

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä paikalliseen kansalaistoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet

Voimassa 21.1.2020 alkaen

Vantaan kaupunki

Vapaa-ajan lautakunta 21.1.2020

VD/9439/02.03.01.03/2019

SISÄLLYSLUETTELO

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä paikalliseen kansalaistoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet	3
1. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset.....	3
1.1 Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen	4
1.2 Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille.....	5
2. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset.....	5
2.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan.....	6
2.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan.....	7
3. Toiminta-avustusten haku- ja tilitysohje	8

HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEEN SEKÄ PAIKALLISEEN KANSALAISTOIMINTAAN MYÖNNETTÄVIEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä paikallista kansalaistoimintaa edistävien järjestöjen ja toimintaryhmien tukemiseen.

Vapaa-ajan lautakunta päättää avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken ja myöntää avustukset. Avustukset myönnetään harkinnan mukaan vähintään vuoden toimineille järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille.

Vapaa-ajan lautakunta myöntää avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä paikalliseen kansalaistoimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti:

1. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset
 - 1.1. Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
 - 1.2. Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille
2. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset
 - 2.1. Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan
 - 2.2. Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen hyväksymiä Avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita (kaupunginhallitus 11.12.2017 § 6).

1. HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN AVUSTUKSET

Avustuksia voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille, joiden toiminta edistää vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin erojen kaventamista Vantaalla.

Avustuksien tavoitteena on:

- edistää hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta,

- ehkäistä syrjäytymistä sekä
- edistää kotoutumista.

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin ja nuoriin, ikääntyneisiin, pitkäaikaissairaisiin ja vammaisiin, päihdepalveluja, mielenterveyspalveluja tai kriisiapua tarvitseviin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajataustaisiin henkilöihin tai vähemmistökieli- ja -kulttuuriryhmiin.

Avustuksia voivat saada:

- kansanterveysjärjestöt,
- potilasjärjestöt,
- vammaisjärjestöt,
- lastensuojelujärjestöt,
- päihdejärjestöt,
- vanhusjärjestöt,
- nuorisokasvatusjärjestöt,
- työttömien järjestöt ja
- muut järjestöt, yhdistykset tai rekisteröitymättömät toimintaryhmät, joiden toiminnan tarkoitus on edistää hyvinvointia ja terveyttä.

Avustuksia saavilta ruoka-apua järjestäviltä tahoilta edellytetään, että ne pyrkivät hyvään yhteistyöhön Yhteisen pöydän kanssa.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 70 prosenttia. Omarahoitusosuutta voi täydentää talkootyön tunneilla.

Avustusta ei myönnetä sellaiseen liikunta-, nuoriso- tai kulttuuritoimintaan, jota avustetaan kaupungin toisesta avustuslajista.

Avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.

1.1 Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen

Avustus on tarkoitettu hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan järjestämisen kuluihin.

Avustuksen kuluina hyväksytään kerhojen, vertaistuen, vapaaehtoistoiminnan sekä neuvonnan ja ohjauksen järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja kuten palkka-, vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

1.2 Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden avustusta (MYT) voivat saada vakiintuneet järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla vantaalaisten hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta täydentää merkittävällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.
- Avustettava toiminta on pääasiassa palvelutoimintaa, joka kohdistuu tiettyihin vantaalaisiin erityisryhmiin.
- Toimijalla on kaupungin tuen ohella omaa varainhankintaa tai muuta julkista rahoitusta sekä palkattua henkilökuntaa.

Avustusta myönnetään järjestön sääntöjen mukaiseen, yleishyödyllisestä toiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Kaupunki valitsee avustuksen hakijoista ne, joiden toiminta kaupungin kannalta parhaiten täyttää ehdot. Valittujen toimijoiden kanssa tehdään kumppanuussopimus. Avustuksen myöntämisestä päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen.

2. PAIKALLISEN KANSALAISTOIMINNAN AVUSTUKSET

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia.

Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää alueella

- yhteisöllisyyttä,
- asukkaiden keskinäistä kohtaamista,
- viestintää ja tiedon kulkua,
- eri väestöryhmien vuoropuhelua tai
- kaupunkiympäristön viihtyvyyden ja turvallisuuden parantumista.

Avustukset voidaan myöntää toiminta-avustuksena tai kohdeavustuksena.

Avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.

Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa.

Jos tapahtumalla on selkeä kohderyhmä tai rajattu yleisö, hakemuksesta tulee ilmetä, millä tavoin avoimuuden edellytykset toteutuvat. Avustuksia myönnettäessä seurataan alueellista tasapuolisuutta ja kaksikielisyyden toteutumista.

Mikäli hakijalle myönnetään paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta, kohdeavustuksia voidaan myöntää tapahtumiin, jotka eivät sisälly saman vuoden toimintasuunnitelmaan.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta ei voida myöntää tapahtumiin tai toimintaan, jotka ovat ensisijaisesti kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatapahtumia tai joita muutoin tuetaan toisella kohdennetulla avustuslajilla.

2.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä.

Avustusta voi hakea jatkuvasti. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen tapahtumaa ja 21 vuorokautta ennen sitä vapaa-ajan lautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusta voi hakea myös useaan saman vuoden aikana järjestettävään tapahtumaan samalla kohdeavustuksen hakemuksella.

Hakijalle voidaan myöntää avustusta useaan eri tapahtumaan samanaikaisesti, jos hakija on aikaisemmin saanut avustusta Vantaan kaupungilta ja tilittänyt saadun avustuksen ohjeiden mukaan.

Saman hakemuksen kaikki tapahtumat tilitetään kerralla ja avustus maksetaan tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustettavan tapahtuman kuluista voidaan hyväksyä:

- Esiintymispalkkiot, asiantuntijaluennot ja esiintyjien backstage-kulut.
- Tapahtumien järjestämisestä aiheutuvat välittömät ja välttämättömät toimintakulut (kuten pienimuotoiset somistuskulut, asiakirjojen ja lupien hankinnasta aiheutuvat kulut, vakuutukset, viranomaismaksut, puhtaanapitokulut sekä järjestyksenvalvojen palkkiot).
- Vuokrat, mikäli tapahtuma edellyttää tilan tai tekniikan vuokrausta.

- Kohtuulliset tiedotuskulut.
- Tapahtumaan liittyvät matkakustannukset halvimman julkisen matkustustavan mukaan sekä veroton kilometrikorvaus matkalaskun/ajopäiväkirjan mukaan.
- Tarjoilukulut noin 2 euroa/henkilö.

Kuluina ei hyväksytä seuraavia menoja: yhdistyksen itselleen maksamat laskut tai tuotantopalkkiot, laite- ja tavarahankinnat, palkinnot, lahjat, stipendit, alkoholilaskut, laskujen viivästyskulut, toimisto- ja hallintokulut, päivärahat ja ulkomaanmatkakulut, matkustamiseen liittyvät polttoainekulut sekä yhdistyksen sisäisistä vuosijuhlista, koulutuksista tai vastaavasta toiminnasta syntyvät kustannukset.

Myönnetystä avustuksesta on annettava tilitys viimeistään kaksi (2) kuukautta tapahtuman päättymisestä tai vapaa-ajan lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksestä.

Mikäli tilitystä ei määräaikaan mennessä palauteta, avustusta ei makseta tai jo maksettu avustus peritään takaisin.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusta voi saada ennakoon sitoumusta vastaan enintään 75 prosenttia. Ennakkoa ei voi hakea tapahtuman jälkeen.

2.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan

Yhdistykset, jotka järjestävät säännöllistä ja laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaa kansalaistoimintaa, voivat hakea paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta.

Avustusta voidaan myöntää toiminnalle, joka parantaa vantaalaisen kansalaistoiminnan edellytyksiä; asukkaiden osallistumismahdollisuuksia sekä asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Avustusta voivat hakea esimerkiksi kaupunginosayhdistykset, kyläyhdistykset tai asukasyhdistykset.

Avustuksen hakemisessa noudatetaan toiminta-avustusten haku- ja tilitysohjeita. Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 70 %. Omarahoitusosuutta voi täydentää talkootyön tunneilla.

3. TOIMINTA-AVUSTUSTEN HAKU- JA TILITYSOHJE

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden sekä paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusten hakuaika ilmoitetaan virallisella kuulutuksella. Toiminta-avustukset haetaan vuosittain helmikuun loppuun mennessä.

Avustus myönnetään kerran vuodessa ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana. Mikäli avustusta jää käyttämättä, avustuksen saaja voi anoa kaupungilta lisääaikaa avustuksen käyttämiseksi seuraavana vuonna. Avustusta ei myönnetä takautuvasti.

Avustuksen hakija voi halutessaan antaa lisätietoja ja selvityksiä erillisessä liitteessä.

Toiminta-avustusta on mahdollista hakea kirjallisesti ennakkona 50 % edellisen vuoden samasta avustuslajista hakijalle myönnetystä määrästä.

Myönnetyn avustuksen käytöstä on annettava selvitys myöntämispäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä.

Avustuksen käyttöselvityksessä kuluina ilmoitetaan avustettavasta toiminnasta aiheutuneet kulut. Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja, liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholikuluja, päivärahoja, jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle, poistoja tai toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Vapaa-ajan lautakunta voi periä myönnetyn avustuksen kokonaan tai osittain takaisin, mikäli saatua avustusta ei ole käytetty myöntämispäätöksen mukaisesti tai sen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä määräpäivään mennessä.