

SISÄLLYSLUETTELO

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pöytäkirja 16.05.2023

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset	7
6 § Virkasuhteisen vakanssin 404791 Talous- ja hallintopäällikkö virkanimikkeen muuttaminen Yhteisten palveluiden päälliköksi	8
7 § Maksuton heinäkuu 2023 Vantaan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaille	9
8 § Tikkurilan päiväkoti II, tarveselvityksen hyväksyminen	11
- Tikkurilan pvk II UR - Tarveselvitys 28.4.2023	13
9 § Kivistön päiväkoti II, tarveselvityksen hyväksyminen	50
- Kivistön päiväkoti II, tarveselvitys	52
10 § Matarin päiväkoti, tarveselvityksen hyväksyminen	86
- Matarin päiväkoti, tarveselvitys	88
11 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2023 ensimmäinen osavuositarkastus	124
- Vuoden 2023 ensimmäinen osavuositarkastus, kasvatuksen ja oppimisen toimiala	125
12 § Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen lasten ja oppilaiden kuljetusten perusteet 1.8.2023 alkaen	144
13 § Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan päivitys 1.8.2023 alkaen	150
- Muutokset sisältävä luonnos varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjasta, voimassa 1.8.2023 alkaen	153
14 § Varhaiskasvatuksen palvelusetelin ylimääräinen indeksitarkistus 1.8.2023 alkaen	176
15 § Ryhmäperhepäiväkoti Ruiskukan lakkauttaminen 1.8.2023 alkaen	178
- Ryhmäperhepäiväkoti Ruiskukan lakkauttaminen 1.8.2023 alkaen/äänestysliite	180
16 § Perusopetuksen lehtorien virkasuhteisten vakanssien (900103 ja 900104) perustaminen	181
17 § Toisen asteen opinto-ohjaajan vakanssin 900183 perustaminen 1.8.2023 alkaen	182
18 § Päätös oikaisuvaatimukseen Martinlaakson lukio / Päätoimisen tuntiopettajan (ei vakanssinumeroa) määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 01.08.2023-31.07.2024, ID 12074	183
- Hakuilmoitus	190
- Martinlaakson lukio/ Biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajan määräaikaisen päätoimisen viran (ei vakanssinumeroa) täyttäminen ajalle 01.08.2023 - 31.07.2024, ID 12074	192
19 § Päätös oikaisuvaatimukseen Mikkolan koulu, Vantaa / Rehtori (vakanssinumero 802002), vakituisen viran täyttäminen alkaen 01.08.2023, ID 12027	195
- Eezy Personnel Oy:n lausunto	201
- Hakuilmoitus	202
- Mikkolan koulu / Rehtori (vakanssinumero 802002), vakituisen viran täyttäminen alkaen 01.08.2023, ID 12027	206
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus (§:t 6-7, 12-17)	209
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen (§:t 18-19)	210

SISÄLLYSLUETTELO

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pöytäkirja 16.05.2023

Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto (§:t 8-11)	212
---	-----



Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokous

Aika 16.5.2023 klo 17:01–19:09

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, Asematie 7, 01300, Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Lehmuskallio Paula, puheenjohtaja	x	Kallionpää Petri	
al-Tae Hussein, varapuheenjohtaja	x	Heinonen Risto	
Bibani Gashaw	x	Demiri Funda	
Happonen Aapo	x	Mäkipernaa Aki	
Kaiju Susanna	x	Altug Oona	
Phull Manav	x §:t 3–19 17.16–19.09	Karpin Tiia	
Rehnström Kristian	x	Halonen Solveig	
Rämö Eve	x	Majanto Annukka	
Räsänen Minna	-	El Issaoui Naima	x
Saarinen Tanja	x	Lihavainen Antti	
Saini Gurmman	x	Vähälä Markus	
Sainio Jari	x	Hakanen Tero	
Stirkkinen Matilda	x §:t 3–14, 16–19 17.27–18.45, 19.02–19.09	Laitinen Hanna	
Tikkanen Eeva	x §:t 3–19 17.07–19.09	Järvinen Jussi	
Veltheim Erika	x	Kivistö Annette	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Kaukola Ulla	x	Vesa Tiina	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Salmi Anni	x §:t 1–13 17.01–18.45	Hietanen Inka	
Muut osallistujat			Läsnä
Kalo Ilkka, vs. apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–12	x
Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja		esittelijä §:t 17–18	x
Kaskentaus Pepita, vs. perusopetuksen johtaja		esittelijä §:t 16, 19	x
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			x
Mäkelä Mikko, varhaiskasvatuksen johtaja		esittelijä §:t 13–15	x
Tiihonen Raakel, talous- ja hallintopäällikkö			x
Piippo Anu, viestintäpäällikkö			x
Santala Noora, lakimies			x



Pöntinen Kerttu, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä		x
--	--	---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Paula Lehmuskallio

Pöytäkirjanpitäjä Kerttu Pöntinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 19.5.2023 klo 12 mennessä

Eve Rämö

Gurmann Saini

Pykälä 2 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 22.5.2023 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 11.5.2023, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu Extranettiin.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 1

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- c) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- jäsen Eeva Tikkanen saapui kokoukseen §:n 3 käsittelyn aikana klo 17.07
- jäsen Manav Phull saapui kokoukseen §:n 3 käsittelyn aikana klo 17.16
- nuorisovaltuuston edustaja Anni Salmi poistui kokouksesta §:n 13 käsittelyn aikana klo 18.45
- jäsen Matilda Stirkinen poistui kokouksesta §:n 15 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi



2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 2

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjantarkastajiksi Eve Rämö ja Gurmman Saini
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 19.5.2023 klo 12 mennessä.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 3

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä: Paikkatilanne ja lapset

Vs. perusopetuksen johtaja Pepita Kaskentaus: Oppilaiden hyvinvointitulokset (SchoolDay)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 4

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 §

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki

§ 21/2023 Tikkurilan lukion kahvilapalveluiden hankinta käyttöoikeussopimuksella

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 5

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Vs. apulaiskaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavalla päätöksellä:

Vs. osaamispalvelupäällikkö Rytönen Sirja

§ 9/2023 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/Asiakastyö ammatissa, 15 osp

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.



6 §

Virkasuhteisen vakanssin 404791 Talous- ja hallintopäällikkö virkanimikkeeseen muuttaminen Yhteisten palveluiden päälliköksi

VD/2193/01.01.00.00/2023

Voimassa olevan hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen virkanimikkeestä. Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen virkanimikkeistä ja virkanimikkeiden muuttamisesta.

Viran nimike on hallintosääntömuutosten myötä tarkoituksenmukaista muuttaa yhteisten palveluiden päälliköksi. Erillistä talous- ja hallintopalveluiden palveluysikköä ei enää yhteisissä palveluissa ole, vaan kaikki toiminnot ovat yhteisissä palveluissa.

Toimialan HR-palvelut ovat yhtä mieltä esityksestä.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 6

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään 1.5.2023 alkaen muuttaa virkasuhteisen talous- ja hallintopäällikön vakanssin 404791 nimikkeeksi yhteisten palveluiden päällikkö.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toimialojen HR-palvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

vs. apulaiskaupunginjohtaja Ilkka Kalo, puh. 040 707 1115, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



VD/3130/12.07.00/2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016. Lain mukaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta päiväkotij- ja perhepäivähoitona järjestettävästä varhaiskasvatuksesta voidaan määrätä kuukausimaksu. Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana.

Pääkaupunkiseudun kunnissa yhteisenä toimintatapana on, että heinäkuu on maksuton, jos kunnallinen varhaiskasvatus on aloitettu edellisen vuoden syyskuussa. Tämä koskee myös muissa kunnissa varhaiskasvatuksessa olleita, jotka ovat muuttaneet kuluneen toimintakauden aikana Vantaalle. Niiltä perheiltä, joiden lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa syyskuun jälkeen, peritään asiakasmaksulain mukainen maksu myös heinäkuulta.

Vantaan varhaiskasvatuksen asiakasjärjestelmän kehittäminen on kesken. Järjestelmän kautta hoidetaan myös varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus. Järjestelmätoimittajalla on kehityksessä keväällä 2023 toiminnallisuus, jolla mahdollistetaan järjestelmässä maksuton heinäkuu niille varhaiskasvatuksen asiakkaille, joilla on siihen oikeus varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain ja pääkaupunkiseudun kuntien käytänteiden mukaisesti.

Asiakasjärjestelmän tämänhetkisen kehitys- ja testausaikataulun sekä suunnitellun tuotantoon siirtämisen aikataulun mukaan näyttää siltä, että maksuton heinäkuu -toiminnallisuuden valmistuminen ja organisaatiotason käyttöönotto heinäkuun laskutukseen mennessä on epätodennäköistä. Vaihtoehtoisia tapoja toimia ei ole järjestelmän ollessa keskeneräinen.

Järjestelmän toimivuutta maksuttoman heinäkuun osalta ei voida varmistaa, joten esitetään, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja ei kertaluontoisesti peritä heinäkuulta 2023 niiltä kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkailta, joille asiakasmaksulain mukaan muodostuu heinäkuusta maksu.

Valtaosa kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaista on oikeutettu asiakasmaksulain mukaiseen maksuttomaan heinäkuuhun. Edellä mainittu esitys koskee noin 500 kunnallisen varhaiskasvatuksen lasta (kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on yhteensä noin 10 000 lasta). Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotot ovat olleet vuosien 2021 ja 2022 heinäkuussa tilinpäätöksen mukaan noin 88 500 €. Vuoden 2023 heinäkuun asiakasmaksutuotoksi arvioidaan noin 50 000 €, joka on arviolta noin 4 % koko vuoden asiakasmaksutuotosta. Tuotto-odotusta laskevat 1.8.2022 tehty varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos 1.3.2023, jossa tulorajoja korotettiin 33 %.

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan lautakunta tehtävälueellaan päättää muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.



Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 7

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja ei peritä Vantaan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkailta heinäkuulta 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä, p. 050 341 7386, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/1381/10.03.02.01/2023

Tikkurilan päiväkoti II on vuonna 2021 valmistuneen Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvityksen mukainen uudisrakennuskohde. Päiväkoti toteutetaan vastaamaan Tikkurilan suuralueen kasvavan väestön myötä lisääntyvään varhaiskasvatuspaikkojen tarpeeseen sekä korvaamaan toiminnallisesti huonoja ja taloudellisesti kalliita tiloja, kuten päiväkotipaviljonkeja, joista päiväkotiverkkoselvityksessä on esitetty luovuttavan. Vantaan virallisen väestöennusteen 2022–2032 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa ennustekaudella Tikkurilan suuralueella 566 lapsella. Suurinta kasvu on Tikkurilan kaupunginosassa 385 lapsella.

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022–2031) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna. Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 168–210 tilapaikkaa. Tilat ovat uuden oppimisympäristön mukaiset ja joustavat erilaisiin toiminnallisiin tarpeisiin sekä organisaation ulkopuolisille käyttäjille varhaiskasvatuksen aktiivisen toiminta-ajan ulkopuolella. Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa kehittämää Vantaan päiväkotisuunnitteluohjetta (2023).

Tikkurilan päiväkoti II uudisrakennuksen tarveselvitys on laadittu yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä toimitilajohtamisen asiantuntijoiden kanssa. Päiväkoti toteutetaan 168-tilapaikkaisena, eli 8-ryhmäisenä. Työntekijöitä on 32.

Päiväkodin tontti sijaitsee Tikkurilan Koivuhaassa, osoitteessa Puutarhatie 43. Maa on Vantaan kaupungin omistuksessa. Tontti on asemakaavassa tällä hetkellä VP-aluetta, eli puistoa. Alueesta on käynnissä kaavamuutos (002540 Puutarhatien päiväkoti), joka vahvistuessaan mahdollistaa päiväkodin rakentamisen tontille. Päiväkodin nimeksi tulee Puutarhatien päiväkoti ja rakennuksen on tarkoitus valmistua kesällä 2026.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Tikkurilan päiväkoti II uudisrakennukselle 8M € (alv 0 %). Nykyinen investointiraha ei riitä kattamaan päiväkodin kustannuksia ja investointivaraus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa lähemmäs nykyistä tarvetta. Kustannusennuste on 9,24 miljoona euroa ja se on laskettu luokassa KL 116 (alv 0 %).

Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 30 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 8

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitalautakunnalle hyväksyttäväksi Tikkurilan päiväkoti II:n 28.4.2023 päivätty tarveselvitys sekä kustannusennuste 9 240 000 euroa (alv 0 %, KL 116).

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Tikkurilan päiväkotii II:n 28.4.2023 päivätty tarveselvitys liitteineen

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
-ote toimitilajohtaminen

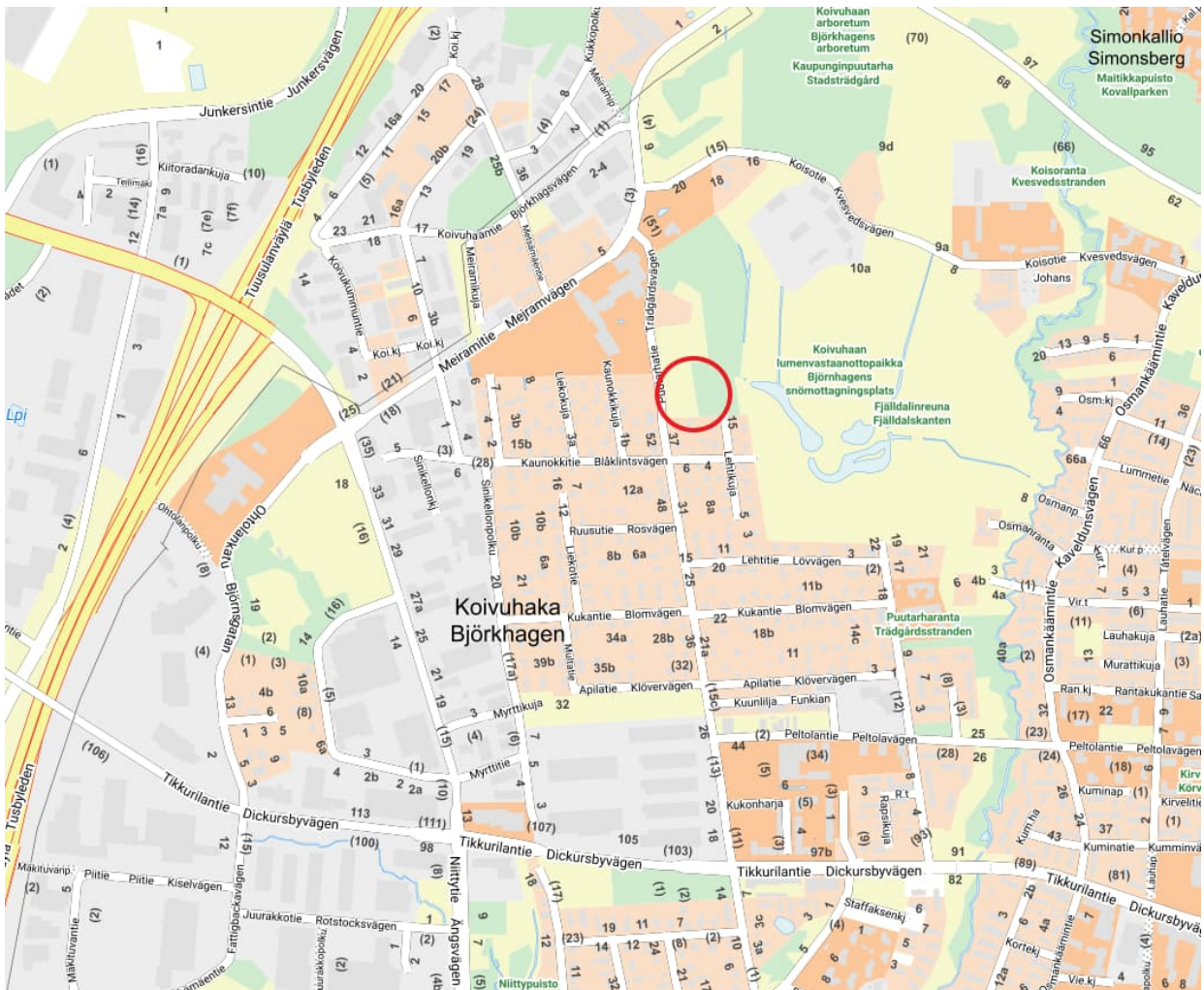
Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Heidi Kivistö, p. 040 620 7283, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
palveluverkkoasiantuntija Satu Turunen, p. 043 827 1740, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

TIKKURILAN PVK II (PUUTARHATIEN PÄIVÄKOTI)

UUDISRAKENNUKSEN TARVESELVITYS



28.4.2023 Hava / HKiv



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1. TARVETIETOKORTTI	5
2. YHTEENVETO	6
3. PERUSTELUT TARPEELLE	6
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan	6
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen.....	6
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselvitykset)	7
3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset	7
4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET	7
4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen.....	7
4.2 Ateriapalvelun tavoitteet.....	9
4.3 Puhtauspalvelutavoitteet	10
4.4 Väestönsuoja	10
4.5 Muut erilliset tavoitteet.....	10
4.6 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatu- tasotavoitteet, piha	11
4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet	13
4.8 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikatavoite)	14
4.9 Tilamitoitustavoitteet htm2 (huoneistoala)/ tilapaikka	14
4.10 Tavoitetunnusluvut hm2/brm2, m3, tilatehokkuus	14
4.11 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIA, Sähkö)	15
4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveysluku- tavoitteet)	19
4.13 Sisäilmatavoitteet.....	21
5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA.....	21
5.1 Sijainti ja hallinta.....	21
5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet.....	21
5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys	21
5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys	22
5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely	23
6. VÄISTÖTILATARVE	24
7. KUSTANNUKSET.....	24
7.1 Investointikustannusennuste	24

7.2	Tontista aiheutuvat kustannukset.....	24
7.3	€/tilapaikka	24
7.4	Väistötilakustannukset.....	24
7.5	Purkukustannukset.....	24
8.	RAHOITUS JA AIKATAULU	24
8.1	Rahoitus investointiohjelmassa	24
8.2	Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet).....	25
9.	HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	25
9.1	Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)	25
9.2	Toimintakustannukset	25
10.	TYÖTURVALLISUUSASIAT	25
11.	RISKIT.....	25
11.1	Aikataulu, kustannukset.....	25
11.2	Kaavamuutos / poikkeamispäätös	26
11.3	Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit	26
12.	TYÖRYHMÄN JÄSENET	26

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
 Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu
 04/2023

Rakennuttaja arkkitehti / Heidi Kivistö

Liitteet

Liite 1: sijaintikartta

Liite 2: asemakaavaote ja määräykset

Liite 3: tilaohjelma

Liite 4: kustannusennuste

1. TARVETIETOKORTTI

VD/1381/10.03.02.01/2023

Kohteen nimi: Tikkurilan pvk II (Puutarhatien päiväkoti)						
Tarpeen kuvaus: Uudisrakennuspäiväkoti Tikkurilan Koivuhakaan. Toteutetaan 8-ryhmäisenä, eli 168-tilapaikkaisena.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Tikkurilan päiväkoti II on vuonna 2021 valmistuneen Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvityksen mukainen uudisrakennuskohde. Päiväkoti suunnitellaan Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (2023) mukaisesti.						
Tarpeen perustelut: Tikkurilan päiväkoti II toteutetaan vastaamaan Tikkurilan suuralueen kasvavan väestön myötä lisääntyvään varhaiskasvatuspaikkojen tarpeeseen sekä korvaamaan toiminnallisesti huonoja ja taloudellisesti kalliita tiloja kuten päiväkotipaviljonkeja, joista on esitetty luovuttavan Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvityksessä (2021).						
Käyttäjätöimiala: KASO (Kasvatuksen ja oppimisen toimiala)						
Kaupunginosa: 68 Koivuhaka / Tikkurila		Kiinteistötunnus: 92-421-1-1175		Tontin pinta-ala: PK-tontin tavoiteala on 7400 m²		
Osoite ja tontti: Puutarhatie 43		Kaavatiedot: Nyt kaavassa VP-alueita. Kaavamuutos vireillä.		Rakennusoikeus: Ei rakennusoikeutta. Kaavamuutos vireillä.		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)		brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus	
					€	€ / brm ² € / htm ²
Uudisrakennus	1823	1431	1266		9,24M	5069 6457
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus						
Hankkeen tilapaikkamäärä				168		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				55 000 € / tilapaikka		
Väistötilan tarve: Ei tarvetta väistötilalle						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Tikkurilan pvk II: 8 M€						
Hankkeen toteutusaikataulu: TS 3-6/23, HS 8-11/23, Suunnittelu 2-11/24, Rakentamisen alku 4/25, Valmis kesällä 2026						
Ylläpitokustannukset: Alustava arvio ylläpitokustannuksista yhteensä 82 941 €/a						
Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle: 1,35M€						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: KASO						
Vuokra-arvio käyttäjätoimialalle:						
Tuleva vuokra 674 604 € / a				39,29 € / m ² / kk		
Vuokravaikutus	56 217 € / kk			674 604 € / a		
Vuokravaikutus / tilapaikka	4015,5 € / a			56 217 € / kk		
Laatija(t): Heidi Kivistö, Satu Turunen, Petri Kokkonen				Päivämäärä: 28.4.2023		

2. YHTEENVETO

Tikkurilan pvk II uudisrakennuksen tarveselvitys on laadittu yhteistyössä Kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä Toimitilajohtamisen asiantuntijoiden kanssa.

Päiväkoti toteutetaan 168-tilapaikkaisena, eli 8-ryhmäisenä. Työntekijöitä on 32.

Päiväkoti korvaa Peltolan päiväkotipaviljongin ja huonokuntoisia tiloja.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Tikkurilan pvk II uudisrakennukselle 8M € (alv 0 %). Nykyinen investointiraha ei riitä kattamaan päiväkodin kustannuksia ja investointivaraus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa lähemmäs nykyistä tarvetta. Päiväkodille tarveselvityksen perusteella laskettu kustannusennuste on 9 240 000 € (alv 0 %) ja se on laskettu kustannusluokassa 116 (4/23).

Tontti sijaitsee Tikkurilan Koivuhaassa, osoitteessa Puutarhatie 43. Maa on Vantaan kaupungin omistuksessa. Tontti on asemakaavassa tällä hetkellä VP-aluetta, eli puistoa. Alueesta on käynnissä kaavamuuotos (002540 Puutarhatien päiväkot), joka vahvistuessaan mahdollistaa päiväkodin rakentamisen tontille.

Päiväkodin nimeksi tulee Puutarhatien päiväkot. Rakennuksen on tarkoitus valmistua kesällä 2026.

3. PERUSTELUT TARPEELLE

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022-2031) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna. Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 168– 210 tilapaikkaa. Tilat ovat uuden oppimisympäristön mukaiset ja joustavat erilaisiin toiminnallisiin tarpeisiin sekä organisaation ulkopuolisille käyttäjille varhaiskasvatuksen aktiivisen toiminta-ajan ulkopuolella. Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa kehittämään päiväkodin suunnitteluohjetta.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan virallisen väestöennusteen 2022-2032 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa ennustekaudella Tikkurilan suuralueella 566 lapsella. Suurinta kasvu on Tikkurilan kaupunginosassa 385 lapsella.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Muutos 10 vuodessa
60 Hiekkaharju	316	320	312	323	345	365	384	393	398	394	392	76
61 Tikkurila	371	394	435	472	519	544	589	635	671	715	756	385
62 Jokiniemi	443	436	432	434	454	483	509	522	527	524	519	76
63 Viertola	455	455	465	471	478	476	473	467	455	442	434	-21
64 Kuninkaala	209	225	231	231	231	239	244	231	231	227	223	14
65 Simonkylä	530	526	546	567	577	579	577	589	584	575	567	37
66 Hakkila	116	113	109	106	99	93	92	89	88	87	86	-31
67 Ruskeasanta	299	308	296	298	304	313	311	291	284	273	262	-37
68 Koivuhaka	197	209	241	251	262	268	279	275	273	269	263	66
69 Helsingin pit. kk.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0
Tikkurila yhteensä	2945	2994	3076	3163	3277	3367	3465	3502	3514	3514	3513	566

Taulukko: Tikkurilan suuralueen varhaiskasvatusikäisten määrän kehitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2022 - 2032 mukaan.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselitykset)

Tikkurilan suuralueen päiväkotikiinteistöjen tarpeita on selvitetty vuonna 2021 valmistuneessa alueellisessa päiväkotiverkkoselvityksessä (toimitilajohtaminen). Tikkurilan alueella ei ole kiinteistöjä, joita voisi hyödyntää riittävästi päiväkotitiloiksi.

3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Ei aiempia päätöksiä

4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET

4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodin oppimisympäristö on kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioon ottava. Oppimisympäristö tukee lasten luontaista uteliaisuutta ja oppimisen halua sekä ohjaa leikkiin, fyysiseen aktiivisuuteen, tutkimiseen sekä taiteelliseen ilmaisuun ja kokemiseen. Esteettinen ja viihtyisä oppimisympäristö vaikuttaa myönteisesti oppimiseen ja henkiseen hyvinvointiin.

Tikkurilan II päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Päiväkodin tavoitevalmistumisaika on kesällä 2026. Päiväkodissa on hoito- ja

kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja sekä puhtaus- ja ateriapalveluiden henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa yhteensä noin 8 henkilöä. Henkilökunnan määrä yhteensä on 32 henkilöä.

Lapsiryhmät voivat toimia 1–6-vuotiaiden lasten ryhminä muuntojoustavasti. Ryhmissä voi olla lapsia, jotka tarvitsevat tukea kehitykselleen ja oppimiselleen. Kolme kasvattajaa ja lapset (minimissään 12 lasta, maksimissaan 21 lasta) muodostavat ryhmän, jossa he tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Toiminta järjestetään erikokoisissa pienryhmissä, joille tulee varata tarvittavat tilat.

Tilat ovat monipuolisesti ryhmien käytössä, ryhmät tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Pienimpien lasten ryhmät pyritään saamaan maan tasolle. Esiopetuksessa lasten tulee saada kokemuksia myös isommassa ryhmässä toimimisesta.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintäteknikkalaitteet (tv) ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä. Kasvattajat käyttävät myös sähköisiä järjestelmiä työskennellessään ja yhteydenpidossa eri tahoihin.

Lasten ruokailu pienimpiä lukuun ottamatta järjestetään erillisessä ruokailutilassa. Päiväkodin ytimen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja yhteisiin hetkiin. Vararuokavarasto on kasvatuksen ja oppimisen toimialan omistama ja palveluntuottajan ylläpitämä varasto, jota käytetään tarvittaessa erilaisissa kriisitilanteissa tai häiriöissä korvaamaan normaali päivän ateria. Varasto koostuu hyvin säilyvistä retkievästyypisistä tuotteista, joita kuitenkin aika ajoin joudutaan uusimaan. Päivämääristä huolehtivat sekä päiväkodin kasvattajat että keittiöhenkilökunta.

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille. Sydänalue on myös asukkaiden monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella.

Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista ja iltakäytön sisäänkäynti nimetään suunnitteluvaiheessa.

Tilat, myös piha-alueet, tukevat lasten ja henkilökunnan hyvinvointia ja ovat viihtyisät. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteistyötahojen kanssa sekä henkilökunnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen tarkoitettuja tiloja. Pienryhmätiloja tarvitaan riittävästi ja jokaisen ryhmätilan läheisyyteen.

Päiväkodin piha on osa oppimisympäristöä, mikä innostaa liikkumiseen, leikkimiseen ja ympäristöstä huolehtimiseen. Pihan suunnittelussa otetaan huomioon luontokosketus, vaihtelevat sääolosuhteet ja turvallisuus.

Osallisuuden suunnittelussa ja menetelmien valinnassa lasten lisäksi huomioidaan päiväkodin henkilöstö, lasten huoltajat ja lähialueen asukkaat sekä mahdolliset muut päiväkodin lähiympäristön toimijat.

4.2 Ateriapalvelun tavoitteet

Päiväkodin keittiö on palvelukeittiö(kuumennuskeittiö). Keittiössä valmistetaan vain energialisukkeet, erikoisruokavalioannokset ja välipalat. Pääruoka-annokset tuodaan päiväkotiin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta kuumana tai kylmänä (Cook and Chill vastaanottava keittiö). Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset hygieniamuoviset kylmä/lämpökuljetusvaunut, tai ruoka toimitteen lämpökuljetuslaatikoissa.

Huomioitavat ateriahuollon tilatarpeita suunnitellessa:

- Keittiön sijainti on oltava hyvän huoltoyhteyden päässä.
- Ruokasalin ja keittiön on sijaittava vierekkäin
- Keittiön lukitus oltava vain keittiön sarjaan.
- Jätehuolto ja rullakko ja laatikko varastojen oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä. Rullakko ja laatikko varastojen lukitus vain keittiön sarjaan.
- Lastauslaiturin alueen tulee olla katettu. Tarvittaessa myös suljettavissa.
- Varattava hygieeninen tila keittiön kuljetuslaatikoille/vaunuille.
- Pääruokasalinpuolella keittiöseinän vieressä tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin) Oltava suljettavissa (sähkörulo)

- Päiväkärkyjä käytetään pienten lasten aterioiden kuljetukseen kerroksissa ja alakerran tiloissa. Ryhmien määrä ja sijainti selviävät myöhemmin maksimi 4 ryhmää.
- Sekä ruokasaliin että kerroksien aulatiloihin asennetaan käsipesualtaat. Varustetaan elektronisella hanalla
- ruokasalin linjaston yhteyteen varataan kylmäkaappi välipalojen säilytystä varten.

4.3 Puhtauspalvelutavoitteet

Turvalliset ja puhtaat tilat luovat puitteet varhaiskasvatukselle.

Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä.

Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestävä.

Puhtaanapidolla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien

henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta.

Rakennuksen siivottavuus on hyvä, jos tilat voidaan siivota taloudellisesti, Tehokkaasti, koneita apuna käyttäen.

Puhtauspalvelujen työturvallisuus tulee huomioida suunnittelussa; mm.

Liikkumisen esteettömyys, työergonomia, siivoustilojen riittävyys,

Saavutettavuus ja pistorasioiden riittävyys.

Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaista ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista.

Lattiamateriaalien on oltava kulutuksen kestävä, eikä lattian vahaustarvetta saa olla.

Tavarantoimittajien kulku huoltopihalta, ei kuitenkaan keittiön kautta.

Materiaalien päästöluokka M1. Rakentamisen puhtausluokka P1

4.4 Väestönsuoja

Päiväkodin laajuus ylittää pelastuslain 71 § määritellyn väestönsuojan rakentamisvelvoitteen 1200 k-m² ja päiväkotiin rakennetaan väestönsuoja.

Suojatilojen mitoitusperusteet Vantaalla tarkentuvat kevään 2023 aikana.

Väestönsuojaan sijoitetaan tiloja, joiden toiminnallisuus sen sallii, kuten esim. sosiaalitilat ja varastoja.

4.5 Muut erilliset tavoitteet

Alueellinen sosioekonominen ja etninen segregatio on tunnistettu Vantaalla haasteeksi. Segregaation vaikutukset varhaiskasvatyksiköille ovat merkittäviä, sillä alueellinen eriytyminen heijastuu suoraan päiväkotien lapsipohjaan. Toisin sanoen, jos hyvä- ja huono-osaisuus kasautuvat alueellisesti, sama tapahtuu myös päiväkotien tasolla. Sellaisten alueiden päiväkodeissa, joihin on keskittynyt paljon huono-osaisuuden riskitekijöitä, kuten pienituloisuutta, työttömyyttä ja vieraskielisiä, lasten ja perheiden tuen tarve on usein suurempi kuin hyväosaisilla alueilla.

Päiväkotisuunnittelun näkökulmasta alueelliset erityispiirteet tulisi huomioida niin, että erityisesti huono-osaisilla alueilla kiinnitetään huomiota tilojen muunneltavuuteen ja taataan rauhallisia tiloja pienryhmätoimintaan, perheiden tapaamiseen sekä moniammatilliseen työskentelyyn. Lisäksi erityisesti huono-osaisilla alueilla tulee kiinnittää huomiota siihen, että päiväkodin sisä- ja ulkotilat ovat alueen asukkaiden käytössä päiväkodin ollessa suljettuna, jotta voidaan lisätä mahdollisuuksia vapaamuotoisille yhteisöllisyyttä lisääville kohtaamisille ja ohjatulle harrastustoiminnalle alueella.

4.6 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatutasotavoitteet, piha

Päiväkodin tilasuunnittelun tehtävänä on tukea Vantaan varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteita. Suunnittelulla mahdollistetaan päiväkodin oppimisympäristön muokkaaminen lapsiryhmän tarpeiden mukaiseksi. Joustavat ja muunneltavat oppimisympäristöt tarjoavat lapsille haasteita sekä antavat tilaisuuksia lasten omaehtoiseen pohdintaan, tutkimiseen, ongelmien ratkaisemiseen ja kokeiluun. Varhaiskasvatuksen toiminnassa oppimisympäristöjä rakennetaan yhdessä lasten kanssa. Esillä olevat lasten työt, rakennelmat ja leikit ovat osa oppimisympäristöä ja yksi pedagogisen dokumentoinnin väline.

Tilojen suunnittelussa on huomioitava muuntojoustavuus, jossa eri tilojen avattavuus ja suljettavuus toteutuu. Tilan jakavan seinän tulee olla helposti ja kevyesti avattavissa ja suljettavissa, sekä jakavassa seinässä tulee olla kulkuovi tilasta toiseen. Seinän tulee estää äänen kulkeutumisen tilasta toiseen, jotta toiminnot molemmissa tilassa mahdollistuvat. Tiloja jakavaan seinään olisi hyvä olla mahdollista kiinnittää lasten töitä, käyttää tussitauluna

ja heijastaa kuvia esim. projektorilla. Pienryhmätiloja tarvitaan riittävästi ja jokaisen ryhmätilan läheisyyteen.

Pihalla on tärkeä merkitys päiväkodin toiminnassa ja sen tulee soveltua varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Pihan on oltava yhtenäinen, maantasossa, virikkeellinen, turvallinen, tasa-arvoinen, oppimista ja tervettä kasvua tukeva ympäristö. Pihalta edellytetään joustavuutta, jotta tilaa jää lapsen omalle mielikuvitukselle ja leikille. Pihalta tulee löytyä varjoa auringolta ja kuumuudelta, sekä suojaa sateelta. Ympäristön tulee tarjota ja sekä samalla tukea monipuolisesti lapsen liikumisen taitoja: kävelyä, juoksemista, tasapainoilua, kiipeilyä, roikkumista sekä myös hienomotoriikkaa ja pelaamista (heittäminen, ottaa kiinni, potkaista jne.).

Piha-alueet ovat päiväkodin ollessa kiinni lähialueen asukkaiden käytettävissä. Päiväkodin ulkotilat ovat myös osa laajempaa viherrakenteen verkostoa. Pihan ratkaisuilla vaikutetaan mm pienilmaston säätelyyn, hulevesi hallintaan, ekologisiin yhteyksiin, kaupunkikuvaan ja ympäristön kerroksellisuuteen. Ulkotilan sijainti tiiviisti rakennetussa kaupunkiympäristössä muodostaa erilaiset lähtökohdat pihan suunnittelulle. Päiväkodin ja sen leikkipihan sijoittuminen tiiviiseen kaupunkirakenteeseen korostaa tarvetta luontokosketukselle ja sen mahdollistavien elementtien säilyttäminen ja tuonti pihan oppimisympäristöön on tärkeää. Ulkotilojen liikennejärjestelyiden tulee olla turvallisia ja tarkoituksenmukaisia. Leikkipihan minimimitoitus on 20 m² /tilapaikka ja tämä sijoitetaan maantasoon. Lapset viettävät paljon aikaa pihalla ja sen oltava paikka, jossa lapsi tuntee olonsa turvalliseksi. Piha-alueilta tulee olla pääsy päiväkodin toiminta-aikana tähän tarkoitukseen varattuun WC -tilaan.

Pihan toiminnot tulee aina mahtua tontille. Kunnossapitoluokitus pihalle on pääosin R2 Toimintaviheralue ja R3 Käyttöviheralue. Päiväkodin pihasta osa pitää olla viherympäristöä ja siitä osan on oltava luonnontilaista luonnonaluetta. Jos alueella ei ole säilytettävää metsäaluetta tulee pihalle suunnitella metsäinen, luonnonmukainen alue. Näille alueille tulee niiden ominaisuuksien mukainen kunnossapitoluokitus.

Pihalle suunnitellaan yhtenäisiä kasvillisuusalueita ja istutettavaksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa ja ovat myrkyttömiä. Piha

toteutetaan Vantaan pihakortin mukaisesti sekä otetaan ohjeellisena huomioon pihaan kohdistuvat kaavamääräykset. Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti. Pihalle sijoitetaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen ”piha” -huonekortin mukaiset rakennukset, jotka voivat sijaita myös osana päiväkotirakennusta: pihavarastot (leikki- ja ulkoiluvälineet), vaunuvarastot, sadekatos/ aurinkosuoja. Piha vaatii selkeästi merkityt ja turvalliset tilat pyörien säilytykseen. Kylmien varastojen katot toteutetaan kasvikattoina.

4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet

Uudisrakennushanke toteutetaan kaupunkirakenteeseen arkkitehtoniseltaan ilmeeltään sopivaksi tontin tulevan asemakaavan määräysten mukaisesti. Uudisrakennuksen tulee olla ilmeeltään selkeästi julkinen rakennus.

Piha-alueiden tulee muodostaa yhtenäinen, sisältä helposti saavutettava ja tarkoitukseen sopiva maantasainen alue. Päiväkodissa ulkotilat ovat tärkeä osa pienten käyttäjien arkea, ja pihalle suuntautuvat julkisivut ja lapsiryhmien sisäänkäynnit muodostavat talon varsinaiset kasvot. Lasten sisäänkäyntien tulee olla helposti tunnistettavia ja myös valvonnan kannalta selkeästi sijoitettuja.

Useampikerroksisessa rakennuksessa niihin liittyy ulko- tai sisäportaot, joiden turvallisuuden suunnittelu on tehtävä huolellisesti.

Päiväkodin sisällä tavoitteina ovat monikäyttöiset, muuntuvat tilat, jotka tarjoavat mahdollisuuksia ja houkuttelevat leikkiin ja liikkumiseen; oppimiseen, rauhoittumiseen ja lepoon.

Suunnitteluohjeessa on esitetty ryhmien tilojen ratkaisujen vakioidut pääperiaatteet, avoimemman tilasuunnittelun akustiset ja toiminnalliset perusratkaisut eri ikäryhmille ja samoin mallit eri-ikäisten lasten ryhmien wc-tiloille. Ryhmän tiloja voi yhdistää eri tavoilla päiväkodin sydänalueen ympärille yhteisessä suunnitteluprosessissa käyttäjän ja tilaajan kanssa. Liikennealueiden tulee liittyä yhteisalueisiin ja muodostaa toimintaan ja leikkiin hyödynnettävää tilaa. Tilakokonaisuuksien yhdistäminen tuottaa erilaisia rakennusmassoja ja julkisivuratkaisuja.

Päiväkotirakennus voidaan tehdä yksi- tai useampikerroksiseksi tontin koosta ja ominaisuuksista riippuen. Tavoitteena on 1–2 kerroksiset päiväkodit.

Lisäksi huomioitavaa suunnittelun ohjeistusta: RT 18-38 Päiväkotien suunnittelu -kortti. RT-korttien mitoitusohjeita ei tule alittaa.

Asemakaavoituksen tavoitteet

Asemakaavoituksen tavoitteena on rakennuksen sovittaminen pientalovaltaiseen ympäristöön sekä keskuspuiston maisemaan siten, että päiväkotia ja mahdollinen laajennus muodostavat luontevan osan Koivuhaan arjen ympäristöä. Kaavamuutos mahdollistaa 2–3-kerroksisen päiväkodin rakentamisen 168 lapselle. Kaavatyön yhteydessä tarkastellaan myös päiväkodin laajennusvaran ja/tai alakoulun tai alakoulun alimpien luokkien sijoittumista kaava-alueelle, jolloin rakentamisen laajuus kasvaa.

Kaavoitustyön aikana selvitetään mahdollisuuksia puurakentamiseen ja muihin resurssiviisauratkaisuihin.

Kaavoituksessa on todettu virkistysyhteystarve Puutarhatieeltä Tikkurilan keskuspuistoon. Osa alueesta varataan jatkossakin viheralueeksi.

4.8 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikataavoite)

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentävien rakennusosien osalta 50 vuotta.

Vahvavirtakaapeliverkon ja sähkökeskusten tekninen tavoiteikä on 40 vuotta. LVI-runkokanava-, putki- ja johtoverkkojen tekninen tavoiteikä on 50 vuotta. Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän päiväkotirakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

4.9 Tilamitoitustavoitteet htm2 (huoneistoala)/ tilapaikka

Tilamitoitustavoitteet Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen mukaisesti.

Päiväkodin tilat perustuvat päiväkotisuunnitteluohjeen mukaiseen 8-ryhmäiseen, eli 168-paikkaisen päiväkodin tilamitoitukseen. Päiväkodin tilaohjelma liitteenä.

(Ks. Liite 3 Tilaohjelma.)

4.10 Tavoitetunnusluvut hm2/brm2, m3, tilatehokkuus

Bruttoala 1824 brm2

Hyötyala 1266 hym2

Huoneistoala 1431 htm2
Tilavuus 6645 rm3
Tehokkuusluku 1,44

4.11 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIA, Sähkö)

Rakennetekniset tavoitteet

Päiväkodin suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin tilakeskuksen Ohjetta suunnittelijoille sekä Päiväkotisuunnitteluohjetta.

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten osalta 100 vuotta ja rungon sekä täydentäviltä osien osilta 50 vuotta.

Rakennus on kaksikerroksinen ja rakennukseen tulee hissi ja väestönsuoja.

Alustavan arvion mukaan suositeltu perustamistapa on paalutus.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet sekä pihamaat joudutaan alustavan arvion mukaan pohjanvahvistamaan stabiloimalla. Johtolinjat voidaan joutua paaluttamaan.

Maanpäälliset kantavat rakenteet tehdään ensisijaisesti massiivipuurakenteisina pois lukien väestönsuoja, joka on betonirakenteinen. Myös kantava alapohja voi olla betonirakenteinen.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla. Aurinkosähköjärjestelmän kuormitukset otetaan kantavien rakenteiden mitoituksessa huomioon. Jos aurinkosähkövoimala sijoitetaan vesikatolle, on vedeneristyksessä huomioitava paneelien tukirakenteet ja niiden mahdollisesti vaatimat lisävedeneristykset.

Piharakennusten ja -rakennelmien katot toteutetaan kasvikattoisina. Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin (IV ja lattialämmitys, sekä sähkötekniset vedot).

Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

LVIA-tekniset tavoitteet

Yleistä:

LVI-teknisten järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet lämmityksen ja sisäilman laadun sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan suunnittelussa, laite- ja järjestelmähankinnoissa sekä laiteasennuksissa. Automaatiojärjestelmä mahdollistaa järjestelmien hyvän hallittavuuden sekä energian ja veden käytön etäseurannan.

Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita. Laitteiden ja ohjelmien tulee olla yhteensopivia. Ohjelmien ja toimintojen tulee olla etäohjattavia ja -valvottavia Vantaan mallin mukaisesti. Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018). IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1. Suunnittelu ja toteutus Vantaan kaupungin suunnitteluohjeen mukaisesti.

Lämmityslaitteet ja jäähdytyslaitteet:

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkostoon lämmönjakohuoneeseen sijoitettavan alajakokeskuksen välityksellä. Lämmityslaitteille ja ilmanvaihto sekä kiertoilmakojeille rakennetaan erilliset putkistot. Pääasiallinen lämmönjakotapa on vesikiertoinen matalalämpöinen lattialämmitys. Keittiöön ym. lattialämmityksen ulkopuolelle jätettäviin tiloihin asennetaan radiaattoreita termostaattiventtiilein. Lämmönjakokeskuksen pumpput ovat taajuusmuuttajin ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottorein varustettuja EC- tai PM-moottoreita.

Jäähdytys toteutetaan keskitetyn ilmanvaihdon iv-koneiden jäähdytyspattereilla. Viilennys voidaan hoitaa lisäksi myös ilmanvaihdon yöjäähdytyksellä ja rakenteellisin keinoin. Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään sijoittamalla kompressorilauhduttimet alustatilaan.

Vesijohtolaitteet ja viemärilaitteet:

Rakennus liitetään alueen vesijohto-, jäte- ja sadevesiviemäriverkostoihin. Päävesimittarin yhteyteen asennetaan paineenalennusventtiili vedenkulutuksen vähentämiseksi. Lämpimän käyttöveden ja keittiön kylmän- sekä kuumanvedenkulutusta seurataan alavesimittarein. Kaikkien vesimittareiden mittaritiedot on oltava luettavissa myös VAK:sta.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Sekoittajat ovat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita. Elektronisia hanoja käytetään keittiössä, ruokalassa, inva-wc:ssä sekä käsienpesualtailla paitsi bide-malliset hanat. Wc ym. tilojen näkyviin jäävät vesijohdot on kiinnitettävä ruuvikiinnitteisillä kannakkeilla, painettavia kannakkeita ei tule käyttää.

Jätevesiviemärit sijoitetaan rakennuksen alustatiloihin. Keittiölle asennetaan rasvanerotuskaivo hajutiivein kansistoin, joka liitetään pihan jätevesiviemäriin. Hälytin asennetaan keittiön tiloihin. Sadevedet johdetaan räystäskouruihin ja syöksytorvin rännikaivoihin ja edelleen pihan sadevesiviemäriin. Tilannetta, jossa viemärivesiä pitää pumpata, tulee välttää.

Sprinklerjärjestelmä rakennetaan, mikäli lupaehdot sitä edellyttävät, esim. jos rakennus on puurakenteinen tai ympärivuorokautinen. Sprinklerjärjestelmän tarve ja laajuus selvitetään paloviranomaisten kanssa ehdotussuunnitteluvaiheessa.

Ilmanvaihtolaitteet:

Rakennus varustetaan tarkoituksenmukaiset palvelualueet ja tehokkaat lämmöntalteenottolaitteet omaavalla tulo- ja poistoilmanvaihdolla. Keskeisesti sijoitettuun ilmanvaihtokonehuoneeseen sijoitetaan päiväkotitilojen, keittiön, wc ym. tilojen ja alustatilojen tulo- ja poistokojeet. Ilmanvaihdon suunnittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan siihen, että tilat ovat muunneltavissa muuhun toimintaan soveltuvaksi. Kohteen iltakäyttö on erityisesti huomioitava ja kojeissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkimet.

Suuret tilat, joiden käyttökuormitus on vaihteleva sekä ryhmä- ja lepo huoneet varustetaan yksinkertaisilla tilakohtaisilla ilmamääräsäätimillä läsnäolo, lämpötila tai hiilidioksidianturein. Tilojen ulkopuolelle asetetaan huonetilaa osoittavan kilven alapuolelle tilan maksimihenkilömäärää osoittava kilpi. Tilojen ilmamäärät määritetään henkilömäärien perusteella $8,0 \text{ dm}^3/\text{s}/\text{hlö}$. Jokaisen tilan henkilömäärä on merkittävä kuviin. Tilojen käytön ulkopuolinen tuuletuskäyttö toteutetaan ohjelmallisesti jaksottaisella käytöllä.

Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille siten, että puhaltimien ominaissähköteho (SFP-luku) 1/1-teholla on max. $1,7 \text{ kW}/(\text{m}^3/\text{s})$. Puhallinmoottorit ovat taajuusmuuttajaohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottoreita. Puhaltimet mitoitetaan ja ilmavirrat asetellaan siten, että suunnitelmien mukaiset ilmavirrat saavutetaan puhtailla suodattimilla n. 45 Hz taajuudella. Taajuusmuuttajat ovat automaatiourakassa. Tulo- ja poistoilmakoneet varustetaan näytöllä varustetuilla ilmavirtamittareilla (esim. Centrimeter/ FläktWoods).

Ulkoilmasäleiköt varustetaan lumisieppareilla ja kammiot on rakennettava siten, että veden ja lumen pääsy koneisiin estyy. Ulkoilma-aukoissa

otsapintanopeus $\leq 1,0$ m/s. Ulko- ja jäteilmakammiot varustetaan kuivakaivoin ja viemäroidään. Rakennuksen ilmanvaihtokanavistot asennetaan lämmöneristyksen sisäpuolelle, ei ullakolle.

Keittiö toimii ammattikeittiönä, jonka ilmanvaihto on mitoitettava lämpökuorman mukaan, minimi mitoitusilmavirtana on kuitenkin käytettävä vähintään $20 \text{ dm}^3/\text{s}/\text{m}^2$. Keittiön astianpesukone on LTO:lla varustettu malli. Astianpesukone liitetään kylmään veteen. Astianpesukone varustetaan huuvalalla ja kanavat paloeristetään.

Säätö- ja valvontalaitteet:

Automaatio, toiminnot, lvi-tekniikan laitteet, varusteet ja ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurana ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta. Kiinteistöautomaatiojärjestelmän suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungilla käytössä olevaa suunnitteluohjetta.

Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetuottajia.

Johtoreittien ja sähkölaitteiden asennuksissa huomioidaan muuntojoustavuus.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon valokuidulla. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin (kaukovalvontajärjestelmään) pilvivalvomopalveluun. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sähköjärjestelmät (400V)

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA- laitteita, kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seurantaan varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Tele- ja turvajärjestelmät

Rakennus varustetaan yleiskaapelointijärjestelmällä, joka palvelee puhelimia, videovalvontaa sekä tietoliikenneyhteyksiä. Lisäksi rakennukseen asennetaan keskuskellojärjestelmä, ovikellot kaikkiin sisäänkäyntioviin, kuvallinen ovipuhelin pääoveen ja yhteen toimistohuoneeseen sisäänpyyntöjärjestelmä (ns. liikennevalot).

Rakennus varustetaan rikosilmoitin-, videovalvonta-, merkki- ja turvalaistus- sekä paloilmoitinjärjestelmillä. Lisäksi rakennus varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä mikäli lupaehdot sitä edellyttävät.

Sali varustetaan paikallisella AV-järjestelmällä, joka palvelee mm. juhlatilaisuuksia. Äänilähteet sijoitetaan pyörillä varustettuun tehdasvalmisteiseen AV-vaunuun.

Muut järjestelmät

Rakennuksen pysäköintialue varustetaan sähköajoneuvojen latausasemilla lain 733/2020 mukaisesti.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneeleilla, joilla tuotetaan rakennuksen kesäaikaisen tunneittaisen peruskulutuksen ja rakennuksesta syötettävän sähköautolatauksen tunneittaisen peruskulutuksen mukainen sähköenergiamäärä

4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)

Uudisrakennus kuuluu "Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta 1048/2017" mukaisesti sen käyttötarkoitukseluokkaan 6, Opetusrakennukset ja päiväkodit. Asetetaan rakennukselle E-lukutavoitteeksi alle 80 kWhE/m², a Vantaan kaupungin Ohjeita suunnittelijoille yleisohjeen 28.2.2020 mukaisesti. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Rakennuksen ilmanvuotoluvun q50 saa olla korkeintaan 1 (m³ /hm²), mikä varmistetaan tiiveysmittauksilla ja rakenteiden tiivistämisellä työmaavaiheessa.

Varustetaan päiväkotia LED-valaistuksella ja asennetaan sähköautojen latauspisteet lain 733/2020 vaatimusten mukaisesti.

Lähin kaukolämpöliittymä koillisesta, idästä sekä luoteen suunnasta käsin sijaitsee kaikista suunnista katsoen useamman sadan metrin päässä, jolloin kustannuslaskennassa on huomioitava, että kaukolämpöliittymän hinnoittelu ei tässä tapauksessa noudata listahinnoittelua. Esimerkiksi 200 m liittymäjohtoon rakentamiselle VE:n kaukolämmön laskuri antaa hinnaksi 49 850 € (ilman alv). Liittymismaksu on laskurin mukaan 3400 € (ilman alv).

Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (15.2.2023) mukaisesti rakennus varustetaan jäähdytyksellä.

Tutkitaan mahdollisuutta varustaa päiväkotia maalämpöjärjestelmällä, jolla voitaisiin kattaa myös kesäajan jäähdytystarve. Maalämpöpumpun tehontarve on päiväkodeissa ollut tyypillisesti luokkaa 90 kW.

Mikäli rakennuksen lämmönkulutus (sekä mahdollinen jäähdytys) olisi mahdollista tuottaa maalämmöllä, maalämpöjärjestelmän koko olisi luokkaa 5-7 kpl 300-350 m syviä maalämpökaivoja.

Asennetaan rakennuksen katolle teholtaan luokkaa 35 kWp aurinkosähkövoimala huomioiden lämmitys-, jäähdytys- sekä sähköautojen lataustarve. Varataan aurinkosähkövoimalalle sekä mahdolliselle maalämpöjärjestelmälle sähkökeskuksiin tarvittava/tarvittavat sähkönsyöttö/-syötöt.

Varustetaan päiväkotia puitesopimustoimittajan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Liitetään järjestelmään keskeiset talotekniset järjestelmät sekä niiden ohjaukset.

Rakennuksen suunnitteluratkaisut tarkentuvat hankesuunnitteluvaiheessa.

4.13 Sisäilmatavoitteet

Sisäilmatavoitteet asetetaan Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen mukaisesti. Hyvä sisäilman laatu tulee huomioida kaikkien suunnittelualueiden osalla. Päiväkodin sisäilman tavoitetaso on vähintään Sisäilmastoluokituksen S2-taso, hyvä sisäilmasto. Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 päästöluokan M1 vaatimukset.

5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

5.1 Sijainti ja hallinta

Tontti sijaitsee Tikkurilan Koivuhaassa, osoitteessa Puutarhatie 43. Maa on Vantaan kaupungin omistuksessa.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Tontti on asemakaavassa tällä hetkellä VP-aluetta, eli puistoa. Alueesta on käynnistetty kaavamuutos (002540 Puutarhatien päiväkot), joka vahvistuessaan mahdollistaa päiväkodin rakentamisen tontille.

Tontilla on johtorasite. Tontin halki kulkee nykyisessä kaavassa aluevaraus maanalaiselle johdolle (HSY). Kaavoituksen yhteydessä tutkitaan varauksen tarpeellisuus.

5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys

Vanhon ilmakuvien mukaan tontti on ollut peltoaluetta, joka on myöhemmin metsittynyt. Puutarhatie on vanha katu ja on todennäköisesti rakennettu aikoinaan maanvaraisesti ilman pohjanvahvistuksia.

Tontin itäpuolella on Koisotien lumenvastaanottopaikka. Kaavaillun rakentamisalueen itärajalta on noin 100 metriä matkaa lumenvastaanottopaikan hulevesialtaille. Tontin itäosissa kulkee myös pohjoisesta tuleva kokooja.

Pintamaalajikartan mukaan suunnittelualue sijaitsee savialueella (Sa). Tontilta ei löydy kaupungin kairauspisteitä, Puutarhatie on kairattu, samoin tontin itäpuolelta lumenvastaanottokaatopaikan tontilta löytyy kairauspisteitä.

Puutarhatien painokairauksilla on päästy tunkeutumaan 6,31 – 14,12 metrin syvyydelle kairausajankohdan maanpinnantasosta. Kairausleikkauksessa

esiintyy kiilamainen pehmeä savikerrostuma, joka paksunee pohjois-eteläsuunnassa. Kuivakuorikerroksen alapuolinen savi on erittäin pehmeää ja alin mitattu redusoimaton leikkauslujuuden arvo on ollut Puutarhantiellä noin 7 kPa.

Länsi-itäsuunnassa olevien kairausten mukaan pehmeä savikerrostuma paksunee voimakkaasti mentäessä lumenvastaanottopaikalle päin. Lumenvastaanottopaikalla painokairauksilla on päästy tunkeutumaan noin 20 metrin syvyyteen kairausajankohdan maanpinnasta.

Alueella ei ole pohjavedenhavaintoputkia. Pohjoisessa ja luoteessa on moreenimäet, joissa muodostuu pohjavettä. Pohjavesi on alueella todennäköisesti lähellä maanpintaa tai voi olla paineellista. Tontille on ohjelmoitu pohjavedenhavaintoputki (3/2023), mutta sitä ei ole vielä asennettu.

Tontilla ei ole alustavasti PIMA-riskiä.

Lisätutkimustarpeet ja -suunnitelmat:

- rakennuspaikan stabiliteetti voidaan joutua selvittämään hulevesialtaille ja ojille päin
- hulevesialtaiden ja ojien tulvimiskorkeudet tulisi selvittää
- puutarhatien mahdollinen liikennetärinä tulee ottaa huomioon suunnittelussa
- sulfidisavien olemassaolo tulee tutkia. Puutarhatien maanäytteissä on ollut silmämääräisten havaintojen perusteella sulfidisavea
- rakennuspaikalla tulee tehdä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen paikka on selvillä. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin
- kaivantoja varten tehdään kaivanto- ja tuentasuunnitelmat

5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys

Vantaan kaupungin tavoitteet kestävien liikkumismuotojen edistämisestä tulee ottaa huomioon suunnittelussa. Jalankulun ja pyöräilyn yhteys Puutarhantieltä Tikkurilan keskuspuistoon mahdollistettava. Kulkuyhteydet

tarvitaan päiväkodille molemmista suunnista. Laadukkaaseen eli runkolukittavaan pyöräpysäköintiin tulee varata riittävästi paikkoja. Turvallinen kulku pyöräpaikoilta päiväkodin oville huomioitava paikkojen sijoittelussa.

Saattoliikenteen toimivuuteen ja turvallisuuteen tulee kiinnittää huomiota. Huoltoliikenne ja saattoliikenteen jalankulkureitit eivät saa ristetä. Jätekeräyspaikan tai huoltopihan riittävä mitoitus huomioitava suunnittelussa.

Puutarhateiellä on tontin kohdalla ajoradan kavennuksia. Se tulee ottaa huomioon suunnittelussa. Niiden paikkaa voidaan mahdollisesti siirtää. Asiaa on tutkittava jatkosuunnittelussa.

Tontille sijoittuvat autopaikat osoitetaan nykyisen käytännön mukaisesti joustavaan yhteiskäyttöön. Parkkialueen ja muun piha-alueen suunnittelussa otettava huomioon lumitilat ja talvikunnossapidon vaatimukset. Lumen väliaikainen kasauspaiikka osoitettava, jotta niitä ei kasata parkkipaikoille ja siten heikennetä pysäköintitilannetta.

Tontti sijaitsee lentomeluvyöhykkeellä 3 (LDEN 50-55 dB), eli päiväkodin ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan tulee olla vähintään 32 dB.

Tontin itäpuolella sijaitsevan Koivuhaan lumenvastaanottoaikan vaikutusta tontin meluolosuhteisiin tutkitaan asemakaavoituksen yhteydessä.

5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Kaikessa rakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamallia, jonka periaatteiden mukaisesti hulevesiä viivytetään tontilla.

Alueelta muodostuvat hulevedet johdetaan pääasiassa tonttien omien järjestelmien kautta avo-ojiin. Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttaa ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon siltä osin, kun tontilla tehdään kaavamuutoksesta johtuvia muutostöitä. Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

Rakentamisen aikaiset hulevedet on hallittava ja etenkin kiintoaineen kulkeutuminen vesistöön minimoitava.

Rakennuslupavaiheessa tehdään päiväkotitontin osalta tarkemmat hulevesisuunnitelmat, jotka hyväksytetään kaupungilla rakennusluvan hakemisen yhteydessä.

6. VÄISTÖTILATARVE

Ei tarvetta väistötilalle

7. KUSTANNUKSET

7.1 Investointikustannusennuste

Kustannusennuste on 9 240 000 € (alv 0%) ja se on laskettu kustannusluokassa 116 (4/23).

7.2 Tontista aiheutuvat kustannukset

Kustannusennuste sisältää alustavan perustamistapalausunnon mukaisesti perustamistapana paalutuksen sekä kunnallisteknisten rakenteiden ja liikennöitävien alueiden stabiloinnin.

7.3 €/tilapaikka

55 000 € / tilapaikka

7.4 Väistötilakustannukset

Ei väistötilakustannuksia

7.5 Purkukustannukset

Ei purkukustannuksia. Tontilla ei ole olemassa olevia rakennuksia.

8. RAHOITUS JA AIKATAULU

8.1 Rahoitus investointiohjelmassa

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Tikkurilan pvk II uudisrakennukselle 8M € (alv 0 %). Nykyinen investointiraha ei riitä kattamaan päiväkodin kustannuksia ja investointivaraus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa lähemmäs nykyistä tarvetta 9M €.

8.2 Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)

Määrärahavaraus ja vuodet kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa:

- 2024 Suunnittelu / 100 000 €
- 2025 Rakentaminen / 3,4 M€
- 2026 Rakentaminen / 4,45 M€
- 2027 Jälkityöt / 50 000 €

Seuraavaan investointiohjelmaan päivitettävä määrärahavaraus sekä vuodet:

- 2024 Suunnittelu / 200 000 €
- 2025 Rakentaminen / 4,4 M€
- 2026 Rakentaminen / 4,3 M€
- 2027 Jälkityöt / 100 000 €

9. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)

Alustava arvio ylläpitokustannuksista on 82 941 € vuodessa.

9.2 Toimintakustannukset

Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle on arviolta 1,35M €

10. TYÖTURVALLISUUSASIAT

Rakennustyön turvallisuus

Suunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta, joka on tarveselvityksen liitteenä. Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

11. RISKIT

11.1 Aikataulu, kustannukset

Kohteen aikataulu muodostaa riskin, sillä toteutusajankohta on laskettu alueen varhaiskasvatusikäisten kasvun mukaan. Rakennusmateriaalien saanti, arvaamattoman maailmantilanteen jatkuessa, voi vaikeutua ja nostaa kohteen rakennuskustannuksia yli nyt lasketun.

11.2 Kaavamuutos / poikkeamispäätös

Kaavaprosessin viivästyminen muodostaa riskin hankkeen valmistumisaikataululle.

11.3 Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit

Mikäli rakennuspaikan maaperä osoittautuu lisätutkimusten myötä oleellisesti nyt ajateltua huonommaksi, joudutaan perustamiseen varaamaan ennakoitua enemmän rahaa.

12. TYÖRYHMÄN JÄSENET

Kaupunkiympäristön toimiala

Kiinteistöt ja tilat:

Kivistö Heidi, Rakennuttaja-arkkitehti/ Toti/ Hava (Projektin vetäjä)
Kivineva Eija, Hankepääällikkö/ Toti/ Hava
Vuorenmaa Juha, Rakennuttajapäällikkö/ Toti/ Rak
Onnela Katri, Hankesuunnittelupääällikkö/ Toti/ Suha
Tuhkanen Jukka, Rakenneinsinööri/ Toti/ Suha (Työturvallisuuskoordinaattori)
Rosenblad Jonna, Sähköinsinööri/ Toti/ Suha
Hällström Ari, LVI-Insinööri/ Toti/ Suha
Aaltola Tarja, Keittiöasiantuntija/ Toti/ Suha
Valkeapää Anne, Puhtauspalveluasiantuntija/ Toti/ Suha
Kokkonen Petri, Kustannusinsinööri/ Toti/ Suha
Suotula Marika, Pihavastaava/ Toti/ Kupi
Eskelinen Sirpa, Energian erityisasiantuntija/ Toti/ Kihy
Kangas Heikki, Geotekniikkapäällikkö/ Mige/ Geotekniikka
Janne Karppinen, Geotekniikkainsinööri/ Mige/ Geotekniikka
Simola Pasi, Isännöitsijä/ Kiinteistöt ja asuminen/ Tiha

Kaupunkirakenne ja ympäristö:

Marjaana Yläjääski, Aluearkkitehti/ Asemakaavoitus/ Tikkurila
Tuuli Huhtala, Asemakaava-arkkitehti / Asemakaavoitus/ Tikkurila
Kytösaho Ifa, Lupapäällikkö/ Rakennusvalvonta/ Kaupunkikuvayksikkö

Kadut ja puistot:

Keinänen Harri, Suunnitteluinsinööri/ Vesihuollon yleissuunnittelu
Haveri Samuli, Liikenneinsinööri/ Liikenteen aluesuunnittelu
Hellgren-Suomalainen Heidi, Liikenteen alueinsinööri/ Liikenteen aluesuunnittelu

Burjam Heidi, Puistosuunnittelupäällikkö/ Viheralueiden suunnittelu

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

Päivi Kandolin, Talousarviopäällikkö/ Talous ja strategia/ Talousohjaus

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Talous- ja hallintopalvelut:

Turunen Satu, Palveluverkkoasiantuntija

Lehtinen Petra, Kalusteasiantuntija

Varhaiskasvatus:

Karlsson Lena, Varhaiskasvatuspäällikkö

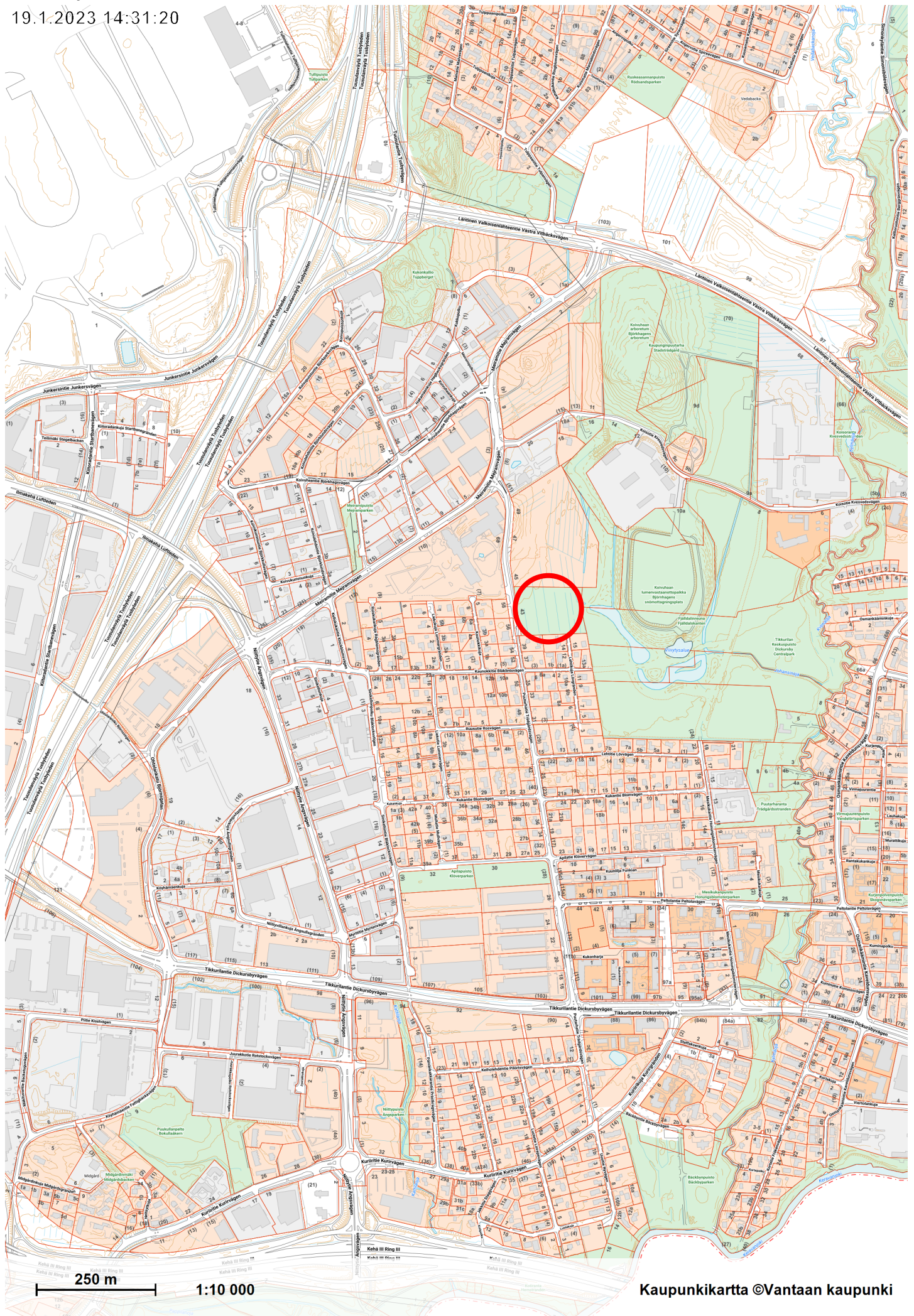
Työsuojelu:

Rintanen Nina, Työsuojeluvaltuutettu



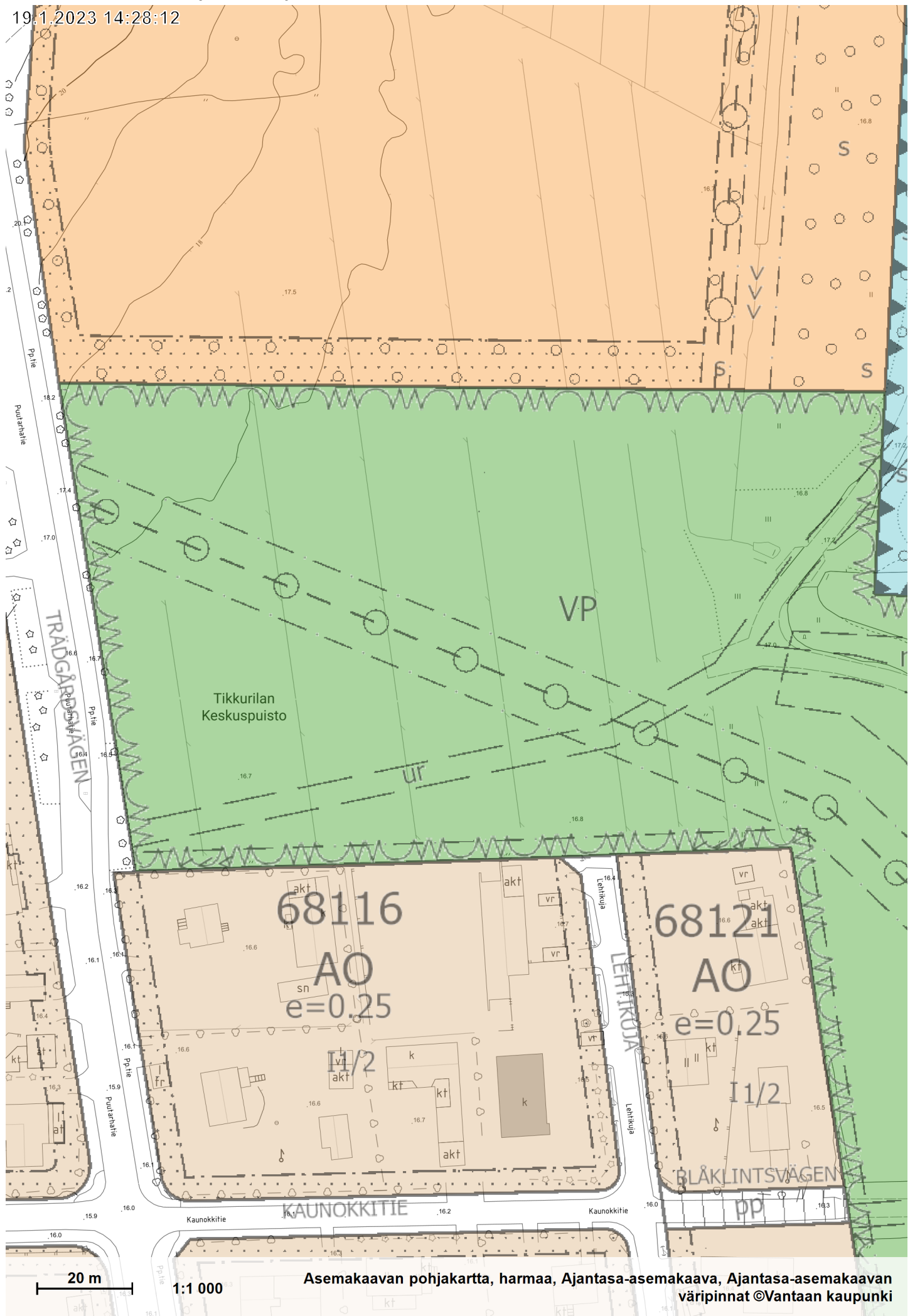
Liite 1: Sijaintikartta

19.1.2023 14:31:20



Liite 2: Asemakaavaote ja -määräykset

19.1.2023 14:28:12



Asemakaavan pohjakartta, harmaa, Ajantasa-asemakaava, Ajantasa-asemakaavan väripinnat ©Vantaan kaupunki

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

681600

Päiväys
Datum

26.02.2003

Pohjakarttalehtien numerot
Baskartbladens nummer

87/55, 87/56, 88/55, 88/56

Vantaan kaupunki

KOIVUHAKA 3K

Asemakaavan muutos

Kaupunginosa 68, Koivuhaka

Katu- ja virkistysalueet.

(Entinen Tikkurilan rakennuskaava.)

Kortteli 68114 sekä katu-, virkistys- ja erityisalueet.

(Kumoutuvan asemakaavan korttelit 5627, 5635, 5639-5645, 5652, 5710, 5711, 5713 ja 5722 sekä katu-, puisto-, tie- ja maa- ja metsätalous-alueet.)

Kaupunginosa 63, Viertola

Osa korttelia 63186 sekä liikennealuetta.

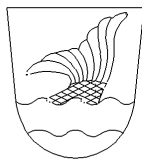
(Osa kumoutuvan asemakaavan korttelia 63186 sekä katualuetta.)

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Kaupunginosa 63, Viertola

Osa korttelia 63186.

1:2000



Vanda stad

Kv 31.03.2003

BJÖRKHAGEN 3K

Ändring av detaljplanen

Stadsdel 68, Björkhagen

Gatu- och rekreationsområden.

(Den gamla byggnadsplanen Dickursby.)

Kvarteret 68114 samt gatu-, rekreations- och specialområden.

(Kvarteren 5627, 5635, 5639-5645, 5652, 5710, 5711, 5713 och 5722 samt gatu-, park-, väg- och jord- och skogsbruksområden i den detaljplan som upphävs.)

Stadsdel 63, Bäckby

Del av kvarteret 63186 samt trafikområde.

(Del av kvarteret 63186 samt gatuområde i den detaljplan som upphävs.)

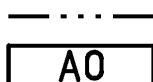
Tomtindelning och ändring av tomtindelningen

Stadsdel 63, Bäckby

Del av kvarteret 63186.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:



3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Erillispientalojen korttelialue.

AO-aluetta kortteleissa 63186 ja 68114 koskevia määräyksiä:

Alueelle saa sijoittaa sellaisia toimisto- ja niihin verrattavia työtiloja, jotka eivät häiritse asumista, yhteensä enintään 20% tontin rakennusoikeudesta.

Korttelissa 68114 asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvoinen on oltava vähintään 30 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 2 autopaikka/asunto
Toimisto- ja työtilat 1 autopaikka /2 työntekijää



Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue.

YK-aluetta korttelissa 68114 koskevia määräyksiä:

Toimistotilojen ja vastaavien työtilojen ulkokuoren ääneneristävyyden lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 30 dB ja kokoustilojen vähintään 35 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Kokoustilat 1 autopaikka/60 k-m2
Toimistot 1 autopaikka/50 k-m2

Autopaikat on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.



Toimitilarakennusten korttelialue.

KTY-aluetta korttelissa 68114 koskevia määräyksiä:

Tontteja ei saa käyttää ulkoavastointiin.

DETALJPLANEKETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för fristående småhus.

För AO-kvarteren 63186 och 68114 gällande bestämmelser:

På området får totalt högst 20% av tomtens byggnadsrätt utnyttjas för sådana kontors- och med dem jämförbara arbetslokaler som inte inverkar störande på boendet.

I kvarteret 68114 skall ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flygtrafikbuller vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum skall vara minst 30 dB.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 2 bilplats/bostad
Kontors- och arbetslokaler 1 bilplats /2 arbetstagare

Kvartersområde för kyrkor och andra församlingsbyggnader.

För YK-kvarteret 68114 gällande bestämmelser:

Ytterhöljets ljudisolering mot flygtrafikbuller skall i kontors- och motsvarande arbetslokaler vara minst 30 dB och i samlingslokaler minst 35 dB.

Minimiantalet bilplatser:

Samningslokaler 1 bilplats/60 m2-vy
Kontor 1 bilplats/50 m2-vy

Bilplatserna skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

Kvartersområde för verksamhetsbyggnader.

För KTY-området i kvarteret 68114 gällande bestämmelser:

På tomterna får inte placeras utomhuslager.

Lastaukseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla, näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla tiheällä istutusvyöhykkeellä.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävillä välineillä ja istutuksilla varustettua ulko-oleskelu- ja leikkutilaa.

Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyys lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 30 dB.

Rakennusten julkisivut on jäsennettävä esim. porrashuoneilla, hissikuiluilla, erkkereillä, julkisivusyvennyksillä yms. siten, että jäsentämättömän julkisivun pituus on enintään 30 metriä.

Autopaikat on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot	2 autopaikka/asunto
Liiketilat	1 autopaikka/35 k-m ²
Teollisuus	1 autopaikka/80k-m ²
Toimistot	1 autopaikka/50 k-m ²
Varastot	1 autopaikka/150 k-m ²



Puisto.

VP-alueita asemakaavassa 681600 koskevia määräyksiä:

Huoltorakennus tulee palstaviljelijöiden käyttöön. Huoltorakennuksen tulee olla puurakenteinen.

Ohjeellinen koirapuisto (hau-alue) tulee aidata maalaa-mattomalla puurakenteisella aidalla.

Alueelle tulee rakentaa kosteikko.



Lähivirkistysalue.



Yleinen pysäköintialue.



Erityisalue lumen vastaanottoa varten.



Yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitojen alue.

ET-alueita asemakaavassa 681600 koskevia määräyksiä:

Aluetta saadaan käyttää kaupungin teknisen huollon materiaaliavarastona.

Alueen rakennukset ja aidat tulee sijoittaa niin, että alueella varastoitavat tarvikkeet eivät näy häiritsevästi Koisoitelle päin.

Rakennukset on jäsennettävä toisistaan erottuviin osiin siten, että yhtenäisen suoran osan pituus on enintään 30 metriä.

Rakennusten tulee olla puurakenteisia.



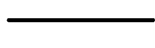
Suojaviheralue.

EV-alueita asemakaavassa 681600 koskevia määräyksiä:

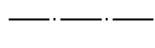
Ohjeellinen koirapuisto (hau-alue) tulee aidata maalaa-mattomalla puurakenteisella aidalla.



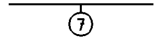
Kaupunginosan raja.



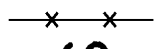
Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.



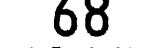
Osa - alueen raja.



Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.



Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.



Kaupunginosan numero.



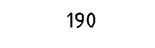
Kaupunginosan nimi.



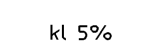
Korttelin numero.



Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.



Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.



Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liike- ja palvelus- ja oppilaitosten rakentamiseen.

Tomtdelen som används för lastning skall avgränsas med ett minst två meter högt staket som hindrar insyn eller med en av träd och buskar bestående tät planteringszon.

På tomten får byggas för fastighetens skötsel nödvändig bostad.

För varje bostad skall byggas ett minst 30 kvadratmeter stort utevistelse- och lek område som skall vara skyddat försett med tillräckliga redskap och planteringar.

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flygtrafikbuller skall vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum skall vara minst 30 dB.

Byggnadernas fasader skall indelas med t.ex. trapphus, hisschakt, erker, fasadnischer o.dyl. så att den oindelade fasadens längd är högst 30 meter.

Bilplatserna skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder	2 bilplatser/bostad
Affärslokaler	1 bilplats/35 m ² -vy
Industri	1 bilplats/80m ² -vy
Kontor	1 bilplats/50 m ² -vy
Lager	1 bilplats/150 m ² -vy

Park.

För VP-området i detaljplanen 681600 gällande bestämmelser:

Servicebyggnaden kommer att användas av odlarna. Servicebyggnaden skall vara av trä.

Riktgivande hundparken skall ingärdas med ett omålat plank av trä.

En våtmark bör inrättas på området.

Område för närrekreation.

Område för allmän parkering.

Specialområde för snömottagningsplats.

Område för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk försörjning.

För ET-området i detaljplanen 681600 gällande bestämmelser:

Området får brukas som materialupplag för stadens tekniska services räkning.

Byggnaderna och planken skall placeras så att förnödenheterna som lagras på området inte i störande grad syns till Kvesvedsvägen.

Husen skall struktureras i från varandra skilda delar, så att längden på varje enhetlig rak del är högst 30 meter.

Byggnaderna skall vara av trä.

Skyddsgrönområde.

För EV-området i detaljplanen 681600 gällande bestämmelser:

Riktgivande hundparken skall ingärdas med ett omålat plank av trä.

Stadsdelsgräns.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns för delområde.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

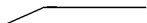
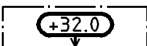
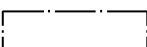
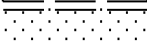
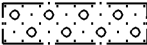
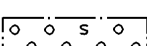
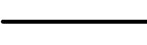
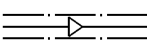
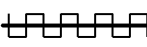
Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Beteckningen anger hur många procent av den tillåtna byggnadsytan som får användas för affärslokaler.

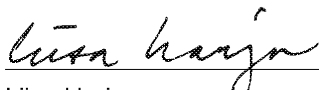
68
KOIVU
68114

TIKKURILAN K

II	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.
	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.
e=0.35	Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.
	Rakennuksen julkisivupinnan ja vesikaton leikkauskohdan ylin korkeusasema.
	Rakennusala.
et	Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue.
hr	Rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen.
hau	Ohjeellinen koirapuisto.
mvi	Ohjeellinen alue, johon tulee sijoittaa maavalli näkö- ja melusuojaksi. Lumen vastaanottoaikan ympärillä oleva maavalli tulee maisemoida luonnollista metsänreunaa muistuttavin istutuksin ja tarvittaessa varustaa puurakenteisella aidalla siten, että lumikasat jäävät enimmäkseen näkösuojien taakse.
ur	Ohjeellinen ulkoilureitti.
w/oja	Ohjeellinen vesialue.
	Istutettava alueen osa.
	Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi.
	Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.
vvp	Ohjeellinen viljelypalsta-alue.
	Katu.
pp/h	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu, jolla huolto-ajo on sallittu.
ajo	Ajoyhteys.
p	Pysäköimispaikka.
	Avo-oja.
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.
TONTTIJAKO	
Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnoin ole toisin osoitettu.	

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.
Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.
Högsta höjd för skärningspunkt mellan fasad och vattentak.
Byggnadsyta.
Riktgivande område för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk service.
Byggnadsyta där servicebyggnad får placeras.
Rekommenderad hundpark.
Riktgivande område där en jordvall skall placeras som skydd mot insyn och buller. Jordvallen kring snöomtagningsstället bör inlemmas i landskapsbilden med hjälp av planteringar som efterliknar ett naturligt skogsbryn och vid behov förses med ett plank av trä, så att snöhögarna i huvudsak göms bakom insynsskydden.
Riktgivande friluftsled.
Riktgivande vattenområde.
Del av område som bör planteras.
Del av område som i sin helhet skall planteras så att den utgör en skyddsgrönzon.
Del av område där trädbeståndet skall skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.
Riktgivande odlingslottområde.
Gata.
För gång- och cykeltrafik reserverad gata där service- trafik är tillåten.
Körförbindelse.
Parkeringsplats.
Öppet dike.
Del av område reserverad för underjordisk ledning.
Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.
TOMTINDELNING
För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkisuunnitteluyksikkö
Asemakaavoitus


Liisa Harju
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Stadsplaneringsenheten
Detaljplanering

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen
1284 / 1999 vaatimukset.

Mättningsavdelningen

Baskarten fyller de anspråk som förordningen
om planläggningsmätning 1284 / 1999 kräver.

Vantaalla / Vanda 13.03.2003


Pekka Tervonen
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 31.03.2003

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.05.2003 / 8 s

Selkänd om stadsfullmäktige 31.03.2003

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI II				TILAOHJELMA	
8 ryhmäaluetta				168	
2023					
Ryhmäalueet, joissa on á 21 lapsen ryhmä (tilamitoitus 3 kasvattajaa ja 21 lasta)					
tilapaikat yhteensä 168 lasta.				21	Huonekortit täydentävät tilaohjelmaa
	Yhteensä hym2	/ lapsi	Käsin laskettu		
Ryhmäalue A, 21 lasta					muuta
märkäeteinen	8	0,38	7,98		21 lapselle, voi tehdä kahdelle ryhmälle yhteisenä, silloin tila 16m2 (2x8m2)
eteistilat A	13	0,6	12,6		osana toimintatilaa
wc-pesutilat A	10	0,46	9,66		yleisesti wc-tiloihin: 3 wc-istuinta wc tilaa kohden, eriöt, etuhuoneellinen pesutila
toimintatila /suljettava rauhallinen tila /suljettavaa pienryhmätalaa/ varastotilat A	79	3,75	78,75		Rauhallista tilaa käytetään myös lepotilana, kooltaan 42 m² (2 m2 / 21 lasta), varastotila 2m2/ryhmä, kaapistojen tai yksittäinen varasto
ryhmäalue A yht	109,0		108,99		
Ryhmäalue B, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat B					osana käytävää
wc-pesutilat B					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue B yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue C, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat C					osana käytävää
wc-pesutilat					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue C yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue D, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat					osana käytävää
wc-pesutilat					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue D yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue E, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat E					osana käytävää
wc-pesutilat E					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue E yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue F, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat F					osana käytävää
wc-pesutilat F					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue F yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue G, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat G					osana käytävää
wc-pesutilat G					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					

ryhmäalue G yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue H, 21 lasta					
märkäeteinen eteistilat H wc-pesutilat H varastotilat ryhmähuoneet / lepohuone					21 lapselle osana käytävää voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto lepotila suljettavissa
ryhmäalue H yht	109		108,99		ohjeellinen
wc	2		2		yhdellä ryhmäalueella, helposti ulkoa saavutettava
Ryhmätilat yhteensä	873,9		873,92		
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu	6		6		neuvottelutilan yhteydessä, kotikeittiövarustelu, toimii henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, lasten tilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, salin läheisyyteen.
työpaja	15		15		huom. hiekanerotuskaivo
pienryhmä / kerros	15		15		2-kerroksinen ratkaisu
liikuntasali ja väline/patjavarastovarasto	80		80		toimii myös henkilökunnan koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 6 m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa
ruokailutila	78	0,3	78		yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti asukkaille liikuntasaliin ja ruokailutilaan
ruuanjakelulinjaston vaatima tila	6		6		
wc-tila ruokasalin yhteyteen	2		2		
vararuokavarasto	2		2		lukittava kaapisto tai varasto lähelle ruokailutilaa
inva-wc / kerros	16,5		16,5		3-kerroksinen ratkaisu
Yhteiset tilat. yhteensä:	221		220,5		
Lasten toiminta-tilat yhteensä:					
	1094,4	hym2	1094,42		
	76,6	7 % toiminta-	76,6094		
	1171,0		1171,029		
	6,97		6,9704		toiminta-alaa / tilapaikka
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja	12		12		monikäyttöinen toimistotila
neuvottelutila	15		15		kotikeittiön yhteydessä
henkilökunnan työhuone	12		12		
perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu	10		10		sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan wc:t 2kpl	6		6		1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille Voi olla yhteinen (mahdollista pukeutumaan, tarvitsee tason vaatteille)
henk.kunnan suihkutila	3		3		Voi olla yhteinen, sisältää kaksi WC:tä, lisäksi suihkutilassa pukeutumismahdollisuus
henk.kunnan pukutila, 24h x 0,8m2	19		19		
Toimintatilat tilat yhteensä:	77,0		77,0		
Huoltotilat					
palvelukeittiö aputiloineen	66	0,34	66		keittiön wc, keittiö aputiloineen pois luk. rullakoiden ja pahvin säilytystilat
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila	16		16		yhdistetty tila, huom. likainen ja puhdas puoli
siivouskomero	3		3		
keskusvarasto	10	0,05	10		
Keittiötilat yhteensä	95,0		95,0		

Hyötyalat ilman teknisiä tiloja:	1266,4	hym2			
Tekniset tilat iv-konehuone 7% bruttoalasta sähköpääkeskus Käytävätilat Käytävät, poistumistieitit Porrashuoneet tuulikaapit bruttoalataavoite 1645 brm2 mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi (1360htm2) YHTEENSÄ		x x x x x	1266,42		
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
hyötyalasta huoneistoalaksi kerroin:	1,12	1418,39	1418,39	htm2	RT-kortin mukainen
		8,4428	8,4428		huoneistoalaa/tilapaikka
	1,13	1431,1	1431,1	htm2	Vantaa
					huoneistoalaa/tilapaikka (RT 9 htm2/tilapaikka; RT-taulukossa iso liikuntasali)
hyötyalasta bruttoalaksi kerroin:	1,32	1671,674	1671,674	brm2	RT-kortin mukainen (1,12 - 1,5)
	1,44	1823,645	1823,645	brm2	Vantaa

VANTAAN KAUPUNKI
TOIMITILAJOHTAMINEN
Suunnittelu- ja hankepalvelut
KUSTANNUSENNUSTE
Tarveselvitys
25.4.2023
Tikkurilan päiväkotii II (Puutarhatien päiväkotii)

Puutarhatie 43, 01300 Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	1 824	brm2
hyötyala	1 266	hym2
huoneistoala	1 431	htm2
tilavuus	6 645	rm3
tehokkuusluku	1,44	

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>	1 310 000	718,20	1 034,76	197,14
suunnittelu	770 000			
rakennuttaminen	450 000			
liittymismaksut	90 000			
<u>Rakennustekniset työt</u>	5 680 000	3 114,04	4 486,57	854,78
- sis.pihatytöt				
<u>LVI-työt</u>	1 110 000	608,55	876,78	167,04
LVV-työt	550 000			
IV-työt	540 000			
Säätölaitteet	20 000			
<u>Sähköttyöt</u>	520 000	285,09	410,74	78,25
<u>Erillishankinnat</u>	160 000	87,72	126,38	24,08
Muutos- ja lisätyövaraus	460 000	252,19	363,35	69,22
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)	9 240 000	5 065,79	7 298,58	1 390,52
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)	11 457 600	6 281,58	9 050,24	1 724,24

Hintataso KL 116 (4/23)

Arvio sisältää:

- 2-kerroksinen puurunko
- Paalutus
- Kunnallisteknisten rakenteiden ja liikennöitävien alueiden stabilointi
- Väestönsuoja 31 m2
- Työnaikainen sääsuojaus
- Viilennys
- Aurinkosähköpaneelit 35 kWp

Arvio ei sisällä:

- Maalämpö
- Sprinkler
- Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 25.4.2023

 Petri Kokkonen
 Kustannusinsinööri



9 §

Kivistön päiväkoti II, tarveselvityksen hyväksyminen

VD/1624/10.03.02.01/2023

168-paikkainen uudisrakennus Kivistön päiväkoti II tarvitaan vastaamaan Kivistön kaupunginosan varhaiskasvatuksen tilatarpeita. Investointiohjelmassa päiväkodille on varattu 9,8 milj. euroa. Toimitilajohtamisen kustannusennuste on 9,21 milj. euroa. Rakentaminen ajoittuu vuosille 2025–2026 ja päiväkoti otetaan käyttöön elokuussa 2026.

Tarveselvitys on tehty yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan, kaupunkisuunnittelun ja toimitilajohtamisen kanssa. Uudisrakennuspäiväkoti on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkko-suunnitelman 2022–2031 mukainen kohde. Kivistön päiväkoti II on vuonna 2019 valmistuneen ”Kivistön päiväkotiselvitys - päiväkotikiinteistöjen investointitarpeiden ja aikataulujen tarkastelu” mukainen kohde.

Kivistön alue on voimakkaasti kasvava alue. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa 2022 vuoden virallisen väestöennusteen mukaan Kivistön alueella 910 lapsella seuraavan 10 vuotiskauden aikana. Uusi päiväkoti vastaa alueen lapsimäärän kasvuun. Päiväkotihankkeessa ei ole tarvetta väistötilalle, mikäli hanke etenee suunnitellussa aikataulussa ja toiminta saadaan aloitettua loppukesästä 2026.

Tontin sijainti on vielä avoin. Hanke vaatii asemakaavamuutoksen. Kaava-aikataulu ja tontin sijainti tarkentuvat hankesuunnitelmavaiheessa.

Noin 1824 brm²:n päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Työntekijöitä on 32.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Kivistön päiväkoti II:lle määrärahaa yhteensä 9,8 milj. euroa KL 116 (alv 0 %). Tarveselvityksestä laskettu kustannusennuste on 9 210 000 € (alv 0 %), KL 116 (4/23).

Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 30 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hanke-suunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 9

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitalautakunnalle hyväksyttäväksi Kivistön päiväkoti II:n 2.5.2023 päivätty tarveselvitys ja sille kustannusennuste 9,21 milj. euroa (alv 0 %, KL 116).

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

-

Kivistön päiväkoti II:n tarveselvitys 2.5.2023 liitteineen



Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Jussi Hyvärilä, p. 040 621 1482 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
palveluverkkoasiantuntija Satu Turunen, p. 043 827 1740, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

KIVISTÖN PÄIVÄKOTI II

UUDISRAKENNUS TARVESELVITYS



2.5.2023 Hava/Jussi Hyvärilä



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1. TARVETIETOKORTTI	4
2. YHTEENVETO.....	5
3. PERUSTELUT TARPEELLE	5
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan	5
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	5
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselitykset)	6
3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset	6
4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET.....	6
4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen	6
4.2 Ateriapalvelun tavoitteet	9
4.3 Puhtauspalvelutavoitteet	9
4.4 Väestönsuoja.....	10
4.5 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatusotavoitteet, piha	11
4.6 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet.....	13
4.7 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikatavoite).....	13
4.8 Tilamitoitustavoitteet htm2 / tilapaikka ja tehokkuustavoitteet	13
4.9 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIS)	14
4.10 Energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)	19
4.11 Sisäilmatavoitteet	20
4.12 Muut erilliset tavoitteet.....	20
5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	20
5.1 Sijainti ja hallinta.....	20
5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet	21
5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys	21
5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys	21
5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely	22

6. VÄISTÖTILATARVE	22
7. KUSTANNUKSET	23
7.1 Investointikustannusennuste	23
7.2 tontista aiheutuvat kustannukset.....	23
7.3 €/tilapaikka.....	23
7.4 Purkukustannukset	23
7.5 Elinkaarikustannukset	23
8. RAHOITUS JA AIKATAULU	23
8.1 Rahoitus investointiohjelmassa	23
8.2 Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)	23
9. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	24
9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto).....	24
9.2 Toimintakustannukset	24
9.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset	24
10.TYÖTURVALLISUUSASIAT	24
11.RISKIT	25
11.1 Aikataulu, kustannukset	25
11.2 Kaavamuutos / poikkeamispäätös.....	25
11.3 Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit	25
12.TYÖRYHMÄN JÄSENET	26

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
Toimialajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu
2.5.2023 / rakennuttaja-arkkitehti / Jussi Hyvärilä

Liite: sijaintikartta (viitteellinen)
Liite: ~~asemakaavaote ja määräykset~~ – ei ole
Liite: tilaohjelma
Liite: havat-riskikartta
Liite: kustannusennuste 1
Liite: kustannusennuste 2 (3.krs)

1. TARVETIETOKORTTI

VD/1624/10.03.02.01/2023

Kohteen nimi: Kivistön päiväkoti II						
Tarpeen kuvaus: Päiväkoti tarvitaan vastaamaan Kivistön kaupunginosan varhaiskasvatuksen tilatarpeeseen.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022–2031						
Tarpeen perustelut: Kivistön alue on kasvava alue. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoden 2022 virallisen väestöennusteen mukaan Kivistön alueella 910 lapsella seuraavan 10 vuotiskauden aikana. Uudisrakennus tehdään 168 tilapaikkaiseksi, 8 ryhmän päiväkodiksi.						
Käyttäjätöimiala: Kasvatuksen ja Oppimisen toimiala						
Kaupunginosa: 23 Kivistö		Kiinteistötunnus: ei tiedossa			Tontin pinta-ala: ei tiedossa	
Osoite ja tontti: ei tiedossa		Kaavatiedot: ei tiedossa			Rakennusoikeus: ei tiedossa	
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)		brm²	htm²	hym²	Investointikustannus	
					€	€ / brm² € / htm²
Uudisrakennus		1824	1431	1266	9 210 000	5 049 6 436
Hankkeen tilapaikkamäärä					168	
Investointikustannus tilapaikkaa kohden					54 821 € / tilapaikka	
Väistötilan tarve: Ei						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 9,8 M€						
Hankkeen toteutusaikataulu: rakentamisaika 2025-2026, käyttöönotto tavoite kesä 2026						
Ylläpitokustannukset: 82 941 €/v						
Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle: 1,35 miljoonaa €						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 115 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle:						
Tuleva vuokra 672 804 € / v					39,18 € / htm ² / kk	
Vuokravaikutus	56 067 € / kk				672 804 € / v	
Vuokravaikutus / tilapaikka					334 € / kk	
Laatija(t): Jussi Hyvärilä, Satu Turunen					Päivämäärä: 2.5.2023	

2. YHTEENVETO

KIVISTÖN päiväkoti li uudisrakennuksen tarveselvitys on laadittu toimitilajohtamisessa yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan asiantuntijoiden kanssa.

Päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Työntekijöitä on 32. Päiväkodin valmistumistavoite on vuonna 2026.

Päiväkodin tontin sijainti ei ole tiedossa, mutta tavoite / tarve on Kivistössä, Keimolanmäen alue.

3. PERUSTELUT TARPEELLE

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022–2031) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna myös uusilla asuinalueilla. Kunnallista palveluverkkoa tukevat yksityiset päiväkodit. Varhaiskasvatuksen strategiana on lisätä yksityisen varhaiskasvatuksen osuutta maltillisesti.

Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 168–210 tilapaikkaa. Tilat ovat uuden oppimisympäristön mukaiset ja joustavat erilaisiin toiminnallisiin tarpeisiin sekä organisaation ulkopuolisille käyttäjille varhaiskasvatuksen aktiivisen toiminta-ajan ulkopuolella.

Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa laatimaa Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjetta, joka on valmistunut vuoden 2023 alussa.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Kivistön alue on voimakkaasti kasvava alue. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoden 2022 virallisen väestöennusteen mukaan Kivistön suuralueella 910 lapsella ja Keimolan kaupunginosassa 198 lapsella seuraavan 10 vuotiskauden

aikana. Uudisrakennuspäiväkotit tehdään 168 tilapaikkaiseksi, 8 ryhmän päiväkodiksi.

Kivistön suuralue		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	muutos
Piispankylä	10kk-6v	29	36	34	36	38	40	40	41	45	50	51	21
Keimola	10kk-6v	155	192	246	272	293	334	354	354	355	353	353	198
Kivistö	10kk-6v	802	811	855	952	1033	1125	1220	1299	1361	1423	1491	689
Lapinkylä	10kk-6v	107	104	105	96	99	96	89	83	87	92	93	-14
Myllymäki	10kk-6v	8	10	11	12	13	13	15	16	15	15	14	6
Vestra	10kk-6v	15	18	17	19	18	19	22	23	23	23	23	7
Luhtaanmäki	10kk-6v	8	13	13	13	13	13	12	12	14	14	15	7
Riipilä	10kk-6v	41	39	40	37	34	37	38	39	40	40	40	-1
Seutula	10kk-6v	38	39	40	40	44	43	43	40	38	37	35	-3
Kiila	10kk-6v	21	21	22	20	20	21	19	22	21	22	21	-1
Kivistö yhteensä	10kk-6v	1224	1285	1383	1503	1607	1744	1855	1928	1996	2069	2132	910

Taulukko: Kivistön suuralueen varhaiskasvatusikäisten määrän kehitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2022-2032 mukaan.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselvitykset)

Kivistön suuralueen päiväkotikiinteistöjen tarpeita on selvitetty vuonna 2019 valmis-
tuneessa alueellisessa päiväkotiverkkoselvityksessä (toimitilajohtaminen). Kivistön
alueella ei ole kiinteistöjä, joita voisi hyödyntää riittävästi päiväkotitiloiksi.

3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Kivistön päiväkotit II:n osalta ei ole aiempia päätöksiä / selvityksiä.

4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET

4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista
kasvatusta, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu
erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodin oppimisympäristö on
kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys
huomioon ottava. Oppimisympäristö tukee lasten luontaista uteliaisuutta ja oppimisen

halua sekä ohjaa leikkiin, fyysiseen aktiivisuuteen, tutkimiseen sekä taiteelliseen ilmaisuun ja kokemiseen. Esteettinen ja viihtyisä oppimisympäristö vaikuttaa myönteisesti oppimiseen ja henkiseen hyvinvointiin.

Päiväkodin tilasuunnittelun tehtävänä on tukea Vantaan varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteita. Suunnittelulla mahdollistetaan päiväkodin oppimisympäristön muokkaaminen lapsiryhmän tarpeiden mukaiseksi. Joustavat ja muunneltavat oppimisympäristöt tarjoavat lapsille haasteita sekä antavat tilaisuuksia lasten omaehtoiseen pohdintaan, tutkimiseen, ongelmien ratkaisemiseen ja kokeiluun. Varhaiskasvatuksen toiminnassa oppimisympäristöjä rakennetaan yhdessä lasten kanssa. Esillä olevat lasten työt, rakennelmat ja leikit ovat osa oppimisympäristöä ja yksi pedagogisen dokumentoinnin väline.

Kivistön päiväkotiin tulee 8 ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Kuhunkin lapsiryhmää kuuluu 3 kasvattajaa ja lapset. Lapsiryhmät voivat toimia 1–6-vuotiaiden lasten ryhminä muuntojoustavasti. Ryhmissä voi olla lapsia, jotka tarvitsevat kasvun ja kehityksen tukea. Kolme kasvattajaa ja lapset (minimissään 12 lasta, maksimissaan 21 lasta) muodostavat ryhmän, jossa he tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Toiminta järjestetään erikokoisissa pienryhmissä, joille tulee varata tarvittavat tilat. Esiopetuksessa lasten tulee saada kokemuksia myös isommassa ryhmässä toimimisesta. Pienimpien lasten ryhmäalueet pyritään saamaan maantasokerrokseen.

Päiväkodissa on hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja sekä puhtaus- ja ateriapalveluiden henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa noin 6 henkilöä. Henkilökunnan määrä on yhteensä 32 henkilöä.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintäteknikkalaitteet (tv) ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä. Kasvattajat käyttävät myös sähköisiä järjestelmiä työskennellessään ja yhteydenpidossa eri tahoihin.

Lasten ruokailu pienimpiä lukuun ottamatta järjestetään erillisessä ruokailutilassa. Päiväkodin ytimen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja yhteisiin hetkiin. Vararuokavarasto on kasvatuksen ja oppimisen toimialan omistama ja palveluntuottajan ylläpitämä varasto, jota käytetään tarvittaessa erilaisissa kriisitilanteissa tai häiriöissä korvaamaan normaali päivän ateria. Varasto koostuu

hyvin säilyvistä retkievästyypisistä tuotteista, joita kuitenkin aika ajoin joudutaan uusimaan. Päivämääristä huolehtivat sekä päiväkodin kasvattajat että keittiöhenkilökunta.

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteiskumppaneiden kanssa sekä henkilökunnan kirjalliseen työskentelyyn.

Sydänalue on myös asukkaiden monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella. Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista ja Iltakäytölle toteutetaan erillinen sisäänkäynti.

Pihaan liittyvät tavoitteet on esitetty kohdassa *4.5 Piha*.

Osallisuuden suunnittelussa ja menetelmien valinnassa lasten lisäksi huomioidaan mahdollisuuksien mukaan päiväkodin henkilöstö, lasten huoltajat ja lähialueen asukkaat sekä mahdolliset muut päiväkodin lähiympäristön toimijat.

Alueellinen sosioekonominen ja etninen segregaatio on tunnistettu Vantaalla haasteeksi. Segregaation vaikutukset varhaiskasvatusyksiköille ovat merkittäviä, sillä alueellinen eriytyminen heijastuu suoraan päiväkotien lapsipohjaan. Toisin sanoen, jos hyvä- ja huono-osaisuus kasautuvat alueellisesti, sama tapahtuu myös päiväkotien tasolla. Sellaisten alueiden päiväkodeissa, joihin on keskittynyt paljon huono-osaisuuden riskitekijöitä, kuten pienituloisuutta, työttömyyttä ja vieraskielisiä, lasten ja perheiden tuen tarve on usein suurempi kuin hyväosaisilla alueilla.

Päiväkotisuunnittelun näkökulmasta alueelliset erityispiirteet tulisi huomioida niin, että erityisesti huono-osaisilla alueilla kiinnitetään huomiota tilojen muunneltavuuteen ja taataan rauhallisia tiloja pienryhmätoimintaan, perheiden tapaamiseen sekä moniammatilliseen työskentelyyn. Lisäksi erityisesti huono-osaisilla alueilla tulee kiinnittää huomiota siihen, että päiväkodin sisä- ja ulkotilat ovat alueen asukkaiden käytössä päiväkodin ollessa suljettuna, jotta voidaan lisätä mahdollisuuksia vapaamuotoisille yhteisöllisyyttä lisääville kohtaamisille ja ohjatulle harrastustoiminnalle alueella.

Päiväkoti toteutetaan osana toimitilajohtamisen ja varhaiskasvatuksen kehittämää päiväkotisuunnitteluohjetta. Tilamitoitus perustuu Vantaan kaupungin tilasuunnittelun kehityshankkeen myötä kehitettyyn suunnitteluohjeeseen ja päiväkotien yleisiin suunnitteluohjeisiin sekä päiväkotien RT-ohjekorttiin.

4.2 Ateriapalvelun tavoitteet

Päiväkodin keittiö on palvelukeittiö (kuumennuskeittiö). Keittiössä valmistetaan vain energialisukkeet, erikoisruokavalioannokset ja välipalat. Pääruoka-annokset tuodaan päiväkotiin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta kuumana tai kylmänä (Cook and Chill vastaanottava keittiö). Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset hygieniamuoviset kylmä/lämpökuljetusvaunut, tai ruoka toimitetaan lämpökuljetuslaatikoissa.

Huomioitavat ateriapalvelun tilatarpeita suunnitellessa;

- keittiösuunnittelussa käytettävä aina ammattikeittiösuunnittelijaa
- ruokasalin ja keittiön on sijaittava vierekkäin
- keittiön lukitus oltava vain keittiön sarjaan
- jätehuolto-, rullakko- ja laatikkovarastojen oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä, rullakko- ja laatikkovaraston lukitus vain keittiön sarjaan
- lastauslaiturin alueen tulee olla katettu, tarvittaessa myös suljettavissa
- varattava hygieeninen tila keittiön kuljetuslaatikoille/vaunuille
- pääruokasalin puolella keittiöseinän vieressä tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin), oltava suljettavissa (sähkörulo)
- päiväkärryjä käytetään pienten lasten aterioiden kuljetukseen kerroksissa ja alakerran tiloissa, ryhmien määrä ja sijainti selviävät myöhemmin (maksimi 4 ryhmää)
- sekä ruokasaliin että kerroksien aulatiloihin asennetaan käsipesualtaat, varustetaan elektronisella hanalla
- ruokasalin linjaston yhteyteen varataan kylmäkaappi välipalojen säilytystä varten

4.3 Puhtauspalvelutavoitteet

Puhtaat tilat luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle varhaiskasvatukselle. Puhtaanapidolla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta.

Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana. Yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisussa vältettävä.

Tavoitteena on yhtenäistää materiaalivalintoja. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaasta ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista. Rakennuksen pintojen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettäviä ja julkisen tilan kulutusta kestäviä. Lattiapintojen vahauksille ei tule olla tarvetta.

Keskusvarastotavaroiden kuljetukseen ja vastaanottoon tulee olla kulku sisätilojen kautta huoltopihalle.

Siivouskeskus/vaatehuoltotila tulee sijoittaa aina 1. kerrokseen, mikäli se on vain mahdollista. Useamman kerroksen kiinteistöillä tulee jokaisella kerroksella olla oma siivoustila.

Materiaalien päästöluokka M1. Rakentamisen puhtausluokka P1.

Jätehuollon tavoitteet

Vantaan kaupunki kierrättää jätteistä mahdollisemman paljon. Kivistön alueella on Putkijäte Oy:n jätteenkeräysjärjestelmä. Hankeen edetessä on selvittävä mitä jätteitä putkiston kautta on mahdollisuus kierrättää. Samalla tulee selvittää, tehdäänkö putkistoon varauksia eri jätejakeille (seka-, bio-, kartonki-, muovi- ja metallijäte). Syväkeräyssäiliöitä käytetään sen jätteen keräämiseen, mikä ei mene putkijätteen kautta.

Jätepisteiden tulee sijaita lähellä keittiötä ja kulku jätepiteelle pitää olla sisätilojen kautta kaikilla kiinteistön käyttäjillä, ei kuitenkaan keittiön kautta. Kulkureitin tulee olla mahdollisimman lyhyt ja esteetön. Mahdollisten syväsäiliöiden tyhjennyksessä tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde, sekä talvilumenpoistoon vaadittava tila.

4.4 Väestönsuoja

Päiväkodin laajuus ylittää pelastuslain 71 § määritellyn väestönsuojan rakentamisvelvoitteen 1200 k-m² ja päiväkotiin rakennetaan väestönsuoja. Mitoitusperiaate on varmistettava hankesuunnitteluvaiheessa.

Väestönsuojaan sijoitetaan tiloja, joiden toiminnallisuus sen sallii, kuten sosiaalitilat ja varasto. Tämä tarkentuu suunnitteluvaiheessa.

4.5 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatutasotavoitteet, piha

Tilat suunnitellaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen suunnitteluohjeen, päiväkodin suunnitteluohjeen ja päiväkodin RT-korttien mukaisesti.

Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset että turvalliset.

Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Tilat muuntuvat tai ovat käytettävissä useampaan käyttötarkoitukseen ja tekniset ratkaisut mahdollistavat tulevat käyttötarkoituksen muutokset. Rakenteelliseen muuntojoustavuuteen pyritään valitsemalla runkojärjestelmä niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan 'Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille' -dokumentin tavoitteita. Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Päiväkodin tilasuunnittelun tehtävänä on tukea Vantaan varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteita. Suunnittelulla mahdollistetaan päiväkodin oppimisympäristön muokkaaminen lapsiryhmän tarpeiden mukaiseksi. Joustavat ja muunneltavat oppimisympäristöt tarjoavat lapsille haasteita sekä antavat tilaisuuksia lasten omaehtoiseen pohdintaan, tutkimiseen, ongelmien ratkaisemiseen ja kokeiluun. Varhaiskasvatuksen toiminnassa oppimisympäristöjä rakennetaan yhdessä lasten kanssa. Esillä olevat lasten työt, rakennelmat ja leikit ovat osa oppimisympäristöä ja yksi pedagogisen dokumentoinnin väline.

Tilojen suunnittelussa on huomioitava muuntojoustavuus, jossa eri tilojen avattavuus ja suljettavuus toteutuu. Tilan jakavan seinän tulee olla helposti ja kevyesti avattavissa ja suljettavissa, sekä jakavassa seinässä tulee olla kulkuovi tilasta toiseen. Seinän tulee estää äänen kulkeutumisen tilasta toiseen, jotta toiminnot molemmissa tilassa mahdollistuvat. Tiloja jakavaan seinään olisi hyvä olla mahdollista kiinnittää lasten töitä, käyttää tussitauluna ja heijastaa kuvia esim. projektorilla. Pienryhmätiloja tarvitaan riittävästi ja jokaisen ryhmätilan läheisyyteen. Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienimmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Muuntojoustavuus tulee huomioida myös LVI- ja sähkötekniikassa niin, että tilojen seinien siirtäminen suunnitelman mukaan on mahdollista. Rakennuksen ikkunoiden sijainti ja koko tulee myös suunnitella mahdollisia tilajakoja huomioiden.

Lasten leikkipihan tavoitteet

Päiväkodin piha-alueen tavoitemitoitus on 20 m²/tilapaikka. Tämän kohteen tavoitteellinen piha-alueen koko on siten 3360m².

Lasten leikkipiha suunnitellaan virikkeelliseksi, monipuoliseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista. Päiväkodin pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus. Liikkumisen ohjaukseen ja valvottavuuteen ja ilkeiltä ehkäiseviin tekijöihin kiinnitetään erityistä huomiota.

Pihalle suunnitellaan yhtenäisiä kasvillisuusalueita ja istutettavaksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa ja ovat myrkyttömiä. Piha toteutetaan Vantaan pihakortin mukaisesti sekä otetaan ohjeellisena huomioon pihaan kohdistuvat kaavamääräykset. Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti. Pihalle sijoitetaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen ”piha” -huonekortin mukaiset rakennukset, jotka voivat sijaita myös osana päiväkotirakennusta: pihavarastot (leikki- ja ulkoiluvälineet), vaunuvarastot, sadekatos/aurinkosuojat. Piha vaatii selkeästi merkityt ja turvalliset tilat pyöräilijöiden säilytykseen. Kylmien varastojen katot toteutetaan kasvikattoina.

Pihalla on tärkeä merkitys päiväkodin toiminnassa ja sen tulee soveltua varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Pihan on oltava yhtenäinen, maantasossa, virikkeellinen, turvallinen, tasa-arvoinen, oppimista ja tervettä kasvua tukeva ympäristö. Pihalta edellytetään joustavuutta, jotta tilaa jää lapsen omalle mielikuvitukselle ja leikille. Pihalta tulee löytyä varjoa auringolta ja kuumuudelta, sekä suojaa sateelta. Ympäristön tulee tarjota ja sekä samalla tukea monipuolisesti lapsen liikkumisen taitoja: kävelyä, juoksemista, tasapainoilua, kiipeilyä, roikkumista sekä myös hienomotoriikkaa ja pelaamista (heittäminen, ottaa kiinni, potkaista jne.).

Piha-alueet ovat päiväkodin ollessa kiinni lähialueen asukkaiden käytettävissä. Päiväkodin ulkotilat ovat myös osa laajempaa viherrakenteen verkostoa. Pihan ratkaisulla vaikutetaan mm pienilmaston säätelyyn, hulevesi hallintaan, ekologisiin yhteyksiin, kaupunkikuvaan ja ympäristön kerroksellisuuteen. Ulkotilan sijainti tiiviisti rakennetussa kaupunkiympäristössä muodostaa erilaiset lähtökohdat pihan suunnittelulle. Päiväkodin ja sen leikkipihan sijoittuminen tiiviiseen kaupunkirakenteeseen korostaa tarvetta luontokosketukselle ja sen mahdollistavien elementtien säilyttäminen ja tuonti pihan oppimisympäristöön on tärkeää. Ulkotilojen liikennejärjestelyiden tulee olla turvallisia ja tarkoituksenmukaisia maantasoon sijoitettuna. Lapset viettävät paljon aikaa pihalla ja sen oltava paikka, jossa lapsi

tuntee olonsa turvalliseksi. Piha-alueilta tulee olla pääsy päiväkodin toiminta-aikana tähän tarkoitukseen varattuun WC -tilaan.

Pihan toiminnot tulee aina mahtua tontille. Kunnossapitoluokitus pihalle on pääosin R2 Toimintaviheralue ja R3 Käyttöviheralue. Päiväkodin pihasta osa pitää olla viherympäristöä ja siitä osan on oltava luonnontilaista luonnonaluetta. Jos alueella ei ole säilytettävää metsäaluetta tulee pihalle suunnitella metsäinen, luonnonmukainen alue. Näille alueille tulee niiden ominaisuuksien mukainen kunnossapitoluokitus.

4.6 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet

Uudisrakennuksen tulee noudattaa Vantaan arkkitehtuuriohjelman periaatteita ja sen tavoitetta laadukkaasta ja ilmaisuvoimaisesta arkkitehtuurista: ”Luomme ilmaisuvoimaisella ja kekseliällä arkkitehtuurilla vantaalaista identiteettiä. Anonyymien modernismin sijaan tavoittelemme erilaisuutta ja elämyksiä sekä luomme paikkoja ja tiloja, joissa viihdytään ja jotka palvelevat sosiaalista integroitumista. Luomme arkkitehtuuria teknisesti koetelluin ratkaisuin.” Päiväkodin tulee olla luonteeltaan julkinen rakennus, ja arkkitehtuuriltaan ohjelman periaatteen mukainen.

Päiväkodin arkkitehtuurin tulee olla korkeatasoista. Rakennuksen sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin. Julkisivusommittelun tulee olla pienimittakaavaista ja kävelymiljöötä korostavaa. Pihavarastot- ja rakennukset tulee tehdä kasvikattoisina.

4.7 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikataavoite)

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentävien rakennusosien osalta 50 vuotta. Vahvavirtakaapeliverkon ja sähkökeskusten tekninen tavoiteikä on 40 vuotta. LVI-runkokanava-, putki- ja johtoverkkojen tekninen tavoiteikä 50 vuotta.

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän päiväkotirakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-tekniikassa suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomiota sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

4.8 Tilamitoitustavoitteet htm2 / tilapaikka ja tehokkuustavoitteet

Tilamitoitustavoitteet Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (15.2.2023) sekä tilaohjelman mukaisesti (liite).

Päiväkodin tilat perustuvat päiväkotisuunnitteluohjeen mukaiseen 168-paikkaisen päiväkodin tilamitoitukseen.

- päiväkodin huoneistoalatavoite on tilaohjelman mukaisesti
8,44 htm² / tilapaikka = 1431 htm²
- päiväkodin bruttoalatavoite 1825 brm²

4.9 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIS)

Rakennesuunnittelu

Päiväkodin suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin tilakeskuksen 'Ohjetta suunnittelijoille' sekä 'Päiväkotisuunnitteluohjetta'.

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten osalta 100 vuotta ja rungon osalta sekä täydentävien osien osilta 50 vuotta. Rakennus on kaksikerroksinen ja rakennukseen tulee hissi ja väestönsuoja.

Rakennuksen perustamistapa riippuu rakennuksen sijoittelusta tontille. Savialueella on varauduttava paalutukseen. Lähestyttäessä moreenialueiden rajoja, savialueella perustamistapana voi olla perustaminen massanvaihdon varaan tai ohuehkon savikerroksen alapuolisen tiiviin kitkamaan varaan. Moreenialueille sijoittuvat rakennuksen osat perustetaan maanvaraisina tiiviin kitkamaan varaan.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voitaneen alustavasti perustaa maanvaraisesti tai kevennysratkaisuja käyttäen.

Rakennukset salaojitetaan ja routasuojataan.

Maanvaraisissa perustuksissa mahdollinen radonin olemassaolo tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

Mahdollinen liikennetärinä tulisi ottaa huomioon suunnittelussa.

Maanpäälliset kantavat rakenteet tehdään ensisijaisesti massiivipuurakenteisina pois lukien väestönsuoja, joka on betonirakenteinen. Myös kantava alapohja voi olla betonirakenteinen.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla. Aurinkosähköjärjestelmän kuormitukset otetaan kantavien rakenteiden mitoituksessa huomioon. Jos aurinkosähkövoimala sijoitetaan vesikatolle, on vedeneristyksessä huomioitava paneelien tukirakenteet ja niiden mahdollisesti vaatimat lisävedeneristykset.

Piharakennusten ja -rakennelmien katot toteutetaan kasvikattoisina.

Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin (IV ja lattialämmitys, sekä sähkötekniiset vedot).

Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

LVIA-tekniiset tavoitteet

Yleistä

LVI-tekniisten järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet lämmityksen ja sisäilman laadun sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan suunnittelussa, laite- ja järjestelmähankinnoissa sekä laiteasennuksissa. Automaatiojärjestelmä mahdollistaa järjestelmien hyvän hallittavuuden sekä energian ja veden käytön etäseurannan.

Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita. Laitteiden ja ohjelmien tulee olla yhteensopivia. Ohjelmien ja toimintojen tulee olla etäohjaittavia ja -valvottavia Vantaan mallin mukaisesti. Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018). IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1. Suunnittelu ja toteutus Vantaan kaupungin suunnitteluohjeen mukaisesti.

Lämmitys- ja jäähdytyslaitteet

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkostoon lämmönjakohuoneeseen sijoitettavan alajakokeskuksen välityksellä. Lämmityslaitteille ja ilmanvaihto sekä kiertoilma-kojeille rakennetaan erilliset putkistot. Pääasiallinen lämmönjakotapa on vesikiertoinen matalalämpöinen lattialämmitys. Keittiöön ym. lattialämmityksen ulkopuolelle jätettä-

viin tiloihin asennetaan radiaattoreita termostaattiventtiilein. Lämmönjakokeskuksen pumpput ovat taajuusmuuttajin ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottorein varustettuja EC- tai PM-moottoreita.

Jäähdytys toteutetaan keskitetyn ilmanvaihdon iv-koneiden jäähdytyspattereilla. Viilennys voidaan hoitaa lisäksi myös ilmanvaihdon yöjäähdytyksellä ja rakenteellisin keinoin. Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään sijoittamalla kompressorilauhduttimet alustatilaa.

Vesijohto- ja viemärlaitteet

Rakennus liitetään alueen vesijohto-, jäte- ja sadevesiviemäriverkostoihin. Päävesimittarin yhteyteen asennetaan paineenalennusventtiili vedenkulutuksen vähentämiseksi. Lämpimän käyttöveden ja keittiön kylmän- sekä kuuman vedenkulutusta seurataan alavesimittarein. Kaikkien vesimittareiden mittaritiedot on oltava luettavissa myös VAK:sta.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Sekoittajat ovat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita. Elektronisia hanoja käytetään keittiössä, ruokalassa, LE-wc:ssä sekä käsienpesualtailla paitsi bide-malliset hanat. Wc- ym. tilojen näkyviin jäävät vesijohdot on kiinnitettävä ruuvikiinnitteisillä kannakkeilla, painettavia kannakkeita ei tule käyttää.

Jätevesiviemärit sijoitetaan rakennuksen alustatiloihin. Keittiölle asennetaan rasvanerotuskaivo hajutiivein kansistoin, joka liitetään pihan jätevesiviemäriin. Hälytin asennetaan keittiön tiloihin. Sadevedet johdetaan räystäskouruin ja syöksytorvin rännikäivöihin ja edelleen pihan sadevesiviemäriin. Tilannetta, jossa viemäriveresiä pitää pumpata, tulee välttää.

Sprinkler-järjestelmä rakennetaan, mikäli lupaehdot sitä edellyttävät, esim. jos rakennus on ympärivuorokautinen tai kolmikerroksinen. Sprinkler-järjestelmän tarve ja laajuus selvitetään paloviranomaisten kanssa ehdotussuunnitteluvaiheessa.

Ilmanvaihtolaitteet

Rakennus varustetaan tarkoituksenmukaiset palvelualueet ja tehokkaat lämmöntalteenottolaitteet omaavalla tulo- ja poistoilmanvaihdolla. Keskeisesti sijoitettuun ilmanvaihtokonehuoneeseen sijoitetaan päiväkotitilojen, keittiön, wc ym. tilojen ja alustatilojen tulo- ja poistokojeet. Ilmanvaihdon suunnittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan siihen, että tilat ovat muunneltavissa muuhun toimintaan soveltuvaksi.

Kohteen iltakäyttö on erityisesti huomioitava ja kojeissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkimet.

Suuret tilat, joiden käyttökuormitus on vaihteleva sekä ryhmä- ja lepohuoneet varustetaan yksinkertaisilla tilakohtaisilla ilmamääräsäätimillä läsnäolo, lämpötila tai hiilidioksidianturein. Tilojen ulkopuolelle asetetaan huonetilaa osoittavan kilven alapuolelle tilan maksimihenkilömäärää osoittava kilpi. Tilojen ilmamäärät määritetään henkilömäärien perusteella 8,0 dm³/s/hlö. Jokaisen tilan henkilömäärä on merkittävä kuviin. Tilojen käytön ulkopuolinen tuuletuskäyttö toteutetaan ohjelmallisesti jaksottaisella käytöllä.

Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille siten, että puhaltimien ominaissähköteho (SFP-luku) 1/1-teholla on max. 1,7 kW/(m³/s). Puhallinmoottorit ovat taajuusmuuttaja-ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottoreita. Puhaltimet mitoitetaan ja ilmavirrat asetellaan siten, että suunnitelmien mukaiset ilmavirrat saavutetaan puhtailla suodattimilla n. 45 Hz taajuudella. Taajuusmuuttajat ovat automaatiourakassa. Tulo- ja poistoilmakoneet varustetaan näytöllä varustetuilla ilmavirtamittareilla (esim. Centrimeter/FläktWoods).

Ulkoilmasäleiköt varustetaan lumisieppareilla ja kammiot on rakennettava siten, että veden ja lumen pääsy koneisiin estyy. Ulkoilma-aukoissa otsapintanopeus ≤1,0 m/s. Ulko- ja jäteilmakammiot varustetaan kuivakaivoin ja viemäroidään. Rakennuksen ilmanvaihtokanavistot asennetaan lämmöneristyksen sisäpuolelle, ei ullakolle.

Keittiö toimii ammattikeittiönä, jonka ilmanvaihto on mitoitettava lämpökuorman mukaan, minimi mitoitusilmavirtana on kuitenkin käytettävä vähintään 20 dm³/s/m². Keittiön astianpesukone on LTO:lla varustettu malli. Astianpesukone liitetään kylmään veteen. Astianpesukone varustetaan huuvalalla ja kanavat paloeristetään.

Säätö- ja valvontalaitteet

Automaatio, toiminnot, lvi-tekniikan laitteet, varusteet ja ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurannat ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkko-yhteyttä käyttäen.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä

järjestelmätoimittajasta riippumatta. Kiinteistöautiojärjestelmän suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungilla käytössä olevaa suunnitteluohjetta.

Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energia-
tehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetuimittajia.

Johtoreittien ja sähkölaitteiden asennuksissa huomioidaan muuntojoustavuus.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon valokuidulla. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sähköjärjestelmät (400V)

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA- laitteita, kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seuranta varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Tele- ja turvajärjestelmät

Rakennus varustetaan yleiskaapelointijärjestelmällä, joka palvelee puhelimia, videovalvontaa sekä tietoliikenneyhteyksiä. Lisäksi rakennukseen asennetaan keskuskellojärjestelmä, ovikellot kaikkiin sisäänkäyntioviin, kuvallinen ovipuhelin pääoveen ja yhteen toimistohuoneeseen sisäänpyyntöjärjestelmä (ns. liikennevalot).

Rakennus varustetaan rikosilmoitin-, videovalvonta-, merkki- ja turvavalaistus- sekä paloilmoitinjärjestelmillä. Lisäksi rakennus varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoisto-järjestelmällä mikäli lupaehdot sitä edellyttävät.

Sali varustetaan paikallisella AV-järjestelmällä, joka palvelee mm. juhlatilaisuuksia. Äänilähteet sijoitetaan pyörillä varustettuun tehdasvalmisteiseen AV-vaunuun.

Muut järjestelmät

Rakennuksen pysäköintialue varustetaan sähköajoneuvojen latausasemilla lain 733/2020 mukaisesti.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla, joilla tuotetaan rakennuksen kesäaikaisen tunneittaisen peruskulutuksen ja rakennuksesta syötettävän sähköautolatauksen tunneittaisen peruskulutuksen mukainen sähköenergiamäärä.

4.10 Energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)

Uudisrakennus kuuluu "Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energia-tehokkuudesta 1048/2017" mukaisesti sen käyttötarkoitukseluokkaan 6, Opetusrakennukset ja päiväkodit. Asetetaan rakennukselle E-lukutavoitteeksi alle 80 kWhE/m², a Vantaan kaupungin Ohjeita suunnittelijoille yleisohjeen 28.2.2020 mukaisesti. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Rakennuksen ilmanvuotoluvun q50 saa olla korkeintaan 1 (m³ /hm²), mikä varmistetaan tiiveysmittauksilla ja rakenteiden tiivistämisellä työmaavaiheessa.

Varustetaan päiväkotit LED-valaistuksella ja asennetaan sähköautojen latauspisteet lain 733/2020 vaatimusten mukaisesti.

Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (15.2.2023) mukaisesti rakennus varustetaan jäähdytyksellä.

Tutkitaan mahdollisuutta varustaa päiväkotit maalämpöjärjestelmällä, jolla voitaisiin kattaa myös kesäajan jäähdytystarve. Maalämpöpumpun tehontarve on päiväkodeissa ollut tyypillisesti luokkaa 90 kW.

Mikäli rakennuksen lämmönkulutus (sekä mahdollinen jäähdytys) olisi mahdollista tuottaa maalämmöllä, maalämpöjärjestelmän koko olisi luokkaa 5-7 kpl 300-350 m syviä maalämpökaivoja.

Asennetaan rakennuksen katolle teholtaan luokkaa 35 kWp aurinkosähkövoimala huomioiden lämmitys-, jäähdytys- sekä sähköautojen lataustarve. Varataan aurinkosähkövoimalalle sekä mahdolliselle maalämpöjärjestelmälle sähkökeskuksiin tarvittava/tarvittavat sähkönsyöttö/-syötöt.

Varustetaan päiväkotia puitesopimustoimittajan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Liitetään järjestelmään keskeiset talotekniset järjestelmät sekä niiden ohjaukset.

Rakennuksen suunnitteluratkaisut tarkentuvat hankesuunnitteluvaiheessa.

4.11 Sisäilmatavoitteet

Lähtökohtaisesti rakennus suunnitellaan S2-sisäilmastoluokkaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti (ei koske lämpötilaylärajaa, joka määräytyy S3 mukaan - ei mukavuusjäähdytystä). Lisää ilmanvaihtoon liittyvistä tavoitteista aikaisemmin kappaleessa; LVIA-tekniset tavoitteet: Ilmanvaihto, paineilma ja erillisjärjestelmät.

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 päästoluokan M1 vaatimukset.

Mikäli lämmöntuottojärjestelmäksi valitaan jokin muu lämmöntuottotapa kuin maalämpö, tai maalämpöjärjestelmällä ei toteuteta viilennystoimintoa, tällöin lämpötilayläraja S3 mukaan.

Auringon lämmitysvaikutusta vähennetään käyttämällä kohteeseen soveltuvia 'passiivisia keinoja'. Rakennus sijoitetaan tontille mahdollisimman hyvin alueen pienilmasto-oloja hyödyntäen. Huonetilat pyritään sijoittamaan niin, että auringonpaisteen aiheuttama lämpötilan nousu voidaan minimoida. Lisäksi hyödynnetään rakennuksen ulkopuolista auringon suojausta.

4.12 Muut erilliset tavoitteet

Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta 796/2017 rakennuksen ääniympäristöstä perusteluineen ja ohjeineen sekä Vantaan päiväkotisuunnitteluohjetta (15.2.2023).

5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

5.1 Sijainti ja hallinta

Rakennusalue tulee sijaitsemaan Kivistön alueella. Tontti ei ole tiedossa, se on varmistettava hankesuunnitelmavaiheessa.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Päiväkodin sijainti on vielä avoin. Kaavoitus on tutkinut tonttivaihtoehtoja päiväkodille. Asemakaavoitustyön edetessä päiväkodille tullaan osoittamaan sille soveltuva tontti, joka mahdollistaa päiväkodin rakentamisen. Sijainti ja kaavoitusaikataulu pyritään tarkentamaan hankesuunnitelmavaiheessa.

Päiväkodin tontin tulee olla riittävän suuri, jotta kaksikerroksisen päiväkotirakennuksen lisäksi sille mahtuu sijoittumaan pysäköinti, huoltoajon vaatimat ajoreitit ja kääntymissäteet sekä leikkipihan toiminnot. Kaavassa merkityn rakennusalueen rajan sijainnin tulee mahdollistaa kaksikerroksisen päiväkodin sijoittaminen niin, että päiväkoti voidaan suunnitteluohjeiden mukaisesti sille sijoittaa. Kaksikerroksisen päiväkodin tontin arvioitu koko on n. 7400 m². Tontin muoto, mahdolliset rasitteet ja mm. ajoliittymien sijainnit vaikuttavat, kuinka iso tontin tulee olla.

5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuus selvitys

Päiväkodin sijaintia ei ole vielä päätetty, sijainti tarkentuu hankesuunnitteluvaiheessa. Alustavat perustamisolosuhtetiedot saadaan hankesuunnitteluvaiheessa, kuten myös rakennuspaikan pima-kartoitustarve.

5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys

Päiväkodin sijainti on vielä avoin, joten liikenne- ja pysäköintiratkaisut tarkentuvat hankesuunnitelmavaiheessa. Samoin kunnallistekniikan ja meluselvityksen vaikutus rakentamiseen selviää hankesuunnitelman yhteydessä.

Tärkeää on, että saatto- ja huoltoliikenne eivät risteä ja päiväkodin kulkuyhteydet ovat turvalliset. Tontille toteutetaan henkilökunnan pysäköinti, pyöräpaikat katoksineen sekä huollon tarvitsemat riittävät liikennetilat. Tarkemmat kuvaukset Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeessa (15.2.2023).

Päiväkoti tullaan liittämään HSY:n vesihuoltoverkkoon. Päiväkodin sijainnista riippuen verkkoa saatetaan joutua jatkamaan tontille asti. Verkoston jatkaminen ja mitoitus tarkastellaan asemakaavavaiheessa vesihuollon yleissuunnittelun yhteydessä.

Lähin kaukolämpöliittymä tarkistettava hankesuunnitteluvaiheessa, kun tontti on selvillä (voi sijaita melko kaukanakin). Kustannuslaskennassa on huomioitava, että kaukolämpöliittymän hinnoittelu ei tässä tapauksessa noudata listahinnoittelua. Esimerkiksi 200 m liittymäjohdon rakentamiselle VE kaukolämmön laskuri antaa hinnaksi 49 850 € (ilman alv), liittymismaksu on laskurin mukaan 3400 € (ilman alv).

Herkän toiminnan kohteissa eli päiväkodeissa noudatetaan HSY:n mukaisia ilmanlaatuviyöhykkeiden suosituksetäisyyksiä (Vantaan päiväkotisuunnitteluohje 15.2.2023, kohta 15. 'Tonttiolosuhteet').

Tontti saattaa sijaita lentomeluvyöhykkeellä 3 (LDEN 50-55 dB), eli päiväkodin ulko-kuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan tulee tuolloin olla vähintään 32 dB. Asia on tarkistettava hankesuunnittelun yhteydessä.

5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Kaikessa rakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamallia, jonka periaatteiden mukaisesti hulevesiä viivytetään tontilla.

Alueelta muodostuvat hulevedet johdetaan pääasiassa tonttien omien järjestelmien kautta avo-ojiin. Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttää ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon siltä osin, kun tontilla tehdään kaavamuuotoksesta johtuvia muutostöitä. Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

Rakentamisen aikaiset hulevedet on hallittava ja etenkin kiintoaineen kulkeutuminen vesistöön minimoitava.

Rakennusluvan yhteydessä tulee tehdä tarkemmat hulevesisuunnitelmat, jotka hyväksytetään kaupungilla rakennusluvan yhteydessä.

6. VÄISTÖTILATARVE

Ei väistötilantarvetta.

7. KUSTANNUKSET

7.1 Investointikustannusennuste

Kustannusennuste on 9 210 000 € (alv 0%) ja se on laskettu kustannusluokassa 116 (04/23).

Lisäksi on laskettu mahdollisen kolmikerroksisen päiväkodin kustannusennuste, joka on 9 660 000 € (alv 0%).

7.2 tontista aiheutuvat kustannukset

Tontista aiheutuvat kustannukset tarkentuvat hankesuunnitelmavaiheessa.

7.3 €/tilapaikka

54 821 € / tilapaikka

7.4 Purkukustannukset

Ei ole tiedossa, sijaitseeko tontilla purettavia rakennuksia. Tämä tarkoittaa hankesuunnitelmavaiheessa, tällöin myös vaikutukset kustannuksiin voidaan huomioida.

7.5 Elinkaarikustannukset

Elinkaarikustannukset tilataan konsultilta suunnitteluvaiheessa.

8. RAHOITUS JA AIKATAULU

8.1 Rahoitus investointiohjelmassa

Vantaan kaupunginvaltuuston hyväksymässä investointiohjelmassa 2023-2032 on Kivistön päiväkotii II:lle varattu 9,8 M€ (alv 0% KL 116).

8.2 Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)

Tavoite päiväkodin hankesuunnittelun käynnistämiseksi on heti tarveselvityksen jälkeen, syksyllä 2023 – jos tontti on selvillä. Hankkeen toteutussuunnittelu on vuoden 2024 aikana.

Päiväkodin on suunniteltu valmistuvan kesällä 2026.

Pääosa kustannuksista / rakentaminen on Q2/2025 – Q2/2026.

9. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)

82 941 € / vuosi

9.2 Toimintakustannukset

1,35 miljoonaa €

9.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset

Perustamisvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut ovat noin 115 000 €.

10. TYÖTURVALLISUUSASIAT

Rakennustyön turvallisuus

Suunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta, joka on tarveselvityksen liitteenä. Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

11. RISKIT

11.1 Aikataulu, kustannukset

Hankkeen viivästyminen voi aiheuttaa väistötilojen / paviljonkitilojen tarpeen.

Tarveselvitysvaiheessa tontin sijainti on avoin ja näin ollen tontista voi hankesuunnitelmavaiheessa nousta kustannuksia, joita ei ole pystytty kustannusennusteeseen arvioimaan.

Globaalin tilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa.

11.2 Kaavamuutos / poikkeamispäätös

Päiväkoti vaatii asemakaavamuutoksen. Rakentamisen kannalta kaavan tulisi olla lainvoimainen Q1/2025. Kaavan myöhästyminen vaikuttaa vastaavasti päiväkodin aikatauluun.

Tontin sijainnin varmistuminen on erityinen riski hankkeelle.

11.3 Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit

Mahdolliset rakennuspaikasta aiheutuvat riskit tarkentuvat hankesuunnitelma-vaiheessa, kun tontti on tiedossa. Tarveselvitysvaiheessa kustannusarvio lasketaan keskimääräistä haastavammalla lähtötilanteella (savimaa ja korkeuseroja tontilla).

12. TYÖRYHMÄN JÄSENET

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Sanna Korpisalo, varhaiskasvatuspäällikkö

Satu Turunen, palveluverkkoasiantuntija

Kaupunkiympäristön palvelualue, Kiinteistöt ja tilat, Toimitilajohtaminen

Jussi Hyvärilä, rakennuttaja-arkkitehti

Eija Kivineva, hankepäällikkö

Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri, työturvallisuuskoordinaattori

Ari Hällström, LVI-insinööri

Jonna Rosenblad, sähköinsinööri

Sirpa Eskelinen, energia-asiantuntija

Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija

Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija

Petri Kokkonen, kustannusinsinööri

Kaupunkiymp. palvelualue, Kaupunkirakenne ja ympäristö, Asemakaavoitus

Anna-Riitta Kujala, aluearkkitehti

Panu-Petteri Kujala, asemakaava-arkkitehti

Kaupunkiympäristön palvelualue, Kaupunkikuvayksikkö, Rakennusvalvonta

Ifa Kytösaho, lupapäällikkö (va)

Työsuojeluvaltuutettu

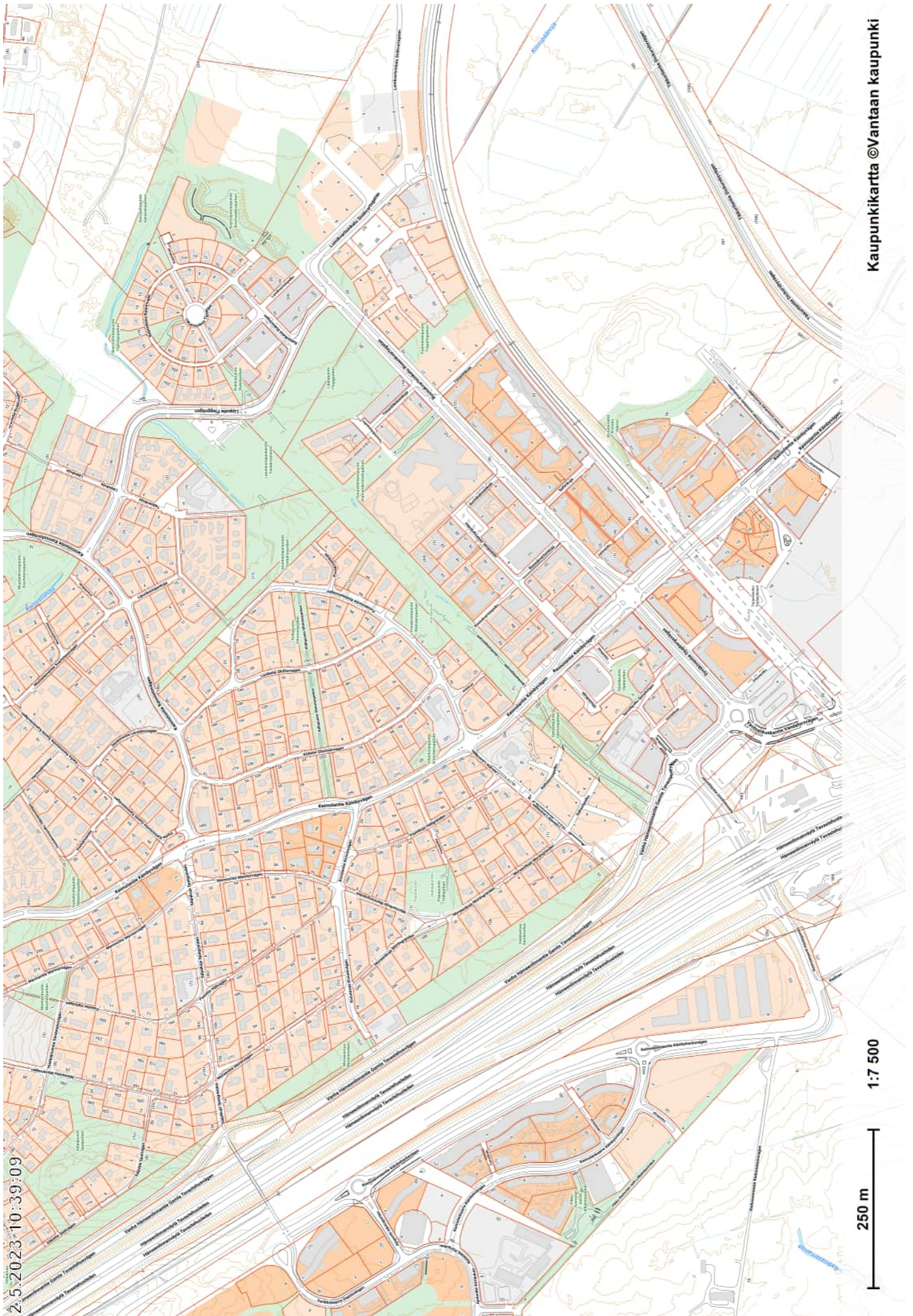
Nina Rintanen, työsuojeluvaltuutettu

Kaupunkistrategia

Päivi Kandolin, talousarviopäällikkö



2.5.2023 10:39:09



9. Tilaohjelma

PÄIVÄKOTISUUNNITTELUOHJE				TILAOHJELMA	
8 ryhmäaluetta					
27.1.2023				168	
ryhmäalueet A, B, C, D ja E, jossa on 21 lapsen ryhmä (tilamitoitus 3 kasvattajaa ja 21 lasta)					
tilapaikat yhteensä 168 lasta.				21	Huonekortit täydentävät tilaohjelmaa
	Yhteensä hym2	/ lapsi	Käsin laskettu		
Ryhmäalue A, 21 lasta					muuta
märkäeteinen	8	0,38	7,98		21 lapselle, voi tehdä kahdelle ryhmälle yhteisenä, silloin tila 16m2 (2x8m2)
eteistilat A	13	0,6	12,6		osana toimintatilaa
wc-pesutilat A	10	0,46	9,66		yleisesti wc-tiloihin: 3 wc-istuinta wc tilaa kohden, eriöt, etuhuoneellinen pesutila
toimintatila /suljettava rauhallinen tila /suljettavaa pienryhmätilaa/ varastotilat	79	3,75	78,75		Rauhallista tilaa käytetään myös lepotilana, kooltaan 42 m² (2 m2 / 21 lasta), varastotila 2m2/ryhmä, kaapistoja tai yksittäinen varasto
ryhmäalue A yht	109,0		108,99		
Ryhmäalue B, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat B					osana käytävää
wc-pesutilat B					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue B yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue C, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat C					osana käytävää
wc-pesutilat					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue C yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue D, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat					osana käytävää
wc-pesutilat					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue D yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue E, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat E					osana käytävää
wc-pesutilat E					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue E yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue F, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat F					osana käytävää
wc-pesutilat F					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue F yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue G, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat G					osana käytävää
wc-pesutilat G					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa

ryhmäalue G yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue H, 21 lasta					
markäeteinen					21 lapselle
eteistilat H					osana käytävää
wc-pesutilat H					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepohuone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue H yht	109		108,99		ohjeellinen
wc	2		2		yhdellä ryhmäalueella, helposti ulkoa saavutettava
Ryhmätilat yhteensä	873,9		873,92		
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu	6		6		neuvottelutilan yhteydessä, kotikeittiövarustelu, toimii henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, lasten tilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, salin läheisyyteen.
työpaja	15		15		huom. hiekanerotuskaivo
pienryhmä / kerros	15		15		2-kerroksinen ratkaisu
liikuntasali ja väline/patjavarastovarasto	80		80		toimii myös henkilökunnan koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 6 m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa
ruokailutila	78	0,3	78		yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti asukkaille liikuntasaliin ja ruokailutilaan
ruuanjakelulinjaston vaatima tila	6		6		
wc-tila ruokasalin yhteyteen	2		2		
vararuokavarasto	2		2		lukittava kaapisto tai varasto lähelle ruokailutilaa
inva-wc / kerros	16,5		16,5		3-kerroksinen ratkaisu
Yhteiset tilat. yhteensä:	221		220,5		
Lasten toiminta-tilat yhteensä:	1094,4	hym2	1094,42		
	76,6	7 % toimint	76,6094		
	1171,0		1171,029		
	6,97		6,9704		toiminta-alaa / tilapaikka
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja	12		12		monikäyttöinen toimistotila
neuvottelutila	15		15		kotikeittiön yhteydessä
henkilökunnan työhuone	12		12		
perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu	10		10		sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan wc:t 2kpl	6		6		1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille
henk.kunnan suihkutila	3		3		Voi olla yhteinen (mahdollista pukeutumaan, tarvitsee tason vaatteille)
henk.kunnan pukutila, 24h x 0,8m2	19		19		Voi olla yhteinen, sisältää kaksi WC:tä, lisäksi suihkutilassa pukeutumismahdollisuus
Toimintatilat tilat yhteensä:	77,0		77,0		
Huoltotilat					
palvelukeittiö aputiloineen	66	0,34	66		keittiön wc, keittiö aputiloineen pois luk. rullakoiden ja pahvin säilytystilat
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila	16		16		yhdistetty tila, huom. liikainen ja puhdas puoli
siivouskomero	3		3		
keskusvarasto	10	0,05	10		
Keittiötilat yhteensä	95,0		95,0		

Hyötyalat ilman teknisiä tiloja:	1266,4	hym2			
Tekniset tilat			1266,42		
iv-konehuone 7% bruttoalasta		x			
sähköpääkeskus		x			
Käytävätilat					
Käytävät, poistumistieitit		x			
Porrashuoneet		x			
tuulikaapit		x			
bruttoalataavoite 1645 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi (1360htm2)					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
hyötyalasta huoneistoalaksi kerroin:	1,12	1418,39	1418,39	htm2	RT-kortin mukainen
		8,4428	8,4428		huoneistoalaa/tilapaikka
	1,13	1431,1	1431,1	htm2	Vantaa
					huoneistoalaa/tilapaikka (RT 9 htm2/tilapaikka; RT-taulukossa iso liikuntasali)
hyötyalasta bruttoalaksi kerroin:	1,32	1671,674	1671,674	brm2	RT-kortin mukainen (1,12 - 1,5)
	1,44	1823,645	1823,645	brm2	Vantaa

KOLMIKERROKSIINEN VAIHTOEHTO, lisäneliöt:

- LE-wc 6m2
- siivous 3m2
- porras 25m2
- hissi 3m2
- tekniikka 5m2

= yhteensä noin 42 hym2 (hyötyala)

huoneistoala (hyötyala x 1.13) = 47,5 htm2

bruttoala (hyötyala x 1.44) = 60 brm2

Rakennushankkeen turvallisuusriskit, HAVAT Riskikartta

KOHDE: Kivistön II päiväkot

Rakennushankkeen ominaisuudet

- ☐ Koko
 - ☐ Muoto
 - ☐ Suuruus
 - ☐ Mitat
 - ☐ Poikkeuksellisuus
 - ☐ Ainutkertaisuus
 - ☐ Materiaalivalinnat
 - ☐ Tekniset ratkaisut,
 - ☒ Runkoratkaisu, **massiivipuurunko**
 - ☐ Ajankohta
 - ☐ Suunnitteluratkaisut,
 - ☐ Vaativuus
 - ☐ Rakennuksen kunto
 - ☐ Talotekniikka,
 - ☒ Muu, **kustannustason nousu, rakennusmateriaalien saatavuus, kaavoituksen aikataulu, lumenkaatoaikaan läheisyys**
- ### Työturvallisuutta ja terveyttä koskevat tiedot
- ☐ Mikrobit (Home)
 - ☐ Pöly
 - ☐ Kaasut,
 - ☐ Muut ilman epäpuhtaudet,
 - ☐ Melu, värinä,
 - ☐ Kuumuus/kylmyys
 - ☐ Säteily
 - ☐ Häikäisy
 - ☐ Hapenpitoisuus, hapen puute
 - ☐ Myrkyt
 - ☐ Vaaralliset aineet
 - ☐ Altistuminen
 - ☐ Ergonomia, hankalat työasennot
 - ☐ Vaaralliset työt
 - ☐ Räjähdyt
 - ☐ Syttyminen
 - ☐ Muu

PÄIVÄYS: 08.03.2023

LAATIJAT: Jussi Hyvärilä, Jukka Tuhkanen

Rakennushankkeen luonne

- ☐ Työmaan johtamisen erityispiirteet
- ☐ Yhteensovittamisen erityispiirteet
- ☐ Aikataulu
- ☐ Urakoitsijoiden määrä
- ☐ Urakkarajat
- ☐ Erillistoimitukset
- ☐ Töiden läheisyys/peräkkäisyys
- ☐ Töiden päällekkäisyys
- ☐ Tiedonkulun erityispiirteet
- ☐ Työmenetelmien reunaehdot
- ☐ Muu

Rakennushankkeen olosuhteet

- ☐ Varottavat rakenteet
- ☐ Vaaralliset johdot
- ☐ Varottavat toiminnot
- ☐ Asukkaat, asiakkaat, tilaajan henkilöstö, vuokralaiset, käyttäjät
- ☒ Liikenne, liikennemuodot / **tiivis kaupunkirakenne**
- ☐ Työkoneiden käyttö
- ☐ Työvälineiden käyttö
- ☐ Materiaalit ja aineet
- ☐ Vaaralliset jätteet
- ☐ Teollinen toiminta lähellä, prosessit
- ☐ Tilojen rakennusaikainen käyttö
- ☐ Muu toiminta
- ☐ Herkät laitteet ja laitteistot
- ☐ Muut ympäristötekijät,
- ☐ Purettavat rakenteet
- ☐ Sähkökaapelit/kaasuputket
- ☐ Muu

Työhön liittyviä vaaroja

- ☐ **Arvioitava aina VNp629/94 liitteen 2 mukaista erityistä vaaraa sisältävät työt**
- ☐ Rakennusratkaisuihin liittyvät vaarat

Kivistön päiväkotii II

23 Kivistö (tonttia ei ole)

Laajuustiedot :

bruttoala	1 824	brm2
hyötyala	1 266	hym2
huoneistoala	1 431	htm2
tilavuus	6 645	rm3
tehokkuusluku	1,44	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		1 410 000	773,03	1 113,74	212,19
suunnittelu	800 000				
rakennuttaminen	470 000				
liittymismaksut	140 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>		5 600 000	3 070,18	4 423,38	842,74
- sis.pihatyöt					
<u>LVI-työt</u>		1 050 000	575,66	829,38	158,01
LVV-työt	500 000				
IV-työt	510 000				
Säätölaitteet	40 000				
<u>Sähkötyöt</u>		530 000	290,57	418,64	79,76
<u>Erillishankinnat</u>		160 000	87,72	126,38	24,08
Muutos- ja lisätyövaraus		460 000	252,19	363,35	69,22
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		9 210 000	5 049,34	7 274,88	1 386,00
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)		11 420 400	6 261,18	9 020,85	1 718,65

Hintataso KL 116,0 (4/23)

Arvio sisältää:

- Kaksikerroksinen puurunko
- Tontin sijaintiriski (tontti ei tiedossa)
- Paalutus
- Väestönsuoja 31 m2
- Työnaikainen sääsuojaus
- Viilennys
- Aurinkosähköpaneelit 35 kW

Arvio ei sisällä:

- Maalämpö 217 000 € (alv 0%)
- Sprinkler
- Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 25.4.2023

Anne Papunen
Kustannuslaskennan asiantuntija

Kivistön päiväkotii II (3 krs)

23 Kivistö (tonttia ei ole)

Laajuustiedot :

bruttoala	1 884 brm2
hyötyala	1 308 hym2
huoneistoala	1 479 htm2
tilavuus	6 647 rm3
tehokkuusluku	1,44

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>	1 400 000	743,10	1 070,34	210,62
suunnittelu	800 000			
rakennuttaminen	460 000			
liittymismaksut	140 000			
<u>Rakennustekniset työt</u>	5 910 000	3 136,94	4 518,35	889,12
- sis.pihatyöt				
<u>LVI-työt</u>	1 190 000	631,63	909,79	179,03
LVV-työt	640 000			
IV-työt	510 000			
Säätölaitteet	40 000			
<u>Sähkötyöt</u>	520 000	276,01	397,55	78,23
<u>Erillishankinnat</u>	160 000	84,93	122,32	24,07
Muutos- ja lisätyövaraus	480 000	254,78	366,97	72,21
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)	9 660 000	5 127,39	7 385,32	1 453,29
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)	11 978 400	6 357,96	9 157,80	1 802,08

Hintataso KL 116,0 (4/23)

- Arvio sisältää:
- Kolmikerroksinen puurunko
 - Tontin sijaintiriski (tontti ei tiedossa)
 - Paalutus
 - Väestönsuoja 31 m2
 - Työnaikainen sääsuojaus
 - Viilennys, sprinkler
 - Aurinkosähköpaneelit 35 kW

- Arvio ei sisällä:
- Maalämpö
 - Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
 - Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
 - Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 28.4.2023

Anne Papunen
Kustannuslaskennan asiantuntija



10 § Matarin päiväkoti, tarveselvityksen hyväksyminen

VD/1623/10.03.02.01/2023

168-paikkainen uudisrakennus Matarin päiväkoti tarvitaan vastaamaan Korson suuralueen varhaiskasvatuksen tilatarpeita sekä korvaamaan käyttöiän päässä oleva Matarin paviljonkipäiväkoti. Investointiohjelmassa päiväkodille on varattu 9,8 milj. euroa. Toimitilajohtamisen kustannusennuste on 8,92 milj. euroa. Rakentaminen ajoittuu vuosille 2025–2026 ja päiväkoti otetaan käyttöön elokuussa 2026.

Tarveselvitys on tehty yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan, kaupunkisuunnittelun ja toimitilajohtamisen kanssa. Uudisrakennuspäiväkoti on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022–2031 mukainen kohde. Matarin päiväkoti on vuonna 2019 valmistuneen ”Korso-Koivukylä-päiväkotiselvityksen” mukainen kohde.

Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa Vantaan virallisen väestöennusteen 2022–2032 mukaan Korson suuralueella 206 lapsella seuraavan 10-vuotiskauden aikana. Uusi päiväkoti vastaa alueen lapsimäärän kasvuun. Päiväkotihankkeessa ei ole tarvetta väistötilalle, mikäli hanke etenee suunnitellussa aikataulussa ja toiminta nykyisessä Matarin paviljonkipäiväkodissa voi jatkaa uudisrakennushankkeen valmistumiseen asti.

Päiväkoti toteutetaan 168-tilapaikkaisena, eli 8-ryhmäisenä. Työntekijöitä on 32. Päiväkodin koko on n. 1 824 brm².

Päiväkodin tontti sijaitsee Matarin kaupunginosassa, osoitteessa Tervahaudantie 1. Maa on Vantaan kaupungin omistuksessa. Alueesta on käynnissä kaavanmuutos (002513 – Tervahaudantien päiväkoti), joka vahvistuessaan mahdollistaa esitetyn kokoisen päiväkodin rakentamisen tontille sekä sille riittävän suuren tontin. Kaava-aikataulu tarkentuu hankesuunnitelmavaiheessa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Matarin päiväkoti uudisrakennukselle 6 100 000 € (alv 0 %). Nykyinen investointiraha ei riitä kattamaan päiväkodin kustannuksia ja investointivaraus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa lähemmäs nykyistä tarvetta. Tarveselvityksestä laskettu kustannusennuste on 8 920 000 € (alv 0 %), KL 116 (4/23).

Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 30 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hanke-suunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusrakennushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusrakennushankkeiden tarve-selvitys-hankesuunnitelmia.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 10

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitalautakunnalle hyväksyttäväksi Matarin päiväkodin 2.5.2023 päivätty tarveselvitys sekä kustannusennuste 8,92 milj. euroa (alv 0 %, KL 116).

Päätös:



Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Matarin päiväkotia, tarveselvitys 2.5.2023 liitteineen

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Ann-Mari Ståhlberg, p. 040 070 2486, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
palveluverkkoasiantuntija Satu Turunen, p. 043 827 1740, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

MATARIN PÄIVÄKOTI

UUDISRAKENNUKSEN TARVESELVITYS



Vantaan kaupunki
Kaupunkiympäristö / Kiinteistöt ja tilat /
Toimitilajohtaminen / Hankevalmistelu /
02.05.2023 Rakennuttaja-arkkitehti / Ann-Mari Ståhlberg



Vantaa
Vanda

SISÄLLYSLUETTELO

1. TARVETIETOKORTTI	4
2. YHTEENVETO	5
3. PERUSTELUT TARPEELLE	5
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan	5
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	5
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselitykset)	6
3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset	6
4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET	6
4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen	6
4.2 Ateriapalvelun tavoitteet	8
4.3 Puhtauspalvelutavoitteet	9
4.4 Väestönsuoja	10
4.5 Muut erilliset tavoitteet	10
4.6 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatu- ja viihteydetavoitteet, piha	10
4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet	12
4.8 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikatavoite)	13
4.9 Tilamitoitustavoitteet htm2 (huoneistoala)/ tilapaikka	13
4.10 Tavoitetunnusluvut brm ² /hym ² , m ³ , tilatehokkuus	13
4.11 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIA, Sähkö)	13
4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveysluku- ja viihteydetavoitteet)	18
4.13 Sisäilmatavoitteet	19
5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	20
5.1 Sijainti ja hallinta	20
5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet	20
5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys	20
5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys	21
5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely	22
6. VÄISTÖTILATARVE	22
7. KUSTANNUKSET	22

7.1	Investointikustannusennuste.....	22
7.2	Tontista aiheutuvat kustannukset.....	22
7.3	€ / tilapaikka.....	23
7.4	Väistötilakustannukset	23
7.5	Purkukustannukset	23
7.6	Elinkaarikustannukset	23
8.	RAHOITUS JA AIKATAULU	23
8.1	Rahoitus investointiohjelmassa.....	23
8.2	Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)	23
9.	HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	24
9.1	Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)	24
9.2	Toimintakustannukset	24
9.3	Elinkaarikustannukset	24
10.	TYÖTURVALLISUUSASIAT	24
11.	RISKIT	25
11.1	Aikataulu, kustannukset.....	25
11.2	Kaavamuutos / poikkeamispäätös	25
11.3	Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit (työturvallisuustehtävien lista)	25
12.	TYÖRYHMÄN JÄSENET	26

LIITTEET

Liite 1: sijaintikartta

Liite 2: asemakaavaote ja määräykset

Liite 3: tilaohjelma

Liite 4: kustannusennuste

1. TARVETIETOKORTTI

VD/1623/10.03.02.01/2023

Kohteen nimi: Matarin päiväkoti						
Tarpeen kuvaus: 168-tilapaikkainen uudisrakennuspäiväkoti Matariin.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Matarin päiväkoti on vuonna 2019 valmistuneen Korso-Koivukylän päiväkotiselvityksen mukainen uudisrakennuskohde.						
Tarpeen perustelut: Uudiskohde korvaa nykyisen, käyttöiän päässä olevan Matarin päiväkotipaviljongin.						
Käyttäjätöimiala: KASO (Kasvatuksen ja oppimisen toimiala)						
Kaupunginosa: 80 Matari / Korso	Kiinteistötunnus: 92-080-0056-0002			Tontin pinta-ala: 3 326 m² Tarve 7 400 m ²		
Osoite ja tontti: Tervahaudantie 1, 01400 Vantaa, tontti 80056	Kaavatiedot: 800600 Kaavamuutos vireillä, nro 002513			Rakennusoikeus: 1 663 kem² Tarve n. 2 000 kem ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus		
				€	€ / brm ²	€ / htm ²
Uudisrakennus	1 824	1 431	1 266	8 920 000	4 890	6 233
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus						
Hankkeen tilapaikkamäärä				168		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				53 095 € / tilapaikka		
Väistötilan tarve: Ei väistötilatarvetta. Nykyinen Matarin paviljonkipäiväkoti käytössä uudiskohteen valmistumiseen asti.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 6 100 000 € (alv. 0%).						
Hankkeen toteutusaikataulu: TS 3-6/23, HS 8-11/23, suunnittelu 2-11/24, rakentamisen alku 4/25, valmistuminen 6/2026.						
Ylläpitokustannukset: 82 941 € / vuosi (alv. 0%).						
Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle: 540 000 €						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 112 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjätoimialalle:						
Tuleva vuokra 655 404 € / vuosi.				38,17 € / htm² / kk		
Vuokravaikutus	54 617 € / kk			655 404 € / vuosi		
Vuokravaikutus / tilapaikka 3 901 € / vuosi.				54 617 € / kk		
Laatija(t): Satu Turunen, Anne Papunen, Ann-Mari Ståhlberg				Päivämäärä: 02.05.2023		

2. YHTEENVETO

Matarin päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys on laadittu toimitilajohtamisessa yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan asiantuntijoiden kanssa.

Päiväkodin tontti sijaitsee Korson suuralueella, Matarin kaupunginosassa, osoitteessa Tervahaudantie 1. Tontista on parhaillaan käynnissä kaavamuuotos, jonka numero on 002513.

Päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa ja 32 työntekijää. Tarveselvityksen mukainen valmistuminen on kesällä 2026.

3. PERUSTELUT TARPEELLE

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022-2031) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna. Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 168– 210 tilapaikkaa. Tilat ovat uuden oppimisympäristön mukaiset ja joustavat erilaisiin toiminnallisiin tarpeisiin sekä organisaation ulkopuolisille käyttäjille varhaiskasvatuksen aktiivisen toiminta-ajan ulkopuolella. Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa kehittämään päiväkodin suunnitteluohjetta.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan virallisen väestöennusteen 2022-2032 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa ennustekaudella Korson suuralueella 206 lapsella. Matarin, Metsolan ja Korson kaupunginosissa kasvua 57 lapsella ja Mikkolan kaupunginosassa laskua on 31 lapsella.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Muutos 10 vuodessa
Matari	136	143	151	154	158	168	158	154	150	146	141	5
Korso	417	394	377	386	391	388	410	423	433	440	443	26
Mikkola	198	182	171	161	159	161	161	174	176	171	167	-31
Metsola	410	400	401	400	402	413	421	427	429	437	436	26
Leppäkorpi	190	188	187	181	186	203	210	224	228	231	224	34
Jokivarsi	82	84	75	70	65	67	74	75	77	80	81	-1
Nikinmäki	410	404	402	405	400	396	401	399	406	419	424	14
Vierumäki	81	72	69	63	64	64	65	63	64	64	67	-14
Vallinoja	138	124	115	128	161	206	255	269	282	292	285	147
Korso yhteensä	2062	1990	1944	1945	1985	2064	2156	2207	2243	2275	2267	206

Taulukko: Korson suuralueen varhaiskasvatusikäisten määrän kehitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2022-2032 mukaan.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselvitykset)

Korson suuralueen päiväkotikiinteistöjen tarpeita on selvitetty vuonna 2019 valmistuneessa alueellisessa päiväkotiverkkoselvityksessä (toimitilajohtaminen). Korson alueella ei ole kiinteistöjä, joita voisi hyödyntää riittävästi päiväkotitiloiksi.

3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Matarin päiväkodin osalta ei ole aiempia päätöksiä/selvityksiä.

4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET

4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodin oppimisympäristö on kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioon ottava. Oppimisympäristö tukee lasten luontaista uteliaisuutta ja oppimisen halua sekä ohjaa leikkiin, fyysiseen aktiivisuuteen, tutkimiseen sekä taiteelliseen ilmaisuun ja kokemiseen. Esteettinen ja viihtyisä oppimisympäristö vaikuttaa myönteisesti oppimiseen ja henkiseen hyvinvointiin.

Matarin päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Päiväkodin tavoitevalmistumisaika on kesällä 2026. Päiväkodissa on hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja sekä puhtaus- ja ateriapalveluiden henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa yhteensä noin 8 henkilöä. Henkilökunnan määrä yhteensä on 32 henkilöä.

Lapsiryhmät voivat toimia 1–6-vuotiaiden lasten ryhminä muuntojoustavasti. Ryhmissä voi olla lapsia, jotka tarvitsevat tukea kehitykselleen ja oppimiselleen. Kolme kasvattajaa ja lapset (minimissään 12 lasta, maksimissaan 21 lasta) muodostavat ryhmän, jossa he tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Toiminta järjestetään erikokoisissa pienryhmissä, joille tulee varata tarvittavat tilat.

Tilat ovat monipuolisesti ryhmien käytössä, ryhmät tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Pienimpien lasten ryhmät pyritään saamaan maan tasolle. Esiopetuksessa lasten tulee saada kokemuksia myös isommassa ryhmässä toimimisesta.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintäteknikkalaitteet (tv) ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä. Kasvattajat käyttävät myös sähköisiä järjestelmiä työskennellessään ja yhteydenpidossa eri tahoihin.

Lasten ruokailu pienimpiä lukuun ottamatta järjestetään erillisessä ruokailutilassa. Päiväkodin ytimen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja yhteisiin hetkiin. Vararuokavarasto on kasvatuksen ja oppimisen toimialan omistama ja palveluntuottajan ylläpitämä varasto, jota käytetään tarvittaessa erilaisissa kriisitilanteissa tai häiriöissä korvaamaan normaali päivän ateria. Varasto koostuu hyvin säilyvistä retkievästyypisistä tuotteista, joita kuitenkin aika ajoin joudutaan uusimaan. Päivämääristä huolehtivat sekä päiväkodin kasvattajat että keittiöhenkilökunta.

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille. Sydänaalue on myös asukkaiden

monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella. Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista ja iltakäytön sisäänkäynti nimetään suunnitteluvaiheessa.

Tilat, myös piha-alueet, tukevat lasten ja henkilökunnan hyvinvointia ja ovat viihtyisät. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteistyötahojen kanssa sekä henkilökunnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen tarkoitettuja tiloja. Pienryhmätiloja tarvitaan riittävästi ja jokaisen ryhmätilan läheisyyteen.

Päiväkodin piha on osa oppimisympäristöä, mikä innostaa liikkumiseen, leikkimiseen ja ympäristöstä huolehtimiseen. Pihan suunnittelussa otetaan huomioon luontokosketus, vaihtelevat sääolosuhteet ja turvallisuus.

Osallisuuden suunnittelussa ja menetelmien valinnassa lasten lisäksi huomioidaan päiväkodin henkilöstö, lasten huoltajat ja lähialueen asukkaat sekä mahdolliset muut päiväkodin lähiympäristön toimijat.

4.2 Ateriapalvelun tavoitteet

Päiväkodin keittiö on palvelukeittiö(kuumennuskeittiö). Keittiössä valmistetaan vain energialisukkeet, erikoisruokavalioannokset ja välipalat. Pääruoka-annokset tuodaan päiväkotiin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta kuumana tai kylmänä (Cook and Chill vastaanottava keittiö). Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset hygieniamuoviset kylmä/lämpökuljetusvaunut, tai ruoka toimiten lämpökuljetuslaatikoissa.

Huomioitavat ateriahuollon tilatarpeita suunnitellessa:

- Keittiön sijainti on oltava hyvän huoltoyhteyden päässä.
- Ruokasalin ja keittiön on sijaittava vierekkäin
- Keittiön lukitus oltava vain keittiön sarjaan.
- Jätehuolto ja rullakko ja laatikko varastojen oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä. Rullakko ja laatikko varaston lukitus vain keittiön sarjaan.
- Lastauslaiturin alueen tulee olla katettu. Tarvittaessa myös suljettavissa.
- Varattava hygieeninen tila keittiön kuljetuslaatikoille/vaunuille.
- Pääruokasalinpuolella keittiöseinän vieressä tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin) Oltava suljettavissa (sähkörulo)
- Päiväkärriä käytetään pienten lasten aterioiden kuljetukseen kerroksissa ja alakerran tiloissa. Ryhmien määrä ja sijainti selviävät myöhemmin maksimi 4 ryhmää.

- Sekä ruokasaliin että kerroksien aulatiloihin asennetaan käsipesualtaat. Varustetaan elektronisella hanalla
- ruokasalin linjaston yhteyteen varataan kylmäkaappi välipalojen säilytystä varten.

4.3 Puhtauspalvelutavoitteet

Turvalliset ja puhtaat tilat luovat puitteet varhaiskasvatukselle. Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä. Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestävä.

Puhtaanapidolla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta. Rakennuksen siivottavuus on hyvä, jos tilat voidaan siivota taloudellisesti, tehokkaasti, koneita apuna käyttäen.

Puhtauspalvelujen työturvallisuus tulee huomioida suunnittelussa; mm. Liikkumisen esteettömyys, työergonomia, siivoustilojen riittävyys. Saavutettavuus ja pistorasioiden riittävyys. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaista ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista. Lattiamateriaalien on oltava kulutuksen kestävä, eikä lattian vahaustarvetta saa olla.

Tavarantoimittajien kulku huoltopihalta, ei kuitenkaan keittiön kautta.

Materiaalien päästöluokka M1. Rakentamisen puhtausluokka P1

4.3 a Jätehuolto

Jätehuolto toteutetaan syväkeräyssäiliöin; sekajätteelle, 5m³ biojätteelle, 800 l kartonkijätteelle 3m³ ja 3m³ puolitettu säiliö muovi- ja metallijätteelle.

Jätepisteiden tulee sijaita lähellä keittiötä ja kulku jätepisteelle pitää olla sisätilojen kautta. Kulkureitin tulee olla mahdollisimman lyhyt. Syvässäiliöiden tyhjennyksessä tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde. Säiliöiden edustoilta lumien poiston pitää olla poistettavissa ja muutoinkin kulku esteetöntä.

Syväkeräyssäiliöiden pieniin kansiin lukitus kiinteistön sarjaan ja lukkojen päälle kumilätkät, estämään lukkojen jäätyminen.

4.4 Väestönsuoja

Päiväkodin laajuus ylittää pelastuslain 71 § määritellyn väestönsuojan rakentamisvelvoitteen 1 200 k-m² ja päiväkotiin rakennetaan väestönsuoja.

Kohteeseen rakennetaan Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen mukaisesti väestönsuoja. Väestönsuojaan sijoitetaan toiminnan salliessa mm. sosiaali- ja varastotiloja. Tämä tarkentuu suunnitteluvaiheessa.

4.5 Muut erilliset tavoitteet

Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta 796/2017 rakennuksen ääniympäristöstä perusteluineen ja ohjeineen.

Segregaatio

Alueellinen sosioekonominen ja etninen segregaatio on tunnistettu Vantaalla haasteeksi. Segregaation vaikutukset varhaiskasvatyksiköille ovat merkittäviä, sillä alueellinen eriytyminen heijastuu suoraan päiväkotien lapsipohjaan. Toisin sanoen, jos hyvä- ja huono-osaisuus kasautuvat alueellisesti, sama tapahtuu myös päiväkotien tasolla. Sellaisten alueiden päiväkodeissa, joihin on keskittynyt paljon huono-osaisuuden riskitekijöitä, kuten pienituloisuutta, työttömyyttä ja vieraskielisiä, lasten ja perheiden tuen tarve on usein suurempi kuin hyväosaisilla alueilla.

Päiväkotisuunnittelun näkökulmasta alueelliset erityispiirteet tulisi huomioida niin, että erityisesti huono-osaisilla alueilla kiinnitetään huomiota tilojen muunneltavuuteen ja taataan rauhallisia tiloja pienryhmätoimintaan, perheiden tapaamiseen sekä moniammatilliseen työskentelyyn. Lisäksi erityisesti huono-osaisilla alueilla tulee kiinnittää huomiota siihen, että päiväkodin sisä- ja ulkotilat ovat alueen asukkaiden käytössä päiväkodin ollessa suljettuna, jotta voidaan lisätä mahdollisuuksia vapaamuotoisille yhteisöllisyyttä lisääville kohtaamisille ja ohjatulle harrastustoiminnalle alueella.

4.6 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatutasotavoitteet, piha

Tilat suunnitellaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen suunnitteluohjeen, päiväkodin suunnitteluohjeen ja päiväkodin RT-korttien mukaisesti.

Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset että turvalliset.

Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Tilat muuntuvat tai ovat käytettävissä useampaan käyttötarkoitukseen, ja tekniset ratkaisut mahdollistavat tulevat käyttötarkoituksen muutokset. Rakenteelliseen muuntojoustavuuteen pyritään valitsemalla runkojärjestelmä niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille – dokumentin tavoitteita. Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienimmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Muuntojoustavuus tulee huomioida myös LVI ja sähkötekniikassa niin, että tilojen seinien siirtäminen suunnitelman mukaan on mahdollista. Rakennuksen ikkunoiden sijainti ja koko tulee myös suunnitella mahdollisia tilajakoja huomioiden.

Lasten leikkipihan tavoitteet

Päiväkodin piha-alueen tavoitemitoitus on 20 m² / tilapaikka. Tämän kohteen tavoitteellinen piha-alueen koko on siten 3 360m².

Lasten leikkipiha suunnitellaan virikkeelliseksi, monipuoliseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista. Päiväkodin pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus. Liikkumisen ohjaukseen ja valvottavuuteen ja ilkeiltä ehkäiseviin tekijöihin kiinnitetään erityistä huomiota.

Pihalla on tärkeä merkitys päiväkodin toiminnassa ja sen tulee soveltua varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Pihan on oltava yhtenäinen, maantasossa, virikkeellinen, turvallinen, tasa-arvoinen, oppimista ja tervettä kasvua tukeva ympäristö. Pihalta edellytetään joustavuutta, jotta tilaa jää lapsen omalle mielikuvitukselle ja leikille. Pihalta tulee löytyä varjoa auringolta ja kuumuudelta, sekä suojaa sateelta. Ympäristön tulee tarjota ja sekä samalla tukea monipuolisesti lapsen liikkumisen taitoja: kävelyä, juoksemista, tasapainoilua, kiipeilyä, roikkumista sekä myös hienomotoriikkaa ja pelaamista (heittäminen, ottaa kiinni, potkaista jne.). Lapset viettävät paljon aikaa pihalla ja sen oltava paikka,

jossa lapsi tuntee olonsa turvalliseksi. Piha-alueilta tulee olla pääsy päiväkodin toiminta-aikana tähän tarkoitukseen varattuun WC-tilaan.

Piha-alueet ovat päiväkodin ollessa kiinni lähialueen asukkaiden käytettävissä. Päiväkodin ulkotilat ovat myös osa laajempaa viherrakenteen verkostoa. Pihan ratkaisulla vaikutetaan mm pienilmaston säätelyyn, hulevesi hallintaan, ekologisiin yhteyksiin, kaupunkikuvaan ja ympäristön kerroksellisuuteen. Ulkotilan sijainti tiiviisti rakennetussa kaupunkiympäristössä muodostaa erilaiset lähtökohdat pihan suunnittelulle. Päiväkodin ja sen leikkipihan sijoittuminen tiiviiseen kaupunkirakenteeseen korostaa tarvetta luontokosketukselle ja sen mahdollistavien elementtien säilyttäminen ja tuonti pihan oppimisympäristöön on tärkeää.

Pihalle suunnitellaan yhtenäisiä kasvillisuusalueita ja istutettavaksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa ja ovat myrkyttömiä. Piha toteutetaan Vantaan pihakortin mukaisesti sekä otetaan ohjeellisena huomioon pihaan kohdistuvat kaavamääräykset. Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

Pihalle sijoitetaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen ”piha”-huonekortin mukaiset rakennukset, jotka voivat sijaita myös osana päiväkotirakennusta: pihavarastot (leikki- ja ulkoiluvälineet), vaunuvarastot, sadekatos/aurinkosuoja. Piha vaatii selkeästi merkityt ja turvalliset tilat pyörien säilytykseen. Kylmien varastojen katot toteutetaan viherkattoina.

4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet

Rakennuksen arkkitehtuurissa noudatetaan asemakaavassa annettuja määräyksiä ja tavoitteita sekä noudatetaan Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 Apolin strategisia linjauksia.

Uudisrakennuksen tulee noudattaa Vantaan arkkitehtuuriohjelman periaatteita ja sen tavoitetta laadukkaasta ja ilmaisuvoimaisesta arkkitehtuurista: ”Luomme ilmaisuvoimaisella ja kekseliäällä arkkitehtuurilla vantaalaista identiteettiä. Anonyymin modernismin sijaan tavoittelemme erilaisuutta ja elämyksiä sekä luomme paikkoja ja tiloja, joissa viihdytään ja jotka palvelevat sosiaalista integroitumista. Luomme arkkitehtuuria teknisesti koetelluin ratkaisuin.” Päiväkodin tulee olla luonteeltaan julkinen päiväkotirakennus, ja arkkitehtuuriltaan ohjelman periaatteen mukainen. Rakennuksen tulee sopeutua alueen arkkitehtoniseen ilmeeseen sekä tuoda ulkoasussaan esiin päiväkodin toimintaa.

Päiväkodin arkkitehtuurin tulee olla korkeatasoista. Rakennuksen sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin. Julkisivusomittelun tulee olla pienimittakaavaista ja kävelymiljöötä korostavaa. Pihavarastot- ja rakennukset tulee tehdä kasvikkatoisina.

4.8 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikataavoite)

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentävien rakennusosien osalta 50 vuotta. Vahvavirtakaapeliverkon ja sähkökeskusten tekninen tavoiteikä on 40 vuotta. LVI-runkokanava-, putki- ja johtoverkkojen tekninen tavoiteikä 50 vuotta.

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän päiväkotirakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-tekniikassa suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomiota sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

4.9 Tilamitoitustavoitteet htm2 (huoneistoala)/ tilapaikka

Tilamitoitustavoitteet Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen sekä alustavan tilaohjelman mukaisesti. Päiväkodin tilat perustuvat päiväkotikonseptin mukaiseen 168-paikkaisen päiväkodin tilamitoitukseen. Päiväkodin huonetilaohjelma liitteenä. (ks. Liite 3 Tilaohjelma.)

4.10 Tavoitetunnusluvut brm²/hym², m³, tilatehokkuus

Tilamitoitustavoitteet Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen sekä alustavan tilaohjelman mukaisesti.

4.11 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIA, Sähkö)

Rakennetekniset tavoitteet

Päiväkodin suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin tilakeskuksen Ohjetta suunnittelijoille sekä Päiväkotisuunnitteluohjetta.

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten osalta 100 vuotta ja rungon osalta sekä täydentävien osien osalta 50 vuotta. Rakennus on kaksikerroksinen ja rakennukseen tulee hissi ja väestönsuoja.

Rakennuksen perustamistapa riippuu rakennuksen sijoittelusta tontille. Savialueella on varauduttava paalutukseen. Lähestyttäessä moreenialueiden rajoja, savialueella perustamistapana voi olla perustaminen massanvaihdon varaan tai ohuehkon savikerroksen alapuolisen tiiviin kitkamaan varaan. Moreenialueille sijoittuvat rakennuksen osat perustetaan maanvaraisina tiiviin kitkamaan varaan.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voitaneen alustavasti perustaa maanvaraisesti tai kevennysratkaisuja käyttäen.

Rakennukset salaojitetaan ja routasuojataan.

Maanvaraisissa perustuksissa mahdollinen radonin olemassaolo tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

Mahdollinen liikennetärinä tulisi ottaa huomioon suunnittelussa.

Maanpäälliset kantavat rakenteet tehdään ensisijaisesti massiivipuurakenteisina pois lukien väestönsuoja, joka on betonirakenteinen. Myös kantava alapohja voi olla betonirakenteinen.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla. Aurinkosähköjärjestelmän kuormitukset otetaan kantavien rakenteiden mitoituksessa huomioon. Jos aurinkosähkövoimala sijoitetaan vesikatolle, on vedeneristyksessä huomioitava paneelien tukirakenteet ja niiden mahdollisesti vaatimat lisävedeneristykset.

Piharakennusten ja -rakennelmien katot toteutetaan kasvikattoisina.

Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin (IV ja lattialämmitys, sekä sähkötekniset vedot).

Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

LVIA-tekniset tavoitteet

Yleistä:

LVI-teknisten järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet lämmityksen ja sisäilman laadun sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan suunnittelussa, laite- ja järjestelmähankinnoissa sekä laiteasennuksissa. Automaatiojärjestelmä mahdollistaa järjestelmien hyvän hallittavuuden sekä energian ja veden käytön etäseurannan.

Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita. Laitteiden ja ohjelmien tulee olla yhteensopivia. Ohjelmien ja toimintojen tulee olla etäohjattavia ja -valvottavia Vantaan mallin mukaisesti.

Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018). IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1. Suunnittelu ja toteutus Vantaan kaupungin suunnitteluohjeen mukaisesti.

Lämmityslaitteet ja jäähdytyslaitteet:

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkostoon lämmönjakohuoneeseen sijoitettavan alajakokeskuksen välityksellä. Lämmityslaitteille ja ilmanvaihto sekä kiertoilmakojeille rakennetaan erilliset putkistot. Pääasiallinen lämmönjakotapa on vesikiertoinen matalalämpöinen lattialämmitys. Keittiöön ym. lattialämmityksen ulkopuolelle jätettäviin tiloihin asennetaan radiaattoreita termostaattiventtiilein. Lämmönjakokeskuksen pumpput ovat taajuusmuuttajin ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottorein varustettuja EC- tai PM-moottoreita.

Jäähdytys toteutetaan keskitetyn ilmanvaihdon iv-koneiden jäähdytyspattereilla. Viilennys voidaan hoitaa lisäksi myös ilmanvaihdon yöjäähdytyksellä ja rakenteellisin keinoin. Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään sijoittamalla kompressorilauhduttimet alustatilaan.

Vesijohtolaitteet ja viemärilaitteet:

Rakennus liitetään alueen vesijohto-, jäte- ja sadevesiviemäriverkostoihin. Päävesimittarin yhteyteen asennetaan paineenalennusventtiili vedenkulutuksen vähentämiseksi. Lämpimän käyttöveden ja keittiön kylmän- sekä kuuman vedenkulutusta seurataan alavesimittarein. Kaikkien vesimittareiden mittaritiedot on oltava luettavissa myös VAK:sta.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Sekoittajat ovat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita. Elektronisia hanoja käytetään

keittiössä, ruokalassa, inva-wc:ssä sekä käsienpesualtailla paitsi bide-malliset hanat. Wc ym. tilojen näkyviin jäävät vesijohdot on kiinnitettävä ruuvikiinnitteisillä kannakkeilla, painettavia kannakkeita ei tule käyttää.

Jätevesiviemärit sijoitetaan rakennuksen alustatiloihin. Keittiölle asennetaan rasvanerotuskaivo hajutiivein kansistoin, joka liitetään pihan jätevesiviemäriin. Hälytín asennetaan keittiön tiloihin. Sadevedet johdetaan räystäskouruihin ja syöksytorvin rännikaivoihin ja edelleen pihan sadevesiviemäreihin. Tilannetta, jossa viemärivesiä pitää pumpata, tulee välttää.

Sprinklerjärjestelmä rakennetaan, mikäli lupaehdot sitä edellyttävät, esim. jos rakennus on puurakenteinen tai ympärivuorokautinen. Sprinklerjärjestelmän tarve ja laajuus selvitetään paloviranomaisten kanssa ehdotussuunnitteluvaiheessa.

Ilmanvaihtolaitteet:

Rakennus varustetaan tarkoituksenmukaiset palvelualueet ja tehokkaat lämmöntalteenottolaitteet omaavalla tulo- ja poistoilmanvaihdolla. Keskeisesti sijoitettuun ilmanvaihtokonehuoneeseen sijoitetaan päiväkotitilojen, keittiön, wc ym. tilojen ja alustatilojen tulo- ja poistokojeet. Ilmanvaihdon suunnittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan siihen, että tilat ovat muunneltavissa muuhun toimintaan soveltuvaksi. Kohteen iltakäyttö on erityisesti huomioitava ja kojeissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkimet.

Suuret tilat, joiden käyttökuormitus on vaihteleva sekä ryhmä- ja lepo huoneet varustetaan yksinkertaisilla tilakohtaisilla ilmamääräsäätimillä läsnäolo, lämpötila tai hiilidioksidianturein. Tilojen ulkopuolelle asetetaan huonetilaa osoittavan kilven alapuolelle tilan maksimihenkilömäärää osoittava kilpi. Tilojen ilmamäärät määritetään henkilömäärien perusteella $8,0 \text{ dm}^3/\text{s}/\text{hlö}$. Jokaisen tilan henkilömäärä on merkittävä kuviin. Tilojen käytön ulkopuolinen tuuletuskäyttö toteutetaan ohjelmallisesti jaksottaisella käytöllä.

Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille siten, että puhaltimien ominaissähköteho (SFP-luku) 1/1-teholla on max. $1,7 \text{ kW}/(\text{m}^3/\text{s})$. Puhallinmoottorit ovat taajuusmuuttajaohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottoreita. Puhaltimet mitoitetaan ja ilmavirrat asetellaan siten, että suunnitelmien mukaiset ilmavirrat saavutetaan puhtailla suodattimilla n. 45 Hz taajuudella. Taajuusmuuttajat ovat automaatiourakassa. Tulo- ja poistoilmakoneet varustetaan näytöllä varustetuilla ilmavirtamittareilla (esim. Centrimeter/ FläktWoods).

Ulkoilmasäleiköt varustetaan lumisieppareilla ja kammiot on rakennettava siten, että veden ja lumen pääsy koneisiin estyy. Ulkoilma-aukoissa otsapintanopeus $\leq 1,0$ m/s. Ulko- ja jäteilmakammiot varustetaan kuivakaivoin ja viemäroidään. Rakennuksen ilmanvaihtokanavistot asennetaan lämmöneristyksen sisäpuolelle, ei ullakolle.

Keittiö toimii ammattikeittiönä, jonka ilmanvaihto on mitoitettava lämpökuorman mukaan, minimi mitoitustilavuusvirtana on kuitenkin käytettävä vähintään $20 \text{ dm}^3/\text{s}/\text{m}^2$. Keittiön astianpesukone on LTO:lla varustettu malli. Astianpesukone liitetään kylmään veteen. Astianpesukone varustetaan huuvalalla ja kanavat paloeristetään.

Säätö- ja valvontalaitteet:

Automaatio, toiminnot, lvi-tekniikan laitteet, varusteet ja ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurana ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta. Kiinteistöautomaatiojärjestelmän suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungilla käytössä olevaa suunnitteluohjetta.

Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta.

Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Johtoreittien ja sähkölaitteiden asennuksissa huomioidaan muuntojoustavuus.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon valokuidulla. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin (kaukovalvontajärjestelmään) pilvivalvomopalveluun. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sähköjärjestelmät (400V)

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA- laitteita, kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seuranta varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Tele- ja turvajärjestelmät

Rakennus varustetaan yleiskaapelointijärjestelmällä, joka palvelee puhelimia, videovalvontaa sekä tietoliikenneyhteyksiä. Lisäksi rakennukseen asennetaan keskuskellojärjestelmä, ovikellot kaikkiin sisäänkäyntioviin, kuvallinen ovipuhelin pääoveen ja yhteen toimistohuoneeseen sisäänpyyntöjärjestelmä (ns. liikennevalot).

Rakennus varustetaan rikosilmoitin-, videovalvonta-, merkki- ja turvavalistus- sekä paloilmoitinjärjestelmillä. Lisäksi rakennus varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä mikäli lupaehdot sitä edellyttävät.

Sali varustetaan paikallisella AV-järjestelmällä, joka palvelee mm. juhlatilaisuuksia. Äänilähteet sijoitetaan pyörillä varustettuun tehdasvalmisteiseen AV-vaunuun.

Muut järjestelmät

Rakennuksen pysäköintialue varustetaan sähköajoneuvojen latausasemilla lain 733/2020 mukaisesti.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla, joilla tuotetaan rakennuksen kesäaikaisen tunneittaisen peruskulutuksen ja rakennuksesta syötettävän sähköautolatauksen tunneittaisen peruskulutuksen mukainen sähköenergiamäärä

4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)

Uudisrakennus kuuluu "Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta 1048/2017" mukaisesti sen käyttötarkoitukseluokkaan 6, Opetusrakennukset ja päiväkodit. Asetetaan rakennukselle E-lukutavoitteeksi alle 80 kWhE/m², ja Vantaan kaupungin Ohjeita suunnittelijoille yleisohjeen 28.2.2020 mukaisesti. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Rakennuksen ilmanvuotoluvun q₅₀ saa olla korkeintaan 1 (m³ /hm²), mikä varmistetaan tiiveysmittauksilla ja rakenteiden tiivistämisellä työmaavaiheessa.

Varustetaan päiväkotit LED-valaistuksella ja asennetaan sähköautojen latauspisteet lain 733/2020 vaatimusten mukaisesti.

Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (15.2.2023) mukaisesti rakennus varustetaan jäähdytyksellä.

Tutkitaan mahdollisuutta varustaa päiväkotit maalämpöjärjestelmällä, jolla voitaisiin kattaa myös kesäajan jäähdytystarve. Maalämpöpumpun tehontarve on päiväkodeissa ollut tyypillisesti luokkaa 90 kW.

Mikäli rakennuksen lämmönkulutus (sekä mahdollinen jäähdytys) olisi mahdollista tuottaa maalämmöllä, maalämpöjärjestelmän koko olisi luokkaa 5-7 kpl 300-350 m syviä maalämpökaivoja.

Asennetaan rakennuksen katolle teholtaan luokkaa 35 kWp aurinkosähkövoimala huomioiden lämmitys-, jäähdytys- sekä sähköautojen lataustarve. Varataan aurinkosähkövoimalalle sekä mahdolliselle maalämpöjärjestelmälle sähkökeskuksiin tarvittava/tarvittavat sähkönsyöttö/-syötöt.

Varustetaan päiväkotit puitesopimustoimittajan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Liitetään järjestelmään keskeiset talotekniset järjestelmät sekä niiden ohjaukset.

Rakennuksen suunnitteluratkaisut tarkentuvat hankesuunnitteluvaiheessa.

4.13 Sisäilmatavoitteet

Lähtökohtaisesti rakennus suunnitellaan S2-sisäilmastoluokkaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti (ei koske lämpötilaylärajaa, joka määräytyy S3 mukaan - ei mukavuusjäähdytystä). Lisää ilmanvaihtoon liittyvistä tavoitteista aikaisemmin kapaleessa; LVIA-tekniset tavoitteet: Ilmanvaihto, paineilma ja erillisjärjestelmät.

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 päästöluokan M1 vaatimukset.

Mikäli lämmöntuottojärjestelmäksi valitaan jokin muu lämmöntuottotapa kuin maalämpö, tai maalämpöjärjestelmällä ei toteuteta viilennystoimintoa, tällöin lämpötiläyläraja S3 mukaan.

Auringon lämmitysvaikutusta vähennetään käyttämällä kohteeseen soveltuvia "passiivisia keinoja". Rakennus sijoitetaan tonteille mahdollisimman hyvin alueen pienilmasto-oloja hyödyntäen. Huonetilat pyritään sijoittamaan niin, että auringonpaisteen aiheuttama lämpötilan nousu voidaan minimoida. Lisäksi hyödynnetään rakennuksen ulkopuolista auringon suojausta.

5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

5.1 Sijainti ja hallinta

Tontti sijaitsee Korson suuralueella, Matarin kaupunginosassa osoitteessa Tervahaudantie 1. Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasisiteet

Tulevasta päiväkodin tontista on käynnissä asemakaavan muutos. Kaavan nro ja nimi: 002513 – Tervahaudantien päiväkot.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (15.12.2022) mukaan, yleisten rakennusten korttelialuetta laajennetaan viereiseen Tervahaudanpuistoon. Alue rajoittuisi etelässä Tervahaudanmetsään ja nuorisokodin kiinteistöön, lännessä Rekolantiehen, pohjoisessa Tervahaudantiehen ja idässä Tervahaudanmetsään. Tavoitteena on säästää puistosta liitettävällä alueella mahdollisimman paljon puita. Kaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa uuden, kerrosalaltaan n. 2000 k-m² päiväkodin rakentaminen. Tavoitteena on sovittaa uusi päiväkotirakennus ympäröivään kaupunkikuvaan.

Matarin päiväkotitontin tavoitteellinen pinta-ala on 7 400 m². (Vantaan päiväkotisuunnitteluohje 15.2.2023, kohta 15. Tonttiolosuhteet).

5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys

Tontilla on pinnassa täyttömaata (Hiekkakenttä). Pintamaalajikartan mukaan luonnollinen maapohja on ollut alueella pääasiassa savea (Sa) ja tontin reunustoilla on ollut moreenialueita (Mr).

Täyttömaakerroksen paksuudesta, tiiviystä tai puhtaudesta jne. ei ole tarkempaa tietoa.

Tontin keskellä on yksi painokairauspiste, jolla on päästy tunkeutumaan 5,4 metrin syvyydelle kairausajankohdan maanpinnasta. Kairaus on tehty vuonna 1978 ja sen sijainti on likimääräinen. Kairauspisteen kohdalla on ollut savea noin 2,7 metrin syvyydelle kairausajankohdan maanpinnasta.

Maaperäolosuhteet muuttuvat tontilla ”kovemmiksi” savialueelta siirryttäessä kohti tontin reunoja (etelä ja länsi- sekä itäreunat).

Naapurirakennus (nuorisokoti) etelässä on perustettu jo kovalle pohjalle maanvaraisesti. Tervahaudantien toisella puolella oleva rakennus on paalutettu.

Pohjavedenpinnasta ei ole tietoa.

Maaperätutkimusten mukaan sinkin pitoisuus ylittää VNa 214/2007 alemman ohjearvon yhden näytteen (1/12) osalla. Öljyhiilivetyjen C10-C40 osalta yhdessä koekuopassa on todettu kynnysarvon ylittävä pitoisuus pintanäytteessä. Viidessä näytteessä (5/12) on todettu kynnysarvon ylittävä pitoisuus arseenia ja kolmessa näytteessä (3/12) kynnysarvon ylittävä pitoisuus kobolttia. Nikkeliä ja vanadiinia on todettu yhdessä näytteessä (1/12) juuri kynnysarvon ylittävä pitoisuus. Maaperätutkimusten raportti valmistuu hankesuunnitelmavaiheeseen.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen paikka on selvillä.

Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys

Herkän toiminnan kohteissa noudatetaan HSY:n mukaisia ilmanlaatuvohyhkeiden suositusetaisyyskia. (Vantaan paivakotisuunnitteluohje 15.2.2023, kohta 15. Tonttiolosuhteet).

Joukkoliikenne kulkee Rekolantietä tontin välittömässä läheisyydessä, pysäkit sijaitsevat alle 200 m etäisyydellä tontista. Rekolantien varressa kulkee yhdistetty jalankulun ja pyöräilyn väylä ja pyöräilyn pääreitti. Tonttiliittymä voidaan osoittaa Tervahaudantielle, jonka kautta on sujuva ja turvallinen autoliikenteen yhteys. Tervahaudantielle voidaan tutkia mahdollisuuksia sijoittaa saattoliikenteelle myös kadunvarsipysäköintiä.

5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Kaikessa rakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamallia, jonka periaatteiden mukaisesti hulevesiä viivytetään tontilla.

Alueelta muodostuvat hulevedet johdetaan pääasiassa tonttien omien järjestelmien kautta avo-ojiin. Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttää ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon siltä osin, kun tontilla tehdään kaavamuuтокsesta johtuvia muutostöitä. Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

Rakentamisen aikaiset hulevedet on hallittava ja etenkin kiintoaineen kulkeutuminen vesistöön minimoitava.

Rakennusluvan yhteydessä tulee tehdä tarkemmat hulevesisuunnitelmat, jotka hyväksytetään kaupungilla rakennusluvan yhteydessä.

6. VÄISTÖTILATARVE

Ei väistötilatarvetta.

7. KUSTANNUKSET

7.1 Investointikustannusennuste

Matarin päiväkodin uudisrakennukselle laskettu kustannusennuste on 8 920 000 € (alv 0%, KL116) (4/23).

7.2 Tontista aiheutuvat kustannukset

Kustannusennuste sisältää alustavan perustamistapalausunnon mukaisesti rakennuksen osittaisen paalutuksen.

Tontin PIMA-selvitys ei ollut käytettävissä kustannusennustetta laadittaessa. Mahdolliset pilaantuneiden maa-alueiden poisto ja jätteenkäsittelykustannukset eivät sisälly kustannusennusteeseen ja tarkentuvat vasta hankesuunnitteluvaiheessa.

7.3 € / tilapaikka

Kustannukset / tilapaikka ovat 53 095 € (alv 0%, KL116).

7.4 Väistötilakustannukset

Ei väistötilakustannuksia. Nykyinen poistuva paviljonkipäiväkotikatu Ajomiehenkujalla on käytössä uudisrakennuksen valmistumiseen asti.

7.5 Purkukustannukset

Ei purkukustannuksia. Tontilla ei ole olemassa olevia rakennuksia.

7.6 Elinkaarikustannukset

Elinkaarikustannukset tilataan konsultilta suunnitteluvaiheessa.

8. RAHOITUS JA AIKATAULU

8.1 Rahoitus investointiohjelmassa

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Matarin päiväkodin uudisrakennukselle 6 100 000 € (alv 0 %).

Esitetään investointivarausten tarkistamista lähemmäksi nykyistä tarvetta.

8.2 Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)

Aikataulu investointiohjelmassa 2023-2032

Tarveselvitys	03-06/2023
Hankesuunnittelu	08-11/2023
Suunnittelu	02-11/2024
Hankinnat	12/2024 - 02/2025

Rakentaminen 03/2025 - 05/2026
Käyttöönotto 06/2026

Määrärahavaraus ja vuodet investointiohjelmassa 2023-2032.

2024: 100 000 €
2025: 2 400 000 €
2026: 3 550 000 €
2027: 50 000 €

Seuraavaan investointiojelmaan päivitettävä määrärahavaraus ja vuodet:

2026: 300 000 €
2027: 4 900 000 €
2028: 4 500 000 €
2029: 100 000 €

9. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)

Alustava arvio ylläpitokustannuksista on 82 941 € vuodessa.

9.2 Toimintakustannukset

Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle on arviolta 540 000 €.

9.3 Elinkaarikustannukset

Elinkaarikustannukset tilataan konsultilta suunnitteluvaiheessa.

10. TYÖTURVALLISUUSASIAT

Rakennustyön turvallisuus

Suunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta, joka on tarveselvityksen liitteenä. Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä.

Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

11. RISKIT

11.1 Aikataulu, kustannukset

Globaalin tilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa.

11.2 Kaavamuutos / poikkeamispäätös

Kaavaproessin viivästyminen muodostaa riskin hankkeen valmistumisaikataululle.

11.3 Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit (työturvallisuustehtävien lista)

Tontin PIMA-tutkimuksen tulokset eivät ole olleet saatavilla tarveselvitysvaiheessa. Mahdollisena kustannusriskinä PIMA-tutkimuksessa todettujen pilaantuneiden maa-alueiden poisto ja jätteenkäsittely.

12. TYÖRYHMÄN JÄSENET

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALA (Kato)

Kiinteistöt ja tilat / Toimitilajohtaminen:

Hankevalmistelu:

- Eija Kivineva, Hankepäälikkö
- Ann-Mari Ståhlberg, Rakennuttaja-arkkitehti

Suunnittelu- ja hankepalvelut:

- Jukka Tuhkanen, Rakenneinsinööri / Työturvallisuuskoordinaattori
- Jonna Rosenblad, Sähköinsinööri
- Ari Hällström, LVI-insinööri
- Tarja Aaltola, Keittiöasiantuntija
- Anne Valkeapää, Puhtauspalveluasiantuntija
- Petri Kokkonen, Kustannusinsinööri
- Anne Papunen, Kustannuslaskennan asiantuntija

Kunnossapito:

- Marika Suotula, Pihavastaava

Kiinteistöjen hoito ja ylläpito:

- Sirpa Eskelinen, Energian erityisasiantuntija

Rakennuttaminen:

- Juha Vuorenmaa, Rakennuttajapäällikkö

Kiinteistöt ja tilat / Kiinteistöhallinta ja asuminen:

- Pasi Simola, Isännöitsijä

Kiinteistöt ja tila palvelualue / Mittaus- ja Geopalvelut:

- Kangas Heikki, Geotekniikkapäällikkö/ Mige/ Geotekniikka

Kaupunkirakenne ja ympäristö:

Asemakaavoitus:

- Mari Jaakonaho, Aluearkkitehti
- Milja Halmkrona, Asemakaava-arkkitehti

Kaupunkirakenne ja ympäristö / Rakennusvalvonta:

- Ifa Kytösaho, Lupapäällikkö

Kadut ja puistot / Suunnittelu:

- Antti Auvinen, Hulevesiasiantuntija
- Heikki Väänänen, Liikenneinsinööri

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN TOIMIALA (Kaso)

Talous ja hallintopalvelut:

- Satu Turunen, Palveluverkkoasiantuntija
- Petra Lehtinen, Kalusteasiantuntija

Varhaiskasvatus:

- Lena Karlsson, Varhaiskasvatuspäällikkö

Työsuojelu:

- Sanna Tilli, Työsuojeluvaltuutettu

KAUPUNKISTARTEGIAN JA JOHDON TOIMIALA (Kajo)

Talous ja strategia palvelualue / Talousohjaus:

- Päivi Kandolin, Erityisasiantuntija

Henkilöstö ja konsernipalvelut – palvelualue / Hankinta:

- Janne Heikkilä Palveluasiantuntija







Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 80, Matari

MATARINMÄKI

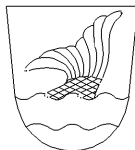
Asemakaavan muutos
(Entinen Rekola -rakennuskaava)
Osa korttelia 80056 sekä katu- ja
virkistysalueet.
(Kumoutuva asemakaavan katu-,
puisto- ja liikennealueet.)

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 80056 sekä virkistysaluetta.

Tonttijako
Osa korttelia 80056.

Tonttijaon muutos
Osa korttelia 80056.

1:2000



Vanda stad
Stadsdel 80, Matar

Kv 19.6.2006

MATARBACKEN

Ändring av detaljplanen
(Den gamla byggnadsplanen Räckhals)
Del av kvarteret 80056 samt
gatu- och rekreationsområden.
(Gatu-, park- och trafikområdena
i den plan som upphävs.)

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 80056 samt rekreationsområde.

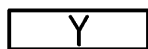
Tomtindelning
Del av kvarteret 80056.

Ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 80056.

1:2000

ASEMAKAAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

— · · · — 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.



Yleisten rakennusten korttelialue.

Y-aluetta korttelissa 80056 koskevia määräyksiä:

Tontin rajalle on istutettava pensasaita tai rakennettava
puinen aita.

Ulkovarastojen näkösuojaksi on rakennettava riittävän
korkea aita.

Autopaikkatarve määritellään rakennusluvan yhtey-
dessä.



Sosiaalitointa palvelevien laitosten ja asuntoloiden
korttelialue.

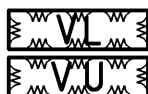
YSA-aluetta korttelissa 80056 koskevia määräyksiä:

Sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien raken-
nusten korttelialue johon saa sijoittaa nuorisokodin ja
tuetun asumisen yksikön.

Rakentamatta jäävillä tontinosilla, joita ei käytetä oles-
kelualueeksi tai liikennealueeksi, tulee olla puita ja
pensaita.

Tontin rajalle on istutettava pensasaita tai rakennettava
puinen aita.

Autopaikkatarve määritellään rakennusluvan yhtey-
dessä.



Lähivirkistysalue.

Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue.

VU-aluetta asemakaavassa 800600 koskevia määräyksiä:

Alueelle tulee laatia erillinen käyttösuunnitelma, jossa
huomioidaan toiminnan edellyttämä pysäköintitarve,
huoltoliikenne sekä läheisen voimalinjan toiminnalle
aiheuttamat rajoitteet.

DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för allmänna byggnader.

Bestämmelser som gäller Y-området i kvarter 80056:

På tomtgränsen skall man plantera en häck eller bygga
ett staket av trä.

Mot utomhuslagren skall byggas ett tillräckligt högt staket
som skydd mot insyn.

Behovet av parkeringsplatser fastställs i samband med
bygglov.

Kvartersområde för anstalter och internat för social
verksamhet.

Bestämmelser som gäller YSA-området i kvarter 80056:

Kvartersområde för byggnader som betjänar
socialväsande och hälsovård, där ett hem för ungdomar
och en enhet för stött boende får placeras.

Det skall finnas träd och buskar på de delar av tomten
som förblir obebyggda och inte används som vistelsezoner
eller för trafik.

På tomtgränsen skall man plantera en häck eller bygga
ett staket av trä.

Behovet av parkeringsplatser fastställs i samband med
bygglov.

Område för närrekreation.

Område för idrotts- och rekreationsanläggningar.

Bestämmelser som gäller VU-området i detaljplanen 800600:

För området skall en skild bruksplan uppgöras, i vilken
man beaktar av verksamheten påföljande behov av
parkeringsplatser, servicetrafiken och de begränsningar
som beror på att det ligger en kraftlinje i närheten.

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lauantai 16.05.2023/19.10.2006

MATARIN PÄIVÄKOTI				ALUSTAVA TILAOhjelma	
8 ryhmäaluetta					
7.3.2023				168	
Ryhmäalueet A, B, C, D ja E, jossa on ä 21 lapsen ryhmä (tilamitoitus 3 kasvattajaa ja 21 lasta)					
tilapaikat yhteensä 168 lasta.				21	Huonekortit täydentävät tilaohjelmaa
Ryhmäalue A, 21 lasta	Yhteensä hym2	/ lapsi	käsin laskettu		muuta
märkäeteinen	8	0,38	7,98		21 lapselle, voi tehdä kahdelle ryhmälle yhteisenä, silloin tila 16m2 (2x8m2)
eteistilat A	13	0,6	12,6		osana toimintatila
wc-pesutilat A	10	0,46	9,66		yleisesti wc-tiloihin: 3 wc-istuinta wc tilaa kohden, eriot, etuhuoneellinen pesutila
toimintatila /suljettava rauhallinen tila /suljettavaa pienryhmätilaa/ varastotilat A	79	3,75	78,75		Rauhallista tilaa käytetään myös lepotilana, kooltaan 42 m² (2 m2 / 21 lasta), varastotila 2m2/ryhmä, kaapistoja tai yksittäinen varasto
ryhmäalue A yht	109,0		108,99		
Ryhmäalue B, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat B					osana käytävää
wc-pesutilat B					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue B yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue C, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat C					osana käytävää
wc-pesutilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue C yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue D, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat					osana käytävää
wc-pesutilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue D yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue E, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat E					osana käytävää
wc-pesutilat E					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue E yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue F, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat F					osana käytävää
wc-pesutilat F					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue F yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue G, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat G					osana käytävää
wc-pesutilat G					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue G yht	109		108,99		ohjeellinen

Ryhmäalue H, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat H					osana käytävää
wc-pesutilat H					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue H yht	109		108,99		ohjeellinen
wc	2		2		yhdellä ryhmäalueella, helposti ulkoa saavutettava
Ryhmätilat yhteensä	873,9		873,92		
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu	6		6		neuvottelutilan yhteydessä, kotikeittiövarustelu, toimii henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, lasten tilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, salin läheisyyteen.
työpaja	15		15		huom. hiekanerotuskaivo
pienryhmä / kerros	15		15		2-kerroksinen ratkaisu
liikuntasali ja väline/patjavarastovarasto	80		80		toimii myös henkilökunnan koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 6 m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa
ruokailutila	78	0,3	78		yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti asukkaille liikuntasaliin ja ruokailutilaan
ruuanjakelulinjaston vaatima tila	6		6		
wc-tila ruokasalin yhteyteen	2		2		
vararuokavarasto	2		2		lukittava kaapisto tai varasto lähelle ruokailutilaa
inva-wc / kerros	16,5		16,5		3-kerroksinen ratkaisu
Yhteiset tilat. yhteensä:	221		220,5		
Lasten toiminta-tilat yhteensä:	1094,4	hym2	1094,42		
	76,6	7 % toiminta	76,6094		
	1171,0		1171,0294		
	6,97		6,9704		toiminta-alaa / tilapaikka
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja	12		12		monikäyttöinen toimistotila
neuvottelutila	15		15		kotikeittiön yhteydessä
henkilökunnan työhuone	12		12		
perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu	10		10		sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan wc:t 2kpl	6		6		1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille
henk.kunnan suihkutila	3		3		Voi olla yhteinen (mahdollista pukeutumaan, tarvitsee tason vaatteille)
henk.kunnan pukutila, 24h x 0,8m2	19		19		Voi olla yhteinen, sisältää kaksi WC:tä, lisäksi suihkutilassa pukeutumismahdollisuus
Toimintatilat tilat yhteensä:	77,0		77,0		
Huoltotilat					
palvelukeittiö aputiloinen	66	0,34	66		keittiön wc, keittiö aputiloinen pois luk. rullakoiden ja pähkin säilytystilat
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila	16		16		yhdistetty tila, huom. likainen ja puhdas puoli
siivouskomero	3		3		
keskusvarasto	10	0,05	10		
Keittiötilat yhteensä	95,0		95,0		
Hyötyalat ilman teknisiä tiloja:	1266,4			hym2	
			1266,42		
Tekniset tilat					

iv-konehuone 7% bruttoalasta		x			
sähköpääkeskus		x			
Käytävätilat					
Käytävät, poistumistieitit		x			
Porrashuoneet		x			
tuulikaapit		x			
bruttoalataavoite 1645 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi (1360htm2)					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
hyötyalasta huoneistoalaksi kerroin:	1,12	1418,3904	1418,39	htm2	RT-kortin mukainen
		8,4428	8,4428		huoneistoalaa/tilapaikka
	1,13	1431,1	1431,1	htm2	Vantaa
					huoneistoalaa/tilapaikka (RT 9 htm2/tilapaikka; RT-taulukossa iso liikuntasali)
hyötyalasta bruttoalaksi kerroin:	1,32	1671,6744	1671,674	brm2	RT-kortin mukainen (1,12 - 1,5)
	1,44	1823,6448	1823,645	brm2	Vantaa

Matarin päiväkoti

Tervahaudantie 1, 01400 Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	1 824	brm2
hyötyala	1 266	hym2
huoneistoala	1 431	htm2
tilavuus	6 645	rm3
tehokkuusluku	1,44	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		1 270 000	696,27	1 003,16	191,12
suunnittelu	750 000				
rakennuttaminen	430 000				
liittymismaksut	90 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>		5 390 000	2 955,04	4 257,50	811,14
- sis.pihatytöt					
<u>LVI-työt</u>		1 120 000	614,04	884,68	168,55
LVV-työt	560 000				
IV-työt	520 000				
Säätölaitteet	40 000				
<u>Sähkötyöt</u>		530 000	290,57	418,64	79,76
<u>Erillishankinnat</u>		160 000	87,72	126,38	24,08
Muutos- ja lisätyövaraus		450 000	246,71	355,45	67,72
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		8 920 000	4 890,35	7 045,81	1 342,36
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)		11 060 800	6 064,04	8 736,81	1 664,53

Hintataso KL 116,0 (4/23)

Arvio sisältää:

- Kaksikerroksinen puurunko
- Paalutus (osittainen)
- Väestönsuoja 31 m2
- Työnaikainen sääsuojaus
- Viilennys
- Aurinkosähköpaneelit 35 kW

Arvio ei sisällä:

- Maalämpö 217 000 € (alv 0%)
- Sprinkler
- Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 25.4.2023

Anne Papunen
Kustannuslaskennan asiantuntija



11 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2023 ensimmäinen osavuosikatsaus

VD/2793/02.01.02.00/2023

Vuoden 2023 ensimmäinen osavuosikatsaus tehdään ajalta 1.1.-30.4.2023. Osavuosikatsaus laaditaan huhtikuun 2023 toteumien ja huhtikuussa tehtävän ennusteen pohjalta.

Toimialan laatima osavuosikatsaus liitetään osaksi kaupungin osavuosikatsausta, joka käsitellään kaupunginhallituksessa 22.5.2023. Osavuosikatsauksessa keskitytään koko kaupungin näkökulmasta toimialan toiminnan ja talouden asioihin. Osavuosikatsauksessa annetaan arvio talousarvion toteutumisesta.

Sitovat tavoitteet ovat kuntalain 110 §:n tarkoittamia valtuuston asettamia toiminnallisia vuositavoitteita, jotka on johdettu valtuustokauden strategiasta. Sitovien tavoitteiden raportointi on tehty toimialaa koskevien tavoitteiden osalta 30.4.2023 toteumatilanteen mukaisesti. Lisäksi raportoidaan toimialan tulokortin toteutuminen.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 11

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2023 ensimmäinen osavuosikatsaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Vuoden 2023 ensimmäinen osavuosikatsaus, kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Täytäntöönpano: Talouspalvelut

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

talous- ja hallintopäällikkö Raakel Tiihonen, 040 515 8831, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
talouspäällikkö Hanna Litmanen, 050 302 5187, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



OSAVUOSIKATSAUS

1 / 2023

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN LAUTAKUNTA 16.5.2023

SISÄLLYSLUETTELO

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN TOIMIALAN VUODEN 2023 1.

OSAVUOSIKATSAUS	3
Talousarvion toteutuminen	3
Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset	4

Liitteet

1. Kasvatuksen ja oppimisen talouden toteuma 1.1.-30.4.2023
2. Toimialan sitovien tavoitteiden raportointi 1.1.-30.4.2023
3. Toimialan tulokortin raportointi 1.1.-30.4.2023

Julkaisija

Vantaan kaupunki

05/2023

Kasvatus ja Oppiminen

Kansikuva:

Vantaan kaupunki, Lumon lukio

Kuvaaja: Sercan Alkan

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN TOIMIALAN VUODEN 2023 ENSIMMÄINEN OSAVUOSIKATSAUS

Kasvatuksen ja oppimisen kärkihankkeen Oppimiskampuksen hankeorganisaatiota on kehitetty ensimmäisellä vuosikolmanneksella. DigiOne-hankkeen etenee yhdessä hankekumppaneiden kanssa ja ensimmäiset pilottikoulut aloittavat käytön lokakuussa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin kasvanut käyttö sekä perusopetuksen lisääntyneet vammaisoppilaiden määrät aiheuttavat lisätalousarviopainetta toimialan menomäärärahoihin. Lisätalousarvion tarvetta arvioidaan syksyllä. Lakimuutoksen takia varhaiskasvatuksen tulot arvioidaan toteutuvan talousarviota alhaisemmalla tasolla. Vammaisten lasten päivä- ja lomatoiminnasta saadaan taas ennakoitua enemmän tuloja.

Talousarvion toteutuminen

Suomen – ja ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarviota alhaisemmalla tasolla johtuen 1.3.2023 voimaan tulleesta asiakasmaksulain muutoksesta, jolloin maksujen määräytymisen perusteena käytettäviä tulo rajoja nostettiin 33 %. Asiakasmaksulain muutos vahvistettiin vuoden 2023 talousarvion hyväksymisen jälkeen.

Perusopetuksen palvelualue ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ovat allekirjoittaneet vammaisten lasten päivä- ja lomatoiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen ja sen perusteella Vantaa laskuttaa hyvinvointialuetta vuonna 2023 2,65 milj. euroa. Tämän osalta tuloja saadaan 0,85 milj. euroa ennakoitua enemmän.

Varhaiskasvatuspalvelujen huomattavaa henkilöstövajetta on edelleen paikattu ostopalveluilla. Henkilöstövaje johtuu henkilöstön erittäin haasteellisesta saatavuudesta, lisääntyneistä sairauspoissaoloista ja tuen tarpeiden lasten avustajatarpeista. Talousarvion toteumassa tämä näkyy henkilöstökulujen alituksena sekä palvelujen ostojen ylityksenä.

Yksityisen varhaiskasvatuksen piirissä on 160 lasta enemmän kuin talousarviovaiheessa ennakoitiin. Lapsimäärän kasvu kasvattaa palvelusetelikustannuksia arviolta 1,3 milj. euroa. Lisäksi varhaiskasvatuslain

muutos lasten tuesta ja siihen liittyen maksettava korotettu palveluseteliarvo kasvattavat palvelusetelikustannuksia.

Vammaisten lasten ennakoitua suurempi määrä (5 uutta ryhmää) aiheuttaa lisätalousarviopainetta perusopetuksen määrärahoihin.

Toisen asteen koulutuksen palvelualueella mm. opiskelijoiden ateriamaksuihin ja tarvikkeisiin kohdistuvat kulut ovat palanneet koronaa edeltäville tasoille lähiopetuksen pyöriessä normaalisti. Oppisopimuskoulutuksessa muilta koulutuksen järjestäjiltä on hankittu tietopuolista koulutusta aiempaa enemmän, koska oppisopimuksia on tehty enemmän tammi-maaliskuussa kuin edellisenä vuonna. Näin ollen kuluja on ollut enemmän, mutta myös opiskelijavuosikertymä on huomattavasti suurempi.

Irtaimen omaisuuden investointien ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

DigiOne-hankkeen kehitystyö etenee seitsemän kunnan (Vantaa, Espoo, Jyväskylä, Lahti, Oulu, Tampere, Turku) ja Kuntien Tieran yhteistyönä. Osaa hallinnon ja asioinnin kokonaisuuksista ja prosesseista (esim. oppilaaksiotto, koulukuljetus, pedagogisen tuen kokonaisuus sekä aamu- ja iltapäivätoiminta) määritellään vielä kuntien asiantuntijoiden kanssa. Kevään aikana on tehty hankkeen ja käyttöönoton tarkempaa aikataulutusta. Ensimmäiset pilottikoulut ottavat DigiOnen palvelut käyttöön lokakuussa 2023, muut peruskoulut vaiheittain tämän jälkeen. Lukiokoulutuksen käyttöönotosta tehdään tarkempaa suunnitelmaa toukokuussa 2023.

Oppimiskampus –hankkeen hankeorganisaatiota on kehitetty alkuvuonna aloittamalla hanketoimiston rekrytoinnit sekä nimeämällä seurantatoimikunta. Kaupungin kampukselle suunniteltujen tilojen tarveselvitykset valmistuivat ja oppilaitostilojen osalta on siirrytty hankesuunnitelmavaiheeseen. Asemakaava on päätöksentekoprosessissa ja markkinavuoropuhelua on jatkettu. Kampuksen yritysverkoston ja oppilaitoskumppanien välinen vuoropuhelu käynnistettiin. Lisäksi kampushankkeelle järjestetään nimikilpailu.

Toisen asteen koulutuksen palvelualueella on aloitettu joustavien oppimisen polkujen ihmislähtöinen kehittäminen kilpailutetun Arctic Factoryn kanssa. Kieli- ja kulttuuritietoisuuden kehittämisessä monikulttuurisuusasian koordinaattorit aloittaneet sekä Variassa että lukioissa. Varia on keskeisenä toimijana mukana

Vantaan TE2024 valmistelussa. Tammi-helmikuun vaihteessa Kerava jäi pois yhteisestä valmistelusta.

Varian hakijapalveluiden kehittäminen on edennyt pilotoinnilla, henkilöstön rekrytoinnilla sekä yhteisten käytäntöjen ja periaatteiden muodostamisella. Käytännössä jatkuvan haun väylä on muutettu oman järjestelmän sijaan valtakunnalliseen Opintopolkuun logistiikan, sosiaali- ja terveystieteiden sekä TUVA-koulutuksen osalta, mikä on edellyttänyt myös teknisen rajapinnan rakentamista järjestelmien välille.

Oppisopimuskoulutuksen opiskelijamäärä on alkuvuoden osalta lisääntynyt merkittävästi edellisen vuoden samaan ajankohtaan verrattuna.

Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen -toimenpideohjelma koskee koko kasvatuksen ja oppimisen toimialaa. palvelualueet ovat tarkentaneet sisältöjä omaan toimintaympäristöönsä soveltuviksi ja tekevät ennaltaehkäisevää työtä eri toimintamalleilla esim. seitsemäsluokkalaisten tunnetaito-opetusta. Turvallisempi tila- periaatteet on jalkautettu jokaiseen yksikköön. SchoolDay- ja Someturva-sovelluksia käytetään hyvinvointitiedon seuraamiseen. Toimialalle on palkattu kiusaamiseen puuttumisen erityisasiantuntija, joka konsultoi yksiköitä ja koordinoi pitkittyneiden kiusaamisten selvittelyä ja sovittelua. Lisäksi kaupunki aloittaa yhteistyön Aseman lasten ja heidän K-0-toimintansa kanssa. Peruskouluille pilotoidaan 10 + 1 kouluvalmentajaa. Viestintään panostetaan aiempaa enemmän ja nuoria osallistetaan viestinnän vaikuttavuuden suunnitteluun.

Esi- ja perusopetuksessa suunnitellaan lukuvuoden 2023–24 opetusjärjestelyjä. Niihin liittyen todetaan seuraavaa: Valtio myönsi Vantaalle 4,8 Me erityisavustusta esi- ja perusopetukselle koulutuksellista tasa-arvon edistämiseen (KOTA). Yhdessä valtuuston myöntämän 1 Me Vantaan oman KOTA-panostuksen ja valtion Korona-avustuksen kanssa voidaan lukuvuonna 2023–24 pitää esi- ja perusopetuksen koulutuksellisen tasa-arvotoimenpiteet lukuvuoden 2022–23 tasolla. Vantaan ja valtion Korona-rahoitus poistuu lukuvuodelta 2023–24 (yhteensä vuositasovaikutus 3,7, Me)

Esi- ja perusopetus ovat yhdessä kilpailuttaneet erityisopettajien pätevyitysmiskoulutuksen, joka käynnistyy syksyllä 2023. Koulutukseen otetaan 40 perusopetuksen opettajaa ja 20 varhaiskasvatuksen opettajaa. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan oppisopimusmahdollisuus alkaa 1.8. Varian ja Step-koulutusjärjestäjän yhteistyövoimin.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön saatavuus on edelleen erittäin haasteellista toteutetuista lukuisista toimenpiteistä huolimatta. Opettajien vakansseista 445 (47 %) on täyttämättä tai niissä on ei-kelpoinen työntekijä. Erityisopettajien vakansseista vastaavasti 52 vakanssia (46 %). Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva on otettu käyttöön ja tehtävään rekrytoidaan jatkuvasti uusia työntekijöitä. Jatketaan saatavuustoimenpiteitä kaupunkitasoisen suunnitelman mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä VaSan viivästymisen vuoksi raportointia ja tilastointia ei edelleenkään ole saatavissa ja se vaikuttaa moniin tiedolla johtamisen prosesseihin. Esim. Kuusikko- raporttiin 2022 ei saada Vantaan tietoja lapsimääristä. VaSan vaikeudet heijastuvat myös ruotsinkielisiin palveluihin

Kasvatuksen ja oppimisen talouden toteuma 1.1.-30.4.2023

		Tilinpäätös 2022	Talousarvio yhteensä 2023	Kum. toteuma 1-12/2023	Kum. toteuma % 2023	Ennuste 2023	TA - TOT
		* 1 000 EUR	* 1 000 EUR	* 1 000 EUR		* 1 000 EUR	* 1 000 EUR
Kasvatus ja oppiminen	TOIMINTATUOTOT	39 469	37 630	13 211	35,11	37 602	24 419
	TOIMINTAKULUT	-507 760	-525 714	-165 191	31,42	-527 053	-360 523
	TOIMINTAKATE	-468 290	-488 084	-151 979	31,14	-489 451	-336 104
Kasvatus ja oppiminen, brutot yhteensä	TOIMINTATUOTOT	35 975	35 704	11 778	32,99	35 676	23 926
	TOIMINTAKULUT	-438 566	-452 227	-142 548	31,52	-453 566	-309 679
	TOIMINTAKATE	-402 591	-416 523	-130 770	31,40	-417 890	-285 753
Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta	TOIMINTAKULUT	-101	-90	-26	29,24	-90	-64
	TOIMINTAKATE	-101	-90	-26	29,24	-90	-64
Johto ja yhteiset palvelut	TOIMINTATUOTOT	798	400	550	137,47	400	-150
	TOIMINTAKULUT	-9 592	-5 923	-1 614	27,25	-5 923	-4 309
	TOIMINTAKATE	-8 795	-5 523	-1 064	19,27	-5 523	-4 459
Perusopetus	TOIMINTATUOTOT	18 297	18 143	4 812	26,52	18 143	13 331
	TOIMINTAKULUT	-222 431	-232 361	-73 139	31,48	-232 391	-159 222
	TOIMINTAKATE	-204 135	-214 218	-68 326	31,90	-214 249	-145 892
Varhaiskasvatus	TOIMINTATUOTOT	16 341	16 573	6 287	37,94	16 573	10 286
	TOIMINTAKULUT	-192 707	-199 228	-63 385	31,82	-200 528	-135 842
	TOIMINTAKATE	-176 366	-182 655	-57 098	31,26	-183 955	-125 556
Svenskspråkiga servicen	TOIMINTATUOTOT	540	589	129	21,89	561	460
	TOIMINTAKULUT	-13 735	-14 626	-4 384	29,97	-14 634	-10 242
	TOIMINTAKATE	-13 195	-14 037	-4 255	30,31	-14 074	-9 782
Toinen aste (netto)	TOIMINTATUOTOT	3 495	1 926	1 433	74,40	1 926	493
	TOIMINTAKULUT	-69 194	-73 487	-22 642	30,81	-73 487	-50 845
	TOIMINTAKATE	-65 699	-71 561	-21 209	29,64	-71 561	-50 352



Vantaa | Kasvatus ja oppiminen

Sitovat tavoitteet 30.4.2023

Sitova tavoite vuodelle 2023	Mittari	Lähtötaso v:n 2021 loppu	Tavoitetaso 2023	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2023	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2023	Tavoitteen toteutumisarvio	Tila
Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki								
Valtuustokauden tavoite 2. Vahvistetaan osaamista ja työllisyyttä elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseksi								
2.6 Vantaalaisten osaaminen vahvistuu	Vantaalaisten koulutustaso on tiedossa.	Kehitetään 3-4 mittaria, joilla seurataan tarkemmin koulutustason kehittymistä.	Relevantit mittarit on määritelty saatavilla olevan tiedon varassa.	Katri Kalske	Valmistelu käynnistetty.	Kehitetään 3-4 mittaria vuonna 2023. Mittareiden nimeämiset aloitettu ja valmistuu 06/ 2023.	Tavoite toteutuu täysin.	Toteutuu täysin 
Hyvät asukaslähtöiset palvelut								
Valtuustokauden tavoite 5. Hallittu siirtymä hyvinvointialueelle								
5.3 Varmistetaan, että toimialojen eri palvelukokonaisuuksilla on ajantasaiset yhdyspintasuunnitelmat tai -sopimukset hyvinvointialueen kanssa	Yhdyspintasuunnitelmien ja -sopimusten määrä ja kattavuus	Vuoden 2022 lopulla laaditut yhdyspintasuunnitelmat ja -sopimukset	Kaikista merkittävistä tunnistetuista yhdyspinnoista hyvinvointialueen kanssa on laadittu yhdyspintasuunnitelmat tai -sopimukset.	Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat	Kaso: Opiskeluhuollon erityisasiantuntija rekrytoitu. Hän aloittaa yhteistyörakenteiden kirjaamisen ja prosessien kuvaukset.	Kaso: Toimialalla on käynnistynyt yhteisöllisen opiskeluhuollon ja hyvinvointityön kehittämisen hanke.		Toteutuu osittain 

Valtuustokauden tavoite 6. Tuetaan oppijan tarpeisiin pohjautuvaa oppimista ja mahdollisuuksia edetä omien edellytystensä mukaan								
6.1 6-8-vuotiaiden luku- ja matemaattiset taidot paranevat	Lukuseula-testi	Lukuseula-testi 2 lk -Suomi äidinkielenä oppimäärä 24 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % -Suomi toisena kielenä oppimäärä 61 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 %	Lukuseula-testin tulokset ovat parantuneet 3 %-yksikköä.	Katri Kalske	Lukuseula on toteutettu 2.lk oppilaille helmi-huhtikuun aikana. Tulokset raportoidaan toisen osavuositarkastuksen yhteydessä.	Loppuraportti valmistuu kesäkuussa 2023.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.	Ei tietoa ☐
	Kilpailutetaan matemaattisen osaamisen testi	Matematiikan osaamista mittaava lähtötaso mitataan joulukuussa 2022 ja seuraava mittaus marraskuussa 2023.	Matemaattinen osaaminen on parantunut valitun testin nojalla lähtötasomittaukselta.		Matematiikan taitojen digitaalinen arviointiväline on kilpailutettu ja saatu valittua helmikuussa 2023 ja sen mukainen arviointi toteutetaan huhti-toukokuun 2023 aikana 3.- ja 7.-luokkalaisille.	Matematiikan arviointi käynnissä kevätlukukauden loppupuolella.		Ei tietoa ☐
Valtuustokauden tavoite 7. Eri-ikäisten kuntalaisten jatkuvan oppimisen ja koulutuksen tarpeisiin panostetaan								
7.1 Yhteisöllinen opiskeluhoito toteutuu kaupungin toiminnassa ja yhdyspintatyössä hyvinvointialueen kanssa	Yhteistyörakenteet on kuvattu ja ne ovat toiminnassa.	Yhteistyörakenteita ei ole.	Yhteistyörakenteet on kuvattu ja ne ovat toiminnassa.	Katri Kalske	Yhdyspintas suunnitelmia valmistellaan priorisoidussa järjestyksessä. Organisoitaan suunnitelmien valmistelu.	Rajapintasopimuksen valmistelu käynnistynyt. Opetuksenjärjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmat valmistelussa yhdessä Keravan ja hyvinvointialueen kanssa	Tavoite toteutunee osittain.	Toteutuu osittain ☒

Eriarvoistumisen estäminen								
Valtuustokauden tavoite 9. Syrjäytymis- ja eriarvoistumiskehitys katkaistaan								
9.1 Lasten ja nuorten sosiaaliset taidot paranevat ja kiusaaminen vähenee. Opiskelijoiden hyvinvointi paranee	School Day ja kouluterveyskysely: Kiusaamista kokeneiden määrä	Kouluterveyskysely: Kiusaamista kokeneiden määrä (kokee kiusaamista viikoittain) 2021 tulokset: 4–5 lk: 9 % 8–9 lk: 5 % lukio: 1 % aol: 1,7 % School Day: En ole nähnyt kiusaamista: 4 lk: 72 % 7 lk: 65 % Koulussani puututaan kiusaamiseen: 4 lk: 82 % 7 lk: 66 %	Kouluterveyskysely: Kiusaamista kokeneiden määrä (kokee kiusaamista viikoittain) 4–5 lk: 7 % 8–9 lk: 4 % lukio ja aol osuus laskee 1 % School day - mittaukset tulokset paranevat 5 %-yksikköä	Katri Kalske	Toimialalle palkattu kiusaamiseen puuttumisen erityisasiantuntija Toinen aste: oppilaitoksissa on laadittu turvallisemman tilan periaatteita. Varhaiskasvatus: Suurimassa osassa toimintayksiköitä on laadittu turvallisemman tilan periaatteet. Perusopetus: Koulut ovat tehneet suunnitelman turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönottamisesta osana kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen toimenpideohjelmaa ja poissaoloihin puuttumisen mallia. Koulut ovat lukuvuonna 22-23 kuvanneet lukuvuosisuunnitelmissä, kuinka koulutasolla ko. toimenpideohjelmat toteutuvat koulutasolla.	Kouluterveyskyselyn tulokset saadaan 11/2023. Suomenkielisten koulujen School Day tulokset saadaan 27.4.2023.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.	Ei tietoa ☐



Kasvatus ja oppiminen

Toimialan tavoitteet

Tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2021 loppu	Tavoitetaso 2023	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Toteuma 4/2023	Tila
Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki							
Lukioissa jokaisen opettajan kanssa on laadittu pedagoginen kehittymissuunnitelma ja tunnistettu sen pohjalta kehittämistarpeet. Variassa on jokaisen opettajatiimin kanssa laadittu pedagoginen kehittymissuunnitelma ja tunnistettu sen pohjalta kehittämistarpeet.	Laadittujen kehittymissuunnitelmien määrä	Kehittymissuunnitelmia ei ole laadittu	Kaikki opettajat/opettajatiimit ovat laatineet kehittymissuunnitelman		Ari Ranki, rehtorit	Lukiot: pedagogisten kehittymissuunnitelmien laadintaa on jatkettu osana vaikuttavaa työtä -keskusteluja. Varia: pedagogisten kehittymissuunnitelmien laadintaa on jatkettu tiimipalaverissa.	Toteutuu osittain ☒
Hyvät asukaslähtöiset palvelut							
6-8 -vuotiaiden luku- ja matemaattiset taidot paranevat	Lukuseula-testi Kilpailutetaan matemaattisen osaamisen testi	Lukuseula raportti 8/2022: 2 lk -Suomi äidinkielenä oppimäärä 24 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % -Suomi toisena kielenä oppimäärä 61 % oppilaista	Lukuseula-testauksen tulokset ovat parantuneet vähintään 3% yksikköä. Vuoden 2023 lopussa voidaan todeta oppilaiden matemaattisen osaamisen parantuneet valitulla testillä mitattuna.		Ilkka Kalo, Pepita Kaskentaus	Lukuseula on toteutettu 2.lk oppilaille helmi-huhtikuun aikana. Loppuraportti valmistuu kesäkuussa 2023. Matematiikan taitojen digitaalinen arviointiväline on kilpailutettu ja saatu valittua helmikuussa 2023 ja sen mukainen arviointi toteutetaan huhti-toukokuun 2023 aikana 3.- ja 7.-luokkalaisille. Tulokset	Ei tietoa ☐

		kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % 7 lk -Suomi äidinkielenä oppimäärä 30 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % -Suomi toisena kielenä oppimäärä 74 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % Matematiikan osaamisen lähtötaso mitataan joulukuussa 2022 ja seuraava mittaus marraskuussa 2023.				raportoidaan seuraavassa osavuositarkastuksessa.	
Mahdollistamme jokaisen kasvun omaan potentiaaliinsa - Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tiivistetään palvelulupauksen toimenpiteitä edistämällä	Palvelulupauksen toimenpiteitä seurataan ryppäiden toimintakertomusten kautta.	Sitovaa yhteistyötä ei ole ollut.	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on säännöllistä ja tavoitteellista, jossa toteutuvat palvelulupauksen tavoitteet. Vähintään viidessä yksikössä on käynnistynyt joustavan esi- ja alkuopetuksen toiminnallinen pilotti.		Ilkka Kalo, Mikko Mäkelä, Pepita Kaskentaus, Katjamaria Halme, rehtorit ja päiväkodin johtajat	Esi- ja alkuopetuksen toiminnallista yhteistyötä on toteutettu yhteistyöryppäissä palvelulupauksen mukaan. Esi- ja alkuopetuksen henkilöstöä on koulutettu rypäkoulutuksessa (matematiikan sekä LuKi-taitojen perusvalmiudet). Rehtoreiden ja päiväkodinjohtajien johtajuutta on tuettu yhteisellä kehittämisspäivällä. Lukuvuonna 22-23 joustavan esi- ja alkuopetuksen pilotteja on seitsemän.	Toteutuu osittain 
Yhteisöllinen opiskeluhoito toteutuu kaupungin	Yhteistyörakenteet on kuvattu ja ne ovat toiminnassa	Yhteistyörakenteita ei ole, koska hyvinvointialue käynnistyy vuoden 2023	Yhteistyörakenteet on kuvattu ja ne ovat toiminnassa.		Tiina Kulju-Palo, Johanna Honkanen, Katjamaria Halme,	Opiskeluhoitoon erityisasiantuntija rekrytoitu Tiina Kulju-Palo 15.5.2023	Toteutuu osittain



toiminnassa ja yhdyspintatyössä hyvinvointialueen kanssa		alussa			Mia Ahlskog, Hanna Kukkonen, hyvinvointialueen vastuuhenkilöt	alkaen. Hän aloittaa yhteistyörakenteiden kirjaamisen ja prosessien kuvaukset. Toimialalla on käynnistynyt yhteisöllisen opiskeluhuollon ja hyvinvointityön kehittämisen hanke.	☒
Kieli- ja kulttuuritietoisuuden edistäminen inklusiivisessa toimintakulttuurissa	Kielitietoisuutta lisäävät toimenpiteet	On tehty yksittäisiä toimenpiteitä ilman strategista suunnitelmaa	Jokaisessa oppilaitoksessa ja toimipisteessä on kokeiltu vähintään yhtä uutta toimintamallia, joilla edistetään kieli- ja kulttuuritietoista osaamista.		Ari Ranki, Niina Korko, Anders Vikström, rehtorit	Toisella asteella työnsä ovat aloittaneet monikulttuurisuusasiainkoordinaattorit. Kielikoordinaattorit on valittu ja työ alkaa elokuun alussa. Kaikissa perusopetuksen kouluissa on kielitietoisuusvastaava. Kielitietoinen yläkoulu -hanke on käynnistynyt kahdeksassa yläkoulussa.	Toteutuu osittain ☒
Aamu- ja iltapäivätoiminnan laadun kehittäminen	Rehtoreiden ja palveluntuottajien palautekyselyt Asiakastyytyväisyyskysely	Kielteisen palautteen määrä toiminnan laadusta on kasvanut. Iltapäivätoiminnan palveluntuottajat tarvitsevat paljon tukea kaupungin toimijoilta.	Käynnistetään iltapäivätoiminnan valmentajatoimintaa. Perusopetukseen palkataan 5 iltapäivätoiminnan valmentajaa, jotka ohjaavat ja tukevat iltapäiväkerhojen toimintaa palveluntuottajien apuna.		Pepita Kaskentaus	Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakastyytyväisyyskysely on auki huhtikuun ajan. Apip-toiminnan kehittämiseksi tehdään kolme keskeistä toimenpidettä: 1. Palkataan kehittämis ja laatutyöstä vastaava jalkautuva aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori, joka ohjaa ryhmiä kentällä 2. Lisätään palveluntuottajien	Ei tietoa ☐



						avustuksia 3. Tiivistetään koulujen ja iltapäiväkerhojen yhteistyötä uusilla tehtäväkuvilla Alunperin tavoitteena oli palkata 4 iltapäivätoiminnan valmentajaa. Kelpoisia hakemuksia ei saatu. Huhtikuussa muutettiin tehtäväkuvaus vaativammaksi ja palkkausta notettiin. Aamu- ja iltapäiväkoordinaattorin rekrytointi käynnistyy viikolla 18.	
Eriarvoistumisen estäminen							
Lasten ja nuorten sosiaaliset taidot paranevat ja kiusaaminen vähenee. Opiskelijoiden hyvinvointi paranee	School Day ja kouluterveyskysely: Kiusaamista kokeneiden määrä	School Day: En ole nähnyt kiusaamista: 4 lk: 72 % 7 lk: 65 % Koulussani puututaan kiusaamiseen: 4 lk: 82 % 7 lk: 66 % Kouluterveyskysely: Kiusaamista kokeneiden määrä (kokee kiusaamista viikoittain) 2021 tulokset: 4–5 lk: 9 % 8–9 lk: 5 % lukio: 1 % aol: 1,7 %	School day tulokset paranevat 5% yksikön verran Kouluterveyskysely 2023 joulukuu: Kiusaamista kokeneiden määrä (kokee kiusaamista viikoittain) 4–5 lk: 7 % 8–9 lk: 4 % lukio ja aol osuus laskee 1 %		Johanna Honkanen, Hanna Kukkonen, Sari Utriainen, Tiina Kulju-Palo, Mia Ahlskog	Suomenkielisten koulujen School Day tulokset saadaan 27.4.2023. Tulokset raportoidaan seuraavan osavuositarkastuksen yhteydessä. Kouluterveyskyselyt ovat kouluilla vastattavana 03/04 2023, tuloksia odotetaan saavaksi viimeistään marraskuussa 2023.	Ei tietoa ☐
Turvallisemman tilan periaatteet on	Turvallisemman tilan periaatteiden	Turvallisemman tilan periaatteiden	Päiväkodit, koulut ja oppilaitokset ovat ottaneet		Tiina Kulju-Palo, Johanna Honkanen,	Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla on palkattu	Toteutuu



otettu käyttöön kaikissa yksiköissä. Vaativien kiusaamistapausten toimintaprosessi on kuvattu ja käytössä.	käyttöönoton seurantakysely (Osallistuva Vantaa). Vaativien kiusaamistapausten prosessi on kuvattu ja jalkautettu koulujen ja oppilaitosten tietoon.	käyttöönotto on aloitettu vuonna 2022, prosessi on kesken. Kouluilla on käytössä yhteinen kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumien toimenpideohjelma. Varhaiskasvatuksen kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on käytössä.	käyttöön turvallisemman tilan periaatteet. Vaativien kiusaamistapausten prosessi on jalkautettu kouluihin ja oppilaitoksiin.		Tia Ristimäki, Hanna Kukkonen, Anders Vikström	kiusaamisen puuttumisen erityisasiantuntija. Vaka: Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen on käynnistetty. Pohja toimintayksikön kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelmalle on päivitetty Kason kiusaamisen ehkäisyn toimenpideohjelman mukaisesti. Toimintayksiköissä kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on päivitetty. Perusopetus: Koulut ovat tehneet suunnitelman turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönottamisesta osana kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen toimenpideohjelmaa ja poissaoloihin puuttumisen mallia. Koulut ovat lukuvuonna 22-23 kuvanneet lukuvuosisuunnitelmissa, kuinka koulutasolla ko. toimenpideohjelmat toteutuvat koulutasolla. Toisella asteella ja varhaiskasvatuksessa on laadittu turvallisemman tilan periaatteita. Varia: Opiskelijoiden osalta Koivukylän toimipisteessä on valmiit periaatteet. Muissa toimipisteissä on materiaali	osittain 
---	---	--	---	--	--	---	---



						kerättynä, mutta työstäminen on vielä kesken.	
Tutkintoon valmentavan koulutuksen (TUVAn) tarkoituksenmukainen kehittäminen.	Opiskelijoiden sijoittuminen tutkintoon johtaviin toisen asteen opintoihin TUVAn jälkeen.	Ei tiedossa	Kaikki TUVAn-koulutuksen suorittaneet sijoittuvat toisen asteen tutkintoon johtavaan koulutukseen.		Ari Ranki, Anders Vikström	Tieto saadaan lukuvuoden 2023-2024 alkaessa.	Ei tietoa ☐
Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa							
Kukoistavat kaupunkikeskukset							
							Ei tietoa ☐
Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella							
Ammatillinen pätevytyminen ja kelpoisuuden nostaminen	Kelpoisten työntekijöiden suhteellinen osuus kaikista	Vaka: Henkilöstön saatavuus haasteet kaikissa ammattiryhmissä, varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva ei ole vielä käytössä. Kelpoisten opettajien osuus 68% ja erityisopettajien osuus 59%. Kelpoisia opettajia on 634 ja avoimia tehtäviä 302. Kelpoisia erityisopettajia on 61 ja avoimia tehtäviä 42. Pope: Kelpoisten erityisopettajien osuus kaikista erityisopettajista on laskenut. Vuoden 2021	Vaka: Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva käytössä, varhaiskasvatuksen opettajien 1000+ ja erityisopettajien pätevytymiskoulutus. 2023 käynnistetään 20 erityisopettajan pätevytymiskoulutus. Pope: Vuonna 2023 käynnistetään erityisopettajien pätevytymiskoulutus, jossa koulutetaan kahden vuoden aikana 40 pätevää erityisopettajaa. Kelpoisten määrä nousee 2%		Ilkka Kalo, Mikko Mäkelä, Pepita Kaskentaus, Katjamaria Halme	Vaka: Henkilöstön saatavuushaasteet kaikissa ammattiryhmissä. Kelpoisten opettajien osuus on laskenut 15% ja ainoastaan 53% (511 hlö) opettajista on kelpoisia. Ei-kelpoisia opettajia ja avoimia tehtäviä on yhteensä 447. Kelpoisten erityisopettajien osuus on 54% (61 hlö) ja ei-kelpoisia erityisopettajia ja avoimia tehtäviä on yhteensä 52. Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva on otettu käyttöön ja tehtävään rekrytoidaan jatkuvasti uusia työntekijöitä. Perusopetus: Varhaiskasvatuksen kanssa yhdessä järjestettävä erityisopettajakoulutuksen	Toteutuu osittain ☐

		lopussa kelpoisia oli 81 %.				haku aika on toteutunut 11.-23.4.2023, jonka perusteella ensimmäinen koulutusryhmä aloittaa koulutuksen elokuussa 2023. Koulutukseen valitaan maksimissaan 40 perusopetuksen opettajaa ja 20 varhaiskasvatuksen opettajaa.	
Vahvistamme digitaalisten työympäristöjen käyttöä ja niihin liittyvää johtamisosaamista	Navigoinnit, toimintasuunnitelmat	Esimiesten digiosaamisen johtamisesta ei ole selkeää kuvaa, Jatkuvasti digitalisoituva työympäristö lisää koettua osaamisen vajetta esihenkilöiden teknisissä ja pedagogisissa TVT-taidoissa (KH)	A)DigiOne pilottikoulujen rehtorit ovat tehneet henkilöstön osaamisen kehittämisen suunnitelman osana muuta lukuvuoden suunnittelua, B) Esihenkilöiden kehittymissuunnitelmissa huomioidaan digiosaaminen ja digijohtamisen taitojen vahvistuminen		Ilkka Kalo, Mikko Mäkelä, Ari Ranki, Anders Vikström, Juhani Kärki, alue- ja varhaiskasvatuspäälliköt	A) Perusopetuksen DigiOne pilottikouluihin on nimetty tiimi johtamaan muutosta koulussa yhdessä rehtorin kanssa. Lisäksi jokaiseen pilottikouluun nimetty pedagoginen tukihenkilö on saanut koulutusta ja jakanut tietoa omassa koulussa erityisesti opettajan työkaluista DigiOnessa. Lukuvuoden 2023-24 käyttöönoton ja koulutusten suunnittelua tehdään parhaillaan. Tarkempi koulutusmalli raportoidaan seuraavassa osavuotiskatsauksessa. B) Varhaiskasvatuksen esihenkilöiden kehittymissuunnitelmissa on huomioitu digiosaaminen ja digijohtamisen taitojen vahvistuminen. Perusopetuksessa digijohtamista ei ole arvioitu resurssien kohdentuessa hr-järjestelmän tuomien lisätoihin. Digijohtamisen arviointi lisätään lukuvuoden 23-24 esihenkilöiden tavoite- ja tulokeskusteluihin.	Toteutuu osittain 

Luodaan palvelualueittain henkilöstön pito- ja vetovoimaohjelma	Palvelualueittaiset pito- ja vetovoima toimeenpanosuunnitelma on laadittu	Palvelualueista pito- ja vetovoimatoimeenpanosuunnitelma ei ole, lukuisia toimenpiteitä kuitenkin toteutettu	Palvelualueittaiset pito- ja vetovoima toimeenpanosuunnitelma on laadittu		Ilkka Kalo, Ari Ranki, Mikko Mäkelä, Anders Vikström	Toinen aste: pito- ja vetovoimasuunnitelman valmistelu on aloitettu. Vaka: Pito- ja vetovoimasuunnitelma on valmisteltu ja sitä päivitetään jatkuvasti. Työtä edistämään on nimetty työryhmä, joka toimii aktiivisesti. Perusopetus: Yksittäisiä toimenpiteitä henkilöstön veto- ja pitovoiman edistämiseksi on tehty (mm. erityisopettajakoulutus, mentorointimalli, tutorit), mutta suunnitelman laadintaa ei ole aloitettu. SVE: Pito- ja vetovoimasuunnitelman yksittäisiä toimenpiteitä on aloitettu. Mm. ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan oppisopimusmahdollisuus alkaa 1.8. Varian ja Step-koulutusjärjestäjän yhteistyövoimin. Pitovoiman edistämiseksi on suunnitteilla mentorointimallia koko oppimispolun henkilöstölle.	Toteutuu osittain 
---	---	--	---	--	--	--	--





12 §

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen lasten ja oppilaiden kuljetusten perusteet 1.8.2023 alkaen

VD/2089/12.00.01.00/2023

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan kuljetuksen myöntämisen perusteita on tarpeen ajanmukaistaa ja päivittää vastaamaan nykyisen toimintaympäristön tarpeita. Hyvinvointialueuudistus ja Vantaa-Kerava-hyvinvointialueen toiminnan käynnistyminen 1.1.2023 alkaen on tuonut muutoksia toimintaympäristöön. Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuu on siirtynyt kaupungilta hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Hyvinvointialueuudistuksen vuoksi kuljetusperusteista esitetään poistettavaksi oikeus kuljetuksiin, jotka aiheutuvat lastensuojelun tarpeesta (tilapäinen sijoitus) sekä vammaisopetuksen oppilaiden oikeus kuljetukseen tilapäishoitopaikkaan.

Perusopetuslain vakiintuneen tulkinnan mukaan kuljetus esi- ja perusopetukseen järjestetään siitä osoitteesta, jonka mukaan lähikoulu määritellään (väestörekisteriin merkitty osoite). Kuljetukset koulusta sijoituspaikkaan tai tilapäishoitopaikkaan eivät ole perusopetuslain vakiintuneen tulkinnan mukaisia kuljetuksia.

Lastensuojeluperusteiset kuljetukset

Opetuslautakunta on hyväksynyt varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen lasten ja oppilaiden kuljetusperusteet 1.3.2021 alkaen 18.1.2021 § 8. Perusteiden mukaan lastensuojelulain perusteella tilapäisesti kodin ulkopuolelle sijoitetun lapsen maksuton kuljetus varhaiskasvatukseen, esiopetukseen tai perusopetukseen järjestetään enintään kolmen (3) kuukauden ajaksi.

Perusopetuslain vakiintuneen tulkinnan mukaan kuljetus esi- ja perusopetukseen järjestetään siitä osoitteesta, jonka mukaan lähikoulu määritellään (väestörekisteriin merkitty osoite). Lastensuojelun tarpeesta syntyvä kuljetus sijoituspaikasta kouluun ei ole perusopetuslain mukainen kuljetus ja se esitetään poistettavaksi esiopetuksen ja perusopetuksen kuljetuksista.

Varhaiskasvatustilaisissa ei säädetä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen oikeudesta kuljetukseen varhaiskasvatuksen järjestämispaikkaan. Kuljetusten järjestäminen perustuu kunnan omaan harkintaan. Kuljetusoikeus sijoituspaikasta varhaiskasvatukseen esitetään myös poistettavaksi kuljetusperusteista, koska lastensuojelun tarpeista aiheutuvista palveluista ja niiden kustannuksista vastaa hyvinvointialue.

Lastensuojeluperusteisten kuljetusten kustannukset v. 2022 olivat n. 70 000 euroa.

Kuljetukset tilapäishoitopaikkoihin

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueet vastaavat kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten erityishuoltoon kuuluvan vammaisten lasten päivä- ja lomatoiminnan järjestämisestä. 1.10.2023 voimaan tuleva vammaispalvelulaki korvaa kehitysvammaisten erityishuoltolain kyseisen palvelun järjestämisen osalta. Hyvinvointialue voi kyseisen lainsäädännön perusteella hankkia vammaisten lasten päivä- ja lomatoiminnan kunnalta kilpailuttamatta.



Vantaan kaupunki järjestää perusopetusikäisille kehitysvammaisille ja autistisille lapsille edellä mainittua kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain, 1.10.2023 alkaen vammaispalvelulain, mukaista päivä- ja lomatoimintaa. Toimintaa on järjestetty nykymuotoisena vuodesta 2002 lähtien. Toiminnasta on aiemmin sovittu Vantaan kaupungin sivistystoimen ja sosiaali- ja terveystoimen välillä.

Vantaan suomenkielisen perusopetuksen palvelualue on tehnyt Vantaa-Kerava-hyvinvointialueen kanssa sopimuksen toiminnan järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Perusopetuksen palvelualue järjestää päivä- ja lomatoiminnan vammaisopetusta antavissa kouluissa ja mm. vastaa päivätoiminnan kuljetusten järjestämisestä silloin, kun toiminta on kiinteästi koulupäivän yhteydessä. Sopimuksen mukaan hyvinvointialue korvaa kaupungille toiminnan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Toiminnan muutoksen perusteella kuljetusoikeus tilapäishoitopaikan ja koulun välillä esitetään poistettavaksi kuljetusperusteista.

Tilapäishoitopaikkaan kuljettamisen kustannukset ovat vuositasolla n. 60 000 euroa.

Muutokset kilometrirajoihin

Esitettyjen kuljetusperusteiden muutosten seurauksena kuljetuskustannukset vähenevät. Muutosten kustannusvaikutusten vuoksi voidaan helpottaa kuljetusperusteita kilometrirajojen osalta.

Esiopetuksen ja 1.–2.-vuosiluokkien oppilaiden koululaismatkakortin kilometrirajaa esitetään perusopetuslain mukaisen viiden (5) kilometrin sijaan alennettavaksi kolmeen (3) kilometriin. Lisäksi 7.–9.-vuosiluokan erityisen tuen oppilaiden koululaismatkakortin kilometriraja esitetään myös alennettavaksi kolmeen (3) kilometriin.

Näiden toimenpiteiden vaikutus kustannuksiin on arviolta 50 000 euroa.

Vaikutusten arviointi

Kuljetusperusteisiin esitetään muutoksia lastensuojeluperusteisiin kuljetuksiin sekä vammaisopetuksen oppilaiden kuljetuksiin tilapäishoitoon. Palveluiden järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialueelle. Lastensuojelulain ja vammaispalvelulain mukaiset palvelut järjestetään 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueella ja niiden järjestämiseen on osoitettu varat hyvinvointialueelle. Kuljetuspalveluiden järjestäminen näiltä osin ei ole kaupungin vastuulla.

Koulumatkojen osalta kaupunki järjestää perusopetuslain mukaiset kuljetukset. Kuljetuksista varhaiskasvatukseen ei säädetä varhaiskasvatuslaissa, vaan ne ovat kunnan omassa harkinnassa.

7.–9.-vuosiluokkien oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös, esitetään järjestettäväksi maksuton kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen koulumatkan ollessa yli kolme (3) kilometriä. Aiemmin etuus myönnettiin 1.–6.-vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille. Ehdotetun muutoksen myötä yläkoulun erityistä tukea saavien oppilaiden koulunkäynnin tuki paranee. Mahdollista on myös, että kyseisen ryhmän taksikuljetusten tarve vähenee koululaismatkakortin saamisen helpottuessa.

Esiopetuksen ja 1.–2.-vuosiluokkien oppilaille esitetään järjestettäväksi maksuton kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen koulumatkan ollessa yli kolme (3) kilometriä. Aiemmin kilometriraja on ollut viisi (5) kilometriä. Entistä alhaisempi kilometriraja parantaa esiopetuksen ja 1.–2.-vuosiluokkien oppilaiden mahdollisuutta kuljetusetuuteen.



Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 10 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta päättää perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 12

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään, että

- a) kuljetuksia varhaiskasvatukseen järjestettäessä noudatetaan seuraavia perusteita:
1. Kuljetus voidaan järjestää kehityksen ja oppimisen tukea tarvitsevalle lapselle, jonka edun mukaista on osallistua varhaiskasvatukseen ja jonka huoltajalla on perusteltu este kuljettaa lapsi hänelle osoitettuun varhaiskasvatuspaikkaan.
 2. Kuljetuspäätös tehdään pääsääntöisesti yhteen suuntaan huoltajien ja varhaiskasvatuksen välisen yhteydenpidon turvaamiseksi.
 3. Kuljetuksen myöntäminen on harkinnanvaraista. Kuljetustarpeen arvioinnissa ja päätöksen perusteena otetaan huomioon, mikäli:
 - i. lapselle osoitettuun varhaiskasvatuspaikkaan on yli 2 kilometrin matka lapsen kotoa;
 - ii. lapselle osoitettuun varhaiskasvatuspaikkaan ei ole lapsen kotoa kohtuullista joukkoliikenneyhteyttä;
 - iii. huoltajilla ei ole mahdollisuutta kuljettaa lasta tai kulkea matkaa lapsen kanssa;
 - iv. lapsella on kuljetusta puoltava asiantuntijalausunto; tai
 - v. perheen kokonaistilanne ei kohtuudella mahdollista lapsen kuljettamista.
- b) kuljetuksia esiopetukseen järjestettäessä noudatetaan seuraavia perusteita:
1. Esiopetukseen tai esiopetuksen yhteydessä perusopetukseen valmistavaan opetukseen osallistuvalla lapsella (jäljempänä esiopetukseen osallistuva lapsi) on oikeus maksuttomaan kuljetukseen vain lapsen asuinpaikkaan perustuvan oppilaaksiottoalueen mukaiseen esiopetuksen tai valmistavan opetuksen järjestämispaikkaan (jäljempänä esiopetuksen järjestämispaikka). Maksuton kuljetus voidaan järjestää vain lapsen väestötietojärjestelmään merkitystä osoitteesta.
 2. Esiopetukseen osallistuvalla lapselle maksuton kuljetus järjestetään, kun matka kotoa esiopetuksen järjestämispaikkaan on yli kolme (3) kilometriä.
 3. Kuljetus esiopetukseen järjestetään ensisijaisesti maksamalla esiopetukseen osallistuvan lapsen huoltajalle avustuksena matkan kustannukset edullisimman julkisen joukkoliikenteen maksujen mukaisesti. Jos oppilaan kuljettaminen edellyttää oman auton käyttöä, voidaan maksaa saattamisavustuksena korkeintaan verohallinnon ohjeistuksen mukainen oman auton käytöstä maksettava enimmäiskorvaus, ei kuitenkaan enempää kuin mitä oppilaan taksikuljetus tulisi kaupungin järjestämä maksamaan. Korvaus maksetaan huoltajalle jälkikäteen toteutuneiden esiopetuspäivien ja matkojen mukaan. Huoltaja sitoutuu huolehtimaan kuljetuksesta koko lukukauden ajan.
 4. Taksikuljetus voidaan järjestää lääkärin, psykologin tai muun asiantuntijan lausuntoon perustuen ja vain siksi ajaksi, jona huoltajalla on tosiasiallinen este kuljettaa lastaan.



Päätöksentekijä ottaa edellä mainitun lausunnon huomioon tehdessään kuljetuspäätöstä.

- c) koulukuljetuksia järjestettäessä noudatetaan seuraavia perusteita:
1. Oikeus maksuttomaan kuljetukseen on vain perusopetuslain 6 §:ssä tarkoitettuun lähikouluun tai kunnan osoittamaan muuhun opetuspaikkaan. Maksuton kuljetus järjestetään siitä oppilaan väestötietojärjestelmään merkitystä osoitteesta, jonka perustella oppilaalle on osoitettu lähikoulu. Mikäli oppilas on painotetussa opetuksessa muualla kuin lähikoulussa, kuljetus voidaan myöntää, mikäli kuljetusperusteet täyttyivät myös oppilaan lähikouluun.
 2. Kuljetukseen oikeutetuille oppilaille, jotka osallistuvat kaupungin osoittamaan aamu- ja iltapäivätoimintaan, järjestetään kuljetus kotiosoitteesta aamupäivätoimintaan ja iltapäivätoiminnasta kotiin, tai vaihtoehtoisesti koulusta iltapäivätoimintaan.
 3. Kuljetukset järjestetään ensisijaisesti julkista joukkoliikennettä käyttäen. Toiselta vuosiluokalta lähtien kuljetus voidaan järjestää myös vaihdollisten yhteyksien varaan.
 4. 1.–2. vuosiluokkien oppilaille järjestetään maksuton kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen, kun koulumatka on yli kolme (3) kilometriä.
 5. Oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös, järjestetään maksuton kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen, kun koulumatka on yli kolme (3) kilometriä.
 6. Valmistavassa opetuksessa oleville alle 10-vuotiaille oppilaille maksuton kuljetus järjestetään, kun koulumatka on yli kolme (3) kilometriä ja 10-vuotiaille ja vanhemmille, kun matka on yli viisi (5) kilometriä.
 7. Valmistavan opetuksen oppilaille kuljetus voidaan järjestää aluekoordinaattorin lausuntoon perustuen myös kilometrirajat alittaville matkoille kuuden (6) kuukauden ajaksi siitä, kun oppilas on aloittanut koulun Suomeen tulon jälkeen.
 8. Kuljetus julkista joukkoliikennettä käyttäen voidaan järjestää terveydellisen perusteen vuoksi lautakunnan hyväksymät kilometrirajat alittavilla koulumatkoilla lääkärin, psykologin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön lausunnon perusteella.
 9. Kuljetus voidaan järjestää taksikuljetuksena, mikäli oppilaan terveydentila sitä edellyttää. Perustelu taksikuljetuksen tarpeelle tulee ilmetä lääkärin, psykologin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön lausunnosta. Tällä menettelyllä taksikuljetus voidaan järjestää yhden lukuvuoden ajalle. Seuraavana lukuvuonna taksikuljetusperusteiden täyttyminen arvioidaan koululla. Tämän jälkeen taksikuljetustarpeesta tulee toimittaa vastaava lausunto uudelleen. Taksikuljetus voidaan myöntää myös pidemmälle kuin kahden vuoden ajalle, mikäli oppilaan kuljetustarve on pysyvä. Aluekoordinaattorin lausunnolla taksikuljetus voidaan myöntää korkeintaan kahden kuukauden ajalle oppilaille, jotka ovat vasta saapuneet maahan.
 10. Vammaisopetuksen oppilaalle järjestetään kouluun tapahtuvien kuljetusten lisäksi jatko-opiskelupaikkaan tutustumismatkat, työhön tutustumisjakson matkat sekä opetuspaikan vaihdosta johtuvat koulumatkat kuten oppilaan päivittäinen koulukuljetuksen järjestäminen edellyttää.
 11. Taksikuljetus järjestetään lääkärin lausunnon perusteella myös muussa kuin perusopetuslain 6 §:ssä tarkoitettussa lähikoulussa Vantaalla tai kunnan osoittamassa muussa opetuspaikassa opiskeleville oppilaille, jotka tapaturman tai vamman

seurauksena ovat tilapäisesti kykenemättömiä kävelemään kouluun tai käyttämään julkista joukkoliikennettä koulumatkoillaan.

12. Taksikuljetuspäätöksen voimassaoloaikana oppilaalla on oikeus siirtyä käyttämään taksin sijasta julkista joukkoliikennettä myös näiden kuljetusperusteiden mukaiset normaalit kilometrirajat alittavilla matkoilla, paitsi tilanteissa, joissa kuljetus on myönnetty tien vaarallisuuden perusteella.
13. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on huoltajan toimesta tapahtuva oppilaan saattaminen kouluun ja saattamisavustuksen maksaminen huoltajalle. Saattamisavustuksena maksetaan koululauskausilipun hinta. Jos oppilaan kuljettaminen edellyttää oman auton käyttöä, voidaan maksaa saattamisavustuksena korkeintaan verohallinnon ohjeistuksen mukainen oman auton käytöstä maksettava enimmäiskorvaus, ei kuitenkaan enempää kuin mitä oppilaan taksikuljetus tulisi kaupungin järjestämä maksamaan. Korvaus maksetaan huoltajalle jälkikäteen toteutuneiden koulupäivien ja matkojen mukaan. Huoltaja sitoutuu huolehtimaan kuljetuksesta koko lukukauden ajan.
14. Koulumatkan vaarallisuutta arvioitaessa tietä ei pidetä vaarallisena, jos nopeusrajoitus on enintään 50 km/h. Jos nopeusrajoitus on yli 50 km/h, tietä ei pidetä vaarallisena, jos siinä on erillinen kevyen liikenteen väylä tai leveä piennartila. Tien ylitystä ei pidetä vaarallisena, jos tiellä on merkityt suojatiet tai liikennevalot, ja nopeusrajoitus on enintään 50 km/h. Koulumatkan vaarallisuuden arviointiin vaikuttavat lisäksi tien geometria ja näkyvyys sekä oppilaan ikä.
15. Työelämään tutustumisjaksojen ajalle maksuton kuljetus järjestetään työpaikkoihin, jos kuljetuksen myöntämisperusteet matkan pituuden osalta täyttyvät. Maksuton kuljetus myönnetään seutukuntiin sekä Tuusulaan, Sipooseen, Keravalle ja Nurmijärvelle. Muihin kuntiin maksutonta kuljetusta ei myönnetä.

d) tämän päätöksen mukaiset kuljetusperusteet tulevat voimaan 1.8.2023 alkaen, ja

e) tällä päätöksellä kumotaan opetuslautakunnan päätös 18.1.2021 § 8.

Käsittely:

Merkittiin, että vs. apulaiskaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavalla tavalla:

Esittelytekstin 2 sivun 7. kappale muutetaan kuulumaan seuraavasti (lisäys *kursiivilla*):

”Kuljetusperusteisiin esitetään muutoksia lastensuojeluperusteisiin kuljetuksiin sekä vammaisopetuksen oppilaiden kuljetuksiin tilapäishoitoon. Palveluiden järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialueelle. Lastensuojelulain ja vammaispalvelulain mukaiset palvelut järjestetään 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueella ja niiden järjestämiseen on osoitettu varat hyvinvointialueelle. Kuljetuspalveluiden järjestäminen näiltä osin ei ole kaupungin vastuulla. *Kyseisillä oppilailla on edelleen oikeus kuljetuksiin, mutta jatkossa kuljetuksista vastaa kaupungin sijasta hyvinvointialue. Oppilaat pääsisivät tältä osin kuljetuksiin nopeammin kuin aiemmin, kun kuljetuksista päättäminen ja kuljetusten järjestäminen ei enää kiertäisi kasvatuksen ja oppimisen toimialan kautta.*”

Päätös:

Hyväksyttiin vs. apulaiskaupunginjohtajan muutettu esitys.



Asiakirjat: Päätöksen versio, jossa muutokset ovat näkyvissä, on tallennettu lautakunnan extranettiin

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote varhaiskasvatus
- perusopetus
- ruotsinkielinen palvelualue
- Vantaa-Kerava-hyvinvointialue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

vs. apulaiskaupunginjohtaja Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
hallintopäällikkö Pirkko Nurmi, 050 312 1592, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/3197/12.07.06.00/2023

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirja on kuntatasoinen menettelytapaohje, jolla kunta valvoo ja ohjaa yksityistä palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan säätökirjan ehtoja siitä lukien, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Opetuslautakunnan päätöksen 10.6.2013 § 8 mukaan lautakunta hyväksyy palvelusetelisäätökirjan yleiseen osaan tehtävät muutokset ja varhaiskasvatuksen johtaja erityiseen osaan tehtävät muutokset. Lisäksi opetuslautakunnan päätöksen 16.4.2018 § 14 mukaan varhaiskasvatuksen johtajalla on oikeus tehdä teknisiä muutoksia palvelusetelisäätökirjan yleiseen osaan.

Lakimuutokseen ja käyttäjäkokemukseen perustuen säätökirjaan esitetään muutoksia 1.8.2023 alkaen. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on päättänyt varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan muutoksista edellisen kerran 10.5.2022 § 10. Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan lautakunta tehtävälueellaan päättää muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Palvelusetelin indeksitarkastus

Vantaan palvelusetelisäätökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein. Arvon ohjeellisenä tarkistusperiaatteena käytetään palkansaaajien ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Tarkastelujaksona on käytetty vuoden keskiarvoa.

Jotta palvelusetelin taso vastaa paremmin ajantasaista kustannuskehitystä, olisi tarkoituksenmukaista tarkistaa palvelusetelin arvo vuosittain. Näin toimitaan mm. Espoossa ja Turussa. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä ja jatkossa tarkastelujaksona on edellisen vuoden viimeinen neljännes.

Tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Alle 3-vuotiaan lapsen kertoimen korottaminen

Yksityiseen varhaiskasvatukseen sijoittuu tällä hetkellä runsaasti alle 3-vuotiaita lapsia. Varhaiskasvatuslain 540/2018 § 35 mukaan yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia. Alle 3-vuotiaiden kohdalla tämä tarkoittaa enintään 12 lasta/ryhmä ja 3 vuotta täyttäneiden kohdalla on 21 lasta/ryhmä. Suurempien henkilöstömenojen takia alle 3-vuotiaille lapsille on palveluseteli maksettu korotettuna.

Vantaalla alle 3-vuotiaan lapsen iän mukainen kerroin on 1,46. Kerroin on kuusikkokuntien matalin. Ikäkerroin ei täysin vastaa alle 3-vuotiaista syntyviä suurempi kustannuksia, joten kerrointa esitetään nostettavaksi 1,58:aan. Uusi kerroin perustuu kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevan alle 3-vuotiaan lapsen kustannukseen, jossa huomioituna on lasten ja henkilöstön välinen suhdeluku, tuen henkilöstö ja sijaiset.

Uudella iän mukaisella kertoimella alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvo nousee nykyisellä palvelusetelin arvolla 1278 eurosta 1356 euroon.



Mikäli palvelusetelin arvo olisi 923 euroa, alle 3- vuotiaan lapsen palvelusetelin arvo olisi 1458 euroa/kk. Näillä muutoksilla vaikutukset palvelusetelikustannuksiin olisivat 1,2 milj. euroa vuodessa ja vuodelle 2023 1.8.2023 alkaen 0,5 milj. euroa.

Lapsen tuen lisäkerroin

Lakimuutos lapsen tuen tarpeeseen vastaamisesta on tullut voimaan 1.8.2022. Laki koskee sekä kunnallista että yksityistä varhaiskasvatusta. Aiemmin tuen tarpeiset lapset siirtyivät pääsääntöisesti kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on päättänyt 10.5.2022 § 10, että palveluseteliä voidaan korottaa kertoimella 1,5; 2 tai 3 riippuen lapsen tarvitsemista tukitoimista. Tuen resursointi on aina yksilöllistä, kunkin lapsen tarpeiden mukaista, joten arvioinnissa otetaan huomioon palveluyksikön kokonaistilanne, olemassa olevat resurssit ja lapsen tuen tarve.

Ensimmäisen vuoden aikana on tullut esiin tarve kertoimen 3,5 käyttöönottoon. Tällä voidaan paremmin vastata haastavimpiin tilanteisiin, joissa lapsen tuen tarve edellyttää henkilökohtaisen avustajan palkkaamista yksikköön. Tilanteita on vuosittain muutamia.

Yksityisen varhaiskasvatustoiminnan luvanvaraisuus

Yksityinen varhaiskasvatus on muuttunut luvanvaraiseksi 1.1.2023 alkaen (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 9 luku, 43–49 §). Lain mukaan varhaiskasvatuspalvelujen tuottajan tulee hakea aluehallintovirastosta lupaa ennen päiväkotitoiminnan aloittamista aiemman ilmoitusmenettelyn sijaan.

Saadakseen oikeuden toimia palvelusetelituottajana Vantaalla, palveluntuottajan on jatkossa täytettävä palvelusetelilain, varhaiskasvatuslain ja siinä yksityistä palveluntuottajaa koskevat lupamenettelyä koskevat säädökset sekä palvelusetelisääntökirjassa olevat kunnan asettamat kriteerit.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 13

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset liitteen mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Muutokset sisältävä luonnos varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta, voimassa 1.8.2023 alkaen

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue
- yksityiset palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:



varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä, puh. 050 341 7386, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
varhaiskasvatuspäällikkö Kati Timo, puh. 040 577 2018, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA

1.8.2023 alkaen

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	3
1. MÄÄRITELMÄT JA SOVELTAMISALA	3
1.1 Palveluseteli	3
1.2 Sääntökirja	3
1.3 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö	4
2. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMINEN, MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLO	5
2.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	5
2.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	5
3. PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO.....	6
4. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMINEN.....	7
4.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	7
4.2 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen.....	7
5. VANTAAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT	8
6. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	9
7. VEROTUS.....	9
7.1 Tuloverotus	9
7.2 Arvonlisäverotus	9
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	10
8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA	10
8.1 Palvelun sisältövaatimukset	10
8.2 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki	10
8.3 Arviointi	10
8.4 Huoltajien palaute ja oikeus muistutuksen tekemiseen	11
9. PALVELUSETELIASIAKKUUS	12
9.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	12
9.2 Palveluntuottajan valitseminen	12
9.3 Palvelusetelin hakeminen	12
9.4 Päätös palvelusetelistä	12
9.5 Palvelusopimus ja palvelusopimuksen liite	13
9.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	13
9.7 Palvelusetelin voimassaolo	13
10. LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN.....	14
10.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	14
10.2 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	15
10.3 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	15
11. PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITTAVAT KÄYTÄNTEET	16
11.1 Palvelujen hintatietojen toimittaminen.....	16
11.2 Palvelusetelin arvon laskutus Vantaan kaupungilta	16
11.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	17
11.4 Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta.....	18
LIITE 1: HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT	19

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. MÄÄRITELMÄT JA SOVELTAMISALA

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli (varhaiskasvatustalaki 5 §), vaikka varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi.

Palveluseteliä käytettäessä edellytetään, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluseteli on vaihtoehto kunnalliselle varhaiskasvatukselle, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea, eikä lapsi voi osallistua kerhotoimintaan.

Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Kunta on velvollinen suorittamaan hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle korvausta enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Vantaan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Vantaan kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Vantaan kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määriteltä palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteillä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavan varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi. Itse palvelua koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleinen osa sisältää palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen keskeisiä periaatteita sekä palvelusetelituotteiden ja niiden arvojen määrittelyn. Erityinen osa sisältää palvelun sisältöön, laadunhallintaan, asiakkuuteen ja lastenkutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja ja prosesseja.

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1)** Asiakkaalla varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta (varhaiskasvatustalaki 6 §) sekä hänen huoltajiaan.
- 2)** Palveluntuottajalla yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia tai ryhmäperhepäiväkotia.

- 3)** Palvelusetelillä tapaa järjestää Vantaan kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita.
- 4)** Tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Vantaan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5)** Palvelusetelin arvolla euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
- 6)** Omavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Vantaan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Kunta ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.
- 7)** Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.
- 8)** Hintakatolla kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta. Vantaalla palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

1.3 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=FI>

Tietosuojalaki (1050/2018)

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190906>

Lastensuojelulaki (417/2007)
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Kuluttajansuojalaki (38/1978)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141325>

Hallintolaki (434/2003)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

Laki tilaajan selvitysvastuusta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20061233>

2. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMINEN, MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLO

2.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Vantaan kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatusta tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Vantaan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa. Vantaan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntija.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

2.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Vantaan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuksen johtaja sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Vantaan kaupunki ilmoittaa muutoksista kirjallisesti. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30)

päivän kuluessa muutossilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Vantaan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

3. PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulositonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määritettäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Vantaalla käytetään lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

1.8.2022 alkaen	
Palvelusetelin enimmäisarvo	923 €
Lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukainen kerroin	
Ikä:	
Alle 3-vuotiaat	1,58
3 vuotta täyttänyt lapsi	1
Varhaiskasvatusaika:	
Kokoaikainen varhaiskasvatus	1,0
Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20 tuntia viikossa	0,65
Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus	0,46
Lapsen tarvitseman tuen kertoimet	1,5
	2
	3
	3,5

Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan vuosittain. Tarkistettu arvo tulee voimaan 1.8 alkaen. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään palkansaajien ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä.

Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Kunta maksaa esiopetuksen järjestämisestä tuottajalle lapsikohtaisen esiopetuskorvauksen erillisenä maksusitoumuksena.

4. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMINEN

Yksityinen varhaiskasvatus on luvanvaraista 1.1.2023 alkaen (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 9 luku, 43-49 §). Varhaiskasvatuspalvelujen tuottaja hakee aluehallintovirastosta lupaa ennen päiväkotitoiminnan aloittamista. Ajantasainen ohjeistus löytyy aluehallintoviraston sivulta www.avi.fi.

Saadakseen oikeuden toimia palvelusetelituottajana Vantaalla, palveluntuottajan on täytettävä palvelusetelilain, varhaiskasvatuslain ja siinä yksityistä palveluntuottajaa koskevat säädökset sekä tässä sääntökirjassa olevat kunnan asettamat kriteerit.

Ryhmäperhepäiväkodin osalta kunta vastaa rekisteröimisestä. Toiminnassa olevan päiväkodin ja ryhmäperhepäiväkodin osalta toiminnan edellytysten täyttyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa.

Yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuspäällikkö päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä. Palveluntuottaja hakee hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella "Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi päiväkot- ja ryhmäperhepäivähoitoon" ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille ja ryhmäperhepäiväkodille erikseen.

4.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) sekä varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja huolehtii lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (varhaiskasvatuslaki § 39).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuhenkilö. Päiväkodin johtaja ja ryhmäperhepäiväkodin vastuhenkilö vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

4.2 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Vantaan kaupunki voi perua palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajarekisteristä, mikäli tuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajaksi.

Kaupunki voi poistaa tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

5. VANTAAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

Vantaan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Kaupunki antaa ohjausta ja neuvontaa sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa käsittelytoimielosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja (esim. sopimuksen liite ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma).

Kaupunki vastaa kunnan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, ja siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä.

Palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntävällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palvelun tuottajaorganisaatiossa.

6. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Vantaan kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotij- ja ryhmäperhepäiväkotitilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Vantaan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

7. VEROTUS

7.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

7.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. Varhaiskasvatuspalvelulla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaan muun varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

Palvelusetelillä tuotettu varhaiskasvatus pitää sisällään varhaiskasvatuslain mukaisen lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostaman kokonaisuuden, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

8.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelun tulee vastata tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

- Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava varhaiskasvatusta säätelevää lainsäädäntöä, valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Vantaan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Lisäksi palveluntuottaja vastaa siitä, että se käsittelee asiakkaiden henkilötietoja lainsäädännössä sekä tässä palvelusetelisääntökirjassa edellytetyllä tavalla.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille yksikön toimintasuunnitelman.
- Palveluntuottajan tulee laatia omavalvontasuunnitelma ja päivittää sitä tarvittaessa.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan pääkaupunkiseudullista 4-vuotiaiden lasten hyvinvointitarkastuksen Hyve-mallia, jossa lapsikohtaista varhaiskasvatuskeskustelua hyödynnetään laajan neuvolatarkastuksen yhteydessä.
- Palveluntuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

8.2 Lapsen tuki

1.8.2022 voimaan tuleva varhaiskasvatuslain muutos edellyttää myös yksityisiä varhaiskasvatuksen järjestäjiä järjestämään lapsen varhaiskasvatuksessa tarvitseman tuen. Tuki järjestetään yleisenä, tehostettuna ja erityisenä tukena inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa noudatetaan Vantaan tuen käsikirjaa, ja lapsen tuen tarve arvioidaan samoin perustein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Vantaan kaupungin koordinoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja antaa tarvittaessa tukea palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa olevien lasten tukemiseen liittyvissä asioissa. Lapsen tuen tarve arvioidaan samoin perustein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lapsen tuen järjestäminen palveluseteliyksiköissä ohjeistetaan erillisessä ohjeessa.

8.3 Palvelusetelin arvon korottaminen lapsen tuen perusteella

Palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin arvon korotusta lapsen tukea koskevaan hallintopäätöksen perustuen erillisen ohjeen mukaan. Tehostettua tai erityistä tukea saava lapsi on otettava huomioon lasten tai henkilöstön lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole lasta tai lapsia var-
ten avustajaa.

Tuen resursointi on aina yksilöllistä, kunkin lapsen tarpeiden mukaista. Palvelusetelin korotus voi olla 1,5, 2, 3 tai 3,5 ottaen huomioon palveluyksikön kokonaistilanteen, olemassa olevat resurssit yksikössä ja lapsen tuen tarve. Palvelusetelin korotus on voimassa enintään 31.7 asti.

8.4 Arviointi

Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata varhaiskasvatustarpeiden toteuttamista ja tukea kehittämistä ja edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä.

Palveluntuottajien tulee osallistua kaupungin toteuttamiin ja Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin kyselyihin ja toteuttavat lakisääteistä itsearviointia Karvin ohjeiden mukaisesti. Kyselyiden tulokset ovat Vantaan kaupungin ja palveluntuottajien hyödynnettävissä.

8.5 Huoltajien palaute ja oikeus muistutuksen tekemiseen

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee.

Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, lapsen huoltajilla on oikeus tehdä muistutus päiväkodinjohtajalle, ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilölle tai yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavalle varhaiskasvatuspäällikölle. Toimipisteen on tiedotettava asiakkailleen muistutusoi-keudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tehdään pääsääntöisesti kirjallisesti. Huoltaja voi hakea apua muistutuksen tekemiseen kunnan sosiaaliasiamieheltä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muistutuksen ohella asiakkaalla on oikeus tehdä hallintokantelu varhaiskasvatusta valvovalle Etelä-Suomen aluehallintovirastolle (AVI). Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja AVI arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomaisen voi siirtää asian kyseiseen toimipisteeseen tai yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavan varhaiskasvatuspäällikön käsiteltäväksi.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista ja kanteluista.

9. PALVELUSETELIASIAKKUUS

9.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatukseen Vantaan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Vantaalla, tai lapsella tulee olla väestötietojärjestelmään rekisteröitynä vähintään tilapäinen osoite Vantaalla, tai lapsen oleskelu Vantaalla on muuten todettu.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Vantaan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa.

9.2 Palveluntuottajan valitseminen

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Vantaalla sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa tai ryhmäperhepäiväkodissa, jota ylläpitävä yritys, yhdistys tai yrittäjä on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja toimipisteistä hintoineen ja yhteystietoineen löytyy Vantaan internet-sivuilta www.vantaa.fi.

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä, jonka jälkeen huoltaja voi hakea palveluseteliä lapsen varhaiskasvatukseen kunnalta.

9.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta varhaiskasvatus-/palvelusetelihakemuksella. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä, opiskelusta tai työn/opiskelun vuoksi kuntaan muutosta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin vaihtoehtona on kunnallinen varhaiskasvatus.

9.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Vantaalla varhaiskasvatuksen palveluseteli annetaan viranomaispäätöksenä. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen palveluohjaaja. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös postitse tai sähköisessä muodossa. Päätökseen tyytymätön asiakas saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen opetuslautakunnalle.

Päätös palvelusetelistä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy perusopetukseen.

9.5 Palvelusopimus ja palvelusopimuksen liite

Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Palvelusopimuksen laatimisen yhteydessä täytetään palvelusopimuksen liite -lomake. Palveluntuottajalla on velvollisuus toimittaa alkuperäinen palvelusopimuksen liite viipymättä palvelusetelin arvosta päättävälle palvelusihteerille.

Kun perhe allekirjoittaa palvelusopimuksen liitteen yksityisen palveluntuottajan kanssa, poistuu mahdollinen hakemus kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Perhe voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin haku aika on 4 kuukautta.

9.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin tai -ryhmäperhepäiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyisessä päiväkodissa. Palveluntuottaja lähettää tiedon lopettamisesta palvelusopimuksen liite -lomakkeella palvelusetelin arvosta päättävälle palvelusihteerille.

Uusi palveluntuottaja toimittaa perheen ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen liite -lomakkeen palvelusetelin arvosta päättävälle palvelusihteerille. Palvelusihteerin lähettää perheelle uuden päätöksen palvelusetelin arvosta ja ilmoituksen palveluntuottajalle.

9.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli astuu voimaan liitteessä mainittuna aloituspäivänä, kun palveluntuottaja toimittaa palvelusopimuksen liitteen varhaiskasvatuksen palvelusihteerille.

Jos palvelusetelillä varhaiskasvatuksessa oleva lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) varhaiskasvatuksen toimintapäivään (keskimäärin 3kk), oikeus palveluseteliin ja arvon maksatus päättyvät 60 päivän jälkeen. Palveluntuottajan on ilmoitettava poissaolosta asiaa hoitavalle palvelusihteerille, mikäli on oletettavissa, että lapsen poissaolo voi kestää yli kuusikymmentä päivää. Rajausta ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy palvelusopimuksen liitteen mukaiseen lapsen viimeiseen läsnäolopäivään varhaiskasvatuksessa tai viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo tämän mukaisesti. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan palvelusetelin omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä palvelusetelin arvosta päättävälle palvelusihteerille asiakassuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liite -lomakkeella. Jos palveluntuottaja irtisanoor asiakkaan sopimuksen, on tuottajan ilmoitettava lisäksi irtisanomisen perusteet palvelusetelipäiväkotia valvovalle varhaiskasvatuspäällikölle.

10. LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN

10.1 Päätös tulositonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja tarkistamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Vantaan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varhaiskasvatuksen laajuuden, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulositonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrittäessä.

Vantaalla päätöksen lapsikohtaisesta tulositonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen palvelusihteeri. Päätös on voimassa enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe on hakemuksessa kirjallisesti ilmoittanut suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon. Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuspalveluihin, tai antaa suostumus tulojen tarkistukseen tulorekisteristä viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä. Muutoin palvelusetelin arvo tarkistetaan tositteiden saavuttua seuraavan kuukauden alusta.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä sekä tilanteita, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta ja/tai palvelusetelin arvon muutoksesta tiedoksi postitse tai sähköisessä muodossa. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Palvelusetelin arvoa määritettäessä ei oteta huomioon lisäpalveluja, jotka asiakas ostaa omaaloitteisesti palveluntuottajalta lakisääteisen varhaiskasvatuspalvelun lisäksi. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Mikäli varhaiskasvatuksen yhteydessä järjestetään muuta maksullista toimintaa, tulee toimintaa järjestettäessä varmistua siitä, ettei muu toiminta vaaranna tai häiritse varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteutumista. Muun toiminnan sisältö, luonne ja vastuukysymykset selvitetään lasten huoltajille riittävästi.

Palvelusetelin arvon vuosittainen tarkistaminen

Kunta pyytää uudet tulotiedot kerran vuodessa perheeltä palvelusetelin arvon tarkistamiseksi. Mikäli palvelusetelin arvo ilmeisesti perustuu lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, arvo voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo voidaan periä takaisin asiakkaalta eli lapsen huoltajalta tapauskohtaisen harkinnan perusteella.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen perhetilanteen tai tulojen muuttuessa

Perheen tulee ilmoittaa palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan perhesuhteiden muuttuessa. Muutoksena tulee ilmoittaa esimerkiksi perhekoon muuttuminen sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi tai kun lapsen huoltajuus muuttuu.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan myös, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Huoltajien on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Arvo tarkistetaan ilmoittamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuusuudessa palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Lapsen varhaiskasvatuksen laajuuden muuttuminen

Jos lapsen varhaiskasvatuksen laajuudessa tapahtuu pidempiaikainen muutos, palvelusetelin arvo tarkistetaan. Muutokset tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi. Uusi arvo astuu voimaan palvelusopimuksen liitteessä määriteltynä ajankohtana, pääsääntöisesti seuraavan kuukauden alusta.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Kun lapsi täyttää kolme vuotta, palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien. Asiakkaalle toimitetaan päätös ja palveluntuottajalle ilmoitus palvelusetelin uudesta arvosta.

Palvelusetelin arvon korottaminen

Palvelusetelilain mukaan kunta on velvollinen korottamaan palvelusetelin arvoa, jos perheen toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

10.2 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määräytyy palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jossa lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelin arvo mahdollista määritellä etähuoltajan tulojen perusteella sille ajalle, jonka lapsi on Vantaalla varhaiskasvatuksessa.

10.3 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelin arvoon tyytymätön perhe on ensisijaisesti yhteydessä arvosta päättävään palvelusihteriin. Mikäli asia ei ratkea huoltajia tyydyttävällä tavalla, heillä on oikeus tehdä palvelusetelin arvopäätöksestä kirjallinen oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus tulee tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista opetuslautakunnalle.

11. PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITTAVAT KÄYTÄNTEET

11.1 Palvelujen hintatietojen toimittaminen

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottajan tulee toimittaa tieto hinnoista Vantaan kaupungille vuosittain 30.4. mennessä, mikäli hintoihin tulee muutoksia. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7.

11.2 Palvelusetelin arvon laskutus Vantaan kaupungilta

Laskutusohje

Palveluntuottaja laskuttaa Vantaan kaupunkia kerran kuukaudessa, jälkikäteen. Lasku tulee lähettää kaupungille seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Vantaan kaupungille osoitettava lasku lähetetään liitteineen sähköiseen laskutusosoitteeseen. Verkkolaskuosoite eli OVT-tunnus on sähköinen laskutusosoite, jolla lasku ohjautuu suoraan Vantaan kaupungin järjestelmään.

Vantaan kaupungin Y-tunnus: 0124610-9

OVT-tunnus: Vantaan kaupunki 003701246109

Verkkolaskuoperaattori CGI

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Viitteenne -kenttään kirjataan varhaiskasvatuksen kustannuspaikka 135018102.

Jos laskun lähettäjällä ei verkkolaskutusmahdollisuutta, laskut luodaan ja lähetetään maksuttomassa toimittajaportalissa <https://www.laskuhotelli.fi/portaali> sähköisesti. Toimittajaportaalilla vaatii rekisteröitymisen, joka tapahtuu olemalla yhteydessä sähköpostiosoitteeseen: ostolas-kut@vantaa.fi Rekisteröitymistä varten tarvitaan laskuttavan henkilön nimi, sähköpostiosoite ja Y-tunnus.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia. Vantaan kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen varhaiskasvatuspäivä, jolloin lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy toteutuneiden varhaiskasvatuspäivien mukaan. Jakajana käytetään kyseisen kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäiviä. Palveluseteli maksetaan irtisanomisajalta, jos lapsi on tosiasiallisesti ko. aikana varhaiskasvatuksessa. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen, on asiakkaan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa oleva irtisanomisaika. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalle määritetyn palvelusetelin arvon jälkeen asiakkaan maksettavaksi jäävä omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Asiakassuhde säilyy isyys tai vanhempainvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan hoitopaikkaan.

Kunnallista varhaiskasvatusta koskeva hoitopaikkatakuu ei koske palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta.

Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus

Esiopetuksen aloittavalle lapselle tehdään sopimus esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta 1.8. alkaen esiopetusvuoden viimeiseen toimintapäivään saakka. Vantaan kaupunki maksaa palveluntuottajille esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon sekä esiopetuskorvauksen koko kuukauden ajalta, myös elokuulta (riippumatta esiopetuksen alkamispäivästä). Lapsen aloittaessa esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy varhaiskasvatuspäivien mukaan.

Esiopetukseen liittyvään varhaiskasvatukseen osallistunut lapsi voi siirtyä esiopetuksen päätyttyä koko- tai osa-aikaiseen varhaiskasvatuspalveluun.

Loma-ajat ja varahoito

Palvelusetelin arvo maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelun tuottajaan. Vantaan kaupunki suosittelee palveluntuottajaa perimään asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan periessä omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana kulloistenkin asiakasperheiden tarvetta vastaavasti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa. Asiakkaalla, jolla on voimassa oleva palvelusetelipäätös, ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Syys- joul- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

11.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottaja käsittelee edellä kappaleessa 5 ("Vantaan kaupungin tehtävät") määriteltyjä asiakastietoja sisältäviä viranomaisen asiakirjoja Vantaan kaupungin lukuun. Palveluntuottaja toimii näiden asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen osalta EU:n tietosuojasetuksessa määriteltynä henkilötietojen käsittelijänä. Palveluntuottaja vastaa henkilötietojen käsittelijänä siitä, että se noudattaa asiakastietojen käsittelyssä sitä velvoittavaa lainsäädäntöä, tä-

män palvelusetelisääntökirjan määräyksiä sekä Vantaan kaupungin rekisterinpitäjänä mahdollisesti antamia ohjeita. Henkilötietojen käsittelyn ehtoja on tarkennettu palvelusetelisääntökirjan liitteessä 1.

Palveluntuottajan on huolehdittava aineistojensa ja järjestelmiensä hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava mm. tietojen saatavuus, suojaus ja virheettömyys siten kuin laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) edellyttää.

Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Palveluntuottajan tulee toiminnassaan noudattaa, mitä salassapitosäännöksistä on säädetty varhaiskasvatuslaissa (40-41 §:t, luku 8).

Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättyttyä palveluntuottaja sitoutuu lähettämään tarvittavat arkistoitavat asiakirjat (esim. alkuperäiset vasut) varhaiskasvatuspalveluihin veloitusetta, kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Muut alkuperäiset asiakirjat (esim. Hyve 4-lomake) luovutetaan perheelle varhaiskasvatuksen päättyttyä. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden sekä hallussaan olevien asiakkaiden henkilötietojen poistamisesta tai tuhoamisesta tietoturvallisella tavalla asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättyessä, ellei palveluntuottaja ole lainsäädännön perusteella velvollinen säilyttämään tietoja.

Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatuslaissa säädettyä tietojen toimittamisesta varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) laissa määritellyssä aikataulussa.

11.4 Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta

Palveluntuottajan tulee kirjata lasten läsnä- ja poissaolotiedot (esim. päiväkirja). Tietojen oikeellisuudesta on vastuussa päiväkodin johtaja tai ryhmäperhepäivähoidon vastuhenkilö. Kaupungilla on oikeus pyytää palveluntuottajalta lasten läsnä- ja poissaolotiedot tarvittaessa.

LIITE 1: HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT

1. Yleistä

1.1 Tässä liitteessä määritellään sääntökirjassa olevien ehtojen lisäksi Vantaan kaupunkia (jäljempänä "rekisterinpitäjä") ja palveluntuottajaa (jäljempänä "käsittelijä") sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat ehdot, joiden mukaisesti käsittelijä rekisterinpitäjän toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun.

1.2 Näissä ehdoissa kuvatuista käsittelijän toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta.

1.3 "Rekisterinpitäjän henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista rekisterinpitäjä vastaa. Henkilötiedon käsite on määritelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelissa 4. Henkilötiedoilla tarkoitetaan myös pseudonymisoituja henkilötietoja.

1.4 "Sääntökirjalla" tarkoitetaan näissä ehdoissa Vantaan kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelissäntökirjaa.

1.5 Osapuolet noudattavat toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä sekä lainsäädännön nojalla annettuja viranomaismääräyksiä.

1.6 Rekisterinpitäjä tarkistaa tätä liitettä tarvittaessa, jos lainsäädäntöön tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia.

2. Käsittelijän velvollisuudet

Henkilötietojen käsittely

2.1 Käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön, sääntökirjan ja tämän liitteen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta sekä hyvästä tietojen käsittelytavasta.

2.2 Käsittelijän tulee noudattaa sääntökirjan mukaisessa toiminnassa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä muita salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

2.3 Käsittelijän sääntökirjan mukaisessa toiminnassa syntyvät asiakkuutta koskevat asiakirjat ovat rekisterinpitäjän asiakirjoja. Toiminnassa syntyvien asiakirjojen käsittelyyn ja arkistointiin noudatetaan samoja periaatteita kuin muihinkin viranomaisten asiakirjoihin.

2.4 Käsittelijä saa käsitellä henkilötietoja vain sääntökirjan mukaisten palvelujen toteuttamiseen ja silloinkin ainoastaan ko. palvelujen tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja vain sinä aikana, kuin se on palvelujen tuottamiseksi välttämätöntä.

2.5 Käsittelijä saa käyttää henkilötiedoista mahdollisesti muodostettavaa anonyymiä dataa vain sääntökirjan mukaisten palvelujen toteuttamiseen ja silloinkin ainoastaan palvelujen tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja vain sinä aikana, kuin se on palvelujen tuottamiseksi välttämätöntä.

2.6 Käsittelijän on käsiteltävä henkilötietoja rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen ja niiden päivitysten mukaisesti. Henkilötietoja ei saa käyttää esimerkiksi mainontaan tai markkinointiin

eikä niitä saa ilman rekisterinpitäjän lupaa luovuttaa ulkopuolisille. Käsittelijän on säilytettävä henkilötietoja niin, että ne eivät joudu sivullisten käsiin.

2.7 Sen lisäksi, mitä sääntökirjassa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit.

2.8 Käsittelijä huolehtii käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, sääntökirjan vaatimusten ja rekisterinpitäjän muun mahdollisen kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

2.9 Käsittelijän on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään, silloin kun se on teknisesti mahdollista. Kun aineistoa käsitellään käsittelijän hallinnassa olevassa järjestelmässä tai laitteessa, käsittelijä huolehtii siitä, että rekisterinpitäjän aineisto pystytään palauttamaan järjestelmän tai laitteen vikatilanteessa.

2.10 Käsittelijällä on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Käsittelijän tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan rekisterinpitäjän vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien henkilötietojen rajoittamiseen, ellei rekisterinpitäjän ja käsittelijän kesken kirjallisesti toisin sovita.

2.11 Käsittelijä korjaa viipymättä havaitut henkilötietojen käsittelyä koskevat virheet tai puutteet.

2.12 Käsittelijä dokumentoi sovitut ja toteutetut toimenpiteet ja huolehtii siitä, että dokumentaatio on ajan tasalla. Osapuolet arvioivat teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä ja niiden riittävyyttä säännöllisesti.

Ohjeet henkilötietojen käsittelystä

2.13 Käsittelijä käsittelee henkilötietoja sääntökirjan ja rekisterinpitäjän antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti.

2.14 Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä rekisterinpitäjälle, jos rekisterinpitäjän antamat ohjeet tai käsittelijän sisäiset ohjeet ovat puutteellisia tai jos käsittelijä epäilee niitä lainvastaisiksi. Rekisterinpitäjä laatii tai täydentää ohjeita tarvittaessa yhteistyössä käsittelijän kanssa.

2.15 Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää käsittelijälle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Käsittelijä tekee tarvittavat muutostyöt rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Käsittelijä ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

Käsittelijän tietosuojavastaava

2.16 Jos käsittelijällä ei ole tietosuojavastaavaa, käsittelijä on velvollinen nimeämään tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön henkilötietojen käsittelyä varten. Käsittelijä ilmoittaa kirjallisesti tässä kohdassa tarkoitetun yhteyshenkilön tai tietosuojavastaavan yhteystiedot ja niiden muutokset rekisterinpitäjälle.

Käsittelijän henkilöstö

2.17 Käsittelijä huolehtii siitä, että henkilötietoja käsittelevät vain ne käsittelijän lukuun työskentelevät henkilöt, joiden työtehtäviin rekisterinpitäjän aineiston käsittely kuuluu. Käsittelijän on varmistettava, että jokainen käsittelijän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy rekisterinpitäjän henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sääntökirjan ja osapuolten ohjeiden mukaisesti.

2.18 Käsittelijä varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskeva lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Käsittelijän tulee ohjeistaa henkilöstönsä salassapitoa koskevista säännöksistä ja menettelyistä.

Käsittelijän avustamis- ja tiedonantovelvollisuus

2.19 Käsittelijä saattaa rekisterinpitäjän saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka rekisterinpitäjä tarvitsee rekisterinpitäjälle ja käsittelijälle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla rekisterinpitäjän vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja tekemiseen sekä ennakkokuulemisen suorittamiseen ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimiseen.

2.20 Käsittelijä sallii rekisterinpitäjän tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Auditointi voi käsittää myös toimittajan alihankkijat siltä osin, kuin alihankkijat osallistuvat käsittelijä on velvollinen tarjoamaan auditoijalle pääsyn tarvittaviin tiloihin ja järjestelmiin sekä tarvittavan avun auditoinnin suorittamiseksi. Auditointi ei saa vaarantaa käsittelijän tietoturvaa tai salassapitovelvoitteita, eikä se saa muutoin haitata merkittävästi käsittelijän muuta liiketoimintaa. Mikäli käsittelijän tietoturva- tai salassapitovelvoitteet estävät auditoijan pääsyn tarvittaviin tiloihin tai järjestelmiin, käsittelijä varmistaa, että auditoija saa oleelliset tiedot auditointia varten.

2.21 Käsittelijä sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa rekisterinpitäjän yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa rekisterinpitäjän tietosuojaa koskeviin pyyntöihin tai reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan jäljempänä määritettyjä määräaikoja.

Rekisteröityjen pyynnot

2.22 Käsittelijä ilmoittaa viipymättä rekisterinpitäjälle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn voimassa olevan lainsäädännön mukaisten oikeuksien käyttämistä. Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle myös kolmansien osapuolten tekemistä aineistoa koskevista tietopyynnöistä.

2.23 Jos aineisto on käsittelijän hallussa, käsittelijä avustaa rekisterinpitäjää, jotta rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyynnot voivat edellyttää käsittelijältä esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekiste-

röidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

2.24 Ellei toisin sovita, käsittelijä on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä rekisterinpitäjälle.

3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

3.1 Siltä osin kuin käsittelijä käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan sääntökirjassa ja tässä kuvattuja ehtoja. Käsittelijä vastaa käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan.

3.2 Jos käsittelijän alihankkija käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää rekisterinpitäjän ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.

3.3 Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle kirjallisesti kaikki toiminnassa käyttämänsä alihankkijat.

3.4 Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle etukäteen kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava rekisterinpitäjälle mahdollisuus vastustaa ehdotettuja muutoksia. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

3.5 Käsittelijän alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät rekisterinpitäjän henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun, sitoutuvat noudattamaan sääntökirjassa ja tässä liitteessä kuvattuja henkilötietojen käsittelijää koskevia velvollisuuksia sekä rekisterinpitäjän antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Käsittelijällä on velvollisuus kirjallisilla sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan sääntökirjan ja tämän liitteen ehtoja. Käsittelijä varmistaa, että rekisterinpitäjän tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

3.6 Jos käsittelijän alihankkijat käsittelevät rekisterinpitäjän henkilötietoja ja rikkovat tai laiminlyövät sääntökirjan, tämän liitteen tai sovellettavan lainsäädännön määräyksiä, käsittelijä vastaa näistä rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos rekisterinpitäjä perustellusti katsoo, että käsittelijän alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia käsittelijää vaihtamaan alihankkijaa.

4. Palvelun sijainti

4.1 Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, käsittelijällä on oikeus käsitellä rekisterinpitäjän henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan myös pääsyn mahdollistamista rekisterinpitäjän henkilötietoihin, esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

4.2 Jos osapuolet sopivat, että käsittelijä saa siirtää rekisterinpitäjän henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, osapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

5. Tietoturvaloukkaukset

5.1 Käsittelijällä tulee olla laadittuna kirjallinen ohjeistus tietoturvaloukkaustilanteissa toimimiseen.

5.2 Käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta välittömästi ja viimeistään 36 tunnin kuluessa saatuaan tiedon loukkauksesta, sekä vastattava samassa määräajassa rekisterinpitäjän tietoturvaloukkausta koskevaan yhteydenottoon. Lisäksi käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä muista käsittelijän tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

5.3 Käsittelijän on annettava rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava tapahtunut henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät, sillä tarkkuudella, kuin nämä ovat tiedossa;
- 2) ilmoitettava tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- 4) kuvattava toimenpiteet, joita käsittelijä ehdottaa tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

5.4 Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan käsittelijä ryhtyy viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.



14 §

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin ylimääräinen indeksitarkistus 1.8.2023 alkaen

VD/3196/12.07.06.00/2023

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on käytössä Vantaalla vaihtoehtona Kelan kautta maksettavalle lakisääteiselle yksityisen hoidon tuelle ja kuntakohtaiselle kuntalisälle (opetuslautakunta 21.1.2013 § 10). Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Palvelusetelin arvon tulee olla palveluntuottajan kannalta riittävästi kustannuksia subventoiva ja sen tulee mahdollistaa laadukkaan varhaiskasvatuksen tuottaminen.

Vantaan palvelusetelin sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein. Toistaiseksi arvo on myös tarkistettu kahden vuoden välein. Vuonna 2022 palvelusetelin enimmäisarvoksi vahvistettiin vuoden 2021 indeksien tuottama 875 euroa. Tämän jälkeen tapahtuneesta poikkeuksellisen nopeasta kustannusten noususta johtuen palvelusetelin arvoa on perusteltua tarkistaa 1.8.2023 alkaen.

Palvelusetelin arvon tarkistuksessa käytetään palkansaajien ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä tietoa. Tarkastelujaksona Vantaalla on käytetty vuoden keskiarvoa. Kustannusten nopean nousun vuoksi laskennan perusteeksi ehdotetaan vuoden 2022 viimeisintä neljännestä. Indeksien mukaisesti laskettuna palvelusetelin arvo nousisi tällöin 5,51 %, jonka mukaan enimmäisarvo nousee 923 euroon.

Kuluvalle tarkastelujaksolla yksityisen palvelutuotannon kustannuksia ovat kasvattaneet kuluttajahintojen nousun lisäksi TES palkankorotukset ja kilpailu henkilöstön saatavuudessa.

Nykyisellä asiakasmäärällä laskettuna ja asiakkaiden omavastuuosuus huomioiden palvelusetelin indeksitarkistus nostaa varhaiskasvatuksen palvelusetelin vuosikustannuksia arviolta 590 000 euroa. Vuodelle 2023 kustannusvaikutus on 246 000 euroa. Palveluseteliin esitettävä ylimääräinen indeksitarkistus ei sisälly varhaiskasvatuksen vuoden 2023 talousarvioon.

Vaikutusten arviointi

Vantaalla yksityistä varhaiskasvatusta käytetään ensisijaisesti alueellisena palveluna. Yksityisen palvelutuotannon riskinä on tuotannon keskeytyminen taloudellisista syistä ja järjestämisvastuun siirtyminen viime kädessä kunnalle. Palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia subventoiva palvelusetelin arvo varmistaa osaltaan palvelun jatkuvuuden ja laadukkaan yksityisen varhaiskasvatuksen toteuttamisen.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 14

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään palvelusetelin enimmäisarvoksi 923 euroa/kk 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue
- yksityiset palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä, puh. 050 341 7386, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

varhaiskasvatuspäällikkö Kati Timo, puh. 040 577 2018, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



15 §

Ryhmäperhepäiväkotien lakkauttaminen 1.8.2023 alkaen

VD/3198/00.01.00.00/2023

Kaakkoisessa palvelualueyksikössä, Tikkurilan kaupunginosassa, osoitteessa Tähkäkuja 5, 01370 Vantaa, sijaitsevan ryhmäperhepäiväkotien Ruiskukan toimintaa esitetään lakkautettavaksi 1.8.2023 alkaen. Ryhmäperhepäiväkotien Ruiskukka toimii vuokratilassa, joka sijaitsee HOASin kiinteistössä kerrostalon alakerrassa. Ryhmäperhepäiväkotien Ruiskukassa on 12 tilapaikkaa. Palveluverkon kokonaistilanne mahdollistaa tällä hetkellä ryhmäperhepäiväkodin lakkauttamisen.

Ryhmäperhepäiväkotien Ruiskukan tilat eivät toiminnallisesti vastaa varhaiskasvatuksen nykyisiä vaatimuksia eikä varhaiskasvatussuunnitelman mukaisen pedagogiikan toteuttaminen tarkoituksenmukaisella tavalla toteudu ryhmäperhepäiväkodissa. Myös lapsen tuen järjestämisen toteuttaminen jää ryhmäperhepäiväkodin henkilöstörakenteesta johtuen puutteelliseksi.

Huoltajia on tiedotettu lakkautusesityksestä kirjeellä 5.4.2023. Ryhmäperhepäiväkodissa on tällä hetkellä 8 lasta, jotka jatkaisivat kyseisessä paikassa, mikäli toiminta jatkuisi. Huoltajat ovat saaneet esittää toiveensa uudesta varhaiskasvatuspaikasta ja lapsille tullaan järjestämään varhaiskasvatuspaikka huoltajien esittämän toiveen mukaisesti.

Henkilöstöä on tiedotettu lakkautusesityksestä kirjeellä 5.4.2023 ja heille on järjestetty tilaisuus 25.4.2023, jossa heillä oli mahdollisuus tulla kuulluksi liittyen toimipisteen suunniteltuun lakkauttamiseen. Henkilöstö on saanut esittää toiveen uudesta sijoittumispaikastaan. Ryhmäperhepäiväkodin mahdollisella lakkauttamisella ei ole henkilöstövaikutuksia muuten kuin työpisteen muuttumisen osalta, eivätkä henkilöstön palvelussuhteiden ehdot muutu. Muutos koskettaa yhtä lastenhoitajaa ja yhtä ryhmäperhepäivähoitajaa. Mikäli ryhmäperhepäiväkotien päätetään lakkauttaa, henkilöstö sijoittuu kaakkoisen palvelualueyksikön päiväkotien lastenhoitajaksi ja avustajaksi.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 15

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään lakkauttaa Ryhmäperhepäiväkotien Ruiskukan toiminta 1.8.2023 alkaen.

Käsittely:

Merkittiin, että Matilda Stirkinen poistui yhteisöjäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aapo Happonen esitti asian hylkäämistä Erika Veltheimin, Tanja Saarisen ja Eeva Tikkasen kannattamana. Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat asian hyväksymistä esityksen mukaan, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat Aapo Happonen esittämää hylkäysesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 10 jaa-ääntä (al-Tae, Bibani, Kaiju, Lehmuskallio, Phull, Saini, Sainio, Rehnström, Rämö, El Issaoui) ja 4 ei-ääntä (Happonen, Saarinen, Tikkanen, Veltheim), joten puheenjohtaja totesi hylkäysesityksen tulleen hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Lisäksi merkittiin, että perussuomalaisten ryhmä jätti seuraavan pöytäkirjalausuman, johon Eeva Tikkanen yhtyi:

“Vastustamme perhepäivähoitopaikkojen jatkuvaa vähittäistä lakkauttamista. Pienien hoitopaikkojen säilyttäminen on vanhempien selkeästi ilmaisema toive ja kaupungin tulisi palvella kaupunkilaisia heidän toiveidensa mukaisesti. Lakkauttamisen perusteena on ollut, että perhepäiväkodin tilat eivät toiminnallisesti mahdollista ajateltuja pedagogisia menetelmiä. Tämä ei kuitenkaan tunnu haittaavan vanhempia. Vantaalla on jo nyt pulaa hoitopaikoista ja päivähoitoon tuodaan yhä nuorempia, jopa alle 1-vuotiaita lapsia, joille pieni kodinomainen yksikkö on kasvua parhaiten tukeva hoitopaikka. Kaupungin tulee mahdollistaa perheiden oma valinta sen suhteen mikä heidän lapselleen on paras hoitomuoto.”

Liite:

- Äänestysliite 16.5.2023 § 15

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat:
- ote varhaiskasvatuksen palvelualue
- ao. yksikkö

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:
varhaiskasvatuspäällikkö Sari Utriainen, puh. 040 832 2731, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan äänestysliite 2021–2025

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokous 16.5.2023 § 15

Jäsen		Varajäsen		JAA	EI	TYHJÄ	POISSA
Al-Taee	Hussein			X			
Bibani	Gashaw			X			
Happonen	Aapo				X		
Kaiju	Susanna			X			
Lehmuskallio	Paula			X			
Phull	Manav			X			
Rehnström	Kristian			X			
Rämö	Eve			X			
		El-Issaoui	Naima	X			
Saarinen	Tanja				X		
Sainio	Jari			X			
Saini	Gurmann			X			
Stirkkinen	Matilda						X
Tikkanen	Eeva				X		
Veltheim	Erika				X		
Yhteensä				10	4		1

JAA = POHJAESITYS

EI = HYLKÄYSESYTYS

TYHJÄ

POISSA



16 § Perusopetuksen lehtorien virkasuhteisten vakanssien (900103 ja 900104) perustaminen

VD/2517/01.01.00.00/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 13 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Alakoulujen kasvun ja yläkoulujen seuraavan kolmen vuoden aikana nousevien oppilasmäärien vuoksi on tarpeen perustaa uusia virkoja.

Vantaan perusopetuksessa peruskoulun toistaiseksi voimassa olevia lehtorin virkoja voidaan avata tarvittaessa julkiseen hakuun ympärivuotisesti, eivätkä ne ole sidoksissa enää varsinaiseen vakinaisten opettajien julkiseen virkahakuun keväällä.

Nämä perustettavaksi esitettävät nivelvaiheen oppilaanohjaajan virat (2 kpl) ovat neljän koulun yhteisiä virkoja (Lehtikuusi/Koivukylä, Martinlaakso/Kilteri).

Kasvuun ja oppilasmäärien merkittävään nousuun on varauduttu talousarviossa.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 16

Vs. perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään perustaa alla olevat peruskoulun lehtorin (nivelvaiheen oppilaanohjaaja) virat, jotka sijoitetaan perustettaessa vakanssinumeron kohdalla mainittuun kouluun

- a) 1.3.2023 alkaen 900104 Martinlaakson kouluun
- b) 1.8.2023 alkaen 900103 Lehtikuusen kouluun

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toimialojen HR-palvelut
Valmistelu- ja lakiasiat
- ote perusopetuksen johtaja
- ote aluepäälliköt
- ote Martinlaakson koulun rehtori
- ote Lehtikuusen koulun rehtori

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

vs. perusopetuksen johtaja Pepita Kaskentaus, puh. 040 720 2962, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



17 § Toisen asteen opinto-ohjaajan vakanssin 900183 perustaminen 1.8.2023 alkaen

VD/2812/01.01.00.00/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 13 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Kasvuun ja oppilasmäärien merkittävään nousuun on varauduttu talousarviossa.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 17

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään perustaa 1.8.2023 alkaen toisen asteen opinto-ohjaajan virkasuhteinen vakanssi 900183 Varian hakija- ja opiskelijapalveluihin

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote toisen asteen koulutuksen johtaja
- ote toimialojen HR-palvelut/palvelussuhdeasiat-tiimi
- ote Varian rehtori

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki, puh. 050 314 5378, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



18 §

Päätös oikaisuvaatimukseen Martinlaakson lukio / Päätoimisen tuntiopettajan (ei vakanssinumeroa) määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 01.08.2023-31.07.2024, ID 12074

VD/597/01.01.01.01/2023

Martinlaakson lukion biologian, maantieteen ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka (ei vakanssinumeroa) on ollut haettavana 09.01.2023 - 30.01.2023 (www.vantaa.fi ja www.mol.fi, www.jobly.fi) täytettäväksi määräaikaisena ajalle 01.08.2023 -31.07.2024. Biologian, maantieteen ja terveystiedon määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja toimii Vantaan kaupungin toiminta-alueella kasvatuksen ja oppimisen toimialalla, toisen asteen koulutuksen palvelualueella hoitaen lukion biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajalle määriteltäviä tehtäviä. Viranhoitopaikat virkasuhteen alkaessa ovat sekä Martinlaakson että Vaskivuoren lukiot. Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen nro 986/1998 mukaisesti. Tehtävä on hinnoiteltu. Palkkauksessa noudatetaan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Rehtori Salme Sulander teki viran täyttämistä koskevan päätöksen 2.3.2023 § 2, josta on tehty 13.3.2023 Vantaan kaupungin kirjaamoon saapunut oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että virkavaali kumotaan ja oikaisuvaatimuksen tekijä nimitetään virkaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä on halunnut saada koonnin hakijoiden ja virkaan valitun opinnoista ja aiemmista työpaikoista, jotka ilmenevät tämän päätösesityksen liitteistä.

Viran hakuilmoituksessa kelpoisuusvaatimuksena todettiin olevan opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus. Kelpoisuusvaatimuksen lisäksi edellytettiin joustavaa ja opiskelijalähtöistä työskentelyotetta, monipuolista pedagogista osaamista sekä kykyä ja halua työskennellä osana opettajatiimiä. Lisäksi edellytettiin opetettavien aineiden (BI, GE, TE) ja opetussuunnitelman mukaisten työmenetelmien ja taitojen vankkaa hallintaa, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kehittävää ja avointa otetta työskentelyyn. Hakuilmoituksen mukaan tehtävässä suoriutuminen edellytti monipuolisia tieto- ja viestintätekniikan taitoja sekä biologian, maantieteen ja terveystiedon pedagogiikan vankkaa tuntemusta sekä innovatiivisuutta. Hakuilmoituksessa luettiin eduksi kokemusta opetustyöstä suomalaisessa lukiossa.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä 13 henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kaksi (2) hakijaa. Hakukirjeen, koulutuksen ja työkokemuksen sekä hakijoiden tunnettavuuden perusteella haastatteluun kutsuttiin hakijoista ne kaksi (2), joiden ominaisuudet, koulutus ja ansiot vastasivat parhaiten edellytyksiä viran menestykselliseksi hoitamiseksi. Haastattelun suorittivat Martinlaakson lukion rehtori Salme Sulander ja apulaisrehtori Terhi Bergman. Päätöksen mukaisesti hakemuksista, työkokemuksesta, koulutuksesta ja haastatteluista sekä tunnettavuudesta muodostetun hakijoiden ansioiden kokonaisarviointin perusteella tehtävää hakeneista FM NT täytti parhaiten ne edellytykset, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Todettakoon, että tässä yhteydessä ei käsitellä tarkemmin toista haastateltua FM MV:tä, koska hän ei ole hakenut kyseessä olevaan virkavalintapäätökseen oikaisua määräajassa eikä ole esitetty väitteitä hänen olleen ansioituneempi kuin valittu.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 13 luvun 2 §:n mukaan palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat. Toisen asteen koulutuksen johtaja on päätöksellään



10.3.2020 § 14 delegoinut 1.1.2020 alkaen em. päätösvallan lukioiden rehtoreille yksikkönsä henkilöstön osalta.

Ansiovertailu ja soveltuvuus

Yksityiskohtainen ansiovertailu voidaan useiden hakijoiden joukosta rajata sellaisiin hakijoihin, joita pidetään varteenotettavimpina. Ennen valintapäätöstä on suoritettu ansiovertailu ja ansiovertailussa on otettu huomioon virkaan valitun, toisen haastattelussa olleen hakijan ja oikaisuvaatimuksen tekijän koulutus, aikaisempi työkokemus ja heidän sellaiset ominaisuutensa, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävien hoitamisessa. Hakijoita vertailtaessa nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijoiden viran hoitamisen kannalta merkitykselliset ominaisuudet. Ansioita arvioitaessa on otettu huomioon viran tai tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut etukäteen vahvistetut valintaperusteet sekä konkreettiset tehtävät. Työnantajalla on näissä rajoissa oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se katsoo parhaiten edistävän työtehtävien hoitamista.

Työnantajalla on oikeus syylistymättä syrjintään, arvioida ja painottaa hakijoiden ansioita tavalla, jonka työnantaja katsoo parhaiten edistävän tehtävän menestyksellistä hoitamista (Helsingin hovioikeus S 17/1903 Tuomio Nro 1149, KKO 2005:24, KKO 1996:141). Henkilöiden ansioituneisuutta tulee siten tarkastella erityisesti suhteessa työnantajan ilmoittamiin painotuksiin. Työnantajan valitseman painotuksen tulee kuitenkin olla myös objektiivisesti arvioiden perusteltavissa tehtävän hoidon kannalta.

Virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät määrittelevät lähtökohtaisesti sen, minkälaisia taitoja ja ominaisuuksia virkaan valittavalta edellytetään. Kun hakijoita vertaillaan perustuslain 125 §:n 2 momentin perusteella, on nimitysperusteita arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Virantäyttöön kuuluu myös harkintavaltaa. Nimitysperusteiden soveltamisen yhteydessä harkintavalta ilmenee mm. viranomaisen oikeutena määritellä viran työtehtävät, painottaa nimitysperusteita tehtävien mukaisesti sekä päättää siitä, mikä merkitys viranhaltijoiden erilaisille ansioille on annettava.

Vähemmän ansioitunut voidaan valita tehtävään soveltuvuusperusteella. Tällainen arvio voi perustua esimerkiksi haastatteluihin, tunnettavuuteen tai hakijoiden aikaisempien tehtävien hoitamisesta saatuihin tietoihin.

Kelpoisuusvaatimus

Haussa kelpoisuusvaatimuksena on ollut opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus. Sekä virkaan valittu että oikaisuvaatimuksen tekijä täyttivät tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset. Oikaisuvaatimuksen tekijä mainittiin kelpoisena hakijana viranhaltijapäätöksessä.

Oikaisuvaatimuksen tekijää ei päädytty kutsumaan haastatteluun, koska hän oli jo entuudestaan tuttu hakija ja haastateltu rehtori Sulanderin ja apulaisrehtorin Bergmanin toimesta noin vuosi sitten vastaavanlaisen virkahaun yhteydessä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on oikaisuvaatimuksessaan todennut, että hän on filosofian lisensiaatti ja pätevä biologian, maantieteen ja terveystiedon aineenopettaja. Oikaisuvaatimuksen tekijä on todennut



olevansa pätevä opettamaan kaikkia kolmea oppiainetta. Oikaisuvaatimuksen tekijä on kirjoittanut opettaneensa yli 23 vuoden ajan biologiaa, maantiedettä sekä terveystietoa. BG-aineenopettajaksi hän on kertonut pätevöityneensä 19.5.1989 ja terveystiedon opettajaksi 8.8.2012. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan hänet olisi pitänyt haastatella, koska hän on pätevä.

Hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien arvioinnin perusteella on lain mukaan mahdollista päätyä valitsemaan kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista muukin kuin korkeimmin koulutettu. Virkaa täyttävällä kunnan viranomaisella on laaja harkintavalta painottaen yhtä kelpoisuusvaatimuksiin sisältyvistä vaatimuksista ja "ohittaa" jokin muu vaatimus haastattelun, tunnettavuuden ja ansiovertailuun perustuvan kokonaisarvion nojalla.

Kokemus opetustyöstä suomalaisessa lukiossa

Hakuilmoituksessa eduksi luettiin kokemus opetustyöstä suomalaisessa lukiossa. Todettakoon, että työkokemuksen pituudelle ei yleensä ole oikeuskäytännössä annettu ratkaisevaa merkitystä ansioituneisuutta vertailtaessa.

Virkaan valitulla on yhden lukuvuoden työkokemus lukion biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajan työstä. Lisäksi virkaan valitulla on kahden vuoden työkokemus Espoon kaupungilla 10-luokan opettajan työstä sekä noin kahden ja puolen vuoden ajalta työkokemusta biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajan työstä eripituisista määräaikaista palvelussuhteista Turun kaupungilta, Turun yliopistolta, Espoon kaupungilta ja Helsingin kaupungilta.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on kahden ja puolen vuoden työkokemus lukion biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajan työstä Asikkalassa ja Kouvolassa sekä työkokemusta lukioista 14,5 vuoden ajalta, mutta tarkempia yksilöintitietoja näistä lukioon liittyvistä töistä ei hakemuksessa ole mainittu. Lisäksi hän on kertonut omaavansa työkokemusta peruskoulusta ja kansanopistosta biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajana usein vuosien ajalta.

Vähemmän ansioitunut voidaan valita tehtävään soveltuvuusperusteella. Tällainen arvio voi perustua esimerkiksi haastatteluihin tai hakijoiden aikaisempien tehtävien hoitamisesta saatuihin tietoihin. Todettakoon, että oikaisuvaatimuksen tekijällä on ollut enemmän kokemusta opetustyöstä suomalaisessa lukiossa kuin virkaan valitulla. Kuten todettua, vähemmän ansioituneempi esimerkiksi työkokemuksen perusteella, voidaan valita virkaan, mikäli hänet katsotaan soveltuvammaksi ja sopivammaksi.

Joustava ja opiskelijälähtöinen työskentelyote, monipuolinen pedagoginen osaaminen sekä kyky ja halu työskennellä osana opettajatiimiä sekä opetettavien aineiden (BI, GE, TE) ja opetussuunnitelman mukaisten työmenetelmien ja taitojen vankkaa hallintaa, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kehittävää ja avointa otetta työskentelyyn

Hakuilmoituksessa kelpoisuusvaatimusten lisäksi edellytettiin joustavaa ja opiskelijälähtöistä työskentelyotetta, monipuolista pedagogista osaamista sekä kykyä ja halua työskennellä osana opettajatiimiä. Lisäksi edellytettiin opetettavien aineiden (BI, GE, TE) ja opetussuunnitelman mukaisten työmenetelmien ja taitojen vankkaa hallintaa, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kehittävää ja avointa otetta työskentelyyn.



Virkaan valittu on tuonut hakemuksessaan, haastattelussaan ja tunnettavuutensa perusteella ilmi laajasti esiin joustavaa ja opiskelijalähtöistä työskentelyotetta, monipuolista pedagogista osaamista sekä kykyä ja halua työskennellä osana opettajatiimiä. Nämä seikat ovat ilmenneet muun muassa siten, että virkaan valittu on korostanut oman opetuksen suunnittelua ja toteutusta, kriteeriperustaista arviointia, biologian ainereaaliiin valmistavaa opetusta ja biologian ainereaaliiin kokeiden alustavaa arviointia, aineryhmä- ja lops-työskentelyä sekä koulun kansainvälisyystoimintaan osallistumista (mm. Tansanian kummikouluyhteistyö ja Luma-matka Lontooseen). Lisäksi virkaan valittu on korostanut opiskelijoiden HOPS:n laatimista ja seuranta, luokanvalvojan tehtäviä, kaikkien lukuaineiden opetuksen suunnittelua sekä toteutusta, työparityöskentelyä aineenopettajien ja laaja-alaisen erityisopettajien kanssa, laaja-alaisen erityisopettajan resurssiopettajana toimimista ja tuen tarpeessa olevien opiskelijoiden opetuksen suunnittelua sekä toteutusta, kriteeriperustaista arviointia, lukiojakson organisoimista yhteistyölukion kanssa ja opiskelijoiden tukemista lukio-opinnoissa. Virkaan valitun on todettu myös olevan luova ja kannustava ohjaaja, ratkaisukeskeinen tiimipelaaja sekä monipuolinen osaaja. Virkaan valitulla on todettu olevan oppiainerajat ylittävää yhteistyötä, hän on sosiaalinen sekä opiskelijalähtöinen opettaja ja hänellä on uudenlaisia tapoja opettaa esimerkiksi pelillisillä metodeilla, retkillä luontoon ja tutustumalla eri asioihin paikan päällä. Virkaan valittu kykenee suunnittelemaan innovatiivisesti oppitunteja ja kannustaa myös muita opettajia erilaisiin innovatiivisiin metodeihin ja yhteistyöhön opettajien kesken. Lisäksi virkaan valittu on tuonut ilmi osaamistaan koskien biologian, maantieteen ja terveystiedon opetuksen suunnittelua ja toteutusta, ohjaavien opettajien tehtäviä Turun normaalikoulussa, kuten muun muassa oppituntien monitoroimista ja palautekeskustelujen läpikäymistä auskultoivien opettajaopiskelijoiden kanssa. Virkaan valitun on näytetty olevan soveltuva ja sopiva tehtävään edellä esitetyin perustein ja hän omaa hakuilmoituksessa kelpoisuusvaatimusten lisäksi edellytettyjen seikkojen suorittamiseen tarvittavia tietoja ja taitoja.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on tuonut hakemuksessaan ja aikaisemmassa haastattelussaan ilmi vain joitakin kelpoisuusvaatimuksen lisäksi edellytettyjä seikkoja. Oikaisuvaatimuksen tekijä on kuitenkin korostanut erityisesti sitä, että hän on kertomansa mukaan työskennellyt biologian ja maantieteen sekä terveystiedon aineenopettajana 20,5 vuoden ajan (sivutoimiset tehtävät huomioiden 23 vuoden ajan) ja tämä huomioiden hän on esittänyt kysymyksen, miksi ei hakisi tätä tehtävää. Oikaisuvaatimuksen tekijä on korostanut edelleen täydellistä aineenopettajan pätevyyttä opettaa edellä mainittua kolmea oppiainetta (BG + TT) ja hän kertoo myös opettaneensa kaikkia kolmea oppiainetta. Oikaisuvaatimuksen tekijä on korostanut osallistuneensa kaikkien lukio-opsien kehittämiseen ja kertonut opettaneensa niitä kaikkia kolmea ainetta lukiossa. Oikaisuvaatimuksen tekijä on korostanut pitävänsä lukiolaisten opettamisesta, koska he suhtautuvat opiskeluun myönteisemmin kuin peruskoulun oppilaat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole hakemuksessaan tai aikaisemman haastattelunsa perusteella tuonut ilmi millä tavoin hän olisi joustava tai omaisi opiskelijalähtöistä työskentelyotetta. Hän ei ole myöskään tuonut ilmi hänen kykyään ja haluaan työskennellä osana opettajatiimiä. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole ilmaissut sitä, että hänellä olisi hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot tai sitä, miten nämä ilmenevät hänen kohdallaan. Hakemuksesta tai aiemman haastattelun perusteella ei myöskään ilmennyt hänen kehittävä ja avointa otetta työskentelyyn.

Monipuolisia tieto- ja viestintätekniikan taitoja sekä biologian, maantieteen ja terveystiedon pedagogiikan vankkaa tuntemusta sekä innovatiivisuutta

Hakuilmoituksessa kelpoisuusvaatimusten lisäksi edellytettiin monipuolisia tieto- ja viestintätekniikan taitoja sekä biologian, maantieteen ja terveystiedon pedagogiikan vankkaa tuntemusta sekä innovatiivisuutta.



Virkaan valittu on tuonut hakemuksessaan sekä haastattelussa sekä nykyisessä työtehtävässään ilmi laajasti esiin monipuolisia tieto- ja viestintätekniikan taitoja sekä biologian, maantieteen ja terveystiedon pedagogiikan vankkaa tuntemusta sekä innovatiivisuutta. Virkaan valittu on korostanut vahvaa aineenhallintaa ja kokemusta luma-ryhmien opettamisesta. Valmistumisen jälkeen hän on toiminut kahden lukuvuoden ajan 10-luokan opettajana Viherlaakson koulussa, jossa hänen työnkuvaansa kuului ryhmänohjaus, kaikkien lukuaineiden opetus, lukiojaksojen organisoiminen yhteistyölukion kanssa sekä opiskelijoiden ohjaaminen lukio-opinnoissa. Kuluneen lukuvuoden aikana hän on toiminut lehtorin viransijaisena Martinlaakson lukiossa, jossa on saanut olla osana innostunutta ja motivoitunutta työyhteisöä, kehittänyt pedagogista osaamista sekä laajentanut aktiivisesti verkostoja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa LOPS 2021:n mukaisesti.

Virkaan valitun persoonallisina vahvuuksina on innovatiivisuus, luovuus, sosiaalisuus, helposti lähestyttävyyys ja vuorovaikutuksellisuus. Virkaan valitun opettajuuden kantavana voimavarana toimivat aidot kohtaamiset opiskelijoiden kanssa ja opiskelijälähtöisyys. Virkaan valitun asiantuntijuuden ydin koostuu hyvistä vuorovaikutus- ja ryhmänhallintataidoista, opiskelijoiden yksilöllisestä ohjaamisesta, monipuolisten työtapojen sekä tieto- ja viestintätekniikan käytöstä opetuksessa. Virkaan valitun tavoitteena on jatkuvasti kehittää omaa ja koko työyhteisön osaamista sekä oppiainerajat ylittävää toimintaa. Virkaan valitun on näytetty olevan soveltuva ja sopiva tehtävään edellä esitetyin perustein ja hän omaa hakuilmoituksessa kelpoisuusvaatimusten lisäksi edellytettyjen seikkojen suorittamiseen tarvittavia tietoja ja taitoja.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on korostanut erittäin vahvaa koulutustaan ja opettajakokemustaan. Lisäksi hän tuonut hakemuksessaan ilmi hallitsevansa tietotekniikan hyvin ja osaavansa mm. Abitin käytön. Tietoteknisiä alustoja, joita hän on käyttänyt opettaessaan, ovat olleet muun muassa www.peda.net, Adobe Connect, Teams ja Classroom. Oikaisuvaatimuksen tekijä on korostanut omaavansa täydellisen aineenopettajan pätevyyden opettaa kaikkia ko. päätoimisen tuntiopettajan tehtävän opetusaineita eli biologiaa, maantiedettä ja terveystietoa. Lisäksi hän on tuonut ilmi, että hänellä on GIS-paikkatieto-opintoja 24 opintoviikon eli 48 opintopisteen edestä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on todennut, että GIS-paikkatiedot ovat tärkeitä nykyaikaisella maantieteen opettajalla - etenkin lukiossa. Oikaisuvaatimuksen tekijä on tuonut ilmi vahvaa luonto-opetuspohjaansa - pääkaupunkiseudun ja ylipäättään Suomen luonnon ja maantieteen ja tuntemus helpottaa hänen opetustaan. Paikallisilla (pääkaupunkiseudun ja Etelä-Suomen) esimerkeillä voidaan rikastaa opetusta. Varsinaisesti innovatiivisuuttaan oikaisuvaatimuksen tekijä ei tuonut ilmi hakemuksessaan tai aikaisemmassa haastattelussaan.

Kokonaisarviointi

Viran täyttömenettelyssä hakijoiden koulutus ja työkokemus sekä muut ansiot ja ominaisuudet on arvioitu asianmukaisesti. Hakemusten, työkokemuksen, koulutuksen, tunnettavuuden ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella virkaa hakeneista tehtävään valittu henkilö täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valinta on perustunut kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto huomioon ottaen arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi kokonaisharkinnassa on painotettu henkilökohtaisia ominaisuuksia, koska myös niiden merkitys on kysymyksessä olevan viran hoidon kannalta tärkeä. Työnantajalla on oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita ja soveltuvuutta, joiden se katsoo parhaiten edistävän työtehtävien hoitamista.



Kuten edellä todettua, oikaisuvaatimuksen tekijällä on ollut enemmän kokemusta opetustyöstä suomalaisessa lukiossa kuin virkaan valitulla. Vähemmän ansioituneempi esimerkiksi työkokemuksen perusteella, voidaan kuitenkin valita virkaan, mikäli hänet katsotaan soveltuvammaksi ja sopivammaksi. Vähemmän ansioitunut voidaan valita tehtävään soveltuvuusperusteella. Tällainen arvio voi perustua esimerkiksi haastatteluihin tai hakijoiden aikaisempien tehtävien hoitamisesta saatuihin tietoihin.

Oikaisuvaatimuksen tekijän ansioita ja henkilökohtaisia ominaisuuksia eli esimerkiksi sopivuutta ja soveltuvuutta kokonaisuutena arvioitaessa, oikaisuvaatimuksen tekijää ei voida pitää virkaan valittua soveltuvampana/sopivampana, kuten edellä on ilmennyt. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole tuonut oikaisuvaatimuksessaan esiin sellaisia seikkoja, joiden perusteella hänen voitaisiin katsoa olleen kokonaisarvion perusteella soveltuvampi hakija kyseiseen virkaan kuin siihen valittu.

Haastattelijoiden näkemyksen mukaan valitulla on enemmän kuin oikaisuvaatimuksen tekijällä sellaisia henkilökohtaisia ominaisuuksia, soveltuvuutta ja sopivuutta, joiden avulla on parhaat edellytykset menestyksellisesti hoitaa virkaa.

Asiassa ei ole esitetty sellaista selvitystä, että oikaisuvaatimuksen tekijää voitaisiin kokonaisarvioinnin perusteella pitää virkaan valittua ansioituneempana. Oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole kohdeltu epäasiallisesti eikä häntä ole asetettu epäedullisempaan asemaan muihin hakijoihin nähden.

Kokonaisarvion perusteella virkaan valittu on ansioitunein kelpoisuusvaatimukset täyttävä, soveltuvin ja sopivin Martinlaakson lukion biologian, maantieteen ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virkaan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 18

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään hylätä 13.3.2023 Vantaan kaupungin kirjaamoon saapunut oikaisuvaatimus koskien päätöstä 2.3.2023 § 2/2023 Martinlaakson lukio/ Biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajan määräaikaisen päätoimisen viran (ei vakanssinumeroa) täyttäminen ajalle 01.08.2023 - 31.07.2024, ID 12074 2.3.2023 2/2023 edellä mainituin perustein.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Oikaisuvaatimus viranhaltijan 2.3.2022 § 2/2023 päätöksestä koskien Martinlaakson lukio/ Biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajan määräaikaisen päätoimisen viran (ei vakanssinumeroa) täyttäminen ajalle 01.08.2023 - 31.07.2024, ID 12074 (salassa pidettävä, Julkl 24§ 1 mom. 32 kohta)
- Viranhaltijapäätös 2.3.2023 § 2/2023
- Hakuilmoitus
- Hakijayhteenvetoluettelo
- Hakijaluettelo Laurasta
- Ansiovertailu (salassa pidettävä, Julkl 24§ 1 mom. 32 kohta)
- Virkaan valitun hakemus (salassa pidettävä, Julkl 24§ 1 mom. 32 kohta)
- Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemus (salassa pidettävä, Julkl 24§ 1 mom. 32 kohta)



- Oikaisuvaatimuksen tekijän CV (salassa pidettävä, Julkl 24§ 1 mom. 32 kohta)
- Oikaisuvaatimuksen tekijän todistukset (salassa pidettävä, Julkl 24§ 1 mom. 32 kohta)

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote asianosainen
- ote Salme Sulander, Ari Ranki

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:
Rehtori Salme Sulander (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Päätoiminen tuntiopettaja, biologia, maantieto, ja terveystieto, Martinlaakson lukio

Täyttölupa

Tässä rekrytoinnissa ei tarvita täyttölupaa.



Kelpoisuusvaatimus

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus.

Virka-/työehtosopimus *

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaisesti.

Palvelusuhteen muoto *

Virkasuhde

Palvelusuhteen kesto *

Määräaikainen

Tehtävän aloitus *

1.8.2023

tai sopimuksen mukaan

Tehtävän päättymisen *

31.7.2024

Määräaikaisuuden peruste *

Määrätyn tehtävän tai tehtäväkokonaisuuden tekeminen

Kokoaika-/osa-aikatyö *

Kokoaikainen

Työaika *

Sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaan

Luvat, otteet, todistukset

Valitun henkilön tulee esittää voimassa oleva rikosrekisteriote

Koeaika *

6 kuukauden

Rekrytoivan esimiehen tiedot *

Salme Sulander

Rekrytoivan esimiehen tehtävänimike
rehtori

Puhelinnumero *

p. 043 8257199

Sähköpostiosoite *

salme.sulander@vantaa.fi

Tavoitettavissa (pvm, kellonaika)

ma - pe klo 8.00 - 16.00

Muut yhteyshenkilöt / lisätietojen antajat (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tavoitettavissa)

Terhi Bergman, apulaisrehtori, p. 040 6101621

Hakuajan alkamispäivämäärä, suunniteltu *

9.1.2023

Hakuajan päättymispäivämäärä, suunniteltu

30.1.2023

Haemme Martinlaakson lukioon biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtorin määräaikaista päätoimista lehtoria ajalle 01.08.2023 - 31.07.2024. Tehtävään kuuluu opetusta myös Vaskivuoren lukiossa.

Martinlaakson lukio on 500 opiskelijan ja 30 opettajan viihtyisä ja virkeä lukio, joka sijaitsee Länsi-Vantaalla hyvien liikenneyhteyksien varrella kehäradan lähellä. Modernit ja valoisat tilamme MERCURIA-talossa mahdollistavat toimivan oppimisympäristön ja erinomaiset työskentelyolosuhteet Martsarin hengessä. Martsarin painopistealueita ovat LUMA-aineet (ma, fy, ke, bi ja ge) sekä draama ja teatteri. Laajan opintotarjonnan ansioista myös lukion yleislinjan opiskelijat voivat laatia erittäin monipuolisen opiskeluohjelman.

Vaskivuoren lukio on monien mahdollisuuksien lukio Länsi-Vantaalla Myyrmäessä. Vantaan toiseksi suurimmassa lukiossa opiskelee 1100 opiskelijaa. Lukioon valitaan vuosittain yhteensä 357 opiskelijaa. Vaskivuoren lukiolla on musiikin ja tanssin erityistehtävä ja aktiivinen medialinja.

Kelpoisuusvaatimuksen lisäksi edellytämme

Edellytämme joustavaa ja opiskelijalähtöistä työskentelyotetta, monipuolista pedagogista osaamista sekä kykyä ja halua työskennellä osana opettajatiimiä. Lisäksi edellytämme opetettavien aineiden (BI, GE, TE) ja opetussuunnitelman mukaisten työmenetelmien ja taitojen vankkaa hallintaa, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kehittävää ja avointa otetta työskentelyyn. Tehtävässä suoriutuminen edellyttää monipuolisia tieto- ja viestintätekniikan taitoja sekä biologian, maantieteen ja terveystiedon pedagogiikan vankkaa tuntemusta sekä innovatiivisuutta.

Luemme eduksi: Arvostamme kokemusta opetustyöstä suomalaisessa lukiossa.

2. asteen kasvatus ja oppiminen/ Martinlaakson lukio 2.3.2023
Rehtori Sulander Salme

VD/597/01.01.01.01/2023

Martinlaakson lukio/ Biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajan määräaikaisen päätoimisen viran (ei vakanssinumeroa) täyttäminen ajalle 01.08.2023 - 31.07.2024, ID 12074

Lisätietoja antaa

rehtori Salme Sulander, p. 043 825 7199, salme.sulander@vantaa.fi

Martinlaakson lukion biologian, maantieteen ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka (ei vakanssinumeroa) on ollut haettavana 09.01.2023 - 30.01.2023 (www.vantaa.fi ja www.mol.fi, www.jobly.fi) täytettäväksi määräaikaisena ajalle 01.08.2023 - 31.07.2024.

Tehtävälle on toisen asteen koulutuksen johtajan täyttölupa.

Biologian, maantieteen ja terveystiedon määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja toimii Vantaan kaupungin toiminta-alueella kasvatuksen ja oppimisen toimialalla, toisen asteen koulutuksen palvelualueella hoitaen lukion biologian, maantieteen ja terveystiedon opettajalle määritellyjä tehtäviä. Viranhoitopaikat virkasuhteen alkaessa ovat sekä Martinlaakson että Vaskivuoren lukiot.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen nro 986/1998 mukaisesti.

Tehtävä on hinnoiteltu. Palkkauksessa noudatetaan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä 13 henkilöä, joista kelpoisuusvaatimukset täytti kaksi hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa. Haastattelun suorittivat Martinlaakson lukion rehtori Salme Sulander ja apulaisrehtori Terhi Bergman.

Hakemuksista, työkokemuksesta, koulutuksesta ja haastatteluista muodostetun hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella tehtävää hakeneista FM Nhung Tran täyttää parhaiten ne edellytykset, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 13 luvun 2 §:n mukaan palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat. Toisen asteen koulutuksen johtaja on päätöksellään 10.3.2020 § 14 delegoinut 1.1.2020 alkaen em. päätösvallan lukuioiden rehtoreille yksikkönsä henkilöstön osalta.

Päätös / Rehtori

Päätän ottaa FM Nhung Tranin biologian, maantieteen ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkaan. Määräaikaisuus alkaa 01.08.2023 ja päättyy 31.07.2024. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Määräaikaisuuden perusteena on määrätyn tehtävän tekeminen.

Virkaan valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Virkaan valinta on ehdollinen edellytetyn rikosrekisteriotteen esittämiseen asti.

Vantaa 2.3.2023

Sulander Salme
Rehtori

2. asteen kasvatus ja oppiminen/ Martinlaakson lukio 2.3.2023
Rehtori Sulander Salme

VD/597/01.01.01.01/2023

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Ote valitulle
Rekrytoinnin tukipalvelut
Opettajien palkanlaskenta

Päätös on yleisesti nähtävänä

Aika 2.3.2023

Paikka Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

 Annettu tiedoksi sähköisesti
Pvm: 2.3.2023
Vastaanottajat: Hakijat

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

2. asteen kasvatus ja oppiminen/ Martinlaakson lukio 2.3.2023

VD/597/01.01.01.01/2023

Rehtori Sulander Salme

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



19 §

Päätös oikaisuvaatimukseen Mikkolan koulu, Vantaa / Rehtori (vakanssinumero 802002), vakituisen viran täyttäminen alkaen 01.08.2023, ID 12027

VD/698/01.01.01.01/2023

Peruskoulun rehtorin virka (vakanssinumero 802002) on ollut haettavana 2.1.-31.01.2023 (www.vantaa.fi, TE-palvelut, Rekrytointi.com, jobly.fi ja Kuntarekryn sosiaalisen median kampanjan kautta) vakinaisesti täytettäväksi 1.8.2023 alkaen.

Peruskoulun rehtori toimii Vantaan kaupungin toiminta-alueella, perusopetuksen palvelualueella, hoitaen peruskoulun rehtorille määriteltäviä tehtäviä. Viranhoitopaikka virkasuhteen alkaessa on Mikkolan koulu.

Perusopetuksen johtaja on tehnyt 22.3.2023 viran täyttämistä koskevan päätöksen §13/2023. Päätöksestä on tehty 27.3.2023 päivätty oikaisuvaatimus, jossa vaaditaan päätöksen kumoamista, sillä perusteella, että oikaisuvaatimuksen tekijä olisi tullut valita virkaan.

Viran hakuilmoituksessa edellytettiin opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaista kelpoisuutta. Opetushallinnon tutkintoa.

Lisäksi edellytettiin kykyä johtaa tiimimäisesti organisoitunutta työyhteisöä valmentavalla työotteella ja hyviä henkilöstöjohtamis- ja yhteistyötaitoja, niin organisaation sisällä kuin verkostoissakin. Hyvää organisointikykyä ja esihenkilötyön osaamista, sekä oppilaslähtöisyyttä ja kykyä toimia kulttuurisesti rikkaassa työympäristössä.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä 12 henkilöä, joista kaikki täyttivät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisen kelpoisuusvaatimuksen. Yksi hakija perui hakemuksensa. Hakemuksen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin hakijoista ne kuusi (6), joiden ominaisuudet, koulutus ja ansiot vastasivat parhaiten edellytyksiä viran menestykselliseksi hoitamiseksi. Haastattelun suorittivat perusopetuksen johtaja ja perusopetuksen aluepäällikkö. Henkilöarviointiin kutsuttiin kolme (3) kelpoisuusvaatimuksen täyttäneitä hakijaa. Oikaisuvaatimuksen tehnyt hakija oli mukana haastattelussa ja henkilöarvioinnissa. Henkilöarviointiin kutsuttiin ansioituvimmat ja sopivimmat hakijat.

Ansiovertailu ja soveltuvuus

Ansiovertailussa on otettu huomioon virkaan valitun ja oikaisuvaatimuksen tekijän koulutus, aikaisempi työkokemus ja heidän sellaiset ominaisuutensa, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävien hoitamisessa. Hakijoiden ansiovertailu on tapahtunut läpinäkyvästi. Hakijoita vertailtaessa nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijoiden viran hoitamisen kannalta merkitykselliset ominaisuudet. Ansioita arvioitaessa on otettu huomioon viran tai tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut etukäteen vahvistetut valintaperusteet sekä konkreettiset tehtävät. Työnantajalla on näissä rajoissa oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se katsoo parhaiten edistävän työtehtävien hoitamista.

Työnantajalla on oikeus syylistymättä syrjintään arvioida ja painottaa hakijoiden ansioita tavalla, jonka työnantaja katsoo parhaiten edistävän tehtävän menestyksellistä hoitamista (Helsingin hovioikeus S



17/1903 Tuomio Nro 1149, KKO 2005:24, KKO 1996:141). Henkilöiden ansioituneisuutta tulee siten tarkastella erityisesti suhteessa työnantajan ilmoittamiin painotuksiin. Työnantajan valitseman painotuksen tulee kuitenkin olla myös objektiivisesti arvioiden perusteltavissa tehtävän hoidon kannalta.

Virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät määrittelevät lähtökohtaisesti sen, minkälaisia taitoja ja ominaisuuksia virkaan valittavalta edellytetään. Kun hakijoita vertaillaan perustuslain 125 §:n 2 momentin perusteella, on nimitysperusteita arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Virantäyttöön kuuluu myös harkintavaltaa. Nimitysperusteiden soveltamisen yhteydessä harkintavalta ilmenee mm. viranomaisen oikeutena määritellä viran työtehtävät, painottaa nimitysperusteita tehtävien mukaisesti sekä päättää siitä, mikä merkitys viranhaltijoiden erilaisille ansioille on annettava. Vähemmän ansioitunut työkokemuksen perusteella voidaan valita tehtävään soveltuvuusperusteella. Tällainen arvio voi perustua esimerkiksi haastatteluihin tai henkilöarviointiin.

Kelpoisuusvaatimus

Haussa kelpoisuusvaatimuksena on ollut opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus. Oikaisuvaatimuksen tekijä on oikaisuvaatimuksessaan katsonut, että hän on kokemuksen suhteen pätevämpi kuin valittu ja hänet on syrjäytetty selvästi kokeneempänä hakijana. Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta tulla valituksi kunnan virkaan pelkästään siksi, että hänellä on korkeampi koulutus kuin muilla hakijoilla (mm. KHO:19.9.1997/2296). Hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien arvioinnin perusteella on lain mukaan mahdollista päätyä valitsemaan kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista muikin kuin korkeimmin koulutettu. Virkaa täyttävällä kunnan viranomaisella on laaja harkintavalta painottaa yhtä kelpoisuusvaatimukseen sisältyvistä vaatimuksista ja "ohittaa" jokin muu vaatimus haastattelun ja ansiovertailuun perustuvan kokonaisarvion nojalla. Sekä virkaan valittu että oikaisuvaatimuksen tekijä täyttivät tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset.

Aikaisempi työkokemus rehtorin tehtävistä

Viranhoitopaikaksi virkasuhteen alkaessa on nimetty Mikkolan koulu. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on kokemusta rehtorin tehtävästä 13 vuotta ja virka-apulaisrehtorin tehtävästä 4 vuotta. Virkaan valitulla on riittävä 4,5 vuoden kokemus rehtorin tehtävästä toimimisesta, joista kolme viimeisintä vuotta yhtenäiskoulusta. Aikaisempi rehtorin työkokemus virkaan valitulta on alakoulusta. Mikkolan koulu on yhtenäiskoulu ja virkaan valitulla on siis kokemusta sekä alakoulun että yhtenäiskoulun johtamisesta. Virkaan valittu on myös johtanut yhtenäiskoulussa aineopetusjärjestelmää ja perusopetuksen yläluokkia. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on vain virka-apulaisrehtorin kokemus yhtenäiskoulusta, muu kokemus rehtorin tehtävästä oikaisuvaatimuksen tekijällä on alakoulusta. Todettakoon, että työkokemuksen pituudelle ei yleensä ole oikeuskäytännössä annettu ratkaisevaa merkitystä ansioituneisuutta vertailtaessa. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on ollut enemmän kokemusta rehtorina toimimisesta kuin virkaan valitulla, mutta vähemmän ansioituneempi esimerkiksi työkokemuksen perusteella, voidaan kuitenkin valita virkaan, mikäli hänet katsotaan soveltuvammaksi ja sopivammaksi. Vähemmän ansioitunut työkokemuksen perustella voidaan valita tehtävään soveltuvuusperusteella. Tällainen arvio voi perustua esimerkiksi haastatteluihin tai henkilöarviointiin.



Haastattelu ja haastattelun ennakotehtävät

Virkaan valittu onnistui haastattelusta ja ennakotehtävistä oikaisuvaatimuksen tekijää paremmin. Virkaan valitun esitykset haastattelukierroksella liittyen monimuotoisuuden ja työhyvinvoinnin johtamiseen olivat kattavampia ja monipuolisempia kuin oikaisuvaatimuksen tekijän ja esitykset kuvasivat virkaan valitun erinomaista soveltuvuutta tehtävään. Virkaan valittu onnistui ennakotehtävien myötä tuomaan hyvin esille asiantuntemustaan, näkemyksiään ja kykyään yhtenäiskoulun sekä monimuotoisuuden ja työhyvinvoinnin johtamiseen liittyen. Haastattelussa virkaan valittu vastasi kysymyksiin laajasti ja vastaukset olivat monipuolisia ja monelta eri näkökulmalta tarkasteltuja. Virkaan valitulla oli vankkaa johtamispuhetta läpi koko haastattelun. Kaiken kaikkiaan oikaisuvaatimuksen tekijän vastaukset olivat suppeampia ja sisältö vastauksissa ei ollut yhtä laaja kuin virkaan valitulla. Oikaisuvaatimuksen tekijä tuo oikaisuvaatimuksessaan esille, että haastattelutilanteessa ei ollut haastateltavan ja haastattelijoiden lisäksi muuta, esimerkiksi hr -henkilöä kirjaamassa käytyä keskustelua muistiin. Vantaan kaupungin suosituksen mukaan haastatteluissa on mukana aina kaksi työntäjän edustajaa, joka on toteutunut tässäkin tilanteessa.

Hakuilmoituksessa edellytettiin kykyä johtaa tiimimäisesti organisoitunutta työyhteisöä valmentavalla työotteella ja hyviä henkilöstöjohtamis- ja yhteistyötaitoja, niin organisaation sisällä kuin verkostoissakin. Lisäksi edellytettiin hyvää organisointikykyä ja esihenkilötyön osaamista sekä oppilaslähtöisyyttä.

Hakuilmoituksessa edellytettiin kykyä johtaa tiimimäisesti organisoitunutta työyhteisöä valmentavalla työotteella ja hyviä henkilöstöjohtamis- ja yhteistyötaitoja, niin organisaation sisällä kuin verkostoissakin. Näiden lisäksi edellytettiin hyvää organisointikykyä ja esihenkilötyön osaamista sekä oppilaslähtöisyyttä. Virkaan valittu toi haastattelussa esiin osallistamisen ja tiimimäisen työotteen laajemmin haastattelun osana kuin oikaisuvaatimuksen tekijä. Lisäksi virkaan valittu toi haastattelussa enemmän esiin myös organisointikykyään sekä esihenkilötyön osaamistaan kuin oikaisuvaatimuksen tekijä. Haastattelun ja henkilöarvioinnin perusteella virkaan valitulla hakuilmoituksessa edellytetyt ominaisuudet kyky johtaa tiimimäisesti organisoitunutta työyhteisöä valmentavalla työotteella ja hyvät henkilöstöjohtamis- ja yhteistyötaidot, niin organisaation sisällä kuin verkostoissakin ja hyvä organisointikykyä ja esihenkilötyön osaaminen sekä oppilaslähtöisyys olivat vahvempia kuin oikaisuvaatimuksen tekijällä.

Muita hakuilmoituksessa mainittuja seikkoja

Hakuilmoituksen mukaan Mikkolan kouluun haettiin kehittämisorientoitunutta rehtoria, jolla on valmiudet toimia vahvana pedagogisena ja hallinnollisena johtajana opetussuunnitelman, perusopetuksen strategian ja jaetun johtajuuden hengen mukaisesti osana koulun hallinnon tiimiä. Hakuilmoituksessa lisäksi edellytettiin kykyä toimia kulttuurisesti rikkaassa työympäristössä.

Virkaan valitulla oli haastattelun ja henkilöarvioinnin perusteella suurempi orientaatio kehittämiseen verrattuna oikaisuvaatimuksen tekijään. Virkaan valitun osalta kehittämisorientaatio käytännön työssä nousi esiin myös suosituksissa. Virkaan valitun ennakotehtäväesitykset monimuotoisuuden ja työhyvinvoinnin johtamisesta olivat kattavampia ja monipuolisempia kuin oikaisuvaatimuksen tekijän, vaikka oikaisuvaatimuksen tekijällä onkin enemmän kokemusta kulttuurisesti rikkaasta työympäristöstä toimimisesta.



Henkilöarvointi

Kuten edellä on jo todettu, edellytyksinä hakuilmoituksessa nimenomaan nostettiin esiin mm. kyky johtaa tiimimäisesti organisoitunutta työyhteisöä valmentavalla työotteella, hyvät henkilöstöjohtamis- ja yhteistyötaidot, hyvä organisointikyky ja esihenkilötyön osaaminen sekä oppilaslähtöisyys. Oikaisuvaatimuksen tekijä itsekin toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että tiedostaa kehittymiskohteikseen juuri henkilöstöjohtamisen ja ihmislähtöisyyden, kehittämisvalmiudet ja muutosjohtamisen sekä neuvottelu- ja yhteistyövalmiudet. Nämä edellytykset ja ominaisuudet arvioitiin haastattelun ja henkilöarvioinnin perusteella olevan virkaan valitulla paremmat.

Oikaisuvaatimuksen tekijän väite siitä, että henkilöarvointi olisi suoritettu virheellisesti ei pidä paikkaansa. Työkokemuksen osalta henkilöarvioinnissa mainitaan työkokemus nimenomaan rehtorina toimimisesta, joka on ollut oikaisuvaatimuksen tekijällä 13 vuotta. Oikaisuvaatimuksen tekijän henkilöarvioinnin on suorittanut Vantaan kaupungin kilpailutettu yhteistyökumppani Eezy Personnel Oy ja heiltä saadun lausunnon perusteella henkilöarvointi toteutetaan aina hyvän henkilöarvioinnin käytänteiden mukaisesti. Monimenetelmäisten arviointien toteuttamisesta vastaavat lailliset psykologit, ja ne perustuvat tieteellisesti validoituihin menetelmiin sekä strukturoituihin haastatteluihin. Toistettavuus on arviointien ydinarvo, eikä tulosten pidä koskaan olla riippuvaisia toteuttavasta psykologista. Objektiivisuuden varmistaminen ja omien ajatusvinoumien vaikutusten poistaminen kuuluvat normaaliin psykologin työstöprosessiin, jonka lisäksi tässä projektissa on kaikkien arviointilausuntojen objektiivisuuden, ja testitulosten oikeellisen tulkinnan varmistamiseksi ollut mukana projektin vastuopsykologi.

Kokonaisarvointi

Viran täyttömenettelyssä hakijoiden koulutus ja työkokemus sekä muut ansiot ja ominaisuudet on arvioitu asianmukaisesti. Virkahakemuksen, työkokemuksen, koulutuksen, haastattelun, henkilöarvioinnin ja suositteijoiden palautteen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella virkaa hakeneista tehtävään valittu henkilö täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valinta on perustunut kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto huomioon ottaen arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi kokonaisharkinnassa on painotettu henkilökohtaisia ominaisuuksia, koska myös niiden merkitys on kysymyksessä olevan viran hoidon kannalta tärkeä. Virkavalinnassa on kokonaisarviossa otettu huomioon haastattelun, henkilöarvioinnin ja suositteijoiden perusteella saatu käsitys hakijoiden sopivuudesta virkaan. Työnantajalla on oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita ja soveltuvuutta, joiden se katsoo parhaiten edistävän työtehtävien hoitamista.

Kokonaisarvion eli virkahakemuksen, työkokemuksen, koulutuksen, haastattelun, henkilöarvioinnin ja suositteijoiden palautteen perusteella virkaan valittu on ansioitunein ja soveltuvin perusopetuksen rehtoriksi. Virkaan valitun kokemus yhtenäiskoulun johtamisesta rehtorina puolsi kokonaisuudessaan valintaa. Virkaan valitun soveltuvuutta ja henkilökohtaisia ominaisuuksia korostivat erityisesti haastattelu ja henkilöarvointi. Tehtävään valitun ja oikaisuvaatimuksen tekijän välillä tehtävään soveltuvuuteen liittyvät ominaisuudet (kuten neuvottelu- ja yhteistyövalmiudet, henkilöstöjohtaminen ja ihmislähtöisyys) tulivat erityisesti esille haastattelussa ja henkilöarvioinnissa. Tehtävään valittu onnistui ennakkotehtävien, haastattelun ja henkilöarvioinnin myötä tuomaan hyvin esille asiantuntemustaan yhtenäiskoulun rehtorina toimimisesta sekä kykyään ja näkemyksiään tiimimäisesti



organisointineeseen työyhteisön johtamiseen valmentavalla työotteella, hyviä henkilöstöjohtamis- ja yhteistyötaitoja, hyvää organisointikykyä ja esihenkilötyön osaamista sekä oppilaslähtöisyyttä ja kykyä toimia kulttuurisesti rikkaassa työympäristössä. Rekrytointiprosessin perusteella tehtävään valitulla arvioitiin olevan hyvät valmiudet toimia vahvana pedagogisena ja hallinnollisena johtajana opetussuunnitelman, perusopetuksen strategian ja jaetun johtajuuden hengen mukaisesti osana koulun hallinnon tiimiä.

Asiassa ei ole esitetty sellaista selvitystä, että oikaisuvaatimuksen tekijää voitaisiin työkokemuksensa, koulutuksensa tai lisäansioidensa osalta pitää virkaan valittua ansioituneempana. Oikaisuvaatimuksen tekijän ansioita ja henkilökohtaisia ominaisuuksia eli esimerkiksi sopivuutta ja soveltuvuutta kokonaisuutena arvioitaessa, oikaisuvaatimuksen tekijää ei voida pitää virkaan valittua ansioituneempana tai soveltuvampana/sopivampana. Haastattelijoiden näkemyksen mukaan valitulla on enemmän kuin oikaisuvaatimuksen tekijällä sellaisia henkilökohtaisia ominaisuuksia, joiden avulla on parhaat edellytykset menestyksellisesti hoitaa virkaa. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole tuonut oikaisuvaatimuksessaan esiin sellaisia seikkoja, joiden perusteella hänen voitaisiin katsoa olleen kokonaisarvion perusteella ansioituneempi ja/tai soveltuvampi hakija kyseiseen virkaan kuin siihen valittu. Oikaisuvaatimuksensa tueksi oikaisuvaatimuksen tekijä on toimittanut oikaisuvaatimuksen liitteenä todistuksia, oman henkilöarviointinsa sekä ennakkotehtäväesityksen monimuotoisuuden huomioiminen ja hyvinvoinnin johtaminen pedagogisen johtamisen keinoin. Edellä esiin tulleiden seikkojen sekä kokonaisarvioinnin perusteella myöskään edellä mainituilla liitteillä ei ole sellaista merkitystä, että valintapäätöstä pitäisi arvioida toisella tavalla. Oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole kohdeltu epäasiallisesti eikä häntä ole asetettu epäedullisempaan asemaan muihin hakijoihin nähden.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.5.2023 § 19

Vs. perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään hylätä 27.3.2023 Vantaan kaupungin kirjaamoon saapunut oikaisuvaatimus koskien perusopetuksen johtajan viranhaltijapäätöstä 22.3.2023 §13/2023 Mikkolan koulu / Rehtori (vakanssinumero 802002), vakituisen viran täyttäminen alkaen 01.08.2023, ID 12027 edellä mainituin perustein.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksestä 22.03.2023 § 13/2023 Mikkolan koulu / Rehtori (vakanssinumero 802002), vakituisen viran täyttäminen alkaen 01.08.2023, ID 12027 (salassa pidettävä, Julkl 621/1999 § 24)
- Oikaisuvaatimuksen liitteet (salassa pidettävä, Julkl 621/1999 § 24)
- Viranhaltijapäätös 22.03.2023 § 13/2023
- Hakuilmoitus
- Hakijayhteenvetoluettelo (salassa pidettävä, Julkl 621/1999 § 24)
- Hakijaluettelo Laurasta (salassa pidettävä, Julkl 621/1999 § 24)
- Ansiovertailu (salassa pidettävä, Julkl 621/1999 § 24)
- Virkaan valitun hakemus (salassa pidettävä, Julkl 621/1999 § 24.1 k 32)
- Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemus (salassa pidettävä, Julkl 621/1999 § 24)
- Eezy Personnel Oy:n lausunto



Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote asianosainen
- ote perusopetus/Kirsi Paukku, Ilkka Kalo

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:
perusopetuksen aluepäällikkö Kirsi Paukku (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

HENKILÖARVIOINTI

Eezy Personnel Oy:n henkilöarviointi toteutetaan aina hyvän henkilöarvioinnin käytänteiden mukaisesti. Monimenetelmäisten arviointien toteuttamisesta vastaavat laillistetut psykologit, ja ne perustuvat tieteellisesti validoituihin menetelmiin sekä strukturoituihin haastatteluihin. Toistettavuus on arviointien ydinarvo, eikä tulosten pidä koskaan olla riippuvaisia toteuttavasta psykologista. Objektiivisuuden varmistaminen ja omien ajatusvinoumien vaikutusten poistaminen kuuluvat normaaliin psykologin työstöprosessiin, jonka lisäksi tässä projektissa on kaikkien arviointilausuntojen objektiivisuuden ja testitulosten oikeellisen tulkinnan varmistamiseksi ollut mukana projektin vastuopsykologi.



Kriteerien määrittäminen

Arviointikriteerien asettaminen asiakkaan toimesta, konsultti tukee



Työpsykologin haastattelu

Syvähaastattelu henkilöarviointiin erikoistuneen psykologin kanssa.



Persoonallisuustestit ja itsearviointimenetelmät

Antavat lisätietoa mm. henkilön motivaatiosta, työskentelytavoista ja vuorovaikutustavasta.



Oppimis- ja ongelmanratkaisukykyä kartoittavat tehtävät

Mittaavat mm. arvioitavan kielellistä, spatiaalista, numeerista ja kriittistä päättelykykyä.



Ryhmätehtävä

Arvioidaan henkilön tiimityöskentely- ja vuorovaikutustaitoja.



Tehtäväkohtaiset simulaatiot

Suoraan tehtävänsisältöön liittyvät vuorovaikutteiset simulaatiotilanteet, esim. johtamis-, myynti- tai asiakaspalvelutilanne.



Erityiskompetensseja kartoittavat osiot

Erityiskompetensseja, esim. johtamistyyliä ja myyntivalmiuksia kartoittavat menetelmät.



Palaute toimeksiantajalle ja ehdokkaalle

Tulosten purku konsultin kanssa



Työpaikkailmoituksen lukunäkymä

Takaisin työpaikan muokkaukseen

Rehtori, Mikkolan koulu



Vantaan kaupunki, Kasvatus ja oppiminen, Perusopetus
Mikkolan koulu

Venuksentie 2, 01480 Vantaa

Työsuhteen kesto: Vakituinen, alkaen 01.08.2023

Haemme Mikkolan kouluun kehittämisorientoitunutta rehtoria, jolla on valmiudet toimia vahvana pedagogisena ja hallinnollisena johtajana opetussuunnitelman, perusopetuksen strategian ja jaetun johtajuuden hengen mukaisesti osana koulun hallinnon tiimiä.

Koulun hallinnon tiimiin kuuluu rehtori, kaksi virka-apulaisrehtoria sekä kaksi koulusihteeriä. Rehtoritiimin kanssa koulun johtamisessa on mukana aktiivinen johtoryhmä sekä yhteisöllinen hyvinvointiryhmä. Tiivis alueellinen ja kaupunkitasoinen rehtoriverkosto yhdessä perusopetuksen tukipalveluiden kanssa mahdollistavat rehtoreillemme vahvan ammatillisen tuen ja jatkuvan työssä kehittymisen mahdollisuuden.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen, merkityksellisen ja vastuullisen työtehtävän, jossa sinulla on mahdollisuus vaikuttaa Suomen neljänneksi suurimman kaupungin tulevaisuuteen.

Mikkolan yhtenäiskoulu sijaitsee Koillis-Vantaalla Lahdenväylän ja pääradan välisellä alueella, hyvien kulkuyhteyksien päässä. Koulu sijaitsee lähellä luontoa ja lähiympäristö toimii myös oppimisympäristönä. Koulu tarjoaa perusopetusta 1.-9.-luokkalaisille. Koulussa toimii perusopetuksen ohella kolme kaupunkitasoista vammaisopetuksen ryhmää sekä valmistavan opetuksen ryhmä. Koulussa on musiikin painotusta 3.-9.luokkalaisille. Oppilaita Mikkolan koulussa on n. 950 ja opettajia n. 80 ja 20 avustavan henkilöstön työntekijää. Opetus- ja oppilashuollon henkilöstön lisäksi koulussa työskentelee monikielisiä ohjaajia.

Mikkolan koulussa on ammattitaitoinen, vastuuta kantava henkilöstö. Työyhteisössä on valtava määrä kokemusta, ammattitaitoa, innostusta, innovatiivisuutta sekä huumoria. Koulu toimii vahvasti jaetun johtajuuden periaatteiden mukaisesti, jossa toimintakulttuuria ja pedagogiikkaa kehitetään tiimeissä. Koulun aikuisten yhteistyö mahdollistaa oppilaille eheän koulupolun ensimmäisestä luokasta perusopetuksen päättymiseen asti.

Lisätietoja:

[Vantaan perusopetuksen kotisivut](#)

[Mikkolan koulun kotisivut](#)

Mikkolan koulun arkeen voi tutustua some-kanavissa, Instagram ja Twitter @mikkolankoulu

Vantaalla viihtyy varmasti

Vantaa tunnetaan metropolialueen kaupunkina, jolla on rohkeutta, tahtoa ja taitoa tehdä asioita uudella tavalla. Kehittämistyössä toimimme aktiivisesti erilaisissa verkostoissa. Etsimme ratkaisuja ja käymme vuoropuheluja yli rajojen. Jos mietit Vantaata myös asuinpaikkana, mitä lämpimästi toki suosittelemme, voit hakea Vantaan kaupungin työsuhteasuntoa.

Vantaalla on mukava tehdä töitä ja arjen pyörittäminen työn rinnalla on vaivatonta. Työpaikkasi sijaitsee hyvien kulkuyhteyksien varrella, tulit sitten töihin mistä päin tahansa. Junat, bussit ja autot kulkevat, eikä lentokenttäkään ole kaukana. Tarjoamme myös työmatkaseteleitä työntekijöillemme. Mietitkö miltä tulevat Vantaa-kollegasi näyttävät ja mitä he puuhaavat?

Kurkkaa Instagramista #töissävantaalla!

Tervetuloa meille töihin!

Vantaa on maamme neljänneksi suurin kaupunki, jossa on rohkeutta tehdä asioita uudella tavalla ja taitoa toimia yhteistyössä erilaisissa verkostoissa. Kaupunki on turvallinen työnantaja, joka tarjoaa henkilöstölle laajat mahdollisuudet osaamisen kehittämiseen. Nykyaikaisissa oppilaitoksissamme arvostetaan laadukkaan kasvatuksen ja opetuksen lisäksi kansainvälisyyttä, monikulttuurisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tutustu opettajan työhön Vantaalla [tästä](#).

Työsuhteen tietoja

Kelpoisuusvaatimus: Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus. Opetushallinnon tutkinto

Kelpoisuusvaatimuksen lisäksi edellytämme: Edellytämme kykyä johtaa tiimimäisesti organisoitunutta työyhteisöä valmentavalla työotteella ja hyviä henkilöstöjohtamis- ja yhteistyötaitoja, niin organisaation sisällä kuin verkostoissakin. Lisäksi edellytämme hyvää organisointikykyä ja esihenkilötyön osaamista, sekä oppilaslähtöisyyttä ja kykyä toimia kulttuurisesti rikkaassa työympäristössä.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaisesti.

Edellytettävät luvat: Valitun henkilön tulee esittää voimassa oleva rikosrekisteriote

Työpaikkojen lukumäärä: 1

Koeaika: Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa

Kokoaika-/osa-aikatyö: Kokoaikainen

Palvelusuhteen muoto: Virkasuhde

Työaika: 36 h 15 min/viikko

Yhteystiedot:

Kirsi Paukku, Aluepäällikkö

p. 0401826582

kirsi.paukku@vantaa.fi

Tai

Ilkka Kalo, Perusopetuksen johtaja

p. 040 707 1115

ilkka.kalo@vantaa.fi

Vantaa on vastuullinen työnantaja. Tuemme työntekijöidemme hyvinvointia ja osaamista sekä työyhteisöjen hyvää ilmapiiriä. Kehitämme jatkuvasti esimiestyötämme.

Lähetä hakemuksesi rekrytointijärjestelmämme kautta. Vantaan hakujen hakuaika päättyy klo 16:00.

Rekrytointiprosessissa saatetaan käyttää videohaastattelua.

Hakuaika alkaa: 02.01.2023 12:00 **Hakuaika päättyy:** 31.01.2023 16:00

Työpaikan luokittelut

Palvelusuhteen muoto

Virkasuhde

Työpaikkojen lukumäärä

1

Ilmoituksen kieli

Suomi

Ammattialakategoria

Esimies ja johtamistehtävät

Palvelusuhteen kesto

Vakituinen

Hakukriteerit

Kasvatus ja oppiminen/Perusopetus
Perusopetuksen johtaja Kalo Ilkka

22.3.2023

VD/698/01.01.01.01/2023

Mikkolan koulu / Rehtori (vakanssinumero 802002), vakituisen viran täyttäminen alkaen 01.08.2023, ID 12027

Lisätietoja antaa

Kalo Ilkka, 040 7071115, ilkka.kalo@vantaa.fi

Peruskoulun rehtorin virka (vakanssinumero 802002) on ollut haettavana 2.1. - 31.1.2023 (www.vantaa.fi, TE-palvelut, Rekrytointi.com, Jobly.fi ja lisäksi Kuntarekryn sosiaalisen median kampanja) vakinaisena täytettäväksi 1.8.2023 alkaen. Peruskoulun rehtori toimii Vantaan kaupungin toiminta-alueella perusopetuksen palvelualueella hoitaen rehtorille määriteltäviä tehtäviä. Viranhoitopaikka virkasuhteen alkaessa on Mikkolan koulu. Tehtävälle on perusopetuksen johtajan täyttölupa.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti sekä opetushallinnon tutkinnosta..

Peruskoulun rehtorilta odotetaan kykyä johtaa tiimimaisesti organisoitunutta työyhteisöä valmentavalla työotteella ja hyviä henkilöstöjohtamis- ja yhteistyötaitoja, niin organisaation sisällä kuin verkostoissakin. Lisäksi edellytämme hyvää organisointikykyä ja esihenkilötyön osaamista, sekä oppilaslähtöisyyttä ja kykyä toimia kulttuurisesti rikkaassa työympäristössä.

Tehtävä on hinnoiteltu. Palkkauksessa noudatetaan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä 12 kelpoisuusehdot täyttänyttä henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin kuusi kelpoisuusehdot täyttänyttä hakijaa. Yksi hakija perui hakemuksensa. Haastattelun suorittivat perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo ja aluepäällikkö Kirsi Pauku. Henkilöarviointiin kutsuttiin kolme henkilöä.

Hakemusten, työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelujen sekä henkilöarviointien muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella virkaa hakeneista XXXXXXXXXXXX täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 13 luvun 2 §:n mukaan palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää viran.

Päätös / Perusopetuksen johtaja

Päätän ottaa peruskoulun rehtorin virkaan vakanssille 802002 XXXXXXXXXXXX 1.8.2023 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla. Viranhoitopaikka virkasuhteen alussa on Mikkolan koulu.

Virkaan valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Virkaan valinta on ehdollinen edellytetyn rikosrekisteriotteen toimittamiseen asti.

Vantaa 22.3.2023

Kalo Ilkka
Perusopetuksen johtaja

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Ote valituille



Kasvatus ja oppiminen/Perusopetus
Perusopetuksen johtaja Kalo Ilkka

22.3.2023

VD/698/01.01.01.01/2023

Rekrytoinnin tukipalvelut
Opettajien palkanlaskenta

Päätös on yleisesti nähtävänä

Aika 23.3.2023

Paikka Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm:

Vastaanottajat: Hakijat

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kasvatus ja oppiminen/Perusopetus
Perusopetuksen johtaja Kalo Ilkka

22.3.2023

VD/698/01.01.01.01/2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta**.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan opetuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **2760** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: [Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki](#). [Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki](#)

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)