



Seurantaryhmän pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen ja muu kokousmenettely / SW

VD/2656/00.02.03.00/2023

TK/SW

Vantaan kaupungin toimielinten kokousmenettelystä määrätään Vantaan kaupungin hallintosäännössä. Toimielin voi päättää omasta kokousmenettelystään siten, kuin hallintosäännössä on määrätty. Esitetään päätettäväksi, että seurantaryhmän kokouskutsut toimitetaan viimeistään kolme päivää ennen kokousta, seurantaryhmän pöytäkirjat tarkastetaan viimeistään viikko kokouksen jälkeen ja pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösesitys. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 24 § 6 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 24 § 28 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, ja pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja sekä varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 24 § 30 mukaan toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Myyrmäki-Martinlaakson kaupunkikeskustojen kehittämissuunnitelman seurantaryhmä 31.5.2023 § 7

Myyrmäki-Martinlaakson projektijohtajan esitys:

Päätetään

- a) toimittaa Myyrmäki-Martinlaakson kaupunkikeskustojen kehittämissuunnitelman seurantaryhmän kokouskutsu, mikäli mahdollista, viimeistään kolme päivää ennen kokousta julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla sähköpostilla esityslistan julkaisemisesta tai tarvittaessa myös tekstiviestillä,
- b) pitää Myyrmäki-Martinlaakson kaupunkikeskustojen kehittämissuunnitelman seurantaryhmän pöytäkirjat yleisesti nähtävillä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona tai, mikäli tämä päivä on pyhäpäivä tai jouluaatto, seuraavana viraston aukiolopäivänä,
- c) valita joka kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksessa laaditun pöytäkirjan viimeistään viikko kokouksen jälkeen, ellei jonkin pöytäkirjan pykälän osalta toisin päätetä, ja
- d) todeta, että tämä päätös on voimassa toistaiseksi.

**Käsittely:**

Puheenjohtaja Ulla Kaukola esitti päätöksen a kohtaa muutettavaksi sisällöltään seuraavaksi:

- a) toimittaa Myyrmäki-Martinlaakson kaupunkikeskustojen kehittämissuunnitelman seurantaryhmän kokouskutsu viimeistään kolme päivää ennen kokousta julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla asiasta sähköpostiviestillä, johon on liitetty esityslista

Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Päätettiin

- a) toimittaa Myyrmäki-Martinlaakson kaupunkikeskustojen kehittämissuunnitelman seurantaryhmän kokouskutsu viimeistään kolme päivää ennen kokousta julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla asiasta sähköpostiviestillä, johon on liitetty esityslista,
- b) pitää Myyrmäki-Martinlaakson kaupunkikeskustojen kehittämissuunnitelman seurantaryhmän pöytäkirjat yleisesti nähtävillä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona tai, mikäli tämä päivä on pyhäpäivä tai jouluaatto, seuraavana viraston aukiolopäivänä,
- c) valita joka kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksessa laaditun pöytäkirjan viimeistään viikko kokouksen jälkeen, ellei jonkin pöytäkirjan pykälän osalta toisin päätetä, ja
- d) todeta, että tämä päätös on voimassa toistaiseksi.

Täytäntöönpano: Laki- ja valmistelupalvelut

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

asiantuntija Sini Rajapaju, puh. 040 627 9925
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)