

7 Kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för social- och hälsovård.

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden inom social- och hälsovårdsnämndens verksamhetsområde samt inom det uppgiftsområde som hör till affärsverket för mun- och tandhälsa,
- verksamhetsområdets riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning,
- att skapa förutsättningar för att upprätthålla och förbättra kommuninvånarnas hälsa och sociala välfärd,
- att främja egenaktivitet och gemensamt ansvar samt att förebygga och minska sociala och hälsomässiga problem och dessas skadeverkningar,
- att organisera den specialiserade sjukvården, och
- övriga av de social- och hälsovårdens uppgifter som tilldelats verksamhetsområdet.

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. läkemedelsupphandlingen och
2. att en läkare i tjänsteförhållande verkar som sådan ansvarig läkare som avses i hälso- och sjukvårdslagen och lagen om smittsamma sjukdomar.

Om biträdande stadsdirektörens beslutanderätt föreskrivs dessutom i kap. 2 § 7.

3 § Serviceområdena inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård, de gemensamma tjänsterna och affärsverket

Till verksamhetsområdet för social- och hälsovård hör följande serviceområden: ekonomi- och förvaltningsservice, familjeservice, äldre- och handikappservice och hälsovårdsservice samt Affärsverket mun- och tandhälsa i Vanda.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för samt uppgifter som gäller verksamhetsområdets utveckling och utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets data- och kommunikationslösningar.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna är underställda social- och hälsovårdsnämnden.

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda är ett kommunalt affärsverk och lyder under en egen direktion.

4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter

~~Serviceområdet för ekonomi- och förvaltningsservice svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning:~~

- ~~• centraliserat för uppgifter som gäller verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning, personalfrågor och utvecklingen på verksamhetsområdesnivå samt för utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets informations- och kommunikationslösningar~~
- ~~• för att erbjuda stödtjänster till verksamhetsområdets övriga serviceområden~~

5 § Familjeservicens uppgifter

Familjeservicens serviceområde svarar under ledning av direktören för familjeservicen för:

- att organisera och utveckla den psykosociala servicen, barnskyddet, vuxensocialarbetet, det kompletterande och förebyggande utkomststødet, stødboendet och invandrarservicen.

6 § Äldre- och handikappservicens uppgifter

Serviceområdet för äldre- och handikappservice svarar under ledning av direktøren för äldre- och handikappservicen för:

- att organisera och utveckla handikappservicen, öppenvårdstjänsterna för äldre, vården dygnet runt och hälsocentralssjukhusets service.

7 § Hälsovårdsservicens uppgifter

Hälsovårdsservicens serviceområde svarar under ledning av direktøren för hälsovårdsservicen för:

- att organisera och utveckla de öppna tjänsterna inom hälsovården, den förebyggande hälsovården, rehabiliteringstjänsterna, den psykiatriska servicen, missbrukarservicen och tjänsterna inom munhälsovården.

Direktøren för hälsovårdsservicen verkar i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen som hälsovårdscentralens ansvariga läkare.

8 § Uppgifter för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och beslutanderätt som ankommer på direktøren för munhälsovården

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda svarar under ledning av direktøren för munhälsovården för:

- att producera mun- och tandvårdstjänsterna, (vilka omfattar åtgärder för att främja mun- och tandhälsan och undersöka, förebygga, vårda och rehabilitera munsjukdomar samt akut munhälsovård).

Direktøren för munhälsovården fungerar som affärsverkets verkställande direktør och har biträdande stadsdirektøren för social- och hälsovårdsväsendet som sin chef.

Direktøren för munhälsovården svarar inom affärsverkets uppgiftsområde för att forsknings- och utvecklingsprojekt genomförs, liksom produktutvecklingen och att resultaten tillämpas i praktiken för att åstadkomma en resultatrik verksamhet och förbättrade hälsoeffekter.

Direktøren för ett affärsverk likställs med en serviceområdesdirektør.

Affärsverkets direktør:

- svarar för affärsverkets förvaltning och för att organisera ekonomi, intern kontroll och riskhantering samt dataskydd och datasäkerhet
- svarar för ledningen av affärsverkets ekonomiplanering och övriga resursstyrning, så att de uppställda målen nås
- svarar för att utveckla och upprätthålla affärsverkets konkurrenskraft så att stadens övergripande mål nås
- svarar för beredningen av de frågor och mål som gäller affärsverkets direktion
- samordnar affärsverkets verksamhet med funktionerna inom stadens olika verksamhetsområden, affärsverk och bolag samt beaktar övriga samarbetsparter.

Direktøren för affärsverket, eller den som direktøren förordnar, beslutar om:

1. affärsverkets indelning i serviceenheter,
2. avtal, om inte beslutanderätten ankommer på direktionen,
3. ansökan om statsandelar och -bidrag samt om att ansöka om ändring i beslut som rör dessa,
4. om betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
5. om beviljande av beställningsrättigheter,
6. upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet,

7. försäljning och donation av material i enlighet med de principer som direktionen tagit beslut om,
8. förordnande av representanter för affärsverket till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där affärsverkets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfarande,
9. även övriga frågor, om det inte bestämts att dessa avgörs av en annan tjänsteinnehavare.