



Muutoksenhakuohje 3. Valitus muuta kuin rakennus-, toimenpide-, maisematyö- tai rakennuksen purkamislupaa koskevaan päätökseen

Tässä kokouksessa tehtyihin **päätöksiin § 111** tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle**.

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista sitä päivää lukuun ottamatta. Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon asiakirjasta seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin muutosta haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valituskirjelmän laatii valittajan laillinen edustaja tai asiamies tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on myös ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmään on liitettävä tämä päätös alkuperäisenä tai oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä liitteineen ja selvityksineen on toimitettava **viimeistään 30. päivänä** päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta Helsingin hallinto-oikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeuden kirjaamo

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

asiointipalvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lähettäjän vastuulla voidaan valituskirjelmä lähettää myös postitse, sähköpostitse, asiointipalvelussa tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii saapua perille ennen valitusajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tässä valitusosoituksessa annettuja määräyksiä on noudatettava uhalla, ettei valitusta oteta tutkittavaksi, ellei saman ajan kuluessa laillista estettä näytetä.