

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 20.01.2020

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ KK	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ KK	4
3 § Talous- ja hallintojohtajan sekä viestintäpäällikön läsnäolo- ja puheoikeus opetuslautakunnan kokouksissa/ KK	5
4 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ KK	7
5 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ KK	8
6 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK	9
7 § Tiedoksi merkittävät asiat/ KK	10
8 § Kilterin koulu, peruskorjaus, tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen/ KK	11
- Kilterin koulu, peruskorjaus, tarveselvitys-hankesuunnitelma	13
9 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2020/ KK	59
- Kasvatuksen ja oppimisen KS 2020 muutos verrattuna KS 2019	63
- Kasvatuksen ja oppimisen palvelualueet tiliryhmittäin / KS 2020	65
- Yhteisten palveluiden tulokortti 2020	69
- Varhaiskasvatuksen tulokortti 2020	71
- Toisen asteen tulokortti 2020	74
- Ruotsinkielisen palvelualueen tulokortti 2020	78
- Perusopetuksen tulokortti 2020	81
- Kasvatuksen ja oppimisen tulokortti 2020	84
- Kasvatuksen ja oppimisen irtaimen omaisuuden työohjelma 2020	87
- Kasvatuksen ja oppimisen tunnusluvut 2020	88
- Valtuuston hyväksymä kasvatuksen ja oppimisen talousarvion 2020 tekstiosa liite	90
10 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2020 alkaen/ KK	113
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2020	115
- Liite/ Indeksien ja tulo- ja kassajen noston arvioitu vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottoihin	118
11 § Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustaminen vuonna 2020/ KK	119
- VD/10272/02.03.01.03/2019 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustaminen vuonna 2020	121
12 § Päätös oikaisuvaatimukseen päättämisen tuntiopettajan vakituisen viran täyttämistä koskevasta päätöksestä/ AR	122
13 § Kahden opinto-ohjaajan viran perustaminen (406555 ja 406556) Vantaan ammattiopisto Variaan 1.2.2020 alkaen/ AR	124
14 § Perusopetuksen lisäopetukseen opiskelijaksi ottamisen perusteet ja opiskelijamäärät vuodesta 2020 alkaen/ AR	125
15 § Lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen opiskelijaksi ottamisen perusteet/ AR	128
16 § Suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksiottoalueet 1.8.2020 alkaen/ IK	130
- Nykyiset oppilaaksiottoalueet	131
- Uudet oppilaaksiottoalueet	132
17 § Suomenkielisen perusopetuksen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2020 - 2021 / IK	133

SISÄLLYSLUETTELO

Opetuslautakunta pöytäkirja 20.01.2020

- Suomenkielisen perusopetuksen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2020 - 2021	135
18 § Päiväkodin johtajan viran perustaminen varhaiskasvatuksen palvelualueelle 1.1.2020 alkaen/ SA-V	136
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 3, 9-11, 13-18	137
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 12	138
Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto § 8	139



Opetuslautakunnan kokous

Aika Maanantai 20.1.2020 kello 17:28–19:59
Paikka Tikkurilan päiväkot, Neilikkatie 3, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Edelmann Jan, puheenjohtaja	paikalla	Kallionpää Petri	
Laakso Päivi, varapuheenjohtaja	paikalla	Haapalainen Tuija	
Ahokas Siri	poissa	Josefsson Helen	paikalla
Atiye Minna	paikalla	Majanto Annukka	
El Issaoui Naima	paikalla	Salminen Helvi	
Kanerva Sami	poissa	Karpin Tiia	paikalla
Lundell Kai-Ari	paikalla	Lihavainen Antti	
Luukkonen Hanna	paikalla	Ylimaa Markus	
Pispala Nina	paikalla	Kivimäki Kaarlo	
Rehnström Kristian	poissa	Kiviaho Jani	paikalla
Rämö Eve	paikalla	Laitinen Hanna-Leena	
Sainio Jari	paikalla	Kähärä Kaarlo	
Sodhi Ranbir	paikalla	Viksten Tony	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Puoskari Pentti	paikalla	Jääskeläinen Jouko	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Muut osallistujat			Läsnä
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–11	paikalla
Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja		esittelijä §:t 12–15	paikalla
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja		esittelijä §:t 16–17	paikalla
Askola-Vehviläinen Sole, varhaiskasvatuksen johtaja		esittelijä § 18	paikalla
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			paikalla
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja			paikalla
Tolvanen Kaisu, viestintäpäällikkö			paikalla
Groth Anna, viestintäpäällikkö			paikalla
Saari Heidi, lakimies			paikalla
Salminen Nina, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin



Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Jan Edelmänn

Pöytäkirjanpitäjä Nina Salminen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 24.1.2020 klo 12 mennessä

Päivi Laakso

Hanna Luukkonen

Pykälät 2, 3, 5 ja 17 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 27.1.2020 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ KK

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsenet Siri Ahokas, Kristian Rehnström ja Sami Kanerva ovat ilmoittaneet olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneitä saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 16.1.2020, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu extranettiin.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
Tikkurilan päiväkodin johtaja Marika Haaparanta sekä varhaiskasvatuspäällikkö Leena-Mari Tornivaara
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

-Jari Sainio saapui kokoukseen klo 17:29 asian 1 käsittelyn aikana. Jari Sainio poistui kokoustilasta klo 19:17 ja palasi kello 19:19 asian 14 käsittelyn aikana.

-Helen Josefsson ilmoitti olevansa yhteisöjäävi ja poistui kokoustilasta asian 11 käsittelyn ajaksi klo 18:46–18:50.



2 § **Työjärjestyksen hyväksyminen/ KK**

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

Talous- ja hallintojohtajan sekä viestintäpäällikön läsnäolo- ja puheoikeus opetuslautakunnan kokouksissa/ KK

VD/490/00.02.02.00/2020

Vantaan kaupungin hallintosäännön 24 luvun 7 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan yhteisten palveluiden talous- ja hallintojohtaja valmistelee toimialan yleisluontoisia asioita, kuten talousarvio- ja palveluverkkoasiat, jonka johdosta hänen läsnäolonsa opetuslautakunnan kokouksissa on perusteltua.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan viestintäpäällikkö tiedottaa lautakunnan päätöksistä. Tiedottamisen joustavan hoitamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että viestintäpäällikkö osallistuu lautakunnan kokouksiin. Kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestintäpäällikkö on sijaistanut sivistystoimen viestintäpäällikköä marras- ja joulukuussa 2019. Kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestintäpäällikön läsnäolo opetuslautakunnan kokouksessa 20.1.2020 on perusteltua, sillä hän perehdyttää kasvatuksen ja oppimisen toimialan uuden viestintäpäällikön lautakunnan kokouksista tiedottamiseen.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään



- a) oikeuttaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan yhteisten palveluiden talous- ja hallintojohtaja olemaan läsnä ja käyttämään puheoikeutta opetuslautakunnan kokouksissa
- b) oikeuttaa kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestintäpäällikkö olemaan läsnä ja käyttämään puheoikeutta opetuslautakunnan kokouksessa 20.1.2020

Käsittely:

Apulaiskaupunginjohtaja täydensi esitystään siten, että tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Pirkko Nurmi, 050 312 1592, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



4 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ KK

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Tikkurilan päiväkodin johtajien Marika Haaparanta sekä varhaiskasvatuspäällikkö Leena-Mari Tornivaaran selvitys Tikkurilan päiväkodin johtamispilotista

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ KK

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Laakso ja Hanna Luukkonen
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 24.1.2020 klo 12.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK

Opetuslautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo

§ 1 Päätös tilojen maksuttomuudesta Maastohiihdon Suomen Cupin kilpailussa vuonna 2020

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



7 § Tiedoksi merkittävät asiat/ KK

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Katri Kalske on aloittanut kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan virassa 1.1.2020.
- Peruopetuksen johtaja Ilkka Kalon selvitys ruotsinkielisen kielikylpyopetuksen järjestämisestä Vantaalla. Kielikylpyopetustarjonnan riittävyys esitellään opetuslautakunnalle vuoden 2020 lopussa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



VD/9343/10.03.02.01/2019

Kilterin koulun tarveselvitys-hankesuunnitelma 2.12.2019 on laadittu yhteistyössä sivistystoimen, vapaa-ajanpalvelujen ja tilakeskuksen hankevalmistelun edustajien kanssa. Kilterin koulun nyt ajatellussa perusparannuskorjauksessa otetaan huomioon koulun yhteiskäytön tuomat muutostarpeet, mutta tarkoituksena on, että tiloja suunnitellaan siten, että ne ovat monipuolisesti käytettävissä perusopetuksen ja vapaa-ajan toimintaan sekä kuntalaisten käyttöön.

Kilterin koulu sijaitsee osoitteessa Iskostie 8, 01600 Vantaa. Kilterin koulu sijaitsee keskeisellä ja hyvin saavutettavalla paikalla Myyrmäen kaupunginosassa Myyrmäen suuralueella. Koulu on luokkien 7.–9. koulu ja se on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelmaan 2018–2027 mukainen. Kilterin koulu toimii yläkouluna pääasiassa Myyrmäen ja Kaivokselan kaupunginosan yläkouluikäisille, mutta palvelee osittain myös muita Myyrmäen suuralueen eteläisiä kaupunginosia. Kilterin koulun on suunniteltu 460 oppilaalle (v. 1988). Kilterin koulun oppilaspaikkamäärä on vuonna 2012–2013 laaditun tilatarkastelun mukaan 623 oppilaspaikkaa. Kaikki tilat ovat käytössä, ja ne on alimitoitettu suhteessa kasvavaan oppilasmäärään.

Tilojen koot, kalusteet, laitteet ja tilajärjestelmä vastaavat 1980-luvun opetuksen tarpeita. Tilat modernisoidaan nykyopetuksen tarpeisiin. Kilterin koululle on laadittu pedagoginen suunnitelma. Pedagogista suunnitelmaa toteutetaan taloudellisten ja rakennusteknisten sekä arkkitehtisuunnittelun reunaehtojen puitteissa. Pedagogista suunnitelmaa sovellettaessa määräävänä ja ohjaavana tekijänä ovat kaupunkitasoiset suunnitteluohjeet ja tilaohjelma sekä perusopetuksen strategiset tavoitteet.

Vuonna 1988 valmistunut koulu on ulkoiselta ja sisäisestä ilmeeltään arvokas Vantaan kouluinventointiraportin 2016 mukaan (luokka R2: kulttuurihistoriallisesti merkittävä). Kilterin koulun julkisivussa ja sisätiloissa on tehty hyvin vähän mitään muutos- tai korjaustöitä, jotka olisivat vaikuttaneet sen yleisilmeeseen, väritykseen tai materiaaleihin. Rakennus kuuluu sijainniltaan ja arkkitehtuuriltaan Myyrmäen keskustan 1980- ja 1990-luvun rakennusvaiheen keskeisiin rakennuksiin. (lähde: Vantaan kouluinventointi, Vantaan kaupunkisuunnittelu). Rakennuksen korjaukset ja muokkaukset suunnitellaan alkuperäistä arkkitehtuuria ilmentäen ja kunnioittaen. Rakennus on suojeltu myös asemakaavalla.

Rakennuksesta on tehty kuntoarvio, sisäilmatutkimus sekä rakennushistoriaselvitys vuonna 2018-19. Tarveselvitys-hankesuunnitelmassa esitetyt korjaukset perustuvat tehtyihin selvityksiin ja niiden tuloksiin. Korjauksiin sisältyy tilojen tekninen kunnostus sekä kalustemuutoksia ja tilamuutoksia liittyen koulun ja vapaa-ajan tarpeisiin uuden oppimisympäristön tavoitteet ja rakennusten suojelu huomioiden. Hankkeen kustannuksista merkittävimmän osan aiheuttaa rakenteelliset korjaukset ja LVIS-tekniikan uusimisen kustannukset.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt päätösesityksen 10.12.2019 kokouksessa ehdolla, että opetuslautakunta hyväksyy tarveselvitys-hankesuunnitelman ja tavoitehinalaskelman osaltaan.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Kilterin koulun hankesuunnitelma 2.12.2019 ja sen tavoitehinta-laskelma 14 280 000 € (alv 0%). Tavoitehinta esitetään hyväksyttäväksi sisältäen optioiden käyttö. Optiot ovat:



1. auditoriotilan uuden katsomon, hinnalla 220 000 € (alv 0%) ja
2. pihaparannuksia, hinnalla 380 000 € (alv. 0%).

Optioiden käyttö hyväksytään lopullisesti suunnittelun yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Kilterin koulu, peruskorjaus, tarveselvitys-hankesuunnitelma 2.12.2019

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
-ote Tilakeskus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/Kuntalaki 136§

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Josée Courtemanche, 040 549 0059, toimitila-asiantuntija Satu Turunen, 043 827 1740, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VANTAAN KAUPUNKI
MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA
Tilakeskus / Rakennuttaminen



KILTERIN KOULU, PERUSPARANNUS

Osoite: Iskostie 8, 01600 Vantaa

TARVESELVITYS / HANKESUUNNITELMA

2.12.2019

Sisällysluettelo:

KILTERIN KOULU, PERUSPARANNUS	1
TARVESELVITYS / HANKESUUNNITELMA	1
1. Hanketietokortti	5
2. Hankkeen perusteet	6
3. Tilojen toiminnan kuvaus, tilatarve ja tilojen vaatimukset	9
3.1 Tilojen toiminnan kuvaus / mitoitusperusteet	9
3.2 Tilatarve	11
3.2.1. Yleensä	11
3.2.2. Hallinto-, työ- ja neuvottelutilat	11
3.2.3. Tukipalvelutilat	12
3.2.4. Opiskelutilat	12
3.2.7. Varastotilat	14
3.2.8. Sosiaalitilat	14
3.2.9. Keittiötilat	14
3.2.10. Puhtaus	15
3.2.11. Siivoustilat	15
3.2.12. Jätehuollon tilat	15
3.2.13. Väestönsuojatilat	15
3.2.14. Pihan vaatimukset	16
3.2.15. Tilaohjelma	17
3.3 Tilojen vaatimukset	17
3.4 Käyttäjien osallistaminen	19
4. Rakennukset	19
4.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset	19
4.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet	20
4.0.2 Tilatehokkuustavoite	21
4.0.3 Muuntojoustovaatimus	22
4.0.4 Ääniolosuhteet	22
4.0.5 Palotekniset vaatimukset	22
4.0.6 Muut resurssiviisauden tiekartan tavoitteet	22
4.1 Arkkitehtoniset tavoitteet	24
4.2 Esteettömyystavoitteet	24
4.3 Selvitykset ja tutkimukset	24
4.3 Rakennetekniset tavoitteet	25
4.4 LVIA- tekniset tavoitteet	29
4.4.1 Yleistä	29
4.4.2 Lämmitysjärjestelmät	30
4.4.3 Vesi- ja viemärijärjestelmät	31
4.4.4 Ilmanvaihtojärjestelmät	32
4.4.5 Rakennusautomaatio	32
4.4.6 Huoltokirja	33
4.5 Sähkötekniset tavoitteet	34
4.5.1 Yleistä	34
4.5.2 Aluesähköistys ja liittymät	34
4.5.3 Kytkinlaitokset ja jakokeskukset	34
4.5.4 Johdot ja niiden varusteet	35
4.5.5 Valaistusjärjestelmät	35

4.5.6 Tele- ja turvajärjestelmät	36
4.5.7 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät:.....	38
5. Rakennuspaikka.....	39
5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta.....	39
5.2 Rakennuspaikan ominaisuudet	40
5.2.1 Asemakaavamääräykset	40
5.2.2 Maaperätiedot, kunnallistekniikka	40
5.2.3 Meluselvitys	41
5.2.4 Radonselvitys	41
5.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet	41
6. Hankkeen laajuustavoite	41
7. Kustannukset.....	42
7.1 Tavoitehintaa.....	42
7.2 Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset.....	42
7.3 Toimintakustannukset hallintokunnalle.....	42
7.4 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset.....	42
7.5 Investointi €/hoitopaikka ja oppilaspaikka	42
7.6 Väistötilan kustannukset.....	42
8. Riskit	43
9. Tarveselvitystyöryhmä.....	45

Liitteet:

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakekuva
- Liite 3: asemakaavaote ja määräykset
- Liite 4: tonttikartta
- Liite 5: projektin alue
- Liite 6: pohjapiirustuksia (luonnokset) 2 kpl, leikkauksia, ilmekuvia
- Liite 7: kustannusennuste
- Liite 8: maanalaiset johtokartat, melukartta
- Liite 9: HAVAT-riskikartta

Oheismateriaalit:

- Alustava tilaohjelma
- Kuntoarvio RS15, Raksystems, 28.11.2018
- Kilterin koulu ja päiväkotin energiakulutus 2018-2019
- Tutkimussuunnitelma sisäilmatutkimuksesta, Konsulttitoimisto Kolona Oy 28.10.2019
- Rakennushistoriaselvitys ja huonekortit, Salonen & Schalin Arkkitehdit Oy, 15.06.2019
- PTS-taulukko - Raportti energiasäästötoimenpiteet
- Kilterin koulun Pedagoginen suunnitelma, 13.6.2019
- Kilterin koulun olemassa olevat koneet (kuvaus koneista kovakäsityöalueella), Vantaan Kaupunki, 3.12.2018
- Kilterin koulun sisäilmatutkimukset ja korjaustoimenpiteet, Vantaan Kaupungin tiedote, 17.10.2019
- Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille, 6.6.2019
- Vantaan kaupungin Sivistysvirasto ja Tilakeskus – Suunnitteluohje perusopetus uusi oppimisympäristö, 13.6.2019
- Vantaan kaupungin valmistuskeittiöt-tyyppikeittiöiden tekninen laiteluettelo - 1000 henkeä
- Ohje lattialämmityksen suunnittelusta ja toteutuksesta
- Rakennusautomaation suunnitteluohjeistus 11.6.2018/14.1.2019
- Olemassa olevia pääpiirustuksia (pohjapiirustuksia, leikkauksia, julkisivuja)

1. Hanketietokortti

Kohteen nimi: Kilterin koulu, perusparannus						
Tarpeen kuvaus: Nykyisten tilojen tekninen kunnostus, sekä tilatiivistystä/muutoksia uuden oppimiskäsityksen mukaan						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: ei						
Tarpeen perustelut ja investoinnin tarkoitus: Nykyinen rakennus on pääasiassa tyydyttävässä kunnossa. Rakennus on suojeltu (R2). Tiloissa tehdään tarvittavat tekniset ja toiminnalliset korjaukset.						
Käyttäjähallintokunta: Sivistysvirasto						
Kaupunginosa: 15 Myyrmäki	Kiinteistötunnus: 92-15-511-7			Tontin pinta-ala: 28337 m ²		
Osoite ja tontti: Iskostie 8, 01600 Vantaa	Kaavatiedot: Asemakaava Y-kortteli, yleissivistävien oppilaitosten rakennukset, e=0,50, 3-kerrosta			Rakennusoikeus: 14169 kem ² , rakennettu: 7069 + 1655= 8724 kem ² , jäljellä 5445 kem ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus		
				€	€ / brm ²	€ / hym ²
Päärakennus (1988)	7109	-	5892	14 280 000	2020	2424
Päiväkoti (laajennus 2013). Ei kuulu tähän tarveselvitykseen.	1655	-	-			
Hankkeen tilapaikkamäärä				560 oppilasta 2019 (623 oppilaspaikka)		
Investointikustannus oppilaspaikkaa kohden				22 921 € /oppilaspaikka		
Väistötilan tarve: Tarvitaan väistötilat Kilterin koululle (noin 560 oppilaille).						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 10,5 milj. €						
Hankkeen toteutusaikataulu: Korjaus- ja muutostöiden toteutus vuosina 2021 – 2022.						
Ylläpitokustannukset: Ylläpitokustannukset säilyvät ennallaan.						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: Hankkeella ei ole vaikutuksia toimintakustannuksiin						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 400 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle:						
Korjaustöistä aiheutuva pääomakustannusten lisäys on 852.000 €/vuosi.				144 € / hym ² / v		
Vuokravaikutus (lisäys)	71 000 € / kk			12 € / hym ² / kk		
Vuokravaikutus (lisäys) / tilapaikka 1368 € / V				114 € / kk		
Laatija(t): Rakennuttaja-arkkitehti Josée Courtemanche				Päivämäärä: 2.12.2019		

2. Hankkeen perusteet

Tarveselvityksen/Hankesuunnitelman koskee Kilterin koulua, osoitteessa Iskostie 8, 01600 Vantaa.

Kilterin koulun nyt ajatellussa perusparannuskorjauksessa otetaan huomioon koulun yhteiskäytön tuomat muutostarpeet, mutta tarkoituksena on, että tiloja suunnitellaan siten, että ne ovat monipuolisesti käytettävissä perusopetuksen ja vapaa-ajan toimintaan sekä kuntalaisten käyttöön.

Hankkeen liittyminen palveluverkkoon

Kilterin koulu sijaitsee keskeisellä ja hyvin saavutettavalla paikalla Myyrmäen kaupungin-osassa Myyrmäen suuralueella. Koulu on luokkien 7.–9. koulu ja se on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelmaan 2018–2027 mukainen. Kilterin koulu toimii yläkouluna pääasiassa Myyrmäen ja Kaivokselan kaupunginosan yläkouluikaisille, mutta palvelee osittain myös muita Myyrmäen suuralueen eteläisiä kaupunginosia.

Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan Myyrmäen suuralueen yläkouluikaisten määrä kasvaa ennusteajanjakson 2019–2029 ensimmäisellä puoliskolla noin 300 yläkouluikaisella, Tämän jälkeen oppilasmäärä hiukan laskee. Ennusteajanjakson loppuun mennessä 188 yläkoululaisen lisäys on kuitenkin edelleen olemassa ennusteen alusta laskien. Kilterin koulussa olevat oppilaspaikat tarvitaan myös jatkossa, sillä suuralueen perusopetusikäisten määrä kasvaa.

Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen

Kilterin koulu oli mukana Boost Brothers Oy:n vuonna 2015 laatimassa Vantaan kaupungin Länsi-Vantaan toimitila-verkkoselvityksessä.

Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset

- Laserkeilaus, inventointimalli ja tietomallikoordinaattori VD/4486/02.08.00.00/2019
- Rakennushistoriaselvitys VD/2596/02.08.00.00/2019
- Tutkimussuunnitelma sisäilmatutkimuksesta Konsulttitoimisto Kolona Oy 28.10.2019 (oheismateriaalina)
- Sisäilmaston tekniset korjaukset VD/3112/02.08.00.00/2018 ja VD/3367/02.08.00.00/2017
- Sisäilmatutkimukset ja korjaustyöt VD/4237/02.08.00.00/2016

Lyhyt kuvaus Kilterin koulusta

Kilterin koulun kiinteistöön kuuluu:

- Koulu - Rakennus 1. valmistunut 1988, yhteensä 7069 kem². Koulu on kaksikerroksinen, ja se on Vantaan kouluinventoinnin mukaan kulttuurihistoriallisesti merkittävä R2.
- Päiväkoti - Rakennus 2. valmistunut 2013, 1655 kem². Päiväkotirakennus ei kuulu tähän tarveselvitykseen/hankesuunnitelmaan.
- Tontin pinta-ala on 28 337 m², josta noin 11 300 m² kuuluu tähän tarveselvitykseen/hankesuunnitelmaan: koulurakennuksen perustuksen pinta-ala on 4991 m² ja sen ulkotilojen osuus on 6709 m². (ks. liite 6, Projektinalue.)

Kilterin koulu on vuonna 1988 valmistunut arkkitehtitoimisto Perko & Rautamäen suunnittelun tuloksena. Rakennuksen postmodernisuunnittelu ja toteutus ovat olleet aikansa kunnianhimoista arkkitehtuuria, jossa yhdistyvät julkisivun ympäristötaideteos ja koulun välttämättömät toiminnot. Koulurakennus koostuu monitahoisesta, vaaleasta rakennusmassasta, jota rytmittävät päätykolmio- ja pyramidiaiheet, julkisivun vaakaraidoitus ja kattopellityksen mintunvihreä aksenttiväri. Rakennuksessa on selkeä pääsisäänkäynti, jolle suurikokoinen harjakattoinen, kolmiaihetta toistava katos johdattaa. Julkisivua koristaa kahitiilireliefi, jossa tiilen ladontaa vaihtamalla on saatu aikaan vaihtelevuutta ja koristeellisuutta kolmio-aihetta mukaillen. Julkisivun taideteoksen (Pyramidien arvoitus) on suunnitellut taiteilija Jukka Mäki. Julkisivureliefi on tulos kilpailusta, jolla etsittiin taiteilijaa ja teosta toteuttamaan ympäristötaideteos julkisivuun yhteistyössä arkkitehtien kanssa.

Kilterin koulun julkisivussa ja sisätiloissa on tehty hyvin vähän mitään muutos- tai korjaustöitä, jotka olisivat vaikuttaneet sen yleisilmeeseen, väriytykseen tai materiaaleihin. Rakennus kuuluu sijainniltaan ja arkkitehtuuriltaan Myyrmäen keskustan 1980- ja 1990-luvun rakennusvaiheen keskeisiin rakennuksiin. (lähde: Vantaan kouluinventointi, Vantaan kaupunkisuunnittelu)

Kouluun on tehty pieniä muutostöitä:

- v. 2012 liitetty yhdyskäytävällä uuteen, samassa kiinteistössä olevan päiväkotiin;
- v. 2006 koulurakennuksen terassi katettu;
- v. 1988 kiinteistön talousrakennus ja roskakatosrakennus.

(lähde: Riksmä, Kouluinventointi 2016).

Lisää tietoa: Rakennushistoriaselvitys ja huone kortit, Salonen & Schalin Arkkitehdit Oy, 15.06.2019.



Kilterin koulu

osoite: Iskostie 8, 01600 Vantaa

arkkitehti: Arkkitehtitoimisto

Perko & Rautamäki

valmistunut: 1988

kerrosala: noin 7109 m²

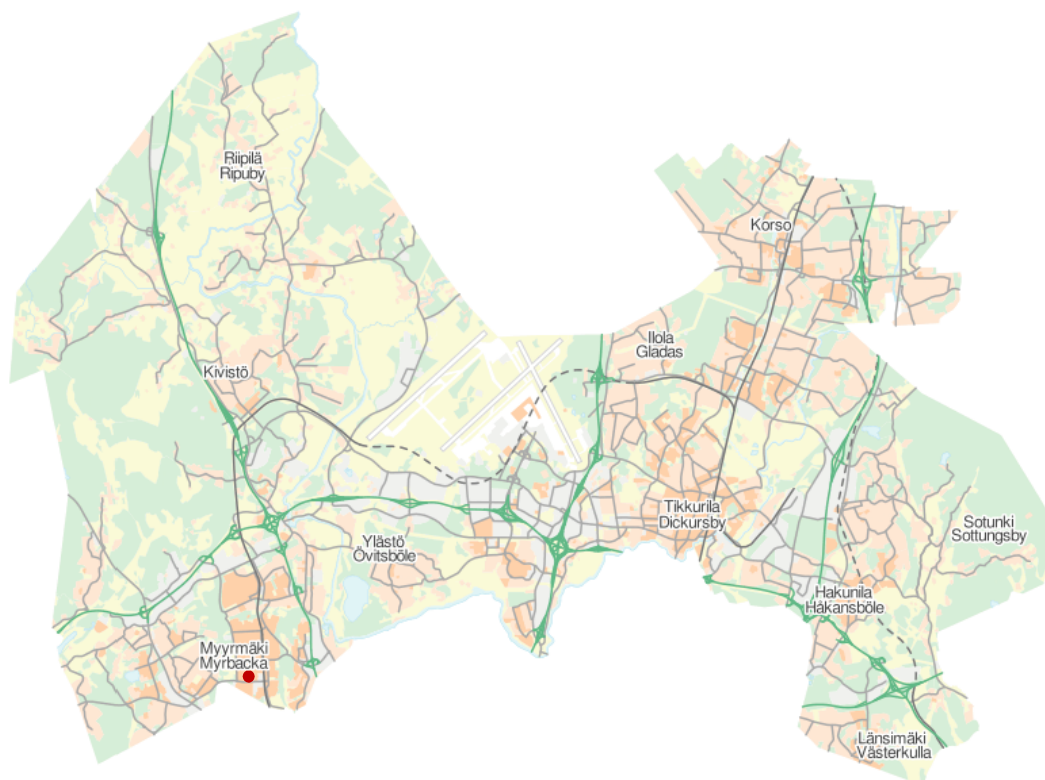
kerrosluku: 2 kerrosta

kiinteistötunnus: 92-15-511-7

pysyvä rakennustunnus: 1158

VTJ-PRT: 1034213419

kuva: Finna.fi, kuva Elina Riksmän



kuva: koulun sijainti Vantaan kartalla

3. Tilojen toiminnan kuvaus, tilatarve ja tilojen vaatimukset

3.1 Tilojen toiminnan kuvaus / mitoitusperusteet

Koulussa (rakennuksessa 1.) toimi yläaste koulu.

3.1.1 Yleiset toiminnalliset tavoitteet

Koulutilojen suunnittelua ohjaa syksyllä 2016 käyttöön otettu uusi opetussuunnitelma, joka asettaa opetustiloille uudenlaisia vaatimuksia. Opetussuunnitelmassa nähdään oppija aktiivisena toimijana, ja opettajan rooli muuttuu oppimisen ohjaajaksi ja valmentajaksi. Ilmiöpohjainen oppiminen tai pari- ja tiimiopettajuus vaativat koulutiloilta joustavuutta ja suurempia tilakokonaisuuksia.

Vantaan kaupungin opetustilojen suunnitteluun on laadittu yhteistyössä sivistysviraston ja tilakeskuksen kanssa koulusuunnitteluohje, joka on valmistunut kesäkuussa 2019. Opettajien ja oppilasryhmien yhteistyö edellyttää tiloja, joissa mahdollistuvat vuorovaikutus, oppilaan aktiivinen rooli opiskelussa, TVT:n käyttö ja tarvittaessa mahdollisuus häiriöttömään opiskeluun opettajan välittömässä ohjauksessa. Koulutilojen ja kalusteiden tulisi olla helposti järjestettävissä uudelleen ryhmän ja tehtävän vaatimusten mukaan. Tilojen tulee olla turvalliset, terveelliset ja muunneltavat. Toimintaa ja muunneltavuutta tukee kenkien ja päällysvaatteiden keskitetty säilytys. Myös oppimistilojen ja muiden toimintaa tukevien tilojen välinen saavutettavuus koulurakennuksen sisällä tulee olla toimiva.

Uutta oppimista ja opetussuunnitelmaa sekä oppimista ja oppilaiden joustavaa ryhmittelyä tukevassa oppimisympäristössä keskeinen tilajäsentelyn muutos on solumainen ajattelu, jossa oppimisalueet muodostetaan laajemmista tilakokonaisuuksista. Soluissa on yhteiskäytössä olevaa tilaa ja monipuolisesti muunneltavia luokkatiloja. Solussa on myös pienryhmätiloja. Samassa solussa mahdollistuu opettajien yhteistyö ja joustavat ryhmittelyt. Solussa on joustavasti kulloisenkin työvaiheen ja -tavan mukaan muokattavia tiloja.

Solualueet suunnitellaan uudisrakennuksissa laskennallisesti noin 100 oppilaan käyttöön. Ne muodostavat omat ääni- ja toimintamaailmansa, jossa aikuiset ja lapset työskentelevät opetuksellisenä ja kasvatuksellisenä tiiminä. Solun tilat muokkautuvat tarpeen mukaan joustavasti pien- ja suuryhmäopetukseen sekä yksilötyöhön. Tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Koulutilat voidaan jakaa eri oppimisen tiloiksi seuraavan jaottelun perusteella: kognitiivisen oppimisen, sosiaalisen oppimisen, tekemällä oppimisen ja vetäytymisen tilat.

Teknologian hyödyntämisellä oppimisessa tuetaan vapautta valita oppimisen tiloja. Tavoitteena on, että digitaaliset oppimateriaalit, mobiilipalvelut ja pelillisuus oppimisessa ja opetuksessa tulevat luontevaksi osaksi koulupäivää. Tätä tukee mm. monipuoliset esitystekniikkajärjestelyt. Langaton verkko toimii kaikissa koulun tiloissa ja koulun lähiympäristössä. Lisäksi sähköpistokkeita muun muassa tvt-laitteiden latausta ja käyttöä varten on riittävästi ja eripuolilla oppimistilaa.

Koulutilojen tulee olla hyvin valaistuja ja akustoituja. Sisätiloissa lähtökohtana päivänvalon mahdollisimman suuri hyödyntäminen. Oleskelu- ja työtiloissa ikkunoiden valoaukkojen yhteenlaskettu pinta-ala min. 10 % huonealasta. Isojen perusopetustilojen osalta valaistuksen

suunnitteluun kiinnitettävä erityistä huomiota. Tilojen ääniolosuhteet suunnitellaan toimiviksi akustikon toimesta. Lattiamateriaalien valinnassa huomioidaan akustiikan lisäksi kengättömyys ja materiaaleille asetetut tekniset vaatimukset.

Olemassa oleviin tiloihin tehtävissä tilamuutoksissa edellä mainitut tavoitteet otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan. Tilamuutosten tavoitteena on luoda mahdollisuuksia joustaville opetusryhmien muodostamiselle ja yhteisopettajuudelle.

Kilterin koululle on laadittu liitteenä oleva pedagoginen suunnitelma. Pedagogista suunnitelmaa toteutetaan taloudellisten ja rakennusteknisten sekä arkkitehtisuunnittelun reunaehtojen puitteissa. Pedagogista suunnitelmaa sovellettaessa määräävänä ja ohjaavana tekijänä ovat kaupunkitasoiset suunnitteluohjeet ja tilaohjelma sekä perusopetuksen strategiset tavoitteet.

3.1.2 Oppilasmäärät, toiminnot ja toiminta-ajat:

- Kilterin koulun on suunniteltu 460 oppilaalle. Kilterin koulun oppilaspaikkamäärä on vuonna 2012–2013 laaditun tilatarkastelun mukaan 623 oppilaspaikkaa. Oppilasmäärä on tällä hetkellä noin 580 monikulttuurista oppilasta. Henkilökunnan määrää on noin 74 henkilöä. Koulu toimii arkipäivinä klo 8-16. Koulussa on vuosiluokat 7 – 9.
- Kilterin koulu toimii myös illalla aikuisopistona:
 ”Aikuisopistolla on Kilterin koululla lukukausittain viitisenkymmentä kurssia. Ne koostuvat arki-iltoihin, melkeinpä päivittäin. Kurssilaisemme ovat aikuisia ja ikäihmisiä. Aiheet ovat aika lailla suurella kirjolla sitä, mitä aikuisopisto muutoinkin järjestää (mm. kieliä, teoria-aineita, käsityötä, kotitaloutta, keramiikkaa, kuvataidetta ja musiikkia). Liikuntatiloille ja auditoriolle olisi hyvinkin käyttöä myös aikuisopistolla. Sen sijaan urheilukentälle ei opistolla niinkään olisi tarvetta. Oma lukunsa on se, että Iso-Myyrin rakennus tullaan purkamaan jollain aikavälillä. Opiston ”omia tiloja” menee siis väliaikaisesti pois käytöstä. Sinä aikana saattaa tulla huomattavaakin painetta järjestää toimintaa nykyistä enemmän Kilterissä. Opistolla on tällä hetkellä Iso-Myyrissä käsityöluokka, keramiikkatila, musiikkiluokka, liikuntasali ja kaksi teorialuokkaa.” (lähde: Petri Vahtera, aikuisopiston rehtori).
- Kilterin koulu tarjoa tiloja myös vapaa-ajantoimintaan ja asukkaille (arkipäivien klo 16-23):
 - Kotitalousluokka: 4H leivontakerho
 - Kuvataideluokka: Aikuisopiston keramiikka ja akvarellimaalaus
 - Fysiikkaluokka: Aikuisopiston tiffany- ja lyijylasikurssi
 - Musiikkiluokka: Musiikkiopiston soitonopetus ja aikuisopiston laulukurssi
 - Teknisentyön luokka: Aikuisopiston puu- ja metallityöt, puupiirroskurssit
 - Tekstiilityön luokka: Pitsikillan pitsinnypläys
 - Muut luokat: Aikuisopiston kielikursseja ja ”mindfulnessia”
 - Ruokala: kokouskäyttöä
 - Liikuntatilat
 - Auditoriotilat / lämpiö sekä pukuhuoneet ja wc:tilat
 (lähde: Anu Jokela ja Katriina Sahala, vapaa-ajan toiminta).

3.2 Tilatarve

Koulussa (rakennuksessa 1.) toimii yläkoulu.

Tilantarpeet on laadittu tässä kohdassa ja tilaohjelmassa (oheismateriaalina).

3.2.1. Yleensä

Kilterin koulun pedagogisen suunnitelman mukaan:

”Kilterin koulun kahdessa kerroksessa olevat tilat ovat ahtaat ja riittämättömät. Luokkatilat sijoittuvat osittain kapeiden käytävien varsille. Erikokoisia luokkatiloja on yhteensä neljäkymmentä mukaan lukien liikuntasali, käsityöluokat ja kotitalousluokat sekä laaja-alaisten erityisopettajien pienryhmätilat. Lisäksi satunnaisessa käytössä ovat ruokasali ja auditorio eli Kilterisali.”

Kaikki tilat ovat käytössä, ja ne on alimitoitettu suhteessa kasvavaan oppilasmäärään. Tilojen koot, kalusteet, laitteet ja tilajärjestelmä vastaavat 1980-luvun opetuksen tarpeita. Tilat vaikeuttavat sopeutumisen nykyopetuksen kulttuuriin. Siksi päätettiin modernisoida tiloja nykyopetuksen tarpeisiin.

3.2.2. Hallinto-, työ- ja neuvottelutilat

Koko henkilökunnan työ- ja taukotilat pysyvät yhteisissä tiloissa, 2. kerroksessa. Tilat ovat D201-D219.

Siirrettään vahtimestarin ja siivoushenkilöiden taukotilat muiden kanssa.

Keittiön henkilöstön työ- ja taukotilat pysyvät keittiön alueella.

Opettajienhuoneen yhteydessä/läheisyydessä on keittiö ja työskentelytiloja, lähinnä tietokonepisteitä opettajille. Opettajien työskentelytilat ovat yhdessä suuressa tilassa, opettajien huoneessa. Opettajien huoneessa on paikalla korkeintaan sama määrä opettajia kuin on luokkia. Kaikki opettajat eivät ole aina yhtä aikaa paikalla. Opettajien huoneen yhteydessä on suihkutila. Sen lisäksi sanerataan yhden 1.kerroksen siivoustila henkilöstön suihkutiksi (sosiaalitila).

Hallinto henkilöstön erillishuonetarpeet:

- rehtorit, vararehtori
- kanslia
- neuvottelutila
- aluekoordinaattorit + neuvottelutila

Tila C202 ja C203 (ent. toimistot) muokataan opetustiloiksi.

Oppilaisiin ja opettajiin liittyvät asiat ovat luottamuksellisia.

Vahtimestari tarvitaan päivän ja iltakäyttöä varten. Vahtimestarin tila on pääoven aulan yhteydessä, josta voi tarkkailla taloon tulevia ihmisiä, ja antaa asiakaspalvelua.

3.2.3. Tukipalvelutilat

Tukipalvelutiloja siirretään vanhaan talonmiehenasuntoon (Osa C, 2krs). Suora sisäinen yhteys rakennetaan kevythissillä.

Talonmiehenasuntoon sijoitetaan tukipalvelutilojen ”klusteri” jossa toimii: opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, oppilaskunta, jne

Tukitilat erillishuonetarpeet:

- 4 toimisto/neuvotteluhuoneet (2-4 h.)
- odotustila
- sairaanhoitajan huone / puku- ja wc-tila / lepohuone (olemassa olevat tilat)
- keittiö ja wc (olemassa olevat tilat)

Talonmiehenasuntoa laajennetaan muokkaamalla IV-konehuone. Uusi IV-konehuone sijoitetaan katolla. Uusi IV-kuilu pääsee ent. talomiehen varastotilaan (C218).

3.2.4. Opiskelutilat



Kuva: Opetusryhmät muodostetaan mahdollisimman joustavasti oppilaantuntemusta hyödyntäen. (ote pedagogisen suunnitelmasta)

Kilterin koulun opiskelutilat on listattu tilaohjelmassa. Opiskelutilat ovat tyypillisiä 1980-luvun yleisopetushuoneita, pieniluokkahuoneita sekä taito- ja tiedeopiskelutiloja.

Oppilasmäärän kasvun vuoksi on toivottu lisää opetustilaa ja mahdollisuutta muokata tilojen ominaisuutta uuteen opetuksen maailmaan. Päätettiin tehdä nämä toimenpiteet:

- lisätä ovia ja lasiseiniä luokkien välissä
- muokata muutamia varastoja opiskelutilaksi
- muokata olemassa olevia tukipalvelutiloja opiskelutilaksi

- muokata tilat E210-E212 yhdeksi tilaksi
- lisätä kalusteryhmiä auloissa, joissa pienet ryhmät voivat tehdä työtä
- muokata lämpiö kahvioksi tai opetustilaksi (avotila)
- muokata entinen kirjasto/äidinkieli luokka C105 siten, että tila toimii sekä ruokasalina ja opiskelutilana (ja kirjastona)
- muokata kotitaloustilat (sermit, kiinteäkalusteet) toimivammiksi
- muokata musiikkiluokan lattia yhdeksi tasoksi.
- saneerata opiskelutiloja (pinnat, kalusteet ja laitteet) toimivammiksi
- muokata sisäpiha ulko-opetustilaksi (OPTIO, ks. 3.2.14)
- lisätä lasiseiniä käytäville (lisää luonnonvaloa ja näkyvyyttä)
- siirtää keraaminen uuni pois fy-ke-opetustilasta kovakäsityötilaan

3.2.5. Liikuntatilat

Liikuntasalitilat ovat tiloissa B111-B133. Lisäksi yksi pieni ”kuntosali” on tilassa A112 (väestönsuojassa). Liikuntatunnit pidetään sekä koulussa tai lähiliikuntasaleilla tai -kentillä. Tilojen riittämättömyyden ja epätoiminnallisuuden takia päätettiin tehdä nämä toimenpiteet:

- siirtää siivojien sosiaalitilat pois B-osasta ja rakentaa siihen uudet pukuhuoneet tytöille.
- muokata olemassa olevat tyttöjen pukuhuoneet varastoksi (vss)
- muokata liikuntaohjaajien pukuhuoneet
- siirtää kuntosali pois väestönsuojasta ja muokata tilaa varastoksi
- muokata sisä- ja välituntipiha osittain liikuntatiloiksi (OPTIO, ks. 3.2.14)
- muokata auditorio liikuntatilaksi (monitoimitilaksi) ks. kohta ”auditoriotilat”.

3.2.6. Auditoriotilat

Auditoriotilat ovat tiloissa A101-A114. Päivällä auditoriota käyttävät sekä koulu että ulkopuoliset tahot. Auditorion iltakäyttäjät tulevat pääosin koulun ulkopuolelta. Koulu toivoo, että auditorio soveltuu päivällä monipuolisemmin opetuskäyttöön. Päätettiin:

- siirtää kuntosali pois (A112) ja muokata tila varastoksi (musiikki, teatteri), ks. kohta ”liikuntatilat”
- avata WC:t (A105-A107) kaikille, koska WC-määrä on puutteellinen.
- muokata lämpiö opiskelutilaksi tai kahvioksi. ks. kohta ”opiskelutilat”

Päätettiin tehostaa auditorion käyttöä muokkaamalla tila monitoimitilaksi. Auditoriosalista (A102) puretaan katsomo ja osa näyttämöä: Tilalle rakennetaan tasainen liikuntasalin lattia ja korotetaan näyttämö. Näin saadaan noin 300 m² tasainen tila, jossa voidaan pitää liikuntatunteja tai muuta opetusta.

OPTIO (erillishintana, ks myös kohta 4.3):

Uuteen monitoimitilaan rakennetaan siirrettävät noin 200-paikkainen katsomo ja näyttämö (esim. Nuuksion Haltisali). Työntämällä paikoilleen siirrettävät osat, saadaan noin 243m² ta-

sainen tila, jossa voidaan pitää liikuntatunteja tai muuta opetusta. Vetämällä katsomo ja näyttämö esiin, saadaan auditorio. Sen lisäksi lisätään tavaralavanostin näyttämölle sekä pariovi-
nen aukko 2.kerroksessa (A203 tai A202 tiloista).

3.2.7. Varastotilat

Varastotilat lisätään:

- liikunta- ja auditoriotiloissa. ks. kohdat "liikuntatilat" ja auditoriotilat"
- tehostetaan kaappivarastointi, esim. kotitalousluokissa

Varastotilat vähennetään:

- muokataan muuttamia varastohuoneita opiskelutiloiksi kuten: D126, D125, C204 ja D226.
- poistetaan kuntosali (A112) ja muokataan tila varastoksi (musiikki, teatteri), ks. kohta "liikuntatilat".

3.2.8. Sosiaalitilat

Kiinteistön sosiaalitilat on sijoitettu:

- keittiöön
- liikuntatiloihin (siivojen sosiaalitilat)
- opettajien tiloihin

Sosiaalitilat sanerataan ja poistetaan siivojen sosiaalitilat liikuntatiloista. Laitoshuollon tauko-
tilat siirretään opettajien sosiaalitilojen kanssa.

Sen lisäksi, muokataan siivoustila D102 puku- /suihku- / lokerikkotilaksi henkilökunnalle. Ti-
laan asennetaan koulun käyttöön 6kg teollisuuskoneet pyykinpesukone ja kuivausrumpu. Ko-
neet asennetaan tilaan omille jalustoilleen. Pyykinpesukoneen jalusta integroitu nukka-altaal-
linen jalusta ja kuivausrummulle avojalusta. Pyykinpesukone vaatii kylmän- ja kuumaveden
liitännät, sekä kolmenvaiheenvirran. Tilassa pitää olla lattiakaivo.

3.2.9. Keittiötilat

Kilterin koulun keittiö on valmistuskeittiö.

Keittiössä tehdään ateriat koulun oppilaille n.580 + henkilökunta (74 henk.). Lisäksi uloslähte-
viä aterioita on 630. Tilat ovat hyvin kuluneet ja toiminnattomat.

Uloslähtevät ateriat pakataan käytävillä.

Koulun keittiön monet laitteet ovat alkuperäisiä kuten kylmiöt, astianpesukoneet ja linjastot.

Keittiöstä puuttuu pakastuhuone. Kylmiöt ja pakastuhuone on tehtävä uudestaan.

Asianpalautus on vaunupalautus. tiskiosasto suunnitellaan uudestaan.

Keittiön tilat järjestetään uudestaan ja kalusteita uusitaan.

Ruokasalia laajennetaan ja linjastoja kasvatetaan.

Opettajien taukotilassa ja ent. talonmiehenasunnossa säilytetään ja saneerataan pienkeittiöt
henkilökunnalle.

3.2.10. Puhtaus

Rakennuksen peruskorjauksen puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaina, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä. Tavoitteena on myös yhtenäistää materiaaliveintoja. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaasta ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista.

Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestävä.

Rakennuksen puhtausluokka P2

3.2.11. Siivoustilat

Puhtauspalvelujen tilat saneerataan tilaohjelman mukaan ja varustetaan uusiksi.

Ensimmäisessä kerroksessa siivoustilat ovat: keittiössä ja D119

Siivoustila D102 ensimmäisestä kerroksesta (poistetaan ks. "sosiaalitilat").

Toisessa kerroksessa siivoustilat ovat: C208 ja D225.

Lisätään siivouskomero ent. talonmiehenasunnossa (esim. keittiössä C212)

3.2.12. Jätehuollon tilat

Kohteessa on syväkeräyssäiliöt seuraaville jätteille; sekajätettä, biojätettä, paperijätettä ja kartonkia. Kartonkijätteellä on liian pieni säiliö, nykyinen säiliö 3m³, ei kuitenkaan ole riittävä. Lisäsäiliöt kartongille 5m³ ja entinen kartonkisäiliö muutetaan muovinkeräykselle. Metallinkeräykselle 3m³. Kansiosiin lukitus kiinteistön sarjaan ja lukkojen päälle kumiläpät, estämään lukkojen jäätymiseltä.

Jäteastioiden tilantarve tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.

3.2.13. Väestönsuojatilat

Kiinteistössä on rakennettu kolme (3) väestönsuojaa, kaksi niistä on koulussa ja kolmas on päiväkodissa. Väestönsuojat on rakennettu kerrosalaperusteisesti. Kohteen peruskorjauksen, ei pitäisi vaikuttaa väestösuojavelvoitteeseen kasvattavasti.

Väestönsuojan rakentamiselle haetaan tarvittaessa pysyvän lykkäystä rakennuslupavaiheessa. VSS:n mahdollinen sijoitus ja suunnitelmat tarkennetaan rakennuslupavaiheessa. Väestönsuojan mitoitus lasketaan kerrosalaperusteisesti (2%).

3.2.14. Pihan vaatimukset

Istutukset ja istutuspenkkejä poistetaan rakennuksen seiniltä (noin metrin etäisyys seinästä). Maan kaltevuus korjataan poispäin rakennuksesta. Sadevesi ohjataan (uuteen) sadevesikäivoin.

Sisäpihan ulkokatokset saneerataan, jotta pelastusauto pääsee sisäpihalle.

OPTIO (erillishintana, ks myös kohta 4.3):

Uusi pihasuunnitelma tehdään, joka sisältää uuden istutussuunnitelman.

Piha-alueet ovat jaettu eri toimintoihin (käyttötarkoituksiin):

- autopysäköinti talon edessä (ei lisätä autopaikkoja)
- polkupyöräpysäköintialue talon edessä, johon suunnitellaan lisää tilaa polkupyörille
- huoltopiha keittiön edessä
- ruokasalin piha
- sisäpiha
- välituntipiha

Nykyisin toimimattomat välitunti- ja sisäpihat tulee saada toimiviksi, turvallisiksi ja hyvin huollettaviksi. Oppilaiden ja henkilökunnan liikkumis- ja työskentelyolosuhteet tulee turvata kaikissa tapauksissa. Välitunti-, ruokasali- ja sisäpihoille asennetaan kalusteita ja laitteita opetuksen, liikuntaan sekä taukoja varten.

Nykyinen sisäpiha-alue aidataan.

Piha-alue suunnitellaan niin, että oppilasliikenne ja huoltoliikenne eivät risteä.

Kulkuyhteyksien suunnittelussa tulee huomioida tilojen iltakäyttö.

Ote pedagogisesta suunnitelmasta:

”Piha-alueemme on uudistettu. Sinne on kehitetty oppilaiden toiveita kuunnellen: ”Lisää ulkona olevia penkkejä ja keinoja ja jotain muitakin juttuja, esim. trampoliineja.” Yhtä lailla viihtyisyyttä lisäävät ulkopingispöydät katoksien alla ja pöytäryhmät, joihin voi tulla opiskelemaan lämpiminä päivinä. Uusi viihtyisä sisäpiha on suljettu portilla.

Remontin yhteydessä koulumme auloja ja käytäviä on muokattu oppilaille viihtyisämmiksi ja houkuttelevammiksi oppilaille välituntien ajaksi. Oppilaat ovat myös itse toivoneet käytäville mukavia oleskelutiloja. Kalusteratkaisut ovat kulutusta kestäviä ja ne helpottavat myös käytävien akustisesti kaikkuisia olosuhteita.”

3.2.15. Tilaohjelma

Tilaohjelma ja ehdotetut muokkaukset luonnospiirustuksissa ovat tarveselvityksen liitteenä. Edellä mainitut tilatarpeet ja niiden ratkaisut selvitetään suunnitteluvaiheessa, vanhaan rakennukseen parhaimmin sopivalla tavalla.

3.3 Tilojen vaatimukset

Tilojen tulee olla terveelliset ja turvalliset. Tilojen tulee mahdollistaa uuden oppimisen tavoitteiden toteutuminen, vanhan suojellun rakennuksen suomissa mahdollisuuksissa.

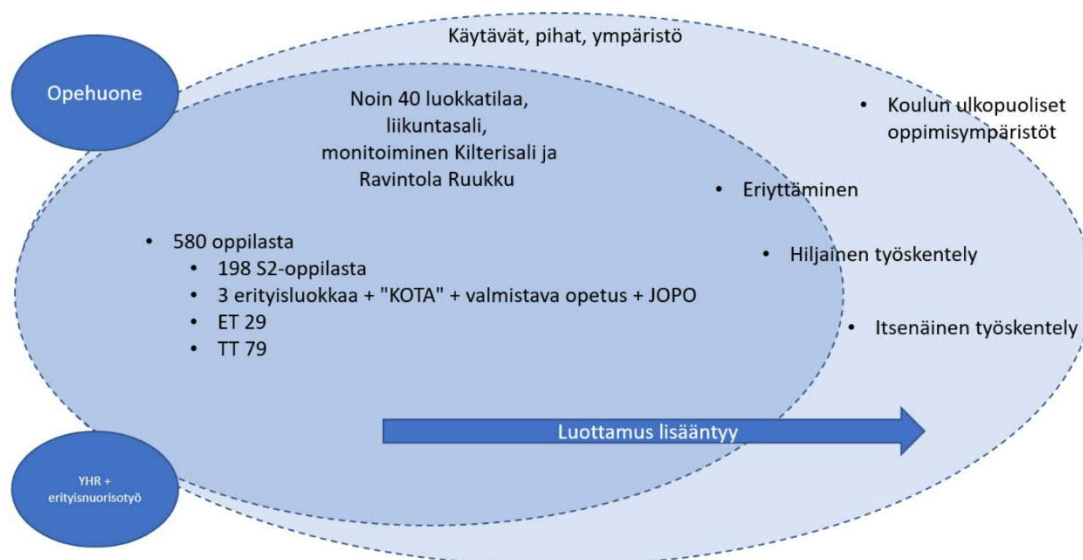
Ilmiöpohjainen oppiminen, yhteisopettajuus, TVT:n tehokas käyttö sekä opettajien ja oppilasryhmien vuorovaikutteinen yhteistyö ovat osa perusopetuksen opetussuunnitelman muuttunutta oppimisympäristöä. Uusi oppiminen huomioidaan myös sisustus- ja irtokalustussuunnittelussa.

Ote pedagogisen suunnitelmasta:

3.3.1 Tilasijoittelu

”Koulurakennuksemme koostuu selkeästi eroteltavista alueista, noin 20-25 oppilaan luokkatiloista, pienryhmätiloista, taito- ja taideaineiden tiloista, välitunnin viettoon ja oppimiseen soveltuvista käytävä- ja aulatiloista, toimivasta ruokalasta ja opettajanhuoneesta. Tilat ovat turvallisia ja niistä huolehtiminen on helppoa. Tilat on suunniteltu akustiikaltaan toimiviksi ja melutaso niin koulun käytävillä kuin ruokalassa ja opetustiloissa on miellyttävä. Kalusteita hankittaessa on huomioitu niiden muunneltavuus, esim. ryhmä- tai yksilötyöskentelyyn. Kalusteissa huomioidaan myös työergonomia (korkeuden säätö ym.) Saniteettitiloja on riittävästi. Oppilaan lähtökohdat määrittävät oppimisympäristön ja työtapojen valinnan. Siksi opetustilamme ovat monimuotoisia, helposti muunneltavia ja niitä on tarpeeksi. Opettajalla on tilaa kulkea oppilaiden joukossa ohjaamassa ja tukemassa työskentelyä. Koulustamme löytyy nykyistä enemmän rauhalliseen pienryhmätyöskentelyyn soveltuvia tiloja sekä käytävillä että luokkatilojen yhteydessä. Kalusteratkaisut edesauttavat Koulussamme on riittävästi la-
tauspisteitä erilaisille mobiililaitteille niin luokissa kuin käytävillä.

Ruokalassa eli ravintola Ruukussa on oppilaiden toiveiden mukaisesti tilaa, toimivat linjastot ja mahdollisuus syödä rauhassa ilman käytäviltä tulevaa hälyä. Viihtyisässä ruokalassa kouluruokailumme tukee oppilaan hyvinvointia ja ruokailuun liittyvien käytösten harjoittelua. Ravintola Ruukun sisäänkäynnin läheisyydessä on riittävästi tilaa takkien ja reppujen säilytykseen. Ruokailutilanteiden ulkopuolella Ravintola Ruukun tilat ovat opiskelukäytössä.”



Opettajainhuoneemme on monitoimitila, jossa on useampi yhteiskäytössä oleva pöytätietokone ja hiljainen työskentelytila, jossa korjaamme kokeita tai suunnittelemme tunteja. Tämän lisäksi tila on muunneltavissa yhteisiä palaverieja ja lounastunteja varten. Keittiömme on kompakti, mutta siinä on huomioitu lounastajien kasvanut määrä. WC-tiloja on riittävästi. Jokaiselle opettajalle on opettajainhuoneessa oma, lukittavissa oleva kaappi. Opettajainhuoneemme yhteydessä on pukeutumistilat sekä miehille että naisille. Tiloista löytyy suihkut. Liikunnan opetukseen olemme varanneet koulurakennuksestamme kaksi opetustilaa: liikuntasalin ja Kilterisalin. Se on uudistettu muunneltavaksi tilaksi, jossa meidän on mahdollista pitää liikuntatunteja, toiminnallisia tunteja ja koulun yhteisiä tilaisuuksia. Sitä käyttävät ahkerasti myös koulun ulkopuoliset tahot. Sen tekniikka äänentoistoinen ja valaistuksineen on huippumodernia.”

3.3.2 Opetusteknologia

”Tasa-arvo toteutuu, koska kaikissa luokissamme on samanlaiset laitteistot äänen ja kuvan esittämiseen: opetusverkkoon liitetty tietokone kohtuullisen kokoisella näytöllä, dokumenttikamera ja videotykki sekä laadukas äänentoisto. Laitteet on sijoitettu siten, että tilaa työskentelyyn on tarpeeksi. Oppilaalla on hyvä näkyvyys taululle. Videotykin yhteydessä on huomioitu valaistusratkaisut. Yhtenevä laitteisto eri luokkatilojen kesken helpottaa myös opettajien siirtymistä luokasta toiseen.

Jokaisella oppilaalla on käytössä henkilökohtainen, ajanmukainen kannettava tietokone. Lisäksi oppilailla on mahdollisuus hyödyntää tablettitietokoneita (vertaa nyk. iPad), järjestelmäkameroita ja mikrofoneja. Tablettien päivitykset ja ylläpito hoidetaan koulussa ja siksi meillä on myös yhteensopiva tietokone. Pystymme toteuttamaan opetuksessa opetus suunnitelman edellyttämää teknologiaa, kuten kuvankäsittelyä, editointia, musiikkitekniologiaa, mallintamista ja robotiikkaa sekä tietokoneavusteista mittaamista.

Tietotekniikkaluokkamme varustelu on asianmukainen. Laitteita ja ohjelmistoja päivitetään säännöllisesti. Tietotekniikkaluokka on kalustettu siten, että luokka saadaan tehokkaasti käyttöön myös niille oppitunneille, joilla tietokoneita ei hyödynnetä. Kalusteratkaisuilla on pystytty vähentämään esimerkiksi näppäimistöihin kohdistunutta vahingontekoa. Pöytätilaa on riittävästi.

Laitteiden virransaanti ja säilyttäminen on ratkaistu hyvin. Kaikissa luokkatiloissa opetusteknologiaa varten on riittävästi pistorasioita ja asianmukaiset säilytysmahdollisuudet. Opettajainhuoneen yhteydessä on viidestä seitsemään pöytätietokonetta. Työtilassa on tulostava, skannaava ja kopioiva monitoimikone. Monitoimikoneita tai vähintään tulostimia on sijoitettuna ympäri koulua nykyistä enemmän. Liikkuvan työskentelyn ja opiskelun mahdollistaa kaikkialla koulussa ja koulun piha-alueella toimiva langaton nettiyhteys.”

3.4 Käyttäjien osallistaminen

Kilterin koulun oppilaat ovat osallistuneet pedagogisen suunnitelman projektiin ideoimalla ”tulevaa koulua”. Oppilaat ja huoltajat osallistetaan suunnitteluvaiheessa, koulun avoimien ovien päivänä (8.2.2020) sekä lukuvuoden 2019-20 Vantaan vaikuttajapäivän Osallistava budjetointi -teemassa.

4. Rakennukset

4.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

Koulurakennuksen korjauksen pyritään tekemään ilman vaiheistusta. Koulu siirtyy rakentamisen aikana väistötilaan.

Tavoitteena on saada nykyisistä tiloista turvalliset, terveelliset, toimivat, tehokkaat ja hyvin huollettavat rakennuksen, suojellun rakennuksen sallimissa rajoissa.

Kaikessa suunnittelussa kiinnitetään erityistä huomiota sekä tilojen ja materiaalien käyttäjä-turvallisuuteen, että rakentamisen aikaiseen työturvallisuuteen. Hankkeeseen on nimetty turvallisuuskoordinaattori, joka vastaa työmaan turvallisuudesta sekä työsuojeluvaltuutettu, joka huolehtii toiminnan turvallisuuden näkökohtien huomioimisesta.

Hankkeessa noudatetaan Kuivaketju10-toimintamallia ja hankkeeseen määrätään kosteuskoordinaattori suunnittelun tilaamisvaiheessa rakennusten käyttöönottoon asti.

Rakennus-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita rakennusfysikaaliseen toimintaan, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, sisäilman laatuun, valaistukseen sekä äänenvaimennukseen ja äänieristykseen.

Suurin osa opetustiloista toteutetaan niin, että kustakin tilasta on pakenemismahdollisuus viereisiin tiloihin. Ovet, luokkien välissä, tulee olla desibeliovia kynnyksineen. Samasta toimenpiteestä annetaan mahdollisuuksia paripetukseen.

Rakennuksen ilmvaihto sanerataan kokonaan uusiksi. KS. kohta LVIA-tekniset tavoitteet ja liitteet.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteeksi asetetaan energiaselvityksessä vähintään 15 % perusuraa matalampi energiankulutus. Perusuralla tarkoitetaan simuloitua energiankulutusta

peruskorjauksen laatutasoparannusten jälkeen, ilman energiankäytön tehostustoimia. Energiatehokkuuden suunnittelu edellyttää kaikkien suunnittelualojen saumatonta yhteistyötä. Katso eriteltyjä energiasäästötoimenpide-ehdotuksia PTS-taulukossa (oheismateriaalina).

Suunnittelun yhteydessä laaditaan käyttäjille ohjeistus tilojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Valaistuksen modernisointi LED-tekniikalle, kohdekohtainen selvitys kustannuksineen on laadittuna. Vanhat radiaattoritermostaatit uusitaan toimiviin sekä lämmitysjärjestelmän tasapainotus ja säätö uusitaan tasaisten sisälämpöolosuhteiden parantamiseksi.

Hankeen suunnittelu ja toteutus tehdään tietomallipohjaisesti noudattaen Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Tietomallintamisen ohjeita.

4.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Uudisrakennuksien suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentäviltä osien osilta 50 vuotta ja järjestelmien osalta 25–35 vuotta. 1988 valmistuneen kohdalla noudatetaan näitä tavoitteita.

Peruskorjattavien suojeltujen rakennusten korjaustöillä tavoitellaan julkisivujen osalta 40 vuoden, vesikaton 50 vuoden ja vedeneristys laatoituksen alla 30 vuoden kunnostus sykliä. Pintamateriaalien osalta kunnostus sykli määräytyy materiaalin laadun ja käytön mukaan. Korjaustöillä samalla poistetaan rakennuksesta asbesti- ja muut haitta-aineet. Hankkeessa korjataan rakennusosia, jossa on tapahtunut kosteusvauriota. Lisäksi korjataan niiden aiheuttajat.

Rakennuksen elinkaareen kuuluu rakentamis- ja käyttövaiheet sekä lopuksi rakennuksen purku. Käyttöiän pidentäminen kasvattaa käyttövaiheen kustannusten osuutta. Esim. Mikäli käyttöikä on 50 v, jakautuvat elinkaarikustannukset jakautuvat siten, että rakentamisvaihe käsittää n. 10 %, käyttövaihe n. 90 % ja purku n. 1–2 % elinkaarikustannuksista.

Rakentamisvaiheen aikana kustannuksia minimoidaan mm. . tarkoituksenmukaisilla suunnitteluratkaisuilla, pitkälle rationalisoidulla rakentamistekniikalla, työmaa-aikaisella kosteuden hallinnalla sekä optimoidulla rakentamisajalla.

Käyttövaiheen kustannuksiin vaikutetaan muuntojoustavalla ja energiatehokkaalla tilasuunnittelulla sekä järjestelmä/materiaalivalinnoilla. Valittavat materiaalit ovat pitkäikäisiä, mahdollisimman huoltovapaita, tarkoituksenmukaisia ja kustannustehokkaita.

Korjaustyöt toteutetaan Vantaan kaupungin energiaseurantajärjestelmä ohjeita soveltaen. Suunnittelun aikana energiatehokkuuden parantaminen on yksi ratkaisujen valintaperusteista. Budjettivaraus ei kuitenkaan salli hankkeeseen erillisiä energiainvestointeja. Hankeen aikana tehdään energiaselvitys, joka sisältää myös tavoite-energiankulutuksen, suunnitelluohjeen mukaisesti. Tavoite-energiankulutusta hyödynnetään energiatavoitteen asettamisessa ja suunnittelun ohjauksessa kyseiseen tasoon sekä jälkiseurantaan.

Rakennuslupavaiheen energiatarkastelu sovitaan suunnitteluvaiheessa rakennuslupaviranomaisen kanssa.

- Energiamääräykset eivät koske rakennuksia niiltä osin, kun ne on suojeltu ja määräysten noudattaminen aiheuttaisi suojeltuihin osiin muutoksia, joita ei voida pitää hyväksyttävinä.

(Rakennusten energiatehokkuusdirektiivi 2010/31/EU)

Normaalitilanteessa luvanvaraisen korjaus- tai muutoshankkeen energiaselvityslomake (PKS-lomake YL01) toimitetaan tarvittaessa rakennusvalvontaan lupahakemuksen ja -asiakirjojen mukana.

Määräykset antavat korjaushankkeen energiatarkastelulle useita vaihtoehtoja: rakennusosien lämmöneristyksen parantaminen, rakennuksen laskennallisen energiankulutuksen vähentäminen tai kokonaisenergian kulutuksen eli E-luvun pienentäminen. Tässä hankkeessa sovelletaan ensisijaisesti rakennuksen laskennallisen energiankulutuksen vähentämistä.

Lomakkeeseen merkitään hankkeessa sovittu energiatarkastelun vaihtoehto, tehtävät toimenpiteet ja mahdolliset lisäselvitykset. Lomakkeen allekirjoittavat pääsuunnittelija ja energiaselvityksen laatija.

Paikalla tuotettavan uusiutuvan energian vaatimus toteutetaan esim. vesikatolle asennettavilla aurinkopaneeleilla. Energiankäytön tehostuksen ja uusiutuvan energian käytön toimenpiteet tulee pyrkiä toteuttamaan kustannustehokkuusjärjestyksellä (esimerksiksi takaisinmaksuaika).

4.0.2 Tilatehokkuustavoite

Perusopetuksen uudisrakennuksissa koulurakennuksen tilatehokkuutta määritellään seuraavasti: pinta-alatavoitteena on 7,5 hum² – 8,5 hum² / oppilas.

Kilterin koulussa on noin 6156,4 hum² ja nykytilanteessa 580 oppilaita, eli 10,6 hum².

Kuitenkin, osatiloissa ovat koululle vain vajaa käytössä, ne ovat:

- talonmiehenasunto, noin 75 hum²
- auditoriotilat (pääasiassa iltakäytössä), noin 679 hum²

Jos, otetaan nämä tilat pois laskelmasta, todellinen tilatehokkuus on: 5402 hum² / 580 op = 9,3 hum² / oppilas.

Projektissa pyrimme parantamaan tilojen tilatehokkuutta.

Peruskorjattavissa suojelluissa rakennuksissa tavoitteet määritellään potentiaalikäyttäjämäärä huomioiden.

Huonealaan lasketaan mukaan kaikki rakennuksen tilat mukaan lukien käytävät, laitoskeittiöt, iv-konehuoneet, tekniset tilat, siivoustilat jne.

4.0.3 Muuntojoustovaatimus

Tilojen tulee olla mahdollisimman tehokkaasti oppimistiloina käytettäviä, myös muuhun toimintaan vähäisin muutoksin soveltuvia. Muunneltavuus lisää rakennusten elinkaarta ja ekologisuutta.

Teknisten järjestelmien ja talotekniikan suunnittelussa ja mitoituksessa otetaan huomioon muuntojousto sekä yhteistilojen iltakäyttö.

Tilatehokas toimitila on muuntojoustava, monikäyttöinen, kustannustehokas sekä käyttäjien toimintaa tukeva. Tilojen korkeaa käyttöastetta päivä- ja vuositasolla tuetaan tilojen yhteiskäytöllä. Tilat suunnitellaan päivä- ja iltakäytön tarpeita varten.

4.0.4 Ääniolosuhteet

Sisätilojen ääniolosuhteet suunnitellaan RakMK C1 mukaan. Akustinen luokka standardi SFS 5907 (Rakennusten akustinen luokitus) mukaan on A/B.

Perusopetuksessa tilojen vaimennus tulee saattaa sellaiseksi, että jälkikaiunta-aika oleskelu- ja työskentelytiloissa on enintään 0,6 - 0,9 sekuntia ja porrashuoneessa ja käytävässä enintään 1,3 sekuntia Em. vähimmäisvaatimuksia parempi vaimennus vähentää edelleen melusta aiheutuvaa häiriötä tiloissa. Musiikinopetus- ja auditoriotilat suunnitellaan toiminnan vaatimien normien mukaan.

Tilojen akustinen toimivuus suunnitellaan suunnitteluvaiheessa akustikon toimesta yhteistyössä arkkitehdin ja insinöörien kanssa.

Akustiikan lisäksi suunnitellaan tilojen äänieristys sellaiseksi, että opetus on mahdollista niin, ettei ääni kantaudu viereiseen luokkaan.

Kohteen vaativat ääniolosuhteet huomioidaan ilmanvaihdon suunnittelussa!

4.0.5 Palotekniset vaatimukset

Rakennusten paloluokka on P1, eli palonkestävä.

Palotekninen suunnittelu toteutetaan paloteknisen suunnittelijan toimesta.

4.0.6 Muut resurssiviisauden tiekartan tavoitteet

Yleistä

Rakennuksen suunnittelussa resurssiviisauden tavoitteet on määritelty Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Ohjeita suunnittelijoille -asiakirjassa, myös käyttäjän toimintaa ajatellen.

Koulun suunnittelu tehdään aina kestävän rakentamisen kriteerein Ks. Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Ohjeita suunnittelijoille, (oheismateriaalina).

Vähähiilisyys

Koulun saneeraus toteutetaan mahdollisimman vähähiilisen rakentamisen kriteerein. Tämä varmistetaan suunnittelun aikana elinkaarikustannusten sekä elinkaaren aikaisen hiilijalanjäljen ja materiaalien hiilijalanjäljen laskennalla.

Rakennuksen hiilijalanjälkeen tulee kiinnittää huomiota. Rakennuksen elinkaaren hiilijalanjälki tulee laskea vähintään kaksi kertaa:

1 Toteutussuunnitteluvaiheessa

Lisäksi tärkeimpien hankintojen yhteydessä tulee tarkastella niiden vaikutusta hiilijalanjälkeen (kts. vastuulliset hankinnat).

Hiilijalanjälkilaskenta suoritetaan YM:n hiilijalanjäljen arviointimenetelmän mukaisesti, voimassa olevan ohjeistuksen mukaan.

Materiaalitehokkuus

Purkutöiden osalta rakentamisessa edellytetään tehokasta materiaalien kierrätystä ja uusiokäyttöä.

Hankinnat

Kaikki työmaalla käytetty puumateriaali ja puutuotteet ja kiinteistöön asennettavat puumateriaalit ovat sertifioitua puuta (PEFC, FSC)

Rakentamisen aikainen jätehuolto

Rakentamisen aikaisesta jätteestä kierrätetään 70 % (pl. maa- ja kiviainekset sekä vaaralliset jätteet). Rakentamisen aikana jätteet tulee lajitella vähintään seuraavalla laajuudella:

- puu
- kipsilevy
- metalli
- betoni ja tiilijäte
- energiajäte
- sekajäte
- keräyspaperi ja pahvi
- ongelmajätteet
- muovit

Käytönaikaisen jätehuollon varmistamiseksi jätetilassa tulee olla tilavaraus seuraaville erikseen lajiteltaville jätelajeille: paperi, lasi, muovi, metalli, elektroniikkaromu, kartonki, aaltopahvi, orgaaninen biojäte sekä sekajäte. Ks. myös kohta 4.3.2.

4.1 Arkkitehtoniset tavoitteet

Suojellun rakennuksen korjaustöistä tulee neuvotella ja saada niistä lausunto kaupunginmu-seon edusjanan kanssa.

Suojellun rakennuksen korjaus- ja muutostöiden pohjaksi teetettiin keväällä 2019 rakennus-historiallinen selvitys. Selvitys antaa ohjeita rakennuksen käyttöön sekä ominaispiirteiden ja rakennusosien vaalimiseen, säilyttämiseen ja palauttamiseen. Ks. : Rakennushistoriaselvitys ja huonekortit, Salonen & Schalin Arkkitehdit Oy, 15.06.2019.

1988 valmistunut koulu on ulkoiselta ja sisäisestä ilmeeltään arvokas Vantaan kouluinventoin-tiraportin 2016 mukaan (luokka R2: kulttuurihistoriallisesti merkittävä). Kilterin koulun julkisi-vussa ja sisätiloissa on tehty hyvin vähän mitään muutos- tai korjaustöitä, jotka olisivat vai-kuttaneet sen yleisilmeeseen, väriytykseen tai materiaaleihin. Rakennus kuuluu sijainniltaan ja arkkitehtuuriltaan Myyrmäen keskustan 1980- ja 1990-luvun rakennusvaiheen keskeisiin rakennuksiin. (lähde: Vantaan kouluinventointi, Vantaan kaupunkisuunnittelu)

Rakennuksen korjaukset ja laajennukset (muokkaukset) suunnitellaan alkuperäistä arkkiteh-tuuria ilmentäen ja kunnioittaen. Arkkitehtuuria korostetaan esim. valaistuksella. Rakennus on suojeltu myös asemakaavalla.

Suojeltuun rakennukseen korjaus- ja muutostöiden pohjaksi teetetään kesällä 2019 laserkei-laus (rakennuksen mittausta) ja inventointimallin. Korjaustyöt suunnitellaan tietomallinnuk-sena, inventointimallin pohjalle, noudattaen Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Tietomallinta-misen ohjeita. Tietomalleja hyödynnetään suunnitelmien laatimisen lisäksi mm. visualisoin-nissa, törmäystarkasteluissa ja määrä- ja kustannuslaskennassa.

4.2 Esteettömyystavoitteet

Kilterin koulu on toteutettu esteettömäksi. Korjaussuunnitelman mukaan tarkistetaan es-teettömyyden kulku ja korjataan puuttuvia rakennusosia tai varusteita.

Suojellun rakennuksen kunnostamisessa pyritään esteettömään kulkuun mahdollisimman monen tilan osalta.

Koulussa toteutetaan kokoontumistila, esimerkiksi monitoimitila, joka varustetaan induktio-silmukalla.

4.3 Selvitykset ja tutkimukset

Tehdyt selvitykset ja tutkimukset

Yleinen:

Terveystieteiden tutkimuslain 13§:n mukainen ilmoitus, Kilterin koulu, 23.3.2017

Energia:

Kulutuslajien koontiraportti, Vantaan kaupunki, 20.5.2019
 Energiasäästötoimenpiteet 2019-2020, Vantaan kaupunki, kevät 2019
 Vantaan kaupunki Uusiutuvan energian kuntakatselmus, Rejlers Finland Oy, 31.5.2019

Kuntoarvio:

Kuntoarvio RS15, rakennustekniikka, LVI- ja sähköjärjestelmät, RakSystems, 28.11.2018
 Saloja- ja sädevesiviemarikuvaukset, ATP-Lukkari, 29.12.2013

Sisäilma ja haitta-aineet:

Kilterin koulun kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus sekä asbesti- ja haitta-ainekartoitus tulevaa korjausta varten, Konsulttitoimisto Kolona Oy, 28.10.2019
 Vantaan koulujen sisäilmaoirekysely 2018-2019
 Kilterin koulun tarkastus (YKE), Vantaan kaupunki, 5.6.2017
 Kilterin koulun sisäilmatutkimukset ja korjaustoimenpiteet, Vantaan kaupunki, 5.5.2017
 Kilterin koulun asbesti- ja haitta-ainekartoitus, Sisäilmatali Kärki, 15.9.2016

Laitteet:

Kilterin koulun käsityöpaja laitteet, inventointi, Vantaan kaupunki, 3.12.2018

Laserkeilaus:

Rakennuksen ja pihan laserkeilaus tehtiin kesällä 2019, Neopoint Oy / Tietoa Oy.

Tekeillä olevia selvitykset ja tutkimukset

Inventointimalli:

Inventointimalli tehdään, kun projektiarkkitehti on valittu, vuoden 2020 alussa. Toimeksianto on annettu Tietoa Oy:lle.

4.3 Rakennetekniset tavoitteet

Rakennus valmistunut 1988, pienet muutokset tehty vuonna 1998 ja 2006. Lisätietoa löytyy Rakennushistorianselvitykseen.

Rakennetekninen kuvaus:

Lähde: Rakennusselitys 1986 / Arkkitehtitoimisto Perko & Rautamäki Ky

Rakennus on betoni/tiilirakenteinen, palon kestävä rakennus.

Rakenne ja ulkovaippa

Rakennus on osin perustettu teräsbetonisten lyöntipaalujen varaan, anturat ja perusmuurit ja -pilarit ovat paikallavalettua betonia, peruspalkit elementtejä. Auditoriossa on kantava paikallavalettu alapohjarakenne, jonka päälle on tehty niin ikään paikallavaluna lattian porrastus.

Muun muassa Silvolan koulun ja liikuntasalin alueella on kantavaa ontelolaattaelementtialapohjaa, muissa tiloissa on maanvaraiset betonialapohjat.

Rakennuksen rungon muodostavat paikallavaletut seinät sekä kantavat elementtipilarit ja -palkit. Elementtipilarit toimivat mastoina, palkkien ja pilareiden liitokset ovat tappiliitoksia. Väli- ja yläpohjat ovat yleensä ontelolaattaelementtirakenteisia. Rakennus on jaettu neljään osaan liikuntasaumoin.

Auditorion, välituntitilan, ruokasalin ja Silvolan erityiskoulun yläpohja on liimapuupalkkirakenne, päällä puurakenne vesikattorakenne. Itse rakennuksen vesikate on osin kermiä kevytsoraeristeellä, osin peltiä (mineraalivillaeristeellä).

Rakennuksen ulkokuori on muurattu puhtaaksi luonnon-harmaasta kalkkihiekkatiilestä, kalkinharmain saumoin. Pääsisäänkäynnin yhteydessä on värillisistä kahitiilistä muuraamalla tehty reliefi. Julkisivun liittyessä vesikattoon on käytetty kevytsorabetoniharkkoja. Ulkokuoren taustalla on eristyskerros, sisäpuoli on joko puhtaaksimuurattua kahisuurtiiltä tai teräsbetonia. Rakennuksessa on puurakenteiset sisäänkäyntikatokset.

Puutyön ulkoportaan askelmat on päällystetty betonilaatoilla, talonmiehen asunnon ulkoporras ja varapoistumisporras ovat teräsrakenteisia. Sisääntulopihan puolella on nurmetettu ulkokatsomo, jossa on teräbetonirakenne, istutusaltaissa on betoniset tukimuurit.

Tuulikaappien, ruokasalin ja lämpiön sekä ruokasalin ja tuulikaapin väliset ikkunat ovat teräsikkunoita. Puurakenteiset ikkunat ovat joko kiinteitä kolminkertaisia umpiolasi-ikkunoita tai kolmilasisia kaksipuitteisia sisäänaukeavia puuikkunoita. Puuikkunoiden ulkopuitteet, alakarmi, karmien ulko-osat ja ulommat lasituslistat ovat painekyllästettyä puuta, alalasislistat alumiinia. Karmit ja puitteet ovat peittomaalattuja. Koulurakennuksessa on kasvihuone, jonka ikkunat ovat kestopuuta teräsrakenteisen tukirungon varassa. Kattoikkunat ovat kolminkertaisia Uni-term M3N-ikkunoita.

Helat ja kiinnikkeet ovat yleensä kromattuja, mutta vetimet, painikkeet, saranat, ikkuna- ja ovikilvet sekä vääntönupit ovat epoksimaalattuja.

Sisätilat

Kantavat väliseinät ovat teräsbetonisia paikallavalettuja (sileävalu) seiniä, pilarit ovat elementtejä.

Kevyet väliseinät ovat yleensä kahitiilestä muurattuja, osin puhtaaksimuurattuja, tai metallirunkoisia kipsilevyseiniä. Auditorion ja näyttämön välissä on puurimaseinä.

Alakatot ovat yleensä metallirakenteisia tai gyproc-levy kattoja, keittiössä on polttomaalattua alumiinista valmistetut paneelit, osin rei'itetyt.

Rakennuksessa on myös betonipintaisia kattoja ja rapattuja/tasoitettuja kattoja. Auditorion katossa on 28 x45mm mäntyrimoitus, taustalla vaihteleva akustinen verho. Ruokasalin katon vinossa osassa on lautapaneeli. Auditorion lisäksi mm. myös luokissa, liikuntasalissa, musiikkitiloissa, teknisen työn tiloissa on akustinen verho.

Aulatilojen lattiat ovat osin tiililaattapintaisia. Liikuntasalissa on Parla-mosaikiparketti asennettuna ns. joustolattiaksi. Näyttämöllä on mäntyponttilautalattia. Musiikin opetustiloissa lattia on lastulevyä ja kipsilevyä mineraalivillakerroksen päällä, puureunuksella. Lisäksi rakennuksen tiloissa on muovimatto- ja -laattapäällysteitä sekä teknisen työn tilassa kumimatto. Jalkalistat ovat yleensä muovisia, paitsi liikuntasalissa lakattua koivua. Akryylibetonilattioitten yhteydessä lattiapinnoite on nostettu seinille jalkalistaksi.

Portaat ovat paikallavalettuja betoniportaita paitsi opettajienhuoneen ja projektorihuoneen portaat liimapuuta. Porrashuoneiden askelmat on päällystetty tiililaatoilla. Porraskaiteet ja

käsijohteet ovat yleensä teräsputkiprofiilista, auditorion portaissa on teräskannakkeiset, pyöristetyt epoksimaalatut koivukäsijohteet.

Havaittu vauriota

Sisäilma, haitta-aineiden tutkimukset valmistuvat kesällä 2019, yleisesti on havaittu:

- kerroksessa havaittiin kohonneita lukemia useassa kohdassa, joista useimpiin tehtiin viiltomittaukset.
- 2. kerroksessa havaittiin kohonneita lukemia pintakosteudenosoittimella siivouskome-rossa D 225 sekä opettajien huoneen wc:ssä D 205, molemmat kohdat lattiakaivojen ympärillä. 2. kerros muuten ok.

Auditorion ulkoseinään tehdyssä avauksessa ei havaittu poikkeavia kosteusarvoja, mutta sokkelin yläpinnassa havaittiin korkeita lukemia pintakosteudenosoittimella. Materiaalinäytteiden alustavien tulosten mukaan ei ole vaurioita, mutta lopulliset tulokset saadaan vasta torstaina 6.6. Liikuntasalin välinevaraston ulkoseinään tehdyssä avauksessa havaittiin kohonneita kosteusarvoja sekä sokkelin yläpinnassa havaittiin korkeita lukemia pintakosteudenosoittimella. Materiaalinäytteiden alustavien tulosten mukaan rakenne on vaurioitunut, mm. run-sasta sädesieni, *A.versicolor* ja *Eurotium*-kasvustoa.

Lisäksi tänään havaittiin, että puu/metallikäsityön luokkien kohdalla vesikaton kattokaivoista puuttuu osin sihdit ja alipainetuulettimien hattuja oli pois paikoiltaan, laitettiin takaisin kiinni mitä löydettiin. Lisäksi liikuntasalin viereisen VSS:n/PKH:n vesikatolle ole padottunut n. 20...30cm verran vettä koska kattokaivo oli tukkeutunut, avasimme kaivon ja nyt pelaa ainakin toistaiseksi. Em. asiat on syytä laittaa huollon toimesta kuntoon asap.”

”Hän (tutkija) myös varoitteli, että ulkoseinärakenteet ovat todennäköisesti vaurioituneita, vähintään alaosa, tiili-villa-tiili -rakenne on kastunut alaosaan ja villa on hyvin todennäköisesti homeessa. Ulkoseinärakenteen eristemateriaali alkaa suoraan sokkelin päältä, sokkeli on märkänä. Lopulliset tulokset tulevat myöhemmin, mutta hän varoitteli, että vauriot voivat olla laajoja. Ulkoseinärakenteet ovat hatarat, niissä on paljon rakoja ja halkeamia, eli suora ilmareitti eristemateriaaliin. Koulussa ei kuitenkaan oireilla kovin paljon, mikä saattaa johtua siitä että rakennus on hieman ylipaineinen. Tämä on siis alustavaa tietoa, tarkentuu tutkimusten edetessä, mutta todennäköisesti tulee eteen laajempia korjaustoimenpiteitä ulkoseinärakenteissa, joista korjauskustannukset voivat olla suuret, riippuen korjaustavasta.” Leena Stenlund, sisäilmaasiantuntija, Vantaan Tilakeskus.

- Alapohjassa kosteusvaurioita ja kohonneita kosteuslukemia.
- Räystäät, syöksytorvet, kaivot ja ylipäättänsä sadeveden kulkureitit ovat huonossa kunnossa tai puutteellisia. Ulkoseinillä on havaittu monissa paikossa vesivaurioita ulkoseinille.
- Monet puuosat ulkona (laudat, pilarit, katokset) ovat rikki.
- Ulkoseinien elastinen saumaus on puutteellinen.

Kohde on rakennusteknisesti tyydyttävässä kunnossa ja siihen kohdistuu (merkittävä) peruskorjaustarve sekä toiminnallisista että teknisistä syistä.

Kunnostusten yhteydessä tehdään tarvittavat muutokset uuden oppimiskäsityksen mukaisten ja mahdollisimman muuntojoustavien opetustilojen saamiseksi.

Aiemmat tehdyt korjaukset:

Rakennus on melkein alkuperäisessä kunnossa, hyvin vähän on muutettu / korjattu (katso tehty korjaukset rakennushistoriaselvityksessä)

Tarveselvitys / Hankesuunnitelma vaiheessa tehtäväksi esitettävät korjaukset:

- Sokkeleiden / ryömintätilojen kosteuseristäminen läpi talon.
- Rakenteellinen tiivistäminen läpi talon (seinien, lattioiden ja kattojen välit, ikkunoiden ja ovien karmien ja puitteiden välit.)
- Tiivistyskorjausten yhteydessä poistetaan 1. kerroksien jalkalistojen ja lattiapäällysteet (paitsi aulan, pääkäyttävän ja portaiden tililaatat) ja vaihdetaan uusiin.
- Ikkunat kunnostetaan (tiivistyskorjaus, helojen kunnostus, pintojen maalaus, listoit-
tus).
- Ulko-ovet kunnostetaan (tiivistyskorjaus, helojen kunnostus, pintojen maalaus, listoi-
tus) Kaikkiin ulko-oviin Iloq-lukkopesät.
- Vesikaton, vesikourujen, kattovarusteiden uusiminen sekä rännikaivojen uusitaan /
kunnostetaan tarpeen mukaan.
- Ulkokatoksille korjataan vaurioituneet osat.
- Puu osat julkisivussa: julkisivumaalaus, tarvittaessa paikkauskorjaus.
- Vesikatto korjataan / uusitaan.
- Yläpohjan rakenteita vahvistetaan tarvittaessa uuden IV-konehuoneiden alla.
- Kaikki märkätilat, pukutilat, WC:t, siivoustilat uusitaan (molemmissa kerroksessa)
- Ateriapalvelun tilat uusitaan (kaikki pinnat)
- Kaikki alakatot uusitaan.
- Avataan sisäseiniiä käytäville: puretaan tiliseinien osia ja asennetaan lasiseiniä (45
dB).
- Tilojen pintojen uusiminen, eristeiden ja mikrobivaurioituneiden orgaanisten materi-
aalien poistaminen ja korvaaminen uudella eristeellä esim. mineraalivilla.
- Rakenneavauksia lisätään, esim. luokkien ilmastovaihdon pääteitä, LVIA-kanavien uudis-
tamisen takia.
- Auditoriotiloissa: puretaan osa katsomosta ja osa näyttämöstä (noin 300 m²). Raken-
netaan liikuntasalin lattia. Akustointivilla uusitaan auditorion seinissä ja alakatolla
(tai vaihdetaan parempaan ratkaisuun).
- Sisäovien uusitaan DB-oviksi opetustiloissa ja toimistotiloissa. Uusitaan vain ovet,
jotka ovat huonossa kunnossa. Kaikki sisäoviin Iloq-lukkopesät.
- Kaikki kiinteäkalusteet ja laitteet uusitaan.
- Asennetaan eteläseinien ikkunoille verhot jotka estävät aurinkolämpöä / valoa.
- 2. kerroksen lattioista uusitaan vain ne jotka ovat hyvin kuluneet (esim. laboratori-
oissa, käytävillä). Yhteensä noin 30%-50% lattiasta uusitaan.
- Lisätään kiinteäkalusteita: auloihin (työpisteitä, lepopisteitä) ja kahvioon.

- Poistetaan käyttävistä ja auloista: vanhat lokerikot, seinäkoukut ja penkit. Asennetaan paikalla uudet Z-malliset pitkät lokerot (noin $580/2 = 290$ kpl).
- Kaikkiin opiskelu- ja työtiloihin, asennetaan uudet AV-laitteet.
- Hätäpoistumistieovia lisätään opetustiloihin.
- Tiloja muutetaan uuden oppimiskäsityksen mukaisiksi, vanhan rakennuksen ehdoilla ks. tilaohjelma ja tarveselvityksen luonnospiirustuksia.
- Avataan sisäpihan aita ja sen katos siten, että pelastusauto pääsee sisäpihalle. Asia on tarkistettava paloviranomaisten kanssa.
- Maanpinnan kallistukset korjataan rakennuksen reunalla.

TS/HS vaiheessa tehtäväksi esitettävät korjaukset, josta lasketaan erillishintoja:

1. auditoriotiloissa (lisää tietoa: 3.2.6):
 - asennetaan siirrettävä osakatsomosta ja -näyttämöstä
2. piha-alueella (lisää tietoa 3.2.14):
 - piha-alueen kunnostus + hulevesisuunnitelma (hulevedet imeytetään omalla tontilla)
 - piha-alueen muutokset uuden oppimiskäsityksen mukaiseksi, vanha rakennuksen ehdoilla ks. tilaohjelma ja tarveselvityksen luonnospiirustuksia.

Lisää tietoa luonnospiirustuksissa (liitteenä)

4.4 LVIA- tekniset tavoitteet

4.4.1 Yleistä

LVI-järjestelmät ovat pääosin rakennusaikaisia, alkuperäisiä järjestelmäosia ja laitteita.

LVIA-tekniikan korjaus-, muutos- ja uusimistöiden tavoite on korottaa järjestelmien kuntotaso, toimintavarmuutta, sekä parantaa sisäilmasto-olosuhteita. Oppilasmäärät ovat kasvaneet alkuperäisestä ja tulevat kasvamaan vielä nykyisestä. Kun huomioidaan, että opetustilojen raitisilmavirtamitoitus on heikompi kuin keskimääräisesti Vantaan kouluissa, ei nykyinen järjestelmä kykene tuottamaan laadukkaita sisäilmasto-olosuhteita nykyisillä oppilasmäärillä.

Ilmanvaihtojärjestelmien äänieristeinä on käytetty kanaviston sisäpuolisia, sisäilman kanssa vapaan kontaktipinnan muodostavia villaeristeitä, joista saattaa irrota partikkeleita.

Sisäilmaston laatutaso on määritetty Vantaan kaupungin suunnitteluohjeessa. Ko. suunnitteluohjetta noudatetaan LVIA-tekniikan järjestelmien suunnittelussa.

Muutosalueet on esitetty tarveselvityksen osana. Muutosalueelle rakennetaan tilojen toiminnan vaativat tarpeenmukaiset LVI-järjestelmät.

Suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjetta, jossa esitetään tarkemmin järjestelmä- ja laitevaatimukset.

4.4.2 Lämmitysjärjestelmät

Lämmön tuotto on toteutettu Vantaan Energian kaukolämpöverkkoon liitetyllä lämmönjakokeskuksella, jossa levylämmönsiirtimet.

Tilojen lämmitys on toteutettu pääosin lämmitysverkoston piiriin liitetyin termostaattisäätösillä patteriventtiileillä varustetuilla radiaattorilämmityspattereilla. Lämmitysputkiston materiaali on teräsputki.

Ilmanvaihtojärjestelmällä on siirtimillä varustettu oma erillinen lämmitysverkosto.

Lämmin käyttövesi tuotetaan lämpimän käyttöveden lämmönsiirtimessä.

Toimenpiteet:

Lämmönjakokeskuksen uusiminen

Lämmönjakokeskus uusitaan kokonaisuudessaan laitteineen ja varusteineen, automatiikkoineen. Lämmitystehon tarve tarkastellaan suunnittelutyön yhteydessä. Lämmönsiirtolaitteiden tehoa kasvatetaan nykyisestä mikäli tarvetta. Suunnittelija laatii tarkastelun ilmanvaihdon tulevasta lämmitystehon tarpeesta (mm. kasvavat ilmamäärät, Ito-hyötysuhteet-> vaikutus lämmitystehon tarpeeseen).

Lämmitysverkoston laajennus ja muutokset

Lämmitysjärjestelmää laajennetaan tarvittavilta osin kattamaan rakennettavan muutos/laajennusosan lämmitystarve.

Ilmanvaihtojärjestelmän lämmitysverkosto muutetaan ja laajennetaan vastaamaan uusien kohteiden sijoituspaikkoja ja tehon tarvetta.

Tilaustehon tarkastaminen

Suunnittelun yhteydessä määritetään ja tarkastellaan kiinteistön kaukolämmön tilaustehon mahdollinen muutostarve. Tilausteho tarkastellaan uusimistöiden jälkeen pakkaskautena rakennuksen ja järjestelmien normaaleissa käyttöolosuhteissa.

Lämmitysverkostojen sulku- ja säätöventtiileiden uusiminen

Verkostojen sulku- ja säätöventtiilit uusitaan; patterilämmitysverkosto/ilmanvaihdon lämmitysverkosto.

Patterilämmityksen termostaattisäätöisten venttiileiden ja sulkutulppien uusiminen

Patterilämmitysjärjestelmän lämmityspattereiden termostaattisäätöventtiilit ja sulkutulpat uusitaan kokonaisuudessaan. Myös käsipyöräsäätöiset (vähäinen määrä) patteriventtiilit uusitaan.

Kiertoilmalämmittimien puhdistus ja huolto
Lämminkiertoilmakojeeet puhdistetaan, tarkastetaan ja magneettiventtiilit ja termostaatit uusitaan, verkoston venttiilivaihtotöiden osana.

Lämmitysjärjestelmien ja putkistojen puhdistus
Lämmitysjärjestelmät; putkistot, patterit ja verkosto-osat puhdistetaan huuhtelemalla.

Lämmitysverkoston virtaamien säätö ja verkoston tasapainotus
Muutostöiden päätteeksi, järjestelmien nestevirrat mitataan ja säädetään.

4.4.3 Vesi- ja viemärijärjestelmät

Vesi- ja viemärijärjestelmät ovat pääosin alkuperäisiä.
Vesijohtot on tehty pääosin kupariputkesta.
Viemärit on tehty osin muoviviemäri- osin valurautaputkesta.
Sekoittajat ovat 1-ote sekoittajia.
Vesijohtokalusteet ovat pääosin keraamisia, lukuun ottamatta rst-tiskialtaita ja keittiön kalusteita.

Toimenpiteet

Vesijohtoverkoston sulku- ja säätöventtiileiden uusiminen
Verkoston sulku- ja säätöventtiilit uusitaan.

Sekoittajien uusiminen
Sekoittajat uusitaan kokonaisuudessaan.

Muutos- laajennus ja lisätilojen varustaminen
Lisätiloihin ja muutosalueille rakennetaan tarpeenmukaiset vesi- ja viemärijärjestelmät kalusteineen ja varusteineen.

Keittiön rasvaneroittimen tyhjennys ja puhdistus
Keittiön rasvaneroitin tyhjenetään, puhdistetaan ja täytetään lopuksi puhtaalla vedellä. Rasvaneroittimen hälytystoiminto tarkastetaan.

Sadevesijärjestelmien puhdistaminen ja tarvittavat lisätyöt
Sadevesijärjestelmät; putkistot ja kaivot puhdistetaan ja tarkastetaan. Koskee myös kattosadevesijärjestelmää ja kattokaivoja. Lisäkaivoja ja kattosadevesien syöksyputkien keräimiä asennetaan. Kattosadevesien tulee johtua sadevesiviemärijärjestelmään.

OPTIO PIHA 3.2.14: Hulevesien (rakennettava) viivytysjärjestelmän liitos ja putkitus
Hulevesijärjestelmä liitetään rakennettavan putkiston välityksellä rakennettavaan (RU, tai MrU) hulevesien viivytysjärjestelmän piiriin.

Muuta

Keittiö- ja ruokala-alueen muutos- ja lisätoista johtuu vesi- ja viemärimuutostöitä. Suihku- ja pesutilat saneerataan. Sisä- ja ulkopuolisten viemäreiden kunto tarkastetaan kuvaamalla.

4.4.4 Ilmanvaihtojärjestelmät

Rakennuksessa on Ito-toiminnolla varustettu koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä, lisäksi on erillispoistoilmapuhaltimia. Järjestelmät ovat alkuperäisiä. Toiminnallinen taso on huono. Ilmanvaihto on riittämätön nykyisillä käyttäjämäärille.

Osa ilmanvaihtokoneista on sijoitettu rakennuksen katolla oleviin ilmanvaihdon konehuoneisiin ('kontti ratkaisu'), osa rakennuksen sisälle sijoitettuihin ilmanvaihdon konehuoneisiin.

Toimenpiteet

Ilmanvaihtojärjestelmän uusiminen

Ilmanvaihtojärjestelmät uusitaan kokonaisuudessaan; ilmanvaihtokoneet, kanavistot, kanavisto- ja päätelaitteet. Ilmavirrat määritetään Vantaan kaupungin suunnitteluohjeen mukaisin perustein. Ilmanvaihdon ilmanvaihtokoneet sijoitetaan rakennuksen katolla sijoitettaviin uusittaviin laitetiloihin, sekä rakennuksen sisälle.

Teknisen työn tilojen laiteuusinnat ja huollot

Teknisen työn ja taideaineiden tilojen laitteistot tarkastetaan ja huolletaan. Kohdepoistolaitteita asennetaan juotospisteille, tulevalle 3D tulostimelle rakennetaan poistokanavisto laitteiden ja huuva.

Keittiön sisäilmaolosuhteiden parantaminen ja hukkalämmön hyödyntäminen

Keittiötilojen sisäilmasto-olosuhteita parannetaan uusittavalla ilmanvaihtojärjestelmällä. Samalla harkitaan jäähdytyksen rakentamista. Mikäli keittiön kylmälaitteet uusitaan, tarkastellaan mahdollisuutta lauhdelämmön talteenotolle, esimerkiksi lämpimän käyttöveden esilämmitykseen, tai muuhun käyttöön. Mikäli astianpesulinjasto uusitaan, tulisi uuden laitteen olla mallia, jossa pesuvesi esilämmitetään koneen poistovedellä.

Auditorio- ja liikuntasalitalan ilmanvaihdon tarpeenmukainen ohjaus

A102 ja B131 tilan ilmanvaihto toteutetaan auditorioiden ja liikuntasalitalojen energiatehokkaan ilmanvaihdon ohjauksen periaatteiden mukaisesti, tarpeenmukaisena ohjauksena.

4.4.5 Rakennusautomaatio

Rakennusautomaation ja toimilaitteiden uusiminen

Ilmanvaihtokoneiden ja lämmönjakokeskuksen uusimisen yhteydessä laitteiden automaatio uusiutuu. Automaatiolaitteet liitetään uusiin asennettaviin valvonta-alakeskuksiin. Valvonta-alakeskukset liitetään Vantaan kaupungin käytössä olevan pilvipalveluohjelmiston etäseurannan ja -ohjauksen piiriin. Valvonta-alakeskusten piiriin liitetään myös sähkötennisten järjestelmien ohjauksia, valaistuksia, jne.

4.4.6 Huoltokirja

Kaikkien teknisten järjestelmien tiedot ja huolto-ohjelma tallennetaan kiinteistönpitojärjestelmään Manager, ja suunnitelma-asiakirjat dokumenttien hallintaohjelmaan Modelspace.

4.5 Sähkötekniset tavoitteet

4.5.1 Yleistä

Kiinteistön sähköjärjestelmät ovat pääosin alkuperäisiä vuodelta 1988. Osa järjestelmistä on käyttöikänsä lopussa ja osalla järjestelmistä on käyttöikää vielä jäljellä. Järjestelmät ovat vähintään tyydyttävässä kunnossa. Ison saneerauksen yhteydessä on kuitenkin kustannustehokkainta uusita pääosin kaikki järjestelmät, vaikka järjestelmien kunto ei sitä vielä edellyttäisi. Säilytettävä sähkötekniikka on esitetty alla järjestelmäkohdissa.

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

4.5.2 Aluesähköistys (OPTIO PIHA ks 3.2.14) ja liittymät

Rakennuksen nykyiset sähkö-, tietoliikenne- ja kiinteistöautomaatioliittymät säilytetään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Nykyinen piha-alueiden valaistus on toteutettu valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennetuilla seinä- ja katosvalaisimilla. Valaisimet uusitaan ja asennetaan nykyisille paikoille. Kaapelointi ja pylväät säilytetään pääosin.

Nykyiset autolämmityspistorasiat uusitaan nykyisille paikoille.

Pihan OPTIOSSA valaisimet, pylväät, autolämmityspistorasiat ja kaapelointi uusitaan. Pylväsvalaisinten sijoittelu toteutetaan pihasuunnitelman mukaisesti. Rakennuksen lähialueilla hyödynnetään mahdollisimman paljon seinille ja katoksiin asennettavia valaisimia. Yhdelle pysäköintipaikalle asennetaan 22 kW:n sähköauton latauspiste. Lisäksi pysäköintipaikoille asennetaan varaputkitus mahdollisille tuleville sähköautojen latauspisteille.

4.5.3 Kytkinlaitokset ja jakokeskukset

Jakokeskukset alle 1000V ja energiamittaukset

Koulun sähkönjakelujärjestelmä uusitaan lukuun ottamatta uudehkoa kompensointilaitteistoa.

Rakennus varustetaan uudella pääkeskuksella ja ryhmäkeskuksilla. Keskukset sijoitetaan pääsääntöisesti nykyisten keskusten paikoille.

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatioon liitettävillä energian kulutuksen seurantamittareilla. Mitattavia suureita ovat mm. kiinteistö- ja LVI-laitteiden sähköenergian kulutus sekä aurinkosähköjärjestelmän tuottama energia.

Alamittauksilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittauksien poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Kouluisännän tilaan asennetaan ohjauskeskus, joka korvaa vanhan ohjauskeskuksen. Keskuksesta ohjataan käytävä- ja ulkovalaistuksia, sähkölukkoja sekä aluekohtaisia lisäilmastointitarpeita. Em. ohjauksia tarvitaan yleensä virka-ajan ulkopuolella esim. iltakäyttötilanteissa.

Johtotiet

Koulun nykyiset johtotiet uusitaan pääsääntöisesti muutosalueilla. Nykyisiä kaapelihyllyjä hyödynnetään soveltuvien osien.

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja palotekniisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

4.5.4 Johdot ja niiden varusteet

Nousujohdot

Nousujohdoilla tarkoitetaan keskustien välisiä johtoja. Nousujohdot uusitaan.

Voimaryhmäjohdot

Laitteiden uusimisen yhteydessä uusitaan myös niitä syöttävät ryhmäjohdot.

Valaistusryhmäjohdot

Valaistusryhmäjohdot, joiksi luetaan myös pistorasioiden syötöt, uusitaan ja niitä lisätään tarvittavassa laajuudessa.

Varusteet

Koulun pistorasiat ovat maadoitettuja 1-luokan rasioita. Sähkökalusteet ovat pääosin alkupeirisiä. Sähkökalusteet uusitaan ja niitä lisätään tarvittavassa laajuudessa.

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella saneerauksen valmistumisen jälkeen. Esim. uusissa väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Maadoitukset ja potentiaalitasaukset

Maadoituksen tarkoitus on estää vaarallisten kosketusjännitteiden muodostuminen sähkölaitteiden vikatapauksissa. Maadoitukset takaavat sähköverkon vikavirralla luotettavan reitin ja varmistavat suojalaitteiden luotettavan ja nopean toiminnan. Maadoitusverkon kunto ja riittävyys arvioidaan suunnitteluvaiheessa ja parannetaan tarvittavien osien. Potentiaalintasausta täydennetään.

4.5.5 Valaistusjärjestelmät

Koulun valaistusjärjestelmät uusitaan pääosin. Musiikkisäivien valaistus hyödynnetään soveltuvien osien.

Tilojen valaistustasojen mitoituksissa tulee noudattaa soveltaen standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Energiatehokkuus tulee huomioida valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, läsnäolotunnistimia, himmentimiä ja järkevää valaistusryhmitystä.

Valaisinvalinnoissa ja sijoituksissa tulee huomioida uuden oppimisympäristön edellyttämät seikat.

Ulkovalaisimiksi valitaan heti syttyvät energiatehokkaat (Led) valaisimet. Valaisimet

4.5.6 Tele- ja turvajärjestelmät

Yleiskaapelointijärjestelmä:

Rakennus varustetaan Cat 6a mukaisella suojaamattomalla yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, puhelinyhteyksiä, info-tv-, (aikatauluneuvonta)- sekä aurinkopaneelijärjestelmän seurantanäyttöä ja videovalvontaa.

Pistorasioita asennetaan mm. toimistotyyppisiin tiloihin, opetustiloihin, auloihin, neuvottelutiloihin, ruokalaan, saliin, teknisiin tiloihin, jätesäiliötilaan, yms.

Rakennus varustetaan kattavalla langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Lisäksi rakennuksen seinustoille ulos asennetaan langattoman lähiverkon tukiasemat ulko-opetustoimintaa varten.

Virve- ja mobiiliverkot:

Rakennus varustetaan viranomaisverkkoa (Virve) palvelevalla laitteistolla ja kaapeloinnilla.

Rakennukseen varataan johtoreitit teleoperaattoreiden matkapuhelinverkon sisäkuuluvuutta parantaville kaapeleille sekä lukittava laitetila teleoperaattoreiden ulkoisten tukiasemien laitteille.

Virve-verkon laajuuden tarve sekä mobiiliverkkojen kuuluvuus todennetaan kuuluvuusmittauksin.

Yhteisantennijärjestelmä:

Koulun yhteisantennijärjestelmä uusitaan, mikäli järjestelmä koetaan vielä tarpeelliseksi. Suunnitteluvaiheessa tarkistetaan tietoliikenneverkkoa riittävänä tv-lähetysten välittämisessä.

(Antennipistorasioita asennetaan mm. opetustiloihin ja auloihin. Tarkat paikat ja määrät tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.)

(Järjestelmän tulee välittää maanpäällisessä antenniverkossa välitetyt ilmaisjakelukanavat.)

Info-Tv-järjestelmä:

Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.

Äänentoisto- AV- ja kuulutusjärjestelmät:

Rakennuksen nykyinen keskusradiojärjestelmä uusitaan. Kaiuttimia asennetaan mm. luokkiin, käytäville auloihin ja henkilökunnan tiloihin. Teknisten tilojen kuulutusjärjestelmää käytetään paikallisesti opettajan huoneesta sekä keskusradiojärjestelmästä.

Liikuntasali varustetaan AV-järjestelmällä, joka liitetään osaksi auditorion AV-järjestelmää.

Laajemmat oppimisympäristöt varustetaan ääniopetusjärjestelmän (kuten Front Row) kaapeloinnilla ja rasiinnilla. Laitteet käyttäjien erillishankinnassa.

Opetus- ja neuvottelutilat varustetaan ns. älytaulujärjestelmällä. Järjestelmän laitteet ja laitekaapelointi käyttäjien erillishankinnassa.

Auditorion AV- järjestelmä uusitaan vastaamaan tila- ja käyttötarkoituksmuutoksia.

Ruokala, osa liikuntasalista ja auditorio varustetaan kuulorajoitteisia palvelevalla induktiosilmukajohdotuksella.

Keskuskellojärjestelmä:

Rakennuksen nykyinen järjestelmä uusitaan väyläpohjaiseksi keskuskellojärjestelmäksi. Kelloja asennetaan mm. opetustiloihin, auloihin, käytäville ja neuvottelutiloihin sekä mahdollisesti ulos.

Avunpyyntöjärjestelmä:

Inva-WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä, joiden rinnakkaishälytysmerkkilamput sijoitetaan opettajien huoneeseen.

Soittokellot/ovipuhelimet, varattu-valot ja sisäänpyyntölaitteet:

Suunnitteluajana sovittavat sisäänkäynnit varustaan soittokello ja/tai kuvapuhelinjärjestelmällä.

Neuvottelutilat ja auditorio varustetaan varattu-valo-laitteilla.

Toimistohuoneet varustetaan sisäänpyyntölaitteilla.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä:

Rakennuksen kiinteistöautomaatiojärjestelmä uusitaan. Järjestelmällä ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja.

Murtoilmaisujärjestelmä:

Koulun nykyinen murtoilmaisujärjestelmä uusitaan. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena pääsääntöisesti liikeilmaisimilla.

Videovalvontajärjestelmä:

Rakennus varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja ja osin piha-alueita. Lisäksi käytäville ja auloihin asennetaan dome-tyyppisiä kameroita. Nykyinen järjestelmä puretaan.

Hätälukitusjärjestelmä

Rakennuksen sähkölukittavat ovet varustetaan ns. hätälukitusjärjestelmällä. Ovien lukitsemista ja avausta ohjataan opettajan huoneesta sekä kouluisännän huoneesta. Hätälukitus ohjaa myös keskusradiojärjestelmän automaattikuulutusta.

Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä:

Rakennuksen pääkulkureittien uusittavat ulko-ovat ja jotkin uusittavat osastoivat ovet varustetaan sähkölukoilla. Osa sähkölukittavista ovista varustetaan kulunvalvontajärjestelmällä (kuten iLoq).

Sähkölukkoja ohjataan myös kouluisännän huoneesta sekä mahdollisesti kiinteistöautomaatiojärjestelmästä.

Ruokalan tarjoilupisteeseen asennetaan kaapelointi ns. ruokalapäättettä varten.

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä:

Rakennuksen merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä uusitaan.

Paloilmoitinjärjestelmä:

Rakennus varustetaan hätäkeskukseen liitettävällä paloilmoitinjärjestelmällä.

Savunpoistojärjestelmä:

Rakennus varustetaan savunpoistojärjestelmällä mikäli rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

4.5.7 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät:

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Pesu- ja kenkäsäilytystilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Lämmitysmuodon valinta tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa. Sähköisiä lattialämmityksiä ei rakenneta, jos rakenteisiin ei kosketa.

Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä. Järjestelmä mitoitetaan siten, että energian tuotto käytetään kokonaisuudessaan rakennuksessa. Kiristyvät kansainväliset ja kansalliset energian kulutuksen vähentämistavoitteet voivat edellyttää mitoitukseltaan laajempaa aurinkosähköjärjestelmää.

5. Rakennuspaikka

5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Tontti:

Osoite: Iskostie 8, 01600 Vantaa.

Kiinteistötunnus: 92-15-511-7

Kortteli: 15511

Sijainti: 15. kaupunginosa, Myyrmäki

Tontin pinta-ala 28377 m²

Tontin rakennusoikeus $e = 0,50$ (14 188,5 kem²), 3 kerrosta

Käyttämätön rakennusoikeus 5445 kem²

Tontin-osa, joka kuuluu tähän tarveselvitykseen, on noin 11 300 m²

Koulurakennus

valmistumisvuosi 1988

Kokonaisala ja kerrosala noin 7109 m²

Laajennusosa, lupa 1994

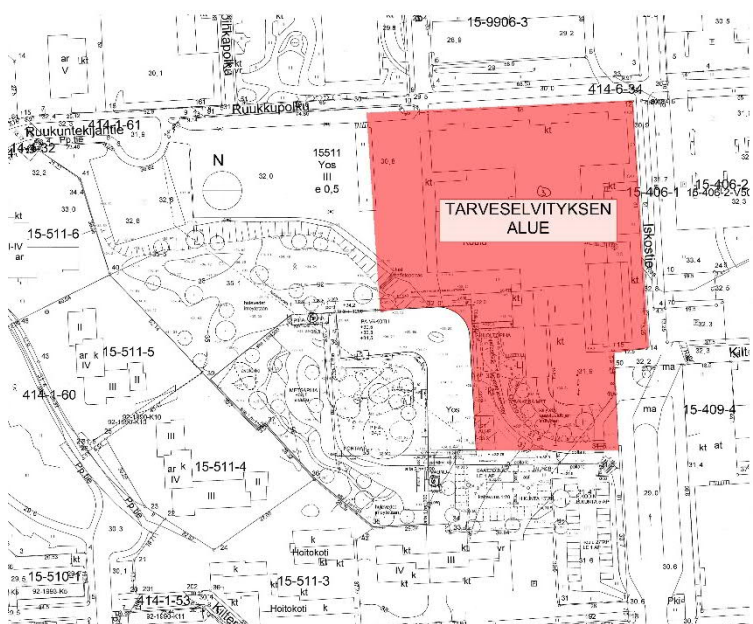
R2 rakennus, kulttuurihistoriallisesti merkittävä

Päiväkotirakennus (ei kuuluu tähän tarveselvitykseen)

valmistumisvuosi 2013

Kokonaisala ja kerrosala 1655 m²

Tontti ja sen rakennukset ovat Vantaan kaupungin omistuksessa.



5.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

- Tontilla ei ole juridisia rakentamisrajoitteita. Asia on tarkistettava suunnitteluvaiheessa.
- Viereisellä tontilla, eli Paalutorilla on tulossa uusi asuinkerrostalo (noin 8 kerrosta), joka tulee varjostamaan koulun itäjulkisivua. Paalutori uudistetaan.
- Tontin pohjoispuolella on rakennettu asuinkerrostalo.
- Ruukkupolku ja Iskospolku ovat nyt korjauksessa: kunnallistekniikka, päällystys ja valaisimia uudistetaan (ympäristön laatu nousee)
- Tontin eteläreunat ovat huonossa kunnossa (parkkipaikat)
- Tontin länsireunalla on puistoalue ja urheilukenttä.
- Tontin sijainti on mukavasti keskellä Myyrmäen sydämellä. Paikka on merkittävä kaikille asukkaille ja kaupunki kuvaukselle.

5.2.1 Asemakaavamääräykset

Asemakaavan päiväys: 5.6.2017 (liitteenä)

Y-Kortteli 15511 koskevia määräyksiä:

- Alueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.
- Alueella saa olla yleistä pysäköintiä, kun pysäköintialuetta ei tarvita tontin käyttöön.
- Autopaikkojen vähimmäismäärä on 1 ap / 250 kem2
- Hulevedet tulee imeyttää tai viivyttaa korttelialueella ennen johtamista yleiseen sadevesijärjestelmään.
- Suojeltava rakennus (SR): Historiallisesti, rakennushistoriallisesti ja kaupunkikuvan kannalta merkittävä rakennus. Rakennusta tai sen osaa ei saa purkaa, eikä siinä saa tehdä sellaisia korjaus- ja muutos- tai lisärakentamistoimenpiteitä, jotka vaarantavat edellä mainittujen arvojen säilymisen. Sisätiloista suojellaan keskikäytävä, jonka alkuperäiset materiaalit, värytys, tilajako ja alkuperäiset kiinteät kalusteet tulee säilyttää tai korjata ennallistaen. Edellä mainitussa tilassa ei saa tehdä sellaisia korjaus- ja muutostöitä, jotka turmelevat tilan rakennustaiteellista ja historiallista arvoa. Korjaus- muutos- ja lisä rakentamistoimenpiteistä on neuvoteltava museo viranomaisen kanssa.

Suunnitelmille, jotka koskevat rakennuksia ja pihaa, tulee pyytää Vantaan kaupungin museon lausunto.

5.2.2 Maaperätiedot, kunnallistekniikka

- Tontti sijaitsee Mätäojan pienvalluma-alueella
- Tontin läheisyydessä ei ole maalämpökaivoja, joten sellaisen tekeminen voi olla mahdollista. Asia on varmistettava rakennuslupaviranomaiselta.
- Ei ole tietoa, sijaitseeko tontti pilaantuneessa maassa.
- Tontin maalaji on: täytemaa ja savi.
- Tontin korkeusmalli: tontin maasto laskee pohjoiseen suuntaan.
- Tontilla kulkevat nykyisen rakennuksen hulevesiviemärit, jätevesiviemärit, kaukolämpöjohdot, sähkökaapelit, tietoliikennekaapelit ja vesijohdot.

5.2.3 Meluselvitys

- Tontti sijaitsee lentoesteraijointuspintojen alueella (Ilmailulaitos: AGA-M3-6 ja muut).
- Tontti ei sijaitsee lentomelualueella.
- Päivän tiemelu on tontin kaakkoon puolella hyvin lievä (< 50 dB). Muilla, ei ole merkitty tiemelua.
- Ei ole rautatiemelua tontilla.

5.2.4 Radonselvitys

Koululla on tutkittu radon-pitoisuudet vuonna 2011. Saadut arvot olivat hyviä. Arvot eivät aiheuta toimenpiteitä.

5.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet

Piha-alue suunnitellaan niin, että oppilasliikenne ja huoltoliikenne eivät risteä.

Suunnittelussa on esittää ratkaisumalleja, joissa huomioidaan talvi- ja kesäajan kiinteistön kunnossapidon edellytykset. Lumen läjityspaikat, sulamis- ja pintavesien poisjohtaminen on huomioitava tontin suunnittelussa. Suunnittelijan tulee tarkistaa tontin mahdolliset tulvaolosuhteet valtakunnallisista SYKE- tulvakartoista.

Tontilla syntyvät hulevedet hoidetaan pääasiassa omalla tontilla. Tämä huomioidaan suunnittelussa mm. sadevesien imeyttämisen suunnittelulla Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaan.

Kulkuyhteyksien suunnittelussa huomioidaan sekä päivä- että iltakäyttö.

Koulun autopaikkojen määrä on nyt n. 15 paikkaa. Ne sijaitsevat sekä omalla tontilla sekä vierellä LPA -tontilla (no. 154909). Autopaikat on koulun henkilökunnalle: 29 ap + 1 LE ap ja päiväkodin henkilökunnalle: 20 ap + 1 LE ap + 8 saattopaikkaa. Paikat ovat yhteiskäytössä, kun koulu ei tarvitse niitä (kaavan määräys).

Polkupyöräpysäköintipaikat ovat puutteellisia. Rakennetaan lisää paikkoja etuoven lähellä, alueella, jossa on kameravalvonta. ks. "pihan vaatimukset". (OPTIO PIHA 3.2.14)

Piha-alue kunnostetaan olemassa olevan miljöötä ja piharakenteita kunnioittaen. (OPTIO PIHA 3.2.14.)

6. Hankkeen laajuustavoite

Laajuustiedot liitteenä tilakaaviossa/huonetilaohjelmassa, sekä liitteenä kustannuslaskelmissa.

7. Kustannukset

7.1 Tavoitehinta

Tarveselvitys / Hankesuunnitelaman mukaan laskettu hinta on 13 680 000 € (alv 0 %), KL 103,3 (11-19).

Hankkeen kustannuksista merkittävimmän osan aiheuttaa rakenteelliset ja LVIS-tekniikan uusimisen kustannukset.

Tavoitehinta ei sisällä:

- OPTIO - "auditoriotilat": tavoitehinta on 220 000 € (alv 0 %), KL 103,3.
- OPTIO-"piha": tavoitehinta on 380 000 € (alv 0 %), KL 103,3.

Lisää tietoa optiosta löytyy: 4.3 Rakennetekniset tavoitteet, kohta "TS vaiheessa tehtäväksi esitettävät korjaukset, josta lasketaan erillishintoja"

Tavoitehinnaksi esitetään huomioitavaksi optioiden käyttö mukaan lukien eli yhteensä 14 280 000 eur (alv 0 %).

Optioiden käyttö hyväksytään lopullisesti suunnittelun yhteydessä.

7.2 Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset

- Ylläpitokustannukset säilyvät ennallaan.
- Korjaustöistä aiheutuva pääomakustannusten lisäys on 852.000 €/vuosi.

7.3 Toimintakustannukset hallintokunnalle

Hankkeella ei ole vaikutuksia toimintakustannuksiin.

7.4 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset

Hankeen valmistusvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut ovat noin 400,000.00 €.

7.5 Investointi €/hoitopaikka ja oppilaspaikka

Tarveselvitys-hankesuunnitelmasta lasketun kustannusennusteen mukainen investointikustannus tilapaikkaa kohti on 22 921 €.

7.6 Väistötilan kustannukset

Väistötilan kustannukset ovat noin 1,8M €

Liite 7: Kustannusarviolaskelma

Rahoitus, toteutus, aikataulu

Hyväksytyn investointiohjelman mukaan:

Tarveselvitys/Hankesuunnitelma esitellään 1/2020 tekninen- ja opetuslautakuntaan

Inventointimalli valmis: 2/2020

Suunnittelijoiden hankinta: 12/2019-1/2020

Suunnittelun aika: 2/2020-11/2020

Urakoitsijoiden hankinta: 12/2020-3/2021

Työmaa alkaa: 4/2021

Työmaa päättyy: 6/2022

Käyttöönotto: 8/2022

Kilterin koulu väistötilassa: 1/2021-6/2022

Hankkeeseen on varauduttu budjetissa:

2019 vuosi 0,05 milj € (alv 0%)

2020 vuosi 3 milj € (alv 0%)

2021 vuosi 6,35 milj € (alv 0%)

2022 vuosi 0,6 milj € (alv 0%)

2023 vuosi 0,05 milj € (alv 0%)

Yhteensä. noin 10,5 milj. € (alv 0%)

Hankkeen toteutusmuoto voi vaikuttaa aikatauluun.

8. Riskit

Hankkeen epävarmuustekijät ovat tavanomaisia liittyen rakentamiskustannuksiin sekä hankkeen onnistumiseen.

- Rakennuskustannusten yllättävä nousu toteutusaikana
- Markkinatilanteiden aiheuttama rakennusmateriaalien saamisvaikeudet
- Korjaustöiden aikana havaitaan ennakoitua suurempia rakenteellisia ja/tai sisäympäristöön liittyviä korjaustarpeita
- Pedagoginen malli muuttuu lähivuosina, jolloin rakennus ei ole enää käyttäjän tarpeen mukainen
- Suojelu aiheuttaa rajoitteita huonekokoihin (pieni riski)

Nämä riskit voidaan estää, jos

- Hanke toteutetaan tässä suunnitellussa ajassa.
- Rakennus suunnitellaan huolella ja toteutus valvotaan huolellisesti.
- Noudatetaan kuivaketu10-menettelytapaa
- Ulkovaippoihin kohdistuneet paikalliset korjaustyöt tehdään sääsuojan alla

- Suositetaan avointa, käyttö- ja muuntojoustavaa rakentamista.
- Kapselointityö (tiivistämisen työn) suoritetaan suunnitelmien mukaan huolella valvoen. Lisäksi rakennukseen ei muodosteta koneellisesti alipainetta, jolloin rakenteiden epäpuhtaudet voivat kulkeutua sisätiloihin.

Rakennuksesta on laadittu HAVAT- riskikartta. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeen mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

9. Tarveselvitystyöryhmä

Sivistystoimen toimiala:

Satu Turunen, Toimitilan-asiantuntija
 Ulla Tolonen, Kilterin koulun rehtori
 Mikko Heino, Kilterin koulun hankeryhmän vetäjä
 Eero Väätäinen, pedagogisen suunnitelman asiantuntija
 Laura Malinen, strategia-asiantuntija

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala:

Tilakeskus:

Josée Courtemanche, rakennuttaja-arkkitehti (projektin vetäjä)
 Tuula Raulo, Kustannusinsinööri
 Olga Jefimkina, kustannuslaskija
 Jouni Räsänen, rakenne insinööri
 Leena Stenlund, sisäilma-asiantuntija
 Ilkka Poikkimäki, LVI-insinööri
 Ville Hohti, Sähköinsinööri
 Tuomas Helin, energia-asiantuntija
 Tarja Aaltola, Keittiöasiantuntija
 Anne Valkeapää, Puhtauspalveluasiantuntija
 Marika Suotula, pihavastaava
 Ifa Kytösaho, hankesuunnittelupäällikkö
 Juha Vuorenmaa, rakennuttajapäällikkö

Tarveselvitysvaiheessa on myös kuultu:

Tilakeskus:

Eija Kivineva, Hankepäällikkö
 Merja Ryytty, Hankekehitysarkkitehti
 Pasi Salo, toimitilapäällikkö
 Jari Mattila, kiinteistöpalvelupäällikkö
 Pasi Simola, isännöitsijä

Kaupunkisuunnittelu:

Timo Kallaluoto, Aluearkkitehti, Myyrmäki

Taloussuunnittelu

Irina Kuki, Erityisasiantuntija

Kuntatekniikan keskus:

Mikko Kettunen, Kadunsuunnittelu, alueinsinööri
 Teemu Vihervaara, Liikennesuunnittelu, liikenneinsinööri (liikenne)
 Marja Leppänen, vesihuolto, suunnitteluinsinööri
 Anna-Leena Karhunen, geotekniikka, suunnitteluinsinööri
 Heikki Kangas, geotekniikkapäällikkö

Hankintakeskus, ateriapalvelu

Sirpa Viinikari-Kauria

Työsuojeluvaltuutettu, sivistystoimi:

Marja-Leena Jämsen-Mässeli, työsuojeluvaltuutettu

10.2 Työturvallisuuskoordinaattori

Tarveselvitysvaiheessa: Juha Vuorenmaa

Suunnittelu ja toteutusvaiheessa Tilakeskuksen rakennuttamisen
projektipäällikkö.



9 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2020/ KK

VD/4992/02.01.00.00/2019

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.11.2019 talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020 - 2023 sekä talousarviovuoden 2020 sitovat tavoitteet. Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio on muita kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje. Talousarviota täytäntöön pantaessa on huomioitava luottamushenkilökäsittelyn aikana tehdyt tavoite- ja tekstimuutokset sekä talousarviokäsittelyn yhteydessä tehdyt pöytäkirjalausumat. Vuoden 2020 käyttösuunnitelmat tulee hyväksyä lauta- ja johtokunnissa vuoden 2019 loppuun mennessä. Toimialojen ja liikelaitosten lauta- ja johtokuntien hyväksymät käyttösuunnitelmat vuodelle 2020 viedään tiedoksi kaupunginhallituksen 27.1.2020 kokoukseen.

Käyttösuunnitelmat tulee valmistella 11.11.2019 kaupunginvaltuuston hyväksymien sitovuustasojen mukaisesti. Uusi Vantaa organisaation muutokseen liittyvät määrärahamuutokset ja sitovuustasoihin vaikuttavat muutokset eivät siten sisälly lautakuntien hyväksymiin käyttösuunnitelmiin, jotka menevät kaupunginhallitukselle tiedoksi 27.1.2020. Taloussuunnittelu valmistelee sen jälkeen muutokseen liittyvät määrärahasiirrot toimialoille. Nämä siirrot ja sitovuustasomuutokset viedään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 24.2.2020. Sen jälkeen toimialojen on hyvä viedä ne lautakunnille tiedoksi.

Käyttötalousosa

Kaupunginjohtajan vuoden 2020 talousarvioesitykseen on sisällytetty muutoksena lautakunnan hyväksymään talousarvioon nähdessä:

- kesäpuistoruokailuun 50 000 euroa varhaiskasvatukseen,
- erityisopetuksen henkilöstöresurssiin 55 000 euroa lukiokoulutukseen,
- erityisopetuksen henkilöstöresurssiin 50 000 euroa ruotsinkieliselle tulosalueelle,
- DigiOne -hankkeen tuloihin ja menoihin 300 000 euroa yhteisiin palveluihin,
- yhteisistä palveluista siirto historiatoimikunnalle -14 000 euroa koskien Vantaa seuran kanssa olevaa sopimusta Helsingin pitäjä – Vantaa kirjasarjan julkaisemisesta.

Kaupunginvaltuuston päätöksellä vuoden 2020 talousarvioon kasvatukselle ja oppimiselle tehtiin seuraavat muutokset:

- lisättiin yhteisiin palveluihin 30 000 euroa järjestelmään, jolla autetaan perheitä tukemaan lukihäiriöisiä lapsia kotonaan varhaiskasvatuksen ja koulun nivelvaiheessa,
- lisättiin perusopetukselle 170 000 euroa kolmiportaisen tuen parantamiseen suomen ja ruotsinkielisessä perusopetuksessa syyslukukaudesta 2020 alkaen.

Kaupunginvaltuuston hyväksymät tekstilisäykset on huomioitu liitteenä olevassa kasvatuksen ja oppimisen talousarvion tekstiosassa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa meno määrärahaa on kasvatukselle ja oppimiselle yhteensä 463 707 383 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 428 451 003 euroa. Tulo määräraha on 29 560 001 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 27 760 176 euroa.



Toimialan ja palvelualueiden tuloskortit 2020 ovat osa käyttösuunnitelmaa ja ovat liitteinä. Tunnuslukuliitteeseen on lisätty vasta käyttösuunnitelmavaiheessa saatavat tunnusluvut ja korjattu muut määrärahalisäyksistä johtuvat tunnusluvut.

Käyttösuunnitelmassa toimintatuotot ja toimintakulut jakaantuvat palvelualueittain seuraavasti:

		TOIMINTATUOTOT	TOIMINTAKULUT	TOIMINTAKATE
		1 000 EUR	1 000 EUR	1 000 EUR
13	KASVATUS JA OPPIMINEN	29 560	-463 707	-434 147
130	Bruttobudjetoidut yhteensä	27 760	-428 451	-400 691
137	Nettobudjetoidut yhteensä	1 800	-35 256	-33 457
1310	Opetuslautakunta		-90	-90
1320	Yhteiset palvelut	300	-5 803	-5 503
1330	Perusopetus	9 518	-207 371	-197 853
1350	Varhaiskasvatus	16 541	-175 784	-159 243
1390	Svenskspråkiga servicen	582	-12 980	-12 398
137	Toisen asteen koulutus yht.	2 619	-61 679	-59 060
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	819	-26 422	-25 603
1370	Vantaan ammattiopisto VARIA, netto	1 800	-35 256	-33 457

Investointiosa

Investointiosassa uudisrakennuksiin on varattu vuodelle 2020 yhteensä 31 910 000 euroa, josta kasvatus ja oppiminen toimialan hankkeiden osuus on 30 760 000 euroa. Peruskorjauksiin on varattu yhteensä 42 700 000 euroa, josta kasvatus ja oppimisen kohteiden osuus on 19 850 000 euroa. Hankkeet kalustetaan investointiosan irtaimistomäärärahalla, joka jaetaan vuoden 2020 työohjelmassa kohteille.

Irtaimistomäärärahaa kasvatukselle ja oppimisen toimialalle on hyväksytty yhteensä 2 770 000 euroa. Käyttösuunnitelman laadintaohjeen mukaan irtaimistohankinnoista laaditaan työohjelma vuodelle 2020, jonka lautakunnat käsittelevät käyttösuunnitelmien yhteydessä.

Käyttösuunnitelmassa irtaimistomäärärahat jakaantuvat palvelualueittain seuraavasti:



IRTAIN OMAISUUS		Menot
		1 000 €
Kasvatus ja oppiminen yhteensä		2 770
Bruttoyksiköt yhteensä		2 220
Nettoyksiköt yhteensä		550
1310	Opetuslautakunta	0
1320	Yhteiset palvelut	0
1330	Perusopetus	1 140
1350	Varhaiskasvatus	833
1390	Svenskspråkiga servicen	197
137	Toisen asteen koulutus yhteensä	600
1340	Suomenkielinen lukiokoulutus	50
1370	Vantaan ammattiopisto Varia	550

Irtaimistomäärärahan käytöstä vastaa yhteisten palvelujen päällikkö.

Kasvatuksen ja oppimisen yhteistoimintaryhmä on käsitellyt käyttösuunnitelmaesityksen kokouksessaan 14.1.2020.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 9

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- hyväksyä vuoden 2020 käyttösuunnitelma
- oikeuttaa talouspalveluja siirtämään DigiOne -hankkeelle yhteisiin palveluihin määrärahan käytön mukaan perusopetukselta, toiselta asteelta ja ruotsinkieliseltä tulosalueelta tulosalueiden sopiman jaon mukaisesti
- oikeuttaa apulaiskaupunginjohtajan tekemään muita tulosalueiden välisiä käyttötalouden määrärahasiirtoja sitovuustasojen sisällä,
- että käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Valtuuston hyväksymä kasvatuksen ja oppimisen talousarvion 2020 tekstiosa
- Taulukot: palvelualueet tiliryhmittäin ja muutos verrattuna KS 2019
- Toimialan ja palvelualueiden tulokortit
- Tunnusluvut
- Irtaimistomäärärahan työohjelma

Täytäntöönpano:

- Valmistelu- ja lakiasiat
- ote kaupunginhallitus sekä talous ja strategia/Matti Ruusula

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle



Lisätiedot:

Eila Tanninen, 040 589 2731, Irja Leikas-Nummela, 050 301 5187, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

	KS 2020	KS 2019	Muutos 2019 - 2020	Muutos ilman sis. vuokria 2019 - 2020
	1 000 EUR	1 000 EUR	%	%
13 KASVATUS JA OPPIMINEN yhteensä				
TOIMINTATUOTOT	29 560	29 802	-0,8 %	
Sisäiset vuokrat	-96 673	-91 044	5,8 %	
TOIMINTAKULUT	-463 707	-450 349	2,9 %	2,1 %
TOIMINTAKATE	-434 147	-420 547	3,1 %	
BRUTTOBUDJETOIDUT YKSIKÖT				
TOIMINTATUOTOT	27 760	27 448	1,1 %	
Sisäiset vuokrat	-88 346	-82 530	6,6 %	
TOIMINTAKULUT	-428 451	-427 278	0,3 %	-1,4 %
TOIMINTAKATE	-400 691	-399 830	0,2 %	
NETTOBUDJETOIDUT YKSIKÖT				
TOIMINTATUOTOT	1 800	2 278	-26,5 %	
Sisäiset vuokrat	-8 327	-8 515	-2,3 %	
TOIMINTAKULUT	-35 256	-35 914	-1,9 %	-1,7 %
TOIMINTAKATE	-33 457	-33 637	-0,5 %	
1310 OPETUSLAUTAKUNTA				
TOIMINTATUOTOT	0	0		
Sisäiset vuokrat	0	0		
TOIMINTAKULUT	-90	-90	0,0 %	0 %
TOIMINTAKATE	-90	-90	0,0 %	
1320 YHTEISET PALVELUT				
TOIMINTATUOTOT	300	0	100,0 %	
Sisäiset vuokrat	-573	-498	13,2 %	
TOIMINTAKULUT	-5 803	-7 228	-24,6 %	-28,7 %
TOIMINTAKATE	-5 503	-7 228	-31,4 %	
1330 PERUSOPETUS				
TOIMINTATUOTOT	9 518	9 921	-4,2 %	
Sisäiset vuokrat	-49 729	-46 943	5,6 %	
TOIMINTAKULUT	-207 371	-199 667	3,7 %	3,1 %
TOIMINTAKATE	-197 853	-189 746	4,1 %	
1350 VARHAISKASVATUS				
TOIMINTATUOTOT	16 541	16 514	0,2 %	
Sisäiset vuokrat	-28 856	-26 344	8,7 %	
TOIMINTAKULUT	-175 784	-169 736	3,4 %	2,4 %
TOIMINTAKATE	-159 243	-153 221	3,8 %	

	KS 2020	KS 2019	Muutos 2019 - 2020	Muutos ilman sis. vuokria
	1 000 EUR	1 000 EUR	%	2019 - 2020 %
1390 SVENSKSPRÅKIGA SERVICEN				
TOIMINTATUOTOT	582	582	0,0 %	
Sisäiset vuokrat	-3 215	-2 995	6,8 %	
TOIMINTAKULUT	-12 980	-12 464	4,0 %	3,0 %
TOIMINTAKATE	-12 398	-11 882	4,2 %	
137 TOISEN ASTEEN KOULUTUS YHTEENSÄ				
TOIMINTATUOTOT	2 619	2 785	-6,3 %	
Sisäiset vuokrat	-14 299	-14 265	0,2 %	
TOIMINTAKULUT	-61 679	-61 164	0,8 %	1,0 %
TOIMINTAKATE	-59 060	-58 379	1,2 %	
1340 SUOMENKIELINEN LUKIOKOULUTUS				
TOIMINTATUOTOT	819	507	38,1 %	
Sisäiset vuokrat	-5 973	-5 750	3,7 %	
TOIMINTAKULUT	-26 422	-25 249	4,4 %	4,6 %
TOIMINTAKATE	-25 603	-24 742	3,4 %	
1370 VANTAAN AMMATTIOPISTO VARIA				
TOIMINTATUOTOT	1 800	2 278	-26,5 %	
Sisäiset vuokrat	-8 327	-8 515	-2,3 %	
TOIMINTAKULUT	-35 256	-35 914	-1,9 %	-1,7 %
TOIMINTAKATE	-33 457	-33 637	-0,5 %	

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020: Palvelualueet tiliryhmittäin

13 KASVATUS JA OPPIMINEN YHTEENSÄ	KS 2020 EUR
MYYNTITUOTOT	7 410 555
MAKSUTUOTOT	16 195 825
TUET JA AVUSTUKSET	5 553 622
MUUT TOIMINTATUOTOT	400 000
TOIMINTATUOTOT	29 560 002
HENKILÖSTÖKULUT	-257 355 885
PALVELUJEN OSTOT	-64 027 190
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-8 796 362
AVUSTUKSET	-34 105 800
MUUT TOIMINTAKULUT	-99 422 145
TOIMINTAKULUT	-463 707 382
TOIMINTAKATE	-434 147 380

BRUTTOBUDJETOIDUT	KS 2020
MYYNTITUOTOT	6 908 555
MAKSUTUOTOT	14 946 000
TUET JA AVUSTUKSET	5 553 622
MUUT TOIMINTATUOTOT	352 000
TOIMINTATUOTOT	27 760 177
HENKILÖSTÖKULUT	-237 144 459
PALVELUJEN OSTOT	-59 303 990
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-7 622 205
AVUSTUKSET	-34 051 800
MUUT TOIMINTAKULUT	-90 328 549
TOIMINTAKULUT	-428 451 002
TOIMINTAKATE	-400 690 825

1310 OPETUSLAUTAKUNTA	KS 2020
HENKILÖSTÖKULUT	-72 766
PALVELUJEN OSTOT	-16 679
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-500
TOIMINTAKULUT	-89 945
TOIMINTAKATE	-89 945

1320 YHTEISET PALVELUT	KS 2020
TUET JA AVUSTUKSET	300 000
TOIMINTATUOTOT	300 000
HENKILÖSTÖKULUT	-2 827 593
PALVELUJEN OSTOT	-706 051
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-141 500
AVUSTUKSET	-156 910
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 970 649
TOIMINTAKULUT	-5 802 703
TOIMINTAKATE	-5 502 703
1330 PERUSOPETUS	KS 2020
MYYN TITUOTOT	5 292 282
TUET JA AVUSTUKSET	3 997 750
MUUT TOIMINTATUOTOT	228 000
TOIMINTATUOTOT	9 518 032
HENKILÖSTÖKULUT	-116 630 929
PALVELUJEN OSTOT	-33 106 643
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-5 857 789
AVUSTUKSET	-1 990 000
MUUT TOIMINTAKULUT	-49 786 018
TOIMINTAKULUT	-207 371 379
TOIMINTAKATE	-197 853 347
1350 VARHAISKASVATUS	KS 2020
MYYN TITUOTOT	1 401 273
MAKSUTUOTOT	14 400 000
TUET JA AVUSTUKSET	691 783
MUUT TOIMINTATUOTOT	48 000
TOIMINTATUOTOT	16 541 056
HENKILÖSTÖKULUT	-91 842 716
PALVELUJEN OSTOT	-21 614 911
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 098 794
AVUSTUKSET	-31 888 040
MUUT TOIMINTAKULUT	-29 339 972
TOIMINTAKULUT	-175 784 433
TOIMINTAKATE	-159 243 377

1390 SVENSKSPRÅKIGA SERVICEN	KS 2020
MYYNITUOTOT	25 000
MAKSUTUOTOT	546 000
TUET JA AVUSTUKSET	10 000
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 000
TOIMINTATUOTOT	582 000
HENKILÖSTÖKULUT	-7 639 280
PALVELUJEN OSTOT	-1 827 693
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-287 130
AVUSTUKSET	-7 450
MUUT TOIMINTAKULUT	-3 218 695
TOIMINTAKULUT	-12 980 249
TOIMINTAKATE	-12 398 249

137 TOISEN ASTEEN KOULUTUS YHTEENSÄ	KS 2020
MYYNITUOTOT	692 000
MAKSUTUOTOT	1 249 825
TUET JA AVUSTUKSET	554 089
MUUT TOIMINTATUOTOT	123 000
TOIMINTATUOTOT	2 618 914
HENKILÖSTÖKULUT	-38 342 601
PALVELUJEN OSTOT	-6 755 213
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 410 649
AVUSTUKSET	-63 400
MUUT TOIMINTAKULUT	-15 106 811
TOIMINTAKULUT	-61 678 674
TOIMINTAKATE	-59 059 760

1340 SUOMENKIELINEN LUKIOKOULUTUS	KS 2020
MYYNITUOTOT	190 000
MAKSUTUOTOT	0
TUET JA AVUSTUKSET	554 089
MUUT TOIMINTATUOTOT	75 000
TOIMINTATUOTOT	819 089
HENKILÖSTÖKULUT	-18 131 175
PALVELUJEN OSTOT	-2 032 013
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-236 492
AVUSTUKSET	-9 400
MUUT TOIMINTAKULUT	-6 013 214
TOIMINTAKULUT	-26 422 294
TOIMINTAKATE	-25 603 205

1370 VANTAAN AMMATTIOPISTO VARIA	KS 2020
MYYNITUOTOT	502 000
MAKSUTUOTOT	1 249 825
MUUT TOIMINTATUOTOT	48 000
TOIMINTATUOTOT	1 799 825
HENKILÖSTÖKULUT	-20 211 426
PALVELUJEN OSTOT	-4 723 200
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 174 157
AVUSTUKSET	-54 000
MUUT TOIMINTAKULUT	-9 093 597
TOIMINTAKULUT	-35 256 380
TOIMINTAKATE	-33 456 555



Yhteiset palvelut

Palvelualueen tavoitteet

Palvelualueen tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2018 loppu	Tavoitetaso 2020	Liittyy tavoitteeseen	Vastuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden toteuttamista tuetaan	Tuetaan palvelualueita järjestämällä koulutuksia ja tapaamisia resurssiviisauden tiekartan teemoista palvelualueiden ekotukihenkilöille ja työyhteisöille ja kehitetään ekotukihenkilöverkostoa aktiiviseksi toimenpiteiden edistäjäksi.	Vuonna 2018 järjestetty/päävastuussa 15:sta ympäristövastuukoulutuksessa tai -tapaamisessa.	Koulutusten ja tapaamisten määrä lisääntyy 10%.		Tehtäväalan päällikkö ja asiantuntija	
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Viestitetään toimialan menestystarinoista onnistuneesti	Menestystarinoiden näkyvyys mediassa		Menestystarinoiden läpimeno 80%		Tiimin vetäjä	
	Henkilöstön viestintäosaamisen vahvistaminen		Jokaisessa toimipisteessä viestijä		Tiimin vetäjä	
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Uhka- ja väkivaltatilanteisiin liittyvää ohjeistusta tehostetaan	Koulutusta radikalisoitumiskehityksen tunnistamiseksi	Koulutuksia ei ole järjestetty	kaksi (2) koulutusta per vuosi (Itä-Vantaa Länsi-Vantaa)		Tehtäväalan päällikkö ja asiantuntijat	
Osallisuuden vahvistaminen	Henkilöstön osallisuuden lisääminen	Koulutuksia ei ole järjestetty	Päälliköiden koulutus		Tiimin vetäjä	

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

Yhteisten palvelujen organisaatio ja prosessit uudistetaan	Henkilöstön tyytyväisyyskysely	Nykyinen organisaatio ja prosessit	Tulokset asteikolla 1-5, 4 tai enemmän		Talous- ja hallintojohtaja ja päälliköt	
Varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmän käyttöönotto	Järjestelmän käyttöönoton onnistuminen	VaSa ei käytössä	VaSa käytössä kaikissa päiväkodeissa		Tehtäväalan päällikkö	
DigiOne-hankkeeseen osallistuminen	Hallintoprosessin määrittelytyö etenee aikataulussa		Pysytään aikataulussa		Tehtäväalojen päälliköt	

Johdamme uudistuen ja osallistuen

Johtamiskäytäntöjä kehitetään toimintakulttuurin muutoksessa ja pidetään perustehtävien suorittaminen hyvällä tasolla	Laaditaan johtamisjärjestelmän kuvaus yhdessä henkilöstön kanssa	Nykyinen johtamisjärjestelmä	Yhteisten tilaisuuksien määrä		Talous- ja hallintojohtaja ja päälliköt	
---	--	------------------------------	-------------------------------	--	---	--

**Varhaiskasvatus****Palvelualueen tavoitteet**

Palvelualueen tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2018 loppu	Tavoitetaso 2020	Liittyy tavoitteeseen	Vastuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Henkilöstön ja työajan oikeanlainen ja oikea-aikainen käyttö	Järjestelmä on otettu käyttöön ja kaikki päiväkodin johtajat osaavat käyttää järjestelmää	Sähköistä järjestelmää eikä yhtenäistä työvuorosuunnittelupohjaa ole	Työvuorosuunnitteluohjelma on käytössä kaikissa yleistyöaikaan noudattavissa toimintayksiköissä		Palvelualuejohtaja, varhaiskasvatuspäälliköt, päiväkodin johtajat	Toimintakulttuurin muutos aiheuttaa ristiriitoja työyhteisöissä, järjestelmässä on toimintahäiriöitä.
Henkilöstökustannusten hallinta	Seure varahenkilöratkaisu	TP 2018: Henkilöstökulujen ylitys 3milj.€ (Kuusikkoraportti 2018: Henkilöstökustannukset 6698€/laskennallinen lapsi)	Henkilöstökustannukset pysyvät talousarvion mukaisina		Palvelualuejohtaja, varhaiskasvatuspäälliköt, päiväkodin johtajat	Henkilöstön saatavuusongelmista johtuen joudutaan palkkaamaan enemmän henkilöstöä Seuresta, joka on kalliimpaa. Mikäli avustettavien lasten määrä jatkaa kasvua, avustajien palkkaamiseen menee enemmän rahaa. Mikäli kehityksen ja oppimisen tuen toimenpideohjelman mukaista henkilöstöä ei saada palkattua, joudutaan tekemään kalliimpia ratkaisuja.
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Toteutamme resurssiviisauden tiekartan toimenpiteitä	Toimintayksiköissä on tehty väliarviointi ja valittu uudet painopisteet	Resurssiviisauden tiekartta on esitelty ja kaikissa yksiköissä on valittu tiekartasta omat painopisteet.	Uudet painopisteet on valittu ja kirjattu toimenpidelomakkeeseen sekä arvioitu laajennetuissa johtoryhmässä.		Varhaiskasvatuspäälliköt, päiväkodin johtajat	Henkilöstön sitoutumattomuus

Luonnossa järjestettävien tilaisuuksien määrä kasvaa	Jokainen toimintayksikkö on järjestänyt vähintään yhden tilaisuuden tai tapahtuman lähiluonnossa yhdessä asiakasperheiden kanssa.	Ei tietoa tapahtumien määrästä.	Kaikissa toimintayksiköissä on järjestetty vähintään yksi tilaisuus, joka on kirjattu toimenpideohjelmalomakkeeseen.		Päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuspäälliköt	Tilaisuuksia ei järjestetä.
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Varhaiskasvatuksen kansainväliset työyhteisöt ovat vetovoimaisissa	Kieli- ja kulttuuritaitoisen henkilöstön rekrytointissa onnistuminen.	A) Rekrytointissa ei ole systemaattisesti huomioitu kieli- ja kulttuuriosaamista.	A) Kaikissa varhaiskasvatuksen rekrytointi-ilmoituksissa luetaan eduksi kieli- ja kulttuuriosaaminen B) Varhaiskasvatus järjestää harjoittelussa oleville opiskelijoille kaupunkitasoisia esittelytilaisuuksia, 2 POP UP -tapahtumaa		A) Päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuspäälliköt B) varhaiskasvatuksen asiantuntijat	Työyhteisöt eivät onnistu vetovoiman lisäämisessä
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Kasvismyönteisen ruokakulttuurin vahvistaminen	Ruokaraatien vaikutus ruokalistaan lisääntyy	Yksi kasvispäivä viikossa ja maistiaisannos tarjolla	Ruokaraatien esitykset huomioitu ateriapalvelusopimuksissa		Palvelualuejohtaja	Sopimusneuvotteluissa ei onnistuta Ruokaraadit eivät valitse kasvisruokia
Uusi monitoimijainen lapsiperheiden palvelu korvaamaan avointen päiväkotien toimintaa	Avointen kohtaamispaikkojen palvelukonseptin luominen	Avoimelle kohtaamispaikalle ei ole luotu palvelukonseptia.	Palvelukonsepti on tehty yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa vähintään kolmessa yksikössä		Varhaiskasvatuspäälliköt, asiantuntijat	Varhaiskasvatuksen sitoutuminen muutokseen
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Varhaiskasvatuksen asiointi uudistuu	A) Asiakkaiden osallisuus ja vaikutusmahdollisuudet kasvavat palvelun käyttöönoton myötä B) Vahvistetaan henkilöstön edellytyksiä ottaa ohjausjärjestelmä käyttöön	Ohjausjärjestelmäprojekti on käynnissä	A) 50% kaikista huoltajista käyttää sovellusta B) Henkilöstöstä 80% on osallistunut ohjausjärjestelmän lähi-, verkko- tai muihin koulutuksiin (OSUMA, projektityöntekijöiden tuki- ja ohjauskäyntien seuranta) C) Viestintä toteutuu		A) Vuokko Vainoniemi ja Merja Asikainen B) Päiväkodin johtajat C) Palvelualuejohtaja	Aikataulu venyy tilaajasta tai toimittajasta johtuvista syistä Järjestelmän/palvelun käytettävyyden on heikko Henkilöstön muutosvastarinta ja työaikaresurssin puute

	C) Viestinnässä onnistuminen		suunnitelman mukaan			
Johdamme uudistuen ja osallistuen						
Itsensä johtaminen vahvistuu tiimeissä	Toimintayksiköiden kehittämisen foorumit ja tiimit hyödyntävät itsensä johtamisen työkaluja	Kunta10 2018 lähtötaso TYÖ mittarin arvo 56	Toimintayksiköille suunnattuja itsensä johtamisen työkaluja on hyödynnetty kehittämisen foorumeissa ja tiimeissä. Kunta10 -tutkimuksessa TYÖ mittarin arvo on 60		Palvelualuejohtaja, kehittämispäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija, päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuspäälliköt	Henkilöstön sitoutumattomuus
Varhaiskasvatuksen palvelualueen johtamisjärjestelmän uudistaminen Uusi Vantaa tavoitteiden mukaisesti	Varhaiskasvatuksen palvelualueen ja palveluyksiköiden johtamisjärjestelmä tukee palvelualueen tehtävien toteuttamista	Sivistystoimen organisaatiota vastaava johtamisjärjestelmä on voimassa	A. Johtamisjärjestelmän kuvaus on laadittu Uusi Vantaa vaatimusten mukaisesti B. Uusien palveluyksiköiden ja vastuualuoiden toimintakulttuurien uudistamiseksi on järjestetty valmennusta		Palvelualueen johtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö	Uudistuksen toimeenpanokyvykkyyden puute, jota torjutaan projektin aikatauluttamisella ja vahvalla osallisuudella
Palvelualueen muut tavoitteet						
Arviointitietoa hyödynnetään pedagogiikan kehittämisessä	Arviointitiedon hyödyntäminen tiedolla johtamisen tueksi	Varhaiskasvatuksen kansallinen arviointi on käynnistynyt	Arviointiraportti on otettu käyttöön palvelualueella ja -yksiköissä		Kehittämispäällikkö, asiantuntijat	Arviointiraporttia ei koeta tarkoituksenmukaiseksi



Toisen asteen koulutus
Palvelualueen tavoitteet

Palvelualueen tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2018 loppu	Tavoitetaso 2020	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Kestävän taloudenpidon periaatteiden läpiajo	Myyntivoittojen huomioiminen lukiokoulutuksen budjetoinnissa	Toimintamenojen ylitys myyntivoittojen myötä ei ole mahdollinen	Tilinpäätöksessä seurataan toimintakatetta		Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja	Myyntivoittojen huomioiminen ei ole mahdollista ilman nettobudjettiin siirtymistä
Kestävän taloudenpidon periaatteiden läpiajo	Valtionosuuksien rahoitusmallin ennakointi	Vuoden alussa on otettu käyttöön uusi rahoitusmalli valtionosuuksien osalta	Valtionosuudet ennakoitavissa siirtymäajan jälkeen		Varian rehtori	Ennakoinnin laskemiseksi ei ole luotettavaa laskentamenetelmää. Mahdollisesta oppivelvollisuuden nostosta tulevat uudet kustannukset, joita ei huomioida rahoituksessa
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Hyödynnämme monipuolisesti erilaisia oppimisympäristöjä	Käytössä olevat pedagogiset oppimisympäristöt	Oppimisympäristöjen monipuolista hyödyntämistä kehitetty	Jokaisessa toimipisteessä hyödynnetty vähintään yhtä uutta pedagogista oppimisympäristöä	Kasvatuksen ja oppimisen tavoite 4	Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja	Oppimisympäristöjen pedagogisesti mielekkään hyödyntämisen suunnitteluun ei ole aikaa
Laadimme yhdessä maankäytön ja muiden sidosryhmien kanssa suunnitelman toisen asteen koulutuksen palveluverkkouudistuksesta	Suunnitelma toisen asteen koulutuksen palveluverkosta	Alustava suunnitelma laadittu	Suunnitelma valmis		Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja	Palveluverkkouudistuksen toteuttamiseen ei ole rahoitusta
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Varmistamme laadukkailla koulutuspalveluilla, että opiskelijat saavat työelämän	Variassa ammatillisen tutkinnon (pt, at, eat)* suorittaneiden	64,2 % (2017)	65 %		Varian rehtori	Suhdannevaihtelut, joiden johdosta työllistyminen vaikeutuu

ja jatko-opintojen kannalta tarpeelliset tiedot ja taidot	työllistymisaste tutkinnon suoritusvuotta seuraavan vuoden lopussa					
Varmistamme laadukkailla koulutuspalveluilla, että opiskelijat saavat työelämän ja jatko-opintojen kannalta tarpeelliset tiedot ja taidot	Lukion päättäneistä (nuorten koulutus) jatkokoulutukseen samana vuonna päässeet %	21,7 % (2017)	29 %		Lukioiden rehtorit	Opiskelijat kokevat tarpeelliseksi pitää väli vuoden lukio-opintojen jälkeen ja tähän ei onnistuta vaikuttamaan
Parannamme oppilaitosten näkyvyyttä ja tunnettavuutta	Vantaalaisten osuus lukiokoulutuksen aloittavista	67 %	70 %		Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja, lukioiden rehtorit	Markkinointi ei kohdennu oikein tai sitä ei ole riittävästi
Parannamme oppilaitosten näkyvyyttä ja tunnettavuutta	Ammatillisen koulutuksen vapaana olevien paikkojen täyttyminen	100 %	100 %		Varian rehtori	Markkinointi ei kohdennu oikein tai sitä ei ole riittävästi
Laajennamme englanninkielisen koulutuksen opetustarjontaa	Kokeilut englannin kielellä tarjottavista lukiokursseista	Muutamia kursseja englanniksi	Yksi uusi englannin kielellä tarjottava kurssi/lukio		Lukioiden rehtorit	Opiskelijat eivät valitse englanniksi tarjottavia kursseja
Laajennamme englanninkielisen koulutuksen opetustarjontaa	Selvitetään mahdollisuuksia IB Career related tutkinnon aloittamiseksi	IB Career related tutkintoa ei tarjolla	Selvitys tehty		Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja	Aikaa selvityksen toteuttamiseen ei löydy
Tuemme maahanmuuttajien opintoihin sijoittumista ja työllistymisen mahdollisuuksia	Maahanmuuttajien osaamiskeskus toiminnassa	Toiminta käynnissä	Toiminnan jatkosta ja osaamiskeskuksen sijoittumisesta päätetty		Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja	Rahoitusta toiminnan jatkoon ei ole
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Kiusaaminen vähenee ja siihen puututaan välittömästi	Kiusaamisen ehkäisyn toimenpiteet	Kaikissa oppilaitoksissa on kiusaamisen vastainen suunnitelma	Lisätään ja tehostetaan kehittämistoimenpiteitä ja toimintaohjeita	Sitovat tavoite 12.2	Lukioiden rehtorit, Varian rehtori	Kiusaamisen vastaiset toimenpiteet koetaan nykyisellään riittäviksi ja uusia kehittämistoimenpiteitä ei

						aktiivisesti kehitetä
Kehitämme toimintakulttuuria ammatillisen koulutuksen opintojen keskeyttämisen vähentämiseksi	Ammatillisen koulutuksen keskeyttämisprosentti Varian perustutkintokoulutuksessa (negatiivinen keskeyttäminen)	18 %	15 %	Kasvatuksen ja oppimisen tavoite 10	Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja, Varian rehtori	Kehittämistoimenpiteet eivät ole vaikuttavia
Kehitämme toimintakulttuuria ammatillisen koulutuksen opintojen keskeyttämisen vähentämiseksi	Ammatillisen koulutuksen keskeyttämisprosentti Varian perustutkintokoulutuksessa alle 20 -vuotiaiden opiskelijoiden osalta (negatiivinen keskeyttäminen)	Lähtötietoa ei saatavilla	15 %	Kasvatuksen ja oppimisen tavoite 11	Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja, Varian rehtori	Kehittämistoimenpiteet eivät ole vaikuttavia
Tunnistetaan sukupuolten välisiä hyvinvointieroja ja niihin vaikuttavia tekijöitä oppilaitostasolla	Kouluterveyskyselyn pohjalta tunnistetut kehittämiskohteet	Kouluterveyskyselyn tulokset saatu vuoden 2019 lopussa	Kehittämiskohteita tarkasteltu sukupuolittain		Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja, lukioiden rehtorit, Varian rehtori	Kehittämiskohteet valitaan väärin perustein tai niistä tehdään tulkintoja vaillinaisin tiedoin
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Yksilölliset ja tarvelähtöiset opintopolut käytössä	Rakenne ja prosessit on kuvattu	Nivelvaiheita ei ole tarkasteltu riittävästi	Nivelvaiheiden tarkastelu ja johtopäätökset tiedolla johtamisen ja palvelumuotoilun keinoin tehty	Sitova tavoite 16.1	Toisen asteen koulutuksen palvelualueen johtaja	Yhteistyö ei suju
Asiakasryhmien muutoksesta johtuvien palvelutarpeiden tunnistaminen	Kielitietoinen opetus	Opettajilla vähän koulutusta kielitietoisen opetuksen toteuttamiseen	Jokaisessa oppilaitoksessa perehdytään kielitietoisen opetuksen toteuttamiseen		Lukioiden rehtorit, Varian rehtori	Kielitietoisuus ei siirry osaksi opetusta
Johdamme uudistuen ja osallistuen						
Edistämme tiedolla	Keskeiset tietolähteet	Tietolähteet tunnistettu	Tietohallinnon kanssa		Toisen asteen	Tietolähteitä ei pystytty



johtamista päätöksenteossa	käytössä johtamisessa ja päätöksenteossa		toteutettu pilotti tiedolla johtamisesta		koulutuksen palvelualueen johtaja	hyödyntämään ja analysoimaan halutulla tavalla
----------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------	--



Svenskspråkiga servicen
Palvelualueen tavoitteet

Serviceområdets mål	Mätare	Utgångsnivå, slutet av år 2018	Målnivå 2020	Anknyter till mål	Ansvarperson(er)	Riskfaktorer
Vi tryggar balansen i ekonomin						
Vi bygger en tätare stad samtidigt som vi värnar om närmiljön						
Vi hjälper barn och unga att växa till individer som tar sitt ansvar för miljön samt höjer kommuninvånarnas kunskapsnivå i miljöfrågor	Vi lägger in fler teman som anknyter till ansvar för miljön i verksamhetsplanerna och ser till att personalen väljer ut och antecknar lämpliga åtgärder i planerna	Antal miljöteman i verksamhetsplanerna	Antalet har ökat med minst ett		Direktören för serviceområdet	Förändringsmotstånd
	Vi skapar en för serviceområdet gemensam ekostödgrupp bestående av en representant per enhet	Det finns ingen ekostödgrupp	Det har skapats en ekostödgrupp		Direktören för serviceområdet, enhetscheferna	Förändringsmotstånd
Vi ökar stadens livskraft						
Vi utvecklar samarbetet mellan förskola och skola	Det har utarbetats en plan för det konkreta samarbetet	Det finns ingen plan	Det har utarbetats en plan		Direktören för serviceområdet	Förändringsmotstånd

Vi arbetar för att Vanda blir känt för höglklassig service	Vi för fram resultatområdets egna succéhistorier	Uppgifter om utgångsnivån finns inte	Varje resultatområde väljer ut minst en succéhistoria som delas i olika informationskanaler	Direktören för serviceområdet	Information om lyckade projekt o.dyl stannar inom organisationen
Vi främjar invånarnas välmående					
Vi främjar en motionsinriktad livsstil	Vi vidareutvecklar samarbetet med Skolan i rörelse, daghemmens motionsprojekt och Studier i rörelse	Samarbetet med Skolan i rörelse är etablerat i skolorna, daghemmens motionsprojekt är etablerat och gymnasiets samarbete med Studier i rörelse har inletts	Det har uppkommit åtminstone ett nytt samverkanssätt	Direktören för serviceområdet	Samarbetet fungerar inte; förändringsmotstånd
	Elev- och studeranderåden planerar och genomför en välmåendevecka	Elev- och studeranderåden har involverats i någon mån i planeringen och genomförandet av temaveckor	Elev- och studeranderåden planerar och genomför en välmåendevecka under handledning av vuxna	Direktören för serviceområdet, rektorerna	Elev- och studeranderåden kan inte samarbeta; misslyckad handledning
	Vi skaffar fler möbler och inredningsartiklar som inbjuder till rörelse och motion till skolorna och daghemmen	Det finns aktiverande möbler och inredningsartiklar i vissa lokaler och klassrum	Det finns ett ökat antal aktiverande möbler och inredningsartiklar i skolorna och daghemmen	Direktören för serviceområdet	Ekonomiska faktorer
Vi förebygger och tar itu med mobbning, våld och sexuella trakasserier	Vi gör upp en plan för hur mobbning, våld och sexuella trakasserier tas upp i alla årskurser	Det finns ingen plan	Vi har gjort upp en plan	Direktören för serviceområdet	Brist på resurser
Vi ser till att invandrare integreras väl i Vanda	Vi lyckas i vår andel av integrationen av föräldrar till minderåriga invandrare som väljer att leva i det finländska samhället på svenska	Det erbjuds ingen verksamhet för föräldrar	Vi har etablerat en modell för samarbetet mellan våra enheter och föräldrar till minderåriga invandrare	Direktören för serviceområdet	Ekonomiska faktorer, brist på resurser
Vi är föregångare när det gäller att utveckla servicen					
Vi satsar på ny inläring och nya pedagogiska verksamhetssätt	Challenging Learning är en del av skolornas vardag	Coacherna har inlett sitt arbete i skolorna	Lärarna använder CL-metoder i sin undervisning	Direktören för serviceområdet	Förändringsmotstånd
	Vi gör upp en struktur för företagsamhetsfostran som omfattar alla stadier från förskolan till årskurs 9	Vi erbjuder företagsamhet endast i vissa skolor och årskurser	Vi har etablerat en struktur som omfattar alla stadier från förskolan till årskurs 9	Direktören för serviceområdet	Brist på resurser

Vi utnyttjar digitalisering i det pedagogiska utvecklingsarbetet	Vi inför nya former av bedömning med hjälp av digitala verktyg som kan ersätta traditionella prov	Digitala verktyg för bedömning används i några enheter	Alla enheter har provat på att ersätta traditionella prov med digitala verktyg för bedömning	Direktören för serviceområdet, rektorerna	Brist på resurser, förändringsmotstånd
	Robotik och kodning är en naturlig del av verksamheten och undervisningen i alla enheter	Andelen och nivån på robotik och kodning i undervisningen varierar enheterna emellan	Robotik och kodning erbjuds i alla enheter	Direktören för serviceområdet, enhetscheferna	Brist på resurser, förändringsmotstånd
Vi leder genom förnyelse och delaktiggörande					
Vi förstärker resultatområdets strategiska ledarskap	Vi utvärderar och definierar ledningsgruppernas uppgifter och förtydligar medlemmarnas roll	Ledningsgruppernas uppgifter och medlemmarnas roll varierar i de olika enheterna	Vi har utvärderat och definierat ledningsgruppernas uppgifter och förtydligat medlemmarnas roll	Direktören för serviceområdet	Förändringsmotstånd
Vi stödjer gymnasiet i utarbetandet av den nya läroplanen	Det finns välfungerande och motiverade arbetsgrupper som utarbetar läroplanen	Arbetsgrupperna har inlett sitt arbete	Arbetsgrupperna fungerar väl	Direktören för serviceområdet, gymnasiets rektor	Brist på resurser, förändringsmotstånd
Vi skapar nya strukturer för verksamheten och ledningen av serviceområdet	Överförandet av småbarnspedagogikens ledarskap har varit lyckat	Småbarnspedagogiken leds av en chef för småbarnsfostran	Småbarnspedagogiken leds av direktören för serviceområdet	Direktören för serviceområdet	Brist på resurser, förändringsmotstånd
	Lyckad rekrytering av ny personal i nyckelpositioner	Arbetsbild och strukturer för ny enhetschef saknas	Arbetsbild och strukturer för ny enhetschef har skapats	Direktören för serviceområdet	Ekonomiska faktorer



Perusopetus

Palvelualueen tavoitteet

Palvelualueen tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2018 loppu	Tavoitetaso 2020	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Opetuksen järjestäminen uuden tilaohjelman mukaisissa tiloissa (Aurinkokivi, Ylästö, Rajatorppa, Hämeenkylä)	Lukuvuosisuunnitelma, pedagogisen toimintasuunnitelman arviointi	Uuden tilamitoituksen pohjalta toimivia kouluja ei vielä ole.	Toimivat tilaratkaisut opetussuunnitelman toteuttamiseen toteutuu neljässä koulussa		Perusopetuksen johtaja, aluepäälliköt	Uusien koulutilojen käyttöön otto viivästyy tai oppilasmäärän kasvu on ennakoitua suurempi
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Laajenevat oppimisympäristöt käyttöön koko kaupunkiympäristöä hyödyntäen (TA:n tavoite)	Koulutilojen ulkopuolella tapahtuvan opiskelun määrä	Koulujen tilakapasiteetti on tehokkaassa käytössä, nykyinen opetussuunnitelma edellyttää opiskelua monimuotoisissa oppimisympäristöissä.	Kaikki koulut hyödyntävät uudenlaisia oppimisympäristöjä aiempaa enemmän.		Rehtorit, asiantuntijat, aluepäälliköt	
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Työelämäpainotteinen opetus on vakiintunut kaikkiin ylä- ja yhtenäiskouluihin	1) Työelämäpainotteisen opetuksen oppilasmäärä 2) Työelämäpainotteisen opetuksen oppilaiden sijoittuminen toiselle asteelle	Työelämäpainotteinen opetus on käynnistetty kaikissa kouluissa, mutta se ei ole vielä vakiintunut.	Työelämäpainotteinen opetus on vakiintunut osaksi kaikkien ylä- ja yhtenäiskoulujen toimintaa.		Opetuspäällikkö, aluepäälliköt, rehtorit, asiantuntija	Oppilaat eivät hakeudu työelämäpainotteiseen opetukseen.
Tehdään työ vammaisopetuksessa houkuttelevammaksi ja helpotetaan rekrytointia vammaisopetukseen	Seuren, Vantaan kaupungin ja Varian yhteisestä oppisopimuskoulutuspilottista valmistuneiden lähihoitajien työllistyminen	Koulutus on käynnissä	Kaikkien koulutuksesta valmistuneiden lähihoitajien työllistyminen vammaisopetuksen ryhmiin Seuren Henkilöstöpalveluiden		Opetuspäällikkö, asiantuntija, vammaisopetuksen esimiehet ja ohjaavat opettajat	Opiskelijat eivät haluaisi sitoutua vammaisopetuksen työntekijöiksi Seuren kautta

			kautta.			
Kehitetään rekrytointia kaksivaiheisella luokanopettajien haulla	Kelpoisten valittujen määrä Elokuussa avoinna olevat paikat		Kelpoisten, vakinaisten opettajien suhteellinen määrä kasvaa.		Perusopetuksen johtaja, aluepäälliköt, henkilöstöpalvelun työntekijät	
Perusopetuksen ja toisen asteen nivelen yhteistyö tiivistyy	1) Tiedonsiirtoväyliä on käytössä useita 2) Yhteistyön rakenteet on vakiinnutettu	Yhteistyön rakenteet on luotu. Tiedonsiirto perusopetuksesta toiselle asteelle toteutetaan lomakkeella, jonka lisäksi on tarpeen kehittää muita tiedonsiirron tapoja.	Yhteistyön rakenteet ovat vakiintuneet ja yhteistyö tapahtuu sovituihin rakenteisiin. Tiedonsiirto perusopetuksesta toisen asteen oppilaitoksiin varmistetaan käyttämällä useita eri tiedonsiirtotapoja.		Opetuspäällikkö, asiantuntijat	Rakenteita ei hyödynnetä yhteistyössä. Tiedonsiirtotapoja ei oteta osaksi oppilaitosten toimintaa.
Vantaan perusopetuksessa on monipuolinen ja laadukas kielten opetus	Alkavien A2-ryhmien lukumäärä		A2-ryhmiä syntyy enemmän ja oppilaat valitsevat tasapuolisemmin kaikkia kieliä		Opetuspäällikkö, asiantuntijat	Kiinnostus kielivalintoihin ei ole toivotun mukainen
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Oppilaan tuen järjestäminen lähikoulussa toteutuu entistä paremmin	Kolmiportaisen tuen selvitys 2018, koulutuksen vaikuttavuuskysely	Selvityksen mukaan, aineopettajien kokemus omasta osaamisestaan kolmiportaisen tuen toteuttajana on muita ammattiryhmiä alhaisempi. Tehostettuun tukeen ei riitä voimavaroja.	Lukuvuonna 2019-20 toteutettu aineopettajien ja yläkoulujen johtoryhmien pitkäkestoinen kolmiportaisen tuen koulutus ja kehittämishankkeet lisäävät yläkoulujen osaamista kolmiportaisen tuen järjestelyissä.		Opetuspäällikkö, aluepäälliköt, asiantuntija, aluekoordinaattorit	Koulutus jää irralliseksi, eikä jalkaudu koulun käytäntöön.
Ympäristövaikutusten huomioiminen ja osallisuuden kehittäminen kouluruokailun toteuttamisessa	Saavutetut uudet toimenpiteet	Ruoka- ja makuraadit ovat pitkään olleet ainoa osallisuuden muoto kouluruokailun kehittämisessä. Ympäristönäkökulmaa ei ole huomioitu.	Ympäristövaikutukset tuodaan esille ja oppilaiden mielipiteet ja näkemykset ovat huomioitu niin esillepanossa kuin ruoan laadussa		Opetuspäällikkö, asiantuntija	Yhteistyökumppanuus Vantin kanssa ei jatku tai toimi

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Sähköisten palveluiden käyttö lisääntyy	Sähköisten palveluhakujen määrä	Kaikkiin palveluihin ei vielä voida hakea sähköisesti	1.Wilmaa ja muita välineitä hyödynnetään entistä useammassa haussa ja ilmoittautumisissa 2.Koulut ohjaavat huoltajia		Opetuspäällikkö Aluepäälliköt Rehtorit Asiantuntijat	Asiakkaat eivät osaa riittävästi käyttää palveluita
Ohjelmointia, koodausta ja robotiikkaa opetetaan systemaattisesti Robottien käyttöä lisätään opetuksessa	Koulujen itsearvioinnit (lukuvuosisuunnitelma) Robotiikka-hankintojen ja lainausten määrä Opeka-, oppika-, Ropeka kyselyt	Ohjelmoinnin, koodauksen ja robotiikan ohjeistus opetussuunnitelman liitteeksi laadittu Opeka, oppika, ropeka -kyselyn tulokset	Koulut laativat tvt-osaamisen kehittämissuunnitelmat Opeka, oppika, Ropeka kyselyiden tulokset paranevat		Opetuspäällikkö, aluepäällikkö, asiantuntija, tutorit, yhteisten palveluiden päällikkö ja robokeskuksen asiantuntija	Hankintaprosessien vaikeus, korkeat kustannukset, ei ymmärretä asian merkitystä
Vanhemmat kouluun -ajattelumallin laajentaminen	Osallistuneiden koulujen määrä	Vanhemmat kouluun -hanke käynnissä Lehtikuusen ja Rajakylän kouluilla	Malli käytössä useissa kouluissa osana Vantaan omaa toimintaa		Opetuspäällikkö, asiantuntija	Tahtotilan puute, ei koeta merkittävänä
Johdamme uudistuen ja osallistuen						
Digijohtamisen osaaminen lisääntyy	Ropeka, opeka, oppika -kyselyn tulokset Navigoinnit	Esimiesten osaamistaso vaihtelee	Luodaan yhteneväiset linjaukset, mitä osaamista digijohtamisella halutaan edistää		Aluepäälliköt, talous- ja hallintopalvelut, opetuspäällikkö	Ajan ja voimavarojen puute

Tuloskortti 2020

Toimiala: Kasvatus ja oppiminen

Tavoitteen nro	Toimialan tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Mittarin lähtötaso, v:n 2018 loppu	Mittarin tavoitetaso 2020	Tavoitteen yhteys strategiseen tavoitteeseen nro	Vastuuhenkilö	Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon							
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien							
1	Parannetaan kevyen liikenteen käyttämisen edellytyksiä koulu-, työ ja harrastusmatkoilla.	1) Parannusten määrä 2) Henkilöstön yhteiskäyttöpöyriä määrä	Selvitetään nykyinen lukumäärä	1) Parannetaan säilytysmahdollisuuksia (pyörät, potkulaadat, kypärät) ja pukeutumistiloja 2) Hankitaan yhteiskäyttöpöyriä	4	Palvelualuejohtajat	
2	Laajenevat oppimisympäristöt käyttöön koko kaupunkiympäristöä hyödyntäen	Koulujen, oppilaitosten ja varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden käytössä olevat pedagogiset oppimisympäristöt	Kaupunkiympäristöä olisi mahdollista hyödyntää nykyistä monipuolisemmin	Jokaisessa koulussa, oppilaitoksessa ja varhaiskasvatuksen toimintayksikössä hyödynnetty vähintään yhtä uutta pedagogista oppimisympäristöä	5	Palvelualuejohtajat	Oppimisympäristöjä ei jatkossa hyödynnetä
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa							

Edistämme asukkaiden hyvinvointia

3	Asiakasryhmien muutoksista johtuvien palvelutarpeiden tunnistaminen	Uuden kason kehittämisryhmien toimintaympäristöanalyysi palvelutarpeiden muuttumisesta	Toiminta-analyysejä ei ole tehty	Kason keskeiset palvelutarpeet on analysoitu	12	AKJ, palvelualuejohtajat	Kehittämistyöryhmien työ ei käynnistynyt
4	Kehitämme toimintakulttuuria ammatillisen koulutuksen keskeyttämisen vähentämiseksi	Ammatillisen koulutuksen keskeyttämisprosentti Varian perustutkintokoulutuksessa	18 %	17 %	12	Ari Ranki, Pekka Tauriainen	
		Ammatillisen koulutuksen keskeyttämisprosentti Varian perustutkintokoulutuksessa alle 20-v opiskelijoiden osalta	Lähtötietoa ei saatavilla	15 %	12	Ari Ranki, Pekka Tauriainen	

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä

5	Kielitarjonnan laajentamisen vaihtoehtoja selvitetään esiopetuksessa ja perusopetuksessa	Selvityksen laadinta	Uutta selvitystä ei ole tehty ja nykyinen kieliohjelma on 3 vuotta vanha	Toteutus käynnistyy vuonna 2020	16	Sole Askola-Vehviläinen, Ilkka Kalo	
6	Pilotoidaan oppimisen laadun arviointia sähköisillä välineillä	1) Pilottien määrä 2) tehtävien soveltuvuus arviointitiedon saamiseksi 3) Arviointiraportissa hyödynnetään kehittävän palautteen arviointitietoa (vaka) 4) Valmis arviointiraportti (vaka)	1) 3 pilottikoulua 2) soveltavien tehtävien määrä vähäinen 3) Kehittävän palautteen arviointitieto ei systemaattisesti käytössä (vaka) 4) Arviointiraportti ei käytössä (vaka)	1) 4 pilottikoulua lisää (yht. 7 pilottikoulua) 2) luodaan lisää toimivia tehtäviä 3) Kehittävän palautteen tuottamaa arviointitietoa käytetään arviointiraportin koostamisessa (vaka) 4) Arviointiraportti on otettu käyttöön palvelualueilla ja -yksiköissä (vaka)	16	Ilkka Kalo	

	Kehitetään työelämälähtöisen opetuksen ja yrittäjyyskasvatuksen toimintamalleja		Yrittäjyyskasvatussuunnitelma valmistunut syksyllä 2018	Yrittäjyyskasvatussuunnitelmassa määritellyjä toimenpiteitä on toteutettu ja kehitetty	18	AKJ, palvelualuejohtajat	
--	---	--	---	--	----	--------------------------	--

Johdamme uudistuen ja osallistuen

7	Edistetään tiedolla johtamista päätöksenteossa	Toimialatasoisen tiedolla johtamisen työryhmän toiminta	Tiedolla johtamista tehdään tulosalueilla	Tärkeät tietolähteet on tunnistettu ja toimialatasoinen tiedolla johtamisen työryhmä on aloittanut toimintansa	19	AKJ, palvelualuejohtajat	Tiedon analysointi ei ole laadukasta
8	Uuden Kason rakenteiden ja prosessien toimeenpano	Kysely hallinnon henkilöstölle	Lähtötietoa ei saatavilla	Tulokset astekolla 1-5, 4 tai enemmän	19	AKJ, palvelualuejohtajat	Henkilöstön tyytymättömyys

IRTAIN OMAISUUS 2020

IRTAIMEN OMAISUUDEN TYÖOHJELMA 2020

	Määräraha
KASVATUS JA OPPIMINEN YHTEENSÄ	2 770 000
PERUSOPETUS	1 140 000
KV-koulu	100 000
Seutula	80 000
Hämeenkylä	869 000
Tilamuutokset	91 000
LUKIOT	50 000
RUOTSINKIELISET	197 000
Västersundom	120 000
AV-laitteet, yhteistilaus	77 000
VARHAISKASVATUS	833 000
Pähkinäsärkijä	72 000
Pähkinärinne	48 000
Ruokopilli	60 000
Louhela	69 000
Kaivoksela	98 000
Veturi	120 000
Vapaala paviljonki	28 000
Urheilupuisto	47 000
Solkikuja	59 000
Äkilliset muutostyöt	32 000
Tabletit 800 kpl yhteishankinta	200 000
VARIA	550 000

KASVATUS JA OPPIMINEN

1330 Suomenkielinen perusopetus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2017	TP 2018	KS 2019	KS 2020
oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa	21 718	22 211	22 656	23 473
käyttömenot euroa/oppilas *)	7 745	8 357	8 735	8 834
opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta	54,0 %	51,0 %	49 %	50 %
huoneistonieliöt/oppilas	10,9	10,9	10,5	10,2
keskimääräinen ryhmäkoko, 1-9 luokat	18,3	16,8	17,6	17,30
jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista %	98 %	99 %	99 %	99 %
iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä	2 431	2 450	2 300	2300
4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä	46 %	46 %	45 %	43 %
oppilaita/oppilaanohjaaja	270	240	240	220
oppilaita/koulupsykologi	916	941	916	978

*) TP 2018 alkaen luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

**) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

1340 Lukiokoulutus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2017	TP 2018	KS 2019	KS 2020
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat	3 556	3 563	3 570	3576
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijamäärä/lukio, keskiarvo *)	711	713	714	715
aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat	259	229	230	230
keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)	2,06 %	2,77 %	2,40 %	2,5
kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot)	87 %	87,5 %	87 %	87
kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)	1,31	1,30	1,30	1,30
käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot)	6 043	6 543	6 669	6 890
huoneistonieliöt/opiskelija (päivälukiot)	7,7	8,0	8,0	8,0

*) uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen

**) TP2018 alkaen luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

***) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

1350 Varhaiskasvatus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2017	TP 2018	KS 2019	KS 2020
Lasten määrä eri varhaiskasvatuspalveluissa keskimäärin kuukaudessa:				
Kunnallinen varhaiskasvatus	10 122	10 263	10 318	10 577
Yksityinen varhaiskasvatus	1 632	1 783	2 115	2 278
Kerhotoiminta	773	625	600	480
Kotihoidon tuki	3 961	3 733	3 640	3 344
Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatusikäisistä *)	72,40 %	76,9 %	79,40 %	81,20 %
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksessa olevista lapsista	13,88 %	14,8 %	17,00 %	17,70 %
Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat lapset (kunnallinen varhaiskasvatus)	7,0 %	8,6 %	7,7 %	8,60 %
Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi**)	8 967	9 713	10 120	10 539

*) suomen- ja ruotsinkieliset lapset yhteensä

**) TP 2018 alkaen luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

1390 Ruotsinkielinen tulosalue

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2017	TP 2018	KS 2019	KS 2020
Lapsia kunnallisessa varhaiskasvatuksessa *)	267	266	262	290
Lapsia kerhotoiminnassa **)	12	10	15	
Lapsia esiopetuksessa	75	72	70	70
Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa **)	796	804	783	752
Käyttömenot euroa/ oppilas	8 225	8 799	9 166	10 457
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas	57,0 %	53,0 %	58,1	53 %
Huoneistoneuliot/ oppilas	12,5	12,2	..	13,3
Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1-9 luokat ****)	18,1	18,3	18,2	17
jatkokoulutuksessa lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista % -osuus	98 %	100 %	98 %	98
Iltapäivätoimintaan otettujen oppilaiden kokonaismäärä	130	143	116	115
Oppilasta/ koulupsykologi *****)	927	871	803	902
Ruotsinkielisen lukion opiskelijat	132	139	143	150
Kaikki tunnit/ vuosiviikkotunnit/ opiskelija	1,9	1,9	1,9	1,9
Käyttömenot euroa/ opiskelija	7 800	8 543	8 199	8 309
Huoneistoneuliot/ lukio-opiskelija	9,2	9,3	9,6	8,5

*) Ruotsinkieliset lapset yksityisessä varhaiskasvatuksessa ovat osa varhaiskasvatuksen tunnuslukuja

***) Ruotsinkielinen kerhotoiminta loppui kokonaan toukokuussa 2018.

****) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

*****) Luku sisältää esiopetuksen oppilaat, koska esiopetus tapahtuu koulujen tiloissa 31.7.2019 asti.

*****) Sis. lukion opiskelijat, koska ruotsinkielisillä lukiolaisilla ei ole omaa koulupsykologia. Ei sisällä esiopetuksen oppilaita.

1370 Ammatillinen koulutus

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2017	TP 2018	KS 2019	KS 2020
yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäl. %	44,17 %	37 %	45 %	38 %
ministeriön päättämän tavoiteopiskelijavuosien käyttöaste *)	..	100 %	100 %	100 %
oppisopimusopiskelijavuosien osuus tavoiteopiskelijavuosista **)	..	..	20 %	20 %
Keskeyttäneiden määrä ammatillisessa koulutuksessa, lukumäärä		606	560	456
Keskeyttäneiden määrä ammatillisessa koulutuksessa, prosentti		18 %	14,5 %	10 %
käyttömenot euroa/opiskelijavuosi (ammatillinen koulutus yhteensä) ***)	7 285	7 020	***) 10 486	10 493
huoneistoneuliot/opiskelijavuosi	15,2	14,9	13,9	13,9

*) Uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen

***) Uusi tunnusluku 1.1.2019 alkaen

****) Tunnusluku muuttuu 1.1.2019 alkaen

KASVATUS JA OPPIMINEN

13

Kasvatus ja oppiminen yhteensä

Vastuuhenkilö: Katri Kalske

Toimielin: Opetuslautakunta
Puheenjohtaja: Jan Edelmann

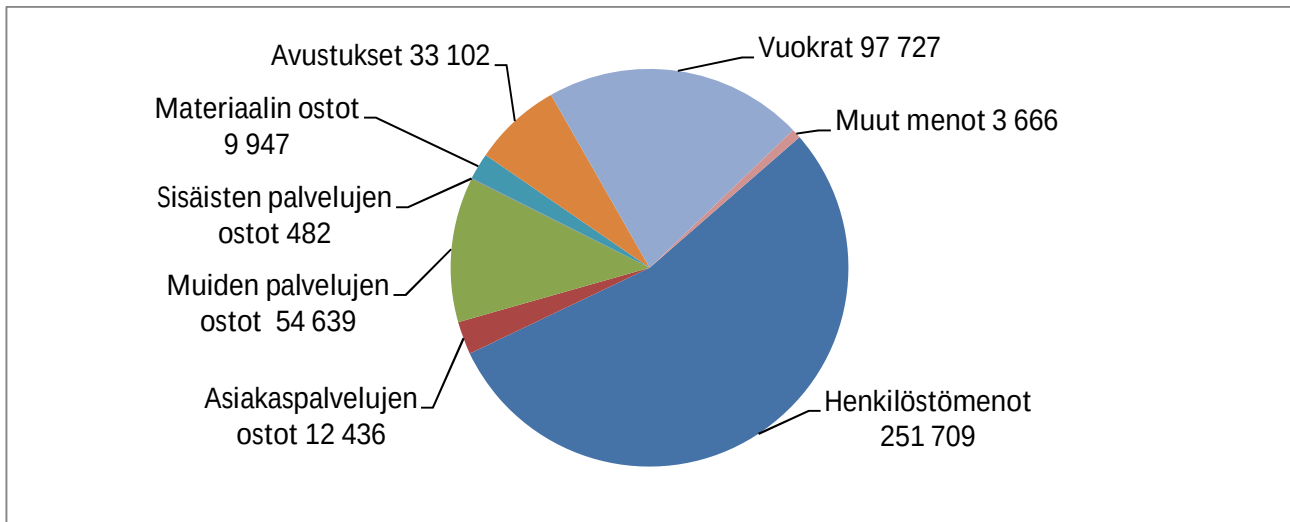
Määrärahat	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 euroa							
Tulot	28 375	27 929	29 260	29 560	29 876	30 246	30 622
Menot	-417 671	-449 902	-463 066	-463 707	-472 922	-482 372	-492 012
Toimintakate	-389 296	-421 973	-433 806	-434 147	-443 046	-452 126	-461 391

13

Kasvatus ja oppiminen bruttoyksiköt

Määrärahat	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 euroa							
Tulot	26 480	25 651	27 460	27 760	28 054	28 403	28 756
Menot	-384 813	-413 988	-427 810	-428 451	-436 961	-445 692	-454 598
Toimintakate	-358 333	-388 337	-400 350	-400 691	-408 906	-417 288	-425 842

Tuloslaskelma	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020
1000 euroa				
Myyntitulot	4 334	4 049	4 290	4 290
Maksutulot	14 433	14 963	14 995	14 995
Tuet	5 304	4 249	5 866	6 166
Muut tulot	486	438	473	473
Sisäiset tulot	1 923	1 952	1 836	1 836
Tulot yhteensä	26 478	25 651	27 460	27 760
Henkilöstömenot	-203 031	-230 342	-233 930	-234 035
Asiakaspalvelujen ostot	-12 189	-12 267	-12 436	-12 436
Muiden palvelujen ostot	-51 743	-47 414	-48 368	-48 919
Sisäisten palvelujen ostot	-515	-534	-482	-482
Materiaalin ostot	-8 024	-7 431	-7 719	-7 705
Avustukset	-31 930	-33 250	-33 050	-33 050
Vuokrat	-76 995	-82 210	-88 431	-88 431
Muut menot	-386	-610	-3 394	-3 394
Menot yhteensä	-384 813	-413 988	-427 810	-428 451
Toimintakate	-358 334	-388 336	-400 350	-400 691
Poistot	-1 296	-1 732	-2 282	-2 282
Yk-lisät	-14 415	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-15 711	-1 732	-2 282	-2 282
Tilikauden tulos	-374 046	-390 068	-402 632	-402 973



Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan (KASO) tehtävänä on opetuslautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Toimiala huolehtii kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden, perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen sekä ruotsinkielisten palveluiden järjestämisestä. Toiminnan järjestämisessä otetaan huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan organisaatio muodostuu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, toisen asteen palvelualueista ja yhteisistä palveluista sekä opiskeluhuollon palveluista.

Toiminta-ajatuksen mukaisesti kasvatuksen ja oppimisen toimiala edistää asukkaiden oppimista, sivistystä osaavan henkilöstön ja laadukkaiden kasvu- ja oppimisympäristöjen avulla oikeudenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti.

Sivistystoimen keväällä 2019 tehdyssä toimintaympäristöanalyysissä esille nousivat väestönkasvu ja monimuotoistuminen, resurssiviisauden tiekartta, uusi organisaatio ja yhteisöllisyys sekä teknologinen kehitys.

Ulkopuolinen rahoitus kannustaa / rohkaisee innovatiivisuuteen ja uudistumiskykyyn. Lisäresursseilla luodaan uusia ratkaisuja ja tehdään kehitystyötä. Vantaa kohdistaa tähän myös omaa resurssiaan.

Vaikka nopea väestönkasvu ja monimuotoistuminen aiheuttavat kunnille paineita, se voi hallitusti hoidettuna olla kaupungille myös todellinen menestystekijä. Tästä syystä toimiala haluaa olla aktiivinen toimija segregaaation torjumisessa ja Vantaan myönteisen erityiskohtelun -toimenpideohjelman toteuttamisessa. Palvelumme ovat alustoja yhteisölliselle ja vuorovaikutteiselle toiminnalle. Mahdollisuus osallistua vähentää eriarvoisuutta ja syrjäytymistä.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2020–2029 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoteen 2029 mennessä 2 904 lapsella. Hoitopaikkatarve on 2 323 paikkaa laskettuna 80 prosenttia peittävyiden mukaan. Tämä vastaa noin 14-16 isoa päiväkotia. Eniten lasten määrä kasvaa Kivistön (1 116), Myyrmäen (764) sekä Tikkurilan (525) suuralueilla. Aviapoliksen suuralueella lasten määrä kasvaa 377 lapsella, suuralueen Veromiehen kaupunginosassa kuitenkin 565 lapsella. Lasten määrä kasvaa myös Hakunilan (151) sekä Koivukylän (64) suuralueilla. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ennustetaan vähenevän ainoastaan Korson (-108) suuralueella.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2020–2029 mukaan perusopetusikäisten määrä kasvaa vuoteen 2029 mennessä 1 141 oppilaalla, joista on alakouluikäisiä 515 ja yläkouluikäisiä 626. Kasvu vastaa noin puolentoista suurehkon yhtenäiskoulun oppilasmäärää. Suurimpia kasvualueita ovat Kivistö (634), Tikkurila (605), ja Myyrmäki (483). Perusopetusikäisten määrän ennustetaan vähenevän Hakunilan (-18), Koivukylän (-105), Aviapoliksen (-121) ja Korson (-380) suuralueilla.

Toimialan kärkihankkeet ovat seuraavat:

- Kasvatus- ja opetushenkilöstön saatavuus
- Resurssiviisauden tiekartta (hiilineutraalisuus)
- Digitalisaation ja tietojärjestelmien kehittäminen
 - Varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmän onnistunut käyttöönotto
 - Opetuksen kokonaisuudistuksen DigiOne-hankkeen toteutuksen käynnistäminen
- Oppimisen laatu paranee

Toimialan keskeiset tavoitteet

Tuloskortin keskeiset tavoitteet edistävät valtuustokauden strategian mukaisia päämääriä eri painopistealueilla. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala haluaa laajenevat oppimisympäristöt käyttöön koko kaupunkiympäristöä hyödyntäen. Ehjän oppimispolun ja oikea-aikaisen tuen varmistaminen sekä jatkon ohjaaminen on tärkeää toimialalla. Monimuotoistuvan asiakasryhmien muutoksista johtuvien palvelutarpeiden tunnistaminen on edellytys oikeiden ja laadukkaiden palveluiden järjestämisessä. Monimuotoiset asiakasryhmät tarakoittavat lapsia ja perheitä, jotka tarvitsevat monia erilaisia palveluita esim. sosioekonomiseen asemaansa, oppimisen tukeen, vammaisuuteen ja kielitaustaansa liittyen. Myös tiedolla johtamista päätöksenteossa ja toiminnassa edistetään.

Uuden KASOn rakenteiden ja prosessien toimeenpanoon on panostettava.

Kehitämme toimintakulttuuria ammatillisen koulutuksen keskeyttämisen vähentämiseksi sekä selvitämme kielitarjonnan laajentamisen vaihtoehtoja esiopetuksessa ja perusopetuksessa. Kehitetään työelämälähtöisen opetuksen ja yrittäjäyyskasvatuksen toimintamalleja sekä toteutamme resurssiviisauden tiekartan toimenpiteitä.

Opetuksen kokonaisuudistus DigiOne-hankkeen toteuttaminen aloitetaan. Vuonna 2020 pilotoidaan oppimisen laadun arviointia sähköisillä välineillä.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Vakituisen henkilöstön lkm	4 257	4 408	4 681
Määräaikaisen henkilöstön lkm	501	525	469
Henkilöstön kokonaismäärä	4 758	4 933	5 150

Henkilöstöluvusta puuttuvat Uusi Vantaa muutokseen liittyvät vakanssiirrot, jotka odottavat Uusi Vantaa työryhmien työn päätöstä ja yhteistoimintamenettelyä. Edellä mainituilta osin henkilöstösuunnitelmien lukuja täsmennetään käyttösuunnitelmavaiheeseen saakka.

13 10

Opetuslautakunta

Määrärahat	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 euroa							
Tulot	0	0	0	0	0	0	0
Menot	-67	-90	-90	-90	-92	-94	-95
Toimintakate	-67	-90	-90	-90	-92	-94	-95

Tuloslaskelma	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020
1000 euroa				
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet	0	0	0	0
Muut tulot	0	0	0	0
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	0	0	0	0
Henkilöstömenot	-62	-126	-73	-73
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-3	-31	-16	-16
Sisäisten palvelujen ostot	-1	-2	-1	-1
Materiaalin ostot	0	0	-1	-1
Avustukset	0	0	0	0
Vuokrat	0	0	0	0
Muut menot	0	0	0	0
Menot yhteensä	-67	-90	-90	-90
Toimintakate	-67	-90	-90	-90
Poistot	0	0	0	0
Yk-lisät	67	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	67	0	0	0
Tilikauden tulos	0	-90	-90	-90

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Opetuslautakunta huolehtii toimialan yhteisten palveluiden, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen sekä ruotsinkielisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Määrärahaa on varattu opetuslautakunnan, ruotsinkielisen jaoston ja yksilöasioiden menoihin.

13 20

Yhteiset palvelut

Määrärahat	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 euroa							
Tulot	3	0	0	300	250	250	250
Menot	-3 355	-9 771	-5 487	-5 803	-5 863	-5 975	-6 090
Toimintakate	-3 352	-9 771	-5 487	-5 503	-5 613	-5 725	-5 840

Tuloslaskelma	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020
1000 euroa				
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet	3	0	0	300
Muut tulot	0	0	0	0
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	3	0	0	300
Henkilöstömenot	-2 404	-7 300	-2 718	-2 718
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-191	-1 470	-431	-762
Sisäisten palvelujen ostot	-17	-1	-1	-1
Materiaalin ostot	-130	-159	-157	-143
Avustukset	-141	-149	-157	-157
Vuokrat	-413	-549	-635	-635
Muut menot	-58	-143	-1 388	-1 388
Menot yhteensä	-3 355	-9 771	-5 487	-5 803
Toimintakate	-3 352	-9 771	-5 487	-5 503
Poistot	0	0	0	0
Yk-lisät	3 211	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	3 211	0	0	0
Tilikauden tulos	-141	-9 771	-5 487	-5 503

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Yhteisiin palveluihin kuuluvat toimialan johto, yhteiset toiminnot, yhteiset projektit ja yhteiset palvelut sekä muu koulutus. Yhteiset palvelut koostuvat asiantuntijoista, jotka huolehtivat keskitetyistä viestintä-, suunnittelu-, talous- ja hallintopalveluista sekä kehittämisestä. Lisäksi järjestetään yhteiset turvallisuuspalvelut, koulukuljetukset sekä kalustonkunnostukseen ja av-huoltoon liittyvät asiat.

Suunnittelu- ja kehittämisvastuualueelle kuuluu myös toimialan tieto- ja viestintekniikkapalvelut. Tieto- ja viestintätekniikassa panostetaan sisällölliseen kehittämiseen yhteistyössä koulujen ja oppilaitosten sekä varhaiskasvatuksen kanssa.

Muuhun koulutukseen sisältyy varaus Helsingin seudun kesäyliopistolle.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa toimii opiskelija- ja oppilashuoltoyksikkö.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Uuden Vantaan organisaation myötä uudistamme yhteisten palvelujen organisaation ja prosessit. Johtamiskäytäntöjä kehitetään toimintakulttuurin muutoksessa ja pitämällä perustehtävien suorittaminen hyvällä tasolla.

Uudistuksen yhteydessä panostamme monipuoliseen viestintään.

Uhka- ja väkivaltatilanteisiin liittyvää ohjeistusta tehostetaan.

Osallistumme aktiivisesti varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän käyttöönottoon sekä opetuksen kokonaisuudistuksen kehittämiseen DigiOne hankkeessa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden toteuttamista tuetaan. Osallistutaan työyksikköjen sisäilmaprosessien ratkaisemiseen aktiivisesti. Robotiikkakeskuksen toimintaa kehitetään panostamalla vuosiluokkien 7-9 ja lukiokoulutuksen robotiikkataitoihin yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa.

Tuetaan varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmän käyttöönottoa sekä DigiOne -hanketta.

Panostetaan järjestelmään, jolla autetaan perheitä tukemaan lukihäiriöisiä lapsia kotonaan varhaiskasvatuksen ja koulun nivelvaiheessa.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Vakituisen henkilöstön lkm	52	55	44
Määräaikaisen henkilöstön lkm	3	3	7
Henkilöstön kokonaismäärä	55	58	51
Opiskeluhoolto vakituiset	0	81	84
Opiskeluhoolto määräaikaiset	0	6	3

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2017	TP 2018	KS 2019	TA 2020
sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan henkilöstö %	1,0 %	1,0 %	1,1 %	1,0 %
sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan esimiesten määrä %	25,3 %	23,6 %	27,5 %	23,5 %
Hallinnollisten tehtävien henkilöstömenot / toimialan menot yhteensä *)	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,5 %

*) Yhteisten palveluiden henkilöstömenot vähennettynä toimialan varhe -määrärahalla.

13 30

Perusopetus

Määrärahat	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 euroa							
Tulot	9 386	8 898	9 518	9 518	9 646	9 777	9 909
Menot	-185 623	-197 896	-207 201	-207 371	-211 518	-215 748	-220 064
Toimintakate	-176 237	-188 998	-197 683	-197 853	-201 872	-205 972	-210 155

Tuloslaskelma	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020
1000 euroa				
Myyntitulot	2 718	2 831	2 808	2 808
Maksutulot	4	13	13	13
Tuet	4 574	3 967	4 570	4 570
Muut tulot	337	310	350	350
Sisäiset tulot	1 754	1 776	1 776	1 776
Tulot yhteensä	9 386	8 898	9 518	9 518
Henkilöstömenot	-101 583	-111 971	-116 464	-116 464
Asiakaspalvelujen ostot	-10 273	-10 327	-10 464	-10 464
Muiden palvelujen ostot	-20 960	-21 739	-22 559	-22 729
Sisäisten palvelujen ostot	-43	-16	0	0
Materiaalin ostot	-5 937	-5 379	-5 670	-5 670
Avustukset	-1 952	-1 917	-1 917	-1 917
Vuokrat	-44 836	-46 543	-49 751	-49 751
Muut menot	-38	-4	-378	-378
Menot yhteensä	-185 623	-197 896	-207 201	-207 371
Toimintakate	-176 237	-188 998	-197 683	-197 853
Poistot	-758	-981	-1 313	-1 313
Yk-lisät	-8 621	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-9 379	-981	-1 313	-1 313
Tilikauden tulos	-185 616	-189 979	-198 997	-199 167

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Perusopetuksen tulosalue vastaa suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä Vantaalla asuville oppivelvollisuusikäisille lapsille. Opetus järjestetään valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti lähikouluperiaatteella. Perusopetus antaa jatko-opiskeluvalmiudet toiselle asteelle ja perusopetuksen aikana kertyneet tiedot ja taidot osoitetaan peruskoulun päättötodistuksella, jonka perusteella tehdään opiskelija-valinnat toisen asteen opintoihin. Perusopetuksen tulosalue vastaa myös vammaisten lasten päivä- ja loma-ajan toiminnasta sekä vuosiluokkien 1.-2.-oppilaiden iltapäivätoiminnasta, jonka järjestävät 22 palveluntuottajaa. Perusopetusikäisistä oppilaista maahanmuuttajataustaisia on 24 prosenttia. Perusopetus vastaa myös alle 17 vuotiaiden oppilaiden valmistavan opetuksen järjestämisestä.

Oppilasmäärän kasvuennuste vuodelle 2020 on 372 peruskoululaista enemmän kuin vuonna 2019 oppilasta. Suomenkielisiä peruskouluja on vuonna 2020 yhteensä 41 Vantaankosken koulun toiminnan lakattua elokuussa 2019.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Perusopetuksen palvelualue on laatinut strategian kaupungin strategian pohjalta. Strategiassa on kolme osaluettua: 1. Taitava oppija, 2. Hyvinvoiva oppilas ja 3. Oppilaan ohjaaminen ja työelämätaitojen kehittäminen.

Taitava oppija: Kaupungin strategian tavoitteena on oppimistulosten paraneminen. Nykyinen opetussuunnitelma painottaa taitoja irrallisen tiedon sijaan. Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen sekä monipuolinen arviointi ovat opetussuunnitelman kulmakiviä. Hyvä lukutaito ja medialukutaito ovat pohjana muulle oppimiselle. Tulevaisuuden työelämää ajatellen tulee kehittää luonnontieteen ja matemaattisten aineiden opiskelua sekä ohjelmoinnin, koodauksen ja robotiikan taitoja.

Valtuuston ja opetuslautakunnan tilaaman kolmiportaisen tuen selvityksen pohjalta perusopetuksessa on laadittu kehittämisohjelma oppilaan saaman tuen kehittämisessä vuosina 2019–2021. Oppilaiden monikulttuurisuus näkyy tarpeena kehittää ja lisätä S2-opetusta sekä kielitietoista pedagogiikkaa. Oppilaiden osaamisen arvioinnissa hyödynnetään perusopetuksen tilaamista ja kansallisista tutkimuksista saatuja tuloksia.

Hyvinvoiva oppilas: Edellytämme kouluilta toimintamallia sosiaalisten ja tunnetaitojen kehittämiseksi. Oppilaiden hyvinvoinnin seuraaminen ja kiusaamisen ennaltaehkäisy sekä siihen puuttuminen tulee olla systemaattista.

Edistetään Islannin mallia eli kotien ja koulujen yhteistyöllä saadaan aikaan myönteisiä vaikutuksia nuorten elämässä.

Yhdessä muiden toimialojen kanssa kehitämme matalan kynnyksen kerhotoimintaa sekä ulkopuolisten palveluntuottajien kanssa järjestämme iltapäivätoimintaa. Näillä tuetaan perheiden ja lasten välistä tasa-arvoa. Kehitämme oppilaiden osallisuutta ja vuorovaikutusta kotien kanssa.

Oppilaan ohjaaminen ja työelämätaitojen kehittäminen: Oppilaanohjauksen kehittämiseksi on laadittu suunnitelma meneillään olevalle strategiakaudelle. Ohjaukseen panostetaan jo alakoulussa ja erityisesti nivelvaiheessa oppilaiden siirtyessä alakoulusta yläkouluun ja yläkoulusta toiselle asteelle.

Toinen painopiste on työelämäpainotteisen opetuksen kehittäminen vuosiluokilla 7-9. Lukuvuonna 2019–2020 kaikki 7-9. luokkien opetusta antavat koulut tarjoavat mahdollisuuden työelämäpainotteiseen opiskeluun joko luokkamuotoisesti (Jopo) tai aineopetusjärjestelmässä (Teppo).

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Perusopetuksessa noudatetaan vuonna 2016 asteittain voimaan tullutta uutta opetussuunnitelmaa kaikilla perusopetuksen 9:llä vuosiluokalla.

Opiskeluhuollon yksikkö siirtyy perusopetuksen tulosalueelta kasvatuksen ja oppimisen toimialan uudeksi omaksi yksiköksi 1.1.2020.

Kolmiportaisen tuen parantamiseen suomen ja ruotsinkielisessä perusopetuksessa kohdennetaan syyslukukaudesta 2020 alkaen 170 000 euroa. Kasvatuksen ja opetuksen toimiala selvittää kevään 2020 valtuustoseminaariin mennessä, miten kolmiportaisen tuen selvityksessä ilmenneet puutteet korjataan.

Vuoden 2019 aikana tulee ratkaista millaisilla digitaalisilla menetelmillä ja välineillä saavutetaan tietoa, jota voidaan käyttää oppilaantuntemuksen, -arvioinnin ja toiminnan suunnittelun sekä kehittämiseen tukena niin yksikkö- kuin kuntatasolla. Digitalisaation hyödyntämistä oppimisessa sekä tiedolla johtamisessa kehitetään aktiivisesti ja pitkäjänteisesti DigiOne hankkeessa, jossa perusopetuksesta on mukana kymmenkunta pilottikoulua.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Vakituisen henkilöstön lkm	1 678	1 724	1 712
Määräaikaisen henkilöstön lkm	317	323	293
Henkilöstön kokonaismäärä	1 995	2 047	2 005

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2017	TP 2018	KS 2019	TA 2020
oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa	21 718	22 211	22 656	23 473
käyttömenot euroa/oppilas *)	7 745	8 357	8 735	8 829
opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta	54,0 %	51,0 %	49 %	**)
huoneistonieliöt/oppilas	10,9	10,9	10,5	10,2
keskimääräinen ryhmäkoko, 1-9 luokat	18,3	16,8	17,6	17,3
jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista %	98 %	99 %	99 %	99 %
iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä	2 431	2 450	2 300	2 300
4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä	46 %	46 %	45 %	43 %
oppilaita/oppilaanohjaaja	270	240	240	220
oppilaita/koulupsykologi	916	941	916	978

*) TP 2018 alkaen luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

**) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

13 50

Varhaiskasvatus

Määrärahat	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 euroa							
Tulot	15 762	15 664	16 541	16 541	16 740	16 940	17 144
Menot	-159 330	-168 731	-175 734	-175 784	-179 299	-182 884	-186 541
Toimintakate	-143 568	-153 067	-159 193	-159 243	-162 560	-165 944	-169 397

Tuloslaskelma	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020
1000 euroa				
Myyntitulot	1 509	1 166	1 401	1 401
Maksutulot	13 896	14 400	14 400	14 400
Tuet	247	50	692	692
Muut tulot	54	48	48	48
Sisäiset tulot	55	0	0	0
Tulot yhteensä	15 762	15 664	16 541	16 541
Henkilöstömenot	-76 221	-86 855	-89 707	-89 707
Asiakaspalvelujen ostot	-1 734	-1 778	-1 778	-1 778
Muiden palvelujen ostot	-26 742	-20 439	-21 506	-21 556
Sisäisten palvelujen ostot	-419	-500	-480	-480
Materiaalin ostot	-975	-1 195	-1 195	-1 195
Avustukset	-29 826	-31 166	-30 959	-30 959
Vuokrat	-23 155	-26 344	-28 856	-28 856
Muut menot	-259	-454	-1 253	-1 253
Menot yhteensä	-159 330	-168 731	-175 734	-175 784
Toimintakate	-143 569	-153 067	-159 193	-159 243
Poistot	-503	-698	-843	-843
Yk-lisät	-7 293	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-7 796	-698	-843	-843
Tilikauden tulos	-151 365	-153 765	-160 036	-160 086

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja valmistavan opetuksen järjestämisestä 6-vuotiaille Vantaalla asuville varhaiskasvatusikäisille lapsille. Tämän lisäksi palvelualue järjestää kerho-, asukaspuisto- ja avointa päiväkotitoimintaa. Varhaiskasvatuspalveluja järjestetään lähipalveluperiaatteella. Ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta ja asukaspuistotoimintaa järjestetään Itä-, Keski- ja Länsi-Vantaalla. Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa lisäksi kotihoidon tukeen ja yksityisen hoidon tukeen sekä palveluseteliin liittyvistä tehtävistä.

Varhaiskasvatuksen uuden henkilöstörakenteen toteuttamista jatketaan edelleen varhaiskasvatuslain mukaisesti. Tämä aiheuttaa merkittäviä haasteita pätevän henkilöstön saatavuudessa.

Väestöennusteen mukaan vuonna 2020 varhaiskasvatusikäisen väestön määrä pysyy samalla tasolla kuin vuonna 2019 (-13 lasta). Kotihoidon tuella olevien lasten määrä alenee edelleen ja heitä siirtyy varhaiskasvatuspalvelujen piiriin arviolta 182. Myös kerhotoiminnasta siirrytään varhaiskasvatuspalveluihin. Lapsia tulee varhaiskasvatukseen lisää arviolta 228.

Varhaiskasvatusikäisistä lapsista maahanmuuttajataustaisia oli vuoden 2019 alussa 26,6 prosenttia eli useampi kuin joka neljäs. Arvion mukaan vieraskielisten väestön osuus kasvaa edelleen vuonna 2020.

Varhaiskasvatuksen uuden ohjausjärjestelmän käyttöönotto aloitetaan.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajia, kehityksen ja oppimisen tuen lastenhoitajia ja taidepedagogeja lisätään kolmiportaisen tuen selvityksen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi kouluttautumista tuetaan edelleen kolmen kuukauden palkallista opintovapaalla. Kolmiportaisen tuen toteutuminen vaarantuu varhaiskasvatuksen erityisopettajapulasta. Varhaiskasvatuksen erityisopettajien pysyvyyteen ja rekrytointiin tulee tämän vuoksi kiinnittää erityistä huomiota.

Vantaan varhaiskasvatus on laatinut Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (KARVI) laatuindikaattoreiden pohjalta kunnallisen laadun arviointimallin vuonna 2019, jonka käyttöönottoa jatketaan. Malliin sisältyvää kehittävän palautteen arviointitietoa hyödynnetään varhaiskasvatuksen laadun kehittämisessä.

Seuren alueellinen varahenkilö- ja sijoittelupalvelu laajenee kaupunkitasoiseksi.

Psykologi- ja kuraattoripalveluja laajennettiin koskemaan alle 6-vuotiaita lapsia pilottina varhaiskasvatuksessa 1.8.2019 lukien. Oppilas- ja opiskeluhoollon yksikköön palkattiin kolme psykologia ja kolme kuraattoria palvelun toteuttamiseksi varhaiskasvatuksessa. Toimintamallia arvioidaan vuoden 2020 aikana myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelman osana.

Varhaiskasvatus laajentaa yhteistyössä aikuisopiston kanssa suomen kielen opetusta maahanmuuttajataustaisille kotivanhemmille lisäämällä edelleen ryhmien määrää avoimissa päiväkodeissa.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Varhaiskasvatuksen uusi ohjausjärjestelmä on otettu onnistuneesti käyttöön. Uusi työvuorosuunnitteluohjelma parantaa henkilöstösuunnittelua päiväkodeissa.

Varhaiskasvatukseen perustetaan pilottina kolme avointa kohtaamispaikkaa: Pakkalan alueelle Illenpihan avoin kohtaamispaikka, Koivukylän alueelle Rautpihan avoimeen päiväkotiin, sekä Tikkurilan alueelle Ukko-Pekan avoimeen päiväkotiin.

Keskitettyä palveluohjaus -toimintamallia kehitetään arvioinnin pohjalta.

Vantaan varhaiskasvatus toteuttaa resurssiviisauden tiekartan mukaisia toimenpiteitä omalta osaltaan.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuonna 2020 valmistuu kaksi uutta kunnallista päiväkotiä, Veturin päiväkoti Tikkurilaan ja Kaivokselan päiväkoti Myyrmäkeen (valmistuminen siirtynyt vuodelta 2019). Päiväkodit korvaavat poistuvia huonokuntoisia päiväkoti- ja perhepäiväkotitiloja sekä vastaavat kasvaneeseen palvelutarpeeseen. Myyrmäkeen valmistuu yksi yksityinen päiväkoti vuonna 2020.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2019–2029 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoteen 2029 mennessä 2 904 lapsella. Tämä vastaa noin 14-16 isoa päiväkotiä. Eniten lasten määrä kasvaa Kivistön (1 116), Myyrmäen (764) sekä Tikkurilan (525) suuralueilla. Aviapoliksen suuralueella lasten määrä kasvaa 377 lapsella, suuralueen Veromiehen kaupunginosassa kuitenkin 565 lapsella. Lasten määrä kasvaa myös Hakunilan (151) sekä Koivukylän (64) suuralueilla. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ennustetaan vähenevän ainoastaan Korson (-108) suuralueella.

Lasten määrä varhaiskasvatuksessa kasvaa myös palvelujen peittävyiden noustessa. Lapsia tulee enenevässä määrin varhaiskasvatukseen kotihoidosta. Varhaiskasvatuksessa on ollut 80,4 prosenttia varhaiskasvatusikäisistä toukokuussa 2019, kun vuotta aikaisemmin heitä oli 77,6 prosenttia. Vantaan varhaiskasvatuksessa poiketaan vain tilapäisesti ja lyhytaikaisesti lapsiryhmäkohtaisesta työntekijämitoituksesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuysikön organisointi on toteutettu tarkoituksenmukaisella tavalla.

Yksityisille palveluntuottajille ei makseta enää starttirahaa toiminnan käynnistämiseksi.

Varhaiskasvatus järjestää yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa puistoruokailun kesällä 2020 kaikissa asukaspuistoissa (Vihertie, Nissas ja Korso) ja yhdessä toimipisteessä Havukosken alueella sekä Tikkurilan kirjastoalueella.

Meneillään olevat hankkeet vuonna 2020:

- Innovatiivinen KOTA esi- ja po:ssa (yhteishanke)

Avustusta käytetään tsemppariopettajamallin kehittämiseen, jossa luokanopettajan ja esiopetuksen opettajan toiminnallista yhteistyötä vahvistetaan ja kehitetään esiopetusikäisten lasten koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseksi.

- KOTA esi- ja po:ssa (yhteishanke)

Avustusta käytetään esi- ja alkuopetuksen yhteistyön vahvistamiseen palkkaamalla nivelvaiheeseen perusopetuksen ja esiopetuksen yhteisiä laaja-alaisia erityisopettajia.

- Varhaiskasvatuksen positiivisen diskriminaation edistäminen

Tavoitteena on kehittää samanaikaisopettajuuden käytäntöjä ja pedagogisia toimintamalleja, joilla vahvistetaan tasa-arvoisia oppimisen edellytyksiä ja matemaattisen ajattelun kehittymistä hyödyntäen luontopedagogiikkaa. Avustuksella palkataan lisähenkilöstöä haastaville alueille.

- Kaksikielisen opetuksen laajentaminen esi- ja po:ssa

Tavoitteena on kielikylyopetuksen ja laajamittaisen kaksikielisen opetuksen monipuolisen verkostotoiminnan ja opetuksen kehittäminen, sekä toimivat ja eheät kielipolut. Tavoitteena on kieli- ja kulttuuricoach-toiminnan aloittaminen kielirikasteisessa varhaiskasvatuksessa.

- Innovatiivisten oppimisympäristöjen kehittäminen varhaiskasvatuksessa (kokeellinen oppimisympäristö goes metsä)

Tavoitteena on kokeilla metsä- ja luontoympäristön mahdollisuuksia eriarvoistumiskehityksen hillitsemiseksi. Kehittämisen keskiössä ovat lasten matemaattisen ja luonnontieteellisen ajattelun tukeminen.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Vakituisen henkilöstön lkm	1 954	1 966	2 214
Määräaikaisen henkilöstön lkm	43	51	50
Henkilöstön kokonaismäärä	1 997	2 017	2 264

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2017	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Lasten määrä eri varhaiskasvatuspalveluissa keskimäärin kuukaudessa:				
Kunnallinen varhaiskasvatus	10 122	10 263	10 318	10 508
Yksityinen varhaiskasvatus	1 632	1 783	2 115	2 256
Kerhotoiminta	773	625	600	520

	TP 2017	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Kotihoidon tuki	3 961	3 733	3 640	3 240
Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksesta *)	72,40 %	76,88 %	79,40 %	80,80 %
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksessa olevista lapsista	13,88 %	14,77 %	17,00 %	17,70 %
Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat lapset (kunnallinen varhaiskasvatus)	7,0 %	8,6 %	7,7 %	8,6 %
Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi **)	8 967	9 713	10 120	10 635

*) Suomen- ja ruotsinkieliset lapset yhteensä.

**) TP 2018 alkaen luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

13 90

Svenskspråkiga servicen

Määrärahat	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 euroa							
Tulot	652	582	582	582	589	596	603
Menot	-11 759	-12 356	-12 930	-12 980	-13 239	-13 503	-13 772
Toimintakate	-11 107	-11 774	-12 348	-12 398	-12 650	-12 907	-13 168

Tuloslaskelma	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020
1000 euroa				
Myyntitulot	19	21	0	0
Maksutulot	516	550	582	582
Tuet	119	10	0	0
Muut tulot	-4	1	0	0
Sisäiset tulot	1	0	0	0
Tulot yhteensä	652	582	582	582
Henkilöstömenot	-6 587	-7 290	-7 622	-7 672
Asiakaspalvelujen ostot	-64	-42	-74	-74
Muiden palvelujen ostot	-1 779	-1 717	-1 707	-1 707
Sisäisten palvelujen ostot	-2	0	0	0
Materiaalin ostot	-362	-306	-306	-306
Avustukset	-9	-4	-4	-4
Vuokrat	-2 953	-2 995	-3 215	-3 215
Muut menot	-3	-1	-1	-1
Menot yhteensä	-11 759	-12 356	-12 930	-12 980
Toimintakate	-11 108	-11 774	-12 348	-12 398
Poistot	-25	-24	-40	-40
Yk-lisät	-600	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-625	-24	-40	-40
Tilikauden tulos	-11 733	-11 798	-12 389	-12 439

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Ruotsinkielisten palvelujen palvelualueen tehtävänä on opetuslautakunnan ruotsinkieliselle jaostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano sekä ruotsinkielisten palvelujen koordinointi Vantaalla.

Ruotsinkielisten palvelujen tulosalue järjestää varhaiskasvatusikäisille (10 kk–6 v) lapsille ruotsinkielistä varhaiskasvatusta päiväkodeissa yhteistyössä Varhaiskasvatuksen tulosalueen kanssa. Osa varhaiskasvatuspalveluista järjestetään yksityisinä palveluina, joita tuetaan yksityisen hoidon tuella ja palvelusetelillä. Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston päätöksen (9.8.2018) mukaan ruotsinkielinen esiopetus on siirretty osaksi ruotsinkielistä varhaiskasvatusta 1.8.2019 alkaen. Ruotsinkielinen esiopetus on vuodesta 2008 ollut osa ruotsinkielistä perusopetusta. Esiopetus järjestetään lukuvuonna 2019-2020 pääsääntöisesti edelleen alakoulujen tiloissa. Uutta varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta on alettu toteuttamaan asteittain Vantaalla 1.9.2018 voimaan astuneen uuden varhaiskasvatuslain mukaisesti. Ruotsinkieliset varhaiskasvatuspalvelut liittyvät varhaiskasvatuksessa käyttöön otettavaan uuteen ohjausjärjestelmään.

Tulosalue huolehtii myös ruotsinkielisen perus- ja lukio-opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Uusi lukiolaki astui voimaan 1.8.2019 ja lukion uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021. Ylioppilaskirjoitukset ovat digitalisoituneet vuodesta 2016 alkaen, keväällä 2019 kaikki ylioppilaskokeet toteutettiin sähköisesti.

Ruotsinkielinen nuorisotyö siirtyy 1.1.2020 lähtien Nuorisopalveluista Ruotsinkielisiin palveluihin.

Ruotsinkielistä työpajatoimintaa pääkaupunkiseudulla toteuttaa Svenska produktionsskolan Helsingissä. Ruotsinkielinen ammatillinen koulutus järjestetään Helsingissä ammattioppilaitos Praktikumis, josta Vantaan kaupunki omistaa 7 prosenttia.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Ruotsinkielinen palvelualue on 1.1.2020 lähtien vastuussa kaupungin ruotsinkielisten palvelujen koordinoimisesta. Päällimmäinen tehtävä on, että Vantaan ruotsinkieliset asukkaat löytävät palvelua omalla äidinkielellä. Eri palvelualojen virkamiesten ruotsinkielentaito on kartoitettava, jotta ruotsinkielisiä asukkaita pystytään ohjaamaan omaa äidinkieltä osaavien virkamiesten luokse. Ruotsin kielen lyhytkurssien tarjontaa kaupungin virkamiehille on lisättävä. Päivitetään kaikki sähköisten tiedotuskanavien ruotsinkieliset tekstit, kuten vanda.fi, ja Vandaguiden.

Uuteen tehtävään kuuluu palvelualueille tiedottaminen kielilain asettamista vaatimuksista ja oikeuksista, yhdessä Svenska Kommitenin ja kaksikielisyysohjauksen kanssa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Ruotsinkielinen esiopetus toteutetaan tulosalueen perusopetuksen sijasta tulosalueen varhaiskasvatuksessa 1.8.2019 lähtien. Toiminnan uudelleen järjestely vaatii perusopetuksen rehtoreiden ja päiväkodinjohtajien tiivistä yhteistyötä.

Helsingin kaupunki on irtisanonut erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetusta koskevan sopimuksen. Uusi Helsingin kaupungin kanssa solmittu sopimus kattaa ainoastaan pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvien oppilaiden opetuksen, joten ruotsinkielisten palveluiden tulosalueen on itse vastattava muiden erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksesta. Oppilaitten tukipolkuja on tarkistettava. Pienryhmäopetus keskitetään Dickursby skolaan ja Helsingin skolaan.

Lukiolain vaatimat muutokset sekä uuden opetussuunnitelman valmistelu ohjaavat lukion lukuvuoden toimintaa. Lukioon palkatun erityisopettajan myötä opiskelijoilla on mahdollisuus saada uudenlaista yksilöllistä erityisopetusta. Helsingin gymnasiumin opiskelijat voivat valita joko yleislinjan tai globaalikasvatuksen linjan. Virtuaaliopetuksen yhteistyö jatkuu lukuvuonna 2019–2020 GNet-yhteistyön merkeissä. Helsingin gymnasiumsissa jatketaan sekä koulun sisäisten että ulkopuolisten oppimisympäristöjen kehittämistä yhteistyössä Vantaan elinkeinoelämän ja kansainvälisten ystäväkoulujen kanssa. Helsingin gymnasium osallistuu Vantaan kaupungin Kiina-yhteistyöhön.

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen ylläpitää ammattioppilaitos Praktikumin jossa myös Svenska produktionsskolan toimii. Vantaan kaupunki omistaa 7 prosenttia Svenska Framtidsskolanista. Vuoden 2020 aikana Praktikumi ja Vantaan kaupunki neuvottelee Praktikumin tukemisesta yhdessä muiden omistajien kanssa. Ammattioppilaitos Praktikumin kanssa tehtävä kaksoistutkintoon johtava yhteistyö on irtisanottu. Helsingin gymnasiumin opettajat ovat opettaneet kurseja Praktikumis yhteensä noin yhden opettajan verran vuosityötunteja. Yhteistyö, joka mahdollistaa tiettyjen merkonomitutkintoon johtavien kurssien suorittamisen jo lukio-opintojen aikana jatkuu ennallaan.

Palvelualue on aloittanut kolmevuotinen pedagogisen osaamisen kohentamisprojektin yhdessä Challenging Learning -nimisen yhteistyökumppanin kanssa. Projekti pohjaa kaupungin strategiaan ja visioon: se on tutki-

mus- ja todistus pohjainen, kannustava ja antaa näkyviä oppimistuloksia. Kyse ei ole uuden menetelmän käyttöönotosta, vaan lähestymistavan kehittämisestä opetuksen ja opiskelijoiden oppimiseen. Projektin päämäärä on työkalujen luominen opetuksen ja opettajien ammattitaidon arvioimiseksi ja kehittämiseksi.

Palvelualueella otetaan käyttöön "Vanhemmat mukaan" toimintamalli kotoutumisen onnistumisen parantamiseksi.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Vakituisen henkilöstön lkm	125	125	130
Määräaikaisen henkilöstön lkm	20	21	21
Henkilöstön kokonaismäärä	145	146	151

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2017	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Lapsia kunnallisessa varhaiskasvatuksessa *)	267	266	262	280
Lapsia kerhotoiminnassa **)	12	10	15	–
Lapsia esiopetuksessa	75	72	70	70
Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa **)	796	804	783	752
Käyttömenot euroa/ oppilas	8 225	8 799	9 166	***)
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas	57,0 %	53,0 %	58,1	
Huoneistonestiöt/ oppilas	12,5	12,2	..	13,3
Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1-9 luokat ****)	18,1	18,3	18,2	17,0
jatkokoulutuksessa lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista % -osuus	98 %	100 %	98 %	98
Iltapäivätoimintaan otettujen oppilaiden kokonaismäärä	130	143	116	115
Oppilasta/ koulupsykologi *****)	927	871	803	902
Ruotsinkielisen lukion opiskelijat	132	139	143	150
Kaikki tunnit/ vuosiviikkotunnit/ opiskelija	1,9	1,9	1,9	1,9
Käyttömenot euroa/ opiskelija	7 800	8 543	8 199	***)
Huoneistonestiöt/ lukio-opiskelija	9,2	9,3	9,6	8,5

*) Ruotsinkieliset lapset yksityisessä varhaiskasvatuksessa ovat osa varhaiskasvatuksen tunnuslukuja.

**) Ruotsinkielinen kerhotoiminta loppui kokonaan toukokuussa 2018.

***) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

****) Luku sisältää esiopetuksen oppilaat, koska esiopetus tapahtuu koulujen tiloissa 31.7.2019 asti.

*****) Sis. lukion opiskelijat, koska ruotsinkielisillä lukiolaisilla ei ole omaa koulupsykologiaa. Ei sisällä esiopetuksen oppilaita.

137

Toisen asteen koulutus

13 40

Lukiot

Määrärahat	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 euroa							
Tulot	677	507	819	819	829	840	850
Menot	-24 679	-25 144	-26 367	-26 422	-26 950	-27 488	-28 036
Toimintakate	-24 002	-24 637	-25 548	-25 603	-26 120	-26 648	-27 186

Tuloslaskelma	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020
1000 euroa				
Myyntitulot	88	30	80	80
Maksutulot	17	0	0	0
Tuet	361	222	604	604
Muut tulot	99	79	75	75
Sisäiset tulot	113	176	60	60
Tulot yhteensä	677	507	819	819
Henkilöstömenot	-16 174	-16 800	-17 347	-17 402
Asiakaspalvelujen ostot	-119	-120	-120	-120
Muiden palvelujen ostot	-2 067	-2 020	-2 150	-2 150
Sisäisten palvelujen ostot	-32	-14	0	0
Materiaalin ostot	-619	-391	-391	-391
Avustukset	-2	-13	-13	-13
Vuokrat	-5 637	-5 778	-5 973	-5 973
Muut menot	-29	-7	-373	-373
Menot yhteensä	-24 679	-25 144	-26 367	-26 422
Toimintakate	-24 002	-24 637	-25 548	-25 603
Poistot	-10	-29	-86	-86
Yk-lisät	-1 178	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-1 188	-29	-86	-86
Tilikauden tulos	-25 191	-24 666	-25 634	-25 689

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Vantaalla on viisi suomenkielistä päivälukiota, IBDP (IB diploma programme) -tutkinto sekä kaksi aikuislukiota, joista toinen antaa etäopetusta. Lukiokoulutus antaa yleiset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen. Lukiossa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päätötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja muilla näytöillä.

Lukiokoulutuksen tehtäväalueen menoihin sisältyy lukiodien lisäksi koko toisen asteen koulutuksen (suomenkieliset lukiot ja Vantaan ammattiopisto Varia) hallinnollisia johtamis-, kehittämisen-, suunnittelu- ja valmistelutehtäviä.

Lukiokoulutus uudistuu valtakunnallisesti vuosien 2019–2021 aikana. Uudistuksen tavoitteena on lisätä lukiokoulutuksen vetovoimaa yleissivistävänä, korkeakouluihin jatko-opintokelpoisuuden antavana koulutusmuotona, vahvistaa koulutuksen laatua ja oppimistuloksia sekä sujuvoittaa siirtymistä toisen asteen opinnoista korkea-asteelle. Seurataan lukio-opetuksen resurssien riittävyyttä. Lukiokoulutuksen uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021.

Hallitusohjelmassa esitetään oppivelvollisuuden korottamista 18 ikävuoteen, jolloin toisen asteen koulutuksesta tulisi opiskelijalle osittain maksutonta.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Toisen asteen koulutuksen palvelualueen visiona vuosille 2018–2022 on Hyvinvointia, osaamista ja menestystä – yhdessä.

Opetussuunnitelmauudistukseen valmistaudutaan kehittämällä opetusta uusien opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Opettajat tekevät muun muassa kokeiluja oppiainerajat ylittävistä opintojaksoista. Myös oppimisympäristöjä kehitetään ja hyödynnetään monipuolisesti.

Opiskelijoiden hyvinvointia edistetään tukemalla opiskelijoita henkilökohtaisten jakso- ja opintosuunnitelmien laatimisessa ja vahvistamalla opiskelijoille tarjottavaa tukea ja ohjausta. Kiusaamiseen puututaan välittömästi.

Opiskelijoiden opintomenestyksen varmistamiseksi ja jatko-opintoihin sijoittumisen edistämiseksi kehitetään yhteistyötä korkeakoulujen kanssa. Lisäksi lukioiden yhteistyönä kehitetään uusia kansainvälisen toiminnan muotoja ja selvitetään mahdollisuuksia englanninkielisten kurssien järjestämiseen osana yleislukioiden opetusta. Varmistetaan, että lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on riittävästi suhteessa perusopetuksen päättävien ikäluokkaan. Toimialojen yhteistyössä selvitetään erilaisia tilaratkaisuja, joilla pystytään asteittain lisäämään lukiopaikkoja.

Yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemistä vahvistetaan kehittämällä opiskelijoiden ja opettajien valmiuksia rakentamaan vuorovaikutukseen. Lisäksi oppilaitosten toimintakulttuuria kehitetään siten, että se kannustaa osaamisen jakamiseen.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Opetussuunnitelmauudistukseen valmistaudutaan vuonna 2020 paikallisella opetussuunnitelmatyöllä ja LUOVA – lukiokoulutuksen opetussuunnitelmauudistus Vantaalla -hankkeen kehittämistoiminnan myötä. Muita lukiokoulutuksessa vuonna 2020 käynnissä olevia kehittämishankkeita ovat: Pääkaupunkiseudun lukiokoulutuksen tutorverkosto, PKS lukiot digiaikaan 2019 -hanke, Tiloista oppimisen ympäristöiksi -hanke sekä mahdollinen työelämäyhteistyön jatkohanke. Lukiot ovat mukana opetuksen järjestelmä- ja palvelukonaisuuden uudistukseen tähtäävässä DigiOne hankkeessa.

Perusopetuksen päättävien ikäluokkien kasvuun varaudutaan lisäämällä aloituspaikkoja ja tarkentamalla suunnitelmia aloituspaikkojen lisäyksestä ja tarvittavista tilaratkaisuista.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Vakituisen henkilöstön lkm	215	208	222
Määräaikaisen henkilöstön lkm	39	39	35
Henkilöstön kokonaismäärä	254	247	257

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2017	TP 2018	KS 2019	TA 2020
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat	3 556	3 563	3 570	3 576
suomenkielisten päivälukioiden opiskelijamäärä/lukio, keskiarvo *)	711	713	714	715
aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat	259	229	230	230
keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)	2,06 %	2,77 %	2,40 %	2,5
kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot)	87 %	87,5 %	87 %	87
kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)	1,31	1,30	1,30	1,30
käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot)	6 043	6 543	6 669	***)
huoneistoniöt/opiskelija (päivälukiot) **)	7,7	8,0	8,0	8,0

*) Uusi tunnusluku 1.1.2017 alkaen.

**) TP2018 alkaen luvussa mukana uudet sisäiset vuokrat.

***) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

13 70

Ammatillinen opetus

Määrärahat	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 euroa							
Tulot	1 895	2 278	1 800	1 800	1 821	1 843	1 865
Menot	-32 858	-35 914	-35 256	-35 256	-35 962	-36 681	-37 414
Toimintakate	-30 963	-33 636	-33 457	-33 457	-34 140	-34 837	-35 549

Tuloslaskelma	TP 2018	TA 2019	LTK 2020	TA 2020
1000 euroa				
Myyntitulot	735	675	559	559
Maksutulot	58	253	255	255
Tuet	819	1 000	986	986
Muut tulot	58	0	0	0
Sisäiset tulot	226	350	0	0
Tulot yhteensä	1 895	2 278	1 800	1 800
Henkilöstömenot	-16 817	-17 418	-17 674	-17 674
Asiakaspalvelujen ostot	-2	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-4 438	-6 059	-5 720	-5 720
Sisäisten palvelujen ostot	-386	-387	0	0
Materiaalin ostot	-1 862	-2 242	-2 242	-2 242
Avustukset	-15	-52	-52	-52
Vuokrat	-9 220	-9 516	-9 297	-9 297
Muut menot	-118	-241	-272	-272
Menot yhteensä	-32 858	-35 914	-35 256	-35 256
Toimintakate	-30 963	-33 636	-33 457	-33 457
Poistot	-379	-362	-381	-381
Yk-lisät	-1 777	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-2 156	-362	-381	-381
Tilikauden tulos	-33 119	-33 998	-33 837	-33 837

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan ammattiopisto Varia tarjoaa järjestämisluvan mukaista ammatillista perus-, lisä- ja täydennyskoulutusta. Amatillinen koulutus toteutetaan tiiviissä yhteistyössä alueen elinkeinoelämän kanssa. Varia osallistuu aktiivisesti Vantaan kaupungin elinkeinopolitiikkaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseen. Vastaamme osaltamme siitä, että kaikille vantaalaisille perusopetuksen päättäneille on opiskelupaikka ja että tutkinnon suorittaneet työllistyvät.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Tavoitteena on, että järjestämisluvan mukainen opiskelijavuosimäärä saavutetaan ja kaikki ammatillisen koulutuksen aloittaneet opiskelijat suorittavat tutkinnonosat tai tutkinnon henkilökohtaisen osaamisenkehittämissuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on myös tarjota hakijoille mahdollisuus joustavaan koulutukseen hakeutumiseen huomioiden hakijoiden yksilölliset tarpeet. Turvataan riittävä ammatillisen lähiopetuksen määrä.

Erityisenä tavoitteena on vähentää opintojen keskeyttämistä ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa. Opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelua tukevia toimintamallia lisätään ja kehitetään Hyvinvoiva Varia -työkaluja yhteistyöhön ja opiskelijoiden tukemiseen – tiimikoulutuksella. Toimintamalli on tarkoitus vakinaistaa osaksi toimintaa. Toimintatapoja kehitetään myös yhteistyössä perusopetuksen kanssa mm. tarjoamalla op- pilaille ja henkilökunnalle entistä enemmän tietoa ammatillisesta koulutuksesta ja mahdollisuuksia tutustua aloihin. Lisäksi opiskelijoiden kanssa suunnitellaan matalalla kynnyksellä vapaa-ajantoimintaa, joka vahvistaa kaverisuhteiden syntymistä ja koulussa viihtymistä. Kehittämistyötä koordinoi projektiasiantuntija, opiskeli- joiden tueksi palkataan yhteensä yhdeksän erityisnuorisotyöntekijää. Variassa tehtävään kehittämistyöhön saadaan rahoitusta Keskeyttämisestä kohtaamiseen -ESR-hankkeen ja Vantaan oman myönteisen erityiskoh- telun ohjelman kautta. Molemmat hankkeet ovat käynnissä vuoden 2021 loppuun saakka. Selvitetään, mitä kautta opintonsa toisella asteella keskeyttäneet ensisijaisesti toivoisivat saavansa tukea ja ohjausta.

Tavoitteena on kehittää osaamisperusteista opetusta ja ohjausta ottamalla käyttöön aiempaa monipuolisem- pia oppimisympäristöjä ja vaihtoehtoisia oppimisen tapoja opiskelijoiden yksilöllisten valintojen tukemiseksi. Toiminnan lähtökohtana ovat kysyntälähtöisyys, työelämän tarpeet, asiakkuusajattelu ja verkostomainen toi- mintatapa.

Organisaatorakenne vastaa toiminnan kehittämistarpeiden toteuttamista ja vuoden 2020 aikana organisaa- tion toiminta pyritään vakiinnuttamaan ja kehittämään toimintaa edelleen. Toiminnassa varmistetaan tiimien ja henkilöstön osaaminen sekä työn sisältöjen ja toimintatapojen uudistaminen. Tavoitteena on vastata alu- een osaamis- ja rekrytointitarpeisiin sekä kehittää työpaikalla tapahtuvaa oppimista. Painopisteenä on edel- leen laajempi kumppanuussopimuksiin perustuvan yhteistyön sekä Varian tarjoamien koulutuspalveluiden kehittäminen ja tuotteistaminen.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Ammatillisen koulutuksen toiminta- ja rahoituslainsäädäntö uudistui 1.1.2018. Säädökset tulevat voimaan vaiheittain vuoden 2021 loppuun mennessä. Säädös- ja järjestämislupamuutokset ovat edellyttäneet ja edel- lyttävät edelleen koulutuksen järjestäjältä oman toiminnan ja palveluiden muuttamista uusien säädösten ja määräysten mukaiseksi. Uuden toimintamallin edellyttämät rakenteelliset muutokset on tehty vuosien 2018 ja 2019 aikana. Vuoden 2020 kehittämisen painopisteenä on varmistaa ja vakiinnuttaa toimintamallien ja prosessien toiminta tavoitteiden mukaisesti hyödyntäen tiedolla johtamisen välineitä ja menetelmiä.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Vakituisen henkilöstön lkm	233	249	275
Määräaikaisen henkilöstön lkm	79	82	60
Henkilöstön kokonaismäärä	312	331	335

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2017	TP 2018	KS 2019	TA 2020
yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloituspaikat perus- koulun päättävästä ikäl. %	44 %	37 %	45 %	38 %
ministeriön päättämän tavoiteopiskelijavuosien käyttöaste *)	..	100 %	100 %	100 %
oppisopimusopiskelijavuosien osuus tavoiteopiskelijavuo- sista **)	..	..	20 %	20 %

	TP 2017	TP 2018	KS 2019	TA 2020
Keskeyttäneiden määrä ammatillisessa koulutuksessa, lukumäärä		608	560	456
Keskeyttäneiden määrä ammatillisessa koulutuksessa, prosentti		18 %	14,5 %	10 %
käyttömenot euroa/opiskelijavuosi (ammatillinen koulutus yhteensä) ***)	7 285	7 020	***) 10 486	***) 10 493
huoneistoneuliot/opiskelijavuosi	15,2	14,9	13,9	13,9

*) Uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen.

**) Uusi tunnusluku 1.1.2019 alkaen.

***) Tunnusluku muuttuu 1.1.2019 alkaen.



10 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2020 alkaen/KK

VD/289/12.00.01.00/2020

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuslain (540/2018) 61 §:n ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut 29.11.2019 ilmoituksen (1115/2019) varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämisessä käytettävistä yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistetuista tulorajoista ja opetustoimen hintaindeksillä tarkistetuista maksuista. Uudet tarkistettut maksut ja tulorajat tulevat voimaan 1.8.2020 alkaen.

Tarkistusperuste	Muutos %
opetustoimen hintaindeksi	-0,460
ansiotasoindeksi	1,600

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko	Tuloraja 1.8.2018 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2018	Tuloraja 1.8.2020 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2020
2	2 102	10,7 %	2 136	10,7 %
3	2 713	10,7 %	2 756	10,7 %
4	3 080	10,7 %	3 129	10,7 %
5	3 447	10,7 %	3 502	10,7 %
6	3 813	10,7 %	3 874	10,7 %

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, on maksun määrittämisen perusteena olevan tulorajan lisäksi 144 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettu kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 1.8.2020 lähtien enintään 288 euroa kuukaudessa ja pienin perittävä maksu 27 euroa. Ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 50 % nuorimman lapsen maksusta, enintään 144 euroa, ja muista kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevista lapsista 20 % nuorimman lapsen maksusta, enintään 58 euroa kuukaudessa.

Enimmäismaksut	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2020 alkaen
Enimmäismaksu	289	288
Toisen lapsen enimmäismaksu	145	144
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	27	27

Esimerkki asiakasmaksun laskemisesta

Perhekokoo 2 (1 huoltaja ja 1 lapsi). Lapsi on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perheen bruttotulot yhteensä: 2 500 € / kk

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskukaava: 2 500 € (tulot) – 2 136 € (tuloraja) = 364€. Tulorajan ylittävästä tulosta (364€) lasketaan 10,7 %, jolloin asiakasmaksuksi tulee 39€.



Varhaiskasvatuksen nykyinen asiakasmaksu muuttuu esimerkkitapauksessa 43 eurosta 39 euroon kuukaudessa 1.8.2020 alkaen.

Vaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen arvioidaan laskevan indeksitarkistuksen vuoksi noin 0,1 miljoonaa euroa. Indeksitarkistuksella ei arvioida olevan vaikutusta varhaiskasvatuspalveluihin hakeutumiseen muutoksen vähyyden vuoksi.

Opetuslautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi indeksillä tarkistettut varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 10

Apulaiskaupungin johtajan esitys:

Päätetään, että 1.8.2020 alkaen

- a) varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat

Perheen koko, Tuloraja euroa/kuukausi

2	2 136
3	2 756
4	3 129
5	3 502
6	3 874

- b) jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, on maksun määrittämisen perusteena olevan tulorajan lisäys 144 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta
- c) kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on enintään 288 euroa ja pienin perittävä maksu 27 euroa
- d) Ikkäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on enintään 144 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1115/2019)

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue ja ruotsinkielisten palvelujen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Kati Timo, 040 577 2018, Merja Asikainen, 040 5138 604, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Kirje

OKM/44/010/2019

18.12.2019

VANTAAN KAUPUNKI - Kirjaamo

Saapunut: 18.12.2019

Dn:o VD/289/12.00.01.00/2020

Jakelussa mainituille

Viite

Asia **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan
1.8.2020**

Tiedoksi kuntien varhaiskasvatuksesta vastaaville

**Tämä kirje korvaa 12.12.2019 päivätyn kirjeen varhaiskasvatuksen
asiakasmaksujen indeksitarkistuksen voimaantulosta otsikossa olleen
päivämäärävirheen vuoksi.**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 29. marraskuuta 2019 annetulla
opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus
indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1115/2019).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä
päiväkoti- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen
asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin
tehdään joka toinen vuosi.

Elokuun 2020 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta
perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 288 euroa kuukaudessa ja alin
perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50
prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 144 euroa kuukaudessa.
Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää
varhaiskasvatusta.

Tulorajat ja maksuprosentit

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2018 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2018	Tuloraja 1.8.2020 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2020
2	2 102	10,7 %	2 136	10,7 %
3	2 713	10,7 %	2 756	10,7 %
4	3 080	10,7 %	3 129	10,7 %
5	3 447	10,7 %	3 502	10,7 %
6	3 813	10,7 %	3 874	10,7 %

Yli kuusi hengen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 142 euroa (1.8.2018) ja 144 euroa (1.8.2020 lähtien)

Enimmäismaksut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2020 alkaen
Enimmäismaksu	289	288
Toisen lapsen enimmäismaksu	145	144
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	27	27

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Indeksien muutokset käyvät ilmi seuraavasta taulukosta.

Tarkistusperuste	Muutos %
opetustoimen hintaindeksi	-0,460
ansiotasoindeksi	1,600

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1115/2019 <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20191115>

Lisätietoja

Tarja Kahiluoto, opetusneuvos, puhelin: 0295330386, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Hanna Salokaarto, erityisasiantuntija, puhelin:0295330231,
etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylijohtaja

Eeva-Riitta Pirhonen

Opetusneuvos

Tarja Kahiluoto

Jakelu Suomen kunnat / Finlands kommuner

Tiedoksi Opetushallitus
Aluehallintovirastot
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira
Suomen Kuntaliitto ry
Kansaneläkelaitos

Indeksin ja tulo rajojen noston arvioitu vaikutus varhaiskasvatukseen asiakasmaksutuottoihin

- Varhaiskasvatukseen asiakasmaksutuotot vuonna 2019 ovat arviolta 14,4 milj. €
- Arvio vuodelle 2020 on sama n. 14,4 milj. €, kun huomioon on otettu indeksitarkistuksen vaikutus ja asiakasmäärän kasvu.
- Vuonna 2020 korkeimman maksun alentamisen vaikutus on noin -21 000 € ja tulo rajojen korotuksen vaikutus noin -96 000 €.
- Yhteensä kustannusvaikutus vuoden 2020 tulokertymään (5 kk) on noin -0,1 milj. €

Vuonna 2019

- korkeinta asiakasmaksua (289 €) on maksettu 21% lapsista
- alle 27 € maksu (ei peritä) on ollut 32 % lapsista
- keskimäärin kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta on maksettu 142 €/lapsi



11 § Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustaminen vuonna 2020/ KK

VD/10272/02.03.01.03/2019

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustus maksetaan niille iltapäivätoiminnan palveluntuottajille, jotka ovat tehneet sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä Vantaan kaupungin sivistystoimen kanssa. Tällä hetkellä voimassa olevia sopimuksia on 22 eri iltapäivätoiminnan palveluntuottajan kanssa.

Vantaan kaupunki on saanut opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen vuoden 2020 valtionosuudesta, joka on 2.224.853 euroa. Valtionosuus perustuu toteutuneisiin ohjaustunteihin vuosina 2018 ja 2019 siten, että tunnit on tasattu talousarvion tuntimäärän kertoimella 0,9786. Ohjaustunnin suuruus vuonna 2020 on 26 euroa, josta valtionosuus on 57 prosenttia.

Kevään iltapäivätoiminnan avustuksen maksatuksen perusteena käytetään 7.1.2020 iltapäiväkerhojen lapsilukumäärää sekä lapsien jakautumista neljän ja viiden tunnin iltapäivätoimintaan. Kevään avustus on 350€/4h/lapsi ja 330€/5h/lapsi.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 11

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) että keväällä 2020 perusopetuksen iltapäivätoimintaan jaetaan avustusta 350€/4h/lapsi ja 330€/5h/lapsi 7.1.2020 lapsilukumäärän mukaan sellaisille iltapäivätoiminnan palveluntuottajille, jotka ovat tehneet sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä Vantaan kaupungin kanssa ja korvataan syksyltä 2019 maksamatta jääneet maksuhuojennusten hyvitykset

Folkhälsan Förbunf rf	13830,00 e
Folkhälsan i Östra Helsinge rf	6430,00 e
Folkhälsan Valfärd Ab	16420,00 e
Hem och skola vid Helsinge Kyrkoby Lågstadium rf	4740,00 e
H & S International School Oy / HSIS Iltapäivätoiminta	26450,00
Japalo Oy	9560,00 e
Kaivoskymppin iltapäiväkerhon kannatusyhdistys ry	22100,00 e
Kansallinen Lastenliitto ry - Vantaan paikallisyhdistys ry	63980,00 e
Koivukylän Palloseura ry	13720,00 e
Korson Veto ry	17545,00 e
Mammolina Oy	72182,50 e
MLL Seutulan paikallisyhdistys ry	8650,00 e
Musiikkikoulu Grooven kannatusyhdistys ry	37865,00 e
Nano Oy, Lasten ja nuorten kerhotoiminta	102007,50 e
Pilke päiväkodit Oy	69655,00 e
Sahan-seura ry	5600,00 e
Tikkurilan Palloseura ry	20740,00 e
Vantaan kansainvälisen koulun vanhempainyhdistys ry	25015,00 e
Vantaan NMKY	49032,00 e
Vantaan Sanataidekoulu yhdistys ry	62255,00 e
Vantaan seudun steinerkoulun kouluyhdistys ry	10980,00 e
Vantaan seurakuntayhtymä	100646,50 e



Yhteensä 759403,50 e

b) että avustus maksetaan kustannuspaikasta 133050000

Käsittely:

Helen Josefsson ilmoitti olevansa yhteisöjäävi ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi klo 18:46–18:50.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Yhteenvedo kevään 2020 iltapäivätoiminnan avustuskaskelmasta ja maksuhuojuennusten
hyvitykset

Täytäntöönpano: Perusopetuksen palvelualue ja ruotsinkielisten palvelujen palvelualue
- ote iltapäivätoiminnan palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Raija Oinonen, 043 826 7723, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Kevään 2020 valtionosuudet ip-kerhoille 350 €/ 4 h lapsi ja 330 €/ 5 h lapsi 7.1.2020 tilanteen mukaan						
ja maksuhuojennusten hyvitykset						
	4h/pv	Yht.	5h/pv	Yht.	Maksuhuoj.korv.	Maksetaan yhteensä
Folkhälsan förbund rf	15x350	5250	26x330	8580	0	13830
Folkhälsan i Östra Helsing rf	8x350	2800	11x330	3630	0	6430
Folkhälsan Valfärd Ab	29x350	10150	19x330	6270	0	16420
Hem och skola vid Helsing Kyrkoby Lågstadium rf	6x350	2100	8x330	2640	0	4740
HSIS Iltapäivätoiminta	52x350	18200	25x330	8250	0	26450
Japalo Oy	16x350	5600	12x330	3960	0	9560
Kaivoskymppin iltapäiväkerhon kannatusyhdistys ry	49x350	17150	15x330	4950	0	22100
Kansallinen Lastenliitto ry - Vantaan paikallisyhdistys	135x350	47250	49x330	16170	560	63980
Koivukylän Palloseura ry	26x350	9100	14x330	4620	0	13720
Korson Veto ry	40x350	14000	10x330	3300	245	17545
Mammolina Oy	156x350	54600	51x330	16830	752,5	72182,5
MLL Seutulan paikallisyhdistys ry	20x350	7000	5x330	1650	0	8650
Musiikkikoulu Grooven kannatusyhdistys ry	86x350	30100	23x330	7590	175	37865
Nano Oy, Lasten ja nuorten kerhotoiminta	223x350	78050	70x330	23100	857,5	102007,5
Pilke päiväkodit Oy	148x350	51800	54x330	17820	35	69655
Sahan seura ry	16x350	5600	0	0	0	5600
Tikkurilan Palloseura ry	47x350	16450	13x330	4290	0	20740
Vantaan kansainvälisen koulun vanhempainyhdistys ry	54x350	18900	18x330	5940	175	25015
Vantaan NMKY ry	109x350	38150	32x330	10560	322	49032
Vantaan Sanataidekoulu yhdistys ry	127x350	44450	53x330	17490	315	62255
Vantaan seudun steinerkoulun koulu yhdistys ry	20x350	7000	11x330	3630	350	10980
Vantaan seurakuntayhtymä	224x350	78400	67x330	22110	136,5	100646,5
Yhteensä	1606x350	562100	586x330	193380	3923,5	759403,5
Lapsia yhteensä 2192						



12 §

Päätös oikaisuvaatimukseen päätoimisen tuntiopettajan vakituisen viran täyttämistä koskevasta päätöksestä/ AR

VD/7964/01.01.01.01/2019

Vantaan ammattiopisto Varian päätoimisen tuntiopettajan, elintarvikeala, virka on ollut haettavana 11.-25.10.2019 (www.vantaarekry.fi, www.mol.fi ja www.oikotie.fi) vakinaisena täytettäväksi 1.1.2020 alkaen.

Tuntiopettaja toimii Vantaan kaupungin toiminta-alueella nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueella hoitaen tuntiopettajalle määriteltäviä tehtäviä. Viranhoitopaikka virkasuhteen alkaessa on pääsääntöisesti Vantaan ammattiopisto Varia Myyrmäen toimipiste.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä 6 henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti 2 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelun suoritti osaamispalveluesimies Maija Knutti.

Hakemusten, työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella virkaa hakeneista virkaan valittu täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Varian rehtori teki viran täyttämistä koskevan päätöksen 8.11.2019 § 41. Päätöksestä on tehty 18.11.2019 päivätty oikaisuvaatimus, jossa vaaditaan päätöksen kumoamista, koska päätös on lainvastainen eikä se ole tarkoituksenmukainen. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että hänet nimitetään virkaan. Oikaisuvaatimusta perustellaan mm. sillä, että oikaisuvaatimuksen tekijä täyttää kelpoisuusvaatimukset ja on ansioitunein hakija.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 12

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään hylätä oikaisuvaatimus päätoimisen tuntiopettajan vakituisen viran täyttämistä koskevasta Varian rehtorin päätöksestä 8.11.2019 § 41 seuraavin perustein:

Hakuilmoituksessa edellytettiin opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaista kelpoisuutta (soveltuvaa erikoisammattitutkintoa ja vähintään viiden vuoden työkokemusta opetustehtävää vastaavalta alalta sekä pedagogista pätevyyttä). Lisäksi edellytettiin vahvaa käytännön osaamista ja monipuolista työkokemusta elintarvikealan eri osa-alueilta, erityisesti leipomo- ja konditoria-alan osaamista. Eduksi luettiin kokemus opetustehtävistä, kokemus maahanmuuttajien ja erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden opetuksesta ja ohjaamisesta sekä kiinnostus pedagogiikan kehittämiseen.

Sekä virkaan valittu että oikaisuvaatimuksen tekijä täyttivät tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset. Molemmilla oli pitkä opettajakokemus. Virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät määrittelevät kuitenkin lähtökohtaisesti sen, minkälaisia taitoja ja ominaisuuksia virkaan valittavalta edellytetään. Kokonaisuutena arvioiden virkaan valitulla oli huomattavasti pidempi ja monipuolisempi kokemus ja vahvempi käytännön osaaminen leipomo- ja konditoria-alalta. Virkaan valittu on työskennellyt kondiittorina ja toiminut usean vuoden ajan yksityisenä elinkeinonharjoittajana leipomo- ja konditoria-alalla. Hänellä on lähes kymmenen vuoden kokemus ammatillisessa koulutuksessa leipomo- ja konditoria-alan opettajana työskentelystä, jolloin hän on toiminut myös ryhmänohjaajana ja valmentajana kotimaisiin ja kansainvälisiin ammattitaitokilpailuihin. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on



koulutuksen järjestäjän päättämään opetustehtävään nähden kapeampi työkokemus. Virkaan valitulla on myös pidempi kokemus maahanmuuttajien ja erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden opetuksesta. Lisäksi virkaan valitun koulutuksen, erityisesti kondiittorimestarin erikoisammattitutkinnon, arvioitiin vastaavan paremmin opetustehtävän sisältöä.

Toisin kuin oikaisuvaatimuksen tekijä on oikaisuvaatimuksessaan esittänyt, oikaisuvaatimuksen kohteena oleva tehtävä ei ole pitkälti ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoiden opettamista, vaan tehtävään kuuluu myös muiden vuosikurssien opiskelijoiden opettamista eikä tehtävään ole haettu erityisesti ensimmäisen vuosikurssin opettajaa. Päätoimista tuntiopettajaa ei ole haettu samaan tehtävään, jota oikaisuvaatimuksen tekijä on aiemmin hoitanut, eikä kelpoisuusvaatimus ole siten sama kuin oikaisuvaatimuksen tekijän aiemmassa tehtävässä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on lisäksi esittänyt oikaisuvaatimuksessaan, että hänet olisi asetettu perusteettomasti heikompaan asemaan suhteessa muihin tehtävää hakeneisiin henkilöihin sillä perusteella, ettei hänen kelpoisuuttaan ole hakijayhteenvedossa määritelty. Kaikkien hakijoiden kelpoisuudet on tarkistettu hakumenettelyn kuluessa, eikä oikaisuvaatimuksen tekijää ole siten asetettu hakumenettelyssä perusteettomasti muita hakijoita heikompaan asemaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei oikaisuvaatimuksessaan ole tuonut esiin sellaisia seikkoja, joiden perusteella hänen voitaisiin katsoa olleen ansioituneempi hakija kyseiseen virkaan, kuin siihen valittu. Hakemusten, työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella virkaa hakeneista virkaan valittu täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Syrjintää ei ole tapahtunut eikä työnantaja ole menetellyt tehtävän täyttämässä yhdenvertaisuuslain tai muiden säästösten vastaisesti vaan virkaan on valittu kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein hakija.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Hakuilmoitus, viran täyttämistä koskeva päätös ja oikaisuvaatimus liitteineen on tallennettu opetuslautakunnan extranetin salassa pidettävien asiakirjojen kansioon.

Täytäntöönpano: Toisen asteen koulutuksen palvelualue
- ote oikaisuvaatimuksen tekijälle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:

Pekka Tauriainen, puh. 050 312 4514, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



13 § **Kahden opinto-ohjaajan viran perustaminen (406555 ja 406556) Vantaan ammattiopisto Variaan 1.2.2020 alkaen/ AR**

VD/9555/01.01.00.00/2019

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Hallintosäännön 14 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Vantaan ammattiopisto Variaan jatkuvan haun kautta hakeneiden opiskelijoiden määrän kasvu, vieraskielisten opiskelijoiden osuuden kasvu, kokonaisopiskelijamäärän kasvu sekä ammatillisen koulutuksen yksilöllisiä opiskelumahdollisuuksia edellyttämä lainsäädäntö ovat vaikuttaneet merkittävästi Vantaan ammattiopisto Varian opinto-ohjaajien työmäärään. Näillä perusteilla esitetään kahden uuden opinto-ohjaajan viran perustamista (vakanssit 406555 ja 406556) Vantaan ammattiopisto Variaan 1.2.2020 alkaen.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 13

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään perustaa Vantaan ammattiopisto Variaan kaksi (2) opinto-ohjaajan virkaa (406555 ja 406556) 1.2.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat:
- ote Henkilöstöpalvelut
- ote toimialojen HR
- ote Toisen asteen koulutuksen palvelualue
- ote Varia

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Ranki, 050 3145378, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Perusopetuksen lisäopetukseen opiskelijaksi ottamisen perusteet ja opiskelijamäärät vuodesta 2020 alkaen/ AR

VD/388/12.01.00.08/2020

Vantaa on sitoutunut toteuttamaan koulutustakuuta, jonka mukaan kaikille peruskoulun päättävälle nuorille tarjotaan paikkaa lukiosta, ammatillisesta koulutuksesta, ammatilliseen koulutukseen valmistavasta koulutuksesta, perusopetuksen lisäopetuksesta, lukiokoulutukseen valmistavasta koulutuksesta tai nuorten työpajalta. Vantaalla perusopetuksen lisäopetus (kympiluokka) on ensisijaisesti tarkoitettu nuorille, jotka ovat kiinnostuneet jatkossa lukiokoulutuksesta. Ammatillisesta koulutuksesta kiinnostuneille nuorille on tarjolla Ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus (Valma). Lukiokoulutukseen valmistava koulutus (Luva) on puolestaan tarkoitettu nuorille, jotka tähtäävät lukiokoulutukseen ja joiden äidinkieli on muu kuin suomi, ruotsi tai saame ja jotka tarvitsevat tukea ensisijaisesti suomen kielen opinnoissa.

Perusopetuksen jälkeisissä valmistavissa koulutuksissa tapahtuu paljon liikettä lukuvuoden alkaessa. Perusopetuksen lisäopetukseen oli vuonna 2019 ensisijaisia hakijoita 136. Aloituspaiikkoja perusopetuksen lisäopetukseen oli varattu 70, mutta suuren hakijamäärän vuoksi aloituspaiikkoja lisättiin 33 opetuslautakunnan päätöksellä 19.8.2019 § 8. Lukuvuoden ensimmäisinä kuukausina perusopetuksen lisäopetukseen hakeneista nuorista monet saivat opiskelupaikan lukiokoulutuksesta tai ammatillisesta koulutuksesta esimerkiksi peruutuspaikoilta, ja tämän seurauksena 21.10.2019 opiskelijoita perusopetuksen lisäopetuksessa oli 70. Opiskelijat aloittivat perusopetuksen lisäopetuksen vuonna 2018 keskiarvoilla: 5,25 - 7,83 ja vuonna 2019 keskiarvoilla 5,25-8,00. Lukuvuonna 2018-2019 perusopetuksen lisäopetuksen suorittaneista nuorista 33 % jatkoi lukiokoulutukseen.

Perusopetuksen lisäopetukseen opiskelijaksi ottamisen perusteet on määritelty perusopetusasetuksen (1998/852) 3 §:ssa. Tämän mukaan lisäopetukseen voidaan ottaa oppilaaksi nuori, joka on saanut perusopetuksen päättötodistuksen samana tai edellisenä vuonna.

Perusopetusasetuksessa määritellyn opiskelijaksi ottamisen perusteen lisäksi ehdotetaan otettavaksi käyttöön seuraavat kriteerit Vantaan perusopetuksen lisäopetukseen:

- hakija on vantaalainen
- hakijalla on tavoitteena lukiokoulutuksen oppimäärän suorittaminen perusopetuksen lisäopetuksen jälkeen.

Hakukriteerit täyttävät hakijat laitetaan valintajärjestykseen hakutoiveiden järjestyksen mukaan siten, että etusijalla ovat ensimmäisenä hakutoiveenaan Vantaan perusopetuksen lisäopetukseen hakeneet. Tämän jälkeen hakukriteerit täyttävät hakijat laitetaan valintajärjestykseen perusopetuksen päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvon osoittamassa järjestyksessä.

Mikäli hakukriteerit täyttävä hakija jää ilman opiskelupaikkaa, otetaan häneen yhteyttä ja nuoren kanssa etsitään juuri hänelle sopiva jatkopaikka esimerkiksi perusopetuksen lisäopetuksesta, Valmalta tai Luvalta. Kun hakijat laitetaan keskiarvon mukaiseen valintajärjestykseen, on toisen asteen koulutuksen palvelualueella paremmat edellytykset järjestää hakijalle parhaiten soveltuva opiskelupaikka. Toisen asteen koulutuksen palvelualueella on valmius järjestää tarvittaessa lisäryhmä perusopetuksen lisäopetukseen.



Perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijamäärät

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 6 §:n 4 kohdan mukaan opetuslautakunta päättää perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista ja kohdan 11 kohdan mukaan perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä.

Opetus järjestetään jatkossa Tikkurilan lukion, Vaskivuoren lukion ja Lumon lukion yhteydessä. Opiskelijat hakevat suoraan haluamaansa oppilaitokseen. Opiskelijamääräksi ehdotetaan yhteensä 70 aloituspaikkaa seuraavasti:

- Tikkurilan lukion yhteydessä oleva perusopetuksen lisäopetuksen ryhmä 22 aloituspaikkaa
- Vaskivuoren lukion yhteydessä oleva perusopetuksen lisäopetuksen ryhmä 24 aloituspaikkaa
- Lumon lukion yhteydessä oleva perusopetuksen lisäopetuksen ryhmä 24 aloituspaikkaa

Mikäli hakukriteerit täyttäviä hakijoita on huomattavasti enemmän kuin aloituspaikkoja voidaan toisen asteen koulutuksen palvelualueella perustaa uusi perusopetuksen lisäopetuksen ryhmä.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 14

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään, että

- a) perusopetusasetuksessa määritellyn kriteerin lisäksi lisäopetukseen ottamisen perusteet ovat seuraavat:
- hakija on vantaalainen
 - hakijalla on tavoitteena lukiokoulutuksen oppimäärän suorittaminen perusopetuksen lisäopetuksen jälkeen.

Hakukriteerit täyttävät hakijat laitetaan valintajärjestykseen hakutoiveiden järjestyksen mukaan siten, että etusijalla ovat ensimmäisenä hakutoiveenaan Vantaan perusopetuksen lisäopetukseen hakeneet. Mikäli hakijoita on enemmän kuin aloituspaikkoja, hakijat laitetaan valintajärjestykseen perusopetuksen päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvon osoittamassa järjestyksessä.

- b) perusopetuksen lisäopetukseen varataan vuosittain 70 opiskelijapaikkaa, joista Tikkurilan lukion yhteydessä oleva perusopetuksen lisäopetuksen ryhmässä on 22 aloituspaikkaa, Vaskivuoren lukion yhteydessä olevassa perusopetuksen lisäopetuksen ryhmässä 24 aloituspaikkaa ja Lumon lukion yhteydessä olevassa perusopetuksen lisäopetuksen ryhmässä 24 aloituspaikkaa.
- c) toisen asteen koulutuksen johtaja voi tarvittaessa perustaa tarvittavan määrän uusia perusopetuksen lisäopetuksen ryhmiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toisen asteen koulutuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle



Lisätiedot:

Eeva Ahtee, 043 826 8904, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



15 § Lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen opiskelijaksi ottamisen perusteet/ AR

VD/390/12.01.00.08/2020

Vantaa on sitoutunut toteuttamaan koulutustakuuta, jonka mukaan kaikille peruskoulun päättävälle nuorille tarjotaan paikkaa lukiosta, ammatillisesta koulutuksesta, ammatilliseen koulutukseen valmistavasta koulutuksesta, perusopetuksen lisäopetuksesta, lukiokoulutukseen valmistavasta koulutuksesta tai nuorten työpajalta. Lukiokoulutukseen valmistava koulutus (Luva) on tarkoitettu nuorille, jotka tähtäävät lukiokoulutukseen ja joiden äidinkieli on muu kuin suomi, ruotsi tai saame ja jotka tarvitsevat tukea ensisijaisesti suomen kielen opinnoissa.

Uuden lukiolain (714/2018) voimaan tulon myötä 1.8.2019 lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen opiskelijaksi ottamisen edellytykset muuttuivat. Uusi lukiolaki säilyttää pitkälti vanhassa lukiolaissa (629/1998) säädettyjä lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen opiskelijaksi ottamisen kriteerit, niitä hieman tarkentaen.

Lukiolain (714/2018) 21 §:ssä säädetään lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen opiskelijaksi ottamisen edellytyksistä seuraavaa:

Tämän lain mukaiseen koulutukseen voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut perusopetuksen oppimäärän tai sitä vastaavan aikaisemman oppimäärän taikka sellaisen ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden lukiokoulutusta vastaaviin opintoihin. Opiskelijaksi voidaan painavasta syystä ottaa myös henkilö, jolla koulutuksen järjestäjä katsoo muutoin olevan riittävät edellytykset opinnoista suoriutumiseen. Poiketen siitä, mitä hallintolain 45 §:n 2 momentissa säädetään, opiskelijaksi ottamista koskeva päätös tulee tällöin perustella.

Lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen opiskelijaksi ottamisen edellytyksenä on sen lisäksi, mitä 1 momentissa säädetään, että:

- 1) hakija on kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010) tarkoitettu maahanmuuttaja tai hänen äidinkieltensä on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009) tarkoitettussa väestötietojärjestelmässä muu kuin suomi, ruotsi tai saame;
- 2) hakijalla ei ole riittäviä kielellisiä valmiuksia suoriutua lukio-opinnoista suomen tai ruotsin kielellä;
- 3) hakijan tavoitteena on lukiokoulutuksen oppimäärän suorittaminen valmistavan koulutuksen jälkeen; ja
- 4) hakija ei ole suorittanut korkeakoulututkintoa.

Lisäksi saman lukiolain (714/2018) 22 § määritetään, että opiskelijaksi ottamisessa on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita ja että, koulutuksen järjestäjä päättää lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen opiskelijaksi ottamisen perusteista.

Vantaan opetuslautakunta on kokouksessa 12.4.2017 § 14 päättänyt, että lukiolaissa määriteltyjen opiskelijaksi ottamisen perusteiden lisäksi lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen (Luva) muut opiskelijaksi ottamisen perusteet Vantaalla ovat seuraavat:

- hakija on vantaalainen
- hakijan suomalaisen perusopetuksen päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvo on vähintään 6,5 tai hakijalla on muualla suoritettu perusopetusta vastaava oppimäärä
- hakija on opiskellut suomea aiemmin vähintään 6 kk tai kotikielenä on ollut suomi



Valinnassa ensisijalla ovat ne em. opiskelijaksi ottamisen perusteet täyttävät hakijat, jotka ovat saaneet perusopetuksen päättötodistuksen samana tai edellisenä vuonna. Mikäli ryhmän aloituspaikat eivät täyty vantaalaisista, ryhmään voidaan harkinnan mukaan ottaa myös muita kuin vantaalaisia. Hakukriteerit täyttävät hakijat laitetaan valintajärjestykseen hakutoiveiden järjestyksen mukaan siten, että etusijalla ovat ensimmäisenä hakutoiveenaan Vantaan lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen hakeneet.

Perusopetuksen päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvoraja 6,5 on perusteltua lukiokoulutukseen valmistavassa koulutuksessa, sillä koulutus keskittyy ennen kaikkea suomen kielen vahvistamiseen. Luvalla on mahdollisuus korottaa muutamissa aineissa perusopetuksen päättötodistuksen arvosanaa, mutta tähän on Luvalla huomattavasti vähäisemmät mahdollisuudet kuin perusopetuksen lisäopetuksessa (kymppiluokilla). Lisäksi kriteereihin ehdotetaan muutettavaksi, että hakija on opiskellut suomea aiemmin vähintään vuoden ohjatusti tai kotikielenä on ollut suomi. Yhden lukuvuoden aikana opinnoissa on hyvin vaikea saavuttaa lukiokoulutuksessa tarvittavaa suomen kielen taitoa, mikäli suomen kielen taito on Luva -koulutuksen alkaessa vielä alkeiskielitaidon tasolla.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 7 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 15

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään, että lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen opiskelijaksi ottamisen perusteet ovat lukiolaissa (714/2018) määritettyjen perusteiden lisäksi Vantaalla seuraavat:

- hakija on vantaalainen
- hakijan suomalaisen perusopetuksen päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvo on vähintään 6,5 tai hakijalla on muualla suoritettu perusopetusta vastaava oppimäärä
- hakija on opiskellut suomea aiemmin vähintään vuoden ohjatusti tai kotikielenä on ollut suomi.

Valinnassa ensisijalla ovat ne em. opiskelijaksi ottamisen perusteet täyttävät hakijat, jotka ovat saaneet perusopetuksen päättötodistuksen samana tai edellisenä vuonna. Mikäli ryhmän aloituspaikat eivät täyty vantaalaisista, ryhmään voidaan harkinnan mukaan ottaa myös muita kuin vantaalaisia. Hakukriteerit täyttävät hakijat laitetaan valintajärjestykseen hakutoiveiden järjestyksen mukaan siten, että etusijalla ovat ensimmäisenä hakutoiveenaan Vantaan lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen hakeneet.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toisen asteen koulutuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Eeva Ahtee, 043 826 8904, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



16 § Suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksiottoalueet 1.8.2020 alkaen/ IK

VD/VD/329/12.00.01.00/2020

Hallintosäännön 10 luvun 6 §:n 2 kohdan mukaan opetuslautakunta päättää perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä.

Opetuslautakunta on päättänyt 17.12.2013 § 13, että Vantaalla on 1.1.2014 lähtien kolme oppilaaksiottoaluetta, joiden nimet ovat läntinen, koillinen ja itäinen oppilaaksiottoalue.

Perusopetuksen oppilasmäärä on kasvanut voimakkaasti viimeisten viiden vuoden ajan ja oppilasennusteiden mukaan kasvu jatkuu. Oppilasmäärä kasvaa merkittävästi Kivistön ja Aviapoliksen sekä Tikkurilan alueilla. Nykyisen läntisen oppilaaksiottoalueen pitkäkestoisen ja jatkuvan oppilasmäärän kasvun vuoksi on tarve jakaa alue kahteen osaan. Nykyinen läntinen alue jaetaan kaupungin suuraluejaon mukaisesti siten, että Myyrmäen suuralueen mukainen oppilaaksiottoalue on nimeltään Myyrmäen oppilaaksiottoalue ja Kivistö-Aviapolis -suuralueen mukainen oppilaaksiottoalue on nimeltään Kivistö-Aviapoliksen oppilaaksiottoalue. Nykyisen koillisen oppilaaksiottoalueen nimi muuttuu Korso-Koivukylän oppilaaksiottoalueeksi ja nykyisen itäisen oppilaaksiottoalueen nimi Tikkurila-Hakunilan oppilaaksiottoalueeksi.

Perusopetuksen johtamisjärjestelmää muutetaan siten, että perusopetuksen palvelualueen nykyisen kolmen alueellisen palveluyksikön lisäksi perustetaan neljäs palveluyksikkö. Palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin päättää hallintosäännön 2 luvun 7 §:n 1 kohdan mukaan apulaiskaupunginjohtaja.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 16

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään suomenkielisen perusopetuksen vuosiluokkien 1.-9. osalta

- a) kumota 1.8.2020 alkaen opetuslautakunnan päätös 17.12.2013 § 13 oppilaaksiottoalueista,
- b) että Vantaalla on 1.8.2020 alkaen neljä liitteenä olevan karttaliitteen mukaista oppilaaksiottoaluetta, joiden nimet ovat Myyrmäen oppilaaksiottoalue, Kivistö-Aviapoliksen oppilaaksiottoalue, Korso-Koivukylän oppilaaksiottoalue ja Tikkurila-Hakunilan oppilaaksiottoalue, ja
- c) oikeuttaa perusopetuksen johtaja tekemään vähäisiä teknisiä tarkistuksia tämän päätöksen mukaisiin oppilaaksiottoalueiden rajoihin.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

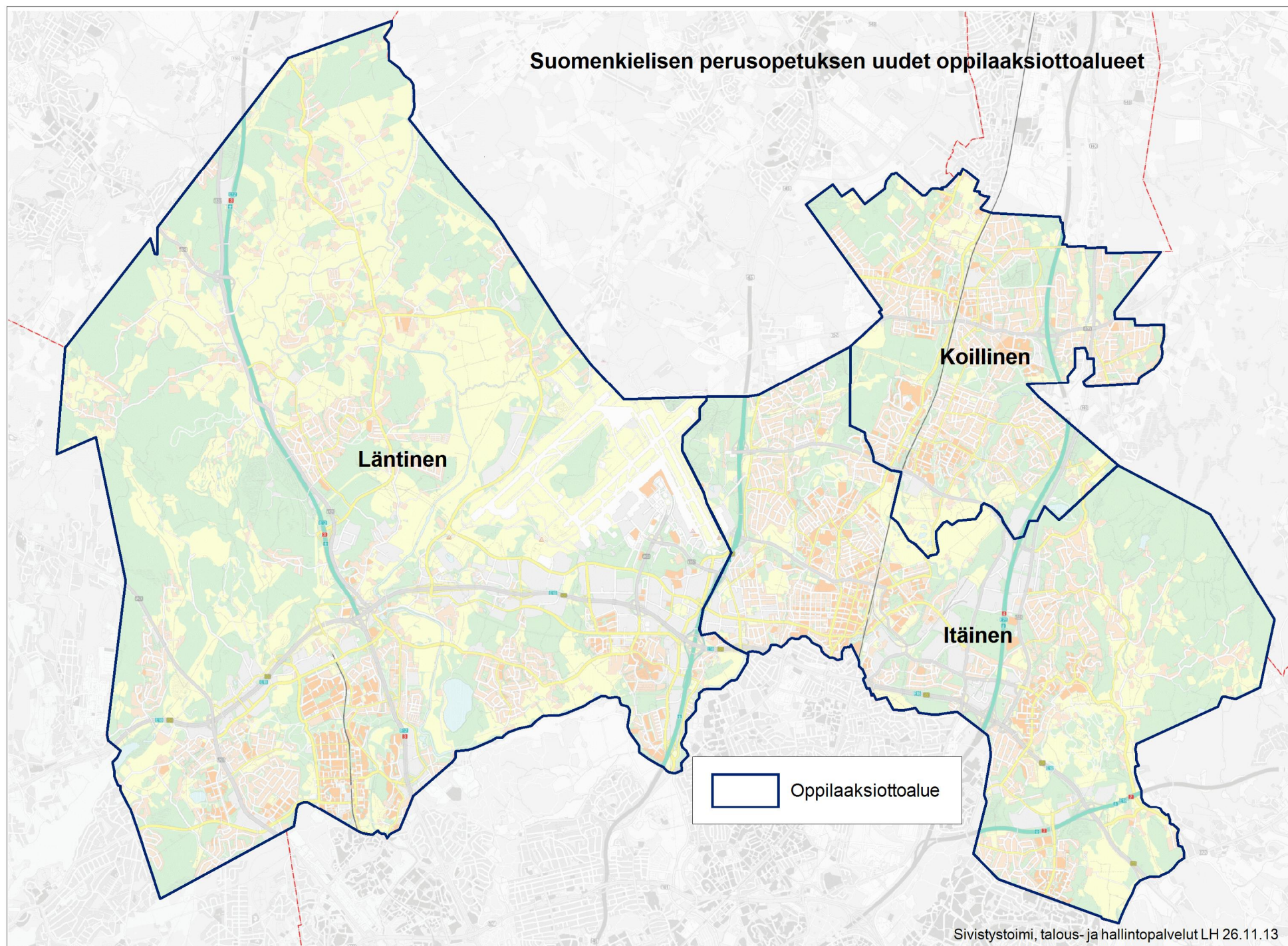
1. Nykyiset oppilaaksiottoalueet
2. Uudet oppilaaksiottoalueet

Täytäntöönpano: Perusopetuksen palvelualue

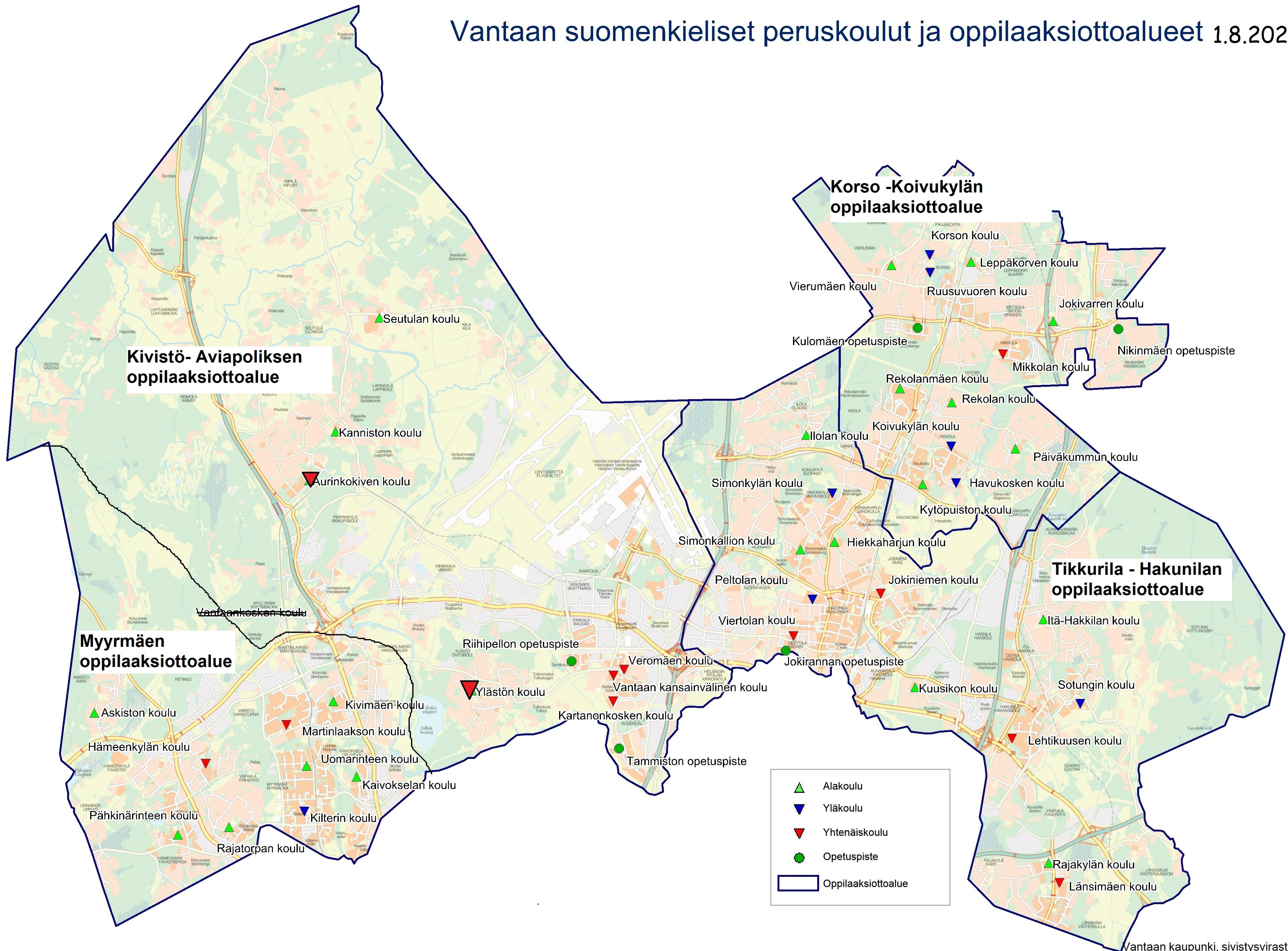
Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ilkka Kalo, puh. 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaan suomenkieliset peruskoulut ja oppilaaksiottoalueet 1.8.2020 alkaen





17 §

Suomenkielisen perusopetuksen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2020 - 2021 / IK

VD/9707/12.00.01.00/2019

Oppilaille tulee perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan osoittaa koulutuspaikaksi ns. lähikoulu tai muu soveltuva paikka. Lisäksi perusopetuslain 29 §:n mukaisesti tulee ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lain 28 §:n 1 momentin mukaan oppilaalle syntyy ehdoton oikeus käydä kunnan hänelle osoittamaa koulua.

Opetuslautakunta päätti oppilaaksioton perusteista 13.6.2016 12 §. Opetuslautakunta on 17.12.2013 13 § päättänyt, että Vantaalla on 1.1.2014 lähtien kolme oppilaaksiottoaluetta, joiden nimet ovat läntinen, koillinen ja itäinen oppilaaksiottoalue. Opetuslautakunta on lukuvuodesta 2006 - 2007 alkaen tehnyt erikseen päätöksen kunkin peruskoulun ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien oppilaspaikkojen määrästä ottaen huomioon koulun tilat ja muut olosuhteet. Päätös on ollut sitova osoitettaessa oppilaille lähikoulua, samoin kuin otettaessa oppilaita toissijaisen haun perusteella. Päättävät oppilasmäärät sisältävät kaikki oppilaat lukuun ottamatta vammaisopetusta. Rehtorit perustavat tarvittavan määrän opetusryhmiä koulun talousarvion puitteissa.

Oppilaaksiottoalueiden vaatiman vuosittaisen luokkasuunnittelun valmistelusta ovat vastanneet aluepäälliköt. Aluepäälliköt ovat yhdessä alueensa koulujen rehtoreiden ja aluekoordinaattoreiden kanssa laatineet esityksen alueen seitsemänsien vuosiluokkien oppilaiden sijoittelusta. Alueellisista esityksistä on neuvoteltu perusopetuksen johtajan johdolla käydyssä perusopetusryhmäneuvottelussa, jossa on tehty lopullinen esitys enimmäisoppilasmäärästä kouluittain. Oppilaiden sijoittelu on tehty opetuslautakunnan hyväksymien oppilaaksioton perusteiden mukaisesti.

Liitteessä on esitetty koulukohtaiset seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät tämän hetkisten oppilastietojen perusteella. Ensisijainen oppilaan kouluun ottamispäätös on delegoitu aluepäälliköille ja toissijainen oppilaaksiottaminen koulujen rehtoreille. Perusopetuksen johtaja on delegoinut erityistä tukea saavien oppilaiden erityisen tuen päätöksen tekemisen aluepäälliköille.

Liitteessä lueteltuja kokonaisoppilasmääriä seitsemänsillä luokilla ei saa ylittää muiden kuin alueelle muuttavien tai niiden Vantaan kansainvälisen koulun ja Kaivokselan koulun oppilaiden osalta, jotka eivät läpäise Vantaan kansainvälisen koulun kielikoetta tai perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien oppilaiden osalta. Mikäli alueelle muuttaa uusia oppilaita tai valmistavilta luokilta siirtyy oppilaita tai toissijaisesta koulusta palaa oppilaita, voi koulu perustellusta syystä ylittää em. oppilasmäärät. Muuttavien oppilaiden lähikoulun määrittelystä vastaa aluepäällikkö. Koulu ei saa ylittää em. koulukohtaista oppilasmäärää myöskään toissijaisessa oppilaaksiotossa. Rehtori sijoittaa oppilaat ryhmiin kokonaisoppilasmäärän puitteissa.

Yläkoulujen 7. luokka-asteella ryhmäkokoihin vaikuttavat vieraiden kielten opetusjärjestelyt.

Musiikkiluokkien oppilaaksioton perusteet opetuslautakunta on määritellyt 15.11.2005.

Kielikylypyopetuksen oppilaaksioton perusteet opetuslautakunta on määritellyt 15.4.2019 § 11 ja Vantaan kansainvälisen koulun 11.6.2018 § 13.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 17

Perusopetuksen johtajan esitys:



Päätetään

- a) hyväksyä suomenkielisten peruskoulujen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuodeksi 2020–2021 liitteessä esitetyllä tavalla
- b) että aluepäälliköt ja rehtorit eivät saa ylittää em. oppilasmääriä oppilaaksiotossa
- c) että lukuvuoden aikana alueelle muuttaville oppilaille on määriteltävä lähikoulu kuten muillekin oppilaille. Aluepäälliköt vastaavat lähikoulun määrittelystä. Muuttavien oppilaiden, Vantaan kansainvälisen koulun ja Kaivokselan koulun oppilaiden, jotka eivät läpäise Vantaan kansainvälisen koulun kielikoetta ja perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien sekä toissijaisesta koulusta palaavien oppilaiden osalta voidaan perustellusta syystä ylittää hyväksytyt enimmäisoppilasmäärät.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Suomenkielisten peruskoulujen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2020–2021.

Asiakirja: Laajempi info ensimmäisten ja seitsemänsien luokkien enimmäisoppilasmääristä on tallennettu opetuslautakunnan extranettiin.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat:
- ote suomenkielisen perusopetuksen palvelualue, suomenkieliset ala-, ylä- ja yhtenäiskoulut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Lukuvuosi 2020 - 2021

Aluepäälliköiden esitykset 7. vuosiluokkien
enimmäisoppilasmääräksi.

Luvut sisältävät kaikki oppilaat lukuun ottamatta vammais- ja
autismiopetuksen oppilaita

	Yhteensä oppilaita
Itäinen alue	
Jokiniemen koulu	108
Lehtikuusen koulu	145
Länsimäen koulu	121
Peltolan koulu	216
Simonkylän koulu	185
Sotungin koulu	130
Koillinen alue	
Havukosken koulu	90
Koivukylän koulu	143
Korson koulu	115
Mikkolan koulu	148
Ruusuvuoren koulu	163
Läntinen alue	
Aurinkokiven koulu	167
Hämeenkylässä koulu	151
Kartanonkosken koulu	102
Kilterin koulu	190
Martinlaakson koulu	158
Vantaan kansainvälinen koulu	100
Veromäen koulu	105
Ylästön koulu	90



18 § **Päiväkodin johtajan viran perustaminen varhaiskasvatuksen palvelualueelle 1.1.2020 alkaen/ SA-V**

VD/10049/01.01.00.00/2019

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 2 §:n 3 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Päiväkodin johtajan virka perustetaan vahvistettuun henkilöstösuunnitelmaan perustuen.

Opetuslautakunta 20.1.2020 § 18

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään

- a) perustaa 1.1.2020 alkaen päiväkodin johtajan virka (406633), sekä
- b) vahvistaa vakanssin kelpoisuusehdoksi: Varhaiskasvatuslain mukainen varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: - Henkilöstö- ja konsernipalvelut/Toimialojen HR
 - Varhaiskasvatuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus opetuslautakunnalle

Lisätiedot:

Sole Askola-Vehviläinen, 040 041 7634, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 3, 9-11, 13-18

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan opetuslautakunnalta**, eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä

- lainmukaisuusperusteella, eli jos
 - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
 - päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
 - päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

- tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä oikaisuvaatimukseen mukaan vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita oikaisuvaatimuksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, oikaisuvaatimuksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan opetuslautakunnan osoite

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

Puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 12

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuim (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **260** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto § 8

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)