



YKSITYISEN PÄIVÄKODIN / RYHMÄPERHEPÄIVÄKODIN TOIMINTASUUNNITELMA

1 (6)

Päiväkodin / ryhmäperhepäiväkodin nimi	
Puhelin	Osoite
Päiväkodin johtaja / toimintayksikön vastuhenkilö	Sähköposti

1 – 2-vuotiaita	3 – 5-vuotiaita	Esiopetusikäisiä	Päiväkodin / ryhmäperhepäiväkodin aukioloaika	Esiopetuksen toiminta-aika
-----------------	-----------------	------------------	---	----------------------------

[illegible]

TOIMINTASUUNNITELMA

Toimintayksikön arvot	Arviointi (tammi/toukokuu)
Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo (miten huomioidaan mm. sukupuolisensitiivisyys)	Arviointi (tammi/toukokuu)
Viestintä ja tiedottaminen toimintayksikössä (viestintäkäytännöt huoltajiin ja muihin kumppaneihin nähden, yksikön sisäinen viestintä)	Arviointi (tammi/toukokuu)

Toimintayksikön oppimisympäristön kuvaus (fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen oppimisympäristö, päiväkodin tilojen tarkoituksenmukainen käyttö, ulkopuoliset oppimisympäristöt)	Arviointi (tammi/toukokuu)
Suomi toisena kielenä (S2) opetuksen tarve ja sen järjestelyt	Arviointi (tammi/toukokuu)
Kehityksen ja oppimisen tuen järjestelyt (miten toimitaan tilanteissa, kun lapsella havaitaan tuen tarvetta, pedagogiset tukitoimet)	Arviointi (tammi/toukokuu)
Työyhteisön hyvinvointityö (miten tuetaan työyhteisön hyvinvointia, toiminta henkilöstönvajaustilanteissa)	Arviointi (tammi/toukokuu)

Lasten hyvinvointityö (miten tuetaan lasten hyvinvointia, turvallisuus, säännöt, kiusaamisenehkäisysuunnitelman päivitys)	Arviointi (tammi/toukokuu)
Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen ja mahdolliset painotukset	Arviointi (tammi/toukokuu)
Toimintayksikön yhteiset teemat, projektit, oppimiskokonaisuudet	Arviointi (tammi/toukokuu)
Lasten osallisuus (miten lasten osallisuus varmistetaan)	Arviointi (tammi/toukokuu)

Huoltajien osallisuus (mm. vanhempaintilaisuuksien kuvaus)	Arviointi (tammi/toukokuu)
Arvioinnin ja kehittämisen käytännöt	Arviointi (tammi/toukokuu)
Arvioinnin yhteenveto ja tulevaisuudessa huomioitavaa (onnistumiset ja oivallukset)	Arviointi (tammi/toukokuu)

ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys	Vastuuhenkilön allekirjoitus
Toimintasuunnitelma hyväksytty	
Päiväys	Varhaiskasvatuspäällikön allekirjoitus

VALVONTA JA OHJAUS (varhaiskasvatuspäällikkö täyttää)