

VERKSAMHETSPLAN KYRKOPY SKOLA 2022-23

1. Skolans namn och kontaktuppgifter

Adress

Kyrkoby skola
Prästgårdsgränden 6
01510 Vanda

Skolans nummer, namn och klasstadi

x03207, Kyrkoby skola och årskursserna 1 - 6

Antal elever/studerande

Årskurserna 1 – 6, totalt 51 elever.

Rektor

Per Wiander	043 827 0926	per.wiander@vantaa.fi
-------------	--------------	--

Vicerektor

Ann-Britt Sandbacka	043 826 9427	ann-b.sandbacka@vantaa.fi
---------------------	--------------	--

Vikarieordning

Ann – Britt Sandbacka
Maria Kotilainen
Gunnthora Hafsteinsdottir

Skolsekreterare

Kristina Lind	050 314 6266	kristina.lind@vantaa.fi
---------------	--------------	--

Elevhandledare/Studiehandledare

Speciallärare

Mikaela Winberg	mikaela.winberg@edyvantaa.fi
-----------------	--

Personal inom elev- och studerandevården

Skolkurator

Frida Forsblom - Prittinen (varannan ons.) 040 708 6367 frida.forsblom@vantaa.fi
augusti - september, december

Tania Doepel (varannan ons.) oktober - november	tania.doepel@eduvantaa.fi
--	--

Skolpsykolog

Malin Ehrman-Sylvander (vid behov) 040 076 5731	malin.ehrman-sylvander@vantaa.fi
---	--

Skolhälsovårdare

Runa Martikainen (första fre. varje månad)	runa.martikainen@vantaa.fi
--	--

Föräldraförening

Hem och skola vid Kyrkoby skola r.f.
Ordförande: Catarina Stewen

cstewen@hotmail.com

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvärd)

Skolvärd

Vantti 040-7509594

Måltidstjänster

Oksana Platmin 040 126 7936

oksana.platmin@vantti.fi

Fastighetsskötare

Mari Renström / Ylli Jurgens 040 623 6237

mari.renstrom@vantti.fi

Eftermiddagsverksamhet

HoS/Annika Halmén 040 727 9220

annika.halmen@eduvantaa.fi

Lärare och personal läsår 2022 - 2023

Maria Kotilainen klasslärare klass 1-2

maria.kotilainen@eduvantaa.fi

Ann – Britt Sandbacka klasslärare klass 3-4

annbritt.sandbacka@eduvantaa.fi

Gunnthora Hafsteinsdottir klasslärare klass 5-6

gunnthora.hafsteinsd@eduvantaa.fi

Mikaela Winberg speciallärare

mikaela.winberg@eduvantaa.fi

Helena Kanerva skolgångsbiträde

Emil Kiukkonen skolgångsbiträde

2. Ledningssystem och organisationsstruktur

2.1 Allmänt

Rektorn ansvarar för verksamheten i Kyrkoby skola. Vicerektorn fungerar som stöd för rektor samt är rektorns ställföreträdare vid rektorns frånvaro. Kyrkoby skolas vicerektor fungerar som ställföreträdande rektor för båda skolorna vid en längre frånvaro för ordinarie rektor. Ifall vicerektorn inte är närvarande följer skolorna vikarieordningen (se skolans kontaktuppgifter).

2.2 Ledarskap

Arbetsfördelningen mellan rektor och vicerektor (platschef).

2.2.1 Rektor

- Pedagogiskt ledarskap
- Förvaltning
- Beslut (enligt instruktioner), anställningar, antagning av elever, ledigheter
- Budgetansvar (löner, material, städning, kosthåll, hyror, IKT)
- Anskaffningar
- Ansvar för fortbildning
- Rekrytering och anställning av timlärare, vikarier, skolgångsbiträden
- Utvecklingssamtal med personalen
- Skolornas hemsidor
- Godkännande av fakturor
- Utvärderingar
- Skolornas lärarmöten
- Enhetens styrgruppsmöten
- Ansvarar för elevvården/trivselenkäter

- Koordinerar gemensamma händelser och program i skolan
- Läsoordningar grovplanering och resurs
- Placering av personal
- Gemensam information till de båda skolorna
- Säkerhetsansvarig; säkerhetsplaner uppdatering
- Beviljar över tre dagars ledighet för elever
- Beviljar tjänstledigt för lärarna

2.2.2 Vicerektor

- Elevvård
- Specialundervisning
- Rastövervakning
- Vikariearrangemang
- Fester, evenemang i skolan
- Temadagar - samarbete
- Utfärder
- Utvärderingar
- Information till den egna skolan

2.2.3 Rektorn och vicerektor samarbetar kring

- pedagogiskt ledarskap
- budgetansvar
- anskaffningar
- fortbildning
- skolans hemsidor
- lärarmöten
- skolans trivselenkäter
- koordinerar gemensamma händelser och program i skolan
- utvärderingar
- föräldramöten

2.2.4 Ledningsgrupp

Kyrkoby skola har en egen ledningsgrupp. Ledningsgruppen i Kyrkoby skola består av följande personer:

- Rektor, Per Wiander
- Vicerektor, Ann-Britt Sandbacka

Ledningsgruppen väljs av rektorn, i samråd med vicerektorn och skolans lärare. Rektorn presenterar ledningsgruppen för personalen på planeringsmötet i juni. Ledningsgruppens medlemmar representerar inte en specifik grupp (t.ex. klasslärarna). Ledningsgruppens medlemmar arbetar för alla skolans elever samt personalens bästa. Ledningsgruppen arbetar i enlighet med serviceområdets riktlinjer och visioner. Medlemmarna förbinder sig vid detta, då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem.

2.3 Verksamhet och uppgifter

- Ledningsgruppen sammanträder 8 – 12 gånger per läsår.
- Möten protokollförs.
- Besluten och eventuella åtgärder delges personalen under följande lärarmöte. Om personalen behöver få informationen före lärarmötet läggs protokollet från ledningsgruppens möten Google drive.

- Ledningsgruppens arbetsuppgifter utgår från tre aspekter av ledarskap; pedagogiskt ledarskap, ledande av personalen samt strategiskt ledarskap.

2.4 Pedagogiskt arbete

- Fungerar som enhetens motor för utveckling, inspirationskälla och möjlighetsskapare.
- Ansvarar för pedagogiska utvecklingen av enhetens verksamhet.
- Öppenhet samt delaktighet.
- Planerar och utvärderar skolans verksamhet tillsammans med personalen.

2.5 Ledande av personalen

- Uppmärksammar arbetsgemenskapens välmående, ger handledning och verktyg för att skapa en bra stämning och sammanhållning på enheterna.
- Tar tillvara personalens kompetens och styrkor, (olikheter kompletterar varandra)
- Delegerar ansvarsuppgifter och uppföljer arbetet.
- Alla i ledningsgruppen bör vara uppmärksamma på ärenden och behov som uppstår i arbetsmiljön samt föra dem till ledningsgruppen.

2.6 Strategiskt ledarskap

- Planerar långsiktigt med mål och verksamhetsidé.
- Utarbetar samt följer upp enheternas verksamhetsplaner, deltar i utarbetandet samt verkställandet av serviceområdets resultatkort.
- Leder skolornas verksamhet utgående från stadens, serviceområdets mål och värderingar samt den egna skolans värdegrund. Marknadsför de egna skolorna.

2.7 Lärarteam/Basgruppssystem

I Kyrkoby skola arbetar alla tre basgrupper intensivt tillsammans. I varje basgrupp finns en klasslärare. Basgrupperna är,

- Basgrupp 1, årskurs 1 och 2
- Basgrupp 2, årskurs 3 och 4
- Basgrupp 3, årskurs 5 och 6

Lärarna planerar, genomför och utvärderar en del av sin undervisning tillsammans. Basgrupperna arbetar i lag med praktiska undervisningsarrangemang samt utvecklar sin pedagogiska kompetens med hjälp av pedagogiska tutors och rektorns ledning.

2.7.1 Skolans styrgrupper

Pedagogiska styrgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Mikaela Winberg
- Och i ärenden som gäller trestegsstödet skolpsykolog Malin Ehrman-Sylvander

Elevrådsgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Mikaela Winberg
- Skolpsykolog, Malin Ehrman-Sylvander
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen / Tania Doepel
- Skolhälsovårdaren, Runa Martikainen

Antimobbningsgrupp

- Speciallärare Mikaela Winberg
- De två klasslärare vars elev inte är inblandad i mobbningsfallet

Kyrkoby skolas frånvaroteam

- Speciallärare, Mikaela Winberg
- Vicerektor, Ann-Britt Sandbacka
- Klasslärare, Gunnthora Hafsteinsdottir

2.8 Pedagogisk kompetensutveckling i Kyrkoby skola

Det svenskspråkiga resultatområdet påbörjade ett pedagogiskt utvecklingsarbete läsår 2018–2019. Pedagogiska utvecklingsarbetet bygger på aktuell forskning och ett samarbete med företaget Challenging learning. Läsåret 2022 - 2023 fortsätter vi utvecklingsarbetet på egen hand. Skolans pedagogiska utvecklingsarbetet leds av rektorn och en pedagogiska tutor. Tutors är klassläraren Ann-Britt Sandbacka

Våra tyngdpunktsområden för läsåret är,

1. Utmanande lärande
2. Välmående ur ett pedagogiskt perspektiv

Lärarna förväntas använda en pedagogisk handlingsplan för läsåret. Handlingsplanen utgår ifrån utmanande lärandets principer.

2.9 Fortbildning

Personalen i Kyrkoby skola uppmuntras delta i fortbildning som de anser vara nyttig och ge ett mervärde i deras fostrings- och undervisningsarbete.

Lärarnas tre (3) obligatoriska fortbildningsdagar (FBA) á 6 timmar, används enligt nedan.

- Planering av läsåret 2022 - 2023
- Positiv psykologi/pedagogik och Kuhurs Studia Generalia - fortbildningar
- Utvärdering av läsåret 2022 - 2023 och planering av läsåret 2023 - 2024

2.10 Personalens välmående

Under läsåret 2022 -2023 fortsätter vi med arbete kring kunta10 åtgärderna. Vi strävar till att stärka det vi redan fått ett bra resultat i dvs. vi satsar på arbetsplatsens stämning / atmosfär. Under de kommande två åren kommer vi att satsa extra resurser på att arbetsbördan inte ska överskrida smärtgränsen, att lärarna upplever mindre arbetspress i vardagen och att lärarna upplever förändringarna i arbete som positiva.

Välmående är vårt tyngdpunktsområde för läsåret tillsammans med utmanande lärande.

2.11 Stöd för ny personal

Nyanställda lärare får en namngiven mentor för sitt första år i tjänst. Mentorn har regelbundna träffar tillsammans med nya läraren och stöder hen i sitt arbete. Nya lärarna får också ett informationspaket om skolans pedagogiska kompetensutvecklingsarbete.

3. Utvecklingsmål och tyngdpunktsområden inom verksamhetsområdet fostran och lärande (FoL)

3.1 Vi arbetar tillsammans för att främja välmående

Serviceområdets tyngdpunktsområde läsåret 2022-2023 är att vi arbetar tillsammans för att främja välmående. Kopplingen mellan välmående och inläring är oskiljaktig. Framgångsrikt lärande kräver att eleven/ den studerande mår bra, samtidigt som framgångsrik inläring ger en känsla av välbefinnande.

Ett välfungerande samarbete ökar välbefinnandet i våra skolor/gymnasiet. Att arbeta tillsammans förutsätter kollegialt samarbete, samarbete mellan elever/studerande och undervisningspersonal, samt samarbete med hemmen.

En förutsättning för att eleverna/de studerande skall må bra, är att varje elev/studerande är aktiv och accepterad i den egna miljön. Genom att stärka elevernas/ de studerandes sociala och emotionella färdigheter jobbar vi för att alla skall bli hörda och att ingen skall behöva känna sig ensam. För det krävs att vi jobbar genusmedvetet, att vi främjar jämlikhet, att vi har välutvecklade vänelevs/kompiselevs/tutor...system samt en välutvecklad elevdemokrati.

Under läsåret ger vi eleverna/de studerande och deras familjer möjlighet att påverka sitt eget lärande och vi utvecklar en känsla av gemenskap i vår skola/vårt gymnasium.

3.2 Tyngdpunktsområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

Tyngdpunktsområden för verksamheten i skolan för läsåret 2022 - 2023 är,

1. Välmående
2. Utmanande lärande

Utöver utmanande lärande och välmående fortsätter vi med satsningar i ett vårdat språk och ett vänligt och jämlikt bemötande av andra människor. Vi stöder och uppmanar eleverna till att tala svenska under skoldagen. Vi stöder eleverna i att vara goda vänner och använda sig av sina karaktärsstyrkor för att förbättra sina relationer till andra i skolan och för att utnyttja sina styrkor för ett bättre lärande.

För att förverkliga utmanande lärande i undervisningen kommer vi att följa skolans pedagogisk handlingsplan för läsåret 2022 - 2023. Handlingsplanen beskriver våra pedagogiska mål för läsåret samt hur vi tänker arbeta för att uppnå målen.

Skolan strävar till en öppen kommunikation mellan ledningen, personalen, eleverna och vårdnadshavarna. Vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete ses som ett stort stöd för skolans fostringsarbete. Vi informerar hemmen regelbundet om skolans verksamhet, arbetsmetoder, utvärdering och avvikelser i elevernas vardag och tar gärna emot utvecklingsförslag och idéer från föräldrarna.

3.3 Övriga utvecklingsprojekt

3.3.1 Jämlikhetsarbete i skolan

Under läsåret 2022 - 2023 fortsätter vi med jämlikhets- och likabehandlingsarbetet i Kyrkoby skola. Skillnaden mellan flickor och pojkar i betyg analyseras och diskuteras ingående med lärarna. Vi jämför vitsorden och reflekterar kring vad skillnaderna beror på och vad vi kan göra för att försäkra oss om att bedömningen är så jämlik som möjlig.

3.3.2 Grön flagg

Vi fortsätter med arbete kring Grön flagg. Temat för läsåret 2022–2023 är biodiversitet och fåglar inom ramarna för hållbar utveckling. Miljörådet planerar och delger idéer till undervisningen. Varje klass ansvarar för att genomföra de valda idéerna. Alla klasser repeterar Grön flagg - rutinerna i början av läsåret och ansvarar för att rutinerna följs.

4. Undervisningsarrangemang

4.1 Läsårets arbetstider och lov

Höstterminen tors. 11.08.2022 – tis. 20.12.2022

Höstlov ons. 19.10 – fre. 21.10.2022 (vecka 42)

Jullov ons. 21.12.2022 – sön. 08.01.2023

Lediga dagar tis. 06.12.2022

Skollördag 15.10.2022 (Hösttalko och UNICEF-rundan)

Vårterminen mån. 09.01.2023 – lör. 03.06.2023

Vinterlov mån. 20.02 – fre. 24.02.2023 (vecka 8)

Lediga dagar 06 - 10.04.2023 (Påsk), mån. 01.05.2023 (Valborg) och tors. 18.05.2023 (Kristi himmelsfärdsdagen)

4.2 Perioder och dagliga arbetstider

I Kyrkoby skola arbetar vi under höst- och vårterminen enligt följande lektionstider,

Lektion 1	kl. 8.00-8.45
Lektion 2	kl. 9:00 - 9:45
Lektion 3	kl. 9:45 - 10:30
Lunch	kl. 11:15 - 12:00
Lektion 4	kl. 12.15 - 13.00
Lektion 5	kl. 13.15-14.00
Lektion 6	kl. 14.15-15.00

4.3 Valfria ämnen/Växelkurser (åk 1-6)

Antalet valfria timmar inom årskurserna 1 - 6 är följande: Årskurs 4 en (1) timme, årskurs 5 tre (3) timmar och årskurs 6 två (2) timmar.

I årskurs 4 läggs en timme till slöjd. I årskurs 5 läggs en timme till bildkonst, en till musik och en till slöjden och i årskurs 6 läggs en timme till musik och en timme till slöjd.

Läsåret 2022 - 2023 läses växelkurserna 2, 4 och 6. Växelkurser läses i alla klasser. Växelkurserna läses i ämnen omgivningslära, finska, engelska, religion, livsåskådning, historia och samhällslära. I de övriga ämnena läser sammansatta klasserna egna årskursvisa kurser.

4.4 Klubbar, morgon- och eftermiddagsverksamhet (åk 1-6)

- Sportia kaikille Ry, sportklubb för elever i årskurs 1 - 6, torsdagar klockan 15:00 - 16:00 i Helsingfors skolas gymnastiksal eller på skolans gård.
- Stafett- och hejarklacksklubb för elever i årskurs 1 - 6 våren 2023.
- Körklubb för skolans kör en gång i veckan för elever i årskurs 2 - 6
- Ordkontsklubb en gång i veckan för elever i årskurs 2 - 4
- Hem och skola - föreningen ordnar eftermiddagsverksamhet måndagar till fredagar kl. 12:15 - 17:00 för elever i årskurs 1 - 6 i Kyrkoby skola

4.5 Mångvetenskapliga lärområden (åk 1-9)

Läsår 2022 – 2023 arbetar vi med två (2) lärområden.

1. Må bra
2. Hållbar utveckling

Inom lärområdet Må bra arbetar vi med teman välmående, positiv pedagogik och karaktärsstyrkor. Alla klasser har en Må bra lektion 1 gång i veckan. Varje basgrupp planera sitt eget arbetet inom lärområdet Må bra. Utöver det ordnar vi temadagar under läsåret.

Inom hållbar utveckling lägger vi fokus på biodiversitet och fåglar. Detta är även starkt förankrat med Grön Flagg arbetet i skolan. Utöver det ordnar vi temadagar under läsåret.

4.6 Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor

- Simhallsbesök
- Besök till olika idrottsanläggningar
- Kyrkobesök
- Heureka-besök
- Teaterbesök
- Museibesök
- Exkursioner till olika institutioner och i naturen
- Ministafettkarnevalen i maj 2023
- Idrottstävlingar och evenemang främst i Vanda
- Stafettkarnevalen i Helsingfors i maj 2023 - de elever som klarar kvalgränser samt förbinder sig att delta i övningar inför stafetterna utanför skoltid får delta i stafettlagen - övriga elever som deltar i hejarklackens övningar utanför skoltid har möjlighet att delta i skolans hejarklack.
- Klubbbar
- Naturskolan
- Andra studiebesök och utflykter

4.7 Specialundervisning

Varje elev har rätt att få stöd för inläring och skolgång genast när behov uppstår. Det finns tre stödnivåer, allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Syftet är att stödja eleven i hans eller hennes inläring i ett så tidigt skede som möjligt samt att fortsätta med detta stöd så länge behovet finns.

Lärarna samarbetar i att upptäcka behovet av stöd och att planera och genomföra stödet. Vårdnadshavarna och eleven ska få information om stödåtgärderna och få möjlighet att ge sin syn på hur stödet ges. Elevernas behov av stöd utvärderas kontinuerligt i samarbete med vårdnadshavarna.

Allmänt stöd

Samtliga elever har rätt att få det allmänna stödet. Allmänt stöd är det stöd som vanligen ges av elevens klasslärare. Det allmänna stödet får eleven i första hand i klassen för att tillgodogöra sig undervisningen. Stödet ges som differentiering av undervisningen, handledning, stödundervisning och specialundervisning på deltid. Vårdnadshavarnas stöd är centralt för ett lyckat genomförande av undervisningen.

Intensifierat stöd

Då det allmänna stödet inte räcker till för att stödja eleven gör klassläraren en skriftlig pedagogisk bedömning. I den pedagogiska bedömningen ska ingå en utvärdering av de stödformer som eleven erhållit. Den skriftliga pedagogiska bedömningen kan göras av en eller flera av elevens lärare tillsammans. Vid behov anlitas även andra sakkunniga för att göra bedömningen, i synnerhet då problem berör elevens välbefinnande och helhetsutveckling.

Den pedagogiska bedömningen behandlas yrkesövergripande i skolans pedagogiska stödgrupp. Därefter ska det stöd som eleven får skrivas in i planen för elevens lärande (PI). Klassläraren ansvarar för att en plan för elevens lärande görs i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Planen är ett skriftligt pedagogiskt dokument.

Samma stödformer som ingår i det allmänna stödet kan användas inom det intensifierade stödet, men stödet ges mer intensivt och under en längre tidsperiod. Inom det intensifierade stödet är det inte möjligt att individualisera lärokurserna i olika läroämnen. Utvärdering av planen ska göras åtminstone en gång per år.

Ifall en elev återgår till det allmänna stödet ska en ny pedagogisk bedömning göras.

Särskilt stöd

Då en elev inte når målen som definieras för den allmänna läroplanen, trots att eleven fått olika former av stöd inom allmänt och intensifierat stöd ges särskilt stöd. Stödet grundar sig på en pedagogisk utredning som görs i samarbete med elevens lärare, pedagogiska stödgruppen samt vårdnadshavarna och eleven. Alla stödformer som används inom allmänt stöd och intensifierat stöd kan även användas inom särskilt stöd och dessutom kan lärokurser individualiseras.

Undervisningen ordnas i samband med den övriga undervisningen eller helt eller delvis i någon form av specialklass i Dickursby skola.

Ett tidsbundet administrativt beslut om särskilt stöd fattas av direktören för det svenskspråkiga serviceområdet.

Då eleven får särskilt stöd sker undervisningen enligt en individuell plan (IP) där de individuella målen för de ämnen som individualiseras framgår. IP ska uppgöras av elevens lärare. Planen är ett pedagogiskt redskap och det är inte möjligt att genom besvär eller på andra sätt söka ändring.

Konkret förfarande

Kontakten till hemmet är ytterst viktig. Vårdnadshavarna deltar inte i själva uppgörandet av planen för elevens lärande, men de ska informeras om vilken typ av stödåtgärder som planeras. En tydlig arbetsfördelning mellan hem och skola, när det gäller de olika stödåtgärderna kring eleven, är viktig.

Klassläraren skriver planen för elevens lärande i samarbete med de lärare som undervisar eleven och specialläraren. Målen behandlas med eleven utifrån elevens åldersnivå och förutsättningar och hen har möjlighet att framföra sina tankar, önskemål och åsikter om sitt lärande. Då planen är skriven aktiveras den så att vårdnadshavarna kan se den på Wilma och kommentera. Vårdnadshavarna skall också underteckna en pappersversion av planen som arkiveras i skolan.

Senast på utvärderingssamtalet i februari - mars utvärderas planen för elevens lärande tillsammans med eleven och vårdnadshavarna. Planen uppdateras om behovet av stöd förändras under läsåret. Detsamma gäller den individuella planen i särskilt stöd.

Flexibla undervisningsarrangemang

- Samarbetsgrupper i de olika basgrupperna. (omformulera!)
- Då vi arbetar kring ett mångvetenskapligt lärområde, samarbetar eleverna över klassgränserna.
- Skolgångsbiträden kan handleda en grupp, men läraren ansvarar för undervisningen och planeringen.
- Specialläraren har smågrupper i matematik samt i modersmål och litteratur.
- Stödundervisning

Klassläraren och specialläraren bedömer stödbehovet och genomförandet av stödundervisningen. Klasslärarna har möjlighet att ge stödundervisning till en elev eller en elevgrupp som tillfälligt har blivit efter eller annars behöver stöd för sitt lärande.

Stödet kan även förebygga svårigheter vid inläringen. Stödundervisning kan ges före, under eller efter skoldagen av alla lärare på skolan. Rektorn godkänner stödundervisningen för skolans elever på förhand.

Biträdestjänster

Rektorn, specialläraren och ledningsgruppen samarbetar kring kartläggningen och fördelningen av biträdestjänster. Biträdestjänsterna är flexibla och de läggs in där det finns mest behov.

Läsår 2022 - 2023 har Kyrkoby skola två (2) skolgångsbiträde. Det ena skolgångsbiträdet arbetar 19 timmar i veckan och det andra skolgångsbiträdet arbetar 21 timmar i veckan.

Länk till läroplanen Grundläggande utbildningens lokala läroplan i Vanda.

5. Delaktighet

5.1 Elevråd

Elevrådet leds av en handledande lärare, Maria Kotilainen. Elevrådet arbetar med ärenden som är direkt förknippat med elevernas trivsel och välmående i skolan. Elevrådet har som uppgift under läsåret 2022 - 2023 att komma på nya sätt att påverka skolans vardag och nya idéer för att öka på trivselen och välmåendet bland elever under skoldagen. Utöver det arbetar elevrådet aktivt med våra Grön Flagg rutiner och uppgifter i anknytning till dem.

Skolans mål med elevvårdsarbetet är att utveckla och effektivisera elevrådets verksamhet i skolan. Elevrådet deltar bland annat i Påverkardagen och Ekoteko - kampanjen. Elevrådet i Kyrkoby skola fungerar som skolans matråd, miljöråd och Grön Flagg - råd.

5.2 Tutorverksamhet/Elevtutorer

I Kyrkoby skola har vi årskursövergripande vänelevsverksamhet. Väneleverna arbetar tillsammans under temadagar och temaveckor. Väneleverna läser, rör på sig och lär sig saker tillsammans.

5.3 Utvärderingar under läsåret

5.3.1 Elever

- eleverna utvärdera sitt lärande med hjälp av sitt mellanbetyg i december 2022, elevledda utvärderingssamtal i februari 2023 och läsårsbetyget i början på juni 2023
- elevrådets utvärdering av läsåret 2022 - 2023 i maj

5.3.2 Vårdnadshavare

- föäldramöte på hösten 2022 där vårdnadshavare kan ta upp egna ärenden
- utvärderande föräldramötet om skolans verksamhet på våren 2022
- kontinuerlig respons från föräldraföreningens styrelse (Hem och skola vid Kyrkoby skola)

5.3.3 Personal

- utvärdering längs med läsåret via diskussion och förfrågningar under lärarmöten
- förverkligande och uppföljning av åtgärdsplanen från enkäten för kommunalt anställda, Kunta 10 (2020)
- lärarna utvärderar läsåret 2022 - 2023 under sin planeringsdag 06.06.2023.
- elevvården utvärdera sitt arbete i maj 2023

6.Handledning

6.1 Handlingsplan för elevhandledningen

Elevhandledningens uppdrag är att främja elevernas fostran och utveckling så att de kan vidareutveckla sina studievanor och sina sociala färdigheter samt tillägna sig kunskaper och färdigheter som behövs i livet. Elevhandledningen ska stödja eleverna att fatta beslut och att göra val gällande vardagslivet, studierna, fortsatta studier och framtiden utgående från sina egna förutsättningar, sina värderingar, sitt utgångsläge och sina intressen. Elevhandledningen har en central betydelse ur såväl elevernas och skolans som ur samhällets perspektiv: å ena sidan stödjer den elevernas lärande, självkännet och fortsatta studiemöjligheter, å andra sidan bygger den en bro mellan skolan och arbetslivet.

Elevhandledningen fungerar som en länk mellan skolan, samhället och arbetslivet. Elevhandledningen ska främja rättvisa, likvärdighet, jämlikhet och delaktighet samt förebygga marginalisering från utbildning och arbetsliv. De kunskaper och färdigheter som utvecklas inom elevhandledningen bidrar för sin del till att trygga tillgången på kompetent arbetskraft och till att efterfrågan och utbud på kunnande sammanfaller i det framtida arbetslivet.

Elevhandledningen bildar en sammanhängande helhet från förskoleundervisningen vidare till studierna efter den grundläggande utbildningen. Inom den grundläggande utbildningen handleds eleven av hela skolans personal. Handledningen genomförs som en integrerad del av undervisningen i olika ämnen, som uttrycklig elevhandledning och ingår också i annan verksamhet inom skolan. Väl genomförd handledning förutsätter samarbete med vårdnadshavarna.

Alla som arbetar i skolor och olika lärmiljöer delar ansvaret för handledningen. Handledningsnätverket består av alla de aktörer som deltar i elevens handledning i skolan. Tillsammans bildar alla aktörer i skolan ett sakkunnignätverk, där alla utvecklar och delar med sig av sitt kunnande och är villiga och öppna för att lära sig av andra.

6.2 Förfaringssätten inom handledning

Årskurs 1-6

I årskurserna 1–6 genomförs elevhandledningen som en integrerad del av den övriga undervisningen och skolans verksamhet. Enligt läroplanen bör eleven ha möjlighet till personliga handledningssamtal om studier. Hen ska också få svar på olika frågor gällande lärande och skolgång.

I de lägre årskurserna ska handledningen stödja eleverna att hitta och utveckla studiestrategier samt identifiera och värdesätta både sina egna och andras styrkor, förmågor och färdigheter. Den ska också stödja eleverna att lyckas med skolarbetet och framskrida i sina studier. Dessutom ska utbildningens effekter och resultat följas upp.

Klassläraren bär ansvaret för elevhandledningen i årskurserna 1-6. Specialläraren stöder klassläraren vid behov i arbetet.

Handledning i smågrupp

Handledning i smågrupp kan ordnas till exempel när elevernas handledningsbehov är liknande. Ärenden som behandlas kan anknyta till exempel till skolgång, studieteknik, arbetslivet eller fortsatta studier.

Handledning i övergångsskeden

Från förskolan till grundläggande utbildning

Från årskurs 6 till årskurs 7

Övriga övergångsskeden

Utöver de ovan nämnda kan elevens lärtid också innehålla andra övergångar, där handledningens betydelse understryks. Exempel på övriga övergångar är

- från en skola till en annan
- från förberedande undervisning till allmänundervisning
- från allmänundervisning till flexibel grundläggande utbildning

För att göra övergången så smidig som möjligt är det viktigt att se till att sådan information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs i samarbete mellan eleven, vårdnadshavarna och skolan. Ansvaret för denna överföring ligger hos elevhandledaren och speciallärarna.

6.3 Handledningens arbets- och ansvarsfördelning

Hela personalen i skolan ansvarar för handledning i enlighet med läroplanen. Syftet med handledningssamarbetet är att erbjuda eleven en enhetlig lärtid och stöd för hans växande och utveckling. Särskild uppmärksamhet fästs vid handledning vid överflyttningar mellan skolor eller klasser och i övergångsskeden. Handledningen utgår från elevens behov.

Rektorn

- skapar verksamhetsförutsättningar för handledningen och ser till att eleven kan få handledning i enlighet med läroplanen
- ser till att hela personalen deltar i handledningen
- stödjer planeringen av handledning samt samarbete mellan olika aktörer
- ser till att alla som deltar i handledningen har tillräckliga förutsättningar och resurser för det

Klassläraren

- bär huvudansvaret för planeringen och genomförandet av handledningen i årskurserna 1–6
- lär ut studiestrategier och hjälper vid inlärningsvårigheter
- svarar för pågående gruppbildning och upprätthållandet av en god klassanda
- låter eleverna bekanta sig med olika yrken och arbetslivet
- följer upp, handleder och stödjer elevernas skolarbete och skolgång i samarbete med den övriga personalen och rektorn
- kartlägger de egna elevernas behov av stöd samt planerar och genomför stödåtgärderna i samarbete med vårdnadshavarna, lärarna och skolans pedagogiska stödgrupp.
- samarbetar med övriga lärare och personal inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i övergångsskeden
- samarbetar med vårdnadshavarna och för regelbundna diskussioner om elevens skolgång (t.ex. utvärderingssamtal)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

Specialläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inlärningssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- utför olika kartläggningar som anknyter till inlärning
- stödjer elever inom intensifierat och särskilt stöd i övergången till fortsatta studier (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Skolgångshandledare, skolgångsbiträde, assistent

- verkar som handledare inom allmänundervisningen eller specialundervisningen
- stödjer eleven under skoldagen (lektioner, raster, förflyttningar)

6.4 Arbete i sektorsövergripande nätverk

Elevhandledningen har både interna och externa samarbetsparter. Handledningens samarbetsnätverk formas på basen av handledningsuppgifter och elevernas handledningsbehov. De olika aktörerna inom handledningen samarbetar med andra skolor och läroanstalter, förvaltningsområden, organisationer och näringslivet. Samarbetet stödjer bl.a. elevens växande och utveckling, uppbyggandet av färdigheter som behövs under fortsatta studier samt en smidig övergång till fortsatta studier. Under den grundläggande utbildningen samarbetas det bl.a. med

- myndigheter, t.ex. social- och hälsovårdstjänster, invandrarservicen, polisen
- barnens och de ungas tjänster, t.ex. eftermiddagsverksamhet, klubbverksamhet, uppsökande ungdomsarbete
- representanter för näringslivet, lokala företag och arbetsplatser
- arbets- och näringsförvaltningen, t.ex. samarbete vid elevens karriärplanering
- nätverk med andra skolor (andra stadiets läroanstalter, vuxengymnasiet, andra läroanstalter, högskolor, finska grundskolornas elevhandledare i Vanda)
- Utbildningsstyrelsens handlednings- och rådgivningstjänst, systemet för gemensam ansökan

6.5 Samarbete mellan hem och skola i handledningsfrågor

Föräldrarna bär det primära ansvaret för sitt barns fostran. Skolan ansvarar för undervisningen och fostran av eleven som medlem av skolgemenskapen. Skolan och vårdnadshavarna utför interaktivt samarbete under elevens hela skolstig. Samarbetet mellan hem och skola är systematiskt och regelbundet och främjar delaktighet. Samarbetet mellan hem och skola beskrivs i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda (länk).

Ur handledningens synvinkel är samarbetet speciellt viktigt under övergångsskeden: från år 6 till år 7 och vid handledningen av niondeklassister då de planerar sina fortsatta studier. Vårdnadshavarna ska få tillräckligt med information och verktyg för att kunna stödja sitt barn i hans framtidsplanering. Under år 6 ordnas informationsmöte för alla elever och vårdnadshavare om val och studier inför överflytten till år 7. Elever som är intresserade av studier inom huvudstadsregionens idrottsakademi (URHEA) deltar i handledningsträffar tillsammans med sina vårdnadshavare. I år 9 ordnar skolan en föräldrakväll med temat fortsatta studier och gemensam elevansökan. Dessutom ordnas det vid behov träffar med elever och vårdnadshavare.

7. Välmående

7.1 Struktur

Elevvårdsgruppen består av:

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Mikaela Winberg
- Skolpsykolog, Malin Ehrman-Sylvander
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen / Tania Doepel
- Skolhälsovårdaren, Runa Martikainen

Elevvårdsgruppen uppgift:

- Uppgöra den skolspecifika elevvårdsplanen som specificerar skolans utvecklingsmål för varje läsår (inom september).
- Förebyggande elevvårdsverksamhet.
- Kartläggning av elevernas välmående.
- Planering, utveckling och genomförande av åtgärder för att främja elevernas välmående.
- Uppföljning och utvärdering av skolans utvecklingsmål.

Tidpunkt för möten

Elevvårdsgruppen träffas fem (5) gånger under läsåret 2022 - 23. Under första mötet planerar elevvårdsgruppen elevvårdsarbetet i skolan för läsåret. Under de tre följande möten behandlas klasserna i en genomgång av trivselenkäterna. I slutet av läsåret utvärderar elevvårdsgruppen elevvårdsarbetet för det gångna läsåret.

Utvärdering av verksamheten

Elevvårdsgruppen ansvarar för förebyggande verksamhet inom elevvården, samt utveckling och utvärdering av skolans elevvård. Utvärderingen sker med hjälp av skolans egen utvärderingsblankett.

Tidtabell

- Augusti / september - skolspecifik elevvårdsplan
- Oktober / november - kartläggning av elevernas välmående med hjälp av klassspecifik utvärderingsblankett.
- Oktober / januari - samtal med klasslärarna och elevrepresentanter, där klassernas välmående diskuteras. Utgående från diskussionerna och trivselenkäterna görs en åtgärdsplan för klasserna.
- Maj - planering av nästa läsårs utvecklingsmål utgående från trivselenkätens resultat.

7.2 Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Inom den allmänna elevvården hörs elevrådet vid uppgörandet av de skolspecifika elevvårdsplanerna. Inom november - december kartläggs klassernas välmående med hjälp av en klassspecifik utvärderingsblankett. Klasslärarna presenterar resultaten för elevvårdsgruppen som vid behov planerar fortsatta åtgärder.

Två representanter från varje klass är med på klassvisa genomgångarna av trivelsenkäterna. Klassläraren förbereder representanterna på att komma med klassens iakttagelser och förslag till åtgärder.

Den individuellt riktade elevvården kretsar kring enskilda elever och deras behov.

7.3 Elevvårdens samarbete med externa parter

Vid behov kontakter och konsulterar skolan utomstående tjänsteleverantörer såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården, familjerådgivningen, polisen samt tredje sektorns representanter som t.ex. Folkhälsan, Barnavårdsföreningen, barnskyddet.

7.4 Uppföljning av frånvaron

Vid början av skolåret informeras vårdnadshavarna om tillvägagångssättet vid frånvaroanmälan. Frånvaro på grund av sjukdom ska antecknas i Wilma av vårdnadshavaren. Ansökan om ledighet, så som resor, bör ansökas av vårdnadshavaren i god tid via Wilma. Ledighet på 1 – 3 dagar beviljas av klassläraren. Över 3 dagars ledigheter beviljas av skolans rektor. Vårdnadshavaren och eleven är skyldiga att ta reda på läxorna och studiehelheterna, i god tid före ledigheten, samt studera på egen hand under ledigheten, så att eleven inte missar eller blir efter i sina studier.

Varje lärare följer upp de egna klassens frånvaron. Vid oro kontaktas vårdnadshavare samt de personer ur elevvården som anses nödvändiga. Vid olovlig frånvaro kontaktas elevens vårdnadshavare inom elevens första schemalagda lektion. Vid behov inleds en expertgrupp. Två gånger i året gör rektorn en Wilma - kontroll, ifall oroväckande mönster syns kontaktas klasslärare och hem. Skolan har ett frånvaroteam som arbetar med elevers problematiska frånvaron. Kyrkoby skola kontakter vårdnadshavarna då en elev är frånvarande mer än 30 lektioner under en månad eller 10 lektioner olovligt frånvarande.

Kyrkoby skolas frånvaroteam:

Mikaela Winberg

Ann-Britt Sandbacka

Gunthora Hafsteinsdottir

7.5 Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Fostrande samtal används som disciplinär åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande i skolan. Syftet med samtalet är att klassläraren tillsammans med eleven går igenom det som hänt, höra eleven, utreda orsakerna och fundera över hur situationen kan förbättras. Avsikten med åtgärden är att komma fram till hur elevens uppförande i skolan och elevens välbefinnande kan förbättras. Vid behov kan övriga disciplinära åtgärder som kvarsittning, skriftlig varning och avstängning för viss tid tas i bruk. Vårdnadshavaren informeras alltid om fostrande samtal och disciplinära åtgärder.

7.6 Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Skolans utvecklingsmål för läsåret 2022 - 2023 är:

1. Välmående och trivsel i klassen med hjälp av Må bra - lektioner
2. Tidigt ingripande vid elevfrånvaro

Arbetet kring välmående och trivsel bland elever i skolan stöds med vänelevsverksamheten, kompisrasterna, förebyggande arbete mot mobbning (antimobbningsarbetet i alla klasser) och det vardagliga fostringsarbetet i skolan. För läsåret 2022 - 23 har alla klasser en gång i veckan en lektion eller ett pass med temat Må bra. Detaljerna för lektionen varierar beroende på klassens behov.

Två (2) utvalda elever kommer att representera sina klasser under genomgången av klassens trivselenkät. De redovisar för elevvårdsgruppen hur klassen mår ur deras synvinkel och vad kunde man göra för att öka på välmående och trivsel i klassen.

[Länk](#) till materialet Välmående elever i Vanda

7.7 Planer och strategier, länkar

7.7.1 Jämställdhet och likabehandling

Bifogat i Välmåendemappen finns Kyrkoby skolas [plan för jämställdhet och likabehandling läsåret 2022 - 2023](#). (kolla länken) Läsåret 2022 - 2023 har vi som mål att identifiera jämställdhetsaspekterna i vår skola och att göra personalen och eleverna medvetna om dem. Senare under läsåret kommer vi arbeta för att minska på stereotypa könsroller som är socialt eller kulturellt betingade.

7.7.2 Plan för att förebygga mobbning och trakasserier

I Kyrkoby skola arbetar vi för att förebygga mobbning och trakasserier på följande sätt:

- Klasslärarna använder undervisningsmaterialet "Friends" för att förebygga mobbning.
- Samarbetsövningar i klasserna. Klasslärarna använder undervisningsmaterialet "Vi i klassen".
- Samarbete mellan eleverna, åldersblandade grupper och aktiviteter.
- Vidareutveckla vänelevs verksamheten i skolan.
- Hela skolan satsar på att synliggöra och stärka elevernas positiva egenskaper och färdigheter i sociala situationer. Vi utgår från karaktärsstyrkor enligt principerna inom positiv psykologi.
- Varje klass har en lektion i veckan med temat Må bra. Under lektionerna satsar man på att öka samhörigheten i klassen, förbättra kompisrelationerna, öka trivseln hos elever i klassen och i skolan.
- Lekraster med klassläraren.
- Åtgärder utgående från trivselenkäter läsåret 2022 - 2023.

7.7.3 Medlemmarna i antimobbningsgruppen är:

- speciallärare Mikaela Winberg
- de två klasslärare vars elev inte är inblandad i mobbningsfallet
- vid behov kontaktas elevvården

[Plan för att förebygga mobbning och trakasserier Bildningsväsendet i Vanda, svenskspråkiga servicen 2020](#)

8. Samarbete

8.1 Samarbete med hemmen

För ökat samarbetet med vårdnadshavare har skolan tänkt genomföra följande åtgärder. Det ordnas ett allmänt föräldramöte på hösten och två allmänna föräldramöten på våren. På mötet under hösten presenteras skolans verksamhetsplan och på ett av vårmötena redogörs skolans verksamhetsberättelse och utvärdering för det gångna läsåret. Under det andra mötet ordnas det program med aktuellt tema för alla skolans vårdnadshavare.

Skolans rektor arbetar tillsammans med Hem och skola föreningens styrelse i Kyrkoby skola för att öka på vårdnadshavarnas möjligheter att påverka skolvardagen. Rektorn är lärarrepresentanten i Hem och skolas föreningens styrelse och deltar i möten. Vi ser på de existerande verksamhetsformer och vidareutvecklar dem för att öka på vårdnadshavarnas deltagande.

8.2 Samarbete vid övergångsskeden

Inför läsåret 2022 - 2023 har Kyrkoby skola en ansvarig lärare (Maria Kotilainen, klass 1–2) för samarbetet mellan förskolan i Dickursby daghem och årskurs 1 i Kyrkoby skola. Förskolan och årskurs 1 kommer att under läsåret ordna gemensamma besöksdagar och sagostunder.

En uppflyttardag ordnas 09.05.2023 i alla svenskspråkiga grundskolor i Vanda. I Kyrkoby skola ordnas uppflyttardagen kl. 9:00 - 11:15. Klockan 11:15 - 12:00 får eleverna bekanta sig med verksamheten i eftermiddagsklubben. Eleverna i förskolan är med sina blivande klasslärare under denna tidpunkt och de övriga klasserna är med sina blivande klasslärare. Årskurs 6 besöker högstadiet 09.05.2023. Klassläraren i årskurs 6 samarbetar med ansvariga lärarna i högstadiet gällande övergången från årskurs 6 till 7.

[Länk till läroplan åk 0 till 1, länk till läroplan åk 6 till 7](#)

8.3 Samarbete med andra läroanstalter

Vi samarbetar med de svenskspråkiga skolorna och daghemmen i Vanda och är öppna för samarbete också med de närliggande finska skolorna. Kyrkoby skola har gemensamma lärare med Helsingfors skola.

8.4 Övrigt samarbete

- Stadsbiblioteket; biblioteksbussen besöker Kyrkoby skola regelbundet under hela läsåret.
- Hem och Skola - föreningen i Kyrkoby skola, arrangerar för eftermiddagsverksamheten för elever i årskurs 1 - 6
- Vanda svenska församling; gudstjänster och morgonsamlingar under skoltid
- Naturskolan i Vanda, vilken årligen besöks av elevgrupper från Kyrkoby skola
- Olika samarbetsprojekt med kultur-, idrotts- och ungdomsservicen i Vanda. Eleverna ges möjlighet att delta i olika evenemang.

8.5 Internationellt samarbete

Skolan strävar till att skapa kontakt med en vänskola i ett annat land.