

SISÄLLYSLUETTELO

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pöytäkirja 10.10.2023

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset	7
6 § Päätöksen 12.9.2023 § 8 kirjoitusvirheen korjaaminen	8
- Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma 2025-2027	9
- Kasvatuksen ja oppimisen toimialan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2027 (III)	14
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan vuoden 2024 kokousaikataulu	44
8 § Karhunkierroksen päiväkotit (Hämeenkylässä Pähkinärinte), tavoitehinnan korotuksen hyväksyminen	46
- Karhunkierroksen (Hämeenkylässä Pähkinärinteen) päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen, L2 kustannusarvio	48
9 § Yksityisen hoidon tuen kuntalisän korottaminen päiväkodissa tapahtuvaan varhaiskasvatukseen 1.1.2024 alkaen	50
10 § Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustaminen syksyllä 2023	52
11 § Vantaan esiopetuksen, perusopetuksen ja lukioiden työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024 - 2025	54
12 § Sotungin lukiopaviljonki tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen	57
- Sotungin lukiopaviljonki tarveselvitys-hankesuunnitelma	59
13 § Opiskelijan oikeusturvatoimielimen jäsenten nimeäminen	93
14 § Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 1.8.2024 lukien	95
- Liite 1 Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutoshakemus	96
- Liite 2 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoon	101
15 § Oppisopimuskoulutuksena järjestettävän tutkintokoulutuksen ja tutkinnon järjestämisen hankinta (2 200 000 € alv 0 %)	124
- Vertailutaulukko	127
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus (§:t 9-11, 13-14)	128
Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto (§:t 6-8, 12)	129
Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asia (§ 15)	130



Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokous

Aika 10.10.2023 klo 17:01–19:25

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone, Asematie 7, 01300, Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Lehmuskallio Paula, puheenjohtaja	x	Kallionpää Petri	
al-Tae Hussein, varapuheenjohtaja	x	Heinonen Risto	
Bibani Gashaw	-	Demiri Funda	x
Happonen Aapo	x	Mäkipernaa Aki	
Kaiju Susanna	x §:t 1–11 klo 17.01–19.04	Altug Oona	-
Phull Manav	x §:t 3, 10–15 klo 17.12–18.12, 18.44–19.25	Karpin Tiia	-
Rehnström Kristian	x	Halonen Solveig	
Tawasoli Eva	x §:t 3–15 klo 18.11–19.25	Majanto Annukka	x §:t 1–3 klo 17.01–18.11
Räsänen Minna	x	El Issaoui Naima	
Saarinen Tanja	x	Lihavainen Antti	
Saini Gurmman	x	Vähälä Markus	
Sainio Jari	-	Hakanen Tero	x
Stirkkinen Matilda	x	Laitinen Hanna	
Tikkanen Eeva	x	Järvinen Jussi	
Kivistö Annette	x	Haanpää Jarkko	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Abdi Faysal	x	Tammi Visa	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Salmi Anni	x §:t 1–14 klo 17.02–19.08	Hietanen Inka	
Muut osallistujat			Läsnä
Kalo Ilkka, vs. apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–13	x
Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja		esittelijä §:t 14–15	x
Korko Niina, vs. perusopetuksen johtaja			x
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			x
Mäkelä Mikko, varhaiskasvatuksen johtaja			x



Tiihonen Raakel, talous- ja hallintopäällikkö		x
Piippo Anu, viestintäpäällikkö		-
Holm Akseli, lakimies		x
Ristimäki Tia, lasten ja nuorten palvelujen koordinaattori		x § 3 klo 17.07–17.43
Joki Vincent, nuorisovaltuuston edustaja		x § 3 klo 17.07–17.43
Pöntinen Kerttu, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä		x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Paula Lehmuskallio

Pöytäkirjanpitäjä Kerttu Pöntinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 13.10.2023 klo 12 mennessä sähköisesti

Aapo Happonen

Hussein al-Taee

Pykälät 2, 8 ja 12 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 16.10.2023 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsen Jari Sainio on ilmoittanut olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estynyt saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 5.10.2023, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu Extranettiin.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 1

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus: lasten ja nuorten palvelujen koordinaattori Ristimäki Tia ja nuorisovaltuuston edustaja Joki Vincent
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- kokouksen aluksi pidettiin hiljainen hetki Hakunilan asuntopalossa menehtyneiden muistolle
- jäsen Manav Phull saapui kokoukseen §:n 3 käsittelyn aikana klo 17.12
- jäsen Manav Phull poistui kokouksesta §:n 3 käsittelyn aikana klo 18.12
- jäsen Manav Phull palasi kokoukseen §:n 10 käsittelyn aikana klo 18.44
- jäsen Eva Tawasoli saapui kokoukseen §:n 3 käsittelyn aikana klo 18.11
- varajäsen Annukka Majanto poistui kokouksesta §:n 3 käsittelyn aikana klo 18.11
- jäsen Susanna Kaiju poistui kokouksesta §:n 12 käsittelyn aikana klo 19.04
- nuorisovaltuuston edustaja Anni Salmi poistui kokouksesta §:n 15 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.08



2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 2

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjantarkastajiksi Manav Phull ja Aapo Happonen
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 13.10.2023 klo 12 mennessä.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Merkittiin, että Manav Phullin tilalle pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Hussein al-Tae.

Päätös:

Hyväksyttiin vs. apulaiskaupunginjohtajan muutettu esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 3

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Lasten ja nuorten palvelujen koordinaattori Tia Ristimäki ja nuorisovaltuuston edustaja Vincent Joki:
Lapsiystävällinen kunta

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja Anders Vikström: Ruotsinkielisen jaoston ajankohtaiset asiat

Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä: Varhaiskasvatuksen henkilöstötilanne alueittain

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 4

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi varhaiskasvatuslain muuttamisesta

Vantaan kaupungin lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta

Lausunnot on tallennettu lautakunnan Extranettiin.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 §

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 5 / 21.9.2023

/Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande protokoll 5 / 21.09.2023 17:00

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja Anders Vikström

§ 35/2023 Luvan myöntäminen Helsingin gymnasiumin oppilaille opintomatkaan / Tillstånd att åka på skolresa för studerande vid Helsingin gymnasium

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 5

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 §

Päätöksen 12.9.2023 § 8 kirjoitusvirheen korjaaminen

VD/5680/02.01.00.00/2023

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on 12.9.2023 § 8 päättänyt hyväksyä esityksen kasvatuksen ja oppimisen toimialan talousarviosta 2024 ja taloussuunnitelmasta 2025–2027.

Hyväksytyssä talousarvioliitteessä on havaittu olevan tekninen virhe. Kokouksessa hyväksytty tekstilisäys: ”Puuttuva/leikkautuva Kota-raha täydennetään kaupungin budjetista täysmääräisesti”, on lisätty virheellisesti sivulle 15, vaikka lauseen tulisi olla sivulla 19.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätöstä korjataan siten, että lautakunnan hyväksymä tekstimuutos talousarvioliitteeseen siirretään sivulta 15 sivulle 19. Esitetty tekninen korjaus on lisätty päätöksen liitteeksi.

Hallintolain (434/2003) 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 6

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään korjata kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan 12.9.2023 § 8 päätöstä niin, että tekstilisäys siirretään talousarvioliitteen sivulta 15 sivulle 19.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätös 12.9.2023 § 8
- Kasvatuksen ja oppimisen toimialan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2027 (III)

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Hallintoasiantuntija Kerttu Pöntinen, 050 3029643, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma 2025-2027

VD/5680/02.01.00.00/2023

Yleinen taloudellinen tilanne

Talouden kehityksen ennakointi on tällä hetkellä haasteellista. Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan ja sen sivuvaikutukset ovat aiheuttaneet epävarmuutta jo yli vuoden ajan. Merkittävimmin tämä näkyy kiihtyneenä inflaationa ja sen mukanaan tuomana korkojen nousuna. Valtionvarainministeriö ennustaa Suomen talouden kutistuvan 0,2 prosenttia vuonna 2023. Talouteen vaikuttaa etenkin se, että inflaatio ja nousevat korot painavat yksityistä kulutusta. Kokonaisuudessaan valtionvarainministeriö ei oleta syvää eikä varsinkaan pitkää taantumaa.

Kehys

Kaupunginhallitus on päättänyt 5.6.2023 (§ 16) talousarvion käyttötalouden ja investointien laadintakehyksen vuodelle 2024. Hyväksytyssä kehyksessä kasvatuksen ja oppimisen toimialan toimintakulut ovat 548,1 milj. euroa ja toimintatuotot ovat 33,4 milj. euroa.

Maaliskuussa 2023 saatiin kuntatalouteen uusi palkkaratkaisu ja sen yleiskorotukset on otettu huomioon toimialojen kehyksessä. Ratkaisu sisälsi myös useita paikallisesti sovittavia eriä, joiden määrärahavaraukset on kehysvaiheessa keskitetty kaupunkistrategian ja johdon toimialalle. Sisäisten vuokratulojen ja vuokramenojen muutos on päivitetty kehykseen.

Kehyksessä koko kaupungin toimintakulut nousevat vuoden 2023 käyttösunnitelmasta vuoteen 2024 noin 3,3 prosenttia. Vuonna 2024 toimintakulujen kasvua lisäävät palvelutarpeen kasvun ja yleisen hintatason nousun lisäksi mm. kunta-alan palkkaratkaisu, panostukset strategiaan tavoitteisiin mm. eriarvoistumiskehityksen estämiseen, luku- ja laskutaidon nostamiseen sekä nuoriso- ja maahanmuuttajatyöhön.

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2027

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Samassa yhteydessä on myös laadittava taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi, joista ensimmäinen on talousarviovuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvataan edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen.

Vuoden 2024 talousarviossa kasvatuksen ja oppimisen toimialalla on kaksi talousarvion sitovuustasoa valtuustoon nähden. Toimialan bruttoyksiköissä (perusopetus, varhaiskasvatus, ruotsinkieliset palvelut) erikseen sitovia eriä ovat toimintakulut (476,8, milj. euroa) ja -tuotot (32,1 milj. euroa). Toimialan nettoyksikössä (lukiokoulutus ja ammatillinen koulutus, Varia) sitova erä on toimintakate (-74,4 milj. euroa).

Talousarvioesityksessä on otettu huomioon mm. palvelutuotannon kasvu, yksityisen päivähoiton indeksikorotus ja yleiset hinnankorotukset palveluostoihin. Lisäksi on tehty panostuksia koulutukselliseen tasa-arvotyöhön, Tikkurilan osaamiskampukseen, oppimisen tukeen ja oppisopimuskoulutukseen. Osa lisäpanostuksista ja korotuksista päätettiin kehyspäätöksen jälkeen.



Tästä johtuen toimialan talousarvion toimintakulut ylittävät kehyksen 4,27 milj. eurolla. Tulot ovat 0,1 milj. euroa kehystä pienemmät.

Toimialan ja palvelualueiden toiminnankuvauksissa on yksityiskohtaisemmin selvitetty keskeisiä tavoitteita, strategian pohjana olevia toimintaympäristön muutoksia, palvelustrategiaa ja -tuotantoa sekä muita taloussuunnitteluun ja toimintaan vaikuttavia tekijöitä.

Investoinnit

Irtaimen omaisuuden koko kaupungin määrärahan kehys on 7 milj. euroa vuodelle 2024. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2024 irtaimen omaisuuden määrärahaesitys on 3 milj. euroa.

Sitovat tavoitteet ja toimialan tulokortti

Valtuustokauden strategiaa toteutetaan vuosittain valtuustotasoisten sitovien tavoitteiden sekä toimialojen tavoitteiden ja tulokorttien kautta. Sitovat tavoitteet ovat valtuustossa hyväksyttäviä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita, jotka edistävät valtuustokauden strategisten päämäärien toteutumista. Ehdotukset vuoden 2024 toimialan tulokortiksi ja sitoviksi tavoitteiksi esitetään talousarvion 2024 yhteydessä.

Talousarvioesityksen käsittely

Kasvatuksen ja oppimisen yhteistoimintaryhmän kokouksessa 6.9.2023 käsiteltiin toimialan talousarvioesitys. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginjohtajan talousarvioesitys julkaistaan 2.10.2023. Kaupunginvaltuusto päättää talousarviosta 13.11.2023.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 12.9.2023 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- hyväksyä liitteenä oleva esitys kasvatuksen ja oppimisen toimialan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2027,
- hyväksyä kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2023 irtaimen omaisuuden määrärahaesitykseksi 3 milj. euroa,
- hyväksyä liitteenä oleva kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2024 sitovat tavoitteet,
- hyväksyä liitteenä oleva kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2024 tulokortti.

Käsittely:

Vasemmistoryhmän Gashaw Bibani sekä keskustaryhmän Eeva Tikkanen esittivät tekstilisäystä talousarvioliitteen sivulle 16, joka muotoiltiin virkahenkilöstön toimesta: *"Perusopetuksen palvelualue laatii aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaistarkastelun, joka sisältää laatukriteerit ja kehittämis ehdotukset hinta-arvioineen. Tarkastelun kehittämis ehdotuksilla on tarkoitus taata turvallinen ja laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta. Tarkastelu esitetään lautakunnalle viimeistään huhtikuussa 2024 ja sen toimenpideohjeistuksia esitetään vuoden 2025 talousarvioon."*

Lautakunta hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Gashaw Bibani esitti vasemmistoryhmän tekstilisäystä liitteen sivulle 25 yhteistyöstä työllistämisen edistämiseksi hyvinvointialueen kanssa, joka muotoiltiin uudelleen virkahenkilöstön toimesta.



"Toisen asteen koulutuksen palvelualue tekee yhteistyötä toimialarajat ylittäen työllistymisen edistämiseksi ottaen huomioon hyvinvointialueen osaamisen kehittämisen tarpeet."

Lautakunta hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Minna Räsänen esitti sosiaalidemokraattien ryhmän muutoksen talousarvioliitteen sivulle 13:

"Puuttuva/leikkautuva Kota-raha täydennetään kaupungin budjetista täysmääräisesti."

Lautakunta hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Minna Räsänen esitti sosiaalidemokraattien ryhmän tekstilisäystä talousarvioliitteen sivulle 23:

"Oppimisen tukitoimia kehitetään kunnianhimoisesti ottaen huomioon mahdolliset valtakunnalliset linjaukset."

Lautakunta hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Eva Tawasoli esitti vihreiden ryhmän tekstilisäystä talousarvioliitteen sivulle 16: *"Talousarviovuonna arvioidaan KOT-lastenhoitajien määrän lisäämisen mahdollisuutta 10 hoitajalla."*

Muutosesitys raukesi kannattamattomana.

Eeva Tikkanen esitti keskustaryhmän tekstilisäystä talousarvioliitteen sivulle 6, ylimmän kappaleen toiseksi viimeiseksi lauseeksi: *"Tavoitellaan sitä, että Vantaalla opitaan ja opiskellaan liikkuen."*

Lautakunta hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Eeva Tikkanen esitti keskustaryhmän tekstilisäystä talousarvioliitteen sivulle 6 neljänteen kappaleeseen, toiseksi lauseeksi: *"Vahvistetaan lasten ja nuorten digihyvinvointia osallistamalla huoltajia toiminnan suunnitteluun."*

Lautakunta hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Eeva Tikkanen esitti keskustaryhmän tekstilisäystä talousarvioliitteen sivulle 6 neljännen kappaleen loppuun: *"Varmistetaan, että digioppimateriaalien ja oppikirjojen käytön suhteessa säilyy lasten ja nuorten edun mukainen tasapaino. Luodaan vantaalaisen lapsen ja nuoren hyvän koulupäivän palvelulupaus."*

Lautakunta hyväksyi muutokset yksimielisesti.

Eeva Tikkanen esitti keskustaryhmän tekstilisäystä kohtaan talousarvioliitteen sivulle 13 toiseksi viimeisen kappaleen loppuun: *"Esimerkiksi ProKoulu -mallia kehittämällä vahvistamme ennaltaehkäisevästi positiivista ja yhteisöllistä toimintakulttuuria."*

Lautakunta hyväksyi tekstilisäyksen yksimielisesti, mutta ei hyväksy muutosesityksen

kustannusvaikutusta.

Eeva Tikkanen esitti lisäksi keskustaryhmän muutoksia päätösesityksen C- ja D-kohtien sitovia tavoitteita ja toimialan tulokorttia koskeviin liitteisiin:

"1. Hyvät asukaslähtöiset palvelut uudeksi tavoitteeksi

5.2. Vantaalaisen lapsen ja nuoren hyvän koulupäivän/päivän palvelulupauksen luominen

Mittari: Palvelulupauksen toteutumisen seuranta

Lähtötaso: Tällainen palvelulupaus puuttuu sekä kaupungin että hyvinvointialueen puolelta.

Yhtymäpinta-yhteistyössä vielä kehitettävää.

Tavoitetaso 2024: Palvelulupaus on luotu, mieluusti yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Palvelulupauksen luomisessa on kuultu lapsia, nuoria, huoltajia ja työntekijöitä.



Riskitekijät: Yhtymäpinta-yhteistyö ei vahvistu. Kaupunki ja hyvinvointialue ovat niin erilliset toimijat, että yhteistä palvelulupausa ei saada luotua tai kaupungin ja hyvinvointialueen luomat erilliset palvelulupaukset jäävät lapsen ja nuoren näkökulmasta liian irrallisiksi.

6.1.

Lukuseula-testi

Tavoitetaso 2024

Lisätään: Luodaan pitemmän aikavälin tavoitteet lukutaidon paranemisessa: mihin mennessä halutaan olla 3. ja 7. luokkalaisten osalta millä tasolla. Ja mahdollisesti siitä, millainen taso halutaan olevan esimerkiksi perusopetuksen päättäneillä.

Funa-testi

Lisätään: Luodaan pitemmän aikavälin tavoitteet lukutaidon paranemisessa: mihin mennessä halutaan olla 3. ja 7. luokkalaisten osalta millä tasolla. Ja siitä, millainen taso halutaan olevan esimerkiksi perusopetuksen päättäneillä.

8.2.

Mittari: Palaute DigiOneen käyttöön otosta lapsilta, nuorilta ja huoltajilta.

Lähtötaso: Palautetta ei ole kerätty.

Tavoitetaso 2024: Kerätään palaute ja tarvittaessa kehitetään järjestelmää ja/tai sen käyttöä palautteen pohjalta.

9.1. Kiusaamista kokeneiden määrä:

Tavoitetaso 2024: Muokataan: School Day -mittauksen tulokset paranevat 4.luokalla 5 % ja 7.luokalla 10 % (Huom. Yläkoulun on otettava kiinni alakoulun tasoa)

Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella

Henkilöstön pito- ja vetovoiman parantaminen

29.1. Luodaan palvelualueiden pito- ja vetovoimaohjelmiin hyvän johtamisen ohjelma.

Lähtötaso: Pito- ja vetovoimaohjelmissä hyvän ja riittävän johtamisen merkitys pito- ja vetovoimalle jää liian ohueksi.

Tavoitetaso 2024: Hyvän johtamisen ohjelma on luotu palvelualueittain ja tarvittavat uudet toimenpiteet on otettu käyttöön ml. mahdollisen tarvittavan johtamisresurssin vahvistaminen. Ohjelma ja sen toimeenpano heijastuu myönteisesti työhyvinvoinnin muiden mittareiden tuloksissa.”

Muutokset raukesivat kannattamattomina.

Päätös:

Hyväksyttiin lautakunnan yksimielisesti hyväksymät muutokset puheenjohtajan johdolla.

Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja jätti pöytäkirjaan eriävän mielipiteen talousarviokehityksen ylityksen johdosta.

Lisäksi merkittiin, että tämän pykälän jälkeen käsiteltiin pykälä 12.

Liitteet:

- Kasvatuksen ja oppimisen toimialan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2027 (II)
- Kasvatuksen ja oppimisen toimialan sitovat tavoitteet vuodelle 2024
- Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tulokortti vuodelle 2024



Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote kaupunginhallitus ja talousohjaus / Ruusula, Kandolin

Talouspalvelut
- asiakirjat talousohjaukseen

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136§

Lisätiedot:

Yhteisten palvelujen päällikkö Raakel Tiihonen, p. 040 515 8831, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Talouspäällikkö Hanna Litmanen, p. 050 302 5187, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

TALOUSARVIO 2024

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN
LAUTAKUNTA 12.9.2023

SISÄLLYSLUETTELO

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN TOIMIALAN TALOUSARVIO 2024	3
13 Kasvatuksen ja oppimisen toimiala yhteensä	3
Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset	4
Toimialan keskeiset tavoitteet	5
13 10 KASVATUKSEN JA OPPIMISEN LAUTAKUNTA	8
13 20 JOHTO JA YHTEISET PALVELUT	9
Toiminnan kuvaus	9
Palvelualueen keskeiset tavoitteet	10
Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen	11
13 30 PERUSOPETUS	12
Toiminnan kuvaus	13
Palvelualueen keskeiset tavoitteet	13
Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen	15
13 50 VARHAISKASVATUS	17
Toiminnan kuvaus	17
Palvelualueen keskeiset tavoitteet	19
Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen	19
13 90 SVENSKSPRÅKIGA SERVICEN	21
Toiminnan kuvaus	21
Palvelualueen keskeiset tavoitteet	22
Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen	23
137 TOISEN ASTEEN KOULUTUS	25
Toiminnan kuvaus	25
Palvelualueen keskeiset tavoitteet	26
Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen	27
94 Irtain omaisuus	29

Vantaan kaupunki

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

09/2023

Kansikuva: Sakari Manninen

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN TOIMIALAN TALOUSARVIO 2024

13 Kasvatuksen ja oppimisen toimiala yhteensä

Määrärahat

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala	Tilinpäätös 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	39 469	37 630	33 274	33 773	34 280	34 794
Toimintakulut	-507 760	-525 714	-552 863	-566 203	-580 358	-594 867
TOIMINTAKATE	-468 290	-488 084	-519 589	-532 430	-546 078	-560 073

Tuloslaskelma (1000e)			
Kasvatuksen ja oppimisen toimiala	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
Toimintatuotot	39 469	37 630	33 274
Myyntituotot	7 542	7 628	7 662
Maksutuotot	12 313	11 579	11 544
Tuet ja avustukset	18 988	18 107	13 820
Muut toimintatuotot	627	316	247
Toimintakulut	-507 760	-525 714	-552 863
Henkilöstökulut	-271 733	-297 241	-306 099
Palvelujen ostot	-103 915	-84 641	-94 260
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 607	-13 481	-13 250
Avustukset	-18 109	-17 137	-17 330
Muut toimintakulut	-102 397	-113 215	-121 924
TOIMINTAKATE	-468 290	-488 084	-519 589

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan (KASO) tehtävänä on kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Toimiala huolehtii kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden, perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen ja ruotsinkielisten palveluiden järjestämisestä sekä yhteistyöstä hyvinvointialueen kanssa opiskeluhuollon sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen osalta.

Toiminnan järjestämisessä otetaan huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkiellään suomeksi tai ruotsiksi. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan organisaatio muodostuu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, toisen asteen palvelualueista sekä yhteisistä palveluista. Toiminta-ajatuksen mukaisesti kasvatuksen ja oppimisen toimiala edistää lasten ja nuorten oppimista, osallisuutta ja hyvinvointia osaavan henkilöstön ja laadukkaiden kasvu- ja oppimisympäristöjen avulla oikeudenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti.

Toimialalla keväällä tehdyssä toimintaympäristöanalyysissä esiin nousivat perheiden taloudellisen tilanteen kiristyminen, henkilöstön hyvinvointi, saatavuus ja osaaaminen, maailmanpoliittinen tilanne sekä kouluilla, oppilaitoksissa ja vapaa-ajalla lisääntyneet väkivaltatilanteet. Lisäksi esiin nousivat segregaatien lisääntyminen ja alueiden eriytyminen, maahanmuuttajataustaisten oppijoiden määrän kasvu, hyvinvointialueuudistus ja ekologiset näkökulmat.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2023–2033 mukaan varhaiskasvatusikäisten määrä kasvaa vuoteen 2033 mennessä 2175 lapsella. Hoitopaikkatarve on 1850 paikkaa 85 prosentin peittävyys mukaan laskettuna. Tämä vastaa noin 11:tä uuden suunnitteluohjeen mukaista päiväkotia. Eniten lasten määrän ennustetaan kasvavan Kivistön (860), Tikkurilan (585), Myyrmäen (326) ja Aviapoliksen (242) suuralueilla.

Perusopetusikäisten lasten määrä vähenee Vantaan virallisen väestöennusteen 2023–2033 mukaan vuoteen 2033 mennessä 40 oppilaalla. Alakouluikäisten määrä kasvaa 397 oppilaalla ja yläkouluikäisten määrä vähenee 437 oppilaalla. Kasvualueita ovat Kivistön (652) ja Tikkurilan (266) suuralueet. Muilla suuralueilla peruskouluikäisten lasten määrä vähenee, eniten Aviapoliksen suuralueella (-387).

Vuosina 2024 ja 2025 perusopetusikäisen lasten määrä kasvaa väestöennusteen mukaan yhteensä 119 oppilaalla. Alakouluikäisten määrä vähenee 90 oppilaalla ja yläkouluikäisten määrä kasvaa 209 oppilaalla. Eniten lasten määrä kasvaa Tikkurilan (120), Kivistön (113), ja Myyrmäen (96) suuralueilla ja vähenee Korson (-189), Hakunilan (-33) ja Aviapoliksen (-25) suuralueilla. Vieraskielisen väestöennusteen mukaan vuoteen 2025 mennessä 7–15-vuotiaista on vieraskielisiä 30 prosenttia. Vuoteen 2030 mennessä vieraskielisten 7–15-vuotiaiden osuuden ennustetaan olevan 37 prosenttia. Virallisesta väestöennusteesta puuttuu muun muassa alkuvuoden 2023 muuttovoiton vaikutus sekä valmistavan opetuksen oppilaat. Talousarvio on laadittu 321 perusopetuksen oppilaan kasvulla.

15–17-vuotiaiden nuorten määrä kasvaa Vantaan virallisen väestöennusteen 2023–2033 mukaan vuoteen 2033 mennessä 558 nuorella. Suurempia kasvualueita ovat Kivistön (237) ja Tikkurilan (173) suuralueet. Nuorten määrä vähenee eniten Korson (-25) suuralueella. Vuoteen 2024 mennessä 15–17-vuotiaiden nuorten määrä kasvaa 272 nuorella. Suurempia kasvualueita ovat Korson (55), Myyrmäen (53) sekä Hakunilan (51) suuralueet. Vieraskielisen väestöennusteen mukaan vuoteen 2025 mennessä vieraskielisiä on 16–18-vuotiaista 25 prosenttia ja vuoteen 2030 mennessä 33 prosenttia.

Vuodesta 2022 alkaen Vantaalla on otettu käyttöön uutta ennustemenetelmä ja viime vuodet ovat olleet Vantaan väestönkasvun kannalta hyvin poikkeavia. Tämä vaikuttaa ennusteeseen, koska siinä hyödynnetään aiempien vuosien tietoja. Vuoden 2023 ennuste pyrkii ottamaan nämä muutokset huomioon, joten ennuste saattaa joiltain osin poiketa aiempien vuosien ennusteista. Tämä koskee myös varhaiskasvatus- ja peruskouluikäisiä. Myös kaupunkiympäristön toimialalta vuoden 2023 väestöennusteen laskentaa varten saatu rakentamisennuste poikkesi jonkin verran aiempien vuosien rakentamisennusteesta, mikä vaikuttaa suoraan väestöennusteeseen. Lisäksi ratikkapäätös ei ollut rakentamisennusteen laskentaa tehtäessä tiedossa. Ratikan vaikutukset tulevat näkymään selvemmin ensi vuoden ennusteessa. Toimiala seuraa tiiviisti palveluverkkoon kohdistuvia muutospaineita yhteistyössä kaupunkiympäristön asiantuntijoiden kanssa ja verkon kehittämisessä otetaan huomioon yhteistyömahdollisuudet muiden toimialojen kanssa.

Toimialan keskeiset tavoitteet

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tulokortin keskeiset tavoitteet edistävät valtuustokauden strategian mukaisia päämääriä eri painopistealueilla. Yhtenä

tärkeänä tavoitteena on perusopetuksen oppilaiden luku- ja matemaattisten taitojen paraneminen. Lisäksi tavoitellaan sitä, että lasten ja nuorten sosiaaliset ja tunnetaidot paranevat, kiusaaminen ja kouluväkivalta vähenee ja opiskelijoiden hyvinvointi kasvaa. Tavoitteena on myös toisen asteen koulutuksen oppimisen tuen kehittämissuunnitelman laatiminen ja suunnitelman toteuttamisen aloittaminen. Tavoitellaan sitä, että Vantaalla opitaan ja opiskellaan liikkuen. Lapsiystävällinen kunta -työ ja sen arviointi jatkuvat.

Toimialan keskeisiin tavoitteisiin kuuluu monikielisten oppijoiden oppimisvalmiuksien ja suomen kielen (ruotsin kielen) osaamisen parantaminen. Sitä tukemaan laaditaan varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle ulottuva monikielisten oppijoiden kehittämissuunnitelma, joka sisältää S2 -oppijoiden tarkastelun sekä toimenpiteitä osaamisen ja suomen- ja ruotsin kielen taidon lisäämiseksi. Tämän perusteella ohjataan perheitä oikean oppimäärän valitsemisessa sekä tehdään toimenpiteitä, jotta pystytään osoittamaan oikeanlaista tukea tarvitseville sekä vahvistamaan suomen- tai ruotsinkielen osaamista ja oppimistuloksia kokonaisuutena.

Toimialalla on laadittu yksiköittäin turvallisemman tilan periaatteita ja niiden toteutumiseen edelleen panostetaan kuunnellen lapsia, nuoria ja henkilöstöä. Segregaatiota koskevaa tietopohjaa kehitetään ja tietoa hyödynnetään aiempaa enemmän ja systemaattisemmin resurssoinnin pohjatietona. Segregaatioon liittyviä kysymyksiä pohditaan yhteistyössä toimialarajat ylittäen ja yhteistyössä muiden sidosryhmien, kuten hyvinvointialueen kanssa.

Toimialan tavoitteena on hyödyntää digitaalisia ympäristöjä ja vahvistaa niihin liittyvää osaamista. Vahvistetaan lasten ja nuorten digihyvinvointia osallistamalla huoltajia toiminnan suunnitteluun. Opetusta ja oppimista monipuolisesti tukeva DigiOne-palvelualustaa pilotoidaan ja valmistaudutaan sen käyttöönottoon. Vahvistetaan lasten ja nuorten digihyvinvointia osallistamalla heitä toiminnan suunnitteluun. Tavoitteena on jatkaa sujuvan yhteistyön rakentamista hyvinvointialueen kanssa, jotta organisaatioilla on yhteiset tavoitteet ja strategiset linjaukset opiskeluhuollon toteutuksessa ja laajemminkin työssä lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisessä. Varmistetaan, että digioppimateriaalien ja oppikirjojen käytön suhteessa säilyy lasten ja nuorten edun mukainen tasapaino. Luodaan vantaalaisen lapsen ja nuoren hyvän koulupäivän palvelulupaus.

Toimialan sukupuolitietoisen budjetoinnin kehittämiskohteena jatkuu oppimisen ja opiskelun tuen sekä kasvun ja kehityksen tuen palvelut. Kehittämiskohde on valittu

kouluterveyskyselyn tulosten pohjalta. Toimialan tuen kehittämisryhmässä lapsen tukeen liittyviä tilastoja on tarkasteltu sukupuolten näkökulmasta. Toimialalla on myös tunnistettu poikien ylliedustus uhka- ja väkivaltatilanteissa sekä kiinnipitotilanteissa. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa on otettu käyttöön ProVaka/Prokoulu -toimintamallit, joilla vahvistetaan varhaista ja vaikuttavaa tukea käyttäytymisen haasteisiin liittyen. Lisäksi toimialalla vahvistetaan henkilöstön osaamista sekä yhteistyötä hyvinvointialueen ja viranomaisten kanssa kunniaan liittyvän väkivallan vastaisessa työssä.

Toimialalla vahvistetaan edelleen henkilöstön pito- ja vetovoimaa. Erityistä huomioita kiinnitetään hyvään johtamiseen, arjen työn sujuvuuteen, henkilöstön hyvinvointiin ja toimiviin työyhteisöihin sekä hyvistä suorituksista palkitsemiseen. Henkilöstöä kuullaan tässä kehittämistyössä.

13 10 KASVATUKSEN JA OPPIMISEN LAUTAKUNTA

Määrärahat

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakulut	-101	-90	-100	- 103	- 105	- 108
TOIMINTAKATE	-101	-90	-100	- 103	- 105	- 108

Tuloslaskelma (1000e)			
Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
Toimintakulut	-101	-90	-100
Henkilöstökulut	-83	-73	-81
Palvelujen ostot	-17	-16	-19
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-0	-1	0
Muut toimintakulut	-1		-1
TOIMINTAKATE	-101	-90	-100

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta huolehtii toimialan yhteisten palveluiden, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Määrärahat sisältävät kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja ruotsinkielisen jaoston menot.

13 20 JOHTO JA YHTEISET PALVELUT

Määrärahat

Johto ja yhteiset palvelut	Tilinpäätös 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	798	400	0	0	0	0
Toimintakulut	-9 592	-5 873	-5 840	-5 986	-6 135	-6 289
TOIMINTAKATE	-8 795	-5 473	-5 840	-5 986	-6 135	-6 289

Tuloslaskelma (1000e)			
Johto ja yhteiset palvelut	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
Toimintatuotot	798	400	0
Myyntituotot	1		
Maksutuotot	26	0	0
Tuet ja avustukset	769	400	0
Muut toimintatuotot	1		
Toimintakulut	-9 592	-5 873	-5 840
Henkilöstökulut	-7 692	-3 704	-3 716
Palvelujen ostot	-1 162	-1 283	-1 216
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	282	-103	-103
Avustukset	-152	-160	-186
Muut toimintakulut	-868	-622	-618
TOIMINTAKATE	-8 795	-5 473	-5 840

Toiminnan kuvaus

Johtoon ja yhteisiin palveluihin kuuluvat toimialan johto, toimialan yhteiset projektit ja yhteiset palvelut. Lisäksi kokonaisuuteen kuuluu myös kaupunkitasoinen osaa-miskampushanke.

Yhteiset palvelut huolehtivat keskitetyistä viestintä-, talous-, ja laki- ja valmistelupalveluista sekä suunnittelusta ja kehittämisestä. Yhteisiin palveluihin kuuluvat myös hyvinvoinnin edistämisen, opiskeluhuollon koordinaatiotehtävät ja UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -työhön liittyvien toimenpiteiden edistäminen. Lisäksi yhteiset palvelut koordinoi koulukuljetuksiin ja kalustonkunnostukseen liittyvät asiat. Av-palvelu ja av-huolto järjestetään jatkossa yhteistyössä Vantaan ammattiopisto Varian kanssa opiskelijatyönä.

Yhteisten palvelujen vastuualueelle kuuluvat toimialan strategian valmistelu, tietojohdamisen keskeiset toimet (tilastointi, tietojen hallinta, tietojen visualisointi, tiedolla johtaminen) ja tieto- ja viestintätekniikkapalvelut. Tieto- ja viestintätekniikassa painostetaan toimialan erityispiirteet huomioivaan sisällölliseen kehittämiseen yhteistyössä tietohallinnon, koulujen ja oppilaitosten sekä varhaiskasvatuksen kanssa.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Yhteisten palveluiden tavoitteena on kehittää toimialan yhteisiä työprosesseja edelleen sujuvammiksi. Tiedolla johtamisen kehittämistä jatketaan datavision mukaisesti. Tieto- ja viestintäteknologiaa kehitetään digivision tavoitteiden mukaisesti. Datavisio ohjaa toimialan tietojohdamisen kehittämistä asetettujen tavoitteiden suuntaan. Digivisio puolestaan ohjaa toimialan tieto- ja viestintäteknologista kehittämistä. Digivisiota on konkretisoitu digiohjelmassa, jossa määritellään toimialan tvt-kehittäminen.

Yhteisten palveluiden tavoitteena on tukea DigiOnen käyttöönottoa ja varmistaa toiminnanmuutoksen toteutuminen suomen- ja ruotsinkielisissä peruskouluissa sekä hallinnossa yhteistyössä palvelualueiden kanssa. Digione-palvelun käyttöönotto etenee rinnakkain hankkeen viimeisen vaiheen läpiviennin kanssa. Varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmän (Vasa) kehittäminen ja käyttöönotto jatkuu, ja varhaiskasvatuksen prosessien sujuvoittaminen etenee.

Kaupunkitasoisessa Tikkurilan osaamiskampushankkeessa kehitetään yhdessä uusia toimintamalleja ja palveluja tukemaan osaamistason nousua sekä työpaikkojen ja työvoiman kohtaamista. Kampushankkeessa rakennetaan yritysten kannalta houkuttelevaa toimintaympäristöä sekä viihtyisää, urbaania kaupunkiympäristöä kestävyiden, osallisuuden ja yhteistyön periaatteiden mukaisesti.

Palveluverkkosuunnittelussa tavoitteena on turvalliset sekä oppimista ja hyvinvointia tukevat oppimisympäristöt. Edistetään päiväkotien kesäviilennystä aktiivisesti yhteistyössä kaupunkitoimiympäristön toimialan kanssa.

Viestintä- ja vuorovaikutuspalvelut tarjoaa asukkaille ja kaupungin muille sidosryhmille tietoa kasvatuksen ja oppimisen toimialan palveluista, päätöksistä ja niiden vaikutuksista sekä näihin liittyvistä osallistumismahdollisuuksista. Edistetään

avointa vuorovaikutusta ja vuoropuhelua kodin ja koulun välillä. Tämä vahvistaa perheiden ja koulun välistä yhteyttä, parantaa oppilaiden kokonaisvaltaista oppimista ja lisää heidän hyvinvointiaan. Kiinnitetään erityistä huomiota maahanmuuttajaperheiden osallisuuden edistämiseen kouluyhteistyöhön. Lapsille ja nuorille tarjotaan tapoja osallistua ja vaikuttaa. Lasten ja nuorten osallisuuden eri ulottuvuuksia vahvistetaan, ja parannetaan näin lasten ja nuorten hyvinvointia, yhteisöllisyyden kokemuksia ja vaikuttamisen taitoja. Lisäksi lasten ja nuorten sekä päättäjien välistä dialogia ja aitoa vuoropuhelua lisätään. Osallisuuden työkaluina toimivat jokapäiväinen arjen osallisuus kouluissa ja oppilaitoksissa (muun muassa oppilasagentit, välkkärit, tukioppilaat, verso -sovittelijat, tuutorit sekä luokkaneuvostot ja -kokoukset), dialogisuuden ja vuoropuhelun mallien kehittäminen, yhteisöllisyyden vahvistaminen koulun sisällä ja alueellisesti sekä kaupunkitasoinen vaikuttamisen malli Vaikuttajapäivässä. Vaikuttajapäivää toteutetaan pitkäjänteisen suunnitelman mukaan ja sen sisällöt liitetään tiiviisti kaupunkitasoiseen osallistuvaan budjetointiin. Oppilas- ja opiskelijakuntatoimintaa kehitetään niin, että toiminta tavoittaa kaikki, myös tukea tarvitsevat. Kehitetään myös oppilas- ja opiskelijakuntien sekä nuorisovaltuuston väliseen yhteistyöhön uusia malleja niin, että lasten ja nuorten ääni kuuluu yhä vahvemmin heitä koskevissa asioissa. Viestintä- ja vuorovaikutuspalvelut koordinoi, kehittää, suunnittelee ja toteuttaa toimialan viestintää ja osallisuustyötä yhdessä johdon ja asiantuntijoiden kanssa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Opiskeluhuollon palveluissa kehitetään yhteistyötä ja opiskeluhuollon lakisääteisiä rakenteita hyvinvointialueen kanssa. Uudet koulutuksen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen ja niiden toteutusta seurataan. Vuonna 2023 perustetun hyvinvoinnin ja opiskeluhuollon tiimin toimintaa kehitetään muun muassa laatimalla toimintasuunnitelma ja ottamalla se käyttöön.

Kiusaamisen ja kouluväkivallan ehkäisyn ja puuttumisen tavoitteina ovat Aseman lasten kehittämän K-0-toimintamallin käyttöönotto ja yhteistyön käynnistäminen ja kehittäminen. Kaupungin omia työntekijöitä, esimerkiksi opettajia ja nuorisotyöntekijöitä, koulutetaan K-0-sovittelijoiksi. Lisäksi muodostetaan kiusaamiseen puuttumisen moniammatillinen ryhmä, jossa on edustajia Vantaalta ja hyvinvointialueelta. Ryhmän tavoitteena on miettiä keinoja vaativien kiusaamistapauksien selvittelyyn.

Koulujen kiusaamiseen puuttumisen tiimien työtä tuetaan ja kehitetään yhdessä kiusaamiseen puuttumisen erityisasiantuntijan kanssa.

Tikkurilan osaamiskampus Hankkeessa jatketaan sekä kampusympäristön suunnittelua että kampuksen palvelukokonaisuuden yhteiskehittämistä. Työ jatkuu mm. kampuksen koulutusyhteistyön toimintamallin ja kokonaisuuteen liittyvien palvelumallien ympärillä. Myös digitaalisen alustan esiselvitystyö jatkuu vuoden 2024 puolella. Kumppanuuksia koulutuksentarjoajien kanssa pyritään edelleen vahvistamaan. Kampuksen palvelukokonaisuutta yhteiskehitetään tiiviisti TE2024 uudistuksen rinnalla siten, että palveluista muodostuu toisiaan tukeva, elinvoimaa rakentava kokonaisuus. Tikkurilan osaamiskampuksen katujen ja puistoalueiden rakentaminen alkaa vuoden 2024 aikana ja rakennushankkeiden kilpailutukset lähtevät liikkeelle. Kilpailuissa ja tontinluovutuksessa varmistetaan, että rakennushankkeet toteuttavat kampuksen visiota esimerkiksi kestävyiden ja yhteiskäyttöisyyden osalta.

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2021	TP2022	KS 2023	TA 2024
Hallinnollisten tehtävien henkilöstömenot / toimialan menot yhteensä	0,5 %	---	0,6 %	0,6 %

13 30 PERUSOPETUS

Määrärahat

Perusopetus	Tilinpäätös 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	18 297	18 143	18 390	18 666	18 946	19 230
Toimintakulut	-222 431	-232 403	-243 168	-249 247	-255 478	-261 865
TOIMINTAKATE	-204 135	-214 260	-224 778	-230 581	-236 533	-242 635

Tuloslaskelma (1000e)			
Perusopetus	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
Toimintatuotot	18 297	18 143	18 390

Myyntituotot	5 736	5 707	5 707
Maksutuotot	1	0	0
Tuet ja avustukset	12 262	12 298	12 545
Muut toimintatuotot	298	138	138
Toimintakulut	-222 431	-232 403	-243 168
Henkilöstökulut	-123 731	-135 246	-138 154
Palvelujen ostot	-39 183	-34 609	-38 512
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 031	-5 634	-5 708
Avustukset	-2 212	-2 092	-2 092
Muut toimintakulut	-50 274	-54 823	-58 703
TOIMINTAKATE	-204 135	-214 260	-224 778

Toiminnan kuvaus

Perusopetuksen tehtävä on järjestää opetussuunnitelman mukaista laadukasta perusopetusta sekä tarjota oikea-aikainen kolmiportainen tuki jokaiselle oppilaalle. Opetus järjestetään valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti lähikouluperiaatteella. Kolmiportaista tukea järjestetään jokaisessa 41 peruskoulussa. Vaativan tuen palveluista etappi- ja pajatoiminta järjestetään alueellisesti neljällä alueella, vammaisopetusta ja poliklinistä opetusta järjestetään keskitettynä palveluna. Perusopetus antaa jatko-opiskeluvalmiudet toiselle asteelle ja perusopetuksen aikana kertyneet tiedot ja taidot osoitetaan peruskoulun päättötodistuksella, jonka perusteella tehdään opiskelijavalinnat toisen asteen opintoihin.

Peruskoulussa oppilailla on mahdollisuus painottaa työelämäpainotteista opiskelua vuosiluokilla 8–9 (Teppo-toiminta). Perusopetuksen palvelualue vastaa myös vammaisten lasten päivä- ja loma-ajan toiminnasta (267 lasta kesäkuussa 2023) sekä vuosiluokkien 1.-2.-oppilaiden iltapäivätoiminnasta (n. 2600 lasta elokuussa 2023), jonka järjestävät 22 palveluntuottajaa. Perusopetusikäisistä oppilaista maahanmuuttajataustaisia on 29,4 %. Perusopetus vastaa myös alle 17-vuotiaiden oppilaiden valmistavan opetuksen järjestämisestä (480 oppilasta korkeimmillaan vuonna 2023).

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Perusopetuksen keskeisinä tavoitteina on laadukkaan ja alueellisesti yhdenvertaisen perusopetuksen toteuttaminen sekä perusopetuksen kaupunkistrategiaan pohjautuvien tavoitteiden edistäminen. Oppimisen kannalta keskeisimmät tavoitteet

liittyvät lukutaidon ja matemaattisen osaamisen parantamiseen sekä riittävän ja oikea-aikaisen tuen saamiseen. Hyvinvoinnin kannalta keskeisimmät tavoitteet liittyvät tunne- ja vuorovaikutustaitojen lisäämiseen ja kiusaamisen ja kouluväkivallan vähentämiseen sekä oppilaiden hyvinvoinnin lisäämiseen. Tässä merkittävässä roolissa on moniammatillisen yhteistyön lisääminen, lasten ja nuorten hoitopolkujen sujuvuus ja hyvä johtaminen. Vahvistetaan yhteisten periaatteiden ja yhteisen johtamisen rakenteita kaikilla esimiestasoilla. Tavoitteena on vapauttaa resursseja yhteisöllisen hyvinvoinnin toteuttamiseen. Henkilöstön osaamista vahvistetaan yhteisellä kouluttautumisella.

Iltapäiväkerhojen laatua ja toimenpiteiden vaikuttavuutta seurataan.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Talousarvio sisältää täysimääräisenä oppilasmäärän kasvun, 321 oppilasta, sekä vuoden 2023 lisätalousarviossa lisätyt vammaisopetuksen ryhmät. 1.8.2023 lisättiin resurssia alkuopetuksen äidinkielen ja matematiikan opetukseen sekä erityisopetukseen. Tästä tulee talousarviossa huomioida v. 2024 kevätlukukauden osuus: äidinkielen ja matematiikan opetus 0,44M€ (vuositaso 0,72M€) ja erityisopetus 1,33M€ (vuositaso 2,2 M€).

Erilaista tukea tarvitsevien sekä maahanmuuttajataustaisten oppilaiden kasvu on suhteellisesti suurempaa kuin muu oppilasmäärän kasvu. Palveluverkon suunnittelussa tulee huomioida, että kaikki erityisryhmät tarvitsevat enemmän neliöitä kuin normaaliyleisopetus. Tämä haastaa palveluverkon suunnittelua. Koulujen tilat ovat täynnä.

Viimeisen kolmen vuoden aikana valtio on rahoittanut lukuisia kehittämishankkeita. Näköpiirissä on, että kehittämistoimintaan ei tulla suuntaamaan rahaa samalla tavoin. Keskeisten hankkeiden tulomenetys on noin miljoona euroa. Valtion koulutuksellisen tasa-arvon eli ns. KOTA-raha (v. 2023 6,9 M€ Vantaalla) tullaan vakinaistamaan, mutta taso tulee olemaan alhaisempi eikä lopullista tasoa tiedetä. Sitouttavan kouluyhteisön hankeraha (0,5M€) poistuu, mutta tästä arviolta 0,4M€ siirtyy valtionosuuksiin.

Turvallisuuden ja terveellisuuden (fyysinen, psyykinen ja henkinen) huomioiminen toimintakulttuurissa niin kaupunki- kuin yksikkötasolla on erityisen tärkeää. Perusopetuksessa kehitetään turvallisuuden ja terveellisuuden toimintakulttuuria sekä tuetaan toimenpiteitä kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi. Koko henkilöstön turvallisuusosaamisesta huolehditaan lukuvuosittain johtamisrakenteen, perehdytyksen, koulutusten, uusien toimintatapojen sekä hyvien käytäntöjen kehittämisellä. OKM:n rahoittamassa Yhteinen turvaverkko-hankkeessa (1.8.23-31.12.24) kehitetään ennaltaehkäisevää toimintaa yhteistyössä Vantaan kaupungin eri toimijoiden, hyvinvointialueen sekä poliisin kanssa yhteisiä ohjeistuksia, toimintatapoja sekä prosessikuvauksia arjen turvallisuuden poikkeamatilanteiden varalle.

Oppilashuollon siirryttyä hyvinvointialueelle on edelleen käynnissä yhteistyörakenteiden vakinaistaminen hyvälle ja toimivalle tasolle. Siksi kaupungin sisällä on tärkeää kehittää avustavan henkilöstön (koulunkäynninohjaajat sekä oppilashoitajat)

sekä kouluvalmentajien (hanke lv 2023-24) ja koulun nuorisotyöntekijöiden yhteistyötä.

Perusopetuksessa käytetään lukutaitoa ja matemaattista ajattelua kartoittavia seuloja 2./ 3. ja 7. luokalla. Erityisesti muun kuin suomenkielisten lasten lukutaito on heikkoa ja tähän halutaan panostaa toimialan palvelualueiden yhteisellä lukutaidon kehittämiseen tähtäävällä toimintaohjelmalla. Esimerkiksi ProKoulu -mallia kehittämällä vahvistamme ennaltaehkäisevästi positiivista ja yhteisöllistä toimintakulttuuria.

Talousarviossa on varauduttu ateriapalveluiden, puhtauspalveluiden ja turvapalveluiden hinnankorotuksiin.

Perusopetuksen palvelualue laatii aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaistarkastelun, joka sisältää laatukriteerit ja kehittämisohdotukset hinta-arvioineen. Tarkastelun kehittämisohdotuksilla on tarkoitus taata turvallinen ja laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta. Tarkastelu esitetään lautakunnalle viimeistään huhtikuussa 2024 ja sen toimenpideohjeistuksia esitetään vuoden 2025 talousarvioon.

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2021	TP2022	KS 2023	TA 2024
Oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa	23 400	23 782	23 771	24 092
Käyttömenot euroa/oppilas	9 172	9 353	9 775	10 089
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta	52 %	54 %	56 %	56 %
Huoneistoneliöt/oppilas **	10,2	10,0	10,1	10,1
Keskimääräinen ryhmäkokoo, 1-9 luokat	15,9	15,9	15,9	15,9
Jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista %	99 %	99,4 %	100 %	100 %
Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä	2 615	2 650	2 550	2 675
4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä	39 %	37 %	37 %	26 %
Oppilaita/oppilaanohjaaja	200	190	210	200

* luku tiedossa käyttösuunnitelmavaiheessa

**Sis. keittiövuokrat, ilman näitä 9,7. Vuodesta 2023 lähtien ei sisällä opiskeluhuollon tiloja

13 50 VARHAISKASVATUS

Määrärahat

Varhaiskasvatus	Tilinpäätös 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	16 341	16 573	13 131	13 328	13 528	13 731
Toimintakulut	-192 707	-199 220	-212 957	-217 799	-223 244	-228 825
TOIMINTAKATE	-176 366	-182 646	-199 826	-204 471	-209 716	-215 094

Tuloslaskelma (1000e)			
Varhaiskasvatus	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
Toimintatuotot	16 341	16 573	13 131
Myyntituotot	1 008	1 401	1 436
Maksutuotot	11 867	11 083	11 083
Tuet ja avustukset	3 441	4 041	564
Muut toimintatuotot	25	48	48
Toimintakulut	-192 707	-199 220	-212 957
Henkilöstökulut	-89 935	-106 632	-110 140
Palvelujen ostot	-54 214	-39 612	-45 610
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 092	-1 253	-1 305
Avustukset	-15 626	-14 852	-15 002
Muut toimintakulut	-31 840	-36 870	-40 900
TOIMINTAKATE	-176 366	-182 646	-199 826

Toiminnan kuvaus

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja valmistavan opetuksen järjestämisestä Vantaalla asuville alle kouluikäisille lapsille. Tämän lisäksi palvelualue järjestää kerho-, asukaspuisto- ja avointa kohtaamispaikkatoimintaa. Ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta ja järjestetään Itä-, Keski- ja Länsi-Vantaalla. Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa lisäksi kotihoidon tukeen ja palveluseteliin sekä yksityisen hoidon tukeen liittyvistä tehtävistä.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön saatavuudessa on edelleen merkittäviä haasteita. Erityisesti opettajien ja erityisopettajien saatavuus on huomattavan vaikeaa. Myös johtajien saatavuus on heikentynyt. Varhaiskasvatuksen uuden henkilöstörakenteen

toteuttamista jatketaan edelleen varhaiskasvatuslain mukaisesti. Varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien osuutta nostetaan eläköityvien ja irtisanoutuvien lastenhoitajien myötä. Sosionomien osuutta lisätään myös uusien yksiköiden henkilöstörakenteen myötä.

Perhevapaauudistuksen vuoksi varhaiskasvatuspalveluihin voidaan tulla jo aikaisemmin, jolloin varhaiskasvatusikäisten määrä kasvaa äkillisesti 152 lapsella. Aikaisemmin varhaiskasvatusikäisiä ovat olleet 10 kk–6 v. lapset, perhevapaauudistuksen jälkeen 9 kk–6 v. lapset.

Väestöennusteen mukaan varhaiskasvatusikäisen väestön määrä kasvaa vuonna 2024 edellä mainitun lisäksi 125 lapsella, eli kasvua on yhteensä 277 lasta. Kotihoidon tuen piirissä olevien lasten määrän arvioidaan vähenevän edelleen ja heitä siirtyy varhaiskasvatuspalvelujen piiriin. Myös kerhotoiminnasta siirrytään varhaiskasvatuspalveluihin. Lapsia tulee varhaiskasvatukseen lisää arviolta 296. Vantaan varhaiskasvatusikäisistä lapsista maahanmuuttajataustaisia oli vuoden 2023 alussa 33,5 prosenttia. Vieraskielisen väestön osuuden arvioidaan kasvavan edelleen.

Varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmän käyttöönottoa jatketaan edelleen uusilla toiminnallisuuksilla.

1.8.2022 voimaan tulleen lapsen tukea koskevan varhaiskasvatuslain muutoksen toimeenpanoa jatketaan. Lakiuudistus vahvistaa lapsen oikeutta tarvitsemaansa tukeen ja laajentavan tuen kolmiportaisuuden toteutumisen koskemaan kaikkia ikäluokkia. Lakimuutos edellyttää tuen henkilöstön lisäystä ja koulutusta sekä yksityisen varhaiskasvatuksen tukemista lakimuutoksessa. Vuonna 2024 talousarvioon lisäys toimintakuluihin on 1,2 milj. euroa.

Vantaa on mukana opetus- ja kulttuuriministeriön kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa. Kokeilu kestää 31.5.2024 asti.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

- Henkilöstön saatavuusohjelman toimenpiteiden toteuttamista jatketaan palvelualueella.
- Varhaiskasvatuksen johtamisella vahvistetaan työhyvinvointia ja työn merkityksellisyyttä.
- Pedagogiikan johtamisessa hyödynnetään arviointitietoa ja arvioinnin työkaluja.
- Toteutetaan laadukasta kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukea sekä tehdään yhteistyötä huoltajien sekä lapsi- ja perhepalvelujen kanssa.
- Vahvistetaan positiivista vuorovaikutusta sekä tunne- ja kaveritaitoja.
- Johdetaan digitaalisten työympäristöjen käyttöä ja niihin liittyvää osaamista.
- Henkilöstön työolosuhteita ja työhyvinvointia kehitetään
- Arvioidaan KOT-lastenhoitajien määrän lisäämisen mahdollisuutta.
- Kehitetään lukuinnostusta ja tuetaan suomen kielen varhaista oppimista

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuonna 2024 toiminta käynnistyy neljässä uudessa kunnallisessa päiväkodissa, jotka ovat Ruusupuun päiväkotikivissä, Kelokuusen päiväkotikivissä, Myyrmäessä, Korson päiväkotikivissä sekä Latupuiston päiväkotikivissä Hakunilassa. Näistä kolmen päiväkodin oli tarkoitus aloittaa jo vuonna 2023, mutta valmistuminen siirtyi. Päiväkodit korvaavat poistuvia huonokuntoisia päiväkotikivi- ja perhepäiväkotikiviä sekä vastaavat kasvaneeseen palvelutarpeeseen. Päiväkodeissa on paikkoja yhteensä 619, joista uusia on 394. Palvelutuotannon kasvun vaikutus määrärahoihin on 3,1 milj. euroa.

Vantaan varhaiskasvatus saa valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen sekä esiopetuksen tasa-arvoa (ns. KOTA-raha) edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2023–2024 (0,5 milj. euroa). Lisäksi valtion erityisavustuksilla kehitetään varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lukemisen kulttuuria ja lukutaitoa, laadun arviointia ja digipedagogiikan ohjelman jalkauttamista. Talousarviossa on varauduttu ateriapalveluiden, puhtauspalveluiden ja turvapalveluiden hinnankorotuksiin. Puuttuva/leikkautuva Kota-raha täydennetään kaupungin budjetista täysmääräisesti.

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2021	TP2022	KS 2023	TA 2024
Lasten määrä eri varhaiskasvatuspalveluissa keskimäärin kuukaudessa:				
Kunnallinen varhaiskasvatus	10 522	10 800**)	10 719	10 855
Yksityinen varhaiskasvatus	2 047	2 200**)	2 280	2 440
Kerhotoiminta	206	200**)	226	200
Kotihoidon tuki	3 021	3 000**)	3 082	2 800
Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksesta *)	79,7 %	83 % **)	83,7 %	83,5 %
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista varhaiskasvatuksesta olevista lapsista	16,3 %	17% **)	17,5 %	18,4 %
Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat lapset (kunnallinen varhaiskasvatus)	10,3 %	12 % **)	10,3 %	12,0 %
Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi	11 524	11900 **)	12 057	12 981

*) suomen- ja ruotsinkieliset lapset yhteensä

***) Arvio vuoden 2022 keskiarvosta järjestelmävaihdoksesta johtuen.

13 90 SVENSKSPRÅKIGA SERVICEN

Määrärahat

Svenskspråkiga servicen	Tilinpäätös 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	540	589	597	606	615	624
Toimintakulut	-13 735	-14 626	-15 237	-15 618	-16 008	-16 409
TOIMINTAKATE	-13 195	-14 038	-14 640	-15 012	-15 394	-15 785

Tuloslaskelma (1000e)			
Svenskspråkiga servicen	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
Toimintatuotot	540	589	597
Myyntituotot		25	25
Maksutuotot	375	496	461
Tuet ja avustukset	141	67	110
Muut toimintatuotot	24	1	1
Toimintakulut	-13 735	-14 626	-15 237
Henkilöstökulut	-8 197	-8 564	-9 013
Palvelujen ostot	-1 951	-1 958	-1 998
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-254	-411	-437
Avustukset	-14	-0	-0
Muut toimintakulut	-3 319	-3 692	-3 788
TOIMINTAKATE	-13 195	-14 038	-14 640

Toiminnan kuvaus

Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen tehtävänä on kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkieliselle jaostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Palvelualue vastaa ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä. Palvelualue vastaa myös oppivelvollisten ohjauksesta ja valvonnasta. Lisäksi

palvelualueen tehtävänä on vastata ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista, Svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyydestä.

Palvelualue järjestää varhaiskasvatusikäisille lapsille ruotsinkielistä varhaiskasvatusta. Osa varhaiskasvatuspalveluista järjestetään yksityisinä palveluina, joita tuetaan yksityisen hoidon tuella ja palveluseteleillä. Ruotsinkielinen esiopetus toteutuu osana palvelualueen varhaiskasvatusta. Ruotsinkielisiä päiväkoteja on neljä, Dickursby daghem, Håkansböle daghem, Timotej daghem ja Trollebo daghem.

Palvelualueella on neljä alakoulua (luokat 1–6): Dickursby skola, Kyrkoby skola, Mårtensdals skola ja Västersundoms skola. Hallinnollisesti alakouluilla on kaksi rehtoria. Yläkouluja (luokat 7–9) on yksi, Helsinge skola, ja lukioita yksi, Helsinge gymnasium.

Pääkaupunkiseudulla ruotsinkielistä työpajatoimintaa toteuttaa Svenska produktionskolan. Ruotsinkielistä ammatillista koulutusta järjestää Helsingissä ammatilaitos Prakticum. Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen ylläpitää Prakticumia, jossa myös Svenska produktionskolan toimii. Vantaan kaupunki omistaa 4,7 prosenttia Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:stä. Toimimalla aktiivisesti Prakticumin hallituksessa pyritään parantamaan opiston toimintaedellytyksiä ja koulutustarjontaa, jotta myös yhä useampi vantaalainen ruotsinkielinen nuori löytäisi opiskelupaikan sieltä.

Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUV) on keskeinen osa oppivelvollisuuden laajentamista. Pääkaupunkiseudulla ruotsinkielistä tutkintokoulutukseen valmistavaa koulutusta järjestää ammatillinen oppilaitos Prakticum yhteistyössä muiden pääkaupunkiseudun kuntien kanssa.

Vantaan kaupunki kuuluu myös kuntayhtymään, joka ylläpitää Västra Nylands folkhögskola -nimistä kansanopistoa. Opisto tarjoaa lyhytkursseja, yksivuotisia jatko-opintoihin ja työelämään valmistavia opintoja sekä opistovuoden oppivelvollisille, jotka kuuluvat laajennetun oppivelvollisuuden piiriin.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Ruotsinkielisen palvelualueen strateginen toimenpideohjelma pohjautuu toimialan strategiaan. Palvelualueen strategiset toimenpiteet palvelevat kaupungin

ruotsinkielisiä asukkaita sukupuolesta ja asuinalueesta riippumatta. Kun palvelualueelle luotiin toiminnan strategiset toimenpiteet, asiakkaiden toiveet otettiin huomioon eri tavoin.

Palvelualueen strategiset painopisteet ovat seuraavat: toimimme yhdessä hyvinvoinnin edistämiseksi, mahdollistamme jokaisen kasvun omaan potentiaaliinsa, edistämme oppimista vahvistamalla elinikäistä uteliaisuutta ja tuemme lasten ja nuorten kielellistä kehitystä.

Painopiste vaihtelee lukuvuosittain. Lukuvuoden 2023–2024 painopiste on lasten ja nuorten kielellinen kehitys, johon sisältyy mm. S2-opetus (ruotsi toisena kielenä) sekä nuorisotyön kehittäminen. Lukuvuonna 2024–2025 painopiste on oppimisen edistäminen vahvistamalla elinikäistä uteliaisuutta. Strategisten painopisteiden toteutumista ja toiminnan kehittämistä seurataan palvelualueella säännöllisesti henkilökuntakyselyllä. Oppimisen tukitoimia kehitetään kunnianhimoisesti ottaen huomioon mahdolliset valtakunnalliset linjaukset.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kaikki Vantaan peruskoulut ottavat oppimisen ja koulutuksen digitaalisen palvelualueen DigiOnen käyttöön syksyllä 2024. Uuden järjestelmän käyttöönotto merkitsee sekä toiminnan muutoksia että uusien järjestelmien käytön oppimista niin kouluissa kuin hallinnossa.

Ruotsinkieliset peruskoulut ovat mukana valtakunnallisessa SKY-hankkeessa, jonka tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä poissaoloja sekä luoda myönteistä, kouluun kiinnittymistä tukevaa toimintakulttuuria. Tämän takia suunnitelmissa on lisätä tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppitunteja ruotsinkielisessä perusopetuksessa. Oppilaiden hyvinvoinnin seuraamiseen otetaan käyttöön School Day -ohjelma.

Valtuustostrategiassa tavoitteena on perusopetuksen oppilaiden oppimistulosten parantaminen erityisesti lukutaidossa ja matematiikassa. Lisäpanostus perusopetuksen oppimistulosten parantamiseen on yhden äidinkielen ja yhden matematiikan oppitunnin lisääminen tuntijakoon ensimmäiselle ja toiselle vuosiluokalle lukuvuodesta 2023–2024 lähtien. Uusia seuloja on otettu käyttöön mittaamaan 2./3. ja 7. luokkien luku- ja matemaattisia taitoja.

Helsingin kaupungin kanssa on solmittu uusi sopimus koskien vammaisopetusta. Palvelualueella on aiempaa suurempi vastuu itse järjestää opetusta vaativan erityisen tuen lapsille. Tämä vaatii lisäresursseja ruotsinkieliseen perusopetukseen sekä varhaiskasvatukseen.

Kaksikielisyysohjelma uusittiin vuoden 2022 alussa niin, että se tukee valtuustokauden strategiaa sekä oikeusministeriön kansalliskielistrategiaa. Kaksikielisyysohjelman tavoitteet toteutetaan neljässä vuodessa ja toiminnasta raportoidaan vuosittain. Palvelualue koordinoi kaksikielisyysohjelman tavoitteiden toteutumista. Mittareita on kehitetty vuonna 2023, mikä edistää tavoitteiden seuranta.

Mårtensdals bildningsrum -hankkeen päiväkotit valmistuu vuonna 2024. Koulun peruskorjaus jatkuu.

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2021	TP2022	KS 2023	TA 2024
Lapsia kunnallisessa varhaiskasvatuksessa *)	301	300 **)	300	300
Lapsia esiopetuksessa	80	64	75	68
Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa	722	721	722	710
Käyttömenot euroa/ oppilas	10 799	11 021	11 754	
Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas	53 %	58 %	58 %	
Huoneistoneuliot/ oppilas	13,7	13,7	13,7	13,9
Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1-9 luokat	15,7	15,7	15,7	15,4
Jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista % -osuus	100 %	100 %	100 %	100 %
Ilta- ja viikotöihin otettujen oppilaiden kokonaismäärä	125	128	145	125
Ruotsinkielisen lukion opiskelijat	155	158	160	162
Käyttömenot euroa/ opiskelija	8 410	8 337	8 858	
Huoneistoneuliot/ lukio-opiskelija	8,4	8,2	8,1	8

*) Ruotsinkieliset lapset yksityisessä varhaiskasvatuksessa ovat osa varhaiskasvatuksen tunnuslukuja

**) Arvio vuoden 2022 keskiarvosta järjestelmävaihdoksesta johtuen.

137 TOISEN ASTEEN KOULUTUS

Määrärahat

Toisen asteen koulutus (netto)	Tilinpäätös 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	3 495	1 926	1 157	1 174	1 192	1 210
Toimintakulut	-69 194	-73 412	-75 562	-77 451	-79 387	-81 372
TOIMINTAKATE	-65 699	-71 486	-74 405	-76 277	-78 195	-80 162

Tuloslaskelma (1000e)			
Toisen asteen koulutus (netto)	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
Toimintatuotot	3 495	1 926	1 157
Myyntituotot	797	495	494
Maksutuotot	43		
Tuet ja avustukset	2 376	1 302	603
Muut toimintatuotot	278	129	60
Toimintakulut	-69 194	-73 412	-75 562
Henkilöstökulut	-42 094	-42 931	-44 996
Palvelujen ostot	-7 388	-7 163	-6 905
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 513	-6 079	-5 696
Avustukset	-106	-33	-50
Muut toimintakulut	-16 094	-17 207	-17 915
TOIMINTAKATE	-65 699	-71 486	-74 405

Toiminnan kuvaus

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa suomenkielisen lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä. Vantaalla on viisi suomenkielistä päivälukiota, kaksi aikuislukiota sekä Vantaan ammattiopisto Varia. Toisen asteen koulutus antaa yleiset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin ja ammattikorkeakouluihin.

Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Luki-ossa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja muilla näytöillä. Lukiokoulutuksen

tehtäväalueen menoihin sisältyy lukioden lisäksi koko toisen asteen koulutuksen hallinnollisia johtamis-, kehittämis-, suunnittelu- ja valmistelutehtäviä.

Vantaan ammattiopisto Varia toteuttaa järjestämisluvan mukaista ammatillista koulutusta tiiviissä yhteistyössä alueen työelämän kanssa. Variassa järjestetään ammatillista koulutusta nuorille, aikuisille ja organisaatioille useilla eri aloilla. Koulutustarjonta sisältää muun muassa perustutkintoja, ammatti- ja erikoisammattitutkintoja, oppisopimuskoulutusta, työvoimakoulutusta sekä korttikoulutuksia. Toiminnan lähtökohtana ovat kysyntälähtöisyys, työelämän tarpeet, asiakkuusajattelu ja verkostomainen toimintatapa.

Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) järjestetään hallinnollisesti ammattiopisto Variassa.

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa lisäksi toisen asteen palveluverkon kehittämisestä, oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä sekä oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen.

Toisen asteen koulutuksen palvelualue tekee yhteistyötä toimialarajat ylittäen työllistymisen edistämiseksi ottaen huomioon hyvinvointialueen osaamisen kehittämisen tarpeet.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Vuonna 2024 toisen asteen koulutuksen palvelualueen keskeisinä tavoitteina ovat joustavien oppimisen polkujen kehittäminen, oppimisen tuen kehittäminen huomioiden erityisesti monikielisten opiskelijoiden tuen tarpeet sekä opiskelijoiden ja henkilöstön hyvinvoinnin vahvistaminen. Samalla edistetään moniammatillista yhteistyötä ja koulutusta koulupudokkaiden tukemiseksi, laajennetaan työnohjaajien osaamista oppilaiden elämänhallinnan taitojen tukemiseen.

Lukioiden ja Varian opiskelijoille kehitetään uusia joustavia opintopolkuja strategialähtöisen palvelumuotoilun eli opiskelijalähtöisen kehittämisen kautta. Tavoitteena on, että opiskelijan on mahdollista hyödyntää opetustarjontaa oppilaitosrajat ylittäen ja saada siten vahvempi pohja työelämäänsä sekä jatko-opintoihin.

Oppimisen tukitoimia kehitetään ottaen huomioon mahdolliset valtakunnalliset linjaukset sekä käytettävissä olevat resurssit. Kieli- ja kulttuuritietoisuutta lisätään vahvistamalla opettajien osaamista. Oppimisen tuen kehittämistoimien tueksi kootaan segregaatiotietoja. Resurssien jakamisessa huomioidaan monikielisten opiskelijoiden määrä.

Opiskelijoiden hyvinvointia vahvistetaan kiinnittämällä huomiota yhteisölliseen hyvinvointityöhön, arjen kohtaamisiin sekä oppilaitosten arjessa tapahtuvaan vuorovaikutukseen. Opiskelijoiden osallisuutta vahvistetaan kehittämällä opiskelijakuntatoimintaa huomioiden oppilaitosten erityispiirteet.

Edistetään moniammatillista yhteistyötä ja koulutusta koulupudokkaiden tukemiseksi, laajennetaan työnohjaajien osaamista opiskelijoiden elämänhallinnan taitojen tukemiseen ja mahdollistetaan yhdessä sidosryhmien kanssa nopea hoitoon pääsy, kun oppilaan terveydelliset syyt muodostavat haasteen oppimiselle tai opiskelulle.

Yhdessä elinkeinopalveluiden kanssa tavoitteena on saada osaamispalveluita tarvitsevat asiakkaat pikaisesti koulutuksen pariin, jotta sitä kautta heille löytyy väylä työhön. Elinkeinopalveluiden, Varian ja työllisyyspalveluiden yhteistyönä tehdään ennakointityötä yritysten ja julkisen sektorin työnantajien tarpeista ja varmistetaan siten entistä sujuvammat polut työelämään.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Toisen asteen koulutuksen palveluverkon kehittämistä pyritään edistämään aikataulun mukaisesti. Vehkalan rakentaminen ajoittuu vuosille 2023–2025, Aviapoliksen lukion rakentaminen käynnistyy ja Tikkurilan osaamiskampuksen suunnittelu jatkuu. Lisäksi pyritään ottamaan käyttöön väliaikaisia toimitiloja, jotta lukioden aloituspaikkoja voidaan lisätä tarveperusteisesti ennen Aviapoliksen lukion ja Tikkurilan osaamiskampuksen uudisrakennusten valmistumista.

Toisen asteen koulutuksen vision ja strategisten painopisteiden mukaan mahdollistetaan joustavat opintopolut toisella asteella yli oppilaitosrajojen.

TE-palvelut siirtyvät kaupungin vastuulle 1.1.2025. Variassa valmistaudutaan muutokseen vuoden 2024 aikana yhteistyössä kaupungin muiden toimialojen kanssa.

Useiden alojen akuutti työvoimapula edellyttää uudenlaisia koulutusratkaisuja. Esimerkiksi työperäinen maahanmuutto vaatii uudenlaisia koulutusmalleja, yhteistyötä maahanmuuttajien osaamiskeskuksen kanssa sekä henkilöstöltä muun muassa kieli- ja kulttuuritietoista osaamista. Varian yhteistyötä yritysten kanssa vahvistetaan, jotta oppi- sekä koulutussopimuspaikkoja saadaan lisättyä.

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2021	TP2022	KS 2023	TA 2024
Lukiokoulutus				
Suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat	3 658	3 712	3 691	3 792
Suomenkielisten päivälukioiden opiskelijamäärä/lukio, keskiarvo	732	742	738	758
Aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat	242	237	250	250
Keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)	2,18 %	6,80 %	4,5 %	4,5 %
Kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot)	83,1 %	88,0 %	88,0 %	90,0 %
Kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)	1,35	1,34	1,36	1,36
Käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot)	7 086	7 615	8 293	8 560
Huoneistonestiöt/opiskelija (päivälukiot)	7,5	7,3	7,4	7,3
Ammatillinen opetus				
Yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäluokasta %	37 %	35 %	41 %	40 %
Ministeriön päättämän tavoiteopiskelijavuosien käyttöaste	100 %	100 %	100 %	100 %
Käyttömenot euroa/opiskelijavuosi (ammatillinen koulutus yhteensä)	10 425	11 540	11 584	11 706
Huoneistonestiöt/opiskelijavuosi	13,5	13,8	13,5	13,3
Alle 20-v perustutkintoa suorittavien keskeyttämisprosentti Variassa			8 %	8 %

94 Irtain omaisuus

	Tilinpäätös 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Irtain omaisuus	3 004	3 000	3 000	3 250	3 000	3 000

Toimialan irtaimistohankinnat ovat uusien rakennushankkeiden, peruskorjauksien, laajennuksien tai tilamuutostoihin liittyviä kalustohankintoja. Lisäksi irtaimistomäärärahalla hankitaan palvelualueiden AV-laitteistoja, yksittäisiä konehankintoja sekä korvaavaa kalustoa. Ensi vuoden isoimpia kalustettavia kohteita ovat Mårtensdals utbildningsrum, Jokiniemen koulu sekä Latupuiston, Ruusupuun ja Korson päiväkodit.





VD/7690/00.02.02.00/2020

Hallintosäännön 24 luvun 3 §:n mukaan toimitellaan päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kaupunginhallitus on 18.9.2023 § 10 hyväksynyt kaupunginhallituksen vuosien 2024 ja 2025 kokousaikataulut. Kaupunginvaltuusto käsittelee kaupunginvaltuuston vuoden 2024 ja 2025 kokousaikatauluja kokouksessaan 9.10.2022. Muiden toimielinten kokousajat hyväksyy kukin toimielin itse.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokousaikataulun valmistelussa on otettu huomioon kaupungin talousarvioprosessi sekä juhlapyhät ja koulujen loma-ajat. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin klo 17 alkaen.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 7

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) että kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan vuoden 2024 kokoukset pidetään kokousaikataulun mukaan seuraavasti:
- | | |
|---------------|--------|
| 2024 | |
| 22.1.2024 | klo 17 |
| ti 13.2.2024 | klo 17 |
| 18.3.2024 | klo 17 |
| 15.4.2024 | klo 17 |
| 13.5.2024 | klo 17 |
| 10.6.2024 | klo 17 |
| 12.8.2024 | klo 17 |
| 9.9.2024 | klo 17 |
| ti 8.10.2024 | klo 17 |
| 4.11.2024 | klo 17 |
| ti 10.12.2024 | klo 17 |
- b) että kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkistetaan kokousviikon viimeisenä arkipäivänä klo 12 mennessä;
- c) kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ulkomaan opintomatka järjestetään keväällä 2024. Ohjelma ja kohde ilmoitetaan myöhemmin;
- d) kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan seminaarit vuonna 2024 pidetään 12.6. ja 28.–29.8. (talousarvioseminaari). Ohjelmat ja paikat seminaarien osalta ilmoitetaan myöhemmin. Kasvatuksen ja oppimisen ruotsinkielisen jaoston jäsenet kutsutaan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan seminaareihin.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Hallintoasiantuntija Kerttu Pöntinen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



8 §

Karhunkierroksen päiväkoti (Hämeenkylässä Pähkinärinne), tavoitehinnan korotuksen hyväksyminen

VD/3512/10.03.02.01/2022

Karhunkierroksen uusi 168-paikkainen, kahdeksan ryhmäalueen päiväkoti toteutetaan osoitteeseen Karhunkierros 4, Vantaa. Rakennushanke käsittää uuden päiväkodin rakentamisen pihoineen. Hankesuunnitteluvaiheen tavoitehintaa on 8,46 milj. € (KL 113,5). Arkkitehdit Frondelius + Keppo + Salmenperä Oy on laatinut yleissuunnitteluvaiheen piirustukset ja niiden perusteella on laskettu kustannusarvio 9,45 milj. € (KL 113,5), jonka mukaisesti tavoitehintaa tulee tarkistaa.

Karhunkierroksen päiväkodin (aiemmin Hämeenkylässä Pähkinärinteen) uudisrakennuksen yleissuunnitelmat on laadittu toimitilajohtamisen ja kasvatuksen ja oppimisen asiantuntijoiden ohjauksessa. Karhunkierroksen päiväkoti korvaa Autioniitin sekä ryhmäperhepäiväkotien Otson ja Mesikämmentien tilat sekä tuleva päiväkoti vastaa alueen varhaiskasvatusikäisen lapsimäärän kasvuun. Tilat ovat varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin ja varhaiskasvatuslain mukaiset. Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodin oppimisympäristö on kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen.

Karhunkierroksen päiväkodin hankesuunnitelma on hyväksytty kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa 4.4.2022 (§ 10) ja kaupunkitilalautakunnassa 6.4.2022 (§ 11).

Arkkitehdit Frondelius + Keppo + Salmenperä Oy:n pääsuunnittelija on laatinut Karhunkierroksen päiväkodin yleissuunnitteluvaiheen 29.6.2023 päivättyt asiakirjat yhdessä toimitilajohtamisen ja kasvatuksen ja oppimisen kanssa.

Vantaan kaupungin toimitilajohtaminen on laskenut 29.6.2023 päivätyille yleissuunnitteluvaiheen asiakirjoille 29.8.2023 päivätyn kustannusarvion 9,45 milj. euroa (alv 0 % / KL 113,5), joka ylittää tavoitehinnan 993 000 euroa (alv 0 % / KL 113,5).

Kustannusten nousuun ovat vaikuttaneet asemakaavoituksesta toteutussuunnittelun aikana tulleet määräykset sekä lisäksi pohjarakenteet, runkojärjestelmän vaihto rankarakenteisesta clt-runkoon, rakennuksen viilennysjärjestelmä ja aurinkosähkö.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 kohdan mukaan kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää toimintaan liittyvien yli 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 8

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitilalautakunnalle hyväksyttäväksi Karhunkierroksen päiväkodin uudeksi tavoitehinnaksi 9,45 milj. euroa (alv 0 %, KL 113,5).

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Karhunkierroksen päiväkodin kustannusarvio

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat:
- ote toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Rakennuttaja-arkkitehti Jussi Hyvärilä, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Palveluverkkoasiantuntija Satu Turunen, 043 827 1740, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Karhunkierroksen päiväkot

Karhunkierros 4, 01640 Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	2 027	brm2
hyötysala	1 283	hym2
huoneistoala	1 617	htm2
tilavuus	8 620	rm3
tehokkuusluku	1,58	

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>	1 160 000	572,27	904,13	134,57
suunnittelu	760 000			
rakennuttaminen	340 000			
liittymismaksut	60 000			
<u>Rakennustekniset työt</u>	6 340 000	3 127,78	4 941,54	735,50
- sis.pihatytöt				
<u>LVI-työt</u>	800 000	394,67	623,54	92,81
<u>Sähkötyöt</u>	570 000	281,20	444,27	66,13
<u>Erillishankinnat</u>	100 000	49,33	77,94	11,60
Muutos- ja lisätyövaraus	480 000	236,80	374,12	55,68
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)	9 450 000	4 662,06	7 365,55	1 096,29
KUSTANNUSARVIO (alv 24%)	11 718 000	5 780,96	9 133,28	1 359,40

Hintataso KL 113,5 (8/23)

Hankkeen tavoitehintaa HS:	8 420 000	KL	113
	<u>8 457 000</u>	KL	113,5

<u>Kustannusylitys (+) tai -alitus (-):</u>	<u>993 000</u>	11,7 %	KL	113,5
---	----------------	--------	----	-------

Arvioon sisältyy:	- CLT-runkoinen rakennus
	- Aurinkosähköpaneelit
	- Porapaalutus
	- Hulevesijärjestelmä
	- Työnaikainen sääsuoja
	- Kasvikatto
	- Väestönsuoja

Arvio ei sisälly:	- Käyttäjätehtävät kuten ensikertainen kalustaminen
	- Sprinkler
	- Maalämpö
	- Mahdollisten tontilla olevien rasitteiden poisto
	- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 29.8.2023

Petri Kokkonen
Kustannusinsinööri

29.8.2023

Karhunkierroksen päiväkot

Hankkeen huoneistoala

1 617 htm2

Hankkeen jälleenhankinta-arvo

9 450 000 €

-hankkeen kustannukset (talousarviohinta)

9 450 000

-rakentamisen yksikköhinta huoneisto-m2

5 844,16

ALUSTAVA VUOKRAKUSTANNUSLASKELMA ALV 0%

	€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
0 Yhteistehtävät	6791,40	4,20	0,35
1 Kiinteistönhoito ja valvonta sekä ulkoalueen hoito	28329,84	17,52	1,46
2 Lämpöhuolto	8925,84	5,52	0,46
3 Sähköhuolto	10090,08	6,24	0,52
4 Vesihuolto	8925,84	5,52	0,46
5 Erityislaitehuolto	1358,28	0,84	0,07
6 Siivous	0,00	0,00	0,00
7 Jätehuolto	6791,40	4,20	0,35
9 Kunnossapito	22508,64	13,92	1,16
0-9 Yhteensä	93 721	57,96	4,83

Pääomakustannukset:

Korjausvastike	3	283 500	175,32	14,61
Korko %	3	283 500	175,32	14,61
Pääomakustannukset yhteensä		567 000	350,66	29,22

Tontin vuokra	42 107	26,04	2,17
----------------------	---------------	--------------	-------------

Pääoma- ja ylläpitokustannukset yhteensä	702 828	434,66	36,22
---	----------------	---------------	--------------

Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan



9 § Yksityisen hoidon tuen kuntalisän korottaminen päiväkodissa tapahtuvaan varhaiskasvatukseen 1.1.2024 alkaen

VD/6162/12.07.06.01/2023

Varhaiskasvatuksen tahtotilana on mahdollistaa huoltajien laaja valinnanmahdollisuus perheen palveluntarvetta vastaavaan varhaiskasvatukseen.

Vantaalla päiväkotipalvelua järjestetään kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa. Vantaalla toimivat yksityiset päiväkodit toimivat palvelusetelillä, mutta perheillä on mahdollisuus hakeutua myös lakisääteisellä yksityisen hoidon tuella toimiviin yksityisiin päiväkoteihin. Vantaalaiset lapsiperheet käyttävät yksityisen hoidon tukea pääasiassa lähikuntien yksityisiin päiväkoteihin. Niihin hakeudutaan ensisijaisesti sellaisten kieli- tai pedagogisten painotusten vuoksi, joita Vantaalla ei ole tarjolla.

Yksityisen hoidon tuki koostuu lakisääteisestä hoitorahasta ja tulosidonnaisesta hoitolisästä. Lisäksi kunta voi päättää yksityisen hoidon tukea täydentävästä kunnallisesta lisästä. Tuen maksatuksesta vastaa Kansaneläkelaitos. Tuki maksetaan palveluntuottajalle. Kela laskuttaa kuntaa tekemisensä yksityisen hoidon tuen päätösten mukaisesti.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan päiväkodissa tapahtuvaan varhaiskasvatukseen alle 3-vuotiaasta lapsesta 600 euroa ja yli 3-vuotiaasta lapsesta 350 euroa kuukaudessa. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen kuntalisää maksetaan 100 euroa kuukaudessa.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää esitetään korotettavaksi yksityisessä päiväkodissa tapahtuvan varhaiskasvatuksen osalta 50 euroa kuukaudessa alle kolmevuotiaasta ja yli kolmevuotiaasta lapsesta. Yksityisen hoidon tuen kuntalisän muihin ehtoihin tai määriin ei ehdoteta muutoksia.

Yksityistä päiväkotipalvelua koskevaa kuntalisää on korotettu Vantaalla edellisen kerran vuonna 2013 (Kaupunginvaltuusto 19.11.2012 § 10). Esitettävä korotus vastaa kustannustason noususta johtuvaan kuntalisän korotustarpeeseen.

Pääkaupunkiseudun kunnissa kuntalisät yksityisissä päiväkodeissa tapahtuvaan varhaiskasvatukseen olisivat esitetyn korotuksen jälkeen seuraavat (€/kk):

	alle 3-vuotias	yli 3-vuotias	esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus
Helsinki	670	410	90
Espoo	730	482	120
Kauniainen	690	480	100
Vantaa	650 (600)	400 (350)	100 (100)

Kelan antaman tiedon mukaan yksityisen hoidon tukea päiväkotipalveluun käyttää keskimäärin 130 vantaalaista lasta kuukaudessa. Yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan perheelle, kun lapsen varhaiskasvatusaika on yli 25 tuntia viikossa.



Esitetty kuntalisän korotus kasvattaa varhaiskasvatuksen vuosikustannuksia noin 78 000 euroa, mikäli tuella olevien lasten määrä pysyy nykyisellä tasolla. Korotus pystytään kattamaan yksityiseen varhaiskasvatukseen vuonna 2024 varatulla määrärahalla.

Korotusta esitetään voimaan tulevaksi 1.1.2024 alkaen. Kuntalisän korotus edellyttää sopimuksen uusimista Kelan kanssa, jonka täytäntöönpanossa Kela noudattaa kahden kuukauden aikaa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Yksityisen hoidon tuen kuntalisä tukee vantaalaisten lapsiperheiden mahdollisuutta valita varhaiskasvatus yksityisessä päiväkodissa myös kotikunnan ulkopuolelta. Se lisää perheiden valinnanmahdollisuuksia etenkin vieraskielisen tai pedagogisesti painottuneen varhaiskasvatuksen osalta. Kuntalisää kehittämällä mahdollistetaan lapsen edun mukainen jatkumo samaan varhaiskasvatuspaikkaan, kieleen ja pedagogiikkaan.

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 9

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään että yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan hoitorahan korotuksena yksityisessä päiväkodissa tapahtuvaan varhaiskasvatukseen 1.1.2024 alkaen

- a) 650 € kuukaudessa alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta
- b) 400 € kuukaudessa kolme vuotta täyttäneen lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta
- c) 100 € kuukaudessa esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä, 050 341 7386, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Varhaiskasvatuspäällikkö Kati Timo, 040 577 2018, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



VD/387/02.03.01.03/2022

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 11 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman, päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustus maksetaan niille iltapäivätoiminnan palveluntuottajille, jotka ovat tehneet sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä Vantaan kaupungin kanssa. Tällä hetkellä voimassa olevia sopimuksia on 19 eri toimijan kanssa.

Vantaan kaupunki on saanut opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen vuoden 2023 valtionosuudesta, mikä on 1 946 044 euroa. Valtionosuus perustuu toteutuneisiin ohjaustunteihin vuosina 2021 ja 2022 siten, että tunnit on tasattu talousarvion tuntimäärän kertoimella 0,8416. Ohjaustunnin suuruus on 26 euroa, josta valtionosuus on 57 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 14.11.2022 (§ 15), että aamu- ja iltapäivätoiminnan laatua parannetaan vuoden 2023 alusta 400 000 eurolla vuodessa. Summalla palkataan yksi iltapäivätoiminnan koordinaattori, maksetaan iltapäivätoiminnan kehittämisestä peruskouluissa vastaaville opettajille lisäkorvaus sekä korotetaan iltapäivätoiminnan palveluntuottajille maksettavaa avustusta.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta päätti kokouksessaan 13.6.2023 (§ 7), että iltapäivätoiminnan palveluntuottajille maksettava lisäavustus syksyn 2023 osalta on 164 500 euroa. Palveluntuottajakohtaiset summat on laskettu 20.9.2023 tilastointipäivän lapsilukumäärien mukaan ja kokonaissumma, 164 500 euroa, on lisätty maksettavaan valtionosuuteen (sama taulukko).

Syksyn ennakkoavustusta maksettiin palveluntuottajille 250 euroa/lapsi pohjautuen vs. opetuspäällikön päätöksiin (5.6.2023) syksyllä iltapäivätoiminnassa aloittavista lapsista. Ennakkoavustusta maksettiin palveluntuottajille yhteensä 570 500 euroa. Maksun edellytyksenä oli, että palveluntuottaja oli toimittanut sitoumuksen ennakkomaksusta.

Syksyn kohdennettu avustus on 350 euroa/4 h/lapsi ja 330 euroa/5 h/lapsi. Avustuksen loppusumma maksetaan 20.9.2023 iltapäivätoimintaan osallistuvien lapsimäärien mukaan ja summasta vähennetään ennakkoavustuksen osuus. Samassa yhteydessä maksetaan palveluntuottajille ne kevään 2023 maksuhojennusten hyvitykset, jotka eivät ehtineet lautakunnan kesäkuun kokoukseen.



Syksyllä 2023 maksettavat avustukset iltapäivätoiminnan palveluntuottajille

	Valtionosuus									Oma määräraha		Maksetaan yhteensä
	350 €/4h lapsi		330 €/5h lapsi		4h ja 5h lapset		Maksuh.	Vähenn.	Yhteensä	62,86 €/lapsi		
	lkm	Yht. €	lkm	Yht. €	lkm	Yht. €	€/k.2023	ennakko €	€	lkm	€	€
H & S International School Oy/ HSIS iltapäivätoiminta	179	62650,00	61	20130,00	240	82780,00	0,00	46250,00	36530,00	240	15086,40	51616,40
Japalo Oy	12	4200,00	7	2310,00	19	6510,00	0,00	3500,00	3010,00	19	1194,34	4204,34
Koivukylän Palloseura ry	39	13650,00	17	5610,00	56	19260,00	0,00	11000,00	8260,00	56	3520,16	11780,16
Korson Veto ry	59	20650,00	4	1320,00	63	21970,00	0,00	15250,00	6720,00	63	3960,18	10680,18
Luna afternoon club oy	46	16100,00	21	6930,00	67	23030,00	0,00	12750,00	10280,00	67	4211,62	14491,62
Mammolina Oy	101	35350,00	24	7920,00	125	43270,00	0,00	26500,00	16770,00	125	7857,50	24627,50
Nano, lasten ja nuorten kerhotoiminta oy	203	71050,00	46	15180,00	249	86230,00	0,00	58250,00	27980,00	249	15652,14	43632,14
Pilke päiväkodit Oy	390	136500,00	86	28380,00	476	164880,00	0,00	104000,00	60880,00	476	29921,36	90801,36
Sahan-seura ry	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Tikkurilan palloseura ry	76	26600,00	26	8580,00	102	35180,00	0,00	22250,00	12930,00	102	6411,72	19341,72
Vantaan lastenliitto ry	330	115500,00	61	20130,00	391	135630,00	0,00	89750,00	45880,00	391	24578,26	70458,26
Vantaan NMKY ry	219	76650,00	54	17820,00	273	94470,00	0,00	58750,00	35720,00	273	17160,78	52880,78
Vantaan Sanataidekoulu ry	161	56350,00	43	14190,00	204	70540,00	0,00	45000,00	25540,00	204	12823,44	38363,44
Vantaan seudun steinerkoulun kouluyhdistys	17	5950,00	12	3960,00	29	9910,00	0,00	5250,00	4660,00	29	1822,94	6482,94
Vantaan seurakuntayhtymä	165	57750,00	29	9570,00	194	67320,00	227,50	42250,00	25297,50	194	12194,84	37492,34
Folkhälsan i Östra Helsinge rf	8	2800,00	3	990,00	11	3790,00	0,00	2750,00	1040,00	11	691,46	1731,46
Folkhälsan Valfärd Ab	25	8750,00	19	6270,00	44	15020,00	227,50	9000,00	6247,50	44	2765,84	9013,34
Folkhälsans förbund rf	22	7700,00	35	11550,00	57	19250,00	0,00	14000,00	5250,00	57	3583,02	8833,02
Hem och Skola vid Helsinge Kyrkoby Lågstadium rf	13	4550,00	4	1320,00	17	5870,00	0,00	4000,00	1870,00	17	1068,62	2938,62
Yhteensä	2065	722750,00	552	182160,00	2617	904910,00	455,00	570500,00	334865,00	2617	164504,62	499369,62

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 10

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- jakaa iltapäivätoiminnan syksyn avustus em. taulukon mukaisesti, ja
- että avustus maksetaan kustannuspaikalta 133050000.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Perusopetuksen palvelualue ja ruotsinkieliset palvelut
- ote iltapäivätoiminnan palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Opetustoimen asiantuntija Virva Kela-Piironen, 040 610 8791, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



11 §

Vantaan esiopetuksen, perusopetuksen ja lukioiden työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024 - 2025

VD/4424/00.01.02.04/2023

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista kuitenkin vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2024–2025 työpäiviä on 187. Itsenäisyyspäivä 6.12.2024 on perjantai, loppiainen 6.1.2025 maanantai ja vapunpäivä 1.5.2025 torstai, joten ne vähentävät lukuvuodesta kolme (3) työpäivää.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka vuonna 2025 on lauantai 31.5.2025. Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia ja lisäopetusta vähintään 1 100 tuntia vuodessa. Varhaiskasvatuksen esiopetuksessa lukuvuoden viimeinen työpäivä on perjantai 30.5.2025, koska varhaiskasvatuksessa ei järjestetä lauantaityöpäiviä.

Lukiolakiin ei sisälly opiskelijoiden työaika koskevia määräyksiä. Lukiolain 10 §:n mukaan lukiokoulutus muodostaa oppimäärän, jonka tavoitteellinen suorittamisaika on kolme vuotta.

Suomenkielinen perusopetus

Suomenkielisen perusopetuksen palvelualueella tehdään kysely työ- ja loma-ajoista noin kerran valtuustokaudessa. Edellinen kysely tehtiin syksyllä 2021. Kyselyn tuloksia on hyödynnetty myös lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-aikojen valmistelussa. Seuraavan kerran kysely on tarkoitus toteuttaa syksyllä 2025.

V. 2021 kysely suunnattiin oppilaille, huoltajille, opettajille ja muulle koulun henkilöstölle. Vastaajia oli yhteensä 1528, joista oppilaita 179, huoltajia 891, opettajia 400 ja muuta henkilökuntaa 58. Valtaosa vastaajista piti viikon mittaista syyslomaa kannatettavana. Huoltajista hieman yli viidennes kannattaa 2–3 päivän syyslomaa, oppilaista ja henkilöstöstä alle 10 %.

Suomenkielisen perusopetuksen kouluihin esitetään työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024–2025 siten, että opetus alkaa torstaina 8.8.2024, syysloma on viikon mittainen (vko 42), joulun ajan ja vuoden vaihteen loma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025 ja talviloma perinteisesti viikon mittainen (vko 8).

Esiopetus

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen esiopetuksessa noudatetaan muutoin samoja työ- ja loma-aikoja kuin perusopetuksessa lukuun ottamatta mahdollisia lauantaityöpäiviä.

Suomenkielinen lukiokoulutus

Suomenkielisen lukiokoulutuksen oppilaitoksiin esitetään työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024–2025 siten, että opetus alkaa torstaina 8.8.2024, syysloma on viikon mittainen (vko 42), joulun ajan ja vuoden vaihteen loma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025 ja talviloma perinteisesti viikon mittainen (vko 8). Lukion ylimmän luokan viimeiseksi työpäiväksi esitetään torstaita 6.2.2025. Esityksen mukainen viimeinen työpäivä on yhtenäinen pääkaupunkiseudun kaupungeissa (Helsinki, Espoo) ja se lisää ylioppilaskokeisin valmistautumisaikaa.



Vantaan suomenkielisille lukioille esitettiin kaksi vaihtoehtoa työ- ja loma-ajoiksi. Vaihtoehdossa 1 seurataan perusopetuksen kanssa samaa aikataulua, jolloin opetuspäiviä on yhteensä 187. Toisessa vaihtoehdossa esitettiin lukiokoulutuksen tiivistahtisuuden vuoksi 188 opetuspäivää. Viidestä suomenkielisestä päivälukiosta työ- ja loma-aikoihin antoivat lausuntonsa kolmen lukion opiskelijakuntien hallitukset, jotka kaikki kannattivat 187 opetuspäivää. Lisäksi kahden lukion henkilöstö kannatti 187 päivää ja yhdestä lukiosta kannatettiin 188 opetuspäivää.

Vaikutusten arviointi

Työ- ja loma-aikojen osalta syysloman pituus on vakiintunut viime vuosina yhden viikon mittaiseksi. Viikon loma parantaa oppilaiden, opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia ja jaksamista sekä mahdollistaa perheiden yhteiset lomamatkat. Viikon kestävä syysloma vastaa lyhyempää lomaa paremmin levon tarpeisiin ja lisää yleistä hyvinvointia.

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-aikojen sijoittelussa on tarkoituksenmukaista pitäytyä mahdollisimman yhtenäisissä loma-ajoissa. Perheiden mahdollisuus sovittaa yhteen loma-aikoja paranee.

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 3 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta päättää koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä.

Ruotsinkielisten koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024–2025 päätetään kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 11

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

a) että lukuvuonna 2024–2025 suomenkielisessä esiopetuksessa noudatetaan seuraavaa työaikaa:

syyslukukausi to 8.8.–pe 20.12.2024
syysloma ma 14.10.–pe 18.10.2024 (viikko 42)
joululoma la 21.12.2024–ma 6.1.2025
kevtlukukausi ti 7.1.–pe 30.5.2025
talviloma ma 17.2.–pe 21.2.2025 (viikko 8)

Syyslukukaudella on 91 ja kevtlukukaudella 95 työpäivää, yhteensä 186.

b) että lukuvuonna 2024–2025 suomenkielisessä perusopetuksessa noudatetaan seuraavaa työaikaa:

syyslukukausi to 8.8.–pe 20.12.2024
syysloma ma 14.10.–pe 18.10.2024 (viikko 42)
joululoma la 21.12.2024–ma 6.1.2025
kevtlukukausi ti 7.1.–la 31.5.2025
talviloma ma 17.2.–pe 21.2.2025 (viikko 8)

Syyslukukaudella on 91 ja kevtlukukaudella 96 työpäivää, yhteensä 187.



c) että lukuvuonna 2024–2025 suomenkielisen lukiokoulutuksen oppilaitoksissa noudatetaan seuraavaa työaikaa:

syyslukukausi to 8.8.–pe 20.12.2024
syysloma ma 14.10.–pe 18.10.2024 (viikko 42)
joululoma la 21.12.2024–ma 6.1.2025
kevtlukukausi ti 7.1.–la 31.5.2025
talviloma ma 17.2.–pe 21.2.2025 (viikko 8)

Syyslukukaudella on 91 ja kevtlukukaudella 96 työpäivää, yhteensä 187.
Lukion ylimmän luokan koulutyö päättyy torstaina 6.2.2025.

d) siirtää hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 3 kohdan mukainen päätösvalta lukuvuonna 2024–2025

– kodin ja koulun yhteistyöhön käytettävän yhden lauantaityöpäivän ja vastaavan vapaapäivän määrittämisestä suomenkielisen perusopetuksen osalta perusopetuksen aluepäälliköille
– kahden lauantaityöpäivän ja vastaavien vapaapäivien määrittämisestä lukioden osalta lukioden rehtoreille.

e) esittää Vantaan musiikkiopistolle ja Vantaan kuvataidekoululle, että nämä ottavat huomioon omassa työ- ja loma-aikojen määrittelyssä tässä päätöksessä tehdyt esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja lukioden työaikatarkaisut.

f) esittää HSL:lle, että joukkoliikenteen järjestämisessä ja talviaikatauluun siirtymisessä otetaan huomioon koulujen ja oppilaitosten työ- ja loma-ajat.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano:

Valmistelu- ja lakiasiat

- - ote päiväkodit, koulut ja oppilaitokset, musiikkiopisto, kuvataidekoulu, HSL sekä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, ruotsinkielinen ja nuoris- ja aikuiskoulutuksen tulosalueet, hankintakeskuksen ostoyksikkö, Vantaan Tilapalvelut Oy Vantti

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, 040 707 1115, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki, 050 314 5378, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä, 050 341 7386, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Hallintopäällikkö Pirkko Nurmi, 050 312 1592, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



12 §

Sotungin lukiopaviljonki tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen

VD/6084/10.03.02.01/2023

Sotungin lukiopaviljonki tarvitaan vastaamaan lukioihin opiskelemaan hakevien nuorten määrän kasvuun. Paviljonki vastaa Sotungin lukion opiskelijamäärän kasvuun 180 opiskelijapaikalla. Lukiopaviljonki on vuokratohde. Arvioitu vuosittainen vuokratustannus on noin 360 000 euroa/vuosi (alv 0 %). Valmistumistavoite on elokuu 2024. Paviljonki on tarpeellinen Sotungin lukion uudisrakennuksen valmistumiseen vuoteen 2032 saakka.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala on esittänyt Sotungin lukiopaviljongin sisällyttäväksi Vantaan kaupungin taloussuunnitelmaan 2024–2027. Sotungin lukio kuuluu Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031.

Sotungin lukiopaviljongin 21.9.2023 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma on tehty yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan ja kaupunkiympäristön toimialan toimitilajohtamisen kesken.

Sotungin lukiopaviljonki tarvitaan vastaamaan Sotungin lukion opiskelijamäärän kasvuun. Tarve on erityisesti perusvarustelluille oppimisen tiloille. Lukiopaviljongin mitoitus perustuu Vantaalla käytössä olevaan opetustilojen mitoitukseen ja Vantaan kaupungin opetustilojen suunnitteluohjeisiin. Opiskelijoita tiloissa tulee olemaan noin 180 ja opettajia noin 15. Tavoitteena on noin 792 hym2:n hyötyala ilman teknisiä tiloja, mikä tarkoittaa 4,4 hym2 / oppilas ja bruttoalataavoite on noin 1228 brm2.

Sotungin lukiopaviljonki rakentuu Hakunilan kaupunginosaan Vantaan kaupungin omistamalle tontille osoitteeseen Hevoshaantie 17. Samalla tontilla sijaitsee Hevoshaan päiväkot. Sijoittumisvaihtoehtoja on selvitetty kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkiympäristön toimialan toimitilajohtamisen ja asemakaavoituksen yhteistyönä. Parhaimmaksi sijoituspaikaksi osoittautui Hevoshaantie 17 kiinteistö, jolla on jäljellä rakennusoikeutta noin 3754 m2. Paviljonki sijoittuu rakentamattomalle tontin osalle päiväkodin viereen ja lähelle Sotungin lukiolle vievää kevyen liikenteen reittiä. Paviljongin auto- ja huoltoliikenne järjestetään Hevoshaantien nykyisen katuliittymän kautta.

Toimitilajohtamisessa on tehty alustava arvio syntyvistä tilakustannuksista pohjautuen aiempiin vastaaviin hankkeisiin. Toimitilajohtamisen arvion mukaan tiloista syntyvä vuosittainen vuokratustannus on yhteensä noin 360 000 euroa/vuosi (alv 0 %) sisältäen ylläpitovuokran. Vuokratustannukset tarkentuvat tarjousten ja suunnitelmaratkaisujen myötä.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 30 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 12

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitalalautakunnalle hyväksyttäväksi Sotungin lukiopaviljongin 21.9.2023 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma. Kaupunkitalalautakunta esittää tarveselvitys-hankesuunnitelmaa edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Sotungin lukiopaviljongin 21.9.2023 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma liitteineen

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Hankekehitysarkkitehti Heidi Majander, puh 050 314 6253, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Palveluverkkoasiantuntija Hannu Haarala, puh 050 302 9750, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

SOTUNGIN LUKIOPAVILJONKI

Hevoshaantie 17N, Vantaa



Uudisrakennus TARVESELVITYS – HANKESUUNNITELMA

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu

Sisällys

1	Hanketietokortti.....	2
2	Yhteenveto	3
3	Perustelut tarpeelle	3
3.1	Lukiokoulutuksen palvelustrategiset linjaukset.....	3
3.2	Väestöennuste ja liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan.....	4
3.3	Liittyminen toimitilaverkkosuunnitelmaan	4
4	Mitoitusperusteet ja tavoitteet	5
4.1	Paviljongin toiminnalliset tavoitteet.....	5
4.2	Ateriapalvelut.....	7
4.3	Puhtauspalvelun tavoitteet	8
4.4	Paviljongin tunnusluvut ja tilaohjelma.....	9
4.5	Muunneltavuus-, laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet.....	9
4.6	Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet	10
4.7	Sijainti.....	10
4.8	Hallinta, rasiitteet, kaava- ja kiinteistötiedot	12
4.9	Tontin rakennettavuus ja pohjaolosuhteet.....	13
4.10	Piha, liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka.....	15
5	Tekniset järjestelmät	16
5.1	Rakennetekniset tavoitteet	17
5.2	LVIA-Tekniset tavoitteet.....	17
5.3	Sähkötekniset tavoitteet	19
6	Väistötilantarve	23
7	Kustannukset	23
7.1	Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset	23
7.2	Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset	23
8	Rahoitus ja aikataulu.....	23
9	Riskit.....	24
9.1	Normaalit riskit.....	24
9.2	Työturvallisuustehtävät.....	24
10	Vastuuhenkilöt / työryhmä.....	25

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue / Toimialajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu 21.9.2023

Hankekehitysarkkitehti Heidi Majander /Hankekehitysarkkitehti Laura Malinen / Hankepäällikkö Eija Kivineva

Liitteet

Liite 1: sijaintikartta

Liite 2: ilmakekuva

Liite 3: asemakaavaote ja kaavamääräykset

Liite 4: tilaohjelma

1 Hanketietokortti

Kohteen nimi: Sotungin lukiopaviljonki						
Tarpeen kuvaus: Sotungin lukiopaviljonki tarvitaan vastaamaan lukioihin opiskelemaan hakevien nuorten määrän kasvuun. Lukion aloituspaikkoja tarvitaan lisää 50 paikkaa vuonna 2024, eli yhteensä 180 opiskelijapaikkaa. Paviljonki on tarpeellinen Sotungin lukion uudisrakennuksen valmistumiseen, vuoteen 2032, saakka. Käyttötarpeen jälkeen paviljonki puretaan, mikäli jatkoväistötilatarvetta ei ilmene esim. Sotungin koulun peruskorjauksen yhtenä väistötilana.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Toisen asteen koulutuksen palveluverkkoselvitys (2021)						
Tarpeen perustelut: Sotungin lukiopaviljonki tarvitaan vastaamaan Sotungin lukion opiskelijamäärän kasvuun.						
Käyttäjähallintokunta: Kasvatuksen ja oppimisen toimiala						
Kaupunginosa: 94 Hakunila, 94513	Kiinteistötunnus: 92-94-51-3			Tontin pinta-ala: 30909 m ² , josta paviljongin hankkeen osa on noin 5000 m ²		
Osoite ja tontti: Hevoshaantie 17B, 01200 Vantaa	Kaavatiedot: YO, 5500, II			Rakennusoikeus: 5500m ² , käyttämättä n. 3754 k-m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)	brm²	htm²	hym²	Investointikustannusennuste		
				€	€ / htm²	€ / hym²
Lukiopaviljonki	1228	1070	792	vuokratohde		
Lukionpaviljongin opiskelijamäärä				180		
Väistötilan tarve: Ei väistötilan tarvetta.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Ei ole määrärahavarausta.						
Hankkeen toteutusaikataulu: vuoden 2024 aikana (valmis 8/2024 mennessä)						
Ylläpitokustannukset: 60 000 € / vuosi						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: 1.020.000€/vuosi (180 opiskelijan toimintakustannusten lisäys hallintokunnalle)						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 150.200 euroa						
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle (perustamiskustannukset + paviljongin vuokra):						
Tuleva vuokra				28 € / htm ² / kk		
Vuokravaikutus yhteensä (ylläpito + pääomavuokra)		30 000 € / kk		360 000 €/v		
Vuokravaikutus / oppilaspaikka 2000 € / vuosi				167 € / kk		
Laatija(t): Heidi Majander, Hannu Haarala				Päivämäärä: 21.9.2023		

2 Yhteenveto

Tarveselvitys-hankesuunnitelma koskee lukiopaviljonkia, paviljongin piha-alueita sekä liittymistä ajotiehen ja kevyen liikenteen reitteihin.

Kohteen osoite on Hevoshaantie 17B, 01200 Vantaa. Tontilta on purettu Hevoshaan koulu vuonna 2020 ja tontille on vuonna 2019 valmistunut Hevoshaan päiväkotit. Tontilla on säilytettäviä arvopuita, jotka on inventoitu.

Paviljonki tehdään lukioden aloituspaikkojen määrän kasvuun vastaamiseksi.

Paviljonki sijoitetaan Hevoshaan päiväkodin läheisyyteen, jolloin Hevoshaantie 15 ja 17 tontit jäävät mahdollisimman tilaviksi seuraaville rakennushankkeille ja puistolle huomioiden tontilla olevat arvopuut sekä päiväkodin parkkipaikan pengerrykseen.

3 Perustelut tarpeelle

3.1 Lukiokoulutuksen palvelustrategiset linjaukset

Toisen asteen koulutuksen palveluverkon muodostavat lukiokoulutus ja ammatillinen koulutus. Lukiokoulutuksen palveluverkon tarpeisiin toteutetaan 2020-luvulla kaksi uudisrakennusta: 700 opiskelijapaikan Aviapoliksen lukio sekä hieman alle 300 opiskelijapaikan lisäys Tikkurilan lukiolle Osaamiskampuksen yhteyteen. Vantaalla on tällä hetkellä tarjolla merkittävästi vähemmän lukioden aloituspaikkoja kuin pääkaupunkiseudulla keskimäärin. Vantaalla lukiopaikkoja on tällä hetkellä tarjolla alle 52 prosentille peruskoulun päättävästä ikäluokasta, kun esimerkiksi Helsingissä ja Espoossa aloituspaikkoja on tarjolla noin 60 prosentille peruskoulun päättävästä ikäluokasta.

Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022–2031 mukaan tavoitteena on tarjota jokaiselle vantaalaiselle peruskoulun päättäneelle opiskelijapaikka ja vastata osaltaan aikuisten jatkuvan oppimisen tarpeisiin. Lukiokoulutuksessa tavoite on tarjota opiskelijapaikka 60 % peruskoulun päättävistä nuorista. Opiskeluympäristöjen tulee olla vuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä sekä itsenäistä työskentelyä tukevia ja ratkaisuissa tulee ottaa huomioon, että oppimista tapahtuu mitä moninaisimmissa tilanteissa ja paikoissa. Fyysiset tilat tulee rakentaa siten, että niitä voidaan muunnella joustavasti muuttuvien oppimisympäristövaatimusten mukaisiksi. Oppilaitosten tulee sijaita hyvien julkisten liikenneyhteyksien varrella.

Toisen asteen koulutuksen palveluverkkoselvityksen (2021) mukaan oppivelvollisuuden laajeneminen ei ole tuomassa Vantaan toisen asteen oppilaitoksiin juurikaan lisää opiskelijoita, vaan opiskelijamäärän kasvu johtuu peruskoulun päättävien ikäluokan kasvusta sekä mahdollisesta muuttovoitosta Vantaalle. Toiselle asteelle haetaan jatkossakin yhteishaussa. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämiä aloituspaikkoja voi ylittää.

3.2 Väestöennuste ja liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan lukioikäisten määrä nousee ennusteajanjak-solla 2022–2031 noin 700 opiskelijalla. Vuoden 2023 virallinen väestöennuste ennustaa voimakkaampaa lukioikäisten määrän kasvua, kuin edellisen vuoden väestöennuste.

Sotungin lukio kuuluu kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031. Tä-män vuoden virallisen väestöennusteen mukaan lukioikäisten määrä näyttää kasvavan voimakkaammin, kuin väestöennusteessa 2022 ennustettiin. Lukioikäisten määrä johtuu perusopetuksen päättävien ikäluokan kasvusta. Lisäksi Osaamiskampuksen valmistumi-nen siirtyi kahdella vuodella vuodelle 2028. Nykyisiin lukiotiloihin on lisätty opiskelijoiden aloituspaikkoja viime vuosina, ja palveluverkon käytettävissä oleva tilakapasiteetti on ylittynyt. Lukioikäisten määrän voimakkaan kasvun, Osaamiskampuksen valmistumisen viivästymisen sekä lukioden tila-ahtauden vuoksi Sotungin lukiopaviljonki on tarpeelli-nen.

Lisäksi paviljongin tarpeeseen vaikuttavat asiat:

- Useat opiskelijat pidentävät opintojaan neljään vuoteen.
- Aloituspaikkojen lisäyksen vuoksi opiskelijamäärien lisääntyminen jatkuu lähivuo-sina.
- Useiden nuorten ensimmäinen hakutoive yhteishaussa on lukio.
- Naapurikuntiin ei voida tukeutua opiskelijapaikoissa.

Taulukko 1. Tarpeeseen vastattu osittain lisäämällä aloituspaikkoja vuosina 2021–2022 lukioissa

**Lukiopaikkojen lisätarve
verrattuna vuoden 2020
paikkamäärään (VE-22)**

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Tarvitaan lisää paikkoja, jotta säilytetään 52,1%	362			470			475
Tarvitaan lisää paikkoja, jotta säilytetään 60%	951			1075			1081

Taulukko 2.

Virallinen väestöennuste 2023

Vantaan väestöennuste 31.12.2022-31.12.2032			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
alue	ikä											
Vantaa	15		2754	2848	2942	2973	2955	2897	3023	3011	2897	2924
Vantaa	16		2814	2775	2868	2960	2991	2972	2913	3039	3027	2914
Vantaa	17		2655	2872	2832	2924	3017	3048	3028	2969	3093	3082
Lukioikäiset yhteensä			8223	8495	8642	8857	8963	8917	8964	9019	9017	8920
Muutos suhteessa vuoteen 2022				272	419	634	740	694	741	796	794	697

3.3 Liittyminen toimitilaverkkosuunnitelmaan

Sekä Vantaan lukioverkkoselvityksessä että kaupunginvaltuuston toimeksiannosta (16.11.2020) laaditussa Toisen asteen koulutuksen palveluverkkoselvityksessä (9.3.2021) on tunnistettu yllä kuvattu tarve lukiopaikkojen lisäämiselle. Kaupunginhalli-tus on käsitellyt palveluverkkoselvityksen 24.5.2021 § 34. Tarve Sotungin lukiopaviljon-gille on tunnistettu edellä mainittujen selvitysten laatimisen jälkeen.

Sotungin lukiopaviljonki

Uudisrakennus, Tarveselvitys-hankesuunnitelma

Sotungin lukion nykyiset tilat on esitetty taloussuunnitelman 2024–2027 toimitilainvestointiohjelmaan 2024–2033 korvattavaksi vuonna 2032 uudisrakennuksella. Myös lukiopaviljongin paikat korvataan tähän uudisrakennukseen.

Vantaan lukioverkkoselvityksen 2020 mukaan Sotungin lukion saavutettavuus ei ole kovin hyvä. Tulevan Vantaan ratikan lähin pysäkki on noin 1,4 km päässä. Joukkoliikenteen sekä lähiliikenteen linja-autot ovat hyvin saavutettavissa koulun alueelta. Pihan vieressä sijaitsee kaupungin autopsäköintialue (LPA). Vieressä on Hakunilan urheilupuisto sekä Sipoon kansallispuisto.

Lukiossa on urheilulinja ja se kuuluu World School-verkostoon. Lukiossa on Comenius-projekteja ja vaihto-ohjelmia. Ystävyyskoulut ovat Kiinan Jinanissa sekä Saksan Hampurissa. Lukiolla on paljon kansainvälistä toimintaa ja matkustelua.

4 Mitoitusperusteet ja tavoitteet

4.1 Paviljongin toiminnalliset tavoitteet

Opetussuunnitelman perusteet pohjautuvat oppimiskäsitykseen, jonka mukaan oppiminen on seurausta opiskelijan aktiivisesta, tavoitteellisesta ja itseohjautuvasta toiminnasta. Uusi opetussuunnitelma edellyttää lukion tiloilta muuntojoustavuutta niin digitaalisten mahdollisuuksien kuin tila- ja kalusteratkaisujen osalta. Opiskeluympäristöjen tulee olla vuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä sekä itsenäistä työskentelyä tukevia, ja ratkaisuisissa tulee ottaa huomioon, että oppimista tapahtuu mitä moninaisimmissa tilanteissa ja paikoissa. Opetuksen uudenlaisen toimintakulttuurin myötä lukioihin tarvitaan perinteisten oppimistilojen lisäksi myös ryhmätyöskentelyn ja rauhoittumisen alueita sekä kokeellisen toiminnan ja hiljaisen työskentelyn tiloja. Tilaratkaisujen avulla on tarkoitus tukea opiskelijoiden itseohjautuvuutta sekä uuden opetussuunnitelman mukaista laaja-alaista opiskelua. Opiskelu tapahtuu pääasiassa digitaalisissa ympäristöissä, joten riittävä sähkö- ja verkkokapasiteetti sekä ajantasainen ja muuntojoustava esitystekniikka ovat myös keskeisiä tarpeita nykyaikaisissa opiskeluympäristöissä. Uusissa oppimisympäristöissä on mahdollisuus tilojen muunneltavuuteen sen hetkisten pedagogisten tarpeiden ja tilanteen mukaan.

Tilojen tulee olla turvalliset ja terveelliset. Opetustilojen huonekorkeuden tulee olla vähintään 2,8 metriä, ja kaapistojen tulee olla kattoon saakka. Kaikkiin opetustiloihin, aulaan ja ruokasaliin tulee olla ns. älytaulujärjestelmälle paikat. Opiskelijoiden sisäänkäynnejä tulee mieluiten kolme, mutta vähintään kaksi. Langaton verkko toimii kaikissa koulun tiloissa ja koulun lähiympäristössä. Lisäksi sähköpistokeilla muun muassa TVT-laitteiden latausta ja käyttöä varten on riittävästi ja eri puolilla oppimistilaa. Paviljonkiin tarvitaan nykyaikaiset datayhteydet, jotta uudenaikaisen opetussuunnitelman mukaista opetusta pystytään toteuttamaan. Koulujen välille asennetaan tietoliikennekuitu.

Koulutilojen tulee olla hyvin valaistuja ja akustoituja. Sisätiloissa lähtökohtana on päivänvalon mahdollisimman suuri hyödyntäminen. Oleskelu- ja työtiloissa ikkunoiden valoaukojen yhteenlaskettu pinta-alan tulee olla minimissään 10 % huonealasta. Oppimistilojen

osalta valaistuksen suunnitteluun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Tilojen ääniolosuhteet suunnitellaan toimiviksi akustiikkasuunnittelijan toimesta. Lattiamateriaalien valinnassa huomioidaan akustiikan lisäksi kengättömyys ja materiaaleille asetetut tekniset vaatimukset. Vähintään kaikissa oppimistiloissa on tekstiililaatat tai -matto, joka on helposti puhdistettava ja terveellinen.

Turvallisuutta tarkastellaan uudenlaisen tilasuunnitteluun liittyvänä ensisijaisesti palo- ja poistumisturvallisuuden näkökulmasta. Kyseessä on arjen turvallisuus sekä häiriötilanteiden turvallisuus. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala puoltaa lasiseinien käyttöä toiminnan avoimuudella ja turvallisuudella. Valvottavuuden tulee olla vaivatonta ja erityisesti käytäviin tulee olla näköyhteys myös oppimistiloista. Lasiovet ovat hyvä osittainen ratkaisu näkyvyyden turvaamiseksi. Rakennus varustetaan keskitetyllä kuulutusjärjestelmällä. Poistumisreittien tulee olla selkeitä ja hyvin merkittyjä. Tiloihin tulee suunnitella kaksi poistumistietä. Kahden poistumistien mahdollisuus tulee olla turvattuna myös taiteovien ollessa kiinni. Jokaisessa tilassa tulee olla kaksi poistumistietä (suuremmasta kuin 10m² tilasta).

Paviljongin piha-alueelle suunnitellaan pöytäryhmiä noin 30 opiskelijalle. Lukiolaisille mahdollisesta liikuntamahdollisuuksia viereisessä liikuntapuistossa. Liikennejärjestelyihin ja pihan valaistukseen tulee kiinnittää huomiota, ja pihatilan käyttäminen pimeinä vuodenaikoina tulee ottaa huomioon. Valvottavuus tulee turvata myös pimeään aikaan. Valaistuksen painopisteet sijoitetaan oleskelualueille ja sisäänkäyntien yhteyteen. Pihasuunnittelua ohjeistetaan tarkemmin tilakeskuksen ”Ohjeita suunnittelijoille” -dokumentissa. Huoltoajoreitin (huolto-, saatto- ja puhtauspalveluiden liikenne) tulee kulkea erillään opiskelijoiden kulkureiteistä. Puhtaanapidon sisäänkäynti voi olla myös erillään opiskelijoiden sisäänkäynnistä. Erityistä huomiota täytyy kuitenkin kiinnittää siihen, etteivät kuljetusten ajoreitit ja opiskelijoiden kulkureitit risteä keskenään. Pihalla tulee olla (runkolukittavat) polkupyörätelineet sekä kello rakennuksen ulkoseinällä.

Paviljongin suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös esteettömyys. Paviljongin tilat toteutetaan pääosin perusvarusteltuina tiloina.

WC-tilat. Opiskelijoiden wc-tiloja tulee olla molemmissa kerroksissa. Kaikki WC-tilat tehdään erillisinä ja etuhuoneellisina tai dB-ovin.

Lisää tietoa tilojen järjestämisestä löytyy tilaohjelman Huomioita-kohdasta.

Liikuntatilat. Liikuntatilat sijaitsevat pääkoululla.

Puhtauspalvelut. Puhtauspalvelut muodostuvat siivouskeskuksesta ja siivoustilasta sekä jätekatoksesta.

Ruokailutilat. Ruokailutilat muodostuvat ruokailusalista sekä jakelukeittiöstä ja sen yhteyteen sijoitettavasta keittiöhenkilökunnan wc:stä. Ruokailutilaan tulee mahtua tarvittaessa 180 opiskelijaa porrastetusti.

Sisäänkäynnit. Sisäänkäynnit voivat osin sijaita myös toisessa kerroksessa. Tällöin vaate- ja kenkäsäilytystilat tulee sijoittaa myös kyseiselle sisäänkäynnille. Kengättömässä koulussa opiskelijoille tulee varata vaate- ja kenkäsäilytystilaan soveltuvaa kenkien säilytystilaa sekä naulakot. Ulkoeteiseen voi suunnitella wc:n. Kenkäsäilytystilat voi sijoittaa ulkoeteiseen, jolloin puhtaanapito helpottuu kengättömässä koulussa. Vaatesäilytys voidaan toteuttaa naulakoissa. Vaate- ja kenkäsäilytystilan tulee sijaita ulko-ovien välittömässä läheisyydessä, jotta opiskelijat voisivat jättää kengät pois heti sisään tultuaan. Vaate- ja kenkäsäilytystilat tulee suunnitella myös 2. kerroksen sisäänkäyntiin, jos 2. kerroksen sisäänkäynti on mahdollista toteuttaa. Vaatesäilytys tulee erottaa riittävällä etäisyydellä ruokasalista, tai tilat tulee voida erottaa toisistaan paljeovilla tai siirtoseinillä.

Tilat varustetaan ja kalustetaan kaupungin koulusuunnittelun tilakorttien mukaan. Oppimistiloihin tulee käsienpesupisteet, kaappeja, ilmoitustaulu/kiinnityspintaa ja tussitaulut/heijastuspintaa, sekä pimennysverhot. Opettajien taukotilaan tarvitaan vesipiste ja säilytystilaa. Sisäänkäynnin/sisäänkäyntien tuulikaappeihin sijoitetaan kenkätelineet ja vesipisteet. Sisääntuloaulaan varataan tilat vaatesäilytykselle. Oppimistiloihin tullaan sijoittamaan oppimateriaalien säilytystä varten kiinteät kaapit. Kaapit mitoitetaan niin, että niihin mahtuu esim. suuret kansiot. Ikkunat varustetaan sälekaihtimilla. Ulko-oviin ja osaan sisäovista tehdään iLoq-Lukitus.

Tarkemmat ohjeet tilojen suunnitteluun tulee tarkistaa ”ohjeita suunnittelijoille” -dokumentista (Vantaan kaupunki).

4.2 Ateriapalvelut

- Koulun keittiö on palvelukeittiö/kuumennuskeittiö Cook and chill vastaanottava keittiö. Koulun keittiössä valmistetaan energialisukkeet ja erikoisruokavaliot. Päiväsaikaan pääruoka-annokset tuodaan keittiöön ulkopuolisen tuottajan toimesta.
- Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset hygieniamuoviset kylmä/lämpökuljetusvaunut, tai ruoka toimitteen lämpökuljetuslaatikoissa.

Huomioitavat ateriahuollon tilatarpeita suunnitellessa:

- Keittiön sijainti on oltava hyvän huoltoyhteyden päässä.
- Jätehuolto ja rullakko varaston oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä. Keittiöllä oltava oma tuulikaappi sisältyy keittiön neliöihin
- Varattava hygieeninen tila kuljetuslaatikoille/vaunuille.
- Pääruokasalinpuolella keittiöseinän vieressä tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin). Linjasto oltava suljettavissa iltaikäytön ajaksi
- Ruokasaliin asennetaan käsipesualtaat elekroonisella sekoittajalla

Keittiölle tavarantoimitukset hoidetaan katetun huoltosisäänkäynnin sekä oman tuulikaapin kautta. Täten varmistetaan toimitusten hygieeninen pääsy keittiötilaan. Keittiön tuulikaapin neliöt sisältyvät keittiön kokonaisneliöihin. Keittiölle tulee olla oma etuhuoneellinen vain keittiöhenkilökunnalle osoitettu WC-tila, käynti tuulikaapin kautta.

4.3 Puhtauspalvelun tavoitteet

Puhtauspalvelun tavoitteet

Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaina, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä. Tavoitteena on myös yhtenäistää materiaalivalintoja. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaasta ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista. Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestäviä, eikä vahaukselle tule olla tarvetta.

Esteettömyydellä mahdollistetaan rakennuksen hyvä siivottavuus. Korkeat kynnykset hankaloittava koneiden ja laitteiden siirtoja sekä siivousta. Kiinteistön sisäänkäyntien tulee olla katettuja, asfaltoituja ja tuulikaapeilla varustettuja, mikä vähentää lian kulkeutumista sisätiloihin.

Materiaalien päästöluokka on M1 ja rakentamisen puhtausluokka on P1

Siivoustilat:

Siivouskeskus, sijoitetaan 1krs. lähelle uloskäyntiä tavarantoimitusten ja jätteenpoistuksen läheisyyden joustavuuden takaamiseksi. Siivouskeskus toimii myös laitoshuollon varastotilana. Tilassa pestään päivittäin siivouksen pyykkiä, joten tilan ilmanvaihdon tulee olla hyvä. Tila varustetaan 6 kg teollisuuspyykinpesukoneella ja kuivausrummulla. Pesukoneelle integroitu nukka-altaallinen jalusta ja kuivausrummulle avojalusta. Pyykinpesukone vaatii kylmän- ja kuumaveden liitännät, sekä kolmenvaiheen virran. Kuivausrummulle Kombi rasia ja vedenpoisto lauhdutusvesien poistolle. Tilassa puhdistetaan laitoshuollon siivouksessa käytettävät koneet ja laitteet, joten tilassa tulee olla hiekanerottelukaivolla ja käsisuihkulla varustettu pesupiste RST-altaan edessä. Pesukoneen vedenpoisto ohjataan hiekanerottelukaivoon. Poistoputkelle tehdään reikä kaivon kanneen. Muu varustus tilakorttien mukaisesti. Oven leveys 1000 mm

Kaksikerroksisessa ratkaisussa siivoustilan tulee olla myös 2krs. tilan tulee avautua käytävään ja tila sijoitetaan mahdollisimman lähelle hissiä. Tavarantoimitusten ja koneiden siirron joustavoittamiseksi. Siivoustila toimii 2krs. siivousvarusteiden ja varastotuotteiden säilytystilana, jotta tavaraa ei tarvitse hakea kesken siivouksen 1 krs: n siivouskeskuksesta. Siivoustilaan RST-altaan yhteyteen käsisuihku ja lattiakaivo. Muu tilan varustus tilakorttien mukaisesti. Siivoustilan oven leveys 90 mm

Jätehuolto

Toteutetaan jätekatoksella. Jätetilan tulee olla lähellä keittiötä ja laitoshuollon tiloja. Kulku jätteenpoistalle tulee olla esteetön ja talvilumepoisto ei saa hankaloittaa jätteenpoistojen tyhjennyksiä, eikä kulkua kiinteistöstä jätteenpoistalle. Jätetila tulee rakentaa tiiviiksi, myös alaosan tulee olla umpinainen, ettei jyrskijät pääse tilaan. Molempiin oviin tulee asentaa aukipitolaitteet. Jätetilan ja maan välillä ei saa olla korkeuseroja, muutoin jätetilan oviaukon kohta tulee luiskata. Jätetilan lukitus kaksoislukkopesällä kiinteistönsarjaan ja Vantaan sarjaan jätteenkuljetuksille.

Jätetilaan astiat seuraaville jättejakeille ja jätteenpoistojen mitat

Sekajätteelle 2kpl/ 660 astiaa mitat, leveys 1250 syvyys 850 korkeus 1250
 Kartonkijätteelle 1 kpl/ 800 l astia mitat, 1250 syvyys 770 korkeus 1315
 Muovijätteelle 1kpl/ 660 l astia mitat, leveys 1250 syvyys 850 korkeus 1250
 Biojätteelle 1kpl/ 240 l astiaa mitat, leveys 600 syvyys 720 korkeus 1100
 Pienmetallille 1kpl/ 240 l astia mitat, leveys 600 syvyys 720 korkeus 1100
 Paperille 1 kpl /240 l astiat mitat, leveys 600 syvyys 720 korkeus 1100

4.4 Paviljongin tunnusluvut ja tilaohjelma

Mitoitus perustuu Vantaalla käytössä olevaan opetustilojen mitoitukseen ja Vantaan kaupungin opetustilojen suunnitteluohjeisiin. Opiskelijoita tiloissa tulee olemaan n. 180 ja opettajia enintään 15. Suunnitelmassa on huomioitu pääkoulussa sijaitsevat tilat.

Tavoitteena on noin 792 hym^2 :n hyötyala, ja bruttoalatavoite on 1228 brm^2 , joka tarkoittaa 4,4 hym^2 / opiskelija.

Tilaohjelma on liite 4.

Tilaohjelman lisäksi tarjoaja suunnittelee tarjoukseensa sopivat liikenne- ja muut vaadittavat tilat siten, että ratkaisu on tarkoituksenmukainen ja käyttöönsä soveltuva. IV-konehuoneet ja muut tekniset tilat tarjoussuunnitelman mukaan.

4.5 Muunneltavuus-, laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet

Paviljonki sovitetaan rakennuspaikalle huomioiden ympäröivä maisema. Paviljongin vieressä samalla tontilla sijaitsee Hevoshaan harjakattoinen ja pääväritykseltään punainen päiväkotirakennus. Paviljonki muodostaa kokonaisuuden viereisen harjakattoiseen päiväkotirakennuksen ja olemassa olevan puuston kanssa. Olemassa olevaa puustoa hyödynnetään piha-alueen kulkureittien ja istuskelualueiden varjostukseen, puusto säilytetään pääosin tai kokonaan ja kaikki arvopuut säilytetään.

Rakennus sijoitetaan tontille päiväkodin suuntaisesti, joko pääty tai sivu, noin 90 asteen kulmassa. Sijainti tarkentuu suunnitteluvaiheessa.

Rakennus suunnitellaan kokonaisuudeksi, jossa toteutuvat kaupunkikuvalliset, toiminnalliset sekä ympäristövaatimukset. Rakennus on kaksikerroksinen, harjakattoinen ja räystäälinen koulu. Kaikilla julkisivuilla on ikkunoita. Sisäänkäynneillä on katetut, esteettömyysmääräykset täyttävä kevytrakenteiset luiskat sekä helppokulkuiset portaat. Rakennusmateriaalien osalta on huomioitava asemakaavamääräykset sekä poikkeavilla osilla kaupunkisuunnittelun ja rakennusvalvonnan vaatimukset.

Paviljonkirakennus toteutetaan Vantaan kaupungin perusopetuksen laatuluokituksen mukaan. Rakennuksen tulee olla tilaratkaisuiltaan toiminnallinen, tehokas ja tarkoituksenmukainen. Suunnittelu- ja materiaalivalinnoilla vaikutetaan rakennuksen elinkaareen. Tehdyt ratkaisut valitaan mahdollisimman ekologisin perustein.

Tilojen laadulliset ja tekniset tavoitteet ovat RT-ohjekortiston Perusopetuksen tilat -ohjekorttien, erityisesti Perusopetuksen tilat. Tilasuunnittelu RT 103081 (06/2019) ja RT-ohjekortin Perusopetuksen tilat. Suunnittelun lähtökohdat RT 103080 (06/2019) mukaisia.

Tilat, kalusteet ja varustelut tilaohjelman ja tilakorttien mukaan.

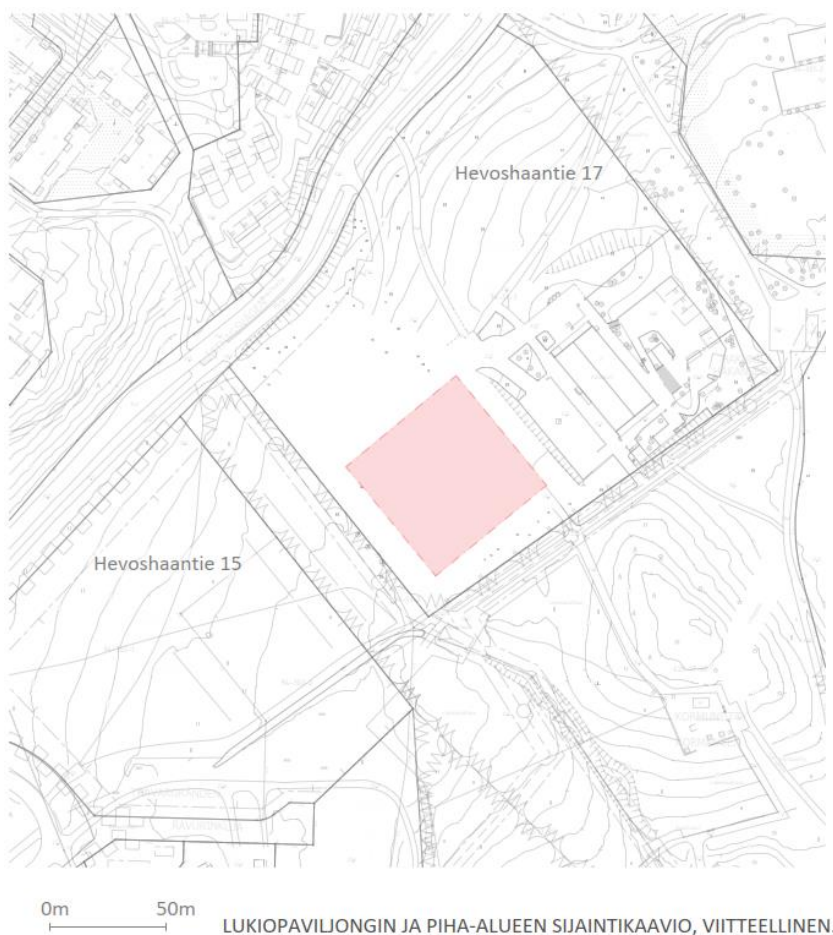
4.6 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Paviljonkirakennuksen energiatehokkuudelta edellytetään pysyvältä rakennukselta edellytettävää määräysten mukaista tasoa.

4.7 Sijainti

Paviljonki sijoittuu Itä-Vantaalle, Hakunilan kaupunginosaan. Tontilla on Hevoshaan päiväkodin rakennus sekä arvopuita. Kevyen liikenteen yhteydet Sotungin koululle

- Rakennuksen korkeudet on sijoitettava niin, että huoltoajon liittymä paviljongille ja keittiön sisäänkäyntiin (1.krs, huoltopiha puolella) ovat esteettömät. Jyrkkää ramppia ei sallita. On huomioitava suunnitteluvaiheessa, ettei kevyen liikenteen reitti- ja huoltoreitti piha-alueella risteä.
- PIMA-riskiä ei tontilla (Hevoshaantie 17) ole.
- Tontilta (Hevoshaantie 17) on purettu Hevoshaan koulu. Vanhojen suunnitelmien mukaan koulu on ollut maanvaraisesti perustettu.
- Uusi paviljonki sijoitetaan riittävän etäälle päiväkodin parkkipaikan pengerryksestä sekä tontin arvopuista. Rakennus, piha, huoltopiha ja parkkialue on sijoitettava siten, että puut ja niiden juuristot eivät vahingoitu.
- Paviljongin ajo- ja huoltoliikenne liitetään nykyiseen ajotiehen, joka palvelee paviljongin lisäksi nykyisen päiväkodin ajoliikennettä.
- Suosittu pulkkamäki on olevan päiväkodin pohjoispuolella ylärinteessä Hevoshaantie 17. Puistokäytävä tonttien 15 ja 17 välissä toimii alueen asukkaiden kevyen liikenteen reittinä.



Kuva 1. Paviljonki tulee sijaitsemaan Hevoshaantie 17 tontilla, kuvassa rakennusalue, jolle paviljonki pihoineen sijoittuu. Suosittu pulkkamäki on olevan päiväkodin pohjoispuolella ylärinteessä Hevoshaantie 17. Puistokäytävä 15 ja 17 välissä toimii kevyen liikenteen reittinä.



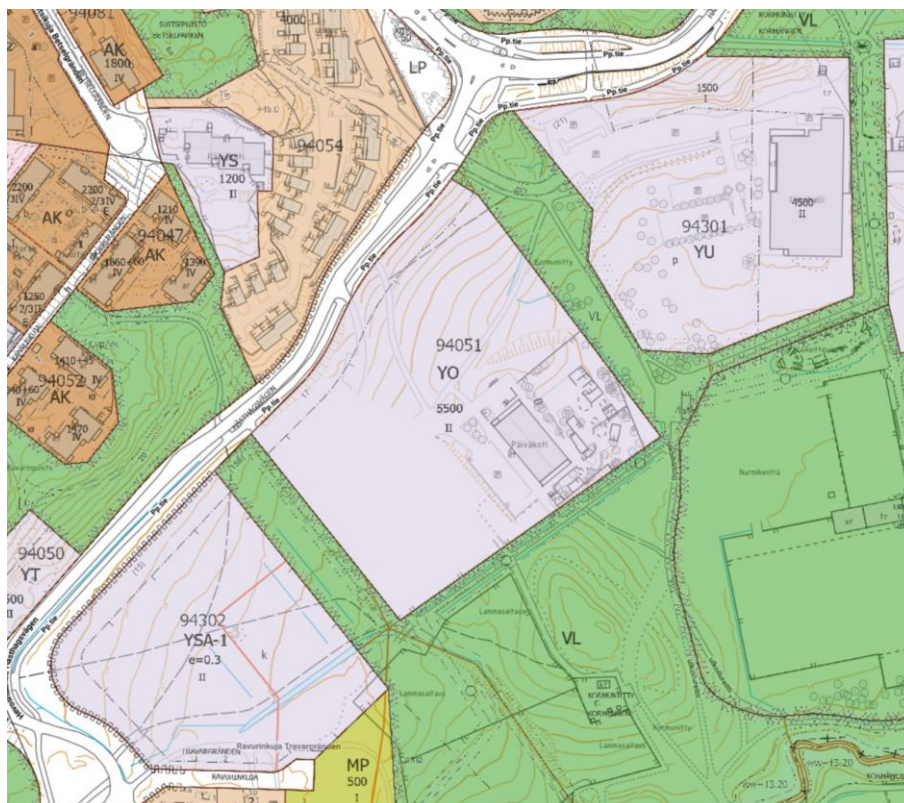
LUKIOPAVILJONGIN SIJAINTIKAAVIO, VIITTEELLINEN.

Kuva 2. Uuden lukiopaviljongin sijaintikaavio. Tontin kaltevuus tulee huomioida sekä liikennejärjestelyjen turvallisuus.

4.8 Hallinta, rasitteet, kaava- ja kiinteistötiedot

Tontin omistaa Vantaan kaupunki.

Paviljongin rakennuksen rakennuspaikka on kaavan mukaisella alueella ja käyttötarkoitus on määritelty asemakaavasta.



YO

Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.

YO -kortteleita 94051 ja 94300 koskevia määräyksiä:
Korttelialueelle saa rakentaa koulutiloja, kokoontumistiloja sekä huollon kannalta välttämättömiä asuntoja.

Uudisrakennuksen/-rakennelmien tai olemassaolevaan rakennukseen/-rakennelmaan tehtävien muutosten sopeutumiseen kaupunkikuvaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys, joka osoittaa rakennuksen/-rakennelmien sopeutumisen ympäristöönsä.

Autopaikkojen vähimmäismäärä määritellään hakijan antaman selvityksen perusteella.

Kuva 3. Kaavakarttaote ja ote kaavamääräyksistä

4.9 Tontin rakennettavuus ja pohjaolosuhteet

Tulevan rakennuksen kohdalla on ollut koulurakennus, joka on purettu. Vanha koulurakennus oli vanhojen suunnitelmien mukaan maanvaraisesti perustettu.

Pintamaalajikartan mukaan rakennuspaikka sijoittuu täyttö- ja toiminta-alueelle (T).

Vanhan koulurakennuksen kohdalla on vanhoja kairauspisteitä, jotka on todennäköisesti tehty 1970-luvulla, osa voi olla tehty 1980-luvulla. Kairausten päivämäärissä voi olla epä-tarkkuutta kairausdiagrammeissa ja sijainneissa, kairaukset ovat olleet ns. konsultti-kairauksia.

Täyttömaakerroksen paksuudesta, tiiviystä tai puhtaudesta jne. ei ole tarkempaa tietoa.

Pintakerrostuman alapuolella on paikoitellen ollut savea ja silttiä rakennusalan kohdalla.

Maanäytteitä ei ole otettu hienorakeisista kerrostumista. Maalajitulkinta perustuu kai-raajan kuulohavaintoon (siltiksi ilmoitettu kerrostuma voi olla myös savea).

Maanpinta viettää voimakkaasti koilliseen päin sekä myös kaakkoon päin.

Rakennuspaikan stabiliteetti tulee tutkia ja rinteiden stabiliteetit molempiin suuntiin. Stabiliteettia voidaan parantaa tarvittaessa esim. massanvaihdoilla hienorakeisen kerrostuman alapintaan asti.

Pohjavedenpinnasta ei ole tietoa.

Rakennuksen tuleva korkeusasema tulisi arvioida verrattuna pohjavedenpinnan tasoon.

Tarvittavat lisätutkimukset:

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus maanäytteenottoineen, kun rakennuksen paikka on selvillä.

Pohjavedenpinnantasoa selvitetään pitkäaikaisilla mittauksilla.

Rakennuspaikan stabiliteetti tulee selvittää ja tehdä mahdolliset pohjanvahvistussuunnitelmat (massanvaihto).

Rakentamiskäytöt tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.



Kuva 4. Näkymä Hevoshaantieltä päiväkodin suuntaan. Lukiopaviljongin rakennuspaikka päiväkodin vieressä, kuvassa oikealla puolella osin puurivin takana.



Kuva 5. Päiväkodin parkkialue ja takana rakennusalueen viereinen penger.

4.10 Piha, liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka

Sisäänkäynnit tulee olla saavutettavissa esteettömästi. Pihan tulee olla turvallinen (SFS standardit) sekä helposti valvottava. Talviolosuhteisiin liittyvät erityispiirteet, kuten katoksilta putoava lumi ja jäädä aiheutuva liukkaus otetaan huomioon suunnittelussa. Piha-alueella ei käytetä lumensulatusaineita. Lastausalueen on oltava katettu.

Varusteet

Piha varustetaan roska-astioilla, lipputangolla, postilaatikolla sekä penkeillä ja pöydillä. Polkupyörätelineiden tulee olla runkolukittavat ja kiinteästi asennettu sekä huomioidaan katosmahdollisuus. Piha varustetaan myös selkeillä alueopasteilla. Opasteet sijoitetaan tontin rajalle kulkuväylien yhteyteen. Opiskelijoilla tulee olla riittävän iso katoksellinen alue, sade- ja aurinkosuojaksi. Sisäänkäyntikatokos voi toimia katoksena, ollessaan riittävän iso ja turvallinen.

Kohteen pysäköinti- ja liikennealueet varustetaan liikennemerkeillä, joista tehdään erillinen liikenteenohjaussuunnitelma.

Nykyiseltä Hevoshaantie 17 kevyen liikenteen reitiltä tehdään suojatie tontin ajotien yli. Tontin nykyiseen ajotiehen yhdistytään alustavasti lähellä Hevoshaantietä ennen arvokkaiksi luokiteltua puuryhmää. Ajotielle rakennetaan hidasteet. Lisäksi tontilta tehdään liittymät olemassa olevaan kevyen liikenteen verkostoon ja kevyen liikenteen reittiin Sotungin koululle.

Kasvillisuus

Rakennustöiden rikkoma alue tulee ennallistaa kasvupaikkatyyppin mukaisesti (200 mm niitty). Tontilla oleva puusto säilytetään ja suojataan työmaavaiheen ajaksi.

Päällysteet

Pinnat toteutetaan pihasuunnitelman mukaan, jossa pinnat määritellään. Aurattavat huoltopihat ja kulkuväylät asfaltoidaan. Parkkipaikat päällystettyjä.

Hulevedet, pinnanmuodot

Tontti on kalteva ja tontilla on varauduttava pengerryksiin ja/tai tukimuureihin.

Hulevettä varaudutaan viivyttämään yhden kuution verran (n. 1 m³) 100 m² tiivistä pintaa kohti.

Pysäköintialueilla voi käyttää huleveden luonnonmukaisen hallinnan ratkaisuja, esim. kivi- ja vatusvedet johdetaan viherpainanteisiin imeytymään ja talvi- ja muita poikkeusoloja varten ylivuotokaivot ja putket, joihin esim. jäätyneen maan vuoksi lammikoituva vesi pääsee virtaamaan.

Hiekka-alueille sijoitetut sadevesikaivot tulee ympäröidä betonikiveykselle, sekä varustaa hiekankeruusäiliöillä.

Liikenne ja pysäköinti

Paviljongin autoliikenne ja huoltoajo tulee Hevoshaantieltä ja liittyy myös päiväkodille vievään ajotiehen. Pysäköintialueen, saattoliikennealueen ja huoltoliikenteen suunnittelussa huomioidaan liikenteen turvallisuus erityisesti jalankulun ja pyöräilyn näkökulmasta. Kohteen pelastustiet huomioidaan pihasuunnittelussa erikseen. Pysäköintipaikkojen toteutus:

- 1 ap huoltoautoille
- 2 ap saattoliikenteelle
- 1/ap/3 opettajaa, yht. 5ap henkilöstölle
- 1 LE-autopaikka
- väh. 60 polkupyöräpaikkaa opiskelijoille, runkolukittavat telineet
- 10 polkupyöräpaikkaa henkilöstölle, runkolukittavat telineet
- 20 mopopaikkaa opiskelijoille

Liikennemerkkit

Pysäköintialue on avoin yleiselle liikenteelle ja tontilla on yleistä pysäköintiä kouluaikeiden ulkopuolella. Paviljongin rakentamisen yhteydessä tulee laatia piha-alueen liikennejärjestelyille oma liikenteenohjaussuunnitelma, jossa on esitetty kaikki liikenteenohjauslaitteet eli liikennemerkkit ja tiemerkinnot sijainteineen. Suunnitelman tulee sisältää myös kaikki nykyiset tontilla olevat liikennemerkkit, jos ne on tarkoitus säilyttää.

Jätekatos ja keittiön varasto sijoitetaan huoltopihalle.

Tontilla on kaukolämpöliittymä ja muu kunnallistekniikka.

5 Tekniset järjestelmät

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa Vantaan kaupungin koulusuunnittelun laatutasoa. Rakennus-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, valaistukseen sekä äänenvaimennukseen.

5.1 Rakennetekniset tavoitteet

Alustavan arvion mukaan paviljonkirakennuksen perustamistapa riippuu rakennuksen sijoittelusta esitetyle rakennusosalalla. Perustamistapana voi olla perustaminen massanvaihdon varaan tai esitetyn rakennusalan lounasreunalla täyteankerroksen alapuolisen kitkamaan varaan. Perustamistapa tarkentuu suunnitteluvaiheessa. Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voitaneen alustavasti perustaa maanvaraisesti tai kevenysratkaisuja käyttäen. Perustusrakenteet routasuojataan. Alustatila on tuuletettu (ei koneellinen). Alimmat lattiat tehdään kantavina rakenteina. Maahan asennettavat vesi- ja viemäriasennukset lämmöneristetään. Vesijohdolle asennetaan saattolämmitys. Maanvaraisissa perustuksissa mahdollinen radonin olemassaolo tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

Paviljonkirakennus on kaksikerroksinen ja rakennukseen tulee hissi. Paviljonkirakennuksen energiatehokkuudelta edellytetään määräysten mukaista tasoa. Rakenteet suunnitellaan rakennusfysikaalisesti toimiviksi ja toteutuskelpoisiksi. Ulkovaipan sisäpinnan sekä elementtien liitoskohtien tiiveyteen on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakenneratkaisuissa noudatetaan YM:n, RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Rakentamisessa noudatetaan kuivaketju 10-järjestelmän mukaista kosteudenhallintaa, toimittajalla on mahdollisuus hyväksyttää myös oma kosteudenhallintamenettelynsä, jonka periaatteet noudattavat kuivaketju 10.fi sisältöä.

Rakentamisen puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018).

Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Pintamateriaaliluokka on M1 (Sisäilmastoluokitus 2018).

Akustiikkaan kiinnitetään erityistä huomiota.

5.2 LVIA-Tekniset tavoitteet

LVI-tekniikan järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet lämmityksen ja sisäilman laadun sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan suunnittelussa, laite- ja järjestelmähankinnoissa sekä laiteasennuksissa. Automaatiojärjestelmä mahdollistaa järjestelmien hyvän hallittavuuden sekä energian ja veden käytön etäseurannan. Suunnittelu ja toteutus Vantaan kaupungin suunnitteluohjeen mukaisesti.

Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita.

Laitteiden ja ohjelmien tulee olla yhteensopivia. Ohjelmien ja toimintojen tulee olla etä-ohjattavia ja -valvottavia Vantaan mallin mukaisesti. Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018). IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1.

Teknisille tiloille varataan riittävä tilavaraus.

Lämmön tuotto; rakennus liitetään Vantaan energian kaukolämpöverkoston piiriin omalla erillisellä kaukolämpöliittymällä. Kaukolämpöliittymän sopimuksen ja työtilauksen tekee urakoitsija.

Lämmönjako toteutetaan vesikiertoisella lattialämmitysjärjestelmällä tai radiaattorilattialämmityspatterijärjestelmällä. Tuulieteisiin asennetaan lisäksi lämminkiertoilmakojeet.

Vesi ja viemäri; Vesijohto liitetään viereisen päiväkodin vesijohtoliittymän piiriin. Nykyisen liittymän koko tarkastetaan suunnittelun osana, liittymäkokoa suurennetaan tarpeen mukaan urakkaan kuuluvana. Jätevesi- ja hulevesiviemäri liitetään nykyisen liittymän piiriin. Päiväkotirakennuksen ja rakennettavaa koulupaviljonkia varten rakennetaan urakkaan kuuluvana yhteinen hulevesien viivytysjärjestelmä. Suunnittelija hankkii tarvittaessa HSY sopimusmuutokset.

Keittiön viemäri varustetaan rasvaneroittimella. Rasvaviemäreiden putkistomateriaali on HST.

Ilmanvaihdon käyntiä ohjataan tilojen käyttöaikojen mukaisesti automaatiojärjestelmään ohjelmoitavan ilmanvaihdon aikaohjelman mukaan. Yhtenäisiin toiminnallisiin tiloihin asennetaan palvelualueen ilmanvaihdon käyntiä ohjaavat lisäaika-ajastinkytkimet (0...5 h), joilla ilmanvaihdon käyttöä voidaan ohjata tilasta käsin, normaalikäyttöaikojen ulkopuolella. Tilojen käytön ulkopuolinen tuuletuskäyttö toteutetaan ohjelmallisesti jaksottaisella käytöllä.

Sisäilman laatutavoitteet S2, ilman lämpötilaylärajan osalta S3. Ilmanvaihdon henkilö-määräinen mitoitusuimamäärä opetustiloissa on +8 dm³/s, hlö.

Kanavistot pyritään sijoittamaan 'alas laskettujen kattojen' sisään

Automaatio, toiminnot, lvi-tekniikan laitteet, varusteet ja ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurana ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, "pilvitoimintona" verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta. Kiinteistöautiojärjestelmän suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungilla käytössä olevaa suunnitteluohjetta.

5.3 Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Sähköjärjestelmät suunnitellaan ja toteutetaan muuntojoustavuus huomioiden.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja tietoliikenneoperaattorin tietoliikenneverkkoon valokuidun välityksellä. Tietoliikenneliittymä asennetaan joko viereisestä päiväkodista tai rakennukseen asennetaan oma kuituliittymä. Päiväkodin liittymän hyödyntämismahdollisuus selvitetään suunnitteluvaiheessa. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon ja murtosuojausjärjestelmä Vantaan murtosuojausjärjestelmäverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla. Pihavalauksessa rakennuksen lähialueilla hyödynnetään mahdollisimman paljon seinille ja katoksiin asennettavia valaisimia. Valaisimien tulee olla ilkivaltaa kestävää rakennetta sekä yhdenmukaisia alueen olemassa olevien valaisimien kanssa.

Autonlämmityspistorasioita asennetaan neljälle autopaikalle, sekä lisäksi yhdelle autopaikalle asennetaan sähköautojen latausasema (22 kW, 400V).

Sähkönjakelu ja keskukset

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Rakennus varustetaan pää- ja ryhmäkeskuksilla. Keskusten paikat ja määrät tulee suunnitella optimaalisesti huomioiden tilankäytön ja kaapeloinnin minimointi.

Rakennus varustetaan sähköntoimittajan päämittauksen lisäksi kiinteistöautomaatioon liitettävällä keittiön energiankulutuksen seurantamittarilla. Alamittaus toteutetaan Vantaan kaupungin mittarointiohjeen mukaan.

Sähköautojen latausaseman mittari asennetaan pääkeskuksen mittaamattomasta osasta. Rakennushankkeessa asennetaan kaapelointi, pylväs ja pylvään päähän kotelo, johon kaapeli asennetaan kiepille. Pylvään tulee soveltua yleisimmille sähköautojen 22 kW:n latausasemille. Latausasema on tilaajan erillishankinnassa.

Johtotiet

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja.

Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristuksiin. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia. Pistorasiapylväiden tarve selvitetään suunnitteluvaiheessa.

Johdot ja niiden varusteet

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttö-tarkoituksia:

- Sähkökeskuksia (nousu-, ohjaus- hälytysrunkojohdot)
- Maadoituksia/ukkossuojauksia
- Voimavirtalaitteita kuten keittölaitteita
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- AV-järjestelmiä
- LVIA-laitteita

Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Upotettavien sähkökalusteiden sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

Valaistusjärjestelmät

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet. Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Valaistusohjaukset toteutetaan sisätiloissa paikallisesti valokytkimillä, painikkeilla ja liike/läsnäolo tunnistimilla. Lisäksi suuremmissa ikkunallisissa tiloissa valaistusta säädetään päivänvalon mukaan.

Ulkovalaistuksessa Käytetään heti syttyviä ja mahdollisesti säädettäviä Led-lamppuvalaisimia, joiden syttymistä voidaan ohjata osittain liiketunnistimilla ja/tai valoisuusantureilla huomioon ottamalla katuvalaistus sekä lähiseudun asutus. Pimeän aikaista osavalaistusta tarvitaan mm. ilkeävaltariskin sekä kameravalvonnan takia.

Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, info-tv, av ja videovalvonta)

Rakennus varustetaan Cat 6a mukaisella yleiskaapelointijärjestelmällä (U/FTP).

Yleiskaapelointitelineet asennetaan omiin erilliseen lukittaviin teletiloihin.

Pistorasioita asennetaan mm. toimistotyyppisiin tiloihin, taukotilaan, opetustiloihin, auloihin, neuvottelutiloihin, ruokalaan, teknisiin tiloihin, yms.

Rakennus varustetaan kattavalla langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Lisäksi rakennuksen ulkoeteisiin asennetaan langattoman lähiverkon tukiasemarasiat varalla ulko-opetustoimintaa varten.

Yhteisantennijärjestelmä

Rakennukseen ei rakenneta erillistä yhteisanteenniverkkoa, vaan tarvittaessa tv-lähetyksiä voidaan seurata tietoliikenneverkon kautta.

Info-TV-järjestelmä

Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Näyttöjä asennetaan mm. käytäville, auloihin, opettajien huoneeseen sekä ruokalaan. Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.

Äänentoisto-, kuulutus- ja AV-järjestelmät:

Rakennus varustetaan kattavalla äänentoisto- ja kuulutusjärjestelmällä (ns. keskusradio). Kaiuttimia asennetaan mm. opetustiloihin, ruokalaan, käytäville, auloihin, henkilökunnan tiloihin sekä ulkoseinille. Järjestelmällä välitetään kuulutuksia, hätäkuulutuksia, välituntisitoja, yms. Vahvistinkeskus varustetaan varavirtalähteellä (UPS).

Opetus- ja neuvottelutilat varustetaan ns. älytaulujärjestelmällä. Järjestelmän laitteet ja laitekaapelointi käyttäjien erillishankinnassa.

Ruokasali varustetaan kuulorajoitteisia palvelevalla sähköisellä järjestelmällä (esim. Induktiosilmukalla + vahvistimella) sekä videoprojektorilla tai isolla näytöllä. Projektori/näyttö käyttäjien erillishankinnassa.

Keskuskellojärjestelmä

Rakennus varustetaan sähköverkkoon liitettävällä väyläpohjaisella keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan käytäville, auloihin, opetustiloihin, henkilökunnan tiloihin, neuvottelutiloihin, ruokalaan, keittiöön ja pihan puolelle ulkoseinään. Ulkokello valaisua mallia.

Avunpyyntöjärjestelmä

LE–WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä. Lisäksi vartijan valvomoon asennetaan rinnakkaishälytyskoje.

Soittokellot ja varattu-valot

Rakennuksen pääsisäänkäynnit, keittiön ja opettajienhuone, yms. sisäänkäynti varustaan soittokellojärjestelmällä. Soittokellotarpeet sekä rinnakkaiskellojen tarve selvitetävä tarkemmin suunnitteluvaiheessa.

Neuvotteluhuone ja hiljaisen työskentelyn tila varustetaan "varattu-valoilla".

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä

Rakennus varustetaan taloautomaatiojärjestelmällä, jolla ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja. Yhteishälytys johdetaan vartiointiliikkeelle murtohälyttimen välinlaitteen kautta.

Murtosuojausjärjestelmä

Rakennus varustetaan murtosuojausjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena liikeilmaisimilla. Hälytystoiminto liitetään vartiointiliikkeeseen mobiiliverkon kautta. Laitteet (Hedegren HHL) ja niiden asennus tilaajan erillishankinta.

Videovalvontajärjestelmä

Rakennus varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja ja osin piha-alueita. Lisäksi koulun käytäville, aulaihin ja ruokalaan asennetaan dome-tyyppisiä kameroita. Laitteet ja niiden asennustyöt tilaajan erillishankinnassa.

Kaapelointi toteutetaan osana yleiskaapelointiverkkoa.

Hätälukitusjärjestelmä

Rakennuksen sähkölukittavat ovet varustetaan ns. hätälukitusjärjestelmällä. Ovien lukitsemista ja avausta ohjataan henkilökunnan huoneesta ja vartijan tilasta.

Sähköiset ovilukitukset ja kulunhallintajärjestelmä

Rakennuksen pääkulkureittien ulko-ovet sekä iltakäytön tilojen sisäreitin ovet varustetaan sähkölukoilla. Mahdolliset iltakäyttötilat (1-2 tilaa) tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.

Sähkölukkoja ohjataan kulunhallintajärjestelmästä (iLoq) sekä henkilökunnan huoneesta ja vartijan (hätälukitus).

Iltakäyttötiloihin johtavan pääkulkureitin ovet varustetaan sähköisellä kulunhallinnalla (iLoq).

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Rakennus varustetaan määräysten mukaisella merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä.

Paloilmoitinjärjestelmä

Rakennus varustetaan automaattisella osoitteellisella analogisella palovaroitinjärjestelmällä, ellei rakennusluvan ehdot muuta edellytä.

Palo- ja vikahälytys siirretään vartiointiliikkeelle murtohälyttimen välitinlaitteen kautta.

Savunpoistojärjestelmä

Rakennus varustetaan savunpoistojärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Märkätilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Lämmitysmuodon valinta tarkasteltavana kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/taisadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Vesi- ja viemärointiiliittymät varustetaan sähkölämmityksellä.

Pyykinpesu-/kuivauskoneille (sekä keittiön lämpövaunuille) asennetaan 3-vaiheiliitäntä (400V). Pistorasiaksi valitaan erikoispistorasia (kombirasia), joka soveltuu 1-, 2- ja 3-vaihekäyttöön.

6 Väistötilantarve

Ei väistötilan tarvetta.

7 Kustannukset

7.1 Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset

Vuokratilojen vuosikustannukset muodostuvat pääomavuokrasta (arviolta 5 v sopimuskausi) arviolta 360 000 €/v.

Toimintakustannukset hallintokunnalle:

Toiminnan vuosittaiset kulut sisältäen henkilöstö- ateria- ja toimintakulut arviolta 1.020.000e/vuosi (180 oppilaan toimintakustannusten lisäys hallintokunnalle)

7.2 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset

Perustamisvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut ovat noin 150 200 €.

8 Rahoitus ja aikataulu

Hanke toteutetaan vuokrahankkeena.

Paviljonki on käyttöön otettavissa elokuussa 2024.

9 Riskit

9.1 Normaalit riskit

Tarveselvitys-hankesuunnitelmavaiheessa ei hankkeeseen sisälly normaalirakentamisesta poikkeavia riskejä, mutta rakentamisen valmistelu aika ja rakentamisaika on poikkeuksellisen lyhyt.

9.2 Työturvallisuustehtävät

Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat. Rakentamisen osalla on huomioitava tontilla sijaitsevan päiväkotirakennuksen toimintaedellytykset sekä turvallisuustekijät.

10 Vastuuhenkilöt / työryhmä

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala:

Hannu Haarala, palveluverkkoasiantuntija
 Ari Ranki, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja
 Esa Partanen, Sotungin lukion rehtori
 Ritva Salminen, Sotungin yläkoulun rehtori
 Hanna Kukkonen, kehittämisspäällikkö
 Rosa Ilonen, työsuojeluvaltuutettu

Kaupunkiympäristön toimiala, Kiinteistöt ja tilat palvelualue

Toimitilajohtamisen palveluyksikkö

Eija Kivineva, hankepäällikkö
 Juha Vuorenmaa, rakennuttajapäällikkö
 Annika Varsio, projektipäällikkö
 Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri
 Ilkka Poikkimäki, LVI-insinööri
 Yrjö Jaakkola, sähköinsinööri
 Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija
 Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija
 Marika Suotula, pihavastaava
 Heidi Majander, hankekehitysarkkitehti
 Laura Malinen, hankekehitysarkkitehti

Kaupunkiympäristön toimiala, Kiinteistöt ja tilat palvelualue

Mittaus- ja geopalvelut

Heikki Kangas, geotekniikkapäällikkö
 Anna-Leena Karhunen, geosuunnittelija

Kaupunkiympäristön toimiala, Kaupunkirakenne ja ympäristö -palvelualue

Kaupunkisuunnittelu

Mari Jaakonaho, aluearkkitehti
 Noora Koskivaara, asemakaava-arkkitehti
 Eeva Eitsi, maisema-arkkitehti

Kaupunkiympäristön toimiala, Kadut ja puistot

Heikki Väänänen, liikenteen alueinsinööri, Itä-Vantaa
 Marika Orava, vesihuollon suunnittelupäällikkö

Tietohallinto

Ilkka-Alexi Ylioja, ICT-päsuunnittelija

2 km 1:100 000

6.9.2023 15:09:48



Ilmakuva, Hevoshaantie 17, lukiopaviljonki tulee päiväkodin viereiselle alueelle.

200 m

1:5 000

Ortokuva 2021 ©Vantaan kaupunki

Vantaan kaupunki

HAKUNILAN URHEILUPUISTO

Asemakaava

92. kaupunginosa, Ojanko

Korttelit 92100-92103 sekä katu- ja virkistysalueet.

94. kaupunginosa, Hakunila

Korttelit 94300-94304 sekä katu-, virkistys- ja liikennealueet.

Asemakaavan muutos

Korttelit 94051 ja 94408 sekä katu- ja virkistysalueet.

1:2000



Vanda stad

HÅKANSBÖLE IDROTTSPARK

Stadsplan

Stadsdel 92, Gjutån

Kvarteren 92100-92103 samt gatu- och rekreationsområden.

Stadsdel 94, Håkansböle

Kvarteren 94300-94304 samt gatu-, rekreations- och trafikområden.

Ändring av stadsplanen

Kvarteren 94051 och 94408 samt gatu- och rekreationsområden.

1:2000

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

940600

Päiväys
Datum

09.11.1994

Pohjakarttalehtien numerot
Baskartbladens nummer

85/61, 85/62, 86/62

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

— . . . —

3 metriä sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.

A0/s

Erillispientalojen korttelialue, jolla ympäristö säilytetään.

A0/s -kortteleita 92101, 92102, 94303 ja 94304 sekä A0/s -aluetta korttelissa 92103 koskevia määräyksiä:

Alueelle saa rakentaa yksiasuntoisia asuinrakennuksia ja talousrakennuksia.

Tontin kerrosalasta saa enintään 30% käyttää ympäristöä häiritsemättömiä ja ympäristöönsä soveltuvia työtiloja sekä niihin liittyviä näyttely- ja myymälätiloja varten.

Uudisrakennusten julkisivumateriaalina tulee käyttää puuta.

Julkisivut on rakennettava siten, että ne muodon, väri-tyksen ja jäsentelyn suhteen sopeutuvat alueen vanhaan rakennuskantaan.

Rakennuksissa tulee olla tervanmusta tai perinteinen punatiilenvärinen harjakatto.

Rakennuksiin ei saa rakentaa kokonaan tai pääosin maanpäällistä kellarikerrosta.

Vähäiset rakennusosat saavat ulottua rakennusalan ulkopuolelle.

Alueella säilytettävä ja istutettava kasvillisuus on valittava siten, että se on sopusoinnussa alueen perinteen kanssa.

Uudisrakennuksen/-rakennelmien tai olemassaolevaan rakennukseen/rakennelmaan tehtävien muutosten sopeutumiseen kaupunkikuvaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys, joka osoittaa rakennuksen/rakennelmien sopeutumisen ympäristöönsä.

Hakemusta käsiteltäessä on otettava huomioon paikallisen museoviranomaisen lausunto.

Alueella olevia rakennuksia ei saa purkaa ilman ympäristövalvontalautakunnan lupaa.

Ympäristövalvontalautakunta voi myöntää luvan purkamiseen vain jos purkamiseen on pakottava syy.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 autopaikkaa/asunto, joista vähintään yksi on sijoitettava autotalliin.

STADSPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 meter utanför det planområde som fastställelsen gäller.

Kvarterersområde för friliggande småhus där miljön skall bevaras.

För A0/s -kvarteren 92101, 92102, 94303 och 94304 samt A0/s -området i kvarteret 92103 gällande bestämmelser:

Inom området får uppföras bostadshus med en bostad och ekonomibyggnader.

Av tomtens våningsyta får högst 30% användas för icke miljöförande och till miljön anpassade arbetslokaler samt till dessa anslutande utställnings- och butikslokaler.

Som fasadmaterial skall i nybyggnaderna användas trä.

Fasaderna skall byggas så att de vad form, färg och disposition beträffar är anpassade till områdets gamla byggnadsbestånd.

Byggnaderna skall ha becksvarta eller traditionellt tegelröda åstak.

I byggnaderna får inte byggas källarvåning helt eller till huvuddelen över markytan.

Mindre utbyggnader får sträcka sig över byggnadsytan.

Den växtlighet som skall bevaras och planteras på området skall väljas så, att den harmonierar med områdets tradition.

Särskild uppmärksamhet skall fästas vid att nybyggnaden/-konstruktionerna eller ändringar som görs i befintlig byggnad/konstruktion är anpassade till stadsbilden.

Till ansökan om byggnadslov skall bifogas utredning som visar byggnadens/konstruktionernas anpassning till omgivningen.

Vid behandling av ansökan skall den lokala museimyndighetens utlåtande beaktas.

Byggnader på området får inte rivas utan miljöövervakningsnämndens tillstånd.

Miljöövervakningsnämnden kan bevilja tillstånd till rivning om tvingande skäl till rivning föreligger.

Minimiantalet bilplatser är 2 bilplatser/bostad av vilka minst en skall placeras i garage.

Y0

Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.

Y0 -kortteleita 94051 ja 94300 koskevia määräyksiä:
Korttelialueelle saa rakentaa koulutiloja, kokoontumistiloja sekä huollon kannalta välttämättömiä asuntoja.
Uudisrakennuksen/-rakennelmien tai olemassaolevaan rakennukseen/-rakennelmaan tehtävien muutosten sopeutumiseen kaupunkikuvaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys, joka osoittaa rakennuksen/-rakennelmien sopeutumisen ympäristöönsä.

Autopaikkojen vähimmäismäärä määritellään hakijan antaman selvityksen perusteella.

YSA-1

Sosiaalitoimintaa palvelevien laitosten ja asuntoloiden sekä asuinrakennusten korttelialue.

YSA-1 -aluetta korttelissa 94302 koskevia määräyksiä:
Korttelialueelle saa rakentaa toiminnan ja huollon kannalta välttämättömiä asuntoja.

Uudisrakennuksen/-rakennelmien tai olemassaolevaan rakennukseen/-rakennelmaan tehtävien muutosten sopeutumiseen kaupunkikuvaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys, joka osoittaa rakennuksen/-rakennelmien sopeutumisen ympäristöönsä.

Autopaikkojen vähimmäismäärä määritellään hakijan antaman selvityksen perusteella.

YU

Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.

YU -korttelia 92100 ja 94301 koskevia määräyksiä:

Uudisrakennuksen/-rakennelmien tai olemassaolevaan rakennukseen/-rakennelmaan tehtävien muutosten sopeutumiseen kaupunkikuvaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys, joka osoittaa rakennuksen/-rakennelmien sopeutumisen ympäristöönsä.

Autopaikkojen vähimmäismäärä määritellään hakijan antaman selvityksen perusteella.



Lähevirkistysalue.

Urheilu- ja virkistyspalvelualue.

VU-aluetta asemakaavassa 940600 koskevia määräyksiä:
Uudisrakennuksen/-rakennelmien tai olemassaolevaan rakennukseen/-rakennelmaan tehtävien muutosten sopeutumiseen kaupunkikuvaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys, joka osoittaa rakennuksen/-rakennelmien sopeutumisen ympäristöönsä.



Yleinen pysäköintialue.

ET

Yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten korttelialue.

ET -aluetta korttelissa 92103 koskevia määräyksiä:

Uudisrakennuksen/-rakennelmien tai olemassaolevaan rakennukseen/-rakennelmaan tehtävien muutosten sopeutumiseen kaupunkikuvaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys, joka osoittaa rakennuksen/-rakennelmien sopeutumisen ympäristöönsä.
Hakemusta käsiteltäessä on otettava huomioon paikallisen museoviranomaisen lausunto.

Alueella säilytettävä ja istutettava kasvillisuus on valittava siten, että se on sopusoinnussa alueen perinteen kanssa.



Kaupunginosan raja.



Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.



Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.

Kvartersområde för byggnader för undervisningsverksamhet.

För Y0-kvarteren 94051 och 94300 gällande bestämmelser:

På kvartersområdet får byggas skollokal, samlingslokaler samt för underhållet nödvändiga bostäder.

Särskild uppmärksamhet skall fästas vid att nybyggnaden/-konstruktionerna eller ändringar som görs i befintlig byggnad/konstruktion är anpassade till stadsbilden.

Till ansökan om byggnadslov skall bifogas utredning som visar byggnadens/konstruktionernas anpassning till omgivningen.

Minimiantalet bilplatser bestäms på grundval av den utredning som sökanden företett.

Kvartersområde för anstalter och internat för social verksamhet samt bostadsbyggnader.

För YSA-1-området i kvarteret 94302 gällande bestämmelser:

På kvartersområdet får byggas bostäder som är nödvändiga för verksamheten och underhållet.

Särskild uppmärksamhet skall fästas vid att nybyggnaden/-konstruktionerna eller ändringar som görs i befintlig byggnad/konstruktion är anpassade till stadsbilden.

Till ansökan om byggnadslov skall bifogas utredning som visar byggnadens/konstruktionernas anpassning till omgivningen.

Minimiantalet bilplatser bestäms på grundval av den utredning som sökanden företett.

Kvartersområde för byggnader för idrottsverksamhet.

För YU-kvarteret 92100 och 94301 gällande bestämmelser:

Särskild uppmärksamhet skall fästas vid att nybyggnaden/-konstruktionerna eller ändringar som görs i befintlig byggnad/konstruktion är anpassade till stadsbilden.

Till ansökan om byggnadslov skall bifogas utredning som visar byggnadens/konstruktionernas anpassning till omgivningen.

Minimiantalet bilplatser bestäms på grundval av den utredning som sökanden företett.

Område för närrekreation.

Område för idrotts- och rekreationsanläggningar.

För VU-området i stadspanen 940600 gällande bestämmelser:

Särskild uppmärksamhet skall fästas vid att nybyggnaden/-konstruktionerna eller ändringar som görs i befintlig byggnad/konstruktion är anpassade till stadsbilden.

Till ansökan om byggnadslov skall bifogas utredning som visar byggnadens/konstruktionernas anpassning till omgivningen.

Område för allmän parkering.

Kvartersområde för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk försörjning.

ET -området i kvarteret 92103 gällande bestämmelser:

Särskild uppmärksamhet skall fästas vid att nybyggnaden/-konstruktionerna eller ändringar som görs i befintlig byggnad/konstruktion är anpassade till stadsbilden.

Till ansökan om byggnadslov skall bifogas utredning som visar byggnadens/konstruktionernas anpassning till omgivningen.
Vid behandling av ansökan skall den lokala museimyndighetens utlåtande beaktas.

Den växtlighet som skall bevaras och planteras på området skall väljas så, att den harmonierar med områdets tradition.

Stadsdelsgräns.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Bestämmelsegräns.

	Ohjeellinen eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.	Riktgivande bestämmelsegräns.
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
KARTANONTIE	Kadun, katuaukion, torin tai puiston nimi.	Namn på gata, öppen plats, torg eller park.
2600	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.	Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
II	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
I1/2	Murtoluku roomalaisen numeron jäljessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa kaavassa lukumäärältään mainittujen kerrosten yläpuolella olevasta tilasta kerrosluvun estämättä käyttää kerrosalaan laskettavaksi tilaksi.	Brutet tal efter romersk siffra anger hur stor del av byggnads största vånings yta som, utan hinder av våningsantalet, får användas för utrymme som inräknas i våningsytan av det utrymme, som är beläget ovanför de i planen till antalet angivna våningarna.
+ 21.30	Maanpinnan likimääräinen korkeusasema.	Ungefärlig markhöjd.
	Ohjeellinen muodostettavan vedenpinnan ylimmän kohdan korkeusasema.	Riktgivande högsta höjdyta för vattenyta som bildas.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa kasvihuoneen.	Byggnadsyta där växthus får placeras.
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa talousrakennuksen.	Byggnadsyta där ekonomibyggnad får placeras.
	Ohjeellinen ulkoilureitti.	Riktgivande friluftsled.
	Ohjeellinen vesialue.	Riktgivande vattenområde.
	Istutettava puurivi.	Trädrad som bör planteras.
	Alueen osa, jolla on oltava tiheä pensasistutus.	Del av område där det skall finnas en tät buskplantering.
	Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita.	Del av område som skall planteras med träd och buskar.
	Luonnonmukaisena kehitettävä alueen osa.	Del av område som skall utvecklas naturenligt.
	Maisemallisista syistä avoimena säilytettävä alueen osa.	Del av område som av landskapsmässiga orsaker skall bevaras öppen.
	Ohjeellinen puistomaisesti kehitettävä alueen osa.	Riktgivande del av område som skall utvecklas som park.
	Katu.	Gata.
	Jalankululle varattu katu.	För gångtrafik reserverad gata.
	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu, jolla ton-tille ajo on sallittu.	För gång- och cykeltrafik reserverad gata där infart till tomt är tillåten.
	Alueella oleva ajoyhteys.	Körförbindelse inom området.
	Avo-oja.	Öppet dike.
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	Del av område reserverad för underjordisk ledning.
	Alueen ylittävä urheilureitti.	Friluftsled över område.
	Katualueen rajan osa, jonka kautta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.	Del av gatuområdes gräns där utfart är förbjuden.
	Indeksi osoittaa, että alue on varattu kunnan tarpeisiin.	Indexet anger att området har reserverats för kommunens behov.
	Alue, jolla ympäristö säilytetään.	Område där miljön bevaras.
	Alue, jolla ympäristö säilytetään. Uudisrakennuksen/-rakennelmien tai olemassaolevaan rakennukseen/rakennelmaan tehtävien muutosten sopeutumiseen kaupunkikuvaan on kiinnitettävä erityistä huomiota. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys, joka osoittaa rakennuksen/rakennelmien sopeutumisen ympäristöönsä. Alueella säilytettävä ja istutettava kasvillisuus on valittava siten, että se on sopusoinnussa alueen perinteen kanssa.	Område där miljön bevaras. Särskild uppmärksamhet skall fästas vid att nybyggnaden/-konstruktionerna eller ändringar som görs i befintlig byggnad/konstruktion är anpassade till stadsbilden. Till ansökan om byggnadslov skall bifogas utredning som visar byggnadens/konstruktionernas anpassning till omgivningen. Den växtlighet som skall bevaras och planteras på området skall väljas så, att den harmonierar med områdets tradition.



Rakennustaiteellisesti tai historiallisesti erittäin merkittävä rakennus/rakennelma.
Rakennuslain 135§:n 1. momentin nojalla määrätään, että rakennusta/rakennelmaa ei saa purkaa eikä siinä saa tehdä sellaisia korjaus-, muutos- tai lisärakennustöitä jotka turmelevat julkisivujen, rakenteiden tai vesikaton rakennustaiteellista tai historiallista arvoa.
Korjaus-, muutos- ja lisärakennustoimenpiteille on hankittava paikallisen museoviranomaisen lausunto.



Rakennustaiteellisesti, historiallisesti tai kaupunkikuvan säilymisen kannalta merkittävä rakennus/rakennelma.
Rakennuslain 135§:n nojalla määrätään, että rakennusta/rakennelmaa ei saa purkaa ilman valvontaviranomaisen lupaa.
Lautakunta voi myöntää luvan vain jos purkamiseen on pakottava syy.
Lupahakemusta käsiteltäessä noudatetaan muutoin soveltuvin osin, mitä on säädetty rakennuslain 42 a §:ssä tarkoitettusta luvasta.
Korjaus-, muutos ja lisärakennustoimenpiteiden tulee olla sellaisia että rakennuksen/rakennelman rakennustaiteellisen ja kaupunkikuvan kannalta merkittävä luonne säilyy.
Toimenpiteille on hankittava paikallisen museoviranomaisen lausunto.

sr-2a

Kaupunkikuvan kannalta merkittävä rakennus.
Rakennuksen saa purkaa vasta kun korvaavan uudisrakennuksen rakennuslupa on saatu.
Hakemusta käsiteltäessä on hankittava paikallisen museoviranomaisen lausunto.

sr-3a

Kaupunkikuvan kannalta merkittävä rakennus/rakennelma.
Rakennuksen/rakennelman ulkoasu tulee säilyttää.
Rakennuslain 135§:n nojalla määrätään, että rakennusta/rakennelmaa ei saa purkaa ilman valvontaviranomaisen lupaa.
Lautakunta voi myöntää luvan vain jos purkamiseen on pakottava syy.
Lupahakemusta käsiteltäessä noudatetaan muutoin soveltuvin osin, mitä on säädetty rakennuslain 42 a §:ssä tarkoitettusta luvasta.
Hakemusta käsiteltäessä on hankittava paikallisen museoviranomaisen lausunto.

sp-2

Suojeltava pihapiiri.
Kylärakenteen tai kulttuurimaiseman säilymisen kannalta tärkeä pihapiiri.

st-1

Suojeltava tie.
Alueen osa, jolla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus.
Alueen rakentamis- ja hoitosuunnitelmia käsiteltäessä on hankittava museoviraston lausunto.
Tiestä mahdollisesti löytyvät alkuperäiset tieauniot ovat kiinteinä muinaismuistoina muinaismuistolain nojalla suojeltuja.

svp-1

Suojeltava puisto
Alueen osa, jolla sijaitsee historiallisesti tai puutarhataiteellisesti arvokas puisto.
Alueen rakentamis- ja hoitosuunnitelmia käsiteltäessä on hankittava museoviraston lausunto.

Arkitektoniskt eller historiskt ytterst betydelsefull byggnad/konstruktion.
Med stöd av 135§ 1 mom. byggnadslagen föreskrivs, att byggnaden/konstruktionen inte får rivas och att i den inte får vidtas sådana reparations-, ändrings- eller tillbyggnadsåtgärder som förstör fasadernas, konstruktionernas eller yttertaket arkitektoniska eller historiska värde.
För reparations-, ändrings- och tillbyggnadsåtgärder skall begäras utlåtande av den lokala museimyndigheten.

Arkitektoniskt, historiskt eller för stadsbildens bevarande betydande byggnad/konstruktion.
Med stöd av 135 § byggnadslagen föreskrivs att byggnaden/konstruktionen inte får rivas utan tillsynsmyndighetens tillstånd.
Nämnden kan bevilja tillstånd endast om tvingande skäl till rivning föreligger.
Vid behandling av ansökan om lov iakttas i övrigt i tillämpliga delar vad som är stadgat om det tillstånd som avses i 42 a § byggnadslagen.
Reparations-, ändrings- och tillbyggnadsåtgärder skall vara sådana, att byggnadens/konstruktionens arkitektoniskt betydelsefulla och med tanke på stadsbildens betydelsefulla karaktär bevaras.
För åtgärder skall begäras utlåtande av den lokala museimyndigheten.

Med tanke på stadsbildens betydelsefull byggnad.
Byggnaden får rivas först då ett byggnadslov för en ersättande nybyggnad beviljats.
Vid behandling av ansökan skall begäras utlåtande av den lokala museimyndigheten.

Med tanke på stadsbildens betydelsefull byggnad/konstruktion.
Byggnadens/konstruktionens exteriör skall bibehållas.
Med stöd av 135 § byggnadslagen föreskrivs att byggnaden/konstruktionen inte får rivas utan tillsynsmyndighetens tillstånd.
Nämnden kan bevilja tillstånd endast om tvingande skäl till rivning föreligger.
Vid behandling av ansökan om lov iakttas i övrigt i tillämpliga delar vad som är stadgat om det tillstånd som avses i 42 a § byggnadslagen.
Vid behandling av ansökan skall begäras utlåtande av den lokala museimyndigheten.

Gårdsplan som skall skyddas.
Med tanke på bevarandet av bystrukturen eller kulturlandskapet viktig gårdsplan.

Väg som skall skyddas.
Del av område inom viken ett historiskt betydelsefullt vägvagnsätt är beläget.
Vid behandling av områdets byggnadsprojekt och underhållsplaner skall begäras utlåtande av den lokala museiverket.
Vägens ursprungliga vägruiner som eventuellt påträffas är som fasta fornlämningar skyddade enligt lagen om fornminnen.

Park som skall skyddas.
Del av område inom vilket en historiskt eller trädgårdsarkitektoniskt värdefull park är belägen.
Vid behandling av områdets byggnadsprojekt och underhållsplaner skall begäras utlåtande av den lokala museiverket.

Asemakaavaosasto

Liisa Harju

Liisa Harju
Asemakaavapäällikkö/Stadsplanechef

Stadsplaneavdelningen

Mittaosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen 493/82 vaatimukset.

Vantaalla/Vanda 07.12.1994

Matti Soiniemi

Matti Soiniemi
Kaupungingeodeetti/Stadsgeodet

Mättningsavdelningen

Baskartan fyller de anspråk som förordningen om planläggningsmätning 493/82 kräver

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa
Godkänd av stadsfullmäktige
12.12.1994

Vahvistettu ympäristöministeriössä
Fastställd av miljöministeriet
16.06.1995

LIITE 4
Tilaohjelma
Sotungin lukiopaviljonki
Hevoshaantie 17B
8.9.2023

Opiskelijamäärä 180

Opettajamäärä max 15

Tila	kpl	hym2	Opiskelijamäärä 180	yht. hym2	Huomiot
Perusvarustellut opetustilat					
Opetustila	5	80	36 opiskelijaa	400	kiinteillä seinillä tai osa siirtoseinillä
Hiljaisen työskentelyn tila	4	6	2 opiskelijaa	24	
Varastot ja oppilaiden wc-tilat					
Oppimateriaalivarasto	1	15		15	1 wc/20 opiskelijaa (le-wc:t sisältyy). Etuhuoneellinen tilaohjelman tarkentuessa tai
Oppilaiden wc-tilat	7	1,5		10,5	dB-ovi
Le-wc	2	6		12	
Hallinto					
Henkilökunnan taukotila	1	35	15 aikuista	35	Sisältää minikeittiön ja kuulutuskopin ja 35 henkilökohtaisten tavaroiden säilytyksen
Opiskeluhuollon/opettajien työtila	1	15		15	Riittävä äänieristys
Lepuhuone	1	8		8	Opiskeluhuollon työtilan yhteyteen
Monistus- ja materiaalihuone	1	8		8	
Henkilöstön pukeutumistilat ja suihku	1	20		20	Suihku etuhuoneellinen. Sisältää vaatesäilytyksen
Kouluisäntä ja valvomo	1	6		6	
Wc-tilat	2	1,5		3	Etuhuoneellinen tilaohjelman tarkentuessa tai dB-ovi
Kenkä- ja vaatesäilytys					
Vaate- ja kenkäsäilytys	2	36		72	Riippuen toteutuksesta
Puhtauspalvelut					
Siivouskeskus	1	16		16	1. kerrokseen
Siivouskomero	1	4		4	2. kerrokseen
Ateriapalvelut					
Ruokasali	1	90		90	
Linjasto	1	12		12	Koulussa kaikki ruokailee salissa 3 vuorossa
Jakelukeitin oheistiloineen ks. tilakortti	1	40		40	Poislukien rullakko- ja laatikkovarasto
Keittiöhenkilökunnan wc	1	1,5		1,5	
Yhteensä hym2				792	



13 §

Opiskelijan oikeusturvatoimielimen jäsenten nimeäminen

VD/5905/00.00.01.02/2023

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 93 §:n mukaan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää rehtori.

Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimeen lisäksi tutkinnon suorittajan koulutusopimustyöpaikan tai oppisopimuksen osalta työnantajan edustajan. Toimielimen puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Vantaan ammattiopisto Varian rehtori esittelee opiskelijan oikeusturvatoimielimen käsiteltäväksi tulevat asiat. Koulutuksenjärjestäjä päättää tarkemmin toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta. Toimielimen toimikausi jatkuu siihen saakka, kunnes uusi toimielin on asetettu.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 10 §:n 9 kohdan mukaan ammattiopisto Varian rehtori päättää opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta. Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää ammatillisen koulutuksen opiskeluoikeuden peruttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta.

Opetuslautakunta päätti 1.10.2012 § 15 opiskelijan oikeusturvatoimielimen perustamisesta ja jäsenten nimeämisen periaatteista. Koulutuksen järjestäjällä, opiskelijahuollolla, opettajilla, työelämällä ja opiskelijoilla on kullakin yksi edustaja toimielimessä. Lisäksi kullakin edustajalla tulee olla henkilökohtainen varajäsen. Silloin, kun toimielin tekee päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta tai palauttamisesta, opiskelijan työssäoppimispaikan osalta työnantajan edustajan nimeää toisen asteen koulutuksen tulosalueen johtaja.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n 1 momentin mukaan valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta päätti 7.12.2021 (§ 7) nimetä opiskelijan oikeusturvatoimielimeen jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ajalle 1.1.2022-31.12.2024 seuraavasti:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Työelämän edustaja: Helsingin seudun kauppakamarin	Nobina Finland Oy



Vantaan toimiston johtaja Markku Lahtinen	Ilmo Jokela
Koulutuksen järjestäjän edustaja: Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki	Kehittämispäällikkö Hanna Kukkonen
Opiskelijahuollon edustaja: Kuraattori Tiia Strömberg	Erityisopettaja Marianne Mustalehto
Opettajien edustaja: Lehtori Tiina Pilito	Lehtori Markku Koskinen
Opiskelijoiden edustaja: Juissi Anh Duy Ngo	Jutta Virpi

Toimielimen opiskelijoiden edustajan henkilökohtainen varajäsen on valmistunut ja on tarpeen nimetä uusi opiskelijoiden edustajan henkilökohtainen varajäsen.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 13

Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään nimetä toimikaudelle 1.10.2023-31.12.2024 opiskelijoiden edustajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Al Salman Saif.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toisen asteen koulutus
- ote asianosaisille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki, puh. 050 314 5378 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



14 § Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 1.8.2024 lukien

VD/6178/12.00.01.01/2023

Ammatillisen koulutuksen järjestäjäkohtaisesta järjestämisluvan muuttamisesta päättää opetus- ja kulttuuriministeriö. Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt 9.9.2022 (VN/10226/2022) Vantaan kaupungin ammatillisten tutkintojen järjestämisluvasta. Vantaan kaupunki hakee järjestämislupa muutosta.

Hakemuksessa esitetään järjestämislupa lisättäväksi seuraava tutkinto:
Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 14

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä oleva Vantaan kaupungin järjestämisluvan muutoshakemus koskien kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Järjestämislupamuutoshakemus
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoon

Täytäntöönpano: Vantaan ammattiopisto Varia

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki, 050 314 5378, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 VALTIONEUVOSTO

Viite VN/10226/2022

Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt 9.9.2022 (VN/10226/2022) Vantaan kaupungin ammatillisten tutkintojen järjestämisluvasta. Vantaan kaupunki hakee järjestämislupa muutosta.

Järjestämislupa lisättävät tutkinnot

381241 Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto

Perustelut tutkintojen lisäämisestä järjestämislupa

Vantaan ammattiopisto Varian ensisijaisella toiminta-alueella, Uudellamaalla, asukkaiden ja työpaikkojen määrä kasvaa voimakkaasti. Varhaiskasvatuksen henkilöstöpula on koko pääkaupunkiseudulla vakava. Kunnallisesta varhaiskasvatuksesta puuttuu tällä hetkellä pääkaupunkiseudun tasolla 3500 työntekijää, joista 2000 on lastentarhanopettajia ja 1500 lastenhoitajia. Kaikki mahdolliset keinot tulee nyt ottaa käyttöön tämän valtavan ongelman ratkaisemiseen.

Vantaan kaupunki ja Vantaan yksityiset varhaiskasvatuspalvelut ovat ilmaisseet tarpeen vahvistaa henkilöstönsä osaamista. Tähän tarpeeseen Varia voisi paremmin vastata kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa järjestämällä. Variassa järjestetään jo kasvatus- ja ohjausalan ammatti- ja erikoisammattitutkintoa.

Työvoimapulasta ei selvitä lähivuosina pelkästään lisäämällä yliopistojen lastentarhanopettajankoulutusta. Koska korkeakoulutettuja opettajia ei tulla saamaan tarvittavaa määrää lyhyessä ajassa, tulee lastenhoitajien määrää kasvattaa. Muuten varhaiskasvatuksesta tulee puuttumaan nykyistäkin suurempi määrä varhaiskasvatuksen ammattilaisia. Osa lastenhoitajista koulutautuu myös myöhemmin opettajiksi, minkä vuoksi heidän koulutusmääräänsä on hyödyllistä kasvattaa. Korkeakoulutettujen varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien merkittävä ja kasvava vaje vaikuttaa henkilöstön tarpeeseen siten, että kelpoiset lastenhoitajat toimivat ei-kelpoisina

määräaikaisina työntekijöinä näissä tehtävissä. Tämä lisää myös kelpoisten varhaiskasvatuksen lastenhoitajien määrän tarvetta.

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan osaamisala, (180 osp), joka antaa lastenohjaajan tutkintonimikkeen, vastaa sisällöllisesti varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työnkuvaa paremmin kuin sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon lähihoitajan tutkinto. Lisäksi kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto mahdollistaa yhdenvertaisemmat koulutus- ja urapolkumahdollisuudet eri kulttuuritaustaisille opiskelijoille.

Variassa koulutetaan lähihoitajia, mutta sosiaali- ja terveysalan perustutkinnossa pakollisena oleva hoidollinen osaaminen (hoitotyö, lääkehoito ja lääkelaskut) ei houkuttele riittävästi sellaisia opiskelijoita, jotka haluaisivat töihin varhaiskasvatukseen. Koulutus, joka tähtää suoraan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työhön lisää alan arvostusta ja lastenhoitajan tutkinnon ja tehtäväkuvan pito- ja vetovoimaa. Lisäksi lastenohjaajakoulutus takaa osaamista varhaiskasvatuksessa työskentelyyn, mikä tukee laadukkaana varhaiskasvatuksen toteutumista ammattiosaamisen myötä. Lastenohjaajakoulutuksen tulisi olla samalla tavoin koulutuksen järjestäjien tarjonnassa kuin lähihoitajakoulutuksen.

Lasten tuen järjestäminen edellyttää koulutetun lisähenkilöstön tarvetta (varhaiskasvatustlain uudistus lasten tuen järjestämisestä). Vantaalla lasten tuen tarpeet ovat lisääntyneet.

Vantaan kaupungin strategia sisältää ammatillisen koulutuksen kehittämisen ja siinä on todettu olevan tarvetta kaupungin oman organisaation tuottamalle laaja-alaiselle ammatilliselle koulutukselle. Vantaan kaupungin ja Varian strategian toteuttamiseksi Varia on kehittänyt alueen yritysyhteistyötä ja kumppanuuteen perustuvia koulutus- ja työelämäpalveluja siten, että niissä yhdistetään Vantaan kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalvelujen sekä alueen keskeisimpien yritysten osaamisen kehittämisen tarpeet Varian palvelukokonaisuuteen.

Tällä hetkellä Varia toteuttaa laajennetun oppisopimuksen kautta lastenohjaajakoulutusta ja ostaa koulutuksen toisilta koulutuksen järjestäjiltä. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että Vantaalla asuva, vantaalaisessa päiväkodissa töissä oleva henkilö joutuu matkustamaan esim. Järvenpäähän tietopuolisen koulutuksen takia. Varia ei voi osallistua oppisopimuskoulutuksissa kilpailutuksiin tietopuolisen koulutuksen järjestäjistä, koska Varialla ei ole osakeyhtiötä. Tietopuolisen koulutuksen järjestäjän ryhmissä on opiskelijoita eri paikkakunnilta, joten tietopuolisen koulutuksen järjestäminen Vantaalla vantaalaisille opiskelijoille ei ole mahdollista.

Monelle vantaalaiselle nuorelle oppisopimuskoulutus heti peruskoulun jälkeen ei myöskään ole mahdollinen vaihtoehto, joten saisimme enemmän opiskelijoita hakeutumaan lastenohjaajakoulutukseen, jos Varialla olisi lastenohjaajakoulutuksen järjestämislupa. Olisi



yhteiskunnallisesti ja yksilön kannalta huomattavasti helpompaa ja halvempaa saada koulutus Vantaalla.

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto*Koulutuksen tarpeellisuus erityisesti ensisijaisen toiminta-alueen näkökulmasta*

Vantaalla varhaiskasvatuksen henkilöstövaje on 700 työntekijää, joista 500 opettajaa ja 200 lastenhoitajaa. Tulevina vuosina varhaiskasvatuksen henkilöstöä eläköityy ja lasten määrä kasvaa, jolloin vuoteen 2030 mennessä henkilöstöä puuttuu Vantaalta 1160. Kyse on valtavasta henkilöstövajeesta. Seuresta joudutaan nykytilanteessa tilaamaan Vantaan varhaiskasvatukseen keskimäärin 630 työvuoroa jokaisena toimintapäivänä. Vantaan yksityisestä varhaiskasvatuksesta puuttuu arviolta henkilöstöä samassa suhteessa kuin kunnallisessa, jolloin henkilöstövaje on tällä hetkellä 160, joista opettajia 130 ja lastenhoitajia 30. Vuoteen 2030 mennessä henkilöstöä puuttuu Vantaalta yksityisestä varhaiskasvatuksesta 250, joista 200 opettajaa ja 50 lastenhoitajaa.

NYKYTILANNE	Puuttuvaa henkilöstöä	Puuttuvaa henkilöstöä vuonna 2030 (huomioitu eläköityvät ja lasten määrän kasvu)
Kunnallinen varhaiskasvatus	-700	-1160
Yksityinen varhaiskasvatus	-160	-250
YHTEENSÄ	-860	-1410

Vantaan kaupunki työnantajana kannustaa ja tukee koulutettuja lastenhoitajia päteväytymään varhaiskasvatuksen sosionomeiksi sekä varhaiskasvatuksen opettajiksi. Mahdollisuuksia monimuoto-opintojen suorittamiseen työn ohella on tarjolla useampia eri koulutuspolkuja (Vantaan kaupungin saatavuusohjelman toimenpide 7). Lastenhoitajien jatkokouluttautuminen (korkeakoulututkinto) tarkoittaa myös lastenhoitajien tarpeen tietynlaista kasvua aina siihen asti, että tavoitteellinen 2030 henkilöstörakenne on toteutunut.

Koulutuksen toteuttamiseksi tarvittava osaaminen

Variassa järjestetään sosiaali- ja terveysalan koulutuksista sosiaali- ja terveysalan perustutkintoa, vanhustyön erikoisammattitutkintoa, vammaisalan ammattitutkintoa sekä kasvatus- ja ohjausalan ammatti- ja erikoisammattitutkintoa. Tutkinnoista on mahdollista suorittaa myös osia. Sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon sekä kasvatus- ja ohjausalan ammatti- ja erikoisammattitutkinnon koulutuksia toteutetaan Tikkurilan läheisyydessä Koivukylän toimipisteessä sekä Länsi-Vantaalla Myyrmäessä. Vuoden 2025 syksystä

koulutukset toteutuvat uudessa toimipisteessä Vehkalassa sekä jatkuvat Koivukylässä, jatkossa Koivukylään jäävä koulutus siirtyy uudelle Tikkurilan osaamiskampukselle. Variassa työskentelee näissä tutkintokoulutuksissa varhaiskasvatuksen ammatillisia opettajia. Heidän osaamisensa kattaa myös kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon sisällöt. Opettajilla on laaja työelämässä hankittu osaaminen verkostoineen ja kaikilla on pedagoginen kelpoisuus. Valmius koulutuksen aloittamiseen välittömästi luvan saamisen jälkeen on olemassa. Koulutusta toteutettaisiin sekä oppilaitosmuotoisena että oppisopimuksena. Variassa on varauduttu myös resurssien kasvattamiseen lisääntyvän opiskelijamäärän mukaisesti.

Yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa

Varian sosiaali- ja terveysalan opetushenkilöstöllä on laajaa yhteistyötä ja verkostoitumista alueen varhaiskasvatuksen toteuttajien kanssa. Yhteistyötä tehdään monien alan toimijoiden kanssa, esimerkiksi päiväkotien ja koulujen kanssa, sekä kaupungin että yksityisten toimijoiden kanssa. Alueen työelämäyhteistyö on ollut toimivaa ja opiskelijoiden saaminen sosiaali- ja terveysalan sekä kasvatus- ja ohjausalan työpaikoilla tapahtuvan oppimisen jaksoihin on onnistunut sujuvasti.

Taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset koulutuksen järjestämiseen

Varian talousarvio on osa Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen toimialan talousarviota. Kaupungin viime tilikausien tulokset ovat olleet ylijäämäisiä. Varia on nettobudjetoitu yksikkö. Talousarvion puite määräytyy samoilla periaatteilla kuin valtionosuudet koulutuksen järjestäjille. Myös Varian viime vuosien tulos on ollut ylijäämäinen. Varia pystyy hoitamaan tästä tulevat taloudelliset velvoitteet.

Arviot koulutukseen kohdennettavista opiskelijavuosista

Vantaan ammattiopisto Varia tavoittelee kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnolla noin 120 opiskelijavuotta.

Liitteet

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma, Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto
Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätöspöytäkirja

Vantaan ammattiopisto Varia

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto



1 PERUSTIEDOT	2
2 AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN	3
2.1 Ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen (673/2017, 10§) mukaiset menettelyt	3
3 OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU	6
3.1 Näyttöympäristöjen valinta	6
3.2 Näytön sisällön suunnittelu.....	7
3.3 Muu osaamisen osoittaminen.....	7
3.4 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen.....	7
3.5 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen.....	8
3.6 Poikkeaminen.....	9
3.7 Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen.....	10
3.8 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa.....	11
3.9 Palaute osaamisen kehittämisestä	12
3.9.1 Opiskelijan valmiuksien (valmius näyttöön) varmistaminen ennen näyttöä	12
3.9.2 Palautteen antaminen näytön jälkeen.....	13
4 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN	13
4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen.....	13
4.2 Osaamisen arviointi näytössä	13
4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa	14
4.4 Osaamisen arvioinnin dokumentointi.....	14
4.5 Opiskelijan itsearviointi	14
4.6 Arvioinnista päättäminen	14
4.6.1 Arviointipäätös ja sen perustelut	15
4.7 Arviointiaineiston säilyttäminen.....	15
4.8 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski)	15
5 ARVIOINNIN UUSIMINEN	15
6 ARVOSANAN KOROTTAMINEN	15
7 ARVIOINNIN TARKASTAMINEN	16
8 ARVIOINNIN OIKAISU	16
9 TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPISKELIJAN OSAAMISESTA	16
9.1 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen	17
10 SALASSAPITO JA TIETOSUOJA	17
11 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA PARANTAMINEN	18
Liite 1 Näyttöarvosanan dokumentointi.....	20
Liite 2 Arvioinnin tarkistamispyyntö.....	21

1 PERUSTIEDOT

1.1. Koulutuksen järjestäjä: Vantaan kaupunki, Vantaan ammattiopisto Varia
1.2. Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto
1.3. Osaamisala: Varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan osaamisala
1.4. Tutkinnon osat silloin kun tutkinnon osan osaamisen arvioinnista säädetään muulla kuin ammatillisen koulutuksen lainsäädännöllä: -
1.5. Yhteystiedot: Koivukylän toimipiste / Talvikkitie 119, PL 6515, 01030 Vantaan kaupunki
1.6. Osaamispalveluesimies: Marja Vahala

2 AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN

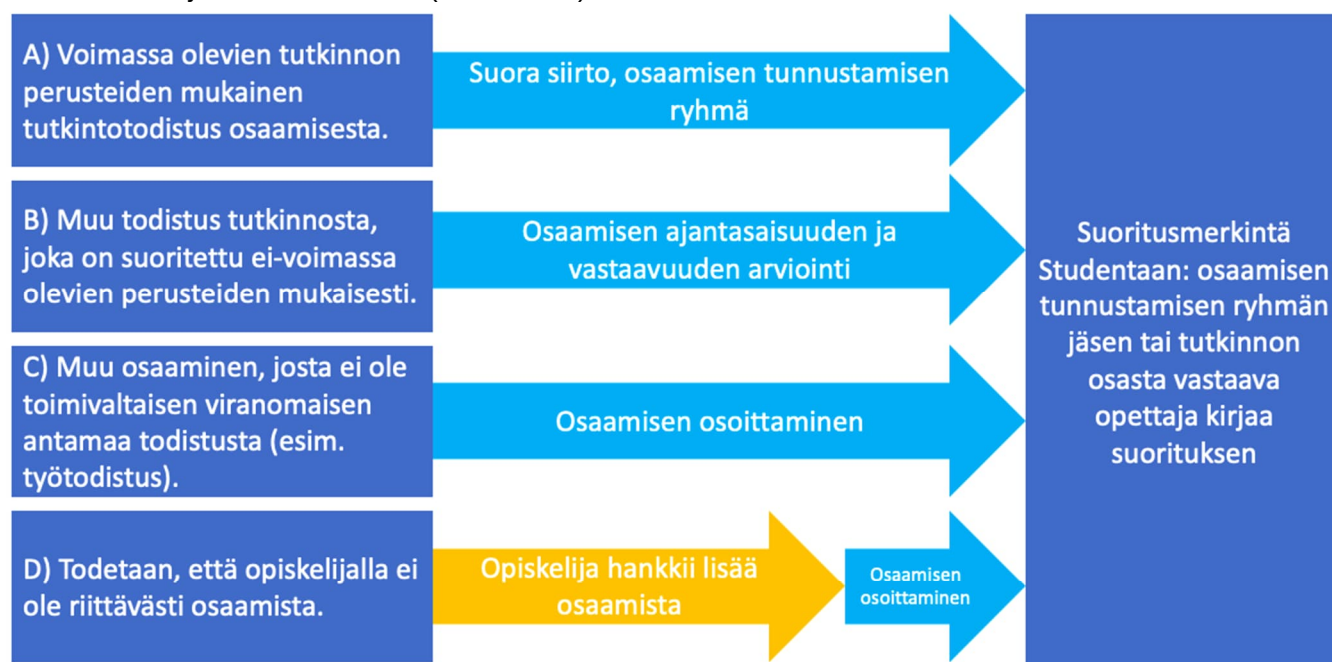
Koulutuksen järjestäjän on selvitettävä opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen. Varian toimipistekohtaiseen osaamisen tunnustamisen ryhmään kuuluva opettaja tunnistaa ja tunnustaa opiskelijan aiemmin hankkiman osaamisen niiltä osin kuin osaaminen vastaa tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita sekä tutkinnon muodostumissääntöjä. Osaamisen tunnustamisen ryhmä on moniammatillinen ryhmä, johon kuuluu ammatillisia ja yhteisten tutkinnon osien opettajia, opinto-ohjaajia ja opintosuhteereitä.

Vantaan ammattiopisto Variassa (*jatkossa Varia*) henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (*jatkossa HOKS*) tehdään StudentaPlus-opiskelijahallintojärjestelmässä (*jatkossa Studenta*). Osaamisen tunnistaminen on osa HOKS-prosessia. Osaamista tunnustetaan ja tunnustetaan sekä opintojen alussa että aikana.

Yksityiskohtainen ohje osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta sekä siitä, miten prosessi kirjataan Studentaan, löytyy Varian Intrasta.

2.1 Ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen (673/2017, 10§) mukaiset menettelyt

Opiskelijan osaaminen tunnustetaan tai hänet ohjataan osoittamaan osaamisensa tutkinnon osittain jollain seuraavasta neljästä vaihtoehdosta (A, B, C tai D):



Tutkintoon voidaan tunnustaa voimassa olevien ammatillisten tutkinnon perusteiden mukaisia tutkinnon osia, lukio-opintoja, korkeakouluopintoja tai muita toimivaltaisen viranomaisen arvioimia ja todentamia opintoja. Korkeakouluopintojen osalta kaksi opettajaa (ostu-osaaja ja muu esimiehen päättämä opettaja) arvioivat opiskelijan osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden suoritettavan tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin.

A

Opiskelijalla on voimassa olevien tai siirtymääjalla olevien tutkinnon perusteiden mukainen tutkintotodistus osaamisesta (myös lukio-opinnot LOPS 2003 tai uudempi sekä voimassa olevien amk- ja korkeakouluopintojen opinto-ohjelmien mukaan suoritettut opinnot): suora siirto ja suoritusmerkintä

Menettely:

1. Opiskelija ja vastuuopettaja tarkastelevat opiskelijan tutkintotodistuksia HOKS-keskustelussa. Vastuuopettaja varmistaa, että todistustiedot ovat Studentassa saatavilla. (Ohje löytyy Varian Intrasta)
 - Pakollisiin tutkinnon osiin sisältyvä osaaminen on siirrettävä ja valinnaisista keskustellaan opiskelijan kanssa, haluaako hän sisällyttää niitä tutkintoonsa. Vastuuopettaja keskustelee opiskelijan kanssa valinnaisista. Opiskelija päättää mitä valinnaisia hänelle sisällytetään.
2. Vastuuopettaja tiedottaa opiskelijaa osaamisen tunnistamisen prosessista.
3. Vastuuopettaja välittää tiedon sekä siirtää prosessin toimipistekohtaiselle osaamisen tunnustamisen ryhmälle, joka kokoontuu säännöllisesti erillisen aikataulun mukaan.
4. Osaamisen tunnistamisen ryhmässä tarkistetaan suoritettun tutkinnon voimassa olo.
5. Kun ajantasaisuus on varmistettu, tehdään suora siirto, arvioijaksi kirjataan "Suora, Siirto".

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa tutkinnon osan osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty myös silloin, kun se on valinnaisena tutkinnon osana ammatillisessa perustutkinnossa.

B

Muu todistus tutkinnosta, joka suoritettu ei-voimassa olevien perusteiden mukaisesti: arvioidaan tutkintotodistuksen/osaamisen vastaavuus tutkinnon perusteisiin

Menettely:

1. Opiskelija ja vastuuopettaja tarkastelevat opiskelijan tutkintotodistuksia HOKS-keskustelussa. Vastuuopettaja varmistaa, että todistustiedot ovat Studentassa saatavilla. (Ohje löytyy Varian Intrasta)
 - Vastuuopettaja keskustelee opiskelijan kanssa tunnustamisvaihtoehtoja.
2. Vastuuopettaja tiedottaa opiskelijaa osaamisen tunnistamisen prosessista.
3. Vastuuopettaja välittää tiedon sekä siirtää prosessin toimipistekohtaiselle osaamisen tunnustamisen ryhmälle, joka kokoontuu säännöllisesti erillisen aikataulun mukaan.
4. Osaamisen tunnistamisen ryhmässä tarkistetaan suoritettun opinnot ajantasaisuus ja vastaavuus ja kirjataan osaamisen tunnustamisprosessin taustatiedot niin, että ajantasaisuuden arvioijalle jää päätöksen tekeminen ja prosessin loppuunsaattaminen. Osaamisen ajantasaisuutta arvioi ammatillisissa tutkinnon osissa kaksi arvioijaa ja yhteisissä tutkinnon osissa yksi arvioija. Osaamisen vastaavuutta ei arvioida silloin, kun osaamista tunnustetaan sellaisiin valinnaisiin tutkinnon osiin, joiden ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita ei ole määritelty suoritettavan tutkinnon perusteissa.
5. Jos tunnistaminen koskee ammatillisia tutkinnon osia, osaamisen tunnustamisen ryhmä siirtää tunnistamis- ja tunnustamisprosessin kyseisen tutkinnon osaamisen tunnistamisen osajalle (ostuosaja), joka selvittää opiskelijan muun osaamisen sekä osaamisen ajantasaisuuden vertaamalla todistuksen sisältöjä ko. tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin. Opiskelijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä, jotka voivat olla esim. portfolio tai jokin muu dokumentoitu työnäyte aiemman tutkinnon ajalta. Osaamisen ajantasaisuutta arvioidaan tämänhetkisen osaamisen näkökulmasta. Päätökseen tarvitaan kaksi allekirjoittajaa, joista toinen voi olla esimerkiksi vastuuopettaja.
 - Tutkinnoissa, joihin Varialla ei ole järjestämislupaa, osaamisen tunnustamisen ryhmä pyytää arvioijia oppilaitoksesta, jossa ko. tutkintoa järjestetään.

- Niin kauan kuin sähköinen allekirjoitus ei ole käytössä, arviointipäätös kirjataan Studentaan ja se todennetaan allekirjoittamalla Studentasta tulostettava lomake.
 - Lomake toimitetaan opintosuhteelle arkistoitavaksi.
6. Jos tunnistaminen koskee yhteisiä tutkinnon osia, osaamisen tunnustamisen ryhmä siirtää prosessin yhteisten tutkinnon osien ko. osa-alueen opettajalle. Yhteisissä tutkinnon osissa yksi arvioija/osa-alue.
- Huom. yhteisten tutkinnon osien osalta esimies päättää, kuka yhteisten tutkinnon osien opettaja tunnustaa osaamisen Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (A 14.12.1998/986, 14 §) mukaisesti.

Opiskelija näkee arviointipäätöksen Studentan opiskelijasivuilla kirjaututtuaan omalla tunnuksellaan heti sen jälkeen, kun arviointipäätös on sinne kirjattu. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvioinnista viimeistään seuraavasta päivästä alkaen, kun tieto on kirjattu Studentaan.

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja osa-alueissa sekä muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan numeerinen arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta. Opiskelija sopii arvosanan korottamisesta kyseisen tutkinnon osan tai osa-alueen opettajan kanssa.

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa tutkinnon osan osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty myös silloin, kun se on valinnaisena tutkinnon osana ammatillisessa perustutkinnossa.

C

Opiskelija ohjataan saavutetun osaamisen perusteella suoraan näyttöön

Menettely (Huom. tämä on usein järkevä ja sopiva kaikissa epäselvissä tapauksissa):

1. Opiskelija kertoo vastuuopettajalle, että hänellä on osaamista, mutta siitä ei ole toimivaltaisen viranomaisen (koulutuksen järjestäjä, oppilaitos, tutkintotoimikunta jne.) arvioimaa ja todentamaa osaamista tai todistuksessa käytetään poikkeuksellista arviointiasteikkoa (jokin muu kuin 1–3, 1–5, 4–10, hyv/hyl), esim.
 - opiskelijalla on työkokemusta tai työtodistuksia
 - opiskelija on asunut ulkomailla: esim. kielitaidon arviointi. Ulkomaisen todistuksen ja opintosuoritusotteen tulee olla kyseisessä maassa toimivaltaisen viranomaisen antama. Todistus tai opintosuoritusote tulee olla käännetty Suomessa toimivalla virallisella kielenkääntäjällä.
 - opiskelijalla on ulkomainen tutkintotodistus jne.
2. Vastuuopettaja tiedottaa asianosaista opettajaa, joka haastattelee opiskelijaa ja selvittää opiskelijan saavutetun osaamisen. Selvitystavat vaihtelevat tutkinnoittain, esim.
 - Työnäyte/näyttö/teoreettisen osaamisen osalta koe, suullinen koe, selvitys työelämästä jne.
3. Kun muu osaaminen on selvitetty:
 - osoitetaan vain se, mitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu
 - ammatilliset tutkinnon osat: kaksi arvioijaa, jotka voivat olla esim. tutkinnon osasta vastaava opettaja sekä työelämän edustaja tai vastuuopettaja, tutkinnon osasta vastaava opettaja kirjaa arvosanan Studentaan

- yhteiset tutkinnon osat: osa-alueesta vastaava opettaja arvioi ja kirjaa testauksen perusteella saavutetun arvosanan Studentaan.

Opettaja tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä ja sen perusteluista sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumahdollisuudesta heti päätöksenteon jälkeen.

Opiskelija näkee arviointipäätöksen Studentan opiskelijasivuilla kirjaututtuaan omalla tunnuksellaan heti sen jälkeen, kun arviointipäätös on sinne kirjattu. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvioinnista viimeistään seuraavasta päivästä alkaen, kun tieto on kirjattu Studentaan.

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan numeerinen arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta. Opiskelija sopii arvosanan korottamisesta kyseisen tutkinnon osan opettajan kanssa.

D

Opiskelijan on hankittava lisää osaamista

Menettely:

Vastuupettaja ohjaa opiskelijan hankkimaan lisää osaamista esim. oppilaitoksen lähiopetuksessa, työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa, verkko-opintoina, itsenäisesti opiskellen. Suunnitelma kirjataan HOKSiin.

Opetushallituksen määräys *Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa* OPH-1634-2021.

3 OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU

Opettaja, opiskelija ja työpaikkaohjaaja suunnittelevat tutkinnon osittain yhdessä, miten opiskelija osoittaa osaamisensa. Suunnitelma dokumentoidaan HOKSiin Studentassa. Suunnitelmaan kirjataan myös opiskelijan mahdollisesti tarvitsema ohjaus ja tuki, mahdollinen erityinen tuki sekä mukauttaminen.

3.1 Näyttöympäristöjen valinta

Näyttöympäristöt ovat työpaikkoja, joissa ammatillinen osaaminen osoitetaan käytännön työtehtäviä tekemällä. Näyttöympäristö valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa tutkinnon perusteiden mukainen osaaminen. Perustellusta syystä näyttöympäristö voi olla muu kuin työpaikka, esimerkiksi oppilaitoksen työmaa, virtuaalinen ympäristö, simulaattori. Näyttöympäristö merkitään HOKSiin Studentassa. Jos näyttö järjestetään oppilaitoksessa, perustelut kirjataan HOKSiin.

Näyttöympäristön valinnassa on huomioitava, että kyseiseen työpaikkaan on saatavissa osaamisen arviointiin kriteerit täyttävä työelämän arvioija. Usein on selkeintä, että työelämän arvioija valitaan samalta työpaikalta, jossa opiskelija osoittaa osaamisensa, mutta arvioija voi olla myös toisesta työpaikasta. Näytön kattavuuden sekä osaamisen arvioinnin luotettavuuden ja kattavuuden näkökulmasta on tärkeää, että valitussa näyttöympäristössä

voidaan tehdä suoritettavan tutkinnon osan mukaisia työtehtäviä ja -prosesseja. Ohjaava/arvioiva opettaja varmistaa näyttöympäristön soveltuvuuden näytön suunnitteluvaiheessa.

3.2 Näytön sisällön suunnittelu

Opiskelija, opettaja ja työpaikkaohjaaja suunnittelevat näytön hyvissä ajoin ennen näyttöä tutkinnon osittain ennen koulutus- tai oppisopimuksen tekoa. Näytön sisältö suunnitellaan tutkinnon osittain tai tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksittain. Näytön sisällöt löytyvät Opintopolusta: [Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto - ePerusteet \(opintopolku.fi\)](#)

Opettaja avaa näytön Studentaan, valitsee oikean tutkinnon osan, kirjaa näytön ajankohdan ja paikan sekä tarvittaessa perustelut näyttöpaikan ja arvioijien valinnalle. Kun näyttö on avattu, opiskelija kirjaa näytön suunnitelmaa omalla liittymällään. Tarvittaessa opettaja ohjaa ja neuvoo opiskelijaa tässä.

3.3 Muu osaamisen osoittaminen

Ammatilliset tutkinnon osat

Jos jotakin tutkinnon osan ammattitaitovaatimusta ei voida osoittaa näytössä, opiskelija voi täydentää osaamistaan muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Näyttöä voidaan tällöin täydentää esimerkiksi työnäytteillä ja muilla dokumenteilla (esim. laaturaportti, videodokumentaatio, kirjalliset materiaalit), jotka opiskelija, opettaja ja työpaikkaohjaaja sopivat tapauskohtaisesti. Suunnitelma kirjataan HOKSiin Studentassa.

Tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin voi myös kuulua määrättyihin erityistilanteisiin liittyvää osaamista, jota ei ole mahdollista osoittaa normaalien työtehtävien yhteydessä tai sen osoittaminen aidossa työtilanteessa voisi vaarantaa esimerkiksi potilas- tai liikenneturvallisuuden. Näissä tilanteissa perustellusta syystä näyttö voidaan järjestää muualla kuin työpaikalla, esimerkiksi oppilaitoksessa, oppilaitoksen työmaalla tai muissa oppilaitoksen työympäristöissä tai nuorten työpajalla. Perusteltu syy voi olla myös se, että opiskelija on alaikäinen tai että opiskelijan kodista kohtuullisella etäisyydellä ei ole sellaista työpaikkaa, joka täyttäisi näyttöympäristön edellytykset.

Yhteiset tutkinnon osat

Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden suorittamiseksi vaadittava osaaminen voidaan osoittaa myös muulla tavoin kuin aidoissa työelämän tilanteissa. Osaaminen voidaan osoittaa oppilaitoksessa esimerkiksi aidoissa asiakaspalvelutilanteissa tai simulaatioissa. Tarpeen mukaan arvioinnissa voidaan käyttää esimerkiksi kirjallisia kokeita, keskustelutilaisuuksia, haastatteluja ja portfolioita.

Opiskelija ja opettaja, ammatillisissa tutkinnon osissa lisäksi työpaikkaohjaaja, sopivat muun osaamisen osoittamisen opiskelijan kanssa hyvissä ajoin ennen osaamisen osoittamista tutkinnon osittain tai osa-alueittain esimerkiksi itsLearningissa.

3.4 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät kaksi arvioijaa, joista toinen on opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi kouluttajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän opetushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä, joka täyttää muut lainsäädännössä arvioijille säädetyt edellytykset. Tiimin

osaamispalveluesimies nimeää opettaja-arvioijan. Tutkinnon osan opettaja sopii työpaikalla työelämän edustaja-arvioijan.

Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Erityisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyy tästä syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa. Erityinen syy on aina perusteltava HOKSissa Studentassa.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamisen arvioinnin toteuttaa ja arvioinnista päättää opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja. Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa.

Arvioijien valinnan perusteena on kyseessä olevaan tutkintoon soveltuva koulutus, riittävä alan työkokemus ja motivaatio arvioinnin tekemiseen. Erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja arvioijana sovitaan aina esimiehen kanssa tapauskohtaisesti huomioiden arvioijan valinnalle asetetut vaatimukset. Arvioinnissa noudatetaan hallintolakia 6.6.434/2003, 27–29 § virkamiehen esteellisyydestä. Arvioijien koulutuksessa tiedotetaan esteellisyyksiperiaatteesta ja sen noudattamisesta.

Hallintolaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434#L5P28>

Arvioija on esteellinen, jos

- opiskelija on arvioijalle lähiomainen (lähiomainen on määritelty hallintolaissa)
- arvioija tai hänen läheisensä edustaa opiskelijaa tai henkilöä, jolle päätöksestä on erityistä hyötyä
- jos arvioijan päätöksestä on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen läheiselleen
- jos arvioija on palvelussuhteessa tai toimeksiantosuhteessa opiskelijaan tai henkilöön, jolle arvioinnista on erityistä hyötyä
- arvioinnin esteellisyyden päättää arvioija itse.

Tutkinnon osan opettaja kirjaa HOKSiin Studentaan arvioijien nimet ja tiedottaa arvioijia HOKSin sisällöstä ja arvioijien tehtävistä. Lisäksi hän perehdyttää arvioijat osaamisen arviointiin ja tutkinnon perusteisiin osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman mukaisesti.

3.5 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Opettaja ja opiskelija suunnittelevat ohjauskeskusteluissa ne yksilölliset, opiskelijalle parhaiten soveltuvat järjestelyt, joiden mukaisesti opiskelija osoittaa osaamisensa. Opettaja ja työpaikkaohjaaja suunnittelevat ja sopivat näyttöpaikan, yhteisissä tutkinnon osissa osaamisen osoittamistavan, osaamisen osoittamisen ajankohdan ja keston sekä varmistavat opiskelijan valmiuden näyttöön. Näyttösuunnitelma ja päivitykset kirjataan aina opiskelijan HOKSiin Studentaan. Tiedot ovat tallennuksen jälkeen heti henkilökunnan, opiskelijan ja valtuutetun huoltajan nähtävissä. Erityisen tuen kokonaisuutta pääsee näkemään vain opiskelijakohtaisesti erikseen nimetyt henkilöt.

Eri osapuolten tehtävät osaamisen osoittamisen henkilökohtaistamisessa:

Opiskelija:

- perehtyy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin, osaamistavoitteisiin ja osaamisen arviointiin

- suunnittelee opettajan, opinto-ohjaajan tai muun koulutuksen järjestäjän edustajan sekä tarpeen mukaan työpaikan edustajan kanssa näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet, näyttöympäristön ja ajankohdan sekä työtehtävät
- osallistuu HOKSin päivittämiseen näytön osalta
- osallistuu tarvittaessa suunnitteluun erityisen tuen mukaisista toimenpiteistä näytössä erityisopetuksen vastuupettajan, opettajan ja työpaikan edustajan kanssa.

Opettaja:

- varmistaa, että opiskelija on saavuttanut riittävän osaamisen
- suunnittelee opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa näytön koulutuksen järjestäjän laatiman osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman perusteella
- suunnittelee näytön tutkinnon osittain yhdessä opiskelijan ja työpaikan edustajan kanssa
- arvioijat suunnittelevat mahdollisen työnjaon näyttöön osallistumisessa (vähintään toinen arvioijista seuraa näyttöä)
- kirjaa HOKSiin tutkinnon osittain näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet, näyttöympäristön, ajankohdan ja työtehtävät
- suunnittelee mahdolliset erityisen tuen tarpeen mukaiset toimenpiteet näyttöihin
- päivittää tarvittaessa HOKSia
- ohjaa ja tukee osaamisen osoittamisessa.

Työpaikkaohjaaja/työpaikan toimija:

- varmistaa yhdessä opettajan kanssa, että opiskelija on saavuttanut riittävän osaamisen näyttöön osallistumiseksi
- arvioi yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, soveltuuko työpaikka näyttöympäristöksi
- suunnittelee yhdessä tutkinnon osasta vastaavan opettajan kanssa, mitä osaamista ja milloin opiskelija voi osoittaa työelämässä
- osaamisen arvioijat suunnittelevat työnjaon näyttöön osallistumisessa (vähintään toinen arvioijista on paikalla näytössä).

Erityisopettaja voi olla mukana erityisen tuen opiskelijan näytön suunnittelussa, toteutuksessa ja arviointikeskustelussa. Osaamisen arvioinnin kriteerit käydään läpi opiskelijan kanssa ennen näyttöä. Tuki ja ohjaus näytön aikana voivat vaikuttaa arviointiin, ja tämä on määriteltävä ennen näyttöä. Huomioidaan opiskelijan erityistuen tarve ja varmistetaan ohjeiden selkeys osaamisen osoittamisen mahdollistamiseksi. Vastuupettaja voi kirjata HOKSiin opiskelijan vahvuudet näyttötilanteessa, näitä voi hyödyntää työllistymismahdollisuutena. Työpaikkaohjaaja ja erityisopettaja voivat kirjata HOKSiin opiskelijan vahvuudet sekä näyttötilaisuuden tukitoimet.

3.6 Poikkeaminen

Poikkeamisen tavoitteena on, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon, vaikka hän ei joiltakin osin voisi saavuttaa tutkinnon perusteiden mukaisia ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita. Ammatillisen perustutkinnon perusteiden mukaisista ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista voidaan poiketa siten, että opiskelija ei osoita jotakin tutkinnon perusteiden edellyttämää osaamista. Jos jokin ammattitaitovaatimus tai osaamistavoite on opiskelijalle kohtuuton eikä hän pysty sitä aiemman koulutustaustan, vamman tai sairauden vuoksi saavuttamaan, tehdään tämän ammattitaitovaatimuksen tai osaamistavoitteen kohdalla hallinnollinen päätös tutkinnon perusteista poikkeamisesta. Tutkinnon osan sisällä voidaan poiketa ammattitaitovaatimuksista, mutta koko tutkinnon osasta ei voi poiketa. Ensin tähdätään T1:een, ja jos se osoittautuu kohtuuttomaksi, vasta sitten tehdään poikkeaminen.

Huomioitava, jos poikkeaminen ei ole tutkintokohtaisesti mahdollista: ks. Opintopolusta: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/selaus/jarjestajat/12921>

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnossa ei voida poiketa asiakasturvallisuuteen liittyvistä ammattitaitovaatimuksista ja osaamistavoitteista.

Päätös ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamisesta on hallinnollinen asiakirja, josta on mahdollisuus tehdä oikaisuvaatimus aluehallintovirastoon. Päätöksen liitteeksi laitetaan ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen. Osaamispalveluesimies tekee opettajan esityksen perusteella päätöksen poikkeamisesta. Poikettaessa opiskelijalla ei aina ole erityisen tuen tarvetta; esimerkiksi jos ruotsi korvataan suomi toisena kielenä opinnoilla.

Opiskelijaa ja alaikäisen huoltajaa tai laillista edustajaa kuullaan ennen poikkeamispäätöksen tekemistä. Opiskelijan, alaikäisen kohdalla myös huoltajan, kanssa arvioidaan poikkeamisen välttämättömyyttä ja toisaalta informoidaan häntä poikkeamispäätöksen vaikutuksista todistuksen saamiseen sekä mahdolliseen työllistymiseen ja jatko-opintoihin. Tutkinnon osan tai osa-alueen opettaja kirjaa opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan sen, missä tutkinnon osissa ja miten ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poiketaan. Päätös poikkeamisesta liitetään HOKSiin Studentassa (skannataan liitteeksi) ja alkuperäinen paperilomake liitetään tulostettuun HOKSiin. Päätöksestä lähetetään kopio tiedoksi opiskelijalle ja huoltajalle. Päätös annetaan tiedoksi myös opintosihteerille.

Poikettaessa yhteisten tutkinnon osien osaamistavoitteista korvataan poikettu sisältö saman yhteisen tutkinnon osan muulla sisällöllä vastaavalla laajuudella. Esimerkiksi jos huomioidaan olosuhteiden tai aiemmin hankitun osaamisen perusteella, että ruotsin kielen osaamisen hankkiminen on opiskelijalle kohtuutonta, voidaan opiskelijalle tarjota suomi toisena kielenä -opintoja toista kotimaista kieltä vastaava laajuus.

Ks. lisäksi kohta 9 *Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta.*

3.7 Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen

Jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus ja oikeus saada tukea näytön suunnitteluun ja osaamisen osoittamiseen. Ohjausta ja tukea tarjoavat ammatilliset opettajat, YTO-opettajat, opinto-ohjaajat ja erityisopettajat. Ohjauksesta ja tarvittavasta tuesta sovitaan yhteisesti opiskelijan, työpaikkaohjaajan ja opettajan kanssa.

Erityisellä tuella tarkoitetaan opiskelijan yksilöllisiin tarpeisiin, tavoitteisiin ja valmiuksiin perustuvaa suunnitelmallista pedagogista tukea sekä erityisiä opetus- ja opiskelujärjestelyjä. Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi tarvitsee pitkäaikaista tai säännöllistä tukea saavuttaakseen tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet. Opiskelijan tarvitsema ohjaus ja tuki kirjataan HOKSiin Studentaan, kirjaukset sisältävät kuvauksen erityisen tuen tarpeesta, erityisen tuen muodot suoritettavan tutkinnon aikana (tarvittava pedagoginen tuki ja tarvittavat opetus- ja opiskelujärjestelyt), erityisen tuen alkamispäivämäärän ja päättymispäivämäärän, ohjausmuodot ja yhteistyötahot. Osaamisen hankkimiseksi ja osoittamiseksi tarvittavia tukitoimia voivat olla esimerkiksi näyttöympäristön valinta, lisäaika osaamisen osoittamiseen, suullinen täydentäminen, kuvien ja videoiden hyödyntäminen. Osaamisen hankkimisen aikana opettajat arvioivat jatkuvasti opiskelijan edistymistä sekä tukitoimien riittävyyttä ja tarkoituksenmukaisuutta. Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden arvioinnissa noudatetaan tutkinnon perusteiden mukaisia arvioinnin periaatteita. Ensisijaisena tavoitteena on tutkinnon perusteiden mukainen ammattitaito ja osaaminen. Tarkemmin aiheesta voi lukea Varian Erityisen tuen suunnitelmasta. Mikäli opiskelijan ei tukitoimista huolimatta ole mahdollista saavuttaa vähintään tyydyttävä 1-tason osaamista, osaamisen arviointia voidaan mukauttaa. Kuva: OPH, Mukauttamisprosessi



Mukauttaminen koskee osaamisen arvioinnin laadullista mukauttamista. Arviointia mukautetaan vain niiltä osin, kun se on opiskelijan valmiudet ja tavoitteet huomioon ottaen välttämätöntä. Jos opiskelijan valmiuksista suorittaa ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet vähintään tyydyttävän 1-tason mukaisesti ei ole varmuutta, pidetään tavoitteena tutkinnon suorittamista tutkinnon perusteiden mukaisesti. Mukauttamisen tarve arvioidaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Päätös mukauttamisesta tehdään osaamisen hankkimisen aikana silloin, kun käy ilmi, ettei tutkinnon perusteissa edellytetyn tyydyttävän 1-tason mukainen osaamisen saavuttaminen ole opiskelijalle mahdollista. Näytön aikana ei mukauttamispäätöstä voi tehdä. Osaamisen arviointia mukautettaessa opiskelijalle määritellään yksilölliset arviointikriteerit ja opiskelijan osaamista verrataan niihin. Mukautetut, tutkinnon perusteisiin perustuvat arviointikriteerit kirjataan opiskelijan HOKSiin ja mukautetussa arvioinnissa näytön arvioinnista kirjataan sanallinen arviointi ja mukautettu arvosana. Mukautettu arviointiasteikko on 5-portainen.

Mukauttaminen edellyttää aina erityisen tuen päätöstä. Kun mukautuksen tarve on todettu, osaamispalveluesimies tekee erityisopettajan esityksestä hallinnollisen päätöksen tutkinnon osan osaamisen arvioinnin mukauttamisesta. Opiskelijaa ja alaikäisen huoltajaa tai laillista edustajaa kuullaan ennen mukauttamispäätöksen tekemistä. Opiskelijan, ja alaikäisen kohdalla myös huoltajan, kanssa arvioidaan realistisesti opiskelijan valmiuksia saavuttaa tutkinnon perusteiden mukainen ammattitaito ja osaaminen sekä mukauttamispäätöksen vaikutuksista työllistymiseen ja jatko-opintoihin. Tieto päätöksestä toimitetaan opiskelijalle ja alaikäisen huoltajalle. Päätökseen voi vaatia oikaisua aluehallintovirastosta. Päätökseen liitetään tieto, miten oikaisuvaatimus tehdään. Mukauttamista koskeva päätös voidaan purkaa, jos opintojen edetessä käy ilmi, että opiskelija pystyisikin saavuttamaan tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet. Myös mukauttamisen purkamisesta tehdään hallinnollinen päätös.

Tutkinnon perusteissa määritellään, miltä osin ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista ei voida poiketa tai osaamisen arviointia ei voida mukauttaa. Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnossa ei voida mukauttaa asiakasturvallisuuteen liittyvää osaamisen arviointia eikä poiketa asiakasturvallisuuteen liittyvistä ammattitaitovaatimuksista ja osaamistavoitteista.

3.8 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

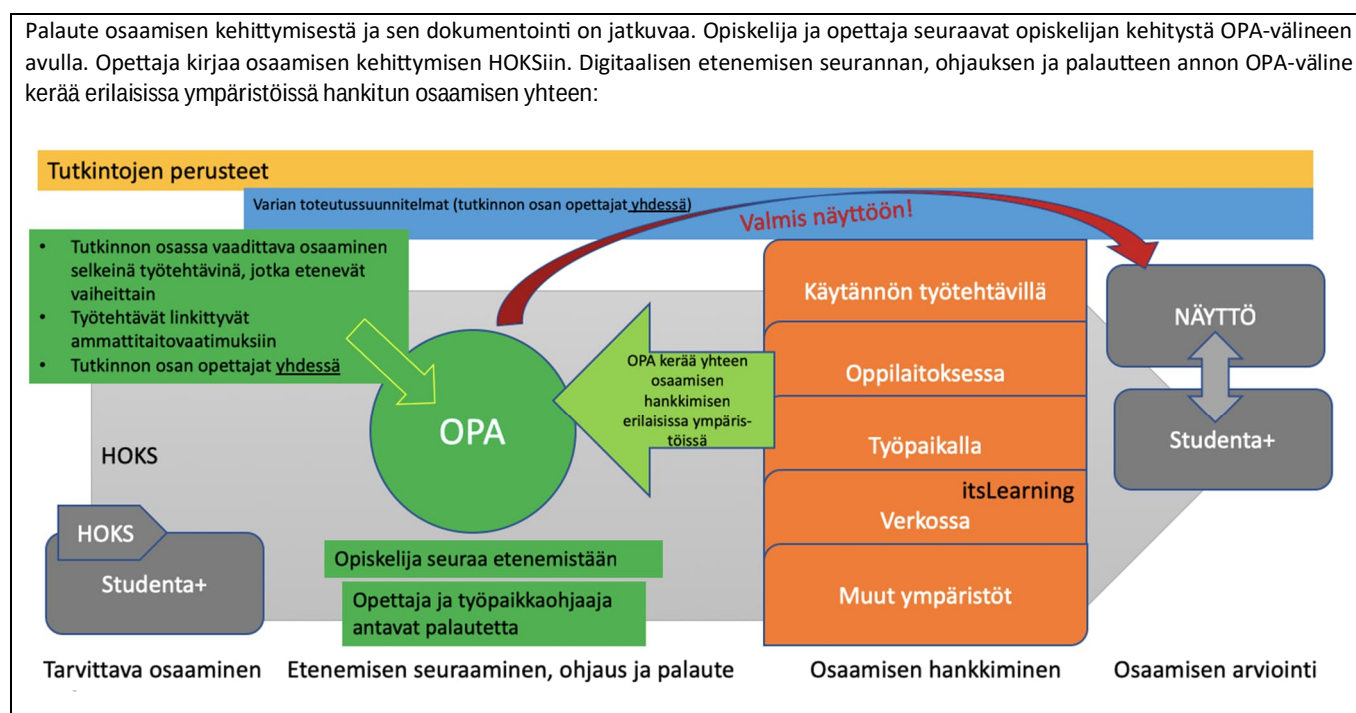
Variassa on kehitetty joustavia osaamisen osoittamistapoja aidoissa työympäristöissä yhteistyössä yritysten ja opiskelijoiden kanssa. Työelämän edustajien arviointiosaaminen varmistetaan Varian järjestämällä työpaikkaohjaaja- ja arvioijakoulutuksilla sekä muulla perehdytyksellä, jota tehdään työpaikoilla ja verkossa. Tarpeen ja tilanteen mukaan työpaikkaohjaajia perehdytetään joko yksilöllisesti tai ryhmissä. Työpaikkakäynnit ja asiakastapaamiset ovat luonteva keino tiedon jakamiseen ja perehdyttämiseen. Varian tiimeissä toimivat työelämäkoordinaattorit ja työelämäpalveluissa työskentelevät asiakkuusvastaavat on koulutettu asiakkuus- ja työelämäyhteistyöhön, jonka yhtenä keskeisenä muotona on työpaikkaohjaajien ja arvioijien kouluttaminen.

Tarvittaessa näyttöjä ja osaamisen arviointia voidaan hankkia muilta koulutuksen järjestäjiltä, esimerkiksi laajennetun oppisopimuskoulutuksen tapauksessa. Tällöin menettelyistä ja vastuista sovitaan hankintasopimuksella Varian ja toisen koulutuksen järjestäjän välillä.

3.9 Palaute osaamisen kehittämisestä

3.9.1 Opiskelijan valmiuksien (valmius näyttöön) varmistaminen ennen näyttöä

Variassa käytetään digitaalista OPA-välinettä palautteen antamisessa.



Opiskelijalla on oikeus saada palautetta osaamisensa kehittämisestä säännöllisesti koulutuksen aikana. Palautetta antavat opettajat sekä työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa työpaikkaohjaaja. Palaute annetaan yksilöllisesti ja kannustavasti positiivisessa hengessä. Jos opiskelijan ammattitaidossa ja osaamisessa on kehitettävää, se tuodaan opiskelijalle esille henkilökohtaisesti. Lisäksi on kerrottava mitä ja miten osaamista ja ammattitaitoa hänen olisi vielä kehitettävä.

Palautteella kannustetaan ja ohjataan opiskelijaa HOKSin mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehitetään opiskelijan itsearviointiosaamista. Lisäksi annetaan tietoa, millä tasolla opiskelijan osaaminen on ja milloin opiskelija on valmis osoittamaan osaamisensa näytössä. Kun yhdessä todetaan, että opiskelija on saavuttanut tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet, hänelle järjestetään mahdollisuus osaamisen osoittamiseen. Mikäli todetaan, että opiskelijan osaaminen ei ole vielä siihen riittävää, hän edelleen jatkaa osaamisen hankkimista.

Opiskelijan osaamisen kehittymistä ja valmiutta osaamisen osoittamiseen arvioidaan suhteessa ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin seuraamalla hänen työskentelyään eri oppimisympäristöissä sekä kartoittamalla eri tavoin alalla tarvittavan tiedollisen osaamisen tasoa. Opiskelija saa palautetta osaamisestaan, ja hän arvioi omaa osaamistaan ja valmiuttaan osaamisen osoittamiseen työskentelyn aikana ohjauskeskusteluissa.

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen yhteydessä ohjaamisella ja palautteen antamisella varmistetaan lisäksi, että koulutus- tai oppisopimustyöpaikan työtehtävät ovat tutkinnon perusteiden, opiskelijan HOKSin ja opiskelijan osaamisen kehittymisen kannalta keskeisiä. Työpaikkaohjaaja reagoi, jos työpaikan tehtävissä tai työnkuivissa tapahtuu muutoksia ja tiedottaa muutoksista opettajalle.

3.9.2 Palautteen antaminen näytön jälkeen

Tutkinnon osan opettaja käy palautekeskustelun opiskelijan kanssa näytön suorittamisen jälkeen. Keskustelun tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää, miten näytön arvosana on muodostunut.

4 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN

4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Tutkinnon osan opettaja vastaa työelämän arvioijien perehdyttämisestä ja arviointiosaamisen ylläpidosta. Arvioijat perehdytetään arviointityöhön henkilökohtaisesti esimerkiksi työpaikkakäyntien yhteydessä, digitaalisessa oppimisympäristössä sekä puhelimitse ja sähköpostitse. Lisäksi tutkintotiimit voivat järjestää arvioijakoulutuksia. Arvioijille suunnattu perehdytysmateriaali on saatavilla Varian Itslearning-oppimisympäristössä. Arviointitaidon ajantasaisuus varmistetaan ennen arviointityöhön ryhtymistä yleensä keskustelemalla käyttäen mm. Ohjaan.fi -sivustoa. Tutkinnon osan opettaja toimittaa opiskelijan HOKSin näytön osalta työelämän arvioijalle riittävän ajoissa ennen näyttöä. Tutkintojen arviointiin liittyvä yleinen koulutus järjestetään pääsääntöisesti kerran vuodessa tai tarvittaessa (esim. tutkinnon perusteiden muuttuessa).

Arvioijien perehdyttämisohjelma sisältö:

- laki ammatillisesta koulutuksesta ja HOKS:n sisältö siltä osin, kun se liittyy työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen ja osaamisen näyttämiseen sekä arviointiin
- perustiedot tutkintorakenteesta ja tutkinnosta
- ohjausosaaminen
- arviointiosaaminen
- kyseisellä työpaikalla suoritettavien tutkinnon osien tarkempi tarkastelu.

4.2 Osaamisen arviointi näytössä

Osaamista arvioidaan tutkinnon osittain. Yhteisten tutkinnon osien osalta osaamista arvioidaan osa-alueittain. Opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon tai koulutuksen perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin ja asetettuihin kriteereihin. Arviointi kattaa kaikki tutkinnon tai koulutuksen osien ammattitaitovaatimukset ja/tai osaamistavoitteet. Vähintään toinen arvioijista seuraa opiskelijan toimintaa näytön aikana. Arvioijat sopivat keskinäisestä työnjaosta varmistaen, että tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset tulevat arvioitua kattavasti. Opiskelija voi täydentää näyttöä erillisillä dokumenteilla (esim. kirjallinen ja digitaalinen aineisto), jotka myös arvioidaan.

4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

Muun osaamisen osoittaminen suunnitellaan ja kirjataan opiskelijan HOKSiin Studentaan. Muulla tavoin osoitettu osaaminen sisällytetään osaksi tutkinnon osan arviointia. Ammatillisten tutkinnon osien muulla tavoin osoitetun osaamisen arvioi näytöstä vastaava opettaja ja työelämän arvioija yhdessä tai kaksi opettajaa. Siltä osin, kun tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin, kuten työnäytteiden, haastattelujen, laaturaporttien, videodokumentaatioiden, kirjallisten materiaalien avulla.

Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden hyväksytty osaaminen arvioidaan käyttäen asteikkoa 1–5. Osa-alueen opettaja kirjaa arvosanan Studentaan välittömästi, kun osaaminen on saavutettu.

Yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Yhteinen tutkinnon osa arvioidaan hyväksytyksi vasta kun opiskelija on valmistumassa tai eroamassa, jolloin päivitetään sekä tutkinnon osan laajuus vastaamaan suoritettua osaamisipistemäärää että suorituspäivämäärä.

Osaamispalveluesimies päättää yhteisen tutkinnon osan arvioinnin hyväksytyksi kirjaamisen tavasta tiimissään tutkintokohtaisesti. Kirjaamisen voi tehdä esimerkiksi vastuuopettaja. Jos osaamisen arviointia on mukautettu, opiskelijan osaaminen arvioidaan mukautetun arviointiasteikon lisäksi sanallisesti.

Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa. Arvioinnin toteuttaa yhteisten tutkinnon osien ko. osa-alueen opettaja.

4.4 Osaamisen arvioinnin dokumentointi

Tutkinnon osan vastuuopettaja kirjaa näytön jälkeen pidettävän arviointikeskustelun ja perustelut arvosanan muodostumiselle näyttöarvosanan dokumentointilomakkeeseen (LIITE 1), jonka allekirjoittavat opettaja ja työelämän edustaja. Dokumentointilomake on arviointiaineistoa. Perustelut voi myös kirjoittaa suoraan Studentaan.

Vaihtoehtoisesti työelämän arvioija voi lähettää sähköpostin, jolla hän vahvistaa oman osuutensa arvioinnista.

Tutkinnon osan vastuuopettaja kirjaa arviointitiedot Studentaan välittömästi, kun arviointi on tehty.

4.5 Opiskelijan itsearviointi

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Hankkiessaan osaamista opiskelija arvioi osaamisen kehittymistään. Opiskelija voi halutessaan arvioida suullisesti tai kirjallisesti osaamistaan näytössä näytön jälkeen järjestettävässä keskustelutilaisuudessa, johon osallistuvat tutkinnon osan vastuuopettaja ja työelämän edustaja. Perustellusta syystä työelämän arvioijan tilalla voi olla toinen opettaja. Opiskelija voi halutessaan kirjata näytön itsearvioinnin Studentaan.

4.6 Arvioinnista päättäminen

Opettaja-arvioija ja työelämän edustaja antavat arvosanan osaamisen arvioinnin perusteella. Perustellusta syystä työelämän arvioijan tilalla voi olla toinen opettaja. Ammatillisissa tutkinnon osissa molemmat arvioijat ja opiskelija keskustelevat yhdessä opiskelijan osaamisesta ja osaamisen tasosta suhteessa tutkinnon osan ammattitaitovaatimukseen. Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua keskusteluun ja arvioida osaamistaan. Arvioijat päättävät yhdessä tutkinnon osan näytön arvosanasta, ja opiskelijaa voidaan pyytää poistumaan arviointipäätöksen

tekemisen ajaksi. Jos opiskelijaa pyydetään poistumaan keskustelusta, opettaja kertoo arvioinnin perustelut opiskelijalle viipymättä. Ammatillisissa tutkinnon osissa arvioijat päättävät yhdessä tutkinnon osan arvosanasta. Yhteisissä tutkinnon osissa opettaja tekee osa-alueen arviointipäätöksen.

4.6.1 Arviointipäätös ja sen perustelut

Ammatillisissa tutkinnon osissa osaamisen arvioijat tekevät arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Arviointi tehdään ja siitä päätetään aina kollegiona arviointikeskustelussa, josta jää dokumentiksi arvioijien allekirjoittama arvosanan dokumentointilomake ja tarvittaessa Studentaan kirjoitetut perustelut tai vaihtoehtoisesti työelämän arvioijan kanssa käyty sähköpostikeskustelu.

Ammatillisen tutkinnon osan vastuopettaja kirjaa näytön arvosanan ja perustelut tutkinnon osan suorituksesta Studentaan välittömästi, kun arviointi on tehty. Studentassa on nähtävillä mm. arvioijien tiedot ja arviointipäivämäärä.

Opiskelija näkee arviointipäätöksen sekä perustelut HOKSista Studentassa. Arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumahdollisuudesta on tiedotettu kaikille opiskelijoille opintojen alkaessa. Opiskelija näkee arviointipäätöksen Studentan opiskelijasivuilla kirjauduttuaan omalla tunnuksellaan heti sen jälkeen, kun arviointipäätös on sinne kirjattu. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvioinnista viimeistään seuraavasta päivästä alkaen, kun tieto on kirjattu Studentaan.

4.7 Arviointiaineiston säilyttäminen

Opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua kirjalliseen tai muutoin tallennettuun osaamisen arvioinnin perusteella syntyneeseen arviointiaineistoon. Arviointiin osallistuneet opettajat säilyttävät arviointiaineistoa vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta tarkoituksen mukaisissa säilytyspaikoissa, jotka päätetään tutkinnoittain/tutkinnon osittain osaamispalvelualueissa. Tämän jälkeen arviointiaineisto hävitetään asianmukaisesti.

4.8 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski)

Osaamisen arviointiin liittyvät tiedot kirjataan Studentaan ilman aiheetonta viipymistä heti, kun tieto on syntynyt. Tiedon kirjaaja tallentaa tiedon Studentassa sekä painaa "Vie Koskeen" -painiketta. Tiedot siirtyvät tämän jälkeen opiskelijahallintojärjestelmästä kerran vuorokaudessa Koski-järjestelmään. Koski-järjestelmän pääkäyttäjänä toimii opintohallinnon suunnittelija. Lisäksi opintosuhteet tekevät tietojen tarkistuksia ja siirtoja tarvittaessa. Osaamisen arvioinnista siirrettävät tiedot perustuvat lakiin (2017/884) valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä.

5 ARVIOINNIN UUSIMINEN

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön tai muun osaamisen osoittamisen uusintaan. Kyseisen tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen opettaja järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Ko. opettaja arvioi ja suunnittelee opiskelijan kanssa yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen. Suunnitelma kirjataan HOKSiin Studentaan.

6 ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan

numeerinen arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu. Opiskelija sopii arvosanan korottamisesta kyseisen tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen opettajan kanssa.

Opiskelija voi halutessaan korottaa arvosanoja myös valmistumisen jälkeen. Korottamisesta peritään välittömiä kustannuksia vastaava maksu. Arvosanojen korottaminen tehdään voimassa olevien perusteiden mukaan.

7 ARVIOINNIN TARKASTAMINEN

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä. Opiskelija pyytää arvioinnin tarkistamista arvioinnista vastaavalta opettajalta, joka on välittömästi yhteydessä työelämän arvioijaan arvioinnin tarkistamista varten. Arvioijat päättävät arvioinnin tarkistamisesta.

Päätösvaihtoehdot:

- a) arvioijat muuttavat arviointipäätöksen opiskelijan tarkistuspyynnön mukaisesti
- b) arvioijat toteavat arvioinnin tarkistuspyynnön aiheettomaksi, jolloin päätös on perusteltava

Päätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmistavat sen allekirjoituksella. Opettaja-arvioija antaa päätöksen tiedoksi opiskelijalle. Opettaja tallentaa arviointipäätöksen Studentaan.

Kirjallinen arvioinnin tarkistamispyyntö esim. sähköposti (tai liitteenä 2 oleva lomake) tallennetaan opiskelijan arviointiaineistoon liitteeksi.

8 ARVIOINNIN OIKAISU

Opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua ammatillisten tutkinnon osien arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen (ks. kohta 7). Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden arviointiin pyydetään oikaisua kasvatust- ja ohjausalan työelämätoimikunnalta. Oikaisua on pyydetävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arviointikeskustelun sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat, yhteisissä tutkinnon osissa arvioijan. Jos työelämätoimikunta katsoo, että oikaisupyyntö on aiheeton, asia on loppuun käsitelty. Osaamispalveluesimies päättää uusista arvioijista. Ennen uutta arviointikeskustelua on hyvä kuulla opiskelijaa. Uusi arviointipäätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmentavat sen allekirjoituksella, päätös on perusteltava. Arvioijien tekemä päätös lähetetään tiedoksi opiskelijalle sekä työelämätoimikunnan sihteerille.

9 TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPISKELIJAN OSAAMISESTA

Kun tutkinto on suoritettu, opiskelija saa tutkintotodistuksen. Tutkinto on suoritettu, kun tutkinnon perusteiden mukaan kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat osat on suoritettu hyväksytysti. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan silloin, kun opiskelijan HOKSin mukainen tarkoitus on suorittaa vain tutkinnon osa tai osia, opinnot jostain syystä keskeytyvät ja opiskelija eroaa tai katsotaan eronneeksi. Mikäli tutkinnon perusteiden mukaisista ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista on poikettu (esim. kun on todettu ruotsin kielen osaamisen hankkiminen opiskelijalle kohtuuttomaksi ja ruotsin kieli on korvattu vastaavalla laajuudella suomi

toisena kielenä opintoja) tulee todistukseen merkintä poikkeamisesta. Mikäli opiskelijan arviointia on mukautettu, tulee todistukseen viittaus osaamisen arvioinnin mukauttamisesta. Lisäksi mukautetusta osaamisesta tehdään sanallinen arviointi. Mikäli opiskelija ei ole saavuttanut keskeisiä tutkinnon osan tai osien ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita, esimerkiksi poikkeamisesta tai mukautuksesta johtuen, tutkintotodistusta ei voida antaa. Tällöin opiskelijalle annetaan todistus osaamisesta. Opiskelija saa myös opiskelun aikana pyynnöstä todistuksen suoritetuista tutkinnon osista. Oppisopimusopiskelija saa tutkintotodistuksen tai todistuksen suoritetuista tutkinnon osista siltä koulutuksen järjestäjältä, jolta koulutus on hankittu.

Kaikkiin todistuksiin annetaan liitteeksi opintosuoritusote, josta selviää tarkemmin opinnot, osaamispisteet, arvioinnit sekä tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet. Opiskelijalle annetaan lisäksi pyynnöstä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite. Todistuksien ja liitteiden muodostamisessa noudatetaan opetushallituksen määräystä *Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa (OPH-5347-2021)*. Opiskelijalle annetaan pyynnöstä opiskelun aikana tarvittava määrä opiskelutodistuksia, josta selviää opiskeltava ala ja opintoihin suunniteltu aika sekä opintosuoritusotteita, josta selviää suoritettut opinnot. Opiskelijalle annetaan hänen pyytäessään osallistumistodistuksena yleensä opintosuoritusote.

9.1 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen

Opiskelija saa tutkintotodistuksen kahden viikon kuluessa siitä, kun viimeinen arviointi on tallennettu Studentaan. Vastuuopettaja ilmoittaa opiskelijansa valmistumisaikasta opintosihteerille mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen suunniteltua valmistumispäivää. Valmistua voi ympäri vuoden. Sama menettely koskee todistusta suoritetuista tutkinnon osista. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan myös opiskelijan pyynnöstä tai jos hänet katsotaan eronneeksi kesken tutkinnon suorittamisen. Opintosihteerin merkitsee Studentaan tiedon valmistumisesta HOKSin mukaiseen tavoitteena olleeseen tutkintoon tai tutkinnon osaan/osiin. Opintosihteerin siirtää tiedon valmistumisesta valtakunnalliseen KOSKI-järjestelmään. Opintosihteerin valmistelee ja viimeistelee todistukseen tulevat tiedot OPH:n määräyksen (5347–2021) mukaisesti. Todistukset päivätään aina todistuksen antopäivälle. Tutkintotodistuksen ja todistuksen suoritetuista tutkinnon osista/osista allekirjoittaa rehtori. Liitteeksi annetaan opintosuoritusote.

Tutkintotodistuksesta ja todistuksesta suoritetuista tutkinnon osista otetaan kopio Variaan. Kopiota säilytetään Varian arkistossa 10 vuotta, minkä jälkeen se siirretään Vantaan kaupungin arkistoon. Jos opiskelija kadottaa saamansa todistuksen, hän voi pyytää todistuskopiosta kopion.

Todistuksen antamiseen liittyviä valmistumisjuhlia pidetään pääsääntöisesti lukukausien päätteeksi, mutta alalla voidaan järjestää todistusten antamistilaisuuksia muulloinkin. Opiskelija voi myös sovittaessa noutaa todistuksen itse opintotoimistosta tai vastuuopettajalta.

Opiskelijan pyytäessä osallistumistodistusta, hänelle annetaan yleensä opintotoimistosta opintosuoritusote. Lisäksi tarpeen vaatiessa vastuuopettaja tai muu opettaja voi kirjoittaa vapaamuotoisen osallistumistodistuksen.

Opiskelija voi pyytää opintosuoritusotetta, opiskelutodistusta, tai todistuskopiota kadonneen todistuksen tilalle suoraan opintotoimistosta opiskelun aikana milloin vain. Pyyntö voi lähettää myös sähköisen palvelun kautta (www.varia.fi > Sähköinen opintotoimisto).

10 SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

Osaamisen arviointiin liittyvät tiedot sisältävät aina henkilötietoja, joten niiden käsittelyssä on huomioitava, mitä on säädetty tietosuojasta ja salassapidosta. Henkilötietojen käsittelystä on säädetty EU:n Tietosuojasetuksessa 697/2016 sekä tietosuojalain 1050/2018.

Tietosuojan periaatteet:

1. Noudatetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
2. Käsitellään vain sellaisia henkilötietoja ja sillä laajuudella, joille on lainsäädännössä annettu oikeus tai henkilö (rekisteröity) on itse antanut suostumuksen.
3. Kunnioitetaan opiskelijoiden, asiakkaiden, kumppaneiden ja henkilökunnan oikeutta yksityisyyteen. Heidän henkilötietojensa käsitellään vastuullisesti ja luottamuksellisesti.
4. Tietosuoja varmistetaan tietoturvaisilla tietojärjestelmillä ja -palveluilla.
5. Käsittelytoiminnoista on laadittu tietosuojaselosteet.
6. Toimintaa seurataan, kehitetään ja parannetaan jatkuvasti.

Koko henkilökunnalta vaaditaan tietosuojan perustason osaaminen, minkä Vantaan kaupunki varmistaa henkilötietoja käsitteleviltä työntekijöiltä erillisellä, kaikille pakollisella tietoturvakoulutuksella ja kokeella. Tietoja luovutetaan Laki ammatillisesta koulutuksesta ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

Opiskelijan osaamisen arvioinnissa käytettävää arviointiaineistoa, jossa on opiskelijan nimi tai muu tunniste (esim. opiskelijanumero), käsitellään luottamuksellisesti ja tietoja niistä saavat käsitellä vain ko. opiskelijan lisäksi arviontiin osallistuvat arvioijat. Arviointikeskustelut käydään henkilökohtaisesti opiskelijan kanssa ja arviointitulokset sekä myös opiskelijan opiskelun aikana saama palaute osaamisen kehittymisestä on esitettävä opiskelijalle siten, etteivät sivulliset ole sitä kuulemassa tai näkemässä. Arviontiin osallistuvat eivät saa ilmaista ulkopuolisille arvioinnin tietoja ilman opiskelijan lupaa.

11 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA PARANTAMINEN

Varian osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on toimiva arjen työväline kaikkien toimijoiden käyttöön. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteinen osa on koko henkilöstön saatavilla Varian Intrassa. Yhteisen osan lisäksi Varian järjestämiin ammatillisiin tutkintoihin on laadittu tutkinnon osittain kuvaukset tutkinnon osan arvioinnista.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on osa organisaation laadunhallintaa, ja Varian toimintaprosessit on kuvattu IMS-laadunhallintajärjestelmään. IMS-laadunhallintajärjestelmä sisältää ainakin seuraavat osaamisen arviointisuunnitelmaan liittyvät asiat:

- prosessikuvaus arviointisuunnitelman laatimiseksi, hyväksymiseksi, päivittämiseksi ja kehittämiseksi
- opetushallinnon linjausten mukaisten, keskeisten toimijoiden saatavilla olevien tutkintokohtaisten osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmien prosessin
- eri ryhmät kattavan palautejärjestelmän ja toimintatavan palautteen käsittelyyn
- tarkoituksenmukaiset menettelytavat muun seuranta-, arviointi- ja tulostiedon keräämiseen ja käsittelemiseen
- menettelytavat suunnitelman kehittämiseksi seuranta-, arviointi- ja tulostiedon, asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta
- dokumentoidut todistusten antamisen menettelytavat

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman toimivuutta ja toteutumista seurataan, arvioidaan ja parannetaan saatavan tiedon pohjalta osana Varian laadunhallintaa. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman toteutumista seurataan sekä oppilaitostasolla että aloittain. Oppilaitostasolla seurataan suunnitelman

ajantasaisuutta, päivittämistarpeita ja käyttökelpoisuutta. Lisäksi osana laadunhallintaa seurataan tutkinnoittain osaamisen arvioinnin toteutumista suunnitelman mukaisesti, ja osaamispalveluesimies vastaa vastualueensa tutkinnoissa, että osaamisen arvioinnissa noudatetaan organisaation toimintaperiaatteita ja suunnitelmassa kuvattuja käytänteitä. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman käytännön toimivuutta seurataan jatkuvasti osaamisen arvioinnin toteuttamisen yhteydessä.

Suunnitelmaa ja sen toimivuutta arvioidaan valtakunnallisten ARVO-palautteiden kautta. Opiskelijoilta saatu palaute opintojen alkaessa ja päättyessä sekä työelämältä (Työpaikkaohjaajakysely ja Työpaikkakysely) saatu palaute osoittavat suunnitelman toteutumisen ja toimivuuden käytännön tilanteissa. Saadun palautteen pohjalta suunnitelmaa muokataan ja päivitetään tarpeen mukaan. Tutkinto- ja tutkinnon osakohtaisia arviointisuunnitelmia arvioidaan ja kehitetään alakohtaisissa tiimeissä pedagogisten kehittäjäopettajien koordinoimana. Työelämätoimikunnilta saatu palaute on kehittämistyössä keskeistä.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman ohjeita ja toimintatapoja kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa päivitetään ja parannetaan saadun palautteen pohjalta. Lisäksi suunnitelmaa päivitetään mm. lainsäädännön tai OPH:n määräysten muuttuessa. Tutkintokohtaisia ja tutkinnon osakohtaisia arvioinnin suunnitelmia päivitetään mm. tutkinnon perusteiden uudistuessa. Suunnitelman yhteisen osan ja siihen tehtävät muutokset hyväksyy osaamispalvelupäällikkö (tekniikan alat). Tutkintokohtaiset osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat ja niihin tehtävät muutokset hyväksyy osaamispalvelupäällikkö (tekniikan alat).

Liite 1

Näyttöarvosanan dokumentointi

Opiskelija
Tutkinto
Tutkinnon osa
Näytön suoritusajankohta
Suorituspaikan nimi
Perustelu näytön arvosanan muodostumiselle
Näytön arvosana

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys	
Työelämän edustaja	Opettaja
Nimen selvennys	Nimen selvennys

Liite 2

Arvioinnin tarkistamispyyntö

Tutkinnonjärjestäjä	Vantaan ammattiopisto Varia		
Opettaja-arvioijan nimi ja yhteystiedot, kenelle arvioinnin tarkistuspyyntö osoitetaan	Etunimi Sukunimi Varia, PL XXXX, 01030 Vantaan kaupunki etunimi.sukunimi@eduvantaa.fi		
Tutkinto			
Tutkinnon osa, jota tarkistamispyyntö koskee			
Opiskelijan nimi ja syntymäaika			
Osoite			
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite			
Työpaikan nimi ja yhteystiedot, jossa tutkinnon osa suoritettiin			
Työpaikan arvioijan nimi ja yhteystiedot			
Arvioijien arviointipäätöksen päivämäärä		Päivämäärä, jolloin sain tiedon arviointipäätöksestä	
Arvioijien antama arvosana		Oma esitykseni arvosanaksi	
Perustelut annetun arvioinnin muuttamiseksi			
Päivämäärä ja paikka		Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys	

Tarkistamispyynnön täyttöohje	
	- Täytä lomake huolellisesti soveltuvin osin. - Tutustu arvioijien tekemään arviointipäätökseen ja tutkinnon osan tai osa-alueen arviointiin liittyviin asiakirjoihin, jotka saat arvioineelta opettajalta. - Huomioi, että arvioinnin tarkistamispyyntö on jätettävä 14 vrk kuluessa siitä, kun olet saanut tiedon sen tutkinnon osan tai osa-alueen arvioinnista, jota tarkistamispyyntösi koskee. - Tarkistamispyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan arvioineelle opettajalle (lisätietoa tarkistamispyynnön tekemisestä ohjeen lopussa).
Tutkinnon järjestäjä	Vantaan ammattiopisto Varia
Opettaja-arvioija, jolle arvioinnin tarkistamispyyntö osoitetaan	Opettajan yhteystiedot kirjoitetaan tähän kohtaan.
Tutkinto	Sen tutkinnon nimi, jota suoritat.
Tutkinnon osa, jota tarkistamispyyntö koskee	Tutkinnon osan tai osa-alueen nimi, johon haet arvioinnin tarkistamista.
Omat yhteystietosi	Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
Työpaikan nimi ja yhteystiedot, jossa tutkinnon osa suoritettiin.	Työpaikan / oppilaitoksen yhteystiedot, jos kyseessä on näyttö
Työelämän arvioijan nimi ja yhteystiedot.	Työelämän arvioijan tiedot löytyvät näyttöpaperiestasi (esim. koulutusopimuksesta). (Tämä ei koske ytoja.)
Arvioijien tekemän arviointipäätöksen päivämäärä	Päivämäärä, jolloin arviointipäätös on tehty.
Päivämäärä, jolloin sain tiedon arviointipäätöksestä.	Päivämäärä, jolloin sait tiedon arviointipäätöksestä
Arvioijien antama arvosana	Tutkinnon osan tai osa-alueen arvosana
Oma esitykseni tutkinnon osan näytön arvosanaksi	Arvosana, jota esität
Perusteluni annetun arvioinnin muuttamiseksi	- Tee tarkistamispyyntö kirjallisesti arvioijille, jos olet tyytymätön arviointipäätökseen ja haluat siihen muutoksen. - Perustele tarkistamispyyntö kyseisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksilla ja osaamistavoitteilla. - Arvioinnin tarkistamispyyntöä ei tule perustella koulutehtävillä, oppimisen arvioinnilla, työpaikalla tapahtuvalla koulutuksella tai aiemmalla työkokemuksella tai koulutuksella.
Arvioinnin tarkastamispyynnön tekeminen, sen käsittelyn vaiheet ja päätöksestä tiedottamisen sekä oikaisupyynnön tekeminen työelämätoimikunnalle.	- Tee arvioinnin tarkistamispyyntö tälle lomakkeelle tietokoneella 14 päivän kuluessa siitä, kun sait tiedon arviointipäätöksestä. - Osoita kirjallinen tarkistamispyyntö arvioineelle opettajalle. - Lähetä allekirjoitettu tarkistamispyyntö paperisena ja myös sähköpostin liitteenä arvioineelle opettajalle. - Arvioinut opettaja ottaa yhteyttä työelämän arvioijaan ja he yhdessä käsittelevät tarkistuspyyntösi. - Opettaja-arvioija tiedottaa sinulle päätöksestä arvioinnin tarkistamisen jälkeen. - Mikäli olet edelleen tyytymätön arviointiisi arvioinnin tarkistuspäätökseen jälkeen, voit hakea arvioinnin oikaisua työelämätoimikunnalta. - Tee vapaamuotoinen hakemus työelämätoimikunnalle. Liitä aiemmat arviointidokumentit hakemukseen. - Huomioi, että arvioinnin oikaisu on tehtävä työelämätoimikunnalle 14 vrk:n kuluessa siitä, kun sait tiedon arvioinnin tarkistamisesta tehdystä päätöksestä. - Saat ohjausta oikaisun tekemisessä esim. opettajaltasi.



15 §

Oppisopimuskoulutuksena järjestettävän tutkintokoulutuksen ja tutkinnon järjestämisen hankinta (2 200 000 € alv 0 %)

VD/3764/02.08.00.00/2023

Hankinnan kohde

Vantaan kaupunki kilpailutti ammattiopisto Varialle oppisopimuskoulutuksena järjestettävän tutkintokoulutuksen ja tutkinnon järjestämisen hankinnan.

Hankinnan jakaminen

Hankinta koostuu kolmesta osa-alueesta:

1. Prosessiteollisuuden ammattitutkinto
2. Prosessiteollisuuden perustutkinto
3. Talotekniikan perustutkinto

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus julkaistiin 24.7.2023 HILMA-ilmoituskanavalla osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi

Sopimuskausi

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta alkaen sopimuksen allekirjoituksesta. Lisäksi on mahdollista ottaa käyttöön kaksi yhden vuoden optiota (1+1). Optioiden käytöstä tehdään erilliset päätökset kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Kysymykset ja vastaukset

Tarjouspyynnön kysymyksiin on vastattu tarjouspalvelu.fi-palvelussa 21.08.2023.

Tarjoukset

Määräaikaan 31.8.2023 mennessä saapui tarjoukset seuraavilta tarjoajilta:

Osa-alue 1:

AEL-Amiedu Oy

Careeria Oy

Osa-alue 2:

AEL-Amiedu Oy

Careeria Oy

Osa-alue 3:

AEL-Amiedu Oy

Careeria Oy

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjoajat täyttävät tarjouspyynnölle asetetut soveltuvuusvaatimukset.



Tarjouksien tarjouspyynnön mukaisuus

AEL-Amiedu Oy:lta pyydettiin täsmennystä tarjoukseen koulutuksesta vastaavan varahenkilön CV:n osalta. Täsmennyksen jälkeen hankintayksikkö toteaa, että kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteet

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus hankinnan kohteen kriteereiden täyttyessä. Vertailu tehdään osa-alueessa 1 Prosessiteollisuuden ammattitutkinto seuraavalla tavalla: Prosessiteollisuuden ammattitutkinto, koko tutkintokoulutuksen hinta, 60 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 60 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 60$ pistettä. Tutkinnon osan hinta, 20 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 20 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 20$ pistettä. Opiskelupäivän hinta, 20 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 20 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 20$ pistettä. Eniten pisteitä saanut tarjoaja on osa-alueen tarjouskilpailun voittaja. Osa-alueelle valitaan kuusi (6) sopimustoimittajaa.

Osa-alue 2 Prosessiteollisuuden perustutkinto. Prosessiteollisuuden perustutkinto, koko tutkintokoulutuksen hinta, 50 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 50 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 50$ pistettä. Ammatillisen tutkinnon osan hinta, 20 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 20 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 20$ pistettä. Yhteisen tutkinnon osan hinta, 10 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 10 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 10$ pistettä. Opiskelupäivän hinta, 20 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 20 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 20$ pistettä. Eniten pisteitä saanut tarjoaja on osa-alueen tarjouskilpailun voittaja. Osa-alueelle valitaan kuusi (6) sopimustoimittajaa.

Osa-alue 3 Talotekniikan perustutkinto. Talotekniikan perustutkinto, koko tutkintokoulutuksen hinta, 50 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 50 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 50$ pistettä. Ammatillisen tutkinnon osan hinta, 20 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 20 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 20$ pistettä. Yhteisen tutkinnon osan hinta, 10 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 10 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 10$ pistettä. Opiskelupäivän hinta, 20 pistettä. Halvimman hinnan tarjonnut saa 20 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen laskukaavalla: $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) \times 20$ pistettä. Eniten pisteitä saanut tarjoaja on osa-alueen tarjouskilpailun voittaja. Osa-alueelle valitaan kuusi (6) sopimustoimittajaa.

Tarjousten vertailu

Osa-alue 1 Prosessiteollisuuden ammattitutkinto
AEL-Amiedu Oy 99,46 pistettä
Careeria Oy 89,52 pistettä



Osa-alue 2 Prosessiteollisuuden perustutkinto

AEL-Amiedu Oy 96,63 pistettä

Careeria Oy 88,24 pistettä

Osa-alue 3 Talotekniikan perustutkinto

AEL-Amiedu Oy 97,75 pistettä

Careeria Oy 84,76 pistettä

Hankinnan arvioitu arvo on 2 200 000 € alv 0 %.

Hallintosäännön 14 luvun 3 §:n mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 10.10.2023 § 15

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään

- a) Valita osa-alue 1 prosessiteollisuuden ammattitutkinto toimittajiksi etusijajärjestyksessä tähän tarjouskilpailuun tekemien tarjouksen perusteella:
AEL-Amiedu Oy
Careeria Oy
- b) Valita osa-alue 2 Prosessiteollisuuden perustutkinto toimittajiksi etusijajärjestyksessä tähän tarjouskilpailuun tekemien tarjouksen perusteella:
AEL-Amiedu Oy
Careeria Oy
- c) Valita osa-alue 3 talotekniikan perustutkinto toimittajiksi etusijajärjestyksessä tähän tarjouskilpailuun tekemien tarjouksen perusteella:
AEL-Amiedu Oy
Careeria Oy

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Vertailutaulukko
- Vertailutaulukko (salassa pidettävä Julkl 24 §, 1 mom. 20 k.)

Täytäntöönpano: Toisen asteen koulutuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: 4. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiaassa

Lisätiedot:

Hankinta-asiantuntija Toni Salo, +358 43 825 5459, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



TARJOUSTEN VERTAILUTAUUKKO

VD3764/02.08.00.00/2023 / Oppisopimuskoulutuksena järjestettävän
Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Prosessiteollisuuden ammattitutkinto		AEL-Amiedu Oy		Careeria Oy		Pisteiden laskentatapa
		Varia pros AT PT laiteok PT				
Prosessiteollisuuden ammattitutkinto, Yksikköhinta	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	50.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 50.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Hankittava määrä 1 opiskelija		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Prosessiteollisuuden ammattitutkinnon Tarjoaja palauttaa tähän liitteen 5 Kuvauk		Likesalaisuus		Likesalaisuus		20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Hankittava määrä: kts. palvelukuvauk		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Tutkinnon osan hinta, Tutkinnon osat Yksikköhinta	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Hankittava määrä 1 tutkinnon osa		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Palveluntuottajan tulee varautua myös Koulutuspäivän hinta	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Yksikköhinta		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Hankittava määrä 1 päivä		Likesalaisuus		Likesalaisuus		Kokonaistaloudellisuuden mukaan
Osa-alueen yleiset kriteerit	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Palveluntarjoajan tulee nimetä Koulutuksesta vastaavan henkilön CV Koulutuksen varahenkilön CV		Likesalaisuus		Likesalaisuus		Kokonaistaloudellisuuden mukaan
Kriteerikohtaiset pisteet yht.		0750,00 EUR	99,4667	7665,00 EUR	89,5205	
Osa-alueen hinta yht.	100,000		99,4667		89,5205	[] Sijoitus 1.
Osa-alueen pisteet yht.						

Prosessiteollisuuden perustutkinto		AEL-Amiedu Oy		Careeria Oy		Pisteiden laskentatapa
		Varia pros AT PT isoleik PT				
Prosessiteollisuuden perustutkinto, Yksikköhinta	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	50.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 50.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Hankittava määrä 1 opiskelija		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Prosessiteollisuuden perustutkinnon Tarjoaja palauttaa tähän liitteen 5 Kuvauk		Likesalaisuus		Likesalaisuus		20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Ammatillisen tutkinnon osan hinta, Yksikköhinta	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Hankittava määrä 1 tutkinnon osa		Likesalaisuus		Likesalaisuus		20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Palveluntuottajan tulee varautua myös Yhteisen tutkinnon osan hinta, Yksikköhinta	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Hankittava määrä 1 tutkinnon osa		Likesalaisuus		Likesalaisuus		20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Palveluntuottajan tulee varautua myös Koulutuspäivän hinta	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Yksikköhinta		Likesalaisuus		Likesalaisuus		20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Hankittava määrä 1 päivä		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Osa-alueen yleiset kriteerit	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Kokonaistaloudellisuuden mukaan
Palveluntarjoajan tulee nimetä Koulutuksesta vastaavan henkilön CV Koulutuksen varahenkilön CV		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Kriteerikohtaiset pisteet yht.		10795,00 EUR	86,6333	12633,00 EUR	88,2469	[] Sijoitus 1.
Osa-alueen hinta yht.	100,000		86,6333		88,2469	
Osa-alueen pisteet yht.						

Talotekniikan perustutkinto		AEL-Amiedu Oy		Careeria Oy		Pisteiden laskentatapa
		Varia pros AT PT laiteok PT				
Talotekniikan perustutkinto, koko	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	50.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 50.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Yksikköhinta		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Hankittava määrä 1 opiskelija		Likesalaisuus		Likesalaisuus		20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Talotekniikan perustutkinnon laajuus on Tarjoaja palauttaa tähän liitteen 5 Kuvauk Hankittava määrä: kts. palvelukuvauk		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Ammatillisen tutkinnon osan hinta,	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Yksikköhinta		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Hankittava määrä 1 tutkinnon osa		Likesalaisuus		Likesalaisuus		20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Palveluntuottajan tulee varautua myös Yhteisen tutkinnon osan hinta,	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Yksikköhinta		Likesalaisuus		Likesalaisuus		20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Hankittava määrä 1 tutkinnon osa		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Palveluntuottajan tulee varautua myös Koulutuspäivän hinta	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus 20.00% painotavo o-ma-alueen hinnoit maksuomaisuus
Yksikköhinta		Likesalaisuus		Likesalaisuus		
Hankittava määrä 1 päivä		Likesalaisuus		Likesalaisuus		Kokonaistaloudellisuuden mukaan
Osa-alueen yleiset kriteerit	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Palveluntarjoajan tulee nimetä Koulutuksesta vastaavan henkilön CV Koulutuksen varahenkilön CV		Likesalaisuus		Likesalaisuus		Kokonaistaloudellisuuden mukaan
Kriteerikohtaiset pisteet yht.		10896,00 EUR	97,75714	12156,00 EUR	84,76847	
Osa-alueen hinta yht.	100,000		97,75714		84,76847	[] Sijoitus 1.
Osa-alueen pisteet yht.						



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta**.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan opetuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)



Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassavalitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on



myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2050 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4100 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6140 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.



Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5,

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>