

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 14.01.2021

Pöytäkirjan kansilehti, tarkastuslautakunta	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / HH	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen / HH	4
3 § Tietohallinnon palveluyksikön arviointi / HH	5
4 § Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinta 2021 - 2024, tilintarkastusyhteisön valinta	6
- tarjouspyyntö_Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2021-2024_315820.pdf	8
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle	29
Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	30



Tarkastuslautakunnan kokous

Aika 14.1.2021 klo 17.00 – 19.00

Paikka Teams-etäkokous/Asematie 10 A 3.krs, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Jääskeläinen Pietari, puheenjohtaja	x etänä	Lundell Kai-Ari	
Pajunen Emmi, varapuheenjohtaja	x etänä puheenjohtajana	Linnainmäki Joel	
Aura Anssi	x etänä §:t 3-4 klo 17.34-19.00	Raja-Aho Maarit	
Chen Jenni	x etänä	Ahokas Siri	
Eerola Antero	x etänä §:t 3-4 klo 17.11-19.00	Jääskeläinen Jari	
Eklund Tarja	x etänä	Letto Pirkko	
Eskelinen Jarno	x etänä	Kiljunen Kimmo	
Laakso Päivi	x etänä	Lindblad-Palo Salla	
Leppänen Janne	x etänä § 4 klo 18.53-19.00	Åstrand Stefan	
Silvennoinen-Hiisku Sveta	x etänä §:t 3-4 klo 17.14-19.00	Atiye Minna	
Vähäkangas Jussi	x etänä	Tuomela Tiina	
Muut osallistujat			Läsnä
Hyvönen Helena, kaupunginreviisori	esittelijä §:t 1–4		x etänä
Hännikäinen Sari, kaupunkitarkastaja			x etänä
Pietilä Reima, kaupunkitarkastaja			x etänä poistui 17.30- 17.40
Sohlberg Kati, tarkastussihteeri, pöytäkirjanpitäjä			x etänä
Lampo Matti, tietohallintojohtaja			x etänä §:t 1-3 klo 17.00- 18.25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Emmi Pajunen

Pöytäkirjanpitäjä Kati Sohlberg



Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 10.2.2021 tarkastuslautakunta

Pykälä 4, tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 17.2.2021 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / HH**

Tarkastuslautakunta 14.1.2021 § 1

Kaupunginreviisorin esitys:

- a) Todetaan läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen / HH

Tarkastuslautakunta 14.1.2021 § 2

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja nro 16/2020.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 § Tietohallinnon palveluyksikön arviointi / HH

VD/4632/00.03.00.00/2020

SH/HH/KS

Tarkastuslautakunta on 28.5.2020 hyväksynyt vuoden 2020 arviointisuunnitelmansa, johon sisältyy tietohallinnon palveluyksikön arviointi. Arvioinnin tavoitteena on arvioida toiminnan onnistuneisuutta ja tuloksellisuutta.

Tarkastuslautakunta 14.1.2021 § 3

Kaupunginreviisorin esitys:

Merkitään tiedoksi kuultu esittely ja suoritetaan arviointia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
kaupunkitarkastaja Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



4 §

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinta 2021 - 2024, tilintarkastusyhteisön valinta

VD/7829/02.08.00.00/2020

HH/KS

Tilintarkastuspalvelujen hankinta

Tilintarkastuspalvelujen toimittajan toimikausi päättyy vuoden 2020 tilintarkastuksen suorittamiseen. Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Vantaan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan sekä valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuudeksi vuodeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön toimimaan kuntalain 122 §:ssä tarkoitettuna tilintarkastajana. Vantaan tarkastuslautakunta on 28.10.2020 § 5 hyväksynyt hankintaa koskevan tarjouspyynnön. Vantaan kaupunki on pyytänyt tarjousta emokaupungin ja kaupungin tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamisesta tilintarkastusvuosina 2021–2024(2025 ja 2026 optio mahdollinen yhden tai kahden vuoden osalta) kuntalain 410/2015 luvun 14 edellyttämällä tavalla. Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tarjouspyynnössä on pyydetty hinnoittelemaan myös erityisasiantuntijapalvelut.

Sopimuskausi

Sopimuksen kesto on neljä (4) vuotta (2021–2024) alkaen sopimuksen allekirjoittamisesta. Tilaaaja voi halutessaan jatkaa sopimusta 1+1 vuoden optiolla. Hankintamenettely: Hankinta oli EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä, jossa osatarjoukset eivät olleet mahdollisia. Hankinnasta julkaistiin EU-hankintailmoitus 9.11.2020 osoitteessa:

<http://www.hankintailmoitukset.fi>.

Kilpailutus suoritettiin Vantaan kaupungin hankintakeskuksen toimesta Cludia kilpailutusjärjestelmää käyttäen.

Kysymykset ja vastaukset

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tuli esittää 26.11.2020 16:00 mennessä.

Kysymykset ja vastaukset julkaistiin Tarjouspalvelu.fi – portaalissa, jonne myös tarjoukset jätettiin sähköisesti.

Tarjoukset

Määräaikaan 14.12.2020 16:00 mennessä saapui yksi tarjous. Tarjouksen jätti KPMG Oy Ab.

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjouksien tarjouspyynnön mukaisuus

tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.



Tarjousten valintaperusteet

Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus siten että, tilintarkastuspalveluista annetusta yhteenlasketusta halvimmast kokonaishinnasta pystyi saamaan maksimissaan 50 pistettä ja laatupisteistä maksimissaan 50 pistettä.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailua ei suoritettu sillä määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous.

Hankinnan arvioitu arvo

Hankinnan arvo sopimuskaudella (2021–2024) on tässä hankintapäätöksessä kyseessä olevan emokaupungin osalta 512.945 euroa (alv 0 %). Hankintaa koskevat asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa sisältäen tarjouspyynnön, kysymykset ja vastaukset, tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirjan, soveltuvuusvaatimusten ja tarjouspyynnön täyttymisen sekä tarjousvertailun.

Tarkastuslautakunta 14.1.2021 § 4

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään:

edellä mainituin perustein

esittää kaupunginvaltuustolle valittavaksi kuntalain 122 §:n mukaisten tilintarkastuspalvelujen tuottajaksi tilivuosille 2021–2024 (2025 ja 2026 optio mahdollinen yhden tai kahden vuoden osalta) KPMG Oy Ab:n sen tekemän tarjouksen perusteella.

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävillä erillisillä kirjallisilla sopimuksilla. EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokkaat tai tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi.

Vantaan kaupunki antaa tiedoksi Vantaan konserniyhteisöille kaupunginvaltuuston päätöksen sopimuksen laadinnan jälkeen ja liittää siihen mukaan kyseistä konserniyhteisöä koskevan tarjouksen. Valintapäätös syntyy vasta yhtiökokouksen päätöksellä ja sen jälkeen tehtävällä sopimuksella.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:

- Tarjouspyyntö Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinnasta tilivuosille 2021-2024 (optio 1+1)

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö VD/7829/02.08.00.00/2020

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2021-2024

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Vantaan kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0124610-9
Postiosoite	PL 1100
Postitoimipaikka	Vantaan kaupunki
Postinumero	01030
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Lotta Degerholm
Puhelin	+358 438255459
Sähköpostiosoite	lotta.degerholm@vantaa.fi
NUTS-koodi	Helsinki-Uusimaa FI1B
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.vantaa.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=315820&tpk=3d8d28c6-f424-4ed5-a269-0c1835a64621>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=315820&tpk=3d8d28c6-f424-4ed5-a269-0c1835a64621>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2021-2024

Viitenumero

VD/7829/02.08.00.00/2020

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Vantaan kaupunki pyytää tarjoustanne emokaupungin ja kaupungin tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisesta tilintarkastusvuosina 2021 – 2024 kuntalain 410/2015 14 luvun edellyttämällä tavalla.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT -tilintarkastaja. Emon tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouspyyntöön sisältyy myös optio, jonka mukaan kaupunginvaltuusto voi päättää option käyttämisestä vuosien 2025 ja 2026 tilintarkastuksen osalta. Tarjous pyydetään myös näitten vuosien osalta. Option sisältämien päivien lukumäärästä kaupunginvaltuusto päättää option käyttämisen yhteydessä. Hintatiedot pyydetään tässä tarjouspyynnössä. Konserniyhteisöjen ja –säätiöiden optiovuosien hintatarjous pyydetään tekemään samoin periaattein kuin vuosien 2021-2024 hintatarjouskin.

Tarkastuksessa on noudatettava laissa julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuksesta (1142/2015) §:ssä 6 mainittua hyvää tilintarkastustapaa sekä tilintarkastuslain (1141/2015) 3 luvun määräyksiä tilintarkastus-standardien ja 4 luvun määräyksiä hyvän tilintarkastustavan noudattamisesta.

Kilpailutuksen käytännön toteutuksesta vastaa Vantaan kaupungin hankinta.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tarkempi kuvaus hankinnasta löytyy tarjouspyynnön liitteestä 2.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

48 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Tarjouspyyntöön sisältyy myös optio, jonka mukaan kaupunginvaltuusto voi päättää option käyttämisestä vuosien 2025 ja 2026 tilintarkastuksen osalta. Tarjous pyydetään myös näiden vuosien osalta. Option sisältämien päivien lukumäärästä kaupunginvaltuusto päättää option käyttämisen yhteydessä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

14.12.2020 16:00 (UTC+03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

31.12.2021

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

15.12.2020 08:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistetiedot

VD/7829/02.08.00.00/2020

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 26.11.2020 16:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tilaa ei vastaa puhelimitse tai sähköpostitse esitettyihin kysymyksiin.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Oheisella ESPD-lomakkeella on esitetty tarjoajien soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset. Tarjoaja vakuuttaa vaatimusten täyttymisen valitsemalla alla olevasta taulukosta vaihtoehdon "kyllä" ja sitoutuu hankintayksikön pyynnöstä toimittamaan viivytyksettä vaatimuksen todentavat selvitykset hankintayksikölle. Selvitykset pyydetään lähtökohtaisesti vain tarjousvertailussa valituksi tulevilta tarjoajilta, pois lukien ne vaatimukset, joissa on erikseen mainittu, että selvitys on ladattava tarjoukseen.

Vaaditut selvitykset (esim. todistukset, lausunnot, rekisteriotteet) eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia laskettuna niiden saapumisesta hankintayksikölle (pl. rikosrekisteriote). Tilaa tarkistaa itse vaadittujen tietojen täyttymisen maksuttomista tietokannoista (esim. YTT) tai tilaajavastuu.fi-sähköisestä palvelusta siltä osin, kun tarjoajan tiedot ovat sieltä saatavissa. Soveltuvuusvaatimusten tulee täytyä myös tarjoajan mahdollisten voimavara-alihankkijoiden osalta. Mikäli tarjoaja on vastannut alla olevan taulukon kohtiin "kyllä" ja ESPD-lomakkeen kohtaan "kyllä", eikä kaikkien vaatimusten täyttymistä pystytä myöhemmin todentamaan, tarjoaja hylätään. Selvitykset tullessaan pyytämään ja tiedot tarkistamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen tekemistä ja myös määräajoin sopimuskauden kestäessä.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava esitettyihin vaatimuksiin vastaavat selvitykset oman maansa lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Myöhemmin tarjousvaiheessa tulee käännösten olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisten antamien todistusten asianmukaisesti

legalisoituja. Ulkomaisen tarjoajan, jolla on sivuliike Suomessa, tulee toimittaa kaupparekisteriote ja kaikki lainsäädännön mukaisten verojen ja lakisääteisten sosiaaliturva- ja eläkemaksujen maksamista koskevat todistukset sekä tarjoajan kotimaasta, että Suomesta.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään tarjousvertailun voittajalta nähtäväksi yrityksen tai muun yhteisön sekä niiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempi. RIKOSREKISTERIOTTEITA EI TULE LIITTÄÄ TARJOUKSEN LIITTEEKSI.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖ/T JA ALLEKIRJOITTAJA/T		
Ilmoita tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien nimi ja titteli. Lisäksi, jos tarjoaja haluaa sopimukselle kirjattavan myös muita yhteyshenkilöitä ja yhteyshenkilön ollessa eri kuin sopimuksen allekirjoittaja(t) tulee myös heidät ilmoittaa lomakkeelle. Jos sopimuksella on useita yhteyshenkilöitä tai allekirjoittajia tarjoaja voi lisätä tietokenttiä napauttamalla lomakkeella kohdasta "Lisää tietokenttä".	Syötettävä	
<i>Tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavalle sopimukselle osoitettu allekirjoittaja(t) sekä muiden mahdollisten yhteyshenkilöiden kohdalta (jos ei sama kuin allekirjoittaja) on selvittävä ainakin: allekirjoittajan/allekirjoittajien ja yhteyshenkilön / yhteyshenkilöiden nimi, titteli, puhelinnumero, osoite johon sopimus lähetetään allekirjoitettavaksi sekä sähköpostiosoite.</i>		
Vantaan kaupungilla on käytössään Vastuugroup.fi-Valvoja palvelu, josta tilaaja voi halutessaan tarkastaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen työnantajavelvoitteiden ja tilaajavastuutietojen osalta, kilpailutuksen yhteydessä sekä sopimuskauden aikana. Valitse valikosta tarjoajaa koskeva vastausvaihtoehto.	Valittava	Valikkorivit: Tarjoaja on rekisteröitynyt Vastuugroup.fi- palveluun Tarjoaja ei ole rekisteröitynyt Vastuugroup.fi-palveluun

Mikäli rekisteröityminen Vastuugroup.fi-palveluun ei ole mahdollista, tarjoaja sitoutuu toimittamaan kolmen (3) kuukauden välein koko sopimuskauden ajan seuraavat selvitykset: (i) todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja (ii) todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Vaatimus koskee myös sopimuksessa mahdollisesti käyttöön otettavia optiovuosia.

Kyllä

Tarjoajan (ja hänen alihankkijansa) on noudatettava työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja, tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus sekä työntekijöille järjestetty työterveyshuolto.

Kyllä

Asia on tarkistettavissa joko Vastuugroup.fi - palvelusta TAI tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle pyynnöstä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista selvityksen käytettävästä työehtosopimuksesta ja keskeisistä työehdoista, tapaturmavakuutuksesta sekä työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen. Selvitystä ei tarvitse liittää tarjoukseen.

RAHOITUKSELLINEN JA TALOUDELLINEN TILANNE

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.

Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka on 1-3 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Tarjoaja sitoutuu pyydettäessä toimittamaan tilaajalle Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaava –raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen TAI Tarjoajien, joiden luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa kahden viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset, mikäli tarjoajalla on takanaan kaksi tilikautta.

Kyllä

Tarjoajalla on toiminnan laajuuteen nähden riittävä toiminnan vastuuvakuutus.

Tarjoajalla tulee olla voimassaoleva vastuuvakuutus koko sopimusajan. Tarjoajan on lisäksi vaadittaessa toimitettava selvitys yrityksen vakuutusturvasta ja sen kattavuudesta vakuutuslajikohtaisesti, esim. vakuutusyhtiön todistus/vakuutusote yrityksen vakuutusturvasta.

YMPÄRISTÖNÄKÖKOHTIEN HUOMIOIMINEN

Tarjoaja sitoutuu siihen että tarjoajan on annettava selvitys ympäristönäkökohtien huomioimisesta omassa palvelutoiminnassaan tämän hankinnan osalta. Selvitys ympäristönäkökohtien huomioimisesta on annettava siinä laajuudessa, johon tarjoaja on sitoutunut omassa palvelutoiminnassaan tähän hankintaan liittyen.

Tarjoajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa palvelutoiminnassaan huomioida ympäristönäkökohdat. Valikosta voidaan valita yksi tai useampi vaihtoehto. Valitkaa valikosta ne vaihtoehdot, jotka täytyvät tarjoajan osalta.

Lataa tähän kaikki ne selvitykset ympäristönäkökohtien huomioon ottamisesta tarjoajan toiminnassa, siinä laajuudessa mihin tarjoaja edellisissä kohdissa on ilmoittanut sitoutuvansa.

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSNÄKÖKOHTIEN HUOMIOIMINEN

Jos tarjoajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, tarjoajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 8.8.1986/609).

Tarjoajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi (Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014).

Tarjoajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää
Jos kyllä

Valikkorivit:

a) Jos tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä, selvityksestä tulee ilmetä ainakin 1) mikä sertifioitu ympäristöjärjestelmä on kyseessä, 2) mikä on sen numero, 3) mihin asti sertifiointi on voimassa sekä 4) auditoija.
b) Jos tarjottavalla palvelulla (tai toiminnalla) on ympäristömerkki, selvityksestä tulee ilmetä ainakin 1) mikä ympäristömerkki on kyseessä, 2) mikä on sen numero ja 3) mihin asti merkintä on voimassa.
c) Jos tarjoajalla on jokin muu esim. oma ei sertifioitu ympäristöohjelma, selvityksestä tulee ilmetä ainakin, 1) tarjoajan nimeämä ympäristövastaava 2) tavoitteita jätteen määrän vähentämiseksi 3) tavoitteita energiatehokkuuden parantamiseksi 4) tavoitteita materiaaltehokkuuden parantamiseksi 5) tavoitteita ilmastovaikutusten vähentämiseksi 6) tavoitteita henkilöstön osaamisen parantamiseksi 7) tavoitteita sidosryhmäyhteistyön edistämiseksi

Valikkorivit:

Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä (esim. ISO 14001 tai vastaava)
Tarjoajan palvelulla (tai toiminnalla, jos hankitaan tuotetta) on ympäristömerkki
Tarjoajalla on jokin muu, esim. yrityksen oma kirjattu ympäristöjärjestelmä (ei sertifioitu). Oma järjestelmä voi olla esim. yrityksen itse luoma ympäristöohjelma

Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "Kyllä", tarjoaja sitoutuu pyydettäessä toimittamaan edellä mainitut suunnitelmat tilaajalle.

Kyllä

ALIHANKINTA

RYHMITTYMÄT JA VOIMAVARA-ALIHANKKIJAT

Joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", jos tarjoatte ryhmittymänä ja/tai käyttäte muiden yksiköiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen.

Valittava

Valikkorivit:
KYLLÄ
EI

KYLLÄ, käytämme muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan osalta. EI, emme käytä muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen.

Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvien ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden rooleista ja vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen.

Ladatkaa korkeintaan kahden sivun mittainen selvitys ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen. Jokaisen ryhmittymän jäsenen ja/tai voimavara-alihankkijan tulee osallistua hankinnan kohteen toteuttamiseen.

MUUT ALIHANKKIJAT

Joiden voimavaroihin tarjoaja ei vetoa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", mikäli tarjoaja käyttää muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.

Valittava

Valikkorivit:
KYLLÄ
EI

KYLLÄ, käytämme muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen. EI, emme käytä muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.

Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvista muista alihankkijoista.

Ladatkaa tähän liite 6 toimittajan alihankkijat ohjeiden mukaisesti täytettynä.

Tarjoajan tulee sitoutua, että alihankkija on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin, on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut ja alihankkijaa ei koske hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen ja 81 §:n mukainen hankinnanvarainen poissulkuperuste.

Kyllä

REFERENSSIT

Tarjoajalla on oltava hankinnan kohde, laajuus ja laatu huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavan tyyppisistä ja kokoisista hankinnoista viimeksi kuluneelta kolmelta (3) vuodelta. Referenssikohteita on oltava yksi ja sen tulee sisältää kohdat a) ja b).	Kyllä
<i>Referenssiksi hyväksytään esimerkiksi aiempi kokemus vastaavanlaisten tuotteiden tai palveluiden toimittamisesta tämän tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa. Referenssiselvityksessä tulee esittää ainoastaan ne referenssit, jotka ovat vastaavia hankittavan tuotteen / palvelun kannalta.</i> Jos kyllä	
Referenssin tulee sisältää kohdat a ja b: a) Tilintarkastusyhteisöltä edellytetään kokemusta vähintään 40 000 asukkaan kunnista. b) Tilintarkastusyhteisöllä on oltava myös kokemusta vähintään 5 tytäryhteisöä käsittävistä kunnista, joiden tilintarkastajana yhteisön edustaja on toiminut.	Kyllä
Referenssikohteesta on selvittävä: Referenssin yhteyshenkilön yhteystiedot, sopimuskausi, tarjoajan osuus hankinnassa, palvelun pääpiirteinen sisältö sekä hankinnan arvo alv 0 %. Antakaa liitteellä 5 selvitys tarjoajan tätä hankintaa vastaavasta referenssistä. Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa referenssi.	Ladattava
MUUT TARJOAJAA JA HANKINTAA KOSKEVAT VAATIMUKSET	
Tarjoaja on tutustunut ja hyväksyy tämän tarjouspyynnön Liitteessä 1 a Sopimusluonnos emokaupunki ja Liitteessä 1 b Sopimusluonnos konserniyhteisö, olevat keskeiset sopimusehdot.	Kyllä
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjouksen hintatasoon on päädytty ilman kilpailua rajoittavaa tarkoitusta tai ilman mitään kommunikointia, konsultointia tai sopimusta muiden tarjoajien kanssa, tarjoaja ei ole ilmaissut tarjoushintaansa muille mahdollisille tarjoajille tai kilpailijoille eikä tarjoaja ole pyrkinyt estämään kilpailijoita antamasta tarjoustaan.	Kyllä
<i>Kyllä = tarjoaja vakuuttaa, ettei ole harjoittanut ko. toimintaa.</i>	
Kaikki yhteydenpito tilaajan ja toimittajan välillä on voitava suoritaa suomen kielellä.	Kyllä

Kuntalaki 410/2015 pykälä 122 edellyttää, että valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Samoin kuntalain 410/2015 pykälä 122 momentti 2 edellyttää, että kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tästä syystä tilintarkastusyhteisön on pystyttävä osoittamaan myös tilintarkastuslain edellyttämä tilintarkastaja konserniyhteisöön tai säätiöön.

Kyllä

Tarjouspyyntöön sisältyy myös optio, jonka mukaan kaupunginvaltuusto voi päättää option käyttämisestä vuosien 2025 ja 2026 tilintarkastuksen osalta. Tarjous pyydetään myös näitten vuosien osalta. Option sisältämien päivien lukumäärästä kaupunginvaltuusto päättää option käyttämisen yhteydessä. Hintatiedot mahdolliselle optiolle pyydetään tässä tarjouspyynnössä. Konserniyhteisöjen ja –säätiöiden optiovuosien hintatarjous pyydetään tekemään samoin periaattein kuin vuosien 2021-2024 hintatarjous.

Kyllä

Tarkastuksessa on noudatettava laissa julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuksesta (1142/2015) §:ssä 6 mainittua hyvää tilintarkastustapaa sekä tilintarkastuslain (1141/2015) 3 luvun määräyksiä tilintarkastusstandardien ja 4 luvun määräyksiä hyvän tilintarkastustavan noudattamisesta.

Kyllä

Vantaan kaupunkikonserniin kuuluu noin 50 tytäryhteisöä (liite 12). Vantaan kaupungin konserniohje (liite 10) mukaan Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvat kaupunki ja sen liikelaitokset sekä ne osakeyhtiöt, säätiöt, yhdistykset ja muut yhteisöt, joissa kaupungilla yksin tai tytäryhteisöjen kanssa on määräamisvalta sekä kuntayhtymät ja muut yhteisöt, joissa kaupunki on osakkaana tai jäsenenä. Tytäryhteisöjen tilintarkastus tulee järjestää kutakin yhteisöä koskevan lainsäädännön mukaan.

Kyllä

Vantaan kaupungin tytäryhteisöistä Vantaan Energia Oy:llä, VAV Asunnot Oy:llä, VTK Kiinteistöt Oy:llä ja Kiinteistöt Oy Länsi-Vantaan Liikuntalaitoksilla on omia tytäryhteisöjä. Tarjoajan on nimettävä ja hinnoiteltava myös näiden alakonsernien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut.

Kyllä

Mikäli vuosina 2021-2024 ja optiovuosina 2025-2026 kaupunkikonsernin piiriin tulee uusia tytäryhteisöjä tai kaupungille tulee oikeus nimetä tilintarkastaja yhteisöön muun sopimuksen perusteella, kaupunki noudattaa hinnoittelun ja muiden ehtojen osalta konsernin tilintarkastuksesta sovittuja periaatteita. Mikäli samana aikana jokin yhteisö poistuu kaupunkikonsernista (esim. purkamisen, fuusion, konkurssin tai myynnin seurauksena), kaupungilla on oikeus päättää sopimus kesken sopimuskauden. Kaupungin yhteisössä tilintarkastajana toimivat tilintarkastuslain 1141/2015 mukaiset tilintarkastajat.

Kyllä

Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta, joka on kalenterivuosi, kaupungin konsernitilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se kaupungin tilintarkastajan tarkastettavaksi. Konsernitilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä, joten kaupungin tilintarkastajan on tarkastettava kaupungin konsernitilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kaupungin tytäryhteisöjen on toimitettava tilintarkastajansa varmentamat tilinpäätöstietonsa kaupungin talouspalvelukeskukselle konsernitilinpäätöksen laatimista varten tilikautta seuraavan vuoden helmikuun puoliväliin mennessä.	Kyllä
Emokaupungin tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päättäminä aikoina. Kokouksia on keskimäärin neljä vuodessa. Tilintarkastajan tulee olla pyydettyäessä läsnä niissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muutoin tarpeellisena.	Kyllä
Konserniyhteisön tilintarkastaja antaa tytäryhteisölle vuosittaisen tarkastuskertomuksen. Tilintarkastajan tehtävistä säädetään tilintarkastuslaissa. Tarvittaessa tilintarkastaja antaa hallitukselle tilintarkastuspöytäkirjan sekä yhtiölle että kaupungille muistion. Nämä asiakirjat toimitetaan yhtiön toimesta kaupungin konserninpalvelujen tulosalueen nimeämälle henkilölle. Myös tavanomaista neuvontatyötä edellytetään.	Kyllä
Tilintarkastusyhteisön tulee ilmoittaa Vantaan tarkastuslautakunnalle, jos se vastaanottaa muita toimeksiantoja Vantaan kaupungilta.	Kyllä

Tilintarkastuksen sisältö määräytyy tilintarkastuslain 3 luvun 1 §:n mukaisesti: Tilintarkastus käsittää yhteisön tai säätiön tilikauden kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen sekä hallinnon tarkastuksen sekä tarkemmin 3 luvun 5 §:n mukaiset tarkastuskertomuksessa lausuttavat asiat	Kyllä
Lisäksi edellytetään riskienhallintasuunnitelman valvonnan, hyvän hallintotavan ja konsernistrategian noudattamisen valvonnan tarkastamista sekä ovatko yhteisöt sopimusosapuolia valitessaan varmistaneet tilaajavastuulaissa ja muussa lainsäädännössä olevien määräysten täyttämisen sekä noudattavatko yhteisöt hankintalain mukaista hankintamenettelyä sekä että yhteisöjen sopimusosapuolille asettamat tavoitteet toteutuvat.	Kyllä
Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavat tiedot tulee varmentaa ja oltava tarvittaessa yhteistyössä konsernitilinpäätökseen liittyen kaupungin tilintarkastajan, talouspalvelukeskuksen, konsernihallinnon ja ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen kanssa.	Kyllä
Tarjoajan on nimettävä tarjouksessa päävastuullinen tilintarkastaja ja ilmoitettava hänen yhteystietonsa.	Kyllä
Tarjoaja sitoutuu siihen, että tarjouksessa esitettyjä asiantuntijoita käytetään palvelun tuottamisessa ja, että tarjottu henkilöstö tulee suorittamaan tarjouspyynnön mukaiset tehtävät. Henkilöstön tulee hallita suomen kieli ja tehtävä tulee suorittaa suomen kielellä. Dokumentit tulee tuottaa suomen kielellä.	Kyllä
Emokaupungin osalta tarkastuslautakunta varaa mahdollisuuden sopia lisätoimeksiannoista ja mahdollisista EU-projektien lausuntojen yhteydessä tehtävästä tarkastuksesta tarjoajan kanssa sopimuskauden aikana. Erityistoimeksiannolla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuolelle luettavaa tarjoajan toimialaan kuuluvaa tarkastus- ja asiantuntijapalvelua. Tällaisesta toimeksiannosta sovitaan erikseen.	Kyllä

Konseriyhteisöissä, joilla on tarvetta käyttää lakisääteisten tilintarkastuspalvelujen lisäksi muita tilintarkastajan suorittamia lisätöitä, on mahdollisuus sopia siitä erikseen. Lisätöillä tarkoitetaan esimerkiksi tilintarkastajalta erikseen pyydettyjä lausuntoja/todistuksia. Yhteisöt tilaavat lisätyöt pääsääntöisesti itse tarpeensa mukaan. Kuitenkin myös kaupungilla on tarvittaessa mahdollisuus tilata yhteisölle lisätöitä.	Kyllä
Konserniyhteisössä on joitakin yhteisöjä, joilla on tarvetta käyttää asiantuntijaa mm. verotukseen ja yritysjärjestelyihin liittyvissä kysymyksissä. Yhteisöt tilaavat asiantuntijapalvelut pääsääntöisesti itse tarpeensa mukaan. Kuitenkin myös kaupungilla on tarvittaessa mahdollisuus tilata yhteisöille asiantuntijapalveluja.	Kyllä
Tarjoajan on ladattava tarjouksensa liitteeksi kuvaus, tilintarkastuksen organisoimisesta ja ajankäyttösuunnitelmasta, esitys sitovasta aikataulutuksesta tilintarkastuksen toteuttamiseksi Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöksen aikataulun mukaisesti, kuvaus Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavien tietojen varmentamisprosessista, kuvaus tilintarkastuksen yhteydessä Vantaan kaupungin konsernistrategian noudattamisen valvonnan tarkastamisesta ja raportoinnista tytäryhteisöille ja Vantaan kaupungille koskien havaittuja puutteita.	Kyllä
Lataa tähän selvitys, yllä mainittujen ehtojen täyttymisestä.	Ladattava

Tarjoajan on ladattava tarjouksensa liitteeksi kuvaus miten yhtiön riskienhallintasuunnitelman valvonnan tarkastaminen toteutetaan, kuvaus siitä, miten tilintarkastusyhteisö tarkastaa sen, että yhteisöt ovat sopimusosapuolia valitessaan varmistaneet tilaajavastuulaissa ja muussa lainsäädännössä olevien määräysten täyttymisen sekä noudattaneet hankintalain mukaista hankintamenettelyä, kuvaus siitä, miten tilintarkastusyhteisö tarkastaa sen, että yhteisöjen sopimusosapuolille asettamat tavoitteet toteutuvat sekä kuvaus tilintarkastuksen kehittämisestä.	Kyllä
Jos kyllä	
Lataa tähän kuvaus, yllä mainittujen ehtojen täyttymisestä.	Ladattava
Tarjoajalta edellytetään hyväksyttävää dokumentoitua laadunvarmistusjärjestelmää.	Kyllä
Jos kyllä	
Lataa tähän selvitys tarjoajan laadunvarmistusjärjestelmästä.	Ladattava

Hankinnan kohteen kriteerit

VANTAAN KAUPUNKIKONSERNIN LAKISÄÄTEISTEN TILINTARKASTUSTEN HINNAT VUOSILLE 2021-2026

Kokonaishinta yhteensä emo ja konserniyhtiöt vuosille 2021-2026

Kohteen hintaa ei kysytä

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän vertailuhinnan tarjouspyynnön liitteeltä 13, välilehdeltä "Vertailuhinta" sarakkeesta B 23. Vertailuhinta on koko emokaupungin ja konserniyhtiöiden lakisääteisten tilintarkastusten yhteenlaskettu vertailuhinta vuosille 2021-2026.	Syötettävä		50.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Tarjoaja lataa tähän täytetyn tarjouspyynnössä olevan hintaliitteen (liite 13). (HUOM! tarjoajan tulee täyttää molemmat hintaliitteessä olevat välilehdet)	Ladattava			

Tarjoajan tulee täyttää myös erityistoimeksiantojen hinnat tarjouspyynnössä olevaan liitteeseen "Erityistoimeksiannot" (liite 14). HUOM! Erityistoimeksiantojen hintoja ei vertailla.	Ladattava			
Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	
LAATUKRITEERIT				
EMOKAUPUNKI				
Tilintarkastuslain ja lain julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta edellyttämä päävastuullinen JHT-tilintarkastaja.				
Päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta kaupungin tilintarkastuksesta. Riittävästä vastuullisen osalta pidetään kokemusta vastuullisena tilintarkastajana yli 45 000 asukkaan suuruisen kaupungin tilintarkastuksesta, jolla on vähintään 5 tytäryhteisöä.	Kyllä			
Emokaupungin osalta JHT-tarkastuksen määräksi on määritetty 120 päivää.	Kyllä			
Anna tähän vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuus emokaupungin JHT-tarkastukseen määritellystä 120 päivästä. Osuus määritellään päivinä.	Syötettävä	120	12.50	tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo
(Koko työn laajuudeksi on määritetty 170 tilintarkastuspäivää/tilintarkastusvuosi.) Osuus määritellään päivinä.				
KONSERNIYHTEISÖ				
Tilintarkastuslain edellyttämä tilintarkastaja konserniyhteisössä tai säätiössä				
Kunnan konserniyhteisön vastuullisella tilintarkastajalla (tytäryhteisön tai säätiön tilintarkastajalla) tulee olla kokemusta vähintään 20 kunnan tytäryhteisössä.	Kyllä			
Työn laajuudeksi kaupungin tytäryhteisöjen osalta tarjoaja arvioi Hintaliitteellä (Liite 13) välilehdellä "Vantaan kaupungin tytäryhteisöt" annettujen tietojen perusteella montako päivää kukin yhtiö vaatii tarkastusta.	Kyllä			
<i>Lisätietoa tarjouspyynnön Liitteestä 8 Vantaan kaupungin tilinpäätös 2019</i>				

Tarjoaja on merkinnyt vastuullisen tilintarkastajan työn osuuden konserniyhteisön tilintarkastuksesta päivinä, tarjouspyynnön hintaliitteelle, liite 13, välilehdelle "Vantaan kaupungin tytäryhteisöt".	Kyllä			
Syötä tähän VASTUUNALAISEN tilintarkastajan työn osuus konserniyhteisön tarkastuksista liitteeltä 13, välilehdeltä "Vantaan kaupungin tytäryhteisöt", oranssilla merkitystä sarakkeesta G 184. Osuus määritellään päivinä.	Syötettävä	12.50	tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo	
TYÖKOKEMUS				
EMOKAUPUNKI				
Tässä vertailuryhmässä vertaillaan ajan 1.1.2016 – 30.11.2020 aikana hankittua kokemusta. Vertailu tehdään tarjoajan vertailujärjestykseen asettamien enintään kolmen ryhmän jäsenen yhteenlaskettujen pisteiden perusteella (1.vertailtava, 2.vertailtava, 3.vertailtava). Kokemus ilmoitetaan kohteittain eli kaikki ne kohteet, joissa vertailtava on ollut joko vastuunalaisena tai tiimin jäsenenä kunnissa tai kuntayhtymissä.				
Vertailtavien henkilöiden on täytettävä tarjouspyynnössä yksilöidyt vähimmäisvaatimukset.	Kyllä			
Tarjoaja täyttää liitteen 3 (Vertailtavien henkilöiden tiedot, Emokaupunki) ja syöttää "Koonti"-nimiseltä välilehdeltä sarakkeen B 13 vertailtavien henkilöiden yhteenlasketut työkokemuspäivien luvun tähän KENTTÄÄN.	päivää Syötettävä	12.50	tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo	
<i>Liitteen 3 "Vertailtavat henkilöt, Emokaupunki" täyttöohje löytyy liitteestä "OHJE" välilehdeltä.</i>				
Tarjoaja lataa tähän tarjouspyynnössä olevan liitteen 3 "vertailtavat henkilöt, Emokaupunki" täytettynä.	Ladattava			
KONSERNIYHTEISÖ				

Tässä vertailuryhmässä
vertaillaan tarjoajan enintään
kolmen vertailtavaksi
asettamien (vertailtava 1.
vertailtava 2. ja vertailtava 3.)
ja tilintarkastuspalveluja
Vantaan kaupungille
suorittamaan
tilintarkastusyhteisöstä
valittujen henkilöiden
yhteenlaskettua
tilintarkastuskokemuksen
määrää (päivinä) kuntien ja
kuntayhtymien
tytäryhteisöissä 1.1.2016-
30.11.2020 välisenä aikana.

Vertailtavien henkilöiden on
täytettävä tarjouspyynnössä
yksilöidyt
vähimmäisvaatimukset.

Kyllä

Tarjoaja täyttää liitteen 4
(Vertailtavien henkilöiden
tiedot, Konserniyhteisö) ja
syöttää "Koonti"-nimiseltä
välilehdeltä sarakkeen B 13
vertailtavien henkilöiden
yhteenlasketut
työkokemuspäivien luvun
tähän KENTTÄÄN.

Syötettävä

12.50

tarjottu arvo
----- * maksimipisteet
suurin annettu arvo

Liitteen 4 "Vertailtavat henkilöt, Konserniyhteisö" täyttöohje löytyy liitteistä "OHJE" välilehdeltä.

Tarjoaja lataa tähän
tarjouspyynnössä olevan
liitteen 4 "vertailtavat henkilöt,
Konserniyhteisö"
täytettynä.

Ladattava

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Vantaan kaupunki on kansainvälisen metropolin ytimessä vetovoimainen työn ja yritysten kasvupaikka, joka tuottaa turvallista arkea yhteisvastuullisesti, asukkaitaan kuunnellen, monikulttuurisuudesta ammentaen ja ympäristövastuuta kantaen. Vantaan kaupunki edistää asukkaidensa hyvinvointia, uusien työpaikkojen syntymistä ja kaupungin kestävä kehitystä tarjoamalla hyvän toimintaympäristön ja järkevästi tuotetut palvelut.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/vantaa>.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin, sähköpostilla: tuki@cloudia.fi tai puhelimitse: +358 20 766 1075.

Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen, kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta: www.tarjouspalvelu.fi/vantaa

Hylkäämisperusteet

Tarjottujen tuotteiden ja palveluiden tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous tai tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia voidaan hylätä tai sulkea pois tarjoukilpailusta.

Päätöksenteon perusteet

Hankintapäätöksen tekee Vantaan kaupunginvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä.

Tarjousvertailu suoritetaan tilintarkastuspalveluista annetun yhteenlasketun kokonaishinnan ja laatupisteityksen mukaisesti.

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten että, tilintarkastuspalveluista annetusta yhteenlasketusta halvimasta kokonaishinnasta voi saada maksimissaan 50 pistettä ja laatupisteistä maksimissaan 50 pistettä.

Hintapisteet ja laatupisteet lasketaan yhteen (max. 100 pistettä) ja eniten pisteitä yhteensä saanut tarjoaja on tarjouskilpailun voittaja.

Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan hintapisteiden (yhteensä max 50 pistettä) osalta voittajan tarjoukseen laskukaavalla: Pienin annettu arvo / tarjottu arvo) x maksimipisteet

Laatupisteet (yhteensä max 50 pistettä) suhteutetaan laatupisteiden osalta voittajan tarjoukseen seuraavilla kaavoilla:

Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuus emokaupungin vuosittaisista lakisääteisistä JHT tilintarkastuksista (max. 12,5 pistettä): (Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet

Vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus konserniyhteisön vuosittaisista lakisääteisistä tilintarkastuksista (max. 12,5 pistettä): (Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet

Emokaupunki: Tilintarkastuskokemuksen määrä (3 vertailtavaa henkilöä) kunnissa- ja kuntayhtymissä vuosien 1.1.2016 – 30.11.2020 välisenä aikana (max. 12,5 pistettä): (Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet

Konserniyhteisö: Tilintarkastuskokemuksen määrä (3 vertailtavaa henkilöä) kuntien- ja kuntayhtymien tytäryhteisöissä vuosien 1.1.2016 – 30.11.2020 välisenä aikana (max. 12,5 pistettä): (Tarjottu arvo / Suurin annettu arvo) x maksimipisteet

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille kirjallisesti. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä olla hyväksymättä mitään tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

Hankintapäätös lähetetään hankintalain (1397/2016) 127 §:n mukaisesti tarjoajille tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa katsotaan tarjoajan saaneen hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Vantaan kaupunki julkaisee hankintapäätöksen liitteineen internetissä, kun hankintapäätös on tehty.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite 1.a Sopimusluonnos_emokaupunki.pdf
Liite 1.b Sopimusluonnos_konserniyhtiöt.pdf
Liite 2 Palvelukuvaus.pdf
Liite 3 Vertailtavat henkilöt,Emokaupunki.xlsx
Liite 4 Vertailtavat henkilöt, Konserniyhteisö.xlsx
Liite 5 Referenssit.docx
Liite 6 Alihankkijaluettelo.doc
Liite 7 Vantaan kaupungin hallintosääntö, voimassa 1.7.2020.pdf
Liite 8 Vantaan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2019.pdf
Liite 9 Vantaan kaupungin taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2023 ja talousarvio vuodelle 2020.pdf
Liite 10 Konserniohje.pdf
Liite 11 Konserniyhteisöjen omistajapoliittiset linjaukset yleinen osa.pdf
Liite 11.1 Hyvä hallinto- ja johtamistapa Vantaan kaupungin tytäryhteisöissä.pdf
Liite 12 Vantaan kaupunkikonsernin tytäryhtiöt päivitetty.pdf
Liite 13 hintaliite.xlsx
Liite 14 hintaliite erityistoimeksianto.xlsx

Linkit

<https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440>

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Helena Hyvönen

Kaupunginreviisori



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua Vantaan kaupunginhallitukselta / tarkastuslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä

- lainmukaisuusperusteella, eli jos

o päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä

o päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa

o päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

- tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä oikaisuvaatimukseen mukaan vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita oikaisuvaatimuksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, oikaisuvaatimuksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen/ tarkastuslautakunnan osoite

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
Puhelin: (09) 8392 2184, Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

5.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.