

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 09.12.2019

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ IK	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ IK	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ IK	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ IK	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ IK	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ IK	9
7 § Päätös oikaisuvaatimukseen opetuslautakunnan päätöksestä 4.11.2019 § 12 koskien Rajatorpan koulun nimen muuttamista/ IK	10
- Oikaisuvaatimus / Rajatorpan koulun nimen muuttaminen / Rajatorpan koulun oppilaskunnan hallitus	12
- Kuntalaisten oikaisuvaatimus Rajatorpan koulun nimiasiassa	13
8 § Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustaminen syksyllä 2019 / IK	15
- Yhteenveto syksyn 2019 iltapäivätoiminnan lisäavustuskaskelmasta ja maksuhojennusten hyvitykset	17
9 § Perusopetuksen aluepäällikön viran (vakanssi 406552) perustaminen 1.1.2020 alkaen/ IK	18
10 § Perusopetuksen erityisopettajien ja lehtorien virkojen perustaminen 1.8.2020 alkaen/ IK	19
11 § Perusopetuksen lehtorien virkojen aineyhdistelmien muuttaminen 1.8.2020 alkaen/ IK	22
12 § A1-englannin opetussuunnitelma 1–6 vuosiluokille 1.1.2020 alkaen/ IK	24
- A1-englannin opetussuunnitelma vuosiluokille 1–6	26
13 § Apulaisrehtorin ja opettajien virkojen perustaminen nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueelle 1.8.2020 alkaen/ AR	35
14 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen lehtorien virkojen aineyhdistelmien muuttaminen 1.8.2020 alkaen/ AR	36
15 § Vantaan ammattiopisto Varian muutokset opiskelijaksi ottamisen perusteisiin media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinnon pääsykokeiden sekä jatkuvassa haussa englanninkielisen ravintola- ja cateringalan perustutkinnon kielitaitovaatimusten osalta/ AR	37
16 § Vantaan kaupungin ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutoshakemus/ AR	39
- Liite 1 Järjestämisluvan muutoshakemus	41
- Liite 2 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto	46
- Liite 3 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Talonrakennusalan ammattitutkinto	64
- Liite 2.9. Tekstiilien huoltaminen 30 osp	82
- Liite 2.1 Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalveluiden tuottaminen 15 osp	84
- Liite 2.10. Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen 30 osp	86
- Liite 2.11. Avustamis- ja asiointipalveluiden tuottaminen 30 osp	88
- Liite 2.12. Kodin ruokapalvelut 30 osp	90
- Liite 2.2. Kiinteistön toimintakunnan ylläpito 45 osp	92
- Liite 2.3. Lvi-järjestelmien käyttö- ja ylläpito 45 osp	94
- Liite 2.4. Henkilökohtaisen avun palvelujärjestelmässä toimiminen 45 osp	96
- Liite 2.5. Henkilökohtaisena avustajan toimiminen 30 osp	98

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 09.12.2019

- Liite 2.6. Kotisiivouspalvelut 45 osp	100
- Liite 2.7. Laitoshygieneiapalvelut 45 osp	102
- Liite 2.8. Ylläpitosiivouspalvelu 45 osp	104
- Liite 3.1. Talouden työn ja työympäristön hallinta 30 osp	106
- Liite 3.2. Puurunkotyöt 40 osp	108
- Liite 3.3. Ovi- ja ikkuna-asennus 40 osp	110
- Liite 3.4. Märkätilojen vedeneristys 40 osp	112
17 § Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat lukuvuonna 2020–2021/ SA-V	115
- Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain lukuvuonna 2020–2021	117
18 § Kytöpuiston koulu, perusparannus, tarveselvityksen hyväksyminen/ ETN	122
- Kytöpuiston koulu, perusparannus, tarveselvitys	124
19 § Nikinmäen koulu, tilamuutokset, nuorisotila ja 1.kerroksen opetustilat, hankesuunnitelman hyväksyminen/ ETN	175
- Nikinmäen koulu, tilamuutokset, nuorisotila ja 1.kerroksen opetustilat, hankesuunnitelma	177
20 § Aviapoliksen/Veromäen paviljonkitarve/ ETN	198
- Lisätilatarpeet, Veromäen koulu	200
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus	202
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	203
Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto	204



Opetuslautakunnan kokous

Aika Maanantai 9.12.2019 kello 17:01–18:32

Paikka Vantaan ammattiopisto Varia Tennistie 1, 01370 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Edelmann Jan, puheenjohtaja	paikalla	Kallionpää Petri	
Laakso Päivi, varapuheenjohtaja	paikalla	Haapalainen Tuija	
Ahokas Siri	poissa	Josefsson Helen	poissa
Atiye Minna	paikalla	Majanto Annukka	
El Issaoui Naima	paikalla	Salminen Helvi	
Kanerva Sami	paikalla	Karpin Tiia	
Lundell Kai-Ari	paikalla	Lihavainen Antti	
Luukkonen Hanna	paikalla	Ylimaa Markus	
Pispala Nina	paikalla	Kivimäki Kaarlo	
Rehnström Kristian	paikalla	Kiviaho Jani	
Rämö Eve	paikalla	Laitinen Hanna-Leena	
Sainio Jari	paikalla	Kähärä Kaarlo	
Sodhi Ranbir	paikalla	Viksten Tony	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Puoskari Pentti	paikalla	Jääskeläinen Jouko	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Singh Sonia	paikalla	Ranta Taru	
Muut osallistujat			Läsnä
Kalo Ilkka, apulaiskaupunginjohtajan vs.		esittelijä §:t 1–12	paikalla
Askola-Vehviläinen Sole, varhaiskasvatuksen johtaja		esittelijä § 17	paikalla
Ranki Ari, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja		esittelijä §:t 13–16	paikalla
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja		esittelijä §:t 18–20	paikalla
Vainio Mikko, kirjastopalveluiden johtaja			paikalla
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			poissa
Groth Anna, viestintäpäällikkö			paikalla
Saari Heidi, lakimies			paikalla
Salminen Nina, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin



Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Jan Edelmann

Pöytäkirjanpitäjä Nina Salminen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 13.12.2019 klo 12 mennessä

Minna Atiye

Sami Kanerva

Pykälät 2 ja 4 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 16.12.2019 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ IK

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsen Siri Ahokas ja varajäsen Helen Josefsson ovat ilmoittaneet olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estynyt saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 5.12.2019, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu extranettiin.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- c) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- Nina Pispala saapui kokoukseen klo 17:19 asian 7 käsittelyn aikana.
- Pentti Puoskari poistui kokouksesta klo 18:13 asian 18 käsittelyn aikana.
- Jari Sainio poistui kokoustilasta klo 18:27 asian 19 käsittelyn aikana ja palasi kokoustilaan klo 18:29 asian 20 käsittelyn aikana.



2 § **Työjärjestyksen hyväksyminen/ IK**

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ IK

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ IK

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Minna Atiye ja Sami Kanerva
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 13.12.2019 klo 12.00 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ IK

Opetuslautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 26.11.2019/ Undervisningsnämndens svensk-språkiga sektion protokoll 26.11.2019

Apulaiskaupunginjohtaja Elina Lehto-Häggroth

§ 74 Siivooja-vahtimestarin avoimen vakanssin (401175) tehtävänimikkeen muuttaminen ruotsinkielisten palveluiden koordinaattorin tehtävänimikkeeksi ja kelpoisuusehdon vahvistaminen 1.12.2019 alkaen

Apulaiskaupunginjohtajan vs. Ilkka Kalo

§ 76 Tulosalueiden väliset määrärahasiirrot opetuslautakunnan alaisten bruttoyksiköiden kesken

§ 79 Koulutuspäällikön virkasuhteisen vakanssin (400872) muuttaminen työsuhteiseksi 1.1.2020 lukien

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo

§ 37 Päätös maksuvapautushakemukseen Koivukylän koulun auditorion käytöstä 5.10.2019/Valluvan kulttuurikeskus ry

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja Ari Ranki

§ 39 Vantaan Aikuisopiston tilojen myöntäminen maksutta Myyrmäen Luetaan yhdessä -ryhmän käyttöön

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Anders Vikström

§ 35 Päätös PKS Höntsäpelit ry:n käyttövuorojen maksuttomuushakemukseen toimintakaudelle 2019 - 2020

§ 36 Helsingin gymnasiumin toimintasuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2019-2020/
Godkännande av Helsingin gymnasiums verksamhetsplan för läsåret 2019 - 2020

Osaamispalvelupäällikkö Raasakka Anne

§ 17 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/ravintolan asiakaspalvelun ammattitutkinto

§ 18 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/Ruokapalvelun ammattitutkinto

§ 19 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto

§ 20 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/tekstiili- ja muotialan perustutkinto

§ 21 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/pintakäsittelyalan perustutkinto

§ 22 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/Ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus (Valma)

§ 23 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/sosiaali- ja terveysalan perustutkinto

Rehtori Petri Vahtera

§ 8 Ompelu- ja saumauskoneiden hankinta

**Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:**

Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Puheenjohtaja Jan Edelmann totesi, että Apulaiskaupunginjohtaja Elina Lehto-Häggrotin päätös § 75 Kulttuuritalo Martinuksen käyttömaksujen päivittäminen poistetaan esityslistalta, koska se kuuluu Vapaa-ajan lautakunnan ottomenettelyyn.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § **Tiedoksi merkittävät asiat/ IK**

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



7 §

Päätös oikaisuvaatimuksiin opetuslautakunnan päätöksestä 4.11.2019 § 12 koskien Rajatorpan koulun nimen muuttamista/ IK

VD/3375/00.01.02.03/2019

Opetuslautakunta päätti 4.11.2019 § 12 muuttaa Rajatorpan koulun nimeksi Vapaalan koulu. Koulun nimi vaihtuu, kun uusi koulurakennus avataan.

Päätöksestä on tehty kaksi oikaisuvaatimusta 15.11.2019 ja 21.11.2019. Ensimmäisen oikaisuvaatimuksen 15.11.2019 on tehnyt Rajatorpan koulun oppilaskunnan hallitus ja toisen oikaisuvaatimuksen 21.11.2019 on tehnyt 8 kuntalaista.

Oikaisuvaatimusten mukaan koulun nimestä koskevassa äänestyksessä selvä enemmistö koulun oppilaista kannatti nimen säilyttämistä Rajatorpan kouluna, mutta opetuslautakunnan päätöksessä painoarvoa annettiin ainoastaan aikuisten mielipiteelle. Kokemus on se, että todellista painoarvoa ei annettu lasten näkemyksille, vaan aikuisten mielipide oli se, mikä sai todellisen painoarvon. Lopulta kuitenkin koulua käyvät lapset, eivätkä aikuiset ja lasten äänen tulisi kuulua nimiasiaassa erityisen painokkaasti. Nyt lapset saavat esimerkin siitä, että vaikuttaa voi näennäisesti, mutta lopulta aikuisten ääni on se, joka ratkaisee, myös asioissa, joissa todellinen vaikutus on juurikin lasten omaan elämään, ei niinkään aikuisten.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) jättää tutkimatta 15.11.2019 tehty oikaisuvaatimus opetuslautakunnan päätöksestä 4.11.2019 § 12 seuraavin perustein:

Oikaisuvaatimus on osa hallintomenettelyä ja siihen sovelletaan hallintolakia. Hallintolain 14 §:n mukaan puhevaltaa vajaanvaltaisen puolesta käyttää hänen edunvalvojansa, huoltajansa tai muu laillinen edustajansa. Vajaanvaltaisella on kuitenkin oikeus käyttää yksinään puhevaltaa asiassa, joka koskee hänen vallitsemaansa tuloa tai varallisuutta. Rajatorpan koulun oppilaat (1-6 vuosiluokat) ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet ovat alaikäisiä. Edellä esitetyn perusteella alle 18-vuotiaat eivät voi asiassa itse tehdä oikaisuvaatimusta.

- b) hyväksyä 21.11.2019 tehty oikaisuvaatimus opetuslautakunnan päätöksestä 4.11.2019 § 12 seuraavin perustein:

Vapaalan omakotiyhdistys ry:n 10.4.2019 päivätyn Rajatorpan koulun nimen muuttamista koskevan kirjeen johdosta virkamiesjohdon ja opetuslautakunnan asiaan liittyvässä valmistelevalle keskustelussa päädyttiin, että asiasta tehdään kysely Rajatorpan koulun nykyisille oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle. Kyselyyn vastanneista huoltajista 34,6% kannatti Rajatorpan koulua ja 65,4% Vapaalan koulua. Oppilaista 35,1% kannatti Vapaalan koulua ja 64,9% Rajatorpan koulua. Koulun henkilökunta päätti olla ottamatta asiaan kantaa. Huoltajien ja oppilaiden äänet yhteensä jakautuivat seuraavasti: Rajatorpan koulun nimen säilyttämistä ennallaan kannatti 56,5% ja koulun nimen muuttamista Vapaalan kouluksi kannatti 43,5%.



Oppilaiden ja huoltajien mielipiteet koulun nimiasiaassa menivät ristiin. 2/3 huoltajista kannatti nimenmuutosta, kun taas oppilaista sama osuus kannatti nimen säilyttämistä. Koska yhtenäistä näkemystä muutokselle ei ole, Rajatorpan koulun nimeä ei ole perusteltua lähteä muuttamaan.

Edellä mainituin perustein perusopetuksen johtaja vs. esitti lautakunnalle 4.11.2019 § 12, ettei Rajatorpan koulun nimeä muutettaisi. Opetuslautakunta päätti äänestyksen jälkeen muuttaa koulun nimen Vapaalan kouluksi, kun uusi koulurakennus avataan.

Arvioidut kustannukset koulun nimen muuttamisesta ovat 12400–14400€ (alv. 0%).

Käsittely:

Puheenjohtaja Jan Edelmänn teki muutosesityksen kohtaan a. Muutosesitys ei saanut kannatusta.

Apulaiskaupunginjohtajan vs. Ilkka Kalo ja lakimies Heidi Saari totesivat, että alle 18-vuotiaiden tekemä oikaisuvaatimus on hallintolain vastainen.

Puheenjohtaja Jan Edelmänn totesi, että lautakunta on yksimielinen siitä, että oikaisuvaatimus hyväksytään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

1. Oikaisuvaatimus 15.11.2019
2. Oikaisuvaatimus 21.11.2019

Asiakirjat: Oikaisuvaatimusten saatteet ja liitteet on tallennettu opetuslautakunnan ext-ranetin salassa pidettävien asioiden kansioon.

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote oikaisuvaatimusten tekijöille

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:

Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Hyvä opetuslautakunta,

	VANTAAN KAUPUNKI - Kirjaamo
Saapunut:	15.11.2019
Dn:o	VD/3375/00.01.02.03/2019

Selitys:

Miksi otamme yhteyttä

Oppilaista 64,9% (181) kannatti nimen säilyttämistä ennallaan.

äänestimmekö turhaan?

Me, Rajatorpan koulun oppilaskunta ja (226) allekirjoittanutta oppilasta vaadimme oikaisua päätökseen muuttaa Rajatorpan koulun nimi Vapaalan kouluksi. Haluamme, että nimi säilyy Rajatorpan kouluna.

Perustelut:

- koulun nimi on helpompi muistaa koska nimi on aina ollut Rajatorpan koulu nimi on todella vanha
- meidän koulu laulu pitäisi muuttaa
- brändi pitäisi muuttaa vaatteita myöten
- uuden koulun seinässä lukee jo rajatorpan koulu tulee kalliimmaksi jos nimi muutetaan
- olemme jo tottuneet nimeen Rajatorpan koulu
- suurin osa kannatti nimen säilyttämistä

Terveisin,

Rajatorpan koulun oppilaskunnan hallitus ja oppilaat

Hyvä opetuslautakunta,

Teemme oikaisuvaatimuksen Rajatorpan koulun oppilaiden puolesta.

Syksyllä 2019 koulumme oppilaille järjestettiin mahdollisuus äänestää koulun nimestä. Oppilaista 181 eli 64,9 %, eli selvä enemmistö, kannatti nimen säilyttämistä ennallaan. Opetuslautakunta kuitenkin päätti oppilaiden äänestystuloksesta huolimatta muuttaa koulun nimen Vapaalan kouluksi.

Koulumme oppilaat ovat olleet erittäin hämmentyneitä päätöksestä ja erityisesti heitä on mietityttänyt, äänestivätkö he turhaan. Lapsen oikeuksien sopimuksen 12 artikla korostaa lapsen roolia aktiivisena toimijana oikeuksiensa edistämisessä, toteuttamisessa ja valvonnassa. Lapsen oikeuksien sopimuksen mukaan lapsen näkemyksille tulee antaa asianmukainen painoarvo. Nyt kokemus on se, että tällaista todellista painoarvoa ei annettu lasten näkemyksille, vaan aikuisten mielipide oli se, mikä sai todellisen painoarvon. Lopulta kuitenkin koulua käyvät lapset, eivätkä aikuiset ja lasten äänen tulisi kuulua nimiasiassa erityisen painokkaasti. Nyt lapset saavat esimerkin siitä, että vaikuttaa voi näennäisesti, mutta lopulta meidän aikuisten ääni on se, joka ratkaisee, myös asioissa, joissa todellinen vaikutus on juurikin lasten omaan elämään, ei niinkään aikuisten.

Koulumme oppilaskunta äänesti oikaisuvaatimuksen puolesta ja keräsi adressin niiltä, jotka haluavat nimen säilyvän Rajatorpan kouluna. Oppilaista **226** kirjoitti nimensä adressiin, edelleen siis valtaosa koulun oppilaista haluaa nimen säilyvän Rajatorpan kouluna. Oppilaskunta toimitti oikaisuvaatimuksen sähköisesti ja postitse. Postitse lähetetyssä oikaisuvaatimuksessa oli liitteenä kirje kahdelta koulun oppilaalta sekä kerätty adressi. Toivomme, että adressi sekä oppilaiden halu tehdä oikaisuvaatimus otetaan huomioon. Tarvittaessa toimitamme adressin uudelleen.

Koulumme oppilaat perustelivat oikaisuvaatimuksen tarvetta seuraavasti:

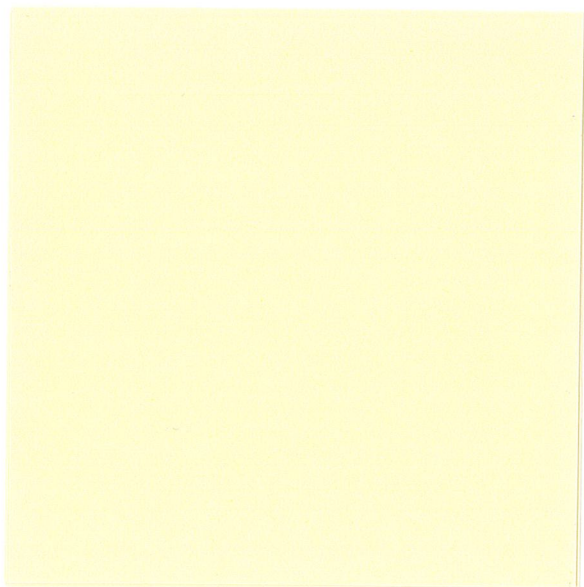
- koulun nimi on helpompi muistaa koska nimi on aina ollut Rajatorpan koulu. Nimi on todella vanha
- meidän koulu laulu pitäisi muuttaa
- brändi pitäisi muuttaa vaatteita myöten
- uuden koulun seinässä lukee jo ”Rajatorpan koulu”, tulee kalliimmaksi, jos nimi muutetaan
- olemme jo tottuneet nimeen Rajatorpan koulu
- suurin osa kannatti nimen säilyttämistä

Oppilaillamme oli aito huoli ja varsin merkityksellisiä kysymyksiä. Lasten äänen kuulumisen ja aidon huomioimisen lisäksi, haluaisimme myös painottaa oppilaiden perustetta ”uuden koulun seinässä lukee jo ”Rajatorpan koulu”, tulee kalliimmaksi, jos nimi muutetaan”. Kenen vastuulle kustannukset tulevat?

On myös huomattava, että Vantaalla on muitakin kouluja, joita ei ole nimetty alueen mukaan. Voisiko myös meidän koulumme nimi säilyä ennallaan, erityisesti, koska nimen säilymisestä ovat äänestäneet juurikin ne, jotka koulussa eniten viettävät aikaa, koulun oppilaat.

Olisi hienoa, jos me Vantaalla pitäisimme ihan aidosti ja oikeasti huolta, että lasten ääni tulee aidosti kuuluviin ja me ihan oikeasti annamme lasten osallistua heitä koskettaviin päätöksiin.

Rajatorpan koulun oppilaiden puolesta me vantaalaiset allekirjoittaneet aikuiset,





VD/323/02.03.01.03/2019

Vantaan kaupunki on saanut opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan valtionosuutta perusopetuksen iltapäivätoimintaan vuodelle 2019 yhteensä 1 909 883 euroa.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustus jaetaan niille iltapäivätoiminnan palveluntuottajille, jotka ovat tehneet sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä Vantaan kaupungin sivistystoimen kanssa. Tällä hetkellä voimassa olevia sopimuksia on 23 eri palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottajille on jaettu vuonna 2019 kevään iltapäivätoiminnan kohdennettua avustusta 350€/4h/lapsi ja 330€/5h/lapsi 7.1.2019 lapsilukumäärän mukaan ja syksyn avustusta samat lapsikohtaiset summat 20.9.2019 lapsilukumäärän mukaan. Lisäksi palveluntuottajille korvataan asiakasmaksuhojennuksista aiheutuneet tulojen menetykset.

Koska maksuhojennusta haettiin arvioitua vähemmän, jäi tästä syystä iltapäivätoiminnan budjetista rahaa jaettavaksi lisäävustuksena palveluntuottajille.

Vuoden 2019 iltapäivätoiminnan budjetista voidaan jakaa palveluntuottajille ylimääräisenä avustuksena iltapäivätoiminnan kehittämiseen, erityisesti erityisen tuen tarpeessa olevien lasten tukemiseen, 52 €/lapsi 20.9.2019 lapsilukumäärän mukaan. Avustuksen voi käyttää vuoden 2020 aikana.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan vs. esitys:

Päätetään

- a) jakaa ylimääräisenä avustuksena iltapäivätoiminnan kehittämiseen 52 €/lapsi, 20.9.2019 lapsilukumäärän mukaan ja korvata palveluntuottajille syksyn 2019 maksuhojennuksista aiheutuneet menetykset seuraavasti:

Folkhälsan Förbund rf	2 859,50 e
Folkhälsan i Östra Helsingef	1 026,50 e
Folkhälsan Valfärd Ab	2 969,50 e
Hem och skola vid Helsingef Kyrkoby Lågstadium rf	851,00 e
H & S International School Oy / HSIS Iltapäivätoiminta	5 995,00 e
Japalo Oy	6 552,50 e
Kaivoskympin iltapäiväkerhon kannatusyhdistys ry	6 057,00 e
Kansallinen Lastenliitto – Vantaan paikallisyhdistys ry	14 846,00 e
Koivukylän Palloseura ry	4 824,50 e
Korson Veto ry	3 578,00 e
Mammolina Oy	16 234,50 e
MLL Seutulan paikallisyhdistys ry	2 104,00 e
Musiikkikoulu Grooven kannatusyhdistys ry	6 785,00 e
Nano Oy, Lasten ja nuorten kerhotoiminta	28 860,50 e
Pilke päiväkodit Oy	15 796,00 e
Sahan-seura ry	832,00 e
Tikkurilan palloseura ry	5 773,50 e



Vantaan kansainvälisen koulun vanhempainyhdistys ry	4 847,00 e
Vantaan NMKY ry	12 159,50 e
Vantaan Sanataidekoulu yhdistys ry	13 974,00 e
Vantaan seudun steinerkoulun koulu yhdistys ry	3 082,00 e
Vantaan seurakuntayhtymä	20 634,50 e
 Yhteensä	 180 642,00 e

- b) jakaa Vantaankosken seurakuntayhtymälle keväältä 2019 maksamatta jääneet maksuhuojennukset 3213 euroa
- c) että avustus maksetaan kustannuspaikasta 133050000

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Yhteenveto syksyn 2019 iltapäivätoiminnan lisäävustuslaskelmasta ja maksuhuojennusten hyvitykset

Täytäntöönpano: Perusopetuksen tulosalue ja ruotsinkielisten palvelujen tulosalue:
- ote iltapäivätoiminnan palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Raija Oinonen, puh. 043 826 7723, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Syksyn 2019 lisäävustus ip-kerhoille 52 € /lapsi ja maksuhuojennusten hyvitykset						
20.9.2019 tilanteen mukaisesti			Maksuhuojennuskorvaus	Maksetaan yhteensä		
	52e/lapsi	Yht.				
Folkhälsan förbund rf	42x52	2184	675.5	2859.5		
Folkhälsan i Östra Helsinge rf	12x52	624	402.5	1026.5		
Folkhälsan Vålfärd Ab	46x52	2392	577.5	2969.5		
Hem och skola vid Helsinge Kyrkoby Lågstadium rf	13x52	676	175	851		
HSIS Iltapäivätoiminta	85x52	4420	1575	5995		
Japalo Oy	55x52	2860	3692.5	6552.5		
Kaivoskymppin iltapäiväkerhon kannatusyhdistys ry	66x52	3432	2625	6057		
Vantaan Lastenliitto ry - Vantaan paikallisyhdistys	198x52	10296	4550	14846		
Koivukylän Palloseura ry	46x52	2392	2432.5	4824.5		
Korson Veto ry	54x52	2808	770	3578		
Mammolina Oy	235x52	12220	4014.5	16234.5		
MLL Seutulan paikallisyhdistys ry	27x52	1404	700	2104		
Musiikkikoulu Grooven kannatusyhdistys ry	115x52	5980	805	6785		
Nano Oy, Lasten ja nuorten kerhotoiminta	337x52	17524	11336.5	28860.5		
Pilke päiväkodit Oy	223x52	11596	4200	15796		
Sahan seura	16x52	832	0	832		
Tikkurilan palloseura ry	66x52	3432	2341.5	5773.5		
Vantaan kansainvälisen koulun vanhempainyhdistys ry	71x52	3692	1155	4847		
Vantaan NMKY ry	153x52	7956	4203.5	12159.5		
Vantaan Sanataidekoulu yhdistys ry	185x52	9620	4354	13974		
Vantaan seudun steinerkoulun koulu yhdistys ry	31x52	1612	1470	3082		
Vantaan seurakuntayhtymä	304x52	15808	4826.5	20634.5		
Yhteensä		123760	56882	180642		
Lapsia yhteensä 2380						



9 § Perusopetuksen aluepäällikön viran (vakanssi 406552) perustaminen 1.1.2020 alkaen/ IK

VD/9496/01.01.00.00/2019

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Hallintosäännön 14 luvun 2 §:n 3 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Nykyinen aluepäällikköjärjestelmä on suunniteltu vuonna 2012 ja sen jälkeen Vantaan oppilasmäärä on kasvanut noin 4000 oppilaalla ja tulee edelleen kasvamaan merkittävästi. Lisäksi hallinnollisen työmäärä on kasvanut muun muassa maahanmuuttajataustaisten perheiden määrän kasvun myötä. Varhaiskasvatuksen palvelualueella on neljä aluetta ja perusopetuksen siirtyessä samaan määrään saadaan tarvittavaa synergiaetua ja lapsi- oppilasvirtojen ohjaamiseen perheiden kannalta luonnollisia jatkumia.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 9

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään 1.1.2020 alkaen

- a) perustaa perusopetuksen aluepäällikön virka (vakanssi 406552) ja
- b) asettaa viran kelpoisuusehdoksi: ylempi korkeakoulututkinto, opetushallinnon tutkinto tai arvosana opetushallinnossa ja perusopetuksen toiminnan tuntemus sekä johtamiskokemus perusopetuksesta

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: - Henkilöstöpalvelut
 - Perusopetuksen tulosalue
 - Sivistystoimen henkilöstöyksikkö

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



10 § Perusopetuksen erityisopettajien ja lehtorien virkojen perustaminen 1.8.2020 alkaen/ IK

VD/9308/01.01.00.00/2019

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 2 §:n 3 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Peruskoulujen rehtorit ja koulunjohtajat ovat tehneet esityksensä perusopetuksessa tarvittavista opettajista ensi lukuvuodelle. Oppilasmäärän kasvusta johtuen on tarpeen perustaa uusia erityisopettajan ja peruskoulun lehtorien virkoja.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 10

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään 1.8.2020 alkaen:

- 1) perustaa alla olevat peruskoulun erityisopettajan (13) virat, jotka sijoitetaan perustettaessa vakanssinumeron kohdalla mainittuun kouluun.

Aurinkokiven kouluun:	801838 erityisopettaja
Jokiniemen kouluun:	801842 erityisopettaja
Kivimäen kouluun:	801839 erityisopettaja
Kytöpuiston kouluun:	801806 erityisopettaja
Kaivokselan kouluun:	801841 erityisopettaja
Koivukylän kouluun:	801807 erityisopettaja
Kanniston kouluun:	801808 erityisopettaja, 801809 erityisopettaja
Martinlaakson kouluun:	801810 erityisopettaja, 801840 erityisopettaja
Pähkinärinteen kouluun:	801811 erityisopettaja
Viertolan kouluun:	801843 erityisopettaja
Ylästön kouluun:	801812 erityisopettaja



- 2) perustaa alla olevat erityisluokanopettajan (6) virat, jotka sijoitetaan perustettaessa vakanssinumeron kohdalla mainittuun kouluun.

Aurinkokiven kouluun:	801832 erityisluokanopettaja
Kilterin kouluun:	801833 erityisluokanopettaja
Kivimäen kouluun:	801834 erityisluokanopettaja
Peltolan kouluun	801835 erityisluokanopettaja
Simonkylän kouluun:	801836 erityisluokanopettaja
Vantaan kv kouluun:	801837 erityisluokanopettaja

- 3) perustaa alla olevat peruskoulun lehtorin (27) virat, jotka sijoitetaan perustettaessa vakanssinumeron kohdalla mainittuun kouluun.

Aurinkokiven kouluun:	801813 liikunta, 801814 historia ja yhteiskuntaoppi, 801847 matematiikka ja kemia, 801848 ruotsi
Jokiniemen kouluun:	801849 äidinkieli ja kirjallisuus, 801846 oppilaanohjaus
Kartanonkosken kouluun:	801822 kuvataide
Kilterin kouluun:	801850 äidinkieli ja kirjallisuus 801851 suomi toisena kielenä
Lehtikuusen kouluun:	801852 suomi toisena kielenä
Martinlaakson kouluun:	801853 matematiikka ja kemia, 801844 oppilaanohjaus, 801845 äidinkieli
Peltolan kouluun:	801831 matematiikka ja kemia, 801854 englanti 801855 matematiikka ja fysiikka
Pienryhmäiset uskonnot:	801818 islamin uskonto, 801819 islamin uskonto, 801820 islamin uskonto
Rekolanmäen kouluun:	801821 suomi toisena kielenä
Simonkylän kouluun:	801856 äidinkieli ja kirjallisuus



Veromäen kouluun:	801823 matematiikka ja fysiikka, 801824 äidinkieli ja kirjallisuus, 801825 englanti ja ruotsi, 801826 englanti ja ruotsi, 801827 käsityötiede (monimateriaaliset aineet) 801857 suomi toisena kielenä
Ylästön kouluun:	801815 liikunta, terveystieto 801816 uskonto, elämänskatsomustieto, historia 801817 käsityötiede (kovat materiaalit)

Päätös:

Hyväksytään esitys.

Täytäntöönpano:	Hallintoyksikkö: - ote Henkilöstöpalvelut - ote perusopetus / perusopetuksen johtaja - ote sivistystoimen henkilöstöyksikkö
-----------------	---

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ilkka Kalo, 0407071115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



11 §

Perusopetuksen lehtorien virkojen aineyhdistelmien muuttaminen 1.8.2020 alkaen/ IK

VD/9307/01.01.00.00/2019

Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 2 §:n 3 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Peruskoulujen rehtorit ja koulunjohtajat ovat tehneet esityksensä perusopetuksessa tarvittavista opettajista ensi lukuvuodelle. Lehtoreiden aineyhdistelmiä muutetaan koulujen tarpeiden mukaisesti, jotta virkarakenne vastaa tämänhetkistä tarvetta. Muutoksilla ei ole henkilöstöä eikä kustannuksia lisäävää tai vähentävää vaikutusta.

Virkojen haltijat ovat antaneet muutokseen suostumuksensa.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 11

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään tehdä seuraavat muutokset peruskoulun lehtorien virkojen aineyhdistelmiin 1.8.2020 alkaen:

- vakanssin 800331 opetettava aine englantia, ranska muutetaan aineeksi: ruotsi
- vakanssin 800393 opetettava aine äidinkieli, suomi toisena kielenä muutetaan aineeksi: äidinkieli ja kirjallisuus
- vakanssin 800465 aineyhdistelmä matematiikka muutetaan aineeksi: matematiikka, fysiikka
- vakanssin 800540 aineyhdistelmä englantia muutetaan aineeksi: englantia, ruotsi
- vakanssin 800607 opetettava aine käsityötiede (kovat materiaalit) muutetaan aineeksi: musiikki
- vakanssin 800615 opetettava aine käsityötiede (kovat materiaalit) muutetaan aineeksi: kotitalous
- vakanssin 800622 opetettava aine käsityötiede (kovat materiaalit) muutetaan aineeksi: käsityötiede (monimateriaalinen)
- vakanssin 800747 opetettava aine englantia, ruotsi muutetaan aineeksi: historia, yhteiskuntaoppi
- vakanssin 801142 opetettava aine matematiikka, kemia muutetaan aineeksi: biologia, maantieto, terveystieto
- vakanssin 801161 opetettava aine käsityötiede (pehmeät materiaalit) muutetaan aineeksi: oppilaanohjaus
- vakanssin 801168 aineyhdistelmä matematiikka muutetaan aineeksi: matematiikka, fysiikka
- vakanssin 801299 opetettava aine oppilaanohjaus muutetaan aineeksi: englantia
- vakanssin 801300 opetettava aine suomi toisena kielenä muutetaan aineeksi: äidinkieli ja kirjallisuus
- vakanssin 801429 opetettava aine saksa muutetaan aineeksi: kotitalous
- vakanssin 801538 opetettava aine äidinkieli muutetaan aineeksi: äidinkieli ja kirjallisuus
- vakanssin 801734 opetettava aine musiikki, tietotekniikka muutetaan aineeksi: musiikki
- vakanssin 801739 opetettava aine oppilaanohjaus muutetaan aineeksi: kuvataide
- vakanssin 801745 opetettava aine matematiikka, kemia muutetaan aineeksi: matematiikka, fysiikka, kemia
- vakanssin 801747 opetettava aine englantia, ruotsi muutetaan aineeksi: historia, yhteiskuntaoppi
- vakanssin 801748 opetettava aine englantia muutetaan aineeksi: biologia, maantieto
- vakanssin 801750 opetettava aine suomi toisena kielenä muutetaan aineeksi: äidinkieli
- vakanssin 801752 opetettava aine biologia, terveystieto muutetaan aineeksi: biologia, maantieto
- vakanssin 801753 opetettava aine oppilaanohjaus muutetaan aineeksi: biologia, maantieto



- vakanssin 801754 opetettava aine liikunta muutetaan aineeksi: kotitalous, terveystieto
- vakanssin 801755 opetettava aine liikunta muutetaan aineeksi: liikunta, terveystieto
- vakanssin 801764 opetettava aine oppilaanohjaus muutetaan aineeksi: liikunta
- vakanssin 801765 opetettava aine oppilaanohjaus muutetaan aineeksi: liikunta, terveystieto

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano:

Hallintoyksikkö:

- ote Henkilöstöpalvelut
- ote perusopetus / perusopetuksen johtaja
- ote sivistystoimen henkilöstöyksikkö

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



12 § A1-englannin opetussuunnitelma 1-6 vuosiluokille 1.1.2020 alkaen/ IK

VD/9491/12.00.01.02/2019

Valtioneuvosto päätti 20.9.2018 muuttaa perusopetus- ja tuntijakoasetuksia siten, että vuosiluokkien 1 ja 2 tuntimäärää lisätään yhteensä kahdella vuosiviikkotunnilla. Tunnit kohdennetaan A1-kielen opetukseen, joka alkaa 1. luokalla kaikissa Suomen peruskouluissa viimeistään keväällä 2020. Linjauksen johdosta kuluvana syksynä työskenteli työryhmä, joka tarkasteli ja kehitti kieliohjelmaa. Työryhmässä oli luottamusmiehiä, hallinnon virkamiehiä, rehtoreita sekä opettajia. Työryhmä sai työnsä päätökseen 2.10.2019.

Opetuslautakunta teki päätöksen työryhmän työskentelyn pohjalta kieliohjelmasta (Opla 8.10.2019 § 11). Päätöksen sekä uusien perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1-2) pohjalta A1-englannin opetussuunnitelma on muutettu vuosiluokkien 1-2 osalta sekä tarkennettu vuosiluokkien 3-6 osalta.

Valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet sisältävät kuvaukset luokilla 1-2 annettavan A1-kielen opetuksen tehtävästä, opetuksen tavoitteista ja niistä johdetuista oppimisen tavoitteista sekä tavoitteisiin liittyvistä sisällöistä. Lisäksi kuvataan työtapoja, oppimisympäristöjä, kuinka opetusta voidaan eriyttää ja kuinka oppilasta arvioidaan.

Vantaan kaupunkitasoinen A1-englannin opetussuunnitelma on tehty valtakunnallisten perusteiden pohjalta. Valtakunnallisista perusteista siirretään sellaisenaan kohdat opetuksen tehtävästä, työtavoista, oppimisympäristöistä, kuinka opetusta voidaan eriyttää ja kuinka oppilasta arvioidaan. Nämä kohdat on merkitty tekstiin kursivilla.

Lukemisen helpottamiseksi muutokset ja päivitykset on merkitty punaisella värillä.

Opetussuunnitelmaa on työstänyt työryhmä, jossa on ollut edustettuna luokanopettajat sekä englannin kielen opettajat. Opetussuunnitelmaa sai kommentoida kielten opettajien yhteisellä työskentelyalustalla sekä työryhmässä olleet opettajat pyysivät kommentteja työskentelyn lomassa omien koulujensa opettajilta.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 12

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä liitteenä oleva A1-englannin opetussuunnitelma vuosiluokille 1-6
- b) että opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- A1-englannin opetussuunnitelma vuosiluokille 1-6



Täytäntöönpano: suomenkielisen perusopetuksen tulosalue
- ote suomenkieliset peruskoulut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Lotte Koivulainen, 040 576 9241, [etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Vieras kieli, A1-oppimäärä

Oppiaineen tehtävä

Vuosiluokilla 1–2 vieraan kielen ja saamen kielen opetuksen erityisenä tehtävänä on herättää oppilaiden myönteinen asenne kielenoppimiseen sekä vahvistaa oppilaiden luottamusta omiin kykyihinsä oppia kieliä ja käyttää vähäistäkin kielitaitoa rohkeasti. Opetus herättelee oppilaiden uteliaisuutta kieliin. Opetus tukee oppilaan kykyä havainnoida ja hyödyntää ympäröivässä maailmassa olevia kielellisiä ja kulttuurisia virikkeitä. Opetuksessa tarjotaan monipuolisia kokemuksia vieraasta kielestä tai saamen kielestä sekä niihin liittyvistä kulttuureista. Opetuksessa korostuu oppimisen ilo, vaihtelevat työtavat, toiminnallisuus ja suullinen vuorovaikutus arkeen liittyvissä tilanteissa. Käsiteltävät aihepiirit valitaan yhdessä oppilaiden kanssa heitä aidosti itseään kiinnostavista asioista. Opetuksessa käsitellään monipuolisesti erilaisia aiheita. Opetuksen alussa oppilaalta ei edellytetä luku- ja kirjoitustaitoa. Oppilaan kiinnostusta suullista ja kirjoitettua kieltä kohtaan herätellään ja lisätään. Vähitellen lisätään myös oppilaan kiinnostusta lukemista ja kirjoittamista kohtaan.

Vieraan kielen A1-oppimäärän työtapoihin ja oppimisympäristöihin liittyvät tavoitteet vuosiluokilla 1–2

Työtapojen valinnassa tulee ottaa huomioon erilaiset ja eri taustoista tulevat oppijat sekä oppilaiden ikäkausi ja kehitysvaihe. Työtapojen tulee olla monipuolisia, oppilaslähtöisiä ja oppilaita osallistavia. Työtapoja valittaessa lähtökohtana ovat toiminnallisuus ja tutkiva oppiminen. Opetusta voidaan eheyttää niin, että kohdekielen taitojen oppiminen nivotaan muiden oppiaineiden opetukseen.

Työtavoilla ohjataan oppilaita monipuoliseen vuorovaikutukseen, yhteiseen pohtimiseen, kielelliseen uteliaisuuteen ja päättelyyn sekä yhteistyötaitojen kehittämiseen. Työtavoissa yhdistyy leikinomaisuus, musiikki, draama, pelit ja liike sekä eri aistien hyödyntäminen. Oppilaille tarjotaan suullisen vuorovaikutuksen lisäksi mahdollisuuksia tutustua kohdekieleen ja oppia sitä myös kirjoitetun kielen kautta. Oppilaita ohjataan pohtimaan kielen oppimistaan esimerkiksi Eurooppalaisen kielisalkun tai vastaavan työvälineen avulla sekä vähitellen ottamaan vastuuta omasta oppimisestaan.

Opetuksessa voidaan hyödyntää koko koulua ja koulun lähiympäristöä oppimisympäristöinä. Monikielisyys, kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus ovat näkyvissä oppimisympäristöissä. Kohdekieli kuuluu ja näkyy oppimistilanteissa ja oppilaalle tutuissa vuorovaikutustilanteissa. Oppimisympäristöjä voidaan muuttaa erilaisiin kielenoppimistilanteisiin sopiviksi ja siten mahdollistaa monipuoliset työtavat sekä työskentely ryhmissä ja itsenäisesti. Oppimisympäristöjä suunnitellaan yhdessä oppilaiden kanssa. Oppimisympäristöt tukevat oppilaan luontaista uteliaisuutta ja kokeilunhalua sekä leikillisyyttä ja mielikuvitusta, jotta oppilas rohkaistuu käyttämään vähäistäkin kielitaitoaan alusta asti. Oppimisympäristöjen avulla vahvistetaan oppilaiden monilukutaidon kehittymistä hyödyntämällä opetuksessa esimerkiksi kuvia, liikettä, ääntä ja erilaisia didaktisia välineitä. Opetuksessa tarjotaan oppilaille mahdollisuuksia tutustua kohdekieleen ja kohdekieleen liittyvään kulttuuriin hyödyntämällä erilaisia oppimisympäristöjä sekä mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi verkkoyhteyksiä muiden kohdekieltä puhuvien kanssa.

Ohjaus, eriyttäminen ja tuki vieraan kielen A1-oppimäärässä vuosiluokilla 1–2

Oppilaita ohjataan käyttämään kielitaitoaan rohkeasti. Runsas viestinnällinen harjoittelu, kielenopiskelutaitojen vahvistaminen sekä toiminnalliset, luovuutta ja osallisuutta edistävät työtävät tukevat oppilaiden kielitaidon kehittymistä. Oppilaille tarjotaan tilaisuuksia tutustua myös muihin koulun tarjoamiin kieliin. Heille kerrotaan monipuolisen kielitaidon merkityksestä ja heitä kannustetaan opiskelemaan monipuolisesti kieliä.

Opetus tulee järjestää oppilaiden lähtökohdat huomioon ottaen ja opetusta tulee tarvittaessa eriyttää. Oppilaalla on oikeus saada oppimisen tukea tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan vapauttamiseen kielen opiskelusta tulee olla erityisen painavat syyt ja sen tulee perustua jokaisen oppilaan osalta yksilölliseen harkintaan. Oppimisen ja koulunkäynnin tuesta määrätään Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvussa 7. Opetus suunnitellaan niin, että se tarjoaa haasteita myös muita nopeammin edistyville tai kohdekieltä entuudestaan osaaville oppilaille. Oppilaita ohjataan löytämään itselleen sopivaa ja kiinnostavaa oppimista edistävää aineistoa esimerkiksi verkosta tai kirjastosta.

Oppilaan oppimisen arviointi vieraan kielen A1-oppimäärässä vuosiluokilla 1–2

Lukuvuoden aikana toteutettavan arvioinnin ensisijainen tehtävä on ohjata oppimista kannustavan palautteen avulla. Opettajan antama palaute antaa oppilaille mahdollisuuden tulla tietoisiksi oppimisen tavoitteista sekä omista taidoista ja niiden kehittämisestä. Opinnoissa edistymisen kannalta on keskeistä, että opettaja antaa oppilaille mahdollisuuksia osoittaa osaamistaan eri tavoin. Oppilaat harjoittelevat opettajan ohjaamana itse- ja vertaisarvioinnin taitoja osana kielten opiskelua.

Lukuvuoden päätteeksi A1-kielen sanallista arviota tai arvosanaa antaessaan opettaja arvioi tekemiensä havaintojen perusteella oppilaiden osaamista suhteessa kaikkiin opetussuunnitelman perusteissa oppimiselle asetettuihin tavoitteisiin. Opettajan arvioidessa oppilaan oppimista on huolehdittava siitä, että oppilaat voivat osoittaa osaamistaan eri tavoin.

Laaja-alainen osaaminen

Ensimmäisellä luokalla englannin opiskelussa painotetaan laaja-alaisen osaamisen osa-aluetta **Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)**:

- Herätetään kiinnostus ja myönteinen asennoituminen kielten opiskeluun mm. musiikin, leikkien ja pelien avulla.
- Tutustutaan englanninkielisten maiden kulttuuriin ja tapoihin (esim. tervehtimistapoihin, juhlapyyhiin)

Toisella luokalla painotetaan englannin opiskelussa laaja-alaisen osaamisen osa-aluetta **Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)**:

- Tutustutaan systemaattisiin kielenopiskelun taitoihin, esimerkiksi opetellaan huolehtimaan läksyistä, tehtävistä ja kielenopiskeluvälineistä
- Opetellaan erilaisia tapoja harjoitella pieniä aihepiirisanastoja
- Havainnoidaan ympäröivää maailmaa ja sen englanninkielisiä virikkeitä

Vuosiluokka 1

Tavoitteet

Oppilaalle kehittyy kiinnostus ja myönteinen asenne kielenoppimiseen. (T1, T2)

Oppilas oppii tunnistamaan kielellisen ja kulttuurisen moninaisuuden lähiympäristössään. (T1, T2)

Oppilas tunnistaa puhutun englannin muista kielistä. (T1, T2)

Oppilas oppii päättelemään sanojen merkityksiä mm. yhteisen tekemisen kautta tavanomaisissa luokkatilanteissa. (T3, T4)

Oppilas harjoittelee suullisen kielitaidon perusteita (esim. tervehtiminen ja itsestä kertominen). (T3, T6)

Oppilas tutustuu joihinkin perussanastoihin ja -fraaseihin. (T8, T9, T10)

Oppilas rohkaistuu ilmaisemaan itseään vieraalla kielellä. (T8)

Oppilas harjoittelee tavallisimpien sanojen ja ilmauksien ääntämistä. (T10)

Sisällöt

Oppilaan kiinnostusta kielenopiskelua kohtaan herätellään monipuolisilla ja oppilasta osallistavilla työtavoilla esim. laulut, leikit, pelit, draama.

Tutustutaan yhdessä koulun ja lähiympäristön kieliin sekä niiden yhtäläisyyksiin ja eroihin (esim. tervehdykset eri kielillä).

Käytetään tuntitilanteissa toistuvia fraaseja kohdekielellä (esim. erilaiset kehoitukset).

Harjoitellaan erilaisia tervehtimistapoja ja itsestä kertomista mallin mukaan (tervehdykset, voinnin kysyminen, nimen ja iän kysyminen, Do you - ja Are you -alkuiset kysymykset).

Tutustutaan suullisesti ja kuulonvaraisesti erilaisiin oppilaan lähiympäristöön kuuluviin aihepiireihin, myös ottaen huomioon oppilaiden kiinnostuksenkohteet (numerot 1-10, värit, perheenjäseniä, koulutarvikkeita, adjektiiveja).

Vuosiluokka 2

Tavoitteet

Oppilas ymmärtää englannin kielen aseman maailmankielenä, on tutustunut joihinkin englanninkielisiin maihin ja eri tapoihin puhua englantia. (T1, T2)

Oppilas harjoittelee ryhmätyötaitoja sekä itse- ja vertaisarviointia. (T3, T5)

Oppilas harjoittelee erilaisia oppimaan oppimisen taitoja esim. sanastojen opettelussa. (T5)

Oppilas vahvistaa suullista kielitaitoaan ja kuullun ymmärtämisen taitojaan hyödyntäen myös non-verbaalista viestintää. (T6, T7, T8)

Oppilas vahvistaa ja laajentaa sanavarastoaan, myös kirjallisesti. (T9, T10)

Oppilas harjoittelee tuottamaan yksinkertaisia lauseita kohdekielellä liittyen itseensä ja lähiympäristöönsä. (T10)

Oppilas harjoittelee tavallisimpien sanojen ja ilmauksien ääntämistä ja intonaatiota. (T10)

Sisällöt

Tutustutaan monin eri tavoin englanninkielisiin maihin ja niiden tapoihin puhua englantia.

Opeteltavaa ainesta harjoitellaan monipuolisesti yksin ja ryhmissä ja mahdollisuuksien mukaan eri ympäristöissä.

Harjoitellaan kannustavan palautteen antamista.

Harjoitellaan itsenäisen ja säännöllisen kielenopiskelun taitoja (esim. kerrataan tunnilla käsiteltyjä sanoja kotona).

Harjoitellaan suullista kielitaitoa viestinnällisesti mahdollisuuksien mukaan monipuolisissa oppimisympäristöissä (esim. kysymys-vastaus-parit, pienet näytelmät, kuvalliset tarinat, leikit, pelit).

Tutustutaan kohdekulttuurille ominaisiin tapoihin käyttää non-verbaalista viestintää (eleet, ilmeet, intonaatio, aktiivinen kuunteleminen, keskustelun ylläpito).

Harjoitellaan kohdekielelle ominaisia kohteliaisuusfraaseja (esim. please-sanan käyttö).

Aloitetaan sanojen kirjoitusasun harjoittelua lähtien liikkeelle tutuista sanoista (1. luokalla käsitellyt sanastot). Laajennetaan sanavarastoa suullisesti ja kirjallisesti (viikonpäivät, sääsanat, lukusanat 11-20, kehonosia, eläimiä, harrastuksia, aihepiireihin sopivia verbejä).

Kerrataan 1. luokan rakenteet (Do you - ja Are you -kysymykset ja niihin vastaaminen) ja tutustutaan Can you - ja Do you have - rakenteisiin.

Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe ja vuosiluokkien 3–6 tehtävä

Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaiheessa on tärkeä varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja vahvistaa kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen kehittäminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Koulutyön onnistumista tuetaan yhdessä kotien kanssa. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa opintojen järjestelyistä, alkavista uusista oppiaineista sekä mahdollisista valinnaisista tai vapaaehtoisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa opetuksen järjestäjän tarjoamasta kieliohjelmasta. Oppilaita kannustetaan monipuoliseen kielenopiskeluun. Ennen kielivalintojen tekemistä voidaan järjestää kielisuihkuja monipuolisten kielivalintojen toteutumiseksi. Kielisuihkuissa kieleen tai kieliin voidaan tutustua esimerkiksi laulaen,

leikkien, pelaten ja liikkuen. Kielisuihkut voidaan toteuttaa muun toiminnan yhteydessä tai niille voidaan varata omia opetustuokioita.

Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkistaminen tehdään ennen kolmannen vuosiluokan opintojen alkamista.

Vuosiluokka 3

Laaja-alainen osaaminen

Kolmannella luokalla painotetaan englannin opiskelussa laaja-alaisen osaamisen osa-alueita **Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)**:

- Tutustutaan systemaattisiin kielenopiskelutaitoihin esim. opetellaan huolehtimaan läksyistä ja tehtävistä.
- Opetellaan huolehtimaan koulutarvikkeista ja kielenopiskeluvälineistä.
- Totutellaan säännölliseen sanaston harjoitteluun hyödyntäen erilaisia oppimistapoja
- Ylläpidetään myönteistä asennoitumista englanninopiskeluun hyödyntämällä monipuolisia opiskelutapoja.
- Harjoitellaan sosiaalisia taitoja ja vertaisarviointia pari- ja ryhmätöissä.

Tavoitteet

Oppilas kertaa aiemmilla luokilla käsiteltyjä aiheita.

Oppilas ymmärtää lyhyitä, tuttuihin tilanteisiin ja asioihin liittyviä ilmauksia (esim. käskyt, kiellot, tervehdykset) ja luetuista teksteistä pääasiat.

Oppilas pystyy vastaamaan lyhyesti helppoihin ja tuttuihin itseään koskeviin kysymyksiin.

Oppilas osaa kirjoittaa lyhyen viestin apuvälineitä käyttäen (esim. sarjakuva, **viesti**).

Oppilas tuntee perussanastoa ja joitain yleisimpiä ulkoa opeteltuja ilmaisuja sekä ymmärtää sanajärjestyksen perusteita (tekijä+verbi).

Oppilas harjoittelee **edelleen** ääntämisen perusteita.

Oppilas osaa nimetä joitakin englanninkielisiä maita ja kertoa niistä suomeksi joitakin perustietoja.

Oppilas tutustuu kohdekulttuurien tutuimpiin juhlapäiviin ja niihin liittyviin traditioihin.

Oppilas oppii arvostamaan omaa kieli- ja kulttuuritaustaansa ja ymmärtämään kulttuurien moninaisuutta.

Oppilas tutustuu eri kieliä yhdistäviin ja erottaviin ominaisuuksiin.

Oppilas harjoittelee opiskelun apuvälineiden käyttöä (esim. sanastot, sanakirjat).

Oppilas harjoittelee itse- ja vertaisarviointia.

Oppilas opettelee erilaisia oppimaan oppimisen taitoja yhdessä toisiaan kannustaen.

Sisällöt

- Harjoitellaan suullisesti ja kirjallisesti aikaisempien vuosiluokkien aihepiirisanastoja ja viestinnässä keskeisiä fraaseja.

- Harjoitellaan suullisesti ja kirjallisesti uusia aihepiirejä: luokahuonesanasto ja kouluaineet, maita ja kieliä, kulkuvälineitä, vuodenajat ja kuukaudet, lukusanat 0-100, aakkoset, ruokailusanastoa, uusia verbejä ja adjektiiveja.
- Harjoitellaan suullisesti ja kirjallisesti onnistuneelle viestinnälle keskeisiä rakenteita (kysymyssanoja ja -lauseita, säännöllisten verbien preesens ja yksikön kolmannen persoonan -s, be- ja have-verbien preesens, säännöllisiä yksikkö- ja monikkomuotoja, artikkelien käyttöä, prepositioita).
- Tutustutaan englanninkielisten maiden juhlapyyhiin ja perinteisiin ottaen huomioon oppilaiden omat kulttuuritaustat.
- Tutustutaan oppikirjan sanaston ja nettisanakirjan käyttöön.
- Käytetään monipuolisia työtapoja yksin, pareittain ja ryhmissä.
- Kokeillaan monipuolisesti erilaisia kielen oppimisen tapoja.

Vuosiluokka 4

Laaja-alainen osaaminen

Neljännellä luokalla englannin opiskelussa painotetaan laaja-alaisen osaamisen osa-aluetta Monilukutaito (L4):

- Tutustutaan erilaisiin ikäkauteen sopiviin teksteihin ja opetellaan käyttämään erilaisia sanastoja.
- Tutkitaan erilaisia tekstejä (esim. vieraskielisiä sanoja, kylttejä, kuvia) ja opetellaan tulkitsemaan niitä.
- Havainnoidaan erilaisia tapoja puhua ja ääntää englantia.
- Opetellaan tuottamaan erilaisia tekstejä (esim. sarjakuvan tekeminen).

Tavoitteet

Oppilas kertaa ja syventää aiemmilla vuosiluokilla opeteltuja taitoja ja tavoitteita.

Oppilas ymmärtää toistuvia, lyhyitä, tuttuihin asioihin ja kontekstiin liittyviä kuultuja fraaseja (esim. luokkatilanteeseen liittyvät kehotukset, itseen ja omaan lähipiiriin liittyvät kysymykset).

Oppilas tunnistaa yksinkertaisesta tekstistä pääasiat.

Oppilas osaa viestiä lyhyesti itseensä ja lähiympäristöön liittyvistä asioista (esim. kertoa itsestään, esittää pyyntöjä ja kysymyksiä ja vastata niihin).

Oppilas harjoittelee edelleen ääntämisen perusteita.

Oppilas osaa perussanastoja ja joitain yleisimpiä tilannesidonnaisia ja ulkoa opeteltuja ilmaisuja sekä perusrakenteita (3. luokan aikana opetellut rakenteet sekä uutena säännöllisiä imperfektimuotoja tutuista verbeistä).

Oppilas harjoittelee edelleen itse- ja vertaisarviointia.

Oppilas jatkaa erilaisten oppimaan oppimisen ja kielenoppimisen taitojen harjoittelua.

Oppilas tiedostaa oman kieli- ja kulttuuritaustansa ja maailman kulttuurisen moninaisuuden.

Oppilas tunnistaa eri kielten välillä olevia yhtäläisyyksiä ja eroavaisuuksia.

Sisällöt

Kerrataan ja syvennetään aiemmilla vuosiluokilla opeteltuja sisältöjä.

Opiskellaan erilaisia aihepiirisanastoja ja viestintätilanteita (palvelutilanne, ammatteja, vaatesanastoa, kellonajat, luontosanoja).

Tuttuja ja uusia viestinnässä keskeisiä rakenteita (artikkelit, adjektiivien vertailua, yleisimpiä kääskyjä, prepositioita, persoonapronominien perus- ja omistusmuodot, there is/there are, genetiivi -s).

Joitakin yleisimpiä säännöllisiä imperfektimuotoja sekä be- ja have-verbien imperfektit.

Harjoitellaan yksin ja yhdessä omasta maasta ja kaupungista kertomista (esim. kirjeenvaihto tai pieni esitelmä)

Vuosiluokka 5

Laaja-alainen osaaminen

Viidennellä luokalla englannin opiskelussa painotetaan laaja-alaisen osaamisen osa-alueita Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5):

- Opetellaan tietotekniikan perussanastoa.
- Tutustutaan englannin kielen rooliin koodaamisessa.
- Harjoitellaan tiedonhaun ja kriittisen tiedonkäsittelyn perusteita (esim. oppilaat haastattelevat toisiaan ja oppivat toisistaan/toisiltaan, hakukoneiden käytön harjoittelu ja luotettavien lähteiden löytäminen).
- Harjoitellaan tekstinkäsittelyä (esim. tekstin ulkoasun muokkaaminen ja jäsentely).
- Tutustutaan erilaisiin kieltenopiskelusovelluksiin (esim. ääntämisen opettelu, sanastojen kartuttaminen)

Tavoitteet

Oppilas ymmärtää tuttua sanastoa ja rakenteita sisältäviä tekstejä ja löytää niistä keskeiset asiat.

Oppilas osaa viestiä lyhyesti erilaisissa arjen tilanteissa (esim. kertoa itsestään, esittää pyyntöjä ja kysymyksiä ja vastata niihin, toimia tyypillisimmissä palvelutilanteissa, kirjoittaa viestin).

Oppilaan ääntäminen kehittyy edelleen ja kaikkein selkeimmät ääntämisvirheet alkavat poistua puheesta.

Oppilas osaa perussanastoa ja yleisimpiä tilannesidonnaisia ilmaisuja sekä perusrakenteita.

Oppilas harjoittelee erilaisia oppimaan oppimisen keinoja sekä itse- ja vertaisarviointia.

Oppilas opettelee työskentelemään yksin ja yhdessä muiden kanssa erilaisissa tilanteissa hyödyntäen tieto- ja viestintäteknikkaa (esim. mahdollisuus kansainväliseen yhteistyöhön).

Sisällöt

Opiskellaan erilaisia aihepiirisanastoja sekä viestinnässä keskeisiä fraaseja (tietotekniikkasanastoa, paikanprepositioita ja tienneuvominen, Euroopan maita, palvelutilanteita).

Tuttuja ja uusia viestinnässä keskeisiä fraaseja (uutena kestopuodot, säännöllisiä ja epä säännöllisiä imperfektimuotoja, persoonapronominien objektimuodot, prepositioita).

Erilaisia viestintästrategioita (kiertoilmaisut, eleet ja ilmeet, intonaatio, selkeä ääntäminen).

Hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa opiskelussa (esim. pienen esityksen tekeminen, viestin kirjoittaminen).

Työskennellään yksin ja yhdessä erilaisissa tilanteissa.

Vuosiluokka 6

Laaja-alainen osaaminen

Kuudennella luokalla painotetaan laaja-alaisen osaamisen osa-alueita Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) sekä Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7):

- Tuetaan oppilaita materiaalin etsimisessä, tuottamisessa ja valitsemisessa.
- Harjoitellaan itse- ja vertaispalautteen antamista ja vastaanottamista.
- Ohjataan oppilaita pitkäjänteiseen ja systemaattiseen työskentelyyn.
- Harjoitellaan mielipiteen ilmaisua ja esitelmien pitämistä

Tavoitteet

Oppilas ymmärtää selkeää puhetta ja pystyy seuraamaan keskustelua itselleen tutuista ja tärkeistä aiheista.

Oppilas ymmärtää yksinkertaisia ja arkisia tekstejä (esim. yksinkertaiset käyttöohjeet, pienet uutiset) sekä ymmärtää pidemmästä tekstistä pääkohtia sanastoja hyödyntäen.

Oppilas osaa kuvailla melko sujuvasti lähipiiriään ja selviää tavallisimmista arjen tilanteista (esim. palvelutilanteita, yksinkertaiset sosiaaliset kohtaamiset).

Oppilas osaa perussanastoa sekä monia keskeisiä rakenteita (mm. sanajärjestys, eri aikamuotoja).

Oppilaan puhuminen kehittyy sujuvammaksi ja hänen ääntämisensä kehittyy ja selkenee.

Oppilas harjoittelee vuorovaikutusta aihepiiriltään erilaisissa tilanteissa ja pyrkii jatkamaan rohkeasti viestintätilannetta erilaisia keinoja käyttäen.

Oppilas harjoittelee mielipiteen ilmaisua

Oppilas pystyy tuottamaan lyhyitä tekstejä.

Oppilas ymmärtää, että kielillä on yhteisiä piirteitä (esim. rakenteissa).

Oppilas harjoittelee edelleen itse- ja vertaisarviointia sekä rakentavan palautteen antamista ja vastaanottamista.

Oppilas harjoittelee oppimaan oppimisen taitoja.

Oppilas opettelee työskentelemään yksin ja yhdessä muiden kanssa erilaisissa tilanteissa hyödyntäen tieto- ja viestintätekniikkaa (esim. mahdollisuus kansainväliseen yhteistyöhön).

Sisällöt

Erilaisia tuttuja ja uusia aihepiirisanastoja sekä viestinnälle keskeisiä fraaseja (aikaisemmin opiskeltujen sanastojen lisäksi maanosat, asuminen ja asumismuodot, kaupunkisanastoa, ympäristö ja ekologisuus).

Oppilas kertaatut tuttuja rakenteita ja harjoittelee joitakin uusia viestinnässä keskeisiä rakenteita (epäsäännöllinen imperfekti, adverbija, lisää prepositioita, perfekti, futuuri, genetiivin of-rakenne).

Suullinen esitys (esim. puhe, pienet tutkielmat tai esitelmä).



13 § **Apulaisrehtorin ja opettajien virkojen perustaminen nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueelle 1.8.2020 alkaen/ AR**

VD/9309/01.01.00.00/2019

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 2 §:n 3 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Lukioiden rehtorit ja ovat tehneet esityksensä nuoriso- ja aikuiskoulutuksessa tarvittavista opettajista ensi lukuvuodelle. Oppilasmäärän kasvusta johtuen on tarpeen perustaa uusia opettajien virkoja sekä apulaisrehtorin virka.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 13

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan esitys:

Päätetään

- a) perustaa Lumon lukioon apulaisrehtorin virka (vakanssi 801828) 1.8.2020 alkaen, sekä
- b) perustaa 1.8.2020 alkaen Lumon lukioon erityisopettajan virka (vakanssi 801829) sekä Vaskivuoren lukioon lukion lehtorin virka (vakanssi 801830).

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö:
- ote Henkilöstöpalvelut
- ote nuoriso- ja aikuiskoulutus / nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja
- ote sivistystoimen henkilöstöyksikkö

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Ranki, 050 3145378, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



14 § **Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen lehtorien virkojen aineyhdistelmien muuttaminen 1.8.2020 alkaen/ AR**

VD/9313/01.01.00.00/2019

Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 2 §:n 3 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Lukioiden rehtorit ovat tehneet esityksensä nuoriso- ja aikuiskoulutuksessa tarvittavista opettajista ensi lukuvuodelle. Lehtoreiden aineyhdistelmiä muutetaan tarpeiden mukaisesti, jotta virkarakenne vastaa tämänhetkistä tarvetta. Muutoksilla ei ole henkilöstöä eikä kustannuksia lisäävää tai vähentävää vaikutusta.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 14

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan esitys:

Päätetään tehdä 1.8.2020 alkaen seuraavat muutokset lukioiden lehtorien virkoihin:

- vakanssin 802021 opetettava aine äidinkieli muutetaan opetettavaksi aineeksi: äidinkieli ja kirjallisuus
- vakanssin 802089 opetettava aine biologia, maantiede muutetaan opetettavaksi aineeksi: maantiede, biologia

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano:

Hallintoyksikkö:

- ote Henkilöstöpalvelut
- ote nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue
- ote sivistystoimen henkilöstöyksikkö

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Ranki, 050 3145378, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



15 § **Vantaan ammattiopisto Varian muutokset opiskelijaksi ottamisen perusteisiin media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinnon pääsykokeiden sekä jatkuvassa haussa englanninkielisen ravintola- ja cateringalan perustutkinnon kielitaitovaatimusten osalta/AR**

VD/9018/12.00.01.00/2019

Opiskelijaksi ottamisen perusteista säädetään laissa ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksessa opiskelijaksi ottamisen perusteista ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa (699/2017). Lain (38 §) mukaan ammatilliseen koulutukseen tai valmentavaan koulutukseen voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut perusopetuksen oppimäärän tai sitä vastaavan aikaisemman oppimäärän, tai jolla koulutuksen järjestäjä muutoin katsoo olevan riittävät edellytykset tavoitteena olevan osaamisen hankkimiseen tai tutkinnon suorittamiseen. Lain (39 §) mukaan koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijaksi ottamisessa käytettävistä valintaperusteista sekä pääsy- ja soveltuvuuskokeista. Hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Yhteishaussa noudatetaan valtakunnallisia valintaperusteita sekä hakumenettelyjä opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksen (699/2017) mukaisesti. Koulutuksen järjestäjä voi lisäksi päättää opiskelijaksi ottamisessa käytettävistä pääsy- ja soveltuvuuskokeista.

Jatkuvassa haussa koulutuksen järjestäjä päättää hakuajoista ja -menettelyistä sekä opiskelijaksi ottamisessa käytettävistä valintaperusteista sekä pääsy- ja soveltuvuuskokeista. Jatkuvan haun kautta voidaan ottaa aloittavia opiskelijaryhmiä kesken lukuvuotta tai uusia opiskelijoita jo aloitettuihin koulutuksiin, mikäli opiskelupaikkoja on vapaana. Jatkuvassa haussa Vantaan ammattiopisto Varia voi tarjota erilaisia tapoja tutkinnon osan/osien tai koko tutkinnon suorittamiseksi suoraan tietyille kohderyhmälle sekä työelämän tai yrityksen tarpeen mukaisesti.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 7 § mukaan opetuslautakunta päättää ammattiopisto Varian pääsy- ja soveltuvuuskokeiden sekä kielikokeen järjestämisestä.

Opetuslautakunta on päättänyt 4.12.2017 § 13 Vantaan ammattiopisto Variassa järjestettävistä pääsy- ja soveltuvuuskokeista sekä yhteishaun ja jatkuvan haun osalta seuraavasti:

Päätetään

- a) järjestää pääsy- tai soveltuvuuskokeet seuraavilla aloilla:
 - lentokoneasennuksen perustutkinto
 - media- alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto

Lisäksi opetuslautakunta on päättänyt jatkuvan haun opiskelijaksi ottamisesta 10.12.2018 § 8 seuraavasti:

Päätetään

- a) järjestää jatkuvassa haussa pääsykokeet seuraavilla aloilla:
 - lentokoneasennus
 - media-ala ja kuvallinen ilmaisu
 - sosiaali- ja terveysala
 - hiusala
 - logistiikka

b) että jatkuvassa haussa



- ammatilliseen koulutukseen valittavilta edellytetään yleensä eurooppalaisen viitekehyksen mukaista B1-tason kielitaitoa
- poikkeuksena sosiaali- ja terveysalalle valittavilta edellytetään eurooppalaisen viitekehyksen mukaista B2- tason kielitaitoa
- erillisissä maahanmuuttajille suunnatuissa ammatillisen tutkinnon osan/osien suorittamista tavoittelevissa koulutuksissa voi kielitaidon tasovaatimus olla matalampi kuin B1 ja vaihdella koulutuksen kohderyhmän mukaan
- ammatilliseen koulutukseen valmentavassa koulutuksessa edellytetään yleensä eurooppalaisen viitekehyksen mukaista A2-tason kielitaitoa
- erillisissä maahanmuuttajille suunnatussa valmentavassa koulutuksessa voi kielitaidon tasovaatimus olla matalampi kuin A2 ja vaihdella kohderyhmän mukaan
- vaaditun kielitaidon osoittamiseksi voidaan järjestää kielikoe tai edellyttää hakijaa osoittamaan kielitaito todistuksella kaikissa koulutuksissa
- opiskelijavalinta ratkaistaan arpomalla, jos opiskelupaikkoja on rajoitettu määrä ja useampi hakija on tasatilanteessa

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 15

Nuoriso- ja aikuiskoulutusjohtajan esitys:

Päätetään muutoksena aiempiin päätöksiin esittää, että

- a) media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkintoon haettaessa pääsy- tai soveltuvuuskokeesta luovutaan sekä yhteishaun että jatkuvan haun osalta. Opiskelijat valitaan yhteishaussa valtakunnallisten kriteerien mukaan ja jatkuvassa haussa hakevat muilta osin opetuslautakunnan 10.12.2018 § 8 mukaisesti.
- b) täydennetään jatkuvan haun opiskelijaksi ottamisen perusteita (10.12.2018 §8) seuraavasti:
 - Ravintola- ja catering alan englanninkieliseen perustutkintokoulutukseen valittavilta edellytetään sujuvaa englannin kielen taitoa, yleensä vähintään eurooppalaisen viitekehyksen mukaista B1-tasoa sekä perustason suomen kielen taitoa, yleensä vähintään eurooppalaisen viitekehyksen mukaista A1 -tasoa.
 - Muilta osin ravintola- ja catering alan englanninkielisen perustutkintokoulutuksen opiskelijavalinnoissa noudatetaan opetuslautakunnan 10.12.2018 § 8 päättämiä valinnan perusteita ja periaatteita.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö:
- ote Vantaan ammattiopisto Varia

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Tuula Kiiskinen, 040 029 7535, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



16 § Vantaan kaupungin ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutoshakemus/ AR

VD/9390/12.00.01.01/2019

Ammatillisen koulutuksen järjestäjäkohtaisesta järjestämisluvan muuttamisesta päättää opetus- ja kulttuuriministeriö.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt 14.12.2018 (OKM/38/531/2018) Vantaan kaupungin ammatillisten tutkintojen järjestämisluvasta. Vantaan kaupunki hakee järjestämislupaansa muutosta.

Hakemuksessa esitetään järjestämislupaansa lisättäväksi seuraavat tutkinnot:

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto sekä
Talonrakennusalan ammattitutkinto

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 Luvun 1 §:n mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 16

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä oleva Vantaan kaupungin järjestämisluvan muutoshakemus koskien seuraavia tutkintoja ja koulutusta 1.1.2020 alkaen

- a) Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto
- b) Talonrakennusalan ammattitutkinto

Liitteet:

- Järjestämislupamuutoshakemus
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan AT
 - Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalveluiden tuottaminen 15 osp
 - Kiinteistön toimintakunnon ylläpito 45 osp
 - Lvi-järjestelmien käyttö ja ylläpito 45 osp
 - Henkilökohtaisen avun palvelujärjestelmässä toimiminen 45 osp
 - Henkilökohtaisena avustajana toimiminen 30 osp
 - Kotisiivouspalvelut 45 osp
 - Laitoshygieniapalvelut 45 osp
 - Ylläpitosiivouspalvelut 45 ops
 - Tekstiilien huoltaminen 30 osp
 - Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen 30 osp
 - Avustamis- ja asiointipalveluiden tuottaminen 30 osp
 - Kodin ruokapalvelut 30 osp
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Talonrakennusalan AT
 - Talouden, työn ja työympäristön hallinta 30 osp
 - Puurunkotyöt 40 osp
 - Ovi- ja ikkuna-asennus 40 osp
 - Märkätilojen vedeneristys 40 osp



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Vantaan ammattiopisto Varia

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Ranki, p. 050 314 5378, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



5.12.2019

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 VALTIONEUVOSTO

Viite OKM/38/531/2018

Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt 14.12.2018 (OKM/38/531/2018) Vantaan kaupungin ammatillisten tutkintojen järjestämisluvasta. Vantaan kaupunki hakee järjestämislupa muutosta.

Järjestämislupa lisättävät tutkinnot

384145 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto
355209 Talonrakennusalan ammattitutkinto

Perustelut tutkintojen lisäämisestä järjestämislupa

Vantaan ammattiopisto Varian ensisijaisella toiminta-alueella, Uudellamaalla, työpaikkojen määrä kasvaa voimakkaasti. Vantaan erityispiirteenä työvoiman kysynnän näkökulmasta on lentoasema-alue Aviapolis. Tilastokeskuksen mukaan Aviapolis-alue on Suomen nopeimmin kasvava yritys- ja työpaikka-alue. Alueella on tällä hetkellä 1 800 yritystä ja 36 000 työpaikkaa. Vantaalle, Aviapolis-alue mukaan lukien, ennustetaan vuoteen 2030 mennessä syntyvän noin 14 000 uutta työpaikkaa logistiikka-, matkailu- ja palvelu- ja rakennusalan. Uudenmaan alueen kasvava työvoimatarve edellyttää monialaisia ja asiakaslähtöisiä koulutusvaihtoehtoja.

Vantaan kaupungin strategiassa on tuotu aikuisiällä tapahtuvan koulutuksen kehittämisen tarve voimakkaasti esille ja siinä on todettu olevan tarvetta kaupungin oman organisaation tuottamalle laaja-alaiselle ammatilliselle koulutukselle. Vantaan kaupungin ja Varian strategian toteuttamiseksi Varia on kehittänyt alueen yritysysteistyötä ja kumppanuuteen perustuvia koulutus- ja työelämäpalveluja siten, että niissä yhdistetään Vantaan kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalvelujen sekä alueen keskeisimpien yritysten osaamisen kehittämisen tarpeet Varian palvelukokonaisuuteen.

Varian työelämäyhteistyö perustuu yritysten kanssa tehtäviin kumppanuus- ja yhteistyösopimuksiin, joissa määritellään yhteiset pitkän aikavälin tavoitteet. Varian asiakkaat haluavat, että Varia ottaa kokonaisvastuun yhteistyöyritysten liittyvistä

5.12.2019

koulutuspalveluista. Tähän liittyy se, että Varia hankkii tarvittaessa järjestämislupia tutkintoihin, jotka tukevat merkittävästi yritysten työntekijöiden ammattitaidon varmistamista ja uuden työvoiman saatavuutta. Varian tavoitteena on, että se pystyy kehittämään yhteistyökumppaneiden henkilöstön osaamista tarvelähtöisesti niin perus-, ammatti- kuin erikoisammattitutkintotasoillakin.

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Koulutuksen tarpeellisuus erityisesti ensisijaisen toiminta-alueen näkökulmasta

Vantaan ammattiopisto Varian ensisijaisella toiminta-alueella, Uudellamaalla, tarvitaan lisää osaamista puhtaus- ja kiinteistöpalvelualalle. Monipuolistuvat asiakkaiden tarpeet metropolialueella luovat yrityksiä ja palveluita, joihin tarvitaan lisää ammattiosaajia. Varian pyrkimys on järjestää koulutuksia alueella mahdollisimman joustavasti ja monipuolisesti. Nykyisen perustutkintokoulutuksen rinnalla Varia järjestää tutkinnon osakoulutuksia ja yrityksille räätälöityjä koulutuksia, mutta riittävän laajan ja monipuolisen koulutustarjonnan takaamiseksi on toimintaympäristössä nousseet esiin toiveet myös ammattitutkintojen järjestämisestä. Ennakointitiedon mukaan rakennettu ympäristö pääkaupunkiseudulla tarvitsee tulevaisuudessa runsaasti tekijöitä, jotka huolehtivat tekniikan toimivuudesta, energiatehokkuudesta, ihmisten viihtyvyydestä sekä ympäristön terveellisyydestä. Puhtaus- ja kiinteistöalalle tarvitaan näin ollen joustavasti koulutettavia osaajia, joilla on riittävä ammattiosaaminen erilaisissa ympäristöissä ja yrityksissä toimimiseen.

Vantaan väestökehitys on maan kärkeä, Vantaalle muuttaa n. 1400 maahanmuuttajaa vuosittain, koko kaupungin väestöstä vieraskielisiä on jo n. 19%. Lisätietoa ja lähde: https://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset/vaesto_ja_ennuste Kotoutumiskoulutusten jatkoksi, riittävän kielitaidon omaksumisen jälkeen, on Vantaan ammattiopisto Variassa tarjolla maahanmuuttajille tarkoitettuja ammatillista osaamista ja työllistymistä tukevia tutkinnon osakoulutuksia. Ko. koulutukset ovat käynnistyneet hyvin, niihin on saatu hyvin osallistujia ja myös tutkinnon osia on osaamisen hankinnan ja osoittamisen myötä kertynyt erinomaista tahtia. Näiden koulutusten jatkaminen on mahdollista perustutkinnoissa, mutta kullekin opiskelijalle parhaiten soveltuvan henkilökohtaisen polun rakentamiseksi Varia saisi tukea puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinnon järjestämisestä. Myös alueen yritykset ovat osoittaneet kiinnostusta ammattitutkintoa kohtaan; alueen puhtausalan ja kiinteistöalan yrityksillä on tarvetta vahvistaa henkilöstönsä osaamista ja tähänkin tarpeeseen Varia voisi paremmin vastata ammattitutkinnon järjestämisellä.

5.12.2019

Koulutuksen toteuttamiseksi tarvittava osaaminen

Variassa järjestetään puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan koulutuksia perustutkinto-opiskelijoille ja osatutkintojen tekijöille. Toimitilahuollon osaamisala ja kiinteistönhoidon osaamisalan koulutukset toimivat Tikkurilan läheisyydessä Hiekkaharjun toimipisteessä. Ammatillisia opettajia on vuoden 2020 alusta kiinteistönhoidon osaamisalalla 3, joista 2 on päteviä ja kolmas pätevyitymässä. Toimitilahuollon osaamisalalla on vuoden 2020 alussa 2 pätevää päätoimista opettajaa, joiden lisäksi koulutuksissa hyödynnetään kotityöpalveluiden osaamisalalla Koivukylässä sijaitsevan sosiaali- ja terveysalan opettajien ammattiosaamista (2-3 opettajaa). Kaikilla opettajilla on laaja työelämässä hankittu osaaminen verkostoituneen sekä kaikilla on myös pedagoginen osaaminen. Puhtaus- ja kiinteistöpalveluala on Variassa vahvassa kasvussa ja kasvun myötä Variassa on varauduttu myös resurssien kasvattamiseen lisääntyvän opiskelijamäärän mukaisesti.

Yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa

Varian puhtaus- ja kiinteistöalan opetushenkilöstöllä sekä työelämäpalveluilla on laajaa yhteistyötä ja verkostoitumista alueen yritysten kanssa. Yhteistyötä tehdään monien alan toimijoiden kanssa, kuten Vantaan tilapalvelut Vantti oy, Optima Group oy, ISS Palvelut, Sol palvelut oy, Lassila & Tikanoja oyj, Palmia oy, Kotikatu oy, Mehiläinen Hoivapalvelut oy (Mainiokodit), Attendo oy (palvelutalot), Saga-care Finland oy, Touhula-päiväkodit, Pilke-päiväkodit, Heureka tiedepuisto, Aspa-säätiö, Betesda-säätiö ja Marjatta-säätiö. Alueen työelämäyhteistyö on ollut vilkasta ja opiskelijoiden saaminen puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan työpaikoilla tapahtuvan oppimisen jaksoihin on onnistunut sujuvasti.

Taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset koulutuksen järjestämiseen

Varian talousarvio on osa Vantaan kaupungin sivistystoimen talousarviota. Kaupungin viime tilikausien tulokset ovat olleet ylijäämäisiä. Varia on nettobudjetoitu yksikkö. Talousarvion puite määräytyy samoilla periaatteilla kuin valtionosuudet koulutuksen järjestäjille. Myös Varian viime vuosien tulos on ollut ylijäämäinen. Varia pystyy hoitamaan tästä tulevat taloudelliset velvoitteet.

Arviot koulutukseen kohdennettavista opiskelijavuosista

Vantaan ammattiopisto Varia tavoittelee puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinnon koulutuksella n. 35 opiskelijatyövuotta.

Talonrakennusalan ammattitutkinto

Koulutuksen tarpeellisuus erityisesti ensisijaisen toiminta-alueen näkökulmasta

5.12.2019

Varian ensisijaisella toiminta-alueella, Uudellamaalla, tarvitaan rakennusalaalla kasvaviin työvoimatarpeisiin lisää osaamista ja monipuolista koulutustarjontaa. Nykyisen perustutkintokoulutuksen rinnalla on noussut tarve järjestää entistä enemmän osatutkintoihin tähtääviä koulutuksia. Variassa järjestään yksittäisille yrityksille ja eri toimialoille räätälöityjä koulutuksia. Riittävän laajan ja monipuolisen koulutustarjonnan takaamiseksi ovat toimintaympäristössä nousseet esiin toiveet myös talonrakennusalan ammattitutkinnon järjestämisestä. Variassa on tällä hetkellä noin 150 rakennusalan perustutkinnon suorittajaa ja tutkintoon hakeutuneiden määrä on kasvanut vuosittain.

Koulutuksen toteuttamiseksi tarvittava osaaminen

Variassa järjestetään rakennusalan koulutuksia perustutkinto-opiskelijoille ja osatutkintojen tekijöille. Koulutukset järjestetään Tikkurilan läheisyydessä Hiekkaharjun toimipisteessä. Variassa on 9 pätevää rakennusalan opettajaa, joilla osalla on insinöörin tutkinto ja osa on suorittanut rakennusalan erikoisammattitutkinnon. Kaikilla opettajilla on laaja työelämässä hankittu osaaminen verkostoineen ja heillä on myös pedagoginen osaaminen. Rakennusala on Varian strategiaa kasvualoja, joten kasvun myötä on Variassa varauduttu ja tehty suunnitelmia myös Varian omien resurssien kasvattamiseen lisääntyvän opiskelijamäärän mukaan.

Yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa

Varian yhteistyöyrityksiä rakennusalaalla ovat muun muassa valtakunnallisesti johtavat talonrakennusalan yritykset kuten YIT Suomi Oy, Skanska Talonrakennus Oy, Hartela Etelä-Suomi Oy, Consti Julkisivut Oy, T2H Rakennus Oy ja Are-yhtiöt Korjausrakentaminen sekä Rakennusliitto/ Uudenmaan piiri ja Rakennusteollisuus RT ry. Variassa toimi aiemmin rakennusalan neuvottelukunta, jonka toiminta oli erittäin aktiivista. Neuvottelukuntatoimintaa on uudistettu VariaPro Työelämäfoorumi -mallin kautta. Osana tätä mallia on käynnistetty Varian rakennusalan koulutuksen kehittämistoimikunta, johon kuuluvat keskeisiä yhteistyökumppaneita mm. YIT Suomi Oy, Hartela Etelä-Suomi Oy ja Skanska Talonrakennus Oy. Toimikunnan tehtävänä on syventää edelleen yhteistyötä alan yritysten ja Varian välillä mm. työelämässä oppimisen, työturvallisuuden, opiskelijoiden ammatillisen kehittymisen ja osaamisen arvioinnin osalta.

Taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset koulutuksen järjestämiseen

Varian talousarvio on osa Vantaan kaupungin sivistystoimen talousarviota. Kaupungin viime tilikausien tulokset ovat olleet ylijäämäisiä. Varia on nettobudjetoitu yksikkö. Talousarvion puite määräytyy samoilla periaatteilla kuin valtionosuudet koulutuksen järjestäjille. Myös Varian viime vuosien tulos on ollut ylijäämäinen. Varia pystyy hoitamaan tästä tulevat taloudelliset velvoitteet.



5.12.2019

Arviot koulutukseen kohdennettavista opiskelijavuosista

Arvio vuosittaisista opiskelijavuosista on 20-40. Potentiaalisia tutkinnon suorittajia ovat mm. työssä käyvät aiemmin valmistuneet rakennusalan perustutkinnon suorittaneet henkilöt ja rakennustyömailla ilman alan tutkintoa työskentelevät yhteistyöyritysten työntekijät, joilla jo työkokemusta alalta sekä maahanmuuttajat. Lisäksi yksittäisten tutkinnon osien suorittamista tullaan tarjoamaan työssä käyville rakennusalan ammattilaisille täydennyskoulutuksena sekä työvoimakoulutuksena.

Liitteet:

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Talonrakennusalan ammattitutkinto
Vantaan kaupungin opetuslautakunnan päätöspöytäkirja



Vantaan ammattiopisto Varia

OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

PUHTAUS- JA KIINTEISTÖPALVELUALAN AMMATTITUTKINTO



Sisällys

1 Perustiedot.....	2
2 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen.....	3
3 Osaamisen osoittamisen suunnittelu.....	5
3.1 Näyttöympäristö ja sen valinta.....	6
3.2 Muu osaamisen osoittaminen	6
3.3 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen.....	7
3.4 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen	7
3.5 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa.....	8
3.6 Palaute osaamisen kehittämisestä.....	9
4 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen.....	10
4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen.....	10
4.2 Osaamisen arviointi näytössä.....	10
4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa.....	11
4.4 Opiskelijan itsearviointi	11
4.5 Arvioinnista päättäminen.....	11
4.6 Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi.....	11
4.7 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)	12
5 Arvioinnin uusiminen.....	12
6 Arvioinnin tarkistaminen.....	12
7 Arvioinnin oikaisu.....	13
8 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta.....	13
9 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen.....	13
10 Salassapito ja tietosuoja.....	14
11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen.....	15
Liite 1 Näyttöarvioinnin dokumentointi.....	16
Liite 2 Hylätyn näyttöarvioinnin tarkistamispyyntö.....	18

1 PERUSTIEDOT

Vantaan kaupunki, Vantaan ammattiopisto Varia
Tutkinto: Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto Määräyksen diaarinumero OPH - 2800 - 2017 Määräyksen päätöspäivämäärä 17.11.2017 Voimaantulo 1.1.2018 Määräyskirje OPH-2442-2017_Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan at.pdf Koulutuksen nimi Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto Tutkinnon koodi 384145
Osaamisala Kotityöpalveluiden osaamisala, Kiinteistönhoidon osaamisala, Toimitilahuollon osaamisala
Osaamispalveluesimies: Katja Wirenius
Osoite: Vantaan ammattiopisto Varia, Tennistie 1, 01370 Vantaa

2 AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN

Koulutuksen järjestäjällä on lakisääteinen velvollisuus selvittää opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen. Käytännössä opetus- ja ohjaushenkilöt tunnistavat ja tunnustavat opiskelijan aiemmin hankkiman osaamisen niiltä osin kuin osaaminen vastaa tutkinnon perusteiden osalta ammattitaitovaatimuksia.

Vantaan ammattiopisto Variassa (jatkossa Varia) henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (jatkossa HOKS) tehdään StudentaPlus-opiskelijahallintojärjestelmässä (jatkossa Studenta). Osaamisen tunnistaminen on osa HOKS-prosessia. Tunnistamista ja tunnustamista tehdään ennen opintoja ja opintojen aikana.

Yksityiskohtainen ohje osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta sekä siitä, miten prosessi kirjataan Studentaan, löytyy Varian ItsLearning-ympäristöstä: <https://varia.itslearning.com> /Varian intrasta.

Jokaisen opiskelijan kanssa valitaan tutkinnon osittain suorittamistavaksi jokin seuraavasta neljästä vaihtoehdosta (A, B, C tai D).

A

Opiskelijalla on voimassaolevien tutkinnon perusteiden mukainen tutkintotodistus osaamisesta: suora siirto ja suoritusmerkintä

Menettely

HOKS-keskustelussa **opiskelija ja vastuuopettaja** käyvät läpi opiskelijan tutkintotodistukset:

- a) todistukset ovat valmiina Studentassa: opiskelija on laittanut/skannannut/ottanut kuvan kännykällä ja tallentanut todistukset Studentaan tai
- b) opiskelija ja opettaja skannaavat/ottavat kuvan todistuksesta keskustelutilaisuudessa (suositeltavaa olisi, että todistukset ovat valmiina Studentassa)

Molemmat puolet todistuksesta on skannattava, sillä diaarinumeron pitää näkyä (diaarinumero on tutkintokohtainen numerosarja, joka on tutkinnon tunnistetieto, se löytyy todistuksen kääntöpuolelta). Diaarin avulla tarkistetaan tutkinnon ajantasaisuus. Hankalissa tapauksissa opinto-ohjaaja tai opintosihtööri avustaa. Diaari kirjataan Studentaan.

Vastuuopettaja varmistaa suoritettun tutkinnon ajantasaisuuden vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin (voimassa olevat tutkinnon perusteet löytyvät ePerusteet-palvelusta: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi>).

Kun ajantasaisuus on varmistettu, **vastuuopettaja tunnustaa osaamisen ja kirjaa suorituksen Studentaan** (ohje löytyy Varian ItsLearning-ympäristöstä: <https://varia.itslearning.com>). Valinnaisissa tutkinnon osissa opiskelija valitsee yhdessä vastuuopettajan kanssa, mikä tutkinnon osa liitetään osaksi suoritettavaa tutkintoa.

B

Muu todistus tutkinnosta, joka suoritettu ei-voimassa olevien perusteiden mukaisesti: arvioidaan tutkintotodistuksen/osaamisen vastaavuus tutkinnon perusteisiin

Menettely

Opiskelija esittää HOKS-keskustelussa todistukset vastuuopettajalle (tai todistukset ovat valmiina Studentassa). Vastuuopettaja toteaa, että tutkintotodistus ei ole ajantasainen vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin.

Vastuuopettaja selvittää tai vastuuopettaja ja opinto-ohjaaja yhdessä selvittävät opiskelijan muun osaamisen ja osaamisen ajantasaisuuden erikseen sovittavana ajankohtana vertaamalla muun todistuksen sisältöjä ko. tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin ja haastatteleamalla opiskelijaa. Tarvittaessa opettajatiimi ratkaisee yhdessä osaamisen ajantasaisuuden. Opiskelijaa voidaan pyytää toimittamaan lisäselvityksiä vertailuun avuksi, lisäselvitykset voivat olla esim. portfolio tai jokin muu dokumentoitu työnäyte aiemman tutkinnon ajalta.

Jos opiskelijan osaaminen on ajan tasalla, vastuuopettaja tunnustaa osaamisen ja kirjaa suorituksen Studentaan.

Arvioinnissa on kaksi opettajaa, jos aiemmin hankittua osaamista arvioidaan ilman näyttöön osallistumista. Esimies päättää arvioijat.

C

Opiskelija ohjataan saavutetun osaamisen perusteella suoraan näyttöön

Menettely

Opiskelija kertoo vastuuopettajalle, että hänellä on osaamista (esim. työtodistus, opintosuoritusote, ulkomainen tutkintotodistus), mutta siitä ei ole toimivaltaisen viranomaisen (koulutuksen järjestäjä, oppilaitos, tutkintotoimikunta jne.) arvioimaa ja todentamaa osaamista.

Vastuuopettaja haastattelee opiskelijaa ja selvittää opiskelijan saavutetun osaamisen (esimerkiksi työkoe). Selvitystavat vaihtelevat tapauskohtaisesti.

Kun muu osaaminen on selvitetty, lisäksi osoitetaan vain se osaaminen, jota ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu. Osaamisen osoittaminen järjestetään ja arvioidaan kuten muissakin tilanteissa. Tutkinnon osan vastuuopettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja kirjaa suorituksen Studentaan.

D

Opiskelijan on hankittava lisää osaamista

Menettely

Vantaan ammattiopisto Varia

Vastuopettaja ohjaa opiskelijan hankkimaan lisää osaamista esim. oppilaitoksen lähiopetuksessa, työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa, verkko-opintoina tai itsenäisesti opiskellen. Suunnitelma kirjataan HOKSiin.

Ohjeena Opetushallituksen määräys *Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa*: http://www.oph.fi/download/190377_Maarays_OPH-501-2018_OSTU.pdf

3 OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU

Henkilökohtainen osaamisen osoittaminen suunnitellaan yhdessä työpaikkaohjaajan, opettajan ja opiskelijan kanssa. Suunnitelma dokumentoidaan Studentan HOKSiin.

Eri osapuolten tehtävät osaamisen osoittamisen suunnittelussa

Opiskelija

- perehtyy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja osaamisen arviointiin
- suunnittelee opettajan tai muun koulutuksen järjestäjän edustajan sekä työpaikan edustajan kanssa näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset, näyttöympäristön ja ajankohdan sekä työtehtävät
- osallistuu HOKSin päivittämiseen näytön osalta.

Opettaja

- varmistaa opiskelijan valmiudet näyttöön
- varmistaa, että opiskelija on saavuttanut riittävän osaamisen näyttöön osallistumiseksi (osaamisen kehittymisen seuranta -kohdan mukaisesti)
- suunnittelee näytön tutkinnon perusteiden mukaisesti
- suunnittelee näytön tutkinnon osittain yhdessä opiskelijan ja työpaikan edustajan kanssa
- arvioijat suunnittelevat mahdollisen työnjaon näyttöön osallistumisessa (vähintään toinen arvioijista on paikalla näytössä)
- varmistaa, että HOKSiin merkitään tutkinnon osittain näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset, näyttöympäristö, ajankohta ja työtehtävät
- päivittää tarvittaessa HOKSia.

Työpaikkaohjaaja/työpaikan edustaja

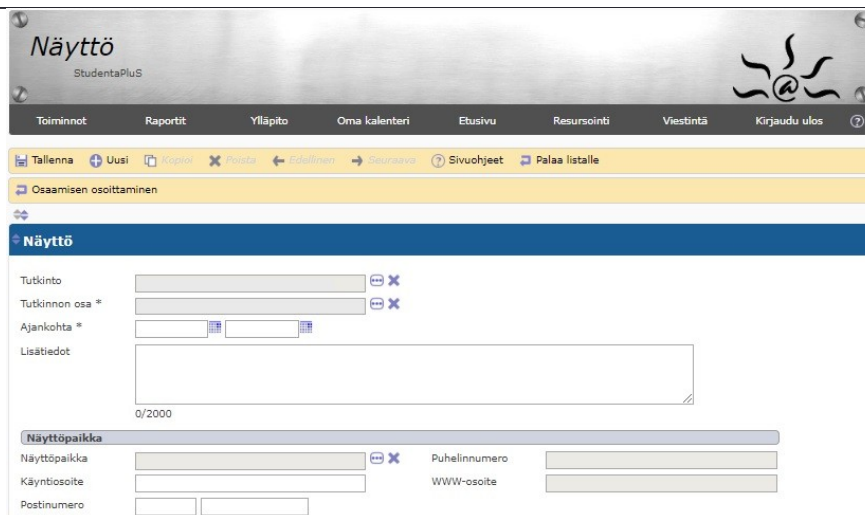
- arvioi yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, soveltuuko työpaikka näyttöympäristöksi
- suunnittelee yhdessä tutkinnon osasta vastaavan opettajan kanssa, mitä osaamista ja milloin opiskelija voi osoittaa työelämässä.

Erityinen tuki

- ammattitaitovaatimuksista ei voida poiketa
- erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden arvioinnissa noudatetaan tutkinnon perusteiden arvioinnin kriteereitä
- osaamisen hankkimisen aikainen ohjaus ja tuki määritellään yksilöllisesti, osaamisen hankkimisessa tarvittavat tukitoimet kirjataan HOKSiin.

3.1 Näyttöympäristö ja sen valinta

Näyttöympäristöt ovat työpaikkoja, joissa ammatillinen osaaminen osoitetaan käytännön työtehtäviä tekemällä. Näyttöympäristöt valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa tutkinnon perusteiden mukainen osaaminen. Perustellusta syystä näyttöympäristöt voivat olla muita paikkoja, esimerkiksi oppilaitoksen työmaita, virtuaalisia ympäristöjä tai simulaattoreita. Näyttöympäristö kirjataan HOKS:iin.



Kuva. Näyttöympäristön tiedot kirjataan oikeisiin kohtiin tai valitaan painamalla kolme pistettä -kuvaketta ja hakemalla oikea tieto. Lopuksi tallennetaan. Tarkemmat ohjeet löytyvät ItsLearning-ympäristöstä: <https://varia.itslearning.com>

Näyttöympäristön valinnassa otetaan huomioon se, että kyseiseen työpaikkaan on saatavissa osaamisen arviointiin kriteerit täyttävä työelämän arvioija. Usein on selkeintä, että työelämän arvioija valitaan samalta työpaikalta, jossa opiskelija osoittaa osaamisensa, mutta arvioija voi olla myös toisesta työpaikasta. Näytön kattavuuden sekä osaamisen arvioinnin luotettavuuden ja kattavuuden näkökulmasta on tärkeää, että valitussa näyttöympäristössä voidaan tehdä suoritettavan tutkinnon osan mukaisia työtehtäviä ja -prosesseja.

Ks. liitteet 2 – 2.4.

3.2 Muu osaamisen osoittaminen

Jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä tilanteessa tai työpaikassa, opiskelija täydentää osaamistaan muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Näyttöä voidaan tällöin täydentää esimerkiksi työnäytteillä ja muilla dokumenteilla (esim. laaturaportti), jotka sovitaan tapauskohtaisesti.

Ks. liitteet 2 – 2.4.

Tutkinnon osan ammattitaitovaatimukseen voi myös kuulua määrättyihin erityistilanteisiin liittyvää osaamista, jota ei ole mahdollista osoittaa normaalien työtehtävien yhteydessä tai sen osoittaminen aidossa työtilanteessa voisi vaarantaa esimerkiksi turvallisuuden. Näissä tilanteissa perustellusta syystä näyttö voidaan järjestää muualla kuin työelämässä, esimerkiksi oppilaitoksessa, oppilaitoksen työmaalla tai muissa oppilaitoksen työympäristöissä.

3.3 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi kouluttajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän opetushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä, joka täyttää muut lainsäädännössä arvioijille säädetyt edellytykset.

Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Erityisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyy tästä syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa.

Arvioijien valinnan perusteena on kyseessä olevaan tutkintoon soveltuva koulutus ja riittävä alan työkokemus arvioinnin tekemiseen. Esimies tai hänen määräämänsä nimeää arvioijat.

Arvioinnissa noudatetaan hallintolakia 6.6.434/2003, 27-29§ virkamiehen esteellisyydestä. Arvioijien koulutuksessa tiedotetaan esteellisyysperiaatteesta ja sen noudattamisesta.

Hallintolaki saatavilla: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434#L5P28>

Arvioija on esteellinen, jos

- opiskelija on arvioijalle lähiomainen (lähiomainen on määritelty hallintolaissa)
- arvioija tai hänen läheisensä edustaa opiskelijaa tai henkilöä, jolle päätöksestä on erityistä hyötyä
- arvioijan päätöksestä on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen läheiselleen
- arvioinnin esteellisyyden päättää arvioija itse.

Tutkinnon osan opettaja kirjaa HOKS:iin arvioijien nimet ja tiedottaa arvioijia HOKS:n sisällöstä ja arvioijien tehtävistä. Lisäksi hän perehdyttää arvioijat osaamisen arviointiin ja tutkinnon perusteisiin osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman mukaisesti.

3.4 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Henkilökohtaistaminen on keskeinen osa osaamisen osoittamisen suunnittelua ja toteuttamista. Osaamisen osoittamisen ajankohta, kesto, sisältö (työtehtävät ja mahdollinen muun osaamisen osoittaminen), näyttöympäristö ja arvioijat suunnitellaan ja määritellään osana HOKS-prosessia jokaisen opiskelijan kanssa yksilöllisesti. Kaikki muutokset suunnitelmaan tehdään HOKS-päivitysten kautta.

3.5 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

Variassa on kehitetty joustavia osaamisen osoittamistapoja aidoissa työympäristöissä yhteistyössä yritysten ja opiskelijoiden kanssa. Työelämän edustajien arviointiosaaminen varmistetaan Varian järjestämällä työpaikkaohjaaja- ja arviojakoulutuksilla sekä muulla perehdytyksellä, jota tehdään työpaikoilla ja verkossa. Tarpeen ja tilanteen mukaan perehdytetään joko yksilöllisesti tai ryhmissä. Työpaikkakäynnit ja asiakastapaamiset ovat luonteva keino tiedon jakamiseen ja perehdyttämiseen. Varian tiimeissä toimivat työelämäkoordinaattorit ja työelämäpalveluissa työskentelevät asiakkuusvastaavat on koulutettu asiakkuus- ja työelämäyhteistyöhön, jonka yhtenä keskeisenä muotona on työpaikkaohjaajien ja arvioijien kouluttaminen. Työelämäyhteistyön muodot ja periaatteet on dokumentoitu Varian Asiakkuuksien hoidon käsikirjaan, joka löytyy Varian Intrasta työelämäpalveluiden alta.

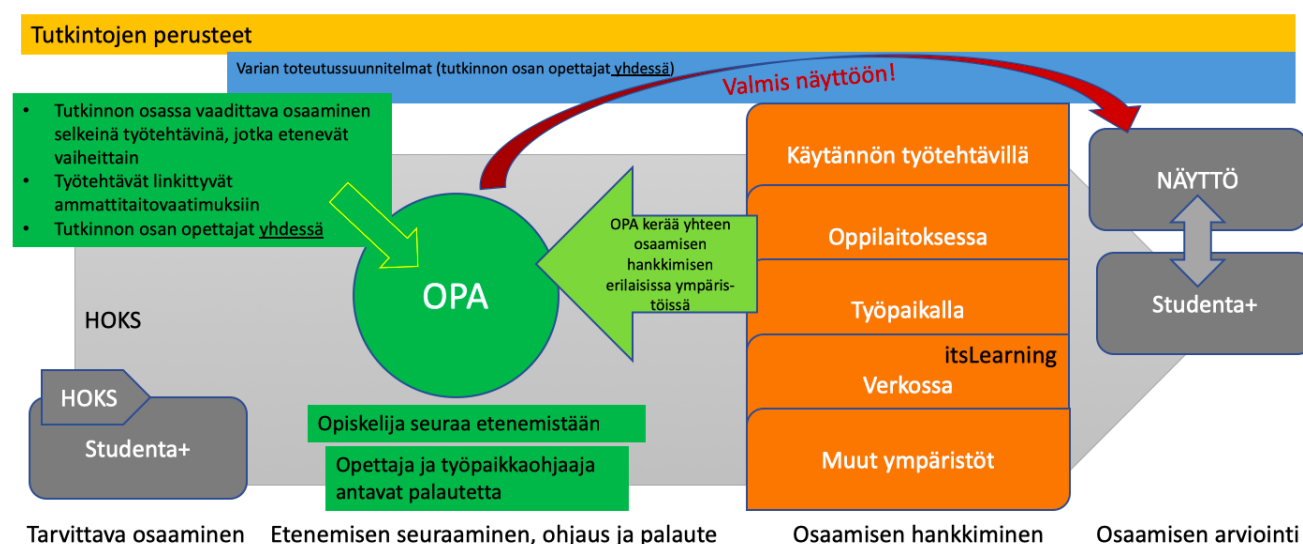
Osaamisen osoittamisen suunnitellaan yhteistyössä opiskelijan, opettajan ja työelämän edustajan kanssa.

Tarvittaessa näyttöjä ja osaamisen arviointia voidaan hankkia muilta koulutuksen järjestäjiltä, esimerkiksi laajennetun oppisopimuskoulutuksen tapauksessa. Tällöin menettelyistä ja vastuista sovitaan hankintasopimuksella Varian ja toisen koulutuksen järjestäjän välillä.

3.6 Palaute osaamisen kehittymisestä

Variassa käytetään digitaalista OPA-välinettä palautteen antamisessa. Väline otetaan käyttöön vaiheittain, tavoitteena on, että joulukuussa 2020 Varian tutkinnoista 90% käyttää OPA-välinettä ohjaamiseen ja palautteen antamiseen. Siirtymäajalla käytetään mm. Studentan tarjoamia työvälineitä.

Digitaalisen etenemisen seurannan, ohjauksen ja palautteen annon OPA-väline kerää erilaisissa ympäristöissä hankitun osaamisen yhteen:



Opiskelijalla on oikeus saada palautetta osaamisensa kehittymisestä säännöllisesti koulutuksen aikana. Palautetta antavat opettajat sekä työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa lisäksi työpaikkaohjaaja. Palautteella kannustetaan ja ohjataan opiskelijaa HOKSin mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehitetään opiskelijan itsearviointiosaamista. Lisäksi annetaan tietoa, millä tasolla opiskelijan osaaminen on ja milloin opiskelija on valmis osoittamaan osaamisensa näytössä. Kun yhdessä todetaan, että opiskelija on saavuttanut tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset, hänelle järjestetään mahdollisuus osaamisen osoittamiseen. Mikäli todetaan, että opiskelijan osaaminen ei ole vielä siihen riittävää, hän edelleen jatkaa osaamisen hankkimista.

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen yhteydessä ohjaamisella ja palautteen antamisella varmistetaan lisäksi, että koulutus- tai oppisopimustyöpaikan työtehtävät ovat tutkinnon perusteiden, opiskelijan HOKSin ja opiskelijan osaamisen kehittymisen kannalta keskeisiä. Työpaikkaohjaaja reagoi, jos työpaikan tehtävissä tai työnkuviissa tapahtuu muutoksia ja tiedottaa muutoksista opettajalle.

4 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN

4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Opettaja-arvioija vastaa arvioijien perehdyttämisestä ja arvioijien arviointiosaamisen ylläpidosta. Arvioijille järjestetään myös yhteisiä arvioijakoulutuksia tai heidät perehdytetään arviointityöhön henkilökohtaisesti. Arvioijat perehdytetään yksittäisten näyttöjen arviointiin arvioijakoulutuksessa, henkilökohtaisten tapaamisten yhteydessä (esim. työpaikkakäynnit), digitaalisessa oppimisympäristössä tai puhelimitse ja sähköpostitse. Arvioijat saavat perehdytysmateriaalia, joka löytyy Varian Itslearning-oppimisympäristöstä. Arvioijien arviointitaidon ajantasaisuus varmistetaan ennen arviointityöhön ryhtymistä yleensä keskustelemalla. Arviointiin liittyvä yleinen koulutus järjestetään pääsääntöisesti kerran vuodessa tai tarvittaessa (esim. tutkinnon perusteiden muuttuessa).

Arvioijien perehdyttämisohjelman sisältö

- laki ammatillisesta koulutuksesta ja HOKS:in sisältö siltä osin, kun se liittyy työpaikalla järjestettävään koulutukseen ja osaamisen näyttämiseen sekä arviointiin
- perustiedot tutkintorakenteesta ja tutkinnosta
- ohjausosaaminen
- arviointiosaaminen
- kyseisellä työpaikalla suoritettavien tutkinnon osien tarkempi tarkastelu.

4.2 Osaamisen arviointi näytössä

Arvioijat sopivat työnjaosta ja arvioinnin menettelytavoista (esim. prosessin dokumentoinnista) varmistaen, että tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset tulevat arvioitua kattavasti.

Ks. liitteet 2 – 2.4.

4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin, kuten tarkentavat työnäytteet, haastattelut jne.

4.4 Opiskelijan itsearviointi

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Ennen osaamisen osoittamista opiskelija arvioi osaamisen kehittymistään digitaalisessa OPA-välineessä. Opiskelija arvioi suullisesti osaamistaan näytössä näytön jälkeen järjestettävässä arviointikeskustelussa. Hän voi halutessaan kirjata näytön itsearvioinnin Studentaan.

4.5 Arvioinnista päättäminen

Arvioinnista päättävät yhdessä opettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja ja työelämän edustaja, erityisestä syystä arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa. Molemmat arvioijat ja tarvittaessa opiskelija keskustelevat yhdessä siitä, onko opiskelija saavuttanut tarvittavan osaamisen suhteessa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin. Lähtökohtaisesti opiskelija on paikalla arviointipäätöstä tehtäessä.

4.6 Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi

Arviointipäätös ja sen perustelut

Osaamisen arvioijat tekevät arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Arvioinnista jää dokumentiksi arvioijien allekirjoittama dokumentointilomake (löytyy Varian ItsLearning-ympäristöstä:

<https://varia.itslearning.com> tai LIITE 1). Allekirjoitettu dokumentointilomake toimitetaan arkistoitavaksi toimipisteen opintotoimistoon.

Tutkinnon osan vastuuopettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja kirjaa näytön arvioinnin (hyväksytty/hylätty) ja perustelut tutkinnon osan suorituksesta Studentaan kohtaan *arviointien yhteenveto* välittömästi, kun arviointi on tehty. Studentassa on nähtävillä mm. arvioijien tiedot ja arviointipäivämäärä.

Opettaja tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä, arviointipäätöksen perusteluista sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumahdollisuudesta heti päätöksenteon jälkeen. Opiskelija näkee arviointipäätöksen Studentan opiskelijasivuilla kirjaututtuaan omalla tunnuksellaan heti sen jälkeen, kun arviointipäätös on sinne kirjattu. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvioinnista viimeistään seuraavasta päivästä alkaen, kun tieto on kirjattu Studentaan.

Arviointiaineiston säilyttäminen

Opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua kirjalliseen tai muutoin tallennettuun osaamisen arvioinnin perusteella syntyneeseen arviointiaineistoon. Arviointiin osallistunut opettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja säilyttää arviointiaineistoa vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta tarkoituksen mukaisissa säilytyspaikoissa, jotka päätetään tutkinnoittain/tutkinnon osittain osaamispalvelutiimeissä. Tämän jälkeen arviointiaineisto hävitetään asianmukaisesti.

4.7 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)

Variasta siirretään Koskeen tiedot ammatillisista perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnoista tutkinnon osineen. Koski-palveluun tallennetaan suoritustiedot myös silloin, kun opiskelija suorittaa vain tutkinnon osaa tai osia. Variassa lähtöjärjestelmänä toimii Studenta, josta sovelluskoordinaattori, opettaja tai opintosihtööri siirtää tiedot rajapintasiirtona Koski-palveluun. Tällä hetkellä tiedot siirtyvät tutkinnoittain/koulutuksittain pääasiassa opiskelijakohtaisesti. Myöhemmin automaattinen tiedonsiirto on mahdollista, jolloin rajapinta tunnistaa tilanteen, jossa opiskelijan suoritustiedoissa on tapahtunut muutos, ja lähettää tiedot Koski-palveluun.

5 ARVIOINNIN UUSIMINEN

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön uusintaan. Kyseisen tutkinnon osan opettaja järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Ko. opettaja arvioi opiskelijan kanssa yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen. Suunnitelma kirjataan HOKSiin.

6 ARVIOINNIN TARKISTAMINEN

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheutonta viivytystä. Opiskelija pyytää arvioinnin tarkistamista arvioinnista vastaavalta opettajalta/koulutuksen järjestäjän edustajalta, joka on välittömästi yhteydessä työelämän arvioijaan arvioinnin tarkistamista varten. Arvioijat päättävät arvioinnin tarkistamisesta.

Päätösvaihtoehdot

- arvioijat muuttavat arviointipäätöksen opiskelijan tarkistuspyynnön mukaisesti
- arvioijat toteavat arvioinnin tarkistuspyynnön aiheettomaksi, jolloin päätös on perusteltava.

Päätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmistavat sen allekirjoituksella. Opettaja-/koulutuksen järjestäjän edustaja arvioija antaa päätöksen tiedoksi opiskelijalle. Arviointipäätös tallennetaan Studentaan.

Kirjallinen arvioinnin tarkistamispyyntö (esim. sähköposti tai liitteenä 2 oleva lomake) tallennetaan opiskelijan arviointiaineistoon liitteeksi.

7 ARVIOINNIN OIKAISU

Opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen (ks. kohta 6). Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arviointikeskustelun sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat. Ennen uutta arviointikeskustelua on hyvä kuulla opiskelijaa. Uusi arviointipäätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmentavat sen allekirjoituksella. Päätös on perusteltava. Arvioijien tekemä päätös lähetetään tiedoksi opiskelijalle sekä työelämätoimikunnan sihteerille. Päätös on lopullinen.

8 TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPISKELIJAN OSAAMISESTA

Kun tutkinto on suoritettu, opiskelija saa tutkintotodistuksen. Tutkinto on suoritettu, kun tutkinnon perusteiden mukaan kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat osat on suoritettu hyväksytysti. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan silloin, kun opiskelijan tarkoitus on suorittaa vain tutkinnon osa tai osia, opinnot jostain syystä keskeytyvät ja opiskelija eroaa tai katsotaan eronneeksi. Opiskelija saa myös opiskelun aikana pyynnöstä todistuksen suoritetuista tutkinnon osista. Oppisopimusopiskelija saa tutkintotodistuksen tai todistuksen suoritetuista tutkinnon osista siltä koulutuksen järjestäjältä, jolta koulutus on hankittu.

Kaikkiin todistuksiin annetaan liitteeksi opintosuoritusote, josta selviävät tarkemmin opinnot, osaamispisteet, arvioinnit sekä tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet. Opiskelijalle annetaan lisäksi pyynnöstä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite. Todistuksien ja liitteiden muodostamisessa noudatetaan opetushallituksen määräystä *Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa (OPH-54-2018)*. Opiskelijalle annetaan pyynnöstä opiskelun aikana tarvittava määrä opiskelutodistuksia, josta selviävät opiskeltava ala ja opintoihin suunniteltu aika sekä opintosuoritusotteita, josta selviää suoritettut opinnot. Opiskelijalle annetaan hänen pyytäessään osallistumistodistuksena yleensä opintosuoritusote.

9 TODISTUSTEN JA TARVITTAVIEN LIITTEIDEN ANTAMINEN

Opiskelija saa tutkintotodistuksen kahden viikon kuluessa siitä, kun viimeinen arviointi on tallennettu Studentajärjestelmään. Vastuuopettaja ilmoittaa opiskelijansa valmistumisaikasta opintosihteerille mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen suunniteltua valmistumispäivää. Todistukset päivätään aina todistuksen antopäivälle. Opintosihteeri valmistelee ja viimeistelee todistukseen tulevat tiedot OPH:n 54-2018 määräyksen mukaisesti. Valmistua voi minä päivänä tahansa ympäri vuoden. Sama menettely koskee todistusta suoritetuista tutkinnon osista. Opintosihteeri merkitsee Studentaan tiedon valmistumisesta HOKSin mukaiseen tavoitteena olleeseen tutkintoon tai tutkinnon osaan/osiin. Tieto valmistumisesta siirtyy valtakunnalliseen KOSKI-järjestelmään. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan myös opiskelijan pyynnöstä tai jos hänet katsotaan eronneeksi kesken tutkinnon suorittamisen. Tutkintotodistuksen allekirjoittavat rehtori ja vastuuopettaja. Liitteeksi annettavan opintosuoritusotteen allekirjoittaa vastuuopettaja. Todistuksen suoritetusta tutkinnon osasta/osista allekirjoittavat rehtori ja vastuuopettaja. Tutkintotodistuksesta otetaan kopio Variaan. Kopiota säilytetään Varian arkistossa 10 vuotta, sen jälkeen se siirtyy Vantaan kaupungin arkistoon. Jos opiskelija kadottaa saamansa todistuksen, hän voi pyytää todistuskopiosta kopion.

Valmistumisjuhlia pidetään pääsääntöisesti lukukausien päätteeksi, mutta alalla voidaan järjestää todistusten antamistilaisuuksia muulloinkin. Opiskelija voi myös halutessaan noutaa todistuksen itse opintotoimistosta tai vastuuopettajalta.

Opiskelijan pyytäessä osallistumistodistusta, hänelle annetaan yleensä opintotoimistosta opintosuoritusote. Lisäksi tarpeen vaatiessa vastuuopettaja tai muu opettaja voi kirjoittaa vapaamuotoisen osallistumistodistuksen.

Vantaan ammattopisto Varia

Opiskelija voi pyytää opintasuoritusotetta, opiskelutodistusta tai todistuskopiota kadonneen todistuksen tilalle suoraan opintotoimistosta opiskelun aikana milloin vain. Pyynnön voi lähettää myös sähköisen palvelun kautta (www.varia.fi ->opiskelu->lomakkeet ja linkit).

10 SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

Osaamisen arviointiin liittyvät tiedot sisältävät aina henkilötietoja, joten niiden käsittelyssä on huomioitava, mitä on säädetty tietosuojasta ja salassapidosta. Henkilötietojen käsittelystä on säädetty EU:n Tietosuoja-asetuksessa 697/2016 sekä tietosuojalassa 1050/2018.

Tietosuojan periaatteet

1. Noudatetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
2. Käsitellään vain sellaisia henkilötietoja ja sillä laajuudella, joille on lainsäädännössä annettu oikeus tai henkilö (rekisteröity) on itse antanut suostumuksen.
3. Kunnioitetaan opiskelijoiden, asiakkaiden, kumppaneiden ja henkilökunnan oikeutta yksityisyyteen. Heidän henkilötietojaan käsitellään vastuullisesti ja luottamuksellisesti.
4. Tietosuoja varmistetaan tietoturvaisilla tietojärjestelmillä ja -palveluilla.
5. Käsittelytoiminnoista on laadittu tietosuojaselosteet.
6. Toimintaa seurataan, kehitetään ja parannetaan jatkuvasti.

Koko henkilökunnalta vaaditaan tietosuojan perustason osaaminen. Tietosuojasta ja tietoturvasta on laadittu ohjeistuksia (ks. <https://vantaa.sharepoint.com/sites/Tietosuoja/Tietosuoja%20%20yhteiset/Forms/ohjeet.aspx>). Tietoja luovutetaan laki ammatillisesta koulutuksesta ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

Opiskelijan osaamisen arvioinnissa käytettävää arviointiaineistoa, jossa on opiskelijan nimi tai muu tunniste (esim. opiskelijanumero), käsitellään luottamuksellisesti ja tietoja niistä saavat käsitellä vain ko. opiskelijan lisäksi arviointiin osallistuvat arvioijat. Arviointikeskustelut käydään henkilökohtaisesti opiskelijan kanssa ja arviointitulokset sekä myös opiskelijan opiskelun aikana saama palaute osaamisen kehittymisestä on esitettävä opiskelijalle siten, etteivät sivulliset ole sitä kuulemassa tai näkemässä. Arviointiin osallistuvat eivät saa ilmaista ulkopuolisille arvioinnin tietoja ilman opiskelijan lupaa.

11 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA PARANTAMINEN

Varian osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on toimiva arjen työväline kaikkien osapuolten käyttöön. Suunnitelman toimivuutta ja osaamisen arviointia seurataan, arvioidaan ja parannetaan saatavan tiedon pohjalta osana Varian laadunhallintaa. Ohjeita ja toimintatapoja kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella.

Varian toimintaprosessit on kuvattu IMS-laadunhallintajärjestelmään, joka sisältää ainakin seuraavat osaamisen arviointisuunnitelmaan liittyvät asiat:

Vantaan ammattiopisto Varia

- opetushallinnon linjausten mukaiset, keskeisten toimijoiden saatavilla olevat tutkintokohtaiset osaamisen arviointisuunnitelmat
- prosessikuvaus arviointisuunnitelman laatimiseksi, hyväksymiseksi, päivittämiseksi ja kehittämiseksi
- dokumentoidut todistusten antamisen menettelytavat
- eri ryhmät kattava palautejärjestelmä ja toimintatapa palautteen käsittelyyn: mm. AMIS-palaute, Varian oma opiskelijapalaute kerran vuodessa (ns. Tammikuun palaute), Varian oma työpaikkaohjaajakysely (kunnes 2020 tulee käyttöön valtakunnallinen työelämäpalaute), Kunta10-palaute
- tarkoituksenmukaiset menettelytavat muun seuranta-, arviointi- ja tulostiedon keräämiseen ja käsittelemiseen
- menettelytavat suunnitelman kehittämiseksi seuranta-, arviointi- ja tulostiedon, asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta

Opiskelijan arviointia, osaamisen tunnustamista ja todistusmerkintöjä on käsitelty ja ohjeistettu mm. seuraavissa dokumenteissa:

[Laki ammatillisesta koulutuksesta, L 531/2017](#)

[Asetus ammatillisesta koulutuksesta, A 673/2017](#)

[Opetushallituksen antamat tutkinnon ja koulutuksen perusteet](#)

[Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tietosisältö](#)

[Määräys 501-2018 \(OPH\): Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa](#)

[Opas \(OPH\): Näytöt ja osaamisen arviointi](#)

[Opas \(OPH\): Erityinen tuki ammatillisessa koulutuksessa](#)

[Reformin tuki -sivusto \(OPH\), osaamisen arviointi](#) . Sivustolla mm. usein kysyttyä -palsta, jossa on vastauksia opiskelijan arviointiin liittyviin kysymyksiin.

[Ammatillisen koulutuksen reformi \(OKM\)](#), usein kysyttyjä kysymyksiä

[Määräys 54-2018 \(OPH\): Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa](#)

[Tietosuoja laki 1050/2018](#)

Liite 1

Vantaan kaupunki/ Sivistystoimi
Vantaan ammattiopisto Varia

Näyttöarvioinnin dokumentointi

Opiskelija
Tutkinto
Tutkinnon osa
Näytön suoritusajankohta
Suorituspaikan nimi
Perustelu näytön hyväksynnälle/hylkäämiselle
Näytön arviointi hyväksytty/hylätty

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys	
Työelämän edustaja	Opettaja
Nimen selvennys	Nimen selvennys

Liite 2

Hylätyn näyttöarvioinnin tarkistamispyyntö

Tutkinnonjärjestäjä	Vantaan ammattiopisto Varia		
Opettaja-arvioijan nimi ja yhteystiedot, kenelle arvioinnin tarkistuspyyntö osoitetaan	Etunimi Sukunimi Varia, PL XXXX, 01030 Vantaan kaupunki etunimi.sukunimi@eduvantaa.fi		
Tutkinto			
Tutkinnon osa, jota tarkistamispyyntö koskee			
Opiskelijan nimi ja syntymäaika			
Osoite			
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite			
Työpaikan nimi ja yhteystiedot, jossa tutkinnon osa suoritettiin			
Työpaikan arvioijan nimi ja yhteystiedot			
Arvioijien arviointipäätöksen päivämäärä		Päivämäärä, jolloin sain tiedon arviointipäätöksestä	
Perustelut annetun arvioinnin muuttamiseksi			
Päivämäärä ja paikka		Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys	

Tarkistamispyynnön täyttöohje (hylätty näyttö)	
	- Täytä lomake huolellisesti. - Tutustu arvioijien tekemään arviointipäätökseen ja tutkinnon osan arviointiin liittyviin asiakirjoihin, jotka saat arvioineelta opettajalta. - Huomioi, että arvioinnin tarkistamispyyntö on jätettävä 14 vrk kuluessa siitä, kun olet saanut tiedon sen tutkinnon osan arvioinnista, jota tarkistamispyyntösi koskee. - Tarkistamispyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan arvioineelle opettajalle (lisätietoa tarkistamispyynnön tekemisestä ohjeen lopussa).
Tutkinnon järjestäjä	Vantaan ammattiopisto Varia
Opettaja-arvioija, jolle arvioinnin tarkistamispyyntö osoitetaan	Näyttösi arvioineen opettajan yhteystiedot kirjoitetaan tähän kohtaan.
Tutkinto	Sen tutkinnon nimi, jota suoritat.
Tutkinnon osa, jota tarkistamispyyntö koskee	Tutkinnon osan nimi, johon haet arvioinnin tarkistamista.
Omat yhteystietosi	Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
Työpaikan nimi ja yhteystiedot, jossa tutkinnon osa suoritettiin.	Työpaikan / oppilaitoksen yhteystiedot
Työelämän arvioijan nimi ja yhteystiedot.	Työelämän arvioijan tiedot löytyvät näyttöpapereistasi (esim. koulutussopimuksesta).
Arvioijien tekemän arviointipäätöksen päivämäärä	Päivämäärä, jolloin arviointipäätös näytöstä on tehty.
Päivämäärä, jolloin sain tiedon arviointipäätöksestä.	Päivämäärä, jolloin sait tiedon arviointipäätöksestä (yleensä sama kuin näytön arviointipäivä)
Perusteluni annetun arvioinnin muuttamiseksi	- Tee tarkistamispyyntö kirjallisesti arvioijille, jos olet tyytymätön arviointipäätökseen ja haluat siihen muutoksen. - Perustele tarkistamispyyntö kyseisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksilla ja osaamistavoitteilla. - Arvioinnin tarkistamispyyntöä ei tule perustella koulutehtävillä, oppimisen arvioinnilla, työpaikalla tapahtuvalla koulutuksella tai aiemmalla työkokemuksella tai koulutuksella.
Arvioinnin tarkastamispyynnön tekeminen, sen käsittelyn vaiheet ja päätöksestä tiedottamien sekä oikaisupyynnön tekeminen työelämätoimikunnalle.	- Tee arvioinnin tarkistamispyyntö tälle lomakkeelle tietokoneella 14 päivän kuluessa siitä, kun sait tiedon arviointipäätöksestä. - Osoita kirjallinen tarkistamispyyntö arvioineelle opettajalle. - Lähetä allekirjoitettu tarkistamispyyntö paperisena ja myös sähköpostin liitteenä arvioineelle opettajalle. - Arvioinut opettaja ottaa yhteyttä työelämän arvioijaan ja he yhdessä käsittelevät tarkistuspyyntösi. - Opettaja-arvioija tiedottaa sinulle päätöksestä arvioinnin tarkistamisen jälkeen. - Mikäli olet edelleen tyytymätön arviointiisi arvioinnin tarkistuspäätökseen jälkeen, voit hakea arvioinnin oikaisua työelämätoimikunnalta. - Pyydä lomake "arvioinnin oikaisu työelämätoimikunnalle" arvioineelta opettajalta. - Huomioi, että arvioinnin oikaisu on tehtävä työelämätoimikunnalle 14 vrk:n kuluessa siitä, kun sait tiedon arvioinnin tarkistamisesta tehdystä päätöksestä. - Saat ohjausta oikaisun tekemisessä esim. opettajaltasi.



Vantaan ammattiopisto Varia

OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA TALONRAKENNUSALAN AMMATTITUTKINTO



Sisällys

1 Perustiedot.....	2
2 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen.....	3
3 Osaamisen osoittamisen suunnittelu.....	5
3.1 Näyttöympäristö ja sen valinta.....	6
3.2 Muu osaamisen osoittaminen	6
3.3 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen.....	7
3.4 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen	7
3.5 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa.....	8
3.6 Palaute osaamisen kehittämisestä.....	9
4 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen.....	10
4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen.....	10
4.2 Osaamisen arviointi näytössä.....	10
4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa.....	11
4.4. Opiskelijan itsearviointi	11
4.5 Arvioinnista päättäminen.....	11
4.6 Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi.....	11
4.7 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)	12
5 Arvioinnin uusiminen.....	12
6 Arvioinnin tarkistaminen.....	12
7 Arvioinnin oikaisu.....	13
8 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta.....	13
9 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen.....	13
10 Salassapito ja tietosuoja.....	14
11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen.....	15
Liite 1 Näyttöarvioinnin dokumentointi.....	17
Liite 2 Hylätyn näyttöarvioinnin tarkistamispyyntö.....	18

1 PERUSTIEDOT

Vantaan kaupunki, Vantaan ammattiopisto Varia
Tutkinto: Talonrakennusalan ammattitutkinto Määräyksen diaarinumero OPH - 2800 - 2017 Määräyksen päätöspäivämäärä 19.12.2017 Voimaantulo 1.1.2018 Määräyskirje OPH-2800-2017_Talonrakennusalan at.pdf Koulutuksen nimi Talonrakennusalan ammattitutkinto Tutkinnon koodi 355209
Osaamisala
Osaamispalveluesimies: Kaarlo Lukkarila
Osoite: Vantaan ammattiopisto Varia, Tennistie 1, 01370 Vantaa

2 AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN

Koulutuksen järjestäjällä on lakisääteinen velvollisuus selvittää opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen. Käytännössä opetus- ja ohjaushenkilöt tunnistavat ja tunnustavat opiskelijan aiemmin hankkiman osaamisen niiltä osin kuin osaaminen vastaa tutkinnon perusteiden osalta ammattitaitovaatimuksia.

Vantaan ammattiopisto Variassa (jatkossa Varia) henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (jatkossa HOKS) tehdään StudentaPlus-opiskelijahallintojärjestelmässä (jatkossa Studenta). Osaamisen tunnistaminen on osa HOKS-prosessia. Tunnistamista ja tunnustamista tehdään ennen opintoja ja opintojen aikana.

Yksityiskohtainen ohje osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta sekä siitä, miten prosessi kirjataan Studentaan, löytyy Varian ItsLearning-ympäristöstä: <https://varia.itslearning.com>

Jokaisen opiskelijan kanssa valitaan tutkinnon osittain suorittamistavaksi jokin seuraavasta neljästä vaihtoehdosta (A, B, C tai D).

A

Opiskelijalla on voimassaolevien tutkinnon perusteiden mukainen tutkintotodistus osaamisesta: suora siirto ja suoritusmerkintä

Menettely

HOKS-keskustelussa **opiskelija ja vastuuopettaja** käyvät läpi opiskelijan tutkintotodistukset:

- todistukset ovat valmiina Studentassa: opiskelija on laittanut/skannannut/ottanut kuvan kännykällä ja tallentanut todistukset Studentaan tai
- opiskelija ja opettaja skannaavat/ottavat kuvan todistuksesta keskustelutilaisuudessa (suositeltavaa olisi, että todistukset ovat valmiina Studentassa)

Molemmat puolet todistuksesta on skannattava, sillä diaarinumeron pitää näkyä (diaarinumero on tutkintokohtainen numerosarja, joka on tutkinnon tunnistetieto, se löytyy todistuksen kääntöpuolelta). Diaarin avulla tarkistetaan tutkinnon ajantasaisuus. Hankalissa tapauksissa opinto-ohjaaja tai opintosihtööri avustaa. Diaari kirjataan Studentaan.

Vastuuopettaja varmistaa suoritettun tutkinnon ajantasaisuuden vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin (voimassa olevat tutkinnon perusteet löytyvät ePerusteet-palvelusta: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi>).

Kun ajantasaisuus on varmistettu, **vastuuopettaja tunnustaa osaamisen ja kirjaa suorituksen Studentaan** (ohje löytyy Varian ItsLearning-ympäristöstä: <https://varia.itslearning.com>). Valinnaisissa tutkinnon osissa opiskelija valitsee yhdessä vastuuopettajan kanssa, mikä tutkinnon osa liitetään osaksi suoritettavaa tutkintoa.

B**Muu todistus tutkinnosta, joka suoritettu ei-voimassa olevien perusteiden mukaisesti: arvioidaan tutkintotodistuksen/osaamisen vastaavuus tutkinnon perusteisiin****Menettely**

Opiskelija esittää HOKS-keskustelussa todistukset vastuuopettajalle (tai todistukset ovat valmiina Studentassa). Vastuuopettaja toteaa, että tutkintotodistus ei ole ajantasainen vertaamalla sitä voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin.

Vastuuopettaja selvittää tai vastuuopettaja ja opinto-ohjaaja yhdessä selvittävät opiskelijan muun osaamisen ja osaamisen ajantasaisuuden erikseen sovittavana ajankohtana vertaamalla muun todistuksen sisältöjä ko. tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin ja haastatteleamalla opiskelijaa. Tarvittaessa opettajatiimi ratkaisee yhdessä osaamisen ajantasaisuuden. Opiskelijaa voidaan pyytää toimittamaan lisäselvityksiä vertailuun avuksi, lisäselvitykset voivat olla esim. portfolio tai jokin muu dokumentoitu työnäyte aiemman tutkinnon ajalta.

Jos opiskelijan osaaminen on ajan tasalla, vastuuopettaja tunnustaa osaamisen ja kirjaa suorituksen Studentaan.

Arvioinnissa on kaksi opettajaa, jos aiemmin hankittua osaamista arvioidaan ilman näyttöön osallistumista. Esimies päättää arvioijat.

C**Opiskelija ohjataan saavutetun osaamisen perusteella suoraan näyttöön****Menettely**

Opiskelija kertoo vastuuopettajalle, että hänellä on osaamista (esim. työtodistus, opintosuoritusote, ulkomainen tutkintotodistus), mutta siitä ei ole toimivaltaisen viranomaisen (koulutuksen järjestäjä, oppilaitos, tutkintotoimikunta jne.) arvioimaa ja todentamaa osaamista.

Vastuuopettaja haastattelee opiskelijaa ja selvittää opiskelijan saavutetun osaamisen (esimerkiksi työkoe). Selvitystavat vaihtelevat tapauskohtaisesti.

Kun muu osaaminen on selvitetty, lisäksi osoitetaan vain se osaaminen, jota ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu. Osaamisen osoittaminen järjestetään ja arvioidaan kuten muissakin tilanteissa. Tutkinnon osan vastuuopettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja kirjaa suorituksen Studentaan.

D**Opiskelijan on hankittava lisää osaamista****Menettely**

Vantaan ammattiopisto Varia

Vastuopettaja ohjaa opiskelijan hankkimaan lisää osaamista esim. oppilaitoksen lähiopetuksessa, työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa, verkko-opintoina tai itsenäisesti opiskellen. Suunnitelma kirjataan HOKSiin.

Ohjeena Opetushallituksen määräys *Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa*: http://www.oph.fi/download/190377_Maarays_OPH-501-2018_OSTU.pdf

3 OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU

Henkilökohtainen osaamisen osoittaminen suunnitellaan yhdessä työpaikkaohjaajan, opettajan ja opiskelijan kanssa. Suunnitelma dokumentoidaan Studentan HOKSiin.

Eri osapuolten tehtävät osaamisen osoittamisen suunnittelussa

Opiskelija

- perehtyy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja osaamisen arviointiin
- suunnittelee opettajan tai muun koulutuksen järjestäjän edustajan sekä työpaikan edustajan kanssa näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset, näyttöympäristön ja ajankohdan sekä työtehtävät
- osallistuu HOKSin päivittämiseen näytön osalta.

Opettaja

- varmistaa opiskelijan valmiudet näyttöön
- varmistaa, että opiskelija on saavuttanut riittävän osaamisen näyttöön osallistumiseksi (osaamisen kehittymisen seuranta -kohdan mukaisesti)
- suunnittelee näytön tutkinnon perusteiden mukaisesti
- suunnittelee näytön tutkinnon osittain yhdessä opiskelijan ja työpaikan edustajan kanssa
- arvioijat suunnittelevat mahdollisen työnjaon näyttöön osallistumisessa (vähintään toinen arvioijista on paikalla näytössä)
- varmistaa, että HOKSiin merkitään tutkinnon osittain näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset, näyttöympäristö, ajankohta ja työtehtävät
- päivittää tarvittaessa HOKSia.

Työpaikkaohjaaja/työpaikan edustaja

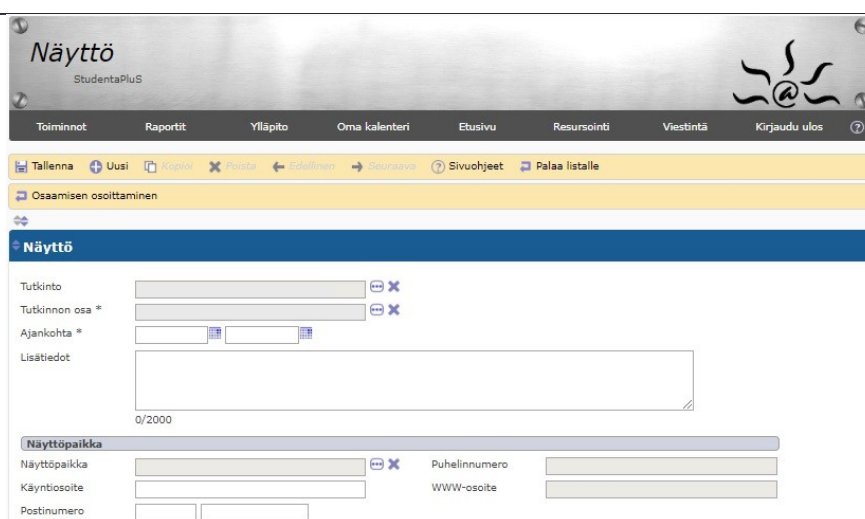
- arvioi yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, soveltuuko työpaikka näyttöympäristöksi
- suunnittelee yhdessä tutkinnon osasta vastaavan opettajan kanssa, mitä osaamista ja milloin opiskelija voi osoittaa työelämässä.

Erityinen tuki

- ammattitaitovaatimuksista ei voida poiketa
- erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden arvioinnissa noudatetaan tutkinnon perusteiden arvioinnin kriteereitä
- osaamisen hankkimisen aikainen ohjaus ja tuki määritellään yksilöllisesti, osaamisen hankkimisessa tarvittavat tukitoimet kirjataan HOKSiin.

3.1 Näyttöympäristö ja sen valinta

Näyttöympäristöt ovat työpaikkoja, joissa ammatillinen osaaminen osoitetaan käytännön työtehtäviä tekemällä. Näyttöympäristöt valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa tutkinnon perusteiden mukainen osaaminen. Perustellusta syystä näyttöympäristöt voivat olla muita paikkoja, esimerkiksi oppilaitoksen työmaita, virtuaalisia ympäristöjä tai simulaattoreita. Näyttöympäristö kirjataan HOKS:iin.



Kuva. Näyttöympäristön tiedot kirjataan oikeisiin kohtiin tai valitaan painamalla kolme pistettä -kuvaketta ja hakemalla oikea tieto. Lopuksi tallennetaan. Tarkemmat ohjeet löytyvät ItsLearning-ympäristöstä: <https://varia.itslearning.com>

Näyttöympäristön valinnassa otetaan huomioon se, että kyseiseen työpaikkaan on saatavissa osaamisen arviointiin kriteerit täyttävä työelämän arvioija. Usein on selkeintä, että työelämän arvioija valitaan samalta työpaikalta, jossa opiskelija osoittaa osaamisensa, mutta arvioija voi olla myös toisesta työpaikasta. Näytön kattavuuden sekä osaamisen arvioinnin luotettavuuden ja kattavuuden näkökulmasta on tärkeää, että valitussa näyttöympäristössä voidaan tehdä suoritettavan tutkinnon osan mukaisia työtehtäviä ja -prosesseja.

Ks. liitteet 2 – 2.4.

3.2 Muu osaamisen osoittaminen

Jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä tilanteessa tai työpaikassa, opiskelija täydentää osaamistaan muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Näyttöä voidaan tällöin täydentää esimerkiksi työnäytteillä ja muilla dokumenteilla (esim. laaturaportti), jotka sovitaan tapauskohtaisesti.

Ks. liitteet 2 – 2.4.

Tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin voi myös kuulua määrättyihin erityistilanteisiin liittyvää osaamista, jota ei ole mahdollista osoittaa normaalien työtehtävien yhteydessä tai sen osoittaminen aidossa työtilanteessa voisi vaarantaa esimerkiksi turvallisuuden. Näissä tilanteissa perustellusta syystä näyttö voidaan järjestää muualla kuin työelämässä, esimerkiksi oppilaitoksessa, oppilaitoksen työmaalla tai muissa oppilaitoksen työympäristöissä.

3.3 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi kouluttajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän opetushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä, joka täyttää muut lainsäädännössä arvioijille säädetyt edellytykset.

Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Erityisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyy tästä syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa.

Arvioijien valinnan perusteena on kyseessä olevaan tutkintoon soveltuva koulutus ja riittävä alan työkokemus arvioinnin tekemiseen. Esimies tai hänen määräämänsä nimeää arvioijat.

Arvioinnissa noudatetaan hallintolakia 6.6.434/2003, 27-29§ virkamiehen esteellisyydestä. Arvioijien koulutuksessa tiedotetaan esteellisyyksiperiaatteesta ja sen noudattamisesta.

Hallintolaki saatavilla: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434#L5P28>

Arvioija on esteellinen, jos

- opiskelija on arvioijalle lähiomainen (lähiomainen on määritelty hallintolaissa)
- arvioija tai hänen läheisensä edustaa opiskelijaa tai henkilöä, jolle päätöksestä on erityistä hyötyä
- arvioijan päätöksestä on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen läheiselleen
- arvioinnin esteellisyyden päättää arvioija itse.

Tutkinnon osan opettaja kirjaa HOKS:iin arvioijien nimet ja tiedottaa arvioijia HOKS:n sisällöstä ja arvioijien tehtävistä. Lisäksi hän perehdyttää arvioijat osaamisen arviointiin ja tutkinnon perusteisiin osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman mukaisesti.

3.4 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Henkilökohtaistaminen on keskeinen osa osaamisen osoittamisen suunnittelua ja toteuttamista. Osaamisen osoittamisen ajankohta, kesto, sisältö (työtehtävät ja mahdollinen muun osaamisen osoittaminen), näyttöympäristö ja arvioijat suunnitellaan ja määritellään osana HOKS-prosessia jokaisen opiskelijan kanssa yksilöllisesti. Kaikki muutokset suunnitelmaan tehdään HOKS-päivitysten kautta.

3.5 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

Variassa on kehitetty joustavia osaamisen osoittamistapoja aidossa työympäristöissä yhteistyössä yritysten ja opiskelijoiden kanssa. Työelämän edustajien arviointiosaaminen varmistetaan Varian järjestämällä työpaikkaohjaaja- ja arvioijakoulutuksilla sekä muulla perehdytyksellä, jota tehdään työpaikoilla ja verkossa.

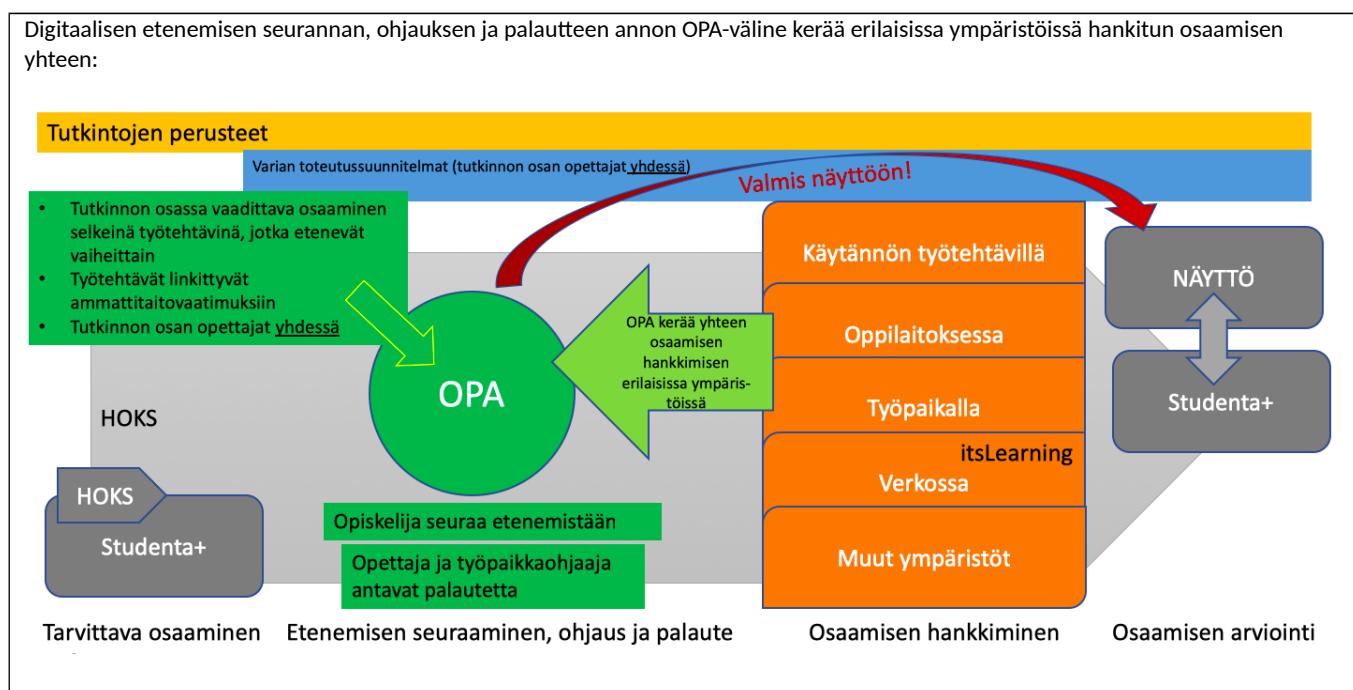
Tarpeen ja tilanteen mukaan perehdytetään joko yksilöllisesti tai ryhmissä. Työpaikkakäynnit ja asiakastapaamiset ovat luonteva keino tiedon jakamiseen ja perehdyttämiseen. Varian tiimeissä toimivat työelämäkoordinaattorit ja työelämäpalveluissa työskentelevät asiakkuusvastaavat on koulutettu asiakkuus- ja työelämäyhteistyöhön, jonka yhtenä keskeisenä muotona on työpaikkaohjaajien ja arvioijien kouluttaminen. Työelämäyhteistyön muodot ja periaatteet on dokumentoitu Varian Asiakkuuksien hoidon käsikirjaan, joka löytyy Varian Intrasta työelämäpalveluiden alta.

Osaamisen osoittaminen suunnitellaan yhteistyössä opiskelijan, opettajan ja työelämän edustajan kanssa.

Tarvittaessa näyttöjä ja osaamisen arviointia voidaan hankkia muilta koulutuksen järjestäjiltä, esimerkiksi laajennetun oppisopimuskoulutuksen tapauksessa. Tällöin menettelyistä ja vastuista sovitaan hankintasopimuksella Varian ja toisen koulutuksen järjestäjän välillä.

3.6 Palaute osaamisen kehittämisestä

Variassa käytetään digitaalista OPA-välinettä palautteen antamisessa. Väline otetaan käyttöön vaiheittain, tavoitteena on, että joulukuussa 2020 Varian tutkinnoista 90% käyttää OPA-välinettä ohjaamiseen ja palautteen antamiseen. Siirtymäajalla käytetään mm. Studentan tarjoamia työvälineitä.



Opiskelijalla on oikeus saada palautetta osaamisensa kehittämisestä säännöllisesti koulutuksen aikana. Palautetta antavat opettajat sekä työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa lisäksi työpaikkaohjaaja. Palautteella kannustetaan ja ohjataan opiskelijaa HOKSin mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehitetään opiskelijan itsearviointiosaamista. Lisäksi annetaan tietoa, millä tasolla opiskelijan osaaminen on ja milloin opiskelija on valmis osoittamaan osaamisensa näytössä. Kun yhdessä todetaan, että opiskelija on saavuttanut tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset, hänelle järjestetään mahdollisuus osaamisen osoittamiseen. Mikäli todetaan, että opiskelijan osaaminen ei ole vielä siihen riittävää, hän edelleen jatkaa osaamisen hankkimista.

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen yhteydessä ohjaamisella ja palautteen antamisella varmistetaan lisäksi, että koulutus- tai oppisopimustyöpaikan työtehtävät ovat tutkinnon perusteiden, opiskelijan HOKSin ja opiskelijan osaamisen kehittymisen kannalta keskeisiä. Työpaikkaohjaaja reagoi, jos työpaikan tehtävissä tai työnkuissa tapahtuu muutoksia ja tiedottaa muutoksista opettajalle.

4 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN

4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Opettaja-arvioija vastaa arvioijien perehdyttämisestä ja arvioijien arviointiosaamisen ylläpidosta. Arvioijille järjestetään myös yhteisiä arvioijakoulutuksia tai heidät perehdytetään arviointityöhön henkilökohtaisesti. Arvioijat perehdytetään yksittäisten näyttöjen arviointiin arvioijakoulutuksessa, henkilökohtaisten tapaamisten yhteydessä (esim. työpaikkakäynnit), digitaalisessa oppimisympäristössä tai puhelimitse ja sähköpostitse. Arvioijat saavat perehdytysmateriaalia, joka löytyy Varian Itslearning-oppimisympäristöstä. Arviointiin liittyvä yleinen koulutus järjestetään pääsääntöisesti kerran vuodessa tai tarvittaessa (esim. tutkinnon perusteiden muuttuessa).

Arvioijien perehdyttämisohjelman sisältö

- laki ammatillisesta koulutuksesta ja HOKS:in sisältö siltä osin, kun se liittyy työpaikalla järjestettävään koulutukseen ja osaamisen näyttämiseen sekä arviointiin
- perustiedot tutkintorakenteesta ja tutkinnosta
- ohjausosaaminen
- arviointiosaaminen
- kyseisellä työpaikalla suoritettavien tutkinnon osien tarkempi tarkastelu.

4.2 Osaamisen arviointi näytössä

Arvioijat sopivat työnjaosta ja arvioinnin menettelytavoista (esim. prosessin dokumentoinnista) varmistaen, että tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset tulevat arvioitua kattavasti.

Ks. liitteet 2 – 2.4.

4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin, kuten tarkentavat työnäytteet, haastattelut jne.

4.4. Opiskelijan itsearviointi

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Ennen osaamisen osoittamista opiskelija arvioi osaamisen kehittymistään digitaalisessa OPA-välineessä. Opiskelija arvioi suullisesti osaamistaan näytössä näytön jälkeen järjestettävässä arviointikeskustelussa. Hän voi halutessaan kirjata näytön itsearvioinnin Studentaan.

4.5 Arvioinnista päättäminen

Arvioinnista päättävät yhdessä opettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja ja työelämän edustaja, erityisestä syystä arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa. Molemmat arvioijat ja tarvittaessa opiskelija keskusteleval yhdessä siitä, onko opiskelija saavuttanut tarvittavan osaamisen suhteessa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin. Lähtökohtaisesti opiskelija on paikalla arviointipäätöstä tehtäessä.

4.6 Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi

Arviointipäätös ja sen perustelut

Osaamisen arvioijat tekevät arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Arvioinnista päätetään aina kollegiona arviointikeskustelussa, josta jää dokumentiksi arvioijien allekirjoittama dokumentointilomake (löytyy Varian ItsLearning-ympäristöstä: <https://varia.itslearning.com> tai LIITE 1). Allekirjoitettu dokumentointilomake toimitetaan arkistoitavaksi toimipisteen opintotoimistoon.

Tutkinnon osan vastuuopettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja kirjaa näytön arvioinnin (hyväksytty/hylätty) ja perustelut tutkinnon osan suorituksesta Studentaan kohtaan *arviointien yhteenveto*, kun arviointi on tehty. Studentassa on nähtävillä mm. arvioijien tiedot ja arviointipäivämäärä.

Opettaja tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä, arviointipäätöksen perusteluista sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaismahdollisuudesta heti päätöksenteon jälkeen. Opiskelija näkee arviointipäätöksen Studentan opiskelijasivuilla kirjaututtuaan omalla tunnuksellaan heti sen jälkeen, kun arviointipäätös on sinne kirjattu. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvioinnista viimeistään seuraavasta päivästä alkaen, kun tieto on kirjattu Studentaan.

Arviointiaineiston säilyttäminen

Opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua kirjalliseen tai muutoin tallennettuun osaamisen arvioinnin perusteella syntyneeseen arviointiaineistoon. Arviointiin osallistunut opettaja/koulutuksen järjestäjän edustaja säilyttää arviointiaineistoa vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta tarkoituksen mukaisissa säilytyspaikoissa, jotka päätetään tutkinnoittain/tutkinnon osittain osaamispalvelutiimeissä. Tämän jälkeen arviointiaineisto hävitetään asianmukaisesti.

4.7 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)

Variasta siirretään Koskeen tiedot ammatillisista perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnoista tutkinnon osineen. Koski-palveluun tallennetaan suoritustiedot myös silloin, kun opiskelija suorittaa vain tutkinnon osaa tai osia. Variassa lähtöjärjestelmänä toimii Studenta, josta sovelluskoordinaattori, opettaja tai opintosuhteeri siirtää tiedot rajapintasiirtona Koski-palveluun. Tällä hetkellä tiedot siirtyvät tutkinnoittain/koulutuksittain

pääasiassa opiskelijakohtaisesti. Myöhemmin automaattinen tiedonsiirto on mahdollista, jolloin rajapinta tunnistaa tilanteen, jossa opiskelijan suoritustiedoissa on tapahtunut muutos, ja lähettää tiedot Koski-palveluun.

5 ARVIOINNIN UUSIMINEN

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön uusintaan. Kyseisen tutkinnon osan opettaja järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Ko. opettaja arvioi opiskelijan kanssa yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen. Suunnitelma kirjataan HOKSiin.

6 ARVIOINNIN TARKISTAMINEN

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä. Opiskelija pyytää arvioinnin tarkistamista arvioinnista vastaavalta opettajalta/koulutuksen järjestäjän edustajalta, joka on välittömästi yhteydessä työelämän arvioijaan arvioinnin tarkistamista varten. Arvioijat päättävät arvioinnin tarkistamisesta.

Päätösvaihtoehdot:

- arvioijat muuttavat arviointipäätöksen opiskelijan tarkistuspyynnön mukaisesti
- arvioijat toteavat arvioinnin tarkistuspyynnön aiheettomaksi, jolloin päätös on perusteltava.

Päätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmistavat sen allekirjoituksella. Opettaja-/koulutuksen järjestäjän edustaja arvioija antaa päätöksen tiedoksi opiskelijalle. Arviointipäätös tallennetaan Studentaan.

Kirjallinen arvioinnin tarkistamispyyntö (esim. sähköposti tai liitteenä 2 oleva lomake) tallennetaan opiskelijan arviointiaineistoon liitteeksi.

7 ARVIOINNIN OIKAISU

Opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen (ks. kohta 6). Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arviointikeskustelun sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat. Ennen uutta arviointikeskustelua on hyvä kuulla opiskelijaa. Uusi arviointipäätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmentavat sen allekirjoituksella. Päätös on perusteltava. Arvioijien tekemä päätös lähetetään tiedoksi opiskelijalle sekä työelämätoimikunnan sihteerille. Päätös on lopullinen.

8 TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPISKELIJAN OSAAMISESTA

Kun tutkinto on suoritettu, opiskelija saa tutkintotodistuksen. Tutkinto on suoritettu, kun tutkinnon perusteiden mukaan kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat osat on suoritettu hyväksytysti. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan silloin, kun opiskelijan tarkoitus on suorittaa vain tutkinnon osa tai osia, opinnot jostain syystä keskeytyvät ja opiskelija eroaa tai katsotaan eronneeksi. Opiskelija saa myös opiskelun aikana pyynnöstä todistuksen suoritetuista tutkinnon osista. Oppisopimusopiskelija saa tutkintotodistuksen tai todistuksen suoritetuista tutkinnon osista siltä koulutuksen järjestäjältä, jolta koulutus on hankittu.

Kaikkiin todistuksiin annetaan liitteeksi opintosuoritusote, josta selviävät tarkemmin opinnot, osaamispisteet, arvioinnit sekä tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet. Opiskelijalle annetaan lisäksi pyynnöstä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite. Todistuksien ja liitteiden muodostamisessa noudatetaan opetushallituksen määräystä *Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa (OPH-54-2018)*. Opiskelijalle annetaan pyynnöstä opiskelun aikana tarvittava määrä opiskelutodistuksia, josta selviävät opiskeltava ala ja opintoihin suunniteltu aika sekä opintosuoritusotteita, josta selviää suoritettut opinnot. Opiskelijalle annetaan hänen pyytäessään osallistumistodistuksena yleensä opintosuoritusote.

9 TODISTUSTEN JA TARVITTAVIEN LIITTEIDEN ANTAMINEN

Opiskelija saa tutkintotodistuksen kahden viikon kuluessa siitä, kun viimeinen arviointi on tallennettu Studentajärjestelmään. Vastuuopettaja ilmoittaa opiskelijansa valmistumisaikasta opintosihteerille mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen suunniteltua valmistumispäivää. Todistukset päivätään aina todistuksen antopäivälle. Opintosihteerin valmistelee ja viimeistelee todistukseen tulevat tiedot OPH:n 54-2018 määräyksen mukaisesti. Valmistua voi minä päivänä tahansa ympäri vuoden. Sama menettely koskee todistusta suoritetuista tutkinnon osista. Opintosihteerin merkitsee Studentaan tiedon valmistumisesta HOKSin mukaiseen tavoitteena olleeseen tutkintoon tai tutkinnon osaan/osiin. Tieto valmistumisesta siirtyy valtakunnalliseen KOSKI-järjestelmään. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan myös opiskelijan pyynnöstä tai jos hänet katsotaan eronneeksi kesken tutkinnon suorittamisen. Tutkintotodistuksen allekirjoittavat rehtori ja vastuuopettaja. Liitteeksi annettavan opintosuoritusotteen allekirjoittaa vastuuopettaja. Todistuksen suoritetusta tutkinnon osasta/osista allekirjoittavat rehtori ja vastuuopettaja. Tutkintotodistuksesta otetaan kopio Variaan. Kopiota säilytetään Varian arkistossa 10 vuotta, sen jälkeen se siirtyy Vantaan kaupungin arkistoon. Jos opiskelija kadottaa saamansa todistuksen, hän voi pyytää todistuskopiosta kopion.

Valmistumisjuhlia pidetään pääsääntöisesti lukukausien päätteeksi, mutta alalla voidaan järjestää todistusten antamistilaisuuksia muulloinkin. Opiskelija voi myös halutessaan noutaa todistuksen itse opintotoimistosta tai vastuuopettajalta.

Vantaan ammattiopisto Varia

Opiskelijan pyytäessä osallistumistodistusta, hänelle annetaan yleensä opintotoimistosta opintosuoritusote. Lisäksi tarpeen vaatiessa vastuuopettaja tai muu opettaja voi kirjoittaa vapaamuotoisen osallistumistodistuksen.

Opiskelija voi pyytää opintosuoritusotetta, opiskelutodistusta tai todistuskopiota kadonneen todistuksen tilalle suoraan opintotoimistosta opiskelun aikana milloin vain. Pyynnön voi lähettää myös sähköisen palvelun kautta (www.varia.fi ->opiskelu->lomakkeet ja linkit).

10 SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

Osaamisen arviointiin liittyvät tiedot sisältävät aina henkilötietoja, joten niiden käsittelyssä on huomioitava, mitä on säädetty tietosuojasta ja salassapidosta. Henkilötietojen käsittelystä on säädetty EU:n Tietosuoja-asetuksessa 697/2016 sekä tietosuojalassa 1050/2018.

Tietosuojan periaatteet

1. Noudatetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
2. Käsitellään vain sellaisia henkilötietoja ja sillä laajuudella, joille on lainsäädännössä annettu oikeus tai henkilö (rekisteröity) on itse antanut suostumuksen.
3. Kunnioitetaan opiskelijoiden, asiakkaiden, kumppaneiden ja henkilökunnan oikeutta yksityisyyteen. Heidän henkilötietojaan käsitellään vastuullisesti ja luottamuksellisesti.
4. Tietosuoja varmistetaan tietoturvallisilla tietojärjestelmillä ja -palveluilla.
5. Käsittelytoiminnoista on laadittu tietosuojaselosteet.
6. Toimintaa seurataan, kehitetään ja parannetaan jatkuvasti.

Koko henkilökunnalta vaaditaan tietosuojan perustason osaaminen. Tietosuojasta ja tietoturvasta on laadittu ohjeistuksia (ks. <https://vantaa.sharepoint.com/sites/Tietosuoja/Tietosuoja%20%20yhteiset/Forms/ohjeet.aspx>). Tietoja luovutetaan laki ammatillisesta koulutuksesta ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

Opiskelijan osaamisen arvioinnissa käytettävää arviointiaineistoa, jossa on opiskelijan nimi tai muu tunniste (esim. opiskelijanumero), käsitellään luottamuksellisesti ja tietoja niistä saavat käsitellä vain ko. opiskelijan lisäksi arviointiin osallistuvat arvioijat. Arviointikeskustelut käydään henkilökohtaisesti opiskelijan kanssa ja arviointitulokset sekä myös opiskelijan opiskelun aikana saama palaute osaamisen kehittymisestä on esitettävä opiskelijalle siten, etteivät sivulliset ole sitä kuulemassa tai näkemässä. Arviointiin osallistuvat eivät saa ilmaista ulkopuolisille arvioinnin tietoja ilman opiskelijan lupaa.

11 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA PARANTAMINEN

Vantaan ammattiopisto Varia

Varian osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on toimiva arjen työväline kaikkien osapuolten käyttöön. Suunnitelman toimivuutta ja osaamisen arviointia seurataan, arvioidaan ja parannetaan saatavan tiedon pohjalta osana Varian laadunhallintaa. Ohjeita ja toimintatapoja kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella.

Varian toimintaprosessit on kuvattu IMS-laadunhallintajärjestelmään, joka sisältää ainakin seuraavat osaamisen arviointisuunnitelmaan liittyvät asiat:

- opetushallinnon linjausten mukaiset, keskeisten toimijoiden saatavilla olevat tutkintokohtaiset osaamisen arviointisuunnitelmat
- prosessikuvaus arviointisuunnitelman laatimiseksi, hyväksymiseksi, päivittämiseksi ja kehittämiseksi
- dokumentoidut todistusten antamisen menettelytavat
- eri ryhmät kattava palautejärjestelmä ja toimintatapa palautteen käsittelyyn: mm. AMIS-palaute, Varian oma opiskelijapalaute kerran vuodessa (ns. Tammikuun palaute), Varian oma työpaikkaohjaajakysely (kunnes 2020 tulee käyttöön valtakunnallinen työelämäpalaute), Kunta10-palaute
- tarkoituksenmukaiset menettelytavat muun seuranta-, arviointi- ja tulostiedon keräämiseen ja käsittelemiseen
- menettelytavat suunnitelman kehittämiseksi seuranta-, arviointi- ja tulostiedon, asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta

Opiskelijan arviointia, osaamisen tunnustamista ja todistusmerkintöjä on käsitelty ja ohjeistettu mm. seuraavissa dokumenteissa:

[Laki ammatillisesta koulutuksesta, L 531/2017](#)

[Asetus ammatillisesta koulutuksesta, A 673/2017](#)

[Opetushallituksen antamat tutkinnon ja koulutuksen perusteet](#)

[Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tietosisältö](#)

[Määräys 501-2018 \(OPH\): Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa](#)

[Opas \(OPH\): Näytöt ja osaamisen arviointi](#)

[Opas \(OPH\): Erityinen tuki ammatillisessa koulutuksessa](#)

[Reformin tuki -sivusto \(OPH\), osaamisen arviointi](#) . Sivustolla mm. usein kysyttyä -palsta, jossa on vastauksia opiskelijan arviointiin liittyviin kysymyksiin.

[Ammatillisen koulutuksen reformi \(OKM\)](#), usein kysyttyjä kysymyksiä

[Määräys 54-2018 \(OPH\): Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa](#)

[Tietosuojalaki 1050/2018](#)

Liite 1

Vantaan kaupunki/ Sivistystoimi
Vantaan ammattiopisto Varia

Näyttöarvioinnin dokumentointi

Opiskelija
Tutkinto
Tutkinnon osa
Näytön suoritusajankohta
Suorituspaikan nimi
Perustelu näytön hyväksynnälle/hylkäämiselle
Näytön arviointi hyväksytty/hylätty

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys	
Työelämän edustaja	Opettaja
Nimen selvennys	Nimen selvennys

Liite 2

Hylätyn näyttöarvioinnin tarkistamispyyntö

Tutkinnonjärjestäjä	Vantaan ammattiopisto Varia		
Opettaja-arvioijan nimi ja yhteystiedot, kenelle arvioinnin tarkistuspyyntö osoitetaan	Etunimi Sukunimi Varia, PL XXXX, 01030 Vantaan kaupunki etunimi.sukunimi@eduvantaa.fi		
Tutkinto			
Tutkinnon osa, jota tarkistamispyyntö koskee			
Opiskelijan nimi ja syntymäaika			
Osoite			
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite			
Työpaikan nimi ja yhteystiedot, jossa tutkinnon osa suoritettiin			
Työpaikan arvioijan nimi ja yhteystiedot			
Arvioijien arviointipäätöksen päivämäärä		Päivämäärä, jolloin sain tiedon arviointipäätöksestä	
Perustelut annetun arvioinnin muuttamiseksi			
Päivämäärä ja paikka		Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys	

Tarkistamispyynnön täyttöohje (hylätty näyttö)	
	- Täytä lomake huolellisesti. - Tutustu arvioijien tekemään arviointipäätökseen ja tutkinnon osan arviointiin liittyviin asiakirjoihin, jotka saat arvioineelta opettajalta. - Huomioi, että arvioinnin tarkistamispyyntö on jätettävä 14 vrk kuluessa siitä, kun olet saanut tiedon sen tutkinnon osan arvioinnista, jota tarkistamispyyntösi koskee. - Tarkistamispyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan arvioineelle opettajalle (lisätietoa tarkistamispyynnön tekemisestä ohjeen lopussa).
Tutkinnon järjestäjä	Vantaan ammattiopisto Varia
Opettaja-arvioija, jolle arvioinnin tarkistamispyyntö osoitetaan	Näyttösi arvioineen opettajan yhteystiedot kirjoitetaan tähän kohtaan.
Tutkinto	Sen tutkinnon nimi, jota suoritat.
Tutkinnon osa, jota tarkistamispyyntö koskee	Tutkinnon osan nimi, johon haet arvioinnin tarkistamista.
Omat yhteystietosi	Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
Työpaikan nimi ja yhteystiedot, jossa tutkinnon osa suoritettiin.	Työpaikan / oppilaitoksen yhteystiedot
Työelämän arvioijan nimi ja yhteystiedot.	Työelämän arvioijan tiedot löytyvät näyttöpapereistasi (esim. koulutussopimuksesta).
Arvioijien tekemän arviointipäätöksen päivämäärä	Päivämäärä, jolloin arviointipäätös näytöstä on tehty.
Päivämäärä, jolloin sain tiedon arviointipäätöksestä.	Päivämäärä, jolloin sait tiedon arviointipäätöksestä (yleensä sama kuin näytön arviointipäivä)
Perusteluni annetun arvioinnin muuttamiseksi	- Tee tarkistamispyyntö kirjallisesti arvioijille, jos olet tyytymätön arviointipäätökseen ja haluat siihen muutoksen. - Perustele tarkistamispyyntö kyseisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksilla ja osaamistavoitteilla. - Arvioinnin tarkistamispyyntöä ei tule perustella koulutehtävillä, oppimisen arvioinnilla, työpaikalla tapahtuvalla koulutuksella tai aiemmalla työkokemuksella tai koulutuksella.
Arvioinnin tarkastamispyynnön tekeminen, sen käsittelyn vaiheet ja päätöksestä tiedottamisen sekä oikaisupyynnön tekeminen työelämätoimikunnalle.	- Tee arvioinnin tarkistamispyyntö tälle lomakkeelle tietokoneella 14 päivän kuluessa siitä, kun sait tiedon arviointipäätöksestä. - Osoita kirjallinen tarkistamispyyntö arvioineelle opettajalle. - Lähetä allekirjoitettu tarkistamispyyntö paperisena ja myös sähköpostin liitteenä arvioineelle opettajalle. - Arvioinut opettaja ottaa yhteyttä työelämän arvioijaan ja he yhdessä käsittelevät tarkistuspyyntösi. - Opettaja-arvioija tiedottaa sinulle päätöksestä arvioinnin tarkistamisen jälkeen. - Mikäli olet edelleen tyytymätön arviointiisi arvioinnin tarkistuspäätökseen jälkeen, voit hakea arvioinnin oikaisua työelämätoimikunnalta. - Pyydä lomake "arvioinnin oikaisu työelämätoimikunnalle" arvioineelta opettajalta. - Huomioi, että arvioinnin oikaisu on tehtävä työelämätoimikunnalle 14 vrk:n kuluessa siitä, kun sait tiedon arvioinnin tarkistamisesta tehdystä päätöksestä. - Saat ohjausta oikaisun tekemisessä esim. opettajaltasi.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Tekstiilien huoltaminen 30osp (luonnos 200106)

Kuvaus

Tekstiilien huoltaminen on valinnainen tutkinnon osa kaikille puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinnon suorittajille, kaikilla osaamisaloilla. Tutkinnon osa ei vaadi edeltävää osaamista. Tutkinnon osan opinnoissa opetellaan suunnittelemaan ja tekemään asiakaskohteen tekstiilien huoltotehtäviä työturvallisuutta ja työergonomiia noudattaen sekä toimimaan asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osan sisältöjä harjoitellaan tekemällä asiakaskohteiden palvelusopimuksien ja tilauksien mukaisia töitä. Opiskelija perehtyy ja suunnittelee asiakaskohteen tekstiilien huoltotehtävät huomioiden asiakaskohteen toiminnan ja olosuhteiden asettamat vaatimukset, huollettavien tekstiilien materiaalit ja hoito-ohjeet. Opetellaan ylläpitämään ja käyttämään tekstiilien huoltotilojen koneita, laitteita, pesuaineita ja muita tarvikkeita (tilaaminen, vastaanotto, varastointi, koneiden varaukset, ajoitus, tilojen siisteys). Opetellaan tekstiilien pesu, jälkikäsittely, tartuntavaarallisten tekstiilien käsittely, käsihygieniä, tahrannoisto, tekstiilipintaisten huonekalujen huolto sekä tekstiilien kuivaus.

Harjoitellaan kustannustehokkuutta, laatutietoisuutta ja työtehtävien priorisointia sekä ergonomisia työasentoja. Lisäksi opetellaan erilaisten asiakkaiden kanssa toimimista, työhön liittyvien tekstien sekä erilaisten viestintämenetelmien käyttöä. Harjoitellaan hätätilanteissa toimimista.

Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Soveltuvia työpaikkoja ovat esimerkiksi puhtausalalla toimivat yritykset, joissa tehdään tekstiilien huoltoon liittyviä tehtäviä, esimerkiksi kodinomaisissa laitoksissa (hoivakodit, vanhainkodit, palvelukeskukset), sairaaloissa ja muissa hoitolaitoksissa, päiväkodeissa, kouluissa, virastoissa, kaupoissa, ravintoloissa, tuotantolaitoksissa, hyvinvointi- ja majoitusalan yrityksissä.

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla kodin tai laitoksen tekstiilien pesu- ja jälkikäsittelytehtävissä asiakaskohteissa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Näyttö on asiakaspalvelutöitä palvelusopimuksen mukaisesti ja se voi laajuuden mukaan koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalveluiden tuottaminen 15osp

(luonnos 200080)

Kuvaus

Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen on pakollinen tutkinnon osa kaikille puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinnon suorittajille, kaikilla osaamisaloilla. Tutkinnon osa ei vaadi edeltävää osaamista. Tutkinnon osan opinnoissa perehdytään asiakaskohteen palvelusopimukseen ja palvelutuotteisiin, tuotetaan erilaisia palveluita, harjoitellaan asiakaspalvelutilanteita, työyhteisön jäsenenä toimimista ja perehdytään työturvallisuuteen.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osan sisältöjä harjoitellaan tekemällä palveluorganisaatioiden palvelusopimuksien mukaisia töitä. Opiskelija perehtyy ja suunnittelee palvelutuotteita ja mahdollisia lisäpalvelutarpeita. Harjoitellaan palveluiden mitoittamisen periaatteita, kustannustehokkuutta, laatutietoisuutta ja työtehtävien priorisointia sekä ergonomisia työasentoja. Lisäksi opetellaan erilaisten asiakkaiden kanssa toimimista, työhön liittyvien tekstien sekä erilaisten viestintämenetelmien käyttöä. Harjoitellaan hätätilanteissa toimimista ja hankitaan ensiaputaidot (EA1).

Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Soveltuvia työpaikkoja ovat esimerkiksi puhtausalalla toimivat yritykset tai kiinteistöhoitoon yritykset. Työpaikat, joissa suoritetaan puhtauspalveluita voivat olla esimerkiksi asiakaskodeissa (yksityiskodit, palveluasunnot), kodinomaisissa laitoksissa (hoivakodit, vanhainkodit, palvelukeskukset), sairaaloissa ja muissa hoitolaitoksissa, päiväkodeissa, kouluissa, virastoissa, kaupoissa, tuotantolaitoksissa, hyvinvointi- ja matkailukeskuksissa tai majoitusalan yrityksissä. Kiinteistöalan työpaikat voivat olla kiinteistöpalvelu ja kiinteistöhuoltoyritykset, isännöintiyritykset, teollisuus- ja tuotantoyritykset sekä suuret kiinteistöjen omistajat (valtio, pankit, vakuutusyhtiöt) sekä yksittäiset asunto- ja kiinteistöosaakeyhtiöt.

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla asiakaskohteessa kiinteistö-, kotityö- tai puhtauspalvelualan työtehtävissä ja asiakaspalvelutilanteissa sovitulla tavalla. Tutkinnon osa suoritetaan yhdessä toisen tutkinnon osan kanssa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Näyttö on asiakaspalvelutöitä palvelusopimuksen mukaisesti ja se voi laajuuden mukaan koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen 30osp (luonnos 200103)

Kuvaus

Kiinteistön toimintakunnan ylläpito 45osp on valinnainen tutkinnon osa kaikille puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinnon suorittajille, kaikilla osaamisaloilla. Tutkinnon osan opinnoissa suunnitellaan ja harjoitellaan kiinteistöjen piha- ja ulkoalueiden kunnossapitoon liittyviä töitä työturvallisuutta ja -ergonomiaa noudattaen.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osan sisältöjä suunnitellaan ja harjoitellaan palvelusopimuksien ja työohjeiden mukaisesti. Opiskellaan piha- ja ulkoalueiden hoitoa eri vuodenaikoina. Harjoitustöitä ovat esim. nurmikon leikkaaminen, piha-alueen ja töherryksen puhdistukset (harjaus käsin ja koneellisesti, pesu), aitojen ja muiden pihavarusteiden huolto- ja korjaustyöt. Tutustutaan myös pihapiirin istutusten hoitoon, liukkauden poistoon, kotityöpalveluiden tuottamiseen (kotityövähennys), harjoitellaan valitsemaan tarkoituksenmukaisimmat koneet, laitteen ja välineet.

Opiskellaan ennakoivaa, järjestelmällistä ja suunnitelmallista työskentelyä, raportointia, viestintää ja erilaisten tietoteknisten järjestelmien käyttöä. Opinnoissa ohjataan työturvallisiin ja ergonomisiin toimintatapoihin (suojaimet, turvallisuusohjeet, käyttöohjeet, vikailmoitukset, ensiapu).

Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Soveltuvia työpaikkoja ovat esimerkiksi kiinteistöhoitoa tekevät yritykset.

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä. Näyttö voi rakentua esim. asiakaskohteen piha- ja ulkoalueen yhden vuodenajan mukaisista hoitotehtävistä ja se voi laajuudesta riippuen koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla asiakaskohteessa kiinteistön toimintakunnan ylläpidon tehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto
Avustamis- ja asiointipalveluiden tuottaminen 30osp (luonnos 200088)
Kuvaus Avustamis- ja asiointipalveluiden tuottaminen on valinnainen tutkinnon osa kaikille puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinnon suorittajille, kaikilla osaamisaloilla. Opiskelija osaa suunnitella asiakkaan avustamis- ja asiointipalvelutehtäviä. Opiskelija toteuttaa avustamispalvelutehtäviä sekä asiointipalvelutehtäviä. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelutilanteissa asiakkaan kodissa ja asiointiympäristöissä noudattaen työturvallisuutta ja työergonomiaa.
Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä Opiskelu sisältää sekä teoriaa että käytännön harjoittelua työpaikoilla ja hoidon oppilaitosympäristössä. Lisäksi opiskelijat suunnittelevat ja toteuttavat viriketoimintaa erilaisissa asiakaskohteissa, kuten vanhusten päivätoiminnassa tai kehitysvammaisten asuinyksikössä. Opiskelija oppii aseptiikan ja hygienian perusteet sekä asiakkaan ergonomisen avustamisen erilaisissa päivittäisissä tilanteissa. Opiskelija osaa ohjata asiakasta kuluttajatilanteissa, esim. kotitalousvähennyksen käytössä ja edunvalvontaan liittyvissä kysymyksissä. Harjoitellaan kustannustehokkuutta, laatutietoisuutta ja työtehtävien priorisointia, esteettömyyttä, ergonomisia työasentoja. Lisäksi opetellaan erilaisten asiakkaiden kanssa toimimista, viestintää, tiedottamista, raportointia sekä erilaisten viestintämenetelmien käyttöä. Harjoitellaan hätätilanteissa toimimista. Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittymissuunnitelman (HOKS) mukaan. Soveltuvia työpaikkoja ovat esimerkiksi vanhainkodit, kehitysvammaisten asuinyksiköt sekä kotipalvelu.

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla asiakkaan kotona ja asiointiympäristöissä päivittäisissä avustamis- ja asiointipalvelutehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön arvioinnin perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto
Kodin ruokapalvelut 30osp (luonnos 200096)
Kuvaus Kodin ruokapalvelut on valinnainen tutkinnon osa kaikille puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinnon suorittajille, kaikilla osaamisaloilla. Opiskelija osaa suunnitella ja valmistaa ravitsemussuositusten mukaisia kotiruokia ja leivonnaisia huomioiden erityisruokavaliot. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelutilanteissa asiakkaan kodissa noudattaen elintarvikehygieniaa, työturvallisuutta ja työergonomiaa.
Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä Opiskelu tapahtuu työpaikan tai oppilaitoksen keittiössä valmistamalla suomalaisia kotiruokia- ja leivonnaisia. Opiskelija oppii kodinomaisten ruokien sekä leivonnaisten valmistusta, suunnittelua sekä tilausten tekoa. Opiskeluun kuuluu lisäksi eri ikäisten ravitsemusta, erityisruokavaliota, ruokakulttuuria sekä tapakasvatusta. Elintarvikehygienia, ergonominen työskentely sekä keittiön kunnossapito ovat osa kurssia. Asiakaspalvelun osalta opiskelija oppii ohjaamaan asiakasta kotitalousvähennyksen ja muiden tähän liittyvien palvelujen osalta. Harjoitellaan ekonomisuutta, ekologisuutta, työturvallisuutta ja ergonomisia työasentoja. Lisäksi opetellaan erilaisten asiakkaiden kanssa toimimista (asiakaspalvelu, vaitiolo-velvollisuus), viestintää sekä erilaisten viestintämenetelmien käyttöä. Harjoitellaan hätätilanteissa toimimista. Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Tutkinnon perusteiden mukaisia työssäoppimispaikkoja ovat asiakaskohteiden kotikeittiöt ja kodinomaiset laitokset esim. päiväkotien ja hoitokotien keittiöt

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa ammattitaitovaatimusten mukaista osaamistaan suunnittelemalla kodin ruokapalveluja asiakaskohteessa. Opiskelija toteuttaa kodin ruokapalveluja asiakaskohteessa noudattaen työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Kiinteistön toimintakunnan ylläpito 45osp (luonnos 200082)

Kuvaus

Kiinteistön toimintakunnan ylläpito 45osp on pakollinen kiinteistöhoitajan ammattitutkinnon suorittajille. Tutkinnon osan opinnoissa suunnitellaan ja harjoitellaan kiinteistöjen ulko- ja sisätilojen käytettävyyteen ja ylläpitoon liittyviä tehtäviä työturvallisuutta ja -ergonomiaa noudattaen. Kiinteistöjen toimintakunnan toimintaa seurataan teknisten järjestelmien avulla.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osan sisältöjä suunnitellaan ja harjoitellaan palvelusopimuksien ja työohjeiden mukaisesti. Harjoitellaan työn suunnittelua asiakaskohteen toiminnan ja olosuhteiden mukaisesti sekä työtehtävien asettamista kiireellisyys mukaiseen järjestykseen. Kiinteistöjen sisätiloissa harjoitellaan ovien ja ikkunoiden säätöjä, taloteknisten ja sähköisten järjestelmien käyttöä energiatehokkaasti ja käyttäjäystävällisesti. Opetellaan pitämään huolta kiinteistöjen erilaisista tiloista (säilytystilat, jätteiden säilytystilat, väestönsuojat), nimitauluista, opasteista sekä toimimaan esim. tuhoeläinten torjunnassa joko itsenäisesti tai asiantuntijan avulla. Teknisten järjestelmien toimivuuden testaukset (paloilmoitin, palosammutus), veden ja energian kulutuksen seuraaminen, kosteus- ja sisäilmaongelmien ennaltaehkäiseminen ja pienten sähkötöiden tekemistä (lamppujen ja kupujen vaihdot) harjoitellaan.

Ulkoalueiden hoitoon liittyen opetellaan valitsemaan kuhunkin työtehtävään parhaiten sopivat työvälineet, materiaalit ja työmenetelmät. Kiinteistöjen piha-alueita harjoitellaan ylläpitämään eri vuodenaikoina (turvallisuus, puhtaanapito, leikkivälineet, liputukset). Opiskellaan ennakoivaa, järjestelmällistä ja suunnitelmallista työskentelyä, raportointia, viestintää ja erilaisten tietoteknisten järjestelmien käyttöä. Opinnoissa ohjataan työturvallisiin ja ergonomisiin toimintatapoihin (suojaimet, turvallisuusohjeet, käyttöohjeet, vikailmoitukset, ensiapu).

Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Soveltuvia työpaikkoja ovat esimerkiksi kiinteistöhoitoa tekevät yritykset.

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla asiakaskohteessa kiinteistönhoitotehtävissä, teknisissä palvelutehtävissä ja näihin läheisesti liittyvissä tehtävissä. Näyttö on asiakaspalvelutöitä palvelusopimuksen mukaisesti ja se voi laajuudesta riippuen koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla asiakaskohteessa kiinteistönhoitotehtävissä, teknisissä palvelutehtävissä ja näihin läheisesti liittyvissä tehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Lvi-järjestelmien käyttö ja ylläpito 45osp (luonnos 200085)

Kuvaus

Lvi-järjestelmien käyttö ja ylläpito on pakollinen teknisen kiinteistöhoitajan ammattitutkinnon suorittajille. Tutkinnon osan opinnoissa harjoitellaan lvi-järjestelmien toimintaan ja ylläpitoon liittyviä työtehtäviä, tehdään järjestelmiin liittyviä mittauksia ja tarkistuksia sekä harjoitellaan yleisimpien lvi-järjestelmiin liittyviä toimintahäiriöitä ja niiden korjaustarpeita. Tutkinnon osassa opiskellaan normaalien lvi-järjestelmien kalusteiden vaihtamista työturvallisuutta ja -ergonomiaa noudattaen.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osan sisältöjä harjoitellaan palvelusopimuksien mukaisia vianetsintä, mittaus (huonelämpötila, tuloilma, ilman liikenopeus, melu ym.), mittauspöytäkirjan täyttö ja aistinvarainen arviointi tehtäviä. Opiskelija harjoittelee vertailemalla määriteltyjä olosuhteita suhteessa mittauksiloksiin, hän opettelee erottamaan mahdolliset poikkeavuudet ja toimimaan toimintahäiriötilanteissa joko itsenäisesti tai asiantuntijoita apunaan käyttäen. Opiskellaan ennakoivaa, järjestelmällistä ja suunnitelmallista työskentelyä, raportointia, viestintää ja erilaisten tietoteknisten järjestelmien käyttöä. Opinnoissa ohjataan työturvallisiin ja ergonomisiin toimintatapoihin (suojaimeet, turvallisuusohjeet, käyttöohjeet, vikailmoitukset, ensiapu).

Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Soveltuvia työpaikkoja ovat esimerkiksi lvi-alan huoltoja tekevät yritykset.

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla asiakaskohteessa LVI-järjestelmien käyttöön ja ylläpitoon liittyvissä tehtävissä. Näyttö on asiakaspalvelutöitä palvelusopimuksen mukaisesti ja se voi laajuudesta riippuen koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla asiakaskohteessa LVI-järjestelmien käyttöön ja

ylläpitoon liittyvissä tehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Näyttö voi olla esim. LVI- järjestelmän toimintakunnon ylläpitäminen esim. vesikalusteiden huolto- ja korjaustyö.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto
Henkilökohtaisen avun palvelujärjestelmässä toimiminen 45osp (luonnos)
Kuvaus Henkilökohtaisen avun palvelujärjestelmässä toimiminen on pakollinen tutkinnon osa kaikille henkilökohtaisen avustajan ammattitutkinnon suorittajille. Opiskelija osaa suunnitella työtään osana henkilökohtaisen avun palvelujärjestelmää ja osaa toteuttaa henkilökohtaisena avustajana toimimiseen liittyviä palveluja työturvallisesti ja ergonomisesti.
Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä Tutkinnon osan opinnoissa harjoitellaan avustamistehtävien suunnittelua ja toteuttamista (ruokailu, pukeutuminen, peseytyminen, kodin siisteys, hygienia, vaatehuoltopalvelut ja asiointipalvelut). Harjoitellaan käyttämään asiakkaiden apuvälineitä käyttöohjeita noudattaen ja käyttöturvallisuudesta huolehtien. Tutustutaan lainsäädäntöön (vammaispalvelut, henkilökohtainen apu) ja harjoitellaan työskentelyä vammaisten henkilöiden oikeuksia, itsemääräämisoikeutta, ihmisarvoa ja yksityisyyden suojaa kunnioittaen. Lisäksi opetellaan erilaisten asiakkaiden ja heidän lähipiirinsä kanssa toimimista, vuorovaikutusta, viestintää, tiedottamista, raportointia sekä erilaisten viestintämenetelmien käyttöä. Harjoitellaan hätätilanteissa toimimista. Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Soveltuvia työpaikkoja ovat esimerkiksi vanhainkodit, kehitysvammaisten asuinyksiköt, palvelukeskukset, hoivakodit, kodinomaiset laitokset ja asiakkaiden kodit.
Opiskelijan osaamisen arvioinnista Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla henkilökohtaisena avustajana asiakkaille, jotka tarvitsevat avustajaa oman vammaisuuden tai sairauden takia. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa avustettavan kotona esim.

avustamalla asiakasta päivittäisissä toiminnoissa ja asioinnissa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Henkilökohtaisena avustajana toimiminen 30osp (luonnos)

Kuvaus

Henkilökohtaisena avustajana toimiminen on pakollinen tutkinnon osa kaikille henkilökohtaisen avustajan ammattitutkinnon suorittajille. Opiskelija osaa suunnitella henkilökohtaisena avustajana toimimiseen liittyviä palveluja, hän osaa toimia avustajana avustettavan liikkumisessa ja auttaa avustettavaa kotona ja kodin ulkopuolella työturvallisuutta ja ergonomisuutta noudattaen.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osan opinnoissa harjoitellaan avustamistehtävien suunnittelua ja toteuttamista avustettavan yksilölliset toiveet ja tarpeet huomioiden (kommunikaatiomenetelmät, turvallisuus, elämäntilanteet, ikä, kulttuuritausta, apuvälineet).

Harjoitellaan käyttämään asiakkaiden apuvälineitä käyttöohjeita noudattaen ja käyttöturvallisuudesta huolehtien. Opetellaan toimimaan vuorovaikutteisesti avustettavan, hänen lähipiirinsä ja moniammatillisen yhteistyöverkoston kanssa avustettavan itsemääräämisoikeutta, ihmisarvoa ja yksityisyyden suojaa kunnioittaen.

Harjoitellaan avustamaan avustettavaa osallistumaan yhteiskunnallisiin asioihin, tiedonhankintaan, tietoverkoissa asiointiin ja hakemusten täyttämiseen. Harjoitellaan vuorovaikutusta, viestintää, tiedottamista, raportointia sekä erilaisten viestintämenetelmien käyttöä. Harjoitellaan hätätilanteissa toimimista.

Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan.

Soveltuvia työpaikkoja ovat esimerkiksi vanhainkodit, kehitysvammaisten asuinyksiköt, palvelukeskukset, hoivakodit, kodinomaiset laitokset ja asiakkaiden kodit.

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla henkilökohtaisena avustajana asiakkaille, jotka tarvitsevat avustajaa oman vammaisuuden tai sairauden takia. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa avustettavan kodin ulkopuolella. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto
Kotisiivouspalvelut 45osp (luonnos 200083)
Kuvaus Kotisiivouspalvelut 45osp on pakollinen tutkinnon osa kodinhuoltajan ammattitutkinnon suorittajille. Tutkinnon osan opinnoissa opetellaan suunnittelemaan ja toteuttamaan asiakaskodin ylläpito- ja perussiivous. Opetellaan työturvallisia, työergonomisia työtapoja sekä toimimaan asiakaspalvelutilanteissa sekä työyhteisön jäsenenä.
Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä Tutkinnon osan sisältöjä harjoitellaan tekemällä asiakaskohteiden palvelusopimuksien ja niiden sisällön mukaisia töitä. Harjoitellaan erilaiset pintamateriaalit, pesu-, puhdistusaineet, -menetelmät ja -välineet ja saatavilla olevien siivouskoneiden käyttöä (imuri, yhdistelmäkone) sekä esim. vuodehuollon tekoa. Opiskelija opettelee oman työjärjestyksen suunnittelua, riskien hallintaa, taloudellisuuden, kierrätyksen, kestävän kehityksen ja ympäristöasioiden huomioimista. Harjoitellaan laatutietoisuutta, työvälineiden ja siivousaineiden tehokasta ja taloudellista käyttöä sekä työturvallisia ja ergonomisia työasentoja ja -tapoja. Lisäksi opetellaan erilaisten asiakkaiden kanssa toimimista, työhön liittyvien tekstien sekä erilaisten viestintämenetelmien käyttöä. Harjoitellaan hätätilanteissa toimimista. Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Työpaikat, joissa suoritetaan puhtauspalveluita voivat olla esimerkiksi asiakaskodeissa (yksityiskodit, palveluasunnot), kodinomaisissa laitoksissa (hoivakodit, vanhainkodit, palvelukeskukset), sairaaloissa ja muissa hoitolaitoksissa, päiväkodeissa, kouluissa, virastoissa, kaupoissa, tuotantolaitoksissa, hyvinvointi- ja matkailukeskuksissa tai majoitusalan yrityksissä.
Opiskelijan osaamisen arvioinnista Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla kotisiivouspalveluissa asiakaskohteessa tekemällä kodin ylläpito- ja perussiivoustehtäviä monipuolisesti. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Näyttö on asiakaspalvelutöitä palvelusopimuksen mukaisesti ja se voi laajuuden mukaan koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto
Laitoshygieniapalvelut 45osp (luonnos 200084)
Kuvaus Laitoshygieniapalvelut on pakollinen tutkinnon osa laitoshuoltajan ammattitutkinnon suorittajille. Tutkinnon osa ei vaadi edeltävää osaamista. Tutkinnon osan opinnoissa opetellaan suunnittelemaan asiakaskohteen laitoshygieniapalveluita, opiskellaan toteuttamaan ylläpitosiivousta, eristyssiivousta, huoltohuonetehtäviä ja jätteiden lajittelua ja käsittelyä. Opetellaan työtapahygieniaa ja työturvallisia ja työergonomisia työtapoja. Opiskellaan toimimista asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä.
Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä Tutkinnon osan sisältöjä harjoitellaan tekemällä asiakaskohteiden palvelusopimuksien ja tilauksien mukaisia töitä. Tutustutaan asiakaskohteessa vaadittavaan hygienia- ja puhtaustasovaatimuksiin, työhjeisiin, suunnitellaan työvuoro ja tehtävät työkohteen päivittäiset toiminnot huomioiden. Perehdytään infektioturvallisuuteen ja laitoshygieniaa koskevaan lainsäädäntöön. Opiskellaan ylläpitosiivousta, eristyssiivousta, aseptiset työjärjestykset, eritteiden poistot, huonehuoltotehtävät (instrumentit, välineiden puhdistus, lämpödesinfektio). Opetellaan erilaiset pintamateriaalit, pesu-, puhdistusaineet, -menetelmät ja -välineet. Harjoitellaan siivouskoneiden käyttöä ja kestävä kehityksen ja ympäristöasioiden huomioimista sekä työtilojen, siivousvaunun, siivoustekstiilien ja muiden tarvikkeiden säilytys, huoltaminen, tilaukset ja vastaanotto. Harjoitellaan kustannustehokkuutta, laatuvarmistusta ja työtehtävien priorisointia sekä ergonomisia työasentoja. Lisäksi opetellaan työelämätaitoja, erilaisten asiakkaiden kanssa toimimista, työhön liittyvien tekstien sekä erilaisten viestintämenetelmien käyttöä. Harjoitellaan hätätilanteissa toimimista. Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Työpaikat, joissa suoritetaan puhtauspalveluita voivat olla esimerkiksi asiakaskodeissa (palveluasunnot), kodinomaisissa laitoksissa (hoivakodit, vanhainkodit, palvelukeskukset), sairaaloissa ja muissa hoitolaitoksissa ja päiväkodeissa.

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla sosiaali- ja terveydenhuollon laitoksissa huoltohuone-, laitoshygienia- ja eristyssiivoustehtävissä.

Esimerkki näytöstä: opiskelija tekee ylläpito- ja eristyssiivouksen lisäksi huoltohuonetehtävien suunnittelua ja toteuttamista aseptisen työtapahygienian ja –järjestyksen mukaisesti. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Näyttö on asiakaspalvelutöitä palvelusopimuksen mukaisesti ja se voi laajuuden mukaan koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja.

Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

Tutkinnon perusteet löytyvät täältä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/2257060>

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Ylläpitosiivouspalvelut 45osp (luonnos 200086)

Kuvaus

Ylläpitosiivouspalvelu 45osp on pakollinen tutkinnon osa toimitilahuoltajan ammattitutkinnon suorittajille. Tutkinnon osa ei vaadi edeltävää osaamista. Tutkinnon osan opinnoissa opetellaan asiakaskohteen ylläpitosiivouksen ja jaksottaisen siivouksen suunnittelu ja toteutus palvelusuunnitelman mukaisesti. Opetellaan työtapahygieniaa ja työturvallisia ja työergonomisia toimintatapoja. Opiskellaan toimimaan asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osan sisältöjä harjoitellaan tekemällä asiakaskohteiden palvelusopimuksien ja tilauksien mukaisia töitä. Opetellaan erilaiset pintamateriaalit, pesu-, puhdistusaineet, -menetelmät ja -välineet. Harjoitellaan siivouskoneiden käyttöä (imuri, yhdistelmäkone ja nopeakierroksinen lattianhoitokone), oman työjärjestyksen suunnittelua, huomioiden aseptiikka ja hygieenisuus. Opetellaan taloudellisuuden, kierrätyksen, kestävän kehityksen ja ympäristöasioiden huomioiminen.

Harjoitellaan kustannustehokkuutta, laatutietoisuutta ja työtehtävien priorisointia sekä ergonomisia työasentoja. Lisäksi opetellaan erilaisten asiakkaiden kanssa toimimista, työhön liittyvien tekstien sekä erilaisten viestintämenetelmien käyttöä. Harjoitellaan hätätilanteissa toimimista.

Oppimisympäristöinä tutkinnon osassa on pääasiassa työpaikka (työpaikalla tapahtuva oppiminen), mutta vaadittava osaaminen voidaan hankkia myös oppilaitoksen erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Työpaikat, joissa suoritetaan puhtauspalveluita voivat olla esimerkiksi asiakaskodeissa (yksityiskodit, palveluasunnot), kodinomaisissa laitoksissa (hoivakodit, vanhainkodit, palvelukeskukset), sairaaloissa ja muissa hoitolaitoksissa, päiväkodeissa, kouluissa, virastoissa, kaupoissa, tuotantolaitoksissa, hyvinvointi- ja matkailukeskuksissa tai majoitusalan yrityksissä.

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä. Näytössä opiskelija voi tehdä työalueensa ylläpitosiivouksen ja jaksoittaiset työt sekä pintamateriaalien hoitotehtäviä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Näyttö on asiakaspalvelutöitä palvelusopimuksen mukaisesti ja se voi laajuuden mukaan koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät yhdessä koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Jos näyttö annetaan perustellusta syystä oppilaitoksessa, arvioinnin voi toteuttaa ja siitä päättää kaksi opettajaa tai koulutuksen järjestäjän edustajaa. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty/Hylätty.

tutkinnon perusteet löytyvät täältä:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/amops/713104/osa/719890>

Talonrakennusalan ammattitutkinto

Talouden, työn ja työympäristön hallinta, 30 osp

Kuvaus

Talouden, työn ja työympäristön hallinta on pakollinen tutkinnon osa kaikille Talonrakennusalan ammattitutkintoa suorittaville opiskelijoille. Tutkinnon osa ei vaadi edeltävää osaamista. Tutkinnon osassa vaadittu osaaminen hankitaan tekemällä erilaisia työympäristön hallintatöitä (rakennusalan laatu-, turvallisuus- ja ympäristömääräykset, ohjeet ja vaatimukset) rakennustyömaalla.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Talouden, työn ja työympäristön hallinta -tutkinnon osassa opiskellaan mm.

- työsuhdeasioita
- työlainsäädännön ja työehtosopimuksen periaatteita
- talonrakennustoiminnassa käytettävien koneiden ja laitteiden perustoimintoja
- yleisimmät rakennusmateriaalit, niiden ominaisuudet ja käyttötarkoitukset
- tiedostamaan harmaan talouden haitallisuus sekä harmaan talouden torjuntamuodot
- yrityksen tai alan toiminnan ja tulokseen vaikuttavat tekijät
- pääpiirteet alan/yrityksen kustannusrakenteesta ja kustannuksista

Tutkinnon osan opintoihin kuuluu myös teoriaopintoja, jotka opiskellaan esim. verkkokurssina.

Harjoitustöitä tehdään pienryhmissä, itsenäisesti ja verkko-oppimisympäristössä.

Lisäksi huomiota kiinnitetään opiskelutaitoihin ja ammattietiikkaan, kuten asiakaslähtöisyyteen, ongelmanratkaisuun, asenteeseen, yhteistyötaitoihin ja työaikojen noudattamiseen.

Tutkinnon osan oppimisympäristönä on rakennustyömaa. Lisäksi teoriasisältöjä opiskellaan soveltuvin osin verkko-opintoina. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Opiskelijan aiempi osaaminen otetaan huomioon opiskelijan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS).

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä. Näyttö koostuu keskusteluista, haastatteluista, kirjallisista tehtävistä sekä ryhmä- ja itsearvioinneista siinä laajuudessa, että ammattitaidon voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia.

Näyttökeskustelut tehdään työpaikalla. Näytön suorituspaikka ja -ajankohta määräytyvät opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella.

Arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavan arvioijan osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty - Hylätty.

tutkinnon perusteet löytyvät täältä:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/3855070/reformi/tutkinnonosat/3855640>

Talonrakennusalan ammattitutkinto

Puurunkotyöt, 40 osp

Kuvaus

Puurunkotyöt on valinnainen tutkinnon osa kaikille Talonrakennusalan ammattitutkintoa suorittaville opiskelijoille. Tutkinnon osa suorittaminen ei vaadi edeltävää osaamista. Tutkinnon osassa vaadittu osaaminen hankitaan tekemällä erilaisia puurunkotöitä rakennustyömaalla.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osassa opiskellaan mm.

- kantavan seinän rakentamista
- puurunkoisen ala- ja yläpohjan rakentamista
- käyttämään oikeaa puutavaraa erilaisissa runkotöissä
- käyttämään oikeita kiinnikkeitä, kiinnikkeiden oikea määrä sekä sijainti

Harjoitustöitä tehtäessä, kuten erilaisissa nostoissa ja siirroissa sekä työkalujen käytössä, otetaan huomioon työturvallisuus ja ergonomia.

Puurunkotöitä tehdään rakennusalan työturvallisuusvaatimukset huomioiden.

Työskennellessä käytetään henkilökohtaisia suojaimia: huomiovärinen työasu, kypärä, silmäsuojaimet, turvakengät sekä kuulo- ja hengityssuojaimet.

Tutkinnon osassa opiskellaan lisäksi

- tekemään kirjallinen työsuunnitelma
- tekemään tarvittavia telinetöitä

Harjoitustöihin kuuluu myös työalueen siivous, suojaus, materiaalien varastointi ja vastaanottotyöt sekä materiaalien uusiokäyttö.

Töitä tehtäessä kiinnitetään huomiota myös opiskelutaitoihin ja ammattietiikkaan, kuten asenteeseen, yhteistyötaitoihin ja työaikojen noudattamiseen.

Tutkinnon osan oppimisympäristönä on rakennustyömaa. Lisäksi teoriasisältöjä opiskellaan soveltuvien osien verkko-opintoina. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan.

Opiskelijan aiempi osaaminen otetaan huomioon opiskelijan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS).

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä.

Näyttö tehdään työmaalla. Näyttö on puurunkoon liittyvä työ uudis- tai korjauskohteessa. Näyttö voi laajuudesta riippuen koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Näytössä tulee esiintyä vähintään vasajaon, kattoristikkojaon tai runkotalppajaon mitoitus aukkoineen, tolppien, kattoristikoiden tai vassojen asennus sekä pystyrakenteissa nurkan teko.

Näytön suorituspaikka ja -ajankohta määräytyvät opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Näytön kesto vaihtelee työtehtävän mukaan.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavan arvioijan osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty - Hylätty.

tutkinnon perusteet löytyvät täältä:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/3855070/reformi/tutkinnonosat/3855645>

Talonrakennusalan ammattitutkinto

Ovi- ja ikkuna-asennus, 40 osp

Kuvaus

Ovi- ja ikkuna-asennus on valinnainen tutkinnon osa kaikille Talonrakennusalan ammattitutkintoa suorittaville opiskelijoille. Tutkinnon osa suorittaminen ei vaadi edeltävää osaamista. Tutkinnon osassa vaadittu osaaminen hankitaan tekemällä erilaisia ovien ja ikkunoiden asennustöitä rakennustyömaalla.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osassa opiskellaan mm.

- ovien asennusta
- ikkunoiden asennusta
- karmien tilkitsemistä

Harjoitustöitä tehtäessä, kuten erilaisissa nostoissa ja siirroissa sekä työkalujen käytössä, otetaan huomioon työturvallisuus ja ergonomia.

Ovien ja ikkunoiden asennustöitä tehdään rakennusalan työturvallisuusvaatimukset huomioiden. Työskennellessä käytetään henkilökohtaisia suojaimia: huomiovärinen työasu, kypärä, silmäsuojaimet, turvakengät sekä kuulo- ja hengityssuojaimet.

Tutkinnon osassa opiskellaan lisäksi mm.

- tekemään kirjallinen työsuunnitelma
- tekemään tarvittavia telinetöitä

Harjoitustöihin kuuluu myös työalueen siivous, suojaus, materiaalien varastointi ja vastaanottotyöt sekä materiaalien uusiokäyttö.

Töitä tehtäessä kiinnitetään huomiota myös opiskelutaitoihin ja ammattietiikkaan, kuten asenteeseen, yhteistyötaitoihin ja työaikojen noudattamiseen.

Tutkinnon osan oppimisympäristönä on rakennustyömaa. Lisäksi teoriasisältöjä opiskellaan soveltuvien osien verkko-opintoina. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen pituus vaihtelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS) mukaan. Opiskelijan aiempi osaaminen otetaan huomioon opiskelijan henkilökohtaisessa osaamisen

kehittämissuunnitelmassa (HOKS).

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä.

Näyttö tehdään käytännön työtehtävissä työmaalla. Näyttö voi laajuudesta riippuen koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Näytön tulee sisältää vähintään ulko-oven ja välioven asennus tai ulko-oven tai parvekeoven ja ikkunan asennus. Näyttöön tulee sisältyä karmin kiinnitys runkoon, puitteiden tai ovilevyjen asennus ja tilkitseminen.

Näytön suorituspaikka ja -ajankohta määräytyvät opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Näytön kesto vaihtelee työtehtävän mukaan.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavan arvioijan osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty - Hylätty.

tutkinnon perusteet löytyvät täältä:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/3855070/reformi/tutkinnonosat/3855427>

Talonrakennusalan ammattitutkinto

Märkätilojen vedeneristykset, 40 osp

Kuvaus

Märkätilojen vedeneristykset on valinnainen tutkinnon osa kaikille Talonrakennusalan ammattitutkintoa suorittaville opiskelijoille. Tutkinnon osa suorittaminen ei vaadi edeltävää osaamista. Tutkinnon osassa vaadittu osaaminen hankitaan tekemällä erilaisia märkätilojen vedeneristystöitä oppilaitoksessa. Tarvittava osaaminen voidaan hankkia myös työmaalla.

Tutkinnon osan oppimisympäristönä oppilaitoksessa on työsal, joka vastaa yleisiä rakennustyömaan työolosuhteita työkaluineen. Tarvittava osaaminen voidaan hankkia myös työmaalla. Lisäksi teoriasisältöjä opiskellaan lähiopetuksena sekä soveltuvien osien verkko-opintoina.

Tutkinnon osan suorittamisen jälkeen opiskelijan on mahdollista hakea itselleen Märkätilojen vedeneristäjän sertifikaattia. Sertifikaatin suorittajalla on oltava 18kk työkokemusta rakennusosalta. Lisäksi sertifikaatin suorittajan on osallistuttava oppilaitoksessa järjestettävään erilliseen märkätilojen vedeneristäjän sertifikaattikoulutukseen. Teoriakoulutuksen sisältö määräytyy Eurofins Expert Services Oy:n –sisällön mukaan. Teoriakoulutus kestää 7h.

Koulutuksen toteuttamistavoista ja -ajoista sekä oppimisympäristöistä

Tutkinnon osassa opiskellaan mm.

- Vedeneristysalustan rakennusmateriaalit
- Märkätilarakenteet ja märkätilojen alusrakenteet
- Vedeneriste- ja pintarakennusmateriaalit ja LVI-tarvikkeet
- Märkätilojen vedeneristys- ja pintarakennetarvikkeiden toimivuus
- Vedeneristystyöt ja työvaiheet
- Lattiakaivot ja läpiviennit
- Märkätilojen vedeneristeen tarkastusmenetelmät – kuivakalvon paksuuden määrittäminen

Harjoitustöitä tehtäessä, kuten erilaisissa nostoissa ja siirroissa sekä työkalujen käytössä, otetaan huomioon työturvallisuus ja ergonomia.

Märkätilojen vedeneristystöitä tehdään rakennusalan työturvallisuusvaatimukset huomioiden. Työskennellessä käytetään henkilökohtaisia suojaimeja: huomiovärinen työasu, kypärä, silmäsuojaimet, turvakengät, kuulo- ja hengityssuojaimet sekä polvisuojat tarvittaessa.

Tutkinnon osassa opiskellaan lisäksi

- tulkitsemaan märkätilojen rakennepiirustuksia sekä työselityksiä
- tekemään kirjallinen työsuunnitelma
- rakennusfysiikka, lämpö- ja kosteustekniset perusteet
- märkätilojen rakentamiseen liittyvät lait, määräykset ja ohjeet ja niiden soveltaminen käytäntöön.

Vedeneristystöihin kuuluvat myös työalueen siivous, suojaus, materiaalien varastointi ja vastaanottotyöt sekä materiaalien uusiokäyttö.

Märkätilojen vedeneristystyöt –tutkinnon osa sisältävää myös teoriaopintoja: piirustusten luku sekä materiaalimenekkien laskeminen. Oppimateriaaleina käytetään alan ammattikirjallisuutta, lainsäädäntöä sekä verkosta saatavia materiaaleja.

Töitä tehtäessä kiinnitetään huomiota myös opiskelutaitoihin ja ammattietiikkaan, kuten asenteeseen, yhteistyötaitoihin ja työaikojen noudattamiseen.

Tutkinnon osa opiskellaan oppilaitoksessa. Tarvittava osaaminen voidaan hankkia myös rakennustyömaalla. Opiskelijan aiempi osaaminen otetaan huomioon opiskelijan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS).

Opiskelijan osaamisen arvioinnista

Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä.

Näyttö tehdään työmaalla. Näyttö on märkätilojen vedeneristykseen liittyvä työ uudis- tai korjauskohteessa. Näyttö voi laajuudesta riippuen koostua yhdestä tai useammasta työtehtävästä siten, että kaikki tutkinnon osassa vaadittu osaaminen saadaan kattavasti osoitettua. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Näytön suorituspaikka ja -ajankohta määräytyvät opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Näytön kesto vaihtelee työtehtävän mukaan.

Tutkinnon osan arviointi määräytyy näytön perusteella. Arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän määräämät kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Opiskelija arvioi myös itse omaa työskentelyään. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavan arvioijan osaamisen arviointiin.

Tutkinnon osan arviointiasteikko on Hyväksytty - Hylätty.

Tutkinnon osan suorittamisen jälkeen opiskelijan on mahdollista hakea itselleen Märkätilojen vedeneristäjän sertifikaattia. Sertifikaatin suorittajalla on oltava 18kk työkokemusta rakennusosalta. Lisäksi sertifikaatin suorittajan on osallistuttava oppilaitoksessa järjestettävään erilliseen märkätilojen vedeneristäjän sertifikaattikoulutukseen. Teoriakoulutuksen sisältö määräytyy Eurofins Expert Services Oy:n sisällön mukaan. Teoriakoulutus kestää 7h.

Sertifikaatin näyttötyössä arvioidaan työsuoritus ja valmis vedeneristys. Näyttötyö on annettava kahden vuoden sisällä koulutuksen teoriaosuuden jälkeen. Näyttötyössä käytettävä kieli on suomi tai ruotsi. Näyttötyön valvoo ja hyväksyy Eurofins Expert Services Oy:n hyväksymä näyttötöiden vastaanottaja.

Sertifikaatin näyttötyö arvioidaan asteikolla Hyväksytty - Hylätty.



VD/7969/12.00.01.00/2019

Perusopetusasetuksen 23 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämispaidoista, opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdista sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan.

Opetuslautakunnan päätöksen (Opetuslautakunta 13.12.2016 § 13) mukaan esiopetuksen järjestämispaidoista päätetään opetuslautakunnassa lukuvuodeksi kerrallaan ennen hakumenettelyn käynnistymistä. Kun esiopetukseen hakeneiden lasten määrä on hakuajan päätyttyä tiedossa, opetuslautakunta vahvistaa seuraavan lukuvuoden esiopetuksen järjestämispaidat. Lukuvuodeksi 2020–2021 esiopetukseen ilmoittaudutaan 7.–24.1.2020.

Varhaiskasvatuksen tulosalue vastaa suomenkielisen esiopetuksen järjestämisestä ja sitä voidaan antaa kunnallisissa päiväkodeissa ja kouluissa sekä yksityisissä päiväkodeissa, kun yksityinen päiväkodi täyttää perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunnan esiopetukselle asettamat vaatimukset (Opetuslautakunta 13.12.2016 § 13). Esiopetusryhmässä tulee olla vähintään 13 esiopetukseen osallistuvaa lasta. Esiopetusryhmän koko voi olla mainittua pienempi, mikäli kyseessä on erityisryhmä, integroitu ryhmä tai pienennetty ryhmä tai iltahoitoa tai ympärivuorokautista päivähoitoa tarjoava yksikkö. Lisäksi esiopetusryhmä voi olla tätä pienempi, mikäli kyseessä on kieli- tai vaihtoehtopedagogiikkaa toteuttava ryhmä, jonka lapset jatkavat esiopetuksesta samaan pedagogiikkaan perustuvaan perusopetukseen. Lisäksi varhaiskasvatuspäällikkö voi esittää perustellusta syystä esiopetuksen järjestämispaidaksi päiväkotia, missä lapsimäärä on mainittua pienempi niin, että ryhmässä on kuitenkin vähintään seitsemän lasta. Yksityisissä päiväkodeissa esiopetuksen järjestämisen edellytyksenä on, että päiväkotiin muodostuu vähintään seitsemän lapsen ryhmä. Ryhmäkokosuositus voi yksityisessä päiväkodissa alittaa vaihtoehtopedagogiikkaan perustuvassa esiopetuksessa silloin, kun se turvaa siirtymisen samaa pedagogiikkaa toteuttavaan perusopetukseen. Edellä mainituissakin tilanteissa tulee tavoitella vähintään seitsemän lapsen ryhmäkoko. (Opetuslautakunta 13.12.2016 § 13)

Lukuvuodeksi 2020–2021 esiopetuksen järjestämispaidoiksi ilmoittautuneita yksiköitä on 129, joista kunnallisia 109 ja yksityisiä 20. Nämä yksiköt täyttävät perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunnan esiopetukselle asettamat vaatimukset, jos esiopetukseen ilmoittautumisajan jälkeen edellä määritelty vähimmäisryhmäkoko täyttyy. Esiopetuksen järjestämispaidoista 49 tarjoaa englannin kielirikasteista esiopetusta ja kaksi laajamittaista englanninkielistä esiopetusta. Lisäksi ruotsin kielikylpy -esiopetusta tarjotaan kahdessa esiopetuksen järjestämispaidassa.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 17

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä olevat kunnalliset ja yksityiset päiväkodit / koulujen tiloissa toimivat toimipisteet suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaidoiksi lukuvuonna 2020–2021.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaidat suuralueittain lukuvuonna 2020–2021



Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalue
- Ote ko. esiopetuksen järjestämispaikat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Tiina-Liisa Åkerfelt, 0405864893, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaidat suuralueittain 2020-2021

Myymäki	Kunnallinen		Yksityinen	
	Esiopetuksen järjestämispaidka	Kaksikielinen esiopetus	Esiopetuksen järjestämispaidka	Kaksikielinen esiopetus
	Hämeenkyän päiväkot		Pilke Tiedepäiväkot Pikkukarhu	
	Hämevaaran päiväkot	englannin kielirikasteinen	Touhula Kaivoksela	
	Jönsaksen päiväkot			
	Kaivokselan päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Kilterin päiväkot			
	Kimaran päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Louhelan päiväkot			
	Patotien päiväkot			
	Pähkinänsärkijän päiväkot			
	Pähkinärinteen päiväkot			
	Simpukan päiväkot			
	Solkikujan päiväkot			
	Uomarinteen koulun esiopetuspiste	ruotsin kielikylpyryhmä ja suomenkielinen ryhmä		
	Vapaalan koulun esiopetuspiste	englannin kielirikasteinen		
	Varistonniityn päiväkot			
	Vaskivuoren päiväkot			
Martinlaakso	Kunnallinen		Yksityinen	
	Esiopetuksen järjestämispaidka	Kaksikielinen esiopetus	Esiopetuksen järjestämispaidka	Kaksikielinen esiopetus
	Jokiuoman päiväkot			
	Kivimäen päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Kukinpolun päiväkot			

	Martinlaakson päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Metsikköpolun päiväkoti			
	Raikupolun päiväkoti			
	Vantaanlaakson päiväkoti			
Kivistö	Kunnallinen		Yksityinen	
	Esiopetuksen järjestämisaikka	Kaksikielinen esiopetus	Esiopetuksen järjestämisaikka	Kaksikielinen esiopetus
	Aurinkokiven päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Norlandia luontopäiväkoti Kaarna	
	Husaaritien päiväkoti		Pilke Tiedepäiväkoti Hohto	englannin kielirikasteinen
	Kanniston päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Touhula Jalokivi	
	Keimolanmäki	englannin kielirikasteinen		
	Kivistön päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Lipunkantajan päiväkoti			
	Maitorpan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Seutulan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
Aviapolis	Kunnallinen		Yksityinen	
	Esiopetuksen järjestämisaikka	Kaksikielinen esiopetus	Esiopetuksen järjestämisaikka	Kaksikielinen esiopetus
	Illenpuiston päiväkoti		Touhula LoistoVekara	
	Isonmännyn päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Kartanonkosken päiväkoti			
	Lystilän päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Ollaksen päiväkoti			
	Pakkalan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Pakkalanrinteen päiväkoti			
	Pehtoorin päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Peltovuoren päiväkoti	englannin kielirikasteinen		

	Riihipellon päiväkoti			
	Tammiston päiväkoti			
	Tammistonrannan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Y.E.S päiväkoti	laajamittainen englanninkielinen		
	Ylästön päiväkoti			
Tikkurila	Kunnallinen		Yksityinen	
	Esiopetuksen järjestämipaikka	Kaksikielinen esiopetus	Esiopetuksen järjestämipaikka	Kaksikielinen esiopetus
	Hiekkaharjun päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Folkhälsan Lyckoslanten	ruotsin kielikylpy
	Ilolan päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Montessori-päiväkoti Montsa	
	Jokiniemen päiväkoti		Montessori-päiväkoti Rantakaisla	
	Kukkopillin päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Touhula Hiekkaharju	
	Kuusikon päiväkoti		Touhula Ilola	
	Kuusikkotien päiväkoti		Pilke Pohjantähti	laajamittainen englanninkielinen
	Kämmekäpuiston päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Lummepolun päiväkoti			
	Malmiiniityn päiväkoti			
	Mistelän päiväkoti			
	Peltolan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Ristipuron päiväkoti			
	Ruokopillin päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Simonmetsän päiväkoti			
	Simonkallion päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Sinirikon päiväkoti			
	Tiedonjyvän päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Tikkurilan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Urheilupuiston päiväkoti			

	Vehnätien päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
Hakunila	Kunnallinen		Yksityinen	
	Esiopetuksen järjestämipaikka	Kaksikielinen esiopetus	Esiopetuksen järjestämipaikka	Kaksikielinen esiopetus
	Hakunilanrinteen päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Fazerin päiväkoti	englannin kielirikasteinen
	Hepopuiston päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Norlandia Karuselli	
	Hevoshaan päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Päiväkoti Nuppula	
	Itä-Hakkilan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Kannuskujan päiväkoti			
	Keihäspuiston päiväkoti			
	Kimokujan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Latukujan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Linnoituskujan päiväkoti			
	Nissaksen päiväkoti			
	Pallastunturin päiväkoti			
	Rajakylän päiväkoti			
	Ravurin päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Ravurinpuiston päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Suitsikujan päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Vaaranpuiston päiväkoti	englannin kielirikasteinen		
	Vartiokujan päiväkoti			
Koivukylä	Kunnallinen		Yksityinen	
	Esiopetuksen järjestämipaikka	Kaksikielinen esiopetus	Esiopetuksen järjestämipaikka	Kaksikielinen esiopetus
	Hansin päiväkoti		Pilke Ilmaispäiväkoti Illusia	
	Havukallion päiväkoti		Pilke tiedepäiväkoti Oivallus	englannin kielirikasteinen
	Koskimyllyn päiväkoti		Pilke Tähtisumu	

	Kustaantien päiväkot			
	Leinelän päiväkot			
	Piilipuun päiväkot			
	Päiväkummun päiväkot			
	Rautkallion päiväkot			
	Rautpihan päiväkot			
	Seljapolun päiväkot			
	Ulrikan päiväkot			
	Valtikan päiväkot	englannin kielirikasteinen		
Korso	Kunnallinen		Yksityinen	
	Esiopetuksen järjestämipaikka	Kaksikielinen esiopetus	Esiopetuksen järjestämipaikka	Kaksikielinen esiopetus
	Ankkalammen päiväkot		Touhula Aarrekallio	
	Ilvespuiston päiväkot	englannin kielirikasteinen	Touhula Korso	
	Kiirunatien päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Korson päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Leppäkorven päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Maauninpolun päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Maarukan päiväkot			
	Matarin päiväkot			
	Metsolanmäen päiväkot			
	Metsälinnun päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Nikinmäen päiväkot			
	Näätäpuiston päiväkot			
	Saturnuksen päiväkot			
	Siimapuiston päiväkot			
	Vallinojan päiväkot	englannin kielirikasteinen		



18 § Kytöpuiston koulu, perusparannus, tarveselvityksen hyväksyminen/ ETN

VD/8842/10.03.02.01/2019

Kytöpuiston koulun perusparannuksen 22.10.2019 päivätty tarveselvitys on laadittu yhteistyössä sivistystoimen ja tilakeskuksen kanssa. Tarveselvityksessä on tarkasteltu sekä teknisiä korjaustarpeita että toiminnallisia tilamuutoksia.

Vuonna 1980 rakennettu Kytöpuiston koulu sijaitsee Koivukylän kaupunginosassa 74, Havukoski, osoitteessa Peltoniemenkuja 3, 01360 Vantaa. Rakennuksessa on koulutilojen lisäksi hammashoitola.

Koulun oppilasmäärä on tällä hetkellä 428 oppilasta (virallinen tilastointipäivä 20.9.2019). Enimmillään kouluun arvioidaan mahtuvan n. 450 oppilasta. Nykyinen henkilökuntamäärä on n. 45 henkilöä. Rakennuksen bruttoala on n. 5200 m².

Kytöpuiston koulu on perusparantamisen tarpeessa. Työt kattavat koko rakennuksen, lukuun ottamatta hammashoitola. Rakennuksen uusittava talotekniikka on suurelta osin alkuperäisessä kunnossa. Rakennuksessa on sisäilmaongelmia, joita on korjattu kunnossapitotöinä.

Perusparannustöiden ajaksi tarvitaan väistötilat.

Sivistystoimen ja tilakeskuksen tavoitteena on tehostaa koulujen tilankäyttöä. Olemassa olevissa koulutiloissa tehtävät tilamuutokset liittyvät perusopetuksen koulujen toimintakulttuurin muutokseen, uuteen opetussuunnitelmaan, uusiin oppimisympäristöihin sekä oppimistilojen yhteiskäyttömahdollisuuksiin.

Tilakeskuksen tarveselvityksestä laskema, 24.10.2019 päivätty kustannusennuste on 8 600 000 € (alv 0%), 10 664 000 (alv 24 %, KL 103,7). Hankesuunnitteluvaiheessa tutkitaan vielä mahdollisten riskirakenteiden kustannusvaikutukset.

Taloussuunnitelman 2020–2023 investointiosassa vuosille 2020–2029 hankkeelle on varattu määrärahaa ja hanke on tarkoitus toteuttaa vuosina 2023–2024.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 18

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Kytöpuiston koulun korjaustöiden 22.10.2019 päivätty tarveselvitys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että jäsen Kai-Ari Lundell jätti pöytäkirjalausuman: ”kannatan koulun purkamista, koska korjaukseen käytettävä rahasumma on suuri. Vanhan koulurakennuksen korjaaminen on suuri riski.”

Liitteet: Kytöpuiston koulun korjaustöiden 22.10.2019 päivätty tarveselvitys

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote tilakeskus



Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

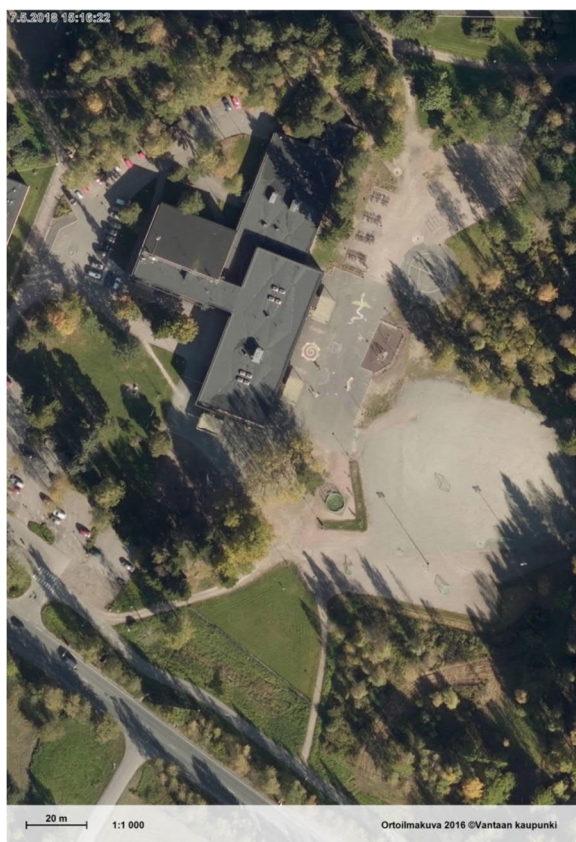
Lisätiedot:

talous- ja hallintojohtaja Eila Tanninen, puh. 040 589 2731, palveluverkkoasiantuntija Janne Myllylä, puh. 040 521 9722, rakennuttaja-arkkitehti Riitta Miettinen, puh. 050 303 3098, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



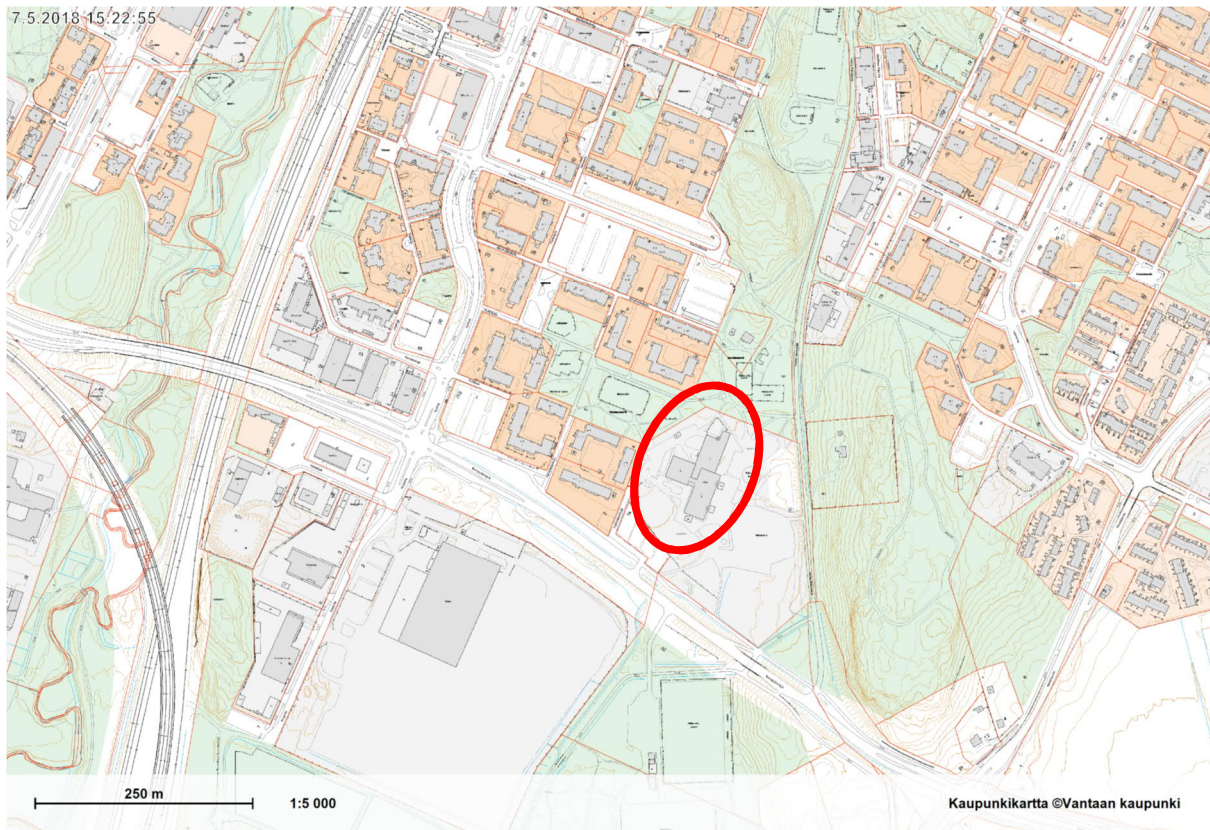
KYTÖPUISTON KOULUN PERUSPARANNUS

Peltoniemenkuja 3, Vantaa



TARVESELVITYS

22.10.2019



Sijaintikartta, Kytöpuiston koulu, Peltoniemenkuja 3

SISÄLLYSLUETTELO

Hanketietokortti.....	5
2. Yhteenveto, hankkeen perusteet	7
3. HANKKEESTA TEHDYT AIKAISEMMAT PÄÄTÖKSET.....	7
4. PERUSTELUT HANKKEELLE	8
4.1. Hankkeen liittyminen palveluverkkoon	8
4.2. Väestöennusteet ja oppilasennusteet	8
5. tilojen toiminnan kuvaus, tilojen vaatimukset ja tavoitteet, mitoituspäätökset, tilaohjelma, lasten osallistaminen.....	8
5.1. Toiminnan kuvaus ja toiminnalliset tavoitteet	8
5.2. Tilojen vaatimukset ja tilalliset tavoitteet	9
5.3. Mitoituspäätökset, oppilaspaikkatavoite, tilaohjelma.....	10
5.4. Arkkitehtoniset tavoitteet	10
5.5. Ateriapalveluiden tavoitteet.....	11
5.6. Puhtauspalveluiden tavoitteet	11
5.7. Työturvallisuustavoitteet	11
5.8. Lasten ja henkilökunnan osallistaminen	11
6. Rakennus.....	12
6.0 Yleiset tarpeet, tavoitteet ja vaatimukset	12
6.1. Rakennuksen kunto, tehtyjä korjauksia ja selvityksiä.....	13
6.2. Sisäilman laatu- ja tavoitteet	14
6.4. Rakennustöiden aikainen puhtausvaatimus.....	15
6.3. Esteettömyystavoitteet	15
6.5 Akustiset tavoitteet.....	15
6.6 Rakennetekniset tavoitteet ja toimenpiteet	15
6.7 LVIA-tekniset tavoitteet ja toimenpiteet.....	16
6.8 Sähkötekniset tavoitteet ja toimenpiteet	19
6.7 Energiatekniset tavoitteet ja toimenpiteet	24
6.8 Toteutukseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet	24
7. tontti ja rakennuspaikka	25
7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta, kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet.....	25
7.2 Maaperä	25
7.3 Liikenne ja pysäköinti, kadut, kunnallistekniikka, meluselvitykset.....	25
7.3. Piha, vaatimukset, tavoitteet ja toimenpiteet	25
8. väistötilatarve.....	26
9. kustannukset	26
9.1 Rakennuskustannukset, kustannusennuste	26
9.2 Käyttökustannusennuste.....	26
Tarkentuu hankkeen edetessä.	26
9.3 Kalustamisen ja varustamisen kustannukset.....	26
Tarkentuu hankkeen edetessä.	26
10. Rahoitus, toteutus ja aikataulu	26
11. Riskit ja miten niihin varaudutaan.....	26
11.1 Normaalit riskit	26
11.2 Kaavamuutos	26
11.3 Aikataulu.....	27
11.4 Kustannus	27
11.5 Maaperä	27
12. työryhmä.....	27

Liitteet:

- Liite 1 ilmakekuva, kansilehdellä
- Liite 2 sijaintikartta, s.2
- Liite 3 asemakaavakartta
- Liite 4 : asemakaavamääräykset
- Liite 5: tilaohjelma
- Liite 6: keittiöön liittyvät korjaustarpeet
- Liite 7: Pedagoginen suunnitelma
- Liite 8: kustannusennustelaskelma

HANKETIETOKORTTI

Kohteen nimi:						
Kytöpuiston koulu, perusparannus						
Tarpeen kuvaus:						
Vuonna 1980 valmistunut Kytöpuiston koulurakennus on tarpeellista korjata. Koulussa esiintyy sisäilmaongelmia, ilmanvaihto koetaan puutteelliseksi, pintamateriaalit, varusteet ovat käyttöikänsä päässä. Teknisen peruskorjauksen ohella tehdään tilamuutoksia, jotka tehostavat koulun tilankäyttöä ja helpottavat uuden opetussuunnitelman toteuttamista.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin:						
-uudet oppimisympäristöt -sisäilmakorjaukset						
Tarpeen perustelut:						
Nykyinen Kytöpuiston koulu on talotekniikan osalta osin huonossa ja osin tyydyttävässä kunnossa. Pintamateriaalit ovat pääosin alkuperäisiä, vuodelta 1980 ja uusimisen tarpeessa. Rakennuksessa on tehty vuosien mittaan pienimuotoisempia korjaustöitä. Koulussa on ollut ja on nykytilanteessa sisäilmaongelmia. Uusi opetussuunnitelma edellyttää tiloilta monikäyttöisyyttä ja joustavuutta, korjaustöiden yhteydessä toteutetaan pienimuotoisia tilamuutoksia, jotka parantavat rakennuksen käytettävyyttä ja tilatehokkuutta. Koulu on tarpeellinen ja kuuluu palveluverkkoon. Korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötilat. Väistötilat tarkentuvat hankkeen edetessä.						
Käyttäjähallintokunta:						
Sivistysvirasto						
Kaupunginosa, kortteli:		Kiinteistötunnus:		Tontin pinta-ala:		
74 Havukoski, 724206		92-74-206-2		39 764 m ²		
Osoite ja tontti:		Kaavatiedot:		Rakennusoikeus:		
Peltoniemenkuja 3		YO 14 000, 1/2, II		14 000m ² , käyttämättä n. 8900 m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)		brutto, m ²	hym m ²	hyöty m ²	Kustannusennuste alv 0%	
					€	€ / brm ²
Rakennus		n. 5200		n. 3800	8 600 000	1660
Hankkeen maksimi oppilaspaikka						
nykyinen oppilasmäärä 435, maks. 450 oppilasta						

Väistötilan tarve: Korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötilat, niiden kustannukset eivät sisälly hankkeen rakentamiskustannuksiin.	
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Taloussuunnitelma vuosille 2019-22	
Hankkeen toteutusaikataulu: rakentaminen 2023-2024	
Ylläpitokustannukset: tarkentuvat suunnitteluvaiheessa	
Toimintakustannukset hallintokunnalle: tarkentuvat suunnitteluvaiheessa	
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: tarkentuvat suunnitteluvaiheessa	
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle: tarkentuu suunnitteluvaiheessa	
Laatija(t): Riitta Miettinen	Päivämäärä: 22.10.2019

2. YHTEENVETO, HANKKEEN PERUSTEET

Kytöpuiston monikulttuurinen alakoulu sijaitsee Havukosken kaupunginosassa, Koivukylässä hyvien liikenneyhteyksien varrella. Aluetta rajaavat pohjoisessa Rekola, idässä Päiväkumpu, etelässä Hiekkaharju.

Koulussa on n. 430 oppilasta ja Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan Koivukylän koulun kaupunginosan perusopetusikäisten määrä nousee ennusteajanjaksolla 2017–2027 40 perusopetusikäisellä. Alakouluikäisten määrän ennustetaan kasvavan 58 henkilöllä ennusteajanjakson puoleen väliin mennessä, mutta lähtevän tämän jälkeen laskuun päätyen 79 henkilöllä alle nykytason. Kasvu painottuu Koivukylän, Havukosken ja Asolan kaupunginosiin, mikä vaikuttaa myös Kytöpuiston koulun oppilasmäärän säilymiseen vähintään nykytasolla. Muiden kaupunginosien osalta kehitys on laskeva ennusteajanjaksolla.

Koulurakennuksen korjaus- ja muutostöiden investointi on tarpeellinen, sillä kunto- ja sisäilmatutkimusten perusteella rakennus on tällä hetkellä peruskorjauksen tarpeessa. Koulussa esiintyy sisäilmaongelmia, joita on korjattu kunnossapitotöinä. Nykyisiä tiloja tarvitaan jatkossakin.

Uuden opetussuunnitelman ja toimintakulttuurin myötä koulutiloilta vaaditaan joustavampia ja monikäyttöisempiä oppimisympäristöjä sekä oppimistilojen yhteiskäyttömahdollisuuksia.

Tässä tarveselvityksessä kartoitetaan Kytöpuiston koulurakennuksen peruskorjaus- ja tilamuutostarpeita, jotta tilat palvelevat käyttäjien tämänhetkisiä ja tulevaisuuden toiminnallisia vaatimuksia ja tarpeita.

Huomioidaan väestöennusteet ja kaupungin kasvava korjausvelka, tavoitteena terveellinen ja turvallinen kaupunkiympäristö.

3. HANKKEESTA TEHDYT AIKAISEMMAT PÄÄTÖKSET

Hanke on taloussuunnitelmassa ja investointiohjelmassa 2019-2022.

4. PERUSTELUT HANKKEELLE

4.1. HANKKEEN LIITTYMINEN PALVELUVERKKOON

Koulu on tarpeellinen ja kuuluu palveluverkkoon.

Kytöpuiston koulu sijaitsee Havukosken kaupunginosassa. Kytöpuiston koulu on luokkien 1. – 6. koulu ja se kuuluu Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2014–2023. Kytöpuiston koulun lisäksi muita alakouluja Koivukylän suuralueella ovat Rekolan, Päiväkummun ja Rekolanmäen koulut.

4.2. Väestöennusteet ja oppilasennusteet

Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan Koivukylän koulun kaupunginosan perusopetusikäisten määrä nousee ennusteajanjaksolla 2017–2027 40 perusopetusikäisellä. Alakouluikäisten määrän ennustetaan kasvavan 58 henkilöllä ennusteajanjakson puoleen väliin mennessä, mutta lähtevän tämän jälkeen laskuun päätyen 79 henkilöllä alle nykytason. Kasvu painottuu Koivukylän, Havukosken ja Asolan kaupunginosaan, mikä vaikuttaa myös Kytöpuiston koulun oppilasmäärän säilymiseen vähintään nykytasolla. Muiden kaupunginosien osalta kehitys on laskeva ennusteajanjaksolla.

5. TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILOJEN VAATIMUKSET JA TAVOITTEET, MITOITUSPERUSTEET, TILAOHJELMA, LASTEN OSALLISTAMINEN

5.1. Toiminnan kuvaus ja toiminnalliset tavoitteet

Kytöpuiston koulussa painotetaan Vantaan perusopetuksen yhteisten arvojen lisäksi joustavuutta ja yhteistyötaitoja. Oppimisympäristöt tukevat toiminnallista oppimista ja oppilaiden osallisuutta.

Oppiminen pyritään toteuttamaan mahdollisimman monipuolisesti ja toiminnallisesti. Esimerkiksi matematiikan opetuksessa mitataan, kokeillaan, lasketaan monenlaisilla välineillä, liikutaan ja havainnoidaan, historian tunneilla rakennellaan ja muovailaan sekä ympäristö- ja luonnontiedon tunneilla kokeillaan ilmiöitä ihan oikeasti. Toiminnallisuus vaatii tilaa ja tilan joustamista monenlaiseen työskentelyyn, lattiapinnan hyödyntämiseen ja erilaisten tarvikkeiden ja materiaalien pitämiseen käden ulottuvilla, saatavissa helposti ilman opettajan apua.

Oppimista tapahtuu myös varsinaisten luokahuoneiden ulkopuolella. Koulun muissa tiloissa, pihalla, lähimetsissä ja puistoissa voidaan työskennellä kuvaten, havainnoiden, materiaaleja keräillen, luontoon tutustuen. Oppilaat etsivät ajoittain rauhallisia koloja tallentaakseen oppimaansa Driveen, välillä käytävillä soitetaan kitaraa tai pidetään esitelmää, jota kuvataan. Koulun käytävät, aulat tai kirjastotila eivät ole oppituntien aikana tyhjillään.

Erilaiset pajatyöskentelyt ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen koko luokka-asteen oppilaiden kesken tai luokka-asterajoista välittämättä tapahtuu välillä isommallakin joukolla. Tällöin yhteisen teeman äärellä toimii noin 65-70 oppilasta.

Pienluokkien opettajat voivat työskennellä työpareina, vuosittain työpareja on 1-2. Työparin muodostavat erityisluokan opettajat käyttävät tällöin OT 3 –kokoista luokkatilaa, jossa molemmat ryhmät ovat yhdessä kahden opettajan ohjaamina. Laaja-alaiset erityisopettajat sekä s2 –opettajat tarvitsevat myös opetustilat, joissa työskentelee yhtäaikaaisesti noin 10 oppilasta.

Sivistysvirasto yhdessä koulun henkilökunnan kanssa on laatinut koulun pedagogisen suunnitelman. Se on ohjeellinen ja suunnittelun tukena ja on tarveselvityksen liitteenä.

5.2. Tilojen vaatimukset ja tilalliset tavoitteet

Tilat suunnitellaan huomioiden esteettömyys, turvallisuus ja terveellisyys. Kestävä kehitys/resurssiviisaus, ylläpidettävyyys, iltakäyttö sekä kustannustehokkuus ovat tavoitteita kaikissa näkökulmissa.

Iltakäyttö ja tilojen monikäyttöisyys on huomioitava myös kulunvalvonnassa, lukituksissa, ilmanvaihdossa.

Tilasuunnittelu liittyy myös opetustoimen toimintakulttuurin muutokseen ja uuteen opetussuunnitelmaan. Ilmiöpohjainen oppiminen, tilojen toiminnallisuus, monikäyttöisyys, yhteisopettajuus, tietotekniikan tehokas käyttö sekä opettajien ja oppilasryhmien vuorovaikutteinen yhteistyö ovat osa muuttunutta oppimisympäristöä.

Tarvitaan perusopetustiloja, jotka ovat monikäyttöisiä eri kokoisille oppimisryhmille.

Koulu on rakennettu vuonna 1980 ja on ajalleen tyypillinen koulurakennus. Luokat ovat pääosin suuria, entisiä OT 3-kokoisia, pienryhmätiloja on niukalti. Erikoisluokat sijoittuvat epäkäytännöllisesti suhteessa toimintaan. Musiikkiluokka on jouduttu ottamaan yleisopetustilaksi tilanpuutteen takia. Käytävät ovat kapeat, naulakot sijoittuvat sekä käytäville että auloihin. Hallinnon ja oppilashuollon tilat ovat niukat ja oppilashuollon tilat sijaitsevat kaukana hallintotiloista.

Uuden opetussuunnitelman toteuttamiseen liittyviä tilallisia tavoitteita ovat esim. kädentaidon tilojen kokonaisuus ja kotitalouden opetus alakoulussa. Tarvitaan toimivat tilat

VANTAAN KAUPUNKI, MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA, TILAKESKUS, RAKENNUUTTAMINEN

teknisen työn, kuvaamataidon ja tekstiilin opettamisen kokonaisuudelle. Tarvitaan myös pienryhmätiloja, jotka sijoittuisivat suurempien opetustilojen yhteyteen siten, että pariopettajamallia voitaisiin toteuttaa.

Tilamuutoksilla on mahdollista muodostaa tilakokonaisuuksia, esim. kädentaidon ja kuvaamataidon opetuksen käyttöön huomioiden myös varastotilojen tarve.

Myös pihat ovat osa oppimisympäristöä. Koulun piha on kunnostettu muutama vuosi sitten, suurin ongelma oli hulevesien kerääntyminen pihan painanteisiin.

5.3. Mitoitusperusteet, oppilaspaikkatavoite, tilaohjelma

Tilamitoitustavoite on 8 htm /oppilas.

Koulu on kolmesarjainen, 3 x 6 ryhmää sekä iso valmistava ryhmä. Erityistuen tarpeessa olevia oppilaita on koulussa ja heille tarvitaan pienluokka / jokainen vuosiluokka.

Oppilasmäärä tällä hetkellä, syksyllä 2019 on 435 oppilasta. Enimmillään kouluun arvioidaan mahtuvan n. 450 oppilasta. Ryhmäkoot ovat n. 20 oppilasta. Enimmillään ryhmäkoko voi olla 25 oppilasta.

Nykyinen henkilökuntamäärä on yhteensä n. 40 opettajaa. Suurimmillaan opettajamäärä on 45 – 50 opettajaa. Muuta henkilökuntaa on kolme keittiön henkilöä, koulusihteeri sekä vartija.

5.4. Arkkitehtoniset tavoitteet

Rakennus on valmistunut vuonna 1980, suunniteltu 1970-luvulla ja edustaa tyypillistä 70-luvun kouluarkkitehtuuria. Materiaalivalinnat ovat olleet hyvää perustasoa, oman aikansa tyypillisiä materiaaleja. Julkisivut ja sisäväliseinät ovat pääosin muuratut. Hammashoidon tiloissa tiilipinnat on ylimaalattu. Lattiapinnat ovat portaissa betonimosaiikkia, käytävillä ja luokissa kvartsivinyylilaattaa ja muovimattoa. Alakatot ovat käytävillä ripustettuja ja opetustiloissa kattoonliimattuja mineraalivillalevyjä, joiden syrjät ovat suojaamatta ja nykytilanteessa likaisen ja pölyisen näköiset. Käytävien alaslaskettujen kattojen villalevyt on osittain uusittu. Varustetaso on pääosin 1980-luvun tasoa.

Toiminnot sijoittuvat kolmeen eri siipeen,

- liikuntasali pukutiloineen (1.krs) , hammashuolto (2. krs)
- asunto, keittiö ja ruokasali, oppilashuollon tilat, teknisen työn ja kuvaamataidon tilat (1-kerroksen rakennusosa)
- yleisopetustilat 8 1. ja 2. krs) ja hallintotilat (1. krs)

Korjaus- ja muutostöiden arkkitehtoninen tavoite on selkeyttää tiloja, helpottaa ja tukea toiminnallisuutta ja kirkastaa rakennuksen sisätilojen ilmettä.

5.5. Ateriapalveluiden tavoitteet

Keittiö on valmistuskeittiö, jossa valmistetaan 937 annosta päivässä (tilanne 4/2018). Keittiöstä lähtee ulos n. 420 annosta (tilanne 4/2018).

Keittiö on kunnostamisen tarpeessa, kso liite 7.

5.6. Puhtauspalveluiden tavoitteet

Rakennuksen peruskorjauksen puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä. Tavoitteena on myös yhtenäistää materiaalivalintoja. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaista ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista.

Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestäviä.

Rakennuksen puhtausluokka P2

Kytöpuiston koulun jätekatokset ovat uusimisen tarpeessa.

Jätekatoksesta luovutaan ja tilalle syväkeräyssäiliöt eri jätteille kts. ohjeita suunnittelijoille

Siivouskeskus ja siivouskomerot ovat myös kunnostamisen tarpeessa sekä välineiden että pintamateriaalien suhteen. Puhtauspalvelujen siivoustilat suunnitellaan huonetilaohjelman /tilakaavioiden mukaan. Siivouskeskuksen lisäksi, tulee olla 2- kerroksessa siivouskomero.

5.7. Työturvallisuustavoitteet

Tavoitteena ovat terveelliset ja turvalliset tilat.

5.8. Lasten ja henkilökunnan osallistaminen

Kytöpuiston koulussa osallistetaan lapsia suunnitteluvaiheessa, syksyllä, kun toteutussuunnittelu on käynnistynyt. Koulun henkilökunta suunnittelee osallistamisen toteutuksen ja tarkemman aikataulun. Oppilaskunnan hallitus vetää osallistamishanketta ja kaikki koulun oppilaat otetaan mukaan osallistumaan.

Koulun henkilökuntaa on osallistettu pedagogista suunnitelmaa laadittaessa.

Vanhempain yhdistys on tutustunut koulun pedagogiseen suunnitelmaan sekä tarveselvityksen luonnokseen toukokuussa 2018.

6. RAKENNUS

6.0 Yleiset tarpeet, tavoitteet ja vaatimukset

Rakennus on rakennettu vuonna 1980 ja on kaksikerroksinen, betonirunkoinen, julkisivut ovat pääosin punatiiltä, vesikatto on pääosin tasakatto, korkeammassa liikuntasaliosassa on pulpettikatto. Rakennuksessa sijaitsee myös hammashoitola ja asunto, joka siirtyy korjaushankkeen yhteydessä opetuksen käyttöön. Hammashoitolan toiminta säilyy rakennuksessa.

Uusi opetussuunnitelma edellyttää tiloilta monikäyttöisyyttä ja joustavuutta, korjaustöiden yhteydessä toteutetaan hillitysti tilamuutoksia, jotka parantavat rakennuksen käytettävyyttä ja tilatehokkuutta.

Korjaus- ja kunnostustarpeita:

- Rakenneteknisiä korjaustarpeita ovat mm.
 - sisäilman parantamiseen liittyvät korjaustyöt
 - toiminnallisiin korjaustarpeisiin liittyvät rakennustyöt, yksittäisistä luokista tehdään monikäyttöisempiä ja suurempia kokonaisuuksia. Pääsisäänkäynnin korostaminen ja vahtimestarin työtilan kunnostaminen
 - ruokasalin monikäyttöisyyden lisääminen (mm. av- järjestelmät, valkokangas, kalustus, akustiikka)
 - lattia-, seinä- ja kattopintojen ja alas laskettujen kattojen, kotelointien ja akustisten materiaalien uusimis- ja kunnostustyöt
 - varusteiden, esim. kiinnityspintojen uusimista
 - sisä- ja ulko-opasteiden uusiminen
 - akustisen toimintaympäristön parantamiseen liittyvät työt
 - äänieristyksen parantaminen mm. hallinnon ja oppilashuollon tiloissa
 - keittiöön liittyvät kunnostustyöt (lattiat, lattiakaivot, ilmanvaihto, suurin osa koneista, hajuhaitta)
 - painunut alapohja yhdessä luokkatilassa korjattava
 - aulojen kattoikkunoiden kunnostus
 - aulan naulakot tällä hetkellä liian lähellä porrassyökyä, putoamisvaara
 - lasten kenkä- ja vaatesäilytyksen uudelleenjärjestely, johon liittyy uusien tuulikaappien (3kpl a' n. 20 m²) rakentaminen eteistilojen yhteyteen kenkäsäilytystä varten, koulu on ns. sukkakoulu
 - siivous- ja varastotilojen uudelleen järjestäminen, nyt epäkäytännölliset, varustetaso puutteellinen, varusteiden uusiminen
 - liikuntasali ja siirrettävä näyttämö, salin lattiarakenteen uusiminen tai kunnostus, pintojen kunnostus, varusteiden mm. väliverhon (kaksinkertainen), pimennysverhojen (sähkökäyttöiset), pallosuojien uusiminen, puolapuiden kunnostus, uusi koottava näyttämörakenne
 - liikuntasalin av-järjestelmän uusiminen

- liikuntasalin puku- ja pesutilat, pintamateriaalien (+vesieristeet), kalusteiden, varusteiden uusiminen
- nykyisen hammashoitolan poistumisportaan kunnostus (pinnat, akustiikan uusiminen)
- kellarin tilojen kunnostus, toimivan ulkovälinevaraston järjestäminen
- jätekatosten uusiminen
- toimivan ulkovälinevaraston järjestäminen koulun käyttöön
- palotekninen tarkastelu, paloalueet, poistumistiet, palo-ovet yms
- Ivis- töistä aiheutuvat rakennustyöt, mm. uusien iv-konehuoneiden rakentaminen, tutkittava eri sijoittelumahdollisuuksia, rungon sisälle tai katolle (rakenteiden kantavuus / mahdolliset lisätukirakenteet). Tutkittava myös hajautetun ilmanvaihdon vaihtoehdot (tutkittava uusien hormireikien rakentamisen mahdollisuudet)
- perustusten kestävyys tutkittava hankesuunnitteluvaiheessa, mikäli päädytään sijoittamaan uudet iv-konehuoneet vesikatolle
- ulkoseinärakenteiden tiiviydet ja mahdolliset riskirakenteet tutkittava hankesuunnitteluvaiheessa
- rakennus on tarkemittattava ennen toteutussuunnittelun aloittamista

- vesikaton uusimiselle lasketaan erillishinta hankesuunnitteluvaiheessa. Katon pintarakenteet on uusittu n. 10 vuotta sitten, mutta mikäli uudet iv-konehuoneet rakennetaan vesikatolle, vesikaton uusimistarve on arvioitava uudelleen.

- Ilmanvaihdon kokonaisvaltainen uusiminen rakennuksessa.

- Sähkötekniikan uusiminen rakennuksessa

6.1. Rakennuksen kunto, tehtyjä korjauksia ja selvityksiä

Koulurakennus on talotekniikan osalta osin huonossa ja osin tyydyttävässä kunnossa. Pintamateriaalit ovat osittain alkuperäisiä, vuodelta 1980 ja uusimisen tarpeessa. Koulussa on tehty vuosien mittaan pienimuotoisempi korjaustöitä. Koulussa on ollut ja on nykytilanteessa sisäilmaongelmia, jotka pyritään korjaamaan tiivistystoimenpitein.

Tehtyjä selvityksiä:

- 2018 Viemäriverkoston, salaojaverkoston ja sadevesiviemäriverkoston viemärikuvaukset.
- Sisäilmasto- ja kosteustekninen kuntotutkimus 30.6.2017, Sweco
- Betonisokkelien ja tiiliseinien osittainen kuntotutkimus, Aaro Kohonen 25.10.2012

- Raportti, (hammashoitolan 2. kerroksen käytävä sekä käytävän varastohuone) A-kuivaus ja kunnostuspalvelut Oy 8.6.2012
- Iv-raportti, J.Haknen Oy / Petri Eerola, 22.7.2010
- Ympäristökeskuksen tarkastus ja lausunto 21.12.2012, huomioita ilmanvaihdon riittävydestä ja korjaustoimenpide-ehdotukset
- Nuohous-iv-raportti, J- Hakanen Ky 22.7.2010
- Maanvastaisten alapohjien ja -seinien yleistasonen kosteusselvitys, Vahanen 28.2.2008
- Kuntoarvio rakLvis , Raksystems 22.10.2007
- Salaojien ja viemäreiden sisäpuolinen tv-kuvaus, Tekmanni Oy, 3.10.2005
 - salaojat tyydyttävässä /välttävässä kunnossa
 - jätevesipohjaviemärit tyydyttävässä kunnossa
- Asbestikartoitus, Asb-yhtiöt 4.5.2004
 - asbestia iv-konehuoneen mineriitti-levyissä (onko vaihdettu?)
 - muualta ei löytynyt, mutta purkutöissä täytyy kuitenkin varautua asbestiin, varsinkin paloalueiden rajapinnoissa (palo-ovet olisi hyvä tutkia)
- Rajattu asbestikartoitus, hammashoitola, 23.4.2004, Asb-yhtiöt
- Hammashoitolasta kosteusvaurioselvitys, Pertti Rautamäki, Rakentajain tuotekehittelypalvelu Oy, 14.3.2003

Tehtyjä korjaustöitä:

- 2007 teknisen työn tilat
- 2014 ikkunat uusittu
- 2013-14 piha kunnostettu, nyt on osa valaisimista pimeänä
- salojat kunnostettu
- vuosina 13-18:
- kirjastossa tehty muutostöitä + kokolattiamattokokeilu
- oppilaswc:itä kunnostettu (osittain)
- kameroita asennettu n. 10 kpl
- kuulutusjärjestelmä uusittu
- alakattolevyjä vaihdettu hallinnon tiloissa, hammashoitolassa ja ruokasalissa
- kesällä 2019: sisäilmaongelmiin liittyviä tiivistys- ja korjaustöitä kansliassa, neljässä OT-tilassa, väliovia rakennettu muutaman luokan välille, muutama wc-tila kunnostettu, painuneen luokan lattiarako tiivistetty, asunnossa tehty muutostöitä
- ks. myös kohta 6.7 Lvi-tekniset tavoitteet

6.2. Sisäilman laatutavoitteet

Tavoitteena terveellinen ja turvallinen koulurakennus.

6.4. Rakennustöiden aikainen puhtausvaatimus

Rakennuksen puhtausluokka on P2.

6.3. Esteettömyystavoitteet

Tällä hetkellä rakennuksessa on yksi hissi ja yksi liva-wc hammashoidon tiloissa ja toinen liva-wc A-oven tuulikaapin läheisyydessä, joten periaatteessa rakennus soveltuu liikuntarajoitteiselle.

Rakennuksessa ei ole tehty esteettömyyskartoitusta. Suunnitteluvaiheessa tehdään rakennuksen esteettömyyskartoitus, tarvittavat toimenpiteet tehdään rakentamisvaiheessa.

6.5 Akustiset tavoitteet

Rakennuksen akustinen tavoitetaso on luokka C. Irtokalustesuunnittelussa huomioitava akustiset tavoitteet.

6.6 Rakennetekniset tavoitteet ja toimenpiteet

Rakennetekninen kuvaus vanhojen kaupungin omana suunnitteluna v. 1979, rakennesuunnitelmien mukaan:

- rakennus on perustettu hokkipilarianturoilla maanvaraisesti
- pilarikengät eivät oletettavasti ole tehdasvalmisteisia
- alapohja on maanvarainen 80 mm
- yläpohjassa kantavana rakenteena Nilcon-laatasto, H= 256 mm, ei pintalaattaa
- sisäpuolinen vedenpoisto
- teräsbetoniset elementtipilarit ja -lovipäiset leukapalkit
- välipohja: ontelolaatasto h = 264 mm
- julkisivurakenne: tiili-villa-tiili
- IV-konehuoneiden kinostuslumikuormat on merkitty tasokuviin
- rakennusmassassa on yksi liikuntasäule
- rakennusaikainen tulipalo; laskelmin osoitettu, että SpanDeck-laatasto on kunnossa
- muuratut väliseinät lähtee maanvaraisen laatan päältä
- betonisilla väliseinillä omat nauha-anturat
- liikuntasäleissä on kellarissa väestönsuoja

Rakennetekniset toimenpiteet tarkentuvat hankesuunnitteluvaiheessa toteutettavaksi aiottujen toimenpiteiden varmistuttua. Itäisessä osassa käyttökiellossa olevan luokkahuoneen alapohja uusitaan painumien vuoksi sisäilmatilaan päin tiiviiksi.

6.7 LVIA-tekniset tavoitteet ja toimenpiteet

Yleistä:

Rakennuksen LVI-tekniikkaan vuosien varrella tehtyjä korjaustoimenpiteitä.

- 1996 Keittiö uusittu.
- 2001 Keittiölaitteita uusittu.
- 2005 Kotitalousluokkien remontti.
- 2006 Hammashoitolaa remontoitu.
- 2006 Vesikatto uusittu.
- 2006 Salaojaverkoston ja sadevesiviemäriverkoston viemärikuvaus.
- 2007 Teknisen työn remontti.
- 2010 Ilmanvaihtokanavat nuohottu.
- 2011 Keittiötä muutettu.
- 2011 Sosiaalitiloja muutettu 1.kerroksessa.
- 2013 Piha kunnostettu.
- 2018 Viemäriverkoston, salaojaverkoston ja sadevesiviemäriverkoston viemärikuvaukset.

Näiden lisäksi rakennuksen LVIA-tekniikkaan on tehty vain normaaleja huoltokorjauksia, muuten LVIA-tekniikka on alkuperäistä. Teknisen työn remontissa uusitut purunpoistolaitteet sekä LVI-laitteet ja asennukset säilytetään mahdollisuuksien mukaan. Hammashoitolan remontin yhteydessä uusitut laitteet sekä vesi- ja viemäriasennukset säilytetään.

Kaikessa LVIA-teknisessä suunnittelussa on kiinnitettävä huomiota energiaa säästäviin ratkaisuihin. Asennuksissa huomioitava huolto- ja korjaustyöt sekä laitevalinnoissa energiatalous.

Sisäilmaston laatuluokka on S3 (Sisäilmaluokitus 2018). Lämpötilan osalta luokka on S3 kesäolosuhteissa. Rakennustöiden ja iv-töiden puhtausluokka on P2. Rakennusmateriaalien ja iv-tuotteiden päästöluokka on M1.

Lämmityslaitteet:

Kiinteistö on liitetty kaukolämpöön ja lämmitysjärjestelmänä on vesikeskuslämmitys, missä lämmönsiirtimet ovat alkuperäisiä vuodelta 1980. Lämmönjakohuoneessa olevat pumpput, linjasäätöventtiilit ja paisunta-astiat ovat alkuperäisiä. Lämpöjohtoverkosto on rakennettu teräsputkista hitsaus- ja kierreliitoksien. Lämpöpattereina toimivat tavanomaiset levypatterit, joissa on alkuperäiset termostaattiset patteriventtiilit.

Lämmönsiirtimet uusitaan. Lämmönjakelun alkuperäiset pumpput, linjasäätöventtiilit ja paisuntalaitteet uusitaan. Koko patteriverkosto ja iv-verkosto uusitaan. Uusille iv-kojeille asennetaan uudet lämpöjohdot varusteineen. Suunnitteluvaiheessa tutkitaan maalämmön rakentamismahdollisuus.

Vesijohtolaitteet ja viemärlaitteet:

Kiinteistö on liitetty Vantaan kunnalliseen vesijohtoverkostoon ja viemäriverkostoon. Kylmä- ja lämminvesijohdot ovat alkuperäisiä kupariputkia. Viemäriverkosto on alkuperäistä sekä valurautaa että muovia. Kiinteistön vesi- ja viemärikalusteet ovat pääsääntöisesti alkuperäisiä paitsi tarpeen mukaan uusitut.

Vesijohdot sulkuventtiileineen uusitaan. Vesi- ja viemärikalusteet uusitaan. Keittiölaitteiden uusimisen myötä niiden vesi- ja viemärijohdot uusitaan. Keittiölaitteille vesijohdot tuodaan alakaton kautta. Keittiöön tulevat kylmä- ja lämminvesijohdot varustetaan vesimittareilla, jotka liitetään VAK:iin. Pikapalopostit, jauhesammuttimet ja väestönsuojalaitteet tarkistetaan määräysten mukaisiksi. Uudet iv-kojeet varustetaan tarvittavilla vesi- ja viemärlaitteilla ym. tarvittavilla varusteilla. Jätevesiviemärit, sadevesiviemärit ja salaojaviemärit on kuvattu 2018. Kuvauksissa esille tulleet viat ja vauriot korjataan (vian vaikeusaste 2,5-4) sekä sisäpuolisista viemäreistä että ulkopuolisista viemäreistä, kaivoista ja salaojista.

Ilmanvaihtolaitteet:

Kiinteistössä on alkuperäinen seitsemän iv-konetta käsittävä koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä. Lisäksi sosiaali-tiloja palvelee pääosin alkuperäiset vesikatolla sijaitsevat erilliset huippuimurit. Vesikatolla sijaitsevat myös teknisen työn vuonna 2007 uusitut huippuimurit.

Kiinteistön iv-konehuoneeseen on sijoitettu kaksi ilmanvaihtokonetta, joista toinen palvelee hammashoitolan tiloja (TIK 1) ja toinen rakennuksen liikuntasalia (TIK 2). Liikuntasalin pesu- ja pukuhuonetiloihin palveleva iv-kone (TIK 3) on sijoitettu 1.kerroksen C-osan tuolivaraston kattoon. Rakennuksen opetustiloja palvelee kaksi iv-konetta, joista toinen (TIK 4) on sijoitettu B-osan vesikatolle ja toinen (TIK 7) on sijoitettu A-osan vesikatolle. Keittiötä ja ruokailutiloja palveleva iv-kone (TIK 5) on sijoitettu A-osan vesikatolle. Teknisen työn tiloihin palveleva iv-kone (TIK 6) on sijoitettu 1.kerroksen A-osan teknisen työn opettajan huoneen kattoon.

Väestönsuojassa on oma VSS-laitteisto. Kanavat ovat pääsääntöisesti alkuperäisiä pyöreitä kierresaumakanavia sekä suorakaidekanavia varustettuina säätö- ja palopellein sekä puhdistusluukuin ym. Tuloilmalaitteet ovat pääosin matalapaineisia kattohajoittimia ja seinäsäleikköjä. Poistoilmalaitteet ovat pääosin matalapaineventtiilejä, seinäsäleikköjä ja liesikupuja ym.

Kaikki rakennuksen iv-koneet uusitaan. Suunnitteluvaiheessa tutkitaan eri vaihtoehtoja (hajautettu tai uudet iv-konehuoneet sijoitettuna joko vesikatolle tai rungon sisälle).

Koko rakennuksen tiloihin palvelevien iv-koneiden kanavistot uusitaan. Uudet iv-koneet toteutetaan lämmöntalteenotolla varustetuilla tulo- ja poistoilmakoneilla noudattaen viranomaisten määräyksiä ja ohjeita. Iv-koneet varustetaan lisäaikakytkimillä. Iv-koneille on etsittävä rakennuksen sisältä tai vesikatolta uudet iv-konehuoneiden paikat. Vesikatolle nykyisten iv-koneiden entisille paikoille sijoitetaan 2-3 uutta iv-konehuonetta ja rakennuksen sisälle 1 uusi iv-konehuone. Mikäli vesikatolle ei voi sijoittaa uusia iv-konehuoneita, niin rakennuksen sisätiloihin tulee yhteensä 3 uutta iv-konehuonetta. Nykyinen ullakolla sijaitseva iv-konehuone hyödynnetään uusien iv-koneiden sijoittelussa.

Likaisten poistojen tiloille tehdään uudet omat lämmöntalteenotolla varustetut tulo- ja poistoilmakoneet, jotka sijoitetaan iv-konehuoneisiin.

Ilmanvaihdon mitoitusarvona käytetään ensisijaisesti henkilöperusteista mitoitusta (8,0 l/s/henk.) tai mikäli määräysten mukaisella mitoituksella tulee suurempi ilmamäärä, niin käytetään sitä. Keittiön ilmanvaihto mitoitetaan lämpökuormien mukaan kuitenkin niin, että minimi mitoitusilmavirta on valmistuskeittiössä 20 l/s/m². Ilmanvaihtolaitteisto mitoitetaan SFP-oppaan mukaisesti pienille painehäviöille siten, että SFP-luku alittaa 1,5 kW/(m³/s), 1/1-teholle mitattuna.

Tulo- ja poistoilmakoneet ovat koteloituja lämpöeristettyjä ja tehdasvalmisteisia koneita. Puhaltimien moottorit varustetaan taajuusmuuttajin, joiden avulla ilmanvaihtokanavistot pidetään vakio paineisina. Puhaltimet mitoitetaan ja ilmavirrat asetellaan siten, että suunnitelmien mukaiset ilmavirrat saavutetaan puhtailla suodattimilla n. 45Hz taajuudella. Taajuusmuuttajat ovat automaatiourakassa. Tulo- ja poistoilmakoneet varustetaan näytöllä varustetuilla ilmapvirtamittareilla (Centrimeter/ FläktWoods). Ulkoilmasäleiköt varustetaan lumisieppareilla ja kammiot on rakennettava siten, että veden ja lumen pääsy koneisiin estyy. Ulkoilma-aukoissa otsapintanopeus ≤0,8 m/s. Ulko- ja jäteilmakammiot varustetaan kuivakaivoin ja viemäroidään. Sulkupellit ovat tiiviitä monisälepeltejä. Lämpöeristetyin sälein ja tiivistein varustettujen raitisilmapeltien toimilaitteet ovat jousipalautteisia. Suodattimet ovat vaihdettavia, standardimittaisissa kehyksissä olevia kuitusuodattimia. Suodatusluokka on tuloilman osalta EU7 ja poistoilman osalta EU5. Lämmityspatterit ovat kuparia alumiinilamellein.

Kanaviston äänenvaimentimet tehdasvalmisteisia standardimallisia vaimentimia. Äänenvaimentimet ja äänenvaimennusverhoukset oltava pölyämätöntä materiaalia ja niistä ei saa irrota kuituja ilmapvirtaan. Keittiö varustetaan tehdasvalmisteisin huuvin kohdepoistoiineen. Huuvien tulee olla rasvan täydellisesti poistavia. Keittiön ilmanvaihto varustetaan käyttäjän tehostamismahdollisuudella. Kanavien asentamista kylmiin tiloihin tai ulkoilmaan ei sallita. Ilmanvaihtokoneet on varustettava ensisijaisesti pyörivillä lämmöntalteenottolaitteilla.

Säätö- ja valvontalaitteet:

Rakennusautomaatiojärjestelmä on avoin ja muunneltavat laitteistoratkaisut salliva. Se toteutetaan noudattaen Proval Oy:n Vantaan kaupungille laatimaa ohjetta sekä kaupungin täydentäviä ohjeita. Automaatiopiirustukset tehdään Vantaan kaupungin mallikaavioiden ja ohjeiden mukaisesti. Laitteet numeroidaan Vantaan kaupungin käyttämän järjestelmän mukaisesti. Iv-koneet varustetaan valvontajärjestelmän alakeskuksilla, jotka liitetään Vantaan kaupungin keskitettyyn aluevalvontajärjestelmään. Automaatiojärjestelmän tulee olla täysin yhteensopiva em. valvontajärjestelmän kanssa siten, että kaikki toiminnot on sen kautta suoritettavissa. Rakennusautomaatiourakka on tilaajan erillishankinta.

6.8 Sähkötekniset tavoitteet ja toimenpiteet

Yleistä:

Rakennuksen sähkötekniikka uusitaan pääosin lukuun ottamatta seuraavassa esitettyjä poikkeamia:

- Äänentoisto- ja kuulutusjärjestelmän uudehkot keskuslaitteet hyödynnetään soveltuvin osin
- Hammashoitolan johtotiet ja ryhmäjohtot hyödynnetään pääosin
- Rakennuksen johtotiet ja maadoitukset hyödynnetään soveltuvin osin
- Uudehko kompensointiparisto säilytetään ja kytketään uuteen pääkeskukseen
- Nykyiset videovalvontajärjestelmän laitteet (Avigilon) puretaan peruskorjauksen ajaksi ja asennetaan uudelleen käyttöön (kameroita 10 kpl). Laitteiden käyttökelpoisuus tarkistetaan varmuuden vuoksi ennen rakentamisvaiheen aloitusta.
- Talonmiehen asunnon sähkötekniikka sekä tilaa palveleva IV-koje on uusittu. Tilat on otettu opetuskäyttöön. Sähkötekniikka säilytetään pääosin. Telejärjestelmiin tehdään tarvittavat muutokset korjaustöiden yhteydessä
- Kahteen luokkaan on tehty tiiveyskorjaus, jonka yhteydessä sähkötekniikkaa on uusittu. Uusittu sähkötekniikka hyödynnetään soveltuvin osin

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Aluesähköistys ja liittymät:

Rakennuksen nykyiset sähkö-, tietoliikenne- ja kiinteistöautomaatioliittymät säilytetään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon ja rikosilmoitinjärjestelmä Vantaan kaupungin rikosilmoitinverkkoon.

Nykyistä piha-alueiden valaistusta täydennetään valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla. Risat valaisimet uusitaan. Pihavalaisuudessa rakennuksen lähialueilla hyödynnetään mahdollisimman paljon seinille ja katoksiin asennettavia valaisimia.

Pysäköintialueelle asennetaan kaksi autolämmityspistorasiakotelo (yht. neljälle autolle) ja sähköautojen pikalatauspiste (16A). Kaapeloinnissa ja sähkökeskuksessa varaudutaan mahdollisiin tulevaisuuden lisäystarpeisiin.

Sähkönjakelu ja keskukset

Koulun sähkönjakelujärjestelmä uusitaan lukuunottamatta kompensointiparistoa.

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Rakennus varustetaan uudella pääkeskuksella ja ryhmäkeskuksilla. Keskukset sijoitetaan pääsääntöisesti nykyisten keskusten paikoille.

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatioon liitettävillä energian kulutuksen seurantamittareilla. Mitattavia suureita ovat mm. kiinteistö- ja LVI-laitteiden sähköenergian kulutus sekä aurinkosähköjärjestelmän tuottama energia.

Alamittauksilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Kouluisännän tilaan asennetaan ohjauskeskus, josta ohjataan mm. käytävä- ja ulkovalaistuksia, sähkölukkoja sekä aluekohtaisia lisäilmastointitarpeita. Em. ohjauksia tarvitaan yleensä virka-ajan ulkopuolella esim. iltakäyttötilanteissa.

Johtotiet:

Koulun nykyiset johtotiet uusitaan pääsääntöisesti. Nykyisiä johtoteitä hyödynnetään soveltuvien osien.

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

Johdot ja niiden varusteet:

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Sähkökeskuksia (nousujohdot sekä ohjaus- ja hälytysrunkojohdot)
- Maadoituksia/ukkossuojauksia. Osa maadoitusjohtimista hyödynnetään
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella perusparannuksen valmistumisen jälkeen. Esim. uusissa väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Valaistusjärjestelmät:

Koulun valaistusjärjestelmät uusitaan pääosin. Mahdolliset säilytettävät valaisimet selvitetään suunnitteluvaiheessa.

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee noudattaa soveltaen standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Energiatehokkuus tulee huomioida valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, läsnäolotunnistimia, himmentimiä ja järkevää valaistusryhmitystä.

Valaisinvalinnoissa ja sijoituksissa tulee huomioida uuden oppimisympäristön edellyttämät seikat.

Ulkovalaisimiksi valitaan heti syttyvät energiatehokkaat (Led) valaisimet.

Liikuntasalin näyttämö varustetaan DMX-pohjaisella näyttämövalaistusjärjestelmällä, joka sisältää esim.:

- himmennettäviä pistorasioita , jotka ristikytkennän kautta liitetään himmenninyksikköön
- himmenninyksiköitä ja yksi yksikkö tilavarauksena sekä ohjauspöydät himmennin- ja värinvaihtajakäyttöön
- teatterivaloheittimiä ja valoansaita (2 kpl manuaalisia ansaita näyttämön päälle ja yksi rakenteellisesti suojattu, moottorikäyttöinen ansas saliin) sekä lisäksi näyttämön kummallakin puolella seinäkiinnitteisen kiinteän putken. Ansaiden määrä, sijainti ja sähköinen ohjattavuus selvitetään suunnitteluvaiheessa
- ohjauspöydille kaksi erillistä liitäntäpaikkaa

Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta):

Rakennus varustetaan Cat 6 mukaisella suojaamattomalla yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, puhelinyhteyksiä, info-tv-, aikatauluneuvonta- sekä aurinkopaneelijärjestelmän seurantanäyttöjä ja videovalvontaa.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan omiin erillisiin lukittaviin telekomeroihin. Pistorasioita asennetaan toimistotyyppisiin tiloihin, luokkiin, auloihin, neuvottelutiloihin, henkilökunnan

tiloihin, teknisiin tiloihin, info-tv-näytöille, joukkoliikenneaikataulunäytöille, jätesäiliölle, videovalvonnan kameroille, yms.

Rakennus ja varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Lisäksi koulun seinustoille ulos asennetaan langattoman lähiverkon tukiasemat mm. opetustarkoitusta varten.

Yhteisantennijärjestelmä:

Koulun yhteisantennijärjestelmä uusitaan. Taajuusalue 5...1750 MHz.

Antennipistorasioita asennetaan mm. opetustiloihin ja auloihin. Tarkat paikat ja määrät tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.

Järjestelmän tulee välittää maanpäällisessä antenniverkossa välitetty ilmaisjakelukanavat (myös HD).

Info-Tv-järjestelmä:

Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.

Äänentoisto- AV- ja kuulutusjärjestelmät:

Rakennuksen nykyinen keskusradiojärjestelmä uusitaan pääosin. Nykyiset keskuslaitteet hyödynnetään soveltuvin osin. Kaiuttimia asennetaan luokkiin, käytäville auloihin ja henkilökunnan tiloihin. Teknisten tilojen kuulutusjärjestelmää käytetään paikallisesti opettajan huoneesta sekä keskusradiojärjestelmästä. Liikuntasalin AV- järjestelmästä tulee voida siirtää ääntä kuulutus- ja äänentoistojärjestelmään.

Opetus- ja neuvottelutilat varustetaan ns. älytaulujärjestelmällä. Järjestelmän laitteet ja laitekaapelointi käyttäjien erillishankinnassa.

Liikuntasali sekä näyttämö varustetaan äänentoisto- ja AV-järjestelmällä. Järjestelmää tulee voida käyttää luentoihin ja musiikkiesityksiin. Järjestelmän toteutuksessa voi käyttää soveltuen esim. seuraavia laitteita: matalaohminen vahvistin, valo- ja äänipöytä, kompressor, efektilaite, taajuuskorjain, langattomat ja langalliset mikrofonit telineineen, kaiuttimet (4 kpl), viritin, BluRay-toistin äänelle/kuvalle, liitäntäkotelot (2-3 kpl) moninapaliittimillä ohjelmälähdevaunulle, lukittava pyörillä varustettu ohjelmälähdevaunu, yms. Videotykki ja/tai älytaulu sisältyy käyttäjän hankintaan.

Ruokala ja liikuntasali varustetaan kuulorajoitteisia palvelevalla induktiosilmukajohdotuksella.

Kellojärjestelmät:

Rakennuksen nykyinen järjestelmä uusitaan väyläpohjaiseksi keskuskellojärjestelmäksi. Kelloja asennetaan mm. opetustiloihin, auloihin, käytäville ja neuvottelutiloihin sekä mahdollisesti ulos.

Liikuntasali varustetaan ottelukellolla, joka sisältää erillisen ohjausyksikön sekä rangaistusaikanäytöt.

Inva- WC-hälytysjärjestelmä:

Inva-WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä.

Soittokellot, varattu-valot ja sisäänpyyntölaitteet:

Suunnitteluajana sovittavat sisäänkäynnit varustaan soittokellojärjestelmällä.

Neuvottelutilat varustetaan varattu-valo-laitteilla.

Rehtorin, psykologin/kuraattorin, terveydenhoitajan, puheopettajan ja lukiopettajan huoneet varustetaan sisäänpyyntölaitteilla.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä:

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatiojärjestelmällä (Vantaan vuosisopimustoimittaja). Järjestelmällä ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja.

Rikosilmoitusjärjestelmä:

Koulun nykyinen rikosilmoitusjärjestelmä uusitaan. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena pääsääntöisesti liikeilmaisimilla.

Videovalvontajärjestelmä:

Rakennus varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja ja osin piha-alueita. lisäksi käytäville ja auloihin asennetaan dome-tyyppisiä kameroita. Nykyiset laitteet (Avigilon) hyödynnetään soveltuvin osin.

Kulun- ja ovivalvontajärjestelmät:

Pääkulkureittien ulko-ovet varustetaan sähköisellä lukituksella. Moottorilukkoja ohjataan kulunvalvontajärjestelmästä sekä kouluisännän tilan ohjauskeskuksesta ja mahdollisesti kiinteistöautomaatiojärjestelmästä.

Kulunvalvontajärjestelmän tarkoitus on parantaa rakennusta käyttävien turvallisuutta sekä palvella iltakäyttöä.

Rakennuksen ulko-ovet varustetaan ovivalvontajärjestelmällä. Järjestelmän valvontalaitteet (mgneettikoskettimet, tms.) integroidaan ovirakenteisiin. Suunnitteluvaiheessa selvitetään liitetäänkö ovivalvonta osaksi kulunvalvontajärjestelmää vai osaksi kouluisännän ohjauskeskusta.

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä:

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä uusitaan.

Rakennukseen asennetaan valaisinkohtaisilla kondensaattoriakuilla varustetut merkki- ja turvavalaisimet. Valaisimista tulee saada hälytystieto lampun hajoamisesta ja valaisimen rikkoontumisesta kiinteistöautomaatiojärjestelmään.

Paloilmoitinjärjestelmä:

Rakennus varustetaan automaattisella osoitteellisella analogisella paloilmoitinjärjestelmällä.

Savunpoistojärjestelmä:

Rakennus varustetaan savunpoistojärjestelmällä mikäli rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät:

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Peseytymistilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus) mikäli lattioihin tehdään rakennusteknisiä töitä.

Keittiölaitteille, pesukoneille, yms. asennetaan sähköliitännät.

Teknisen työn tilojen laitteet hyödynnetään soveltuvin osin. Kaapelointi uusitaan.

Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä. Järjestelmän mitoitetaan siten, että energian tuotto käytetään kokonaisuudessaan rakennuksessa. Arvioitu paneelien pinta-ala n. 100 mm².

6.7 Energiatekniset tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoitteena energiaa säästävät ratkaisut Vantaan yleisen linjauksen mukaisesti.

6.8 Toteutukseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet

Tarkentuvat suunnitteluvaiheen aikana. Vesikatolle kohdistuvien työvaiheiden aikana sateelle ja tuulelle alttiit rakennusosat huputetaan.

Hankesuunnitteluvaiheessa laaditaan tutkimusohjelma, jonka perusteella tehdään nykytilanteen vaatimat rakenne- ja kosteustekniset tutkimukset mm. vesikatosta, räystäistä sokkeleista, rakenteiden kestävyydestä, jos vesikatolle rakennetaan uusia konehuoneita.

7. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta, kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Osoite: Peltoniemenkuja 3, Vantaa

Sijainti : 74 Havukoski

Kortteli 724206

Kaavatiedot: YO 14 000, 1/2, II

Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa

Koulun tontti sijaitsee Koivukylän väylän varrella. Idässä tontti rajoittuu kerrostaloihin, luoteessa Peltoniemen puistoon, pohjoisessa ja idässä metsikköalueeseen.

Vampatti-kartan mukaan tontilla ei ole laadittuja rasitteita.

7.2 Maaperä

Tontin maaperä on pääosin täyttömaata. Piha-alueella on jonkin verran savimaata ja lounaisosassa pieni alue moreenia.

7.3 Liikenne ja pysäköinti, kadut, kunnallistekniikka, meluselvitykset

Eteläosa tontista ja osa rakennuksesta sijoittuu tiemelualueelle 50-55 dB, joka aiheutuu Koivukylän väylästä. Osa tontista asettuu tiemelualueelle 55-60 dB Koivukylän väylän välittömässä läheisyydessä.

Kunnostustöissä on huomioitava melualue 50-56 niillä osin, kun se kohdistuu rakennukseen (eteläsiipi)

7.3. Piha, vaatimukset, tavoitteet ja toimenpiteet

Myös pihat ovat osa oppimisympäristöä. Koulun pihaa on kunnostettu vuonna 2013-14.

Osa piha-alueesta on tieliikennemelualueella 55-60 dB.

8. VÄISTÖTILATARVE

Korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötila. Väistötilan sijainti ja kustannukset (eivät sisälly hankkeen tavoitehintaan) tarkentuvat hankkeen edistyessä.

9. KUSTANNUKSET

9.1 Rakennuskustannukset, kustannusennuste

Kustannusennuste on 8 600 000 €, alv 0%, 10 664 000 €, alv 24%, KL103,7 (10-19)

9.2 Käyttökustannusennuste

Tarkentuu hankkeen edetessä.

9.3 Kalustamisen ja varustamisen kustannukset

Tarkentuu hankkeen edetessä.

10. RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

Hanke on investointiohjelmassa 2019-22.

Hanke on tarkoitus toteuttaa vuosina 2023-24.

11. RISKIT JA MITEN NIIHIN VARAUDUTAAN

11.1 Normaalit riskit

Ei normaalista poikkeavia riskejä.

Havat-riskikartta täytetään hankesuunnitteluvaiheessa, kun hankkeen tarkempi sisältö on varmistunut, koska hankkeen toteutus on siirretty useita vuosia eteenpäin.

11.2 Kaavamuutos

Ei tarvetta kaavamuutoksiin.

11.3 Aikataulu

Ei normaalista poikkeavia aikatauluriskejä.

11.4 Kustannus

Rakennuksen peruskorjausaste on korkea, tämä muodostaa kustannusriskin.

Keittiön korjaustöistä muodostuu kustannuksia. Keittiö on tällä hetkellä valmistuskeittiö ja ulos viedään n. 420 annosta. Vantaan kokonaisvaltainen ruokahuoltoratkaisu on vielä kesken, mikäli jatkossa ei tarvita näin montaa annosta, kustannukset ovat ylimitoitettu keittiön osalta.

Uusien iv-konehuoneiden sijoitteluvaihtoehdot tutkitaan hankesuunnitteluvaiheessa. Mikäli olemassa olevia kantavia rakenteita, esim. sokkelirakenteita joudutaan vahvistamaan, tämä muodostaa kustannusriskin.

Suunnitteluvaiheessa tutkitaan maalämmön hyödyntämisen mahdollisuus. Mikäli päädytään rakentamaan maalämpöjärjestelmä, tavoitehintaa on korotettava investoinnin suuruudella.

11.5 Maaperä

Savimaa muodostaa kustannusriskin.

12. TYÖRYHMÄ

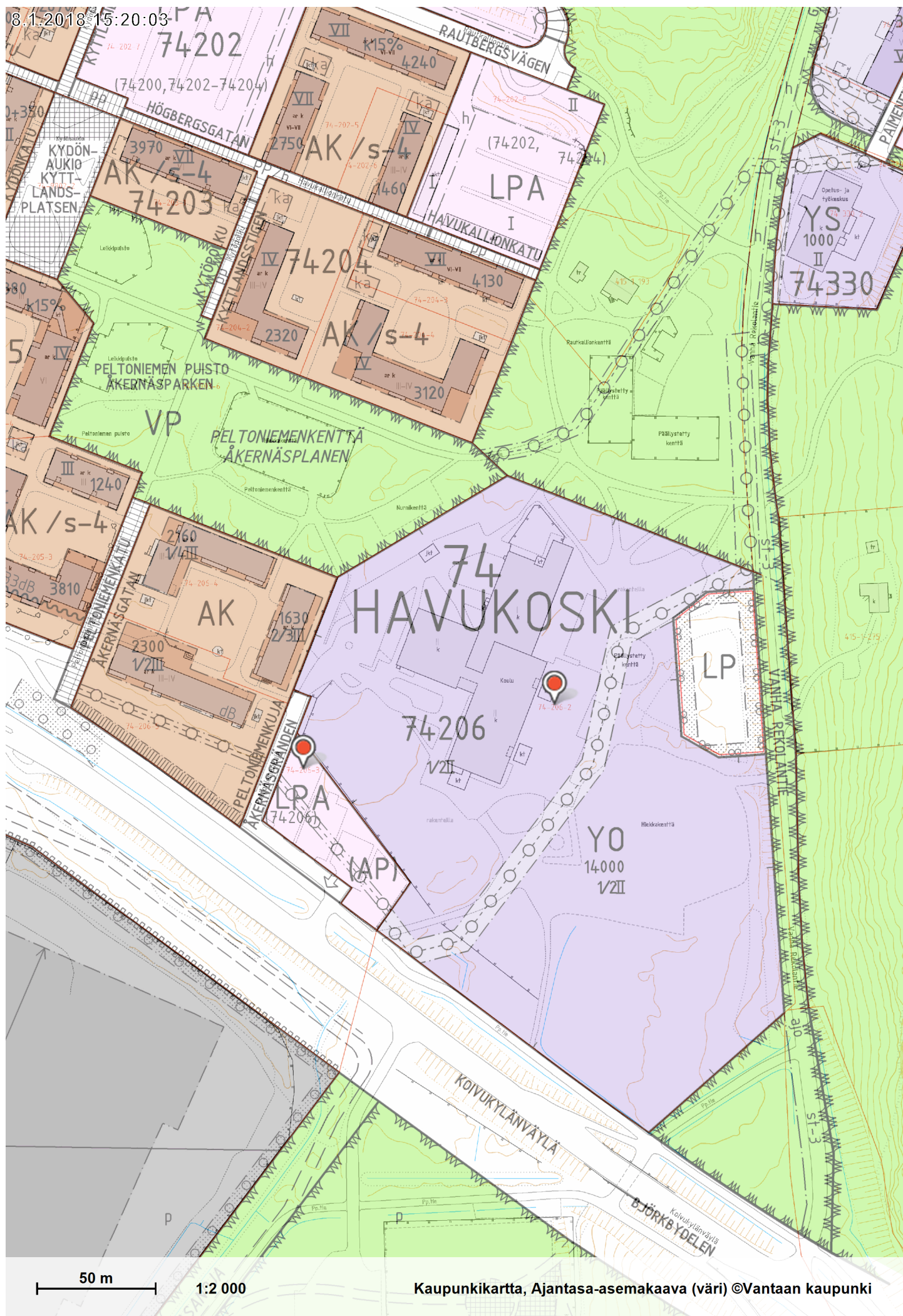
Sivistystoimen toimiala:

- Satu Turunen, toimitila-asiantuntija
- Merja Kuokka, aluepäällikkö
- Maarit Hosio, Kytöpuiston koulun rehtori
- Jukka Mölsä, työsuojeluvaltuutettu

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala:

- Riitta Miettinen, rakennuttaja-arkkitehti, hankesuunnittelutyöryhmän vetäjä
- Katri Olli, Rakenneinsinööri, ts-hs- vaiheessa mukana 1.1.2019 saakka. Suunnittelu- ja työmaavaiheessa vaihtuu rakennusinsinööriksi NN
- Yrjö Jaakkola, Sähköinsinööri
- Ari Hällström, LVI-insinööri
- Tuula Raulo, Kustannusinsinööri
- Anne Valkeapää, Puhtauspalvelut, suunnittelija
- Tarja Aaltola, Keittiöasiantuntija
- Marika Suotula, Pihavastaava
- Kirsti Linnoinen, kouluterveydenhuolto

8.1.2018 15:20:03



50 m

1:2 000

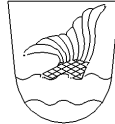
Kaupunkikartta, Ajantasa-asemakaava (väri) ©Vantaan kaupunki

Vantaan kaupunki
74. kaupunginosa

HAVUKOSKI

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 74206 sekä
virkistys- ja liikennealueet.

1:2000



Vanda stad
Stadsdel 74

Kv 18.10.1999

HAVUKOSKI

Ändring av stadsplanen
Del av kvarteret 74206 samt
rekreations- och trafikområden.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

- · · · — 3 metriä sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.
- Y0** Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.
- LP** Yleinen pysäköintialue.
- VP** Puisto.
- VL** Lähivirkistysalue.
- — — — — Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.
- · — · — · — Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.
- × × Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.
- 74** Kaupunginosan numero.
- HAVU** Kaupunginosan nimi.
- 74206** Korttelin numero.
- HAVUKALLIO Kadun, katuaukion, torin tai puiston nimi.
- 14000 Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.
- I Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.
- 1/2 II Murtoluku roomalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa kaavassa lukumäärältään mainittujen kerrosten alapuolella olevasta tilasta kerrosluvun estämättä käyttäen kerrosalaan laskettavaksi tilaksi.
- Rakennusala.
- Istutettava alueen osa.
- Alueella oleva ajoyhteys.
- Alueen sisäiselle huoltoliikenteelle varattu alueen osa.
- Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.
- Suojeltava tie.
Alueen osa, jolla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus.
Tien nykyinen luonne ja linjaus on säilytettävä.
Alueen rakentamis- ja hoitosuunnitelmista on hankittava paikallisen museoviranomaisen lausunto.

AUTOPAIKAT

Autopaikkojen vähimmäismäärä määritellään hakijan antaman selvityksen perusteella.

LISÄRAKENNUS JA PERUSKORJAUS

Olemassa olevia rakennuksia saa peruskorjata sen estämättä mitä on määrätty rakennusoikeuksista, rakennusaloista tai kerrosluvuista.

STADSPANEKETCKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

- Linje 3 meter utanför det planområde som fastställelsen gäller.
- Kvarteretsområde för byggnader för undervisningsverksamhet.
- Område för allmän parkering.
- Park.
- Område för närrökreation.
- Kvarterets-, kvartersdels- och områdesgräns.
- Bestämmelegräns.
- Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
- Stadsdelsnummer.
- Stadsdelens namn.
- Kvarteretsnummer.
- Namn på gata, öppen plats, torg eller park.
- Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
- Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
- Brutet tal framför romersk siffra anger hur stor del av byggnads största vånings yta som, utan hinder av våningsantalet, får användas för utrymme som inräknas i våningsytan av det utrymme, som är beläget under de i planen till antalet angivna våningarna.
- Byggnadsyta.
- Del av område som bör planteras.
- Körförbindelse inom området.
- Del av område reserverad för områdets interna service- trafik.
- Del av område reserverad för underjordisk ledning.
- Väg som skall skyddas.
Del av område inom viken ett lokalhistoriskt betydelsefullt vägningsnitt är beläget.
Vägens nuvarande karaktär och sträckning skall bibehållas.
Angående områdets byggnads- och skötselplaner skall utlåtande av den lokala museimyndigheten skaffas.

BILPLATSER

Minimiantalet bilplatser bestäms på grundval av den utredning som sökanden företett.

TILLBYGGNAD OCH OMBYGGNAD

På området redan befintliga byggnader får renoveras oberoende av vad som bestämts om byggnadsrätt, byggnadsytor eller våningsantal.

Kaupunkisuunnitteluyksikkö
Asemakaavoitus

Anitta Pentinmikko
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Stadsplaneringsenheten
Stadsplanering

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen
493/82 vaatimukset.

Vantaalla/Vanda 12.10.1999

Timo Velling
Kaupungingeodeetti/Stadsgeodet

Mättningsavdelningen

Baskartan fyller de anspråk som förordningen
om planläggningsmätning 493/82 kräver.

KYTÖPUISTON ALAKOULU					22.10.2019
TARVESELVITYS					
HUONETILAT	nykytilanne		muutokset suunn. vaiheissa	huom tilohjelma tarkentuu Rakennus on tarkemittava.	
	Kpl	Pinta-ala m ²			
450 oppilasta max.					
HALLINTOTILAT					
Toimistotilat					
Joht./reht.	1		18		
Kanslia	1		15		
Arkisto	1		2		
Monistus- ja mater.h.	1		31		
TV ja radioh.			9		
Vahtimestari			10		
yht.			85		
Opettajien tilat					
Opettajien huone 1	1		46	huonemuutoksia hallintotiloissa	
Opettajien huone 2	1		25	monikäyttöisemmiksi, avoimemmiksi	
opettajien työhuone	2	12	24		
eteistila	1		13		
yht.			108		
Toalettitilat	2		12,5		
HALLINTOTILAT YHT.			205,5		
OPPILASHUOLLON TILAT					
Kouluterv. Hoituhuone 2			19	th ja lepo. ovat hammashoitolassa,	
Lepuhuone			9	tarvitaan lähelle hallinnon tiloja	
Näyte-wc			2	Tarve tilamuutoksiin siten, että opp.-	
Odotustila			16	huoll. muodostetaan toimiva kokonaisuus	
yht.			46		
Kuraattori			23	15 + 8(odotus)	
Ed. odotus			8		
OPPILASHUOLLON TILAT YHT.			31		
HAMMASHOIDON TILAT					
Hampaiden pesutila			12		
Ennaltaehkäisevä hammashoituhuone			17		
Hammaslääkärihuone	2	20	40		
Välinehuolto			13		
Odotus			11		
Monikäyttöh.			15		
Välinevarasto			8		
Hammashoito- ja th-hoidon sositilat					
Sositila, naiset			13,5	sisältään pukuhuoneen, wc:n, suihkun	
Sositila, miehet			8	sisältään pukuhuoneen, wc:n, suihkun	
Hk.sositila, kahvihuone			11		
wc-tilat, hammas- ja th-hoito	3		9	liva wc 4m2, wc 3m2, wc 2 m2	
HAMMASHOIDON TILAT YHT.			157,5		
OPETUSTILAT					
Yleiset opetustilat					
OT 1	1		20		
OT 2	2		83	OT2 40 m2, OT2 43 m2	
OT 3	18		1065	OT 3, 1.krs 6kpl, 2. krs 12 kpl	
Kirjasto ja kirj.hoit.h.			114	muutettu pienryhmätiloiksi	
Opetusvälinevar.	2		47	1. krs 20 m2, 2. krs 27 m2	
yht.			1329		
Erityisopetuksen tilat:					
Laaja-alainen			16,5	sijaitsee kuraattorin huoneen vieressä	
Laaja-alainen			15	sijaitsee kuraattorin huoneen vieressä	
yht.			31,5		
Ainekoht. op.tilat ja var.					
Maantieto ja biol.			75	luokkatila 55, varasto 75	
Tekstilityö			80	luokkatila 60, varasto 20	
Tekninen työ (sis.kal.kun)			186	kaikk. tekn. työtilat yhteensä	
Musiikki			92	luokkatila 68, varasto 24	
Kuvaamataito			98	tilamuutoksia siten, että kädentaitotiloista	
				muodostetaan toimiva kokonaisuus	
Ainekohtaiset op-tilat ja varastot yht			531		
KAIKKI OT-TILAT JA VAR. YHT.			1892		
LIIKUNTASALITILAT					
Liikuntasali			425	näyttämön tila sisältyy	
Voim.väl.var.	1		40		
Tuoliv.	1		25,5		
Puku- ja pesutilat	4		89	4kpl pukuhuonetta a 15m2, 2kpl suihkuh.	
Liik. opett. puku- ja pesutilat	2		8		
Ulkourh.väl.var			11		
LIIKUNTASALITILAT YHT.			598,5		
KEITTIO JA RUOKAILUTILAT					
Ruokasali			242	oppilaita n. 410-420	
Keittio aputiloineen			122,5	tästä keittio 61m2, sis.tk., sos.tilat, 10 m2	
KEITTIO JA RUOKAILUTILAT YHT.			364,5	koneita uusitaan, sijaintoja muutetaan	
MUUT TILAT					
Siiv.hiök. sos.tilat			15,5		
WC - tilat	27		55,5		
Oppilaskunnan huone			25		
Talonvarasto			9		
Huoltom. sos			9,5		
Työväenopiston ja perpar ja kp:n var	2		8		
Siivoustilat, koulu	4		26,5	1.krs 21,5, 2.krs 5	
Siivoustilat, hammashoito	1		4,5		
Erilaiset pienet varastot	1		4		
Väestönsuoja, käytössä varastona	1		88	44 + 44	
Soluaulat	6		81	aulatilat muutetaan hyötykäyttöön	
Tuulikaapit	3	8	24		
MUUT TILAT YHT.			350,5		
ASUNTO					
3h + k + s			78	asunto muutettu opetustilaksi 2019	
TEKNISET TILAT					
Lämmönjakohuone	1		31		
Sähköpääkeskus	1		12		
Sähkökomerot	6		9	5kpl tavallista sähkökom + 1 ryhmäkeskus	
Puh.relehuone	1		8		
Puh.talojakamo	1		4,5		
Hissitila ja nissin konehuone	2		6		
TEKNISET TILAT YHT.			70,5		
HYÖTYALA KAIKKI YHT.			3748		
Ilman asuntoa 3598 m2				asunto muutettu opetustilaksi 2019	
Tutkittava tuulikaappien laajennus- tarve kenkäsiivostystä varten	2	16	32		
KOULU + ASUNTO JA YLIM VARASTOT			3748		

Kytöpuiston koulun, keittiön nykytilanne ja korjaustöihin liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet tarveselvitys-hankesuunnitelmaa varten

Keittiö toimii valmistavana keittiönä, jossa ällä hetkellä aterioita tehdään kaikkiaan n. 937 annosta päivässä. Koulussa syö 420 oppilasta ja uloslähteviä on 414 + henkilökunta.

Keittiö on kohtalaisen toimiva. Ilmanvaihto tilassa ei ole riittävä, etenkin astianpuhdistus nurkka on kuuma ja kostea. Työskentely siellä on yhtäjaksoisesti hyvin hankalaa.

Lattiapinnoite on erittäin huonossa kunnossa tarkistettava, ja korjattava. Lattiakaivoista tulee ajoittain tympeä haju, etenkin tiskinurkassa se on voimakasta samoin keittiön siivoustilassa. Tarkistettava, tarvittaessa korjattava.

Kylmiöt ovat hyvin vanhat, kunto tarkistettava. Jäähdytyslaitteista vuotaa kondenssivettä lattialle. Varauduttava koneikkojen uusimiseen. Kylmiöiden lattiat uusittava.

Tavaravastaanotossa lattiapintaliukas, materiaali tarkistettava.

Suurin osa laitteista on 2000 luvun alusta. Ainoastaan yksi uuni on lähes uusi. Padat polttavat joskus sulakkeita sähköjä tarkistettava.

Keittiön tiloissa on henkilökunnan taukotila. Tämä tulisi siirtää.

Ehdotus Kuiva-ainevarasto jaetaan kahteen osaan, peräosaan puhkaistaan henkilökunnan tiloista ovi ja sinne tehdään taukotila. Keittiöön asennetaan hyllyjä ja astiakaappi. Lämpimänlinjaston alta keittiönpuolelta puuttuu viemäroinnit. Lattiaa kunnostettaessa asennettava märkäkaivot joihin vesi johdetaan hauteista sekä vesi annosteliojista.

Ruokasalin linjasto on vanha mutta toimii vielä, tarvittaessa uusitaan ainakin lautasannostelijat ovat korkeammat kuin itse linjasto.

Tarja Aaltola

keittiöasiantuntija, Tilakeskus

Pedagoginen suunnitelma ja toiminnallisten tarpeiden kuvaus

Kytöpuiston koulu

Peltoniemenkuja 1

01360 Vantaa

Sisällys

1. Johdanto ja koulun kuvaus.....	3
1. Toimintakulttuuri.....	3
3. Opettajuus.....	5
4.3. Tilojen ja kalustuksen pääpiirteet.....	6
4.3.1. Henkilökunnan huone	6
4.3.2. Henkilökunnan WC -ja suihkutilatarpeet	7
4.3.5. Aula- ja käytävätilat	10
4.6. Piha-alueet	16
5. Koulupäivän rakenteen kuvaus	17
6. Muut koulumme toimijat ja tuki	17
6.1. IP, Ice Hearts ja kerhot	17
6.2. Oppilashuolto	18
8. Johtaminen.....	18
8.1. Hallinnon tilat	19

1. Johdanto ja koulun kuvaus

Kytöpuiston koulussa opiskelee noin 440 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Opetusryhmiä on 26, joista pienluokkia on vuosittain 6-7. Lisäksi koulussamme opettavat kolme s2 -lehtoria, kolme laaja-alaista erityisopettajaa ja mahdollisesti jatkossakin resurssiopettaja. Koulun oppilasmäärään ei ole odotettavissa suuria muutoksia lähitulevaisuudessa.

Kytöpuiston koulun henkilökunta koostuu lukuvuonna 2019-2020 noin 32 oman koulun opetushenkilökuntaan kuuluvasta opettajasta, 4-5 koulunkäyntiavustajasta, 8 kiertävästä oman äidinkielen opettajasta, koulusihteeristä ja rehtorista, yhteensä noin 50 henkilöstä.

1. Toimintakulttuuri

Kytöpuiston koulussa painotetaan Vantaan perusopetuksen yhteisten arvojen lisäksi joustavuutta ja yhteistyötaitoja. Henkilökunta toimii yhteistyössä mahdollistaakseen monipuoliset ja joustavat opetusjärjestelyt, jakaakseen oppilaantuntemusta ja saadakseen pedagogista tukea ja asiantuntijuutta toisiltaan. Joustavilla opetusjärjestelyillä huomioidaan oppilaiden yksilölliset oppimisen ja kasvun tarpeet. Oppilaat harjoittelevat joustavuutta ja yhteistyötaitoja työskentelemällä erilaisissa ryhmissä eri opettajien ohjauksessa. Opetussuunnitelman arvoperustan ja oppimiskäsityksen toteutumista seurataan ja arvioidaan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä. (Kytöpuiston koulun OPS, luku 2.1.)

Oppimisympäristöt tukevat toiminnallista oppimista ja oppilaiden osallisuutta. Oppimisympäristömme edistävät tieto- ja viestintäteknologian käyttöä, oppiainerajojen rikkomista ja ekososiaalisen sivistyksen sekä luontosuhteen kehittymistä. Vantaalla noudatetaan Vantaan perusopetuksen tieto- ja viestintäteknologian taitotasoja. (Kytöpuiston koulun OPS, luku 4)

Oppiminen pyritään toteuttamaan mahdollisimman monipuolisesti ja toiminnallisesti. Toiminnalliset elementit luokkatiloissa ja käytävätiloissa aktivoivat oppilaita ja piristävät tilojen ilmettä. Esimerkiksi matematiikan opetuksessa mitataan, kokeillaan, lasketaan monenlaisilla välineillä, liikutaan ja havainnoidaan, historian tunneilla rakennellaan ja muovailaan sekä ympäristö- ja luonnontiedon tunneilla kokeillaan ilmiöitä ihan oikeasti.

Toiminnallisuus vaatii tilaa ja tilan joustamista monenlaiseen työskentelyyn, lattiapinnan hyödyntämiseen ja erilaisten tarvikkeiden ja materiaalien pitämiseen käden ulottuvilla, saatavissa helposti ilman opettajan apua.

Oppimista tapahtuu myös luokkahuoneiden ulkopuolelle, koulun muissa tiloissa ja pihalla sekä lähimetsissä ja puistossa voidaan työskennellä kuvaten, havainnoiden, materiaaleja keräillen, luontoon tutustuen, matematiikkaakin on mainiota opiskella tilassa, johon mahtuu tekemään jonoja, rivejä, muotoja tai vaikka koodaamaan laskemalla askeleita ja käännöksiä. Oppilaat etsivät ajoittain rauhallisia koloja tallentaakseen oppimaansa Driveen, välillä käytävillä soitetaan kitaraa tai pidetään esitelmää, jota kuvataan. Koulun käytävät, aulat tai kirjastotila eivät ole oppituntien aikana tyhjillään!

Opetussuunnitelmassa mainitut joustavat opetusjärjestelyt tarkoittavat erityisesti sitä, että pyrimme löytämään oppilaan opiskelua mahdollisimman hyvin tukevia pieniä opiskeluryhmiä. Koulupäivän aikainen ryhmittely pieniin työskentelyryhmiin laaja-alaisen erityisopettajan kanssa, s2 –opettajan kanssa tai resurssiopettajan ohjaamana tapahtuu joustavasti, häiritsemättä tuntien kulkua. Oppilaat siirtyvät työskentelemään kirjastotilaan, jossa on työskentelyä varten pöytiä, aulatiloihin ym. sopiviin ja kotiluokan lähellä oleviin tiloihin. Työskentely kuitenkin häiriintyy käytävillä ja auloissa usein ohikulkevista ryhmistä tai muista oppilaista herkästi, jolloin vuosiluokkien käytössä oleva luokkatilamoduuli (=3 OT 3 -tilaa ja 2-3 eriyttävää tilaa materiaalien säilytysratkaisuinen) mahdollistaisi häiriöttömän opiskelun. Ratkaisu voisi muistuttaa esimerkiksi Hämeenkylässä tehtyjä ratkaisuja. Muutaman suuren luokkatilan sisältä voisi rajata pienryhmätiloja avattavilla (ja suljettavilla) seinäratkaisuilla kuitenkin siten, että tila rajautuu käytävän puolelle ehjällä seinällä häiriöiden vähentämiseksi. Opiskeluun suunniteltu moduuli tulisi olla ympäristönä mahdollisimman rauhallinen niin ympäriltä kuluvien äänien kuin materiaalienkin puolesta. Eriyttävää opetusta ja oppilaiden henkilökohtaista ohjausta tarvitsevia oppialita on paljon, sillä moni tarvitsee tukea kielitaitonsa tai muiden oppimiseen liittyvien syiden vuoksi. Opetuksen palkittamisesta seuraavassa luvussa.

Koulumme ominaispiirre monikulttuurisuus, joka näkyy parhaiten sinä aamuna, jolloin opetetaan uskontoa. Oppilaat jakautuvat yhtäaikaaisesti omien uskontojensa tunneille ja yhtäaikaaisesti pelkästään erilaisia uskonnon ryhmiä on tänä vuonna 18. Uskontotuntien ryhmäkoot ovat 10-24 oppilaan välillä. Opetus voidaan toteuttaa isomman ryhmän kohdalla yhteisopettajuutena. Uskontotuntipalkin aikana pidetään myös muuta opetusta, sillä oppilaille ei saa muodostua hyppy tuntia uskontotunnin ajankohdan vuoksi. Lukuvuonna 2017-2018 kahden tunnin aikainen uskontotuntipalkki tarvitsi yhteensä 24 työjärjestykseen merkittyä opetustilaa. Muutama lisätila olisi vielä ollut tarpeen, sillä kaikki eivät saaneet opetustaan järjestettyä ihan toivomallaan tavalla, vaan jouduttiin opiskelemaan ruokalassa tai opettajien huoneessakin.

Myös iltapäivinä, joina oman äidinkielen opetustunnit pääsääntöisesti pidetään, ovat kaikki nykyiset tilat käytössä osan oppilaista opiskellessa jopa ruokalassa. Uskonnon ja oman äidinkielen tunnit pitää kuitenkin keskittää, jotta saamme lukujärjestykset toimimaan. Omia äidinkieliä opetetaan noin 30 ryhmässä, kaikki ryhmät kokoontuvat viikoittain. Oman äidinkielen opetus annetaan ryhmissä, joissa oppilasmäärät vaihtelevat 5-15 oppilaan välillä.

Kytöpuiston koulun auloissa ja käytävillä näkyy koulun toiminta kuvataiteen keinoin, erikielisin toivotuksin, opiskelun tuotoksin sekä käsityönäyttelyinä. Toivoisimme, että auloissa ja käytävillä olisi runsaasti kiinnityspintoja tai pintaa, joihin kiinnittää tuotoksia ihailtavaksi. Käsityönäyttelykin tarvitsisi arvoisena tilan, vitriinin tai vastaavan, joka voisi toimia tilanjakajana tarvittaessa, mutta johon saisimme töitä ovien taakse turvaan. Olisi hienoa, jos taide- ja taitoaineluokkien väliseinä olisikin vaikka vitriini, johon voisi asettaa oppilastöitä ihailtavaksi. Vitriini voisi olla molemmin puolin katseltavissa!

3. Opettajuus

Käytännössä OPSissa kuvatut joustavat opetusjärjestelyt merkitsevät oppilaiden liikkumista koulupäivän aikana erilaisiin opiskeluryhmiin. Palkitamme opetusta kaikilla luokka-asteilla, millä tarkoitamme sitä, että kaikilla luokka-asteilla on samanaikaisesti esimerkiksi

matematiikkaa ja oppilaat siirtyvät omiin opiskeluryhmiinsä tämän tunnin ajaksi. Palkeissa mukana ovat resurssiopettaja, laaja-alainen erityisopettaja ja suomen kielen palkissa myös s2-opettaja. Opetettavista ryhmistä tulee näin perusryhmää pienempiä ja oppilaat saavat tarvittaessa tukea opiskeluun tai opetusta voidaan eriyttää ylöspäinkin antamalla haasteita.

Erilaiset pajatyöskentelyt ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen koko luokka-asteen oppilaiden kesken tai luokka-asterajoista välittämättä isommallakin joukolla, koko ikäluokan luokkien kesken on meille tyypillinen toimintatapa. Tällöin yhteisen teeman äärellä toimii noin 70-90 oppilasta.

Pienluokkien opettajat voivat työskennellä työpareina, vuosittain työpareja on 1-2. Työparin muodostavat erityisluokan opettajat käyttävät tällöin OT 3 –kokoista luokkatilaa, jossa molemmat ryhmät ovat yhdessä kahden opettajan ohjaamina. Laaja-alaiset erityisopettajat sekä s2 –opettajat tarvitsevat myös opetustilat, joissa työskentelee yhtäaikaaisesti noin 10 oppilasta.

4.3. Tilojen ja kalustuksen pääpiirteet

4.3.1. Henkilökunnan huone

Koko Kytöpuiston koulun henkilökunnan (50 hlöä) tulee mahtua yhteiseen henkilökunnan tilaan kokousta tai koulutusta varten. Koulutus- tai kokoustilanteissa tilan tulee koota väki tilassa yhteen esitystekniikan äärelle siten, että kaikki näkevät toisensa. Yhteisöllisyyttä ja yhteistä työtä pedagogisena ohjenuoranaan pitävässä koulussa on tärkeää, että, vaikka väkeä on paljon, jokainen näkee ja kuulee muita helposti ja pystyy osallistumaan tilaisuuksiin. Monistuksen sijainnin olisi hyvä olla henkilökunnan tilan välittömässä läheisyydessä. Kokoustilana voisi toimia joku muukin koulun tiloista, kuin henkilökunnan huone, mikäli tila olisi varusteltu ja kalustettu ajatellen aikuisten työskentelyä.

Henkilökunnan tilan tulee palvella meitä välitunnilla virkistymisessä yhtä lailla kuin välitunneilla työn tekemisessäkin, tilassa tulee olla riittävä jääkaappitila ja riittävä määrä lukollisia lokeroita henkilökohtaisia tavaroita varten. Kahvittelualue voi olla vähän erillään tai

erillinen kokous/työskentelypuolesta, jotta tilassa iltapäivällä muut kävijät, kuten iltapäiväkerhon ja Ice Heartsin väki voisivat myös käväistä kahvilla häiritsemättä kokousta.

Henkilökunnan tilaan tulee voida jättää ulkovaatteita naulakkoon. Sen lisäksi opettajilla on ulkoliikuntaan sopivaa vaatetusta, vaihtovaatetta ym. mukanaan ja näillekin työvälineille tulisi olla säilytystilaa, samoin henkilökohtaisille tavaroille lukittavia kaappeja.

4.3.2. Henkilökunnan WC -ja suihkutilatarpeet

Kytöpuiston koulun henkilökunnan tilan yhteydessä oleviin tiloihin tehtiin muutostyö vuonna 2011. Silloin naisten WC tilat siirrettiin entisiin laitoshuoltajien tiloihin ja samalla poistettiin radiohuone kokonaan. Näin saatiin tilaa vaatteiden vaihtamiseen ja väljyyttä wc -tilaan. Käyttöön tuli myös suihku, vaikkakin alkuperäisessä kunnossaan, joten eipä taida kukaan haluta sitä edes kokeilla. Naisten WC -tila annettiin miesten käyttöön ja sinne laitettiin suihkukaappi toisen WC:n tilalle. Laitoshuoltajien tila jäi entisen miesten WC:n ja radiohuoneen paikalle. Naisten Wc-tiloja on kuitenkin tarpeeseen nähden henkilökunnan tilojen yhteydessä liian vähän.

Kaikkien WC – ja suihkutilojen kunto on muutostyöstä huolimatta lähes tai täysin alkuperäinen ja erityisesti laitoshuoltajien tila sekä lavuaarit ja naisten puolen suihkutila eivät houkuttele käyttöön. Henkilökunta tarvitsee kipeästi saniteettitiloihin kohennusta.

4.3.3. Neuvottelutilat

Kytöpuiston koulussa pidetään paljon erilaisia palavereja, osa niistä myös koulupäivän aikana. Palavereihin saattaa osallistua jopa 10 henkeä yhtä aikaa, jos esimerkiksi oppilaan asioissa kokoontuu monia toimijoita yhteen. Kytöpuiston koulu haluaisi tarjota paremmat puitteet näille tärkeille verkostoneuvotteluille neuvottelutilan muodossa. Neuvottelutila soveltuisi paremmin myös oppilashuollon tarpeisiin, kuin rehtorin huone, yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluu 7-8 henkilöä, jolloin rehtorin huone on liian pieni tapaamisiin. Myös johtoryhmään kuuluu koulussamme tiimirakenteesta johtuen 6-7 opettajaa ja näitäkin kokoontumisia on viikoittain. Neuvottelutilan äänierityksestä tulee huolehtia.

Arviointikeskustelujakin käydään aamuisin ja iltapäivisin, jolloin luokkatilat ovat opetuskäytössä, jolloin neuvotteluhuone tulee tarpeeseen. Arviointikeskusteluja ja opettajien ja huoltajien välisiä muita tapaamisia varten ajateltuina neuvottelutiloina voisivat toimia myös luokkatilojen yhteydessä kuvatut pienet opettajien solutyöskentelytilat.

4.3.4. Luokkatilat

Kytöpuiston koulun joustavien opetusjärjestelyjen, opetuksen eriyttämisen tarpeen ja opettajien välisen yhteistyön mahdollistamiseksi koulun luokkatilojen tulee olla helposti muunneltavia. Luokkatilojen välisissä seinissä toimivina ajateltuina ratkaisuinähdään liuku- tai pariovet, joilla voidaan tarvittaessa laajentaa luokkatiloja useamman ryhmän yhteiseen käyttöön ja toisaalta oven voi sulkea silloin kun tarvitaan ryhmälle rauhaa. Ovi voisi avata kaksi luokkatilaa yhdeksi suuryhmätilaksikin tarvittaessa. Kalusteratkaisuilla mahdollistetaan se, että opettaja ja lapset voivat helposti siirtyä toiminnosta toiseen vaikkapa järjestämällä luokan keskelle avoimen tilan tai piirin. Kalusteratkaisuissa tulee huomioida paitsi lasten, myös opettajan työskentelyergonomia, opettaja ei konttaa lattialla lasten kanssa eikä istu matalilla jakkarilla. Henkilökunta ei pidä ajatuksesta, että luokkaan näkisi lasiseinän vuoksi käytävästä sisään. Saliseinälinen tila koetaan levottomuutta herättävänä ja se tultaisiin kuitenkin peittämään jollain tavalla luokan puolelta.

Luokkien akustisen maailman tulee olla sellainen, että yläkerran äänet, laulu, leikki tai huonekalujen kolina ei kuulu alakerran luokkiin tai muihin tiloihin, eikä kalusteiden siirtämisestä aiheudu suurta kolinaa luokan sisälläkään. Henkilökunta suhtautuu positiivisesti allergiatestatuun mattoratkaisuun, kunhan maton siivous ja huoltaminen todella hoituu asianmukaisesti. Maton avulla voisi muodostaa lattiaan tarvittavia alueitakin maton värejä hyödyntäen. Luokkatiloissa ollaan sukkasillaan nykyiselläänkin ja luokkien lattiat ovat tuntuneet kylmiltä. Tähänkin matto toisi varmasti mukavuutta.

Oppilaiden välineet säilytetään laatikostoissa tai kaapeissa ja oppilaiden työpisteet voisivat aktivoida erilaisiin työskentelyasentoihin. Luokassa voisi olla valittavissa seisten tehtävää työskentelyä varten pöytiä, toisaalta myös perinteisiä istumispaikkoja työskentelypöytineen kaivataan. Pöydistä pitäisi olla muodostettavissa ryhmiä ja niitä tulee voida siirrellä helposti,

vaikka tarvittaessa luokan seinustoille. Kaappien tai laatikostojen siirrettävyys mahdollistaa luokan tilan rajaamista erilaisiin tarpeisiin. Säilytysratkaisujen tulee soveltua myös laitteiden säilyttämiseen ja ehkä jopa lataamiseen, sillä jokaisella oppilaalla on joko Chromebook tai tabletti ja laitteiden määrä henkilökohtaisessa käytössä tulee varmasti tulevaisuudessa lisääntymään. Laitteiden lataamismahdollisuus ja riittävä pistokkeiden määrä kaikissa luokkatiloissa on siis huomioitava.

Luokkatiloihin tarvitaan nykyistä ratkaisua suuremmat lavuaarit ja kuivausratkaisut niin kuvataidetoille kuin askartelu- ja maalausvälineillekin. Pienet oppilaat askartelevat tämän tästä, jolloin ainakin pikkuväen luokkatilojen vesipisteeseen tulee kiinnittää huomiota. Isompien oppilaiden kuvataiteen tunnit voidaan keskittää kuvataideluokkaan, mutta luokkatiloissa voidaan tehdä esimerkiksi luonnontiedossa kokeita, joihin käytetään vettä ja piirretään ja maalataan muihinkin oppiaineisiin liittyen. Lattiamatto ei myöskään saisi olla vesipisteen alla, muovinen suojus ei varmaan käytännössä ole riittävä, vaan maton asennuksessa tulee huomioida mahdollinen töiden kuivattelu ja roiskeet. Nykyiset luokkien lavuaarit, vaikka ne onkin vaihdettu noin kuusi vuotta sitten, ovat liian pienet ja tarvittavat valutus- ja kuivaustilat puuttuvat. Koulussa on vielä kymmenittäin alkuperäisiä hanoja, joissa kuuma- ja kylmävesi säädetään erikseen. Nämä aiheuttavat tilanteita, joissa vesi on joko jääkylmää tai todella kuumaa tai hana jää kokonaan auki lapsen kääntäessä hanaa kiinni väärään suuntaan. Kakki kiinteistön vesipisteiden hanat pitää vaihtaa nykyaikaisiin sekoittimiin.

Luokkahuoneiden, myös pienluokkien, esitystekniikka tulee vastata uuden opetussuunnitelman ja digitaalisen oppimisen vaatimuksiin. Siitä huolimatta luokissa tarvitaan edelleen taulupintaa, johon voi kirjoittaa, vaikka liitutaulumaalilla maalattua pintaa, ripustusmahdollisuuksia erilaisia isompia kuvia varten sekä kiinnityspintoja tai vielä mieluummin sellaista pintaa, johon voi kiinnittää ilman neuloja, sinitarraa tai nastoja jokaiseen mahdolliseen paikkaan. Seinäpintojen tulisi olla tasaisia, jotta heijastaminen tai kiinnittäminen olisi mahdollista. Voisiko hyödyntää jopa kaappien ovia ja mahdollisesti luokkatilojen väliin tulevia oviratkaisujakin kiinnityspintoina? Luokkahuoneet ovat oikeita taidegallerioita, mutta sen lisäksi opiskelun, esimerkiksi kielitietoisien koulun sanastojen, oppimiseen liittyvien tavoitteiden ym. kuvaaminen seinillä pysyvinä teksteinä, tulisi löytää paikkansa. Luokat

vaikuttavat tällaisinaan pimeiltä ja tunkkaisilta, valoisissa ja vaaleissa, raikkaan värisissä tiloissa olisi paremmin avaruuden tuntua.

Luokkatiloihin kaivataan kalusteratkaisuilla tai ääntä eristävillä sermiratkaisuilla muodostettuja eriyttämistiloja, joihin voisi vetäytyä työskentelemään, Koulussamme on häiriöherkkiä oppilaita, joiden työskentely suuressa tilassa ei välttämättä onnistu. Myös samanaikaisopettaja voisi oppitunnin aikana siirtyä syrjemmälle työskentelemään muutaman oppilaan kanssa erillään muista. Luokissa voisi olla rauhoittumista varten kalusteilla erotettu tila ryhmän työskentelyyn esimerkiksi selkänojallisten sohvien rajaamia, luokassa voisi olla myös kaluste, jossa voisi istua seuraamassa esityksiä ym. "katsomo". Osa luokasta voisi olla rajattu, vaikka ikkunallisella seinärakenteella. Työskentely mahdollistuisi siellä noin 5-6 oppilaalle.

4.3.5. Aula- ja käytävätilat

Kouluumme pääsee pihalta neljästä ovesta, joista oppilaat käyttävät pihan puoleisia ovia A-oven ollessa vain aikuisten käytössä koulupäivien aikana. Pihalta katsottuna A-ovi ei näytä pääovelta, vaan vieraat kiertävät usein koulua etsien pääovea. Koulumme pääovi johtaa nykyisellään suoraan ruokalaan ja liikuntasaliin johtavalle ovelle. Vieraiden ensinäkökulma koulusta on siis vilinä ja vilske. Kulunvalvontaa ja aulapalvelua varten suunniteltu vahtimestarin tila on sijoitettu siten, että siitä ei näe pääovelle lainkaan. Aulapalveluhenkilö ei siis näe tulijoita, eivätkä tulijat näe häntä. Koulun tapaamisiin saapuvien aikuisten ei ole helppoa löytää nurkan taakse henkilökunnan huoneeseen, eikä heillä ole mitään sopivaa tilaa, jossa voisi odottaa tarvittaessa.

A-oven läheisyydessä on alkuperäisessä kunnossa oleva hissi, joka mahdollistaa esteettömän kulun hammashoitolaan ja myös koulun yläkertaan. Koulumme liikuntasali on iltakäyttäjien suosima, joten kulkeminen saliin iltaisin ja viikonloppuisin pukuhuoneiden kautta erillisellä avaimella ilman, että pitää tulla koulun puolelle tulee huomioida. Muutoin koulumme ulko-ovet tulee saada jatkossa lukittua sähköisesti.

Alakerran käytäville, yläkertaan vievien portaikkojen alle on jätetty piiloutumiseen hyvin soveltuvia tiloja, joihin oppilaat ryömivät. Nämä käytäväleikit eivät kuitenkaan ole turvallisia eivätkä suotavia, joten tällaiset ryömintätilat tulee sulkea rakenteilla tai kiinteillä kalusteilla. Toinen vaarallinen ratkaisu on yläkerrassa, jossa molempien portaikkojen yläpäässä pääsee kiipeilemään kaiteille ja vaikka roikkumaan niistä portaisiin. Tämä mahdollisuus tulee estää kiinteällä rakenteella.

Koulussamme toimii myös välituntikäyttöön tarkoitettujen leikkivälineiden lainaamo. Pihaleikkivälineille olisi hyvä olla kaappi tai pieni varastotila, josta oppilaat voisivat lainata välineitä. Lainaamo toimii kuin kioskki, isommat oppilaat ovat antamassa välineitä käyttöön pihalle ja ottavat välineet myös vastaan välitunnin lopuksi varastoon.

Mikäli koulukiinteistössä oleva asunto saadaan koulun käyttöön, tulee sieltäkin päästä ulos pihan puolelle. Koulun nykyisen ruokalan vierestä kulkeva käytävä on liian ahdas, mikäli asunnosta aletaan kulkea ruokalan vieritse ulos.

Henkilökunta suhtautuu kengättömän koulun ajatukseen myönteisesti, mutta kenkien ja ulkovaatteiden säilyttämisratkaisujen tulee olla sellaisia, että vaatteiden etsiminen ja pukeminen ei aiheuta välitunnille siirryttäessä ja sisälle tultaessa ruuhkaa. On hyvä, että ulos mennään monesta ovesta ja että vaatteet säilytetään luokan läheisyydessä. Tällöin vaatteiden sekaantumisen ja katoamisen todennäköisyys pienenee. Oppilaat ovat vielä aika pieniä lapsia, joten päiväkodeista tutut vaatteiden säilytysideat lienevät toimivia meilläkin. Ulkovaatteiden tulisi myös kuivua oppituntien aikana naulakossa ollessaan, joten naulakoiden ilmavuus olisi tärkeä asia. Kengättömyys voisi toteutua osissa koulua siten, että naulakoilta eteenpäin ei kuljettaisi kengillä. Mikäli kaikki ulkovaatesäilytystilat olisivat alakerrassa, huomioiden mahdollinen ruuhkautuminen ja jos tilan valvomisongelma saadaan ratkaistua, voisi esimerkiksi yläkerta olla kokonaan kengätön. Joka tapauksessa julkiset alueet, kirjasto, ruokala ja liikuntatilat sekä kaikki luokkatilat ovat kengättömiä alueita.

Luokkien välittömät aula- ja käytävätilat ovat toimineet oppilaiden työskentelytiloina koko koulun olemassaolon ajan. Aulojen hyödyntäminen tapahtuu luottamuksen kehän periaatteella pienten ryhmien tai yksittäisten oppilaiden työskentelytiloina. Työskentelysopet toisivat rauhaa aulassa työskenteleville oppilaille. Aulatilat ja kirjastotila nähdään julkisen käytön

tiloina, joihin kuka tahansa voi tulla. Aulojen yhteydessä tai jos koulun muodostuu jonkinlaisia soluja tai siipiä, voisi aikuistenkin kokoontumista tai työskentelyä varten olla pieniä työtiloja, joihin 5-8 opettajaa mahtuisi työskentelemään. Nämä pienet työtilat toimisivat myös arviointikeskustelujen tai muiden huoltajatapaamisten kaivattuina tiloina. Erillistä pikkuneuvotteluhuonetta ei siinä tapauksessa ehkä tarvittaisikaan, jos nämä työtilat toimisivat tappamispaikkoina.

Alkuopetusluokkien yhteydessä tarvitaan varastotilaa alkuopetuksen materiaalia varten. Varastotilan toteutusratkaisuna voisi olla sellaisia kaappeja, joihin mahtuu riittävästi askartelumateriaalia, mutta myös oppimismateriaaleja, pelejä, matematiikkavälineitä yms. Kaapit saattavat toisaalta pienentää jo olemassa olevia, liian kapeina koettuja käytäviä, joten varastoratkaisu saattaisi olla kuitenkin toimivampi. Luokkatiloissa myös askartelujen ja kuvataidetoimien säilytysratkaisujen tulee olla riittävän tilavia, jotta tuotetut taide-esineet eivät mene ryttyyn tai rikki kaapissa ollessaan.

4.3.5. Taide- ja taitoaineiden luokkatilat

Kytöpuiston koulu tarvitsee käyttöönsä asianmukaiset tilat kotitalouden, musiikin, kuvataiteen, käsityön opetukseen sekä pehmeiden että kovien materiaalien osalta. Pidämme ajatuksesta, että kuvataiteen ja käsityöluokkien tilat muodostaisivat toiminnallisen kokonaisuuden ja tilat olisivat vierekkäin. Molempiin tiloihin kuuluisi kokoontumistila, jossa ryhmä voisi kokoontua kuuntelemaan yhteisiä ohjeita, suunnittelemaan työskentelyään opettajan johdolla sekä tekemään portfolioita. Tilassa käytetään Chromebookkeja tai muita laitteita, joten siellä pitää voida myös ladata niitä. Pistokkeiden tulee riittää ryhmän koneille, opetusryhmäkoko on 20 oppilasta taide- ja taitoaineiden tunneilla. Kokoontumistila voisi ehkä palvella opettajan pienenä työtilana ja siellä olisi turvallisuuden takaamiseksi puhelin käden ulottuvilla. Tilasta voisi nähdä ympärillä oleviin tiloihin. Kuvataiteen ja käsityön tiloista voisi nähdä toiseen tilaan ja tiloissa voisi liikkua työskentelyn edellyttämällä tavalla. Tilojen jakajana voisi esimerkiksi vitriini olla hieno. Kaikissa taide- ja taitoainetiloissa tulee huomioida opettajan äänen kuuluvuus tilassa silloinkin, kun työskentely on käynnissä. Nykyaikainen äänentoistotekniikka opettajalle (Front Row tai vastaava) olisi tarpeellinen.

Käsityö.

Nykyiset teknisten käsitöiden tilat ovat pääosin hyvät ja palvelevat monenlaisten tekniikoiden opetusta. Teknisen työn tilan ja käsityön luokan tulee sijaita toistensa välittämässä läheisyydessä monimateriaalisen työskentelyn toteuttamiseksi. Teknisen työn materiaalivaraston tulee edelleen sijaita luokan välittömässä läheisyydessä, kuten nykyäänkin. Teknisen työn luokka on remontoitu noin 10 vuotta sitten ja on tällä hetkellä ihan toimiva tila, huolimatta ilmanvaihdon puutteellisuutta.

Pehmeiden materiaalien opetus tarvitsisi tulevaisuudessa tilan, jossa oppilaat voisivat työskennellä erilaisin menetelmin. Tarvitaan työpiste kankaanpinnalle, huovutukselle sekä maalaamiselle. Vesipisteitä tarvitaan riittävän suurine altaineen ja valutus sekä kuivauskaappeineen, samoin liesi. Pehmeiden materiaalien luokkatilan kalustuksesta osa voisi olla sohvia tai vastaavia mukavia istuimia, joissa olisi ihana vaikkapa virkata tai neuloa.

Materiaalien, kangaspakat, lankakerät, tarvikkeet sekä kovien materiaalien tarvikkeet, laudat, levyt sekä työkalut, tarvitsevat asianmukaiset ja riittävän tilavat säilytystilat. Oppilaiden töiden varastointiin tarvitaan myös hyvä varastotila. Tata-aineiden yhteisten varastotilojen avulla voitaisiin saada synergiaetua. Varastotiloihin olisi saatava luokkakohtaiset laatikostot, joissa jokaisella oppilaalla olisi oma laatikkonsa. Järjestely on käytössä ainakin yläkoulujen tekstiiliopetuksessa.

Tekstiili- ja teknisten materiaalien tilat olisi saatava lähelle toisiaan oppilaiden luontevan siirtymisen ja sen valvonnan helpottamiseksi. Tilat on kuitenkin tarvittaessa kyettävä eristämään toisistaan. Teknisten tiloissa ei saa oleskella eikä kuljeskella oppilaita suunnittelemattomasti tai ilman valvontaa tai liian suurta määrää. Lasiseinä eri tilojen välillä mahdollistaisi rauhallisen työskentelyn mutta opettajan valvonnan. Noin 130 cm korkeudelta alkavat lasiseinät mahdollistavat valvonnan ilman että pienet ja istuvat oppilaat näkevät viereiseen tilaan.

Yhteiskäyttötila tata-siivessä palvelisi opetusteknologian käyttöä, tietokoneiden pölytöntä käyttöä ja niiden latausta, suunnittelua, piirtämistä ja dokumentointia. Tätä tilaa voisi käyttää myös eriyttävään opetukseen. Aulaa tai sopivasti suunniteltua käytävää voidaan hyödyntää tässä tarkoituksessa. Tämän tilan yhteyteen olisi saatava mahdollisuus 3D-tulostimen käyttöön,

jota oppilaat voivat käyttää mm. välituntisin. 3D-tulostin vaatii oman erillisen ilmanvaihdon prosessissa muodostuvista kaasuista johtuen. Teknisten materiaalien tiloissa ei voi oleskella ilman valvontaa. Materiaalivarasto voi ja pitää olla teknisen työn konesalin yhteydessä - kuten nykyisinkin.

Kuvataide. Kuvataideluokka sijaitsee ajatuksissamme ks -luokkien välittömässä läheisyydessä. Myös kaikkien luokkien käytössä oleva yhteisvarasto kuvataidemateriaaleille sijaitsee kuvataideluokan yhteydessä. Varastosta on kuitenkin helppoa hakea materiaalia myös muihin luokkatiloihin, sillä kaikki koulumme kuvataiteen opetus ei tule mahtumaan yhteen luokkatilaan. Kuvataidetilassa tehdään isompia kuvataidetoita, rakentelua, muovailuja valinnaista kuvataidetta, maalausta ym. tilaa tai erityistä materiaalia tarvitsevaa työtä.

Liikunta. Koulumme suuri liikuntasali on erittäin hyvä pelaamiseen ja vauhtiliikuntaan, siinä oleva puulattia on iltakäyttäjienkin suosima. Liikuntasali on kuitenkin alkuperäisessä asussaan, koripallotelineet, verkkojen kiinnitystolppien paikat, renkaan, köydet, väliverho ym. salissa kiinteästi oleva, on uusittava. Ison liikuntasalin lisäksi koulussa voisi tulevaisuudessa olla monipuoliseen liikuntaan innostava "kuntosalityylinen" sali, jossa voisi olla erilaisia välineitä esillä, seinillä vaikka peilejä tanssijoille jne. Lattiamateriaali voisi tässä tilassa mahdollistaa rentoutumisen, joogan, venyttelyn ym. lattiatasossa tapahtuvan liikkumisen.

Liikuntavälineiden varastotilat pitää päivittää nykyaikaan ja lisäksi ulkoliikuntavälineiden säilytyksen tulee olla erillisessä varastossa, josta on suoraan uloskäynti koulu pihalle ja kentälle. Tällä hetkellä välineitä kannetaan kellarista varastoon ja takaisin vähäisen säilytystilan vuoksi. Ulkovälinevarastolta voisi päästä hyvin luistelemaan kävelemällä kumimattoa pitkin, ellei välinevarasto sijaitsisi jopa erillisenä rakennuksena kentän ja kenttää kiertämään tehtävien hiihtolatujen läheisyydessä.

Liikuntasalin yhteydessä olevat pukuhuone- ja suihkutilat ovat alkuperäisessä kunnossa, eivätkä houkuttele käyttöön. Suihkutilan avoimessa tilassa olevat suihkut eivät tarjoa mitään yksityisyyttä, väliseinät tai sermit suihkujen väliin sekä miellyttävät lattiapinnat, raikkaan väriset ja kivan näköiset kaakeloinnit ym. lisäisivät viihtyisyyttä ja käyttäjien hyvinvointia. Pukuhuonetiloihin tarvittaisiin iltakäyttäjiä ja oppilaitakin ajatellen lukittavia kaappeja, joihin arvoesineitä saisi talteen. Tällä hetkellä pukuhuoneissa ei ole mitään säilytystiloja.

Liikuntasali on myös koulumme juhlasali, joten esitystekniikka, äänentoisto, salin valaistus ja pimennys sekä näyttämö tulee miettiä siten, että ääni ja show kuuluu ja näkyy salin ollessa tupaten täynnä juhluvieraita. Juhla- ja vanhempainiltakäytössä salin olisi hyvä toimia "molempiin suuntiin" ainakin esitystekniikka tulisi voida heijastua myös päätyseinälle, vaikka lava olisikin leveällä seinällä näkyvyyden vuoksi. Vanha näyttämöratkaisu vaikeuttaa iltakäytön ja liikuntatuntien pitoa, sillä paikalleen rakennettava lava on mahdotonta rakentaa tai purkaa nopeasti.

Liikunta- ja juhlasalin yhteyteen tarvitaan myös varasto näyttämötarvikkeille ja kulisseille sekä roolivaatteille ja esimerkiksi joulukoristeille.

Kotitalous. Kotitalous valinnaisen oppiaineena on osoittautunut suosituksi, vuosittain kotitalouden valitsee noin 140 3-5 –luokkalaista oppilaista. Oppilaista muodostetaan noin 14 oppilaan ryhmiä, joissa kotitaloutta opiskellaan. Ryhmiä on vuosittain 8-10. Tunnit pidetään kaksoistunteina, jolloin toiminta kestää 90 minuuttia kerrallaan.

Kotitalouden opetustilassa säilytetään elintarvikkeiden lisäksi oppilaiden opetuskäytössä olevia astioita, joten siellä tulee olla astianpesukone sekä tietysti isoja pöytiä ja työpisteitä liesineen ja vesipisteineen niin, että oppilaat voivat jakautua tunnilla 3 tai 4 pienryhmään työskentelemään. Kotitalouden luokassa tai opetustilassa, joka on ajateltu kotitalouden opetukseen voi olla tarvittaessa yleisopetuksen tai pienluokan kotiluokka, mikäli kotitaloustunnin välineet ja tarvikkeet on sijoitettu siten, että luokkatilaan jää selkeästi tilaa. Tällöin kalusteiden tulee olla lukittavissa ja virran olla vastaavalla tavalla käännettävissä pois liedestä muun opiskelun ajaksi ja työskentelyyn olisi kalusteratkaisuilla varattu siistinä ja puhtaana pysyvä työtila.

Myös kotitalousluokkatila tarvitsee esitystekniikan ja kiinnitykseen soveltuvat seinäpinnat.

Musiikki. Musiikkia opetetaan niin valinnaisaineryhmissä (oppilaita noin 14/ryhmä) kuin yleisopetuksen (25 opp.) ryhmissäkin. Tilaan tulisi mahtua pysyvästi esille soittimia, kuten rummut, seinille kitaroita (15-20 kappaletta), sähköisiä soittimia, kuten kosketinsoitin, basso ja kitara telineineen, rumpuja jne. Tilassa tulee olla avointa, soittamiseen varattua tilaa sekä työskentelyä varten pöytiä tuoleineen. Vaikka tavallisesti musiikkiluokassa käytettäisiin vain tuoleja, tulisi sinne silti mahtua myös oppilaiden pöytiä. Tarvittaessa tilassa voisi opiskella

muitakin aineita kuin musiikkia, tilan tulisi tarvittaessa toimia myös jonkun ryhmän kotiluokkana. Tilaan tarvittaisiin kalusteratkaisuja monenlaiseen säilytykseen, kuten rytmisoitinten, opiskelumateriaalin ja toisaalta oppilaiden opiskeluvälineidenkin säilytykseen. Esitystekniikan lisäksi taulupinnasta osa voisi olla nuottiviivastollista taulua.

Myös musiikkiluokan seinäpintojen tulisi mahdollistaa kiinnittäminen, musiikkiluokissa näkyy aineen kieli julisteissa, tauluissa, oppilaiden töissä jne. Lattiallakin voi olla vaikka pianon koskettimet matossa, vielä parempi, jos niissä olisi soundi mukana tai mahdollisuus käyttää tykillä heijastettavia interaktiivisia pelejä ja materiaaleja lattiapintaan. Interaktiivista työtilaa voisi käyttää muidenkin aineiden opetuksessa, interaktiivinen tykki tuo lisää toiminnallista ja oppilaita innostavaa materiaalia käyttöömme. Tilan tulisi teknisten ratkaisujen osalta mahdollistaa tulevaisuudessa erilaisten oppimisympäristöjen ja elektroniikan hyödyntämisen.

Äänentoisto tilassa on tärkeä asia, musiikin kuuntelu on tietenkin keskeistä, mutta myös opettajan puheen kuuluminen silloinkin, kun oppilaat harjoittelevat soittamista. Musiikkiluokkakin tarvitsee samanlaiset Chromebook, tabletti- tai muiden laitteiden käyttömahdollisuudet, kuin muutkin luokkatilat. Oppilaat käyttävät laitteita kuulokkeilla kuunnellen, tekevät soittonäytteitä tai etsivät tietoa opiskellessaan. Musiikin opiskelua kuvaa oppilaan oma toiminta, mahdollisuus kokeilla soittimia ja soittamista, tehdä ryhmissä, keksiä omia juttuja, innostua ja nauttia musiikista.

4.6. Piha-alueet

Oppilaskunnan hallitus on esittänyt pihaan liittyvinä toiveinaan paikkoja istuskeluun, penkkejä ei ole lainkaan pihoilla. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja esitti näkemyksensä, että ”sellaiset puita kiertävät penkit, joilla voi istua, ovat kivoja, kun tulee varjoa ja lisäksi ne suojaavat niitä puita ja istutuksia, ettei niiden juuria tallota. ”

Piha-alueella ei myöskään ole henkilökunnan polkupyörille mitään katosta tai paikkaa, johon pyörän voisi kätevästi jättää. Sellaiseen, mielellään lukittavaan tilaan olisi tarvetta, aikuisten pyöriin kohdistunutta ilkivaltaa on koulupäivän aikana tapahtunut.

Parkkipaikalta kouluun tultaessa pääovi (A-ovi) ei oikein erotu pääovenä, vaan näyttää sivuovelta. Vieraat kiertävät usein taloa etsien pääovea, joka tuo aulaan.

Havukosken puolella pihaa on edelleen kosteikko, joka lumien sulaessa keväisin muodostaa järven ja sateella kuralammikon.

5. Koulupäivän rakenteen kuvaus

Oppitunnit pidetään Kytöpuiston koulussa seuraavasti:

8.10-8.55 Oppitunti

8.55.-9.40 Oppitunti

9.40-10.10 Välitunti

10.10-12.00 Kaksi oppituntia, välissä ruokailu, johon menemme 3 minuutin välein välttääksemme ruuhkautumista.

12.00-12.30 Välitunti

12.30-13.15 Oppitunti

13.15-14.00 Oppitunti

Jos koulu jatkuu klo 15 saakka, pitää opettaja ryhmälle oman välitunnin tai happihyppelyn.

6. Muut koulumme toimijat ja tuki

6.1. IP, Ice Hearts ja kerhot

Koulussamme toimii joka päivä iltapäiväkerho, jossa toimintaa ohjaa kolme aikuista. Iltapäiväkerhoon jää vuosittain noin 40 eka-tokaluokkalaista. Heille tarjotaan myös välipala, jonka iltapäiväkerho itse heille valmistaa. Tämä tulisi huomioida siinä, että

kotitalousluokkatilassa voisi olla heidänkin tarpeisiinsa välipalatarpeiden säilytystilaa. IP-kerho myös ulkoilee paljon, joten ulkovaatesäilytystilat ovat heillekin tarpeen.

Päivittäin koulussamme toimii myös Ice Hearts, heilläkin muutama aikuinen päivittäin. Iltapäivätoimintaa on myös lukuiset oman äidinkielen tunnit, joiden opettajat käyttävät henkilökunnan tilaa (naulakkotilaa tarvitaan aika lailla!) sekä Tempo-orkesterin ja mahdollisten muiden kerhojen (Wau -liikuntakerho, kuvataidekaruselli) vetäjät.

6.2. Oppilashuolto

Oppilashuolto, johon kuuluvat kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, laaja-alaiset erityisopettajat sekä rehtorit, kokoontuu kuukausittain rehtorin huoneessa. Muuten oppilaspalavereja järjestetään muissa tiloissa.

Koulukuraattori ja koulupsykologi jakavat nyt yhteistä työhuonetta, mikä aiheuttaa pakon olla paikalla vuorotellen. Tämä ei ole oppilashuollon toimivuuden kannalta toivottava tilanne. Myös oppilaiden ja huoltajien tapaamiset ovat sellaisia, että koulukuraattorin ja koulupsykologin työtilan tulee olla äänieristetty.

Terveystieteiden tila on nyt äärimmäisen epäkäytännöllisesti sijoitettu hammaslääkärin käytävän kauimmaiseen päähän. Oppilaat saattavat häiritä hammashoitolan asiakkaita ja ehkä työskentelyäkin kulkiessaan terveystieteiden tilalle.

8. Johtaminen

Kytöpuiston koulua johtaa rehtorin työparina apulaisrehtori. Henkilökunta on jaettu luokkastetiimeihin, joiden vetäjistä koostuu 5-6 -henkinen johtoryhmä. Johtoryhmä kokoontuu rehtorin huoneessa joka toinen viikko.

Pidämme joka viikko kaikille yhteisen info -tilaisuuden henkilökunnan tilassa. Jakaannamme siitä usein tiimeihin, jotka kokoontuvat jossain luokkatiloissa. Voisi olla hienoa, jos uusi henkilökunnan tila mahdollistaisi tiimienkin työskentelyn ilman että tarvitsisi mennä toisiin tiloihin. Yhteisöllisyys lisääntyisi, kun voisimme ketterämmin keskustella.

8.1. Hallinnon tilat

Sihteerin ja rehtorin huoneet ovat vierekkäiset tilat ja niin toivoisimme niiden olevan jatkossakin. Koulusihteeri ja rehtori muodostavat työparin ja arkinen yhteistyö on jatkuvaa. Tilat saatiin valoisan valkeiksi vasta jokin aika sitten ja pidämme molemmat siitä. Tarvitsisimme tilojen väliin kuitenkin yhden ihmisen kuljettavan oven sekä turvallisuuden vuoksi, ovesta voisi tarvittaessa poistua toiselle puolelle, että helpottamaan keskusteluumme työpäivän aikana. Kalustus ja valaistus tulisi ajatella siten, että työpisteemme kääntyvät mahdollistamaan väliovesta kulkemisen tarvittaessa ilman työpöydän kiertämistä.

Rehtorin huoneessa pitää kalusteratkaisuilla ja jollain esitysteknisellä laitteella mahdollistaa neuvottelupaikka, "pyöreä pöytä" isomman neuvottelutilan lisäksi. Lisäksi hallinnon tiloissa, erityisesti rehtorin tilassa pitää huolehtia äänieristyksestä. On kiusallista keskustella vaikkapa huoltajien kanssa, kun käytävän äänet ja yläkerran sekä vieressä olevan ulko-oven kolina kuuluu selkeästi huoneeseen.

Sihteerin huoneen yhteydessä olevan arkiston lisäksi erikseen varaston, jossa voimme säilyttää irtaimistoluetteloon kuuluvaa laitteistoa, tabletteja, soittimia ym. Tämä varasto voisi olla kuitenkin sen verran tilava, että siellä mahtuisi laskemaan laitteita kädestään tasolle ja

KYTÖPUISTON KOULU, PERUSKORJAUS

Laajuustiedot :

bruttoala	5 200	brm2
hyötyala	3 820	hym2
tilavuus	19 900	rm3
tehokkuusluku	1,36	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		<u>910 000</u>	175,00	238,22	45,73
suunnittelu	510 000				
rakennuttaminen	320 000				
liittymismaksut	80 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>		<u>3 980 000</u>	765,38	1 041,88	200,00
rakennusteknilliset työt					
<u>LVI-työt</u>					
LVV-työt	820 000	<u>1 614 000</u>	310,38	422,51	81,11
IV-työt	654 000				
Säätölaitteet	140 000				
<u>Sähkötyöt</u>		<u>1 225 000</u>	235,58	320,68	61,56
<u>Erillishankinnat</u>		<u>85 000</u>	16,35	22,25	4,27
Muutos- ja lisätyövaraus		786 000	151,15	205,76	39,50
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		8 600 000	1 653,85	2 251,31	432,16
KUSTANNUSENNUSTE (ALV 24%)		10 664 000	2 050,77	2 791,62	535,88

Hintataso KL 103,7 (10-19)

Hankevalmistelu 24.10.2019

Tuula Raulo
Kustannusinsinööri



19 § **Nikinmäen koulu, tilamuutokset, nuorisotila ja 1.kerroksen opetustilat, hankesuunnitelman hyväksyminen/ ETN**

VD/8691/10.03.02.01/2019

Nikinmäen opetuspisteen muutostyöt sisältyvät tarveselvitykseen ”Korson koulua korvaavat tilat”, joka hyväksyttiin opetuslautakunnassa 2.10.2017 § 20, vapaa-ajan lautakunnassa 3.10.2017 § 19, teknisessä lautakunnassa 3.10.2017 § 5 ja kaupunginhallituksessa 10.10.2017 § 19. Tarveselvityksessä tarkasteltiin Korson alueen koulujen kokonaisuutta.

Sivistysvirasto tarkasteli vielä syksyllä 2018 Nikinmäen koulun laajentamistarvetta vuonna 2018 laaditun Vantaan virallisen väestöennusteen perusteella. Väestöennuste ei tue alakoulun laajentamista yhtenäiskouluksi. Opetuslautakunta vahvisti linjauksen 10.9.2018 § 14.

Nikinmäen opetuspiste on osa Jokivarren koulua. Se sijaitsee Nikinmäen kaupunginosassa 8 osoitteessa Perhotie 27, 01480 Vantaa ja on valmistunut 2005.

Hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä sivistystoimen sekä kouluterveydenhuollon ja tilakeskuksen kanssa. Hankesuunnitelmassa tarkastellaan Nikinmäen opetuspisteessä toteutettavia opetustilojen muutostöitä ja nuorisotilan rakentamista olemassa oleviin tiloihin.

Olemassa oleviin koulutiloihin, ensimmäiseen kerrokseen (entinen neuvolasiiپی) rakennetaan tilat, jotka ovat yhteiskäytössä nuoriso- ja opetustoiminnan kanssa. Lisäksi ensimmäisen kerroksen luokkasiivessä tehdään tilamuutostöitä helpottamaan uuden opetussuunnitelman toteuttamista. Yksittäisistä luokista muodostetaan monikäyttöisempiä kokonaisuuksia. Muutostyöalueiden pinta-ala on yhteensä n. 75m².

Jokivarren koulun oppilasmäärä (Jokivarren koulu ja Nikinmäen opetuspiste yhteensä) on 621 oppilasta, joista Nikinmäen opetuspisteessä lukuvuonna 2019–2020 on 268 oppilasta.

Tilakeskuksessa hankesuunnitelmasta laskettu, 28.10.2019 päivätty tavoitehinta on 309 000 € (alv 0%), 383 200 (alv 24 %, KL 103,7). Erillishintana on laskettu 2. kerroksen kulkusillan laajentaminen 21 000 € (alv 0%). Vuonna 2017 laaditussa tarveselvityksessä on arvioitu Jokivarren koulun ja Nikinmäen koulun muutostöiden yhteenlasketuksi kustannusennusteeksi 1 170 000 € (alv 0%), josta Nikinmäen koulun osuus oli 390 000 € (alv 0%, KL 94,0).

Taloussuunnitelman 2020–2023 investointiosassa vuosille 2020–2029 hankkeelle on varattu määrärahaa ja hanke on tarkoitus toteuttaa vuonna 2020.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 19

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää maankäytön ja rakentamisen toimialalle hyväksyttäväksi Nikinmäen koulu, tilamuutokset, nuorisotila ja 1.kerroksen opetustilat, 24.10.2019 päivätty hankesuunnitelma.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liitteet: Nikinmäen koulu, tilamuutokset, nuorisotila ja 1.kerroksen opetustilat, 24.10.2019 päivätty hankesuunnitelma

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

talous- ja hallintojohtaja Eila Tanninen, puh. 040 589 2731, palveluverkkoasiantuntija Janne Myllylä, puh. 040 521 9722, rakennuttaja-arkkitehti Riitta Miettinen, puh. 050 303 3098,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

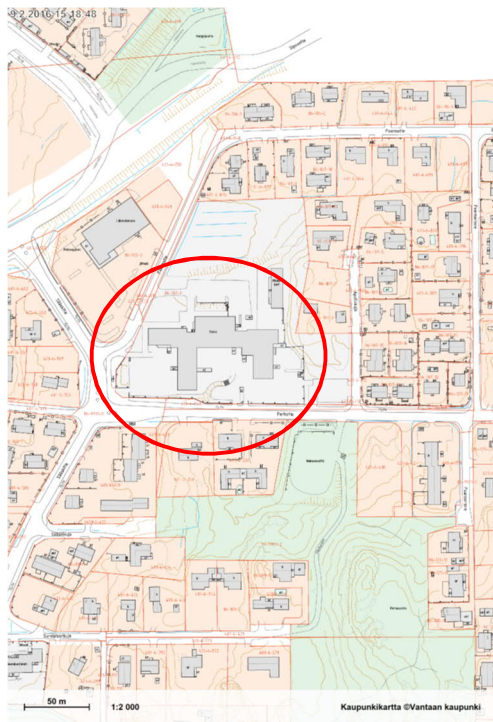


NIKINMÄEN KOULU,
TILAMUUTOKSET
NUORISO- JA 1. KRS:N OPETUSTILAT
Perhotie 27, 01480 Vantaa

HANKESUUNNITELMA

24.10.2019

VANTAAN KAUPUNKI, MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA, TILAKESKUS, RAKENNUUTTAMINEN



NIKINMÄEN KOULU

1.	TARVETIETOKORTTI, NIKINMÄEN KOULU	4
1.	yhteenveto, HANKKEEN PERUSTEET	5
2.	PERUSTELUT HANKKELLE.....	5
2.1	ESISELVITYKSET JA AIEMMAT PÄÄTÖKSET	5
3.	PALVELUSTRATEGISET LINJAUKSET, LIITTYMINEN PALVELUVERKKOSUUNNITELMIIN	6
4.	VÄESTÖENNUSTE	7
5.	MITOITUSPERUSTEET JA TAVOITTEET	7
6.	TOIMINNALLISET JA TILALLISET TAVOITTEET	8
7.	ELINKAARI-, SISÄILMA JA TEKNISET TAVOITTEET	9
8.	Tontti ja rakennuspaikka	14
9.	väistötilatarve	15
10.	RAHOITUS JA AIKATAULU	15
11.	HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	15
12.	Työturvallisuustehtävien tarkastuslistan läpikäyminen / työturvallisuuskoordinaattori	16
13.	Riskit.....	16
14.	Työryhmä	16

Liitteet:

- Liite 1 ilmakekuva, kansilehdellä
- Liite 2 sijaintikartta, s.2
- Liite 3 asemakaavakartta , s. 14
- Liite 4 : asemakaavamääräykset
- Liite 5: tilaohjelma

1. TARVETIETOKORTTI, NIKINMÄEN KOULU

Kohteen nimi: Nikinmäen koulu toimii toimii hallinnollisena yksikkö Jokivarren koulun kanssa. Tontilla sijaitsee myös päiväkotikäytössä toimiva paviljonkirakennus.						
Tarpeen kuvaus: Nikinmäen koulun olemassa oleviin tiloihin sijoitetaan nuorisotila. Tilat ovat yhteiskäyttöiset koulun tilojen kanssa.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: -Tarveselvitys 20.9.2017, Korson koulun korvaavat tilat						
Tarpeen perustelut: Nikinmäen alueella tarvitaan nuorisotilaa						
Käyttäjähallintokunta: Sivistysvirasto						
Kaupunginosa: 85 kaupunginosa	Kiinteistötunnus: 86-107-1			Tontin pinta-ala: 20 290 m ²		
Osoite ja tontti: Perhotie 27, 01480 Vantaa	Kaavatiedot: YOS			Rakennusoikeus: rakennusoikeutta jäljellä		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)	krs-m ²	htm ²	hym ²	Investointikustannusennuste		
				€	€ / brm ²	€ / hym ²
Rakennus 1, koulu ja päiväkot, valmistunut 2006	4250					
muutostyöalueET, joka sisältyy koulun kerrosalaan	N. 79					
Olemassa oleva paviljonki	273					
Nykyinen oppilasmäärä, Nikinmäen opetuspiste ja Jokivarren koulu: 621 oppilasta, oppilasmäärä virallisen tilastointipäivän jälkeen tiedot saatavissa 10.10. Nikinmäen koulussa lukuvuonna 19-20 oppilasmäärä 268 oppilasta.				Tavoiteoppilasmääräarvio, molemmat koulut: n. 320 maksimioppilasmäärä		
Tavoitehinta 309 000, alv 0%, 383 160, alv 24 %, KL 103,7 (10/19)erillishintanan laskettu 2. kerroksen kulkusillan laajentaminen 21 000 €, alv 0%						
Väistötilan tarve: Ei väistötilan tarvetta. Rakennustyöt pyritään tekemään kesällä.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 400 000 € on investointiohjelmassa 2019-22.						
Hankkeen toteutusaikataulu: 2020-2021						
Ylläpitokustannukset: tarkentuvat suunnittelun edetessä						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: 60 000 esitetty lautakunnalle						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen 40 000€						
Tuleva vuokra-arvio ja vuokravaikutus tarkentuvat suunnitteluvaiheessa						

1. YHTEENVETO, HANKKEEN PERUSTEET

Tässä hankesuunnitelmassa tarkastellaan Nikinmäen alakoulussa toteutettavia muutostöitä. Tavoitteena on saada koulun ja päiväkodin tilat tehokkaampaan käyttöön, myös nuorison ja asukkaiden hyödyksi.

Nikinmäen opetuspiste sijaitsee kaupunginosassa 86, Nikinmäki, osoitteessa Perhotie 27, 01480 Vantaa.

Alueen järjestöt ja asukkaat voivat varata koululta tiloja käyttöönsä, myös kyseistä tilaa, silloin kun kaupungilla ei ole omaa palvelutoimintaa tilassa. Vantaan kaikki koulut toimivat tällä periaatteella.

Olemassa oleviin koulutiloihin rakennetaan nuorisotiloja, jotka ovat yhteiskäytössä opetustilojen kanssa. Tehdään tilamuutoksia 1.kerroksen tiloissa siten, että entinen neuvolasiipi toimii muutosten jälkeen yhteiskäytössä nuoriso- ja opetustoiminnassa. Luokkasiivessä tehdään muutostöitä siten, että tilat ovat monikäyttöisemmät ja tehokkaammat sekä helpottavat uuden opetussuunnitelman toteuttamista.

Hankesuunnitelma pohjautuu tilakeskuksen ja sivistysviraston yhdessä laatimaan tarveselvitykseen ”Korson koulua korvaavat tilat 20.9.2017, jossa käsiteltiin Korson suuralueen koulujen nykytilaa ja tulevaisuuden tarpeita.

Syksyllä 2018 , uusimman väestöennusteen valmistuttua, tarkistettiin alueen tilanne. Väestöennusteen perusteella Nikinmäen alueella ei ole tarvetta laajentaa nykyistä koulua.

2. PERUSTELUT HANKKELLE

2.1 ESISELVITYKSET JA AIEMMAT PÄÄTÖKSET

Esiselvitys Boost Brothers Oy:n esiselvitykset 2015

Tarkasteltiin Vantaan päiväkotij- ja koulukiinteistöjen investointitarpeiden ja aikataulua 20.8.2015: Moduuli 3: Korson suuralueen koulukiinteistöt. Raportit esiteltiin kaupunginvaltuuston iltakoulussa syyskuussa 2015.

Tarveselvitys, Korson koulua korvaavat tilat 20.9.2017

Tarkasteltiin Korson alueen kouluverkkoa ja päädyttiin johtopäätökseen, että Korson yläkoulun rakennuksista 1 ja 2 luovutaan, rakennetaan korvaavat tilat Leppäkorpeen, tehostetaan Korson alueen olemassa olevien kohteiden tilankäyttöä. Leppäkorven koulusta muodostetaan yhtenäiskoulu.

Alueen muiden koulujen, Nikinmäen, Jokivarren, Mikkolan, Ruusuvuoren, Vierumäen, Kulomäen koulurakennusten kunnostustyöt ja uusien oppimisympäristöihin liittyvät rakennustyöt sovitetaan kaupungin investointiohjelmaan erillisinä hankkeina.

Tarveselvitys hyväksyttiin opetuslautakunnassa 2.10.2017, vapaa-ajan lautakunnassa 3.10.2017, teknisessä lautakunnassa 3.10.2017 ja kaupunginhallituksessa 10.10.2017.

Nikinmäen koulun laajentamistarpeen arviointi 2018

Sivistysvirasto kartoitti vielä syksyllä 2018 Nikinmäen koulun laajentamistarvetta. Väestöennuste ei tue alakoulun laajentamista yhtenäiskouluksi. Opetuslautakunta vahvisti linjauksen 10.9.2018 § 14.

3. PALVELUSTRATEGISET LINJAUKSET, LIITTYMINEN PALVELUVERKKOSUUNNITELMIIN

Perusopetuksen palveluverkko, peruskoulut:

Tässä tarveselvityskokonaisuudessa mukava olevat koulut kuuluvat Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2014–2023. Kukin alakoulu on oleellinen osa Korson suuralueen peruskouluverkon kokonaisuutta, mutta myös keskeinen lähialueensa palveluyksikkö. Palveluverkon tasapainon ja koulupalveluiden saavutettavuuden näkökulmasta tilanne ei yläkoulupalveluiden osalta ole optimaalinen.

Suomenkielisessä perusopetuksessa toteutetaan lähikouluperiaatetta. Oppilaiden koulumatkat ovat pääsääntöisesti alle kolme kilometriä. Oppilaaksi oton kriteerinä on oppilaan turvallinen ja lyhyt koulumatka. Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2014–2023 mukaisesti yhtenäiskouluja pyritään rakentamaan aina, kun se on toiminnallisesti ja taloudellisesti mahdollista.

Nuorisopalveluiden palveluverkko / Vantaan nuorisopalveluiden palveluverkkosuunnitelma 2010-2020

Nuorisolaissa on määritelty kuntien nuorisotyö ja -politiikka tavoitteellisiksi peruspalveluiksi, joiden toteuttamisesta kunnat päättävät itsenäisesti. Lain tarkoituksena on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Nuorisopalveluiden palveluverkkosuunnitelman 2010-20 linjauksen mukaisesti Korson suuralueen asukkaista nuorten ja ikääntyneiden määrä kasvaa, samalla kasvaa tarve päivätiloille. Palveluverkon kehittämisen kriteereiksi nuorisopalvelujen osalta määritellään nuorisotilojen maksuttomuus, osallisuus ja tilojen monikäyttöisyys.

Palveluverkkosuunnitelmassa on kartoitettu ja selostettu Korson alueen asukkaiden nuorisotilojen tarpeita, haasteita ja mahdollisuuksia. Nikinmäen opetuspisteen perustetaan olemassa oleviin tiloihin uusi nuorisotila.

4. VÄESTÖENNUSTE

Vantaan virallisen väestöennusteen 2019–2029 mukaan Korson suuralueen perusopetusikäisten määrä vähenee ennustejaksokauden aikana hitaasti päätyen ennustekauden loppuun mennessä alle nykytason. Nikinmäen kaupunginosassa vähennys on vuosina 2019-2029 67 oppilasta ja Jokivarren kaupunginosassa 68 oppilasta.

5. MITOITUSPERUSTEET JA TAVOITTEET

Tunnusluvut, oppilaspaikkatavoite hym2/oppilaspaikka

Nykyinen oppilasmäärä Nikinmäen koulussa lukuvuonna 2019-20 oli 268 oppilasta. Koulun maksimikapasiteetti on n. 320 oppilasta.

Nykyinen Nikinmäen koulun henkilökuntamäärä 16 opettajaa.

Varsinaisia tunnuslukuja nuorisotilojen kokoon ei ole asetettu. Uudet monikäyttöiset tilat suunnitellaan siten, että ne sijoittuvat luontevasti koulun olemassa oleviin tiloihin. Sivistystoimen tavoitteena on lisätä kaupungin talouden tasapainoa kehittämällä edelleen tilojen kustannustehokasta käyttöä. Tavoitteena on yhteiskäyttötilojen määrän lisääminen.

6. TOIMINNALLISET JA TILALLISET TAVOITTEET

Jokivarren alakoulu ja Nikinmäen opetuspiste muodostavat hallinnollisen kokonaisuuden, joka sijoittuu Lahdentien ja radan itäpuolelle. Ne toimivat lähikouluina Jokivarren ja Nikinmäen alakoululaisille (luokat 1.-6).

Alueella on tarvetta nuorisotilalle.

Nuorisotyöhön tarvitaan kaksi työntekijää, jotka tulevat toimimaan tilassa sekä muualla alueella.

Nuorisotyön toiminta painottuu iltapäiviin ja erityisesti iltoihin, koulupäivän jälkeisiin aikoihin, siksi tilan sisäänkäynnin sijainnilla on suuri merkitys tilan käytävyydelle. Koulun muita tiloja, kuten liikuntasali, nuorisotyön olisi mahdollista käyttää koulupäivien jälkeen, kiinteistön lukituksien ja hälytysten suunnittelussa tämä on hyvä huomioida.

Tilan tulee olla monikäyttöinen, muunneltavissa ja jaettavissa tarpeen mukaan, niin että samanaikaisesti tilassa voi toimia useampia eri toimintaryhmiä (pelit, musiikki, tietokoneet), tilan tulee myös tarjota olohuone vapaamuotoiseen keskusteluun ja oleiluun nuorille sekä järjestöjen ja muiden käyttäjien toiminnoille.

Tilan muunneltavuus on oleellista myös siksi, että tarvitsemme toimintailtojen ja -tuokioidenkin aikana hetkittäin pienempiä vetäytymistiloja yksittäisten kasvatus- ja ohjauskustelujen käymistä varten nuorten kanssa. Järjestöt tarvitsevat tilaa hyvin erilaisiin toimintoihin, tapahtumiin sekä kokouksiin. Työntekijät tarvitsevat toimistilan sekä kokoustilan yhteistyöpalavereita varten.

Yhteisissä tiloissa tulee olla riittävän suuri keittiö sekä ruokailun mahdollistava tila ope- tusta, kokkikerhoja ja nuorten iltojen aikana tapahtuvaa kokkailua varten. Keittiötilassa tulee olla ja riittävästi työtasoja, jotka mahdollistavat useammankin kokkailijan toimimisen tilassa yhtä aikaa. Samoin kaappi- ja laatikkotilaa tulee olla riittävästi.

Nuorisotyöntekijöille tulee olla myös suihkumahdollisuus, koulun sosiaalitilat? Tiloissa tulee olla hyvä ilmanvaihto ja sen tulee olla päällä iltaisin ja viikonloppuisin. Tilojen tulee olla hyvin valaistuja sekä valaistuksen muunneltavissa tarpeen mukaan. Tilan tulee olla hyvä akustiikaltaan, jotta hälinä ja melu vaimentuu. Samoin eri tilojen väliseen äänieristykseen tulee kiinnittää huomiota.

Tilassa on hyvä huomioida, että sinne mahtuu biljardi- ja pingispöytä sekä oleilun/pelailun mahdollistava tilaa, tilaa sohvaryhmälle ja pöydille.

Katso liite: tilaohjelma

7. ELINKAARI-, SISÄILMA JA TEKNISET TAVOITTEET

Rakennus

Tontilla sijaitsee kaksi rakennusta, vuonna 2005 valmistunut koulu- päiväkotirakennus ja vuonna 2008 valmistunut paviljonki, joka on päiväkodin käytössä.

Nikinmäen rakennus on uudehko ja hyväkuntoinen. Rakennuksessa ei ole tällä hetkellä ajankohtaisia peruskorjaustarpeita.

Laadittuja kuntoarvioita ja –tutkimuksia:
Alustatilaselvitys/ASB-yhtiöt/30.9.2009

Rakennetekniset tavoitteet:

Yleisellä tasolla rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomiota rakennusfysikaaliseen toimintaan, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, sisäilman laatuun, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

Tarvittavat muutostoimenpiteet suunnitellaan siten, että mahdollisimman säästävillä purku- ja rakennustöillä saavutetaan asetetut toiminnalliset tavoitteet. Suunnitteluvaiheessa laaditaan toteutuskelpoiset detaljit, jotka ovat rakennusfysikaalisesti toimivia. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät.

Tilamuutostöiden ja taloteknisten järjestelmien muutosten vaikutukset rakenteisiin selvitetään suunnitteluvaiheessa. Kantaviin rakenteisiin ei puututa. Kaikki muutostyöt tapahtuvat sisätiloissa, koulua ei laajenneta ulospäin. Muutostyöt parantavat rakennuksen käytettävyyttä ja tilatehokkuutta.

Rakennetekniset muutostyöt:

Toteutussuunnitteluvaiheessa tutkitaan, että muutostyöt eivät aiheuta muutoksia poistumistiejärjestelyihin

Ensimmäisen kerroksen neuvolasiipi:

- rakennuksessa alun perin sijainnut neuvola on muutettu opetustiloiksi, nyt opetustilan ja odotustilan välinen seinä puretaan, näin saadaan avointa, monikäyttöisempää tilaa nuoriso- ja opetuskäyttöön.
- entinen laboratoriotila on toiminut lepohuoneena, nyt puretaan ko. lepohuoneen ja viereisen terveydenhoitohenkilökunnan sosiaalitalan välinen seinä. Näin saadaan suu-

rempi huonetila, joka palvelee sekä kotitalouden alkuopetusta että toimii nuorisotilana. Säilytetään liedet ja jääkaapit, keittiövarustusta täydennetään muutamalla jääkaappi-pakastimella ja keittiökaapistoilla. Molemmat ovet säilytetään.

- lohkotaan kahdesta oppilashuollon huoneesta (a' 23m²) lepohuone, johon käynti käytävältä. Toisessa huoneessa siirretään vesipistettä, jos tarpeen. Ovisilmät asennetaan terveydenhuollon oviin.
- purkutöiden ja seinien rakennustöiden yhteydessä puretaan ja paikataan alakatto- ja lattiarakenteita ko. muutosalueilta
- lukitukset uusitaan siten, että ne palvelevat uutta käyttötarkoitusta. Sisäänkäynti nuorisotiloihin tapahtuu sekä rakennuksen päädyssä, että pihanpuoleisen tuulikaapin kautta. Terveydenhuollon ja oppilashuollon odotustilana toimii käytävä, kuten aikaisemminkin

Ensimmäisen kerroksen luokkasiipi:

- naulakko-työtila-aulat, 2kpl kunnostetaan siten, että hankitaan pienemmät naulakot, tällöin vapautuu enemmän työskentelytilaa
- lasiseinäisen OT2:n lasiseinä puretaan ja ko. kohdalle rakennetaan sisäänvedetty naulakko ja uusi seinä. Tämä vähentää aulojen naulakkotarvetta. Uusi, pienempi vetäytymitila palvelee näin paremmin myös päiväkodin neuvottelutilana.
- kahden luokkaparin välisiä seiniä puretaan siten, että mahdolliset pystysähkökanavat sekä iv-kanaville rakennetut koteloinnit säilytetään. Näin muodostetaan monikäyttöisempää opetustilaa pariopettajuustyöskentelyä varten
- purkutöiden ja seinien rakennustöiden yhteydessä puretaan ja paikataan alakatto- ja lattiarakenteita ko. muutosalueilta
- älytaulu- yms varusteita siirretään tarpeellisessa määrin
- ko. lohossa oleva käyttämätön siivouskomero otetaan varastokäyttöön. Allas puretaan ja tulpataan, lisätään tilaan Sovella-avohyllyjä
- lukitukset uusitaan muutostyöalueilla siten, että ne palvelevat uutta käyttötarkoitusta

2. krs:n huoneet

- radiohuoneen ja kopiohuoneen sisustusta muutetaan siten, että niitä voidaan pitää toimisto ja pienimuotoisena neuvotteluhuoneena

2. krs, kulkusillan leventäminen

- lasketaan erillishinta kulkusillan leventämiselle, näin saadaan tarpeellista lisätilaa pienryhmä- ja eriyttämistoimintoihin.

iltakäytön rajaavat rakenteet

- hissien molemmin puolin eri kerroksiin asennetaan teräsrakenteiset veräjärakenteet estämään iltakäyttäjien liikkumasta muualla koulurakennuksessa
- päiväkotiin johtavan käytävän oveen asennetaan lukko

Muutostöistä aiheutuvat muutokset LVI-laitteisiin:

Ilmanvaihtojärjestelmiin muutokset vaikuttavat eri iv-koneiden palvelualueilla siten, että kaikkiin uusiin tiloihin ja opetuspisteisiin on turvattava ilmamäärien riittävyys 6,0 l/s/henkilö. Muutoksia tulee täten kytkentäkanaviin ja tilojen pääte-eliimiin. Eri palvelualueiden iv-koneiden ilmamäärien riittävyys on varmistettava tekemällä tarpeelliset toimenpiteet iv-koneiden ilmamäärien muuttamiseksi.

Seinien purkutöissä tavoite on, että iv-järjestelmien runkokanaviin ei puututa.

Muutettaessa luokkasiiven siivouskomero varastotilaksi vanha allas poistetaan ja vesi- ja viemäriiliitokset poistetaan käytöstä. Rakennettaessa uusi lepohuone olemassa olevien terveydenhoitotilojen väliin toisen terveydenhoitajan huoneessa olevaan allasta siirretään tarpeellisessa määrin. Muutoin vesipisteiden sijainnit säilyvät ennallaan.

Sähkötekniset tavoitteet ja muutostyöt:

Yleistä:

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Aluesähköistys ja liittymät:

Nykyisiin liittymiin ja pihan sähkötekniikkaan ei tehdä muutoksia.

Sähkönjakelu ja keskuskeskukset

Nykyisiin sähkökeskuksiin tehdään rakennus- ja LVIA-töistä aiheutuvat muutokset.

Johtotiet:

Nykyisiä johtoteitä siirretään ja täydennetään muutostöiden edellyttämässä laajuudessa. Mahdolliset vähäiset johtotielisäykset toteutetaan tehdasvalmisteisilla johtoteillä.

Johdot ja niiden varusteet:

Nykyisiä johtoja ja niiden varusteita siirretään sekä täydennetään muutostöiden edellyttämässä laajuudessa.

Valaistusjärjestelmät:

Nuoriso- ja asukastilojen valaistus uusitaan alueilla missä tehdään tilamuutoksia ja uusitaan alakattoja. Muutoin nykyistä valaistusta täydennetään huomioiden mm. kodinomaisuus sekä tilojen käyttötarkoitus.

Opetussiiven valaistus säilytetään pääosin ennallaan. Valaistukseen ja valaistusohjauksiin tehdään tarvittavat pienehköt muutostyöt.

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee noudattaa soveltaen standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia.

Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, wlan, videovalvonta):

Kaapelointiverkkoa siirretään ja täydennetään muutostöiden edellyttämässä laajuudessa.

Yhteisantennijärjestelmä:

Nykyiseen antenniverkkoon tehdään muutostöiden edellyttämät sähkötyöt.

Äänentoisto- AV- ja kuulutusjärjestelmät:

Nykyiseen keskusradiojärjestelmään tehdään muutostöiden edellyttämät sähkötyöt.

Nuorisotilaan asennetaan kevyt AV-järjestelmän kaapelointi ja rasiointi, joka mahdollistaa pienimuotoisten esitysten järjestämisen sekä musiikin kuuntelun ja videoiden katselun.

Muutosalueiden opetus- ja neuvottelutilat varustetaan ns. älytaulujärjestelmällä. Järjestelmän laitteet ja laitekaapelointi käyttäjien erillishankinnassa. Pääsääntöisesti nykyinen kaapelointi ja rasiointi hyödynnetään.

Ajannäyttöjärjestelmä:

Nykyiseen keskuskellojärjestelmään tehdään muutostöiden edellyttämät sähkötyöt.

Ovisoittokellot:

Nuoriso- ja asukastilasiiven (A-osa) pääsisäänkäynti varustaan soittokelojärjestelmällä.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä:

Rakennuksen kiinteistöautomaatiojärjestelmää tehdään LVIA- teknisten muutostöiden edellyttämät sähkötyöt.

Rikosilmoitinjärjestelmä:

Nykyiseen rikosilmoitinjärjestelmään tehdään muutostöiden edellyttämät sähkötyöt. Laitteet ja ohjelmoinnit tilaajan erillishankinnassa.

Videovalvontajärjestelmä:

Rakennuksen nykyinen videovalvonta kaapelointineen uusitaan. Laitteiden sijoituspaikat nykyisiä. Lisäksi nuorisotilaan asennetaan 2 – 3 valvontakameraa, jotka liitetään rakennuksen järjestelmään. Laitteet ja ohjelmoinnit tilaajan erillishankinnassa.

Kulunvontajärjestelmä:

Iltakäyttöalueiden kulkuovet varustetaan koodiohjattavalla sähköisellä kulunvalvonnalla (iLog On line). Uusi iltakäyttöveräjä ja päiväkodin käytävän ovi varustetaan aikaohjattavalla sähköisellä lukituksella. Iltakäyttöalueiden ulko-ovien nykyiset sähkölukot hyödynnetään.

Kiinteistön sähkölukoilla varustetut ovet muutetaan iLog-järjestelmään osana kiinteistön lukitusmuutoksia.

Opettajien huoneeseen asennetaan ovien hätälukituskytkin/-painike, jolla ohjataan sähkölukot kiinni hätätilanteessa. Ovet voidaan ohjata samalla ohjauslaitteella myös auki.

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä:

Nykyiseen merkki- ja turvavalaistusjärjestelmään tehdään muutostöiden edellyttämät sähkötyöt.

Palovaroitinjärjestelmä:

Nykyiseen neuvolan palovaroitinjärjestelmään (uusi nuoriso- ja asukastila) tehdään muutostöiden edellyttämät sähkötyöt.

Henkilöturva(päällekkäisyys)järjestelmä:

Nykyisen neuvolan henkilöturvajärjestelmä kytketään pois käytöstä ja jätetään varalle. Purettavissa seinissä sijaitsevat laitteet siirretään johtoineen esim. alaton yläpuolelle.

8. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

Sijainti ja hallinta

Nikinmäen opetuspiste:

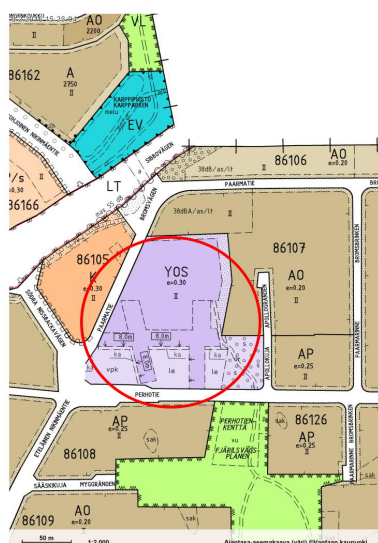
Osoite: Perhotie 27, 01480 Vantaa

Sijainti : 85 kaupunginosa, kiinteistunnus 86-107-1

Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Nikinmäen koulu:



Kortteli 85, tontti YOS

Tontilla on voimassa oleva asemakaava, kaavamerkinnot YOS / II, opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Tontin pinta-ala on 20 290 m². Rakennusoikeutta on 6067 m², josta on käytetty 4478 m². Rakennusoikeutta on käyttämättä 1690 m².

Rakennus 1 :

kiinteistötunnus 86-107-1 ,

Rakennuksessa on koulu ja päiväkot

Kerrosala 4250 m²

Rakennus 2, paviljonkirakennus, koulukäytössä:

kiinteistötunnus 86-107-1

Kerrosala 273 m²

Tontin rakennettavuus (alustava rakennettavuusselvitys, alustava pohjatutkimus)

Tontti on suurelta osin savimaata. Tontin keskellä on alue moreenia. Tontin itälaidalla on pieni kallio.

Rakentamisrajoitteet, ympäristö, melu

Tiemelu mallinnuksessa 2005 tontin pohjoispuoli kuuluu melualueeseen 50-54 dB. Tiemelua ennusteessa 2030 melualueella 50-54dB laajenee koko tontille.

Tontilla ei ole rakentamisrajoitteita.

9. VÄISTÖTILATARVE

Tavoite on, että väistötiloja ei tarvita tilamuutosten yhteydessä. Jokivarren koulukiinteistöä on mahdollista käyttää muutaman luokan väistötilana, jos tarpeen.

Oppilashuollon tiloille tarvitaan väistötilat, koska toiminta jatkuu myös kesällä.

10. RAHOITUS JA AIKATAULU

Investointiohjelmaan kuuluminen

Nikinmäen nuorisotilahanke kuuluu Vantaan investointiohjelmaan 2019-22.

Taloussuunnitelmassa oli määritelty vuosille 2018 - 21 investointivaraukset:

Kustannukset

Hankesuunnitelman tavoitehinta nuoristotilojen ja 1. kerroksen opetustilojen tilamuutosten rakentamiseen olemassa oleviin tiloihin on 309 000, alv 0%, 383 000, alv 24 %, KL 103,7 (10/19). Erillishintana on laskettu 2. kerroksen kulkusillan laajentaminen 21 000 €, alv 0%.

Vuonna 2017 laaditussa tarveselvityksessä on arvioitu Jokivarren koulun ja Nikinmäen koulun muutostöiden yhteenlasketuksi kustannusennusteeksi 1 170 000 €, alv 0%, josta Nikinmäen koulun osuus oli 390 000 €, alv 0%, KL 94,0.

Aikataulu

Rakentaminen on investointisuunnitelmassa ajoitettu vuosille 2020-21 .

11. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

Alustavan vuokratilakustannuslaskelman mukaan pääoma- ja ylläpitokustannukset ovat yhteensä 23,47 € /hkm²/kk. Toimintakustannukset hallintokunnalle, ylläpitokustannukset ja elinkaarikustannukset tarkentuvat hankkeen edetessä.

12. TYÖTURVALLISUUSTEHTÄVIEN TARKASTUSLISTAN LÄPIKÄYMINEN / TYÖTURVALLISUUSKOORDINAATTORI

Rakennuttajapäällikkö Juha Vuorenmaa toimii tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheessa työturvallisuuskoordinaattorina. Hankkeesta on laadittu Havat –riskikartat. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeen mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

13. RISKIT

Normaalit riskit
Normaalit työmaariskit.

Kaavamuutos
Rakennusoikeutta on jäljellä. Hankkeessa ei ole tarkoitus laajentaa koulua ulospäin.

Aikataulu
Normaalit aikatauluriskit.

Kustannus
Normaalit kustannusriskit. Maaperä on savinen, huomioitava työmaata perustettaessa.

14. TYÖRYHMÄ

Ryhmän jäsenet

Sivistystoimen toimiala:

- Satu Turunen, strategia-asiantuntija
- Merja Kuokka, aluepäällikkö
- Sami Suomela, rehtori
- Johanna Kaario, vararehtori
- Sanna Kanerva, Nikinmäen päiväkodin johtaja
- Mikael Kokljuschkin, varhaiskasvatuspäällikkö
- Ari Tossavainen, nuorisopalvelut
- Kati Järvinen, nuorisopalvelut
- Jukka Mölsä, työsuojeluvaltuutettu, koulu
- Elina Mehtonen, työsuojeluvaltuutettu, nuoriso
- Heidi Korpela, työsuojeluvaltuutettu, terveydenhuolto

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala:

- Riitta Miettinen, Rakennuttaja-arkkitehti, hankesuunnitelmaryhmän vetäjä
- Yrjö Jaakkola, Sähköinsinööri
- Ari Hällström, LVI-insinööri
- Olga Jefimkina, Kustannuslaskija
- Anne Valkeapää, Puhtauspalvelut, suunnittelija
- Tarja Aaltola, Keittiöasiantuntija
- Marika Suotula, Pihavastaava
- Tuomas Helin, energia-asiantuntija

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

850100

Päiväys
Datum

29.11.1999
tarkistettu (MRL)

Pohjakarttalehtien numerot
Baskartbladens nummer

92/61,62 93/61,62 94/61,62

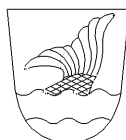
Vantaan kaupunki
85. kaupunginosa, Jokivarsi

JOKIVARSI

Asemakaava

Korttelit 85001-85013, 85016-85035,
85037-85043 sekä katu-, virkistys-,
liikenne-, erityis- ja vesialueet.

Asemakaavan muutos
Liikennealueen raja.



Vanda stad
Stadsdel 85, Jokivarsi

Kv 28.02.2000

JOKIVARSI

Detaljplan

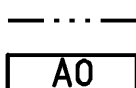
Kvarteren 85001-850013, 850016-85035,
85037-85043 samt katu-, rekreations-,
trafik-, special- och vattenområden.

Ändring av detaljplanen
Trafikområdegräns.

1:2000

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:



3 metriä sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.

Erillispientalojen korttelialue.

AO-kortteleita 85001-85013, 85016, 85019-85024, 85026-85034, 85037-85043 sekä AO-alueita kortteleissa 85025 ja 85035 koskevia määräyksiä:

Tonttia kohden saa rakentaa korkeintaan kaksi asuntoa.

Asuntojen tulee sijaita eri rakennuksissa.

Rakennuksia voi liittää toisiinsa kevyin rakennelmin.

Alueelle saa sijoittaa sellaisia toimisto- ja niihin verrattavia työtiloja, jotka eivät häiritse asumista yhteensä enintään 20% tontin rakennusoikeudesta.

Olemassa olevia rakennuksia saa peruskorjata uudisrakentamiseen verrattavalla tavalla sen estämättä mitä on määrätty rakennusoikeuksista, rakennusaloista tai kerrosluvuista.

Tontinomistajan tai -haltijan on ennen rakennustöiden aloittamista esitettävä selvitys tontilla tehdyistä mittauksista radonsäteilyn määrästä tai radonsäteilyn torjumisesta.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 autopaikkaa/asunto.



Yleisten rakennusten korttelialue.

Y-korttelia 85017 koskevia määräyksiä:

Alueelle saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämätönnän asunnon.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 2 autopaikkaa/asunto
Yleiset rakennukset 1 autopaikka/100 k-m2

DETALJPLANEKETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 meter utanför det planområde som fastställelsen gäller.

Kvartersområde för fristående småhus.

För AO-kvarteren 85001-85013, 85016, 85019-85024, 85026-85034, 85037-85043 samt AO-områden i kvarteren 85025 och 85035 gällande bestämmelser:

Per tomt får byggas högst två bostäder.

Bostäderna skall placeras i skilda byggnader.

Byggnaderna kan sammanfogas med lätta konstruktioner.

På området får totalt högst 20% av tomtens byggnadsrätt utnyttjas för sådana kontors- och med dem jämförbara arbetslokaler som inte inverkar störande på boendet.

På området redan befintliga byggnader får renoveras oberoende av vad som bestämts om byggnadsrätt, byggnadsytor eller våningsantal på sätt som motsvarar nybyggandet.

Tomtagaren eller -innehavaren skall innan byggnadsarbetena påbörjas föreslå utredning över på tomten utförda mätningar angående radonstrålningens styrka eller avvärijande av radonstrålningen.

Minimiantalet bilplatser är 2 bilplatser/bostad.

Kvartersområde för allmänna byggnader.

För Y-kvarteret 85017 gällande bestämmelser:

På området får byggas för fastighetens skötsel nödvändig bostad.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 2 bilplatser/bostad
Allmänna byggnader 1 bilplats/100 m2-vy

YO

Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.

YO-korttelia 85018 koskevia määräyksiä:

Alueella saa säilyttää olevan asuinrakennuksen merkityllä rakennusosalalla.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 1 autopaikka/asunto
Yleiset rakennukset 1 autopaikka/200 k-m²**K**

Liike- ja toimistorakennusten korttelialue.

K-alueetta korttelissa 85025 koskevia määräyksiä:

Tontille saa sijoittaa yhden asunnon.

Ulkovarastojen näkösuojaksi on rakennettava riittävän korkea aita.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 1 autopaikka/asunto
Liiketilat 1 autopaikka/50 k-m²
Toimistot 1 autopaikka/70 k-m²**VP**

Puisto.

VL

Lähiparkistysalue.

VU

Urheilu- ja virkistyspalvelualue.

LT

Kauttakulku- tai sisääntulotie suoja- ja näkemäalueineen.

E

Erityistoimintojen korttelialue.

E-alueetta korttelissa 85035 koskevia määräyksiä:

Alue jonka pihapiiri ja ympäristö on hoidettava siten, että niiden viljelyhistoriallinen luonne säilyy.
Alueen kautta saa johtaa yleisiä jalankulkuteitä.

Alueelle saa rakentaa asuinrakennuksia merkityille rakennusaloille.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 autopaikkaa/asunto.

EV

Suojaviheralue.

W

Vesialue.

+

Kaupunginosan raja.

—

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

— · — · — · —

Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.

— — —

Ohjeellinen eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.

— — —

Ohjeellinen tontin raja.

— × — × —

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

**85
JOKIV
85001**

KULOMÄENTIE

250

Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

150+ta40

Lukusarja, jossa ensimmäinen luku ilmoittaa asuntokerrosalan neliömetrimäärän ja toinen luku taloustilaksi, autosuojaksi tai autokatokseksi varattavan kerrosalan neliömetrimäärän.

III

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

1/2 I

Murtoluku roomalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa kaavassa lukumäärältään mainittujen kerrosten alapuolella olevasta tilasta kerrosluvun estämättä käyttää kerrosalaan laskettavaksi tilaksi.

I 2/3

Murtoluku roomalaisen numeron takana osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa kaavassa lukumäärältään mainittujen kerrosten yläpuolella olevasta tilasta kerrosluvun estämättä käyttää kerrosalaan laskettavaksi tilaksi.

e=0.20

Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.

Kvartersområde för byggnader för undervisningsverksamhet.

För YO-kvarteret 85018 gällande bestämmelser:

På området får befintlig byggnad bevaras på den anvisade byggnadsytan.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 1 bilplats/bostad
Allmänna byggnader 1 bilplats/200 m²-vy

Kvartersområde för affärs- och kontorsbyggnader.

För K-området i kvarteret 85025 gällande bestämmelser:

På tomten får placeras en bostad.

Mot utomhuslagren skall byggas ett tillräckligt högt staket som skydd mot insyn.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 1 bilplats/bostad
Affärslokaler 1 bilplats/50 m²-vy
Kontor 1 bilplats/70 m²-vy

Park.

Område för närrekreation.

Område för idrotts- och rekreationsanläggningar.

Genomfarts- eller infartsväg med tillhörande skydds- och frisiktsområden.

Kvartersområde för specialfunktioner.

För E-området i kvarteret 85035 gällande bestämmelser:

Område där gårdsplanen och miljön skall skötas så, att områdets odlingshistoriska karaktär bevaras.
Allmänna gångvägar får dras genom området.

På området får på anvisade byggnadsytor placeras bostadsbyggnader.

Minimiantalet bilplatser är 2 bilplatser/bostad.

Skyddsgrönområde.

Vattenområde.

Stadsdelsgräns.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Bestämelsegräns.

Riktgivande bestämmelsegräns.

Riktgivande tomtgräns.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

Namn på gata, öppen plats, torg eller park.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Talserie vars första tal anger bostadsvåningsytan i kvadratmeter och andra tal våningsytan i kvadratmeter för ekonomiutrymmen, garage eller skärmtak för bilar.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

Brutet tal framför romersk siffra anger hur stor del av byggnads största vånings yta som, utan hinder av våningsantalet, får användas för utrymme som inräknas i våningsytan av det utrymme, som är beläget under de i planen till antalet angivna våningarna.

Brutet tal efter romersk siffra anger hur stor del av byggnads största vånings yta som, utan hinder av våningsantalet, får användas för utrymme som inräknas i våningsytan av det utrymme, som är beläget ovanför de i planen till antalet angivna våningarna.

Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.

	Kattokaltevuus.
	Rakennusala.
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa asuinrakennuksen.
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa maanalaisen väestönsuojan.
	Nuoli osoittaa rakennusalan sen sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.
	Merkintä osoittaa rakennusalan sivun, jonka puoleisten rakennuksen ulkoseinien sekä ikkunoiden ja muiden rakenteiden ääneneristävyyden liikennemelua vastaan on oltava vähintään 34 dB.
	Ohjeellinen ulkoilureitti.
	Alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke.
	Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi.
	Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.
	Katu.
	Katualue, jolla olevat kiviaidat tulee säilyttää.
	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu.
	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu, jolla tontille ajo on sallittu.
	Alueella oleva ajoyhteys.
	Alueella oleva ohjeellinen ajoyhteys.
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.
	Eritasoristeys.
	Kadun tai liikennealueen alittava jalankulkukatu.
	Kadun tai liikennealueen ylittävä jalankulkukatu.
	Kadun tai liikennealueen alittava ohjeellinen ulkoilureitti.
	Ajoneuvoliittymän likimääräinen sijainti.
	Katualueen rajan osa, jonka kautta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.
	Vaara-alueen raja.
	Indeksi osoittaa, että alue on varattu kunnan tarpeisiin.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnoin ole toisin osoitettu.

Taklutning.

Byggnadsyta.

Byggnadsyta där bostadshus får placeras.

Byggnadsyta där underjordiskt skyddsrum får placeras.

Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden bör tangera.

Beteckningen anger att mot denna sida av byggnadsytan bör byggnadens ytterväggars samt fönsters och andra konstruktioners ljudisolering mot trafikbuller vara minst 34 dB.

Riktgivande friluftsled.

Del av område där träd och buskar skall bilda en tät avgränsande zon.

Del av område som i sin helhet skall planteras så att den utgör en skyddsgrönzon.

Del av område där trädbeståndet skall skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.

Gata.

Gatuområde på vilket belägna stengårdsgårdar skall bevaras.

För gång- och cykeltrafik reserverad gata.

För gång- och cykeltrafik reserverad gata där infart till tomt är tillåten.

Körförbindelse inom området.

Riktgivande körförbindelse inom området.

Del av område reserverad för underjordisk ledning.

Planskild korsning.

Gågata under gata eller trafikområde.

Gågata över gata eller trafikområde.

Riktgivande friluftsled under gata eller trafikområde.

Ungefärligt läge för utfart.

Del av gatuområdes gräns där utfart är förbjuden.

Gräns för faroområde.

Indexet anger att området har reserverats för kommunens behov.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkisuunnitteluyksikkö
Asemakaavoitus

Anitta Pentinmikko
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Stadsplaneringsenheten
Detaljplanering

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen
1284/99 vaatimukset.

Vantaalla/Vanda 17.02.2000

Timo Velling
Kaupungingeodeetti/Stadsgeodet

Mättningsavdelningen

Baskartan fyller de anspråk som förordningen
om planläggningsmätning 1284/99 kräver.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 28.02.2000.

Godkänd av stadsfullmäktige 28.02.2000.

NIKINMÄEN KOULU
ASUKAS- JA NUORISOTILAT OLEMASSA OLEVIIN KOULUN TILOIHIN

TILAOHJELMA, muutosalueet
liite / HANKESUUNNITELMA 24.10.2019

Huonetilan nimi	p-ala, huone	p-ala muutos	Huonetilan käyttötarkoitus, yms huom.
Entinen "neuvolasipi", 1. krs			
Huone 1 / OT	98	7	monikäyttöinen huonetera / oppimis-, nuoriso- ja asukaskäyttömahdollisuus, muodostetaan purkamalla OT-tilan ja käytävän välinen seinä. Lattialuokku alustatilaan tiivistetään
Huone 2 / OT	20	8	monikäyttöisen huonetera, keittiövarustus , oppimis-, nuoriso ja asukaskäyttöön, voidaan käyttää myös kotitalouden opetuksessa, suljettavissa ovella
Huonetilat yht	118	15	oppimis-, nuoriso- ja asukaskäyttöön
Terveystenhoitaja-lääkäri-huone	20,4	3	purkutöitä, seinän rakennustöitä (katto-seinät-lattia)
Psykologi-kuraattori-huone	20,4	3	purkutöitä, seinän rakennustöitä (katto-seinät-lattia, altaan, oven ja sähköpielen siirto)
Lepohuone	4,5	4,5	Rakennetaan ed. huoneiden välille. Lohkaistu th-lääk- ja psyk-kur. -huoneista, joiden alkuperäinen p-ala a' 23 m2
Huonetilat yht	45,3	10,5	oppilas- ja terveydenhuollon käyttöön
OT-Siipi, 1. krs			
OT3 (1.23)	56,5		yhdistetään viereiseen OT-tilaan, purku- ja seinän rakennustöitä (katto-seinät-lattia), huom. säilytetään iv-vaakakotelointi ja sähköpystynousut
OT3 (1.24)	57		yhdistetään viereiseen OT-tilaan, purku- ja seinän rakennustöitä (katto-seinät-lattia), huom. säilytetään iv-vaakakotelointi ja sähköpystynousut
OT3 (1.25)	57		yhdistetään viereiseen OT-tilaan, purku- ja seinän rakennustöitä (katto-seinät-lattia), huom. säilytetään iv-vaakakotelointi ja sähköpystynousut
OT3 (1.26)	56,5		yhdistetään viereiseen OT-tilaan, purku- ja seinän rakennustöitä (katto-seinät-lattia), huom. säilytetään iv-vaakakotelointi ja sähköpystynousut
OP:TH (1.27)	20	3	huoneen ja käytävän välistä seinää puretaan, seinää siirretään huoneeseen päin siten, että voidaan rakentaa uusi naulakko käytävän puolelle. Uusi lasiseinä säilytettävän oven viereen. Kaapisto siirretään, työpöytä puretaan. Lattialuokku alkustatilaan tiivistetään. Huom. Myös katto-lattia -purkutyöt
muutosalueet ot-tiloissa		12	
Siiv (1.20)	1	1	Siivouskomerosta puretaan altaat ja siivousvarustus, Tila muutetaan varastoksi, Lisätään Sovella-hyllyt
2. krs			
OT2 (2.44)	35	3	yhdistetään viereiseen tilaan, väliseinä puretaan osittain (tilat 2.41 ja 2.44), purku- ja seinän rakennustöitä (katto-seinät-lattia), huom. säilytetään iv-vaakakotelointi ja sähköpystynousut lasketaan erillishinta
Monistus/materiaalih (2.50)	15,5		kalustusta uudelleen järjestelemällä saadaan huone monipuolisempaan käyttöön
Kulkusilta (2.05)	10,3	30	Tutkitaan, voiko kulkusiltaa leventää, käyttö OT-tilana, erillishinta, p-ala tarkentuu suunn. vaiheessa
Hissiaula	4	4	rakennetaan suljettavat veräjät hissien ympärille portaiden yhteyteen rajaamaan iltakäyttöä. Alakaton purku- ja rakennustöitä
OT-siipi, yht, 1. ja 2. krs	312,8	53	
KAIKKI YHTEENSÄ	476,1	78,5	Huom. niiden huoneiden kokonaishuoneistoala, joissa on muutostöitä, ovat eri sarakkeessa kuin varsinaiset muutosalueet (tehdään esim. purkamalla tilasta seinä).
Kaikki tilat ovat monikäyttöisiä kaupungin toimijoille. .			
Osa tiloista myös ulosvuokrattavissa asukkaille, yhdistyksille, kulttuurintuottajille yms			



20 § Aviapoliksen/Veromäen paviijonkitarve/ ETN

VD/9471/10.03.02.01/2019

Pakkalan ja Tammiston kaupunginosien alueella toimii kolme yhtenäiskoulua (1.-9. luokat), jotka ovat Veromäen koulu, Kartanonkosken koulu ja Vantaan Kansainvälinen koulu. Koulut kuuluvat Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2018–2027. Veromäen koulu toimii pääasiassa Pakkalan kaupunginosan oppilaiden lähikouluna. Lähivuosina kouluun tulee oppilaita enenevässä määrin myös Veromiehen kaupunginosasta alueen rakentuessa, kunnes alueelle valmistuu ensin alakoulutiloja ja myöhemmin yläkoulutiloja perusopetusikäisten ikäluokkien kasvaessa. Kartanonkosken koulun oppilaat tulevat pääasiassa Tammiston ja Pakkalan kaupunginosista. Kansainväliseen kouluun oppilaita tulee myös Aviapoliksen suuralueen ulkopuolelta, eri puolilta Vantaata.

Vuonna 2019 laaditun Vantaan väestöennusteen 2019–2029 mukaan perusopetusikäisten määrän arvioidaan lähtevän laskuun ennustejanjakson loppuun mennessä Aviapoliksen suuralueella. Pakkalan kaupunginosan perusopetusikäisten määrän ennustetaan laskevan vuoteen 2024 mennessä 86 henkilöllä ja vuoteen 2029 mennessä 247 henkilöllä. Vastaavasti Veromiehen kaupunginosan perusopetusikäisten määrän ennustetaan kasvavan vuoteen 2024 mennessä 142 henkilöllä ja vuoteen 2029 mennessä 407 henkilöllä.

Veromäen kouluun kohdistuu oppilasmäärän kasvupainetta Veromiehen kaupunginosasta, kunnes Kehä III pohjoispuolelle valmistuu Atomi eli Aviapoliksen alakoulu. Tämän jälkeen Veromiehen kaupunginosan yläkouluikäiset tulevat Veromäen kouluun luokille 7.-9., kunnes Kehä III:n pohjoispuolelle valmistuu yläkoulutiloja. Tässä vaiheessa alakouluikäisten määrän arvioidaan kuitenkin vähenevän Veromäen koulussa.

Veromäen kouluun on kuitenkin tarpeen toteuttaa pääasiassa luokkien 7.-9. tarpeisiin erityisvarusteltuja aineopetustiloja, koska nykyisiä tiloja ei ole riittävästi yläkouluikäisten määrään nähden tulevaisuudessa. Erityisvarusteltujen aineopetustilojen kasvaneen tarpeen lisäksi viime vuosina toteutuneet perusopetusikäisten määrät ovat poikenneet ennustetuista perusopetusikäisten määristä Aviapoliksen suuralueella. Suuralueella on kuuden viime vuoden aikana vuodenvaihteessa (1.1.) perusopetusikäisiä on ollut edellisen virallisen väestöennusteen määriä enemmän keskimäärin 2 opetusryhmän verran vuosittain. Näin ollen alueen oppilaspaikat ovat täyttyneet ennakoitua aiemmin.

Vantaan virallinen väestöennuste 2019 - 2029												
3 Aviapolis	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
alakouluikäiset	1991	1972	1990	1952	1890	1859	1799	1795	1781	1805	1866	
yläkouluikäiset	906	946	942	943	958	1002	981	954	946	929	901	
Aviapoliksen alueella asuvat yhteensä	2897	2918	2932	2895	2848	2861	2780	2749	2727	2734	2767	
Alueen ulkopuolelta tulevat oppilaat n. *	250	250	250	250	250	275	300	325	325	325	325	
Yhteensä	3147	3168	3182	3145	3098	3136	3080	3074	3052	3059	3092	
* Kansainväliseen kouluun tulee Aviapoliksen alueen ulkopuolelta oppilaita noin puolet koulun oppilasmäärästä. Vuodesta 2023 alkaen Rekolanmäen koulun englanninkielisiltä luokilta tullaan Vantaan kansainväliseen kouluun 7. luokalle												

Sivistystoimi on yhdessä tilakeskuksen kanssa selvittänyt lisätilan sijoittumisvaihtoehtoja. Parhaimmaksi sijoituspaikaksi osoittautui Veromäen koulun kenttä. Tämä edellyttää kaavamuutoksen, joten tätä ennen



koulu tulee käyttämään Sanomalan väistötilaa syksystä 2020 alkaen. Koulun kentällä oleva kaukalo on syytä siirtää toiseen sijoituspaikkaan. Liitteenä lisätilan tilaohjelma.

Opetuslautakunta 9.12.2019 § 20

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Päätetään esittää maankäytön, ympäristön ja rakentamisen toimialalle, että Veromäen koululle hankitaan lisätilaa oheisen tilaohjelman mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Veromäen koulun lisätilatarpeet

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
- ote tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

talous- ja hallintojohtaja Eila Tanninen, puh. 040 589 2731, palveluverkkoasiantuntija Janne Myllylä, puh. 040 521 9722, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VEROMÄEN KOULUN LISÄTARPEET

29.11.2019 tarkennettu 29.11.2019 paviljonkiratkaisun tilatarpeella,
jossa otettu huomioon Riihipellon korvaavat tilat
n. 200 oppilaspaikkaa

Oppimistilat	kpl	hym2	yht. hym2	
Erityisvarustellut (luko+käsityö) tilat				
Luonnontieteet, labra kemia	1	85	85	Huom. poistot, vesipisteet ym. tekniset erityistarpeet
Luonnontieteet, fysiikka/"kevyt-kemia" tai mb	1	70	70	Huom. poistot, vesipisteet ym. tekniset erityistarpeet
Luonnontieteiden varasto	1	20	20	Huom. poistot, vesipisteet ym. tekniset erityistarpeet
Luonnontiede yleistila (mb)	1	60	60	
Kotitalous	1	120	120	Jos toisen kotitalouden viereen, n. 90 m2 riittää.
Makerspace (/teknologia?)	1	70	70	Onnistuuko teknisen käsityön tiloja järjestelemällä uudelleen?
Yleistilat				
OT3	4	60	240	Kv. Koululla oleville ryhmille ja Riihipellon korvaavat tilat
OT2	1	40	40	
Oppimistilat ja varastot	11		705	
Oppilaiden muut tilat				
Vaate- ja kenkäsäilytystilaa	2	30	60	Riippuen toteutuksesta
Le-wc	1	5,5	5,5	1 kpl/kerros
Wc-tilat	13	1,5	19,5	
Yhteensä	16		947,5	
Henkilökunnan tilat				
Henkilökunnan huone	1	30	30	ml. kaapit henkilökohtaisten tavaroiden säilyttämiseen
WC-tilat	2	1,5	3	
Yhteensä	3		33	
Puhtauspalvelut				
Siivouskeskus	1	16	16	
Siivouskomero	1	3	3	
Yhteensä	2		19	

Ateriapalvelut

Ruokasali	1	90	90	
Linjasto	1	6	6	
Jakelukeittiö oheistiloineen ks. Tilakortti	1	60	60	poislukien rullakko- ja laatikkovarasto
keittiöhenkilökunta WC	1	1,5	1,5	
Yhteensä	4		157,5	
YHTEENSÄ	31		1862	



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 8–17

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan opetuslautakunnalta**, eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä

- lainmukaisuusperusteella, eli jos
 - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
 - päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
 - päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

- tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä oikaisuvaatimukseen mukaan vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita oikaisuvaatimuksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, oikaisuvaatimuksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan opetuslautakunnan osoite

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa

Puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 7

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuim (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **260** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 18–20

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)