

VERKSAMHETSPLAN HELSINGE SKOLA

Helsinge skola, kontaktuppgifter

Adress:

Besöksadress: Helsinge skola. Övitsbölevägen 3, 01510 VANDA

Postadress: Vanda stad, Helsinge skola, PB 8515, 01030 VANDA STAD

Skolans nummer 03222

Antal elever: 273 i åk 7-9

Rektor: Marielle Mursu, tfn. 0405932877

Rektorns vikarier i vikarieordning: 1. Minna Nunez-Garces, 2. Mikaela Sandman, 3. Teresa Vuorensalo-Perkiö

Biträdande rektor: Minna Nunez-Garces, tfn. 04018475414

Skolsekreterare: Susann Gädda, tfn. 050314265

Elevhandledare: Klaus Kojo tfn. 050 303 6687

Ungdomsledare: Petra Bäcklund, tfn. 050 312 2078

Speciallärare:

Allmän specialundervisning: Anna-Maria Manninen tfn. 040 575 6075

Smågruppsundervisning: Mikaela Sandman tfn. 040 637 6162

Specialklass (Fokusklassen): Helena Rönnholm tfn. 040 193 3689

Flexibel grundläggande utbildning (Flexen): Teresa Vuorensola-Perkiö tfn. 050 302 4908

Personal inom elev- och studerandevården:

Kurator: Frida Forsblom-Prittinen, tfn. 040 708 63 67, (må, ti och fre)

Hälsovårdare: Runa Martikainen, tfn. 040 865 96 04, (ej ti)

Skolpsykolog: Malin Ehrman-Sylvander, tfn. 0400 765 731 (ons-fre)

Föräldraförening:

Ordförande: Lena Helenius

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvärd):

Skolköket: Palmia Foods, tf. 040-

3575972, kouluravintola.helsingeskola@palmia.fi

Städning: H&A Siivouspalvelut, tfn. 040 8487 726, info@ha-team.fi

Väktare: Vantti 040-7509594

Kvällsvaktmästare: 043 826 8225

Lärare och personal:

Anne Ahlqvist	franska, svenska och litteratur	
Petra Bäcklund	ungdomsledare	
Oskar Dikert	samhällslära	
Johan Forssten	matematik, fysik, IT	KF 8C
Sara French	biologi, geografi, hälsokunskap,	KF9D
Annette Granvik	svenska och litteratur	KF7E
Marica Guldbrand	svenska och litteratur	KF7A
Robert Gädda	specialungdomsledare i Fokusklassen	
Daniel Hedman	matematik, fysik	KF 8E
Niklas Holmberg	religion, aktivt medborgarskap, urhea	KF 8D
Katianna Hovi-Meronen	huslig ekonomi	
Sofia Kaleva	finska	
Klaus Kojo	elevhandledare	

Anniina Lamppu-Andersson	hälsokunskap	KF 9C
Karin Lindgren	textilslöjd	
Jan Lindqvist	specialungdomsledare i Flexen	
Barbro Lundström	biologi, geografi	KF 9B
Hans Manderbacka	resurslärare, musik, samhällslära	
Anna-Maria Manninen	specialundervisning	
Marcus Mohlin	teknisk slöjd	
Marielle Mursu	kemi	Rektor
Elisa Niinistö	finska, tyska	KF 8A
Sirkku Nikamaa-Linder	engelska, svenska o. litteratur, franska	KF 9A
Minna Nunez-Garces	historia, samhällslära	Bitr.rektor, KF 8F
Olavi Pietikäinen	matematik, fysik, livsåskådning, företagsamhet	
Isto Rajala	musik	
Pia Rannikko	matematik	KF 7B
Markus Rejström	bildkonst	
Ingrid Riska	tyska, engelska, B-finska	
Helena Rönholm	specialklasslärare	KF Fokusklass
Mikaela Sandman	specialundervisning i smågrupp	
Jonna Sundqvist	kemi, matematik	KF 9C
Jenny Söderling	skolcoach	
Teresa Vuorensola-Perkiö	specialklasslärare	KF flexklassen
Charlotta Wackström	gymnastik	
Christer Weckström	gymnastik	
Minna Åkerman	engelska	KF 8B
Anna Öhman	historia, samhällslära	KF 7D

2. Ledarskap

2.1 Ledningssystem och organisationsstruktur

Rektorn ansvarar för verksamheten i skolan. Biträdande rektorn fungerar som stöd för rektorn samt är rektorns ställföreträdare vid rektorns frånvaro. Ifall biträdande rektorn inte är närvarande följer skolorna vikarieordningen (se kontaktuppgifter).

Rektorns ansvarsområden:

- Ansvar för skolans verksamhet
- Förman för lärarna, biträden, ungdomsledarna och skolsekreteraren
- Pedagogiskt ledarskap
- Förvaltningsbeslut (enligt instruktioner), anställningar, ledigheter, varningar
- Budgetansvar (inkl. löner, material)
- Anskaffningar
- Ansvar för fortbildning
- Rekrytering och anställning av timlärare, vikarier, skolgångsbiträden, ungdomsledare
- Utvecklingssamtal med personalen
- Utvärderingar
- Ordförande för skolans ledningsgrupp
- Ansvarar för förebyggande elevvård och trivselenkäter
- Läsordningar (planering och resurser)
- Tillvalsämnes utbud och förverkligande
- Information till hemmen

- Säkerhetsansvarig (säkerhetsplaner, säkerhetsvandringar och ut/inrymningar)
- Beviljar över tre dagars ledighet för elever
- Beviljar tjänstledigt för lärarna
- Pedagogisk utveckling tillsammans med biträdande rektorn och ledningsgruppen
- Specialundervisning
- Föräldramöten
- Undervisning
- Läroplansarbete

Biträdande rektorns arbetsuppgifter:

- Rektorsvikarie
- Vikariearrangemang
- Koordinerar gemensamma händelser och avvikande program i skolan
- Ledningsgruppens sekreterare
- Pedagogisk utveckling tillsammans med rektorn, ledningsgruppen och pedagogiska tutorerna
- Infoansvarig tillsammans med rektorn för egna personalen
- Undervisning

2.2 Ledningsgrupp

Ledningsgruppen ansvarar för ledning, utveckling och utvärdering av skolans verksamhet tillsammans med rektorn.

Till ledningsgruppen hör:

- Rektor Marielle Mursu, ordförande
- Bitr. rektor Minna Nunez-Garces, sekreterare
- Marcus Mohlin, Delaktighetsteamet
- Barbro Lundström, Jämlikhetsteamet
- Mikaela Sandman, Utvecklingsteamet
- Teresa Vuorensola-Perkiö, Värmåendeteamet

Ledningsgruppens lärarmedlemmar väljs av respektive lärarteam för 2-4 år i gången.

Ledningsgruppens medlemmar arbetar för alla skolans elever samt personalens bästa.

Ledningsgruppen arbetar i enlighet med serviceområdets riktlinjer och visioner.

Medlemmarna förbinder sig vid detta, då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem.

Ledningsgruppen sammanträder ca 1 gång/månad och mötena protokollförs. Besluten och ev. åtgärder delges personalen under följande lärarmöte. Ledningsgruppen har ingen beslutanderätt, men förbinder sig vid rektorns beslut som är förberedda av ledningsgruppen.

Alla i ledningsgruppen bör vara uppmärksamma på ärenden och behov som uppstår i arbetsmiljön samt föra dem till ledningsgruppen. Ledningsgruppen leder skolans verksamhet utgående från stadens, serviceområdets mål och värderingar samt den egna skolans värdegrund.

Lärarteam

Delaktighetsteamet

Teamledare: Marcus Mohlin

Medlemmar: Petra Bäcklund, Johan Forssten, Robert Gädda, Kate Hovi-Meronen, Klaus Kojo, Karin Lindgren, Olle Pietikäinen, Anna Öhman

Jämlikhetsteamet

Teamledare: Barbro Lundström

Medlemmar: Anniina Lamppu-Andersson, Annette Granvik, Niklas Holmberg, Jan Lindqvist, Hans Manderbacka, Anna-Maria Manninen, Markus Rejström

Utvecklingsteamet

Teamledare: Mikaela Sandman

Medlemmar: Marica Guldbrand, Isto Rajala, Pia Rannikko, Helena Rönholm, Sara French, Jonna Sundqvist, Minna Åkerman

Välståndeteamet

Teamledare: Teresa Vuorensola-Perkiö

Medlemmar: Daniel Hedman, Elisa Niinistö, Sofia Kaleva, Sirkku Nikamaa-Linder, Ingrid Riska, Jenny Söderling, Lotta Weckström, Cie Weckström

2.3 Personalens kompetensutveckling

Under läsåren 2021-2023 deltar Helsinge skola i Åbo Akademi Centrum för livslångt lärande och utbildningsstyrelsens "KASKAD" fortbildning. Fortbildningens mål är att stärka kollegiets pedagogiska kompetens och bedömningskultur. Kaskad erbjuder fördjupning i formativ och summativ bedömning, ger verktyg och handledning för att utveckla en gemensam bedömningsplan och en mångsidigare bedömningskultur som främjar lärares och elevers välbefinnande.

- Ledningsgrupperna i skolorna får handledning och möjlighet till diskussion med andra ledningsgrupper samt med sakkunniga om hur man uppgör och implementerar en bedömningsplan
- Lärare får stöd för att ta i bruk bedömningskriterier och lärandemål i undervisningen samt genomföra en mångsidigare bedömning
- Kollegiet sammanställer och implementerar en bedömningsplan
- Kollegiet genomgår en kunskapsbildande cykel om bedömning för att öka elevernas lärande

Skolans ledningsgrupp och kollegiet utgår från de materialpaket som sammanställs för tillfällena.

MåBra lärarna har deltagit i Mieli rf.s utbildning för lärare i åk 7-9 och under läsåret fortsätter utbildningen internt i skolan. I Må bra tillsammans -utbildningen får man kunskap om hur man kan stärka och främja elevers psykiska hälsa i skolan. Lärarna får verktyg för att stöda psykisk hälsa hos eleverna i enlighet med den nya läroplanen. Man får också idéer kring samarbete med elevvården och med föräldrarna.

Personalens välbefinnande

Alla som jobbar inom skolan förväntas stöda arbetskamraternas välbefinnande. Allmänt bemötande, en fungerande informationsgång och olika samarbetsrutiner utgör en viktig grund. Var och en, oberoende av arbetsuppgift, ska känna sig delaktig och som en viktig del i arbetsgemenskapen. Personalen träffas också utanför arbetstiden för att ha det trevligt tillsammans under friare former. Via träffar utom ordinarie arbetstid stöds personalen i att lära känna varandra bättre. Det är i viss mån viktigt att ibland diskutera annat än arbetsrelaterade frågor.

Rektorn håller utvecklingssamtal och grupputvecklingssamtal med alla i personalen. Rektorn håller grupputvecklingssamtal under hösten. Individuella utvecklingssamtal med alla arbetstagare hålls med start i januari. Skolans Kommun10 undersökningar görs vartannat år och går igenom i kollegiet. De senaste undersökningen har visat att kollegiet stöder varandra och det finns en god anda i skolan.

Stöd för ny personal

Ny personal får en introduktion av rektorn vid läsårsstarten och fokus läggs på uppföljning av arbetstid, välbefinnande samt nya uppgifter, rutiner och arbetssätt. Nyanställda lärare får en namngiven mentor för sitt första år i tjänst. Mentorn har regelbundna träffar tillsammans med nya läraren och stöder hen i sitt arbetet.

3. Pedagogisk verksamhet

3.1 Tyngdpunktområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

Serviceområdets tyngdpunktsområde läsåret 2022-2023 är att vi arbetar tillsammans för att främja välmående. Kopplingen mellan välmående och inläring är oskiljaktig. Framgångsrikt lärande kräver att eleven mår bra, samtidigt som framgångsrik inläring ger en känsla av välbefinnande.

Ett välfungerande samarbete ökar välbefinnandet i vår skola. Att arbeta tillsammans förutsätter kollegialt samarbete, samarbete mellan elever och undervisningspersonal, samt samarbete med hemmen.

En förutsättning för att eleverna skall må bra, är att varje elev är aktiv och accepterad i den egna miljön. Genom att stärka elevernas sociala och emotionella färdigheter jobbar vi för att alla skall bli hörda och att ingen skall behöva känna sig ensam. För det krävs att vi jobbar genusmedvetet, att vi främjar jämlikhet, att vi har välutvecklade vänelevsverksamhet samt en välutvecklad elevdemokrati.

Under läsåret ger vi eleverna och deras familjer möjlighet att påverka sitt eget lärande och vi utvecklar en känsla av gemenskap i vår skola.

3.2 Språkstrategisk plan

Elevers kunskaper i skolspråket är avgörande för deras framgång i skolan. De flesta elever i Helsing skola är tvåspråkiga. Därför är det viktigt att stärka svenskan. Skolan vill lyfta fram att det svenska språket också är en del av en finlandssvensk identitet och ett finlandssvenskt kulturarv. En viktig språkförstärkande roll har även föräldrarna.

Skolan strävar till att höja svenskans status och lyfta fram den svenska verksamhet som finns i trakten. Eleverna ska uppmuntras till att utveckla sitt språk. De ska få ett språk som de kan använda i olika sammanhang och på olika nivåer.

Allmänna riktlinjer som följs i undervisningen:

- All undervisning ska bygga upp elevernas **ordförråd**.
- Alla lärare är språkliga förebilder.
- Eleverna ska få stöd för sin språkutveckling genom varierande metoder, både skriftligt och muntligt.
- Att kunna finska är en styrka. I prov godkänns terminologin ändå endast på svenska.
- Inför prov kontrolleras att eleverna behärskar allmänna ord som används i provfrågor i alla ämnen.
- I undervisningen av konst- och färdighetsämnen utnyttjas diskussion som inlärningsstrategi och svensk terminologi betonas.

Helsing skola strävar efter att uppmuntra eleverna att aktivt använda sitt skolspråk både i skolan och på fritiden. Ett starkt skolspråk stöder alla skolämnen, även inläringen av främmande språk. I skolan är vi måna om att det svenska språket ska vara synligt. Affischer, instruktioner och anvisningar som hängs upp är på svenska. Eleverna erbjuds svenska tidningar som rastläsning. När eleverna läser både korta och långa texter på fritiden utvecklas deras språk. Språkutvecklingen främjas också av t.ex. att se och lyssna på vloggar/bloggar.

Övriga utvecklingsprojekt i skolan

KASKAD (se Ledarskap).

4. Undervisningsarrangemang

4.1 Läsårets arbetstider och lov

Skolstart 11.8.2022
Höstlov 19-21.10.2022
Arbetslördag 26.11.2022
Julfest 20.12.2022
Jullov 21.12.2022-8.1.2023
Vinterlov 18.2.2023- 26.2.2023(vecka 8)
Påskhelg 7.4.2023-10.4.2023
Kristi himmelsfärdsdag 18.5.2023
Ledig dag 19.5.2023
Läsårsavslutning 3.6.2023

Perioder och daglig arbetstid

Period 1: 37 arbetsdagar 11.8.2022-30.9.2022
Period 2: 37 arbetsdagar 3.10.2022-25.11.2022
Period 3: 36 arbetsdagar 28.11.2022-3.2.2023
Period 4: 39 arbetsdagar 6.2.2023-6.4.2023
Period 5: 38 arbetsdagar 11.4.2023-3.6.2023

sammanlagt 187 arbetsdagar.

Bedömningsperioder

Bedömningsperiod 1: 11.8.2022-27.11.2022 (betygsutdelning 5.12.2022)
Bedömningsperiod 2: utvärderingssamtal i januari-februari med klassföreståndare
Bedömningsperiod 3: 28.11.2022-3.6.2023 (betygsutdelning 3.6.2023)

4.2 Valfria ämnen

Elever i åk 7 väljer tillvalsämnena inför åk 8-9 i januari.

- **ett av följande ämnen:** huslig ekonomi, slöjd (teknisk/textil), musik, bildkonst
- **SAMT ett av följande ämnen:** aktivt medborgarskap, IKT, företagsamhet eller fortsätter B2-språk (om eleven börjat med franska eller tyska i åk 7)

Dessutom ska eleverna i åk 7 och 8 (som inte läser fördjupad musik eller deltar i Urhea verksamheten) välja en kortkurs inför följande läsår.

Läsåret 2022 - 2023 ordnas följande kortkurser:

- 3D-printning och laserskärning (åk 8 och 9)
- Escape room (åk 8)
- Geocaching (åk 8)
- Historisk film (åk 9)
- Hälsosamma mellanmål (åk 8)
- Läsning (åk 8 och åk 9)

4.3 Fördjupad undervisning

Fördjupade musikstudier riktar sig till elever som har ett stort intresse för musik och vill utvecklas musikaliskt, jobba i grupp och arbeta långsiktigt. Musikstudierna i Vanda betonar samspel och rytmik. Varje läsår genomförs olika projekt där eleverna framträder inför publik. Musik skapar gemenskap, utvecklar elevens kreativitet, empati och tolerans samt ger verktyg till att uttrycka tankar och känslor.

Mål för undervisningen: Eleven utvecklar sitt eget musikaliska kunnande genom mångsidiga musikaliska aktiviteter. Hen får musicera tillsammans med andra, vara kreativ och utveckla sina egna idéer och vara med och skapa musikaliska helheter. Genom spel och sång utvecklas gehöret och eleven lär sig uttrycka sina musikaliska upplevelser på ett mångsidigt sätt.

Undervisningens innehåll: Eleven får spela flera olika instrument och öva sig i att spela i olika sammansättningar. Hen utvecklar sin sångteknik och deltar i skolans körverksamhet. Musik och rörelse används mångsidigt för att befästa olika musikaliska färdigheter och kunskaper. Eleven lär sig följa en notbild och lär sig musikteorins grunder. Hen lär sig känna igen orkesterinstrument och bekantar sig med musikhistoria.

URHEA är menat för målinriktade och idrottsmotiverade ungdomar. Till Urhea antas elever som utövar sport aktivt och målmedvetet. Alla elever som ansökt om plats till URHEA samt deras vårdnadshavare intervjuas av skolan innan antagningen. I URHEAS regi ordnas träningar tisdag morgon och onsdag eftermiddag av olika idrottsföreningar i Vanda. I åk 8 och 9 erbjuder skolan en urhea kurs, vars innehåll och läroplan är utvecklad i samarbete med huvudstadsregionens Idrotts Akademi ([urhea](#)).

4.4 Mångvetenskapliga lärområden

Läsåret 2022 - 2023 ordnas ett mångvetenskapligt lärområde med temat "Välmående" 17-18.10.2022. Eleverna jobbar i åldersintegrerade grupper.

Åk 7 jobbar dessutom mångvetenskapligt inom ramen för konst- och färdighetsämnen och åk 8 och 9 inom kortkurserna.

4.5 Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor

ÅK 7

augusti: Solvalla (samarbetsövningar och klassgemenskap), Rundvandring i Helsinge kyrkoby (historia)

oktober: Musikhuset (fördjupad musik)

mars: Pointbiblioteket (finska)

april: Högholmen (biologi), Teatermuseet (svenska och litteratur), Svenska teatern (fördjupad musik)

maj: Vårågelexkursion (biologi)

ÅK 8

september: Skogsutfärd (gymnastik/biologi), Jazzkonsert (fördjupad musik)

november: Teater: Kris och katastrof i Mumindalen (Konsttestarna)

oktober: Bokmässan (svenska och litteratur), Musikhuset (musik tillval)

februari: Tyskt café (tyska)

mars: Nationaloperan (fördjupad musik/musik tillval)

april: Museibesök (historia)

maj: Heureka (Fysik), Stadsorientering i Helsingfors (utfärdsdagen), besök på franskt café (tillvals franska)

ÅK 9

september: Musikhuset (fördjupad musik), Franska Kulturcentret (tillvals franska)

oktober: Riksdagshuset (samhällslära)

november: Prakticum (elevhandledning)

januari: Fazer (huslig ekonomi), Teaterbesök (svenska och litteratur)

februari: Naturhistoriska museet (biologi), Myntmuseet (samhällslära)

mars: Företagsbyn (samhällslära), Yle (Fördjupad musik)

april: Ateneum (Finska), Berlin Döner och Deutsche Schule (tyska)

Flex:

Eleverna i den flexibla grundläggande undervisningsgruppen gör studiebesök, exkursioner och deltar i tre arbetsplatspraktiker.

De deltar i två lägerskolor per läsår.

- en vecka i augusti, samarbetsläger
- en vecka i mars, vintersport

Fokusklassen utfärdsdag till Helsingfors centrum.

Urheaeleverna deltar i Urhea verksamhetens lägerdagar tillsammans med andra grundskolor i Vanda.

4.6 Specialundervisning

Stödundervisning ges i förstahand av ämneslärare. Den kan ges till en elev som blivit efter i undervisningen, t.ex. på grund av sjukdom, men också i förebyggande syfte för att stöda skolgången. Vissa elever kan behöva arrangemang kring provskrivning, t.ex. längre tid eller muntlig komplettering eller ljudböcker. Specialundervisning på deltid innebär oftast att specialläraren är med på lektionen som extra resurs. Smågruppsundervisning ordnas i några ämnen och innebär att eleven oftast undervisas och bedöms av specialklassläraren. Övriga flexibla arrangemang kan också komma i fråga. Ingen stödform är låst utan ändras vid behov.

Smågruppsundervisning

I årskurs 7-9 i Helsinge skola ordnas smågruppsundervisning i matematik, engelska, historia, samhällslära, fysik och kemi.

Flexibel grundläggande undervisning (Flexen)

Det finns en flexibel grundläggande undervisningsgrupp för åk 8-9 (flexen). Till flexen ansöker man under vårterminen. Ur de ungas synvinkel är målet att:

- på förhand motverka sjunkande studiemotivation och i ett tidigt skede ingripa i problem
- ge de unga erfarenheter av studieformer som betonar praktiskt arbete och introducera dem också i arbetslivet.
- de ungas livskompetens utvecklas.
- stöda de unga att slutföra grundskolan, genom individuellt stöd göra det möjligt för dem att övergå till utbildning på andra stadiet och tillförsäkra dem en studieplats inom fortsatta studier

Utbildningsarrangemangen skiljer sig från traditionell utbildning. En del av utbildningen ges i skolan och en del på arbetsplatser eller i andra inlärningsmiljöer i form av handledda studier. Lägerskolor, studie- och arbetsplatsbesök och dyl. är också aktuella. Stoffet i läroplanen formas till inlärningsuppgifter i skolan och på arbetsplatserna. De anpassas skilt för varje elev, men man följer den allmänna läroplanen. Eleven skall ha fyllt 14 år det året de söker till flexklassen.

Fokusklassen

Fokusklassen är en specialklass för elever i årskurs 7-9 som är i behov av krävande särskilt stöd. I klassen jobbar en liten grupp elever tillsammans med en speciallärare och en specialundningsledare.

I åk 7-9 erbjuds eleverna fler valfria ämnen och ett större ansvar för sin egen skolvardag. Valfriheten och ansvaret ställer höga krav på de exekutiva färdigheterna och självreglering. Istället för att ha en eller några lärare har eleverna i högstadiet många olika ämneslärare, vilket i sin tur ställer nya krav på förmågan att kunna planera sin tid, samarbeta och organisera sin vardag. Under högstadietiden förväntas eleverna också allt mer självständigt ställa upp mål och planera, utföra och utvärdera sitt arbete. Elever med neuropsykiatriska svårigheter, med utmaningar inom självreglering och med nedsatta exekutiva funktioner behöver ofta extra stöd för att klara av de sista åren i den grundläggande utbildningen. För att stöda dessa elevers skolgång betonar vi i Fokusklassen förmågan till självreglering, samt exekutiva och sociala färdigheter. Det betyder att vi jobbar med planering och målformulering, organisation av det egna arbetet, flexibilitet och uppmärksamhet. Det övergripande målet är att utveckla elevernas färdigheter att jobba med uppgifter i skolan. Det i sin tur stödjer en positiv självbild och elevens skolmotivation och därmed också viljan att lösa uppgifter och att jobba med skolarbete. Men lika viktiga mål för oss är också att stöda elevens förmåga till socialt samspel, elevens självbild och känsla av tillhörighet. Eleverna i Fokusklassen läser konst- och färdighetsämnen samt tillvalsämnen integrerat, beroende på elevens individuella förutsättningar. Det har i forskning (se tex Jensen 2017; Klenberg & al 2019) visat sig att svårigheterna med exekutiva färdigheter minskar i en strukturerad miljö. Fasta rutiner, arbetsuppgifter som är uppdelade och instruktioner för ett steg i taget, kan därför förbättra elevernas möjligheter att klara av skolan och allt vad det innebär. Samtidigt minskar vi grogrunden för oönskat beteende i klassrummet. Andra gemensamma nämnare för ett lyckat stöd i skolan är tydliga beteendeförväntningar och instruktioner samt att förväntningarna och instruktionerna lärs ut på praktisk nivå genom att skolans personal fungerar som förebilder. Omedelbar återkoppling som främst fokuserar på lyckade situationer är i betydande roll för ett lyckat skolstöd. De mest undersökta stödformerna har en sak gemensam: målet är att anpassa elevens omgivning.

Vårt arbetssätt i Fokusklassen i Helsinge skola tillåter det stöd eleven behöver i fråga om

- dagsstrukturer (schematekniska lösningar, tidsanvändning, planering och förutsägbarhet), personal (fler vuxna per elev, litet ombyte av vuxna kring eleven, rätt mängd stöd)
- utrymmen (egen klar plats, eget klassutrymme, möjlighet till lugn, tydliga strukturer)
- samarbete (gemensamma mål, tillhörighet, tid för diskussioner, positiv kontakt, mångprofessionellt samarbete)

Våra grundprinciper

- vi behöver förstå eleverna och deras individuella behov innan vi kan ge rätt stöd
- vi kräver inte att eleverna ska misslyckas för att få stöd
- vi kompenserar för nedsatta funktioner - inte en diagnos
- vi kompenserar inte bara i undervisningen utan i all verksamhet i skolan
- inkludering är något vi gör varje dag, eftersom alla är en viktig del av helheten i Helsinge

LÄNK till [läroplanen](#)

5. Delaktighet

5.1 Elevråd

Ansvarspersoner

Elevkårens styrelse Handledande lärare: Sara French, elever från åk 7: 1, åk 8: 3, åk 9: 5, tot. 9 elever

Matrådet Handledande lärare: Kate Hovi-Meronen, elever deltagandet varierande fokusgrupper

Rörelserådet: Handledande lärare: Elisa Niinistö, elever från åk 7: 1, åk 8: 4, åk 9: 3 tot. 8 elever

5.2 Vänelevsverksamhet

Vägleder nya sjuor och hör till samspelsgruppen. Verkar för ett gott socialt klimat i hela skolan och ordnar trivselökande temadagar. Väljs på basen av ansökan av vänelevshandledarna och tidigare vänelever.

Vänelever från åk 8: 5, åk 9: 3

Handledande lärare: Barbro Lundström och Anna Öhman.

5.3 Utvärderingar under läsåret

Utvärdering av skolans verksamhet mellan hem och skola i samarbete med vårdnadshavare och elever.

Tidpunkt: 19.4.2023 kl 18.00

Ansvar: skolans rektor

Skolans verksamhet utvärderas av lärarna i januari, vårdnadshavarna i mars och eleverna i maj.

Utvärderingarnas resultat presenteras på ledningsgrupps-, team- och/eller lärarmöten då det gäller hemmen och personalen.

Utvecklingsidéer plockas fram och tas i beaktande vid planering av följande läsårs verksamhet.

Eleverna utvärderar läsåret under städ- och diplompresentationsdagen samt kontinuerligt under läsåret.

6. Handledning

Handlingsplan för elevhandledningen

Elevhandledningens uppdrag är att främja elevernas fostran och utveckling så att de kan vidareutveckla sina studievanor och sina sociala färdigheter samt tillägna sig kunskaper och färdigheter som behövs i livet. Elevhandledningen ska stödja eleverna att fatta beslut och att göra val gällande vardagslivet, studierna, fortsatta studier och framtiden utgående från sina egna förutsättningar, sina värderingar, sitt utgångsläge och sina intressen. Elevhandledningen har en central betydelse ur såväl elevernas och skolans som ur samhällets perspektiv: å ena

sidan stödjer den elevernas lärande, självkännedom och fortsatta studiemöjligheter, å andra sidan bygger den en bro mellan skolan och arbetslivet.

Elevhandledningen fungerar som en länk mellan skolan, samhället och arbetslivet. Elevhandledningen ska främja rättvisa, likvärdighet, jämlikhet och delaktighet samt förebygga marginalisering från utbildning och arbetsliv. De kunskaper och färdigheter som utvecklas inom elevhandledningen bidrar för sin del till att trygga tillgången på kompetent arbetskraft och till att efterfrågan och utbud på kunnande sammanfaller i det framtida arbetslivet.

Elevhandledningen bildar en sammanhängande helhet från förskoleundervisningen vidare till studierna efter den grundläggande utbildningen. Inom den grundläggande utbildningen handleds eleven av hela skolans personal. Handledningen genomförs som en integrerad del av undervisningen i olika ämnen, som uttrycklig elevhandledning och ingår också i annan verksamhet inom skolan. Väl genomförd handledning förutsätter samarbete med vårdnadshavarna.

Alla som arbetar i skolor och olika lärmiljöer delar ansvaret för handledningen.Handledningsnätverket består av alla de aktörer som deltar i elevens handledning i skolan. Tillsammans bildar alla aktörer i skolan ett sakkunnignätverk, där alla utvecklar och delar med sig av sitt kunnande och är villiga och öppna för att lära sig av andra.

6.1. Förfaringssätten inom handledning

åk 7-9

Enligt läroplanen genomförs elevhandledningen i årskurserna 7–9 som handledning i klass, personlig handledning, handledning i smågrupp och praktisk arbetslivsorientering. Utöver detta erbjuds handledning i övergångsskeden. I handledningen ingår också studiebesök till företag och läroanstalter.

Handledning i klass

I Vanda fördelas elevhandledningens årsveckotimmar jämnt i årskurserna 7–9; i varje årskurs har eleverna 0,67 årsveckotimmar elevhandledning. Undervisningens innehåll och mål är beskrivna i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda.

Personlig handledning

Inom den personliga handledningen har eleverna möjlighet att diskutera frågor som anknyter till studier, utbildnings- och yrkesval samt livssituation. Individuella handledningsdiskussioner förs i huvudsak med elevhandledaren men kan också föras med klassföreståndaren, ämnesläraren eller specialundervisningsledaren.

Handledning i smågrupp

Handledning i smågrupp kan ordnas till exempel när elevernas handledningsbehov är liknande. Ärenden som behandlas kan anknyta till exempel till skolgång, studieteknik, arbetslivet eller fortsatta studier.

Handledning i övergångsskeden

[Från förskolan till grundläggande utbildning](#)

[Från årskurs 6 till årskurs 7](#)

Från årskurs 9 till andra stadiet

I övergångsskedet från grundläggande utbildning till andra stadiet stöds elevens karriärplanering och utbildningsval på andra stadiet.Handledningen ska underlätta en smidig övergång och ge eleverna tillräckliga kunskaper och färdigheter för att påbörja fortsatta studier. Professionellt samarbete mellan personalen inom grundläggande utbildning och andra stadiet samt samarbete med vårdnadshavarna är viktigt. Yrkesövergripande samarbete görs vid behov. Information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs till den nya läroanstalten i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevhandledaren följer upp hur de som avslutat den grundläggande utbildningen placerar sig på andra stadiet och ser till att elever som blivit utan studieplats under gemensam ansökan får handledning.

Övriga övergångsskeden

Utöver de ovan nämnda kan elevens lärtig också innehålla andra övergångar, där handledningens betydelse understryks. Exempel på övriga övergångar är

- från en skola till en annan
- från förberedande undervisning till allmänundervisning
- från allmänundervisning till flexibel grundläggande utbildning

För att göra övergången så smidig som möjligt är det viktigt att se till att sådan information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs i samarbete mellan eleven, vårdnadshavarna och skolan. Ansvaret för denna överföring ligger hos elevhandledaren och speciallärarna.

6.2. Handledningens arbets- och ansvarsfördelning

Hela personalen i skolan ansvarar för handledning i enlighet med läroplanen. Syftet med handledningssamarbetet är att erbjuda eleven en enhetlig lärtig och stöd för hans växande och utveckling. Särskild uppmärksamhet fästs vid handledning vid överflyttningar mellan skolor eller klasser och i övergångsskeden. Handledningen utgår från elevens behov.

Rektorn

- skapar verksamhetsförutsättningar för handledningen och ser till att eleven kan få handledning i enlighet med läroplanen
- ser till att hela personalen deltar i handledningen
- stödjer planeringen av handledning samt samarbete mellan olika aktörer
- ser till att alla som deltar i handledningen har tillräckliga förutsättningar och resurser för det

Elevhandledaren

- bär huvudansvaret för planeringen, koordineringen och genomförandet av elevhandledning i årskurserna 7–9
- ger handledning i klass, mindre grupper samt personlig handledning i anknytning till växande, utveckling och lärande samt yrkes- och karriärval
- ansvarar för genomförandet och informering om gemensam ansökan och handledning efter den i skolan
- följer upp, handleder och stödjer elevernas skolgång i samarbete med klassföreståndare, ämneslärare och elevvårdspersonal
- har en konsulterande roll gentemot ämneslärare, klassföreståndare och speciallärare i ärenden som gäller handledning

- sörjer för ordnandet av PRAO-perioder
- handleder och stödjer elever i övergångsskeden och utbildningsval
- deltar i allmänt elevvårdsarbete och dess utveckling i skolan
- utför yrkesövergripande nätverkssamarbete (t.ex. läroanstalter, myndigheter, aktörer inom näringslivet)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper
- deltar i utveckling av handledning på kommunnivå i studiehandledarnätverket

Klassföreståndaren

- verkar som närhandledare för eleverna i sin klass och ansvarar för samarbetet och informationsgången mellan hem och skola
- följer upp de egna elevernas regelbundna skolgång, studieframsteg och skolfrånvaro enligt frånvaromodellen samt handleder dem i vardagens problemsituationer
- motiverar, uppmuntrar och sporrar eleverna och stödjer deras delaktighet i skolsamfundet
- arbetar för en positiv atmosfär i sin klass
- ansvarar för processen för utarbetande och uppdatering av pedagogiska dokument i samarbete med ämneslärarna, speciallärarna och vårdnadshavare
- samarbetar med vårdnadshavarna och för regelbundna diskussioner om elevens skolgång (t.ex. utvärderingssamtal)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

Ämnesläraren

- är expert på undervisning och pedagogisk handledning inom sitt eget ämne
- handleder eleven i att identifiera och utveckla olika studiestrategier
- ger eleven handledande och uppmuntrande respons om framsteg och inläring
- följer upp och utvärderar elevens lärande och informerar vårdnadshavarna om elevens framsteg i ämnet samt hur eleven utvärderas
- kartlägger elevens stödbehov i det egna ämnet, deltar i planering och genomförande av stödåtgärder tillsammans med klassföreståndaren, speciallärarna och övriga lärare
- identifierar och beaktar hur det egna ämnet anknyter till olika yrken, arbetslivet och fortsatta studier samt vilka framtida kunskapsbehov finns i målen och innehållen det egna ämne
- stödjer elevernas och undervisningsgruppens välmående och samarbetar med klassföreståndaren, speciallärarna och elevvårdspersonalen
- handleder eleven i att observera och utvärdera både det egna och det gemensamma arbetet

Specialläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inläringssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- utför olika kartläggningar som anknyter till inläring
- stödjer elever inom intensifierat och särskilt stöd i övergången till fortsatta studier (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Specialklassläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inlärningssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- stödjer elever inom särskilt stöd i övergången till fortsatta studier tillsammans med elevhandledaren (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Specialungdomsarbetaren uppgiftsbeskrivning

- Specialungdomsarbetarens uppgift är att jobba med ungdomar (13-19 år) på svenska i Vanda
- samarbetar med elevhandledaren i genomförandet av elevhandledning i årskurserna 7–9
- ger handledning i klass, mindre grupper samt personlig handledning i anknytning till växande, utveckling och lärande samt yrkes- och karriärval
- handleder elevernas skolgång i samarbete med lärarna och elevvårdspersonalen
- deltar i allmänt elevvårdsarbete och dess utveckling i skolan
- samarbetar med Vanda stads ungdomsservice och med andra svenskspråkiga aktörer inom ungdomsarbetet i huvudstadsregionen.
- bemöter ungdomen var hen just nu befinner sig i livet, men arbetsbilden är också förebyggande och handledande.
- handleder och stödjer elever efter andra stadiet vid utbildningsval

Skolgångshandledare

- verkar som handledare inom allmänundervisningen eller specialundervisningen
- stödjer eleven under skoldagen (lektioner, raster, förflyttningar)

6.3. Arbete i sektorsövergripande nätverk

Elevhandledningen har både interna och externa samarbetsparter. Handledningens samarbetsnätverk formas på basen av handledningsuppgifter och elevernas handledningsbehov. De olika aktörerna inom handledningen samarbetar med andra skolor och läroanstalter, förvaltningsområden, organisationer och näringslivet. Samarbetet stödjer bl.a. elevens växande och utveckling, uppbyggandet av färdigheter som behövs under fortsatta studier samt en smidig övergång till fortsatta studier. Under den grundläggande utbildningen samarbetas det bl.a. med

- myndigheter, t.ex. social- och hälsovårdstjänster, invandrarservicen, polisen
- barnens och de ungas tjänster, t.ex. eftermiddagsverksamhet, klubbverksamhet, uppsökande ungdomsarbete
- representanter för näringslivet, lokala företag och arbetsplatser
- arbets- och näringsförvaltningen, t.ex. samarbete vid elevens karriärplanering
- nätverk med andra skolor (andra stadiets läroanstalter, vuxengymnasiet, andra läroanstalter, högskolor, finska grundskolornas elevhandledare i Vanda)
- Utbildningsstyrelsens handlednings- och rådgivningstjänst, systemet för gemensam ansökan

6.4. Samarbete mellan hem och skola i handledningsfrågor

Föräldrarna bär det primära ansvaret för sitt barns fostran. Skolan ansvarar för undervisningen och fostran av eleven som medlem av skolgemenskapen. Skolan och vårdnadshavarna utför interaktivt samarbete under elevens hela skoltid. Samarbetet mellan hem och skola är systematiskt och regelbundet och främjar delaktighet. Samarbetet mellan hem och skola beskrivs i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda ([länk](#)).

Ur handledningens synvinkel är samarbetet speciellt viktigt under övergångsskeden: från år 6 till år 7 och vid handledningen av niondeklassister då de planerar sina fortsatta studier. Vårdnadshavarna ska få tillräckligt med information och verktyg för att kunna stödja sitt barn i hans framtidsplanering. Under år 6 ordnas ett informationsmöte för alla elever och vårdnadshavare om val och studier inför överflytten till år 7. Elever som är intresserade av studier inom huvudstadsregionens idrottsakademi (URHEA) deltar i handledningsträffar tillsammans med sina vårdnadshavare. I år 9 ordnar skolan en föräldrakväll med temat fortsatta studier och gemensam elevansökan. Dessutom ordnas det vid behov träffar med elever och vårdnadshavare.

6.5. Samarbete med arbetslivet och praktisk arbetslivsorientering (PRAO)

Ett av tyngdpunktsområdena inom elevhandledningen i Vandaskolorna är arbetslivsfärdigheter och företagsamhet. Målet är att förstärka elevernas intresse för och positiva attityd till arbete och arbetslivet samt stärka kunskaper och färdigheter som anknyter till det. Skolornas arbetslivssamarbete omfattar bl.a. lektionsbesök av professionella och experter från olika branscher, exkursioner till arbetsplatser och företag, samarbetsprojekt, arbetslivsbetonad undervisning samt PRAO-perioder.

Arbetslivssamarbete ingår också i undervisningen av olika läroämnen. Lärarna utnyttjar i sitt arbete aktuell information om fortsatta studier, arbetslivet och arbetsuppgifter samt förändringar inom dessa. Lärarna har i uppgift att handleda och informera eleverna om egna ämnets och branschens förutsättningar inför olika yrken och fortsatta studier. Samarbetsparter kan vara till exempel vårdnadshavarna, företag, organisationer och läroanstalter inom andra stadier.

Arbetslivsbetonad grundläggande utbildning

I årskurs 8–9 ges arbetslivsbetonad grundläggande utbildning i form av flexibel grundläggande utbildning (flexklass). Elever som går i flexklass arbetar en del av läsåret på arbetsplatser. Det viktiga är elevens egna styrkor och en individuell lärtid. I flexklassen tillämpas läroplanen för den grundläggande utbildningen i Vanda genom mer praktiska metoder och arbetssätt. Flexklassens handledningsansvar bärs av flexklassläraren samt flexhandledaren och stöds av skolans yrkesövergripande team. Ansökning till flexklassen sker under vårterminen då eleven går i år 7 eller år 8. Valet av elever sker efter intervju med rektor och flexklassens lärare.

PRAO-perioder

PRAO-perioden är verksamhet som antecknas i skolans verksamhetsplan och skolan ansvarar för sin del för genomförandet av planen. Under grundskolans högre årskurser får eleverna delta i praktisk arbetslivsorientering som stöd för val av fortsatta studier och yrke.

PRAO-perioderna är systematisk och målmedveten verksamhet. Eleven får erfarenhet av verksamhet på arbetsplatsen och bekantar sig med arbetslivets spelregler, praxis och yrken.

7. Välmående

7.1 Elevvårdsplan

Elevvårdsgruppen träffas regelbundet ca en gång/månad.

Till elevvårdsgruppen hör rektor, allmänna specialläraren, kurator, skolpsykologen, elevhandledaren och skolhälsovårdaren.

Information om gruppens verksamhet ges på lärarmöte, klassraster, föräldramöten, skolans hemsida och kan kan läsas i denna verksamhetsplan i Wilma.

Elevvårdsgruppen utvärderar sitt arbete i juni efter avslutat läsår.

- alla elever har hälsogranskning minst 1 gång/läsår och åk 8 läkarundersökning, individuella samtal vid behov.
- alla elever har vid behov möjlighet till samtal med kuratorn (närvarande 3-4 dagar/vecka).
- alla elever har möjlighet att boka tid hos skolpsykologen, också vårdnadshavarna kan ta kontakt.

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Rektorn presenterar förslaget till elevvårdsplan för Hem och skola föreningens styrelse och tar i beaktande eventuella kommentarer. Rektorn för en allmän diskussion med elevkårens styrelsen och samlar idéer och tankar som kan tillföras elevvårdsplanen.

Eleverna och vårdnadshavarna utvärderar verksamheten i samband med "enkät till hemmet" som görs varje vår.

Elevvårdens samarbete med externa parter

- skolan kontakter barnskyddet då det finns oro över en elev och gör barnskyddsanmälan enligt barnskyddslagens anmälningsskyldighetsprinciper
- vid behov hänvisas eleven till hälsocentralen eller skolläkaren som kan ge remiss till specialistsjukvården.
- rusmedelsförebyggande verksamhet via Ehyt, Hubu-metoden
- Stödtjänster från Ung Info, Luckan, Krisjouren för unga, HelsingforsMission och Barnavårdsföreningen.
- Nuppi (Nuorten Palvelupiste) i Dickursby och Myrbacka.

Uppföljning av frånvaron

Klassföreståndaren följer upp frånvaron i Wilma minst en gång i veckan. Vid stor och oroväckande frånvaro kontaktas hemmet. Vårdnadshavarna anmäler frånvaro till klassföreståndaren, planerad frånvaro ansöks via Wilma (fiken "Ansökningar och beslut") på svenska.

Klassföreståndaren kontakter hemmen efter mer än 30 lektioner frånvaro under en månad, eller 10 lektioners ogiltig frånvaro. Ifall skolans stödåtgärder inte leder till skolnärvaro görs en barnskyddsanmälan.

Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Förseelser och anmärkningar leder till fostrande samtal. Anmärkningarna "nollställs" då bedömningsperioden tar slut, d.v.s. vid självständighetsbetyget och utvärderingssamtalet (vinterlovet) i februari. När klassföreståndaren märker att en elev har 6 anmärkningar meddelar hen FOSA-läraren som utför samtalet med eleven. Varje årskurs har en utsedd FOSA-lärare.

1. 6 anmärkningar leder till FOSA -samtal, med FOSA-lärare och elev
2. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod leder till FOSA samtal med elev, FOSA lärare och rektor
3. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod leder till FOSA samtal med elev, FOSA lärare och rektor/elevvårdspersonal och föräldrar
4. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod leder till andra elevvårds- eller straffåtgärder (t.ex. barnskyddsanmälan, skriftlig varning, etc.)

Under ett FOSA-samtal diskuteras vad förseelserna beror på och eleven kommer med ett förslag på lösning till situationen. Samtalet avslutas genom att ringa vårdnadshavaren. När man inte vårdnadshavaren ber man eleven berätta hemma om FOSA samtalet och att vårdnadshavaren kvitterar informationen genom att skicka ett Wilma meddelande till FOSA läraren om ärendet. Vårdnadshavarna informeras om förfaringsmetoderna under föräldramöten och i Wilma.

Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Må bra programmet

Må bra programmet baserar sig på "Hyvän mielen koulu"-programmet av Mieli Psykisk Hälsa Finland ry. Syftet med programmet är att stärka klassandan och skapa trygghet i gruppen. Till programmet hör olika övningar som eleverna gör tillsammans med klassföreståndaren. Temaområden som behandlas detta läsår är trygghet i klassen, välmående i skolvardagen, självkänsla, kompisfärdigheter och samarbete. Två av skolans lärare har ansvar för programmet tillsammans med ungdomsarbetsledaren.

Plan för att ingripa vid skolfrånvaro

Varje gång en elev har hög frånvaro handlar det om en unik helhet. Det finns inga lösningar som kan anpassas på varje fall. Det finns vissa faktorer som har visat sig ge mycket gott resultat i arbetet med att främja närvaro, dessa faktorer är samverkan med familj, skola och andra verksamheter i kommunen, bra socialt klimat i skolan, tydliga rutiner för frånvaroarbetet, stöd i inläringen och att höra eleven och att eleven känner sig delaktig. Helheten måste beaktas och åtgärderna skraddarsys för varje enskild elev. Helsingfors kontakter vårdnadshavarna då en elev är frånvarande mer än 30 lektioner under en månad eller 10 lektioner olovligt frånvarande.

[Länk](#) till Välmående elever i Vanda

7.2 Planer och strategier, länkar

7.2.1 Jämställdhet och likabehandling

MÅL:

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, skall synas i klassrummet och i den vardagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- elever skall bedömas och behandlas lika oavsett kön, och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet

Skolans jämställdhetsgrupp är jämlikhetsteamet och representanter för elevkåren.

7.2.2 Plan för att förebygga mobbning och trakasserier, [länk](#)

Skolans antimobbningsteam

- Barbro Lundström, lektor i biologi och geografi
- Anna Öhman, timlärare i historia och samhällslära
- Klaus Kojo, elevhandledare
- Olle Pietikäinen, timlärare i matematik, fysik och företagsamhet

Skolans satsningar för att förebygga mobbning

- rastövervakning inne och ute
- aktiv vänelevsverksamhet
- evenemang för hela skolan, för att stärka sammanhållning och samarbetet över klassgränser.
- rastverksamhet, t.ex. skolan i rörelse jippon
- öka elevernas självförtroende genom positiv pedagogik och arbete med karaktärsstyrkor inom elevhandledningen och Må Bra-programmet
- klassvisa lektioner med systematiskt förebyggande arbete, skolans Må Bra-program
- att eleverna svarar på skolans trivselenkät minst en gång per läsår.

7.2.3 Räddningsplan (dold för allmänheten)

8. Samarbete

8.1 Samarbete med hemmen

Nyckelpersonen i samarbetet med hemmen är klassföreståndaren och den främsta kommunikationskanalen är Wilma. Varje period skickas även ett rektorsinfo i Wilma till vårdnadshavarna kring aktuellt som är på gång. Vi strävar efter en god och respektfull kommunikation. Det ordnas föräldramöten med klassträffar kring olika teman under läsåret, bl.a. för år 9 om gemensam elevansökan i november och för år 7 i februari om tillvalsämnen för de fortsatta årskurserna.

8.2 Samarbete vid övergångsskeden

Övergången mellan årskurs 6 och 7

Övergången från årskurs sex till årskurs sju förutsätter systematiskt samarbete mellan skolans eller skolornas personal, att nödvändig information om undervisningen överförs samt att man känner till lärmiljöer, verksamhetssätt och styrdokument. Kommunikation mellan hem och skola betonas vid övergången. Övergången innebär ofta att eleverna måste anpassa sig till en ny grupp, nya lärare och en ny miljö. Det är skolans uppgift att se till att arbetssätten och bedömningsmetoderna även i dessa årskurser är anpassade till elevernas ålder och förutsättningar. Det är viktigt att både hemma och i skolan se till att eleverna också känner sig trygga och samtidigt uppmuntra dem att möta nya utmaningar. Många val gällande framtiden blir aktuella för eleverna. Det är viktigt att lyssna till och respektera eleverna och låta dem vara med och påverka beslut som gäller dem själva.

Övergången från årskurs 6 till 7 förutsätter samarbete mellan skolornas personal och att nödvändig information delges. Ett beslut om särskilt stöd ska granskas och uppdateras

innan eleven börjar i årskurs 7. Kommunikationen mellan hem och skola betonas vid övergången. Vårdnadshavaren anmäler sitt barn till årskurs 7 i januari. I samband med anmälan till årskurs 7 kan vårdnadshavaren ansöka om studieplats i smågruppsundervisning eller musikklass. Rektorn för årskurs 7-9 ansvarar för att ett överföringsmöte ordnas där klassläraren för årskurs 6, speciallärare, samt studiehandledare och rektor för mottagande skola deltar. Annan elevvårdspersonal kan delta vid behov. Ett informationsmöte ordnas för elever och vårdnadshavare under våren. Under besöksdagen 3 maj 2021 har eleverna möjlighet att bekanta sig med skolan och sina blivande klasskamrater.

[länk till läroplan åk 6 till 7](#)

Övergången från den grundläggande utbildningen till följande utbildningsstadium

Vid övergången från den grundläggande utbildningen till utbildning på andra stadiet inriktar sig eleverna på fortsatta studier och fattar beslut om sin utbildning och karriär. Övergången förutsätter systematiskt och yrkesövergripande samarbete samt kommunikation med eleverna och vårdnadshavarna. Målet är att ge eleverna så goda färdigheter som möjligt att gå vidare till följande utbildningsstadium samt att trygga välbefinnandet och förutsättningarna för studier. Övergången till ett nytt skede av livet förutsätter ökad livskompetens och självständighet och mera ansvar. Skolan ska stödja eleverna i utvecklingsprocessen, vilket innebär att betydelsen av elevhandledning och elevvård ökar. Eleverna behöver mycket information om olika utbildningsmöjligheter efter grundskolan samt mångsidig handledning både av studiehandledaren och av lärarna i olika läroämnen. Det är viktigt att reservera tid för diskussion med eleverna om deras planer, att hjälpa dem att förstå vilka krav de fortsatta studierna ställer och att göra realistiska val.

Helsinge skola samarbetar framför allt med Helsinge gymnasium. Gymnasiets studiehandledare besöker niornas elevhandledningslektioner för att berätta om gymnasiestudierna, niorna har en besöksvecka på gymnasiet och det ordnas en infokväll för niornas vårdnadshavare. Infokvällen är till för alla intresserade nior och vårdnadshavare, främst i huvudstadsregionen och där informeras om både gymnasiestudier och studier i yrkesskola.

8.3 Samarbete med andra läroanstalter

- Helsinge gymnasium, Kyrkoby skola och Västersundom skola har gemensamma lärare med Helsinge skola
- Helsinge skola är partnerskola till Helsingfors universitet och tar emot lärarstuderande på praktik. En del av skolans lärare fungerar som handledande lärare. Minna Nunez-Garces är kontaktperson för verksamheten.

8.4 Samarbete inom serviceområdet

- Vanda stads svenskspråkiga ungdomsarbetsledare är stationerad i Helsinge skola
- Bibliotekssamarbete i form av infoktioner, bokprat och biblioteksbussbesök

8.5 Arbetsgrupper inom serviceområdet

Helsinge skola deltar i följande gemensamma arbetsgrupper för skolorna i svenska serviceområdet:

- Språk- och läsombudsgruppen (representant: Marica Guldbrand)
- Styrggruppen för välmående och trivsel (representant: Teresa Vuorensola-Perkiö)
- Språkstrategigruppen (representant: Marica Guldbrand)
- Arbetsgruppen för specialundervisning (representant: Marielle Mursu och Mikaela Sandman)

Det svenska serviceområdet ordnar även i regel två gånger om året en gemensam elevvårdseftermiddag, i vilken skolans elevvårdsgroup deltar.

8.6 Samarbete med grundskolans speciallärare

De svenskspråkiga Vandaskolornas speciallärare träffas regelbundet under året för att diskutera elevernas och de studerandes välmående och behov av stöd. Speciallärarna sammankallas också för att rapportera dagsläget med specialundervisningen på de olika stadierna, samt för att hitta gemensamma strategier i det egna arbetet. Ordförande för gruppen av speciallärare är Helsinges skolas specialklasslärare Mikaela Sandman, som också sammankallar till mötena.

8.7 Pedagogiska tutorer

De pedagogiska tutorerna Sara French, Helena Rönnholm och Minna Åkerman jobbar kring skolutveckling (uthållighet, att må bra och mångsidig bedömning) och införskaffa evidens för utveckling av inlärning under läsåret (lärpromenader och fokusgruppsdiskussioner). Tutorerna samarbetar med gymnasiets coacher.

8.8 Arbetslivssamarbete och övrigt samarbete

se avsnittet om "Handledning"