntoja                                     | 97           | 104.0                         |                             |
| 12                                                                                                                   | 2   | 3    | toimisto                  | asuntoja                                     | 151          | 166.5                         |                             |
| 13                                                                                                                   | 0   | 1    | mitätöity                 | vss/saunaosasto                              | -            | vss+saunaos.+pkh ei kem2      |                             |
| 14                                                                                                                   | 0   | 1    | varasto                   | varasto/liike?                               | 56,5         | -                             | johtosähkö+1pkh             |
| 15a                                                                                                                  | 0   | 1    | varasto                   | varasto                                      | 33           | -                             | ranmarin+2pkh               |
| 15b                                                                                                                  | 0   | 1    | varasto                   | liike,kuntosali                              | 22.5         | 24.5                          |                             |
| 16a                                                                                                                  | 0   | 1    | varasto                   | liike,kuntosali                              | 67           | 134                           |                             |
| 16b                                                                                                                  | 0   | 1    | varasto                   | liike,kuntosali                              | 58           | yhdistetty 16ab               |                             |
| 17                                                                                                                   | 0   | 1    | varasto                   | var./näyttely                                | 117          | -                             | var,porrash.B ei kem2       |
| 18                                                                                                                   | 0   | 1    | varasto                   | var./näyttely                                | 193 (208)    | -                             | var,porrash.C ei kem2       |
| 19                                                                                                                   | 0   | 1    | varasto                   | var./näyttely                                | 58 (59)      | -                             | var,porrash.D ei kem2       |
| 20                                                                                                                   | 1   | 2    | asunto                    |                                              | 74           | 78                            | viherh.12m2 kem2:ssä        |
| 21                                                                                                                   | 0   | 1    | mitätöity vanha           | as.kellari 12+1.krs as.62                    |              |                               | ent. asunnot yht. 234kem2   |
| 22                                                                                                                   | 0   | 1    | asunnon kellari           | 105                                          | -            | kellarin 14.5 viherh.kem2:ssä |                             |
| 23                                                                                                                   | 1   | 1    | asunto                    |                                              | 129          | 156.0                         | prh ei kem2:ssä             |
|                                                                                                                      |     |      | yhteensä                  | 2354.0 m2                                    | 1934 kem2    |                               |                             |
| Tontin pinta-ala 3802 m2, sallittu rakennusoikeus 1800 kem2, nykyisessä kaavassa asuntoja 12.5%, kerrosluku II.      |     |      |                           |                                              |              |                               |                             |
| Vanhaa toimistoa/uutta asumista: tstot 1387 h-m2 = 1484 kem2 + oleva as. 234kem2, yhteensä 1718 kem2 (250mm).        |     |      |                           |                                              |              |                               |                             |
| Poikkeamisluvan mukaista uutta liiketilaa: kuntosali/liiketilaa 201.5 h-m2= 216.0 kem2 (250mm ulkoseinällä)          |     |      |                           |                                              |              |                               |                             |
| Sallittu rak.oik. 1800kem2, käytetty 1718 kem2 (1790 vanha lupa)+ liiket. 216.0 kem2 (226.5 luvassa) = 1934kem2      |     |      |                           |                                              |              |                               |                             |
| Autopaikat vanhat                                                                                                    |     |      |                           |                                              |              |                               |                             |
|                                                                                                                      |     |      | 1ap/50 tstokem2 (1484:50) | 30, jos kaikki toimistot toimistokäytössä    |              |                               |                             |
|                                                                                                                      |     |      | liiketila 1ap/35 kem2     | 6                                            |              |                               |                             |
|                                                                                                                      |     |      | 1ap/as, 2ap/iso asunto    | 3                                            |              |                               |                             |
|                                                                                                                      |     |      | yhteensä                  | 39, toteutettu 45, joista lyhyitä paikkoja 4 |              |                               |                             |
| Autopaikat uudet                                                                                                     |     |      |                           |                                              |              |                               |                             |
|                                                                                                                      |     |      | 1ap/50 tstokem2(1484:50)  | - , jos kaikki toimistot asuntoina           |              |                               |                             |
|                                                                                                                      |     |      | liiketila 1ap/35 kem2     | 6                                            |              |                               |                             |
|                                                                                                                      |     |      | 1ap/130 askem2 (1718:130) | 14, isolle asunnolle 2ap                     |              |                               |                             |
|                                                                                                                      |     |      | yhteensä                  | 21                                           |              |                               |                             |

Taulukko rakennuksen huoneistojakaumasta ja pinta-aloista sekä autopaikoista (Leila Tuominen 1.3.2018).

## 4.2 ALUEVARAUKSET

### 4.2.1 Korttelialue

AL, asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue

Kaavan rakennusala määräytyy jo voimassa olevassa asemakaavassa nykyisen rakennuksen julkisivun mukaisesti tontin itä- ja eteläosassa. Kerrosala lisääntyy vain poikkeamispäätöksen nojalla tehdyn muutoksen mukaisesti 134 k-m<sup>2</sup>:llä 1934 k-m<sup>2</sup>:iin. Kerrosluku nousee II:sta III:een myöskin edellä mainitun muutoksen myötä, koska kellarikerroksen tiloja muuttui kerrosalaan luettavaksi tilaksi. Asuintiloiksi muutettavaa kerrosalaa on enintään 1718 k-m<sup>2</sup>, josta olemassa olevia asuntoja 234 k-m<sup>2</sup>.

Rakennuksen julkisivu ei vaadi muutoksia käyttötarkoituksen muutoksen vuoksi, mutta todennäköisesti edellyttää ikkunoiden vaihtoja sekä sisäisiä muutoksia ilmanvaihdossa ja välipohjissa ääneneristysvaatimusten vuoksi. Uusia sisäänkäyntejä tai parvekkeita ei ole tarkoitus rakentaa, mutta huoneistojen jakaminen pienemmiksi vaatii eteistilojen tai käytävien rakentamista. Varastotiloja rakennuksessa on riittävästi.

Pysäköintiin osoitettuja alueita on rakennuksen itä- ja länsipuolella ja niille ajetaan Vihertietä. Autopaikkoja on yhteensä 45, joista neljä on normimitoitusta pienempiä. Ensisijainen pysäköintialue on rakennuksen itäpuolella Louhelantietä vasten. Länsipuolen sisäpihan autopaikkoja voidaan vähentää, jos niitä jää tarpeettomaksi. Sisäpihan puolelle järjestetään oleskelualue. Jätekatos rakennetaan lähemmäksi Vihertietä.

## 4.3 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikennereyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävästä kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

### 4.3.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutos täydentää Martinlaakson eteläosaa, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä. Uusia asuntoja tulee enimmillään noin 30.

Yhdyskuntarakenne

Alue sijoittuu Martinlaaksontien eteläpuolelle alueelle, jossa on enimmäkseen pien- ja rivitaloasutusta. Alue on kuitenkin hyvin lähellä linja-autoterminalia, juna-asemaa sekä ostoskeskusta, joten asumisen lisääminen alueella on toivottavaa.

Kaupunkikuva

Muutos ei vaikuta alueen kaupunkikuvaan, koska muutokset ovat lähinnä rakennuksen sisäisiä.

Asuminen

Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa hyvien raideliikennereyhteyksien varrella.

#### Palvelut ja työpaikat

Rakennuksen huoneistot ovat kunkin osakkeenomistajan hallinnassa, joten koko rakennus ei välttämättä muutu kerralla asunnoiksi ja osa huoneistoista tulee jäämään toimisto- tai liiketiläkäyttöön. Muutokset ovat alueellisesti pieniä.

#### Taloudelliset vaikutukset

Muutos ei edellytä kunnallistekniikan rakentamista. Käyttötarkoituksen muutos ei taloudelliselta kannalta ole oleellinen muutos, mutta osakkaille se tuottaa arvonnousua. Kaavamuutokseen liittyy maankäytösopimus.

#### Liikenne

Toimistohuoneistojen muuttaminen asunnoiksi vähentää tontin liikennetuotosta ja muuttaa liikumisen ajankohtaa. Muutoksen liikenteellinen vaikutus ympäröivään katuverkkoon on vähäinen.

#### Vesihuolto

Kiinteistö on liitetty Vihertien nykyiseen vesihuoltoon.

Tontin lounaisrajalla sijaitsee hulevesiviemäri, jota varten kaavaan on merkitty rasitealue.

#### Ympäristöhäiriöt

Alueen lentomelutaso Lden 50 – 55 dB tuottaa asunnoille 32 dB sekä toimisto- ja liiketiloille 30 dB ääneneristävyyksivaatimuksen. Louhelantien puolella asuntojen ääneneristysvaatimus on 35 dB sekä toimisto- ja liiketilojen 32 dB. Lentomelu alueella on 50-55 dBA, joten muilta osin ääneneristysvaatimus on 32 dBA.

### 4.3.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

#### Vesistöt ja vesitalous

Läpäisemättömän pinnan määrä lisääntyy, mikäli asemakaavan mahdollistama pysäköinti rakennetaan. Hulevedet tulee tällöin viivyttaa ennen niiden johtamista tontilta eteenpäin. Hulevesivirtaamia voidaan hillitä esimerkiksi suosimalla tonteilla vettäläpäiseviä pintamateriaaleja ja hyödyntämällä kattovesiä pihan kastelussa kuivina kausina.

### 4.3.3 Vaikutukset ilmastomuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastomuutokseen ovat vähäiset. Hanke tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Se tukeutuu ja tukee laadukkaita joukkoliikennepalveluja ja raideliikennettä.

## 4.4 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

## 5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy toteuttamissopimus. Muutostyöt voi aloittaa välittömästi, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen.

## 6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

KOY Vihertie 44-46: Leila Tuominen

|                          |                                                                   |                                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Vantaan kaupunki:        |                                                                   |                                                                                    |
| Kaupunkisuunnittelu:     | Timo Kallaluoto<br>Mikko Järvi<br>Joonas Arponen<br>Marko Hoffren | aluearkkitehti<br>kaavoitusinsinööri<br>suunnitteluavustaja<br>suunnitteluavustaja |
| Kuntatekniikan keskus :  | Marja Leppänen<br>Pirjo Salo                                      | vesihuollon suunnittelu<br>liikennesuunnittelu                                     |
| Rakennusvalvonta:        | Kimmo Lehtola                                                     | lupa-arkkitehti                                                                    |
| Kiinteistöt ja asuminen: | Armi Vähä-Piikkiö                                                 | tonttipäällikkö                                                                    |

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Länsi-Vantaan asemakaavayksikkö

Vantaalla, 11. päivänä kesäkuuta 2018.

Mikko Järvi  
kaavoitusinsinööri

Timo Kallaluoto  
aluearkkitehti

## Asemakaavan seurantalomake

## Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

|                                     |                                     |                                      |            |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Kunta                               | 092 Vantaa                          | Täyttämispvm                         | 27.04.2018 |
| Kaavan nimi                         | 002337 Martinlaakso 17 kaupunginosa |                                      |            |
| Hyväksymispvm                       | Ehdotuspvm                          |                                      |            |
| Hyväksyjä                           | Vireilletulosta ilm. pvm            |                                      |            |
| Hyväksymispykälä                    | Kunnan kaavatunnus                  |                                      |            |
| Generoitu kaavatunnus               |                                     |                                      |            |
| Kaava-alueen pinta-ala [ha]         | 0,3802                              | Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]      |            |
| Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha] |                                     | Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha] | 0,3802     |

|                          |                         |                 |
|--------------------------|-------------------------|-----------------|
| Ranta-asemakaava         | Rantaviivan pituus [km] |                 |
| Rakennuspaikat [lkm]     | Omarantaiset            | Ei-omarantaiset |
| Lomarakennuspaikat [lkm] | Omarantaiset            | Ei-omarantaiset |

| Aluevaraukset   | Pinta-ala [ha] | Pinta-ala [%] | Kerrosala [k-m²] | Tehokkuus [e] | Pinta-alan muut. [ha +/-] | Kerrosalan muut. [k-m² +/-] |
|-----------------|----------------|---------------|------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Yhteensä</b> | <b>0,3802</b>  | <b>100,0</b>  | <b>1934</b>      | <b>0,51</b>   | <b>0,0000</b>             | <b>134</b>                  |
| A yhteensä      | 0,3802         | 100,0         | 1934             | 0,51          | 0,3802                    | 1934                        |
| P yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| Y yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| C yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| K yhteensä      | 0,0000         |               | 0                |               | -0,3802                   | -1800                       |
| T yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| V yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| R yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| L yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| E yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| S yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| M yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |
| W yhteensä      |                |               |                  |               |                           |                             |

| Maanalaiset tilat | Pinta-ala [ha] | Pinta-ala [%] | Kerrosala [k-m²] | Pinta-alan muut. [ha +/-] | Kerrosalan muut. [k-m² +/-] |
|-------------------|----------------|---------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Yhteensä          |                |               |                  |                           |                             |

| Rakennussuojelu | Suojellut rakennukset |        | Suojeltujen rakennusten muutos |            |
|-----------------|-----------------------|--------|--------------------------------|------------|
|                 | [lkm]                 | [k-m²] | [lkm +/-]                      | [k-m² +/-] |
| Yhteensä        |                       |        |                                |            |

**Alamerkinnot**

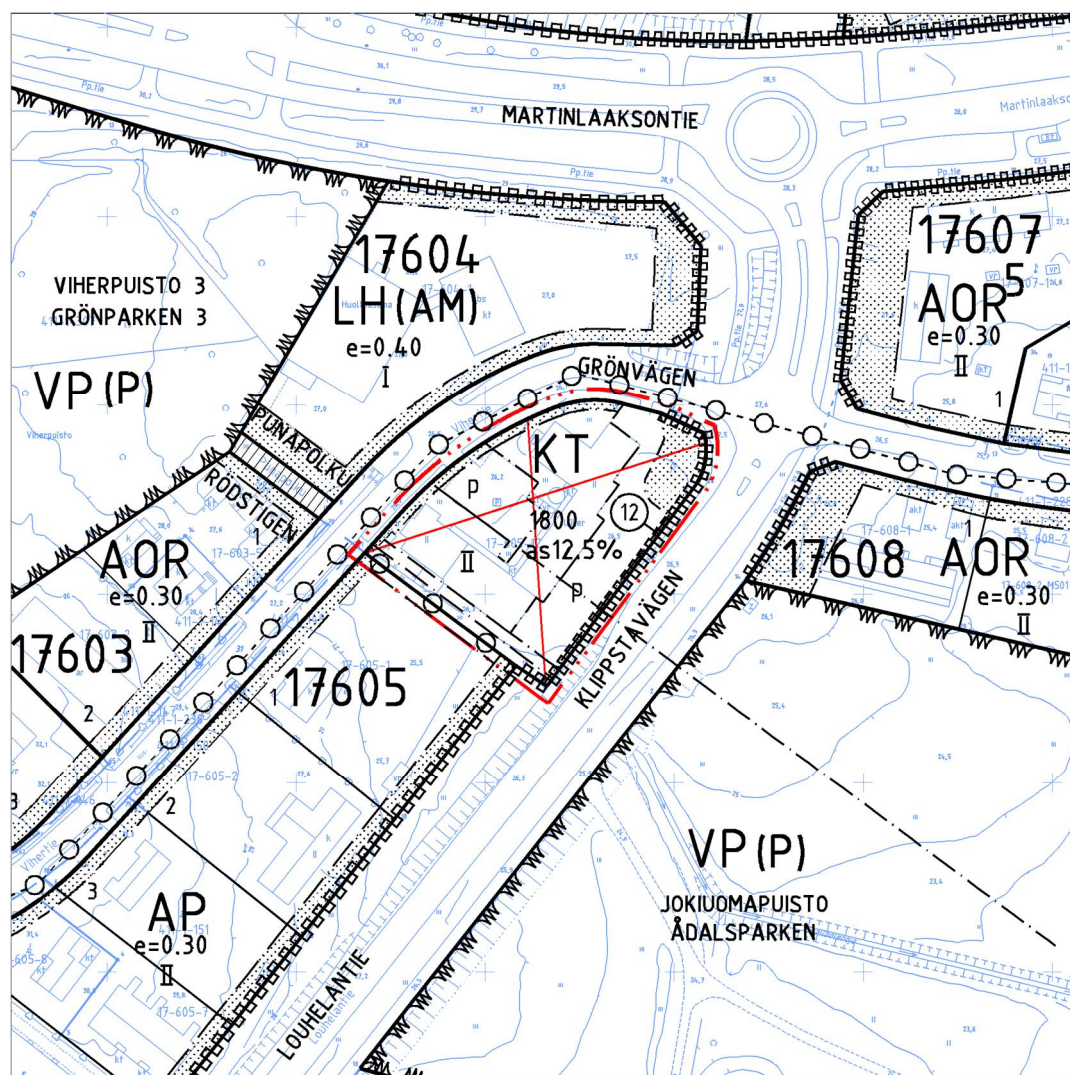
| Aluevaraukset   | Pinta-ala<br>[ha] | Pinta-ala<br>[%] | Kerrosala<br>[k-m <sup>2</sup> ] | Tehokkuus<br>[e] | Pinta-alan muut.<br>[ha +/-] | Kerrosalan muut.<br>[k-m <sup>2</sup> +/-] |
|-----------------|-------------------|------------------|----------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Yhteensä</b> | <b>0,3802</b>     | <b>100,0</b>     | <b>1934</b>                      | <b>0,51</b>      | <b>0,0000</b>                | <b>134</b>                                 |
| A yhteensä      | 0,3802            | 100,0            | 1934                             | 0,51             | 0,3802                       | 1934                                       |
| AL              | 0,3802            | 100,0            | 1934                             | 0,51             | 0,3802                       | 1934                                       |
| P yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| Y yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| C yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| K yhteensä      | 0,0000            |                  | 0                                |                  | -0,3802                      | -1800                                      |
| KT              | 0,0000            |                  | 0                                |                  | -0,3802                      | -1800                                      |
| T yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| V yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| R yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| L yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| E yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| S yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| M yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |
| W yhteensä      |                   |                  |                                  |                  |                              |                                            |





ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS





POISTETTAVAT MERKINNÄT



Kaava-alueen numero  
Planområdets nummerPäiväys  
DatumPohjakarttalehtien numerot 1 / 2  
Baskartbladens nummer

002337

11.6.2018

684491, 684492

Vantaan kaupunki



Vanda stad

**VIHERTIE 44-46**

Kaupunginosa 17, Martinlaakso

**Asemakaavan muutos**

Osa korttelia 17605.

**GRÖNVÄGEN 44-46**

Stadsdel 17, Mårtensdal

**Ändring av detaljplanen**

Del av kvarteret 17605.

1:2000

1:2000

**ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:**

3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

**AL**

Asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue.

Julkisivujen tulee olla punatiiltä.

Ääneneristävyyden AL lento- ja katumelua vastaan tulee olla asunnoissa vähintään 32 dB, Louhelantietä vastaan kuitenkin 35 dB sekä toimisto- ja liiketiloissa vähintään 28 dB, Louhelantietä vastaan kuitenkin 30 dB.

Istutettavalla alueen osalla tulee olla puita ja pensaita.

Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 1 ap/130 k-m<sup>2</sup>  
Liiketilat 1 ap/100 k-m<sup>2</sup>  
Toimistot 1 ap/80 k-m<sup>2</sup>

Polkupyöräpaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 1 pp/asuinhuone  
Liiketilat 1 pp/30 k-m<sup>2</sup>  
Toimistot 1 pp/50 k-m<sup>2</sup>

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Osa - alueen raja.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

**17**  
**MART**  
**17605**  
1934  
III  
Kaupunginosa numero.

Kaupunginosa nimi.

Korttelin numero.

1934  
III  
Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Rakennusala.

Ohjeellinen rakennusala.

Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa jätehuollon vaatimia tiloja.

Ohjeellinen leikki- ja oleskelualueeksi varattava alueen osa.

Istutettava alueen osa.

Alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke.

Pysäköimispaikka.

Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.

Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.

**TONTTIIAKO**

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

**DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:**

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för bostads-, affärs- och kontorsbyggnader.

Fasaderna ska vara av rödtegel.

Ljudisolering AL mot flyg- och gatubuller ska vara i bostäder minst 32 dB, mot Klippstavägen dock minst 35 dB, samt i kontors- och affärsutrymmen minst 28 dB, mot Klippstavägen dock minst 30 dB.

På del av område som ska planteras ska vara träd och buskar.

I området ska man ordna så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna dagvattenssystemet. För bygglövet ska en dagvattenplan utarbetas.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 1 bp/130 m<sup>2</sup>-vy  
Affärslokaler 1 bp/100 m<sup>2</sup>-vy  
Kontor 1 bp/80 m<sup>2</sup>-vy

Minimiantalet cykelplatser:

Bostäder 1 cp/bostadsrum  
Affärslokaler 1 cp/30 m<sup>2</sup>-vy  
Kontor 1 cp/50 m<sup>2</sup>-vy

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns för delområde.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

Byggnadsyta.

Riktgivande byggnadsyta.

Riktgivande byggnadsyta, på vilken utrymmen för sophämtning får placeras.

Riktgivande del av område som skall reserveras för lek och utevistelse.

Del av område som bör planteras.

Del av område där träd och buskar skall bilda en tät avgränsande zon.

Parkeringsplats.

Del av område reserverad för underjordisk ledning.

Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.

**TOMTINDELNING**

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön  
toimiala  
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad  
och miljö  
Stadsplaneringen

Kaupunkimittaus

Asemakaavan pohjakartta täyttää  
sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto  
ETRS-GK25,  
korkeusjärjestelmä  
N2000.

Vanlaalla / Vanda \_\_. \_\_ 20\_\_

Kimmo Junttila  
Kaupungeodeetti / Stadsgeodet

Stadsmätning

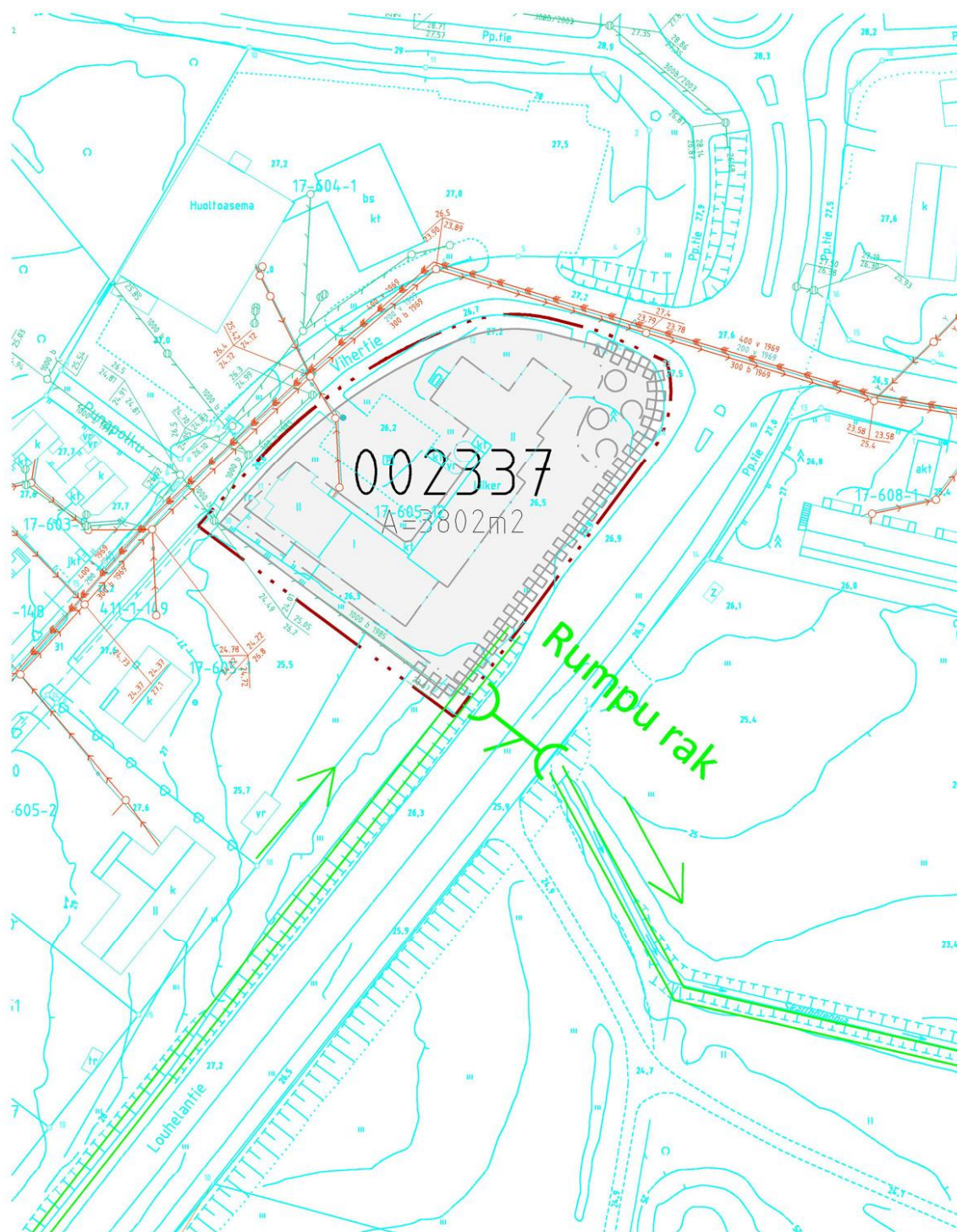
Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav  
som ställs på den.

Plankordinatsystemet  
ETRS-GK25,  
höjdsystemet  
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa \_\_ / \_\_ 20\_\_

Godkänd av stadsfullmäktige \_\_ / \_\_ 20\_\_





Vantaan kaupunki  
copyright

Marja Leppänen  
tulosteen laatija

24.4.2018  
päiväys

### Vesihuollon esisuunnitelma

002337 Vihertie 44-46

0 20 100 m

ETRS-GK25  
tasokoordinaattijärjestelmä

N2000  
korkeusjärjestelmä

1:1000  
mittakaava



26 §

## **Eve Rämös och 56 andra ledamöters motion om att anordna med social- och hälsovårdens parkeringstillstånd för anställda inom de hembaserade tjänsterna**

VD/10159/00.02.00.03/2018

**Eve Rämö** och 56 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”För att lösa parkeringsproblemen som hänger samman med hembesök för de hembaserade tjänsternas del bör man göra upp en praxis inom områden som administreras av staden.

I social- och hälsovården utförs arbete som inkluderar hembesök inom flera olika verksamheter. Hembaserat arbete är ett modernt arbetssätt som möter klienterna där hjälpen behövs. Ett hembaserat arbetssätt genererar inbesparingar i fråga om verksamhetslokaler. En betydande del av arbetet som utförs i hemmen består av att ta sig till platsen. Man rör sig dels med stadens bilar, dels med de anställdas egna bilar. I mån av möjlighet används kollektiva färdmedel. Vanda är dock ett vidsträckt område med långa resor. Problem som anknyter till parkering har diskuterats på flera håll och missförhållanden har förts fram.

Verksamhetsområdena måste nu utreda om det är möjligt att bevilja socialväsendets parkeringstillstånd för anställda som utför sitt arbete hemma hos klienterna. Ett dylikt parkeringstillstånd skulle tillåta gratis parkering i över en timme på områden som administreras av staden. Likaså måste man utarbeta praxis om att en bil försedd med ovan nämnda skylt kan överskrida den parkeringstid som angetts med trafikmärke. Ett utvidgande/avskaffande av tidsbestämmelsen skulle för sin del förbättra parkeringssituationen. I ett helhetsperspektiv skulle stadens parkeringstillstånd för personer som regelbundet utför hembaserat arbete spara arbetstid som kunde användas hos klienten. Den begränsade parkeringstiden begränsar också den tid som tillbringas hos klienten då hembesöket måste avbrytas, eller man mitt i allt måste gå ut och flytta bilen på grund av den begränsade parkeringstiden.

Då det är fråga om områden som administreras av staden bör detta ärende till denna del kunna lösas internt inom staden och i snabb ordning.”

### **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 26**

#### **Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

#### **Bilaga:**

- motion som undertecknats av Eve Rämö och 56 andra ledamöter om att anordna med social- och hälsovårdens parkeringstillstånd för anställda inom de hembaserade tjänsterna

1 + 56

VALTUUSTOALOITE

VANTAAN KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 17.12.2018

KOTIIN TEHTÄVÄN TYÖN TEKIJÖILLE LUOTAVA SOSIAALI-JA TERVEYSTOIMEN  
PYSÄKÖINTILUPA

Kotiin tehtävän työn kotikäynteihin liittyvien pysäköintiongelmiin ratkaisemiseksi on luotava käytänteet kaupungin hallinnoimilla alueilla.

Sosiaali- ja terveystoimessa tehdään kotiin tehtävää työtä lukuisilla eri toiminnoissa. Kotiin tehtävä työ on nykyaikaista ja tavoittaa asiakkaat siellä, missä apua tarvitaan. Kotiin tehtävä työ luo säästöjä toimitiloista. Olennainen osa kotiin tehtävää työtä on sinne liikkuminen. Osa liikkumisesta tehdään kaupungin autoilla, osa työntekijöiden omilla autoilla. Julkisilla kulkuneuvoilla liikutaan mahdollisuuksien mukaan. Vantaa on kuitenkin laaja ja matkat pitkiä. Pysäköintiin liittyvistä ongelmista on keskusteltu laajasti ja epäkohtia on tuotu esiin.

Toimialojen on nyt selvitettävä, olisiko mahdollista luoda kotiin työtä tekeville työntekijöille sosiaalitoimen pysäköintilupa jolla auton voi kaupungin hallinnoimilla alueilla pysäköidä yli tunnin ajan ilmaiseksi. Samoin on luotava käytänteet, että samaisella kyltillä varustettu auto voi ylittää liikennemerkillä osoitetun pysäköintiajan. Tämän aikamääreen laajentaminen/poistaminen auttaisi pysäköintitilannetta osaltaan. Kokonaisuudessaan kaupungin pysäköintiluvat säännöllistä kotiin vietävää työtä tekeville säästäisivät työaikaa, joka voitaisiin käyttää asiakkaan luona. Pysäköinnin rajallinen aika rajaa myös kotikäynnillä vietettyä aikaa, kun käynti täytyy keskeyttää tai lähteä välissä siirtämään autoa rajallisen pysäköintiajan vuoksi.

Kun kyse on kaupungin hallinnoimista alueista on tämän asian oltava näiltä osin ratkaistavissa kaupungin sisäisesti sekä nopealla aikavälillä.

KIRJOITATHAN NIMENSELVENNYKSEN TIKKUKIRJAIMILLA

Vantaalla 17.12.18

EVE RÄMÖ

Eve Rämö

SARI LAAKSO

JENNI CHEN-YE

PEKKA RAUTIO

ANNINA KOSTILAINEN

MIKA RAUTIO

MINNA ATIYE

TIMO JUUREKANEN

Mika Niikko

Sveta Silvennoinen-Hiisku

Ansari Aulaz

MAIJA RAUTAVAARA

JOEL LINNAINMÄKI



SIRPA SARI KAUPPINEN

KATI TYYSTÄRVI

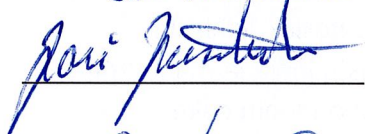


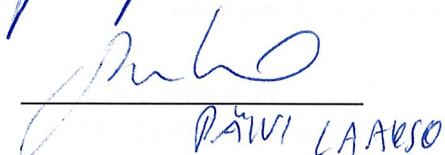
Antero Eerola

MIHTU SILLANPÄÄ

JUSSI SARAMO

Jari Järveläinen





Päivi Laakso

SALLA LINDBLAD-PALO

Jukka Molsa

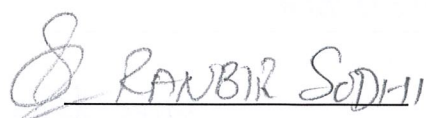


JUSSI VAHAKANGAS

IRJA ANSACHTO-SALMI

JUHA HIRVONEN

JUSSI SÄRKELÄ



SUSANNA BRUNN

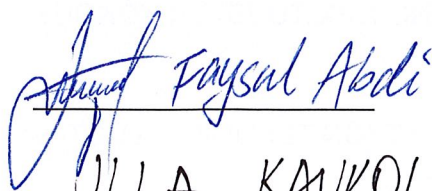
JARNA HEISKANEN

TANJA VAHVELAINEN

Otso Kivimäki

Tanja Eklund

MARKUS LYYTÄ



CARITA ORLANDO

ULLA KAUKOLA

SAMI KANERVA

SIRKKA-LISA KÄHÄRÄ

LAURI KOTI

EMMI PAJUNEN

Maurit Raja-Aho

TIINATUOMELA

JOUKO JÄRVELÄINEN

STEFAN SUNDAND

PATRIK KARLSSON

JUHA MALMI

SANARI ROKKANEN

JOUNI HERRANEN

TIMO AULINEN

MIKA KASONGEN

JAN EDELMAN

PIIA KURKI

MARKKU WECKMAN

KARI-ARI LUNDELL

KIRSI MÄKILÄINE

NIILO KÄRKI





## **Sveta Silvennoinen-Hiiskus och 23 andra ledamöters motion om att förbättra informationsförfarandet vid planläggning i projekt som gäller rivande sanering**

**Sveta Silvennoinen-Hiisku** och 23 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

"Största delen av Vandas bostadsbestånd har byggts på 1970-talet och många hus behöver snart byggas om. Särskilt bland hyreshusbolagen är det att vänta fler utkast till projekt som gäller rivande och förnyelse under de närmaste åren. Projekten som gäller rivande sanering kräver att planen för deltagande och bedömning är mycket omsorgsfullt förberedd och att det informeras effektivt om projekten. Kommunen ska se till att alla delaktiga i planläggningen får information om anhängiggörandet i tid och samtidigt säkerställa att invånarna i projektområdet har likvärdiga möjligheter att delta i planens förberedande arbete och säga sin åsikt om saken.

I Vanda har deltagande och växelverkan när det gäller planläggning ordnats enligt MBL, och det informeras om planens anhängiggörande i en dagstidning som delas ut på orten (Vantaan Sanomat). Det är dock många invånare i flervåningshus som har en "ingen reklam"-lapp på dörren och de får därför inte viktig information om att det egna hemmet rivs och om de delaktighetsmöten som ordnas. Även om Vantaan Sanomat finns att få i olika köpcentrum, står tidningsställningarna ofta tomma.

Enligt handboken "Deltagande i general- och detaljplanläggning" som utarbetats av miljöministeriet och är avsedd för kommunernas planläggare kan det vara nödvändigt att meddela om att betydelsefulla planer blivit anhängiga också på annat sätt än i en tidningsannons, till exempel kan man skicka brev till alla hushåll i projektområdet. När posten delar ut brevet går det också fram till dem som inte får reklam. Alternativt kan ett meddelande om planens anhängiggörande och möjligheter att delta (bl.a. diskussions- och informationsmöten) sättas upp på anslagstavlor i trapphusen.

Vanda är Finlands mest mångkulturella kommun, där 17,7 % av befolkningen är personer med främmande modersmål. Personer med invandrarbakgrund bor för det mesta i hyreshusdominerade områden, i sådana områden där projekt som gäller rivande sanering kommer att genomföras. Även om Vanda gör upp planer för deltagande och bedömning och informerar om detaljplaneändringar enligt lagen på de officiella språken (finska och svenska), är detta helt tydligt inte tillräckligt med tanke på att andelen personer med främmande språk är mycket stor i vissa områden, till och med närmare 40 %. Invandrarna är inte en enhetlig grupp, utan personer i olika skeden av en integrationsprocess, av vilka en del inte behärskar finska tillräckligt. Det är helt orimligt att människor inte får information på ett språk som de förstår om att deras hus ska rivas. Att utesluta främmande språk från delaktighetsprocessen förhindrar jämlikhet och gör att en indirekt diskriminering ökar.

**Vi ledamöter som undertecknat motionen kräver att Vanda stad**

- a) i fortsättningen meddelar om att bostadshus ska rivas och om delaktighetsprocessen för delaktiga i planläggningen också per brev och/eller på trapphusens anslagstavlor.
- b) informerar om projekt som gäller rivande sanering och delaktighetsprocesser utöver på de officiella språken, åtminstone också på engelska, och om möjligt också på andra vanliga språk i Vanda (estniska, ryska, somaliska, arabiska).



**Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutar ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

**Bilaga:**

- Sveta Silvennoinen-Hiiskus och 23 andra ledamöters undertecknade motion om att förbättra informationsförfarandet vid planläggning i projekt som gäller rivande sanering

Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018

**Valtuustoaloite kaavoituksen tiedottamismenettelyn parantamisesta purkavan saneerauksen hankkeissa**

Suurin osa Vantaan asuntokannasta on rakennettu 1970-luvulla, ja monet talot ovat hiljalleen tulossa peruskorjausikään. Varsinkin vuokrataloyhtiöiden puolella purkavan uudistamisen hankeaihoita on odotettavissa lähivuosina lisää. Purkavan saneerauksen hankkeita vaativat erittäin huolellisesti valmistettua osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa ja tehokasta tiedottamista. Kunnan pitää huolehtia, että kaikki kaavoituksen osalliset saavat tiedon vireilletulosta ajoissa ja samalla varmistaa, että kohdealueen asukkailla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua kaavan valmisteluun ja lausua mielipiteensä asiasta.

Vantaalla kaavoituksen osallistuminen ja vuorovaikutus on järjestetty MRL:n mukaisesti, ja kaavan vireilletulosta ilmoitetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä (Vantaan Sanomissa). Kuitenkin, kerrostaloissa useimmilla ihmisillä on "ei mainoksia" lappu ovelle, joten erittäin tärkeä tieto oman kodin purkamisesta ja osallistumistilaisuuksista jää saamatta. Vaikka Vantaan Sanomat on saattavilla myös kaupankeskuksien telineistä, nämä ovat usein tyhjiä.

Ympäristöministeriön laatiman ja kuntien kaavoittajille tarkoitetun "Osallistuminen yleis- ja asemakaavoituksessa" -oppaan mukaan merkittävien kaavojen vireilletulosta saattaa olla tarpeen ilmoittaa sanomalehti-ilmoituksen lisäksi muillakin tavoilla, esimerkiksi lähettämällä kirje osoitteettomana jakeluna kohdealueen talouksiin. Postin jakamana kirje menee perille myös niille, jotka eivät vastaanota mainoksia. Vaihtoehtoisesti ilmoitus kaavan vireilletulosta ja osallistumisen mahdollisuuksista (mm. keskustelu- ja tiedotustilaisuuksista) voi laittaa rappukäytävien ilmoitustauluille.

Vantaa on myös Suomen monikulttuurisin kunta, jossa 17,7% väestöstä on vieraskielisiä. Maahanmuuttajataustaiset asuvat enimmäkseen vuokratalovaltaisilla alueilla – johon tulee kohdistumaan purkavan saneerauksen hankkeita. Vaikka Vantaa tekee osallistumis- ja arviointisuunnitelmat ja tiedottaa asemakaavamuutoksista lain mukaisesti virallisilla kielillä (suomeksi ja ruotsiksi), tämä on selkeästi riittämätöntä ottaen huomioon joidenkin alueiden erityispiirteenä oleva korkea vieraskielisten osuus, joka voi saavuttaa lähes 40 %. Maahanmuuttajat eivät ole yhtenäinen joukko, vaan kotouttamisprosessin eri vaiheissa olevat henkilöt, joista osa ei hallitse suomen kieltä tarpeellisella tasolla. On kohtuuton tilanne, kun ihmisiltä ollaan purkamassa kotia, ja he eivät saa siitä informaatiota ymmärtämällään kielellä. Samalla vieraskielisten poissulkeminen osallistumisprosessista estää tasavertaisuuden toteutumista ja lisää välillistä syrjintää.

**Me allekirjoittaneet valtuutetut edellytämme, että Vantaan kaupunki**

- a) ilmoittaa jatkossa asuinrakennusten purkamisesta ja osallistumisprosessista kaavoituksen osallisille myös kirjeitse ja /tai rappukäytävien ilmoitustauluilla
- b) tiedottaa purkavan saneerauksen hankkeista ja osallistumisprosessista virallisten kielten lisäksi ainakin englanniksi, ja mahdollisuuksien mukaan myös muilla Vantaan yleisimmillä kielillä (viro, venäjä, somali, arabia).

Vantaalla 17.12.2018



Sveta Silvennoinen-Hiisku

1. MINNA ATIYE
2. PEKKA RAUTIO
3. EVE RÄMÖ
4. SIRPA SIRU KAUPPINEN
5. JOEL LINNAINMÄKI
6. Anssi Aura
7. ANNIINA KOSTILAINEN
8. SARI LAAKSO
9. MANA RUTAVAARA
10. Emil Bulut
11. ~~Antero Eerola~~ Antero Eerola
12. JUSSI SARAMO
13. MINTTU SILLANPÄÄ
14. ~~Jari Järvelä~~ Jari Järvelä
15. ~~Jussi Särkelä~~ JUSSI SÄRKELÄ
16. Faysal Abdelghany
17. EMMI PAJUNEN



18. TIINA TUOMELA
19. KARI ANDER
20. Markus Lylyla
21. Antti Ojanen
22. Paula LEHTISKALLIO
23. Jenni Chen-Ye
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_
26. \_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_
29. \_\_\_\_\_
30. \_\_\_\_\_
31. \_\_\_\_\_
32. \_\_\_\_\_
33. \_\_\_\_\_
34. \_\_\_\_\_



28 § **Antero Eerolas och 22 andra ledamöters motion om att grunda ett dagcenter för äldre i Dickursby**

VD/10174/00.02.00.03/2018

Antero Eerola och 22 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

"Under de senaste åren har Vandas invånarantal ökat kraftigt. Byggandet av nya bostäder, och därmed befolkningstillväxten, har särskilt koncentrerats till Myrbacka, Dickursby och Kivistö storområden. Tillväxten har varit snabb i framför allt Dickursby.

Utmärkande för Vanda, om man jämför med de övriga stora städerna i Finland, är att i synnerhet antalet Vandabor över 64 år ökat i mycket snabb takt.

Samtidigt har dock de tjänster som riktar sig till äldre inte hängt med i befolkningstillväxten. En klar brist är avsaknaden av ett dagcenter för äldre i Dickursby.

Tidigare samlades en dagklubb för äldre under fria former i Dickursby evangelisk-lutherska kyrkas lokaliteter. Under den tid som rivningen av kyrkan pågår och en ny kyrka byggs kan någon dagverksamhet givetvis inte anordnas i lokaliteterna. Verksamhet som arrangeras i ett enskilt religiöst samfunds lokaliteter passar dessutom inte alla. Detta framstår ännu tydligare i Vanda, Finlands mest mångkulturella stad, där människorna har många olika religiösa bakgrunder.

I dagcentret för äldre skulle det finnas en möjlighet till social samvaro, man kunde få information om tjänster för äldre, och samtidigt kunde man delta i fritids- och studieverksamhet i liten skala.

På basis av ovan nämnda och i enlighet med Vanda stads förvaltningsstadga, 22 kap. 1 paragrafen, lämnar vi undertecknade fullmäktigeledamöter in följande motion:

- \* Vanda stad utreder frågan om grundande av ett dagcenter för äldre i Dickursby som ett samarbete mellan förvaltningsområdena.
- \* På basis av utredningen grundar staden ett dagcenter för äldre i Dickursby som stöder fritidsverksamheten och det sociala umgänget."

**Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 28**

**Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

**Bilaga:**

- motion undertecknad av Antero Eerola och 22 andra ledamöter om att grunda ett dagcenter för äldre i Dickursby

## VALTUUSTOALOITE

## Vanhusten päiväkeskuksen perustaminen Tikkurilaan

Vantaa asukasluvun kasvu on ollut viime vuosina voimakasta. Uusien asuntojen rakentaminen ja näin ollen väestönkasvu on keskittynyt erityisesti Myyrmäen, Tikkurilan ja Kivistön suuralueille. Etenkin Tikkurilassa kasvu on ollut ripeää.

Vantaan erityispiirre Suomen muihin suuriin kaupunkeihin verrattuna on, että varsinkin yli 64-vuotiaiden kaupunkilaisten määrän kasvu on ollut hyvin nopeaa.

Samalla kuitenkin ikäihmisille suunnatut palvelut ovat jääneet jälkeen väestönkasvun tahdista. Yksi selkeä puute on vanhusten päiväkeskuksen puuttuminen Tikkurilasta.

Aiemmin Tikkurilan evankelisluterilaisen kirkon tiloissa kokoontui vapaamuotoinen vanhusten päiväkerho. Kirkon purkamisen ja uuden rakentamisen aikana, sen tiloissa ei luonnollisesti voi järjestää päivätoimintaa. Lisäksi yhden uskonnollisen yhteisön tiloissa järjestettävä toiminta ei sovi kaikille. Tämä korostuu Vantaalla, Suomen monikulttuurisimmassa kaupungissa, jossa ihmisillä on erilaisia uskonnollisia taustoja.

Vanhusten päiväkeskuksessa voisi olla mahdollisuus sosiaaliseen yhdessäoloon, saada tietoa ikäihmisten palveluista ja ottaa osaa pienimuotoiseen harrastus- ja opintotoimintaan.

Edellä olevan perusteella ja Vantaan kaupungin hallintosäännön 22. luvun tai 1. pykälän perusteella me allekirjoittaneen valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

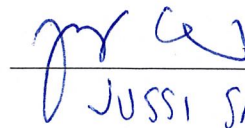
\* Vantaan kaupunki tekee hallinnonalojen yhteistyönä selvityksen vanhusten päivätoimintakeskuksen perustamiseksi Tikkurilaan.

\* Selvityksen pohjalta kaupunki perustaa vanhusten harrastustoimintaa ja sosiaalista kanssakäymistä tukevan päivätoimintakeskuksen Tikkurilaan.

Vantaalla 17.12.2018

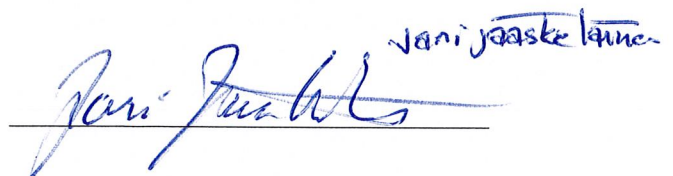


Antero Eerola  
kaupunginvaltuutettu (vas.)

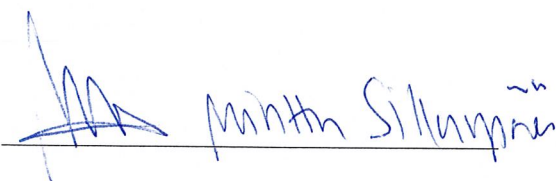


JUSSI SARAMO

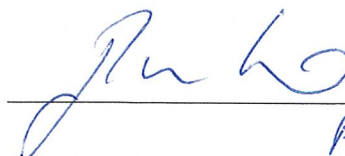
KATI TYÖSTJÄRVI



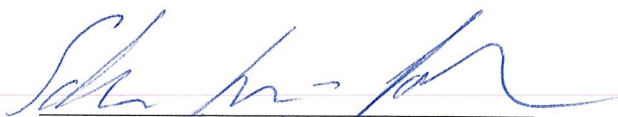
Jari Järvelä



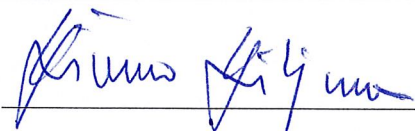
Minna Sillanpää



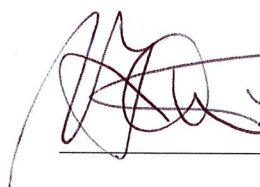
PÄIVI LAAKSO

  
Salla Lindblad -Palo

ANNIINKA KOSTILAINEN



JOEL LINNAINMÄKI

 JUSSI SÄRKEÄ

MINNA ATIYE

 RANBIR SODHI

Sveta Silvennoinen-Hiisku

 Jaana Heiskanen

TANJA VAHVAINEN

Tanja Eklynd

MARKUS LYYRA

 Fayçal Abdi

JENNI CHEN-YE

PEKKA RAUTIO

SIRPASURU KARPINEN

SARI LAKSO





29 §

## **Jenni Chen-Yens, Sveta Silvennoinen-Hiiskus och Mika Niikkos och 18 andra ledamöters motion om mera transparens i Vandas näringspolitik**

**Jenni Chen-Ye, Sveta Silvennoinen-Hiisku ja Mika Niikko** och 18 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

"Vandas ekonomiplan 2019–2022 syftar till att stärka stadens livskraft och attraktionskraft. Som bäst bereds ett livskrafts- och attraktionskraftsprogram och programmet börjar förverkligas redan år 2019. Näringsservicens resultatområde kommer att få allt större betydelse i staden som utvecklas i rask takt. Till detta bidrar också utvidgningen av Helsingfors-Vanda flygplats och dess ökade betydelse som en central trafikknutpunkt för internationell trafik i Finland.

För tillfället saknas transparens i stadens näringspolitik, eftersom ledamöterna inte har kännedom om de olika verksamheter, projekt, beslut och planer som är aktuella inom näringslivets resultatområde. Ledamöterna i Vanda har rätt att få aktuell information om situationen vad gäller de mest centrala resultatområdena med avseende på Vandas strategi samt vara med och utveckla näringslivet och främja internationalismen. Ledamöternas deltagande i mottagandet av olika gäster, (till exempel vänorter och företagsdelegationer) bör också möjliggöras och utgöra en del av stadens PR-verksamhet.

En fungerande interaktion och tätare samarbete mellan ledamöter och tjänstemän skulle redan i ett tidigt skede få med de förtroendevaldas erfarenheter och kunnande i planeringen av resultatområdets verksamhet och nya projekt. Detta skulle stärka det demokratiska inflytandet och göra beslutsprocessen öppnare, mer transparent och delaktiggörande."

### **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 29**

#### **Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

#### **Bilaga:**

- motion undertecknad av Jenni Chen-Yen, Sveta Silvennoinen-Hiisku, Mika Niikko och 18 andra ledamöter om mera transparens i Vandas näringspolitik

## Vantaan elinkeinopolitiikka läpinäkyvämmäksi

Vantaan taloussuunnitelma 2019 - 2022 tähtää kaupungin elinvoiman ja vetovoiman vahvistamiseen. Tällä hetkellä elinvoima- ja vetovoimaohjelma valmistellaan parhaillaan ja sen toteutus alkaa jo vuonna 2019. Elinkeinopalveluiden tulosalue tulee saamaan entistä enemmän painoarvoa nopeasti kehittyvässä kaupungissa. Tähän myötävaikuttaa myös Helsinki-Vantaan lentokentän laajeneminen ja merkityksen kasvu Suomen keskeisenä kansainvälisen liikenteen solmukohtana.

Tällä hetkellä Vantaan elinkeinopolitiikka ei ole läpinäkyvää, sillä valtuutetuilla ei ole tietoa elinkeinoelämän tulosalueen tekemisistä, hankkeista, päätöksistä eikä suunnitelmista.

Vantaalaisilla valtuutetuilla on oikeus saada ajankohtaista tietoa Vantaan strategian kannalta keskeisimpien tulosalueiden tilanteesta sekä olla mukana kaupungin elinkeinoelämän kehittämisessä ja kansainvälisyyden edistämässä. Valtuutettujen osallistuminen myös erilaisten vieraiden vastaanottamiseen, (kuten ystävyyskaupungit ja yritysdelegaatiot) pitäisi mahdollistaa ja olla osa kaupungin suhdetoimintaa.

Toimiva vuoropuhelu ja tiivimpi yhteistyö valtuutettujen ja virkamiesten välillä toisi jo varhaisessa vaiheessa valtuutettujen kokemusta ja osaamista tulosalueen toimintaan ja uusien hankkeiden suunnitteluun. Tämä vahvistaisi demokraattista vaikutusvaltaa sekä tekisi päätöksentekoprosessista avoimemman, läpinäkyvämmän ja osallistuvamman.

Vantaan kaupunginvaltuutetut,

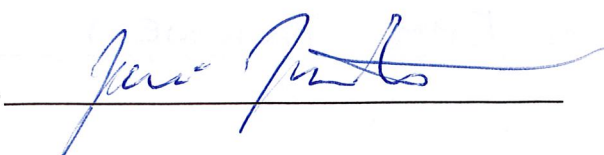
Jenni Chen-Ye kok., Sveta Silvennoinen-Hiisku vihr., Mika Niikko ps.



1.



15.



2. Kirsi Hakolahe16. JUSSI SARAMO3. Taru Vauke17. KATI TYYSTÄRVI4. KAI-ARI LUNDELL18. Antero Erola5. JUHA MALMI

19. \_\_\_\_\_

6. JOUNI HERRANEN

20. \_\_\_\_\_

7. MAINA RANTAMÄKI

21. \_\_\_\_\_

8. ANSSI AURA

22. \_\_\_\_\_

9. MINNA ATIYE

23. \_\_\_\_\_

10. SARI LAAKSO

24. \_\_\_\_\_

11. PEKKA RAUTIO

25. \_\_\_\_\_

12. SIRPA SIRU KAUPPINEN

26. \_\_\_\_\_

13. EVE RÄMÖ

27. \_\_\_\_\_

14. EMMI PAJUNEN

28. \_\_\_\_\_



30 §

## **Jenni Chen-Yens och 15 andra ledamöters motion om att ordna allmän båtförbindelse till öarna Krokholmen och Tallholmen**

**Jenni Chen-Ye** och 15 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

"Vanda stad äger två öar i Sibbo havsområde: Krokholmen och Tallholmen. För att komma till dessa öar på fritiden – för att simma, plocka bär, plocka svamp, vandra, fiska och beundra vyerna - måste man själv ordna transporten till öarna. Staden erbjuder inte någon allmän båtförbindelse till öarna för tillfället. Att köpa en båt är en ekonomisk fråga och det är inte en självklarhet för alla. Dessutom behövs det en båtplats för båten, och att hyra en båtplats av Vanda stad skulle vara svårt.

Både Krokholmen och Tallholmen ligger cirka fem sjömil från Nordsjö. Restiden skulle ge både kommuninvånare och andra naturintresserade ypperliga möjligheter till dagsutflykter till öarna. I vår grannkommun, Esbo, ordnas det regelbunden båttrafik till kommunens öar varje dag under sommaren (9.6 – 2.9.). En normal enkel biljett för vuxna kostar 6 € (det finns olika rabattgrupper) - med andra ord är en uppfriskande naturupplevelse inte en omöjlighet.

Både Krokholmen och Tallholmen har bastu, kokskjul, brunn och toaletter. Bastun kostar, men de övriga tjänsterna/nyttigheterna är avgiftsfria, både för kommunens egna invånare och andra besökare.

Vi som undertecknat motionen ber att Vanda stad utreder vad det skulle kosta för Vanda stad att öppna Krokholmen och Tallholmen när det gäller service, underhåll och personkostnader. Antalet besökare på öarna och besökarnas hemkommuner ska också utredas. Staden kunde ta reda på hurdan praxis Esbo har när det gäller att ordna trafik till sina öar.

Vi som undertecknat motionen ber att Vanda stad efter dessa utredningar jag presenterat åtminstone på försök ordnar regelbunden turtrafik till Krokholmen och Tallholmen tillsammans med en båtföretagare, kanske redan under sommaren 2019".

### **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 30**

#### **Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

#### **Bilaga:**

- Jenni Chen-Yens och 15 andra ledamöters undertecknade motion om att ordna allmän båtförbindelse till öarna Krokholmen och Tallholmen



1 + 15

Valtuustoaloite 17.12.2018

kaupunginvaltuutettu Jenni Chen-Ye

## Julkinen vene kulkuyhteys Krokholmenin ja Tallholmenin saarille

Vantaan kaupunki omistaa Sipoon merialueella kaksi saarta: Krokholmen ja Tallholmen. Päästäkseen näille saarille viettämään vapaa-aikaa - uimaan, marjastamaan, sienestämään, vaeltamaan ja kalastamaan sekä ihailemaan maisemia - pitää itse hoitaa kulkuyhteys saarelle. Kaupunki ei tällä hetkellä tarjoa mitään julkista kulkuyhteyttä saarella. Veneen hankinta on taloudellinen kysymys eikä kaikille suinkaan itsestäänselvyys. Lisäksi vene tarvitsisi venepaikan, jonka vuokraaminenkin Vantaan kaupungilta olisi hankalaa.

Sekä Krokholmen että Tallholmen sijaitsevat noin viiden merimailin päässä Vuosaaresta. Siten matka-ajan suhteen päiväretket olisi hyvin mahdollisia ja ihanteellisia useille paitsi kuntalaisille myös muille luontoharrastuksesta kiinnostuneille. Naapurikunnassamme Espoossa kunnan saariin on säännöllistä veneliikennettä päivittäin kesäajalla (9.6. – 2.9.). Aikuisille yhdensuuntainen normaali lippu maksaa 6 € (erilaisia alennusryhmiä olemassa) – siten virkistävä luontoelämys ei ole mahdottomuus. Vapaa-ajalla virkistäytyminen lisää hyvinvointia ja voi ennaltaehkäistä sosiaali- ja terveyspalveluiden kuluja.

Krokholmenissa ja Tallholmenissa on molemmissa sauna, keittokatoksia, kaivo ja käymälöitä. Saunalla on erillinen maksu, mutta muut palvelut/hyödykkeet ovat käytettävissä korvauksetta niin oman kunnan asukkaille kuin muillekin vierailijoille.

Me allekirjoittaneet pyydäme, että Vantaan kaupunki selvittää millaisia kustannuksia Vantaan kaupungille Krokholmenin ja Tallholmenin avaaminen aiheuttavat huollon, ylläpidon ja henkilökustannuksissa. Lisäksi tulee selvittää saarten kävijämääriä ja vierailijoiden kotikunnat. Kaupunki voisi selvittää Espoon käytännöt sen järjestettyä liikenteen saariinsa.

Me allekirjoittaneet pyydämme, että Vantaan kaupunki esittämieni selvitysten jälkeen järjestää edes kokeiluluonteisesti säännöllisen vuoroliikenteen Krokholmeniin ja Tallholmeniin jonkun veneliikennöitsijän kanssa.

Vantaan kaupunginvaltuutettu

Jenni Chen-Ye kok. 

1. Maarit Rajala-Mu

2. NILO KARKI

5. KAI-ARI LUNDELL

3. Kirsi Heikkinen

4. Taru Vainok

6. JOUNI HERRANEN

7. Anssi Aarni

8. PEKKA RAUTIO

9. Svetla Silvennoinen-Hiisky

10. SIRPA SÄRÄ KAUPPINEN

11. Sari LAAKSO

12. Tanja Ekman

13. Timo Jouninen

14. SIRI AHOKAS (PUOLESTAI  
SAHARI ROKKANEN)

15. Mika Niuko

16. \_\_\_\_\_

17. \_\_\_\_\_

18. \_\_\_\_\_

19. \_\_\_\_\_

20. \_\_\_\_\_



31 §

**Pekka Rautios, Sirkka-Liisa Kähäräs, Jenni Chen-Yes, Jarno Eskelinens och Minttu Sillanpääs samt 57 andra ledamöters motion om försäljning eller långvarig utarrendering av fastigheten Johans (Velmus hus) till Velmu (Föreningen för levande musik i Vanda)**

**Pekka Rautio, Sirkka-Liisa Kähärä, Jenni Chen-Ye, Jarmo Eskelinen och Minttu Sillanpää** samt 57 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Föreningen för levande musik i Vanda Velmu har redan i 40 års tid verkat i det kulturhistoriskt värdefulla huset, beläget i Björkhagen i Dickursby. Byggnaden är i behov av en grundlig renovering och Velmu önskar köpa byggnaden och utveckla den till en kultur- och invånarlokal för kommuninvånarna. Om dagarna kunde lokalen användas av seniorer, rehabiliteringsklienter, daghem och andra grupper. Kvällstid skulle Velmus band få disponera över lokaliteterna. I huset verkar i detta nu över 10 band.

Velmu har meddelat att föreningen är villig att reparera huset och ansöka om statlig finansiering för ändamålet. Kostnadskalkylen för ombyggnaden beräknas ligga på ungefär 500 000 €. En del av arbetena skulle utföras som talkoarbete. Staden skulle alltså sälja eller hyra ut byggnaden till Velmu med ett långvarigt avtal på minst 20 år. Staden har inte varit intresserad av att reparera byggnaden, och Velmu skulle ansöka om finansiering för projektet och själv sköta renoveringen av byggnaden. Marken skulle fortsättningsvis tillhöra staden som skulle ta ut ett skäligt arrende för marken. Ett villkor för köpet är att renoveringen genomförs inom en rimlig tid. Staden ställer alltså upp villkor för renoveringen vilka ska uppfyllas.

Huset, som nu håller på att förfalla, skulle bli ett nytt kulturcentrum i Vanda och samtidigt skulle staden stödja kommuninvånarnas delaktighet i utvecklandet av vår stad.

Vi ledamöter som undertecknat motionen föreslår att staden säljer eller utarrenderar fastigheten Johans till Velmu med ett avtal i vilket ingår reparationsskyldighet.”

## **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 31**

### **Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

### **Bilaga:**

- motion som undertecknats av Pekka Rautio, Sirkka-Liisa Kähärä, Jenni Chen-Ye, Jarmo Eskelinen och Minttu Sillanpää samt 57 andra ledamöter om försäljning eller långvarig utarrendering av fastigheten Johans (Velmus hus) till Velmu (Föreningen för levande musik i Vanda).



Valtuustoaloite Johansin tilan(Velmutalon) myymisestä tai pitkäaikaisesta vuokraamisesta Vantaan elävän musiikin yhdistykselle

Vantaa elävän musiikin yhdistys Velmu on toiminut jo 40 vuotta kulttuurihistoriallisesti arvokkaassa Tikkurilan Koivuhaassa sijaitsevassa talossa. Rakennus on peruskorjauksen tarpeessa ja Velmu haluaisi lunastaa sen itselleen tehdäkseen siitä kulttuuri- ja asukastilan kuntalaisten käyttöön. Päivisin tilaa voisivat käyttää seniorit, kuntoutujat, päiväkodit ja muut ryhmät. Iltaisin tila olisi Velmun bändien käytössä. Talossa toimii tälläkin hetkellä yli 10 bändiä.

Velmu on ilmoittanut olevansa halukas remontoimaan talon ja hakemaan siihen rahoitusta valtiolta. Peruskorjauksen hinta-arvio on n. 500 000€. Osa töistä tehtäisiin talkootyönä. Kaupunki siis myisi tai vuokraisi pitkällä vähintään 20-vuoden sopimuksella Velmulle rakennuksen, jota se on itse ollut haluton korjaamaan ja Velmu hakisi projektille rahoituksen ja hoitaisi rakennuksen korjauksen. Maapohja säilyisi kaupungilla ja siitä perittäisiin kohtuullista vuokraa. Kaupan ehtona tulee olla korjauksen onnistuminen kohtuullisessa ajassa. Kaupunki siis asettaa korjausvelvoitteet, joiden tulee täytyä.

Vantaa saisi rapistuvasta talosta uuden kulttuurikeskuksen ja tukisi samalla kuntalaisten osallisuutta kaupunkimme kehittämisessä.

Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki myy tai vuokraa Johansin tilan Velmulle remonttivelvoitteisella sopimuksella.

Vantaalla 17.12.2018

  
Pekka Rautio Sirkka-Liisa Kähärä Jenni Chen-Ye Jarno Eskelinen Minttu Sillanpää

| NIMI TIKKUKIRJAIMIN       | NIMI TIKKUKIRJAIMIN  |
|---------------------------|----------------------|
| MINNA ATIYE               | JOEL LINNAINMÄKI     |
| Sveta Silvennoinen-Hiisku | SIRPA SIRU KAUPPINEN |
| MAIRA RAUTAVAARA          | EVE RÄMÖ             |
| SARI LAAKSO               | SAHARI ROKKANEN      |
| ANNIINA KOSTILAINEN       | CARITA ORLANDO       |
| TIMO JUURIKKA             | MARKUS LYYRA         |
| ANSSI AURZ                | LAURI KAIRA          |
|                           |                      |



|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
|                              |                  |
| SAMI KANERVA                 | Otso Kivimeki    |
| MARKKU WIECKMAN              | Maarit Rajala    |
| Patrik Karlsson              | STEFAN ÅSTRAND   |
| JUHA MALMI                   | Mina Kasonen     |
| JAN EDELMANN                 | JANNE LEPPÄNEN   |
| KAI-ARI LUNDELL              | KIRSI MÄKILÄINEN |
| NILLO KÄRKI                  | EMMI PAJUNEN     |
| TIINA TUOHELA                | JUSSI SÄRKELÄ    |
| RANBIR SODHI                 | Jaana Heiskanen  |
| <del>Samir</del> Faysal Abdi | Ulla Kaulola     |

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Tanja Eklund                             |  |
| MIKA NUKKO                               |  |
| SIRI AHOVAS (PUOLESTA: SAHARI ROHMANNEN) |  |
|                                          |  |
|                                          |  |
|                                          |  |
|                                          |  |
|                                          |  |



32 §

## **Jari Jääskeläinens och 25 andra ledamöters motion om det fortsatta arbetet inom Vanda yrkesinstitut Varias delegation för byggnadsbranschen**

VD/10209/00.02.00.03/2018

**Jari Jääskeläinen** och 25 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

"Den 28 november ordnades det avslutande seminariet för delegationen för Vanda yrkesinstitut Varia på Hirvihaara gård. Där informerades om nya riktlinjer bl.a. om olika Arbetslivsforum som kommer att ordnas med jämna mellanrum.

Syftet med reformen av yrkesutbildningen är att fördjupa relationerna mellan läroanstalter och företag, goda exempel på detta är bl.a. Finnair, ARE, Antell, Fazer, ISS, Finavia, servicehemmet Palvelukoti Kerttuli och Vantti.

Meningen var inte att reformen av yrkesutbildningen skulle göra slut på välfungerande delegationer, denna information fick jag vid diskussionsmötet som hölls vid riksdagens medborgarinfo 13.12 bl.a. av Nina Lahtinen (undervisningssektorns fackorganisation OAJ) chef för utbildningsärenden, Mirja Hannula (Finlands Näringsliv EK) ledande sakkunnig för kompetens och utbildning samt Maarit Kallio-Savela (Kommunförbundet) utbildningssakkunnig (före detta rektor för Varia).

Vanda yrkesinstitut Varia har länge haft en aktiv delegationsverksamhet. Delegationen ordnar varje år rundvandringar på olika byggarbetsplatser för eleverna.

Delegationen ordnar varje år en arbetarskyddsdag, i vilken några utomstående företag har deltagit (samarbetspartners med företag inom byggbranschen) bl.a. Skydda, Suojalaite, Hilti osv. Under samma dag har man alltid försökt ordna gemensamma idrottsevenemang bl.a. bowling, volleyboll och innebandy, dvs. eleverna spelar mot lärare och delegationsmedlemmar.

Den största satsningen för Vanda yrkesinstitut Varias delegation för byggbranschen är arbetarskyddstävlingen som ordnas för elever i årskurs 1. På hösten inleddes den elfte arbetarskyddstävlingen. Alla skolors lokaler i anslutning till byggbranschen granskas flera gånger per år i samband med TR-arbetarskyddsmätningen. Anmärkningsvärt är till exempel att man måndagen den 10 december märkte att elcentralen i en klass för tekniskt arbete är i strid mot elsäkerhetslagen, och en av delegationsmedlemmarna gav lärarna en korrigeringsuppsmaning. Också varje elevs arbete och utrustning granskas av TR-mätarna det vill säga delegationsmedlemmarna. TR-mätningen som uträttades 10.12 följdes av en chock: arbetarskyddets index när det gäller arbete var 48,5 %, om någon byggarbetsplats skulle ha samma resultatnivå skulle arbetet genast avbrytas av beställaren. Det totala mätningresultatet var 75%, dvs. också detta sjönk med cirka tjugo procent i året?

Delegationen orsakar inga kostnader för Vanda utan i stället inbesparingar i bland annat arbetarskyddet.

I delegationen finns representanter från byggaktiebolaget Rakennusyhtiö Hartela Oyj, Lujatalo Oy, Talonrakennus Skanska Etelä-Suomi Oy och YIT Rakennus Oy. Dessa medlemmar av Rakennusteollisuus RT ry finansierar arbetarskyddstävlingens priser genom att donera ett högklassigt österrikiskt vattenpass med en minnesbricka försett med ett ordningsnummer till vinnarna. Företagen i fråga har införskaffat en



vandringspokal, i vilken man årligen ingraverar vinnarnas namn. Det har köpts 190 stycken vattenpass. Branschens tidningar har också skrivit om tävlingen.

Som ni märker har Vanda yrkesinstitut Varias delegation för byggnadsbranschen en aktiv verksamhet och verksamheten ökar arbetarskyddet.

Vi undertecknade ledamöter föreslår att Varias delegation för byggnadsbranschen får fortsätta sin aktiva verksamhet till förmån för sysselsättningen av ungdomar och arbetarskyddet.

## **Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 32**

### **Beslut:**

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

### **Bilaga:**

- Jari Jääskeläinens och 25 andra ledamöters undertecknade motion om det fortsatta arbetet inom Vanda yrkesinstitut Varias delegation för byggnadsbranschen

Valtuustoaloite Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan työn jatkumiselle.

28. marraskuuta järjestettiin Vantaan Varian neuvottelukuntien päätösseminaari Hirvihaaran kartanolla. Siellä kerrottiin uusista suuntaviivoista mm. Työelämäfoorumeita joita tullaan järjestämään tietyn väliajoin.

Ammatillisen koulutuksen reformin tarkoitus on syventää oppilaitosten ja yritysten välillä, tästä meillä on hyvinä esimerkkinä mm. Finnair, ARE, Antell, Fazer, ISS, Finavia, Palvelukoti Kerttuli ja Vantti.

Ammatillisen koulutuksen reformin ei ollut tarkoitus lopettaa hyvin toimia neuvottelukuntia näin minulle kerrottiin Eduskunnan Kansalais-Infossa 13.12 pidetyssä keskustelutilaisuudessa mm. Nina Lahtisen (OAJ) koulutusasiainpäällikkö, Mirja Hannulan (EK) johtava asiantuntia osaamisen ja koulutuksen puolelta sekä Maarit Kallio-Savelan (Kuntaliitto) koulutusasiantuntija (entinen Varian rehtori) toimesta.

Vantaan Variassa on ollut pitkään jatkuvana aktiivista neuvottelukuntatoimintaa. Neuvottelukunta järjestää vuosittain oppilaille työmaakerroksia erilaisille rakennustyömaille.

Neuvottelukunta järjestää vuosittain työturvallisuuspäivän, jossa on ollut joitakin ulkopuolisia yrityksiä (rakennusalan yritysten yhteistyökumppaneita) mm Skydda, Suojalaite, Hilti, jne. Samaan päivään on pyritty järjestämään yhteinen urheilutapahtumia mm. keilaus, lentopallo ja sähly -eli oppilaat pelaavat opettajien ja neuvottelukunnan jäseniä vastaan.

Sitten tämä **Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan suurin panostus on työturvallisuuskilpailu**, joka järjestetään ensimmäisen vuosikurssin oppilaille. Syksyllä 2018 käynnistyi järjestyksessä 11. työturvallisuuskilpailu. Kaikki koulujen rakennusalan tilat tarkistetaan

useamman kerran vuodessa TR-työturvallisuus mittauksen yhteydessä. Esimerkiksi maanantaina 10.12 löytyi huomautettavaa yhden teknisentyön luokassa oli sähköpääkeskus sähköturvallisuuslain vastainen ja tästä annettiin opettajille korjauskehoitus neuvottelukunnan jäsen toimesta. Myös jokaisen oppilaan työskentely ja varustus tarkistetaan TR-mittaajien eli neuvottelukuntien jäsenten toimesta. **Nyt 10.12 suoritettun TR-mittauksen jälkeen tuli järkytys, työturvallisuus indeksi työskentelyn osalta oli 48,15%, jos tällöinen tulostaso olisi jollain rakennustyömaalla se pysäytettäisiin välittömästi tilaajan toimesta.** Koko kierroksen TR-mittaustulo oli 75% eli sekin tippui noin kaksikymmentä prosenttia vuodessa?

Neuvottelukunta ei tuo kuluja Varialle, vaan säästöjä mm työturvallisuudessa.

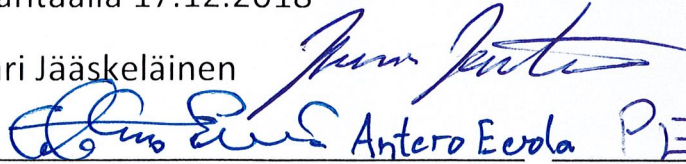
Neuvottelukunnassa ovat edustettuina Rakennusosakeyhtiö Hartela Oyj, Lujatalo Oy, Talonrakennus Skanska Etelä-Suomi Oy ja YIT Rakennus Oy. Nämä Rakennusteollisuus RT:N jäsen iikkeet rahoittavat työturvallisuuskilpailun palkinnot- lahjoittamalla voittajille laadukkaan itävaltalaisen vatupassin jossa muistolaatta järjestysnumerolla varusteltuna. Kyseiset yritykset ovat hankkineet kiertopokaalin johon kaiverretaan voittajien nimet vuosittain. Vatupasseja on ostettu n. 190 kpl. Kilpailusta on uutisoitu myös alan lehdissä.

Kuten huomaatte Varian rakennusalan neuvottelukunnan toiminta on aktiivista ja työturvallisuutta lisäävää.

Me allekirjoittajat esitämme, että Varian rakennusalan neuvottelukunta saa jatkaa aktiivista työtään alueen nuorten työllistymisen ja työturvallisuuden hyväksi.

Vantaalla 17.12.2018

Jari Jääskeläinen

|                                                                                                    |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br>Antero Eerola | PEKKA RAUTIO              |
| EVE RÄMÖ                                                                                           | EMIL BULOT                |
| SIRPASIRU RAUPPINEN                                                                                | Sveta Silvennoinen-Hiusku |
| SABI LAAKSO                                                                                        | ANSSI AURA                |
| TIINA TUOMELA                                                                                      | KAI-ARI LUNDÉLL           |
| Kenen Leskimies                                                                                    | Tanja Vahvelainen         |
| NIILO KÄRKI                                                                                        | Jenni Chen-Ye             |
| KATI TYYSTJÄRVI                                                                                    | MINTTU SIURANPÄÄ          |
| JUSSI SARAMO                                                                                       | Jukka Mölsä               |
| Pam Laakso                                                                                         | Mari Hynninen             |
| Jussi Sörkelä                                                                                      | Jaana Heiskanen           |
| JARVO ESKELINEN                                                                                    | PIRKKO KOTILA             |
| Tanja Eklund                                                                                       |                           |
|                                                                                                    |                           |
|                                                                                                    |                           |
|                                                                                                    |                           |
|                                                                                                    |                           |
|                                                                                                    |                           |
|                                                                                                    |                           |
|                                                                                                    |                           |
|                                                                                                    |                           |
|                                                                                                    |                           |



# Varian TR-mittaus 10.12.2018

10.12.2018 00 Kipahanmittaukset - Työelämänsä organisaatio Janne Gren

| Mittauskohdat                      | Havainnot | Oikein | Väärin | Taso    |
|------------------------------------|-----------|--------|--------|---------|
| 1 TYÖSKENTELY                      | 27        | 13     | 14     | 48.15 % |
| 2 TELINEET, KULKUSILLAT JA TIKKAAT |           |        |        |         |
| 3 KONEET JA VÄLINEET               | 18        | 14     | 4      | 77.78 % |
| 4 PUTOAMISSUOJAT                   | 4         | 4      |        | 100.0 % |
| 5 SÄHKÖ JA VALAISTUS               | 30        | 28     | 2      | 93.33 % |
| 6a JÄRJESTYS JA JÄTEHUOLTO         | 20        | 16     | 4      | 80.0 %  |
| 6b PÖLYISYYS                       | 1         |        | 1      |         |
| Yhteensä                           | 100       | 75     | 25     |         |
| TASO: 75.00 %                      |           |        |        |         |

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lisätietoja                                                                                   |
| <p>Tapahtumat</p> <p>11.12.2018 klo 12:10:13 18.05.53 Janne Gren ✓ Valmis toteutettavaksi</p> |

Jari Jaaskeläinen  
Työnantajan edustaja

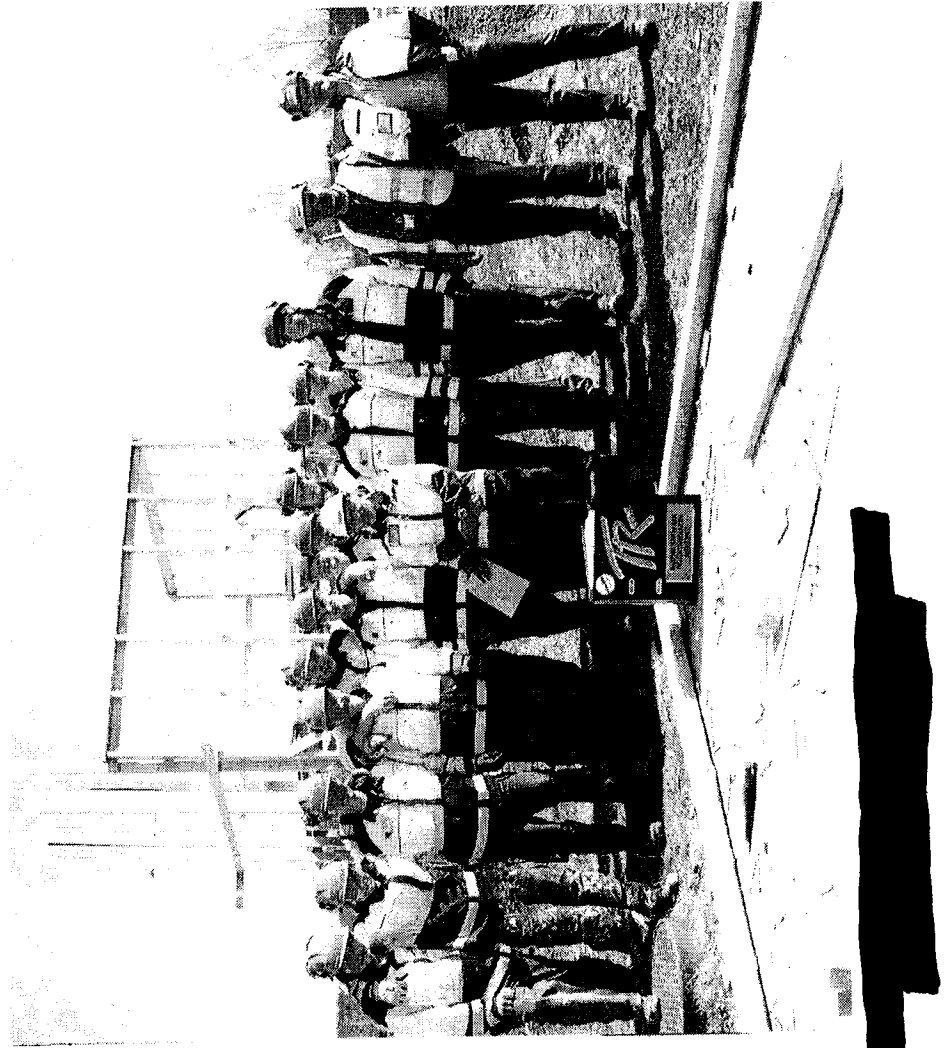
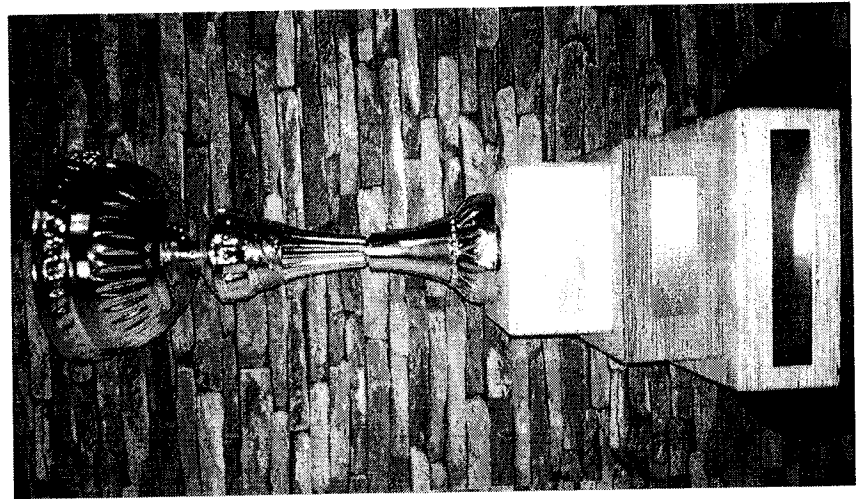
Janne Gren  
Työntekijän edustaja

# TR-TYÖTURVALLISUUSKILPAILUN 2018 PÄÄTÖSTILAISUUS VARIASSA 7.5



- Tavoitteena tapaturmaton työyhteisö

**Luja**







---

## Sammanträdet avslutat

**Stadsfullmäktige 17.12.2018 § 33**

**Beslut:**

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 21.20.



## Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärсанvisning

### Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats av fullmäktige söks genom besvär.

Besvär får anföras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlemmarna.

I ett ärende som gäller utfärdande av byggförbud får besvär anföras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- av en myndighet på grundval av stadgande i lag eller om besvärsrätten är nödvändig för det allmänna intresse som myndigheten skall bevaka.

Besvär över ett beslut som gäller **godkännandet av en generalplan, en detaljplan och en byggnadsordning** får dessutom anföras

- av Nylands miljöcentral och andra myndigheter i ärenden som hör till deras verksamhetsområde
- av ett förbund på landskapsnivå och en kommun inom vars område den markanvändning som anges i planen eller byggnadsordningen medför konsekvenser
- av en registrerad lokal eller regional sammanslutning i ärenden som hör till dess verksamhetsområde och inom det geografiska område där sammanslutningen är verksam.

Besvär får anföras på den grunden att:

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- fullmäktige har överskridit sina befogenheter
- beslutet i övrigt strider mot lag.

### Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos **Helsingfors förvaltningsdomstol**.

### Besvärstid

Besvär ska anföras **inom 30 dagar** från delfåendet av beslutet.

- En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller inom tre dagar från att ett elektroniskt meddelande har avsänts, om inte något annat påvisas. De som saken gäller anses dock ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en general- eller detaljplan eller en byggnadsordning eller byggförbud när protokollet har lagts fram offentligt.
- En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.



Dagen för delfåendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den bestämda tiden.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

## Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, ska också hans namn och hemkommun uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i vilket ändring söks genom besvär, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

## Inlämnande av besvärsskrift

Besvärsskriften ska innan besvärstiden utgår inlämnas till besvärsmyndigheten, Helsingfors förvaltningsdomstol under dess öppettid.

Besvärsskriften kan på ändringssökandens ansvar skickas per post eller genom bud. Då ska besvärsskriften skickas i så god tid att den hinner fram före utgången av besvärstiden.

Besvär kan också på ändringssökandens ansvar skickas per fax eller e-post inom besvärstiden.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem i en sådan form att meddelandet kan behandlas.

Ett elektroniskt dokument som inkommit till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Av ändringssökanden uppbärs i förvaltningsrätten en rättegångsavgift på 250 euro.



---

**Kontaktinformation:**

Helsingfors förvaltningsdomstol  
Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Telefon: 029 5642000  
Fax: 029 5642079  
E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Öppettid: kl. 8.00–16.15



## Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende

Den som är missnöjd med den kommunala myndighetens (den upphandlande enhetens) beslut om upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan söka upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten enligt 81 § och 83 § i upphandlingslagen eller rättelse enligt 89 § i kommunallagen. Upphandlingsrättelse kan sökas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Rättelse enligt kommunallagen kan dessutom sökas av en kommunmedlem.

### Tidsfristen för rättelseyrkande

Rättelse ska sökas inom 14 dagar efter att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande av annat slag i upphandlingsförfarandet.

- Vid elektronisk delgivning anses **en part** ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

- **En kommunmedlem** anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska namnen på dem som söker rättelse och som avfattat skrivelsen antecknas liksom de kontaktuppgifter som behövs för att hantera ärendet.

Till en upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

### Upphandlingsrättelsen och/eller rättelseyrkandet lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur  
Stadsfullmäktige  
Stationsvägen 7, 01300 Vanda,  
e-postadress: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi),  
Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163  
Tjänstetid: måndag–fredag 8.15–16.00



## Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen

Enligt lagen om offentlig upphandling (upphandlingslagen) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

### 3.1 Rättelseanvisning

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan skriftligen lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse till **den upphandlande enheten** enligt 81–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får yrka på upphandlingsrättelse.

#### Tidsfrist för yrkande av upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse **inom 14 dagar** från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

#### Innehållet i upphandlingsrättelsen

Yrkandena med motiveringar ska framgå av upphandlingsrättelsen. Av upphandlingsrättelsen ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

#### Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur  
Stadsfullmäktige



Stationsvägen 7, 01300 Vanda

e-post: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi),

Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163

Tjänstetid: måndag-fredag 8.15–16.00

Tidpunkten för när upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

### 3.2. Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får man söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal besvärsvägen endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken.

Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast **sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

#### Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.



I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska ändringssökandens postadress och telefonnummer anges för eventuella meddelanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

## **Inlämning av besvären**

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfåendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

## **Besvärsförbud**

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Enligt 86 § i upphandlingslagen får en part söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal genom besvär endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken.

## **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt 3.I.

## **Rättegångsavgift**

För behandling i marknadsdomstolen uppbärs av den som söker ändring 2 000 euro i rättegångsavgift för en upphandling som underskrider en miljon euro. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro. Ifall upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

Rättegångsavgiften i marknadsdomstolen är 500 euro för privatpersoner.





---

## Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314, e-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Tjänstetid: kl 8.00–16.15



## Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärsförbud

### 4.1

Enligt 91 § i Kommunallagen får rättelse inte yrkas i och kommunalbesvär inte anföras över **beslut som gäller endast beredning eller verkställighet**.

### 4.2

I det vid detta sammanträde fattade **beslutet § - , som berör sådant som nämns i lagen om kommunala tjänstekollektivavtal 26 §**, får ändring inte sökas genom besvär.

### 4.3

I det beslut som fattats vid detta sammanträde **§ - , som berör rättelse av upphandling**, får ändring inte sökas.

### 4.4

I det **beslut § - , om ordnandet av kommunal folkomröstning**, som fattats vid detta sammanträde, får ändring inte sökas genom besvär (kommunallagen 99 §).