

# **VANDA STADS FÖRVALTNINGSSTADGA**

Godkänd av stadsfullmäktige den XX XX 2014.  
Instruktionen träder i kraft 1.2.2014.

## **1 § Tillämpningsområde**

Bestämmelserna i denna förvaltningsstadga tillämpas på sammanträdesförfarandet i stadens alla verksamhetsorgan, bortsett från stadsfullmäktige, samt i stadens personalfrågor, om inget annat bestämts i någon annan instruktion.

Om stadsfullmäktiges sammanträdesförfarande har bestämts i arbetsordningen för Vanda stadsfullmäktige.

Vid tillämpningen av denna förvaltningsstadga, informationen och verksamhetens organisation ska man följa språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda.

Fullmäktiges möteskallelser och protokoll ska skrivas på finska och svenska. I enlighet med 29 § i språklagen används finska som språk i möteskallelser och protokoll för kommunens övriga organ, med undantag för särskilt nämnda svenskspråkiga organ.

## **1. KAP.**

### **SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE**

#### **2 § Verksamhetsorganens sammanträden**

Stadens organ sammanträder på de tider som de för varje kalenderår fastställt för sammanträdena. Sammanträden hålls även när ordföranden, eller när denne är förhindrad vice ordföranden anser det nödvändigt eller en majoritet av organets ledamöter lämnar in en framställan till ordförande om att ett sammanträde bör hållas.

Kallelse till sammanträde ska sändas, om möjligt, tre dagar före sammanträdet. I samband med kallelsen till sammanträdet sänds sammanträdet föredragningslista till ledamöterna och övriga som har närvarorätt eller -plikt. I föredragningslistan ska redogörelse för varje ärende under behandling och beslutsförslag ingå.

Verksamhetsorganet kan också besluta att ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämnts i kallelsen till sammanträdet.

Om man inte lyckats slutföra behandlingen av ärendena vid ett sammanträde, kan man hänskjuta behandlingen till ett ajournerat sammanträde. Särskild kallelse behöver då inte sändas ut. Man bör dock försöka underrätta de frånvarande om det ajournerade sammanträdet.

#### **3 § Kallande av ersättare**

Om en ledamot i något annat verksamhetsorgan än stadsfullmäktige är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han be sin personliga ersättare delta i sammanträdet i sitt ställe.

Om en ledamot är jävig att behandla en fråga eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan han kalla sin ersättare till sammanträdet för att delta i behandlingen av denna fråga. Även ordföranden, den föredragande eller någon som förordnats av dessa kan kalla in en ersättare.

Om kallande av ersättare för fullmäktigeledamot bestäms i arbetsordningen för stadsfullmäktige.

#### 4 § Ordförandens uppgifter i verksamhetsorganet

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträdena samt svara för att sammanträdesprotokollet på ett tydligt och korrekt sätt klargör vad som hänt under sammanträdet.

Ordföranden får sedan han givit en varning bestämma att en person som uppträder olämpligt ska avlägsnas. Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

#### 5 § Tillfällig ordförande för sammanträdet

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av berörda ärende.

#### 6 § Närvarorätt vid verksamhetsorganens sammanträden

Vid sammanträden i stadens organ har förutom medlemmarna följande personer närvaro- och yttranderätt:

- vid stadsstyrelsens sammanträde fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande,
- vid stadsstyrelsens sektioners sammanträde fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande,
- vid nämnders sammanträden stadsstyrelsens ordförande och representant i organet som är utsedd av stadsstyrelsen samt stadsdirektören,
- vid nämndsektioners sammanträden berörda nämnders ordförande och representant i sektionen som är utsedd av stadsstyrelsen,
- vid sammanträden för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet,
- vid ett annat affärsverks direktioners sammanträden stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören, och biträdande stadsdirektören för koncernservicen,
- vid övriga organs sammanträden stadsstyrelsens ordförande och representant i organet som är utsedd av stadsstyrelsen samt stadsdirektören.

Beslut om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ.

Bestämmelser om stadsstyrelsens representation vid fullmäktiges sammanträden ingår i stadsfullmäktiges arbetsordning.

#### 7 § Närvaroplikt vid verksamhetsorganens sammanträden

Den tjänsteinnehavare som är föredragare är skyldig att närvara vid verksamhetsorganets sammanträde.

Stadens övriga tjänsteinnehavare är på kallelse av verksamhetsorganet och på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens verksamhetsorgan.

## 8 § Föredragning av ärenden inför ett verksamhetsorgan

Beslut i ärenden fattas vid verksamhetsorganets sammanträde på föredragarens framställan. Om tjänsteinnehavarnas föredragningsskyldighet inför verksamhetsorganen har stadgats i respektive instruktion.

Föredragarens förslag utgör grund för behandlingen (grundförslag). Om föredragaren har ändrat i sitt förslag som är upptaget på föredragningslistan innan organet har fattat beslut i ärendet, utgör det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har återtagits, måste ärendet avlägnas från föredragningslistan, ifall organet inte bestämmer annat.

Utan att instruktionsbestämmelsen om föredragning utgör ett hinder kan ett organ av särskilda skäl besluta att ett visst ärende behandlas utgående från ordförandens redogörelse, utan föredragning av stadens tjänsteinnehavare.

## 9 § Verksamhetsorganets protokoll

Protokoll ska föras över de sammanträden som hålls av stadens verksamhetsorgan. Protokoll förs av verksamhetsorganets sekreterare eller av verksamhetsorganet förordnad annan protokollförare och under ledning av verksamhetsorganets ordförande.

I ett verksamhetsorgans protokoll uppges:

1) uppgifter om konstitueringen:

verksamhetsorganets namn

tidpunkt då sammanträdet inletts och avslutats, pauser som hållits under sammanträdet och platsen där sammanträdet hålls,

vilka som varit närvarande, samt

sammanträdet laglighet och beslutförhet.

2) uppgifter om ärendenas behandling:

ärenderubrik;

redogörelse för ärende;

beslutsförslag;

jäv;

förslag som gjorts och ifall dessa understötts;

omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag och omröstningsresultat;

val: valsätt och valutgång;

fastställande av beslut; samt

avvikande åsikt och uttalande till protokoll

3) laglighetsuppgifter:

anvisningar om rättelseyrkande och besväransvisning;

ordförandens underskrift;

protokollförarens kontrasignering;

anteckning om protokolljustering; samt

anteckning om framläggning, ifall protokollet varit framlagt.

I de anvisningar om rättelseyrkande, som ska bifogas protokollet, ges nödvändiga anvisningar för att framställa ett

rättelseyrkande. I den besväransvisning, som ska bifogas protokollet, ska besvärsmyndighet, besvärstid och vad som ska bifogas besvärsskriften vara angivna.

Till beslut, i vilket rättelseyrkande inte får framställas eller besvär anföras, ska meddelande om detta bifogas och samtidigt anges vilken punkt i en lag eller en förordning förbudet utgår från.

Verksamhetsorganets protokoll inklusive anvisningar om rättelseyrkande och ansökan om ändring ska hållas framlagt på sätt och på plats som fastställts av verksamhetsorganet, på sätt som har meddelats minst en dag i förväg.

Vad som ovan har bestämts, efterföljs i tillämpliga delar i fråga om beslut som fattas av tjänsteinnehavare och förtroendevald.

#### 10 § Undertecknande av handlingar

Verksamhetsorganets protokoll undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet justeras enligt verksamhetsorganets beslut. Ett protokoll kan också justeras elektroniskt.

Riktigheten av protokollsutdrag bestyrks av ordföranden, protokollföraren eller någon annan som är förordnad enligt instruktionen i fråga.

Riktigheten av utdrag ur stadsfullmäktiges protokoll bestyrks av ordföranden, protokollföraren, förvaltningsdirektören, stadens jurist, kanslisekreteraren, **en förvaltningssekreterare vid stadskansliet** eller registrator.

Om undertecknandet av avtal, förbindelser och övriga handlingar som baserar sig på ett verksamhetsorgans beslut bestäms i respektive instruktion.

#### 11 § Lösen för handlingar samt avgifter som tas ut för utlämnande av dessa

Lösen tas ut för handlingar och avgift för utlämnande av handling i enlighet med ett av stadsstyrelsen separat fattat beslut, genom iakttagande av principen om kostnads Motsvarighet eller iakttagande av en lägre betalningsgrund som fastställts av stadsstyrelsen.

#### 12 § Beslut om utlämnande av handlingar

Om inget annat föreskrivs eller verksamhetsorganet beslutat annorlunda, är det direktören för ett resultatområde, eller en tjänsteinnehavare som han utser, som inom sitt uppgiftsområde använder den beslutanderätt om utlämnande av handlingar som avses i 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Den behöriga tjänsteinnehavaren kan i enskilda fall delegera beslutet för behandling av en högre tjänsteinnehavare eller ett verksamhetsorgan.

#### 13 § Information

Stadsstyrelsen leder stadens information och godkänner de allmänna föreskrifterna för stadens information. Det åligger verksamhetsområdena och affärsverken att ordna sin informationsverksamhet enligt de föreskrifter och principer som godkänts av stadsstyrelsen.

#### 14 § Behandling av ett ärende i ett högre organ

Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören kan besluta att ta upp ett

ärende till behandling i stadsstyrelsen.

En nämnd eller dess ordförande eller den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet i fråga kan besluta att ta upp ett ärende till behandling i nämnden.

Direktionen för ett affärsverk, dess ordförande eller den verkställande direktören kan besluta att ta upp ett ärende till behandling i affärsverkets direktion.

## 15 § Information om sammanträde och beslut

Ett verksamhetsorgan som är underställt stadsstyrelsen ska

- 1) i god tid informera om sitt sammanträde till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören, beträffande Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda till biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet och beträffande övriga affärsverk till biträdande stadsdirektören för koncernservicen, samt sända föredragningslistan till dessa, och
- 2) inom sju (7) dagar från sammanträdet genom protokollsavskrifter eller protokollsutdrag informera stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om de beslut som fattats under mötet och som kan tas upp till behandling i stadsstyrelsen.

Annan myndighet som är underställd stadsstyrelsen ska

- inom tre (3) dagar genom protokollsavskrifter eller protokollsutdrag informera stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om de beslut som fattats under mötet och som kan tas upp till behandling i stadsstyrelsen.

Ett verksamhetsorgan som är underställt stadsstyrelsen ska

- 1) i god tid informera om sitt sammanträde till nämndens ordförande, medlem i nämnden som är utsedd av stadsstyrelsen och den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet i fråga samt sända föredragningslistan till dessa, och
- 2) inom sju (7) dagar från sammanträdet genom protokollsavskrifter eller protokollsutdrag informera nämnden, nämndens ordförande och den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet i fråga om de beslut som fattats under mötet och som kan tas upp till behandling i nämnden.

Annan myndighet som är underställd en nämnd eller ett affärsverks direktion ska

- inom tre (3) dagar genom protokollsavskrifter eller protokollsutdrag informera nämnden, nämndens ordförande och den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet i fråga eller ett affärsverks direktion, direktionsordföranden och verkställande direktören för affärsverket om de beslut som fattats och som kan tas upp till behandling i nämnden eller affärsverkets direktion.

Ovan fastställda informationsskyldighet gäller dock inte beslut om personalen som fattas av tjänsteinnehavare, med undantag av beslut som gäller grundandet av vakans, anställning av någon i ett tjänsteförhållande som gäller för viss tid, varu- och serviceupphandlingar till ett värde om 500–6000 € (moms 0 %) i enlighet med de upphandlingsanvisningar som godkänts av stadsstyrelsen, positiva beslut som rör överlåtandet av uppgifter ur personregistret och inte heller sådana ärenden

eller ärendegrupper om vilka ett högre verksamhetsorgan beslutat att det inte föreligger någon informationsskyldighet.

Beslutet om att ta upp ärendet till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion måste meddelas vederbörande verksamhetsorgan eller myndighet inom fyra dagar från det att beslutet fattats.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande verksamhetsorgan eller tjänsteinnehavare. Verksamhetsorganet eller tjänsteinnehavaren ska verkställa beslutet eller, ifall stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion har remitterat ärendet för ny behandling, fatta ett nytt beslut i ärendet.

16 § Beslut om att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion

Efter att ha fått ovan nämnda protokollsavskrift eller -utdrag ska stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion, om stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören och för en nämnds del nämndens ordförande eller den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet och för ett affärsverks del direktionsordföranden eller den verkställande direktören inte ännu förelagt ärendet för stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion, fatta beslut om det beslut som där avses ska tas upp till behandling. Ärendet ska tas upp till behandling i ett högre organ före utgången av den tid som utfästs för att framställa ett rättelseyrkande i enlighet med kommunallagen.

Stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören och för en nämnds del nämndens ordförande eller den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet ifråga, och beträffande affärsverks direktion dess direktionsordförande eller verkställande direktör ska fatta beslut om att förelägga ett ärende i stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion före behandlingen i stadsstyrelsen, nämnden eller direktionen.

## 2. KAP.

### BEFOGENHETER I PERSONALFRÅGOR

#### 17 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser

Stadsstyrelsen fattar beslut i de frågor i anknytning till tjänsteförhållanden samt tjänsteinnehavare som det bestäms om i lagen om kommunala tjänsteinnehavare och i övrig lagstiftning, om inget annat bestäms i lagarna eller längre fram i denna förvaltningsstadga eller i någon annan instruktion. Tjänsteinnehavare eller arbetstagare i chefsposition utfärdar juridiska anvisningar och bestämmelser i anslutning till arbetsledningsfrågor.

18 § Befogenheter vid grundandet och slopandet av tjänster, i fråga om behörighetsvillkor och ändring av titlar samt vid ändring av tjänsteförhållande till arbetsförhållande

Stadsfullmäktige beslutar om grundandet av de tjänster som stadsfullmäktige ska besätta. Stadsstyrelsen beslutar om slopandet av dessa tjänster, ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Stadsstyrelsen beslutar om grundandet av tjänster inom stadsdirektörens verksamhetsområde samt verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice, enligt den plan som stadsfullmäktige godkänt, samt om slopandet av nämnda tjänster, ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor. Om ändringen av nämnda tjänster till arbetsförhållanden beslutar stadsdirektören, biträdande stadsdirektören för koncernservicen och biträdande stadsdirektören för invånarservicen, vardera för sitt eget uppgiftsområdes del.

Den nämnd som saken gäller och direktionen för ett affärsverk beslutar om grundandet av övriga tjänster inom sitt uppgiftsområde, enligt den plan som stadsfullmäktige godkänt, samt om slopandet av dessa tjänster, ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor. Om ändringen av tjänsteförhållandet för dessa tjänster till arbetsförhållande beslutar direktören för verksamhetsområdet samt den verkställande direktören för ett affärsverks del.

#### 19 § Befogenheter vid inrättandet och slopandet av uppgifter i arbetsavtalsförhållande

Stadsdirektören eller den tjänsteinnehavare som han förordnar beslutar om inrättandet och slopandet av uppgifter i arbetsavtalsförhållande, behörighetsvillkor och ändringen av tjänstebeteckningar.

#### 20 § Tjänsteansökan

En tjänst ledigförklaras av den, till vars uppgift det hör att välja en tjänsteinnehavare till den lediga tjänsten. Tjänster, till vilka stadsfullmäktige väljer tjänsteinnehavare, ledigförklaras dock av stadsstyrelsen.

Utöver det som bestäms i tredje momentet i 4 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en person anställas utan ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande,

☐ ☐ där det gäller besättande av tjänst för viss tid;

☐ ☐ där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prøvotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet remitterats för ny behandling;

☐ ☐ där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos staden, som får i kommunala pensionslagen avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete;

☐ ☐ där det gäller person som Vanda stad utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erforderade kompetensutbildning staden har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller

☐ ☐ när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att nyarrangemang företagits som berör dennes anställningsförhållande.

#### 21 § Ledigförklarande av en uppgift i arbetsavtalsförhållande

Då en arbetstagare med månadslön anställs i stadens tjänst i ett arbetsförhållande som gäller tillsvidare, anställs arbetstagaren genom ansökningsförfarande, om inte stadsdirektören för någon grupp av arbetstagare bestämmer något annat.

En person i ett anställningsförhållande hos staden som gäller tillsvidare eller en person i ett anställningsförhållande hos staden för viss tid, som omedelbart före anställningsbeslutet utfört motsvarande uppgifter under minst sex månaders tid, kan alltid anställas utan

anställningsförfarande. En arbetstagare kan även anställas av staden utan ansökningsförfarande då det är motiverat på grund av svag tillgång på arbetskraft.

En arbetstagare kan därutöver anställas i stadens tjänst utan anställningsförfarande, då det är fråga om att anställa en person för viss tid.

## 22 § Anställningsförbud

Stadsdirektören eller den som han förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i stadens tjänst.

## 23 § En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Tidpunkten för då tjänsteutövningen ska börja bestäms av den myndighet som förrättat valet eller av stadsstyrelsen, då det är fråga om en tjänst som stadsfullmäktige besätter.

## 24 § Val av personal

Stadsfullmäktige besätter tjänsterna som stadsdirektör och biträdande stadsdirektör.

Stadsstyrelsen besätter tjänsterna som direktörer för resultatområden inom stadens olika verksamhetsområden och som verkställande direktörer inom affärsverken, med undantag för tjänsten som räddningsdirektör för affärsverket Mellersta Nylands räddningsverk samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör.

Direktören för ett verksamhetsområde anställer inom sitt verksamhetsområde den personal som inte hör till något resultatområde samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett resultatområde.

Direktionen för ett affärsverk utser den som ska handha en ledig tjänst som direktör för det affärsverk som är underställt direktionen.

Direktören för vederbörande resultatområde eller den som han förordnar besätter övriga tjänster och anställer övrig personal.

Den myndighet som anställer en person i ett tjänsteförhållande beslutar, enligt 6 § mom. 2 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare, om denne ska anställas i ett anställningsförhållande för viss tid oberoende av särskilda behörighetsvillkor.

Om ändring av tjänsteutövningsplikt och tjänsteförhållande till deltid beslutar den myndighet, i vars befogenheter besättandet av tjänsteinnehavaren ingår.

## 25 § Prövotid

Den som anställer en person bestämmer om en eventuell provotid, vad som ska överenskommas om den samt om provotidens längd.



## 26 § Förordnande av vikarier

Som vikarie för stadsdirektören, då han är förhindrad, verkar biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

Om annan vikarie för stadsdirektören och om vikarier för biträdande stadsdirektörerna beslutar stadsstyrelsen.

En tjänsteinnehavare som verkar som direktör för ett verksamhetsområde beslutar om vikarie för direktören för ett resultatområde. Om vikarie för verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda beslutar biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, och om vikarie för verkställande direktören för ett annat affärsverk beslutar biträdande stadsdirektören för koncernservicen. Direktören för ett resultatområde beslutar om vikarie för en resultatenhets chef.

## 27 § Överföringar

Utan att beslutet om att inrätta en tjänst utgör ett hinder beslutar stadsdirektören eller den tjänsteinnehavare som han förordnar om överföringen av en tjänst från ett verksamhetsområde till ett annat samt om överföringen av en tjänsteinnehavare till en annan tjänst i ett annat resultatområde, om överföringar inom ett verksamhetsområde beslutar direktören för verksamhetsområdet eller den tjänsteinnehavare som han förordnar och om överföringar inom ett resultatområde direktören för resultatområdet eller den tjänsteinnehavare som han förordnar. Om stadsfullmäktige eller på motsvarande sätt stadsstyrelsen på basis av en bestämmelse i en gällande instruktion i beslutsögonblicket ändå beslutar att besätta tjänsten, beslutar stadsfullmäktige och på motsvarande sätt stadsstyrelsen också om tjänsteinnehavaren ska överföras.

Om överföringen av en vakans i ett arbetsförhållande från ett verksamhetsområde till ett annat beslutar stadsdirektören eller den som han förordnar, inom ett verksamhetsområde direktören för verksamhetsområdet eller den som han förordnar och inom ett resultatområde direktören för resultatområdet eller den som han förordnar.

## 28 § Bisysslottillstånd

Om beviljande av bisysslottillstånd och vägran att ta emot och sköta en bisyssla beslutar stadsstyrelsen när det gäller stadsdirektören, stadsdirektören när det gäller en biträdande stadsdirektör, biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet när det gäller verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda, biträdande stadsdirektören för koncernservicen när det gäller en verkställande direktör för ett annat affärsverk, direktören för ett verksamhetsområde när det gäller direktören för ett resultatområde och i fråga om övriga tjänsteinnehavare direktören för ett resultatområde eller den som förordnas av dessa.

## 29 § Avhållning från tjänsteutövning

Om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning beslutar stadsstyrelsen när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. När det gäller övriga tjänsteinnehavare beslutar verksamhetsområdenas direktörer eller de som förordnas av dessa om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

## 30 § Upphörande av tjänsteförhållande, beviljande av avsked och permittering

Om upphörande av tjänsteförhållande, beviljande av avsked och permittering beslutar den som väljer en tjänsteinnehavare.

Om upphörande av arbetsavtalsförhållande och permittering beslutar den som anställer arbetstagaren i arbetsavtalsförhållande.

### 31 § Tjänsteinnehavares lämnande av hälsoupplysningar

Om att be en tjänsteinnehavare lämna hälsoupplysningar eller om att beordra denne till hälsokontroller och undersökningar beslutar direktören för ett verksamhetsområde eller den tjänsteinnehavare som han förordnar och för ett affärsverks del den verkställande direktören eller den som han förordnar.

För stadsdirektörens del beslutar stadsstyrelsens ordförande och för en biträdande stadsdirektörs del stadsdirektören. När det gäller verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda fattar den biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet beslut i frågan, och när det gäller den verkställande direktören för ett annat affärsverk fattas beslutet av den biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

### 32 § Reseförordnande

Reseförordnande för stadsdirektören utfärdas av stadsstyrelsens ordförande, för biträdande stadsdirektörer av stadsdirektören, för ett resultatområdes direktör utfärdas reseförordnande av direktören för verksamhetsområdet i fråga och för övriga tjänsteinnehavare utfärdas reseförordnande av direktören för resultatområdet eller den som han förordnar. Reseförordnande för verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda ger den biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, medan reseförordnande för en verkställande direktören för något annat affärsverk beslutas av den biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

### 33 § Beviljande av prövningsbaserad tjänstledighet och arbetsledighet med lön

Annan prövningsbaserad tjänstledighet och arbetsledighet med lön än den som hör ihop med allmänna tjänste- och arbetsuppgifter beviljas enligt följande:

Stadsdirektörens tjänstledighet beviljas av stadsstyrelsens ordförande, tjänstledighet för biträdande stadsdirektör av stadsdirektören, tjänstledighet för verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda beviljas av den biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, tjänstledighet för annat affärsverks verkställande direktör beviljas av biträdande stadsdirektören för koncernservicen medan tjänstledighet för ett resultatområdes direktör beviljas av direktören för verksamhetsområdet i fråga. Andra tjänsteinnehavare eller arbetstagare beviljas tjänstledighet eller arbetsledighet av verksamhetsområdets direktör eller den som han förordnar.

Om tjänstledighetens eller arbetsledighetens avbrytande eller annullerande bestämmer den myndighet som beviljat tjänstledigheten.

### 34 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar, beslutar om

1. tillämpning av prövning underkastade bestämmelser på tjänsteinnehavare och arbetstagare
2. tjänsteinnehavares placering i löneklasser och kravnivåer enligt tjänstekollektivavtalen och placeringen av arbetstagare i löneklasser

och kravnivåer enligt arbetskollektivavtal, utan att beslutet om anställning i tjänsteförhållande utgör hinder.

Personaldirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Personaldirektören eller den som han förordnar beviljar arbetserfarenhetstilläggen samt andra därmed jämförbara tillägg, som inte är underkastade prövning, om inte annat har bestämts.

### 35 § Studie-, kurs- och därmed jämförbara resor utomlands

Stadsstyrelsens ordförande beslutar om stadsdirektörens deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands. Beträffande biträdande stadsdirektör fattas beslut av stadsdirektören, beträffande verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda fattas beslut av den biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, beträffande annat affärsverks verkställande direktör fattas beslut av biträdande stadsdirektören för koncernservicen medan beslut beträffande ett resultatområdes direktör beviljas av direktören för verksamhetsområdet i fråga.

Direktören för resultatområdet eller den som han förordnar beslutar om andra tjänsteinnehavare får delta i resor som nämns i 1 mom.

## 3. KAP.

### ÖVRIGA BESTÄMMELSER

### 36 § Ekonomistadgan och revisionsstadgan

Om stadens ekonomi bestäms i ekonomistadgan som godkänts av stadsfullmäktige och om granskningen av förvaltning och ekonomi i revisionsstadgan.

### 37 § God lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern övervakning

Att ordna med och utveckla god lednings- och förvaltningssed är uppgifter som samtliga verksamhetsområden har ansvar för. Stadsstyrelsen godkänner de principer och förfaringssätt som gäller denna fråga.

Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga verksamhetsområden har ansvar för. Stadsstyrelsen godkänner förfaringssätt i ärendet i enlighet med de principer som stadsfullmäktige godkänt.

### 38 § Ikraftträdande

Denna förvaltningsstadga träder i kraft 1.2.2014. Med denna förvaltningsstadga upphävs den förvaltningsstadga för Vanda stad som godkändes av stadsfullmäktige 20.5.2013.