

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 08.12.2020

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / RÅ	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ RÅ	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ RÅ	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ RÅ	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ RÅ	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ RÅ	8
7 § Kaupunkikulttuurin toimialan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021/ RÅ	9
- Kaku KS2021 Tekstiosa	12
- Kaku käyttösuunnitelmaluvut KS21 vs KS20	37
- Kaku KS21 palvelualueet tiliryhmittäin	40
- Kaku irtaimen työohjelma 2021	46
- Kaku tulokortit 2021	47
- Kaku tunnusluvut 2021	64
8 § Vapaa-ajan lautakunnan jäsenten nimeäminen kaupunkikulttuurin toimialan toimenpiteitä tuottavuus- ja kasvuohjelmaan vuosille 2022-23 valmistelevaan työryhmään/ RÅ	67
9 § Järjestötilojen toimintakertomukset ja selvitykset vuodelta 2019/RÅ	69
10 § Kivistön palvelukeskittymästä kaupunkikulttuurille vuokrattavat toimitilat sisältäen kirjaston, nuoriso- ja kulttuuritilat sekä asukaspalvelutilat/RÅ	71
- Pohjapiirroksen luonnos, Kivistön palvelukeskittymästä kaupunkikulttuurille vuokrattavat toimitilat	73
- Kivistön kaupunkikeskuksen monikäyttöiset kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja asukastilat, päivitetty tilaohjelma	74
11 § Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvitykset/AL	75
12 § Taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistysten vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen/AL	76
13 § Taide- ja kulttuuritapahtumien avustusten tilitysten hyväksyminen/AL	78
14 § Vantaan Taiteilijaseura ry:n tilitys Taiteilijatalo Gjutarsin vierasateljeetoiminnasta/AL	80
- Liite: Yhteenvetoraportti Vantaan Taiteilijaseura ry:n residenssitoiminnasta Taiteilijatalo Gjutarsissa kesällä 2020	82
15 § Määrärahan varaaminen vuoden 2021 kansainvälistä taiteilijavaihtoa varten Taiteilijatalo Gjutarsissa/AL	89
16 § Vantaan musiikkiopiston ja Vantaan kuvataidekoulun lukukausimaksujen maksuhuojennukset ja niiden myöntämisperusteet 1.1.2021 alkaen/AL	91
17 § Kulttuuripalveluiden vuoden 2021 avustuspäärahän jako/AL	93
18 § Toiminta-avustus 2019 käyttöselvitykset/V-MK	95
19 § Harrasteliikunnan ohjaajatuen tilitysten hyväksyminen/V-MK	97
20 § Toiminta-avustukset liikuntajärjestöille ja erityisryhmien liikuntaan 2020/V-MK	98
21 § Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntäminen vuodelle 2020/V-MK	100
22 § Vantaan markkinointituen myöntäminen liikuntaan vuonna 2020/V-MK	102

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 08.12.2020

23 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2021 määrärahan alakohtainen jako/V-MK	103
24 § Harrasteliikunnan ohjaajatuon myöntäminen vuonna 2021/V-MK	105
25 § Vantaan markkinointituen myöntäminen liikuntaan vuonna 2021/V-MK	107
- Sopimusluonnos – Vantaan markkinointituki liikuntaan	109
26 § Nuorisotoimintaan myönnettyjen vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen/HR	112
27 § Nuorisotoimintaan myönnettyjen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen 2020/HR	114
28 § Kohdeavustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2020/HR	116
29 § Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustustilitykset/IL	118
30 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksien käyttöselvitykset vuodelta 2019/IL	120
- Yhteenveto vuoden 2019 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksien selvityksistä	122
31 § Paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustuksien käyttöselvitykset vuodelta 2019/IL	131
- Yhteenveto vuoden 2019 paikallisen kansalaistoiminnan avustusten selvityksistä	133
32 § Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustukset 2020/IL	135
33 § Vuoden 2020 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksen käytön jatkaminen vuodelle 2021/IL	139
34 § Vuoden 2021 avustusmäärärahan jakaminen paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksien sekä merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden osalta/IL	141
35 § Ennakoavustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille 2021/IL	142
- Marjatta-Säätiön säännöt	144
36 § Kirjastojen varattujen mutta noutamatta jätettyjen kirjojen maksut Helmet-kaupungeissa/IL	148
- Äänestysliite vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 36	150
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7,8 & 10-36	151
Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto § 9	152



Vapaa-ajan lautakunnan kokous

Aika 8.12.2020 klo 17:02 – 18:58

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kähärä Sirkka-Liisa, puheenjohtaja	paikalla (etäyhteys) puheenjohtaja §:t 1–25 ja 27–36	Huuskonen Sanna	
Norres Lars, varapuheenjohtaja	paikalla (etäyhteys) puheenjohtaja § 26	Ruohomäki Eero	
Chen Jenni	paikalla (etäyhteys) klo 17:11–18:58	Volkova Katja	
Demiri Funda	poissa	Suihkonen Tuomas	paikalla (etäyhteys)
Heinonen Sauli	paikalla (etäyhteys)	Grundström Henri	
Heiskanen Jaana	paikalla (etäyhteys)	Pasanen Alisa	
Herranen Jouni	paikalla (etäyhteys)		
Kaartokallio Loviisa	paikalla (etäyhteys)	Vuola Mette	
Kallio-Ouvinen Marjukka	paikalla (etäyhteys)	Lindfors Tuija	
Karlsson Patrik	paikalla (etäyhteys)	Buss Allan	
Lindblad-Palo Salla	paikalla (etäyhteys)	Hynninen Mari	
Lindevall-Vanhala Taruane	paikalla (etäyhteys)	Singh Sonia	
Liukkonen Pasi	paikalla (etäyhteys) klo 17:09–18:58	Heikkinen Minna	
Rautio Pekka	paikalla (etäyhteys)	Saini Gurmman	
Riikonen Jyrki	paikalla	Hokkanen Kari	
Rämö Eve	paikalla (etäyhteys)	Kaimio Tuire	
Vesinurm Märt	paikalla (etäyhteys)	Tuominen Harry	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Kuusela Minna	paikalla (etäyhteys) klo 17:02–17:58	Weckman Markku	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Pietilä Miska	poissa	Riikonen Rasmus	paikalla (etäyhteys)
Muut osallistujat			Läsnä
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–10	paikalla
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja		esittelijä §:t 11–17	paikalla (etäyhteys)
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja		esittelijä §:t 18–25	paikalla (etäyhteys)
Rusama Hannu, nuorisopalvelujohtaja		esittelijä §:t 26–28	paikalla (etäyhteys)
Lehtonen Iiris, asukaspalvelujohtaja		esittelijä §:t 29–36	paikalla (etäyhteys)
Rusanen Leena, yhteisten palvelujen päällikkö			paikalla (etäyhteys)
Majuri Lauri, viestintäpäällikkö			paikalla (etäyhteys)



Pirinen Mikko, lakimies		paikalla
Immonen Anna, hallintoasiantuntija		paikalla
Salminen Nina, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä		paikalla
Raita Harri, järjestökoordinaattori	§ 3	paikalla (etäyhteys)

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Sirkka-Liisa Kähärä §:t 1–25 & 27–36	Lars Norres § 26
Pöytäkirjanpitäjä	Nina Salminen	

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 11.12.2020 klo 12 mennessä

Marjukka Kallio-Ouvinen Salla Lindblad-Palo

Pykälät 2 & 4 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 14.12.2020 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / RÅ

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsen Funda Demiri on ilmoittanut olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estynyt saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle torstaina 3.12.2020, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranetiin.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
Järjestökoordinaattori Harri Raita asian 3 ajan
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- Pasi Liukkonen saapui kokoukseen klo 17:09 asian 1 käsittelyn aikana.
- Jenni Chen saapui kokoukseen klo 17:11 asian 3 käsittelyn aikana.
- Kaupunginhallituksen edustaja Minna Kuusela poistui kokouksesta klo 17:58 asian 4 käsittelyn aikana.
- Patrik Karlsson poistui kokouksesta klo 18:01 asian 4 käsittelyn aikana ja palasi kokoukseen klo 18:03 asian 5 käsittelyn aikana.
- Puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian 26 käsittelyn ajaksi klo 18:27-18:30. Varapuheenjohtaja Lars Norres toimi puheenjohtajana asian 26 käsittelyn ajan.
- Tuomas Suihkonen poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian 26 käsittelyn ajaksi klo 18:27-18:30.
- Patrik Karlsson poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian 27 käsittelyn ajaksi klo 18:30-18:31.



2 § **Työjärjestyksen hyväksyminen/ RÅ**

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ RÅ

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Järjestökoordinaattori Harri Raita: Selostus toimialan järjestötiloista
- Apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand: ajankohtaiskatsaus koronavirustilanteeseen
- Nuorisopalvelujohtaja Hannu Rusama: Kukonnotkon leirikeskuksen palvelumalli

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ RÅ

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Marjukka Kallio-Ouvinen ja Salla Lindblad-Palo
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 11.12.2020 klo 12.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ RÅ

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Kulttuurijohtaja Annukka Larkio

§ 31 Kulttuurin palvelualueen poikkeusaukioloajat 5.12.2020-31.1.2021

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti

§ 57 Käyttöoikeuden myöntäminen koronaviruksen näytteenottoa varten Havukosken liikuntapuiston parkkialueelle

§ 60 Päältä ajettavan paikallaan kääntyvän tasoleikkurin hankinta

§ 61 Matalapainopiste traktorin hankinta

§ 62 Etelä-Vantaan Urheilijat ry:n maksuhojennushakemus Myyrmäen jäähallien käytöstä luistelu- ja kiekkokoulujen järjestämiseen 5.12.2020 - 30.1.2021

§ 63 Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntäminen Vantaan Katutanssiyhdistys ry:lle

§ 64 Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntäminen Pääkaupunkiseudun Selkäyhdistys ry:lle

§ 65 Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntäminen Etelä-Vantaan Urheilijat ry:lle

§ 66 Käyttövuorojen myöntäminen maksutta hyväntekeväisyystapahtumaa varten Tikkurilan Trio Areenalta 5.9.2020

§ 67 Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntäminen Tikkurilan Palloseura ry:lle

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavilla päätöksillä:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti

§ 68 Puhallinlumitykin hankinta

Kirjastopalveluiden johtaja Mikko Vainio

§ 17 Tikkurilan, Myyrmäen ja Lumon kirjastojen tulostus- ja kopiointipalvelusta luopuminen 1.1.2021 alkaen

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.



Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Kukkonotkon leirikeskus

Yleistä

Ympäri vuoden käytössä oleva Kukkonotkon leirikeskus sijaitsee Heinolassa noin 150 kilometriä Vantaalta. Kukkonotko tarjoaa hyvät mahdollisuudet leiritoimintaan sekä puitteet erilaisille kursseille, kokouksille, liikunta- ja virkistyspäiville sekä leirikouluille.

Majoittautuminen tapahtuu kahdessa rakennuksessa, joissa molemmissa on wc:t, suihkut, takat ja oleskelutilat, toisessa myös sauna. Erikseen on ruokailu- ja kurssirakennus. Kesäkäyttöön on lisäksi 13 majoitusmökkiä. Alueen majoituskapasiteetti on kesäkaudella 130 ja talvisin 37 henkilöä.

Leirikeskus on lomakausina pääasiassa vantaalaisten nuorisojärjestöjen ja nuorten kanssa toimivien järjestöjen käytössä. Leirien pituudet ovat vaihdelleet viidestä kahdeksaan vuorokauteen sisältäen myös sunnuntait. Vuonna 2021 kesäleirejä suunnitellaan pidettäväksi maanantaista perjantaihin tai korkeintaan lauantaihin klo 12 saakka. Kesän leirijaksot on suunniteltu ajalle 7.6. – 7.8.2021. Talvikaudella leirit ovat talvi- ja syyslomaviikolla sekä viikonloppuisin alkaen perjantai-illasta klo 18–20 sunnuntaihin klo 12–15 saakka.

Kukkonotkon kiinteistöhuolto ja ateriapalvelut

Kiinteistöhuollon sopimusohjelma sisältää kiinteistöjen hoito ja kunnossapitopalvelut, ulkoalueiden hoito- sekä puhtauspalvelut sopimuskohteessa. Sopimus on allekirjoitettu 14.4.2014 ja se on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimuksen osapuolet ovat Vantaan kaupungin kiinteistöhoitopalvelut (Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala / Tilakeskus) ja Catering Hölttä Ky. Kiinteistöhuollon sopimushinnat muodostuvat kiinteistä kuukausihinnoista. Myös puhtauspalveluiden ylläpito- ja perussiivouksen hinnat ovat kiinteät.

Kukkonotkon ateriapalveluiden sopimus perustuu Vantaan kaupungin ja Catering Hölttä Ky:n kanssa 17.5.2017 tehtyyn sopimukseen. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva. Ateriapalvelut toteutetaan valtion ravitsemuskeskusneuvottelukunnan ravitsemussuositusten, tehdyn sopimuksen ja sopimuksen liitteiden mukaisesti. Sopimuksessa sovelletaan hankintalakia. Sopimuksen hinnat ovat kiinteät.

Catering Hölttä Oy (yhtiömuoto on muuttunut) oli ainoa tarjouksen jättänyt palveluyritys kaikkien palveluiden osalta.

Kukkonotkon tarkemmat palvelukuvaukset on tallennettu lautakunnan extranetiin.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



VD/7399/02.01.00.00/2020

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.11.2020 § 17 talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021 - 2024 sekä talousarviovuoden 2021 sitovat tavoitteet. Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio on muita kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje. Talousarviota täytäntöön pantaessa on huomioitava luottamushenkilökäsittelyn aikana tehdyt tavoite- ja tekstimuutokset sekä talousarviokäsittelyn yhteydessä tehdyt pöytäkirjalausumat. Vuoden 2021 käyttösuunnitelmat tulee hyväksyä lauta- ja johtokunnissa vuoden 2020 loppuun mennessä. Toimialojen ja liikelaitosten lauta- ja johtokuntien hyväksymät käyttösuunnitelmat vuodelle 2021 viedään tiedoksi kaupunginhallituksen 25.1.2021 kokoukseen. Käyttösuunnitelmat tulee valmistella 16.11.2020 kaupunginvaltuuston hyväksymien sitovuustasojen mukaisesti.

Käyttötalousosa

Kaupunginjohtajan vuoden 2021 talousarvioesitykseen on sisällytetty muutoksena lautakunnan hyväksymään talousarvioon nähden tuottavuus- ja kasvutoiminnan velvoittamat toimintatuottojen lisäys ja toimintamenojen leikkaus. Toimintatuottojen lisäys 405 000 euroa merkittiin yhteisille palveluille ja menojen leikkaus 1 095 000 euroa liikuntapalveluiden avustuksiin. Nämä on kohdennettu sovittujen toimenpiteiden mukaisesti palvelualueille käyttösuunnitelmissa. Lisäksi palvelualueille on lisätty palkkaratkaisun tuoma henkilöstömenojen korotus yhteensä 330 000 euroa sekä huomioitu kahden vakanssin (yhteensä 99 000 euroa) siirtyminen kulttuuripalveluista nuorisopalveluihin.

Kaupunginvaltuuston päätöksellä vuoden 2020 talousarvioon kaupunkikulttuurin toimialan määrärahoihin tehtiin seuraavat muutokset:

- poistettiin tuottavuus- ja kasvutoimenpiteenä ollut käyttö- ja maksuperusteiden tuottama liikuntapalveluiden toimintatuottojen lisäys 75 000 euroa
- poistettiin tuottavuus- ja kasvutoimenpiteenä ollut avustusten määrärahojen vähennys 60 000 euroa
- lisättiin 200 000 euroa kuntalaispalveluiden merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien järjestöjen avustuksiin

Kaupunginvaltuuston hyväksymät tekstilisäykset on huomioitu liitteenä olevassa kaupunkikulttuurin talousarvion tekstiosassa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon nähden sitovuustasoja on korjattu brutto- ja nettoyksiköiden välillä 73 500 euroa kulttuuripalveluita koskevan palkkaratkaisun jyvityksen vuoksi. Toimintamenojen määräraha on kaupunkikulttuurille yhteensä 71 518 895,30 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 66 109 392,67 euroa ja nettoyksiköiden osuus 5 149 502,63 euroa. Toimintatuottojen määräraha on 10 699 516 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 9 331 226 euroa ja nettoyksiköiden osuus 1 368 290 euroa.

Käyttösuunnitelmassa toimintatuotot ja toimintakulut jakaantuvat palvelualueittain taulukon mukaisesti:



	KS 2021			KS 2021	KS 2021
		KS Kvalt 16.11.	Muutos	Uusi toimintakulu	Uusi toimitakate
	TOIMINTATUOTOT	TOIMINTAKULUT	TOIMINTAKULUT	TOIMINTAKULUT	TOIMINTAKATE
	EUR			EUR	EUR
Kaupunkikulttuuri	10 700	-71 519	0	-71 519	-60 819
Kaupunkikulttuuri, brutot yhteensä	9 331	-66 443	74	-66 369	-57 038
Vapaa-ajan lautakunta		-69	0	-69	-69
Yhteiset palvelut	0	-2 077	0	-2 077	-2 077
Kirjasto- ja asukaspalvelut yht.	2 169	-20 494	0	-20 494	-18 325
Aikuisopisto	1 554	-4 985	0	-4 985	-3 431
Kaupunginkirjasto	162	-9 104	0	-9 104	-8 942
Kuntalaispalvelut	453	-6 405	0	-6 405	-5 952
Kulttuuripalvelut	365	-7 386	74	-7 313	-6 948
Liikunta	5 887	-27 022		-27 022	-21 135
Nuoriso	910	-9 394		-9 394	-8 484
Kulttuuripalvelut, netot yhteensä	1 368	-5 076	-74	-5 150	-3 781
Musiikkiopisto	1 047	-4 135	-60	-4 196	-3 149
Kuvataidekoulu	322	-941	-13	-954	-632

Toimialan ja palvelualueiden tuloskortit 2021 ovat osa käyttösuunnitelmaa ja ovat liitteinä. Tunnuslukuliitteeseen on korjattu määrärahamuutosten vaikutukset tunnuslukuihin.

Investointiosa

Investointiosassa uudisrakennuksiin on varattu vuodelle 2021 yhteensä 35 050 000 euroa, josta kaupunkikulttuurin hankkeiden osuus on 630 000 euroa. Peruskorjauksiin on varattu yhteensä 36 320 000 euroa, josta kaupunkikulttuurin kohteiden osuus on 3 550 000 euroa. Urheilu- ja virkistysalueiden rakentamiseen on varattu yhteensä 4 475 000 euroa. Näihin hankkeisiin liittyvä kalustaminen katetaan investointiosan irtaimistomäärärahalla, joka jaetaan kohteille vuoden 2021 työohjelmassa.

Irtaimistomäärärahaa kaupunkikulttuurille on hyväksytty yhteensä 1 400 000 euroa. Käyttösuunnitelman laadintaohjeen mukaan irtaimistohankinnoista laaditaan työohjelma vuodelle 2021, jonka lautakunnat käsittelevät käyttösuunnitelmien yhteydessä.

Käyttösuunnitelmassa irtaimistomäärärahat jakaantuvat palvelualueittain taulukon mukaisesti:

IRTAIN OMAISUUS	Menot
	1 000 €
Kaupunkikulttuuri yhteensä	1 400 000
Kirjasto- ja asukaspalvelut yhteensä	255 000
Kaupunginkirjasto	135 000
Aikuisopisto	70 000
Kuntalaispalvelut	50 000
Kulttuuri	488 000
Liikunta	270 000
Nuoriso	107 000
Musiikkiopisto	160 000
Kuvataidekoulu	120 000

Irtaimistomäärärahan käytöstä vastaa yhteisten palvelujen päällikkö.

Kaupunkikulttuurin yhteistoimintaryhmä käsittelee käyttösuunnitelmaesityksen kokouksessaan 18.12.2020.



Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä vuoden 2021 käyttösuunnitelma
- b) oikeuttaa apulaiskaupunginjohtajan tekemään palvelualueiden välisiä käyttötalouden määrärahasiirtoja sitovuustasojen sisällä,
- c) että käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle osavuosisikatsausten yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Valtuuston hyväksymä kaupunkikulttuurin talousarvion 2021 tekstiosa
- Taulukot: palvelualueet tiliryhmittäin ja muutos verrattuna KS 2020
- Irtaimistomäärärahan työohjelma
- Toimialan ja palvelualueiden tulokortit
- Tunnusluvut

Täytäntöönpano:

- Yhteiset palvelut
- ote kaupunginhallitus ja taloussuunnittelu/Matti Ruusula

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

KAUPUNKIKULTTUURI

16

Kaupunkikulttuuri yhteensä

Vastuuhenkilö: Riikka Åstrand

Toimielin: Vapaa-ajan lautakunta
Puheenjohtaja: Sirkka-Liisa Kähärä

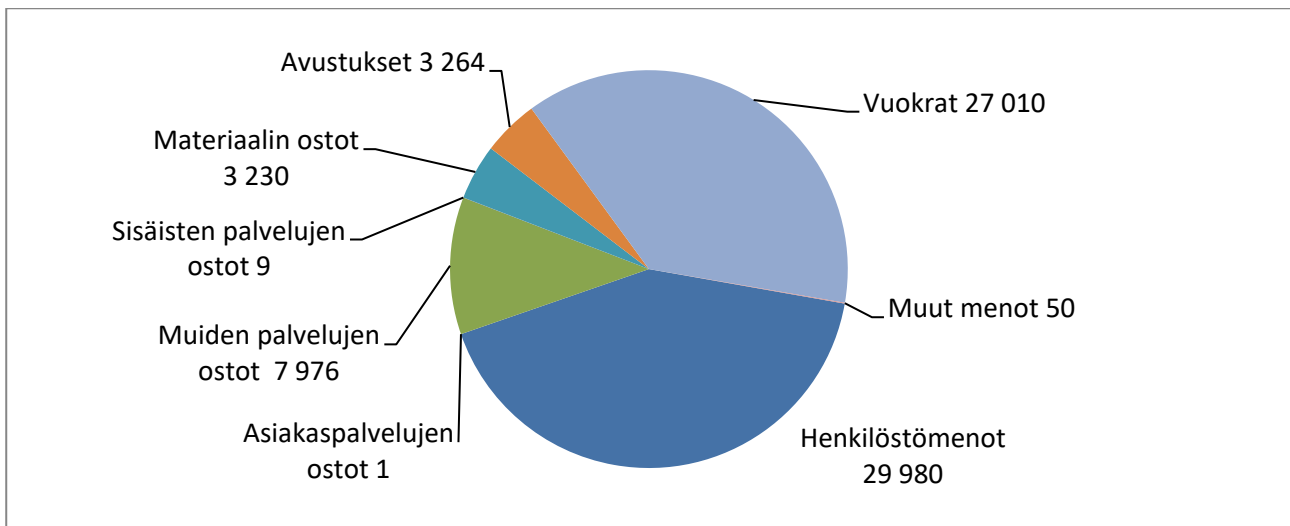
Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	10 897	10 503	10 370	10 700	10 494	10 620	10 748
Menot	-66 455	-70 218	-71 782	-71 519	-72 542	-73 847	-75 694
Toimintakate	-55 558	-59 716	-61 412	-60 819	-62 048	-63 227	-64 946

16

Kaupunkikulttuuri bruttoyksiköt

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	9 513	9 174	9 041	9 371	9 150	9 260	9 371
Menot	-61 366	-65 139	-66 649	-66 386	-67 306	-68 507	-70 247
Toimintakate	-51 853	-55 965	-57 608	-57 015	-58 157	-59 247	-60 876

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	122	282	344	674
Maksutulot	5 942	6 076	6 007	6 007
Tuet	2 172	1 928	1 861	1 861
Muut tulot	889	744	710	710
Sisäiset tulot	388	145	120	120
Tulot yhteensä	9 513	9 174	9 041	9 371
Henkilöstömenot	-23 607	-25 354	-25 473	-26 045
Asiakaspalvelujen ostot	-8	-1	-1	-1
Muiden palvelujen ostot	-6 931	-7 297	-7 747	-7 747
Sisäisten palvelujen ostot	-92	-14	-9	-9
Materiaalin ostot	-3 307	-3 216	-3 142	-3 142
Avustukset	-3 915	-4 097	-4 097	-3 262
Vuokrat	-23 466	-24 886	-26 162	-26 162
Muut menot	-39	-274	-19	-19
Menot yhteensä	-61 366	-65 139	-66 649	-66 386
Toimintakate	-51 853	-55 965	-57 608	-57 015
Poistot	-3 866	-3 602	-4 180	-4 140
Yk-lisät	-2 253	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-6 119	-3 602	-4 180	-4 140
Tilikauden tulos	-57 972	-59 567	-61 788	-61 155



Vantaan kaupungille laaditaan vuoden 2020 loppuun mennessä tuottavuus- ja kasvuohjelma, jonka tavoitteena on tasapainottaa kaupungin käyttötalous viimeistään vuonna 2023. Jotta tuottavuus-, kasvu- ja tasapainottamistoimenpiteet voidaan aloittaa jo vuonna 2021, on talousarviossa kaupunginhallituksen neuvottelujen jälkeen osoitettu kullekin toimialalle vuotta 2021 koskevia lisämuutoksia. Kaupunkikulttuurin toimialan osalta lisämuutoksia ovat toimintatulojen lisääminen 0,3 milj. eurolla ja toimintakulujen vähentäminen 1,0 milj. eurolla. Toimintatulojen kasvu ja toimintakulujen vähennys on kohdistettu talousarviossa seuraaville palvelualueille: yhteiset palvelut ja liikuntapalvelut. Toimialan käyttösuunnitelmassa tulolisäys ja menovähennys tullaan tarkentamaan ja kohdistamaan oikeille palvelualueille.

Kaupunkikulttuurin toimialan toimintakuluja vähennetään seuraavilla toimenpiteillä. Bruttoyksiköiden yhteiset: säästöt henkilöstömenoissa (rekrysaastot, Seureostot, uimahallin remontti) 200 000 euroa, säästöt palveluostoissa (tapahtumat, kurssitoiminta, siivouspalvelut) 93 500 euroa, säästöt aineissa ja tarvikkeissa (kirjaston aineisto, työpajatoiminta, painotuotteet) 50 000 euroa sekä muut sopeuttamiskeinot (vähennetään monitoimilaitteita) 18 000 euroa. Yhteiset palvelut: luovutaan toimitiloista (Lauhatien järjestötila, Kielotie 20:n toimisto) 81 000 euroa. Kulttuuripalveluiden bruttoyksiköt: luovutaan suurista toritapahtumista ja itsenäisyyspäivän juhlasta 160 000 euroa, supistetaan museoiden näyttelytoimintaa 30 000 euroa sekä luovutaan toimitiloista (museon varasto) 20 000 euroa. Kulttuuripalveluiden nettoyksiköt: rekrysaastot 39 000 euroa ja säästöt palveluostoissa 17 500 euroa. Kirjastopalvelut: sunnuntaiaukiolojen rajaaminen 110 000 euroa. Kuntalaispalvelut: luovutaan toimitiloista (Kielotie 28 toimisto, Kafnet) 101 000 euroa. Nuorisopalvelut: luovutaan Kukkonnotkon leirikeskuksen palveluostoista 85 000 euroa. Liikuntapalvelut: kohdennetaan säästöjä yhteensä 30 000 euroa eri kohteista.

Kaupunkikulttuurin toimialan tuloja lisätään seuraavilla toimenpiteillä. Liikuntapalvelut: käynti- ja kurssimaksujen korotukset 250 000 euroa. Kulttuuripalveluiden nettoyksiköt (musiikkiopisto- ja kuvataidekoulu): luku-kausimaksujen korotukset 40 000 euroa. Kulttuuripalveluiden bruttoyksiköt: muut lisätulot (järjestötilojen vuokrakorotukset, omaisuuden myynti) 40 000 euroa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävänä on vapaa-ajan lautakunnan toimivaltaan kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Toimiala huolehtii kaupungin kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden järjestämisestä.

Keväällä 2020 tehdyssä kaupunkikulttuurin toimintaympäristöanalyysissä nousivat esille väestönkasvu ja monimuotoistuminen, resurssiviisauden tiekartta, uusi organisaatio ja yhteisöllisyys sekä teknologinen kehitys. Vantaan virallisen väestöennusteen 2019–2029 mukaan väestömäärä kasvaa vuoteen 2029 mennessä 40 000 asukkaalla. Vaikka nopea väestönkasvu ja monimuotoistuminen tuovat lisähaasteita palvelutuotantoon, ne voivat hallitusti hoidettuna olla kaupungille myös todellinen menestystekijä. Tästä syystä toimiala haluaa olla

aktiivinen toimija segregaaation torjumisessa ja Vantaan myönteisen erityiskohtelun toimenpideohjelman toteuttamisessa.

Vapaa-aika on lisääntynyt ja siitä näyttää tulevan entistä merkityksellisempää. Ihmiset ovat myös entistä kiinnostuneempia omasta hyvinvoinnistaan ja sen mittaamisesta. Kaupunkikulttuurin toimialan palveluilla on vahva yhteys koettuun hyvinvointiin. Kaupunkikulttuurilla on myös tärkeä rooli positiivisemman kaupunkidentiteetin luomisessa erilaisten tapahtumien ja palveluiden keinoin.

Kaupunkikulttuuri voi toiminnallaan vahvistaa kansalaisyhteiskuntaa ja vastata ihmisten yhteisöllisyyden ja osallisuuden tarpeisiin. Uudenlaiset kumppanuudet ja yhdessä tekeminen korostuvat. Digitalisaatio (automaatisointi, tehokas tilankäyttö, sähköinen asiointi ym.) parantaa palveluiden saavutettavuutta.

Kaupunkiympäristö muuttuu kasvavan maahanmuuttajaväestön, ikääntymisen sekä lapsiperheiden määrän kasvun myötä. Muutos tukee moniarvoista kaupunkikuvaa, mutta edellyttää tietoisia valintoja toimintojen ja resurssien kohdentamisessa. Toimialan palvelut tukevat yhteisöllistä ja vuorovaikutteista toimintaa. Ne vahvistavat moninaisuutta ja antavat valmiuksia toimia aktiivisesti yhteiskunnassa. Palveluiden avulla torjutaan tehokkaasti yksinäisyyttä ja eriarvoistumista. Monipuolinen rahoitus pohja kannustaa ja rohkaisee innovatiivisuuteen ja uudistumiskykyyn. Lisäresursseilla luodaan uusia ratkaisuja ja tehdään kehitystyötä.

Toimialan kärkihankkeet ovat seuraavat:

- Elinvoiman ja viihtyvyyden lisääminen monipuolisen tapahtuma- ja palvelutuotannon kautta.
- Asukkaat aktiivisesti mukaan kaupungin ja sen asuinalueiden kehittämiseen.
- Huomioidaan vieraskielinen väestö kaikessa palvelutuotannossa.
- Toteutetaan lasten ja nuorten harrastustakuuta ja lisätään aikuisten ja ikäihmisten harrastusmahdollisuuksia.
- Myönteisen erityiskohtelun ohjelman, jatkossa Lähiö-ohjelman toteuttaminen.
- Kuusijärven ja Myyrmäen keskustan kärkihankkeiden edistäminen.
- Osana käynnissä olevaa kulttuuriohjelmatyötä selvitetään mahdollisuudet luoda uuden tyyppisiä, alueen vetovoimaa ja elävää kaupunkikulttuuria edistäviä kulttuurikeskittymiä yhteistyössä kulttuuriryittäjien ja kolmannen sektorin kanssa.

Toimialan keskeiset tavoitteet

Kaupunkikulttuurin toimialan rooli on merkittävä valtuustokauden strategisten päämäärien toteutumisessa. Näiden päämäärien saavuttaminen edellyttää kaupunkiorganisaation yhteistä toimijuutta.

Talouden tasapainoa turvataan kustannustehokkaiden tilaratkaisujen kautta. Ympäristöviihtyvyyttä lisätään toteuttamalla uusia merkittäviä ympäristötekoja. Elinvoiman ja vetovoiman kasvattamiseksi suurten tapahtumien määrää lisätään mahdollisuuksien mukaan. Asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi lisätään tietoisuutta lasten ja nuorten matalan kynnyksen harrastusmahdollisuuksista ja toteutetaan Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelmaa. Lisäksi kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että vieraskielinen väestö huomioidaan kaikessa palvelutuotannossa. Tavoitteena on myös uusien kohderyhmien tavoittaminen (mm. maahanmuuttajat) ja kotiin vietävien palveluiden tarpeen kartoittaminen. Vaikuttavuutta lisätään kehittämällä arviointimenetelmiä ja hyödyntämällä entistä paremmin niistä saatavaa tietoa. Poikkeusaikana kehitettyjä virtuaalisia palveluja jatketaan mahdollisuuksien mukaan. Tiedolla johtamista uudistetaan ja tavoitteena on, että vuonna 2021 jokaisella palvelualueella on jatkuvan tiedon keräämiseen luotu järjestelmä.

- Kukoistavaa kaupunkikulttuuria kaikilla suuralueilla.
- Erityisenä tavoitteena on lasten, nuorten ja aikuisten matalan kynnyksen harrastusmahdollisuuksien lisääminen yhteistyötä tiivistämällä.
- Toimiala toteuttaa elinvoimaohjelmaa aktiivisesti.
- Kulttuuriympäristön linjauksien toimeenpanoon panostetaan.
- Työkulttuuria ja työtapoja kehitetään hyvällä strategisella esimiestyöllä.
- Resurssiviisauden tiekartta on käytössä kaikilla palvelualueilla.

- Toimialan keskeiset palveluprosessit kuvataan ja palvelujen tuotantotavat analysoidaan.
- Kaupunki tukee ja mahdollistaa kaikenkokoisia asukas- ja yhdistyslähtöisiä tapahtumia.
- Toimiala käy vuoropuhelua kaupunkiympäristön toimialan kanssa sen varmistamiseksi, että kaupunkisuunnittelussa huomioidaan eri kokoisten tapahtumien vaatima infrastruktuuri.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	508	532	554
Määräaikaisen henkilöstön lkm	324	290	340
Henkilöstön kokonaismäärä	832	822	894

16 10

Vapaa-ajan lautakunta

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	0	0	0	0	0	0	0
Menot	-67	-69	-69	-69	-71	-72	-74
Toimintakate	-67	-69	-69	-69	-71	-72	-74

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet	0	0	0	0
Muut tulot	0	0	0	0
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	0	0	0	0
Henkilöstömenot	-55	-53	-53	-53
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-11	-15	-16	-16
Sisäisten palvelujen ostot	-1	-1	0	0
Materiaalin ostot	0	0	0	0
Avustukset	0	0	0	0
Vuokrat	0	0	0	0
Muut menot	0	0	0	0
Menot yhteensä	-67	-69	-69	-69
Toimintakate	-67	-69	-69	-69
Poistot	0	0	0	0
Yk-lisät	24	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	24	0	0	0
Tilikauden tulos	-43	-69	-69	-69

Vapaa-ajan lautakunta huolehtii kirjasto- ja asukaspalveluista, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Tehtäväalueelle on varattu määrärahat vapaa-ajan lautakunnan menoihin.

16 21

Yhteiset palvelut

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	0	0	0	330	0	0	0
Menot	-443	-1 802	-2 143	-2 165	-2 186	-2 230	-2 274
Toimintakate	-443	-1 802	-2 143	-1 835	-2 186	-2 230	-2 274

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	0	0	0	330
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet	0	0	0	0
Muut tulot	0	0	0	0
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	0	0	0	330
Henkilöstömenot	-248	-1 246	-1 297	-1 319
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-127	-219	-350	-350
Sisäisten palvelujen ostot	-1	0	0	0
Materiaalin ostot	-5	-18	-18	-18
Avustukset	0	0	0	0
Vuokrat	-62	-64	-478	-478
Muut menot		-255	0	0
Menot yhteensä	-443	-1 802	-2 143	-2 165
Toimintakate	-443	-1 802	-2 143	-1 835
Poistot	0	0	0	0
Yk-lisät	0	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	0	0	0	0
Tilikauden tulos	-443	-1 802	-2 143	-1 835

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Kaupunkikulttuurin toimialan yhteisiin palveluihin kuuluvat toimialan johto sekä yhteiset palvelut. Yhteiset palvelut -yksikkö koostuu asiantuntijoista, jotka huolehtivat toimialalle keskitetyistä talous- ja hallintopalveluista, suunnittelusta ja kehittämisestä sekä viestinnästä ja palvelumarkkinoinnista. Kaupunkikulttuurin yhteisten palveluiden erityistehtäviä ovat järjestöyhteistyön ja avustusten valmistelun koordinointi, järjestötoiminnan toiminnallinen hallinnointi, vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinointi sekä kaupunkitasoisesti osallisuuden asiantuntijatyö ja osallisuustyön koordinointi.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Tulevan vuoden aikana jatketaan uuden organisaatorakenteen edellyttämää palvelu- ja toimintaprosessien uudistamista. Uuden toimialan johtamisjärjestelmää ryhdytään jalkauttamaan johtamiskäytännöiksi, jotta perustehtävien suorittaminen säilyy tasokkaana. Tuottavuus- ja kasvuohjelmaa toteutetaan tehostamalla toimintaa ja etsimällä toimialan sisäisiä synergiahyötyjä. Oikea-aikainen, monipuolinen viestintä ja tehokas palvelumarkkinointi tukevat tavoitteiden toteutumista. Kuntalaisten kokemaa tyytyväisyyttä osallistumis- ja vai-

kuttamismahdollisuuksiin edistetään sähköisen osallisuusympäristön aktiivisella kehittämisellä ja osallisuustyön vahvistamisella koko kaupunkiorganisaatiossa. Kaupungin avustusjärjestelmän vaikuttavuutta pyritään lisäämään.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kuusijärven toimintojen koordinaatio ja alueen palveluiden kehittäminen keskitetään kaupunkikulttuurin toimialalle ja resursoidaan yhteisiin palveluihin. Järjestöyhteistyötä tiivistetään ja kehitetään uusia yhteisiä palvelumuotoja. Kaupungin jakamien avustusten myöntämisperiaatteita ja avustusten valmistelukäytäntöjä ryhdytään yhtenäistämään. Kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia lisätään kehittämällä kaupungin osallisuustyötä.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm		18	24
Määräaikaisen henkilöstön lkm		2	2
Henkilöstön kokonaismäärä		20	26

Palvelualue aloittanut 1.1.2020.

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Kaupunkikulttuurin yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan henkilöstö % *)	-	-	2,8	2,9
Koettu tyytyväisyys kunnan osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksiin (ka väliltä 1-5) **)	3,6	4,2	4,0	4,0

*) Uusi tunnusluku 2021.

**) Uusi tunnusluku 2021, pohjana kuntalaispalveluiden tunnusluku.

16 37

Kirjasto- ja asukaspalvelut

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	2 475	2 292	2 159	2 159	2 185	2 211	2 237
Menot	-19 234	-20 287	-20 433	-20 849	-20 841	-21 258	-21 683
Toimintakate	-16 759	-17 995	-18 274	-18 690	-18 657	-19 047	-19 446

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	65	241	303	303
Maksutulot	1 363	1 409	1 317	1 317
Tuet	450	161	111	111
Muut tulot	326	419	386	386
Sisäiset tulot	271	63	42	42
Tulot yhteensä	2 475	2 292	2 159	2 159
Henkilöstömenot	-10 290	-11 051	-11 073	-11 289
Asiakaspalvelujen ostot	-1	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-1 986	-2 017	-2 084	-2 084
Sisäisten palvelujen ostot	-10	-2	0	0
Materiaalin ostot	-1 562	-1 475	-1 506	-1 506
Avustukset	-946	-1 012	-1 012	-1 212
Vuokrat	-4 413	-4 711	-4 739	-4 739
Muut menot	-25	-19	-19	-19
Menot yhteensä	-19 234	-20 287	-20 433	-20 849
Toimintakate	-16 759	-17 995	-18 274	-18 690
Poistot	-333	-418	-422	-413
Yk-lisät	-842	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-1 175	-418	-422	-413
Tilikauden tulos	-17 934	-18 413	-18 696	-19 103

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtäväkenttä on hyvin monipuolinen. Palvelualueen yksiköiden kaupunginkirjaston, Vantaan aikuisopiston ja kuntalaispalveluiden palvelut on tarkoitettu kaikille vantaalaisille ja ne tavoittavat laajasti eri väestöryhmiä. Palvelualueen toiminnot edistävät muun muassa monilukutaitoa, elinikäistä osaamista ja oppimista sekä itsensä monipuolista kehittämistä. Pyrkimyksenä on edistää myös aktiivista kansalaisuutta ja kuntalaisuutta, demokratiaa, sananvapautta, maahanmuuttajien kotoutumista, yhteisöllisyyttä ja moniarvoisuutta.

Kirjasto- ja asukaspalvelut vastaa Vantaalla lukuharrastuksen mahdollistamisesta ja edistämisestä sekä muiden kirjaston tehtävien järjestämisestä, kansalaisopisto-opetuksen, aikuisten perusopetuksen, maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen sekä avoimen yliopisto-opetuksen järjestämisestä, kaupungin monikanavaisesta asiointi- ja neuvontapalvelusta ja sähköisen asiointin tuen kehittämisestä. Palvelualue ylläpitää kaupungin asukastiloja, tukee yhteisöjä ja järjestöjä, koordinoi vapaaehtoistoimintaa, valmistelee avustuksia ja kehittää yhteisötyötä. Yhteinen pöytä ylläpitää hävikkiterminaalia ja yhteisöllistä ruoka-aputoimintaa laajassa verkostossa.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Kirjasto- ja asukaspalvelut tarjoaa apua, välineitä ja sisältöjä monilukutaidon tueksi, edistää aikuisväestön ja ympäröivän yhteiskunnan kehittymistä tasokkaan ja monipuolisen koulutuksen avulla sekä kehittää hyvinvointityötä. Tavoitteena on lisäksi tarjota kaupunkilaisille laadukkaita asiointikokemuksia monipuolisella palveluvalikoimalla kehittämällä kaupungin monikanavaista asiointipalvelua sekä kuntalaisneuvonnan ja -ohjauksen koordinaatiota.

Vuonna 2021 kirjaston sisälogistiikan automaatiota parannetaan laiteinvestointien turvin ja vapautunutta työpanosta ohjataan lisääntyneisiin lakisääteisiin tehtäviin. HelMet-sivustouudistus on käynnistynyt. Kansalaisopiston ja maahanmuuttajayksikön koulutusta järjestetään keskitetysti, alueellisesti ja etänä. Aikuisopistossa järjestetään yleisten kielitutkintojen mukaisia kielikokeita ja jatketaan toiminnan kehittämistä Opetushallituksen ja opetusministeriön rahoittamien projektien avulla.

Kaupunkitasoisen digituen verkoston kehitystyö jatkuu ja aikuisopiston asiakkaiden ja tuntiopettajien tueksi tarkoitettuja sähköisiä palveluita kehitetään edelleen. Digitaalisia palveluita ja niiden tukea hyödynnetään myös yhdenvertaisten kohtaamisten edistämiseksi ja yhteisötyössä. Paikallisyhteisöjen tukemiseksi kehitetään lisäksi toimijuutta ja hyvinvointia vahvistavaa ruoka-apua ja verkostoja, mukaan lukien kaupunkitasoista vapaaehtoistoiminnan verkostoa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Palveluita kehitetään poikkeusajan hyvät toimintatavat ja asiakkaiden osallisuus huomioiden. Kivistön uusi kirjasto vakiinnuttaa toimintansa, Kirjasto 2030 -ohjelmatyö on valmis ja ohjelman mukainen työ on aloitettu. Kirjaston automaatiota kehitetään jatkuvasti, jotta voidaan taata resurssien riittävyys ja oikea kohdentaminen kaupungin kasvaessa.

Kansalaisopisto-opetuksen tarjontaa kehitetään vastaamaan entistä paremmin kuntalaisten tarpeita ja toiveita asiakkaiden antaman palautteen perusteella. Aikuisten perusopetuksen määrällinen ja sisällöllinen kehittäminen jatkuu. Kaupunkitasoista monikanavaista asiakaspalvelua sekä digitukea kehitetään. Vantaa-infon ja yhteisöpalveluiden palveluita tuotetaan myös etänä. Kuntalaispalveluissa kehitetään digitukea ja tuotetaan palveluja myös etänä. Palveluita kehitetään poikkeusajan hyvät toimintatavat ja asiakkaiden osallisuus huomioiden. Arvioidaan uudelleen alueellisten kehittämistoimikuntien rooli ja sisältö seuraavalle toimintakaudelle.

Määrärahaa on lisätty kuntalaispalveluille sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalta siirtyneestä toiminnasta.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	198	201	202
Määräaikaisen henkilöstön lkm	239	230	231
Henkilöstön kokonaismäärä	437	431	433

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Kirjastopalvelut				
kävijät	1 953 350	2 196 182	1 900 000	1 900 000
aineistolainojen määrä	2 775 644	2 561 410	2 900 000	2 500 000
aineistolainaus/asukas	12,00	11,00	12,50	11
aineistomääräraha euroa/asukas	5,00	4,63	5,00	5,00
toimintamenot/ asukas	44,30	38,50	39,50	39,00

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Aikuisopisto				
aikuisopiston opiskelijat (kurseille osallistuneet)	30 196	34 739	33 000	33 000
opetustuntien kokonaismäärä	44 679	47 979	47 400	47 400
kurssien määrä	1 919	2 024	1 900	1 900
kotouttamiskoulutuksen opiskelijat (Starttikurssit)	1 175	1 031	1 400	1 400
aikuisten perusopetuksen opiskelijat	101	104	120	120
kotoutumissuunnitelman mukaisen koulutuksen opiskelijat	125	210	200	200
oman maksutulon osuus budjetista %	33 %	38 %	31 %	31 %
Kuntalaispalvelut				
Palvelualueella avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lukumäärä	200	142	170	160
Sähköisen asioinnin tuen ja digituen osuus palvelukontakteista (%) *)	-	-	4 %	6 %
Vantaa-infon asiakaskontaktien määrä *)	-	-	330 000	330 000
Yhteisen pöydän verkoston kautta jaetun ruokahävikin hyötykäyttäjät / vko *)	-	-	5 500	6 000

*) Uusi tunnusluku 2020.

16 33

Kulttuuri

16331

Kulttuuripalvelut (brutto)

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	469	365	365	365	369	374	378
Menot	-7 382	-7 455	-7 598	-7 720	-7 750	-7 905	-8 063
Toimintakate	-6 913	-7 090	-7 233	-7 355	-7 381	-7 531	-7 685

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	49	11	11	11
Maksutulot	118	157	174	174
Tuet	210	157	140	140
Muut tulot	61	40	40	40
Sisäiset tulot	31	0	0	0
Tulot yhteensä	469	365	365	365
Henkilöstömenot	-2 557	-2 366	-2 377	-2 498
Asiakaspalvelujen ostot	-6	-1	-1	-1
Muiden palvelujen ostot	-1 243	-1 386	-1 523	-1 523
Sisäisten palvelujen ostot	-13	-1	-1	-1
Materiaalin ostot	-188	-229	-222	-222
Avustukset	-1 146	-1 314	-1 314	-1 314
Vuokrat	-2 223	-2 159	-2 161	-2 161
Muut menot	-6	0	0	0
Menot yhteensä	-7 382	-7 455	-7 598	-7 720
Toimintakate	-6 913	-7 090	-7 233	-7 355
Poistot	-384	-330	-399	-380
Yk-lisät	-260	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-644	-330	-399	-380
Tilikauden tulos	-7 557	-7 420	-7 632	-7 735

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan kulttuuripalvelut on taiteen, kulttuurin ja historian asiantuntijaorganisaatio. Kulttuuripalvelut vastaa kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä. Kulttuuripalveluiden perustehtävä on mahdollistaa koskettavaa kulttuuria, kohtaamisia ja elämyksiä.

Kulttuuripalveluiden palvelualue ylläpitää ja kehittää vantaalaisten mahdollisuuksia henkiseen ja sisältörikkaaseen hyvinvointiin, sivistymiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen. Kasvavana kohderyhmänä ovat kaupunkilaisten lisäksi muualta tulevat festivaalivieraat sekä koti- että ulkomaalaiset matkailijat. Kulttuuripalvelut huolehtii myös asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta. Alueiden eriarvoistumista voidaan estää tehokkaasti kulttuurin keinoin.

Keskeiset tavoitteet

Vuoden 2021 alusta Vantaan kulttuuriohjelma 2021–2030 ohjaa yhteistä toimintaa kohti kulttuurisia päämääriä. Kulttuuripalveluiden yleisenä tavoitteena on esteettinen ja virikkeellinen kaupunkiympäristö, jossa elävä kaupunkikulttuuri on osa kotikaupunki-identiteettiä. Taide ja historia näkyvät kaupunkikuvassa ja ihmisten arjessa monipuolisena yhteistyönä ja osallisuutena kaupunkilaisten kanssa.

Talousarviokauden keskeiset tavoitteet palvelevat kaupungin elinvoimaohjelman toteutumista. Yhteinen työ ja kulttuurisuunnittelu kaupunkisuunnittelun sekä elinkeinopalveluiden kanssa lisääntyy. Kulttuuritalo Martinuksen ja Lumosalin ohjelmistot kehittyvät edelleen ja Lumosali valjastetaan entistä tehokkaammin esittävän taiteen paikaksi. Oopperayhteistyö uudistuu ja monipuolistuu. Osallistavalla työotteella ja myönteisen erityiskohtelun toimenpiteillä vähennetään kaupunginosien eriarvoistumista. Suurten tapahtumien avustusrahaa kohdennetaan kulttuurijärjestöjen ja asukasryhmien omaehtoisen toiminnan järjestämiseen (pienet kulttuuritapahtumat). Kaupunki tukee ja mahdollistaa ennakkoluulottomasti karkeakulttuurin erilaisia tapahtumia.

Kulttuuripalvelut mahdollistaa lapsille ja nuorille osallistumisen oman kaupungin taide- ja kulttuurielämään. Monipuolisia, laadukkaita kulttuuripalveluita, taiteen perusopetusta sekä lasten ja nuorten taideharrastusmahdollisuuksia järjestetään kaikilla palvelualueilla. Lastenkulttuurikeskus Pessi saa uudet korvaavat vuokratilat keväällä 2021. Lasten ja nuorten kulttuuripalvelut vastaa koko Vantaan esi- ja perusopetuksen kulttuurikasvatussuunnitelman sisällöistä ja toteutuksesta. Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan sisältöjä vahvistetaan yhdessä liikunta- ja nuorisopalveluiden kanssa. Taidekasvatusta ja Tempo-orkesteri ja -kuorotoimintaa lisätään edelleen osaksi perusopetuksen iltapäiväkerhotoimintaa.

Kulttuuripalveluiden toiminta avustuksineen ja osallistavine hankkeineen tuottaa hyvinvointia koko elämänskaarella, painotusten ollessa lasten ja nuorten, sekä seniori-ikäisten hyvinvointia edistävissä toimenpiteissä. Oman palvelutuotannon lisäksi tuetaan kansalaisjärjestöjä avustusten turvin tuottamaan kaikille lapsille ja nuorille harrastustoimintaa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuoden 2021 alusta Vantaan kulttuuriohjelma 2021–2030 ohjaa yhteistä toimintaa kohti kulttuurisia päämääriä. Tavoitteena on luoda elävää kaupunkikulttuuria sekä synnyttää yhteisöllisyyttä osallistaen asukkaita ja eri toimijoita siten, että jokaisella asuinalueella on omanlainen kulttuurinen yhteistoiminta, henki sekä toimintaan sopivia tiloja. Toiminnan tuottavuutta ja volyymia kehitetään osallisuuden, yhteistoiminnan ja monituottajamallin avulla. Pääkaupunkiseutuyhteistyötä kehitetään erilaisten kansainvälisten sekä kotimaisten taide-, museo- ja kulttuuriprojektien kautta hyödyntäen metropolialueen tuomat synergiat mm. kiertue-toiminnan ja yhteisprojektien kautta.

Håkansbölen kartanoalueen talousrakennusten peruskorjaus valmistuu vuoden 2021 aikana. Pesutupa kunnostetaan lastenkulttuuritilaksi. Aittaan ja pikku talliin valmistuu kartanon maatalouden ja arjen historiaa esittelevät näyttelyt, joihin pääsee tutustumaan alueen opastuksilla ja tapahtumissa.

Taiteilijaresidenssitoiminta suunnitellaan käynnistettäväksi vuonna 2021 kulttuuripalveluiden sisäisenä työskentelyresidenssinä. Tämä tapahtuu Vantaan taidemuseon koordinoimana ja yhteistyössä Taideyliopiston, Aviapoliksen aluehankkeen ja Vantaalla toimivien yritysten kanssa. Tavoitteena on työyhteisöjen monimuotoisuuden lisääminen sekä taiteen käsitteellinen ja rakenteellinen yhdistäminen tiloihin.

Kulttuuripalvelut jatkaa palveluiden kehittämistä uudessa, vuoden 2020 alussa aloittaneella toimintamallilla, joka koostuu kolmesta palveluysiköstä: Kulttuuritoiminta ja -tilat, lasten ja nuorten kulttuuripalvelut sekä museopalvelut.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	110	116	122
Määräaikaisen henkilöstön lkm	40	26	56
Henkilöstön kokonaismäärä	150	142	178

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Kaikkien kulttuuritapahtumien yleisömäärä	197 284	363 199	230 000	250 000
Taiteen perusopetuksen oppilaat (musiikkiopisto ja kuvataidekoulu)	2 996	2 640	2 647	2 521
Taiteen perusopetus euroa/oppilas	1 667	1 928	1 919	2 036
Taiteen perusopetus euroa/asukas	21,89	21,80	21,93	21,74
Kulttuuripalveluiden bruttoyksiköiden tulot (euroa) / asukas	..	2,00	1,58	1,55
Taiteen perusopetuksen tulot (euroa) / asukas	..	6,10	5,73	5,63
Avustukset, euroa/asukas	4,66	4,70	5,67	5,6
Kävijämäärä kaupunginmuseossa	10 850	15 439	11 000	15 000
Kävijämäärä taidemuseossa + Galleria K	18 852	27 877	17 500	20 000
Käyttömenot euroa/asukas *)	51,57	53,20	54,12	53,93

*) Kulttuuripalvelut, musiikkiopisto ja kuvataidekoulu yhteensä.

16332**Musiikkiopisto (netto)**

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	1 011	1 016	1 016	1 016	1 028	1 040	1 053
Menot	-4 122	-4 143	-4 183	-4 183	-4 267	-4 352	-4 439
Toimintakate	-3 110	-3 127	-3 168	-3 168	-3 239	-3 312	-3 387

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	1	1	1	1
Maksutulot	983	1 000	1 000	1 000
Tuet	23	10	10	10
Muut tulot	1	5	5	5
Sisäiset tulot	4	0	0	0
Tulot yhteensä	1 011	1 016	1 016	1 016
Henkilöstömenot	-3 282	-3 279	-3 279	-3 279
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-178	-186	-186	-186
Sisäisten palvelujen ostot	-1	0	0	0
Materiaalin ostot	-38	-45	-45	-45
Avustukset	-6	-2	-2	-2
Vuokrat	-606	-626	-646	-646
Muut menot	-12	-5	-25	-25
Menot yhteensä	-4 122	-4 143	-4 183	-4 183
Toimintakate	-3 110	-3 127	-3 168	-3 168
Poistot	-33	-74	-65	-61
Yk-lisät	-203	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-236	-74	-65	-61
Tilikauden tulos	-3 347	-3 201	-3 233	-3 229

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Musiikkiopisto kuuluu lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden yksikköön. Vantaan musiikkiopisto tarjoaa vuonna 2021 opiskelupaikan yli kahdelle tuhannelle oppilaalle. Musiikkiopisto antaa taiteen perusopetusta musiikin laajan oppimäärän mukaisesti pääsääntöisesti lapsille ja nuorille. Opiskelu on tavoitteellista, tasolta toiselle etenevää, ja se noudattaa opetushallituksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittua, vapaa-ajan lautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Lisäksi musiikkiopiston avoimella osastolla järjestetään maksupalveluperiaatteella toimivaa musiikin opetusta eri-ikäisille harrastajille. Oppilaitoksen monipuolinen toiminta tulee näkyään vuoden aikana Vantaalla järjestettävissä konserteissa, esityksissä ja tapahtumissa.

Musiikkiopisto tarjoaa oppilailleen hyvän kasvualustan musiikin harrastajana ja ihmisenä kehittymiseen musiikillisten elämysten kautta. Laadukkaan opetuksen takana on ammattitaitoinen henkilökunta ja laaja-alainen opetustarjonta.

Musiikkiopisto toimii 20 eri toimipisteessä eri puolilla Vantaata. Musiikkiopistossa on myös ruotsinkielinen opetusyksikkö.

Keskeiset tavoitteet

Taiteen perusopetuksessa etsitään aktiivisesti uusia toimintamalleja ja yhteistyömuotoja palvelualueen ja kaupunkikulttuurin organisaatiossa. Musiikkiopistossa uuden opetussuunnitelman siirtymäaika on päättynyt ja syksystä 2021 kaikki oppilaat ovat siirtyneet uuden OPSin mukaiseen opetukseen. Opetusjärjestelyt tukevat uuden OPSin toteutusta, esimerkiksi yhteismusisointia on järjestetty jokaiselle soitinryhmälle riittävästi ja oppilaiden valitsevat opintopolut toteutetaan. Jatketaan henkilöstön sitouttamista ja työhyvinvointiin panostamista.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Musiikkiopisto jatkaa toimintojen sopeuttamista muun muassa muuttamalla vapautuvia vakansseja vastaamaan toimintaympäristön muutoksista ja uudesta opetussuunnitelmasta johtuviin haasteisiin. Muutos mahdollistaa taloudellisemman ja oppilaslähtöisemmän opetustarjonnan.

Orvokin Kulttuurikeskuksen remontin valmistumisen myötä keväällä 2021 musiikkiopisto saa huomattavasti tarkoituksenmukaisemmat opetustilat eri toiminnoille. Tiloja voi aamupäivisin hyödyntää myös peruskoululaiset ja lastenkulttuuri.

Vuoden 2021 aikana tehdään selvitys musiikkiopiston toiminnan järjestämisvaihtoehdoista.

16333**Kuvataidekoulu (netto)**

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	372	313	313	313	316	320	324
Menot	-967	-937	-949	-949	-968	-987	-1 007
Toimintakate	-595	-624	-636	-636	-652	-667	-683

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	359	312	312	312
Tuet	13	0	0	0
Muut tulot	0	1	1	1
Sisäiset tulot	0	0	0	0
Tulot yhteensä	372	313	313	313
Henkilöstömenot	-656	-656	-656	-656
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-67	-43	-43	-43
Sisäisten palvelujen ostot	-2	0	0	0
Materiaalin ostot	-45	-43	-43	-43
Avustukset	0	0	0	0
Vuokrat	-191	-195	-202	-202
Muut menot	-6	0	-6	-6
Menot yhteensä	-967	-937	-949	-949
Toimintakate	-595	-624	-636	-636
Poistot	-24	-24	-23	-20
Yk-lisät	-37	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-62	-24	-23	-20
Tilikauden tulos	-656	-648	-659	-656

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan kuvataidekoulu kuuluu lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden yksikköön. Se tarjoaa laajan oppimäärän mukaista kuvataiteen perusopetusta lapsille ja nuorille viidessä opetuspisteessä eri puolilla Vantaata. Opetuspisteet ovat Orvokissa Tikkurilassa, Myyrmäki-talossa, Kartanonkoskella Tilkun koulussa, Korsossa Lumossa sekä Kivistössä Aurinkokiven koulussa. Oppilaita lukuvuoden 2020–2021 alkaessa on 879. Opetuspisteidensä ja oppilasmääränsä puolesta Vantaan kuvataidekoulu on Suomen toiseksi suurin kuvataidekoulu. Lisäksi kuvataidekoulu järjestää avoimia viikonloppukursseja ja kerhotoimintaa peruskouluissa.

Keskeiset tavoitteet

Taiteen perusopetuksessa etsitään aktiivisesti uusia toimintamalleja ja yhteistyömuotoja palvelualueen ja kaupunkikulttuurin organisaatioissa. Vantaan kuvataidekoulu osallistuu aktiivisesti myös Kuvataidekoulujen liiton toimintaan Taiteen perusopetuksen tunnettuuden lisäämiseksi valtakunnallisestikin. Esimerkkinä voidaan mainita Kansanedustajat kuvataidekoululaisten silmin-näyttely, johon tehtiin muotokuva kaikista suomalaisista kansanedustajista. Vantaalaiset kansanedustajat Sari Multala ja Antti Lindtman kävivät henkilökohtaisesti kuvataidekoululla malleina.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kuvataidekoulu jatkaa toimintansa jatkuvaa itsearviointia ja toimintansa kehittämistä Virvatuli-mallin mukaisesti. Opetusta kehitetään aktiivisesti ja uuden teknologian tarjoamia mahdollisuuksia hyödynnetään myös kuvataideopetuksessa. Uusina työpajoina aloittivat mediataide ja Pima B (Piirustus ja maalaus), jossa perinteiseen maalaustaiteeseen yhdistetään myös digitaalisia sisältöjä ja työskentelymenetelmiä. Uuden oppilas-hallintojärjestelmän eepoksen tarjoamia mahdollisuuksia etäopetukseen hyödynnetään ja muun muassa pilvipalvelutoiminta oppilastöiden tallentamiseksi ja arkistoinniseksi otetaan käyttöön.

Kulttuurikeskus Orvokin remontti toteutetaan vuosina 2019–2021. Remontin yhteydessä uusitaan ja ajanmukaistetaan opetustiloja- ja kalustoa sekä otetaan entistä paremmin huomioon myös turvallisuusnäkökohdat.

16 34

Liikunta

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	5 653	5 637	5 637	5 637	5 705	5 774	5 843
Menot	-25 155	-26 267	-27 051	-26 130	-26 916	-27 308	-28 224
Toimintakate	-19 502	-20 629	-21 413	-20 493	-21 210	-21 535	-22 381

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	0	0	0	0
Maksutulot	4 417	4 486	4 492	4 492
Tuet	694	825	825	825
Muut tulot	471	252	251	251
Sisäiset tulot	71	75	70	70
Tulot yhteensä	5 653	5 637	5 637	5 637
Henkilöstömenot	-6 073	-6 171	-6 177	-6 292
Asiakaspalvelujen ostot	-1	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-2 752	-2 821	-2 935	-2 935
Sisäisten palvelujen ostot	-13	-10	-8	-8
Materiaalin ostot	-1 227	-1 185	-1 096	-1 096
Avustukset	-1 375	-1 333	-1 333	-298
Vuokrat	-13 709	-14 746	-15 501	-15 501
Muut menot	-6	0	0	0
Menot yhteensä	-25 155	-26 267	-27 051	-26 130
Toimintakate	-19 502	-20 629	-21 413	-20 493
Poistot	-2 952	-2 855	-3 124	-3 113
Yk-lisät	-756	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-3 708	-2 855	-3 124	-3 113
Tilikauden tulos	-23 210	-23 484	-24 537	-23 606

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Liikunnan palvelualue luo edellytyksiä liikunnallisen elämäntavan muodostumiselle kaikissa elämänkaaren vaiheissa. Liikunnan palvelualue vastaa kaupungin liikuntapalveluiden kehittamisestä ja järjestämisestä, liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä sekä liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toiminnan tukemisesta. Liikuntaan aktivoinnin perustehtäviin kuuluvat mm. työikäisten ja senioreiden ryhmäliikunta, Liikkuva koulu ja Liikkuva päiväkotitoimenpiteet. Liikunta on kasvavassa roolissa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisessä. Erityisenä haasteena on liikunnallisesti passiivisten tavoittaminen ja palveluohjaus.

Parhaillaan pilotoidaan uutta kaupunkitasoista hyvinvointineuvontamallia, jossa terveydenhuollon henkilöstö voi varata Apotissa ajan kuntalaiselle, jonka arvioidaan hyötyvän esimerkiksi fyysisen aktiivisuuden lisäämisestä. Malli on osoittautunut toimivaksi. Pilotointi on rahoitettu ministeriön hankerahalla. Toiminnan jatkuminen turvataan ensi vuonna kohdistamalla Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hankerahoitusta palvelun jatkokehitykseen.

Liikuntaseurojen toimintaa tuetaan jakamalla avustuksia ja osoittamalla liikuntapaikkoja seurojen käyttöön. Liikunnan palvelualueen tilavarausyksikkö hallinnoi palvelualueen tilojen ohella päiväkotien, koulujen ja opilaitosten tilojen vapaa-ajan käyttöä. Liikunnan palvelualue toimii myös aktiivisena yhteistyökumppanina liikunta- ja urheilutapahtumien järjestäjätahojen kanssa.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Liikuntaan aktivoinnin tavoitteena on tarjota edellytyksiä fyysisesti aktiiviseen elämäntapaan tarjoamalla liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia elämänkaaren kaikissa vaiheissa. Työikäisten ja senioreiden ohjatun liikunnan painopisteenä ovat edelleen ikääntyvän väestön tarpeet sekä liikunta-apteekki-toiminnan kehittäminen. Yhteistyötä eri toimialojen kanssa tiivistetään edelleen, mm. Terveystieteen edistämisen määräraha -hankkeen avulla.

Vahvistamme koko elämänkaaren vaiheet kattavaa palvelukokonaisuutta hyödyntäen hankerahoitusta kehitystyössä sekä jalkauttaen toimiviksi osoittautuvia toimintamalleja. Perusopetuksen kanssa yhteistyössä tarjottavat Sporttikaveri -toiminta, Sporttia kouluille -kerhot, matalan kynnyksen joukkueet sekä yläkoulujen Urhea-toiminta konseptoidaan kokonaisuudeksi ja varmistetaan tälle rahoitus. Kehittämishankkeiden ja harrasteliikunnan ohjaajatuken kautta pyritään synnyttämään uusia matalan kynnyksen harrasteliikuntamahdollisuuksia.

Liikunnan palveluverkon kehittämisen lähtökohtana on luoda liikunnallista elämäntapaa edistävä arkiympäristö erityisesti liikunnan lähipalveluita ja alueellisia palveluita tuottamalla. Kehittämistä ohjaa liikuntapaikkasuunnitelma. Palveluverkon kehittämisessä vahvistetaan yhteistyötä muiden toimialojen kanssa osallisuuden varmistamiseksi sekä koulujen ja päiväkotien pihojen hyödyntämiseksi osana lähiliikuntapaikkaverkoston. Tulevien vuosien liikuntarakentamisen kehittämiskohteet painottuvat lähiliikuntapaikkojen ja -paikkojen uudisrakentamishankkeisiin ja nykyisten liikuntapaikkojen peruskorjauksiin. Liikuntaolosuhteiden edistämiseksi selvitetään lisäksi kumppanuushankkeiden toteuttamismahdollisuuksia.

Tilojen käyttö- ja maksuperusteet uudistetaan. Tilavaraus- ja avustusjärjestelmien kehittämistä ja digisuunnitelman toteuttamista jatketaan yhteistyössä tietohallinnon kanssa.

Liikunnan palvelualue on vuosittain mukana toteuttamassa ja mahdollistamassa olosuhteita luomalla erilaisia liikunta-, kulttuuri- ja muita yleisötapahtumia Vantaalla. Tavoitteena on lisätä kiinnostusta ja myönteisyyttä liikuntaa, vapaa-ajan palveluita ja kaupunkia kohtaan.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Liikuntapaikkojen palveluverkko laajenee, uusia lähiliikuntapaikkoja rakennetaan ja vanhoja kohteita perusparannetaan. Nykyinen henkilöstöresurssi ei riitä kattamaan hoidettavan kokonaisuuden kunnossapito- ja palvelutarvetta. Vantaalla on kasvava tarve uusille liikuntaolosuhteille ja nämä joudutaan toteuttamaan pääasiassa yksityisinä. Uudet yksityiset liikuntatilat lisäävät painetta seuroille jaettavan tilojen vuokratuen määrärahan korottamiselle. Tikkurilan urheilupuiston uuteen yleissuunnitelmaan sisällytetään selvitys kumppanuusmallista sekä arvio olosuhteiden saattamisesta Kansallisen liigan vaatimalle tasolle.

Tulevissa liikuntapaikkarakentamisen hankkeissa selvitetään yhteistyömahdollisuudet yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa. Hankkeiden edistämiseksi luodaan prosessi yhteistyössä kaupunkiympäristön kanssa. Selvitetään Elmon uimahallin rakentamisen suunnittelun yhteydessä ulkopuolisen jäähallin mahdollistaminen Elmon urheilupuiston alueelle.

Liikkuva opiskelu -toimintamallia luodaan Yhdessä liikkeelle! -hankkeen kautta yhteistyössä lukiokoulutuksen ja ammattiopisto Varian kanssa. Harrasteliikunnan koordinointi (Sporttia kaikille) vakinaistetaan taloussuunnitelmakaudella. Perusopetuksen kouluille suunnattu matalan kynnyksen liikuntakerhotoiminta varmistetaan Sporttia kaikille ry:n toimesta järjestettävillä Sporttia kouluille -kerhoilla. Sporttikaveri-toimintamallia kehitetään tiiviissä yhteistyössä perusopetuksen, kuraattoripalveluiden sekä kouluterveydenhuollon kanssa.

Vantaan harrastuskortti -hankkeessa jatketaan koululaisten pelipäivien kehittämistä sekä Vantaan Kortteliliigan pilotointia uusilla lajeilla. Osana hanketta kehitetään Hobihobi.fi-verkkopalvelua, joka kokoaa yhteen kaikki Vantaalla tarjottavat harrastukset. Verkkopalvelu otetaan käyttöön kaupunkitasoisesti harrastustoimintojen hallinnointiin ja markkinointiin.

Palvelutarpeen kasvuun pyritään vastaamaan lisäämällä ja tehostamalla liikunnanohjausresurssia. Työikäisten kurssitoiminnan osalta yhteistyömallia seurojen kanssa laajennetaan. TE-rahamankkeessa kehitetään liikunta-apteekkitoimintaa ja laajennetaan kohderyhmää nuorempiin ikäluokkiin ja lapsiperheisiin. Hankkeen kautta varmistetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen uudessa kaupunkirakenteessa.

Sporttia kaikille -hankkeen tavoitteena on juurruttaa monikulttuuriset liikuntatoiminnot osaksi peruspalveluita. Hanketta toteutetaan Sporttia kaikille ry:n toimesta.

Liikunnan palvelualueen tiedolla johtamisen ja sähköisen asioinnin mahdollisuuksia parannetaan digisuunnitelman mukaisesti mm. kehittämällä tilavarausjärjestelmää huomioiden myös avustusraportoinnin vaatimukset ja kehittämällä Hobihobi.fi-verkkopalvelua.

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	112	116	113
Määräaikaisen henkilöstön lkm	10	13	14
Henkilöstön kokonaismäärä	122	129	127

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Kokonaiskulut, euroa/as.	100,01	107,69	113,24	114,60
Toimintatuotot, euroa/as.	22,34	24,20	24,34	23,88
Avustukset, euroa/as.	5,90	5,89	5,75	5,65
– avustettava jäsenmäärä, % asukkaista	25,86	22,72	25 %	25 %
Uimahallikäynnin (sis. myös kuntosalikäynnit) kustannus, euroa/käynti	7,86	7,72	7,00	7,70
– uimahallien verorahoitusosuus, %	83 %	79 %	81 %	80 %
Toimitilaneliöt, m ²	81 558	85 768	87 965	87 885
Sisäliikuntatilojen varausaste, %	67 %	66 %	70 %	70 %

16 35

Nuoriso

Määrärahat	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 euroa							
Tulot	916	880	880	880	891	901	912
Menot	-9 085	-9 259	-9 355	-9 453	-9 543	-9 733	-9 928
Toimintakate	-8 169	-8 379	-8 475	-8 573	-8 652	-8 832	-9 016

Tuloslaskelma	TP 2019	TA 2020	LTK 2021	TA 2021
1000 euroa				
Myyntitulot	8	30	30	30
Maksutulot	43	24	24	24
Tuet	819	785	785	785
Muut tulot	31	33	33	33
Sisäiset tulot	15	8	8	8
Tulot yhteensä	916	880	880	880
Henkilöstömenot	-4 384	-4 466	-4 496	-4 593
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	-812	-838	-838	-838
Sisäisten palvelujen ostot	-53	-1	-1	-1
Materiaalin ostot	-326	-310	-299	-299
Avustukset	-448	-439	-439	-439
Vuokrat	-3 059	-3 205	-3 283	-3 283
Muut menot	-2	0	0	0
Menot yhteensä	-9 085	-9 259	-9 355	-9 453
Toimintakate	-8 169	-8 379	-8 475	-8 573
Poistot	-197	0	-235	-234
Yk-lisät	-419	0	0	0
Laskennalliset yhteensä	-617	0	-235	-234
Tilikauden tulos	-8 785	-8 379	-8 711	-8 807

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Nuorisopalveluiden tehtävänä on parantaa vantaalaisten nuorten hyvinvointia, edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä ja yhteisöllisyyttä. Nuorisotyötä tehdään tiiviissä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Toiminta lähtee aina nuorten omista tarpeista käsin ja sitä tehdään vahvalla ammatillisella otteella, nuorten omat toiveet sekä lähtökohdat huomioiden.

Toimintaympäristössä on nähtävissä nuorten elinolojen ja hyvinvoinnin entistä voimakkaampaa polarisoitumista. Nuoret jakaantuvat yhä vahvemmin hyvinvoivaan enemmistöön ja entistä huonommin voiviin nuoriin, joita on 10–20 prosentin osuus kaikista nuorista. Vantaan nuorille kasautuu useita erilaisia syrjäytymisen riskitekijöitä. Muun muassa toimeentulotukea saavien, mielenterveysdiagnoosin saaneiden sekä ilman peruskoulun jälkeistä tutkintoa jäävien osuudet ovat muita kuusikkokuntia suurempia. Myös ylisukupolvinen syrjäytyminen on Vantaalla muita kuusikkokuntia voimakkaampaa. Avustuksia kehitetään paremmin eri taustoista tulevien harrastajien yhteistoimintaa edistäviksi.

Kaupungin nopea kasvuvauhti ja nuorten määrän lisääntyminen näkyy palvelutarpeen kasvuna myös nuorisotyössä. Maahanmuuttajataustaisen väestön kasvava osuus luo tarvetta pohtia uusia tapoja saavuttaa etenkin niitä nuoria aikuisia, joilla on tuen tarvetta ja joita ei saavuteta perinteisin keinoin. Nuorisopalvelut pyrkii

vastaamaan näihin haasteisiin mm. etsivän ja jalkautuvan työn, erityisnuorisotyön ja työpajatoiminnan keinoin, sekä tiivistämällä yhteistyötä eri yhteistyökumppaneiden kanssa niin kaupungin sisällä kuin laajemmin. Nuorten maailma on jatkuvassa muutoksessa ja nuorisopalveluiden on tärkeä pysyä mukana nuorten uusissa ajanviettotavoissa ja kulttuureissa sekä ymmärtää nuorten muuttuvat tarpeet ja toiveet.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Nuorisopalveluiden tavoitteena on hyödyntää monipuolisesti nuorisotyön menetelmiä nuorten tukemiseksi kaikissa niissä ympäristöissä, joissa nuoret toimivat: nuorisotilojen lisäksi mm. oppilaitosympäristössä, kauduilla ja kauppakeskuksissa ja vaikeimmin syrjäytyneiden nuorten aikuisten kanssa kotiin vietävän työn keinoin.

Etsivässä nuorisotyössä painopisteenä on kaikkein vaikeimmassa tilanteessa olevien nuorten elämäntilanteen parantaminen kehittämällä kotiin vietävää työtä yhdessä aikuissosiaalityön kanssa. Työpajatoiminnassa laajennetaan palvelutarjontaa siten, että luodaan työpajatoiminnan ohjeet nuorille aikuisille soveltuvaa monipuolista maksutonta harrastustoimintaa sekä päihdeettömiä vapaa-ajanviettopaikkoja, jotta ilman työ- ja koulutuspaikkaa oleville nuorille olisi monipuolisesti mahdollisuuksia pysyä aktiivisena ja löytää ystäviä. Tehdään selvitys ilman toisen asteen tutkintoa olevien, erityisesti työvoiman ulkopuolella olevien vantaalaisten nuorten tilanteesta.

Keskeisiin tavoitteisiin kuuluu myös entistä parempi nuorten toiveiden ja tarpeiden huomioiminen sekä osallisuuden vahvistaminen kaikessa nuorisopalveluiden omassa toiminnassa, ja nuorten omien ajatusten ja kokemusten esiintuominen myös laajemmin yhteiskunnassa.

Nuorisopalveluiden organisaatiossa tavoitteena on valmentavan johtamisen periaatteiden aktiivinen hyödyntäminen kaikessa esimiestyössä ja johtamisessa. Koko henkilökunnan osaamista hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä ja itsensä johtamisen taitoja vahvistetaan. Nuorisotyön arviointia kehitetään ottamalla aktiivisesti käyttöön valtakunnalliset uudet arviointimenetelmät ja hyödyntämällä arviointitietoa aktiivisesti kehittämisen ja johtamisen välineenä.

Vuonna 2021 nuorisopalveluissa tehdään koko palvelualueetta koskeva vaikuttavuuden mallintamisen työ. Mallintamistyön kautta on tarkoitus löytää vaikuttavuuden indikaattoreita sekä miettiä mitä erilaista tietoa tarvitaan, jotta edettäisiin kohti nuorisopalveluiden vaikuttavuuden tutkimista. Vaikka ymmärrys on, että nuorten elämään vaikuttaa moni muukin asia, jolloin vaikuttavuus ei ole yksinkertainen asia, on nuorisopalveluissa otettu kunnianhimoinen tavoite, jotta vaikuttavuudesta pystyttäisiin sanomaan hieman enemmän, kuin tällä hetkellä. Tavoitteena on löytää malli, jonka kautta erilaiset tunnusluvut kertoisivat mahdollisimman hyvin nuorisopalveluiden vaikutuksesta alueen nuorten hyvinvoinnin kehitykseen.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuonna 2021 jatketaan oppilaitoksissa toteutettavan erityisnuorisotyön yhteiskehittämistä yläkoulujen ja Varian sekä 15 erityisnuorisotyöntekijän kanssa. Tavoitteena on nuorten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin vahvistaminen ja sen myötä mm. ammatillisen koulutuksen keskeyttämisen vähentäminen. Työllä vahvistetaan myös oppilaitosten yhteisöllisyyttä ja moniammatillista työtä sekä ehkäistään yläkoulun ja toisen asteen nivelvaiheessa tapahtuvaa pudokkuutta. Oppilaitosnuorisotyössä alkaa Osaamiskeskus -työ, jossa Vantaalla on kaksi kokoaikaista työntekijää. Osaamiskeskuksen tarkoituksena on levittää parhaita käytäntöjä, sekä mallintaa oppilaitosnuorisotyötä entistä paremmaksi. Lisäksi suunnitteilla on kehittää case manager -työotetta oppilaitosnuorisotyössä nimenomaan nivelvaiheessa oleville nuorille, mutta tätä raporttia kirjoittaessa tämän rahoituspäättöstä ei ole vielä tullut.

Nuorten työpajatoimintaa kehitetään työntekijöiden ja nuorten palautetta ja ideoita hyödyntäen. Työpajatoimintaan luodaan uusia joustavampia työmuotoja ja yhteistyötapoja, jotka monipuolistavat työpajoille osallistuvien nuorten toimintamahdollisuuksia. Liidon ja Luxin, eli nuorisopalveluiden ja työllisyyspalveluiden

yhteistyötä kehitetään ja tiivistetään entisestään yhteisten tilojen myötä. Uusia työpajateemoja kehitetään aloittamalla liikunta-alalle suuntautuva työpaja.

Alueellisen nuorisotyön painopiste on nuorten osallisuutta edistävien työmuotojen kehittämisessä ja toiminnan saavutettavuuden parantamisessa. Matalan kynnyksen harrastusmahdollisuuksia mm. liikunnan ja kulttuurin parissa pyritään luomaan jokaisen nuorisotilan yhteyteen. Uudenlaisia kumppanuuksia nuorten toiminnan järjestämiseksi kehitetään: Kolohongan nuorisotilalla kokeillaan nuorisotilatoiminnan toteuttamista ulkopuolisen toimijan toteuttamana ja ainakin Ylästössä ja Ilolassa kehitetään paikallisten vapaaehtoistoimijoiden ja nuorisopalveluiden yhteistoiminnassa toteutettavia avoimia nuorten iltoja. Kivistön uusi nuorisotila tulee olemaan vahvasti toiminnan käynnistämisen ja kehittämisen keskiössä, koska toiminta on juuri vasta päässyt käyntiin syksyllä 2020.

Yhteistyötä monikulttuuristen järjestöjen kanssa tiivistetään, jotta löydetään tapoja tukea entistä paremmin myös maahanmuuttajataustaisia nuoria. Nuorisopalveluiden toimintaa toteutetaan ja kehitetään perustoiminnan lisäksi useiden hankkeiden tuomien lisäresurssien kautta.

Syksyllä 2020 aloitettu työskentely vaikuttavuuden mallintamisen ja mittaamisen eteen on vahvasti keskiössä vuonna 2021. Mallintamistyö on tarkoitus saada päätökseen vuoden 2021 aikana.

Toimialan avustusten käyttöä seurataan myös tekemällä ennalta ilmoittamattomia käyntejä avustuksia saaneiden järjestöjen tapahtumiin ja toimintaan.

Kehittämishankkeet vuonna 2021:

- Työpajatoiminnan kehittäminen (AVI)
- Kipinä – Etsivä nuorisotyö Vantaalla (AVI)
- Nuorisotyö raiteilla (OKM)
- Wau mikä mahis! (AVI)
- Moodi (ESR)
- Keskeyttämisestä kohtaamiseen (ESR)
- Nuoska -hanke: Oppilaitosnuorisotyön osaamiskeskus (OKM)
- PKS-digihanke (OKM, ei vielä rahoituspäätöstä)
- Lähiöohjelma, hankevalmisteluvaihe (YM, ei vielä rahoituspäätöstä)
- Rikoksilla oirehtivat nuoret (OM, mukana hankkeessa, ei vielä rahoituspäätöstä)

Henkilöstösuunnitelma

	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Vakituisen henkilöstön lkm	88	81	93
Määräaikaisen henkilöstön lkm	35	19	37
Henkilöstön kokonaismäärä	123	100	130

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Kävijämäärä nuorisotiloissa (kaikki kävijät)	*)	234 124	360 000	250 000
Kävijämäärä nuorisotiloissa (oman toiminnan kävijät) **)	104 855	150 053	105 000	160 000
Majoitusvuorokaudet leirialueilla (Kukkonotko ja Palajärvi)	7 672	5 787	7 500	7 500
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneet ***)	380	288	380	380
Etsivän nuorisotyön asiakkaat ****)	623	739	720	750
Avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lkm	53	52	58	58

	TP 2018	TP 2019	KS 2020	TA 2021
Käyttömenot/asukas	39,40	38,90	40,52	39,63
Avustukset/ asukas	1,70	1,92	1,90	1,86
Nuorisotyön toimintatilojen kokonaismäärä	20	20	20	21
Nuorisotyön toimitilojen neliöt, m ²	15 815	15 815	15 533	15 642

*) Tilastointitapa muuttunut, lukua ei ole saatavissa vertailukelpoisena.

**) Uusi tunnusluku TP 2018 alkaen, luku kuvaa paremmin oman toiminnan onnistumista.

***) TP 2017 sisältää työpajatoiminnan ja etsivän työn asiakasmäärät (ei sosiaalisen median kontakteja). 1.1.2018 eteenpäin luvut sisältävät vain työpajatoimintaan osallistuneet.

		KS 2021	KS2020	Muutos 2020-2021
		EUR	EUR	%
Kaupunkikulttuuri	TOIMINTATUOTOT	10 699 516	10 502 516	1,8 %
Kaupunkikulttuuri	TOIMINTAKULUT	-71 518 895	-70 218 369	1,8 %
Kaupunkikulttuuri	TOIMINTAKATE	-60 819 379	-59 715 853	1,8 %
Kaupunkikulttuuri, brutot yhteensä	TOIMINTATUOTOT	9 331 226	9 174 226	1,7 %
Kaupunkikulttuuri, brutot yhteensä	TOIMINTAKULUT	-66 369 392	-65 139 066	1,9 %
Kaupunkikulttuuri, brutot yhteensä	TOIMINTAKATE	-57 038 166	-55 964 840	1,9 %
Vapaa-ajan lautakunta	TOIMINTAKULUT	-69 435	-69 435	0,0 %
Vapaa-ajan lautakunta	TOIMINTAKATE	-69 435	-69 435	0,0 %
Yhteiset palvelut	TOIMINTAKULUT	-2 076 651	-1 560 435	24,9 %
Yhteiset palvelut	TOIMINTAKATE	-2 076 651	-1 560 435	24,9 %
Kirjasto- ja asukaspalvelut yht.	TOIMINTATUOTOT	2 168 799	2 291 799	-5,7 %
Kirjasto- ja asukaspalvelut yht.	TOIMINTAKULUT	-20 493 984	-20 500 822	0,0 %
Kirjasto- ja asukaspalvelut yht.	TOIMINTAKATE	-18 325 185	-18 209 023	0,6 %
Aikuisopisto	TOIMINTATUOTOT	1 553 965	1 553 965	0,0 %
Aikuisopisto	TOIMINTAKULUT	-4 985 162	-4 959 735	0,5 %
Aikuisopisto	TOIMINTAKATE	-3 431 197	-2 960 793	13,7 %
Kaupunginkirjasto	TOIMINTATUOTOT	162 294	295 294	-82,0 %
Kaupunginkirjasto	TOIMINTAKULUT	-9 104 016	-8 997 823	1,2 %
Kaupunginkirjasto	TOIMINTAKATE	-8 941 722	-8 789 789	1,7 %
Kuntalaispalvelut	TOIMINTATUOTOT	452 540	442 540	2,2 %
Kuntalaispalvelut	TOIMINTAKULUT	-6 404 806	-6 419 780	-0,2 %
Kuntalaispalvelut	TOIMINTAKATE	-5 952 266	-5 977 240	-0,4 %
Kulttuuripalvelut	TOIMINTATUOTOT	364 959	364 959	0,0 %
Kulttuuripalvelut	TOIMINTAKULUT	-7 312 912	-7 454 650	-1,9 %
Kulttuuripalvelut	TOIMINTAKATE	-6 947 953	-7 089 691	-2,0 %
Liikunta	TOIMINTATUOTOT	5 887 470	5 637 470	4,2 %
Liikunta	TOIMINTAKULUT	-27 022 406	-26 291 004	2,7 %
Liikunta	TOIMINTAKATE	-21 134 936	-20 653 534	2,3 %
Nuoriso	TOIMINTATUOTOT	909 998	879 998	3,3 %
Nuoriso	TOIMINTAKULUT	-9 394 004	-9 287 719	1,1 %
Nuoriso	TOIMINTAKATE	-8 490 006	-8 407 721	1,0 %

Kulttuuripalvelut, netot yhteensä	TOIMINTATUOTOT	1 368 290	1 328 290	2,9 %
Kulttuuripalvelut, netot yhteensä	TOIMINTAKULUT	-5 149 503	-5 079 304	1,4 %
Kulttuuripalvelut, netot yhteensä	TOIMINTAKATE	-3 781 213	-3 751 014	0,8 %
Musiikkiopisto	TOIMINTATUOTOT	1 046 629	1 015 629	3,0 %
Musiikkiopisto	TOIMINTAKULUT	-4 195 724	-4 142 593	1,3 %
Musiikkiopisto	TOIMINTAKATE	-3 149 095	-3 126 964	0,7 %
Kuvataidekoulu	TOIMINTATUOTOT	321 661	312 661	2,8 %
Kuvataidekoulu	TOIMINTAKULUT	-953 778	-936 711	1,8 %
Kuvataidekoulu	TOIMINTAKATE	-632 117	-624 050	1,3 %

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2021: Palvelualueen tiliryymittäin

KAUPUNKIKULTTUURI yhteensä

KS 2021

MYYNITUOTOT	420 916
MAKSUTUOTOT	7 633 247
TUET JA AVUSTUKSET	1 883 296
MUUT TOIMINTATUOTOT	762 057
TOIMINTATUOTOT	10 699 516
HENKILÖSTÖKULUT	-29 683 333
PALVELUJEN OSTOT	-7 288 785
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-3 217 933
AVUSTUKSET	-4 299 288
MUUT TOIMINTAKULUT	-27 029 556
TOIMINTAKULUT	-71 518 895
TOIMINTAKATE	-60 819 379

BRUTTOBUDJETOIDUT

KS 2021

MYYNITUOTOT	419 916
MAKSUTUOTOT	6 295 586
TUET JA AVUSTUKSET	1 860 667
MUUT TOIMINTATUOTOT	755 057
TOIMINTATUOTOT	9 331 226
HENKILÖSTÖKULUT	-25 713 905
PALVELUJEN OSTOT	-7 077 094
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-3 130 133
AVUSTUKSET	-4 297 288
MUUT TOIMINTAKULUT	-26 150 973
TOIMINTAKULUT	-66 369 392
TOIMINTAKATE	-57 038 166

VAPAA-AJAN LAUTAKUNTA

KS 2021

HENKILÖSTÖKULUT	-53 408
-----------------	---------

PALVELUJEN OSTOT	-16 027
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	
TOIMINTAKULUT	-69 435
TOIMINTAKATE	-69 435

YHTEISET PALVELUT

KS 2021

MYYNTITUOTOT	0
TOIMINTATUOTOT	0
HENKILÖSTÖKULUT	-1 315 724
PALVELUJEN OSTOT	-264 967
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-18 230
MUUT TOIMINTAKULUT	-477 731
TOIMINTAKULUT	-2 076 651
TOIMINTAKATE	-2 076 651

KIRJASTO- JA ASUKASPALVELUT YHTEENSÄ

KS 2021

MYYNTITUOTOT	344 591
MAKSUTUOTOT	1 317 413
TUET JA AVUSTUKSET	111 111
MUUT TOIMINTATUOTOT	395 684
TOIMINTATUOTOT	2 168 799
HENKILÖSTÖKULUT	-11 155 380
PALVELUJEN OSTOT	-1 866 567
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 502 078
AVUSTUKSET	-1 211 778
MUUT TOIMINTAKULUT	-4 758 181
TOIMINTAKULUT	-20 493 984
TOIMINTAKATE	-18 325 185

AIKUISOPISTO

KS 2021

MYYNTITUOTOT	237 500
MAKSUTUOTOT	1 296 465
TUET JA AVUSTUKSET	20 000

MUUT TOIMINTATUOTOT	
TOIMINTATUOTOT	1 553 965
HENKILÖSTÖKULUT	-3 487 834
PALVELUJEN OSTOT	-547 205
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-110 458
MUUT TOIMINTAKULUT	-839 665
TOIMINTAKULUT	-4 985 162
TOIMINTAKATE	-3 431 197

KAUPUNGINKIRJASTO

KS 2021

MYYNNTITUOTOT	900
MAKSUTUOTOT	15 294
TUET JA AVUSTUKSET	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	146 100
TOIMINTATUOTOT	162 294
HENKILÖSTÖKULUT	-4 967 247
PALVELUJEN OSTOT	-614 266
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 297 593
MUUT TOIMINTAKULUT	-2 224 911
TOIMINTAKULUT	-9 104 016
TOIMINTAKATE	-8 941 722

KUNTALAISPALVELUT

KS 2021

MYYNNTITUOTOT	106 191
MAKSUTUOTOT	5 654
TUET JA AVUSTUKSET	91 111
MUUT TOIMINTATUOTOT	249 584
TOIMINTATUOTOT	452 540
HENKILÖSTÖKULUT	-2 700 299
PALVELUJEN OSTOT	-705 096
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-94 027
AVUSTUKSET	-1 211 778
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 693 606
TOIMINTAKULUT	-6 404 806
TOIMINTAKATE	-5 952 266

KULTTUURI

KS 2021

MYYNITUOTOT	11 000
MAKSUTUOTOT	174 403
TUET JA AVUSTUKSET	139 556
MUUT TOIMINTATUOTOT	40 000
TOIMINTATUOTOT	364 959
HENKILÖSTÖKULUT	-2 305 749
PALVELUJEN OSTOT	-1 272 906
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-259 161
AVUSTUKSET	-1 313 695
MUUT TOIMINTAKULUT	-2 161 401
TOIMINTAKULUT	-7 312 912
TOIMINTAKATE	-6 947 953

LIIKUNTA

KS 2021

MAKSUTUOTOT	4 777 670
TUET JA AVUSTUKSET	825 000
MUUT TOIMINTATUOTOT	284 800
TOIMINTATUOTOT	5 887 470
HENKILÖSTÖKULUT	-6 239 498
PALVELUJEN OSTOT	-2 908 446
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 070 784
AVUSTUKSET	-1 332 743
MUUT TOIMINTAKULUT	-15 470 935
TOIMINTAKULUT	-27 022 406
TOIMINTAKATE	-21 134 936

NUORISO

KS 2021

MYYNITUOTOT	64 325
MAKSUTUOTOT	26 100
TUET JA AVUSTUKSET	785 000
MUUT TOIMINTATUOTOT	34 573

TOIMINTATUOTOT	909 998
HENKILÖSTÖKULUT	-4 644 146
PALVELUJEN OSTOT	-748 181
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-279 880
AVUSTUKSET	-439 072
MUUT TOIMINTAKULUT	-3 282 724
TOIMINTAKULUT	-9 394 004
TOIMINTAKATE	-8 490 006

NETTOBUDJETOIDUT

KS 2021

MYYNITUOTOT	1 000
MAKSUTUOTOT	1 337 661
TUET JA AVUSTUKSET	22 629
MUUT TOIMINTATUOTOT	7 000
TOIMINTATUOTOT	1 368 290
HENKILÖSTÖKULUT	-3 969 428
PALVELUJEN OSTOT	-211 692
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-87 800
AVUSTUKSET	-2 000
MUUT TOIMINTAKULUT	-878 583
TOIMINTAKULUT	-5 149 503
TOIMINTAKATE	-3 781 213

MUSIIKKIOPISTO

KS 2021

MYYNITUOTOT	1 000
MAKSUTUOTOT	1 017 000
TUET JA AVUSTUKSET	22 629
MUUT TOIMINTATUOTOT	6 000
TOIMINTATUOTOT	1 046 629
HENKILÖSTÖKULUT	-3 306 319
PALVELUJEN OSTOT	-170 820
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-45 300
AVUSTUKSET	-2 000
MUUT TOIMINTAKULUT	-671 285
TOIMINTAKULUT	-4 195 724

TOIMINTAKATE**-3 149 095**

KUVATAIDEKOULU

KS 2021

MAKSUTUOTOT

320 661

TUET JA AVUSTUKSET

MUUT TOIMINTATUOTOT

1 000

TOIMINTATUOTOT**321 661**

HENKILÖSTÖKULUT

-663 109

PALVELUJEN OSTOT

-40 872

AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT

-42 500

MUUT TOIMINTAKULUT

-207 297

TOIMINTAKULUT**-953 778****TOIMINTAKATE****-632 117**

IRTAIMEN OMAISUUDEN TYÖOHJELMA 2021

KAUPUNKIKULTTUURI YHTEENSÄ 1 400 000

KAUPUNGINKIRJASTO 135 000

AIKUISOPISTO 70 000

KULTTUURI YHTEENSÄ 488 000

Håkansbölen kartano 15 000

Martinus 190 000

Kaupungin museo 20 000

Taidemuseo 33 000

Pessi 50 000

Lumosali 180 000

LIIKUNTA YHTEENSÄ 270 000

Lumitykki 20 000

Peräkärry 50 000

Rajatorpan kalliosuoja 20 000

Tulostaulu 150 000

Vedepuhdituslaite 30 000

NUORISO YHTEENSÄ 107 000

Kalusto Länsimäki 15 000

Vernissa 20 000

Kolohongan nuorisotila 10 000

Kanniston nuorisotila 20 000

Pakkalan nuorisotila 15 000

Pakkalan luonto ja elämyskeskus 17 000

Hakunila/Kuku 10 000

KUNTALAISPALVELUT 50 000

Kunpa asukastilat 50 000

MUSIIKKIOPISTO 160 000

KUVATAIDEKOULU 120 000

**Kaupunkikulttuuri**
Toimialan tavoitteet

Toimialan tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2019 loppu	Tavoitetaso 2021	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Pysytään talousarviossa	Pysytään valtuuston määrittelemissä sitovuustasoissa		KS 2021		Akj ja palvelualuejohtajat	Korona-tilanteen jatkuminen, säästötaso
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Suurten tapahtumien ja asukaslähtöisten kaupunginosa-tapahtumien määrä pysyy ennallaan tai lisääntyy	Suurten tapahtumien määrä Asukaslähtöisten kaupunginosa-tapahtumien määrä	Kulttuuri 27 Liikunta 28 Kaupunginosatapahtumat 19	Kulttuuri 30-32 Liikunta 30 Kaupunginosatapahtumat 21		Palvelualuejohtajat (kulttuuri ja Liikunta)	Korona-tilanne voi estää tai siirtää tapahtumisen järjestämistä
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Segregaation ehkäiseminen myönteisen erityiskohtelun ohjelman avulla	Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelman v. 2021 toimenpiteiden toteuttaminen	Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelma vuosille 2019-2021 hyväksyttiin kh:ssa 17.12.2018	Suunnitellut toimenpiteet vuodelle 2021 toteutettu		Akj, Yhteiset palvelut	Resurssien heikkeneminen, korona-tilanne
Harrastustakuun edistäminen	Hobihobissa näkyvien ilmoitusten (harrastusten) sekä osallistujien määrä lisääntyy	Ilmoitusten (harrastusten) määrä 357 Osallistujien määrä 1859	Ilmoitusten määrä lisääntynyt 200% Osallistujien määrä lisääntynyt 300%		Palvelualuejohtajat, viestintä	Järjestelmän soveltuminen toiminnan järjestäjien käyttöön. Markkinointi ei tavoita käyttäjiä.
Uusien kohderyhmien tavoittaminen	Jokainen palvelualue tunnistaa yhden ydinpalvelun, jonka	Uusi mittari	Valittuun ydinpalveluun tuotettu säännöllistä viestintää useammalla		Palvelualuejohtajat, esimiehet, viestintä	Resurssit, käännostöiden ruuhkautuminen

	viestinnässä huomioidaan vieraskielinen väestö		kielellä			
Järjestöyhteistyön kehittäminen	Järjestöyhteistyöohjelmasta konkreettinen toimenpidesuunnitelma	Uusi mittari	Järjestöjä on osallistettu ja toimenpidesuunnitelman teko on aloitettu		Yhteiset palvelut	Korona-tilanne voi vaikeuttaa osallistamista
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Kehitetään ja ylläpidetään poikkeusaikana kehitettyjä virtuaalisia toimintamalleja	Toimintamallien lukumäärä	Uusi mittari	Poikkeusaikana luotuja toiminatamalleja käytössä		Palvelualuejohtajat	Ei riittävästi henkilöstöresursseja Teknologia ei tue toimintaa
Johdamme uudistuen ja osallistuen						
Tiedolla johtamisen kehittäminen	Kuvataan tiedolla johtamisen nykytila palvelualueilla, tunnistetaan kehittämistarpeet ja laaditaan suunnitelma toiminnan kehittämiseksi	Uusi mittari	Nykytilan kuvaukset on tehty ja suunnitelma on olemassa		Palvelualuejohtajat, Yhteiset palvelut	Aikaresurssi
	Osallistutaan SAP BI - raportoinnin uudistamisprojektiin, testauksiin ja pilotointiin, tuodaan toimialan näkökulma kehittämiseen	Uusi mittari	Taloustiimin edustus on paikalla kaikissa projektitoimijoiden kutsumissa tapaamisissa, toteutetaan pyydetyt toimenpiteet			Projektin toteutusvastuu toisaalla eikä resurssitarpeet toimialoilta ole vielä selvillä, voi aiheuttaa aikatauluhaasteita
Henkilökunnan osallistaminen toimialan kehittämiseen	Alueellisten foorumin ja esimiesfoorumin toteuttaminen ja avoimen palautekanavan luominen työntekijöille	Uusi mittari	Alueelliset foorumit ja esimiesfoorumi on toteutettu ja avoin palutekanava työntekijöille on luotu ja käsittelyprosessi on määritelty		Akj, yhteiset palvelut	Koronatilanne
Henkilöstön osallistuminen yksikön kehittämiseen	Arvot toteutuvat yksikön toiminnassa, kyselyn arvosanojen keskiarvot min.	Kyselyn arvosanojen keskiarvot 09/20	Kyselyn arvosanojen keskiarvot syksy 21, min.			Koronan aiheuttamat taloudelliset ja ajankäytölliset haasteet

	3,21	Avoimuus 2,86	Avoimuus 3,21			yhteiselle kehittämiselle
		Rohkeus 3,14	Rohkeus 3,21			
		Luovuus 3,21	Luovuus 3,21			
		Vuorovaikutteisuus 3,21	Vuorovaikutteisuus 3,21			



Yhteiset palvelut

Palvelualueen tavoitteet

Palvelualueen tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2019 loppu	Tavoitetaso 2021	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Pysytään talousarviossa (toimiala, palvelualueet, yhteiset palvelut)	Yksikön toteuma% Ennusteet ja raportit toimitetaan määritellyssä aikataulussa	Uusi mittari	Yksikön toimintamenojen toteutuminen max. 100 % (kyllä/ei) Sisäinen aikataulu toteutuu (kyllä/ osittain/ ei)		Yhteisten palveluiden päällikkö Taloustiimi	Koronan tai tuottavuus- ja kasvuohjelman tuottamat äkilliset muutokset
Toimitilaverkoston tarkastelu (ml.järjestötilat)	Käydään toimitilat palvelualueiden/ yksiköiden kanssa läpi sisäisten vuokrien tarkistusvaiheessa, tarkastellaan myös tilojen tarpeellisuus ja mahdollisuus laajempaan käyttöön. Kustannuksia säästävien toimenpiteiden määrä	Uusi mittari	Kaikki toimitilat tarkasteltu (kyllä/ osittain/ ei) Tilojen käyttöastetta ja yhteiskäyttöä lisäävien toimenpiteiden määrä, hankkeet priorisoitu (kyllä/ osittain/ ei)		Taloustiimi yhteisten palveluiden päällikkö ja kehittämisspäällikkö	Oikeiden henkilöiden tavoittaminen ja aikaresurssi
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Resurssiivisuuden tiekartan päivittäminen	Vaikuttavien ympäristötekojen määrä	Tiekartan toteutussuunnitelman 2017-2020 toimenpiteet	Määritellään toimialan vaikuttavat ympäristöteot valtuustokaudelle 2021-2024 liittyen kaupunkitasoiseen tiekarttaan		yhteisten palveluiden päällikkö, kehittämisspäällikkö	Palvelualueet eivät sitoudu kehittämiseen, toimenpiteet eivät ole vaikuttavia

Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Asukaslähtöisten kaupunginosatapahtumien järjestämisen tueksi kuvataan toimintamalli ja kuvataan osallisuuden asiantuntijapalvelu tapahtumiin	Asukaslähtöisen toiminnan suunnitelma	Asukaslähtöiseen toimintaan on olemassa yleinen tapahtumajärjestäjän työkalu, mutta saatavilla olevaa tukea ei ole systemaattisesti kuvattu.	Asukaslähtöisen toiminnan tukipalvelut on kuvattu ja helposti kaupunkilaisten löydettävissä.		Viestintäpäällikkö	
Tapahtumien koordinaatio ja toimintamallien kirkastaminen	Tapahtumiin liittyvät prosessikuvaukset	Tapahtumia hankitaan suoraan palvelualueilta, tuottamisen prosessi selkeä, virtuaaliset konseptit aiheuttavat haasteita. Viestinnän ja markkinoinnin työnjaoissa epäselvyyttä.	Tapahtumajärjestämiseen on olemassa kattavat ja selkeät prosessikuvaukset.		Viestintäpäällikkö	
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Segregaation ehkäisy (MEK)	Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelman v. 2021 toimenpiteiden toteuttaminen	Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelma vuosille 2019-2021 hyväksyttiin kh:ssa 17.12.2018	Suunnitellut toimenpiteet vuodelle 2021 toteutettu		Kehittämispäällikkö	Koronatilanne voi vaikeuttaa toimenpiteiden toteuttamista
Harrastustakuun edistäminen Suomen mallin mukaisesti	Suomen malli-hankkeen toimintasuunnitelman mukainen harrastustoiminta kouluilla	Uusi mittari	Suomen mallin mukainen harrastustoiminta käynnistynyt		Kaku: Kehittämispäällikkö	Koronatilanne voi vaikeuttaa kerhojen ja harrastustoiminnan järjestämistä
Järjestöyhteistyön kehittäminen	Järjestöyhteistyöstä konkreettinen toimenpidesuunnitelma Yhdenmukaiset avustusten myöntämisperusteet	Uusi mittari	Järjestöjä on osallistettu ja toimenpidesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on tehty Myöntämisperusteet on yhdenmukaistettu (kyllä/ ei/ työ käynnistetty)		Yhteiset palvelut, järjestöyhteistyöryhmä	Korona-tilanne voi vaikeuttaa osallistumista

Vaikuttamistoimielinten toiminnan kehittäminen	Hanke: Kokouskäytäntöjen uudistaminen ja jäsenten perehdyttäminen uusiin toimintamalleihin	Kokouskäytännöt vanhentuneet	Kokouskäytäntöjä uudistettu ja jäseniä perehdytetty uusiin toimintamalleihin		Kehittämisen ja strategian tiimi	
Asukasvuorovaikutuksen ja osallisuuden kehittäminen	Toimialan osallisuussuunnitelman mittarit	Asukasvuorovaikutusta ja osallisuutta edistäviä toimenpiteitä käytetään useissa projekteissa, mutta käyttö ei ole suunnitelmallista.	Toimialan osallisuussuunnitelman tavoitteet vuodelle 2021 ovat toteutuneet.		Yhteiset palvelut, osallisuusfoorumi	Osallisuussuunnitelman laadinta jää loppuvuoteen, jolloin konkreettisia toimenpiteitä ei ehditä mittaamaan.
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Kehitetään ja ylläpidetään poikkeusaikana kehitettyjä virtuaalisia toimintamalleja	Toimintamallien lukumäärä	Uusi mittari	Poikkeusaikana luotuja toimintamalleja käytössä		Yhteiset palvelut, palvelualueet	Resurssit
Johdamme uudistuen ja osallistuen						
Kaupunkikulttuurin toimintaa johdetaan tiedolla, joka tuottaa mitattavaa hyötyä	Kuvataan tiedolla johtamisen nykytila palvelualueilla, tunnistetaan kehittämistarpeet ja laaditaan suunnitelma toiminnan kehittämiseksi	Uusi mittari	Nykytilan kuvaukset on tehty ja suunnitelma on olemassa		Yhteiset palvelut, palvelualuejohtajat	
Henkilöstön osallistuminen toimialan kehittämiseen	Alueellisten foorumin ja esimiesfoorumin toteuttaminen ja avoimen palautekanavan luominen työntekijöille	Uusi mittari	Alueelliset foorumit ja esimiesfoorumi on toteutettu ja avoin palutekanava työntekijöille on luotu ja käsittelyprosessi on määritelty		Yhteiset palvelut	Korona-tilanne

Henkilöstön osallistuminen yksikön kehittämiseen	Arvot toteutuvat yksikön toiminnassa, kyselyn arvosanojen keskiarvot min. 3,21	Kyselyn arvosanojen keskiarvot 09/20 - Avoimuus 2,86 - Rohkeus 3,14 - Luovuus 3,21 - Vuorovaikutteisuus 3,21	Kyselyn arvosanojen keskiarvot syksy 21, min. - Avoimuus 3,21 - Rohkeus 3,21 - Luovuus 3,21 - Vuorovaikutteisuus 3,21	•	Yhteisten palveluiden päällikkö, kehittämisspäällikkö, viestintäpäällikkö	lisääntyvän etätyön vaikutus yhteisöllisyyden muodostumiseen ja viestinnän onnistumiseen
Toimialan sisäisen viestinnän kehittäminen	Johtoryhmän määrittelemien sisäisen viestinnän toimintaperiaatteiden käyttöönotto.	Toimialalla on oma viestintäsivusto ja toimialauutiset toimivat, mutta suuri osa viesteistä kulkee sähköpostitse. Erilaiset ryhmätyö- ja viestintäsivustot ovat epäsystemaattisesti käytössä. Toimialalla ei ole yhteisesti sovittuja sisäisen viestinnän rakenteita tai pelisääntöjä.	On saatu määriteltyä yhteisesti sovittavat periaatteet ja toteutettu niissä vuodelle 2021 määritetyt toimenpiteet.		Yhteisten palveluiden päällikkö, viestintäpäällikkö	Microsoft-välineiden käytön valvonta hankalaa ja käyttötapoja jo nyt kovin erilaisia.

**Kirjasto- ja asukaspalvelut**
Palvelualueen tavoitteet

Palvelualueen tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2019 loppu	Tavoitetaso 2021	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Pysytään talousarviossa.	Valtuuston määrittelemä sitovuustaso		Käyttösuunnitelma 2021		Palvelualuejohtaja, yksiköiden päälliköt	Koronatilanteen jatkuminen
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Huomioidaan vieraskielinen väestö palvelutuotannossa	Toimenpiteiden lukumäärä palvelualueella	Uusi mittari	Toimenpiteitä x kpl		Palvelualueen johtoryhmä	Resurssit
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Lisätään virtuaalisten tapahtumien määrää	Virtuaalisten tapahtumien määrä palvelualueella	Virtuaalisia tapahtumia ei ole järjestetty	Tapahtumia järjestetään säännöllisesti		Yksiköiden päälliköt	Puutteet virtuaalisten tapahtumien järjestämisestä koskevassa osaamisessa
Kirjasto 2030 -ohjelmaa toteutetaan	Ohjelman toimenpidesuunnitelma	Ohjelmaa ja toimenpidesuunnitelmaa ei ole	Ohjelma ja toimenpidesuunnitelma on laadittu, toimenpiteitä toteutetaan.		Kirjastopalveluiden johtaja	
Johdamme uudistuen ja osallistuen						
Lisätään esimiesten valmiuksia toimia henkilöstölähtöisesti turvallisuusjohtamisessa	Turvallisuusjohtamisen koulutukset	Uusi mittari	Koulutuksia on järjestetty		Palvelualueen johtoryhmä	
Tuetaan työhyvinvointia ja työssä jaksamista työn ja	Henkilöstölle räätälöidyt videokoulutukset	Koulutuksia ei ole järjestetty	Koulutuksia on järjestetty		Palvelualueen johtoryhmä	



työympäristön muutoksissa.						
----------------------------	--	--	--	--	--	--

**Kulttuuri****Palvelualueen tavoitteet**

Palvelualueen tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2019 loppu	Tavoitetaso 2021	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Talousarviossa pysyminen	Pysytään valtuuston määrittelemissä sitovuustasoissa		KS 2021		Laajennettu johtoryhmä	Korona-tilanteen jatkuminen, säästötaso on jo nyt sietämätön.
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Esteettinen ja virikkeellinen kaupunkiympäristö, jossa elävä kaupunkikulttuuri on osa kotikaupunki-identiteettiä. Taide ja historia näkyvät kaupunkikuvassa ja ihmisten arjessa monipuolisena yhteistyönä ja osallisuutena kaupunkilaisten kanssa.	Tapahtumia ja toimenpiteitä, jotka vahvistavat kotikaupunki-identiteettiä ja tuovat esille julkista taidetta osana viihtyisää asuinympäristöä.	Eri yksiköissä yksittäisiä toimenpiteitä.	Palvelualueen yhteisiä tapahtumia ja toimenpiteitä. Ylläpidetään laajaa yhteistyötä kaupunkiympäristön toimialan kanssa.		Johtoryhmä	Taloudelliset resurssit.
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Suurten tapahtumien ja asukaslähtöisten kaupunginosa-tapahtumien määrä pysyy ennallaan tai lisääntyy	Suurten tapahtumien määrä Asukaslähtöisten kaupunginosatapahtumien määrä	27 19 (Kaku yhteensä)	30-32 21 (Kaku yhteensä)		Annukka Larkio, Reeli Karimäki	Taloudellinen tilanne ja koronarajoitukset.
Elinvoima- ja vetovoimaohjelman toimenpiteiden loppuunsaattaminen	on off				Johtoryhmä	

Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Uusien kohderyhmien tavoittaminen	Lisätään monikielistä viestintää. Vähintään yksi uusi hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta edistävä toimenpide ikääntyville ja lapsiperheille.	Uusi mittari. Uusi mittari.	Jokaisessa yksikössä on tehty viestintää useammilla kielillä kuin edellisenä vuonna. Toimenpiteet käynnistetty (esim. Kaiku-kortti ja kulttuurin kummilapset)		Laajennettu johtoryhmä	
Yhteiskunnan monimuotoisuuden huomioiminen palveluiden tuottamisessa.	Tuotamme palveluita yhdessä kohderyhmän kanssa.		Jokaisessa palveluyksikössä toimenpide.		Johtoryhmä	
Harrastustakuun edistäminen	Osallistuminen harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen ja rahoituksen hakuun.					
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Kehitetään ja ylläpidetään poikkeusaikana kehitettyjä virtuaalisia toimintamalleja	Toimintamallien lukumäärä	Uusi mittari	Poikkeusaikana luotuja toiminatamalleja käytössä		Johtoryhmä	
Johdamme uudistuen ja osallistuen						
Uuden organisaation toimintatavan vakiinnuttaminen	Johtamisjärjestelmä on käytössä ja työntekijät ovat omaksuneet sen periaatteet ja hengen Palveluyksiköiden toiminta vakiintunut		Toiminnassa kaikissa yksiköissä.		Laaja johtoryhmä	
Rohkean kokeilukulttuurin edistäminen	1 onnistunut uusi idea 1 epäonnistunut uusi idea	Uusi mittari		20 Henkilöstön voimavarat	Laaja johtoryhmä	



				vahvistuvat		
Työhyvinvointi	Kunta10-tuloksista nousseet kehittämiskohteet		Toimenpiteet käynnissä.		Laaja johtoryhmä	



Liikunta

Palvelualueen tavoitteet

Palvelualueen tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2019 loppu	Tavoitetaso 2021	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Vahvistamme hankekoordinaatiota	Ulkopuolisen hankerahoituksen määrä pysyy nykyisellä tasolla	Toiminnallisten hankkeiden ja liikuntarakentamisen hankkeiden valtionavustukset vuonna 2019 yht. toiminnalliset hankkeet: 0,723 milj. e (YIB: 0,2+TE 0,1267+muut 0,396), liikuntarakentaminen: 1,12 milj. e	Rahoituksen määrä pysyy vuoden 2019 tasolla	1	Johtoryhmä	Ulkopuolista hankerahoitusta ei ole saatavilla aiempaan tapaan eikä uusia rahoituskanavia ole käytettävissä
Kumppanimme tuottavat palveluit ja toteuttavat liikuntapaikkarakentamista	Seurojen ja muiden kumppanien toteuttamat palveluiden ja liikuntapaikkojen määrä kasvaa	Vuonna 2019 toteutetut yhteistyöjumppat ja -uimakoulut yht. 74 + xxx sekä seurojen toteuttamat uudet liikuntapaikat 0 kpl (kaikki vuonna 2018 käytössä olleet paikat ovat käytössä)	Seurojen toteuttamien yhteistyöjumbpien ja –uimakoulujen määrä pysyy vuoden 2019 tasolla. Edistetään seurojen ja muiden kumppaneiden suunnittelemaa ja toteuttamia liikuntapaikkoja, toteutus 1 liikuntapaikka	1	Johtoryhmä	Kumppaneiden resurssit eivät riitä palveluiden toteuttamiseen, maankäyttö ja kaavoitus eivät mahdollista hankkeita suunnitellusti
Liikuntakiinteistöjen teknisen ylläpidon parantaminen ja kiinteistön toiminnan varmistaminen	Kehitetään yhteistyötä tilakeskuksen kanssa ja luodaan säännöllisesti kokoontuva yhteistyöfoorumi liikuntakiinteistöjen teknisen ylläpidon kehittämiseksi	Säännöllisesti kokoontuva yhteistyöfoorumi ei ole, kiinteistöjen kunto heikkenee, korjausvelka kasvaa, v. 2020 kaksi palveluverkon kannalta merkittävää kiinteistöä on pois käytöstä yllättäen (Hakunilan uimahalli, Myyrmäen jäähalli 2)	Yhteistyökokoukset pidetään säännöllisesti ja kiinteistöt ovat toimintakunnossa		Liikuntajohtaja ja kunnossapitoyksikön päällikkö	Kiinteistöjen kunto heikkenee, kiinteistöjen käyttö estyy yllättäen, korjausvelka kasvaa

Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Vahvistamme tietoisuutta ympäristövastuusta	Liikunnan ympäristöohjelman käyttöönotto	Ympäristöohjelma laadittu vuoden 2020 aikana	Ohjelma on käytössä koko henkilöstöllä ja jokaisessa työpisteessä	4	Esimiehet ja koko henkilöstö, ekotiimi	Yksiköt ja toimipisteet eivät sitoudu ympäristövastuutoimintaan
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Vantaan tunnetaan laadukkaista liikuntapalveluistaan ja liikuntapaikoistaan, kiinnostavista liikuntatapahtumista sekä nuorista ja lupaavista urheilijoista	Kerrotaan liikuntapalveluiden menestystarinoista monipuolisesti ja vaikuttavasti	Viestinnän resurssit on keskitetty toimialan yhteisiin palveluihin ja kaupunginjohtajan toimialalle Uusi Vantaa -muutoksessa. Viestinnän toimintamallin laatiminen ja yhteyshenkilöiden perehdytys on käynnissä	Kerrotaan kuukausittain liikunnan menestystarinoita, joita tuodaan esille eri viestintäkanavissa	10	Johtoryhmä, viestintätiimi	Onnistumisista ja laadukkaista palveluista ei viestitä organisaation ulkopuolelle, vaikuttava yhteistyö ja toimintamallien luominen toimialan ja kaupunginjohtajan toimialan viestinnän kanssa vie arvioitua enemmän aikaa
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Toteutamme lähiliikuntapaikkoja sekä koulujen ja päiväkotien pihojen kehittämishankkeita	Lähiliikuntapaikkaverkoston kehittäminen ja laajentaminen kattamaan koko Vantaa	Lähiliikuntapaikkoja on toteutettu vuosittain noin 2-3 liikuntapaikkasuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Päiväkotien ja koulujen pihakartoitukset valmistuvat vuonna 2020	Lähiliikuntapaikkoja ja koulujen ja päiväkotien pihojen kehittämishankkeita toteutetaan 2-3 sekä oppimisympäristöjen kehittämishankkeita 2-4 perusopetuksen toimipisteissä ja 2 varhaiskasvatuksen toimipisteissä osallistamisen keinoin		Johtoryhmä, tilakeskus, perusopetus, varhaiskasvatus	Suunnitteluressurssin oikea kohdentaminen, käytettävissä olevat resurssit hankkeiden toteuttamiseen (mm. investointimäärärahat), yhteistyössä onnistuminen tilakeskuksen, kadut ja puistot palvelualueen ja VTK Kiinteistöt Oy:n kanssa
Kehitämme koko elämäntavan kattavan toimintamallin liikunnallisen elämäntavan vahvistamiseksi	Koko elämäntavan kattavan liikunnallisen elämäntavan vahvistamiseksi luodun toimintamallin rahoituksen varmistaminen	Palveluita tuotetaan koko elämäntavan ajalle osittain kaupungin omalla ja osittain hankerahoituksella	Koko elämäntavan kattavan liikunnallisen elämäntavan vahvistamiseksi luodun toimintamallin vakiinnuttaminen taloussuunnitelmakauden aikana kaupungin rahoituksella toteutettavaksi	11	Liikuntajohtaja, toiminnallisen yksikön päällikkö	Rahoitus on edelleen riippuvaista hankerahoituksesta

Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Kehitämme digipalveluita	Digisuunnitelman mukaisten toimintojen ja palveluiden kehittäminen: liikuntapaikkojen hoitoon liittyvän KiHa-järjestelmän käytettävyyttä parannetaan, harrasteliikunnan kokoavan Hobihobi-järjestelmän käyttöä laajennetaan ja virtuaalijumppien tarjonta käynnistyy	KiHa- ja Hobihobi-järjestelmät on otettu käyttöön, virtuaalivesijumppia on kahdessa uimahallissa	KiHa on saatu kehitettyä toimivaksi arjen työkaluksi liikuntapaikanhoitajille liikuntapaikkojen huoltosuunnitelmien hallintaan. HobiHobin käyttö on laajentunut koskemaan kaikki kaupungin harrastustoiminnat. Virtuaalijummat täydentävät ohjatun liikunnan palvelun tarjontaa	17	Johtoryhmä	Tietohallinnon investointimäärärahojen riittämättömyys, resurssija digisuunnitelman toteuttamiseen ei ole
Kehitämme palveluketjujen kokonaishallintaa	Varmistetaan ostopalveluiden laatu (Vantti, Seure, VTK) seuraamalla asiakastytyväisyyttä (mm. siivous, siisteys, turvallisuus) ja reagoimalla välittömästi puutteisiin	Palautekanava on käytössä, mutta erillisiä asiakastytyväisyyskyselyitä ei ole toteutettu vuonna 2019. Reklamaatiot ilmoitetaan palveluntarjoajalle ja Granlund Manageriin	Reklamaatiot tehdään välittömästi palveluntarjoajalle sekä Granlund Manageriin, reagointi toistuviin puutteisiin tehdään lisäksi suoraan hankintakeskuksen vastuuhenkilölle muutosta edellyttäen. Palveluiden asiakastytyväisyyttä seurataan säännöllisesti		Johtoryhmä, esimiehet	Palvelutuottajien toiminta ei ole sopimuksien mukaista, valvonnan resurssien vähäisyys ja osaamisen taso, sopimuksen laatiminen ja seuranta
Valmentava suorituksen ja suoriutumisen johtaminen	Tulos- ja kehityskeskustelut on käyty jokaisen vakituisen ja yli 6 kk määräaikaisesti tehtävää hoitaneen kanssa	Käytyjen tulos- ja kehityskeskustelujen määrä vuonna 2019 (72 %)	Tulos- ja kehityskeskustelu on käyty jokaisen vakituisen ja yli 6 kk määräaikaisesti tehtävää hoitaneen kanssa		Esimiehet	Esimiesten resurssien vähäisyys (aika) ja ajankäyttö
Tarjoamme edellytykset ammattitaidon ja osaamisen kehittämiseksi	Toteutuneet koulutuspäivät	Toteutuneet koulutuspäivät vuonna 2019 (2012 tuntia eli 335 päivää)	Koulutuspäivien määrä pysyy vähintään vuoden 2019 tasolla	20	Esimiehet	Koulutusmäärärahojen riittävyys
Johdamme uudistuen ja osallistuen						

**Nuoriso****Palvelualueen tavoitteet**

Palvelualueen tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2019 loppu	Tavoitetaso 2021	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Riskitekijät
Turvaamme talouden tasapainon						
Osallistava budjetointi	Osallistavan budjetoinnin malli valmis	uusi mittari	Osallistavan budjetoinnin malli valmis toimintayksiköittäin		johtoryhmä (Pekka Mäkelä)	Työntekijöiden valmiudet, sitoutuminen
Pysytään talousarviossa	Pysytään valtuuston määrittelemissä sitovuustasoissa		KS 2021		johtoryhmä (Hannu Rusama)	Korona-tilanteen jatkuminen, säästötaso
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien						
Kestävän kehityksen kasvatus	Suunnitelmallista jokaisessa yksikössä	uusi mittari	suunnitelma käytössä		johtoryhmä (Miia Siitonen)	Jos ei ole suunnitelmallista, voi jäädä irralliseksi.
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa						
Viestinnän tehostaminen nuorisopalveluiden näkyvyyden ja kiinnostavuuden näkökulmasta	Nuorisopalveluiden uusi viestintästrategia valmis	uusi mittari	suunnitelma käytössä		johtoryhmä, viestinnän tehotiimi (Miia Siitonen)	Viestintästrategiasta ei saada tarpeeksi konkreettista.
Edistämme asukkaiden hyvinvointia						
Vaikuttavien palvelujen/ Vaikuttavuuden mallintaminen	Malli valmis	uusi mittari	mallintaminen tehty		Hannu Rusama	Ihmiset ei sitoudu, vaikea mallintaa, osaaminen ei riitä, poikkeusolot haastavat, malli ei sovellu käyttöön.
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä						
Arviointityötä tehdään nuorisopalveluissa	Arviointijärjestelmä on käytössä	arviointijärjestelmä on valmis osassa yksiköistä	arviointijärjestelmä on käytössä ja sen tuottamaa		johtoryhmä (Pekka Mäkelä)	Jatkuvuuden haaste, arviointitiedon

systemaattisesti	(nuoret/työntekijät, asiakaskyselyt, storytelling, osallisuus)		tietoa hyödynnetään			hyödyntämättä jättäminen
Digitaalisuus on kiinteä osa palveluysiköiden toimintaa	Digisuunnitelma toteutuu ja toiminta näkyy palveluysiköiden toimintasuunnitelmissa	toiminta satunnaista eikä selkeitä suunnitelmia ole ollut	toteutuu/ei toteudu taso		johtoryhmä (Miia Siitonen)	Henkilöstön osaaminen, välineet, motivaatio, alustat ja nuoret eivät kohtaa, uupuminen
Johdamme uudistuen ja osallistuen						
Valmentavan suorituksen johtamisen vahvistaminen	Esimiehet saaneet valmentavan johtamisen koulutuksen ja käyttävät sitä arkityössä	x määrällä koulutus	100% esimiehistä koulutettu		johtoryhmä (Hannu Rusama)	
Henkilöstön hyvinvointia seurataan ja kehitetään tarpeesta	Henkilöstön hyvinvointia seurataan suunnitelmallisesti	Kunta10 2020	Poimitaan Kunta10:n tuloksista kaksi keskeisintä, joita seurataan kaksi vuotta		johtoryhmä (Katja Günther)	

KAUPUNKIKULTTUURIN TOIMIALA

Yhteiset palvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
Kaupunkikulttuurin yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan henkilöstö % *)	-	-	-	2,9
Koettu tyytyväisyys kunnan osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksiin (ka väliltä 1-5) **)	3,6	4,2	-	4,0

*) uusi tunnusluku 2021

**) uusi tunnusluku 2021, pohjana kuntalaispalveluiden tunnusluku

1355 Kirjastopalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP2019	KS 2020	KS 2021
kävijät	1 953 350	2 196 182	1 900 000	1 900 000
aineistolainojen määrä	2 775 644	2 561 410	2 900 000	2 500 000
aineistolainaus/asukas	12,00	11,00	12,50	11
aineistomääräraha euroa/asukas	5,00	4,63	5,00	5,00
toimintamenot/ asukas	44,30	38,50	39,50	38,57

1391 Kulttuuripalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
Kaikkien kulttuuritapahtumien yleisömäärä	197 284	363 199	230 000	250 000
Taiteen perusopetuksen oppilaat (musiikkiopisto ja kuvataidekoulu)	2 996	2 640	2 647	2 521
Taiteen perusopetus euroa/oppilas	1 667	1 928	1 919	2 043
Taiteen perusopetus euroa/asukas	21,89	21,80	21,93	22
Kulttuuripalveluiden bruttoyksiköiden tulot (euroa) / asukas	..	2,00	1,58	1,55

Taiteen perusopetuksen tulot (euroa) / asukas	..	6,10	5,73	5,80
Avustukset, euroa/asukas	4,66	4,70	5,70	5,6
Kävijämäärä kaupunginmuseossa	10 850	15 439	11 000	15 000
Kävijämäärä taidemuseossa + Galleria K	18 852	27 877	17 500	20 000
Käyttömenot euroa/asukas**)	51,57	53,20	54,29	52,79

*) Luku sisältää kuvataidekoulun Paalutorilla 24/7 olleen näyttelyn ja kävijäarvio on 50 000 hlöä.

**) Kulttuuripalvelut, musiikkiopisto ja kuvataidekoulu yhteensä

1392 Liikuntapalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
Kokonaiskulut, euroa/as.	100,01	107,69	113,24	114,48
Toimintatuotot, euroa/as.	22,34	24,20	24,34	24,94
Avustukset, euroa/as.	5,90	5,89	5,75	5,65
– avustettava jäsenmäärä, % asukkaista	25,86	22,72	25 %	25 %
Uimahallikäynnin (sis. myös kuntosalikäynnit) kustannus, euroa/käynti	7,86	7,72	7,00	7,7
– uimahallien verorahoitusosuus, %	83 %	79 %	81 %	80 %
Toimitilaneliöt, m ²	81 558	85 768	87 965	87 885
Sisäliikuntatilojen varausaste, %	67 %	66 %	70 %	70 %

1393 Nuorisopalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
Kävijämäärä nuorisotiloissa (kaikki kävijät)	*)	234 124	360 000	250 000
Kävijämäärä nuorisotiloissa (oman toiminnan kävijät **)	104 855	150 053	105 000	160 000
Majoitusvuorokaudet leirialueilla (Kukkonotko ja Palajärvi)	7 672	5 787	7 500	7 500
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneet ***)	380	288	380	380
Etsivän nuorisotyön asiakkaat ****)	623	739	720	750
Avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lkm	53	52	58	58
Käyttömenot/asukas	39,40	38,90	40,52	39,80
Avustukset/ asukas	1,70	1,92	1,90	1,86

Nuorisotyön toimintatilojen kokonaismäärä	20	20	20	21
Nuorisotyön toimitilojen neliöt, m²	15 815	15 815	15 533	15 642

*) tilastointitapa muuttunut, lukua ei ole saatavissa vertailukelpoisena

**) uusi tunnusluku TP2018 alkaen, luku kuvaa paremmin oman toiminnan onnistumista

***) TP 2017 sisältää työpajatoiminnan ja etsivän työn asiakasmäärät (ei sosiaalisen median

****) Uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen

1380 Aikuisopisto

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
aikuisopiston opiskelijat (kurseille osallistuneet)	30 196	34 739	33 000	33 000
opetustuntien kokonaismäärä	44 679	47 979	47 400	47 400
kurssien määrä	1 919	2 024	1 900	1 900
kotouttamiskoulutuksen opiskelijat (Starttikurssit)	1 175	1 031	1 400	1 400
aikuisten perusopetuksen opiskelijat *)	101	104	120	120
kotoutumissuunnitelman mukaisen koulutuksen opiskelijat *)	125	210	200	200
oman maksutulon osuus budjetista %	33 %	38 %	31 %	31 %

*) uusi tunnusluku 1.1.2018 alkaen

Kuntalaispalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TA 2018	TP 2019	KS 2020	KS 2021
Palvelualueella avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lukumäärä	200	142	170	160
Sähköisen asioinnin tuen ja digituen osuus palvelukontakteista (%) *)	-	-	4 %	6 %
Vantaa-infon asiakaskontaktien määrä *)	-	-	330 000	330 000
Yhteisen pöydän verkoston kautta jaetun ruokahävikin hyötykäyttäjät / vko *)	-	-	5 500	6 000

*) uusi tunnusluku 2020



8 §

Vapaa-ajan lautakunnan jäsenten nimeäminen kaupunkikulttuurin toimialan toimenpiteitä tuottavuus- ja kasvuohjelmaan vuosille 2022-23 valmistelevaan työryhmään/ RÅ

VD/9898/02.01.00.00/2020

Koko kuntatalouden ja myös Vantaan kaupungin taloustilanne on heikentynyt voimakkaasti viimeisen kahden vuoden aikana. Tämän lisäksi käynnissä olevan koronavirusepidemian aiheuttama raju kansantalouden lasku vaikuttaa voimakkaasti kuntatalouteen vuodesta 2020 eteenpäin ja heikentää sen näkymiä entisestään.

Vantaan pidemmän aikavälin rakenteelliset talouden haasteet sekä koronavirusepidemian suuret ja kauaskantoiset talousvaikutukset Vantaalle ovat niin suuria, että kaupunginhallitus päätti 4.5.2020 käynnistää valmistelun tuottavuus- ja kasvuohjelman laatimiseksi Vantaan kaupungille. Tämän työn tueksi perustettiin luottamushenkilöistä koostuva toimikunta, joka on linjannut tavoitteeksi kaupungin talouden tasapainottamisen vuosien 2021-23 aikana mm. seuraavin periaattein:

- Vuosina 2022 ja 2023 painottuvat enemmän rakenteelliset, pitempää suunnittelua edellyttävät keinot.
- Vuosittaisesta tasapainotuksesta vähintään puolet on saatava pysyviksi.
- Lähtökohtana on, että henkilöstöä ei lomauteta eikä irtisanota.
- Lähtökohtana on, että palvelut säilyvät edelleen hyvinä ja korkeatasoisina.
- Investoinnit pidetään korkealla tasolla, jotta niillä on elvyttävää vaikutusta Vantaalle.

Kaupunkikulttuurin toimialan vuoden 2021 tuottavuus- ja kasvuohjelman toimenpiteet sisältävät nopeasti toteutettavia menoja pienentäviä toimenpiteitä, kertaluonteisia säästöjä ja tulonlisäyksiä. Vuosien 2022-23 toimenpiteiksi haetaan erityisesti rakenteellisia ja pysyviä ratkaisuja. Toimialalle osoitettavien tulonlisäys- ja/tai säästövelvoitetasojen mukaisesti joudutaan mahdollisesti pohtimaan myös palveluverkkoa kaventavia toimenpiteitä.

Työn tueksi esitetään perustettavaksi vapaa-ajan lautakunnan edustajista koostuva työryhmä, joka toimisi osana tuottavuus- ja kasvuohjelmaan vuosille 2022-23 sisällytettävien kaupunkikulttuurin toimialaa koskevien toimenpiteiden valmistelua. Työryhmä osallistuu toimenpiteiden ideointiin ja linjaa jatkovalmistelua kevään 2021 aikana.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) asettaa työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella kaupunkikulttuurin toimialan tuottavuus- ja kasvuohjelman toimenpiteitä vuosille 2022-23
- b) nimetä vapaa-ajan lautakunnasta viisi (5) edustajaa työryhmän jäseniksi
- c) että työryhmän työskentelyyn osallistuu esittelijöinä ja asiantuntijoina toimialan johdon ja palvelualueiden edustajia
- d) todeta, että työryhmän toimikausi päättyy 30.6.2021
- e) maksaa työryhmän kustannukset vapaa-ajan lautakunnan menokohdalta

**Käsittely:**

Muutettiin kohtaa b) seuraavasti: nimetä vapaa-ajan lautakunnasta ~~viisi (5)~~ *seitsemän (7)* edustajaa työryhmän jäseniksi. Nimettiin työryhmän jäseniksi: Pekka Rautio, Patrik Karlsson, Funda Demiri, Taruane Lindevall-Vanhala, Loviisa Kaartokallio, Pasi Liukkonen ja Salla Lindblad-Palo.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Täytäntöönpano: Yhteiset palvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/5806/02.03.01.03/2020

Kaupunginvaltuuston 15.6.2020 hyväksymän hallintosäännön (voimassa 1.7.2020 lukien) 10. luvun 9 §:n mukaan vapaa-ajan lautakunta vastaa kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta.

Kaupunginvaltuuston 15.6.2020 hyväksymän hallintosäännön (voimassa 1.7.2020 lukien) 5. luvun 3 §:n mukaan kaupunkikulttuurin toimialan yhteiset palvelut vastaavat järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista.

Järjestötilat ovat yhdistysten nimikkokäyttöön vuokrattuja tiloja, joiden vuokran maksua toimiala tukee maksamalla tilan vuokran tilakeskukselle joko kokonaan tai osittain sisäisen vuokran laskentaperiaatteiden mukaisesti. Kaupunkiorganisaatiossa järjestötilojen toiminnallinen hallinnointi on aiemmin kuulunut kuntalaispalveluille ja järjestötilatuesta on päättänyt kaupunginhallituksen yleisjaosto. Yleisjaosto on päättänyt tukea järjestöjen toimintaa osoittamalla niiden käyttöön järjestötiloja ja samassa yhteydessä velvoittanut järjestöjä antamaan vuosittain toiminnastaan kertomuksen tai selvityksen.

Yleisjaosto on 8.12.2014 § 8 päättänyt, että Ruusuvuoren koulun entinen paviljonkirakennus (Kisatie 21) osoitetaan järjestökäyttöön ja paviljongin tilojen tehokkaan ja käyttötarkoituksen mukaisen käytön seuraamiseksi paviljongin vuokralaisyhdistykset velvoitetaan yhteisvastuullisesti antamaan vuosittain selvitys tilojen käytöstä. Selvityksen tulee sisältää tilojen käyttö säännöt ja käyttövuorojen luovuttamisen periaatteet, käyttövuorokalenterin, toimintakertomuksen ja tuloslaskelman.

Ruusupaviljonki ry:n selvitys tilojen käytöstä vuodelta 2019 on saapunut 17.6.2020.
VD/9273/10.04.02.00/2014

Yleisjaosto on 18.1.2016 § 11 päättänyt tukea Kotiseututalo Påkas ry:n toimintaa osoittamalla yhdistykselle kotiseututalo Påkaksen (Vanha Kuninkaantie 2) järjestötilat ja velvoittaa vuokralaisyhdistyksen antamaan tilojen tehokkaan ja käyttötarkoituksen mukaisen käytön seuraamiseksi vuosittain selvityksen tilojen käytöstä. Selvityksen tulee sisältää tilojen käyttö säännöt ja käyttövuorojen luovuttamisen periaatteet, käyttövuorokalenterin, toimintakertomuksen ja tuloslaskelman.

Kotiseututalo Påkas ry:n selvitys tilojen käytöstä vuodelta 2019 on saapunut 10.3.2020.
VD/10048/10.04.02.00/2015

Yleisjaosto on 14.3.2016 § 4 päättänyt tukea työttömien yhdistysten Korson Työttömät ry:n ja Vantaan Työttömät ry:n (nyk. Vantaan Työnhakijat ry) toimintaa osoittamalla niiden käyttöön tilat ja velvoittaa työttömien yhdistykset antamaan vuosittain toimintakertomuksen tilojen käytöstä tilojen tehokkaan ja käyttötarkoituksen mukaisen käytön seuraamiseksi.

Korson Työttömät ry:n (toimitila Nousutie 1) toimintakertomus vuodelta 2019 on saapunut 16.6.2020. Vantaan Työnhakijat ry:n (toimitilat Leinikkitie 22 ja Lauhatie 10) toimintakertomus vuodelta 2019 on saapunut 23.6.2020. VD/2002/10.04.02.00/2016

Yleisjaosto on 14.3.2014 § 5 päättänyt tukea Vantaan Mielenterveysyhdistys Hyvät Tuulet ry:n toimintaa osoittamalla yhdistyksen käyttöön Lammaslammentie 17 tilan ja velvoittaa Vantaan



Mielenterveysyhdistys Hyvät Tuulet ry:n antamaan vuosittain toimintakertomuksen tilan käytöstä tilan tehokkaan ja käyttötarkoituksen mukaisen käytön seuraamiseksi.

Vantaan Mielenterveysyhdistys Hyvät Tuulet ry:n toimintakertomus vuodelta 2019 on saapunut 17.6.2020. VD/2018/10.04.02.00/2016

Yleisjaosto on 19.11.2018 § 8 päättänyt tukea tukea Nicehearts ry:n toimintaa osoittamalla yhdistyksen käyttöön Lummetie 2:sta vuokrattavat tilat ja velvoittaa Nicehearts ry antamaan vuosittain toimintakertomuksen tilan käytöstä tilan tehokkaan ja käyttötarkoituksen mukaisen käytön seuraamiseksi. Tilan käyttö on alkanut 1.7.2019.

Nicehearts ry:n toimintakertomus vuodelta 2019 on saapunut 4.9.2020. VD/9201/10.03.02.06/2018

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtaja toteaa toimitettujen selvitysten ja toimintakertomusten perusteella, että tilojen käyttö on ollut yleisjaoston päätösten edellyttämällä tavalla tehokasta ja käyttötarkoituksen mukaista.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 9

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi saapuneet järjestötilojen toimintakertomukset ja selvitykset vuodelta 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Järjestöjen toimittamat selvitykset ja toimintakertomukset vuodelta 2019 ovat nähtävillä lautakunnan Extranetissä.

Täytäntöönpano: Kaupunkikulttuurin yhteiset palvelut

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Riikka Åstrand, 050 539 4555, Harri Raita, 040 5859 877, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



10 §

Kivistön palvelukeskittymästä kaupunkikulttuurille vuokrattavat toimitilat sisältäen kirjaston, nuoriso- ja kulttuuritilat sekä asukaspalvelutilat/RÄ

VD/9729/10.03.02.06/2020

Kivistöön on suunnitteilla palvelukeskittymä, johon sijoittuu myös julkisia palveluja. Julkisten palvelujen käyttöön tulevat toimitilat vuokrataan palvelukeskittymän toteuttajalta ja nyt esitetään toimitilojen vuokraamista kaupunkikulttuurin käyttöön Kivistön palvelukeskittymästä Lehto Tilat Oy:lta. Vuokrattaviin tiloihin sijoittuu kirjasto, nuoriso- ja kulttuuritilat sekä asukaspalvelutilat.

Kivistön palvelukeskittymän avoin ilmoittautumismenettely järjestettiin kesällä 2020 ja markkinavuoropuhelut pidettiin syyskuussa 2020. Markkinavuoropuheluiden tulosten perusteella kaupunginhallitus päätti 5.10.2020 § 13 jatkaa neuvotteluja Lehto Tilat Oy:n kanssa Kivistön palvelukeskittymän ensimmäisen vaiheen toteuttamista koskevan maanvuokrasopimuksen ja kiinteistökaupan esisopimuksen ehdoista. Maanvuokrasopimuksen ehtona on julkisten palvelujen toimitilojen vuokrasopimusten hyväksyminen.

Kivistön suuralueella on tällä hetkellä noin 15 363 asukasta ja vuoden 2020 väestöennusteen mukaan alueen asukkaiden määräksi on arvioitu 26 590 vuonna 2030. 12.12.2017 päivätyn ja teknisessä lautakunnassa 19.12.2017 hyväksytyn tarveselvitys-hankesuunnitelman ”Kivistön kaupunkikeskuksen monikäyttöiset kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja asukastilat sekä avoin päiväkotiki” tilaohjelma on päivitetty vastaamaan Kivistön suuralueen nykyistä väestöennustetta ja käyttäjien tilatarpeita.

Tilaohjelma on päivitetty käyttäjätoimialojen tilatarpeiden mukaisesti huomioiden tilojen monikäyttöisyys ja tilatehokkuus. Toiminnan vastuukysymyksistä, turvallisuusnäkökulmista ja henkilöstökuluista johtuen tilaohjelmassa on huomioitu mahdollisuus rajata kirjasto, nuorisotilat ja asukastilat muista tiloista. Tämä mahdollistaa tilojen erillisen käytön ja toimintojen toisistaan poikkeavat aukioloajat. Myös eri toimintojen toisistaan eroavat akustiset vaatimukset on huomioitu toimintojen sijoittelussa. Tilaohjelmassa tilojen monikäyttöisyys ja tilatehokkuus on huomioitu kirjaston, nuoriso-, kulttuuri- ja asukaspalvelujen yhteisillä monikäyttöisillä tiloilla. Pienemmistä monikäyttötiloista on avattavissa yksi suurempi tila mm. kulttuuripalveluiden tarpeisiin. Huoltotiloista henkilökunnan taukotilat, pukuhuonetilat, wc-tilat ja siivoustilat ovat toimijoiden yhteiset. Avoimen päiväkodin tilat on rajattu tilaohjelman ulkopuolelle.

Hanke on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2018-2027 mukainen ja sisältyy kaupunkikulttuurin toimialan toimitilainvestointiesitykseen vuosille 2021-2031.

Vuokraneuvotteluissa Lehto Tilat Oy:n kanssa on neuvoteltu vuokrasopimuksen ehdoista. Kaupunkikulttuurille vuokrattavien toimitilojen pinta-ala on noin 1751 m². Pääomavuokra on 17 €/m²/kk ja arvio ylläpitovuokrasta on 5,41 €/m²/kk. Pääoma- ja ylläpitovuokran lisäksi Vantaan kaupungin kustannusvastuulle tulevat hankintarajaliitteessä määritellyt huonetilojen kalustamiseen ja varustamiseen liittyvät hankinnat, joita ovat esimerkiksi käyttäjien toimintaan liittyvät laitteet ja järjestelmät. Vuokra-aika on 15 vuotta. Kaupunkikulttuurille vuokrattavat toimitilat sisältäen kirjaston, nuoriso- ja kulttuuritilat ja asukaspalvelutilat sijaitsevat palvelukeskittymän 2. kerroksessa.

Vuokrasopimuksen liitteiksi tulevat pohjapiirustus, hankintarajaliite, rakennustapaselostus ja siihen liittyvät huonekortit sekä ylläpitovuokran kustannusarvio. Pohjapiirustuksen, hankintarajaliitteen, rakennustapaselostuksen ja siihen liittyvien huonekorttien sisältöä tarkennetaan vuokrasopimusneuvottelujen aikana.



Tilat voidaan ottaa käyttöön palvelukeskittymän ensimmäisen vaiheen valmistuttua. Nykyinen arvio valmistumisesta on loka-joulukuussa 2022. Mikäli maanvuokrasopimus allekirjoitetaan Lehto Tilat Oy:n kanssa, Lehto Tilat Oy rakennuttaa palvelukeskittymän tarkoituksenaan myydä kohde myöhemmin kiinteistösijoittajalle.

Vantaan kaupungin ja Lehto Tilat Oy:n välillä neuvoteltavien Kivistön palvelukeskittymän toteuttamiseen liittyvien maanvuokrasopimuksen ja toteutussopimuksen syntymisen edellytyksenä on se, että Vantaan kaupunki sitoutuu vuokraamaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja vapaa-ajan toimintojen tarvitsemat toimitilat rakennettavasta palvelukeskittymästä.

Vantaan kaupungille palvelukeskittymästä vuokrattavien toimitilojen vuokrasopimusten lopullinen solmiminen edellyttää teknisen lautakunnan päätöksenteon lisäksi sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan että vapaa-ajanlautakunnan päätöksentekoa osaltaan niitä koskevien vuokrasopimusten pääehdoista.

Myöhemmin allekirjoitettavat toimitilojen vuokrasopimukset tulevat voimaan kuitenkin vasta, kun Lehto Tilat Oy on tehnyt Kivistön palvelukeskittymän rakentamispäätöksen. Mikäli rakentamispäätöstä ei ole tehty 30.6.2021 mennessä, toimitilojen vuokrasopimukset raukeavat.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n 7 kohdan mukaan vapaa-ajan lautakunta tehtäväalueellaan päättää toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 10

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä 12.12.2017 päivätyn ja teknisessä lautakunnassa 19.12.2017 hyväksytyn tarveselvitys-hankesuunnitelman "Kivistön kaupunkikeskuksen monikäyttöiset kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja asukastilat sekä avoin päiväkotitoiminta" pohjalta päivitetty tilaohjelma.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Pohjapiirroksen luonnos, Kivistön palvelukeskittymästä kaupunkikulttuurille vuokrattavat toimitilat
- Kivistön kaupunkikeskuksen monikäyttöiset kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja asukastilat, päivitetty tilaohjelma

Täytäntöönpano: Tilakeskus/Tilahallinta

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Riikka Åstrand, 050 539 4555, Pasi Salo, 040 719 9700, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

KIVISTÖN KESKUKSEN TOIMITILAT				19.11.2020
KIRJASTO, NUORISO-, KULTTUURI- JA ASUKASTILAT				
TILAOHJELMA				
Päivitetty 12.12.2017 päivätyn tarveselvitys-hankesuunnitelman tilaohjelman pohjalta				
	luku- määrä	p-ala uusi		
Huonetilan nimi			Huonetilan käyttötarkoitus	
Yhteiskäyttötilat				
Monikäyttötila 1	1	51	Monikäyttöinen huonetila, yhteiskäyttöinen (nuoriso-kirjasto-kulttuuri-asukas-lapset). Keittiövarustus, joka suljettavissa esim. taiteovin. Esim. aikuisopiston kurssitila.	
Monikäyttötila 2	1	24,5	Monikäyttötila, yhteiskäyttöinen. Vesipistevaraus.	
Monikäyttötila 3	1	51,5	Monikäyttötila, yhteiskäyttöinen. Tila, joka soveltuu lastenkulttuurin käyttöön, kuten työpajojen järjestämiseen. Tilaan tarvitaan vesipiste tarvikkeiden kuten maalausvälineiden pesemiseen. (Kaupunkikulttuurin tilatarve)	
Monikäyttötila 4	1	33	Monikäyttötila, yhteiskäyttöinen. Yhdistettävissä 50 m2 + 50 m2 tilojen kanssa suuremmaksi tapahtumatilaksi.	
"Digikoppi"		4	Hyvin akustoitui erillinen pientila, jossa kokoustekniikkaa.	
			Yleisesti huomioitava:	
			Kaikki monikäyttötilat asiakaskäyttöön. Monikäyttöisiin tiloihin tarvitaan yleensä aina kahvinkeittomahdollisuus järjestöille/asukkaile tai pieni yhteiskeittiö. Käytössä 24/7, mikä huomioitava sisäänkäynnin osalta.	
			Tarvitaan yksi noin 130 m2 monikäyttötila noin 80-100 hengelle, joka saadaan yhdistämällä pienemmistä monikäyttötiloista. Tilassa mahdollisuus esim. elokuviin, konsertteihin, teatteriesityksiin jne. Tämä huomioitava tekniikassa ja äänieristyksessä. Lisäksi tilan tulee olla pimennettävä. (Kaupunkikulttuurin tilatarve)	
			Huomioitava älytaulujen, -seinäpintojen sijoittelumahdollisuus.	
			Mietittävä paikka lastenvaunuille, joita voi olla tapahtumissa jopa 30 kpl.	
			Huomioitava kaikkien tilojen suhteen sähköt, nettiyhteydet, tulevaisuuden visiot.	
			Latauspiste: pistorasioita riittävästi, työpistevarustus.	
			Lukittavaa säilytystilaa kaikkiin huoneiloihin.	
			Yhteiskäyttötiloissa tulee olla paikka, jossa voi syöttää vauvoja ja taaperoita sekä pestä värikylyissä olleet vauvat.	
Yhteiskäyttötilat yhteensä		164		
Kirjasto				
		806,5		
Asiakaspalvelutila perhetila ryhmätila/toimintatila työtila+hiljentyminen "lukusali"			Kirjastotilat erotettavissa muista tiloista. Omat alueet eri asiakastoiminnoille vaihdellen kohtaamisesta hiljaiseen, introverttiin työskentelyyn. Kirjastopalvelun/kalustuksen fokus lapsiperheissä ja nuorissa aikuisissa.	
kirjastoaineisto lehtialue asiakaskohtaamiset ja logistiikka			Erotettavissa kalusteilla, mahdollisuus työpajoille ja tapahtumille, 30 henkeä, osa kirjastoa. n. 70-100 m2, kiinteä erillinen oma tila kirjastossa asiakkaille hiljaista opiskelua ja työskentelyä varten. Vesipiste, jos mahdollista.	
työasemat asiointiin paja/värkkäämö omatoimiaika			Kokoomat n. 800-1000 hyllymetriä, keskittilan hyllyt oltava matalat ja siirrettävät ja varustettu pyörillä. Erotettavissa kalusteilla, 30-40 eri lehteä, lainattavia tabeletteja. Voi sijaita samalla alueella kuin hiljainen työskentely. n. 80 m2 alueella asiakaspalvelupiste ja itsepalvelutoiminnot, sijaitsee keskeisesti lähellä tilan sisäänkäyntiä, muunneltavuus, ei kiinteitä rakenteita. Pistorasioita riittävästi, langallinen netti (useita portteja).	
galleriasseinä			Alue digitaaliseen asiointiin, jossa lainattavat kannettavat tietokoneet, hublet-laitteet ja 3 työasemaa. n. 50 m2 erillinen oma tila. Mielellään vesipiste. Kirjaston omatoimiaika, jolloin kirjaston asiakkaat käyttävät kirjastotilaa tai osaa tiloista itsenäisesti, tarvitaan esteetön hätäpoistuminen myös silloin, osa tiloista rajattavissa pois. Taideteosten kiinnitysmahdollisuus, valaistus.	
			Yleisesti huomioitava:	
			Kirjaston tilasuunnittelua ja kalustusta määrittävät kohtaamisen kautta syntyvät oivallukset, monilukutaito sekä	
			Huomioitava kirjaston omatoimiaika, esteetön hätäpoistuminen myös silloin, osa tiloista rajattavissa pois	
			Langaton netti	
			Latauspisteitä ja pistorasioita riittävästi niin asiakkaiden omille älylaitteille kuin kiinteille työasemille	
			Tilavarauks laitteille ja kärryille	
			Kaikissa tiloissa tulisi olla kaksi kulkua, mikä on turvallisuuskysymys asiakastiloissa	
Terassi/Parveke			Huom. Terassi/parveke ei voi sijaita nuorisotilan puolella	
Kirjasto yhteensä		806,5		
Nuorisotilat				
			Nuorisotilat erotettavissa muista tiloista, lisäksi yhteiskäyttötiloja puolin ja toisin	
Aula ja moniulotteinen hengailutila	1	200	Nuorten pääoleskelutila, 2x biljardi, konsolipelit, kokoseinä-screen, oleskelushoppeja/nukkauksia, sohvia, säkkituoliryhmiä.	
Monikäyttötila/Toimintatila	1	62,5	Monikäyttötila, yhteiskäyttöinen. Keittiövarustus, joka suljettavissa esim. taiteovin Huom! Äänieristys. Esim. nuorison toimintatila, aikuisopiston kurssitila.	
Huone	1	57	(Nuorten) pelitalo - kasvatuksellinen pelitoiminta: 10 Pelikontetta, valokuitunettiyhteys, erillisilmastointi.	
Monikäyttötila	1	28,5	Monikäyttötila, yhteiskäyttöinen	
Monikäyttötila	1	31	Monikäyttötila, yhteiskäyttöinen	
Keskustelutila	1	10	Tapaamis- ja keskustelutila, hiljainen huone.	
Toimisto	1	21	Työntekijöitä 3+1	
Varasto	1	10	Myös yhteistyö järjestöjen käytössä	
Yhteiskäyttö-studio	1	25	Esim. musiikin äänitys ja strimaus. Huom! Äänieristys ja akustiikka.	
Puhelinkoppi		1		
Nuorisotilat yhteensä		446		
Huoltotilat				
Wc-tilat, asiakkaat, myös le-wc	4	20,5	Asiakas wc:t sijoitettuna siten, että ne ovat käytettävissä erillisten toimintojen/erillisten aukioloaikojen puitteissa.	
Wc-tilat, henkilökunta	3	8,5	Kauppakeskuksen wc-tilat hyödynnettävissä, joten minimissään le-wc, jossa vaihtamamahdollisuus.	
Pukuhuonetila		10	Suihku, henkilökohtaiset pukukaapit nuorisotyöntekijöille (viranomaisvaatimus), voidaan toteuttaa myös kauppakeskuksen sosiaalitilojen yhteyteen	
Henkilökunnan työtilat		40,5	Tilojen vakituksen henkilökunnan päivittäiseen käyttöön, sisältää pienen neuvottelukalusteen/erillisen pienen	
Taukotila henkilökunnalle		18,5	Koko henkilökunnan yhteinen taukotila, lokerikkokaapit henkilökunnalle, taukotilan yhteydessä henkilökunnan wc-tilat.	
Varasto 1	1	46	Kirjaston varasto: kirjojen lajitteluun, lyhytaikaiseen säilyttämiseen ja järjestelemiseen.	
Varasto 2	1	42,5	Säädettävät hyllyt eri käyttäjäryhmiä. Jakkarat, sermit, tynnyt, näyttely- yms tarvikkeet. Latauspiste: pistorasioita	
Siivoustilat	1	21,5		
Tekninen tila	1	2		
Käytävät		39		
Käytävä/lastenvaunuparkki		57,5		
Huoltotilat yhteensä		306,5		
KAIKKI YHTEENSÄ		1723	huoneala (ilman väliseiniä)	
Osa tiloista myös ulosvuokrattavissa asukkaile, yhdistyksille, kulttuurintuottajille yms.				
Akustiset ratkaisut tarkentuvat, puhe-, musiikki-, äänentoisto- yms. huomioiden				



11 § Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvitykset/AL

VD/559/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessaan 14.5.2019 § 16 seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan vuoden 2019 toiminta-avustusten myöntämisestä. Toiminta-avustus on tarkoitettu seniori-ikäisille suunnattuun ympärivuotiseen taide- ja kulttuuritoimintaan. Avustettavaksi hyväksyttäviä käyttökohteita ovat yhdistysten järjestämä taide- ja kulttuuriharrastustoiminta sekä kulttuurimatkat ja -retket.

Vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa 12.5.2020 § 9 päätettiin, että vuotta 2019 koskevien toiminta-avustusten käyttöselvitykset tulee toimittaa 18.10.2020 mennessä. Käyttöselvityksissä noudatetaan Vantaan kaupungin jakamien avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita.

Korson Eläkeläiset ry:n käyttöselvitys saapui myöhässä mutta myöhästymisestä ei aiheutunut olennaista haittaa, joten selvitys esitetään hyväksyttäväksi.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 11

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavan järjestön vuoden 2019 käyttöselvitys:

- Korson Eläkeläiset ry

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Yhteenveto hakemuksesta on tallennettu extranet-asiakirjana. Alkuperäinen käyttöselvitys liitteineen on nähtävillä kulttuuripalveluiden toimistossa, Silkkitehtaantie 5 C, 2 krs. 01300 Vantaa

Täytäntöönpano: Kulttuurin palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, Jutta Hakala, 043 826 9011, etunimi.sukunimi2[at]vantaa.fi



12 § Taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistysten vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen/AL

VD/408/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessaan 14.5.2019 § 15 taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistysten vuoden 2019 toiminta-avustuksista ja antoi määräajat käyttöselvitysten toimittamiselle. Vallitsevan poikkeustilan vuoksi lautakunta päätti kokouksessaan 17.3.2020 § 23 kumota vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvitysten määräaikoja koskevat päätökset. Vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa 12.5.2020 § 9 päätettiin, että vuotta 2019 koskevien toiminta-avustusten käyttöselvitykset tulee toimittaa 18.10.2020 mennessä ja että käyttöselvityksissä noudatetaan Vantaan kaupungin jakamien avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita.

Avustusta saaneet yhdistykset kolmea lukuun ottamatta ovat määräaikaan mennessä toimittaneet kulttuuripalveluihin hyväksyttävät käyttöselvitykset liitteineen vuoden 2019 toiminta-avustuksista. Helsing-Tusby Ungdomsförbund rf, Mannerheimin Lastensuojeluliiton Aviapoliksen yhdistys ry ja Vaskivuoren lukion musiikkiseura ry toimittivat muistuttamisen jälkeen käyttöselvityksensä myöhästymisperusteluiden kanssa.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 12

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä seuraavien yhteisöjen vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvitykset:
- | | |
|---|---------------|
| Vantaan Lastenliitto ry | 2 500 euroa, |
| Kansan Sivistystyön Liiton Vantaan Sivistysjärjestö | 1 400 euroa, |
| Mannerheimin Lastensuojeluliiton Itä-Hakkilan yhdistys ry | 1 000 euroa, |
| Mannerheimin Lastensuojeluliiton Korso-Koivukylän yhdistys ry | 1 800 euroa, |
| Myyrmäen kaupunkikulttuuri ry | 10 000 euroa, |
| Rekolan Elävän musiikin yhdistys ry | 5 000 euroa, |
| Rekolan sekakuoro ry | 1 200 euroa, |
| Suomi-Venäjä -seura Vantaan osasto ry | 1 000 euroa, |
| Taito Etelä-Suomi ry | 27 000 euroa, |
| Tikkurilan Teatteri ry | 20 000 euroa, |
| Vantaan Suomi-Israel yhdistys ry | 1 500 euroa, |
| Vantaan Suomi-Puola yhdistys ry | 1 400 euroa, |
| Vantaan Suomi-Unkari -seura ry | 1 500 euroa, |
| Vantaan Suzukisoittajat ry | 700 euroa, |
| Vantaa-Seura ry | 15 000 euroa, |
| Vivace-kuoroyhdistys ry | 2 500 euroa, |
- b) hyväksyä Helsing-Tusby Ungdomsförbund rf:n 1 100 euroa, Mannerheimin Lastensuojeluliiton Aviapoliksen yhdistys ry:n 2 100 euroa ja Vaskivuoren lukion musiikkiseura ry:n 2 500 euroa myöhässä saapuneet käyttöselvitykset, koska myöhästymisestä ei ole aiheutunut millekään osapuolelle kohtuutonta haittaa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Yhteenveto vuoden 2019 käyttöselvityksistä on tallennettu extranet-asiakirjana. Alkuperäiset käyttöselvitykset liitteineen



ovat nähtävillä Kulttuuripalveluiden toimistossa,
Silkkitehtaan tie 5 C, 2 krs. 01300 Vantaa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
-ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätietoja:

Annukka Larkio, 050 318 1686, Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



13 §

Taide- ja kulttuuritapahtumien avustusten tilitysten hyväksyminen/AL

VD/9703/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunnan 16.1.2018 § 9 hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan tapahtuman toteuttamisen jälkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilitys tulee tehdä siihen tarkoitettulla tilityslomakkeella. Tilityksen määräaika on kaksi kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 21.1.2020 § 17 myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtuman avustuksen:

- Vantaan elävän musiikin yhdistys Velmu ry:lle 20 000 € Louhela Jam ja Koisorock livestream-klubien järjestämiseen 30.5.-29.8.2020 Myyrmäessä ja Hiekkaharjussa

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 15.4.2020 § 13 myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtuman avustuksen:

- Korson seurakunta/Musiikki 500 € Ankkabarock-festivaalin järjestämiseen 5.9.2020 Korson kirkossa

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 15.9.2020 § 12 myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtuman avustuksen:

- Vantaan elävän musiikin yhdistys VELMU ry:lle 1 000 € Vantaan Maraton -tapahtuman järjestämiseen 10.10.2020 Velmutalon edustalla, Koisoite 4.

Edellä mainitut yhdistykset ovat toimittaneet määräaikaan mennessä hyväksyttävän tilityksen avustuksen käytöstä myönnettyyn kohteeseen. Vantaan elävän musiikin yhdistys Velmu ry on jättänyt Livestream-klubien tilityksensä Vantaan kaupungille 23.11.2020. Yhdistykseltä on saatu kirjallinen selvitys 27.11.2020, josta ilmenee, että tilityksen valmistelu aloitettiin määräajan aikana 29.10.2020 Oma Vantaa sähköisessä asiointipalvelussa, mutta asioiden selvittämiseen on kuitenkin korona aikana mennyt normaalia pidempi aika. Samoin poikkeustilanteessa jouduttiin muuttamaan alkuperäisiä suunnitelmia ja erityisesti viimeisten tapahtumien valmistelu ja toteutus aloitettiin kohtalaisen lähellä tapahtumien esityspäivää. Pandemia vaikutti myös siten, että yhdistyksen lomautuksen takia lisääntynyt työmäärä kuormitti osaltaan muita työntekijöitä ja hidasti asioiden selvittämistä.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 13

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat taide- ja kulttuuritapahtumien avustustilitykset:

- | | |
|---|--|
| - Vantaan elävän musiikin yhdistys VELMU ry | 4 544,75 € (sitoumuksella 18.8.2020 maksettu ennakkoa 15 000 €, Hyväksyttävät kulut) |
| - Korson seurakunta / Musiikki | 500 € (Hyväksyttävät kulut) |
| - Vantaan elävän musiikin yhdistys VELMU ry | 1 000 € (Hyväksyttävät kulut) |

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat:

Taide- ja kulttuuritapahtumien avustustilitykset ovat nähtävillä kulttuurin palvelualueen toimistolla Silkissä, Silkkitehtaantie 5 C, 2. krs., 01300 Vantaa



Täytäntöönpano:

Kulttuurin palvelualue
-ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, Sirpa Laine, 040 848 2099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



14 § Vantaan Taiteilijaseura ry:n tilitys Taiteilijatalo Gjutarsin vierasateljeetoiminnasta/AL

VD/8038/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunta myönsi kokouksessaan 10.12.2019 § 14 Vantaan Taiteilijaseura ry:lle Gjutarsin taiteilija-ateljeen vierailevien taiteilijoiden vuoden 2020 apurahoihin 3 000 euroa sekä muuhun residenssitoiminnasta aiheutuviin kuluihin 2 000 euroa.

Vapaa-ajan lautakunnan 16.1.2018 § 10 hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksen määräaika on kaksi kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta velvoittaa kansainväliseen taiteilijavaihtoon varatun määrärahan varaamiseksi vuodelle 2022 Vantaan Taiteilijaseura ry:tä toimittamaan kesän 2021 residenssitoiminnan yhteenvedon sekä selvityksen muista residenssitoiminnasta aiheutuneista kuluista kuittikopioin 31.10.2021 mennessä. Vantaan Taiteilijaseura ry on 30.10.2020 toimittanut vapaa-ajan lautakunnalle yhteenvedon sekä selvityksen kuittikopioin seuran residenssitoiminnasta kesällä 2020.

Kesän 2020 raportin mukaan seuraavat taiteilijat vierailivat Taiteilijatalo Gjutarsissa:

Huhtikuu: peruuntui koronan vuoksi

Toukokuu: peruuntui koronan vuoksi

Kesäkuu: Elva Hreidarsdottir, Islanti (saapui lokakuussa)

Heinäkuu: peruuntui koronan vuoksi

Elokuu: Simona Ledl, Itävalta

Kulttuurijohtaja toteaa, että kahdelle kuukausivieraille kullekin maksettiin kuittien mukaan kahdelta kuukaudelta 500 euroa kuukautta kohden eli yhteensä 1 000 euroa. Muuhun residenssitoiminnasta aiheutuviin kuluihin kulttuurin palvelualueen talousarviossa varatusta 2 000 euron määrärahasta on selvityksen mukana asianmukaiset kuittikopiot, joiden yhteissumma on 1993,38 euroa. Vantaan Taiteilijaseura ry:lle on maksettu ennakkoa sitoumuksella 9.10.2020 varatusta 2000 euron summasta 75 % eli 1448,56 €. Tilitetyn summan perusteella voidaan yhdistykselle maksaa avustuksen loppusumma, joka on 504,84 euroa.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 14

Kulttuurijohtaja esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan Taiteilijaseura ry:n tilitys 1 000 euroa kesän 2020 residenssitoiminnasta sekä residenssitoiminnan muut kulut 1994,38, josta maksetaan loppusumma 504,84 euroa
- b) merkitä tiedoksi liitteenä oleva yhteenvetoraportti Vantaan Taiteilijaseuran residenssitoiminnasta Taiteilijatalo Gjutarsissa kesällä 2020

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

Yhteenvetoraportti Vantaan taiteilijaseuran
residenssitoiminnasta Taiteilijatalo Gjutarsissa kesällä 2020



Asiakirja: Tilitys vuoden 2020 residenssitoiminnasta on nähtävillä kulttuurin palvelualueen toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 2. krs, 01300 Vantaa

Täytäntöönpano: Kulttuurin palvelualue
- ote Vantaan Taiteilijaseura ry

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätietoja:
Annukka Larkio, 050 318 1686, Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VANTAAN TAITEILIJASEURAN RESIDENSSI TOIMIKUNNAN KATSAUS 2020

Yleistä

Vantaan taiteilijaseuran residenssitoiminta on alkanut vuonna 2002. Residenssi toiminnasta ja sen tuomasta kulttuurin tarjonnasta ovat hyötynneet taiteilijat, vantaalaiset sekä residenssi kumppanit.

Residenssitoiminta luo vantaalaisille taiteilijoille uusia kontakteja ulkomaille ja taiteilijat ovat saaneet sitä kautta uusia työmahdollisuuksia. Ulkomaiset vierailevat taiteilijat ovat elävöittävä Vantaan kulttuurielämää järjestämillään taidenäyttelyillä. Vantaan taiteilijaseuran AIR Gjutars-residenssillä on omat internetsivut Suomen ateljeesäitiön sivuilla ja sen lisäksi seuralla on sivut LinkedIn- palvelussa. Olemme liittyneet kansainväliseen residenssiorganisaatioon Trans Artists.

Vantaan taiteilijaseura ry:n residenssitoiminnan suunnitelmat vuodeksi 2020 olivat kuten edellisinä vuosina Residenssi vaihto-ohjelmat Itävallan, Islannin, Unkarin, Ruotsin ja Viron välillä. Sen lisäksi suunnitelmiin kuului uusi residenssi vaihto-ohjelma Tallinnan kanssa.

Koronavirus teki suunnitelmien toteuttamisen hankalaksi ja suunnitelmat muuttuivat aina sen hetken korona tilanteen mukaan. Useat residenssitaiteilijat joutuivat peruuttamaan tulonsa Gjutarsiin ja Vantaan taiteilijat eivät aina päässeet omiin residenssikohteisiin. Matkustaminen oli haastavaa. Lentoja peruttiin. Matkustaminen ja korona aiheuttivat karanteenin ja erityisjärjestelyjä.

Hankalista olosuhteista huolimatta osa residenssi vaihdoista saimme järjestettyä.

Tavoitteena vuodeksi 2020 oli lisätä residenssivieraidemme näkyvyyttä vuoden 2020 Vantaan kaupungin kulttuuri tarjonnassa, esimerkiksi pitämällä pieniä pop up- näyttelyitä tai tapahtumia. Tiedottaa niistä aktiivisesti ja laajasti. Vantaan taiteilijaseura tukee taiteilijoita näyttelyiden ja tapahtumien järjestämisessä. Korona siirsi nämä suunnitelmat osittain vuoteen 2021.

Kansainvälinen symposium, Slow art

Keväällä 2019 Vantaan Taiteilijaseura kutsui cerediläiset Gjutarsiin Vantaalle työskentelemään yhdessä paikallisten taitelijoiden kanssa. Symposiumin teemana oli Slow Art, joka tuo esille taiteen rauhallisen kokemuksen katsojan näkökulmasta. Symposium käsitteli teemaa taiteilijan kannalta ja Slow art -liikkeen filosofia oli symposiumin keskiössä.

Teemoja ovat ympäristön ja luonnon kestävyys, suvaitsevaisuus, ihmisen henkiset ja fyysiset voimavarat, kaupallisuus, materialismin kysymykset sekä markkinatalouden vaatimukset. Teema sopii tähän aikaan, jolloin on ajankohtaista pohtia omia valintojamme kansalaisina, kuluttajina, taiteilijoina, ihmisinä. Tällä hetkellä myös välimatkat, sekä henkiset että fyysiset, ihmisten välillä, ovat kasvamaan päin johtuen vallitsevasta pandemiasta. Toisen ihmisen kohtaaminen ei enää ole yksinkertainen prosessi vaan monen mietinnän ja varotoimen takana.

ArtColony Cered: ArtColony Ceredin taiteilijayhteisö sijaitsee Unkarissa. Taiteilijayhteisö on perustettu 25 vuotta sitten, jolloin ryhmä taiteilijoita muutti asumaan ja työskentelemään syrjäiseen, pieneen kylään. Jo alusta asti he kutsuivat taiteilijoita vieraikseen työskentelemään Ceredissä. Symposiumit ovat olleet teemallisia, ja sinne on kutsuperiaatteella osallistunut vuosittain parikymmentä taiteilijaa ympäri maailmaa, pääasiassa Euroopasta. Symposiumeissa työskennellään yhdessä viikko ja lopuksi on näyttely ja avointen ovien päivä, jolloin teokset on sijoitettu ympäri kylää. Vuodesta 2017 on Ceredin symposiumeihin voinut hakea Vantaan Taiteilijaseuran jäsenet.

Gjutarssissa vuonna 2020, galleria tila sai uudet valot ja alakerran keittiö uudistettiin.

Residenssitoimikunta vuonna 2020

Jaana Kangas, puheenjohtaja

Tea Warinowski

Albert Adel

Kati Leskinen

Carita Nissinen

Jouko Korkala

Maikki Haapala

Riika Anundi- Koskinen (varajäsen)

Valinnat Vantaan taiteilijaseurasta vuonna 2020

Tallinna, maaliskuu: Harri Larjosto, keskeytyi jatkuu mahdollisesti loppu vuonna

Budapest, huhtikuu: Jouko Korkala, varasijalla Jan Heinonen, peruuntui ja siirtyy vuoteen 2021

Tartto, huhtikuu: Arto Väisänen, peruuntui

Budapest, elokuu: Tea Warinowski & Arthur Ragnarsson, varasijalla Anna Semerdjiev, peruuntui ja siirtyy vuoteen 2021

Reykjavik, elokuu: Adolfo Vera, varasijalla Jaana Kangas, Adolfo Vera perui ja Jaana Kangas Islannissa elokuussa 2020

Salzburg, syyskuu: Paula Pitkänen, varasijalla Tiiu Anttinen, peruuntui

Vuoden 2020 residenssi vieraat ja vieraiden vastuuhenkilöt

Maaliskuu, Tallinna Viro(Carita)

Huhtikuu, Budapest Unkari (Jaana)

Toukokuu, vuokralainen

Kesäkuu, Reikjavik Islanti (Albert)

Heinäkuu, Budapest Unkari (Kati)

Elokuu, Salzburg Itävalta (Maikki)

Syyskuu, Tartto Viro (Tea)

Gjutar residenssiin saapuneet 2020

Maaliskuu: Tiiu Rebane (Tallina)

Huhtikuu: peruttu (Unkari)

Toukokuu: vuokralainen

Kesäkuu: Elva Hreidarsdottir saapui lokakuussa (Islanti)

Heinäkuu: peruttu (Unkari)

Elokuu: Simona Ledl (Itävalta)

Syyskuu: peruttu (Tartto)

taiteilijat Virosta: Tiiu Rebane ja Karl-Kristjan Nagel, Tallinna

Pariskunta, jonka oli tarkoitus molempien olla kaksi viikkoa residenssissä. Tiiu pääsi vielä Suomeen mutta Karl-Kristjan joutui perumaan oman residenssiaikansa pandemian vuoksi.

Tiiu teki akvarelleja ja niistä oli tarkoitus pitää yhteisnäyttely Karl-Kristjanin kanssa kuun lopussa. Näyttely peruuntui.

Kävimme kaapelitehtaalla katsomassa Taidemaalariliiton ja Ornamon teosvälitystapahtumat.

Tarkoitukseni oli tehdä itsenäinen vastavierailu Tallinnaan tai Tarttoon, mutta myös sen jouduin perumaan pandemian vuoksi.

Viron residenssivaihto jatkuu marraskuussa mikäli matkustus rajoitukset sen sallivat.

Carita Nissinen, vastuuhenkilö Tallinnan residenssiläiselle

Simona Ledl, Salzburg elokuu 2020
Residenssi vastuuhenkilön (Maikki Haapala)raportti

Simona Ledl oli hyvin omatoiminen ja hoksaavainen nuori nainen. Hän osasi hoitaa itsensä kentältä K-gallerialle avaimia hakemaan omatoimisesti.

Halusin tavata hänet ja tarjouduin kuljettamaan autollani hänen matkatavaransa Gjutarsin residenssiin gallerialta, satoikin, ajattelin helpottaa häntä vähän, hänellähän oli tähän mennessä ollut jo pitkä matkustuspäivä.

Samalla oli helppo aloittaa keskustelu Simonan odotuksista ja toiveista ja minun kertoa, mitä me voimme tarjota, missä voimme olla avuksi ja millä säännöillä taiteilijat Gjutarsissa asuvat. Vastuuhenkilönä kuuntelin tietenkin Monaa suurilla korvilla selvittääkseni minkälaisia asioita hänellä on agendalla (siis annanko hänelle luettelon elokuvateattereista, oopperan ohjelmiston vai yökerhojen osoitteiston jne.) Ensitöikseen hän kuitenkin paineli Sipoonkorpeen ja korjattuaan Gjutarsin pyörän tutustui ympäristöön Helsinkiä ja Espoota myöten. Residenssiasukkaasta vastuussa olevalle tällainen reipas ja omatoiminen ulkoilija on ihannevieras. Hän ei valittanut, vaikka suihku oli epäkuntoinen, keittiön laatikosto repsotti ja pyykkikone työnsi vedet lattialle.

Hoidin ensimmäistä residenssivastuutani. Olin kiitollinen Simonalle rauhallisuudesta ja hermojen hallinnasta. Ehjän pyykkikoneen odotus kesti melkein pari viikkoa. (Lupasin viedä Monan kotiini pesulle, jos konetta ei huomenna tule.)

Tunsin epäonnistuneesta residenssiasumisesta omantunnontuskia, koska koin, että minun olisi pitänyt olla selvillä

epäkunnossa olevista asioista ja hoitaa ne kuntoon etukäteen. En nähnyt niitä. Miksi en ollut selvillä?

Jouduin pyytämään kolleegoilta apua. Etukäteen en ollut arvannut eteentulevia ongelmia, joten neuvojakaan en ollut osannut kysellä.

Residenssiasuntoon oli hankittava uusi pesukone. Meni vähän aikaa selvittää, millä valtuuksilla sen voi hankkia ja kenen laskuun ja kuka sen hankkii. En ollenkaan ollut selvillä, oliko residensitoimikunnalla vielä budjetissa varaa.

Seuran puheenjohtaja näytti vihreää valoa uudelle pesukoneelle. Oltiin kaikki iloisia. Kiittelin Monaa

hänen kärsivällisyydestään. Jos hän olisi ollut laadultaan koleerisempi, olisi tästä voinut syntyä iso soppa.

Tytyväinen residenssivieras on tietenkin meille tärkeä, laajempi kansainvälinen yhteistyökin sujuu

paremmin kun Gjutarsista lähtee hyvää viestiä eteenpäin maailmalle.

Simona Ledlillä oli pieni loppunäyttely Gjutarssissa. Olin mukana vähän auttamassa tarjoilun järjestelyissä.

Pidin kovasti keskusteluista Monan kanssa. Mielenkiintoista oli pohdiskella Suomen ja Itävallan erilaisia

näkemyksiä esim taiteen kollektivismista kontra individualismi. Näyttely oli oikein viehättävä, innokkina Sipoon korpien hiljaisuus ja lukuisat pienet ja suuret eläimet siellä.

Olisin toivonut enemmän kiinnostusta ja läsnäoloa Monan näyttelylle.

T. Maikki Haapala

Elva Hreidarsdottir vierailu Gjutarssissa lokakuussa 2020

Islantilainen Elva Hreidarsdottir saapui Vantaalle Gjutarssiin lokakuussa. Hänen residenssiuukautensa vaihtui korona tilanteen takia. Menin Elvaa vastaan lentokentälle. Kyselimme sen hetken viimeiset toimintaohjeet karenssin ja koronatestin suhteen kentän terveydenhoidon henkilökunnalta. Elva oli käynyt kotimaassa jo ensimmäisen testin. Kaikki oli kunnossa. Jatkoimme matkaa taxilla kohti Gjutarssia. Autoin Elvaa matkatavaroiden kanssa. Kerroin Gjutarssiin liittyvistä arjen asioista. Sovimme lähtevämme museo kierrokselle. Valitettavasti retki peruuntui minun osaltani, koska sairastuin ja olin karenssissa kotona. Elva teki reissun itse. Elva työskenteli ahkerasti ja olisi voinut pitää pop up näyttelyn, jos hänen miehensä äiti ei olisi kuollut. Elva matkusti hiukan aikaisemmin kotiin tehdäkseen hautajaisjärjestelyjä. Elva oli onnellinen matkan onnistumisesta ja kiitollinen saamastaan mahdollisuudesta vierailla Gjutarssissa.

Residenssivieraan vastuuhenkilö Jaana Kangas

Harri Larjasto, Tallinnan residenssi 2020

Vantaan taiteilijaseuran residenssi- ja taiteilijavaihto-ohjelma on laajuudessaan ainutlaatuinen. Se mahdollistaa taiteilijalle tärkeän toiminnan uusissa paikoissa. Tutustuminen toisenlaisiin ympyröihin ja inspiroituminen sekä asioiden tarkastelu ulkopuolisenakin ovat taiteilijalle korvaamatonta pääomaa. Olen saanut vierailla Vantaan taiteilijaseuran ohjelmassa kahdessa kohteessa. Budapestissa 2017 ja tänä keväänä 2020 Tallinnassa. Tallinnan residenssi sijaitsee loistavalla paikalla Vapauden aukion reunalla, vanhan kaupungin kupeessa. Rakennus on Viron taiteilijaseuran omistuksessa ja sen alakerrassa sijaitsee Tallinnan perinteikäs taidehalli ja taiteilijaravintola. Muutoin rakennuksessa on taiteilijaseuran toimisto ja vuokralaisina myös muita kulttuurialan toimijoita. Ylemmissä kerroksissa sijaitsee taiteilijoiden työhuoneita sekä vierasateljee, parvihuone, jossa on makuutilat ja pieni keittiö. Tilasta avautuu mahtava näkymä vanhan kaupungin yli. Maaliskuussa kuukauden residenssijakseni keskeytyi kahden viikon jälkeen Corona-epidemian puhkeamisen vuoksi. Talo sulkeutui ja taiteilijaseuran yhteyshenkilö neuvoi lähtemään. Kahden viikon aikana tein päivittäin retkiä kaupungin kulttuurikohteisiin, luonnostelin maalauksia ja tein kirjoitustöitä.

Ikävästi keskeytynyt jaksoni luvattiin järjestää uudelleen vuonna 2021 ja sitä odotan innostuneena.
Harri Larjosto

Reikjavik elokuu 2020, Jaana Kangas

Olin onnekas pääsin residenssi kuukaudeksi työskentelemään Reikjavikkiin elokuussa 2020.
Maalasin akvarellimaalauksia tulevia näyttelyjä varten.

Sim residenssi toimii kahdessa toimipisteessä toinen on vanha iso rakennus reikjavikin ulkopuolella. Minä olin toisessa Reikjavikin keskustassa olevassa toimitilassa. Molemmissa paikoissa oli lukuisia residenssitoimintaan vuokrattavia tiloja ja huoneita sen lisäksi molemmissa oli paikallisten taiteilijoiden työtiloja ja näyttelytiloja. Reikjavikin taiteen tärkeitä tapahtumapaikkoja.

Residenssissä tutustuin 2 japanilaiseen, espanjalaiseen, hollantilaiseen, Liettuasta kotoisin ja nykyisin Lontoossa asuvaan taiteilijaan. Tutustuminen näihin mukaviin taiteilijoihin, antoi ideoita, uusia kontakteja ja monenlaisia tärkeitä tietoja. Kuukauden lopussa meillä oli yhteisnäyttely Simin galleriassa.

Islanti on upea maa, johon kannattaa tutustua. Luonto on ainutlaatuinen. Siihen sain mahdollisuuden tutustua residenssi ystävien kanssa tekemillä reissuilla vuokraamalla auton jolla kiertelimme ympäri maata. Ihastuin vuoriin, ikuiseen jäähän, vesiputouksiin, lampaisiin, hevosiin, mereen, eläimiin, tulivuoriin, mustaa hiekkarantaan, ,,,, Kiitollinen matkan antamista uusista kokemuksista ja työskentelyn mahdollisuudesta.

Vantaalla 24.10.2020

Jaana Kangas

Jaana Kangas, residenssitoimikunnan puheenjohtaja



15 § Määrärahan varaaminen vuoden 2021 kansainvälistä taiteilijavaihtoa varten Taiteilijatalo Gjutarsissa/AL

VD/9097/02.03.01.03/2020

Vapaa-ajan lautakunnan ja Vantaan taiteilijaseuran välisen sopimuksen 25.2.2004 § 15 tarkoituksena on määrittellä lautakunnan ja taiteilijaseuran yhteistyö Taiteilijatalo Gjutarsin vierasateljeetoiminnassa. Vierasateljeetoiminnan tavoitteena on tarjota ulkomaisille taiteilijoille mahdollisuus työskennellä Vantaalla, tutustua kaupunkiin, suomalaiseen yhteiskuntaan, sen taide-elämään ja taiteilijoihin sekä pitää halutessaan näyttely työskentelyajanjakson aikana syntyneistä töistä. Vastaavasti taiteilijaseuran tavoitteena on luoda yhteyksiä eri maiden kuvataiteilijayhteisöihin ja kuvataiteilijoihin sekä parantaa seuran jäsenistön mahdollisuuksia näin luotujen yhteyksien avulla vastavuoroisesti työskennellä, vierailla ja/tai pitää näyttelyjä ulkomailla.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 25.2.2004 § 15 päättänyt seuraavaa:

1. vapaa-ajan lautakunta osallistuu vierasateljeetoimintaan varaamalla Vantaan taiteilijaseuran käyttöön vuosittain käyttösuunnitelman yhteydessä vierailukuukautta kohden määritellyn määrärahan vierailijan oleskelu- yms. kustannuksiin.
2. osallistumisen ehtona on, että Vantaan Taiteilijaseura ry antaa vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain 31.10. mennessä selvityksen vierasateljeetoiminnasta ja määrärahan käytöstä.

Vuodeksi 2020 lautakunta päätti varata 3 000 euroa Gjutarsin taiteilija-ateljeen vierailevien taiteilijoiden apurahoihin sekä 2000 euroa ko. toiminnasta Taiteilijaseuralle aiheutuviin muihin kuluihin.

Vantaan Taiteilijaseura ry hakee 2.11.2020 saapuneessa anomuksessa avustusta seuran residenssitoimintaan vuodelle 2021 yhteensä 5 000 euroa. Vantaan Taiteilijaseuran vuotoinen residenssikausi on ollut huhti-syyskuu. Tänä vuonna oli tarkoitus, että kausi olisi alkanut jo maaliskuussa residenssiyhteistyöllä Estonian Artists Associationin kanssa. Ylimääräisen kuukauden stipendikulun Vantaan Taiteilijaseura ry olisi maksanut omasta budjetistaan, mutta pandemia muutti tilanteen radikaalisti. Yhdistys hakee avustusta kansainväliseen residenssitoimintaan ajalle 1.3.-30.9.2021.

Kesän 2021 alustavan toimintasuunnitelman mukaan taiteilijoita tulee Taiteilijatalo Gjutarsiin seitsemänä kuukautena. Taiteilijoita saapuu maalisi- ja syyskuussa Virosta, Unkarista, Islannista, Unkarista, Itävalasta ja Virosta. Kuudelle kuukausivieraalle maksetaan kullekin 500 euroa, yhteensä 3 000 euroa.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 15

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) varata yhteensä 5 000 euroa, josta 3 000 euroa Gjutarsin taiteilija-ateljeen vierailevien taiteilijoiden vuoden 2021 apurahoihin ja 2 000 euroa Vantaan Taiteilijaseura ry:n muihin kuluihin
- b) velvoittaa Vantaan Taiteilijaseura ry toimittamaan 31.10.2021 mennessä:
 - kesän 2021 residenssitoiminnan yhteenvedon
 - selvityksen muista residenssitoiminnasta aiheutuneista kuluista kuittikopioin
 - hakemuksen ja alustavan suunnitelman kesän 2022 vastaavasta toiminnasta.

Päätös:



Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Hakemus ja alustava suunnitelma vuoden 2021
residenssitoiminnasta ovat nähtävillä kulttuurin palvelualueen
toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 2. krs, 01300 Vantaa

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
- ote Vantaan Taiteilijaseura ry

Lisätietoja:
Annukka Larkio, 050 318 1686, Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



16 §

Vantaan musiikkiopiston ja Vantaan kuvataidekoulun lukukausimaksujen maksuhojennukset ja niiden myöntämisperusteet 1.1.2021 alkaen/AL

VD/9936/02.03.00.02/2020

Vantaan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 7 §:n mukaan kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori päättää oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista, työvuoden toimintasuunnitelmasta sekä maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti. Musiikkiopiston ja kuvataidekoulun rehtori voi myöntää harkinnan mukaan maksuhojennusta oppilaitoksen lukukausimaksusta. Myöntämisperusteet hyväksyy vapaa-ajan lautakunta.

Musiikkiopiston osalta voimassa on vapaa-ajan lautakunnan päätös 12.6.2018 § 10, jonka perusteella musiikkiopiston rehtori voi myöntää harkinnan mukaan maksuhojennusta opiston lukukausimaksuista taiteen perusopetuksen ja soitinvalmennuksen oppilaille. Kuvataidekoulun osalta voimassa on vapaa-ajan lautakunnan päätös 8.2.2010 § 8, jonka perusteella kuvataidekoulun rehtori voi myöntää harkintaan perustuen maksuhojennusta.

Uuden johtamisjärjestelmän myötä on tarkasteltu oppilaitosten eri käytänteitä ja todettu, että molemmilla oppilaitoksilla tulee olla samat periaatteet maksuhojennuksen myöntämiselle.

Musiikkiopiston ja kuvataidekoulun rehtorit esittävät, että maksuhojennuksen hakijaa pyydetään esittämään voimassa oleva perustoimeentulotuen päätös maksuhojennushakemuksen liitteenä. Tällöin muita liitteitä ei tarvita. Mikäli perhe saa perustoimeentulotukea tai niin sanottua ylijäämää on vähäinen määrä (esimerkiksi alle 200 euroa), perhe voidaan tulkita vähävaraiseksi. Toimeentulotuen saajan maksuhojennukseksi esitetään 75 %–100 %.

Mikäli perheen taloudellinen tilanne heikkenee äkillisesti eikä maksuhojennusta voi hakea kesken kauden, perhettä ohjataan hakemaan perustoimeentulotukea Kelasta ja täydentävää toimeentulotukea harrastuskuluihin kunnasta. Molempia etuuksia voi hakea samalla hakemuksella Kelasta, jolloin Kela ohjaa harrastuskuluhakemuksen kuntaan. Täydentävän toimeentulotuen saamisen edellytys on voimassa oleva perustoimeentulotukipäätös.

Täydentävä toimeentulotuki perustuu harkintaan, ja lain mukaan sitä pyritään myöntämään kohtuullisessa määrin lasten harrastustoimintaan. Toimeentulotuki on viimesijainen, joten jos perhettä voidaan tukea maksuhojennuksella, se on ensisijaista.

Maksuhojennuksista koituva tulonmenetys oppilaitokselle voi olla korkeintaan 3 % oppilaitoksen talousarvioon merkitystä vuotuisesta tulokertymästä.

Maksuhojennukset käsitellään syyslukukauden alussa ja päätös on voimassa kyseisen lukuvuoden loppuun saakka. Mikäli oppilas aloittaa opinnot kesken lukuvuoden, voidaan maksuhojennus myöntää kevätlukukaudeksi.

Hakemukset on jätettävä ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä tai puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.



Kuvataidekoulussa nykyisin voimassa olevan päätöksen mukaan sisaralennuksen 50 % saa kolmannesta (3.) ja sitä useammasta sisaruksesta lähtien erillisellä hakemuksella, johon ei tarvita muita perusteluja eikä liitteitä. Sisaralennukseen oikeuttaa Vantaan kuvataidekoulussa tai Vantaan musiikkiopistossa opiskelu, mutta ei muussa toisessa taiteen perusopetusta antavassa oppilaitoksessa opiskelu.

Musiikkiopistossa nykyisin voimassa olevan päätöksen mukaan sisaralennuksen 25 % saa toisesta musiikkiopistossa tai kuvataidekoulussa opiskelevasta oppilaasta, ja 50 % kolmannesta ja sitä useammasta sisaruksesta erillisellä hakemuksella. Hakemukseen ei tarvita muita perusteluja eikä liitteitä.

Musiikkiopiston ja kuvataidekoulun käytänteet sisaralennuksessa halutaan yhtenäistää, ja kuvataidekoulun rehtori esittää, että musiikkiopistossa voimassa oleva päätös astuu voimaan myös kuvataidekoulussa 1.1.2021 alkaen.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 16

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan musiikkiopiston ja kuvataidekoulun maksuhuojennusperiaatteiksi musiikkiopiston ja kuvataidekoulun rehtoreiden esitys,
- b) sisaralennuksen laajentaminen koskemaan jo toista perheen lasta edellä esitetyn mukaisesti sekä musiikkiopistossa että kuvataidekoulussa
- c) että päätös on voimassa 1.1.2021 alkaen,
- d) tällä päätöksellä kumotaan Vantaan musiikkiopiston osalta vapaa-ajan lautakunnan päätös 12.6.2018 § 10 Vantaan musiikkiopiston maksuhuojennukset ja niiden myöntämisperusteet sekä Vantaan kuvataidekoulun osalta vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunnan päätös 8.2.2010 § 8 Vantaan musiikkiopiston ja Vantaan kuvataidekoulun maksuhuojennukset ja niiden myöntämisperusteet.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuurin palvelualue
-ote Vantaan musiikkiopisto ja Vantaan kuvataidekoulu

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, Monna Relander, 040 511 6255, Juha Saari, 0438253756,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



17 § Kulttuuripalveluiden vuoden 2021 avustismäärärahan jako/AL

VD/9925/02.01.00.05/2020

Vantaan kaupunginvaltuuston vahvistamassa vuoden 2021 talousarviossa vapaa-ajan lautakunta / kulttuuripalvelut -määrärahoista avustuksiin on merkitty 1 313 695 €.

Avustismääräraha on päätösesityksessä jaettu hakemuksetta myönnettävään teatteri- ja orkesteritukeen, toiminta-avustuksiin ammattimaisesti toimiville taide- ja kulttuuritahoille, toiminta-avustuksiin taiteen perusopetukseen, toiminta-avustuksiin taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistyksille, seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan avustuksiin, taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksiin, suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukeen, taiteilija-apurahoihin ja Vantaan kulttuuripalkintoihin. Taiteilija-apurahojen määrärahaan sisältyy Vantaan Taiteilijaseura ry:n residenssitoiminnan avustus. Itsenäisyyspäiväjuhlien avustukset sisältyvät taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksiin.

Avustismäärärahasta esitetään nyt päätettäväksi varaukset hakemuksetta myönnettävään teatteri- ja orkesteritukeen sekä muihin, myöhemmin jaettaviin avustuksiin.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 17

Kulttuurijohtajan esitys

Päätetään

- a) jakaa vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2021 talousarviossa kulttuuripalveluihin tarkoitettu 1 313 695 euron suuruinen avustismääräraha seuraavasti:
- | | |
|---|---------------|
| Teatteri- ja orkesterituki | 497 000 euroa |
| Ammattimaisesti toimivat taide- ja kulttuuritahot | 120 000 euroa |
| Taiteen perusopetus | 240 000 euroa |
| Taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistykset | 101 850 euroa |
| Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan avustukset | 48 000 euroa |
| Taide- ja kulttuuritapahtumien avustukset | 96 845 euroa |
| Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki | 130 000 euroa |
| Taiteilija-apurahat | 60 000 euroa |
| Vantaan kulttuuripalkinnot | 20 000 euroa |
- b) jakaa ylläesitetyt määrärahat vapaa-ajan lautakunnan 26.2.2019 § 10 hyväksymien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Avustismäärärahan jakauma vuosina 2018–2020 ja esitys vuodelle 2021 on tallennettu extranet-asiakirjana vapaa-ajan lautakunnan oheismateriaaliksi.

Täytäntöönpano: Kulttuurin palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle



Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



18 § Liikuntatoimintaan vuodelle 2019 myönnettyjen toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen/V-MK

VD/563/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessaan 16.4.2019 § 16 liikuntajärjestöille ja erityisliikuntaa harjoittaville yhdistyksille myönnettävät toiminta-avustukset vuodelle 2019.

Kaupunginhallituksen 11.12.2017 § 6 hyväksymien Vantaan kaupungin yleisten avustusperiaatteiden mukaan avustus voidaan periä takaisin, jos avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä. Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt viranomainen.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

Poikkeustilan aiheuttamien olosuhteiden vuoksi suurin osa yhdistyksistä ei kyennyt toimittamaan tilityksiä kuulutuksissa ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Poikkeustilan vuoksi yhdistykset voivat toimittaa tilitykset vapaa-ajan lautakunnan 12.5.2020 § 9 tekemän päätöksen mukaisesti 18.10.2020 mennessä.

Useimmat toiminta-avustusta vuonna 2019 saaneet yhdistykset toimittivat hyväksyttävän käyttöselvityksen määräaikaan mennessä.

Kahdeksan yhdistystä ei toimittanut käyttöselvitystä määräaikaan mennessä. Yhdistykset ovat olleet yhteydessä liikunnan palvelualueeseen ja perustellusta syystä jatkoaikaa tilityksen toimittamiselle on myönnetty. Myöhästymisestä ei ole aiheutunut kohtuutonta haittaa asian valmistelulle, joten liikuntajohtaja puoltaa tilityksen hyväksymistä.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 18

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavien yhdistysten vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvitykset:

- Vantaan Näkövammaiset ry
- Mudokwan Vantaa ry
- Badminton United ry
- Dysfasialasten Tuki ry
- Etelä-Vantaan Shakki ry
- Kenttäurheilijat -58 ry
- Päiväkummun Pesis ry
- Tikkurilan Judokat ry

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakija



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Sanna Partio, 050 303 1305, Anne Pakarinen, 050 314 6402, Mari Soralahti, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



19 § Harrasteliikunnan ohjaajatuen tilitysten hyväksyminen/V-MK

VD/9361/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunnan 16.1.2018 § 15 päätöksen mukaisesti harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Harrasteliikunnan ohjaajatukea maksetaan toteutuneen perusteella annettua tilitystä eli käyttöselvitystä vastaan.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 12.5.2020 § 20 myöntänyt harrasteliikunnan ohjaajatukea:

- Kenttäurheilijat -58 ry, 2 325 €, kahden aikuisille suunnatun kaikille avoimen ja maksuttoman yhteislenkin ohjaajakuluihin 14.5.-27.12.2020

Yhdistys on toimittanut hyväksyttävät tilitykset avustuksen käytöstä myönnettyyn kohteeseen määräaikaan mennessä.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 19

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraava harrasteliikunnan ohjaajatuen tilitys:

- Kenttäurheilijat -58 ry, 1135 €

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Sanna Partio, 050 303 1305, Mari Soralahti, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/9671/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2020 § 18 hyväksymien avustusperiaatteiden mukaan liikuntajärjestöjen toiminta-avustusta myönnetään vantaalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu. Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa matemaattiseen malliin perustuen:

- säännöllisesti seuran järjestämään toimintaan osallistuvien määrä 10 %
- toimintaryhmien lukumäärä ja laatu 50 %
- aktiivisesti seurassa työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä ja koulutustausta 30 %
- kohdennetut toimintamenot 10 %

Pienin jaettava liikuntajärjestöjen toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 € ja suurin mahdollinen toiminta-avustus on 25 000 €.

Toiminta-avustusta erityisryhmien liikuntaan myönnetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liikunnan keinoin. Erityisryhmien liikunnan toiminta-avustusta myönnetään avustettavuuden saaneille

- a) Vantaalle rekisteröidyille potilas- ja vammaisjärjestöille, jotka edistävät hyvinvointia ja terveyttä liikunnan keinoin,
- b) muille potilas- ja vammaisjärjestöille, joiden järjestämä liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin tai
- c) muille toimijoille, jotka edistävät erityisryhmien terveyttä ja hyvinvointia liikunnan keinoin. Harkinnassa otetaan huomioon hakevan järjestön liikuntatoiminnan laajuus ja laatu sekä kohderyhmän erityistarpeet.

Toiminta-avustus kuulutettiin haettavaksi 2.3.2020 mennessä. Liikuntajärjestöjen toiminta-avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 79. Erityisryhmien liikunnan toiminta-avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 16.

Liikuntapalvelujen vuoden 2020 talousarviossa on varattu 1 332 743 euroa liikuntajärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin. Vapaa-ajan lautakunta päätti 10.12.2019 § 19 liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten alakohtaisesta jaosta siten, että liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksiin osoitetaan 400 000 euroa ja erityisryhmien liikunnan toiminta-avustuksiin 42 000 euroa. Toiminta-avustushakemusten valmistelussa huomioitu konserni- ja asukaspalveluiden hyvinvointia ja terveyttä edistävien avustusten valmistelu ja avustuksia hakeneet tahot. Liikuntajärjestöjen toiminta-avustusta saavien järjestöjen avustusesityksissä on huomioitu erityisryhmät, näille toimijoille ei esitetä erikseen toiminta-avustusta erityisryhmien liikuntaan.

Järjestöjen saama tilatuen rahallinen arvo on laskettu liikunnan palvelualueen hallinnoimien tilojen voimassa olevan hinnaston sekä koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien tilojen vapaa-ajan käytön voimassa olevan hinnaston perusteella. Raportoinnissa ovat mukana järjestöjen 1.1.-31.12.2019 käyttämien tilojen maksuttomat ja maksulliset tunnit. Laskennassa ei ole huomioitu järjestöjen käytössä olevien varasto- tai toimistotilojen käyttöä.

Hinnastoissa on esitetty tiloittain järjestöiltä perittävä huojennettu hinta sekä yrityksiltä ja yksityishenkilöiltä perittävä perushinta. Järjestöille huojennetulla hinnalla myönnettyjen tilojen käyttötuntimäärä on laskettu kertomalla perushinnan ja huojennetun hinnan erotus. Järjestöille maksutta myönnettyjen tilo-



jen käyttötuntimäärä on kerrottu perushinnalla. Raportointi on tehty arvonlisäverottomilla hinnoilla.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 20

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Vantaan Muistiyhdistys ry:n anomus vuodelle 2020 myönnetyn toiminta-avustuksen siirtämisestä käytettäväksi vuoden 2021 aikana. Yhdistyksen tulee toimittaa avustuksen käyttöselvitys vuoden 2021 huhtikuun loppuun mennessä. Vantaan Muistiyhdistykselle on myönnetty 1000 € toiminta-avustusta erityisliikuntaan Vapaa-ajanlautakunnassa 12.5.2020 §21. Yhdistyksen toimintaa on jouduttu siirtämään vuodelle 2021 koronapandemian vuoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Jenni Johansson, 050 3045813, Sanna Partio, 050 3031305, Anne Pakari-
nen, 050 3146402, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



21 § Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntäminen vuodelle 2020/V-MK

VD/9361/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperusteiden (16.1.2018 § 15) mukaan harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin avustusta kunakin vuonna haetaan. Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Harrasteliikunnan ohjaajatukea on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa harrasteliikunnanohjaajatuki -hakemuslomakkeella.

Seuraavat yhteisöt ovat toimittaneet harrasteliikunnan ohjaajatuki -hakemuksensa vapaa-ajan lautakunnalle:

- Pääkaupunkiseudun Selkäyhdistys ry, 1 500 € kaikille avoimien nettijumppien ohjaajakuluihin 12.11.2020-31.1.2021
- Vantaan Hiihtoseura ry, 4 047 €, kaikille avoimien seniorisauvakävelykeskiviikkojen ja sauvakävelyklinikan ohjaajakuluihin 17.12.2020-28.4.2021

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 21

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraava harrasteliikunnan ohjaajatuki:
 - Pääkaupunkiseudun Selkäyhdistys ry, 570 €, kaikille avoimien nettijumppien ohjaajakuluihin 12.11.-31.12.2020
 - Vantaan Hiihtoseura ry, 525 €, kaikille avoimien seniorisauvakävelykeskiviikkojen ja sauvakävelyklinikan ohjaajakuluihin 17.12.-31.12.2020
- b) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksella tuettu toiminta tulee kirjata Hobihobi.fi-verkkopalveluun
- c) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaminen edellyttää harrasteliikunnan ohjaajatuen tilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa toiminnan ja/tai tapahtuman päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan ohjaajatukipäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- d) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikunta palveluiden osoittamiin koulutuksiin
- e) ilmoittaa avustusten saajille, että myönnetystä harrasteliikunnan ohjaajatuesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijat



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Sanna Partio, 050 303 1305, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



22 §

Vantaan markkinointituen myöntäminen liikuntaan vuonna 2020/V-MK

VD/9360/02.03.01.03/2019

Kaupunginhallitus päätti 23.3.2015 § 52, että kumppanuushankkeiden toimintamallia muutetaan vuodesta 2016 alkaen. Liikunnan kumppanuuksiin varatut rahat siirtyvät liikuntapalveluiden vuoden 2016 käyttösuunnitelmaan. Kumppanuuksiin varattujen määrärahojen käytöstä päätetään vapaa-ajan lautakunnassa muiden avustusten yhteydessä.

Vapaa-ajan lautakunta päätti 15.3.2016 § 13 muuttaa avustuslajin nimikkeeksi Vantaan markkinointituki liikuntaan. Myöntämisperiaatteet säilyivät ennallaan.

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (21.1.2020 § 18) mukaan liikunnan kumppanuuksia myönnetään harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia. Kumppanuuksia solmitaan arvokisatason yksilöurheilijoiden, ylimpien sarjatasojen ja arvokisatason joukkueiden sekä huomattavia kansainvälisiä tai kansallisia Vantaalla järjestettäviä tapahtumia järjestävien tahojen kanssa. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kumppanuuksia kunakin vuonna haetaan.

Vantaan Pyörre ry. anoo kuviomestaruuskilpailujen 11.-13.12.2020 järjestämiseksi myönnetyn Vantaan markkinointituen käyttämisen siirtämistä vuodelle 2021 johtuen koronapandemian rajoitusten asettamista esteistä kilpailun pitämiselle vuoden 2020 aikana.

Liikuntajohtaja esittää anomuksen hyväksymistä niin, että yhdistys voi käyttää sille vapaa-ajan lautakunnan 10.11.2020 § 25 myöntämän 4 000 euron Vantaan markkinointituen vuoden 2021 aikana.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 22

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Vantaan Pyörre ry:n anomus Vantaan markkinointituen käytön siirtämisestä vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, Anton Ahonen, 040 620 2897, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



23 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2021 määrärahan alakohtainen jako/V-MK

VD/9953/02.03.01.03/2020

Liikuntapalvelujen vuoden 2020 talousarviossa on varattu 1 332 743 euroa liikuntatoimintaan osoitettaviin avustuksiin. Avustusmääräraha jaetaan eri alakohdille ohjeellisesti noudatettavaksi avustuspäätösten valmistelua varten.

Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Summat edustavat liikuntajohtajan esitystä avustusmäärärahan jakautumisesta eri alakohdille (vertailu vuoden 2020 määrärahaan).

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille 400 000 € (säilyy samana)
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan 42 000 € (säilyy samana)
3. Harrasteliikunnan ohjaajatuki 330 743 € (-45 000 €), joka jakautuu seuraavasti:
 - Sporttia kaikille -toiminnot 142 000 €
 - Urhea yläkoulutoiminnan ohjaajakulut 85 000 €
 - koulujen ja päiväkotien kerhotoiminnot, hankkeiden harrasteryhmät ja -tapahtumat 40 000 €
 - muut harrasteliikuntaryhmät ja -tapahtumat 63 743 €
4. Vuokratuki 375 000 € (+45 000)
5. Vantaan markkinointituki liikuntaan 150 000 € (säilyy samana)
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille (määräraha muodostuu mainosmyynneistä)

Lisäksi liikuntajohtaja esittää Pääkaupunkiseudun urheiluakatemia Urhea-säätiö sr:lle avustusta 35 000 € Vantaan yläkoulutoiminnan järjestämiseksi ja painivalmennuskeskuksen valmennuskuluihin.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 23

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) jakaa liikuntapalvelujen vuoden 2021 talousarvioon avustusmenokohdalle merkitty 1 332 743 euron määräraha avustuskohdittain seuraavasti:
 - Toiminta-avustus liikuntajärjestöille 400 000 €
 - Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan 42 000 €
 - Harrasteliikunnan ohjaajatuki 330 743 €, josta
 - Sporttia kaikille -toiminnot 142 000 €
 - Urhea yläkoulutoiminnan ohjaajakulut 85 000 €
 - koulujen ja päiväkotien kerhotoiminnot, hankkeiden harrasteryhmät ja -tapahtumat 40 000 €
 - muut harrasteliikuntaryhmät ja -tapahtumat 63 743 €
 - Vuokratuki 375 000 €
 - Vantaan markkinointituki liikuntaan 150 000 €
- b) myöntää Urhea-säätiö sr:lle Vantaan yläkoulutoiminnan järjestämiseksi ja painivalmennuskeskuksen valmennuskuluihin 35 000 €
- c) että kohdan b avustuksen käyttö on raportoitava vuoden 2022 huhtikuun loppuun mennessä



- d) että liikuntapalvelut voi avustusperiaatteidensa mukaisesti maksaa toiminta-avustuksen ennakkoa enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustus hakemus on asianmukaisesti täytettynä jätetty

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/6181/02.03.01.03/2020

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan vapaa-ajan lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin tukea kunakin vuonna haetaan. Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Tukea on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta.

Avustushakemuksia jätettiin 5 (kpl).

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 24

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää harrasteliikunnan ohjaajatukea seuraavasti:
 - Etelä-Vantaan Urheilijat ry, 675 €, Avoimien ja maksuttomien kiekkokoulujen ohjaajakuluihin 1.1.-30.1.2021
 - Koivukylän Palloseura ry, 3 103,40 €, 9-11-vuotiaille erityislapsille suunnatun soveltavan liikunnan ryhmän ohjaajakuluihin 1.1.-31.10.2021
 - Korson Kaiku ry, 1 200 €, Kaikille avoimen 6-8 -vuotiaiden salibandykerhon ohjaajakuluihin 2.1.2021-31.5.2021
 - Urhea sr, 42 234 €, Vantaan yläkoulujen Urhea-valmennuksen järjestämiseksi 1.1.-19.5.2021
 - Vantaan Hiihtoseura ry, 2 700 € kaikille avoimien seniorisauvakävelykeskiviikkojen ohjaajakuluihin 1.1.-28.4.2021
- b) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksella tuettu toiminta tulee kirjata Hobihobi.fi verkkopalveluun
- c) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaminen edellyttää harrasteliikunnan ohjaajatuen tilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa toiminnan ja/tai tapahtuman päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan ohjaajatukipäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustusraukeaa.
- d) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin



- e) ilmoittaa avustusten saajille, että myönnetystä harrasteliikunnan ohjaajatuesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Sanna Partio, 050 303 1305, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



25 §

Vantaan markkinointituen myöntäminen liikuntaan vuonna 2021/V-MK

VD/9952/02.03.01.03/2020

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan vapaa-ajan lautakunta päättää tehtävälueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita. Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan Vantaan markkinointituki liikuntaan voidaan myöntää

1. urheilijalle – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti
2. joukkueelle – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti
3. tapahtumalle – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena maksimissaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

Vantaan markkinointituesta solmitaan sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 25

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää Vantaan markkinointitukea seuraaville taholle:
 - Vantaan Hiihtoseura ry:lle 10 000 € maastohiihdon Suomen Cupin osakilpailun järjestämiseksi 12.-13.1.2021.
 - Vantaan Keilailuliitto ry:lle 9 000 € keilauksen miesten SM-kisojen järjestämiseksi 30.5.2021.
- b) edellyttää nimettyjä tuensaajia huolehtimaan kaupungin nimen ja kaupungin uuden tunnuksen näkyvyydestä kilpailuasusteissaan, kilpailu- ja ottelutapahtumissa tai kumppanuus-tapahtuman markkinoinnissa,
- c) tehdä sopimuskumppaneiden kanssa liitteenä olevan sopimusluonnoksen periaatteiden mukaiset sopimukset.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Sopimusluonnos – Vantaan markkinointituki liikuntaan

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, Anton Ahonen, 040 620 2897, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Vantaan kaupunki
Asematie 7
01300 Vantaa

Joukkue/Urheilija/muu toimija
osoite

Sopimusta allekirjoitettaessa Vantaan kaupungin yhteyshenkilönä toimii liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisahti p. 050 3121 969 ja joukkueen/urheilijan/muun toimijan yhteyshenkilönä xxx p. xxx Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on viipymättä ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella Vantaan kaupunki (jäljempänä Kaupunki) ja joukkue/urheilija/muu toimija (jäljempänä Kumppani) sopivat Kaupungin Kumppanille myöntämästä Vantaan markkinointituesta ja sopijapuolten välisestä yhteistyöstä.

3. Vantaan markkinointituki

Vantaan markkinointituen myöntämisen edellytyksenä on tässä sopimuksessa määriteltyjen sopimusehtojen täyttymisen lisäksi se, että Vantaan kaupunginvaltuusto ja vapaa-ajan lautakunta myöntävät määrärahan tuen suorittamiseen.

Vapaa-ajan lautakunta on pp.kk.vvvv § xx myöntänyt joukkueelle/urheilijalle/muulle toimijalle xxx (xxx) euroa. Kaupunki suorittaa määrärahan Kumppanin osoittamalle rahalaitostilille.

4. Yhteistyö

Sopijapuolten välisen yhteistyön tarkoituksena on edistää Kaupungin pitkäjännitteistä kaupunkimarkkinointia ja kehittää Kaupungin myönteistä julkisuuskuvaa. Yhteistyö toteutetaan kaikilta osin Kumppanin toiminnan sallimissa puitteissa.

Yhteistyön sisältö on kuvattu sopimuksen **liitteessä 1.** (Kullekin kumppanille räätälöity.)

5. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

6. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja on määräaikaisena voimassa pp.kk.vvvv saakka.

(Sopijapuolilla on mahdollisuus irtisanoa sopimus kirjallisesti pp.kk.vvvv mennessä siten, että sopimuksen mukaiset sopimusvelvoitteet päättyvät pp.kk.vvvv mennessä.)

7. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kahden (2) kuukauden kuluessa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Jos Kumppani syyllistyy dopingrikkomukseen tai aiheuttaa toiminnallaan muutoin Kaupungille negatiivista julkisuutta, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Kumppani päättää kilpauransa, kokee uran päättävän loukkaantumisen tai sen toiminta muutoin lakkaa, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Vantaan kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ei myönnä määrärahaa sopimuksessa määritellyn Vantaan markkinointituen suorittamiseen, on Kumppanilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kaupungille.

Mikäli sopimus puretaan, on Kumppani oikeutettu siihen osaan kyseisen vuoden Vantaan markkinointitukea, joka vastaa kyseisenä vuonna tehtyä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä. Vastaavasti Kaupungilla on oikeus periä Kumppanilta se osa kyseisenä vuonna suoritetusta Vantaan markkinointituesta, joka vastaa kyseisenä vuonna tekemättä jäänyttä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä.



8. Sopimuserimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensivaiheessa sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli ratkaisuun ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa ensiasteen tuomioistuimena.

9. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Vantaalla xx. päivänä xxkuuta20xx

VANTAAN KAUPUNKI

JOUKKUE/URHEILIJA/MUU TOIMIJA

Veli-Matti Kallistahti, liikuntajohtaja

XXX



26 § Nuorisotoimintaan myönnettyjen vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen/HR

VD/557/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessaan 16.5.2019 § 25 nuorisotoimintaan myönnettävät toiminta-avustukset vuodelle 2019 ja antoi määräajat käyttöselvitysten toimittamiselle.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttäviä menoja ovat koulutusmenot, leiri- ja retkitoiminnan menot, harrastus- ja virkistystoiminnan menot, kansainvälisen toiminnan menot, tiedotus- ja hallintomenot sekä kokoontumistilan menot. Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista.

Kaupunginhallituksen 11.12.2017 § 6 hyväksymien Vantaan kaupungin yleisten avustusperiaatteiden mukaan avustus voidaan periä takaisin, jos avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä. Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt viranomainen. Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

Poikkeustilan aiheuttamien olosuhteiden vuoksi osa yhdistyksistä ei kyennyt toimittamaan käyttöselvitystä kuulutuksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Poikkeustilan vuoksi vapaa-ajan lautakunnan 12.5.2020 § 9 tekemän päätöksen mukaisesti yhdistyksillä oli mahdollisuus toimittaa käyttöselvitykset 18.10.2020 mennessä. Useimmat toiminta-avustusta vuonna 2019 saaneet yhdistykset toimittivat hyväksyttävän käyttöselvityksen määräaikaan mennessä.

Seuraavat järjestöt ovat jättäneet käyttöselvityksen liitteineen määräaikaan 18.10.2020 mennessä: Koskenhaltijat ry, Vantaan Metsäkävijät ry, Pyhän Laurin Ritarit ry, Hakunilan Nuoret pioneerit ry, Tikkurilan Nuoret Kotkat ry (AJ), Vantaan Vasemmistonuoret ry, Vantaan Vihreät Nuoret ja Opiskelijat ry, Vantaan N M K Y ry, Vantaan Lastenliitto ry ja Vantaan Luonnonystävät ry

Seuraavat järjestöt ovat täydentäneet käyttöselvitystään ja jättäneet tilityksestään puuttuneita liitteitä määräajan 18.10.2020 jälkeen:

Korson Honkapartio ry, Scoutkåren Nybyggarna i Vanda r.f., Timanttupartio ry, Itä-Hakkilan ja Kolohongan Pioneerit ry, Vantaan Kokoomusnuoret ry, Vantaan 4H-yhdistys ry ja Vantaan Elävän Musiikin Yhdistys - VELMU ry

Seuraava järjestö on jättänyt käyttöselvityksen liitteineen määräajan 18.10.2020 jälkeen: Vantaan demarinuoret ry

Seuraavien järjestöjen käyttöselvitys liitteineen puuttuu kokonaan: Rajakylän-Länsimäen pioneerit ry ja Vantaan kulttuuripioneerit ry

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 26

Nuorisopalvelujohtajan esitys:

Päätetään



a) hyväksyä seuraavien yhdistysten toiminta-avustusten käyttöselvitykset vuodelta 2019:

Järjestö	Euroa
Korson Honkapartio ry	800
Koskenhaltijat ry	3 300
Vantaan Metsänkävijät ry	5 000
Pyhän Laurin Ritarit ry	1 400
Scoutkåren Nybyggarna i Vanda r.f.	1 000
Timanttipartio ry	1 900
Itä-Hakkilan ja Kolohongan Pioneerit ry	2 100
Hakunilan pioneerit ry	1 000
Tikkurilan Nuoret Kotkat ry	3 500
Vantaan Kokoomusnuoret ry (aluejärj.)	1 700
Vantaan Demarinuoret ry (aluejärjestö)	6 000
Vantaan Vasemmistonuoret ry	800
Vantaan Vihreät Nuoret ja Opiskelijat ry	800
Vantaan N M K Y ry	44 000
Vantaan 4H-yhdistys ry	27 000
Vantaan Lastenliitto ry	27 000
Vantaan Luonnonystävät ry	21 000
Vantaan Elävän Musiikin Yhdistys ry	37 000

b) periä takaisin seuraavien järjestöjen vuoden 2019 toiminta-avustus

Rajakylän-Länsimäen pioneerit ry	600, käyttöselvitys liitteineen puuttuu ja
Vantaan kulttuuripioneerit ry	330, käyttöselvitys liitteineen puuttuu.

Käsittely:

- Puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi klo 18:27-18:30. Varapuheenjohtaja Lars Norres toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.
- Tuomas Suihkonen poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi klo 18:27-18:30

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä nuorisopalveluiden toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Nuorison palvelualue
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/9948/02.03.01.03/2020

Vapaa-ajan lautakunta on myöntänyt kohdeavustukset lasten ja nuorten toimintaan kokouksissaan 21.1.2020§23; 26.2.2020§13; 17.3.2020§19; 9.6.2020§18;18.8.2020§17; 10.11.2020§8

Vapaa-ajan lautakunnan 16.1.2018 § 18 hyväksymien avustusperiaatteiden mukaan kohdeavustus myönnetään pääsääntöisesti vantaalaisille, vähintään edellisenä kalenterivuotena toimintansa aloittaneille varhaisnuoris- ja nuorisoyhdistyksille sekä nuorten toimintaryhmille, joilla on oma hallinto ja kirjanpito. Avustus voidaan myöntää myös muulle yhdistykselle tai yhteisölle, joka osoittaa avustuspäämäärän käytön kohdistuvan vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin.

Hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan vapaa-ajanlautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston hyväksymissä talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä on kirjattu avustusten tilityksistä seuraavasti: Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima selvitys tai tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli avustuksen saaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä, avustus voidaan periä takaisin avustuksen myöntäneen viranomaisen päätöksellä. Jos avustusta ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, avustuksen myöntänyt viranomainen voi tekemällään päätöksellä periä maksetun avustuksen tai osan siitä takaisin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2017 § 6 avustusten ja apurahojen yleiset myöntämisperiaatteet 1.1.2018 alkaen. Perusteiden mukaan avustus peritään kokonaan tai osittain takaisin, jos avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt 16.1.2018 § 18 nuorisotoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteet 1.2.2018 alkaen. Perusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan annettua tilitystä vastaan. Tarvittaessa pyydetään tositteet. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä taho.

Kaupunginhallituksen ja vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusten myöntämisperiaatteiden ja hallintosäännössä viitattujen kaupunginvaltuuston talousarvion täytäntöönpanomääräysten välillä on ristiriita avustuksen takaisinperinnän osalta. Järjestöt ovat käyttäneet myönnetty avustukset avustuspäätöksessä määriteltyyn tarkoitukseen, mutta osa järjestöistä on palauttanut tilityksen myöhässä. Myöhästymisestä ei ole aiheutunut kohtuutonta haittaa, joten nuorisopalveluiden johtaja puoltaa tilitysten hyväksymistä.

Seuraavat kohdeavustustilitykset on toimitettu nuorisopalveluihin:

- Folkhälsan i Östra Helsingef, lapsille ja nuorille Itä-Vantaalla järjestettävän toiminnan kuluihin keväällä 2020,*
- Hakunilan Kansainvälinen yhdistys ry, Hakunilassa ja Länsimäessä nuorille suunnattavien kerhojen ja kurssien kuluihin,*
- Tusmo ry, kesäleirin kustannuksiin,*
- Tusmo ry, nuorten kesätoiminta ja jalkautuva työ,*



- Somfin yhteisö ry, Palajärven ja Kukkonnotkon leirikeskuksissa järjestettyjen leirien kustannuksiin,*
- Monik Vantaa ry, nuorille Itä-Vantaalla järjestettävän toiminnan ja viikonloppupartioinnin kuluihin 0103-301219, myönnetty lisäaikaa käytölle ajalle 0101-310520,

* - merkityt tilitykset ovat saapuneet myöhässä

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 27

Nuorisopalvelujohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä esittelyosassa mainitut kohdeavustustilitykset.

Käsittely:

Patrik Karlsson poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi klo 18:30-18:31.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Asiapaperit ovat nähtävillä nuorisopalveluiden toimistolla,
Silkkitehtaantie 5 C, 2. krs, 01300 Vantaa, erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Nuorison palvelualue
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



28 §

Kohdeavustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2020/HR

VD/9946/02.03.01.03/2020

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan vapaa-ajanlautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustustilakohtaisia tarkempia ohjeita. Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin.

Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista. Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Avustushakemuksia jätettiin 4 kpl.

- Somfin ry (VD/6752/2020) 7 264 € jalkautuvan nuorisotyön kuluihin Länsi-Vantaalla
- Vantaan Lastenliitto ry (VD/5164/2020) 6000 € Live-kerhotoiminnan kuluihin
- Vantaan Venäläinen Klubi ry (VD/9006/2020) 3 300 € joululomaleirin kuluihin
- Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry (VD/9045/2020) 2 500 € lasten ja nuorten kerho- ja kurssitoiminnan kuluihin

Mopoilevat nuoret ry hakee jatkoaikaa ajalle 31.8. – 6.12.2020 myönnetyn avustuksen (VD/6601/2020 vapaa-ajan lautakunta 15.9.2020 20 §) käyttöön 31.12.2020 saakka.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 28

Nuorisopalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää kohdeavustusta nuorisotoimintaan vuonna 2020
 - Somfin ry:lle 1 920 € jalkautuvan työn kuluihin Länsi-Vantaalla ajalla 30.11.-31.12.2020,
 - Mopoilevat nuoret ry:lle jatkoaika avustuksen käytölle 31.12.2020 saakka,
- b) olla myöntämättä avustusta seuraaville yhdistyksille:
 - Vantaan Lastenliitto ry; toiminta voidaan katsoa sisältyvän toiminta-avustuksen piiriin
 - Vantaan Venäläinen Klubi ry ja Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry huomioiden koronarajoitteet toimintaa ei voida järjestää
- c) todeta, että Somfin ry:n on toimitettava tilitys avustuksen käytöstä 26.2.2021 mennessä,



- d) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan ja
- e) todeta, että tilitys on toimitettava sähköisessä asiointipalvelussa Oma Vantaassa osoitteessa: asiointi.vantaa.fi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Asiakirjat ovat nähtävillä nuorisopalveluiden toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Nuorison palvelualue
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744, [etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



29 §

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustustilitykset/IL

VD/9532/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2020 § 28 hyväksymien hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä paikalliseen kansalaistoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan myönnetystä avustuksesta on laadittava tilitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman tai hankkeen päättymisestä tai vapaa-ajan lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksestä. Mikäli tilitystä ei määräaikaan mennessä tehdä, avustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin. Avustus maksetaan tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

23.11.2020 mennessä saapunut kohdeavustustilitys:

Vapaa-ajan lautakunta on 15.9.2020 § 23 myöntänyt Vantaan Apuraide ry:lle 3 200 euroa avustusta Asunnottomien yö tapahtumaan Myyrmäessä 17.10.2020. Tapahtuman ohjelmassa oli vierailijoiden puheita ja ruokakassien jakoa 300 osallistujalle. Tapahtuma striimattiin nettiin, josta sitä seurasi n. 600 henkilöä. Tapahtuman kokonaiskustannukset ja hyväksyttävät kulut olivat 2 673,59 euroa. Avustus on maksettu tilitystä vastaan.

Tilityksen VD-numero: VD/7066/02.03.01.03/2020

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksen takaisinperintä:

Vapaa-ajan lautakunta on 12.5.2020 § 34 myöntänyt Hakunila-seura ry:lle 3 900 euroa Kartanon joulu tapahtuman järjestämiseen 13.12.2020. Yhdistykselle on maksettu ennakkoavustusta 2 925 euroa. Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmän asettamat rajoitukset 27.11.2020 koronaepidemian leviämisen estämiseksi kieltävät yleisötilaisuuksien järjestämisen Vantaalla 30.11.-20.12.2020 välisenä aikana. Tämän vuoksi esitetään, että jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 29

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä kohdeavustustilitys:
-Vantaan Apuraide ry 2 673,59 euroa
- b) periä takaisin kohdeavustus:
-Hakunila-seura ry 2 925 euroa

Käsittely:

Asukaspalvelujohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Päätetään hyväksyä Vantaan Apuraide ry:n kohdeavustustilitys 2 673,59 euroa.

- ~~b) ————— periä takaisin kohdeavustus:~~
- ~~————— Hakunila-seura ry 2 925 euroa~~

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä kirjasto- ja asukaspalveluiden toimistolla.

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Iiris Lehtonen 040 511 6142, Anne-Mari Ikonen, 0438269009, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



30 §

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksien käyttöselvitykset vuodelta 2019/IL

VD/9951/02.03.01.03/2018

Vantaan kaupungin talousarvioon on vuosittain varattu määräraha hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksiin. Vuodesta 2020 mainitut avustukset on myöntänyt vapaa-ajan lautakunta mutta vuonna 2019 avustukset myönsi vielä yleisjaosto. Määrärahaa yleisjaoston myöntämiin avustuksiin oli vuonna 2019 varattu yhteensä 938 415 euroa ja tästä määrärahasta se päätti 13.5.2019 § 9 osoittaa 179 500 euroa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksiin.

Vuonna 2019 yleisjaoston myöntämien avustuksien hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa sovellettiin kaupunginhallituksen 11.12.2017 § 6 hyväksymiä ja 1.1.2018 voimaan tulleita avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita. Lisäksi voimassa olivat kaupunginhallituksen yleisjaoston 11.3.2019 § 7 hyväksymät ja 11.4.2019 voimaan tulleet yleisjaoston avustusten myöntämisperiaatteet.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten tavoitteena on tukea järjestöjä, yhteisöjä ja toimintaryhmiä, joiden toiminta edistää vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Ensisijaisesti tällä avustustajilla tuetaan toimintaa, jonka avulla voidaan kaventaa vantaalaisten hyvinvoinnin eroja. Avustettavan toiminnan tulee lisäksi kohdistua haavoittuviin ryhmiin. Avustus on tarkoitettu järjestön perustoimintaan. Myönnetyllä avustuksella hakija voi kattaa hyväksytyistä toimintakuluistaan korkeintaan 70 prosenttia.

Avustusten yleisten periaatteiden mukaisesti toiminta-avustusta saaneen yhteisön tulee laatia avustuksen käytöstä selvitys, jonka se palauttaa avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Vuonna 2019 yleisjaosto päätti 13.5. § 9, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksesta tuli toimittaa käyttöselvitys kaupungille viimeistään 31.5.2020. Keväällä 2020 maailman laajuinen pandemia aiheutti poikkeusolot Suomessa. Vapaa-ajan lautakunta päätti 17.3.2020 § 23 kumota vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvityksille asetetut määräajat ja päätti kokouksessaan 12.5.2020 § 9, että vuotta 2019 koskevien toiminta-avustusten käyttöselvitykset tulee toimittaa kaupungille 18.10.2020 mennessä ja, että niissä noudatetaan Vantaan kaupungin jakamien avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita.

Selvityksen vuoden 2019 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksen käytöstä on lähettänyt 61 avustuksen saanutta yhdistystä, näistä 56 selvitystä voidaan hyväksyä. Sininauhasäätiö sr ilmoitti 7.11.2020 saapuneella sähköpostiviestillä, että henkilövaihdoksien takia, säätiö ei ole voinut käyttää sille vuonna 2019 myönnettyä avustusta ja haluaa palauttaa avustuksen kokonaisuudessaan. Monik ry on saanut vapaa-ajanlautakunnan 21.1.2020 § 29 päätöksellä ja vastaavasti Vantaan Monimaa ry 15.9.2020 § 21 päätöksellä oikeuden käyttää vuoden 2019 toiminta-avustusta vuonna 2020 sekä tilittää avustuksen käyttö 31.5.2021 mennessä. Vantaan Apuraide ry:n käyttöselvityksestä puuttuu pyydettyjä asiakirjoja, yhdistykselle on maksettu vuoden 2020 avustus sitoumuksesta vastaan. Liitteenä oleva yhteenveto sisältää selvitykset myönnettyistä avustuksista, niiden käyttötarkoituksesta, avustuksen käytöstä sekä esityksen käyttöselvityksen hyväksymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 30

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään



- a) hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksia saaneiden järjestöjen käyttöselvitykset vuodelta 2019 liitteen mukaisesti ja
- b) periä kokonaisuudessaan takaisin Sininauhasäätiölle vuonna 2019 myönnetty terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen avustus 1 500 euroa sekä
- c) edellyttää, että Vantaan Apuraide ry toimittaa käyttöselvityksen vuoden 2019 avustuksen käytöstä kokonaisuudessaan 31.12.2020 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Yhteenveto vuoden 2019 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten selvityksistä

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut/Kuntalaispalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Iiris Lehtonen 040 511 6142, Leea Halmén 040-835 3379, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Järjestö	Tilitys 2019 (€)	Avustuksen käyttö	Yleisjaosto 13.5.2019 § 9 (€)	Haetun avustuksen käyttötarkoitus	Selvityksen hyväksyminen, takaisinperintä
Eläkeliiton Vantaan yhdistys ry	500	Jäsentapaamisten kuluihin.	400	Jäsentapaamisten kuluihin.	Voidaan hyväksyä
Elämänlaatu ry	4 500	Avustus käytetty toimitilan vuokraan.	4 500	Toimitilan vuokraan sekä toiminnanjohtajan palkkakuluihin.	Voidaan hyväksyä.
ENTER ry	1 000	Vapaaehtoisten opastajien matkakulut.	1 000	Ikäihmisten opastamiseen tietotekniikan käytössä. Vertaisopastajien matka- ja koulutuskuluihin.	Voidaan hyväksyä.
Etelän-SYLI ry	400	Yhdistyksen toiminnasta tiedottaminen Vantaalla.	400	Syömishäiriötä sairastavien vertaistukitoimintaan ja yleisöluennon järjestämiseen.	Voidaan hyväksyä.
Etelä-Suomen Syöpäyhdistys ry:n Helsingin seudun osasto	500	Tavoitteellisen virkistystilaisuuden kustannuksiin vantaalaisten osalta	500	Vantaalaisten jäsenten osallistumiskuluihin.	Voidaan hyväksyä.
Eturauhassyöpäpotil aiden tuki ry	30 110	Tiedotus-, vertaistuki- ja virkistystoiminnan kulut sekä muut toiminnan kulut.	500	Vertaistukitoimintaan, tiedotukseen, virkistystoimintaan vantaalaisten osalta.	Voidaan hyväksyä.
Gynekologinen potilasjärjestö Korento ry	500	Vertaistukiryhmien asiantuntijapalkkioihin ja muihin kuluihin.	500	Vertaistukiryhmän toimintaan Vantaalla, vapaaehtoisten kouluttamiseen, endometrioositietoisuuden lisäämiseen sekä toimistokuluihin.	Voidaan hyväksyä.

Helsingin seudun elatusvelvolliset ry (HeSeli)	942	Avustus käytetty neuvontapalveluihin mm oikeudelliseen neuvontaan sekä tapahtumien järjestämiseen.	400	Yhdistyksen perustoimintaan (oikeudellinen neuvonta, vertaistuki, tapahtumat).	Voidaan hyväksyä.
Helsingin seudun erilaiset oppijat ry (HERO)	1 000	Tilaisuuksien järjestämiseen Vantaalla mm. kotikoulu illat, lukemaan innostaminen ja luki-neuvonta Tikkurilan kirjastossa, opettajien koulutus	1 000	Yhdistyksen perustoimintaan.	Voidaan hyväksyä
Hope - Yhdessä ja Yhteisesti ry	1 700	Vantaa, Lukemisen tukeminen - koti-koulu-ilta, (200 hlöä)	800	Toimitilakuluihin.	Voidaan hyväksyä
Ilco Uusimaa ry/ Ilco Uusimaa rf	11 866	Vertaistukitoimintaan sekä virkistykseen.	400	Avanneleikattujen vertaistukitoimintaan, tukihenkilötoimintaan.	Voidaan hyväksyä.
Inkun Ideapajan Ystävät ry	15 157	Erityisryhmille suunnatun matalan kynnyksen kädentaito- ja taidetoiminnan kulut sekä toiminnan yleiset kulut.	14 500	Mielenterveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen erityisryhmille suunnattujen matalan kynnyksen kädentaitoryhmien avulla.	Voidaan hyväksyä.
Itä-Vantaan Somalikulttuuriyhdistys ry	3 856	Avustus käytetty palkkaan, aineiston hankintaan, toimistokuluihin, koulutukseen.	3 000	Eri-ikäisten maahanmuuttajataustaisten henkilöiden kerhotoimintaan.	Voidaan hyväksyä.
Kaapatut Lapset ry	200	Vapaaehtoisten koulutuksista ja virkistystoiminnasta aiheutuneet kulut.	200	Vantaalaisten jäsenten osallistumiskuluihin (tapahtumat, koulutukset).	Voidaan hyväksyä.

Kansallinen Lastenlittto - Vantaan paikallisyhdistys ry	7 323	Lastenhoidon järjestämiseen suomen kielen kurssin ajaksi.	4 000	Lastenhoitoryhmien järjestämiseen maahanmuuttajavanhempien suomen kielen kurssin ajaksi.	Voidaan hyväksyä.
Korson työttömät ry	1 728	Avustus käytetty yhdistyksen toimintaan ja matkakustannuksiin.	1 000	Yhdistyksen toimistokuluihin ja pakettiauton käyttökuluihin.	Voidaan hyväksyä
Lasten Kesä ry	2 000	Vantaalaisten lasten leirimaksujen alentaminen.	2 000	Vantaalaisten lasten ja nuorten leirikulujen tukemiseen.	Voidaan hyväksyä.
Leirikesä ry	140 886	Vantaalaisten lasten leirimaksujen alentaminen.	4 800	Vantaalaisten lasten ja nuorten leirikulujen tukemiseen.	Voidaan hyväksyä.
Länsi-Vantaan Eläkkeensaajat ry	1 440	Vuokra-, toimisto- ja matkakulut	300	Yhdistyksen perustoimintaan (vuokra-, toimisto- ja tiedotuskulut).	Voidaan hyväksyä.
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Korso - Koivukylän yhdistys ry	1 618	Lasten ja lapsiperheiden hyvinvointia edistävään matalan kynnyksen toiminnan järjestämiseen sekä vertaistukitoiminnan järjestämiseen.	800	Matalan kynnyksen toiminnan ja vertaistuen järjestämiseen lapsille, nuorille ja perheille vapaaehtoisvoimin (perhekahvilat, kylämummi- ja kylävaaritoiminta, isä-lapsi -toiminta) sekä tiedotukseen.	Voidaan hyväksyä.
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Uudenmaan piiri ry	185 975	Käytetty ongelmia ennaltaehkäisevään tilapäiseen lastenhoitoapuun vantaalaisille perheille. Uud. piiri rekrytoi, kouluttaa, ohjaa sekä välittää nuoria hoitajia.	15 000	Tilapäiseen lastenhoitoaputoimintaan Vantaalla.	Voidaan hyväksyä.

Mannerheimin Lastensuojeluliitto ry (MLL)	643 453	Lasten ja nuorten puhelimen ja netin toimintaan. 2019 yhteydenottoja 16 764, joista puheluita 12 964. Lähes puolet liittyi yksinäisyyden kokemiseen. Vapaaehtoisia 248, tekivät 8 400 h vapaaehtoistyötä.	4 000	Lasten ja nuorten puhelimen ja netin toimintaan.	Voidaan hyväksyä.
Mieli Maasta ry	700	Mieli maasta ry:n Vantaalla toimivien masentuneiden vertaistukiryhmän toiminnan tukemiseen	700	Vantaalla toimivan masentuneiden vertaistukiryhmän toimintaan sekä tiedotukseen.	Voidaan hyväksyä.
Monik Vantaa ry	Ei tilitä nyt		3 200	Maahanmuuttajataustaisten vanhempien päihde- ja mielenterveystietoutta lisäävään toimintaan.	Yhdistys anoi oikeutta vapaa-ajan lautakunnalta käyttää vuoden 2019 avustusta vuonna 2020. Lautakunta myönsi oikeuden 21.1.2020 § 29 ja päätti samalla, että yhdistys voi tilittää koko avustuksen käytön 31.5.2021 mennessä
Non Fighting Generation ry	3 104	Vantaalla toteutetun yksilö- ja ryhmätoiminnan kulut .	2 500	Väkivaltaisesti oireilevien nuorten yksilö- ja ryhmätoimintaan.	Voidaan hyväksyä.
Positiiviset ry, HiVFinland rf	800	Vertaistukitapaamisten ja vapaaehtoistoiminnan kulut.	800	Vantaalaisten hiv-positiivisten ja heidän omaistensa tuki-, vertaistuki- ja neuvontapalveluiden toimintakuluihin.	Voidaan hyväksyä.
Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry	16 929	Yleisötilaisuuksien järjestäminen, tiedotustoiminta, omahoidon tukiryhmät, vertais- ja virkistystoiminta sekä toimitilakulut.	5 000	Diabeteksen ennaltaehkäisyyn tiedottamisen ja neuvonnan avulla, omahoidon tukemiseen sekä jo sairastuneiden tukemiseen.	Voidaan hyväksyä

Pääkaupunkiseudun Luustoyhdistys ry	24 237	Avustus käytetty luusto-infon toimintaan.	500	Kuntoutumista tukevan luusto-infon toimintaan, vertaistukipienryhmiin ja tilaisuuksiin.	Voidaan hyväksyä.
Pääkaupunkiseudun Sotaorvot ry	5 366	Jäsenilaisuuksien, retkien ja muun virkistystoiminnan kulut vantaalaisten jäsenten osalta.	300	Sotaorpojen vertaistukitoimintaan.	Voidaan hyväksyä.
Sahan-Seura ry	4600	Lasten ja nuorten läksykerhoon, naisten toimintaan ja perheiden leiriin.	4 600	Naisten toimintaan, perheleirien ja muiden kotoutumistoimintojen toteuttamiseen.	Voidaan hyväksyä.
Sininauhasäätiö sr.	Ei tilitä, peritään takaisin		1 500	Asumiskummitoimintaan, jossa tuetaan oleskeluluvan saaneita maahanmuuttajia asumisasioissa.	Ilmoitti palauttavansa avustuksen, peritään takaisin.
Somfin yhteisö ry	500	Läksykerhojen kuluihin.	500	Viikoittaisten läksy- ja kokkikerhojen kuluihin.	Voidaan hyväksyä
Suomen Mielenterveysseura ry (Mieli Suomen Mielenterveys ry)	2 500	Kriisipuhelimen ja Tukinet-päivystyksen palkkakuluihin.	2 500	Valtakunnallisen kriisipuhelimen sekä Tukinet-nettikriisikeskuksen päivystykseen.	Voidaan hyväksyä.
Suomen Punainen Risti, Korson osasto	2 800	Vuokratulot sekä toiminnan muut kulut.	2 800	Ensiapu-, ensihuolto-, terveys-, valmius- ja ystävätoimintaan, päihdetyöhön, monikulttuuriseen toimintaan ja nuorisotoimintaan sekä varaston vuokraan.	Voidaan hyväksyä.
Suomen Punainen Risti, Tikkurilan osasto	3 916	Ystävätoiminnan kulut.	1 100	Alueen vanhuksille suunnatun ystävätoiminnan vapaaehtoisten koulutukseen, virkistykseen ja työnohjaukseen.	Voidaan hyväksyä.

Suomen Valkonauhaliitto - Förbundet Vita Bandet i Finland ry	1 200	Vantaalaisten asiakkaiden parissa tehdyn työn palkkakulut.	1 200	Päihde- ja mielenterveystyöhön vantaalaisten asiakkaiden osalta.	Voidaan hyväksyä.
Surunauha ry, Sorgbandet rf	933	Vertaistukitoiminnan kulut vantaalaisten osalta.	800	Itsemurhan tehneiden läheisten vertaistukitoimintaan.	Voidaan hyväksyä.
Tukinainen ry	2 500	Seksuaalirikosten uhreiksi joutuneiden vantaalaisten kriisituki, juridinen apu ja ryhmätoiminta.	2 500	Vantaalaisten seksuaalirikosten uhrien kanssa tehtävään työhön.	Voidaan hyväksyä.
Turvallisen vanhuuden puolesta - Suvanto ry	1 800	Suvanto-ryhmän hankintoihin ja retkiin sekä ohjaajan palkkaan.	1 800	Vantaalaisten kaltoinkohtelua kokeneiden vanhusten auttamiseen.	Voidaan hyväksyä.
Tusmo ry	8 850	Maahanmuuttajalasten ja -nuorten läksykerhojen kulut, kohtaamispaikan yleiskustannukset	2 100	Lasten ja nuorten läksykerhojen toimintaan sekä kohtaamispaikan vuokraan.	Voidaan hyväksyä
Uudenmaan AVH-yhdistys ry	4 664	Avustusta käytettiin kerhon toimintaan, toiminnanjohtajan tarjoamiin neuvontapalveluihin ja jäsenlehden kuluihin.	500	Vantaan aluekerhon toimintaan, palkka- ja tiedotuskuluihin, retkiin.	Voidaan hyväksyä
Uudenmaan keliakiayhdistys ry	500	Keskustelutilaisuuden järjestämiseen. Aiheena lasten keliakia	500	Gluteenittomien tapahtumien, keskustelutilaisuuksien ja vertaistuen järjestämiseen sekä tiedotuskuluihin.	Voidaan hyväksyä.
Uudenmaan lihastautiyhdistys ry	700	Avustus käytetty vertaistuellisiin tapahtumiin sekä toimistokuluihin (jäsenkirje)	700	Neuvonta- ja ohjauspalveluun, lihastauteja sairastavien ja omaisten vertaistukitoimintaan, tiedotuskuluihin.	Voidaan hyväksyä

Vankeinhoitoveteraanit ry	200	Yhdistyksen perustoiminnan kulut.	200	Yhdistyksen yleisiin menoihin vantaalaisten jäsenten osalta, tiedotukseen.	Voidaan hyväksyä.
Vantaan 4H-yhdistys ry	10 000	Ikäihmisten palvelutoiminnan palkka-, toimisto- ja hallintokulut Vantaalla.	10 000	Ikis-toimintaan eli ikäihmisten palvelutoimintaan, joka tarjoaa nuorille kokemuksia työelämästä ja ikäihmisille apua arjesta selviytymiseen.	Voidaan hyväksyä.
Vantaan Akateemiset Naiset ry	4 321	Tehdään yhdessä - hankkeen koordinaattorin palkka ja muita toiminnan kuluja	2 500	Tehdään yhdessä -toimintaan, jossa palkataan maahanmuuttajanaisia senioreiden kotiavuksi.	Voidaan hyväksyä
Vantaan Alueen Mielenterveysseura ry	2 058	Yhdistyksen toimintaan, kuten toimistokulut, puhelin, posti, aktiivisten jäsenten koulutus ja aineistohankinta	1 700	Yhdistyksen toimistokuluihin, yleisötilaisuuksien järjestämiseen sekä tukihenkilöiden ja jäsenten koulutukseen	Voidaan hyväksyä
Vantaan Apuraide ry			3 000	Ruoka-avun kustannuksiin.	Ei voida hyväksyä. Vaadittuja asiakirjoja puuttuu. Vuoden 2020 avustus maksettu sitoumusta vastaan.
Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki ry (Vahti ry)	533	Avustus käytetty puhelinkuluihin.	500	Vuokrakuluihin ja muihin perustoiminnan kuluihin.	Voidaan hyväksyä
Vantaan Invalidit VANIN ry	28 441	Kerho- ja virkistystoiminnan kulut, toimitilakulut sekä palkkakulut.	11 500	Kerho- virkistys- ja vertaistukitoimintaan, neuvontaan, edunvalvontaan, tiedottamiseen.	Voidaan hyväksyä.
Vantaan ja Keravan Allergia- ja Astmayhdistys ry	35 391	Neuvonnan, tiedotus- ja virkistystoiminnan sekä edunvalvonnan kulut.	9 000	Allergia- ja astmaneuvontaan, vertais- ja virkistystoimintaan ja tiedotukseen.	Voidaan hyväksyä.

Vantaan Kehitysvammaisten Tuki ry	14 000	Kehitysvammaisten ja heidän perheittensä vapaa-ajan- ja virkistystoiminnan järjestämiseen	14 000	Kerhojen, vapaa-ajan toiminnan ja tapahtumien järjestämiseen, tiedottamiseen ja edunvalvontaan.	Voidaan hyväksyä.
Vantaan Kuuloyhdistys ry	4 355	Yhdistyksen perustoiminnan kulut, kuulolähipalvelu, kuulolaitteiden huollon ja käytön opastus.	1 600	Vantaalaisten kuulovammaisten ja huonokuuloisten henkilöiden hyvinvoinnin edistämiseen ja arjesta selviytymisen tukemiseen. Vertaistukeen, neuvontaan ja kuulolähipalveluun.	Voidaan hyväksyä.
Vantaan Monimaa ry	Ei tilitä nyt		300	Maahanmuuttajataustaisten henkilöiden harrastus- ja virkistystoimintaan.	Yhdistys anoi oikeutta vapaa-ajan lautakunnalta käyttää vuoden 2019 avustusta vuonna 2020. Lautakunta myönsi oikeuden 15.9.2020 § 21 ja päätti samalla, että yhdistys voi tilittää koko avustuksen käytön 31.5.2021 mennessä
Vantaan Muistiyhdistys ry	20 646	Muistisairaille suunnattu virkistystoiminta, aivoterveyttä ja muistisairauksia koskevien yleisötilaisuuksien järjestäminen.	8 500	Virkistys- ja vertaistukitapahtumiin, avoimiin tiedotus- ja koulutustilaisuuksiin sekä toimiston tilavuokraan.	Voidaan hyväksyä
Vantaan Näkövammaiset ry	1 100	Kerhotoiminnan kuluihin	1 100	Näkövammaisten omatoimisen selviytymisen edistämiseen vertaistukitoiminnan avulla sekä äänilehden kuluihin.	Voidaan hyväksyä.
Vantaan Sotaveteraanit ry	5 199	Veteraanien kotiapu- ja kuntoutustoiminnan kulut	1 000	Sotaveteraanien ja heidän leskiensä kuntoutus- ja kotiaputoimintaan.	Voidaan hyväksyä.

Vantaan Sovittelijat ry	500	Käytetty vapaaehtoisovittelijoiden jaksamisen tukemiseen ja järjestetty ohjattua virkistystä.	500	Vapaaehtoisovittelijoiden jaksamisen tukemiseen.	Voidaan hyväksyä
Vantaan Sydän ry	29 312	Sydänterveyden edistäminen ja terveellisistä elintavoista tiedottaminen yleisöluentojen ja tapahtumien avulla, tiedon jakaminen ja vertaistukitoiminta.	2 600	Sydänterveyden edistämiseen terveysviestinnän ja -neuvonnan, vertaistukitoiminnan, itsehoidon tukemisen ja toimintakyvyn tukemisen kautta.	Voidaan hyväksyä.
Vantaan Uniyhdistys ry	603	Vertaistukitoiminnan kulut, toimistokulut ja muut toiminnan yleiskulut.	400	Toimisto- ja toimintakuluihin: vertaistukitoiminnan järjestämiseen, tiedottamiseen ja Hyvinvointimessujen järjestämiskuluihin.	Voidaan hyväksyä.
Suomen Venäjänkielisten osasto - Vantaan Venäläinen Klubi ry	15 000	Yhdistyksen tilojen vuokratulot.	15 000	Toimintakeskuksen toiminnanjohtajan palkkakuluihin sekä vuokratuluihin.	Voidaan hyväksyä.



31 § Paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustuksien käyttöselvitykset vuodelta 2019/IL

VD/10237/02.03.01.03/2018

Vantaan kaupungin talousarvioon on vuosittain varattu määräraha hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksiin. Vuodesta 2020 mainitut avustukset on myöntänyt vapaa-ajan lautakunta mutta vuonna 2019 avustukset myönsi vielä yleisjaosto. Määrärahaa yleisjaoston myöntämiin avustuksiin oli vuonna 2019 varattu yhteensä 938 415 euroa ja tästä määrärahasta se päätti 13.5.2019 § 9 osoittaa 179 500 euroa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksiin.

Vuonna 2019 yleisjaoston myöntämien avustuksien hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa sovellettiin kaupunginhallituksen 11.12.2017 § 6 hyväksymiä ja 1.1.2018 voimaan tulleita avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita. Lisäksi voimassa olivat kaupunginhallituksen yleisjaoston 11.3.2019 § 7 hyväksymät ja 11.4.2019 voimaan tulleet yleisjaoston avustusten myöntämisperiaatteet.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa. Tavoitteena on edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa alueen toimijoita luomaan yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolille kaupunkia.

Kaupunginhallituksen vuonna 2017 hyväksymien avustusten yleisten periaatteiden mukaisesti toiminta-avustusta saaneen yhteisön tulee laatia avustuksen käytöstä selvitys, jonka se palauttaa avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Vuonna 2019 yleisjaosto päätti 13.5. § 9, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksesta tuli toimittaa käyttöselvitys kaupungille viimeistään 31.5.2020. Keväällä 2020 maailman laajuinen pandemia aiheutti poikkeusolot Suomessa. Vapaa-ajan lautakunta päätti 17.3.2020 § 23 kumota vuoden 2019 toiminta-avustusten käyttöselvityksille asetetut määräajat, ja päätti kokouksessaan 12.5.2020 § 9, että vuotta 2019 koskevien toiminta-avustusten käyttöselvitykset tulee toimittaa kaupungille 18.10.2020 mennessä ja, niissä noudatetaan Vantaan kaupungin jakamien avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita.

Kaikki vuonna 2019 paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta saaneet ovat toimittaneet hyväksyttävän selvityksen. Liitteenä oleva yhteenveto sisältää selvitykset myönnettyistä avustuksista, niiden käyttötarkoituksesta, avustuksen käytöstä sekä esityksen käyttöselvityksen hyväksymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 31

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustuksia saaneiden järjestöjen käyttöselvitykset vuodelta 2019 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Yhteenveto vuoden 2019 paikallisen kansalaistoiminnan avustusten selvityksistä

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut/Kuntalaispalvelut



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Iiris Lehtonen 040 511 6142, Leea Halmén 040 835 3379, [etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Järjestö	Tilitys 2019 (€)	Avustuksen käyttö	Yleisjaosto 13.5.2019 § 11 (€)	Haetun avustuksen käyttötarkoitus	Selvityksen hyväksyminen, takaisinperintä
Håkansbölen kartanon kummit ry	9 379	Kartanon kesä -tapahtuman järjestelyihin, kesän opastustoimintaan sekä Haamukartanoon ja Kartanon joulu - tapahtumaan	9 000	Håkansbölen kartanolla järjestettävien tapahtumien (kevättapahtuma, konsertit, haamutapahtuma, tonttuaitta) kuluihin sekä kesän opastustoiminnan kuluihin.	Voidaan hyväksyä
Korso-seura ry	18 906	Tapahtumien järjestämiseen mm. kyläpäivä, joulupolku, siivouspäivät. Tarvikelainaamon ylläpito ja lainaustoiminta. Taloja ja tarinoita Korsosta- kirjan julkaisu	8 000	Asukasilojen ja -retkien sekä tapahtumien (Siisti Korso, kyläpäivä, joulupolku, joulunavaus, made in Korso -myyjäiset) järjestämiseen, tavaralainaamon ylläpitoon ja lainaustoimintaan.	Voidaan hyväksyä
Marja Verkko ry	27 000	Avustuksen avulla maksettiin osan työntekijöiden palkoista vuoden aikana.	27 000	Yhteisöllisyyden vahvistamiseen ja syrjäytymisen ennaltaehkäisyyn Kivistön suuralueella. Asukastila Rubiinin hallinnointiin.	Voidaan hyväksyä
Myyrmäki liike/ Myyrmäen kaupunkikulttuuri ry	23 000	MYYRMÄKI-liikkeen kansalaistoimintaan sekä asukasvaikuttamiseen. Kaupunkitapahtumien ja asukasfoorumien järjestäminen. Myyrmäen kehittäminen, tiedotus uusista hankkeista. Myyräncolon toiminnan kehittäminen ja lainavälinevaraston ylläpito	23 000	Kaupunkiosan elävöittämiseen, asukkaiden hyvinvoinnin ja elinkeinotoiminnan edistämiseen, kaupunkitapahtumiin.	Voidaan hyväksyä
Vantaan Järjestörinki ry	44 371	Kahden osa-aikaisen henkilön palkkauskustannukset	43 000	Leinikin palkka- ja yleiskuluihin, maahanmuuttajaneuvonnan toteuttamiseen, seminaarien kustannuksiin ja hyvinvointimessujen järjestämiseen	Voidaan hyväksyä
Vantaan rauhanpuolustajat ry	1 911 €	Avustus on käytetty Vantaan Rauhanklubin toimintaan, muuhun järjestön toimintaan ja kummilapsitoimintaan.	900	Tapahtumien järjestämiseen (rauhanklubit, Hiroshiman muistopäivä)	Voidaan hyväksyä



VD/9531/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2020 hyväksymien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaisesti paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä, asukkaiden keskinäistä kohtaamista, viestintää ja tiedon kulkua, eri väestöryhmien vuoropuhelua tai kaupunkiympäristön viihtyvyyden ja turvallisuuden parantumista. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla Vantaata. Avustuksella toteutettavien hankkeiden tai tapahtumien tulee olla kaikille avoimia.

Kohdeavustushakemus tulee toimittaa viimeistään 21 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kokousta, jossa se halutaan käsiteltävän. Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta ei voida myöntää tapahtumiin tai toimintaan, jotka ovat ensisijaisesti kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatapahtumia tai joita muutoin tuetaan toisella kohdennetulla avustuslajilla.

Avustuksen määrää arvioidessa huomioidaan tapahtuman luonne, arvioitu osallistujamäärä ja kustannusten kohdentuminen sekä välttämättömyys tapahtuman toteutuksen kannalta. Esityksessä huomioidaan yhdistykselle aiemmin myönnetyn avustuksen käyttötarkoituksen toteutuminen sekä yhdenvertaisuus hakijoiden välillä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksiin on vuoden 2020 talousarviossa varattu 987 915 euroa, josta vapaa-ajan lautakunnan päätöksellä 12.5.2020 § 28 on osoitettu 100 000 euroa paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksiin.

Kohdeavustusta tilaisuuden järjestämiseen saaneella on velvollisuus suunnitella ja arvioida tartuntojen torjunnan mahdollisuudet ennen tilaisuuden tai toiminnan järjestämistä ja toteuttamista, sekä tehdä turvallisuussuunnitelma, jota edellytetään THL:n ja OKM:n 21.9.2020 antaman hygieni- ja turvallisuusohjeen mukaisesti koronaviruksen leviämisen estämiseksi. Hakija on vastuussa, että koronatilanteen vuoksi asetettuja kokoontumisrajoituksia ja hygieniaohteita noudatetaan tilaisuuksien aikana.

17.11.2020 mennessä saapuneet kohdeavustushakemukset paikalliseen kansalaistoimintaan:

Painonhallinnan vertaistukiyhdistys ry hakee 200 euroa vertaistukitoiminnan mahdollistamiseen turvallisesti korona-aikana. Kustannukset koostuvat suojarusteista (kasvomaskit ja käsidesit) 200 euroa. Viikoittaisiin Kansalaistoiminnankeskus Leinikissä järjestettäviin painonhallinnan vertaistukiryhmiin osallistuu n. 180 henkilöä, joista suuri osa kuuluu riskiryhmiin. Suojarusteet mahdollistavat loppuvuoden toiminnan toteuttamisen turvallisesti. Avustusta esitetään myönnettäväksi 200 euroa.

Nicehearts ry hakee 2 233,23 euroa korona-ajasta aiheutuviin kustannuksiin ajanjaksolle 1.12.2020-31.5.2021. Kustannukset koostuvat suojarusteista (kasvomaskit, kasvovisiirit ja desinfiointiaineet) 1 816, 89 euroa ja Zoom-verkkoalustan kuluista 416,34 euroa. Suojarusteilla varmistetaan työntekijöiden, harjoittelijoiden, vapaaehtoisten ja asiakkaiden turvallisuus. Kasvomaskoja tarjotaan maksutta toimintaan osallistuville. Zoom- verkkopalvelualustalla mahdollistetaan ryhmä- ja yksilötapaamiset verkon välityksellä korona-aikana. Avustusta esitetään myönnettäväksi 2 233,23 euroa.



Håkansbölen kartanon kummit ry hakee 1 550 euroa Håkansbölen kartanolla järjestettävään Tonttuaitta-tapahtumaan 23.11-13.12.2020. Kustannukset koostuvat palkkakuluista 1 500 euroa ja tiedotuskuluista 50 euroa. Tonttuaitta on esittely kartanon menneisyydestä ja entisajan töistä. Tonttuaitasta tehdään video, jota jaetaan alueen päiväkoteihin ja 1-2 luokkalaisille, ja se on myös kaikkien nähtävänä. Tonttuaittaa voi käydä ihastelemassa jokainen turvallisesti omassa rauhassa. Tonttuaitta tavoittaa n. 1 100 henkilöä. Avustusta esitetään myönnettäväksi 1 550 euroa.

Vantaan A-Kilta ry hakee 4 650 euroa korona-ajan suojarusteisiin ajanjaksolle 1.12.2020- 31.1.2021 Tikkurilan ja Myyrmäen toimipaikkoihin. Kustannukset koostuvat hengityssuojaimista 1 500 euroa, siivousvälineistä 650 euroa, muista suojavälineistä 600 euroa, käsisaippuoista ja deseistä 500 euroa, käsihuhteista 500 euroa, paperipyyhkeistä 500 euroa ja kertakäyttökäsineistä 400 euroa. Suojarusteilla mahdollistetaan päihde- ja mielenterveyskuntoutujien vertaistoiminnan toteutuminen turvallisesti korona aikana Tikkurilan ja Myyrmäen toimipaikoissa. Toiminnalla tavoitetaan n. 2 400 henkilöä kyseisellä ajanjaksolla. Avustusta esitetään myönnettäväksi 4 650 euroa.

Vantaan Järjestörinki ry hakee 2 300 euroa Simonkylän joulupolku ja joulumarkkinat- tapahtuman järjestämiseen Kansalaistoiminnan keskus Leinikin ympäristössä. Kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 1 000 euroa, tiedotuskuluista 700 euroa, kuljetuskuluista 300 euroa, somistus- ja valaistuskuluista 300 euroa, äänentoistokuluista 250 euroa, toimintakuluista 100 euroa ja tarjoilukuluista 50 euroa. Tapahtuman ohjelmassa on joulutarinoita ja -lauluja, joulupukki ja toiminnallinen joulupolku. Tapahtuman turvallisuudesta huolehditaan järjestämällä tapahtuma ulkona sekä jakamalla kasvomaskeja ja käsidesiä osallistujille. Tapahtuman yhteydessä pidetään perinteiset joulumarkkinat. Tapahtumaan osallistuu n. 400 henkilöä. Korkeiden tiedotuskulujen vuoksi avustusta esitetään myönnettäväksi 1 900 euroa. Tapahtuma järjestetään vuonna 2021 korona rajoitusten salliessa.

Vantaan Järjestörinki ry hakee 7 800 euroa avustusta korona-ajasta aiheutuviin kustannuksiin. Kustannukset koostuvat kuulokkeista 1 200 euroa, kahdesta kannettavasta tietokoneesta 1 080 euroa, korona-ajan suojarusteista 1 047,20 euroa, kannettavien tietokoneiden tietosuojakalvoista 1 040 euroa, tietokoneen näytöistä, näppäimistöistä ja hiiristä 930 euroa, kameroista ja kameralaitteista 710 euroa, konferenssikaiuttimista 600 euroa, näyttöjen tietosuojakalvoista 540 euroa, asiakassermeistä 400 euroa, mikrofoneista 280 euroa, näppäimistön muovisuojista 198 euroa, videoeditori-sovelluksesta 144 euroa ja matkakuluista 120 euroa. Avustuksella mahdollistetaan etä- ja hybriditilaisuuksien, etävertaisryhmien ja etäneuvonnan toteuttaminen turvallisesti sekä tilaisuuksien striimaaminen. Suojarusteilla ja hygieniatarvikkeilla mahdollistetaan lähineuvonnan toteuttaminen turvallisesti niille, jotka eivät pysty hoitamaan asioita etäyhteyksillä. Järjestöringin toimintaan osallistuu loppuvuodesta n. 1 800 henkilöä ja ensi vuonna n. 10 000 henkilöä. Pienlaitekustannuksista esitetään poikkeuksellisesti hyväksyttävän korona-ajan asiakaskäyttöön kuuluvat kulut. Kahden kannettavan tietokoneen, kannettavien näyttöjen tietosuojakalvojen ja kuulokkeiden katsotaan kuuluvan henkilökunnan käyttöön, eikä niihin tämän vuoksi esitetä myönnettäväksi kohdeavustusta. Tämän huomioon ottaen avustusta esitetään myönnettäväksi 4 969,20 euroa.

Vantaan Lastenliitto ry hakee 2 144 euroa avustusta etäkoulutuksen järjestämiseen 16.12.2020. Kustannukset koostuvat hygieni- ja suojavälinekuluista 1 000 euroa, tarjoilukuluista 804 euroa ja esiintymispalkkioista 340 euroa. Etäkoulutuksen tarkoituksena on kouluttaa Lastenliiton ohjaajia korona-ajan käytänteistä muun muassa turvallisuudesta. Tapahtumaan osallistuu n. 30 henkilöä. Avustuksella hankitaan myös suojarusteita, jotka mahdollistavat Vantaan Lastenliiton toiminnan toteuttamisen turvallisesti korona-aikana. Kohdeavustuksen myöntämisperiaatteiden mukaan avustusta ei myönnetä



yhdistyksen sisäisesti järjestettävien koulutusten kuluihin. Tämän vuoksi avustusta esitetään myönnettäväksi suojavarusteisiin 1 000 euroa.

Vantaan ja Keravan allergia- ja astmayhdistys ry hakee 350 euroa avustusta korona-ajan kustannuksiin. Kustannukset koostuvat suojavarusteista 250 euroa ja matkakuluista 100 euroa. Suojavarusteet mahdollistavat Vantaan ja Keravan allergia- ja astmayhdistyksen toiminnan toteuttamisen turvallisesti korona-aikana. Avustusta esitetään myönnettäväksi suojavarusteisiin 250 euroa.

Hakemusten VD-numerot:

VD/9255/02.03.01.03/2020 Painonhallinnan vertaistukiyhdistys ry

VD/9379/02.03.01.03/2020 Nicehearts ry

VD/9418/02.03.01.03/2020 Håkansbölen kartanon kummit ry

VD/9437/02.03.01.03/2020 Vantaan A-kilta ry

VD/9581/02.03.01.03/2020 Vantaan Järjestörinki ry

VD/9629/02.03.01.03/2020 Vantaan Järjestörinki ry

VD/9627/02.03.01.03/2020 Vantaan Lastenliitto ry

VD/9685/02.03.01.03/2020 Vantaan ja Keravan allergia- ja astmayhdistys ry

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 32

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää kohdeavustus:
- Painonhallinnan vertaistukiyhdistys ry 200 euroa
 - Nicehearts ry 2 233,23 euroa
 - Håkansbölen kartanon kummit ry 1 550 euroa
 - Vantaan A-kilta ry 4 650 euroa
 - Vantaan Järjestörinki ry 1 900 euroa
 - Vantaan Järjestörinki ry 4 969, 20 euroa
 - Vantaan Lastenliitto ry 1 000 euroa
 - Vantaan ja Keravan allergia- ja astmayhdistys ry 250 euroa.
- b) myöntää ennakkoa 75% sitoumusta vastaan:
- Painonhallinnan vertaistukiyhdistys ry
 - Nicehearts ry
 - Håkansbölen kartanon kummit ry
 - Vantaan A-Kilta ry
 - Vantaan ja Keravan allergia- ja astmayhdistys ry
- c) edellyttää muiden kuin Vantaan Järjestörinki ry:n Simonkylän joulupolku- tapahtuman osalta, että avustuksen käytöstä on annettu tositteisiin perustuva tilitys viimeistään 31.1.2021. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, kohdeavustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin.
- d) edellyttää, että Vantaan Järjestörinki ry antaa Simonkylän joulupolku-tapahtuman osalta tositteisiin perustuvan tilityksen viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman jälkeen. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan



päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, kohdeavustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä kirjasto- ja asukaspalveluiden toimistolla.

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Iiris Lehtonen, 040 511 6142, Anne-Mari Ikonen 043 826 9009, [etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



33 §

Vuoden 2020 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksen käytön jatkaminen vuodelle 2021/IL

VD/9506/02.03.01.03/2019

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan vapaa-ajanlautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita. Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena.

Seuraavat yhdistykset ovat anoneet oikeutta siirtää vapaa-ajan lautakunnan 12.5.2020 § 30 myöntämä vuoden 2020 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustus käytettäväksi kokonaisuudessaan vuonna 2021:

- Vantaan Muistiyhdistys ry anoo 11.11.2020 saapuneella kirjeellä oikeutta siirtää yhdistykselle myönnetty toiminta-avustus 7 000 euroa käytettäväksi vuonna 2021. Muistiyhdistyksen jäsenet kuuluvat ikänsä tai sairautensa vuoksi riskiryhmään, joten koronaepidemian takia yhdistys joutui keskeyttämään lähitoiminnan sekä perumaan virkistystapahtumat.
- Vantaan Akateemiset Naiset ry anoo 12.11.2020 saapuneella kirjeellä oikeutta siirtää yhdistyksen Tehdään yhdessä! -projektille myönnetty toiminta-avustus 2 000 € käytettäväksi vuonna 2021. Tehdään yhdessä! –projektille myönnetty avustus oli tarkoitettu toiminnan jatkamiseen syyskaudella 2020 mutta koronaepidemian vuoksi yhdistys ei päässyt aloittamaan projektia suunnitelman mukaisesti. Toiminta-avustuksen käyttöajan jatkaminen keväälle 2021 mahdollistaa koordinaattorin palkkaamisen ja toiminnan jatkamisen ainakin kesään 2021 saakka.
- Punaisen Ristin Tikkurilan osasto anoo 19.11.2020 saapuneella kirjeellä oikeutta siirtää yhdistykselle myönnetty toiminta-avustus 1 000 € käytettäväksi vuonna 2021. Ystävätoimintaan myönnettyä avustusta yhdistys ei ole voinut koronaepidemian takia käyttää.

Hakemukset ovat nähtävänä kuntalaispalvelujen toimipisteessä Silkkitehtaantie 5 C 2 krs erikseen sovittaessa.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 33

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää Vantaan Muistiyhdistys ry:lle, Vantaan Akateemiset Naiset ry:lle sekä Punaisen Ristin Tikkurilan osastolle oikeus käyttää vuoden 2020 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustusta vuonna 2021,
- b) edellyttää, että yhdistykset tilittävät avustuksen käytön 31.5.2022 mennessä,
- c) edellyttää, että mikäli avustusta ei käytetä kokonaisuudessaan vuoden 2021 aikana, käyttämättä jäänyt avustus palautetaan kaupungille.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut/Kuntalaispalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Iiris Lehtonen 040 511 6142, Leea Halmén 040 835 3379, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



34 § **Vuoden 2021 avustusmäärärahan jakaminen paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksien sekä merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden osalta/IL**

VD/17/02.03.01.03/2021

Vantaan kaupungin talousarviossa kaupunkikulttuurin toimialalle on vuosittain varattu määräraha, josta vapaa-ajan lautakunta myöntää toiminta-avustuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille sekä kohde- ja toiminta-avustuksia paikalliseen kansalaistoimintaan.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä koko vuoden ja tuodaan päätettäväksi seuraavaan mahdolliseen vapaa-ajan lautakunnan kokoukseen vuoden alusta alkaen. Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden toiminta-avustukseen liittyy kumppanuussopimus, joka laaditaan yleensä kolmeksi vuodeksi kerrallaan, joten avustuksiin varattava summa on tiedossa jo vuoden alussa. Muiden avustuksien osalta niihin varattava avustussumma riippuu hakemuksien määrästä. Tarvittaessa kohdeavustuksiin varattavaa summaa voidaan vielä tarkistaa samassa yhteydessä, kun tehdään päätöksiä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusten jakamisesta avustuslajeihin myöhemmin keväällä.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 34

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) varata paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksiin 100 000 euroa ja merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden toiminta-avustuksiin 781 000 euroa
- b) varata mahdollisuus muuttaa kohdeavustuksina jaettavaa summaa tarvittaessa samalla kun päätetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustuksista.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Iiris Lehtonen, 040 511 6142, Marjo Nurminen, 043 825 3315, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



35 § Ennakkoavustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille 2021/IL

VD/17/02.03.01.03/2021

Kaupunginhallituksen 11.12.2017 § 6 hyväksymien avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaisesti avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon kirjallista sitoumusta vastaan. Ennakkoavustusta voidaan maksaa korkeintaan 50 prosenttia edellisen vuoden avustuksen suuruudesta. Ennakkomaksun hakija sitoutuu palauttamaan kaupungille jo maksetun ennakon, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen edellytykset eivät täyty.

Marjatta-Säätiö sr on 24.11.2020 saapuneella kirjeellä hakenut merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevän toimijan tukea vapaa-ajan lautakunnalta 100 000 euroa ennakkoavustuksena vuoden 2021 avustusmäärärahasta. Marjatta-Säätiö sr on aiemmin saanut rahoitusta toimintaansa sopimukseen perustuen 200 000 euroa vuodessa Vantaan sosiaali- ja terveystoimelta.

Marjatta-Säätiön sr tarkoituksena on Patentti- ja rekisterihallituksen 6.4.2018 vahvistamien sääntöjen mukaisesti edistää vanhusten ja erityisryhmien asemaa ja hyvinvointia. Tarkoituksensa toteuttamiseksi Säätiö kehittää ja ylläpitää sekä asumis-, sosiaali- ja terveyspalveluita että kulttuuri-, harrastus- ja virkistystoimintaa. Säätiön palvelut ja toiminta on tarkoitettu vanhuksille ja muille palveluja tarvitseville erityisryhmille.

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevän toimijan avustuksen (MYT) myöntämisestä päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen. Avustusta voivat saada vakiintuneet järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla vantaalaisten hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta täydentää merkittäväällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.
- Avustettava toiminta on pääasiassa palvelutoimintaa, joka kohdistuu tiettyihin vantaalaisiin erityisryhmiin.
- Toimijalla on kaupungin tuen ohella omaa varainhankintaa tai muuta julkista rahoitusta sekä palkattua henkilökuntaa.

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevän toimijan avustukseen liittyy kaupungin ja avustusta hakeneen yhteisön välille solmittava kumppanuussopimus. Sopimuksen tulee olla molempien osapuolien allekirjoittama ennen varsinaisen avustuksen maksua. Avustukset myönnetään harkinnan mukaan voimassa olevien perusteiden mukaisesti.

Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion sekä valtuustoon nähden sitovat määrärahat 16.11.2020. Määrärahoissa lisättiin tukea merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville järjestöille eli MYT-järjestöille 200 000 euroa.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 35

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää ennakkoavustuksena merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevän toimijan tukea Marjatta-Säätiölle sr vuoden 2021 avustusmäärärahoista 100 000 euroa,
- b) edellyttää, että säätiö selvittää ennakkoavustuksen käytön samassa yhteydessä, kuin varsinaisen avustuksen käyttö selvitetään 31.5.2022 mennessä ja
- c) maksaa tuki kustannuspaikalta 161020901 muutoksenhakuajan päättymisen jälkeen,



kuitenkin aikaisintaan 7.1.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Marjatta-Säätiö sr säännöt

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Iiris Lehtonen, 040 511 6142, Leea Halmén, 040 835 3379, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



SÄÄNNÖT

Patentti- ja rekisterihallituksen vahvistama 6.4.2018.

Säätiön nimi ja kotipaikka

1 § Säätiön nimi on Marjatta-Säätiö sr, kotipaikka Vantaa.

Tarkoitus

2 § Säätiön tarkoituksena on edistää vanhusten ja erityisryhmien asemaa ja hyvinvointia.

Tarkoituksen toteuttaminen

3 § Tarkoituksensa toteuttamiseksi Säätiö kehittää ja ylläpitää vanhusten ja erityisryhmien asumis-, sosiaali- ja terveyspalveluita sekä kulttuuri-, harrastus- ja virkistystoimintaa. Palvelutuotantonsa kehittämiseksi Säätiö harjoittaa tutkimusta ja koulutusta. Toimintaansa varten Säätiö omistaa ja ylläpitää asuntoja, hoito- ja palvelulaitoksia sekä kiinteistöjä.

Säätiön palvelut ja toiminta on tarkoitettu vanhuksille ja muille palveluja tarvitseville erityisryhmille.

Erityisistä syistä voidaan Säätiön asuntoihin ja palvelulaitoksiin ottaa asumaan tai hoidettavaksi henkilö, joka muusta syystä kuin ikänsä vuoksi on Säätiön tarjoaman avun ja huolenpidon tarpeessa.

Peruspääoma

4 § Säätiön omaisuuden muodostavat sen peruspääoma 1681,88 euroa sekä sille vastedes kertyvät varat. Säätiö on oikeutettu vastaanottamaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia sekä suorittamaan luvan saatuaan keräyksiä ja muullakin laillisella tavalla kartuttamaan omaisuuttaan. Säätiöllä voi olla myös erikoisrahastoja jos saatujen lahja- ja testamenttivarojen käyttöön liittyy erityisiä määräyksiä. Säätiön rahavarat, mikäli niitä ei sijoiteta Säätiön kiinteistöihin, on sijoitettava varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla. Säätiön toiminta on järjestettävä yleishyödyllisiä periaatteita noudattaen siten, että Säätiö ei pyri tavoittelemaan voittoa.

Hallitus

5 § Säätiön päättävänä elimenä on hallitus. Hallituksen toimikausi on neljä vuotta. Siihen kuuluu yhdeksän varsinaista ja yksi varajäsen. Hallituksen jäsenet valitaan Säätiön sääntömääräisessä syyskokouksessa. Puolet hallituksen jäsenistä on erovuorossa kahden vuoden välein. Ensimmäisenä erovuorossa olevat arvotaan. Jos hallituksen jäsen luopuu tehtävästään kesken toimikauden tai menettää oikeustoimikelpoisuutensa, hallitus täydentää itseään jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Hallituksen jäsenenä voi olla enintään kolme toimikautta peräkkäin. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallituksen kokous

6 § Kutsu hallituksen sääntömääräisiin kokouksiin on lähetettävä todisteellisesti kullekin jäsenelle vähintään kymmenen päivää ennen kokousta. Muihin kokouksiin kutsu lähetetään kirjallisesti vähintään kolme päivää aikaisemmin.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai kolmen jäsenen kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä on saapuvilla. Kokouksessa on jokaisella jäsenellä yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni ja vaalissa arpa. Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset.

Hallituksen kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Hallituksen tehtävät

7 § Hallituksen tehtävänä on:

1. edustaa Säätiötä,
2. hoitaa Säätiön varoja ja huolehtia niiden turvatusta ja tuloa tuottavasta sijoituksesta,
3. päättää Säätiön toimintaperiaatteista ja tulojen käytöstä näiden sääntöjen ja Säätiölain mukaan, sekä
4. huolehtia Säätiön toiminnan johtamisesta ja kaikinpuolisesta kehittämisestä,
5. laatia seuraavalle vuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio,
6. laatia edelliseltä tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus,
7. valita Säätiön edustajat tarvittaviin yhtiöihin ja muihin toimieliimiin.

Hallitus voi asettaa pysyviä tai tilapäisiä neuvottelukuntia ja työryhmiä, joiden kokoonpanot ja tehtävät se määrää ja jotka toimivat hallituksen valvonnassa ja vastuulla.

Tilikausi

8 § Säätiön tilikausi on kalenterivuosi.

Sääntömääräiset kokoukset

9 § Säätiön hallituksella on kaksi sääntömääräistä kokousta vuodessa. Kevätkokous pidetään vuosittain viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Siinä:

1. esitetään edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus,
2. päätetään tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamisesta ja päätetään toimenpiteistä, joihin tilintarkastuskertomus saattaa antaa aihetta,
3. käsitellään muut esille tulevat asiat.

Säätiön hallituksen syyskokous pidetään vuosittain viimeistään marraskuun loppuun mennessä ja siinä

1. hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio,
2. päätetään hallituksen jäsenille suoritettavan kokouspalkkion ja hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion suuruudesta sekä tilintarkastajien palkkiosta 12 §:n määräysten mukaisesti,
3. valitaan hallituksen jäsenet tarvittaessa,
4. Valitaan varsinainen tilintarkastaja. Varsinaiseksi tilintarkastajaksi tulee valita tilintarkastusyhteisö, jonka päävastuullinen tilintarkastaja on KHT. Päävastuullisen tilintarkastajan peräkkäisten toimikausien kesto voi olla enintään seitsemän vuotta.
5. käsitellään muut esille tulevat asiat.

Säätiön nimen kirjoittaminen

10 § Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen jäsenet aina kaksi yhdessä tai joku heistä yhdessä hallituksen siihen valtuuttaman henkilön kanssa.

Säätiön toimihenkilöt

11 § Säätiöllä on toiminnanjohtaja, jonka Säätiön hallitus valitsee. Toiminnanjohtaja hoitaa Säätiön asioita hallituksen alaisuudessa sen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Hallitus valitsee Säätiön toiminnan edellyttämät johtavassa asemassa olevat toimihenkilöt ja vahvistaa heidän palkkansa. Muiden työntekijöiden palvelukseen ottaminen on toiminnanjohtajan tehtävänä.

Säätiö voi valita tarvittaessa toiminnanjohtajan sijaan toimitusjohtajan, jolloin toiminnanjohtajan tehtävät siirtyvät toimitusjohtajalle.

Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot

12 § Säätiön hallituksen jäsenille suoritetaan kokouksiin osallistumisesta kohtuullinen palkkio. Kokouksen puheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio puolitoistakertaisena. Hallituksen jäsenille saadaan maksaa myös kohtuullinen palkkio Säätiön hyväksi tehdystä muusta työstä. Tilintarkastajille palkkio maksetaan laskun mukaan.

Vuosiselvitysten ja ilmoitusten tekeminen Patentti- ja rekisterihallitukselle

13 § Oikeaksi todistetut jäljennökset Säätiön toimintakertomuksesta, tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelystä sekä tilintarkastuskertomuksesta on vuosittain toimitettava Patentti- ja rekisterihallitukselle ennen kesäkuun loppua.

Hallituksen jäsenen ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen Säätiörekisteriin.

Sääntöjen muuttaminen ja Säätiön lakkauttaminen

14 § Sääntöjen muuttamisesta ja Säätiön lakkauttamisesta päättää hallitus päätöksellään, jota vähintään 7 jäsentä kannattaa. Kokouskutsussa on mainittava päätös sääntöjen muuttamisesta ja muutoksen pääasiallinen sisältö. Sääntöjen muutokselle ja säätiön lakkauttamiselle on saatava Patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus. Siinä tapauksessa, että säätiö lakkautetaan, on säätiön omaisuus käytettävä, ellei erityissäännöksissä tai muualla ole toisin määrätty, hallituksen määräämällä tavalla tarkoitukseen, joka edistää vanhusten ja muiden erityisryhmien hyvinvointia.

15 § Muilta osin noudatetaan Säätiölain määräyksiä.



Kirjastojen varattujen mutta noutamatta jätettyjen kirjojen maksut Helmet-kaupungeissa/IL

VD/10053/00.02.02.00/2020

Varaamisen suosio kirjastoaineiston käyttötapana kasvaa ja varauksia käsitellään Helmet-kaupungeissa yli 2,8 miljoonaa kappaletta vuosittain. Varausmäärän kasvaessa myös kirjastoista noutamatta jäävien varausten määrä kasvaa. Helmet-kaupungeissa noin 14 % varauksista eli vuositasolla yhteensä noin 400 000 kappaletta jää noutamatta. Noutamatta jättäminen hidastaa kysytyn aineiston kiertonopeutta, pidentää varausjonoja ja heikentää asiakkaiden kirjastokokemusta koko alueella.

Yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) mukaan kirjastojen peruspalvelut ovat asiakkaalle maksuttomia. Lain 12 §:n mukaan kunta voi periä maksun myöhässä palautetusta aineistosta ja varatun aineiston noutamatta jättämisestä.

Suurimmassa osassa Suomen kunnista on otettu käyttöön maksu noutamattomista varauksista. Maksua ei tule, kun asiakas noutaa varauksensa määräajassa tai peruuttaa varauksen. Jonossa olevan varauksen voi myös lukita, esimerkiksi asiakkaan loman ajaksi. Maksu ei ole vähentänyt varaamisen suosiota.

Helmet-järjestelmä ja -asiakkuus ovat seutuyhteisiä, joten myös maksun tulee olla pääkaupunkiseututasoinen. Kaikkien Helmet-kaupunkien päätöksentekoon tuodaan päätösesitys, jonka mukaan otetaan käyttöön yhden euron (1 €) suuruinen maksu, mikäli asiakas ei nouda varaustaan noutoilmoituksessa mainittuna määräaikana. Maksua ei määrätä lapsiasiakkaille, kotipalvelun asiakkaille, joustoasiakkaille eikä yhteisöasiakkaille kuten kouluille ja päiväkodeille. Noutamattoman varauksen maksu tallentuu asiakkaan tietoihin Helmet-järjestelmässä, ja sen voi maksaa verkkomaksuna tai kirjastossa asioidessaan samoin kuin myöhästymismaksut.

Ehdotetun maksun suuruus on suhteessa muiden isojen kuntien vastaaviin maksuihin, jotka vaihtelevat 1–2 euron välillä (esimerkiksi Joensuussa, Oulussa ja Pirkanmaan PIKI-kirjastoissa 1 euro; Jyväskylässä, Kuopiossa, Rovaniemellä ja Varsinais-Suomen VASKI-kirjastoissa 2 euroa).

Maksun tavoitteena on kannustaa asiakkaita huolehtimaan varaustensa noudosta tai peruuttamisesta aineiston kierron ja varausjonojen nopeuttamiseksi. Samalla henkilöstön työaikaa vapautuu noutamattomien varausten käsittelylogistiikasta muihin tehtäviin. Maksun käyttöönotto lisää myös kirjastojen maksutuloja. Suhteutettuna vuoden 2019 noutamattomien varausten määrään uuden maksun arvioitu tuotto on Helsingissä noin 120 000 euroa, Espoossa 40 000 euroa, Vantaalla 22 000 euroa ja Kauniaisissa 2 000 euroa. Laskelma perustuu oletamaan, että maksun käyttöönoton jälkeen varausmäärät säilyvät ennallaan ja noin puolet nykyisestä määrästä eli 7 % varauksista jää edelleen noutamatta.

Vapaa-ajan lautakunta vastaa kaupungin kirjastopalveluista sekä niiden kehittämisestä Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaisesti ja päättää 10 luvun 1 §:n mukaisesti toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista. 2 luvun 7 §:n mukaan apulaiskaupunginjohtaja päättää ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan.

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja on delegointipäätöksellään § 13/2020 siirtänyt 2 luvun 7 §:n päätösvaltaa palvelualuejohtajille siten, että palvelualuejohtaja päättää palvelualueensa



osalta ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan.

Asukaspalvelujohtaja tekee toimivaltansa mukaisen erillisen päätöksen edellä mainitusta yhden euron maksusta koskien noutamatta jäänyttä varattua aineistoa lautakunnan päätöksen jälkeen.

Vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 36

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) mahdollistaa uuden maksun käyttöönotto kirjastossa
- b) että kirjaston asiakkaille tulee maksu, mikäli asiakas jättää varauksensa noutamatta
- c) että maksua ei määrätä lapsiasiakkaille, kotipalvelun asiakkaille, joustoasiakkaille eikä yhteisöasiakkaille kuten kouluille ja päiväkodeille.

Käsittely:

Puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä teki seuraavan muutosesityksen:

Hylätään asukaspalvelujohtajan esitys maksun käyttöönotosta.

Salla Lindblad-Palo ja Tuomas Suihkonen kannattivat Sirkka-Liisa Kähärän esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat asukaspalvelujohtajan pohjaesitystä äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat Sirkka-Liisa Kähärän muutosesitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä, 3 ei-ääntä ja 1 tyhjä-ääni. Puheenjohtaja totesi asukaspalvelujohtajan pohjaesityksen tulleen hyväksytyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin asukaspalvelujohtajan esitys.

Liitteet: Äänestysliite vapaa-ajan lautakunta 8.12.2020 § 36

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Iiris Lehtonen, 040 511 6142, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vapaa-ajan lautakunnan äänestysliite 2017-2021

VAPAA-AJAN LAUTAKUNNAN KOKOUS 8.12.2020 asia 36/ § 36

Jäsen	Varajäsen	JAA	EI	TYHJÄ	POISSA
Jenni Chen	Katja Volkova	X			
Funda Demiri	Tuomas Suihkonen		X		
Sauli Heinonen	Henri Grundström			X	
Jaana Heiskanen	Alisa Pasanen	X			
Jouni Herranen	Minna Heikkinen	X			
Loviisa Kaartokallio	Mette Vuola	X			
Marjukka Kallio-Ouvinen	Tuija Lindfors	X			
Patrik Karlsson	Allan Buss	X			
Sirkka-Liisa Kähärä, PJ	Sanna Huuskonen		X		
Salla Lindblad-Palo	Mari Hynninen		X		
Taruanne Lindevall-Vanhala	Sonia Singh	X			
Pasi Liukkonen	Eva Pesonen	X			
Lasse Norres, vpj	Eero Ruohomäki	X			
Pekka Rautio	Gurman Saini	X			
Jyrki Riikonen	Kari Hokkanen	X			
Eve Rämö	Tuire Kaimio	X			
Märt Vesinurm	Harry Tuominen	X			
Yhteensä		13	3	1	

JAA = POHJAESITYS

EI = MUUTOSESITYS

TYHJÄ

POISSA



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7,8 & 10-36

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan vapaa-ajan lautakunnalta**, eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä

- lainmukaisuusperusteella, eli jos
 - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
 - päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
 - päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

- tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä oikaisuvaatimukseen mukaan vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita oikaisuvaatimuksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, oikaisuvaatimuksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan vapaa-ajan lautakunnan osoite

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

Puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto § 9

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintoaikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)